

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **53**

Ljubljana, četrtek **20. 6. 2002**

Cena 1100 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

VLADA

2571. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 35. šahovski olimpiadi – Bled 2002

Na podlagi 5. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) in 1. člena uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2002 izdajajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 13/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 35. šahovski olimpiadi – Bled 2002

1. člen

Republika Slovenija izda priložnostne kovance ob 35. šahovski olimpiadi – Bled 2002, v obsegu in z glavnimi znamenji ter drugimi značilnostmi, kot je določeno s to uredbo.

2. člen

Ob 35. šahovski olimpiadi – Bled 2002 izda Republika Slovenija:

- priložnostne zlatnike z nominalno vrednostjo 20.000 tolarjev, v količini 500 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 10.000.000 tolarjev in
- priložnostne srebrnike z nominalno vrednostjo 2.500 tolarjev, v količini 1.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 2.500.000 tolarjev.

3. člen

Priložnostni zlatniki bodo izdelani iz zlata čistine 900/1000 v posebni tehniki z ravnimi površinami visokega sijaja in matiranimi reliefnimi površinami priložnostnega motiva.

Zlatniki bodo imeli težo 7 gramov in premer 24 milimetrov. Pri vsakem posameznem zlatniku je dovoljen odmik pri teži do $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

4. člen

Priložnostni srebrniki bodo izdelani iz srebra čistine 925/1000 v posebni tehniki z ravnimi površinami visokega sijaja in matiranimi reliefnimi površinami priložnostnega motiva.

Srebrniki bodo imeli težo 15 gramov in premer 32 milimetrov. Pri vsakem posameznem srebrniku je dovoljen odmik pri teži do $\pm 1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

5. člen

Videz zlatnikov in srebrnikov iz 3. in 4. člena te uredbe bo naslednji:

– sprednja stran

V osrednjem delu kovanca je razporejenih vseh 32 šahovskih figur v začetnem položaju. Besedilo: “35. ŠAHOVSKA OLIMPIADA” poteka ob robu zgornje polovice kovanca, besedilo: “BLED 2002” pa se nadaljuje v spodnji del kovanca.

– hrbtna stran

Na desni polovici kovanca je figura vzpenjajočega konja z odsevom v vodi. Na levi polovici kovanca je ob robu napis: “Republika Slovenija 2002”, ob spodnjem robu desne polovice kovanca pa je izpisana nominalna vrednost: “20000 tolarjev” oziroma “2500 tolarjev”.

6. člen

Priložnostni kovanci, izdani na podlagi te uredbe, so po obodu nazobčani.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 448-00/2001-5

Ljubljana, dne 11. junija 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2572. Sklep o dopolnitvi sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide

Na podlagi šestega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97 in 119/00) in v skladu s 5. členom poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01) je Vlada Republike Slovenije na 73. seji dne 9. 5. 2002 sprejela

S K L E P**o dopolnitvi sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide**

1. člen

V 9. členu sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide (Uradni list RS, št. 35/96 in 8/01) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Člani sveta imajo pravico do sejin in potnih stroškov v skladu z vsakokratnim sklepom Vlade Republike Slovenije, ki ureja povračilo stroškov v zvezi z delom strokovnih svetov Vlade Republike Slovenije.”

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1490/11-2001

Ljubljana, dne 9. junija 2002.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

2573. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi in imenovanju članov Nadzornega odbora SAPARD

Na podlagi 34. in 37. člena uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike programa razvoja podeželja 2000–2006 (SAPARD; Uradni list RS, št. 107/01) in šestega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) je Vlada Republike Slovenije na 77. seji dne 6. 6. 2002 sprejela

S K L E P**o spremembi sklepa o ustanovitvi in imenovanju članov Nadzornega odbora SAPARD**

1. člen

V sklepu o ustanovitvi in imenovanju članov Nadzornega odbora SAPARD (Uradni list RS, št. 24/01), se v 2. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“V nadzorni odbor se kot člani in njihovi stalni namestniki imenujejo predstavniki:

1. ministrstev in vladnih služb:

– **Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:**

Iztok Jarc, državni sekretar, predsednik,

Dušan Vujadinovič, državni podsekretar, namestnik predsednika;

Jana Erjavec, svetovalka vlade, članica,

Roman Čičmirko, strokovni sodelavec I, namestnik;

Janja Kokolj-Prošek, državna podsekretarka, članica,

Predrag Šesek, svetovalec vlade, namestnik;

– **Ministrstvo za finance:**

Mojca Grošelj, državna podsekretarka, članica,

Jurij Milatovič, državni podsekretar, namestnik;

– **Ministrstvo za gospodarstvo:**

mag. Primož Ileršič, državni podsekretar za področje regionalnega razvoja, član,

Marija Batista, podsekretarka na področju regionalnega razvoja, namestnica;

– **Ministrstvo za okolje in prostor:**

Marko Slokar, državni sekretar, član,

Metka Gorišek, svetovalka vlade, namestnica;

– **Služba Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve:**

Aleš Hočevnar, državni podsekretar, član,

Romana Breznik – Ahtik, strokovna sodelavka I, namestnica;

2. javnih agencij:

– **Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja:**

Igor Hrovatič, državni podsekretar, član,

Hermína Oberstar, svetovalka vlade, namestnica;

– **Agencija RS za regionalni razvoj:**

Andrej Horvat, podsekretar, član,

Vinko Žagar, namestnik;

3. gospodarskih in socialnih partnerjev, nevladnih organizacij:

– **Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije:**

Ervin Kuhar, direktor, član,

mag. Neva Pajntar, vodja oddelka za ekonomiko kmetijstva, namestnica;

– **Gospodarska zbornica Slovenije:**

Silvester Čotar, sekretar Združenja agroživilstva, član,

dr. Tatjana Zagorc, samostojna svetovalka za združenje živilske industrije, namestnica;

– **Sindikat kmetov Slovenije:**

Marjan Gorenc, predsednik sindikata, član,

Roman Žvegljč, namestnik;

– **Zadružna zveza Slovenije:**

Bojan Rus, KZ Ptuj, član,

Anita Jakuš, svetovalka za ekonomska vprašanja, namestnica.”

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 118-38/2002

Ljubljana, dne 6. junija 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2574. Sklep o določitvi uradov Uprave Republike Slovenije za javna plačila in njihovih sedežev

Na podlagi prvega odstavka 73. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi uradov Uprave Republike Slovenije za javna plačila in njihovih sedežev**

1. člen

Ta sklep določa urade Uprave Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) in njihove sedeže po statističnih regijah v Republiki Sloveniji.

Uprava Republike Slovenije za javna plačila lahko uporablja skrajšano ime UJP.

2. člen

UJP sestavljajo glavni urad UJP (v nadaljevanju: Glavni urad UJP) in 11 uradov UJP.

3. člen

Glavni urad UJP ima sedež v Ljubljani, Dunajska 48.

4. člen

Uradi UJP in njihovi sedeži po statističnih regijah so:

1. Urad UJP Koper, Pristaniška 10, ki obsega območje Obalno-kraške statistične regije,
 2. Urad UJP Kranj, Slovenski trg 2, ki obsega območje Gorenjske statistične regije,
 3. Urad UJP Krško, Cesta 4. julija 42, ki obsega območje Spodnjeposavske statistične regije,
 4. Urad UJP Ljubljana, Dunajska 48 in Dunajska 25, ki obsega območje Osrednjeslovenske statistične regije in Zasavske statistične regije,
 5. Urad UJP Murska Sobota, Slovenska ulica 2, ki obsega območje Pomurske statistične regije,
 6. Urad UJP Nova Gorica, Gradnikove brigade 2, ki obsega območje Goriške statistične regije,
 7. Urad UJP Novo mesto, Kandijska 21, ki obsega območje Jugovzhodne statistične regije,
 8. Urad UJP Postojna, Ljubljanska cesta 5, ki obsega območje Notranjsko-kraške statistične regije,
 9. Urad UJP Radlje ob Dravi, Koroška cesta 1, ki obsega območje Koroške statistične regije,
 10. Urad UJP Slovenska Bistrica, Titova cesta 55, ki obsega območje Podravske statistične regije in
 11. Urad UJP Žalec, Šlandrov trg 22, ki obsega območje Savinjske statistične regije.
- Območja statističnih regij so navedena v uredbi o standardni klasifikaciji teritorialnih enot (Uradni list RS, št. 28/00).

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-17/2002-1

Ljubljana, dne 11. junija 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2575. Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Na podlagi 70. in 77. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se ustanovi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: agencija). Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija. V imenu Republike Slovenije izvršuje ustanoviteljske pravice in obveznosti Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Agencija je pravna oseba javnega prava.

Agencija se ustanovi za vodenje javnopravnih evidenc in opravljanja drugih zadev javnega pomena, določenih z zakonom o plačilnem prometu in drugimi predpisi.

II. IME IN SEDEŽ AGENCIJE

3. člen

Ime agencije je: Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

Agencija lahko uporablja tudi skrajšano ime: AJPES.

4. člen

Sedež agencije je: Ljubljana, Tržaška cesta 16.

5. člen

Agencija ima stampiljko, katere vsebina, oblika in velikost se določi s posebnim aktom agencije.

6. člen

Agencija opravlja svoje naloge preko svojih organizacijskih enot.

Organizacijske enote so:

1. centrala v Ljubljani ter
2. naslednje izpostave: Ljubljana, Celje, Koper, Kranj, Krško, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Postojna in Velenje.

