

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **81** Ljubljana, petek **20. 9. 2002**

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

VLADA

3962. Uredba o podrobnejših merilih za presojo, ali obdelovalec ravna kot dober gospodar

Na podlagi petega odstavka 7. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96, 31/98 – odl. US, 1/99, 54/00, 68/00, 27/02 – odl. US, 58/02 in 67/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o podrobnejših merilih za presojo, ali obdelovalec ravna kot dober gospodar

1. člen

S to uredbo se določajo podrobnejša merila za presojo, ali lastnik, zakupnik ali drug uporabnik kmetijskega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: obdelovalec) obdeluje kmetijsko zemljišče kot dober gospodar.

2. člen

Dober gospodar obdeluje kmetijsko zemljišče v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča, tako da z ustrezno tehnologijo zagotovi optimalno gospodarjenje na kmetijskih zemljiščih v okviru kmetijskega gospodarstva.

3. člen

Dober gospodar na kmetijskih zemljiščih v rabi izvaja najnujnejše ukrepe v okviru ustrezne tehnologije, zlasti s tem, da:

- redno obdeluje in vzdržuje kmetijska zemljišča;
- zagotavlja ohranjanje oziroma izboljševanje rodovitnosti tal z ustreznim načinom rabe;
- ne povzroča degradacije zemljišč (erozija, zbitost, onesnaženje) z neustrezno tehnologijo;
- zgledno in stalno vzdržuje zemljišča, ki so bila izboljšana z agromelioracijami in hidromelioracijami;
- obdeluje zemljišče tako, da je ob uporabi ustrezne agrotehnike omogočena optimalna in ekonomična pridelava;
- upošteva strokovna priporočila o gnojenju z mineralnimi in organskimi gnojili;
- upošteva časovne omejitve in prepovedi pri uporabi gnojevke;
- zagotavlja zadostne skladiščne kapacitete za gnojevko in druga živinska gnojila;
- zagotavlja varovanje domačih živali in upošteva etološke zahteve živali;

- upošteva vso zakonodajo s področij, ki se navezujejo na kmetovanje (varstvo rastlin, živali in okolja itd.);
- upošteva ustrezne vzdrževalne standarde za vse kmetijske stroje in naprave, zlasti za naprave za nanašanje fitofarmacevtskih sredstev;
- vzdržuje varovalne pasove (kot npr. obvodna vegetacija, protivetni pasovi, obmejki);
- skrbi za zaokrožanje kmetijskih zemljišč;
- upravlja z vsemi zemljišči, ki pripadajo kmetijskemu gospodarstvu, tako da ni ogrožena vitalnost gospodarstva;
- v primeru svoje nezmožnosti za delo ali daljše odsotnosti poskrbi za ustrezno obdelavo zemljišč.

4. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati navodilo o tem, kdaj se šteje, da obdelovalec ravna kot dober gospodar (Uradni list SRS, št. 29/86).

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-30/2002-1

Ljubljana, dne 10. septembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

3963. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin

Na podlagi 105. člena zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin

1. člen

V uredbi o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje in pridobivanje mineralnih surovin (Ura-

dni list RS, št. 103/00; v nadaljevanju: uredba) se v prilogi seznam pravnih in fizičnih oseb po drugem odstavku 2. člena uredbe Raziskovanje mineralnih surovin črtajo 4., 6. in 9. točka.

Besedilo dosedanje 8. točke se spremeni tako, da se glasi:

»8. MARMOR, D.D., Podjetje za pridobivanje in obdelavo naravnega kamna, Partizanska 73a, 6210 Sežana, matična številka 5090725, davčna številka 40342085, raziskovanje naravnega kamna v kamnolomu Rubije, na parcelah št. 241/8, 241/9, 241/10, 241/11, 241/60, 241/61, 241/62 in 241/63, Občina Komen, na podlagi dopisa Republiškega sekretariata za gospodarstvo, št. 1818/2-66 z dne 11. 5. 1966, ter poročila Geološkega zavoda Ljubljana, št. 26/1-68 iz februarja 1967.«

2. člen

V prilogi Seznam pravnih in fizičnih oseb po drugem odstavku 2. člena uredbe Izkoriščanje mineralnih surovin se črtajo točke 4., 53., 90., 91., 105., 134., 165., 189. in 191.

V 43. točki se za številko »97« beseda »m²« nadomesti z besedo »km²«.

Besedilo dosedanje 92. točke se spremeni tako, da se glasi:

»92. RSCM-GRADBENI MATERIALI, D.O.O., Žerjav 80, 2393 Črna na Koroškem, matična številka 5827710, davčna številka 49777092, izkoriščanje apnenčasto dolomitne jalovine v delu območja pridobivalnega prostora Rudnika svinca in cinka Mežica, k.o. Žerjav, Občina Črna na Koroškem, na podlagi veljavnega dovoljenja, št. VII/3-718/3-53 z dne 26. 12. 1953, ki ga je izdal Državni sekretariat za gospodarstvo LRS Ljubljana. Rudarska pravica se nanaša na prostor, omejen s koordinatami:

y	x	z
5 490 898,51	5 148 627,21	563,88
5 490 930,12	5 148 576,13	582,47
5 490 980,63	5 148 493,54	605,33
5 491 009,64	5 148 428,87	627,62
5 491 006,72	5 148 398,50	640,82
5 490 998,73	5 148 280,73	655,40
5 490 973,65	5 148 235,32	651,72
5 490 927,00	5 148 194,50	645,80
5 490 747,00	5 148 217,40	738,70
5 490 698,97	5 148 547,42	700,74

ki je del celotnega pridobivalnega prostora Rudnika svinca in cinka Mežica, določenega v odločbi št. VII/3-718/3-53 z dne 26. 12. 1953.«

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-16/2002-1

Ljubljana, dne 10. septembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

MINISTRSTVA

3964. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov

1. člen

V odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 97/01) se v 1. členu črta besedilo "in način vodenja".

2. člen

V 2. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Neposredni ali posredni uporabnik državnega ali občinskega proračuna pridobi ali izgubi status neposrednega ali posrednega uporabnika državnega ali občinskega proračuna na podlagi obvestila Ministrstva za finance – Uprave Republike Slovenije za javna plačila o vključitvi ali izključitvi v register neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Minister za finance po potrebi spremembe v registru objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v obliki sprememb seznama neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov."

3. člen

V 4. členu se v drugem odstavku v 3. točki pika nadomesti z besedo "ter" in doda 4. točka, ki se glasi:

"4. Kmetijskogozdarska zbornica ter javni zavodi, katerih ustanovitelj je kmetijskogozdarska zbornica."

4. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Ministrstvo za finance – Uprava Republike Slovenije za javna plačila vodi register neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov v skladu z zakonom o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02) in predpisom ministra za finance."

V drugem odstavku se beseda "Seznam" spremeni tako, da se glasi: "Register".

5. člen

V 6. členu se beseda "agencijo" nadomesti z besedilom "Ministrstvo za finance – Upravo Republike Slovenije za javna plačila".

6. člen

V 7. členu se v prvem odstavku beseda "agencije" spremeni tako, da se glasi: "Uprave Republike Slovenije za javna plačila."

V tretjem odstavku se v 1. točki pred besedo "in" doda besedilo "ali posredni uporabniki državnega proračuna" in v 2. točki pred piko doda besedilo "ali posredni uporabniki občinskega proračuna".

7. člen

8. člen se črta.

8. člen

V seznamu neposrednih in posrednih uporabnikov proračunov, ki je v prilogi odredbe, se izvršijo spremembe, ki so navedene v prilogi te odredbe.

9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 697/02

Ljubljana, dne 4. septembra 2002.

Minister
za finance
mag. Anton Rop l. r.

PRILOGA

SPREMEMBE SEZNAMA NEPOSREDNIH IN POSREDNIH UPORABNIKOV DRŽAVNEGA IN OBČINSKIH PRORAČUNOV

1. Na seznam se uvrstijo naslednji neposredni in posredni uporabniki proračunov:

Sekcija	Šifra upor. + kš	Matična št.	Šifra ustan.	Naziv	Kraj	Občina
1.2.1	1535 0	1332961000	1	URAD ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.1	1535 0	1332961000	1	URAD ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.1	7259 1	1532111000	1	DOM PODIPLOMCEV IN GOSTUJOČIH PROFESORJEV LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.1	7260 5	1458558000	1	EKONOMSKA IN TRGOVSKA ŠOLA BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
3.1	7262 1	1638629000	2	ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE	JESENICE	JESENICE
3.2	9278 9	1626361000	2	SKUPNOST ZDRAVSTVENIH ZAVODOV MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
3.3	3000 7	5496365000	1	PRIZMA PONIKVE POSEBNI SOCIALNI ZAVOD	VIDEM - DOBREPOLJE	VIDEM - DOBREPOLJE
3.3	3091 0	1491407000	1	VARSTVENO DELOVNI CENTER MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
3.3	3092 9	1657674000	1	VARSTVENO DELOVNI CENTER ČRNOMELJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
3.3	3093 7	1673939000	1	VARSTVENO DELOVNI CENTER KOPER	KOPER	KOPER
3.3	3094 5	1673246000	1	VARSTVENO DELOVNI CENTER POSTOJNA	POSTOJNA	POSTOJNA
3.3	3095 3	1614452000	1	VARSTVENO DELOVNI CENTER TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
3.4	3812 1	1614436000	2	KNJIŽNICA SEVNICA	SEVNICA	SEVNICA
3.6	2341 8	5025311000	1	KOBILARNA LIPICA	SEŽANA	SEŽANA
3.6	2344 2	5164095000	1	CENTER ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA JABLE	MENGEŠ	MENGEŠ
3.6	2345 0	1332848000	1	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.6	2346 9	5129770000	1	KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.6	2347 7	5129877000	1	KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
3.6	2348 5	5095859000	1	KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD PTUJ	PTUJ	PTUJ
3.6	2349 3	5254655000	1	KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD CELJE	CELJE	CELJE
3.6	2350 7	5051754000	1	KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVA GORICA	NOVA GORICA	NOVA GORICA
3.6	2351 5	5129940000	1	KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
3.6	2352 3	5151074000	1	KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD KRANJ	KRANJ	KRANJ
3.6	2353 1	1625403000	1	KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
3.6	2354 0	5085063024	1	UL VF NACIONALNI VETERINARSKI INŠTITUT	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.7	2544 5	1684884000	1	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO NARAVE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.9	2168 7	1414933000	2	POSOŠKI RAZVOJNI CENTER	KOBARID	KOBARID
3.9	2169 5	1471309000	2	LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA SOTOČJE TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
4.3	9760 8	1510843000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE GORNJI PETROVCI	GORNJI PETROVCI	GORNJI PETROVCI
6.1	1847 3	5170087000	2	ITALIJANSKA SAMOUPRAVNA NARODNOSTNA SKUPNOST IZOLA	IZOLA	IZOLA
6.1	1848 1	5167167000	2	SAMOUPRAVNA SKUPNOST ITALIJANSKE NARODNOSTI KOPER	KOPER	KOPER

2. Iz seznama se izločijo naslednji neposredni in posredni uporabniki proračunov:

Sekcija	Šifra upor. + kš	Matična št.	Šifra ustan.	Naziv	Kraj	Občina
1.2.1	1513 0	5280184000	1	SERVIS ZA PROTOKOLARNE STORITVE	BRDO PRI KRANJU	KRANJ
1.2.1	1525 3	5824281000	1	SLUŽBA VLADE RS ZA LOKALNO SAMOUPRAVO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.1	1530 0	1332490000	1	URAD RS ZA DENACIONALIZACIJO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.2	2113 0	5715334017	1	DIREKCIJA RS ZA OSKRBO Z ENERGIJO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.2	2114 8	5715334015	1	AGENCIJA RS ZA UČINKOVITO RABO ENERGIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.2	2115 6	5715334016	1	DIREKCIJA RS ZA RUDNA BOGASTVA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.2	2116 4	5887577000	1	DIREKCIJA RS ZA POSLOVNO INFORMACIJSKO SREDIŠČE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.2	2117 2	5715334003	1	REPUBLIŠKI ENERGETSKI INŠPEKTORAT	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.2	2118 0	5715334002	1	REPUBLIŠKI RUDARSKI INŠPEKTORAT	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.2	2119 9	5888182000	1	REPUBLIŠKI GRADBENI INŠPEKTORAT	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.2	2317 5	5022851005	1	URAD RS ZA VARSTVO IN REGISTRACIJO SORT RASTLIN	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.2	2516 0	5022720000	1	HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD RS	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.2	2517 8	5186625000	1	UPRAVA RS ZA GEOFIZIKO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.2	2521 6	5730813000	1	UPRAVA RS ZA VARSTVO NARAVE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
1.2.2	2812 6	5521262000	1	UPRAVA RS ZA TELEKOMUNIKACIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
2.2	8227 9	5828821000	2	SKUPNOST OBČIN SLOVENIJE	MARIBOR	MARIBOR
3.1	7065 3	1271229000	2	VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
3.1	7246 0	5948436000	2	PETROV VRTEC - OTOČEC OB KRKI	OTOČEC OB KRKI	NOVO MESTO
3.1	7250 8	1525646000	2	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
3.1	6965 5	5084695000	1	ŠOLSKI CENTER BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
3.1	7190 0	5050383000	2	OTROŠKI DOM MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
3.2	9219 3	5142849000	2	ŽG-ŽELEZNIŠKI ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.2	9256 8	5588103000	2	ZOBOZDRAVSTVO ZGORNJESAVINJSKE DOLINE MOZIRJE	MOZIRJE	MOZIRJE
3.2	9275 4	5845386000	1	FIZIOTERAPIJA ZAVOD ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
3.4	3559 9	5240921000	1	RESTAVRATORSKI CENTER REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.4	3792 3	5055261000	2	ZAVOD ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE CELJE	CELJE	CELJE
3.4	3794 0	5052548000	2	ZAVOD ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE V KRANJU	KRANJ	KRANJ
3.4	3795 8	5056748000	2	LJUBLJANSKI REGIONALNI ZAVOD ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.4	3796 6	5052726000	2	ZAVOD ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
3.4	3797 4	5052190000	2	ZAVOD ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE GORICA	NOVA GORICA	NOVA GORICA
3.4	3798 2	5243556000	2	ZAVOD ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
3.4	3799 0	5052254000	2	MEDOBČINSKI ZAVOD ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE PIRAN	PIRAN	PIRAN
3.5	3441 0	5943442000	2	SEG INŠTITUT ZA KLIMATSKE SPREMEMBE	KOMENDA	KOMENDA
3.5	3444 4	5055598000	2	INŠTITUT ZA MATEMATIKO, FIZIKO IN MEHANIKO UNIVERZE V LJUBLJANI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.5	3448 7	5913578000	2	INŠTITUT ZA TEHNOLOGIJO POVRŠIN IN OPTOELEKTRONIKO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.5	3450 9	5501890000	1	UVM CENTER ZA UPORABNO MATEMATIKO IN TEORETIČNO FIZIKO	MARIBOR	MARIBOR
3.5	3451 7	5883270000	2	CENTER ZA INTERDISCIPLINARNE IN MULTIDISCIPLINARNE RAZISKAVE IN ŠTUDIJE UNIVERZE V MARIBORU	MARIBOR	MARIBOR
3.5	3456 8	5056462000	1	ELEKTROINŠTITUT MILAN VIDMAR	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.5	3462 2	5051487000	1	INŠTITUT ZA DELO PRI PRAVNI FAKULTETI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.5	3464 9	5051479000	2	INŠTITUT ZA JAVNO UPRAVO PRI PRAVNI FAKULTETI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.5	3465 7	5051525000	1	INŠTITUT ZA KRIMINOLOGIJO PRI PRAVNI FAKULTETI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.5	3470 3	5301475000	1	UNIVERZA V MARIBORU EVROPSKI CENTER	MARIBOR	MARIBOR
3.5	3474 6	5707595000	2	ISRUM, INŠTITUT ZA SISTEMSKO RAZISKAVE UNIVERZE V MARIBORU	MARIBOR	MARIBOR
3.5	3449 5	5688299000	2	ZAVOD EKODA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.5	3483 5	5051681000	1	INŠTITUT ZA CELULOZO IN PAPIR	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3.6	2343 4	5888107000	1	VETERINARSKI ZAVOD SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
4.3	9735 7	5994012000	2	STANOVANJSKA USTANOVA DELAVCEV PRI S.P.CELJE	CELJE	CELJE

3. V seznamu in registru se opravijo spremembe naziva, naslova ali šifre ustanovitelja pri naslednjih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikih tako, da so pravilni naslednji podatki:

Pri neposrednem proračunskem uporabniku v sekciji 1.2.2, s šifro 24228 DIREKCIJA ZA ŽELEZNIŠKI PROMET, se v registru spremeni naslov tako, da se glasi Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 63096 se naziv DIJAŠKI DOM IVAN CANKAR, LJUBLJANA spremeni tako da se glasi DIJAŠKI DOM IVANA CANKARJA, LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 63150 se naziv DIJAŠKI DOM 26. JUNIJ spremeni tako da se glasi DIJAŠKI DOM 26. JUNIJ MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 63169 DIJAŠKI DOM DRAVA MARIBOR se spremeni šifra ustanovitelja iz 2 v 1.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69264 se naziv SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA CELJE spremeni tako da se glasi POSLOVNO KOMERCIALNA ŠOLA CELJE.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69418 se naziv GIMNAZIJA VIČ spremeni tako da se glasi GIMNAZIJA VIČ LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69426 se naziv GIMNAZIJA MOSTE spremeni tako da se glasi GIMNAZIJA MOSTE LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69450 se naziv SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA IN GIMNAZIJA spremeni tako da se glasi SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA IN GIMNAZIJA LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69469 se naziv GIMNAZIJA BEŽIGRAD spremeni tako da se glasi GIMNAZIJA BEŽIGRAD LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69590 se naziv GIMNAZIJA IN SREDNJA KEMIJSKA ŠOLA spremeni tako da se glasi GIMNAZIJA IN SREDNJA KEMIJSKA ŠOLA RUŠE.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69620 se naziv GIMNAZIJA IN EKONOMSKA SREDNJA ŠOLA spremeni tako da se glasi GIMNAZIJA IN EKONOMSKA SREDNJA ŠOLA TRBOVLJE.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69787 se naziv SREDNJA KOVINARSKA IN PROMETNA ŠOLA KOPER spremeni tako da se glasi SREDNJA TEHNIŠKA ŠOLA KOPER.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69795 se naziv SREDNJA EKONOMSKA IN DRUŽBOSLOVNA ŠOLA KOPER spremeni tako da se glasi SREDNJA EKONOMSKO POSLOVNA ŠOLA KOPER.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69825 se naziv SREDNJA BIOTEHNIČNA ŠOLA KRANJ spremeni tako da se glasi SREDNJA BIOTEHNIŠKA ŠOLA KRANJ.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69841 se naziv SREDNJA EKONOMSKA IN UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA KRANJ spremeni tako da se glasi EKONOMSKA ŠOLA KRANJ.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69850 se naziv SREDNJA TEKSTILNA, OBUTVENA IN GUMARSKA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA TEKSTILNA, OBUTVENA IN GUMARSKA ŠOLA KRANJ.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69892 se naziv GIMNAZIJA POLJANE spremeni tako da se glasi GIMNAZIJA POLJANE LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69914 se naziv SREDNJA ŠOLA ZA OBLIKOVANJE IN FOTOGRAFIJO spremeni tako da se glasi SREDNJA ŠOLA ZA OBLIKOVANJE IN FOTOGRAFIJO LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69922 se naziv SREDNJA ŠOLA ZA ELEKTROTEHNIKO IN RAČUNALNIŠTVO spremeni tako da se glasi SREDNJA ŠOLA ZA ELEKTROTEHNIKO IN RAČUNALNIŠTVO LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69930 se naziv SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69957 se naziv SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO IN ZDRAVSTVO spremeni tako da se glasi SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 69965 se naziv SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70033 se naziv SREDNJA ŠOLA TEHNIČNIH STROK IN OSEBNIH STORITEV spremeni tako da se glasi SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA BEŽIGRAD - LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70050 se naziv SREDNJA GRADBENA IN EKONOMSKA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA GRADBENA IN EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70114 se naziv SREDNJA LESARSKA ŠOLA spremeni tako da se glasi LESARSKA ŠOLA MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70122 se naziv SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70130 se naziv SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA JUGA POLAK spremeni tako da se glasi SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA JUGE POLAK MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70149 se naziv SREDNJA GLASBENA IN BALETNA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA GLASBENA IN BALETNA ŠOLA MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70157 se naziv SREDNJA GRADBENA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA GRADBENA ŠOLA MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70165 se naziv SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70173 se naziv SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM spremeni tako da se glasi SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70181 se naziv SREDNJA KOVINARSKA STROJNA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA KOVINARSKA STROJNA ŠOLA MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70190 se naziv SREDNJA ELEKTRO RAČUNALNIŠKA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA ELEKTRO RAČUNALNIŠKA ŠOLA MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70203 se naziv SREDNJA KOVINARSKA, STROJNA IN METALURŠKA ŠOLA MARIBOR spremeni tako da se glasi SREDNJA KOVINARSKA, STROJNA IN METALURŠKA ŠOLA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70211 se naziv SREDNJA TEKSTILNA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA TEKSTILNA ŠOLA MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70220 se naziv SREDNJA ŠOLA KMETIJSKE MEHANIZACIJE spremeni tako da se glasi SREDNJA ŠOLA KMETIJSKE MEHANIZACIJE MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70238 se naziv SREDNJA ŽIVILSKA ŠOLA MARIBOR spremeni tako da se glasi ŽIVILSKA ŠOLA MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70246 se naziv SREDNJA KMETIJSKA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA KMETIJSKA ŠOLA MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70254 se naziv SLOVENSKE ŽELEZNICE SREDNJA PROMETNA ŠOLA spremeni tako da se glasi PROMETNA ŠOLA MARIBOR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70262 se naziv SREDNJA ŠOLA TEKSTILNE USMERITVE METLIKA spremeni tako da se glasi TEKSTILNA ŠOLA METLIKA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70297 se naziv SREDNJA STROJNA IN TEKSTILNA ŠOLA MURSKA SOBOTA spremeni tako da se glasi SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70335 se naziv SREDNJA EKONOMSKA IN TRGOVSKA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA EKONOMSKA IN TRGOVSKA ŠOLA NOVA GORICA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70351 se naziv SREDNJA KMETIJSKA ŠOLA GRM NOVO MESTO spremeni tako da se glasi KMETIJSKA ŠOLA GRM NOVO MESTO.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70360 se naziv SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA NOVO MESTO spremeni tako da se glasi EKONOMSKA ŠOLA NOVO MESTO.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70408 se naziv SREDNJA GOZDARSKA IN LESARSKA ŠOLA spremeni tako da se glasi SREDNJA GOZDARSKA IN LESARSKA ŠOLA POSTOJNA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70459 se naziv SREDNJA GOSTINSKA ŠOLA BLEDE spremeni tako da se glasi SREDNJA GOSTINSKA ŠOLA RADOVLJICA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70513 se naziv KMETIJSKA IN GOSPODINJSKA ŠOLA spremeni tako da se glasi KMETIJSKA IN GOSPODINJSKA ŠOLA ŠENTJUR.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70530 se naziv SREDNJA KOVINARSKA IN CESTNO PROMETNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA spremeni tako da se glasi ŠOLA ZA STROJNIŠTVO ŠKOFJA LOKA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 70556 se naziv SREDNJA TEHNIČNA IN POKLICNA ŠOLA TRBOVLJE spremeni tako da se glasi SREDNJA TEHNIŠKA IN POKLICNA ŠOLA TRBOVLJE.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 71560 CENTER ZA DOPISNO IZOBRAŽEVANJE UNIVERZUM se spremeni šifra ustanovitelja iz 2 v 1.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.01, s šifro 71838 se naziv REVIRSKA LJUDSKA UNIVERZA TRBOVLJE spremeni tako da se glasi ZASAVSKA LJUDSKA UNIVERZA TRBOVLJE.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.02, s šifro 27456 se naziv LEKARNA KAMNIK spremeni tako da se glasi JAVNI ZAVOD MESTNE LEKARNE in v registru spremeni naslov Kidričeva 7 tako da se glasi Šutna 7.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.02, s šifro 27510 se naziv MARIBORSKE LEKARNE spremeni tako da se glasi JAVNI ZDRAVSTVENI ZAVOD MARIBORSKE LEKARNE MARIBOR in v registru spremeni naslov Zagrebška 91 tako da se glasi Minarikova ul.6.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.02, s šifro 27898 se naziv KOROŠKO ZDRAVSTVO SPLOŠNA BOLNIŠNICA spremeni tako da se glasi SPLOŠNA BOLNIŠNICA SLOVENJ GADEC.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.03, s šifro 30724 MATERINSKI DOM se spremeni šifra ustanovitelja iz 2 v 1.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.04, s šifro 37141 se naziv OSREDNJA KNJIŽNICA OBČINE KRANJ spremeni tako da se glasi OSREDNJA KNJIŽNICA KRANJ.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.04, s šifro 37613 se naziv MUZEJ KOČEVJE spremeni tako da se glasi POKRAJINSKI MUZEJ KOČEVJE.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.04, s šifro 37770 se naziv MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE, LJUBLJANA spremeni tako da se glasi MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE SLOVENIJE.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.05, s šifro 34690 se naziv IZUM UNIVERZITETNI INŠTITUT INFORMACIJSKIH ZNANOSTI spremeni tako da se glasi INSTITUT INFORMACIJSKIH ZNANOSTI.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.07, s šifro 25410 DO SPOMINSKI PARK TREBČE se naziv spremeni tako da se glasi KOZJANSKI REGIJSKI PARK, v registru a se spremeni naslov Bistrica ob Sotli 6, Bistrica ob Sotli tako da se glasi Bistrica ob Sotli 6, Podsreda.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 3.10, s šifro 36501 se naziv SLOVENSKA NACIONALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA spremeni tako da se glasi SLOVENSKA TURISTIČNA ORGANIZACIJA.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 4.1, s šifro 26417 se naziv JAMSTVENI IN PREŽIVNINSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE spremeni tako da se glasi JAVNI JAMSTVENI IN PREŽIVNINSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE.

Pri posrednem proračunskem uporabniku v sekciji 4.2, s šifro 96075 se naziv SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI spremeni tako da se glasi JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KULTURNE DEJAVNOSTI.

4. V seznamu in registru se naslednji posredni proračunski uporabniki premestijo iz ene sekcije v drugo:

Posredni proračunski uporabnik s šifro 3484 3 SLOVENSKI INŠTITUT ZA STANDARDIZACIJO se premesti iz sekcije 3.05 Javni zavodi in drugi izvajalci javnih služb s področja raziskovalne dejavnosti v sekcijo 3.09 Javni zavodi in drugi izvajalci javnih služb s področja gospodarskih dejavnosti.

3965. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o obrazcih za obračun davkov po odbitku in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu

Na podlagi prvega odstavka 115. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98, 108/99 in 97/01) in prvega odstavka 16. člena zakona o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 34/96, 3/98, 81/00 in 97/01) izdaja minister za finance

O D R E D B O **o spremembah in dopolnitvah odredbe** **o obrazcih za obračun davkov po odbitku** **in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja** **obrazcev davčnemu organu**

1. člen

V navodilu za izpolnjevanje REK-1 obrazca, ki je sestavni del odredbe o obrazcih za obračun davkov po odbitku

in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu (Uradni list RS, št. 77/96, 5/97, 5/98, 50/99, 122/00, 31/01, 111/01 in 6/02), se v zaporedni številki (7) beseda »žiro« nadomesti z besedo »transakcijski«.

V zaporedni številki (8) – število zaposlenih se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se število zaposlenih, katerim se izplačujejo plače oziroma nadomestila plač, ki so vključena v tem obrazcu. Upoštevajo se tudi delavci, ki so zaposleni manj kot polni delovni čas.«

V zaporedni številki (11) – osnova I b) se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se osnova za obračun prispevkov delojemalcev od plač in nadomestil plač, ki jih izplačujejo invalidska podjetja. V osnovo se všttevajo tudi stimulacije in bonitete ter povračila stroškov v zvezi z delom, ki presegajo višino, določeno z uredbo vlade. Invalidska podjetja prispevke delojemalcev za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za zdravstveno zavarovanje samo obračunajo, vendar jih ne plačajo in jih kot odstopljena sredstva porabijo za materialni razvoj podjetja. Zato se prispevki, ki se ne vplačajo na račune, prikažejo samo v stolpcu »obračunani«.

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Obračunata in dejansko plačata pa se prispevka za zaposlovanje in za starševsko varstvo.«

V zaporedni številki (18) – osnova VI a) se v zadnjem stavku zadnjega odstavka beseda »porodniško« nadomesti z besedo »starševsko«.

V zaporedni številki (19) – osnova VI b) se besedilo prvega stavka tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Invalidska podjetja so dolžna prispevke delodajalcev za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za zdravstveno zavarovanje samo obračunati, vendar jih ne plačajo in jih kot odstopljena sredstva porabijo za materialni razvoj podjetja.«

Besedilo četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Prispevka delodajalca za zaposlovanje in za starševsko varstvo pa so dolžna invalidska podjetja obračunati in ju dejansko vplačati na določen račun.«

V navodilu za izpolnjevanje REK-2 obrazca, ki je sestavni del odredbe o obrazcih za obračun davkov po odbitku in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu, se besedilo četrtega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Pravne osebe plačujejo obveznosti neposredno na račune v skladu z odredbo o računih in načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, zasebniki pa na prehodni račun po davčnih uradih oziroma izpostavah davčnih uradov.«

V zaporedni številki (156) se beseda »žiro« nadomesti z besedo »transakcijskega«.

V navodilu za izpolnjevanje REK-3 obrazca, ki je sestavni del odredbe o obrazcih za obračun davkov po odbitku in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu, se besedilo šestega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Pravne osebe plačujejo obveznosti neposredno na račune v skladu z odredbo o računih in načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, zasebniki pa na prehodni račun po davčnih uradih oziroma izpostavah davčnih uradov.«

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se obrazci REK-1, REK-1a, REK-1b, REK-2 in REK-3, predpisani z odredbo o obrazcih za obračun davkov po odbitku in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu (Uradni list RS, št. 77/96, 5/97, 5/98, 50/99, 122/00, 31/01, 111/01 in 6/02) nadomestijo z obrazci REK-1, REK-1a, REK-1b, REK-2 in REK-3, ki so sestavni del te odredbe.

3. člen

Ne glede na določbo 2. člena te odredbe se lahko najkasneje do 31. decembra 2002 uporabljajo obrazci REK-1, REK-1a, REK-1b, REK-2 in REK-3, predpisani z odredbo o obrazcih za obračun davkov po odbitku in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu (Uradni list RS, št. 77/96, 5/97, 5/98, 50/99, 122/00, 31/01, 111/01 in 6/02).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2002.

Št. 14709/02

Ljubljana, dne 11. septembra 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

Obrazec REK-1

Obračun davka in prispevkov za pravne osebe za izplačila zaposlenim, razen "detaširanim" delavcem

REK-1 (za davčne zavezanca - pravne osebe)

zneski v SIT s stotini

(1) Naziv davčnega zavezanca - izplačevalca

(6) Davčna številka:

(2) Naslov:

Matična številka:

(3) Vrsta izplačila:

(7) Transakcijski račun:

(4) Za mesec:

(8) Število zaposlenih:

(5) Datum izplačila:

(9) Neto izplačilo:

A. OSNOVE ZA DAVEK IN PRISPEVKE DELOJEMALCEV

Osnova I (osnova za prispevke):

(10) a) plača in nadomestila plače - pravne osebe, razen inv. podjetij

(11) b) plača in nadomestila plače - invalidska podjetja

c) razlika do minimalne plače

d) nadomestila plač, ki ne bremenijo pravnih oseb

(12) Osnova II (osnova za prispevke od nadomestil po predpisih PIZ)

(13) Osnova III (osnova za prispevke za neplačano odsotnost)

(14) Osnova IV (osnova za davek od osebnih prejemkov):

(15) a) bonitete

(16) b) stroški nad uredbo Vlade

(17) Osnova V (osnova za prispevke od drugih osebnih

prejemkov, razen za prispevke od regresa)

Osnova V a) (osnova za davek od prejemkov pod osnovo V)

Osnova V b) (osnova za prispevke od regresa)

Osnova V c) (osnova za davek od regresa)

Osnova V d) (osnova za prispevke od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1)

Osnova V e) (osnova za davek od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje ZPIZ-1)

B. OSNOVA ZA PRISPEVKE DELODAJALCEV

Osnova VI (osnova za prispevke)

(18) a) pravne osebe, razen invalidskih podjetij

(19) b) invalidska podjetja

Osnova VI c) (osnova za prispevke za neplačano odsotnost)

Osnova VI d) (osnova za prispevke od bonitet- nadomestila)

(20) Davek od osebnih prejemkov	Račun 01100-8441224825	Za plačilo
---------------------------------	---------------------------	------------

Prispevki za socialno varnost in drugi prispevki delojemalcev:

Naziv prispevka	Stopnja	Račun	Obračunani	Za plačilo
(21) 1. zdravstveno zavarovanje		01100-3000370762		
(22) 2. pokoj. in inval. zavarovanje		01100-2000014903		
(23) 3. zaposlovanje		01100-1000076823		
(24) 4. starševsko varstvo		01100-1000701794		
(25) 5. pok. in inv. zav. (raz. do min. plače)		01100-2000014903		
(26) 6. pok. in inv. zav. (nepl. odsotnost)		01100-2000014903		
(27) SKUPAJ				

Prispevki za socialno varnost delodajalcev:

Naziv prispevka	Stopnja	Račun	Obračunani	Za plačilo
(28) 1. zdravstveno zavarovanje		01100-3000160660		
(29) 2. pokoj. in inval. zavarovanje		01100-2000012866		
(30) 3. zaposlovanje		01100-1000074786		
(31) 4. starševsko varstvo		01100-1000700145		
(32) 5. poškodbe pri delu		01100-3000167450		
(33) 6.				
(34) 7.				
(35) SKUPAJ				

(36) Osnova VII (osnova za prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem)

Povečanja	Stopnja	Račun	Osnova	Za plačilo
(37) 1. od 12 na 24 mesecev	4,20%	01100-2001385998		
(38) 2. od 12 na 15 mesecev	6,25%	01100-2001385998		
(39) 3. od 12 na 16 mesecev	8,40%	01100-2001385998		
(40) 4. od 12 na 17. mesecev	10,55%	01100-2001385998		
(41) 5. od 12 na 18 mesecev	12,60%	01100-2001385998		

(42) SKUPAJ:

Dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1

	St. zavarovancev	Vplačano
(43) Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje		
(44) Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje		

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Obrazec REK-1a

Obračun davka in prispevkov za pravne osebe za izplačila "detaširanim" delavcem

REK-1 (za davčne zavezanke - pravne osebe - za "detaširane" delavce)

zneski v SIT s stotini

(51) Naziv davčnega zavezanca - izplačevalca

(56) Davčna številka:

Matična številka:

(52) Naslov:

(57) Transakcijski račun:

(53) Vrsta izplačila:

(58) Število zaposlenih:

(54) Za mesec:

(59) Neto izplačilo:

(55) Datum izplačila:

A. OSNOVE ZA DAVEK IN PRISPEVKE DELOJEMALCEV

(60) Osnova I (osnova za prispevke od plače in nadomestila plače)

Osnova I a) razlika do minimalne plače

Osnova I b) nadomestila plač, ki ne bremenijo pravnih oseb

(61) Osnova II (osnova za prispevke od nadomestil po predpisih PIZ)

(62) Osnova III (osnova za prispevke za neplačano odsotnost)

(63) Osnova IV (osnova za davek od osebnih prejemkov):

(64) a) obračunani davek

(65) b) v tujini plačan davek

(66) Osnova V (osnova za prispevke od drugih osebnih

prejemkov, razen za prispevke od regresa)

Osnova V a) (osnova za davek od prejemkov pod osnovo V)

(67) a) obračunani davek

(68) b) v tujini plačan davek

Osnova V c) (osnova za prispevke od regresa)

Osnova V d) (osnova za davek od regresa)

Osnova V e) (osnova za prispevke od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1)

Osnova V f) (osnova za davek od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1)

B. OSNOVA ZA PRISPEVKE DELODAJALCEV

(69) Osnova VI (osnova za prispevke)

Osnova VI a) (osnova za prispevke za neplačano odsotnost)

Osnova VI b) (osnova za prispevke od bonitet- nadomestila)

(70) Davek od osebnih prejemkov	Račun 01100-8441224825	Za plačilo
---------------------------------	---------------------------	------------

Prispevki za socialno varnost in drugi prispevki delojemalcev:

Naziv prispevka	Stopnja	Račun	Obračunani	Za plačilo
(71) 1. zdravstveno zavarovanje		01100-3000370762		
(72) 2. pokoj. in inval. zavarovanje		01100-2000014903		
(73) 3. zaposlovanje		01100-1000076823		
(74) 4. starševsko varstvo		01100-1000701794		
(75) 5. pok. in inv. zav. (raz. do min. plače)		01100-2000014903		
(76) 6. pok. in inv. zav. (nepl. odsotnost)		01100-2000014903		
(77) SKUPAJ				

Prispevki za socialno varnost delodajalcev:

Naziv prispevka	Stopnja	Račun	Obračunani	Za plačilo
(78) 1. zdravstveno zavarovanje		01100-3000160660		
(79) 2. pokoj. in inval. zavarovanje		01100-2000012866		
(80) 3. zaposlovanje		01100-1000074786		
(81) 4. starševsko varstvo		01100-1000700145		
(82) 5. poškodbe pri delu		01100-3000167450		
(83) 6.				
(84) 7.				
(85) SKUPAJ				

(86) Osnova VII (osnova za prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem)

Povečanja	Stopnja	Račun	Osnova	Za plačilo
(87) 1. od 12 na 24 mesecev	4,20%	01100-2001385998		
(88) 2. od 12 na 15 mesecev	6,25%	01100-2001385998		
(89) 3. od 12 na 16 mesecev	8,40%	01100-2001385998		
(90) 4. od 12 na 17. mesecev	10,55%	01100-2001385998		
(91) 5. od 12 na 18 mesecev	12,60%	01100-2001385998		
(92) SKUPAJ:				

Dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1

	St. zavarovancev	Vplačano
(93) Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje		
(94) Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje		

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Obrazec REK-1b

Obračun davka in prispevkov od izplačil pokojnin, nadomestil in drugih prejemkov

REK-1b (za izplačevalce pokojnin, nadomestil in drugih prejemkov)

zneski v SIT s stotini

(101) Naziv izplačevalca

(106) Davčna številka:

(102) Naslov:

Matična številka:

(103) Vrsta izplačila:

(107) Številka računa:

(104) Za mesec:

(108) Število upravičencev:

(105) Datum izplačila:

(109) Neto izplačilo:

A. OSNOVE ZA DAVEK(110) **Osnova I** (osnova za davek od osebnih prejemkov):(111) **Osnova II** (osnova za davek od drugih osebnih prejemkov):**B. OSNOVA ZA PRISPEVKE**(112) **Osnova III**(113) **Osnova IV**(114) **Osnova V**(115) **Osnova VI**(116) **Osnova VII**

(117) Davek od osebnih prejemkov	Račun	Obračunani	Za plačilo

Prispevki za socialno varnost in drugi prispevki:

Naziv prispevka	Stopnja	Račun	Obračunani	Za plačilo
(118) 1.				
(119) 2.				
(120) 3.				
(121) 4.				
(122) 5.				
(123) 6.				
(124) 7.				
(125) 8.				
(126) 9.				
(127) 10.				
(128) 11.				
(129) 12.				
(130) 13.				
(131) 14.				
(132) 15.				
(133) 16.				
(134) 17.				
(135) 18.				
(136) SKUPAJ				

(137) Osnova VIII (osnova za prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem)

Povečanja	Stopnja	Račun	Osnova	Za plačilo
(138) 1. od 12 na 24 mesecev	4,20%	01100-2001385998		
(139) 2. od 12 na 15 mesecev	6,25%	01100-2001385998		
(140) 3. od 12 na 16 mesecev	8,40%	01100-2001385998		
(141) 4. od 12 na 17. mesecev	10,55%	01100-2001385998		
(142) 5. od 12 na 18 mesecev	12,60%	01100-2001385998		
(143)			SKUPAJ:	

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Obrazec REK-2**Obračun davka in prispevkov od drugih osebnih prejemkov in dohodkov**

REK-2 (za davčne zavezance - pravne in fizične osebe)

zneski v SIT s stotini

(151) Naziv izplačevalca:

(155) Davčna številka:

Matična številka oz. EMŠO:

(152) Naslov:

(156) Številka računa:

(153) Vrsta izplačila:

(157) Število oseb:

(154) Datum izplačila:

(158) Neto izplačilo:

	Znesek
(159) Prejemek oz. dohodek	
(160) Normirani stroški	%
(161) Davčna osnova	
(162) Prejemek oz. dohodek, ko se davek do višine 2% ne plača	

Izplačevalci - pravne osebe:

Naziv davka ali prispevka	Stopnja	Račun	Za plačilo
(163) 1. akontacija dohodnine		01100-	
(164) 2. prispevek za PIZ		01100-	
(165) 3. prispevek za zdr. zav.		01100-3008640594	
(166) 4. posebni davek na dol. prej.		01100-1001106963	
(167) 5.			
(168) 6.			
(169) 7.			
(170) 8.			

Izplačevalci - zasebniki:

Naziv davka ali prispevka	Stopnja	Račun	Za plačilo
(171) 1. akontacija dohodnine		01100-846	
(172) 2. prispevek za PIZ		01100-846	
(173) 3. prispevek za zdr. zav.		01100-846	
(174) 4. posebni davek na dol. prej.		01100-846	
(175) 5.			
(176) 6.			
(177) 7.			
(178) 8.			

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Obrazec REK-3

Obračun prispevkov od nagrad vajencem

REK-3 (za davčne zavezance - pravne in fizične osebe)

zneski v SIT s stotini

(301) Naziv izplačevalca:

(302) Naslov:

(303) Datum izplačila:

(304) Davčna številka:

Matična številka oz. EMŠO:

(305) Številka računa:

(306) Število oseb:

(307) Neto izplačilo:

(308) Nagrada	Znesek
(309) Osnova za prispevek skupaj	Znesek
Od tega:	
Osnova za prispevek vajencev 1. letnika	Znesek
Osnova za prispevek vajencev 2. letnika	Znesek
Osnova za prispevek vajencev 3. letnika	Znesek
Osnova za prispevek vajencev 4. letnika	Znesek

Izplačevalci - pravne osebe:

Naziv prispevka	Stopnja	Račun	Obračunani	Za plačilo
(311) 1. prispevek za PIZ		01100-2008906408		
(312) 2. prispevek za zdr. zav.		01100-3008640594		
(313) 3.				
(314) 4.				
(315) 5.				

Izplačevalci - zasebniki:

Naziv prispevka	Stopnja	Račun	Obračunani	Za plačilo
(320) 1. prispevek za PIZ		01100-846		
(321) 2. prispevek za zdr. zav.		01100-846		
(322) 3.				
(323) 4.				
(324) 5.				

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

**3966. Pravilnik o sprejemu kataloga standardov
strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev
nacionalne poklicne kvalifikacije
čipkar/čipkarica**

Na podlagi 12. in 15. člena zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 81/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K
o sprejemu kataloga standardov strokovnih
znanj in spretnosti za pridobitev nacionalne
poklicne kvalifikacije čipkar/čipkarica**

1. člen

Minister za delo, družino in socialne zadeve na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejema katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije čipkar/čipkarica.

2. člen

Katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti iz prejšnjega člena je javno veljaven in je sestavni del te odredbe.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-011/02-002
Ljubljana, dne 10. septembra 2002.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

**KATALOG STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ
IN SPRETNOSTI ZA POKLICNO KVALIFIKACIJO**

ČIPKAR/ČIPKARICA

Sprejet na 58. seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje dne 7. 6. 2002

1. IME IN KODA KATALOGA STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

ČIPKAR/ČIPKARICA 2150.004.1

2. POTREBNA STROKOVNA ZNANJA IN SPRETNOSTI IN POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI ŽELI PRIDOBITI POKLICNO KVALIFIKACIJO

2.1. Strokovna znanja in spretnosti

Glej standard znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo čipkar/čipkarica.

2.2. Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki želi pridobiti poklicno kvalifikacijo

/

3. POVEZANOST S PROGRAMI ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE

Poklicne kvalifikacije ni mogoče pridobiti v programu poklicnega in strokovnega izobraževanja.

4. NAČINI PREVERJANJA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

- praktičen preizkus z zagovorom

5. MERILA PREVERJANJA

Pri praktičnem preizkusu se upošteva:

- kvaliteta izdelka
- izbira porabljenega materiala

Pri zagovoru se upošteva:

- pravilnost odgovora
- izčrpnost odgovora
- način izražanja, pri katerem se preverja predvsem opis zgodovinsko-etnološkega pomena čipke oziroma izdelka kandidata

6. POKLIC OZIROMA SKLOPI ZADOLŽITEV V OKVIRU POKLICA, KI JIH JE MOGOČE OPRAVLJATI PO PRIDOBLENI POKLICNI KVALIFIKACIJI

Čipkar/čipkarica 7332.01

7. RAVEN ZAHTEVNOSTI DELA

Raven zahtevnosti dela: IV. stopnja

8. PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Pogoje preverjanja se prilagodi osebi s posebnimi potrebami.

9. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI IZVAJALCI POSTOPKOV ZA UGOTAVLJANJE IN POTRJEVANJE POKLICNIH KVALIFIKACIJ**9.1. Materialni pogoji:**

- ustrezen prostor
- pribor in material za klekljanje

9.2. Kadrovske pogoje:

- potrdilo o udeležbi v programu stalnega strokovnega usposabljanja s področja čipkarstva
- znanja iz računovodstva in trženja najmanj na nivoju srednje strokovne izobrazbe

10. STANDARDI STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI
Poklicna kvalifikacija: ČIPKAR/ČIPKARICA

PODROČJE DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJA IN SPRETNOSTI	NALOGE DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI	ZA
PRIPRAVA DELOVNEGA MESTA	- risanje in priprava predlog za vzorce - izdelovanje vzorcev za čipke - prilagajanje vzorca glede na namen - izbiranje tehnike klekljanja - načrtovanje porabe materiala - pripravljanje blazine - pripravljanje vzorca	- pozna vrste in lastnosti tekstilnih materialov (osnovnih in pomožnih) ter njihovo medsebojno kompatibilnost - obvlada osnove risanja vzorcev - pozna tradicionalne in sodobne vzorce ter načine risanja vzorcev - pozna zgodovino tehnik in metod čipkarstva - zaveda se pomena kulturne dediščine čipkarstva v slovenskem prostoru in jo zna predstaviti	- nariše vzorec za določeno tehniko in namen uporabe čipke - izbere in pripravi ustrezen material in pribor za klekljanje - opiše vzorec in ga predstavi v povezavi s kulturno dediščino čipkarstva	
OPERATIVNA DELA	- navijanje in vezanje klekljev - izdelovanje čipke – klekljanje po vzorcu - odpenjanje izdelane čipke - obnavljanje blazin	- obvlada tehnike klekljanja: katica, ažur, žagice, ozki ali slepi ris, široki ris, roglički in izpeljanke, sukani ris, predeljeni ris, polpremet z ovinki, vogali in žilico, rožice iz kitic, ribice, žabice, štručke, male smrekice, sukanne slinece, mizice, satovje, pajki, pajki s polpremetom, žabice s platnom, idrijski ris (ovinki, vogali, dvojno sukanje, kombinacije s sukanim risom in polpremetom), tulipani, Kantu rožica, možgani, slinece, luknjice v risu, rožica s kitičo, rožica s polnitvijo, cvetka, nagelj, granatno jabolko, franže, pečna čipka, polnitve in mreže, figure, narodni ornament - obvlada elemente klekljanja: verižica, prečkanje, združevanje risov in polpremetov, delitev risov in polpremetov, dodajanje in odvezovanje parov v risu in polpremetu, nasnutki in zaključki v	- izdelava čipko oz. del čipke - opiše postopek izdelave posamezne tehnike - opredeli namen uporabe izdelane čipke - opiše načine vzdrževanja čipk - utemelji uporabo izbranega materiala in tehnike - analizira v čipki uporabljene tehnike	

PODROČJE DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJA IN SPRETNOSTI	NALOGE DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI	ZA
		- konici, ovinki s puščanjem in posnemanjem parov - pozna načine vzdrževanja čipk		
KOMERCIALNA DELA	- svetovanje strankam oz. naročnikom - nakupovanje vzorcev, blaga in ostalega materiala - izračunavanje cene - ponudba izdelkov	- zna predstaviti svojo dejavnost in izdelke - zna svetovati stranki oz. naročniku - zna izračunati lastno ceno izdelka - seznanjen je z možnostjo trženja čipke - pozna dokumente za prodajo izdelka	- predstavi svojo dejavnost - v simulirani situaciji svetuje stranki - predstavi izdelek - izračuna lastno ceno za določen izdelek - prepozna določen dokument in opiše njegov namen	
ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	- stalno kontroliranje izdelave čipke - sprotno odpravljanje napak - končno kontroliranje samostojne ali vgrajene čipke	- pozna napake pri izdelovanju čipk in jih zna popraviti	- prepozna napake v izdelanih čipkah in nakaže rešitve	

10.1. LITERATURA, STROKOVNO GRADIVO

- Katica Poljanec in drugi: Klekljanje 1. Zavod RS za šolstvo, Ljubljana 1995.
- Katica Poljanec in drugi: Klekljanje 2. Zavod RS za šolstvo, Ljubljana 1997.
- Katica Poljanec in drugi: Klekljanje 3. Zavod RS za šolstvo, Ljubljana 1998.
- Irma Pervanja, Maja Svetlik: Idrijska čipka. Hekure, Ljubljana 2001.
- Bridget M. Cook, Metka Tratnik, Idrija Lace. Bridget M. Cook Publishing, Cambridge 1999.
- Conserving and progress of hand made bobbin lace in Slovak and European region (Ohranjanje in razvoj klekljane čipke na Slovaškem in v Evropi), SOCRATES programme. Prešov 2000.
- Metka Tratnik (uredila): Uporaba klekljarske tradicije v turizmu in evropski politiki zaposlovanja, projekt Leonardo da Vinci. Hekure, Ljubljana 2001.

10.2. ČASOVNA VELJAVNOST IZDANIH CERTIFIKATOV

Ni časovne omejitve.

10.3 DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO KATALOGA STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

- Dragica Boškin, Čipkarska šola Idrija, vodja šole
- Metka Tratnik, Čipkarska šola Idrija, učiteljica klekljanja
- Maja Svetlik, Čipkarska šola Idrija, učiteljica klekljanja
- Danica Krapež, čipkarica

3967. Pravilnik o pogojih za zbiranje uplenjene divjadi, veterinarski pregled, proizvodnjo mesa in oddajo mesa uplenjene divjadi v promet

Na podlagi desetega odstavka 27. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o pogojih za zbiranje uplenjene divjadi,
veterinarski pregled, proizvodnjo mesa
in oddajo mesa uplenjene divjadi v promet

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(namen in cilji predpisa)

Ta pravilnik določa pravila ravnanja z divjadjo od uplenitve, zbiranja in veterinarskega pregleda do priprave mesa divjadi za oddajo v promet z namenom zaščite zdravja ljudi in živali.

2. člen

(izjeme)

(1) Določbe tega pravilnika ne veljajo za:

a) majhno število kosov divjadi v koži ali neoskubljene divje perutnine ter male divjadi, kateri še ni odstranjeno drobovje, ki jih lovska organizacija ali drug nosilec dejavnosti odda v promet direktno končnemu porabniku, trgovcu na drobno ali gostinskemu obratu;

b) majhne količine mesa divjadi, oddane v promet direktno končnemu porabniku;

c) razkosanje in skladiščenje mesa divjadi v trgovinah na drobno ali v prostorih neposredno ob prodajnih mestih, kjer se razkosanje in skladiščenje izvajata izključno za namene direktne oskrbe končnega porabnika na kraju samem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v primerih, ko nosilec dejavnosti odda divjad v promet v skladu s točko a) in b) prejšnjega odstavka, zagotovljen pregled na način iz

prvega in drugega odstavka 21. člena tega pravilnika, trupi divjadi pa morajo biti označeni skladno z drugim odstavkom 22. člena tega pravilnika. Divje prašiče ali druge živali, ki so lahko nosilci ličink Trihinel, je treba pregledati na prisotnost ličink Trihinel. Pregled je dovoljeno opraviti tudi v zbiralnici divjadi, v tem primeru na napotnici ni potrebno navesti številke obrata. Nadzor nad delom lovskega veterinarskega pomočnika opravlja uradni veterinar Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uradni veterinar).

(3) Določbe tega pravilnika ne veljajo za trofeje ali za divjad, ki jo potniki prevažajo v svojih vozilih, če gre samo za majhno število kosov male divjadi ali za en sam kos velike divjadi in če okoliščine kažejo, da meso take divjadi ni namenjeno za oddajo v promet ali komercialno uporabo, ter pod pogojem, da ni razlogov za prepoved prometa iz 6. člena tega pravilnika.

(4) Določbe tega pravilnika ne veljajo za divjad, ki jo lovci odkupijo za lastno domačo porabo. Trupov uplenjene divjadi, ki jih odkupijo lovci za lastne potrebe, ni dovoljeno oddati v promet.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi za namen tega pravilnika pomenijo:

1. uplenjena divjad (v nadaljnjem besedilu: divjad) so divje živali, določene s predpisi o lovstvu, katerih meso je uporabno za prehrano ljudi in se jih ne kolje kot domače živali, temveč lovi v skladu s predpisi o lovstvu;

2. velika divjad je parkljasta divjad in medved;

3. mala divjad so prostoživeči sesalci družine Laporidae in prosto živeča divja perutnina, namenjena prehrani ljudi;

4. meso divjadi (v nadaljnjem besedilu: meso) so vsi deli divjadi, ki so primerni za prehrano ljudi;

5. sveže meso pomeni meso divjadi, vključno z vakuumsko pakiranim mesom ali mesom, pakiranim v kontrolirani atmosferi, katerega obstojnost ni bila podaljšana z nobenim drugim postopkom, razen s postopki ohlajevanja; zamrznjeno meso se šteje za sveže meso;

6. osnovna ocena zdravstvenega stanja trupa in organov divjadi pomeni ugotavljanje morebitnih odstopanj od normalnega obnašanja divjadi v lovišču ali odstopanj od normalnih lastnosti ter izgleda trupov in organov, ki bi lahko nakazovali na bolezn divjadi;

7. osnovni veterinarski pregled je pregled trupov divjadi, ko uradni veterinar ali lovski veterinarski pomočnik pregleda trup v koži in pripadajoče notranje organe;

8. veterinarski pregled je post mortem pregled trupov divjadi v obratu za obdelavo divjadi po odiranju, ko je možen vizualni pregled mesa;

9. zbiralnica divjadi je higiensko urejen zaprt prostor, kjer je mogoče ohladiti in skladiščiti divjad pred prevozom v obrat za obdelavo divjadi ali obrat z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi;

10. obrat za obdelavo divjadi je obrat, registriran pri Veterinarski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) in urejen v skladu s higienskimi zahtevami iz tega pravilnika. Ta obrat izpolnjuje pogoje za veterinarski pregled in pridobivanje ter oddajo mesa v promet;

11. obrat z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi pomeni obrat, kjer se poleg zbiranja divjadi lahko opravi tudi veterinarski pregled neodrtih trupov in organov divjadi. Biti mora registriran v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo;

12. lovski preglednik je lovec, ki po uspešnem izobraževanju lahko opravlja osnovno oceno zdravstvenega stanja trupov uplenjene divjadi;

13. lovski veterinarski pomočnik je lovec, ki opravi izobraževanje po določbah 35. člena tega pravilnika in ga pooblasti VURS ter lahko opravlja veterinarski pregled divjadi pod nadzorom uradnega veterinarja;

14. oddaja v promet pomeni vsako razstavljanje ali skladiščenje mesa z namenom prodaje, ponudba naprodaj, prodaja, dostava z namenom prodaje ali vsak drug način oddaje na trg, razen prodaje iz prejšnjega člena;

15. nosilec dejavnosti je vsaka pravna ali fizična oseba, ki je v postopkih zbiranja, skladiščenja, obdelave ali oddaje divjadi v promet odgovorna za zdravstveno ustreznost in varnost divjadi, namenjene prehrani ljudi;

16. končni porabnik je zadnji porabnik mesa, ki mesa ne sme oddati v promet;

17. evisceracija je postopek, s katerim se iz trupov uplenjene divjadi odvzame notranje organe;

18. embalaranje je zaščita živila z zavijanjem v osnovni ovoj ali ovitek oziroma spravljanje v ustrezne posode, pri čemer pride živilo v neposredni stik z ovojem ali posodo;

19. pakiranje je dajanje živil ali surovin v prevozno embalažo za oddajo v promet;

20. trup divjadi je celotno telo uplenjene divjadi, s kožo in notranjimi organi ali brez njih;

21. lastna domača poraba pomeni, da lovec porabi meso v lastnem gospodinjstvu in ga ne sme oddati v promet.

4. člen

(splošna pravila za oddajo v promet)

(1) Divjad ali meso je dovoljeno oddati v promet, samo če:

a) je bila uplenjena v lovišču s sredstvi in na način v skladu s predpisi o lovstvu;

b) ne izvira iz lovišč na območjih, na katerih so v veljavi ukrepi omejitve ali prepovedi prometa zaradi pojava živalskih kužnih bolezni;

c) je uplenjene živali vizualno pregledal uradni veterinar in ugotovil:

– da ni morebitnih anomalij na trupih. Uradni veterinar lahko svojo diagnozo opre na informacije o vedenju živali pred uplenitvijo, ki jih posreduje lovec, kar mora biti razvidno iz napotnice, ki jo skladno s 16. členom tega pravilnika izda lovski preglednik;

– da je smrt živali dejansko nastopila zaradi lova in ne zaradi drugih vzrokov;

d) meso izvira od divjadi:

– ki je bila obdelana v obratu za obdelavo divjadi pod ustreznimi higienskimi pogoji v skladu z določbami 9. člena tega pravilnika;

– ki jo je post mortem pregledal uradni veterinar ali lovski veterinarski pomočnik, ki dela pod nadzorom uradnega veterinarja;

– na kateri ni bilo ugotovljenih drugih sprememb razen travmatskih poškodb, ki so nastale med uplenitvijo, ali lokalnih deformacij oziroma sprememb, pod pogojem, da je bilo, po presoji veterinarja, s primernimi laboratorijskimi testi ugotovljeno, da meso zaradi teh sprememb ni zdravstveno neustrezno oziroma nevarno za zdravje potrošnikov.

(2) Malo divjad, ki takoj po uplenitvi ni bila eviscerirana v skladu s 14. členom tega pravilnika, mora uradni veterinar pregledati po principu reprezentativnega vzorca trupov male divjadi iz istega lovišča oziroma območja. Če uradni veterinar ugotovi kužno bolezen živali, ki bi se lahko prenesla na ljudi (zoonoza), ali sumi na pomanjkljivosti, navedene v 24. členu tega pravilnika, mora opraviti še dodatne preglede na celotni količini divjadi iz istega lovišča. Glede na rezultate teh dodatnih pregledov mora uradni veterinar oceniti celotno količino kot zdravstveno neustrezno ali pregledati vsak trup posebej.

(3) Uradni veterinar mora zagotoviti, da meso ne bo oddano v promet za prehrano ljudi, če ugotovi okoliščine iz 23. oziroma 24. člena tega pravilnika.

5. člen

(priprava mesa za promet ter dokumenti, ki spremljajo pošiljko mesa v prometu)

(1) V promet je dovoljeno oddati samo divjad, ki je bila obdelana, in meso, pripravljeno za trg v:

a) obratu za obdelavo divjadi, ki izpolnjuje pogoje iz 9. člena tega pravilnika;

b) industrijskem obratu, odobrenem za klanje in razsek mesa parkljarjev – samo velika divjad;

c) industrijskem obratu, odobrenem za klanje in razsek perutnine – samo mala divjad.

Obrati iz točk b) in c) tega odstavka morajo biti posebej registrirani za obdelavo mesa. V teh obratih je treba divjad odreti v prostorih, ki so ločeni od prostorov, predvidenih za meso domačih parkljarjev oziroma perutnine, ali pa se to delo opravi ob drugem času. Zagotovljeni morata biti popolna identifikacija in ločitev mesa divjadi od mesa domačih parkljarjev ter perutnine in kuncev.

(2) Zdravstveno ustrezno meso, ki ga je dovoljeno tržiti, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a) označeno mora biti z veterinarsko oznako v skladu z 28. členom tega pravilnika;

b) med prevozom v notranjem prometu mora biti opremljeno s spremnim komercialnim dokumentom, ki ga potrdi uradni veterinar. Ta dokument mora vsebovati naslednje podatke:

– veterinarsko oznako obrata, iz katerega je bilo meso oddano v promet;

– mesec in leto zamrzitve, če je bilo meso zamrznjeno;

– številko (kodo), po kateri je mogoče identificirati uradnega veterinarja (številka iz uradnega pečata ali odtisnjen pečat veterinarja), ki je pregledal meso.

Dokument mora prejemnik hraniti najmanj leto dni in ga na zahtevo veterinarske inšpekcije predložiti za kontrolo;

c) med prevozom morajo biti zagotovljeni higienski pogoji v skladu s 31. členom tega pravilnika;

d) na skupni deklaraciji ali na ločeni oznaki mora biti navedeno, iz katere živalske vrste je bilo pridobljeno meso.

6. člen

(kužne bolezni divjadi in zoonoze)

(1) Uradni veterinar mora v primeru ugotovitve zoonoze to sporočiti območnemu uradu VURS, pristojnemu za nadzor lovišča, v katerem je bila divjad uplenjena, ki mora ukrepati na predpisan način.

(2) VURS mora spremljati morebitne ugotovitve kužnih bolezni v posameznih loviščih. Če se ugotovi kužna bolezen, mora glede na vrsto bolezni ukrepati v skladu s 15. členom zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01).

7. člen

(obveznosti nosilcev dejavnosti – notranja kontrola)

(1) Nosilec dejavnosti mora izvajati vse potrebne ukrepe, ki zagotavljajo zdravstveno ustreznost divjadi v vseh fazah proizvodnje. Odgovoren je za zdravstveno ustreznost mesa, ki ga oddaja v promet.

(2) Nosilec dejavnosti obrata za obdelavo divjadi mora zagotoviti lastno notranjo kontrolo higienskih pogojev proizvodnega procesa, za kar mora pripraviti program notranjih kontrol in v okviru tega programa pripraviti naslednje programe ukrepov za zagotovitev uspešnega notranjega nadzora higiene v obratu:

- program postopkov čiščenja in razkuževanja v obratu;
- program kontrole zdravstvene ustreznosti pitne vode v obratu;
- program odvzema vzorcev;
- program umerjanja (kalibracije);
- program izvajanja ukrepov dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije (v nadaljnjem besedilu: DDD);
- program sledljivosti.

(3) Program postopkov čiščenja in razkuževanja v obratu mora vsebovati:

a) dnevne postopke čiščenja, ki jih bo zagotovil nosilec dejavnosti pred začetkom dela in med delom, za preprečevanje kontaminacije živil. V programu mora biti opredeljena tudi pogostnost posameznih postopkov (frekvenca čiščenja). V vsakem oddelku mora biti na vidnem mestu obešen obrazec o izvedenih dnevniških postopkih čiščenja. Ti obrazci se arhivirajo za dobo najmanj dveh let;

b) ostale periodične postopke čiščenja (tedenske, mesečne, polletne itd.), ki jih bo zagotovil nosilec dejavnosti za preprečevanje kontaminacije živil; v programu mora biti opredeljena tudi pogostnost posameznih postopkov (frekvenca čiščenja);

c) podpis nosilca dejavnosti ter datum uveljavitve programa;

d) odgovorne osebe, zadolžene za izvajanje vseh aktivnosti čiščenja in razkuževanja, ter osebe, ki bodo zadolžene za nadzor nad izvajanjem čiščenja;

e) predvidene ukrepe v primerih ugotovljenih slabih rezultatov čiščenja in razkuževanja.

O izvajanju programa in o izvedenih ukrepih v primerih ugotovljenih slabih rezultatov čiščenja in razkuževanja mora nosilec dejavnosti voditi ustrezno dokumentacijo.

(4) Program kontrole zdravstvene ustreznosti pitne vode v obratu mora vsebovati:

- a) navedbo izvajalca vzorčenja vode in analize;
- b) načrt vodovodnega omrežja in načrt iztokov (pip) za odvzem vzorcev;
- c) število vzorcev, ki jih je treba redno vzeti v preiskave.

(5) Program odvzema vzorcev za preiskave delovnih površin, surovin in živil v lastnem ali drugem laboratoriju mora zagotavljati preverjanje uspešnosti postopkov čiščenja in razkuževanja ter preverjanje skladnosti surovin in živil s predpisanimi normativi.

(6) Program umerjanja (kalibracije) merilnih naprav mora zagotavljati redno umerjanje, skladno z navodili proizvajalca, naprav, kot so termometri, globinski termometri oziroma sonde – termokapli, ki se uporabljajo za merjenje termičnih procesov, in kontrolo, če imajo termografi predpisane parametre (npr. zapisovanje temperature najmanj vsake pol ure).

(7) Program izvajanja DDD mora vsebovati:

- a) navedbo izvajalca DDD ukrepov v obratu;
- b) načrt postavitve vab za glodalce in identifikacijo posameznih mest za postavljanje vab;
- c) odgovorno osebo za nadzor vab in način ter frekvenco nadzora;
- d) načrt dezinfekcije obrata;
- e) načrt dezinfekcije obrata.

(8) Program sledljivosti – označevanja mesa, ki mora omogočati ugotovitev izvora divjadi in mesa do končnega porabnika.

(9) Poleg uresničevanja notranje kontrole v skladu s programom iz drugega odstavka tega člena, mora nosilec dejavnosti izvajati še naslednje ukrepe:

a) voditi mora evidenco porabe serijsko oštevilčenih etiket z veterinarskim znakom in kontrolo pravilne uporabe teh etiket za označevanje živil;

b) nemudoma obvestiti uradnega veterinarja, če se z laboratorijskimi preiskavami ali na drug način ugotovi, da obstaja nevarnost za zdravje ljudi;

c) če se ugotovi neposredna nevarnost za zdravje ljudi, mora takoj vzeti iz prometa vse meso, ki predstavlja tveganje za zdravje ljudi. Nosilec dejavnosti obrata je o tem dolžan takoj obvestiti uradnega veterinarja in mu predati seznam maloprodajnih obratov, kamor je bilo prodano meso. O načinu skladiščenja in vseh nadaljnjih postopkih z vrnjenimi živilmi zaradi nevarnosti za zdravje ljudi odloča uradni veterinar, dokler se jih po njegovi odločitvi ne uniči ali predela v druge namene, razen za prehrano ljudi.

(10) Nosilec dejavnosti obrata mora voditi evidence:

- a) o vrstah, številu in poreklu prejetih trupov divjadi in o količini izdanega mesa;
- b) o opravljenih notranjih kontrolah in o njihovih rezultatih.

(11) Evidence iz prejšnjega odstavka morajo biti shranjene najmanj dve leti in biti dostopne uradnemu veterinarju za pregled.

(12) Nosilci dejavnosti morajo zagotoviti, da se meso in druge dele divjadi, ki niso zdravstveno ustrezni, odda v obdelavo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z živalskimi odpadki in minimalne higiensko-tehnične pogoje, ki jih morajo pri tem izpolnjevati objekti in prevozna sredstva.

(13) Za meso z območij, na katerih so v veljavi ukrepi omejitve ali prepovedi prometa zaradi pojava živalskih kužnih bolezni, določi VURS za vsak primer posebej postopke glede ravnanja s takšnim mesom.

(14) Nosilec dejavnosti obrata za obdelavo divjadi in obrata z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi mora pripraviti program usposabljanja delavcev za izpolnjevanje pogojev higienske proizvodnje, prilagojenih strukturi proizvodnje. Uradni veterinar, ki je odgovoren za obrat, mora sodelovati pri načrtovanju in izvajanju tega programa.

II. HIGIENSKO-TEHNIČNI POGOJI ZA OBRATE

8. člen

(zbiralnica divjadi)

(1) V zbiralnici divjadi mora biti zagotovljeno hlajenje trupov divjadi na temperature iz 30. člena tega pravilnika.

(2) Zbiralnice divjadi morajo biti locirane tako, da je do njih možen dostop tudi pozimi. Okolica zbiralnice divjadi mora biti utrjena tako, da se preprečuje dviganje prahu ali raznašanje blata.

(3) V zbiralnici divjadi ali v njeni neposredni bližini mora biti tekoča pitna voda za vzdrževanje osebne higiene in higiene prostorov. Odplake morajo biti speljane v kanalizacijo ali greznico.

(4) Stene in tla morajo biti iz materiala, ki se lahko čisti. Prostor mora biti zavarovan pred insekti in glodalci. V hladilniku ali hladilnici morajo biti kavli za obešanje divjadi.

(5) V zbiralnici divjadi je dovoljeno odirati divjad za lastno domačo porabo lovcev ali za tuje lovce. Zbiralnica divjadi, v kateri se to delo opravlja, mora imeti v ta namen poseben prostor, da se prepreči stik odrlih trupov in trupov v koži. Navedeni prostor je lahko od ostalega dela ločen s predelno steno, opremljen pa mora biti z ustreznimi obešali za odiranje v visečem položaju.

(6) Lovske organizacije morajo prijaviti zbiralnice divjadi območnim uradom VURS, ki jih vpišejo v svoje evidence.

9. člen

(prostor obratov za obdelavo divjadi)

Obrat za obdelavo divjadi mora imeti naslednje prostore:

- a) hlajen prostor za sprejem divjadi;
- b) prostor za primarno obdelavo trupov (po potrebi evisceracijo, odiranje, odstranjevanje perja itd.) in veterinarski pregled;
- c) prostor ali mesto za odtajevanje zamrznjenega mesa;
- d) prostor za zadržano meso in organe;
- e) prostor za razsek in obdelavo mesa;
- f) hladilne in zamrzovalne prostore za skladiščenje mesa;
- g) prostor za sprejem in formiranje kartonske embalaže;
- h) primerno locirane in opremljene prostore oziroma mesta za sprejem in razporejanje (komisioniranje) mesa, s higiensko zaščito mesa med nakladanjem in razkladanjem oziroma za odpremo embalanega oziroma pakiranega mesa;
- i) prostor za pakiranje mesa;
- j) prostor za pranje in razkuževanje opreme;
- k) prostore za higiensko shranjevanje materialov za embalarjanje in pakiranje, če se ta opravila izvajajo v obratu;
- l) primerno opremljen prostor, ki ga je mogoče zakleniti, in se uporablja izključno za uradnega veterinarja. Če je obrat registriran samo za skladiščenje, zadostuje delovna miza in omara, ki jo je mogoče zakleniti;
- m) prostore za pregled mesa na trihinele;
- n) prostor oziroma delovno mesto, opremljeno z lučjo, prevoznim tirom ali kljukami za obešanje trupov divjadi, sterilizatorjem in umivalnikom za učinkovito izvajanje veterinarskega pregleda ob kateremkoli času;
- o) primerno število garderobnih prostorov za preoblačenje z gladkimi, vodotesnimi, pralnimi stenami in tlemi, umivalniki, prhami in straniščnimi školjkami z izplakovalniki, ki so opremljeni tako, da čiste dele zgradbe varujejo pred kontaminacijo. Stranišča se ne smejo odpirati direktno v delovne prostore. Prhe v hladilnicah – skladiščih, v katerih se sprejema in shranjuje samo higiensko pakirano meso, niso potrebne. Umivalniki morajo imeti vročo in mrzlo tekočo vodo ali vodo, ki se predhodno meša na primerno temperaturo, poleg tega pa tudi sredstva za čiščenje in razkuževanje rok in higienska sredstva za sušenje rok. Pipe morajo biti urejene tako, da se jih ne odpira z roko ali lahtjo. Blizu

stranišč mora biti instalirano zadostno število takšnih umivalnikov;

p) prostor za skladiščenje materiala za pakiranje;

r) prostor in primerne naprave za čiščenje in razkuževanje prevoznih sredstev, razen v primeru skladišč – hladilnic, ki prejemajo in odpremljajo samo higiensko zapakirano meso. Vendar pa ti prostori in naprave niso obvezni, če ima nosilec dejavnosti sklenjeno pogodbo, da se prevozna sredstva očistijo in razkužijo na uradni pooblaščenih mestih;

s) shrambo ali varen prostor za shranjevanje detergentov, razkužil in podobnih snovi.

10. člen

(higiensko-tehnična ureditev prostorov)

V delovnih prostorih, kjer se meso obdeluje ali shranjuje in v hodnikih, skozi katere se meso prevaža, morajo biti:

a) vodotesne talne obloge, ki jih je lahko čistiti in razkuževati, odporne proti gnitju, z ustreznim naklonom proti izlivom, ki olajšuje odtekanje vode; voda mora biti speljana proti odtokom, ki morajo biti opremljeni z rešetkami in lovilci smradu, ki preprečujejo vdor neprijetnih vonjav; v hladilnicah ali zamrzovalnicah zadostuje ustrezna naprava, s katero se voda lahko odstrani; v skladiščnih prostorih ter območjih in hodnikih, skozi katera se meso prevaža, zadostuje vodotesna talna obloga, odporna proti gnitju;

b) stene gladke, trajne, neprepustne, obložene z oblogo, ki jo je mogoče mokro čistiti do višine najmanj 2 m; v prostorih za hlajenje ali zamrzovanje in v skladiščnih prostorih morajo biti stene obložene najmanj do višine skladiščenja. Stiki med stenami in tlemi morajo biti zaobljeni ali zaključeni na podoben način, razen v skladiščnih prostorih;

c) vrata iz materiala, odpornega proti obrabi in koroziji. Če so lesena, morajo biti obložena z gladkim in neprepustnim materialom po vseh površinah;

d) izolacijski materiali, odporni proti gnitju in brez vonja, zaščiteni morajo biti z oblogo, ki se lahko čisti in ne prepušča vode. Penasti izolacijski materiali (npr. Armaflex) brez zaščitne prevleke niso dovoljeni;

e) primerno prezračevanje in dobro odvajanje pare;

f) primerna naravna ali umetna razsvetljava, ki ne popači barv;

g) čist strop, ki ga je lahko čistiti; če temu ni tako, stropna prevleka z notranjo površino, ki ustreza tem zahtevam;

h) primerno urejena zaščita pred škodljivci, kot so žuželke in glodalci;

i) čim bližje delovnim mestom ustrezno število umivalnikov in sterilizatorjev za orodje s temperaturo vode 82°C. Pipe morajo biti urejene tako, da se jih lahko odpira samo na pritisk z nogo ali s fotocelico. Priključeni morajo biti na tekočo pitno hladno in toplo vodo, ali samo toplo vodo s ustrežno temperaturo za umivanje rok, odvod mora biti speljan preko smradne zapore v kanalizacijo.

11. člen

(oprema)

(1) Obrat mora imeti naslednjo opremo:

a) orodje in delovno opremo, kot so mize za rezanje, mize z odstranljivimi površinami za rezanje, kontejnerji, tekoči trakovi in žage, izdelane iz materiala, odpornega proti koroziji, ki ne onesnažuje mesa ter ga je lahko čistiti in razkuževati. Površine, ki prihajajo v stik ali bi lahko prišle v stik z mesom, vključno zvari in stiki, morajo biti gladke. Uporaba lesa je prepovedana, razen v prostorih, kjer se shranjuje izključno higiensko pakirano meso;

b) naprave in opremo, odporno proti koroziji, tako da so izpolnjene higienske zahteve za delo z mesom;

c) podstavke za posode za meso, tako da meso in posode ne pridejo v direktni stik s tlemi ali stenami;

d) posebne nepropustne kontejnerje, odporne proti koroziji, s pokrovi in pritrdilnimi elementi, ki jih je mogoče zakleniti in preprečujejo dostop nepooblaščenim osebam, za shranjevanje mesa in odpadkov, ki niso zdravstveno ustrezni. V obratu je lahko v ta namen tudi prostor, ki se da zakleniti, če so količine takšnega mesa dovolj velike, da je to potrebno, ali če se meso ne odstrani in uniči ob koncu vsakega delovnega dne. Kjer se takšno meso odstranjuje po jaških, morajo biti ti skonstruirani in izdelani tako, da se prepreči nevarnost kontaminacije mesa;

e) hladilne ali zamrzovalne naprave, ki zagotavljajo, da se meso ohladi in v središču mesa vzdržuje temperatura iz 30. člena tega pravilnika.

