

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **77** Ljubljana, petek **30. 8. 2002**

Cena 1210 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

VLADA

3709. Uredba o koncesiji za rabo naravnih vrednot Postojnski jamski sistem in Predjamski jamski sistem

Na podlagi 43. člena zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99) v povezavi s 23. členom zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 in 22/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o koncesiji za rabo naravnih vrednot Postojnski jamski sistem in Predjamski jamski sistem

1. člen

(1) S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določa pogoje za podelitev koncesije za rabo naravnih vrednot Postojnski jamski sistem in Predjamski jamski sistem in ureja druga vprašanja v zvezi s podelitvijo koncesije.

(2) Naravna vrednota Postojnski jamski sistem obsega: Postojnsko jamo, Otoško jamo, Magdaleno jamo, Črno jamo in Pivko jamo.

(3) Naravna vrednota Predjamski jamski sistem obsega: Ponorno jamo Lokve, ponorno Jamo 1 v Grapi, ki ima vhod pod vasjo Bukovje, in jame, ki se odpirajo v steni Predjamskega gradu: Zmajeve luknje, Konjski hlev, Erazmova luknja in Fižence.

(4) Koncesija za rabo naravnih vrednot Postojnski jamski sistem in Predjamski jamski sistem (v nadaljnjem besedilu: naravnih vrednot) vključuje tudi rabo stvari, ki služijo rabi naravnih vrednot za namene vodenja po jamah in se nahajajo v jamah ali neposredno ob vhodih v jame (v nadaljnjem besedilu: jamska infrastruktura) in so v lasti države.

2. člen

(1) Predmet koncesije po tej uredbi je raba naravnih vrednot (v nadaljnjem besedilu: koncesija), ki vključuje vodenje obiskovalcev po jamah, organiziranje prireditev v jamah z namenom popestritve turistične ponudbe in druge aktivnosti, ki služijo informiranju in ozaveščanju javnosti o vrednotah narave.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se nanaša na dele naravnih vrednot:

- ki so za obiskovanje posebej urejeni,
- ki se za ta namen lahko uredijo ob upoštevanju naravovarstvenih pogojev in

- ki jih za obiskovanje ni treba posebej urediti.

(3) Koncesija vključuje tudi urejanje naravnih vrednot za namene iz prvega odstavka tega člena na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave in ob upoštevanju naravovarstvenih pogojev.

3. člen

Koncesija se mora izvajati v skladu z določbami te uredbe in predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, ob spoštovanju predpisanih varstvenih in razvojnih usmeritev ter varstvenih režimov, tako da se ne prizadenejo oziroma uničijo naravne lastnosti jam, jamski inventar in biotska raznovrstnost, ter da je zagotovljena varnost obiskovalcev.

4. člen

(1) Koncesionar mora izvajati koncesijo ob upoštevanju zlasti naslednjih prepovedi:

1. prepovedano je vstopati v jame, razen delavcem koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesije, obiskovalcem jame med organiziranim turističnim ogledom, jamarjem med opravljanjem neposrednih jamarskih raziskav ter fizičnim osebam, ki se ukvarjajo z znanstveno raziskovalno dejavnostjo, in delavcem pravne osebe, ki je registrirana za znanstveno raziskovalno dejavnost, med opravljanjem dovoljenih raziskav;

2. prepovedano je uničevati, poškodovati ali odstranjevati naravne tvorbe v jami, zlasti sigaste (kapniške) tvorbe in druge sedimente, minerale, kristale, oblike v blatu in ilovici ter reliefne oblike na stenah, stropu in tleh;

3. prepovedano je iz jame odnašati, omogočati dajanje v promet ali izvažati naravne tvorbe iz jame, zlasti sigaste (kapniške) tvorbe in druge sedimente, minerale, kristale, oblike v blatu in ilovici ter reliefne oblike na stenah, stropu in tleh;

4. prepovedano je onesnaževati stene, strop ali tla jame, zrak v jami ali vode, ki tečejo skozi jame;

5. prepovedano je vrtati v stene, strop ali tla jame;

6. prepovedano je minirati;

7. prepovedano je povzročati hrup, ki presega predpisane mejne vrednosti;

8. prepovedano je povzročati vibracije, razen vibracij, ki jih povzroča normalno obratovanje jamske železnice v Postojnski jami;

9. prepovedano je skladiščiti ali odlagati predmete, snovi ali odpadke;

10. prepovedano je kuriti in kaditi;

11. prepovedano je uporabljati svetila z odprtim plamenom, razen acetilenskih in drugih plinskih svetil;

12. prepovedano je uporabljati vse vrste vozil in plovil na motorni pogon, razen jamskega vlaka kot dela jamske infrastrukture Postojnske jame;

13. prepovedano je graditi jamsko infrastrukturo in postavljati kakršnekoli stalne aličasne objekte, razen za namene, predvidene v letnem programu rabe;

14. prepovedano je loviti, ubijati, prenašati z enega mesta v jami na drugo, odnašati iz jame, zadrževati v ujetništvu v jami ali namerno vznemirjati živali v vseh razvojnih oblikah, ki stalno živijo v podzemnih jamah in podzemnih vodah, ali se v njih občasno zadržujejo;

15. prepovedano je odnašati iz jame mrtve živali, ki stalno živijo v podzemnih jamah in podzemnih vodah, ali se v njih občasno zadržujejo, oziroma njihove dele;

16. prepovedano je preprečevati živalim selitev in rastlinam naravno razširjanje;

17. prepovedano je odkopavati ali prekopavati sedimente, arheološke ali paleontološke plasti ter odnašati, prenašati ali poškodovati paleontološke ali arheološke predmete;

18. prepovedano je spreminjati, poškodovati, odnašati ali uničevati predmete kulturne dediščine;

19. prepovedano je uničevati, poškodovati, nabirati ali odnašati rastline ali njihove dele v vhodnih delih jam, kamor sega dnevna svetloba;

20. prepovedano je opravljati dejavnosti ali posege, ki lahko ogrozijo jamo, jamski inventar ali jamski živi svet.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko koncesionar:

1. na naravnih vrednotah gradi, vzdržuje ali uporablja jamsko infrastrukturo na način in pod pogoji, določenimi v skladu s to uredbo in s predpisi s področja ohranjanja narave;

2. na naravnih vrednotah postavi vrata na vhodu v jamo ali v del jame, če je to potrebno zaradi varstva jame;

3. prikazuje obiskovalcem jame posamezne živalske osebe ujetih jamskih živali v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave.

5. člen

(1) Pri izvajanju koncesije mora koncesionar upoštevati naslednje naravovarstvene pogoje:

1. v jamo se ne sme vnašati hrane;

2. iz jame je treba sproti odnašati vse odpadke, odrske rekvizite, kulise in druge organske odpadke;

3. po vsakem servisnem posegu izven urejenih pohodnih površin je treba sledove hoje zbrisati;

4. dela v jami, ki jih izvajajo delavci podjetja, ki ga je najel koncesionar, morajo potekati pod neposrednim nadzorom jamskih delavcev koncesionarja;

5. obiskovalci in vodniki se med ogledom ne smejo dotikati sigastih tvorb;

6. sigove ponvice je treba redno čistiti in sproti odnašati kovance, ki jih vanje odmetavajo obiskovalci;

7. vnos in uporaba koncentriranih kemikalij za čiščenje v jami nista dovoljena;

8. zagotovljen mora biti nadzor nad vhodi v Postojnski jamski sistem in vhodi v Predjamski jamski sistem ter preprečitev nezakonitega vstopa v oba jamska sistema;

9. vhoda v Pivko jamo in Magdaleno jamo morata biti fizično zaprta;

10. prireditve (koncerti, snemanja filmov, reklam, znanstvenih ali poučnih filmov, zborovanja) se organizirajo tako, da se dogajajo na že urejenih površinah in ne na naravnih jamskih tleh;

11. ob vstopu je treba seznaniti obiskovalce s tem, da je: obvezna hoja znotraj označenih poti, prepovedano metanje kovancev v ponvice v jami, kajenje v jami, dotikanje in lomljenje kapnikov in vnašanje hrane v jamo ter prehranjevanje v jami.

(2) Pri izvajanju koncesije na tistih delih naravnih vrednot, ki so urejeni za obisk, mora koncesionar poleg naravovarstvenih pogojev iz prejšnjega odstavka upoštevati še naslednje naravovarstvene pogoje:

1. obiskovalci in vodniki morajo med rednim obiskom na urejenih delih naravnih vrednot in med prireditvami hoditi in se zadrževati izključno na urejenih pohodnih površinah;

2. neposredno po končani prireditvi je treba iz jame odnesti vso prineseno opremo, odrske rekvizite, kulise in odpadke;

3. v urejenih delih naravnih vrednot je hoja izven urejenih pohodnih površin dovoljena le za servisne posege v jamsko infrastrukturo ob največji možni pazljivosti;

4. pri osvetljevanju urejenih delov jame je obvezna uporaba takih tehničnih in organizacijskih rešitev (sektorsko razsvetljevanje, skrajševanje časa osvetljevanja na minimum, zmanjševanje moči svetil na minimum, uporaba svetil s prilagojenim spektrom sevanja, premeščanje luči), da se zmanjša pojav rasti alg na osvetljenih površinah na minimum in obenem zmanjša uporaba kemičnih sredstev za čiščenje.

6. člen

(1) Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je državljan Republike Slovenije ali pravna oseba, ki je registrirana oziroma s sedežem v Republiki Sloveniji;

2. da je priglášena oziroma ima pridobljeno registracijo, ki omogoča opravljanje dejavnosti iz 2. člena te uredbe;

3. da v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa proti njemu ni bila izdana sodna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem, ki je postala izvršljiva, oziroma sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnost, ki je povezana z izvajanjem koncesije, in je ta postala izvršljiva;

4. da ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi;

5. da ni proti njemu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe;

6. da je kadrovsko, finančno, organizacijsko in tehnično usposobljen za opravljanje dejavnosti iz 2. člena te uredbe;

7. da ima izdelan poslovni načrt z razvojno strategijo za čas trajanja koncesije;

8. da ima izdelan vsebinski in finančni program rabe naravnih vrednot z usmeritvami s področja promocije in trženja naravnih vrednot, s predvidenimi investicijskimi vlaganji v naravne vrednote in jamsko infrastrukturo za čas trajanja koncesije;

9. da ima izdelan predlog varnostnega elaborata.

(2) Šteje se, da je kadrovsko, organizacijsko in tehnično usposobljen za rabo naravnih vrednot, če ima ustrezno število usposobljenih strokovnjakov s področja jamarstva in jamskih vodnikov ter razpolaga z ustrezno opremo za gibanje in vodenje po jamah, kar izkaže s programom rabe naravnih vrednot.

7. člen

Koncesija se podeli za dobo 5 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe, ki se lahko podaljša najdlje za 5 let na način in pod pogoji, določenimi v tej uredbi in koncesijski pogodbi.

8. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo za rabo naravne vrednote letno koncesijsko dajatev, ki znaša 25% celotnega ustvarjenega letnega prihodka oziroma najmanj 200.000.000 SIT, pri čemer mora biti zagotovljeno plačilo v povprečju 340.000.000 SIT v petih letih. Plačilo koncesijske dajatve se zniža za znesek potrjenih investicijskih vlaganj, investicijskega vzdrževanja in zavarovanja za jamsko infrastrukturo.

(2) Koncesijska dajatev se izplačuje akontativno štirikrat letno ob koncih trimesečij. Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), določi koncesionarju višino akontacije koncesijske dajatve do 15. februarja tekočega leta. Odbor za spremljanje koncesije predlaga ministrstvu višino akontacije koncesijske dajatve do 30. januarja tekočega leta na podlagi poslovnega načrta koncesionarja za tekoče leto, ki mora vsebovati tudi program potrebnih investicijskih vlaganj, vzdrževanja in zavarovanja jamske infrastrukture. Koncesionar predloži poslovni načrt ministrstvu do 1. januarja naslednjega leta.

(3) Dejansko višino koncesijske dajatve za preteklo poslovno leto določi ministrstvo na podlagi predloženega revidiranega letnega poročila in poročila o izvršenih investicijskih vlaganjih, investicijskem vzdrževanju in zavarovanju jamske infrastrukture. Koncesionar mora predložiti letno poročilo najkasneje do 30. aprila prihodnjega poslovnega leta. Koncesionar je dolžan članom odbora za spremljanje koncesije oziroma pooblaščenim osebam zagotoviti pregled dejanskih plačil za izvršena investicijska vlaganja, investicijsko vzdrževanje in zavarovanje jamske infrastrukture.

(4) Ugotovljena razlika med določeno koncesijsko dajatvijo ter vsoto dejansko plačanih akontacij koncesijske dajatve v preteklem letu in realiziranih investicij, investicijskega vzdrževanja in zavarovanja jamske infrastrukture v preteklem letu, v skladu s potrjenim programom, se poračuna pri prvi naslednji akontaciji plačila koncesijske dajatve.

(5) V primeru, da ministrstvo do 15. februarja tekočega leta ne določi višine akontacije koncesijske dajatve, velja akontacijska dajatev iz preteklega leta.

9. člen

(1) Koncesijska dajatev za rabo naravne vrednote se razdeli med državo in Občino Postojna v enakih deležih, in sicer od zneska celotnega plačila koncesije, znižanega za znesek potrjenih investicijskih vlaganj, investicijskega vzdrževanja in zavarovanja za jamsko infrastrukturo.

(2) Delež koncesijske dajatve, ki pripada državi, je prihodek državnega proračuna.

(3) Občina in država bosta z medsebojnim dogovorom podrobneje določili medsebojna razmerja pri črpanju koncesijske dajatve, način plačevanja in njeno namenskost.

10. člen

Koncesionar ima naslednje pravice in dolžnosti:

1. izvajati koncesijo v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave, to uredbo, odločbo o izbiri koncesionarja ter koncesijsko pogodbo;

2. zahtevati od ministrstva posebna navodila za izvajanje koncesije;

3. zahtevati od organizacije, pristojne za ohranjanje narave, strokovno pomoč in usmeritve pri izvajanju koncesije;

4. zahtevati od pristojnih organov podatke o dejstvih, ki so pomembna za izvajanje koncesije;

5. skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih na območju Postojnskega jamskega sistema in Predjamskega jamskega sistema;

6. pred sprejemom poslovnega načrta pridobiti pozitivno mnenje ministrstva, ki ga s sklepom izda minister;

7. do 1. januarja posredovati ministrstvu s strani nadzornega sveta sprejet letni poslovni načrt, ki vsebuje program rabe naravnih vrednot in program investicijskih vlaganj, vlaganj v investicijsko vzdrževanje in plačilo zavarovanj za jamsko infrastrukturo;

8. izdelati revidirano letno poročilo, ki mora vsebovati tudi poročilo in dokazila o investicijskih vlaganjih, vlaganjih za tekoče vzdrževanje in zavarovanju jamske infrastrukture ter ga posredovati ministrstvu do 30. aprila za preteklo leto;

9. vzpostaviti transparentni informacijski sistem spremljanja stroškov po stroškovnih nosilcih oziroma stroškovnih mestih;

10. redno obveščati organizacijo, pristojno za ohranjanje narave, o izvajanju koncesije;

11. skrbeti za jamsko infrastrukturo, jo tekoče vzdrževati in vlagati vanjo kot dober gospodar;

12. skrbeti za izboljšavo jamske infrastrukture v skladu s tehničnimi in varnostnimi standardi;

13. skrbeti za informiranje in ozaveščanje javnosti in skrbeti za promocijo naravnih vrednot, ki so predmet koncesije, kar vključuje tudi sodelovanje na domačih in mednarodnih projektih;

14. zagotoviti strokovno vodenje po jami in skleniti zavarovalno pogodbo za zavarovanje jamskih vodnikov in obiskovalcev jame za primer nesreče v jami;

15. skrbeti za varnost obiskovalcev;

16. zagotoviti strokovno fotografiranje mest stalnih prireditvev, tako da se opazujejo spremembe, ki nastanejo v toku več let, ter o izsledkih obveščati ministrstvo v letnih poročilih;

17. zagotoviti upoštevanje določb te uredbe med prireditvami in snemanji s prisotnostjo usposobljenih delavcev;

18. voditi vpisno knjigo raziskav, opravljenih na naravnih vrednotah;

19. zagotoviti sanacijo morebitnih nastalih degradacij sproti in po prenehanju koncesije;

20. obveščati pristojne inšpektorje o ugotovljenih kršitvah iz zakona;

21. omogočiti vsakokratni pregled finančnega poslovanja;

22. omogočiti naravovarstveni nadzor.

11. člen

(1) Koncesija za rabo naravne vrednote se podeli na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede ministrstvo.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnih straneh ministrstva in vsebuje naslednje navedbe:

1. podatke o koncedentu ter izvajalcu javnega razpisa,

2. predmet koncesije,

3. višino koncesijske dajatve,

4. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za pridobitev koncesije,

5. začetek in čas trajanja koncesije,

6. merila za izbiro koncesionarja in prednostna merila, ki bodo vplivala na izbor,

7. obvezne sestavine prijave na razpis,

8. čas in kraj oddaje prijav,

9. rok za izbiro koncesionarja,

10. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,

11. odgovorne osebe za dajanje pisnih informacij med trajanjem razpisa,

12. način zavarovanja resnosti prijave.

12. člen

(1) Javni razpis traja najmanj 21 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava. Prijava ni veljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin prijave na razpis.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

13. člen

(1) Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo:

- boniteta prijavitelja, iz katere je razvidna finančna usposobljenost prijavitelja, ki mora biti vnaprej natančneje določena z merili v javnem razpisu;

- predlog programa rabe naravne vrednote, iz katere je razvidna kadrovska, organizacijska in tehnična usposobljenost prijavitelja, ki mora biti vnaprej natančneje določena z merili v javnem razpisu;

- dosedanja vlaganja v naravne vrednote;

- poslovni načrt za obdobje pet let, ki mora vsebovati razvojno strategijo družbe s poudarkom na investicijah.

(2) Prednostna merila so: boniteta družbe, višja stopnja strokovne izobrazbe in interdisciplinarnost ekipe ter višje število usposobljenih strokovnjakov s področja jamarstva in jamskih vodnikov, boljše finančne in organizacijske sposobnosti, boljša tehnična usposobljenost in razpolaganje z boljšo opremo za gibanje oziroma vodenje po jami, naravovarstveno sprejemljivejši program rabe z zagotovitvijo za investicije, ki so v skladu z načelom varstva naravnih vrednot.

14. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči vlada z upravno odločbo na podlagi mnenja organizacije, pristojne za ohranjanje narave.

(2) Odločba preneha veljati, če koncesionar v roku treh mesecev od njene dokončnosti ne sklene koncesijske pogodbe iz razlogov s strani koncesionarja.

15. člen

Izbrani koncesionar sme prenesti podeljeno koncesijo za rabo naravne vrednote na drugo pravno ali fizično osebo ob predhodnem soglasju vlade.

16. člen

(1) Po prenehanju koncesije preidejo v brezhibnem stanju v last in posest koncedenta vsi objekti jamske infrastrukture, ki jih je na naravnih vrednotah ali za njihovo rabo v skladu s to uredbo, zgradil ali kako drugače pridobil koncesionar.

(2) Način prenosa jamske infrastrukture se uredi s koncesijsko pogodbo.

17. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, ki se mora skleniti najkasneje v treh mesecih po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije.

(2) Z dokončnostjo odločbe o podelitvi koncesije za rabo naravnih vrednot nastopi dolžnost koncedenta, da izroči koncesionarju v rabo jamsko infrastrukturo v lasti države na območju naravnih vrednot, kar se uredi s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta vlada.

(4) V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

(5) S koncesijsko pogodbo se uredi tudi:

- način izvedbe popisa stanja naravnih vrednot in jamske infrastrukture,

- morebitne obveznosti v zvezi s sanacijo naravnih vrednot in

- vsebina vpisne knjige iz 18. točke 10. člena te uredbe.

18. člen

(1) Za spremljanje učinkov koncesije se s to uredbo ustanovi Odbor za spremljanje koncesije (v nadaljnjem besedilu: odbor), ki je sestavljen iz dveh predstavnikov ministrstva, enega predstavnika občine in enega predstavnika stroke. Delovanje tega odbora zagotovi koncesionar.

(2) Naloge odbora iz prejšnjega odstavka so:

- spremljanje izvajanja koncesije v vsebinskem, poslovnem in finančnem pogledu ter z vidika rabe in urejanja naravnih vrednot,

- dajanje mnenj in predlogov v skladu z določili te uredbe,

- pregled poslovnega načrta.

(3) Člane odbora imenuje minister.

(4) Odbor uredi način svojega dela s poslovníkom.

19. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,

2. z odvzemom koncesije in

3. v drugih primerih, ki jih določa ta uredba.

20. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

2. z razdrtnjem,

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali je prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe,

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve okoljevarstvenih in naravovarstvenih predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

- če je koncesionar v zamudi s plačilom koncesijske dajatve v skladu s koncesijsko pogodbo,

- če izvede kakršnekoli statusne spremembe brez soglasja ministrstva,

- če ne izpolnjuje več pogojev iz 6. člena te uredbe.

(2) Razlogi in pogoji za prenehanje koncesijske pogodbe in druge medsebojne pravice in obveznosti se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

21. člen

Koncesija za rabo naravne vrednote se lahko odvzame z upravno odločbo, če koncesionar ravna v nasprotju s predpisi s področja ohranjanja narave in to uredbo. Pogoji in način odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

22. člen

(1) Koncesionar lahko predlaga vladi podaljšanje koncesijske pogodbe, in sicer 6 mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe.

(2) Koncesija se lahko podaljša, če koncesionar izpolnjuje vse pogoje in obveznosti iz te uredbe, s sklenitvijo aneksa h koncesijski pogodbi.

23. člen

Nadzor nad zakonitim izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpektorji, strokovni nadzor nad ustrezno rabo naravnih vrednot pa ministrstvo in organizacija, pristojna za ohranjanje narave.

24. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 635-03/2002-1

Ljubljana, dne 20. avgusta 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3710. Uredba o ukrepih za pospeševanje prodaje in porabe kmetijskih pridelkov oziroma živil za leto 2002

Na podlagi 5., 6. in 126. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 in 58/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o ukrepih za pospeševanje prodaje in porabe kmetijskih pridelkov oziroma živil za leto 2002

1. člen

Ta uredba določa podpore promociji in trženju kmetijskih pridelkov oziroma živil, upravičence do sredstev, pogoje za pridobitev sredstev in delež dodeljenih sredstev za leto 2002.

2. člen

Namen podpor iz te uredbe je sofinanciranje strokovnih programov na mednarodnih kmetijsko živilskih sejnih v Republiki Sloveniji.

3. člen

Upravičenci do sredstev so fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Republiki Sloveniji, ki so registrirane za organizacijo kmetijsko živilskih sejmov.

4. člen

Pogoji za pridobitev sredstev:

- predložitev programa strokovnih prireditev na mednarodnem kmetijsko-živilskem sejmu,
- usposobljenost za izvedbo programov strokovnih prireditev.

Delež dodeljenih sredstev znaša do 50% priznane vrednosti programa.

5. člen

Sredstva po tej uredbi se uveljavljajo z vlogo, ki jo upravičenci pošljejo priporočeno po pošti na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56

do 58, 1000 Ljubljana, do vključno 30. septembra 2002. Iz vloge morajo biti razvidni podatki o upravičencu, namen s kratko vsebino programa strokovnih prireditev, terminski načrt in finančna konstrukcija z opredeljenimi viri financiranja.

6. člen

Prispele vloge pregleda in oceni komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za kmetijstvo. O pregledu in oceni vlog sestavi komisija zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, dan in uro pregledovanja in ocenitve vlog,
- imena članov komisije,
- seznam prispelih vlog,
- seznam nepopolnih in neutemeljenih vlog,
- seznam upravičencev do sredstev po tej uredbi in predlagane višine sredstev,
- morebitne pripombe.

Do sredstev so upravičeni vlagatelji, katerih vloge so bile ocenjene z več kot 50 % možnih točk. Pri točkovanju se upoštevajo predvsem obseg strokovnega programa v času trajanja sejma, velikost sejma in pomen sejma za kmetijsko stroko.

7. člen

Na podlagi zapisnika komisije minister, pristojen za kmetijstvo, odloči o vloženih zahtevkih. Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih sklene ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, z upravičenci pogodbe, s katerimi se natančneje uredi način in pogoji izkoriščanja dodeljenih sredstev.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-30/2002-1

Ljubljana, dne 26. avgusta 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3711. Uredba o spremembah in dopolnitvi uredbe o avtonomnem ukrepu znižanja ali ukinitve carinskih stopenj za določeno blago

Na podlagi prvega odstavka 9. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 66/00) ter v zvezi s prvim odstavkom 3. člena uredbe o natančnejših pogojih za določitev avtonomnih ukrepov znižanja ali ukinitve carinskih stopenj (Uradni list RS, št. 120/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi uredbe o avtonomnem ukrepu znižanja ali ukinitve carinskih stopenj za določeno blago

1. člen

V Prilogi k uredbi o avtonomnem ukrepu znižanja ali ukinitve carinskih stopenj za določeno blago (Uradni list RS, št. 108/01, 8/02, 15/02, 25/02, 52/02, 64/02 in 71/02) se:

1. za tarifno oznako 0809 20 05 doda besedilo, ki se glasi:

"0809 Marelice, češnje in višnje, breskve (vključno z nektarinami), slive, trnule, sveže
0809 40 – Slive in trnule:
0809 40 05 – – slive pr".
2. pri tarifnih oznakah 1005 90 00, 1103 13 90, 1104 23 90 in 2302 10 90 besedilo "31. avgusta" vsakokrat nadomesti z besedilom "31. decembra".

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-14/2000-13

Ljubljana, dne 23. avgusta 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3712. Odlok o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike Programa razvoja podeželja 2000–2006 (SAPARD)

Na podlagi 3. člena uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike Programa razvoja podeželja 2000–2006 (SAPARD; Uradni list RS, št. 107/01 in 74/02) ter v zvezi z letnim sporazumom o financiranju 2001 med Komisijo Evropskih skupnosti v imenu Evropske skupnosti in Vlado Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 16/02 – MP) in letnim sporazumom o financiranju med Komisijo Evropskih Skupnosti v imenu Evropske skupnosti in Vlado Republike Slovenije (MSF2001; Uradni list RS, št. 21/01 – MP) je Vlada Republike Slovenije izdala

O D L O K

o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike Programa razvoja podeželja 2000–2006 (SAPARD)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa namene, za katere se dodelijo sredstva, višino sredstev za posamezen namen po Programu razvoja podeželja 2000–2006 (v nadaljnjem besedilu: program SAPARD) in obdobja izvajanja obveznosti plačil.

II. PROGRAM SAPARD ZA LETO 2000

2. člen

Za sofinanciranje izvajanja programa SAPARD za leto 2000 in za doseganje ciljev, opredeljenih v programu SAPARD, se iz proračuna Republike Slovenije za leti 2002 in 2003 dodelijo nepovratna sredstva:

A) s proračunske postavke 1347 SAPARD – lastna udeležba za:

1. naložbe v kmetijska gospodarstva do višine 243,753.000 SIT,

2. naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov do skupne višine 278,575.000 SIT, in sicer za:

– sektorja predelave mesa in rib do višine 167,145.000 SIT in

– sektor predelave mleka do višine 111,430.000 SIT, 3. gospodarsko diverzifikacijo na kmetiji do višine 97,505.000 SIT,

4. razvoj in izboljšanje infrastrukture na podeželju do višine 69,644.000 SIT,

5. tehnično pomoč do višine 4,643.000 SIT;

B) s proračunske postavke 1346 SAPARD – tuja donacija za:

1. naložbe v kmetijska gospodarstva do višine 487,506.000 SIT,

2. naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov do skupne višine 557,150.000 SIT, in sicer za:

– sektorja predelave mesa in rib do višine 334,290.000 SIT in

– sektor predelave mleka do višine 222,860.000 SIT,

3. gospodarsko diverzifikacijo na kmetiji do višine 195,010.000 SIT,

4. razvoj in izboljšanje infrastrukture na podeželju do višine 139,287.000 SIT,

5. tehnično pomoč do višine 13,929.000 SIT.

Višine sredstev iz prejšnjega odstavka so določene na podlagi finančnega načrta programa SAPARD za leto 2000 in menjalnega tečaja Evropske centralne banke (v nadaljnjem besedilu: ECB) na dan 16. oktobra 2001. Višina sredstev iz prejšnjega odstavka se v primeru sprememb menjalnega tečaja ECB oziroma sprememb finančnega načrta programa SAPARD ustrezno prilagodi.

3. člen

Za naložbe v kmetijska gospodarstva se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike programa razvoja podeželja 2000–2006 (SAPARD; Uradni list RS, št. 107/01 in 74/02; v nadaljnjem besedilu: uredba).

Za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe.

Za gospodarsko diverzifikacijo na kmetiji se sredstva dodelijo za:

– izgradnjo ali obnovo prostorov in nakup opreme za opravljanje turistične dejavnosti na kmetijah z nastanitvijo (1.a) točka 6. člena uredbe);

– domačo obrt na kmetiji (2.a) točka 6. člena uredbe).

Za razvoj in izboljšanje infrastrukture na podeželju se sredstva dodelijo za:

– ureditev in izgradnjo tematskih poti za izboljšanje turistične infrastrukture (druga alineja 1. točke 7. člena uredbe);

– ureditev vodne infrastrukture na podeželju za preskrbo s pitno vodo (2. točka 7. člena uredbe).

Za tehnično pomoč se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe.

III. PROGRAM SAPARD ZA LETO 2001

4. člen

Za sofinanciranje izvajanja programa SAPARD za leto 2001 in za doseganje ciljev, opredeljenih v programu SAPARD, se iz proračuna Republike Slovenije za leti 2002 in 2003 dodelijo nepovratna sredstva:

A) s proračunske postavke 1347 SAPARD – lastna udeležba za:

1. naložbe v kmetijska gospodarstva do višine 256,083.000 SIT,

2. naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov do skupne višine 292,666.000 SIT, in sicer za:

- sektorja predelave mesa in rib do višine 175,600.000 SIT in
- sektor predelave mleka do višine 117,066.000 SIT,
- 3. gospodarsko diverzifikacijo na kmetiji do višine 102,437.000 SIT,
- 4. razvoj in izboljšanje infrastrukture na podežlju do višine 73,167.000 SIT,
- 5. tehnično pomoč do višine 4,239.000 SIT;

B) s proračunske postavke 1346 SAPARD – tuja donacija za:

- 1. naložbe v kmetijska gospodarstva do višine 512,166.000 SIT,
- 2. naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov do skupne višine 585,332.000 SIT, in sicer za:
 - sektorja predelave mesa in rib do višine 351,199.000 SIT in
 - sektor predelave mleka do višine 234,133.000 SIT,
- 3. gospodarsko diverzifikacijo na kmetiji do višine 204,874.000 SIT,
- 4. razvoj in izboljšanje infrastrukture na podežlju do višine 146,333.000 SIT,
- 5. tehnično pomoč do višine 12,716.000 SIT.

Višine sredstev iz prejšnjega člena so določene na podlagi finančnega načrta programa SAPARD za leto 2001 in menjalnega tečaja ECB na dan 10. julija 2002. Višina sredstev iz prejšnjega člena se v primeru sprememb menjalnega tečaja ECB oziroma sprememb finančnega načrta programa SAPARD ustrezno prilagodi.

5. člen

Za naložbe v kmetijska gospodarstva se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe.

Za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe.

Za gospodarsko diverzifikacijo na kmetiji se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe.

Za razvoj in izboljšanje infrastrukture na podežlju se sredstva dodelijo za:

- ureditev in izgradnjo tematskih poti za izboljšanje turistične infrastrukture (druga alineja 1. točke 7. člena uredbe);
- ureditev vodne infrastrukture na podežlju za preskrbo s pitno vodo (2. točka 7. člena uredbe).

Za tehnično pomoč se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe.

IV. KORIŠČENJE SREDSTEV

6. člen

Sredstva iz prvega odstavka 2. člena in prvega odstavka 4. člena tega odloka se koristijo iz proračuna Republike Slovenije do 31. decembra 2003.

Sredstva iz prvega odstavka 2. člena in prvega odstavka 4. člena tega odloka se koristijo:

- za proračunsko leto 2002:

A) s proračunske postavke 1347 SAPARD – lastna udeležba, za posamezni namen največ do višine, kot znaša skupni znesek iz prvega odstavka 2. člena in prvega odstavka 4. člena tega odloka za posamezen namen, vendar skupno za vse namene največ do višine veljavnega proračuna Republike Slovenije za leto 2002;

B) s proračunske postavke 1346 SAPARD – tuja donacija, za posamezni namen največ do višine, kot znaša skupni znesek iz prvega odstavka 2. člena in prvega odstavka 4. člena tega odloka za posamezen namen, vendar skupno

za vse namene največ do višine veljavnega proračuna Republike Slovenije za leto 2002.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike programa razvoja podeželja 2000–2006 za proračunsko leto 2002 (Uradni list RS, št. 2/02).

Za vloge, prispele na javni razpis za zbiranje vlog za dodelitev nepovratnih sredstev iz programa SAPARD do uveljavitve tega odloka, se uporabljajo določbe odloka o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike programa razvoja podeželja 2000–2006 za proračunsko leto 2002 (Uradni list RS, št. 2/02).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-21/2001-9

Ljubljana, dne 26. avgusta 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3713. Pravilnik o spremembah navodila o izločanju dokumentarnega gradiva

Na podlagi 74. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99, 38/99, 28/00, 67/02), 74. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02), 6. in 260. člena sodnega reda (Uradni list RS, št. 17/95, 35/98, 91/98, 22/00, 113/00, 62/01, 102/01) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K

o spremembah navodila o izločanju dokumentarnega gradiva

1. člen

V navodilu o izločanju dokumentarnega gradiva (Uradni list RS, št. 52/01) se v naslovu in v 1. členu, 2. členu, prvem in tretjem odstavku 4. člena, prvem in tretjem odstavku 7. člena, v napovednem stavku in četrti alineji tretjega odstavka 8. člena ter v 9. členu beseda "navodilo" v različnih sklonih nadomesti z besedo "pravilnik" v ustreznem sklonu.

2. člen

V 8. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

"V petnajstih dneh po sestavi zapisnika o izločitvi dokumentarnega gradiva se izločeno dokumentarno gradivo uniči, če je bilo pred tem odbrano arhivsko gradivo."

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

mag. Ivan Bizjak l. r.
Minister
za pravosodje

3714. Pravilnik o merilih za opredelitev vsebin lastne produkcije

Na podlagi 67. člena zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) ministrica za kulturo, na predlog Sveta za radiodifuzijo izdaja

P R A V I L N I K
o merilih za opredelitev vsebin lastne produkcije**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo podrobnejša merila za opredelitev programskih vsebin lastne produkcije v skladu s programskimi zahtevami, ki jih za izdajatelje radijskih in televizijskih programov določa zakon o medijih.

2. člen

Programske vsebine po tem pravilniku so uredniško izoblikovane zaključene programske enote, prepoznavne kot radijski ali televizijski žanr.

3. člen

Za programske vsebine, nastale v lastni produkciji, štejejo:

- informativne,
- kulturno-umetniške,
- izobraževalne,
- otroške in mladinske,
- verske,
- komentirane glasbene, športne
- kulturno-zabavne,
- zabavne in kontaktne,
- in druge izvirne programske vsebine v skladu z določbami zakona o medijih.

Oglasi, vključno z radijsko in TV prodajo, ter neplačana obvestila (videostrani) ne štejejo za programske vsebine, nastale v lastni produkciji.

4. člen

Informativne vsebine so programske vsebine, namenjene zlasti obveščanju o aktualnih dejstvih, dogodkih ali dogajanjih v zvezi s političnimi, gospodarskimi, kulturnimi, športnimi, verskimi in drugimi zadevami splošnega interesa.

Med informativne programske vsebine iz prejšnjega odstavka sodijo zlasti:

- dnevnoinformativne oddaje, vesti, poročila, dnevniki,
- informativni magazini,
- aktualni intervjuji, omizja, razprave, pogovori,
- problemske reportaže, komentarji, izjave,
- pregledi športnih dogodkov,
- vremenska poročila in napovedi,
- poslovne vesti,
- prometne informacije.

5. člen

Kulturno-umetniške vsebine so programske vsebine, ki uprizarjajo kulturne ali umetniške dogodke, zvrsti, trende, avtorje ipd. ali jih strokovno in kritično obravnavajo, ter druga avdiovizualna avtorska dela kulturno-umetniškega značaja.

Kulturno-umetniške programske vsebine so zlasti:

- avtorske oddaje oziroma avdiovizualna avtorska dela s področja različnih umetniških zvrsti ali o njih,
- oddaje, ki s poudarkom na strokovni obravnavi, kritiki ali komentarju predstavljajo različne oblike kulturnega ustvarjanja,
- oddaje, namenjene posredovanju in varovanju kulturnih vrednot in kulturne dediščine,
- pogovor, omizje o kulturi,
- recenzije, kritike,
- umetniška reportaža, portret, dokumentarec s tega področja,
- literarni prispevki (lirika, odlomki iz proze, eseji),
- prenosi kulturnih dogodkov – neposredni ali odloženi in redakcijsko obdelani (prireditve, koncerti, opera, balet, gledališke igre).

6. člen

Avdiovizualna avtorska dela kulturno-umetniškega značaja so zlasti celovečerni in televizijski filmi, drame, serije, nadaljevanke ali nanizanke ter radijske igre in druge radijske dramske programske vsebine, ki samostojno ali v nadaljevanjih, v igrani, animirani ali lutkovni izvedbi, s prepoznavno estetiko in sporočilnostjo obravnavajo neko temo oziroma posredujejo zgodbo ali z istim nosilnim naslovom posredujejo več samostojnih zgodb ali tem.

7. člen

Izobraževalne vsebine so programske vsebine, namenjene izobraževanju na področjih umetnosti, znanosti, književnosti, tehnike, religije in na drugih področjih družbenega življenja, ter svetovalne oddaje s področja vsakdanjega življenja in dela, če niso povezane s predstavljanjem določenih izdelkov oziroma storitev.

Izobraževalne vsebine iz prejšnjega odstavka so zlasti:

- poljudnoznanstvene oddaje in serije,
- dokumentarne oddaje in serije,
- reportaže in potopisi,
- svetovalne oddaje.

8. člen

Otroške ali mladinske vsebine so programske vsebine s poudarkom na izobraževalnih, informativnih, kulturnih vsebinah ali na kakovostnem razvedrilu za otroke ali mladino.

Otroške ali mladinske programske vsebine iz prejšnjega odstavka so zlasti:

- otroške ali mladinske tematske oddaje,
- otroški ali mladinski filmi in nadaljevanke (igrani ali risani),
- poučni kvizi in tekmovanja,
- literarne delavnice,
- pravljice,
- klepetalnice,
- prenosi prireditev za otroke ali mladino.

9. člen

Verske vsebine so programske vsebine, ki posredujejo verska sporočila.

Verske programske vsebine iz prejšnjega odstavka so zlasti:

- oddaje, zasnovane na posameznih oblikah verovanja ali duhovnosti,
- prenosi ali posnetki verskih obredov.

10. člen

Športne vsebine so programske vsebine, ki neposredno ali odloženo posredujejo športni dogodek in ga komentirajo.

Športne programske vsebine iz prejšnjega odstavka so zlasti:

- komentirani športni prenosi,
- komentirani posnetki športnih prireditev.

11. člen

Kulturno-zabavne vsebine so programske vsebine, ki na poljuden način posredujejo kulturne, izobraževalne in informativne vsebine.

Kulturno-zabavne programske vsebine iz prejšnjega odstavka so zlasti:

- avtorske oddaje o glasbi, filmu ter drugih področjih in praksah sodobne kulture,
- satirične oddaje,
- poučni kvizi, tekmovalne igre ali uganke, če njihova vsebina ni povezana z dejavnostjo njihovih morebitnih sponzorjev oziroma donatorjev nagrad.

12. člen

Zabavne vsebine so programske vsebine, namenjene predvsem zabavi.

Zabavne programske vsebine iz prejšnjega odstavka so zlasti:

- igrane ali animirane oddaje zabavnega značaja,
- zabavni kvizi, tekmovanja, igre na srečo,
- zabavne pogovorne oddaje (*talk showi*),
- kontaktne oddaje,
- prenosi ali posnetki koncertov zabavne glasbe,
- komentirane glasbene oddaje (razen avtorskih oddaj),
- glasbene lestvice,
- glasba po željah,
- oddaje z zanimivostmi iz sveta industrije zabave, filmskih in glasbenih zvezd.

13. člen

V deleže programskih vsebin, nastalih v lastni produkciji, se všteta samo premiere in prve ponovitve radijskih ali televizijskih programskih vsebin, razen ponovitev televizijskih pogovornih oddaj, ki ustrezajo kriterijem za uvrstitev v katero od kategorij programskih vsebin, določenih za programe s statusom posebnega pomena.

Za televizijske pogovorne oddaje iz prejšnjega odstavka se v delež programskih vsebin, nastalih v lastni produkciji, všteva še druga ponovitve oddaje, če je predvajana največ 48 ur po prvem predvajanju.

Za igrane celovečerne in televizijske filme, katerih producent ali koproducent je izdajatelj televizijskega programa, se šteje, da so v televizijskem programu predvajani premierno, če niso bili predvajani najmanj 5 let od zadnjega predvajanja.

Ponovitve radijskih ali televizijskih programskih vsebin morajo biti jasno označene, tako da je razvidno, ali gre za prvo ponovitev ali za kasnejšo ponovitev.

14. člen

Šteje se, da je programska vsebina posameznega radijskega ali televizijskega programa nastala v lastni produkciji, če je bila za izvirno predvajanje na tem programu izdelana v produkciji izdajatelja oziroma je bila izdelana po njegovem naročilu in za njegov račun.

Če je pri izdelavi programskih vsebin sodelovalo več izdajateljev z vložki, se v delež lastne produkcije vsakemu šteje sorazmeren delež vložka.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 006-517/2002

Ljubljana, dne 23. julija 2002.

Andreja Rihter l. r.
Ministrica
za kulturo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3715. Statut Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 108. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01), 39. člena zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 42/02) in 11. člena sklepa o ustanovitvi Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 60/01 in 52/02) izdaja direktor Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije

STATUT

Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Agencija za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisna organizacija, ustanovljena na podlagi zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01) zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 42/02), s sklepom o ustanovitvi Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 60/01 in 52/02) za urejanje in nadzor delovanja telekomunikacijskega in poštne trga, za upravljanje in nadzor radiofrekvenčnega spektra in številskega prostora Republike Slovenije, za opravljanje določenih nalog na področju radijskih in televizijskih dejavnosti ter za opravljanje nalog akreditacijskega organa za elektronski podpis.

II. IME AGENCIJE IN SEDEŽ AGENCIJE

2. člen

(1) Ime agencije je: Agencija za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije.

(2) Skrajšano ime agencije je: ATRP.

(3) Angleški prevod imena je: Telecommunications, Broadcasting and Post Agency of the Republic of Slovenia.

(4) Agencija uporablja pri poslovanju pečat z besedilom imena agencije ter številko izdanega pečata. Pečat vsebuje znak agencije.

(4) Logotip agencije vsebuje znak in skrajšano ime agencije: ATRP.

3. člen

Sedež agencije je v Ljubljani, Kotnikova 19a.

III. VODENJE IN ORGANIZACIJA AGENCIJE**4. člen**

(1) Agencijo vodi direktor.

(2) Direktor ima dva namestnika, in sicer: namestnika direktorja za telekomunikacije in namestnika direktorja za radiodifuzijo.

5. člen

Agencija izvršuje svoje naloge v organizacijskem področju telekomunikacij, v organizacijskem področju radiodifuzije, v organizacijskem področju pošte, v organizacijskem področju za akreditacijo, v organizacijskem področju za inšpekcijski nadzor in v organizacijskem področju reševanja sporov.

6. člen

Področje telekomunikacij obsega:

1. sektor za splošne telekomunikacije, kjer se urejajo razmerja in se odloča v posamičnih stvareh na področju delovanja trga telekomunikacij ter izdajajo dovoljenja in drugi posamični akti,

2. sektor za radiokomunikacije, kjer se opravljajo naloge načrtovanja in upravljanja radiofrekvenčnega spektra,

3. sektor za nadzor radiofrekvenčnega spektra, kjer se ugotavlja zasedenost radiofrekvenčnih kanalov, slišnosti in pokritosti posameznih geografskih področij s signalom, izvaja meritve in identifikacijo radijskih emisij, opravlja nadzor nad elektromagnetno združljivostjo, preverja kakovosti radijskih storitev ter opravlja pregled nastavitve radijskih postaj,

4. sektor za številski prostor, kjer se načrtuje in upravlja s številskim prostorom.

