

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **87** Ljubljana, četrtek **17. 10. 2002**

Cena **1540 SIT**

ISSN **1318-0576**

Leto **XII**

DRŽAVNI ZBOR

4358. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o tujcih (ZTuj-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o tujcih (ZTuj-1A)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o tujcih (ZTuj-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. septembra 2002.

Št. 001-22-110/02

Ljubljana, dne 7. oktobra 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O TUJCIH (ZTuj-1A)

1. člen

V zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 61/99 in 9/2001 – ZPPreb) se v 2. členu v osmi alineji prvega odstavka besede "opravljanje pridobitne dejavnosti" nadomestijo z besedami "zaposlitve ali dela".

2. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(1) Tujcu, zoper katerega se uvede kazenski postopek ali postopek za prekršek in je v priporu oziroma je pridržan, mora organ, ki je odredil pripor oziroma pridržanje, na njegovo zahtevo omogočiti stik s pristojnimi organi države, katere državljan je."

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku črtajo besede "vsaki dve leti".

V drugemu odstavku se na koncu doda drugi stavek, ki se glasi:

"V kvote se ne vštejejo dovoljenja za začasno prebivanje, izdana zaradi združevanja družine, dovoljenja za začasno prebivanje, izdana ožjim družinskim članom slovenskih državljanov, dovoljenja za začasno prebivanje, izdana akreditiranim novinarjem in dovoljenja za začasno prebivanje, izdana umetnikom."

Tretji odstavek se črta.

4. člen

V 6. členu se v prvem odstavku črtajo besede "in v času, ki je za to določen".

5. člen

V 7. členu se v prvem odstavku za besedo "vstop" postavi vejica in doda beseda "zapustitev".

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"(4) Izjemoma se lahko dovoli zapustitev države tudi posameznemu članu skupine, če je to nujno zaradi njegovih osebnih razlogov ali če tako odredi pristojni organ."

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se črtajo besede "ob pogoju vzajemnosti".

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se za besedo "brez" doda beseda "veljavne".

6. člen

V 8. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Vlada Republike Slovenije lahko s sklepom določi, da državljani določenih držav lahko vstopajo in zapuščajo državo brez vizuma."

7. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(1) Tujcu se, ne glede na izpolnjevanje pogojev iz 7. in 8. člena tega zakona, zavrne vstop v državo, če:

– obstajajo resni razlogi za sum, da utegne pomeniti nevarnost za javni red in varnost ali mednarodne odnose Republike Slovenije ali če obstaja sum, da bo njegovo bivanje v državi povezano z izvajanjem terorističnih ali drugih nasilnih dejanj, nezakonitimi obveščevalnimi dejavnostmi, posestjo in posredovanjem mamil ali izvrševanjem kakšnih drugih kaznivih dejanj;

– še ni potekel čas, za katerega mu je prepovedan vstop v državo;

– nima zadostnih sredstev za preživljanje za čas bivanja v Republiki Sloveniji in za vrnitev v državo, iz katere prihaja ali za potovanje v tretjo državo;

– na zahtevo pristojnega organa ne more utemeljiti namena in okoliščin nameravanega prihoda in bivanja v državi;

– obstajajo resni razlogi za sum, da se bo zaposlil ali delal na ozemlju Republike Slovenije v nasprotju s predpisi o zaposlovanju in delu;

– je prihod tujca v Republiko Slovenijo v nasprotju s sprejetimi mednarodnimi obveznostmi Republike Slovenije.“

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Tujcu, ki vstopa v Republiko Slovenijo na podlagi dovoljenja za prebivanje, se lahko zavrne vstop v državo samo, če se mu odpove prebivanje v državi ali, če mu je z odločbo pristojnega organa prepovedan vstop v državo ali, če se mu razveljavi dovoljenje za prebivanje.“

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

8. člen

V 10. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(3) Mejna kontrola tujcev, ki izstopajo iz države, obsega zlasti kontrolo, ki je nujna zaradi notranjih in mednarodnih interesov Republike Slovenije, javnega reda in miru ter preveritev ali obstajajo razlogi zaradi katerih se tujcu ne dovoli zapustiti državo.“

Četrti odstavek se črta.

9. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

“12. člen

(zapustitev države)

(1) Tujci svobodno zapuščajo Republiko Slovenijo v skladu z zakonom.

(2) Tujcu se ne dovoli izstop iz države, če je zoper njega uveden kazenski postopek, postopek za prekršek ali kakšen drug postopek, v katerem je potrebna njegova navzočnost, in to zahteva organ, ki vodi postopek.“

10. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

“13. člen

(dovoljen čas bivanja tujca v Republiki Sloveniji)

(1) Tujec lahko ostane v državi toliko časa, kolikor mu je to določeno z vizumom, dovoljenjem za prebivanje, sklepom Vlade Republike Slovenije ali zakonom oziroma mednarodnim sporazumom.

(2) Tujec, ki na podlagi zakona ali mednarodnega sporazuma ali sklepa Vlade Republike Slovenije za vstop v državo in bivanje ne potrebuje vizuma, lahko v Republiko Slovenijo vstopa in v njej biva največ 90 dni v šestih mesecih, računajoč od dneva prvega vstopa, z enakimi nameni kot so dovoljeni tujcem, ki morajo imeti vizum.

(3) Tujec mora zapustiti Republiko Slovenijo pred potekom časa iz prvega in drugega odstavka tega člena, če tako odloči pristojni organ.“

11. člen

V 14. členu se v prvem odstavku črtata besedi “zakonom oziroma“.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Minister, pristojen za notranje zadeve, z navodilom določi izjeme, v katerih se vizum lahko izda tudi tujcu, ki ima potno listino, katere veljavnost je krajša od treh mesecev.“

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

“(4) Vizum tujcu ne daje pravice zaposlitve ali dela.“

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

“(5) Vrste vizumov so:

- letališki tranzitni vizum (vizum A),
- tranzitni vizum (vizum B),
- vizum za vstop (vizum C in vizum D)“.

12. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

“15. člen

(letališki tranzitni vizum – vizum A)

(1) Tujci, ki med vmesnim pristankom na letališču v Republiki Sloveniji ne zapustijo letališkega prostora ali letala, ne potrebujejo vizuma.

(2) Izjemoma lahko Vlada Republike Slovenije z uredbo določi, da zaradi interesov države, zaradi zatiranja organiziranega kriminala ali zaradi odnosov z drugimi državami potrebujejo državljani določenih držav ali potniki na določenih potovalnih smereh za tranzit letališki tranzitni vizum.

(3) Tujcu se lahko na njegovo prošnjo izda letališki tranzitni vizum za določeno število tranzitnih potovanj preko mednarodnega območja letališča za čas trajanja tranzita.“

13. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

“16. člen

(tranzitni vizum – vizum B)

(1) Tranzitni vizum se izda tujcu za enkratno ali dvakratno, izjemoma tudi večkratno potovanje preko državnega ozemlja Republike Slovenije iz določene tuje države v določeno tretjo državo, pri čemer lahko ob vsakem potovanju ostane v Republiki Sloveniji največ pet dni, veljavnost vizuma pa ne sme biti daljša od šestih mesecev.

(2) Tranzitni vizum se lahko izda samo, če tujec dokaže, da ima zagotovljen vstop v državo, v katero bo vstopil iz Republike Slovenije.“

14. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

“17. člen

(vizum za vstop – vizum C in vizum D)

(1) Vizum se izda za enkratni ali za večkratni vstop v državo, pri čemer niti enkratno neprekinjeno bivanje niti skupno trajanje zaporednih bivanj v Republiki Sloveniji ne sme biti daljše od 90 dni v šestih mesecih, šteto od dneva prvega vstopa.

(2) Vizum za večkratni vstop se lahko izda z veljavnostjo največ do enega leta.

(3) Izjemoma se lahko vizum za večkratni vstop izda z veljavnostjo, daljšo od enega leta, če je to v interesu Republike Slovenije, o čemer odloči ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, na predlog posameznega ministrstva.

(4) Vizum za enkratni ali večkratni vstop se izda za turistične, poslovne, osebne ali druge vrste obiskov oziroma za tem primerljive namene prihoda v Republiko Slovenijo.

(5) Namen, za katerega se vizum izda, se v vizumu razvidno navede.

(6) Vlada Republike Slovenije lahko določi primere, v katerih se lahko vizum iz prvega odstavka tega člena izjemoma izda tudi za daljše bivanje, vendar ta čas v nobenem

primeru ne sme presegati šest mesecev v enem letu (VI-ZUM D).“

15. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

“18. člen

(vizum v skupinski potni list)

(1) Vizum v skupinski potni list se izda kot vizum za letališki tranzit (vizum A), vizum za tranzit (vizum B) ali kot vizum za vstop (vizum C) skupini tujcev, ki lahko šteje najmanj 5 in največ 50 oseb.

(2) Vizum za vstop se v skupinski potni list lahko izda za bivanje do največ 30 dni.“

16. člen

V 19. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(1) Vizum se izda na prošnjo tujca, če ima veljavno potno listino in če ni s tem zakonom določenih razlogov za zavrnitev njegovega vstopa v državo.“

V petem odstavku se črta besedilo “za enkratni vstop ali tranzitni vizum“.

V šestem odstavku se črta besedilo “in zagotovilo o potrebnih sredstvih za preživljanje in vrnitev“.

17. člen

V 20. členu se v prvi alineji prvega odstavka črta vejica in besedilo “razen iz druge alineje prvega odstavka 9. člena“.

18. člen

V 21. členu se v prvem odstavku črta tretja alineja, na koncu pa dodata novi alineji, ki se glasita:

– osebnostne podatke osebe, ki ji je vizum izdan,
– fotografijo, priloženo vlogi za izdajo vizuma, ki kaže pravo podobo osebe, ki ji je vizum izdan.“

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(2) Vizum se izda v obliki nalepke, ki se pritrudi v potno listino.“

19. člen

V 22. členu se v prvem odstavku črta beseda “lahko“.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(2) Vizum razveljavi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve ali organ mejne kontrole. V primeru, če tujec še ni vstopil v Republiko Slovenijo, lahko vizum razveljavi tudi diplomatsko konzularno predstavništvo. Vizum lahko razveljavi tudi ministrstvo pristojno za zunanje zadeve.“

20. člen

23. člen se črta.

21. člen

V 24. členu se v prvem odstavku beseda “morski“ nadomesti z besedo “vodni“.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Prevoznik iz prvega odstavka tega člena je dolžan, da ob prihodu nemudoma in brezplačno posreduje organom mejne kontrole na njihovo zahtevo podatke o potnih listinah in dovoljenjih za vstop potnikov, prevoznikov in članov posadke.“

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(3) Če je tujcu zavrnjen vstop v Republiko Slovenijo, ga mora prevoznik, ki ga je po zračni, kopenski ali vodni poti

pripeljal na mejo v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, takoj sprejeti nazaj v oskrbo in na svoje stroške odpeljati iz države.“

22. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

“27. člen

(pogoji za izdajo dovoljenja za prebivanje)

(1) Dovoljenje za prebivanje se izda na prošnjo tujca, ki želi prebivati v Republikli Sloveniji. Prošnjo za izdajo dovoljenja za prebivanje tujca v Republikli Sloveniji lahko v primerih, ki so določeni s tem zakonom, vložiti tudi druga fizična ali pravna oseba.

(2) V prošnji za izdajo dovoljenja za prebivanje mora biti naveden namen prebivanja v Republikli Sloveniji. Vlagatelj prošnje navedenega namena med postopkom ne more spreminjati.

(3) Tujec, ki želi prebivati v Republikli Sloveniji, mora imeti veljavno potno listino, katere veljavnost je najmanj tri mesece daljša od nameravanega prebivanja v Republikli Sloveniji, ustrezno zdravstveno zavarovanje in zadostna sredstva za preživljanje v času prebivanja v državi, oziroma mu mora biti preživljanje kako drugače zagotovljeno.

(4) Tujec, ki želi prebivati v Republikli Sloveniji, mora poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi pogoje, ki se s tem zakonom zahtevajo za izdajo posamezne vrste dovoljenja za prebivanje.

(5) Vlagatelj mora prošnji za izdajo dovoljenja za prebivanje priložiti veljavno potno listino iz tretjega odstavka tega člena oziroma overjen prepis takšne listine ter druga dokazila in listine o izpolnjevanju pogojev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena. Vlagatelj prošnje se mora na vabilo pristojnega organa pri njem osebno zgledati.

(6) Dovoljenje za prebivanje se na razviden način vpiše v potno listino ali se izda v obliki odločbe. Dovoljenje za prebivanje, razen dovoljenja za prvo prebivanje, se lahko izda v obliki odločbe, če tujec, katerega istovetnost ni sporna, nima in si ne more priskrbeti potne listine svoje matične države. V takšnih primerih se tujcu po uradni dolžnosti izda osebna izkaznica za tujca.

(7) Dovoljenje za prebivanje se vroči osebno tujcu, za katerega se izda oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku.

(8) Z zakonom ali mednarodnim aktom se lahko določi, da imajo določeni tujci ob pogojih, določenih z zakonom ali mednarodnim aktom pravico do prebivanja v Republikli Sloveniji.“

23. člen

V 28. členu se v tretjem odstavku pika na koncu črta in doda besedilo “ali pri pristojnem organu v Republikli Sloveniji, če je tako določeno s tem zakonom.“

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(4) Dovoljenje za prvo prebivanje se ne sme izdati za daljši čas od enega leta, razen če ni s tem zakonom drugače določeno.“

24. člen

29. člen se črta.

25. člen

V 30. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(1) Dovoljenje za začasno prebivanje se izda tujcu, ki namerava v Republikli Sloveniji prebivati iz naslednjih namenov:

- zaposlitve ali dela,
- združitve družine,
- študija, izobraževanja, specializacije ali strokovnega izpopolnjevanja ter praktičnega usposabljanja, sodelovanja oziroma udeležbe v programih mednarodnih izmenjav prostovoljcev in v drugih programih, ki ne sodijo v sistem formalnega izobraževanja,

- drugih upravičenih in z zakonom, mednarodnimi akti ali mednarodnimi načeli in običaji utemeljenih razlogov.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji se izda tudi:

- tujcem – ožjim družinskim članom slovenskih državljanov,

- tujcem slovenskega rodu do tretjega kolena v ravni vrsti,

- otrokom tujcev, rojenih v Republiki Sloveniji.“

Prvi stavek dosedanjega drugega odstavka, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

“Dovoljenje za začasno prebivanje se izda za čas, ki je potreben za izpolnitev namena bivanja, vendar najdlje za eno leto, če zakon ne določa drugače.“

Tretji odstavek se črta.

26. člen

V 31. členu se v naslovu beseda “oziroma” nadomesti z besedo “in”.

V drugem odstavku se črta besedilo “z določenim namenom ali nevezano dovoljenje”.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

“(3) Če pristojni organ prošnjo za podaljšanje ali izdajo nadaljnega dovoljenja zavrne ali zavrže ali če postopek ustavi, mora tujec zapustiti državo v roku 15 dni od vročitve dokončne odločbe ali sklepa.“

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

“(4) Tujec ima zoper odločbo in sklep iz tretjega odstavka tega člena pravico do pritožbe v roku 15 dni od vročitve odločbe ali sklepa.“

27. člen

V 32. členu se v naslovu beseda “in” nadomesti z besedo “ali”.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Tujcu, ki želi prebivati v Republiki Sloveniji zaradi zaposlitve ali dela, se lahko izda dovoljenje za začasno prebivanje, če ima delovno dovoljenje oziroma drugo potrebno dovoljenje po zakonu, ki ureja zaposlovanje in delo tujcev, ali izpolnjuje pogoje, ki jih za opravljanje posamezne dejavnosti določajo zakoni in drugi predpisi Republike Slovenije.“

V petem odstavku se črta besedi “in tretjega”.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(6) Vlada Republike Slovenije z uredbo določi, v katerih primerih tujec ne potrebuje dovoljenja za prebivanje zaradi zaposlitve ali dela.“

Sedmi odstavek se črta.

28. člen

V 33. členu se v tretjem odstavku na koncu prve alinee podpičje nadomesti s piko, druga in tretja alineja pa črtata.

Četrti in peti odstavek se črtata.

29. člen

V 34. členu se v drugem odstavku črta besedi “in tretjega”.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena se lahko izda na prošnjo tujca ali delodajalca. Delodajalec lahko prošnjo za izdajo dovoljenja za prvo prebivanje vložijo pri diplomatsko konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tujini ali pri pristojnem organu v Republiki Sloveniji.“

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(4) Na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja sezonskega dela tujec ne more pridobiti nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.“

V petem odstavku se za besedo “zaposlovanje” dodata besedi “in delo”.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(7) Prošnjo za izdajo dovoljenja iz petega odstavka tega člena lahko vložijo tujec ali zakoniti zastopnik obeh pogodbenih strank. Prošnji je potrebno priložiti:

- delovno dovoljenje;

- potrjen spisek napotenih delavcev s podatki na predpisanem obrazcu, ki ga izda in potrdi zavod za zaposlovanje;

- dokazilo, da je tujec, ki ga tuj delodajalec na podlagi pogodbe napotuje v Republiko Slovenijo, socialno in zdravstveno zavarovan v državi, iz katere je napoten.“

30. člen

35. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

“35. člen

(dnevni delovni migranti)

(1) Dnevni delovni migrantom se lahko izda dovoljenje za začasno prebivanje za dnevne delovne migrante.

(2) Dovoljenje za začasno prebivanje za dnevne delovne migrante se izda osebam iz prejšnjega odstavka za dobo dveh let, če izpolnjujejo pogoje za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje zaradi zaposlitve ali dela in dokažejo, da so dnevni delovni migranti.

(3) Če oseba iz prvega odstavka tega člena po preteku dveh let še izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka tega člena, organ, ki izda dovoljenje za začasno prebivanje za dnevne delovne migrante, to obnovi, za enako obdobje veljavnosti.“

31. člen

V 36. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(1) Tujcu, ki ima v Republiki Sloveniji dovoljenje za stalno prebivanje ali dovoljenje za začasno prebivanje, razen tujcu, ki ima dovoljenje za začasno prebivanje zaradi sezonskega dela, se ob pogojih in v skladu s tem zakonom, prizna pravica do združitve, ohranitve in ponovne pridobitve celovitosti družine z ožjimi družinskimi člani, ki so tujci.“

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Prošnjo za izdajo dovoljenja se vložijo pri diplomatsko konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tujini ali pri pristojnem organu v Republiki Sloveniji.“

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se črta besedilo “in o stanovanjskih prostorih, ki ustrezajo minimalnim standardom, določenim v Republiki Sloveniji”.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za piko doda besedilo:

“Dovoljenje za prebivanje zaradi združitve družine se lahko podaljšuje ožjemu družinskemu članu tujca, ki ima v

Republiki Sloveniji dovoljenje za stalno prebivanje, z veljavnostjo do dveh let; če prebiva v Republiki Sloveniji neprekinjeno tri leta na podlagi dovoljenj za začasno prebivanje, se mu lahko izda dovoljenje iz prvega odstavka tega člena tudi za daljši čas.“

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

“(6) Zakoncu in otrokom tujca se, če izpolnjujejo z zakonom določene pogoje, izda dovoljenje za prebivanje kot nevezano dovoljenje.“

V dosedanjem petem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se na koncu doda stavek, ki se glasi:

“Navedeno dovoljenje se lahko podaljša samo enkrat, z veljavnostjo do enega leta.“

32. člen

V 37. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(3) Dovoljenje za prebivanje se tujcem-družinskim članom slovenskega državljana izda kot nevezano dovoljenje za tri leta in se lahko ob pogojih, določenih s tem zakonom podaljšuje. Prošnja iz prejšnjega odstavka se vloži pri diplomatsko konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tujini ali pri pristojnem organu v Republiki Sloveniji.“

Doda se nov, četrti odstavek, ki se glasi:

“(4) Tujcu – zakoncu slovenskega državljana preneha veljati dovoljenje za prebivanje, če se zakonska zveza razveže prej kot v dveh letih izdaje dovoljenja.“

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

“(5) Tujec slovenskega rodu ima v skladu s tem zakonom pravico do prebivanja v Republiki Sloveniji, če dokaže, da izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 27. člena tega zakona.“

33. člen

V 38. členu se v drugem odstavku pika na koncu črta in doda besedilo “do dopolnjenega 18 leta starosti.“

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Pristojni organ izda po uradni dolžnosti dovoljenje za stalno prebivanje otroku iz prvega odstavka tega člena, ob pogoju, da ima vsaj eden od staršev dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji oziroma katerega skrbnik je slovenski državljan ali tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.“

34. člen

39. člen se črta.

35. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

“42. člen

(pristojnost organov za izdajo dovoljenj)

(1) Dovoljenja za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji izdaja in podaljšuje upravna enota, na območju katere namerava tujec prebivati, oziroma upravna enota, na območju katere tujec prebiva. Dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja sezonskega dela in dovoljenja za začasno prebivanje za čezmejno opravljanje storitev z napotenimi delavci lahko izdaja in podaljšuje upravna enota, kjer je sedež delodajalca oziroma, kjer se opravlja dejavnost.

(2) Dovoljenja za stalno prebivanje izdaja upravna enota, na območju katere tujec prebiva.“

36. člen

43. člen se s spremeni tako, da se glasi:

“43. člen

(zavrnitev izdaje dovoljenja za prebivanje)

(1) Dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji se tujcu ne izda, če:

– niso izpolnjeni pogoji iz tretjega in četrtega odstavka 27. člena tega zakona,

– je tujcu prepovedan vstop v državo,

– obstajajo razlogi za domnevo, da tujec po izteku veljavnosti dovoljenja ne bo prostovoljno zapustil Republike Slovenije,

– obstajajo resni razlogi za sum, da utegne pomeniti nevarnost za javni red in varnost ali mednarodne odnose Republike Slovenije ali obstaja sum, da bo njegovo prebivanje v državi povezano z izvajanjem terorističnih ali drugih nasilnih dejanj, nezakonitimi obveščevalnimi dejavnostmi, posredovanjem mamil ali izvrševanjem drugih kaznivih dejanj,

– obstajajo razlogi za domnevo, da se tujec ne bo podrejal pravnemu redu Republike Slovenije,

– je očitno, da je bila zakonska zveza sklenjena izključno ali predvsem z namenom pridobitve dovoljenja za prebivanje,

– če se ugotovi, da tujec dejansko že živi v Republiki Sloveniji.

(2) V primeru iz četrte alineje prejšnjega odstavka pristojni organ ni dolžan obrazložiti razlogov za zavrnitev.“

37. člen

V 44. členu se v prvem stavku prvega odstavka črta beseda “lahko“.

V drugem odstavku se črta drugi stavek, ki se glasi: “Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe“.

38. člen

V 46. členu se v prvem odstavku besedi “posebno listino“ nadomesti z besedo “odločbo“.

V drugem odstavku se za besedo “vsebovati“ doda besedilo “fotografijo osebe, ki ji je bilo dovoljenje izdano in“.

39. člen

V 47. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(2) Šteje se, da tujec nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, če:

– je nedovoljeno vstopil;

– mu je bil razveljavljen vizum ali je potekel rok za katerega je bil izdan ali prebiva v Republiki Sloveniji v nasprotju s vstopnim naslovom oziroma mu je potekel čas, ko je na podlagi zakona ali mednarodnega sporazuma lahko v Republiki Sloveniji;

– nima dovoljenja za prebivanje ali je dovoljenje prenehalo veljati.“

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

40. člen

V 49. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(1) Odločbo o odpovedi prebivanja iz 48. člena tega zakona izda upravna enota, na območju katere tujec prebiva.“

41. člen

V 50. členu se v četrtem odstavku pika na koncu črta in doda besedilo “in izroči organom te države.“

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(5) Policija privede do državne meje in napoti čez mejo in izroči organom te države tudi tujca, ki se ga vrača na podlagi mednarodnega sporazuma.”

42. člen

Drugi odstavek 51. člena se črta.

43. člen

V 52. členu se druga alineja drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

“– če odstranitev ni možna iz drugih razlogov;”.

44. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

“53. člen

(prenehanje dovolitve zadrževanja)

Dovolitev zadrževanja preneha takoj, ko prenehajo razlogi, ki preprečujejo prisilno odstranitev, ali če tujec pridobi dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji na podlagi zakona ali mednarodnega sporazuma.”

45. člen

54. člen se črta.

46. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

“55. člen

(pravica tujca, ki mu je dovoljeno začasno zadrževanje)

Tujec, kateremu je dovoljeno začasno zadrževanje v Republiki Sloveniji, ima pravico do osnovnega zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, osnovne oskrbe, šoloobvezni mladoletni tujci pa tudi pravico do osnovnega šolstva.”

47. člen

Prvi odstavek 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Za tujca, ki ne zapusti države v določenem roku in ga iz kakršnih koli razlogov ni mogoče takoj odstraniti, odredi policija, do njegove odstranitve iz države, nastanitev v Centru za tujce (v nadaljnjem besedilu: center) ali izven centra, a ne dalj kot za šest mesecev.”

48. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

“57. člen

(strožji policijski nadzor)

(1) Zoper tujca iz 56. člena tega zakona se lahko v centru odredi bivanje pod strožjim policijskim nadzorom.

(2) Bivanje pod strožjim policijskim nadzorom odredi policija s sklepom, če:

– obstaja sum, da se bo skušal tujec prisilno odstraniti izogniti, oziroma se je takemu ukrepu že izognil,

– to terjajo razlogi javnega reda, varnosti države ali mednarodnih odnosov.

Bivanje pod strožjim policijskim nadzorom se odredi za čas, ki je nujno potreben za njegovo odstranitev, vendar ne več kot za šest mesecev.

(3) Strožji policijski nadzor pomeni omejitev svobode gibanja na prostore centra, v skladu s hišnim redom centra.”

49. člen

V 58. členu se v prvem odstavku za besedo “center” doda besedilo “ali izven centra”.

50. člen

V 59. členu se v četrtem odstavku besedilo “minister, pristojen za notranje zadeve” nadomesti z besedilom “generalni direktor policije”.

51. člen

V 60. členu se v prvem odstavku pika na koncu črta in doda besedilo “ki mora v skladu z zakonom nemudoma postaviti začasnega zastopnika mladoletni osebi.”

52. člen

V 61. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(2) Pristojni organ lahko z odločbo, s katero dovoli tujcu zadrževanje v Republiki Sloveniji, namesto nastanitve v centru, določi kraj prebivanja na določenem naslovu.”

53. člen

V 62. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(1) Tujec iz prvega odstavka 56. člena tega zakona, ki ima lastna sredstva, je dolžan sam nositi stroške svojega preživljanja in nastanitve ter stroške prisilne odstranitve do višine lastnih sredstev.”

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Stroške iz prvega odstavka tega člena, solidarno nosi tudi oseba, ki je tujca pripeljala čez državno mejo na nedovoljen način ali mu omogočila nezakonito zaposlitev ali opravljanje dela ali omogočila nezakonito bivanje v Republiki Sloveniji.”

54. člen

V 64. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(1) Diplomatsko konzularna predstavništva Republike Slovenije v tujini in ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve so pristojna za izdajo in razveljavitev vizumov.”

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(3) Policija je pristojna za opravljanje mejne kontrole, za zavrnitev tujca na meji, izdajo vizuma na meji, razveljavitev vizuma, prisilno odstranitev tujca, dovolitev zadrževanja in za druge ukrepe in odločitve v zvezi s tujci na meji ali v državi, ki jih določa zakon.”

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(4) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, opravlja upravne in strokovne zadeve, ki se nanašajo na migracijsko politiko, vstop, zapustitev in prebivanje tujcev v državi ter odloča o pritožbah zoper odločbe izdane na prvi stopnji in sprejema ukrepe v zvezi s tujci, kadar je tako določeno z zakonom.”

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

“(5) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka sodeluje z drugimi ministri, organi in službami, tako da usmerja in usklajuje njihovo delo. Zaradi zagotovitve povezanega in usklajenega opravljanja zadev iz prejšnjega odstavka, ki so skupnega pomena za več ministrstev in zaradi enotnega in organiziranega sodelovanja in usklajevanja, se pri ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, ustanovi skupno delovno telo.”

55. člen

V 65. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(2) Pritožba zoper zavrnitev izdaje ali razveljavitev vizuma in zavrnitev vstopa v državo ni dovoljena. Pristojni organ zavrnitve izdaje ni dolžan obrazložiti.”

Tretji odstavek 65. člena se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

Dosedanji peti odstavek se črta.

56. člen

Za 65. členom se doda nov 65.a člen, ki se glasi:

“65.a člen

(postopek v diplomatsko konzularnih predstavništvih Republike Slovenije v tujini)

(1) Prošnjo za izdajo vizuma vložijo tujec praviloma osebno na obrazcu, ki ga predpiše ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za zunanje zadeve.

(2) Tujec mora k prošnji za izdajo dovoljenja za prvo prebivanje priložiti vso dokumentacijo, ki jo zahteva diplomatsko konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini. Če k prošnji ni priložena vsa dokumentacija, je diplomatsko konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini ne sprejme. Roki po določbah zakona, ki ureja upravni postopek, začnejo teči potem, ko diplomatsko konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini sprejme popolno vlogo in jo posreduje pristojni upravni enoti.

(3) V primeru, da upravna enota zahteva dopolnitev prošnje za izdajo dovoljenja za prvo prebivanje, diplomatsko konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini o tem pošlje poziv tujcu v pisni obliki, lahko pa ga pozove tudi po telefonu ali ustno, če tujec pride v diplomatsko konzularno predstavništvo v tujini.

(4) V diplomatsko konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tujini odloča o vizumu uradna oseba, ki jo pooblasti minister, pristojen za zunanje zadeve. Uradna oseba presodi, če je prošnja za izdajo vizuma dovolj dokumentirana oziroma če so navedbe tujca dovolj argumentirane. Uradna oseba je pri svoji odločitvi vezana na navodila ministrstva, pristojnega za notranje zadeve. Vizum se praviloma vroči osebno.

(5) Diplomatsko konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini vroči tujcu dovoljenje za prvo prebivanje, odločbo ali sklep osebno. K vročitvi tujca povabi na način, kot ga določa tretji odstavek tega člena. Tujec ob vročitvi podpiše vročilnico, ki jo diplomatsko konzularno predstavništvo Republike Slovenije posreduje upravni enoti.”

57. člen

V 66. člen se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

“(1) Organi, določeni v 64. členu tega zakona so pri opravljanju zadev iz svoje pristojnosti dolžni med seboj sodelovati, si nuditi pravno pomoč ter posredovati potrebne podatke in informacije.”

Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

58. člen

V 68. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(1) Pritožba zoper sklep o nastanitvi v centru ali izven centra ter zoper sklep o strožjem policijskem nadzoru, ne zadrži izvržbe.”

Drugi odstavek se črta.

59. člen

V naslovu VIII. poglavja, v naslovu 71. člena, in v prvem in drugem odstavku se beseda “zbiranje” nadomesti z besedo “obdelava” v ustreznem sklonu.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Organi iz prejšnjega odstavka lahko obdelujejo osebne podatke o tujcu, ki jih pridobijo tudi brez sodelovanja prizadetega tujca pri drugih organih in organizacijah ter pri drugih organih:

– če je to v interesu prizadetega tujca in je ta za to dal svoje soglasje;

– če je to z zakonom dovoljeno;

– če je to potrebno za preverjanje podatkov za prizadetega tujca.”

V četrtem odstavku se besedilo “zbiranje in posredovanje” nadomesti z besedo “obdelava”.

60. člen

V 75. členu se peti in šesti odstavek črtata.

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

61. člen

V 76. členu se v tretjem odstavku besede “pri pristojnem organu” nadomestijo z besedami “pri upravni enoti”.

62. člen

V 77. členu se prvi odstavek črta.

Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek.

63. člen

V 78. členu se v drugem odstavku črta beseda “v državi”, besedilo “pristojni organ” pa nadomestita z besedama “upravna enota”.

Četrti odstavek se črta.

64. člen

V 80. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(1) Osebno izkaznico izda upravna enota tujcu, ki ima dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji in je dopolnil 18 let. Za izdajo osebne izkaznice mora tujec zaprositi v 30 dneh od pridobitve dovoljenja za stalno prebivanje.”

V drugem odstavku se besedilo “četrtim odstavkom 29. člena” nadomesti z besedilom “šestim odstavkom 27. člena”.

65. člen

81. člen se spremeni tako, da se glasi:

“81. člen

(izkaznica o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji)

Osebam, ki jim je dovoljeno začasno zadrževanje v Republiki Sloveniji, policija lahko izda izkaznico o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji. Obliko in vsebino izkaznice ter postopek izdaje se opredeli v podzakonskem aktu.”

66. člen

Za 81. členom se doda nov 81.a člen, ki se glasi:

“81.a člen

Osebne podatke iz 89. in 90. člena tega zakona sme uporabljati pooblaščen podjetje ali organ za izdelavo potnega lista za tujca ali osebne izkaznice za tujca za potrebe

vpisa podatkov na obrazec potnega lista za tujca in osebne izkaznice za tujca in jih mora v 30 dneh po uporabi uničiti.“

67. člen

V 82. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“(4) Vlada Republike Slovenije izda predpis, s katerim določi načine za zagotavljanje in uresničevanje pogojev za integracijo tujcev.“

68. člen

V 85. členu se v drugem odstavku črta beseda “druge“.

V tretjem odstavku se za besedo “prve“ doda beseda “druge“.

Dodajo se novi sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

“(7) V evidenci iz pete alinee prvega odstavka tega člena tega zakona vodi pristojni organ poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka 88. člena tega zakona tudi podatke iz zadnje alinee prvega odstavka 21. člena tega zakona.

(8) V evidenci iz šeste alinee prvega odstavka tega člena tega zakona vodi pristojni organ podatke iz prvega in drugega odstavka 89. člena tega zakona.

(9) V evidenci iz sedme alinee prvega odstavka tega člena tega zakona vodi pristojni organ podatke iz prvega in drugega odstavka 90. člena tega zakona.“

69. člen

V 86. členu se 15. točka prvega odstavka črta.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Tujec je dolžan prošnji za izdajo dovoljenja za začasno ali stalno prebivanje priložiti fotografijo predpisane velikosti, ki kaže pravo podobo tujca.“

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se v prvem stavku beseda “prejšnjega“ nadomesti z besedilom “prvega in drugega“.

70. člen

V 94. členu se v prvem odstavku doda nova druga točka, ki se glasi:

“(2) če pripelje tujca na državno ozemlje Republike Slovenije po kopenski, zračni ali vodni poti, brez ustrezne listine in vstopnega dovoljenja, ki jih kot državljan določene države potrebuje.“

71. člen

V 100. členu se prvi odstavek črta.

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo prvi, drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

“(6) Državljanom držav članic Evropske unije se lahko v skladu s tretjim odstavkom tega člena prebivanje v Republiki Sloveniji zavrne le, če:

- predstavljajo dejansko nevarnost za javni red in mir ali za varnost države, ali
- če predstavljajo finančno breme za državo.“

72. člen

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo po dosedanjih določbah zakona o tujcih.

73. člen

(1) Upravne enote začnejo z izdajo dovoljenj za stalno prebivanje šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(2) Do roka, navedenega v prvem odstavku, se za izdajo dovoljenj za stalno prebivanje uporablja dosedanja ureditev.

(3) Določbe členov povezane z izdajanjem vizumov in dovoljenj za prebivanje, ki morajo vsebovati fotografijo, se začnejo uporabljati pet let po začetku veljavnosti tega zakona. V navedenem roku mora minister, pristojen za notranje zadeve, uskladiti predpis iz tretjega odstavka 21. člena, ki določa vsebino in format vizuma ter predpis iz četrtega odstavka 46. člena, ki določa vsebino, obliko in način izdaje dovoljenja za prebivanje ter način in označitev razveljavitve oziroma prenehanja dovoljenja za prebivanje.“

74. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-04/91-1/44

Ljubljana, dne 27. septembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

4359. Zakon o nadzoru državne meje (ZNDM-1)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z o razglasitvi zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-1)

Razlašam zakon o nadzoru državne meje (ZNDM-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. septembra 2002.

Št. 001-22-111/02

Ljubljana, dne 7. oktobra 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O NADZORU DRŽAVNE MEJE (ZNDM-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina zakona)

Ta zakon določa organizacijo in način izvajanja nadzora državne meje, izvajanje policijskih ukrepov v notranjosti in mednarodno policijsko sodelovanje.

Za nadzor državne meje po tem zakonu se štejejo ukrepi za varovanje državne meje in mejna kontrola.

Za policijske ukrepe v notranjosti po tem zakonu se štejejo ukrepi za preprečevanje oziroma odkrivanje ilegalnega bivanja in prekomerne kriminalitete.

Mednarodno policijsko sodelovanje obsega dejavnost tujih policijskih organov na državnem ozemlju Republike Slovenije oziroma organov Republike Slovenije na tujem državnem ozemlju, sodelovanje s tujimi varnostnimi organi in izmenjavo uradnikov za zveze.

Izvajanje nadzora državne meje po tem zakonu ne posega v izvajanje pooblastil, ki jih imajo v skladu z veljavno zakonodajo drugi državni organi.

2. člen

(namen nadzora državne meje)

Nadzor državne meje se opravlja z namenom, da se:

- zavaruje življenje in zdravje ljudi;
- preprečujejo in odkrivajo kazniva dejanja in prekrški ter odkrivajo in prijemajo njihovi storilci;
- preprečujejo nedovoljene migracije;
- zagotavlja varnost ljudi, premoženja in okolja na ozemlju Republike Slovenije;
- preprečujejo in odkrivajo druge nevarnosti za javno varnost in red.

3. člen

(pomen posameznih izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. Mejna črta razmejuje območje Republike Slovenije od območij sosednjih držav.

2. Državna meja po tem zakonu so kopenska in morska meja ter letališča in pristanišča, preko katerih poteka mednarodni promet.

3. Mejni prehod je kraj, na katerem lahko v času obratovanja mejo prehaja določen krog oseb.

4. Mejna kontrola je kontrola, ki se izvaja izključno ob nameravanem ali neposredno po izvedenem prestopu državne meje.

5. Konvencija o izvajanju Schengenskega sporazuma je konvencija z dne 19. junija 1990 o izvajanju Schengenskega sporazuma z dne 14. junija 1985 med vladami Gospodarske unije Beneluxa, Zvezne republike Nemčije in Republike Francije o postopni odpravi kontrol na skupnih mejah.

6. Država pogodbenica po tem zakonu je vsaka država, za katero veljajo določila konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma.

7. Zunanja meja je po uveljavitvi konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma v Republiki Sloveniji državna meja Republike Slovenije z državo, ki ni država pogodbenica in letališča in pristanišča, preko katerih poteka mednarodni promet, kolikor niso notranja meja.

8. Notranja meja je po uveljavitvi konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma v Republiki Sloveniji skupna državna meja Republike Slovenije z državo pogodbenico kot tudi letališča ter pristanišča, preko katerih se odvija neposredni trajektni promet izključno z ozemlja in na ozemlja držav pogodbenic.

9. Za notranji let se po uveljavitvi konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma v Republiki Sloveniji šteje neposredni let, med državami, za katere veljajo določbe konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma.

10. Za notranjo plovbo se po uveljavitvi konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma v Republiki Sloveniji štejejo neposredne redne trajektna in potniške plovbe med državami, za katere veljajo določbe konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma.

11. Mednarodni običaji so pravila splošne prakse in splošno sprejeta pravila, ki se nanašajo na vsebino in zadeve, urejene s tem zakonom.

II. ORGAN, KI OPRAVLJA NADZOR DRŽAVNE MEJE IN POOBLASTILA

4. člen

(organ, ki opravlja nadzor državne meje)

Za izvajanje nadzora državne meje je pristojna policija.

Če to dopuščajo varnostne razmere, lahko Vlada Republike Slovenije iz razlogov ekonomičnosti z uredbo določi, na katerih mejnih prehodih lahko mejno kontrolo opravlja carina.

5. člen

(pooblastila)

Za izvajanje nalog nadzora državne meje imajo policisti pooblastila, ki jih predpisuje ta zakon in pooblastila, ki jih predpisujejo drugi zakoni.

Če naloge nadzora državne meje, izvaja drug državni organ, imajo delavci tega državnega organa poleg svojih pooblastil tudi pooblastila policistov, potrebna za izvajanje nalog, določenih z uredbo iz drugega odstavka prejšnjega člena.

Če s tem ali drugim predpisom ni določeno drugače, morajo policisti in drugi delavci, kadar izvajajo naloge po tem zakonu, upoštevati mednarodne običaje.

6. člen

(ukrepi za preprečevanje nevarnosti)

Policija lahko za izvajanje nadzora državne meje, če ta ali drugi zakoni posebej ne urejajo posebnih pooblastil, sprejema in izvaja tudi druge nujne ukrepe za preprečevanje nevarnosti, ki v konkretnem primeru pomenijo neposredno ogrožanje javne varnosti in reda, še zlasti življenja in zdravja ljudi ter premoženja.

7. člen

(načelo sorazmernosti)

Policija mora pri izvajanju nalog nadzora državne meje uporabiti tisto izmed pooblastil, ki posameznika ali skupnost najmanj prizadene, vendar še vedno zagotavlja dosego zakonitega cilja.

Izvrševanje pooblastil ne sme povzročiti škode, ki bi bila v očitnem nesorazmerju z njihovim namenom in zastavljenimi cilji njihove uporabe.

Posamezno pooblastilo se sme uporabljati le, dokler ni dosežen cilj, zaradi katerega je bilo uporabljeno, ali do trenutka, ko se izkaže, da se s tem pooblastilom cilja ne da doseči.

8. člen

(omogočanje nadzora državne meje)

Policija sme postaviti table z opozorilnimi napisi in drugo signalizacijo ali namestiti in uporabljati tehnična sredstva za izvajanje nadzora državne meje ali postaviti ovire, s katerimi se preprečuje nedovoljeno prehajanje državne meje. Za vzdrževanje tabel in druge signalizacije po tem členu je zadolžena policija.

Policisti lahko, če je to potrebno za uspešno izvedbo nalog po tem zakonu, vstopajo na in vozijo po zemljiščih ne glede na lastništvo.

Lastniki in posestniki zemljišč morajo pustiti prosto pot za nemoteno izvajanje nalog nadzora državne meje.

9. člen

(uporaba vozil in plovil)

Za izvajanje nalog nadzora državne meje smejo policisti, ne glede na določbe drugih predpisov, uporabljati vse

vrste vozil, vodna plovila in zrakoplove v širšem območju ob državni meji, na drugih območjih pa le, če je to potrebno, da se pride do takšnega območja.

III. MEJNA ČRTA

10. člen

(označitev mejne črte)

Vlada Republike Slovenije na predlog posameznih ministrstev imenuje člane delegacij v meddržavnih komisijah za označevanje in vzdrževanje državnih meja, ustanovljenih na podlagi obstoječih mednarodnih pogodb. Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, z ostalimi pristojnimi ministrstvi koordinira izvajanje nalog, povezanih z označevanjem mejne črte ter razmejitvijo.

Strokovno – tehnična opravila v zvezi z označevanjem mejne črte opravlja upravni organ, pristojen za geodetske zadeve.

Ob cestah, ki vodijo proti mejni črti, ter na letališčih in pristaniščih, preko katerih poteka mednarodni promet, se s tablamami na primeren način opozori na članstvo Republike Slovenije, in po potrebi sosednjih držav, v Evropski uniji.

Če potek mejne črte ni dovolj razpoznaven, je potrebno bližino mejne črte na cestnih in drugih komunikacijah označiti s posebnimi opozorilnimi tablamami, zapornicami ali z drugo primerno signalizacijo, ki opozarja na neposredno bližino mejne črte.

Na opozorilne table in drugo signalizacijo je prepovedano pritrjevati ali namestiti karkoli, prepovedana pa so tudi druga ravnanja, s katerimi bi se zakrivala vidnost teh tabel ali druge signalizacije.

Oznake iz prvega odstavka 8. člena tega zakona se vpišejo v evidenco državne meje, ki jo vodi upravni organ, pristojen za geodetske zadeve. Vpis ali spremembo vpisa oznak iz prvega odstavka 8. člena tega zakona izvede upravni organ, pristojen za geodetske zadeve, na predlog policije.

Lastniki in upravitelji cest, poti in drugih zemljišč morajo brezplačno dovoliti prehod in so dolžni brezplačno omogočiti postavitve mejnih oznak, opozorilnih tabel in druge signalizacije.

Minister, pristojen za notranje zadeve, s pravilnikom podrobneje uredi izvajanje tretjega in četrtega odstavka tega člena.

11. člen

(vidnost mejne črte in prepoved dejavnosti ob mejni črti)

Če mora biti mejna črta na podlagi mednarodne pogodbe prosta drevja, grmičevja in drugega rastlinja, ki zmanjšuje vidnost mejnih oznak ali poteka mejne črte, in mednarodna pogodba ne določa drugače, je za zagotovitev vidnosti pristojen upravni organ, pristojen za geodetske zadeve.

Minister, pristojen za notranje zadeve, lahko iz razlogov javnega reda z odredbo prepove plovbo, lov, ribolov, lete letal in drugih naprav za letenje, gibanje ali zadrževanje oseb ob mejni črti. Prepoved traja, dokler trajajo razlogi javnega reda.

Zaradi vidnosti mejne črte lahko minister, pristojen za notranje zadeve, z odločbo prepove sajenje in setev določenih vrst drevja in drugih rastlin ob mejni črti. O pritožbi na drugi stopnji odloča Vlada Republike Slovenije.

Prizadeti po drugem odstavku tega člena nimajo pravice do odškodnine zaradi izvajanja potrebnih ukrepov po tem členu.

12. člen

(urejanje prostora ob mejni črti)

Kadar se s prostorskim aktom občine ureja tudi območje, ki sega 50 metrov od mejne črte, pri pripravi in sprejemanju prostorskega akta v skladu z zakonom, ki ureja urejanje prostora, v delu, ki se nanaša na 50-metrski pas, kot udeleženec sodeluje tudi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

13. člen

(mejni incident)

V primerih, ko policija ugotovi ravnanje tujih državnih organov na ozemlju Republike Slovenije, ki ni dovoljeno z mednarodnimi pogodbami ali s predpisi Republike Slovenije, oziroma nedovoljeno poseganje v okolje in prostor ob mejni črti Republike Slovenije, ki ga izvršijo državni organi ali druge osebe tujih držav, o tem obvesti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

Minister, pristojen za notranje zadeve, s pravilnikom podrobneje uredi izvajanje tega člena.

IV. PRESTOP DRŽAVNE MEJE IN MEJNI PREHOD

14. člen

(prestop državne meje)

Prestop državne meje je vsako človekovo gibanje preko državne meje.

Državno mejo, po uveljavitvi konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma pa državno mejo, ki ni notranja meja, se sme prestopiti samo na za to določenih mejnih prehodih, v skladu z namembnostjo mejnih prehodov, v času, ki je za to določen in v obsegu, kot je določen.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se sme v primeru višje sile ali če je z mednarodno pogodbo drugače določeno, državna meja prestopiti kjerkoli in kadarkoli. Tisti, ki državno mejo prestopi zaradi višje sile, mora takoj, ko je to mogoče, o tem obvestiti policijo.

15. člen

(prestop notranje meje)

Notranje meje se lahko prestopajo brez mejne kontrole kadarkoli in na kateremkoli mestu.

Če je potrebno zaradi zagotavljanja javnega reda ali nacionalne varnosti, lahko minister, pristojen za notranje zadeve, z odredbo določi, da se določeni deli notranje meje, za določen čas smejo prestopati le na za to določenih začasnih mejnih prehodih in da se izvaja mejna kontrola. Odredba se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Minister, pristojen za notranje zadeve, s pravilnikom podrobneje uredi izvajanje drugega odstavka tega člena.

16. člen

(tranzitni promet)

Za osebe, ki državno mejo prečkajo v zračnem prometu, ne velja obveznost mejne kontrole:

- če po pristanku na letališču brez odlašanja znova odletijo in v tem vmesnem času ne zapustijo zračnega plovila ali prostorov, ki so namenjeni za tranzit potnikov;
- če gre za prelet zračnega plovila brez vmesnega pristanka.

Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za pomorski promet.

17. člen

(določitev mejnih prehodov)

Mejne prehode, v soglasju s sosednjo državo, z uredbo določi Vlada Republike Slovenije.

Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, in pristojnimi organi sosednje države z odredbo določi obratovalni čas in obseg uporabe mejnih prehodov.

18. člen

(določitev mejnih prehodov za določen krog oseb)

Minister, pristojen za notranje zadeve, lahko ob izkaznem upravičenem interesu, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, z odločbo ustanovi mejni prehod za poimensko določene osebe. V primeru, da se ustanovi začasni mejni prehod na letališču ali vzletišču, minister, pristojen za notranje zadeve, izda odločbo v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, in ministrom, pristojnim za promet. O pritožbi na drugi stopnji odloča Vlada Republike Slovenije.

Mejni prehod po tem členu se lahko ustanovi za največ tri leta.

V odločbi se poleg kraja odprtja mejnega prehoda za določen krog oseb navede tudi poimenski seznam oseb, ki jim je dovoljen prehod, čas obratovanja mejnega prehoda, obseg uporabe mejnega prehoda in druge pogoje.

19. člen

(določitev začasnih mejnih prehodov)

Minister, pristojen za notranje zadeve, lahko v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, z odločbo ustanovi začasni mejni prehod, če je to potrebno za smotrno izvajanje kratkotrajnih čezmejnih dejavnosti, kot so:

- vaje za primer naravnih nesreč;
- športne prireditve;
- ukrepi za preusmerjanje prometa;
- kulturne, znanstvene, strokovne in turistične prireditve in aktivnosti;
- izvajanje aktivnosti, ki izhajajo iz mednarodnih pogodb;
- kmetijska, gozdarska dela in druga dela ter opravila, za katera obstaja širši javni interes.

V primeru, da se ustanovi začasni mejni prehod na letališču ali vzletišču, minister, pristojen za notranje zadeve, izda odločbo v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, in ministrom, pristojnim za promet.

Začasni mejni prehod po tem členu se lahko ustanovi za največ šest mesecev v dvanajstih mesecih, razen zaradi razlogov iz šeste alineje prvega odstavka tega člena, za katere se mejni prehod ustanovi za čas trajanja teh del oziroma za čas, dokler obstaja širši javni interes.

V odločbi se poleg kraja odprtja začasnega mejnega prehoda navede tudi čas obratovanja mejnega prehoda, obseg uporabe mejnega prehoda in drugi pogoji.

O pritožbi v zadevah iz prvega in drugega odstavka tega člena na drugi stopnji odloča Vlada Republike Slovenije.

20. člen

(stroški ustanovitve mejnega prehoda)

Stroške ustanovitve in obratovanja začasnega mejnega prehoda in mejnega prehoda za določen krog oseb krije pobudnik ustanovitve takšnega mejnega prehoda. Stroški se v tem primeru smejo obračunati pavšalno, glede na predvidene stroške za nadzor državne meje. Stroški se določijo v odločbi o določitvi takšnega mejnega prehoda.

21. člen

(ureditev mejnega prehoda)

Mejni prehodi morajo biti urejeni tako, da omogočajo smotrno, preprosto in s čim manjšimi stroški povezano izvajanje mejne kontrole.

Upravljalci letališč, pristanišč in železniških postaj morajo z ustreznimi objekti in organizacijskimi ukrepi poskrbeti, da se lahko mejna kontrola izvaja skladno z določbami tega zakona. Na letališčih, če na njih ne potekajo le notranji poleti, je potrebno postaviti objekte, ki omogočajo, da se potnike na notranjih letih loči od drugih potnikov.

Upravljalci iz prejšnjega odstavka so dolžni policiji oziroma organu iz drugega odstavka 4. člena tega zakona, če ta opravlja katere izmed oblik nadzora državne meje, brezplačno zagotoviti ustrezne službene prostore in zadostno število parkirnih mest, brezplačno omogočiti dostop do svojih objektov in naprav, nuditi brezplačen prevoz pri opravljanju nalog in takoj, ko je to mogoče, brezplačno sporočiti vozne rede, rede letenja in vsa dejanska prometna gibanja.

Stroške postavitve in vzdrževanja takšnih objektov kakor tudi druge stroške, ki nastanejo v zvezi s temi objekti, krijejo upravitelji letališč, pristanišč in železniških postaj.

22. člen

(območje mejnega prehoda)

Vsakemu mejnemu prehodu, razen mejnim prehodom, določenim v drugem odstavku 15. člena tega zakona ter v 18. in 19. členu tega zakona, pripada območje, ki je potrebno za opravljanje mejne kontrole ter neposredna okolica z objekti, ki so potrebni za smotrno in varno odvijanje prometa in opravljanje mejne kontrole.

V območje mejnega prehoda za železniški promet spada tudi železniški tir s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem od mejne črte do mejnega prehoda.

Območje mejnega prehoda z odločbo določi direktor policijske uprave. Območje mejnega prehoda na letališču v soglasju z direktorjem Uprave Republike Slovenije za civilno letalstvo z odločbo določi direktor pristojne policijske uprave.

Na območju mejnega prehoda je gibanje in zadrževanje dovoljeno le osebam, ki nameravajo prestopiti državno mejo ali so jo že prestopile in se na mejnem prehodu zadržujejo zaradi mejne kontrole ter drugim osebam, ki imajo upravičen razlog.

Minister, pristojen za notranje zadeve, s pravilnikom podrobneje uredi izvajanje prvega in drugega odstavka tega člena.

23. člen

(označitev mejnega prehoda in njegovega območja)

Mejni prehod in njegovo območje se označita z opozorilnimi in dopolnilnimi tablam.

Obliko, vsebino in način postavitve opozorilnih in dopolnilnih tabel v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, določi minister, pristojen za notranje zadeve, s pravilnikom.

Postavitev opozorilnih in dopolnilnih tabel ni potrebna na:

- začasnih mejnih prehodih, ustanovljenih na podlagi drugega odstavka 15. člena tega zakona in 19. člena tega zakona;

- mejnih prehodih, na katerih je prestop državne meje dovoljen poimensko določenim osebam.

24. člen

(obveznost potnikov in drugih oseb, ki se nahajajo na območju mejnega prehoda)

Potniki in druge osebe, ki se nahajajo na mejnem prehodu oziroma območju mejnega prehoda, morajo upoštevati navodila in odredbe uradnih oseb organa, ki opravlja mejno kontrolo.

25. člen

(gradnja in postavitve objektov na območju mejnega prehoda)

Za gradnjo, postavitve oziroma spremembo namembnosti objektov in naprav na območju mejnega prehoda je potrebno soglasje, ki ga izda direktor policijske uprave.

Soglasje iz prejšnjega odstavka se ne izda, če bi objekt, naprava ali dejavnost ovirala izvajanje mejne kontrole in varnostnih ukrepov na državni meji.

Soglasje velja do izdaje ustreznega gradbenega ali drugega dovoljenja, vendar najdlje eno leto.

26. člen

(obveznost poveljnika plovila)

Poveljnik plovila mora ob prihodu iz tujine oziroma pred odhodom v tujino izročiti policistu prepis seznama članov posadke in seznam potnikov na plovilu ter mu dati na vpogled potne listine članov posadke.

Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za seznam potnikov v trajektnem prometu.

Ob prihodu iz tujine mora poveljnik plovila zagotoviti, da člani posadke in potniki ne zapustijo plovila, preden ni opravljena mejna kontrola, če se mejna kontrola opravlja na plovilu.