(2) Obrat mora biti priključen na vir pitne vode pod pritiskom, ki mora biti po internem vodovodnem omrežju speljana v posamezne prostore obrata. Pitno vodo lahko obrat dobiva iz javnega vodovoda ali iz lastnega vira. Voda, ki se uporablja v obratu, mora glede ustreznosti in rednih pregledov pitne vode izpolnjevati pogoje v skladu s predpisi o zdravstveni ustreznosti pitne vode.

(3) Urejen mora biti ustrezen način odstranjevanja odpadkov in trdnih odpadkov v skladu s predpisi o varstvu okolja.

12. člen

(obrati z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi)

(1) Obrati z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi morajo glede higiensko-tehničnih pogojev izpolnjevati pogoje iz 10. člena tega pravilnika.

(2) Obrat mora imeti naslednje higiensko urejene prostore:

a) hlajen prostor za sprejem odstreljene divjadi v koži, kjer je mogoče zagotoviti, da trupi divjadi, ki so že bili veterinarsko pregledani, ne pridejo v stik s trupi, ki še niso bili pregledani;

b) prostor za veterinarski pregled divjadi, ki mora izpolnjevati pogoje iz točke n) 9. člena tega pravilnika;

c) prostore za uradnega veterinarja, ki jih je mogoče zakleniti;

d) garderobo z garderobno omarico za uradnega veterinarja in za delavca v obratu;

e) prostor ali ustrezni zabojnik za odpadke in konfiskate z možnostjo zaklepanja.

13. člen

(osebna higiena v obratih)

(1) Za vse, ki delajo v obratih, se zahteva popolna čistoča. Posebej skrbno morajo vzdrževati osebno higieno delavci, ki delajo z mesom, ki še ni zaščiteno.

(2) Delavci, ki delajo v proizvodnih prostorih ali delajo z mesom, morajo nositi čisto delovno obleko svetle barve, kjer je to potrebno tudi ovratne rute ali drugo zaščitno obleko in pokrivala, ki se lahko perejo. Delavci morajo obleči čisto delovno obleko ob začetku vsakega delovnega dne, jo čez dan po potrebi zamenjati ter si oprati in razkuževati roke večkrat med delovnim dnem in vsakokrat, ko ponovno začnejo z delom. Osebe, ki so prišle v stik z okuženo divjadjo ali okuženim mesom, si morajo takoj zatem skrbno umiti roke in podlakti z vročo vodo in si jih razkužiti. Kajenje v celnem obratu je prepovedano, razen v posebej za to določenih prostorih.

(3) Vstop v obrat je prepovedan vsem živalim. Glodalce, žuželke in druge škodljivce je treba sistematično uničevati.

(4) Oprema in instrumenti za delo z mesom morajo biti vselej čisti in dobro vzdrževani. Treba jih je skrbno čistiti in

razkuževati po večkrat med vsakim delovnim dnem, ob koncu delovnega dneva in pred ponovno uporabo, če so bili umazani.

(5) Prostorov, orodja in delovne opreme ni dovoljeno uporabljati za drug namen kot za delo s svežim mesom. Rezanje divjadi in pernate divjadi je treba opravljati ob različnem času ter prostor popolnoma očistiti in razkužiti, preden se spet uporabi za rezanje mesa druge kategorije. Orodje za rezanje mesa je dovoljeno uporabljati samo za rezanje mesa.

(6) Orodja ni dovoljeno puščati v mesu; čiščenje mesa z brisanjem s krpo ali podobnimi drugimi materiali in napihovanje podkožja pri odiranju je prepovedano.

(7) Posipanje žagovine ali kakega podobnega materiala po tleh delovnih prostorov in prostorov za shranjevanje mesa je prepovedano.

(8) Detergenti, razkužila in podobne snovi se morajo uporabljati na tak način, da ni nevarnosti za korozijo ali onesnaženje orodja, delovne opreme in mesa. Orodje in delovno opremo je treba po uporabi detergentov in razkužil temeljito sprati s pitno vodo.

(9) Osebam, ki bi lahko kontaminirale meso, je delo z mesom prepovedano. Od vsake osebe, ki naj bi delala z mesom, je treba predhodno zahtevati, da dokaže z zdravniškim potrdilom, da za njeno namestitev ni nobene medicinske ovire. Glede zdravja oseb, ki delajo z živali, veljajo predpisi o opravljanju zdravstvenih pregledov oseb, ki so pod zdravstvenim nadzorstvom. Nosilec dejavnosti obrata mora vse osebe, ki bi lahko kontaminirale živila, odstraniti iz živilskega obrata, dokler se ne ugotovi, da ni nevarnosti kontaminacije živil.

III. RAVNANJE Z DIVJADJO PO Odstrelu

14. člen

(postopek z divjadjo po odstrelu)

(1) Takoj po odstrelu je treba divjad poiskati in očistiti na naslednji način:

a) odstraniti vse notranje organe, in sicer:

– pri veliki divjadi izprazniti trebušno ter prsno votlino in notranjost dobro očistiti s papirnato brisačo, medenično kost presekat, prerezati vrat do prsnega koša in izvleči požiralnik ter sapnik; jelenjadi in divjim prašičem je treba v poletnem času, ob visokih temperaturah, zarezati pazduhi;

– živalim moškega spola odstraniti spolovila;

– pernate divjadi odstraniti črevesje, tako da se prereže in sprost požiralnik ter odpre trebušna votlina;

b) ali pustiti notranje organe (pljuča, srce, jetra, ledvica in vranico) v naravni zvezi s trupom, spolovila in čreva pa odstraniti.

(2) Divjadi ni dovoljeno odirati v lovišču in je razkosati na kraju odstrela.

15. člen

(označevanje divjadi v lovišču)

(1) Takoj po odstrelu mora lovec na trup divjadi na zanesljiv način pritrditi etiketo iz 16. člena tega pravilnika, tako da ostane divjad označena do končne obdelave trupa (odiranje, razsek). Če so notranji organi odstranjeni iz trupa, jih je treba spraviti v ustrezno vrečko ali primerno posodo in označiti z odrezkom (talonom), ki ima isto številko kot etiketa na trupu. Če so organi ostali v naravni zvezi s trupom, označevanje organov ni potrebno.

(2) Z etiketo je dovoljeno označiti samo en trup velike divjadi oziroma več trupov male divjadi, če je bila divjad uplenjena v istem lovišču. Malo divjad je treba označiti po končanem lovu ločeno po vrstah.

16. člen

(etikete za označevanje divjadi – napotnica)

(1) Obrazce za označevanje trupov divjadi izda VURS. Obrazec je določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Obrazce je treba natisniti in vezati v bloke, tako da je vsaka stran sestavljena iz treh serijsko oštevilčenih delov, ki jih je mogoče odtrgati. Posamezni deli v bloku imajo naslednje namene:

– prvi del s podatki o vrsti uplenjene divjadi, ki ostane v bloku, je namenjen za evidenco lovskega preglednika in lovske organizacije;

– drugi del – etiketa je napotnica lovskega preglednika, ki ima na hrbtni strani prostor za pečat, s katerim uradni veterinar označi trup divjadi v koži po opravljenem osnovnem veterinarskem pregledu;

– tretji del – talon je namenjen označevanju notranjih organov divjadi.

(2) Posamezni deli obrazca morajo biti izdelani iz papirja, odpornega proti vlagi, oziroma zaščiteni na tak način, da se pisava ne izbriše.

(3) Nosilec dejavnosti obrata za obdelavo divjadi ter pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z oddajo mesa divjadi v promet na drobno, morajo etikete hraniti najmanj 1 leto.

17. člen

(hlajenje in prevoz divjadi)

(1) Trupe divjadi je treba najpozneje 12 ur po odstrelu spraviti v zbiralnico divjadi s hladilno napravo, v kateri je temperatura od 0 °C do +4 °C, ali v obrat za obdelavo divjadi oziroma v obrat z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi. Čimprej po odstrelu je treba trupe velike divjadi ohladiti na temperaturo do +7 °C, male divjadi pa do +4 °C. Kadar so zunanje temperature višje kot +15 °C, je treba trupe divjadi po odstrelu brez odlašanja prepeljati v navedene obrate. VURS lahko izjemoma dovoli daljše roke v določenih časovnih obdobjih leta za prevoze trupov divjadi, če gre za odmaknjene predele, v katerih klimatski pogoji to dovoljujejo, vendar mora biti omogočeno uradnemu veterinarju v obratu za obdelavo divjadi ali v obratu z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi, da v zadovoljivih pogojih izvede post mortem pregled, določen v tem pravilniku.

(2) Če se divjad prepelje v zbiralnico divjadi, jo je treba po ohladitvi v naslednjih 12 urah prepeljati v obrat za obdelavo divjadi ali obrat z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi.

(3) Trupov divjadi, ki niso označeni v skladu s 15. členom tega pravilnika, ni dovoljeno sprejeti v zbiralnico divjadi, temveč jih je treba neškodljivo odstraniti. Enako je treba ravnati, če pripadajoči notranji organi niso skupaj s trupom divjadi in niso označeni v skladu s 15. členom tega pravilnika.

(4) Prevoz divjadi iz lovišča do zbiralnice divjadi in prevoz za lastno domačo porabo lovca je dovoljen v osebнем avtomobilu, sicer pa v vozilih, ki so posebej namenjena za prevoz divjadi.

(5) V vozilu z zanesljivo toplotno izolacijo brez vgrajene hladilne naprave je dovoljeno prevažati ohlajeno divjad na krajših relacijah, kadar prevoz ne traja več kot dve uri. Če traja prevoz več kot dve uri, mora imeti vozilo vgrajeno hladilno napravo, temperatura v vozilu ob nakladanju in prevozu pa ne sme presegati +7 °C.

(6) Divjadi v koži ni dovoljeno prevažati v istem vozilu hkrati z drugimi živali.

(7) Med ali pred prevažanjem ni dovoljeno zapirati divjadi za daljši čas v prtljažnike vozil in s tem onemogočiti zrčenje in hlajenje. Trupe divjadi je treba zaščititi pred snovmi, ki lahko povzročijo nenormalen vonj mesa, in pred

zunanji vplivi (sonce, prah, blato), mrčesom in drugimi živalmi (psi, mačke, glodalci).

18. člen

(delo lovskega preglednika)

(1) Osnovno oceno trupa divjadi in organov v lovišču ali v zbiralnici divjadi opravi lovski preglednik. Če pri pregledu ne ugotovi nobenih sprememb na trupu in organih divjadi, izpolni podatke in se podpiše na napotnici iz 16. člena tega pravilnika.

(2) Z napotnico lovski preglednik potrdi, da je bila žival uplenjena v lovišču, v katerem ni prepovedan promet zaradi ugotovitve kužne bolezni, oziroma da ni ugotovljen sum bolezni, ter dovoli prevoz v zbiralnico divjadi ali objekt za obdelavo. Divjadi, ki ni označena s pravilno izpolnjeno in podpisano napotnico lovskega preglednika, ni dovoljeno sprejeti v obrat za obdelavo divjadi, temveč je treba poskrbeti, da se takšni trupi neškodljivo odstranijo.

(3) Divjadi, ki ima napotnico, se ne sme oddati v promet, dokler ni opravljen veterinarski pregled.

(4) Če se divjad pred odstrelom obnaša nenormalno ali če lovski preglednik pri pregledu ugotovi morebitne patološke spremembe ali podvomi v zdravstveno ustreznost mesa, mora sumljivi trup in notranje organe spraviti v ustrezno vrečo, da se prepreči stik z zdravstveno ustreznimi trupi, ter o tem obvestiti uradnega veterinarja. Enako mora ravnati z vso uplenjeno divjadjo, če je bila na območju lovišča ali upravne enote ugotovljena kužna bolezen, ki se lahko prenese z divjadjo in s trupi divjadi, ubite na drug način, razen s strelom (npr. povožene v prometu). Uradni veterinar mora čimprej, najpozneje pa v 18 urah opraviti veterinarski pregled.

(5) Če lovski preglednik ugotovi, da so trupi divjadi do takšne mere spremenjeni, da niso primerni za oddajo v promet (npr. povsem raztrgani od strela ali drugih vzrokov, obgrizeni od živali, povsem shujšani itd.) ne sme izdati napotnice in dovoliti oddaje takšnih trupov v zbiralnico divjadi ali obrate za obdelavo divjadi.

19. člen

(prevzem divjadi v zbiralnico divjadi)

(1) V zbiralnici divjadi sprejme divjad lovski preglednik. V zbiralnico divjadi je dovoljeno sprejeti samo trupe divjadi s pripadajočimi organi, če so v naravni zvezi s trupom ali ločeni in pravilno označeni z etiketo iz 16. člena tega pravilnika. To divjad lovski preglednik pregleda in zanjo izpolni ter podpiše napotnico.

(2) Trupe divjadi, pri katerih se s pregledom ugotovijo organoleptični znaki kvarjenja, mora lovski preglednik zadržati in ravnati z njimi v skladu s četrtnim in petim odstavkom prejšnjega člena.

20. člen

(pogoji pred oddajo v promet)

(1) Meso je dovoljeno oddati v promet šele po opravljenem veterinarskem pregledu.

(2) Veterinarski pregled divjadi opravi uradni veterinar ali pod njegovim nadzorom lovski veterinarski pomočnik v obratu za obdelavo divjadi.

(3) Pred veterinarskim pregledom divjadi ni dovoljeno zamrzovati.

(4) Če prispe divjad v obrat z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi ali obrat za obdelavo divjadi brez napotnice lovskega preglednika ali brez pripadajočih notranjih organov, veterinarskega pregleda ni dovoljeno opraviti, divjad pa je treba kot zdravstveno neustrezno neškodljivo odstraniti.

(5) Po opravljenem veterinarskem pregledu v obratu za obdelavo divjadi se meso označi s predpisano veterinarsko oznako.

21. člen

(dejavnosti v obratu z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi)

(1) Osnovni veterinarski pregled divjadi lahko opravi uradni veterinar ali lovski veterinarski pomočnik tudi v obratu z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi.

(2) Za pravilno opravljanje osnovnega pregleda v obratu z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi mora biti razen trupov uplenjene divjadi omogočen pregled pripadajočih prsnihih organov ter vranice, jeter in ledvic. Ostale organe se odstrani v lovišču in jih pregleda lovski preglednik oziroma lovec, glavo se lahko odstrani pred veterinarskim pregledom. Trupe divjadi je po opravljenem osnovnem pregledu dovoljeno oddati v nadaljnjo obdelavo v obrate iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(3) Dokončni veterinarski pregled mesa pred oddajo v promet se opravi v obratu za obdelavo divjadi.

22. člen

(označevanje divjadi v koži)

(1) Trupi v koži, s pripadajočimi notranjimi organi, ki se jih prevaža iz zbiralnice divjadi v obrat za obdelavo divjadi ali v obrat z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi, ali ki jih odkupijo lovci za lastno domačo porabo, ne smejo imeti na napotnici nobene veterinarske oznake. Na trupe mora biti pritrjena samo pravilno izpolnjena napotnica skladno s prvim odstavkom 15. člena tega pravilnika.

(2) Po opravljenem osnovnem veterinarskem pregledu v obratu z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi, ali v obratu za obdelavo divjadi, če je trup namenjen nadaljnjemu prometu v koži, mora uradni veterinar oziroma lovski veterinarski pomočnik pregledane trupe v koži označiti s svojim osebnim pečatom na hrbtni strani napotnice (drugi del obrazca), ki ostane pritrjena na trup. Na hrbtni strani napotnice mora navesti tudi registrsko številko in kraj odobrenega obrata, v katerem je bil osnovni pregled opravljen, in se podpisati. Nadaljnji promet s trupi uplenjene divjadi v koži brez pripadajočih notranjih organov, ki niso označeni v skladu z določbami tega odstavka, ni dovoljen.

23. člen

(veterinarski pregled)

(1) Uradni veterinar mora opraviti veterinarski pregled divjadi najpozneje v 18 urah po prispetju v obrat za obdelavo divjadi na naslednji način:

a) vizualno pregledati trup in pripadajoče organe in oceniti čvrstost, barvo ter vonj mesa in organov;

b) po potrebi opraviti palpacijo mesa in organov, lahko pa veterinar zahteva, da se za pregled po dolgem prerežeta hrbtenica in glava;

c) če na podlagi vizualnega pregleda ne more oceniti mesa, mora vzeti vzorce za podrobnejši pregled v laboratoriju;

d) pri pregledu mora biti pozoren na naslednje spremembe:

- prisotnost tumorjev ali abscesov, če jih je veliko, oziroma če so prizadeti notranji organi in mišice;
- artritis, orchitis, spremembe v jetrih ali vranici, vnetje črevesja ali predela popka;
- prisotnost tujkov v telesnih votlinah in na spremembe barve pleure in peritoneja;
- spremembo barve notranjih organov;

- spremembe v barvi, vonju in čvrstosti mišičnega tkiva ali organov;

- odprte zlome kosti, če niso povezani s poškodbami zaradi lova;

- shujšanost oziroma generalizirane ali lokalizirane otekline;

- znake, ki kažejo na zarastline organov s pleuro ali peritonejem;

- druge očitne spremembe, kot so sprememba barve ter procesi razkroja.

(2) V primeru dvoma lahko uradni veterinar dodatno razkosa dele divjadi, da bi se lahko dokončno odločil o zdravstveni ustreznosti mesa.

(3) Uradni veterinar mora pri pregledu upoštevati tudi morebitne navedbe lovcev ali lovskih preglednikov o nenormalnem sumljivem obnašanju divjadi v lovišču.

(4) Kadar je bil opravljen obširnejši pregled, mora uradni veterinar počakati na rezultate tega pregleda, preden lahko oceni ustreznost vse divjadi v istem lovišču ob istem lovu.

(5) Če uradni veterinar posumi, da so v trupih divjadi prisotni ostanki škodljivih snovi, lahko odvzame vzorce in jih pošlje v laboratorij.

(6) Meso divjih prašičev ali drugih vrst živali, ki so lahko nosilci ličink trihinel (*Trichinella spiralis*), je treba pregledati po metodi umetne prebave skladno z navodilom VURS št. 323-256/01, ali s kompresijsko metodo.

(7) Pregled trupov na trihinele po kompresijski metodi je treba opraviti na naslednji način:

a) s trupov je treba vzeti vzorce mišic diafragme, in sicer na prehodu mišičnega dela v tetivo na mestu, kjer se diafragma veže na hrbtenico (koren). Če je na voljo cela diafragma, se vzame iz levega in desnega dela po en vzorec, velikosti lešnika. Pregleda se 14 odrezkov, velikosti ovsenega zrna;

b) če diafragme iz prejšnje točke ni na trupu, je treba vzeti dva vzorca, velikosti lešnika, najmanj na dveh naslednjih mestih, odvisno od tega, kateri deli so na trupu: od medrebrnih mišic, mišic v okolici prsnice, mišic jezika, žvečilnih mišic, trebušne miškulature ali mišic spodnjega dela prednje noge. Pregleda se 28 odrezkov, velikosti ovsenega zrna;

c) trihinoskopski pregled 14 odrezkov mora trajati najmanj 3 minute, pregled 28 odrezkov pa najmanj 6 minut. Če se med trihinoskopskim pregledom odkrijejo sumljiva mesta in če kljub veliki povečavi (najmanj 30–40-krat) s trihinoskopom ni mogoče z gotovostjo postaviti diagnoze, je treba opraviti mikroskopski pregled.

24. člen

(ocena ustreznosti mesa)

Meso mora uradni veterinar oceniti kot zdravstveno neustrezno za prehrano ljudi, če:

- a) divjad ni bila uplenjena v skladu s predpisi o lovstvu;
- b) ugotovi poškodbe, ki niso posledica lova, ali če gre za lokalne deformacije ali anomalije, zaradi katerih je meso zdravstveno neustrezno;
- c) se ugotovi, da je meso okuženo s povzročitelji zoonoz;

- d) so bile ugotovljene spremembe iz točke d) prvega odstavka prejšnjega člena;
- e) vsebuje ličinke trihinel;
- f) vsebuje ostanke snovi, ki lahko ogrozijo zdravje ljudi;
- g) je bilo meso ožarčeno z ionizirajočim ali ultravijoličnim sevanjem, ali je bilo meso obdelano s snovmi, ki lahko spremenijo organoleptične lastnosti, ali uporabljena barvila, razen tistih, ki se uporabljajo za veterinarsko oznako.

25. člen

(načini oddaje mesa v promet po veterinarskem pregledu)

(1) Po veterinarskem pregledu se lahko odda v promet:

a) odrte in eviscerirane trupe divjadi in sveže razkosano meso, ki izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika;

b) neeviscerirano in neoskubljeno ali neodrito malo divjad, pod pogojem, da ni bila zamrznjena in je bila pregledana skladno z določbami drugega odstavka 4. člena tega pravilnika;

c) veliko divjad v koži za nadaljnjo obdelavo:

– če so bili organi divjadi veterinarsko pregledani v obratu za obdelavo divjadi ali v obratu z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi;

– če izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Po pregledu iz prve alineje točke c) prejšnjega odstavka je dovoljeno divjad v koži prepeljati v nadaljnjo obdelavo:

– v 7 dneh po pregledu, če je bila ohlajena na temperaturo med -1°C in $+7^{\circ}\text{C}$, in se tudi prevoz izvede pri tem temperaturnem režimu;

– v 15 dneh po pregledu, če je bila ohlajena na temperaturo do $+1^{\circ}\text{C}$, in se tudi prevoz izvede pri tem temperaturnem režimu.

(3) Divjad v koži in neoskubljeno pernato divjad je treba skladiščiti ločeno od mesa.

(4) Divjad v koži, ki se odda v promet, ne sme biti označena z veterinarsko oznako o zdravstveni ustreznosti.

26. člen

(pogoji za razkosavanje mesa)

(1) Razkosavanje trupov na manjše dele od celega trupa ali polovice pri veliki divjadi je dovoljeno le v obratih za obdelavo divjadi.

(2) Nosilec dejavnosti mora zagotoviti sledljivost mesa v razsekovalnici, tako da lahko uradni veterinar ob vsakem času ugotovi izvor mesa.

(3) Meso je dovoljeno dostaviti v razsekovalnico samo neposredno pred začetkom razkosavanja. Takoj, ko je meso razkosano, ga je treba embalariti in po potrebi pakirati ter shraniti v hladilnice.

(4) V prostor za razsek mora biti speljan prevozni tir, po katerem se v prostor dostavi trupe velike divjadi, namenjene razseku. Na začetku linije, pred razsekom, mora biti mesto za pregled mesa, primerno osvetljeno in opremljeno s sterilizatorjem za nože. Meso je treba pred razsekom pregledati in po potrebi obrezati.

(5) Prostorji za razsek in obdelavo mesa morajo glede velikosti, ureditve in opreme ustrezati vrsti in načinu proizvodnje ter delovni zmogljivosti. Temperatura zraka v teh prostorih ne sme presegati $+12^{\circ}\text{C}$, temperatura mesa velike divjadi med postopki odstranjevanja kosti, razkosavanjem, embaliranjem in pakiranjem ne sme preseči $+7^{\circ}\text{C}$, male divjadi pa $+4^{\circ}\text{C}$.

27. člen

(nadzor nad razkosanim in skladiščenim mesom divjadi)

(1) Uradni veterinar mora nadzirati:

a) zdravstveno ustreznost sprejetega in oddanega mesa iz obrata;

b) stanje zdravstvene ustreznosti mesa, shranjenega v obratu;

c) higieno postopkov z mesom pred in med razkosavanjem vse do odpreme mesa iz obrata;

d) higieno prostorov, opreme, pribora in naprav v obratu ter higieno zaposlenih, vključno z njihovo obleko;

e) dokumentacijo, ki jo vodi nosilec dejavnosti.

(2) Po potrebi lahko uradni veterinar izvede tudi druge vrste nadzora, če presodi, da so potrebne za ugotovitev izpolnjevanja pogojev iz tega pravilnika.

(3) O nadzoru, ki ga opravi, mora uradni veterinar voditi evidence.

28. člen

(veterinarska oznaka zdravstvene ustreznosti)

(1) Za označevanje zdravstvene ustreznosti mesa je odgovoren uradni veterinar, ki mora imeti na voljo:

a) instrumente za označevanje mesa, ki jih da na razpolago lovskim veterinarskim pomočnikom samo v času dejanskega označevanja in za obdobje, potrebno v ta namen;

b) nalepke in ovoje, na katerih je že odtisnjena ena od oznak ali žigov iz drugega odstavka tega člena. Te nalepke, ovoje in žige mora uradni veterinar izročiti lovskim veterinarskim pomočnikom v potrebnem številu, takrat ko naj bi jih leti uporabili. O uporabi etiket, ki morajo biti oštevilčene, mora veterinar voditi evidenco. Etikete morajo biti na kartonska pakiranja nalepljene tako, da se pri odpiranju paketa pretrgajo in jih ni mogoče ponovno uporabiti.

(2) Veterinarska oznaka zdravstvene ustreznosti mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a) biti mora peterokotne oblike, na kateri so v popolnoma čitljivih črkah zapisani naslednji podatki:

– na zgornjem delu z velikimi črkami polno ime SLOVENIA ali koda SI;

– v sredini veterinarska kontrolna številka obrata za obdelavo divjadi ali, kadar je potrebno, obrata za razsek divjadi. Za označevanje velike divjadi mora biti višina črk 0,8 cm in številke 1 cm, za označevanje male divjadi morajo biti črke in številke visoke 0,2 cm;

– peterokotni žig mora biti dovolj velik, da vsebuje vse podatke iz prve in druge alineje te točke;

b) material, ki se uporablja za označevanje, mora ustrezati vsem higienskim zahtevam, podatki iz prejšnje točke pa morajo biti na oznaki zapisani v popolnoma čitljivi obliki;

c) oznaka iz točke a) tega odstavka mora biti nameščena:

– neposredno na trup z žigom;

– na ali vidno pod ovoji ali drugimi vrstami embalaže pri pakiranih trupih;

– na ali vidno pod ovoji ali drugimi vrstami embalaže pri drobovini ali delih trupov, zavitih v majhnih količinah;

– veterinarsko oznako iz tretje alineje točke a) tega odstavka je treba namestiti na velike pakete.

(3) Označevanje posameznih trupov, delov trupov ali drobovine male divjadi ni potrebno za pošiljke trupov male divjadi, ki se jih pošlje iz obrata iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika v drug obrat, ki ima dovoljenje za obdelavo in razsek mesa, pod naslednjimi pogoji:

a) da so velika pakiranja z mesom male divjadi označena na zunanji površini ali vidno pod embalažo z veterinarsko oznako, ki se ob odpiranju uniči in je ni mogoče ponovno uporabiti;

b) v obratu, iz katerega se odpremi pošiljka iz prejšnje točke, je treba voditi evidenco o količini oddane male divjadi, vrsti pošiljke in o obratu, v katerega je pošiljka namenjena;

c) v obratu, ki sprejme pošiljko v nadaljnjo obdelavo, je treba voditi evidenco o količini, vrsti in izvoru sprejete pošiljke;

d) veterinarsko oznako na velikem pakiranju je treba uničiti ob odpiranju pod nadzorom uradnega veterinarja;

- e) na zunanji površini velikega pakiranja male divjadi mora biti nalepka, na kateri sta navedena naslednja podatka:
- namembni naslov pošiljke;
 - namen uporabe pošiljke (npr. obdelava, razsek).

29. člen

(embaliranje in pakiranje mesa)

(1) Material za embaliranje in pakiranje mesa mora biti zdravstveno neoporečen in mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) ne sme spreminjati organoleptičnih lastnosti živila;
- b) ne sme vsebovati ljudem škodljivih snovi;
- c) biti mora dovolj trden, da zagotavlja učinkovito zaščito živil med prevozom in pri nadaljnjem ravnanju z njimi.

(2) Uporabljene embalaže ni dovoljeno ponovno uporabiti za ovijanje mesa, razen če je izdelana iz materialov, odpornih proti koroziji, katerih čiščenje je enostavno, in če je bila predhodno očiščena in razkužena.

(3) Kadar se embalira razkosano meso, mora biti ta postopek opravljen takoj po razkosanju in v skladu s higienskimi zahtevami iz tega pravilnika. Embalaža mora biti prosojna in brezbarvna ter v skladu z določbami prvega odstavka tega člena.

(4) Embalirano meso mora biti zapakirano.

(5) Kjer oboji za embaliranje izpolnjujejo vse zaščitne pogoje za pakiranje, ni potrebno, da so prosojni in brezbarvni, poleg tega tudi ni nujno, da so vloženi v dodatno embalažo, če so izpolnjeni drugi pogoji iz prvega odstavka tega člena.

(6) Postopke razkosavanja, odstranjevanja kosti, embaliranja in pakiranja je dovoljeno opraviti v istem prostoru, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) prostor mora biti dovolj velik in urejen tako, da so postopki izvedeni v skladu s tem pravilnikom;

b) material za embaliranje oziroma pakiranje (karton) mora biti zaščiten s folijo takoj po proizvodnji in med prevozom do obrata za obdelavo divjadi zaščiten pred poškodbami in onesnaženjem. Material za pakiranje je treba dostaviti v prostor za pakiranje na higienski način, da se ne onesnaži nezaščitenega mesa;

c) prostori za skladiščenje materiala za embaliranje in pakiranje morajo biti suhi, imeti morajo dobro zračenje ter morajo biti zavarovani pred insekti, glodalci, ptiči in neprijetnimi vonji. Zagotovljeno mora biti stalno in učinkovito zatiranje glodalcev in drugih škodljivcev. Material za embaliranje in pakiranje je treba skladiščiti na podstavkih, policah ali paletah, ki morajo biti dvignjene od tal. Podstavki, police ali palete morajo biti toliko oddaljeni od sten, da sta omogočena neoviran prehod in čiščenje. Med vrstami zloženega materiala za pakiranje mora biti dovolj širok manipulativni prostor;

d) da je bilo formiranje kartonske embalaže opravljeno v ločenem prostoru;

e) delavci, ki delajo s kartonsko ali drugo embalažo, ne smejo prijemati mesa oziroma priti v stik s svežim mesom;

f) prazna kartonska ali druga embalaža se ne sme kopičiti v prostoru, kjer se embalira oziroma pakira;

g) embalirano oziroma pakirano meso je treba takoj po embaliranju oziroma pakiranju spraviti v hladilnico ali zamrzovalnico za pakirano meso.

(7) Posamezna pakiranja iz prejšnjega odstavka lahko vsebujejo le razkosano meso iste živalske vrste.

30. člen

(skladiščenje)

(1) Po veterinarskem pregledu je treba meso ohladiti ali zamrzniti in hraniti na temperaturi, ki za hlajenje male divjadi

ne sme presegati +4°C, temperatura skladiščenja velike divjadi ne sme presegati +7°C, temperatura zamrznjenega mesa pa ne sme biti višja od -12°C.

(2) Pakirano meso mora biti skladiščeno ločeno od nepakiranega mesa.

31. člen

(prevoz)

(1) Meso je treba prevažati tako, da je med prevozom zaščiten pred onesnaženjem ali drugimi škodljivimi vplivi, z upoštevanjem trajanja in pogojev prevoza ter vrste uporabljenega prevoznega sredstva. Vozila, s katerimi se prevažajo meso, morajo biti opremljena tako, da se vzdržuje temperatura iz prejšnjega člena.

(2) Meso ni dovoljeno prevažati v vozilih ali kontejnerjih, ki niso bili predhodno očiščeni in razkuženi.

(3) Trupi ali polovice, razen zamrznjenega pakiranega mesa, morajo biti med prevozom obešeni, razen v primeru letalskega prevoza. Drugi kosi mesa morajo biti obešeni ali nameščeni na ustrezna stojala, razen če so pakirani ali nameščeni v zabojnike, odporne proti koroziji. Stojala, paketi ali zabojniki morajo ustrezati higienskim zahtevam iz tega pravilnika. Ponovno jih je dovoljeno uporabiti le, če so bili pred ponovno uporabo očiščeni in razkuženi.

(4) Uradni veterinar mora pred odpremo mesa preveriti, če prevozna vozila in pogoji nakladanja izpolnjujejo higienske zahteve iz tega pravilnika.

32. člen

(uradni nadzor)

(1) Uradni veterinar mora redno kontrolirati delo lovskih veterinarskih pomočnikov in lovskih preglednikov divjadi in najmanj štirikrat letno pregledati higieno obdelave divjadi, označevanje divjadi ter ugotoviti higienske in tehnične pogoje zbiralnic. Pregledi se opravijo v začetku maja pred lovno sezono, avgusta, oktobra in novembra ali decembra. Pregledi so sestavni del obveznih veterinarskih pregledov surovin in živil živalskega izvora, za katere se plača predpisana pristojbina.

(2) Območni urad VURS mora na svojem območju zagotoviti nadzor registriranih obratov in dela uradnih veterinarjev, ki opravljajo pregled divjadi in nadzor obratov, in sicer najmanj:

a) trikrat letno obrate za obdelavo divjadi;

b) dvakrat letno obrate z omejenim dovoljenjem za obdelavo divjadi.

(3) Območni uradi VURS vodijo evidenco lovskih preglednikov in evidenco zbiralnic divjadi. Če lovski preglednik krši določbe 18. člena tega pravilnika, mu direktor območnega urada VURS na predlog uradnega veterinarja z odločbo prepove opravljati naloge po tem pravilniku najmanj za dobo 6 mesecev. Po preteku tega roka mora lovski preglednik za prenehanje prepovedi dokazati, da je ponovno opravil izpit iz 35. člena tega pravilnika.

33. člen

(postopek z divjadjo, ki jo uplenijo tuji lovci)

(1) Iznos trofeje (cel trup ali samo del trupa divjadi), ki jo tuji lovec želi odpeljati s seboj za svojo lastno porabo, se ne šteje za izvoz. Trupov take divjadi ni treba predhodno prepeljati v obrat za obdelavo divjadi. Če želi tuji lovec uplenjeno žival odreti ali kako drugače razrezati, mu jo lahko lovci po opravljenem veterinarskem pregledu oderejo v zbiralnici divjadi, ki za tako delo izpolnjuje pogoje iz 8. člena tega pravilnika.

(2) Meso divjih prašičev, medvedov, jazbecov ali drugih vrst mesojede divjadi je treba veterinarsko pregledati na

ličinke trihinel, ne glede na to, ali je meso namenjeno za hrano ljudi ali za krmljenje živali.

(3) Uradni veterinar izda tujemu lovcu potrdilo o zdravstvenem stanju pošiljke, s katerim potrdi, da je bila divjad uplenjena v lovišču, ki ni okuženo. Na divjad mora uradni veterinar pred odpremo v tujino pritrčiti zalivko (plombo) s serijsko številko ali drugače označiti oziroma pečatiti. Številka zalivke mora biti navedena na potrdilu o zdravstvenem stanju pošiljke.

34. člen (evidence)

Upravljelec lovišča mora o trupih velike divjadi, oddane v promet na način iz 2. člena tega pravilnika, voditi evidence, ki morajo vsebovati naslednje podatke:

a) osebno ime oziroma firmo ter naslov oziroma sedež kupca, datum prodaje ter vrsto in število kosov odkupljene uplenjene velike divjadi;

b) ime in naslov lovca, ki je odkupil trup oziroma trupe velike divjadi za lastno porabo, datum odkupa ter vrsto in število kosov odkupljene uplenjene velike divjadi.

IV. STROKOVNA USPOSOBLJENOST

35. člen

(strokovna usposobljenost lovskih preglednikov)

(1) Lovski pregledniki se usposabljaajo na tečajih. Tečaje in izpite za lovske preglednike lahko organizira vsaka organizacija, ki zagotovi ustrezno usposobljene predavatelje in program iz tretjega odstavka tega člena, ki ga odobri VURS.

(2) Tečajev in izpitov po tem pravilniku se lahko udeležijo le člani lovskih organizacij z opravljenim izpitom v skladu s predpisi o lovstvu.

(3) Program usposabljanja za lovske preglednike traja 20 šolskih ur in obsega naslednje vsebine:

- pomen kužnih bolezn divjadi za zdravstveno varstvo ljudi in za gospodarstvo;
- bolezenska znamenja pri kužnih boleznih in drugih boleznih divjadi, prijavljanje suma kužne bolezni divjadi;
- osnovni pojmi o higieni obdelave uplenjene divjadi, o higieni prevoza in skladiščenja uplenjene divjadi, o neškodljivem odstranjevanju živalskih odpadkov in o pošiljanju materiala v preiskavo;
- pregled uplenjene divjadi;
- označevanje in postopek z divjadjo, pri kateri je ali ni ugotovljen sum kužne bolezni;
- osnovno poznavanje predpisov s področja higiene živil in varstva živali pred kužnimi boleznimi;
- odgovornost lovskega preglednika.

(4) Organizator tečaja obvesti o programu tečajev in izpitov Lovsko zvezo Slovenije. Kraj in čas tečaja in izpita določi organizator tečaja sporazumno z Lovsko zvezo Slovenije ter zagotovi učne pripomočke. Po končanem tečaju opravljajo tečajniki izpit za lovskega preglednika. Izpit se opravlja v obliki ustnega izpita pred komisijo. Komisijo imenuje organizator tečaja in jo sestavljajo predsednik komisije ter dva člana. Komisija odloča z večino glasov. O poteku izpita se piše zapisnik. Zapisnik in vse spise izpitne komisije podpisuje predsednik izpitne komisije. Pozitiven uspeh izpita se oceni z oceno "je opravljen". Če tečajnik po končanem tečaju brez opravičenega vzroka ne pristopi k izpitu ali pa od izpita odstopi, se šteje, da izpita ni opravil. O upravičenosti

vzrokov odloča izpitna komisija. Komisija sporoči tečajniku uspeh izpita takoj po končanem izpitu in mu v primeru pozitivnega uspeha izda potrdilo, ki je obenem tudi pooblastilo, da lahko lovski preglednik opravlja naloge iz tega pravilnika. Obrazec potrdila o opravljenem izpitu založi organizator.

(5) Organizator tečajev vodi evidence, ki morajo vsebovati: ime in priimek kandidata, datum opravljenega tečaja, datum opravljanja izpita, izpitni uspeh in datum vpisa v knjigo. Če tečajnik po opravljenem tečaju ne opravi izpita prvič, ga lahko opravlja največ še dvakrat. Če ga tudi tretjič ne opravi, mora pred ponovnim opravljanjem izpita tečaj ponoviti. Tečajniku, ki po končanem tečaju iz upravičenih razlogov ni pristopil k izpitu, določi izpitna komisija naknadni izpitni rok.

(6) Lovski preglednik mora vsakih pet let obnoviti strokovno usposobljenost za nadaljnje delo na tem področju na 8-urnem tečaju. Tečaj obsega novosti zadnjih petih let v vsebinah iz učnega programa iz tretjega odstavka tega člena. O udeležbi na tem tečaju dobi lovski preglednik potrdilo, ki ga izda organizator.

(7) Stroške tečajev in izpitov lovskih preglednikov po tem pravilniku plača organizacija, ki upravlja z loviščem, za katero naj bi lovski preglednik opravljal naloge po tem pravilniku.

36. člen

(strokovna usposobljenost lovskih veterinarskih pomočnikov)

(1) Za pridobitev pooblastil lovskega veterinarskega pomočnika se morajo kandidati ustrezno strokovno usposobiti.

(2) Usposabljanje kandidatov za lovske veterinarske pomočnike lahko organizira in izvaja vsaka organizacija, ki pripravi program v skladu s tretjim odstavkom tega člena in program odobri VURS.

(3) Program usposabljanja kandidatov za lovske veterinarske pomočnike mora vsebovati:

- a) teoretični del:
 - (1) osnove anatomije in fiziologije divjadi;
 - (2) osnove patologije divjadi;
 - (3) osnove patološke anatomije divjadi;
 - (4) osnove higiene, zlasti higiene proizvodnje, higiene obdelave, razkosavanja in skladiščenja ter higiene pri delu;
 - (5) poznavanje metod in postopkov obdelave, pregledov, priprave, embalaranja in pakiranja ter prevoza svežega mesa;
 - (6) poznavanje predpisov in drugih aktov v zvezi z njihovim delom;
 - (7) postopke odvzema vzorcev;
- b) praktični del:
 - (8) pregled in ocena mesa;
 - (9) ugotavljanje vrste živali s pregledom tipičnih delov živali;
 - (10) ugotavljanje števila delov divjadi, pri katerih so se pojavile spremembe, in razlaga pomena sprememb;
 - (11) veterinarski pregled divjadi;
 - (12) nadzor higienskih razmer;
 - (13) odvzem vzorcev.

(4) Po opravljenem usposabljanju iz tega člena morajo kandidati za lovskega veterinarskega pomočnika opraviti izpit, ki ga organizira organizator usposabljanja.

(5) Pooblastilo lovskim veterinarskim pomočnikom izda direktor območnega urada VURS, ki jim lahko pooblastilo tudi odvzame, če ne opravljajo svojega dela v skladu z določbami tega pravilnika.

(6) Lovec, ki je po izobrazbi doktor veterinarske medicine, lahko brez dodatnega usposabljanja opravlja naloge lovskega veterinarskega pomočnika na podlagi pooblastila VURS.

(7) Število ur za usposabljanje lovskih veterinarskih pomočnikov, ki se nanaša na področje veterinarske medicine, ne sme biti manjše od 100.

(8) Določbe prejšnjega člena glede postopkov izvedbe tečajev usposabljanja ter izpitov in evidenc, se uporabljajo tudi za usposabljanje lovskih veterinarskih pomočnikov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(rok za uskladitev obratov)

(1) Obstoječi obrati za obdelavo, razsek in pakiranje mesa divjadi se morajo uskladiti z določbami tega pravilnika do 25. novembra 2002.

(2) Obrati, ki ob uveljavitvi tega pravilnika še ne bodo imeli programov notranjih kontrol iz 7. člena tega pravilnika, jih morajo zagotoviti v 60 dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

38. člen

(lovski pregledniki)

Do pridobitve strokovne usposobljenosti lovskih veterinarskih pomočnikov iz 36. člena tega pravilnika lahko opravljajo veterinarski pregled trupov in organov le uradni veterinarji VURS. Obstoječi lovski pregledniki, pooblaščen po določbah pravilnika o programu tečajev ter o programu in načinu opravljanja izpitov in preizkusa strokovne usposobljenosti za preglednike uplenjene divjadi v lovskih organizacijah (Uradni list RS, št. 3/97), lahko še nadalje opravljajo osnovno oceno trupa divjadi in organov v lovišču ali zbiralnici divjadi.

39. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se glede določb zbiranja, pregleda in oddaje v promet mesa divjadi preneha uporabljati določbe naslednjih predpisov:

– pravilnika o veterinarsko-sanitarnih pogojih za proizvodnjo živil živalskega izvora ter oddajo v promet za javno potrošnjo (Uradni list RS, št. 91/99 in 38/00), razen določb 6. člena;

– pravilnika o veterinarsko-sanitarnem nadzoru živilskih obratov, veterinarsko-sanitarnih pregledih ter o pogojih zdravstvene ustreznosti živil in surovin živalskega izvora (Uradni list RS, št. 100/99, 38/00 in 71/00), razen določb 8. do 16. člena in obrazcev št.1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11 (Priloga 1), 15, 16 in 17 (Priloga 2);

– pravilnika o veterinarski oznaki zdravstvene ustreznosti živil živalskega izvora, označevanju šarže in certificiranju (Uradni list RS, št. 94/99, 107/99 in 35/00), razen določb 17. do 20. člena.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o programu tečajev ter o programu in načinu opravljanja izpitov in preizkusa strokovne usposobljenosti za preglednike uplenjene divjadi v lovskih organizacijah (Uradni list RS, št. 3/97).

40. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-427/2002

Ljubljana, dne 12. septembra 2002.

mag. Franc But I. r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

I (prvi del obrazca)

EVIDENCA LOVSKE DRUŽINE	Serijska številka:
LD:	
Vrsta in število uplenjene divjadi:	
Uplenitelj:	
Datum odstrela:	
Lovišče:	
Namen uporabe mesa divjadi:	

II (drugi del obrazca - etiketa)

NAPOTNICA ZA UPLENJENO DIVJAD	Serijska številka:	
Vrsta in število uplenjene divjadi:	Kg:	
Uplenjeno dne:	Ob:	uri:
V lovišču:	Lovska družina:	
Uplenitelj:		
S to napotnico je dovoljeno prepeljati uplenjeno divjad v zbiralnico divjadi / obrat za obdelavo:		
Druge ugotovitve lovca - preglednika:		
V:	dne:	
M.P.		
Podpis preglednika:		
Opomba: s to napotnico ni dovoljeno oddati uplenjene divjadi v promet. Promet je dovoljen šele po opravljenem veterinarskem pregledu!		

(tretji del obrazca - talon za označevanje organov)

Serijska številka:
TALON ZA OZNAČEVANJE ORGANOV UPLENJENE DIVJADI

Hrbtina stran napotnice (II dela obrazca)

VETERINARSKO PREGLEDANO

Pečat:

Opomba: to etiketo je treba hraniti najmanj 1 leto!

3968. Pravilnik o ceniku za certificiranje hmelja in hmeljnih proizvodov

Na podlagi 84. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 in 58/02) v zvezi z 8. členom sklepa o preoblikovanju Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec, p.o., v javni zavod Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 71/02) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije

P R A V I L N I K
o ceniku za certificiranje hmelja in hmeljnih proizvodov

1. člen

Ta pravilnik določa:

- ceno certificiranja hmelja in hmeljnih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: cena certificiranja);
- delež cene certificiranja, ki ga plača naročnik certificiranja hmelja in hmeljnih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: naročnik certificiranja).

2. člen

Cena certificiranja znaša 4 SIT za kilogram hmelja.

3. člen

Stroške postopka certificiranja hmelja in hmeljnih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: certificiranje) v celoti plača naročnik certificiranja.

Naročnik certificiranja mora javnemu zavodu Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije poravnati stroške certificiranja pred izdajo kontrolnega potrdila in oznamkovanjem hmelja.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati odredba o ceniku za certificiranje hmelja in hmeljnih proizvodov (Uradni list RS, št. 31/98).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
mag. Franc But l. r.

3969. Pravilnik o potrjevanju učbenikov

Na podlagi drugega odstavka 21. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr. in 64/01) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K
o potrjevanju učbenikov

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se ureja način in postopek potrjevanja učbenikov, delovnih zvezkov, zbirk nalog oziroma vaj in

atlasov (v nadaljnjem besedilu: učna gradiva), ki so namenjena učencem, dijakom, vajencem in udeležencem izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: udeleženci izobraževanja).

2. člen

Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Z didaktično organizacijo vsebin in prirejeno likovno ter grafično opremo podpira poučevanje in učenje. Omogoča pridobivanje različnih ravnih in vrst znanja. Vsebina in struktura učbenika morata omogočati samostojno učenje udeležencev izobraževanja. Učbenik je vezan na šolski predmet oziroma vsebinsko-didaktični sklop, razred in določeno stopnjo izobraževanja. Učbenik je tudi berilo kot zbirka besedil, izbranih skladno s cilji učnega načrta in opremljenih z ustreznim didaktičnim instrumentarijem. Učbenik ne sme vsebovati elementov delovnega zvezka. Izjemoma lahko pristojni strokovni svet za prvi razred osnovne šole in za nižje poklicne šole (za nižje in srednje poklicne šole tudi kot učno mapo) potrdi učbenik, ki vsebuje elemente delovnega zvezka, vendar v tem primeru k temu učbeniku ni več potreben delovni zvezek.

Delovni zvezek je učno gradivo, ki dopolnjuje učbenik in udeležencem izobraževanja omogoča, da znanje uporabijo v različnih vsebinskih zvezah in situacijah. Udeleženci izobraževanja praviloma vpisujejo postopke in rešitve nalog v sam delovni zvezek.

Zbirka nalog oziroma vaj je učno gradivo, ki udeležencem izobraževanja omogoča ponavljanje, utrjevanje, poglobljanje in povezovanje vsebin.

Atlas je zbirka zemljevidov ali slik iz določene stroke. Atlas ne sme vsebovati elementov delovnega zvezka.

3. člen

Pristojni strokovni svet potrdi učno gradivo, ki je:

- skladno s cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, določenimi v 2. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr. in 64/01),
- po ciljih, standardih znanja in vsebinah usklajeno z veljavnim učnim načrtom oziroma s katalogi znanja,
- skladno s sodobnimi spoznanji stroke oziroma strok, ki opredeljujejo predmet ali poklicno področje in
- metodično-didaktično ustrezno.

Strokovni svet potrdi učno gradivo, ki je jezikovno pravilno in ustrezno, tehnično ustrezno in estetsko in vizualno ustrezno oblikovano.

Za učna gradiva prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezna tudi ocena razvojnopsihološke ustreznosti, predlagatelj pa jo lahko doda tudi za učna gradiva do konca obveznega izobraževanja.

Za predmet, pri katerem poteka pouk v 8. in 9. razredu osnovne šole na zahtevnostnih ravneh in so zahtevnostne ravni opredeljene v učnem načrtu, potrdi pristojni strokovni svet le učno gradivo, ki vsebuje cilje, standarde znanja in vsebine na vseh ravneh, kot so opredeljene v učnem načrtu. Zahtevnostne ravni morajo biti v učnem gradivu posebej označene. V uvoženih učbenikih mora predlagatelj zahtevnostne ravni označiti vsaj v posebni prilogi, ki je sestavni del učnega gradiva.

Strokovni svet lahko izjemoma potrdi isto učno gradivo za določen predmet, ki je vključen v različne programe, stopnje ali oblike (šolska ali dualna) poklicnega in strokovnega izobraževanja. V takšnem primeru morajo biti vsebine za posamezne programe, stopnje ali oblike posebej označene in didaktično prilagojene.

4. člen

Učna gradiva ne smejo vsebovati reklamnih sporočil in oglasov. Izjemoma lahko pristojni strokovni svet dovoli objavo reklamnih sporočil in oglasov le v učnih gradivih za strokovnoteoretične predmete in praktični pouk v poklicnem in strokovnem izobraževanju, kadar fizične ali pravne osebe, ki nastopajo v pravnem prometu in ki so vsebinsko povezane s strokovnim področjem, na katerem nastaja neko učno gradivo, prispevajo sredstva za nastanek posameznih učnih gradiv. Te fizične ali pravne osebe smejo biti navedene v kolofo-nu, skupaj z logotipom ter kratko predstavitev podjetja pa le na zadnjih dveh notranjih straneh učnega gradiva.

5. člen

Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in Andragoški center Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: javni zavodi) vsako leto, najpozneje v mesecu aprilu, izdajo katalog učnih gradiv. V njem objavijo naslov učnega gradiva, razred ali letnike, predmete, vsebinsko-didaktične sklope in programe, za katere je učno gradivo namenjeno, priimek in ime avtorja oziroma prevajalca, založnika in čas veljavnosti.

6. člen

Strokovni svet imenuje komisijo za učbenike (v nadaljnjem besedilu: komisija). Člani komisije za učbenike praviloma niso avtorji ali soavtorji učbenikov oziroma svetovalci pri pripravi učbenikov.

7. člen

Komisija vodi postopek potrjevanja učnih gradiv in poskusnih učnih gradiv ter postopek ponovnega potrjevanja učnih gradiv, opredeljenih v 2. členu tega pravilnika. Komisija opravlja naslednje naloge:

- pripravi predloge obrazcev, ki omogočajo pridobitev vseh ocen, v skladu s 3. členom tega pravilnika, in sicer:
 1. obrazec za prijavo predloga učbenika, delovnega zvezka, zbirke nalog oziroma vaj in atlasa v potrditev,
 2. obrazec za ocene recenzentov,
 3. obrazec za oceno javnega zavoda o usklajenosti učnega gradiva s cilji, standardi znanja in vsebinami, opredeljenimi v učnem načrtu oziroma katalogu znanja,
 4. obrazec za pripravo predloga sklepa o potrditvi učnega gradiva,
 - ugotavlja, ali predlog za potrditev učnega gradiva vključuje vse elemente iz določb tega pravilnika,
 - za vsako obravnavano učno gradivo pripravi za strokovni svet obrazec s predlogom sklepa o potrditvi učnega gradiva in ga pošlje pristojnemu strokovnemu svetu,
 - presoja, ali obstajajo razlogi za izdajo učbenika, ki vsebuje elemente delovnega zvezka, pod pogoji, ki jih določa 2. člen tega pravilnika,
 - presoja, ali obstajajo razlogi za izdajo učnega gradiva v več delih,
 - opravlja druge naloge v zvezi s potrjevanjem učnih gradiv.
- Predloge obrazcev iz prve alineje prejšnjega odstavka komisija predloži v potrditev strokovnemu svetu.

8. člen

Pristojni javni zavodi za potrebe potrjevanja učbenikov opravljajo naslednje naloge:

- presojajo, ali je učno gradivo za posamezen predmet oziroma vsebinsko-didaktični sklop skladno s cilji, standardi znanja in vsebinami, opredeljenimi v učnem načrtu oziroma katalogu znanja,

– oblikujejo pisno oceno o učnem gradivu, ki ga posreduje komisiji. V primeru negativne ocene le-to strokovno utemeljijo in navedejo konkretne neustreznosti glede na zahteve učnega načrta in kataloga znanj,

– pripravijo pisno oceno utemeljenosti potrditve učbenika, ki vsebuje elemente delovnega zvezka, pod pogoji, ki jih določa 2. člen tega pravilnika,

– pripravijo pisno oceno utemeljenosti izdaje učnega gradiva v več delih,

– pripravijo pisno oceno utemeljenosti predlaganih sprememb pri ponovnem potrjevanju učbenika,

– če pri ponovni potrditvi učnega gradiva novi elementi presegajo eno tretjino celotnega učnega gradiva, predlagajo celoten postopek potrditve,

– pripravijo elemente za spremljanje uporabnosti učnega gradiva pri pouku,

– pripravijo poročilo o spremljanju uporabnosti učnega gradiva, ki je predlagano za ponovno potrditev, in podajo oceno njegove didaktične uporabnosti,

– opravljajo druge naloge, potrebne za delo komisije in za odločanje na pristojnem strokovnem svetu.

Pristojni javni zavod izdela oceno o skladnosti učnih gradiv s cilji, standardi znanja in vsebinami, opredeljenimi v učnem načrtu oziroma katalogih znanja, po potrebi pa še vse ostale pisne ocene, določene v prejšnjem odstavku tega člena, najpozneje v roku enega meseca od dne, ko ga je komisija k temu pisno pozvala. Oceno skupaj s celotno dokumentacijo posreduje komisiji. Če komisija v tem roku ne prejme ocene, tajnik komisije pisno obvesti ministrstvo, pristojno za šolstvo.

II. POTRDITEV UČNEGA GRADIVA

9. člen

Učno gradivo iz 2. člena tega pravilnika lahko predloži v potrditev avtor, prevajalec, podjetje, zavod oziroma druga pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

Predlagatelj predloži v potrditev delovni predlog učnega gradiva ali že izdelano učno gradivo.

Delovni predlog učnega gradiva vsebuje:

– celotni besedilni del učnega gradiva z jasno označbo lege in vsebine predvidenih ilustracij, fotografij, skic, grafov ali drugih slikovnih ponazoritev ali druge slikovne ponazoritve,

– besedilni del mora biti jezikovno urejen,

– pet tipičnih strani preloma učnega gradiva v dokončnem 1:1 formatu ter natančen opis oblikovnih elementov gradiva,

– če je učno gradivo oblikovno in likovno raznoliko, mora predlagatelj predložiti več tipičnih strani različnih poglavij,

– besedilo za čelno naslovno stran (platnica) učnega gradiva, kjer mora biti dosledno naveden predmet, za katerega je gradivo pripravljeno, hkrati pa se mora na predmet nanašati tudi naslov gradiva. Na naslovni strani mora biti jasno napisan tudi razred, letnik, šola in program za katerega je gradivo pripravljeno.

Ne glede na določbo pete alineje prejšnjega odstavka mora predlagatelj pri uvoženih učbenikih za tuje jezike predložiti besedilo za naslovno stran v slovenščini, ki bo objavljeno na prvi notranji strani učbenika ali na čelni naslovni strani posebne priloge o zahtevnostnih ravneh, ki je sestavni del učnega gradiva. Dosledno mora biti naveden predmet za katerega je gradivo pripravljeno, hkrati pa se mora na pred-

met nanašati tudi podnaslov gradiva. Jasno mora biti napisan tudi razred, letnik, šola in program za katerega je gradivo pripravljeno.

Za šolstvo narodnosti lahko predlagatelj predloži tudi prevode na pristojnem strokovnem svetu že potrjenih in veljavnih slovenskih učnih gradiv v italijanski ali madžarski jezik. Če gre samo za prevod in se učno gradivo po vsebini in obliki ne spremeni, predlagatelj poleg izdelanega učnega gradiva predloži le:

- izjavo lektorja o jezikovni pravilnosti in ustreznosti ter
- izjavo strokovnjaka o strokovni ustreznosti prevoda.

Če se prevod dopolni z novimi vsebinami ali spremeni, velja enak postopek kot za vsa ostala učna gradiva.

Predlagatelj predloži učno gradivo, za katerega želi potrditev, komisiji za učbenike pri pristojnem strokovnem svetu.

10. člen

Za objavo v tiskanem katalogu učbenikov za prihodnje šolsko leto mora predlagatelj delovni predlog učnega gradiva predložiti v potrditev komisiji skupaj z obrazci iz 7. člena tega pravilnika najpozneje do konca koledarskega leta za prihodnje šolsko leto.

11. člen

Predlagatelj mora oddati vsaj tri kopije delovnega predloga učnega gradiva. Če je učno gradivo za posamezen predmet in razred sestavljeno iz več delov (npr. učbenik v dveh delih), mora predlagatelj hkrati predložiti vse dele. Če je učno gradivo za posamezen predmet in razred sestavljeno iz več enot (npr. učbenik in delovni zvezek), morajo biti hkrati predložene vse enote.

Učnemu gradivu morajo biti ob predložitvi priloženi še:

1. obrazec za prijavo predloga učbenika, delovnega zvezka, zbirke nalog oziroma vaj in atlasa v potrditev, ki vsebuje tudi izjavi iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika (izjavi, da je učno gradivo jezikovno pravilno in ustrezno, tehnično ustrezno in estetsko ter vizualno ustrezno oblikovano) ter dokazilo – izjavo založnika in avtorja ali avtorjev o materialnih avtorskih pravicah do učnega gradiva oziroma, če gre za uvožena učna gradiva izjavo tujega založnika ali ekskluzivnega uvoznika, če je znan slovenski zastopnik pa njegovo izjavo,

2. dve oziroma tri recenzentske ocene s pripadajočimi obrazci o učnem gradivu, in sicer:

- oceno z obrazložitvijo o skladnosti s sodobnimi spoznanji stroke oziroma strok, ki opredeljujejo predmet oziroma področje,
- oceno z obrazložitvijo o metodično-didaktični ustreznosti,
- oceno z obrazložitvijo o razvojno psihološki ustreznosti (obvezno za učna gradiva prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja).

Oddano učno gradivo mora biti smiselno dopolnjeno in popravljeno v skladu s pripombami in priporočili recenzentov, ki jih je zbral založnik.

12. člen

Recenzent, ki poda oceno o skladnosti učnega gradiva s sodobnimi spoznanji stroke oziroma strok, ki opredeljujejo predmet oziroma poklicno področje, in ga izbere predlagatelj oziroma ga določi komisija, mora biti strokovnjak z znanstvenim naslovom za določen predmet, predmetno ali strokovno področje oziroma z najvišjo možno stopnjo izobrazbe, ki jo je na določenem področju možno dobiti.

Recenzent, ki poda oceno o metodično-didaktični ustreznosti, je praviloma vzgojitelj, učitelj, predavatelj višje stro-

kovne šole, učitelj praktičnega pouka ali strokovnjak z znanstvenim naslovom za področje metodike in didaktike.

Recenzent, ki poda oceno o razvojno psihološki ustreznosti, je strokovnjak s področja razvojne psihologije.

Če so izbrani recenzenti osebe, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih s tem pravilnikom, komisija sama predlaga recenzente.

Če gre za ponovno potrditev učnega gradiva, predlagatelj predloži prejšnje recenzije, komisija pa presodi, ali so potrebne dodatne oziroma nove recenzije.

Posameznik, ki je sodeloval pri pripravi učnega gradiva, ne sme biti imenovan za recenzenta.

V primerih, ko je član komisije za potrjevanje učbenikov ali delavec javnega zavoda avtor, soavtor ali recenzent učnega gradiva, ne sme sodelovati pri pripravi mnenja za učno gradivo, katerega avtor, soavtor ali recenzent je, kot tudi ne pri pripravi mnenja za učno gradivo, ki ga je za isti predmet, v istem razredu, letniku ali programu pripravil drug avtor.

Stroške recenzij, ki jih predloži predlagatelj, in stroške recenzij, ki jih je pridobila komisija, ker izbrani predlagateljevi recenzenti niso izpolnjevali predpisanih pogojev, plača predlagatelj, stroški recenzij, ki jih pridobi komisija v vseh drugih primerih, se plačajo iz državnega proračuna.

13. člen

Če predlagatelj ne predloži vse dokumentacije, določene v 11. členu tega pravilnika, ga komisija v petih delovnih dneh po prejemu gradiva pisno pozove, da predloži manjkajočo dokumentacijo. Postopek potrjevanja se začne šele z dnem, ko je predložena vsa potrebna dokumentacija.

14. člen

Komisija najpozneje v petih delovnih dneh po prejemu celotne dokumentacije iz 11. člena tega pravilnika pošlje predložen delovni predlog učnega gradiva na pristojni javni zavod in jih pisno pozove za izdelavo ocene v skladu z 8. členom tega pravilnika.

Komisija o oceni pristojnega javnega zavoda obvesti predlagatelja v primeru, če ocena ni pozitivna ali če pristojni javni zavod predlaga spremembe in dopolnitve učnega gradiva oziroma če pristojni javni zavod ugotovi, da predloženo gradivo ne ustreza opredelitvi vrste gradiva. Predlagatelj učno gradivo popravi in ga ponovno predloži komisiji, ki ga da v ponovno oceno pristojnemu javnemu zavodu. V tem primeru se nadaljuje postopek potrjevanja z dnem, ko je bilo učno gradivo ponovno vloženo.

Predlagatelj lahko komisijo pisno obvesti, da se z oceno pristojnega javnega zavoda ne strinja in prosi za končno oceno pristojni strokovni svet. Zahteva mora biti argumentirana. Če se predlagatelj ne strinja s predlaganimi spremembami in dopolnili, komisija oblikuje svoje mnenje in na strokovni svet pošlje delovni predlog učnega gradiva z vso pripadajočo dokumentacijo.

15. člen

Na podlagi vseh recenzentskih ocen, določenih v 3. členu tega pravilnika in ocene pristojnega javnega zavoda, pripravi komisija predlog sklepa o potrditvi oziroma nepotrditvi.

Strokovni svet mora izdati sklep najpozneje v devetdesetih dneh od dne, ko je bila na sedež komisije oddana vsa dokumentacija, določena v 11. oziroma 13. členu tega pravilnika.

Če komisija ne more oblikovati predloga sklepa o potrditvi oziroma nepotrditvi ali če predlagatelj v skladu s 14. členom tega pravilnika prosi za končno oceno strokovni svet,

lahko strokovni svet zahteva od komisije ponovno proučitev dokumentacije ob pridobitvi dodatnih ocen strokovnjakov, ki jih določi strokovni svet, ali pa na podlagi predložene dokumentacije, odloča sam.

Če strokovni svet ne potrdi učnega gradiva, mora predlagatelju poleg sklepa dodati tudi pisno utemeljitev svoje odločitve.

16. člen

Strokovni svet v sklepu o potrditvi učnega gradiva navede:

- naslov učnega gradiva,
- razred ali letnike, predmete oziroma vsebinsko-didaktične sklope in programe, za katere je učno gradivo potrjeno,
- vrsto učnega gradiva (učbenik, delovni zvezek, zbirka nalog oziroma vaj, atlas),
- ime in priimek avtorja ali avtorjev,
- ime in priimek urednika ali urednikov,
- ime in priimek ilustratorja ali ilustratorjev,
- ime in priimek prevajalca,
- ime in priimek recenzentov,
- ime in priimek lektorja,
- leto izdaje,
- čas veljavnosti potrditve učnega gradiva ter
- ime in naslov založnika.

Sklep o potrditvi mora biti objavljen v učnem gradivu v taki vsebini, kot ga je potrdil pristojni strokovni svet.

Uvoženi učbeniki morajo imeti na notranji naslovni strani učnega gradiva ali vsaj na čelni naslovni strani posebne priloge, ki je sestavni del učnega gradiva, navedbo sklepa o potrditvi učbenika.

Založnik je dolžan izdati učno gradivo v taki vsebini in obliki, kot je bila potrjena na pristojnem strokovnem svetu.

17. člen

Potrditev učnega gradiva velja največ za pet šolskih let.

Če želi predlagatelj spremeniti potrjeno učno gradivo pred iztekom dobe veljavnosti, ga mora ponovno predložiti v potrditev.

Ko strokovni svet ponovno potrdi učno gradivo, se v katalogu podaljša čas veljavnosti.

18. člen

V 14 dneh po izidu učnega gradiva mora predlagatelj tri izvode učnega gradiva predložiti komisiji na naslov sedeža pristojnega strokovnega sveta. Komisija pošlje en izvod gradiva pristojnemu javnemu zavodu.

III. RAZVELJAVITEV POTRDTITVE UČNEGA GRADIVA

19. člen

Če komisija po izidu učnega gradiva ugotovi, da je to izdelano drugače, kot je bilo navedeno v dokončni vlogi za potrditev učnega gradiva oziroma drugače, kot je bilo navedeno v sklepu pristojnega strokovnega sveta, in zato ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem pravilnikom, obvesti predlagatelja, da v roku, ki ga določi komisija, popravi učno gradivo. O tem komisija obvesti tudi pristojni javni zavod. Če učnega gradiva ni mogoče popraviti oziroma ga predlagatelj ne popravi v roku, predlaga komisija strokovnemu svetu, da potrditev učnega gradiva razveljavi s sklepom o razveljavitvi.

Pri postopku razveljavitve učnega gradiva se smiselno uporablja postopek potrditve učnega gradiva.

IV. VARSTVO PRAVIC PREDLAGATELJA

20. člen

Zoper sklep strokovnega sveta se lahko predlagatelj pritoži, če meni, da je bil kršen za potrditev določeni postopek in je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev.

Predlagatelj vloži pritožbo v petnajstih dneh po prejemu sklepa na ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Pri reševanju pritožbe se uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravni postopek.

V. NADZOR

21. člen

Izvajanje tega pravilnika nadzoruje Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Potrditev učnih gradiv, ki so bila predložena v potrditev pred uveljavitvijo tega pravilnika, se opravi v skladu z določbami pravilnika, ki je veljal do uveljavitve tega pravilnika.

Učno gradivo, ki je bilo potrjeno pred uveljavitvijo tega pravilnika, se uporablja do izteka veljavnosti.

23. člen

Delovni zvezki, ki so bili potrjeni pred uveljavitvijo tega pravilnika kot samostojno učno gradivo in nimajo pripadajočega učbenika, se lahko ponovno potrdijo kot samostojno učno gradivo vendar največ za pet let.

24. člen

Delovni učbeniki za pouk madžarščine v dvojezičnih osnovnih šolah, ki so bili potrjeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se lahko ponovno potrdijo kot samostojno učno gradivo vendar največ za pet let.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 2/00).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 613-5/2002

Ljubljana, dne 30. avgusta 2002.

dr. Lucija Čok l. r.

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

3970. Sklep o izdaji 4. dopolnila k Slovenskemu dodatku k Evropski farmakopeji

Na podlagi 2. in 3. člena odredbe o določitvi nacionalnega dodatka k Evropski farmakopeji (Uradni list RS, št. 79/00) izdaja minister za zdravje

S K L E P

o izdaji 4. dopolnila k Slovenskemu dodatku k Evropski farmakopeji

I

1. avgusta 2002 je Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za zdravila, izdalo 4. dopnilo k Slovenskemu dodatku k Evropski farmakopeji – Formularium Slovenicum, ki ga je založil Zavod za farmacijo in za preizkušanje zdravil – Ljubljana.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 53-261/02

Ljubljana, dne 9. avgusta 2002.

Minister
za zdravje

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

**3971. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o sežiganju odpadkov**

Na podlagi drugega odstavka 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON in 22/00 – ZJS) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o sežiganju odpadkov

1. člen

V pravilniku o sežiganju odpadkov (Uradni list RS, št. 32/00 in 53/01) se v 2. členu za 11. točko doda nova 11.a točka, ki se glasi:

“11.a Nova nepremična sežigalnica ali naprava za sosežig je:

- po uveljavitvi te uredbe na novo zgrajena naprava, za katero je skladno s predpisi treba pridobiti dovoljenje za poseg v prostor,

- naprava, ki je zlasti namenjena proizvodnji energije ali izdelkov, v kateri se po uveljavitvi te uredbe prične sežigati ali sosežigati odpadke in je za to potrebna rekonstrukcija naprave ter skladno s predpisi pridobitev dovoljenja za poseg v prostor, ali

- naprava, ki je zlasti namenjena proizvodnji energije ali izdelkov, v kateri se po uveljavitvi te uredbe prične sežigati ali sosežigati odpadke, vendar je za to ni treba rekonstruirati in skladno s predpisi ni treba pridobiti dovoljenja za poseg v prostor.

Rekonstrukcija naprave iz prejšnjega odstavka je vsak poseg v napravo, ki spremeni glavne tehnične značilnosti naprave ali ima za posledico spremembo vrste emisije snovi v okolje ali povečanje dnevnega povprečja količine emisije snovi v okolje ali druge posledice glede povečanega obremenjevanja okolja.“

V 2. členu se v 12. točki na koncu besedila drugega odstavka črta pika in doda besedilo:

“razen če gre za nevarne odpadke iz 4. člena tega pravilnika.“

V 2. členu se 15. točka spremeni tako, da se glasi:

“15. Dovoljenje za sežiganje je dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.“

2. člen

V 3. členu se v 1. točki besedilo tretje alinee spremeni tako, da se glasi:

“– vlaknati rastlinski odpadki iz proizvodnje primarne papirne kaše in iz proizvodnje papirja iz papirne kaše, če gre za sosežig na kraju proizvodnje in se s sosežiganjem pridobljena toplota uporablja,“.

3. člen

Besedilo 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Nova ali rekonstruirana nepremična sežigalnica ali naprava za sosežig, za katero je skladno s predpisi treba pridobiti dovoljenje za poseg v prostor, mora za pridobitev tega dovoljenja izpolnjevati naslednje pogoje:

- emisija snovi in energije v vode, zrak in tla ne sme presežati predpisanih mejnih vrednosti,

- postopki in metode sežiganja odpadkov ne smejo povzročati čezmernih obremenitev okolja in negativnih vplivov na krajino,

- izpolnjene morajo biti predpisane gradbene in druge tehnične zahteve,

- s sežiganjem odpadkov pridobljena toplota mora biti uporabljena za soproizvodnjo elektrike in toplote, proizvodnjo pare, daljinsko ogrevanje ali drugače učinkovito uporabljena,

- zagotovljeni morajo biti ukrepi za zmanjšanje količine ostankov sežiganja odpadkov in njihove škodljivosti in njihovo predelavo, če to omogoča uporaba najboljših v praksi uspešno preizkušenih in na trgu dostopnih tehnologij in postopkov ob razumno višjih stroških,

- zagotovljeno mora biti odstranjevanje ostankov sežiganja, ki jih ni možno predelati, skladno s predpisi in

- zagotovljeni morajo biti ukrepi varstva pred nenadzorovanimi dogodki in za primer ekološke nesreče.

Nova nepremična sežigalnica ali naprava za sosežig, za katero skladno s predpisi ni treba pridobiti dovoljenja za poseg v prostor, mora pogoje iz prejšnjega odstavka izpolnjevati za pridobitev dovoljenja za sežiganje.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi za sežigalnico ali napravo za sosežig, kjer se sežigajo ali sosežigajo nenevarni odpadki, pa se začnejo v njej sežigati ali sosežigati nevarni odpadki iz 4. člena tega pravilnika.

Za premično sežigalnico ali napravo za sosežig mora upravljalec skladno z zakonom o varstvu okolja pridobiti dovoljenje ministra, pristojnega za varstvo okolja, za uporabo premične naprave za varstvo okolja. Za pridobitev dovoljenja iz prejšnjega stavka mora premična sežigalnica ali naprava za sosežig izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena.

Oseba, ki razpolaga s premično sežigalnico ali napravo za sosežig, za katero je izdano dovoljenje iz prejšnjega odstavka, priloži to dovoljenje vlogi za dovoljenje za sežiganje namesto strokovne ocene o vplivih obratovanja premične naprave na okolje kot je določeno v predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki.“

4. člen

Besedilo 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Za sežigalnico ali napravo za sosežig iz prvega odstavka prejšnjega člena, za katero je treba skladno s predpisi pridobiti okoljevarstveno soglasje, se izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena ugotavlja v postopku za izdajo tega soglasja.

Za sežigalnico ali napravo za sosežig iz prvega odstavka prejšnjega člena, za katero ni treba pridobiti okoljevarstvenega soglasja, mora investitor v zahtevi za dovoljenje za poseg v prostor kot osnovne podatke o namenu in zmogljivi-

vosti objekta ali naprave posredovati tudi strokovno oceno o vrstah in količini odpadkov, ki se bodo sežigali ali sosežigali, in o predvidenih ukrepih v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz prejšnjega člena.

Za sežigalnico ali napravo za sosežig iz drugega ali tretjega odstavka prejšnjega člena mora njen upravitelj v zahtevi za dovoljenje za sežiganje posredovati tudi strokovno oceno o vrstah in količini odpadkov, ki se bodo sežigali ali sosežigali, in o predvidenih ukrepih za izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena.

Strokovno oceno iz drugega ali prejšnjega odstavka tega člena mora izdelati pravna ali fizična oseba, pooblaščenka za izdelavo poročil o vplivih na okolje.

Za sežigalnico ali napravo za sosežig iz četrtega odstavka prejšnjega člena mora projekt o obratovanju in poročilo o vplivih obratovanja naprave na okolje, ki je skladno z zakonom del vloge za dovoljenje, izdelati pravna ali fizična oseba, pooblaščenka za izdelavo poročil o vplivih na okolje.“

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-11-33/01

Ljubljana, dne 6. septembra 2002.

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

3972. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 3. člena navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99) je minister za okolje, prostor in energijo dne 3. 9. 2002 sprejel

S K L E P **o začetku uradne uporabe digitalnega** **katastrskega načrta**

1

Za katastrske občine 1520 Štale, 1521 Črmošnjice, 1530 Blatnik, 1532 Planina, 1533 Kleč, 1539 Mavren, 2207 Bovec, 2208 Koritnica, 1354 Gorica, 1344 Mali Kamen, 1333 Planina in 1345 Šedem se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 453-00-30/2002

Ljubljana, dne 3. septembra 2002.

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

3973. Odločba o dopolnitvi odločbe o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa boleznih modrikastega jezika

Na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih bolezni iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republiki Sloveniji

O D L O Č B O **o dopolnitvi odločbe o prepovedi uvoza** **določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa** **boleznih modrikastega jezika**

I

V odločbi o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa boleznih modrikastega jezika (Uradni list RS, št. 81/01 in 36/02), se v prilogi 1 doda besedilo “Bosna in Hercegovina”.

II

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-44/01-2

Ljubljana, dne 5. septembra 2002.

mag. Zoran Kovač, dr. vet. med. l. r.
Direktor VURS

BANKA SLOVENIJE

3974. Sklep o zamenjavi obrabljenih in poškodovanih bankovcev in poškodovanih kovancev

Na podlagi četrtega in petega odstavka 9. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P **o zamenjavi obrabljenih in poškodovanih** **bankovcev in poškodovanih kovancev**

1

Ta sklep določa kriterije za prepoznavanje obrabljenih in poškodovanih bankovcev ter poškodovanih kovancev (v nadaljevanju: kriteriji) in opredeljuje postopke njihovega izločanja iz obtoka ter zamenjave za dobre bankovce in kovanice (gotovino, primerno za obtok) pri Banki Slovenije.

Sklep zavezuje depotne banke in banke, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe, k izvajanju postopkov, določenih s tem sklepom.

2

Banka Slovenije sprejema in zamenjuje obrabljene in poškodovane bankovce ter poškodovane kovanice v skladu z veljavnim sklepom o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije.

3

Kategorizacija bankovcev se nanaša na njihovo optično razvrščanje v kategorije dobrih, obrabljenih in poškodovanih.