7. člen

Področje radiodifuzije obsega:

1. sektor za radiodifuzijo, kjer se opravlja naloge na področju radijskih in televizijskih dejavnosti, mednarodne koordinacije radijskih frekvenc, izdajanja odločbe o radijskih frekvencah,

2. sektor za nadzor programskih vsebin, kjer se opravlja nadzor izvajanja programskih zahtev in omejitev, ki veljajo za radijske in televizijske programe ter izdajanje dovoljenj za izvajanje radijske in televizijske dejavnosti, kadar dejavnost izdajatelja ni vezana na uporabo frekvenc.

8. člen

Področje pošte opravlja naloge, ki so agenciji določene z zakonom, ki ureja poštno storitve, predvsem pa ureja razmerja med udeleženci v poštni dejavnosti in odloča v posamičnih stvareh na področju delovanja trga poštnih storitev.

Področje pošte obsega:

1. sektor za splošne poštno storitve, kjer se urejajo razmerja in se odloča v posamičnih stvareh na področju delovanja poštnih storitev ter izdajajo dovoljenja in drugi posamični akti,

2. sektor za regulacijo cen poštnih storitev, kjer se opravljajo naloge na področju določanja in nadzorovanja cen, splošnih pogojev in drugih pogojev izvajanja poštnih storitev,

3. sektor za regulacijo trga poštnih storitev, kjer se opravljajo določene naloge na področju dostopa do javnega poštnega omrežja ter spremljanje razvoja poštno dejavnosti.

9. člen

Področje za akreditacijo opravlja naloge akreditacijskega organa, določene z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

10. člen

(1) Področje za inšpekcijski nadzor opravlja nadzor izvajanja določb zakona, ki ureja telekomunikacije ter na njegovi podlagi izdanih predpisov ter splošnih in posamičnih aktov, predvsem pa določb, ki urejajo: uporabo radiofrekvenčnega spektra, konkurenco ter odprtost telekomunikacijskih omrežij, splošne pogoje operaterjev in cene storitev, prepoved subvencioniranja, računovodstvo, pogoje za opravljanje telekomunikacijskih storitev, zagotavljanje univerzalnih storitev, ter zaupnost in tajnost telekomunikacij in varstvo uporabnikov.

(2) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka tega člena področje za inšpekcijski nadzor opravlja tudi posamezne strokovne naloge v postopku inšpekcijskega nadzora izvajanja zakona, ki ureja poštno storitve, ter na njegovi podlagi izdanih predpisov ter splošnih in posamičnih aktov.

11. člen

(1) Področje reševanja sporov rešuje spore med agencijo in operaterji, med udeleženci v telekomunikacijskih dejavnostih, kot so spori med operaterji, med operaterji in uporabniki, med operaterji in lastniki zemljišč in objektov ter med operaterji in upravljalci javnih zemljišč, spore med udeleženci v poštni dejavnosti, kot so spori med izvajalci poštnih storitev, med izvajalci poštnih storitev in uporabniki poštnih storitev, ter spore na področju radiodifuzije.

(2) Področje reševanja sporov obsega:

1. pravni sektor, kjer se izvajajo naloge pri reševanju sporov in vodi ter organizira upravne postopke v zvezi z reševanjem sporov,

2. tehnični sektor, kjer se pripravljajo vsebinske rešitve, ki so potrebne pri reševanju sporov ter pri vodenju in organiziranju upravnih postopkov v zvezi z reševanjem sporov.

12. člen

Podporne dejavnosti se opravljajo v službah, ki opravljajo predvsem sledeče naloge: odnosi z javnostmi, informacijska podpora, finančno-računovodska opravila, pravne ter splošno-kadrovske zadeve.

13. člen

Natančnejša organizacija in naloge področij in podporne dejavnosti se določijo s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji.

14. člen

(1) Agencija v skladu z zakonom, ki ureja telekomunikacije, zagotavlja sredstva, pogoje za delo in informiranje Sveta za telekomunikacije ter v skladu z določbami zakona, ki ureja medije, tehnično, strokovno, finančno in administrativno podporo za delovanje Sveta za radiodifuzijo na način, da v nobenem primeru ni prizadeta ali okrnjena njuna neodvisnost.

(2) Sredstva za delo Sveta za radiodifuzijo se zagotovi iz državnega proračuna, na predlog agencije, kateremu mora agencija pridobiti predhodno soglasje Sveta za radiodifuzijo. S temi sredstvi po obvezujočem nalogu Sveta za radiodifuzijo upravlja agencija.

15. člen

(1) Agencija objavi izjavo o strategiji, ki jo izda direktor, in v kateri se določi način dela, s katerim bo agencija dosegla zastavljene cilje.

(2) Izjava o strategiji mora biti pripravljena v sodelovanju s Svetom za telekomunikacije in Svetom za radiodifuzijo.

IV. NALOGE IN ODGOVORNOST DIREKTORJA
TER VODIJ PODROČIJ

16. člen

(1) Direktor ima pristojnosti in naloge, določene z zakonom in sklepom o ustanovitvi agencije, predvsem pa:

1. organizira in vodi delovanje agencije,
 2. zastopa in predstavlja agencijo,
 3. izdaja splošne in posamične akte iz pristojnosti agencije, določene z zakonom, ki ureja telekomunikacije, z zakonom, ki ureja poštne storitve, z zakonom, ki ureja medije, in zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis, ter predpisi, izdanimi na njihovi podlagi,
 4. organizira izvajanje nadzora v skladu s pooblastili iz zakona,
 5. imenuje občasna in stalna delovna telesa,
 6. skrbi za zakonitost poslovanja,
 7. odgovarja za pripravo ter odloča o realizaciji sprejete finančnega načrta,
 8. odloča o zaposlitvi delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta v agenciji in izreka disciplinske ukrepe,
 9. sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji, kakor tudi druge akte, potrebne za nemoteno delo agencije.
- (2) V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja agencijo tisti namestnik direktorja, ki ga direktor pooblasti s pooblastilom.
- (3) Namestnik direktorja zastopa agencijo v obsegu, ki ga v pooblastilu določi direktor.

V. POLOŽAJ, PRAVICE IN ODGOVORNOSTI
TER DISCIPLINSKE KRŠITVE ZAPOSLENIH
V AGENCIJI

17. člen

Za delavce agencije se v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja uporabljajo določila splošne kolektivne pogodbe za negospodarstvo, zakona, ki ureja javne uslužbenke in zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

VI. JAVNOST DELA AGENCIJE IN OBVEŠČANJE
JAVNOSTI O TEM

18. člen

Agencija je dolžna stranke v postopkih, ki so v njeni pristojnosti, operaterje ter uporabnike javnih telekomunikacijskih storitev ter izvajalce poštne storitve in uporabnike poštne storitve (v nadaljnjem besedilu: stranke) obveščati o svojih nalogah in pristojnostih, o svojem delu, o pravicah in obveznostih strank ter postopkih za njihovo uresničevanje, kakor tudi o vseh drugih okoliščinah, ki vplivajo na odnose s strankami.

19. člen

Agencija zagotavlja javnost dela tako, da:

1. na spletnih straneh in v prostorih, v katerih poteka poslovanje s strankami, objavi podatke o direktorju agencije

ter o odgovornih osebah za poslovanje s strankami ter izjavo o svoji strategiji,

2. omogoči strankam, da dajo pripombe na njeno delo ali predloge pisno, v elektronski obliki, prek telefona ali na drug primeren način; agencija je dolžna na pripombe in predloge strank odgovoriti v 15 dneh pisno ali na enak način kot je bila pripomba ali predlog stranke dana.

20. člen

(1) Agencija zagotavlja vpliv javnosti pri sprejemanju splošnih aktov agencije tako, da predlog splošnega akta objavi na svojih spletnih straneh. Istočasno pozove k sodelovanju zainteresirano javnost, ki lahko da pripombe, predlaga spremembe in dopolnitve ter izrazi mnenje k objavljenemu gradivu v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

(2) V roku iz prejšnjega odstavka mora agencija zainteresiranim osebam zagotoviti vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere je bil pripravljen splošni akt, razen v delih, ki predstavljajo uradno ali poslovno tajnost, in jim na njihovo zahtevo in proti plačilu stroškov omogočiti prepis ali kopiranje dokumentacije ali njenih delov, za katere je dovoljen vpogled.

(3) Agencija v roku, ki ne sme biti daljši od 7 dni po preteku roka iz prvega odstavka tega člena, objavi vsa prispele pripombe, predloge in mnenja.

(4) Najmanj 15 dni pred sprejetjem akta agencija objavi, kako so bile pripombe, predlogi in mnenja upoštevani pri pripravi splošnega akta, ter razloge, zaradi katerih niso bili upoštevani.

VII. NAČIN DOSTOPA DO PODATKOV, KI JIH AGENCIJA
ZAGOTAVLJA STRANKAM BREZPLAČNO

21. člen

(1) Agencija zagotavlja brezplačne informacije o:

1. odločbi, s katero je posamezni operater oproščen dati ponudbo za medomrežno povezovanje,
 2. pogodbah o medomrežnem povezovanju (najmanj cene, pogoji in roki),
 3. odločbi, s katero agencija naloži posameznemu operaterju, da vzorčno ponudbo o medomrežnem povezovanju spremeni ali dopolni na način, določen z navedeno odločbo,
 4. nadomestilu, ki pripada posameznemu operaterju, ki zagotavlja univerzalne storitve,
 5. letnem poročilu o nadomestilu stroškov za zagotavljanje univerzalnih storitev in o vseh prispevkih za njegovo pokrivanje,
 6. javnem elektronskem registru prostovoljno akreditiranih overiteljev.
- (2) Agencija zagotavlja brezplačne informacije tudi o:
1. nadomestilu, ki pripada posameznemu izvajalcu univerzalnih poštne storitve,
 2. letnem poročilu o nadomestilu stroškov za zagotavljanje univerzalnih poštne storitve in o vseh prispevkih za njegovo pokrivanje,
 3. pogodbah o dostopu do javnega poštne omrežja (najmanj cene, pogoji in roki),
 4. pogodbah, s katerimi se uredi način obračunavanja plačil poštne storitve, ki so označena z veljavnimi poštne znamkami.

(3) Agencija objavlja izvlečke aktov, naštetih v prvem in drugem odstavku tega člena (v nadaljnjem besedilu: akti) na svojih spletnih straneh.

(4) Izvlečke aktov objavi agencija na spletnih straneh najkasneje v sedmih dneh po dokončnosti akta.

(5) Na zahtevo stranke ji agencija pisno ali v elektronski obliki posreduje akte v celoti, razen delov, ki so bili določeni kot poslovna tajnost, v treh delovnih dneh od prejema zahteve za posredovanje kopij aktov.

22. člen

Agencija objavi v Uradnem listu Republike Slovenije:

1. izvleček odločbe, s katero je naložila operaterju javnih telekomunikacijskih omrežij oziroma storitev s pomembno tržno močjo ukrepe, kot so: zagotavljanje standardnih vmesnikov, uporabo posebnega vmesnika oziroma dostopa ter določitev pogojev tega dostopa v posamičnem primeru ali prepoved določenega ravnanja;

2. izvleček odločbe, s katero naloži operaterjem fiksnega javnega telefonskega omrežja oziroma storitev doseganja določene kakovosti storitev in omrežja, načine spremljanja oziroma merjenja ter načine poročanja o rezultatih;

3. izvleček vzorčne (referenčne) ponudbe o medomrežnem povezovanju operaterjev fiksnih javnih telefonskih omrežij oziroma storitev in operaterjev zakupa vodov s pomembno tržno močjo,

4. izvajalca univerzalnih poštних storitev ter obseg njihovih pravic in obveznosti;

5. podatke o prispevkih za izvajanje univerzalnih poštних storitev, način njihove razporeditve in uporabe,

6. kvalificirano potrdilo akreditacijskega organa.

VIII. OBLIKE SODELOVANJA Z UPORABNIŠKIMI TELEKOMUNIKACIJSKIMI IN POŠTNIMI ORGANIZACIJAMI

23. člen

(1) Kot uporabniško telekomunikacijsko in poštno organizacijo agencija upošteva vsako združenje, ki se kot tako prikladi agenciji in ji predloži ustanovitveni akt.

(2) Poleg zagotavljanja vpliva javnosti v skladu z 20. členom tega statuta, agencija lahko organizira na predlog uporabniške organizacije javno predstavitev ter razpravo o predlogu splošnega akta.

IX. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega statuta preneha veljati statut Agencije za telekomunikacije in radiodifuzijo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/02).

25. člen

(1) Ta statut začne veljati z dnem, ko ga potrdi Vlada Republike Slovenije.

(2) Ta statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 6. avgusta 2002.

Nikolaj Simič l. r.
Direktor

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k statutu Agencije za telekomunikacije, radiofuzijo in pošto Republike Slovenije pod št. 2681-12/2001/11-0700 z dne 26. 7. 2002 – št. 2.

3716. Poročilo o gibanju plač za junij 2002

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za junij 2002

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2002 je znašala 229.169 SIT in je bila za 0,8 odstotka nižja kot maja 2002.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2002 je znašala 144.082 SIT in je bila za 0,7 odstotka nižja kot maja 2002.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje april 2002 – junij 2002 je znašala 229.684 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za junij 2002 na julij 2001 – junij 2002 znaša 102,1.

Št. 941-07-51/02

Ljubljana, dne 20. avgusta 2002.

Generalni direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

3717. Poročilo o prodaji 16. in 18. serije igre Hitra srečka

Na podlagi 11. točke koncesijske pogodbe št. 471-9/97 z dne 29. 12. 1998, s katero je Vlada RS dodelila Športni loteriji d.d. koncesijo za prirejanje klasične igre na srečo z imenom Hitra srečka, objavljamo

POROČILO o prodaji 16. in 18. serije igre Hitra srečka

1

Število prodanih srečk 16. serije je 1.932.616, sklad za dobitke je 150.000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 138,183.050 SIT.

2

Število prodanih srečk 18. serije je 1.975.262, sklad za dobitke je 150.000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 142,852.300 SIT.

Ljubljana, dne 20. avgusta 2002.

Janez Bukovnik l. r.
Direktor družbe

3718. Pravila Zveze pomorsko prometnih agencij Slovenije

Zveze pomorsko prometnih agencij je v soglasju z 12. členom pravil, ki jih je sprejela 21. marca 1997, sprejela

PRAVILA Zveze pomorsko prometnih agencij Slovenije

I. OSNOVNA DOLOČILA

1. člen

Članice zveze pomorsko prometnih agencij Slovenije, v nadaljevanju: zveze, sprejemajo ta pravila v soglasju s 15. členom zakona o Gospodarski zbornici Slovenije in 11. členom statuta Gospodarske zbornice Slovenije za izvajanje nalog in javnih pooblastil, ki jih ima GZS po 1. členu statuta GZS, na področju delovanja pomorsko prometnih agencij, in sicer zaradi izboljšanja poslovne učinkovitosti, kvalitete in standardov dela, poenotenja potrebnih pogojev za uspešno delo v mednarodnem prometu blaga in potnikov ter zaradi vključevanja v mednarodne organizacije sorodnih družb na interesni podlagi.

2. člen

Polno ime zveze je: ZVEZA POMORSKO PROMETNIH AGENCIJ SLOVENIJE, ali v angleškem jeziku THE SLOVENIAN SHIP AND FREIGHT AGENTS ASSOCIATION. Uporabljata se tudi skrajšani obliki ZPPA in zveza.

Kakor to predvideva 11. člen statuta GZS, je zveza del drugih oblik organiziranja Gospodarske zbornice Slovenije. Deluje v okviru Območne zbornice Koper, ki zagotavlja zvezi administrativne storitve.

Na dopisih in drugih dokumentih uporablja zveza izpod svojega imena in logotipa, ki je v obliki zelenega lipovega lista, sredi katerega je moški vozec v rumeni barvi, še napis Gospodarska zbornica Slovenije in njen logotip.

3. člen

Sedež zveze je na naslovu Ferrarska ulica 2, 6000 Koper, Slovenija.

4. člen

Zveza ni pravna oseba. Računovodstvo zveze vodi finančno računovodska služba GZS.

5. člen

Zveza ima žig, ki je ovalne oblike, na obodu je tekst: Gospodarska zbornica Slovenije – Zveza pomorsko prometnih agencij Slovenije, Koper. V sredini je logotip v obliki lipovega lista, sredi katerega je moški vozec.

6. člen

Statutarne aktivnosti zveze so:

- Zagotavljanje profesionalnih standardov za izboljšanje organizacije dela in poslovanja članic zveze, še posebno na področju kakovosti in sodobnih tehnologij poslovanja.

- Oblikovanje in zagotavljanje ter spoštovanje dobrih poslovnih običajev.

- Zagotavljanje, določanje in spoštovanje sprejetih pravil obnašanja.

- Določanje in spreminjanje pogojev, ki jih morajo izpolnjevati članice za članstvo v zvezi.

- Objavljanje tarif agencijskih storitev ali/in priporočljivih cen agencijskih storitev, odvisno od zakonodaje.

- Redno medsebojno informiranje in oblikovanje ter uveljavljanje skupnih interesov članic v organih Gospodarske zbornice Slovenije in drugih krajevnih, regijskih, nacionalnih in mednarodnih združenjih.

- Posredovanje strokovnih in poslovnih informacij splošnega pomena za vse članice.

- Vključevanje in reševanje domače in mednarodne problematike prevoza blaga in potnikov.

- Sodelovanje in izvajanje skupnih propagandnih aktivnosti na domačem in tujem tržišču.

- Sodelovanje doma in v tujini s strokovnimi organizacijami in združenji z namenom pridobivanja informacij, svetovanja, pobud in izmenjave mnenj.

- Zagotavljanje plačila članarin mednarodnim organizacijam in združenjem, v katere je vključena zveza.

- Skrb za zagotovitev in plačilo osebja, prostorov in drugih potrebnih storitev, ki zagotavljajo uspešno in tekoče delovanje zveze in izvajanje njenih iz statuta GZS in pravil zveze izhajajočih obveznosti in pravic.

- Opravljanje drugih nalog skupnega interesa po dogovoru s članicami zveze.

Druge aktivnosti zveze so:

- Spodbujanje izobraževanja in organiziranje strokovnega izobraževanja.

- Nabava literature in druge oblike svetovanja.

- Tiskanje dogovorjenih potrebnih obrazcev za potrebe pomorsko prometnih agencij.

- Dobava raznega drugega blaga in storitev za pomorsko prometne agencije.

7. člen

Članica zveze je lahko vsaka družba, pooblaščenca za opravljanje pomorske dejavnosti pomorsko prometnega agenta, ki je članica Gospodarske zbornice Slovenije ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Mora izpolnjevati pogoje, ki jih na podlagi 659. člena pomorskega zakonika predpiše minister.

- Družba mora biti registrirana pri enem od sodišč v Sloveniji.

- Družba mora imeti obratovalno dovoljenje.

Zveza vodi register članic. K registru je priložena potrebna dokumentacija.

8. člen

Pri svojem delu morajo članice zveze:

- Spoštovati mednarodne konvencije, pozitivno zakonodajo Republike Slovenije in druge predpise, ki urejajo njihovo delo. Pri tem morajo članice voditi načela vestnosti in poštenja.

- Voditi razumno in pošteno finančno poslovanje in skrbeti za zaupnost sprejetega dela.

- Preprečevati in sodelovati z drugimi pri preprečevanju prevar v pomorskem poslovanju.

- Spoštovati in izvajati sprejeti memorandum o sporazumu med Carinskim uradom in zvezo o borbi proti tihotapljenju mamil.

- Zagotoviti zaposlitev takemu številu strokovno usposobljenih delavcev, da bodo lahko strokovno pokrile vsa področja svojega delovanja.

- Spodbujati svoje delavce za strokovno izpopolnjevanje, še posebno s tem, da jim bodo omogočile sodelovanje na strokovnih srečanjih, pomagale pri šolanju na priznanih šolah in podobno.

- Opravljati sprejete naloge po najvišjih strokovnih standardih s pravilno kontrolo vodenja in ustvarjanjem zaupanja v svoje delo.

- Delovati s stalnega naslova, kjer so pisarne opremljene z vso potrebno opremo, ki omogoča uspešno in strokovno delo.

- Zagotoviti morajo, da imajo za svoje delo vsa potrebna, po možnosti pisna pooblastila nalogodajalca, da bi se tako izognili nesporazumom. Pri nobeni dejavnosti ne smejo zavestno prekoračiti pooblastil.

- Pri zaključevanju morajo spoštovati načelo, da ponudijo ladjo čvrsto le enemu naročniku prevoza naenkrat in da bo tovar ponujen čvrsto le enemu prevozniku naenkrat.

– Ladijski prostor ali tovor ne smeta biti ponujena na tržišču brez čvrstega pooblastila lastnika ali zakonitega zastopnika ladijskega prostora ali tovora.

– Vsa predhodna poizvedovanja o možnosti posla morajo biti opravljena v dobri veri pred odločitvijo, da nekaj ponudijo na tržišču.

– V odnosu z naročitelji in strankami razvijajo profesionalni odnos, prevzemajo svoj del odgovornosti in čiste račune.

– Zagotavljajo take delovne pogoje, ki bodo omogočali varno delo in v zdravem okolju ter s tem omogočali tudi nižjo ceno in zagotovitev storitev naročiteljem.

– Posebna skrb bo upravljanje z denarjem naročitelja. Istočasno bodo zagotavljale zadostna obratovna sredstva za delovanje agencije. Letni pregledi računovodstva bodo opravljeni po predpisih Republike Slovenije.

– Za možne napake ali opustitve pri svojem delu morajo agenti imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje s priznano zavarovalnico.

Za opravljanje statutarne aktivnosti zveze ji morajo članice plačati letno članarino, ki jo določi izvršilni odbor. Letna članarina je plačljiva v dveh enakih obrokih, in to marca ter oktobra vsakega leta. V primerih, ko načrtovana članarina ne pokriva stroškov iz tega odstavka, lahko izvršilni odbor odloči o povečanju članarine za tekoče leto.

Z rednim plačevanjem članarine pridobijo članice zveze pravico sodelovanja v delu zveze, vseh njenih organih in občasnih skupinah; predstavniki članic pa so lahko izvoljeni na vse funkcije zveze.

Zveza lahko pridobiva druga sredstva tudi iz plačil za opravljene storitve, prispevkov ladjarjev po vsaki prispeli ladji, namenskih sredstev zainteresiranih članic in drugih storitev.

Članice zveze so solidarno odgovorne za vse zakonite nepokrite stroške zveze.

9. člen

Članice zveze so dolžne zagotoviti zvezi vse tiste podatke o svojem delovanju, ki brez škode za lastne interese lahko koristijo skupnim interesom in so potrebni za doseg skupnih ciljev zveze.

10. člen

Delo zveze je javno. Javnost dela se ustvarja s sodelovanjem pri delu skupščine in drugih organov zveze.

II. ORGANI ZVEZE

11. člen

Organi zveze so:

1. skupščina,
2. izvršilni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. občasna delovna telesa,
5. predsednik.

Skupščina

12. člen

Skupščina je najvišji organ zveze, ki opravlja naslednje dejavnosti:

– Voli predsednika, izvršilni odbor, predsednika nadzornega odbora in dva člana nadzornega odbora.

– Sprejema pravila in spremembe pravil zveze, tarife ali priporočljive cene agencijskih storitev, Dobre poslovne običaje in pravila obnašanja ter splošne pogoje poslovanja.

– Odloča o zadevah, ki so na dnevnem redu skupščine.

– Potrjuje poročila predsednika o delu zveze in drugih organov, ki jih je imenovala.

– Potrjuje poročila nadzornega odbora.

– Odloča o splošnih smernicah za uresničevanje ciljev zveze.

– Odloča na drugi stopnji o pritožbah članov zveze.

– Sprejema nove člane zveze.

– Sprejema letne načrte dela in finančne načrte.

– Odloča o prenehanju delovanja zveze.

– Razpravlja, sklepa in odloča o vsem, za kar meni, da je primerno.

13. člen

Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino se skliče enkrat letno, najkasneje do meseca maja. Na redni skupščini se potrdi poročilo predsednika in program dela ter finančni načrt za naslednje leto, poročilo nadzornega odbora, v volilnem letu imenuje organe Zveze in opravi vse drugo, kar se izkaže za potrebno.

Izredno skupščino lahko skliče predsednik, izvršilni odbor ali vsaj ena tretjina članic, ki vložijo pisno zahtevo predsedniku zveze. Če predsednik zveze odkloni sklic skupščine, jo lahko skliče prvi podpisnik z liste ene tretjine članic.

14. člen

Vabila za skupščino morajo biti poslana članicam vsaj osem dni pred dnevom skupščine. V primeru nujnega sklica pa vsaj tri dni prej.

Če je sklic po telefonu, je potrebno narediti uradni zaznamek, ki se pozneje priloži gradivu skupščine.

15. člen

Vabilo mora vsebovati datum, uro in kraj ter dnevni red skupščine.

16. člen

V vabilu na skupščino se lahko predvidi drugi sklic skupščine na isti dan in v istem kraju, vendar najmanj pol ure po določenem času za prvi sklic skupščine. Če v vabilu ni predvidena taka možnost, ni mogoče na isti dan izpeljati skupščine v drugem sklicu.

17. člen

V prvem sklicu je skupščina sklepčna, če je prisotnih polovica vseh članic plus ena članica zveze.

V drugem sklicu je skupščina sklepčna ne glede na število prisotnih članic zveze.

Skupščina v drugem sklicu ne more voliti organov zveze in menjati pravil zveze ter splošnih pogojev poslovanja.

18. člen

Članice sodelujejo na skupščinskih sejah posredno preko svojih predstavnikov, ki morajo predložiti pisno pooblastilo članice. Vsaka članica ima enega člana, ki ima en glas.

19. člen

Volitve organov zveze, ki jih voli skupščina opravi volilna komisija. Komisija je sestavljena iz treh članov. Člane izvoli izmed svojih članov skupščina z javnim glasovanjem.

20. člen

Voli se javno, in to z dvigom rok. Odločitve se sprejemajo z večino glasov prisotnih. V primeru enakega števila za

in proti, se šteje kot odločujoči glas glas predsednika zveze, razen pri volitvah predsednika. Pri volitvah predsednika pomeni enako število za in proti, da predsednik ni bil izbran, in je potrebno ponoviti postopek.

Ena tretjina prisotnih članov skupščine lahko zahteva, da so volitve ali katero koli drugo odločanje tajne.

Izvršilni odbor

21. člen

Izvršilni odbor je sestavljen iz štirih članov, ki jih voli skupščina. Po funkciji je dodatni član izvršilnega odbora predsednik zveze, ki je istočasno predsedujoči član izvršilnega odbora.

22. člen

Člani izvršilnega odbora so izvoljeni za dveletno mandatno obdobje, pri čemer ni omejitve mandata. Člani so lahko ponovno izvoljeni tudi v naslednjem mandatu.

23. člen

Izvršilni odbor je pristojen, da:

- Opravlja vsa dejanja, potrebna za izpolnjevanje ciljev zveze in za izvršitev sklepov in smernic skupščine.
- Poroča skupščini o vseh pomembnih stvareh, ki so se dogodile med dvema zasedanjema skupščine.
- Predlaga skupščini sprejem spremembe pravil zveze, tarif ali priporočljivih cen agencijskih storitev, dobrih poslovnih običajev in pravil obnašanja ter Splošnih pogojev poslovanja.
- Na prvi stopnji odloča o izključitvi članic in o pritožbi članic zveze.
- Predlaga skupščini sprejem novih članic zveze in izpis članic, ki so kršile pravila zveze.
- Predlaga skupščini načrt dela in finančni načrt.
- Določa višino letne članarine in druga plačila zvezi, da bi pokrili stroške, nastale v zvezi s sprejetimi sklepi, in za zagotovitev delovanja zveze.
- Spremlja izvajanje načrta dela in finančnega načrta.
- Po potrebi imenuje strokovne komisije in občasna delovna telesa ter spremlja njihovo delo.
- Odloča o imenovanju zunanjih sodelavcev.

24. člen

Izvršilni odbor se sestane vedno, kadar je to potrebno po presoji predsednika ali vsaj dveh preostalih članov izvršilnega odbora.

25. člen

Vsak član ima en glas. Glasovanje je javno. Za sklepčnost je potrebna prisotnost treh članov. Prisotnost predsednika ni obvezna. Izvršilni odbor sklepa z večino glasov. V primeru enakega števila glasov za in proti odloča glas predsedujočega.

26. člen

V odsotnosti predsednika vodi izvršilni odbor član, ki postane predsedujoči po dogovoru med prisotnimi člani. Če dogovor ni mogoč, vodi sejo najstarejši prisotni član izvršilnega odbora.

Nadzorni odbor

27. člen

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli skupščina. Voli se predsednika nadzornega odbora in dva člana. Nadzorni odbor je izvoljen za dve leti in ni omejitve mandata.

Nadzorni odbor preverja zakonitost delovanja organov zveze in kontrolira finančno poslovanje zveze. Poroča neposredno skupščini.

Občasna delovna telesa

28. člen

Izvršilni odbor imenuje občasna delovna telesa, da bi spremljala določeno področje dela ali opravila neko konkretno delo.

29. člen

Sestavo, obseg nalog, obliko dela, predsedujočega in pogoje plačila, če je to potrebno, določi izvršilni odbor.

Predsednik

30. člen

Zvezo zastopa in predstavlja predsednik zveze. Predsednik opravlja vsa opravila, ki so potrebna za delovanje zveze.

31. člen

Predsednik nadzira spoštovanje dogovorjenih določil pravil in drugih sklepov ter dogovorov.

32. člen

Predsednika se voli za obdobje dveh let in je lahko ponovno izbran, brez omejitve mandata.

Člani

33. člen

V organe zveze se lahko volijo edino le lastniki in pooblaščenici predstavnikov podjetij.

34. člen

Vse funkcije v zvezi so neprofesionalne. Zveza lahko najame zunanje sodelavce za delo po pogodbi.

III. SANKCIJE ZA KRŠITEV PRAVIL

35. člen

V primeru kršitve pravil, lahko izvršilni odbor zveze določi naslednje sankcije:

- opomin,
- opomin z denarno kaznijo,
- začasna izključitev za dobo od enega do treh let,
- izključitev.

Denarna kazen ne more biti višja od 100.000 SIT.

Članica je lahko izključena iz zveze iz naslednjih razlogov:

- če njeno delovanje škoduje zvezi ali ni združljivo s cilji zveze,
- če ne izpolnjuje več pogojev, določenih v teh pravilih,
- če ne plačuje redno članarine in ne izpolnjuje drugih obveznosti,
- če ne poravnava denarne kazni ob prispetju izstavljene računa, v takem primeru je avtomatično izključena iz zveze.

Skupščina zveze odloča na drugi stopnji o pritožbah članic na sklep izvršilnega odbora o določitvi sankcije zaradi kršitve pravil.

IV. MEDNARODNO SODELOVANJE**36. člen**

Zveza je članica Mednarodne organizacije pomorsko prometnih agencij in posrednikov FONASBA in njene ožje skupine članic Evropske unije in pridruženih članic ECASBA. Zveza je tudi član MABSA (področno združenje za Mediteran), ki deluje kot oblika delovanja FONASBE.

Skupščina zveze lahko določi, da zveza pristopi tudi k drugim mednarodnim zvezam in organizacijam.

V. SKLEPNE ODREDBE**37. člen**

Zveza se lahko razpusti, če se za to na skupščini zveze odloči več kot dve tretjini članic.

38. člen

Zveza ima sedež v prostorih Gospodarske zbornice Slovenije, Območne zbornice Koper. Območna zbornica Koper opravlja za zvezo tudi določena tehnično administrativna dela pod nadzorom in po odredbi predsednika zveze.

39. člen

Zveza posluje preko žiro računa Gospodarske zbornice Slovenije.

40. člen

Ta pravila so bila sprejeta na skupščini Zveze pomorsko prometnih agencij Slovenije dne 6. maja 2002 in veljajo od dneva sprejetja.

Koper, dne 6. maja 2002.

Predsednik zveze
Emil Bandelj l. r.

3719. Splošni pogoji poslovanja pomorsko prometnih agencij Slovenije

Splošni pogoji poslovanja pomorsko prometnih agencij Slovenije

I. UVOD**1. člen**

Splošni pogoji poslovanja članic Zveze pomorsko prometnih agencij Slovenije urejajo pogodbena razmerja med domačim ali tujim naročiteljem (v nadaljevanju: naročitelj), ki pooblasti pomorsko prometno agencijo (v nadaljevanju: agenta), da ga zastopa ali naroči pri agentu posamezno storitev. Če med strankama ni izrecno drugače dogovorjeno, velja, da je naročitelj v celoti sprejel Splošne pogoje poslovanja pomorsko prometnih agencij Slovenije.

II. DEFINICIJA NAROČITELJA IN AGENTA**2. člen**

Agent je pravna oseba, registrirana za izvajanje pomorsko prometnih storitev v imenu in za račun naročitelja. Naro-

čitelj je stranka, v imenu katere in za račun katere bo agent opravil storitve.

Naročitelj mora biti stranka v pomorski prevoznih pogodbi in nosilec plovnega podjema, ki ga opravlja v svojem imenu in za svoj račun.

III. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI**3. člen**

Pri izvajanju naročila agent predstavlja in zastopa naročitelja skladno z naročiteljevim splošnim ali posebnim pooblastilom in posreduje med naročiteljem in njegovimi strankami.

Za izvedbo posameznega naloga je agencijska pogodba lahko pisna, ustna ali pristopna, medtem ko mora biti agencijska pogodba na podlagi splošnega pooblastila sklenjena v pisni obliki. Na zahtevo agenta mora biti vsaka pristopna ali ustna pogodba potrjena pisno.

4. člen

Na osnovi posebne agencijske pogodbe je agent pooblaščen, da opravi za naročitelja določene storitve, medtem ko je po pogojih splošne agencijske pogodbe pooblaščen, da opravlja za naročitelja vse storitve ali določene storitve in na določenem področju za določen ali nedoločen čas.

V primeru dvoma, ali je dogovorjena posebna ali splošna agencijska pogodba, velja, da je bila sklenjena posebna agencijska pogodba, ki se nanaša na posle v zvezi s sprejemom in odpravo ladij. To ne izključuje naročiteljevega sprejema teh splošnih pogojev poslovanja.

5. člen

Če med strankama ni bilo drugače dogovorjeno, je agent pooblaščen opravljati zlasti naslednje storitve:

1. Predstavljati naročitelja in mu pomagati.

2. Pomagati predstavnikom naročitelja, uporabnikom prevoznih storitev, posadki in potnikom pri vkrcavanju in izkrcavanju.

3. Izvajati formalnosti pri sprejemu in odpravi ladje ter blaga.

4. Dogovarjati in zaključevati pogodbe v imenu naročitelja za:

a) prevoz tovora in potnikov,

b) kupoprodajo, popravilo in vzdrževanje ladij in opreme,

c) zaposlitev opreme,

d) zavarovanja,

e) razkladanja, nakladanja, prekladanja in skladiščenja tovora,

f) oskrbo ladij z gorivom, živežem in potrebščinami,

g) preglede ladij in opreme,

h) dajanje v najem/iz najema ladij in opreme,

i) storitve deponij.

5. Raziskovati tržišče in tržiti.

6. Prodajati vozne karte potnikom.

7. Posredovanje pri zaposlitvi posadke.

8. Posredovati in pomagati pri razreševanju skupne in posebne havarije in pri reklamacijah.

9. Izdajati prevozne in druge listine za sprejem in odpravo ladij ter tovora in unovčiti terjatve.

10. Pomagati pri razreševanju sporov, v katere je vpleten naročitelj.

11. Nuditi prekladalne, skladiščne storitve in storitve deponij.

12. Nadzorovati pretovor.

13. Nuditi storitve kontrolnih hiš.

14. Nuditi špeditorske storitve po nalogu naročitelja.

15. Voditi in upravljati naročiteljeve ladje in opremo.

16. Izvajati tudi druge storitve, kot so npr. turistično-agencijske, menjalniške, prevoze s čolnom, prevoze po kopnem z lastnimi ali najetimi prevoznimi sredstvi, storitve ob izdaja potnih listin, viz in dovolilnic, najem čuvajev na ladji ali drugje in podobne storitve.

Agent lahko opravlja tudi druga dela in storitve skladno s pooblastilom naročitelja, ki pa morajo biti v skladu s temi splošnimi pogoji in v skladu s predpisi Republike Slovenije.

6. člen

Ko agent nastopa v imenu in za račun naročitelja, mora to vedno poudariti z navedbo "v imenu in za račun" ali "samo kot agent" in dodati naziv/ime naročitelja.

7. člen

Če naročitelj omeji svoja pooblastila agentu ali izvedbo storitev, navedenih v 5. členu, taka omejitev nima pravnega učinka nasproti tretjim osebam, ki za omejitev niso vedele ali jim je glede na okoliščine take omejitve niso mogle biti znane.

8. člen

Agentove ponudbe obvezujejo naročitelja, če so bile dane v mejah pooblastil.

9. člen

Agent ni pooblaščen zastopati naročitelja v sodnih, arbitražnih in upravnih postopkih.

10. člen

Agent je dolžan delati preudarno in skladno z običaji stroke, domače in mednarodne trgovine in pozorno izbirati stranke, s katerimi poslovno sodeluje.

11. člen

Agent je dolžan voditi posredniški dnevnik ter za vsak posel, ki ga posreduje, izdati posredniški zaznamek.

12. člen

Agent je dolžan tri leta hraniti kopije dokumentov, ki jih izdaja ali ki jih prejema, vezane na nalogo, ki jo opravlja/posreduje. Vsi taki dokumenti so poslovna skrivnost in jih agent ne sme odtujiti brez naročiteljevega soglasja, razen če z zakonom ni drugače predpisano.

13. člen

Agent je dolžan obveščati naročitelja o poteku izvajanja nalog in o stanju tržišča, za katerega je bil imenovan.

14. člen

Naročitelj mora povrniti agentu nastale stroške in mu plačati nagrado.

15. člen

Naročitelj mora priskrbeti agentu predujem za pokritje pričakovanih stroškov in nagrade agentu.

16. člen

Agent mora v določenem času dostaviti naročitelju končni obračun vseh stroškov, ki jih je zanj imel, kakor tudi stanje naročiteljevih denarnih sredstev.

17. člen

Agent mora voditi finančne knjige v skladu s predpisi pa tudi z naročiteljevimi navodili.

18. člen

Agent lahko imenuje podagenta, o čemer mora obvestiti naročitelja. Agent ne more prenesti na podagenta širših pooblastil, kot jih je dobil sam.

19. člen

Naročitelj mora dati agentu pravočasno in pred pričetkom izvajanja agentovih storitev jasna navodila, informacije in dokumente, ki omogočajo agentu izvajanje njegovih storitev.

20. člen

Nagrada agentu je lahko določena s tarifo ali z agencijsko pogodbo. Agentu pripada provizija za posredovanje pri zaključevanju pogodb, tudi če pogodba ni bila izvršena. Vse druge nagrade dobi agent po izvršitvi storitve.

21. člen

Naročitelj mora agentu povrniti vse stroške, ki jih je agent imel pri izvajanju storitev za naročitelja. Stroški denarnih nakazil grede v breme naročitelja.

22. člen

Agent ima pridržno in zastavno pravico na naročiteljevem premoženju za pokritje stroškov, nagrade in drugih terjatev, ne glede kako in kdaj so nastali.

23. člen

Agent ima kadarkoli pravico plačati terjatve do naročitelja z naročiteljevim denarjem, ki je zbran pri agentu.

Agent ima pravico zaračunati obresti za vse neplačane terjatve, in to najmanj 12 odstotkov letno.

Agent ima pravico terjatve, izkazane v tuji valuti sprejeti v isti ali pa drugi valuti po njegovi izbiri in kakor tudi po njegovi izbiri tečaja, veljavnega na dan dospelja ali na dan plačila.

24. člen

Agent odgovarja naročitelju do višine agencijske nagrade za škode, ki se lahko prisodijo njegovi krivdi ali krivdi njegovih uslužbencev.

Za škode, ki jih povzročijo osebe, ki jih agent v svojem poslovanju uporablja ali katere nudijo svoje storitve naročitelju, agent odgovarja samo v primeru hude malomarnosti pri izbiri teh oseb in če so škode v vzročni zvezi z delom ali pomanjkljivem izvajanju del teh oseb za naročitelja.

25. člen

Če se škoda lahko prisodi hudi malomarnosti agenta ali oseb, ki jih je izbral, agent odgovarja le za nespoštovanje prejetih navodil, prekoračitev pooblastil, določenih z agencijsko pogodbo, nemarno poslovanje, neobveščanja ali pomanjkljivega obveščanja naročitelja in za neizvajanje finančnih navodil.

26. člen

V vsakem primeru je agentova odgovornost omejena do višine zneska njegove nagrade, ki bi jo dobil za določeno storitev. Ko naročitelj omeji agentovo odgovornost do tretjih oseb, je agent pooblaščen, da se poslužuje teh omejitev v enaki meri.

Reševanje sporov**27. člen**

Kakršenkoli spor, ki izhaja iz ali je vezan s temi splošnimi pogoji poslovanj pomorsko prometnih agencij Slovenije, se rešuje na slovenskem sodišču, ki je pristojno glede na agentov sedež in skladno s slovenskimi zakoni, razen če je izrecno drugače dogovorjeno med agentom in naročiteljem, seveda če to slovenski zakon dovoljuje.

Končne odredbe**28. člen**

Splošne pogoje poslovanja članic zveze pomorsko prometnih agencij Slovenije, spremembe in dodatke sprejema skupščina zveze po postopku, ki je predviden v pravilih zveze.

29. člen

Splošni pogoji poslovanja članic Zveze pomorsko prometnih agencij Slovenije veljajo, ko jih sprejme skupščina zveze in odobri Gospodarska zbornica Slovenije, združenje za promet in zveze ter se uporabljajo od 6. maja 2002.

Koper, dne 6. maja 2002.

Predsednik
Emil Bandelj l. r.

Dodatek št. 1 k splošnim pogojem poslovanja pomorsko prometnih agencij Slovenije

Dogovor o delitvi storitev in nagrad pri ladjah z najemnikovim in ladjarjevim agentom (nadzornim/zaščitnim agentom)

Nakladanje tovora

1. Ladjarjev agent opravi formalnosti ob prihodu ladje, vključno z dovolilnicami za posadko in pismom pripravljeno, ki ga izroči najemnikovem agentu. Ladjarjev agent v obsegu možnosti naroča in koordinira pilota, vlačilce in osebje za privez ladje.

Ladjarjev agent ureja: gotovino poveljniku, prosti promet ladje, naroča goriva, maziva, popravila ladje in opreme, hrano in druge potrebščine, zdravniško nego in oskrbo posadke, vkrcavanje in izkrcavanje posadke, pomaga poveljniku/ladjarju na splošno, pri splošni in posebni havariji prijavlja pomorsko nezgodo.

Na posebno zahtevo nudi tudi druge storitve, vezane na ladjo (npr. naroča/ureja izvedenski pregled tovora, prevzem in predajo ladij iz/v najema, enako za opremo).

Ladjarjev agent ima pravico do nagrad po veljavnem ceniku storitev za tuje ladje v slovenskih pristaniščih. O nagradah za ladje s slovensko zastavo se dogovarjajo posamezno.

2. Najemnikov agent izvaja komercialno/operativne storitve, vezane na nakladanje tovora, ter formalnosti ob odhodu ladje, vključno z naročilom pilota, vlačilcev in osebja za odvez ladje.

Najemnikov agent zaračunava nadomestila za carinske formalnosti in dodatek za nadurno delo pri odhodu ladje, razen če ladja po končanih nakladalnih operacijah ostane v

pristanišču ali na sidrišču zaradi nekomercialnih razlogov (npr. zaradi popravila ali dostave goriva), ko odhodne formalnosti opravi ladjarjev agent.

Razkladanje tovora

1. Najemnikov agent opravi formalnosti ob prihodu ladje, vključno z naročilom pilota, vlačilcev in osebja za privez ladje, in izvaja komercialno/operativne storitve, vezane na razkladanje tovora. Najemnikov agent ima pravico do nagrade za opravljene carinske formalnosti in na dodatek za nadurno delo.

2. Ladjarjev agent ureja dovolilnice za posadko ob prihodu ladje. Med razkladanjem tovora opravi storitve, kot so našete pri nakladanju tovora. Ureja/naroča formalnosti/storitve pri odhodu ladje, vključno s pilotom, vlačilci in osebjem za odvez ladje. Ladjarjev agent ima pravico do nadomestil za carinske formalnosti, dnevno asistenco in dodatek za nadurno delo.

Pripomba

Ladjarjev agent bo, če ni drugače dogovorjeno, poskrbel za predujem za plačilo vseh pristaniških taks, agentovih nagrad in drugih stroškov. Iz tako dobljenega predujma ladjarjev agent garantira in poravnava stroške najemnikovega agenta.

Osebjem, zadolženo za posamezno ladjo obeh agencij, mora sodelovati v primeru nesoglasij, vodje agencij morajo storiti vse, da se doseže sporazum.

3720. Tarife agencijskih storitev**TARIFE
agencijskih storitev****I. POGLAVJE****Splošne določbe****1. člen**

Tarifa agencijskih storitev (v nadaljevanju: tarifa) je sestavni del splošnih pogojev poslovanja Zveze pomorsko prometnih agencij Slovenije, ki je član Gospodarske zbornice Slovenije.