Poveljnik ladje ali zastopnik ladjarja mora, še preden pripluje ladja v пристanišče ali najkasneje ob pristanku v пристanišče, policiji naznaniti vse potnike, ki nimajo veljavnega dokumenta za prestop državne meje.

Poveljnik plovila mora storiti vse potrebno, da se potniki, ki nimajo veljavnega dokumenta za prestop državne meje ali jim je bil vstop v Republiko Slovenijo zavrnjen, ne izkrcajo z ladje v pristanišče, brez dovoljenja policije.

Določbe prvega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi v zračnem prometu, določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena pa se smiselno uporabljajo tudi v avtobusnem prometu.

V. MEJNA KONTROLA

27. člen

(obveznost podreditve mejni kontroli)

Oseba, ki namerava prestopiti ali je že prestopila mejno črto, razen mejne črte na notranji meji po uveljavitvi konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma, je dolžna izročiti veljavni dokument za prestop državne meje in se podrediti mejni kontroli ter ne sme zapustiti območja mejnega prehoda, dokler ni mejna kontrola opravljena, ali se kako drugače izmakniti mejni kontroli.

Oseba iz prejšnjega odstavka mora policistu, ki izvaja mejno kontrolo, pojasniti vse okoliščine, pomembne za prehod državne meje.

Oseba iz prvega odstavka tega člena se je dolžna ravnati po navodilih in odredbah uradnih oseb, ki izvajajo mejno kontrolo.

28. člen

(mejna kontrola)

Policist, ki izvaja mejno kontrolo, sme:

- zahtevati predložitev veljavnih dokumentov, ki so potrebni za prestop državne meje za osebe in stvari;
- vnesti v dokumente za prestop državne meje podatke o pomembnih okoliščinah za vstop ali izstop iz države;
- opraviti osebno kontrolo, kontrolo prevoznega sredstva in kontrolo stvari, ki jih ima oseba s seboj;
- zadržati osebo za nujno potreben čas.

Kolikor opravlja na mejnem prehodu policist kontrolo v neposredni bližini carinskega delavca, policist, praviloma pred izvedbo kontrole po tretji alineji prejšnjega odstavka, omogoči osebi, pri kateri izvaja mejno kontrolo, predložitev blaga pri carinskem organu.

Minister, pristojen za notranje zadeve, s pravilnikom podrobneje uredi izvajanje druge alineje prvega odstavka tega člena.

29. člen

(osebna kontrola, kontrola prevoznega sredstva in kontrola stvari)

Osebna kontrola je kontrola, ki obsega preverjanje dokumentov za prestop državne meje z ugotavljanjem identitete osebe, ki namerava prestopiti državno mejo, in drugih pogojev za prestop in tiralično – tehnično preverjanje osebe z odvzemom prstnih odtisov in odtisov dlani ter preverjanje drugih telesnih identifikacijskih značilnosti.

Policist sme zahtevati od osebe, naj pokaže, kaj ima pri sebi. V primeru suma posedovanja prepovedanih stvari, predmetov ali zaradi ugotavljanja identitete, sme policist pregledati ali preiskati osebo. Preiskava po tem členu ne obsega preiskave telesnih votlin.

Kontrola prevoznega sredstva je kontrola, ki obsega zunanji in notranji vizualni pregled prevoznega sredstva in preiskavo prevoznega sredstva.

V primeru suma, da oseba v prevoznem sredstvu prevaža prepovedane predmete ali stvari, ki bi pripomogle k ugotavljanju njene identitete ali identitete drugih potnikov, ter zaradi preprečevanja nedovoljenega vstopa v Republiko Slovenijo, sme policist preiskati prevozno sredstvo, kar pomeni podroben pregled vseh delov, vključno z razstavljanjem posameznih delov prevoznega sredstva.

Kontrola stvari obsega kontrolo predmetov in stvari, ki jih ima oseba, ki namerava prestopiti državno mejo, s seboj ali v prevoznem sredstvu.

Pri izvajanju osebne kontrole, kontrole prevoznega sredstva in kontrole stvari sme policist uporabljati ustrezne tehnične pripomočke.

30. člen

(pravica prisotnosti)

Lastnik prevoznega sredstva in lastnik stvari oziroma oseba, ki jih ima v posesti, ima pravico biti prisoten pri pregledu oziroma preiskavi.

31. člen

(uporaba drugih predpisov)

Če policist med pregledom ali preiskavo osebe, stvari ali prevoznega sredstva najde predmete, ki se smejo odvzeti po določbah kazenskega zakonika, ali predmete, ki utegnejo biti pomembni za kazenski postopek ali postopek o prekršku, policist nadaljuje postopek po določilih zakona, ki ureja kazenski postopek, in zakona, ki ureja postopek o prekršku.

Če policist med pregledom ali preiskavo osebe, stvari ali prevoznega sredstva najde predmete, ki ne spadajo med

predmete iz prejšnjega odstavka, pa v skladu s predpisi, ki urejajo področje carine, pomenijo carinsko blago, jih v nadaljnji postopek prepusti carinskemu delavcu.

32. člen
(zadržanje osebe)

Policist sme za nujno potreben čas, vendar za največ 48 ur, zadržati osebo, ki namerava ali je že prestopila mejno črto in obstaja utemeljen sum, da je oseba nedovoljeno prestopila državno mejo in je zadržanje potrebno zaradi ugotovitve vseh potrebnih dejstev in okoliščin prehajanja državne meje ali zaradi zavrnitve tujca, ki ne izpolnjuje pogojev za vstop v državo in ga zaradi utemeljenih razlogov iz države ni možno napotiti takoj.

Zadržano osebo je potrebno o razlogih za zadržanje obvestiti takoj. Če zadržanje iz prejšnjega odstavka traja več kot 6 ur, mora policist v pisni obliki z odločbo takoj obvestiti osebo, ki je zadržana, o razlogih za zadržanje. Zadržana oseba ima, dokler traja zadržanje, pravico do pritožbe zoper odločbo o zadržanju. O pritožbi mora odločiti pristojno okrožno sodišče v roku 48 ur. Pritožba ne zadrži izvršitve zadržanja.

33. člen
(območje opravljanja mejne kontrole)

Mejno kontrolo opravi policist praviloma na mejnem prehodu oziroma območju mejnega prehoda. V primeru, da je oseba zalotena pri nezakonitem prestopu državne meje, policist opravi mejno kontrolo na območju, kjer je takšno osebo zalotil.

Mejna kontrola ali del mejne kontrole se sme opraviti, če tako določa mednarodna pogodba, tudi na ozemlju druge države ali med vožnjo na vlaku, ki je ali bo prevozil državno mejo.

34. člen
(delna opustitev mejne kontrole)

Če iz posebnih razlogov ni mogoče izvajati mejne kontrole v celoti, ker bi kljub temu, da so izkoriščene vse kadrovske in organizacijske možnosti, prišlo do nesprejemljivih čakalnih dob za prestop meje ali drugih nesprejemljivih motenj pri odvijanju prometa preko mejnega prehoda, sme policist, odgovoren za organizacijo in vodenje mejne kontrole, začasno odrediti delno opustitev mejne kontrole.

V primerih iz prejšnjega odstavka policist, odgovoren za organizacijo in vodenje mejne kontrole, določi prednostne cilje mejne kontrole, ki se morajo prilagajati konkretnim razmeram tako, da je mejna kontrola čim bolj učinkovita.

Pri določanju prednostnih ciljev mejne kontrole ima kontrola vstopa v državo praviloma prednost pred kontrolo izstopa iz države.

Če je promet preko posameznega mejnega prehoda majhen in če to dopušča varnostne razmere, sme generalni direktor policije, kolikor to ni v nasprotju z mednarodnimi obveznostmi Republike Slovenije ali javnim interesom, odrediti, da se mejna kontrola opravlja v obliki policijskih patrolj.

VI. UKREPI V NOTRANJOSTI DRŽAVE

35. člen
(ukrepi v notranjosti)

Policisti lahko z namenom preprečevanja nedovoljene vstopa in bivanja na ozemlju Republike Slovenije ter preprečevanja in odkrivanja čezmejne kriminalitete na med-

narodnih prometnih povezavah in objektih, pomembnih za čezmejni promet, če to opravičujejo varnostne razmere, ugotavljajo identiteto oseb ter opravijo osebno kontrolo, kontrolo prevoznega sredstva in kontrolo stvari.

VII. MEDNARODNO SODELOVANJE

36. člen
(tuj varnostni organi)

Vstop v Republiko Slovenijo se lahko dovoli pripadnikom tujih varnostnih organov v uniformi, z orožjem in z vozili, ki so označeni z njihovimi znaki in emblemi.

Dovoljenje za vstop tujih varnostnih organov na ozemlje Republike Slovenije izda minister, pristojen za notranje zadeve, pod pogojem, da to ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

V dovoljenju se lahko določijo posebni pogoji za vstop. Ob pogoju vzajemnosti smejo pripadniki tujih varnostnih organov, ki so člani uradnih delegacij na službenih obiskih, vstopiti v Republiko Slovenijo in brez posebnega dovoljenja nositi uniformo in osebno orožje, če je to del njihove uniforme.

Pripadniki tujih varnostnih organov, ki spremljajo predstavnika te države na uradnem obisku v Republiki Sloveniji, lahko vnesejo in nosijo kratkoceveno orožje in pripadajoče strelivo s soglasjem ministra, pristojnega za notranje zadeve.

O pritožbi v zadevah iz drugega in petega odstavka tega člena, na drugi stopnji odloča Vlada Republike Slovenije.

37. člen
(sodelovanje s tujimi varnostnimi organi)

Ne glede na določbe prejšnjega člena smejo vstopiti v Republiko Slovenijo in izvajati z mednarodnim sporazumom določene ukrepe za nadzor državne meje in druge naloge mednarodnega policijskega sodelovanja pooblaščen osebe drugih držav, prav tako pa smejo, v skladu z mednarodnimi sporazumi, tovrstne ukrepe in naloge izvajati tudi policisti Republike Slovenije v tujini.

Ob pogoju vzajemnosti smejo na ozemlju Republike Slovenije pripadniki tujih varnostnih organov, ki izvajajo naloge in ukrepe iz prejšnjega odstavka tega člena, brez posebnega dovoljenja nositi uniformo, osebno orožje ali druga prisilna sredstva, če je to del njihove službene opreme, vendar smejo orožje in druga prisilna sredstva uporabiti le, če je to potrebno, da bi odvrnili od sebe ali koga drugega istočasen protipriven napad.

38. člen
(uradnik za zvezo)

Uradnika za zvezo lahko v tujino napoti Vlada Republike Slovenije, ki podrobneje določi naloge in pristojnosti uradnika za zvezo.

VIII. ZBIRANJE OSEBNIH PODATKOV IN EVIDENCE

39. člen
(avtomatske fotografske in snemalne naprave)

Policija sme na območjih mejnih prehodov in na drugih območjih ob državni meji namestiti avtomatske fotografske in snemalne naprave.

Avtomatske fotografske in snemalne naprave, ki so nameščene na območjih mejnih prehodov, morajo biti na-

meščene tako, da so vidne. Osebe, ki se nahajajo na takšnem območju, morajo biti na takšne naprave opozorjene.

Če se pri tem snemajo osebni podatki, je potrebno te posnetke uničiti v roku enega leta, razen, če se ne potrebujejo za pregon kaznivnega dejanja ali prekrška.

Minister, pristojen za notranje zadeve, s pravilnikom podrobneje uredi izvajanje prvega in drugega odstavka tega člena.

40. člen

(avtomatsko zbiranje podatkov)

Policija sme od oseb, pri katerih se opravlja mejna kontrola, neposredno zbirati osebne podatke, ki se hranijo v evidencah po tem zakonu, pri tem pa lahko za zbiranje osebnih podatkov uporablja tudi ustrezna tehnična sredstva, uporabi pa lahko tudi druge podatke iz že obstoječih evidenc.

41. člen

(evidence)

Policija lahko za potrebe učinkovitega varovanja državne meje vodi:

- evidenco oseb, zoper katere je bila izvedena mejna kontrola;
- evidenco oseb, za katere se izvede postopek ugotavljanja identitete po 35. členu tega zakona;
- evidenco oseb, ki jim je dovoljen prehod državne meje na mejnih prehodih za poimensko določen krog oseb.

42. člen

(osebni podatki)

V evidenci iz prve alineje prejšnjega člena se smejo zbirati in hraniti naslednji osebni podatki: ime in priimek, rojstni podatki, bivališče, državljanstvo, podatki o listini, s katero oseba prestopa državno mejo, kraj, čas in smer prestopa državne meje ter prstni odtisi, odtisi dlani in podatki o drugih telesnih identifikacijskih značilnostih, če so bili osebi odvzeti.

V evidenci iz druge alineje prejšnjega člena se smejo zbirati in hraniti naslednji podatki: ime in priimek, rojstni podatki, bivališče, državljanstvo, kraj dovoznega prehoda, čas dovolitve prehajanja državne meje.

Podatki, zbrani na podlagi tretje alineje prejšnjega člena, se smejo zbirati in hraniti naslednji podatki: ime in priimek, rojstni podatki, bivališče, državljanstvo, kraj dovoznega prehoda, čas dovolitve prehajanja državne meje.

Podatki, zbrani na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se smejo hraniti 10 let po vnosu v evidenco. Podatki, zbrani na podlagi tretjega odstavka tega člena, pa se smejo hraniti še pet let po preteku časa, za katerega je bilo posamezniku dovoljeno prehajanje državne meje na mejnem prehodu za določen krog oseb.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

43. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki:

- ne pusti proste poti za nemoteno izvajanje nalog nadzora državne meje (tretji odstavek 8. člena);
- seje ali sadi določene vrste drevja ali rastlin v nasprotju z odločbo (tretji odstavek 11. člena);

– prestopi državno mejo izven mejnega prehoda ali v nasprotju z namembnostjo mejnega prehoda, izven časa ali izven obsega mejnega prehoda (drugi odstavek 14. člena);

– prestopi državno mejo zaradi višje sile, pa o tem takoj ne obvesti policije (tretji odstavek 14. člena);

– na območju mejnega prehoda ne upošteva navodil in odredb uradne osebe organa, ki opravlja mejno kontrolo (24. člen);

– brez soglasja kakorkoli spremeni namembnost objekta ali naprave, ki je na območju mejnega prehoda (prvi odstavek 25. člena);

– poveljnik plovila ali druga oseba, ki ne izpolni obveznosti poveljnika plovila (prvi, tretji, četrti in peti odstavek 26. člena);

– se izmakne mejni kontroli (prvi odstavek 27. člena);

– se poskuša izmakniti mejni kontroli, samovoljno zapusti območje mejnega prehoda, dokler mejna kontrola ni opravljena ali se kako drugače izmakniti mejni kontroli (prvi odstavek 27. člena);

– ne pojasni okoliščin, pomembnih za prehod državne meje, ali ne upošteva navodil in odredb policistov, ki izvajajo mejno kontrolo (drugi in tretji odstavek 27. člena);

– se pri mejni kontroli izkaže s tujo ali neveljavno listino za prestop državne meje (prvi odstavek 27. člena).

44. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se na kraju prekrška kaznuje fizična oseba, ki:

– na opozorilne table in drugo signalizacijo, postavljeno po tem zakonu ali predpisih, izdanih na podlagi tega zakona pritrjuje kakršne koli druge table, napise, lepake in podobno (peti odstavek 10. člena);

– pluje, izvaja lov, ribolov, se giblje ali zadržuje ob mejni črti, kadar je to z odredbo prepovedano (drugi odstavek 11. člena);

– prestopi notranjo mejo v nasprotju z odredbo (drugi odstavek 15. člena);

– se giblje ali zadržuje na območju mejnega prehoda, pa za to nima upravičenega razloga (četrti odstavek 22. člena).

45. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki:

– ne pusti proste poti za nemoteno izvajanje nalog nadzora državne meje (tretji odstavek 8. člena);

– ne poskrbi, da bi se mejna kontrola lahko izvajala skladno z določbami tega zakona (drugi odstavek 21. člena);

– ne zagotovi službenih prostorov, parkirnih mest, dostopa do objektov in prostorov, brezplačen prevoz, vozni redov, ne obvešča ali ne obvešča pravočasno o dejanskih prometnih gibanjih (tretji odstavek 21. člena);

– brez soglasja kakorkoli spremeni namembnost objekta ali naprave, ki je na območju mejnega prehoda (prvi odstavek 25. člena);

– pravna oseba, katere poveljnik plovila ali druga oseba ne izpolni obveznosti poveljnika plovila (prvi, tretji, četrti in peti odstavek 26. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 150.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek po tem členu.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Minister, pristojen za notranje zadeve, v 6 mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpise iz tretjega in četrtega

odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, 13. člena, drugega odstavka 15. člena, prvega in drugega odstavka 22. člena, drugega odstavka 23. člena, druge alineje prvega odstavka 28. člena ter prvega in drugega odstavka 39. člena tega zakona.

Do izdaje predpisov iz prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe pravilnika o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 19/91 in 9/98), kolikor niso v nasprotju s tem zakonom.

47. člen

Določbe 15. člena in tretja alineja prvega odstavka 44. člena tega zakona se začnejo uporabljati šele po uveljavitvi konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma v Republiki Sloveniji.

Po uveljavitvi konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma v Republiki Sloveniji se na notranjih mejah prenehajo uporabljati določbe IV. in V. poglavja tega zakona.

Po uveljavitvi konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma v Republiki Sloveniji preneha veljati drugi odstavek 4. člena tega zakona.

Določba tretjega odstavka 10. člena tega zakona se prične uporabljati šele po vstopu Republike Slovenije v Evropsko unijo.

48. člen

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 1/91), razen določb od 34. do 42. člena, 44. do 46. člena, 6. in 7. točke prvega odstavka, drugega in tretjega odstavka 58. člena, 13. in 14. točke prvega odstavka in drugega odstavka 59. člena.

49. člen

Ta zakon začne veljati devetdeseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-08/91-3/48

Ljubljana, dne 27. septembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

4360. Stvarnopravni zakonik (SPZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi stvarnopravnega zakonika (SPZ)

Razglasšam stvarnopravni zakonik (SPZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. septembra 2002.

Št. 001-22-112/02

Ljubljana, dne 7. oktobra 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

STVARNOPRAVNI ZAKONIK (SPZ)

I. del TEMELJNA NAČELA

Vsebina zakona

1. člen

Ta zakon ureja temeljna načela stvarnega prava, posest in stvarne pravice ter način njihove pridobitve, prenosa, varstva in prenehanja.

Stvarne pravice

2. člen

Stvarne pravice so:

- lastninska pravica,
- zastavna pravica,
- zemljiški dolg,
- služnosti,
- pravica stvarnega bremena,
- stavbna pravica.

Predmet stvarne pravice

3. člen

(1) Predmet stvarne pravice je stvar.

(2) Predmet zastavne pravice in užitka je lahko tudi premoženjska pravica.

(3) Če je premoženjska pravica predmet stvarne pravice, se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za stvar.

Sposobnost stvari

4. člen

Predmet stvarnih pravic ne more biti stvar, za katero zakon to izrecno določa.

Učinek stvarnih pravic

5. člen

Imetnica oziroma imetnik (v nadaljnjem besedilu: imetnik) stvarne pravice lahko uveljavlja svojo pravico proti vsakomur.

Prednostno načelo

6. člen

Če obstaja na isti stvari več stvarnih pravic, ima prej pridobljena stvarna pravica iste vrste prednost pred pozneje pridobljeno stvarno pravico.

Načelo specialnosti

7. člen

Samo individualno določena samostojna stvar je lahko predmet stvarnih pravic, razen če ta zakon določa drugače.

Povezanost zemljišča in objekta

8. člen

Vse, kar je po namenu trajno spojeno ali je trajno na nepremičnini, nad ali pod njo, je sestavina nepremičnine, razen če zakon določa drugače.

Domneva dobre vere

9. člen

Dobra vera se domneva, če se ne dokaže drugače.

Zaupanje v zemljiško knjigo

10. člen

Kdor v pravnem prometu pošteno ravna in se zanese na podatke o pravicah, ki so vpisani v zemljiški knjigi, zaradi tega ne sme trpeti škodljivih posledic.

Domneva lastninske pravice

11. člen

(1) Domneva se, da je lastnica oziroma lastnik (v nadaljnjem besedilu: lastnik) nepremičnine tisti, ki je vpisan v zemljiško knjigo.

(2) Domneva se, da je lastniški posestnik premočnine njen lastnik.

Prepoved zlorabe

12. člen

(1) Lastnik stvari oziroma imetnik druge stvarne pravice je omejen z enakimi pravicami drugih. Lastninsko in druge stvarne pravice je treba izvrševati v skladu s temeljnimi načeli tega zakona, z njihovim namenom in z naravo stvari.

(2) Za navidezno izvrševanje pravice gre, če njen imetnik ravna z izključnim ali očitnim namenom, da drugemu škoduje.

Uporaba določil o lastninski pravici

13. člen

Določila tega zakona o pridobitvi, prenosu, varstvu in prenehanju lastninske pravice se smiselno uporabljajo za nastanek in prenos drugih stvarnih pravic.

Domneva o izpolnjeni obliki

14. člen

Če ta zakon zahteva za pravni posel obliko notarskega zapisa, se šteje, da je oblika izpolnjena, če je pravni posel sklenjen v obliki sodne poravnave ali drugega dogovora pred sodnikom.

**II. del
TEMELJNI POJMI****Stvar**

15. člen

(1) Stvar je samostojen telesni predmet, ki ga človek lahko obvladuje.

(2) Za stvar se štejejo tudi različne oblike energije in valovanja, ki jih človek lahko obvladuje.

Sestavina

16. člen

(1) Sestavina je vse, kar se v skladu s splošnim prepričanjem šteje za del druge stvari.

(2) Sestavina ne more biti samostojen predmet stvarnih pravic, dokler se ne loči od glavne stvari.

Pritiklina

17. člen

(1) Pritiklina je premočnina, ki je v skladu s splošnim prepričanjem namenjena gospodarski rabi ali olepšanju glavne stvari.

(2) V dvomu pritiklina deli usodo glavne stvari.

Nepremičnina

18. člen

(1) Nepremičnina je prostorsko odmerjen del zemeljske površine, skupaj z vsemi sestavinami.

(2) Vse druge stvari so premočnine.

Javno dobro

19. člen

(1) Javno dobro je stvar, ki jo v skladu z njenim namenom ob enakih pogojih lahko uporablja vsakdo (splošna raba).

(2) Zakon določa, katera stvar je javno dobro in kakšni so pogoji za njegovo uporabo.

(3) Na javnem dobru se lahko pridobi tudi posebna pravica uporabe pod pogoji, ki jih določa zakon.

Plodovi

20. člen

(1) Plodovi so neposreden proizvod stvari, ki so do ločitve sestavina stvari, z ločitvijo pa postanejo samostojna stvar.

(2) Plodovi so naravni in civilni.

Zbirna stvar

21. člen

Zbirna stvar je več stvari, ki se po splošnem pojmovanju štejejo za eno stvar.

Premoženjska pravica

22. člen

Premoženjska pravica po tem zakonu je pravica, ki je prenosljiva in katere vrednost je mogoče izraziti v denarju.

Zemljiškoknjižno dovolilo

23. člen

Zemljiškoknjižno dovolilo (intabulacijska klavzula) je izrecna nepogojna izjava tistega, čigar pravica se prenaša, spreminja, obremenjuje ali preneha, da dovoljuje vpis v zemljiško knjigo. Podpis na zemljiškoknjižnem dovolilu mora biti overjen.

**III. del
POSEST****Pojem**

24. člen

(1) Posest je neposredna dejanska oblast nad stvarjo (neposredna posest).

(2) Posest ima tudi tisti, ki izvršuje dejansko oblast nad stvarjo prek koga drugega, ki ima neposredno posest iz kakršnegakoli pravnega naslova (posredna posest).

Soposest

25. člen

Posest lahko izvršuje več oseb tako, da posedujejo stvar skupaj ali da vsak od njih izključno poseduje določen del stvari.

Imetništvo

26. člen

(1) Kdor izvršuje dejansko oblast nad stvarjo za drugega in se je dolžan ravnati po njegovih navodilih, nima posesti (imetnik).

(2) Imetnik lahko za posestnika izvršuje samopomoč.

Lastniška in nelastniška posest

27. člen

(1) Kdor ima stvar v posesti, kot da je njegova, je lastniški posestnik.

(2) Kdor ima stvar v posesti brez volje imeti jo za svojo in priznava višjo pravno oblast posrednega posestnika, je nelastniški posestnik.

Dobra vera posestnika

28. člen

Posestnika oziroma posestnik (v nadaljnjem besedilu: posestnik) ni v dobri veri, če je vedel ali mogel vedeti, da ni upravičen do posesti.

Pridobitev posesti dediča

29. člen

Dedič pridobi na zapustnikovih stvareh posest v trenutku zapustnikove smrti.

Izguba posesti

30. člen

(1) Neposredna posest se izgubi, če posestnik neha izvrševati dejansko oblast nad stvarjo.

(2) Izguba neposredne posesti ima za posledico tudi izgubo posredne posesti. Posredna posest se ne izgubi, če prejšnji neposredni posestnik postane posredni posestnik.

Samopomoč

31. člen

Posestnik ima pravico do samopomoči proti tistemu, ki neupravičeno moti njegovo posest ali mu jo odvzame. Pogoji pa je, da je nevarnost neposredna, da je samopomoč takojšnja in nujna ter da način samopomoči ustreza okoliščinam, v katerih obstaja nevarnost.

Spor zaradi motenja

32. člen

Sodno varstvo pred motenjem oziroma odvzemom posesti je mogoče zahtevati v tridesetih dneh od dneva, ko je posestnik zvedel za motenje in storilca, najpozneje pa v enem letu od dneva, ko je motenje nastalo.

Sodno varstvo posesti

33. člen

(1) Sodišče daje varstvo glede na zadnje stanje posesti in nastalo motenje. Pri tem se ne upoštevata pravica do posesti in dobrovernost posestnika.

(2) Tudi posestnik, ki je pridobil posest s silo, na skrivaj ali z zlorabo zaupanja, ima pravico do varstva, razen nasproti tistemu, od katerega je na tak način prišel do posesti, če je ta izvrševal dovoljeno samopomoč iz 31. člena tega zakona.

(3) Posestnik nima pravnega varstva, če motenje ali odvzem posesti temelji na zakonu.

Obseg sodnega varstva

34. člen

Z odločbo o zahtevku za varstvo pred motenjem posesti odredi sodišče prepoved nadaljnega motenja posesti oziroma odredi vrnitev odvzete posesti ter druge ukrepe, potrebne za varstvo pred nadaljnjim motenjem.

Varstvo med več posestniki

35. člen

V razmerju med več posestniki iste stvari se šteje za motilno vsako ravnanje, ki samovoljno spreminja ali ovira dotedanji način izvrševanja posesti.

Varstvo na temelju pravice

36. člen

Ne glede na spor zaradi motenja posesti (32. člen) je mogoče zahtevati sodno varstvo posesti iz naslova pravice do posesti.

IV. del

LASTNINSKA PRAVICA

1. oddelek

POJEM LASTNINSKE PRAVICE

Lastninska pravica

37. člen

(1) Lastninska pravica je pravica imeti stvar v posesti, jo uporabljati in uživati na najboljše možni način ter z njo razpolagati. Omejitve uporabe, uživanja in razpolaganja lahko določijo samo zakon.

(2) Lastninska pravica ne more biti vezana na rok ali pogoji, razen če zakon določa drugače.

Omejitve lastninske pravice po volji lastnika

38. člen

(1) Lastnik lahko za vsak namen, ki ni prepovedan, svojo pravico omeji, razen če zakon določa drugače.

(2) S pravnim poslom ali oporoko določena prepoved odtujitve ali obremenitve stvari ali stvarne pravice zavezuje le prvega lastnika, ne pa tudi njegovih pravnih naslednikov.

(3) Prepoved odtujitve ali obremenitve se lahko časovno omeji.

(4) Prepoved odtujitve ali obremenitve se lahko vpiše v zemljiško knjigo samo, če je določena med zakoncema ali zunajzakonskima partnerjema, starši in otroci ter posvojenci

in posvojitelji. V tem primeru prepoved učinkuje tudi proti tretjim osebam.

(5) Lastnik se lahko s pravnim poslom zaveže, da bo drugi pogodbeni stranki pod dogovorjenimi pogoji na njeno zahtevo prodal določeno stvar (odkupna pravica). Odkupna pravica se ne more prenesti. Odkupna pravica se lahko časovno omeji. Odkupna pravica preneha s smrtjo oziroma prenehanjem druge pogodbene stranke.

(6) Odkupna pravica učinkuje proti tretjim osebam, če je vpisana v zemljiško knjigo.

2. oddelek **PRIDOBITEV LASTNINSKE PRAVICE**

1. odsek **SPLOŠNO**

Načini pridobitve

39. člen

Lastninska pravica se pridobi na podlagi pravnega posla, dedovanja, zakona ali odločbe državnega organa.

Pridobitev lastninske pravice s pravnim poslom

40. člen

Za pridobitev lastninske pravice se zahteva veljaven pravni posel, iz katerega izhaja obveznost prenesti lastninsko pravico, ter izpolnitev drugih pogojev, ki jih določa zakon.

Pridobitev lastninske pravice z dedovanjem

41. člen

Z dedovanjem se pridobi lastninska pravica v trenutku zapustnikove smrti.

Pridobitev lastninske pravice z odločbo državnega organa

42. člen

Lastninska pravica se pridobi s pravnomočno sodno odločbo ali dokončno odločbo upravnega organa, razen če zakon določa drugače.

Priposestevanje

43. člen

(1) Dobroverni lastniški posestnik premočnine pridobi lastninsko pravico na njej po preteku treh let.

(2) Dobroverni lastniški posestnik nepremičnine pridobi lastninsko pravico na njej po preteku desetih let.

(3) Če dobroverni lastniški posestnik, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, izvršuje posest na delu nepremičnine, je ta del predmet samostojnega priposestevanja.

Omejitev priposestevanja

44. člen

(1) Na javnem dobru in stvari izven pravnega prometa ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestevanjem.

(2) Pravica, pridobljena s priposestevanjem, ne sme biti na škodo tistemu, ki je v dobri veri in v zaupanju v javne knjige pridobil pravico, še preden je bila s priposestevanjem pridobljena pravica vpisana v javno knjigo.

Računanje priposestvovalne dobe

45. člen

(1) Priposestvovalna doba začne teči tisti dan, ko je posestnik dobil stvar v dobroverno lastniško posest, konča pa se z iztekom zadnjega dne te dobe. Posestnik mora biti v dobri veri ves čas trajanja priposestvovalne dobe.

(2) V priposestvovalno dobo se všteva tudi čas, ko so posestni predniki sedanjega dobrovernega lastniškega posestnika imeli stvar v posesti kot dobroverni lastniški posestniki.

(3) Če naj se s priposestevanjem pridobi solastnina, se dobra vera presoja glede vsakega solastnika.

(4) Če je bil posestni prednik nedobroveren, se dobra vera posestnega naslednika presoja samostojno.

(5) V priposestvovalno dobo se všteva tudi čas, ko posestnik neodvisno od svoje volje začasno ni mogel izvrševati posesti.

Dobra vera pravne osebe

46. člen

Dobra vera pravne osebe se presoja po dobri veri njenih organov in drugih oseb, za katere je glede na njihovo delovno področje pomembno, da stvar pripada pravni osebi.

2. odsek

PRIDOBITEV LASTNINSKE PRAVICE NA NEPREMIČNINAH

Gradnja čez mejo nepremičnine

47. člen

(1) Če nekdo zgradi zgradbo, katere del sega na, nad ali pod tujo nepremičnino (graditelj), lahko lastnik nepremičnine ali graditelj predlaga, da sodišče v nepravdnem postopku odloči o ureditvi medsebojnih razmerij.

(2) Sodišče lahko graditelju naloži, da poruši zgradbo in na nepremičnini vzpostavi prvotno stanje.

(3) Če bi bile posledice vzpostavitve prvotnega stanja v očitnem nesorazmerju s škodo, ki jo je zaradi gradnje utrpel lastnik nepremičnine, lahko sodišče določi lastniku nepremičnine primerno odškodnino in s sklepom določi novo mejo med sosednjima nepremičninama.

(4) Pri odločitvi iz prejšnjega odstavka sodišče upošteva vse okoliščine, zlasti pa upravičene interese udeleženec, vprašanje dobre vere graditelja in obnašanje lastnika nepremičnine, potem ko je izvedel za gradnjo.

Povečanje vrednosti nepremičnine

48. člen

(1) Če nekdo (graditelj) s soglasjem lastnika nepremičnine postavi, prizida ali izboljša zgradbo, na nepremičnini ne pridobi lastninske pravice, lahko pa od lastnika nepremičnine zahteva tisto, za kar je bil ta obogaten.

(2) Lastnik in graditelj se lahko dogovorita, da na nepremičnini nastane solastnina. Graditelj lahko na podlagi dogovora zahteva izstavitve listine za vpis solastnine v zemljiško knjigo.

(3) Zastaralni roki za zahtevke graditelja tečejo od dneva, ko je graditelj izgubil posest nepremičnine.

Pridobitev lastninske pravice s pravnim poslom

49. člen

(1) Za pridobitev lastninske pravice na nepremičnini s pravnim poslom se zahteva vpis v zemljiško knjigo.

(2) Vpis v zemljiško knjigo se opravi na podlagi listine, ki vsebuje zemljiškoknjžno dovolilo.

3. odsek

PRIDOBITEV LASTNINSKE PRAVICE NA PREMIČNINAH**Okupacija**

50. člen

Na premočnini, ki je brez lastnika, pridobi lastninsko pravico tisti, ki stvar vzame v posest z namenom, da si jo prilasti, razen če zakon določa drugače.

Obveznost najditelja

51. člen

(1) Kdor najde in vzame premočnino v posest (najditelj), je dolžan o tem takoj obvestiti lastnika premočnine ali osebo, za katero utemeljeno meni, da je upravičena do prevzema premočnine.

(2) Če najditelj ne pozna osebe iz prejšnjega odstavka ali njenega naslova, je dolžan prijaviti najdbo na policiji.

(3) Policija lahko prevzame premočnino v hrambo oziroma pusti premočnino v hrambi najditelja.

(4) Če se premočnina lahko pokvari, ali če so z njenim vzdrževanjem povezani nesorazmerni stroški, jo policija lahko proda na javni dražbi ali po dnevni ceni. Izkupiček od prodaje stopi na mesto najdene premočnine.

(5) Če je vrednost najdene premočnine neznatna, najditelju najdbe ni treba prijaviti na policiji.

Pridobitev lastninske pravice z najdbo

52. člen

(1) Najditelj, ki je izpolnil obveznosti iz 51. člena tega zakona, pridobi lastninsko pravico na premočnini s pretekom enega leta od obvestila ali prijave, če upravičenec ni zahteval njene izročitve in če se premočnina še vedno nahaja v hrambi pri najditelju ali policiji.

(2) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za najdeno premočnino, ki ima neznatno vrednost.

Najdba zaklada

53. člen

(1) Zaklad po enakih delih pripada najditelju in lastniku premočnine ali nepremičnine, v kateri je bil najden, razen če zakon določa drugače.

(2) Zaklad je stvar večje vrednosti, ki je bila tako dolgo skrita, da ni več mogoče najti njenega lastnika.

(3) Najditelj zaklada je dolžan najdbo prijaviti policiji.

Prirast

54. člen

Lastninska pravica na nepremičnini se razširi na premočnino, ki je postala sestavina nepremičnine.

Spojitev

55. člen

(1) Če se premočnine, ki pripadajo različnim lastnikom, tako spojijo, da postanejo sestavine enotne premočnine, nastane na novi stvari solastninska pravica dotedanjih lastnikov, in sicer v sorazmerju z vrednostjo, ki so jo imele posamezne premočnine ob spojitvi.

(2) Če se lahko ena od premočnin šteje za glavno stvar, postane lastnik glavne stvari lastnik enotne premočnine.

(3) Glavna stvar je tista, ki se v skladu s splošnim prepričanjem šteje za glavno stvar.

Pomešanje

56. člen

Če se premočnine različnih lastnikov tako pomešajo ali zlijejo, da jih ni mogoče več ločiti, ali da so z ločitvijo povezani nesorazmerni stroški, se smiselno uporabljajo določila 55. člena tega zakona.

Izdelava nove premočnine

57. člen

(1) Kdor iz svojega materiala izdelava ali si da izdelati novo premočnino, pridobi na njej lastninsko pravico.

(2) Če si nekdo iz tujega materiala izdelava ali da izdelati novo premočnino, pridobi na njej lastninsko pravico, če vrednost dela ni bistveno nižja od vrednosti materiala.

(3) Če je material pripadal različnim lastnikom, se smiselno uporabljajo določila 55. in 56. člena tega zakona.

(4) Kot izdelava nove premočnine se šteje tudi obdelava površine s pisanjem, risanjem, slikanjem, tiskanjem, graviranjem ali na drug podoben način.

Pravice tretjih

58. člen

(1) S prenehanjem lastninske pravice na premočnini na podlagi 55. do 57. člena tega zakona ugasnejo tudi druge pravice na njej.

(2) Če pridobi bivši lastnik solastninsko pravico enotne oziroma nove premočnine ali postane njen edini lastnik, oživijo na njegovem solastniškem deležu ali na enotni oziroma novi premočnini pravice, ki so bremenile premočnino, ki mu je pripadala.

Pridobitev lastninske pravice na plodovih

59. člen

(1) Lastninska pravica na plodovih, ki jih daje stvar, pripada lastniku glavne stvari, razen če ta zakon določa drugače.

(2) Dobroverni lastniški posestnik stvari, ki daje plodove, pridobi lastninsko pravico na plodovih v trenutku njihove ločitve od glavne stvari. Enako velja za osebo, ki ima na podlagi pravnega razmerja z lastnikom glavne stvari pravico do plodov.

(3) Pod pogoji, ki jih določa zakon, lahko vsakdo pridobi lastninsko pravico na gozdnih sadežih, gobah in drugih prosto rastočih rastlinah.

Pridobitev lastninske pravice s pravnim poslom

60. člen

(1) Lastninska pravica na premočnini se pridobi z njeno izročitvijo v posest pridobitelja.

(2) Izročitev premičnine se šteje za opravljeno tudi z izročitvijo listine, na podlagi katere lahko pridobitelj razpolaga s premičnino, kot tudi z izročitvijo kakšnega njenega dela, ali pa z izločitvijo ali drugačno označitvijo stvari, ki pomeni njeno izročitev.

(3) Izročitev premičnine se šteje za opravljeno s sklenitvijo pravnega posla o prenosu lastninske pravice brez dejanske izročitve:

– če je bila premičnina že pred sklenitvijo pravnega posla v posesti pridobitelja (izročitev na kratko roko);

– če sta se stranki dogovorili, da premičnina kljub prenosu lastninske pravice še naprej ostane v posesti prenosnika (posestni konstitut).

(4) Če je stvar v posesti tretjega, se šteje izročitev premičnine za opravljeno v trenutku, ko je bil tretji obveščen o prenosu lastninske pravice (izročitev na dolgo roko). S tem prenosnik prenese svojo posredno posest na pridobitelja.

Naknadna pridobitev lastninske pravice

61. člen

(1) Če je bila premičnina izročena, ko prenosnik ni imel pravice z njo razpolagati, to pravico pa je pridobil kasneje, je takrat pridobljena tudi lastninska pravica.

(2) Če je bila premičnina tako izročena več pridobitljem, je lastninsko pravico pridobil tisti, ki mu je bila stvar prvemu izročena.

Izročitev po zastopniku

62. člen

Izročitev premičnine pridobitelju se šteje za opravljeno, če je bila premičnina izročena njegovemu zastopniku.

Pogojni prenos lastninske pravice

63. člen

Prenos lastninske pravice na premičnini se lahko veže na razvezni ali odločni pogoj, zlasti kot prenos lastninske pravice v zavarovanje ali pridržek lastninske pravice.

Posebni primeri pridobitve

64. člen

(1) Lastninska pravica na premičnini se pridobi, tudi če prenosnik ni imel pravice razpolagati s stvarjo, če je pridobitelj v trenutku izročitve v dobri veri in če je pridobil stvar na podlagi odplačnega pravnega posla in so izpolnjeni drugi pogoji iz 40. člena tega zakona.

(2) Lastninska pravica se pridobi na način iz prejšnjega odstavka samo, če je bila premičnina prodana na javni dražbi, če prenosnik daje v okviru svoje dejavnosti takšne premičnine v promet ali če je prenosnik pridobil premičnino v posest po volji njenega lastnika.

(3) Če je bila izročitev opravljena s posestnim konstitutom, pridobitelj pridobi lastninsko pravico takrat, ko mu prenosnik izroči stvar v neposredno posest, razen če takrat ni več v dobri veri.

(4) S pridobitvijo lastninske pravice po določenih prejšnjih odstavkih ugasnejo vse druge pravice na stvari, če je pridobitelj v dobri veri mislil, da te pravice ne obstajajo.

(5) Prejšnji lastnik lahko v enem letu od prenehanja lastninske pravice zahteva od pridobitelja, naj mu premičnino proda po prometni ceni, če ima ta zanj poseben pomen.

3. oddelek LASTNINSKA PRAVICA VEČ OSEB

1. odsek SOLASTNINA

Pojem

65. člen

(1) Več oseb ima solastninsko pravico na nerazdeljeni stvari (solastniki), če je delež vsakega izmed njih določen v sorazmerju s celoto (idealni delež).

(2) Če solastniški deleži niso določeni, se domneva, da so enaki.

Upravičenja solastnika

66. člen

(1) Solastnik ima pravico imeti stvar v posesti in jo skupaj z drugimi solastniki uporabljati sorazmerno svojemu idealnemu deležu, ne da bi s tem kršil pravice drugih solastnikov.

(2) Plodovi, ki jih daje stvar v solastnini, se delijo med solastnike v skladu z njihovimi idealnimi deleži. Če to ni mogoče, so plodovi v solastnini solastnikov matične stvari.

(3) Solastnik lahko razpolaga s svojo pravico brez soglasja drugih solastnikov. Če je predmet solastnine nepremičnina, imajo drugi solastniki pri prodaji predkupno pravico. Če predkupno pravico uveljavlja hkrati več solastnikov, lahko vsak od njih uveljavlja predkupno pravico v sorazmerju s svojim idealnim deležem.

Upravljanje s stvarjo

67. člen

(1) Solastniki imajo pravico skupno upravljati stvar v solastnini.

(2) Za posle v zvezi z rednim upravljanjem stvari je potrebno soglasje solastnikov, katerih idealni deleži sestavljajo več kot polovico njene vrednosti.

(3) Za posle rednega upravljanja se štejejo posli, ki so potrebni za obratovanje in vzdrževanje stvari za doseganje njenega namena.

(4) Če se v primerih iz drugega odstavka tega člena solastniki ne morejo sporazumeti, posel pa je nujen za redno vzdrževanje stvari, odloči o tem na predlog solastnika sodišče v nepravdnem postopku.

(5) Za posle, ki presegaajo okvire rednega upravljanja, kot so zlasti razpolaganje s celotno stvarjo, določitev načina rabe in določitev upravitelja stvari, je potrebno soglasje vseh solastnikov.

(6) Če kdo od solastnikov dalj časa ni dosegljiv, lahko ostali solastniki predlagajo, da se mu določi skrbnik za poseben primer.

(7) Sklepi, ki jih sprejmejo solastniki v okviru upravljanja s stvarjo, učinkujejo tudi v korist in v breme pravnih naslednikov posameznega solastnika.

Bremena skupne stvari

68. člen

Stroške uporabe, upravljanja in druga bremena, ki se nanašajo na celo stvar, krijejo solastniki v sorazmerju z velikostjo idealnih deležev.

Pravica zahtevati delitev**69. člen**

(1) Solastnik ima vedno pravico zahtevati delitev stvari, razen v neprimernem času.

(2) Pravni posel, s katerim se solastnik za daljši čas odreka pravici do delitve stvari, je ničen.

(3) Če se solastnik za določen čas odpove pravici zahtevati delitev stvari, zavezuje odpoved tudi njegove pravne naslednike.

Način delitve**70. člen**

(1) Solastniki sporazumno določijo način delitve stvari. Za pridobitev lastninske pravice se smiselno uporabljajo določila, ki urejajo pridobitev lastninske pravice s pravnim poslom.

(2) Če se solastniki ne morejo sporazumeti, odloči o načinu delitve sodišče v nepravdnem postopku tako, da solastniki dobijo v naravi tisti del stvari, za katerega izkažejo upravičen interes.

(3) Sodišče lahko odloži delitev za največ tri leta, če kdo od solastnikov izkaže močnejši interes, da se stvar še nekaj časa ne razdeli, kot je interes solastnika, ki predlaga delitev.

(4) Če fizična delitev stvari v naravi ni mogoča niti z izplačilom razlike v vrednosti, ali je mogoča le ob znatnem zmanjšanju vrednosti stvari, sodišče odloči, naj se stvar proda in razdeli kupnina (civilna delitev).

(5) Na predlog solastnika lahko sodišče odloči, da namesto prodaje pripada stvar v celoti njemu, če izplača druge solastnike tako, da jim plača sorazmerni del prodajne cene, ki jo določi sodišče. Če to predlaga več solastnikov, ima prednost tisti solastnik, ki ga določi sodišče, upošteva velikez idealnih deležev, dosednji način rabe stvari in potrebe solastnikov.

(6) Solastnik, ki je po prejšnjem odstavku dobil stvar, pridobi lastninsko pravico na stvari s pravnomočnostjo odločbe. Drugim solastnikom mora izplačati njihove deleže najkasneje v treh mesecih od pravnomočnosti odločbe skupaj z obrestmi, po katerih se v kraju, kjer leži nepremičnina obrestujejo bančni depoziti za dobo treh mesecev, od dneva pravnomočnosti odločbe do dneva plačila. Drugi solastniki imajo do celotnega poplačila na stvari zakonito zastavno pravico.

Zavarovanja in jamstva ob delitvi**71. člen**

(1) Solastniku, ki je z delitvijo dobil stvar ali del stvari, odgovarjajo drugi solastniki za pravne in stvarne napake stvari v mejah vrednosti svojih idealnih deležev.

(2) Za odgovornost za stvarne in pravne napake se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za prodajno pogodbo.

(3) Če je predmet delitve nepremičnina, imajo ostali solastniki do izplačila na njej zastavno pravico do višine vrednosti svojih idealnih deležev, kot so bili ugotovljeni v sklepu o delitvi.

(4) Če je predmet delitve premičnina, obdržijo solastniki do izplačila na njej lastninsko pravico do višine vrednosti svojih idealnih deležev, kot so bili ugotovljeni s sklepom o delitvi.

**2. odsek
SKUPNA LASTNINA****Pojem****72. člen**

(1) Več oseb ima lahko na nerazdeljeni stvari skupno lastnino (skupni lastniki), kadar njihovi deleži niso vnaprej določeni.

(2) Skupni lastniki skupno uporabljajo stvar in z njo razpolagajo ter solidarno odgovarjajo za obveznosti, ki nastanejo v zvezi s skupno stvarjo.

(3) Če eden od skupnih lastnikov samostojno razpolaga, se šteje, da tretji ni v dobri veri samo, če je tretji vedel, da je stvar v skupni lastnini in da se razpolaga brez soglasja skupnega lastnika.

(4) Vsak skupni lastnik ali njegov upnik sme vedno zahtevati delitev skupne stvari, razen v neprimernem času.

(5) Za skupno lastnino se smiselno uporabljajo določila o solastnini, če ni z zakonom drugače določeno.

**4. oddelek
SOSEDSKO PRAVO****Prepoved medsebojnega vznemirjanja****73. člen**

(1) Zaradi sosedstva ali prostorske povezanosti nepremičnin, morajo lastniki teh nepremičnin svojo lastninsko pravico izvrševati tako, da se medsebojno ne vznemirjajo in da si ne povzročajo škode.

(2) Pravice, ki omejujejo lastninsko pravico lastnika sosednje ali prostorsko povezane nepremičnine (sosednje nepremičnine), se morajo izvrševati pošteno v skladu s krajevnimi običaji in na način, ki najmanj obremenjuje lastnika nepremičnine.

Uporaba določil**74. člen**

Določila tega poglavja, ki se nanašajo na lastnika, se smiselno uporabljajo tudi za neposrednega posestnika.

Prepovedana imisija**75. člen**

(1) Lastnik nepremičnine mora pri uporabi nepremičnine opuščati dejanja in odpravljati vzroke, ki izvirajo iz njegove nepremičnine in otežujejo uporabo drugih nepremičnin čez mero, ki je glede na naravo in namen nepremičnine ter glede na krajevne razmere običajna ali povzročajo znatnejšo škodo (prepovedana imisija).

(2) Brez posebnega pravnega naslova je prepovedano kakršnokoli motenje s posebnimi napravami.

Vzdrževalna dela**76. člen**

(1) Lastnik nepremičnine, na kateri je nujno treba izvesti dela, ki so potrebna za uporabo in izkoriščanje nepremičnine, lahko začasno uporabi sosednjo nepremičnino zaradi izvedbe del, če teh del ni mogoče izvesti drugače ali jih je mogoče izvesti samo z nesorazmernimi stroški.

(2) Po uporabi mora na sosednji nepremičnini vzpostaviti prejšnje stanje.

(3) Na zahtevo lastnika nepremičnine, ki jo je začasno uporabil, mora plačati primerno nadomestilo.

(4) Pred začetkom del je treba ob primernem času in na primeren način obvestiti lastnika ali posestnika tuje nepremičnine.

Ureditev meje

77. člen

(1) Sodišče uredi mejo na podlagi močnejše pravice.
(2) Domneva se močnejša pravica po meji, ki je dokončno urejena v katastrskem postopku.

(3) Če vrednost spornega mejnega prostora presega dvakratno vrednost za določitev spora majhne vrednosti, lahko sodišče uredi mejo na podlagi močnejše pravice le, če predlagatelj in oseba, proti kateri je vložen predlog, s tem soglašata.

(4) Če močnejša pravica ni dokazana, ali če ni podano soglasje v smislu prejšnjega odstavka, sodišče uredi mejo po zadnji mirni posesti.

(5) Če se ne more ugotoviti zadnja mirna posest, sodišče uredi mejo tako, da sporni prostor razdeli po pravični oceni.

Ureditev meje v pravdi

78. člen

Če vrednost spornega mejnega prostora presega dvakratno vrednost za določitev spora majhne vrednosti, predlagatelj in oseba, proti kateri je predlog vložen, pa ne soglašata, da se uredi meja na podlagi močnejše pravice, lahko vsak izmed njiju uveljavlja močnejšo pravico v pravnem postopku v treh mesecih po pravnomočnosti sklepa o ureditvi meje.

Uporaba meje

79. člen

Lastnik nepremičnine sme do polovice širine s svoje strani uporabljati mejno ograjo, jarek, pregrado in druge stvari, ki so namenjene označitvi meje.

Mejna znamenja

80. člen

(1) Domneva se, da so mejne ograje, pregrade, drevesa, jarki in druge stvari, ki so namenjene označitvi meje, skupna lastnina lastnikov sosednjih nepremičnin.

(2) Mejna znamenja je treba vzdrževati na krajevno običajen način. Stroške vzdrževanja krijeta lastnika sosednjih nepremičnin po enakih delih.

(3) Za škodo, ki nastane zaradi nevzdrževanja tretjim osebam, solidarno odgovarjata lastnika sosednjih nepremičnin.

Drevo na meji

81. člen

(1) Plodovi drevesa, ki stoji na meji, se delijo med lastnika sosednjih nepremičnin po enakih delih.

(2) Če drevo na meji ovira rabo katere od sosednjih nepremičnin, lahko lastnik nepremičnine zahteva, da se drevo odstrani na skupne stroške.

Plodovi, ki padejo na sosednjo nepremičnino

82. člen

Na plodovih, ki padejo na sosednjo nepremičnino, pridobi lastnik te nepremičnine lastninsko pravico v trenutku ločitve plodov od glavne stvari.

Pravica odstraniti veje

83. člen

(1) Lastnik nepremičnine ima pravico odstraniti in si prilastiti veje sosedovega drevesa, ki segajo v zračni prostor njegove nepremičnine in korenine, ki rastejo v njegovo nepremičnino, če ga motijo in če tega na njegov poziv ne stori lastnik sosednje nepremičnine.

(2) Če je lastniku sosednje nepremičnine s posebnim predpisom prepovedano ravnanje iz prejšnjega odstavka, ima pravico do odškodnine.

(3) Določila prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo v primerih, kadar je meja nepremičnin v gozdu.

(4) Plodovi z vej, ki segajo v zračni prostor sosednje nepremičnine, postanejo z ločitvijo lastnina lastnika te nepremičnine.

Zasledovanje živali

84. člen

(1) Domače in udomačene živali sme lastnik zasledovati na tuji nepremičnini.

(2) Lastnik ali posestnik lahko lastniku živali prepove dostop na nepremičnino le, če žival brez odlašanja sam izroči lastniku.

Prepoved poglabljanja

85. člen

(1) Lastnik ne sme poglabljati svoje nepremičnine ali tako posegati vanjo, da bi zaradi posegov sosednja nepremičnina izgubila trdnost, stabilnost ali oporo.

(2) Lastnik nepremičnine, katere trdnost, stabilnost ali opora je zaradi posegov v nevarnosti, lahko zahteva prepoved nadaljevanja del za čas, dokler se ne zagotovijo in izvedejo primerni ukrepi, ki preprečujejo izgubo trdnosti, stabilnosti in opore. Če takih ukrepov ni mogoče izvesti, lahko zahteva prepoved posegov.

(3) Če je lastnik pri poglobitvah in posegih v svojo nepremičnino postavil posebne opore in konstrukcije, ki zagotavljajo stabilnost tuje nepremičnine, jih je dolžan redno vzdrževati. Za škodo, ki nastane zaradi teh opor in konstrukcij, odgovarja ne glede na krivdo.

Prepoved spreminjanja vodotoka

86. člen

Lastnik nepremičnine ne sme na svoji nepremičnini na škodo sosednje nepremičnine spremeniti toka, njegove moči ter količine in kakovosti vode, ki teče čez njegovo nepremičnino.

Odtekanje meteornih padavin

87. člen

Lastnik nepremičnine mora storiti vse potrebno, da meteorne padavine z njegove zgradbe ne odteka oziroma ne padajo na tujo nepremičnino.

Nujna pot

88. člen

Sodišče dovoli nujno pot za nepremičnino, ki nima za redno rabo potrebne zveze z javno cesto ali pa bi bila taka zveza povezana z nesorazmernimi stroški.

Določitev nujne poti

89. člen

(1) Sodišče dovoli nujno pot, če se z njo ne onemogoča ali znatno ovira uporaba nepremičnine, po kateri naj bi nujna pot potekala.

(2) Sodišče določi nujno pot tako, da se čim manj obremeni tuja nepremičnina.

(3) Za dovoljeno nujno pot je upravičenec dolžan plačati zavezancu primerno nadomestilo.

Prenehanje nujne poti

90. člen

Nujno pot je mogoče spremeniti ali odpraviti, če zaradi spremenjenih okoliščin ni več potrebna.

Priključitev na komunalno omrežje

91. člen

Določila o nujnih poteh se smiselno uporabljajo tudi za priključitev na javna komunalna in druga omrežja, če lastnik nepremičnine, ki to zahteva, izpolnjuje pogoje za priklop.

5. oddelek

VARSTVO LASTNINSKE PRAVICE

Vrnitveni zahtevek

92. člen

(1) Lastnik lahko od vsakogar zahteva vrnitev individualno določene stvari.