Strojne kriterije za razvrščanje bankovcev določa posebno navodilo, ki ga izda guverner Banke Slovenije.

I. OBRABLJENI BANKOVCI

Kriteriji za prepoznavanje obrabljenih bankovcev

4

Za obrabljene veljajo bankovci:

- ki so večkrat zapognjeni, prepognjeni oziroma zmečkani,
- ki so na nepotiskani površini (ob vodnem znaku) umazani in vidno odstopajo od novih,
- ki so zatrgani po dolžini manj kot 5 mm,
- ki imajo eno ali več lukenj, premer največje pa je večji od 1 mm in manjši kot 3 mm,
- katerim manjka vogal, pri čemer dolžina manjkajočega dela ni daljša od 2 mm, merjeno po diagonali bankovca,
- ki so polit s črnilom, barvo, maščobo ali kemikalijo, madež v premeru pa je večji od 1 mm in manjši kot 3 mm,
- ki so pogoreli in je pogoreni del v premeru večji od 1 mm in manjši kot 3 mm.

Način izločanja in zamenjave

5

Banke morajo obrabljene bankovce ob številu izločiti iz prometa in jih pakirati v svežnje po 1.000 kosov, v skladu z veljavnim navodilom Banke Slovenije o pakiranju in označevanju embalaže tolarških bankovcev.

6

Banke pakirane obrabljene bankovce brez obračuna tarife zamenjajo za dobre bankovce pri depotnih bankah, ki jih zamenjajo pri Banki Slovenije za dobre bankovce.

II. POŠKODOVANI BANKOVCI

Kriteriji za prepoznavanje poškodovanih bankovcev

7

Za poškodovane veljajo bankovci:

- katerih preostala površina znaša več kot 50% in imajo vsaj eno nepoškodovano (vidno) numerično oznako (serijsko številko bankovca),
- ki so pogoreli in je pogoreni del v premeru širši od 3 mm,
- ki so zatrgani in zlepljeni z lepilnim trakom,
- ki so raztrgani na več delov in zlepljeni z lepilnim trakom, s primerjavo serijskih števil pa je mogoče ugotoviti, da gre nesporno za isti bankovec,
- ki so zatrgani po dolžini več kot 5 mm,
- ki imajo eno ali več lukenj in je premer vsaj ene od njih večji od 3 mm,
- ki jim manjkajo vogali, od tega je dolžina vsaj enega manjkajočega dela daljša od 2 mm, merjeno po diagonali bankovca,
- ki po dolžini ali po širini odstopajo za več kot 2 mm od standardnega bankovca,
- ki so popisani, porisani, nagrizeni, strohnjeni, zbledeli zaradi pranja ali osmojeni,
- ki so polit s črnilom, barvo, maščobo, kemikalijo in je madež v premeru širši od 3 mm.

Način izločanja in zamenjave

8

Banke morajo poškodovane bankovce izločiti iz prometa in jih ustrezno zapakirati v skladu z veljavnim navodilom Banke Slovenije o pakiranju in označevanju

9

Banke poškodovane bankovce položijo v depo bankovcev BS pri depotni banki. Depotne banke zapakirane poškodovane bankovce odpremijo v Banko Slovenije.

10

O zamenjavi poškodovanih bankovcev odloča strokovna komisija, ki jo imenuje pristojni viceguverner Banke Slovenije. Poškodovani bankovci se zamenjajo za bankovce, primerne za obtok, v razmerju 1:1.

11

Med obdelavo bankovcev v Banki Slovenije odkriti poškodovani bankovci, ki ne ustrezajo kriterijem za poškodovane po prvi alineji 7. točke tega sklepa, se štejejo kot primanjkljaj.

III. DOBRI BANKOVCI

12

Bankovci, ki po kriterijih tega sklepa niso obrabljeni ali poškodovani, so dobri oziroma primerni za obtok in jih banka sme vrniti v gotovinski obtok.

IV. POŠKODOVANI KOVANCI

13

Banka Slovenije zamenja poškodovane kovance, če je možno ugotoviti, da so originalni (upoštevaje velikost, težo, barvo, vrsto zlitine, reliefnost in druge znake).

V. BANKOVCI OZIROMA KOVANCI Z NAPAKO

14

Banka mora o odkritju bankovcev ali kovancev z napako, ki je nastala pri njihovi izdelavi, o tem takoj obvestiti Banko Slovenije in se ravnati po njenih navodilih.

VI. KONČNE DOLOČBE

15

Banka Slovenije prevzame obrabljene in poškodovane bankovce od depotnih bank ter poškodovane kovance od bank ločeno od gotovine, ki je primerna za obtok.

16

Banka Slovenije nadzira in kontrolira izvajanje tega sklepa.

V primeru nespoštovanja tega sklepa se banka kaznuje v skladu s 1. točko prvega odstavka 68. člena zakona o Banki Slovenije, lahko pa jo Banka Slovenije tudi izključi iz oskrbe z gotovino preko depojev bankovcev BS oziroma ji lahko odvzame status depotne banke.

17

Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati navodilo o zamenjavi obrabljenih in poškodovanih bankovcev in poškodovanih kovancev (št. 25.00-0367/99-AN, z dne 30. marca 1999).

Št. 25.40-0497/02

Ljubljana, dne 3. septembra 2002.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

3975. Sklep o omejitvi poravnavanja dolžniško-upniških razmerij s kovanci

V zvezi s prvim odstavkom 2. člena zakona o denarni enoti (Uradni list RS, št. 17/91-I in 33/92) in na podlagi prvega odstavka 8. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02) izdaja Svet Banke Slovenije, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za finance

S K L E P
o omejitvi poravnavanja dolžniško-upniških razmerij s kovanci

1

Ta sklep določa omejitev poravnavanja dolžniško-upniških razmerij s kovanci, ki se glasijo na valuto tolar.

2

Pri posameznem plačilu je oseba, ki sprejme plačilo, dolžna sprejeti največ 50 kosov kovancev.

Za posamezno plačilo se šteje plačilo, ki ga posamezna oseba opravi ob istem času in se lahko nanaša na eno ali več dolžniško-upniških razmerij med istima ali drugima strankama.

3

Omejitev iz prejšnje točke ne velja za posamezna plačila, ki jih sprejme Banka Slovenije.

4

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25.40-0538/02

Ljubljana, dne 3. septembra 2002.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

3976. Sklep o izročitvi priložnostnih kovancev v prodajo in obtok

Na podlagi prvega odstavka 9. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02), 11. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) in uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2002 izdajajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 13/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o izročitvi priložnostnih kovancev v prodajo in obtok

1

Banka Slovenije bo 23. septembra 2002 dala v prodajo priložnostne zlatnike in srebrnike, izdane ob 35. šahovski olimpiadi – Bled 2002, z znamenji, ki so določena z uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 35. šahovski olimpiadi – Bled 2002 (Uradni list RS, št. 53/02).

2

Priložnostni kovanci, izdelani iz zlata in srebra, se bodo prodajali po ceni, ki je višja od njihove nominalne vrednosti.

3

Vsi priložnostni kovanci iz 1. in 2. točke tega sklepa so zakonito plačilno sredstvo v višini nominalne vrednosti, ki je označena na njih.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64

Ljubljana, dne 3. septembra 2002.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

OBČINE

BENEDIKT

3977. Odlok o komunalnih taksah v Občini Benedikt

Na podlagi 29., 50.a in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. raz., 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – skl. US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – ugot. US, in 16/02 – skl. US), 1., 2., 4., 6. in 8. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 1/69, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 51., 71. in 73. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 3., 5., 17., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01) ter 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 29. seji dne 4. 9. 2002 sprejel

O D L O K

o komunalnih taksah v Občini Benedikt

1. člen

S tem odlokom se določa obveznost plačevanja komunalnih taks v Občini Benedikt, taksni zavezanci, postopek odmere ter višina takse.

2. člen

V Občini Benedikt se plačuje komunalna taksa za naslednje primere:

1. za uporabo javnega pločnika ali druge javne površine pred poslovnimi in drugimi prostori za opravljanje gostinske, trgovske in drugih dejavnosti na teh površinah;

2. za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav, zabav in drugih prireditev;

3. za uporabo javnih površin za druge začasne namene (za stojnice, točilnice, kioske, postavite šotora itd.);

4. za uporabo plakatnih mest, ki jih določi pristojni organ Občine Benedikt ter za druge reklamne napise, objave in oglase, ki so pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih;

5. za uporabo glasbenih in igralnih sredstev v javnih lokalih, ki niso predmet zakona o igrah na srečo (igralni avtomati, biljard, igralne karte ipd.).

3. člen

Taksni zavezanci je pravna oseba ali posameznik oziroma fizična oseba, ki uporablja predmete in storitve, za katere so uvedene komunalne takse.

4. člen

Taksna obveznost nastane v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec obvestil Občino Benedikt o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

Dejstvo, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

5. člen

Višina komunalnih taks je izražena v točkah in je za posamezne taksne predmete oziroma storitve določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke iz prvega odstavka tega člena določi Občinski svet občine Benedikt do konca meseca decembra za naslednje leto.

Olajšave in oprostitve pri določanju in plačevanju posameznih komunalnih taks so določene v taksni tarifi.

6. člen

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti Občino Benedikt in plačati predpisano takso, razen če je v tarifi drugače določeno.

7. člen

Taksa, ki se plačuje mesečno, se plača vnaprej, najpozneje do zadnjega dne v mesecu za prihodnji mesec, in sicer ne glede na število dni uporabe predmeta ali storitve v mesecu.

8. člen

O odmeri komunalne takse oziroma njenem plačilu, se taksnemu zavezancu izda potrdilo o plačilu takse ali ustrezno potrdilo o odmeri takse.

9. člen

Zavezanec je dolžan Občini Benedikt in davčnemu organu v 15 dneh prijaviti nastanek taksne obveznosti, če v taksni tarifi ni drugače določeno.

10. člen

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati:

- podatke o zavezancu,
- podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta,
- opis taksnega predmeta.

11. člen

Komunalne takse plačujejo taksni zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku ali tarifi drugače določeno.

Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, mu Občina Benedikt predpiše plačilo takse s posebno odločbo.

Takso je zavezanec dolžan plačati v roku 8 dni po prejemu te odločbe.

Pritožba na izdano odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

12. člen

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti Občini Benedikt, ta odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sama oziroma pristojna občinska služba.

13. člen

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo storitve nameščanja taksnih predmetov, so dolžne pred namestitvijo taksnih predmetov ugotoviti, če je komunalna taksa odmerjena in plačana.

14. člen

Komunalne takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Benedikt. Način uporabe prihodkov iz komunalnih taks se določi vsako leto z odlokom o občinskem proračunu.

15. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks od fizičnih oseb se opravi po predpisih o prisilni izterjavi davkov občanov, prisilna izterjava od pravnih oseb pa po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih denarnih obveznosti pravnih oseb.

Pravica do izterjave neplačane in povrnitve preveč plačane komunalne takse zastara v dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti plačana oziroma je bila plačana, če gre za vračilo.

16. člen

Komunalne takse se odmerjajo, pobirajo in izterjujejo na podlagi prijav taksnih zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojne inšpekcijske službe ter prijav službe komunalnega nadzora – občinska uprava.

Pristojna inšpekcijska služba in služba komunalnega nadzora – občinska uprava na terenu ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti. V primerih, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobita pristojna inšpekcijska služba oziroma služba komunalnega nadzora – občinska uprava.

17. člen

Komunalne takse odmerja, obračunava in pobira občinska uprava. Odmera, obračun in pobiranje komunalnih taks se lahko s posebno pogodbo prenese na Davčno upravo Republike Slovenije.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Občinska uprava občine Benedikt.

19. člen

Takse za plakatiranje ne plačuje Občina Benedikt.

Plačila komunalnih taks so oproščene organizacije oziroma društva s sedežem v Občini Benedikt, pri opravljanju turistične, kulturne, športne, gasilske in humanitarne dejavnosti.

Plačila komunalnih taks so oproščene tudi objave zaradi zaščite zdravstvenega varstva ljudi in živali, za objave zavodov s področja vzgoje in izobraževanja.

Občinski svet občine Benedikt lahko v primerih, ko gre za širši javni interes, poleg oprostitev iz tarife komunalnih taks tega odloka, oprosti posameznega taksnega zavezanca plačila komunalne takse na podlagi pisne vloge zavezanca.

20. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,

– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z denarno kaznijo od 15.000 do 30.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 15.000 do 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka.

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka vrednost točke določi Občinski svet občine Benedikt s sklepom za vsako leto posebej.

22. člen

Taksni zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka uporabljajo oziroma imajo nameščene taksne predmete, za katere je s tem odlokom predpisana komunalna taksa, so dolžni taksne obveznosti prijaviti Občini Benedikt najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. 42304-003/2002-3

Benedikt, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

TARIFNA ŠTEVILKA 1 (uporaba javnih površin)

Za uporabo javnega pločnika ali druge javne površine pred poslovnimi in drugimi prostori za opravljanje gostinske, trgovske in drugih dejavnosti na teh površinah se plača taksa po naslednjih kriterijih:

Dnevno od m² površine v uporabi se določi število točk:

a) za gostinstvo, trgovino, slaščičarstvo 5 točk

b) površina za namene gradbeništva

(adaptacija poslovnih in stanovanjskih prostorov)

– v turistični sezoni 10 točk

– izven sezone 8 točk

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Z javnim prostorom po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov in trgov pred poslovnimi prostori in drugimi objekti.

Taksni zavezanec je tisti, ki uporablja površine iz prejšnjega odstavka.

Kdor uporablja prostor brez dovoljenja Občine Benedikt v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača takso v dvojnem znesku.

TARIFNA ŠTEVILKA 2 (uporaba trgov in drugih javnih površin)

Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav, zabav in drugih prireditev se plača taksa:

- za vsak uporabljeni m² površine, dnevno 5 točk

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za gostinske namene.

TARIFNA ŠTEVILKA 3 (uporaba javnih površin za druge začasne namene)

Za uporabo javnih površin za druge začasne namene (za stojnice, točilnice, kioske, postavite šotora itd.) se plača taksa za vsak m²:

- za avtomate za prodajo toplih in hladnih napitkov, mesečno 200 točk
- za kioske in stojnice nad 10 m², dnevno 10 točk
- za stojnice do 10 m², dnevno 5 točk
- za premične gostinske priklovice in premične prodajne objekte za prodajo blaga zunaj prodajaln, dnevno 200 točk
- za cirkus in zabavni park, dnevno 5 točk
- za priložnostna parkirišča, dnevno 2 točki

Javni zavodi, ki so financirani iz proračuna Občine Benedikt, so oproščeni plačila takse, če so prostori uporabljeni za dejavnost, ki jo financira proračun.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora.

TARIFNA ŠTEVILKA 4 (napisi, objave in druge oblike reklamnih oglasov)

Za uporabo plakatnih mest, ki jih določi pristojni organ Občine Benedikt ter za druge reklamne napise, objave in oglase, ki so pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa:

- reklamni napisi, objave in oglasi na javnih plakatnih mestih, ki so trajnega značaja, za vsak začetni m², dnevno 30 točk
- elektronski displeji in drugi svetlobni napisi, za vsak začetni m², mesečno 200 točk
- transparenti in druge oblike visečih reklam, za vsak začetni m², dnevno 10 točk

Smatra se, da je taksni predmet na javnem mestu oziroma javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na kateri je taksni predmet nameščen.

Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne osebe, zasebni in druge fizične osebe, za katere se objavlja reklamni napis, objava ali oglas. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki

taksnih predmetov – objektov oziroma površin, na katerih je taksni predmet. Plačila komunalne takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave državnih ter občinskih organov Občine Benedikt, objave političnih strank v predvolilnem obdobju, objave kulturnih in športnih prireditev, kakor tudi reklamnih panojev na športnih igriščih, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v Občini Benedikt, reklamni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih in humanitarnih organizacij. Plačila komunalne takse so oproščeni taksni predmet v zaprtih prostorih, ki se nanašajo na blago, ki ga v teh prostorih prodajajo.

Za taksni predmet se ne šteje ena zakonsko obvezna označba firme, na zgradbi firme ali na zemljišču, kjer je sedež firme in ena izven tega območja. Za taksni predmet se po tem odloku ne šteje označba firme na predstavitev-nem panoju, ki se postavlja v okviru turistično promotivne dejavnosti v občini in katerega lastnik je Občina Benedikt.

TARIFNA ŠTEVILKA 5 (igralni in glasbeni avtomati)

Za uporabo glasbenih in igralnih sredstev v javnih lokalih, ki niso predmet zakona o igrah na srečo (igralni avtomati, biljard, igralne karte ipd.) se plača letna taksa:

- elektronski igralni avtomat 4000 točk
 - biljard (navaden ali avtomatski) 3000 točk
 - glasbeni avtomati 1500 točk
 - druga igralna sredstva 1500 točk
- razen, če ni drugače določeno z zakonom.

Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po zakonu o igrah na srečo.

Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so namizni nogomet, košarka, marjanca, pikado in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitveni dejavnosti.

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalno igralno sredstvo, ne glede na to, ali je lastnik igralnega sredstva ali ne.

Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, bifeji, nočni lokali, bari, obrati ipd.), kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, v katerih se zadržujejo gostje.

Za igralna sredstva, kjer imajo igralci ob vplačilu določenega zneska možnost zadeti dobitke, izid igre pa ni odvisen od njihovega znanja ali spretnosti, temveč od naključja, pravna ali fizična oseba ni taksni zavezanec po tem odloku, ampak po zakonu o igrah na srečo.

3978. Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Benedikt

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 29. seji dne 4. 9. 2002 sprejel

O D L O K
o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko
omrežje na območju Občine Benedikt

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Ta odlok določa upravičence, zavezance, višino vračila, način in pogoje vračanja v javno telekomunikacijsko omrežje.

UPRAVIČENCI

2. člen

Upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Telekom Slovenije, d.d., so lahko vsi naročniki, ki so bili na podlagi sklenjenih pogodb med njimi, Krajevno skupnostjo in PTT Maribor, vključeni v telefonsko omrežje oziroma so pridobili telefonski priključek.

Po tem odloku so upravičenci lahko tiste osebe, ki so sklenile zgoraj navedene pogodbe v obdobju od leta 1973 do leta 1992.

3. člen

Občina Benedikt bo objavila na javnem mestu sezname upravičencev, za katere ima shranjene pogodbe in dokazila o plačilih in jih obvestila o načinu, kako bodo lahko uveljavljali vračilo vlaganj.

Za upravičence, ki ne bodo na seznamu, bo določila in objavila poseben postopek uveljavljanja njihovih vlaganj.

VIŠINA VRAČILA

4. člen

Upravičencem bo vrnjen sorazmeren delež od zneska, ki ga bo Občina Benedikt prejela iz Sklada za vračanje vlaganj v javno infrastrukturo.

Delež, ki ga bo Občina Benedikt vrnila posameznim upravičencem, bo določil Občinski svet občine Benedikt, po sklenitvi pisne poravnave ali po pravnomočni sodbi sodišča iz 8. člena zakona o vračanju vlaganj v telekomunikacijsko omrežje.

ZAVEZANCI ZA VRAČILO

5. člen

Primarno je zavezanec za vračilo vlaganj Republika Slovenija. Le-ta bo preko Sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, Občini Benedikt nakazala sredstva za katera bo ugotovljeno, da jih je potrebno vrniti.

Občina Benedikt bo del sredstev vrnila upravičencem iz 2. člena tega odloka.

POSTOPEK VRAČANJA SREDSTEV POSAMEZNIM
UPRAVIČENCEM

6. člen

Občina bo vračala sredstva posameznim upravičencem na podlagi njihove vloge.

Občina bo objavila na krajevno običajen način, poziv upravičencem kdaj in kje morajo oddati vlogo.

Istočasno jih bo seznanila kaj bodo morali vlogi priložiti in kako bo potekal postopek obravnave posamezne vloge ter končno izplačilo zneskov.

KONČNE DOLOČBE

7. člen

Za zadeve, ki jih ta odlok ne opredeljuje, se uporabljajo neposredno določbe zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni občinski organ.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34504-001/2002-2

Benedikt, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

**3979. Odlok o plakatiranju in reklamiranju v Občini
Benedikt**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) in 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 99/99) je Občinski svet občine Benedikt na 29. seji dne 4. 9. 2002 sprejel

O D L O K
o plakatiranju in reklamiranju
v Občini Benedikt

1. člen

Odlok o plakatiranju in reklamiranju v Občini Benedikt ureja:

- lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakati);
- postavitve in vzdrževanje objektov in naprav za plakatiranje in reklamiranje (v nadaljevanju: plakatna mesta).

2. člen

Pooblaščenega izvajalca plakatiranja določi na predlog župana občinski svet, župan pa z njim sklene pogodbo.

Izvajalec posameznega plakatiranja je lahko organizator prireditve ali pooblaščen izvajalec iz prejšnjega odstavka. Izvajalec prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno v skladu s tem odlokom.

Pooblaščen izvajalec postavlja objekte in naprave za plakatiranje, jih vzdržuje in nanje lepi in z njih odstranjuje plakate.

3. člen

Lokacijo, vrsto in obliko plakatnih in reklamnih mest določi Občina Benedikt.

4. člen

Stalne in prenosne reklamne objekte in naprave je dovoljeno vgraditi, postaviti oziroma pritrditi samo na lokacijah in območjih v skladu s pogoji, ki jih določa Občinska uprava občine Benedikt. Njihova postavitve mora biti takšna, da ne ovira prometa in prometne varnosti, namembnosti prostora in ne kazi videza okolja.

Dovoljenje za postavitve stalnega ali prenosnega reklamnega objekta in naprave izda Občinska uprava občine Benedikt.

K vlogi za izdajo dovoljenja je potrebno priložiti:

- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem oziroma objektom ali pisno dovoljenje lastnika zemljišča oziroma objekta;
- podatke o velikosti reklamnega sredstva;
- dokazilo o plačilu komunalne takse.

O izdanih dovoljenjih in lokacijah za postavitve reklamnih objektov in naprav za uporabo reklamnih sredstev se vodi register.

5. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov in reklamnih oglasov je dovoljeno samo na za to določenih mestih.

Na izložbena okna poslovnih prostorov je dovoljeno lepljenje plakatov samo z dovoljenjem upravljavca poslovnih prostorov.

Z na novo postavljenim plakatom se ne sme prekriti že nalepljenega plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

6. člen

Za predvolilno in politično delovanje se lahko postavijo dodatna plakarna mesta. Način uporabe se določi s posebnim navodilom, ki ga izda župan v skladu z zakonom o volilni kampanji.

7. člen

Pred nameščanjem mora izvajalec vse plakate potrditi na Občinski upravi občine Benedikt in zanje vnaprej plačati takso, opredeljeno v odloku o komunalnih taksah, kar pa ne velja za lastnike poslovnih prostorov, kolikor le-ti na svojem izložbenem oknu reklamirajo svojo dejavnost.

V primeru, da Občina Benedikt za upravljanje s plakati nima izbranega pooblaščenega izvajalca, lahko interesi uporabijo plakarna mesta preko Občinske uprave občine Benedikt.

Taksa je prihodek Občine Benedikt, ki se nakaže na njen transakcijski račun.

Takse ne plačujejo uporabniki proračunskih sredstev za plakate, ki vabijo na prireditve, ki so organizirane v turistične, društvene, kulturne in druge humanitarne namene.

8. člen

Izvajalec mora plakate odstraniti najkasneje v roku treh delovnih dni po poteku razloga, zaradi katerega so bili nameščeni. Izvajalec je dolžan nemudoma odstraniti potrgane, umazane ali drugače neprimerne plakate. Izvajalec je dolžan skrbeti za primerno urejenost plakatnih mest.

9. člen

Plakati in reklamni oglasi, ki so nalepljeni in nameščeni v nasprotju s tem odlokom, se odstranijo na stroške izvajalca, ki je za plakatiranje prevzel odgovornost, oziroma na stroške odgovorne osebe organizatorja javne prireditve, odgovorne osebe organizacije ali druge pravne osebe, v katero korist je izvršeno plakatiranje ali reklamiranje, če plakatiranje ali reklamiranje ni bilo potrjeno na Občinski upravi občine Benedikt.

10. člen

Med reklamne objekte ne sodijo napisi, znaki oziroma drugi simboli, ki so postavljeni na objektih ali ob objektih in označujejo naziv podjetja, društva, trgovine, šole, predpisani z zakonom ali odlokom občinskega sveta in ne reklamirajo proizvoda oziroma storitev.

Med reklamna sporočila ne sodijo znaki za obvestila, ki so kažipotni za pravne osebe.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja komunalna inšpekcija.

12. člen

Občinska uprava občine Benedikt lahko z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 30.000 SIT kaznuje za prekršek pravno osebo ali posameznika, če:

- plakatira in nima pooblastila oziroma dovoljenja za izvajanje te dejavnosti;
- plakatira in postavlja reklamna sredstva na objektih in mestih, ki za to niso določeni;
- redno ne vzdržuje reklamnih objektov;
- nenamensko uporablja ali poškoduje reklamne objekte in naprave;
- ne odstrani raztrganih in poškodovanih plakatov in reklam;
- je plakat ali reklamni oglas nalepljen na plakarno mesto in ni predpisano potrjen (oziroma ožigosan);
- je plakat ali reklamni oglas nalepljen preko plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

13. člen

Vse obstoječe objekte in naprave za uporabo reklamnih sredstev morajo njihovi lastniki odstraniti v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Občinska uprava občine Benedikt mora v roku 30 dni po preteku roka iz prvega odstavka tega člena odstraniti reklamne objekte in naprave na stroške njihovih lastnikov.

Kolikor je mogoče obstoječi objekt in napravo za uporabo reklamnih sredstev ohraniti na lokaciji in v enaki obliki, si mora njen lastnik v roku iz prvega odstavka tega člena pridobiti ustrezno dovoljenje iz 4. člena tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08009-002/2002-3

Benedikt, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

3980. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Benedikt

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 29. seji dne 4. 9. 2002 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije
občine Benedikt

I

V Občinsko volilno komisijo občine Benedikt se imenujejo:

predsednik: Drago Berden, Vinarska ulica 4, 2000 Maribor;
namestnik predsednika: Janez Klepec, Sveti Trije Kralji 12/a, 2234 Benedikt;
članica: Marija Rajter, Benedikt 27, 2234 Benedikt;
namestnik članice: Silvo Prosič, Benedikt 3/a, 2234 Benedikt;
članica: Simona Zorko-Repič, Štajngrova 34/a, 2234 Benedikt;
namestnica članice: Romana Berniak, Benedikt 90, 2234 Benedikt;
članica: Jelka Guzej, Benedikt 92, 2234 Benedikt;
namestnica članice: Vida Pintarič, Benedikt 4/a, 2234 Benedikt.

II

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

III

Sedež občinske volilne komisije Občine Benedikt je Benedikt 16/a, 2234 Benedikt.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00607-002/2002-11
Benedikt, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

3981. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2003

Na podlagi 21. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Benedikt, ki ga je Občinski svet občine Benedikt sprejel na 29. seji dne 4. 9. 2002 in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 29. seji dne 4. 9. 2002 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih
obveznosti na območju Občine Benedikt
za leto 2003

I

Vrednost točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2003 znaša 5 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42304-004-2002-2

Benedikt, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

BREZOVICA

3982. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00), je Občinski svet občine Brezovica na 29. redni seji dne 5. 9. 2002 sprejel

P R O G R A M

priprave sprememb in dopolnitev odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko
celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice,
Notranje Gorice

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 9/94 in 73/98) - v nadaljevanju: PUP,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP ter način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo,
- nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP.

2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev in PUP

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo na:

- spremembo prometnih površin - rezervati cest in varovalnih pasovih v planski celoti VS 10/4 - Komarija, 10/6 Brezovica in 10/7 Brezovica,
- spremembo načinov urejanja in posegov v morfološki enoti 2A/9 planske celote VS 10/4 Komarija.

3. člen

Strokovne podlage

Pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih izvedbenih aktov občine se morajo upoštevati že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki, ter navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izved-

benih aktov (Uradni list SRS, št. 15/85). Vsa strokovna gradiva in podatki sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave 4. člena tega odloka.

4. člen

Pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov sodelujejo:

- JP Elektro Ljubljana okolica
- Telekom Slovenije PE Ljubljana
- JP Vodovod Kanalizacija
- Zavod za naravno in kulturno dediščino
- Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upoš-

teva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo.

5. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov in PUP

Nosilec strokovnih aktivnosti v zvezi s pripravo strokovnega gradiva za spremembe in dopolnitve planskih aktov se določi strokovna služba občinske uprave, izdelovalec dokumentov pa se določi po sprejetju programa priprave na podlagi neposrednega naročila strokovni organizaciji iz 69. člena ZUNDPP. Za koordinatorsko se določi župan Občine Brezovica.

6. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja zazidalnega načrta

Posebne strokovne podlage za PUP in osnutek PUP
Stališča do pripomb
Predlog ZN
Kompletacija dokumenta

20 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
15 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve
45 dni po sprejetju stališč do pripomb
15 dni po sprejetju ZN na občinskem svetu

Po ugotovitvi občinske strokovne službe, da osnutek PUP vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Brezovica sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka PUP; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem glasilu Občine Brezovica.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Brezovica za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alinee.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Občine Brezovica.

Občani, organizacije in organi, ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka PUP.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Brezovica zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadošči pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Občine Brezovica posreduje predlog sprememb in dopolnitev PUP s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem sprememb in dopolnitev PUP z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS

7. člen

Sredstva

Sredstva za spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in PUP zagotovi investitor.

8. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Št. 43/2002

Brezovica, dne 11. septembra 2002.

Župan

Občine Brezovica

Drago Stanovnik l. r.

3983. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 24 Rakitna

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 29. redni seji dne 5. 9. 2002 sprejel

P R O G R A M priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 24 Rakitna

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 24 Rakitna (Uradni list 11/95 in 73/98) – v nadaljevanju: PUP,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP

ter način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

- določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo,

- nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP.

2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev in PUP

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo na:

- spremembo morfoloških območij v planski celoti VS 24/5-1 Jezero.

3. člen

Strokovne podlage

Pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev prostorski izvedbenih aktov občine se morajo upoštevati že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki, ter navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 15/85).

Vsa strokovna gradiva in podatki sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave 4. člena tega odloka.

4. člen

Pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov sodelujejo:

- JP Elektro Ljubljana okolica
- Telekom Slovenije PE Ljubljana
- JP Vodovod Kanalizacija
- JKP Brezovica

- Zavod za naravno in kulturno dediščino

- Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo.

5. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov in PUP

Nosilec strokovnih aktivnosti v zvezi s pripravo strokovnega gradiva za spremembe in dopolnitve planskih aktov se določi strokovna služba občinske uprave, izdelovalec dokumentov pa se določi po sprejetju programa priprave na podlagi neposrednega naročila strokovni organizaciji iz 69. člena ZUNDPP. Za koordinatorja se določi župan Občine Brezovica.

6. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja zazidalnega načrta

Posebne strokovne podlage za PUP in osnutek PUP	20 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve
Predlog ZN	45 dni po sprejetju stališč do pripomb
Kompletacija dokumenta	15 dni po sprejetju ZN na občinskem svetu

Po ugotovitvi občinske strokovne službe, da osnutek PUP vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Brezovica sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka PUP; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem glasilu Občine Brezovica.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Rakitna za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Občine Brezovica.

Občani, organizacije in organi, ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka PUP.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Brezovica zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Občine Brezovica posreduje predlog sprememb in dopolnitev PUP s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem sprememb in dopolnitev PUP z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS

7. člen

Sredstva

Sredstva za spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in PUP se zagotovijo v proračunu občine oziroma KS Rakitna.

8. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Št 42/2002

Brezovica, dne 11. septembra 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

CELJE**3984. Tarifni sistem za dobavo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 90., 91., 92., 93., 94. in 97. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99), odloka o obvezni vgraditvi in uporabi merilnikov toplotne energije (Uradni list RS, št. 65/94), 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) in 21. člena statuta družbe Energetika Celje, javnega podjetja, d.o.o., je Odbor Energetike dne 10. 9. 2002 sprejel

**TARIFNI SISTEM
za dobavo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tarifnim sistemom za dobavo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje se določajo:

- osnovni tarifni elementi za obračunavanje toplote in sanitarne tople vode, ki jo Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o. dobavlja odjemalcem iz sistema daljinskega ogrevanja,
- kriteriji in merila za določanje ravni cen toplote,
- načela in kriteriji za določanje tarifnih postavk (stimuliranje racionalne rabe toplote, smotrna uporaba proizvodnih in distribucijskih objektov).

2. člen

Tarifni sistem velja za vse odjemalce toplote iz sistema daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente cene tarifnih odjemalcev morajo biti javno objavljene.

II. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE**4. člen**

Tarifni elementi za katere se ugotavljajo tarifne postavke so:

- priključna moč,
- dobavljena količina toplote,
- števnina.

5. člen

Priključna moč se določa po določilih pogojev za dobavo in odjem toplote iz sistema daljinskega ogrevanja in se obračunava v MW, vrednost pa zaokroži na 5 decimalnih mest.

6. člen

Količina dobavljene toplote se ugotavlja neposredno s toplotnim števcem, posredno pa z vodomermom, nameščenima v toplotni postaji, ali pa določa pavšalno, kot je določeno v 32. in 33. členu splošnih pogojev za dobavo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 44/02).

7. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto priključne moči v SIT/MW/mesec,
- cena za toploto v SIT/MWh,
- cena za sanitarno toplo vodo v SIT/m³,
- števnina za toplotni števec v SIT/m²/mesec,
- števnina za vodomerm v SIT/m³.

8. člen

Letni znesek za priključno moč predstavlja fiksni del stroškov ogrevanja in se praviloma obračunava mesečno. Mesečni znesek se določi tako, da se mesečna tarifna postavka za enoto priključne moči (SIT/MW/mesec) pomnoži s priključno močjo. Znesek je neodvisen od dobavljene toplote in pokriva naslednje neodvisne stroške poslovanja:

- stroške materiala (brez stroškov energentov),
- stroške storitev in dela,
- amortizacijo,
- strošek investicijskega in tekočega vzdrževanja,
- popravke vrednosti terjatev,
- druge odhodke (stroške) poslovanja,
- odhodke financiranja.

9. člen

V večstanovanjski hiši se znesek za priključno moč za ogrevanje razdeli sorazmerno ogrevani površini stanovanj.

Če so v večstanovanjski hiši tudi poslovni prostori, se znesek za priključno moč za ogrevanje stanovanjskega dela razdeli sorazmerno ogrevani površini stanovanj, znesek za priključno moč poslovnega dela pa po dejanski priključni moči posameznega poslovnega prostora ali pa sorazmerno ogrevani površini poslovnih prostorov.

10. člen

Znesek za količino dobavljene toplote se izračuna tako, da se število dobavljenih MWh pomnoži s ceno za toploto (SIT/MWh).

Znesek za dobavljeno količino toplote predstavlja variabilni del stroškov ogrevanja in pokriva stroške:

- energentov,
- električne energije za proizvodnjo in distribucijo toplote,
- kemično pripravljene vode.

11. člen

Znesek za količino dobavljene toplote za pripravo sanitarne tople vode, ki se ugotavlja posredno z vodomermom, se ugotovi tako, da se količina porabljene vode, merjene v m³, pomnoži s ceno za sanitarno toplo vodo (SIT/m³).

12. člen

Števnina zajema letne stroške vzdrževanja, overovitve in zamenjave merilnih naprav.

III. RAZVRSTITEV ODJEMA TOPLOTE**13. člen**

Odjem toplote je razvrščen v dve tarifni skupini:

- I. tarifna skupina – stanovanjski odjem,
- II. tarifna skupina – ostali odjem.

Dobavitelj lahko sklene z določenimi odjemalci iz II. tarifne skupine posebno pogodbo, s katero se določi vrednost posameznih tarifnih postavk.

IV. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTE

14. člen

Obračun dobave toplote se pri posameznem odjemalcu izvrši z:

- razvrstitivijo odjemalca v ustrezno tarifno skupino,
- obračunom priključne moči po veljavni ceni,
- obračunom dobavljenih količin toplote po veljavni ceni,
- obračunom števnine.

15. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljena količina obračunava skladno z razdelilnikom stroškov na tem odjemnem mestu (18. člen splošnih pogojev za dobavo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja Mestne občine Celje) in ustrezno tarifno skupino.

16. člen

Znesek za priključno moč se obračunava praviloma mesečno v višini 1/12 letnega zneska.

17. člen

Dobavljena količina toplote se obračunava:

- pri obračunu po toplotnem števcu se količina dobavljene toplote obračuna na podlagi odčitkov s toplotnega števca nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji,
- pri obračunu po vodomernu se količina dobavljene toplote obračuna na podlagi odčitkov z vodomera za sanitarno toplo vodo, ki je nameščen pred sistemom za pripravo sanitarne tople vode.

Dobavljena količina toplote se obračunava mesečno oziroma tako, kot je določeno v pogodbi.

18. člen

Števnina se praviloma obračunava mesečno glede na vrsto in velikost merilne naprave.

19. člen

Odjemalec mora plačati dobavljeno toploto in storitve v plačilnem roku navedenem na izstavljenem računu, položnici ali drugem veljavnem dokumentu.

Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu dobavitelj zaračuna zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva poravnave.

Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko dobavitelj zahteva plačilo vnaprej, z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

20. člen

Dobavitelj zaračunava stroške izterjave glede na dejanske sodne stroške in ustavitve dobave toplote tako, da mora odjemalec poravnati fiksni del stroškov dobave toplote za čas, ko mu je bila po določbah 17. in 42. člena splošnih pogojev za dobavo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja v MO Celje prekinjena dobava toplote.

21. člen

Porabljen električni energijo za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju električne energije. Količino porabljene vode iz dovodnega omrežja plača odjemalec dobavitelju te vode.

22. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljeno toploto sprejema dobavitelj samo v pisni obliki v 8 dneh po prejemu računa ali obračuna. Pripombe k prejetemu računu ali obračunu ali ugovor ne odložijo plačilo računa oziroma obračuna za nesporni del.

V. OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN DOLOČANJE TARIFNIH POSTAVK ZA OBRAČUN DOBAVLJENE TOPLOTE

23. člen

Cene toplote iz sistema daljinskega ogrevanja se določajo v skladu z veljavnimi predpisi, politiko cen in razvoja daljinskega ogrevanja v MO Celje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Tarifni pravilnik se uporablja za vsa že sklenjena in nova razmerja v zvezi z dobavo toplote.

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta tarifni sistem, preneha veljati dosedanja tarifni sistem za prodajo toplotne energije iz vročevodnega in toplovodnega omrežja za območje Občine Celje (Uradni list RS, št. 30/94).

26. člen

Ta tarifni pravilnik za dobavo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Celje, dne 10. septembra 2002.

Predsednik
Odbora Energetike Celje
Bojan Šrot l. r.

3985. Sprememba splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list št. 72/93), 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 97. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99), 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) in 21. člena statuta družbe Energetika Celje, javnega podjetja, d.o.o., je Odbor Energetike dne 10. 9. 2002 sprejel

**SPREMEMBA SPLOŠNIH
POGOJEV
za dobavo in odjem toplote**

1. člen

V splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz sistema daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 44/02) se v 33. členu besedilo delno spremeni, tako da se glasi:

$t_{z \min} \dots - 13^{\circ} \text{C}$, računsko minimalna zunanja temperatura.

Mesec	Tzsr	Z	K	0,85K	0,75K	0,65K
januar	-0,7	31	466	396	297	193
februar	1,0	28	386	328	246	160
marec	5,0	31	338	287	215	140
april	9,4	30	231	196	147	96
oktober	9,6	31	234	199	149	97
november	4,2	30	344	292	219	143
december	0,3	31	444	377	283	184

2. člen

Ta sprememba splošnih pogojev začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celje, dne 10. septembra 2002.

Predsednik
Odbora Energetike Celje
Bojan Šrot l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM**3986. Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje**

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01), je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 33. redni seji dne 11. 9. 2002 sprejel

O D L O K**o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje**

UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se določijo upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način sestave seznama upravičencev za vračilo vlaganj, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoji in roki vračanja teh deležev.

UPRAVIČENCI

2. člen

Upravičenci do vračila sorazmernih deležev so fizične in pravne osebe, ki so preko krajevnih skupnosti od leta 1974 do konca leta 1994 združevali sredstva in delo za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja.

3. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo.

4. člen

Občina bo objavila na javnem mestu sezname upravičencev, za katere ima shranjene pogodbe in dokazila o plačilih in jih obvestila o načinu; kako bodo uveljavljali vračila vlaganj.

Za upravičence, ki ne bodo na seznamu, bo določila in objavila poseben postopek uveljavljanja njihovih vlaganj.

VIŠINA VRAČILA

5. člen

Upravičencem bo vrnjen sorazmerni delež, ki se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb oziroma dokazil posameznih upravičencev in v višini, določeni v zakonu.

6. člen

Pogoj za dokazovanje do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je le sklenjena pogodba upravičenca. Prejeto plačilo občina vrne upravičencem v deležih, sorazmernim vlaganjem oseb pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

KONČNE DOLOČBE

7. člen

Za zadeve, ki jih ta odlok ne opredeljuje, se uporabljajo neposredno določbe zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345-03-2/02

Črna na Koroškem, dne 12. septembra 2002.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne l. r.

3987. Spremembe in dopolnitve odloka o prazniku občine, priznanjih in nagradah Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99) v skladu z 2. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 70/00) je občinski svet na 33. redni seji dne 11. 9. 2002 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
ODLOKA****o prazniku občine, priznanjih in nagradah
Občine Črna na Koroškem**

1. člen

Dopolni se 16.a člen in sicer tako, da se na koncu prvega odstavka doda "ob 10, 20, 25, 30, 40, 50, 60, 70, 75, 80, 90, 100-letnici delovanja".

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 08-08/02

Črna na Koroškem, dne 13. septembra 2002.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne I. r.

3988. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/92 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99 in 40/01) je občinski svet na 33. redni seji dne 11. 9. 2002 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Črna na Koroškem

I

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve Občini Črna na Koroškem.

II

Stroške volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljen glas, pri čemer skupni znesek porabljenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu ali računskemu sodišču.

IV

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali in sicer 40 tolarjev na vsak dobljen glas v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 20 tolarjev za dobljen glas le na podlagi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

V

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo

zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Črna na Koroškem v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07-01/02-2

Črna na Koroškem, dne 12. septembra 2002.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne I. r.

ČRNOMELJ

3989. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Krajevne skupnosti Stari trg

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97, v nadaljevanju: "ZUN") in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99 in 13/01) je Občinski svet občine Črnomelj na 4. izredni seji dne 11. 9. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Krajevne skupnosti Stari trg

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje KS Stari trg (Uradni list RS, št. 39/94, 35/97 in 47/2002).

2. člen

Besedilu 25. člena odloka se doda nov odstavek:

"Mejni prehod z objektom, nadstrešnico ter zunanjo ureditvijo se uskladi z oblikovanjem mejnih prehodov v državi. Pri oblikovanju se upošteva tipologijo lokalne arhitekture. Izjemoma je dopustna izvedba ravne strehe."

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/98

Črnomelj, dne 11. septembra 2002.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan I. r.

DOBRNA**3990. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o PUP Vinska Gorica, Lokovina, Dobrna, Pristova**

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 47/93, 52/93, 71/93 in 44/97) in 29 člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Dobrna dne 12. 9. 2002 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi osnutka sprememb
in dopolnitev odloka o PUP Vinska Gorica,
Lokovina, Dobrna, Pristova

I

Župan Občine Dobrna odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev odloka o PUP Vinska Gorica, Lokovina, Dobrna, Pristova, ki ga je izdelalo podjetje AR PROJEKT, d.o.o., Planinska c. 5, Sevnica, pod številko D-32/02, september 2002.

II

Osnutek sprememb in dopolnitev odloka o PUP Vinska Gorica, Lokovina, Dobrna, Pristova, se nanaša na območje, ki vključuje zemljišča na parcelni številki 838/4, 1977, 1440/2, 1960/13, k.o. Dobrna, ki se nahajajo ob regionalni cesti R 429 na križišču ceste Dobrna – Višnja vas.

Zemljišče je predvideno za izgradnjo bencinskega servisa.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev odloka o PUP Vinska Gorica, Lokovina, Dobrna, Pristova, se začne naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Občine Dobrna in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnitvi osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Dobrna.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve, lahko pristojni organ občine posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Dobrna. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Dobrna. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Dobrna.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1098/02-1
Dobrna, dne 12. septembra 2002.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

3991. Ugotovitveni sklep o podaljšanju mandata Občinski volilni komisiji občine Dobrna

Na podlagi tretjega odstavka 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02) izdajam

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o podaljšanju mandata Občinski volilni komisiji
občine Dobrna

1

Občinsko volilno komisijo občine Dobrna sestavljajo: predsednik: Mateja Smrečnik, univ. dipl. prav., Dobrna 8, 3204 Dobrna, namestnik: Vlado Olenšek, Zavrh nad Dobrno 21/D, 3204 Dobrna, član: Marko Lesjak, Vinska Gorica 6, 3204 Dobrna, namestnik člana: Amalija Stopar, Pristova 1/a, 3204 Dobrna, član: Ljudmila Šteger, Dobrna 8, 3204 Dobrna, namestnik člana: Matjaž Čerenak, Klanc 13, 3204 Dobrna, član: Mateja Čerenak, Klanc 58, 3204 Dobrna, namestnik člana: Olga Božnik, Vrba 13, 3204 Dobrna.

2

Ta sklep začne veljati z dnem rednega prenehanja mandata in se vroči članom komisije ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1102/2-1
Dobrna, dne 8. septembra 2002.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

DOLENJSKE TOPLICE**3992. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika člana Občinske volilne komisije občine Dolenjske Toplice**

Na podlagi 49. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99), je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 28. redni seji dne 5. 9. 2002 sprejel

S K L E P
o razrešitvi in imenovanju namestnika člana
Občinske volilne komisije občine Dolenjske
Toplice

1

V Občinski volilni komisiji občine Dolenjske Toplice se razreši dolžnosti namestnika člana Dejan Klančičar, Ob Sušici 8, Dolenjske Toplice.

2

V Občinsko volilno komisijo občine Dolenjske Toplice se za namestnika člana imenuje Željko Hohnjec, Občice 25, Dolenjske Toplice.

3

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-01/809/02-03

Dolenjske Toplice, dne 25. julija 2002.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

3993. Pravilnik o postopkih vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje dejanskim končnim upravičencem na območju Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in na podlagi 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99), je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 28. redni seji dne 5. 9. 2002 sprejel

P R A V I L N I K
o postopkih vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje dejanskim končnim upravičencem na območju Občine Dolenjske Toplice

1. člen

S tem pravilnikom se določa način sestave seznama upravičencev za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogoje in roke vračila.

2. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega pravilnika posebno komisijo.

3. člen

Komisija pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolaga Občina Dolenjske Toplice ter druge pravne in fizične osebe.

Zahtevek za uvrstitev na seznam lahko upravičenec vložil v roku dveh mesecev od objave poziva, ki ga Občina Dolenjske Toplice objavi v Uradnem listu RS in o tem na krajevno običajen način seznani eventualne upravičence. Zahtevek na predpisanem obrazcu se s priloženimi dokazili v predpisanem roku vložil na sedež Občine Dolenjske Toplice.

Seznam upravičencev se v roku enega meseca po poteku roka iz prejšnjega odstavka javno izobesi na krajevno običajen način in postane osnova za določitev odškodnine ter vračilo vlaganj.

4. člen

Seznam dejanskih končnih upravičencev se objavi po postopku in način kot ga določa zakon o vračilu vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02 – v nadaljevanju: zakon).

5. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencem se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb ter določb 4. člena zakona.

6. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je sklenjena pogodba upravičenca. Občina vrača deleže upravičencem pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345/894/02-03

Dolenjske Toplice, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

GRAD

3994. Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Grad

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet občine Grad na 35. redni seji dne 6. 9. 2002 sprejel

O D L O K
o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Grad

1. člen

Volilna kampanja se lahko začne najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

2. člen

Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati, predlagatelji kandidatov ali list kandidatov oziroma politične stranke ali drugi organizatorji volilne kampanje.

Organizator volilne kampanje je odgovoren za zakonitost volilne kampanje.

3. člen

Za čas volilne kampanje je na območju Občine Grad dovoljeno brezplačno nameščanje plakatov na vseh javnih plakatnih mestih v lasti občine.

Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti po en plakat v velikosti A2 na vsako plakatno mesto.

Plakate namešča vsak organizator sam.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

4. člen

Plakatiranje zunaj javnih plakatnih mest je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravljavca objekta, na katerem se bo izvedlo plakatiranje, pod pogoji iz zakona o volilni kampanji.

Prelepljanje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

5. člen

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščenca oseba Občine Grad na stroške organizatorja.

6. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga propagandna sporočila s plakatnih mest. Nespoštovanje tega določila je prekršek po drugi alineji 28. člena zakona o volilni kampanji, zato bodo kršitelji (organizatorji in odgovorne osebe organizatorjev) predlagani organu za prekrške, plakate in druga propagandna sporočila pa bo na stroške organizatorjev odstranila pooblaščenca oseba Občine Grad.

7. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, vključno s sankcioniranjem kršitev tega odloka, se smiselno uporabljajo določbe zakona o volilni kampanji.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07/02-788

Grad, dne 9. septembra 2002.

Župan
Občine Grad

Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

3995. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grad

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet občine Grad na 35. redni seji dne 6. 9. 2002 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grad

1. člen

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grad.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če se glasovanje ponovi (drugi krog volitev), sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 tolarjev za dobljen glas le na osnovi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Grad v roku 30 dni po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računovodskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07/02-789

Grad, dne 9. septembra 2002.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

HODOŠ

3996. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Hodoš

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 16. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) je Občinski svet občine Hodoš na seji dne 16. 8. 2002 sprejel

O D L O K

o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Hodoš

1. člen

S tem odlokom se določajo upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način sestave seznama upravičencev za vračilo vlaganj, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoji in roki vračanja teh deležev, na območju Občine Hodoš.

2. člen

Dejanski upravičenci do vračila sorazmernih deležev so fizične in pravne osebe, ki so preko občine ali krajevne skupnosti od leta 1974 do konca leta 1994 združevali sredstva in delo za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja.

3. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo.

4. člen

Komisija skupaj z vaškimi odbori za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na podlagi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolagajo pravne in fizične osebe.

5. člen

Seznam fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci se objavi na krajevno običajen način v rokih, ki jih določa zakon o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: zakon).

6. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencu se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb, ob upoštevanju določb 4. člena zakona.

7. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je sklenjena pogodba upravičenca ali druga veljavna listina iz katere je jasno razvidno, da gre za vlaganje v telekomunikacijsko omrežje. Prejeto plačilo občina v celoti vrne upravičencem v deležih, sorazmernim vlaganjem oseb pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

8. člen

Sorazmerni del vračil, ki pripadajo občini iz naslova namenskih sredstev samopriskupka, mora občina nameniti izključno za investicije in vzdrževanje v infrastrukturo na območju, na katerem so bila zbrana sredstva samopriskupka.

9. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Št. 355/02

Hodoš, dne 19. avgusta 2002.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

JESENICE**3997. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice ter določanju najemnin**

Na podlagi zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91, 13/93, 66/93, 32/00) in 10. člena

statuta Občine Jesenice (Uradni list RS št. 13/01) je Občinski svet občine Jesenice na 42. seji dne 25. 7. 2002 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti
Občine Jesenice ter določanju najemnin**

1. člen

V pravilniku o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice ter določanju najemnin se 39. člen spremeni tako, da se glasi:

Vse najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika ostanejo v veljavi, vendar, pa se za obračun višine najemnine na podlagi vloge najemnika lahko uporabljajo določbe tega pravilnika ali pa pod pogoji določenimi v 35.a členu zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91, 13/93, 66/93, 32/00) določbe 35.e člena istega zakona.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Jesenice, dne 25. julija 2002.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KAMNIK**3998. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi območij krajevnih skupnosti in volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Kamnik**

Na podlagi 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02), 19.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 5. izredni seji dne 4. 9. 2002 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi
območij krajevnih skupnosti in volitvah v svete
krajne skupnosti v Občini Kamnik**

1. člen

V odloku o določitvi območij krajevnih skupnosti in volitvah v svete KS v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 16/96 in 69/98), se v 7. členu črta drugi odstavek.

2. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:
»V krajevnih skupnostih na območju Občine Kamnik se določijo naslednje volilne enote, z naselji oziroma ulicami, ki jih obsegajo in število članov svetov krajevnih skupnosti, ki se volijo v posamezni volilni enoti:

1. Krajevna skupnost Črna
Vol. enota št. 1: Kališe, Podlom in Zavrh pri Črnicu
Volita se dva člana
Vol. enota št. 2: Gozd
Voli se tri člane
Vol. enota št. 3: Črna pri Kamniku in Potok v Črni
Voli se tri člane
Vol. enota št. 4: Krivčevo, Podstudenec, Smrečje v Črni in Žaga
Voli se tri člane
2. Krajevna skupnost Duplica
Vol. enota št. 1: Ljubljanska cesta (hišne št. od 26 do 86, razen hišnih števil 27, 29, 31, 31a, 35, 37 in 37a), Dobajeva ulica, Domžalska cesta in Jakopičeva ulica.
Volita se dva člana
Vol. enota št. 2: Ljubljanska cesta (hišne št. od 14 do 25, 27, 29, 31, 31a, 35, 37 in 37a), Groharjeva ulica, Jamova ulica in Jelovškova ulica
Voli se tri člane
Vol. enota št. 3: ulice: Klavčičeva, Bakovniška, Bazoviška, Mengeška, Meninska, Slatnarjeva in Šipkova
Voli se tri člane
Vol. enota št. 4: Ulica Matije Blejca, Bakovnik (razen hišne št. 1 in 2), Črniška ulica, Prvomajska ulica in Rudniška ulica
Voli se tri člane
3. Krajevna skupnost Godič
Vol. enota št. 1: Godič (hišne številke od 1 do 43 a)
Voli se tri člane
Vol. enota št. 2: Godič (hišne številke od 44 do 74a)
Voli se tri člane
Vol. enota št. 3: Godič (hišne št. od 75 do 90b)
Voli se tri člane
Vol. enota št. 4: Brezje nad Kamnikom, Kršič in Vodice nad Kamnikom
Volita se dva člana
4. Krajevna skupnost Kamnik-center
Vol. enota št. 1: Kettejeva ulica, Košise (hišne številke od 1 do 14 in od 22 do 31), Levstikova ulica, Fužine, Medvedova ulica, Pot na Poljane, Tomšičeva ulica (hišne številke 1, 3, 5, 9, 11, 13a, 15, 17, 19, 21 in 23), Trg talcev, Žebljarska pot, Tunjiška cesta, Žale.
Voli se tri člane
Vol. enota št. 2: Franciškanski trg, Glavni trg, Gregorčičeva ulica, Japljeva ulica, Maistrova ulica, Parmova ulica (hišne številke 4, 6 in 8), Prešernova ulica, Sadnikarjeva ulica (hišni številki 1, 1a in 3), Samostanska ulica, Šlakarjeva pot, Tomšičeva ulica (hišne številke 2, 4 in 6) in Trg svobode.
Voli se tri člane
Vol. enota št. 3: Kolodvorska ulica, Parmova ulica (hišne številke 1, 1a, 1b, 3, 5, 7, 9, 13, 15, 17, 19 in 21), Sadnikarjeva ulica (hišne številke 2, 4 in 6), Petruškova pot, Rasprov prehod, Streliška ulica, Usnjarska cesta, Šutna, Šolska ulica, Na produ, Muzejska pot, Ekslerjeva ulica, Ulica Josipa Močnika, Knafličev prehod in Zaprice.
Voli se tri člane
5. Krajevna skupnost Kamniška Bistrica
Vol. enota št. 1: Bistričica, Klemenčevo, Okroglo in Zakal
Voli se tri člane
Vol. enota št. 2: Kamniška Bistrica, Velika planina, Županje njive in Stahovica
Voli se tri člane
Vol. enota št. 3: Spodnje Stranje, Zgornje Stranje in Stolnik
Voli se tri člane

Vol. enota št. 4: Kregarjevo in Zagorica nad Kamnikom
Volita se dva člana
6. Krajevna skupnost Mekinje
Vol. enota št. 1: Zduša, Podjelše in Jeranovo
Volita se dva člana
Vol. enota št. 2: Molkova pot, Polčeva pot, Kotarjeva pot, Cesta dr. Tineta
Zajca, Cesta treh talcev, Cankarjeva cesta (do vključno hišne št. 38 do 59) in Pot na Jeranovo
Voli se tri člane
Vol. enota št. 3: Drnovškova pot, Neveljska pot in Cankarjeva cesta (od hišne št. 1 do 37)
Volita se dva člana
7. Krajevna skupnost Motnik
Vol. enota št. 1: Motnik (od hišne št. 1 do 33 in hišno št. 56)
Volita se dva člana
Vol. enota št. 2: Motnik (od hišne št. 34 do 55 in 57 do 59)
Volita se dva člana
Vol. enota št. 3: Zgornji Motnik
Volita se dva člana
Vol. enota št. 4: Bela (hišne št. 10 do 11, 13 do 18 in 28 do 31)
Volita se dva člana
Vol. enota št. 5: Zajasovnik
Voli se en član
8. Krajevna skupnost Nevlje
Vol. enota št. 1: Vrhpolje
Voli se tri člane
Vol. enota št. 2: Nevlje
Volita se dva člana
Vol. enota št. 3: Oševke, Tučna in Briše
Voli se tri člane
Vol. enota št. 4: Soteska, Vir pri Nevljah, Hrib in Poreber
Voli se tri člane
9. Krajevna skupnost Novi trg
Vol. enota št. 1: Bevkova ulica, Lobodova ulica, Novi trg in Palovška cesta
Voli se tri člane
Vol. enota št. 2: Perkova ulica in Perovo
Voli se tri člane
Vol. enota št. 3: Na bregu, Na jasi, Pot na Dobravo, Prisojna pot in Pot v Rudnik
Voli se tri člane
10. Krajevna skupnost Perovo
Vol. enota št. 1: Bakovnik (hišni št. 1 in 2), Kajuhova pot, Kovinarska cesta, Livarska ulica, Ljubljanska cesta (hišne št. 2, 3, 3d, 4a, 9a, 9b, 9c, 11, 12 in 13), Podlimbarskega pot, Pot 27. julija, Steletova cesta, Tkalska pot in Zikova ulica
Voli se sedem članov
11. Krajevna skupnost Podgorje
Vol. enota št. 1: Podgorje
Voli se sedem članov
12. Krajevna skupnost Pšajnovica
Vol. enota št. 1: Pšajnovica
Voli se tri člane
Vol. enota št. 2: Laseno in Gabrovnica
Voli se tri člane
Vol. enota št. 3: Veliki Rakitovec in Mali Rakitovec
Voli se tri člane
13. Krajevna skupnost Sela
Vol. enota št. 1: Sela pri Kamniku
Volita se dva člana

Vol. enota št. 2: Markovo
Volita se dva člana
Vol. enota št. 3: Bela peč
Voli se en član
Vol. enota št. 4: Poljana
Voli se en član
Vol. enota št. 5: Rožično
Voli se en član
Vol. enota št. 6: Studenca
Voli se en član
Vol. enota št. 7: Znojile
Voli se en član
Vol. enota št. 8: Žubejevo
Voli se en član
Vol. enota št. 9: Sovinja peč in Trobelno
Voli se en član
14. Krajevna skupnost Srednja vas
Vol. enota št. 1: Srednja vas pri Kamniku
Volita se dva člana
Vol. enota št. 2: Loke v Tuhinju
Volita se dva člana
Vol. enota št. 3: Snovik, Pirševo in Potok
Voli se tri člane
Vol. enota št. 4: Podhruska in Vaseno
Volita se dva člana
15. Krajevna skupnost Šmarca
Vol. enota št. 1: Bistriška cesta (od hišne št. 1 do 24 in 26), Gornji log,
Kamniška cesta (hišne št. 12, 17, 19, 19a, 21, 23, 25, 27, 29, 33, 35, 37 in 39), Koroška cesta, Mlinarska ulica, Radomeljska cesta
Volita se dva člana
Vol. enota št. 2: Bistriška cesta (hišne št. 25, 27, 29, 31, 33 in 37), Grintovska cesta, Habjanova ulica, Jeranova ulica, Kamniška cesta (hišne št. 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 38, od 40 do 45, 47, 49, 51 in 51a), Poljska cesta, Stegne, Štajerska ulica in Trata (hišne št. 3, 5, 5a, 7 in 9)
Volita se dva člana
Vol. enota št. 3: Drnovo, Gubčeva ulica, Kamniška cesta (hišne št. 46, 48, 50, 52, 56, 58, 59, 60, 63, 63a, 64 do 66, 68, 69, 75, 77, 79, 80, 81, 85, 87 in 89), Kolenčeva pot, Livada, Mala pot, Nova pot, Nožiška cesta (hišne št. 1 do 9), Orehova ulica, Pibernikova cesta (hišne št. 2, 8, 10, 12, 16, 20, 24, 26, 28 in 30), Pot iz vasi, Sončna ulica in Zelena pot
Voli se tri člane
Vol. enota št. 4: Gmajna, Kamniška cesta (hišne št. 53, 55 in 57), Nožiška cesta (hišne št. 10 do 26), Obrtniška ulica, Pibernikova cesta (hišne št. 1, 3, 6, 7, 9, 11, 13, 17, 19, 21, 23, 31 in 33), Primoževa ulica, Sp. log, Trata (hišne št. 4, 8, 10 in 11) in Trg padlih borcev
Volita se dva člana
16. Krajevna skupnost Šmartno
Vol. enota št. 1: Šmartno in Stebljevek
Voli se tri člane
Vol. enota št. 2: Buč in Sidol
Voli se tri člane
Vol. enota št. 3: Gradišče v Tuhinju in Kostanj
Volita se dva člana
Vol. enota št. 4: Hruševka, Podbreg, Praproče v Tuhinju, Ravne pri Šmartnem
Voli se tri člane
17. Krajevna skupnost Špitalič
Vol. enota št. 1: Bela (hišne št. 1 do 9, 12 in 19 do 27), Okrog pri Motniku, Špitalič
Voli se sedem članov

18. Krajevna skupnost Tuhinj
Vol. enota št. 1: Zg. Tuhinj
Volita se dva člana
Vol. enota št. 2: Laze v Tuhinju
Voli se en član
Vol. enota št. 3: Stara Sela
Voli se en član
Vol. enota št. 4: Golice
Voli se en član
Vol. enota št. 5: Češnjice v Tuhinju
Voli se en član
Vol. enota št. 6: Črni vrh v Tuhinju
Voli se en član
Vol. enota št. 7: Cirkuše
Voli se en član
Vol. enota št. 8: Liplje in Veliki Hrib (hišne št. 13, 13a, 14 in 15)
Voli se en član
Vol. enota št. 9: Veliki Hrib (razen hišnih št. 13, 13a, 14 in 15)
Voli se en član
Vol. enota št. 10: Mali Hrib
Voli se en član
19. Krajevna skupnost Tunjice
Vol. enota št. 1: Tunjice, Tunjiška mlaka, Laniše in Košiške (hišne št. od 15 do 21)
Voli se sedem članov
20. Krajevna skupnost Volčji potok
Vol. enota št. 1: Rudnik pri Radomljah in Volčji potok
Voli se sedem članov
21. Krajevna skupnost Vranja peč
Vol. enota št. 1: Sp. Palovče
Volita se dva člana
Vol. enota št. 2: Trebelno pri Palovčah in Zg. Palovče
Voli se tri člane
Vol. enota št. 3: Vranja peč
Volita se dva člana
Vol. enota št. 4: Velika Lašna
Volita se dva člana
22. Krajevna skupnost Zaprice
Vol. enota št. 1: Kranjska cesta (hišne št. od 1 do 4d), Ljubljanska cesta (hišne št. 1a, 1b, 1c, 1č, 3a, 3b, 3c) in Župančičeva ulica
Voli se tri člane
Vol. enota št. 2: Aškerčeva ulica, Jenkova ulica (hišne št. od 1 do 8, 10, 12, 14 in 16), Kranjska cesta (hišne št. od 5 do 7), Ljubljanska cesta (hišne št. 4, 5, 5d, 6, 7 in 7a), Miklavčičeva ulica, Mlakarjeva ulica, Murnova ulica, Rozmanova ulica, Ulica Kamniško zasavskega odreda, Vavpotičeva ulica, Vremšakova ulica, Koželjeva ulica, Podgorska pot, Pot Marije Vere, Ulica Frančka Miha Paglovca, Ulica Jakoba Alešovca, Ulica Josipa Ogrinca, Parapatova ulica in Svetčeva pot
Voli se tri člane
Vol. enota št. 3: Čopova pot, Jenkova ulica (hišni št. 9 in 15), Kebetova ulica, Kersnikova ulica, Ljubljanska cesta (hišne št. 8, 9 in 10), Trdinova ulica, Ulica Frana Albrehta, Ulica Franca Pirca, Jurčičeva ulica, Ulica Andreja Smolnikarja, Ulica Fortunata Berganta, Ulica Ljudevita Stiasnyja, Ulica Jakoba Zupana, Ulica Toma Brejca, Ulica Vilka Rožiča in Vegova ulica
Voli se tri člane.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-34/98

Kamnik, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

**3999. Odlok o vračanju vlaganj v javno
telekomunikacijsko omrežje**

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 5. izredni seji dne 4. 9. 2002 sprejel

O D L O K
**o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko
omrežje**

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Ta odlok določa upravičence, zavezanec, višino vračila, način in pogoje vračanja v javno telekomunikacijsko omrežje.

UPRAVIČENCI

2. člen

Upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Telekom Slovenije, d.d., so lahko vsi naročniki, ki so bili na podlagi sklenjenih pogodb med njimi in Skladom stavbnih zemljišč občine Kamnik ali na podlagi drugih pogodb o sofinanciranju oziroma vlaganju v javno telekomunikacijsko omrežje, vključeni v telefonsko omrežje oziroma so pridobili telefonski priključek.

Po tem odloku so upravičenci lahko tiste osebe, ki so sklenile zgoraj navedene pogodbe v obdobju od leta 1974 do 1. 1. 1995.

3. člen

Občina Kamnik bo objavila na javnem mestu seznime upravičencev, za katere ima shranjene pogodbe in dokazila o plačilih in jih obvestila o načinu, kako bodo lahko uveljavljali vračilo vlaganj.

Za upravičence, ki ne bodo na seznamu, bo določila in objavila poseben postopek uveljavljanja njihovih vlaganj.

VIŠINA VRAČILA

4. člen

Upravičencem bo vrnjen sorazmeren delež od zneska, ki ga bo Občina Kamnik prejela iz Sklada za vračanje vlaganj v javno infrastrukturo.

Sorazmerni delež vlaganj, ki bo pripadal posameznim upravičencem, se bo ugotavljal na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb, ob upoštevanju določb 4. in 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

ZAVEZANCI ZA VRAČILO

5. člen

Primarno je zavezanec za vračilo vlaganj Republika Slovenija. Le-ta bo preko Sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, Občini Kamnik nakazala sredstva za katera bo ugotovljeno, da jih je potrebno vrniti.

Občina Kamnik bo del sredstev vrnila upravičencem iz 2. člena tega odloka.

**POSTOPEK VRAČANJA SREDSTEV POSAMEZNIM
UPRAVIČENCEM**

6. člen

Občina bo vračala sredstva posameznim upravičencem na podlagi njihove vloge.

Občina bo objavila na krajevno običajen način, poziv upravičencem kdaj in kje morajo oddati vlogo.

Istočasno jih bo seznaniла kaj bodo morali vlogi priložiti in kako bo potekal postopek obravnave posamezne vloge ter končno izplačilo zneskov.

KONČNE DOLOČBE

7. člen

Za zadeve, ki jih ta odlok ne opredeljuje, se uporabljajo neposredno določbe zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni občinski organ.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345-2/2002-5/2

Kamnik, dne 4. septembra 2002.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KIDRIČEVO

**4000. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o
proračunu Občine Kidričevo za leto 2002**

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 102. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 16. 7. 2002 sprejel

O D L O K
**o spremembah in dopolnitvah odloka
o proračunu Občine Kidričevo za leto 2002**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Kidričevo za leto 2002 (Uradni list RS, št. 40/02) se spremeni 2. člen in se glasi:

Občinski proračun za leto 2002 se določi v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/Podskupina kontov	v tisoč tolarjih leto 2002
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	931.291
70 Tekoči prihodki (70+71)	380.247
70 Davčni prihodki	322.917
700 Davki na dohodek in dobiček	238.910
703 Davki na premoženje	42.147
704 Domači davki na blago in storitve	41.860
706 Drugi davki	
71 Nedavčni prihodki	57.330
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.920
711 Takse in pristojbine	4.000
712 Denarne kazni	10
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400
714 Drugi nedavčni prihodki	5.000
72 Kapitalski prihodki	154.494
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	53.635
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	100.859
73 Prejete donacije	1.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
731 Prejete donacije iz tujine	
74 Transferni prihodki	395.550
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	395.550
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1.364.861
40 Tekoči odhodki	185.054
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.371
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.040
402 Izdatki za blago in storitve	142.143
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	3.500
41 Tekoči transferi	221.623
410 Subvencije	6.589
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	126.500
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.330
413 Drugi tekoči domači transferi	59.204
414 Tekoči transferi v tujino	
42 Investicijski odhodki	942.768
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	942.768
43 Investicijski transferi	15.416
430 Investicijski transferi	15.416
III. Proračunski presežek (I.-II.)	
(Proračunski primanjkljaj)	-433.570

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/Podskupina kontov	v tisoč tolarjih leto 2002
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	12.000
75 Prejeta vračila danih posojil	12.000
750 Prejeta vračila danih posojil	12.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	11.000
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	11.000

Skupina/Podskupina kontov v tisoč tolarjih
leto 2002

440 Dana posojila	11.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
V. Prejeta minus dana posojila in sprejemanje kapitalskih deležev (IV.-V.)	1.000

C) Račun financiranja

Skupina/Podskupina kontov	v tisoč tolarjih leto 2002
VII. Zadolževanje (500)	
50 Zadolževanje	8.570
500 Domače zadolževanje	8.570
VIII. Odplačila dolga (550)	
55 Odplačila dolga	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-424.000
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	8.570

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-02-1/02-1

Kidričevo, dne 16. julija 2002.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

4001. Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kidričevo

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na 10. izredni seji dne 3. 9. 2002 sprejel

O D L O K

o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kidričevo

1. člen

S tem odlokom se določa način sestave seznama upravičencev v telekomunikacijsko omrežje, način ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogoje in roke vračila.

2. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan posebno komisijo.

3. člen

Komisija pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhiva občine in bivših krajevnih skupnosti, podatkov iz sklenjenih pogodb s fizičnimi in pravnimi osebami ter podatkov Telekom Slovenije.

4. člen

Seznam se objavi na krajevno običajen način v roku dveh mesecev po sklenitvi pisne poravnave, sklenjene med občino in državnim pravobranilcem, oziroma najpozneje v roku dveh mesecev po pravnomočno končanem nepravdnem postopku za določitev odškodnine.

Seznam se sestavi ločeno po bivših krajevnih skupnostih.

5. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencu, se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb ter določb 4. člena zakona o vračilu vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

6. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganja v javno telekomunikacijsko omrežje so vpisi v uradni evidenci občine oziroma bivših krajevnih skupnosti ter sklenjene pogodbe, računi in druge verodostojne listine ali dokumenti.

Občina bo vrnila deleže upravičencem v roku od 30 do 60 dni po prejemu vračila iz sklada za vračanje vlaganj.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345-6/01

Kidričevo, dne 3. septembra 2002.

Podžupan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

KOBILJE**4002. Odlok o spremembi kategorizacije občinskih cest v Občini Kobilje**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) je Občinski svet občine Kobilje na 15. redni seji dne 23. 5. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembi kategorizacije občinskih cest v Občini Kobilje**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Občini Kobilje in ceste med naselji v Občini Kobilje in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste	Št. odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	169010	169011	R2-439	R2-439-KOBILJSKA ŠUMA-KOBILJE-R3-724	R3-724	1972	LC	-
2.	169030	169031	LC-169010	LC-169010-KOBILJE-GRAMOZNICA	GRAMOZNICA	2714	LC	-
skupaj						4686		

5. člen

Javne poti (JP) v Kobilju so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka v občini (v m)	Dolžina ceste	Namen uporabe ceste v sosednji občini (v m)	Preostala dolžina
1.	669010	R2-439	L2-439-MALO KOBILJE		1009	JP	-
2.	669020	R3-724	R3-724-KOBILJE-POD ČERTEGOM-669030	669030	461	JP	-
3.	669030	669020	669020-POD ČERTEGOM-669040	669040	482	JP	-
4.	669040	R3-724	R3-724-KOBILJE-MALI VREJ	MALI VREJ	1040	JP	-
5.	669050	R2-439	R2-439-MALO KOBILJE-DOMAČIJA KOVAČ	DOMAČIJA KOVAČ 169050	235	JP	-
6.	669060	R2-439	R2-439-KOBILJE-		1168	JP	-
7.	669070	169010	169010-VINSKA KLET FERENCEK-VINSKA KLET RADIŠIČ POD SV. MARTINOM	POD SV. MARTINOM	287	JP	-
8.	669080	169010	169010-VINSKA KLET VARGA POD SV.MARTINOM-SV.MARTIN	POD SV. MARTINOM	733	JP	-
9.	669090	169010	169010-POD SV. MARTINOM-669080	669080	320	JP	-
10.	669100	669080	669100-VINSKA KLET SMEJ	VIN. KLET SMEJ	414	JP	-

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka v občini (v m)	Dolžina ceste	Namen uporabe ceste v sosednji občini (v m)	Preostala dolžina
11.	669110	669090	669090-VINSKA KLET SMEJ-669080	669080	123	JP	-
12.	669120	669090	669090-KAPELICA-VINSKA KLET FERENCEK-669080	669080	168	JP	-
13.	669130	169010	169010- -		625	JP	-
14.	669140	R2-439	R2-439-LOVSKI DOM	LOV. DOM	310	JP	-
15.	669150	R2-439	R2-439-GOZD-DRŽAVNA MEJA(H)	MEJA MADŽ.	1842	JP	-
16.	669160	R2-439	R2-439- -		921	JP	-
17.	669170	R2-439	R2-439-KOBILJE-669040	669040	1034	JP	-
18.	669180	R2-439	R2-439-KOBILJE-BOROVJE	669040	1022	JP	-
19.	669190	R2-439	MALO KOBILJE-KOBILJE	169010	1185	JP	-
skupaj					13184		

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z odločbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste (št. 347-05-3/0 z dne 23. 7. 2001.)

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-484

Kobilje, dne 20. julija 2001.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

KOČEVJE

4003. Sklep o pripravi volilnega imenika za Rome

Na podlagi 41. in 42. člena zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 52/02), 27. člen statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek in 73/02) in 74. člen poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99) ter na predlog Romskega društva Maj je Občinski svet občine Kočevje na 2. korespondenčni seji dne 6. 9. 2002 sprejel

SKLEP

I

V Komisijo za pripravo volilnega imenika za Rome se imenujejo:

- za predsednika: Bogdan Miklič, rojen 29. 8. 1984, Stranska vas 51 a, 8000 Novo mesto,
- za člana: Oranela Grm, rojena 17. 4. 1979, Trata XIV/36, 1330 Kočevje,
- za člana: Danica Fegic, rojena 20. 1. 1956, Griček, Cesta VII/8, 1310 Ribnica.

II

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-11/98-20

Kočevje, dne 6. septembra 2002.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

KOZJE

4004. Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97), 10. člena odloka o plakatiranju v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 83/97) in 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 30. redni seji dne 12. 9. 2002 sprejel

ODLOK o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje

1. člen

S tem odlokom se določajo način in pogoji plakatiranja na plakatnih mestih v Občini Kozje v času volilne kampanje.

2. člen

Za čas volilne kampanje Občina Kozje določa naslednja plakatna mesta, kjer je dovoljeno brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili:

- v Kozjem: - oglasni pano pri sedežu občine (Kozje 37),
 - oglasni panoji pri trgovini MERCATOR- PS Kozje,
 - oglasni pano ob parkirišču pri Motelu Ribnik,
 - v Lesičnem: - oglasni pano pred kulturnim domom,
 - oglasni pano pred trgovino MERCATOR- PS Lesično,
 - v Podsredi: - oglasni pano pri avtobusni postaji,
 - na Bučah: - oglasni pano pred staro šolo,
 - v Zagorju: - oglasni pano pred staro šolo,
 - na Osredku: - oglasni pano pred Domom krajanov.
- Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti po en plakat na vsakega od zgoraj navedenih plakatnih mest.