2. člen

Tarifo uporabljamo za vse storitve, nudene tujim ladjam, ki priplujejo v slovenska pristanišča od 1. junija 2002 dalje.

3. člen

Ta tarifa velja za vse storitve, opravljene za vse naročitelje: ladjarje, operaterje ter druge (v nadaljevanju: naročitelje), in sicer v zneskih oziroma tarifnih postavkah, ki niso nižje od zneskov, navedenih v tej tarifi.

4. člen

Za odnose med strankami veljajo pogoji iz splošnih pogojev poslovanja Zveze pomorsko prometnih agencij Slovenije. Storitve, ki niso zajete v tej tarifi, se obračunavajo po cenah v prilogi št. 1 k tej tarifi.

5. člen

Ta tarifa se izrecno uporablja za storitve pri sprejemu ladje in blaga, zadrževanju ladje v pristanišču, odpravi ladje in blaga ter opravljanju drugih formalnosti v slovenskih pristaniščih kakor tudi za komisije in nagrade pri linijskih ladjah in v prometu generalnega/linijskega tovora.

Druge nagrade, kot npr. brokeraža, organizacija kopenskega prevoza, storitve deponij in podobno, niso vključene v to tarifo in se pisno urejajo s posebnimi sporazumi med strankami.

6. člen

Pristojbine, stroške in nagrade iz te tarife uporabljamo za storitve opravljene v rednem delovnem času od 8. do 18. ure. Za storitve, opravljene med 18. in 8. uro naslednjega dne kakor tudi v soboto, nedeljo in na praznični dan, se zaračunava dodatek za nadurno delo.

7. člen

Če pri istem pristanku ladja naklada in razklada tovor, se pristojbine in nagrade zaračunavajo posebej za nakladanje in razkladanje tovora.

8. člen

Skladno s predpisi Republike Slovenije je naročitelj dolžan nakazati agentu predujem za kritje stroškov odpreme. Naročitelj je odgovoren za vse posledice in/ali stroške, če agent ne prejme predujma pred prihodom ladje. V primeru, ko naročitelj ne pošlje predujma pred prihodom ladje, bo agent uporabil vse zakonite možnosti, da se primerno zavaruje. Za nakazila z zamudo agent zaračunava naročitelju 5 odstotkov od zneska računa in/ali dodatnih stroškov.

Za storitve, ki niso posebej navedene v tarifi, ima agent pravico do povrnitve stvarnih stroškov, povečanih za 10 odstotkov.

9. člen

Kot nadomestilo za bančne stroške in stroške nakazil agent zaračunava naročitelju 1 odstotek od zneska odpreme in/ali dodatnih stroškov, vendar ne manj od 25,00 USD.

V primerih, ko agent prejme od naročitelja plačilo v gotovini, s čekom ali akreditivom, naročitelju zaračunava 3 odstotke dodatka na tako prejeti znesek.

10. člen

Naročitelj mora povrniti agentu vse takse, carine, dajatve, pristojbine in podobne stroške, ki jih zaračunavajo organi oblasti in drugi pooblaščenimi upravni organi in ki so vezani na naročiteljeva dela.

11. člen

Pristojbina za unovčenje naročiteljevega denarja (collection fee) je 0,5 odstotka od dejansko vplačanih zneskov, razen pri stojnicah zabojnikov, kjer je 10 odstotkov od dejansko vplačanih zneskov.

12. člen

Tveganje in posledice sprememb deviznih tečajev gre do na račun naročitelja.

II. POGLAVJE

Storitve asistence

13. člen

Storitve asistence se zaračunavajo vsem ladjam in tudi tam, kjer je agent nagrajen skladno z določili III., IV. ali V. poglavja te tarife in morajo biti vedno sestavni del pogodbe o pomorski agenciji.

14. člen

Stroški za naročitelja, kot so npr. prevozi z avtomobilom, dovolilnice, dovoljenja, prevozi in predaja rezervnih delov in drugih nabav, kakor tudi vsi podobni stroški se zaračunavajo naročitelju v dejanskih zneskih.

Stroški pošte, kurirske pošte, telefona, teleksa in telefaksa ter stroški telegramov se zaračunavajo v dejanskih zneskih, povečani za 5 odstotkov.

O agentovih storitvah pri nadzoru in kontroli tovora se dogovorijo posebej, nagrada pa mora biti sorazmerna opravljenim storitvam.

Carinske formalnosti

15. člen

Za opravljene storitve s carinskimi formalnostmi pri sprejemu in odpremi ladje agent zaračunava naslednja nadomestila:

300,00 USD za ladje, ki opravljajo komercialne operacije (nakladanje in/ali razkladanje tovorov, vkrcanje in/ali izkrcanje potnikov).

200,00 USD za ladje, ki ne opravljajo komercialnih operacij.

V primerih, da sta različna agenta ob prihodu in odhodu ladje, zaračuna vsak 50 odstotkov omenjene tarife.

Zdravstveni/ekološki prosti promet

16. člen

Za opravljene storitve ob prihodu ladje agent zaračunava naslednja nadomestila:

30,00 USD za vsak prihod ladje.

Prihod in odhod ladij izven rednega delovnega časa

17. člen

Za prihod in/ali odhod ladje v nadurnem času se zaračunava dodatek za nadurno delo v višini 70,00 USD.

Prijava pomorske nezgode

18. člen

Za storitve pri prijavi pomorske nezgode agent zaračunava nadomestilo v znesku 70,00 USD. Stroški prijave se zaračunajo v dejanskih zneskih.

Skupna in posebna havarija, poškodbe tovora in ladje/ opreme, odtujitev ali prodaja neprevzetih tovorov

19. člen

Nagrada agentu za storitev pri skupni havariji mora biti sorazmerna vloženemu delu. Osnova za nagrado je število izdanih škodnih obveznic (average bond), nikakor pa ne more biti manjša od 150,00 USD.

Za storitve pri posebni havariji in obdelavi dokumentacije poškodb tovarov in ladje/opreme je nagrada sorazmerna vloženemu delu, toda ne manj kot 0,5 odstotka od fakturirane zneska.

Za storitve pri odpremi napačno izkrcanih tovorov je nagrada agentu najmanj 25,00 USD po nakladnici.

Pri organizaciji prodaje preveč izkrcanega blaga ali blaga, ki se ga je prejemnik odrekel, je nagrada agentu najmanj 2 odstotka bruto iztržka od prodaje blaga. Ravno tako mu pripada nagrada v višini vsaj 10 odstotkov računa za uničenje blaga, vendar ne manj od 100,00 USD po nakladnici.

Dejanski stroški pri omenjenih delih se zaračunavajo posebej.

Posadka

20. člen

Za agentove storitve posadki v rednem delovnem času pri vkrcanju, izkrcanju in vključno repatriacijo in drugih storitvah agent poleg stvarnih stroškov, taks, prevoznih stroškov in drugih, ki se zaračunavajo posebej, zaračunava naslednja nadomestila:

- a) vkrcanje ali izkrcanje člana posadke 25,00 USD po članu če je izkrcan zaradi bolezni, poškodbe ali zamude ladje, se plača dodatno še 10,00 USD po članu
- b) storitve pri zaposlitvi posadke na ladji, vključno z organizacijo transporta do пристanišča vkrcanja 80,00 USD za častnika 60,00 USD za druge člane posadke

Takse urada za delo se zaračunavajo posebej.

- c) Agentove storitve pri prevozu člana posadke do kopenskih potniških terminalov 10,00 USD po članu
- d) spremstvo člana posadke do zdravnika ali bolnišnice 25,00 USD za vsak obisk in za vsakega člana

Za storitve v nadurnem času po 6. in 7. členu, se gornja nadomestila povečajo za:

- 50 odstotkov za nadure ob delavnikih,
- 75 odstotkov za sobote, nedelje in praznike.

Ladjarjev nadzor/zaščitni agent

21. člen

Za storitve ladjarjevega zaščitnega agenta, medtem ko je drugi agent imenovan od strani najemnika in opravlja storitve ladji kot najemnikov agent, agent zaračunava agencijsko pristojbino v višini 50 odstotkov, predvidenih v posameznih členih te tarife.

Za ladje v časovnem najemu bo agent, ki ga je imenoval najemnik ladje, temu zaračunal tudi tiste stroške, ki so na ladjarjev račun in bodo vključeni v račun odpreme, ki bo poslan najemniku. Če ladjar zahteva, da se njegovi stroški zaračunajo posebej in neposredno, bo agent za to opravilo zaračunal dodatnih 2,5 odstotka na skupne stroške računa odpreme ladjarja, vendar tako dobljeni znesek ne sme biti nižji od 200,00 USD in ne višji od 500,00 USD.

Pristanišča v katerih ni urada agenta

22. člen

V pristaniščih, kjer ni agentovega urada, agentu pripada poleg storitev, zaračunanih po določitih te tarife, še do-

datek v višini 30,00 USD dnevno za vsak obisk, ne glede na razlog pristanka ladje v takem pristanišču ali ladjedelnici.

Statistični podatki, prevozni dokumenti, računi, certifikati in drugo

23. člen

Za izdelavo posebnih statističnih podatkov o ladijskih operacijah in o računu odpreme ter za pripravo podatkov za računalniško obdelavo pripada agentu 30,00 USD po ladji.

Za izdajo nakladnic, brez zadržka, certifikatov, računov, kopij dokumentov, prevodov, obvestila o pričakovanem prihodu ladje in/ali blaga za izkrcanje (notification fee) ipd. plača naročitelj takih storitev pristojbine po posebni tarifi, ki je v prilogi št. 1 k tej tarifi.

Uporaba motornega čolna

24. člen

Za prevozne storitve med pristaniščem in sidriščem z agentovim motornim čolnom ali čolnom, s katerim agent upravlja, agent zaračunava naslednje minimalne pristojbine:

- 200,00 USD po vožnji za prevoz posadke,
- 100,00 USD na uro za vse druge vožnje.

Gornji zneski veljajo za prevoz med 6. in 15. uro na delovni dan in se povečajo:

- 25% za vožnjo med 15. in 22. uro na delovni dan,
- 100% za vožnjo med 22. in 6. uro na delovni dan,
- 150% za vožnjo v soboto, nedeljo in ob praznikih.

Prevzem in predaja ladij v/iz najema

25. člen

Za storitve pri prevzemu in/ali predaji v/iz najema agent zaračunava 1/3 pristojbin, predvidenih v 35. členu te tarife. Kot osnova za takšen izračun služi nosilnost ali bruto tonaža, in sicer tisto, kar je od teh dveh večje. V vsakem primeru pa je najmanjša obračunska vsota 300,00 USD. Dejanski stroški primopredaje se zaračunavajo posebej.

Ladje, ki ne opravljajo komercialnih operacij

26. člen

Ladje, ki ne opravljajo komercialnih operacij in pristanejo zaradi sprejema nalogov, oskrbe s hrano, vodo, zalogami, gorivom, mazivom, zamenjavo posadke, dokiranja, popravil, skupne havarije ali iz kakršnega koli drugega razloga, ki ne opravljajo komercialnih operacij, ali za bivanje pred in po izvršitvi komercialnih operacij, plačajo agencijske pristojbine po določitih 35. člena te tarife, in sicer:

- do 24 ur 25% od zneska v 35. členu
- od 1 do 10 dni 50% od zneska v 35. členu
- od 11 do 20 dni 75% od zneska v 35. členu
- od 21 do 30 dni 100% od zneska v 35. členu
- od 31 do 90 dni 150% od zneska v 35. členu

Nato se zgornja lestvica ponovi.

Minimalna agencijska pristojbina ne more biti nižja od 200,00 USD.

Ne glede na gornje pristojbine, ladje, ki pristanejo samo zaradi goriva, maziva ali vode, plačajo agencijsko pristojbino v višini 25 odstotkov od zneska, navedenega v 35. členu. V takem primeru agencijska pristojbina ne more biti nižja od 200,00 USD in ne višja od 600,00 USD.

Ladje, ki se zadržujejo v pristaniščih pred ali po izvršitvi komercialnih operacij do skupno dveh dni, so oproščene plačila agencijske pristojbine, ki jih določa ta člen.

Ta člen vključuje tudi ladje vlad in ladje, ki pristanejo zaradi uradnega obiska ali znanstvenih namenov.

Osnova za izračun agencijske pristojbine je nosilnost ali bruto tonaža ladje ali plavajočega objekta, in sicer tisto merilo, ki je od teh dveh večje.

Vlačilci plačujejo agencijsko pristojbino po gornji razpredelnici in določilih 42. člena te tarife.

Dnevna asistenca ladij

27. člen

Agent zaračunava poleg osnovne pristojbine še:

10,00 USD za nedeljivi dan za ladjo, ki čaka na privez ali čaka na sidrišču iz razlogov, navedenih v 26. členu tarife.

12,00 USD za nedeljivi dan za ladjo v pristanišču na privezu.

III. POGLAVJE

Ladje v linijski plovbi

28. člen

A) Za linijske tovore agent zaračunava nagrado po določilih tega člena. Linijski tovari so vsi tovari, ki so zaključeni za prevoz po linijskih pogojih BERTH, PIER, FAS, CFS, CY, FOT/ FOR, DOOR ali EX FACTORY, ne glede če se nakladajo/ razkladajo na/ iz redne ali občasne linijske ladje ali ladje v prosti plovbi in ne glede na vrsto ladje.

B) Za tovore zaključene FI/ FO in ne glede na to, če je izdana zaključnica ali ne, in vkrcane na redne linijske ladje, si agent obračuna nagrado po določilih tega člena.

C) Za nevarne tovore, ne glede na to, če so zaključeni FI/ FO, in ne glede na to, če je izdana nakladnica ali ne, ne glede na to, če je nakladanje ali razkladanje na redne ali občasne linijske ladje ali ladje v prosti plovbi, in ne glede na običaje pristanišča, agent zaračunava kot v nadaljevanju.

D) Nagrade za storitve pod točkami A + B + C tega člena so:

d1) Komisija za zaključek 5,0%

d2) Komisija za pridobitev poslovnih strank se posebej pisno dogovori z naročiteljem in je odvisna od vrste posla in tržišča.

d3) Odpremna komisija:

- ob prihodu 2,00% od voznine,
- ob odhodu 2,50% od voznine,
- pretovor 1,50% od voznine ob prihodu, plus 1,50% od voznine ob odhodu, pod pogojem, da je isti naročitelj ob prihodu in odhodu.

d4) Komisije se zaračunavajo na bruto voznine skupaj z vsemi pribitki in dodatki na voznino ter ne glede na kraj plačljivosti voznine in dodatkov.

d5) Gornje komisije so minimalna nagrada agentu, ki pa ne more biti manjša kot 500,00 USD na pristanek ladje.

d6) Špediterska komisija ni vključena v to tarifo in se zaračunava posebej.

E) Za ladje, ki nakladajo in/ali razkladajo samo prazno opremo za tovor, agent zaračunava:

- 10,00 USD po zabojniku do 40 enot,
 - 5,00 USD za vsako dodatno enoto,
 - 12,00 USD za vsako enoto na kolesih do 40 enot,
 - 6,00 USD za vsako dodatno enoto.
- Minimalna nagrada 400,00 USD od pristanka ladje.

F) Pristojbina za spremljavo in evidentiranje naročiteljeve lastne ali najete opreme, polne ali prazne, je 10,00 USD od enote opreme v sistemu, ki ga nadzira agent.

G) Upravljanje z opremo:

- urejanje pozicioniranja
- prazne opreme 15,00 USD po enoti,
- sprejem ali predaja najete opreme 15,00 USD po enoti,
- organizacija pri popravilih opreme 10,00 USD po enoti,
- organizacija, nadzor in dokumentacija pri polnjenju ali praznjenju opreme 20,00 USD po enoti,
- organizacija prenosa opreme z ene na drugo ladjo naročitelja 10,00 USD po enoti.

H) Za tovor, ki prispe po kopnem (kamion/vagon) iz drugega pristanišča razkladanja in za katerega agent organizira predajo tovora prejemnikom, agent zaračunava 20,00 USD za vsakih nedeljivih 5 ton kosovnega tovora in 40,00 USD za vsak zabojnik ali vozilo.

I) Naročitelj je dolžan agentu izročiti manifest voznin in mu tako omogočiti obračun njegove nagrade. V nasprotnem primeru bo agent obračunal nagrado na osnovi linijskih bruto voznin, ki veljajo na tržišču.

Potniške ladje in potniški trajekti v redni liniji

29. člen

Za potniške ladje in potniške trajekte v rednem mednarodnem linijskem potniškem prometu agent zaračunava naslednje nagrade:

- do 1.000 BT 250,00 USD
 - od 1.001 do 3.000 BT 300,00 USD
 - od 3.001 do 5.000 BT 400,00 USD
 - od 5.001 do 10.000 BT 500,00 USD
 - nad 10.000 BT 1.500,00 USD
- in 1,50 USD po vkrcanem in izkrcanem potniku.

Za vsako posebno vozilo, vkrcano ali izkrcano, ki je s potnikom se zaračunava agencijska pristojbina v znesku 5,00 USD po vozilu. Za pomoč potnikom, ko je ladja v pristanišču, agent zaračunava naročitelju pristojbino v znesku 6,00 USD po potniku. Stroški dovolilnic za izhod, organizacija izletov, strošek vozovnic in podobno, se zaračunavajo posebej.

Potniške ladje na križarjenju

30. člen

Za potniške ladje na križarjenju agent zaračunava naročitelju naslednje nagrade:

- do 100 potnikov na ladji 300,00 USD
 - od 101 do 300 potnikov na ladji 400,00 USD
 - od 301 do 500 potnikov na ladji 600,00 USD
 - od 501 do 800 potnikov na ladji 1.000,00 USD
 - nad 800 potnikov na ladji 2.000,00 USD
- in 1,50 USD od vsakega vkrcanega ali izkrcanega potnika.

Tovorno-potniške ladje

31. člen

Pri tovornih ladjah, ki prevažajo potnike, agent zaračunava naročitelju 30,00 USD od vkrcanega ali izkrcanega potnika. Za osebno vozilo, ki je s potnikom, agent zaračunava 35,00 USD za vsakega potnika ali izkrcano vozilo.

Ladje za prevoz avtomobilov in ro – ro ladje**32. člen**

Ladje, ki prevažajo samo avtomobile, dostavna vozila, karavane, mini avtobuse, bodo plačale naslednje agencijske pristojbine:

- 4,00 USD za enoto do 500 enot po pristanku ladje,
- 3,00 USD za enoto za preostanek preko 500 enot po pristanku ladje.

Minimalna agencijska pristojbina je 1.000 USD in najvišja 3.500 USD.

Za kamione, prikolice in specialna vozila pa se zaračuna:

- 25,00 USD za vsak kamion ali prikolico,
- 50,00 USD za specialno vozilo.

Jahte**33. člen**

Za jahte agent zaračunava agencijsko pristojbino po razpredelnici:

– do		10 BT	50,00 USD
– od 11	do	50 BT	100,00 USD
– od 51	do	200 BT	200,00 USD
– nad		200 BT	500,00 USD

IV. POGLAVJE**Ladje v prosti plovbi, tankerji in vlačilci****Razsuti tovor****34. člen**

Za ladje, ki nakladajo ali razkladajo razsuti tovor z največ 15 odstotki tovora v vrečah zaradi varne stabilnosti, agent zaračunava agencijsko pristojbino po razpredelnici:

– 1	do	1.000 metrskih ton	420,00 USD
– 1001	do	3.000 metrskih ton	760,00 USD
– 3.001	do	5.000 metrskih ton	1.020,00 USD
– 5.001	do	7.000 metrskih ton	1.280,00 USD
– 7.001	do	10.000 metrskih ton	1.700,00 USD

Če količina naloženega ali razloženega tovora presega 10.000 metrskih ton, se agencijska pristojbina poveča:

- 55,00 USD za vsakih dodatnih 1.000 MT do skupno 30.000 MT tovora,
- 45,00 USD za vsakih dodatnih 1.000 MT nad 30.000 MT do 50.000 MT tovora,
- 30,00 USD za vsakih dodatnih 1.000 MT nad 50.000 MT do 100.000 MT tovora,
- 15,00 USD za vsakih dodatnih 1.000 MT nad 100.000 MT tovora.

Za ladje, zaključene na pavšalno voznino, agent zaračunava agencijsko pristojbino za polno tovarno zmogljivost ladje.

Les, tovor v vrečah, balah, sodih in kosovni tovor**35. člen**

Za ladje, ki nakladajo ali razkladajo les, tovor v vrečah, balah, zabojih, sodih in podobno, agent pa ni organizator teh operacij, agent zaračunava pristojbino po razpredelnici:

– 1	do	800 vozninskih enot	500,00 USD
– 801	do	2.000 vozninskih enot	950,00 USD
– 2.001	do	4.000 vozninskih enot	1.320,00 USD
– 4.001	do	6.000 vozninskih enot	1.700,00 USD
– 6.001	do	8.000 vozninskih enot	2.200,00 USD
– 8.001	do	10.000 vozninskih enot	2.500,00 USD

Če količina naloženega ali razloženega tovora presega 10.000 vozninskih enot, se agencijska pristojbina poveča za 70,00 USD za vsakih dodatnih 1.000 vozninskih enot.

Gornje pristojbine se povečajo:

- 25% za sadje in zelenjavo,
- 50% za hlajene in zamrznjene tovore ter nevarne tovore,
- 75% za težke tovore nad 10 MT posamezne teže.

Če vozninske enote niso znane, se v razpredelnici uporabijo teža (MT), ali prostornina prepeljanega tovora (v CBM), odvisno od tega, kaj da višjo agencijsko pristojbino.

Če prostornina ali teža tovora ni prikazana v nakladnici ali manifestu, se za izračun pristojbin uporabi ena od mednarodno priznanih razpredelnic faktorjev zlaganja tovora.

Če se z zgoraj omenjeno razpredelnico pristojbina ne da določiti, se ta določi glede na prostor, ki ga tovor dejansko zavzema na ladji.

Za ladje, zaključene na pavšalno voznino, agent zaračunava pristojbino na polno zmogljivost ladje.

Prevoz živih živali**36. člen**

Za ladje, ki prevažajo žive živali, agent zaračunava:

- govedo, konji, mule in drugi kopitarji 1,40 USD po glavi,
- ovce, koze, prašiči in drugi parkljarji 0,30 USD po glavi.

Mešani tovari**37. člen**

Za ladje, ki razkladajo ali nakladajo mešane tovore, agent zaračunava agencijsko pristojbino za vsako vrsto in količino tovora posebej in skladno s tarifno postavko za tisti tovor.

Tekoči tovari**38. člen**

A) Surova nafta in tekoči bitumen

Za ladje, ki nakladajo ali razkladajo surovo nafto ali tekoči bitumen, agent zaračunava agencijsko pristojbino na osnovi količine naloženega ali razloženega tovora po razpredelnici:

– 1	do	1.000 MT	380,00 USD
– 1.001	do	3.000 MT	550,00 USD
– 3.001	do	5.000 MT	760,00 USD
– 5.001	do	7.000 MT	980,00 USD
– 7.001	do	10.000 MT	1.300,00 USD

Če količina naloženega ali razloženega tovora presega 10.000 MT, se agencijska pristojbina poveča za:

- 38,00 USD za vsakih dodatnih 1.000 MT do 30.000 MT,
- 28,00 USD za vsakih dodatnih 1.000 MT preko 30.000 MT do 50.000 MT,

- 14,00 USD za vsakih dodatnih 1.000 MT preko 50.000 MT do 100.000 MT,
- 7,00 USD za vsakih dodatnih 1.000 MT preko 100.000 MT tovora.

Za ladje, zaključene na pavšalno voznino, agent zaračunava agencijsko pristojbino na polno zmogljivost ladje.

B) Drugi tekoči tovari

Za druge tekoče tovore se pristojbina iz razpredelnice

A) v 38. členu te tarife, poveča za:

- 50% za tekoča goriva (gas oil, fuel oil, diesel oil),
- 75% za tekoči plin,
- 100% za druge IMDG tekoče tovore,
- 50% za druge ne IMDG tekoče tovore (vino, melasa, jedilno olje, rastlinsko olje in podobno).

Tovor z več kot petimi nakladnicami

39. člen

Kadar ladja, omenjena v poglavju IV., naklada ali razklada tovor, za katerega je izdanih več kot pet nakladnic, agent zaračunava dodatno agencijsko pristojbino v znesku 20,00 USD za vsako nakladnico nad PETIMI izdanimi, vendar največ 160,00 USD.

Ladje na mrtvem vezu

40. člen

Za ladje na mrtvem vezu (če dobijo ustrezno dovoljenje državnih organov), agent zaračunava agencijsko pristojbino 0,02 USD po BT na mesec, vendar najmanj 300,00 USD in največ 600,00 USD na mesec.

Vlačilci

41. člen

Za vlačilce, ki pristanejo v pristanišču za prevzem plovila v vleko ali predajo vleke, agent zaračunava agencijsko pristojbino:

- do 735 KW 250,00 USD,
- nad 735 KW 250,00 USD plus 25,00 USD za vsakih dodatnih 100 KW ali del od.

Ladje za oskrbo in za prevoz posadk

42. člen

A) Za ladje za oskrbo, ki nakladajo/razkladajo tovor po FI/ FO pogojih, agent zaračunava pristojbine po 34. in 35. členu; če opravljajo operacije po linijskih pogojih, pa po 29. členu te tarife.

B) Za ladje za prevoz posadk na vrtni ploščadi agent zaračunava agencijsko pristojbino v znesku 180,00 USD na privez.

43. člen

Vsaka ladja, ki pristane v slovenskem pristanišču, ne glede na razlog takega pristanka, plača minimalno pristojbino v višini 10,00 USD za Gospodarsko zbornico Slovenije - Zveza pomorsko prometnih agencij Slovenije.

Koper, dne 6. maja 2002.

Predsednik
Emil Bandelj l. r.

Priloga št. 1

Cenik za izdajo/predajo prevoznih in drugih dokumentov skladno s 4. in 23. členom tarife agencijskih storitev Pomorsko prometnih agencij Slovenije

1) Pristojbina za nakladnico (set treh originalov in treh kopij)

- | | |
|---|-----------|
| a) mednarodna trgovina | 20,00 USD |
| za nakladnico z minimalno voznino | 15,00 USD |
| za vsak dodatni original ali kopijo | 1,00 USD |
| b) za nakladnice, izdane v kraju izven pristanišča, za vsak set (3 originali in 3 kopije) | |
| se gornji zneski podvojijo. | |

Dodatno k a) + b) zgoraj se zaračunajo dejanski stroški pošte, teleksa, telefaksa, telefona in drugih oblik pošiljanja sporočil.

2) Popravek nakladnice 10,00 USD

3) Brez zadržka in ladijska pošta

Po vsakem dokumentu

- | | |
|--|-----------|
| a) brez zadržka/predaja tovora | 25,00 USD |
| z obvestilom o pričakovanem prihodu ladje in/ali blaga | |
| b) pošiljanje službene pošte po ladji, poleg stroškov, za vsako ovojnico | 10,00 USD |

4) Razni certifikati:

Za certifikate/potrdilo, da je tovor bil izkrancan v namembnem pristanišču, izjavo o izraelski ali arabski črni listi, potrdilo, da je ladja linijska ali potrjena kot linijska, potrdilo o starosti ladje, o klasi ladje ali podobno; za vsak set (1 original + 2 kopiji):

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| a) uvoz/izvoz | 8,00 USD |
| za vsak dodatni original ali kopijo | 1,00 USD |
| b) tranzit | 15,00 USD |
| za vsak dodatni original ali kopijo | 1,50 USD |

5) Obračun prevoznine ali podobni računi

Za več kot 1 original + 2 kopiji, vsak dodatni izvod

- | | |
|---------------|----------|
| a) uvoz/izvoz | 1,00 USD |
| b) tranzit | 2,00 USD |

6) Dovolilnice za gibanje po pristanišču/mejnem prehodu

Za tuje državljane, po osebi 6,00 USD

7) Stroški bančnih nakazil drugim

Agencija ima pravico zaračunati 1 odstotek vrednosti denarnega nakazila izvajalcem za storjene storitve, za katere je agent v imenu ladjarja, prevzel obvezo plačila.

Za vse dokumente se pristojbine plačajo ob prevzemu dokumentov, razen za dovolilnice, ki se lahko obračunajo v računu odpreme.

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI****3721. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 35. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02), 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 26. redni seji dne 30. 7. 2002 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije občine Bistrica ob Sotli****I**

Za člane občinske volilne komisije se imenujejo naslednji člani:

1. Gabrijela Korže, univ. dipl. iur., predsednica, stanujoča Cankarjeva ul. 13, Šmarje pri Jelšah;
2. Andreja Misja, namestnica predsednice, stanujoča Zagaj 10, Bistrica ob Sotli;
3. Franc Turner, član, stanujoč Trebče 73, Bistrica ob Sotli;
4. Breda Kovačič, namestnik člana, stanujoča Kunšperk 13, Bistrica ob Sotli;
5. Franjo Horvat, član, stanujoč Bistrica ob Sotli 42, Bistrica ob Sotli;
6. Katja Stadler, namestnik člana, stanujoča Zagaj 40, Bistrica ob Sotli;
7. Jožef Debelak, član, stanujoč Bistrica ob Sotli 1, Bistrica ob Sotli;
8. Anton Gabron, namestnik člana, stanujoč Bistrica ob Sotli 23, Bistrica ob Sotli.

II

Komisija je imenovana za mandatno obdobje štirih let.

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosežani sestavi občinske volilne komisije, imenovani na 27. redni seji Občinskega sveta občine Podčetrtek, dne 11. 9. 1998.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0026/02-04
Bistrica ob Sotli, dne 30. julija 2002.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

CELJE**3722. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov**

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

C E N I K**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

Občina Celje	
- obračun po merilcih	
- variabilni del cene	7,243 SIT/KWh
- priključna moč - fiksni	
del cene	353,730 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 9. 8. 2002 in za priključno moč od 15. 8. 2002.

Za obračun priključne moči pri DOT Celje znaša ponderirana cena za mesec avgust 343,627 SIT/KW/mes.

Občina Štore	
- obračun po merilcih	
- variabilni del cene	8,554 SIT/KWh
- priključna moč - fiksni	
del cene	355,480 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 9. 8. 2002 in za priključno moč od 1. 8. 2002.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 33/02).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 26. avgusta 2002.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
Aleksander Mirt, univ. dipl. ek. l. r.
Direktor

3723. Cenik za posamezne tarifne skupine zemeljskega plina

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

C E N I K

zemeljskega plina za tarifni odjem

Tarifna skupina	Cena v SIT/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	96,30
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	61,43
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	60,84
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	59,67

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta mestne občine Celje z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Nižje cene veljajo od 1. 8. 2002 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na podlagi znižanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 8. 2002.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredb o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00), se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina, po 1. 5. 2002 zaračuna še omenjena taksa v višini 5,7 SIT/m³ zemeljskega plina. Taksa se ni obračunavala v času, ko je Energetika Celje koristila dovoljenje Ministrstva za okolje in prostor za določene količine porabljenega goriva, ki so takse proste.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 26. avgusta 2002.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
Aleksander Mirt, univ. dipl. ek. I. r.
Direktor

ČRNA NA KOROŠKEM

3724. Odlok o zazidalnem načrtu "Pristava"

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 32. redni seji dne 17. 7. 2002 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu "Pristava"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt "Pristava", ki ga je izdelal Biro Godec, Sanja Godec, s.p. iz Raven na Koroškem pod št. projekta 43/01-ZN z datumom april 2002.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje tekstualni del in grafični del.

I. Tekstualni del:

1. Obrazložitev in utemeljitev prostorskih posegov

2. Osnutek odloka o ureditvenem načrtu
3. Pogoji in soglasja k ureditvenem načrtu

II. Grafični del:

1. Prikaz iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana
Občine Črna na Koroškem – namenska raba M 1:5000
2. Situacija M 1:5000
3. Načrt parcel M 1:1000
4. Načrt parcel z vrisom meje območja M 1:1000
5. Topografski načrt z vrisom meje območja M 1:500
6. Ureditvena situacija M 1:500
7. Funkcionalno oblikovalske rešitve – prerez M 1:500
8. Idejna rešitev prometnega omrežja M 1:500
9. Idejna rešitev komunalnih vodov in naprav M 1:500
10. Načrt gradbenih parcel M 1:500
11. Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel M 1:500

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Ureditveno območje zazidalnega načrta obsega zemljišče parc. št. 431/1 k.o. Črna.

Velikost zazidalnega območja je 5950 m².

Meja območja je razvidna iz grafične priloge zazidalnega načrta.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območje je namenjeno za stanovanjsko gradnjo.

Na območju urejanja je predvidena gradnja individualnih stanovanjskih objektov, ureditev prometnih površin, zelenic in komunalnih vodov in naprav.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE Z DOVOLJENIMI TOLERANCAMI

5. člen

Gabariti in odmiki objektov so razvidni iz grafične dokumentacije pod št. 6 iz 2. člena tega odloka:

Stanovanjski objekti – 8 objektov;

– tlorisna velikost stanovanjskega objekta: podolgovatega tlorisa, okvirne velikosti 11 m x 8 m ± 1,5 m, z garažnim aneksom dim. 3,5 m x 6 m ± 1 m, minimalna širina objekta je 7,5 m;

– etažnost objektov: P + M, izvedba kleti ni predvidena zaradi visoke podtalne vode;

– streha: dvokapnica, naklona strešin 38–45°, možna izvedba šopov (istega naklona kot osnovna strešina), streha nad prizidkom (garažo) se pravokotno priključi na streho osnovnega objekta oziroma se izvede kot podaljšek le-te v istem naklonu;

– smer slemen: vzporedna z daljšo fasado objekta, kot je razvidno iz grafičnih prilog;

6. člen

Višinske kote

– kota pritličja objektov je pogojena z nivoletom dovozne ceste in je predvidena min. + 0,3 m nad obstoječim terenom (zaradi zagotavljanja varnosti pred visokimi vodami);

- kota slemena stanovanjskih objektov je dovoljena max. 9 m nad nivoletu tal pritličja stavbe;
- podzidava kapnih leg stanovanjskega objekta je dovoljena do max. višine 1,50 m nad koto tal mansarde.

7. člen

Odmiki, gradbene linije

- gradbene linije objektov so razvidne iz grafičnih prilog;
- kot gradbena linija se določi severna in vzhodna meja gradbenih parcel ter trasa dovoznih cest;
- odmik najbolj izpostavljene točke objekta od lokalnih dovoznih cest mora biti min. 3 m;
- minimalni medsebojni odmiki med objekti morajo znašati 8 m.

8. člen

Skupni pogoji za oblikovanje objektov

- uporabljajo se lahko elementi tradicionalne arhitekture (kamen, les, omet) kot tudi sodobni materiali;
- okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu z kompozicijsko zasnovo objekta ali osno;
- strešna kritina osnovne strehe mora biti opečna ali betonska (temne barve);
- na strehah je dovoljeno izvesti odprtine v obliki rizalitov, ki pa ne smejo presegati 1/3 dolžine oziroma širine objektov, pri manjših naklonih se lahko izvedejo tudi v pločevini (valovita pločevina ni dovoljena).

9. člen

Ureditev funkcionalnih zemljišč

- gradbene parcele stanovanjskih objektov je dovoljeno ograditi z živo mejo ali ograjo iz lesa, kamna, betona ali kovine do max. višine 1,5 m, ki mora biti odmaknjena od roba dovozne ceste min. 1 m in postavljena tako, da ne ovira preglednosti;
- višina zemljišč na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjimi zemljišči, oporni zidovi so dovoljeni le v primeru, ko ni možno drugačno zavarovanje brežin v skladu s mnenjem geomehanika ter na podlagi ustrezne projektne dokumentacije;
- oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni;
- hortikultura ureditev funkcionalnih zemljišč mora vključevati predvsem domače drevesne in grmovne vrste ter visokodebelne in odporne sorte sadnega drevja, katerega vzgoja ne bo zahtevala uporabe za biodiverzitetno nevarnih kemičnih zaščitnih sredstev.

10. člen

Pomožni objekti in naprave

- na območju zazidalnega načrta je dovoljeno graditi pomožne objekte v skladu z določili odloka o določitvi pomožnih objektov in naprav ter drugih posegov v prostor, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje oziroma gradbeno dovoljenje na območju Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 113/00);
- arhitektonsko oblikovanje le-teh mora upoštevati pogoje, ki so predpisani za predvidene stanovanjske objekte.

11. člen

Ravnanje s plodno zemljo

- s površin, na katerih bodo izvajani načrtovani posegi, je potrebno odstraniti ter začasno deponirati prst tako, da se ohrani njena plodnost in količina ter jo uporabiti pri ureditvi javnih zelenih površin in funkcionalnih zemljišč objektov.

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO TER DRUGO UREJANJE OBMOČJA**12. člen**

Promet

- za dostop do območja urejanja se bo uporabljala obstoječa dovozna cesta, ki se priključi na lokalno cesto v Črni na Koroškem;
- na območju urejanja je predvidena izvedba novega cestnega omrežja – rekonstrukcija obstoječe ceste na južni strani območja (oznaka A) ter izvedba nove dovozne ceste (oznaka B), ki v celoti pokriva območje urejanja;
- cestni priključki obstoječih objektov na južni strani območja se prilagodijo novi prometni ureditvi;
- dovozne ceste so široke 4 oziroma 4,5 m, širina cestnega telesa znaša min. 5–6 m, cesta B se zaključi z obračališčem, ki omogoča obračanje interventnih in komunalnih vozil;
- parkirne površine za potrebe stanovanjskih objektov so locirane na funkcionalnem zemljišču le teh;
- enostranski peš hodnik širine 1 m je predviden ob južni strani ceste A.

13. člen

Vodovodno in hidrantno omrežje

- ob območju urejanja je že izvedeno javno vodovodno omrežje, ki zagotavlja ustrezno količino pitne in požarne vode za potrebe predvidenih in obstoječih objektov;
- na celotnem območju urejanja se izvede novi vodovodni razvod s priključki do posameznih objektov z nadzemnim hidrantom, ki v celoti pokriva ureditveno območje.

14. člen

Odvajanja odpadnih vod

- meteorna kanalizacija: meteorne vode s cestnih površin, s streh objektov in utrjenih površin na parcelah ter drenažne vode, se odvajajo s sistemom meteorne kanalizacije, ki je speljana v cestnem telesu dovoznih cest, do skupnega izpusta v reko Mežo na severovzhodnem delu območja;
- meteorne vode s cestišč bodo speljane v sistem meteorne kanalizacije preko požiralnikov, opremljenih z lovilcem olj;
- odpadne vode iz objektov bodo speljane po ločenem sistemu vodotesne fekalne kanalizacije v obstoječo kanalizacijsko omrežje, ki poteka ob glavni dovozni cesti na južni strani in je speljano do centralne komunalne čistilne naprave v Črni na Koroškem.

15. člen

Elektroenergetsko omrežje

- na območju urejanja bo zgrajeno novo elektro omrežje, ki bo potekalo vzdolž dovoznih cest v koridorju komunalnih vodov, nn razvod bo izveden z zemeljskimi kablji;
- novo elektro omrežje bo napajano iz obstoječe transformatorske postaje v naselju Pristava (TP Pristava), ki se nahaja v bližini območja urejanja;
- objekti bodo priključeni na elektro omrežje v skladu s pogoji upravljalca.

16. člen

Javna razsvetljava

- ureditveno območje bo opremljeno z javno razsvetljavo, ki bo speljana ob dovoznih cestah, razsvetljava bo izvedena s svetilkami višine 3–4 m na razdalji ca. 30–40 m, svetilke se morajo postaviti izven pločnika tik ob zaključku

asfalta oziroma min. 0,7 m oddaljene od voznih površin, kjer niso urejeni pločniki;

– svetila javne razsvetljave ne smejo sevati UV svetlobe in morajo biti oblikovana tako, da ne osvetljujejo neba.

17. člen

Telekomunikacijsko omrežje

– ureditveno območje bo navezано na TK omrežje, ki poteka na južni strani območja ob lokalni dovozni cesti;

– znotraj območja urejanja bo izveden nov zemeljski TK razvod v kabelski kanalizaciji, ki bo potekala vzdolž dovoznih cest v koridorju komunalnih vodov.

18. člen

Odvodnjavanje podtalnih voda

– ob stanovanjskih objektih je potrebno izvesti zaščito pred vplivom talnih precejnih voda s horizontalno drenažno vejo z gravitacijskim odvodnjavanjem, ki bo speljana v sistem meteorne kanalizacije.

VI. VAROVANJE OKOLJA

19. člen

Varstvo zraka

– za ogrevanje objektov je dovoljeno uporabiti le energetskega goriva z manj kot 1% gorljivega žvepla (plinsko olje, zemeljski plin, biomasa, drugi obnovljivi viri energije) ob upoštevanju uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 73/94, 68/96, 109/01).

20. člen

Zaščita podtalnice

– predvideni poseg se nahaja izven območij, ki so v skladu s prostorskimi sestavinami družbenega plana Občine Črna na Koroškem in odlokom o zaščiti zajetih vodnih virov na območju Občine Ravne na Koroškem (MUV, št. 11/89 in 13/90) določena kot vodozbirna območja vodnih virov tako, da niso potrebni posebni ukrepi za zaščito podtalnice;

– v primeru izvedbe lastnega kurišča na lahko kurilno olje, morajo biti rezervoarji za hrambo kurilnega olja načrtovani v skladu s pravilnikom o spravljanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67).

21. člen

Odpadne vode

– padavinske vode s strešnih površin in neutrjenih površin se morajo kontrolirano odvajati v sistem meteorne kanalizacije;

– vse meteorne vode s prometnih površin in parkirišč se morajo očistiti v ustreznih lovilcih;

– vse fekalne odpadne vode se morajo odvajati v obstoječo biološko čistilno napravo naselja Črna na Koroškem, ki je zgrajena v severnem delu naselja.

22. člen

Ravnanje z odpadki

– komunalne odpadke je potrebno ločeno zbirati v skladu s pogoji koncesionarja;

– ob posameznih objektih se namestijo posode za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, na območju urejanja se predvidi tudi ekološki otok, natančno lokacijo določi koncesionar;

– nevarne odpadke je potrebno ločeno zbirati in odvažati v predelavo oziroma trajno odlagati na ustrezni deponiji v skladu s pogoji upravljavca;

– pri projektiranju objektov je potrebno upoštevati določila pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01).

23. člen

Hrup

– celotno območje urejanja se razvršča v II. območje varstva pred hrupom – čisto stanovanjsko območje (mejna raven hrupa L_n – 45 dB oziroma L_d – 55 dB);

– na območju urejanja niso predvideni objekti, ki bi bistveno povečevali raven hrupa na tem prostoru.

VII. DRUGI POGOJI

24. člen

Varstvo pred požarom

– zunanja ureditev objektov mora zagotavljati potrebne dostope oziroma prometno ureditev ter mora ustrezati za potrebe gasilske intervencije;

– na območju urejanja je predvidena postavitve enega nadzemnega hidranta na vodovodnem sistemu znotraj območja urejanja, ki bo lociran ob dovozni cesti A in bo pokrival celotno območje urejanja. Potrebno je izvesti hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti;

– projektna dokumentacija za gradnjo objektov in komunalnih naprav mora biti izdelana v skladu z določili 23. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01).

25. člen

Raba prostora za obrambo in zaščito

– na območju urejanja ni evidentiranih oziroma predvidenih objektov in naprav za potrebe zaščite in obrambe;

– na podlagi uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) na območju urejanja ni potrebno graditi zaklonišč osnovne zaščite.

26. člen

Varovanje kulturne dediščine in ohranjanje narave

– na območju urejanja ni evidentiranih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov oziroma varovanih območij na podlagi zakona o ohranjanju narave.

27. člen

Obveznosti investitorja in izvajalcev

– investitor oziroma izvajalec posega mora zagotoviti organiziranje prometa med gradnjo tako, da bo zagotovljen dostop do vseh zemljišč in obstoječih objektov na območju urejanja;

– investitor oziroma izvajalec posega mora v času izvajanja del zagotoviti nemoteno funkcioniranje infrastrukturnega omrežja, na katero so priključeni obstoječi objekti na območju urejanja;

– pred pričetkom del morajo izvajalci del obvestiti upravljalce energetskih in komunalnih naprav zaradi zakoličbe in zaščite le-teh v času gradnje.

28. člen

Posegi izven območja urejanja potrebni za realizacijo posega

– izvedba meteorne kanalizacije z izpustom v reko Mežo preko zemljišča parc. št. 517/2 k.o. Črna;

– izvedba priklopa na infrastrukturno omrežje, ki je speljano ob lokalni cesti v naselju Pristava na zemljišču parc. št. 427/1 k.o. Črna (priključek na vodovodno, kanalizacijsko, elektro in telekomunikacijsko omrežje).

VIII. TOLERANCE

29. člen

Pri realizaciji zazidalnega načrta so dopustna manjša odstopanja, če se na podlagi tehnoloških, okoljevarstvenih in drugih pogojev ugotovijo ekonomsko in tehnično utemeljene rešitve, ki ne vplivajo na osnovno mikrourbanistično zasnovno območja.