III. NALOGE AGENCIJE

7. člen

Agencija opravlja naslednje naloge:

1. zbira, prevzema, vodi in pripravlja povezane evidenčne javnopravne podatke v zvezi s poslovnim registrom Republike Slovenije za nadaljnjo evidenčno, analitsko in informativno uporabo v ministrstvih ter vladnih službah za potrebe državne statistike in za raziskovalne namene,
2. vodi poslovni register Republike Slovenije,
3. vodi register zastavnih pravic na premočninah,
4. vodi druge registre, evidence in zbirke podatkov, določene z drugimi predpisi, za potrebe Republike Slovenije oziroma državnih organov,
5. zbira, obdeluje in posreduje podatke iz letnih poročil poslovnih subjektov v skladu z zakoni in javno objavlja letna poročila ter druge podatke gospodarskih družb, podjetnikov in drugih poslovnih subjektov v skladu z zakonom o gospodarskih družbah in drugimi zakoni,
6. zbira, obdeluje, objavlja in posreduje podatke iz letnih poročil o premoženjskem in finančnem položaju ter poslovnem izidu družb in podjetnikov ter drugih poslovnih subjektov za izdelavo uskupinjenih informacij o ekonomskih gibanjih,
7. izvaja statistično raziskovanje o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov,
8. opravlja druge statistične, informativne in druge naloge, določene z drugimi zakoni in predpisi,
9. sodeluje pri vodenju in obdelavi statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili za potrebe Urada za javna naročila in Gospodarske zbornice Slovenije ter opravlja naloge pri presoji finančne in poslovne sposobnosti ponudnikov izvedbe javnih naročil,
10. opravlja posebne informacijsko-tehnološke naloge ter druge naloge, za katere jo pooblasti Republika Slovenija oziroma lokalna skupnost,
11. opravlja določene naloge pri vzpostavitvi evidenc o plačanih prispevkih za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
12. druge naloge, določene z zakonom ali drugimi predpisi.

8. člen

Agencija opravlja kot gospodarsko dejavnost:

1. storitve izdelave bonitetnih poročil,
 2. storitve obdelave in posredovanja nalogov poravnave,
 3. druge podobne storitve.
- O opravljanju drugih podobnih storitev odloča svet agencije.

9. člen

Agencija ima pri izvajanju nalog javna pooblastila, določena z zakonom o plačilnem prometu.

IV. ORGANI AGENCIJE

10. člen

Organa agencije sta svet agencije in direktorica oziroma direktor (v nadaljnjem besedilu: direktor).

Svet agencije

11. člen

Svet agencije (v nadaljnjem besedilu: svet) ima pet članov, od katerih je eden predsednik.

Člane sveta in predsednika imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance.

12. člen

Za člana sveta je lahko imenovan, kdor:

1. ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
2. je strokovnjak za področje del agencije,
3. ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od treh mesecev, ki še ni izbrisana,
4. ni zaposlen v agenciji,
5. ni funkcionar v izvršilni veji oblasti,
6. ne opravlja dela oziroma dejavnosti na področju, kjer obstoja možnost konflikta med njegovimi zasebnimi in javnimi interesi, ki jih zasleduje agencija.

13. člen

Člani sveta se imenujejo za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani.

14. člen

Članu sveta predčasno preneha mandat, če ga razreši Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance.

15. člen

Svet agencije:

1. skrbi za delovanje agencije v javnem interesu,
2. sprejme pravilnik o notranji organizaciji, pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, pravilnik o računovodstvu in finančnem poslovanju,
3. sprejme tarifo za vse storitve, razen iz 4. točke tega člena, v soglasju z Vlado Republike Slovenije,
4. sprejme tarifo za določitev nadomestil iz 55. člena zakona o gospodarskih družbah v soglasju z ministroma, pristojnima za pravosodje in finance,
5. sprejme druge splošne akte agencije ter metodološka navodila za izvrševanje javnih pooblastil agencije, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije,
6. sprejme program dela in finančni načrt v soglasju z Vlado Republike Slovenije,
7. sprejema letno poročilo in druga poročila agencije v soglasju z Vlado Republike Slovenije,
8. sprejema poslovnik sveta,
9. predlaga imenovanje in razrešitev direktorja agencije,
10. daje direktorju agencije usmeritve in navodila za delo,
11. na predlog direktorja odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki v soglasju z Vlado Republike Slovenije,
12. izvede javni natečaj za imenovanje direktorja agencije, v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev,
13. imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za obravnavanje in proučevanje posameznih nalog iz pristojnosti sveta agencije,

14. odloča o vprašanjih in opravlja druge zadeve, ki so potrebne za izvedbo posameznih določil predpisov, za katere ni izrecno določena pristojnost drugega organa.

16. člen

Svet oziroma osebe, ki jih svet pooblasti, lahko pregledujejo poslovne knjige in poslovno dokumentacijo agencije.

Revizorja za revizijo letnih računovodskih izkazov agencije imenuje Vlada Republike Slovenije.

17. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

Direktor agencije

18. člen

Direktorja agencije imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na podlagi javnega natečaja na predlog sveta.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor:

1. ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
 2. ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih, in je strokovnjak na področju dela javne agencije,
 3. ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od treh mesecev, ki še ni izbrisana.
- Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

19. člen

Direktor zastopa in predstavlja agencijo, organizira in vodi delo ter poslovanje agencije.

Direktor izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije.

Direktor zagotavlja, da agencija posluje v skladu z zakonom in s tem sklepom. Pri svojem delu mora varovati poslovne skrivnosti agencije.

Direktor:

1. sprejema akte za delo in poslovanje agencije, za katere ni pristojen svet,
2. pripravi predlog programa za delo agencije,
3. sestavi predlog letnega poročila in finančnega načrta agencije,
4. pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta agencije ter izvršuje usmeritve in sklepe sveta,
5. oblikuje predloge splošnih aktov, ki jih sprejme svet,
6. oblikuje predloge metodoloških navodil, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in jih sprejme svet,
7. predpiše načine in udeležence za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov v soglasju z Banko Slovenije in Ministrstvom za finance,
8. podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje agencije,
9. določa cene za tržne storitve agencije,
10. oblikuje predlog uporabe presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
11. predloži svetu na njegovo zahtevo poročilo o opravljanju nalog iz svojih pristojnosti,
12. predloži ustanovitelju na njegovo zahtevo poročilo o delovanju in poslovanju agencije ter izvrševanju nalog iz pristojnosti agencije,
13. imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo posameznih strokovnih nalog ter druge komisije,
14. sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o drugih vprašanjih s področja delovnih razmerij; kadar sklepa pogodbe in odloča o navedenih vprašanjih s področja izpostav, si pridobi predhodno mnenje vodje izpostave,
15. imenuje disciplinsko komisijo za ugotavljanje kršitev delovnih obveznosti delavcev,
16. opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite v skladu z zakonom in

17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem aktom in drugimi splošnimi akti agencije.

Direktor odgovarja za škodo, ki jo povzroči s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

Direktor ima enega ali več namestnikov, ki jih izmed zaposlenih imenuje direktor.

20. člen

Direktor agencije se predčasno razreši:

1. če to sam zahteva,
2. če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
3. če stori dejanje, ki je v zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev, določeno kot hujša disciplinska kršitev,
4. če svoje delo opravlja nevestno, nestrokovno ali se izkaže, da po delovnih in strokovnih kvalitetah ni primeren za opravljanje dela na položaju direktorja,
5. če agencija ne dosega zadovoljivih delovnih rezultatov oziroma če pri njenem delu prihaja do ponavljajočih napak ali težje napake.

Za razrešitev direktorja agencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

V. RAZMERJA AGENCIJE DO USTANOVITELJA IN DO DRUGIH SUBJEKTOV

Program dela in poročanje agencije

21. člen

Letni program dela agencije določa cilje in naloge, ki jih bo agencija zasledovala in opravljala ter način, s katerim bo naloge in cilje uresničila, v skladu s programi Vlade Republike Slovenije.

Programu dela mora biti priložena kratka izjava o večletni strategiji razvoja agencije, ki mora poudariti prispevek agencije k splošnemu nacionalnemu razvoju, ukrepe za zagotavljanje kvalitetnih storitev za javnost in uporabnike ter ukrepe za zagotavljanje učinkovite porabe sredstev.

22. člen

Agencija letno poroča Vladi Republike Slovenije o doseženih ciljih in rezultatih, o izvrševanju finančnih načrtov ter o izidu poslovanja skladno z zakonom o javnih financah in zakonom o računovodstvu.

Sestavni del poročila o doseženih ciljih in rezultatih je tudi poročilo o mnenju uporabnikov o delu agencije in predlogih za ustrezne izboljšave dela.

23. člen

Delo agencije je javno.

Agencija obvešča javnost o izvajanju del in nalog ter okoliščinah, pomembnih za delo agencije ali za uveljavljanje pravic in obveznosti uporabnikov storitev, prek vzpostavljene informacijske mreže na spletni strani agencije, v poslovnih prostorih, kjer poteka poslovanje z uporabniki, po telefonu oziroma na drug primeren način.

Obveščanje se izvaja:

1. s pisnimi informacijami in obvestili,
2. z možnostjo vpogleda v izjavo o strategiji in poročilo o delu,
3. z navedbo nadzornih organov in njihove dosegljivosti za stike z uporabniki, podatki o direktorju, članih sveta agencije in delavcev, ki poslušajo z uporabniki.

24. člen

Agencija posluje v poslovnem času, za uporabnike pa v času uradnih ur, določenih s posebnim aktom direktorja agencije, v skladu s predpisi, ki urejajo poslovni čas in uradne ure v državni upravi.

VI. MATERIALNI IN FINANČNI POGOJI ZA ZAČETEK DELA IN FINANCIRANJE AGENCIJE

25. člen

Vlada Republike Slovenije zagotovi materialne in finančne pogoje za začetek dela agencije s prenosom osnovnih sredstev in druge potrebne opreme ter denarnih sredstev za začetek izvajanja nalog iz 7. člena tega sklepa iz Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, v upravljanje agenciji. Prenos se izvede na podlagi programov prevzema nalog, ki jih določijo Agencija Republike Slovenije za plačilni promet in drugi izvajalci ter agencija, po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Programi prevzema nalog se določijo v 6 mesecih od uveljavitve zakona o plačilnem prometu.