(2) Lastnik mora dokazati, da ima na stvari, katere vrnitev zahteva, lastninsko pravico in da je stvar v dejanski oblasti toženca.

(3) Uveljavljanje zahtevka iz prvega odstavka tega člena ne zastara.

Posestnikovi ugovori

93. člen

Neposredni posestnik lahko odkloni izročitev stvari njenemu lastniku, če je on ali posredni posestnik, od katerega izvaja pravico do posesti, upravičen do posesti.

Imenovanje prednika

94. člen

Kdor ima v posesti stvar v tujem imenu, lahko ugovarja zahtevku tožnika na ta način, da imenuje posrednega posestnika ali prednika.

Pravni položaj dobrovernega lastniškega posestnika

95. člen

(1) Dobroverni lastniški posestnik vrne stvar lastniku s plodovi, ki še niso bili obrani.

(2) Dobroverni lastniški posestnik ni dolžan plačati za uporabo stvari in ne odgovarja za poslabšanje in uničenje stvari, nastalo v času, ko je imel stvar v dobroverni posesti.

(3) Dobroverni lastniški posestnik ima pravico do povračila stroškov, potrebnih za vzdrževanje stvari.

(4) Dobroverni lastniški posestnik lahko zahteva vrnitev koristnih stroškov v tolikšni meri, kolikor se je vrednost stvari povečala.

(5) Potrebne in koristne stroške iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je lastnik stvari dolžan povrniti dobrovernemu lastniškemu posestniku v tolikšni meri, kolikor ti stroški niso zajeti s koristmi, ki jih je dobil od stvari.

(6) Dobroverni lastniški posestnik ima pravico do povračila stroškov, ki jih je imel zaradi svojega zadovoljstva ali zaradi olepšanja stvari le toliko, kolikor se je njena vrednost povečala. Če se da to, kar je storil za zadovoljstvo ali olepšanje stvari, ločiti od nje brez poškodbe, ima dobroverni lastniški posestnik pravico to ločiti in obdržati zase.

(7) Dobroverni lastniški posestnik ima pravico pridržati stvar, dokler mu niso povrnjeni potrebni in koristni stroški, ki jih je imel v zvezi z njenim vzdrževanjem.

(8) Dobroverni lastniški posestnik postane nedobroveren od trenutka, ko mu je vročena tožba, lastnik pa lahko dokazuje, da je postal nedobroveren že pred vročitvijo tožbe.

(9) Terjatev povračila potrebnih in koristnih stroškov zastara v treh letih od dneva vrnitve stvari.

Pravni položaj nedobrovernega posestnika

96. člen

(1) Nedobroverni posestnik je dolžan vrniti lastniku stvari vse plodove.

(2) Nedobroverni posestnik je dolžan povrniti vrednost obranih plodov, ki jih je porabil, odtujil ali uničil, kot tudi vrednost plodov, ki jih ni obral. Ta zahtevek zastara v treh letih od vrnitve stvari.

(3) Nedobroverni posestnik je dolžan povrniti škodo, nastalo s poslabšanjem ali uničenjem stvari, razen če bi ta škoda nastala tudi tedaj, ko bi bila stvar pri lastniku.

(4) Nedobroverni posestnik lahko zahteva povračilo potrebnih stroškov, ki bi jih imel tudi lastnik, če bi bila stvar pri njem.

(5) Nedobroverni posestnik ima pravico do povračila koristnih stroškov samo, če so koristni za lastnika.

(6) Nedobroverni posestnik nima pravice do povračila stroškov, ki jih je imel zaradi svojega zadovoljstva ali olepšanja stvari, lahko pa odnese stvar, ki jo je vgradil za svoje zadovoljstvo ali olepšanje stvari, če se da brez poškodbe ločiti od glavne stvari.

(7) Terjatev nedobrovernega posestnika stvari glede povračila stroškov zastara v treh letih od dneva vrnitve stvari.

Nedobrovernost posrednega posestnika

97. člen

(1) Če je bil posredni posestnik nedobroveren, neposrednemu posestniku pa ta okoliščina ni bila znana ali ni mogla biti znana, odgovarja neposredni posestnik kot dobroverni lastniški posestnik.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko lastnik v enem letu od vrnitve stvari uveljavlja zahtevke proti nedobrovernemu posrednemu posestniku.

Vrnitveni zahtevek domnevnega lastnika

98. člen

(1) Dobroverni lastniški posestnik (domnevni lastnik) stvari ima ob odvzemu posesti pravico zahtevati njeno vrnitev tudi od dobrovernega lastniškega posestnika, pri katerem je stvar s šibkejšim pravnim naslovom.

(2) Če se dva štejeta za domnevna lastnika iste stvari, ima močnejši pravni naslov tisti, ki je stvar pridobil odplačno. Če pa sta njuna pravna naslova enako močna, ima prednost tisti, pri katerem je stvar v neposredni posesti.

(3) Zahtevek iz prvega odstavka tega člena ne zastara.

Zaščita pred vznemirjanjem

99. člen

(1) Če kdo tretji protipravno vznemirja lastnika ali domnevnega lastnika, in sicer kako drugače, ne pa z odvzemom stvari, lahko lastnik oziroma domnevni lastnik s tožbo zahteva, da vznemirjanje preneha in se prepove nadaljnje vznemirjanje.

(2) Če je bila z vznemirjanjem iz prejšnjega odstavka povzročena škoda, ima lastnik pravico zahtevati njeno povrnitev po splošnih pravilih o povrnitvi škode.

(3) Zahtevek iz prvega odstavka tega člena ne zastara.

Varstvo solastnika in skupnega lastnika

100. člen

Solastnik in skupni lastnik imata pravico do tožbe za varstvo lastninske pravice na celi stvari, solastnik pa tudi pravico do tožbe za varstvo svoje pravice na delu stvari.

6. oddelek

PRENEHANJE LASTNINSKE PRAVICE**Pridobitev lastninske pravice drugega**

101. člen

Lastninska pravica, ki jo ima nekdo na stvari, preneha, če kdo drug pridobi lastninsko pravico na njej.

Opustitev

102. člen

(1) Lastninska pravica na preničnini preneha z opustitvijo stvari.

(2) Stvar se šteje za opuščeno, če njen lastnik nedvoumno izrazi voljo, da je ne želi več imeti v lastnini.

Uničenje stvari

103. člen

Lastninska pravica preneha, če je stvar uničena. Na ostankih uničene stvari obdrži lastnik lastninsko pravico.

Prenehanje v drugih primerih

104. člen

Lastninska pravica preneha tudi v drugih primerih, ki jih določa zakon.

V. del

ETAŽNA LASTNINA1. oddelek
SPLOŠNO**Pojem**

105. člen

(1) Etažna lastnina je lastnina posameznega dela zgradbe in solastnina skupnih delov.

(2) Posamezni del zgradbe mora predstavljati samostojno funkcionalno celoto, primerno za samostojno uporabo, kot so zlasti stanovanje, poslovni prostor ali drug samostojen prostor. K posameznemu delu v etažni lastnini lahko spadajo tudi drugi individualno odmejeni prostori, če so del nepremičnine v solastnini etažnih lastnikov.

(3) Skupni deli zgradbe so drugi deli, namenjeni skupni rabi etažnih lastnikov, in zemljišče, na katerem stoji zgradba. Med skupne dele lahko spadajo tudi druge nepremičnine.

(4) Solastnina vseh etažnih lastnikov na skupnih delih je neločljivo povezana z lastnino na posameznem delu. Solastnini na skupnih delih se ni mogoče odpovedati.

(5) Nihče od solastnikov ne more zahtevati delitve solastnine na skupnih delih.

Določitev solastniškega deleža

106. člen

Solastniški delež vsakega etažnega lastnika na skupnih delih se določa ob upoštevanju uporabne vrednosti posameznega dela v etažni lastnini v razmerju do skupne uporabne vrednosti nepremičnine, razen če zakon ali pravni posel določa drugače.

2. oddelek

NASTANEK ETAŽNE LASTNINE**Načini nastanka**

107. člen

(1) Etažna lastnina nastane na podlagi pravnega posla ali z odločbo sodišča in z vpisom v zemljiško knjigo.

(2) Pravni posel za pridobitev etažne lastnine je lahko sporazum o delitvi solastnine v etažno lastnino (sporazum o delitvi) ali enostranski pravni posel.

Sporazum

108. člen

(1) Sporazum o delitvi mora vsebovati imena etažnih lastnikov, zemljiškoknjižno označbo nepremičnin, natančen opis posameznega dela zgradbe v razmerju do ostalih delov, opis skupnih delov in določitev solastniških deležev na skupnih delih ter pogodbeno ureditev medsebojnih razmerij med etažnimi lastniki v obsegu, določenem s prvim odstavkom 116. člena tega zakona.

(2) Če je kateri od solastniških deležev na nepremičnini obremenjen s hipoteko ali zemljiškim dolgom, je sporazumna delitev možna samo s soglasjem upnika. Sporazum o delitvi mora določiti posamezen del zgradbe v etažni lastnini, na katerega preide obremenitev.

Enostranski pravni posel

109. člen

Lastnik nepremičnine lahko razdeli svojo lastninsko pravico na nepremičnini v etažno lastnino z enostranskim pravnim poslom. Imeti mora enake sestavine kot sporazum iz 108. člena tega zakona.

Sodna odločba

110. člen

(1) Vsak solastnik nepremičnine lahko zahteva, da sodišče v nepravdnem postopku razdeli solastnino na nepremičnini v etažno lastnino, če je takšna delitev mogoča.

(2) Če je kateri od solastniških deležev na nepremičnini obremenjen s hipoteko ali zemljiškim dolgom, sodišče s sklepom določi, na kateri posamezni del v etažni lastnini preide obremenitev, tako, da se z delitvijo ne poslabša položaj upnika.

(3) Sklep sodišča mora vsebovati vse sestavine sporazuma iz 108. člena tega zakona.

Prehod hipoteke in zemljiškega dolga

111. člen

Hipoteka in zemljiški dolg, ki bremenita celotno nepremičnino, ki se razdeli na etažno lastnino, preideta na vse posamezne dele v etažni lastnini.

3. oddelek RAZPOLAGANJE

Razpolaganje z etažno lastnino

112. člen

(1) Etažna lastnina je predmet razpolaganja kot celota.

(2) Za razpolaganje z etažno lastnino se uporabljajo določila tega zakona, ki urejajo razpolaganje z nepremičninami.

Sprememba solastnine na skupnih delih nepremičnine v etažno lastnino

113. člen

(1) Etažni lastniki lahko sklenejo pisni sporazum, da skupni deli postanejo del posameznega dela v etažni lastnini, če je to mogoče.

(2) Etažni lastniki se lahko sporazumejo tudi o tem, da iz skupnih delov nastane nov posamezen del v etažni lastnini, če je to mogoče. Za vsebino sporazuma se smiselno uporablja določila 108. člena tega zakona.

Delitev in spojitev posameznih delov

114. člen

(1) Etažni lastnik lahko s pravnim poslom razdeli posamezni del v etažni lastnini v dva ali več novih posameznih delov v etažni lastnini, če je to mogoče. Pri tem se solastniški delež na skupnih delih, ki pripada razdeljenemu posameznemu delu v etažni lastnini, v prejšnjem obsegu razdeli na nove solastniške deleže za vsak nov posamezni del.

(2) Pravni posel mora vsebovati zemljiškoknjižno označbo posameznega dela zgradbe, opis in razmejitev novo nastalih posameznih delov in določitev solastniških deležev na skupnih delih za vsak nov posamezni del v etažni lastnini.

(3) Vse stroške v zvezi z delitvijo krije etažni lastnik posameznega dela, ki se deli.

(4) Dva ali več posameznih delov v etažni lastnini se lahko s pravnim poslom spoji v nov posamezni del v etažni lastnini. Za ta pravni posel se smiselno uporabljajo določila, ki urejajo delitev posameznega dela v etažni lastnini.

(5) Pogodba iz 116. člena tega zakona lahko določi, da se delitev ali spojitev ne smeta opraviti ali pa da sta vezani na soglasje drugih etažnih lastnikov.

4. oddelek RAZMERJA MED ETAŽNIMI LASTNIKI

Pravice in obveznosti na skupnih delih

115. člen

Pravice in obveznosti etažnih lastnikov na skupnih delih so sorazmerne z njihovim solastniškim deležem, če zakon ali pogodba ne določa drugače.

Pogodba o medsebojnih razmerjih

116. člen

(1) Etažni lastniki morajo skleniti pogodbo o medsebojnih razmerjih, s katero uredijo zlasti:

- opredelitev stroškov in obveznosti, ki bremenijo etažne lastnike, če odstopajo od določila 115. člena tega zakona,

- način oblikovanja rezervnega sklada, če presega najnižji znesek iz tretjega odstavka 119. člena tega zakona;

- morebitne posebne omejitve pri uporabi posameznih delov v etažni lastnini;

- način uporabe skupnih delov;

- namen uporabe posameznih delov v etažni lastnini;

- nastopanje etažnih lastnikov v pravnem prometu;

- način upravljanja skupnih delov;

- uporabo posameznih delov v etažni lastnini v posebne namene;

- zavarovanje zgradbe kot celote;

- pooblastila upravnika, če odstopajo od 118. člena tega zakona.

(2) Pogodba o medsebojnih razmerjih mora biti sklenjena v pisni obliki in učinkuje proti vsakemu novemu etažnemu lastniku.

Upravljanje skupnih delov nepremičnine

117. člen

(1) Za upravljanje skupnih delov se smiselno uporabljajo določila tega zakona, ki urejajo solastnino, razen če pogodba o medsebojnih razmerjih določa drugače.

(2) Če etažni lastniki ne dosežejo soglasja glede posla, ki presega redno upravljanje, lahko etažni lastniki, ki imajo več kot polovico solastniških deležev na skupnih delih, predlagajo, da o poslu odloči sodišče v nepravdnem postopku. Sodišče pri odločanju upošteva zlasti vrsto posla ter porazdelitev bremen in posledic za etažne lastnike, ki so poslu nasprotovali.

(3) Določilo prejšnjega odstavka se uporablja tudi za spremembo pogodbe o medsebojnih razmerjih v delu, ki se nanaša na redno upravljanje s skupnimi deli.

Upravnik

118. člen

(1) Če ima nepremičnina več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, morajo etažni lastniki določiti upravnika.

(2) Določitev upravnika se šteje za posel rednega upravljanja.

(3) Če upravnik ni določen, lahko vsak etažni lastnik predlaga, da ga določi sodišče v nepravdnem postopku.

(4) Upravnik ima naslednja pooblastila:

- izvajati sklepe etažnih lastnikov;

- skrbeti za redno vzdrževanje in obratovanje skupnih delov;

- poskrbeti za porazdelitev in izterjavo obveznosti;

- upravljati z rezervnim skladom in s skupnim denarjem;

- zastopati etažne lastnike v poslih upravljanja in v imenu preostalih etažnih lastnikov vložiti izključitveno tožbo ter tožbo za plačilo stroškov in obveznosti, ki bremenijo etažnega lastnika.

(5) Upravnik mora pri svojem delovanju upoštevati interese etažnih lastnikov.

Obvezen rezervni sklad

119. člen

(1) Če ima nepremičnina več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, morajo etažni lastniki ustanoviti rezervni sklad za kritje bodočih stroškov rednega upravljanja.

(2) Sredstva rezervnega sklada so skupno premoženje etažnih lastnikov. Sredstva vodi upravnik ločeno na posebnem računu.

(3) Merila za določitev prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in najnižjo vrednost prispevka določi podzakonski predpis.

(4) Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav ter za odplačevanje v te namene najetih posojil. Izvršba na sredstva rezervnega sklada je dopustna samo iz teh razlogov.

(5) Etažni lastnik nima pravice zahtevati vračila vplačil v rezervni sklad niti zahtevati delitve.

(6) Če etažni lastnik ne vplača svojega prispevka v rezervni sklad, ga mora upravnik pisno pozvati k plačilu. Poziv upravnika se šteje za verodostojno listino v smislu zakona o izvršbi in zavarovanju.

Zakonito stvarno breme

120. člen

(1) Če ima nepremičnina več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, obstoji na posameznem delu v etažni lastnini stvarno breme v korist drugih etažnih lastnikov za stroške upravljanja in vplačila v obvezen rezervni sklad do višine petkratnega zneska najnižjega vplačila v rezervni sklad.

(2) Stvarno breme iz prejšnjega odstavka ima najboljši vrstni red.

5. oddelek

OMEJITVE ETAŽNE LASTNINE**Dolžnosti etažnega lastnika**

121. člen

(1) Etažni lastnik mora v primernem času zagotoviti popravila v svojem delu v etažni lastnini, če je to potrebno, da se odvrne škoda, ki se povzroča drugim delom zgradbe.

(2) Etažni lastnik mora dovoliti vstop v svoj posamezni del, da se lahko opravijo popravila in izboljšave na skupnih delih, ki jih drugače ni mogoče opraviti ali pa jih je mogoče opraviti le z nesorazmernimi stroški.

(3) Če etažni lastnik ne dopusti vstopa, odloči o tem na zahtevo upravnika oziroma preostalih etažnih lastnikov sodišče v nepravdnem postopku.

(4) Popravila oziroma izboljšave se morajo opraviti v najkrajšem možnem času in z motnjami, ki najmanj prizadejejo etažnega lastnika.

(5) Etažni lastnik mora biti o nameranih posegih obveščen v primernem roku.

(6) Etažni lastniki morajo upravniku ali drugim etažnim lastnikom posredovati podatke in omogočiti vpogled v vse listine, ki so potrebne za upravljanje skupnih delov.

Spremembe na posameznih delih v etažni lastnini

122. člen

(1) Etažni lastnik sme brez soglasja ostalih etažnih lastnikov izvajati spremembe v svojem posameznem delu v

etažni lastnini, če te ne pomenijo poslabšanja za kakšen drug del nepremičnine.

(2) Kadar spremembe v posameznem delu v etažni lastnini pomenijo tudi večji poseg v skupne dele, etažni lastnik ne sme začeti izvajati del brez soglasja etažnih lastnikov, ki imajo več kot polovico solastniških deležev na skupnih delih.

Izključitvena tožba

123. člen

(1) Če etažni lastnik ali drug uporabnik posameznega dela v etažni lastnini grobo krši temeljna pravila sosedskega sožitja ali svoje dolžnosti po pogodbi o medsebojnih razmerjih, tako, da je skupnost z njim nevzdržna, lahko etažni lastniki, ki imajo več kot polovico solastniških deležev na skupnih delih, sprejmejo sklep, da se kršilec opomni.

(2) Če kršilec kljub opominu nadaljuje s svojim ravnanjem, lahko etažni lastniki, ki imajo več kot polovico solastniških deležev na skupnih delih, sprejmejo sklep, da se vloži tožba za njegovo izključitev in prodajo njegovega posameznega dela.

(3) Sodba o izključitvi se izvrši s prodajo posameznega dela v etažni lastnini po pravilih, ki urejajo izvršbo na nepremičnine.

Predkupna pravica

124. člen

(1) Če ima nepremičnina dva ali več etažnih lastnikov in nima več kot pet posameznih delov, imajo pri prodaji posameznega dela v etažni lastnini drugi etažni lastniki predkupno pravico.

(2) Za uveljavljanje predkupne pravice se smiselno uporabljajo določila tega zakona, ki urejajo predkupno pravico solastnikov.

6. oddelek

PRENEHANJE ETAŽNE LASTNINE**Prenehanje po volji etažnih lastnikov**

125. člen

Etažna lastnina se lahko spremeni v solastnino ali lastninsko pravico na nepremičnini s pravnim poslom. Za pravni posel se smiselno uporabljajo določila, ki urejajo nastanek etažne lastnine.

Uničenje zgradbe

126. člen

Etažna lastnina preneha z uničenjem celotne zgradbe. Etažni lastniki postanejo solastniki nepremičnine in ostankov zgradbe v skladu s svojim idealnim deležem na skupnih delih.

Uničenje posameznega dela

127. člen

Če je uničen posamezen del v etažni lastnini in ga ni mogoče obnoviti, etažna lastnina na tem delu preneha.

VI. del
ZASTAVNA PRAVICA

1. oddelek
SKUPNA DOLOČILA

Pojem

128. člen

(1) Zastavna pravica je pravica zastavnega upnika, da se zaradi neplačila zavarovane terjatve ob njeni zapadlosti poplača skupaj z obrestmi in stroški iz vrednosti zastavljene-ga predmeta pred vsemi drugimi upniki zastavitelja.

(2) Zastavitelj lahko ustanovi zastavno pravico za zavarovanje svojega ali tujega dolga.

(3) Predmet zastavne pravice so lahko stvari, pravice in vrednostni papirji, če je mogoče z njimi razpolagati in če imajo premoženjsko vrednost.

Zastavna pravica glede bodočih in pogojnih terjatev

129. člen

Zastavna pravica se lahko ustanovi tudi za zavarovanje bodoče ali pogojne terjatve.

Nastanek zastavne pravice

130. člen

Zastavna pravica lahko nastane na podlagi pravnega posla, zakona ali odločbe sodišča.

Nastanek zastavne pravice na podlagi pravnega posla

131. člen

Za pridobitev zastavne pravice se zahteva veljaven pravni posel, iz katerega izhaja obveznost ustanoviti zastavno pravico, ter izpolnitev drugih pogojev, ki jih določa ta zakon.

Ničnost pogodbenih določil

132. člen

(1) Pogodbeni določili, da zastavljena stvar preide v last zastavnega upnika, če njegova terjatev ob zapadlosti ne bo plačana in o prodaji zastavljene stvari po vnaprej določeni ceni, sta nični, razen če ta zakon določa drugače.

(2) Dogovora o prehodu lastninske pravice in prodaji po določeni ceni sta veljavna, če sta sklenjena po zapadlosti zavarovane terjatve.

Pravica razpolaganja

133. člen

Za pridobitev zastavne pravice na podlagi pravnega posla mora zastavitelj imeti pravico razpolagati s predmetom zastave.

Nastanek zakonite zastavne pravice

134. člen

Zakonita zastavna pravica nastane v trenutku, ko so izpolnjeni vsi pogoji, ki jih za nastanek zastavne pravice določa zakon.

Nastanek zastavne pravice na podlagi sodne odločbe

135. člen

Zastavna pravica na podlagi sodne odločbe nastane z njeno pravnomočnostjo, razen če zakon določa drugače.

Večkratna zastavitev

136. člen

Če je predmet zastavljen več zastavnim upnikom, se vrstni red njihovega popolnega poplačila določa po trenutku nastanka zastavne pravice.

Prenehanje

137. člen

(1) Če preneha zavarovana terjatev, zastavna pravica preneha, razen če zakon določa drugače.

(2) Zastavna pravica preneha tudi s prenehanjem predmeta zastave. Če na mesto predmeta zastave stopi nov predmet, ki je zastavljiv, zastavni upnik pridobi enako vrsto zastavne pravice na novem predmetu.

2. oddelek

ZASTAVNA PRAVICA NA NEPREMIČNINAH (HIPOTEKA)

Pojem

138. člen

Hipoteka je zastavna pravica na nepremičninah.

Hipoteka na nepremičnini v lasti več oseb

139. člen

(1) Vsak solastnik lahko ustanovi hipoteko na svojem idealnem deležu brez soglasja drugih solastnikov.

(2) Za pogodbeno ustanovitev hipoteke na celotni nepremičnini, ki je predmet solastnine, je potrebno soglasje vseh solastnikov.

(3) Če je nepremičnina v skupni lastnini, je lahko hipoteka ustanovljena le na nepremičnini kot celoti.

Obseg hipoteke

140. člen

(1) Hipoteka obsega nepremičnino v celoti, kot tudi vse njene sestavine in plodove, dokler ti niso ločeni od glavne stvari.

(2) Hipoteka obsega tudi pritikline, ki so v lasti zastavitelja.

Nastanek hipoteke na podlagi pravnega posla

141. člen

(1) Za pridobitev hipoteke na podlagi pravnega posla se zahteva vpis v zemljiško knjigo.

(2) Vpis v zemljiško knjigo se opravi na podlagi listine, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo.

(3) Listina iz prejšnjega odstavka mora vsebovati označbo hipotekarnega upnika in dolžnika zavarovane terjatve ter zastavitelja, če ta hkrati ni dolžnik zavarovane terjatve, pravni temelj, zemljiškoknjižno označbo nepremičnine, na kateri se ustanavlja hipoteka in višino ter zapadlost zavarovane terjatve.

Nastanek hipoteke na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa

142. člen

(1) Pravni posel o ustanovitvi hipoteke je lahko sklenjen v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa, v katerem zastavitelj soglaša, da se terjatev zavaruje z vknjižbo hipoteke na zastaviteljevi nepremičnini in da se po zapadlosti terjatve opravi poplačilo terjatve iz kupnine, dosežene s prodajo in izpraznitev ter izročitev nepremičnine v enem mesecu po prodaji.

(2) Neposredna izvršljivost notarskega zapisa se zaznamuje v zemljiški knjigi in učinkuje tudi proti vsakemu kasnejšemu pridobitelju lastninske pravice na zastavljeni nepremičnini.

(3) Vknjižbo hipoteke in zaznambo izvršljivosti mora nemudoma po sklenitvi posla predlagati notar.

Nastanek hipoteke na podlagi sodne odločbe

143. člen

Hipoteka nastane na podlagi sodne odločbe z vpisom v zemljiško knjigo.

Zakonita hipoteka

144. člen

Zakonita hipoteka nastane s trenutkom, ko so izpolnjeni pogoji, predpisani z zakonom.

Skupna hipoteka

145. člen

(1) Za zavarovanje iste terjatve se lahko hipoteka ustanovi na več nepremičninah.

(2) Hipotekarni upnik lahko v tem primeru zahteva poplačilo svoje terjatve s prodajo nepremičnine vsakega od zastaviteljev, in to v kakršnemkoli vrstnem redu.

Maksimalna hipoteka

146. člen

(1) Hipoteka se lahko ustanovi tudi tako, da se določi najvišji znesek, do katerega za zavarovane terjatve jamči nepremičnina (maksimalna hipoteka).

(2) Z maksimalno hipoteko se lahko zavaruje posamezna terjatev ali terjatve, ki izvirajo iz določenega pravnega razmerja, katerih višina v trenutku ustanovitve hipoteke ni določena.

(3) Z maksimalno hipoteko so do najvišjega zneska zavarovane tudi vse obresti in stroški zavarovanih terjatev.

(4) V primeru odstopa terjatve, zavarovane z maksimalno hipoteko, je prenos hipoteke izključen.

Več hipotek na isti stvari

147. člen

(1) Na isti nepremičnini se lahko ustanovi več hipotek.

(2) Ničen je dogovor, s katerim se zastavitelj zaveže, da na nepremičnini ne bo ustanovil nadaljnjih hipotek.

(3) Šele ko je prvi upnik poplačan v celoti, se poplača naslednji upnik in tako po vrsti.

(4) Če je upnik sporazumno poplačan, se naslednji upniki pomaknejo za eno mesto navzgor.

Prenos hipoteke

148. člen

(1) S prenosom zavarovane terjatve se prenese tudi hipoteka, če ni dogovorjeno drugače.

(2) Prenos hipoteke učinkuje šele z vpisom v zemljiško knjigo.

Nadhipoteka

149. člen

(1) Nadhipoteka je zastavna pravica na terjatvi, zavarovani s hipoteko.

(2) Hipotekarni upnik lahko ustanovi nadhipoteko v korist tretjega brez soglasja zastavitelja.

(3) Za nadhipoteko se uporabljajo določila, ki urejajo zastavno pravico na terjatvi.

Nedeljivost hipoteke

150. člen

(1) Hipoteka je namenjena zavarovanju terjatve vse do njenega dokončnega poplačila. Če je terjatev plačana delno, se hipoteka ne zmanjša.

(2) Ob delitvi nepremičnine, ki je obremenjena s hipoteko, je vsak od delov nepremičnine obremenjen s hipoteko v celoti.

(3) Če je hipoteka ustanovljena na celotni stvari v solastnini, lahko vsak solastnik plača celoten dolg. S plačilom pridobi zavarovano terjatev skupaj s hipoteko.

Prodaja nepremičnine, zavarovane s hipoteko, pred zapadlostjo terjatve

151. člen

Če zastavitelj s svojim ravnanjem zmanjšuje vrednost v hipoteko dane nepremičnine ali kako drugače slabša njeno stanje, lahko hipotekarni upnik zahteva od sodišča, naj naloži hipotekarnemu dolžniku, da opusti takšna dejanja; če pa dolжник tega ne stori, lahko zahteva prisilno izterjavo s hipoteko zavarovane terjatve še pred njeno zapadlostjo.

Prepoved antihreze

152. člen

Ničen je dogovor, s katerim si hipotekarni upnik izgori pravico do pobiranja plodov, ki jih daje nepremičnina, ali da bo nepremičnino kako drugače izkoriščal.

Poplačilo iz hipoteke

153. člen

(1) Če dolжник v roku ne plača terjatve, lahko upnik s tožbo zahteva, da se zastavljena nepremičnina proda.

(2) Če je hipoteka nastala na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa, lahko upnik od notarja zahteva, da ugotovi zapadlost terjatve in opravi prodajo zastavljene nepremičnine in poplačilo upnikov oziroma predlaga izvršbo.

(3) Kupec nepremičnine sme ne glede na zakonske ali pogodbene roke pisno odpovedati pogodbo o rabi nepremičnine (zlasti najem in zakup), ki je nastala po ustanovitvi hipoteke, z odpovednim rokom enega meseca.

Prenehanje hipoteke

154. člen

(1) Hipoteka preneha z izbrisom iz zemljiške knjige, v katero je vpisana.

(2) Izbris hipoteke se lahko zahteva:

- če dolžnik plača terjatev, ki je z njo zavarovana;
- če terjatev, zavarovana s hipoteko, preneha;
- če se hipotekarni upnik odreče hipoteki;
- če je ista oseba postala lastnik nepremičnine in imetnik hipoteke na tej nepremičnini;
- če hipoteka s potekom časa ugasne;
- če se zastavljena stvar proda za poplačilo zavarovane terjatve.

(3) Hipoteka ugasne s potekom desetih let od dneva dospelosti zavarovane terjatve.

(4) Če je po kakršnemkoli naslovu lastnik s hipoteko obremenjene nepremičnine prejel v nadomestilo drugo nepremičnino, preide hipoteka na to nepremičnino.

3. oddelek

ZASTAVNA PRAVICA NA PREMIČNINAH (ROČNA ZASTAVA)**Nastanek**

155. člen

(1) Zastavna pravica na premičnini nastane na podlagi veljavne zastavne pogodbe, ko zastavitelj zastavnemu upniku izroči zastavljeno premičnino v neposredno posest.

(2) Zastavna pravica nastane tudi, če se zastavljena premičnina izroči v neposredno posest tretjemu tako, da njeno izročitev lahko zahteva samo zastavni upnik.

Dobra vera zastavnega upnika

156. člen

(1) Dobroverni zastavni upnik pridobi zastavno pravico, tudi če zastavitelj ni imel pravice razpolagati, če ima zastavitelj premičnino v svoji posesti po volji njenega lastnika.

(2) Zastavni upnik, ki je v dobri veri glede neobstoja drugih zastavnih pravic, pridobi zastavno pravico z najboljšim vrstnim redom, če ima zastavitelj premičnino v svoji posesti.

Hramba zastavljene stvari

157. člen

Zastavni upnik mora hraniti zastavljeno premičnino kot dober gospodarstvenik oziroma kot dober gospodar. Zavarovana terjatev se poveča za potrebne stroške, ki jih je imel zastavni upnik z zastavljeno premičnino.

Uporaba zastavljene stvari

158. člen

(1) Zastavni upnik nima pravice uporabljati zastavljene premičnine ali je izročiti drugemu v rabo ali v zastavo (podzastava), razen če mu to dovoli zastavitelj.

(2) Zastavni upnik, ki uporablja zastavljeno premičnino brez zastaviteljevega dovoljenja ali jo izroči drugemu v rabo ali v zastavo, odgovarja tudi za naključno uničenje ali poškodbo stvari, ki bi se zgodila pri tem.

(3) Terjatev zastavitelja nasproti zastavnemu upniku za povrnitev škode zaradi poslabšanja stvari zastara v enem letu od dneva, ko je bila stvar vrnjena.

Plodovi zastavljene stvari

159. člen

(1) Na plodovih zastavljene premičnine, ki se ločijo od glavne stvari med trajanjem zastavne pravice, pridobi lastninsko pravico zastavni dolžnik, če v zastavni pogodbi ni določeno drugače.

(2) Če zastavni upnik pridobi lastninsko pravico na plodovih, se za vrednost plodov zmanjša zavarovana terjatev. Vrednost plodov se najprej odšteje od povračila stroškov, do katerega ima pravico zastavni upnik, nato od dolžnih obresti in končno od glavnice.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena veljata tudi za koristi, dosežene z rabo zastavljene premičnine.

Odvzem zastavljene stvari od zastavnega upnika

160. člen

Na zahtevo zastavitelja sodišče odredi, naj se zastavljena premičnina vzame zastavnemu upniku in izroči nekomu tretjemu, da jo ima v posesti zanj in za njegov račun, če zastavni upnik ne hrani zastavljene premičnine tako, kot bi jo moral, če jo brez zastaviteljevega dovoljenja uporablja ali daje v rabo drugemu ali če je ne uporablja v skladu z danim dovoljenjem, in sploh če ravna z njo v nasprotju s pogodbo in zakonom.

Napaka zastavljene stvari

161. člen

Če se pokaže, da ima zastavljena premičnina kakšno stvarno ali pravno napako, za katero zastavni upnik v trenutku sklepanja zastavne pogodbe ni vedel, oziroma je bilo dogovorjeno, da bo napaka do izročitve stvari v posest odpravljena in zaradi napake zastavljena premičnina ne pomeni zadostnega zavarovanja za poplačilo zavarovane terjatve, ima zastavni upnik pravico zahtevati od zastavitelja drugo primerno zavarovanje.

Predčasna prodaja zastavljene stvari

162. člen

(1) Če se zastavljena premičnina kvari ali če sicer izgublja vrednost in je nevarnost, da bi postala nezadostna za zavarovanje upnikove terjatve, lahko sodišče na zahtevo zastavnega upnika ali zastavitelja po zaslišanju druge stranke lahko odredi, naj bo stvar prodana in določi pogoje prodaje. Prodaja se opravi na javni dražbi ali po morebitni borzni ali tržni ceni. Kupnina se po odbitju stroškov postopka in prodaje izplača zastavnemu upniku na račun zavarovane terjatve tako, da se pri tem upoštevajo obresti v višini bančne eskontne stopnje v kraju izpolnitve zavarovane terjatve od dneva plačila do dneva zapadlosti zavarovane terjatve.

(2) Sodišče zavrne zahtevek zastavnega upnika, če zastavitelj ponudi zastavnemu upniku, da mu bo namesto zastavljene premičnine priskrbel drugo primerno zavarovanje.

Pravice zastavitelja

163. člen

(1) Na zahtevo zastavitelja sme sodišče dovoliti, da se zastavljena premičnina proda določeni osebi za določeno ceno, če spozna, da je cena ugodna in če so s tem obvarovani upravičeni interesi zastavnega upnika. Kupnina se po odbitju stroškov postopka in prodaje izplača zastavnemu

upniku na račun zavarovane terjatve tako, da se pri tem upoštevajo obresti v višini bančne eskontne stopnje v kraju izpolnitve zavarovane terjatve od dneva plačila do dneva zapadlosti zavarovane terjatve.

(2) Zastavitelj, ki potrebuje zastavljeno premočnino za lastne potrebe, lahko zahteva, da sodišče naloži zastavni upniku njeno vrnitev, če priskrbi drugo primerno zavarovanje.

Varstvo zastavne pravice

164. člen

Zastavni upnik ima v času trajanja zastavne pravice enako pravno varstvo kot lastnik in lahko pod istimi pogoji zahteva vrnitev zastavljene stvari, prenehanje vznemirjanja in posestno varstvo.

Vrnitev zastavljene stvari

165. člen

Zastavni upnik mora takoj, ko je zavarovana terjatev v celoti plačana, zastavitelju vrniti zastavljeno premočnino oziroma mu omogočiti, da jo prevzame iz neposredne posesti tretjega.

Sodna prodaja zastavljene stvari

166. člen

Če zavarovana terjatev ni poravnana ob zapadlosti, sme zastavni upnik zahtevati od sodišča odločbo, naj se zastavljena premočnina proda in opravi poplačilo. Za prodajo se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo izvršbo s prodajo premočne stvari.

Izvensodna prodaja zastavljene stvari

167. člen

(1) Zastavni upnik in zastavitelj se lahko z zastavno pogodbo dogovorita, da se zastavljena premočnina lahko proda izvensodno. Dogovor o izvensodni prodaji mora biti sklenjen pisno. Pri zastavnih pogodbah, ki se po določenih obligacijskega prava štejejo za gospodarske pogodbe, se obstoj dogovora o izvensodni prodaji domneva.

(2) Če zavarovana terjatev ni poravnana ob zapadlosti, lahko zastavni upnik proda zastavljeno premočnino na javni dražbi ali po morebitni borzni ali tržni ceni. Prodaja se lahko opravi po osmih dneh od dneva, ko je opozoril dolžnika zavarovane terjatve, pa tudi zastavitelja, če ta ni ista oseba, da bo tako ravnal. Zastavni upnik mora obema pravočasno sporočiti dan in kraj prodaje. Zastavni upnik iz izkupička prodaje poplača svojo celotno terjatev skupaj z obrestmi in stroški, morebitni presežek pa mora izročiti zastavitelju.

(3) Določila zastavne pogodbe, ki določajo drugačen način izvensodne prodaje, kot je določen v prejšnjem odstavku, so nična.

Prenehanje zastavne pravice

168. člen

Zastavna pravica preneha, če zastavni upnik prostovoljno vrne zastavljeno premočnino v zastaviteljevo posest.

Zastava več zastavnim upnikom

169. člen

(1) Zastavitelj lahko isto premočnino zastavi več zastavnim upnikom. Drugi in naslednji zastavni upniki pridobijo

zastavno pravico v trenutku, ko zastavitelj o tem obvesti zastavnega upnika, ki ima stvar v neposredni posesti oziroma za katerega ima stvar v neposredni posesti tretji.

(2) Če je zastavni upnik, ki ima stvar v posesti, zavarovana terjatev v celoti plačana, mora zastavljeno premočnino izročiti naslednjemu zastavni upniku. Poplačani zastavni upnik ima za stroške hrambe od plačila zavarovane terjatve do vrnitve zastavno pravico. Šteje se, da ima ta zastavna pravica isti dan nastanka kot zastavna pravica, ki je prenehala zaradi plačila zavarovane terjatve.

4. oddelek

NEPOSESTNA ZASTAVNA PRAVICA NA PREMIČNINAH

Pojem

170. člen

Neposestna zastavna pravica je zastavna pravica na premočnini, pri kateri zastavljena premočnina ni izročena v neposredno posest zastavni upniku niti ni izročena v neposredno posest tretji osebi za zastavnega upnika, ampak zastavljena premočnina ostane v neposredni posesti zastavitelja ali tretje osebe zanj.

Nastanek neposestne zastavne pravice

171. člen

(1) Neposestna zastavna pravica nastane s sporazumom v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa.

(2) Sporazum iz prejšnjega odstavka mora vsebovati označbo zastavnega upnika in dolžnika zavarovane terjatve ter zastavitelja, če ta hkrati ni dolžnik zavarovane terjatve, podatke iz drugega odstavka 177. člena tega zakona, pravni temelji, opis zastavljene premočnine, predpisani enolični identifikacijski znak za premočnino, višino in zapadlost zavarovane terjatve oziroma podatke, na podlagi katerih se lahko višina in zapadlost ustrezno določita ter soglasje, da se zastavitelj strinja z ustanovitvijo zastavne pravice na premočnini in s poplačilom zavarovane terjatve po njeni zapadlosti iz zastavljene stvari.

(3) Sklenitev sporazuma iz prvega odstavka tega člena ima v postopku izvršbe učinek rubeža premočnine.

(4) V primerih, ko so predmet zastave premočnine, za katere se vodi register iz 177. člena tega zakona, nastane zastavna pravica z vpisom zastavne pravice v tem registru, ki jo na podlagi notarskega zapisa pristojni organ opravi na zahtevo notarja.

Uporaba zastavljene premočnine

172. člen

Zastavitelj lahko uporablja zastavljeno premočnino v skladu z njenim ekonomskim namenom oziroma dogovorom z zastavnim upnikom in je nima pravice odtujiti ali obremeniti brez soglasja zastavnega upnika.

Neposestna zastavna pravica na zalogah

173. člen

(1) Predmet neposestne zastavne pravice so lahko tudi zaloge, ki so na točno določenem prostoru.

(2) Zastavitelj je dolžan na običajen način skrbeti za obnavljanje zalog in mora zastavni upniku omogočiti reden nadzor nad obnavljanjem zalog ter mu o tem pošiljati izpiske iz svojih knjig, če med strankama ni dogovorjeno drugače.

Devastacija zastavljene premočnine

174. člen

(1) Če zastavitelj s svojim ravnanjem ali opustitvijo zmanjšuje vrednost zastavljene premočnine ali kako drugače poslabšuje njeno stanje, lahko zastavni upnik zahteva, da se stvar izroči v neposredno posest njemu ali komu tretjemu za zastavne upnika.

(2) Z izročitvijo zastavljene premočnine v neposredno posest zastavnega upnika ali tretjemu se pridobi zastavna pravica na premočnini (ročna zastava), pri kateri se domneva obstoj sporazuma o izvensodni prodaji.

Poplačilo iz neposestne zastavne pravice

175. člen

(1) Če dolžnik ob zapadlosti ne poravnava zavarovane terjatve, mora zastavitelj izročiti zastavnemu upniku zastavljeno premočnino v neposredno posest.

(2) Z izročitvijo zastavljene premočnine v neposredno posest zastavnega upnika se pridobi zastavna pravica na premočnini (ročna zastava), pri kateri se domneva obstoj sporazuma o izvensodni prodaji.

(3) Če zastavitelj ne izroči zastavnemu upniku zastavljene premočnine, lahko zastavni upnik predlaga izvršbo za izročitev stvari ali izvršbo s prodajo.

Večkratna zastavitev iste premočnine

176. člen

(1) Premočnina se lahko pod pogoji iz 172. člena tega zakona večkrat neposestno zastavi. Zastavitelj mora o vsaki kasnejši neposestni zastavitvi obvestiti vse prejšnje zastavne upnike.

(2) Če se premočnina neposestno zastavi več zastavnim upnikom, se poplačilo opravi ob zapadlosti prve zavarovane terjatve preko enega od njih ali tretje osebe (pooblaščenca za prodajo), ki jo sporazumno določijo. Če sporazum med zastavnimi upniki ni mogoč, osebo določi na predlog katerekoli zastavnega upnika sodišče v nepravdnem postopku.

(3) Zastavitelj mora izročiti zastavljeno premočnino pooblaščenca za prodajo, ki jo opravi v skladu s 167. členom tega zakona. Po odbitju stroškov prodaje pooblaščenec izkupiček razdeli med zastavne upnike, upošteva vrstni red pridobitve neposestnih zastavnih pravic in zapadlost zavarovanih terjatev, pri čemer se pri poplačilu nezapadle terjatve upoštevajo obresti v višini bančne eskontne stopnje v kraju izpolnitve zavarovane terjatve od dneva plačila do dneva zapadlosti zavarovane terjatve.

Register neposestnih zastavnih pravic

177. člen

(1) Če je mogoča enolična identifikacija premočnine, se lahko s posebnim predpisom vzpostavi register neposestnih zastavnih pravic. V tem primeru se za neposestno zastavno pravico smiselno uporabljajo določila tega zakona o hipoteki.

(2) V register iz prejšnjega odstavka se poleg identifikacije premočnine in zastavne pravice vpišejo podatki o zastavitvi ter podatki o upniku, dolžniku in zastavitelju, če ta ni ista oseba kot dolžnik (osebno ime, prebivališče, rojstni datum in EMŠO fizične osebe ali firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe). Organ, pristojen za vodenje tega registra, po uradni dolžnosti pošlje podatke o zastavitvi organom, ki vodijo uradne evidence, v katerih je premočnina

vpisana, da jih vpišejo v te evidence in v listine, s katerimi se dokazuje lastništvo premočnine.

(3) Podatki iz registra neposestnih zastavnih pravic so javni. Organ, pristojen za vodenje tega registra, lahko pridobiva podatke iz prejšnjega odstavka tudi iz obstoječih uradnih zbirk, ki jih v Republiki Sloveniji vodijo za to pooblašeni organi in organizacije.

(4) Če je premočnina vpisana v register neposestnih zastavnih pravic, se nihče ne more sklicevati na to, da ni poznal podatkov o zastavni pravici, ki so vpisani v tem registru. Kdor se zaneša na te podatke in v pravnem prometu vestno ravna, zaradi tega ne sme trpeti škodljivih pravnih posledic.

(5) Vlada Republike Slovenije z uredbo določi vrste premočnin, za katere se vzpostavi register iz prvega odstavka tega člena, vrsto enoličnega identifikacijskega znaka za premočnine, postopek in vsebino vpisov v uradne evidence in listine, način vodenja, povezovanja in iskanja podatkov po registru ter tarifo za vpise v register.

5. oddelek

ZASTAVNA PRAVICA NA PRAVICAH

1. odsek

ZASTAVNA PRAVICA NA TERJATVI**Pojem**

178. člen

Za zavarovanje terjatve se lahko ustanovi zastavna pravica na drugi terjatvi, katere predmet je dajatev (zastavljena terjatev).

Obvestitev dolžnika in izročitev listine

179. člen

(1) Zastavna pravica na terjatvi nastane v trenutku, ko dolžnik zastavljene terjatve od zastavitelja prejme obvestilo, da je terjatev zastavljena.

(2) Zastavitelj mora izročiti zastavnemu upniku morebitno listino in druga dokazila o zastavljeni terjatvi.

Prepoved izpolnitve zastavitelju

180. člen

Dolžnik zastavljene terjatve lahko po prejemu obvestila o zastavitvi veljavno izpolni samo zastavnemu upniku.

Dolžnost ohranitve terjatve

181. člen

Zastavni upnik je dolžan ukreniti vse potrebno za ohranitev zastavljene terjatve.

Izterjanje in vračunanje obresti

182. člen

(1) Če daje zastavljena terjatev pravico do obresti ali do kakšne druge občasne terjatve, jo mora zastavni upnik izterjati.

(2) Tako doseženi zneski se pobotajo s stroški, do katerih ima pravico zastavni upnik, z dolgovanimi mu obrestmi in končno z glavnico.

Prenehanje zavarovane terjatve

183. člen

Če zavarovana terjatev preneha, mora zastavni upnik obvestiti dolžnika zastavljene terjatve, da je njegova zastavna pravica prenehala. Dolžnik zastavljene terjatve lahko po prejemu tega obvestila veljavno izpolni samo zastavitelju.

Izterjava zastavljene terjatve

184. člen

(1) Ko zastavljena terjatev zapade v plačilo, jo mora zastavni upnik izterjati.

(2) Če je predmet zastavljene terjatve izročitev kakšne stvari, z izpolnitvijo zastavljene terjatve zastavnemu upniku nastane zastavna pravica na stvari, s katero je bila terjatev izpolnjena.

(3) Če je predmet zastavljene terjatve denar, mora zastavni upnik na zastaviteljevo zahtevo položiti izterjani znesek pri sodišču.

Poplačilo, če je predmet obeh terjatev denar

185. člen

(1) Če je predmet zastavljene in zavarovane terjatve denar, sme zastavni upnik obdržati zase toliko, kolikor mu je dolgovano, preostalo pa mora izročiti zastavitelju.

(2) Če zavarovana terjatev ob zapadlosti zastavljene terjatve še ni zapadla v plačilo, mora zastavni upnik zavarovano terjatev zmanjšati za obresti v višini bančne eskontne stopnje v kraju izpolnitve zavarovane terjatve od dneva plačila zastavljene terjatve do dneva zapadlosti zavarovane terjatve.

Ugovori dolžnika zastavljene terjatve

186. člen

Dolžnik zastavljene terjatve lahko uveljavlja proti zastavnemu upniku enake ugovore, kot jih pri odstopu terjatve dolžnik odstopljene terjatve lahko uveljavlja proti prevzemniku.

2. odsek

ZASTAVNA PRAVICA NA VREDNOSTNEM PAPIRJU**Predmet**

187. člen

Zastavna pravica se lahko ustanovi tudi na vrednostnem papirju.

Nastanek zastavne pravice

188. člen

(1) Če se zastavljeni vrednostni papir glasi na prinosnika, nastane zastavna pravica, ko je vrednostni papir izročen zastavnemu upniku.

(2) Če se zastavljeni vrednostni papir glasi po odredbi ali če se zastavljeni vrednostni papir glasi na ime, vendar se v skladu z zakonom prenaša z indosamentom, nastane zastavna pravica z indosamentom, v katerem je navedeno, da je vrednostni papir izročen v zastavo (indosament v zastavo) in izročitvijo vrednostnega papirja.

(3) Če se zastavljeni vrednostni papir glasi na ime, nastane zastavna pravica v trenutku, ko dolžnik iz vredno-

stnega papirja od zastavitelja prejme obvestilo, da je terjatev iz vrednostnega papirja zastavljena.

(4) Nastanek zastavne pravice na vrednostnem papirju, ki je v skladu z zakonom izdan v nematerializirani obliki, ureja zakon, ki določa način in pogoje izdaje vrednostnega papirja v nematerializirani obliki.

Smiselna uporaba določil o zastavitvi terjatve

189. člen

Za zastavitev vrednostnega papirja se smiselno uporabljajo določila tega zakona, ki urejajo zastavno pravico na terjatvi.

3. odsek

ZASTAVNA PRAVICA NA DRUGIH PREMOŽENJSKIH PRAVICAH**Način zastavitve**

190. člen

Zastavna pravica na drugi premoženjski pravici nastane na način, ki velja za prenos te pravice, če ni za določeno pravico predpisano kaj drugega.

Uporaba določil o zastavitvi premoženja

191. člen

Določila o zastavitvi premoženja se uporabljajo tudi za zastavitev drugih premoženjskih pravic, če ni zanje predpisano kaj drugega.

**VII. del
ZEMLJIŠKI DOLG****Pojem**

192. člen

(1) Zemljiški dolg je pravica zahtevati poplačilo določenega denarnega zneska iz vrednosti nepremičnine pred drugimi upniki s slabšim vrstnim redom.

(2) Plačilo zemljiškega dolga ne sme biti vezano na pogoje.

Uporaba določil o hipoteki

193. člen

Za zemljiški dolg se smiselno uporabljajo določila o hipoteki, kolikor ni v tem delu določeno drugače.

Nastanek zemljiškega dolga

194. člen

(1) Zemljiški dolg nastane na podlagi enostranskega pravnega posla, z vpisom v zemljiško knjigo in izstavitvijo zemljiškega pisma.

(2) Zemljiški dolg lahko ustanovi lastnik nepremičnine.

(3) Zemljiški dolg lahko ustanovi tudi hipotekarni upnik, ki spremeni v soglasju z lastnikom obremenjene nepremičnine, svojo hipoteko v enega ali več zemljiških dolgov. Obremenitev nepremičnine iz zemljiških dolgov ne sme presegati obremenitve iz hipoteke. Za spremembo ni potrebna privolitve ostalih imetnikov zemljiškega dolga ali hipoteke, ki imajo isti ali kasnejši vrstni red.

Pravni posel

195. člen

(1) Enostranski pravni posel o ustanovitvi zemljiškega dolga mora biti sestavljen v obliki notarskega zapisa.

(2) Notarski zapis iz prejšnjega odstavka mora vsebovati ime ustanovitelja, zemljiškoknjižno označbo obremenjene nepremičnine in višino ter pogoje zapadlosti zneska.

Izstavitev zemljiškega pisma

196. člen

(1) Zemljiško pismo izstavi ustanovitelju sodišče, ki vodi zemljiško knjigo glede obremenjene nepremičnine, potem ko je izvršena vknjižba zemljiškega dolga.

(2) Zemljiško pismo je vrednostni papir po odredbi, ki mora vsebovati navedbo sodišča, ki ga izstavlja, vse podatke iz drugega odstavka 195. člena tega zakona, čas izdaje in žig sodišča. Za prvega imetnika zemljiškega pisma se šteje ustanovitelj.

Prenos zemljiškega dolga

197. člen

Zemljiški dolg se prenaša skupaj z zemljiškim pismom.

Zastavitev zemljiškega dolga

198. člen

Zemljiški dolg je samostojno zastavljiv.

Plačilo zemljiškega dolga

199. člen

(1) Lastnik obremenjene nepremičnine mora plačati zemljiški dolg ob njegovi zapadlosti upravičenemu imetniku zemljiškega pisma.

(2) Zemljiško pismo je izvršilni naslov.

(3) Poplačila zemljiškega dolga ne more zahtevati lastnik obremenjene nepremičnine.

Prenehanje zemljiškega dolga

200. člen

(1) Zemljiški dolg preneha z izbrisom iz zemljiške knjige.

(2) Izbris zemljiškega dolga se lahko opravi samo ob predložitvi zemljiškega pisma.

VIII. del

PRENOS V ZAVAROVANJE

1. oddelek

PRENOS LASTNINSKE PRAVICE V ZAVAROVANJE**Pojem**

201. člen

(1) Prenos lastninske pravice v zavarovanje (fiduciarni prenos) je oblika zavarovanja terjatve, pri kateri ostane premoženje v neposredni posesti prenosnika ali tretje osebe za njega.

(2) Šteje se, da je pridobitelj (fiduciar) pridobil lastninsko pravico pod razveznim pogojem plačila zavarovane terjatve. Če je dogovorjeno drugače, je sporazum iz 202.

člena tega zakona veljaven, tudi če ne vsebuje višine in zapadlosti zavarovane terjatve.

(3) Za fiduciarni prenos se smiselno uporabljajo določila o prenosu lastninske pravice.

Sporazum strank o prenosu lastninske pravice v zavarovanje

202. člen

(1) Sporazum strank o prenosu lastninske pravice v zavarovanje mora biti sklenjen v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa.

(2) Sporazum iz prejšnjega odstavka mora vsebovati označbo fiduciarja in prenosnika ter dolžnika zavarovane terjatve, če ta ni prenosnik, pravni temelj, opis premoženja in višino ter zapadlost zavarovane terjatve.

Pravice in obveznosti strank

203. člen

(1) Sporazum iz prvega odstavka 202. člena tega zakona lahko ureja tudi medsebojne pravice in obveznosti strank.

(2) Če sporazum iz prejšnjega odstavka ne določa drugače, se glede pravic in obveznosti strank v času trajanja razmerja smiselno uporabljajo določila o neposredni zastavi premoženja.

Poplačilo fiduciarja

204. člen

(1) Če zavarovana terjatev ob zapadlosti ni plačana, mora prenosnik izročiti premoženje v neposredno posest fiduciarja.

(2) Fiduciar lahko za primerno ceno obdrži premoženje ali jo proda na način, določen v sporazumu iz 202. člena tega zakona. Če sporazum ne določa načina prodaje, se smiselno uporabljajo določila o neposredni zastavi premoženja. Morebitni presežek mora fiduciar izročiti prenosniku.

Plačilna nesposobnost fiduciarja

205. člen

Prenosnik lahko proti fiduciarjevemu upniku ugovarja nedopustnost izvršbe in uveljavlja izločitveno pravico v stečajni in prisilni poravnavi na fiduciarno preneseni premoženji.