Tolerance glede tlorisnih in vertikalnih gabaritov objektov so določene v 5., 6. in 7. členu tega odloka.

IX. FAZNOST IZVAJANJA POSEGA

30. člen

Prvo etapo posega predstavlja izgradnja novega infrastrukturnega omrežja.

Drugo etapo predstavlja zgraditev posameznih objektov, ureditev okolice objektov in njihovih priključkov na infrastrukturno omrežje.

X. KONČNE DOLOČBE

31. člen

S tem odlokom se na območju zazidalnega načrta razveljavijo naslednji prostorski izvedbeni akti:

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, (MUV, št. 20/86 in 9/93) – PUP št. 2 za matični okoliš Črna.

32. člen

Zazidalni načrt je na vpogled na Občini Črna na Koroškem.

33. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-01/02

Črna na Koroškem, dne 29. julija 2002.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne l. r.

DOBJE**3725. Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Dobje**

Na podlagi 19. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98 in 51/02) in 12. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) je Občinski svet občine Dobje na 22. redni seji dne 23. 8. 2002 sprejel

O D L O K**o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Dobje**

1. člen

Občinski svet občine Dobje s tem odlokom določa volilno enoto za volitve članov občinskega sveta in volitev župana v Občini Dobje.

2. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določi ena volilna enota, v kateri se skupno voli sedem članov Občinskega sveta občine Dobje, in sicer volilna enota Občine Dobje obsega območja naselij: Brezje pri Dobjem, Dobje pri Planini, Gorica pri Dobjem, Jezerce pri Dobjem, Lažiše, Presečno, Ravno, Repuš, Slatina pri Dobjem, Suho, Škarnice, Večje Brdo, Završe pri Dobjem.

Sedež volilne enote je v Dobju, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini.

3. člen

Za volitve župana Občine Dobje je volilna enota območje celotne Občine Dobje.

4. člen

Volitve v občinski svet in župana vodi in izvaja Občinska volilna komisija občine Dobje.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja za izvedbo lokalnih volitev – volitev občinskega sveta in župana v letu 2002.

Št. 006-07/02-1

Dobje, dne 26. avgusta 2002.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

DOBRNA**3726. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Dobrna**

Na podlagi 35. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) in na podlagi 9. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 30. redni seji dne 27. 6. 2002 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije občine Dobrna**

1

V Občinsko volilno komisijo občine Dobrna se za dobo štirih let imenujejo:

1. za predsednico: Mateja Smrečnik, roj. 1974, Dobrna 8, 3204 Dobrna

2. za namestnika predsednika: Vlado Olenšek, roj. 1955, Zavrh nad Dobrno 21/d, 3204 Dobrna

3. za člana: Marko Lesjak, roj. 1949, Vinska Gorica 6, 3204 Dobrna

4. za namestnico člana: Amalija Stopar, roj. 1933, Pristova 1/a, 3204 Dobrna

5. za članico: Ljudmila Šteger, roj. 1964, Dobrna 8, 3204 Dobrna

6. za namestnico članice: Martina Štravs, roj. 1981, Brdce nad Dobrno 18, 3204 Dobrna

7. za članico: Mateja Čerenak, roj. 1971, Klanc 58, 3204 Dobrna

8. za namestnico članice: Olga Božnik, roj. 1959, Vrba 13, 3204 Dobrna.

2

Sedež komisije je na Dobrni, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od datuma prenehanja volilne komisije Občine Dobrna imenovane dne 9. 9. 1998.

Št. 863/02-6

Dobrna, dne 2. julija 2002.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

GORNJI PETROVCI

3727. Odlok o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99, 108/01) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 24. izredni seji dne 22. 8. 2002 sprejel

O D L O K

o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gornji Petrovci

1. člen

Odlok določa kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve – volitve v občinski svet in za volitve župana Občine Gornji Petrovci.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in za volitve župana ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

3. člen

Organizator volilne kampanje za člane občinskega sveta in za župana mora v 60 dneh po dnevu glasovanja predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 70 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz revizijskega poročila računskega sodišča.

5. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 60 tolarjev za vsak dobljeni glas.

Ce se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 40 tolarjev za dobljeni glas, in sicer le na podlagi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v 30 dneh po predložitvi dokončnega poročila računskega sodišča občinskemu svetu.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 68/98).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07/02-7

Gornji Petrovci, dne 22. avgusta 2002.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franč Šlihthuber l. r.

3728. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 20. in 22. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02) ter 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99, 108/01) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 24. izredni seji dne 22. 8. 2002 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Gornji Petrovci

1. člen

Ta odlok določa sestavo volilnih enot za izvedbo volitev članov občinskega sveta in župana Občine Gornji Petrovci.

2. člen

Občinski svet občine Gornji Petrovci šteje trinajst članov.

Za volitve članov občinskega sveta se občina razdeli na 2 volilni enoti.

3. člen

1. volilna enota obsega naselja: Gornji Petrovci, Košarovci, Križevci, Kukeč, Panovci in Peskovci.

Voli se šest članov.

2. volilna enota obsega naselja:

Adrijanci, Boreča, Lucova, Martinje, Neradnovci, Stanjevc, Šulinci in Ženavlje.

Voli se sedem članov.

4. člen

Za volitve župana Občine Gornji Petrovci je volilna enota območje celotne Občine Gornji Petrovci.

5. člen

Volitve občinskega sveta in župana vodi in izvaja Volilna komisija občine Gornji Petrovci.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 65/98).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07/02-5

Gornji Petrovci, dne 22. avgusta 2002.

Župan

Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

3729. Odlok o določitvi števila članov svetov ožjih delov ter določitvi volilnih enot za volitve članov svetov ožjih delov Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 19.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 55/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) ter 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99, 108/01) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 24. izredni seji dne 22. 8. 2002 sprejel

O D L O K

o določitvi števila članov svetov ožjih delov ter določitvi volilnih enot za volitve članov svetov ožjih delov Občine Gornji Petrovci

1. člen

S tem odlokom se določa število članov svetov krajevnih skupnosti (ožjih delov občine) ter določa število in območja volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti ter število članov, ki se volijo po volilnih enotah.

2. člen

Svet krajevnih skupnosti Gornji Petrovci šteje pet članov. Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Gornji Petrovci se določi 2 volilni enoti.

1. volilna enota: naselje Gornji Petrovci. V prvi volilni enoti se voli tri člana sveta krajevnih skupnosti.

2. volilna enota: naselje Peskovci. V drugi volilni enoti se volita dva člana sveta krajevnih skupnosti.

3. člen

Svet krajevnih skupnosti Križevci šteje šest članov. Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Križevci se določijo 4 volilne enote.

1. volilna enota: naselje Križevci. V prvi volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevnih skupnosti.

2. volilna enota: naselje Košarovci. V drugi volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

3. volilna enota: naselje Kukeč. V tretji volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

4. volilna enota: naselje Panovci. V četrti volilni enoti se voli en člana sveta krajevnih skupnosti.

4. člen

Svet krajevnih skupnosti Šulinci šteje osem članov. Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Šulinci se določi 8 volilnih enot.

1. volilna enota: naselje Adrijanci. V prvi volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

2. volilna enota: naselje Boreča. V drugi volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

3. volilna enota: naselje Lucova. V tretji volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

4. volilna enota: naselje Martinje. V četrti volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

5. volilna enota: naselje Neradnovci. V peti volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

6. volilna enota: naselje Stanjevc. V šesti volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

7. volilna enota: naselje Šulinci. V sedmi volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

8. volilna enota: naselje Ženavlje. V osmi volilni enoti se voli en član sveta krajevnih skupnosti.

5. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti, v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02).

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Gornji Petrovci in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 68/98).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 006-07/02-6

Gornji Petrovci, dne 22. avgusta 2002.

Župan

Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

3730. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev v vrtcih Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00), in 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99, 108/01) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 24. izredni seji dne 22. 8. 2002 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev v vrtcih Občine Gornji Petrovci****1. člen**

Cena dnevnega programa za otroke v oddelkih 1. starostnega obdobja (oddelek od 1 do 3 let) znaša 50.000 SIT, za otroke 2. starostnega obdobja (oddelek od 3 let naprej) pa 40.000 SIT.

2. člen

Za dnevne odsotnosti otrok se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednost živil v skladu z metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih.

3. člen

Za dnevne odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj do 25. junija.

4. člen

Vrtec pri OŠ Gornji Petrovci se obvezuje za racionalno trošenje sredstev, občinsko upravo pa za nadzor nad porabo sredstev.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Gornji Petrovci – enota vrtca (Uradni list RS, št. 47/98).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu, uporablja pa se od 1. 9. 2002 dalje.

Št. 64/02-57

Gornji Petrovci, dne 22. avgusta 2002.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

3731. Sklep o določitvi mest za plakatiranje v času volilne kampanje 2002 na območju Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99, 108/01) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 24. izredni seji dne 22. 8. 2002 sprejel

S K L E P**o določitvi mest za plakatiranje v času volilne kampanje 2002 na območju Občine Gornji Petrovci****I**

Za čas volilne kampanje Občina Gornji Petrovci določa naslednja plakatna mesta:

A) Brezplačna plakatna mesta

- oglasne deske pri avtobusnih postajališčih,
- oglasne deske velikosti 2x3 m na lokacijah: Križevci, Gornji Petrovci, Šulinci.

Organizatorji volilne kampanje smejo postaviti začasna plakatna mesta v 20 m pasu ob vseh regionalnih in lokalnih cestah na območju Občine Gornji Petrovci in ne bližje kot 2 m od roba utrjenega cestišča, razen na kandelabrih.

Plakatiranje in navezovanje transparentov na drevesih in zunaj plakatnih mest, navedenih v tem sklepu, je dovoljeno s soglasjem lastnika.

Plakatiranje ni dovoljeno na čakalnice na avtobusnih postajališčih.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

II

Na brezplačnih plakatnih površinah lahko organizatorji volilne kampanje pripravijo plakatne površine sami in na njih tudi plakatirajo pod naslednjima pogojevma:

- da zagotovijo enakopravnost za vse organizatorje volilne kampanje,
- da po poteku volitev odstranijo propagandni material.

Kolikor organizatorji volilne kampanje v 15 dneh po poteku volitev ne bodo odstranili propagandni material, ga bo na njihove stroške odstranil režijski obrat občine.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07/02-8

Gornji Petrovci, dne 22. avgusta 2002.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

3732. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 110. in 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) in 62. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99)

r a z p i s u j e m**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gornji Petrovci**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Gornji Petrovci, Križevci in Šulinci bodo v nedeljo, 10. novembra 2002.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. september 2002.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija občine Gornji Petrovci in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 006-08/02-1

Gornji Petrovci, dne 26. avgusta 2002.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

GRAD

3733. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Grad

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 20/98) je Občinski svet občine Grad na 4. redni seji dne 23. 4. 1999 sprejel

S K L E P **o imenovanju Občinske volilne komisije občine Grad**

1

V občinsko volilno komisijo Občine Grad se imenujejo:

1. Marjana Štrtak Kovač, roj. 1972, dipl. pravica, Grad 68/a, za predsednico komisije,
2. Slavica Fujs, roj. 1962, Motovilci 60, za namestnika predsednice,
3. Gabriel Semler, roj. 1959, Grad 32/a, za člana,
4. Zlatica Farič, roj. 1968, Kruplivnik 44, za namestnika člana,
5. Anton Cör, roj. 1961, Kovačevci 31, za člana,
6. Tatjana Melin, roj. 1965, Radovci 50, za namestnika člana,
7. Franjo Pilaj, roj. 1954, Vidonci 68, za člana,
8. Viljem Hajdinjak, roj. 1964, Dolnji Slaveči 17, za namestnika člana.

2

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Grad, Grad 172, 9264 Grad.

3

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta. Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023/99

Grad, dne 26. aprila 1999.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

GROSUPLJE

3734. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) in 66. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02)

r a z p i s u j e m **redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Grosuplje**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Grosuplje, Ilova Gora, Mlačevo, Polica, Račna, Spodnja Slivnica, Škocjan, Šmarje-Sap, Št. Jurij in Žalna bodo v nedeljo, 10. novembra 2002.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. september 2002.

3. Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija, volilne komisije krajevnih skupnosti in volilni odbori.

Št. 607-01/02

Grosuplje, dne 12. avgusta 2002.

Župan
Občina Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

HAJDINA

3735. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve v Občinski svet občine Hajdina

Na podlagi 22. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61-65 – odl. US RS in 70/95, 51/02) ter 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01) je Občinski svet občine Hajdina na 4. izredni seji, dne 28. 8. 2002 sprejel

O D L O K **o določitvi volilnih enot za volitve v Občinski svet občine Hajdina**

1. člen

Za redne volitve članov Občinskega sveta občine Hajdina se določita dve volilni enoti (VE), v katerima se voli skupaj štirinajst članov občinskega sveta.

2. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določita naslednji dve volilni enoti:

1. VE obsega naselja Spodnja Hajdina, Zgornja Hajdina in Draženci.

V VE se voli šest članov občinskega sveta.

2. VE obsega naselja: Gerečja vas, Hajdoše, Skorba in Slovenja vas.

V VE se voli osem članov občinskega sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-01-2-2/02

Hajdina, dne 28. avgusta 2002.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

3736. Sklep o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje

Na podlagi 8. člena o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/95), 8. člena odloka o plakatiranju (Uradni list RS, št. 91/01) ter 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99 in 12/01) je Občinski svet občine Hajdina na 4. izredni seji dne 28. 8. 2002 sprejel

**S K L E P
o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje**

1. člen

S tem sklepom se določajo način in pogoji plakatiranja na plakatnih mestih v Občini Hajdina v času volilne kampanje.

2. člen

Na rednih plakatnih mestih je omogočeno vsem strankam, ki sodelujejo na volitvah predsednika države, članov državnega sveta in lokalnih volitev, da pridobijo na območju Občine Hajdina plakatni prostor 1,20 m².

3. člen

Za potrebe volitev se postavijo dodatna plakatna mesta, in sicer v Dražencih 2, v Gerečji vasi 2, Hajdošah 2, Skorbi 2, Slovenji vasi 2, Spodnji Hajdini 1, Zgornji Hajdini 3. Na vsakem plakatnem mestu se zagotovi vsaki stranki en plakat v velikosti višine 70 cm in širine 50 cm.

4. člen

Na enem reklamnem propagandnem jumbo panoju bo na razpolago 3,60 m² reklamnih površin za vse stranke.

5. člen

Pristojbina za m² plakatnega prostora na stalnem, premičnem plakatniku in propagandnem jumbo panoju se obračuna po 10. členu odloka o plakatiranju v Občini Hajdina.

6. člen

Organizatorji plakatiranja morajo vse plakate potrditi pri Občinski upravi občine Hajdina. Vsi nepotrjeni plakati se odstranijo na stroške izvajalca plakatiranja.

7. člen

Za izvajanje plakatiranja se uporabljajo določbe odloka o plakatiranju v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 91/01).

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-04/02-1

Hajdina, dne 28. avgusta 2002.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

3737. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Hajdina

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ter 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01) je Občinski svet občine Hajdina na 4. izredni seji, dne 28. 8. 2002 sprejel

**S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije občine Hajdina**

1

V Občinsko volilno komisijo občine Hajdina se imenujejo:

1. Diana Šeruga, roj. 1974, Hajdoše 79 – za predsednico,
2. Jožica Jerenko, roj. 1975, Slovenja vas 29/d – za namestnico predsednice,
3. Milena Gojkovič, roj. 1948, Sp. Hajdina 32 – za članico,
4. Kristijan Cafuta, roj. 1977, Draženci 89 – namestnik članice,
5. Ivan Ogrinc, roj. 1934, Skorba 35 – za člana,
6. Sabina Steiner, roj. 1974, Gerečja vas 89 – za namestnico člana,
7. Silva Hajšek, roj. 1958, Zg. Hajdina 130/b – za članico,
8. Mateja Majhen, roj. 1972, Zg. Hajdina 12 – za namestnico članice.

2

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

3

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-01-2-1/02

Hajdina, dne 28. avgusta 2002.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

KIDRIČEVO**3738. Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje**

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97), 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) Občinski svet občine Kidričevo sprejme

O D L O K

o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje

1. člen

S tem odlokom se določajo plakatna mesta za čas volilne kampanje, na katerih je dovoljeno lepljenje in nameščanje plakatov, ter način in pogoji plakatiranja za čas volilne kampanje.

2. člen

Za čas volilne kampanje v Občini Kidričevo bo organizatorjem volilne kampanje omogočeno plakatiranje na:

- stalnih samostojecih plakatnih mestih,
- prenosnih plakatnih mestih (tablah).

Na določenih plakatnih mestih iz prvega odstavka 2. člena je dovoljeno vsakemu organizatorju volilne kampanje namestiti le en plakat v velikosti največ A2.

3. člen

Plakatna mesta bodo enakomerno razporejena po celotnem volilnem območju Občine Kidričevo.

4. člen

Plakate namešča vsak organizator volilne kampanje sam.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

Plakatiranje bo s strani občine nadzorovano. Nadzor bo opravljal komunalni nadzornik.

5. člen

Plakatiranje izven plakatnih mest, določenih v 2. členu tega odloka je dovoljeno v soglasju lastnika oziroma upravljalca reklamnih tabel, stavb in drugih objektov ali zemljišč, za katere se neposredno uporablja določila zakona o volilni kampanji.

6. člen

Plakatiranje bo organizatorjem volilne kampanje omogočeno od dne, ko bo organizator predložil odločbo volilne komisije o potrditvi kandidature.

7. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15. dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate iz plakatnih mest. Nespoštovanje tega določila je prekršek po drugi alineji 28. člena zakona o volilni kampanji, zato bodo kršitelji (organizatorji volilne kampanje in odgovorne osebe organizatorjev) predani organu za prekrške, plakate pa bo na stroške organizatorjev odstranila pooblaščenca oseba Občine Kidričevo.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 006-07-1-02-1

Kidričevo, dne 16. avgusta 2002.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

3739. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kidričevo

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/97 in 17/97) in 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 16. 8. 2002 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kidričevo

1. člen

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kidričevo.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev za posameznega volilnega upravičenca v Občini Kidričevo.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v Občini Kidričevo. Če pride do drugega kroga volitev za župana, se stroški lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v Občini Kidričevo.

3. člen

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinski svet, imajo pravico delne povrnitve stroškov volilne kampanje in sicer 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Za delno povrnitev stroškov volilne kampanje so opravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev za dobljeni glas pod pogojem, da skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom, ki kandidirata v drugem krogu volitev za župana, sta upravičena do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 20 tolarjev za dobljeni glas na ponovnem glasovanju. Skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo delni stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Kidričevo v roku 30 dni po objavi dokončnega poročila računskega sodišča in predložitvi poročila občinskemu svetu.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 006-07-1/02
Kidričevo, dne 16. avgusta 2002.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

3740. Sklep o izvajanju lokalne javne službe na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Občini Kidričevo

Na podlagi 11. člena odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 19/95, in spremembe Uradni list RS, št. 30/97), 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) in 69. člena poslovnika občinskega sveta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 16. 8. 2002 sprejel

S K L E P

o izvajanju lokalne javne službe na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Občini Kidričevo

1

S tem sklepom se začasno ureja izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Občini Kidričevo.

2

Občinski svet občine Kidričevo pooblašča za začasno izvajanje gospodarske javne službe na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Občini Kidričevo, in sicer:

– Komunalno podjetje Ptuj, d.d. ki izvaja lokalno javno službo odvajanja in čiščenja odpadnih voda v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03-4/01
Kidričevo, dne 16. avgusta 2002.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

KOBARID

3741. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid

Na podlagi 28. in 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02) in 67. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02)

r a z p i s u j e m
redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid

1. Redne volitve v svete skupnosti Borjana-Podbela, Breginj, Drežnica, Idrsko, Kobarid, Kred-Staro selo, Ladra-Smast-Libušnje, Livek, Trnovo ob Soči in Vrsno-Krn, bodo v nedeljo 10. novembra 2002.

2. Za dan razpisa volitev, s katerimi začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. september 2002.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 006-2/02
Kobarid, dne 27. avgusta 2002.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

LENDAVA

3742. Razpis rednih volitev članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Lendava

Na podlagi 110. in 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02)

r a z p i s u j e m
redne volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Lendava

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Lendava bodo v nedeljo, 10. novembra 2002.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. september 2002.

3. Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 00608-0001/2002
Lendava, dne 19. avgusta 2002.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

LJUBLJANA

3743. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja MS 3/3-2 Sneberje in del območja urejanja MK 3/1

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 40. seji dne 15. 7. 2002 sprejel

O D L O K
o zazidalnem načrtu za območje urejanja MS 3/3-2 Sneberje in del območja urejanja MK 3/1

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje urejanja MS 3/3-2 Sneberje in del območja urejanja MK 3/1, ki ga je izdelal LUZ, d.d., Ljubljana, Vojkova 57, pod št. projekta 5125 v maju 2001.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

tekstualni del:

besedilo odloka

grafični del:

arhitektonsko – zazidalna situacija –

nivo terena M 1:500

prometno tehnična situacija in idejna

višinska regulacija –

nivo terena M 1:500

prometno tehnična situacija – nivo kleti M 1:500

zbirnik komunalnih vodov M 1:500

obodna parcelacija in načrt gradbenih

parcel (PKN) M 1:1000

idejni zakoličbeni načrt M 1:500

Zazidalni načrt vsebuje še:

tekstualni del:

soglasja pristojnih organov in organizacij

seznam lastnikov zemljišč

javne površine (namembnost in velikost)

ocena stroškov za izvajanje zazidalnega načrta

obrazložitev

grafični del:

izsek iz dolgoročnega plana M 1:5000

kopija katastrskega načrta M 1:1000

situacijski načrt M 1:500

tipološka karta M 1:1000

analiza obstoječega stanja M 1:1000

situacija kleti M 1:500

prerezi in pogledi M 1:500

obodna parcelacija in načrt gradbenih

parcel (TTN) M 1:500

idejne zasnove objektov M 1:200.

3. člen

Območje urejanja se nahaja v k.o. Zadobrova in je omejeno z obstoječo Šmartinsko, Snebersko in cesto Trbeže.

Na severozahodni strani meja območja urejanja poteka od križišča Šmartinske in Sneberske ceste, parc. št. 1466/1 k.o. Zadobrova, po osi obstoječe Šmartinske ceste proti severovzhodu preko parcel št. 1436 k.o. Zadobrova in 1437/2 k.o. Zadobrova do križišča Šmartinske ceste s cesto Trbeže.

Od tu meja območja urejanja poteka proti jugovzhodu po osi obstoječe ceste Trbeže, parc. št.: 1438, 1497/32 in 1439, vse k.o. Zadobrova, do križišča ceste Trbeže s Snebersko cesto, nakar poteka proti severovzhodu po osi obstoječe Sneberske ceste, parc. št. 1466/1, k.o. Zadobrova, in se zaključi v križišču Sneberske in Šmartinske ceste.

Območje obdelave zajema, zaradi predvidene rekonstrukcije ceste Trbeže, še parcele št.: 1497/31, 1433/29, 1433/18, 1433/17, 1433/16, 1433/30, 1433/32, 1433/15, 920/2, 920/1 in 921/5 1433/1, 1433/3, 1433/4, 1433/5, 1433/6 in 1433/9, vse k.o. Zadobrova.

Meji območja urejanja in obdelave sta razvidni iz karte Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel.

II. SKUPNA DOLOČILA**4. člen**

Območje urejanja MS 3/3-2 Sneberje je namenjeno gradnji prostostojećih družinskih stanovanjskih hiš, družinskih stanovanjskih hiš v nizu, večstanovanjskih objektov – blokov in večstanovanjskega objekta z javnim programom v pritličju, gradnji komunalne, prometne in energetske infrastrukture ter urejanju zunanjih površin.

V delu območja urejanja MK 3/1, ki ga obravnava zazidalni načrt je predvidena samo rekonstrukcija dela ceste Trbeže.

5. člen

Območje urejanja je razdeljeno na 7 funkcionalnih enot, ki tvorijo zaključene celote in se urejajo enotno. Funkcionalne enote F1, F2, F3, F4, F5, F6 so zazidljive, funkcionalna enota F7 ni zazidljiva.

6. člen

Posegi morajo upoštevati regulacijske elemente, prikazane v Arhitektonsko zazidalni situaciji z regulacijskimi elementi.

Pomen regulacijskih elementov je:

– regulacijska linija (RL) je meja predvidene površine v javni rabi.

7. člen

Določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč:

Velikost gradbenih parcel mora zagotavljati z normativi predviden obseg funkcionalnih zemljišč. Predlog parcelacije zemljišč se lahko izjemoma, na podlagi strokovno utemeljenega predloga, ki izhaja iz dovoljenih toleranc navedenih v 29. členu tega odloka, izvede tudi drugače kot določa načrt gradbenih parcel, pri čemer se ne sme posegati v površine v javni rabi.

III. POSEBNA DOLOČILA**8. člen**

Funkcionalna enota F1:

(območje tradicionalne vaške arhitekture – prostostoječe družinske stanovanjske gradnje z gospodarskimi objekti)

Možni posegi:

– priprava stavbnega zemljišča (rušenje objektov),
– gradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture,

– dopolnilna gradnja,

– nadomestna gradnja,

– dozidave in nadzidave,

– gradnja pomožnih objektov, ki jih je dovoljeno graditi ob stanovanjski hiši,

– adaptacije in vzdrževalna dela,

– zunanja ureditev,

– sprememba namembnosti pritličij obstoječih objektov ob Šmartinski cesti.

Namembnost:

– stanovanjska – eno- ali dvostanovanjski objekti, izjemoma tristanovanjski,

– storitvena v pritličjih objektov ob Šmartinski cesti.

Etažnost:

- do (K)+VP+1 ali (K)+P+1+izkoriščeno podstrešje,
- maksimalna višina slemena je 8,5 m.

Velikost objektov:

- stavbišče stanovanjskih objektov ne sme presegati 130 m², razmerje med širini in dolžino hiše naj bo vsaj 1:1,5,
- pozidanost parcele ne sme presegati 40%, vsaj 30% površin mora biti urejenih kot zelena površina.

Oblikovanje:

- smer pozidave je obvezna,
- naklon strehe 36 do 40 stopinj,
- sleme strehe mora biti vzporedno z daljšo stranico hiše,
- kritina mora biti siva, rjava ali rdeča, strešniki majhni,
- naklon strešin frčad mora biti enak kot na osnovni strehi,
- dolžina frčad na strehah, vidnih z obodnih cest ne sme presegati tretjine osnovne strehe,
- fasade so ometane, obloge iz lesa ali rdeče vidne opeke,
- pomožni objekti in prizidki naj bodo glede oblikovanja in materialov skladni z osnovno stavbo,
- ograje morajo biti lesene, žične ali zelene (živa meja),
- plinski kontejnerji morajo biti vkopani ali ograjeni tako, da niso vizualno izpostavljeni,
- ob adaptacijah, rekonstrukcijah, nadzidavah in dozidavah je treba ohranjati razporeditev oken in vrat oziroma njihova razmerja, naklon strehe, značilne gradbene materiale in detajle obstoječega objekta.

9. člen

Funkcionalna enota F2

(območje gradnje večstanovanjskega objekta z javnim programom v pritličju)

Možni posegi:

- priprava stavbnega zemljišča
- gradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture,
- gradnja večstanovanjskega objekta z javnim programom v pritličju,
- gradnja dveh nadstrešnic za avtomobile, kolesa in nad prostorom za smeti,
- postavitve ograd,
- zunanja ureditev.

Gradnja dodatnih pomožnih objektov, razen začasnih plinskih kontejnerjev, ni dovoljena.

Namembnost:

- javni program, razen gostinstva, v delu pritličja objekta, ki je orientiran proti Šmartinski cesti,
- stanovanjska - do 10 stanovanj.

Etažnost:

- (K)+P+2,
- maksimalna višina slemena je 10,5 m,
- maksimalna višina nadstrešnice je 3,50 m.

Velikost objekta, pozidanost:

- FSI znotraj gradbene parcele je 0,55,
- tlorsna velikost stavbišča posameznega objekta je 17 m x 15 m + zunanja stopnišča, tlorsna velikost prve etaže je 17 m x 12 m, terasa 17 m x 4 m,
- tlorsna velikost druge etaže je 17 m x 8 m, terasa 17 m x 4 m,

- tlorsna velikost nadstrešnic za avtomobile je 12,5 m x 5 m,
- tlorsna velikost nadstrešnic za kolesa in smeti je 2,5 m x 5 m.

Oblikovanje:

- naklon strehe do 10°,
- fasade so ometane, z oblogami iz lesa ali rdeče vidne opeke,
- nadstrešnice morajo biti glede materialov in oblikovanja skladne z osnovno stavbo,
- ograje morajo biti lesene, žične ali zelene (živa meja),
- plinski kontejnerji morajo biti vkopani ali ograjeni tako, da niso vizualno izpostavljeni.

10. člen

Funkcionalna enota F3

(območje za vzgojno varstvo, izobraževanje)

Možni posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
 - gradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture,
 - adaptacija in vzdrževalna dela,
 - dozidava objekta,
 - postavitve nadstrešnic za avtomobile, kolesa in nad prostorom za smeti,
 - postavitve ograd,
 - zunanja ureditev.
- Gradnja dodatnih pomožnih objektov, razen začasnih plinskih kontejnerjev, ni dovoljena.

Namembnost:

- vzgojno-varstvena.

Etažnost:

- (K)+P,
- kota pritličja prizidka je enaka koti pritličja osnovnega objekta,
- višina kapi in slemena strehe prizidka je enaka višini osnovnega objekta.

Velikost objekta:

- tlorsna velikost stavbišča prizidka je 10 m x 13 m.

Oblikovanje:

- pomožni objekti in prizidki naj bodo glede oblikovanja in materialov skladni z osnovno stavbo,
- ograje morajo biti lesene, žične ali zelene (živa meja),
- plinski kontejnerji morajo biti vkopani ali ograjeni tako, da niso vizualno izpostavljeni.

Zunanja ureditev:

- ureditev otroškega igrišča in zelenih površin ob vrtcu.

11. člen

Funkcionalna enota F4

(območje prostostoječe družinske stanovanjske gradnje)

Možni posegi:

- priprava stavbnega zemljišča (rušenje objektov),
- gradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture,
- dopolnilna gradnja,
- nadomestna gradnja,

- dozidave in nadzidave,
- gradnja pomožnih objektov, ki jih je dovoljeno graditi ob stanovanjski hiši,
- adaptacije in vzdrževalna dela,
- zunanja ureditev,
- sprememba namembnosti pritličij obstoječih objektov ob Šmartinski cesti in cesti V Trbeže.

Namembnost:

- stanovanjska - eno ali dvostanovanjski objekti, izjemoma trostanovanjski,
- storitvena v pritličjih objektov ob Šmartinski cesti in ob cesti V Trbeže.

Etažnost:

- (K)+VP+1 ali (K)+P+1+izkoriščeno podstrešje,
- maksimalna višina slemena pri strehi z naklonom 36 do 40 stopinj je 8,5 m, pri strehi z naklonom do 10 stopinj pa 8 m.

Velikost objektov:

- stavbišče stanovanjskih objektov naj ne presega 130 m²,
- pozidanost parcele naj ne presega 40% vsaj 30% površin mora biti urejenih kot zelena površina.

Oblikovanje:

- smer pozidave je obvezna,
- naklon strehe 36 do 40 stopinj, ali do 10 stopinj,
- sleme strehe mora biti vzporedno z daljšo stranico hiše,
- pri naklonu strehe 36 do 40 stopinj mora biti kritina siva, rjava ali rdeča, strešniki majhni,
- fasade so ometane, z oblogami iz lesa ali rdeče vidne opeke,
- pomožni objekti in prizidki naj bodo glede oblikovanja in materialov skladni z osnovno stavbo,
- plinski kontejnerji morajo biti vkopani ali ograjeni tako, da niso vizuelno izpostavljeni,
- ograje morajo biti lesene, žične ali zelene (živa meja).

12. člen**Funkcionalna enota F5**

(območje družinske stanovanjske gradnje v nizu)

Možni posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- gradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture,
- gradnja atrijskih hiš z garažami v pritličju,
- gradnja vrstnih hiš,
- gradnja nadstrešnic nad vhodom in za avtomobile,
- postavitve ograj,
- gradnja vrtnih lop na funkcionalnih zemljiščih vrstnih hiš,
- gradnja zbirnih mest za smeti z nadstrešnicami,
- gradnja transformatorske postaje,
- postavitve telefonske centrale,
- zunanja ureditev.

Gradnja dodatnih pomožnih objektov, razen začasnih plinskih kontejnerjev, ni dovoljena.

Namembnost:

- stanovanjska: do 29 stanovanjskih enot.

Etažnost:

(K)+P+1,

- kota pritličja ($\pm 0,00$) je lahko največ 0,15 m nad koto terena,
- maksimalna višina slemena streh je 8 m,
- maksimalna višina slemena nadstrešnic je 3,5 m,
- maksimalna višina slemena vrtnih lop je 2,5 m.

Velikost objektov:

- atrijske hiše z garažo: 10,0 m x 11,0 m (daljši stranici), 5,0 m x 5,0 m (velikost atrija),
- vrstne hiše: 6,0 m x 10,0 m ali 7,5 m x 7,5 m,
- garaže: 3,0 m x 6,0 m,
- nadstrešnice: 6,0 m x 5,0 m,
- nadstrešnice zbirnih mest za smeti: 4,0 m x 6,0 m,
- vrtno lope: 3,0 m x 2,0 m.

Oblikovanje:

- naklon streh do 10°,
- fasade so ometane, z oblogami iz lesa ali rdeče vidne opeke,
- nadstrešnice in vrtno lope morajo biti glede materialov in oblikovanja skladne z osnovno stavbo,
- ograje morajo biti lesene, žične ali zelene (živa meja),
- plinski kontejnerji morajo biti vkopani ali ograjeni tako, da niso vizualno izpostavljeni.

Zunanja ureditev:

- ohraniti je treba večja obstoječa drevesa,
- ureditev trat z drevesi pred nizi atrijskih hiš in manjšimi vrstnimi hišami v nizu,
- ureditev manjšega otroškega igrišča ob obstoječem drevesu,
- tlakovanje pešcevih površin.

13. člen**Funkcionalna enota F6**

(območje gradnje večstanovanjskih objektov - blokov)

Možni posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- gradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture,
- gradnja 9 večstanovanjskih objektov,
- gradnja kletne etaže,
- gradnja zbirnih mest za smeti z nadstrešnicami,
- zunanja ureditev.

Gradnja dodatnih pomožnih objektov, razen začasnih plinskih kontejnerjev, ni dovoljena

Namembnost:

- stanovanjska: do 80 stanovanj.

Etažnost:

- K+P+2,
- kota pritličja ($\pm 0,00$) je največ 0,15 m nad koto terena,
- maksimalna višina venca zadnje etaže je 10,5 m,
- maksimalna višina nadstrešnic je 3,5 m.

Velikost objektov:

- stavbišče (pritlična etaža stanovanjskih blokov) in prva etaža: 25 m x 11 m,
- terasna etaža: največ 75% pozidanost pritlične etaže,
- kletna etaža: 120 m x 44 m + kleti stanovanjskih blokov + uvozi v klet,
- zbirna mesta za smeti z nadstrešnicami: 8,5 m x 4 m.

Oblikovanje:

- naklon streh je do 10°,
- fasadni materiali so: omet, vidna opeka, les
- nadstrešnice morajo biti glede materialov in oblikovanja skladne z osnovno stavbo,
- plinski kontejnerji morajo biti vkopani ali ograjeni tako, da niso vizuelno izpostavljeni.

Zunanja ureditev:

- ohranjanje večjih obstoječih dreves,
- ureditev strnjjenih zelenih površin nad podzemnimi garažami, med skupinami objektov in zasaditev le-teh z dodatnimi drevesi,
- ureditev otroškega igrišča in tlakovanje pešcevih površin.

14. člen

Funkcionalna enota F7
(območje zelenih površin)

Možni posegi:

- varovanje in urejanje nekdanje struge potoka,
- urejanje pešpoti in dostopov do objektov,
- prometne in komunalne ureditve,
- hortikulture ureditve, pri čemer je treba bogato drevno in grmovno zarast nekdanje struge potoka ohranjati.

IV. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

15. člen

Sneberska cesta

Sneberska cesta ostane v obstoječem profilu. Ob severnem robu vozišča od funkcionalne enote F5 (severni rob vzdolžnih parkirnih mest) do ceste Trbeže se uredi hodnik za pešce širine 1,60 m.

Na Snebersko cesto se izvedeta dva polna priključka za dovoz do funkcionalne enote F5 in za dovoz do parkirnih mest v kletni etaži v okviru funkcionalne enote F6.

Ostali priključki se izvedejo preko poglobljenega robnika. Da bi zagotovili preglednost priključkov, ob priključkih ne sme biti ograj, drevja oziroma objektov, ki bi ovirali preglednost le-teh. Kontejnerji za smeti naj bodo umaknjeni od roba vozišča minimalno 3 m. Da bi zagotovili zadostno preglednostno razdaljo pri vključevanju vozil v promet na Sneberski cesti, je treba zmanjšati dovoljeno hitrost na 40 km/uro.

Cesta Trbeže

Cesta Trbeže se razširi, njen predviden normalni profil je: vozišče širine 6 m, obojestranska kolesarska steza širine 1,70 m in hodnik za pešce širine 1,60 m ob zahodnem robu cestišča. V priključku ceste Trbeže na Šmartinsko cesto se predvidi dodaten pas za levo zavijanje, križišče se semaforizira.

Severno od nekdanje struge se za napajanje funkcionalnih enot F4, F6 in F5 uredi polni priključek na cesto Trbeže. Priključki za dovoz do posameznih obstoječih objektov in nov priključek za objekte H11 do H14 v funkcionalni enoti F4 se uredijo preko poglobljenega robnika.

Pred posegi v funkcionalni enoti F6 je treba cesto Trbeže rekonstruirati in urediti semaforizirano križišče ceste Trbeže in Šmartinske ceste.

Na cesti Trbeže naj se zagotovi zadostna preglednostna razdalja pri vključevanju vozil v promet, pod pogojem, da ob priključkih ni ograj, drevja oziroma objektov, ki bi ovirali preglednost. Kontejnerji za smeti naj bodo umaknjeni od roba hodnika za pešce minimalno 3 m.

Kolikor se zaradi predvidene pozidave pojavi povečanje prometa na obstoječem priključku na Šmartinsko cesto (ki bi zmanjšal preglednost Šmartinske ceste) mora upravljalec priključnih cest zagotoviti ustrezno prometno ureditev priključka.

Šmartinska cesta

Šmartinska cesta se ohrani v obstoječem profilu z obstoječimi priključki, ki so urejeni preko poglobljenega robnika na mestih, kjer je urejen hodnik za pešce, oziroma kot neposredni priključki, kjer ni urejenega hodnika za pešce.

Ob rekonstrukciji Šmartinske ceste se izvede en poln priključek za dovoz do funkcionalne enote F2 z levim zavijalnim pasom na Šmartinski cesti, v kolikor prometna presoja ugotovi, da je to potrebno. Preko tega priključka se lahko uredi dovoz za objekte v okviru funkcionalne enote F1, ki so bili vezani na neposredni dovoz s Šmartinske ceste. Priključki za dovoz do obstoječih objektov, katerim dostopa ni možno zagotoviti iz funkcionalne enote F2 ali z internih stanovanjskih cest, se ob rekonstrukciji Šmartinske ceste uredijo preko poglobljenega robnika.

Prečni profil rekonstruirane Šmartinske ceste mora vključevati vozišče širine 6,50 m, zavijalne pasove, obojestranski pločnik in kolesarsko stezo v skupni širini najmanj 14,50 m.

Ob Šmartinski cesti je treba zagotoviti zadostno preglednostno razdaljo pri vključevanju vozil v promet, zato ob priključkih ne sme biti ograj, drevja, oziroma objektov, ki bi ovirali preglednost. Kontejnerji za smeti naj bodo umaknjeni v gradbeno parcelo posameznega objekta za 2,50 m od predvidene regulacijske linije te ceste.

16. člen

Interne ceste

Interni stanovanjski cesti C1 in C2 sta dvosmerni, širine 5,50 m, z enostranskim pločnikom širine 1,60 m. Pločnik je lahko izveden v ravnini vozišča, vendar v drugačnem tlaku.

Dovozna cesta, ki se v funkcionalni enoti F4 priključuje na C2, je široka 3,50 m. Po njej lahko poteka peš povezava proti Savi.

Slepo zaključene ceste imajo na koncu urejeno obračališče.

Interni stanovanjski cesti C1 in C2 je v prvi fazi mogoče zgraditi brez povezave pod pogojem, da se ob nekdanji strugi uredita obračališči.

Za gradnjo stanovanjskih objektov v funkcionalnih enotah F4 (objekti H2 do H6 in H8 do H10) in F6 je pogoj, da se zgradi cesta C2. Za gradnjo stanovanjskih objektov v funkcionalni enoti F4 (objekta H1 in H7) je pogoj, da se zgradi cesta C1. Posameznih novogradenj se ne sme napajati neposredno s Šmartinske ceste ali ceste Trbeže.

Za vse predvidene objekte v območju urejanja je zagotovljen dovoz širine minimalno 3,50 m do vhoda za dovoz z reševalnimi, gasilskimi vozili, dostavnimi vozili in vozili intervencijskih služb.

17. člen

Mirujoči promet

V okviru vsake gradbene parcele je zagotovljeno zadostno število parkirnih ali garažnih mest, skladno z naslednjimi normativi:

dejavnost:	potrebna parkirna mesta:
– za stanovanjsko enoto neto površine do 30 m ²	1 PM,
– za stanovanjsko enoto neto površine od 30 do 60 m ²	1,5 PM,
– za stanovanjsko enoto neto površine od 60 do 120 m ²	2 PM,
– za stanovanjsko enoto neto površine nad 120 m ²	2,5 PM,
– za storitvene dejavnosti, na 30 m ² neto površine	1 PM.

Za invalide je treba zagotoviti parkirna mesta skladno z veljavnimi normativi.

18. člen

Pešpoti v območju urejanja

Predvidene pešpoti morajo biti izvedene sočasno z izgradnjo posamezne funkcionalne enote. Primarne pešpoti z glavnimi dostopi do objektov so načrtovane brez arhitektonskih ovir.

Intervencijski promet

Za vse predvidene stanovanjske ali poslovne objekte znotraj območja urejanja je zagotovljen dovoz do vhoda z reševalnimi, gasilskimi in vozili intervencijskih služb ter s tovornimi in dostavnimi vozili.

Prometne poti predstavljajo hkrati tudi intervencijske poti. Večina intervencijskih poti omogoča krožno vožnjo, izjema so lahko le dovozi k posameznim individualnim hišam. V funkcionalni enoti F6, kjer se promet odvija skozi kletno parkirno etažo, je intervencijska pot po utrjeni zeleni površini nad podzemnimi garažami na nivoju terena, ki je sicer rezervirana za pešce. Krožna vožnja je omogočena.

Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

Zasaditve med intervencijskimi potmi in objekti so izvedene kot nizke grmovnice in manjše oblikovano drevje, zasajeno na medsebojni razdalji večji od 8 m.

Kolesarski promet

Kolesarska steza je predvidena ob cesti Trbeže. V funkcionalnih enotah F2 in F3 sta predvideni nadstrešnici za kolesa.

Mestni potniški promet

Proga mestnega potniškega prometa lahko poteka po Šmartinski cesti, Sneberski cesti in cesti Trbeže s postajališči ob Šmartinski cesti, Sneberski cesti in cesti Trbeže.

V. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE

19. člen

Komunalno urejanje

Objekti morajo biti priključeni na vse sekundarne komunalne vode v območju. Primarno in sekundarno komunalno omrežje mora potekati po javnih površinah, v ali ob cestnem telesu, tako da bo nanj možno neposredno priključevanje posameznih objektov. V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov po njegovem zemljišču.

Gradnja komunalnih naprav in objektov mora potekati usklajeno. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov in objektov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora. Dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljalcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje.

20. člen

Vodovod

Za ureditev vodovodnega omrežja je treba upoštevati programsko rešitev JP Vodovod Kanalizacija, št. 2068 V, oktober 2001.

Za zagotavljanje sanitarne in požarne vode je treba zgraditi sekundarno vodovodno omrežje po internih cestah in dostopnih poteh znotraj območja ter ga navezati na vodovodno omrežje, ki poteka po obodnih cestah območja (Šmartinska in Sneberska cesta ter cesta Trbeže). Vodovodno omrežje po obodnih cestah je treba obnoviti in dopolniti skladno s programskimi rešitvami za to območje.

Namestiti je treba ustrezno število hidrantov (praviloma nadzemnih).

21. člen

Kanalizacija

Za ureditev kanalizacijskega omrežja je treba upoštevati programski rešitev JP Vodovod Kanalizacija, št. 2377/1K, avgust 1997, in št. 2750K, oktober 2001.