26. člen

Prihodki za delo agencije so:

1. sredstva državnega proračuna,
2. prihodki, pridobljeni s prodajo storitev, po sprejeti tarifi,
3. drugi viri, ki jih ustvari agencija s svojim poslovanjem. Agencija s prihodki krije nastale odhodke za:
 1. stroške materiala in storitev,
 2. stroške amortizacije,
 3. stroške dela,
 4. druge stroške,
 5. rezervacije.

27. člen

O uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki odloča svet agencije na predlog direktorja in v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

Presežek prihodkov nad odhodki agencija uporabi za:

1. vplačilo v proračun Republike Slovenije,
2. opravljanje in razvoj dejavnosti,
3. za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v agenciji v skladu z zakonom.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI AGENCIJE

28. člen

Agencija odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, ki ga ima v upravljanju. Subsidiarno odgovarja za njene obveznosti Republika Slovenija do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije za delovanje agencije.

VIII. PREHOD POTREBNEGA ŠTEVILA DELAVCEV

29. člen

Za opravljanje svojih nalog agencija prevzame potrebno število delavcev iz Agencije za plačilni promet. Prehod se realizira postopno, v skladu s programom, v katerem se opredeli dinamika realizacije nalog agencije iz 7. člena tega sklepa. V programu, ki ga sprejme svet agencije, se določi število delavcev ter časovna opredelitev prevzema delavcev v agenciji ter kriteriji glede strokovne izobrazbe, delovnih izkušenj in uspešnosti pri delu, ki se upoštevajo pri prehodu delavcev. Na tej podlagi sprejmeta direktor agencije in direktor Agencije Republike Slovenije za plačilni promet konkretno odločitev o delavcih, ki se razporedijo na delo v agencijo. V primeru nesoglasja med direktorjema odloči o tem Vlada Republike Slovenije.

Na program iz prejšnjega odstavka mora dati soglasje minister za finance.

IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

Za pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja za zaposlene v agenciji ter za plače, nadomestila plač in druge osebne prejemke zaposlenih v agenciji, se:

1. do 31. 12. 2002 uporabljajo določbe splošnih aktov Agencije Republike Slovenije za plačilni promet,

2. od 1. 1. 2003 do začetka uporabe zakonov, ki urejajo delovna razmerja javnih uslužbencev in sistem plač v javnem sektorju, smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo delovna razmerja in plače v državni upravi.

31. člen

Sredstva za plače, nadomestila plač in druge osebne prejemke delavcev ter druga potrebna sredstva za tekoče poslovanje agencije do 31. 12. 2002 zagotavlja Agencija Republike Slovenije za plačilni promet.

Iz dela sredstev Agencije Republike Slovenije za plačilni promet se zagotovi agenciji tudi denarna sredstva za začetek izvajanja nalog iz 7. člena tega sklepa v letu 2003.

32. člen

Do začetka uporabe zakona o javnih uslužbencih se za postopek imenovanja direktorja smiselno uporabljajo določbe zakona o zavodih.

33. člen

Do imenovanja direktorja agencije v skladu s 77. členom zakona o plačilnem prometu in 15. ter 18. členom tega sklepa Vlada Republike Slovenije imenuje vršilca dolžnosti direktorja agencije.

34. člen

Agencija prevzame arhivska gradiva Agencije Republike Slovenije za plačilni promet.

O ravnanju s prevzetim arhivskim gradivom in načinu posredovanja podatkov iz arhivskega gradiva direktor agencije sprejme poseben akt.

35. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 408-32/2002-1

Ljubljana, dne 11. junija 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2576. Odredba o obrazcu spričevala o poklicni maturi**

Na podlagi 75. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 37. člena pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 99/01) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

O D R E D B O**o obrazcu spričevala o poklicni maturi****I**

S to odredbo se določi vsebina in oblika obrazca spričevala o poklicni maturi v osnovni in posebni obliki ter v treh jezikovnih različicah.

II

Obrazec spričevala o poklicni maturi je sestavljen iz splošnega in posebnega dela, ki sta oblikovana v slovenski in slovensko-italijanski oziroma slovensko-madžarski različici. Obrazec splošnega dela spričevala o poklicni maturi je še v osnovni in posebni obliki (s pohvalo).

Obrazec splošnega dela spričevala o poklicni maturi (osnovna oblika) v slovenski različici je velikosti 21 cm x 29,7 cm, A4 format in natisnjen na 120 gr. dokumentnem papirju v dvobarvnem tisku z grbom Republike Slovenije v podtisku.

Obrazec splošnega dela spričevala o poklicni maturi s pohvalo (posebna oblika) v slovenski različici je po velikosti, obliki in vsebini enak obrazcu iz drugega odstavka te točke, na prvi strani pa je v imenu listine dodano besedilo »s pohvalo« in besedilo izreka pohvale.

Obrazec splošnega dela spričevala o poklicni maturi (osnovna oblika) v slovensko-italijanski različici je po velikosti, obliki in vsebini enak obrazcu iz drugega odstavka te točke, vendar vsebuje še enako besedilo v italijanščini.

Obrazec splošnega dela spričevala o poklicni maturi (osnovna oblika) v slovensko-madžarski različici je po velikosti, obliki in vsebini enak obrazcu iz drugega odstavka te točke, vendar vsebuje še enako besedilo v madžarščini.

Obrazec splošnega dela spričevala o poklicni maturi s pohvalo (posebna oblika) v slovensko-italijanski različici je po velikosti, obliki in vsebini enak obrazcu iz tretjega odstavka te točke, vendar vsebuje še enako besedilo v italijanščini.

Obrazec splošnega dela spričevala o poklicni maturi s pohvalo (posebna oblika) v slovensko-madžarski različici je po velikosti, obliki in vsebini enak obrazcu iz tretjega odstavka te točke, vendar vsebuje še enako besedilo v madžarščini.

III

Obrazec posebnega dela spričevala o poklicni maturi – obvestilo o uspehu pri poklicni maturi v slovenski različici je velikosti A4 formata, natisnjen na istovrstnem papirju kot obrazec splošnega dela spričevala o poklicni maturi in je njegov sestavni del.

Obrazec posebnega dela spričevala o poklicni maturi – obvestilo o uspehu pri poklicni maturi v slovensko-italijanski različici je po velikosti, obliki in vsebini enak obrazcu, opisanem v prvem odstavku te točke, vendar vsebuje še besedilo v italijanščini.

Obrazec posebnega dela spričevala o poklicni maturi – obvestilo o uspehu pri poklicni maturi v slovensko-madžarski različici je po velikosti, obliki in vsebini enak obrazcu, opisanem v prvem odstavku te točke, vendar vsebuje še besedilo v madžarščini.

IV

Spričevala o poklicni maturi se izdajajo na obrazcih, določenih s to odredbo, osebam, ki so opravljale poklicno maturo od leta 2002 dalje.

V

Obrazci spričevala o poklicni maturi so priloge 1 do 9 te odredbe in njen sestavni del.

VI

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-88/2000

Ljubljana, dne 28. maja 2002.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo,
znanost in šport

REPUBLIKA



SLOVENIJA

(ime in sedež šole)

SPRIČEVALO

o poklicni maturi

(ime in priimek)

rojen-a dne v kraju je dne

opravił-a poklicno maturo

S tem si je pridobil-a naziv srednje strokovne izobrazbe

po izobraževalnem programu
(vrsta izobraževalnega programa)

(ime izobraževalnega programa)

M.P.
(ravnatelj)

Številka spričevala , dne

Spričevalo o poklicni maturi izda šola tistemu, ki pri vseh izpitnih enotah poklicne mature doseže pozitivno oceno, na podlagi 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 37. člena Pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 99/01), 24. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, 96/99 in 108/99) in 17. člena Pravilnika o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 32/00).

Za to spričevalo se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01 in 45/01) ne plača upravna taksa.

REPUBLIKA



SLOVENIJA

(ime in sedež šole)

SPRIČEVALO

o poklicni maturi s pohvalo

(ime in priimek)

rojen-a dne v kraju je dne

opravił-a poklicno maturo

S tem si je pridobil-a naziv srednje strokovne izobrazbe

po izobraževalnem programu
(vrsta izobraževalnega programa)

(ime izobraževalnega programa)

Za izjemen uspeh pri poklicni maturi Dam izrekamo pohvalo.

M.P.
(ravnatelj)

Številka spričevala, dne

Spričevalo o poklicni maturi s pohvalo izda šola tistemu, ki je pri poklicni maturi dosegel 20 točk, na podlagi 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 37. člena Pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 99/01), 24. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, 96/99 in 108/99) in 17. člena Pravilnika o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 32/00).

Za to spričevalo se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01 in 45/01) ne plača upravna taksa.

REPUBLIKA



SLOVENIJA

(ime in sedež šole)

OBVESTILO

o uspehu pri poklicni maturi

(ime in priimek)

rojen-a dne v kraju

je opravljal-a od do
(poklicno maturo ali posamezne izpitne enote ali preizkus znanja)

in si pridobil-a naziv srednje strokovne izobrazbe

po izobraževalnem programu
(vrsta izobraževalnega programa)

(ime izobraževalnega programa)

Kandidat-ka je dosegel-a takle uspeh:

Obvezni del

.....

.....

Izbirni del

.....

.....
(izdelek / storitev / seminarska naloga z zagovorom ali ime predmeta)

Splošni učni uspeh točk

(ravnatelj)

M.P.