Organizatorji morajo plakate predhodno predložiti občinskemu uradu Občine Kozje v potrditev. Plakate namešča vsak organizator sam.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

3. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, navedenih v 2. členu tega odloka, je organizatorjem volilne kampanje dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravitelja reklamnih tabel, stavb ter drugih objektov ali zemljišč, za kar se neposredno uporabljajo določila zakona o volilni kampanji.

4. člen

Plakati, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili tega odloka, bo odstranila pooblaščen oseba Občine Kozje na stroške organizatorja.

5. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest. Nesplošovanje tega določila je prekršek po drugi alineji 28. člena zakona o volilni kampanji, zato bodo kršitelji (organizatorji in odgovorne osebe organizatorjev) predlagani organu za prekrške, plakate pa bo na stroške organizatorjev odstranila pooblaščen oseba Občine Kozje.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-30-002/02

Kozje, dne 12. septembra 2002.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

4005. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kozje

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 30. redni seji dne 12. 9. 2002 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kozje

I

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kozje.

II

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

IV

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev za dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na novem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov na novem glasovanju. Organizatorjema volilne kampanje oziroma kandidatom za župana se povrnejo stroški v višini 60 tolarjev za dobljeni glas.

V

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Kozje v roku 30 dni po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-30-003/02

Kozje, dne 12. septembra 2002.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

KUZMA

4006. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kuzma

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 72/02) je Občinski svet občine Kuzma na 30. redni seji dne 30. 8. 2002 sprejel

O D L O K

o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kuzma

1. člen

S tem odlokom se določajo upravičenci, način, postopki ter pogoji vračanj vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kuzma.

2. člen

Upravičenci do vračila sorazmernih deležev so fizične in pravne osebe z območja Občine Kuzma, ki so preko takratne krajevne skupnosti od leta 1974 do 1. 1. 1995 združevali sredstva in delo za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja in sklenili pogodbe s takratnimi predniki današnjega Telekom Slovenije d.o. ter na ta način pridobili telefonski priključek.

3. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo (v nadaljevanju: komisija). Komisija bo o vseh odprtih vprašanjih (npr. ustreznost dokazil in podobno) odločala v skladu s tem odlokom in zakonom o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02 – v nadaljevanju: zakon).

4. člen

Komisija pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolaga nekdanja Krajevna skupnost Kuzma in druge pravne ali fizične osebe.

5. člen

Seznam fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci se objavi na krajevno običajen način v rokih, ki jih določa zakon.

6. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencem se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb ter določb 4. člena zakona.

7. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je le sklenjena pogodba upravičenca. Občina vrača deleže upravičencem pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

8. člen

Če posamezni upravičenec ni oseba iz 2. člena tega odloka, mora komisiji predložiti dokaz o pravnem nasledstvu. V primeru, da kot pravni naslednik upravičenca nastopa dvoje ali več oseb, morajo komisiji sporočiti ime ene od njih, ki bo v postopku nastopala kot njun oziroma njihov skupni predstavnik.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/02-54

Kuzma, dne 30. avgusta 2002.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

LENART

4007. Pravilnik o računovodstvu

Na podlagi 4. in 52. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00 in 17/01) je Občinski svet občine Lenart na 28. seji dne 16. 7. 2002 sprejel

PRAVILNIK
o računovodstvu

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik ureja naloge in organizacijo računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi občine Lenart

Poslovne knjige se vodijo v občini v celoti, kjer se tudi sestavljajo letna poročila za zunanje uporabnike informacij.

V občini se tudi vodijo poslovne knjige in sestavljajo letna poročila za krajevne skupnosti: Lenart, Sv. Jurij, Sv. Trojica in Voličina.

2. člen

Občina vodi poslovne knjige na podlagi zakona o računovodstvu, zakona o javnih financah ter podzakonskih aktov, ki jih izda minister pristojen za finance za pravne osebe javnega prava. Vprašanja, ki niso urejena z zakonom o računovodstvu, podzakonskimi akti na njegovi podlagi, ali s tem pravilnikom, se rešujejo v skladu s kodeksom računovodskih načel in splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS).

II. ORGANIZIRANOST IN VODENJE RAČUNOVODSTVA

3. člen

Računovodstvo se organizira in vodi na način, ki omogoča:

- zagotavljanje informacij nadzornim organom države (proračunska inšpekcija, Računsko sodišče RS, nadzorni odbor občine) za ocenjevanje namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ;

- vpogled zunanjih organov v poslovanje in razpolaganje s sredstvi z namenom ugotavljanja uresničevanja nalog občine, za katere prejemajo sredstva iz sredstev javnih financ;

- vpogled davčnih organov v obračunov davkov in prispevkov ter drugih obveznosti;

- zagotavljanje informacij poslovanju občinske uprave in predstavniškemu organu – občinskemu svetu o načrtovanih in uresničenih odhodkih občine, ki naj bi imelo poziti ven vpliv za odgovorno ravnanje z javnimi sredstvi

4. člen

Računovodska opravila opravlja delavec "Svetovalec I. – vodja občinskega proračuna" in ga je župan določil za pooblaščenega računovodjo. Odgovornost računovodje je urejena s tem pravilnikom, odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Lenart in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Lenart. Pri svojem delu mora računovodja upoštevati strokovno etiko, kodeks računovodskih načel in finančnega poslovanja.

5. člen

Finančno poslovanje vodi računovodja v skladu z zakonom o javnih financah in zakonom o plačilnem prometu in s predpisi in navodili Ministrstva za finance ter po nalogu župana.

Blagajniško poslovanje vodi delavec-delavka, ki opravlja dela finančni referent II.

Pri svojem delu mora upoštevati predpise o blagajniškem maksimumu, ki ga določi pristojni organ občine. Občina praviloma posluje brezgotovinsko, le izjemoma je možno izvajati plačila z gotovino.

6. člen

V računovodstvu se zagotavljajo podatki, ki omogočajo:

- vpogled v stanje in gibanje sredstev in obveznosti do njihovih virov,
- vpogled v porabo proračunskih sredstev po proračunskih uporabnikih in postavkah,
- vpogled v porabo sredstev za materialne stroške po stroškovnih mestih,
- vpogled v porabo sredstev za izobraževanje,
- ugotavljanje prihodkov, odhodkov,
- pripravo finančnih načrtov,
- sestavljanje poročil in analiz in
- drugo na zahtevo pristojnih organov.

7. člen

Podatki iz 6. člena se zagotavljajo:

- v glavni knjigi,
- pomožnih knjigah in
- analitičnih evidencah.

III. POSLOVNE KNJIGE**8. člen**

Poslovne knjige zagotavljajo po časovnem zaporedju in sistematsko zajemanje poslovnih dogodkov, o katerih pričajo knjigovodske listine. Po časovnem zaporedju se knjiži v dnevnikih, sistematska evidenca pa se opravi na knjigovodskih kontih v glavni knjigi in pomožnih knjigah.

9. člen

Občina vodi poslovne knjige po načelih dvostavnega knjigovodstva z uporabo kontnega načrta, ki temelji na enotnem kontnem načrtu, ki ga je predpisal minister pristojen za finance (Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 86/99, 110/99) ter v skladu z odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov enotnega kontnega načrta.

Kontni načrt občine je priloga tega pravilnika.

Občina vrednost poslovnih dogodkov knjiži v polni višini v bruto znesku in jih medsebojno ne poračunava.

10. člen

Poslovne knjige se vodijo v računovodstvu občine, računalniško ali ročno. Računalniško vodene poslovne knjige se po potrebi lahko tiskajo ali prikazujejo na zaslonu.

11. člen

Poslovne knjige so:

1. dnevnik,
2. glavna knjiga,
3. pomožne knjige.

Obvezne pomožne knjige so:

- blagajniški dnevnik po vrstah,
 - knjiga opredmetenih osnovnih sredstev,
 - knjiga opredmetenih osnovnih sredstev, ki je droben inventar,
 - knjiga terjatev do kupcev oziroma knjiga izdanih računov in
 - knjiga obveznosti do dobaviteljev oziroma knjiga prejetih računov.
- Občina vodi še analitične evidence:
- plač in drugih prejemkov delavcev,
 - drugih izplačil (sejnine, pogodbe o delu, avtorske in druge pogodbe).

12. člen

Nastale spremembe na sredstvih in obveznostih do virov sredstev se knjižijo po načelih skrbnosti in ažurnosti. Knjigovodstvo je ažurno, če so knjiženja v posameznih poslovnih knjigah opravljena najkasneje v tridesetih dneh od pridobitve izvirne listine.

13. člen

Glavna knjiga se vodi računalniško. Uporabni program glavne knjige omogoča, da je podatek z enim vnosom knjižen v glavni knjigi in saldakontih.

Način vodenja glavne knjige mora zagotavljati, da se lahko med poslovnim letom po potrebi izpišejo, odtisnejo posamezni konti, na koncu obračunskega obdobja, pa se izpiše, odtisne celotna glavna knjiga.

14. člen

Poslovne knjige se odpirajo in zaključujejo vsako poslovno leto. Izjema je analitična evidenca osnovnih sredstev in osnovnih sredstev, ki so drobni inventar, katere odpiranje in zapiranje ni vezano na poslovno leto.

Ta knjiga je odprta in se vodi, dokler se osnovna sredstva uporabljajo. Po vseh knjiženjih za poslovno leto in kontroliranju izkazanih stanj se poslovne knjige zaključijo.

Glavno knjigo in dnevnik, se ob koncu poslovnega leta odtisne, zveže, zaključi in odloži.

Zaključitev glavne knjige podpišeta župan in računovodja.

Prav tako se ob koncu poslovnega leta odtisnejo, zvežejo, zaključijo in odložijo pomožne knjige saldakontov.

Zaključitev pomožnih knjig podpišeta župan in računovodja.

IV. KNJIGOVODSKE LISTINE**15. člen**

Vsaka poslovna sprememba pri sredstvih in obveznostih do njihovih virov, odhodkih in prihodkih, stroških se lahko knjiži samo na podlagi knjigovodske listine.

Knjigovodske listine (v papirni obliki ali v obliki elektronskih zapisov) morajo izkazovati poslovne dogodke verodostojno in pošteno.

Knjigovodske listine morajo biti take, da nedvoumno kažejo poslovne spremembe in vsebujejo ustrezne podatke za knjiženje.

Izvirna knjigovodska listina se sestavi v trenutku nastanka poslovne spremembe.

16. člen

Besedila in številke v knjigovodskih listinah se ne smejo popravljati tako, da bi postala njihova verodostojnost dvomljiva. Popravljajo se s prečrtovanjem prvotnih besedil oziro-

ma številke ali z metodo storna. Popravek opravi oseba, ki je izdala knjigovodsko listino in ga hkrati vnese na vse izvode knjigovodske listine. Blagajniške in druge listine, ki izpričujejo denarne poslovne dogodke, se sploh ne smejo popravljati, ampak se uničijo in sestavijo nove.

17. člen

Vsaka knjigovodska listina mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in naslov izdajatelja listine,
- naziv listine z označbo zaporednosti listine,
- datum nastanka poslovnega dogodka ter datum izstavitve listine,
- vsebino poslovne spremembe,
- oznake vsebine po funkcionalni klasifikaciji,
- količino, mersko enoto in ceno (ter razčlenitev vezano na davek na dodano vrednost) ter znesek izražen v tolarjih,
- podpise sodelujočih pri poslovnih dogodkih,
- podpis osebe, pooblaščen osebe za sestavitev listine,
- podpis osebe, pooblaščen osebe za kontrolo in likvidacijo listine.

Knjigovodske listine se sistematsko označujejo po potrebi tudi s šifro – kontom po funkcionalni klasifikaciji in zaporedno številko.

Notranje knjigovodske listine

18. člen

Notranje knjigovodske listine so:

- računi za materialna sredstva in storitve,
 - naročilnice, izdajnice, prevzemnice, dobavnice,
 - blagajniške listine za gotovinska vplačila in izplačila,
 - listine o izračunu in izplačilu plač in osebnih prejemkov,
 - potni nalogi za službena potovanja in vožnje s službenimi vozili,
 - pogodbe za dana posojila in prejeta posojila in druge pogodbe,
 - odredbe, odločbe in sklepi za nakazila in izplačila,
 - druge listine, s katerimi se odreja evidentiranje poslovnih sprememb na sredstvih v in obveznostih do virov sredstev proračuna občine, kot so začetna bilanca, elaborat o popisu premoženja in listine o usklajevanju terjatev in obveznosti,
 - podatki dobljeni preko telekomunikacijskih sredstev.
- Pošiljatelj je odgovoren, da podatek ob sprejemu za telekomunikacijski prenos temelji na verodostojni listini.

19. člen

Notranje knjigovodske listine izdaja pooblaščen delavec na predlog župana:

- v računovodstvu – račune, blagajniške listine, plače,
 - poslovni sekretar – naročilnice, potne naloge,
 - v oddelku za pravne in splošne zadeve – pogodbe, odločbe, sklepe.
- Potni nalogi so oštevilčeni, od prvega dne v letu do konca leta.

Potni nalogi za službena vozila: izdajo potnih nalogov opravlja poslovni sekretar in administrativni delavec. Potni nalog podpiše za relacije na območju občine pooblaščen delavec, za daljše relacije župan ali direktor občinske uprave.

Potne naloge za delavce izstavlja administrativni sodelavec, podpiše pa župan, ali pomočnik župana, direktor

občinske uprave oziroma od njega pooblaščen delavec občinske uprave.

Računi se izstavljajo sproti ob nastanku poslovnega dogodka, za stalne storitve pa mesečno za nazaj.

Delavec, ki sestavi knjigovodsko listino s svojim podpisom jamči za resničnost poslovnega dogodka in da listina pošteno prikazuje podatke o poslovnem dogodku.

Sprožanje poslovnih dogodkov

20. člen

Poslovne dogodke sprožajo in listine podpisujejo in sopodpisujejo kot odredbodajalci:

- župan vse izplačilne dokumente,
- direktor uprave za upravne postavke,
- vodja programa – skrbnik za določene postavke oziroma vodja programa in skrbnik, če to ni ista oseba,
- računovodja je sopodpisnik za vse izplačilne dokumente.

21. člen

Pooblaščen nosilci sredstev prevzemajo naslednjo odgovornost:

- v celoti odgovarjajo za verodostojnost dokumentov, ki so podlaga za nakazilo in izplačila,
- proračunskih sredstev in verodostojnost ostalih dokumentov, ki so podlaga za evidentiranje sprememb na sredstvih in obveznostih do virov sredstev proračuna,
- pri dogovarjanju predplačil v pravnih poslih, ki jih sklepajo, so dolžni upoštevati navodila,
- izvrševanju proračuna v zvezi z zavarovanjem plačil,
- pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna,
- morajo upoštevati plačilne roke, ki veljajo za izplačila iz sredstev proračuna, v skladu z
- navodili o izvrševanju proračuna,
- pri oddaji javnih naročil morajo upoštevati postopek izvajanja javnega razpisa, ki ga
- predpisuje zakon o javnih naročilih,
- odgovarjajo za porabo sredstev, ki ni v skladu z dodeljenimi pooblastili in za nenamensko
- porabo proračunskih sredstev.

Gibanje notranjih knjigovodskih listin

22. člen

a) Blagajniški dnevnik z blagajniškimi prejemki in izdatki ter ustreznimi prilogami na dan prometa sestavi blagajnik in ga preda v podpis računovodji.

b) Prevzemnik blaga potrdi s podpisom, da je blago prevzeto v količini napisani na predajnem dokumentu dobavitelja oziroma na prejetem računu.

c) Račune za opravljeno delo izstavi računovodja na podlagi naročilnice naročnika in poročila o opravljenem delu občinske službe.

Izvedene računovodske listine sestavlja računovodja na podlagi izvirnih knjigovodskih listin, podpisuje jih računovodja in župan ali v skladu s pooblastili za posamezna področja dela občinske uprave, direktor uprave ali skrbniki proračunskih postavk.

Zunanje knjigovodske listine

23. člen

Zunanje knjigovodske listine so:

- računi za osnovna sredstva, material, blago in storitve,

- pogodbe o delu, financiranju in druge pogodbe,
- naročilnice za material, blago, storitve,
- dnevni izpiski stanja žiro računa s sezname posameznih prilivov in odlivov denarnih sredstev,
- predračuni, obračuni, ipd.

Gibanje zunanjih knjigovodskih listin

24. člen

Račune za osnovna sredstva, prejeta blago, storitve prejme vložilci, vpiše jih po zaporednem vrstnem redu v knjigo dospelih računov in jih preda direktorju uprave, ki se z njimi seznani in jih preda v računovodstvo, finančni referent na račune odtisne pečat "odredba" in jih nato razporedi nosilcem proračunskih postavk, ki nato vpišejo postavko, kontrolirajo količino, ceno, vrednost, skladnost s proračunsko postavko ter to potrdijo s podpisom in predajo takoj (v roku 3 dni) računovodji, ki s svojim podpisom na odredbo za plačilo, katero podpiše župan preda v likvidacijo in knjiženje.

Pogodbe za premoženjsko pravne zadeve - prodaja nepremičnin, nakup in prodajo stavbnih zemljišč, zakupne pogodbe za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča za kmetijsko ali drugo rabo, izvaja režijski obrat občine. Svetovalec I. za stanovanjsko dejavnost in stavbna zemljišča dostavi računovodji osnutek pogodbe za prodajo nepremičnine, ki ugotovi, ali je nepremičnina evidentirana v poslovnih knjigah, če ni, jo na podlagi zemljiškoknjižnega izpiska vknjiži po tržni vrednosti, katero je določil cenilec. O pregledu pogodbe in vknjižbi izda računovodja uradni zaznamek, ki mora biti odložen v spisu o prodaji in priložen izvodu pogodbe o prodaji (en izvod originalne pogodbe mora biti odložen v računovodstvu za knjiženje) ki služi računovodstvu za knjiženje prodaje nepremičnine.

Pogodbe v zvezi s premoženjem občine in zakupne pogodbe za poslovne prostore, pripravi svetovalec predstojnika za premoženjske in splošno pravne zadeve in v primeri prodaje ravna enako, kot je navedeno v prejšnjem odstavku.

Kontrola knjigovodskih listin

25. člen

Pooblaščen delavec za kontrolo knjigovodskih listin in za likvidacijo s svojim podpisom potrdi pravilnost, točnost in zakonitost knjigovodske listine kot dokumenta, ki dokazuje poslovno spremembo.

Kontrolira predvsem:

- ali je listina formalno računsko pravilna - skrbnik postavke,
- ali so listini priloženi vsi dokumenti, ki dokazujejo nastanek poslovnega dogodka,
- (naročilnica, dobavnica, situacija, izjava, da je nabava v skladu z zakonom o javnih naročilih in pravilnikom o naročilih majhne vrednosti) - skrbnik postavke,
- ali je poslovna sprememba nastala v obliki in obsegu, kot je navedeno v dokumentu - skrbnik postavke,
- ali so cene v knjigovodski listini pravilne in v skladu z dogovorom oziroma pogodbo - skrbnik postavke,
- ali je davek na dodano vrednost pravilno obračunan - računovodja,
- ali je rok plačila, naveden v listini, istoveten z dogovorjenim rokom - skrbnik postavke,
- ali so na knjigovodski listini zaračunani kakšni stroški, ki so v nasprotju z dogovorom - skrbnik postavke.

V. USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG TER POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI

26. člen

Stanje v pomožnih knjigah oziroma analitičnih evidencah se usklajuje s stanjem v glavni knjigi vsak mesec po stanju zadnjega dne v mesecu.

Delavec, ki vodi analitične evidence predloži stanje iz analitičnih evidenc računovodji najkasneje v desetih dneh po preteku obdobja za katero se opravlja usklajevanje. Razlike v stanju je potrebno razčistiti oziroma stanje uskladiti najkasneje v petih dneh po preteku obdobja usklajevanja.

27. člen

Usklajevanje prometa in stanja glavne knjige z dnevnikom ter pomožnih knjig z glavno knjigo se prav tako opravi, preden se sestavi obračun za obračunsko obdobje.

28. člen

Knjigovodsko stanje sredstev, terjatev in obveznosti se najmanj enkrat na leto uskladi z dejanskim stanjem, ki se ugotavlja s popisom.

Za popis terjatev in obveznosti občine se imenuje posebna popisna komisija. Terjatve in obveznosti popiše popisna komisija po stanju v računovodskih evidencah na dan 31. decembra, preveri realnost izkazanih zneskov in pojasni razloge za nepravčasno izterjavo, oziroma izplačilo. Terjatve in obveznosti, za katere ni pravilne, oziroma popolne dokumentacije, izkaže popisna komisija v posebnih popisnih listih. Neizterljive in zastarane terjatev izkaže v popisu poročilo posebej.

Posebej se pripravi tudi poročilo o usklajevanju terjatev za sredstva, ki jih imajo v upravljanju javni zavodi, javna podjetja, gospodarski javni zavodi ter o vložkih občine v gospodarske družbe.

Popis sredstev, terjatev ter obveznosti do virov sredstev se opravi vsako leto po stanju na dan 31. decembra.

Župan lahko po potrebi določi tudi še druge roke med letom za popis sredstev, terjatev in obveznosti do virov sredstev.

Župan z odločbo imenuje predsednika in člane popisnih komisij, in sicer:

- centralne komisije za popis;
- komisije za popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig in strokovne knjižnice;
- komisije za popis terjatev in obveznosti, gotovine in vrednostnih papirjev
- komisije za popis sredstev in opreme CZ in reševanja.

Župan določi člane popisnih komisij najmanj petnajst dni pred začetkom popisa.

V popisni komisiji ne morejo biti delavci, ki so materialno zadolženi za posamezna sredstva, ki se popisujejo in vodja proračuna.

Računovodja izda petnajst dni pred rokom za popis navodila za popis.

29. člen

Člani popisnih komisij so odgovorni za:

- pravilno ugotovitev dejanskega stanja sredstev, terjatev in obveznosti,
- natančno in pravilno sestavljanje in izpolnjevanje popisnih listov,
- pravočasno izvršitev nalog popisa,
- pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu.

30. člen

Osebe, ki so materialno odgovorne za sredstva, ki se popisujejo, morajo najkasneje do dneva, določenega za začetek popisa, razvrstiti, zaznamovati in urediti sredstva, da bi se laže, hitreje in pravilno popisala.

31. člen

Podatki iz knjigovodstva oziroma iz ustreznih evidenc o količinah se ne smejo dajati popisnim komisijam pred vpisom dejanskega stanja v popisne liste.

32. člen

Predsednik popisne komisije je odgovoren za pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu, ki ga predloži županu.

33. člen

Župan obravnava poročilo ob navzočnosti predsednika komisije in računovodje ter odloči:

1. o načinu knjiženja in likvidacije ugotovljenih razlik,
2. o neposrednem odpisu s popravkom vrednosti materialnih vrednosti, terjatev in obveznosti,
3. o odpisu dotrajanih in neuporabnih sredstev,
4. o materialni odgovornosti posameznih delavcev za ugotovljeni primanjkljaj ob popisu,
5. o drugem v zvezi s popisom.

V primeru večjih presežkov oziroma primanjkljajev ter odpisov terjatev župan poročilo o popisu s predlogi sklepov posreduje občinskemu svetu v sprejem oziroma potrditev.

VI. HRANJENJE KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN POSLOVNIH POROČIL

34. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v prostorih računovodstva in v arhivu.

Knjigovodske listine in poslovne knjige je treba hraniti tako, da ne pride od fizičnega poškodovanja ali uničenja in da niso dostopne nepoklicanim.

35. člen

Za sprotno hrambo poslovnih knjig in knjigovodskih listin, ki se hranijo v prostorih računovodstva, je odgovoren računovodja.

Za hrambo poslovnih knjig in knjigovodskih listin v arhivu je odgovoren delavec, ki vodi arhiv.

36. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v skladu s predpisi, vendar najmanj v teh rokih:

- letni računovodski izkazi in končni obračun plač ter izplačilne liste za obdobja, za katera ni končnih obračunov, trajno;
- knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži in zakonom ali drugimi predpisi predpisane listine, pet let,
- prodajni in kontrolni bloki, pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine, dve leti,
- listine v zvezi z obračunom davkov v skladu z davčnimi predpisi.

Odvisno od časa hranjenja knjigovodskih listin je treba pri računalniškem obravnavanju podatkov hraniti programsko dokumentacijo (uporabniške programe). Odvisno od vrste računalniškega obravnavanja podatkov je občina dol-

žna hraniti tako programsko dokumentacijo, da bo strokovnjaku omogočala poznejše preverjanje.

37. člen

Listine in knjige se izločajo iz arhiva vsako leto sproti. Predlog za izločitev pripravi računovodja.

VII. VREDNOTENJE POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

38. člen

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporablja zakon o računovodstvu ter splošni slovenski računovodski standardi (SRS) kakor podzakonski predpisi izdani na podlagi zakona o računovodstvu ter ta pravilnik.

Osnovna sredstva

39. člen

Osnovna sredstva so zgradbe, poslovni prostori, oprema in pripadajoči nadomestni deli in drobn inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta.

40. člen

Za drobn inventar, ki se všteva med osnovna sredstva, se štejejo predmeti za urejanje prostorov, priročno orodje in naprave ter vsa druga oprema in trajna oziroma vračljiva embalaža z dobo uporabe daljše od enega leta, katerih posamične nabavne vrednosti po obračunih dobaviteljev ne presegajo tolarskih protivrednosti 500 EUR v času nabave.

Za drobn inventar, ki se všteva med osnovna sredstva se vodi evidenca do roka, ki je določen, kot rok trajanja osnovnega sredstva, čeprav je bil ob predaji v uporabo v celoti odpisan.

41. člen

Drobn inventar, ki ne spada med osnovna sredstva, se odpisuje z enkratnim odpisom ob izdaji v uporabo. Strošek odpisa bremeni vire sredstev iz katerih je drobn inventar bil nabavljen.

Občina vodi o drobnem inventarju iz prejšnjega odstavka količinsko evidenco po delavcih, ki imajo ta drobn inventar v uporabi.

42. člen

Osnovna sredstva, do katerih ima občina pravico iz finančnega najema, se vodijo v posebni analitični evidenci, njihova nabavna vrednost pa je enaka njihovi poštteni vrednosti ali sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin – tisti, ki je manjša. Obresti po amortizacijskem načrtu za finančni najem bremenijo stroške financiranja poslovnega leta, v katerem je vzeto osnovno sredstvo v finančni najem.

Odpis osnovnih sredstev

43. člen

Odpis osnovnih sredstev je reden in izreden.

Reden odpis se opravlja v skladu z zakonom o računovodstvu, navdilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 86/99), SRS 36 in SRS.

Izreden odpis se opravi v primeru odtujitve ali uničenja opredmetenega osnovnega sredstev, trajne izločitve iz uporabe.

44. člen

Odpis opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju, se opravlja posamično in se praviloma izkaže kot popravek nabavne vrednosti v breme virov teh sredstev.

45. člen

Odpis osnovnih sredstev pridobljenih z donacijami se v višini obračunane amortizacije opravi v breme oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

46. člen

Osnovna sredstva se ob koncu poslovnega leta prevrednotijo v skladu s SRS.

Učinki prevrednotenja sredstev zaradi njihove okrepite povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prevrednotenje zaradi oslabitve se opravlja v skladu s SRS.

Neopredmetena dolgoročna sredstva**47. člen**

Za neopredmetena dolgoročna sredstva veljajo enake določbe kot za opredmetena osnovna sredstva.

Dolgoročne finančne naložbe**48. člen**

Dolgoročne finančne naložbe so dolgoročne kapital-ske naložbe, dolgoročna dana posojila in depoziti.

Dolgoročne finančne naložbe se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložena denarna ali druga sredstva, dolgoročne terjatve pa z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Obračunane realne obresti in drugi donosi dolgoročnih finančnih naložb in terjatev povečujejo vrednost teh dolgoročnih naložb in terjatev.

Donosi dolgoročnih finančnih naložb in terjatev se priznajo kot prihodki ob vnovčenju.

49. člen

Kapitalske naložbe v gospodarske družbe in druge pravne osebe, ki vodijo poslovne knjige po določbah zakona o gospodarskih družbah in zakona o gospodarskih javnih službah, se prevrednotijo ob koncu poslovnega leta tako kot določajo SRS.

Učinek prevrednotenja povečuje lastne vire sredstev.

50. člen

Dolgoročno finančno naložbo, ki zaradi spremenjenega statusa dolžnika (stečaj, likvidacija) preneha biti dolgoročna, je treba izkazati kot kratkoročno.

51. člen

Računovodja mora najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna poslovanja, preveriti ustreznost izkazane velikosti posamezne dolgoročne finančne naložbe.

Terjatve**52. člen**

Terjatve se izkazujejo ločeno po vrstah. Ločeno se izkazujejo predujmi za osnovna sredstva ter sredstva, ki so sestavni del gibljivih sredstev bilance stanja.

Pri terjativah iz gibljivih sredstev je treba ločeno izkazovati dolgoročne (nad eno leto) in kratkoročne (do enega leta).

Terjatve se nadalje ločujejo in izkazujejo kot terjatve:

- terjatve do kupcev,
- dani predujmi in varščine,
- terjatve v zvezi s prihodki od financiranja ter
- druge terjatve.

Ločeno se izkazujejo terjatve do pravnih oseb ali fizičnih oseb v državi in tujini.

53. člen

Za pravočasno izterjavo terjatev, predlaganje njihovega prenosa na sporne terjatve, če se predvideva, da ne bodo poravnane v roku ali niso poravnane v roku, skrbi finančni referent, ki spremlja poravno računov glede na plačilne roke in jih po preteku 10 dni od določenega plačilnega roka pošlje dolžniku opomin, po preteku 30 dni opomin pred tožbo. Če račun še vedno ni poravnan, izterjavo dolga prevzame na podlagi dokumentacije (račun z opomini) pravna služba.

Za kasnejše odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazne listine, zavrnitev stanj terjatev, sodne odločbe, sklep o prisilni poravnavi, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine.

Najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna, računovodja preveri ustreznost velikosti posamezne vrste terjatve (uskladitev).

54. člen

Odpis terjatve odobri župan, oziroma v skladu s 34. členom občinski svet.

Kratkoročne finančne naložbe**55. člen**

Občasne viške denarnih sredstev, občina nalaga v kratkoročne depozite v skladu s predpisi ministra, pristojnega za finance.

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se vodijo tudi tisti deli dolgoročnih finančnih naložb, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja.

Zneski obračunanih obresti za kratkoročne depozite povečujejo prihodke od tolaških vezanih depozitov.

Denarna sredstva**56. člen**

Kot denarna sredstva se izkazujejo denarna sredstva v blagajni ter dobroimetja na računih v bankah in drugih finančnih organizacijah v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje z denarnimi sredstvi iz sredstev javnih financ.

Druge vrednotnice – znamke, koleki in drugo, se vodi-jo na časovnih razmejitvah kot kratkoročno odloženi stroški.

57. člen

Kot denarna sredstva – gotovina, se obravnavajo tudi akceptni nalogi, čeki.

Knjigovodska evidenca čekov, akceptnih nalogov je predpisana z enotnim kontnim načrtom in se vodi na kontu 114 – druga denarna sredstva.

58. člen

Blagajniški maksimum se določi v višini, ki je glede na izkušnje iz preteklih let in predvidevanja, primerna.

Blagajniški maksimum v skladu s predpisi določi župan.

Dolgoročne obveznosti**59. člen**

Dolgoročne obveznosti so izkazane v skladu SRS, in sicer so to obveznosti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni.

V računovodstvu mora biti zagotovljena dosledna evidenca vseh dolgoročnih obveznosti in izkazovanje ločeno za dolgoročno dobljena finančna posojila, dolgoročne dobljene kredite, dolgoročne obveznosti iz poslovanja.

60. člen

Prevrednotenje dolgoročnih obveznosti, razen obveznosti, ki se nanašajo na sredstva v upravljanju, se obravnava kot obrestovanje in bremenilni odhodki financiranja.

Kratkoročne obveznosti**61. člen**

V skladu SRS se med kratkoročne obveznosti vključujejo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu dni, ali prej, in tisti del dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni po datumu bilance stanja.

62. člen

Kratkoročne obveznosti se v začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

Kratkoročne finančne naložbe v depozite se obrestujejo v skladu s pogoji, dogovorjenimi v posameznih pogodbah z bankami.

Obračun obresti se opravi tudi ob letnem obračunu za tiste kratkoročne finančne naložbe v depozite, ki zapadejo šele v naslednjem letu, in sicer za obdobje od dneva nakazila do konca obračunskega leta.

Zneski obračunanih obresti za kratkoročne depozite povečujejo prihodke od financiranja, ko so obresti plačane oziroma ob prilivu.

Kratkoročne časovne razmejitve**63. člen**

Občina v skladu s predpisi in SRS po potrebi vzpostavlja kratkoročno časovno razmejevanje, in sicer:

- aktivne časovne razmejitve za potrebe razmejevanja kratkoročno odloženih stroškov oziroma odhodkov in prehodno nezaračunanih prihodkov;

- pasivne kratkoročne časovne razmejitve za razmejevanje vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov in kratkoročno odloženih prihodkov.

Promet in stanje posameznih kontov kratkoročnih časovnih razmejitev se mesečno analizira.

Zaloge**64. člen**

Material se takoj ob nabavi prenese v uporabo in istovremno bremenilni stroške po nabavni vrednosti zato občina praviloma ne izkazuje stanja zaloga materiala.

Odhodki**65. člen**

Odhodki zavoda se merijo in razčlenjujejo v skladu z zakonom o računovodstvu, predpisi izdanimi na podlagi zakona in SRS.

66. člen

Odhodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka. To pomeni, da se odhodek prizna:

- če je poslovni dogodek, ki ima za posledice izkazovanja odhodka, dejansko nastal in
- če je dejansko prišlo do izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Odhodki se razčlenjujejo na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferov, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferov.

67. člen

Tekoči odhodki so odhodki, ki zajemajo plačila, za katera plačniki v povračilo ne prejmejo materiala ali opravljene storitve. Uporaba teh sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne kapitalne.

68. člen

Investicijski odhodki so plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav, vozil, kot tudi plačila za načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb ter drugih pomembnih naprav.

69. člen

Odhodki investicijskih transferov so prenesena denarna nepovratna sredstva, namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je z nakup ali gradnjo njihovih osnovnih sredstev, nakup opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnovo, ipd.

Investicijski transferi so lahko tudi plačila za namene iz prvega odstavka tega člena, za katera se pri prejemniku sredstev vzpostavi obveznost iz naslova sredstev, prejetih v upravljanje.

70. člen

Odhodki so razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih naravnih vrstah, ki so: stroški dela, stroški materiala, stroški storitev in drugi stroški.

V okviru skupin naravnih vrst stroškov se posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentirajo na analitičnih kontih, določenih v skladu s potrebami občine na osnovi enotnega kontnega načrta.

71. člen

Vsak analitični konto stroškov ima v evidenci tudi pripadajočo šifro iz funkcionalne klasifikacije, ki je proračunska postavka iz finančnega načrta.

Stroškovna mesta predstavljajo organizacijske enote, po katerih se spremljajo stroški.

Stroški se razporejajo na uporabnike proračuna s knjiženjem na podlagi knjigovodskih listin.

Prihodki**72. člen**

Prihodki občine se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka (plačana realizacija).

Prihodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu, podzakonskimi akti na podlagi zakona ter SRS.

Prihodki se razčlenjujejo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalne prihodke, prejete donacije in transference prihodke.

**VIII. RAČUNOVODSKO PREDRAČUNAVANJE
IN PRIPRAVA FINANČNIH NAČRTOV****73. člen**

Občina v skladu z zakonom o javnih financah ter predpisi izdanimi na podlagi zakona ter navodili ministrstva za finance v računovodstvu zagotavlja podatke, ki so potrebni za pripravo večletnih in letnih finančnih načrtov – proračuna občine. Za pripravo letnega in večletnega finančnega načrta – proračuna občine, občina zahteva finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna. Vodja občinskega proračuna posreduje izhodišča za sestavo letnega ali večletnega proračuna oddelku za družbene dejavnosti in plan, katere le-ta posreduje posrednim uporabnikom občinskega proračuna.

Računovodja posreduje ista izhodišča tudi drugim uporabnikom občinskega proračuna, ki izvajajo naloge iz pristojnosti občine znotraj ali izven občine.

Spremljanje poslovanja posrednih uporabnikov proračuna in nadziranje namenske porabe javnih sredstev iz proračuna občine izvaja oddelk za družbene dejavnosti, tako da pregleda letna poročila posrednih uporabnikov in posreduje poročilo županu do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto. Župan lahko poročilo s predlogi sklepov posreduje občinskemu svetu v obravnavo, kolikor je poslovanje posrednih uporabnikov občinskega poročila negativno ali je zaradi materialnega stanja ogroženo opravljanje dejavnosti za katero so ustanovljeni.

IX. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN LETNO POROČILO**74. člen**

Letno poročilo obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov,
- pojasnila k izkazu in
- poslovno poročilo.

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek in primanjkljaj.

Računovodski izkazi in letno poročilo se sestavljajo za potrebe občinske uprave, občinskega sveta, pristojnega ministrstva, po potrebi pa tudi za druge zunanje uporabnike.

75. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna in letnega poročila občinskemu svetu v sprejem.

76. člen

Letno poročilo pripravi župan, direktor uprave in računovodja občine.

77. člen

Letno poročilo se sestavi za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu kakor tudi ob statusnih spremembah, ob prenehanju in v drugih primerih določenih z zakonom.

78. člen

Računovodski izkazi se pripravijo na zadnji dan obračunskega obdobja v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za

proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga izda ministar, pristojen za finance.

79. člen

Z odredbo o poročanju občin o prihodkih in odhodkih, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja (Uradni list RS, št. 23/01) je določeno, da morajo občine posredovati podatke, ki jih določata poročilo o prihodkih in odhodkih, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja (obrazec P) in poročilo o odhodkih po funkcionalnih dejavnostih (obrazec P1), ki sta sestavni del odredbe. Občine morajo navedene podatke posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance, do 15. dne v mesecu za obdobje od 1. 1. tekočega leta do konca preteklega meseca. Za pripravo poročil je odgovoren računovodja.

**X. RAČUNOVODSKA KONTROLA IN NOTRANJE
REVIDIRANJE****80. člen**

Računovodska kontrola zajema sprotne aktivnosti ugotavljanja pravilnosti in odpravljanje teh v vseh delih računovodskih postopkov.

Kontrola knjigovodskih listin se opravlja tako kot je določena v tem pravilniku.

Odgovornost posameznih delavcev v računovodstvu in drugih za opravljanje kontrole je opredeljena v tem pravilniku, v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Lenart.

V poslovne knjige se ne smejo vnašati nobeni podatki iz knjigovodskih listin, dokler ni opravljena kontrola. Računovodski obračuni in posamezni računovodski predračuni se ne smejo sestavljati na podlagi podatkov iz poslovnih knjig, dokler podatki niso kontrolirani.

Računovodsko kontroliranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig zagotavlja, da se ugotavlja tudi morebitno neupoštevanje predpisov in internih aktov in računovodskih standardov, zlorabe, poneverbe ter jih tako preprečuje.

Računovodsko kontroliranje podatkov je preverjanje ali so poslovni dogodki nesporni, ali so jih odobrile pooblaščen osebe, ali so vsi poslovni dogodki tudi knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na ustreznih kontih in ustreznih stroškovnih mestih.

81. člen

Računovodsko revidiranje kot preverjanje in ocenjevanje organiziranosti in delovanja računovodskega kontroliranja ter način sestavljanja računovodskih obračunov in predračunov, ki predstavlja notranji nadzor javnih financ, se bo opravljal v skladu z navodilom o oblikah in izvajanja notranjega finančnega nadzora v občinah.

Revidiranje bo občina zagotovila tako, da bo:

- poverila notranje revidiranje zunanjemu izvajalcu
- poverila notranje revidiranje ministrstvu za finance.

**XI. POOBLASTILA IN ODGOVORNOST
V RAČUNOVODSTVU****82. člen**

Za organizacijo in vodenje računovodstva je odgovoren računovodja. Računovodja je odgovoren, da se pravilno uporabljajo materialno finančni predpisi in SRS.

Odgovoren je za:

- organizacijo, koordinacijo in nadzor dela na področju računovodstva,

- pravilno in ažurno vodenje poslovnih knjig,
- usklajevanje analitičnih evidenc s knjigovodstvom glavne knjige,
- pravočasno sestavo letnega poročila,
- pravočasno posredovanje podatkov za sestavo poročil pravočasno pripravo podatkov in poročil za župana, občinski svet ter nadzorni odbor,
- pravočasno zaključevanje poslovnih knjig,
- pravočasno dopolnjevanje pravilnika o računovodstvu in drugih aktov s področja računovodstva,
- pravočasno dopolnitev kontnega načrta v skladu s predpisi,
- strokovno izpopolnjevanje računovodskih delavcev,
- organizacijo pravilne hrambe poslovnih knjig in knjigovodskih listin.

Disciplinska in odškodninska odgovornost delavcev se ugotavlja v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.

83. člen

Za pravilno in ažurno vodenje poslovnih knjig v skladu s predpisi in tem pravilnikom so odgovorni tudi delavci v skladu s svojo pogodbo o delu, ki opravljajo knjigovodska dela, če je knjigovodstvo nepravilno in neažurno vodeno, ker so bile knjigovodske listine nepravilne in neažurno sestavljene, kontrolirane in prepozno poslane vodji knjigovodstva, so odgovorni delavci, ki so določeni za to delo.

Prav tako odgovarjajo tudi delavci, ki opravljajo računalniško obdelavo podatkov, če je knjigovodstvo nepravilno vodeno in neažurno po njihovi krivdi.

XII. KONČNA DOLOČBA

84. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika, prenehata veljati pravilnik o knjigovodstvu in pravilnik o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja z dejanskim stanjem (inventura) z dne 7. 4. 1998.

Št. 41001-1/2002

Lenart, dne 16. julija 2002.

Župan

Občine Lenart

mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

LENDAVA

4008. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Lendava

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in na podlagi 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99 in 119/00) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 12. 9. 2002 sprejel

O D L O K

o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Lendava

1. člen

Ta odlok določa upravičence, zavezance, način in pogoje vračanja v javno telekomunikacijsko omrežje, način sestave seznama upravičencev za vračilo vlaganj, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoje in roke vračanja teh deležev.

2. člen

Upravičenci do vračila sorazmernih deležev so fizične in pravne osebe in njihovi pravni nasledniki, ki so od leta 1974 do konca leta 1994 združevali sredstva in delo za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja.

3. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku štirinajst dni od uveljavitve tega odloka posebno komisijo.

4. člen

Komisija skupaj s predstavniki svetov krajevnih skupnosti pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolagajo krajevne skupnosti ali druge pravne in fizične osebe.

5. člen

Seznam fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci, se objavi na krajevno običajen način v rokih, ki jih določa zakon o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: zakon).

6. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencu, se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb oziroma dokazil posameznih upravičencev, ob upoštevanju določb 4. člena zakona.

7. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je le sklenjena pogodba upravičenca. Vlagatelj zahtevka dokazuje pogodbeno vrednost s pogodbo, računi in drugimi verodostojnimi listinami ali dokumenti. Prejeto plačilo občina v celoti vrne upravičencem v deležih, sorazmernim vlaganjem oseb pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 01503-0014/2002

Lendava, dne 16. septembra 2002.

Župan

Občine Lendava

Jožef Kocon l. r.

4009. Sklep Občinske volilne komisije občine Lendava o razrešitvi namestnika člana

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 69/95, 70/95 in 51/02) ter 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 12. 9. 2002 sprejel naslednji

S K L E P

1

V Občinski volilni komisiji občine Lendava se razreši dolžnosti namestnika člana Žilbert Tivadar.

2

Za novega namestnika člana Občinske volilne komisije občine Lendava se imenuje Boris Petek, iz Lendave, Rudarska 20.

3

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Lendava, dne 12. septembra 2002.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

LOŠKI POTOK**4010. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije**

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02) in 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) je Občinski svet občine Loški Potok na 22. seji dne 6. 9. 2002 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije**

I

V Občinsko volilno komisijo občine Loški Potok so imenovani:

za predsednika: Branko Davidović, dipl. pravnik, 1000 Ljubljana, Ulica pohorskega bataljona 25;
za namestnika predsednika: Alojz Poje, 1319 Draga, Draga 15;
za člana: Branko Volf, 1319 Draga, Draga 40;
za namestnika člana: Erik Klepac, 1319 Draga, Novi Kot 37;
za člana: Janez Novak, 1318 Loški Potok, Retje 136;
za namestnika člana: Alojz Rojec, 1318 Loški Potok, Srednja vas 16;
za člana: Ivan Kordiš, 1318 Loški Potok, Hrib 21 a;
za namestnika člana: Ivica Levstek, 1318 Loški Potok, Retje 135.

II

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema.

Št. 006-01/02-3

Loški Potok, dne 6. septembra 2002.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

MAJŠPERK**4011. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Majšperk za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Majšperk za obdobje 1986–1990, dopolnjenega v letu 1996**

Na podlagi 1., 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 71/93), programa priprav in sprememb planskih aktov Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 119/00) in 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 26. redni seji dne 9. 9. 2002 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Majšperk za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Majšperk za obdobje 1986–1990, dopolnjenega v letu 1996**

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Majšperk za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Majšperk za obdobje 1986–1990, dopolnjenega v letu 1996, ki se nanaša na območje Občine Majšperk.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Občine Majšperk, Majšperk 32a, Majšperk (sejna soba). Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od 23. septembra 2002 do 23. oktobra 2002, vsak delavnik od 8. do 14. ure.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Občina Majšperk sprejemala pisne pripombe, ki se nanašajo na razgrnjeni osnutek.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/01-03

Majšperk, dne 9. septembra 2002.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

4012. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Majšperk

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) in 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 26. redni seji dne 9. septembra 2002 in 9. korespondenčni seji dne 11. 9. 2002. sprejel

S K L E P **o imenovanju Občinske volilne komisije občine Majšperk**

1

V Občinsko volilno komisijo občine Majšperk se imenuje:

1. za predsednico Tatjana Varžič, univ. dipl. jur., roj. 1. 1972, stanujoča Stanečka vas 1, pošta Majšperk;
2. za podpredsednico Dragica Purg, roj. 21. 5. 1962, stanujoča Podložje 42, pošta Ptujška Gora;
3. za člana Milan Jager, roj. 7. 7. 1943, stanujoč Ptujška Gora 17, pošta Ptujška Gora;
4. za namestnika člana Tatjana Smolej, roj. 12. 1. 1957, stanujoča Majšperk 59, pošta Majšperk;
5. za člana Milan Obreht, roj. 2. 2. 1955, stanujoč Breg 58 a, pošta Majšperk;
6. za namestnika člana Milan Tacinger, roj. 24. 5. 1952, stanujoč Lešje 30, pošta Majšperk;
7. za člana Branislava Leskovar, roj. 22. 7. 1980, stanujoča Majšperk 24a, pošta Majšperk;
8. za namestnika člana Nataša Skledar, roj. 28. 1. 1982, stanujoča Slape 15c, pošta Ptujška Gora.

2

Sedež občinske volilne komisije je na sedežu Občine Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk.

3

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta. Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dose-danji sestavi občinske volilne komisije.

Št. 006-07/02-04

Majšperk, dne 11. septembra 2002.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

MARKOVCI

4013. Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Markovci

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 27. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00, 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 10. izredni seji dne 5. 9. 2002 sprejel

O D L O K **o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Markovci**

1. člen

S tem odlokom se določajo način in postopki vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Markovci (v nadaljevanju: vračilo vlaganj).

Občina Markovci po določbah tega odloka nastopa kot zavezanec za vračilo vlaganj fizičnim oziroma pravnim osebam kot dejanskim upravičencem do vračila teh vlaganj.

Občina postane zavezanec po tem odloku z dnem prejema zneska vračila vlaganj od Republike Slovenije kot temeljnega zavezanca po zakonu o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02 – v nadaljevanju: zakon).

2. člen

Dejanski upravičenci za vračilo vlaganj so fizične in pravne osebe z območja Občine Markovci, za katere je občina ali krajevna skupnost sklepala pogodbe o investicijah v telekomunikacijsko omrežje s pravnimi predniki Telekom Slovenije, d.d. .

3. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo (v nadaljevanju: komisija).

4. člen

Komisija pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolagajo krajevne skupnosti in druge pravne in fizične osebe.

Seznam upravičencev objavi komisija po postopku in na način kot ga določa zakon.

5. člen

Občina bo vračala sredstva posameznim upravičencem na podlagi njihove vloge.

Komisija bo na krajevno običajen način objavila poziv upravičencem, kdaj in kje morajo oddati vlogo ter kaj je potrebno vlogi priložiti.

6. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada posameznemu upravičencu, se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb oziroma dokazil posameznih upravičencev in v višini, določeni v zakonu.

Vsak upravičenec se lahko s posebno izjavo, ki jo poda pisno ali ustno na zapisnik pri komisiji, odpove vračilu deleža iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je le sklenjena pogodba upravičenca. Občina vrača deleže upravičencem pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

8. člen

Če posamezni upravičenec ni oseba iz 2. člena tega odloka, mora komisiji predložiti dokaz o pravnem nasledstvu.

V primeru, da kot pravni naslednik upravičenca nastopa dvoje ali več oseb, morajo komisiji sporočiti ime ene od njih, ki bo v postopku nastopala kot njun oziroma njihov skupni predstavnik.

9. člen

O vseh odprtih vprašanjih (npr. ustreznost dokazil in podobno) bo v skladu s tem odlokom in zakonom odločala komisija.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345/02-1

Markovci, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

4014. Sklep o delni povrnitvi volilnih stroškov za redne volitve članov občinskega sveta in redne volitve župana v letu 2002 v Občini Markovci

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00, 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 10. izredni seji dne 5. 9. 2002 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi volilnih stroškov za redne volitve članov občinskega sveta in redne volitve župana v letu 2002 v Občini Markovci

1

S tem sklepom se določi delna povrnitev volilnih stroškov za organizatorje volilne kampanje oziroma kandidate na rednih volitvah članov občinskega sveta in rednih volitvah župana v letu 2002 v Občini Markovci.

2

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom, ki jim pripadajo mandati v občinskem svetu, se povrne del stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme presegati porabljenih sredstev za volilno kampanjo, četudi bi volilni izid to omogočal.

3

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za župana, se povrne del stroškov volilne kampanje v višini 40 tolarjev za vsak dobljeni glas. Če pride do ponovnega

glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata na tem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov še za 20 tolarjev za vsak dobljeni glas.

4

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Markovci v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

Seznam upravičencev objavi komisija po postopku in na način kot ga določa zakon.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07/02-3

Markovci, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

4015. Sklep o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje za volitve predsednika republike, rednih volitev v občinski svet ter župana

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94, 17/97), ter 5. in 8. člena odloka o plakatiranju v Občini Markovci (Uradni list RS, št. 118/00) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 52/02) je Občinski svet občine Markovci na 10. izredni seji dne 5. 9. 2002 sprejel

S K L E P

o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje za volitve predsednika republike, rednih volitev v občinski svet ter župana

1

Za potrebe volilne kampanje ob volitvah predsednika republike, rednih volitvah v občinski svet ter župana se s tem sklepom določi plakatna mesta za volilno propagandna sporočila na mestih, ki se uporabljajo za redno plakatiranje (9 obstoječih plakatnikov).

Kolikor se pokaže potreba po dodatnih plakatnih mestih, bo občina le-te zagotovila pod pogoji iz zakona o volilni kampanji in proti plačilu.

2

Na obstoječih plakatnih mestih pripada vsakemu organizatorju volilne kampanje brezplačno 1 m² površine.

3

Nameščanje plakatov na občinske plakatnike izvaja izvajalec Občinske uprave občine Markovci. Vsi plakati morajo biti potrjeni s strani izvajalca.

4

Plakatiranje zunaj plakatnikov je dovoljeno samo z soglasjem lastnika stavbe ali zemljišča. Plakati in transparenti, ki so nameščeni v nasprotju s tem sklepom, se odstranijo na stroške izvajalca.

5

Za izvajanje plakatiranja se uporabljajo določbe odloka o plakatiranju v Občini Markovci (Uradni list RS, št. 118/00).

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 015-04/02-6

Markovci, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

MOZIRJE

4016. Sprememba sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije občine Mozirje

Na podlagi 33., 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) ter 18. člena statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin št. 4/99, 1/00, 1/01 ter Uradni list RS, št. 61/02) je Občinski svet občine Mozirje na 8. korespondenčni seji dne 10. 9. 2002 sprejel

SPREMEMBO SKLEPA o imenovanju Občinske volilne komisije občine Mozirje

I

V Občinski volilni komisiji občine Mozirje se razreši: Venčeslav Žagar, Loke 26a Mozirje – član.

II

V Občinsko volilno komisijo občine Mozirje se do konca mandata volilne komisije, imenovane 15. 3. 1999, imenuje: Metod Rosc, Praprotnikova ul. 21 Mozirje – član.

III

Ta sprememba sklepa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 087/09-02

Mozirje, dne 13. septembra 2002.

Župan
Občine Mozirje
Jože Kramer l. r.

MURSKA SOBOTA

4017. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje med Št. Kovača, Kocljevo, Cankarjevo, Kopitarjevo in Prežihovo ulico v Murski Soboti

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota

(Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 20. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje med Št. Kovača, Kocljevo, Cankarjevo, Kopitarjevo in Prežihovo ulico v Murski Soboti

(v nadaljnjem besedilu: blokovski kompleks)

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu za blokovski kompleks v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 25/89). Spremembe in dopolnitve je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring iz Murske Sobotice, v marcu 2000.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na gradnjo poslovnogaražnega objekta ob Kocljevi ulici.

2. člen

Spremembe in dopolnitve vsebujejo tekstualni del z opisom predvidenih sprememb in s prilogami (soglasja, izjave), ter grafični del, ki prikazuje območje spremembe zazidalnega načrta s prikazi predvidenih ureditev.

3. člen

Sprememba zazidalnega načrta za blokovski kompleks vsebuje:

Tekstualni del:

- Splošni del (izjave)
- Obrazložitev predvidenih ureditev
- Priloge (soglasja, pogoji)

Grafični del:

– Izrez iz družbenega plana	M 1:5000
– Kopija katastrskega načrta	M 1:1000
– Ureditvena situacija pritličja	M 1:500
– Funkcionalno zemljišče, predvidena parcelacija	M 1:500
– Zakoličbena situacija	M 1:500
– Združena karta komunalnih vodov	M 1:500
– Prometno tehnična ureditev	M 1:500
– Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:500

4. člen

V odloku iz 1. člena se dopolni 4. člen tako, da se v 3. točki doda stavek z vsebino:

Na severnem delu Kocljeve ulice (južno od "Doma tehnične") je predvidena gradnja poslovno garažnega objekta, katerega pritličje se nameni poslovnim prostorom, vse ostale etaže pa bodo namenjene parkiranju avtomobilov.

Predvidena je izvedba parkirnih prostorov v kletni etaži in v petih etažah (vključno s strešno etažo) nadstropja. Predvidena višina objekta bo usklajena z višino obstoječih objektov ob Kocljevi ulici in bo enaka višini pritličja in 4 poslovnih etaž. Tlorisni gabariti poslovno garažnega objekta so 37 x 29 m, kar predstavlja maksimalni horizontalni gabarit.

5. člen

Spremeni se 18. člen odloka iz 1. člena in sicer tako, da se zamenja prvi stavek člena s stavkom:

"Predvidena je izvedba dvokapnih ali večkapnih streh v naklonu ali ravnih streh."

6. člen

Vse predvidene ureditve, ki se nanašajo na spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za blokovski kompleks so razvidne iz tekstualnega dela in grafičnih prilog (iz 3. člena odloka).

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na upravi Mestne občine Murska Sobota.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-26/00

Murska Sobota, dne 21. decembra 2000.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

NOVO MESTO**4018. Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi načina izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina in o podelitvi koncesije v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993 in 30/1998), 2. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/2001 in 11/2002) in 7. ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/2001 in 44/2002) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 41. seji dne 12. 9. 2002 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o določitvi načina izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina in o podelitvi koncesije v Mestni občini Novo mesto**

1. člen

V Odloku o določitvi načina izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina in o podelitvi koncesije v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/2002) se v drugem odstavku 29. člena med besedi "razmerja" in "neamortizirani" doda besedna zveza "po izključni krivdi koncesionarja".

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-10/2002

Novo mesto, dne 12. septembra 2002.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

PODLEHNIK**4019. Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Podlehnik**

Na podlagi 6. člena zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, popr., 69/94, 56/98, 75/98, 75/98 – popr., 67/98 – odločba US in 73/98 – popr., 72/98 – odl. US in 52/02) ter 14. in 15. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39 /99 in 46/01) je Občinski svet občine Podlehnik na dopisni seji 2. 9. 2002 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot v Občini Podlehnik**

1. člen

Občinski svet občine Podlehnik s tem odlokom določa volilne enote za druge volitve članov občinskega sveta in volitve za župana v Občini Podlehnik. Območje Občine Podlehnik obsega Občino Podlehnik, kot jo določa zakon o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 60/94 – popr., 69/94, 56/98, 75/98, 75/98 – popr., 67/98 – odl. US in 73/98 – popr., 72/98 – odl. in 52/02).

2. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli sedem članov občinskega sveta.

Volilna enota obsega območja naslednjih naselij: Dežno pri Podlehniku, Gorca, Jablovec, Kozminci, Ložina, Podlehnik, Rodni vrh, Sedlašek, Spodnje Gruškovje, Stanošina, Strajna, Zakl in Zgornje Gruškovje.

Sedež volilne enote je v Podlehniku 9.

3. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Podlehnik.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja za izvedbo lokalnih volitev – volitev članov občinskega sveta in župana v letu 2002.

Podlehnik, dne 2. septembra 2002.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

4020. Spremembe in dopolnila statuta Občine Podlehnik

Na podlagi 38. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/2000 in 51/2002) in 116. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) in 15. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in 46/01) je Občinski svet občine Podlehnik na dopisni seji 2. 9. 2002 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNILA
STATUTA
Občine Podlehnik**

1. člen

V statutu Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in 46/01) se v 13. členu drugega odstavka spremeni, da se glasi:

“Občinski svet šteje sedem članov.”

2. člen

Te spremembe in dopolnila statuta začnejo veljati po izteku mandata in se objavijo v Uradnem listu RS.

Podlehnik, dne 2. septembra 2002.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

4021. Sklep o spremembi sestave Občinske volilne komisije občine Podlehnik

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) in 15. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in 46/01) je Občinski svet občine Podlehnik na dopisni seji 2. 9. 2002 sprejel

S K L E P

o spremembi sestave Občinske volilne komisije občine Podlehnik

Razreši se predsednica občinske volilne komisije Špela Breznik, roj. 1978, Slovenskogoriška 12; Ptuj in imenuje se predsednica volilne komisije Albina Hrncar Pečnik, roj. 1962, Kicar 20c, Ptuj.

Podlehnik, dne 2. septembra 2002.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

4022. Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike v Občini Podlehnik

Na podlagi zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 6. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in 46/01) je Občinski svet občine Podlehnik na korespondenčni seji dne 2. 9. 2002 sprejel

P R A V I L N I K

o ukrepih kmetijske strukturne politike v Občini Podlehnik

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo ukrepi kmetijske strukturne politike v Občini Podlehnik kot podpora kmetijske dejavnosti.

2. člen

Sredstva za izvajanje ukrepov se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Podlehnik,
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program ohranjanja in razvoja kmetijstva se vodijo na posebni partiji občinskega proračuna, njihovo višino pa določi Občinski svet občine Podlehnik z odlokom o proračunu za tekoče leto. Nosilec sredstev za izvajanje ukrepov je Komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe.

4. člen

Za uresničitev ukrepov kmetijske strukturne politike v Občini Podlehnik se sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje vzpodbujanja strukturnih sprememb in usmerjanje razvojne naložbene dejavnosti v kmetijstvu ter ustvarjanje ekonomsko stabilnih enot – kmetij,
 - investicijska podpora razvoju kmetij usmerjenih v integrirano pridelavo, ekološko usmerjenih kmetij, kmetij na zavarovanih in težjih obdelovalnih območjih (težji dostop, prevoz vode, sofinanciranje zbiranja mleka) in strniščni posevki,
 - uvajanje kakovostnejših plemenskih živali na kmetiji, preventivno zdravstveno varstvo živali in sofinanciranje analize krme,
 - vzpodbujanje vrtnarske proizvodnje,
 - regresiranje nakupa zemljišč,
 - urejanje kmetijskih zemljišč (agromelioracije, namakanje, osuševanje) in analiza zemlje,
 - sofinanciranje testiranja kmetijskih strojev,
 - pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,
 - ukrepi za prenos znanja in trženja v kmetijstvu.
- Prednost pri izvajanju ukrepov določi Komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe.

5. člen

Upravičenci za dodelitev sredstev so tržni proizvajalci hrane, in sicer fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Podlehnik, s slovenskim državljanstvom in praviloma s statusom kmeta ter pravne osebe (majhne družbe opredeljene po zakonu o gospodarskih družbah), zavodi, šole in društva s področja kmetijstva, ki imajo sedež in pridelovalne površine v Občini Podlehnik in bodo sredstva investirali na območju Občine Podlehnik.

Vloge s prilogami se dajejo preko Kmetijske svetovalne službe, razen, če je pri katerem ukrepu to posebej določeno.

6. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga za posamezno proračunsko leto objavi Občina Podlehnik v sredstvih javnega obveščanja in mora vsebovati:

- namene za katere se dodeljujejo sredstva za posamezno proračunsko leto,
- višino razpisanih sredstev,
- upravičence do sredstev,
- rok za prijavo na javni razpis, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave in naslov na katerega se vložijo prošnje,
- pogoje pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k zahtevku.

Vlagatelji so upravičeni do finančnih sredstev za izvajanje ukrepov po tem pravilniku od dneva poteka razpisa v prejšnjem proračunskem letu.

7. člen

Upravičenost zahtevka in oceno programa pripravi komisija za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe v sodelovanju s Kmetijsko svetovalno službo.

8. člen

Namensko uporabo sredstev spremlja in preverja pristojni organ Občine Podlehnik.

9. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev je investitor dolžan takoj vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

2. UKREPI

10. člen

Sredstva so namenjena za:

1. Pospoševanje vzpodbujanja strukturnih sprememb in usmerjanje razvojne naložbene dejavnosti v kmetijstvu ter ustvarjanje ekonomsko stabilnih enot – kmetij

A) Sofinanciranje priprave razvojnih in investicijskih programov ali poslovnega načrta in projektne dokumentacije

Namen ukrepa: pomoč pri pripravi dokumentacije za razvojne investicije na kmetijah

Pogoji:

– dokazilo glede namena pridobitve sredstev kot je dokazilo o plačilu priprave razvojnega ali investicijskega programa ali poslovnega načrta in projektne dokumentacije

Višina sredstev znaša do 50% stroškov.

B) Podpora obnove in naprave vinogradov

Namen ukrepa: preprečevanje zaraščanja, naprava novih vinogradov in obnova starih vinogradov

Pogoji:

– zahtevke lahko vložijo fizične osebe, ki predložijo kopijo vpisa vinograda v register pridelovalcev grozdja in vina, podatke o kmetijskem gospodarstvu (posestni list, zemljiškoknjižni izpisek in mapna kopija)

– vlagatelji morajo pravočasno vložiti zahtevek "Napoved obnove vinograda" na upravno enoto

– zahtevek lahko vložijo fizične osebe, ki obnavljajo najmanj 0,1 ha vinograda in imajo skupnih površin vinogradov najmanj 0,4 ha

– vlogo pripravi kmetijsko svetovalna služba.

Višina sredstev znaša do 20% vrednosti investicije.

C) Podpora obnove in naprave nasadov v sadjarstvu

Namen ukrepa: obnova starih sadjarskih nasadov in naprava novih

Pogoji:

– zahtevek lahko vložijo fizične osebe, ki predložijo kopijo vpisa obnovljenega sadovnjaka pri MKGP in podatke o kmetijskem gospodarstvu (posestni list, zemljiškoknjižni izpisek in mapno kopijo)

– zahtevek lahko vložijo fizične osebe, ki obnavljajo najmanj 0,2 ha sadovnjakov in imajo skupnih površin sadovnjakov (jablane, hruške) 0,5 ha oziroma 0,2 ha sadovnjaka z ostalimi sadnimi vrstami

– vlogo pripravi kmetijsko svetovalna služba

Višina sredstev znaša do 20% vrednosti investicije.

D) Sofinanciranje nakupa hlevske opreme

Namen ukrepa: tehnološka posodobitev na kmetijah

Pogoj:

– predračun za nakup opreme (v tem primeru se sredstva nakažejo na račun dobavitelja ali dokazilo o plačilu nabave opreme)

Višina sredstev znaša do 20% vrednosti investicije.

E) Obnova zaščitenih objektov na kmetiji v smislu ohranjanja kulturne dediščine

Namen ukrepa: ohranjanje kulturne dediščine v Občini Podlehnik

Pogoj:

– ustrezno upravno dovoljenje za investicijo, soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine in predračun izvajalca (v tem primeru se sredstva nakažejo na račun izvajalca) ali dokazilo o plačilu prenove objekta.

Višina sredstev znaša do 20% vrednosti investicije.

2. Investicijska podpora razvoju kmetij usmerjenih v integrirano pridelavo, ekološko usmerjenih kmetij, kmetij na zavarovanih in težjih obdelovalnih območjih (težji dostop, prevoz vode, sofinanciranje zbiranja mleka) in strniščni posevki.

Namen ukrepa: vzpodbujanje integriranih in ekološko sprejemljivih tehnologij kmetovanja, vzpodbujanje primernih oblik kmetovanja na zavarovanih in težjih pridelovalnih območjih ter vzpodbujanje zasejavanja strnišč z visokoproduktivnim in kvalitetnim semenskim materialom.

Pogoji:

– predložitev sklenjene pogodbe o kontroli izvajanja navedenih tehnologij na kmetijah s pristojno pooblaščen organizacijo,

– pozitivno mnenje in kalkulacijo pristojne kmetijske svetovalne službe,

– predložitev dokazila o plačilu stroškov.

Višina sredstev znaša do 50% stroškov.

3. Uvajanje kakovostnejših plemenskih živali na kmetiji, preventivno zdravstveno varstvo živali in sofinanciranje analize krme

Namen: regresiranje umetnega osemenjevanja krav, telic, svinj, kobil in drobnice v kmečki reji (regresira se samo prva osemenitev), pospeševanje preventivnega zdravljenja živali kmečke reje vključno s čebelami in sofinanciranje analize krme za pomoč pri izračunavanju krmnih obrokov.

Pogoj:

– predložitev dokazila o plačilu sredstev.

Višina sredstev znaša do 50% stroškov.

4. Vzpodbujanje vrtnarske proizvodnje

Namen: vzpodbujanje k intenzivnejši vrtnarski proizvodnji

Pogoji:

– nakup plastenjakov od 150 do 500 kvadratnih metrov in steklenjakov od 50 kvadratnih metrov naprej,

– predložitev potrdila o plačilu ali predračun (v tem primeru se sredstva nakažejo na račun dobavitelja).

Višina sredstev znaša do 20% vrednosti investicije.

5. Regresiranje nakupa zemljišč

Namen ukrepa: povečanje obsega obdelovalnih površin na kmetijah

Pogoji:

– zahtevke vlagajo fizične osebe, katerim se z nakupom te zemlje poveča obseg primerljivih obdelovalnih površin nad 4 ha,

– predložitev overjene kupoprodajne pogodbe oziroma notarski zapis o sklenjeni kupoprodajni pogodbi s potrdilom o plačilu davka,

– potrdilo o plačilu.

Višina sredstev znaša do 20% kupne vrednosti zemljišč.

6. Urejanje kmetijskih zemljišč in analiza zemlje

A) Agromelioracije

Namen ukrepa: manjša zemeljska dela v smislu povečanja proizvodnih zmogljivosti in zaokroževanja površin od 0,5 ha do 0,4 ha na lastnika, založno gnojenje in apnenje.

Pogoji:

- investicijski program s prikazom pokritja finančne konstrukcije,
- ekonomska upravičenost investicije, ki jo potrdi kmetijsko svetovalna služba,
- katastrska skica z vrisom območja,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- krčitveno dovoljenje pristojnega organa, če gre za spremembo gozdne površine v kmetijsko,
- odločba o prigrisatvi del oziroma ustrezno dokumentacijo.

Višina sredstev znaša do 50% investicijske vrednosti.

B) Namakanje in osuševanje

Namen ukrepa: podpora programom namakanja in izsuševanja zemljišč za pridelavo vrtnin, poljščin, travinja ter trajnih nasadov.

Pogoji:

- investicijski program s prikazom pokritja finančne konstrukcije – projekt namakanja,
- ekonomska upravičenost investicije, ki jo potrdi Kmetijsko svetovalna služba.

Višina sredstev znaša do 20% vrednosti investicije.

C) Analiza zemlje

Namen ukrepa: zmanjšanje onesnaževanja okolja s pravilno uporabo hranil in zmanjšanje stroškov pridelave

Pogoj:

- predložitev dokazila o plačilu

Višina sredstev znaša do 50% stroškov analize.

7. Sofinanciranje testiranja kmetijskih strojev

Namen ukrepa: testiranje traktorskih škroplilnic in pršilnikov zaradi okolju prijaznejše pridelave hrane in smotrnejše rabe fitofarmacevskih sredstev.

Pogoji:

- potrdilo ali certifikat o opravljenem preizkusu testiranja škroplilnic in pršilnikov,
- vlogo pripravi izvajalec testiranja.

Višina sredstev znaša do 50% stroškov testiranja.

8. Pospesevanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Namen ukrepa: ustvarjanje družinskih kmetij kot gospodarsko stabilnih enot z možnostjo dopolnilne dejavnosti ali samozaposlitve na kmetiji, spodbujanje dodatnega zasluga na kmetijah, zvišanje kvalitete življenja na kmetijah ter ohranitev naravne in kulturne dediščine podeželja ter vzpodbujanje programov pridelave in trženja.

Pogoji:

- individualno predloženi projekti, iz katerih je razviden namen in cilj projekta, predračunska vrednost in viri financiranja ter pričakovan efekt realiziranega programa,
- podpore seodobijo le za tisto proizvodnjo, katere proizvodi se bodo pojavili na trgu za sladkovodno ribogojstvo, alternativne reje gosi, rac, puranov, nojev damjakov, polžev, za vse vrste doma pridelanih surovin, sušenje sadja, nabiranje in sušenje zelišč in gob, domačo obrt in drugo.

Višina sredstev znaša do 40% ovrednotenega projekta.

9. Ukrepi za prenos znanja in trženja v kmetijstvu

Namen ukrepa: vzpodbujanje strokovnega izobraževanja s področja kmetijstva in hitrejšega prenosa novejših kmetijskih znanj v prakso, predstavitev za naše okolje tipične in kakovostne kmetijske proizvodnje, širitev trgov in uvajanja novih blagovnih znamk, doseganje višje kakovosti in uresničitev razvojnih programov Občine Podlehnik.

Podpore so namenjene za naslednja področja:

- izobraževanje kmetov, podeželskih žena in mladine,
- delo strokovnih društev s področja kmetijstva,

- razstave, demonstracije, posvete in tekmovanja,
- poskusništvo in podobne dejavnosti,
- razvojne in raziskovalne programe.

Do podpore so upravičena tudi strokovna društva, v katera so vključeni občani Občine Podlehnik, ne glede na sedež društva.

Pogoji:

- podpora se odobri po individualno predloženih programih, iz katerih je razviden namen in cilj programa, predračunska vrednost in viri financiranja ter pričakovani efekt realiziranega programa.

3. KONČNE DOLOČBE

11. člen

V primeru, da se sredstva namenjena za določeno dejavnost v kmetijstvu ne porabijo do 31. 12. tekočega leta, se lahko prenesejo v naslednje trimesečje naslednjega leta oziroma se lahko porazdelijo znotraj resorja kmetijstva.

12. člen

Z dnem tega pravilnika preneha veljati pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva, podjetništva, malega gospodarstva in turizma v Občini Podlehnik, (Uradni list RS, št. 95/99).

13. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 09-501/2002

Podlehnik, dne 2. septembra 2002.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

POSTOJNA

4023. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Postojna

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na korespondenčni seji, sklicani dne 4. 9. 2002 sprejel

O D L O K

o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Postojna

1. člen

S tem odlokom se določajo upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način sestave seznama upravičencev za vračilo vlaganj, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoji in roki vračanja teh deležev.

2. člen

Upravičenci do vračila sorazmernih deležev so fizične in pravne osebe, ki so preko krajevnih skupnosti in drugih oblik organiziranosti od leta 1974 do konca leta 1994 združevali sredstva in delo za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja.

3. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo.

4. člen

Komisija skupaj s predstavniki krajevnih skupnosti oziroma vaških odborov ter strokovno službo pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolagajo krajevne skupnosti ali druge pravne in fizične osebe.

5. člen

Seznam pravnih in fizičnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci, se objavi na krajevno običajen način v rokih, ki jih določa zakon o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: zakon).

6. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencu se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb, ob upoštevanju določb 4. člena zakona.

7. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je le sklenjena pogodba upravičenca. Prejeto plačilo občina v celoti vrne upravičencem v deležih, sorazmernim vlaganjem oseb pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

8. člen

Sorazmerni del vračil, ki pripadajo krajevnim skupnostim iz naslova namenskih sredstev samoprispevka, mora občina nameniti izključno za investicije v infrastrukturo na območju, na katerem so bila zbrana sredstva samoprispevka.

9. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01-2/02

Postojna, dne 6. aprila 2002.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

ROGAŠOVCI**4024. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogašovci za leto 2001**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter 31. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99) je Občinski svet občine Rogašovci na 3. izredni seji dne 30. 8. 2002 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Rogašovci za leto 2001****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2001, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. Skupaj prihodki	481.933.995,96 SIT
II. Skupaj odhodki	505.859.354,56 SIT
III. Proračunski primanjkljaj (I. - II.)	-23.925.358,60 SIT

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodanih kapitalskih deležev	2.879.373,50 SIT
---	------------------

V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	250.000,00 SIT
---	----------------

VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. - V.)	2.629.373,50 SIT
---	------------------

VII. Skupni presežek (primanjkljaj)	-21.295.985,10 SIT
-------------------------------------	--------------------

C) RAČUN FINANCIRANJA	Zadolževanje proračuna
-----------------------	------------------------

VIII.	29.800.00,00 SIT
-------	------------------

IX. Odplačilo dolga	12.855.107,60 SIT
---------------------	-------------------

X. Neto zadolževanje (VIII. - IX.)	16.944.892,40 SIT
------------------------------------	-------------------

XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III+VI.+X)	-4.351.092,70 SIT
--	-------------------

Znotraj te bilance prihodkov in odhodkov so zajeta in izkazana tudi sredstva krajevnih skupnosti za leto 2001 v višini:

Izvirni prihodki krajevnih skupnosti	10.906.025,65 SIT
Odhodki krajevnih skupnosti	15.357.354,24 SIT
Razlika med prihodki in odhodki	-4.451.328,59 SIT

2. člen

Saldo sredstev na računu Občine Rogašovci za leto 2001 v višini 100.235,89 se prenaša kot presežek prihodkov nad odhodki leta 2001 k saldu nerazporejenih sredstev iz računa proračuna iz preteklih let, tako, da skupni saldo nerazporejenih sredstev iz računov proračuna znaša 407.030,67 SIT in se uporablja za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Rogašovci v letu 2002.

Negativni saldo sredstev na računih krajevnih skupnosti za leto 2001 v višini 4.451.328,59 SIT se pokriva iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2000.

3. člen

Potrdi se izločitev sredstev stalne proračunske rezerve v višini 2.500.000 SIT. Tako se saldo sredstev rezervnega sklada na dan 31. december 2001 v višini 9.159.825,17 SIT prenese v leto 2002.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403 03-1/2002-2

Rogašovci, dne 30. avgusta 2002.

Župan
Občine Rogašovci
Janko Halb, univ. dipl. ek. l. r.