Komunalne in padavinske odpadne vode je treba odvajati ločeno.

Za odvajanje komunalne odpadne vode je treba zgraditi kanal po delu Šmartinske in Sneberske ceste do obstoječega kanala po Sneberski cesti ter sekundarne kanale po internih cestah in dostopnih poteh znotraj območja ter vse navezati na novopredvideni zbiralnik C0 po cesti Trbeže. Komunalno odpadno vodo iz južnega dela funkcionalne enote F4 (zahodno od ceste Trbeže in južno od ceste C2) in južnega dela funkcionalne enote F6 se priključi na obstoječi kanal po Sneberski cesti. Za odvajanje komunalne odpadne vode iz funkcionalnih enot F2 in F3 je treba obstoječi kanal prek predmetnega območja prestaviti v Šmartinsko in Snebersko cesto do priključitve na obstoječi kanal po Sneberski cesti. Komunalno odpadno vodo iz funkcionalne enote F1 (zahodno od ceste C1) se priključi na prestavljeni kanal po Sneberski cesti. Funkcionalne enote F5, F4 (severno od ceste C2), severni del F6 in severni del F4 (zahodno od ceste Trbeže in južno od ceste C2) se prek sekundarnih kanalov v cestah C1, C2 in po dostopni poti do funkcionalne enote F4 (severno od ceste C2) ter prek kanala po dostopni poti do severnega dela funkcionalne enote F4 (zahodno od ceste Trbeže in južno od ceste C2) naveže na predvideni kanalizacijski zbiralnik C0. Do izgradnje zbiralnika C0 je možno objekte v območju prek sekundarnega omrežja začasno priključiti na obstoječa kanala DN 40 cm po cesti Trbeže oziroma Sneberski cesti, dokler skupna povprečna dnevna količina dotoka priključene odpadne vode iz celotnega območja ne presega 1 l/s. Vse objekte, ki se jih zgradi kasneje in bi s priključitvijo presegli dovoljeno skupno povprečno dnevno količino dotoka, se lahko priključijo na kanalizacijski sistem šele po izgradnji zbiralnika C0 po cesti Trbeže.

Za odvajanje padavinskih odpadnih vod s povoznih in manipulacijskih površin je treba zgraditi kanale po obodnih cestah območja (Šmartinska in Sneberska cesta ter cesta Trbeže) ter sekundarne kanale po internih cestah in dostopnih poteh znotraj območja. Do izgradnje kanalov za padavinsko odpadno vodo po Šmartinski cesti in cesti Trbeže so dopustne začasne ureditve. Padavinske odpadne vode v funkcionalnih enotah F1 (zahodno od ceste C1), F5, F6 in F4 (severno od ceste C2), ki se navezujejo na padavinski odpadni kanal po cestah C1 in C2, se lahko pred priključitvijo na predvideni kanal po cesti Trbeže prek centralnega lovilca olj začasno ponikuje znotraj teh funkcionalnih enot. Padavinsko odpadno vodo v severnem delu funkcionalne enote F4 (zahodno od ceste Trbeže in južno od ceste C2) se lahko pred priključitvijo na predvideni kanal po cesti Trbeže prek centralnega lovilca olj začasno ponikuje znotraj te funkcionalne enote. Enako se lahko padavinsko odpadno vodo v funkcionalni enoti F2 pred priključitvijo na predvideni kanal po Šmartinski cesti prek central-

nega lovilca olj začasno ponikuje znotraj te funkcionalne enote. Vse lovilce olj je treba redno vzdrževati. Za omenjene začasne ureditve je treba po programski rešitvi JP Vodovod Kanalizacija, št. 2750K, oktober 2001, zgraditi naslednje kanale: kanal po dostopni cesti do funkcionalne enote F1 (zahodno od ceste C1), del kanala po Sneberski cesti, kanal po cestah C1 in C2 in kanal po dostopni cesti do funkcionalne enote F4 (severno od ceste C2), kanal po dostopni cesti do severnega dela funkcionalne enote F4 (zahodno od ceste Trbeže in južno od ceste C2) ter interne kanale v funkcionalni enoti F2.

Vse čiste padavinske vode se ponikuje.

22. člen

Elektro-energetsko omrežje

V severnem delu funkcionalne enote F5 je treba zgraditi novo transformatorsko postajo in jo prek predvidenega visokonapetostnega omrežja po cesti C1 in južni strani Sneberske ceste navezati na obstoječe visokonapetostno omrežje oziroma transformatorsko postajo južno od Sneberske ceste. Od nove transformatorske postaje je treba po celotnem območju zgraditi nizkonapetostno omrežje v podzemni kabelski kanalizaciji.

23. člen

Telekomunikacijsko omrežje

V južnem delu funkcionalne enote F5 je treba izvesti novo telefonsko centralo, na katero se naveže telekomunikacijsko omrežje celotnega območja. Telekomunikacijsko omrežje mora potekati v podzemni kabelski kanalizaciji, v kateri je treba zagotoviti prostor za CATV omrežje.

Za priključitev območja je treba urediti novo avtomatsko telefonsko centralo Šmartno in podzemno kabelsko kanalizacijo po delu Šmartinske in Sneberske ceste do predmetnega območja.

24. člen

Plinovodno omrežje

Zemeljski plin se bo uporabljal za ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode in kuho.

Do območja urejanja je treba zgraditi primarni plinovod, ki bo potekal od Novega Polja do Sneberske ceste in naprej proti Hrastju. Vse načrtovane objekte znotraj območja je treba priključiti na sekundarno plinovodno omrežje, ki se bo navezalo na predvideni primarni plinovod po Sneberski cesti.

Do izgradnje plinovodnega omrežja se lahko začasno uporablja nadzemne ali podzemne plinske rezervoarje. Za objekta v funkcionalni enoti F2 se predvidi postavitve enega skupnega rezervoarja, za objekte v funkcionalni enoti F5 se predvidi postavitve več (treh) rezervoarjev hkrati, za objekte v funkcionalni enoti F6 pa se predvidi postavitve para skupnih rezervoarjev. Velikost rezervoarjev je 5 m³. V funkcionalni enoti F3 se ohrani obstoječ rezervoar. Za objekte v drugih funkcionalnih enotah je možna postavitve skupnih ali individualnih plinskih rezervoarjev velikosti do 5 m³. Po izgradnji javnega plinovodnega omrežja je treba objekte obvezno priključiti na javni plinovod, plinske rezervoarje pa se odstrani.

25. člen

Javna razsvetljava

Vse javne površine celotnega območja je treba ustrezno osvetliti. Napajanje načrtovane razsvetljave bo izvedeno iz novega prižigališča, ki bo locirano v funkcionalni enoti F4 (južno od objekta H14) ob Sneberski cesti. Svetlobna telesa morajo biti pravilno locirana, tipska in ustrezne višine.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

26. člen

Vsi posegi v prostoru ne smejo povzročati večjih motenj, kot je s predpisi dovoljeno.

Varovanje zraka

Objekti morajo biti ogrevani na plin.

Varovanje vode

Pri vseh posegih je treba upoštevati določila za III. varstveni pas vodnih virov Ljubljane (odlok o varstvu virov pitne vode v Ljubljani, Uradni list SRS, št. 13/88).

Za storitvene dejavnosti je treba, v postopku izdaje lokacijskega dovoljenja, od Inštituta za varovanje zdravja, pridobiti strokovno mnenje o ustreznosti dejavnosti in pogojih izvedbe.

Varstvo pred hrupom

Skladno z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) je treba v območju ohranjati pogoje, ki zagotavljajo II. stopnjo varstva pred hrupom, razen v območju ob Šmartinski cesti, kjer je treba ohranjati pogoje, ki zagotavljajo III. stopnjo varstva pred hrupom.

Dovoljena mejna raven hrupa za posamezni vir hrupa, razen za Šmartinsko cesto, je 52 dB(A) v dnevnem času in 42 dB(A) v nočnem času.

Dovoljena mejna raven hrupa Šmartinske ceste je 64 dB(A) v dnevnem času (od 6. do 22. ure) in 54 dB(A) v nočnem času (od 22. do 6. ure).

Kolikor so navedene vrednosti presežene, je treba zagotoviti dodatne aktivne ali pasivne ukrepe za zaščito obravnavanega območja pred hrupom.

Osončenje

Pri vseh novih gradnjah morajo biti zagotovljeni minimalni pogoji naravne osvetlitve in osončenja bivalnih prostorov. V stanovanjih ni dopustna severna lega vseh bivalnih prostorov.

V bivalnih (stanovanjskih) prostorih je treba zagotoviti minimalno osončenje, in sicer:

- v zimskem solsticiju 1 uro,
- v ekvinokciju 3 ure,
- v poletnem solsticiju 5 ur.

Pri oceni osončenja se upošteva medsebojni vpliv predvidenih objektov, obstoječi objekti in konfiguracija terena.

Odstranjevanje odpadkov

Odjemna oziroma zbirna mesta za smetnjake so locirana na funkcionalnem zemljišču objektov, ob obodnih in krožnih internih cestah – urgentnih poteh območja, izven preglednega polja internih cestnih priključkov. Njihove lokacije so razvidne iz karte: Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo terena. Zbirna mesta so tlakovana in zaščitena z nadstrešnico. V funkcionalni enoti F6 je predvidena ureditev eko otoka.

VII. VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

27. člen

Ohraniti je treba posamezno kvaliteto, varovano drevo in varovano zasaditev nekdanje struge potoka.

Na večjih sklenjenih površinah mora investitor pred gradnjo zaprositi za arheološko površinsko preiskavo območja.

VIII. POGOJI ZA ZAŠČITO PRED POŽAROM

28. člen

Hidrantno omrežje

Zgrajeno mora biti krožno protipožarno hidrantno omrežje z ustreznim številom hidrantov.

IX. GABARITI IN TOLERANCE

29. člen

Konture objektov v funkcionalnih enotah F2, F3, F5 in F6, opredeljene v arhitektonsko zazidalni situaciji, predstavljajo maksimalno velikost objektov, pri čemer pomenijo mere velikost objekta vključno z nosilno konstrukcijo brez fasade.

V vseh funkcionalnih enotah so odstopanja gabaritov objektov od predlaganih lahko ± 1.0 m v horizontalni smeri.

V območjih prostostoječe družinske stanovanjske gradnje (funkcionalni enoti F1 in F4) so dopustna odstopanja mikrolokacij in tlorisne zasnove posameznih objektov pod pogojem, da se ne posega v javne površine ter da ne motijo sosednje posesti. V tem primeru je treba, pred izdajo lokacijskega dovoljenja izdelati strokovno gradivo, ki mora vsebovati arhitektonsko zazidalno situacijo, podatke o namembnosti in gabaritih objektov, njihove idejne zasnove ter zunanjo, prometno in komunalno ureditev.

Pri prostostoječih stanovanjskih objektih lahko vetrolovi, deli etaž, balkoni in nadstreški segajo iz konture objekta pod pogojem, da ne motijo sosednje posesti.

X. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

30. člen

Zazidalni načrt se lahko izvaja fazno. Zaključeno gradbeno fazo predstavljajo objekti z zunanjo ureditvijo ter pripadajočo prometno in komunalno infrastrukturo.

Funkcionalne enote F5, F2 in F6 vsaka zase predstavljajo zaključeno gradbeno fazo.

XI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati tiste določbe odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M3 Šmartno, Sneberje (Uradni list SRS, št. 3/88 in Uradni list RS, št. 56/92), ki se nanašajo na območje MS 3/3-2 Sneberje.

32. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelek za urbanizem in okolje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Moste,
- Četrtni skupnosti Jarše.

33. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3440-18/00-11

Ljubljana, dne 15. julija 2002.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

3744. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za območje urejanja CO 2/46 Hrovatinov vrt)

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 40. seji dne 15. 7. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za območje urejanja CO 2/46 Hrovatinov vrt)

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88, 21/90 in Uradni list RS, št. 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo: "Genius loci pod št. naloge 134/01 v avgustu 2001."

2. člen

V 5. členu se pri planski prostorski celoti C 2 Poljane na koncu vrstice CO 2/46 Hrovatinov vrt črta številka "5" in nadomesti s številko "7".

3. člen

V 13. členu se črta tretji odstavek.

4. člen

V 14. členu se črta tretji odstavek.

5. člen

17. člen se črta.

6. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Programski tip opredeljuje značaj glavnih dejavnosti v funkcionalni enoti. Glede na zaželen preplet dejavnosti v mestnem središču pa se dopolnjuje z dopolnilnimi dejavnostmi v smislu zagotavljanja spremljajoče gostinske, trgovske in storitvene ponudbe in pa dopustnimi dejavnostmi, ki ne predstavljajo ene od glavnih dejavnosti in so združljive z glavno dejavnostjo oziroma namenom, t.j. nimajo negativnih vplivov na glavno dejavnost in na ostalo okolje oziroma imajo vplive v predpisanih okvirih.«

7. člen

Merila in pogoji tabele iz 77. člena se za območje urejanja CO 2/46 Hrovatinov vrt spremenijo in dopolnijo tako, da se:

1. pri funkcionalni enoti 2 (f.e.2) črtata merili: »4.3.C in 7.4.D«;

2. pri funkcionalni enoti 3 (f.e.3) merila glasijo: »1.1.F, 1.2.G, 1.4.A, 2.1.H, 2.2.E, 2.3.C, 4.1.D, 4.3.F, 5.3.B, 7.2.1.G, 7.3.B«;

3. pri funkcionalni enoti 4 (f.e.4) merila 1.1.C, 2.4.C in 3.4.A nadomestijo z merili: »1.1.I, 2.4.F IN 3.4.D«;

4. pri funkcionalni enoti 5 (f.e.5) merili 1.4.D in 4.1.E nadomestita z merili: »1.4.B in 4.1.B«;

5. pri funkcionalni enoti 6 (f.e.6) dodajo merila, ki se glasijo: »1.1.D, 1.2.A, 1.4.B, 2.1.F, 2.2.B, 3.4.A, 4.1.B, 4.3.C, 7.2.G, 7.4.D«;

6. pri funkcionalni enoti 7 (f.e.7) dodajo merila, ki se glasijo: »1.1.E, 1.2.F, 1.4.B, 2.1.F, 2.2.E, 2.3.A, 4.1.A, 5.3.B, 7.2.1.G, 7.3.B«.

8. člen

V 78. členu se doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. CO 2/46 Hrovatinov vrt:

Območje je v celoti zavarovano kot arheološki spomenik, zato je pred vsakim posegom v zemeljske plasti potrebno izvesti arheološke raziskave in predvideti možnost prezentacije najdb.

Pri funkcionalni enoti 3:

Višina novogradnje mora biti prilagojena tako, da objekti ostanejo skriti za poglede z Boršnikovega trga.«

9. člen

80. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled pri:

- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelek za urbanizem in okolje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Center,
- Četrtni skupnosti Center.«

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-8/99-71

Ljubljana, dne 15. julija 2002.

Županja

Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

3745. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CO 7/23 Klavnica, CV 8 in CR 8/1 Gruberjev prekop – del

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 40. seji dne 15. 7. 2002 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CO 7/23 Klavnica, CV 8 in CR 8/1 Gruberjev prekop – del

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CO 7/23 Klavnica, CV 8 in CR 8/1 Gruberjev prekop – del, ki jih je na podlagi prvonagrajene rešitve urbanističnega natečaja in idejnih rešitev Strupijevega nabrežja izdelal LUZ d.d., Ljubljana, Vojkova 57, pod št. projekta 4822 v marcu 2001.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

Načrt obodne parcelacije	M 1:1000;
Ureditvena situacija – regulacija	M 1:1000;
Soglasja pristojnih organov in organizacij.	
Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:	
Izsek iz dolgoročnega plana	M 1:5000;
Katastrski načrt	M 1:1000;
Topografski načrt	M 1:1000;
Karta s predlogom delitve površin	M 1:1000;
Prometno-tehnična ureditev – 1. faza	M 1:1000;
Prometno-tehnična ureditev – zaključna faza	M 1:1000;
Zbirni načrt komunalnih napeljav	M 1:500.

3. člen

Meja je grafično določena na načrtu obodne parcelacije iz 2. člena odloka.

II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

Merila in pogoji za oblikovanje

4. člen

Pri oblikovanju je treba upoštevati regulacijske elemente prikazane na regulacijski karti. Pomen regulacijskih elementov je naslednji:

RL – regulacijska linija razmejuje območje javnega sveta od ostalega območja;

GL – gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade (delov fasade) od gradbene linije;

GM – gradbena meja je linija, ki jo novogradnje ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje oddaljene v notranjost;

FSI – to je indeks intenzivnosti izrabe zemljišča, pomeni razmerje med bruto etažnimi površinami objekta nad nivojem terena in površino gradbene parcele.

Obveznost zasaditve visoke vegetacije zavezuje zasebnega in javnega investitorja, da ob zaključku gradnje vsakega objekta ali skupine objektov, predvideno vegetacijo zasadi oziroma ob vsakem posegu ohranja.

Funkcionalna enota je površina z eno ali več zaključnih gradbenih parcel ali parcel drugačne rabe.

Pretežno utrjena površina je tlakovana površina z mikrourbano opremo in z vegetacijo.

Pretežno zelena površina je travnata površina s tlakovanimi ali peščenimi potmi in zasaditvijo vegetacije.

5. člen

Vsi dostopi do objektov, primarne pešpoti v zunanji ureditvi in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez grajenih ovir, tako da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

6. člen

Razdelitev območja na funkcionalna zemljišča oziroma gradbene parcele mora zagotavljati celovito in enotno urejanje zunanjih površin v območju.

Členitev je razvidna na karti s predlogom delitve površin.

Merila in pogoji za varovanje naravne in kulturne dediščine

7. člen

Z vidika varovanja naravne in kulturne dediščine se ohrani oziroma na novo vzpostavi stik območja z Gruberjevim prekopom in Golovcem v zaledju.

Obvezna je ohranitev »U« objekta bivše vojašnice ter objekta bivšega vojaškega sodišča ob Roški cesti ter parka med obema objektoma in vodnega stolpa bivše klavnice.

Rečni prostor se oblikuje kot zelena površina, ki omogoča peš povezavo med centrom mesta in predmestjem in ima hkrati mestotvorno, rekreativno in ekosistemsko funkcijo.

Merila in pogoji za prometno urejanje

8. člen**Sistem ulic**

Območje obdelave se preko Mesarske in Kapusove ulice priključuje na Poljansko in Roško cesto ter preko njiu na mestni cestni sistem. Dodatno je možno izvesti še priključek Strupijevega nabrežja direktno na Poljansko cesto.

Sistem dostopov

Na Mesarsko ulico je priključena interna pot za potrebe napajanja poslovno trgovskega centra. Dodaten dostop bo možno urediti po izgradnji direktnega priključka Strupijevega nabrežja na Poljansko cesto. Šolski in kulturni kompleks se napaja s Kapusove ulice. Do vseh ostalih predvidenih programov so predvideni dovozi preko poglobljenih robnikov za potrebe dostave in urgence.

Dovoz do območja CR 8/1 Gruberjev prekop je predviden po obstoječi poti iz Hrdecke ceste. Dovoz je treba zavarovati pri prehodu čez Dolenjsko železnico.

Peš površine in kolesarske steze

Vzdolž vseh ulic so predvideni pločniki za pešce. Pri označenih prehodih za pešce je treba cestišče dvigniti na nivo pločnika v vsej širini prehoda. Do vseh predvidenih programov so predvideni peš dostopi.

Na Mesarski cesti, Kapusovi ulici in Strupijevem nabrežju se motorni in kolesarski promet odvijata na isti površini.

Preko Gruberjevega prekopa je v podaljšku Kapusove ulice predvidena brv za pešce, ki bo povezala območja urejanja na obeh straneh prekopa.

Vzdolž Strupijevega nabrežja je predvideno umirjanje prometa s horizontalnimi elementi (zavoji cestišča, prehodi za pešce, parkiranje ob cesti).

Znotraj funkcionalnih enot so predvidene le urgentne in peš poti.

Parkiranje

Pogoj za vsako novogradnjo je zagotovitev potrebnega števila parkirnih mest znotraj funkcionalne enote, in sicer:

- za poslovne dejavnosti, arhiv in restavratorski center: 1 parkirno mesto na 30 m² neto pisarniške površine,
- za srednje šole: 1 parkirno mesto na 20 – 30 učenec,
- za trgovino: 1 parkirno mesto na 30 m² neto površine brez skladišč,
- za gostinske lokale: 1 parkirno mesto na 4 sedeže.

Za potrebe območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna je predvidena podzemna garaža v funkcionalni enoti F3 in F4.

Za potrebe območja urejanja CO 7/23 Klavnica je predvideno nivojsko parkirišče, vzdolžno parkiranje ob interni poti in podzemna garaža v funkcionalni enoti F1.

Parkiranje je predvideno tudi na ulicah, in sicer vzdolž dela vzhodne stranice Kapusove in Mesarske ceste, na Strupijevem nabrežju izmenično na eni in drugi strani delno pravokotno ter delno vzporedno.

Merila in pogoji za komunalno in energetska urejanje ter telekomunikacije

9. člen**Vodovod**

Za zagotavljanje zadostne količine pitne, sanitarne in požarne vode je potrebno zgraditi v sklenjenem obroču nove vodovodne povezave. Novi vodovodi bodo potekali po severni strani Strupijevega nabrežja, Kapusovi ulici, Mesarski cesti, v komunalnem kolektorju v območju urejanja CS 7/22, po dostavnih poteh k trgovsko poslovnima objektoma na severni in južni strani območja urejanja CO 7/23. Predviden je tudi vodovod za Arhiv Slovenije in Restavratorski center. Vsi novi vodovodi bodo dimenzije NL DN 100 mm. Nove vodovode se priključi na napajalni vodovod PVC d 160 po Poljanski cesti in vodovod PEHD d 110 mm po Roški cesti.

Za zagotavljanje požarne vode je treba vgraditi zadostno število hidrantov, ki morajo biti postavljeni v skladu z določili pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

Pri nadaljnjem projektiranju na obravnavanem območju je treba upoštevati projekta PR 2095V in PN 1789V, JP Vodovod-Kanalizacija. Vodovodi naj se gradijo skladno s fazami gradnje. Upoštevati je treba določila odloka o varstvu virov pitne vode.

Kanalizacija

Severni del območja se bo v mešanem kanalizacijskem sistemu odvodnjaval v obstoječ kanalizacijski sistem na Poljanski cesti. V kanale mešanega sistema bo speljana komunalna in padavinska odpadna voda.

V južnem delu območja je zasnovan je zasnovan ločen sistem kanalizacije. V zbiralnik B1 se vodi samo komunalne odpadne vode. Padavinske vode s streh in utrjenih površin se ločeno zbira in sektorsko odvaja v Gruberjev kanal.

Novi javni kanali so predvideni po Kapusovi ulici, Mesarski ulici, Strupijevem nabrežju in dostavnima potema k trgovsko poslovnima objektoma na severni in južni strani območja urejanja CO 7/23.

Pri odvajanju padavinske odpadne vode v odvodnik je treba upoštevati 19. člen uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96).

Obstoječo kanalizacijo, ki bo tangirana s predvideno pozidavo, je treba odstraniti. Etaže nad terenom je možno

priključiti na kanalizacijski sistem gravitacijsko. Iz vseh kletnih etaž je odpadne vode potrebno voditi ločeno preko kletnega črpaljšča. Pri nadaljnjem projektiranju na obravnavanem območju je treba upoštevati projekta PR 2768K, izdelal JP Vodovod-Kanalizacija in PGD/PZI št. 592/01, KONO d.o.o. Upoštevati je treba določila odloka o varstvu virov pitne vode.

Elektrika

Obstoječi transformatorski postaji TP Klavnica in TP Roška cesta je treba ohraniti. TP Mesni izdelki se prestavi v sosednji objekt, TP Tržnica na debelo in TP Sadje zelenjava pa se odstrani.

Za napajanje predvidene pozidave po zazidalnem načrtu je treba zgraditi novi transformatorski postaji, ki bosta locirani ob Mesarski ulici in severno od komunalnega koridorja med Mesarsko in Kapusovo ulico.

Transformatorske postaje bodo locirane v kletih. Do transformatorjev je treba omogočiti nemoten dostop. Po severnem delu Kapusove ulice in v komunalnem koridorju ter po vzhodnem delu Strupijevega nabrežja do TP Mesni izdelki je treba zgraditi novo kabelsko kanalizacijo za visokonapetostni kabel, ki bo povezoval predvidene TP.

Nizkonapetostne povezave se predvidi po obodnih cestah in komunalnem koridorju med Kapusovo in Mesarsko ulico.

Plin

Za priključitev obstoječih in novo predvidenih objektov na zahodnem delu obravnavanega območja bo potrebno zgraditi novo sekundarno plinovodno omrežje po Kapusovi ulici, ki se naveže na obstoječ plinovod DN 200 po Poljanski cesti. Objekti ob Roški cesti se priključijo na obstoječe plinovodno omrežje DN 200, ki poteka po Roški cesti. Objekti na območju urejanja Klavnica se preko novo predvidenega sekundarnega plinovoda priključijo na obstoječ plinovod po Mesarski ulici, ki ga bo potrebno dimenzijsko povečati iz DN 100 na DN 150. Na obravnavanem območju je plin možno uporabljati za potrebe kuhe in eventuelne tehnologije.

Vročevod

Vsi objekti na obravnavanem območju se za potrebe ogrevanja in pripravo tople sanitarne vode priključijo na sistem daljinskega ogrevanja. Obstoječi in novo predvideni objekti na zahodnem delu obravnavanega območja se priključijo na obstoječ in novo predvideni sekundarni vročevod po Kapusovi ulici. Za priključitev objektov na območju urejanja Klavnica bo potrebno predhodno zgraditi vročevod med Kapusovo in Mesarsko ulico, s potekom po novo predvidenem komunalnem kolektorju, in povezavo z obstoječim sekundarnim vročevodom DN 150 po Poljanski cesti, s čimer bo vročevodno omrežje sklenjeno v zanko. Vročevodna povezava je predvidena variantno, s potekom med novo predvidenimi in obstoječimi objekti ob Poljanski cesti, ali s potekom po Poljanski cesti in Mesarski ulici.

Pri načrtovanju novo predvidenih objektov in komunalnih vodov je potrebno upoštevati obstoječe vročevodno omrežje.

Telekomunikacijski vodi

Telekomunikacijsko omrežje je na omenjenem območju izvedeno s kabelsko kanalizacijo in je vključeno na TC Center 2.

Za priključevanje posameznih objektov na telekomunikacijsko omrežje je treba zgraditi novo kabelsko kanalizacijo po Kapusovi ulici, Strupijevem nabrežju in Mesarski ulici ter

komunalnem koridorju med Kapusovo in Mesarsko ulico. Na obravnavanem območju je treba zgraditi izdvojeno telefonsko centralo. Za telefonsko centralo je treba zagotoviti prostor površine do 35m².

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava mora biti izvedena s tipskimi elementi. Razsvetljava mora ustrezati tehničnim normativom za projektiranje in opremo mestnih površin. Traso javne razsvetljave se spelje po vseh dovoznih cestah ter med posameznimi objekti in v osrednjem delu parka.

Merila in pogoji za varovanje okolja

10. člen

Varstvo zraka

Prezračevanje iz objektov in podzemnih garaž je izvedeno z odvodnimi kanali z izpustom nad terenom.

Varstvo pred hrupom

Stanovanjske, šolske in poslovne objekte je treba zaščititi pred hrupom s pasivnimi zaščitnimi ukrepi, t.j. fasadnimi stenami in okni, ki imajo dovolj veliko zvočno izolacijo, in sicer proti Poljanski in Roški cesti.

CI 7/21 Roška kasarna, funkcionalna enota F1

Skupna zvočna izolacija južne fasadne stene šolskega objekta št. 2 mora znašati najmanj 40 dB, skupna zvočna izolacija zunanjih sten prostorov ob zahodni in severni fasadi proti Roški cesti pa najmanj 42 dB. Skupna zvočna izolacija južne fasadne stene šolskih objektov št. 3, 4 mora znašati najmanj 35 dB.

CI 7/21 Roška kasarna, funkcionalna enota F3

Pri poslovnem objektu št. 1 mora znašati skupna zvočna izolacija zunanjih sten poslovnih prostorov ob zahodni in delno južni fasadi najmanj 38 dB.

CI 7/21 Roška kasarna, funkcionalna enota F4

Skupna zvočna izolacija južne fasadne stene šolskega objekta št. 7 mora znašati najmanj 42 dB.

CO 7/23 Klavnica, funkcionalna enota F1

Skupna zvočna izolacija južne in delno vzhodne fasadne stene poslovnih objektov št. 18, 19 in 20 mora znašati najmanj 38 dB.

Varstvo voda

Pri posegih v prostor je treba upoštevati določila odloka o varstvu virov pitne vode (Uradni list SRS, št. 13/88, 23/88, 37/88 in Uradni list RS, št. 71/93).

Osončenje

Pri vseh novih gradnjah morajo biti zagotovljeni minimalni pogoji naravne osvetlitve in osončenja bivalnih prostorov. Pri oceni osončenja se upošteva sanitarno higiensko priporočilo, po katerem je priporočljivo v bivalnih stanovanjskih prostorih zagotoviti minimalno osončenje, in sicer:

- v zimskem solsticiju 1 uro,
- v ekvinokcijo 3 ure,
- v poletnem solsticiju 5 ur.

Pri oceni osončenja se upošteva medsebojni vpliv predvidenih objektov, objekt bivše vojašnice na Roški cesti in pobočja Golovca, ki se nahaja južno od predvidene pozidave.

Odstranjevanje odpadkov

Odjemna oziroma zbirna mesta za smetnjake morajo biti na funkcionalnem zemljišču povzročitelja, prometno dostopna, locirana v objektu ali na tlakovani površini, zaščiteni z nadstrešnico ter opremljena z vodo za občasno čiščenje in z odtokom z lovilec olj in maščob.

Merila in pogoji za zaščito pred požarom

11. člen

Intervencijske poti in površine

Do vseh objektov je potrebno zagotoviti dostope in površine za delovanje intervencijskih vozil in tehnike.

V načrtovanih stanovanjskih objektih je obvezna ojačitev plošče nad kletjo, tako da bi zdržala rušenje objekta nanjo. Debelina plošče mora biti najmanj 16 cm. Pri izračunu debeline plošče nad kletjo je treba povečati koristno obtežbo še z dodatnimi 2 kN/m².

Do vseh predvidenih objektov v območju mora biti zagotovljen dostop in prostor za delovanje intervencijskih vozil. Širina intervencijskih poti na mestih, potrebnih za delovanje intervencijskih vozil, mora biti najmanj 3 m utrjene površine in 2 m površine brez zaprek, na dostopih pa minimalno 3 m. Odmiki poti od objektov morajo biti 3 do 9 m. Minimalni radiji obračanja morajo biti 11,5 m. Vse intervencijske poti morajo omogočati krožno vožnjo. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska. AB plošče pod intervencijskimi potmi, ki potekajo preko kleti, morajo biti dimenzionirane kot mostovi DIN 1027. Zasaditve med intervencijskimi potmi in objekti so lahko izvedene kot nizke grmovnice ali manjše oblikovano drevje, zasajeno na medsebojni razdalji večji od 8 m.

Hidrantno omrežje

Zgrajeno mora biti krožno protipožarno hidrantno omrežje z ustreznim številom hidrantov.

III. POSEBNA MERILA IN POGOJI

Območje urejanja CI 7/21 Roška kasarna

Funkcionalna enota F 1

12. člen

Možni posegi:

- gradnja objektov,
- gradnja športnih igrišč,
- zunanja ureditev,
- postavitve mikrourbane opreme.

Namembnost objektov in površin:

- šolska, športna,
- zunanje interne površine za športne terene,
- do izgradnje šolskih objektov se območje lahko nameni za športna igrišča šol iz območja CI 7/21 Roška kasarna,

– območje je možno v celoti nameniti športnim objektom in igriščem šolskega programa.

Namembnost kleti:

- pomožni prostori za objekte oziroma programe, garaže za osebe, servisi.

Etažnost:

- na obstoječem objektu se ohranja,
- novi objekti do P+3 ali P+2+M, možno je visoko pritličje; višinski gabarit venca objekta ne sme presegati 15,65 m,

– etažne višine so prilagojene šolskemu in športnemu programu,

- kletne etaže so dopustne.

FSI:

- maksimalno 0,6.

Oblikovanje:

Smeri zazidave so vezane na smeri gradbenih mej in gradbenih linij t.j. na severni strani vzporedno z mejo parka, na južni strani pa se usmerjajo proti Gruberjevemu kanalu pahljačasto v smereh med osjo Roške in Kapusove ceste. Strehe so lahko ravne ali večkapne z enakim naklonom in kritino kot obstoječ objekt ob Roški cesti.

Funkcionalna enota F2

13. člen

Možni posegi:

- postavitve mikrourbane opreme,
- zunanja ureditev.

Namembnost objektov in površin:

- parkovna,
- dostopi in dovoz do F1 in F3.

FSI:

- 0,0 – enota F2 se ne pozida.

Funkcionalna enota F3

14. člen

Možni posegi:

- dozidava objekta, adaptacija objekta,
- nadkritje dvorišča objekta,
- podkletitev dvorišča objekta.

Namembnost objekta in površin:

- kulturna dejavnost.

Etažnost:

- na obstoječem objektu se ohranja,
- višinski gabarit venca prizidka se mora ujemati z obstoječim vencem (višina venca 15,65 m),
- dvorišče max. K+VP,
- kletne etaže so dopustne.

FSI:

- maksimalno 2,0.

Oblikovanje:

– streha je lahko ravna ali večkapna z enakim naklonom in kritino kot obstoječ objekt.

Funkcionalna enota F4

15. člen

Možni posegi:

- gradnja objektov,
- zunanja ureditev,
- postavitve mikrourbane opreme.

Namembnost objektov in površin:

- šolska, inštitutska, poslovna, stanovanjska,
- zunanje interne površine z urbano opremo.

Namembnost kleti:

- pomožni prostori za objekte oziroma programe, garaže, servisi.

Etažnost:

- do P+3 ali P+2+M, višina objekta do venca ne sme presegati 16 m,
- etažne višine prilagojene programu,
- kletne etaže so dopustne.

FSI:

- maksimalno 1,7.

Oblikovanje:

- streha je lahko ravna, eno ali večkapna, vendar z naklonom, ki ni večji od naklona strehe obstoječega objekta Ekonomske šole ob Roški cesti.

Funkcionalna enota F5

16. člen

Možni posegi:

- zunanja ureditev,
- postavitve mikrourbane opreme.

Namembnost površin:

- urgentni dovoz do CS 7/22 Spodnje Poljane,
- pretežno tlakovana površina.

FSI:

- 0,0 – enota F5 se ne pozida.

Območje urejanja CO 7/23 klavnica

Funkcionalna enota F1

17. člen

Možni posegi:

- gradnja objektov,
- adaptacija objektov,
- zunanje površine za parkiranje,
- postavitve mikrourbane opreme,
- zunanja ureditev.

Namembnost objektov in površin:

- trgovska, storitvena in poslovna, dopustne so tudi družbene dejavnosti,
- zunanje prometne površine,
- zunanje javne površine z urbano opremo.

Namembnost kleti:

- parkiranje,
- pomožni prostori za objekte oziroma programe, servisi.

Etažnost:

- gabariti spomeniško zaščitenih in pogojno ohranjenih objektov se ne spreminjajo,
- novi objekti od P+1 do P+3, višinski gabarit venca ne sme presegati 16 m,
- etažne višine prilagojene programu,
- kletne etaže so dopustne.

FSI:

- maksimalno 1,5.

Oblikovanje:

- strehe so lahko ravne, eno ali večkapne z maksimalnim naklonom 12°.

Funkcionalna enota F2

18. člen

Možni posegi:

- postavitve mikrourbane opreme,
- zunanja ureditev,
- zasaditve v vzhodnem delu funkcionalne enote.

Namembnost površin in objektov:

- parkovna,
- dostopi in dovoz do F1, na Poljansko in Mesarsko cesto ter na Strupijevo nabrežje.

FSI:

- 0,0 – enota F2 se ne pozida.

Funkcionalna enota F3

19. člen

Možni posegi:

- prometne ureditve,
- postavitve mikrourbane opreme,
- zasaditve.

Namembnost površin in objektov:

- zunanje prometne površine,
- zunanje javne površine z urbano opremo.

FSI:

- 0,0 – enota F3 se ne pozida.

Območje urejanja CR 8/1 Gruberjev prekop – del

Funkcionalna enota F1

20. člen

Možni posegi:

- gradnja športnih igrišč,
- zunanja ureditev,
- postavitve mikrourbane opreme,
- zasaditev.

Namembnost površin:

- zunanje športne in rekreacijske površine,
- zunanje parkovne površine, površine z vrtički in površine z urbano opremo.

Oblikovanje:

- športne površine in vrtički naj bodo od obstoječega tira železniške proge Grosuplje – Ljubljana oddaljeni vsaj 12,00 m.

Območje urejanja CV 8

Funkcionalna enota F1

21. člen

Možni posegi:

- zunanja ureditev,
- zasaditev,
- brv in pomoli,
- prestavitve zapornice.

Namembnost objektov in površin:

- parkovna,
- prometna.

FSI:

- 0,0 – enota F1 se ne pozida.

Prometne površine

22. člen

Strupijevo nabrežje

Strupijevo nabrežje se uredi kot stanovanjsko ulico, ki poveže Mesarsko in Kapusovo ulico v pentljo in tako omogoči enakomerno napajanje naselja iz dveh križišč na Poljanski cesti. Stanovanjsko ulico Strupijevo nabrežje je potrebno istočasno priključiti na Roško cesto.

Profil: dvosmerna stanovanjska ulica, z delno pravokotnim ter delno vzporednim parkiranjem izmenično na eni ali drugi strani, z obojestranskim pločnikom za pešce in elementi za umirjanje hitrosti motornega prometa.

Mesarska cesta

Pred rekonstrukcijo območja CO 7/23 Klavnica se Mesarsko cesto kot stanovanjsko ulico priključi na novo stanovanjsko ulico – Strupijevo nabrežje. Nanjo so vezani obstoječi uvoz v območje CO 7/23 Klavnica, predvideni uvoz v kletno garažo stanovanjskega naselja v območju CS 7/22 Spodnje Poljane in urgentni dovozi. Po izgradnji poslovno-trgovskega centra v območju CO 7/23 Klavnica se spremeni dostop in križišče na Mesarski cesti za potrebe območja.

Profil: dvosmerna stanovanjska ulica z obojestranskim hodnikom za pešce po rekonstrukciji območja CO 7/23 Klavnica dobi na delu vzhodne stranice prostor za vzdolžno parkiranje in drevored.

Kapusova ulica

Stanovanjska ulica se podaljša do Strupijevega nabrežja. Nanjo se vežejo uvozi do posameznih objektov oziroma funkcionalnih enot in urgentni dovozi.

Profil: dvosmerna stanovanjska ulica deloma z vzdolžnim parkiranjem na vzhodni stranici, z obojestranskim hodnikom za pešce in s krajšimi zasaditvami višje vegetacije na vzhodni strani.

IV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču, ki se nanašajo na območja CI 7/21 Roška kasarna, CP 7/23 in CR 8/1 (Uradni list SRS, št. 13/88, 21/90 in Uradni list RS, št. 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99).

24. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelek za urbanizem in okolje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Center in
- Četrtni skupnosti Center.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3440-2/01-2

Ljubljana, dne 15. julija 2002.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Viktorija Potočnik l. r.

3746. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja CS 7/22 Spodnje Poljane

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 40. seji dne 15. 7. 2002 sprejel

O D L O K o zazidalnem načrtu za območje urejanja CS 7/22 Spodnje Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za območje urejanja CS 7/22 Spodnje Poljane, ki ga je na podlagi prvonagrajene rešitve urbanističnega natečaja izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, Ljubljana, Vojkova 57, pod št. proj. 4822 v marcu 2001.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

Načrt obodne parcelacije	M 1:1000;
Zazidalna situacija – regulacija	M 1:500;
Soglasja pristojnih organov in organizacij;	
Načrt rušitev	M 1:500;
Načrt kleti	M 1:500;
Idejna višinska regulacija	M 1:500;
Prometno tehnična ureditev – 1. faza	M 1:500;
Prometno tehnična ureditev – zaključna faza	M 1:500;
Zbirni načrt komunalnih napeljav	M 1:500;
Načrt urgence	M 1:500;
Načrt gradbenih parcel s površinami	M 1:1000.

Zazidalni načrt vsebuje še:

Izsek iz Dolgoročnega plana	M 1:5000;
Katastrski načrt	M 1:1000;
Topografski načrt	M 1:1000;
Ekonomsko obrazložitev.	

3. člen

Območje urejanja CS 7/22 Spodnje Poljane je namenjeno gradnji stanovanj, spremljajočih dejavnosti, komunalne, prometne in energetske infrastrukture ter urejanju zunanjih površin.

4. člen

Zunanje površine območja so namenjene urgentnim površinam, peščevim površinam ter urejenim zelenim površinam. Postavitve začasnih in pomožnih objektov niso dovoljene.

II. OPIS MEJE OBMOČJA

5. člen

Območje je analitično obdelano s koordinatami lomnih točk oboda. Izračunana površina območja je 36.971,79 m². Sestavni del opisa meje je načrt obodne parcelacije v M 1:1000.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

6. člen

Skupna določila za vse objekte:

- kota tal v pritličju objekta je lahko največ 30 cm nad koto zunanje ureditve ob objektu,
- vsi vhodi v objekte morajo biti na vzhodni strani objektov,
- slepe fasade niso dovoljene,
- strehe so položne eno- ali dvokapne (do 6%) ali ravne,
- kritina mora biti enaka v skupinah objektov 1 – 4, 5 – 6 in 7 – 10.

Vsi posegi v prostor: glavni dostopi do objektov, tako javnih kot stanovanjskih, lokalov, primarne peš poti v zunanji ureditvi, parkirni prostori in ostale ureditve morajo biti oblikovani brez grajenih ovir tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

Objekti so večstanovanjski.

Objekti št. 1, 2, 3 in 4:

- max. višinski gabarit je P+3 in ne sme presegati 15,65 m oziroma višine nižjega venca glavnega pročelja bivše vojašnice;
- na objekt št. 1 je na južno fasado prislone nadstrešek nad uvozom v kletno garažo.

Objekta št. 5 in 6:

- obstoječ objekt št. 5 se lahko adaptira in rekonstruira znotraj obstoječih gabaritov;
- severni in vzhodni prizidek obstoječemu objektu morata prilagoditi višino venca vencu obstoječega objekta;
- prizidka morata imeti visoko pritličje;
- južni prizidek ima normalno pritličje in višino omejeno na P+3, višina venca prizidka ne sme presegati višine venca obstoječega objekta;
- skozi južni in vzhodni prizidek je speljana pasaža.

Objekti št. 7, 8, 9 in 10:

- max. višinski gabariti objektov so P+3+2M, razen severnega zaključka objekta št. 9, ki ima gabarit P+6;
- objekti se ob nabrežju stopničasto znižajo do P+3;
- višina objektov do venca ne sme presegati 16 m, razen severnega zaključka objekta št. 9, kjer je višina objekta do venca lahko največ 25 m;
- max. bruto etažna višina za stanovanja je 3 m;
- skozi objekt št. 10 je predviden uvoz v kletno garažo;
- skozi vse objekte so speljane pasaže;
- vsi objekti so sestavljeni iz štirih enot, od katerih ima vsaka svoj vhod;
- vhodi v objekte so na vzhodni strani.

Podzemna izraba je možna tudi izven definiranega obsega kleti pod pogojem, da ne posega v trase komunalnih vodov, v območje cestnih koridorjev in da ne onemogoča predvidene hortikulture ureditve.

IV. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

7. člen

Sistem ulic

Območje se preko Mesarske in Kapusove ulice priključuje na Poljansko in Roško cesto in preko njiju na mestni cestni sistem. Predvidena je prometna zanka, ki bo potekala po Mesarski, Strupijevem nabrežju in Kapusovi ulici in bo služila napajanju stanovanjskega in šolskega območja. Sočasno je potrebna izgradnja priključka Strupijevega nabrežja na Roško cesto.

Mesarska in Kapusova ulica se povežeta preko Strupijevega nabrežja, kar omogoči enakomerno napajanje naselja iz dveh križišč na Poljanski cesti. Iz Kapusove ulice je urejen dovoz v kletno garažo za objekte št. 1, 2, 3 in 4. Iz Mesarske ceste je urejen dovoz v kletni garaži za objekt št. 6 in objekte št. 7, 8, 9 in 10. Iz vseh obodnih ulic so urejeni dostopi preko poglobljenih robnikov do poti za urgentna vozila.

Na Kapusovi in Mesarski cesti je na vzhodni strani prostor za vzdolžno parkiranje vozil. Na Strupijevem nabrežju je predvideno deloma pravokotno, deloma pa vzporedno parkiranje izmenično na eni in drugi strani ulice. Znotraj območja urejanja je parkiranje urejeno v kletnih etažah. Prikaz razporeditve parkirnih mest v garažah je informativen in se definira s projektno dokumentacijo.