Številka obvestila o uspehu dne

Obvestilo o uspehu pri poklicni maturi izda šola tistemu, ki je opravljal poklicno maturo, posamezne izpitne enote poklicne mature ali preizkus znanja, na podlagi 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 37. člena Pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 99/01), 24. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, 96/99 in 108/99) in 17. člena Pravilnika o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 32/00).

Ocenjevanje pri poklicni maturi:

Izpitne enote so določene z izobraževalnim programom. Uspeh pri izpitnih enotah se ocenjuje z ocenami:

– *odlično* (5), *prav dobro* (4), *dobro* (3), *zadostno* (2), *nezadostno* (1).

Ocena *nezadostno* (1) je negativna, ostale ocene so pozitivne.

Kandidat, ki je pri enem ali več predmetih negativno ocenjen, ima nezadosten uspeh.

Splošni učni uspeh pri poklicni maturi se izraža v točkah kot seštevek ocen vseh izpitnih enot in znaša od 8 do 20 točk.

Za to obvestilo se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01 in 45/01) ne plača upravna taksa.

REPUBLIKA
REPUBBLICASLOVENIJA
DI SLOVENIA

(ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola)

SPRIČEVALO o poklicni maturi
PAGELLA di maturità professionale

(ime in priimek / nome e cognome)

rojen-a dne v kraju je dne
nato-a il nella località in data***opravi-a poklicno maturo***
ha superato la maturità professionale

S tem si je pridobil-a naziv srednje strokovne izobrazbe / conseguendo il seguente titolo d'istruzione media professionale

po izobraževalnem programu
in base al programma scolastico (vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico)

(ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico)

M.P.
Timbro (ravnatelj / il preside)Številka spričevala dne
Numero della pagella A il

Spričevalo o poklicni maturi izda šola tistemu, ki pri vseh izpitnih enotah poklicne mature doseže pozitivno oceno, na podlagi 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 37. člena Pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 99/01), 24. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, 96/99 in 108/99) in 17. člena Pravilnika o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 32/00).

Za to spričevalo se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01 in 45/01) ne plača upravna taksa.

La scuola rilascia la pagella di maturità professionale a chi ha ottenuto profitto positivo in ogni area dell'esame di maturità professionale, in base all'art. 75 della Legge sull'istruzione professionale e tecnica (G.U. RS, n. 12/96 e 44/00), all'art. 37 del Regolamento sulla maturità professionale (G.U. RS, n. 99/01), all'art. 24 del Regolamento sulla documentazione scolastica nell'istruzione media (G.U. RS, 96/99 e 108/99) e all'art. 17 del Regolamento sull'evidenza e la documentazione nell'istruzione degli adulti (G.U. RS, n. 32 /00).

In base alla disposizione del punto 21 dell'art. 28 della Legge sulle tasse amministrative (G.U. RS, n. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01 e 45/01) la pagella non è tassabile.

REPUBLIKA
REPUBBLICASLOVENIJA
DI SLOVENIA

(ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola)

SPRIČEVALO o poklicni maturi s pohvalo
PAGELLA di maturità professionale con lode

(ime in priimek / nome e cognome)

rojen-a dne v kraju je dne
nato-a il nella località in data***opravil-a poklicno maturo***
ha superato la maturità professionale

S tem si je pridobil-a naziv srednje strokovne izobrazbe / conseguendo il seguente titolo d'istruzione media professionale

po izobraževalnem programu
in base al programma scolastico (vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico)

(ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico)

Za izjemen uspeh pri poklicni maturi Vam izrekamo pohvalo.
*Per l'eccellente profitto alla maturità professionale Le viene assegnata la lode.*M.P.
Timbro

(ravnatelj / il preside)

Številka spričevala
Numero della pagella

A

, dne
il

Spričevalo o poklicni maturi s pohvalo izda šola tistemu, ki je pri poklicni maturi dosegel 20 točk, na podlagi 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 37. člena Pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 99/01), 24. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, 96/99 in 108/99) in 17. člena Pravilnika o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 32/00).

Za to spričevalo se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01 in 45/01) ne plača upravna taksa.

La scuola rilascia la pagella di maturità professionale con lode a chi ha ottenuto 20 punti all'esame di maturità, in base all'art. 75 della Legge sull'istruzione professionale e tecnica (G.U. RS, n.12/96 e 44/00), all'art. 37 del Regolamento sulla maturità professionale (G.U. RS, n. 99/01), all'art. 24 del Regolamento sulla documentazione scolastica nell'istruzione media (G.U. RS, 96/99 e 108/99) e all'art. 17 del Regolamento sull'evidenza e la documentazione nell'istruzione degli adulti (G.U. RS, n. 32/00).

In base alla disposizione del punto 21 dell'art. 28 della Legge sulle tasse amministrative (G.U. RS, n. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01 e 45/01) la pagella non è tassabile.

REPUBLIKA
REPUBBLICASLOVENIJA
DI SLOVENIA

(ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola)

OBVESTILO o uspehu pri poklicni maturi
NOTIFICA di profitto di maturità professionale

(ime in priimek / nome e cognome)

rojen-a dne v kraju
nato-a il nella localitàje opravljal-a od do
ha sostenuto nel periodo da a
(poklicno maturo ali posamezne izpitne enote ali preizkus znanja)
(maturità professionale / singole unità d'esame / verifica del sapere)in si pridobil-a naziv srednje strokovne izobrazbe
consequendo il seguente titolo di istruzione media professionalepo izobraževalnem programu
in base al programma scolastico
(vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico)

(ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico)

Kandidat-ka je dosegel-a takle uspeh / Il/la candidato-a ha ottenuto il seguente profitto:

Obvezni del
Parte
obbligatoria

.....

Izbirni del
Parte
opzionale(izdelek / storitev / seminarska naloga z zagovorom ali ime predmeta)
(prova/servizio/tesina di seminario con discussione o denominazione della materia)Splošni učni uspeh točk
Profitto generale in puntiM.P.
Timbro

(ravnatelj / il preside)

Številka obvestila o uspehu
Numero della notifica di profitto

A

, dne
il

Obvestilo o uspehu pri poklicni maturi izda šola tistemu, ki je opravljal poklicno maturo, posamezne izpitne enote poklicne mature ali preizkus znanja, na podlagi 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 37. člena Pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 99/01), 24. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, 96/99 in 108/99) in 17. člena Pravilnika o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 32/00).

Ocenjevanje pri poklicni maturi:

Izpitne enote so določene z izobraževalnim programom. Uspeh pri izpitnih enotah se ocenjuje z ocenami:

– *odlično (5), prav dobro (4), dobro (3), zadostno (2), nezadostno (1).*

Ocena *nezadostno (1)* je negativna, ostale ocene so pozitivne.

Kandidat, ki je pri enem ali več predmetih negativno ocenjen, ima nezadosten uspeh.

Splošni učni uspeh pri poklicni maturi se izraža v točkah kot seštevek ocen vseh izpitnih enot in znaša od 8 do 20 točk.

Za to obvestilo se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01 in 45/01) ne plača upravna taksa.

La scuola rilascia la notifica di profitto di maturità professionale a chi ha sostenuto l'esame di maturità professionale, singole aree d'esame della maturità professionale o verifica del sapere in base all'art. 75 della Legge sull'istruzione professionale e tecnica (G.U. RS, n.12/96 e 44/00), all'art. 37 del Regolamento sulla maturità professionale (G.U. RS, n. 99/01), all'art. 24 del Regolamento sulla documentazione scolastica nell'istruzione media (G.U. RS, 96/99 e 108/99) e all'art. 17 del Regolamento sull'evidenza e la documentazione nell'istruzione degli adulti (G.U. RS, n. 32 /00).

La maturità professionale si valuta nel seguente modo:

Il programma scolastico determina le aree d'esame o unità. Il profitto si valuta con i seguenti voti:

– *ottimo (5), molto buono (4), buono (3), sufficiente (2), insufficiente (1).*

L'*insufficiente(1)* è voto negativo, gli altri voti sono positivi.

Il candidato con uno o più voti negativi ha profitto generale negativo.

Il profitto generale della maturità professionale viene espresso in punti, risultato della somma dei voti ottenuti in tutte le aree o unità d'esame e va da 8 a 20 punti.

In base alla disposizione del punto 21 dell'art. 28 della Legge sulle tasse amministrative (G.U. RS, n. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01 e 45/01) la pagella non è tassabile.

REPUBLIKA
SZLOVÉN



SLOVENIJA
KÖZTÁRSASÁG

(ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye)

SPRIČEVALO o poklicni maturi szakmai érettségi BIZONYÍTVÁNY

(ime in priimek / utó- és családi név)

rojen-a dne v kraju je dne
született helységben -án/-én

***opravit-a poklicno maturo
letette a szakmai érettségi vizsgát***

S tem si je pridobil-a naziv srednje strokovne izobrazbe / Ezzel a következő szakmai képesítést szerezte meg

po izobraževalnem programu
a következő képzési program szerint (vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája)

(ime izobraževalnega programa / a képzési program neve)

M.P.
P.H. (ravnatelj / igazgató)

Številka spričevala , dne
A bizonyítvány száma -án/-én

Spričevalo o poklicni maturi izda šola tistemu, ki pri vseh izpitnih enotah poklicne mature doseže pozitivno oceno, na podlagi 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 37. člena Pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 99/01), 24. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, 96/99 in 108/99) in 17. člena Pravilnika o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 32/00).

Za to spričevalo se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01 in 45/01) ne plača upravna taksa.

Szakmai érettségi bizonyítványt az iskola annak állít ki, aki a szakmai érettségi vizsga minden vizsgaegységére pozitív osztályzatot kapott, és pedig A szakmunkásképzőről és szakközépiskolákról szóló törvény (SzK Hiv. Lapja, 96/12. és 00/44. sz.) 75. cikke, A szakmai érettségi vizsga szabályzata (SzK Hiv. Lapja 01/99. sz.) 37. cikke, A középiskolai dokumentációról szóló szabályzat (SzK Hiv. Lapja 99/96. és 99/108.sz.) 24. cikke, valamint A felnőttoktatás nyilvántartásáról és dokumentációjáról szóló szabályzat (SzK Hiv. Lapja 00/32. sz.) 17. cikke alapján.