SEŽANA**4025. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v letu 2002**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list SRS, št. 48/90), določil člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89 ter Uradni list RS, št. 71/93), ter 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98 ter 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 – ustavne odločbe, 63/95 – obvezna razlaga) ter 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 8. 7. 2002 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in Srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v letu 2002****1. člen**

Ta odlok določa spremembo in dopolnitve prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen z obveznimi prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana SR Slovenije 1989 (Uradne objave, št. 1/89), dopolnjen 1989 (Uradne objave, št. 37/89), 1992 (Uradne objave, št. 5/92), 1995 (Uradni list RS, št. 54/95) in 1997 (Uradni list RS, št. 63/97) in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen in dopolnjen 1989 (Uradne objave, št. 4/89 in št. 37/89), 1992 (Uradne objave, št. 5/92), 1993 (Uradne objave, št. 18/93), 1995 (Uradni list RS, št. 54/95) in 1997 (Uradni list RS, št. 63/97).

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov se nanašajo na opredelitev novih ureditvenih območij ter povečave obstoječih ureditvenih območij na območju Občine Sežana.

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000**2. člen**

Dolgoročni plan se v pisnem delu spremeni v poglavju 13. "RABA, PREOBRAZBA IN NAČIN UREJANJA PROSTORA". Doda se nov odstavek, ki se glasi: Meje ureditvenih območij naselij v Občini Sežana se spremenijo in so prikazane v kartografski dokumentaciji na kartah PKN 1: 5000, ki so sestavni del dolgoročnega plana Občine Sežana.

3. člen

V istem poglavju se spremeni tabela planskih celot za območje Občine Sežana, kot je prikazano v nadaljevanju. Planska celota enotno obdeluje prostor KS, vključujoč posamezna ureditvena območja.

Območje	Dolgoročno planirana povečava/zmanjšanje ureditvenih območij	Skupna velikost obstoječe + planirano	PIA - način urejanja PUP PIN - UN, ZN
Območje KS Avber - P2			
Avber	0,30	9,06	PUP
Dobravlje	0,85	5,56	PUP
Gradnje	0,36	1,86	PUP
Ponikve	0,12	4,74	PUP
Območje KS Dane pri Sežani - P6			
Dane	-2,11	28,63	PUP
Območje KS Dutovlje - P7			
Godnje	-3,21	9,63	PUP
Kreplje	0,17	16,35	PUP
Krajna vas	1,37	12,73	PUP
Skopo	1,37	17,17	PUP
Kopriva	0,62	7,16	PUP
Brje	0,00	2,08	PUP
Dutovlje	0,33	78,17	PUP
Območje KS Kazlje - P11			
Kazlje	1,19	14,23	PUP
Območje KS Lokev - P13			
Lokev	0,93	73,49	PUP
Prelože	0,84	4,16	PUP
Območje KS Pliskovica - P18			
Pliskovica	2,26	13,28	PUP
Veliki dol	-6,60	5,50	PUP
Tublje	-0,15	4,58	PUP
Kregolišče	0,36	1,76	PUP
Kosovelje	0,00	4,46	PUP
Območje KS Povir - P20			
Povir	2,26	21,70	PUP
Brestovica	0,65	3,41	PUP
Gorenje	-0,53	7,45	PUP
Plešivica	0,39	4,61	PUP
Žirje	-0,24	3,80	PUP
Območje KS Sežana - P25			
Lipica	0,00	29,92	PUP, UN
Merče	0,15	9,17	PUP
Šmarje	-8,37	30,21	PUP
Voglje	1,62	8,60	PUP
Dol	-0,76	22,24	PUP
Vrhovlje	-2,98	20,02	PUP
Sežana	0,00	1084,51	PUP, UN, ZN
Območje KS Štjak - P28			
Štjak	0,04	3,54	PUP
Dolenje	0,36	2,22	PUP
Pristava	0,10	0,54	PUP
Mahniči	0,30	1,14	PUP
Hribi	0,00	0,34	PUP
Bogo	0,20	1,36	PUP
Tabor	0,29	1,07	PUP
Gradišče	0,00	0,76	PUP
Nova vas	0,10	0,48	PUP
Selo	0,04	1,22	PUP
Ravnje	0,52	2,02	PUP
Krtinovica	0,25	1,55	PUP
Poljane	0,26	1,24	PUP
Raša	0,28	0,28	PUP

Območje KS Štorje - P29			
Štorje	0,73	30,49	PUP
Majcni	0,49	4,93	PUP
Podbreže	0,73	5,87	PUP
Senadolice	0,00	1,06	PUP
Območje KS Tomaj - P30			
Tomaj	3,41	30,51	PUP
Križ	1,55	78,03	PUP
Šepulje	0,21	4,26	PUP
Utovlje	0,39	4,75	PUP
Filipčje brdo	1,48	3,94	PUP
Grahovo brdo	0,65	3,57	PUP
Območje KS Vrabče - P32			
Vrabče	1,28	4,94	PUP
Jakovce	0,10	1,72	PUP
Tabor	0,00	1,44	PUP
Veliko polje	0,20	5,10	PUP
Griže	0,19	4,69	PUP
Razguri	0,55	4,11	PUP
Sela	0,22	2,26	PUP
Stomaž	0,27	1,95	PUP

4. člen

V poglavju 16. "Grafične priloge", ki se glasi:

Sestavni del dolgoročnega plana so grafične priloge in karte, ki obsegajo: 1. Tematske karte v M 1:25.000, 2. Publikacijske karte v M 1:150.000, 3. Kartografska dokumentacija v M 1:5000, se pod točko 1. v naslovu doda in v M 1:50.000 ter doda nov opis, ki se glasi: Karta 7. Zasnova načinov urejanja prostora v M 1: 50 000. V točki 2. se opis za karto 7. črta.

5. člen

V poglavju št. 16 "Grafične priloge" se v točki 3 Kartografska dokumentacija v merilu 1:5000 spremeni opis in se glasi:

– razdeljena v sekcije: Komen, Ajdovščina, Dutovlje in Sežana.

Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990

6. člen

V poglavju 2. "Prostorska organizacija dejavnosti in namenske rabe prostora na območjih, kjer so predvidene naloge v zvezi z urejanjem prostora ter načini nadaljnjega urbanističnega urejanja" se doda nov odstavek, ki se glasi: Meje ureditvenih območij naselij se spremenijo in so prikazane v kartografski dokumentaciji na kartah PKN v merilu 1:5000. Za prikaz ureditvenih območij se kot sestavni del srednjeročnega družbenega plana uporablja kartografska dokumentacija dolgoročnega plana.

Načini urejanja prostora so prikazani na tematski karti z oznako 4.2.7.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-5/02-2

Sežana, dne 8. julija 2002.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

4026. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v k.s. Sežana – Občine Sežana

Na podlagi 25. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 21/86 in Uradni list RS, št. 26/90, in 18/93), navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 8. 7. 2002 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih v k.s. Sežana – Občine Sežana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom so podrobneje obdelane odločitve o širitvi, graditvi in prenovi naselij ter drugih posegov v prostor na območju k.s. Sežana, razen za območja, za katera je sprejet veljavni zazidalni načrt, ureditveni načrt oziroma detajlni prostorski ureditveni pogoji.

Območja k.s. Sežana, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, se do sprejetja le-teh ureja s tem odlokom.

Sestavni del odloka je:

I. TEKSTUALNI DEL

1. Odlok

2. Splošne priloge

3. Soglasja oziroma mnenja pristojnih organov, organizacij in skupnosti

II. GRAFIČNI DEL

1. PKN karte (mapne kopije) v merilu 1:5000

2. Izseki PKN kart v merilu 1:5000, na katerih so prikazana ureditvena območja vseh naselij za posege v prostor v K.S. Sežana.

3. Izseki PKN kart v merilu 1:2500, na katerih je prikazana namembnost in elementi regulacije ureditvenih območij.

4. PKN karte v merilu 1:5000, na katerih so prikazane namembnosti površin območja obdelave.

2. člen

Ureditvena območja naselj za posege v prostor v k.s. Sežana so:

Dol pri Vogljah, Gropada, kamnolom Lipica, Lipica, Merče, Mejni prehod Lipica, Orlek, Sežana, Sežana-kamnolomi Medvejk in centralni center za ravnanje z odpadki s prostorom za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, Škibini, Šmarje pri Sežani, Voglje in Vrhovlje.

3. člen

Prostorski ureditveni pogoji so podlaga za določanje urbanističnih, oblikovalskih, ekoloških in drugih pogojev za posege v prostor (izdelava lokacijske dokumentacije) ter pogojev za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja.

Namembnost posegov v prostor mora biti skladna z usmeritvami prostorskega plana Občine Sežana ter s tipologijo naselij, določeno z dolgoročnim planom Občine Sežana za obdobje 1986-2000.

4. člen

Meja območja, ki se ureja s tem odlokom, je identična z administrativno mejo območja k.s. Sežana in je razvidna iz grafičnih prilog.

II. TIPOLOGIJA NASELIJ IN POSTOPKI ZA ODOBRITEV POSEGOV V PROSTOR V POSAMEZNIH UREDITVENIH OBMOČJIH NASELIJ

5. člen

Ureditvena območja naselij so v skladu s prostorskim planom Občine Sežana razvrščena v naslednje tipe:

- tip A – agrarna naselja, kjer sta kmetijska in stanovanjska funkcija prevladajoči,
- tip AB – naselja, kjer se kot dopolnilna funkcija pojavlja uslužnostna obrt,
- tip B – obsebnostna ali agrarna središča najnižje stopnje brez večjega števila delovnih mest,
- tip BC – lokalna ali agrarna obsebnostna središča,
- tip C – lokalna, obsebnostna in zaposlitvena središča,
- tip CD – pomembnejša lokalna, obsebnostna in zaposlitvena središča, kjer urbana funkcija prevladuje agrarno, in
- tip D – prevladajoče urbano naselje občinskega pomena.

Pri določanju urbanističnih, oblikovanskih in drugih pogojev za posege v prostor ter ukepov za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja, se prostorski ureditveni pogoji razlikujejo glede na tako opredeljeno tipologijo.

6. člen

V vseh tipih naselij je gradnja dovoljena znotraj ureditvenih območij.

Dislocirana gradnja je možna samo v primeru, ko gre za objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski proizvodnji in čistilnim napravami in je odmik potreben zaradi sanitarno higienskih standardov. Lokacije takšnih objektov ne smejo biti vizualno izpostavljene (krajinsko upadljive – moteče).

Znotraj ureditvenih območij naselij se nova pozidava usmerja v predele, ki so že začeli z pozidavo.

7. člen

V naseljih opredeljenih kot pomembnejša lokalna središča in prevladujoče urbano naselje (tip CD in D) mora Občina Sežana skrbeti za pravočasno urejanje stavbnih zemljišč za sistemsko gradnjo.

Območja kompleksnega urejanja se urejajo s tem odlokom do sprejema prostorskih izvedbenih načrtov samo za primarne infrastrukturne objekte in naprave.

8. člen

V naseljih in območjih, opredeljenih z evidenco naravne in kulturne dediščine Občine Sežana kot naselbinska dediščina in naselbinski spomeniki, je za dovolitev posegov v prostor potrebno poleg splošnih, izpolniti še naslednje pogoje:

V naseljih in v območjih vplivnih vedutnih pasov ob naselbinskih spomenikih, varovanih s 1. varstvenim režimom je dovoljena le prenova in rekonstrukcija obstoječega stavbnega sklada s sodelovanjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica in Zavoda RS za varstvo narave, OE Nova Gorica.

V primerih 2. in 3. varstvenega režima je možna rast naselij po načelu oblikovanja, ki izhaja iz historičnega poselitvenega modela.

Dokler niso za posamezna naselja izdelani posebni elaborati (kulturno krajinsko valorizacijo), se posegi v prostor izvajajo na podlagi smernic za aktivno varovanje, ki jih predpiše Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica in Zavoda RS za varstvo narave, OE Nova Gorica.

9. člen

Na območjih, kjer je s prostorskim planom občine predvidena izdelava prostorskega izvedbenega načrta niso dopustne novogradnje objektov, razen v zvezi s komunalnim urejanjem.

Na obstoječih objektih so dovoljena le vzdrževalna dela in posegi, ki ne ovirajo realizacije predvidenega izvedbenega načrta.

10. člen

V območju kmetijskih površin so še dovoljena:

- kmetijsko prostorske ureditvene operacije,
- gradnja objektov in naprav namenjena kmetijski dejavnosti (čebelnjakov, rastlinjakov),
- ureditev športno rekreacijskih poti.

11. člen

V območju gozdnih površin so še dovoljeni naslednji posegi:

- gozdno gospodarske ureditvene operacije,
- gradnja objektov in naprav namenjenih gozdno gospodarski dejavnosti,
- gradnja in ureditev gozdnih cest in športno rekreacijskih poti,
- za morebitno gradnjo drugih objektov se mora pridobiti soglasje občinskega sveta.

III. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE PRI POSEGIH V PROSTOR

12. člen

Merila in pogoji za urbanistično oblikovanje določenega območja in za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav določajo:

- velikost funkcionalnega zemljišča,
- lego objektov,
- oblikovanje objektov,
- novogradnje,
- nadomestne gradnje,
- dozidave, nadzidave, adaptacije in vzdrževalna dela,
- pomožne objekte,
- začasne objekte,
- rušitve in odstranitve objektov,
- urejanje okolice,
- urejanje kmetijskih površin,
- urejanje gozdnih površin.

Funkcionalno zemljišče

13. člen

Funkcionalno zemljišče se določa z lokacijsko dokumentacijo na osnovi namembnosti in velikosti stavbe, naravnih danosti, z upoštevanjem predvidenega modela pozidave in predvidenega razvoja.

Za stanovanjske objekte mora biti širina funkcionalnega zemljišča okrog stavbe minimalno 2 m.

V strjeni pozidavi vaških naselij se objekti lahko stransko naslanjajo na sosednje objekte. Vsak objekt mora imeti dovoz z javne ceste širine najmanj 2,50 m.

Na funkcionalnem zemljišču mora biti za vsako stanovanjsko enoto predviden najmanj po en parkirni prostor.

Za kmetije se velikost funkcionalnega zemljišča določi z upoštevanjem lege in medsebojne razporeditve objektov, vrste in možnosti širjenja proizvodnje, manipulativnega prostora in prostora za shranjevanje kmetijske mehanizacije in pridelkov. Širina dovoza z javne ceste mora biti najmanj 3,5 m.

Za obrtne delavnice in gospodarska poslopja znaša širina funkcionalnega zemljišča okrog objekta min. 2 m, širina dovozne poti pa najmanj 3,5 m. Na funkcionalnem zemljišču morajo biti predvideni parkirni prostori skladno s številom zaposlenih, najmanj pa 3 parkirna mesta.

V vsaki lokacijski dokumentaciji mora biti narisano funkcionalno zemljišče in izmerjena njegova velikost.

Lega objektov

14. člen

Novi objekti morajo biti odmaknjeni od parcelne meje najmanj 2 m. Za odmik manjši od 2 m si mora investitor pridobiti pisno soglasje lastnikov parcel do oddaljenosti 2 m. V strnjenih naseljih, kjer preovladuje robni tip pozidave se odmik za prizidke, dozidave določi v postopku za pridobitev ustreznega dovoljenja, razen za nadomestno gradnjo v smislu 17. člena.

V spornih primerih pozidav in nadzidav lahko upravni organ naloži, da mora investitor pridobiti študijo osončenosti, izdelano od strokovne organizacije, na osnovi katere se določi v lokacijski dokumentaciji maks. gabariti predvidenih objektov. Odmiki od javnih cest so določeni v 25. členu.

Javni objekti morajo biti locirani tako, da omogočajo urejanje novih zunanjih javnih površin (trgov, ulic...) ali pa se morajo navezovati na obstoječe.

Stanovanjski in gospodarski objekti se morajo (glede na dane možnosti) locirati v severovzhodni vogal stavbne parcele s čimer pridobimo večje zaveterne in sončne površine na jugozahodni strani objektov.

Pomožni objekti morajo biti locirani tako, da skupaj s primarnimi objekti tvorijo dvorišče.

Oblikovanje objektov

15. člen

Pri oblikovanju objektov se mora upoštevati:

- reliefne danosti,
- makro in mikro klimatske razmere,
- značilnosti urbanističnih in arhitektonskih tradicij lokalnega graditeljstva,
- gabarite sosednjih stavb,
- dostopnost,
- smeri kvalitetnih vedut,
- ekološke razmere,
- druge danosti, odvisne od posameznega primera.

Novogradnje

16. člen

Stanovanjski objekti so pritlični, enonadstropni ali enonadstropni z mansardo, podkleteni ali delno vkopani. Reliefnim danostim se lahko prilagajajo z medetažnim zamikanjem. Njihova velikost se mora prilagajati vertikalnim in horizontalnim gabaritom zazidave v obravnavanem naselju ter režimom tipologije, v katero sodi obravnavano območje.

Arhitektura objektov mora biti podrejena zakonitostim stavbne dediščine v obravnavanem prostoru, tako glede

gabaritov, volumskih razmerij kot tudi detajlov, materialov in barv.

Izhodišče v oblikovanju strešin mora biti tradicionalna kraška dvokapnica krita z opečno kritino v naklonu 22°–25°. V primeru obnavljanja škrlaste kritine se naklon strehe prilagodi naklonu značilnem za škrlaste kritine oziroma če pa se škrlasta kritina nadomesti z opečno, se spremeni tudi naklon strehe, in sicer v naklon, ki je predpisan za opečno kritino. Okenske odprtine naj bodo praviloma pokončni pravokotniki s polkni. Fasade morajo biti slikane v svetlih tonih.

Gospodarski objekti morajo biti praviloma pravokotnega tlorisa, velikost objektov je odvisna od njegove funkcije. Po višini smejo obsegati največ 2. etaži, pri čemer višina venca praviloma ne sme biti večja od 6 m nad koto okoliškega terena. Streha je dvokapnica, naklona 22°–25°, praviloma krita z opečno kritino.

Nadomestna gradnja

17. člen

Za nadomestno gradnjo se štejejo vsi tisti objekti, ki bodo zgrajeni v dimenzijah starih (obstojećih) horizontalnih in vertikalnih gabaritov. Okenske odprtine proti sosedu mejašu morajo biti take, kot so bile na starih objektih, oziroma so lahko večje, če s tem pisno soglaša sosed mejaš.

Dozidave, nadzidave, adaptacije, rekonstrukcije in vzdrževalna dela

18. člen

Dograjujejo, nadgrajujejo, rekonstruirajo in prenavljajo se lahko vse vrste stavb.

Dograditev in prenavljanje objektov mora biti v skladu z oblikovalskimi določili za gradnjo novih stanovanjskih in pomožnih objektov določenih v 15. členu tega odloka.

Možne so nadzidave objektov do višine večinsko prisotnega gabarita objektov, če se s tem ne poruši kompozicijsko razmerje do celote.

Dograjevanje in prenavljanje objektov, za katera veljajo pogoji varovanja kulturne dediščine se načrtuje in izvaja s sodelovanjem Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica.

Za tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah se štejejo dela, s katerimi se omogoča njihova normalna uporaba tako, da se ne spreminjajo zunanost, zmožljivost, velikost in namembnost obstoječih stavb in se z njimi ne posega v konstrukcijske elemente.

V primeru obnavljanja škrlaste kritine se naklon strehe prilagodi naklonu značilnem za škrlaste kritine oziroma če pa se škrlasta kritina nadomesti z opečno, se spremeni tudi naklon strehe, in sicer v naklon, ki je predpisan za opečno kritino.

Pomožni objekti

19. člen

Na območju, ki ga ureja ta odlok, je gradnja pomožnih objektov možna v skladu z:

- 51. členom zakona o urejanju naselij (Uradni list SRS, št. 18/84),
- z veljavnim občinskim odlokom o pomožnih objektih za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 68/97) in odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 18/99),
- merili in pogoji za oblikovanje objektov in naprav iz tega odloka,
- morebitni pomožni objekti za spravilo orodja v odprti krajini ne smejo biti vpadljivi.

Začasni objekti

20. člen

Začasni objekti in naprave, namenjeni začasnemu zadovoljevanju potreb za storitve dejavnosti, skladiščenje, šport in rekreacijo, potreb za sezonsko turistično ponudbo ali občasne prireditve se lahko postavijo na zemljiščih, kjer s prostorskim planom občine ni predviden trajen poseg v prostor.

Dovoljenje za postavitev začasnega objekta se lahko izda na osnovi naslednjih kriterijev:

- dejavnost mora biti na danem območju opredeljena kot deficitarna ali dopolnilna,
- dejavnost mora biti na danem območju opredeljena kot ekološko sprejemljiva,
- lokacija ne sme biti krajinsko izpostavljena kakor tudi ne sme ogrozati ekološke pestrosti območja, in
- oblikovalska zasnova mora biti usklajena s karakterjem okolja (mestno, vaško, krajinsko).

Lokacije za sezonsko gostinsko-turistično ponudbo so opredeljene v grafičnih prilogah tega odloka.

Za lokacije začasnih objektov – kioskov v naseljih se mora pridobiti soglasje občinskega sveta. Kioski v odprtem prostoru – krajini niso dovoljeni.

Dovoljenje za postavitev začasnega objekta se lahko izda največ za čas enega leta, z možnostjo podaljšanja. V aktu, s katerim upravni organ dovoli postavitev začasnega objekta, mora biti opredeljeno, kdo ga je dolžan odstraniti, na čigave stroške in v kakšnem roku.

Rušitve in odstranitve objektov

21. člen

Dotrajani objekti ob cestah in javnih površinah, ki ogrožajo varnost prometa, oziroma varnost ljudi in imetja se lahko odstranijo z odločbo upravnega organa na stroške lastnika. Za rušitve in odstranitve objektov se mora pridobiti lokacijsko dovoljenje.

Urejanje okolice

22. člen

Oblikovanje okolice objektov mora biti v skladu z oblikovnimi značilnostmi ožjega območja in se mora podrežati večinskimi kvalitetskimi rešitvam v prostoru.

Odprte površine, ki imajo javen značaj morajo biti urejene skladno z ambientalno podobo ožjega in širšega območja.

Podporni zidovi so dovoljeni tudi nad višino 2 m, če je konfiguracija terena taka, da zahteva višji podporni zid. Zahtevku za ustrezno dovoljenje mora biti priložen statični račun z načrtom.

Ograje ob parcelni meji se izvedejo kot:

- kamniti zidovi do višine 2 m, razen vhoda (kolona),
- kamniti zidovi z montažno leseno ali kovinsko ograjo ali posejano živo mejo do skupne višine 2 m,
- posejano živo mejo.

V primerih ko ograja moti preglednost v cestnem prometu lahko pristojni upravni organ odredi, da se ta zniža oziroma odstrani.

Vsaka novogradnja si mora urediti okolico vsaj v minimalnem obsegu v roku 3 let po izvršeni 4. gradbeni fazi.

Urejanje kmetijskih površin

23. člen

Posegi v območju kmetijskih površin morajo ohranяти ekološko pestrost in značilnosti kulturno-krajinskega vzorca, tako da upoštevajo:

- naravne (pestrost ekosistemov, habitate ogroženih in zavarovanih rastlinskih in živalskih vrst) in antropogene elemente prostora (kulturne pasove, sistem parcelacije, sistem komunikacij, oblike podpiranja terena in ograjevanja prostora),
- morfologija prostora (relief, sistem poljskih površin, struktura vegetacije, struktura vodotokov),
- značilne pejsažne in mikroambientalne poglede,
- ohranjajo sistem poljskih poti, da bi se omogočila dostopnost do vseh parcel,
- lokacije za vrčkarstvo so dovoljene, pod pogoji zahtevanimi v lokacijskem postopku.

Urejanje gozdnih površin

24. člen

Posegi v območje gozdov morajo upoštevati značilnosti kulturno krajinskega vzorca in njegovih posameznih elementov, zagotavljati ekološko stabilnost, tako da ohranjajo:

- ekološko stabilnost, razvoj avtohtonih rastlinskih združb in biotsko pestrost,
- značilno razporeditev gozdnih mas v prostoru,
- značilnosti oblikovanja gozdnega roba,
- značilni vzorec gozdnih cest in poti ter ostalih antropogenih elementov prostora,
- z gozdom, ki se nahaja v ureditvenem območju naselij, se normalno gospodari, dokler ni izdano dovoljenje za gradnjo oziroma drugi ustrezní akt,
- v urbanistično ureditev naselij se vključujejo ostanki gozda in posameznega drevja kot zeleni pasovi oziroma zelene površine,
- posamezno drevje in skupine drevja zunaj ureditvenih območij se mora ohranjeti. To velja posebej za avtohtone drevesne vrste, drevesne vrste večjih dimenzij, posebnih oblik in tiste, ki tvorijo v prostoru nek tipičen razpored. Za morebitni poseg v takšnem primeru je potrebno pridobiti strokovno navodilo Zavoda za gozdove Slovenije,
- zaraščene površine na ekstremnih, slabih rastiščih, kjer je bila v preteklosti ekstenzivna kmetijska raba se prepustčajo naravnemu razvoju,
- krčitev gozdov za kmetijske namene je dovoljena tam, kjer je bila v preteklosti že prisotna kmetijska raba (vinogradi, njive, travniki, boljši pašniki) in če na teh površinah ni nobena od ekoloških ali socialnih funkcij navzoča s I. stopnjo poudarjenosti,
- gozdovi okrog mesta Sežana (Tabor, Planina) so primestni gozdovi, ki opravljajo predvsem socialne funkcije in so kot taki prikazani v grafičnem delu PUP,
- pred posegom v gozd in gozdni prostor ter v gozd znotraj ureditvenega območja naselij je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije.

IV. PROMETNO UREJANJE

25. člen

Za gradnjo predvidenih in rekonstrukcijsko obstoječih cest se morajo dosledno upoštevati rezervati. Prepovedani so vsi posegi, ki bi onemogočili realizacijo izgradnje ali rekonstrukcije teh cest.

Za magistralne, regionalne in druge kategorizirane ceste veljajo določila zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97).

S tem odlokom določamo naslednje odmike novih objektov od vaških poti,

- stanovanjski objekti – najmanj 5 m od roba cestišča,
- centralni objekti in turistično-gostinski objekti – najmanj 6 m,
- industrijski objekti in objekti proizvodne obrti – najmanj 8 m,
- pomožni objekti – najmanj 4 m.

Manjši odmik od roba cestišča je možen, če to narekuje način obstoječe pozidave ali konfiguracije terena, vendar pod pogojem, da z njim soglaša upravljalec ceste oziroma poti.

Višinske ovire morajo biti zgrajene tako, da omogočajo gibanje tudi ljudem s telesnimi okvarami.

Omogočeno mora biti strojno čiščenje javnih površin ter v zimskem času pluzenje in posipanje.

Zagotovljena mora biti pretočnost prometa komunalnih vozil. Slepe ulice morajo imeti dovolj velika obračališča za smetarska vozila in vozila s priključki (plugi in posipalci) za zimsko službo.

Vozišča ulic morajo biti projektirana za min. 10 ton nosilnosti osnega pritiska.

26. člen

Od železniških tirov morajo biti vsi novi objekti oddaljeni najmanj 20 m, izjemoma se lahko dovoli manjši odmik s soglasjem pristojnega železniškega gospodarstva.

27. člen

Na vseh avtobusnih postajališčih morajo biti urejena izogibalšča zadostne širine in dolžine za nemoteno ustavljanje avtobusov izven vozišča. V strnjenih naseljih, kjer ni možna drugačna rešitev je dovoljeno ustavljanje avtobusov na zato označenih mestih (horizontalna in vertikalna signalizacija).

28. člen

Pri določanju števila parkirnih mest, je na nivoju podrobnejše lokacijske dokumentacije, potrebno upoštevati za to področje veljavne predpise in normative. Minimalno število parkirnih mest za uslužnostne dejavnosti je 1 parkirno mesto na 50 m² prostora oziroma za proizvodno-obrtno dejavnosti 1 parkirno mesto na zaposlenega.

29. člen

Vsi novi objekti morajo imeti zagotovljen priključek na javno cesto v skladu z veljavnimi predpisi. Pri lociranju novih objektov se mora težiti k temu, da se za več objektov predvidijo skupni priključki na javne ceste in javne poti. Če to ni mogoče, si mora investitor pridobiti pisno soglasje lastnika dovozne poti za služnostni dovoz.

V. KOMUNALNO UREJANJE

30. člen

Da bi v ureditvenih območjih naselij zagotovili primerne bivalne in delovne pogoje, je potrebno pri vseh posegih v prostor upoštevati normative in opremljanje naselij s komunalno infrastrukturo.

Komunalna oprema obsega:

- omrežje in naprave za oskrbo s pitno in požarno vodo,
- omrežje in naprave za zbiranje, odvod in dispozicijo odpadkov,
- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov,
- elektro omrežje in naprave,

- telekomunikacijsko omrežje in naprave,
- plinovodno omrežje,
- cestno omrežje in parkirišča,
- kabelski distribucijski sistem,
- pokopališča.

Za izdajo lokacijskega dovoljenja za lokacijo infrastrukturnih objektov in naprav se po tem odloku izdelata lokacijsko dokumentacija.

Vodooskrba

31. člen

Na območjih z javnim vodovodnim omrežjem, kakor tudi na območjih kjer je njihova izgradnja predvidena v ustreznih planskih aktih, se predvidi priključitev vseh obstoječih in novograjenih objektov na to omrežje.

V naselju Voglje, na parceli št. 1306/26 k.o. Voglje se predvidi graditev rezervoarja Vrhovlje 60 m³, vkopane izvedbe z žično ograjo.

Lokacijsko dovoljenje mora upoštevati pridobljene pogoje upravljavca vodovodnega omrežja. Priključevanje na javno vodovodno omrežje se podreja določilom odloka o pogojih za dobavo in odjem vode na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 20/91).

Na območjih kjer ni javnega vodovodnega omrežja si morajo investitorji izvesti ustrezno individualno vodooskrbno napravo v skladu s higienskimi in sanitarno-tehničnimi pogoji (lovilni sistem s kapnico, lastni izvir, dovoz s cisternami).

Kanalizacija

32. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z veljavnimi predpisi. Vsi eventualni novi objekti in objekti, ki so situirani znotraj meje ureditvenega območja ter objekti, ki se nahajajo v kompleksih, za katere se predvideva izgradnja fekalne kanalizacije, se morajo priključiti na javno kanalizacijo najkasneje v enem letu po izgradnji fekalnega kolektorja oziroma začetku obratovanja čistilne naprave.

V naseljih, kjer le-te ni, je investitor dolžan speljati odplake v triprekatno greznico, ki mora biti izdelana po veljavnih higienskih in sanitarno-tehničnih predpisih ter ponikanjem v ponikovalnico z drenažnim sistemom tam, kjer to ni prepovedano. Odvodnjavanje meteorne strešne vode mora biti speljana preko posebej izdelanih peskolovov v ponikovalnico. Meteorne vode iz asfaltiranih površin, parkirišč, manipulativnih platojev, garaž in podobnih površin se morajo speljati preko za to posebej dimenzioniranih lovilcev olj in maščob v ponikovalnico.

Dovajanje meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem in obratno ni dovoljeno.

Gnojšča morajo biti grajena higiensko in sanitarno-tehnično pravilno, ob pogojih, ki jih določa sanitarna inšpekcija in vodno gospodarske smernice. Odpadne vode iz gnojšč in hlevov se ne morejo dovajati na prosto ali v kanalizacijo, ampak v vodotesne gnojnične jame.

Odvozi iz čistilnih naprav se izvajajo praviloma na urejeno centralno odlagališče odpadkov ali po posebnih pogojih dogovorjenih med komunalno organizacijo, kmetijskimi organizacijami ter pristojnimi inšpekcijskimi službami.

Komunalni odpadki

33. člen

Za ureditveno območje Centra za ravnanje z odpadki s prostorom za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov se

predvidi izdelava ureditvenega načrta z presojo vplivov na okolje.

Odstranjevanje, odvažanje, zbiranje in odlaganje smeti in odpadkov je določeno z odlokom o obveznem zbiranju, odvozu in odlaganju odpadkov ter čiščenju javnih površin na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 20/91).

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov morajo biti standardizirane. Volumen posod naj bo načrtovan na 40 l na osebo oziroma 160 l na 100 m² poslovnih površin.

V naseljih mora pristojna organizacija za odvoz gospodinskih odpadkov in smeti skupaj s predstavniki KS in občani ter pristojni upravni organ določiti mesta za postavitve skupinskih kontejnerjev in poskrbi za njihov redni odvoz na območje Centra za ravnanje z odpadki s prostorom za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

Organizirano ločeno odlaganje komunalnih odpadkov (kosovni odpadki, steklo, papir, plastika...) se predvidi na osnovi določil pristojne organizacije za odvoz gospodinskih odpadkov in smeti skupaj s predstavniki KS in občani. Namestitve posebnih zabojnikov za zbiranje takih odpadkov je možno stalno ali začasno.

Prostor za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov za vsa naselja je na sedanji lokaciji odlagališča komunalnih odpadkov ob cesti Sežana-Vrhovlje.

Elektro omrežje

34. člen

Vsi objekti, razen pomožnih objektov, morajo biti priključeni na javno električno omrežje pod pogoji, ki jih upravljalec določi v elektro-energetskem soglasju.

Plinifikacija

35. člen

V skladu z veljavno zakonodajo je dovoljen razvod javnega plinifikacijskega omrežja mesta Sežana z okolico in v ostalih naseljih.

Telekomunikacijsko omrežje

36. člen

V skladu z veljavno zakonodajo se predvidi razvod telefonskega omrežja.

V odprtem prostoru se električno in telefonsko omrežje vključuje v infrastrukturne koridorje, kjer pa teh ni, je pri izbiri trase potrebno skrbeti, da ta čim manj rani videz krajine.

Omrežje zvez

37. člen

V skladu z veljavno zakonodajo in planom radio in TV difuzije so možne lokacije in gradnja repetitorjev, satelitskih in drugih anten ter pretvornikov za potrebe zvez.

Cestno omrežje

38. člen

Dovoljena je rekonstrukcija lokalnih in vaških cest. Izjemoma je dovoljena taka nova gradnja odsekov lokalnih in vaških cest, ki bistveno prispeva k izboljšanju in varnosti cestnega prometa. Vsa merila in pogoje za nove trase lokalnih cest se ugotavlja v lokacijskem postopku.

Pokopališča

39. člen

Širitve pokopališča se v skladu z odlokom o pokopališkem redu za pokopališča na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 1/86), dimezionirajo glede na 30-letne potrebe. Pri načrtovanju se mora upoštevati:

- širitve pokopališč so praviloma dovoljene stran od strjenih naselij,
- obstoječe kamnite zidove okrog pokopališč se mora kot krajinske značilnosti praviloma ohraniti ter jih izvesti tudi pri širitvah,
- ob pokopališčih se mora upoštevati minimalen 10-metrski varovalni zeleni pas,
- izgradnja mrliških vežic v naseljih tipa CD in D.

Kabelski distribucijski sistem

40. člen

V skladu z veljavno zakonodajo je dovoljen razvod za kabelski distribucijski sistem (KDS).

Kamnolomi

41. člen

Urejanje območij kamnolomov se predvidi z izdelavo ureditvenih načrtov.

Opušteni kamnolomi arhitektonsko tehničnega kamna se lahko ponovno odprejo, če raziskave pokažejo, da zalogo so in da za to dejavnost obstaja interes.

V lokacijskem dovoljenju mora biti opredeljena tudi sanacija kamnoloma.

VI. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

42. člen

Na objektih in območjih naravne in kulturne dediščine (po inventarju "Naravna dediščina v Občini Sežana"- knjiga 1-2 in "Kulturna dediščina v Občini Sežana"- knjiga 3-4, Zavoda za spomeniško varstvo Gorica) kakor tudi na območju načrtovanega Kraškega regijskega parka je potrebno upoštevati naslednja merila in pogoje:

- posegi na objektih in območjih naravne in kulturne dediščine (inventar, strokovne osnove....) so dovoljeni v skladu z varstvenimi režimi,

- za vse posege, ki presegajo obseg tekočih vzdrževalnih del na objektih in območjih naravne in kulturne dediščine kot tudi v odprtem prostoru na območju predvidenega Kraškega regijskega parka je potrebno pridobiti soglasje pristojne strokovne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine in omogočiti njenim strokovnim delavcem dostop do objektov dediščine ter konzervatorski nadzor, ki lahko vključuje tudi dodatne raziskave na objektu oziroma območju,

- strokovne osnove o razglasitvi za kulturne in zgodovinske spomenike ter naravne znamenitosti v Občini Sežana,

- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica,

- soglasje Zavoda RS za varstvo narave, OE Nova Gorica.

Ti posegi so:

- izkopi gradbenih jam, gradnja prometnih in komunalnih vodov na terenih, ki so zavarovani z varstvenim režimom morajo potekati pod nadzorstvom pristojne varstvene službe,

– na podlagi ugotovitev dobljenih pri raziskovanju območja je možno prekvalificirati dediščino v višjo ali nižjo stopnjo varovanja kar opravi pristojna spomeniška služba.

Površinske, geomorfološke in hidrološke naravne znamenitosti in karakteristike naravne krajine se varuje s posebnim režimom. Pogoji za varovanje naravne in kulturne dediščine:

– gradnja novih stavb v vidnem polju sakralne arhitekture, če zapira njeno veduto ali ruši prostor ob njej, ni možna,

– pri gradnji nadomestnih in novih stavb se mora v vaških jedrih upoštevati ulično linijo,

– z novogradnjami in dozidavami ni dovoljeno spreminjati značilnega sistema pozidave vaških jeder (ritem in lega stavb z ozirom na ulico, trg, itd.),

– območje s karakterističnimi pogledi na naselje, naravne znamenitosti oziroma posamezne lokacije so nezazidljive (izjemoma s sodelovanjem pristojne varstvene službe),

– novogradnje in stavbe, ki se nadzirajo ne smejo izstopati iz silhete naselja.

VII. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

43. člen

Na območju k.s. Sežana se pri izvajanju posegov v prostor izrecno upošteva varstvena regulativa naslednjih vodnih virov in njihovih vodozbirnih območij:

– vodni vir Klariči pri Brestovici z upoštevanjem določil odloka o varstvenih pasovih vodnih virov pri Brestovici pri Komnu (Uradne objave, št. 25/83),

– vsi že zajeti in predvideni lokalni vodni viri in povezovalni vodovodnega sistema iz Italije-Fernetiči in Lipica.

Za vodne vire in varovalna območja, kjer še ni izdelana varstvena regulativa velja permanentno varovanje in prepoved posegov v prostor, ki ogrožajo vodne vire.

Varstvo zraka

44. člen

Zaradi varstva zraka se mora dosledno spoštovati ustrezne odmiške industrije in proizvodne obrti, ki osnežujejo okolje ter piščancjerejskih farm od obstoječe in predvidene poselitve. Ni dovoljena industrija, ki onesnažuje zrak preko dovoljenih standardov.

Varovalne pasove med industrijo in stanovanjskimi predeli se mora intenzivno zazeleniti.

Varstvo pred hrupom

45. člen

Zaradi varstva pred hrupom morajo biti objekti, ki povzročajo prekomeren hrup, ustrezno odmaknjeni od obstoječe in predvidene urbanizacije. Z gradbeno tehničnimi ukrepi je treba zagotoviti, da hrup ne bo presegal dovoljenih koncentracij glede na območje, v katerem se objekt nahaja.

Varstvo tal

46. člen

Vsa skladišča tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali podtalnica.

Večjo pozornost se mora posvetiti preprečevanju onesnaževanja plodne zemlje z biocidi, herbicidi in pesticidi.

Gradnja prašičjerejskih farm ni dovoljena, razen za razplod, vendar s soglasjem občinskega sveta.

Za izkope zemlje iz vrtač se mora izdelati lokacijska dokumentacija, s katero se določi način izkopa, količina izkopa in sanacija vrtače po opravljenem izkopu. Za take posege v prostor se mora pridobiti lokacijsko dovoljenje.

47. člen

Zemljišča, ki so s prostorskim planom opredeljena kot stavbna oziroma določena za spremembo namembnosti, pa so v naravi kmetijska zemljišča, se morajo uporabljati v kmetijske namene vse do začetka gradnje na teh zemljiščih.

48. člen

V rekreacijskih območjih je razen turistično gostinskih in rekreacijskih objektov in naprav prepovedana vsaka druga gradnja ali poseg v prostor, ki ni usklajen z rekreacijskim značenjem območja. Posebno pozornost je potrebno posvetiti zelenim površinam, ki se urejajo na podlagi načrtov krajinske opreme.

49. člen

Zelene površine so zelenice, parki in drevoredi v okviru stanovanjskih, industrijskih in centralnih območij, zelene površine v okviru športnih in rekreacijskih območij, zeleni pasovi ob prometnih površinah in vodah, med industrijo in stanovanjskimi predeli, varovalni pasovi pri pokopališčih ter zelenje v okviru naravovarstvenih območij in ožjem območju kulturnih spomenikov. V teh površinah je prepovedano sekanje drevja kot tudi vsi posegi vanje, ki niso usklajeni z namembnostjo teh površin.

50. člen

Urejanje prostora za splošno ljudsko odbrambo in družbeno samozaščito se izvaja na podlagi veljavnih predpisov. Območja obstoječih in načrtovanih objektov SLO z usteznimi rezervati so nezazidljiva.

VIII. KONČNE DOLOČBE

51. člen

Legalizacija že zgrajenih objektov in naprav zgrajenih brez lokacijskega in gradbenega dovoljenja je možna samo, za tiste objekte, ki izpolnjujejo določila in pogoje iz tega odloka, oziroma s soglasjem občinskega sveta.

52. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled občanom, podjetjem in drugim skupnostim pri Občini Sežana in na Upravni enoti občine Sežana.

53. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpekcijski organi, komunalna inšpekcija in pristojni upravni organ.

54. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati:

– odlok o prostorsko ureditvenih pogojih (Uradne objave, št. 28/91),

– odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 54/95) in (Uradni list RS, št. 63/97) v delu ki se nanaša na območje k.s. Sežana.

55. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-5/02-3

Sežana, dne 8. julija 2002.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

**4027. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v k.s.
Dane pri Sežani – Občine Sežana**

Na podlagi 25. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 21/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 26/90 in 18/93), navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 8. 7. 2002 sprejel

O D L O K

**o prostorskih ureditvenih pogojih v k.s. Dane pri
Sežani – Občine Sežana**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so podrobneje obdelane odločitve o širitvi, graditvi in prenovi naselij ter drugih posegov v prostor na območju K.S. DANE pri SEŽANI.

Sestavni del odloka je:

I. TEKSTUALNI DEL

1. Odlok

2. Splošne priloge

3. Soglasja oziroma mnenja pristojnih organov, organizacij in skupnosti

II. GRAFIČNI DEL

1. PKN karte (mapne kopije) v merilu 1:5000.

2. Izseki PKN kart v merilu 1:5000, na katerih so prikazana ureditvena območja vseh naselij za posege v prostor v K.S. Sežana.

3. Izseki PKN kart v merilu 1:2500, na katerih je prikazana namembnost in elementi regulacije ureditvenih območij.

4. PKN karte v merilu 1:5000, na katerih so prikazane namembnosti površin območja obdelave.

2. člen

Ureditvena območja naselij za posege v prostor v K.S. DANE pri SEŽANI – Občine Sežana so: Dane, Gabrk in Prepih.

3. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo urbanistične, oblikovalske, ekološke in druge pogoje za posege v prostor (izdelava lokacijske dokumentacije) ter pogoje za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja.

Namembnost posegov v prostor mora biti skladna z usmeritvami prostorskega plana Občine Sežana ter s tipolo-

gijo naselij, določeno z dolgoročnim planom Občine Sežana za obdobje 1986-2000.

4. člen

Meja območja, ki se ureja s tem odlokom, je identična z administrativno mejo območja K.S. DANE pri SEŽANI in je razvidna iz grafičnih prilog prostorskega plana.

**II. TIPOLOGIJA NASELIJ IN POSTOPKI ZA ODOBRITEV
POSEGOV V PROSTOR V POSAMEZNIH UREDITVENIH
OBMOČJIH NASELIJ**

5. člen

Ureditvena območja naselij so v skladu s prostorskim planom Občine Sežana razvrščena v naslednje tipe:

tip A – agrarna naselja, kjer sta kmetijska in stanovanjska funkcija prevladajoči,

tip AB – naselja, kjer se kot dopolnilna funkcija pojavlja uslužnostna obrt,

tip B – oskrbna ali agrarna središča najnižje stopnje brez večjega števila delovnih mest,

tip BC – lokalna ali agrarna oskrbna središča,

tip C – lokalna, obskrbna in zaposlitvena središča,

tip CD – pomembnejša lokalna, oskrbna in zaposlitvena središča, kjer urbana funkcija prevladuje nad agrarno,

tip D – prevladajoče urbano naselje občinskega pomena, in

Pri določanju urbanističnih, oblikovalskih in drugih pogojev za posege v prostor ter ukrepov za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja, se prostorski ureditveni pogoji razlikujejo glede na tako opredeljeno tipologijo.

6. člen

V vseh tipih naselij je gradnja dovoljena znotraj ureditvenih območij.

Dislocirana gradnja je možna samo v primeru, ko gre za objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski proizvodnji in čistilne naprave in je odmik potreben zaradi sanitarno higienskih standardov. Lokacije takšnih objektov ne smejo biti vizualno krajinsko upadljive – moteče.

Znotraj ureditvenih območij naselij se nova pozidava usmerja v predele, ki so že začeti s pozidavo.

7. člen

V naseljih opredeljenih kot pomembnejša lokalna središča in prevladujoče urbano naselje (tip CD in D) mora občina skrbeti za pravočasno urejanje stavbnih zemljišč za sistemsko gradnjo.

8. člen

V naseljih in območjih, opredeljenih z evidenco naravne in kulturne dediščine Občine Sežana kot naselbinska dediščina in naselbinski spomeniki, je za dovolitev posegov v prostor potrebno poleg splošnih, izpolniti še naslednje pogoje:

V naseljih in v območjih vplivnih vedutnih pasov ob naselbinskih spomenikih, varovanih s 1. varstvenim režimom je dovoljena le prenova in rekonstrukcija obstoječega stavbnega sklada s sodelovanjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica in Zavoda RS za varstvo narave, OE Nova Gorica.

V primerih 2. in 3. varstvenega režima je možna rast naselij po načelu oblikovanja, ki izhaja iz historičnega poselitvenega modela.

Dokler niso za posamezna naselja izdelani posebni elaborati (kulturno krajinsko valorizacija), se posegi v prostor izvajajo na podlagi smernic za aktivno varovanje, ki jih predpiše Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica in Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica.

9. člen

Na območjih, kjer je s prostorskim planom občine predvidena izdelava prostorskega izvedbenega načrta, niso dopustne novogradnje objektov, razen v zvezi s komunalnim urejanjem.

Na obstoječih objektih so dovoljena le vzdrževalna dela in posegi, ki ne ovirajo realizacije predvidenega izvedbenega načrta.

10. člen

V območju kmetijskih površin, če so planirane in odobrene v prostorskem planu so dovoljeni sledeči posegi:

- kmetijsko prostorske ureditvene operacije,
- gradnja objektov in naprav namenjena kmetijski dejavnosti (čebelnjakov, rastlinjakov...),
- ureditev športno-rekreacijskih poti.

11. člen

V območju gozdnih površin so še dovoljeni naslednji posegi:

- gozdno gospodarske ureditvene operacije,
- gradnja objektov in naprav namenjenih gozdno gospodarski dejavnosti,
- gradnja in ureditev gozdnih cest in športno-rekreacijskih poti,
- za morebitno gradnjo drugih objektov se mora pridobiti soglasje občinskega sveta.

III. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE PRI POSEGIH V PROSTOR

12. člen

Merila in pogoji za urbanistično oblikovanje določenega območja in za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav določajo:

- velikost funkcionalnega zemljišča,
- lego objektov,
- oblikovanje objektov,
- novogradnje,
- nadomestne gradnje,
- dozidave, nadzidave, adaptacije in vzdrževalna dela,
- pomožne objekte,
- časne objekte,
- rušitve in odstranitve objektov,
- urejanje okolice,
- urejanje kmetijskih površin,
- urejanje gozdnih površin.

Funkcionalno zemljišče

13. člen

Funkcionalno zemljišče se določa z lokacijsko dokumentacijo na osnovi namembnosti in velikosti stavbe, naravnih danosti, z upoštevanjem predvidenega modela pozidave in predvidenega razvoja.

Za stanovanjske objekte mora biti širina funkcionalnega zemljišča okrog stavbe (odmik objekta od parcelne meje) minimalno 2 m.

V strjeni pozidavi vaških naselij se objekti lahko stransko naslanjajo na sosednje objekte. Vsak objekt mora imeti dovoz z javne ceste širine najmanj 2,50 m.

Na funkcionalnem zemljišču mora biti za vsako stanovanjsko enoto predvidena najmanj po en parkirni prostor.

Za kmetije se velikost funkcionalnega zemljišča določi z upoštevanjem lege in medsebojne razporeditve objektov, vrste in možnosti širjenja proizvodnje, manipulativnega prostora in prostora za shranjevanje kmetijske mehanizacije in pridelkov. Širina dovoza z javne ceste mora biti najmanj 3,50 m.

Za obrtne delavnice in gospodarska poslopja znaša širina funkcionalnega zemljišča okrog objekta min. 2 m, širina dovozne poti pa najmanj 3,5 m. Na funkcionalnem zemljišču morajo biti predvideni parkirni prostori skladno s številom zaposlenih, najmanj pa 3 parkirna mesta.

V vsaki lokacijski dokumentaciji mora biti narisano funkcionalno zemljišče in izmerjena njegova velikost.

Lega objektov

14. člen

Novi objekti morajo biti odmaknjeni od parcelne meje najmanj 2 m. Za odmik manjši od 2 m si mora investitor pridobiti pisno soglasje lastnikov parcel do oddaljenosti 2 m. V strnjenih naseljih, kjer prevladuje robni tip pozidave se odmik za prizidke, dozidave določi v postopku za pridobitev ustreznega dovoljenja, razen za nadomestno gradnjo v smislu 17. člena.

V spornih primerih pozidav in nadzidav lahko upravni organ naloži, da mora investitor pridobiti študijo osončenosti, izdelano od strokovne organizacije, na osnovi katere se določijo v lokacijski dokumentaciji max. gabariti predvidenih objektov. Odmiki od javnih cest so določeni v 25. členu.

Javni objekti morajo biti locirani tako, da omogočajo urejanje novih zunanjih javnih površin (trgov, ulic...) ali pa se morajo navezovati na obstoječe.

Stanovanjski in gospodarski objekti se morajo (glede na dane možnosti) locirati v severovzhodni vogal stavbne parcele s čimer pridobimo večje zavetrne in sončne površine na jugo zahodni strani objektov.

Pomožni objekti morajo biti locirani tako, da skupaj s primarnimi objekti tvorijo dvorišče.

Oblikovanje objektov

15. člen

Pri oblikovanju objektov se mora upoštevati:

- reliefne danosti,
- makro in mikro klimatske razmere,
- značilnosti urbanističnih in arhitektonskih tradicij lokalnega graditeljstva,
- gabarite sosednjih stavb,
- dostopnost,
- smeri kvalitetnih vedut,
- ekološke razmere,
- druge danosti, odvisne od posameznega primera.

Novogradnje

16. člen

Stanovanjski objekti so pritlični, enonadstropni ali enonadstropni z mansardo, podkleteni ali delno vkopani. Reliefnim danostim se lahko prilagajajo z medetažnim zamikanjem. Njihova velikost se mora prilagajati vertikalnim in horizontalnim gabaritom zazidave v obravnavanem naselju ter režimom tipologije, v katero sodi obravnavano območje.

Arhitektura objektov mora biti podrejena zakonitostim stavbne dediščine v obravnavanem prostoru, tako glede gabaritov, volumskih razmerij kot tudi detajlov, materialov in barv.

Izhodišče v oblikovanju strešin mora biti tradicionalna kraška dvokapnica krita z opečno kritino v naklonu 22°–25°. V primeru obnavljanja škrlaste kritine se naklon strehe prilagodi naklonu značilnem za škrlaste kritine oziroma če pa se škrlasta kritina nadomesti z opečno, se spremeni tudi naklon strehe, in sicer v naklon, ki je predpisan za opečno kritino. Okenske odprtine naj bodo praviloma pokončni pravokotniki s polkni. Fasade morajo biti slikane v svetlih tonih.

Gospodarski objekti morajo biti praviloma pravokotnega tlorisa, velikost objektov je odvisna od njihove funkcije. Po višini smejo obsegati največ 2 etaži, pri čemer višina venca praviloma ne sme biti večja od 6 m nad koto okoliškega terena. Streha je dvokapnica, naklona 22°–25°, praviloma krita z kritino opečnate barve.

Nadomestna gradnja

17. člen

Za nadomestno gradnjo se štejejo vsi tisti objekti, ki bodo zgrajeni v dimenzijah starih (obstojećih) horizontalnih in vertikalnih gabaritov. Okenske odprtine proti sosedu mejašu morajo biti take, kot so bile na starih objektih, oziroma večje, če s tem pisno soglaša sosed mejaš.

Dozidave, nadzidave, adaptacije, rekonstrukcije in vzdrževalna dela

18. člen

Dograjujejo, nadgrajujejo, rekonstruirajo in prenavljajo se lahko vse vrste stavb.

Dograditev in prenavljanje objektov mora biti v skladu z oblikovalskimi določili za gradnjo novih stanovanjskih in posejanih objektov določenih v 15. členu tega odloka.

Možne so nadzidave objektov do višine večinsko prisotnega gabarita objektov, če se s tem ne poruši kompozicijski razmerje do celote.

Dograjevanje in prenavljanje objektov, za katera veljajo pogoji varovanja kulturne dediščine se načrtuje in izvaja s sodelovanjem Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica.

Za tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah, se šteje dela, s katerimi se omogoča njihova normalna uporaba tako, da se ne spreminjajo zunanost, zmogljivost, velikost in namembnost obstoječih stavb in se z njimi ne posega v konstrukcijske elemente.

Pomožni objekti

19. člen

Na območju, ki ga ureja ta odlok, je gradnja pomožnih objektov možna v skladu z:

- 51. členom zakona o urejanju naselij (Uradni list SRS, št. 18/84),
- z veljavnim občinskim odlokom o določitvi pomožnih objektov v skladu z veljavnim občinskim odlokom,
- merili in pogoji za oblikovanje objektov in naprav iz tega odloka,
- morebitni pomožni objekti za spravilo orodja v odprti krajini ne smejo biti vpadljivi.

Začasni objekti

20. člen

Začasni objekti in naprave, namenjeni začasnemu zadovoljevanju potreb za storitve dejavnosti, skladiščenje, šport in rekreacijo, potreb za sezonsko turistično ponudbo ali občasne prireditve, se lahko postavijo na zemljiščih, kjer s prostorskim planom občine ni predviden trajen poseg v prostor.

Dovoljenje za postavitev začasnega objekta se lahko izda na osnovi naslednjih kriterijev:

- dejavnost mora biti na danem območju opredeljena kot deficitarna ali dopolnilna,
- dejavnost mora biti na danem območju opredeljena kot ekološko sprejemljiva,
- lokacija ne sme biti krajinsko izpostavljena,
- oblikovalska zasnova mora biti usklajena s karakterjem okolja (mestno, vaško, krajinsko).

Za lokacije začasnih objektov – kioskov v naseljih se mora pridobiti soglasje občinskega sveta. Kioski v odprtem prostoru – krajini niso dovoljeni.

Dovoljenje za postavitev začasnega objekta se lahko izda največ za čas enega leta, z možnostjo podaljšanja. V aktu, s katerim upravni organ dovoli postavitev začasnega objekta, mora biti opredeljeno, kdo ga je dolžan odstraniti, na čigave stroške in v kakšnem roku.

Rušitve in odstranitve objektov

21. člen

Dotrajani objekti ob cestah in javnih površinah, ki ogrožajo varnost prometa, oziroma varnost ljudi in imetja se lahko odstranijo z odločbo upravnega organa na stroške lastnika. Za rušitve in odstranitve objektov se mora pridobiti lokacijsko dovoljenje.

22. člen

Dotrajani objekti ob cestah in javnih površinah, ki ogrožajo varnost prometa, oziroma varnost ljudi in imetja se lahko odstranijo z odločbo upravnega organa na stroške lastnika.

Urejanje okolice

23. člen

Oblikovanje okolice objektov mora biti v skladu z oblikovnimi značilnostmi ožjega območja in se mora podrejati večinskimi kvalitetnim rešitvam v prostoru.

Odprte površine, ki imajo javen značaj, morajo biti urejene skladno z ambientalno podobo ožjega in širšega območja.

Podporni zidovi so dovoljeni tudi nad višino 2m, če je konfiguracija terena taka, da zahteva višji podporni zid. Zahtevku za ustrezno dovoljenje mora biti priložen statični račun z načrtom.

Ograje ob parcelni meji se izvedejo kot:

- kamniti zidovi do višine 2 m, razen vhoda (kolona),
- kamniti zidovi z montažno leseno ali kovinsko ograjo ali posejano živo mejo do skupne višine 2m,
- posejano živo mejo.

V primerih ko ograja moti preglednost v cestnem prometu lahko pristojni upravni organ odredi, da se ta zniža oziroma odstrani.

Vsaka novogradnja si mora urediti okolico vsaj v minimalnem obsegu v roku 3 let po izvršeni 4. gradbeni fazi.

Urejanje kmetijskih površin

24. člen

Posegi v območju kmetijskih površin morajo ohraniti ekološko pestrost in značilnosti kulturno krajinskega vzorca, tako da upoštevajo:

- naravne (pestrost ekosistemov, habitate ogroženih in zavarovanih rastlinskih in živalskih vrst) in antropogene elemente prostora (kulturne terase, sistem parcelacije, sistem komunikacij, oblike podpiranja terena in ograjevanja prostora),
- morfologija prostora (relief, sistem poljskih površin, struktura vegetacije, struktura vodotokov),
- značilne pejsažne in mikroambientalne poglede,
- ohranjajo sistem poljskih poti, da bi se omogočila dostopnost do vseh parcel,
- lokacije za vrtničarstvo so dovoljene, pod pogoji zahtevanimi v lokacijskem postopku.

Urejanje gozdnih površin

25. člen

Posegi v območje gozdov morajo upoštevati značilnosti kulturno krajinskega vzorca in njegovih posameznih elementov, zagotavljati ekološko stabilnost, tako da ohranjajo:

- ekološko stabilnost, razvoj avtohtonih rastlinskih združb in biotsko pestrost,
- značilno razporeditev gozdnih mas v prostoru,
- značilnosti oblikovanja gozdnega roba,
- značilni vzorec gozdnih cest in poti ter ostalih antropogenih elementov prostora,
- z gozdom, ki se nahaja v ureditvenem območju naselij, se normalno gospodari, dokler ni izdano dovoljenje za gradnjo oziroma drugi ustrezeni akt,
- v urbanistično ureditev naselij se vključujejo ostanki gozda in posameznega drevja kot zeleni pasovi oziroma zelene površine,
- posamezno drevje in skupine drevja zunaj ureditvenih območij se mora ohranjati. To velja posebej za avtohtone drevesne vrste, drevesne vrste večjih dimenzij, posebnih oblik in tiste, ki tvorijo v prostoru nek tipičen razpored. Za morebitni poseg v takšnem primeru je potrebno pridobiti strokovno navodilo Zavoda za gozdove Slovenije,
- zaraščene površine na ekstremnih, slabih rastiščih, kjer je bila v preteklosti ekstenzivna kmetijska raba se prepuščajo naravnemu razvoju,
- krčitev gozdov za kmetijske namene je dovoljena tam, kjer je bila v preteklosti že prisotna kmetijska raba (vinogradi, njive, travniki, boljši pašniki) in če na teh površinah ni nobena od ekoloških ali socialnih funkcij navzoča s I. stopnjo poudarjenosti,
- pred posegom v gozd in gozdni prostor ter v gozd znotraj ureditvenega območja naselij je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije.

IV. PROMETNO UREJANJE

26. člen

Za gradnjo predvidenih in rekonstrukcijsko obstoječih cest se morajo dosledno upoštevati rezervati. Prepovedani so vsi posegi, ki bi onemogočili realizacijo izgradnje ali rekonstrukcije teh cest.

Za magistralne, regionalne in druge kategorizirane ceste veljajo določila zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97).

S tem odlokom določamo naslednje odmike novih objektov od kategoriziranih cest:

- stanovanjski objekti – najmanj 5 m od roba cestišča,
- centralni objekti in turistično-gostinski objekti – najmanj 6 m,
- industrijski objekti in objekti proizvodne obrti – najmanj 8 m,
- pomožni objekti – najmanj 4 m.

Manjši odmik od roba cestišča je možen, če to narekuje način obstoječe pozidave ali konfiguracije terena, vendar pod pogojem, da z njim soglaša upravljalec ceste oziroma poti.

Višinske ovire morajo biti zgrajene tako, da omogočajo gibanje tudi ljudem s telenimi okvarami.

Omogočano mora biti strojno čiščenje javnih površin ter v zimskem času – pluzenje in posipanje.

Zagotovljena mora biti pretočnost prometa komunalnih vozil. Slepe ulice morajo imeti dovolj velika obračališča za smetarska vozila in vozila s priključki (plugi in posipalci) za zimsko službo.

Vozišča ulic morajo biti projektirana za min. 10 ton nosilnosti osnega pritiska.

27. člen

Od železniških tirov morajo biti vsi novi objekti oddaljeni najmanj 20 m, izjemoma se lahko dovoli manjši odmik s soglasjem pristojnega železniškega gospodarstva.

28. člen

Na vseh avtobusnih postajališčih morajo biti urejena izogibalna zadostna širine in dolžine za nemoteno ustavljanje avtobusov izven vozišča. V strnjenih naseljih, kjer ni možna drugačna rešitev je dovoljeno ustavljanje avtobusov na za to označenih mestih (horizontalna in vertikalna signalizacija).

29. člen

Pri določanju števila parkirnih mest, je na nivoju podrobnejše lokacijske dokumentacije, potrebno upoštevati za to področje veljavne predpise in normative. Minimalno število parkirnih mest za uslužnostne dejavnosti je 1 parkirno mesto na 50 m² prostora oziroma za proizvodno-obrtno dejavnosti 1 parkirno mesto po 1 zaposlenem.

30. člen

Vsi novi objekti morajo imeti zagotovljen priključek na javno cesto v skladu z veljavnimi predpisi. Pri lociranju novih objektov se mora težiti k temu, da se za več objektov predvidijo skupni priključki na javne ceste in javne poti. Če to ni mogoče, si mora investitor pridobiti pisno soglasje lastnika dovozne poti za služnostni dovoz.

V. KOMUNALNO UREJANJE

31. člen

Da bi v ureditvenih območjih naselij zagotovili primerne bivalne in delovne pogoje, je potrebno pri vseh posegih v prostor upoštevati normative in opremljanje naselij s komunalno infrastrukturo.

Komunalna oprema obsega:

- omrežje in naprave za oskrbo s pitno in požarno vodo,
- omrežje in naprave za zbiranje, odvod in dispozicijo odpadkov,
- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov,
- elektro omrežje in naprave,
- telekomunikacijsko omrežje in naprave,
- plinovodno omrežje,

- cestno omrežje in parkirišča,
- kabelski distribucijski sistem,
- pokopališča.

Za izdajo lokacijskega dovoljenja za lokacijo infrastrukturnih objektov in naprav se po tem odloku izdelata lokacijsko dokumentacijo.

Vodooskrba

32. člen

Na območjih z javnim vodovodnim omrežjem, kakor tudi na območjih kjer je njihova izgradnja predvidena v ustreznih planskih aktih, se predvidi priključitev vseh obstoječih in novograjenih objektov na to omrežje.

Lokacijsko dovoljenje mora upoštevati pridobljene pogoje upravljavca vodovodnega omrežja. Priključevanje na javno vodovodno omrežje se podreja določilom odloka o pogojih za dobavo in odjem vode na območju Občine Sežana (Uradni objave, št. 20/91).

Na območjih kjer ni javnega vodovodnega omrežja si morajo investitorji izvesti ustrezno individualno vodooskrbno napravo v skladu s higienskimi in sanitarno-tehničnimi pogoji (lovilni sistem s kapnico, lastni izvir, dovoz s cisternami).

Kanalizacija

33. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z veljavnimi predpisi. Vsi eventualni novi objekti in objekti, ki so situirani znotraj meje ureditvenega območja ter objekti, ki se nahajajo v kompleksih, za katere se predvideva izgradnja fekalne kanalizacije, se morajo priključiti na javno kanalizacijo najkasneje v enem letu po izgradnji fekalnega kolektorja oziroma začetku obratovanja čistilne naprave.

V naseljih, kjer le-te ni, je investitor dolžan speljati odplake v triprekatno greznico, ki mora biti izdelana po veljavnih higienskih in sanitarno-tehničnih predpisih ter ponikanjem v ponikovalnico z drenažnim sistemom tam, kjer to ni prepovedano. Odvodnjavanje meteorne strešne vode mora biti speljano preko posebej izdelanih peskolovov v ponikovalnico. Meteorne vode iz asfaltnih površin, parkirišč, manipulativnih platojev, garaž in podobnih površin se morajo speljati preko za to posebej dimenzioniranih lovilcev olj in maščob v ponikovalnico.

Gnojišča morajo biti grajena higiensko in sanitarno-tehnično pravilno, ob pogojih, ki jih določi zdravstvena inšpekcija in vodno gospodarske smernice. Odpadne vode iz gnojišč in hlevov se ne smejo dovajati na prosto ali v kanalizacijo, ampak v vodotesne gnojnične jame.

Odvozi iz čistilnih naprav se izvajajo praviloma na urejeno centralno odlagališče odpadkov ali po posebnih pogojih, dogovorjenih med komunalno organizacijo, kmetijskimi organizacijami ter pristojnimi inšpekcijskimi službami.

Komunalni odpadki

34. člen

Odstranjevanje, odvažanje, zbiranje in odlaganje smeti in odpadkov je določeno z odlokom o obveznem zbiranju, odvozu in odlaganju odpadkov ter čiščenju javnih površin na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 20/91).

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov morajo biti standardizirane.

V naseljih morajo pristojna organizacija za odvoz gospodinjstev odpadkov in smeti skupaj s predstavniki KS in

občani ter pristojni upravni organ določiti mesta za postavitve skupinskih kontejnerjev in poskrbeti za njihov redni odvoz na Center za ravnanje z odpadki s prostorom za odlaganje ostankov.

Volumen posod naj bo načrtovan na 40 l na osebo oziroma 160 l na 100 m² poslovnih površin.

Organizirano ločeno odlaganje komunalnih odpadkov (kosovni odpadki, steklo, papir, plastika ...) se predvidi na osnovi določil pristojne organizacije za odvoz gospodinjstev odpadkov in smeti skupaj s predstavniki KS in občani. Namestitve posebnih zabojnikov za zbiranje takih odpadkov je možno stalno ali začasno.

Prostor za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov za vsa naselja je na sedanji lokaciji odlagališča komunalnih odpadkov ob cesti Sežana-Vrhovlje.

Elektro omrežje

35. člen

Vsi objekti, razen pomožnih objektov, morajo biti priključeni na javno električno omrežje pod pogoji, ki jih upravljalec določi v elektro-energetskem soglasju.

Plinifikacija

36. člen

V skladu z veljavno zakonodajo je dovoljen razvod javnega plinifikacijskega omrežja mesta Sežana z okolico in v ostalih naseljih.

Telekomunikacijsko omrežje

37. člen

V skladu z veljavno zakonodajo se predvidi razvod telefonskega omrežja.

V odprtem prostoru se električno in telefonsko omrežje vključuje v infrastrukturne koridorje, kjer pa teh ni, je pri izbiri trase potrebno skrbeti, da ta čim manj rani videz krajine.

Omrežje zvez

38. člen

V skladu z veljavno zakonodajo in planom radio in TV difuzije so možne lokacije in gradnja repetitorjev, satelitskih in drugih anten ter pretvornikov za potrebe zvez.

Cestno omrežje

39. člen

Dovoljena je rekonstrukcija lokalnih in vaških cest. Izjemoma je dovoljena nova gradnja odsekov lokalnih in vaških cest, ki bistveno prispeva k izboljšanju in varnosti cestnega prometa. Vsa merila in pogoji za nove trase lokalnih cest se ugotavljajo v lokacijskem postopku.

Pokopališča

40. člen

Širitve pokopališč se v skladu z odlokom o pokopališkem redu za pokopališča na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 1/86), dimezionirajo glede na 30-letne potrebe. Pri načrtovanju se mora upoštevati:

- širitve pokopališč so praviloma dovoljene stran od strjenih naselij,

– obstoječe kamnite zidove okrog pokopališč se mora kot krajinske značilnosti praviloma ohraniti ter jih izvesti tudi pri širitvah,

- ob pokopališčih se mora upoštevati minimalen 10-meterski varovalni zeleni pas,
- izgradnja mrliških vežic v naseljih tipa CD in D.

Kabelski distribucijski sistem

41. člen

V skladu z veljavno zakonodajo je dovoljen razvod za kabelski distribucijski sistem (KDS).

VI. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

42. člen

Na objektih in območjih naravne in kulturne dediščine (po inventarju "Naravna dediščina v občini Sežana"-knjiga 1-2 in "Kulturna dediščina v občini Sežana"-knjiga 3-4, Zavoda za spomeniško varstvo – Gorica) kakor tudi na območju načrtovanega Kraškega regijskega parka je potrebno upoštevati naslednja merila in pogoje:

– posegi na objektih in območjih naravne in kulturne dediščine (inventar, strokovne osnove...) so dovoljeni v skladu z varstvenimi režimi,

– za vse posege, ki presegajo obseg tekočih vzdrževalnih del na objektih in območjih naravne in kulturne dediščine kot tudi v odprtem prostoru na območju predvidenega Kraškega regijskega parka je potrebno pridobiti soglasje pristojne strokovne službe za varstvo kulturne dediščine in službe za varstvo narave, omogočiti njenim strokovnim delavcem dostop do objektov dediščine ter konzervatorski nadzor, ki lahko vključuje tudi dodatne raziskave na objektu oziroma območju,

– strokovne osnove o razglasitvi za kulturne in zgodovinske spomenike ter naravne znamenitosti v Občini Sežana,

– soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica.

– soglasje Zavoda RS za varstvo narave, OE Nova Gorica.

Ti posegi so:

– izkopi gradbenih jam, ter gradnja prometnih in komunalnih vodov na terenih, ki so zavarovani z varstvenim režimom morajo potekati pod nadzorstvom pristojne varstvene službe,

– na podlagi ugotovitev dobljenih pri raziskovanju območja je možno prekvalificirati dediščino v višjo ali nižjo stopnjo varovanja, kar opravi pristojna spomeniška služba.

Površinske, geomorfološke in hidrološke naravne znamenitosti in karakteristike naravne krajine se varuje s posebnim režimom. Pogoji za varovanje naravne in kulturne dediščine:

– gradnja novih stavb v vidnem polju sakralne arhitekture, če zapira njeno veduto ali ruši prostor ob njej, ni možna,

– pri gradnji nadomestnih in novih stavb se mora v vaških jedrih upoštevati ulično linijo,

– z novogradnjami in dozidavami ni dovoljeno spreminjati značilnega sistema pozidave vaških jeter (ritem in lega stavb z oziroma na ulico, trg itd.),

– območje s karakterističnimi pogledi na naselje, naravne znamenitosti oziroma posamezne lokacije so nezazidljive (izjemoma s sodelovanjem pristojne varstvene službe),

– novogradnje in stavbe, ki se nadzidajo ne smejo izstopati iz silhete naselja.

VII. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

Varstvo zraka

43. člen

Zaradi varstva zraka se mora dosledno spoštovati ustrezne odmike industrije in proizvodne obrti, ki onesnažujejo okolje ter piščančjerejskih farm od obstoječe in predvidene poselitve. Ni dovoljena industrija, ki onesnažuje zrak preko dovoljenih standardov.

Varovalne pasove med industrijo in stanovanjskimi predeli se mora intenzivno zazeleniti.

Varstvo pred hrupom

44. člen

Zaradi varstva pred hrupom morajo biti objekti, ki povzročajo prekomeren hrup, ustrezno odmaknjeni od obstoječe in predvidene urbanizacije. Z gradbeno tehničnimi ukrepi je treba zagotoviti, da hrup ne bo presegal dovoljenih koncentracij glede na območje, v katerem se objekt nahaja.

Varstvo tal

45. člen

Vsa skladišča tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali podtalnico.

Večjo pozornost se mora posvetiti preprečevanju onesnaževanja plodne zemlje z biocidi, herbicidi in pesticidi.

Gradnja prašičjerejskih farm ni dovoljena, razen za razplod, vendar s soglasjem občinskega sveta.

Za izkope zemlje iz vrtač se mora izdelati lokacijska dokumentacija, s katero se določi način izkopa, količina izkopa in sanacija vrtače po opravljenem izkopu. Za take posege v prostor se mora pridobiti lokacijsko dovoljenje.

46. člen

Zemljišča, ki so s prostorskim planom opredeljena kot stavbna, oziroma določena za spremembo namembnosti, pa so v naravi kmetijska zemljišča, se morajo uporabljati v kmetijske namene vse do začetka gradnje na teh zemljiščih.

47. člen

V rekreacijskih območjih je razen turistično gostinskih in rekreacijskih objektov in naprav prepovedana vsaka druga gradnja ali poseg v prostor, ki ni usklajen z rekreacijskim značajem območja. Posebno pozornost je potrebno posvetiti zelenim površinam, ki se urejajo na podlagi načrtov krajinske opreme.

48. člen

Zelene površine so zelenice, parki in drevoredi v okviru stanovanjskih, industrijskih in centralnih območij, zelene površine v okviru športnih in rekreacijskih območij, zeleni pasovi ob prometnih površinah in vodah, med industrijo in stanovanjskimi predeli, varovalni pasovi pri pokopališčih ter zelenje v okviru naravnovarstvenih območij in ožjem območju kulturnih spomenikov. V teh površinah je prepovedano sekanje drevja, kot tudi vsi posegi vanje, ki niso usklajeni z namembnostjo teh površin.

49. člen

Urejanje prostora za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito se izvaja na podlagi veljavnih predpisov. Območja obstoječih in načrtovanih objektov SLO z usteznimi rezervati so nezazidljiva.

VIII. KONČNE DOLOČBE

50. člen

Legalizacija že zgrajenih objektov in naprav zgrajenih brez lokacijskega in gradbenega dovoljenja je možna samo za tiste objekte, ki izpolnjujejo določila in pogoje iz tega odloka, oziroma s soglasjem občinskega sveta.

51. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled občanom, podjetjem in drugim skupnostim pri Občini Sežana in Upravi enoti Sežana.

52. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpekcijski organi, komunalna inšpekcija in pristojni upravni organ.

53. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati:

- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana (Uradne objave, št. 28/91) in
 - odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 54/95) in (Uradni list RS, št. 63/97).
- v delu ki se nanaša na območje K.S. DANE pri SEŽANI.

54. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-5/02-4

Sežana, dne 8. julija 2002.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

4028. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja izven naselij v Občini Sežana

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 19/93, 47/93 in 44/97) ter 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 8. 7. 2002 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za območja izven naselij v Občini Sežana

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja prostorske ureditvene pogoje za območja izven naselij v Občini Sežana (v nadaljnjem besedilu: PUP), ki jih je izdelala Area – LINE d.o.o. Cerknica, Podjetje za prostorski, svetovalni in gradbeni inženiring, v decembru 1996 in juniju 1997, pod številko 97/ IV-71, dopolnjen v juniju 2002.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji so izdelani v skladu z dolgoročnim planom Občine Sežana za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 14/88) in spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana v letu 2001 ter urejajo območja izven naselij ter ne urejajo območij, ki se urejajo z drugimi prostorskimi izvedbenimi akti.

Prostorske sestavine planskih aktov opredeljujejo pretežne namembnosti območij. To so:

- K kmetijske površine
- G gozdne površine
- V varovana območja
- R območja rekreacije.

3. člen

PUP so prostorski izvedbeni akt in so podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije in neposredna podlaga za izdajo dovoljenj za posege v prostor.

Lokacijska dokumentacija za enega ali več objektov se izdelava na podlagi strokovnih osnov in situacije. Namenska raba površin je identična namenski rabi določeni s planskimi dokumenti Občine Sežana.

Zaradi posebnega varstva dobrin splošnega pomena, varstva okolja in racionalne izrabe prostora mora dokumentacija za pridobitev dovoljenja vsebovati analizo in utemeljen predlog ter rešitev v odvisnosti od lokacije posameznega posega. Obvezen del analize je izračun faktorja predvidene izrabe na konkretnem razpoložljivem zemljišču. Dokumentacija, kakor tudi vse analize in izračune opravi družba ali posameznik, ki izpolnjuje pogoje urbanističnega načrtovanja.

Spremembe funkcije objektov so dopustne v takšni meri, da se ne spreminja oziroma ogroža pretežna namembnost območja.