Plačilna nesposobnost prenosnika

206. člen

(1) Fiduciar lahko ugovarja nedopustnost izvršbe na fiduciarno preneseni premoženji proti prenosnikovim upnikom.

(2) Fiduciar ima ob stečaju ali prisilni poravnavi prenosnika na fiduciarno preneseni premoženji ločitveno pravico.

2. oddelek

ODSTOP TERJATVE V ZAVAROVANJE**Pojem**

207. člen

(1) Odstop terjatve v zavarovanje (fiduciarna cesija) je oblika zavarovanja terjatve, pri kateri odstopnik (cedent) odstopi terjatev prevzemniku (cesionarju). Če ni drugače dogovorjeno, se šteje, da je pridobitelj pridobil terjatev pod razveznim pogojem plačila zavarovane terjatve.

(2) Za fiduciarno cesijo se smiselno uporabljajo določila o odstopu terjatve.

(3) Če je bila ista terjatev večkrat odstopljena v zavarovanje, pridobi terjatev tisti, ki mu je bila terjatev prvemu odstopljena.

Poplačilo cesionarja

208. člen

Če zavarovana terjatev ob zapadlosti ni plačana, se lahko cesionar poplača iz odstopljene terjatve. Morebitni presežek mora izročiti cedentu.

Plačilna nesposobnost cesionarja in cedenta

209. člen

(1) V primeru plačilne nesposobnosti cesionarja se smiselno uporabljajo določila 205. člena tega zakona.

(2) V primeru plačilne nesposobnosti cedenta se smiselno uporabljajo določila 206. člena tega zakona samo, če je sporazum o odstopu terjatve v zavarovanje sklenjen v obliki notarskega zapisa.

IX. del SLUŽNOSTI

1. oddelek SPLOŠNO

Pojem

210. člen

Služnost je pravica uporabljati tujo stvar ali izkoriščati pravico oziroma zahtevati od lastnika stvari, da opušča določena dejanja, ki bi jih sicer imel pravico izvrševati na svoji stvari (služeča stvar).

Nastanek služnosti

211. člen

Stvarna služnost nastane z zakonom, na podlagi pravnega posla ali z odločbo državnega organa.

Varstvo služnosti

212. člen

(1) Če kdo služnostnega upravičenca neutemeljeno moti pri izvrševanju služnosti, lahko ta s tožbo zahteva, da preprečevanje oziroma motenje preneha.

(2) Za tožbo iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja prvi odstavek 99. člena tega zakona.

2. oddelek STVARNA SLUŽNOST

Pojem

213. člen

(1) Stvarna služnost je pravica lastnika nepremičnine (gospodujoča stvar), izvrševati za njene potrebe določena dejanja na tuji nepremičnini (pozitivna služnost) ali zahtevati od lastnika služeče stvari, da opušča določena dejanja, ki bi jih sicer imel pravico izvrševati na svoji nepremičnini (negativna služnost).

(2) Stvarna služnost ne more obvezovati lastnika služeče nepremičnine k nekemu dejanju.

(3) Stvarna služnost je lahko ustanovljena tudi za določen čas ali za določen letni čas.

(4) Določila o lastniku gospodujoče in služeče nepremičnine veljajo smiselno tudi za užitarja in imetnika stavbne pravice. Užitar in imetnik stavbne pravice ne moreta obremeniti nepremičnine za dalj časa, kot traja njuna pravica.

Nastanek stvarne služnosti

214. člen

Stvarna služnost nastane z zakonom, na podlagi pravnega posla ali z odločbo državnega organa.

Nastanek stvarne služnosti na podlagi pravnega posla

215. člen

(1) Za nastanek stvarne služnosti se poleg veljavnega pravnega posla, iz katerega izhaja obveznost ustanoviti služnost, zahteva še zemljiškoknjižno dovolilo in vpis v zemljiško knjigo.

(2) Pogodba o ustanovitvi služnosti mora vsebovati ime lastnikov gospodujoče in služeče nepremičnine, zemljiškoknjižno oznako obeh nepremičnin, natančen opis služnosti in morebitno nadomestilo, ki ga mora plačati lastnik gospodujoče nepremičnine. Nadomestilo se lahko določi v enkratnem znesku ali v periodično zapadlih obrokih.

Nastanek služnosti z odločbo

216. člen

Stvarna služnost nastane z dnem, ko postane sodna odločba pravomočna, odločba upravnega organa pa dokončna.

Priposestevanje

217. člen

(1) Stvarna služnost nastane s priposestvovanjem, če je lastnik gospodujoče stvari dejansko izvrševal služnost v dobri veri deset let.

(2) Stvarna služnost nastane s priposestvovanjem, če je lastnik gospodujoče stvari dejansko izvrševal služnost dvajset let, lastnik služeče stvari pa temu ni nasprotoval.

(3) Stvarne služnosti ni mogoče priposestvovati, če je lastnik gospodujoče stvari zlorabljal zaupanje lastnika ali neposrednega posestnika služeče stvari, če je služnost izvrševal s silo ali zvijačo ali če je bila služnost dovoljena do preklica.

(4) Negativne služnosti ni mogoče priposestvovati.

Tožba na ugotovitev služnosti

218. člen

(1) Služnostni upravičenec lahko zahteva, da se nasprotni lastniku služeče stvari ugotovi obstoj služnosti.

(2) Za tožbo iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja drugi odstavek 92. člena tega zakona.

Izvrševanje služnosti

219. člen

(1) Stvarna služnost se izvršuje na način, ki najmanj obremenjuje služno stvar.

(2) Če je za izvrševanje stvarne služnosti potrebna uporaba kakšne naprave ali je potrebno kakšno dejanje, krije stroške vzdrževanje ali takega dejanja lastnik gospodujoče stvari.

(3) Če napravo uporablja tudi lastnik služeče stvari ali je dejanje tudi v njegovem interesu, krijeta stroške vzdrževanja takšne naprave in stroške takega dejanja lastnik gospodujoče in lastnik služeče stvari v sorazmerju s koristjo, ki jo imata.

Prenehanje služnosti

220. člen

Stvarna služnost preneha na podlagi pravnega posla, na podlagi odločbe ali na podlagi zakona.

Prenehanje na podlagi pravnega posla

221. člen

Služnost lahko preneha na podlagi pravnega posla med lastnikoma gospodujoče in služeče nepremičnine in z izbrisom iz zemljiške knjige.

Prenehanje na podlagi odločbe

222. člen

(1) Lastnik služeče stvari lahko zahteva, naj stvarna služnost preneha, če postane nekoristna za uporabo gospodujoče stvari ali če se bistveno spremenijo okoliščine, v katerih je bila ustanovljena.

(2) Stvarna služnost preneha z dnem, ko postane sodna odločba pravomočna, odločba upravnega organa pa dokončna.

Prenehanje na podlagi zakona

223. člen

Stvarna služnost preneha:

- če se lastnik služeče stvari upre njenemu izvrševanju, lastnik gospodujoče stvari pa svoje pravice tri leta zaporedoma ne izvršuje;
- če se ne izvršuje v času, potrebnem za njeno pripostvovanje;
- če je gospodujoča oziroma služeča stvar uničena.

Združitev

224. člen

(1) Stvarna služnost preneha, če postane ista oseba lastnik gospodujoče in služeče nepremičnine.

(2) Če prideta nepremičnini ponovno v last različnih lastnikov, stvarna služnost oživi, če v vmesnem času ni bila izbrisana.

(3) Za izbris stvarne služnosti v vmesnem času zadošča pisna izjava volje lastnika, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo.

Delitev stvari

225. člen

(1) Če se gospodujoča nepremičnina razdeli, ostane stvarna služnost v prid vsem njenim delom.

(2) Če se razdeli služeča nepremičnina, ostane stvarna služnost samo na tistih delih, na katerih se je izvrševala.

Neprava stvarna služnost

226. člen

Služnost, ki je po svoji vsebini stvarna služnost, se lahko ustanovi tudi v korist določene osebe. V teh primerih se glede nastanka in prenehanja uporabljajo določila tega zakona, ki urejajo osebne služnosti.

3. oddelek OSEBNE SLUŽNOSTI

1. odsek SPLOŠNO

Pojem

227. člen

(1) Osebna služnost je pravica imetnika, da uporablja tujo stvar ali izkorišča pravico in traja najdlje do imetnikove smrti.

(2) Če je osebna služnost ustanovljena v korist pravne osebe, čas njenega trajanja ne sme biti daljši od trideset let.

Vrste osebnih služnosti

228. člen

Osebne služnosti so:

- užitek,
- raba,
- služnost stanovanja.

Neprenosljivost

229. člen

Imetnik osebne služnosti ne more prenesti, lahko pa prenese njeno izvrševanje, če ta zakon tako določa.

2. odsek UŽITEK

Pojem

230. člen

(1) Užitek je osebna služnost, ki daje pravico uporabljati in uživati tujo stvar ali pravico tako, da se ohranja njena substanca.

(2) Predmet užitka je lahko nepotrošna stvar ali pravica, iz katere izvirajo obresti ali druge koristi.

(3) Užitar svoje pravice ne more prenesti, lahko pa prenese njeno izvrševanje.

Užitek na solastniškem deležu

231. člen

Predmet užitka je lahko tudi solastniški delež. V tem primeru ima užitar pravico izvrševati užitek v obsegu solastnikove pravice.

Užitek na delu nepremičnine

232. člen

Užitek se lahko ustanovi tudi na delu nepremičnine tako, da nepremičnino skupaj uporabljata in jo uživata lastnik in užitar. V tem primeru se v njunem medsebojnem razmerju šteje, kot da bi bil z užitkom obremenjen solastniški delež, ki ustreza obsegu uporabe stvari v korist užitarja.

V razmerju do tretjih pa se šteje, da je nepremičnina obremenjena kot celota.

Nastanek

233. člen

Užitek nastane na podlagi pravnega posla ali sodne odločbe.

Nastanek na podlagi pravnega posla

234. člen

(1) Za nastanek užitka se poleg veljavnega pravnega posla, iz katerega izhaja obveznost ustanoviti užitek, zahteva še izpolnitev drugih pogojev, ki jih določa ta zakon.

(2) Za pridobitev užitka na nepremičnini se zahteva zemljiškoknjižno dovolilo in vpis v zemljiško knjigo.

(3) Užitek na premičnini se pridobi z izročitvijo stvari.

(4) Užitek na pravici se pridobi s poslom, ki je potreben za prenos pravice.

Nastanek užitka s sodno odločbo

235. člen

Užitek nastane z dnem, ko postane sodna odločba pravnomočna.

Pregled stvari

236. člen

Užitkar mora lastnika obveščati o vseh okoliščinah, pomembnih za stvar in mu dopustiti, da jo enkrat letno pregleda.

Stroški, ki bremenijo užitkarja

237. člen

(1) Užitkar mora med trajanjem užitka kot dober gospodar vzdrževati stvar v skladu z njenim gospodarskim namenom. Užitkarja bremenijo vsi stroški rabe kot tudi stvarna bremena in javne dajatve ne glede na korist, ki jo ima od užitka.

(2) Če užitkar ne izpolni katere od obveznosti iz prejšnjega odstavka in je ogrožena substanca stvari, lahko lastnik od užitkarja zahteva primerno zavarovanje. Če mu užitkar tega zavarovanja ne da, lahko lastnik zahteva predčasno prenehanje užitka. V tem primeru ima užitkar pravico do nadomestila za predčasno prenehanje, ki ga sodišče določi, upošteva stanje stvari in pričakovano trajanje užitka.

Izredna popravila

238. člen

(1) Če je treba zaradi višje sile ali izrabe stvari opraviti popravilo, ki presega okvir vzdrževanja, mora užitkar o tem nemudoma obvestiti lastnika.

(2) Če lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka na svoje stroške opravi popravilo, mu užitkar dolguje obresti na vrednost opravljenih del, potrebnih za vzpostavitev stanja stvari ob ustanovitvi užitka. Obresti zapadejo v plačilo konec vsakega koledarskega leta, za zadnje leto pa ob prenehanju užitka.

(3) Če lastnik v primeru iz prvega odstavka tega člena v razumnem roku noče opraviti popravila, ga lahko opravi

užitkar na svoje stroške. Povrnitev teh stroškov se lahko zahteva ob prenehanju užitka po pravilih, ki veljajo za dobrovernega posestnika.

Izboljšave

239. člen

Užitkar mora dopustiti lastniku stvari, da med trajanjem užitka na svoje stroške opravi izboljšave stvari. Za čas, ko je zaradi izvedbe del omejena užitkarjeva pravica, mu lastnik dolguje denarno nadomestilo.

Vrnitev stvari

240. člen

(1) Po prenehanju užitka mora posestnik vrniti stvar njenemu lastniku.

(2) Če stvari ni mogoče vrniti v stanju, v kakršnem je bila v trenutku ustanovitve užitka, lahko lastnik zahteva nadomestilo za izgubo zaradi poslabšanja. Užitkar ne odgovarja zaradi poslabšanj, ki so posledica redne uporabe stvari ali višje sile.

Prenehanje užitka

241. člen

(1) Užitek preneha s potekom časa, odpovedjo užitkarja ali s smrtjo oziroma prenehanjem užitkarja.

(2) Odpoved je enostranska izjava užitkarja, da se svoji pravici odpoveduje. Če je predmet užitka nepremičnina, užitek preneha z izbrisom iz zemljiške knjige.

(3) Užitek preneha, če je stvar uničena. Če na mesto uničene stvari stopi nova stvar ali pravica, se užitek prenese na to stvar ali pravico.

Nepravi užitek

242. člen

(1) Predmet užitka so lahko tudi potrošne stvari in pravice, ki ne dajejo obresti ali koristi.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se šteje, da je bila dana v užitek denarna vrednost stvari ali pravice, ki se ob prenehanju užitka vrne lastniku. Če je tako posebej dogovorjeno, mora užitkar vrniti valorizirano glavnico.

(3) Za nepravi užitek se smiselno uporabljajo določila tega zakona o užitku.

Zastaranje zahtevkov

243. člen

Vsi zahtevki za nadomestilo iz razmerja med lastnikom in užitkarjem zastarajo v enem letu od njihovega nastanka.

3. odsek **RABA**

Pojem

244. člen

(1) Raba je osebna služnost, ki daje pravico uporabljati tujo stvar v skladu z njenim gospodarskim namenom za potrebe imetnika služnosti tako, da se ohranja njena substanca.

(2) Predmet rabe so lahko samo nepotrošne stvari.

Obseg pravice rabe

245. člen

(1) Imetnik rabe lahko uporablja stvar v obsegu, ki izhaja iz pravnega naslova, ki je podlaga za ustanovitev.

(2) Imetnik izvrševanja rabe ne more prenesti na tretjo osebo.

Smiselna uporaba določil o užitku

246. člen

(1) Za osebno služnost rabe se smiselno uporabljajo določila tega zakona o užitku.

(2) Če je obseg rabe določen tako, da lahko stvar uporabljata skupaj lastnik in imetnik rabe, se smiselno uporabljajo določila tega zakona o užitku na delu nepremičnine.

4. odsek

SLUŽNOST STANOVANJA**Pojem**

247. člen

(1) Služnost stanovanja je osebna služnost, ki daje pravico uporabljati tuje stanovanje ali njegov del za potrebe imetnika služnosti in njegove družine tako, da se ohranja njegova substanca.

(2) Imetnik služnosti stanovanja ima pravico do uporabe skupnih delov stanovanjske hiše.

(3) Izvrševanja služnosti stanovanja se ne more prenesti na tretjo osebo.

Smiselna uporaba določil o užitku

248. člen

Za osebno služnost stanovanja se smiselno uporabljajo določila tega zakona o užitku.

X. del

STVARNO BREME**Pojem**

249. člen

Stvarno breme je pravica, na podlagi katere je lastnik obremenjene nepremičnine zavezan k bodočim dajatvam ali storitvam.

Nastanek

250. člen

(1) Stvarno breme nastane na podlagi pravnega posla ali zakona.

(2) Stvarno breme se lahko ustanovi v korist določene osebe ali v korist vsakokratnega lastnika določene nepremičnine.

Nastanek na podlagi pravnega posla

251. člen

Za nastanek stvarnega bremena se poleg veljavnega pravnega posla, iz katerega izhaja obveznost ustanovitve, zahteva še zemljiškoknjižno dovolilo in vpis v zemljiško knjigo.

Nastanek stvarnega bremena z zakonom

252. člen

Stvarno breme nastane z zakonom v trenutku, ko so izpolnjeni pogoji, ki jih določa zakon.

Obseg jamstva

253. člen

Lastnik obremenjene nepremičnine odgovarja z nepremičnino za vse obveznosti, ki izvirajo iz stvarnega bremena.

Delitev nepremičnine

254. člen

(1) Če se razdeli nepremičnina, ki je obremenjena s stvarnim bremenom, odgovarja vsak lastnik kot solidarni dolжник.

(2) Če se razdeli nepremičnina, katere vsakokratni lastnik je imetnik stvarnega bremena, ostane stvarno breme v korist lastnika vsakega posameznega dela nepremičnine.

Smiselna uporaba določil

255. člen

Za stvarno breme se smiselno uporabljajo določila tega zakona o služnostih. Za posamezne izpolnitve pa se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za hipoteko.

XI. del

STAVBNA PRAVICA**Pojem**

256. člen

(1) Stavbna pravica je pravica imeti v lasti zgrajeno zgradbo nad ali pod tujo nepremičnino.

(2) Stavbna pravica ne sme trajati več kot devetindeset let.

(3) Stavbna pravica je prenosljiva. Za prenos stavbne pravice se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za prenos lastninske pravice na nepremičninah.

Nastanek stavbne pravice

257. člen

(1) Za nastanek stavbne pravice se zahteva poleg veljavnega pravnega posla, iz katerega izhaja obveznost ustanoviti stavbno pravico, še zemljiškoknjižno dovolilo in vpis v zemljiško knjigo.

(2) Pogodba o ustanovitvi stavbne pravice mora vsebovati ime lastnika nepremičnine, zemljiškoknjižno oznako nepremičnine, natančen opis stavbne pravice, čas trajanja stavbne pravice in nadomestilo, ki ga mora plačati imetnik stavbne pravice lastniku nepremičnine.

(3) Pravni posel, na podlagi katerega se ustanovi stavbna pravica, ne sme vsebovati razveznega pogoja.

Etažna lastnina zgradbe

258. člen

Zgradba, ki je zgrajena na nepremičnini, obremenjeni s stavbno pravico, se lahko razdeli v etažno lastnino, če so za to izpolnjeni pogoji, ki jih določa ta zakon. V tem primeru

imajo lastniki posameznih delov stavbno pravico po idealnih deležih.

Pravice imetnika

259. člen

(1) Imetnik stavbne pravice ima v času trajanja stavbne pravice pravico uporabljati in uživati nepremičnino.

(2) Če se stavbna pravica nanaša na zgradbo pod nepremičnino, se mora s pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice dogovoriti glede načina rabe in vzdrževanja zemeljske površine nad zgradbo.

Prenehanje

260. člen

(1) Stavbna pravica preneha z izbrisom iz zemljiške knjige.

(2) Izbris stavbne pravice se lahko zahteva po poteku časa, za katerega je bila stavbna pravica ustanovljena.

Predčasno prenehanje stavbne pravice na podlagi pravnega posla

261. člen

(1) Stavbna pravica lahko predčasno preneha na podlagi pravnega posla, s katerim se lastnik nepremičnine in imetnik stavbne pravice sporazumeta o prenehanju.

(2) Za pogodbo o prenehanju se smiselno uporabljajo določila tega zakona, ki urejajo nastanek stavbne pravice. Če je na stavbni pravici ustanovljena zastavna pravica, je pogoj za veljavnost pogodbe pisna izjava zastavnega upnika, da s prenehanjem soglaša.

Predčasno prenehanje stavbne pravice zaradi kršitve

262. člen

(1) Lastnik nepremičnine lahko zahteva, da stavbna pravica preneha, če imetnik stavbne pravice ne plačuje nadomestila ali če izvršuje stavbno pravico preko dogovorjenega obsega.

(2) Sodišče ob prenehanju stavbne pravice določi primerno nadomestilo, ki ga mora plačati lastnik nepremičnine imetniku stavbne pravice.

Posledice prenehanja

263. člen

(1) S prenehanjem stavbne pravice postane zgradba sestavina nepremičnine.

(2) Lastnik nepremičnine mora imetniku stavbne pravice ob prenehanju plačati dogovorjeno nadomestilo, ki ne sme biti manjše od polovice povečanja tržne vrednosti nepremičnine.

Zastavitev zgradbe

264. člen

(1) Zgradba, ki je zgrajena na nepremičnini, obremenjeni s stavbno pravico, se lahko zastavi.

(2) Po prenehanju stavbne pravice pridobi zastavni upnik zastavno pravico na terjatvi imetnika stavbne pravice za plačilo nadomestila.

Stavbna pravica kot posebna pravica uporabe

265. člen

Stavbna pravica se lahko ustanovi tudi kot posebna pravica uporabe, če se s tem ne posega v splošno rabo javnega dobra.

XII. del

PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

Obstoj pravic

266. člen

(1) Stvarne pravice, pridobljene pred uveljavitvijo tega zakona, ostanejo v veljavi z vsebino, kot jo določa ta zakon.

(2) Zastavne pravice, pridobljene pred uveljavitvijo tega zakona, ostanejo v veljavi z vsebino, kot so bile ustanovljene.

Veljavnost pravnih poslov

267. člen

(1) Pravni posli, ki so bili veljavno sklenjeni pred uveljavitvijo tega zakona, ostanejo v veljavi tudi, če ne izpolnjujejo obličnostnih zahtev po tem zakonu.

(2) Če je bil pred uveljavitvijo tega zakona veljavno sklenjen pravni posel, ki predstavlja pravni naslov za vpis v zemljiško knjigo, se vpis na podlagi tega pravnega naslova izvede po pravilih, ki so veljala pred uveljavitvijo tega zakona.

Nadaljevanje postopkov

268. člen

Vsi postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se zaključijo po določilih prejšnjih predpisov, razen če ta zakon določa drugače.

Trajanje priposestovanja

269. člen

(1) Glede priposestovalne dobe, ki je začela teči pred uveljavitvijo tega zakona, se upoštevajo določila tega zakona.

(2) Dobroverni posestnik ter dobroverni in zakoniti posestnik po zakonu o temeljnih lastninskopravnih razmerjih sta glede trajanja priposestovalne dobe izenačena z dobrovernim lastniškim posestnikom po tem zakonu.

Etažna lastnina

270. člen

(1) Etažni lastniki, ki so pridobili etažno lastnino do uveljavitve tega zakona in s pogodbo še niso uredili medsebojnih razmerij, morajo skleniti pogodbo o medsebojnih razmerjih v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(2) Če solastniški deleži na skupnih delih še niso določeni, se morajo določiti s pogodbo iz prejšnjega odstavka.

(3) Če pogodba o medsebojnih razmerjih ni sklenjena v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko vsak od etažnih lastnikov predlaga, da vsebino pogodbe določi sodišče v nepravdnem postopku.

Več uporabnikov iste nepremičnine

271. člen

(1) Če sta zemljišče in zgradba na zemljišču v skladu s predpisi, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, predmet

lastninske pravice, postane z dnem uveljavitve tega zakona zgradba sestavina nepremičnine, če je lastnik zemljišča in zgradbe isti.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka, ko lastnik ni isti, postane z dnem uveljavitve tega zakona zgradba sestavina nepremičnine, lastnik zgradbe pa pridobi na nepremičnini stavbno pravico, ki traja toliko časa, dokler stoji zgradba. Lastnik nepremičnine in imetnik stavbne pravice morata medsebojna razmerja urediti s pogodbo iz drugega odstavka 257. člena tega zakona v treh letih od njegove uveljavitve.

(3) Na javnem dobru se v primeru iz prejšnjega odstavka stavbna pravica pridobi kot posebna pravica uporabe javnega dobra.

(4) Če sporazum ni sklenjen v roku iz drugega odstavka tega člena, lahko vsak od lastnikov zahteva, da vsebino sporazuma določi sodišče v nepravdnem postopku. Sodišče pri določanju vsebine upošteva okoliščine v katerih je bila postavljena zgradba in razmerja med lastnikoma pred uveljavitvijo tega zakona. Pri določanju nadomestil mora sodišče upoštevati določila zakona, ki urejajo razlastitev.

Podzakonski akt

272. člen

Podzakonski predpis iz tretjega odstavka 119. člena tega zakona izda minister, pristojen za pravosodje, v soglasju z ministrom, pristojnim za stanovanjske zadeve, v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

Razveljavitev

273. člen

(1) Z uveljavitvijo tega zakona se razveljavijo:

– 31. člen, drugi odstavek 34. člena in 38. člen zakona o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/2000);

– 121. člen, 122. člen, prvi odstavek 123. člena, drugi in tretji odstavek 124. člena, 127. člen, 136. člen, 137. člen, 140. člen, 143. člen, 144. člen, prvi odstavek 148. člena in 149. člen zakona o nepravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 30/86 in 20/88);

– 12. člen, 13. člen, 14. člen, 15. člen, 17. člen, 22. člen, 23. člen, 24. člen, 25. člen, 26. člen, 27. člen, 31. člen, 32. člen, 33. člen, 35. člen, 36. člen in 38. člen stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91, 9/94 – odločba US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 1/2000, 1/2000 – odločba US in 22/2000 – ZJS);

– zakon o postopku z najdenimi stvarmi (Uradni list RS, št. 31/76).

(2) Z uveljavitvijo tega zakona se v nepravdnih postopkih, namesto razveljavljenih določil zakona o nepravdnem postopku, uporabljajo ustrezna določila tega zakona.

Prenehanje uporabe določil drugih zakonov

274. člen

(1) Z uveljavitvijo tega zakona se preneha uporabljati zakon o temeljnih lastninskopravnih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 6/80, 20/80 in 36/90).

(2) Z uveljavitvijo tega zakona se prenehajo uporabljati določila triindvajsetega poglavja (249. do 255. člena) zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 11/99 – odločba US, 89/99 – ZPPLPS, 11/2001 – ZRacS-1 in 75/2002) o nastanku zastavne pravice, razen določil za nepremičnine, ki niso vpisane v zemljiško knjigo in se uporabljajo do njihovega vpisa v zemljiško knjigo.

(3) S predlogom za vpis nepremičnine v zemljiško knjigo mora lastnik predlagati tudi vpis zastavne pravice, ki je nastala po določilu prejšnjega odstavka, ter vseh drugih zastavnih pravic, ki so na tej nepremičnini nastale pred uveljavitvijo tega zakona. Če tega ne stori, iz listine, ki je podlaga za vpis, pa izhaja, da je na nepremičnini ustanovljena zastavna pravica, sodišče po uradni dolžnosti opravi vpis take pravice.

(4) Vpis neposestne zastavne pravice, ki je nastala pred vzpostavitvijo registra iz 177. člena tega zakona, mora notar zahtevati v treh mesecih po njegovi vzpostavitvi. V zahtevi mora navesti tudi predpisani enolični identifikacijski znak za premičnino. Šteje se, da v tem roku opravljeni vpis učinkuje od dneva nastanka neposestne zastavne pravice.

(5) Z uveljavitvijo tega zakona se prenehajo uporabljati določila XXVIII. poglavja (členi 966 do 996) zakona o obliacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78, 39/85, 45/89 – odločba US, 57/89, 88/99 – ZRTVS-B, 83/2001 – OZ in 30/2002 – ZPlaP).

Uporaba 153. člena zakona

275. člen

Določilo drugega odstavka 153. člena tega zakona o notarski prodaji zastavljene nepremičnine se uporablja od uveljavitve zakona, ki bo določil pravila notarske prodaje zastavljene nepremičnine.

Vacatio legis

276. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2003.

Št. 720-01/01-13/3

Ljubljana, dne 27. septembra 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

4361. Odlok o pomilostitvi obsojenke

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije ter 1. člena zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95) izdajam

ODLOK o pomilostitvi obsojenke

Kazen zapora se spremeni v pogojno obsodbo: Frančiški Četković, roj. 13. 7. 1944 v Plešivici pri Ljutomeru, se kazen 3 mesecev in 22 dni zapora spremeni v pogojno obsodbo, s tem, da se kazen ne bo izvršila, če obsojenka v času enega leta ne bo storila novega kaznivega dejanja.

Št. 725-02-9/2002-1

Ljubljana, dne 11. oktobra 2002.

Predsednik
Milan Kučan l. r.

4362. Odlok o predčasnem odpustu vojakov s služenja vojaškega roka

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 22. člena zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 18/91, 74/95 in 86/02) ter na predlog Ministrstva za obrambo št. 822-01-2/2002-258 z dne 10. 10. 2002 izdajam

O D L O K
o predčasnem odpustu vojakov s služenja vojaškega roka**1. člen**

Vojake, ki so služenje vojaškega roka v Slovenski vojski začeli 15. in 16. aprila 2002, se s služenja vojaškega roka odpusti 30. oktobra 2002.

Vojake iz prvega odstavka odpustijo pristojni štabi in poveljstva Slovenske vojske.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 823-00-2/02

Ljubljana, dne 14. oktobra 2002.

Predsednik
Milan Kučan l. r.

VLADA**4363. Sklep o spremembah sklepa o preoblikovanju dela Zavoda za raziskavo materiala in konstrukcij v javni raziskovalni zavod**

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS/I, št. 12/91 in Uradni list RS, št. 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96 in 36/00) in 11. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS/I, št. 8/91) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembah sklepa o preoblikovanju dela Zavoda za raziskavo materiala in konstrukcij v javni raziskovalni zavod**1. člen**

Prvi odstavek 3. člena sklepa o preoblikovanju dela Zavoda za raziskavo materiala in konstrukcij v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 23/94, 11/95, 62/96, 43/98, 47/98, 65/99 in 27/01) se spremeni tako, da se glasi:

“Dejavnosti zavoda v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) so:

K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,

K/74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje,

K/74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje, od tega samo tehnično svetovanje,

K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje, od tega samo tehnično svetovanje,
K/74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
O/92.511 Dejavnost knjižnic.“

2. člen

V prvi alineji tretjega odstavka 7. člena se besedilo “Ministrstva za znanost in tehnologijo” nadomesti z besedilom “ministrstva, pristojnega za znanost”.

3. člen

V tretjem odstavku 15. člena se besedilo “Ministrstva za znanost in tehnologijo” nadomesti z besedilom “ministrstva, pristojnega za znanost”.

4. člen

V prvem odstavku 16. člena se beseda “dotacij” nadomesti z besedo “donacij”.

5. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

“O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog upravnega odbora zavoda ustanovitelj.”.

6. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

“18. člen

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja.”.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 691-02/2001-2

Ljubljana, dne 8. oktobra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

4364. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

Na podlagi 95. člena in 96. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odl. US in 87/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP**o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite****I**

V sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95, 64/95, 11/97, 25/97, 13/99, 48/99, 76/01 in 43/02) se v I. točki:

- razreši namestnik poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije Bojan Ušeničnik;
- za namestnika poveljnika imenuje Bojan Žmavc;
- razrešita člana Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije Mirko Jelenič in mag. Peter Pengal;
- za člane Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije imenujejo Branko Dervodel, Tatja Kostnapfel Rihtar, Jože Romšek in Matija Majdič.

II

V III. točki se:

- razreši namestnik poveljnika Štaba Civilne zaščite za Zahodnoštajersko Zoran Lah;
- za namestnika poveljnika Štaba Civilne zaščite za Zahodnoštajersko imenuje Darko But.

III

V V. točki se:

- razrešijo člani Štaba Civilne zaščite za Severnoprimorsko Danilo Magajna, mag. Jože Uršič, Dušan Ambrožič, Igor Božič in Danilo Križaj;
- v Štab Civilne zaščite za Severnoprimorsko imenujejo Zdenko Nusdorfer, Ivan Bensa, Zoran Kenda, Vilko Šuligoj in Ivan Jereb.

IV

V XII. točki se:

- v Štab Civilne zaščite za Posavje imenuje Ivan Kastelic.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 810-01/2001-3

Ljubljana, dne 8. oktobra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

4365. Sklep o spremembah sklepa o določitvi uradov Uprave Republike Slovenije za javna plačila in njihovih sedežev

Na podlagi prvega odstavka 73. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP**o spremembah sklepa o določitvi uradov Uprave Republike Slovenije za javna plačila in njihovih sedežev****1. člen**

V 2. členu sklepa o določitvi uradov Uprave Republike Slovenije za javna plačila in njihovih sedežev (Uradni list RS, št. 53/02) se številka "11" nadomesti s številko "12".

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

"4. člen

Uradi UJP in njihovi sedeži po statističnih regijah so:

1. Urad UJP Koper, ki obsega območje Obalno-kraške statistične regije,
2. Urad UJP Kranj, ki obsega območje Gorenjske statistične regije,
3. Urad UJP Krško, ki obsega območje Spodnjeposavske statistične regije,
4. Urad UJP Ljubljana, ki obsega območje Osrednje-slovenske statistične regije,
5. Urad UJP Murska Sobota, ki obsega območje Pomurske statistične regije,
6. Urad UJP Nova Gorica, ki obsega območje Goriške statistične regije,
7. Urad UJP Novo mesto, ki obsega območje Jugovzhodne statistične regije,
8. Urad UJP Postojna, ki obsega območje Notranjsko-kraške statistične regije,
9. Urad UJP Radlje ob Dravi, ki obsega območje Koroške statistične regije,
10. Urad UJP Slovenska Bistrica, ki obsega območje Podravske statistične regije,
11. Urad UJP Trbovlje, ki obsega območje Zasavske statistične regije,
12. Urad UJP Žalec, ki obsega območje Savinjske statistične regije.

Območja statističnih regij so navedena v uredbi o standardni klasifikaciji teritorialnih enot (Uradni list RS, št. 28/00)."

3. člen

Do pričetka delovanja Urada UJP Trbovlje opravlja naloge za območje Zasavske statistične regije Urad UJP Ljubljana.

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-17/2002-2

Ljubljana, dne 8. oktobra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

4366. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Na podlagi 70. in 77. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah sklepa
o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

1. člen

V 2. točki drugega odstavka 6. člena sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02) se za besedo "Postojna" doda vejica in beseda "Trbovlje".

2. člen

V drugem odstavku 11. člena se črtata besedi "in predsednika".

Za drugim odstavkom 11. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Predsednika sveta izvoli svet izmed svojih članov."

3. člen

V prvem odstavku 12. člena se besedilo pod točko 3 spremeni tako, da se glasi:

"3. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev."

4. člen

V prvem odstavku 18. člena se črta pika in doda besedilo "v skladu s pogoji in kriteriji, določenimi z zakonom in tem sklepom."

V drugem odstavku 18. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

"3. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev."

5. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

"32. člen

Do začetka uporabe zakona o javnih uslužbencih se za postopek imenovanja in razrešitve direktorja uporablja zakon o delavcih v državnih organih (Uradni list RS – stari, št. 15/90, 5/91, 18/91 in 22/91, Uradni list RS/I, št. 2/91 in Uradni list RS, št. 4/93, 18/94, 41/94, 70/97, 87/97, 38/99 in 56/02) in na njegovi podlagi izdani predpisi."

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 408-32/2002-3

Ljubljana, dne 8. oktobra 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4367. Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev

Na podlagi drugega odstavka 22. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev

1. člen

S tem pravilnikom se natančneje določajo vrste, obseg in vsebina preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev ter način in roki za opravljanje teh pregledov.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Preventivni zdravstveni pregledi delavcev se opravljajo zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

S preventivnimi zdravstvenimi pregledi delavcev se ugotavlja delavčevo zdravje in zmožnost za opravljanje določenega dela v delovnem okolju.

3. člen

Podlaga za določitev vrste, obsega, vsebine in rokov posameznega preventivnega zdravstvenega pregleda je ocena tveganja s posebnim poudarkom na zdravstvenih zahtevah, ki jih določi delodajalec na podlagi strokovne ocene pooblaščenega zdravnika in rezultatov meritev obremenitev in obremenjenosti ter škodljivosti v delovnem okolju.

Pred začetkom preventivnega zdravstvenega pregleda pooblaščen zdravnik lahko opravi ogled delovnega okolja.

II. VRSTE, OBSEG, VSEBINA IN ROKI PREVENTIVNIH
ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV

4. člen

Preventivni zdravstveni pregledi po tem pravilniku so:

1. predhodni preventivni zdravstveni pregledi,
2. usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi,
3. drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi.

Obseg in vsebina preventivnih zdravstvenih pregledov iz prejšnjega odstavka sta v prilogi I tega pravilnika.

5. člen

S predhodnim preventivnim zdravstvenim pregledom se ugotavlja izpolnjevanje zdravstvenih zahtev za opravljanje določenega dela pri delodajalcu.

Predhodni preventivni zdravstveni pregled opravi delavec:

1. pred prvo zaposlitvijo,
2. po prenehanju opravljanja določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev.

6. člen

Predhodni preventivni zdravstveni pregled obsega:

1. anamnezo (delovna, družinska, socialna, osebna),
2. klinični pregled z osnovno biometrijo (telesna masa, telesna višina, indeks telesne mase),

3. osnovne laboratorijske preiskave krvi (SR, L, E, Hb, Ht, MCV, krvni sladkor) in urina (beljakovine, sladkor, bilirubin, urogen in sediment),

4. radiografijo prsnih organov, če obstajajo zdravstveni razlogi,

5. testiranje osnovnih vidnih funkcij in preiskavo sluha s šepetom,

6. druge usmerjene preglede in preiskave, ki so potrebni za ugotovitev zdravstvenega stanja delovne zmožnosti glede na dejavnike tveganja pri delu (zahteve, obremenitve in škodljivosti pri delu),

7. zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju.

7. člen

Z usmerjenim obdobjnim preventivnim zdravstvenim pregledom se v določenih obdobjih ocenjuje zdravstvena ogroženost delavca in njegovo izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, zaradi vpliva kritičnih dejavnikov tveganja v tem obdobju, določenih z izjavo o varnosti z oceno tveganja delodajalca.

8. člen

V skladu s tem pravilnikom in priložo I tega pravilnika ter upoštevajoč oceno tveganja delodajalec na predlog pooblaščenega zdravnika določi vrsto, obseg, vsebino in roke usmerjenih obdobjnih preventivnih zdravstvenih pregledov.

Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled obsega, odvisno od rizičnih dejavnikov, ki jim je delavec izpostavljen pri delu, zdravstvene preglede in preizkuse, ki so določeni v prilogi I tega pravilnika.

9. člen

Ne glede na roke in obseg, določene v prilogi I tega pravilnika, lahko pooblaščen zdravnik izjemoma določi krajši rok za naslednji usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled, če sta ogrožena varnost in zdravje delavca pri delu, kar mora posebej pismeno utemeljiti.

10. člen

Delodajalec je v določenih primerih dolžan delavce poslati tudi na druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede, in sicer:

1. po poškodbi pri delu, ki je zahtevala daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo,

2. če obstaja sum, da je prišlo do okvare delavčevega zdravja zaradi dela pri delodajalcu,

3. če gre za delavce, ki so se v obdobju enega leta poškodovali pri delu trikrat ali večkrat,

4. po trajni prekinitvi izpostavljenosti mutagenim, teratogenim in rakotvornim snovem ter drugim škodljivostim s kumulativnimi, poznimi ali trajnimi učinki,

5. pred začetkom dela z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami, če predhodno za te zahteve še ni bil pregledan in če to zahteva ocena tveganja,

6. pred napotitvijo na strokovno usposabljanje za drugo delo oziroma prekvalifikacijo z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami, če predhodno za te zahteve še ni bil pregledan in če to zahteva ocena tveganja.

Delodajalec je v določenih primerih upravičen delavce poslati tudi na druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede, in sicer:

1. pri zmanjšani delovni zmožnosti,

2. po bolezni ali poškodbi izven dela, ki zahteva daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo,

3. če obstaja sum na bolezen odvisnosti, ki lahko vplivajo na delovno zmožnost delavca,

4. če gre za delavce, ki so bili v obdobju enega leta v bolniškem staležu zaradi bolezni ali poškodbe petkrat ali večkrat.

Pregled iz 4. točke prvega odstavka tega člena se lahko opravi kot sestavni del usmerjenega obdobjnega preventivnega zdravstvenega pregleda iz 9. člena tega pravilnika.

11. člen

Drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled obsega:

1. dopolnitev anamneze in klinične slike,

2. usmerjeni klinični pregled, usmerjene preglede in preiskave glede na napotitveni razlog.

12. člen

Po vsakem opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu pooblaščen zdravnik izda zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju in z obrazložitvijo potrebnih predlaganih ustreznih ukrepov za boljše varovanje zdravja, ki ga posreduje delodajalcu.

O ugotovitvah preventivnega zdravstvenega pregleda mora pooblaščen zdravnik obvestiti tudi delavca in njegovega izbranega osebnega zdravnika.

13. člen

Pooblaščen zdravnik mora o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih voditi in hraniti medicinsko dokumentacijo, ki obsega predvsem:

1. splošne podatke z identifikacijo delavca,

2. podatke iz izjave o varnosti z oceno tveganja za delavčevo delovno mesto, ki jih je upošteval pri oceni izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju,

3. medicinsko dokumentacijo o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih,

4. oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju,

5. predlagane ukrepe za varovanje zdravja pri delu.

Pooblaščen zdravnik potrebuje za oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju ustrezno medicinsko dokumentacijo delavca, ki mu jo na njegovo pisno ali ustno zahtevo posreduje delavčev izbrani osebni zdravnik v roku treh dni po predhodnem soglasju delavca, ki je v postopku ocene izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev. Pooblaščen zdravnik dokumentacijo vrne izbranemu osebnemu zdravniku najpozneje dan po prejemu dokumentacije. Pooblaščen zdravnik uporabi že opravljene laboratorijske izvide, ki niso starejši od enega meseca.

V primeru, ko delodajalec izbere novega pooblaščenega zdravnika, je dotedanji pooblaščen zdravnik dolžan temu na zahtevo delodajalca v 30 dneh predati vso medicinsko dokumentacijo o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih. Stroške kopiranja dokumentacije, ki jo zadrži dotedanji pooblaščen zdravnik, nosi delodajalec, ki je zahteval spremembo pooblaščenega zdravnika.

III. POSTOPEK IN NAČIN OPRAVLJANJA PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV

14. člen

Delodajalec napoti delavca na preventivni zdravstveni pregled z napotnico:

1. za predhodni preventivni zdravstveni pregled z napotnico iz priloge II tega pravilnika,

2. za usmerjeni obdobjni in druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede z napotnico iz priloge III tega pravilnika.

Delodajalec mora napotiti delavca na usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled najmanj 30 dni pred iztekom

roka, ki je v skladu s tem pravilnikom določen z aktom delodajalca.

V primeru, da pooblaščen zdravnik, ki opravlja preventivne zdravstvene preglede, ni sodeloval pri oceni tveganja, mora delodajalec predložiti izjavo o varnosti z oceno tveganja.

15. člen

Pooblaščen zdravnik mora v desetih dneh po končanem preventivnem zdravstvenem pregledu posredovati delodajalcu oceno o delavčevem izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju.

Pooblaščen zdravnik o rezultatu pregleda takoj obvesti delavca, njegovega izbranega osebnega zdravnika in delodajalca, če je pri pregledu ugotovljena takšna okvara zdravja delavca, ki ogroža njegovo življenje oziroma njegovo delovno zmožnost.

V 30 dneh po opravljenih usmerjenih obdobjih in drugih usmerjenih preventivnih zdravstvenih pregledih posameznih skupin delavcev pooblaščen zdravnik posreduje delodajalcu tudi poimenski seznam pregledanih delavcev z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, oceno zdravstvenega stanja skupine pregledanih delavcev, ugotovljene poklicne bolezni, bolezni povezane z delom ali sume na poklicno bolezen.

Pooblaščen zdravnik na podlagi rezultatov pregledov predlaga ukrepe za izboljšanje razmer na delovnih mestih in v delovnih okoljih oziroma ukrepe za odpravo vzrokov, ki ogrožajo oziroma utegnejo ogroziti zdravje delavcev.

Obrazec zdravniškega spričevala z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju za preventivni zdravstveni pregled delavca je v prilogi IV tega pravilnika.

16. člen

V primeru, da gre pri usmerjenih obdobjih in drugih usmerjenih preventivnih zdravstvenih pregledih za skupino 30 delavcev ali več, mora pooblaščen zdravnik podati poročilo, ki poleg podatkov iz prejšnjega člena, vsebuje najmanj:

- predstavitev pregledane skupine delavcev glede na izpostavljenost dejavnikom tveganja (obremenitve, škodljivosti in zahteve),
- obseg in vsebino pregleda glede na izpostavljenost obremenitvam in škodljivostim,
- rezultate pregledov ob upoštevanju izpostavljenosti obremenitvam in škodljivostim pri delu glede na spol, starost, delovno dobo, ugotovljene bolezni in okvare zdravja po mednarodni klasifikaciji bolezni, zdravstveno stanje in izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju,
- primerjavo zdravstvenega stanja in izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju skupine glede na ugotovitve ob preteklem pregledu,
- predlog ukrepov za zagotovitev varovanja zdravja pri delu.

17. člen

Delavec in delodajalec imata pravico zahtevati presojo ocene izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju po opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu pri posebni zdravniški komisiji (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Zahtevo lahko vložita v 15 dneh po prejemu ocene izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju.

Komisijo imenuje minister, pristojen za zdravje, izmed strokovnjakov s področja medicine dela. Kot svetovalci se po potrebi na zahtevo komisije vključujejo v presojo ocene izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju po tem pravilniku zdravniki specialisti različnih specialnosti, psihologi s strokovnim izpitom za delo v zdravstvu in drugi strokovnjaki.

Komisija je imenovana za štiri leta in ima predsednika. Sedež komisije je pri Kliničnem inštitutu za medicino dela, prometa in športa KC Ljubljana. Komisija sprejme o svojem delu poslovnik.

O posameznem primeru komisija odloča v sestavi treh članov. Predsednik za obravnavo posameznega primera imenuje dva člana izmed imenovanih strokovnjakov glede na naravo primera.

Komisija mora posamezen primer vzeti v obravnavo najkasneje v 30 dneh od prejema zahtevka za presojo ocene izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, svoje mnenje pa mora delavcu oziroma delodajalcu in pooblaščenemu zdravniku pisno sporočiti najkasneje v 8 dneh po zaključni obravnavi.

Delavec ali delodajalec, ki je zahteval presojo ocene izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju na komisiji, nosi stroške obravnave.

18. člen

Vsa dokumentacija, ki je bila zbrana v zvezi z opravljanjem preventivnih zdravstvenih pregledov, se hrani kot arhivsko gradivo po veljavnih predpisih, vendar najmanj 40 let od prvega pregleda.

IV. POSEBNA DOLOČILA

19. člen

Poleg pogojev iz tega pravilnika se za zdravstvene preglede delavcev v dejavnostih, za katere veljajo posebni predpisi v zvezi z zdravstveno sposobnostjo, uporabljajo tudi ti predpisi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Minister, pristojen za zdravje, imenuje komisijo iz 17. člena tega pravilnika v enem mesecu po uveljavitvi tega pravilnika.

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o načinu in postopku za opravljanje preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev (Uradni list SRS, št. 33/71).

Priloga I, priloga II, priloga III in priloga IV so sestavni del tega pravilnika.

22. člen

Delodajalci morajo uskladiti izjavo o varnosti z oceno tveganja s tem pravilnikom v 6 mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-22/2002

Ljubljana, dne 12. septembra 2002.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

Soglašam!

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne
zadeve

Priloga I.