Sistem dostopov

Na Mesarsko ulico je priključena interna pot za potrebe napajanja poslovno trgovskega centra in dostopi do kletnih garažnih površin v območju CS 7/22 Spodnje Poljane. Tudi s Kapusove ulice so urejeni dostopi do kletnih garažnih površin v območju CS 7/22 Spodnje Poljane. Do vseh ostalih predvidenih programov so predvideni dovozi preko poglobljenih robnikov za potrebe dostave in urgence.

Peš površine in kolesarske steze

Vzdolž vseh ulic so predvideni pločniki za pešce. Pri označenih prehodih za pešce je treba cestišče dvigniti na nivo pločnika v vsej širini prehoda. Do vseh predvidenih programov so predvideni peš dostopi.

Vzdolž Strupijevega nabrežja je predvideno umirjanje prometa s horizontalnimi elementi (zavoji cestišča, prehodi za pešce, parkiranje ob cesti).

Na Mesarski cesti, Kapusovi ulici in Strupijevem nabrežju se motorni in kolesarski promet odvijata na isti površini. Preko Gruberjevega prekopa je v podaljšku Kapusove ulice predvidena brv za pešce, ki bo povezala območja urejanja na obeh straneh prekopa.

Znotraj funkcionalnih enot so predvidene le urgentne in peš poti.

V. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE

8. člen

Vodovod

Za zagotavljanje zadostne količine pitne, sanitarne in požarne vode je potrebno zgraditi v sklenjenem obroču nove vodovodne povezave. Novi vodovodi bodo potekali po

severni strani Strupijevega nabrežja, Kapusovi ulici, Mesarski cesti, v komunalnem kolektorju v območju urejanja CS 7/22. Predviden je tudi vodovod za Arhiv Slovenije in Restavracijski center. Vsi novi vodovodi bodo dimenzije NL DN 100 mm. Nove vodovode se priključi na napajalni vodovod PVC d 160 po Poljanski cesti in vodovod PEHD d 110 mm po Roški cesti.

Za zagotavljanje požarne vode je treba vgraditi zadostno število hidrantov, ki morajo biti postavljeni v skladu z določili pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

Pri nadaljnjem projektiranju na obravnavanem območju je treba upoštevati projekta PR 2095V in PN 1789V, JP Vodovod-kanalizacija. Vodovodi naj se gradijo skladno s fazami gradnje. Upoštevati je treba določila odloka o varstvu virov pitne vode.

Kanalizacija

Severni del območja se bo v mešanem kanalizacijskem sistemu odvodnjaval v obstoječ kanalizacijski sistem na Poljanski cesti. V kanale mešanega sistema bo speljana komunalna in padavinska odpadna voda.

V južnem delu območja je zasnovan je zasnovan ločen sistem kanalizacije. V zbiralnik B1 se vodi samo komunalne odpadne vode. Padavinske vode s streh in utrjenih površin se ločeno zbira in sektorsko odvaja v Gruberjev kanal. Novi javni kanali so predvideni po Kapusovi ulici, Mesarski ulici, Strupijevem nabrežju.

Pri odvajanju padavinske odpadne vode v odvodnik je treba upoštevati 19. člen uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96). Obstoječo kanalizacijo, ki bo tangirana s predvideno pozidavo je potrebno odstraniti. Etaže nad terenom je možno priključiti na kanalizacijski sistem gravitacijsko. Iz vseh kletnih etaž je odpadne vode potrebno voditi ločeno preko kletnega črpaljšča.

Pri nadaljnjem projektiranju na obravnavanem območju je treba upoštevati projekta PR 2768K izdelal JP Vodovod-kanalizacija in PGD/PZI št. 592/01, KONO d.o.o. Upoštevati je treba določila odloka o varstvu virov pitne vode.

Elektrika

TP Tržnica na debelo in TP Sadje zelenjava se odstrani. Za napajanje predvidene pozidave je treba zgraditi novi transformatorski postaji, ki bosta locirani ob Mesarski cesti in severno od komunalnega koridorja med Mesarsko in Kapusovo ulico. Transformatorski postaji bosta locirani v kletih. Do transformatorjev je treba omogočiti nemoten dostop.

Po severnem delu Kapusove ulice in v komunalnem koridorju je treba zgraditi novo kabelsko kanalizacijo za visokonapetostni kabel, ki bo povezoval predvideno TP severno od komunalnega koridorja. Za napajanje TP na Mesarski cesti je treba izvesti visokonapetostno kabelsko povezavo do TP Mesni izdelki. Nizkonapetostne povezave se predvidi po obodnih cestah in komunalnem koridorju med Kapusovo in Mesarsko ulico.

Plin

Za priključitev novo predvidenih objektov na obravnavanem območju bo potrebno predhodno zgraditi novo sekundarno plinovodno omrežje po Kapusovi ulici, ki se naveže na obstoječ plinovod DN 200 po Poljanski cesti, in povezovalni plinovod med Kapusovo in Mesarsko ulico, s čimer bo plinovodno omrežje povezano v zanko. Na obravnavanem območju je plin možno uporabljati za potrebe kuhe in eventualne tehnologije.

Vročevod

Vsi objekti na obravnavanem območju se za potrebe ogrevanja in pripravo tople sanitarne vode priključijo na sistem daljinskega ogrevanja. Za priključitev novo predvidenih objektov bo potrebno zgraditi vročevod med Kapusovo in Mesarsko ulico, ki se naveže na obstoječ vročevod DN 150 po Kapusovi ulici in poteka po novo predvidenem komunalnem kolektorju. S tem bo omogočena priključitev območja južno od novo predvidenega komunalnega kolektorja (objekti 7, 8, 9, 10). Za priključitev tudi severnega dela obravnavanega območja (objekti 1, 2, 3, 4, 5) ali območja Klavniče bo potrebno predhodno izvesti tudi povezavo z obstoječim sekundarnim vročevodom DN 150 po Poljanski cesti, s čimer bo vročevodno omrežje sklenjeno v zanko. Vročevodna povezava je predvidena variantno, s potekom med novo predvidenimi in obstoječimi objekti ob Poljanski cesti, ali s potekom po Poljanski cesti in Mesarski ulici. Pri načrtovanju novo predvidenih objektov in komunalnih vodov je potrebno upoštevati obstoječe vročevodno omrežje.

Telekomunikacijski vodi

Telekomunikacijsko omrežje je na omenjenem območju izvedeno s kabelsko kanalizacijo in je vključeno na TC Center 2. Za priključevanje posameznih objektov na telekomunikacijsko omrežje je treba zgraditi novo kabelsko kanalizacijo po Kapusovi ulici, Strupijevem nabrežju in Mesarski ulici ter komunalnem koridorju med Kapusovo in Mesarsko ulico. Na obravnavanem območju je treba zgraditi izdvojeno telefonsko centralo Za telefonsko centralo je treba zagotoviti prostor površine do 35 m².

Javna razsvetljava

Vse prometne površine in površine namenjene pešcem je potrebno razsvetliti. Javna razsvetljava mora biti izvedena s tipskimi elementi. Razsvetljava mora ustrezati tehničnim normativom za projektiranje in opremo mestnih površin. Tra-so javne razsvetljave se spelje po vseh dovoznih cestah ter med posameznimi objekti in v osrednjem delu parka.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

9. člen

Vsi posegi v prostoru so dovoljeni le, če v prostoru ne povzročajo večjih motenj, kot je s predpisi dovoljeno.

Varstvo zraka

Prezračevanje objektov je treba speljati nad strehe objektov. Prezračevanje podzemnih garaž je treba izvesti z odvodnimi kanali za odvod dima in toplote ter CO z izpustom nad teren.

Varstvo pred hrupom

Skupna zvočna izolacija zunanjih sten bivalnih prostorov neposredno ob Poljanski cesti mora znašati najmanj 42 dB. Pri poslovnih zgradbah mora znašati skupna zvočna izolacija sten vsaj 37 dB. Pri vzhodnih in zahodnih fasadah objektov ob Poljanski cesti, ki so od roba Poljanske ceste oddaljene več kot 25 m, zadovoljuje skupna zvočna izolacija zunanjih sten pri stanovanjskih bivalnih prostorih 35 dB in pri poslovnih (pisarniških) prostorih 30 dB.

Osončenje

Pri vseh novih gradnjah morajo biti zagotovljeni minimalni pogoji naravne osvetlitve in osončenja bivalnih prostorov.

Pri oceni osončenja se upošteva sanitarno higiensko priporočilo, po katerem je priporočljivo v bivalnih (stanovanjskih) prostorih zagotoviti minimalno osončenje, in sicer:

- v zimskem solsticiju 1 uro,
- v ekvinokcijo 3 ure,
- v poletnem solsticiju 5 ur.

Pri oceni osončenja se upošteva medsebojni vpliv predvidenih objektov, objekt bivše vojašnice na Roški cesti in pobočje Golovca, ki se nahaja južno od predvidene pozidave.

Odstranjevanje odpadkov

Odjemna, oziroma zbirna mesta za smetnjake so predvidena ob vseh v objektih ali ob osrednji urgentni poti območja. Biti morajo na tlakovani površini zaščiteni z nadstrešnico ter opremljena z vodo za občasno čiščenje in z odtokom z lovilec olj in maščob.

VII. POGOJI ZA ZAŠČITO PRED POŽAROM

10. člen

Intervencijske poti in površine

Do vseh predvidenih objektov v območju mora biti zagotovljen dostop in prostor za delovanje intervencijskih vozil. Širina intervencijskih poti na mestih potrebnih za delovanje intervencijskih vozil mora biti najmanj 3 m utrjene površine in 2 m površine brez zaprek, na dostopih pa minimalno 3 m. Odmiki poti od objektov morajo biti 3 do 9 m. Minimalni radiji obračanja morajo biti 11,5 m. Vse intervencijske poti morajo omogočati krožno vožnjo. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska. AB plošče pod intervencijskimi potmi, ki potekajo preko kleti morajo biti dimenzionirane kot mostovi DIN 1027. Zasaditve med intervencijskimi potmi in objekti so lahko izvedene kot nizke grmovnice ali manjše oblikovano drevje, zasajeno na medsebojni razdalji večji od 8 m.

V načrtovanih stanovanjskih objektih je obvezna ojačitev plošče nad kletjo, tako da bi zdržala rušenje objekta nanjo. Debelina plošče mora biti najmanj 16 cm. Pri obtežbi plošče nad kletjo je treba povečati koristno obtežbo še z dodatnimi 2 kN/m².

Hidrantno omrežje

Zgrajeno mora biti krožno protipožarno hidrantno omrežje z ustreznim številom hidrantov.

VIII. PROMETNE POVRŠINE

11. člen

Strupijevo nabrežje

Strupijevo nabrežje se uredi kot stanovanjsko ulico, ki poveže Mesarsko in Kapusovo ulico v pentljo in tako omogoči enakomerno napajanje naselja iz dveh križišč na Poljanski cesti. Stanovanjsko ulico Strupijevo nabrežje je potrebno istočasno priključiti na Roško cesto.

Profil: dvosmerna stanovanjska ulica, z delno pravokotnim ter delno vzporednim parkiranjem izmenično na eni ali drugi strani, z obojestranskim pločnikom za pešce in elementi za umirjanje hitrosti motornega prometa.

Mesarska cesta

Pred rekonstrukcijo območja CO 7/23 Klavnica se Mesarsko cesto kot stanovanjsko ulico priključi na novo stanovanjsko ulico – Strupijevo nabrežje. Nanjo so vezani obstoječi uvoz v območje CO 7/23 Klavnica, predvideni uvoz v kletno garažo stanovanjskega naselja v območju CS 7/22 Spodnje Poljane in urgentni dovozi. Po izgradnji po-

slovno-trgovsko-storitvenega centra v območju CO 7/23 Klavnica se spremeni dostop in križišče na Mesarski cesti za potrebe območja.

Profil: dvosmerna stanovanjska ulica z obojestranskim hodnikom za pešce po rekonstrukciji območja CO 7/23 Klavnica dobi na delu vzhodne stranice prostor za vzdolžno parkiranje in drevored.

Kapusova ulica

Stanovanjska ulica se podaljša v Strupijevo nabrežje. Nanjo se vežejo uvozi do posameznih objektov oziroma funkcionalnih enot in urgentni dovozi.

Profil: dvosmerna stanovanjska ulica deloma z vzdolžnim parkiranjem na vzhodni stranici, z obojestranskim hodnikom za pešce in s krajšimi zasaditvami višje vegetacije na vzhodni strani.

IX. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

12. člen

Zazidalni načrt se lahko izvaja fazno. Zaključeno fazo predstavljajo objekti s pripadajočimi kletmi, zunanjo ureditvijo ter prometno in komunalno infrastrukturo.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

13. člen

Za vse objekte je treba izdelati strokovno gradivo za izdajo lokacijskega dovoljenja. Strokovno gradivo mora vsebovati podrobna določila glede namembnosti in gabaritov objektov, idejne zasnove objektov, zunanje ureditve, komunalnih vodov in prometne infrastrukture.

XI. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču, ki se nanašajo na območja CP 7/22 in CO 7/22 (Uradni list SRS, št. 13/88, 21/90 in Uradni list RS, št. 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99).

15. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri:
– Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelek za urbanizem in okolje
– Upravni enoti Ljubljana, izpostava Center in
– Četrtni skupnosti Center.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3440-2/01-5

Ljubljana, dne 15. julija 2002.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

MORAVSKE TOPLICE**3747. Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Moravske Toplice**

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01 in 69/02) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 35. redni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

O D L O K**o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Moravske Toplice****1. člen**

S tem odlokom se določajo način in pogoji plakatiranja na plakatnih mestih v Občini Moravske Toplice v času volilne kampanje.

2. člen

Nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na vseh obstoječih plakatnih mestih, ki so v lasti občine. Na navedenih plakatnih mestih Občina Moravske Toplice enakopravno in na celotnem območju občine zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje objavo volilno propagandnih sporočil.

Objekti, s pomočjo katerih se izvaja volilna kampanja so:

- enostranske table,
- dvostranske table,
- panoji.

3. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, navedenih v 2. členu tega odloka je organizatorjem volilne kampanje dovoljeno le s soglasjem lastnika objekta, na katerem se bo izvedlo plakatiranje.

4. člen

Vloge in volilni propagandni material je potrebno najprej 40 dni pred dnevom glasovanja dostaviti Občinski upravi občine Moravske Toplice, ki izda dovoljenje za plakatiranje. Pooblaščenec izvajalec plakatiranja Čista narava d.o.o., Tešarovci bo namestil dostavljeni material. Organizatorja volilne kampanje bremenijo stroški lepljenja oziroma nameščanja.

5. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, vključno s sankcioniranjem kršitev tega odloka, se smiselno uporabljajo določbe zakona o volilni kampanji.

Seznam obstoječih plakatnih mest v Občini Moravske Toplice je dostopen v tajništvu občinske uprave.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07/02-6

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2002.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franč Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.

3748. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Moravske Toplice

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01 in 69/02) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 35. redni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

O D L O K**o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Moravske Toplice****1. člen**

S tem odlokom se določajo upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način sestave seznama upravičencev za vračilo vlaganj, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoji in roki vračanja teh deležev.

2. člen

Upravičenci do vračila sorazmernih deležev so fizične in pravne osebe, ki so preko krajevnih skupnosti od leta 1974 do konca leta 1994 združevali sredstva in delo za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja.

3. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo.

4. člen

Komisija skupaj s predstavniki krajevnih skupnosti oziroma vaških odborov pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolagajo krajevne skupnosti ali druge pravne in fizične osebe.

5. člen

Seznam fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci, se objavi na krajevno običajen način v rokih, ki jih določa zakon o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: zakon).

6. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencu se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb, ob upoštevanju določb 4. člena zakona.

7. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je le sklenjena pogodba upravičenca. Prejeto plačilo občina v celoti vrne upravičencem v deležih, sorazmernim vlaganjem oseb pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

8. člen

Sorazmerni del vračil, ki pripadajo krajevnim skupnostim iz naslova namenskih sredstev samoprispevka, mora občina nameniti izključno za investicije v infrastrukturo na območju, na katerem so bila zbrana sredstva samoprispevka.

9. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 345/01-1/10

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2002.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.

3749. Sklep o povišanju cen storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01 in 69/02), 8. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravske Toplice

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v SIT
Vodarina		
– gospodinjstvo	m ³	60,08
– ostali	m ³	72,32
– vzdrž. vod. prikl. druž. ali et. stan.	kom/mes.	89,78
– vzdrž. vod. prikl. Ø 30, Ø 25, Ø 20, Ø 15	kom/mes.	474,71
– vzdrž. vod. prikl. Ø 40	kom/mes.	1.158,00
– vzdrž. vod. prikl. Ø 80, Ø 50 in Ø 65	kom/mes.	3.409,94
– vzdrž. vod. prikl. Ø 100	kom/mes.	5.210,42
– vzdrž. vod. prikl. Ø 200 in Ø 150	kom/mes.	9.844,36

3. člen

V skladu z zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98 in 30/01) se na ceno storitev obračuna 8% davek na dodano vrednost.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, cene pa se začnejo uporabljati po preteku enega meseca od prijave cen na Ministrstvo za gospodarstvo RS.

Št. 380-05/02-2

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2002.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.

MOZIRJE

3750. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Mozirje

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 18. člena statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin št. 4/99, 1/00, 1/01 in Uradni list RS, št.

ce (Uradni list RS, št. 74/99), 3. in 13. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in določil uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/02) ter v skladu z določili navodila za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 35. redni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

SKLEP o povišanju cen storitev oskrbe s pitno vodo

1. člen

S tem sklepom se povišajo cene storitev oskrbe s pitno vodo, ki jih zaračunava upravljalec vodovoda.

2. člen

Cene storitev oskrbe s pitno vodo se obračunavajo po naslednjih postavkah:

61/02) je Občinski svet občine Mozirje na 2. izredni seji dne 23. 8. 2002 sprejel

ODLOK o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Mozirje

1. člen

S tem odlokom se določa način sestave seznama upravičencev za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogoje in roke vračila.

2. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka posebno komisijo.

3. člen

Komisija pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolagajo krajevne skupnosti ali druge pravne in fizične osebe.

4. člen

Seznam upravičencev se objavi po postopku in na način kot ga določa zakon o vračilu vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02 – v nadaljevanju: zakon).

5. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencu se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb ter določb 4. člena zakona.

6. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je sklenjena pogodba, računi in druge verodostojne listine ali dokumenti upravičenca. Občina vrača deleže upravičencem pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02-02

Mozirje, dne 23. avgusta 2002.

Župan
Občine Mozirje
Jože Kramer l. r.

ODRANCI**3751. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Odranci**

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 69/95, 70/95 in 51/02) ter 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01) je Občinski svet občine Odranci na 26. seji dne 31. 7. 2002 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije občine Odranci****I**

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. za predsednico: Agata Sardelič, roj. 1960, Lendava, Kranjčeva 8,
- za namestnico predsednice: Vesna Petkovič, roj. 1954, Lendava, Kranjčeva 8,
2. za članico: Marija Antolin, roj. 1927, Odranci, Štefana Kovača 42,
- za namestnico članice: Silva Mertik, roj. 1972, Odranci, Sevranska 13,
3. za člana: Franc Tompa, roj. 1952, Odranci, Štefana Kovača 35,
- za namestnika člana: Martin Smej, roj. 1965, Odranci, Naselje Gredice 3,
4. za člana: Edvard Petek, roj. 1943, Odranci, Panonska 36,
- za namestnika člana: Stanko Casar, roj. 1956, Odranci, Kovaška 26.

II

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

III

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 201-26/2002

Odranci, dne 31. julija 2002.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

PIVKA**3752. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Pivka**

Na podlagi 7. in 30. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 70/00, 24/01) in 16. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91) izdaja župan Občine Pivka

P R A V I L N I K**o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Pivka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji, namen in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Pivka.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi sprejetega odloka o proračunu za tekoče leto in razpisa, ki ga objavi župan Občine Pivka.

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva Občine Pivka se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Podrobno razdelitev sredstev na podlagi predhodnega mnenja odbora za malo gospodarstvo in turizem določi župan po sprejetju proračuna za tekoče leto.

3. člen

Upravičenci do sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:

- samostojni podjetniki,
- mala podjetja,
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili vlogo za priglasitev statuta samostojnega podjetnika,
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Podjetja morajo izpolnjevati pogoje za majhna podjetja iz 6. člena uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00). Pri podjetnikih posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja ter poslovni prostori morajo biti na območju Občine Pivka.

4. člen

Finančna sredstva za razvoj malega gospodarstva se bodo dodeljevala v obliki nepovratnih sredstev.

5. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli finančni ukrep navajal neresnične podatke ali sredstva porabil za drug namen, jih mora vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

II. UKREPI

6. člen

1. Subvencioniranje realne obrestne mere

Namen:

- materialne in nematerialne investicije

Pogoji:

- v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med Občino Pivka in poslovno banko oziroma na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev za subvencioniranje obrestne mere in stroškov najema kredita,

- subvencijo realne obrestne mere in stroške najema kredita lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 30% lastnih sredstev,

- minimalni znesek posojila je 1.000.000 SIT,

- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Pivka vsaj 5 let po njenem zaključku,

- posojila odobrena v tekočem letu.

Višina:

- višina subvencionirane realne obrestne mere znaša do 5 odstotnih točk,

- doba subvencioniranja za odobreno posojilo je do 5 let,

- višina pomoči ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,

- strošek nakupa in graditve poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,

- strošek nakupa opreme.

2. Promocija izdelkov in storitev malih podjetij

Namen:

- sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na sejnih v tuji in doma, da se predstavijo potencialnim kupcem z gospodarskimi subjekti in izdelki.

Pogoji:

- na podlagi razpisa za mala podjetja, ki se bodo udeležila sejmov v tujini in doma,

- zahtevani pogoji: občina bo sofinancirala stroške najetja, postavitve in delovanja stojnice ob predložitvi potrebnih dokazil.

Višina:

- v višini do 50% upravičenih stroškov

Upravičeni stroški:

- strošek najetja, postavitve in delovanja stojnice pri prvi udeležbi na določenem seju.

3. Svetovalne storitve

Namen:

- svetovalne storitve majhnim podjetjem v fazi rasti,
- svetovanje podjetnikom pri pripravi programov povezovalja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij, internacionalizacija in tehnološki razvoj.

Pogoji:

a) vloga z obrazložitvijo

b) poročilo izvajalca o opravljenih delih

c) ustrezna potrebna dokazila

- prosilec mora podati izjavo, da za isti namen ni prejel sredstev iz državnih ali mednarodnih virov.

Višina pomoči:

- v višini do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja.

4. Pospeševanje poklicnega izobraževanja

Namen:

- cilj poklicnega izobraževanja je vzpodbujanje vajeniškega razmerja

Pogoji:

- pogoj za pridobitev sredstev je sklenjena učna pogodba za vajenca s stalnim bivališčem v Občini Pivka

Višina:

- do 50% mesečne bruto nagrade določene z učno pogodbo za 1. in 2. letnik vajeniškega razmerja

- do 30% mesečne bruto nagrade določene z učno pogodbo za 3. in 4. letnik vajeniškega razmerja

Upravičeni stroški:

- izplačila mesečne nagrade.

III. KONČNE DOLOČBE

7. člen

Zgornje višine intenzivnosti pomoči po tem pravilniku veljajo ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Prejemnik sredstev poda izjavo, da za določen namen ni dobil državne pomoči oziroma če jo je, kolikšen delež je že dobil iz drugih virov.

8. člen

Do subvencij po tem pravilniku niso upravičena podjetja v težavah. Subvencijo je možno dodeliti le v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta oziroma je zanj nujno potrebna.

9. člen

Namenskost porabe subvencij, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika preverja oddelek za proračun Občine Pivka. V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik subvencijo dolžan vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja se od 1. januarja 2002 dalje.

Št. 03101/2002

Pivka, dne 31. julija 2002.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

3753. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Pivka

Na podlagi 7. in 30. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 70/00, 24/01) in 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 62/00 in 114/01) izdaja župan Občine Pivka

P R A V I L N I K
o dodeljevanju proračunskih sredstev
za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja
v Občini Pivka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Pivka (v nadaljevanju: sredstva).

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Pivka se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja Občine Pivka so predvidena za naslednje namene:

- ureditev pašnikov,
- medsebojna menjava kmetijskih zemljišč,
- sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč,
- spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel,
- izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji,
- sofinanciranje analiz zemlje in krme ter določanje zrelosti sadja,
- sofinanciranje stroškov prevoza mleka,
- razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- subvencioniranje izgradnje namakalnih sistemov,
- programi izobraževanja kmetov,
- sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev,
- sofinanciranje izdelave projektne dokumentacije za gradnjo in preureditev hlevov,
- sofinanciranje investicij in tehnoloških posodobitev v kmetijstvu,
- subvencioniranje obrestne mere za kredite ter stroške najema kredita,
- podpora preusmeritvam kmetij v ekološko kmetovanje,
- obnova – oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov,
- promocija trženja kmetijskih pridelkov,
- zavarovanje proti elementarnim nesrečam v kmetijstvu.

4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe – kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Pivka, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s promocijo in izobraževanjem na področju razvoja kmetijstva in podeželja. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Pivka.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Pivka se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij, regresov, plačil storitev in investicijskih odhodkov.

Sredstva se lahko dodelijo, če pomenijo spodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Upravičenci morajo za namene, navedene v 9. členu tega pravilnika, podati izjavo, da za posamezne namene niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že sprejeli. Višina skupne dodeljene pomoči iz vseh virov ne sme presegati dovoljene intenzivnosti oziroma višine pomoči po posameznih namenih, kot so opredeljene v tem pravilniku.

Sredstva za investicije se lahko dodelijo le za investicije začete v tekočem letu, razen tistih, ki jih je zaradi sezone del potrebno nujno pričeti že prej. Podana mora biti presoja stanja na kmetiji in njene razvojne možnosti s strani kmetijske svetovalne službe.

6. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Pivka v obliki javnega razpisa, natečaja ali javne objave na oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacijo o objavi pa posreduje v javnih občilih.

Razpis, natečaj ali javna objava mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog.

7. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem in izdela poročilo, na podlagi katerega pripravi predlog prejemnikov sredstev.

8. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan na predlog odbora za kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem.

II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

9. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so razdeljeni v nadaljevanju:

1. Ureditev pašnikov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je podpora pašnemu izkoriščanju travne ruše s ciljem poseljenost krajine in preprečevanje zaraščanja kmetijskih površin ter posredno obdržati stalež živine.

Višina pomoči:

- sofinancira se do 40% upravičenih stroškov za ureditev novega ali obnovo starega, in sicer za stroške zemeljskih del, ograje, pastirja, napajališča.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vloga s obrazložitvijo izvedbe ukrepa
- kopija katastrskega načrta z vrisano lokacijo pašnika
- račun za postavitve ali obnovo pašnika

2. Medsebojna menjava kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa

Sofinancirajo se administrativni stroški postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč po 45. in 46. členu zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 56/96,

31/98 - Odl. US, 1-99, 54-00, 68/00 - Odl. US) z namenom zaokrožitve posestvi in s tem racionalnejše rabe kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči

Sofinancirajo se upravičeni stroški izvedbe menjave parcel do 75%.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo z obrazložitvijo ukrepa,
- kopijo katastrskega načrta,
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,
- potrdilo k menjalni pogodbi, ki ga izda Upravna enota

Postojna,

- overjeno menjalno pogodbo in zemljiško knjižni izpis,

- račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (menjave kmetijskih zemljišč).

3. Sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč, predvsem z namenom zaokrožitve parcel in s tem izboljšanje velikostne sestave zlasti tistih kmetij, katerim kmetovanje pomeni glavni vir preživetja.

Višina pomoči

Sofinancirajo se stroški postopka nakupa zemljišča do 75%.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo z obrazložitvijo ukrepa,
- kopijo katastrskega načrta,
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,
- overjeno kupoprodajno pogodbo (ne starejšo od enega leta),

- odločbo Upravne enote Postojna o odobritvi pravnega posla,

- račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (nakupa kmetijskih zemljišč).

4. Spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zatiranje najbolj pogostih bolezni čebel (preventivni in kurativni ukrepi) in spodbujanje razvoja čebelarstva zaradi njegove večnamenske vloge (ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenjem medovitih rastlin kot sta npr. ajda in facelija).

Višina pomoči

Subvencija znaša do 50% upravičenih stroškov zdravljenja čebeljih družin.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci do subvencij so čebelarska društva, ki predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo z obrazložitvijo ukrepa,
- poročilo o izvedbenih ukrepih,
- račun za zdravila, ki se nanašajo na zdravstveno zaščito čebel,

- seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel.

5. Izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji - umetno osemnjenje

Namen ukrepa

Namen ukrepa je podpora vzreji in ohranjanju kvalitetne in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji in skozi program umetnega osemnjenja s strani pooblaščenih veterinarskih organizacij oziroma kmetije, ki imajo licenco izboljšati prirejo mleka in mesa na kmetijah z uporabo semen kvalitetnih plemenjakov.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov umetnega osemnjenja govejih plemenic, plemenskih svinj ali kobil,
- do 50% upravičenih stroškov semen kvalitetnih plemenjakov za kmete, ki imajo licenco.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- vloga z obrazložitvijo ukrepa,
- račun za izvedene storitve pooblaščenih organizacij, ki opravljajo storitve osemnjenja živine v kmečki reji,
- za kmete z licenco: kopija pripustnega lista z zahtevkom.

6. Sofinanciranje analiz zemlje in krme ter določanje zrelosti sadja

Namen ukrepa

Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam. Analiza krme služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa. Analiza sadja se opravlja v določenem času pred obiranjem za ugotavljanje tehnološke zrelosti.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov za analizo zemlje in krme ter določanje zrelosti sadja.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- analize zemlje, krme, sadja se izvajajo na podlagi letnega programa Kmetijsko svetovalne službe,
- lokacija zemljišča na območju Občine Pivka,
- račun pooblaščenih organizacij za opravljanje analiz.

7. Subvencioniranje stroškov prevoza mleka

Namen ukrepa

Sofinanciranje stroškov prevoza mleka kmetom v krajih, kjer prevoznih stroškov zaradi nerentabilnosti odvzema mleka ne krije mlekarna.

Višina pomoči

Subvencionira se do 100% stroškov prevoza mleka po kilometru na nerentabilnih linijah

Pogoji za pridobitev pomoči:

- prevzemno mesto na območju Občine Pivka,
- Dovoljenje VURS za oddajo mleka v javno potrošnjo,
- račun za prevoz mleka.

8. Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah - turizem, ki omogočajo kmetiji boljšo rabo njenih proizvodnih zmogljivosti ter delovne sile - družinskih članov v skladu s poglavjem VI. Dopolnilne dejavnosti zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 46/01) in pravilnikom o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 72/01).

Višina pomoči

- sofinancira se do 40% upravičenih stroškov za investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, začete v tekočem letu, in sicer za: nakup strojev, naprav in opreme, ter za gradbena in obrtniška dela.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo.

- vlogo, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu, plan izvedbe oziroma dokončanja investicije in finančno konstrukcijo investicije,

- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma odločbo o priglasitvi del (če gre za adaptacijo objekta),

- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

- mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Prednost pri sofinanciranju imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost oziroma glavni vir dohodka.

9. Sofinanciranje ureditve namakalnih sistemov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zmanjševanje vpliva vremenskih razmer na kvaliteto pridelka v intenzivnih sadovnjakih.

Višina pomoči:

Subvencija znaša do 40% upravičenih stroškov izvedenih del postavitve namakalnega sistema v intenzivnih sadovnjakih.

Pogoji za pridobitev pomoči

- vlogo z obrazložitvijo ukrepa,

- kopijo katastrskega načrta z lokacijo investicije,

- račune o izvedenih delih oziroma material in storitve,

- podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije, pripravljena s strani KSS.

10. Programi izobraževanja kmetov

Namen ukrepa

Pri programih izobraževanja kmetov se za kmete – nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja kmetijske svetovalne službe in programi ostalih verificiranih izvajalcev izobraževanja.

Višina pomoči

- pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do 100%,

- kmetom (udeležencem izobraževanja) se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do višine 80%.

Pogoji za pridobitev pomoči

- za pooblaščen izvajalce izobraževanja: vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednoten program izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili (iz vloge mora biti razvidna kotizacija oziroma participacija kmetov za posamezne oblike izobraževanja oziroma usposabljanj, če se izvajalec za njo odloči) in seznam udeležencev izobraževanja),

- za kmetovalce: vloga z obrazložitvijo s priloženim računom za izobraževanje.

11. Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev

Namen ukrepa

Sofinancirajo se programi oziroma izvedene aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva, (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnega dela – strokovnih prireditev (razstave, demonstracije, predavanja, promocije) in izdajo strokovnih publikacij.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- finančno ovrednoten letni program dela,

- finančno poročilo o delu društva v preteklem letu,

- potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

12. Sofinanciranje izdelave projektne dokumentacije za gradnjo in preurejanje hlevov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je kritje stroškov izdelave projektne dokumentacije (PGZ, PZI projekti) in poslovnega načrta za

novogradnje, rekonstrukcije ali adaptacije objektov za rejo domačih živali – hlevov.

Višina pomoči

Sofinancira se do 12% upravičenih stroškov od vrednosti celotne investicije, začete v tekočem letu za izdelavo projektne dokumentacije in poslovnega načrta, in sicer za: novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objekta.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vloga z obrazložitvijo ukrepa,

- račun o plačilu projektne dokumentacije oziroma račun o plačilu poslovnega načrta,

- ocena vrednosti investicije potrjena s strani pooblaščen organizacije.

13. Sofinanciranje investicij in tehnoloških posodobitev v kmetijstvu

Namen ukrepa

Namen ukrepa je povečanje in ohranjanje hlevskih kapacitet in prestrukturiranja kmetijske proizvodnje.

Višina pomoči

- sofinancira se do 40% upravičenih stroškov za investicije, začete v tekočem letu, in sicer za: nakup molzne in hladilne ter ostale hlevske opreme ter za gradbena in obrtniška dela.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo.

- vlogo, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu, opis del, plan izvedbe oziroma dokončanja investicije in finančno konstrukcijo investicije,

- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma odločbo o prigrasitvi del (če gre za adaptacijo objekta),

- račune za nakup opreme oziroma račune o izvedenih delih,

- podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije, pripravljena s strani KSS.

Prednost pri sofinanciranju imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost oziroma glavni vir dohodka.

14. Subvencioniranje obrestne mere za kredite ter stroške najema kredita

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje investicij v kmetijsko proizvodnjo in spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti in dejavnosti katerih cilj je samozaposlovanje ter spodbujanje nakupa kmetijskih zemljišč z namenom zaokrožitve parcel in s tem izboljšanje velikostne sestave kmetij. Upravičeni stroški so stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča za gradnjo kmetijskih objektov, ter stroški nakupa kmetijske opreme, ter stroški nakupa zemljišč.

Višina pomoči:

- subvencioniranje realne obrestne mere v višini do 5 odstotnih točk,

- subvencioniranje stroškov najema kredita do 2,5% vrednosti kredita,

- odobrena sredstva ne smejo presežati 40% stroškov celotne investicije,

- doba subvencioniranja za odobreno posojilo je do 5 let.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- vloga z obrazložitvijo ukrepa,

- pogodba o medsebojnem sodelovanju sklenjeno med Občino Pivka in poslovno banko oziroma pogodba o najemu kredita med posojiljemalcem in banko,

- posojila odobrena v tekočem letu,

- prosilci morajo imeti med viri financiranja zagotovljenih najmanj 20% lastnih sredstev,

- minimalni znesek posojila je 500.000 SIT,

– podana mora biti ocena možnosti razvoja kmetije, pripravljena s strani KSS.

15. Podpora preusmeritvam kmetij v ekološko kmetovanje

Namen ukrepa

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje.

Višina pomoči

– kritje upravičenih stroškov kontrole ekološke pridelave rastlin pooblaščen organizacije do 100%,

– sofinancirajo se upravičeni stroški nakupa orodij oziroma strojev in naprav za ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov do 40%,

– sofinancirajo se upravičeni stroški preureditve gospodarskih objektov za potrebe ekološke reje domačih živali v skladu s pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 31/01) do 40%.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij,

– račun oziroma potrdilo o vplačilu stroškov kontrole ekološke pridelave v tekočem letu,

– račun o nakupu orodij oziroma strojev za ekološko kmetovanje (izjava),

– račun o stroških preureditve gospodarskih objektov za potrebe ekološkega kmetovanja,

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

16. Obnova – oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov

Namen financiranja

Sofinancira se izvedba projekta Oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov v Sloveniji z namenom vključitve Občine Pivka v:

– oživitev zapuščenih travniških sadovnjakov in sajenje novih,

– odpiranja novih delovnih mest v pridelavi, predelavi in prodaji sadja na domu,

– ohranjanja kulturne krajine in podeželja.

Višina pomoči

– sofinancira se do 30% upravičenih stroškov postavitve travniškega sadovnjaka, in sicer: koli, sadike, ograja,

– sofinancirajo se upravičeni stroški izvedbe projekta Oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov Slovenije do 100%, in sicer: animacije, izobraževanja in demonstracije.

Pogoji za pridobitev pomoči

– pogodba, sklenjena med Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Občino Pivka,

– pri obnovi travniških sadovnjakov je minimalna površina obnove 30 arov,

– dela in naloge morajo biti izvedena pod strokovnim vodstvom predstavnikov kmetijske svetovalne službe oziroma nosilcev projekta.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo,

– zemljiškoknjižni izpisek,

– kopijo katastrskega načrta,

– dokazilo o stroških obnove,

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe oziroma nosilcev projekta.

17. Promocija trženja kmetijskih pridelkov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je podpora različnim oblikam prodaje na integriran način pridelanega sadja in zelenjave ter ekoloških pridelkov oziroma izdelkov (ekološka tržnica). Prav tako je cilj ukrepa pomoč pri oblikovanju organizacij proizvajalcev

Višina pomoči

– sofinancirajo se upravičeni stroški projekta oživitve kmečke tržnice ter stroški stojnin na navedenih tržnicah se krijejo do 100%,

– sofinancirajo se upravičeni stroški ustanavljanja organizacij proizvajalcev, priznanih s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano do višine 40%, in sicer za: najem poslovnih prostorov, nakup pisarniške opreme in kritje stroškov administracije.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vloga z obrazložitvijo ukrepa

– račun pooblaščen organizacije za izvedeno storitev (stojnine na tržnicah),

– pogodba o sofinanciranju izvedenih aktivnosti pri ustanavljanju organizacij proizvajalcev sadja in zelenjave s pooblaščen organizacijo.

18. Zavarovanje proti elementarnim nesrečam v kmetijstvu

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje zavarovalnih premij pri intenzivni proizvodnji poljščin, vrtnin in sadja, in sicer najmanj 50 a poljščin, najmanj 10 a vrtnin in najmanj 80a sadovnjaka.

Višina pomoči

– do 80% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje pred izgubami zaradi naravnih nesreč in izjemnih dogodkov. Če zavarovanje pokriva tudi druge izgube, ki jih povzročijo neugodne vremenske razmere ali izgube povzročijo bolezni živali ali rastlin se stopnja zmanjša na do 50% stroškov premij.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci (kmetje) priložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo z obrazložitvijo ukrepa,

– sklenjeno zavarovalno polico za tekoče leto,

– potrdilo o plačilu zavarovalne premije,

– zemljiškoknjižni izpisek.

III. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Vloge upravičencev se obravnavajo po kronološkem vrstnem redu, do porabe sredstev, za te namene opredeljenih v proračunu občine za tekoče leto.

11. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Pivka spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščen s strani župana. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

12. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delni ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,

- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine, pred iztekom 5 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2002 dalje.

Št. 03101/2002

Pivka, dne 31. julija 2002.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

POSTOJNA**3754. Pogoji za zagotavljanje možnosti plakatiranja v času volilne kampanje na območju Občine Postojna**

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94), 99. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) je župan Občine Postojna sprejel

P O G O J E**za zagotavljanje možnosti plakatiranja v času volilne kampanje na območju Občine Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

S temi pogoji je določeno plakatiranje in postavljanje panojev, transparentov in stojnic, ki se uporabljajo v času volilne kampanje na območju Občine Postojna za volitve poslancev državnega zbora, predsednika republike, članov občinskih svetov, članov svetov krajevnih skupnosti in župana.

Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati, predlagatelji kandidatov ali list kandidatov oziroma politične stranke ali drugi organizatorji kampanje (v nadaljevanju: organizatorji volilne kampanje).

II. OBJEKTI IN PRAVILA PLAKATIRANJA

1. Objekti, s pomočjo katerih se izvaja volilna kampanja so:

- obstoječa plakatna mesta v mestu Postojna in drugih krajih občine,

- panoji,
- transparenti,
- manjši, prostostoječi panoji,
- stojnice.

2. Dimenzije objektov za oglaševanje so:

- pano (4 m x 2 m) brez nosilne konstrukcije,
- transparent (širina ulice x maks 1,5 m),
- prostostoječi pano (2 m x 1,5 m - lahko večstranski),
- stojnica (ca. 2 m x 1 m).

3. Razdalje med posameznimi objekti za oglaševanje so:

- med dvema transparentoma je min. razdalja 50 m,
- med dvema ali več prostostoječimi panoji je min. razdalja 5 m,
- med dvema stojnicama je minimalna razdalja 5 m.

III. NAČIN PLAKATIRANJA

1. Posamezni organizator volilne kampanje ima lahko na območju Občine Postojna postavljenih največ:

- 3 panoje,
- po 6 prostostoječih panojev v mestu Postojna in po 2 v ostalih naseljih občine,

- 1 stojnico v posameznem naselju,
- 1 transparent v posameznem naselju.

2. Postavitev in odstranitev objektov volilne kampanje, razen že obstoječih plakatnih mest, izvede organizator volilne kampanje na lastne stroške.

3. Na obstoječih plakatnih mestih izvaja plakatiranje za posameznega organizatorja volilne kampanje koncesionar za izvajanje javnega oglaševanja v občini.

4. Na vsakem obstoječem plakatnem panoju se lahko nalepi največ 2 plakata enega organizatorja volilne kampanje.

5. Prelepljanje plakatov, ki so še aktualni ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje ni dovoljeno. Taki plakati se odstranijo na stroške organizatorja volilne kampanje, ki je prelepil plakat.

IV. POTREBNA DOVOLJENJA IN SOGLASJA

Za uporabo objektov plakatiranja morajo organizatorji volilne kampanje pridobiti dovoljenje Občine Postojna - oddelek za okolje, prostor in urbanistično načrtovanje. Vloga za pridobitev dovoljenja vsebuje:

- soglasje lastnika zemljišča,
- v primerih, ko se vloga nanaša na javne površine oziroma zemljišča, ki so v lasti Občine Postojna je potrebno soglasje občine,
- pri izbiri lokacije ima prednost tisti, ki prej odda popolno vlogo. Oglaševanje je dovoljeno izključno na tistih mestih, za katera je izdal dovoljenje ustrezni upravni organ ter na obstoječih oglasnih mestih.

V. DRUGA DOLOČILA

1. Vsi objekti iz 3. člena, ki so postavljeni brez soglasja oziroma dovoljenja Občine Postojna se odstranijo na stroške organizatorja volilne kampanje, ki jih je postavil.

2. V času predvolilnega molka ni dovoljeno dodatno plakatiranje, postavljanje transparentov, panojev ali stojnic.

3. Po končanih volitvah so organizatorji volilne kampanje dolžni odstraniti ves volilni propagandni material in vse objekte v roku 15 dni, sicer to opravi pooblaščenca organizacija na njihove stroške.

4. Sprejeti popravljeni pogoji se objavijo na oglasni deski Občine Postojna ter v Uradnem listu RS.

VI. KONČNA DOLOČBA

Z dnem objave teh pogojev v Uradnem listu RS prenehajo veljati pogoji za zagotavljanje možnosti plakatiranja v času volilne kampanje na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 64/97).

Št. 352-01-6/02

Postojna, dne 26. avgusta 2002.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

PREBOLD**3755. Odlok o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje**

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) ter 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Prebold na 1. izredni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

O D L O K**o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje****1. člen**

Odlok določa kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve – volitve v občinski svet in za volitve župana.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in za volitve župana ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

Organizator volilne kampanje za člane občinskega sveta in za župana mora v 60 dneh po dnevu glasovanja predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje, v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev razvidnega iz revizijskega poročila računskega sodišča.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župane za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev za vsak dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 tolarjev za dobljeni glas in le na osnovi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v 30 dneh po predložitvi dokončnega poročila računskega sodišča občinskemu svetu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07/02/2002-03
Prebold, dne 26. avgusta 2002.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. l. r.

3756. Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Prebold

Na podlagi 22. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ter 14. in 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 1. izredni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot v Občini Prebold****1. člen**

Odlok določa volilne enote za volitve članov Občinskega sveta občine Prebold in volilno enoto za volitve župana Občine Prebold.