Vpliv novih dejavnosti ne sme presegati zakonsko dovoljenih vplivov na okolje.

4. člen

Pri posegih v okolje, pri katerih se ustvarja nov odnos v okolju s pričakovanim večjim vplivom na okolje in prostor je potrebno predložiti ustrezne strokovne osnove, na podlagi katerih se izdelajo smernice za izdelavo lokacijske dokumentacije.

V primerih iz prejšnjega odstavka je investitor dolžan predložiti ekspertize, zlasti kadar gre za tehnično zahtevne objekte ter zazidave večjih površin (presoja vplivov na okolje, geološko mnenje, pedološko mnenje, krajinsko mnenje, urbanistično mnenje, predhodne pogoje soglasodajalcev itd.).

5. člen

Posegi v prostor pri javnih objektih in na javnih površinah morajo biti načrtovani tako, da bo občanom omogočen neoviran in varen dostop do zemljišč, objektov in naprav ter njihova uporaba.

II. MEJA IN OBSEG OBMOČJA

6. člen

Območje Občine Sežana, ki se ureja s temi PUP, pokriva območje desetih krajevnih skupnosti za območja odprtega prostora:

- KS Avber
- KS Dutovlje
- KS Kazlje
- KS Lokev

- KS Pliskovica
- KS Povir
- KS Štjak
- KS Štorje
- KS Tomaj
- KS Vrabče.

III. MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

1. Merila in pogoji glede posegov na kmetijska in gozdna zemljišča (z oznakami K in G)

7. člen

Območja, ki so z dolgoročnim planom opredeljena kot kmetijske in gozdne površine je potrebno prvenstveno opredeliti kmetijski in gozdnogospodarski funkciji ter istočasno varovanju in smotrni rabi ostalih dobrin splošnega pomena ter varovanju izgleda kulturne krajine.

Za vse melioracije in komasacije je potrebno predhodno izdelati idejno zasnovo s prikazom parcelacije, ureditve poljskih poti, umestitev v širši krajinski vzorec, ohranitve in izboljšanje vegetacije in oznako kmetijske kulture. Zasnovo lahko izdela gospodarska družba ali posameznik, ki izpolnjuje pogoje za geodetske storitve.

V teh območjih je potrebno ohraniti značilne prvine naravne in kulturne dediščine.

8. člen

V območjih urejanja z oznakami K in G, ki zajemajo kmetijske in gozdne površine, obstoječo razpršeno gradnjo izven ureditvenih območij naselij ter vsa ostala območja odprtega prostora, ki niso posebej definirana kot ureditvena območja, so poleg osnovne namembnosti, dovoljeni naslednji posegi:

- kmetijske in gozdnogospodarske prostorsko ureditvene operacije,
- melioracije zemljišč,
- izjemoma je možno odpirati tudi peskokope in kamnolome ob predhodni predložitvi rudarskega elaborata in načrta sprotne sanacije ter končne renaturacije,
- vodnogospodarske ureditve,
- gradnje objektov in naprav komunalne infrastrukture,
- določitev funkcionalnega zemljišča k obstoječim legalno zgrajenim objektom,
- gradnjo objektov za potrebe obrambe in zaščite,
- postavitve spominskih objektov, sakralnih simbolov in turističnih oznak,
- postavitvev začasnih objektov za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti,
- postavitvev zavetišč in nadstreškov ob postajališčih javnega potniškega prometa in v varovalnem pasu cest,
- postavitvev rastlinjakov je možna, vendar se ne smejo pojaviti na krajinskih ločnicah in vizualno izpostavljenih legah; pogoj za izdajo dovoljenja je elaborat zunanje ureditve, ki precizira umestitev in ureditev površin in odnos do odprtega prostora,
- na objektih in napravah so dovoljena vzdrževalna dela, adaptacije in nujne funkcionalne dopolnitve ob ohranjanju gabaritov, naklonov, gradbenih linij in značilnih arhitektonskih elementov,
- pri vseh posegih, predvsem pa pri posegih, naštetih v prvih štirih alineah tega člena, je potrebno ohraniti in negovati značilne krajinske vzorce in slike kulturne krajine ter arhitekturnih elementov.

Posegi so možni pod pogojem, da ne ovirajo osnovne dejavnosti, oziroma kmetijstva, gozdarstva ali varstva naravne in kulturne dediščine in je zanje potrebno pridobiti pozitivna vsa ustrezna soglasja.

9. člen

Posegi v območju kmetijskih površin morajo ohraniti značilnosti kulturno krajinskega vzorca, tako da upoštevajo:

- naravne in antropogene elemente prostora (kulturne terase, sistem parcelacije, sistem komunikacij, oblike podpiranja terena in ograjevanje prostora),
- morfologijo prostora (relief, sistem poljskih površin, struktura vegetacije),
- značilne pejsažne in mikroambientalne poglede,
- ohranjamo sistem poljskih poti.

1.1 Kmetijska zemljišča

10. člen

Na območju najboljših kmetijskih zemljišč ni dovoljena gradnja stanovanjskih hiš in drugih objektov, ki niso v okviru potreb zaščitenih kmetij ter gradnja pomožnih objektov za začasno bivanje ali ljubiteljsko dejavnost.

Na površinah drugih kmetijskih zemljišč, kamor so uvrščena vsa ostala kmetijska zemljišča, ki niso razvrščena v območje najboljših kmetijskih zemljišč, so dovoljeni posegi za zagotovitev kmetijske proizvodnje, oziroma osnovne rabe prostora.

Na površinah drugih kmetijskih zemljišč je dopustna sprememba namembnosti zemljišča le, če to narekuje potreba po naseljenosti krajine in je predhodno po postopku vnesena v planske dokumente.

Razpršena poselitvev posameznih stanovanjskih hiš na površinah drugih kmetijskih zemljišč ni dovoljena.

11. člen

Za načrtovane posege v neposredni bližini obstoječih kmetij oziroma zemljišč zaščitenih kmetij je potrebno predhodno pridobiti pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe oziroma z zakonom pristojnega oziroma pooblaščenega organa.

Za vse z zakonom dovoljene posege na površine drugih kmetijskih zemljišč je potrebno predhodno soglasje pristojne kmetijske službe, oziroma organa skladno z zakonom pod pogojem, da so vse vloge s strani predlagatelja strokovno utemeljene.

Strokovne utemeljitve zahtevajo izdelavo elaborata v obsegu:

- družbena upravičenost posega,
- pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe,
- strokovno mnenje pedologa - vrednotenje zemljišča,
- strokovno mnenje krajinarja - vpetost posega v krajino,
- prostorska analiza posega (smotrnost organizacije, racionalna raba prostora, urbanistična podoba v odnosu do arhitekturne krajine, krajinska podoba v odnosu do odprtega prostora, odnos do varovanih območij, ocena oblikovalskih motenj, smernice za poseg).

1.2 Gozdni prostor

12. člen

V gozdnih sestojih so dovoljeni posegi, ki so opredeljeni v veljavnih gozdnogospodarskih načrtih.

Posegi v gozdni prostor so dopustni le, če niso v nasprotju s splošnimi funkcijami gozda. Posebnega varstva mo-

rajo biti deležna varovalna, hidrološka in biocenska vloga gozda.

Pred načrtovanjem kakršnega koli posega v gozdni prostor je potrebno predhodno pridobiti pozitivno mnenje gozdarske strokovne službe, ki ga izda na osnovi valorizacije gozdnega prostora.

13. člen

Posegi v območju gozdov morajo upoštevati značilnosti kulturno krajinskega vzorca in njegovih posameznih elementov, tako da ohranjajo:

- značilno porazdelitev gozdnih mas v prostoru,
- značilnosti oblikovanja gozdnega roba,
- značilni vzorec gozdnih cest in poti ter ostalih antropogenih elementov prostora.

14. člen

V varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim pomenom, ki so določeni z dolgoročnim planom ali so razglašeni s predpisi, so posegi dovoljeni le izjemoma, razen tistih, ki so potrebni za vzdrževanje in krepitev funkcij gozdov. Poleg mnenja gozdarske strokovne službe je za posege v te gozdove potrebno izdelati detajlni gozdnogospodarski načrt, ki ga izdela za to usposobljena organizacija.

V z odloki zavarovanih gozdovih so posegi dovoljeni v skladu z določili teh odlokov.

Poseg v gozdni prostor (gozd in prostor funkcionalno vezan na gozd), še zlasti površine v zaraščanju, morajo skupaj načrtovati in definirati vse pogoje za poseg v prostor tako pristojne gozdarske kakor tudi kmetijske službe.

Za vse posege v 20 m širokem pasu ob gozdnem robu je potrebno pridobiti soglasje pristojnega Zavoda za gozdove ter Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica.

15. člen

Pri načrtovanju, graditvi in vzdrževanju gozdnih prometnic je potrebno upoštevati odprtost gozdov in tehnične gospodarske pogoje. Poleg gospodarskega pomena je pri tem nujno upoštevati splošne funkcije ter nego krajine in ohranjanje krajinskega vzorca.

Za urejanje gozdnega in obgozdnega prostora velja, da je potrebno s posegi zagotavljati nemoteno spravilo lesnih sortimentov po obstoječih vlakih iz gozdov, ki gravitirajo na ureditvena območja naselij.

Za odmike vseh vrst novogradenj je potrebno upoštevati veljavni zakon o gozdovih.

2. Območja rekreacije

16. člen

Na območjih izven ureditvenih območjih naselij, kjer obstaja izražen interes za rekreacijsko dejavnost, pogoji in naravne razmere pa to omogočajo, so posegi možni pod naslednji pogoji:

- gradnja rekreacijsko-športnih površin in naprav,
- gradnja objektov in naprav, kot dopolnilo osnovni rekreacijsko-športni dejavnosti,
- ureditev zelenih in parkovnih površin.

Za takšne posege je predhodno potrebno izdelati strokovno presojo posega in pridobiti poleg soglasij pristojnih služb, kmetijske in gozdarske, pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine, tudi soglasje Občine Sežana, ki preveri skladnost razvojnih programov lokalne skupnosti glede obremenitve prostora in nadaljnega prostorskega načrtovanja.

3. Vodotoki

17. člen

Ves nadzemni vodni svet (vodotoki, hudourniki, območja s hudourniškim značajem, melioracijski jarki in njihova poplavna območja – inundacijska območja poplavne vode stoletne pogostnosti) predstavlja območje varovalnega režima. Za vsak poseg je potrebno po veljavni zakonodaji pridobiti vodnogospodarske pogoje in vodnogospodarsko soglasje Ministrstva za okolje in prostor.

Za posege v vodotoke in v 20 m širok pas vodotoka, je potrebno pridobiti tudi predhodne pogoje in soglasja pristojne spomeniško varstvene službe.

Ob strugah hudournikov in melioracijskih jarkov je potrebno zagotavljati koridor širine 4 m, zaradi dostopa s TGM za potrebe vzdrževanja.

4. Merila in pogoji glede odprtih površinskih kopov

18. člen

Izkoriščajo se lahko površinski kopi za pridobivanje kamnitih mineralov, ki imajo ustrezno dovoljenje za obratovanje.

Obstoječe površinske kope se lahko izkorišča naprej na podlagi analize ustreznosti lokacije, določitve maksimalnega posega v krajinsko sliko ter ustreznega dovoljenja za obratovanje.

Ostale površinske kope je potrebno sanirati. Po opustitvi površinskih kopov je nujno celotno območje sanirati z renaturacijo in odvozom deponiranega in odpadnega materiala.

Pri odpiranju novih površinskih kopov je nujno, pri pridobitvi ustreznih dovoljenj, izdelati detajlni načrt sprotne sanacije, kot ga predpisujejo obstoječi predpisi.

5. Merila in pogoji glede komunalnega opremljanja zemljišč

19. člen

Gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, vodnega gospodarstva in zvez ter ostalih infrastrukturnih naprav je dovoljena v vseh območjih urejanja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

V predvidenih koridorjih za potrebe komunalnega urejanja ni dovoljena gradnja drugih objektov in naprav, dovoljena so le redna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah.

Posamezni komunalni objekti in naprave morajo biti locirani v prostor ob upoštevanju smernic in pogojev pristojnih soglasodajalcev. V primeru izpostavljenih lokacij je potrebno izdelati posebne smernice za umestitev v krajino.

Pri vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah in novogradnjah katerekoli podzemne infrastrukturne napeljave ali naprave ter pri cestah, je na tem delu praviloma obvezna kompleksna ureditev oziroma prenova vseh infrastrukturnih naprav.

Pri večjih rekonstrukcijah in pri novogradnjah je potrebna priključitev na javno komunalno in infrastrukturno omrežje. Poteki komunalnih vodov morajo biti med seboj usklajeni.

20. člen

Ureditve gnojničnih jam in gnojišč na kmetijah morajo biti v skladu s predpisi oziroma pogoji sanitarnega soglasja.

Na območjih varovanja vodnih virov v Občini Sežana se morajo vsi posegi izvajati v skladu z odlokom o zavarovanju vodnih virov.

Prometne površine, večji platoji in druge manipulativne površine morajo imeti urejen odtok meteorne vode brez

posledic na sosednja zemljišča. Urejena meteorna kanalizacija vodi izpust vode preko lovilcev olj.

21. člen

V odprtem prostoru so pogosto ob prometnicah locirani kontejnerji za zbiranje komunalnih odpadkov. Prostor je potrebno lokacijsko opredeliti v obcestni pas. Urejena ploščad mora biti dobro dostopna za peš in dostavni promet, dobro osvetljena, ne sme prepuščati izcedne vode v podtalje, in ne sme skupaj s kontejnerjem predstavljati oviro pri preglednosti prometa.

Na izpostavljenih legah je nujno predvideti zeleno bariero, tudi kot ločnico med različnimi rabami prostora.

22. člen

Pogoji za renaturacijo zemljišč po končanih delih:

Gozd: Gozdne površine na manj občutljivih območjih, kjer ni prisotna erozija ali ni gozdni rob kvalitetne konstante širšega prostora lahko zemljišče prepustimo naravni sukcesiji.

Na posameznih območjih pa je potrebno izvesti pogozdovanje skladno s smernicami pristojnega Zavoda za gozdo-ve.

Pašniki: Potrebna je vzpostavitev naravnega stanja po poti naravne sukcesije, vendar ne do končne faze zaraščanja.

Travniki: Na zemljiščih izrazito proizvodnih površin je potrebno pred pričetkom del pri izkopih rušno plast razrezati v plošče in jih deponirati. Po opravljenih delih pa nazaj položiti deponirano rušno plast. Potrebno je stremeti po najboljšem efektu zatratitve v avtohtonem okolju.

Njive: Orno plast zemlje je potrebno deponirati in jo po končanih delih zasuti nazaj. Poleg tega je potrebno omogočiti, da se zemljišče naprej uporablja v kmetijske namene, zato je potrebno vkopati infrastrukturo dovolj globoko – min. 0,80 m.

Vinogradi: Pri vinogradih je potrebno vkopati kabel na globino 1 m (zaradi kolov). Pri končanih delih je nujno v zgornji plasti odstraniti kamenje.

Sadovnjaki: Kolikor je možno se je potrebno ogniti koreninskemu delu in rušo renaturirati kot je opisano za travniške površine.

Drevoredi: Pri posegih v neposredni bližini drevoredov je potrebno zagotoviti dovolj velik odmik. Ne sme se prizadei koreninskega dela.

Skalnati suhozidi: kot prostorske ločnice v prostoru jih je nujno ohraniti, zato se zagotovi zadosten odmik. Na mestih prekopa pa se vzpostavi prvotno stanje. Še posebej ni dovoljeno, da se zaradi izgradnje infrastrukturnih objektov in naprav rušijo zidovi, ki tvorijo skalne zaključene ograde.

6. Merila in pogoji glede prometnega urejanja

23. člen

Načrtovanje in izvajanje novega ter preurejanje in sanacija obstoječega omrežja in naprav mora biti skladno s predpisi, ki urejajo to področje in skladno s pogoji upravljavcev.

Vsak objekt mora imeti urejen dostop in dovoz na cesto ali pot v skladu z veljavnimi predpisi in pogoji upravljavca. Dovozi in priključki se smejo graditi samo s soglasjem pristojne službe za vzdrževanje cest.

Kjer so podane možnosti naj se v skladu s potrebami uredijo tudi kolesarske steze oziroma kolesarske rekreacijske poti.

24. člen

V varovalnih pasovih obstoječih regionalnih cest izven naselij gradnja stanovanjskih hiš in ostalih objektov ter naprav, ki niso v neposredni zvezi s prometnim in infrastrukturnim urejanjem, praviloma ni dovoljena.

V koridorjih novopredvidenih cest in predvidenih rekonstrukcij cest je dovoljeno le redno vzdrževanje obstoječih objektov in naprav.

Za vse posege v varovalnem pasu cest in poti je potrebno soglasje pristojne službe za upravljanje in vzdrževanje cest.

Prometne ureditve morajo biti izvedene na način, ki bo zagotavljal ustrezno varstvo okolja in ustrezal tudi obrambno zaščitnim potrebam.

7. Merila in pogoji glede varovanja naravne in kulturne dediščine

25. člen

Naravno in kulturno dediščino je potrebno varovati v skladu z veljavnimi predpisi ob upoštevanju usmeritev iz planskih aktov ter določili sprejetih odlokov o razglasitvah spomenikov in dediščine ter noveliranih evidenc dediščine.

Na območjih in objektih naravne in kulturne dediščine, ki so razglašeni za kulturno zgodovinske spomenike in naravne znamenitosti, so posegi in oblikovanje dovoljeni v skladu z zakonskimi določili in določili razglasitvenega dokumenta.

Vsa izdelana strokovna gradiva s prikazom vrste spomenika ali znamenitosti in načina varovanja so sestavni del tega odloka. Vsa strokovna gradiva in smernice je izdelovalec dokumentacije za pridobitev dovoljenja dolžan upoštevati, ki jih nato upravni organ definira v dovoljenju.

8. Merila in pogoji glede varovanja okolja

26. člen

Pred posegom v prostor, ki ima kakršenkoli vpliv na okolje, mora investitor izpolniti zahteve zakona o varstvu okolja, podzakonskih in občinskih predpisov, ki urejajo varstvo okolja.

Posamezne vplive obravnavajo posebni predpisi, tako za varstvo zraka, varstvo pred hrupom, ki jih je pri posegih v prostor nujno upoštevati. V odprt prostor ne sodijo objekti oziroma dejavnosti, ki predstavljajo večjo obremenitev prostora.

Poleg omejitev, pogojev in meril, ki jih podajajo tehnični normativi za področja požarnega varstva, varstva tal in varstva voda, pa so s tem odlokom predpisani še dodatni ukrepi.

27. člen

Za varstvo voda pa je še potrebno:

- z novimi posegi se ne smejo poslabšati sedanje od-
točne razmere meteorne vode,

- v meteorne odvodnike in v podtalje se spušča le čista
meteorna voda,

- na mestih izpusta mora biti dana možnost jemanja
vzorcev vode za analizo kvalitete,

- meteorne vode iz prometnih, manipulativnih in parki-
rišč je potrebno voditi preko lovilcev olj in maščob ter use-
dalnikov, za katere je potrebno izdelati poslovnike obratova-
nja,

- na območjih skladiščenja tekočih goriv in naftnih de-
rivatov, morajo biti izvedena dela na način, ki onemogoča
izliv v vodotoke ali dirketno v podtalnico ali v kanalizacijo,

- predvideti je potrebno ustrezne ukrepe za preprečitev erozijskega delovanja,
- vegetacijo ob vodotokih ali strugah je potrebno v čim večji meri ohranjati,
- preprečiti je treba negativne vplive na mikroklimatsko, bioekološko, rekreacijsko in krajinsko funkcijo vodotokov, kot so onesnaževanja s trdimi ali tekočimi odpadki, zasipavanje in neustrezne regulacije,
- regulacije vodotokov in hudournikov je dopustno izvajati z uporabo avtohtonih naravnih materialov.

9. Merila in pogoji za varovanje krajinskih značilnosti

28. člen

Na vseh območjih je potrebno v čim večji možni meri ohraniti značilno tipiko parcelacije zemljišč, najznačilnejšo vegetacijo, reliefne elemente, kvalitetne prostorske cezure med rabami ter v okviru možnosti tudi obstoječo kulturo zemljišča.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti ohranjanju gozdnega roba in določiti potrebna dela za oblikovanje in nego naravnega roba ter ohranitev krajinske tipike. Pri tem je potrebno posvetiti posebno pozornost ohranitvi biološkega ravnotežja, biološke raznolikosti, ohranitvi zaščitnih funkcij (veter, erozija, zaloge pitne vode), krajinsko-estetski vlogi ter vplivom na mikroklimo.

V območjih značilnih pogledov na posebno vredne krajinske elemente ali elemente grajene strukture niso dopustni posegi, ki bi motili njihovo vrednost v prostoru.

29. člen

Kraški relief je gotovo najpomembnejša posebnost ali sestavina kraške krajine, ki jo predstavljajo vrtače, globoki doli, skalnato površje, brezna in kraške jame pa tudi koliševke. Drobnost členjeno vrtačasto površje je nujno ohranjati.

Za varstvo značilnih krajinskih elementov je potrebno:

- zasipavanje vrtač in globokih dolov ni dovoljeno,
- izjemoma se dovoli zasipavanje za posege širšega pomena, za katere je potrebno predhodno izdelati krajinsko sanacijsko zasnovo vklapljanja v širši prostor,
- iz vrtač in globokih dolov, ki so varovani kot dediščina, se ne sme odvažati plodne zemlje,
- v vrtače in doli se ne sme dovažati odpadnega materiala ali odpadkov,
- v vrtačah in dolih se ohranjajo njive ali avtohtona vegetacija,
- vrtače je potrebno ohraniti pred zaraščanjem,
- površinske vode imenovane "kali" je potrebno ohranjati in primerno vzdrževati,
- njive in vinograde v terasah je nujno ohraniti,
- kamniti zidovi ali skalnati suhozidi se praviloma ohranjajo, še zlasti ko omejujejo skalnate ograde,
- v primeru večjih posegov v suhozide je nujno predvideti prestavitev posameznih delov na podlagi predhodno izdelane krajinske sanacijske zasnove, ki je sestavni del lokacijske dokumentacije,
- prepovedana so zemeljska dela v ožjem območju ali na površju nad jamo, breznom ali koliševko,
- ni dopustno spremeniti vegetacijske odeje na površju nad jamo, breznom ali koliševko,
- kolikor se želi posegati v urejevanje okolice z vnosom drugih elementov (postavljanje ograj, drogov, ureditve dostopov itd.) oziroma posegati v estetsko podobo, je na podlagi izdelane zasnove ureditve predhodno pridobiti pozitivno soglasje zavoda za spomeniško varstvo.

10. Merila za urejanje zelenih površin

30. člen

S tem odlokom se obravnavajo zelene površine, ki opravljajo naslednje funkcije:

- zavarujejo zemljišča pred negativnimi klimatskimi in drugimi vplivi,
- zagotovijo estetski videz v odnosu do naselij in ohranjajo krajinske kvalitete.

Za zelene površine se štejejo:

- javni parki in nasadi, drevoredi in zelenice,
- zelenice ob javnih komunikacijskih površinah,
- zelenice ob spomenikih, zgodovinskih objektih, posameznih turističnih in drugih javnih objektih,
- zelene površine v sklopu rekreacijsko-športnih kompleksov,
- zelenice v sklopu pokopališč.

31. člen

Lastniki in investitorji so dolžni vzdrževati, prenoviti ali na novo urediti zelene površine v skladu z izdelano zasnovo s pozitivnim mnenjem zavoda za spomeniško varstvo. Zasnovo potrdi, glede na celostno razvojno prostorsko politiko, občinski organ pristojen za prostor.

IV. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Izdelovalec dokumentacije za pridobitev dovoljenja je obvezen vse elemente in odnose v prostoru opredeliti v dokumentaciji, ki so navedeni v tem odloku, oziroma pridobiti ustrezno strokovno idejno rešitev, ki te odnose definira.

33. člen

Organ, pristojen za urejanje prostora, lahko pred izdajo dovoljenja za posamičen poseg v prostor zahteva analizo širših prostorskih pogojev v območju, če je to potrebno:

- za ugotavljanje in odpravo motenj, ki jih investitor že povzroča z obstoječo dejavnostjo,
- za ugotavljanje morebitnih sprememb splošnih pogojev v območju, ki so nastale postopoma skozi daljše obdobje,
- za zagotovitev enakih možnosti uporabnikom prostora glede razreševanja njihovih prostorskih potreb, kadar obstaja nevarnost, da bi s posamičnimi posegi onemogočili nevarnost racionalne izrabe prostora,
- za zagotovitev enotnega oblikovanja širšega območja.

Upravni organ lahko v navedenih primerih dovoljenje za nov poseg v prostor pogojuje s predhodno ureditvijo širših prostorskih pogojev.

Upravni organ mora pred izdajo dovoljenja obravnavati skupaj s pristojnimi organi in organizacijami vse kompleksnejše posege v prostor, ki po podrobnih merilih in pogojih za posamezna območja urejanja in morfološke enote zahtevajo strokovno preveritev.

34. člen

Prostorski ureditveni pogoji so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled na Občini Sežana ter na Upravni enoti občine Sežana.

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-5/02-5

Sežana, dne 8. julija 2002.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

4029. Odlok o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojih za naselja v Občini Sežana

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 19/93, 47/93 in 44/97) ter 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 8. 7. 2002 sprejel

O D L O K

o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojih za naselja v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta odlok ureja prostorsko ureditvene pogoje za območja naselij v Občini Sežana (v nadaljnjem besedilu: PUP), ki jih je izdelala Area - LINE d.o.o. Cerknica, Podjetje za prostorski, svetovalni in gradbeni inženiring, v decembru 1996 in juniju 1997, pod številko 97/ IV - 71, dopolnjen v juniju 2002.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji so izdelani v skladu z dolgoročnim planom Občine Sežana za obdobje 1986-2000 (Uradni list RS, št. 14/88) in spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana v letu 2001 ter urejujejo območja naselij ter ne urejajo območij, ki se urejajo z drugimi prostorsko izvedbenimi akti.

Merila in pogoji za posege v prostor so deljeni v skupna in podrobna merila in pogoje. Skupna merila in pogoji v tem odloku opredeljujejo:

I. Splošne določbe

II. Obseg območja

III. Skupna merila in pogoje za posege v prostor:

1. Vrste posegov v prostor

2. Merila in pogoji za urbanistično oblikovanje območij ter arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav oziroma drugih posegov v prostor

3. Merila in pogoji urejanja zelenih površin

4. Merila in pogoji glede določanja velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč ter njihovo urejanje

5. Merila in pogoji glede prometnega urejanja zemljišč

6. Merila in pogoji glede komunalnega urejanja zemljišč

7. Merila in pogoji glede varovanja naravne in kulturne dediščine

8. Merila in pogoji glede varovanja okolja

IV. Končne določbe

3. člen

PUP so prostorski izvedbeni akt in so podlaga za izdelavo lokacijskih pogojev in dokumentacije za izdajo dovoljenj ali neposredna podlaga za izdajo dovoljenj za posege v prostor.

Dokumentacija za enega ali več objektov se izdelava na podlagi strokovnih osnov in situacije. Namenska raba površin je identična namenski rabi določeni s planskimi dokumenti Občine Sežana.

Zaradi posebnega varstva dobrin splošnega pomena, varstva okolja in racionalne izrabe prostora mora lokacijska dokumentacija vsebovati analizo in utemeljen predlog ter rešitev v odvisnosti od lokacije posameznega posega. Obvezen del analize je izračun faktorja predvidene izrabe na konkretnem razpoložljivem zemljišču.

Spremembe funkcije objektov so dopustne v takšni meri, da se ne spreminja oziroma ogroža pretežna namembnost območja.

Vpliv novih dejavnosti ne sme presegati zakonsko dovoljenih vplivov na okolje.

4. člen

Pri posegih v okolje, pri katerih se ustvarja nov odnos v okolju s pričakovanim večjim vplivom na okolje in prostor, je potrebno predložiti ustrezne strokovne osnove, na podlagi katerih se izdelajo smernice za izdelavo lokacijske dokumentacije.

V primerih iz prejšnjega odstavka je investitor dolžan predložiti ekspertize, zlasti kadar gre za tehnično zahtevne objekte, ter zazidave večjih površin (urbanistično mnenje ali zasnovno rešitve, krajinsko mnenje, presoja vplivov na okolje, geološko mnenje, pedološko mnenje, predhodne pogoje soglasodajalcev itd.).

5. člen

Posegi v prostor pri javnih objektih in na javnih površinah morajo biti načrtovani tako, da bo občanom omogočen neoviran in varen dostop do objektov, naprav in zemljišč ter njihova uporaba.

Tudi pri prenovi posameznih delov naselij in objektov je potrebno poskrbeti za odpravo obstoječih arhitektonskih ovir.

II. OBSEG OBMOČJA**6. člen**

Območje Občine Sežana, ki se ureja s temi PUP, obravnava ureditvena območja naselij desetih krajevnih skupnosti, in sicer:

- KS Avber
- KS Dutovlje
- KS Kazlje
- KS Lokev
- KS Pliskovica
- KS Povir

- KS Štjak
- KS Štorje
- KS Tomaj
- KS Vrabče.

III. SKUPNA MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

7. člen

Prostorske sestavine planskih aktov opredeljujejo pretežne namembnosti območij urejanja. To so območja urejanja znotraj ureditvenih območij naselij, namenjena gradnji in urbani rabi:

- S površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti
- C površine za centralne dejavnosti
- P površine za proizvodne dejavnosti
- R površine za rekreacijo in šport

8. člen

V območjih urejanja, kjer dolgoročni in družbeni plan predvidevata izdelavo prostorskega izvedbenega načrta, so na obstoječih objektih dovoljena le vzdrževalna dela in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem.

9. člen

Na zemljiščih, ki so s planskimi usmeritvami namenjene potrebam skupnega in splošnega pomena so dovoljeni samo posegi, za katere je zemljišče namenjeno. Morebitna odstopanja od tega določila so izjemoma dovoljena ob pogoju, da ne bo okrnjen osnovni namen, raba zemljišča in njegov razvoj. Presoje odstopanj se opravijo v lokacijskem postopku na podlagi ekspertnih mnenj.

1. Vrste posegov v prostor

10. člen

V obravnavanih naseljih znotraj ureditvenih območij so dovoljeni naslednji posegi, kolikor v tem odloku ali v odloku o podrobnih merilih in pogojih za konkretno naselje ni drugače določeno:

- redno vzdrževanje
- rekonstrukcije objektov
- dozidave
- nadzidave
- nadomestna gradnja
- novogradnja (posamična, dopolnilna, gradnja za potrebe kmetij)
- spremembe namembnosti (za stanovanja, za potrebe kmetij, za potrebe obrti)
- gradnja pomožnih objektov
- gradnja potrebne komunalne in prometne infrastrukture.

11. člen

Gradnja prostostojećih objektov je dopustna na tistih zemljiščih, kjer to omogoča oblikovanost terena in velikost razpoložljive parcele skladno z urbanističnimi konstantami, ki jih določa okoliška grajena struktura.

12. člen

Novogradnja prostostojećih objektov, prizidkov, nadzidav, nadomestnih gradenj, preureditev stropno strešnih konstrukcij in adaptacij je dopustna pod naslednjimi pogoji:

- možni so posegi v prostor, ki trajno ne spreminjajo ekološkega ravnovesja v naravi in krajinskih značilnosti v prostoru,

- dostopnost do novih stavbnih površin mora biti funkcionalno in varnostno v skladu z osnovnimi principi urejanja novogradenj oziroma prometno-tehnično varno,

- vsi posegi morajo biti usklajeni s predpisi o požarni varnosti in sanitarno-tehničnimi predpisi,

- intenzivnost rabe prostora se s posamezno novogradnjo ne sme bistveno spremeniti.

13. člen

Spremembe namembnosti objektov so možne le v tolikšni meri, da se ne spreminja pretežna namembnost območja ali širšega prostora. Ni dovoljeno vnašanje novih dejavnosti, ki bi negativno vplivale na sedanjo namembnost. Objekt z novo namembnostjo ne sme motilno vplivati na bivalne in delovne pogoje ter ekološko ravnovesje.

14. člen

Gradnja gospodarskih poslopij za potrebe kmetijske dejavnosti je dovoljena na zemljiščih znotraj kmetijskih gospodarstev sedanjih objektov in so zagotovljene zadostne površine za dovoz in manipulacijo in na območjih, ki so za tako vrsto gradnje določena. To predstavlja dopolnilno gradnjo v okviru domačije ali v podaljšku gradnje v nizu.

15. člen

Lokacija za postavitev spominskega obeležja naj bo izbrana na podlagi vsakokratne podrobne urbanistične presoje prostora, tako da se s postavitvijo dopolnjuje javni prostor.

16. člen

Gradnja pomožnih objektov, ki jih določa občinski odlok o pomožnih objektih je dopustna le, kadar v sklopu obstoječih objektov ni možno zadovoljiti manjkajočih prostorskih potreb. Pri novogradnji se te potrebe rešujejo znotraj objekta.

17. člen

Večja reklamna znamenja in turistične oznake naj bodo praviloma postavljena združeno na skupnih lokacijah, tako da niso motilna za okoliški ambient ter ne ovirajo prometa in vzdrževanja komunalnih naprav. Kolikor niso redno vzdrževana, jih je dolžan investitor odstraniti po pogojih pristojne občinske inšpekcije.

18. člen

Začasni objekti in naprave na območju Občine Sežana niso dovoljeni.

19. člen

Pri urejanju okolice objektov veljajo sledeči pogoji:

Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Podporni zidovi so dovoljeni le v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Podporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali.

Ograje so dopustne, kadar je potrebno zavarovanje zemljišča, objekta ali naprave pred nevarnimi vplivi na ljudi in živali ter preprečevanje nedovoljenega prečkanja območij.

Vse obstoječe in predvidene zelene površine je potrebno redno vzdrževati, varovati in ohranjati.

Tlakovanje dvorišč in urejanje igrišč je nujno uskladiti z namembnostjo in velikostjo zazidave ter ureditvijo zelenih površin.

Po končanem posegu v prostor je obvezna izvedba zunanje ureditve.

V primerih, ko tvori rob naselja tipična zasaditev kot so vinogradi, sadovnjaki ali zaraščen rob ob suhozidih, je te elemente potrebo ohraniti.

2. Pogoji za urbanistično oblikovanje območij ter arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav oziroma drugih posegov v prostor

LEGA OBJEKTOV

20. člen

Pri določanju lege objektov je upoštevati pogoje:

- novi objekti morajo biti odmaknjeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest, da je možno normalno vzdrževanje objekta, in da so upoštevani zdravstveni in požarno varstveni pogoji,

- nadomestna gradnja objekta, ki je manj kot 2 m oddaljena od meje, je možna na isti lokaciji v enakih gabaritih; sprememba namembnosti teh nadomestnih gradenj je možna, če se s njo bistveno ne spreminja pretežna funkcija območja,

- normalen odmik med objekti je enak ali večji kot višina v slemenu višjega objekta,

- kolikor ta odmik ni dosežen je nujno izvesti požarne ukrepe,

- normalen odmik od parcelne meje naj bo 4 m ali večji, v primerih, ko tak odmik onemogočajo terenski in drugi vplivi, je lahko odmik manjši s soglasjem mejaša in pozitivnimi soglasji pristojnih organizacij,

- večji odmik od meje je pogojen s sanitarno in požarno varstvenimi pogoji,

- gradnja objektov ob kmetijskih zemljiščih je možna v oddaljenosti minimalno 2 m od kmetijske površine, izjemoma je lahko manjši, če nastopi v prostoru primerna ločnica,

- gradnja objektov ob gozdnih površinah znotraj ureditvenih območij naselij je možna v oddaljenosti minimalno 10 m; takšni objekti morajo biti opremljeni z iskrolovci,

- kolikor se mejna površina zarašča naj se stalno vzdržuje 20 m prosti pas med pozidavo in zaraščajočimi površinami,

- odmiki od javnih cest morajo biti pri novih objektih usklajeni z zakonom o javnih cestah oziroma soglasjem pristojnih organov. Odmike pogojuje upravljavec in ne sme biti manjši od 3 m, kar je cestni pas. Izjemoma so odmiki manjši v naseljih, kjer novogradnja ali nadomestna gradnja, ki sledi urbanistični zasnovi naselja ali pa je potrebno upoštevati pogoje varstva kulturne dediščine,

- odmiki od komunalnih vodov in naprav morajo biti pri novih objektih v skladu s predpisi in normativi za posamezne vrste komunalnih naprav,

- odmiki od vodotokov morajo biti v skladu s soglasjem upravljavca vodotokov.

OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN OKOLJA

21. člen

Novogradnje, nadzidave, dozidave in ostali posegi v prostor naj vzdržujejo vzpostavljeno oblikovno identiteto in homogenost območja, zato naj se prilagodijo okoliškim objektom in ureditvam po:

- reliefnih danostih,
- makro in mikro klimatskim razmeram,
- ekološkim razmeram,

- značilnosti urbanističnih in arhitektonskih tradicij lokalnega graditeljstva,

- smeri kvalitetnih vedut,

- zasnovi izrabe funkcionalnega zemljišča,

- dostopnosti,

- odmiku od sosednjih objektov (ne smejo zmanjšati osončenosti sosednjih objektov),

- sestavi osnovnih stavbnih mas, gabaritom sosednjih objektov in njihovim merilom,

- naklonu streh in smerem slemen,

- razmerjem fasad in njihovih orientacij, še zlasti na ulično stran,

- merilom in razporeditvi fasadnih elementov, še zlasti oken in vrat,

- barvi in teksturi streh in fasad,

- načinu ureditve kvalitetnega odprtega prostora,

- načinu izvedbe ograj in ostalih posegov v prostor,

- drugim danostim, odvisnih od posameznega primera.

22. člen

Postavitev novih objektov na parcelo ter oblikovanje parcel mora biti usklajena z obstoječo tipologijo parcelacije in lege stavbe na parceli (lega, velikost, dostopnost).

23. člen

Pri oblikovanju stanovanjskih objektov je treba upoštevati sledeče pogoje:

- tloris: pravilna podolgovata tlorisna zasnova, ko sta daljša stranica in sleme strehe vzporedna na smer glavne komunikacije v naselju. Izjemoma je možno odstopanje od podolgovate tlorisne zasnove, kjer to pogojuje teren ali kjer je to že pravilo v zasnovi prvotne zazidave,

- etažnost: z upoštevanjem tipoloških zakonitosti, oziroma prvotne pozidave praviloma obsegajo pritličje, nadstropje in delno izkoriščeno podstrešje, izjemoma zaradi nagnjenosti tudi klet. V posameznih naseljih pa je dovoljeno povečati kolenčni zid za izkoriščeno podstrešje,

- streha: praviloma simetrična dvokapnica z naklonom strešin med 22 in 25 stopinjami; smer slemena na objektu mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta oziroma usklajena z obstoječo zasnovo in ambientalno ureditvijo zaselka,

- strešna kritina je v temni barvi oziroma opečne barve; zelena kritina so korci; na starejših objektih je možno ohraniti tudi škodle, vendar je v tem primeru nujno prilagoditi naklon. Salonitne kritine niso dovoljene. Zaključki streh so lahko s trikapnim zaključkom, kolikor je to značilnost obstoječih sosednjih objektov. Oblikovanje strešin mora biti tradicionalna kraška,

- višina: ne sme presegati višin, ki izhajajo iz pogojev za etažnost in streho; načeloma ne sme presegati višin okoliških objektov ali dominant v prostoru, v kolikor skladno s krajinskimi zakonitostmi prostora poseg ne oblikuje nove dominante,

- fasade: oblikovanje odprtín na fasadah ter obdelava fasad naj izhajata iz funkcije objekta in se prilagajata sosednjim prvobitnim objektom; horizontalna členitev fasad z okenskimi odprtínami (in vrati) mora upoštevati vertikalno podolgovato zasnovo oblike odprtín; ni dopustna širitev okenskih odprtín; okna naj bodo opremljena s polkni; širina zidu nad posameznimi okenskimi odprtínami mora biti najmanj polovico horizontalne širine oken; barva na fasadah naj bo v svetlih in nevsiljivih tonih; obdelava stavbnega pohišva, ograj in drugih fasadnih elementov naj bo v naravnih materialih,

- garaže: praviloma so garaže znotraj osnovnega tloris stanovanjskega objekta, izjemoma so garaže grajene kot pri-

zidek; v primeru prizidka je višina garaže pritličje, krito s streho z enakimi oblikovalskimi pogoji kot za osnovni objekt; podstrešje ni izkoriščeno oziroma se streho koristi kot teraso.

24. člen

Pri oblikovanju poslovnih prostorov veljajo poleg analognog privzetih pogojev prejšnjega člena še naslednji pogoji:

- tlorisna zasnova, višina prostorov in eventualna etažnost je prilagojena dejavnosti poslovnih prostorov z upoštevanjem ustreznih tehničnih predpisov,

- oblikovanje odprtin na fasadi sledi potrebam dejavnosti, pri tem pa je potrebno upoštevati na obstoječih objektih horizontalno in vertikalno členitev. Zahteva po večjih steklenih površinah se rešuje v nizu izloženih oken z vmesnimi slopi, s tem pa se ohranja ritem oken kot na ostalem delu stavbe (nadstropje),

- nova vhodna odprtina naj bo postavljena v os fasadne členitve objekta, kakor tudi vetrolovi,

- pri objektih postavljenih v ulični gradbeni liniji ni dovoljeno postavljati na zunanji strani vetrolove, tudi nadstreški nad vhodi so lahko le minimalni,

- novi vetrolovi naj se praviloma rešujejo znotraj poslovnih prostorov,

- vetrolovi, ki nastopajo kot prizidki na zunanji strani naj bodo oblikovani v skladno arhitektonsko celoto in z materiali, ki nastopajo na preostalem delu stavbe in so usklajeni z objekti širše okolice in ulično opremo,

- v primeru, da je pred vhodom večji ulični odprt prostor, naj bodo novi vetrolovi transparentni, strehe vetrolovov in nadstreškov ne smejo spreminjati horizontalnih členitev oziroma poudarkov stavb,

- kot dodatne fasadne elemente je možno namestiti markize, svetlobne napise, okenske obrobe, itd. Ti dodatni elementi ne smejo ukinjati obstoječih horizontalnih in vertikalnih členitev na celotnem delu stavb.

25. člen

Pri oblikovanju pomožnih objektov in naprav veljajo enotni pogoji prejšnjih treh členov ter še:

- praviloma se grade pomožni objekti kot prizidek k stanovanjskim objektom ali gospodarskim objektom ali pa kot samostojni objekt znotraj dvorišča na zaledni strani,

- novi objekti morajo biti oblikovno in funkcionalno usklajeni z obstoječimi sosednjimi objekti, ob upoštevanju pogojev za graditev novih objektov,

- garaže za osebne avtomobile s tlorisno površino do 35 m². V primerih, ko se objekt garaže dograjuje, mora biti nagib strešin v istem naklonu kot pri osnovnem objektu. Kritina naj bo enotne barve za obstoječi in novi objekt (prizidek),

- garaža kot samostojni objekt:

- višina – pritlični objekt

- streha – simetrična dvokapnica z naklonom med 22 in 25 stopinjami

- kritina – enaka kot za stanovanjske objekte.

26. člen

Pri dograjevanju in prenavljanju objektov veljajo enotni pogoji od prejšnjih štirih členov ter še:

- dopustna je nadzidava, gradnja prizidkov in pomožnih objektov, kolikor to dopušča velikost zemljišča. Pri razmerju zemljišče – objekti je potrebno upoštevati vse objekte (obstoječe in predvidene) na določenem zemljišču. Količnik pozidanosti je definiran za vsako konkretno naselje v podrobnih merilih,

- dozidava in nadzidava sme biti v taki velikosti, da objekt v celoti bistveno ne odstopa od gabaritov sosednjih objektov,

- nadzidave objektov so možne v obsegu meril in pogojev za graditev novih objektov,

- prizidek oziroma nadzidava je potrebno oblikovati v skladno arhitektonsko celoto z obstoječim objektom,

- dograjevanje in prenavljanje objektov, za katera veljajo pogoji varovanja dediščine ali so v območjih, ki so opredeljena kot kulturna dediščina, se načrtuje in izvaja s sodelovanjem pooblaščen organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

27. člen

Za vzdrževalna dela na obstoječih objektih velja:

- načeloma je treba upoštevati vse prej naštete pogoje glede oblikovanja objektov,

- pri vzdrževanju je treba ohraniti prvotne elemente členitve fasad predvsem kamnite "portone" na objektih ali dvoriščnih zidovih ter še omete, elemente iz obdelanega kamena, ganke itd.,

- pri obnovi oziroma zamenjavi kritine na objektih mora biti nova kritina v zahtevanih barvah kot velja za druge objekte.

28. člen

Pri oblikovanju objektov za opravljanje obrtnih storitev veljajo vsa prej našteta določila za oblikovanje drugih objektov ter še:

- tlorisne dimenzije objekta izhajajo iz vrst dejavnosti, ki je v objektu,

- praviloma je etažnost objekta, ki je namenjen izključno opravljanju obrtnih storitev, le pritlična s streho; priporočljivo je, da so prostori in obrtna dejavnost v sklopu stanovanjskih objektov oziroma znotraj dvorišč; v tem primeru veljajo za etažnost enaki pogoji kot za druge objekte.

29. člen

Dopustna je sprememba namembnosti za storitveno obrt pod pogoji, da se zagotovijo normalni in varni dostopi, dovozi, potrebna parkirišča ter ne nastopajo prekomerni motilni vplivi na bivalno okolje.

30. člen

K pogojem za oblikovanje posegov na objektih v prostor v neposredni soseščini objektov ali v območjih, ki so razglašeni za spomenike naravne ali kulturne dediščine, je treba pridobiti soglasje pristojnega zavoda za varstvo dediščine.

31. člen

Urbana oprema odprtega prostora kot so kioski, stojnice, telefonske govornice, postajališča javnega prometa, klopi, kakor tudi pomožni in začasni objekti in naprave, reklamna znamenja in turistične oznake, morajo biti v posameznih območjih naselij oblikovno enotno po predhodno izdelanem celostnem konceptu, ki ga potrdi Občinski svet.

RUŠITVE IN ODSTRANITVE OBJEKTOV

32. člen

Dotrajani objekti ob javnih površinah, ki ogrožajo varnost prometa, oziroma varnost ljudi in imetja, ali predstavljajo potencialno nevarnost se odstranijo po postopku kot ga

določa 6. točka 55. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 59/96).

Z odločbo upravnega organa na stroške lastnika. Za rušitve in odstranitev objektov se mora pridobiti lokacijsko dovoljenje na podlagi sanacijske zasnove.

3. Merila in pogoji urejanja zelenih površin

33. člen

Oblikovanje okolice objektov mora biti v skladu z oblikovnimi značilnostmi ožjega območja in se mora podrežati večinskim kvalitetnim rešitvam v prostoru.

Odprte površine, ki imajo javen značaj morajo biti urejene skladno z ambientalno podobo ožjega in širšega območja. Občinski svet določi upravljavca teh površin.

UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

34. člen

Planiranje terena praviloma ni dovoljeno. Oporni zidovi so na vidni strani grajeni v naravnem kamnu maksimalne višine 1 m oziroma so terasasti z vmesno zasaditvijo. Pri urejanju okolice objektov je priporočljivo uporabiti avtohtone drevesne in grmovne vrste ter naravne materiale.

OBLIKOVANJE OGRAJ IN OBCESTNIH ZIDOV

35. člen

Ograje okoli funkcionalnega zemljišča je možno postaviti:

- ograja je lahko kamnita do maksimalne višine 1 m z možnostjo montažne lesene ali kovinske ograje,
- ograja pa je lahko tudi živa meja, kjer ne ovira splošne preglednosti prostora,
- višinske razlike na zemljiščih naj bodo praviloma premoščene z ozelenjenimi brežinami (travnatimi ali nizkimi grmovnicami). V primeru postavitve opornega zidu mora biti le ta intenzivno ozelenjen,
- dvoriščni zidovi so lahko višji in so skladni z gabariti objektov, ki tvorijo ulični niz,
- možna je postavitev ograje ob meji, če meja ni sporna.

36. člen

V primerih, ko ograja moti preglednost v cestnem prometu lahko občinski upravni organ odredi, da se zniža oziroma odstrani.

Vsaka novogradnja si mora urediti okolico vsaj v minimalnem obsegu v roku 3 let po izvršeni 4. gradbeni fazi.

4. Merila in pogoji glede določanja velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč ter njihovo urejanje

OBLIKOVANJE GRADBENIH PARCEL

37. člen

Velikost gradbene parcele mora biti prilagojena namembnosti objekta, njegovi velikosti ter naravnim in ustvarjenim danostim prostora.

Velikost gradbene parcele mora omogočiti zadovoljitev vseh spremljajočih prostorskih potreb osnovne dejavnosti, razen v primeru, če je že zagotovljeno njihovo skupno zadovoljevanje v širšem območju.

38. člen

Velikost gradbene parcele za enodružinsko stanovanjsko hišo ne sme odstopati od velikosti okoliških parcel v območju in naj bo oblikovana v konceptu starejše parcelacije in z upoštevanjem racionalne izrabe zemljišč.

Za prostostoječe stanovanjske objekte naj bo celotna površina zemljišča praviloma najmanj 1,5-krat večja od bruto etažne površine objekta.

Novograjeni objekti obrtne dejavnosti in kmetijsko gospodarski objekti imajo določene večje parcele oziroma najmanj 1,8-krat večje od bruto etažne površine predvidenega objekta.

DOLOČITEV FUNKCIONALNIH ZEMLJIŠČ

39. člen

Velikost funkcionalnega zemljišča se določa z lokacijsko dokumentacijo na osnovi namembnosti in velikosti objekta, naravnih in ustvarjenih danosti, ob upoštevanju predvidenega razvoja predvsem infrastrukturnih objektov in naprav ter omejitve uporabe zemljišča po posebnih predpisih.

Merila za določitev velikosti funkcionalnega zemljišča:

- za stanovanjske objekte je minimalna širina okrog objekta 2 m ter širina dovoza do objekta najmanj 2,5 m,
- za pomožne objekte se določi minimalni obseg funkcionalnega zemljišča in je 1,2 ob objektu in dostopu,
- za kmetijske gospodarske objekte je minimalna širina okrog objekta najmanj 2 m, velikost manipulativnega prostora mehanizacije najmanj v radiu 15 m, širina dovoza pa najmanj 3,5 m, kolikor zaradi podreditve obstoječi morfologiji okoliške zazidave ni potrebna posebej prilagojena zasnova,
- za proizvodne objekte se velikost funkcionalnega zemljišča določi glede na velikost objekta, gostoto in racionalnost pozidave z vključitvijo vseh obstoječih in bodočih proizvodnih komunikacij z minimalno širino 3,5 m,
- za objekte, ki so namenjeni izključno opravljanju obrtnih dejavnosti, se velikost funkcionalnega zemljišča določi glede na tehnološke zahteve dejavnosti ter ob smiselnem upoštevanju meril za stanovanjske objekte,
- za vse objekte velja, da kolikor je dejanska parcela manjša od funkcionalnega zemljišča (ugotavljanje na osnovi navedenih meril), se upošteva dejanska površina parcele.

40. člen

V vsaki lokacijski dokumentaciji mora biti vrisano funkcionalno zemljišče, izmerjena njegova velikost ter izračunan faktor zazidljivosti (uzurpacija).

5. Merila in pogoji glede prometnega urejanja

41. člen

Načrtovanje in izvajanje novega ter preurejanje in sanacija obstoječega prometnega omrežja in naprav mora biti usklajeno s predpisi, ki urejajo to področje ter v skladu s pogoji za varovanje območij in objektov, ki jih urejajo prostorski ureditveni pogoji.

42. člen

Prometnice z dokončnim potekom in že izvedenimi ustreznimi značilnostmi imajo varovalni pas. Varovalni pas po tem odloku obsega zemljišče, ki je namenjeno odvijanju tekočega motornega prometa in funkcionalni uporabi prometnih udeležencev, kot je izvedba kolesarskih stez in pešpoti, ureditev mirujočega prometa vzdolž cestišča ali na

drugih prostorih, določenih s projektno dokumentacijo, izvedba urgentnih in intervencijskih poti in ureditev obcestnega prostora skladno s pogoji voznega odvijanja prometa. Posegi v varovalnem pasu prometnice ne smejo biti v nasprotju z njegovim namenom, zato mora za vsak tak poseg izdati soglasje soglasodajalec za promet.

43. člen

Bodoče nove ali obstoječe prometnice, ki so načrtovane za rekonstrukcijo in jim še niso dokončno določene tehnične značilnosti na osnovi projektno dokumentacije, imajo rezervat. V njem so na obstoječih objektih in napravah dovoljena le nujna vzdrževalna dela ter posegi v prostor v zvezi z komunalnim urejanjem.

44. člen

Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da se z njimi ne ovira promet in da se ne poškoduje cest in cestnih objektov. Uredijo se lahko s soglasjem pristojnega upravljavca ceste.

Interni dovozi in pristopi naj bodo praviloma navezani na javno prometno omrežje s skupnim priključkom.

Pri graditvi oziroma rekonstrukciji cest, stavb in naprav ob cestah se priključki na cestno omrežje predvidijo v projektih za graditev oziroma rekonstrukcijo.

45. člen

S tem odlokom določamo naslednje odmike novih objektov od vaških poti:

- stanovanjski objekti – najmanj 5 m od roba cestišča,
- centralni objekti in turistično-gostinski objekti – najmanj 6 m,
- proizvodni objekti – najmanj 8 m,
- pomožni objekti – najmanj 4 m.

Odmik od teh določil je možen, če to narekuje način obstoječe pozidave, oblikovanje uličnega niza ali gradbene črte ali konfiguracije terena, pod pogojem, da z njim soglaša upravljavec ceste oziroma poti. Za te primere je nujno predhodno izdelati zasnovo umestitve objekta v prostor glede na ožjo okolico in sosednje objekte. Zasnova je sestavni del lokacijske dokumentacije.

46. člen

Za zagotavljanje mirujočega prometa je potrebno pri novogradnjah, dozidavah in nadzidavah zagotoviti možnost parkiranja.

Za stanovanjske objekte se zagotovi poleg garažnega mesta v objektu tudi vsaj eno odstavno mesto na investitorjevem zemljišču. Kolikor se v stanovanjskem objektu opravlja tudi dejavnost, je potrebno prišteti potrebna parkirišča tudi za konkretno dejavnost.

47. člen

Pri objektih različnih dejavnosti pa je potrebno zagotoviti primerno število parkirišč na zemljišču investitorja glede na dejavnost. Za vsako dejavnost je nujno zagotoviti vsaj eno parkirno mesto za stranke. Za poslovalnice z večjo površino uredimo eno parkirno mesto pa sledečem razrezu:

- 30 m² površine trgovskega objekta – brez skladiščnih površin
- 50 m² površine poslovnega objekta
- 75 m² družbena in kulturna dejavnost
- 60 m² šolskega objekta

- 3 zaposlene v industrijskih objektih
- 6 gledalcev za športna igrišča
- od 3 do 5 ležišč v prenočitvenih objektih
- 10 sedežev v gostinskih lokalih
- 10 sedežev za gledališča in kulturne dvorane.

Kolikor investitor ne zagotovi primerne števila parkirišč na svojem zemljišču, mora soinvestirati v bližnje javno parkirišče v proporcionalnem delu. Če v radiju 300 m ni možnosti zagotoviti parkirišč se dejavnost ne more opravljati.

48. člen

Na vseh avtobusnih postajališčih morajo biti urejena izogibalšča zadostne širine in dolžine za nemoteno ustavljanje avtobusov izven cestišča. Lokacije naj bodo izbrane na ravni odsekih cest, izven križišč na preglednem delu ceste. V strnjenih naseljih, kjer ni možna drugačna rešitev je dovoljeno ustavljanje avtobusov na zato označenih mestih (horizontalna in vertikalna signalizacija).

Postajališča naj bodo primerno urejena za čakanje, vstopanje in izstopanje. Ti prostori naj bodo izvedeni v trdem nezdrsljivem tlaku in dobro osvetljeni ter po možnosti ločeni od ostalih površin.

49. člen

Pri načrtovanju javnih poti, površin za pešce in zelenih površin je potrebno upoštevati sledeče usmeritve:

- višinske ovire morajo biti zgrajene tako, da omogočajo gibanje tudi ljudem s telesnimi okvarami,
- omogočeno mora biti strojno čiščenje javnih površin,
- omogočeno mora biti strojno čiščenje v zimskem času – pluženje in posipavanje,
- zagotovljena mora biti pretočnost prometa komunalnih vozil. Morebitne slepe ulice morajo imeti dovolj velika obračališča za smetarska vozila in vozila s priključki za zimsko službo,
- vozišča ulic morajo biti načrtovana za najmanj 10 t nosilnosti osnega pritiska.

50. člen

Od železniških tirov morajo biti vsi novi objekti oddaljeni najmanj 20 m, izjemoma se lahko dovoli manjši odmik s soglasjem pristojnega železniškega gospodarstva.

51. člen

V kolikor so odmiki od predpisanih prometnic, cest, poti, železniških prog manjši od zgoraj navedenih, mora investitor podpisati izjavo, da pristaja na pogoje, ki so obremenjeni s hrupom in vibracijami in ne bo zahteval povračila iz tega naslova.

6. Merila in pogoji glede komunalnega urejanja zemljišča

52. člen

Da bi v ureditvenih območjih naselij zagotovili primerne bivalne in delovne pogoje, je potrebno pri vseh posegih v prostor upoštevati normativne za opremljanje naselij s komunalno infrastrukturo.

Komunalna oprema obsega:

- omrežje in naprave za oskrbo s pitno in požarno vodo,
- omrežje in naprave za zbiranje, odvod in dispozicijo odpadkov,

- zbiranje in odvoz odpadkov,
- elektro omrežje,
- telefonsko omrežje in naprave,
- plinovodno omrežje,
- proste javne površine,
- pokopališča.

Za izdajo lokacijskega dovoljenja za lokacijo infrastrukturnih objektov in naprav se po tem odloku izdelata lokacijsko dokumentacijo.

53. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novozgrajeno komunalno omrežje.

Minimalna komunalna oprema obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, oskrbo z električno energijo ter omrežje in naprave cestnega prometa in zvez.

54. člen

Načrti komunalnih naprav morajo upoštevati zasnove in strokovne osnove, ki so jih izdelale pooblaščen delovne organizacije in v skladu z določili predpisov in pravilnikov veljavnih na območju Občine Sežana.

Komunalne ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, voda, tla) in ustrezno obrambno zaščitnim zahtevam (varstvo pred požarom, oskrbo v izrednih razmerah, zmanjševanje ogroženosti itd.).

VODOOSKRBA

55. člen

Na območjih z javnim vodovodnim omrežjem je nujna priključitev na to omrežje pod pogoji upravljavca, skladno z odlokom o pogojih za dobavo in odjem vode na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 20/91).

Na območjih, kjer javnega vodovoda ni, se objekti priključujejo na lokalne vodne vire ali si morajo investitorji izvesti primerno individualno vodooskrbno napravo v skladu s higienskimi in zdravstvenimi pogoji (lovilni sistem s kapnico, lastni izvir, dovoz s cisternami). Priključitev na lokalne vodne vire je možna po pogojih upravljavca ter z upoštevanjem strokovnih osnov za zavarovanje lokalnih vodnih virov v Občini Sežana, ki jih je izdelal Geološki zavod Ljubljana v oktobru 1997.

ODVODNJAVANJE ODPLAK

56. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z veljavnimi predpisi. V naseljih, kjer se zgradi fekalna kanalizacija ali je planirana izgradnja, se morajo priključiti na javno kanalizacijsko omrežje najkasneje v enem letu po izgradnji fekalnega kolektorja oziroma začetku obratovanja čistilne naprave. Ravnanje s komunalnimi in padavinskimi vodami mora biti načrtovano v skladu z odlokom o javni kanalizaciji v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 56/96) in pravilnikom z normativi o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 56/96).

Odvozi iz čistilnih naprav se izvedejo praviloma na urejeno centralno odlagališče odpadkov pod posebnimi pogoji, ki jih je dolžen zagotoviti upravljavec.

V naseljih, kjer le-te ni, je investitor dolžan speljati odplake v nepropustno triprekatno greznico, ki mora biti izdelana po veljavnih higienskih in sanitarno-tehničnih predpisih. V lokacijski dokumentaciji je nujno opredeliti pod kakšnimi pogoji se lahko spuščajo vode iz greznic, skladno s pogoji vodnega gospodarstva.

V posameznih naseljih je prepovedan izpust greznic preko ponikovalnic, zato je nujno občasno praznjenje greznic. Praznjenje greznic mora biti organizirano po načrtu komunalne storitve skladno z veljavnimi predpisi.

Pri urejanju gnojišč pri objektih kmetijske proizvodnje je potrebno upoštevati predpise s tega področja ter pogoje zdravstvene inšpekcije. Gnojne jame morajo delovati kot zaprt sistem brez možnosti izcejanja v podtalje.

Meteorne vode iz asfaltnih površin, parkirišč, manipulativnih platojev in drugih odprtih površin se morajo speljati preko za to posebej dimenzioniranih lovilcev olj in maščob v ponikovalnico.

KOMUNALNI ODPADKI

57. člen

Odstranjevanje, odvažanje, zbiranje, sortiranje in odlaganje odpadkov je določeno z odlokom o obveznem zbiranju komunalnih odpadkov ter čiščenju javnih površin na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 20/91). V Občini Sežana se izvaja prinašalni sistem zbiranja komunalnih odpadkov, zato se uporabljajo skupne posode za zbiranje komunalnih odpadkov – za več gospodinjstev skupaj. Posode za zbiranje komunalnih odpadkov morajo biti standardizirane.

V naseljih mora pooblaščen organizacija za odvoz odpadkov iz gospodinjstev in smeti mora s pristojnimi službami določiti mesta za postavitev skupinskih posod za odpadke in poskrbeti za njihov redni odvoz na urejeno komunalno deponijo. Za ureditev lokacij skupinskih posod za odpadke se izdelata dokumentacija za izvedbo ureditve samega prostora ob priglasitvi del.

Urejena ploščad za posode za odpadke mora biti dobro dostopna za peš in dostavni promet, dobro osvetljena, ne sme prepuščati izcedne vode v podtalje in ne sme skupaj s kontejnerjem in ozelenitvijo predstavljati oviro pri preglednosti prometa.

ELEKTRO OMREŽJE

58. člen

Vsi objekti, razen pomožnih objektov morajo biti priključeni na javno električno omrežje pod pogoji, ki jih določi upravljavec v elektro-energetskem soglasju.

OMREŽJE ZVEZ

59. člen

V skladu z veljavno zakonodajo se predvidi razvod telefonskega omrežja. Praviloma se predvidi možnost priključitev vseh objektov na telefonsko omrežje pod pogoji upravljavca.

Za sprejem radijskih in televizijskih programov je možna izgradnja repetitorjev, satelitskih in drugih anten. Možno je zgraditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati na glavno antensko postajo. Mikrolokacija teh antenskih objek-

tov ali naprav mora v lokacijskem postopku opredeliti odnos do širšega prostora z upoštevanjem dominant, vedut in vpetost v krajinski vzorec.

CESTNO OMREŽJE

60. člen

Dovoljena je rekonstrukcija lokalnih in vaških cest. Izjemoma je dovoljena taka novogradnja manjših odsekov lokalnih cest, ki bistveno prispeva k izboljšanju in varnosti cestnega prometa. Vsa merila in pogoje za trase lokalnih cest se ugotavlja v lokacijskem postopku, kjer je nujno definirati sanacijsko ureditev tangiranih obcestnih zemljišč.

POKOPALIŠČA

61. člen

Širitve pokopališč so možne v skladu z veljavno zakonodajo. Načrtovanje širitve se dimenzionira na 30-letne potrebe. Pri širitvah, ureditvah ter drugih posegov v območje pokopališča pa veljajo pogoji:

- širitve se dovoljujejo na območje proti odprtemu prostoru (ne v smeri naselij),
- pokopališča naj imajo 10-metrski varovalni pas,
- v vplivnem pasu 100 m se pogoji bivanja in delovanja prilagodijo nemotenemu delovanju pokopališč,
- obstoječe kamnite zidove okrog pokopališč se mora kot krajinske značilnosti ohraniti ter jih pri širitvah logično dopolniti,
- aktivna pokopališča se opremijo z mrliškimi vežicami kot poslovilni objekti, ki se jih uporablja skladno higiensko zdravstvenimi ukrepi.

62. člen

Pri izdelavi lokacijske dokumentacije za širitve pokopališč je potrebno poleg ureditev grobnih polj definirati tudi pogoje ureditve dostopov, slovesnostih ploščadi, ureditev prostorov za odpadke, oskrbo z vodo. Pred izdajo dovoljenj je potrebno pridobiti pozitivno soglasje pristojne službe za varstvo voda, ki opredeli pogoje glede izcednih vod.

7. Merila in pogoji glede varovanja naravne in kulturne dediščine

63. člen

Naravno in kulturno dediščino je potrebno varovati v skladu z veljavnimi predpisi ob upoštevanju usmeritev iz planskih aktov ter določil sprejetih odlokov o razglasitvah spomenikov in dediščine.

Na območjih in objektih naravne in kulturne dediščine, ki so razglašeni za kulturno zgodovinske spomenike in naravne znamenitosti so posegi in oblikovanje dovoljeni v skladu z zakonskimi določili določili razglasitvenega dokumenta.

Vsa izdelana strokovna gradiva s prikazom vrste spomenika ali znamenitosti in načina varovanja so sestavni del tega odloka. Pri konkretnem posegu v gravitacijsko območje spomenika ali znamenitosti pristojen zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine izdela posebne dopolnilne pogoje oziroma smernice. Vsa strokovna gradiva in smernice je izdelovalec lokacijske dokumentacije dolžan upoštevati, ki jih nato upravni organ definira v lokacijskem dovoljenju.

64. člen

V skladu z dogovorjenimi cilji ohranjanja identitete prostora je nujno na podlagi lokacijskega ogleda opredeliti občutljivost posega na ohranjanje tipike arhitekturne krajine. Pri posegih, ki posežejo v vplivno območje teh kvalitete je nujno predhodno izdelati zasnovo tako, da ustvari vsebinsko, likovno, simbolno, hierarhično in ekološko kvalitetno nadgradnjo identitete arhitekturne krajine, hkrati pa zagotavlja jasno izraženo kontinuiteto identitete prostora. To zasnovo naj izdela le strokovno usposobljena organizacija.

8. Merila in pogoji glede varovanja okolja

65. člen

Pred posegom v prostor, ki ima kakršenkoli vpliv na okolje, mora investitor izpolnjevati zahteve zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), podzakonskih in občinskih predpisov, ki urejajo varstvo okolja.

66. člen

Pri varstvu okolja je nujno paziti na:

- zaščito vodotokov pred onesnaževanjem,
- zaščito vodnih virov,
- organizacijo odvoza komunalnih odpadkov in sekundarnih surovin, njih sortiranje in deponiranje,
- sanacijo neurejenih odlagališč odpadkov,
- sanacijo območij, ki so izpostavljena hrupu in preprečevanju nastajanja novih virov hrupa znotraj naselja,
- sanacijo industrijskih virov onesnaževanja zraka in preprečevanje nastajanja novih oziroma njihove zgostitve v območjih, ki so že danes obremenjena,
- skladiščenje tekočih goriv in naftnih derivatov,
- vzdrževanje obstoječih in urejanje novih posebnih in splošnih javnih zelenih površin, ki so: javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, posamezne skupine dreves, posamezno drevo, ki je za naravno okolje pomembno, zelene površine pri stanovanjskih naseljih, zelenice ob javnih komunikacijah in vodnih površinah, ob spomenikih in zgodovinskih objektih, športna in otroška igrišča, šolski vrtovi, pokopališča in območja namenjena vrtničarjem,
- varovanje kakovostnega naravnega prostora in saniranje degradiranih površin.

VARSTVO VODNIH VIROV

67. člen

Ureditveno območje naselij v nekaterih primerih (Vrabče, Veliko polje) že danes sovпада z varstvenimi pasovi vodnih virov, tako z ožjem varstvenim območjem 2. cone s strogim režimom, kot tudi širšim varstvenim območjem 3. cone s sanitarnim režimom. Vsi posegi prenove in novih posegov so na teh območjih podvrženi režimom, ki so opredeljeni v strokovnih osnovah za varovanje lokalnih vodnih virov v Občini Sežana, ki jih je izdelal Geološki zavod Ljubljana v oktobru 1997.

VARSTVO PRED HRUPOM

68. člen

Znotraj ureditvenih območij naselij je potrebno s tehničnimi ukrepi zagotoviti primerno raven hrupa tako, da raven hrupa ni presežena glede na opredelitev pretežne namembnosti območja skladno z veljavnimi predpisi.

VARSTVO TAL**69. člen**

Vsa skladišča tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali v podtalje.

Gradnja proizvodnih objektov tudi farm mora imeti izdelano študijo obremenitve okolja (PVO) s strani pooblaščen organizacije.

Za vse izkope zemlje se določijo pogoji v lokacijski dokumentaciji skladno z občinsko politiko o ravnanju s plodno zemljo. Za izkope iz vrtač se mora izdelati lokacijska dokumentacija, s katero se določi način, količina izkopa in sanacija vrtače po opravljenem izkopu. Za take posege se mora pridobiti lokacijsko in gradbeno dovoljenje.

ZELENE POVRŠINE**70. člen**

S tem odlokom se obravnavajo naslednje zelene površine v območju naselij:

- javni parki in nasadi, drevoredi in zelenice,
- zelenice v stanovanjskih in industrijskih kompleksih,
- zelenice v centru naselij,
- zelenice ob javnih komunikacijskih površinah,
- zelenice ob spomenikih, zgodovinskih objektih, posameznih turističnih in drugih javnih objektih,
- zelene površine v sklopu rekreacijsko-športnih kompleksov,
- zelenice v sklopu pokopališč,
- zelenice kot ločnice med posameznimi dejavnostmi.

71. člen

Zelene površine pa se delijo glede na rabo in način vzdrževanja:

- zelene površine za skupno rabo, s katerimi gospodarijo komunalne organizacije in krajevne skupnosti,
- zelene površine z omejeno skupno rabo, s katerimi gospodarijo upravljavci, uporabniki ali lastniki in so ob proizvodnih, oskrbnih, vzgojno-varstvenih objektih, šolah, infrastrukturnih objektih, športno-rekreacijskih objektih ter več stanovanjskih objektih,
- zelene površine za individualno rabo so zelene površine ob individualnih stanovanjskih objektih.

72. člen

Za ureditev novih in prenovo obstoječih zelenih površin za skupno rabo ter zelenih površin z omejeno skupno rabo se izdelata zasaditveni načrt, ki definira zasnovo, razporeditev programskih prvin kot so komunikacije, vegetacija, gradbeni elementi, komunalna infrastruktura in naprave, način varovanja naravnih prvin ter eventualno opremo.

Na teh površinah je prepovedano sekanje drevja kot vsi posegi vanje, ki niso skladni s načrtom zasaditev in namembnostjo površin.

73. člen

Lastniki in investitorji površin za skupno in omejeno skupno rabo so dolžni vzdrževati, prenoviti ali na novo urediti zelene površine v skladu z izdelano zasaditveno zasnovo s pozitivnim mnenjem pristojnega občinskega organa.

IV. KONČNE DOLOČBE**74. člen**

Legalizacija že zgrajenih objektov in naprav zgrajenih brez dovoljenja je možna samo, za tiste objekte, ki so znotraj ureditvenega območja naselij in izpolnjujejo pogoje tega odloka.

75. člen

Izdelovalec lokacijske pogoji in dokumentacije za pridobitev dovoljenja je obvezen vse elemente in odnose v prostoru, ki so navedeni v tem odloku opredeliti v lokacijski dokumentaciji, oziroma pridobiti ustrezno strokovno idejno rešitev, ki te odnose definira.

76. člen

Občinski organ, pristojen za urejanje prostora, lahko pred izdelavo v lokacijskih pogojih za posamičen poseg v prostor zahteva analizo širših prostorskih pogojev v območju, če je to potrebno:

- za ugotavljanje in odpravo motenj, ki jih investitor že povzroča z obstoječo dejavnostjo,
- za ugotavljanje morebitnih sprememb splošnih pogojev v območju, ki so nastale postopoma skozi daljše obdobje,
- za zagotovitev enakih možnosti uporabnikom prostora glede razreševanja njihovih prostorskih potreb, kadar obstaja nevarnost, da bi s posamičnimi posegi onemogočili nevarnost racionalne izrabe prostora,
- za zagotovitev enotnega oblikovanja širšega območja.

Upravni organ lahko v navedenih primerih dovoljenje za nov poseg v prostor pogojuje s predhodno ureditvijo širših prostorskih pogojev.

Upravni organ mora pred izdajo dovoljenja obravnavati skupaj s pristojnimi organi in organizacijami vse kompleksnejše posege v prostor, ki po podrobnih merilih in pogojih za posamezna območja urejanja in morfološke enote zahtevajo strokovno preveritev.

77. člen

Prostorski ureditveni pogoji so občanom in skupnostim stalno na vpogled na Občini Sežana ter na Upravni enoti Sežana.

78. člen

Nadzor nad izvajanjem tega opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

79. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradne listu RS.

Št. 06202-5/02-6

Sežana, dne 8. julija 2002.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH**4030. Odlok o delovnih telesih Občinskega sveta občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah**

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in v skladu s 22. členom statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99 in 71/01) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 31. seji dne 5. 9. 2002 sprejel

O D L O K**o delovnih telesih Občinskega sveta občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom določa Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah svoja stalna delovna telesa, njihovo sestavo, način dela in njihove naloge.

2. člen

Občinski svet ima naslednja stalna delovna telesa:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za gospodarsko infrastrukturo in za javne gospodarske službe, prostorsko planiranje, komunalne zadeve, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja,
- statutarnopravna komisija.

3. člen

Za obravnavo in proučitev posameznih vprašanj lahko občinski svet s sklepom ustanovi začasna delovna telesa. V sklepu o ustanovitvi občinski svet določi naloge delovnih teles.

4. člen

Občinski svet ima poleg stalnih in občasnih delovnih teles še delovna telesa, ki jih mora občina ustanoviti na podlagi posameznih zakonskih aktov, ki določajo tudi njihovo sestavo, pristojnosti in naloge.

5. člen

Za določene strokovne naloge lahko župan, za posamezna področja s sklepom imenuje še druga delovna telesa. S sklepom se določijo naloge in pristojnosti teh delovnih teles.

6. člen

Delovna telesa imajo predsednika in določeno število članov.

Člane delovnih teles iz 2. člena tega odloka imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Kandidate za člane delovnih teles predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člane delovnih teles iz 4. člena tega odloka imenuje občinski svet na predlog župana.

Delovna telesa občinskega sveta vodijo člani občinskega sveta.

7. člen

Predsednik in člani stalnih delovnih teles se imenujejo za štiri leta.

Predsednik in člani delovnih teles iz 3. in 5. člena tega odloka se imenujejo za čas, določen s sklepom o ustanovitvi.

8. člen

Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

9. člen

Sejo delovnih teles sklicuje predsednik na lastno pobudo, na zahtevo občinskega sveta in župana.

Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

10. člen

Predsednik delovnega telesa:

- sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red,
- organizira in vodi delo delovnega telesa,
- sodeluje z županom, podžupanom, člani občinskega sveta in delavci občinske uprave,
- sodeluje na sejah občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

11. člen

Pri delu delovnih teles lahko sodelujejo strokovnjaki z namenom, da podajo svoja strokovna mnenja in predloge o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

12. člen

Delovna telesa imajo pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebujejo pri delu.

II. SESTAVA IN PRISTOJNOSTI DELOVNIH TELES**13. člen**

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališča s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvi k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

14. člen

Odbor za gospodarstvo ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvi k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

15. člen

Odbor za gospodarsko infrastrukturo in za javne gospodarske službe, prostorsko planiranje, komunalne zadeve, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarske javne službe in komunalnih zadev, prostorskega planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

16. člen

Statutarnopravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarnopravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/02-959

Vitomarci, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah
Franci Krepša l. r.

4031. Odlok o o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 16. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99 in 71/) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 31. seji dne 5. 8. 2002 sprejel

O D L O K

o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

1. člen

S tem odlokom se določajo upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način sestave seznama upravičencev za vračilo vlaganj, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoji in roki vračanja teh deležev.

2. člen

Upravičenci do vračila sorazmernih deležev so fizične in pravne osebe, ki so preko krajevnih skupnosti od leta 1974 do konca leta 1994 združevali sredstva in delo za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja.

3. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo.

4. člen

Komisija skupaj s predstavniki bivše krajevne skupnosti oziroma vaškimi odbori za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolaga Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah ali druge pravne in fizične osebe.

5. člen

Seznam fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci se objavi na krajevno običajen način v rokih, ki jih določa zakon o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: zakon).

6. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencu se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb, ob upoštevanju določb 4. člena zakona.

7. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je le sklenjena pogodba upravičenca. Prejeto plačilo občina v celoti vrne upravičencem v deležih, sorazmernim vračanjem oseb pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 425-01/02-960

Vitomarci, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah
Franci Krepša l. r.

4032. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99 in 71/01) in v skladu z določbami zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00 in 51/02) je

Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 31. redni seji dne 5. 9. 2002 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

1. člen

V statutu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99 in 71/01) se v 5. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Občina se z drugimi občinami zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov povezuje v združenja.«

2. člen

V 8. členu se za drugim odstavkom dodajo novi trije odstavki, ki glasijo:

»Od upravljalca centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko,
- ime in priimek,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- zakonski stan.

Osebnostne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za pridobivanje osebnih podatkov iz tretjega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister dovoli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.«

3. člen

V 14. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustu prejšnjega občinskega sveta, ali odstopu večine članov občinskega sveta,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.«

4. člen

V 16. členu se doda nova triindvajseta alineja, ki se glasi:

»– v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom imenuje in razrešuje direktorje javnih podjetij in javnih zavodov oziroma daje soglasje oziroma mnenje k imenovanju in razrešitvi ter daje mnenje o kandidatih za ravnatelje javnih zavodov.«

5. člen

V prvem odstavku 22. člena se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi 37.b člena zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta.«

Dosedanja šesta alineja postane sedma alineja.

V drugem odstavku se za besedo »četrt« doda vejica ter črta beseda »in« za besedo »peto« pa se doda besedi »in šesto«.

V tretjem odstavku se doda nov drugi in tretji stavek, ki se glasita:

»Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta, se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

6. člen

V prvem stavku prvega odstavka 29. člena se beseda »državljeni« nadomesti z besedo »volivci«.

Za prvim stavkom drugega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporabljajo določba tretjega odstavka 14. člena tega statuta.«

Spremeni se tretji odstavek, ki se glasi:

»Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,
- mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,
- mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

7. člen

Doda se nova šesta alineja prvega odstavka 37. člena tako, da se glasi:

»– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljiva s funkcijo župana in podžupana.«

Dosedanja šesta in sedma alineja postaneta sedma in osma alineja.

V drugem stavku četrtega odstavka se za besedo »peto« doda vejica ter črta beseda »in«, za besedo »šesto« pa doda besedi »in sedmo«.

V šestem odstavku se doda nov drugi in tretji stavek, ki se glasita:

»Zoper ugotovitve občinskega sveta lahko župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Postopki za izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočnosti odločitve sodišča.«

Doda se nov osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»Če je župan imenovan: na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

– za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katerem območju je občina,

– na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali dela iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

Dosedanji osmi in deveti odstavek postaneta deseti in enajsti odstavek.

8. člen

V prvem odstavku 38. člena se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.«

9. člen

Doda se nov prvi odstavek 47. člena, ki se glasi:

»Upravne naloge občine izvaja občinska uprava.«

Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

V novem tretjem odstavku se za besedo »upravi« doda besedilo na predlog direktorja občinske uprave:

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Občinsko pravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki jo imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.«

10. člen

Spremeni se drugi odstavek 48. člena, ki se glasi:

»Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na podlagi aktov iz drugega odstavka 46. člena tega statuta.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.«

11. člen

V 50., 51 in 54. členu statuta se beseda »tajnik občine« nadomesti z besedami »direktor občinske uprave«.

12. člen

Drugi odstavek 72. člena se spremeni tako, da glasi:

»Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.«

13. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02/02-961

Vitomarci, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah
Franci Krepša l. r.

4033. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99 in 71/01) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 31. seji dne 5. 9. 2002 sprejel

P R A V I L N I K **o dodeljevanju proračunskih sredstev za** **pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Sveti** **Andraž v Slovenskih goricah**

1. člen

S tem pravilnikom se določi način pridobivanja, namen, pogoji in oblike dodelitve proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva in kmetijskih dejavnosti na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

2. člen

Sredstva za pospeševanje in razvoj kmetijstva in kmetijskih dejavnosti na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

3. člen

O obsegu sredstev, vrstah in načinu oblik pospeševanja kmetijstva za posamezno obdobje določi Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah z odlokom o proračunu za tekoče leto, na osnovi letnega programa, katerega pripravi občinska upravna služba ob sodelovanju strokovnjakov Kmetijske svetovalne službe in odbora za gospodarstvo.

4. člen

Dodeljevanje sredstev za namene iz tega pravilnika poteka preko javnih razpisov upravičencem, ki se objavijo na krajevno običajen način. V primerih, ki jih določa ta pravilnik, se sredstva dodeljujejo preko neposrednih pisnih vlog.

5. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah se finančna sredstva usmerjajo v:

- 1 – pospeševanje strokovnega izobraževanja za potrebe kmetijstva,
- 2 – subvencioniranje zavarovalnih premij za kmetijske pridelke,
- 3 – podpora večjim investicijskim naložbam za dopolnitev dejavnosti v kmetijstvu,
- 4 – urejanje kmetijskih zemljišč in kalcifikacija kmetijskih zemljišč,
 - 4.1. – analiza vzorcev zemlje,
 - 4.2. – nakupi apnenčeve moke in saturacijskega mulja,
 - 4.3. – subvencioniranje pašnikov za drobnico,
- 5 – testiranje škropilnih naprav,
- 6 – umetno osemenjevanje,
- 7 – preventivno zdravljenje zunanjih in notranjih zajedavcev pri plemenskih svinjah in merjascih.

6. člen

Upravičenci do finančnih sredstev so fizične osebe – kmetje in pravne osebe (tudi društva in zveze društev), ki opravljajo kmetijsko dejavnost oziroma za kmetijstvo in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Sredstva namenjena razvoju kmetijstvu se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. V objavi je potrebno navesti:

- namene za katere se dodeljujejo intervencijska sredstva za posamezno proračunsko leto,
- višini razpisanih sredstev za posamezen namen,
- upravičence do interventnih sredstev,
- rok za prijavo na javni razpis,
- pogoje pod katerimi se dodeljujejo razpoložljiva sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti k predpisanemu obrazcu.

Vloge za izplačilo sredstev javnega razpisa uveljavljajo upravičenci iz prvega odstavka tega člena v svojem imenu oziroma njihovi pooblaščenici (vlagatelji) v njihovem imenu in za njihov račun.

7. člen

Na znesek dospelih, vendar neporavnanih obveznosti iz javnega razpisa, občina ne plačuje obresti.

8. člen

Vloge sprejema občinska uprava in jih predloži v obravnavo na odbor za gospodarstvo. Na podlagi mnenja odbora za gospodarstvo, odloči o vlogi župan s sklepom oziroma na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo morajo upravičenci oziroma organizacije skleniti v roku, ki ga določi župan, sicer izgubijo pravico do odobrenih sredstev.

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi dokazil o plačanih računih oziroma potrdil o realizaciji posameznih ukrepov.

Občinska uprava ima od posameznega prosilca pravico zahtevati dodatna pojasnila in dodatno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za ugotavljanje upravičenosti in izpolnjevanje pogojev za pridobitev posameznih proračunskih sredstev.

9. člen

Nepopolne in prepozno prispеле vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo.

10. člen

Upravičenec lahko dodeljena sredstva uporabi le za namene, ki so določeni v pogodbi oziroma v sklepu.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve interventnih sredstev navajal neresnične podatke, se mu sredstev ne dodeli oziroma je dolžan povrniti vsa neupravičeno pridobljena sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila občine upravičencu do dneva vračila.

11. člen

Prejemniki proračunskih sredstev morajo v primeru, da namenska poraba zaradi kakršnih koli razlogov ni bila mogoča ali če se v obdobju med prijavo in podpisom pogodbe oziroma izdajo sklepa spremenijo dejstva, ki so bila pogoj za pridobitev sredstev, o tem obvestiti občinsko upravo.

12. člen

Upravičenec je dolžan podati izjavo, da za določen namen ni pridobil državne pomoči iz državnih ali mednarodnih virov. V primeru, da pa je prejel navedena sredstva je dolžan navesti višino prejetih sredstev in priložiti ustrezno dokumentacijo.

13. člen

Sredstva pomoči se lahko dodelijo v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta oziroma je pomoč nujno potrebna za ohranjanje stabilnosti in doseženega nivoja kmetijske pridelave.

14. člen

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah izplačuje upravičencem sredstva samo do skupne vrednosti, določene za posamezni namen. Kolikor se vloge za sredstva za določen namen prekoračijo, se upravičencem zahtevki sorazmerno zmanjšajo.

15. člen

Vsi postopki dodeljevanja sredstev, ki so se začeli pred dnevom sprejema tega pravilnika do dneva veljavnosti tega pravilnika še niso zaključeni, se zaključijo po obstoječem načinu.

16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 420-06/02- 958

Vitomarci, dne 5. septembra 2002.

Župan

Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah
Franci Krepša l. r.

4034. Sestava občinske volilne komisije v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Na podlagi 33. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) in 23. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 31. seji dne 5. 9. 2002 imenoval

Občinsko volilno komisijo občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

v sestavi:

1. predsednica Olga Fekonja, Drbetinci 42, 2255 Vitomarci,
2. namestnica predsednice Alenka Vršič, Slavšina 12, 2255 Vitomarci,
3. član Milan Černel, Vitomarci 56, 2255 Vitomarci,
4. Čuš Alojz, Vitomarci 11, 2255 Vitomarci,
5. Anton Fras, Slavšina 39, 2255 Vitomarci,
6. Darja Pristovšek, Gibina 10, 2255 Vitomarci,
7. Marjana Horvat, Rjavci 34, 2255 Vitomarci,
8. Silva Ilešič, Hvaletinci 17, 2255 Vitomarci.

S tem imenovanjem občinske volilne komisije preneha veljavnost Volilne komisije občine Destrnik – Trnovska vas – Vitomarci, št. 032-01/030 – 98 v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Destrnik – Trnovska vas, št. 6/98 z dne 23. septembra 1998).

Mandat občinske volilne komisije traja 4 leta.

Sestava občinske volilne komisije se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 006-01/02-834

Vitomarci, dne 5. septembra 2002.

Župan

Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah
Franci Krepša l. r.

ŠENTJUR**4035. Sklep o javni razgrnitvi osnutka dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij, Šentjur, Planina, Gorica, Dramlje, Proseniško, Ponikva in Loka, ter prometni ureditvi območja C4-R**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) ter 37. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02) izdaja župan Občine Šentjur

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij, Šentjur, Planina, Gorica, Dramlje, Proseniško, Ponikva in Loka, ter prometni ureditvi območja C4-R****I**

Župan Občine Šentjur odreja javno razgrnitev osnutka dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij, Šentjur, Planina, Gorica, Dramlje, Proseniško, Ponikva in Loka (Uradni list RS, št. 12/91) ter prometni ureditvi območja C4-R. Projekt osnutka prometne ureditve območja C4-R je izdelalo projektantsko podjetje TRASA – Vanček d.n.o., Maribor, št. proj. 290/02, avgust 2002.

II

Za potrebe izgradnje Občinske knjižnice s stanovanjskim delom, je bil sprožen postopek za dopolnitev občinskega odloka, ki obravnava območje C4-R. Območje je v skladu z 2. členom odloka zavedeno, kot Območje rezervata centralnih dejavnosti. Dopolnitev namembnosti območja, za potrebe izgradnje Občinske knjižnice, je tako dopolnjeno, kot Območje centralnih in družbenih dejavnosti ter stanovanjske gradnje.

Območje spremembe namembnosti območja in predlagane prometne ureditve zajema naslednje parcelne številke: 578, 577, 573/2, 572/1, 572/2, 1373/1, 1373/2, 603/1, 605, 573/1, 576, 491/77, 491/72, 1336/1, 459, 580, 582, 579/3, 602/1, 579/2, k.o. Šentjur; parc. št. 864/6 k.o. Podgrad.

Osnutek prometne ureditve, območja izgradnje občinske knjižnice, temelji na treh variantnih predlogih, na podlagi najboljše možne rešitve bodoče prometne ureditve in povezave obstoječega prometnega omrežja z novo ureditvijo.

III

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu RS. Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Šentjur na oddelku za varovanje okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe.

V času javne razgrnitve mora pristojna občinska služba organizirati javno obravnavo.

IV

Po poteku javne razgrnitve mora Občinski svet občine Šentjur v 15 dneh oblikovati svoje stališče in ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostaviti županu občine, ki poskrbi za preučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Šentjur, ki sprejme odlok.

V

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-9/02-100

Šentjur, dne 6. septembra 2002.

Župan
Občine Šentjur
Jurij Malovrh l. r.

ŠKOFJA LOKA**4036. Odlok o uvedbi samoprispevka**

Na podlagi 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01), 18. člena statuta Občine Škofja Loka ter na podlagi rezultata glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispevka za območje naselja Gabrška gora, delu naselja Na Logu, ki obsega hišne številke 13–43, razen hišne številke 21, delu naselja Log, ki obsega hišne številke 21–27 in 46–54 ter delu naselja Florjan nad Zmincem, ki obsega hišno številko 3, ki je bilo dne 21. 7. 2002, je Občinski svet občine Škofja Loka na 25. redni seji dne 29. 8. 2002, sprejel

O D L O K**o uvedbi samoprispevka****1. člen**

S tem odlokom se na podlagi odločitve o uvedbi samoprispevka, ki je bila sprejeta na referendumu, dne 21. 7. 2002 uvede samoprispevek v denarju za območje naselja Gabrška gora, del naselja Na Logu, ki obsega hišne številke 13–43, razen hišne številke 21, del naselja Log, ki obsega hišne številke 21–27 in 46–54 ter del naselja Florjan nad Zmincem, ki obsega hišno številko 3.

Kartografski prikaz območja, na katerem se uvede samoprispevek je prikazan v grafični prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, to je od 1. 10. 2002 do 30. 9. 2007 (pod pogojem, da bo ta odlok stopil v veljavo pred 1. 10. 2002).

3. člen

Samoprispevek se uvede za financiranje investicije ureditev lokalnih cest v Krajevni skupnosti Log – vaško območje Gabrška gora, in sicer: LC 401120 (Log-Martin – Arvaj – Zabrdnik – Jernač), LC 100120 (Kumar – Smoldno), v skladu z investicijskim programom, ki ga je občinski svet potrdil na 23. redni seji dne 18. 4. 2002.

4. člen

S samoprispevkom se bo zbralo 20,520.000 tolarjev, kar predstavlja 19% od predvidene investicije.

5. člen

Po dokončanju investicijskega programa ni načrtovan presežek sredstev samoprispevka. V primeru morebitnih presežkov se sme presežek sredstev samoprispevka uporabiti samo za investicije in investicijsko vzdrževanje lokalne javne infrastrukture na območju, na katerem je bil uveden samoprispevek.

6. člen

Zavezanec za plačilo samoprispevka je fizična oseba, ki ima pravico glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispevka.

Zavezanec za samoprispevek je tudi fizična oseba, ki v obdobju, za katero je samoprispevek uveden izpolni pogoje iz 9. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01). Nove zavezanec enkrat letno ugotavlja občinska uprava na podlagi podatkov, pridobljenih od upravljavcev zbirnik podatkov

o stalnem prebivališču, o fizičnih osebah z dohodki, ki so bili obdavčeni z dohodnino v predpreteklem letu pred letom, v katerem ugotavlja nove zavezanke in o višini dohodkov, o osebah, starejših od petnajst let, ter o lastništvu in uporabi nepremičnin. Lastnost zavezanca pridobi fizična oseba s prvim dnevom naslednjega leta po letu, v katerem je pristojni organ ugotovil izpolnjevanje pogojev. O pridobitvi lastnosti zavezanca odloči pristojni organ z odločbo o odmeri samoprispevka.

Lastnost zavezanca za samoprispevek izgubi fizična oseba, ki v obdobju, za katero je uveden samoprispevek, ne izpolnjuje več pogojev iz 9. člena tega zakona. Izgubo lastnosti zavezanca enkrat letno ugotavlja pristojni organ na podlagi podatkov, pridobljenih od upravljavcev zbirke podatkov o stalnem prebivališču, o fizičnih osebah z dohodki, ki so bili obdavčeni z dohodnino v predpreteklem letu pred letom, v katerem se ugotavlja obstoj lastnosti zavezanca in o višini dohodkov, ter o lastništvu in uporabi nepremičnin. Lastnost zavezanca izgubi fizična oseba s prvim dnevom naslednjega leta po letu, v katerem je pristojni organ ugotovil neizpolnjevanje pogojev. O izgubi lastnosti zavezanca odloči pristojni organ z odločbo.

7. člen

Samoprispevek se odmeri:

- zavezancem, ki imajo dostop po lokalni makadamski cesti LC 401120 in LC 100120 2% od bruto dohodka zavezanca v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka, vendar največ od bruto dohodka v višini trikratne povprečne plače,
- zavezancem, ki imajo lokalno cesto LC 401120 že asfaltirano 1% od bruto dohodka zavezanca v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka, vendar največ od bruto dohodka v višini trikratne povprečne plače.

Samoprispevek posameznega zavezanca se za obdobje petih let odmeri tako, da se znesek samoprispevka, ugotovljen v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, pomnoži s številom let plačevanja samoprispevka.

8. člen

Odmerjeni znesek samoprispevka se zavezancu enkrat letno revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin. Zavezancu se izda sklep o revalorizaciji, s katerim se mu, na podlagi odločbe o odmeri samoprispevka, določi revaloriziran znesek samoprispevka za posamezno leto.

9. člen

Zavezanca se lahko na njegovo pisno zahtevo oprosti plačevanja samoprispevka ali se mu prizna znižanje pri plačevanju samoprispevka, če bi plačilo samoprispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegove družine.

Razlogi za oprostitev ali znižanje pri plačevanju so zlasti naslednji: naravne in druge nesreče, bolezni v družini, izguba zaposlitve in druge osebne okoliščine, ki vplivajo na socialno ekonomske razmere zavezanca, zaradi katerih bi plačevanje samoprispevka lahko ogrozilo preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov.

Zavezanec svojo vlogo naslovi na Občinsko upravo občine Škofja Loka, in priloži dokazilo za svoje navedbe. Kot dokazilo se šteje zlasti mnenje zdravstvene ustanove, mnenje centra za socialno delo, potrdilo zavoda za zaposlovanje ter druga potrdila oziroma mnenja.

O oprostitvi ali znižanju plačila samoprispevka odloči občinska uprava z odločbo.

10. člen

Samoprispevek se plačuje v mesečnih obrokih, in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Samoprispevek se vplačuje na ustrezen račun, določen v odločbi.

11. člen

Za odmero in zbiranje sredstev je pristojna Občinska uprava občine Škofja Loka.

Za izvedbo investicijskega programa za ureditev lokalnih cest v Krajevni skupnosti Log – vaško območje Gabrška gora je odgovorna občinska uprava Občine Škofja Loka.

Zbiranje samoprispevka in njegovo porabo nadzoruje nadzorni odbor Občine Škofja Loka.

12. člen

Samoprispevek se odmeri z upravno odločbo. Znesek, določen z odločbo zapade v plačilo v rokih, določenih v 10. členu in v odločbi.

Odločbo izda občinska uprava.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o pritožbi odloči župan.

13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 414-1/01

Škofja Loka, dne 29. avgusta 2002.

Župan

Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

4037. Poročilo Občinske volilne komisije občine Škofja Loka o ugotovitvi izida glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispevka v delu Krajevne skupnosti Log – vaško območje Gabrška gora

POROČILO

Občinske volilne komisije občine Škofja Loka o ugotovitvi izida glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispevka v delu Krajevne skupnosti Log – vaško območje Gabrška gora

Občinska volilna komisija občine Škofja Loka je na seji, dne 22. julija 2002, ugotovila naslednji izid referendumu o samoprispevku:

Referendumsko območje: območje naselja Gabrška gora, del naselja Na Logu, ki obsega hišne številke 13-43, razen hišne številke 21, del naselja Log, ki obsega hišne številke 21-27 ter 46-54 in del naselja Florjan nad Zmncem, ki obsega hišno številko 3.

V volilni imenik za referendumsko območje je bilo vpisanih 150 volivcev

Glasovalo je:

- po volilnem imeniku: 116 volivcev
- s potrdili: 0 volivcev

Skupaj glasovalo: 116 volivcev (77,33%)

Vseh oddanih glasovnic je bilo 116

Ker so bile prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, oziroma ker ni bilo mogoče ugotoviti voljo volivca, je bilo

Skupaj neveljavnih 0 glasovnic.

Veljavnih glasovnic je bilo: 116

Na referendumsko vprašanje: "Ali ste za uvedbo samoprispevka v denarju, za obdobje petih let, za financiranje investicijske ureditve lokalnih cest v Krajevni skupnosti Log – vaško območje Gabrška gora?"

je z besedo "ZA" odgovorilo 106 volivcev (91,38 %)
je z besedo "PROTI" odgovorilo 10 volivcev (8,62 %)

Št. 414-1/01

Škofja Loka, dne 22. julija 2002.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Škofja Loka
Peter Osolnik l. r.

ŠKOFLJICA

4038. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Škofljica

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/95), 30. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99), 2. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), ter 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škofljica, je Občinski svet občine Škofljica na 37. redni seji dne 23. 7. 2002 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(način izvajanja javne službe)

Ta odlok ureja način opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s plinom (v nadaljevanju: javna služba) in splošne pogoje za dobavo in odjem plina v Občini Škofljica.

2. člen

(obseg dejavnosti)

Javna služba oskrbe s plinom v Občini Škofljica obsega distribucijo in dobavo zemeljskega in drugega energetskega plina iz omrežja ter upravljanje distribucijskega plinovodnega omrežja (po standardni klasifikaciji dejavnosti: E/40.20 Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži).

3. člen

(območje izvajanja)

Javna služba oskrbe s plinom po distribucijskem omrežju se izvaja na celotnem območju Občine Škofljica.

4. člen

(izvajalec)

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Škofljica je Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

Izvajalec ima izključno pravico distribucije, upravljanja in dobave zemeljskega in drugega energetskega plina.

5. člen

(dopolnilne dejavnosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe mora poleg dejavnosti iz 2. člena opravljati tudi dopolnilne dejavnosti, ki pripomorejo k uresničevanju osnovne dejavnosti. Te dejavnosti so predvsem:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje oskrbe s plinom v Občini Škofljica (K/73.10 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije);
- gradnja omrežja in naprav (F/45.21 Splošna gradbena dela);

– vodenje katastra plinovodnega omrežja in naprav (K/74.20 Projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje na področju energetike (tudi geodetska dejavnost));

– izdajanje soglasij in pogojev v skladu z veljavno zakonodajo na področju urejanja naselij in drugih posegov v prostor,

– organizacija vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov (K/74.30 Tehnični preizkusi in analize (umerjanje plinomerov));

– oskrba objektov iz skupnih energetskega virov po toplotnem omrežju (E/40.30 Oskrba s paro in toplo vodo);

6. člen

(distribucijsko in prenosno plinovodno omrežje)

Distribucijsko plinovodno omrežje na območju Občine Škofljica je plinovodno omrežje, katerega delovni tlak je manjši ali enak 16 barov in služi za transport zemeljskega plina do odjemalcev.

Prenosno plinovodno omrežje na območju Občine Škofljica je plinovodno omrežje s priključnimi plinovodi, katerih delovni tlak je večji od 16 barov vključno z regulatorskimi postajami na tem omrežju in služi za transport plina do distribucijskega plinovodnega omrežja ali odjemalcev priključenih neposredno na prenosno omrežje.

7. člen

(izključna pravica gradnje in brezplačna uporaba javnih površin)

Z uveljavitvijo tega odloka pridobi izvajalec javne službe izključno pravico gradnje distribucijskega plinovodnega omrežja, objektov in naprav na področju Občine Škofljica.

Izvajalec javne službe ima pravico brezplačne površinske in podzemne uporabe zemljiških površin, ki so v lasti Občine Škofljica, za izgradnjo in vzdrževanje plinovodnega omrežja in naprav.

Izvajalec mora za vsak poseg v javne površine pridobiti soglasje upravitelja oziroma lastnika te površine.

Izvajalec javne službe mora po končanih delih na uporabljenih javnih površinah vzpostaviti prvotno stanje.

8. člen

(obremenitve in dostop do plinovodnega omrežja)

Plinovodno omrežje in naprave na območju Občine Škofljica ni mogoče brez soglasja občine obremeniti s hipoteko ali jih dati v zastavo. Prav tako na njih ni mogoče pridobiti lastniške pravice s priposestvom ali okupacijo.

Služnost in druge stvarne pravice je mogoče ustanoviti na nepremičninah, ki sestavljajo plinovodno omrežje in naprave le s soglasjem občine, če to ne nasprotuje njihovemu namenu v okviru izvajanja javne službe.

Na plinovodno omrežje in naprave na območju Občine Škofljica ni mogoče poseči z izvršbo. Za zagotovitev nemotnega obratovanja in vzdrževanja mora lastnik nepremičnine, preko katere je nujno potreben dostop do plinovodnega omrežja in naprav, proti pravični odškodnini dovoliti dostop do plinovodnega omrežja in naprav.

9. člen

(izvajanje javne službe ob nastopu višje sile)

Izvajalec javne službe mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

10. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Občina Škofljica ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe.

Izvajalec javne službe mora pooblaščenim osebam Občine Škofljica omogočiti:

- nadzor nad stanjem objektov in naprav plinovodnega sistema na območju Občine Škofljica,
- nadzor nad kakovostjo dobavljenega plina.

Nadzor nad izvajanjem je lahko napovedan ali nenapovedan.

11. člen

(lastništvo obstoječega in novega omrežja)

Objekti, omrežje in naprave plinskega sistema, ki se nahajajo na območju Občine Škofljica in so v lasti (osnovna sredstva) Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, se statusno ne spreminjajo.

Za gradnjo novih plinovodnih objektov, naprav in omrežij na območju Občine Škofljica, ki bodo omogočala normalno in redno oskrbo odjemalcev, zagotovi izvajalec javne službe vsa potrebna finančna sredstva in je tudi njihov lastnik.

12. člen

(upravljanje z napravami)

Izvajalec javne službe mora upravljati z vsemi objekti, omrežjem in napravami sistema oskrbe s plinom v Občini Škofljica po načelu dobrega gospodarja.

13. člen

(pogoji za izvajanje dejavnosti)

Izvajalec javne službe oskrbe s plinom v Občini Škofljica mora za opravljanje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti licenco za: distribucijo in dobavo zemeljskega in drugega energetskega plina ter upravljanje distribucijskega plinovodnega omrežja;
- imeti licenco za distribucijo in dobavo toplote za daljinsko ogrevanje;
- da je v skladu z 19. členom energetskega zakona upravičen odjemalec zemeljskega plina;
- da je registriran in ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti navedene v 2. in 5. členu tega odloka;
- da izpolnjuje vse pogoje za opravljanje strokovno tehničnih in organizacijskih nalog, ki se nanašajo na razvoj, načrtovanje, pospeševanje in gradnjo oskrbe s plinom (kadri).

14. člen

(izdaja soglasij in javna pooblastila)

Izvajalec ima pri opravljanju gospodarske službe naslednja javna pooblastila:

- izdajanje strokovnih mnenj k vsem predvidenim posegom v prostor;
- izdajanje predhodnih pogojev in soglasij k posegom v prostor, k prostorskemu planu in občinskemu načrtu;
- izdajanje soglasij k lokacijskim dokumentacijam, soglasij k izdaji gradbenih dovoljenj, soglasij k prigrisatvam del in soglasij k izdaji uporabnih dovoljenj,
- izdajanje soglasij k priključitvi na plinovodni sistem.

Izvajalec mora pri izdajanju pogojev in soglasij izhajati iz temeljnih usmeritev Resolucije o strategiji rabe in oskrbe Slovenije z energijo.

15. člen

(prostorski plani občine)

Pri izdelavi prostorskih izvedbenih planov in občinskega načrta mora izdelovalec, kjer je to mogoče, obvezno predvideti oskrbo objektov s toploto za ogrevanje in za tehnološke potrebe iz sistema oskrbe s plinom v skladu z izdanimi predhodnimi pogoji in soglasji izvajalca javne službe.

II. PRIKLJUČEVANJE NA PLINOVODNO DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

16. člen

(pogoji priključevanja in soglasja)

Odjemalec se priključi na plinovodno omrežje na način in pod pogoji določenimi s tem odlokom in s pravilnikom o pogojih in tarifnim sistemom za dobavo in odjem plina, ki jih bo sprejel izvajalec javne službe. V pravilniku o pogojih za dobavo in odjem plina bodo določeni podrobnejši pogoji dobave in odjema plina.

17. člen

(izdaja soglasja za priključitev)

Izvajalec javne službe je dolžan na podlagi pisnega zahtevka izdati odjemalcu soglasje za priključitev stavbe na plinovodno omrežje v 30 dneh.

Izvajalec lahko zavrne izdajo soglasja in izda zavrnilno odločbo le v primeru, če je predvidena gradnja v nasprotju s tehničnimi predpisi, če priključek zaradi tehničnih ali drugih vzrokov ni mogoče izvesti, če bi zaradi priključitve prišlo do večje motnje v oskrbi, ali če bi zaradi priključitve nastali izvajalcu nesorazmerno visoki stroški. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Škofljica.

Soglasje za priključitev mora vsebovati tehnične, finančne in organizacijske pogoje in obveznosti, ki jih mora izpolniti odjemalec za priključitev stavbe na plinovodno omrežje. Postopek priključevanja objektov na sistem oskrbe s plinom se vodi skladno s pravilnikom o pogojih za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja.

18. člen

(samovoljna priključitev)

Samovoljna priključitev posameznega objekta (stavbe) ali dela objekta (stavbe) ter kasnejši odjem plina brez soglasja ali na način, ki ni v skladu s tem odlokom in izdanim predhodnim ali dokončnim soglasjem se šteje za neupravičeni odjem.

19. člen

(plinski priključki)

Stroške izgradnje in vzdrževanja plinskega priključka nosi odjemalec, medtem ko strokovni nadzor nad gradnjo lahko opravi le izvajalec javne službe.

Neposredno priključitev plinovodnega priključka na plinovodno omrežje lahko opravi le izvajalec javne službe.

20. člen

(stroški pregledov plinskih priključkov)

Stroški rednih in izrednih pregledov plinskih priključkov po priključitvi stavbe na plinovodno omrežje bremenijo izvajalca javne službe.

21. člen

(obveznost priključitve – I.)

Na območju Občine Škofljica je priključitev objektov na distribucijsko plinovodno omrežje obvezna, če je to predvideno s prostorskimi izvedbenimi akti ali s programom sanacije ekološkega stanja okolja, ki jih sprejme pristojni občinski organ.

22. člen

(obveznost priključitve – II.)

Za vse nove objekte in obstoječe, ki se jih dograjuje, nadgrajuje ali kako drugače prenavlja, tako da se njihova skupna uporabna površina poveča za več kot 20% ali se v njih spreminja sistem ogrevanja (vpeljava centralne kurjave, zamenjava kotlov, zamenjava gorilnikov na kotlih in podobno) je obvezna priključitev na plinovodni sistem ali kjer to ni možno uporaba enega od v nadaljevanju naštetih čistih goriv:

- obnovljivi viri energije, tekoči naftni plin, ekstra lahko olje. Smiselno velja tudi za uporabo energije za tehnološke namene.

Rok priključitve stavbe je ob dograditvi (izdanem uporabnem dovoljenju) oziroma začetku uporabe prenovljene stavbe ali novega sistema ogrevanja oziroma tehnološkega postrojenja.

23. člen

(sprememba sistema ogrevanja)

Odjemalci, ki se že oskrbujejo z energijo iz sistema oskrbe s plinom izvajalca, lahko spremenijo sistem oskrbe le v naslednjih primerih:

- če preidejo na uporabo obnovljivih virov energije, ki ne onesnažujejo okolja,

– če pridobijo pozitivno soglasje Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, ki ga izda v primerih, ko obstoječi oskrbovalni sistemi ne morejo zagotoviti potrebne energije.

24. člen

(navodila za varno ravnanje s plinom)

Ob priključitvi stavbe na plinovodni sistem mora izvajalec javne službe vročiti odjemalcu pisna navodila glede varnega ravnanja in ukrepanja pri uporabi plina. Odjemalec mora poskrbeti za seznanitev vseh neposrednih uporabnikov plina v stavbi s temi navodili.

III. DOBAVA PLINA

25. člen

(odjemalec)

Odjemalec je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki ima z izvajalcem javne službe sklenjeno pisno pogodbo o dobavi plina.

Če pogodba ni sklenjena v pisni obliki, je odjemalec lastnik objekta ali dela objekta, priključenega na plinovodno omrežje in oskrbovanega s plinom.

26. člen

(dolžnost izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe (distributer) je dolžan dobavljati plin odjemalcem nepretrgano, razen v primerih višje sile in drugih objektivnih razlogih. Plin bo imel tehnične karakteristike in kalorično vrednost, ki jo bo lahko pri svojih dobavah zagotavljal transporter plina. Izvajalec javne službe je dolžan odjemalcem zagotoviti potreben delovni tlak plina na mestu odcepa za priključek od distribucijskega omrežja.

Izvajalec javne službe (distributer) mora dobavljati plin tudi v primeru, če ima zaradi cene plina, določene z ukrepom državnega organa ali občine pri oskrbi s plinom izgubo.

V primeru iz drugega odstavka ima izvajalec javne službe pravico zahtevati povračilo izgube od občine, če je ukrep izdal njen organ.

27. člen

(spremembe pri odjemalcu)

Odjemalec plina je dolžan sporočati izvajalcu javne službe vse spremembe svojega statusa, naslova, spremembo namena in velikosti odjema ali spremembo lastništva s plinom oskrbovanih objektov najkasneje v osmih dneh po nastali spremembi pisno s predložitvijo ustreznih dokumentov. Vse stroške, ki nastanejo v zvezi s spremembami nosi odjemalec.

28. člen

(ustavitev dobave plina)

Izvajalec javne službe lahko ustavi oziroma začasno ustavi odjemalcu dobavo plina po predhodnem pisnem obvestilu oziroma brez predhodnega pisnega obvestila, le v primerih in na način, določen v energetskega zakonu, tem odloku ter v pravilniku o pogojih in tarifnem sistemu za dobavo in odjem plina.

29. člen

(pregled odjemalčevih plinskih napeljav)

Izvajalec javne službe ima pravico redno pregledovati plinsko napeljavo v objektu, izvajati preizkus brezhibnosti plinske napeljave na stroške odjemalca. Izredni pregled lahko izvede ob upravičenem sumu izhajanja plina.

30. člen

Redne preglede in zamenjavo dotrajanih plinomerov opravlja v skladu z veljavnimi predpisi izvajalec javne službe.

31. člen

(okvare na plinskih napeljavah)

Odjemalec plina je dolžan nemudoma javiti izvajalcu javne službe vsako zaznano okvaro na plinovodnem omrežju ali na plinski napeljavi v objektu ter izvesti potrebne nujne ukrepe v skladu s prejetimi navodili distributerja za ukrepanje v takih primerih.

32. člen

(dežurna služba)

Izvajalec javne službe je dolžan organizirati lastno 24-urno dežurno službo, tako da usposobljeni delavci izvajalca pridejo k odjemalcu, ki je sporočil izhajanje plina najkasneje v 60 minutah po obvestilu.

Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi v primeru, da sporoči izhajanje ali okvaro na distribucijskem omrežju tretja oseba.

33. člen

(kataster plinovodnega omrežja)

Izvajalec je dolžan voditi in vzdrževati kataster plinovodnega omrežja in naprav in hraniti dokumentacijo o priključitvah odjemalcev na omrežja.

34. člen

(pravilnik o pogojih za dobavo in odjem plina)

Podrobnejša ravnanja in ukrepanja pri dobavi in odjemu plina se določijo s pravilnikom o pogojih za dobavo in odjem plina iz omrežja Javnega podjetja Energetika, d.o.o., Ljubljana.

V. CENA PLINA

35. člen

(tarifni sistem)

Višino tarifnih postavk plina (prodajne cene plina) za različne kategorije odjemalcev, izhodiščno povprečno ceno plina ter način obračunavanja in plačevanja plina določa Tarifni sistem za dobavo in odjem plina iz omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, ki ga sprejme izvajalec javne službe v soglasju s pristojnim organom Občine Škofljica. Tarifni sistem se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

36. člen

(cene plina in spremembe)

Povprečna cena plina vsebuje nabavno ceno plina-ekološko takso, stroške upravljanja in vzdrževanja, premoženjska bremena, povrnitev vloženega kapitala, amortizacijo, dobiček, stroški, ki jih povzroči država ali lokalna skupnost ter druge stroške v zvezi z oskrbo odjemalcev s plinom.

Metodologijo spreminjanja povprečne cene plina se podrobno določi v Metodologiji spreminjanja povprečne cene plina, ki jo sprejme izvajalec javne službe v soglasju s pristojnim organom občine.

Cene plina se spreminjajo v skladu z metodologijo za spremembo cen plina in tarifnim sistemom.

37. člen

(višina tarifnih postavk – cena plina)

Izvajalec mora prodajati plin odjemalcem v Občini Škofljica po tarifnih postavkah (cenah).

Višina tarifnih postavk plina (prodajne cene plina) za različne kategorije odjemalcev ter način obračunavanja in plačevanja plina, določa tarifni sistem za dobavo in odjem plina.

38. člen

(plačilo drugih storitev)

Storitve, ki jih izvajalec javne službe opravlja kot dopolnilno dejavnost, se obračunavajo po ceniku izvajalca javne službe.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

39. člen
(prekrški)

Odjem plina iz plinovodnega sistema v nasprotju z določbami tega odloka se kaznuje za prekršek:

- pravna oseba z denarno kaznijo 300.000 SIT,
- odgovorna oseba pravne osebe z denarno kaznijo 100.000 SIT,
- fizična oseba z denarno kaznijo 50.000 SIT.

VI. KONČNE DOLOČBE

40. člen
(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem določb odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

41. člen
(uskladitev aktov izvajalca javne službe)

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana mora uskladiti svoje akte s tem odlokom v 6 mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen
Izvajalec javne službe mora v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka izdelati in poslati v soglasje pristojnemu organu Občine Škofljica:

- pravilnik o pogojih za dobavo in odjem plina;
- tarifni sistem za dobavo in odjem plina;
- metodologijo spreminjanja povprečne cene plina.

43. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503/03/02
Škofljica, dne 31. julija 2002.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

TABOR**4039. Navodilo o načinu vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Občine Tabor**

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) je Občinski svet občine Tabor na 30. seji dne 26. 8. 2002 sprejel

**NAVODILO
o načinu vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Občine Tabor**1. člen
(vsebina navodila)

To navodilo določa način sestave seznama upravičencev, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoje in roke vračanja teh deležev.

2. člen
(način sestave seznama)

Za namen vračanja vlaganj v telekomunikacijsko omrežje se uporabi seznam, ki so ga v času vlaganj oblikovali na Krajev-

ni skupnosti Tabor, katere naslednica je Občina Tabor, ki se dopolni z manjkajočimi podatki. Poziv upravičencem k dopolnitvi oziroma obnovitvi podatkov Občina Tabor objavi v Šentjurskem dramilu.

Seznam vsebuje naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, rojstni datum, stalno bivališče, št. pogodbe ali zap. št. upravičenca po seznamu KS Tabor (v nadaljnjem besedilu: uradno dokazilo), datum sklenitve pogodbe, številka ŽR odprtega pri banki in višina vlaganj,
- za pravne osebe: naziv pravne osebe, datum ustanovitve, sedež, št. pogodbe ali zap. št. upravičenca po seznamu KS Tabor (v nadaljnjem besedilu: uradno dokazilo), datum sklenitve pogodbe, številka TRR odprtega pri banki in višina vlaganj,

V obstoječ seznam se lahko vpišejo tudi novi upravičenci, če upravičenost do povračila izkažejo z ustrežno dokumentacijo določeno z zakonom o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

3. člen

(način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila)

Višina vložka posameznega upravičenca se določi glede na dejansko izvedena vplačila izhajajoč iz uradnih dokazil in za opravljena gradbena dela v lastni režiji, če je to delo opredeljeno v uradnih dokazilih. Vrednost lastnega dela, ki je v uradnem dokazilu opredeljeno, se obračuna po takratnih normativih PTT organizacij, kolikor obstajajo, sicer pa po sedanjih normativih Telekom Slovenije d.d. Kot dokazilo za število opravljenih ur dela, lahko služi takratno zaključno finančno poročilo ali kak drug dokument izstavljen ob končanju izgradnje telefonskega omrežja, ki vsebuje podatke o številu opravljenih ur dela in je podpisan s strani ustrezne odgovorne osebe.

Sorazmerni deleži se ugotavljajo v razmerju, med dejanskim vložkom upravičenca in vsoto vseh vplačil, iz katerega izračunamo procent vlaganj posameznega upravičenca. Višina vračila upravičencu se določi v višini izračunanega procenta vlaganja od višine vseh sredstev, ki jih v ta namen prejme Občina Tabor s strani sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

Vsa sredstva, ki so jih občani izplačali Krajevni skupnosti Tabor, katere naslednica je Občina Tabor, v obliki samopriskpevka, Občina Tabor nameni izključno za investicije v infrastrukturo na območju, na katerem so bila zbrana sredstva samopriskpevka.

4. člen

(pogoji za vračanje deležev)

Pogoj, da se upravičencu vrnejo sredstva je, da je do oddaje zahtevka predložil na Občino Tabor vse potrebne podatke iz drugega odstavka 2. člena in dokumentacijo s katero dokazuje resničnost podatkov, kolikor podatki niso na razpolago Občini Tabor.

Vračanje se izvede tako, da Občina Tabor izda upravičencem sklepe o višini vračila na podlagi katerih, se upravičencem sredstva nakažejo na njihove ŽR.

Upravičenec je dejansko upravičen do vračila, kolikor je ob priliki izgradnje telefonskega omrežja do lokalne skupnosti poravnal vse obveznosti. Kolikor temu ni tako, mora najprej poravnati dolg do lokalne skupnosti, preostanek sredstev pa se upravičencu vrne. Vrnjena sredstva lokalni skupnosti sme le-ta porabiti izključno za financiranje infrastrukture v tem kraju.

Kolikor neposredni upravičenec ne živi več, so do vračila upravičeni njegovi dediči. Dediči morajo enemu izmed sebe izročiti skupno pisno pooblastilo za dvig vračila, ki ga lokalna skupnost zadrži kot dokazilo. Razdelitev sredstev med dediči ni več stvar lokalne skupnosti.

5. člen

(roki vračanja deležev)

Vračanje lokalna skupnost začne najkasneje v 30 dneh po prispetju sredstev vračanja na njen podračun odprt pri UJP

Žalec. Lokalna skupnost mora vračanje zaključiti najkasneje v treh mesecih. V primeru, da nekega upravičenca zaradi odselitve ni več v tej lokalni skupnosti, le-ta pa njegovega novega naslova nima in ga nikakor ne more pridobiti, se morajo taka sredstva po zaključku vračanja z navedbo upravičenca do njih, vrniti v državni sklad za vračanje prekomernih vlaganj v telekomunikacijsko omrežje RS.

6. člen

(prehodne in končne določbe)

Za vse določbe, ki niso določene s tem navodilom se smiselno uporablja zakon o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02).

7. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu RS, uporablja pa se od 5. 9. 2002.

Št. 425-01/02

Tabor, dne 26. avgusta 2002.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

4040. Program priprave izdelave in sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev za področje poselitve na območju Občine Tabor

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97 in 9/01) in 16. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je Občinski svet občine Tabor na 30. redni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

PROGRAM priprave izdelave in sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev za področje poselitve na območju Občine Tabor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet in cilj prostorsko ureditvenih pogojev)

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja prostorsko ureditvenih pogojev za področje poselitve na območju Občine Tabor; v nadaljevanju: PUP Občine Tabor ali PUP,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi in sprejemanju PUP,
- način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze priprave in sprejemanja PUP,
- sredstva potrebna za pripravo PUP,
- nosilec strokovnih aktivnosti priprav in sprejemanja PUP Občine Tabor in način izbora omenjenega nosilca.

2. člen

(vsebina in obseg prostorsko ureditvenih pogojev)

PUP Občine Tabor se pripravi v tekstovni in grafični obliki tako, da bodo pri tem upoštevane vse zahteve:

- zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, ter Uradni list

RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97 in 9/01),

- navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96),

- dolgoročni plan Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in srednjeročni plan Občine Žalec za območje Občine Tabor z vsemi dopolnitvami.

Obravnavano območje je celotno območje Občine Tabor.

3. člen

(organizacija priprave in sprejemanje PUP
Občine Tabor)

Nosilec strokovnih aktivnosti bo izbran s strani Občinske uprave občine Tabor. Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja PUP Občine Tabor se določi županja Občine Tabor.

Občinska uprava občine Tabor poskrbi, da nosilec strokovnih aktivnosti:

- izdela tekstualni in grafični del PUP Občine Tabor v skladu z zakoni in odloki ter sprejetim programom priprave (osnutek, usklajeni osnutek in predlog),
- pridobi soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti,
- sodeluje na organizirani javni razpravi ter v vseh postopkih sprejemanja,
- pripravi strokovno mnenje o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje PUP Občine Tabor,
- pripravi odlok PUP Občine Tabor.

II. STROKOVNE PODLAGE

4. člen

Pri izdelavi PUP Občine Tabor je potrebno upoštevati veljavno prostorsko dokumentacijo in izdelane strokovne podlage:

- vsebino veljavnih prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Tabor z vsemi dopolnitvami,
- odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Tabor – dopolnitve v letu 2002.

Izdelati je potrebno nove strokovne podlage, ki bodo omogočile podrobnejšo določitev meril in pogojev za:

- gradnjo ali prenovo objektov in naprav,
- ohranjanje in razvijanje vseh predvidenih posegov, ki bodo ta prostor trajno spremenili,
- določitev statusa parcel,
- določitev gradbenih parcel,
- komunalno urejanje stavbnih zemljišč.

III. SOGLASODAJALCI

5. člen

(postopek priprave soglasij)

V postopku priprave PUP Občine Tabor je potrebno pridobiti pogoje in mnenja pristojnih organov in organizacij, ki jih pridobi izbrani nosilec strokovnih aktivnosti.

Organi in organizacije (soglasodajalci) podajo svoje mnenje na dopolnjen osnutek PUP Občine Tabor.

6. člen

(soglasodajalci)

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi PUP Občine Tabor so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred požarom, Celje,
- RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Žalec,
- RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje,
- Telekom Slovenije, PE Celje,
- Elektro Celje d.d.,
- Zavod RS za varstvo narave, območna enota Celje.
- Ministrstvo za kulturo RS, Uprava RS za kulturno dediščino, Zavod RS za varstvo kulturne dediščine,
- Javno komunalno podjetje Žalec,
- Direkcija RS za ceste, Celje,
- Nivo vodno gospodarstvo Celje d.o.o.

Če se v postopku priprave PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Soglasodajalci morajo v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev posredovati svoje pogoje pismeno, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje k osnutku ni potrebno.

IV. TERMINSKI PLAN

7. člen

(roki za posamezne faze PUP)

Postopek priprave in sprejemanja PUP Občine Tabor bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- osnutek PUP se dostavi občinski upravi po pridobitvi in uskladitvi s pogoji in mnenji soglasodajalcev,
- županja sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,
- javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Tabor v času trajanja javne razgrnitve,
- občani, organi in organizacije ter skupnosti so obveščeni o javni razgrnitvi na krajevno običajen način,
- občani, organi in organizacije, ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka PUP in na javni obravnavi, ki bo potekala v prostorih občine v času javne razgrnitve,
- občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve,
- v roku 30 dni po sprejemu stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka izbrani nosilec strokovnih aktivnosti poskrbi za pripravo usklajenega predloga PUP oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere se nanašajo utemeljene pripombe in predlogi,
- županja posreduje usklajeni predlog PUP občinskemu svetu s predlogom, da ga obravnava in sprejme.

V. KONČNI DOLOČBI

8. člen

(finančna sredstva)

Finančna sredstva za pripravo in sprejemanje PUP zagotovi Občina Tabor iz svojega proračuna

9. člen

Ta program priprave in sprejemanja PUP Občine Tabor začne veljati, ko ga sprejme Občinski svet občine Tabor.

Št. 350-03/02

Tabor, dne 26. avgusta 2002.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

TREBNJE

4041. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za volitve predsednika republike, redne volitve v občinski svet, svete krajevnih skupnosti in redne volitve župana

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) Občina Trebnje objavlja

P O G O J E

za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za volitve predsednika republike, redne volitve v občinski svet, svete krajevnih skupnosti in redne volitve župana

I

S to objavo se podrobneje urejajo način in pogoji plakati-ranja in nameščanja panojev v času volilne kampanje na območju Občine Trebnje – za volitve predsednika republike, volitve članov občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in volitve župana.

II

Občina Trebnje v soglasju s KS Trebnje, Mirna, Mokronog in Šentrupert zagotavlja organizatorjem volilne kampanje (v nadaljnjem besedilu: organizatorjem) naslednje vrste oglasnih mest:

- obstoječi oglaševalni stebri,
- prenosne in nepremične table (panoji),
- transparenti in izveski na drogih javne razsvetljave.

Na obstoječih oglasnih mestih (stebrih, panojih) je dovoljeno vsakemu posameznemu organizatorju volilne kampanje namestiti le en plakat največje velikosti 70 x 50 cm do zapolnitve vseh razpoložljivih mest. Odstranjevanje in prelepljenje že nameščenih plakatov pod navedenimi pogoji je prepovedano.

III

Oglasna mesta (stebri, panoji) so razporejena v naseljih Trebnje, Mirna, Mokronog, Šentrupert ter so v upravljanju navedenih KS.

Prenosne table (panoji) se razporejajo prosto na prostori, katerih lastnik je občina oziroma krajevna skupnost pod pogojem, da se upošteva veljavna zakonodaja, ki ureja posege v prostor, cestno prometne predpise, varnost v prometu... ter ni v nasprotju z uveljavljenimi moralnimi, političnimi in splošnimi načeli. Na zemljiščih in objektih v privatni lasti je potrebno poleg navedenega pridobiti še soglasje lastnika in dovoljenje pristojnega upravnega organa.

IV

Organizatorji volilne kampanje se dogovarjajo o pogojih in načinu plakati-ranja s posameznimi KS.

V

Krajevne skupnosti zbirajo vloge organizatorjev volilne kampanje ter na podlagi načela enakopravnosti za vsakega organizatorja določijo enako število oglasnih mest, do zapolnitve razpoložljivega prostora.

VI

Plakati-ranje izven stalnih in urejenih dodatnih oglasnih (plakatnih) mest, kakor tudi druge oblike posredovanja obvestil, kamor štejemo t.i. mobilne oblike posredovanja obvestil (stojnice), je dopustno v soglasju z lastnikom objektov ali zemljišč, za kar je potrebno tudi dovoljenje, ki ga izda pristojni upravni organ na zahtevo organizatorja volilne kampanje.

Odstranjevanje, prelepljenje ali kakršnokoli uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

VII

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest iz drugega odstavka 8. člena in iz 9. člena zakona o volilni kampanji.

VIII

Ti pogoji se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Trebnje, dne 11. septembra 2002.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

TRNOVSKA VAS**4042. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Trnovska vas**

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 16. člena statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Tednika št. 1/99 in Uradni vestnik občine Trnovska vas, št. 2/01) je Občinski svet občine Trnovska vas na 13. izredni seji dne 5. 9. 2002 sprejel

O D L O K**o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Trnovska vas****1. člen**

S tem odlokom se določajo upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način sestave seznama upravičencev za vračilo vlaganj, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoji in roki vračanja teh deležev.

2. člen

Upravičenci do vračila sorazmernih deležev so fizične in pravne osebe, ki so preko krajevnih skupnosti od leta 1974 do konca leta 1994 združevali sredstva in delo za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja.

3. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo.

4. člen

Komisija skupaj s predstavniki bivše krajevne skupnosti oziroma vaškimi odbori za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolaga Občina Trnovska vas ali druge pravne in fizične osebe.

5. člen

Seznam fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci se objavi na krajevno običajen način v rokih, ki jih določa zakon o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: zakon).

6. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencu se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb, ob upoštevanju nalog 4. člena zakona.

7. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je le sklenjena pogodba upravičenca. Prejeto plačilo občina v celoti vrne upravičencem v deležih, sorazmernim vlaganjem oseb pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/13 IZ/2002
Trnovska vas, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Trnovska vas
Karl Vurcer l. r.

VRANSKO**4043. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu za obrtno stanovanjsko cono Brode**

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 7. člena programa priprave izdelave in sprejema prostorsko izvedbenega načrta za obrtno stanovanjsko območje Brode (Uradni list RS, št. 43/02) in 30. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je župan Občine Vransko, dne 11. 9. 2002 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu za obrtno stanovanjsko cono Brode****1. člen**

Javno se razgrne osnutek odloka o ureditvenem načrtu za obrtno stanovanjsko cono Brode, ki ga je izdelalo podjetje UR-BIS d.o.o., Svetožarska 6, 2000 Maribor, v septembru 2002.

2. člen

Osnutek odloka o ureditvenem načrtu za obrtno stanovanjsko cono Brode bo javno razgrnjen na sedežu Občine Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko v sejni sobi v delovnem času občinske uprave. Javna razgrnitev se bo pričela naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in bo trajala 30 dni.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna razprava. Obvestilo o kraju in času javne razprave bo objavljeno naknadno na krajevno običajen način.

3. člen

Vsi zainteresirani občani, organi in organizacije, ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev ZN. Zainteresirani podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Občine Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-03/30-03
Vransko, dne 11. septembra 2002.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

4044. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorsko izvedbenem načrtu za poslovno-obrtno-trgovsko cono ob avtocestnem priključku Čeplje

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 7. člena programa priprave izdelave in sprejemanja prostorsko izvedbenega načrta za poslovno-obrtno-trgovsko cono ob avtocestnem priključku Čeplje (Uradni list RS, št. 43/02) in 30. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je župan Občine Vransko dne 19. 9. 2002 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorsko izvedbenem načrtu za poslovno-obrtno-trgovsko cono ob avtocestnem priključku Čeplje****1. člen**

Javno se razgrne osnutek odloka o prostorsko izvedbenem načrtu za poslovno-obrtno-trgovsko cono ob avtocestnem priključku Čeplje, ki ga je izdelalo podjetje URBIS d.o.o., Sveztozarska 6, 2000 Maribor, v septembru 2002.

2. člen

Osnutek odloka o prostorsko izvedbenem načrtu za poslovno-obrtno-trgovsko cono ob avtocestnem priključku Čeplje bo javno razgrnjen na sedežu Občine Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko v sejni sobi v delovnem času občinske uprave. Javna razgrnitev se bo začela naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in bo trajala 30 dni.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna razprava. Obvestilo o kraju in času javne razprave bo objavljeno naknadno na krajevno običajen način.

3. člen

Vsi zainteresirani občani, organi in organizacije, ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev ZN. Zainteresirani podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Občine Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-03/30-03

Vransko, dne 19. septembra 2002.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

ZAVRČ**4045. Sklep o lepljenju in nameščanju plakatov z volilno propagandnimi sporočili**

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) je Občinski svet občine Zavrč dne 29. 7. 2002 sprejel

S K L E P**o lepljenju in nameščanju plakatov z volilno propagandnimi sporočili****1**

Organizatorjem volilne kampanje je dovoljeno lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili za volitve predsednika Republike Slovenije ter redne volitve v občinske svete in redne volitve županov na krajevno običajen način.

2

Nameščanje plakatov izvajajo organizatorji volilne kampanje s soglasjem lastnika stavbe ali zemljišča.

Št. 006-01-1/02

Zavrč, dne 29. julija 2002.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

ZREČE**4046. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Zreče v letu 1998**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/91, 29/95 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99 in 11/01) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 9. 9. 2002 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Zreče v letu 1998****1. člen**

V odloku o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Zreče v letu 1998 (Uradni list RS, št. 63/99) se spremeni 4. člen, evidenčna številka 28.2 iz PSPA ter dopolni evidenčna številka z zaporedno številko 25.1, 25.2 ter 32.2, in sicer tako, da se glasi:

Evid. št. iz PSPA	PKN	K.O.	parcelna št.	Dovoljena Namembnost Posega	Drugi pogoji	Velikost opredeljenega stavbnega zemljišča / m ²
25.1	SB 34	Križevac	34/1	Poslovni objekt	Izdelava LD Soglasje Občine Zreče in KS k dejavnosti	5.778
25.2	SB 34	Križevac	34/2	Poslovni objekt (skladišče lahkega kurilnega olja s pripadajočimi objekti)	Izdelava LD Soglasje Občine Zreče in KS k dejavnosti	
28.2	SB 4	Padeški vrh	213/1	Počitniški objekti (7 objektov)	Predhodna izdelava skupinske LD	4.529
32.2	SB 33	Stranice	8/1, 9/6, 10/1, 11 del, 12, 13, 14, 15/1, 15/2, 15/3 del, 16/2, 18/2, 1424 del	Individualna Stanovanjska gradnja (Stranice-vzhod) in obrtno proizvodna dejavnost	Izdelava LD za posamezne objekte na osnovi, v letu 2002 izdelanih programskih zasnov št. proj. PZ 162/02	25.260
		Križevac	347/5 del, 348/1, 348/3 del, 348/4 del, 348/6 del, 348/7 del, 349/1, 349/2, (350/1=17), 350/2, 377/2 del, 510/2 del			

2. člen

Spremembe in dopolnitve odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Zreče v letu 1998 so na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem občinskem organu.

3. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna urbanistična inšpekcija.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-04/99-2

Zreče, dne 9. septembra 2002.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

4047. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Zreče

Na podlagi prve alineje 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/9, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99 in 11/01) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 9. 9. 2002 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Zreče

1. člen

V statutu Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99 in 11/01) se v drugem odstavku 5. člena beseda »skupnosti« nadomesti z besedo »zveze«.

2. člen

V 14. členu se za tretjim odstavkom doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta, ali odstopu večine članov občinskega sveta,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.«

3. člen

V 15. členu se doda novi prvi odstavek, ki se glasi:

»Člane občinskega sveta volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom.«

Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

4. člen

V 22. členu se v prvem odstavku doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 17. člena tega statuta ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta.«

Dosedanja šesta alineja postane sedma.

V drugem stavku drugega odstavka 22. člena se za besedo »četrt« postavi vejica in se črta beseda »in«, za besedo »peta« pa se doda besedilo »in šesto«.

V 22. členu se na koncu drugega odstavka dodata nova peti in šesti stavek, ki se glasita:

»Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

Četrty odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.«

5. člen

V prvem odstavku 28. člena se beseda »državlani« nadomesti z besedo »volivci«.

Za prvim stavkom drugega odstavka se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 14. člena tega statuta. Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.«

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

6. člen

V 36. členu se v prvem odstavku doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati

funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb desetega in enajstega odstavka 36. člena tega statuta ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo župana in podžupana.«

Dosedanja šesta alineja postane sedma, sedma alineja pa osma.

V drugem stavku četrtega odstavka 36. člena se za besedo »peto« postavi vejica in se črta beseda »in«, za besedo »šesto« pa se doda besedilo »in sedmo«.

V petem odstavku 36. člena se dodata nova drugi in tretji stavek, ki se glasita:

»Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

Deveti odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopki za izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.«

Dodata se novi deseti in enajsti odstavek, ki se glasita:

»Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

- za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,

- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.«

Dosedanji deseti odstavek postane dvanajsti odstavek.

7. člen

V 46. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Upravne naloge občine izvaja občinska uprava.«

Dosedanji prvi odstavek postane drugi, ki se spremeni in se glasi:

»Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.«

Doda se novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev. S splošnimi akti občine se lahko za položaj tajnika občine določi naziv direktor ali direktorica občinske uprave.«

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek, kjer se za besedo »upravi« doda besedilo »na predlog tajnika občine«.

8. člen

Spremeni se 47. člen, ki se glasi:

»Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na podlagi splošnih aktov iz drugega odstavka 46. člena tega statuta.

Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupne občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.«

9. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0/99-7

Zreče, dne 9. septembra 2002.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

4048. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zreče

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01), je Občinski svet občine Zreče na seji dne 9. 9. 2002 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zreče

1

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Zreče.

2

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in revizijskega poročila računskega sodišča.

3

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila oddanih glasov, in sicer 40 tolarjev za vsak dobljen glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 20 tolarjev za dobljen glas le na osnovi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

4

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Zreče v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu oziroma po objavi dokončnega poročila računskega sodišča.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 006-07-01/2002

Zreče, dne 9. septembra 2002.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

ŽIRI

4049. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2002

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 16. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 21. redni seji dne 10. 9. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2002

1. člen

V odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2002 (Uradni list RS, št. 3/02 in 53/02) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Proračun Občine Žiri za leto 2002 obsega:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	576,756.000
II.	Skupaj odhodki	587,156.000
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	10,400.000
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	3,600.000
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev (IV.-V.)	-3,600.000
VII.	Skupni primanjkljaj (I.+IV.) - (II.+V.)	14,000.000
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje	20,000.000
IX.	Odplačilo dolga	6,000.000
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	14,000.000
XI.	Povečanje/Zmanjšanje sr. na računih (I.+IV.+VIII.-II.-V.-IX.)	-

2. člen

Analitični pregled proračuna Občine Žiri za leto 2002 je sestavni del tega odloka in zajema vse prerezporeditve sredstev.

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0250-3/02

Žiri, dne 11. septembra 2002.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

4050. Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Žiri

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni listi RS, št. 58/02), 7. in 36. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 21. redni seji dne 10. 9. 2002 sprejel

O D L O K

o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Žiri

1. člen

S tem odlokom se določajo način in postopki vračanj vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Žiri.

Občina Žiri po določbah tega odloka nastopa kot zavezanec za vračila vlaganj fizičnim oziroma pravnim osebam kot dejanskim upravičencem do vračila teh vlaganj.

Občina postane zavezanec po tem odloku z dnem prejema zneska vračila vlaganj od Republike Slovenije kot temeljnega zavezanca po zakonu o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02 – v nadaljevanju: zakon).

2. člen

Dejanski upravičenci za vračilo vlaganj so fizične in pravne osebe (v nadaljevanju: upravičenci), ki so od leta 1974 do 1. 1. 1995 same, preko bivše Občine Škofja Loka ali Krajevne skupnosti Žiri, katere pravni naslednik je Občina Žiri, sklepale pogodbe o investicijah v telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Žiri, in sicer s pravnimi predniki Telekom Slovenije d.d.

3. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo (v nadaljevanju: komisija).

Komisija zbere podatke o višini vseh vloženih sredstev v izgradnjo telefonskega omrežja na območju Občine Žiri.

Komisija pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolaga Občina Žiri in druge pravne in fizične osebe.

4. člen

Upravičenci morajo komisiji najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega odloka posredovati vsa dokazila o vlaganjih (pogodbe, računi, virmani...).

Na posamezni zaokroženi celoti, kjer se je gradilo telefonsko omrežje in sta kot pogodbeni stranki nastopali krajevna skupnost in pravni predniki Telekom Slovenije d.d., lahko Občina Žiri kod pravna naslednica Krajevne skupnosti Žiri poda zahtevek za vračilo za vse vlagatelje skupaj.

Seznam upravičencev objavi komisija na krajevno običajen način po postopku kot ga določa zakon.

5. člen

Delež vračila, ki pripada posameznemu upravičencu, se ugotavlja na podlagi dokazil o vlaganjih in podatkov iz sklenjenih pogodb.

Če je v pogodbi določeno, da naročniki telefonskih priključkov opravijo gradbena dela v lastni režiji, se količina dela obračuna po takratnih normativih PTT organizacij, kolikor obstajajo ali pa po sedanjih normativih Telekom Slovenije d.d. Kot dokazilo za število opravljenih ur dela lahko služi takratno zaključno finančno poročilo ali kak drug dokument s številom opravljenih ur dela, izstavljenem ob končanju izgradnje telefonskega omrežja.

Na osnovi ugotovitve vloženih sredstev posameznega upravičenca in določb 4. čl. Zakona bo komisija izračunala višino sredstev za vračilo.

6. člen

Upravičenci lahko vrnjena sredstva v celoti ali le del teh namenijo v investicije, ki so za kraj pomembne.

S takšno odločitvijo se mora strinjati večina upravičencev.

7. člen

Občina Žiri mora sredstva vrnjena iz naslova vlaganj iz samoprispevka in podobno, ki so bila vložena v izgradnjo telefonskega omrežja, uporabiti izključno za investicije v infrastrukturo na območju, na katerem so bila zbrana.

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je sklenjena pogodba upravičenca ali druga veljavna listina, iz katere je jasno razvidno, da gre za vlaganja v izgradnjo telefonskega omrežja.

Občina vrača deleže upravičencem pod pogojem in v rokih, ki jih določa zakon.

8. člen

Če posamezni upravičenec ni oseba iz 2. člena tega odloka, mora komisiji predložiti dokaz o pravnem nasledstvu.

V primeru, da kot pravni naslednik upravičenca nastopa dvoje ali več oseb, morajo dediči enega izmed sebe pooblastiti, da jih bo zastopal v postopku. Skupno pisno pooblastilo je potrebno izročiti komisiji. Razdelitev sredstev med dediči ni več stvar občine.

9. člen

O vseh odprtih vprašanjih (npr. usreznost dokazil in podobno) bo v skladu s tem odlokom in zakonom odločala komisija.

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0250-3/02

Žiri, dne 11. septembra 2002.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

4051. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Žiri

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93 in na podlagi 7. člena statuta Občine Žiri (Uradni V. Gor. št. 18/99), je Občinski svet občine Žiri na 21. redni seji dne 10. 9. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Žiri

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji, ki jih je izdelal PA – ARHING Ljubljana pod št. projekta 21/92-A v januarju 1993 in dopolnil junija 1993 in spremembe in dopolnitve PUP za del območja P1 – gospodarska cona Žiri, ki jih je izdelal Domplan d.d. Kranj. Bleiweisova 14, Kranj pod št. projekta UD 326-68/98, v decembru 1999 in spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območja CŠR 1 Ureditveno območje Mršak, S 15 ureditveno območje Stare Žiri, ŠR 2 Ureditveno območje Goropeški grič, ŠR 3 Ureditveno območje v dolini Račeve, GO Ureditveno območje deponije

gradbenih odpadkov, ki jih je izdelal Domplan d.d. Kranj, Bleiweisova 14, Kranj, pod št. projekta UD 355-68/02 v juniju 2002, ki ob upoštevanju dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka podrobneje usmerjajo posege na območju občine, razen na območjih, kjer so sprejeti in veljajo prostorski izvedbeni načrti.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji veljajo za upravno odločanje o graditvi ali prenovi objektov in naprav in za druge posege v prostor, ki trajno spreminjajo njegovo namensko rabo, bivalne in delovne pogoje, ekološke razmere v naravi ali krajinske značilnosti.

3. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

- besedilo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
- prikaz iz prostorskih sestavin planskih aktov v M 1: 25000
- prikaz vseh varovanih območij
- obrazložitev in utemeljitev pogojev za posege v prostor
- soglasja pristojnih organov in organizacij.

4. člen

Prostorski ureditveni pogoji obsegajo:

- I. Splošne določbe
- II. Splošni in podrobnejši pogoji za vrste posegov v prostor
- III. Mejo, obseg in funkcija območja oziroma naselja ter vrsta posegov
- IV. Skupna merila in pogoji za posege v prostor:
 1. Merila in pogoji glede oblikovanja novogradenj in ostalih posegov v prostor
 2. Merila in pogoji glede posegov na kmetijska in gozdna zemljišča
 3. Merila in pogoji glede komunalnega urejanja zemljišč
 4. Merila in pogoji glede prometnega urejanja zemljišč
 5. Merila in pogoji glede določanja velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč ter njihovo urejanje
 6. Merila in pogoji glede varovanja naravne in kulturne dediščine
 7. Merila in pogoji glede varovanja okolja
 8. Merila in pogoji za urejanje zelenih površin
 9. Urejanje prostora za obrambo in zaščito
- V. KONČNE DOLOČBE

5. člen

Prostorski ureditveni pogoji so prostorski izvedbeni akt in so podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije in neposredna podlaga za upravno odločanje za posege v prostor.

Lokacijska dokumentacija za enega ali več objektov se izdelava na podlagi strokovnih osnov in situacije predvidene rabe površin znotraj ožjega območja v skladu z določili PUP.

Zaradi posebnega varstva dobrin splošnega pomena varstva okolja in racionalne izrabe prostora na območju občine mora lokacijska dokumentacija vsebovati analizo in utemeljen predlog rešitev odvisno od lokacije posameznega posega.

Spremembe funkcije objektov so dopustne v takšni meri, da se ne spreminja oziroma ogroža pretežna namembnost območja oziroma naselja.

Vpliv novih dejavnosti na okolje ne sme presegati zakonsko dovoljenih meja.

6. člen

Pri vseh posegih v okolje, s katerimi ustvarjamo nov odnos v prostoru, ki ima pričakovan večji vpliv na okolje in prostor, lahko izda upravni organ, pristojen za varstvo okolja in urejanje prostora na zahtevo investitorja podrobnejše smernice za izdelavo lokacijske dokumentacije.

Upravni organ lahko v primerih iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja posebne ekspertize, še posebej kadar gre za pomembne in tehnično zahtevne objekte ter zazidave večjih površin.

Ce vseh pogojev, ki izhajajo iz podanih smernic upravnega organa, ni moč izpolniti, takšna dejavnost na lokaciji ni dovoljena.

7. člen

Posegi v prostor pri javnih objektih in na javnih prostorih morajo biti načrtovani tako, da bo tudi telesno prizadetim občanom omogočen neoviran dostop do objektov in naprav ter njihova uporaba.

Tudi pri prenovi posameznih delov naselij in objektov je potrebno poskrbeti za odpravo obstoječih arhitektonskih ovir.

II. SPLOŠNI IN PODROBNEJŠI POGOJI ZA VRSTE POSEGOV V PROSTOR

8. člen

V obravnavanih območjih in naseljih so dovoljeni naslednji posegi, kolikor v tem odloku ni določeno drugače:

1. redno vzdrževanje obstoječih objektov in naprav,
2. adaptacije,
3. rekonstrukcije,
4. prizidave,
5. nadzidave,
6. gradnja objektov in naprav za potrebe komunalne ureditve, prometa, zvez in energetike,
7. urejanje kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč ter vodnogospodarske ureditve,
8. postavitve večjih reklamnih znamenj, turističnih oznak, stojnic in spominskih obeležij,
9. gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost objektov in ljudi,
10. gradnja objektov in naprav za izkoriščanje in raziskovanje mineralnih surovin (kamnolomi) in njihova sanacija.

9. člen

Poleg navedenih posegov so v posameznih tipih območij oziroma naselij dovoljeni še:

A) Območja in strnjena naselja s pretežno stanovanjsko zazidavo:

1. novogradnje,
2. sprememba namembnosti za,
 - stanovanja,
 - potrebe podjetništva ter terciarnih in kvartarnih dejavnosti,

3. postavitve pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov kot npr. garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje ipd.

4. urejanje odprtih površin kot so zelenice, parki, športne površine, otroška igrišča, pešpoti, ploščadi, parkirišča, postavitve mikrourbane opreme.

B) Območja in strnjena naselja z mešano stanovanjsko – kmečko zazidavo:

1. novogradnje,
2. sprememba namembnosti za:
 - stanovanja,
 - potrebe kmetijstva ter za potrebe dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah,
 - potrebe podjetništva ter terciarnih in kvartarnih dejavnosti.
3. postavitve pomožnih objektov kot npr. garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje, drvarnice, ipd.

4. postavitve pomožnih objektov za kmetijsko dejavnost v sklopu kmetij,

5. urejanje odprtih površin in postavitve mikrourbane opreme.

C) Območja in naselja s pretežno kmečko zazidavo:

1. novogradnje,

2. sprememba namembnosti za:
 - stanovanja,
 - potrebe kmetijstva ter za potrebe dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah,
 - potrebe podjetništva ter terciarnih in kvartarnih dejavnosti,
3. postavitve pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov,
4. pomožni objekti za kmetijsko dejavnost v sklopu kmetij,
5. urejanje odprtih površin in postavitve mikrourbane opreme,

D. Območja s pretežno počitniško zazidavo:

1. novogradnje kot zaključitev obstoječih območij,
2. sprememba namembnosti pod posebnimi pogoji za:
 - stanovanja,
 - potrebe podjetništva ter terciarnih in kvartarnih dejavnosti,
3. postavitve pomožnih objektov znotraj funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov, razen počitniških objektov.

E) Območja in naselja, za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti:

1. novogradnje znotraj funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov tako, da ne bodo onemogočale celovite zasnove in izvedbe prostorskega izvedbenega načrta,

2. sprememba namembnosti za:

- stanovanja,
- potrebe kmetijstva,
- potrebe podjetništva, terciarne in kvartarne dejavnosti,
- 3. postavitve pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov in kmetij,

F) Območja naselij, ki po pretežni namenski rabi prostora niso namenjena poselitvi:

1. na površinah namenjenih za kmetijstvo in gozdarstvo:
 - gradnja objektov in naprav namenjenih kmetijski in gozdarski funkciji,
 - agrooperacije in pogozditve,
 - gradnja pomožnih objektov za potrebe primarne in gozdarske funkcije,

2. novogradnja skladna s 4. točko 11. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 17/86),

3. postavitve pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov in kmetij,

4. novogradnje izven trajno varovanih kmetijskih zemljišč, varovanih gozdov in gozdnih rezervatov, ob upoštevanju krajinske tipike (samotne kmetije, zaselki, razloženo naselje) in ostalih pogojev tega odloka skladno s 5. točko 11. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 17/86),

5. sprememba namembnosti obstoječih objektov, razen pomožnih objektov, za:

- stanovanja,
- potrebe kmetijstva ter za potrebe dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah,
- potrebe podjetništva, terciarnih in kvartarnih dejavnosti,
- 6. gradnja spremljajočih objektov za potrebe rekreacije, gostinstva in turizem,

7. določitev funkcionalnih zemljišč obstoječim objektom.

III. MEJA, OBSEG IN FUNKCIJA OBMOČJA OZIROMA NASELJA TER VRSTE POSEGOV

10. člen

1. V območjih in naseljih, za katere je z dolgoročnim in srednjeročnim planom predvidena izdelava prostorskih ureditvenih pogojev – stalni PUP (S).

2. V območjih in naseljih, za katere je z dolgoročnim in srednjeročnim planom predvidena izdelava izvedbenih načrtov – začasni PUP (Z).

Žiri

A) Stanovanjska območja

B) S1 – ureditveno območje – Dobračeva (S)

– Obsega obstoječe kmetije in obstoječo stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja funkcijo mešanega naselja.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. B členom.

– Za naselje veljajo pogoji II. varstvenega režima za varovanje urbanistične dediščine.

S2 – ureditveno območje Rakulk (S)

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo, obstoječe kmetije ter površine za predvideno stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja mešano funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. B členom.

S3 – ureditveno območje – Stara vas (S)

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja pretežno stanovanjsko funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. A členom.

S4 – ureditveno območje Stara vas (S)

– Obsega obstoječo novejšo stanovanjsko gradnjo, obstoječe kmetije ter površine predvidene za gostejšo individualno stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja mešano funkcijo.

S5 – ureditveno območje Stara vas (S)

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja pretežno stanovanjsko funkcijo.

S6 – ureditveno območje – Stara vas (S)

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja pretežno stanovanjsko funkcijo.

V vseh treh conah so dovoljeni vsi posegi skladno z 8. in 9. B členom.

S8 – ureditveno območje vzhodno od centra (S)

– Obsega obstoječo blokovno gradnjo in obstoječo individualno stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja pretežno stanovanjsko funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. A členom.

S11 – ureditveno območje Polje – Ob šoli (S)

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja pretežno stanovanjsko funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. A členom.

S12 – ureditveno območje Plastuhova grapa:

– Obsega obstoječe kmetije in obstoječo stanovanjsko gradnjo,

– Obsega območje ZN Plastuhova grapa,

– Območje ohranja mešano funkcijo,

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. A členom.