Tabela 1.0. Osnovni obseg in vsebina predhodnega in usmerjenega obdobjnega in drugega usmerjenega preventivnega zdravstvenega pregleda delavcev in roki

Zap. štev.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
A.	Anamneza (delovna, osebna, družinska, socialna)	Ocena zdravstvene ogroženosti delavca na osnovi izjave o varnosti z oceno tveganja		
B.	Klinični pregled z osnovno biometrijo (telesna masa, telesna višina, indeks telesne mase)	Usmerjena delovna anamneza		
C.	Osnovne laboratorijske preiskave (kri: L, E, Hb, Ht, MCV, SR, KS; Urin: beljakovine, sladkor, bilirubin, urogen in sediment)	Usmerjen klinični pregled (v primeru, da dejavnik tveganja lahko deluje sistemsko, se opravi celotni klinični pregled)		
D.	Radiogram prsnih organov v primeru indikacije	Osnovne laboratorijske preiskave: L, E, Hb, Ht, KS		
E.	Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na blizu, daleč, forija, fuzija, barvni vid, globinski vid	Urin: beljakovine, KS, sediment		
F.	Testiranje sluha s šepetom			
G.	EKG			
H.	Mala spirometrija			
I.	Drugi usmerjeni pregledi in preiskave, ki so potrebni za oceno delazmožnosti glede na oceno tveganja	Usmerjeni pregledi in preiskave glede na oceno tveganja		
J.	Zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem procesu	Zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem procesu in predlog ukrepov varovanja zdravja pri delu		
1.	SENZORNE ZAHTEVE IN OBREMENTITVE	SENZORNE ZAHTEVE IN OBREMENTITVE		
1.1.	VIDNE ZAHTEVE IN OBREMENTITVE	VIDNE ZAHTEVE IN OBREMENTITVE	12-60	
1.1.1.	Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na blizu, daleč, forija, fuzija, globinski vid, barvni vid	Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida (na blizu, daleč), forija, fuzija, globinski vid, barvni vid		
1.1.2.	Vidna zahteva: vidno polje: Perimetrija	Vidna zahteva: vidno polje: Perimetrija		
1.1.3.	Vidna zahteva: nočni vid – niktometrija	Vidna zahteva: nočni vid – niktometrija		

Tabela 1.0 – nadaljevanje

Zap. štev.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNİ (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
1.2.	SLUŠNE ZAHTEVE IN OBREMENTIVNE	SLUŠNE ZAHTEVE IN OBREMENTIVNE	6-60	
1.2.1.	Zahteva, obremenitev: normalen sluh, delo v kritičnem hrupu; anamneza s posebnim poudarkom na boleznih, ki so kontraindikacija za delo v hrupu, pregled ušes, nosa, žrela, akustična določitev sluha; audiometrična določitev slušnega praga za čiste tone po zračni in kostni poti, svetovanje o namenu in načinu uporabe osebne varovalne opreme, svetovanje o preventivnih ukrepih s katerimi se zavaruje sluh			
1.2.1.1.		Dnevna ali tedenska izpostavljenost hrupu enaka ali večja od 85 dB(A) prvi obdobji zdravstveni pregled sluha 1 leto po nastopu dela (obseg kot predhodni pregled)		
1.2.1.2.		Dnevna ali tedenska izpostavljenost hrupu enaka ali večja od 90 dB(A) prvi obdobji zdravstveni pregled sluha 6 mesecev po nastopu dela (obseg kot predhodni pregled)		
1.2.1.3.		Kasnejši obdobji zdravstveni pregledi sluha: - če je dnevna ali tedenska izpostavljenost večja od 85 dB(A) vsaj vsakih 5 let (obseg kot predhodni zdrav. pregl.) - če je dnevna ali tedenska izpostavljenost večja od 90 dB(A) vsaj vsake 2 leti (obseg kot predhodni zdrav. pregl.) Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja		
1.2.1.4.	Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja	VONJ IN OKUS	12-60	
1.3.	VONJ IN OKUS	Usmerjena anamneza s testiranjem vonja in okusa		
1.3.1.	Usmerjena anamneza s testiranjem vonja in okusa	RAVNOTEŽJE	12-60	
1.4.	RAVNOTEŽJE	Test orto in dinamostatike (Romberg, senz. Romberg test, po Unterberger – FUKUDI ali test hoje) Bitemalni frekvenčni vestibulogram		
1.4.1.	Test orto in dinamostatike (Romberg, senz. Romberg test, po Unterberger – FUKUDI ali test hoje)			
1.4.2.	Bitemalni frekvenčni vestibulogram			

Tabela 1.0. – nadaljevanje

Zap. štev.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseci)	O P O M B E
0	1	2	3	4
2.	EFEKTORNE ZAHTEVE IN OBREMENITVE	EFEKTORNE ZAHTEVE IN OBREMENITVE		
2.1.	DINAMIČNE	DINAMIČNE	12-60	
2.1.1.	Usmerjena anamneza s pregledom dihal, obtočil, gibal, živčevja	Usmerjena anamneza s pregledom dihal, obtočil, gibal, živčevja		
2.1.2.	Težko dinamično mišično delo (velika ali zelo velika energetska poraba pri delu glede na spol in starost delavca)	Težko dinamično mišično delo (velika ali zelo velika energetska poraba pri delu glede na spol in starost delavca)		
2.1.2.1.	Obremenitveno testiranje dihal, obtočil	Obremenitveno testiranje dihal, obtočil		Na daljša obdobja ob obdobjnem pregledu
2.2.	STATIČNE (IZOMETRIČNE)	STATIČNE (IZOMETRIČNE)	12-60	
2.2.1.	Usmerjena anamneza s pregledom gibal, živčevja, obtočil, dihal	Usmerjena anamneza s pregledom gibal, živčevja, obtočil, dihal		
2.2.1.	Težko statično mišično delo	Težko statično mišično delo		
2.2.1.1.	Obremenitveno testiranje obtočil, dihal	Obremenitveno testiranje obtočil, dihal		Na daljša obdobja ob obdobjnem pregledu
2.3.	PONAVLJAJOČI SE HITRI GIBI IN PRISILNE DRŽE	PONAVLJAJOČI SE HITRI GIBI IN PRISILNE DRŽE	12-60	
2.3.1.	Usmerjena anamneza s pregledom gibal, živčevja	Usmerjena anamneza s pregledom gibal, živčevja		
3.	PSIHIČNE ZAHTEVE IN OBREMENITVE	PSIHIČNE ZAHTEVE IN OBREMENITVE		
3.1.	KOGNITIVNE	KOGNITIVNE	12-60	
3.1.1.	Psihološki pregled usmerjen na izpostavljene kognitivne funkcije v oceni tveganja	Psihološki pregled usmerjen na izpostavljene kognitivne funkcije v oceni tveganja		

Tabela 1.0. – nadaljevanje

Zap. štev.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNi (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
3.2.	PSIHOSENZORNE	PSIHOSENZORNE	12-60	
3.2.1.	Psihološki pregled usmerjen na izpostavljenе senzorne funkcije v oceni tveganja	Psihološki pregled usmerjen na izpostavljenе senzorne funkcije v oceni tveganja		
3.3.	PSIHOMOTORNE	PSIHOMOTORNE	12-60	
3.3.1.	Psihološki pregled usmerjen na izpostavljenе reaktivne funkcije v oceni tveganja	Psihološki pregled usmerjen na izpostavljenе reaktivne funkcije v oceni tveganja		
3.4.	EMOCIONALNE	EMOCIONALNE	12-60	
3.4.1.	Usmerjeni psihološki pregled glede na identificirane stresorje v oceni tveganja	Usmerjeni psihološki pregled glede na identificirane stresorje v oceni tveganja		

Tabela 1.0. – nadaljevanje

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBN (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
4.	FIZIKALNE ZAHTEVE, OBREMENTITVE IN ŠKODLJIVOSTI	FIZIKALNE ZAHTEVE, OBREMENTITVE IN ŠKODLJIVOSTI		
4.1.	NEUSTREZNA RAZSVETLJAVA	NEUSTREZNA RAZSVETLJAVA	12-60	
4.1.1.	Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na blizu, daleč, forija, fuzija, globinski vid, barvni vid	Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida (na blizu, daleč), forija, fuzija, globinski vid, barvni vid		
4.1.2.	Vidne zahteve: vidno polje: perimetrija	Vidne zahteve: vidno polje: perimetrija		
4.1.3.	Vidne zahteve: nočni vid: niktometrija	Vidne zahteve: nočni vid: niktometrija		
4.2.	HRUP	HRUP	6-60	t
4.2.1.	Zahteva, obremenitev: normalen sluh, delo v kritičnem hrupu: anamneza s posebnim poudarkom na boleznih, ki so kontraindikacija za delo v hrupu, pregled ušes, nosa, žrela, akumetrična določitev sluha; audiometrična določitev slušnega praga za čiste tone po zračni in kostni poti, svetovanje o namenu in načinu uporabe osebne varovalne opreme, svetovanje o preventivnih ukrepih s katerimi se zavaruje sluh	Zahteva, obremenitev: normalen sluh, delo v kritičnem hrupu: anamneza s posebnim poudarkom na boleznih, ki so kontraindikacija za delo v hrupu, pregled ušes, nosa, žrela, akumetrična določitev sluha; audiometrična določitev slušnega praga za čiste tone po zračni in kostni poti, svetovanje o namenu in načinu uporabe osebne varovalne opreme, svetovanje o preventivnih ukrepih s katerimi se zavaruje sluh		
4.3.	TOPLOTNE OBREMENTITVE – NEUDOBNO TOPLOTNO OKOLJE (PREHLADNO, PRETOPLO, IZVEN ZONE TOPLOTNEGA UDOBJA GLEDE NA TEŽO DELA)	TOPLOTNE OBREMENTITVE – NEUDOBNO TOPLOTNO OKOLJE (PREHLADNO, PRETOPLO, IZVEN ZONE TOPLOTNEGA UDOBJA GLEDE NA TEŽO DELA)	12-60	
4.3.1.	Cikloergometrija	Cikloergometrija		Na daljša obdobja ob pregledih
4.4.	VIBRACIJE	VIBRACIJE	12-60	
4.4.1.	SPLOŠNE	SPLOŠNE		
4.4.1.1.	Usmerjen pregled gibal, živčevja, obtočil, dihal, čutil	Usmerjen pregled gibal, živčevja, obtočil, dihal, čutil		

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
4.4.2.	LOKALNE	LOKALNE		
4.4.2.1.	Usmerjen pregled gibal, živčevja, ožilja Hot-cold test, pletizmografija, termodermografija	Usmerjen pregled gibal, živčevja, ožilja Hot-cold test, pletizmografija, termodermografija		
4.5.	POSPESEK, POJEMEK DECELERACIJA	POSPESEK, POJEMEK DECELERACIJA	12-60	
4.5.1.	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal, dihal, obtočil	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal, dihal, obtočil		
4.5.2.	Testiranje zmogljivosti dihal, obtočil, tonalni pražni avdiogram, bitemalni frekvenčni vestibulogram, testiranje osnovnih vidnih funkcij, usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja	Testiranje zmogljivosti dihal, obtočil, tonalni pražni avdiogram, bitemalni frekvenčni vestibulogram, testiranje osnovnih vidnih funkcij, usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja		
4.5.3.	Cikloergometrija	Cikloergometrija		Na daljša obdobja ob obdobnih pregledih
4.6.	PODPRITISK, NADPRITISK	PODPRITISK, NADPRITISK	12-60	
4.6.1.	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal, dihal, obtočil	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal, dihal, obtočil		
4.6.2.	Testiranje zmogljivosti dihal, obtočil (spiro, cikloergometrija, apnoe test), tonalni pražni ADG, bitemalni frekvenčni vestibulogram, testiranje vidnih funkcij, usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja	Testiranje zmogljivosti dihal, obtočil (spiro, cikloergometrija, apnoe test), tonalni pražni ADG, bitemalni frekvenčni vestibulogram, testiranje vidnih funkcij, usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja		Na daljša obdobja ob obdobnih pregledih
4.6.3.	Cikloergometrija	Cikloergometrija		
4.7.	NEIONIZIRNA SEVANJA	NEIONIZIRNA SEVANJA	12-60	
4.7.1.	Usmerjen pregled kože	Usmerjen pregled kože		
4.7.2.	Oftalmološki pregled: sprednji, srednji očesni deli (pregled optičnih medijev v široki zenici na biomikroskopsu) zadnji očesni deli	Oftalmološki pregled: sprednji, srednji očesni deli (pregled optičnih medijev v široki zenici na biomikroskopsu) zadnji očesni deli		Na daljša obdobja ob obdobnih pregledih

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. štev.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNİ (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
4.8.	IONIZIRNA SEVANJA	IONIZIRNA SEVANJA	12-36	
5.	KEMIČNE ŠKODLJIVOSTI	KEMIČNE ŠKODLJIVOSTI		
5.1.	ALUMINIJ	ALUMINIJ	12-36	
5.1.1.	Usmerjeni pregled dihal in obtočil	Usmerjeni pregled dihal in obtočil		Na daljša obdobja
5.1.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji – konziliarno odčitavanje po ILO 1980	RTG p.c. v PA in stranski projekciji – konziliarno odčitavanje po ILO 1980		ob obdobjih
5.1.3.		Biološki monitoring: Al v urinu		pregledih
5.2.	SVINEC IN NJEGOVE SPOJINE (ANORGANSKE)	SVINEC IN NJEGOVE SPOJINE (ANORGANSKE)	12-36	
5.2.1.	Usmerjen pregled gibal, živčevja, kože, sluznic, prebavil, sečil	Usmerjen pregled gibal, živčevja, kože, sluznic, prebavil, sečil		Na daljša obdobja
5.2.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		ob obdobjih
5.2.3.	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, Ca, P	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, Ca, P		pregledih
5.2.4.		Biološki monitoring: D-DALK v krvi, Er-protoporfirini		

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBN (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.3.	SVINČEVE ORGANSKE SPOJINE	SVINČEVE ORGANSKE SPOJINE	12-36	
5.3.1.	Usmerjen pregled gibal, živčevja, kože, sluznic, prebavil, sečil	Usmerjen pregled gibal, živčevja, kože, sluznic, prebavil, sečil		
5.3.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, Ca, P, jetrni testi, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
5.3.3.	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, Ca, P, jetrni testi, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT			
5.3.5.		Biološki monitoring: D-DALK, EP		Na daljša obdobja ob pregledih
5.4.	ŽIVO SREBRO IN NJEGOVE SPOJINE	ŽIVO SREBRO IN NJEGOVE SPOJINE	12-36	
5.4.1.	Usmerjeni pregled živčevja in čutil, prebavil, kože, sluznic, sečil, obtočil	Usmerjeni pregled živčevja in čutil, prebavil, kože, sluznic, sečil, obtočil		
5.4.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji			
5.4.3.	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT; Urin: kvantitativna določitev albumina	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
5.4.4.	Biološki monitoring: α_1 – mikroglobulin in NAG	Biološki monitoring: Hg v urinu, Hg v krvi, kvantitativna določitev albumina, – α_1 mikroglobulin in NAG		
5.5.	MANGAN IN NJEGOVE SPOJINE	MANGAN IN NJEGOVE SPOJINE	12-36	
5.5.1.	Usmerjen pregled dihal, živčevja	Usmerjen pregled dihal, živčevja		
5.5.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		
5.5.3.				
5.5.4.		Biološki monitoring: Mn v urinu		Na daljša obdobja ob pregledih

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNi (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.6.	KADMIJ IN NJEGOVE SPOJINE	KADMIJ IN NJEGOVE SPOJINE	12-36	
5.6.1.	Usmerjen pregled dihal, sečil, prebavil	Usmerjen pregled dihal, sečil, prebavil		
5.6.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
5.6.3.	Laboratorij: kri, sečnina, kreatinin Urin: kvantitativna določitev albumina,	Laboratorij: kri, sečnina, kreatinin, Urin: kvantitativna določitev albumina,		
5.6.4.	Biološki monitoring: α_1 – mikroglobulin in NAG	Biološki monitoring: α_1 – mikroglobulin in NAG, Cd v krvi, Cd v urinu		
5.7.	BERILIJ IN NJEGOVE SPOJINE	BERILIJ IN NJEGOVE SPOJINE	12-36	
5.7.1.	Usmerjen pregled kože, dihal	Usmerjen pregled kože, dihal		
5.7.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji (odčitana konziliarno po ILO 1980)	RTG p.c. v PA in stranski projekciji (odčitana konziliarno po ILO 1980)		Na daljša obdobja ob pregledih
5.7.3.				
5.8.	KROM IN NJEGOVE SPOJINE	KROM IN NJEGOVE SPOJINE	12-36	
5.8.1.	Usmerjen pregled kože in dihal	Usmerjen pregled kože in dihal		
5.8.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
5.8.3.		Biološki monitoring: Cr v urinu		

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. štev.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	1	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	2	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0					3	4
5.9.		NIKE LJ IN NJEGOVE SPOJINE	NIKE LJ IN NJEGOVE SPOJINE		12-60	
5.9.1.		Usmerjen pregled kože in dihal	Usmerjen pregled kože in dihal			
5.9.2.		RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji			Na daljša obdobja ob obdobjih pregledih
5.9.3.			Biološki monitoring: Ni v urinu			
5.10.		KOBALT IN NJEGOVE SPOJINE	KOBALT IN NJEGOVE SPOJINE		12-60	
5.10.1.		Usmerjen pregled kože in dihal	Usmerjen pregled kože in dihal			
5.10.2.		RTG p.c. v PA in stranski projekciji (konziliarno odčitavanje po ILO 1980)	RTG p.c. v PA in stranski projekciji (konziliarno odčitavanje po ILO 1980)			Na daljša obdobja ob obdobjih pregledih
5.10.3.			Biološki monitoring: Co v urinu			
5.11.		CINK, BAKER, MAGNEZIJ IN NJIHOVE SPOJINE	CINK, BAKER, MAGNEZIJ IN NJIHOVE SPOJINE		12-60	
5.11.1.		Usmerjen pregled kože, dihal, prebavil, živčevja, čutil	Usmerjen pregled kože, dihal, prebavil, živčevja, čutil			
5.11.2.		RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji			Na daljša obdobja ob obdobjih pregledih
5.11.3.		Baker: kri: bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-gama-GT	Baker: kri: bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT			
5.11.4.		Oftalmološki pregled (pri Cu)	Oftalmološki pregled (pri Cu)			Na daljša obdobja ob obdobjih pregledih

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.12.	KOSITER IN NJEGOVE SPOJINE	KOSITER IN NJEGOVE SPOJINE	12-60	
5.12.1.	Usmerjen pregled kože in dihal	Usmerjen pregled kože in dihal		
5.12.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
5.12.3.	Laboratorij: kri: bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
5.13.	ANTIMON IN NJEGOVE SPOJINE	ANTIMON IN NJEGOVE SPOJINE	12-60	
5.13.1.	Usmerjen pregled kože in dihal	Usmerjen pregled kože in dihal		
5.13.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
5.13.3.	Laboratorij: kri: bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
5.13.4.	SELEN IN NJEGOVE SPOJINE	SELEN IN NJEGOVE SPOJINE	12-60	
5.14.1.	Usmerjen pregled kože in dihal	Usmerjen pregled kože in dihal		
5.14.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
5.14.3.	Laboratorij: kri: jetrni testi	Laboratorij: kri: jetrni testi		
5.14.4.		Biološki monitoring: Selen v urinu		
5.15.	VANADIJ IN NJEGOVE SPOJINE	VANADIJ IN NJEGOVE SPOJINE	12-60	
5.15.1.	Usmerjen pregled kože in dihal	Usmerjen pregled kože in dihal		
5.15.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
5.15.3.		Biološki monitoring: Vanadij v urinu		

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.16.	TRDE KOVINE	TRDE KOVINE	12-60	
5.16.1.	Usmerjen pregled kože in dihal	Usmerjen pregled kože in dihal		
5.16.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji (konziliarno odčitavanje po ILO 1980)	RTG p.c. v PA in stranski projekciji (konziliarno odčitavanje po ILO 1980)		Na daljša obdobja ob pregledih
5.17.	PLATINA IN NJENE SPOJINE	PLATINA IN NJENE SPOJINE	12-60	
5.17.1.	Usmerjen pregled kože in dihal	Usmerjen pregled kože in dihal		
5.17.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
5.18.	TALIJ IN NJEGOVE SPOJINE	TALIJ IN NJEGOVE SPOJINE	12-60	
5.18.1.	Usmerjen pregled živčevja, prebavil, kože in sečil	Usmerjen pregled živčevja, prebavil, kože in sečil		
5.18.2.	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, K, Na, Cl, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S- gama-GT	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, K, Na, Cl, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S- gama-GT Biološki monitoring: Talijski v urinu		
5.18.3.	ARZEN IN NJEGOVE SPOJINE	ARZEN IN NJEGOVE SPOJINE	12-36	
5.19.1.	Usmerjen pregled kože, adneksov, živčevja, dihal, sečil	Usmerjen pregled kože, adneksov, živčevja, dihal, sečil		
5.19.2.	Laboratorij: kri: bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S- AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S- AST, S-ALT, S-gama-GT RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
5.19.3.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji			
5.19.4.		Biološki monitoring: - anorganski arzen: As v urinu - arzenovodik: methemoglobin, albumin, α_1 - μ globulin in NAG v urinu		

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. štev.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.20.	FOSFOR IN NJEGOVE SPOJINE	FOSFOR IN NJEGOVE SPOJINE	12-36	
5.20.1.	Usmerjen pregled kože, dihal, čeljusti, prebavil in sečil	Usmerjen pregled kože, dihal, čeljusti, prebavil in sečil		
5.20.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		
5.20.3.	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		Na daljša obdobja ob pregledih
5.21.	KISLINE, LUGI, NJIHOVI ANHIDRIDI IN SOLI	KISLINE, LUGI, NJIHOVI ANHIDRIDI IN SOLI	12-36	
5.21.1.	Usmerjen pregled kože, dihal, prebavil z zobmi vred	Usmerjen pregled kože, dihal, prebavil z zobmi vred		
5.21.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji			
5.22.	HALOGENI ELEMENTI (Cl, Br, F, J in ostali) IN NJIHOVE SPOJINE	HALOGENI ELEMENTI (Cl, Br, F, J in ostali) IN NJIHOVE SPOJINE	12-36	
5.22.1.	Usmerjen pregled kože, dihal, prebavil, gibal	Usmerjen pregled kože, dihal, prebavil, gibal		
5.22.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		
5.22.3.		Biološki monitoring: – F v urinu		Na daljša obdobja ob pregledih
5.23.	ENOSTAVNI DUŠLJIVCI (metan, etan, CO ₂ itd.)	ENOSTAVNI DUŠLJIVCI (metan, etan, CO ₂ itd.)	12-60	
5.23.1.	Usmerjen pregled dihal, obtočil	Usmerjen pregled dihal, obtočil		
5.23.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji			

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNİ (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.24.	KEMIJSKO AKTIVNI DUŠLJIVCI (CO, HCN, H ₂ S)	KEMIJSKO AKTIVNI DUŠLJIVCI (CO, HCN, H ₂ S)	12-24	
5.24.1.	Usmerjen pregled dihal, obtočil, živčevja, čutil	Usmerjen pregled dihal, obtočil, živčevja, čutil		
5.24.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji			
5.24.3.	Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja			
5.24.4.		Biološki monitoring: CO -met Hb v krvi; HCN-tiocianati v urinu; H ₂ S- sulfati v urinu		
5.25.	ALIFATSKI (ACIKLIČNI) OGLJIKOVODIKI ⇒ ALKOHOLI, NAFTA, BENČIN, WHITE ŠPİRIT, KEROZIN; ESTRI, ETRI, IN KETONI	ALIFATSKI (ACIKLIČNI) OGLJIKOVODIKI ⇒ ALKOHOLI, NAFTA, BENČIN, WHITE ŠPİRIT, KEROZIN; ESTRI, ETRI, IN KETONI	12-36	
5.25.1.	Usmerjen pregled kože, dihal, obtočil, živčevja, čutil	Usmerjen pregled kože, dihal, obtočil, živčevja, čutil		
5.25.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		
5.25.3.	Laboratorij: kri: L, DKS, E, Hb, Ht, MCV, T, sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: L, DKS, E, Hb, Ht, MCV, T, sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
5.25.4.	Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja	Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja		
5.25.5.		Biološki monitoring: Etilenglikol: oxalna kislina v urinu; Metanol: metanol v urinu; Etanol: etanol v krvi ali izdihanem zraku; Aceton: aceton v urinu		Na daljša obdobja ob pregledih

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBN (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.26.	ALIFATSKI ALI CIKLIČNI NESUBSTITUIRANI OGLJIKOVODIKI (HEKSAN, CIKLOHEKSAN)	ALIFATSKI ALI CIKLIČNI NESUBSTITUIRANI OGLJIKOVODIKI (HEKSAN, CIKLOHEKSAN)	12-36	
5.26.1.	Usmerjen pregled kože, dihal, obtočil, živčevja, čutil RTG p.c. v PA in stranski projekciji	Usmerjen pregled kože, dihal, obtočil, živčevja, čutil RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
5.26.2.	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja Biološki monitoring: - Hexan: 2,5-heksandion v urinu; - Cikloheksan: cikloheksan v urinu		
5.26.3.				
5.26.4.				
5.26.5.				
5.27.	OGLJIKOV BISULFID – CS ₂	OGLJIKOV BISULFID – CS ₂	12-36	
5.27.1.	Usmerjen pregled kože, dihal, obtočil, živčevja in čutil RTG p.c. v PA in stranski projekciji	Usmerjen pregled kože, dihal, obtočil, živčevja in čutil RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
5.27.2.	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT Biološki monitoring: - TTCA (2-tiotiazolidine-4-karboksilna kislina) v urinu (vzorčenje neposredno po izpostavljenosti)		
5.27.3.				
5.27.4.				

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.28.	AMIDI, NN-DIMETIL FORMAMID	AMIDI, NN-DIMETIL FORMAMID	12-36	
5.28.1.	Usmerjen pregled kože, dihal, živčevja, prebavil	Usmerjen pregled kože, dihal, živčevja, prebavil		
5.28.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		
5.28.3.	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		Na daljša obdobja ob pregledih
5.28.4.		Biološki monitoring: - NN-dimetil formamid v urinu ali krvi		
5.29.	CIKLIČNI OGLJIKOVODIKI (BENZEN, HOMOLOGI) TER DRUGI ŠKODLJIVI AROMATI	CIKLIČNI OGLJIKOVODIKI (BENZEN, HOMOLOGI) TER DRUGI ŠKODLJIVI AROMATI	12-24	
5.29.1.	Usmerjen pregled kože, živčevja, prebavil, dihal, krvotvornih organov, sečil	Usmerjen pregled kože, živčevja, prebavil, dihal, krvotvornih organov, sečil		
5.29.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		
5.29.3.	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
5.29.4.		Biološki monitoring: - benzen: benzen v krvi ali v urinu ali izdihanem zraku, trans-trans- mukonska kislina - etilbenzen: v urinu ali mandljeva kislina v urinu - toluen: v krvi ali izdihanem zraku ali hipurna ali metilhipurna kislina v krvi - ksilen: ksilen v krvi ali metilhipurna kislina v krvi - stiren: v krvi ali končnem izdihu ali mandljeva kislina v urinu		Na daljša obdobja ob pregledih
5.29.5.	Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja	Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja		

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. štev.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (mesece)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.30.	AMINO IN NITRO SPOJINE CIKLIČNIH OGLJIKOVODI- KOV, NJIHOVIH HOMOLOGOV IN DERIVATOV	AMINO IN NITRO SPOJINE CIKLIČNIH OGLJIKOVODI- KOV, NJIHOVIH HOMOLOGOV IN DERIVATOV	12-36	
5.30.1.	Usmerjen pregled kože, živčevja in čutil, prebavil, sečil, dihal, krvotvornih organov	Usmerjen pregled kože, živčevja in čutil, prebavil, sečil, dihal, krvotvornih organov		
5.30.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		
5.30.3.	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S- gama-GT		Na daljša obdobja ob pregledih
5.30.4.	Oftalmološki pregled (pri trinitrotoluenu -TNT): sprednji, srednji očesni deli (pregled optičnih medijev v široki zenici na biomikroskopsu) in zadnji očesni deli	Oftalmološki pregled (pri trinitrotoluenu -TNT): sprednji, srednji očesni deli (pregled optičnih medijev v široki zenici na biomikroskopsu) in zadnji očesni deli		
5.30.5.		Laboratorij: kri: methemoglobin		
5.30.6.		Biološki monitoring: - anilin: -p-aminofenol v urinu, methHb - nitrobenzen: p-nitrofenol v urinu, methHb		Na daljša obdobja ob pregledih
5.30.7.	Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja	Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja		

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNİ (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.31.	HALOGENI DERIVATI OGLJIKOVODIKOV ALIFATSKE IN AROMATSKE SKUPINE Usmerjen pregled živčevja in čutil, dihal, kože, prebavil, sečil RTG p.c. v PA in stranski projekciji	HALOGENI DERIVATI OGLJIKOVODIKOV ALIFATSKE IN AROMATSKE SKUPINE Usmerjen pregled živčevja in čutil, dihal, kože, prebavil, sečil RTG p.c. v PA in stranski projekciji	12-36	
5.31.1.	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S- gama-GT	Laboratorij: kri: L, DKS, E, Hb, Ht, MCV, T, sečnina, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S- gama-GT		Na daljša obdobja ob pregledih
5.31.2.				
5.31.3.				
5.31.4.				
5.31.5.	Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja	Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja - trikloretilen: v krvi ali končnem izdihu - triklor spojine v urinu ali trikloretilen v urinu ali krvi ali končnem izdihu - perkloretilen: v krvi ali končnem izdihu - metil-kloroform: v krvi ali triklorretanol v urinu - diklor-metan: v krvi ali izdihanem zraku, karboksi- hemoglobin: v krvi		

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNi (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.32.	VINILKLORID MONOMER	VINILKLORID MONOMER	12-36	
5.32.1.	Usmerjen pregled kože, živčevja, čutil, prebavil, dihal, ožilja, gibal	Usmerjen pregled kože, živčevja, čutil, prebavil, dihal, ožilja, gibal		
5.32.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
5.32.3.	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: DKS, MCV T, Sečnina, kreatinin, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
5.32.4.		Biošiški monitoring: - tiotiglikolna kislina v urinu		
5.33.	UMETNE SMOLE IN PLASTIČNE MASE (PROIZVOD-NJA, PREDELAVA IN UPORABA)	UMETNE SMOLE IN PLASTIČNE MASE (PROIZVOD-NJA, PREDELAVA IN UPORABA)	12-36	
5.33.1.	Usmerjen pregled kože, dihal, prebavil	Usmerjen pregled kože, dihal, prebavil		
5.33.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
5.33.3.	Laboratorij: kri: DKS, T, sečnina, kreatinin, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: DKS, T, Sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
5.33.4.		Biošiški monitoring: Glede na posamezne kritične dejavnike tveganja (v primeru indikacije) npr.: - fenol: fenol v urinu, - HCN: tiocianati v urinu		

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. štev.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	1	2	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0					3	4
5.34.		PESTICIDI (PROIZVODNJA, PROMET, UPORABA)	PESTICIDI (PROIZVODNJA, PROMET, UPORABA)		12-36	
5.34.1.	Usmerjen pregled kože, dihal, živčevja, sečil RTG p.c. v PA in stranski projekciji	Usmerjen pregled kože, dihal, živčevja, sečil RTG p.c. v PA in stranski projekciji	Usmerjen pregled kože, dihal, živčevja, sečil RTG p.c. v PA in stranski projekciji – glede na oceno tveganja			
5.34.2.	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfatasa, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfatasa, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfatasa, S-AST, S-ALT, S-gama-GT Biološki monitoring: - organofosforni pesticidi: alkil fosfati v urinu, alternativno, holinesteraze v krvi ali plazmi ali eritrocitih - karbamatni pesticidi: holinesteraze v krvi, ditiokarbomati, etilen tiourea v urinu - piretroidi: piretroidi v urinu, alternativno 3PBA in 4OH3PBA v urinu - lindan: lindan v krvi - paration: p-nitrofenol v urinu - dinitro-ortokresol: dinitro.ortokresol v krvi - endrin: endrin v krvi - organski živosrebni pesticidi: določitev organskih živosrebrnih spojin v krvi			Sicer na daljša obdobja obdobnih pregledih
5.34.3.						
5.34.4.						

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.35.	UMETNA GNOJILA (PROIZVODNJA, PROMET, UPORABA)	UMETNA GNOJILA (PROIZVODNJA, PROMET, UPORABA)	12-36	
5.35.1.	Usmerjen pregled kože, dihal, gibal	Usmerjen pregled kože, dihal, gibal		Sicer na daljša
5.35.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji – glede na oceno tveganja		obdobja
5.35.3.	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: sečnina, kreatinin, Ca, P, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		obdobnih pregledih
5.36.	PLINI, PARE, AEROSOLI Z IRITATIVNIM, BRONHO- KONSTRIKTIVNIM IN ALERGIJSKIM DELOVANJEM	PLINI, PARE, AEROSOLI Z IRITATIVNIM, BRONHO- KONSTRIKTIVNIM IN ALERGIJSKIM DELOVANJEM	12-36	
5.36.1.	Usmerjen pregled kože, dihal	Usmerjen pregled kože, dihal		Na daljša obdobja
5.36.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		ob
5.36.3.	Laboratorij: kri: DKS	Laboratorij: kri: DKS		pregledih

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. štev.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
5.37.	FIBROGENI PRAH (PROSTI SiO ₂ , AZBEST, TALKUM, ALUMINIJ, ITD.) Usmerjen pregled dihal, obtočil, kože RTG p.c. v PA in stranski projekciji (tehnika za pnevmokonioze) konziliarno odčitavanje po ILO 1980	FIBROGENI PRAH (PROSTI SiO ₂ , AZBEST, TALKUM, ALUMINIJ, ITD.) Usmerjen pregled dihal, obtočil, kože RTG p.c. v PA in stranski projekciji (tehnika za pnevmokonioze) konziliarno odčitavanje po ILO 1980	12-36	Na daljša obdobja ob pregledih
5.38.	NEFIBROGENI PRAH	NEFIBROGENI PRAH	12-36	
5.38.1.	Usmerjen pregled dihal	Usmerjen pregled dihal		Na daljša obdobja ob pregledih
5.38.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		
5.39.	DRUGE NEVARNE SNOVI IN PRIPRAVKI NA PODLAGI ZAKONA O KEMIKAJIH	DRUGE NEVARNE SNOVI IN PRIPRAVKI NA PODLAGI ZAKONA O KEMIKAJIH	12-36	
5.39.1.	Usmerjeni pregledi in preiskave glede na nevarno snov(i)	Usmerjeni pregledi in preiskave glede na nevarno snov(i)		
5.40.	DRUGE NE DOVOLJ PREIZKUŠENE SNOVI IN PRIPRAVKI NA PODLAGI ZAKONA O KEMIKAJIH	DRUGE NE DOVOLJ PREIZKUŠENE SNOVI IN PRIPRAVKI NA PODLAGI ZAKONA O KEMIKAJIH	12-36	
5.40.1.	Usmerjeni pregledi in preiskave glede na nevarno snov(i)	Usmerjeni pregledi in preiskave glede na nevarno snov(i)		

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. št.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseci)	O P O M B E
0	1	2	3	4
6.	BIOLOŠKE ŠKODLJIVOSTI	BIOLOŠKE ŠKODLJIVOSTI	12-36	
6.1.	Usmerjen pregled organov in organskih sistemov glede na biološko škodljivost (dejavniki tveganja)	Usmerjen pregled organov in organskih sistemov glede na biološko škodljivost (dejavniki tveganja)		Na daljša obdobja
6.2.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		ob obdobjih pregledih
7.	ENERGIJE IN DRUGE SNOVI S KARCINOGENIMI, TERATOGENIMI IN MUTAGENIMU UČINKI	ENERGIJE IN DRUGE SNOVI S KARCINOGENIMI, TERATOGENIMI IN MUTAGENIMU UČINKI	12-36	
7.1.	Usmerjen pregled organov in organskih sistemov glede na škodljivo delovanje energij in snovi s mutagenimi, rakatvornimi in teratogenimi učinki	Usmerjen pregled organov in organskih sistemov glede na škodljivo delovanje energij in snovi s mutagenimi, rakatvornimi in teratogenimi učinki		
7.2.	Usmerjene laboratorijske preiskave na ciljane organe	Usmerjene laboratorijske preiskave na ciljane organe		
8.	VEČJE TVEGANJE ZA POŠKODBE PRI DELU	VEČJE TVEGANJE ZA POŠKODBE PRI DELU	12-36	
8.1.	Usmerjeni pregled živčevja, čutil, gibal, obtočil, dihal	Usmerjeni pregled živčevja, čutil, gibal, obtočil, dihal		
8.2.	Laboratorij: S-gama-GT	Laboratorij: S-gama-GT		
8.3.	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja		
8.4.	Druge preiskave glede na oceno tveganja	Druge preiskave glede na oceno tveganja		

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseci)	O P O M B E
0	1	2	3	4
9.	DELO NA VIŠINI	DELO NA VIŠINI	12-36	
9.1.	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal		
9.2.	Laboratorij: S-gama-GT	Laboratorij: kri: L, E, Hb, Ht, MCV, KS, bilirubin cel., dir.,		
9.3.	Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na daleč (6 m), forija, fuzija, globinski vid, vidno polje	alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
9.4.	Testiranje sluha in ravnotežja: orto in dinamostatika, bitermalni frekvenčni vestibulogram	Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na daleč (6 m), forija, fuzija, globinski vid, vidno polje		
9.5.	Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja	Testiranje sluha in ravnotežja: orto in dinamostatika, bitermalni frekvenčni vestibulogram		Na tri leta
10.	DELO POD ZEMLJO (RUDNIKI, PODZEMNA SKLADIŠČA, DRUGO)	Usmerjen psihološki pregled glede na oceno tveganja	12-36	
10.1.	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal, obtočil, dihal	DELO POD ZEMLJO (RUDNIKI, PODZEMNA SKLADIŠČA, DRUGO)		
10.2.	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal, obtočil, dihal		
10.3.	Testi orto in dinamostatike (Romberg, senzib. Romberg, test hoje ali Unterberger – Fukuda) – pri delu na višini	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja		
10.4.	Tonalni pražni avdiogram – pri delu v hrupu	Testi orto in dinamostatike (Romberg, senzib. Romberg, test hoje ali Unterberger – Fukuda) – pri delu na višini		
10.5.	Testiranje vidnih funkcij: vidno polje, nočni vid, barvni vid	Tonalni pražni avdiogram – pri delu v hrupu		
10.6.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	Testiranje vidnih funkcij: vidno polje, nočni vid, barvni vid		
10.7.	Laboratorij: kri: alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. štev.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNi (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
11.	NOČNO DELO	NOČNO DELO	12-36	
11.1.	Usmerjen pregled živčevja in čutil	Usmerjen pregled živčevja in čutil		
11.2.	Laboratorij: holesteroli	Laboratorij: holesteroli		
11.3.	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja		
11.4.	Testiranje nočnega vida	Testiranje nočnega vida		
12.	NOTRANJNI TRANSPORT (VOZNIKI VILICARJEV, ŽERJAVISTI, TRANSPORTERJI) – PO POSEBNIH PREDPISIH	NOTRANJNI TRANSPORT (VOZNIKI VILICARJEV, ŽERJAVISTI, TRANSPORTERJI) – PO POSEBNIH PREDPISIH	12-36	
12.1.	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal		
12.2.	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja		
12.3.	Laboratorij: kri: L, E, Hb, Ht, MCV, KS, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: L, E, Hb, Ht, MCV, KS, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
12.4.	Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na 33, 55 cm, 6 m, forija, fuzija, globinski vid, barvni vid, vidno polje, nočni vid	Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na 33, 55 cm, 6 m, forija, fuzija, globinski vid, barvni vid, vidno polje, nočni vid		
12.5.	Tonalni pražni avdiogram	Tonalni pražni avdiogram		
12.6.	Orto in dinamostatika (Romberg, senz. Romberg, test hoje hoje ali Unterberger – Fukuda)	Orto in dinamostatika (Romberg, senz. Romberg, test hoje ali Unterberger – Fukuda)		
12.7.	Bitermalni frekvenčni vestibulogram (delo na višini)	Bitermalni frekvenčni vestibulogram (delo na višini)		Interval se določi na daljša obdobja

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNJI (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
13.	DELO V PROMETU	DELO V PROMETU	12-36	
14.	MOKROTA, UMazanija, VLAGA, SMRAD	MOKROTA, UMazanija, VLAGA, SMRAD	12-36	
14.1.	Usmerjen pregled kože, dihal, obtočil, gibal	Usmerjen pregled kože, dihal, obtočil, gibal		
14.2.	Laboratorij: kri: L, DKS, E, Hb, Ht, MCV, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: L, DKS, E, Hb, Ht, MCV, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
14.3.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob obdobjih pregledih
15.	UPRAVLJANJE Z ZAHTEVNIMI SISTEMI	UPRAVLJANJE Z ZAHTEVNIMI SISTEMI	12-36	
15.1.	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal		
15.2.	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja		
15.3.	Laboratorij: kri: KS, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT	Laboratorij: kri: KS, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
15.4.	Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na 33 cm, 55 cm, 6 m, forija, fuzija, globinski vid, barvni vid, bleščanje	Testiranje vidnih funkcij: ostrina vida na 33 cm, 55 cm, 6 m, forija, fuzija, globinski vid, barvni vid, bleščanje		
15.5.	Testiranje na psihoaktivne snovi	Testiranje na psihoaktivne snovi		Če delavec z delom lahko ogrozi je testiranje obvezno, drugače glede na oceno tveganja

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. štev.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	1	2	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0		1	2	3	4
16.		ODGOVORNOST ZA VARNOST DRUGIH			
16.1.	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal, obtočil, dihal	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal, obtočil, dihal Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal, obtočil, dihal Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja	12-36	Če delavec z delom lahko ogrozi sočloveka je testiranje obvezno, drugače glede na oceno tveganja
16.2.	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja				
16.3.	Laboratoriji: kri: S-gama-GT	Laboratoriji: kri: S-gama-GT Testiranje sluha in ravnotežja: ADG – glede na oceno tveganja, orto in dinamostatika, bitermalni frekvenčni vestibulogram – če dela na višini	Laboratoriji: kri: L, DKS, E, Hb, Ht, MCV, KS, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT Testiranje sluha in ravnotežja: ADG – glede na oceno tveganja, orto in dinamostatika, bitermalni frekvenčni vestibulogram – če dela na višini		Na daljša obdobja ob pregledih
16.4.	Testiranje vidnih funkcij – glede na oceno tveganja RTG p.c. v PA in stranski projekciji				
16.5.	Obremenilno testiranje obtočil – glede na oceno tveganja	Obremenilno testiranje obtočil – glede na oceno tveganja	Obremenilno testiranje obtočil – glede na oceno tveganja		Na daljša obdobja ob pregledih
16.6.					
16.7.					

Tabela 1.0. – nadaljevanje.

Zap. šte.	PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED – PPZP (OSNOVNI OBSEG IN VSEBINA)	USMERJENI OBDOBNÍ (UOPZP) IN DRUGI USMERJENI (DUPZP) PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED	ROKI UOPZP (meseči)	O P O M B E
0	1	2	3	4
17.	ODGOVORNOST ZA VARNOST OKOLJA	ODGOVORNOST ZA VARNOST OKOLJA	12-36	
17.1.	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal, obtočil, dihal	Usmerjen pregled živčevja in čutil, gibal, obtočil, dihal		
17.2.	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja	Usmerjeni psihološki pregled glede na oceno tveganja		
17.3.	Laboratorij: kri: S-gama-GT	Laboratorij: kri: L, DKS, E, Hb, Ht, MCV, KS, bilirubin cel., dir., alkalna fosfataza, S-AST, S-ALT, S-gama-GT		
17.4.	Testiranje sluha in ravnotežja: ADG – glede na oceno tveganja, orto in dinamostatika, bitermalni frekvenčni vestibulogram – če dela na višini	Testiranje sluha in ravnotežja: ADG – glede na oceno tveganja, orto in dinamostatika, bitermalni frekvenčni vestibulogram – če dela na višini		Na daljša obdobja ob pregledih
17.5.	Testiranje vidnih funkcij – glede na oceno tveganja	Testiranje vidnih funkcij – glede na oceno tveganja		Na daljša obdobja ob pregledih
17.6.	RTG p.c. v PA in stranski projekciji	RTG p.c. v PA in stranski projekciji		Na daljša obdobja ob pregledih
17.7.	Obremenilno testiranje obtočil – glede na oceno tveganja			Na daljša obdobja ob pregledih

OPOMBA: Končni obseg, vsebino in roke posameznih pregledov in preiskav v okviru preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev opredeli pooblašeni zdravnik (specialist medicine dela) na osnovi ocene tveganja in reaktivnosti delavca (vse prirojene in pridobljene telesne in duševne lastnosti ter sposobnosti delavca).

V primeru indikacije, postavljene ob pregledu, pooblašeni zdravnik pošlje delavca k ustreznemu konziliarnemu specialistu.

Podjetje pooblaščenemu zdravniku ob vsakem pregledu posreduje podatke o ekspoziciji delavca (npr. kumulativna izpostavljenost, intenziteta izpostavljenosti, občasne maksimalne izpostavljenosti, merske analize ...).

Priloga II.

Naziv in sedež delodajalca _____
 Davčna številka : _____
 Gospodarska dejavnost: _____
 : _____
 koda

Napotnica za predhodni preventivni zdravstveni pregled

_____ kraj rojstva _____
 (ime, priimek, dekuški priimek, in ime)

EMŠO _____

Naslov _____ poštna številka _____

Kraj, ulica, številka, pošta, številka _____

Izobrazba _____, poklic _____

Stopnja od 0—4 _____ standardna klasifikacija poklicev _____ koda _____

Na predhodni preventivni zdravstveni pregled ga-jo pošiljamo:

- 1 pred prvo zaposlitvijo
- 2 po prenehanju opravljanja določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev.

Imenovani(a) se bo zaposlil(a) na delovnem mestu _____ Naziv _____ koda _____

Izjava o varnosti z oceno tveganja za omenjeno delovno mesto je s strani delodajalca _____

1 opravljena (datum) _____ D D M M L L

2 neopravljena (navesti pomembne razpoložljive podatke o delovnem mestu)

Pomembni podatki iz izjave so:

Kratek opis delovnega procesa (priprava dela, dominantna dela in naloge, skupni delovni čas, efektivni delovni čas v minutah, izmene)

Delovna oprema (orodja, instrumenti, naprave itd.)

Predmeti dela (surovine, polizdelki, izdelki, informacije itd.)

S strani delodajalca izvedeni ukrepi na področju tehničnega varstva in humanizacije dela (ergonomske rešitve)

Osebna varovalna oprema:

Delovno mesto je na osnovi ocene tveganja _____

- 1 zdravju neškodljivo
- 2 zdravju škodljivo: navesti kritične dejavnike tveganja (zahteve, obremenitve, škodljivosti) pri delu:

Delovno mesto je neustrezno za:

- 1 ženske
- 2 ženske v zvezi z materinstvom
- 3 kronične bolnike (prizadeti organi _____)
- 4 invalide
- 5 mladoletne
- 6 starejše delavce (ženske nad 45 let in moške nad 50 let)
- 7 drugo _____

Razlogi (dejavniki tveganja) _____

V _____ datum : _____ Žig _____ Podpis odgovorne osebe delodajalca: _____

Kraj _____ Plačnik pregleda: _____

Delodajalec pošlje delavca na predhodni preventivni zdravstveni pregled z napotnico, ki jo izpolni na predpisanem obrazcu v dveh izvodih, od katerih dobi vmjen en izvod delodajalec z izpolnjeno oceno delovne zmožnosti, en izvod zadrži pooblaščen zdravnik.

Priloga III.

Naziv in sedež delodajalca _____
 Davčna številka : _____
 Gospodarska dejavnost _____
 : _____
 koda

Napotnica
za usmerjeni obdobjni in drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled

Na podlagi _____ točk(e) _____ člen(a)ov Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev pošiljamo na preventivni zdravstveni pregled delavca(-ko):

_____ (priimek, deklinski priimek in ime)
 EMŠO _____ ,
 Naslov _____ , poštna številka _____
 Kraj, ulica, številka, pošta, številka
 Izobrazba _____ , poklic _____ , koda _____
 (Stopnja od 0-4) (Standardna klasifikacija poklicev)
 Zaposlen(a) pri nas od : _____ , opravlja _____ od : _____
 D D M M L L naziv in koda delovnega mesta D D M M L L

Zadnji preventivni zdravstveni pregled je opravil(a) dne _____ , pri pooblaščenem zdravniku.
 D D M M L L

Izjava o varnosti z oceno tveganja za omenjeno delovno mesto je s strani delodajalca:
 1 opravljena (datum) _____
 D D M M L L

2 neopravljena

Delovno mesto je na osnovi ocene tveganja _____
 1 zdravju neškodljivo
 2 zdravju škodljivo: navesti kritične dejavnike tveganja (zahteve, obremenitve, škodljivosti) pri delu:

V _____ , dne : _____
 Kraj D D M M L L

žig

podpis odgovorne osebe delodajalca

Plačnik pregleda: _____

Delodajalec pošlje delavca na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled z napotnico, ki jo izpolni na predpisanem obrazcu v dveh izvodi, od katerih dobi vmjen en izvod delodajalec z izpolnjeno oceno delovne zmožnosti, en izvod pa zadrži pooblaščen zdravnik.

Priloga IVa.

Naziv in sedež izvajalca zdravstvenega varstva delavcev _____
Št. zdravniškega spričevala : _____
Datum izdaje zdrav. spričevala : _____.
D D M M L L

ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO Z OCENO IZPOLNJEVANJA POSEBNIH ZDRAVSTVENIH ZAHTEV

Po opravljenem: _____
Predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu

pri _____, roj. : _____.
(priimek, deklinški priimek in ime) D D M M L L

ki bo opravljal(a) delo _____ : _____ bil(a) na pregledu dne
_____ : _____
naziv delovnega mesta koda D D M M L L

podajamo naslednjo oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem procesu : _____

1. izpolnjuje

2. izpolnjuje z naslednjimi omejitvami: _____

3. začasno ne izpolnjuje (predvideno trajanje v dnevih in razlogi) _____

4. trajno ne izpolnjuje za predlagano delo _____

5. predlagano drugo delo (opredeliti delo in eventualne omejitve): _____

6. Ocene izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem procesu ne moremo podati, ker:

6.1. ni izjave o varnosti z oceno tveganja (zdravstvene ogroženosti delovnega mesta),

6.2. ni opravljen(a) vseh pregledov in preiskav,

6.3. ni končano zdravljenje,

6.4. ni končana rehabilitacija

Predlagani ukrepi na področju varnosti in zdravja pri delu: _____

1 NE

2 DA (navesti) _____

V _____, dne : _____.
Kraj D D M M L L

žig

_____ (žig in podpis pooblaščenega zdravnika)

Priloga IVb.

Naziv in sedež izvajalca zdravstvenega varstva delavcev _____

Št.zdravniškega spričevala : _____ :

Datum izdaje zdrav. spričevala :
D D M M L L

ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO Z OCENO IZPOLNJEVANJA POSEBNIH ZDRAVSTVENIH ZAHTEV

Po opravljjenem:

Usmerjenem obdobjem preventivnem zdravstvenem pregledu

pri _____, roj. _____
(priimek, dekliški priimek in ime) $\frac{\cdot}{D} \frac{\cdot}{D} \frac{\cdot}{M} \frac{\cdot}{M} \frac{\cdot}{L} \frac{\cdot}{L}$

ki opravlja delo _____ : _____ : bil(a) na pregledu dne :
naziv delovnega mesta *koda* *D D M M L L*

podajamo naslednjo oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem procesu : __: __:

1. izpolnjuje
2. izpolnjuje z naslednjimi omejitvami: _____

3. začasno ne izpolnjuje (predvideno trajanje v dnevih in razlogi) _____

4. trajno ne izpolnjuje za svoje delo _____

5. predlagano drugo delo (opredeliti delo in eventualne omejitve): _____

6. Ocene izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem procesu ne moremo podati, ker:

6.2. ni opravil(a) vseh pregledov in preiskav,

6.3. ni končano zdravljenje,

6.4. ni končana rehabilitacija

Predlagani ukrepi na področju varnosti in zdravja pri delu:

1 NE

2 DA (navesti)

V _____, dne:
Kraj D D M M L L

žig

(žig in podpis pooblaščenega zdravnika)

4368. Pravilnik o spremembah pravilnika za upravljanje z likvidnostjo sistema enotnega zakladniškega računa

Na podlagi 61., 68. in 69. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) v
zvezi s petim odstavkom 8. člena zakona o plačilnem pro-
metu (Uradni list RS, št. 30/02) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o spremembah pravilnika za upravljanje z likvidnostjo sistema enotnega zakladniškega računa

1. člen

V pravilniku za upravljanje z likvidnostjo sistema enot-
nega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 56/02) se
besedilo četrtega odstavka 8. člena spremeni tako, da se
glasi:

“Za vodenje evidenc zakladniškega podračuna se upo-
rablja pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun,
proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Urad-
ni list RS, št. 54/02).“

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije.

Št. 11571/02

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

4369. Navodilo o obrestovanju prostih denarnih sredstev, vlog in likvidnostnih posojil v sistemu enotnega zakladniškega računa države

Na podlagi 68. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) izdaja minister
za finance

NAVODILO o obrestovanju prostih denarnih sredstev, vlog in likvidnostnih posojil v sistemu enotnega zakladniškega računa države

1. člen

Navdilo ureja način izračunavanja obresti vlog in likvi-
dnostnih posojil v sistemu enotnega zakladniškega računa
države (v nadaljevanju: EZR države) in način določitve obre-
stne mere za prosta denarna sredstva na podračunih, vklju-
čenih v sistem EZR države.

2. člen

Obrestna mera za sredstva na podračunih, vključenih v
sistem EZR države se določi brez zaokroževanja, na eno
decimalno mesto.

3. člen

Obrestne mere za vloge in likvidnostna posojila v siste-
mu EZR države so odvisne od dejavnikov denarnega trga, ki
vplivajo na oblikovanje obrestnih mer depozitov sistema EZR
države.

Pri določanju obrestne mere za vlogo oziroma likvidno-
stno posojilo na določen dan se upošteva pričakovana pov-
prečna obrestna mera, ki bi jo Ministrstvo za finance –
Sektor za upravljanje z likvidnostjo (v nadaljevanju: zakladni-
ca) doseglo pri licitaciji depozitov sistema EZR države (v
nadaljnjem besedilu: pričakovana povprečna obrestna mera
za depozite).

V primeru licitacije depozitov sistema EZR države se pri
določanju obrestne mere za vlogo oziroma likvidnostno po-
sojilo upošteva tudi razlika med pričakovano povprečno obre-
stno mero za depozite in dejansko doseženo povprečno
obrestno mero na licitaciji depozitov (v nadaljnjem besedilu:
RAZLIKA).

V primeru, da na dan vloge oziroma likvidnostnega
posojila ni licitacije depozitov sistema EZR države, je RAZLI-
KA enaka nič.

RAZLIKA se zaokroži na tri decimalna mesta.

4. člen

Pričakovana povprečna obrestna mera za depozite se
izračuna po naslednji enačbi

$$\hat{OM}_D = b_0 + b_1 \cdot MOM + b_2 \cdot PPOM + b_3 \cdot ZNESEK$$

Pri čemer so:

– $\hat{OM}_D$... pričakovana povprečna obrestna mera za
depozite

– b_0, b_1, b_2, b_3 ... regresijski koeficienti, ki jih na pod-
lagi analize izračunava ministrstvo, pristojno za finance;

– $PPOM$... povprečna ponderirana obrestna mera
na medbančnem trgu dva delovna dneva pred dnevom izra-
čuna;

– $SMOM$... slovenska medbančna obrestna mera,
ki jo objavlja Združenje bank Slovenije, prilagojena za ustrez-
no ročnost depozita, objavljena na dan izračuna na dan
izračuna; in

– $ZNESEK$... na licitaciji ponujeni znesek depozita
(v mio SIT).

Pričakovana povprečna obrestna mera za depozite se
izračuna na tri decimalna mesta.

5. člen

Obrestna mera za vlogo se izračuna po naslednji ena-
čbi:

$$\hat{OM}_V = b_0 + b_1 \cdot PPOM + b_2 \cdot SMOM + b_3 \cdot ZNESEK - 0,5POR - RAZLIKA$$

Pri čemer so:

– $\hat{OM}_V$... obrestna mera za vlogo;

– b_0, b_1, b_2, b_3 ... regresijski koeficienti, ki jih na pod-
lagi analize izračunava Ministrstvo pristojno za finance;

– $PPOM$... povprečna ponderirana obrestna mera
na medbančnem trgu dva delovna dneva pred dnevom izra-
čuna;

– $SMOM$... slovenska medbančna obrestna mera,
ki jo objavlja Združenje bank Slovenije, prilagojena za ustrez-
no ročnost vloge na dan izračuna; in

– $ZNESEK$... višina vloge (v mio SIT);

- *POR* ... povprečni obrestni razmik sprejetih ponudb na licitacijah depozitov.

6. člen

Obrestna mera za likvidnostno posojilo se izračuna po naslednji enačbi:

$$\hat{OM}_p = b_0 + b_1 \cdot PPOM + b_2 \cdot SMOM + b_3 \cdot ZNESEK + 0,5POR - RAZLIKA$$

Pri čemer so:

- $\hat{OM}_p$... obrestna mera za posojilo;
- b_0, b_1, b_2, b_3 ... regresijski koeficienti, ki jih na podlagi analize izračunava Ministrstvo pristojno za finance;
- *PPOM* ... povprečna ponderirana obrestna mera na medbančnem trgu dva delovna dneva pred dnevom izračuna;
- *SMOM* ... slovenska medbančna obrestna mera, ki jo objavlja Združenje bank Slovenije, prilagojena za ustrezno ročnost likvidnostnega posojila na dan izračuna; in
- *ZNESEK* ... višina likvidnostnega posojila (v mio SIT);
- *POR* ... povprečni obrestni razmik sprejetih ponudb na licitacijah depozitov.

7. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6862/02

Ljubljana, dne 10. oktobra 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

4370. Seznam zdravil, za katera je oziroma bo prenehalo veljati dovoljenje za promet na predlog imetnika dovoljenja

Na podlagi 26. in 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02 in 13/02 - ZKrm) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M

zdravil, za katera je oziroma bo prenehalo veljati dovoljenje za promet na predlog imetnika dovoljenja

Zaporedna številka Delovna šifra	Ime zdravila mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika pakiranje	Način/ Režim izdajanja	Izdovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe
5735 007854	AVELOX 400 mg moksifloksacin (moxifloxacinum)	filmsko obložena tableta zloženska z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem omotu)	zdravilo se izdaja le na recepr	Bayer Pharma d.o.o. v sodelovanju z Bayer AG Nemčija Bayer Pharma d.o.o., Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	512/B-131/00 v prometu do dne 30.02.2003
4376 020311	BALUDON acetylsalicilna kislina (acidum acetylsalicylicum)	neobložena tableta 30 x 500 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	Bayer Pharma d.o.o. v sodelovanju z Bayer AG Nemčija Bayer Pharma d.o.o., Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	512/B-887/97 dovoljenja za promet velja do dne 12.01.2003*
5136 022543	CEFOBID cefoperazon (cefoperazonum)	pršek za raztopino za injiciranje zloženska z 1 vialo po 1 g cefoperazona	Uporaba samo v bolnišnicah	Pfizer Ilacлари A.S., Turčija, za Pfizer International Inc., New York, ZDA Pfizer International Corporation, Podružnica Ljubljana, Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	512/B-177/99 v prometu do dne 01.01.2003
4806 022675	CIPROBAY suspenzija, 10 g/100 ml ciprofloksacin (ciprofloxacinum)	pršek in vehikel za peroralno suspenzijo steklenička po 17 g zmc (10,7 g/17 g) in plastenka po 98,1 g topila za pripravo 107 ml suspenzije (10 g/100 ml) in merilna žlička	Izdaja samo na zdravniški recept	Bayer Pharma d.o.o. v sodelovanju z Bayer AG Nemčija Bayer Pharma d.o.o., Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	512/B-357/98 v prometu do 30.02.2003
6410 010057	MERONEM 500 mg meropenem (meropenemum)	pršek in vehikel za raztopino za intramuskularno injiciranje zloženska s prebodno stekleničko s praškom in ampulo po 2 ml vehikla	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	AstraZeneca UK Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija AstraZeneca UK Limited, Podružnica v Sloveniji, Einspeilerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-142/01 v prometu do dne 18.12.2002

Zaporedna številka Delovna šifra	Ime zdravila mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika pakiranje	Način/ Režim izdajanja	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe
5445 069221	PRE-PAR 10 mg tablete ritodrin (ritodrinum)	tableta zloženska s 100 tabletami (4 x 25 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Belupo zdravila in kozmetika d.o.o., Koprivnica, Hrvaška v sodelovanju z Solvay Pharmaceuticals, Nizozemska Belupo d.o.o., Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-401/99 v prometu do dne 20.03.2003
6364 004219	RUPURUT suspenzija hidrotalcit (hydrotalcitum)	peroralna suspenzija zloženska z 20 vrečkami po 10 ml suspenzije	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah	Bayer Pharma d.o.o. v sodelovanju z Bayer AG Nemčija Bayer Pharma d.o.o., Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	512/B-78/01 v prometu do dne 30.02.2003
7006 012904	SINVACOR 10 mg simvastatin (simvastatinum)	filmsko obložena tableta zloženska z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept	Merck Sharp & Dohme B.V., Haarlem, Nizozemska/Mercj Sharp & Dohme Idea, Inc., Švica Merck Sharp & Dohme Idea Inc., Podružnica Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	5363-I-238/02 v prometu do dne 01.02.2003
4874 082457	TARIVID 400 ofloksacin (ofloxacinum)	filmsko obložena tableta 10 x 400 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Hoechst Marion Roussel AG, Frankfurt, Nemčija Hoechst Marion Roussel d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-349/98 v prometu do dne 07.02.2003
4875 065455	TARIVID i.v.200 ofloksacin (ofloxacinum)	raztopina za intravensko infundiranje steklenička po 100 ml (200 mg/100 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	Hoechst Marion Roussel AG, Frankfurt, Nemčija Hoechst Marion Roussel d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-348/98 v prometu do dne 07.02.2003
4876 082465	TARIVID i.v.400 ofloksacin (ofloxacinum)	raztopina za intravensko infundiranje steklenička po 200 ml (400 mg/200 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	Hoechst Marion Roussel AG, Frankfurt, Nemčija Hoechst Marion Roussel d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-350/98 v prometu do dne 07.02.2003

Zaporedna številka Delovna šifra	Ime zdravila mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika pakiranje	Način/ Režim izdajanja	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe
6085 021814	ULTRACAIN D-S injekcije 1:200.000 artikain (articainum) adrenalin (epinefrin) (epinephrinum)	raztopina za injiciranje zloženka s 100 vložki po 1,7 ml raztopine (10 x 10 vložkov v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt am main, Nemčija Hoechst Marion Roussel d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-368/00 v prometu do dne 02.03.2003
4019 197314	VELORIN atenolol (atenololum)	neobložena tableta 14 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Remedica Ltd., Limassol, Ciper Veldos d.o.o., Veledrogerija Dolenjske, Novo mesto	512/B-396/97 dovoljenja za promet veljalo do dne 07.03.2002*
4020 097322	VELORIN atenolol (atenololum)	neobložena tableta 30 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Remedica Ltd., Limassol, Ciper Veldos d.o.o., Veledrogerija Dolenjske, Novo mesto	512/B-396/97 dovoljenja za promet veljalo do dne 07.03.2002*
6435 087173	ZOMIG 5 mg zolmitriptan (zolmitriptanum)	filmsko obložena tableta zloženka s 3 tabletami v pretisnem oмотu	Zdravilo se izdaja le na recept	AstraZeneca UK Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija AstraZeneca UK Limited, Podružnica v Sloveniji, Einspeilerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-158/01 v prometu do dne 18.12.2002
6436 087289	ZOMIG 5 mg zolmitriptan (zolmitriptanum)	filmsko obložena tableta zloženka s 6 tabletami v pretisnem oмотu	Zdravilo se izdaja le na recept	AstraZeneca UK Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija AstraZeneca UK Limited, Podružnica v Sloveniji, Einspeilerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-156/01 v prometu do dne 18.12.2002

* zdravilo je lahko na trgu še 1 leto po navedenem datumu, skladno s 24. členom Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih

Št. 5363-60/02-179
Ljubljana, dne 1. oktobra 2002.