2. člen

Območje Občine Prebold obsega območje, ki ga določa zakon.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določi 3 volilne enote, v katerih se skupno voli petnajst članov Občinskega sveta občine Prebold.

1. Volilna enota obsega območje naselja Prebold v kateri se voli pet članov občinskega sveta.

2. Volilna enota obsega območje naselij: Latkova vas, Dolenja vas in Kaplja vas v kateri se voli pet članov občinskega sveta.

3. Volilna enota obsega območje naselij: Sv. Lovrenc, Šešče pri Preboldu, Matke in Marija Reka v kateri se voli pet članov občinskega sveta.

Sedež volilnih enot je v Preboldu.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Prebold.

5. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07/01/2002-03
Prebold, dne 26. avgusta 2002.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. l. r.

ROGAŠKA SLATINA**3757. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta CZ1 v Rogški Slatini**

Na podlagi 37. do 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 7. člena statuta Občine Rogška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99, 28/01) izdajam

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb
in dopolnitev zazidalnega načrta CZ1
v Rogaški Slatini****1. člen**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta CZ1 v Rogaški Slatini.

2. člen

Osnutek iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen na sedežu Občine Rogaška Slatina, Izletniška 2, Rogaška Slatina, 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo oddelek za okolje in prostor organiziral javna razprava (obravnavo). Javnost bo o tem pravočasno obveščena na krajevno običajen način.

3. člen

Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve v knjigo pripomb ali pa jih pisno posredujejo na naslov Občine Rogaška Slatina – oddelek za okolje in prostor. Rok za pripombe in predloge poteče z zaključnim dnem javne razgrnitve.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35003-0007/2002

Rogaška Slatina, dne 27. avgusta 2002.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

SEŽANA**3758. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in
dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega
plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986
do leta 2000 – spremembe in dopolnitve
urbanistične zasnove mesta Sežana**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 57/93 in 44/97) in na podlagi 30. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) župan Občine Sežana izdaja

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in
dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega
plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986
do leta 2000 – spremembe in dopolnitve
urbanistične zasnove mesta Sežana****1. člen**

Župan Občine Sežana odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – spremembe in dopolnitve urbanistične zasnove mesta Sežana.

2. člen

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev urbanistične zasnove mesta Sežana se prične naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in traja 30 dni.

Osnutek sprememb in dopolnitev bo javno razgrnjen v prostorih Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana in v prostorih KS Sežana, Srebrničeva 1, Sežana, v delovnem času občinskih upravnih organov.

3. člen

V času javne razgrnitve bo opravljena javna obravnava osnutka sprememb in dopolnitev urbanistične zasnove mesta Sežana. O kraju in času javne obravnave bodo občani obveščeni naknadno na krajevno običajen način, z objavo v Primorskih novicah.

4. člen

Pisne pripombe na javno razgrnjen osnutek sprememb in dopolnitev urbanistične zasnove mesta Sežana lahko podajo občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani, oziroma prizadeži.

Pripombe se posredujejo na Občino Sežana, pristojni službi za urejanje prostora, ali vpišejo v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve.

Rok za pripombe na razgrnjeno gradivo poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 00303-1/00

Sežana, dne 8. julija 2002.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

**3759. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih
skupnosti na območju Občine Sežana**

Na podlagi 110. in prvega odstavka 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98 in 51/02) in drugega odstavka 62. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01)

r a z p i s u j e m**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti
na območju Občine Sežana**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Avber, Dane pri Sežani, Dutovlje, Kazlje, Lokev, Pliskovica, Povir, Sežana, Štjak, Štorje, Tomaj in Vrabče, bodo v nedeljo, 10. novembra 2002.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. september 2002.

3. Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

3760. Pogoji za uporabo plakatnih mest

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) Občina Sežana objavlja v zvezi z plakatiranjem v času predvolilne kampanje za volitve predsednika republike ter za volitve občinskega sveta in župana

P O G O J E
za uporabo plakatnih mest

1

Plakatna mesta, ki se uporabljajo za redno plakatiranje, niso namenjena za potrebe predvolilne kampanje.

2

Občina bo organizatorjem volilne kampanje zagotovila brezplačna plakatna mesta s postavitvijo panojev dimenzije 6 x 2 m za občinski svet in župana ter dimenzije 3 x 2 m za predsednika republike.

Panoji se postavijo na naslednji lokaciji:

1. Sežana

- ob ograji med Starim gradom in traktom B Kulturnega centra Srečka Kosovega,
- na zelenici pred cerkvijo,
- na zelenici avtobusne postaje ob stari cesti proti Divači.

2. Dutovlje

- na zelenici pred marketom

3. Lokev

- na parkirišču pred marketom.

3

V času predvolilne kampanje se določijo še naslednja mesta, kjer si organizatorji volilne kampanje lahko sami brezplačno postavijo svoje panoje oziroma lahko brezplačno plakatirajo:

1. Sežana

- zelenica med Partizansko cesto in parkiriščem pred pošto in banko,
- zelenica ob križišču Lipiške in Regentove ulice,
- trg pri železniški postaji,
- na zelenici avtobusne postaje ob stari cesti proti Divači,

- zid podvoza v terminal.

2. Dutovlje

- na trgu,

- pred socialno varstvenim zavodom.

V ostalih naseljih, ki niso posebej navedena, se plakatiranje na krajevno običajen način v skladu z odlokom o oglaševanju v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 114/00).

Plakatiranje je dovoljeno z lepili, ki ne bodo trajno poškodovale plakatnih mest.

4

Plakatna mesta iz 3. točke so dostopna pod enakimi pogoji vsem organizatorjem volilne kampanje v Občini Sežana.

5

Dovoljenje za plakatiranje ter postavljanje panojev in transparentov izven plakatnih mest izda pristojni upravni organ v soglasju z lastnikom oziroma upravljalcem zemljišča ali stavbe najkasneje v štirih dneh od prejema vloge.

Za postavitev transparentov mora podati soglasje tudi pristojni organ.

6

Organizatorji volilne kampanje morajo sami določiti odgovorno osebo za plakatiranje in odstranitev plakatov ter o tem pisno obvestiti občinsko upravo (občinskega redarja) najkasneje do 7. oktobra 2002.

7

Plakatiranje ni dovoljeno na zgradbah volišč, dvorišč volišč in določenem prostoru okrog zgradb volišč.

8

Razpored postavitve plakatov na panojih se določi z žrebom. Vsakemu organizatorju volilne kampanje pripada za plakatiranje na panojih 1 m² površine.

V žreb se vključijo organizatorji volilne kampanje, ki so na občino dostavili pisno zahtevo za plakatiranje v času predvolilne kampanje do dneva žrebanja, in sicer do 7. oktobra 2002 do 12. ure. Javno žrebanje plakatnih mest bo 7. oktobra 2002 ob 14. uri v prostorih Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana.

9

V primeru, da ostane posamezno plakatno mesto nezasedeno, se nameni za plakatiranje za potrebe organizatorjev volilne kampanje, ki oddajo zahtevo za plakatiranje po izvedbi žrebanja. Občina zagotavlja plakatiranje na panojih samo do popolnitve vseh plakatnih mest.

Sežana, dne 9. avgusta 2002.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**3761. Odlok o delovnih telesih Občinskega sveta občine Sv. Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in v skladu z 22. členom statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 29. seji dne 21. 8. 2002 sprejel

O D L O K
o delovnih telesih Občinskega sveta občine Sv. Jurij ob Ščavnici**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom določa Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici svoja stalna delovna telesa, njihovo sestavo, način dela in njihove naloge.

2. člen

Občinski svet ima naslednja stalna delovna telesa:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja,

- odbor za gospodarske javne službe in komunalne zadeve,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarnopravna komisija.

3. člen

Za obravnavo in proučitev posameznih vprašanj lahko občinski svet s sklepom ustanovi začasna delovna telesa. V sklepu o ustanovitvi občinski svet določi naloge delovnih teles.

4. člen

Občinski svet ima poleg stalnih in občasnih delovnih teles še delovna telesa, ki jih mora občina ustanoviti na podlagi posameznih zakonskih aktov, ki določajo tudi njihovo sestavo, pristojnosti in naloge.

5. člen

Za določene strokovne naloge lahko župan, za posamezna področja s sklepom imenuje še druga delovna telesa. S sklepom se določijo naloge in pristojnosti teh delovnih teles.

6. člen

Delovna telesa imajo predsednika in določeno število članov.

Člane delovnih teles iz 2. člena tega odloka imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Kandidate za člane delovnih teles predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člane delovnih teles iz 4. člena tega odloka imenuje občinski svet na predlog župana.

Delovna telesa občinskega sveta vodijo člani občinskega sveta.

7. člen

Predsednik in člani stalnih delovnih teles se imenujejo za štiri leta.

Predsednik in člani delovnih teles iz 3. in 5. člena tega odloka se imenujejo za čas, določen s sklepom o ustanovitvi.

8. člen

Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

9. člen

Sejo delovnih teles sklicuje predsednik na lastno pobudo, na zahtevo občinskega sveta in župana.

Delovno telo sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

10. člen

Predsednik delovnega telesa:

- sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red,
- organizira in vodi delo delovnega telesa,
- sodeluje z županom, podžupanom, člani občinskega sveta in delavci občinske uprave,
- sodeluje na sejah občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

11. člen

Pri delu delovnih teles lahko sodelujejo strokovnjaki z namenom, da podajo svoja strokovna mnenja in predloge o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

12. člen

Delovna telesa imajo pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebujejo pri delu.

II. SESTAVA IN PRISTOJNOSTI DELOVNIH TELES

13. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališča s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

14. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in varstva okolja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

15. člen

Odbor za gospodarske javne službe in komunalne zadeve ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarske javne službe in komunalnih zadev, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

16. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

17. člen

Statutarnoppravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnik občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnik občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03204-00001/2002

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 21. avgusta 2002.

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Slavko Mihalič l. r.

3762. Sprememba in dopolnitev odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 35/01) ter 15. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 29. seji dne 21. 8. 2002 sprejel

**SPREMEMBA
IN DOPOLNITEV ODLOKA
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici**

1. člen

V 10. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 8/97, 14/97, 82/98) se za tretjo alineo doda nova alineja, ki se glasi:

– K/70.20 Dajanje nepremičnin zavoda v najem.

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-00002/2002

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 21. avgusta 2002.

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Slavko Mihalič l. r.

3763. Sprememba in dopolnitev odloka o režijskem obratu v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 15. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 29. seji sveta dne 21. 8. 2002 sprejel

**SPREMEMBA
IN DOPOLNITEV ODLOKA
o režijskem obratu v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici**

1. člen

V odloku o režijskem obratu v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 11/02) se v 6. členu črta druga alineja.

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10106-00018/2001

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 21. avgusta 2002.

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Slavko Mihalič l. r.

3764. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 15. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) in v skladu z določbami zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 29. redni seji sveta dne 21. 8. 2002 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici**

1. člen

V statutu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) se v 4. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Občina se z drugimi občinami zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov povezuje v združenja.«

Novi peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti. V ta namen ustanavlja zveze, lahko združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.«

2. člen

V 8. členu se za drugim odstavkom dodajo novi trije odstavki, ki glasijo:

»Od upravljalca centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko,
- ime in priimek,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- zakonski stan.

Osebnosti podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za pridobivanje osebnih podatkov iz tretjega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister dovoli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.«

3. člen

V 13. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustu prejšnjega občinskega sveta, ali odstopu večine članov občinskega sveta,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.«

4. člen

Triindvajseta alineja 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom imenuje in razrešuje direktorje javnih podjetij in javnih zavodov oziroma daje soglasje oziroma mnenje k imenovanju in razrešitvi ter daje mnenje o kandidatih za ravnatelje javnih zavodov.«

5. člen

Besedilo drugega stavka prvega odstavka 20. člena se črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino glasov.

6. člen

V prvem odstavku 21. člena se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi 37.b člena zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta.«

Dosedanja šesta alineja postane sedma alineja.

V drugem odstavku se v drugem stavku za besedo »četrti« doda vejica ter črta beseda »in« za besedo »peto« pa se doda besedi »in šesto«.

V tretjem odstavku se doda nov drugi in tretji stavek, ki se glasita:

»Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta, se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

7. člen

V prvem stavku prvega odstavka 28. člena se beseda »državlani« nadomesti z besedo »volivci«.

Za prvim stavkom drugega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporabljajo določba tretjega odstavka 13. člena tega statuta.«

Spremeni se tretji odstavek, ki se glasi:

»Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,
- mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,
- mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

8. člen

Doda se nova šesta alineja prvega odstavka 36. člena tako, da se glasi:

»– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljiva s funkcijo župana in podžupana.«

Dosedanja šesta in sedma alineja postaneta sedma in osma alineja.

V drugem stavku četrtega odstavka se za besedo »peto« doda vejica ter črta beseda »in«, za besedo »šesto« pa doda besedi »in sedmo«.

V šestem odstavku se doda novi drugi in tretji stavek, ki se glasita:

»Zoper ugotovitve občinskega sveta lahko župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Postopki za izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočnosti odločitve sodišča.«

Doda se nov osmi in deveti odstavek, ki se glasita: »Če je župan imenovan:

na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

– za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,

– na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali dela iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

Dosedanji osmi in deveti odstavek postaneta deseti in enajsti odstavek.

9. člen

V prvem odstavku 38. člena se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.«

10. člen

Doda se novi prvi odstavek 46. člena, ki se glasi:

»Upravne naloge občine izvaja občinska uprava«.

Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

V novem tretjem odstavku se za besedo »upravi« doda besedilo »na predlog direktorice občinske uprave.«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktorica občinske uprave, ki jo imenuje in razrešuje župan. Direktorica občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.«

11. člen

Spremeni se drugi odstavek 49. člena, ki se glasi:

»Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na podlagi aktov iz drugega odstavka 46. člena tega statuta.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.«

12. člen

Tretji odstavek 71. člena se spremeni tako, da glasi:

»Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.«

13. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00103-00001/2002

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 21. avgusta 2002.

Župan

Občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Slavko Mihalič l. r.

3765. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ter 15. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 29. seji sveta dne 21. 8. 2002 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije občine Sv. Jurij ob Ščavnici

I

V Občinsko volilno komisijo občine Sv. Jurij ob Ščavnici se imenujejo:

Dragan Kujundžič, Ul. Kneza Koclja št. 3, 2270 Ormož – predsednik komisije,

Francka Lavrenčič, Jamna 10 d, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – namestnica predsednika,

Franc Lančič, Jamna 10 a, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – član,

Rantaša Janko, Ženik št. 24, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – namestnik člana,

Krajnc Albin, Ženik št. 24, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – član,

Markovič Marjan, Stanetinci št. 42, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – namestnik člana.

Žmavc Olga, Kokolajnsčak št. 32, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – član,

Šijanec Roman, Biserjane št. 14, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – namestnik člana,

Čuš Franci ml. Ul. dr. Antona Korošca št. 20, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici, – član

Belec Ivan, Čakova št. 4b, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – namestnik člana.

II

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

III

Sedež Občinske volilne komisije občine Sv. Jurij ob Ščavnici je v Sv. Juriju ob Ščavnici, Ul. Bratka Krefta št. 14.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta občine Sv. Jurij ob Ščavnici št. 108-0003/98 z dne 8. 9. 1998.

Št. 00609-00001/2002

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 21. avgusta 2002.

Župan

Občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Slavko Mihalič l. r.

3766. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 29. seji dne 21. 8. 2002 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

1. člen

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 SIT za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 40 SIT za dobljen glas so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride do ponovitve glasovanja (drugi krog), sta kandidata, ki kandidirata na tem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 40 SIT za vsak dobljen glas na ponovnem glasovanju.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v roku 30 dni po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00610-00002/2002

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 21. avgusta 2002.

Župan

Občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Slavko Mihalič l. r.

3767. Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 15. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 29. seji dne 21. 8. 2002 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju obrestne mere za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za subvencioniranje obrestne mere iz sredstev občinskega proračuna in bančnih sredstev za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici.

2. člen

Za subvencijo obrestne mere lahko zaprosijo gospodarske družbe, ustanovljene v skladu z zakonom o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: družbe), ki morajo izpolnjevati pogoje iz 6. člena uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00).

Pri podjetnikih posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo. Do pomoči po tem pravilniku niso upravičene družbe v težavah.

3. člen

Sredstva so namenjena družbam iz prvega odstavka 2. člena, ki bodo v skladu s posojilno pogodbo banke, pridobljena sredstva vložili v tekočem letu, v razvoj in razširitev poslovanja v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici, in sicer za naslednje namene:

- graditev, nakup zemljišča, zgradb in opreme – osnovnih sredstev,
- investicije v osnovna sredstva za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega podjetja,
- spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda in investicije v osnovna sredstva podjetja v obliki prevzema podjetja, ki je prenehalo delovati, ali bi drugače prenehalo delovati.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja, poslovnih prostorov oziroma mesto investicije prosilca mora biti na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

Prednost pri dodelitvi subvencije ima tisti prosilec, ki v zadnjih dveh letih ni prejel subvencije.

4. člen

Višina pomoči za namen spodbujanja obrti in malega gospodarstva ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije. Zgornja meja višine pomoči velja ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Prejemnik poda izjavo, da za določen namen – projekt ni dobil državne pomoči oziroma če jo je, kolikšen del je že dobil iz drugih virov.

Pomoč je možno dodeliti v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta oziroma je zanj nujno potrebna.

II. POGOJI ZA DODELITEV SUBVENCije

5. člen

Subvencije se dodeljujejo za naslednje vrste upravičenih stroškov:

- stroški materialnih investicij, kot so stroški nakupa opreme, zemljišč, zgradb,
- stroški nematerialnih investicij (stroški nakupa patentov, licenc).

6. člen

Iz sredstev občinskega proračuna se subvencionira obrestna mera, ki znaša največ 5 odstotnih točk, glede na sprejeta sredstva v proračunu in število prosilcev.

Subvencija obrestne mere iz občinskega proračuna se lahko vloži za bančna posojila do 100% predračunske vrednosti investicije prosilca.

7. člen

Sredstva za subvencioniranje obrestne mere se dodelijo v enkratnem znesku direktno na račun prejemniku subvencije, ta pa je dolžan finančni instituciji, ki mu je odobrila kredit, tekoče poravnovati obresti, ves čas odplačevanja kredita.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV SUBVENCije

8. člen

Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici sprejme sklep o razpisu za pridobivanje sredstev in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Razpis mora vsebovati:

1. skupen znesek sredstev,
2. namene, za katere se sredstva lahko pridobijo,
3. subjekte, ki lahko zaprosijo za subvencijo,
4. pogoje, za pridobitev subvencije,
5. rok za vložitev prošenj, ki ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave,
6. navedbo, kaj mora prošnja vsebovati,
7. navedbo mesta za vložitev prošnje.

9. člen

Prošilec mora ob prijavi na javni razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

a) dokazilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, (potrdilo o vpisu v register samostojnih podjetnikov ali sklep o vpisu podjetja v sodni register oziroma redni izpisek iz sodnega registra),

b) dokazilo o namenu pridobitev sredstev pri širitvi poslovanja:

- kupoprodajno pogodbo za nakup poslovnih prostorov,

– predračun ali kupoprodajno pogodbo za nakup opreme ali popravilo opreme,

– gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del za gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov, pogodbo za večji posel, ki pomeni trajnejšo širitev poslovanja,

– predračun za projekte, ko gre za obsežnejšo novo dejavnost,

c) samostojni podjetniki in družbe predložijo bilanco stanja in bilanco uspeha za preteklo leto in polletno poročilo poslovanju, če je razpis objavljen v drugi polovici leta,

d) samostojni podjetniki predložijo potrdilo o plačanih prispevkih in davkih, družbe pa BON 2.

10. člen

Prijava za subvencijo s prilogami vložijo prosilci na sežu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici, Ul. Bratka Krefta št. 14.

Prijava prouči Občinska uprava občine Sv. Jurij ob Ščavnici, ki preveri popolnost prošenj.

Strokovno finančna dela opravlja izbrana banka.

11. člen

Predlog sklepa o razdelitvi sredstev pripravi izbrana banka.

12. člen

Sklep o razdelitvi sredstev sprejme komisija, ki jo imenuje Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

Komisija šteje štiri člane in jo sestavljajo:

- dva predstavnika občinskega sveta,
- dva predstavnika izbrane banke.

Komisija je dolžna seznaniti občinski svet o razdelitvi sredstev.

13. člen

Sklep o razdelitvi sredstev mora biti sprejet najkasneje v roku petinštirideset dni od dneva objave razpisa.

Sklep se posreduje prosilec najkasneje v roku osem dni po sprejemu in je dokončen.

Med prejemnikom subvencije in izbrano banko se sklene ustreza pogodba.

14. člen

Prejemnik subvencije mora po končanem investiranju oziroma najkasneje v roku šestih mesecev po sklenitvi pogodbe, podati pisno vsebinsko in finančno poročilo o namenski porabi posojila, Občinski upravi občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan vrniti sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi.

15. člen

S prejemom tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 53/95).

16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 31300-00001/2002

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 21. avgusta 2002.

Župan

Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Slavko Mihalič l. r.

ŠKOFJA LOKA**3768. Sklep o javni razgrnitvi o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno cono Trata kot del ureditvenega območja P1/2 Gorenjska predilnica, Lokateks, Škofja Loka**

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 7/93, 29/95 in 44/97) ter 18. in 86. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 25. redni seji dne 29. 8. 2002 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno cono Trata kot del ureditvenega območja P1/2 Gorenjska predilnica, Lokateks, Škofja Loka****1**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno cono Trata kot del ureditvenega območja P1/2 Gorenjska predilnica, Lokateks, Škofja Loka, ki ga je izdelal Urbi, Oblikovanje prostora d.o.o. iz Ljubljane pod številko projekta URBI 102, z datumom julij 2002.

2

Osnutek bo javno razgrnjen v pritličju Občine Škofja Loka, Mestni trg 15 in na sedežu Krajevne skupnosti Trata. Javna razgrnitev bo trajala od 2. 9. 2002 do 2. 10. 2002.

3

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Občini Škofja Loka.

4

V času javne razgrnitve 25. 9. 2002 bo ob 16.30 javna obravnava v sejni sobi Občine Škofja Loka.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35200-0003/96

Škofja Loka, dne 29. avgusta 2002.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

ŠKOFLJICA**3769. Odlok o krajevnih, četrtnih in vaških skupnostih**

V skladu s 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 2. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in 76/02) je Občinski svet občine Škofljica na 7. izredni seji dne 20. 8. 2002 sprejel

O D L O K**o krajevnih, četrtnih in vaških skupnostih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja ustanovitev, organizacijo, pristojnosti in druge zadeve v zvezi z delovanjem krajevnih, četrtnih in vaških skupnosti, ter število članov svetov krajevnih skupnosti in število članov v posameznih četrtnih in vaških odborih.

2. člen

Sveti in odbori so organi, ki zagotavljajo sodelovanje posameznih območij občine pri opravljanju javnih zadev v občini in so posvetovalna telesa občinskega sveta.

Občani preko svetov in odborov uresničujejo svoje skupne potrebe in interese.

II. OBMOČJA NA KATERIH SE USTANOVIJO SVETI IN ODBORI TER ŠTEVILO ČLANOV POSAMEZNIH SVETOV IN ODBOROV**3. člen**

Na območju Občine Škofljica so tri krajevne skupnosti: Lavrica, Pijava Gorica in Želimlje.

Svet Krajevne skupnosti Lavrica šteje devet članov.

Svet Krajevne skupnosti Pijava Gorica šteje sedem članov.

Svet Krajevne skupnosti Želimlje šteje pet članov.

Na območju Občine Škofljica so štiri četrtne skupnosti: Pevčeva dolina – Hribi, Ravenska dolina, Žaga, Novo Lanišče.

Odbori četrtnih skupnosti štejejo pet članov.

Na območju Občine Škofljica je dvanajst vaških skupnosti: Orle, Lanišče, Zalog – Klanec, Glinek, Pleše, Dole – Reber, Gumnišče, Gorenje Blato, Gradišče nad Pijavo Gorico, Smrjene, Vrh nad Želimljami in Klada.

Odbori vaških skupnosti štejejo tri člane.

III. NALOGE SVETOV IN ODBOROV**4. člen**

Pristojnosti svetov in odborov so:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,

- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, plan-skih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu or-ganu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kme-tijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj ve-čjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potre-bami prebivalcev na svojem območju, na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in dru-gih prireditvev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reše-vanja.

5. člen

Pobude, mnenja in predlogi svetov in odborov se po-sredujejo v pisni obliki občinski upravi. Občinska uprava jih prouči in po potrebi posreduje komisijam občinskega sveta ali neposredno občinskemu svetu. Pobude, mnenja in pre-dlogi svetov in odborov niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan in občin-ska uprava.

IV. PREDLAGANJE IN POTRDIČEV ČLANOV SVETOV IN ODBOROV

6. člen

Člane svetov krajevnih skupnosti se voli na lokalnih volitvah skladno z zakonom o lokalnih volitvah.

Člane odborov četrtnih in vaških skupnosti imenuje in razrešuje občinski svet po predlogih, zbranih na zborih pre-bivalcev četrtnih ali vaških skupnosti ali na predlog komisije KVIAZ.

Mandat članov svetov in odborov traja do izteka man-data članov občinskega sveta, v katerem so bili potrjeni.

7. člen

Sveti in odbori imajo predsednika, ki ga izvolijo izmed svojih članov na svoji prvi seji.

Predsednik predstavlja in zastopa svet krajevne sku-pnosti oziroma odbor, skrbi in odgovarja za posredovanje odločitev sveta ali odbora, posreduje sklepe sveta oziroma odbora občinski upravi ter opravlja druge naloge, ki mu jih poverijo organi Občine Škofljica.

V. NAČIN DELA SVETOV IN ODBOROV

8. člen

Sveti in odbori delujejo in sprejemajo svoja stališča, mnenja, predloge na sejah. Seje so sklepčne, če je prisotna večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina opre-deljenih članov.

9. člen

Prvo sejo skliče župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali svetnik občinskega sveta.

10. člen

O poteku seje sveta ali odbora se piše zapisnik, ki obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o

udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posamez-nih predlogih in sklepih, ki so bili sprejeti.

VI. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-dnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu Občine Škofljica.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi vaškega odbora Orle (Uradno glasilo Občine Ško-fljica, št. 11/00).

Št. 01503/02/02/25-4

Škofljica, dne 21. avgusta 2002.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

3770. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Škofljica

Na podlagi 109. in 114. člena zakona o lokalnih voli-tvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) ter 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 76/02) je Občinski svet občine Škofljica na 7. izredni seji dne 20. 8. 2002 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Škofljica

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Škofljica.

2. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Lavrica se oblikuje 1 volilna enota. Volilna enota obsega naslednja območja: Ulica pod Strahom, Babnogoriška cesta, Babško-va pot, Pot na Debeli hrib, Nebčeva ulica, Vrečarjeva ulica, Kamnikarjeva ulica, Srednjevaška ulica, Selska ulica, Jagro-va ulica, Šeparjeva pot, Dolenjska cesta od št. 185 do 439 A – Lavrica, Cesta ob barju 4.

V volilni enoti za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Lavrica se voli devet članov.

3. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Pijava Gori-ca se oblikuje 1 volilna enota. Volilna enota obsega naselji Pijava Gorica in Drenik.

V volilni enoti za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Pijava Gorica se voli sedem članov.

4. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Želimlje se oblikuje 1 volilna enota. Volilna enota obsega naselje Že-limlje.

V volilni enoti za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Želimlje se voli pet članov.

5. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

Svet krajevne skupnosti volijo volivci s stalnim prebivališčem v posamezni krajevni skupnosti. Člani sveta krajevne skupnosti se volijo po večinskem sistemu.

Mandatna doba članov sveta krajevne skupnosti traja do naslednjih rednih lokalnih volitev.

6. člen

Konstitutivne seje svetov po posameznih krajevnih skupnostih skliče župan v roku 30 dni po volitvah. Predsednika sveta krajevne skupnosti izvolijo člani sveta izmed sebe z večino glasov na prvi seji sveta krajevne skupnosti.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v Uradnem glasilu Občine Škofljica.

Št. 00607/09/02/25-4

Škofljica, dne 21. avgusta 2002.

Župan
Občine Škofljica

dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

3771. Sklep o določitvi plakatnih mest v času volilne kampanje za lokalne volitve 2002

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97), 11. a člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o plakatiranju (Uradni list RS, št. 30/02) in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 76/02) je Občinski svet občine Škofljica na 7. izredni seji dne 20. 8. 2002 sprejel

S K L E P

o določitvi plakatnih mest v času volilne kampanje za lokalne volitve 2002

1. člen

S tem sklepom se določi način in pogoji plakatiranja v času volilne kampanje za volitve v občinski svet in župana Občine Škofljica.

2. člen

Volilno kampanjo lahko organizirajo politične stranke, predlagatelji kandidatov ali list kandidatov, sami kandidati in drugi organizatorji volilne kampanje.

Organizator volilne kampanje je odgovoren za zakonitost volilne kampanje.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje so dolžni občini najkasneje do 5. 10. 2002 pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji za lokalne volitve 2002. Prijave pošljejo na naslov: Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

Delitev oglasnega prostora na panojih se določi z javnim žrebanjem. Na žrebanju so prisotni predstavniki kandidatov.

Javno žrebanje bo dne 7. 10. 2002 ob 18. uri v prostorih Občine Škofljica.

4. člen

Organizatorji plakatiranja morajo vse plakate žigosati pri Občinski upravi občine Škofljica.

Občina Škofljica je dolžna zagotoviti vsem organizatorjem plakatiranja enako število plakatnih mest.

Nežigosane plakate se odstrani na stroške izvajalca plakatiranja.

5. člen

Nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na naslednjih brezplačnih plakatnih mestih:

I. kozolčkih po posameznih naseljih na območju Občine Škofljica,

II. občinskih panojih, velikosti 1,5 m x 2,0 m, ki so nameščeni:

- pred prostori KS Lavrica,
- na zelenici pred občinsko stavbo na Škofljici,
- pred gasilskim domom na Pijavi Gorici,
- pred gasilskim domom v Želimljem.

6. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest je dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb ter drugih objektov in zemljišč, za kar se uporabljajo določila zakona o volilni kampanji.

7. člen

Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

Zaradi načela enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje smejo imeti vsi plakati, ki bodo nameščeni na plakatnih mestih iz 5. člena tega sklepa, velikost do 50 cm x 70 cm.

8. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v roku 15 dni po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in ves ostali propagandni material s plakatnih mest. V nasprotnem primeru ga bo odstranil upravljavec na njihove stroške.

9. člen

Način in pogoji plakatiranja v času volilne kampanje, navedeni v predhodnih členih, veljajo tudi za volitve predsednika države in volitve v državni svet.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu Občine Škofljica.

Št. 00607/07/02/25-4

Škofljica, dne 21. avgusta 2002.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

3772. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2002 v Občini Škofljica

Na podlagi 20. in 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 18. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 76/02) je Občinski svet občine Škofljica na 7. izredni seji dne 20. 8. 2002 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2002 v Občini Škofljica****1. člen**

S tem sklepom se na podlagi 20. in 24. člena zakona o volilni kampanji določa višina delne povrnitve stroškov volilne kampanje na lokalnih volitvah za člane občinskega sveta in župana Občine Škofljica.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadali mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 40 tolarjev za dobljeni glas so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali v prvem krogu.

V primeru drugega kroga glasovanja za volitve župana, sta kandidata, ki kandidirata na tem glasovanju, upravičena do delne povrnitve stroškov volilne kampanje še za dodatnih 20 tolarjev za vsak dobljeni glas na ponovnem glasovanju.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za občinski svet ali za volitve župana se na pisno zahtevo povrne stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Škofljica v roku 30 dni po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu Občine Škofljica.

Št. 00607/06/02/25-4

Škofljica, dne 21. avgusta 2002.

Župan

Občine Škofljica

dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

3773. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Škofljica

Na podlagi 110. in prvega odstavka 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98 in 51/02) ter 61. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 76/02)

r a z p i s u j e m**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Škofljica**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Škofljica: Lavrica, Pijava Gorica in Želimlje bodo v nedeljo, dne 10. novembra 2002.

2. Za dan, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. september 2002.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 00607/08/02/25-4

Škofljica, dne 21. avgusta 2002.

Župan

Občine Škofljica

dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

TABOR**3774. Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Tabor**

Na podlagi 6. člena zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 69/94 – popr. in 56/98) ter 15. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je Občinski svet občine Tabor na 30. redni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot v Občini Tabor****1. člen**

Občinski svet občine Tabor s tem odlokom določa volilne enote za volitve članov občinskega sveta in volitev župana v Občini Tabor. Območje občine obsega Občino Tabor, kot določa zakon o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 69/94 – popr., 56/98 in 75/98).

2. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določi 3 volilne enote v katerih se skupno voli sedem članov občinskega sveta.

1. volilna enota obsega območje naselij: Tabor in Ojstriška vas v kateri se volijo trije člani občinskega sveta.

2. volilna enota obsega območje naselij: Kapla in Pondor v kateri se volita dva člana občinskega sveta.

3. volilna enota obsega območje naselij: Loke, Črni Vrh in Milkavž pri Taboru v kateri se volita dva člana občinskega sveta.

Sedež volilnih enot je v Taboru.

3. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Tabor.

4. člen

S sprejemom tega odloka preneha veljati odlok o določitvi volilnih enot v novoustanovljeni Občini Tabor (Uradni list RS, št. 58/98).

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za izvedbo lokalnih volitev v Občini Tabor.

Št. 006-07/02-1

Tabor, dne 26. avgusta 2002.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

3775. Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje v Občini Tabor

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) ter 7. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je Občinski svet občine Tabor na redni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje v Občini Tabor

1. člen

Sklep določa kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tabor.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in za volitve župana ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

Organizator volilne kampanje za člane občinskega sveta in za župana mora v 60 dneh po dnevu glasovanja predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje tistih list, katerim so pripadali mandati za člane občinskega sveta imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje, v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev razvidnega iz revizijskega poročila računskega sodišča.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župane, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali in sicer 40 tolarjev za vsak dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 tolarjev za dobljeni glas in le na osnovi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo

stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v 30 dneh po predložitvi dokončnega poročila računskega sodišča občinskemu svetu.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07/02-2

Tabor, dne 26. avgusta 2002.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

3776. Sklep o podaljšanju mandata do zaključka volitev 2002

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je Občinski svet občine Tabor na 30. redni seji dne 26. 8. 2002 sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Obstoječi volilni komisiji Občine Tabor se v skladu z zakonom podaljša mandat do zaključka volitev 2002.

2. člen

V Občinsko volilno komisijo občine Tabor, se kot nadomestna člana imenuje:

1. Vera Stantar, Pondor 4, 3304 Tabor
2. Vojko Cizej, Pondor 21, 3304 Tabor.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07/02-3

Tabor, dne 26. avgusta 2002.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

TIŠINA

3777. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Tišina

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) in na podlagi določil zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) je Občinski svet občine Tišina na 39. redni seji dne 23. 8. 2002 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Tišina

1. člen

Ta odlok določa volilne enote za volitve članov občinskega sveta, število članov, ki se voli v posamezni volilni enoti in ureja druga vprašanja v zvezi z oblikovanjem volilnih enot.

2. člen

Občinski svet občine Tišina šteje petnajst članov. Za volitve članov občinskega sveta se občina razdeli na tri volilne enote.

1. Volilna enota Tišina obsega naselja: Gradišče, Murski Črnci, Petanjci, Tišina, Tropovci. Voli se osem članov.

2. Volilna enota Gederovci obsega naselja: Gederovci, Krajna, Murski Petrovci, Sodišinci, Borejci, Rankovci in Vanča vas. Voli se šest članov.

3. Volilna enota obsega celo občino za pripadnike romske skupnosti. Voli se en član.

3. člen

Za volitve župana Občine Tišina je volilna enota območje celotne občine.

4. člen

Volitve v Občinski svet občine Tišina vodi in izvaja Občinska volilna komisija občine Tišina.

5. člen

Volitve članov občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti vodi in izvaja posebna občinska volilna komisija.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet občine Tišina (Uradni list RS, št. 62/98).

Št. 032-16/02

Tišina, dne 27. avgusta 2002.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

3778. Odlok o številu članov odborov vaških skupnosti, načinu volitev in določitvi volilnih enot za volitve odborov vaških skupnosti v Občini Tišina

Na podlagi petega odstavka 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) je Občinski svet občine Tišina na 2. izredni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

O D L O K

o številu članov odborov vaških skupnosti, načinu volitev in določitvi volilnih enot za volitve odborov vaških skupnosti v Občini Tišina

1. člen

S tem odlokom se določa število članov posameznega odbora vaše skupnosti, način volitev ter območje posameznih volilnih enot za volitve odborov vaških skupnosti na lokalnih volitvah.

2. člen

Vaške skupnosti v Občini Tišina so: Borejci, Gederovci, Gradišče, Krajna, Murski Črnci, Murski Petrovci, Petanjci, Rankovci, Sodišinci, Tišina, Tropovci, Vanča vas in romska skupnost Vanča vas – Borejci.

Odbori vaških skupnosti imajo tri člane.

Člani odborov vaških skupnosti se volijo neposredno na volitvah.

3. člen

Za volitve odborov vaških skupnosti v Občini Tišina se določajo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota: naselje Borejci

2. Volilna enota: naselje Gederovci

3. Volilna enota: naselje Gradišče

4. Volilna enota: naselje Krajna

5. Volilna enota: naselje Murski Črnci

6. Volilna enota: naselje Murski Petrovci

7. Volilna enota: naselje Petanjci

8. Volilna enota: naselje Rankovci

9. Volilna enota: naselje Sodišinci

10. Volilna enota: naselje Tišina

11. Volilna enota: naselje Tropovci

12. Volilna enota: naselje Vanča vas

13. Volilna enota: pripadniki romske skupnosti Vanča vas – Borejci.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-18/02

Tišina, dne 27. avgusta 2002.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

3779. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Tišina

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) – odločb US (Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 in 59/99) in 16. člena statuta občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99 in 47/01) je Občinski svet občine Tišina na 39. redni seji dne 23. 8. 2002 in 2. izredni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Tišina**

1. člen

V statutu Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99 in 47/01) se spremeni 2. člen statuta in se glasi:

Na območju Občine Tišina so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacijo in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Tišina so določeni s tem statutom in odlokom občine.

2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni, tako, da se glasi:

Občine med seboj prostovoljno sodelujejo zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev skupnega pomena. V ta namen lahko ustanavljajo zveze, združujejo sredstva in v skladu z zakonom ustanavljajo skupne organe, ustanavljajo in upravljajo sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove.

Samoupravne lokalne skupnosti (občine) se zaradi usklajevanja in zagotavljanja svojih interesov povezujejo v združenja.

Občina, njihove zveze in združenja lahko sodelujejo tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

3. člen

10. členu se doda novi tretji odstavek, ki glasi:

Za volitve člana sveta pripadnika romske skupnosti občinski svet imenuje posebno volilno komisijo in komisijo za pripravo volilnega imenika.

Ostali odstavki se ustrezno pomaknejo navzdol.

4. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni, tako, da se glasi:

Občinski svet šteje petnajst članov.

5. člen

Besedilo 15. člena se spremeni, tako, da glasi:

Na podlagi splošne in enake volilne pravice se po proporcionalnem sistemu izvoli štirinajst članov.

Na podlagi posebne volilne pravice se po večinskem sistemu izvoli en član.

6. člen

V sedmem stavku 20. člena se namesto predsedniku KS doda: ... in predsedniku odbora vaških skupnosti.

7. člen

V 25. členu se doda:

Odbori:

– Odbor vaških skupnosti

Komisije:

– Komisija za romska vprašanja.

8. člen

Spremeni se prvi odstavek 29. člena in se glasi:

Pravico voliti župana ima vsak občan, ki ima volilno pravico pri volitvah v občinski svet.

9. člen

Spremeni se 58. člen in se glasi:

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih vasi so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti.

Vaške skupnosti so: Borejci, Gederovci, Gradišče, Krajna, Murski Črnci, Murski Petrovci, Petanjci, Rankovci, Sodišinci, Tišina, Tropovci, Vanča vas in romska vaška skupnost Vanča vas – Borejci.

Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem in organizacijskem smislu.

Ožje dele občine ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje, občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju ožjega dela. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovil ožji del.

Mnenje občanov za sklep občinskega sveta ni zavezujoče.

10. člen

Spremeni se prvi odstavek 59. člena, da se glasi:

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

Dodata se novi alineji:

– upravljajo s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju, organizirajo prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

11. člen

60. člen se črta v celoti.

12. člen

Spremeni se 61. člen in se glasi:

Vaška skupnost ni pravna oseba. Vaško skupnost zastopa vaški odbor.

13. člen

Spremeni se 62. člen in se glasi:

Organ vaške skupnosti je odbor, ki ga izvolijo vaščani s stalnim prebivališčem na območju vaške skupnosti. Način izvolitve članov odbora določa zakon.

Volitve v ožje dele občine razpisuje župan.

Število članov odbora določi občinski svet z odlokom ali sklepom, s katerim določi volilne enote za volitve vaških odborov.

Vaški odbori štejejo tri člane.

Njihov mandat se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija v vaškem odboru je nezdružljiva s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru ter delom v občinski upravi.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana vaškega odbora.

14. člen

Spremeni se 63. člen in se glasi:

Predsedniki vseh vaških odborov tvorijo delovno telo pri občinskem svetu, odbor vaških skupnosti.

Delovno telo ima svojega predsednika in podpredsednika, ki ga izvolijo člani odbora izmed sebe na prvi seji, ki jo skliče župan, potrdi pa občinski svet.

15. člen

Spremeni se 64. člen in se glasi:

Razen nalog, ki so določene s tem statutom, odbor opravlja še naslednje naloge:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaških skupnosti ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sklicuje zборе občanov za obravnavo posameznih vprašanj.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi odbora niso pogoj za izvrševanje nalog s strani občine in jih ne zavezujejo.

16. člen

65. člen se črta v celoti.

17. člen

Spremeni se 66. člen in se glasi:

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov posamezne vaše skupnosti lahko občina zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov, donacij in samoprispevka. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna evidentirati na posebnem stroškovnem mestu in so namenski prihodki za financiranje točno določene investicije.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

18. člen

V celoti se črtajo 67., 68. in 69. člen.

19. člen

Prvi trije odstavki 72. člena se spremenijo in se glasijo:

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta, predsednika odbora vaše skupnosti ali predsednika vaše skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v posameznem naselju pa na zahtevo 5 odstotkov volivcev v naselju.

20. člen

Spremeni in dopolni se 90. člen.

Osma alinea se spremeni in se glasi:

– vzdrževanje občinskih javnih cest in zimske službe.

Dodajo se nove alinee:

– vzdrževanje in urejanje pokopališč in organizacija pogrebne službe,

– javna razsvetljava,

– druga področja, če tako določa zakon.

21. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta Občine Tišina začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-17/02

Tišina, dne 27. avgusta 2002.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

3780. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Tišina

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99 in 47/01) je Občinski svet občine Tišina na 2. izredni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

SKLEP

o imenovanju Občinske volilne komisije občine Tišina

1. člen

V Občinsko volilno komisijo občine Tišina se imenujejo:

Jure Novak, Tropovci, Križna ulica 16, univ. dipl. pravnik – predsednik,

Simona Vinkovič, Gradišče 69, univ. dipl. pravnik – namestnik predsednika,

Marija Ribaš, Murski Črnci 54 a – član,

Jasmin Kukec, Petanjci 23 a – namestnik,

Marjan Gomboc, Rankovci 39 – član,

Jože Seršen, Vanča vas 35 – namestnik,

Jože Hocheher, Krajna 33 – član,

Jože Črnko, Sodišinci 53 – namestnik.

2. člen

Mandatna doba člana občinske volilne komisije traja štiri leta.

3. člen

Sedež občinske volilne komisije je na sedežu Občine Tišina, Tišina 4.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedanjih sestavi občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 62/98).

Št. 032-20/02

Tišina, dne 27. avgusta 2002.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

3781. Sklep o imenovanju posebne Občinske volilne komisije občine Tišina

Na podlagi 33., 35. in 36. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99 in 47/01) je Občinski svet občine Tišina na 2. izredni seji dne 26. 8. 2002 sprejel

SKLEP

o imenovanju posebne Občinske volilne komisije občine Tišina

1. člen

V posebno Občinsko volilno komisijo občine Tišina za volitve člana občinskega sveta – pripadnika romske skupnosti se imenujejo:

Simona Vinkovič, Gradišče 69, univ. dipl. pravnik – predsednik,

Jure Novak, Tropovci, Križna ulica 16, univ. dipl. pravnik – namestnik predsednika,

Aleksandra Cener, Vanča vas 68 – član,

Melita Horvat, Vanča vas 62 – namestnik,

Jože Seršen, Vanča vas 35 – član,
Marjan Gomboc, Rankovci 39 – namestnik,
Jasmin Kukec, Petanjci 23 a – član,
Marija Ribaš, Murski Črnci 54 a – namestnik.