S13 – ureditveno območje ob cesti za Račevo (S)

– Obsega manjše skupine razpršene stanovanjske gradnje in obstoječih kmetij ter manjšo površino za stanovanjsko gradnjo z oskrbnimi dejavnostmi.

– Območje ohranja mešano funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. B členom.

S13/1 – ureditveno območje Nova vas (S)

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo in kmetije, ki so raztresene v 1. območju kmetijskih zemljišč.

– Območje ohranja mešano funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. F členom.

S14 – ureditveno območje Melcova grapa (S)

– Obsega obstoječe kmetije in obstoječo stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja mešano funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladni z 8. in 9. B členom.

S15 – ureditveno območje Stare Žiri

– Obsega površine predvidene za stanovanjsko gradnjo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. A členom.

Pogoji za posamezne posege v S15 so:

– višinski gabarit je praviloma P + 1 + M

– kritina mora biti temno siva

– naklon streh mora biti od 40–45°

– pritličja je možno nameniti javnemu programu (trgovina, gostinstvo).

– upoštevajo naj se posebni arhitekturni členi ulične pozidave v centru starih Žirov: frčade, venci, portali, okviri oken, razmerja in oblike oken naj se podrejujejo kvalitetnim oblikovalskim rešitvam značilnim za Žiri

– pred posameznimi posegi na območje je potrebno predvideti komunalno infrastrukturo in glavno dostopno cesto, ob kateri bodo nizani objekti; sistem pozidave naj sledi vzorec ulične pozidave Starih Žirov.

S16 – ureditveno območje Pod Žirkom (S)

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja pretežno stanovanjsko funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. A členom, pri posegih je potrebno upoštevati "Predlog strokovnih osnov za prenovo Žirov", ki jih je izdelal FAGG v letu 1991.

– Pri stavbah Pod Žirk 11 in 13 je potrebno posege posebno skrbno načrtovati.

S17 – ureditveno območje južno od centra Starih Žirov

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja pretežno stanovanjsko funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. A členom, pri posegih je potrebno upoštevati "Predlog strokovnih osnov za prenovo Žiri", ki jih je izdelal FAGG v letu 1991.

– Posegi na objektih na C XXXI divizije 150, 151, 152 in na Taboru 7 zahtevajo posebno skrben pristop.

S18 – ureditveno območje Ušni konec (S)

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo in kmetije, ki so raztresene v 1. območju kmetijskih zemljišč.

– Območje ohranja mešano funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. F členom.

V ostalem območju naselja Žiri so dovoljeni posegi skladno z 8. in 9. F členom.

S 21 – ureditveno območje Goropeke (S)

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo, kmetije, cerkev in površine za stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja mešano funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. C členom, v vplivnem območju cerkve Sv. Janeza Krstnika so dovoljeni posegi na podlagi mnenja pristojne spomeniško varstvene službe.

V ostalem območju naselja so posegi dovoljeni skladno z 8. in 9. F členom, za obstoječe počitniške objekte so dovoljeni posegi skladno z 8. in 9. D členom.

S 24 – ureditveno območje Ledinica (S)

– Obsega obstoječe kmetije, obstoječo stanovanjsko gradnjo in cerkev Sv. Ane.

– Območje ohranja funkcijo mešanega naselja.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. C členom.

– Za posege v vplivnem območju cerkve Sv. Ane je potrebno pridobiti mnenje pristojne spomeniško varstvene službe.

V ostalem območju naselja so dovoljeni posegi skladno z 8. in 9. F členom.

S28 – ureditveno območje Račeva (S)

– Obsega obstoječe kmetije in obstoječo stanovanjsko gradnjo.

– Območje ohranja funkcijo mešanega naselja.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. B členom.

V ostalem območju naselja so dovoljeni posegi skladno z 8. in 9. F členom.

S30 – ureditveno območje Selo (S)

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo, obstoječe kmetije ter objekte centralnih dejavnosti.

– Območje ohranja mešano funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. B členom.

V ostalem območju naselja so dovoljeni posegi skladno z 8. in 9. F členom.

C) Proizvodno-poslovna območja

P1 – ureditveno območje gospodarske cone:

– Obsega območje površine Alpine, Etikete, KGZ Merktor Sora, Kladivar in Mapro.

– V območju so dovoljeni vsi posegi za funkcionalno zaozkrožitev obstoječe proizvodnje, vsi posegi v zvezi z ekološko tehnološko sanacijo ter izgradnja potrebne komunalne opreme in prometne infrastrukture (povezovalni cestni križ).

– Dovoljena je gradnja trgovsko poslovnih dejavnosti in proizvodnih programov, ki niso ekološko problematični,

– Območje bo napajano ob cesti, katere trasa je določena na robu območja PUP.

– V ureditvenih območjih posameznega uporabnika cone se upoštevajo uvoz in ureditev zadostnih parkirnih površin neposredno ob napajalni cesti.

P2 – ureditveno območje Mizarstvo Žiri (Z)

– Obsega obstoječe površine navedene dejavnosti v naselju Dobračeva

– V območju so dovoljeni vsi posegi za funkcionalno zaozkrožitev obstoječe proizvodnje, posegi v zvezi z ekološko – tehnološko sanacijo ter izgradnja potrebne komunalne in prometne infrastrukture.

P3 – ureditveno območje Račeva (S)

– Obsega površine nekdanje opekarne, kjer je urejena proizvodnja podjetja Vibro.

– V območju so dovoljeni posegi za funkcionalno zaozkrožitev proizvodnje, posegi v zvezi z ekološko sanacijo in izgradnja potrebne komunalne in prometne infrastrukture.

OS – ureditveno območje Obrt in stanovanja (Z)

– Obsega območje med industrijsko cono ob Kladivarju in pretežno stanovanjsko gradnjo ob cesti 31. divizije.

– Območje je namenjeno za proizvodno in storitveno dejavnost ter stanovanja.

– V območju so dovoljeni vsi posegi skladno z 8. in 9. A členom.

12. člen

C) Območja centralnih dejavnosti

SC1, SC2, SC4 – ureditvena območja Center Žiri, Ob cerkvi in Stara vas (S)

– Obsegajo obcestni niz stanovanjskih objektov od cerkve do Dobračeve in centralne dejavnosti (Partizan, Zadrudni dom, blagovnica, obstoječa bencinska črpalka, zdravstveni dom, šola, vrtec, cerkev Sv. Martina, policija).

– Območje ohranja prevladujočo centralno funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. A členom, razen v območju obstoječe bencinske črpalke, kjer so dovoljena le nujna vzdrževalna dela.

Poudarek na celotnem območju je dan izrabi pritličij obstoječih objektov za centralne funkcije oziroma revitalizaciji obstoječih objektov družbenega standarda vključno z zunanjo ureditvijo (mikrourbana oprema).

Vsak od posegov mora upoštevati lokalno tipiko, tradicionalne elemente, velikost, oblikovanost in barvitost.

Postavitve kioskov so dopustne skladno s 6. členom tega odloka.

Pogoji za posamezne posege so:

– gradbena linija se delno umika od obstoječega cestišča,

– max. višinski gabarit je $P + 2 + M$,

– zaradi visoke talne vode podkletitve niso predpisane,

– naklon strehe mora biti praviloma večji od 40°, smer slemena vzdolžna na objekt oziroma vzporedna s komunikacijo, kritina pa siva (zareznik) ali temna (eternit),

– fasade naj bodo klasično ometane, s poudarjenimi arhitekturnimi elementi – okenski okvirji, portali, venci, rozete,

– okenske in vratne odprtine morajo biti osno ene nad drugo s poudarjenim ritmom polno – prazno,

– ulične fasade morajo delovati v smislu mestotvornosti – meščanski karakter,

– pritličja morajo biti namenjena poslovnim dejavnostim,

– vrata in izložbena okna pri lokalih morajo biti oblikovana po primerih tradicionalnega oblikovanja ali moderneje oblikovana z upoštevanjem izhodišč tradicije,

– javne površine naj se praviloma tlakujejo (betonski tlakovci, plošče, granitne kocke).

Znotraj območja se nahajajo tudi nekateri objekti kvalitetnejše stavbne dediščine, pri katerih je potrebno upoštevati Predlog strokovnih osnov za prenovo Žiri, ki jih je izdelal FAGG v letu 1991 ter mnenja pristojne spomeniško varstvene službe.

SC3 – ureditveno območje Stari del Žirov (S)

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo, objekte centralnih dejavnosti ter pomembnejše objekte s spomeniško varstvenega vidika.

– Območje ohranja mešano funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladni z 8. in 9. A členom.

Pogoji za posamezne posege so:

– višinski gabarit je praviloma $P + 1 + M$,

– kritina mora biti siva (zareznik),

– naklon streh mora biti praviloma od $40-45^\circ$,

– pritličja naj se praviloma namenijo javnemu programu,

– ohranjajo naj se posebni arhitekturni členi: frčade, venci, portali, okviri oken, razmerja in oblike oken naj se podrejajo kvalitetnim oblikovalskim rešitvam, značilnim za Žiri

– jedro ob stari šoli (Štalterjeva hiša) naj se v celoti nameni za javni program.

Pri posegih je potrebno upoštevati Predlog strokovnih osnov za prenovo Starih Žirov, ki jih je izdelala FAGG v letu 1991 ter mnenje spomeniško varstvene službe pri posegih na objektih pomembnejše stavbne dediščine.

SC5 – ureditveno območje Center Dobračeva (S)

– Obsega obstoječo stanovanjsko gradnjo, objekte centralnih dejavnosti ter pomembnejše objekte s spomeniško varstvenega vidika.

– Območje ohranja mešano funkcijo.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. A členom.

– Za območje veljajo pogoji II. varstvenega režima za varstvo urbanistične dediščine.

CŠR1 – ureditveno območje Mršak

– Obsega območje med Poljansko Soro in cesto v Goropeke.

– Namenjeno je gradnji objektov za potrebe terciarnih, kvartarnih dejavnosti in izgradnjo obvoznice do novega mostu.

– Dovoljeni so vsi posegi v skladu z 8. in 9 A členom.

Pogoji za posamezne posege v CŠR1 so:

– uskladičev trase obvoznice,

– uskladičev napajalnih cest,

– uskladičev posameznih infrastrukturnih objektov in naprav,

– oblikovanje objektov se predvidi glede na funkcijo.

ŠR2 – ureditveno območje Goropeški grič

– Obsega območje SZ dela Goropeškega griča in je namenjeno celoletni rekreaciji. Dovoljeno je vzdrževanje objektov in naprav ter manjši posegi, ki so potrebni za normalno obratovanje smučarskih kapacitet.

– Dovoljeni so posegi skladno z 8. in 9. F členom.

– V ostalem območju naselja so dovoljeni posegi skladno z 8. in 9. F členom.

ŠR3 – ureditveno območje v dolini Račeve

– Obsega območje ravnice na levem bregu vodotoka Račeve in del Goropeškega griča in je v celoti namenjeno celoletni turistično-rekreativni in športni dejavnosti.

– Dovoljena je postavitev smučarskih skakalnic za zimske in letne potrebe, postavitev sodniških stolpov, postavitev sedežnice, ureditev tekaških prog, umetnega zasneževanja, sprememba namembnosti obstoječih objektov za potrebe turizma, športa in rekreacije. Dovoljena je ureditev parkirišč za potrebe uporabnikov in obiskovalcev. Dovoljeno je vzdrževanje in postavitev objektov in naprav ter posegi, ki so potrebni za normalno obratovanje smučarskih naprav.

– Dovoljeni so vsi posegi skladni z 8. in 9. F členom.

GO – ureditveno območje deponije gradbenih odpadkov

– Obsega območje poplavne ravnice na levem bregu Sore v Revišah pod vznožjem Vrsnika. Območje je namenjeno odlagališču gradbenih odpadkov, ki niso okoljevarstveno nevarni.

– Po končanju sanacijskih del deponije je v severnem delu območja možna postavitev konjske maneže, v južnem delu je možna postavitev streljšča.

– Dovoljeni so vsi posegi skladni z 8. in 9. F členom.

13. člen

Brekovice (S) – posamični zaselki,

Breznica pri Žireh (S) – gručasto naselje,

Izgorje (S) – gručasto naselje, samotne kmetije,

Jarčja dolina (S) – samotne kmetije, posamični zaselki,

Koprivnik (S) – samotne kmetije,

Mrzli vrh (S) – samotne kmetije,

Opale (S) – razloženo naselje,

Osojnica (S) – posamični zaselki,

Podklanec (S) – zaselek,

Ravne pri Žireh (S) – gručasto naselje,

Sovra (S) – gručasto naselje

Zabrežnik (S) samotne kmetije, posamični zaselki,

Žirovski vrh (S) – samotne kmetije, posamični zaselki.

Naselja ohranjajo pretežno kmetijsko funkcijo. Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9. C, F členom.

Za obstoječe počitniške objekte v Žirovskem vrhu so dovoljeni posegi skladno z 8. in 9. D členom, razen 1. točke 9. D člena.

14. člen

Ureditveno območje pokopališča Žiri CP

Predvidena je površina za širitev pokopališča v Dobračevi.

Na obstoječem pokopališču so dovoljeni vsi posegi, ki zagotavljajo njegovo nemoteno funkcijo.

IV. SKUPNA MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

1. Merila in pogoji glede oblikovanja novogradenj in ostalih posegov v prostor

15. člen

1.1. Lega objektov:

– Novogradnje na prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih se morajo prilagoditi merilom, ki izhajajo iz tipa kulturne krajine in se ustrezno prilagoditi kompozicijski celoti naselja, zato je potrebno pred vsakim posegom za konkretno naselje upoštevati prostorski vzorec naselja oziroma območja.

– Na celotnem obravnavanem območju je potrebno pri vseh posegih dosledno upoštevati naravno in kulturno dediščino ter primerne ekološke omejitve.

16. člen

1.2. Odmiki od objektov in parcelne meje:

– Najmanjši medsebojni odmik prostostojećih objektov ter odmik od parcelne meje se določa glede na terenske in krajinske razmere ter v skladu s sanitarno-tehničnimi, požarnovarnostnimi in obrambnimi predpisi.

– Najmanjši medsebojni odmik mora biti tolikšen, da novi objekti ne vplivajo škodljivo na bivalne pogoje prebivalcev v soseščini oziroma na rabo sosednjih parcel.

– Novi objekti morajo biti odmaknjeni od parcelne meje min. 2,5 m, ker je s tem še omogočena zasaditev dreves in prehod vozil oziroma vzdrževanje in uporaba objekta z lastnega funkcionalnega zemljišča. Minimalen odmik je dovoljen, če to dopuščajo sanitarni in požarnovarstveni predpisi ter ostali pogoji in pri tem ni motena sosednja posest.

– S soglasjem mejaša je lahko razdalja do posestne meje tudi manjša od 2,5 m.

Investitor novega objekta je v takem primeru dolžan ustrezno urediti odtok s strešin, urediti snegolove oziroma preprečiti vplive na parcelo ali objekt mejaša.

– Kolikor je meja med dvema parcelama različnih lastnikov ali uporabnikov (posestna meja) sporna, se le-ta mora predhodno ugotoviti oziroma določiti v mejnem ugotovitvenem postopku ali v sodnem postopku.

– Praviloma mora biti odmik med objekti najmanj za 1,5 x višino novega objekta na južni ali jugovzhodni strani oziroma 1 x višino objekta na jugozahodni strani oziroma prilagojen študij osvetlitve.

– Odmiki od komunalnih vodov in naprav morajo biti v skladu s predpisi in normativi za posamezne vrste komunalnih naprav oziroma skladni s soglasjem upravljalca komunalnih naprav.

– Odmiki o d kategoriziranih cest morajo biti pri novih objektih usklajeni z zakonom o javnih cestah.

– Odmiki stanovanjskih in gospodarskih objektov od javnih poti morajo biti najmanj 4-5 m, manjši odmik je možen le v primerih, če si investitor pridobi soglasje upravljalca glede na krajevne in terenske razmere ali je manjši odmik pogojen z obstoječo gradbeno črto ali s pogoji glede varovanja kulturne dediščine.

– Odmiki objektov centralnih dejavnosti od javnih cest morajo biti praviloma najmanj 5 m.

– Odmiki industrijskih objektov in objektov proizvodne obrti od javnih cest morajo biti praviloma najmanj 5-10 m. Odvisno od ranga ceste.

– Odmiki objektov od vrhnjega roba struge vodotokov Sora in Poljanska Sora morajo biti najmanj 10 m, na pritokih pa najmanj 5 m, tako da je omogočen dostop za obnovitvena in vzdrževalna dela in intervencijska vozila. izjeme so objekti MHE, vodni mlini in žage in podobno, ki so locirani na podlagi soglasja dajalcev.

– Posegi ob gozdu ne smejo ovirati gospodarskega izkoriščanja gozda niti njegove ekološke funkcije. Objekti za stalno bivanje ali proizvodno dejavnost morajo biti odmaknjeni od gozdnega roba najmanj v razdalji ene sestoje višine.

17. člen

1.3. Gabariti objektov:

– Praviloma se morajo vse novogradnje objektov kot tudi adaptacije, prizidave in nadzidave obstoječih objektov prilagoditi obstoječim gabaritom kvalitetnih gradenj v naselju da bo s tem vzpostavljena nadaljna oblikovna identiteta naselja oziroma območja ter prilagojena obstoječim objektom in ureditvam.

– Zasnovi objektov morajo biti v skladu s tlorisnim in višinskim razmerjem tipologije zazidave posameznih naselij, seveda z možnostjo prilagoditve novim tehničnim pogojem, funkcioniranja posameznih skupin objektov.

– Industrijski in drugi proizvodni objekti se morajo v horizontalnem in vertikalnem gabaritu prilagoditi optimalni izrabi prostora, ob tem pa v največji možni meri upoštevati naravne danosti prostora in se tudi prilagajati tipologiji gradenj v naseljih.

18. člen

1.4. Oblikovanje objektov:

– Posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da je njihova urbanistično-arhitektonska podoba usklajena s krajinskimi značilnostmi, z naravno in kulturno dediščino in tipologijo kvalitetne arhitekture in se prilagaja obstoječim objektom in ureditvam po:

- zasnovi izrabe funkcionalnih zemljišč
- odmiku od sosednjih objektov
- sestavi osnovnih stavbnih mas
- višini in gradbeni črti
- naklonu streh in smereh slemen
- razmerju dimenzij fasad in njihovi orientaciji
- merilih in razporeditvah fasadnih elementov zlasti oken

in vrat

- barvi in teksturi streh in fasad
- načinu ureditve odprtega prostora
- načinu izvedbe ograj in drugih posegov v prostor

1.4.1. Stanovanjski objekti:

– Pri oblikovanju novih stanovanjskih objektov je potrebno praviloma upoštevati naslednje pogoje ob upoštevanju tipologije vsakega posameznega naselja:

– Tloris objekta mora biti podolgovat, razmerje med stranicami 1:1,3 do 1:1,5.

– Streha mora biti simetrična dvokapnica naklona najmanj 38-45°, napušč ne sme biti manjši od 90 cm. V naseljih kjer so

svetlobne odprtine na strehah značilne za obstoječo zazidavo, so le-te dovoljene tudi pri novogradnjah. Svetlobne odprtine v strehah morajo slediti vertikalnim linijam spodnje etaže. Strešna kritina mora biti prilagojena lokalnim razmeram in klimatskim pogojem. Barva kritine mora biti usklajena z najbližjimi okoliškimi objekti. Plastična kritina in svetla valovita salonitna kritina nista dovoljeni.

– Obdelava fasad, odprtin na fasadah, balkonov, napuščev, zatrepov se mora prilagoditi kvalitetno oblikovanim obstoječim objektom v naselju, praviloma naj bo fasada v beli barvi, v zaglajenem ometu, leseni deli stavbnega pohištva, ograj in opažev pa temno rjave barve. Bavarski omet in fasadna opeka niso dovoljeni.

– Višina objektov mora biti prilagojena objektom v neposredni bližini, praviloma pa naj bodo:

• Pritlični objekti s koto pritličja max. 10 m nad obstoječim terenom, kolenčni zid višine max. 1,2 m.

• Enonadstropni objekti s koto pritličja max. 0,3 m nad raščenim terenom, s kolenčnim zidom max. 0,6 m.

– Pri rednem vzdrževanju objektov, adaptacijah, prenovitvah in dograjevanju veljajo enaki pogoji kot za novogradnje, potrebno je ohranjati kvalitetne elemente na objektu.

– Prizidki in nadzidave se morajo prilagoditi oblikovanju in obdelavi obstoječega objekta.

1.4.2. Proizvodno poslovni objekti

– Pri oblikovanju objektov za obrtno dejavnost se morajo upoštevati pogoji kot za stanovanjsko gradnjo, s tem da se vsi elementi, ki jih zahteva določena dejavnost prilagodi merskim razmerjem, materialom in obdelavi (tipologiji), ki je značilna za konkretno naselje.

1.4.3. Kmetije

– V primerih mešanih naselij je potrebno zagotoviti nemoženo življenje kmetijam in ustrezno ločiti kmetijske-proizvodne površine od ostale rabe prostora.

– Pri obnovitvah samotnih kmetij je potrebno iskati rešitve za nove lokacije znotraj obstoječih gabaritov objektov oziroma v območju obstoječih funkcionalnih zemljišč, nova večja poslopja je potrebno umikati iz zornega kota dominantnih pogledov.

– Pri razvojnih programih kmetij je treba upoštevati prostorske omejitve, ki izhajajo iz osnovne oblikovno-prostorske identitete kmetij in ekoloških pogojev, zato naj se v primeru večjih potreb oblikuje nova, od prvotne kmetije ločena gruča novih objektov na lokaciji, ki je ekološko manj ranljiva.

– Pri kmetijah morajo biti gnojišča locirana v neposredni bližini gospodarskega poslopja – hleva, čimbolj odmaknjena od stanovanjske hiše in sosednjih stanovanjskih objektov. Gnojne jame morajo biti zgrajene vodotesno brez odtoka.

– Za oblikovanje stanovanjskih objektov pri kmetijah veljajo enaki pogoji kot pri čisti stanovanjski gradnji, pri oblikovanju novih gospodarskih poslopij je potrebno upoštevati tipologijo obstoječih kvalitetnih objektov in se jim po merskih razmerjih, vrsti, barvi, fasadni obdelavi in kritini prilagoditi, seveda ob upoštevanju prilagoditve novim tehničnim in funkcionalnim pogojem.

1.4.4. Pomožni objekti

– Za pomožne objekte veljajo enaka merila in pogoji glede oblikovanja kot za stanovanjske objekte. Usklajeni morajo biti z obstoječimi objekti na funkcionalnem zemljišču oziroma z gospodarskimi objekti na konkretnem odprtem območju. Tlorisna in višinska razmerja, materiali ter nakloni streh in kritine morajo biti usklajeni s tipologijo naselja oziroma območja.

1.4.5. Kioski

– Kioski lahko služijo storitvenim, trgovskim, gostinskim, uslužnostnim in informativnim dejavnostim.

– Lokacije kioskov so lahko le začasne in sicer na površinah, ki so predvidene za centralne dejavnosti: izvedeni morajo biti tako, da jih je mogoče odstraniti in brez večjih posegov zemljišče vzpostaviti v prvotno stanje. Tlorisna dimenzija mora biti prilagojena namembnosti kioska. Kioski na določenem prostorsko in funkcionalno zaokroženem območju morajo biti enotno oblikovani, materiali morajo biti izbrani glede na prostorske

značilnosti lokacije. Začasni kioski predvsem za dejavnosti v času sezone so mobilni.

– Začasni objekti in naprave so prvenstveno namenjene sezonski turistični ponudbi, prireditvam, proslavam ipd. Z njihovo namestitvijo ne smejo biti ovirane druge dejavnosti v prostoru, z gradbeno izvedbo in morebitnim komunalnim opremljanjem se ne spreminja namenska raba zemljišča. Po prenehanju dovoljenega roka postavitve se zemljišče po odstranitvi objekta vzpostavi v prvotno stanje.

2. Merila in pogoji glede posegov na kmetijska in gozdna zemljišča

19. člen

V območju z DP in SP opredeljenega prostora za kmetijstvo in gozdarstvo je vse posege v prostor potrebno prvenstveno podrežati opredeljeni kmetijski in gozdnogospodarski funkciji ter istočasno varovanju in smotrni rabi ostalih dobrin splošnega pomena.

Na površinah 1. območja kmetijskih zemljišč, so dovoljeni posegi za zagotovitev osnovne rabe prostora v skladu z družbenim planom (hidromelioracije, komasacije).

Za vse hidromelioracije in komasacije je potrebno predhodno izdelati idejno zasnovo s prikazom parcelacije, ureditve poljskih poti, ohranitve in izboljšanja vegetacije, ureditvijo odvodnjavanja in oznako kmetijske kulture.

V teh območjih je potrebno ohraniti, najznačilnejšo vegetacijo in po možnosti tudi obstoječo kmetijsko kulturo.

20. člen

Izjemoma se lahko zemljišča 1. kmetijskega območja namenijo za nekmetijsko rabo, če ni mogoče uporabiti manj primernih zemljišč, skladno z zakonom, za:

- gradnjo objektov, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji,
- gradnja objektov za urejanje vodnega režima,
- širjenje pokopališč,
- določitev funkcionalnega zemljišča obstoječim objektom,

- gradnjo objektov za potrebe obrambe in zaščite.

Na 1. območju kmetijskih zemljišč ni dovoljena gradnja stanovanjskih hiš in drugih objektov, ki niso za potrebe kmetij ter gradnja pomožnih objektov za ljubiteljsko dejavnost.

Na površinah 2. območja kmetijskih zemljišč, kamor so uvrščena vsa ostala zemljišča, ki niso razvrščena v 1. območje, so dovoljeni vsi posegi za zagotovitev kmetijske proizvodnje, oziroma osnovne rabe prostora.

Na 2. območju kmetijskih zemljišč je dopustna sprememba namembnosti zemljišča le, če to narekuje potreba po ohranjanju primarne funkcije prostora v skladu z določbami tega odloka in to pod pogojem, da je možno locirana na kompleksu 1. območja kmetijske krajevnne razmere (naravna meja, cesta, vodotok, breg ipd.) ter ugotovljeni prostorski vzorec naselja.

Na 2. območju kmetijskih zemljišč oziroma na robu naselja ali ob samotni kmetiji je možno osnovati tudi gručo novih objektov, ki služijo prvenstveno eksistenci kmetije, ob izpolnitvi pogojev, ki so identični kot v zgornji alineji in ob doslednem upoštevanju prostorskega vzorca konkretnega naselja.

Razpršena poselitev posameznih stanovanjskih hiš na 2. območju kmetijskih zemljišč ni dovoljena, kolikor ni tipična za prostorski vzorec naselja.

Gradnja je v navedenih primerih možna le ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- da je iz kmetijskega vidika možno nameniti del zemljišča za druge namene,
- da to dopušča ugotovljeni prostorski vzorec naselja,
- da so izpolnjeni prostorski pogoji za lokacijo objekta (omejitev s cesto, vodotokom, obstoječimi objekti, daljnovidom, PTT vodom, bregom ipd.).

V obstoječih gručah so dovoljeni vsi posegi le v okviru obstoječih funkcionalnih zemljišč, če je gruča locirana na kompleksu 1. območja kmetijskih zemljišč.

Za načrtovane posege v neposredni bližini obstoječih kmetij oziroma zemljišč zaščitenih kmetij je potrebno pridobiti predhodno pozitivno mnenje kmetijske svetovalne službe oziroma z zakonom pristojnega oziroma pooblaščenega kmetijskega organa oziroma službe.

Za vse z zakonom dovoljene posege na 2. območje kmetijskih zemljišč je potrebno soglasje pristojne kmetijske službe oziroma organa skladno z zakonom pod pogojem, da so vse vloge s strani predlagatelja strokovno utemeljene.

21. člen

– V gozdnih sestojih so dovoljeni posegi, ki so opredeljeni v veljavnih gozdnogospodarskih načrtih.

Posegi v gozdni prostor so dopustni le, če niso v nasprotju s splošnimi funkcijami gozda; posebnega varstva morajo biti deležne varovalna, hidrološka in biocenotska vloga (primarne ekološke omejitve v prostoru).

– Pred načrtovanjem kakršnegakoli posega v gozdni prostor je potrebno pridobiti predhodno mnenje pristojne gozdarske strokovne službe, ki jih izda na osnovi valorizacije gozdnega prostora.

– V varovanih gozdovih in v gozdovih s posebnim pomenom, ki so določena z družbenim planom ali so razglašeni s predpisi, so posegi dovoljeni le izjemoma, razen tistih, ki so potrebni za vzdrževanje in krepitev funkcij gozdov. Poleg mnenja gozdarske strokovne službe je za posege v te gozdove potrebno pridobiti tudi soglasje občinskega upravnega organa, pristojnega za gozdarstvo. Posege v te gozdove je možno izvajati na osnovi predhodno izdelanega gozdnogospodarskega načrta, ki ga izdelata za to usposobljena organizacija.

– Pri načrtovanju, graditvi in vzdrževanju gozdnih prometnic je potrebno upoštevati ekološke omejitve, funkcije gozdov, nujno potrebno odprtost gozdov in tehnične gospodarske pogoje. Poleg gospodarskega pomena je pri tem potrebno upoštevati tudi njihove splošne funkcije in obstoj ter razvoj hribovskih in gorskih kmetij (posebno razvoj kmečkega turizma).

– Posege v gozdnati prostor (gozd in prostor, funkcionalno vezan na gozd) morajo usklajeno načrtovati vse pristojne strokovne službe, ki zastopajo zainteresirane uporabnike.

– Posebnega varstva v negozdnem prostoru morajo biti deležni gozdni ostanki, skupine dreves, obrežna vegetacija, omejki.

– V z odloki zavarovanih gozdovih so posegi dovoljeni v skladu z določili teh odlokov.

3. Merila in pogoji glede komunalnega opremljanja zemljišč

22. člen

– Gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, vodnega gospodarstva in zvez ter ostalih infrastrukturnih naprav je dovoljena v vseh območjih urejanja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

– V novopredvidenih koridorjih za potrebe komunalnega urejanja ni dovoljena gradnja drugih objektov in naprav, dovoljena so le redna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah.

– Posamezni komunalni objekti in naprave (TP, daljnovodi, telekomunikacijski vodi, plinovodi, vodovodi, kanalizacija, vodni zbiralniki, MHE ipd.) morajo biti locirani v prostor ob upoštevanju smernic in pogojev pristojnih soglasjedajalcev.

– Pri vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah in novogradnjah katerekoli podzemne infrastrukturne napeljave ali naprave ter pri cestah je na tem delu praviloma obvezna kompleksna ureditev oziroma prenova vseh infrastrukturnih naprav.

– Obstoječe in predvidene objekte je potrebno priključiti na javno komunalno in energetsko infrastrukturo (kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, električno omrežje in plinovod) kjer je to mogoče. Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti med seboj usklajeni.

– Pri vseh bodočih gradnjah morajo biti upoštevane kote stoletne vode.

– V naseljih, kjer ni javnega vodovodnega omrežja, si mora investitor zgraditi lastno vodovodno zajetje s cevovodom in pridobiti potrdilo o neoporečnosti vode na podlagi kemične in bakteriološke analize vodnega vira.

– Ureditve gnojničnih jam in gnojišč na kmetijah morajo biti v skladu s predpisi oziroma pogoji sanitarnega soglasja.

– V naseljih, kjer vodovodno omrežje in naprave ne zagotavljajo zadostne količine požarne vode, je potrebno v okviru naselja zgraditi ustrezne požarne bazene ali zagotoviti dostope k vodotokom.

– Na območjih varovanja vodnih virov v Občini Žiri se morajo vsi posegi izvajati v skladu z odloki o varstvu virov pitne vode. Z navedenimi odloki so določeni varstveni pasovi in varstveni ukrepi.

– Odpadne vode se na območjih, kjer je zgrajena kanalizacija, morajo obvezno speljati v kanalizacijsko omrežje. Na območjih, kjer je predvidena izgradnja kanalizacije, mora biti odtok odpadnih vod začasno speljan v triprekatno greznico brez pretoka, po izgradnji pa je obvezen priključek.

– Odvod odpadne vode za več stanovanjskih objektov se praviloma rešuje s kanalizacijskim omrežjem, s skupinskimi greznicami brez pretoka oziroma mini čistilnimi napravami ob upoštevanju predpisov za to področje. Ob rekonstrukcijah in drugih delih na industrijskih območjih je obvezna ureditev skupnih iztokov ali vsaj zmanjšanje števila skupnih iztokov ali vsaj zmanjšanje števila iztokov pri onesnaževalcih voda ter ureditev vzorčevalnih mest oziroma predčiščenje.

– V naseljih je potrebno načrtovati sistem kanalizacije tako, da imajo vse urbanizirane površine urejen odtok meteorne vode.

– Na območju, kjer bo zgrajeno plinovodno omrežje je obvezna priključitev v skladu s pogoji pristojne službe za upravljanje in vzdrževanje.

– Na območjih, kjer je organizirana služba za odstranjevanje odpadkov, je potrebno upoštevati pogoje pristojne službe in sprejeta občinskega odloka.

– Na področju oskrbe z električno energijo je potrebno upoštevati veljavne predpise in usmeritve zasnove elektro omrežja v skladu z družbenim planom.

– Na področju zagotavljanja PTT uslug je potrebno upoštevati veljavne predpise in usmeritve zasnove PTT omrežja v skladu s planskimi akti.

4. Merila in pogoji glede prometnega urejanja

23. člen

– Načrtovanje in izvajanje novega ter preurejanje in sanacija obstoječega prometnega omrežja in naprav mora biti usklajeno s predpisi, ki urejajo to področje in skladno s pogoji, ki omogočajo gibanje telesno prizadetih občanov.

– Vsak objekt mora imeti urejen dostop in dovoz na cesto ali pot v skladu z veljavnimi predpisi. Čim več objektov naj se povezuje s skupnim priključkom na javno cesto. Uvozi ne smejo ovirati rabe javnih cest.

Dostope in dohode v javne ustanove, površine za pešce in prehode za pešce je potrebno urediti tako, da bodo primerni za invalide v vozičkih, hojo starejših občanov in vožnjo otroških vozičkov.

– Pri urejanju trgov je treba ločiti površine po vrstah prometa. Pri ureditvah je potrebno upoštevati elemente prvotne ureditve, npr. vaška drevesa, korita, znamenja itd.

– Ob glavnih cestah skozi naselja oziroma vasi je potrebno vsaj enostransko urediti površine za pešce, predvsem na območjih strnjenih jeder.

– Dovozi in priključki se smejo graditi samo s soglasjem pristojne službe za vzdrževanje cest.

– Ob regionalnih in lokalnih cestah skozi naselja s strnjeno zazidavo je potrebno urediti hodnike za pešce, parkirne

površine in avtobusna postajališča ter zagotoviti varen kolesarski promet.

– V varovanih pasovih obstoječih regionalnih cest izven naselij gradnja stanovanjskih hiš in ostalih objektov ter naprav, ki niso v neposredni zvezi s prometnim urejanjem, praviloma ni dovoljena. Dovoljeno je le redno vzdrževanje obstoječih objektov in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem.

– V naseljenih krajih in hribovitih predelih se sme glede na krajevne razmere izjemoma dovoliti graditev objektov in naprav v varovalnem pasu, če to ni v nasprotju s koristmi ceste in prometa.

– V koridorjih novopredvidenih cest in predvidenih rekonstrukcij cest je dovoljeno le redno vzdrževanje obstoječih objektov in naprav.

– Odmiki vseh objektov (tudi živih mej in ograj) od cest in poti morajo biti tolikšni, da je možno neovirano minimalno vzdrževanje le-teh v zimskem in letnem času ter zagotovljena varnost prometa (preglednost).

– Za vse posege v varovalnem pasu cest in poti je potrebno soglasje pristojne službe za upravljanje in vzdrževanje cest.

5. Merila in pogoji glede določanja velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč ter njihovo urejanje

24. člen

– Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je potrebno upoštevati zlasti naslednje: lego, velikost, namembnost in zmogljivost objekta, orientacijo prostorov in tlorisno zasnovo objekta, orientacijo zemljišča, konfiguracijo terena, lego in odmike sosednjih stavb, odmik od ceste, gradbene linije in posestnih mej, ureditev komunalnih naprav in priključkov, ureditev zelenih funkcionalnih površin, ureditev funkcionalnih dostopov, parkirnih mest, utrjenih površin ob objektih.

– Poleg navedenih zahtev je potrebno upoštevati tudi sanitarno-tehnične zahteve in požarnovarnostne zahteve kot so vpliv posega na bližnjo okolico glede na osončenje v odnosu do gostote zazidave, prezračevanje, proste površine, intervencijske poti ipd.

– Velikost funkcionalnega zemljišča oziroma gradbene parcele objekta mora omogočiti normalno gradnjo, uporabo in vzdrževanje objekta, zagotovljene morajo biti vse potrebne površine za dejavnost v obstoječem ali bodočem objektu.

– V izjemnih primerih se za del potreb lahko predvidijo tudi druge površine izven funkcionalnega zemljišča, če so take površine zagotovljene na drugi lokaciji znotraj ureditvenega območja (npr. parkirna mesta).

– Gradbena parcela za stanovanjski oziroma poslovni objekt mora vsebovati zemljišče za lego objekta in pomožnih objektov (garaže, drvarnice, vrtno ute, skladišča ipd.), zemljišče za gospodarsko dvorišče (dovoz, parkiranje, natovarjanje, iztovarjanje, dovoz kuriva, odvoz smeti, pranje vozil, prostor za sušenje perila), zemljišče za ureditev zelenic, pešpoti, igrišč, funkcionalnega zelenja in zelenjavnega vrta.

– Širina dvorišča naj bo praviloma vsaj 4–5 m, funkcionalnega zelenja oziroma vrta pa min. 5 m.

– Velikost gradbenih parcel oziroma funkcionalnih zemljišč samostojnih stanovanjskih hiš praviloma ne sme presegati 600 m², v naselju Žiri pa praviloma ne sme presegati 500 m² in ne biti manjša od 250 m². Velikost je lahko izjemoma večja, kadar konfiguracija oziroma druge značilnosti zemljišča ne omogočajo izrabe preostalih zemljišč za drug namen, oziroma manjša, če je že obstoječa parcela manjša.

– Pri določanju funkcionalnih zemljišč za obstoječe počitniške objekte veljajo merila kot za stanovanjske objekte, s tem, da je praviloma velikost celotne parcele

ca. 250–400 m².

– Pri določanju funkcionalnih zemljišč oziroma gradbenih parcel obrtnih delavnic in proizvodnih objektov je poleg splošnih zahtev treba upoštevati potrebne površine za skladiščenje materiala in izdelkov, potrebne površine za parkiranje ter potre-

ben manipulativni prostor okrog objekta za potrebe dovoza in odvoza vozil, ki oskrbujejo dejavnost oziroma proizvodnjo.

- Pri določanju funkcionalnih zemljišč oziroma gradbenih parcel za kmetije je treba upoštevati medsebojno razporeditev vrste objektov, možnosti za eventualno širjenje, manipulativne površine in prostor za shranjevanje kmetijske mehanizacije.

- Določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč za objekte komunalne, prometne ali energetske infrastrukture se izvede v skladu s predpisi za gradnjo navedenih objektov.

- V primeru, da ležijo objekti ob varovanih pasovih komunalne in, prometne ali energetske infrastrukture in ob vodotokih in posegajo funkcionalna zemljišča na zemljišča varovanih pasov, morajo k predlogu funkcionalnih zemljišč oziroma gradbenih parcel podati predhodna soglasja upravljavci navedenih naprav oziroma zemljišč.

- V primeru, da so omejitve v prostoru takšne narave, da ni možno zadostiti vsem merilom za določitev funkcionalnega zemljišča oziroma gradbene parcele, je potrebno predhodno pridobiti mnenja oziroma soglasja pristojnih organov in organizacij (npr. kmetijska svetovalna služba, vodna služba, cestna služba, spomeniška služba ipd.).

- Funkcionalno zemljišče k novopredvidenemu objektu se določi z načrtom gradbene parcele, ki je sestavni del lokacijske dokumentacije.

Obstoječim objektom, ki nimajo opredeljenega funkcionalnega zemljišča, se le-to določi z odločbo pristojnega upravnega organa na podlagi predloženega strokovnega predloga, dokazila o objektu na terenu in dokazila o lastništvu.

- Pravico zahtevati določitev funkcionalnega zemljišča ima samo lastnik zemljišča oziroma uporabnik, za kar mora zahtevku predložiti zemljiškoknjižni izpisek.

- Pri določanju gradbenih parcel oziroma funkcionalnega zemljišča obstoječim objektom je potrebno upoštevati pravilnik o vodenju vrst rabe zemljišč v zemljiškem katastru ter pravilnik o katastrski klasifikaciji zemljišč.

Pri urejanju okolice objekta v obsegu funkcionalnega zemljišča veljajo naslednji pogoji:

- Višina zemljišča mora biti prilagojena najbližjim sosednjim zemljiščem, če to dopušča oblika parcele.

- Investitor je v času gradnje dolžan poskrbeti za zavarovanje plodne zemlje pred uničenjem, zato mora določiti lokacijo za njeno začasno shranjevanje in nadaljnjo uporabo.

- Posestne meje v strnjenih zazidalnih območjih je dovoljeno pregrajevati z živimi mejami ali lesenimi ograjami do višine 1,50 m oziroma s primerno oblikovanimi protihrupnimi ograjami.

- Ograjevanje parcel izven strnjenih zazidalnih območij je dovoljeno le z avtohtono vegetacijo, odmik gozdnega drevja od roba parcelne meje mora biti tolikšen, da ni motena raba sosednjih parcel.

- Znotraj naselij je potrebno ograje iz živih mej umakniti od roba javnih cest in poti v skladu s pogoji upravljalcev na zahtevan odmik, da bo s tem omogočena nemotena raba prometnih površin (preglednost).

- Nove dostopne poti in gospodarske površine je potrebno izoblikovati po terenu, morebitne večje posege pa sanirati in zatraviti.

- Podporni zidovi so dovoljeni le v primeru, ko niso možna druga zavarovanja brežin. Obdelani morajo biti z naravnimi materiali in zasajeni z plezalkami.

- Pri objektih, v katerih se opravljajo določene centralne dejavnosti oziroma za potrebe športnorekreativskih dejavnosti, morajo biti predvidene tudi zadostne parkirne površine v okviru funkcionalnega zemljišča objekta oziroma v neposredni bližini.

Pri razmeščanju parkirnih površin za osebne avtomobile in določanje njihove velikosti je potrebno upoštevati značaj in funkcijo območja ter število obiskovalcev in delovnih mest.

Parkirne površine morajo biti razmeščene tako, da ne vplivajo na naravno in kulturno dediščino in da ne motijo delovnega in bivalnega okolja, parkirišča pa morajo biti urejena tako, da ne propuščajo škodljivih snovi in morajo imeti urejene lovilce olj.

Vsa navedena okvirna določila morajo biti usklajena s sanitarno-tehničnimi, vodnogospodarskimi in požarnovarnostnimi zahtevami oziroma predpisi.

6. Merila in pogoji glede varovanja naravne in kulturne dediščine

25. člen

- Naravno in kulturno dediščino je potrebno varovati v skladu z veljavnimi predpisi ob upoštevanju usmeritev iz planskih aktov ter določili sprejetih odlokov o razglasitvah spomenikov in dediščine.

- Na območjih in objektih naravne in kulturne dediščine, ki so razglašeni za kulturno zgodovinske spomenike in naravne znamenitosti so posegi in oblikovanje dovoljeni v skladu z zakonskimi določili oziroma določili razglasitvenega dokumenta.

Na območju Občine Žiri so opredeljeni naslednji objekti naravne dediščine, ki zavzemajo posebno mesto:

a) Skladno z obveznimi republiškimi izhodišči:

- divja kostanja in bodika v Breznici (16),
- Melcova grapa (6),
- Podklanec – živosrebrni izvir.

Za naslednje dendrološke spomenike:

- dva domača kostanja v Breznici so sprejeti odloki o razglasitvi in za posege v prostor, v območju spomenika veljajo določila teh odlokov.

Na ostalih območjih naravne dediščine je pri vseh name-ravanih posegih v prostor potrebno sodelovanje pristojne nara-vovarstvene službe.

V okviru kulturne dediščine zavzemajo posebno mesto republiško pomembni spomeniki, ki so obvezno republiško izhodišče.

- Urbanistična dediščina varovana z II. varstvenim režimom:

- Dobračeva.

Posegi znotraj urbanistične dediščine, varovane z drugo stopnjo varovanja morajo biti podrejeni varovanju značilnih pogledov in dominant, tlorisne zasnove oziroma uličnih zazidalnih linij, notranjih prostorov (trgi, razpotja), značilnih stavbnih gmot in strešnih naklonov, posamično razvojno in likovno pomembnih objektov ter posamičnih arhitektonskih detajlov, strukturi fasadnih ometov in strukturi ter barvi strešne kritine.

- Urbanistična dediščina varovana z III. varstvenim režimom:

- Selo, Ledinica, Stara vas, Breznica pri Žireh, Žiri, Goropeke, Opale, Ravne pri Žireh, in naselja prevladujočih samotnih kmetij:

- Žirovski vrh.

V navedenih naseljih so posegi dovoljeni skladno z izdelanimi spomeniškovarstvenimi osnovami (LRZVNKD 1982).

- Etnološki spomeniki:

Republiško pomembni spomeniki:

- Ledinica 5,6 (1711).

Za vse posege na drugih navedenih objektih je potrebno pridobiti soglasje pristojne spomeniškovarstvene službe.

- Zgodovinski spomeniki:

Spomeniki so varovani v izvorni obliki.

- Umetnostni in arhitekturni spomeniki:

cerkve:

- Ledinica (42), Dobračeva (43), Žiri (45), Goropeke.

Pri vsakem navedenem spomeniku je zaščiten objekt sam kakor tudi neposredno in vplivno območje spomenika. V obeh velja načelo nezazidljivosti prostora. Za posege v objekte, ki že stojijo v zaščitenem območju, je obvezno pridobiti soglasje pristojne spomeniškovarstvene službe.

- arheološki spomeniki: - varstveni režim:

- Žiri – Žirk, prvi.

Prvi varstveni režim izvajamo tako, da ohranjamo prostor v izročeni obliki z vsemi morfološkimi in estetskimi značilnostmi,

drugi varstveni režim zahteva pred posegom predhodna zavarovalna izkopavanja, pri tretjem varstvenem režimu pa je potreben nadzor nad posegi v zemeljske plasti.

Na navedenih območjih za posege veljajo pogoji, ki so podani v sprejetih odlokih.

7. Merila in pogoji glede varovanja okolja

26. člen

Pred posegom v prostor, ki ima lahko vpliv na okolje, mora investitor izpolnjevati zahteve zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93).

Ekološko tehnološka sanacija so tisti posegi v prostor, ki omogočajo izvedbo potrebnih investicij za sanacijo virov onesnaževanja okolja vključno s prilagoditvijo proizvodnih prostorov in opreme.

Za ekološko-tehnološko sanacijo se štejejo tudi posegi v zvezi z zagotovitvijo sanitarnih in drugih pogojev po odločbah pristojnih inšpekcijskih služb.

Varstvo zraka

27. člen

Za varstvo zraka je potrebno:

- za obstoječe objekte predložiti meritve emisij posameznega vira onesnaženja in predlog sanacije,
- pri načrtovanju in gradnji novih objektov upoštevati vse predpise za varstvo zraka in zagotoviti, da pri obratovanju ne bodo prekorščene dovoljene emisije,
- proizvodne, obrtne, stanovanjske in druge objekte priključiti na ekološko čiste vire energije,
- zagotoviti racionalno rabo energije in izboljšanje toplotne izolacije objektov,
- obvezno priključevanje vseh porabnikov na plinovodno omrežje, kjer je to tehnično možno,
- urediti večje zelene površine in zasaditi visoko vegetacijo za boljši lokalni pretok zraka.

Varstvo pred hrupom

28. člen

Za varstvo pred hrupom je potrebno:

- meriti hrup in izdelati sanacijske programe za zmanjšanje hrupa do dovoljene največje ravni,
- zmanjšati prekomerni hrup pri izvoru,
- izvesti pasivno zaščito (zasaditev visoke vegetacije, postavitev protihrupnih ograj in izboljšanje izolacijskih sposobnosti oken),
- upoštevati predpise za varstvo pred hrupom. Vsa bivalna območja oziroma območja, ki so namenjena počitku in rekreaciji, morajo biti zaščitena pred hrupom oziroma se morajo predvideti protihrupne bariere,
- objekti za obrt in proizvodnjo morajo biti locirani in zasnovani tako, da se emisije hrupa ne širijo v stanovanjska območja. Investitorji obrtnih gradenj morajo za izdelavo lokacijske dokumentacije predložiti strokovno mnenje v skladu s predpisi, ki urejajo področje varstva pred hrupom.

Varstvo tal

29. člen

– Na območjih, kjer so izdelane inženirsko geološke raziskave terena in poročila o stabilnostnih razmerah, je potrebno za vsak poseg pridobiti predhodno strokovno mnenje za konkretno lokacijo. Investitor je dolžan obvezno upoštevati vse predpisane ukrepe v zvezi s sanacijo terena ob gradnji:

• Na območjih skladišč tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena dela na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali direktno v podtalnico ali v kanalizacijo.

Varstvo voda, vodnih virov, podtalnice in obvodnih površin

30. člen

Za varstvo voda je potrebno:

- sanirati obstoječe vire onesnaženja,
 - upoštevati predpise za zaščito pred onesnaženjem površinskih voda,
 - zagotoviti merilna mesta za avtomatsko vzorčenje odpadnih voda,
 - zagotoviti združevanje iztokov odpadnih voda,
 - zagotoviti izgradnjo kanalizacije in čistilnih naprav.
- Za posege, ki vplivajo na vodni režim, si mora investitor pridobiti vodnogospodarsko soglasje.

Vsi posegi, ki spreminjajo režim vodotokov oziroma posegajo na obvodne površine, morajo biti izvedeni ob sodelovanju pristojne naravovarstvene in vodne službe.

Na bregovih in strugah vodotokov je prepovedano zasajati drevje, postavljati ograje in druge objekte, če ovirajo normalen pretok vode, obstoječo visoko debelno vegetacijo ob vodotokih pa je potrebno v čim večji meri ohraniti.

Vsi bregovi vodotokov so načeloma nezazidljivi, razen za objekte za izkoriščanje vodne energije oziroma če so bili že predhodno izvedeni protipoplavni ukrepi, dopustne pa so tudi ureditve za potrebe rekreacije.

Preprečiti je treba negativne vplive na mikroklimatsko, bioekološko, rekreacijsko in krajinsko funkcijo vodotokov, kot so onesnaženja s trdimi ali tekočimi odpadki, zasipavanji, neustreznimi regulacijami, prekoračitvijo biološkega minimuma pretoka vode.

Pri vsakem posegu v vodni svet je potrebno ohraniti značilno krajinsko ekološko vredno vegetacijo ter posebno redke rastlinske in živalske primerke. Obvezna je ohranitev obvodnih in vodnih ekosistemov, s čimer se bo ohranjala ekološka pestrost in rekreacijski potencial.

Vsi posegi v vodni ali obvodni svet naj se izvajajo v času, ko za ribe in druge obvodne živali niso predpisane varstvene dobe.

Regulacija oziroma ureditve vodotokov in hudournikov je dopustno izvajati z uporabo naravnih materialov oziroma tako, da je čim manj vidnega betona.

Varovanje krajinskih značilnosti

31. člen

– Pri hidromelioraciji kmetijskih zemljišč in regulaciji vodotokov je potrebno ohraniti značilne krajinske podobe, ohranjanje obstoječega potenciala vodotokov oziroma upoštevanja značaja poteka obstoječih strug (meandriranje), ohranjanje kvalitetne obvodne vegetacije in naravno urejanje in utrjevanje brežin struge.

– Na vseh območjih je potrebno v čim večji možni meri ohraniti značilno parcelacijo zemljišč, najznačilnejšo vegetacijo ter v okviru možnosti tudi obstoječo kmetijsko kulturo.

– V primeru posega v gozd ali bližino gozda je potrebno predhodno zagotoviti pogoje za nego in izkoriščanje gozda in določiti obseg tistega dela, ki daje prvobitno podobo krajini.

– Posebno pozornost je potrebno posvetiti oblikovanju gozdnega roba in določiti potrebna dela za oblikovanje in nego novega roba ter za ohranitev krajinske tipike. Pri tem je potrebno posvetiti posebno pozornost ohranitvi biološkega ravnotežja v prostoru, ohranitvi zaščitne funkcije gozda (veter, erozija), krajinsko-estetski oziroma oblikovni vlogi ter vplivu na mikroklimo ipd. in zagotoviti dostop, ki omogoča nego gozdnega zaledja.

– Na območjih ohranjanja značilne kulturne krajine ni dovoljeno razgoljevanje tal (kamnolomi, peskokopi, useki, goloseki ipd.).

– V območjih značilnih pogledov na posebno vredne krajinske elemente ali elemente grajene strukture niso dopustni posegi, ki bi motili njihovo vrednost v prostoru.

Požarno varstvo

32. člen

Odmiki med objekti morajo zadostiti tehničnim normativom, s katerimi se preprečuje širjenje požara. Dostopi oziroma prometna ureditev mora biti prilagojena potrebam gasilske intervencije, zagotovljene morajo biti zadostne proste površine za potrebe evakuacije in zadostne količine vode za gašenje oziroma zagotovljeni dostopi za odvzem požarne vode iz vodotokov.

8. Merila in urejanje zelenih površin

33. člen

V naseljih je potrebno urejati, vzdrževati in varovati zelene površine tako:

- da se zavarujejo stanovanjska naselja pred prekomernim hrupom, pred onesnaževanjem zraka in pred škodljivimi vplivi prometa in industrije,
- da se zavarujejo zemljišča pred negativnimi klimatskimi in drugimi vplivi,
- da se zagotovi estetski videz naselij in ohranijo pokrajinske kvalitete.

34. člen

Za zelene površine se štejejo:

- javni parki in nasadi, drevoredi in zelenice,
- skupine gozdnega drevja na površini 500m²,
- posamezne skupine dreves in posamezno za naravno okolje pomembno drevje,
- zelene površine v stanovanjskih naseljih,
- zelene površine ob javnih komunikacijah in vodnih površinah,
- zelenice ob spomenikih, zgodovinskih objektih ter posameznih turističnih in drugih javnih objektih,
- zelene površine v sklopu kopališč, športnih in otroških igrišč, šolskih vrtov in pokopališč.

35. člen

Investitorji objektov morajo urejati zelene površine v skladu z lokacijsko dokumentacijo in pogoji lokacijskega dovoljenja.

Izvajalec gradbenih del je dolžan med gradnjo zavarovati pred poškodbami drevje in parkovno grmičevje na celotnem območju gradnje.

V primeru, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje drevje ali parkovno grmičevje, ga je dolžan nadomestiti v najmanj enkratnem obsegu in količini.

Po končani gradnji objekta je izvajalec dolžan v skladu s pogoji lokacijskega dovoljenja zemljišče urediti, zlasti pa odstraniti gradbene provizorije in odvečni material ter poravnati in zatraviti zemljišče.

36. člen

Lastniki so dolžni zelene površine redno vzdrževati. Vzdrževanje zelenih površin obsega zlasti:

- negovanje in obnavljanje gozdnega, parkovnega in sadnega drevja, grmičevja in travnatih površin,
- vzdrževanje in obnavljanje poti, ograj inštalacij in opreme,
- zalivanje zelenih površin,
- košnjo travnatih površin,
- odstranjevanje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,

- vzdrževanje živih mej ob prometnicah tako, da ne ovirajo preglednosti na cestišču in ne zakrivajo prometne signalizacije,
- čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov.

Če lastniki ne zagotovijo v določenem roku potrebnih vzdrževalnih del na zelenih površinah, lahko občinski upravni organ pristojen za komunalne zadeve odredi, da ta dela opravi pristojno podjetje na njihove stroške.

37. člen

Na zelenih površinah je prepovedano sekanje, obsekavanje ali odstranjevanje gozdnega ali parkovnega drevja in grmičevja, razen, če je to predvideno v prostorskih izvedbenih aktih in lokacijskem dovoljenju ali je to potrebno zaradi preureditve zelenih površin, cestno prometne varnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov.

Prepovedano je tudi:

- lomiti drevje ali grmovje, trgati svetlice ter poškodovati žive meje, drugo zelenje in posode s cvetjem in
- voziti ali parkirati na zelenih površinah izven dovoljenih in urejenih poti,
- samovoljno saditi drevje in drugo zelenje,
- z odlaganjem in skladiščenjem raznih materialov in predmetov uničevati zelene površine,
- postavljati ute, lope in druge objekte,
- zažigati travnate površine, suhljad, odpadke, grmičevje in podobno.

9. Urejanje prostora za obrambo in zaščito

38. člen

Pri načrtovanju, graditvi objektov in drugih prostorskih posegih, projektiranju tehnoloških in drugih procesov, se morajo upoštevati in izvajati, na podlagi ocen ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč, predpisani prostorski, urbanistični, gradbeno tehnični, tehnični in drugi ukrepi, ki preprečujejo nastanek nesreč in omogočajo zaščito in reševanje.

V. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Prostorski ureditveni pogoji so občanom, podjetjem, organizacijam in organom stalno na vpogled na

- Občini Žiri in
- Upravnim enotam Škofja Loka.

40. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 47/93 in 8/94) in odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Žiri (Uradni list RS, št. 38/00).

42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Žiri, dne 10. septembra 2002.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

4052. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za območje Občine Žiri za obdobje od leta 1986 do leta 2000 za območje trase obvoznice Žiri odsek Stare Žiri – novi most in trase lokalne ceste Stare Žiri – gospodarska cona

Na podlagi 30., 40. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93), 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), na podlagi 2. in 5. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 57/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95), na podlagi uredbe o prostorsko ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora Občine Žiri (Uradni list RS, št. 61/94) in na podlagi 9. in 15. člena statuta Občine Žiri (Uradni Vestnik Gorenjske, št. 18/99) na 21. redni seji dne 10. 9. 2002 sprejel

PROGRAM

priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za območje Občine Žiri za obdobje od leta 1986 do leta 2000 za območje trase obvoznice Žiri odsek Stare Žiri – novi most in trase lokalne ceste Stare Žiri – gospodarska cona

1. člen

1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za območje Občine Žiri za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (objavljen v UVG št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 4/99, 30/01), (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve planskih aktov), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstva potrebna za njihovo pripravo.

Ta program določa nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

2. člen

2. Vsebina in obseg

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se nanašajo na območje trase regionalne ceste obvoznice Žiri – odsek Stare Žiri – novi most in na območje trase lokalne ceste Stare Žiri – gospodarska cona.

Trasa regionalne ceste – obvoznica Žiri se v krožišču pri cerkvi Sv. Martina odcepi proti jugu in spremlja levi breg vodotoka Sore gorvodno do novega mostu.

Trasa lokalne ceste se v krožišču pri cerkvi Sv. Martina odcepi proti severu in spremlja desni breg vodotoka Sore dolvodno do gospodarske cone Žiri P1.

Območje sprememb in dopolnitev planskih aktov obsega naslednje parcele:

1.a obvoznica Žiri – regionalna cesta;
parcele št. 1273/2, 1302/16, 841/1, 836, 832/1, 1302/17, 830/1, 1302/3, 828/1, 825/1, 823/1, 822/1, 1302/18, 931/1, 1307/1, 933/1, 933/3, 934, 1271/5, 936, vse k.o. Žiri.

2.b lokalna cesta Stare Žiri – gospodarska cona;
parcele št. 1273/2, 856/1, 857, 858, 860/1, 861/1, 859/1, 862/1, 864, 1325/1, 1322, 1320, 1317, vse k.o. Žiri.

Območje se bo urejalo s prostorsko ureditvenimi pogoji za območje celotne Občine Žiri, in sicer kot dopolnitev obstoječega akta.

3. člen

3. Strokovne podlage

Pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov se morajo upoštevati že izdelane strokovne podlage in pridobljeni podatki, podatke o naravnih lastnostih prostora, strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine ter upoštevati navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Pred izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov je potrebno izdelati sledeče strokovne podlage:

3.a Obvoznica Žiri, regionalna cesta odsek Stare Žiri – novi most

- geodetski posnetek – izdelano,
- idejne rešitve za predlagano traso – izdelano,
- strokovne podlage za komunalno infrastrukturo,
- strokovne podlage s področja varstva naravne dediščine (v usklajevanju).

3.b Lokalna cesta, odsek Stare Žiri – gospodarska cona P1

- geodetski posnetek,
- idejne rešitve za predlagano lokalno cesto – izdelano,
- strokovne podlage za komunalno infrastrukturo,
- strokovne podlage s področja varstva naravne dediščine (v usklajevanju).

4. člen

4. Organizacija in koordinacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv za območje trase obvoznice Žiri je Občina Žiri. Koordinator postopka sprememb in dopolnitev planskih aktov je Občina Žiri.

5. člen

5. Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov ter dajejo pogoje in soglasja so:

- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Kranj,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti,
- Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo,
- Ministrstvo za promet in zveze, DRSC, Izpostava Kranj,
- Elektro Ljubljana okolica,
- Upravljalca komunalne infrastrukture (kanalizacija, vodovod),
- Telekom Kranj,
- Občina Žiri.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka morajo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov podati pogoje v roku tridesetih dni. Če v predpisanem roku pogoji niso dani, se šteje, da jih nimajo in njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev planskega akta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

V fazi priprave predloga s soglasjem potrjuje upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev.

6. člen

6. Terminski plan

Območji urejanja obeh cest (lokalne in regionalne) med seboj niso terminsko odvisne. V primeru, da nosilec ene izmed con pripravi predpisane strokovne podlage ter pridobi mnenja in soglasja pristojnih soglasodajalcev, lahko nadaljuje postopek, ne glede na to, v kateri fazi je nosilec druge cone. V tem primeru se nadaljnji postopek lahko vodi ločeno za posamezno cesto. V nadaljnjih fazah se postopka spet lahko združita, če so dani pogoji za to.

– Občinski svet občine Žiri sprejme program priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov.

– Izdelovalec pripravi osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov.

– Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinskemu svetu po pridobitvi pogojev soglasodajalcev in pridobitvi posebnih strokovnih podlag.

– Občinski svet občine Žiri sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

– Javna obravnava se izvede na sedežu Občine Žiri v času trajanja javne razgrnitve.

– Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

– Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

– Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje elinee izdelovalec izdela dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov v skladu s sprejetimi stališči občinskega sveta.

– Po sprejetju stališč do pripomb iz prejšnje elinee naloži župan občinski strokovni službi, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan).

– Po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na občinski svet s predlogom, da o predmetnih spremembah in dopolnitvah planskih aktov razpravlja in jih sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku.

– odlok se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

7. Sredstva

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, za organizacijo in druga potrebna sredstva zagotovi Občina Žiri.

8. člen

8. Končna določba

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Žiri.

Št. 0250-3/02

Žiri, dne 10. septembra 2002.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

ŽUŽEMBERK

4053. Pravilnik o postopkih vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje dejanskim končnim upravičencem na območju Občine Žužemberk

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00), je Občinski svet občine Žužemberk na izredni seji dne 5. 9. 2002 sprejel

P R A V I L N I K

o postopkih vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje dejanskim končnim upravičencem na območju Občine Žužemberk

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik ureja postopke vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje dejanskim končnim upravičencem, ki so vlagali v navedeno omrežje na območju Občine Žužemberk, ki je pravna naslednica Občine Novo mesto – območje Krajevne skupnosti Žužemberk ter območje Krajevne skupnosti Hinje in določa način sestave seznama, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoje in roke vračanja teh deležev.

2. člen

(upravičenci in način sestave seznama upravičencev)

Dejanski končni upravičenci (v nadaljevanju: upravičenci) do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje po tem pravilniku so fizične in pravne osebe, ki so z namenom pridobitve telefonskega priključka do 1. januarja 1995 sklepale pogodbe s pravno prednico Občine Žužemberk, to je takrat s Krajevno skupnostjo Žužemberk in Krajevno skupnostjo Hinje.

Občina Žužemberk bo za potrebe vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje upravičencem sestavila seznam fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot upravičenci.

Na seznam fizičnih in pravnih oseb se uvrstijo upravičenci, ki predložijo Občini Žužemberk originalno pogodbo, sklenjeno med Krajevno skupnostjo Žužemberk ali Krajevno skupnostjo Hinje in upravičencem.

Seznam mora vsebovati najmanj naslednje podatke o upravičencih:

1. identifikacija upravičenca: ime, priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov stalnega prebivališča oziroma naslov sedeža pravne osebe in njegova davčna številka,

2. številka pogodbe, datum pogodbe, pogodbena višina,

3. ugotovljen delež vračila,

4. račun upravičenca, kamor se vrne ugotovljena višina vlaganja.

3. člen

(postopek vračanja vlaganj dejanskim končnim upravičencem, pogoji in roki vračanja deležev)

Zahtevek za uvrstitev na seznam lahko upravičenec vloži v roku dveh mesecev od objave poziva, ki ga Občina Žužemberk objavi v Uradnem listu RS in o tem na krajevno običajen način seznani eventualne upravičence, sicer se zahtevek ne upošteva.

Zahtevek, katerega obrazec se dvigne na sedežu Občine Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk, se s priloženimi dokazili v predpisanem roku vloži na sedež Občine Žužemberk.

Vlagatelj zahtevka lahko dokazuje obstoj pravice do vračila vlaganja le s pogodbo iz prvega odstavka 2. člena. Pogodbeno vrednost vlagatelj zahtevka dokazuje s pogodbo, računi in drugimi verodostojnimi listinami.

Seznam upravičencev se v roku 1 meseca po poteku roka iz prvega odstavka tega člena javno izobesi na krajevno običajen način in postane osnova za določitev odškodnine ter vračilo vlaganj.

Prejeto vračilo s strani Republike Slovenije vrne Občina Žužemberk upravičencem, navedenim na seznamu, v višini ugotovljenega deleža vračila. Občina Žužemberk začne vračati v roku 30 dni po prejemu vračila iz sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Republike Slovenije.

4. člen

(ugotavljanje sorazmernih deležev)

Osnova za vračilo vlaganja je pogodbeno vrednost iz pogodbe iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

Za ugotovitev višine vračila vlaganja se uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 4. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02).

5. člen

(vlaganje Občine Žužemberk)

Občina ima zaradi vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja pravico do vračila sorazmernega dela vlaganja.

Zahtevek bo Občina Žužemberk vložila po določbah zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) ter jih po prejemu obdržala kot lastna sredstva vlaganja. Ta sredstva se izločijo iz skupine sredstev za vračanje vlaganj ostalim upravičencem.

Sorazmerni del vračila, ki pripadajo Občini Žužemberk iz naslova namenskih sredstev samoprispevka, bo Občina Žužemberk namenila izključno za investicije v infrastrukturo na območju, na katerem so bila zbrana sredstva samoprispevka. Ta sredstva se izločijo iz skupine sredstev za vračanje vlaganj ostalim upravičencem.

6. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/02-838

Žužemberk, dne 5. septembra 2002.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

VLADA**4054. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Kraljevine Nepal v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom**

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 119/00) in 66. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P**o soglasju za odprtje Konzulata Kraljevine Nepal v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom****1. člen**

Daje se soglasje za odprtje Konzulata Kraljevine Nepal v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom.

2. člen

Konzularno območje Konzulata Kraljevine Nepal obsega celotno ozemlje Republike Slovenije.

3. člen

Vlada Republike Slovenije soglaša z imenovanjem gospođa Aswina Kumarja Shresthe za častnega konzula Kraljevine Nepal v Republiki Sloveniji.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 912-13/2001-10

Ljubljana, dne 12. septembra 2002.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

VSEBINA

VLADA

3962. Uredba o podrobnejših merilih za presojo, ali obdelovalec ravna kot dober gospodar 8749
3963. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin 8749
4054. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Kraljevine Nepal v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom 8888

MINISTRSTVA

3964. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov 8750
3965. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o obrazcih za obračun davkov po odbitku in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu 8757
3966. Pravilnik o sprejemu kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije čipkar/čipkarica 8764
3967. Pravilnik o pogojih za zbiranje uplenjene divjadi, veterinarski pregled, proizvodnjo mesa in oddajo mesa uplenjene divjadi v promet 8768
3968. Pravilnik o ceniku za certificiranje hmelja in hmeljnih proizvodov 8780
3969. Pravilnik o potrjevanju učbenikov 8780
3970. Sklep o izdaji 4. dopolnila k Slovenskemu dodatku k Evropski farmakopeji 8783
3971. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sežiganju odpadkov 8784
3972. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta 8785
3973. Odločba o dopolnitvi odločbe o prepovedi uvoza določenih pošilk zaradi preprečitve vnosa boleznih modrikastega jezika 8785

BANKA SLOVENIJE

3974. Sklep o zamenjavi obrabljenih in poškodovanih bankovcev in poškodovanih kovancev 8785
3975. Sklep o omejitvi poravnavanja dolžniško-upniških razmerij s kovanci 8787
3976. Sklep o izročitvi priložnostnih kovancev v prodajo in obtok 8787

OBČINE

BENEDIKT

3977. Odlok o komunalnih taksah v Občini Benedikt 8788
3978. Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Benedikt 8790
3979. Odlok o plakiriranju in reklamiranju v Občini Benedikt 8791
3980. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Benedikt 8792
3981. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksonih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2003 8793

BREZOVICA

3982. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice 8793
3983. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 24 Rakitna 8794

CELJE

3984. Tarifni sistem za dobavo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje 8796
3985. Sprememba splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote 8797

ČRNA NA KOROŠKEM

3986. Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje 8798
3987. Spremembe in dopolnitve odloka o prazniku občine, priznanjih in nagradah Občine Črna na Koroškem 8798
3988. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Črna na Koroškem 8799

ČRNOMELJ

3989. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Krajevne skupnosti Stari trg 8799

DOBRNA

3990. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o PUP Vinska Gorica, Lokovina, Dobrna, Pristova 8800
3991. Ugotovitveni sklep o podaljšanju mandata Občinske volilne komisije občine Dobrna 8800

DOLENJSKE TOPLICE

3992. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika člana Občinske volilne komisije občine Dolenjske Toplice 8800
3993. Pravilnik o postopkih vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje dejanskim končnim upravičencem na območju Občine Dolenjske Toplice 8801

GRAD

3994. Odlok o pogojih za plakiriranje v času volilne kampanje v Občini Grad 8801
3995. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grad 8802

HODOŠ

3996. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Hodoš 8802

JESENICE

3997. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice ter določanju najemnin 8803

KAMNIK

3998. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi območij krajevnih skupnosti in volitvah v sve-te krajevnih skupnosti v Občini Kamnik 8803

3999.	Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje	8806	NOVO MESTO		
	KIDRIČEVO		4018.	Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi načina izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina in o podelitvi koncesije v Mestni občini Novo mesto	8824
4000.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2002	8806	PODLEHNIK		
4001.	Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kidričevo	8807	4019.	Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Podlehnik	8824
	KOBILJE		4020.	Spremembe in dopolnila statuta Občine Podlehnik	8824
4002.	Odlok o spremembi kategorizacije občinskih cest v Občini Kobilje	8808	4021.	Sklep o spremembi sestave Občinske volilne komisije občine Podlehnik	8825
	KOČEVJE		4022.	Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike v Občini Podlehnik	8825
4003.	Sklep o pripravi volilnega imenika za Rome	8809	POSTOJNA		
	KOZJE		4023.	Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Postojna	8827
4004.	Odlok o pogojih za plakiranje v času volilne kampanje	8809	ROGAŠOVCI		
4005.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kozje	8810	4024.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogašovci za leto 2001	8828
	KUZMA		SEŽANA		
4006.	Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kuzma	8810	4025.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v letu 2002	8829
	LENART		4026.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v k.s. Sežana – Občine Sežana	8830
4007.	Pravilnik o računovodstvu	8811	4027.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v k.s. Dane pri Sežani – Občine Sežana	8837
	LENDAVA		4028.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja izven naselij v Občini Sežana	8843
4008.	Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Lendava	8819	4029.	Odlok o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojih za naselja v Občini Sežana	8848
4009.	Sklep Občinske volilne komisije občine Lendava o razrešitvi namestnika člana	8820	SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH		
	LOŠKI POTOK		4030.	Odlok o delovnih telesih Občinskega sveta občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah	8857
4010.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	8820	4031.	Odlok o o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah	8858
	MAJŠPERK		4032.	Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah	8858
4011.	Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Majšperk za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Majšperk za obdobje 1986–1990, dopolnjenega v letu 1996	8820	4033.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah	8860
4012.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Majšperk	8821	4034.	Sestava občinske volilne komisije v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah	8861
	MARKOVCI		ŠENTJUR		
4013.	Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Markovci	8821	4035.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij, Šentjur, Planina, Gorica, Dramlje, Proseniško, Ponikva in Loka, ter prometni ureditvi območja C4-R	8862
4014.	Sklep o delni povrnitvi volilnih stroškov za redne volitve članov občinskega sveta in redne volitve župana v letu 2002 v Občini Markovci	8822	ŠKOFJA LOKA		
4015.	Sklep o pogojih za plakiranje v času volilne kampanje za volitve predsednika republike, rednih volitev v občinski svet ter župana	8822	4036.	Odlok o uvedbi samoprispevka	8862
	MOZIRJE		4037.	Poročilo Občinske volilne komisije občine Škofja Loka o ugotovitvi izida glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispevka v delu Krajevne skupnosti Log – vaško območje Gabrška gora	8863
4016.	Sprememba sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije občine Mozirje	8823	ŠKOFLJICA		
	MURSKA SOBOTA		4038.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Škofljica	8864
4017.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje med Št. Kovača, Kocljevo, Cankarjevo, Kopitarjevo in Prežihovo ulico v Murski Soboti	8823			

TABOR

4039. Navodilo o načinu vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Občine Tabor 8867
4040. Program priprave izdelave in sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev za področje poselitve na območju Občine Tabor 8868

TREBNJE

4041. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za volitve predsednika republike, redne volitve v občinski svet, svete krajevnih skupnosti in redne volitve župana 8869

TRNOVSKA VAS

4042. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Trnovska vas 8870

VRANSKO

4043. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu za obrtno stanovanjsko cono Brode 8870
4044. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorsko izvedbenem načrtu za poslovno-obrtno-trgovsko cono ob avtocestnem priključku Čepļe 8871

ZAVRČ

4045. Sklep o lepjenju in nameščanju plakatov z volilno propagandnimi sporočili 8871

ZREČE

4046. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Zreče v letu 1998 8871
4047. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Zreče 8872
4048. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zreče 8874

ŽIRI

4049. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2002 8874
4050. Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Žiri 8874
4051. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Žiri 8875
4052. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za območje Občine Žiri za obdobje od leta 1986 do leta 2000 za območje trase obvoznice Žiri odsek Stare Žiri – novi most in trase lokalne ceste Stare Žiri – gošpodarska cona 8886

ŽUŽEMBERK

4053. Pravilnik o postopkih vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje dejanskim končnim upravičencem na območju Občine Žužemberk 8887

MEDNARODNE POGODBE

68. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Republiko Slovenijo in Slovaško republiko 917
69. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Zvezno vlado Zvezne republike Jugoslavije 921
- Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb 923

Pravkar izšlo

ZAKON O IZVRŠBI IN ZAVAROVANJU

z uvodnimi pojasnili Dide Volk in stvarnim kazalom

Ob uveljavitvi obsežnih sprememb Zakona o izvršbi in zavarovanju je Založba Uradni list RS izdala novo knjigo. V uvodnih pojasnilih Dida Volk podrobno razlaga vsebino noveliranih zakonskih členov, s pomočjo pregleda sprememb in novosti pa bralcem ponuja tudi možnost hitrega seznanjanja z novimi zakonskimi določili.

V prečiščenem besedilu zakona so vse spremembe in dopolnitve natisnjene v ležečem tisku (kurzivi), knjigo pa zaključuje obširno stvarno kazalo, ki ga je pripravil Janez Toplišek.

Ker še veljajo podzakonski akti, objavljeni v knjigi z naslovom **Predpisi o izvršbi in zavarovanju**, ki je izšla pred letom dni, smo ceno te knjige s številko 10552 znižali na 1000 SIT z DDV.

Cena broširane izdaje: 4340 SIT z DDV

10590

Cena vezane izdaje: 4774 SIT z DDV

10596

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

• ZAKON O IZVRŠBI IN ZAVAROVANJU

– 10590 broširana izdaja 4340 SIT z DDV

Štev. izvodov

– 10596 vezana izdaja 4774 SIT z DDV

Štev. izvodov

– 10552 1000 SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2002 je 22.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767