Urad Republike Slovenije za zdravila
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.
Direktor

USTAVNO SODIŠČE

4371. Sklep, da se ustavna pritožba zoper odločbo Ministrstva za okolje in prostor št. 351-08-7/2002-FM z dne 8. 4. 2002 v zvezi z odločbo Upravne enote Kranj št. 351-385/2001-04 z dne 17. 1. 2002 zavrže in ustavna pritožba zoper sklep vrhovnega sodišča št. I Up 733/2002-2 z dne 20. 6. 2002 v zvezi s sklepom upravnega sodišča št. U 904/2002-2 z dne 16. 5. 2002 ne sprejme

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B. B., odvetnica v Z., na seji senata dne 3. 9. 2002 in v postopku po četrtem odstavku 55. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94)

sklenilo:

1. Ustavna pritožba A. A. zoper odločbo Ministrstva za okolje in prostor št. 351-08-7/2002-FM z dne 8. 4. 2002 v zvezi z odločbo Upravne enote Kranj št. 351-385/2001-04 z dne 17. 1. 2002 se zavrže.

2. Ustavna pritožba A. A. zoper sklep vrhovnega sodišča št. I Up 733/2002-2 z dne 20. 6. 2002 v zvezi s sklepom upravnega sodišča št. U 904/2002-2 z dne 16. 5. 2002 se ne sprejme.

Obrazložitev

A)

1. Pritožnikova kmetijska zemljišča mejijo na nepremičnine, na katerih je na podlagi enotnega dovoljenja za gradnjo dovoljena gradnja distribucijskega centra. Pritožnik navaja, da je bil stranka v postopku izdaje dovoljenja za gradnjo, vendar mu je upravni organ prve stopnje vročil vabilo na ustno obravnavo z odredbo "vročiti s povratnico" in ne, kot to terjata obvezna osebna vročitev po 87. členu zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZUP). Na drugi stopnji naj bi tudi Ministrstvo za okolje in prostor v odločbi napačno zaključilo, da je bila vročitev opravljena s preteklem 15-dnevnega roka, saj naj bi bil obveščen, da lahko priporočeno pošiljko dvigne po preteku 8 dni. Iz zapisnika ustne obravnave naj bi izhajalo, da vabilo zanj ni izkazano, odločba pa navaja, da je bil "obveščen z obvestilom". Iz obvestila o prispeli pošiljki naj ne bi mogel sklepati o njeni vsebini in še manj o pravnih posledicah. Tudi ostale stranke v postopku naj bi bile enako vabljene na ustno obravnavo, kar naj bi predstavljalo absolutno kršitev postopka. Zato naj bi jim bilo onemogočeno varstvo pravic in pravnih koristi. Upravni organ prve stopnje naj bi kršil postopek tudi zato, ker je še pred iztekom pritožbenega roka posredoval spis organu druge stopnje in zato pritožnik ni imel možnosti, da bi vpogledal v spis. Pritožnik navaja, da so mu bile s tem kršene pravice iz 2. člena ustave, 22. člena ustave (enako varstvo pravic) in drugega odstavka 14. člena ustave (načelo enakosti pred zakonom) ter pravica do sodnega varstva. Tako naj bi ustavno sodišče odločilo v odločbi št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (odl. US VI, 71) in v odločbi št. Up-171/00 z dne 12. 7. 2001 (Uradni list RS, št. 64/01 in odl. US X, 223).

2. Pritožnik navaja, da je predlagal začasno odložitev izvršitve enotnega dovoljenja za gradnjo, vendar sta upravno in vrhovno sodišče takšen predlog zavrnili. Zavzeli sta stališče, da odložitev izvršitve upravnega akta, ki se ne izvršuje po določbah ZUP, ni mogoča. Takšna razlaga prvega od-

stavka 69. člena in drugega odstavka 30. člena zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in nasl. – v nadaljevanju: ZUS) naj bi bila nezakonita, kot je odločilo ustavno sodišče v sklepu št. Up-73/99 z dne 27. 12. 1999 (Uradni list RS, št. 6/00 in OdlUS VIII, 305) in v odločbi št. Up-209/99 z dne 9. 12. 1999 (odl. US VIII, 301). Pritožnik predlaga, naj ustavno sodišče razveljavi sklepa upravnega in vrhovnega sodišča in samo začasno zadrži izvajanje enotnega dovoljenja za gradnjo. Pred izčrpanostjo pravnih sredstev naj odloči tudi o njegovi ustavni pritožbi zoper odločbi Ministrstva za okolje in prostor in pristojne upravne enote. Gradnja objekta naj bi spremenila stanje v naravi tako, da bodo pravna sredstva zoper izdano dovoljenje za gradnjo brezpredmetna in škoda nepopravljiva. Zgrajenega objekta naj ne bi nihče rušil. Enotno dovoljenje za gradnjo naj bi dopuščalo postavitve ograje na poljsko pot, ki jo pritožnik in druge stranke uporabljajo za dostop do kmetijskih zemljišč. Zato naj ne bi mogel uporabljati poljske poti kot doslej s kmetijsko mehanizacijo, ker bo preozka. Tudi zgrajeni objekt naj bi zaradi velikosti povzročal senco na kmetijskih zemljiščih ter zaradi luči in hrupa privabljal žuželke. Pritožnik naj ne bi mogel povečati uporabe sredstev za zatiranje žuželk. Ker naj bi se s kmetijsko dejavnostjo preživil, bi mu s tem nastala ogromna in nepopravljiva škoda zaradi zmanjšanja količine in kakovosti pridelkov. Emisije naj bi se povečevale in čeprav so posamezne med njimi normalne, skupnih emisij nihče ne meri. Pritožnik meni, da bi bil investitor dolžan predvideti zeleni pas za zavarovanje kmetijskih zemljišč.

B)-I

3. Pritožnik je zoper enotno dovoljenje za gradnjo vložil tožbo na upravnem sodišču in predlaga, naj ustavno sodišče odloči o njegovi ustavni pritožbi pred izčrpanjem pravnih sredstev, ker mu grozijo nepopravljive posledice.

4. Po prvem odstavku 51. člena zakona o ustavnem sodišču (v nadaljevanju: ZUstS) se lahko ustavna pritožba vložijo šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. Po drugem odstavku citirane določbe lahko ustavno sodišče izjemoma odloča o ustavni pritožbi pred izčrpanjem izrednih pravnih sredstev, če je zatrjevana kršitev očitna in če bi z izvršitvijo posamičnega akta nastale za pritožnika nepopravljive posledice. Po stališču ustavnega sodišča (sklep št. Up-261/98 z dne 13. 1. 2000, Uradni list RS, št. 6/00 in odl. US IX, 126) upravnega spora, glede na določbe ZUS, ni mogoče šteti za izredno pravno sredstvo v smislu 51. člena ZUstS. To pomeni, da na podlagi drugega odstavka 51. člena ZUstS ni mogoče vložiti ustavne pritožbe pred izčrpanjem upravnega spora. Pritožnik ne izpolnjuje procesne predpostavke izčrpanosti rednih pravnih sredstev, zato je bilo treba ta njegov predlog zavrniti in ustavno pritožbo v tem delu zavreči.

B)-II

5. Pritožnik v ustavni pritožbi nasprotuje stališčem upravnega in vrhovnega sodišča v izpodbijanih sklepih, da odložitev izvršitve enotnega dovoljenja za gradnjo ni mogoča, ker se ta odločba ne izvršuje po določbah ZUP. Takšni razlagi prvega odstavka 69. člena in drugega odstavka 30. člena ZUS očita nezakonitost.

6. Ustavno sodišče je v sklepu št. Up-73/99 in v odločbi št. Up-209/99, ki ju navaja pritožnik, že ugotovilo, da niti prvi odstavek 69. člena niti drugi odstavek 30. člena ZUS ne pogojuje odložitve izvršitve (začasnega zadržanja) s tem, da bi moralo iti za upravni akt, ki se izvršuje po določbah ZUP. Pogoji je le, da gre za posamičen upravni akt, ki ga je izdal upravni organ ali nosilec javnega pooblastila – da gre

torej za upravno odločbo. Razlaga drugega odstavka 30. člena in prvega odstavka 69. člena ZUS, vsebovana v obrazložitvi izpodbijanega sklepa vrhovnega sodišča, je torej nezakonita. Hkrati je ustavno sodišče v citiranem sklepu ugotovilo, da po ustaljeni ustavnosodni presoji ugotovljena nezakonitost za ugoditev ustavni pritožbi še ne zadošča. Skladno s 50. členom ZUstS namreč ustavno sodišče na podlagi ustavne pritožbe presoja le, ali so bile s posamičnim aktom (v obravnavanem primeru: izpodbijanima sklepoma obeh sodišč) kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. V zgoraj navedenem sklepu je ustavno sodišče odločilo, da navedena nezakonita razlaga ni mogla vplivati na pritožnikovo pravico do sodnega varstva (23. člen ustave).

7. Splošnega očitka pritožnika, da so sodišča kršila 2. člen ustave, ni mogoče ocenjevati v okviru ustavne pritožbe, saj ta določba ne varuje človekovih pravic. Z ustavno pritožbo je namreč mogoče uveljavljati le kršitev teh, ne pa tudi kršitev splošnih ustavnih načel. Pravica do enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena ustave) pa se na področju sodnih postopkov izraža kot pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena ustave. Pri tem pritožnik izpodbijanima sklepoma v zvezi z zatrjevanjem kršitve pravice iz 22. člena ustave smiselno očita neskladnost z ustavo, ker mu navedena nezakonita razlaga določb ZUS onemogoča doseči odložitev izvršitve v upravnem sporu izpodbijane upravne odločbe. S tem pa uveljavlja kršitev pravice do sodnega varstva po 23. členu ustave.

8. Pravica doseči odložitev izvršitve v upravnem sporu izpodbijane upravne odločbe iz ustave sicer neposredno ne izhaja. Vendar je treba upoštevati, da ni namen ustave, da bi človekove pravice priznala zgolj formalno in teoretično, pač pa je ustavna zahteva, da mora biti zagotovljena možnost učinkovitega in dejanskega izvrševanja človekovih pravic. Vendar ustavno sodišče ugotavlja, da v postopku odločanja o odložitvi izvršitve v upravnem sporu izpodbijanega akta pritožniku ni bilo poseženo v pravico iz 23. člena ustave. Poseženo bi mu bilo lahko, če bi bila navedena nezakonita razlaga, vsebovana v obrazložitvi sklepa vrhovnega sodišča, edini razlog za zavrnitev pritožnikove zahteve, vložene po prvem odstavku 69. člena ZUS. Vendar je s tem sklepom vrhovno sodišče potrdilo sklep upravnega sodišča, s katerim je že to zavrnilo pritožnikovo zahtevo za odložitev izvršitve izpodbijanega akta. Ne da bi se ustavno sodišče spuščalo v razloge, vsebovane v obrazložitvi sklepov upravnega in vrhovnega sodišča, njuna odločitev po presoji ustavnega sodišča ni posegla v pritožnikove človekove pravice in svoboščine. Enotno dovoljenje za gradnjo ureja zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 34/84 in nasl. – v nadaljevanju: ZGO) v 33.a členu. Po citirani določbi ZGO enotno dovoljenje za gradnjo vsebuje sestavine lokacijskega in gradbenega dovoljenja ter je v posledicah izenačeno z gradbenim dovoljenjem, glede lokacijskih pogojev pa tudi z lokacijskim dovoljenjem. Lokacijsko dovoljenje učinkuje šele s pravnomočnostjo, saj se po 36. členu ZGO gradbeno dovoljenje lahko izda šele na podlagi pravnomočnega lokacijskega dovoljenja. To pomeni, da tudi enotno dovoljenje za gradnjo glede lokacijskih pogojev ne more imeti posledic pred njegovo pravnomočnostjo. Če postane odločba, zoper katero je sprožen upravni spor, izvršljiva šele s pravnomočnostjo, ni potrebe po odložitvi njene izvršitve, dokler ni končan upravni spor. Na podlagi navedenega do kršitve pravice do sodnega varstva (23. člen ustave) iz razlogov, kot jih navaja pritožnik, ni moglo priti. Zato ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo.

9. Ker z izpodbijanima sklepoma očitno niso bile kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine, ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo. Ustavnemu

sodišču zato tudi ni bilo treba odločiti glede predlaganega začasnega zadržanja.

C)

10. Senat ustavnega sodišča je sprejel ta sklep na podlagi druge alineje prvega odstavka 55. člena in prve alineje drugega odstavka 55. člena ZUstS ter na podlagi četrte alineje 52. člena poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98 in 30/02) v sestavi: predsednica senata Milojka Modrija ter člana dr. Janez Čebulj in Lojze Janko. Sklep je sprejel soglasno. Ker senat ustavne pritožbe ni sprejel, je bila zadeva v skladu z določbo četrtega odstavka 55. člena ZUstS predložena drugim sodnicam in sodnikom ustavnega sodišča. Ker se za sprejem niso izrekli trije od njih, ustavna pritožba ni bila sprejeta v obravnavo.

Predsednica senata
Milojka Modrija l. r.

4372. Odločba o ugotovitvi, da 14. člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi ni v neskladju z ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Sveta Občine Grosuplje, ki ga zastopa župan Janez Lesjak, Sveta občine Kuzma, ki ga zastopa župan Jožef Škalič in Občine Turnišče, ki jo zastopa župan Jože Kocet, na seji dne 3. 10. 2002

o d l o č i l o:

14. člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 51/02) ni v neskladju z ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Predlagatelji izpodbijajo v izreku te odločbe navedeno določbo zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS-L), saj naj bi bila v neskladju z ustavo. Pri tem naštevajo neskladje s 1., z 2., s 3., s 14., s 15., s 65., z 89., s 138., s 140. in s 153. členom ustave. Temeljni očitek predlagateljev je, da zakonodajalec ni upošteval odločbe ustavnega sodišča št. U-I-416/98 z dne 22. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 28/01 in OdlUS X, 55) in z zakonom ni predpisal meril za ugotavljanje obstoja avtohtone romske skupnosti na območjih občin in morebitnih drugih kriterijev kot pogojev za uresničitev pravice romske skupnosti do posebnega predstavnika v občinskih svetih (39. člen zakona o lokalni samoupravi, Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZLS). Namesto tega naj bi zakonodajalec v izpodbijani določbi ZLS-L sam in arbitrarno določil občine, ki so dolžne zagotoviti v svojih občinskih svetih predstavnika romske skupnosti. S takšnim ravnanjem naj bi kršil načelo delitve oblasti iz drugega odstavka 3. člena ustave in načela pravne države iz 2. člena ustave. Istočasno naj bi posegel tudi v pravice in pristojnosti lokalne skupnosti, kar naj bi bilo v neskladju s 138. členom ustave. Dalje menijo, da gre v konkretnem primeru za parcialno reševanje položaja romske skupnosti, kar naj bi bilo v neskladju s 65. členom ustave. Menijo, da bi moral zakonodajalec urediti položaj romske skupnosti celostno in pred-

vsem in najprej na državni ravni. Izpodbijana ureditev naj bi bila tudi v neskladju z načelom enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena ustave), saj postavlja Rome v neenakopraven položaj glede na to, ali prebivajo v občinah, ki jih našteva izpodbijana zakonska določba, ali v ostalih občinah. V neskladju z 89. členom ustave naj bi bil postopek, po katerem je zakonodajalec sprejel sporni zakon. Meni, da bi moral biti zakon sprejet po rednem in ne po skrajšanem postopku. Predlagajo prednostno obravnavo in zadržanje izvrševanja izpodbijane določbe zakona.

2. Državni zbor zavrača vse očitke predlagateljev. Zatrjuje, da temelji sprejeta ureditev na načelu, da mora biti način uresničevanja pravice romske skupnosti do predstavnika v občinskem svetu, ki jo zagotavlja 39. člen ZLS, določen tako, da zagotavlja dejansko izvrševanje te posebne pravice (tako tudi odločba ustavnega sodišča št. U-I-416/98). V zakonodajnem postopku naj bi bilo ocenjeno, da izpodbijana ureditev učinkoviteje pripomore k zagotovitvi navedenega izhodišča, kakor če bi zakonodajalec z zakonom samo predpisal kriterije za ugotavljanje avtohtonosti romske skupnosti, občinam pa prepustil, da same ugotavljajo, ali na njihovih območjih takšna skupnost dejansko tudi prebiva. Meni, da z izpodbijano določbo ni posegel v pristojnosti občin in tudi ni kršil načel pravne države in načela enakosti pred zakonom. Izpodbijana ureditev naj tudi ne bi bila v neskladju s 65. členom ustave, saj iz njega ne izhaja zahteva, da bi morale biti posebne pravice romske skupnosti urejene z enim zakonom. Zatrjuje, da temelji izpodbijani člen zakona na obsežnih študijah Urada Vlade za narodnosti, da ni samovoljno določil občin, na območjih katerih prebivajo avtohtono naseljeni Romi in da zakonodajni postopek ni bil v neskladju z 89. členom ustave. Tudi vlada v obširnem mnenju zavrača vse očitke predlagateljev.

B)

3. Izpodbijana določba je bila sprejeta zaradi uveljavitve odločbe ustavnega sodišča, št. U-I-416/98. V navedeni odločbi je ustavno sodišče ugotovilo, da je 39. člen ZLS nepopoln in zaradi tega v neskladju z ustavo zato, ker ne določa kriterijev in meril, na podlagi katerih bi občine lažje ugotavljale obstoj avtohtone romske skupnosti ter morebitnih drugih kriterijev. V isti odločbi je ustavno sodišče ugotovilo tudi neustavnost statuta Mestne občine Novo mesto, ker ni določal, da ima romska skupnost, ki je avtohtono naseljena na območju Mestne občine Novo mesto, svojega predstavnika v mestnem svetu. Iz navedene odločbe izhaja, da je zakonodajalec dolžan predpisati način izvrševanja pravice romske skupnosti iz 39. člena ZLS, ki bo tudi dejansko zagotavljal uresničevanje te posebne pravice, vendar pa je občina, na območju katere nesporno prebiva avtohtono naseljena romska skupnost, dolžna že na podlagi 39. člena omogočiti romski skupnosti predstavnika v občinskem svetu. Obveznost občine, zagotoviti na njenem območju avtohtono naseljeni romski skupnosti predstavnika v občinskem svetu, izhaja že iz 39. člena ZLS.

4. Iz 65. člena ustave izhaja dolžnost zakonodajalca, da z zakonom uredi posebne pravice romske skupnosti, ki živi v Sloveniji. ZLS ureja pravico do posebnega predstavnika v svetu občine. Zato ureditev v ZLS ni v neskladju s 65. členom ustave samo zato, ker ne ureja posebnih pravic romske skupnosti celostno.

5. Po drugem odstavku 15. člena ustave je mogoče predpisati način uresničevanja človekovih pravic samo z zakonom. Z odločbo št. U-I-416/98 je ustavno sodišče presodilo, da je 39. člen ZLS v neskladju z načeli pravne države iz 2. člena ustave, ker ne ureja izvrševanja posebne pravice romske skupnosti, ki jo sicer zagotavlja, na način, ki

bo omogočal njeno dejansko izvrševanje. Zato je naložilo zakonodajalcu, da z zakonom predpiše kriterije in druga merila, na podlagi katerih bodo občine lahko ugotovile, ali na njihovih območjih prebiva avtohtono naseljena romska skupnost. To pa ne pomeni, da zakonodajalec ne bi smel učinkovitega uresničevanja posebnih pravic romske skupnosti urediti tudi na drugačen, z ustavo skladen način. Ni v neskladju z načelom delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena ustave) in načeli pravne države (2. člen ustave) in ne pomeni posega v ustavni položaj in pravice (pristojnosti) občine (138. člen in prvi odstavek 140. člena ustave), če zakonodajalec sam ugotovi in določi občine, ki so dolžne zagotoviti romski skupnosti predstavnika v občinskem svetu. Zakonodajalec bi se lahko odločil in z zakonom predpisal samo kriterije in druga merila za ugotavljanje obstoja avtohtono naseljene romske skupnosti, samo ugotavljanje obstoja v posameznih občinah pa prepustil občinam. Vendar se je odločil že z zakonom določiti tudi občine, kjer prebiva avtohtono naseljena romska skupnost. Ker je s tem zagotovil dejansko uresničevanje pravice iz 39. člena ZLS, kar je bil tudi cilj odločbe ustavnega sodišča št. U-I-416/98, takšna odločitev ni v nasprotju z ustavo.

6. Izpodbijana ureditev bi posegla v pravice lokalne skupnosti, če bi zakonodajalec določil takšne občine arbitrarno, tj. ne da bi pred tem ugotovil, ali na območju neke občine prebiva avtohtono naseljena romska skupnost oziroma če bi med takšne občine uvrstil tudi občine, na območju katerih ne prebiva avtohtono naseljena romska skupnost. V konkretnem primeru pa predlagatelj tega ne zatrjuje. Državni zbor je v odgovoru zavrnil, da je pri določanju občin, ki so dolžne zagotoviti predstavnika romske skupnosti v svetu občine, izhajal iz ugotovitev Urada Vlade za narodne manjšine.

7. Izpodbijana ureditev ne postavlja Romov v različen položaj, zato ne krši načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena. Ustava zavezuje v 65. členu zakonodajalca, da uredi posebne pravice romske skupnosti z zakonom. Gre za kolektivne pravice romske skupnosti. ZLS ureja eno od posebnih pravic romske skupnosti. Zakonodajalec je za uresničevanje posebne pravice po 39. členu ZLS določil kriterij avtohtonosti (avtohtone naseljenosti). V tistih občinah, kjer prebiva avtohtono naseljena romska skupnost, tej gre pravica do predstavnika v občinskem svetu. Če bi torej zakonodajalec ugotovil, da prebiva še kje drugje, bi ji moral prav tako priznati posebno pravico iz 39. člena ZLS. Merilo, na podlagi katerega pripada romski skupnosti posebna pravica iz 39. člena ZLS, je enako za vse, zato ne gre za kršitev načela enakosti pred zakonom.

8. Postopek sprejemanja zakona ni v neskladju z 89. členom ustave. Ta člen prepušča ureditev zakonodajnega postopka poslovniku državnega zbora. Tedaj veljavni poslovnik državnega zbora (Uradni list RS, št. 40/93 in nasl. – PoDZ) je izrecno omogočal sprejetje zakona po skrajšanem postopku med drugim tudi, če je šlo za spremembe in dopolnitve zakona v zvezi z odločbami ustavnega sodišča (četrti alineja prvega odstavka 204. člena). ZLS-L je bil sprejet iz navedenega razloga.

9. V čem naj bi bila neskladnost s 1., 15. in 153. členom ustave, predlagatelj ne obrazloži, zato teh trditev ni bilo mogoče preizkusiti.

10. Glede na navedeno ustavno sodišče ugotavlja, da izpodbijana določba 14. člena ZLS-L ni v neskladju z ustavo.

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) in prve alineje 52. člena poslovnika Ustav-

nega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98 in 30/02) v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-315/02-11

Ljubljana, dne 3. oktobra 2002.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

BANKA SLOVENIJE

4373. Sklep o družbah za izdajo elektronskega denarja

Na podlagi prvega odstavka 33. člena, drugega odstavka 39. člena, petega odstavka 41. člena in četrtega odstavka 42. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02) ter prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o družbah za izdajo elektronskega denarja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta sklep ureja:

- podrobnejše organizacijske, kadrovske in tehnične pogoje za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja;
- podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati član uprave družbe za izdajo elektronskega denarja;
- podrobnejša pravila o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih družbe za izdajo elektronskega denarja;
- podrobnejši način obvladovanja tveganj družb za izdajo elektronskega denarja in poročanja o izpolnjevanju obvladovanj tveganj;
- podrobnejšo obliko in najmanjši obseg revizijskega pregleda in revizorjevega poročila.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo naslednji pomen:

- družba je družba za izdajo elektronskega denarja, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja;
- zakon je zakon o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02) v vsakokrat veljavnem besedilu;
- ZBan je zakon o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99 in 59/01) v vsakokrat veljavnem besedilu;
- sklep o kapitalski ustreznosti je sklep o kapitalski ustreznosti bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 24/02) v vsakokrat veljavnem besedilu;
- sklep o določitvi pogojev in dokumentacije je sklep o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev, ter o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bo družba sposobna opravljati dejavnosti, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja

(Uradni list RS, št. 109/99, 52/00 in 78/01) v vsakokrat veljavnem besedilu;

- sklep o podrobnejši vsebini dokumentacije je sklep o podrobnejši vsebini dokumentacije k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma likvidacijskega upravitelja banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 78/01) v vsakokrat veljavnem besedilu;
- sklep o poslovnih knjigah je sklep o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 24/02 in 52/02) v vsakokrat veljavnem besedilu;
- sklep o revidiranju je sklep o najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila (Uradni list RS, št. 24/02) v vsakokrat veljavnem besedilu;
- sklep o veliki izpostavljenosti je sklep o veliki izpostavljenosti bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 24/02) v vsakokrat veljavnem besedilu.

II. ORGANIZACIJSKI, KADROVSKI IN TEHNIČNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE STORITEV IZDAJE ELEKTRONSKEGA DENARJA

3. člen

Družba mora zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja poleg obveznih prilog na podlagi 37. člena ZBan in sklepa o določitvi pogojev in dokumentacije priložiti tudi:

(a) dokazila o strokovni usposobljenosti in izkušnjah zaposlenih, ki bodo na podlagi pogodbe o zaposlitvi v družbi opravljali:

- naloge notranjega revidiranja;
- naloge opravljanja nadzora nad izvajanjem zakona o preprečevanju pranja denarja;

(b) dokazila o strokovni usposobljenosti in izkušnjah morebitnih zunanjih izvajalcev, ki bodo opravljali druge storitve za družbo, zlasti s področja informacijske tehnologije.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA ČLANA UPRAVE

4. člen

V skladu s prvim odstavkom 39. člena zakona mora imeti družba najmanj dva člana uprave. Za člana uprave je lahko imenovana le oseba, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje funkcije člana uprave v družbi.

5. člen

Zahtevi za izdajo dovoljenja iz prejšnjega člena tega sklepa je treba priložiti dokaze oziroma dokumentacijo, iz katere je razvidno, da kandidat za člana uprave izpolnjuje pogoje, določene v 22. in 24. členu ZBan, oziroma predložiti izpolnjen vprašalnik na obrazcu, ki je sestavni del sklepa o podrobnejši vsebini dokumentacije. Če kandidat za člana uprave zaradi objektivnih razlogov določenega dokazila ne more predložiti, mora predložiti pisno izjavo, v kateri navede:

- razlog, zaradi katerega dokazila ni mogoče predložiti;
- da je pogoj izpolnjen oziroma da bo pogoj izpolnjen takoj, ko bodo nastopile okoliščine, ki bodo to omogočile.

6. člen

Ne glede na prejšnji člen tega sklepa mora kandidat za člana uprave dokazati tudi, da je ustrezno strokovno usposobljen in ima lastnosti in izkušnje s področja informacijske tehnologije in s področja izdajanja in upravljanja plačilnih

instrumentov, ki so potrebne za vodenje poslov družbe za izdajo elektronskega denarja.

Kandidat za člana uprave mora predložiti tudi pisni načrt izpolnjevanja dolžnosti iz drugega in tretjega odstavka 26. člena ZBan.

IV. POSLOVNE KNJIGE IN POSLOVNA POROČILA DRUŽBE

7. člen

Družba vodi poslovne knjige s smiselno uporabo določb 106. do 110. člena ZBan, zakona o gospodarskih družbah, slovenskih računovodskih standardov in v skladu s sklepom o poslovnih knjigah, če ni s tem sklepom ali z navodili, izdanimi na njegovi podlagi, drugače določeno.

8. člen

Ne glede na 5. in 10. točko sklepa o poslovnih knjigah družba ni dolžna pošiljati desetdnevni poročil o knjigovodskem stanju računov.

9. člen

Družbi v poročilu o poslovanju banke za poslovno leto ni potrebno prikazati podatkov in kazalcev iz 35. točke sklepa o poslovnih knjigah.

10. člen

Ne glede na 21. točko sklepa o poslovnih knjigah mora družba naložbe iz 14. člena tega sklepa vrednotiti po nižji izmed nabavne in tržne vrednosti.

11. člen

Guverner Banke Slovenije lahko izda navodilo, s katerim predpiše:

- obliko in način mesečnega poročanja o knjigovodskem stanju računov družbe;
- metodologijo in način sestavljanja mesečnega poročila o knjigovodskem stanju računov družbe;
- metodologijo za sestavljanje bilance stanja in izkaza poslovnega izida družbe.

V. NAČIN OBVLADOVANJA TVEGANJ IN POROČANJE O IZPOLNJEVANJU OBVLADOVANJA TVEGANJ

12. člen

Družba mora zagotoviti, da vedno razpolaga z ustreznim kapitalom, glede na obseg in vrste storitev, ki jih opravlja, ter tveganja, ki jim je izpostavljena pri opravljanju teh storitev. Kapital družbe se izračuna s smiselno uporabo določb sklepa o kapitalski ustreznosti.

13. člen

Kapital družbe ne sme nikoli biti manjši od zneska, določenega na podlagi drugega odstavka 41. člena zakona in zneska, določenega na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona.

Pri izračunu zneska iz drugega odstavka 41. člena zakona se v prvih šestih mesecih od ustanovitve družbe za povprečno stanje vseh obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja v obdobju zadnjih šestih mesecev upošteva načrtovani znesek izdanega elektronskega denarja iz poslovnega načrta, ki je obvezna priloga zahteve za izdajo dovoljenja v skladu s 3. členom tega sklepa.

14. člen

Družba mora na podlagi četrtega odstavka 41. člena zakona imeti premoženje najmanj v vrednosti, ki je enaka skupnemu znesku njenih obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja, v obliki naslednjih naložb:

- (a) bankovci, kovanci v domači in tuji valuti;
- (b) terjatve do Banke Slovenije in terjatve, zavarovane z vrednostnimi papirji Banke Slovenije;
- (c) terjatve do Republike Slovenije in terjatve, zavarovane z vrednostnimi papirji Republike Slovenije;
- (d) terjatve do centralnih bank, vlad držav EEA in nekaterih z njimi primerljivih držav OECD in terjatve zavarovane z vrednostnimi papirji, katerih izdajatelj so te osebe;
- (e) terjatve do Evropskih skupnosti in terjatve zavarovane z vrednostnimi papirji, katerih izdajatelj so Evropske skupnosti;
- (f) vloge na vpogled pri bankah in hranilnicah s sedežem v RS, prvovrstnih bankah držav članic ali prvovrstnih tujih bankah;
- (g) naložbe v dolžniške vrednostne papirje, namenjene trgovanju, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - so zadosti likvidni;
 - so izdani s strani kvalificiranih izdajateljev, ki niso izdajatelji pod b, c, d in e in, ki ustrezajo stopnji kreditnega tveganja 20%, kot so opredeljeni v 12. točki sklepa o kapitalski ustreznosti;
 - niso izdani s strani oseb, ki imajo v družbi kvalificirani delež.

Kot primerne naložbe iz prejšnjega odstavka štejejo naložbe, ki so glede na njihovo likvidnost oziroma likvidnost zavarovanj, danih v zavarovanje teh naložb, primerne za kritje obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja.

Skupni znesek naložb v vloge na vpogled pri bankah in hranilnicah in v dolžniške vrednostne papirje iz alinej (f) in (g) prvega odstavka tega člena ne sme presegati dvajsetkratnika kapitala družbe, izračunanega v skladu s tem sklepom.

Če vrednost naložb iz prvega odstavka tega člena pade pod znesek tekočega stanja vseh obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja, mora družba o tem nemudoma obvestiti Banko Slovenije, ki določi rok za prilagoditev predpisanim omejitvam v odvisnosti od obstoječih okoliščin oziroma ukrepe za odpravo nastalega stanja.

15. člen

Izpostavljenost družbe do posamezne osebe ne sme presegati 25% kapitala družbe.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena izpostavljenost družbe do osebe, ki je v razmerju do družbe posredno ali neposredno obvladujoča oseba oziroma do osebe, ki jo družba posredno ali neposredno obvladuje, oziroma do osebe, ki jo posredno ali neposredno obvladuje ista oseba kot družbo, ne sme presegati višine 20% kapitala družbe.

Vsota vseh velikih izpostavljenosti družbe ne sme presegati 800% kapitala družbe.

Za izračunavanje izpostavljenosti in velike izpostavljenosti ter za spremljanje, ali družba izpolnjuje omejitve iz tega člena, se smiselno uporabljajo določbe sklepa o veliki izpostavljenosti.

16. člen

Za namen varovanja (hedging) pred valutnimi in tržnimi tveganji, ki nastanejo zaradi izdaje elektronskega denarja in v zvezi z naložbami iz 14. člena tega sklepa, lahko družba uporablja izvedene finančne instrumente na obrestno mero in tuje valute, ki so:

– zadostno likvidni in se z njimi trguje na organiziranem trgu (ne OTC), kjer so predmet dnevnega obračuna in plačevanja kritij,

– imajo v primeru izvedenih finančnih instrumentov na tujo valuto pogodbeno zapadlost 14 koledarskih dni ali manj.

Uporaba izvedenih finančnih instrumentov iz prvega odstavka tega člena je mogoča le, če namerava družba z njimi obvladati tržna tveganja v celoti in takšen cilj v največji možni meri tudi doseže.

17. člen

Družba poroča o kapitalu in izpolnjevanju kapitalske zahteve iz 12. in 13. člena tega sklepa, o naložbah iz 14. člena tega sklepa in o izpolnjevanju omejitev izpostavljenosti iz 15. člena tega sklepa polletno po stanju na dan 30. 6. in 31. 12. oziroma v rokih, ki jih določi Banka Slovenije s posebno zahtevo na obrazcih, ki jih z navodilom predpiše guverner Banke Slovenije.

18. člen

V skladu s petim odstavkom 41. člena zakona lahko Banka Slovenije predpiše dodatne likvidnostne zahteve, ki jih mora zagotavljati družba zaradi vzdrževanja minimalne rezerve likvidnosti.

VI. OBLIKA IN NAJMANJŠI OBSEG REVIZIJSKEGA PREGLEDA IN REVIZORJEVEGA POROČILA

19. člen

Revizijski pregled poslovanja družbe obsega revidiranje letnega poročila družbe, sestavljenega v skladu s tem sklepom.

20. člen

Revizorjevo poročilo o revizijskem pregledu poslovanja družb vsebuje revidirano letno poročilo sestavljeno s smiselno uporabo sklepa o revidiranju ter dodatek po tem sklepu. Pooblaščen revizor (v nadaljevanju: revizor) je dolžan predložiti Banki Slovenije podpisan dodatek po tem sklepu najkasneje v petih mesecih po izteku koledarskega leta. Družba mora Banki Slovenije predložiti revidirano letno poročilo v roku osmih dni po prejemu revizorjevega poročila oziroma najkasneje v petih mesecih po izteku koledarskega leta.

21. člen

Če družba sprejme predlagane popravke revizorja v računovodskih izkazih, jih mora poknjžiti najkasneje do izdelave mesečnega poročila o knjigovodskem stanju računov družbe za 30. junij tekočega leta. Knjiženje popravkov se izvede pod 1. januarjem tekočega leta kot popravek otvoritvenega stanja.

Vsebina dodatka revizorjevega poročila

22. člen

Dodatek mora vsebovati računovodske izkaze družbe v obliki predpisanih kratkih shem s smiselno uporabo 9. točke sklepa o revidiranju.

23. člen

Dodatek mora vsebovati poročilo o izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganj. Pojasnila k posameznim vrstam tveganj morajo vsebovati najmanj:

– kratek opis posamezne vrste tveganja, vključno z operativnimi in drugimi tveganji, katerim je družba izpostavljena zaradi narave svoje dejavnosti;

– mnenje revizorja o obvladovanju posamezne vrste tveganja,

– pomanjkljivosti po posameznih vrstah tveganj in mnenje revizorja o ustreznosti delovanja sistema notranjih kontrol,

– pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let;

– priporočila revizorja za izboljšanje postopkov in politike obvladovanja posameznih vrst tveganj.

24. člen

Revizor mora pojasniti, ali:

– družba razpolaga z ustrežno višino kapitala, določeno na podlagi drugega in tretjega odstavka 41. člena zakona,

– je družba izračunala kapital in poročala v skladu z zakonom in tem sklepom,

– je imela družba vseskozi zahtevano višino premoženja v obliki likvidnih naložb, ki jih mora imeti na podlagi četrtega odstavka 41. člena zakona,

– je vrednost naložb iz alinej (f) in (g) 14. člena tega sklepa presegla dvajsetkratnik kapitala družbe,

– je izpostavljenost družbe do posamezne osebe presegala 25% kapitala družbe,

– je izpostavljenost družbe do osebe, ki je v razmerju do družbe posredno ali neposredno obvladujoča družba oziroma osebe, ki jo družba neposredno obvladuje, oziroma do osebe, ki jo posredno ali neposredno obvladuje ista oseba kot družbo, presegala 20% kapitala družbe,

– je vsota velikih izpostavljenosti iz prejšnjih dveh alinej presegala 800% kapitala družbe,

– ima družba kapitalske naložbe v kapitalu drugih družb.

25. člen

Revizor mora pojasniti način obvladovanja likvidnostnih tveganj v poslovnem letu upošteva primernost višine naložb iz 14. člena tega sklepa glede na znesek tekočega stanja obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja ter vrste in ročnosti naložb glede na obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja, pri čemer ugotavlja, če ima družba sprejeto politiko upravljanja z likvidnostnim tveganjem ter ustrezen načrt ukrepov za obvladovanje likvidnostnega tveganja in postopke.

26. člen

Revizor mora pojasniti način obvladovanja valutnih tveganj pri čemer oceni, če ima družba sprejeto politiko upravljanja z valutnim tveganjem, notranje postopke za ugotavljanje in merjenje valutnega tveganja, postopke za spremljanje izvajanja ukrepov za obvladovanje valutnega tveganja, in če so pristojnosti glede poslov, ki so povezane z valutnimi tveganji, urejene z ustreznimi akti.

27. člen

Revizor mora pojasniti način obvladovanja tržnih tveganj, ki nastanejo zaradi izdaje elektronskega denarja in v zvezi z naložbami, ki jih mora imeti družba na podlagi 14. člena tega sklepa, pri čemer revizor oceni, če ima družba sprejeto politiko upravljanja s tržnim tveganjem, notranje postopke za ugotavljanje in merjenje tržnega tveganja, postopke za spremljanje izvajanja ukrepov za obvladovanje tržnega tveganja in če so pristojnosti glede poslov, ki so povezane s tržnimi tveganji, urejene z ustreznimi akti.

28. člen

Dodatek mora vsebovati poročilo o delovanju notranje revizijske službe družbe, ki mora obsegati kratek opis delovanja službe z mnenjem revizorja o ustreznosti delovanja službe, ugotovljene pomanjkljivosti ter priporočila revizorja za izboljšanje delovanja službe. Dodatek mora vsebovati tudi pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil za izboljšanje delovanja notranje revizijske službe iz preteklih let.

29. člen

Dodatek mora vsebovati mnenje revizorja o načinu vodenja poslovnih knjig.

30. člen

Dodatek mora vsebovati tudi poročilo o kvaliteti informacijskega sistema v družbi. Revizor oceni zlasti usklajenost s slovenskim standardom PSIST BS 7799. Podana mora biti ocena skupaj z ugotovitvami ter priporočili po naslednjih področjih:

- skladnost delovanja informacijskega sistema s poslovnimi cilji,
- učinkovitost delovanja informacijskega sistema,
- politika in organizacija varovanja in zaščite informacijskega sistema ter podatkov,
- primernost splošnih, sistemskih in drugih kontrol ter
- tehnološka opremljenost.

31. člen

V dodatku mora biti podana ocena ter mnenje revizorja o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Banki Slovenije.

32. člen

Dodatek mora vsebovati pojasnila o poslovnih dogodkih, ki so nastopili po koncu poslovnega leta in ki pomembneje vplivajo na rezultat tekočega poslovanja družbe oziroma izdelane računovodske izkaze.

33. člen

Če družba šteje kot nadrejena družba v smislu 95. člena ZBan, mora revizor v dodatku podati pojasnila o obvladovanju tveganj, ki jim je družba izpostavljena zaradi povezav z drugimi osebami v skupini. Revizor mora podati mnenje o ustreznosti delovanja notranje revizije in informacijskega sistema v okviru teh povezav.

34. člen

Dodatek mora vsebovati tudi obrazec o osnovnih podatkih družbe (R-1), ki je sestavni del sklepa o revidiranju. Obvezno morajo biti priložena tudi poročila iz 17. člena tega sklepa.

35. člen

Guverner Banke Slovenije lahko izda navodilo, s katerim predpiše podrobnejšo obliko in najmanjši obseg revizijskega pregleda in revizorjevega poročila.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**36. člen**

Določbe tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za družbe iz 3. točke drugega odstavka 31. člena zakona. Pri izračunu kapitala na podlagi drugega odstavka 35. člena zakona se upošteva denarni znesek iz tretjega odstavka 53. člena ZBan.

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

SODNI SVET**4374. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in prvega odstavka 27. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 58. seji dne 26. 9. 2002 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 26. 9. 2002 imenuje:
Nada Mitrovič.

Republika Slovenija
Predsednik Sodnega sveta
dr. Mile Dolenc l. r.

4375. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in prvega odstavka 27. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 58. seji dne 26. 9. 2002 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika**

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani se z dnem 26. 9. 2002 imenuje:
Edi Škrabec.

Republika Slovenija
Predsednik Sodnega sveta
dr. Mile Dolenc l. r.

4376. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94,

8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 58. seji dne 26. 9. 2002 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na položaj svetnice višjega sodišča se s 26. 9. 2002 imenuje:

Hedvika Vratarič, višja sodnica na Višjem sodišču v Mariboru.

Republika Slovenija
Predsednik sodnega sveta
dr. Mile Dolenc l. r.

4377. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 58. seji dne 26. 9. 2002 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se s 26. 9. 2002 imenuje:

Danica Koren, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Kranju.

Republika Slovenija
Predsednik sodnega sveta
dr. Mile Dolenc l. r.

4378. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 58. seji dne 26. 9. 2002 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se s 26. 9. 2002 imenuje:

Majda Urh, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Kranju.

Republika Slovenija
Predsednik sodnega sveta
dr. Mile Dolenc l. r.

4379. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto podpredsednika Okrajnega sodišča na Jesenicah in v Krškem

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 58. seji dne 26. 9. 2002 in 22. korespondenčni seji dne 27. 9. 2002 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

- a) podpredsednika Okrajnega sodišča na Jesenicah
- b) podpredsednika Okrajnega sodišča v Krškem

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo. Prijavo naj v petnajstih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Republika Slovenija
Predsednik sodnega sveta
dr. Mile Dolenc l. r.

4380. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

Na podlagi 38. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 58. seji dne 26. 9. 2002 sprejel

A K T

o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

I

V aktu o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96-popravek, 68/96, 71/97, 27/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00, 81/00 in 47/01) se število sodniških mest spremeni tako, da ima:

Okrožno sodišče v Kopru predsednika in petindvajset sodnikov.

II

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Republika Slovenija
Predsednik sodnega sveta
dr. Mile Dolenc l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4381. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil društev za leto 2002

Na podlagi 5. točke 15. člena sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

METODOLOŠKO NAVODILO za predložitev letnih poročil društev za leto 2002

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1

To navodilo določa sestavne dele letnih poročil, ki jih morajo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES) v skladu s 25. členom zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95 in 89/99), z zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z letnim programom statističnih raziskovanj, predložiti društva, rok in način predložitve letnih poročil društev.

2

Društva predložijo letna poročila pristojni izpostavi AJPES, na območju katere imajo sedež poslovanja (Priloga 1).

II. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL DRUŠTEV

3

(1) Društva vodijo poslovne knjige in sestavljajo letna poročila v skladu s Slovenskim računovodskim standardom (SRS) 33 – Računovodske rešitve v društvih (Uradni list RS, št. 107/01).

(2) Društva predložijo AJPES letna poročila na obrazcih:

1. bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja (Priloga 2),

2. izkaz poslovnega izida, ki prikazuje stroške, prihodke in presežek prihodkov ali presežek odhodkov v obračunskem obdobju (Priloga 3).

III. ROK PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL

4

Društva v skladu s 25. členom zakona o društvih letna poročila predložijo AJPES do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

IV. NAČIN PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL

5

(1) Društva predložijo AJPES letna poročila na papirju ali na disketi v obliki Excelove datoteke.

(2) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil društev na disketi AJPES objavi na spletni strani.

6

Društva letna poročila na papirju ali na disketi (obvezno z izpisom podatkov, potrjenih s strani zastopnika društva) predložijo pristojnim izpostavam AJPES (Priloga 1), neposredno ali jih pošljejo po pošti s povratnico.

7

Obrazci bilanca stanja (Priloga 2) in izkaz poslovnega izida (Priloga 3) so na voljo v knjigarnah in papirnicah.

V. KONČNE DOLOČBE

8

Z vsebino obrazcev bilanca stanja (Priloga 2) in izkaz poslovnega izida (Priloga 3) soglašajo Slovenski inštitut za revizijo.

9

Zoper društvo, ki ne predloži letnega poročila v dveh mesecih po koncu koledarskega leta (32. člen zakona o društvih), vloži AJPES predlog za uvedbo postopka o prekršku.

10

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prvič uporabi za predložitev letnih poročil za koledarsko leto 2002.

Št. 580-49/2002

Ljubljana, dne 9. oktobra 2002.

Predsednik
Sveta AJPES
Damjan Lah l. r.

**PREGLED KRAJEVNO PRISTOJNIH IZPOSTAV AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN
STORITVE (AJPES) ZA POSLOVNE SUBJEKTE Z OBMOČJA POSAMEZNIH OBČIN**

IZPOSTAVA CELJE, Ljubljanska ulica 1a, 3000 CELJE			
149-BISTRICA OB SOTLI,	057-LAŠKO,	107-ROGATEC,	137-VITANJE,
151-BRASLOVČE,	092-PODČETRTEK,	114-SLOVENSKE KONJICE,	139-VOJNIK,
011-CELJE,	173-POLZELA,	120-ŠENTJUR,	189-VRANSKO,
154-DOBJE,	174-PREBOLD,	124-ŠMARJE PRI JELŠAH,	144-ZREČE,
155-DOBRNA,	099-RADEČE,	127-ŠTORE,	190-ŽALEC
051-KOZJE,	106-ROGAŠKA SLATINA,	184-TABOR,	
IZPOSTAVA KOPER, Pristaniška cesta 10, 6000 KOPER			
019-DIVAČA,	040-IZOLA - ISOLA,	050-KOPER - CAPODISTRIA,	111-SEŽANA
035-HRPELJE-KOZINA,	049-KOMEN,	090-PIRAN - PIRANO,	
IZPOSTAVA KRANJ, Slovenski trg 2, 4000 KRANJ			
003-BLED,	163-JEZERSKO,	102-RADOVLJICA,	147-ŽIRI,
004-BOHINJ,	052-KRANJ,	117-ŠENČUR,	192-ŽIROVNICA
012-CERKLJE NA GORENJSKEM,	053-KRANJSKA GORA,	122-ŠKOFJA LOKA,	
027-GORENJA VAS-POLJANE,	082-NAKLO,	131-TRŽIČ,	
041-JESENICE,	095-PREDDVOR,	146-ŽELEZNIKI,	
IZPOSTAVA KRŠKO, Cesta 4. julija 42, 8270 KRŠKO			
009-BREŽICE,	054-KRŠKO,	110-SEVNICA	
IZPOSTAVA LJUBLJANA, Cesta v Kleče 12, Ljubljana, 1000 LJUBLJANA			
005-BOROVNICA,	162-HORJUL,	064-LOGATEC,	186-TRZIN,
008-BREZOVICA,	037-IG,	068-LUKOVICA,	134-VELIKE LAŠČE,
020-DOBREPOLJE,	039-IVANČNA GORICA,	071-MEDVODE,	138-VODICE,
021-DOBROVA-POLHOV GRADEC,	043-KAMNIK,	072-MENGEŠ,	140-VRHNIKA
022-DOL PRI LJUBLJANI,	164-KOMENDA,	077-MORAVČE,	
023-DOMŽALE,	060-LITIJA,	123-ŠKOFLJICA,	
032-GROSUPLJE,	061-LJUBLJANA,	194-ŠMARTNO PRI LITJI,	
IZPOSTAVA MARIBOR, Svetozarevska 9, 2000 MARIBOR			
148-BENEDIKT,	045-KIDRIČEVO,	087-ORMOŽ,	113-SLOVENSKA BISTRICA,
153-CERKVENJAK,	055-KUNGOTA,	089-PESNICA,	115-STARŠE,
018-DESTRNIK,	058-LENART,		
024-DORNAVA,	167-LOVRENC NA POHORJU,	172-PODLEHNIK,	181-SVETA ANA,
025-DRAVOGRAD,	069-MAJŠPERK,	093-PODVELKA,	182-SVETI ANDRAŽ V
026-DUPLEK,	070-MARIBOR,	096-PTUJ,	118-ŠENTILJ,
028-GORIŠNICA,	168-MARKOVCI,	098-RAČE-FRAM,	185-TRNOVSKA VAS,
159-HAJDINA,	169-MIKLAVŽ NA DRAVSKEM	101-RADLJE OB DRAVI,	135-VIDEM,
	POLJU,	177-RIBNICA NA POHORJU,	141-VUZENICA,
160-HOČE-SLIVNICA,	081-MUTA,	108-RUŠE,	143-ZAVRČ,
042-JURŠINCI,	171-OPLONICA,	178-SELNICA OB DRAVI,	191-ŽETALE
IZPOSTAVA MURSKA SOBOTA, Slovenska ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA			
002-BELTINCI,	161-HODOŠ-HODOS,	080-MURSKA SOBOTA,	033-ŠALOVCI,
152-CANKOVA,	047-KOBILJE,	086-ODRANCI,	010-TIŠINA,
015-ČRENŠOVCI,	166-KRIŽEVCI,	097-PUCONCI,	132-TURNIŠČE,
156-DOBROVNIK-DOBRONAK,	056-KUZMA,	100-RADENCI,	187-VELIKA POLANA,
029-GORNJA RADGONA,	059-LENDAVA - LENDVA,	176-RAZKRIŽJE,	188-VERŽEJ
031-GORNJI PETROVCI,	063-LJUTOMER,	105-ROGAŠOVCI,	
158-GRAD,	078-MORAVSKE TOPLICE,	116-SVETI JURIJ,	
IZPOSTAVA NOVA GORICA			
001-AJDOVŠČINA,	014-CERKNO,	046-KOBARID,	183-ŠEMPETER-VRTOJBA,
006-BOVEC,	036-IDRIJA,	075-MIREN-KOSTANJEVICA,	128-TOLMIN,
007-BRDA,	044-KANAL,	084-NOVA GORICA,	136-VIPAVA
IZPOSTAVA NOVO MESTO			
017-ČRNOMELJ,	066-LOŠKI POTOK,	088-OSILNICA,	119-ŠENTJERNEJ,
157-DOLENJSKE TOPLICE,	073-METLIKA,	104-RIBNICA,	121-ŠKOCJAN,
048-KOČEVJE,	170-MIRNA PEČ,	109-SEMIČ,	130-TREBNJE,
165-KOSTEL,	085-NOVO MESTO,	179-SODRAŽICA,	193-ŽUŽEMBERK

IZPOSTAVA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 5, 6230 POSTOJNA			
150-BLOKE,	038-ILIRSKA BISTRICA,	091-PIVKA,	
013-CERKNICA,	065-LOŠKA DOLINA,	094-POSTOJNA	
IZPOSTAVA TRBOVLJE			
034-HRASTNIK,	129-TRBOVLJE,	142-ZAGORJE OB SAVI	
IZPOSTAVA VELENJE, Rudarska 3, 3320 VELENJE			
016-ČRNA NA KOROŠKEM,	074-MEŽICA,	175-PREVALJE,	125-ŠMARTNO OB PAKI,
030-GORNJI GRAD,	076-MISLINJA,	103-RAVNE NA KOROŠKEM,	126-ŠOŠTANJ,
062-LJUBNO,	079-MOZIRJE,	112-SLOVENJ GRADEC,	133-VELENJE
067-LUČE,	083-NAZARJE,	180-SOLČAVA	

PRILOGA 2

Datum prejema:

IME DRUŠTVA:

Matična številka:

SEDEŽ DRUŠTVA:

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance) :

BILANCA STANJA
na danleta

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00,01,02, 03,04	1. Osnovna sredstva po neodpisani vrednosti	001		
06, 08	2. Dolgoročne terjatve	002		
31, 32, 33	3. Zaloge	003		
12	4. Terjatve do kupcev	004		
13, 14, 16, 18	5. Druge kratkoročne terjatve	005		
10, 11	6. Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina	006		
19	7. Aktivne časovne razmejitev	007		
	SKUPAJ SREDSTVA (001 do 007)	008		
90	8. Društveni sklad - ustanovna vloga, rezerve in drugi viri	009		
91	9. Društveni sklad - presežek prihodkov	010		
91	9a. Društveni sklad - presežek odhodkov	011		
94, 97, 98	10. Dolgoročne obveznosti	012		
22	11. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	013		
23, 24, 25, 26, 28	12. Druge kratkoročne obveznosti	014		
29	13. Pasivne časovne razmejitev	015		
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (009+010-011+012+013+014+015)	016		

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance

Zastopnik društva

V, dne.....

.....

.....