2. člen

Mandatna doba članov posebne občinske volilne komisije za volitve članov občinskega sveta – pripadnikov romske skupnosti traja štiri leta.

3. člen

Sedež posebne občinske volilne komisije je na sedežu Občine Tišina, Tišina 4.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-19/02
Tišina, dne 27. avgusta 2002.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

3782. Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

Na podlagi 41. člena zakona o volilni evidenci (Uradni list RS, št. 52/02) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99 in 47/01) je Občinski svet občine Tišina na 39. redni seji dne 23. 8. 2002 sprejel

S K L E P

o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

1. člen

V komisijo za sestavo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti se imenujejo:

- Simona Neuvirt Bokan, Tropovci, Šolska ulica 20 – predsednica,
- Rudolf Horvat, Vanča vas 67 b – član,
- Nataša Gjergjek, Borejci 40 – član.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-15/02
Tišina, dne 23. avgusta 2002.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

3783. Razpis rednih volitev v odbore vaških skupnosti na območju Občine Tišina

Na podlagi 110. in 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) in 62. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99 in 47/01)

r a z p i s u j e m
redne volitve v odbore vaških skupnosti na območju Občine Tišina

1. Redne volitve v odbore vaških skupnosti Borejci, Gederovci, Gradišče, Krajna, Murski Črnci, Murski Petrovci, Petanjci, Rankovci, Sodišinci, Tišina, Tropovci, Vanča vas in romske skupnosti Vanča vas – Borejci, bodo v nedeljo 10. novembra 2002.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. september 2002.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 03101-7/02
Tišina, dne 27. avgusta 2002.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

TRŽIČ

3784. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Tržič

Na podlagi 110. in 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) in 2. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01)

r a z p i s u j e m
redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Tržič

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Bistrica pri Tržiču, Brezje pri Tržiču, Jelendol, Kovor, Križe, Leše, Lom pod Storžičem, Podljubelj, Pristava, Ravne, Sebenje, Senično in Tržič-mesto bodo v nedeljo, 10. novembra 2002.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. september 2002.

3. Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 008-03/02-01
Tržič, dne 22. avgusta 2002.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

VELENJE**3785. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti in mestnih četrti v Mestni občini Velenje**

Na podlagi 110. in 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) ter 37. člena statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 4/99, 6/01)

**r a z p i s u j e m
redne volitve v svete krajevnih skupnosti
in mestnih četrti v Mestni občini Velenje**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti in mestnih četrti se opravijo v nedeljo, 10. novembra 2002.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. september 2002.

3. Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

Št. 006-07-02/2002-285
Velenje, dne 15. avgusta 2002.

Župan
Mestne občine Velenje
Srečko Meh l. r.

za člana:
Alojz Žužek, let. roj. 1969, stanujoč Podulaka 7, 1315 Velike Lašče

za namestnika člana:
Franc Debeljak, let. roj. 1970, stanujoč Male Lašče 24, 1315 Velike Lašče

za člana:
Nataša Čeč Gruden, let. roj. 1970, stanujoča Grič 20, 1315 Velike Lašče

za namestnika člana:
Majda Novak, let. roj. 1963, stanujoča Hlebče 5, 1315 Velike Lašče

2

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta. Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu RS.

Št. 25/3
Velike Lašče, dne 22. avgusta 2002.

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž. l. r.

VELIKE LAŠČE**3786. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Velike Lašče**

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99, 30/01, 93/01) in 57. člena poslovnika Občinskega sveta občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99, 30/01) ter na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je Občinski svet občine Velike Lašče na 25. redni seji dne 22. 8. 2002 sprejel

**S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije
občine Velike Lašče**

1

V Občinsko volilno komisijo občine Velike Lašče se imenujejo:

za predsednika: Bogomir Samsa, let. roj. 1930, stanujoč Dolnje Retje 5, 1315 Velike Lašče

za namestnika predsednika:
Irma Kirin Zakrajšek, let. roj. 1964, stanujoča Mala Slevica 36, 1315 Velike Lašče

za člana:
Meta Klančar, let. roj. 1960, stanujoča Turjak 53, 1311 Turjak

za namestnika člana:
Jože Uršič, let. roj. 1953, stanujoč Ščurki 3, 1311 Turjak

VERŽEJ**3787. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta na območju Občine Veržej**

Na podlagi 19., 20. in 21. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 22. 8. 2002 sprejel

**O D L O K
o določitvi volilnih enot za volitve članov
občinskega sveta na območju Občine Veržej**

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov občinskega sveta, območje posameznih volilnih enot ter število članov občinskega sveta, ki se bodo volili v posamezni volilni enoti na območju Občine Veržej.

2. člen

Občinski svet občine Veržej šteje devet članov. Za volitve članov občinskega sveta se na območju Občine Veržej določijo 4 volilne enote.

3. člen

I. volilna enota obsega območje naselja Banovci.
V I. volilni enoti se volita dva člana občinskega sveta.

4. člen

II. volilna enota obsega območje naselja Bunčani.
V II. volilni enoti se volita dva člana občinskega sveta.

5. člen

III. volilna enota obsega območje dela naselja Veržej, in sicer naslednje ulice: Banovska cesta, Cankarjeva ulica, Kolodvorska ulica, Mladinska ulica, Narcisna ulica, Prešernova ulica, Prvomajska ulica, Ulica bratstva in enotnosti in Ulica Iztoka Gaberca.

V III. volilni enoti se volita dva člana občinskega sveta.

6. člen

IV. volilna enota obsega območje dela naselja Veržej, in sicer naslednje ulice: Gozdna ulica, Grljanska ulica, Maistrova ulica, Mlinska cesta, Ribiška ulica, Stari trg, Trg Slavka Osterca, Ulica Frana Kovačiča, Ulica Franja Kozarja in Ulica Petra Šoštarica.

V IV. volilni enoti se volijo trije člani občinskega sveta.

7. člen

Člani občinskega sveta se volijo po večinskem načelu v skladu s predpisi o volitvah in lokalni samoupravi.

8. člen

Za izvedbo tega odloka in volitev skrbi občinska volilna komisija.

9. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 900-300/02

Veržej, dne 22. avgusta 2002.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

3788. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o istovetnostnih simbolih Občine Veržej

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 5. in 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet občine Veržej na redni seji dne 22. 8. 2002 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka
o istovetnostnih simbolih Občine Veržej**

1. člen

V odloku o istovetnostnih simbolih Občine Veržej (Uradni list RS, št. 58/00) se za 20. členom doda novo poglavje:

»IV.a OBČINSKI PRAZNIK

20.a člen

Občinski praznik Občine Veržej je 29. maj.

Občina Veržej obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo občinskega sveta, na kateri se podeljujejo nagrade in priznanja.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-299/02

Veržej, dne 22. avgusta 2002.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

**3789. Sklep o prenehanju mandata in imenovanju
namestnika člana Občinske volilne komisije
Veržej**

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 22. 8. 2002 sprejel

S K L E P

**o prenehanju mandata in imenovanju
namestnika člana Občinske volilne komisije
Veržej**

I

Štefanu Casarju, Ul. Iztoka Gaberca 2, Veržej, roj. l. 1927 preneha mandat namestnika člana Občinske volilne komisije Veržej.

II

Za namestnika člana Občinske volilne komisije Veržej se imenuje:

Anton Puhar, Banovska cesta 2, 9241 Veržej.

III

Mandat namestnika člana Občinske volilne komisije Veržej iz II. točke tega sklepa traja do prenehanja mandata Občinske volilne komisije Veržej, ki je bila imenovana s sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije Veržej (Uradni list RS, št. 63/98).

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-301/02

Veržej, dne 22. avgusta 2002.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

3790. Spremembe pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99 in 65/00) ter v skladu s 100.b. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 22. 8. 2002 sprejel

**SPREMEMBE PRAVILNIKA
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta
ter članov drugih organov ter o povračilih
stroškov****1. člen**

V pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 86/99 in 114/00) se besedilo 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila po zakonu, ki ureja lokalne volitve.«

2. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-302/02

Veržej, dne 22. avgusta 2002.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

VITANJE**3791. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 2001**

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 28. redni seji dne 31. 5. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 2001****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2001.

2. člen

Proračun Občine Vitanje je bil realiziran v višini 256,552.000 SIT in obsega:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodke v višini	256,552.000 SIT
– odhodke v višini	256,850.000 SIT
– proračunski primanjkljaj	298.000 SIT

b) v računu finančnih terjatev in naložb	
– prejeta vračila danih posojil	2,753.000 SIT

c) v računu financiranja	
– odplačilo dolga	3,202.000 SIT
– skupaj	–3,202.000 SIT

č) rekapitulacija	
– bilanca prihodkov in odhodkov	–298.000 SIT
– račun finančnih terjatev in naložb	2,753.000 SIT
– račun financiranja	–3,201.000 SIT
– zmanjšanje sredstev na računih	–747.000 SIT

3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Vitanje konec leta 2001 zanaša 6,122.000 SIT in se vključi v proračun Občine Vitanje za leto 2002 za kritje obveznosti iz leta 2001.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-06-14/2002

Vitanje, dne 31. maja 2002.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Krajnc l. r.

ŽUŽEMBERK**3792. Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Žužemberk**

Na podlagi 22. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) ter 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet občine Žužemberk na 28. seji dne 26. 8. 2002 sprejel

O D L O K**o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Žužemberk****1. člen**

Za volitve članov Občinskega sveta občine Žužemberk (v nadaljevanju: svet) se voli petnajst članov v eni volilni enoti, ki obsega celotno območje Občine Žužemberk.

2. člen

Za volitve župana se določi ena volilna enota, ki obsega celotno območje Občine Žužemberk.

3. člen

Volitve v svet in volitve župana izvaja občinska volilna komisija in volilni odbori.

4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-06/02-775

Žužemberk, dne 26. avgusta 2002.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

3793. Razpis rednih volitev članov Sveta krajevne skupnosti Hinje v Občini Žužemberk

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) in 116. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00)

r a z p i s u j e m
redne volitve članov Sveta krajevne skupnosti
Hinje v Občini Žužemberk

1. Volitve članov Sveta krajevne skupnosti Hinje v Občini Žužemberk bodo v nedeljo, 10. novembra 2002.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. september 2002.

3. Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilni odbori.

4. Razpis volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-02/02-765

Žužemberk, dne 21. avgusta 2002.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

CERKVENJAK

3794. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkenjak-Sv. Andraž

Na podlagi 3. člena zakona o javnih zavodih (Uradni list RS, št. 12/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 8/96), 40. in 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 15. člena statuta Občine Cerkenjak (Uradni list RS, št. 26/99) ter 16. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99) sta Občinski svet občine Cerkenjak na 7. izredni seji dne 21. 8. 2002 in Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na redni seji dne 20. 8. 2002 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkenjak – Sv. Andraž

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Cerkenjak, s sedežem Cerkenjak 25, Cerkenjak 2236 in Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, s sedežem v Vitomarci 71, Vitomarci 2255 (v nadaljevanju: ustanoviteljici) ustanavljata na področju vzgoje in izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Cerkenjak – Sv. Andraž (v nadaljevanju: zavod), v katerega sestavo sodijo:

- Osnovna šola Cerkenjak
- Podružnična šola Sveti Andraž
- Enota vrtca Cerkenjak
- Enota vrtca Sveti Andraž.

I. STATUTARNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in dejavnost šole

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Cerkenjak – Sv. Andraž. Sedež zavoda je: Cerkenjak 25, 2236 Cerkenjak. Skrajšano ime zavoda je OŠ Cerkenjak – Sv. Andraž.

V sestavo zavoda sodijo:

- Osnovna šola Cerkenjak, Cerkenjak 34, 2236 Cerkenjak
- Podružnična šola Sveti Andraž, Vitomarci 42, 2255 Vitomarci
- Enota vrtca Cerkenjak, Cerkenjak 24 A, 2236 Cerkenjak
- Enota vrtca Sveti Andraž, Vitomarci 42, 2255 Vitomarci.

Ustanoviteljici s sklepom v skladu s predpisi in če so za to podani zakonski razlogi organizirata delo v novi podružnični šoli oziroma enoti vrtca.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Podružnična šola in enoti vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo oziroma za predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečata okrogle oblike. Velikega premera 35 mm in malega s premerom 20 mm. Pečata sta obrobjena z dvema koncentričnima krogoma. V sredini je grb Republike Slovenije, ob obodu notranjega kroga je izpisano besedilo JVIIVZ Osnovna šola Cerkenjak – Sv. Andraž, pod grbom pa besedilo Cerkenjak.

Ob uporabi več pečatov z enako vsebino morajo biti le-ti oštevilčeni pod napisom Cerkvenjak.

6. člen

Število pečatov iz prvega in drugega odstavka tega člena, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj s posebnim pravilnikom.

3. Predstavljanje, zastopanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj šole brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblašeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja in za katere je pooblaščen v skladu z zakonom in pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju zavoda.

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju zavoda sprejme svet zavoda na predlog ravnatelja.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašeni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok in osnovnošolskem izobraževanju na območju Občine Cerkvenjak in Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Osnovna šola Cerkvenjak – Sv. Andraž s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja: Andenci, Brengova, Cenкова, Cerkvenjak, Cogetinci, Čagona, Drbetinci, Gibina, Grabonoški vrh, Hvaletinci, Ivanjski VRh, Kadrenci, Komarnica, Novinci, Peščeni Vrh, Rjavci, Slavšina, Smolinci, Stanetinci, Vanetina, Vitomarci in Župetinci.

Podružnična šola Sv. Andraž s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja Drbetinci, Gibina, Hvaletinci, Novinci, Rjavci, Slavšina in Vitomarci.

Enota vrtca Cerkvenjak zadovoljuje potrebe po vzgojnem delu s predšolskimi otroci do vstopa v osnovno šolo na območju Občine Cerkvenjak.

Enota vrtca Sv. Andraž zadovoljuje potrebe po vzgojnem delu s predšolskimi otroci do vstopa v osnovno šolo na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Matična enota je Osnovna šola Cerkvenjak, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Ravnatelj lahko določi za vpis tudi Podružnično šolo Sv. Andraž ter enoto vrtca Cerkvenjak in enoto vrtca Sv. Andraž.

II. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev in pedagoško izobraževanje,
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 – storitev menz,
- K/72.60 – druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- K/74.83 – druge poslovne dejavnosti,
- I/60.23 – drugi kopenski potniški prevozi (prevozi s kombijem),
- O/92.511 – knjižničarska dejavnost,
- O/92.32 – posredovanje, organizacija gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti.

Poleg navedenega se zavod lahko ukvarja še:

- z osnovnim izobraževanjem otrok z motnjami v razvoju,
- s kulturno umetniško dejavnostjo,
- s športno vadbo in športno dejavnostjo,
- s tehnično proizvodno dejavnostjo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v register.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in vzgojno-izobraževalni program za osnovno šolo, skladno z zakonom.

12. člen

Zavod izvaja program devetrazredne osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole.

V Osnovni šoli Cerkvenjak – Sv. Andraž se izvaja program za osnovno šolo od prvega do devetega razreda.

V podružnični šoli Sv. Andraž se izvaja program za osnovno šolo od prvega do šestega razreda devetletne osnovne šole.

Enoti vrtca izvajata program za predšolske otroke od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo, lahko pa organizirajo tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti v varstvenih družinah.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljici ne dasta soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za opravljanje druge dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu in s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

III. ORGANI ZAVODA**13. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja se določi s pravili.

1. Svet zavoda**14. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje sedemnajst članov, ki jih sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanoviteljic,
- sedem predstavnikov delavcev zavoda,
- pet predstavnikov staršev.

Tri predstavnike ustanoviteljic imenuje Občinski svet občine Cerkljenjak, dva pa imenuje Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, izmed delavcev občinske uprave, občinskih organov ali občanov posameznih naselij vzgojno-varstvenega in šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- štiri iz matične šole Cerkljenjak,
- enega iz Podružnične šole Sv. Andraž,
- enega izmed obeh enot vrtca,
- enega izmed upravno administrativnih ter tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike sveta staršev imenuje svet staršev. Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Člani sveta zavoda so lahko imenovani oziroma izvoljeni največkrat dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok (varovancev oziroma učencev) v zavodu.

15. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja,
- sprejema pravila šole in vrtca,
- sprejema program razvoja šole in vrtca,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih organih in organizacijah,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in periodične obračune,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- odloča o uvedbi nadstandarnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otrok,
- daje ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanoviteljic,

- odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

16. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, ki traja več kot eno leto ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**17. člen**

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo, ki ima predsednika in dva člana, predsednik in dva člana imajo svoje namestnike, s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti na oglasni deski v zavodu. Člani volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija deluje v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje volitve s tem odlokom.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane zavoda imajo najmanj štirje delavci zavoda in reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pismenimi soglasji k kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotoviti možnost predčasnih volitev.

Voli se osebno preko glasovnic. Vsak volivec ima en glas. Na glasovnici so navedena imena kandidatov, po abecednem redu priimkov oziroma imen, z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, podružnične šole, enot vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se glasuje.

Volivec, ki se iz objektivnih razlogov ne more udeležiti volitev na volišču lahko voli doma. Postopek volitev na domu

poteka v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje volitve in tem odlokom.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

20. člen

Za člane sveta zavoda je izvoljenih toliko kandidatov kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične šole, podružnične šole in obeh enot vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote zavoda in upravno administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov.

Če dva kandidata iz posamezne enote zavoda med upravno administrativnimi in tehničnimi delavci dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja na običajnem oglasnem mestu zavoda.

21. člen

Če članu sveta predčasno preneha mandat se za novega člana opravijo nadomestne volitve. Za izvedbo nadomestnih volitev se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakonodaje, ki opredeljuje volitve.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi najmanj 10% delavcev zavoda oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, na da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30. dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev v upravljanju zavodov.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojitelj in učiteljev, spremlja delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev in spodbuja ter spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol in enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko in šolsko zdravstveno službo,
- opravlja funkcijo pedagoškega vodje za enoti vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje z zakonom določena merila in pogoje.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodni pridobitvi soglasja ministra pristojnega za šolstvo.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora in mnenje ustanoviteljic.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski in učiteljski zbor ali ustanoviteljica ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelj predčasno neha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru, da minister imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora.

b) Vodja podružnične šole oziroma enote vrtca

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katerega ga pisno pooblasti.

29. člen

Enoti vrtca imata vodji.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katerega ga pisno pooblasti.

c) Javni razpis

30. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi razpisa po postopku, določenem z zakonom.

Javni razpis ni potreben za pomočnika ravnatelja, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

d) Razrešitev

31. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se razrešita na način in po postopku, ki ga določa zakon za direktorja javnega zavoda.

3. Strokovni svet

32. člen

Strokovni organi zavoda os:

- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,

- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktiv učiteljev in
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

33. člen

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

36. člen

Strokovni aktiv za šolo sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv za enote vrtca sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv za šolo obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe in učencev ter opravlja druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv za enote vrtca obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge v letnem delovnem načrtu.

4. Svet staršev

37. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljeno tako, da ima v njem vsak oddelek obeh šol in enot vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj najkasneje v roku 1 meseca od imenovanja predstavnikov v oddelkih. Svet staršev izmed svojih članov izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje sveta. Svet staršev se sklicuje najmanj enkrat v vsakem redovalnem obdobju.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje k predlogu programa razvoja šole oziroma vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni in izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim in vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

38. člen

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učenecem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualnih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.

6. Knjižnica in učbeniški sklad

39. člen

Zavod ima knjižnico

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, katerega upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov in učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država, v skladu z merili, ki jih določi minister.

7. Disciplinska komisija

40. člen

Svet zavoda imenuje disciplinsko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter enako število namestnikov. Mandat disciplinske komisije traja 4 leta.

Disciplinska komisija dela v skladu z delovno pravno zakonodajo, kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in pravilnika o delu disciplinske komisije.

IV. ZAPOSLENI V ZAVODU

41. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni

delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njim sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotovijo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih oziroma učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja pri prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnje izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka tega člena morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

42. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev v upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavljajo na podlagi sistemizacije delovnih mest in v skladu z zakonom.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za enoto vrtca pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Za enoto šole si mora zavod pred prijavo novega prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

Za enoto vrtca si mora zavod pred prijavo novega prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanoviteljic.

Za enoto vrtca mora zavod o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

43. člen

Ustanoviteljici in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Za opravljanje dejavnosti ustanoviteljici zagotovita zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja, vsaka ustanoviteljica za območje svoje občine, glede na lego premoženja.

Premoženje, s katerim razpolaga zavod, je last ustanoviteljic, glede na lego premoženja.

Zavod samostojno opravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljic.

Zavod lahko najema kredite samo s soglasjem ustanoviteljic.

Ustanoviteljici odgovarjata za obveznosti zavoda subsidiarno, in sicer omejeno, do višine sredstev, ki so v proračunu posamezne ustanoviteljice predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

44. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljic,
- prispevkov učencev,
- plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij in prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače zaposlenih.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative in standarde, ki veljajo na področju dejavnosti osnovnega šolstva in varstva predšolskih otrok do vstopa v osnovno šolo krijeta ustanoviteljici oziroma država.

45. člen

Za nadstandarne storitve lahko zavod pridobi sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonskimi predpisi.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljic ustanovi sklad zavoda iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, razreda, ki niso sestavni vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev in za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva, pouka ipd.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov od katerega so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejema pravila.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMA ZAVODA

46. člen

Ustanoviteljici imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljata skladnost planov in programov dela zavoda s plani in s svojimi programi in plani,
- spremljata in nadzirata namensko porabo sredstev ustanoviteljic,
- dajeta soglasja k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravljata druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- zagotavljata finančna sredstva za materialne stroške delovanja zavoda in investicijsko vzdrževanje objektov, vsa-

ka ustanoviteljica na območju svoje občine za skupne programe pa obe ustanoviteljici v sorazmernih deležih.

47. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljici uredita posebno pogodbo, ki opredeljuje:

- izvajanje ustanoviteljskih pravic,
- obveznosti do zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za izvajanje dejavnosti,
- odgovornosti do zavoda.

Občina Cerkvenjak in Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah skupaj izvajata vse ustanoviteljske pravice do zavoda, ki so vezane na:

- statusne spremembe zavoda,
- spremembo organiziranosti zavoda,
- spremembo območja zadovoljevanja vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih potreb (šolski okoliš),
- spremembo dejavnosti zavoda,
- imenovanje predstavnikov ustanoviteljic v svet zavoda,
- imenovanje ravnatelja zavoda,
- najemanje kreditov v zavodu,
- finančno poslovanje zavoda in namensko porabo sredstev ustanoviteljic,
- ustanovitev sklada zavoda,
- nadzor nad delom zavoda v skladu z zakonskimi predpisi,
- izdajo potrebnih soglasij za delovanje zavoda,
- druge pravice in obveznosti, ki se nanašajo na zavod kot celoto.

Občina Cerkvenjak in Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah skupaj izvajata tiste ustanoviteljske pravice, ki so vezane na zavod kot celote.

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah samostojno izvaja tiste ustanoviteljske pravice do podružnične šole Sv. Andraž in enote vrtca Sv. Andraž, ki niso vezane na delovanje zavoda kot celote.

Občina Cerkvenjak samostojno izvaja tiste ustanoviteljske pravice enote vrtca Cerkvenjak, ki niso vezane na delovanje zavoda kot celote.

48. člen

Pravice in obveznosti do ustanoviteljic so:

- najmanj enkrat letno poroča ustanoviteljicama o izvajanju programa zavoda in uresničevanje letnega delovnega načrta in finančnega načrta,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v občinah,
- zagotavlja ustanoviteljicama podatke potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- opravlja druge zadeve skladno s tem odlokom in drugimi predpisi.

VIII. NADZOR

49. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena izvajajo institucije družbenega nadzora v skladu z zakonom.

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Porabo javnih sredstev, ki jih

zagotavljata ustanoviteljici le-ta tudi nadzira (Nadzorni odbor ustanoviteljic).

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljic nadzirata ustanoviteljici.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

50. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

51. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. JAVNOST DELA

52. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda zagotavljata ravnatelj ali od njega pooblaščen delavec zavoda.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj šole dovoli.

53. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje delavcev. Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov zavoda delavce obvešča predsedujoči posameznega organa.

XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

54. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost oziroma jih opredeljuje zakon o varstvu osebnih podatkov.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Svet zavoda in svet staršev uskladi svojo sestavo v skladu s tem odlokom najkasneje v 3 mesecih po njegovi uveljavitvi.

Do uskladitve opravljata oba organa iz prejšnjega odstavka naloge v dosedanjih sestavi, mandat ravnatelja pa se nadaljuje do izteka časa, za katerega je imenovan.

Tudi mandat pedagoškega vodje v podružnični šoli Sv. Andraž se nadaljuje do izteka, za katerega je bil imenovan.

Mandat članov sveta zavoda in sveta staršev, ki so bili imenovani se nadaljuje do izteka mandata, prvi mandat članov, ki bodo imenovani zaradi uskladitve z tem odlokom, traja prav tako do izteka mandata že imenovanih članov iz prejšnjega odstavka tega člena.

56. člen

Do uvedbe programa devetrazredne osnovne šole v celoti izvaja zavod poleg programa devetrazredne tudi program osemrazredne osnovne šole, dokler le-tega ne zaključi zadnja generacija, ki je bila vpisana v program osemrazredne osnovne šole.

57. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču.

58. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne urejata ta odlok, v zvezi s svojo notranjo organizacijo in delom uredi s statutom, ki ne sme biti v neskladju s tem odlokom.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

59. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerkljenjak, ki ga je sprejel Občinski svet občine Cerkljenjak na 6. seji dne 28. 7. 1999 (Uradni list RS, št. 69/99) in odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas-Vitomarci, ki ga je sprejel Občinski svet občine Destrnik-Trnovska vas na 7. redni seji, dne 24. 7. 1997 (Uradni vestnik občin Destrnik – Trnovska vas, št. 5/97).

60. člen

Preoblikovani Javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod Osnovna šola Cerkljenjak Sv. Andraž je pravi naslednik Javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkljenjak, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru in prevzema vse pravice in obveznosti navedenega zavoda.

Preoblikovani zavod Osnovna šola Cerkljenjak – Sv. Andraž, mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka in uskladiti registracijo z veljavnim odlokom.

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo ter oblikuje organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj zavoda je dolžan v sodelovanju z občinskima upravama opraviti vse potrebno, da se bo nemoteno nadaljevalo izvajanje vzgojno-varstvene in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, najkasneje do 1. 9. 2002.

Vso nepremično in premično premoženje, ki služi namenu izvajanja vzgojno-varstvene in vzgojno-izobraževalne dejavnosti v občini Cerkljenjak in sv. Andraž se prenese v upravljanje Javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkljenjak – Sv. Andraž.

S pridružitvijo podružnične šole zavod prevzame delavce, ki so bili na dan 1. 8. 2002 razporejeni na delovnih mestih v podružnični šoli Vitomarci.

61. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 64000-004/2001

Cerkvenjak, dne 21. avgusta 2002.

Župan

Občine Sv. Andraž v Slovenskih Goricah
Franci Krepša l. r.

Župan

Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

VLADA**3795. Sklep o spremembi višine prispevka za RTV programe**

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 18/94, 29/94, 73/94, 88/99, 90/99, 102/99, 113/00 – odl. US, 35/01 in 79/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembi višine prispevka
za RTV programe

1. člen

Mesečni prispevek za televizijski in radijski program Radiotelevizije Slovenija, ki ga plačujejo uporabniki radijskih in TV sprejemnikov v pavšalnem znesku, se spremeni in znaša:

1. Za zasebno rabo RTV sprejemnikov

a) Zavezanci – fizične osebe plačujejo mesečni prispevek za vse svoje TV in radijske sprejemnike, ki jih uporabljajo osebno oziroma skupaj s člani svoje družine v pavšalnem znesku 2.467 SIT.

b) Če ima zavezanec za zasebno rabo le radijski sprejemnik oziroma sprejemnike, plačujejo mesečni prispevek v višini 729 SIT.

Po ceni, ki velja za fizične osebe pod a) in b) plačujejo prispevek tudi pravne osebe in posamezniki, ki opravljajo samostojno dejavnost, vendar za vsak TV in radijski sprejemnik, če je sprejemnik namenjen izključno osebni rabi zaposlenih ali posameznika, ki opravlja samostojno dejavnost.

2. Za javno rabo RTV sprejemnikov

a) Pravne osebe in posamezniki, ki opravljajo samostojno dejavnost, in ki imajo TV in radijske sprejemnike v svojem poslovnem prostoru, kot so: gostinski lokal, hotel, turistična naselja, trgovine, restavracije in podobno in so namenjeni javni rabi, plačujejo v primeru ene poslovne enote, v kateri so taki sprejemniki, mesečni pavšalni prispevek v višini 6.981 SIT. V primeru več takih poslovnih enot pa za vsako prispevek, zmanjšan za 30%.

b) Če ima poslovna enota iz prejšnje točke samo radijske sprejemnike, znaša pavšalni prispevek 2.615 SIT.

c) Hoteli in druga turistična podjetja plačujejo za vsakih prvih 10 TV sprejemnikov v hotelskih sobah pavšalni mesečni prispevek v znesku 10.472 SIT, za vsak nadaljnji TV sprejemnik pa 519 SIT. Če hotelsko podjetje v posameznem mesecu ne doseže 60% prodajnega nočitvenega učinka oziroma obratuje sezonsko, je upravičeno do olajšave v višini 50% mesečnega zneska prispevka.

3. Cene iz 1. in 2. točke so najvišje drobnoprodajne cene.

2. člen

Plačila prispevka so oproščene skupine zavezancev v skladu s 15.a členom zakona o Radioteleviziji Slovenija.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o spremembi višine prispevka za RTV programe (Uradni list RS, št. 70/01).

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. septembra 2002.

Št. 384-03/2001-5

Ljubljana, dne 26. avgusta 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3796. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o sodnih taksah

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena zakona o sodnih taksah (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS – stari, št. 48/90 in 14/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 in Uradni list RS, št. 38/96, 20/98, 50/98 – odl. US, 70/00 in 93/01), je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke v zakonu
o sodnih taksah

I

Vrednost točke po zakonu o sodnih taksah (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS – stari, št. 48/90 in 14/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 in Uradni list RS, št. 38/96, 20/98, 50/98 – odl. US, 70/00 in 93/01) se uskladi z gibanjem stroškov za delo sodišč v sorazmerju z rastjo cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije tako, da znaša 19 tolarjev.

II

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 41/01).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-07/2001-2
Ljubljana, dne 26. avgusta 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3797. Pravilnik o spremembi pravilnika o licencah za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo

Na podlagi 85.a člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95, 22/00 in 85/01) izdaja minister, pristojen za finance

P R A V I L N I K o spremembi pravilnika o licencah za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo

1. člen

V prvem odstavku 24. člena pravilnika o licencah za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo (Uradni list RS, št. 45/02) se za besedilo »iger na srečo« in pred »vejico« doda besedilo:

»ali prireditelju, ki prireja posebne igre na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic,«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2809/02
Ljubljana, dne 26. avgusta 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3798. Razlage kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije

Komisija za razlago kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije je na podlagi 68. člena kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 10/98, 110/99) na 3. seji dne 5. 6. 2002 soglasno sprejela

RAZLAGE KOLEKTIVNE POGODBE dejavnosti trgovine Slovenije

1

V kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 10/98 in 110/99; v nadaljevanju: KPDT) je k 25. členu KPDT sprejeta razlaga:

»Delavec je upravičen do najmanj 20 dni dopusta«.

Razlaga:

V prvi vrsti pod (1) 25. člena je določeno, da delavcu pripada 20 dni dopusta. Pri delavcih, ki delajo 6 dni na teden, traja letni dopust 4 dni več. Sobote se v tem primeru štejejo v letni dopust.

Veljavna delovnoppravna zakonodaja določa spodnjo mejo dolžine letnega dopusta, do katerega ima delavec pravico; to je 18 dni.

Socialni partnerji so se pri sklepanju KPDT dogovorili, da je za dejavnost trgovine spodnja meja dolžine letnega dopusta 20 dni.

Poleg tega pa zakon našteva tudi kriterije za določanje dolžine letnega dopusta, ki jih upošteva KPDT (pod (3) 25. člena), in v nadaljevanju tudi nakazuje na splošne akte delodajalca za določitev dolžine dopusta glede na merila iz splošnega akta konkretnemu delavcu. Upoštevanje meril pri določanju dopusta kaže na upoštevanje navodil zakonodajalca, da so delovni pogoji oziroma težavnost delovnih razmer ena najpomembnejših osnov za določitev dolžine letnega dopusta.

Zgornja meja dopusta zakonsko ni določena, jo pa pod (4) 25. člena omejuje KPDT na največ 35 dni.

2

V 47. členu KPDT je komisija sprejela razlago:

»Delavcu pripadajo dodatki za delo v delovnem času, ki je zanj neugoden.«

Razlaga:

V prvi alineji pod (5) 47. člena KPDT določa, da za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v odstotku od osnove in sicer »za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja v drugi in tretji izmeni oziroma v turnusu popoldan in ponoči 10%«. Menjava izmenskega dela je tisti neugoden pogoj, da se izplača delavcu dodatek v višini 10%, o čemer sta soglašali tudi obe pogajalski strani v teku pogajanj. Tudi iz dosedanje prakse je razbrati, da je kot neugoden delovni pogoj bilo vedno mišljeno menjavanje izmenskega dela. Splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 39/93) je v prvi alineji četrtega odstavka 40. člena namreč vsebovala povsem enako dikcijo kot obravnavana prva alineja (5) 47. člena KPDT, pri čemer sta tako komisija za razlago te pogodbe, kot tudi sodna praksa (sodba VDSS Pdp 850/95 z dne 7. 2. 1997) zastopali isto stališče, kot je sprejeto v tej razlagi. Nesporno in v podkrepitev tej razlagi ureja isto vprašanje tudi splošna kolektivna pogodba za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97 – SKPgdl), ki v prvi alineji (5) 47. člena jasno določa, da pripada delavcu dodatek v višini najmanj 10% od osnove »za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah«.

3

Pod 2. točko 52. člena je komisija sprejela razlago:

»Delavec je upravičen do jubilejne nagrade za 10, 20 in 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.«

Razlaga:

KPDT v 2. točki 52. člena določa, da delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20 in 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu. Za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu je šteti neprekinjeno dobo pri zadnjem delodajalcu, njegovih pravnih prednikih in pri delodajalcih, kapitalsko povezanih z večinskim deležem ne oziraje na to, če je prišlo do prekinitve zaradi delavčevečasne brezposelnosti, ali je delavec imel status dijaka oziroma študenta, ali je bil v delovnem razmerju pri drugih delodajalcih, ali je do prekinitve prišlo iz drugih razlogov.

Enaka je razlaga jubilejne nagrade v SKPgđ, ki je podlaga KPDT.

Ljubljana, dne 8. julija 2002.

dr. Drago Mežnar l. r.
Predsednik komisije

– **Obvestilo o obrazcih**

Obvestilo

V Uradnem listu RS, št. 69/02 z dne 2. 8. 2002, so obrazci na straneh od 7785 do 7791 priloga sklepa pod številko akta **3290**. na strani 7792.

– **Preklic odloka o spremembah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Brezovica**

Preklic

Preklicujem odlok o spremembah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Brezovica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 55-2715/02 z dne 27. 6. 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

OBČINE

PIRAN

3799. Razpis volitev Italijanske samoupravne skupnosti Piran

In conformità al secondo comma dell'articolo 8 ed al primo comma dell'articolo 11 della Legge sulle Comunità autogestite delle Comunità nazionali (Gazz. Uff. Della RS, n° 65/94 ed alla delibera statutaria del 17. 9. 1998

INDICO (BANDISCO) le elezioni ordinarie per il Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Pirano

1. Le elezioni per il Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Pirano si svolgeranno domenica 10 novembre 2002.

2. Le procedure elettorali avranno inizio a partire dal 2. 9. 2002.

3. Delego la Commissione elettorale particolare per l'elezione dei consiglieri della nazionalità italiana nel Consiglio comunale di Pirano e la Commissione elettorale repubblicana a svolgere tutte le mansioni inerenti le elezioni per il Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Pirano.

Il Presidente del Consiglio
Bruno Fonda m.p.

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA		CERKVENJAK	
3709. Uredba o koncesiji za rabo naravnih vrednot Poustojnski jamski sistem in Predjamski jamski sistem	8425	3794. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevnik-Sv. Andraž	8506
3710. Uredba o ukrepih za pospeševanje prodaje in porabe kmetijskih pridelkov oziroma živil za leto 2002	8429	ČRNA NA KOROŠKEM	
3711. Uredba o spremembah in dopolnitvi uredbe o avtonomnem ukrepu znižanja ali ukinitve carinskih stopenj za določeno blago	8429	3724. Odlok o zazidalnem načrtu "Pristava"	8449
3712. Odlok o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike Programa razvoja podeželja 2000-2006 (SAPARD)	8430	DOBJE	
3795. Sklep o spremembi višine prispevka za RTV programe	8514	3725. Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Dobje	8452
3796. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o sodnih taksah	8514	DOBRNA	
		3726. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Dobrna	8452
MINISTRSTVA		GORNJI PETROVCI	
3713. Pravilnik o spremembah navodila o izločanju dokumentarnega gradiva	8431	3727. Odlok o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gornji Petrovci	8453
3714. Pravilnik o merilih za opredelitev vsebin lastne produkcije	8432	3728. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Gornji Petrovci	8453
3797. Pravilnik o spremembi pravilnika o licencah za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo	8515	3729. Odlok o določitvi števila članov svetov ožjih delov ter določitvi volilnih enot za volitve članov svetov ožjih delov Občine Gornji Petrovci	8454
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		3730. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev v vrtcih Občine Gornji Petrovci	8455
3715. Statut Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije	8433	3731. Sklep o določitvi mest za plakiranje v času volilne kampanje 2002 na območju Občine Gornji Petrovci	8455
3716. Poročilo o gibanju plač za junij 2002	8436	3732. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gornji Petrovci	8455
3717. Poročilo o prodaji 16. in 18. serije igre Hitra srečka	8436	GRAD	
3718. Pravila Zveze pomorsko prometnih agencij Slovenije	8436	3733. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Grad	8456
3719. Splošni pogoji poslovanja pomorsko prometnih agencij Slovenije	8440	GROSUPLJE	
3720. Tarife agencijskih storitev	8442	3734. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Grosuplje	8456
3798. Razlage kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije	8515	HAJDINA	
OBČINE		3735. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve v Občinski svet občine Hajdina	8456
BISTRICA OB SOTLI		3736. Sklep o pogojih za plakiranje v času volilne kampanje	8457
3721. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Bistrica ob Sotli	8448	3737. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Hajdina	8457
CELJE		KIDRIČEVO	
3722. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov	8448	3738. Odlok o pogojih za plakiranje v času volilne kampanje	8457
3723. Cenik za posamezne tarifne skupine zemeljskega plina	8448		

	Stran		Stran
3739. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kidričevo	8458	ROGAŠKA SLATINA	
3740. Sklep o izvajanju lokalne javne službe na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Občini Kidričevo	8459	3757. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta CZ1 v Rogaški Slatini	8485
KOBARID		SEŽANA	
3741. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid	8459	3758. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – spremembe in dopolnitve urbanistične zasnove mesta Sežana	8486
LENDAVA		3759. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sežana	8486
3742. Razpis rednih volitev članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Lendava	8459	3760. Pogoji za uporabo plakatnih mest	8487
LJUBLJANA		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
3743. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja MS 3/3-2 Sneberje in del območja urejanja MK 3/1	8459	3761. Odlok o delovnih telesih Občinskega sveta občine Sv. Jurij ob Ščavnici	8487
3744. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za območje urejanja CO 2/46 Hrovatinov vrt)	8466	3762. Sprememba in dopolnitev odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici	8489
3745. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja CI 7/21 Roška kasarna, CO 7/23 Klavnica, CV 8 in CR 8/1 Gruberjev prekop – del	8467	3763. Sprememba in dopolnitev odloka o režijskem obratu v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	8489
3746. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja CS 7/22 Spodnje Poljane	8472	3764. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici	8489
MORAVSKE TOPLICE		3765. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Sv. Jurij ob Ščavnici	8491
3747. Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Moravske Toplice	8476	3766. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	8492
3748. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Moravske Toplice	8476	3767. Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	8492
3749. Sklep o povišanju cen storitev oskrbe s pitno vodo	8477	ŠKOFJA LOKA	
MOZIRJE		3768. Sklep o javni razgrnitvi o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno cono Trata kot del ureditvenega območja P1/2 Gorenjska predilnica, Lokateks, Škofja Loka	8494
3750. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Mozirje	8477	ŠKOFLJICA	
ODRANCI		3769. Odlok o krajevnih, četrtnih in vaških skupnostih	8494
3751. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Odranci	8478	3770. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Škofljica	8495
PIRAN		3771. Sklep o določitvi plakatnih mest v času volilne kampanje za lokalne volitve 2002	8496
3799. Razpis volitev Italijanske samoupravne skupnosti Piran	8516	3772. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2002 v Občini Škofljica	8497
PIVKA		3773. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Škofljica	8497
3752. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Pivka	8478	TABOR	
3753. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Pivka	8479	3774. Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Tabor	8497
POSTOJNA		3775. Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje v Občini Tabor	8498
3754. Pogoji za zagotavljanje možnosti plakatiranja v času volilne kampanje na območju Občine Postojna	8484	3776. Sklep o podalšanju mandata do zaključka volitev 2002	8498
PREBOLD		TIŠINA	
3755. Odlok o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje	8485	3777. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Tišina	8498
3756. Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Prebold	8485	3778. Odlok o številu članov odborov vaških skupnosti, načinu volitev in določitvi volilnih enot za volitve odborov vaških skupnosti v Občini Tišina	8499

	Stran
3779. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Tišina	8499
3780. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Tišina	8501
3781. Sklep o imenovanju posebne Občinske volilne komisije občine Tišina	8501
3782. Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti	8502
3783. Razpis rednih volitev v odbore vaških skupnosti na območju Občine Tišina	8502
TRŽIČ	
3784. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Tržič	8502
VELENJE	
3785. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti in mestnih četrti v Mestni občini Velenje	8503
VELIKE LAŠČE	
3786. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Velike Lašče	8503
VERŽEJ	
3787. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta na območju Občine Veržej	8503
3788. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o istovetnostnih simbolih Občine Veržej	8504
3789. Sklep o prenehanju mandata in imenovanju namestnika člana Občinske volilne komisije Veržej	8504
3790. Spremembe pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov ter o povračilih stroškov	8505
VITANJE	
3791. Odlok o zaključnem računu proračunu Občine Vitanje za leto 2001	8505
ŽUŽEMBERK	
3792. Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Žužemberk	8505
3793. Razpis rednih volitev članov Sveta krajevnih skupnosti Hinje v Občini Žužemberk	8506
OBVESTILA	
- Obvestilo o obrazcih	8516
- Preklic odloka o spremembah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Brezovica	8516

Pravkar izšlo

dr. Michael Knaus

**PRAVO GOSPODARSKIH
DRUŽB**

Slovenske korenine in poznavanje slovenskega jezika so dr. Knausu omogočile, da se že več let poglobljeno ukvarja s slovenskim gospodarskim pravom. Med drugim je sodeloval tudi v projektni skupini PHARE, ki je usklajevala naše statusno pravo z evropskim.

Plod tega dela je tudi njegova zadnja knjiga z naslovom Pravo gospodarskih družb, ki obsega več kot 700 strani. V Avstriji je knjigo pod naslovom Slowenisches Gesellschaftrecht izdal WUV Universitatverlag z Dunaja, v Sloveniji pa založba Uradni list Republike Slovenije. Knjiga je dvojezična: slovensko-nemška, avtor pa je pripravil rokopis po izdaji novele zakona o gospodarskih družbah v letu 2001, ki zakonske določbe usklajuje z mednarodnimi pogodbami in sodi med priprave Slovenije za vstop v Evropsko unijo.

Odlika knjige je, da vsebuje podrobni, sistematični in primerjalnopravni prikaz slovenskega prava družb. Ob predstavitvi evropskega pravnega vidika in statusnega prava knjiga obravnava skupne značilnosti gospodarskih družb, računovodstvo, samostojnega podjetnika, osebne in kapitalske družbe ter tudi statusna preoblikovanja. Avtor na pregleden način namenja posebno pozornost specifičnim zakonskim določbam. Pri tem upošteva relevantno slovensko literaturo in judikaturu, ki jo obogati z napotitvijo na ustrezne zakonske določbe in literaturo v Nemčiji in Avstriji.

Cena: 11.935 z DDV

10589

N A R O Č I L N I C AUradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• PRAVO GOSPODARSKIH DRUŽB

- 10589 11.935 SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor dr. Matjaž Nahtigal - Založnik Uradni list RS d.o.o. - Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2002 je 22.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV - Naročnina za tujino je 66.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si - Transakcijski račun 02922-0011569767