A jelen bizonyítvány A közigazgatási illetékekről szóló törvény (SzK Hiv. Lapja, 00/8., 00/44., 00/81., 01/33., 01/41. és 01/45. sz.) 28. cikkének 21. pontja értelmében mentes a közigazgatási illeték fizetése alól.

REPUBLIKA
SZLOVÉNSLOVENIJA
KÖZTÁRSASÁG

(ime in sedež šole / (az iskola neve és székhelye)

SPRIČEVALO o poklicni maturi s pohvalo
szakmai érettségi BIZONYÍTVÁNY dicsérettel

(ime in priimek / utó- és családi név)

rojen-a dne v kraju je dne
született helységben -án/-én***opravi-a poklicno maturo***
letette a szakmai érettségi vizsgát

S tem si je pridobil-a naziv srednje strokovne izobrazbe / Ezzel a következő szakmai képesítést szerezte meg

po izobraževalnem programu
a következő képzési program szerint
(vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája)

(ime izobraževalnega programa / a képzési program neve)

Za izjemen uspeh pri poklicni maturi Vam izrekamo pohvalo.
*A szakmai érettségi vizsgán nyújtott kiváló eredményéért dicséretben részesítjük Önt.*M.P.
P.H.
(ravnatelj / igazgató)Številka spričevala , dne
A bizonyítvány száma -án/-én

Spričevalo o poklicni maturi s pohvalo izda šola tistemu, ki je pri poklicni maturi dosegel 20 točk, na podlagi 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 37. člena Pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 99/01), 24. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, 96/99 in 108/99) in 17. člena Pravilnika o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 32/00).

Za to spričevalo se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01 in 45/01) ne plača upravna taksa.

Szakmai érettségi bizonyítványt dícsérettel az iskola annak állít ki, aki a szakmai érettségi vizsgán 20 pontot ért el, és pedig A szakmunkásképzőkről és szakközépiskolákról szóló törvény (SzK Hiv. Lapja, 96/12. és 00/44. sz.) 75. cikke, A szakmai érettségi vizsga szabályzata (SzK Hiv. Lapja 01/99. sz.) 37. cikke, A középiskolai dokumentációról szóló szabályzat (SzK Hiv. Lapja 99/96. és 99/108.sz.) 24. cikke, valamint A felnőttoktatás nyilvántartásáról és dokumentációjáról szóló szabályzat (SzK Hiv. Lapja 00/32. sz.) 17. cikke alapján.

A jelen bizonyítvány A közigazgatási illetékekről szóló törvény (SzK Hiv. Lapja, 00/8., 00/44., 00/81., 01/33., 01/41. és 01/45. sz.) 28. cikkének 21. pontja értelmében mentes a közigazgatási illeték fizetése alól.

REPUBLIKA
SZLOVÉNSLOVENIJA
KÖZTÁRSASÁG

(ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye)

OBVESTILO o uspehu pri poklicni maturi

ÉRTESÍTŐ a szakmai érettségi vizsgán elért eredményről

(ime in priimek / utó- és családi név)

rojen-a dne v kraju
született helységben

je opravljal-a od do
végzett
(poklicno maturo ali posamezne izpitne enote ali preizkus znanja)
(szakmai érettségi vizsgát vagy egyes vizsgaegységeket vagy tudásfelmérést) -tól -ig

in si pridobil-a naziv srednje strokovne izobrazbe
és ezzel a következő szakmai képesítést szerezte meg

po izobraževalnem programu
a következő képzési program szerint
(vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája)

(ime izobraževalnega programa / a képzési program neve)

Kandidat-ka je dosegel-a takle uspeh / A jelölt az alábbi eredményt érte el:

Obvezni del
Kötelező
rész

.....

Izbirni del
Választható
rész

(izdelek / storitev / seminarška naloga z zagovorom ali ime predmeta)
(termék / szolgáltatás / szemináriumi dolgozat védéssel vagy a tantárgy neve)

Splošni učni uspeh točk
Tanulmányi átlageredmény pont

(ravnatelj / igazgató)

M.P.
P.H.

Številka obvestila o uspehu dne
A bizonyítvány száma -án/-én

Obvestilo o uspehu pri poklicni maturi izda šola tistemu, ki je opravljal poklicno maturo, posamezne izpitne enote poklicne mature ali preizkus znanja, na podlagi 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 37. člena Pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 99/01), 24. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, 96/99 in 108/99) in 17. člena Pravilnika o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 32/00).

Ocenjevanje pri poklicni maturi:

Izpitne enote so določene z izobraževalnim programom. Uspeh pri izpitnih enotah se ocenjuje z ocenami:

– *odlično (5), prav dobro (4), dobro (3), zadostno (2), nezadostno (1).*

Ocena *nezadostno (1)* je negativna, ostale ocene so pozitivne.

Kandidat, ki je pri enem ali več predmetih negativno ocenjen, ima nezadosten uspeh.

Splošni učni uspeh pri poklicni maturi se izraža v točkah kot seštevek ocen vseh izpitnih enot in znaša od 8 do 20 točk.

Za to obvestilo se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01 in 45/01) ne plača upravna taksa.

Értesítőt a szakmai érettségi vizsgán elért eredményről az iskola annak állít ki, aki szakmai érettségi vizsgát tett, vagy egyes vizsgaegységekből vizsgázott, vagy tudásfelmérésen vett részt, és pedig A szakmunkásképzőről és szakközépiskolákról szóló törvény (SzK Hiv. Lapja, 96/12. és 00/44. sz.) 75. cikke, A szakmai érettségi vizsga szabályzata (SzK Hiv. Lapja 01/99. sz.) 37. cikke, A középiskolai dokumentációról szóló szabályzat (SzK Hiv. Lapja 99/96. és 99/108.sz.) 24. cikke, valamint A felnőttoktatás nyilvántartásáról és dokumentációjáról szóló szabályzat (SzK Hiv. Lapja 00/32. sz.) 17. cikke alapján.

Osztályozás a szakmai érettségi vizsgán:

A vizsgaegységek a képzési programban vannak meghatározva. A vizsgaegységeknél elért eredmény a következő osztályzatokkal értékelendő:

– *kitűnő (5), jeles (4), jó (3), elégséges (2), elégtelen (1).*

Az *elégtelen (1)* osztályzat negatív, a többi pozitív.

Annak a jelöltnek, aki egy vagy több tantárgynál negatív osztályzatot kapott, elégtelen az átlageredménye.

A szakmai érettségi vizsga tanulmányi átlageredményét pontokban fejezzük ki, amit az összes vizsgaegységnél elért osztályzatok összegeként kapunk meg, a 8-tól 20-ig való skálán.

A jelen bizonyítvány A közigazgatási illetékekről szóló törvény (SzK Hiv. Lapja, 00/8., 00/44., 00/81., 01/31., 01/41. és 01/45. sz.) 28. cikkének 21. pontja értelmében mentes a közigazgatási illeték fizetése alól.

**2577. Odredba o spremembah odredbe o programu
ugotavljanja skladnosti tekočih goriv**

Na podlagi drugega odstavka 6. člena pravilnika o kakovosti tekočih goriv (Uradni list RS, št. 78/00) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O
**o spremembah odredbe o programu ugotavljanja
skladnosti tekočih goriv**

1. člen

V odredbi o programu ugotavljanja skladnosti tekočih goriv (Uradni list RS, št. 58/01) se prilogi 1 in 2 nadomesti s prilogama 1 in 2, ki sta sestavni del te odredbe.

2. člen

V 5. členu se besedilo "31. decembra 2002" nadomesti z besedilom "31. decembra 2003".

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-07-12/02
Ljubljana, dne 4. junija 2002.

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1

OBSEG MONITORINGA KAKOVOSTI TEKOČIH GORIV

1. *Ugotavljanje kakovosti tekočih goriv na bencinskih servisih*

Vrsta goriva	Število vzorcev v sezoni
NMB-95	50
NMB-98	10
Dizelsko gorivo	50
Vsi bencini in goriva skupaj	110

Število vzorcev se v posamezni sezoni za potrebe izvajanja monitoringa v tekočem letu razdeli med posamezne dobavitelje glede na njihov tržni delež prodaje bencinov v preteklem letu.

Izvajati je treba vse preskuse kakovosti, določene s pravilnikom razen cetanskega števila in oktanskega števila-motorna metoda.

2. *Ugotavljanje kakovosti tekočih goriv na skladiščih*

V skladiščih se ugotavlja kakovost dieselskega goriva, plinskega olja (ekstra lahkega kurilnega olja) in težkih kurilnih olj.

Osnova za določitev števila vzorčenj je kapaciteta posameznega rezervoarja. Vzorčenje se izvaja po načelu nadzora na preskok, in sicer v poprečju na vsako osmo polnjenje za posamezni rezervoar, pri čemer število vzorčenj v sezoni ne sme biti večje od 5. Eno polnjenje pomeni pretok blaga skozi skladišče v količini, ki ustreza celotni razpoložljivi kapaciteti posameznega rezervoarja.

Ne glede na merila iz prejšnjega odstavka število vzorčenj za posamezno vrsto goriva v vseh skladiščih istega dobavitelja goriv ne sme biti manjše od:

Vrsta goriva	poletna sezona	zimski sezona
Dieselsko gorivo	2	2
Plinsko olje (ekstra lahko kurilno olje)	2	2
Težko kurilno olje	1	1

3. Ugotavljanje kakovosti tekočih goriv pri neposrednih dobavah

Neposredna dobava je dobava tekočega goriva iz uvoza neposredno končnemu porabniku, brez vmesnega skladiščenja.