IME DRUŠTVA:

Matična številka:

--	--	--	--	--	--

SEDEŽ DRUŠTVA:

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance) :

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.leta

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	STROŠKI	017		
	1. Nabavna vrednost nabavljenega materiala in blaga			
	2. Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in blaga	018		
	3. Povečanje vrednosti zalog materiala in blaga	019		
40	4. Stroški porabljenega materiala in prodanega blaga (017+018-019)	020		
41	5. Stroški storitev	021		
42	6. Stroški dela	022		
43	7. Dotacije drugim pravnim osebam	023		
45	8. Stroški naložbenja (investiranja)	024		
44	9. Amortizacijski stroški	025		
46	10. Finančni odhodki	026		
47	11. Drugi odhodki	027		
48	12. Dajatve	028		
	CELOTNI ODHODKI (020+021+022+023+024++025+026+027+028)	029		
81	13. Presežek prihodkov (037 - 029)	030		
70, 71, 72	PRIHODKI	031		
	14. Prihodki od dejavnosti			
	15. Povečanje vrednosti zalog gotovih proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev	032		
	16. Zmanjšanje zalog gotovih proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev	033		
	17. Donosi od dejavnosti (031+032-033)	034		
73	18. Finančni prihodki	035		

PRILOGA 3

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
74	19. Drugi prihodki	036		
	CELOTNI PRIHODKI (034+035+036)	037		
83	20. Presežek odhodkov (029-037)	038		
	21. Kritje odhodkov iz obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	039		
	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH DELAVCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (celo število)	040		
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	041		

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance

Zastopnik društva

V, dne.....

.....

.....

Obrazec je v skladu z Zakonom o družtvih (Ur. l. RS, št. 60/95 in 89/99), z Zakonom o državni statistiki (Ur. l. RS, št. 45/95 in 9/01) in z Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

4382. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov za leto 2002

Na podlagi 5. točke 15. člena sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

**METODOLOŠKO NAVODILO
za predložitev letnih poročil in drugih podatkov
gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov
posameznikov za leto 2002****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1**

To navodilo določa sestavne dele letnih poročil in druge podatke, ki jih morajo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES) za javno objavo in za državno statistiko, v skladu s prvim in drugim odstavkom 55. člena, z drugim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 45/01 in 59/01; v nadaljevanju: ZGD) in z drugimi predpisi, predložiti gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, roke in način predložitve ter sprejem letnih poročil in drugih podatkov.

2

Gospodarske družbe (v nadaljevanju: družbe) in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: podjetniki) predložijo letna poročila in druge podatke za javno objavo in za državno statistiko pristojni izpostavi AJPES, na območju katere imajo sedež poslovanja (Priloga 1).

**II. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL IN DRUGIH
PODATKOV DRUŽB TER SREDNJIH IN VELIKIH
PODJETNIKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA
DRŽAVNO STATISTIKO****1. Letno poročilo in drugi podatki družb, ki niso
zavezane k reviziji letnih poročil****3**

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu, morajo AJPES predložiti:

- a) za državno statistiko:
 - podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (drugi odstavek 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 2A), iz izkaza poslovnega izida (Priloga 2B) in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (Priloga 2C),
 - podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3),
 - dodatne podatke k bilanci stanja: podatke o terjativah in obveznostih do tujine (v skladu z zakonom o državni statistiki, Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01, in z Letnim programom statističnih raziskovanj; v nadaljevanju: dodatni podatki, Priloga 4),
- b) za javno objavo:
 - letno poročilo (drugi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazu (prvi odstavek 56. člena ZGD).

(2) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu in imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD letno poročilo za javno objavo predložijo na poenotenih obrazcih (Priloge 2A, 2B in 2C). Hkrati z letnim poročilom na poenotenih obrazcih morajo predložiti prilogo s pojasnili k izkazu, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3), dodatne podatke (Priloga 4) in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

4

(1) Osebnе družbe, pri katerih za njihove obveznosti neomejeno odgovarja vsaj ena fizična oseba, morajo AJPES predložiti:

- a) za državno statistiko:
 - podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (drugi odstavek 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 2A), iz izkaza poslovnega izida (Priloga 2B) in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (Priloga 2C),
 - podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3),
 - dodatne podatke (Priloga 4),
- b) za javno objavo:
 - letno poročilo (drugi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida (drugi odstavek 50. člena ZGD).

(2) Osebnе družbe iz prvega odstavka te točke, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD letno poročilo za javno objavo predložijo na poenotenih obrazcih (Priloge 2A, 2B in 2C). Hkrati z letnim poročilom na poenotenih obrazcih morajo predložiti podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3), dodatne podatke (Priloga 4) in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

**2. Letno poročilo in drugi podatki družb ter srednjih
in velikih podjetnikov, ki so zavezani k reviziji
letnih poročil****5**

(1) Velike in srednje družbe in majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, ter srednji in veliki podjetniki morajo AJPES predložiti:

- a) za državno statistiko:
 - podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (drugi odstavek 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 2A), iz izkaza poslovnega izida (Priloga 2B) in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (Priloga 2C),
 - podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3),
 - dodatne podatke (Priloga 4),
- b) za javno objavo:
 - letno poročilo (prvi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, prilogo s pojasnili k izkazu, izkaz finančnega izida, izkaz gibanja kapitala, poslovno poročilo (prvi in drugi odstavek 56. člena ZGD) in revizorjevo poročilo (prvi odstavek 55. člena ZGD).

(2) Letno poročilo za javno objavo iz prvega odstavka te točke predložijo tudi banke, hranilnice in zavarovalnice.

3. Konsolidirano letno poročilo družb

6

(1) Družbe (tudi banke, hranilnice in zavarovalnice), ki so nadrejene eni ali več družbam s sedežem v Republiki Sloveniji ali zunaj nje, morajo AJPES za javno objavo predložiti tudi konsolidirano letno poročilo, ki obsega konsolidirano bilanco stanja, konsolidirani izkaz poslovnega izida, priloženo s pojasnili h konsolidiranim izkazom, konsolidirani izkaz gibanja kapitala, konsolidirani izkaz finančnega izida, poslovno poročilo družb, ki so vključene v konsolidacijo (peti odstavek 53. člena ZGD), in revizorjevo poročilo (prvi odstavek 55. člena ZGD).

(2) Primere, v katerih nadrejene družbe v skladu z 2. in 3. točko osmega odstavka 53. člena ZGD niso dolžne izdelati konsolidiranega letnega poročila, določa 9. točka uvoda Slovenskih računovodskih standardov.

4. Podatki o opredelitvi družbe oziroma podjetnika

7

Družbe ter srednji in veliki podjetniki AJPES predložijo podatke o opredelitvi (Priloga 3). Na ta način izjavijo, ali so kapitalska družba, zadruga, podružnica, gospodarsko interesno združenje (GIŽ), dvojna družba, srednji ali velik podjetnik ali osebna družba. Izrečejo se tudi o zavezanosti k reviziji in o skladnosti poslovnega leta s koledarskim.

1. Družba, ki se opredeli kot kapitalska družba, zadruga, podružnica, GIŽ, dvojna družba, srednji ali velik podjetnik, vpiše številko 1 v kvadrateg pod rimsko številko I.

Kapitalska družba, zadruga, podružnica, GIŽ, dvojna družba, srednji ali velik podjetnik vpiše v kvadrateg pod številko 1 (opredeljena kot) eno od števil od 1 do 5, odvisno od nepovezanosti oziroma povezanosti družbe.

– Številko 1 vpiše družba, če se opredeli kot kapitalska družba, zadruga, GIŽ, dvojna družba, ki ni povezana z nobeno drugo družbo, lahko pa ima manjše kapitalske deleže v drugih družbah (manj kakor 20%) ali ima kaka druga družba takšne deleže v njej (številka 1a). Številko 1 vpiše tudi srednji ali velik podjetnik.

– Številko 2 vpiše kapitalska družba ali zadruga, če se v skladu s 53. členom ZGD opredeli kot nadrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov (številka 1b).

– Številko 3 vpiše kapitalska družba ali zadruga, če se v skladu s 53. členom ZGD opredeli kot nadrejena in hkrati podrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov (številka 1c). Takšna kapitalska družba ali zadruga pod številko 1c vpiše ime in sedež neposredno nadrejene družbe in matično številko te družbe. Kapitalska družba ali zadruga, ki ima neposredno nadrejeno družbo v tujini, pod številko 1c namesto matične številke te družbe v tujini vpiše številko 9999999.

– Številko 4 vpiše kapitalska družba, zadruga ali podružnica, če se v skladu s 53. členom ZGD opredeli kot podrejena družba v okviru nadrejene družbe (številka 1č). Takšna kapitalska družba, zadruga ali podružnica pod številko 1č vpiše ime in sedež neposredno nadrejene družbe in matično številko te družbe. Kapitalska družba, zadruga ali podružnica, ki ima neposredno nadrejeno družbo v tujini, pod številko 1č vpiše ime in sedež takšne družbe v tujini, namesto matične številke te družbe v tujini pa številko 9999999.

– Številko 5 vpiše kapitalska družba ali zadruga, če se opredeli kot nadrejena družba, nezavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov (številka 1d). Kot takšna se opredeli nadrejena družba, ki ni dolžna izdelati konsolidiranega letnega poročila v primerih, določenih v 9. točki uvoda Slovenskih računovodskih standardov.

Kapitalska družba, zadruga, podružnica, GIŽ ali dvojna družba vpiše v kvadrateg pod številko 2 (za revizijo letnih računovodskih izkazov) številko 1, 2 ali 3. Družba, ki ni zavezana za revizijo računovodskih izkazov, vpiše številko 1, družba, ki je zavezana v okviru nadrejene družbe, vpiše številko 2, in družba, ki je sama zavezana, vpiše številko 3. Srednji ali velik podjetnik vpiše v kvadrateg pod številko 2 (za revizijo letnih računovodskih izkazov) številko 3.

Kapitalska družba, zadruga, podružnica, GIŽ, dvojna družba, srednji ali velik podjetnik vpiše v kvadrateg pod številko 3 (in ima poslovno leto) številko 1 ali 2. Družba oziroma podjetnik, ki ima poslovno leto enako koledarskemu, vpiše številko 1, družba oziroma podjetnik, ki ima poslovno leto drugačno od koledarskega, vpiše številko 2 in podatke o datumu začetka in konca poslovnega leta (dd.mm.lllll).

2. Družba, ki se opredeli kot osebna družba, vpiše številko 2 v kvadrateg pod rimsko številko II. Kot takšna se opredeli osebna družba, pri kateri za obveznosti osebno odgovarja vsaj ena fizična oseba.

5. Dodatni podatki

8

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki, ki imajo poslovne odnose s tujino, morajo AJPES predložiti tudi dodatne podatke za koledarsko leto (Priloga 4).

(2) Podatke o terjatvah in obveznostih do tujine (nerezidentov) izkazujejo družbe ter srednji in veliki podjetniki ločeno:

- do povezanih družb (nerezidentov), v katerih ima družba neposredne naložbe,
- do povezanih družb (nerezidentov), ki imajo neposredne naložbe v družbi,
- do nepovezanih družb (nerezidentov).

6. Izjava

9

Družbe, ki niso zavezane k reviziji in imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD predložijo AJPES posebno IZJAVO (Priloga 5), v kateri izjavijo, da se podatki iz letnega poročila na poenotenih obrazcih uporabijo tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

7. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s statusnim preoblikovanjem

7.1. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih z združitvijo

10

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale z združitvijo družb (spojitev ali pripojitev), v treh mesecih po koncu koledarskega leta AJPES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatne podatke o stanju pred statusno spremembo in po njej. Družbe v zaglavje poenotenih obrazcev in dodatnih podatkov "pred statusno spremembo"

vpišejo podatke (matična številka, davčna številka, ime in sedež družbe) po statusni spremembi. Družbe v zaglavje poenotениh obrazcev in dodatnih podatkov vpišejo matično številko družbe pred statusno spremembo in oznako statusne spremembe.

7.1.1. Podatki iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s spojitvijo

11

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale s spojitvijo družb, izpolnijo podatke na poenotениh obrazcih in predložijo dodatne podatke, ki se nanašajo na stanje od 1. 1. do dneva pred statusno spremembo in na stanje od dneva statusne spremembe do 31. 12., v skladu z oznakama 1 in 2.

SPOJITEV

OZNAKA 1 -PRED STATUSNO SPREMEMBO

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 1.1. do dneva pred statusno spremembo

Tekoče leto	Preteklo leto
Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke za obdobje od 1.1. do dneva pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

OZNAKA 2 -PO STATUSNI SPREMEMBI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od dneva statusne spremembe do 31.12.

Tekoče leto	Preteklo leto
Družba, ki je nastala s spojitvijo, izpolni podatke le za tekoče obdobje od dneva statusne spremembe do 31.12.	

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan pred statusno spremembo

Dan pred statusno spremembo	1.1.
Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan 1.1.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan 31.12.

31.12.	Dan po statusni spremembi
Družba, ki je nastala s spojitvijo, izpolni podatke le na dan 31.12.	

7.1.2. Podatki iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s pripojitvijo

12

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale s pripojitvijo družb, izpolnijo podatke na poenotениh obrazcih in predložijo dodatne podatke, ki se nanašajo na stanje od 1. 1. do dneva pred statusno spremembo in na stanje od 1. 1. do 31. 12. po statusni spremembi, v skladu z oznakama 3 in 4.

PRIPOJITEV**OZNAKA 3 -PRED STATUSNO SPREMEMBO**

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL.IZGUBE
od 1.1. do dneva pred statusno spremembo

Tekoče leto	Preteklo leto
Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke za obdobje od 1.1. do dneva pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan pred statusno spremembo

Dan pred statusno spremembo	1.1.
Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan 1.1.

OZNAKA 4-PO STATUSNI SPREMEMBI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL.IZGUBE
od 1.1. do 31.12.

Tekoče leto	Preteklo leto
Družba, ki so se ji med letom pripojile druge družbe, izpolni podatke za celotno tekoče obdobje, tako iz obdobja, ko se ji družbe še niso pripojile, kakor tudi iz obdobja po pripojitvi družb	Družba, ki so se ji med letom pripojile druge družbe, vpiše svoje podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano z obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan 31.12.

31.12.	1.1.
Družba, ki so se ji pripojile druge družbe, izpolni podatke na dan 31.12., pri čemer morajo ti podatki na dan 31.12. vsebovati tudi podatke družb, ki so se ji pripojile	Družba, ki so se ji pripojile druge družbe, izpolni svoje podatke na dan 1.1.

7.2. Podatki iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih z delitvijo in s spremembo pravnoorganizacijske oblike

13

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale z delitvijo (razdelitev ali oddelitev) ali so spremenile pravnoorganizacijsko obliko, vpišejo v zaglavje poenotениh obrazcev in dodatnih podatkov le ustrezno oznako:

- 5 - razdelitev,
- 6 - oddelitev,
- 7 - sprememba pravnoorganizacijske oblike.

8. Podatki iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in dodatni podatki družb ter srednjih in velikih podjetnikov, nad katerimi se začne postopek likvidacije oziroma stečaja

14

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki, nad katerimi se v koledarskem letu začne postopek likvidacije oziroma stečaja, v treh mesecih po začetku tega postopka AJPES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih (Priloge 2A, 2B in 2C) in dodatne podatke (Priloga 4).

(2) Družbe ter srednji in veliki podjetniki predložijo podatke iz bilance stanja in dodatne podatke po stanju na zadnji dan pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu, podatke iz izkaza poslovnega izida in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube pa za obdobje od 1. 1. do zadnjega dne pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu.

III. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL MAJHNIH PODJETNIKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO**1. Letno poročilo**

15

(1) Majhni podjetniki sestavijo letna poročila za leto 2002 na podlagi devetega odstavka 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD v skladu s pravilnikom o vodenju poslovnih knjig in sestavljanju letnega poročila za samostojnega podjetnika posameznika (Uradni list RS, št. 5/95, 86/98 in 25/02).

(2) Majhni podjetniki morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

- podatke iz letnega poročila na poenotениh obrazcih (drugi odstavek 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 6A) in iz bilance uspeha (Priloga 6B),

b) za javno objavo:

- letno poročilo (drugi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja in bilanco uspeha.

(3) Majhni podjetniki lahko v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD letno poročilo za javno objavo predložijo na poenotениh obrazcih (Priloga 6A in 6B). Hkrati z letnim poročilom na poenotениh obrazcih morajo predložiti IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

2. Podatki iz letnih poročil na poenotениh obrazcih majhnih podjetnikov, nad katerimi se začne postopek likvidacije oziroma stečaja

16

(1) Majhni podjetniki, nad katerimi se v koledarskem letu začne postopek likvidacije oziroma stečaja, v treh mesecih po začetku tega postopka AJPES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih (Priloga 6A in 6B).

(2) Majhni podjetniki predložijo podatke iz bilance stanja po stanju na zadnji dan pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu, podatke iz bilance uspeha pa za obdobje od 1. 1. do zadnjega dne pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu.

IV. ROKI PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO**1. Za državno statistiko**

17

(1) Vse družbe ter srednji in veliki podjetniki (3. in 4. točka ter prvi odstavek 5. točke tega navodila) morajo v skladu z drugim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD, v skladu z zakonom o državni statistiki in v skladu z Letnim programom statističnih raziskovanj podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika in dodatne podatke predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) Majhni podjetniki (15. točka tega navodila) morajo v skladu z drugim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

2. Za javno objavo

18

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu, in osebne družbe ter majhni podjetniki (3., 4. in 15. točka tega navodila) morajo v skladu z drugim odstavkom 55. člena ZGD za javno objavo AJPES predložiti letna poročila v treh mesecih po koncu poslovnega leta.

(2) Velike in srednje družbe in majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, ter srednji in veliki podjetniki (5. in 6. točka tega navodila) morajo v skladu s prvim odstavkom 55. člena ZGD za javno objavo AJPES predložiti letna poročila in konsolidirana letna poročila ter revizorjevo poročilo v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

3. Za javno objavo in za državno statistiko

19

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu in ki letno poročilo predložijo na poenotениh obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 3. točke tega navodila), morajo letno poročilo na poenotениh obrazcih, prilogo s pojasnili k izkazom, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika, dodatne podatke in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) Osebnе družbe, pri katerih za njihove obveznosti neomejeno odgovarja vsaj ena fizična oseba in ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 4. točke tega navodila), morajo letno poročilo na poenotenih obrazcih, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika, dodatne podatke in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJ PES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(3) Majhni podjetniki, ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko (tretji odstavek 15. točke tega navodila), morajo poenotena obrazca in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJ PES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

V. NAČIN PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

20

Družbe in podjetniki predložijo AJ PES letna poročila in druge podatke za javno objavo in za državno statistiko v pisni ali v računalniški obliki (z neposrednim vnosom podatkov prek spletne strani AJ PES ali v obliki Excelove datoteke).

21

Družbe in podjetniki letna poročila in druge podatke predložijo pristojnim izpostavam AJ PES (Priloga 1) v pisni obliki neposredno ali po pošti s povratnico.

22

Poenoteni obrazci (Priloge 2A, 2B, 2C, 6A in 6B) in obrazci drugih podatkov (Priloge 3, 4 in 5) so na voljo v knjigarnah in papirnicah.

23

(1) Družbe in podjetniki (drugi odstavek 3. in 4. točke in tretji odstavek 15. točke tega navodila), ki letno poročilo sestavljajo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko, lahko letno poročilo predložijo AJ PES v računalniški obliki:

- z neposrednim vnosom podatkov prek spletne strani AJ PES: <http://www.ajpes.si/zr>

ali

- v obliki Excelove datoteke.

(2) Po končanem neposrednem vnosu podatkov prek spletne strani AJ PES morajo družbe in podjetniki te podatke potrditi:

- z elektronskim podpisom (kvalificirano potrdilo družbe oziroma podjetnika),

- s potrdilom, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga potrdi vodja družbe ali podjetnik. Pisno potrdilo pristojni izpostavi AJ PES predložijo neposredno ali po pošti s povratnico.

(3) Letno poročilo v obliki Excelove datoteke družbe in podjetniki predložijo na disketi. Družbe in podjetniki disketo (obvezno z izpisom podatkov, ki ga potrdi vodja družbe ali podjetnik) pristojni izpostavi AJ PES predložijo neposredno ali po pošti s povratnico.

(4) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v računalniški obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem AJ PES objavi na spletni strani.

(5) Družbe, ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko prek spletne strani (drugi odstavek 3. točke tega navodila) ali v

obliki Excelove datoteke, morajo AJ PES v pisni obliki predložiti tudi prilogo s pojasnili k izkazom.

(6) Družbe in podjetniki, ki letnega poročila niso predložili oziroma ga ne morejo predložiti na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko, lahko tudi podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko predložijo v računalniški obliki, z neposrednim vnosom podatkov prek spletne strani AJ PES ali v obliki Excelove datoteke.

VI. SPREJEM LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV

24

Družbam in podjetnikom ob predložitvi letnih poročil in drugih podatkov za javno objavo in za državno statistiko pristojna izpostava AJ PES izda ustrezna potrdila.

25

Družbe in podjetniki v skladu s 5. členom navodila o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 33/02) izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo s predložitvijo vseh sestavnih delov letnega poročila in s plačilom stroškov javne objave, določenih s tarifo AJ PES.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26

Družbe in podjetniki, nad katerimi se začne postopek likvidacije oziroma stečaja do 31. 12. 2002, AJ PES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatne podatke iz 14. oziroma iz 16. točke tega navodila do 31. 3. 2003.

27

Poenotene obrazce (Priloge 2A, 2B, 2C, 6A in 6B) je v skladu s 15. členom navodila o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil predpisala AJ PES v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

28

Zoper družbo ali podjetnika, ki ne predloži letnega poročila za javno objavo v osmih oziroma treh mesecih po koncu poslovnega leta (571. oziroma 572. člen ZGD) in podatkov iz letnega poročila za državno statistiko v treh mesecih po koncu koledarskega leta (138. člen prehodnih in končnih določb ZGD), vložijo AJ PES predlog za uvedbo postopka o prekršku.

29

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 580-48/2002

Ljubljana, dne 9. oktobra 2002.

Predsednik
Sveta AJ PES
Damjan Lah l. r.

**PREGLED KRAJEVNO PRISTOJNIH IZPOSTAV AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN
STORITVE (AJPES) ZA POSLOVNE SUBJEKTE Z OBMOČJA POSAMEZNIH OBČIN**

IZPOSTAVA CELJE, Ljubljanska ulica 1a, 3000 CELJE			
149-BISTRICA OB SOTLI,	057-LAŠKO,	107-ROGATEC,	137-VITANJE,
151-BRASLOVČE,	092-PODČETRTEK,	114-SLOVENSKE KONJICE,	139-VOJNIK,
011-CELJE,	173-POLZELA,	120-ŠENTJUR,	189-VRANSKO,
154-DOBJE,	174-PREBOLD,	124-ŠMARJE PRI JELŠAH,	144-ZREČE,
155-DOBRNA,	099-RADEČE,	127-ŠTORE,	190-ZALEC
051-KOZJE,	106-ROGAŠKA SLATINA,	184-TABOR,	
IZPOSTAVA KOPER, Pristaniška cesta 10, 6000 KOPER			
019-DIVAČA,	040-IZOLA - ISOLA,	050-KOPER - CAPODISTRIA,	111-SEŽANA
035-HRPELJE-KOZINA,	049-KOMEN,	090-PIRAN - PIRANO,	
IZPOSTAVA KRANJ, Slovenski trg 2, 4000 KRANJ			
003-BLED,	163-JEZERSKO,	102-RADOVLJICA,	147-ŽIRI,
004-BOHINJ,	052-KRANJ,	117-ŠENČUR,	192-ŽIROVNICA
012-CERKLJE NA GORENJSKEM,	053-KRANJSKA GORA,	122-ŠKOFJA LOKA,	
027-GORENJA VAS-POLJANE,	082-NAKLO,	131-TRŽIČ,	
041-JESENICE,	095-PREDDVOR,	146-ŽELEZNIKI,	
IZPOSTAVA KRŠKO, Cesta 4. julija 42, 8270 KRŠKO			
009-BREŽICE,	054-KRŠKO,	110-SEVNICA	
IZPOSTAVA LJUBLJANA, Cesta v Kleče 12, Ljubljana, 1000 LJUBLJANA			
005-BOROVNICA,	162-HORJUL,	064-LOGATEC,	186-TRZIN,
008-BREZOVICA,	037-IG,	068-LUKOVICA,	134-VELIKE LAŠČE,
020-DOBREPOLJE,	039-IVANČNA GORICA,	071-MEDVODE,	138-VODICE,
021-DOBROVA-POLHOV GRADEC,	043-KAMNIK,	072-MENGES,	140-VRHNIKA
022-DOL PRI LJUBLJANI,	164-KOMENDA,	077-MORAVČE,	
023-DOMŽALE,	060-LITIJA,	123-ŠKOFLJICA,	
032-GROSUPLJE,	061-LJUBLJANA,	194-ŠMARTNO PRI LITJI,	
IZPOSTAVA MARIBOR, Svetozarevska 9, 2000 MARIBOR			
148-BENEDIKT,	045-KIDRIČEVO,	087-ORMOŽ,	113-SLOVENSKA BISTRICA,
153-CERKVENJAK,	055-KUNGOTA,	089-PESNICA,	115-STARŠE,
018-DESTRNIK,	058-LENART,		
024-DORNAVA,	167-LOVRENC NA POHORJU,	172-PODLEHNIK,	181-SVETA ANA,
025-DRAVOGRAD,	069-MAJŠPERK,	093-PODVELKA,	182-SVETI ANDRAŽ V
026-DUPLEK,	070-MARIBOR,	096-PTUJ,	118-ŠENTILJ,
028-GORIŠNICA,	168-MARKOVCI,	098-RAČE-FRAM,	185-TRNOVSKA VAS,
159-HAJDINA,	169-MIKLAVŽ NA DRAVSKEM	101-RADLJE OB DRAVI,	135-VIDEM,
	POLJU,	177-RIBNICA NA POHORJU,	141-VUZENICA,
160-HOČE-SLIVNICA,	081-MUTA,	108-RUŠE,	143-ZAVRČ,
042-JURŠINCI,	171-OPLOTNICA,	178-SELNICA OB DRAVI,	191-ŽETALE
IZPOSTAVA MURSKA SOBOTA, Slovenska ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA			
002-BELTINCI,	161-HODOŠ-HODOS,	080-MURSKA SOBOTA,	033-ŠALOVCI,
152-CANKOVA,	047-KOBILJE,	086-ODRANCI,	010-TIŠINA,
015-ČRENŠOVCI,	166-KRIŽEVCI,	097-PUCONCI,	132-TURNIŠČE,
156-DOBROVNIK-DOBRONAK,	056-KUZMA,	100-RADENCI,	187-VELIKA POLANA,
029-GORNJA RADGONA,	059-LENDAVA - LENDVA,	176-RAZKRIŽJE,	188-VERŽEJ
031-GORNJI PETROVCI,	063-LJUTOMER,	105-ROGAŠOVCI,	
158-GRAD,	078-MORAVSKE TOPLICE,	116-SVETI JURIJ,	
IZPOSTAVA NOVA GORICA			
001-AJDOVŠČINA,	014-CERKNO,	046-KOBARID,	183-ŠEMPETER-VRTOJBA,
006-BOVEC,	036-IDRIJA,	075-MIREN-KOSTANJEVICA,	128-TOLMIN,
007-BRDA,	044-KANAL,	084-NOVA GORICA,	136-VIPAVA
IZPOSTAVA NOVO MESTO			
017-ČRNOMELJ,	066-LOŠKI POTOK,	088-OSILNICA,	119-ŠENTJERNEJ,
157-DOLENJSKE TOPLICE,	073-METLIKA,	104-RIBNICA,	121-ŠKOCJAN,
048-KOČEVJE,	170-MIRNA PEČ,	109-SEMIČ,	130-TREBNJE,
165-KOSTEL,	085-NOVO MESTO,	179-SODRAŽICA,	193-ŽUŽEMBERK

IZPOSTAVA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 5, 6230 POSTOJNA

150-BLOKE,	038-ILIRSKA BISTRICA,	091-PIVKA,
013-CERKNICA,	065-LOŠKA DOLINA,	094-POSTOJNA

IZPOSTAVA TRBOVLJE

034-HRASTNIK,	129-TRBOVLJE,	142-ZAGORJE OB SAVI
---------------	---------------	---------------------

IZPOSTAVA VELENJE, Rudarska 3, 3320 VELENJE

016-ČRNA NA KOROŠKEM,	074-MEŽICA,	175-PREVALJE,	125-ŠMARTNO OB PAKI,
030-GORNJI GRAD,	076-MISLINJA,	103-RAVNE NA KOROŠKEM,	126-ŠOŠTANJ,
062-LJUBNO,	079-MOZIRJE,	112-SLOVENJ GRADEC,	133-VELENJE
067-LUČE,	083-NAZARJE,	180-SOLČAVA	

Datum prejema:

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

SEDEŽ:

Davčna številka: Velikost (majhno-1; srednje-2; veliko-3): Statusna sprememba:

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance):

Matična številka pred statusno spremembo:

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na danleta

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002+022+047)	001		
	A. STALNA SREDSTVA (003+009+017)	002		
	I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (004 do 008)	003		
del 00, del 01	1. Dolgoročno odloženi stroški poslovanja	004		
del 00, del 01	2. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	005		
del 00, del 01	3. Dolgoročne premoženjske pravice	006		
del 00, del 01	4. Dobro ime	007		
del 13, del 08	5. Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	008		
	II. Opredmetena osnovna sredstva (010 do 016)	009		
del 02	1. Zemljišča	010		
del 02, del 03	2. Zgradbe	011		
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	012		
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema	013		
del 04, del 05	5. Drobní inventar, večletni nasadi, osnovna čreda in druga opredmetena osnovna sredstva	014		
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	015		
del 13, del 08	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	016		
	III. Dolgoročne finančne naložbe (018 do 021)	017		
del 06, del 07	1. Deleži in dolgoročne finančne terjatve do podjetij v skupini	018		
del 06, del 07	2. Deleži in dolgoročne finančne terjatve do pridruženih podjetij	019		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 06, del 07	3. Deleži in druge dolgoročne finančne terjatve	020		
del 06	4. Lastni deleži	021		
	B. GIBLJIVA SREDSTVA (023+029+041+046)	022		
	I. Zaloge (024 do 028)	023		
30, 31, 32	1. Material	024		
60	2. Nedokončana proizvodnja	025		
63	3. Proizvodi	026		
65, 66	4. Trgovsko blago	027		
del 13	5. Predujmi za zaloge	028		
	II. Poslovne terjatve (030+035)	029		
del 07, 08	a) Dolgoročne poslovne terjatve (031 do 034)	030		
del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do podjetij v skupini	031		
del 08	2. Dolgoročne poslovne terjatve do pridruženih podjetij	032		
del 08	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	033		
del 07	4. Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	034		
12, del 13, 14, 16, 18	b) Kratkoročne poslovne terjatve (036 do 040)	035		
del 12	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	036		
del 12	2. Kratkoročne poslovne terjatve do podjetij v skupini	037		
del 12	3. Kratkoročne poslovne terjatve do pridruženih podjetij	038		
del 13, 14, 16	4. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	039		
18	5. Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	040		
	III. Kratkoročne finančne naložbe (042 do 045)	041		
del 17	1. Kratkoročni deleži v podjetjih v skupini	042		
del 17	2. Kratkoročni deleži v pridruženih podjetjih	043		
del 17	3. Lastni deleži	044		
15, del 17	4. Druge kratkoročne finančne naložbe	045		
10, 11	IV. Dobroimetja pri bankah, čeki in gotovina	046		
19	C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
99	Zabilančna sredstva	048		
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (050+067+068+082)	049		
	A. KAPITAL (051+054+055+060-061+062-063+064)	050		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. Vpoklicani kapital (052-053)	051		
del 90	1. Osnovni kapital	052		
del 90	2. Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)	053		
91	II. Kapitalske rezerve	054		
	III. Rezerve iz dobička (056 do 059)	055		
del 92	1. Zakonske rezerve	056		
del 92	2. Rezeve za lastne deleže	057		
del 92	3. Statutarne rezerve	058		
del 92	4. Druge rezerve iz dobička	059		
del 93	IV. Preneseni čisti dobiček	060		
del 93	V. Prenesena čista izguba	061		
del 93	VI. Čisti dobiček poslovnega leta	062		
del 93	VII. Čista izguba poslovnega leta	063		
	VIII. Prevrednotovalni popravki kapitala (065+066)	064		
94	1. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala	065		
95	2. Posebni prevrednotovalni popravki kapitala	066		
96	B. REZERVACIJE	067		
	C. FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI (069+075)	068		
97, 98	a) Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (070 do 074)	069		
del 97	1. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	070		
del 97	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	071		
del 97, del 98	3. Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti do podjetij v skupini	072		
del 97, del 98	4. Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti do pridruženih podjetij	073		
del 97, del 98	5. Druge dolgoročne finančne in poslovne obveznosti	074		
22, 23, 24, 25, 26, 27, 28	b) Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti (076 do 081)	075		
del 27	1. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	076		
del 27	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	077		
del 22	3. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	078		
del 22, del 27	4. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti do podjetij v skupini	079		
del 22, del 27	5. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti do pridruženih podjetij	080		
23, 24, 25, 26, del 27, 28	6. Druge kratkoročne finančne in poslovne obveznosti	081		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
29	D. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	082		
99	Zabilančne obveznosti	083		

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

Obrazec je v skladu s 15. členom Navodila o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 33/02) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 2B

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ:

Statusna sprememba:

--

Matična številka pred

statusno spremembo:

--	--	--	--	--	--	--	--

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

v obdobju od 1.1. do 31.12.....

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (091+094 do 096)	090		
	I. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu (092+093)	091		
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu razen najemnin	092		
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	093		
del 76	II. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala na domačem trgu	094		
del 76	III. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu	095		
del 76	IV. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala na tujem trgu	096		
	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	097		
	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	098		
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	099		
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	100		
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	101		
	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (090+097-098+099 do 101)	102		
	G. POSLOVNI ODHODKI (104+115+120+124)	103		
	I. Stroški blaga, materiala in storitev (105+106+110)	104		
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	105		
40	2. Stroški porabljenega materiala (107 do 109)	106		
del 40	a) stroški materiala	107		
del 40	b) stroški energije	108		
del 40	c) drugi stroški materiala	109		
41	3. Stroški storitev (111 do 114)	110		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 41	a) transportne storitve	111		
del 41	b) najemnine	112		
del 41	c) povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	113		
del 41	d) drugi stroški storitev	114		
	II. Stroški dela (116 do 119)	115		
del 47	1. Stroški plač	116		
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	117		
del 47	3. Stroški drugih zavarovanj	118		
del 47	4. Drugi stroški dela	119		
	III. Odpisi vrednosti (121 do 123)	120		
43	1. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	121		
del 72	2. neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	122		
del 72	3. Previdnostni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	123		
44, 48, del 70	IV. Drugi poslovni odhodki	124		
	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (102-103)	125		
	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (103-102)	126		
	J. FINANČNI PRIHODKI (128+132+136)	127		
	I. Finančni prihodki iz deležev (129 do 131)	128		
del 77	1. Finančni prihodki iz deležev v podjetjih v skupini	129		
del 77	2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih podjetjih	130		
del 77	3. Drugi finančni prihodki iz deležev	131		
	II. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev (133 do 135)	132		
del 77	1. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev do podjetij v skupini	133		
del 77	2. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev do pridruženih podjetij	134		
del 77	3. Drugi finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev	135		
	III. Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev (137 do 139)	136		
del 77	1. Finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev do podjetij v skupini	137		
del 77	2. Finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev do pridruženih podjetij	138		
del 77	3. Drugi finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev	139		
del 77	<i>Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)</i>	140		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	K. FINANČNI ODHODKI (142+146)	141		
	I. Prevrednotovalni finančni odhodki (143 do 145)	142		
del 74	1. Prevrednotovalni finančni odhodki pri finančnih naložbah v podjetja v skupini	143		
del 74	2. Prevrednotovalni finančni odhodki pri finančnih naložbah v pridružena podjetja	144		
del 74	3. Drugi prevrednotovalni finančni odhodki	145		
	II. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti (147 do 149)	146		
del 74	1. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti do podjetij v skupini	147		
del 74	2. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti do pridruženih podjetij	148		
del 74	3. Drugi finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	149		
del 74	<i>Finančni odhodki od obresti (upoštevano že v II.)</i>	150		
del 81	L. DAVEK IZ DOBIČKA IZ REDNEGA DELOVANJA	151		
del 81	M. ČISTI DOBIČEK IZ REDNEGA DELOVANJA (125+127-126-141-151)	152		
del 89	N. ČISTA IZGUBA IZ REDNEGA DELOVANJA (126+141-125-127+151)	153		
78	O. IZREDNI PRIHODKI (155+156)	154		
del 78	I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	155		
del 78	II. Drugi izredni prihodki	156		
75	P. IZREDNI ODHODKI (158+159)	157		
del 75	I. Kritje izgube iz prejšnjih obdobj	158		
del 75	II. Drugi izredni odhodki	159		
del 80	R. DOBIČEK ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA (154-157)	160		
del 80	S. IZGUBA ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA (157-154)	161		
del 81	Š. DAVEK IZ DOBIČKA ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA	162		
del 81	T. DRUGI DAVKI	163		
80	U. CELOTNI DOBIČEK (125+127-126-141+160-161)	164		
80	V. CELOTNA IZGUBA (126+141-125-127-160+161)	165		
del 81	Z. DAVKI SKUPAJ (151+162+163)	166		
del 81	Ž. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (164-166)	167		
89	X. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (165+166) oz. (166-164)	168		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)*	169		
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	170		

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 169: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače /(deljeno) z možnimi delovnimi urami za koledarsko (poslovno) leto.

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

Obrazec je v skladu s 15. členom Navodila o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 33/02) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 2C

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Statusna sprememba: ☐Matična številka pred statusno spremembo:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PODATKI IZ IZKAZA BILANČNEGA DOBIČKA / BILANČNE IZGUBE
ZA LETO**

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 81	A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	180		
89	B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	181		
del 93	C. PRENESENI ČISTI DOBIČEK	182		
del 93	Č. PRENESENA ČISTA IZGUBA	183		
del 91	D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	184		
	E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA (186 do 189)	185		
del 92	1. - zmanjšanje zakonskih rezerv	186		
del 92	2. - zmanjšanje rezev za lastne deleže	187		
del 92	3. - zmanjšanje statutarne rezerv	188		
del 92	4. - zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	189		
	F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA (191 do 194)	190		
del 92	1. - povečanje zakonskih rezerv	191		
del 92	2. - povečanje rezev za lastne deleže	192		
del 92	3. - povečanje statutarne rezerv	193		
del 92	4. - povečanje drugih rezerv iz dobička	194		
	G. BILANČNI DOBIČEK (180+182-183+184+185-190)	195		
	H. BILANČNA IZGUBA (181-182+183-184-185+190)	196		

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:Vodja družbe oz.
podjetnika:

Obrazec je v skladu s 15. členom Navodila o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 33/02) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 3

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA: _____

Matična številka: Davčna številka:

SEDEŽ: _____

OPREDELITEV DRUŽBE OZIROMA PODJETNIKA

Na podlagi določb 50., 53., 54. in 55. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 45/01 in 59/01) izjavljamo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) kot organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljane podatkov, da smo:

I. KAPITALSKA DRUŽBA, ZADRUGA, PODRUŽNICA, GIZ, DVOJNA DRUŽBA, SREDNJI ALI VELIK PODJETNIKvpišite številko 1 ☐**1. opredeljena kot**

- a) nepovezana družba oz. podjetnik
 b) nadrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
 c) nadrejena in hkrati podrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
 - ime in sedež nadrejene družbe _____

vpišite številko 1

vpišite številko 2

vpišite številko 3

- matična številka nadrejene družbe

- č) podrejena družba v okviru nadrejene družbe
 - ime in sedež nadrejene družbe _____

vpišite številko 4

- matična številka nadrejene družbe

- d) nadrejena družba, nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila

vpišite številko 5

2. za revizijo letnih računovodskih izkazov

- a) nezavezana
 b) zavezana v okviru nadrejene družbe
 c) zavezana družba oz. podjetnik

vpišite številko 1

vpišite številko 2

vpišite številko 3

3. in ima poslovno leto

- a) enako koledarskemu letu
 b) različno od koledarskega leta
 (začetek _____, konec _____)

vpišite številko 1

vpišite številko 2

II. OSEBNA DRUŽBA (d.n.o., k.d.) invpišite številko 2 ☐**ima poslovno leto**

- a) enako koledarskemu letu
 b) različno od koledarskega leta
 (začetek _____, konec _____)

vpišite številko 1

vpišite številko 2

Opomba: V označena polja vpišite iz vsake zaporedne rimske in arabske številke le eno številko.

Vodja družbe oz. podjetnika:

.....

Priloga 4

ZAUPNO

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ :

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Statusna sprememba:

--

Matična številka pred statusno spremembo:

--	--	--	--	--	--	--	--

DODATNI PODATKI K PODATKOM IZ BILANCE STANJA
- PODATKI O TERJATVAH IN OBVEZNOSTIH DO TUJINE
na dan.....leta

v tisočih tolarjev

Skupina kontov oziroma konti	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A. TERJATVE DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV) (211+212+223+229+232+241+244)	210		
del 02, del 03, del 064, del 068, del 069	I. Nepremičnine v tujini	211		
	II. Dolgoročne finančne naložbe v tujini (213+214+216+218+222)	212		
del 078, del 079	1. Depoziti v tujini	213		
del 073, del 074, del 075, del 079	2. Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	214		
del 075, del 079	- izdani od tujih nepovezanih družb	215		
del 060, del 061, del 062, del 066, del 068, del 069	3. Naložbe v delnice in deleže v družbe v tujini, od tega:	216		
del 062, del 066, del 068, del 069	- od tujih nepovezanih družb (delež < 10%)	217		
	4. Posojila in finančni najem, dani tujim osebam (219 do 221)	218		
del 070, del 071, del 079, del 085, del 089	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	219		
del 070, del 071, del 079, del 085, del 089	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	220		
del 072, del 079, del 085, del 089	c) dani tujim nepovezanim družbam	221		
del 076, del 077, del 079	5. Druge terjatve do tujih oseb	222		
	III. Dolgoročne terjatve iz poslovanja do tujine (224+228)	223		
	1. Blagovni in potrošniški krediti, dani tujim osebam (225 do 227)	224		
del 081, del 082, del 089	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	225		
del 081, del 082, del 089	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	226		
del 081, del 082, del 089	c) dani tujim nepovezanim družbam	227		
del 084, del 086, del 083, del 089	2. Druge dolgoročne terjatve do tujih oseb	228		
	IV. Kratkoročne terjatve iz poslovanja do tujine (230+231)	229		
del 103, del 121, del 123, del 129, del 130, del 131, del 132, del 133, del 139, del 142, del 149, del 170, del 179	1. Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini in dani predujmi tujim osebam	230		

v tisočih tolarjev

Skupina kontov oziroma konti	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 104, del 134, del 139, del 145, del 149, del 165, del 169	2. Druge kratkoročne terjatve do tujih oseb	231		
	V. Kratkoročne finančne naložbe v tujini (233+235+236+240)	232		
del 174, del 178, del 179	1. Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	233		
del 174, del 178, del 179	- izdani od tujih nepovezanih družb	234		
del 172, del 178, del 179	2. Lastniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb	235		
	3. Posojila, dana tujim osebam (237 do 239)	236		
del 176, del 179, del 178	a) dana tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	237		
del 176, del 179, del 178	b) dana tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	238		
del 176, del 179, del 178	c) dana tujim nepovezanim družbam	239		
del 15, del 173, del 175, del 178, del 179	4. Druge terjatve do tujih oseb	240		
	VI. Denarna sredstva - devizna (242+243)	241		
101	1. Devizna sredstva v blagajni	242		
del 112, del 113, del 114, del 177	2. Devizna sredstva na računih v tujini	243		
del 19	VII. Aktivne časovne razmejitve do tujine	244		
del 99	ZUNAJBILANČNE TERJATVE DO TUJINE	245		
	B. OBVEZNOSTI DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV) (247+248+260+263+270)	246		
del 90, del 91, del 92, del 93, del 94, del 95	I. Kapital nerezidentov	247		
	II. Dolgoročne obveznosti do tujine (249+251+255+259)	248		
del 971	1. Dolžniški vrednostni papirji v lasti tujih družb, od tega:	249		
del 971	- v lasti tujih nepovezanih družb	250		
	2. Posojila in finančni najem, najeti pri tujih osebah (252 do 254)	251		
del 975, del 974, del 984	a) najeta pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	252		
del 975, del 974, del 984	b) najeta pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	253		
del 975, del 974, del 984	c) najeta pri tujih nepovezanih družbah	254		
	3. Blagovni in potrošniški krediti, najeti pri tujih osebah (256 do 258)	255		
del 983	a) najeti pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	256		
del 983	b) najeti pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	257		
del 983	c) najeti pri tujih nepovezanih družbah	258		
del 981, del 977, del 979, del 989, del 970, del 980	4. Druge dolgoročne obveznosti do tujine	259		

v tisočih tolarjev

Skupina kontov oziroma konti	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 102, 221, 223, del 224, del 230, del 242, del 275, del 231, del 245, del 280, del 281, del 285	III. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja do tujine (261+262)	260		
	1. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini in prejeti predujmi od tujih oseb	261		
	2. Druge kratkoročne obveznosti do tujine	262		
	IV. Kratkoročne obveznosti iz financiranja do tujine (264+266)	263		
	1. Kratkoročne izdane obveznice in druge vrednostnice v lasti tujih oseb, od tega:	264		
	- v lasti tujih nepovezanih oseb	265		
	2. Posojila, najeta v tujini (267 do 269)	266		
	a) najeta pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	267		
	b) najeta pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	268		
	c) najeta pri tujih nepovezanih družbah	269		
	V. Pasivne časovne razmejitve do tujine	270		
del 274				
del 274				
del 271, del 273				
del 271, del 273				
del 271, del 273				
del 29				
del 99	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI DO TUJINE	271		

Opombe:**1. Rezidenti Republike Slovenije so:**

- gospodarske družbe in druge pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, razen njihovih podružnic v tujini;
 - podružnice tujih gospodarskih družb, vpisane v sodni register v Republiki Sloveniji;
 - samostojni podjetniki posamezniki oziroma fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost kot poklic, s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
 - fizične osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
 - fizične osebe, ki začasno bivajo v Republiki Sloveniji na podlagi veljavne bivalne oziroma delovne vize v trajanju najmanj 6 mesecev;
 - diplomatska, konzularna in druga predstavništva Republike Slovenije v tujini, ki se financirajo iz proračuna, ter slovenski državljani, zaposleni na teh predstavništvih in njihovi družinski člani.
- Vse druge osebe so **nerezidenti**. (2. člen Zakona o deviznem poslovanju, Ur. l. RS, št. 23/99)

2. Povezane družbe so družbe, ki imajo najmanj 10-odstotni delež v kapitalu drugih družb.

Nepovezane družbe so vse druge družbe, ki nimajo lastniških deležev v kapitalu drugih družb oziroma ti deleži ne dosegajo 10-odstotnega deleža (Balance of Payments Manual, Fifth edition, IMF, 1993).

3. Neposredne naložbe (za potrebe tega naročila) so naložbe z najmanj 10-odstotnim deležem v lastniškem kapitalu (Balance of Payments Manual, Fifth edition, IMF, 1993).

4. Trimestni konti iz Kontnega načrta za gospodarske družbe (Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, marec 2002) so pri posameznih postavkah vpisani, da bi družbam pomagali pri sestavitvi obrazca »Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja – podatki o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov) na danleta.....«.

5. Dodatne podatke k podatkom iz bilance stanja – podatke o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov) rabi **Banka Slovenije** pri sestavi in kontroli plačilne bilance.

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

.....

Priloga 5

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ:

IZJAVA**O UPORABI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA**

Kot *družba oziroma majhen podjetnik*, nezavezan k reviziji letnega poročila in s poslovnim letom enakim koledarskemu, v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 45/01 in 59/01; v nadaljevanju: ZGD), izjavljamo naslednje:

Podatki iz letnega poročila na poenotenih obrazcih naj se v skladu z drugim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD uporabijo tudi za državno statistiko.

S predložitvijo letnega poročila na poenotenih obrazcih in s predložitvijo drugih predpisanih podatkov ter s plačilom stroškov javne objave je izpolnjena naša obveznost predlaganja letnega poročila hkrati za javno objavo in državno statistiko.

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

Priloga 6A

Datum prejema:

IME PODJETNIKA (dejavnost, ime in priimek, s.p.):

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ (ulica, hišna številka in kraj):

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH:

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Telefonska številka:

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na dan

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov.

Oznaka	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
1	Osnovna sredstva po nabavni vrednosti	001		
2	Popravek vrednosti osnovnih sredstev	002		
3	Osnovna sredstva po neodpisani vrednosti (1 manj 2)	003		
4	Zaloge materiala	004		
5	Zaloge blaga	005		
6	Zaloge polproizvodov in nedokončane proizvodnje	006		
7	Zaloge proizvodov	007		
8	Terjatve do kupcev	008		
9	Terjatve do dobaviteljev	009		
10	Druga sredstva	010		
11	Gotovina v blagajni	011		
12	Denarna sredstva na žiro računu	012		
13	Terjatve na lastniškem računu	013		
14	SKUPAJ SREDSTVA (3 do 13)	014		
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
15	Dobljena posojila pri banki	015		
16	Obveznosti do dobaviteljev	016		
17	Obveznosti do kupcev	017		
18	Druge obveznosti	018		
19	Obveznosti na lastniškem računu	019		
20	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (15 do 19)	020		

V, dne

(vodja podjetnika)

Obrazec je v skladu s 15. členom Navodila o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 33/02) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 6B

IME PODJETNIKA (dejavnost, ime in priimek, s.p.):

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ (ulica, hišna številka in kraj):

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PODATKI IZ BILANCE USPEHA

za obdobje od do leta

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov.

Oznaka	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
STROŠKI				
1	Nakup materiala in blaga	021		
2	+ Zmanjšanje zalog materiala in blaga	022		
3	- Povečanje zalog materiala in blaga	023		
4	Stroški porabljenega materiala in prodanega blaga (1+2) ali (1-3)	024		
5	Stroški storitev	025		
6	Stroški dela	026		
7	Amortizacija	027		
8	Stroški obresti	028		
9	Drugi stroški in odhodki	029		
10	Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata	030		
11	Stroški in odhodki skupaj (4 do 10)	031		
12	DOBIČEK (18-11)	032		
DONOSI				
13	Prihodki od prodaje	033		
14	Povečanje zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	034		
15	Zmanjšanje zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	035		
16	Donosi od poslovanja (13+14-15)	036		
17	Drugi prihodki	037		
18	Donosi in drugi prihodki skupaj (16+17)	038		
19	IZGUBA (11-18)	039		

V, dne

(vodja podjetnika)

Obrazec je v skladu s 15. členom Navodila o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 33/02) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

OBČINE

BREZOVICA

4383. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2002

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 59/99) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 30. redni seji dne 3. 10. 2002 na predlog župana sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2002

1. člen

V odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2002 (Uradni list RS, št. 104/01 in 30/02) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

Občinski proračun se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2002 v 1000 SIT
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	863.436
Tekoči prihodki (70+71)	681.815
70 Davčni prihodki	599.148
700 Davki na dohodek in dobiček	534.997
703 Davki na premoženje	60.427
704 Domači davki na blago in storitve	3.724
707 Drugi davki	-
71 Nedavčni prihodki	82.667
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.949
711 Takse in pristojbine	3.929
712 Denarne kazni	38
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.905
714 Drugi nedavčni prihodki	45.846
72 Kapitalski prihodki	-
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-
73 Prejete donacije	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 Transferni prihodki	181.621
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	181.621
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1.004.084
40 Tekoči odhodki	230.453
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	38.142

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.650
402 Izdatki za blago in storitve	186.065
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	1.596
41 Tekoči transferi	448.659
410 Subvencije	26.440
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	49.712
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	48.025
413 Drugi tekoči domači transferi	324.482
414 Tekoči transfer v tujino	-
42 Investicijski odhodki	308.480
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	308.480
43 Investicijski transferi	16.492
430 Investicijski transferi	16.492
III. Proračunski presežek / primanjkljaj (I-II)	-140.648

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2002
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	-
75 Prejeta vračila danih posojil	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	-
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-

C) Račun financiranja

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2002
VII. Zadolževanje (500)	-
50 Zadolževanje	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. Odplačila dolga (550)	-
55 Odplačila dolga	-
550 Odplačila domačega dolga	-
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-140.648
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	140.648
XI. Neto financiranje (VI.+X.)	140.648

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova prerezporeditev je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu finančnih terjatev in naložb.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 49/2002

Brezovica, dne 3. oktobra 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

4384. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Brezovica

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/95), 30. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99), 2. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 6. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 24/96) je Občinski svet občine Brezovica na 30. redni seji dne 3. 10. 2002 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Brezovica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(način izvajanja javne službe)

Ta odlok ureja način opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s plinom (v nadaljevanju: javna služba) in splošne pogoje za dobavo in odjem plina v Občini Brezovica.

2. člen

(obseg dejavnosti)

Javna služba oskrbe s plinom v Občini Brezovica obsega distribucijo in dobavo zemeljskega in drugega energetskega plina iz omrežja ter upravljanje distribucijskega plinovodnega omrežja (po standardni klasifikaciji dejavnosti: E/40.20 Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži).

3. člen

(območje izvajanja)

Javna služba oskrbe s plinom po distribucijskem omrežju se izvaja na celotnem območju Občine Brezovica.

4. člen

(izvajalec)

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Brezovica je Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

Izvajalec ima izključno pravico distribucije, upravljanja in dobave zemeljskega in drugega energetskega plina.

5. člen

(dopolnilne dejavnosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe mora poleg dejavnosti iz 2. člena opravljati tudi dopolnilne dejavnosti, ki pripomorejo k uresničevanju osnovne dejavnosti. Te dejavnosti so predvsem:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje oskrbe s plinom v Občini Brezovica (K/73.10 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije);

– gradnja omrežja in naprav (F/45.21 Splošna gradbena dela);

– vodenje katastra plinovodnega omrežja in naprav (K/74.20 Projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje na področju energetike (tudi geodetska dejavnost));

– izdajanje soglasij in pogojev v skladu z veljavno zakonodajo na področju urejanja naselij in drugih posegov v prostor;

– organizacija vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov (K/74.30 Tehnični preizkusi in analize (umerjanje plinomerov));

– oskrba objektov iz skupnih energetskega virov po toplotnem omrežju (E/40.30 Oskrba s paro in toplo vodo).

6. člen

(distribucijsko in prenosno plinovodno omrežje)

Distribucijsko plinovodno omrežje na območju občine Brezovica je plinovodno omrežje, katerega delovni tlak je manjši ali enak 16 barov in služi za transport zemeljskega plina do odjemalcev.

Prenosno plinovodno omrežje na območju Občine Brezovica je plinovodno omrežje s priključnimi plinovodi, katerih delovni tlak je večji od 16 barov vključno z regulatorskimi postajami na tem omrežju in služi za transport plina do distribucijskega plinovodnega omrežja ali odjemalcev priključenih neposredno na prenosno omrežje.

7. člen

(izključna pravica gradnje in brezplačna uporaba javnih površin)

Z uveljavitvijo tega odloka pridobi izvajalec javne službe izključno pravico gradnje distribucijskega plinovodnega omrežja, objektov in naprav na področju Občine Brezovica.

Izvajalec javne službe ima pravico brezplačne površinske in podzemne uporabe zemljiških površin, ki so v lasti Občine Brezovica, za izgradnjo in vzdrževanje plinovodnega omrežja in naprav.

Izvajalec javne službe mora po končanih delih na uporabljenih javnih površinah vzpostaviti prvotno stanje.