Pri neposredni dobavi se ugotavlja kakovost dieselskega goriva, plinskega olja (ekstra lahko kurilno olje) in težkega kurilnega olja.

Za posameznega dobavitelja goriv je treba zagotoviti naslednje število vzorčenj:

Vrsta goriva	število vzorcev
Dieselsko gorivo	1 na vsakih 400 m ³ goriva
Plinsko olje (ekstra lahko kurilno olje)	1 na vsakih 400 m ³ goriva
Težko kurilno olje	1 na vsakih 1.000 ton goriva

oziroma največ 5 vzorčenj na sezono za vsako posamezno vrsto goriva.

Ne glede na merila iz prejšnjega odstavka število vzorčenj za posamezno vrsto goriva posameznega dobavitelja goriv ne sme biti manjše od:

Vrsta goriva	poletna sezona	zimski sezona
Dieselsko gorivo	2	1
Plinsko olje (ekstra lahko kurilno olje)	1	2
Težko kurilno olje	1	1

4. Poročila o izvedenih preskusih

Organi za ugotavljanje skladnosti izdajajo listino o skladnosti in posredujejo redna mesečna poročila o izvedenih preskusih ministrstvu za okolje in prostor. Če se ugotovi neskladnost kakovosti goriv z zahtevami pravilnika, posreduje organ za ugotavljanje skladnosti Ministrstvu za okolje in prostor o tem posebno poročilo.

4.1 Listina o skladnosti

Listino o skladnosti izdaja organ za ugotavljanje skladnosti skladno z določbami pravilnika dobaviteljem goriv, s katerimi predhodno sklene pogodbo o izvanjanju monitoringa.

4.2 Mesečna poročila

Mesečna poročila se posredujejo v pisni in elektronski obliki za vsako gorivo posebej.

Poročila vsebujejo naslednje podatke o preskusih kakovosti goriv:

- datum vzorčenja,
- dobavitelj.
- kraj vzorčenja,
- rezultati preskusov,
- število in seznam izdanih listin o skladnosti,
- komentarji v primerih neskladij z zahtevami pravilnika,
- pregled podatkov na obrazcu iz standarda prEN 14274:2001 Automotive fuels - Assessment of petrol and diesel quality - Fuel quality monitoring system (FQMS) (Dodatek B – Slika 1, 2 in 3)

4.3 Poročilo v primeru neskladnosti goriva z zahtevami pravilnika

Če organ za ugotavljanje skladnosti ugotovi neskladnost kakovosti preskušane tekočega goriva s pravilnikom, pošlje poročilo o svoji ugotovitvi Ministrstvu za okolje in prostor. K poročilu se priloži:

- zapisnik o vzorčenju, iz katerega mora biti razvidna oznaka vzorca zaradi sledljivosti vzorca do laboratorija in
- poročilo o preskusih kakovosti, iz katerega je razvidna neskladnost z zahtevami pravilnika.

*Pojasnilo k Prilogi 1:

Glede na poletno obdobje, ki ga določa pravilnik, se za potrebe izvajanja ugotavljanja skladnosti tekočih goriv s pravilnikom koledarsko leto deli na letno in zimsko sezono. Letna sezona traja od vključno 1. maja do vključno 30. septembra, zimska sezona pa od vključno 1. oktobra do vključno 30. aprila.

PRILOGA 2

POSTOPEK VZORČENJA

1. Postopek vzorčenja na bencinskih servisih

- (1) Vzorec se jemlje preko točilnega avtomata.
- (2) Neposredno pred začetkom vzorčenja se preko pipe točilnega avtomata pretoči najmanj 4 litre goriva. To gorivo se ne sme uporabiti kot vzorec.
- (3) Neposredno po opravljenem pretoku iz prejšnje točke se vzame vzorec z neposrednim polnjenjem goriva v vzorčne posode, katerih volumen ni manjši od 4 litrov.
- (4) Pri vzorčenju je treba zagotoviti po tri vzporedne vzorce tako, da je omogočeno izvajanje preskusov kakovosti v različnih laboratorijih brez poznejšega prelivanja in razdeljevanja vzorcev.
- (5) Za potrebe morebitnega poznejšega dodatnega preskušanja kakovosti v slučaju se vzame še dva dodatna vzporedna vzorca. Vzporedni vzorci morajo biti zapečateni s strani organa za ugotavljanje skladnosti in ustrezno označeni, da se zagotovi sledljivost od vzorčenja do rezultatov preskusov kakovosti. Vzporedne vzorce hrani organ za ugotavljanje skladnosti najmanj do zaključka postopka, to je izdaje listine o skladnosti oziroma v slučaju neskladnih rezultatov zaključka postopka dodatnega preskušanja in izreka ukrepa zoper kršitelja.
- (6) Vzorčne posode, postopki njihovega obvladovanja, rokovanje z vzorci in skladiščenje, morajo biti v celoti skladni s standardom SIST EN ISO 3170.

2. Postopek vzorčenja na skladiščih in pri neposrednih dobavah

- (1) Na skladiščih se jemlje vzorec iz nadzemnih ali podzemnih rezervoarjev.
- (2) Pri neposrednih dobavah se jemlje vzorec iz avtocisterne ali druge transportne naprave.
- (3) Vzorčenje mora potekati skladno s standardom SIST EN ISO 3170.
- (4) Glede števila enakih vzporednih vzorcev ter plombiranja in označevanja veljajo enake zahteve, kakor za vzorčenje na bencinskih servisih.
- (5) Vzorčne posode, postopki njihovega obvladovanja, rokovanje z vzorci in skladiščenje, morajo biti v celoti skladni s standardom SIST EN ISO 3170.

3. Zapisnik o izvedbi vzorčenja

Vsa dejstva in vse podrobnosti o izvedenem vzorčenju se morajo vnesti v zapisnik, ki ga potrdira imetnik goriva in izvajalec vzorčenja.

2578. Odredba o spremembi odredbe o cenah in normativih za določanje cen gradbenih del za popotresno obnovo objektov

Na podlagi drugega odstavka 50. člena zakona o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 45/98, 67/98, 110/99 in 59/01) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O**o spremembi odredbe o cenah in normativih za določanje cen gradbenih del za popotresno obnovo objektov****1. člen**

V odredbi o cenah in normativih za določanje cen gradbenih del za popotresno obnovo objektov (Uradni list RS, št. 59/98, 9/99, 19/00 in 28/01) se v 4. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če na podlagi analize cen gradbenih storitev sledi, da bi valorizacija enotnih cen iz prvega odstavka v povprečju presegala cene gradbenih storitev na trgu lahko minister, pristojen za varstvo okolja, predloga za nove vrednosti enotnih cen iz prejšnjega odstavka ne odobri.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-00-7/01-2

Ljubljana, dne 11. junija 2002.

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje in prostor

2579. Odredba o spremembi odredbe o cenah in normativih za določanje cen projektne dokumentacije za popotresno obnovo objektov

Na podlagi drugega odstavka 50. člena zakona o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 45/98, 67/98, 110/99 in 59/01) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O**o spremembi odredbe o cenah in normativih za določanje cen projektne dokumentacije za popotresno obnovo objektov****1. člen**

V odredbi o cenah in normativih za določanje cen projektne dokumentacije za popotresno obnovo objektov (Uradni list RS, št. 59/98, 9/99, 19/00 in 28/01) se v 5. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če na podlagi analize cen gradbenih storitev sledi, da bi valorizacija povprečne gradbene cene iz tretjega odstavka prejšnjega člena presegala cene gradbenih storitev na trgu lahko minister, pristojen za varstvo okolja, predloga za novo vrednost norma ure ne odobri.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-00-7/01-2

Ljubljana, dne 11. junija 2002.

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje in prostor

2580. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 3. člena navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99) je minister za okolje in prostor dne 27. 5. 2002 sprejel

S K L E P**o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta****1**

Za katastrske občine 201 Rihtarovci, 202 Kapelski Vrh, 212 Okoslavci, 213 Dragotinci, 214 Rožički Vrh, 215 Stanetinci, 216 Hrašenski – Rački Vrh, 217 Murščak, 218 Hrastje – Mota, 219 Murski Vrh, 230 Vučja vas, 231 Bučevci, 247 Logarovci, 250 Berkovci, 251 Bolehnečici, 252 Bučkovci, 253 Drakovci, 266 Plešivica, 267 Ilovci, 269 Rinčetova Graba, 270 Nunska Graba, 271 Presika, 2643 Zasadi, 2204 Trenta desna, 2205 Strmec, 2206 Log pod Mangartom, 1527 Semič, 1513 Radoviči, 1514 Rosalnica, 1510 Slamna vas, 1509 Radovica, 1508 Bojanja vas, 1426 Prapreče, 1427 Veliki Gaber, 1428 Zagorica, 1434 Gornji Križ, 1437 Šmihel pri Žužemberku, 1443 Dvor, 1448 Prečna, 1450 Golobinjek, 1478 Gabrje, 1481 Smolenja vas, 1485 Gotna vas, 1489 Cerovec, 1857 Marmo, 1858 Turje, 1859 Gore, 2640 Hrastnik, 1855 Hrastnik mesto, 1783 Grosuplje naselje, 1820 Gorenja vas, 1817 Radohova vas, 1816 Hudo, 1939 Dobeno, 1940 Loka, 2653 Pšata, 1965 Brdo, 1966 Selo, 1932 Zlato Polje, 1935 Rova, 1586 Žurje, 1587 Osilnica, 1588 Bosljiva Loka, 1613 Kuželj, 1612 Pirče, 1611 Fara, 1610 Vrh, 1607 Suhor, 1606 Škrilj in 1592 Štalcerji se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 453-00-17/2002

Ljubljana, dne 27. maja 2002.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

2581. Pravilnik o zahtevah in postopku za imenovanje pravnih oseb in o načinu izvajanja nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb na področju meroslovja

Na podlagi drugega odstavka 10. člena, četrtega odstavka 14. člena in 25. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

**P R A V I L N I K
o zahtevah in postopku za imenovanje pravnih oseb in o načinu izvajanja nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb na področju meroslovja****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo zahteve in postopek imenovanja pravnih oseb za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti merilnih instrumentov (v nadaljnjem besedilu: merila) ter rednih in izrednih overitev meril (v nadaljnjem postopku: overitve), naloge imenovanih pravnih oseb (v nadaljnjem besedilu: IPO) ter način izvajanja nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb.

2. člen

Postopka ugotavljanja skladnosti meril po tem pravilniku sta prva overitev in EEC prva overitev EEC (v nadaljnjem besedilu: prva overitev).

II. ZAHTEVE ZA IMENOVANJE PRAVNIH OSEB**3. člen**

Pravna oseba je lahko imenovana za izvajanje prvih overitev oziroma overitev, če:

1. razpolaga s potrebnim strokovnim osebjem, ki je tehnično usposobljeno, ima poklicno integriteto ter varuje poslovno tajnost vseh podatkov, s katerimi se seznani med opravljanjem svojih nalog,
2. razpolaga s potrebnimi tehničnimi sredstvi ter opremo,
3. ima zavarovano odškodninsko odgovornost za merilno opremo, ki je predmet overitve, razen če za odgovornost jamči država skladno s predpisi,
4. je usposobljena za izvajanje prvih overitev oziroma overitev skladno z:
 - zahtevami iz predpisa, ki določa meroslovne zahteve za merila v delu, za katerega se imenovanje zahteva,
 - pravilnikom o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti (Uradni list RS, št. 72/01) oziroma veljavnim navodilom o postopku redne overitve meril in o oznakah oziroma potrdilu, s katerimi se potrjuje skladnost meril s predpisi (Uradni list RS, št. 52/01).

III. POSTOPEK IMENOVANJA**4. člen**

Postopek imenovanja se začne z vložitvijo zahteve pravne osebe za imenovanje (v nadaljnjem besedilu: zahteva) pri Uradu Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad).

Pravna oseba mora zahtevi priložiti:

1. svoje ime oziroma firmo in naslov,
2. originalni izpisek iz sodnega registra,

3. odločbo pristojnega organa o izpolnjevanju s predpisi določenih pogojev za opravljanje dejavnosti,

4. navedbo obsega, za katerega se imenovanje zahteva (vrste meril, obseg merjenja veličine, razredi točnosti),

5. navedbo postopka ugotavljanja skladnosti oziroma overitve, za katerega se imenovanje zahteva,

6. navedbo predpisa, ki določa meroslovne zahteve za merila, za katera se imenovanje zahteva,

7. seznam merilne opreme, s katero razpolaga, potrebne za izvajanje nalog, za katere se imenovanje zahteva, in podatke o merilni negotovosti merilnih metod,

8. seznam morebitnih podpogodbenikov in dokaze o njihovi usposobljenosti,

9. zadnjo potrjeno verzijo poslovnika kakovosti in vseh dokumentov, pomembnih z vidika sistema kakovosti, in

10. dokaz o izpolnjevanju zahtev iz 3. člena tega pravilnika.

Dokaz iz 10. točke prejšnjega odstavka je veljavna akreditacijska listina, izdana v skladu s standardom o zahtevah za usposobljenost kontrolnih organov. Samo izjemoma, če se izkaže, da usposobljenosti pravne osebe ni mogoče preveriti po pravilih akreditacije, se pravna oseba dogovori z uradom o načinu preverjanja njene usposobljenosti.

5. člen

Direktor urada imenuje tričlansko strokovno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki izdela predlog mnenja urada o utemeljenosti zahteve pravne osebe za imenovanje. Komisija poda predlog mnenja na podlagi proučitve zahteve in priložene dokumentacije, pri čemer ugotavlja zlasti pokritost obsega nalog, za katere se zahteva imenovanje, z obsegom nalog, za katere pravna oseba dokazuje usposobljenost v skladu s 3. členom tega pravilnika.

Pred dokončno izdelavo predloga mnenja lahko komisija izvede ocenjevalni obisk pri pravni osebi, s katerim predvsem preveri podatke iz dokumentacije, priložene vlogi.

Komisija o ocenjevalnem obisku sestavi zapisnik, v katerem se opredelijo morebitne ugotovljene neskladnosti in rok za njihovo odpravo.

6. člen

Mnenje o upravičenosti imenovanja pravne osebe urad poda najpozneje v enem mesecu od dneva, ko je vloga popolna, in jo nemudoma posreduje ministru, pristojnemu za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: minister), ki na podlagi mnenja izda dokončno odločbo o imenovanju.

7. člen

Odločba o imenovanju vsebuje naslednje podatke:

- obseg imenovanja (vrste meril in predpis, ki določa meroslovne zahteve za merila, na katera se imenovanje nanaša),
- podatke o dokazilu iz 10. točke drugega odstavka 4. člena tega pravilnika,
- veljavnost odločbe,
- naloge IPO skladno z drugim odstavkom 9. člena tega pravilnika.

8. člen

Minister izda odločbo o imenovanju za dobo štirih let, ki se lahko podaljša ob izpolnjevanju predpisanih zahtev za enako dobo.

Za postopek podaljšanja odločbe o imenovanju oziroma za postopek razširitve ali zmanjšanja obsega imenovanja se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na postopek imenovanja.

Minister objavi izrek odločbe o imenovanju v Uradnem listu Republike Slovenije.

Stroške objave nosi IPO.

IV. NALOGE IPO

9. člen

IPO mora:

- izpolnjevati zahteve za imenovanje v času veljavnosti odločbe o imenovanju,
 - nemudoma pisno obvestiti urad o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na njegovo usposobljenost ali obseg dejavnosti iz odločbe o imenovanju,
 - izvajati prve overitve oziroma overitve skladno s potrjenimi postopki,
 - slediti in se prilagajati tehničnemu razvoju na področju prvih overitev oziroma overitev ter se stalno izpopolnjevati na obravnavanem področju,
 - sodelovati v programih strokovne usposobljenosti, ki jih organizira urad,
 - voditi evidenco o vseh izvedenih prvih overitvah oziroma overitvah (podatki o vložniku zahteve, imetniku merila, uradni oznaki tipa merila, identifikacijski številki, vrsti, tipu, letu proizvodnje, proizvajalcu oziroma uvozniku merila in izvedbi merila, datumu in rezultatu postopka) skladno z obrazcem, ki ga določi urad,
 - posredovati uradu letno poročilo o izvedenih postopkih iz prejšnje alineje oziroma na zahtevo urada tudi dodatna poročila,
 - obvestiti urad o vsaki pritožbi odjemalcev v zvezi z dejavnostjo, za katero je IPO imenovan.
- V odločbi o imenovanju se podrobneje določijo naloge IPO.

10. člen

IPO mora dovoliti uradu dostop do vseh podatkov, povezanih z njegovim izpolnjevanjem zahtev iz tega pravilnika, ter dostop do vseh prostorov, kjer se izvajajo naloge, ki spadajo v obseg imenovanja.

V. NADZOR NAD DELOM IMENOVANIH PRAVNIH OSEB

11. člen

Nadzor nad delom IPO izvaja urad.

Nadzor nad delom IPO se izvaja z ocenjevalnim obiskom pri IPO in s proučitvijo dokumentacije o izpolnjevanju nalog IPO iz 9. člena tega pravilnika.

12. člen

Če se pri nadzoru ugotovi, da IPO ne izpolnjuje nalog iz 9. člena tega pravilnika, urad naloži IPO izvedbo korektivnih ukrepov in določi rok za odpravo nepravilnosti.

IPO je dolžan v določenem roku obvestiti urad o izvedbi ukrepov iz prejšnjega odstavka.

Urad predlaga ministru, da razveljavi odločbo o imenovanju, če IPO ne odpravi pomanjkljivosti v določenem roku. Enako ravna tudi v primeru, da pri nadzoru ugotovi, da IPO ne izpolnjuje več zahtev za imenovanje.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Odločbe o imenovanju, ki jih je izdal minister na podlagi pravilnika o pogojih in postopku za imenovanje pravnih oseb za izvajanje overitev meril (Uradni list RS, št. 42/99), veljajo še naprej do izteka njihove veljavnosti.

Postopki imenovanja, ki so ob uveljavitvi tega pravilnika v teku, se končajo po določbah pravilnika o pogojih in postopku za imenovanje pravnih oseb za izvajanje overitev meril (Uradni list RS, št. 42/99).

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih in postopku za imenovanje pravnih oseb za izvajanje overitev meril (Uradni list RS, št. 42/99).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-33/02

Ljubljana, dne 7. junija 2002.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo, znanost
in šport

2582. Pravilnik o določitvi pogojev, ki jih morajo izpolnjevati rezervoarji, namenjeni skladiščenju naftnih derivatov za državne blagovne rezerve

Na podlagi 5. člena zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 60/95 in 38/99) izdaja ministrica za gospodarstvo

P R A V I L N I K

o določitvi pogojev, ki jih morajo izpolnjevati rezervoarji, namenjeni skladiščenju naftnih derivatov za državne blagovne rezerve

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati rezervoarji namenjeni skladiščenju naftnih derivatov za državne blagovne rezerve.

2. člen

Rezervoarji za državne blagovne rezerve iz prejšnjega člena morajo biti projektirani in zgrajeni tako, da izpolnjujejo naslednje bistvene zahteve:

- mehansko odpornost in stabilnost,
- varnost pred požarom,
- higiensko, zdravstveno zaščito ter varovanje okolja,
- varnost pri uporabi.