8. člen

(obremenitve in dostop do plinovodnega omrežja)

Plinovodno omrežje in naprave na območju Občine Brezovica ni mogoče brez soglasja občine obremeniti s hipoteko ali jih dati v zastavo. Prav tako na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali okupacijo.

Služnost in druge stvarne pravice je mogoče ustanoviti na nepremičninah, ki sestavljajo plinovodno omrežje in naprave le s soglasjem občine, če to ne nasprotuje njihovu namenu v okviru izvajanja javne službe.

Plinovodno omrežje in naprave na območju Občine Brezovica ni mogoče poseči z izvršbo. Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja mora lastnik nepremičnine, preko katere je nujno potreben dostop do plinovodnega omrežja in naprav, proti pravični odškodnini dovoliti dostop do plinovodnega omrežja in naprav.

9. člen

(izvajanje javne službe ob nastopu višje sile)

Izvajalec javne službe mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

10. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Občina Brezovica ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe.

Izvajalec javne službe mora pooblaščenim osebam Občine Brezovica omogočiti:

- nadzor nad stanjem objektov in naprav plinovodnega sistema na območju Občine Brezovica,
- nadzor nad kakovostjo dobavljenega plina.

Nadzor nad izvajanjem je lahko napovedan ali nenapovedan.

11. člen

(lastništvo obstoječega in novega omrežja)

Objekti, omrežje in naprave plinskega sistema, ki se nahajajo na območju Občine Brezovica in so v lasti (osnovna sredstva) Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, se statusno ne spreminjajo.

Za gradnjo novih plinovodnih objektov, naprav in omrežij na območju Občine Brezovica, ki bodo omogočala normalno in redno oskrbo odjemalcev, zagotovi izvajalec javne službe vas potrebna finančna sredstva in je tudi njihov lastnik.

12. člen

(upravljanje z napravami)

Izvajalec javne službe mora upravljati z vsemi objekti, omrežjem in napravami sistema oskrbe s plinom v Občini Brezovica po načelu dobrega gospodarja.

13. člen

(pogoji za izvajanje dejavnosti)

Izvajalec javne službe oskrbe s plinom v Občini Brezovica mora za opravljanje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti licenco za: distribucijo in dobavo zemeljskega in drugega energetskega plina ter upravljanje distribucijskega plinovodnega omrežja;
- imeti licenco za distribucijo in dobavo toplote za daljinsko ogrevanje;
- da je v skladu z 19. členom energetskega zakona upravičen odjemalec zemeljskega plina;
- da je registriran in ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti navedene v 2. in 5. členu tega odloka;
- da izpolnjuje vse pogoje za opravljanje strokovno tehničnih in organizacijskih nalog, ki se nanašajo na razvoj, načrtovanje in pospeševanje in gradnjo oskrbe s plinom (kadri).

14. člen

(izdaja soglasij in javna pooblastila)

Izvajalec ima pri opravljanju gospodarske službe naslednja javna pooblastila:

- izdajanje strokovnih mnenj k vsem predvidenim posegom v prostor;
- izdajanje predhodnih pogojev in soglasij k posegom v prostor, k prostorskemu planu in občinskemu načrtu;
- izdajanje soglasij k lokacijskim dokumentacijam, soglasij k izdaji gradbenih dovoljenj, soglasij k priglasitvam del in soglasij k izdaji uporabnih dovoljenj;
- izdajanje soglasij k priključitvi na plinovodni sistem.

Izvajalec mora pri izdajanju pogojev in soglasij izhajati iz temeljnih usmeritev resolucije o strategiji rabe in oskrbe Slovenije z energijo.

15. člen

(prostorski plani občine)

Pri izdelavi prostorskih izvedbenih planov in občinskega načrta mora izdelovalec, kjer je to mogoče, obvezno predvideti oskrbo objektov s toploto za ogrevanje in za tehnološke potrebe iz sistema oskrbe s plinom v skladu z izdanimi predhodnimi pogoji in soglasji izvajalca javne službe.

II. PRIKLJUČEVANJE NA PLINOVODNO DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

16. člen

(pogoji priključevanja in soglasja)

Odjemalec se priključi na plinovodno omrežje na način in pod pogoji določenim s tem odlokom in s pravilnikom o pogojih in tarifnim sistemom za dobavo in odjem plina, ki jih bo sprejel izvajalec javne službe. V pravilniku o pogojih za dobavo in odjem plina bodo določeni podrobnejši pogoji dobave in odjema plina.

17. člen

(izdaja soglasja za priključitev)

Izvajalec javne službe je dolžan na podlagi pisnega zahtevka izdati odjemalcu soglasje za priključitev stavbe na plinovodno omrežje v 30 dneh.

Izvajalec lahko zavrne izdajo soglasja in izda zavrnilno odločbo le v primeru, če je predvidena gradnja v nasprotju s tehničnimi predpisi, če priključek zaradi tehničnih ali drugih vzrokov ni mogoče izvesti, če bi zaradi priključitve prišlo do večje motnje v oskrbi, ali če bi zaradi priključitve nastali izvajalcu nesorazmerno visoki stroški. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Brezovica.

Soglasje za priključitev mora vsebovati tehnične, finančne in organizacijske pogoje in obveznosti, ki jih mora izpolniti odjemalec za priključitev stavbe na plinovodno omrežje. Postopek priključevanja objektov na sistem oskrbe s plinom se vodi skladno s pravilnikom o pogojih za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja.

18. člen

(samovoljna priključitev)

Samovoljna priključitev posameznega objekta (stavbe) ali dela objekta (stavbe) ter kasnejši odjem plina brez soglasja ali na način, ki ni v skladu s tem odlokom in izdanim predhodnim ali dokončnim soglasjem se šteje za neupravičeni odjem.

19. člen

(plinski priključki)

Stroške izgradnje in vzdrževanja plinskega priključka nosi odjemalec, medtem ko strokovni nadzor nad gradnjo lahko opravi le izvajalec javne službe.

Neposredno priključitev plinovodnega priključka na plinovodno omrežje lahko opravi le izvajalec javne službe.

20. člen

(stroški pregledov plinskih priključkov)

Stroški rednih in izrednih pregledov plinskih priključkov po priključitvi stavbe na plinovodno omrežje bremenijo izvajalca javne službe.

21. člen

(obveznost priključitve – I.)

Na območju Občine Brezovica je priključitev objektov na distribucijsko plinovodno omrežje obvezna, če je to predvideno s prostorskimi izvedbenimi akti ali s programom sanacije ekološkega stanja okolja, ki jih sprejme pristojni občinski organ.

22. člen

(obveznost priključitve – II.)

Za vse nove objekte in obstoječe, ki se jih dograjuje, nadgrajuje ali kako drugače prenavlja, tako da se njihova skupna uporabna površina poveča za več kot 20% ali se v njih spreminja sistem ogrevanja (vpeljava centralne kurjave, zamenjava kotlov, zamenjava gorilnikov na kotlih in podobno) je obvezna priključitev na plinovodni sistem ali kjer to ni možno uporaba enega od v nadaljevanju naštetih čistih goriv. Smiselno velja tudi za uporabo energije za tehnološke namene.

Rok priključitve stavbe je ob dograditvi (izdanem uporabnem dovoljenju) oziroma začetku uporabe prenovljene stavbe ali novega sistema ogrevanja oziroma tehnološkega postrojenja.

23. člen

(sprememba sistema ogrevanja)

Odjemalci, ki se že oskrbujejo z energijo iz sistema oskrbe s plinom izvajalca, lahko spremenijo sistem oskrbe le v naslednjih primerih:

- če preidejo na uporabo obnovljivih virov energije, ki ne onesnažujejo okolja,
- če pridobijo pozitivno soglasje Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, ki ga izda v primerih, ko obstoječi oskrbovalni sistemi ne morejo zagotoviti potrebne energije.

24. člen

(navodila za varno ravnanje s plinom)

Ob priključitvi stavbe na plinovodni sistem mora izvajalec javne službe vročiti odjemalcu pisna navodila glede varnega ravnanja in ukrepanja pri uporabi plina. Odjemalec mora poskrbeti za seznanitev vseh neposrednih uporabnikov plina v stavbi s temi navodili.

III. DOBAVA PLINA

25. člen

(odjemalec)

Odjemalec je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki ima z izvajalcem javne službe sklenjeno pisno pogodbo o dobavi plina.

Če pogodba ni sklenjena v pisni obliki, je odjemalec lastnik objekta ali dela objekta priključenega na plinovodno omrežje in oskrbovanega s plinom.

26. člen

(dolžnost izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe (distributer) je dolžan dobavljati plin odjemalcem nepretrgano, razen v primerih višje sile in drugih objektivnih razlogih. Plin bo imel tehnične karakteristike in kalorično vrednost, ki jo bo lahko pri svojih dobavah zagotavljal transporter plina. Izvajalec javne službe je dolžan odjemalcem zagotoviti potreben delovni tlak plina na mestu odcepa za priključek od distribucijskega omrežja.

Izvajalec javne službe (distributer) mora dobavljati plin tudi v primeru, če ima zaradi cene plina, določene z ukrepom državnega organa ali občine pri oskrbi s plinom izgubo.

V primeru iz drugega odstavka ima izvajalec javne službe pravico zahtevati povračilo izgube od občine, če je ukrep izdal njen organ.

27. člen

(spremembe pri odjemalcu)

Odjemalec plina je dolžan sporočati izvajalcu javne službe vse spremembe svojega statusa, naslova, spremembo namena in velikosti odjema ali spremembo lastništva s plinom oskrbovanih objektov najkasneje v osmih dneh po nastali spremembi pisno s predložitvijo ustreznih dokumentov. Vse stroške, ki nastanejo v zvezi s spremembami nosi odjemalec.

28. člen

(ustavitev dobave plina)

Izvajalec javne službe lahko ustavi oziroma začasno ustavi odjemalcu dobavo plina po predhodnem pisnem obvestilu oziroma brez predhodnega pisnega obvestila, le v primerih in na način, določen v energetskega zakonu, tem odloku ter v pravilniku o pogojih in tarifnem sistemu za dobavo in odjem plina.

29. člen

(pregled odjemalčevih plinskih napeljav)

Izvajalec javne službe ima pravico redno pregledovati plinsko napeljavo v objektu, izvajati preizkus brezhibnosti plinske napeljave na stroške odjemalca. Izredni pregled lahko izvede ob upravičenem sumu izhajanja plina.

30. člen

Redne preglede in zamenjavo dotrajanih plinomerov opravlja v skladu z veljavnimi predpisi izvajalec javne službe.

31. člen

(okvare na plinskih napeljavah)

Odjemalec plina je dolžan nemudoma javiti izvajalcu javne službe vsako zaznano okvaro na plinovodnem omrežju ali na plinski napeljavi v objektu ter izvesti potrebne nujne ukrepe v skladu s prejetimi navodili distributerja za ukrepanje v takih primerih.

32. člen

(dežurna služba)

Izvajalec javne službe je dolžan organizirati lastno 24-urno dežurno službo, tako da usposobljeni delavci izvajalca pridejo k odjemalcu, ki je sporočil izhajanje plina najkasneje v 60 minutah po obvestilu.

Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi v primeru, da sporoči izhajanje ali okvaro na distribucijskem omrežju tretja oseba.

33. člen

(kataster plinovodnega omrežja)

Izvajalec je dolžan voditi in vzdrževati kataster plinovodnega omrežja in naprav in hraniti dokumentacijo o priključitvah odjemalcev na omrežja.

34. člen

(pravilnik o pogojih za dobavo in odjem plina)

Podrobnejša ravnanja in ukrepanja pri dobavi in odjemu plina se določijo s pravilnikom o pogojih za dobavo in

odjem plina iz omrežja Javnega podjetja Energetika, d.o.o., Ljubljana.

IV. CENA PLINA

35. člen (tarifni sistem)

Višino tarifnih postavk plina (prodajne cene plina) za različne kategorije odjemalcev, izhodiščno povprečno ceno plina ter način obračunavanja in plačevanja plina določa Tarifni sistem za dobavo in odjem plina iz omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, ki ga sprejme izvajalec javne službe v soglasju s pristojnim organom Občine Brezovica. Tarifni sistem se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

36. člen (cene plina in spremembe)

Povprečna cena plina vsebuje nabavno ceno plina – ekološko takso, stroške upravljanja in vzdrževanja, premoženjska bremena, povrnitev vloženega kapitala, amortizacijo, dobiček, stroški, ki jih povzroči država ali lokalna skupnost ter druge stroške v zvezi z oskrbo odjemalcev s plinom.

Metodologijo spreminjanja povprečne cene plina se podrobno določi v metodologiji spreminjanja povprečne cene plina, ki jo sprejme izvajalec javne službe v soglasju s pristojnim organom občine.

Cene plina se spreminjajo v skladu z metodologijo za spremembo cen plina in tarifnim sistemom.

37. člen (višina tarifnih postavk – cena plina)

Izvajalec mora prodajati plin odjemalcem v Občini Brezovica po tarifnih postavkah (cenah).

Višina tarifnih postavk plina (prodajne cene plina) za različne kategorije odjemalcev ter način obračunavanja in plačevanja plina, določa tarifni sistem za dobavo in odjem plina.

38. člen (plačilo drugih storitev)

Storitve, ki jih izvajalec javne službe opravlja kot dopolnilno dejavnost, se obračunavajo po ceniku izvajalca javne službe.

V. KAZENSKA DOLOČBA

39. člen (prekrški)

Pravna oseba, ki odjema plin iz plinovodnega sistema v nasprotju z določbami tega odloka, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo do 300.000 SIT.

Fizična oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo do 100.000 SIT.

Odgovorna oseba pravne osebe, se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena z denarno kaznijo do 100.000 SIT.

VI. KONČNE DOLOČBE

40. člen (nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem določb odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

41. člen

(uskladitev aktov izvajalca javne službe)

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, mora uskladiti svoje akte s tem odlokom v 6 mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Izvajalec javne službe mora v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka izdelati in poslati v soglasje pristojnemu organu Občine Brezovica:

- pravilnik o pogojih za dobavo in odjem plina;
- tarifni sistem za dobavo in odjem plina;
- metodologijo spreminjanja povprečne cene plina.

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 50/2002

Brezovica, dne 4. oktobra 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

4385. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah

Na podlagi zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) ter 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 30. redni seji dne 3. 10. 2002 sprejel

O D L O K **o spremembah in dopolnitvah odloka** **o občinskih cestah**

1. člen

S tem odlokom se spremeni oziroma dopolni 6. točka 46. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 86/98).

2. člen

V 46. členu odloka o občinskih cestah, se spremeni 6. točka, tako da v celoti glasi:

»6. postavljanje ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

Poseg na zemljišču v varovalnem cestnem pasu (zasaditev živih meja, dreves, montaža ali gradnja kakršnihkoli ograj ipd.), ki ovirajo preglednost – pregledno polje, je dovoljen le s soglasjem Občine Brezovica.

Omogočeno mora biti polje preglednosti. Preglednost mora biti zagotovljena ne glede na lastnino ceste in ne glede na last živje meje ali dreves. Lastniki zemljišč so dolžni vzdrževati svoje živje meje in drevesa ob javni ali privatni cesti. V primeru prometne nesreče zaradi nepreglednosti, nosi lastnik neurejene živje meje ali previsoke ograje popolno odgovornost po tem odloku.

Višina žive meje v 2 m širokem varovalnem pasu (merjeno od roba asfalta) ob vseh kategoriziranih lokalnih cestah, javnih poteh in državnih cestah v občini, sme biti največ 80 cm, odmik od roba asfalta oziroma pločnika je minimalno 1 m. Žive meje izven varovalnega 2 m širokega pasu in v primeru da ne ovirajo preglednosti so lahko tudi višje.

Prepovedano je saditi žive meje in postavljati ograje na cestno zemljišče.

Pri novih zasaditvah živih meja in pri novih postavitvah obcestnih ograj je obvezna prilagoditev sosednjim z upoštevanjem navedenih pogojev.

Postavitev obcestnih ogledal je dovoljena v skrajnem primeru, če kljub pravilno urejenim živim mejam ali ograjam ni mogoče zagotoviti preglednosti in vključevanja na prednostno cesto. O postavitvi ogledala odloči KS na pobudo krajanov, policije, upravljavca ceste in občine. Plačnik postavitve in vzdrževanja obcestnih ogledal so zainteresirani krajani ali KS. Dovoljenje za postavitev in vzdrževanje izda občina.

V primeru, da žive meje in drevesa rastejo na cestnem zemljišču, so v lasti občine in zanje skrbi občina.

V primeru neurejenih živih meja in obcestnih ograj bo delo opravljeno iz strani Občine Brezovica na stroške lastnika.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 51/2002

Brezovica, dne 4. oktobra 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

4386. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Barjanski list

Na podlagi 13. in 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) ter 107. člena poslovnika Občinskega sveta občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na korespondenčni seji dne 11. 10. 2002 sprejel

O D L O K **o spremembah in dopolnitvah odloka** **o ustanovitvi in izdajanju glasila Barjanski list**

1. člen

S to spremembo se spremeni odlok o ustanovitvi in izdajanju glasila Barjanski list (Uradni list RS, št. 18/02).

2. člen

V 10. členu odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Barjanski list, se beseda "izvajalec" zamenja z besedo "izdajatelj".

3. člen

V prvem stavku 11. člena odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Barjanski list, se beseda "izdajatelj" zamenja z besedo "ustanovitelj".

4. člen

V 12. členu odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Barjanski list – prva alineja, se beseda "izdajatelj" zamenja z besedo "ustanovitelj".

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 54/2002

Brezovica, dne 14. oktobra 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

4387. Sklep o razširitvi in imenovanju članov

Na podlagi 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 30. redni seji, ki je bila dne 3. 10. 2002, sprejel naslednji

S K L E P

I

Občinski svet občine Brezovica razreši dva člana Občinske volilne komisije občine Brezovica, in sicer: Barbara Lesar, Preserje 45, Preserje, Matej Kovačič, Rakitna 112, Rakitna.

II

Občinski svet občine Brezovica imenuje nova člana Občinske volilne komisije občine Brezovica, in sicer: Barbara Jerina, Rakitna n.h., Preserje, Matej Goršič, Preserje 45, Preserje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46/2002

Brezovica, dne 4. oktobra 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

4388. Sklep o pooblastilu za izvajanje obvezne gospodarske javne službe

Občinski svet občine Brezovica je na podlagi zakona o javnih gospodarskih službah in 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 24/96) na 30. redni seji, ki je bila dne 3. 10. 2002, sprejel

S K L E P **o pooblastilu za izvajanje obvezne gospodarske** **javne službe**

1

Občinski svet občine Brezovica pooblasti Javno podjetje Vodovod Kanalizacija d.o.o., Vodovodna c. 90, Ljubljana in Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o., Kamnik pod Krimom 6, 1352 Presejše, za izvajanje obvezne gospodarske službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na celotnem območju Občine Brezovica.

2

Ta sklep velja do preklica in se ga objavi v Uradnem listu RS.

Št. 53/2002

Brezovica, dne 4. oktobra 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

DOL PRI LJUBLJANI**4389. Poslovnik Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 32. seji dne 25. 9. 2002 sprejel

P O S L O V N I K**Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet deluje na rednih in izrednih sejah.
Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat lahko uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine oziroma od njega pooblaščen uradna oseba.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**8. člen**

Svet se konstituira na prvi seji, kjer je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dosedanji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče dosedanji župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi dosedanji župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje petčlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga dosedanji župan, lahko pa tudi vsak član. Svet najprej glasuje o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler ni imenovanih pet članov komisije. O drugih predlogih svet ne odloča.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi, ki jih pripravi volilna komisija, pregleda imena kandidatov, ki so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha mandat članov v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih telesih, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, oziroma kjer ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki veljajo za posameznega svetnika.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so jih potrebuje v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti, oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanja ter jima lahko poda pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta, na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji, če to ni mogoče pa na prvi naslednji seji, ko je bilo mogoče pridobiti podatke za odgovor.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi razpravlja, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana – občinski urad oziroma predsednika delovnega

telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine.

22. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo sveta se pošlje županu, predsedniku nadzornega odbora in tajniku občine.

23. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na predlog delovnih teles sveta, ki so opredeljena s tem poslovnikom ali na zahtevo 1/3 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru se za vodenje seje uporabljajo določbe tega poslovnika.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma kjer ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: župan).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo. Vpogled v gradivo omogoči občanu za to pooblaščen uradna oseba.

Župan mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primerno mesto, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga župan najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko župan začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Župan nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Župan obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko župan poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje praviloma na začetku seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

V primeru, da župan predlaga umik zadev z dnevnega reda seje, se te umaknejo brez razprave in glasovanja.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, predlaga župan glasovanje o predlogu dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem, sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan (oziroma predlagatelj, kadar to ni župan), dopolnilno obrazložitev.

Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ pet minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali njegov pooblaščenec podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.

Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Razpravljalci lahko praviloma razpravlja le enkrat. Vsak razpravljalci ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljalca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Župan mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot 3 minute. Replika na repliko ni dovoljena, razen če župan oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.

Ko je vrstni red pripravljenih razpravljalcev izčrpan, župan vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po 3 minute.

33. člen

Razpravljalci sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je župan pozval.

Če se razpravljalci ne držijo dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga župan opomni. Če se tudi po drugem opominu ne držijo dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu župan lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalci ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, župan omogoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda župan pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da župan besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 3 minute.

35. člen

Ko župan ugotovi, da ni več pripravljenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Župan lahko med sejo prekine delo sveta, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve župan določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Župan prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, župan sejo konča.

36. člen

Redne seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Župan lahko odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko župan odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred, oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi župan. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu župan ne da besede.

Župan skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le župan.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme župan izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, kjer je seja.

41. člen

Župan lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopija, v katerem je seja, tudi vsak udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko župan odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če župan z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

44. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov opredeljenih navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitve je sprejeta, če se je večina opredeljenih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Župan po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog župana ali najmanj ene tretjine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi župan. Dva člana določi svet na predlog župana. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se napiše toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi župan čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Župan takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja iz prejšnjega člena ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog župana.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o sprejetem dnevnem redu, o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepah, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta župan sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in objavi na spletni strani občine. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani župan.

53. člen

Potek seje sveta se snema na magnetofonski trak. Ta se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila posneta.

Magnetofonski trak seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetofonski trak. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Na podlagi odločitve sveta se v primeru nejasnosti iz zapisnika citira del poteka seje z magnetofonskega traku, ki ga župan prebere na naslednji seji.

54. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in delovna telesa sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi ali zunanjimi sodelavci.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik seje sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov. Njene pristojnosti so določene s statutom občine.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme na predlog župana.

Sestava delovnih teles ter funkcije v njih se določijo z upoštevanjem števila svetnikov iz posameznih strank in list. Pri tem svet praviloma upošteva tudi interes za delo v posameznem delovnem telesu, ki ga izrazijo posamezni člani sveta.

59. člen

Stalna delovna telesa sveta so navedeni odbori in komisije:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, okolje in prostor,

- statutarно-pravna komisija,
- komisija za vloge in pritožbe.

60. člen

Odbor za družbene dejavnosti

Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor je dolžan obravnavo opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, ko je sklicana redna seja sveta ter pisno predložiti svoje mnenje, stališče in predlog županu oziroma predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva.

61. člen

Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor

Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, na področju stanovanjskega gospodarstva, varstva okolja in komunalnega gospodarstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, ko je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Statutarно-pravna komisija

Statutarно-pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva župan, statutarно-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

63. člen

Komisija za vloge in pritožbe

Komisija za vloge in pritožbe občanov in organizacij civilne družbe ima tri člane iz vrst občanov.

Komisija obravnava vloge in pritožbe občanov in organizacij civilne družbe, ki so naslovljene na občinske organe in zanje ni zakonsko predpisan pritožbeni postopek.

64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

65. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

66. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo deluje na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,

- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

72. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta.

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi ko ni predlagatelj.

75. člen

Župan ali predlagatelj pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, ko ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, kjer bo obravnavan predlog odloka.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

77. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka, če se tako odloči. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, ko ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, kjer bo obravnavan predlog odloka s predlaganim amandmajem, ali na sami seji, kjer lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi ko ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

Statut občine in poslovnik o delu sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan oziroma član občinskega sveta, ki sta na volitvah znova pridobila mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Ko to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče ali če tako s sklepom odloči svet, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine. Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, ko ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem vestniku, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem vestniku se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča s tekočim letom.

86. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu v roku 30 dni po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru oziroma v skladu z zakonom.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

87. člen

Predsedniki stalnih delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine.

Svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s statutom in poslovnikom sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

88. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, v okviru proračunske postavke, na katero se pripomba nanaša.

89. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta, kjer se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

90. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena predložijo županu.

91. člen

Pred začetkom razprave, kjer svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

92. člen

Ko je končano glasovanje po delih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

93. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, ko se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, kjer strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.

94. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, ko mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po hitrem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

96. člen

Župan predloži zaključni račun proračuna občine za preteklo leto v zakonsko določenem roku po hitrem postopku.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

Če bi bil občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov in imen.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

102. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne liste.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

103. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

104. člen

Na predlog župana imenuje svet dva podžupana izmed članov sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupanov izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

105. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

Člani sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Ko svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

109. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan, in po pooblastilu župana tajnik občine, obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

110. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, potem med sejo sveta poslovnik razlaga župan. Če se župan ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

114. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik za delo Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/95).

115. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v Uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 01503-1/2002

Dol pri Ljubljani, dne 25. septembra 2002.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Anton Jemec l. r.

SLOVENSKE KONJICE**4390. Akt o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Draža vas**

Na podlagi 8. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 78/01) ter 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01), je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 2. korespondenčni seji dne 14. 10. 2002 sprejel

A K T
o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Draža vas

I. VRSTA REFERENDUMA**1. člen**

Razpiše se predhodni referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Draža vas za obdobje 5 let, in sicer od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2007.

2. člen

Na referendumu se bo odločalo o sprejemu predloga odloka o uvedbi samoprispevka, ki je priloga tega akta.

II. BESEDILO VPRAŠANJA**3. člen**

Na referendumu glasujejo glasovalni upravičenci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z originalnim pečatom Občinske volilne komisije občine Slovenske Konjice in z naslednjim besedilom:

Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice
**REFERENDUM ZA UVEDBO SAMOPRISPEVKA
ZA OBMOČJE**
Krajevne skupnosti Draža vas

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu dne, 10. 11. 2002, o uvedbi samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Draža vas, ki se uporabi za:

- izgradnja pločnika,
- ureditev Doma krajanov,
- izgradnja ceste do čistilne naprave,
- vzdrževanje športnih objektov,

po investicijskem programu, ki ga je izdelala ORA Pohorje-Dravinja, Slovenske Konjice v septembru 2002 in načinu plačevanja in drugimi pogoji, ki so določeni v predlogu odloka o uvedbi samoprispevka,

GLASUJEM**ZA****PROTI**

Navodilo za glasovanje: glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalni upravičenec strinja z uvedbo samoprispevka oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

4. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik glasovalnih upravičencev za območje Krajevne skupnosti Draža vas, in sicer so to:

- fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Draža vas,
- fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Draža vas, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

5. člen

Samoprispevek je izglasovan, če je za uvedbo samoprispevka glasovala večina glasovalnih upravičencev, na območju Krajevne skupnosti Draža vas, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

III. DAN RAZPISA REFERENDUMA**6. člen**

Kot dan razpisa referenduma se šteje naslednji dan po objavi tega akta v Uradnem listu RS. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

IV. DAN GLASOVANJA**7. člen**

Z referendumom se bodo volilni upravičenci izrekli o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Draža vas, v nedeljo dne, 10. 11. 2002.

Volišče bo odprto od 7. do 19. ure. Volišče je v Domu krajanov Draža vas.

V. KONČNE DOLOČBE**8. člen**

Postopek za izvedbo referenduma vodi Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo lokalno samoupravo, po postopku, ki ga določa zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, kolikor ni z zakonom o samoprispevku in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo drugače določeno.

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Slovenske Konjice.

9. člen

Priloga tega akta je predlog odloka o uvedbi samoprispevka.

10. člen

Akt o razpisu referenduma brez priloge se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Akt o razpisu referenduma s priložo se objavi tudi na krajevno običajen način najkasneje 15 dni pred izvedbo referenduma.

Št. 006-03-0001/2002-600-1

Slovenske Konjice, dne 14. oktobra 2002.

Župan

Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

4391. Akt o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Jernej

Na podlagi 8. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 78/01) ter 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01), je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 2. korespondenčni seji dne 14. 10. 2002 sprejel

A K T**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Jernej****I. VRSTA REFERENDUMA****1. člen**

Razpiše se predhodni referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Jernej za obdobje 5 let, in sicer od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2007.

2. člen

Na referendumu se bo odločalo o sprejemu predloga odloka o uvedbi samoprispevka, ki je priloga tega akta.

II. BESEDILO VPRAŠANJA**3. člen**

Na referendumu glasujejo glasovalni upravičenci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z originalnim pečatom Občinske volilne komisije občine Slovenske Konjice in z naslednjim besedilom:

Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice
**REFERENDUM ZA UVEDBO SAMOPRISPEVKA
ZA OBMOČJE**
Krajevne skupnosti Jernej

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu dne, 10. 11. 2002 o uvedbi samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Jernej, ki se uporabi za:

- izgradnja cest,
- večnamenski objekt,
- rekonstrukcija cest,

po investicijskem programu, ki ga je izdelala ORA Pohorje-Dravinja, Slovenske Konjice v septembru 2002, in načinu plačevanja in drugim pogoji, ki so določeni v predlogu odloka o uvedbi samoprispevka,

GLASUJEM**ZA****PROTI**

Navdilo za glasovanje: glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalni upravičenec strinja z uvedbo samoprispevka oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

4. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik glasovalnih upravičencev za območje Krajevne skupnosti Jernej, in sicer so to:

- fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Jernej,
- fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Jernej, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

5. člen

Samoprispevek je izglasovan, če je za uvedbo samoprispevka glasovala večina glasovalnih upravičencev, na območju Krajevne skupnosti Jernej, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

III. DAN RAZPISA REFERENDUMA**6. člen**

Kot dan razpisa referenduma se šteje naslednji dan po objavi tega akta v Uradnem listu Republike Slovenije. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

IV. DAN GLASOVANJA**7. člen**

Z referendumom se bodo volilni upravičenci izrekli o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Jernej, v nedeljo dne, 10. 11. 2002.

Volišči bosta odprti od 7. do 19. ure.

Volišči sta na sedežu: Osnovna šola Jernej, Jernej 16 in Čonč Jože, Ličenca 30, Jernej.

V. KONČNE DOLOČBE**8. člen**

Postopek za izvedbo referenduma vodi Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo lokalno samoupravo, po postopku, ki ga določa zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, kolikor ni z zakonom o samoprispevku in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo drugače določeno.

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Slovenske Konjice.

9. člen

Priloga tega akta je predlog odloka o uvedbi samoprispevka.

10. člen

Akt o razpisu referenduma brez priloge se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Akt o razpisu referenduma s priložo se objavi tudi na krajevno običajen način najkasneje 15 dni pred izvedbo referenduma.

Št. 006-03-0001/2002-600

Slovenske Konjice, dne 14. oktobra 2002.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

4392. Akt o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Loče

Na podlagi 8. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 78/01) ter 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01), je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 2. korespondenčni seji dne 14. 10. 2002 sprejel

A K T**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Loče****I. VRSTA REFERENDUMA****1. člen**

Razpiše se predhodni referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Loče za obdobje 5 let, in sicer od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2007.

2. člen

Na referendumu se bo odločalo o sprejemu predloga odloka o uvedbi samoprispevka, ki je priloga tega akta.

II. BESEDILO VPRAŠANJA**3. člen**

Na referendumu glasujejo glasovalni upravičenci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z originalnim pečatom Občinske volilne komisije občine Slovenske Konjice in z naslednjim besedilom:

Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice
REFERENDUM ZA UVEDBO SAMOPRISPEVKA
ZA OBMOČJE
Krajevne skupnosti Loče

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu dne, 10. 11. 2002, o uvedbi samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Loče, ki se uporabi za:

- cestne povezave Loče, Štajerska vas, Pogled,
- cestne povezave Koble, Mali Breg,
- pločnik Mlače,
- cestne povezave Lipoglav-Ostrožno,

po investicijskem programu, ki ga je izdelala ORA Pohorje-Dravinja, Slovenske Konjice v septembru 2002, in načinu plačevanja in drugimi pogoji, ki so določeni v predlogu odloka o uvedbi samoprispevka,

GLASUJEM**ZA****PROTI**

Navodilo za glasovanje: glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalni upravičenec strinja z uvedbo samoprispevka oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

4. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik glasovalnih upravičencev za območje Krajevne skupnosti Loče, in sicer so to:

- fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Loče,
- fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Loče, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

5. člen

Samoprispevek je izglasovan, če je za uvedbo samoprispevka glasovala večina glasovalnih upravičencev, na območju Krajevne skupnosti Loče, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

III. DAN RAZPISA REFERENDUMA**6. člen**

Kot dan razpisa referenduma se šteje naslednji dan po objavi tega akta v Uradnem listu Republike Slovenije. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

IV. DAN GLASOVANJA**7. člen**

Z referendumom se bodo volilni upravičenci izrekli o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Loče, v nedeljo dne, 10. 11. 2002.

Volišča bodo odprta od 7. do 19. ure.

Volišča so na sedežih: Petelinšek Stanko, Klokočovnik 60, Loče,
Cugmajster Ivan, Koble 15, Loče,
Dom turističnega društva Mlače,
Dom kulture Loče (dva volišča),
Pisarna KS Loče.

V. KONČNE DOLOČBE**8. člen**

Postopek za izvedbo referenduma vodi Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo lokalno samoupravo, po postopku, ki ga določa zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, kolikor ni z zakonom o samoprispevku in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo drugače določeno.

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Slovenske Konjice.

9. člen

Priloga tega akta je predlog odloka o uvedbi samoprispevka.

10. člen

Akt o razpisu referenduma brez priloge se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Akt o razpisu referenduma s prilogo se objavi tudi na krajevno običajen način najkasneje 15 dni pred izvedbo referenduma.

Št. 006-03-0001/2002-600-3

Slovenske Konjice, dne 14. oktobra 2002.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

4393. Akt o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Polene

Na podlagi 8. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 78/01) ter 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01), je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 2. korespondenčni seji dne 14. 10. 2002 sprejel

A K T**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Polene****I. VRSTA REFERENDUMA****1. člen**

Razpiše se predhodni referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Polene za obdobje 5 let, in sicer od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2007.

2. člen

Na referendumu se bo odločalo o sprejemu predloga odloka o uvedbi samoprispevka, ki je priloga tega akta.

II. BESEDILO VPRAŠANJA**3. člen**

Na referendumu glasujejo glasovalni upravičenci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z originalnim pečatom Občinske volilne komisije občine Slovenske Konjice in z naslednjim besedilom:

Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice
**REFERENDUM ZA UVEDBO SAMOPRISPEVKA
 ZA OBMOČJE**
 Krajevne skupnosti Polene

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu dne, 10. 11. 2002, o uvedbi samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Polene, ki se uporabi za:

- javna razsvetljava,
- obnova asfaltnih cest,
- obnova vodovodnega omrežja,

po investicijskem programu, ki ga je izdelala ORA Pohorje-Dravinja, Slovenske Konjice v septembru 2002, in načinu plačevanja in drugih pogoji, ki so določeni v predlogu odloka o uvedbi samoprispevka,

GLASUJEM**ZA****PROTI**

Navodilo za glasovanje: glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalni upravičenec strinja z uvedbo samoprispevka oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

4. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik glasovalnih upravičencev za območje Krajevne skupnosti Polene, in sicer so to:

- fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Polene,
- fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Polene, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

5. člen

Samoprispevek je izglasovan, če je za uvedbo samoprispevka glasovala večina glasovalnih upravičencev, na območju Krajevne skupnosti Polene, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

III. DAN RAZPISA REFERENDUMA**6. člen**

Kot dan razpisa referenduma se šteje naslednji dan po objavi tega akta v Uradnem listu Republike Slovenije. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

IV. DAN GLASOVANJA**7. člen**

Z referendumom se bodo volilni upravičenci izrekli o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Polene, v nedeljo dne, 10. 11. 2002.

Volišče bo odprto od 7. do 19. ure. Volišče je na sedežu Doma krajanov Polene.

V. KONČNE DOLOČBE**8. člen**

Postopek za izvedbo referenduma vodi Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo lokalno samoupravo, po postopku, ki ga določa zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, kolikor ni z zakonom o samoprispevku in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo drugače določeno.

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Slovenske Konjice.

9. člen

Priloga tega akta je predlog odloka o uvedbi samoprispevka.

10. člen

Akt o razpisu referenduma brez priloge se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Akt o razpisu referenduma s priložo se objavi tudi na krajevno običajen način najkasneje 15 dni pred izvedbo referenduma.

Št. 006-03-0001/2002-600-4

Slovenske Konjice, dne 14. oktobra 2002.

Župan

Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

4394. Akt o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje

Na podlagi 8. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 78/01) ter 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01), je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 2. korespondenčni seji dne 14. 10. 2002 sprejel

A K T

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje

I. VRSTA REFERENDUMA

1. člen

Razpiše se predhodni referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Sp. Grušovje za obdobje 5 let, in sicer od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2007.

2. člen

Na referendumu se bo odločalo o sprejemu predloga odloka o uvedbi samoprispevka, ki je priloga tega akta.

II. BESEDILO VPRAŠANJA

3. člen

Na referendumu glasujejo glasovalni upravičenci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z originalnim pečatom Občinske volilne komisije občine Slovenske Konjice in z naslednjim besedilom:

Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice

**REFERENDUM ZA UVEDBO SAMOPRISPEVKA
ZA OBMOČJE**

Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu dne, 10. 11. 2002, o uvedbi samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje, ki se uporabi za:

- večnamenski objekt,
- javna razsvetljava,
- vzdrževanje javnih poti,
- obnova sakralnih spomenikov,

po investicijskem programu, ki ga je izdelala ORA Pohorje-Dravinja, Slovenske Konjice v septembru 2002, in načinu plačevanja in drugimi pogoji, ki so določeni v predlogu odloka o uvedbi samoprispevka,

GLASUJEM

ZA

PROTI

Navodilo za glasovanje: glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalni upravičenec strinja z uvedbo samoprispevka oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

4. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik glasovalnih upravičencev za območje Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje, in sicer so to:

- fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje,
- fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

5. člen

Samoprispevek je izglasovan, če je za uvedbo samoprispevka glasovala večina glasovalnih upravičencev, na območju Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

III. DAN RAZPISA REFERENDUMA

6. člen

Kot dan razpisa referenduma se šteje naslednji dan po objavi tega akta v Uradnem listu Republike Slovenije. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

IV. DAN GLASOVANJA

7. člen

Z referendumom se bodo volilni upravičenci izrekli o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje, v nedeljo dne, 10. 11. 2002.

Volišče bo odprto od 7. do 19. ure. Volišče je na sedežu Polegek Anton, Spodnje Grušovje 31.

V. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo lokalno samoupravo, po postopku, ki ga določa zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, kolikor ni z zakonom o samoprispevku in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo drugače določeno.

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Slovenske Konjice.

9. člen

Priloga tega akta je predlog odloka o uvedbi samoprispevka.

10. člen

Akt o razpisu referenduma brez priloge se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Akt o razpisu referenduma s priložo se objavi tudi na krajevno običajen način najkasneje 15 dni pred izvedbo referenduma.

Št. 006-03-0001/2002-600-5

Slovenske Konjice, dne 14. oktobra 2002.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

4395. Akt o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zbelovo

Na podlagi 8. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 78/01) ter 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01), je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 2. korespondenčni seji dne 14. 10. 2002 sprejel

A K T

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zbelovo

I. VRSTA REFERENDUMA**1. člen**

Razpiše se predhodni referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Zbelovo za obdobje 5 let, in sicer od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2007.

2. člen

Na referendumu se bo odločalo o sprejemu predloga odloka o uvedbi samoprispevka, ki je priloga tega akta.

II. BESEDILO VPRAŠANJA**3. člen**

Na referendumu glasujejo glasovalni upravičenci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z originalnim pečatom Občinske volilne komisije občine Slovenske Konjice in z naslednjim besedilom:

Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice

**REFERENDUM ZA UVEDBO SAMOPRISPEVKA
ZA OBMOČJE**

Krajevne skupnosti Zbelovo

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu dne, 10. 11. 2002, o uvedbi samoprispevka v denarju za območje krajevne skupnosti Zbelovo, ki se uporabi za:

- preplastitev cest v Zbelovski gori,
- izgradnja pločnika,
- asfaltiranje ceste Sp. Laže-Podpeč,
- širitev javne razsvetljave,

po investicijskem programu, ki ga je izdelala ORA Pohorje-Dravinja, Slovenske Konjice v septembru 2002, in načinu plačevanja in drugimi pogoji, ki so določeni v predlogu odloka o uvedbi samoprispevka,

GLASUJEM**ZA****PROTI**

Navodilo za glasovanje: glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalni upravičenec strinja z uvedbo samoprispevka oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

4. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik glasovalnih upravičencev za območje Krajevne skupnosti Zbelovo, in sicer so to:

- fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Zbelovo,
- fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Zbelovo, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

5. člen

Samoprispevek je izglasovan, če je za uvedbo samoprispevka glasovala večina glasovalnih upravičencev, na območju Krajevne skupnosti Zbelovo, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

III. DAN RAZPISA REFERENDUMA**6. člen**

Kot dan razpisa referenduma se šteje naslednji dan po objavi tega akta v Uradnem listu Republike Slovenije. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

IV. DAN GLASOVANJA**7. člen**

Z referendumom se bodo volilni upravičenci izrekli o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zbelovo, v nedeljo dne, 10. 11. 2002.

Volišče bo odprto od 7. do 19. ure. Volišče je na sedežu Doma krajanov Zbelovo.

V. KONČNE DOLOČBE**8. člen**

Postopek za izvedbo referenduma vodi Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo lokalno samoupravo, po postopku, ki ga določa zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, kolikor ni z zakonom o samoprispevku in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo drugače določeno.

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Slovenske Konjice.

9. člen

Priloga tega akta je predlog odloka o uvedbi samoprispevka.

10. člen

Akt o razpisu referenduma brez priloge se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Akt o razpisu referenduma s prilogi se objavi tudi na krajevno običajen način najkasneje 15 dni pred izvedbo referenduma.

Št. 006-03-0001/2002-600-6

Slovenske Konjice, dne 14. oktobra 2002.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

4396. Akt o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zeče

Na podlagi 8. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 78/01) ter 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01), je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 2. seji dne 14. 10. 2002 sprejel

A K T

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zeče

I. VRSTA REFERENDUMA

1. člen

Razpiše se predhodni referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Zeče za obdobje 5 let, in sicer od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2007.

2. člen

Na referendumu se bo odločalo o sprejemu predloga odloka o uvedbi samoprispevka, ki je priloga tega akta.

II. BESEDILO VPRAŠANJA

3. člen

Na referendumu glasujejo glasovalni upravičenci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z originalnim pečatom Občinske volilne komisije občine Slovenske Konjice in z naslednjim besedilom:

Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice

REFERENDUM ZA UVEDBO SAMOPRISPEVKA
ZA OBMOČJE

Krajevne skupnosti Zeče

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu dne, 10. 11. 2002, o uvedbi samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Zeče, ki se uporabi za:

- izgradnja igrišča,
- preplastitve in rekonstrukcije cest v KS Zeče,
- širitev javne razsvetljave,
- izgradnja pločnika,

po investicijskem programu, ki ga je izdelala ORA Pohorje-Dravinja, Slovenske Konjice v septembru 2002, z upoštevanimi pripombami iz javne razgrnitve, in načinu plačevanja in drugimi pogoji, ki so določeni v predlogu odloka o uvedbi samoprispevka,

GLASUJEM

ZA

PROTI

Navodilo za glasovanje: glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalni upravičenec strinja z uvedbo samoprispevka oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

4. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik glasovalnih upravičencev za območje Krajevne skupnosti Zeče, in sicer so to:

- fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Zeče,
- fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Zeče, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

5. člen

Samoprispevek je izglasovan, če je za uvedbo samoprispevka glasovala večina glasovalnih upravičencev, na območju Krajevne skupnosti Zeče, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

III. DAN RAZPISA REFERENDUMA

6. člen

Kot dan razpisa referenduma se šteje naslednji dan po objavi tega akta v Uradnem listu Republike Slovenije. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

IV. DAN GLASOVANJA

7. člen

Z referendumom se bodo volilni upravičenci izrekli o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zeče, v nedeljo dne, 10. 11. 2002.

Volišče bo odprto od 7. do 19. ure. Volišče je na sedežu Gruntnar, sejna soba KS Zeče, Sp. Preloge 26, Zeče.

V. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo lokalno samoupravo, po postopku, ki ga določa zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, kolikor ni z zakonom o samoprispevku in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo drugače določeno.

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Slovenske Konjice.

9. člen

Priloga tega akta je predlog odloka o uvedbi samoprispevka.

10. člen

Akt o razpisu referenduma brez priloge se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Akt o razpisu referenduma s priložo se objavi tudi na krajevno običajen način najkasneje 15 dni pred izvedbo referenduma.

Št. 006-03-0001/2002-600-7

Slovenske Konjice, dne 14. oktobra 2002.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

4397. Akt o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Žiže

Na podlagi 8. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 78/01) ter 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01), je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 2. korespondenčni seji dne 14. 10. 2002 sprejel

A K T**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Žiče****I. VRSTA REFERENDUMA****1. člen**

Razpiše se predhodni referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Žiče za obdobje 5 let, in sicer od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2007.

2. člen

Na referendumu se bo odločalo o sprejemu predloga odloka o uvedbi samoprispevka, ki je priloga tega akta.

II. BESEDILO VPRAŠANJA**3. člen**

Na referendumu glasujejo glasovalni upravičenci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z originalnim pečatom Občinske volilne komisije občine Slovenske Konjice in z naslednjim besedilom:

Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice
**REFERENDUM ZA UVEDBO SAMOPRISPEVKA
ZA OBMOČJE
Krajevne skupnosti Žiče**

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu dne, 10. 11. 2002, o uvedbi samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Žiče, ki se uporabi za:

- ureditev avtobusnega postajališča,
- posodobitev javnih poti,
- širitev javne razsvetljave,
- nadaljevanje izgradnje pločnikov,

po investicijskem programu, ki ga je izdelala ORA Pohorje-Dravinja, Slovenske Konjice v septembru 2002, in načinu plačevanja in drugimi pogoji, ki so določeni v predlogu odloka o uvedbi samoprispevka,

GLASUJEM**ZA****PROTI**

Navodilo za glasovanje: glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalni upravičenec strinja z uvedbo samoprispevka oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

4. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik glasovalnih upravičencev za območje Krajevne skupnosti Žiče, in sicer so to:

- fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Žiče,

– fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Žiče, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

5. člen

Samoprispevek je izglasovan, če je za uvedbo samoprispevka glasovala večina glasovalnih upravičencev, na območju Krajevne skupnosti Žiče, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

III. DAN RAZPISA REFERENDUMA**6. člen**

Kot dan razpisa referenduma se šteje naslednji dan po objavi tega akta v Uradnem listu Republike Slovenije. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

IV. DAN GLASOVANJA**7. člen**

Z referendumom se bodo volilni upravičenci izrekli o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Žiče, v nedeljo dne, 10. 11. 2002.

Volišče bo odprto od 7. do 19. ure. Volišče je na sedežu Doma krajanov Žiče.

V. KONČNE DOLOČBE**8. člen**

Postopek za izvedbo referenduma vodi Občinska volilna komisija občine Slovenske Konjice, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo lokalno samoupravo, po postopku, ki ga določa zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, kolikor ni z zakonom o samoprispevku in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo drugače določeno.

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Slovenske Konjice.

9. člen

Priloga tega akta je predlog odloka o uvedbi samoprispevka.

10. člen

Akt o razpisu referenduma brez priloge se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Akt o razpisu referenduma s priložo se objavi tudi na krajevno običajen način najkasneje 15 dni pred izvedbo referenduma.

Št. 006-03-0001/2002-600-8

Slovenske Konjice, dne 14. oktobra 2002.

Župan

Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4358. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o tujcih (ZTuj-1A) 9545
4359. Zakon o nadzoru državne meje (ZNDM-1) 9552
4360. Stvarnopravni zakonik (SPZ) 9559

PREDSEDNIK REPUBLIKE

4361. Odlok o pomilostitvi obsojenke 9583
4362. Odlok o predčasnem odpustu vojakov s služenja vojaškega roka 9584

VLADA

4363. Sklep o spremembah sklepa o preoblikovanju dela Zavoda za raziskavo materiala in konstrukcij v javni raziskovalni zavod 9584
4364. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite 9584
4365. Sklep o spremembah sklepa o določitvi uradov Uprave Republike Slovenije za javna plačila in njihovih sedežev 9585
4366. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve 9586

MINISTRSTVA

4367. Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev 9586
4368. Pravilnik o spremembah pravilnika za upravljanje z likvidnostjo sistema enotnega zakladniškega računa 9621
4369. Navodilo o obrestovanju prostih denarnih sredstev, vlog in likvidnostnih posojil v sistemu enotnega zakladniškega računa države 9621
4370. Seznam zdravil, za katera je oziroma bo prenehalo veljati dovoljenje za promet na predlog imetnika dovoljenja 9622

USTAVNO SODIŠČE

4371. Sklep, da se ustavna pritožba zoper odločbo Ministrstva za okolje in prostor št. 351-08-7/2002-FM z dne 8. 4. 2002 v zvezi z odločbo Upravne enote Kranj št. 351-385/2001-04 z dne 17. 1. 2002 zavrže in ustavna pritožba zoper sklep vrhovnega sodišča št. I Up 733/2002-2 z dne 20. 6. 2002 v zvezi s sklepom upravnega sodišča št. U 904/2002-2 z dne 16. 5. 2002 ne sprejme 9626
4372. Odločba o ugotovitvi, da 14. člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi ni v neskladju z ustavo 9627

BANKA SLOVENIJE

4373. Sklep o družbah za izdajo elektronskega denarja 9629

SODNI SVET

4374. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 9632

4375. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika 9632
4376. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča 9632
4377. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 9633
4378. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 9633
4379. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto podpredsednika Okrajnega sodišča na Jesenicah in v Krškem 9633
4380. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji 9633

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4381. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil društev za leto 2002 9634
4382. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov za leto 2002 9640

OBČINE**BREZOVICA**

4383. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2002 9664
4384. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Brezovica 9665
4385. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah 9668
4386. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Barjanski list 9669
4387. Sklep o razširitvi in imenovanju članov 9669
4388. Sklep o pooblastilu za izvajanje obvezne gospodarske javne službe 9669

DOL PRI LJUBLJANI

4389. Poslovnik Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani 9670

SLOVENSKE KONJICE

4390. Akt o razpisu referendum za uvedbo samopripevka za območje Krajevne skupnosti Draža vas 9681
4391. Akt o razpisu referendum za uvedbo samopripevka za območje Krajevne skupnosti Jernej 9682
4392. Akt o razpisu referendum za uvedbo samopripevka za območje Krajevne skupnosti Loče 9682
4393. Akt o razpisu referendum za uvedbo samopripevka za območje Krajevne skupnosti Polene 9683
4394. Akt o razpisu referendum za uvedbo samopripevka za območje Krajevne skupnosti Spodnje Grušovje 9684
4395. Akt o razpisu referendum za uvedbo samopripevka za območje Krajevne skupnosti Zbelovo 9685
4396. Akt o razpisu referendum za uvedbo samopripevka za območje Krajevne skupnosti Zeče 9686
4397. Akt o razpisu referendum za uvedbo samopripevka za območje Krajevne skupnosti Žiče 9687

Pravkar izšlo

prof. dr. LOJZE UDE

CIVILNO PROCESNO PRAVO

Tri leta po uveljavitvi prvega slovenskega zakona o pravnem postopku je profesor ljubljanske pravne fakultete dr. Lojze Ude zasnoval novo knjigo z naslovom Civilno procesno pravo. Kakor poudarja avtor v njenem uvodu, namenja knjigo predvsem študiju na tem področju. Temu avtorskemu izhodišču je podredil tudi sistematiko knjige, ki jo je razdelil v 89 paragrafov. V prvem poglavju obravnava sodstvo in pravosodni sistem, drugo in nadaljnja poglavja pa razčlenjujejo civilni pravdni postopek. Posebni paragrafi opozarjajo na razmerja med civilnim pravnim in upravnim ter kazenskim postopkom ter na razmerja med tem postopkom in postopkom pred ustavnim sodiščem.

Knjigo, ki obsega 436 strani, zaključuje stvarno kazalo, ki ga je sestavil dr. Aleš Galič.

Cena: 12.369 SIT z DDV

10591

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• CIVILNO PROCESNO PRAVO

- 10591 broširana izdaja 12.369 SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblašcene osebe

Pravkar izšlo

TEMELJNI AKTI EVROPSKIH SKUPNOSTI

* Amsterdamska pogodba

* Prečiščeni besedili Maastrichtske in Rimske pogodbe

GLOSARJA

k Amsterdamski pogodbi in k prečiščenima besediloma Maastrichtske in Rimske pogodbe

S publikacijama, ki ju je založba Uradni list izdala s sodelovanjem služb Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve in za zakonodajo, je širše dostopen slovenski prevod temeljnih aktov Evropske unije. Gre za prevod pogodb, ki sodijo med primarno zakonodajo Evropske unije in bo priloga pogodbe o pristopu Republike Slovenije k Evropski uniji.

Večjezični Glosar je pripravljen na podlagi treh jezikovnih različic besedil (angleško, nemško, francosko). Izbira besedila temelji na angleški različici, glosarske iztočnice pa so urejene po abecednem redu. Namenjen je vsem, ki si želijo z njim pomagati pri branju tujejezičnih dokumentov s področja Evropske unije in oblikovanju novih besedil s tega področja.

Cena:	Temeljni akti	4232 SIT z DDV	10598
	Glosar	3798 SIT z DDV	10602

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

▪ **TEMELJNI AKTI EVROPSKIH SKUPNOSTI – 4232 SIT**

Štev. izvodov _____

▪ **GLOSAR – 3798 SIT**

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika _____

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

Žig

Pravkar izšlo

PREDPISI O VOLITVAH 2002

s komentarji in pojasnili

prof. dr. Franca Grada, Marka Golobiča in Pavleta Sveteta

Vsi predpisi, po katerih bodo potekale volitve predsednika republike, lokalne volitve in volitve v državni svet, so zbrani v novi Zbirki predpisov. Zakonoma o volitvah predsednika republike in lokalnih volitvah ter zakonu o volitvah v državni zbor, ki določa mnoga zakonska izhodišča tudi za tokratne volitve, so dodani komentarji priznanih strokovnjakov na tem področju. Objavljeni pa so tudi zakona o volilni kampanji in evidenci volilne pravice, ustavni zakon in odločba ustavnega sodišča.

Cena: 3906 SIT z DDV

10597

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• PREDPISI O VOLITVAH 2002

– 10597 broširana izdaja 3906 SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Pripravljamo

STVARNOPRAVNI ZAKONIK (SPZ)

z uvodnimi pojasnili prof. dr. Matjaža Tratnika in stvarnim kazalom

Z začetkom leta 2003 Slovenija dobiva še en steber v svojem pravnem sistemu.

Stvarnopravni zakonik ureja vse stvarne pravice: lastninsko, zastavno, zemljiški dolg, služnosti, pravico stvarnega bremena in kot novost stavbno pravico.

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2002 je 22.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767