3. člen

Za izpolnitev zahtev iz prejšnjega člena se uporabljajo določbe pravilnika o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o uskladiščevanju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71) razen točke 4.2.2. «Lokacija in postavljanje», ter tehnične smernice, ki so navedene v prilogi tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-50/2002-21

Ljubljana, dne 17. junija 2002.

dr. Tea Petrin l. r.
Ministrica
za gospodarstvo

Lokacija in postavitve nadzemnih rezervoarjev za naftne derivate**1. Lokacija glede na meje zemljišča, javne poti in sosednje objekte****1.1. Naftni derivati razreda I, II ali IIIA (obratovalni nadtak do 17,2 kPa)**

Lokacija rezervoarjev za skladiščenje naftnih derivatov razreda I, II ali IIIA, ki obratujejo pri nadtlaku, manjšem kvečjemu enakem 17,2 kPa, mora biti izbrana v skladu s preglednicama 1 in 2.

Preglednica 1: Naftni derivati razreda I, II ali IIIA (obratovalni nadtak 17,2 kPa ali manj)

Vrsta rezervoarja	Zaščita	Minimalna razdalja od meje sosednega zazidanega ali zazidljivega zemljišča, vključno z nasprotno stranjo javne poti (ne sme biti manjša od 1,5 m)	Minimalna razdalja od bližje strani vsake javne poti ali najbližjega sosednjega objekta (ne sme biti manjša od 1,5 m)
s plavajočo streho	z zaščito sosednih objektov	1/2 premera rezervoarja	1/6 premera rezervoarja
	brez zaščite	premer rezervoarja, vendar zadostuje 53 m	1/6 premera rezervoarja
Pokončen rezervoar s rahlim spojem strehe s plaščem	ustrezen sistem za inertizacijo ali sistem s peno na rezervoarjih s premerom ³ , ki ne presega 45 m	1/2 premera rezervoarja	1/6 premera rezervoarja
	z zaščito sosednih objektov	premer rezervoarja	1/3 premera rezervoarja
	brez zaščite	2 premera rezervoarja, vendar zadostuje 105 m	1/3 premera rezervoarja
ležeči in pokončni rezervoarji z varnostnim odzračevanjem za omejevanje nadtlaka na 17,2 kPa	ustrezen sistem za inertizacijo na vseh rezervoarjih ali ustrezen sistem s peno na pokončnih rezervoarjih	1/2 razdalje iz preglednice 2	1/2 razdalje iz preglednice 2
	z zaščito sosednih objektov	preglednica 2	preglednica 2
	brez zaščite	2-kratni razdalji iz preglednice 2	preglednica 2

Preglednica 2: Referenčna preglednica za uporabo v preglednicah 1 in 3

Volumen rezervoarja (m ³)	Minimalna razdalja od meje sosednega zazidanega ali zazidljivega zemljišča, vključno z nasprotno stranjo javne poti (m)	Minimalna razdalja od bližje strani javne poti ali od najbližjega sosednjega objekta (m)
1,0 ali manj	1,5	1,5
1,1 – 3,0	3,0	1,5
3, 1– 45,0	4,5	1,5
45,1– 115,0	6,0	1,5
115,1 – 190,0	9,0	3,0
190,1 – 380,0	15,0	4,5
380,1 – 1.900,0	24,0	8,0
1.900,1 – 3.800,0	30,0	10,0
3.800,1 – 7.600,0	40,0	14,0
7.600,1 – 11.500,0	50,0	17,0
11.500,1 ali več	55,0	18,0

1.2. Naftni derivati razreda I, II ali IIIA (obratovalni nadtak nad 17,2 kPa)

Lokacija rezervoarjev za skladiščenje naftnih derivatov razreda I, II ali IIIA, ki obratujejo pri nadtaku, ki presega 17,2 kPa, ali imajo varnostno odzračevanje, ki dovoljuje, da nadtak presega 17,2 kPa, mora biti v skladu s preglednicama 3 in 2.

Preglednica 3: Naftni derivati (obratovalni nadtak, večji od 17,2 kPa)

Vrsta rezervoarja	Zaščita	Minimalna razdalja od meje sosednega zazidanega ali zazidljivega zemljišča, vključno z nasprotno stranjo javne poti	Minimalna razdalja od bližje strani javne poti ali od najbližjega sosednjega objekta (m)
Katera koli	z zaščito sosednih objektov	1½ razdalje iz preglednice 2, vendar ne manj kot 7,5 m	1½ razdalje iz preglednice 2, vendar ne manj kot 7,5 m
	brez zaščite	3 razdalje iz preglednice 2, vendar ne manj kot 15,0 m	1½ razdalje iz preglednice 2, vendar ne manj kot 7,5 m

1.3. Naftni derivati razreda IIIB

Lokacija rezervoarjev za skladiščenje naftnih derivatov razreda IIIB mora biti v skladu s preglednico 4. Izjema: Lokacija rezervoarja za skladiščenje naftnih derivatov razreda IIIB mora biti v skladu s točko 1.1, če je rezervoar v istem lovilnem bazenu kot rezervoar za skladiščenje naftnih derivatov razreda I ali II ali na njegovi drenažni poti.

Preglednica 4: Naftni derivati razreda IIIB

Kapaciteta rezervoarja (m ³)	Minimalna razdalja od meje sosednega zazidanega ali zazidljivega zemljišča, vključno z nasprotno stranjo javne poti (m)	Minimalna razdalja od bližje strani javne poti ali od najbližjega sosednjega objekta (m)
45,0 ali manj	1,5	1,5
45,1 – 115,0	3,0	1,5
115,1 – 190,0	3,0	3,0
190,1 – 380,0	4,5	3,0
380,1 ali več	4,5	4,5

1.4. Skupna meja med različnimi lastniki

Če imata dve zemljišči za rezervoarje različnih lastnikov skupno mejo, lahko pristojni organ s pisnim soglasjem lastnikov obeh zemljišč nadomesti razdalje, predpisane v točki 1.2 z minimalnimi razdaljami, predpisanimi v točki 1.1.

2. Razdalja med plaščema dveh sosednih nadzemnih rezervoarjev

Razdalje med rezervoarji za skladiščenje naftnih derivatov razreda I, II ali III so predpisane v preglednici 5.

Preglednica 5: Minimalne razdalje med rezervoarji (od plašča do plašča)

Rezervoarji s plavajočo streho	Rezervoarji s fiksno streho in ležeči rezervoarji	
	Naftni derivati razreda I ali II	Naftni derivati razreda III A
1/6 vsote premerov dveh sosednih rezervoarjev, vendar ne manj kot 1,0 m	1/6 vsote premerov dveh sosednih rezervoarjev, vendar ne manj kot 1,0 m	1/6 vsote premerov dveh sosednih rezervoarjev, vendar ne manj kot 1,0 m

2583. Pravilnik o vzdrževanju železniških vozil

Na podlagi 37. člena zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 85/00) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o vzdrževanju železniških vozil

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(Vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa zahteve glede vzdrževanja železniških vozil (v nadaljnjem besedilu: vozila) v lasti prevoznikov in drugih pravnih oseb, ki uporabljajo železniško infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: lastniki vozil) in način pooblašanja delavnic za vzdrževanje vozil in njihovih sestavnih sklopov in delov (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalci).

(2) Z vzdrževanjem vozil je treba preventivno ohranjati njihovo zadovoljivo tehnično stanje za zagotavljanje varnega, zanesljivega, ekonomičnega in okolju prijaznega železniškega prometa.

(3) Pravilnik vsebuje splošne zahteve in pogoje, ki jih je treba upoštevati pri vzdrževanju vozil kot celote in pri vzdrževanju njihovih določenih konstrukcijskih sklopov, delov in naprav.

2. člen

(Področje uporabe)

(1) Določbe tega pravilnika morajo upoštevati lastniki, vzdrževalci in proizvajalci vozil.

(2) Vozila, za katera veljajo določbe tega pravilnika, so železniška vozila, ki so konstruirana za vožnjo po železniških progah s širino 1435 mm med notranjima robovoma tirnic tira. Ta vozila so:

1. železniška pogonska vozila, ki so:

a) vlečna vozila:

– *lokomotive* (električne, dizelske in parne);

– *motorniki in motorne garniture* (električni/e, dizelski/e);

b) motorna vozila za posebne namene:

– *motorna vozila za gradnjo in vzdrževanje prog* (vozila za strojna dela na tirih, ostala motorna vozila za te namene);

– *motorna vozila za odpravljanje posledic izrednih dogodkov in zime* (tirni žerjavi, snežni odmetalniki, ostala motorna vozila za te namene);

– *merilna vozila*;

c) lahke motorne drezine (drezine za ogled prog, drezine za prevoz vzdrževalnih delavcev ipd.);

2. železniška vlečna vozila, ki so:

– *potniški vagoni* (sedežni, ležalni, spalni, jedilni, bifejski, poštni, službeni in posebni);

– *tovorni vagoni* (zaprti, odprti, ploščniki, specialni, službeni in posebni);

– *vagoni za posebne namene* (orodni vagoni, sanitetni vagoni, bivalni vagoni, vagoni za meritve in preskušanje, priklopi vagoni drezin ipd.);

– *vozila za druge namene brez lastnega pogona* (snežni odmetalniki, škropilni vagoni ipd.).

(3) Za vzdrževanje drugih vrst vlečnih vozil, kot so navedena v 1. podpoglavju III. poglavja tega pravilnika in niso v javnem prometu (npr. premikalne lokomotive na industrijskih tirih), smiselno veljajo enake določbe kot za podobne vrste vlečnih vozil iz navedenega poglavja.

II. SKUPNE DOLOČBE**1. Splošno o vzdrževanju vozil****3. člen**

(Zasnova vzdrževanja)

(1) Glavni namen vzdrževanja vozil je preventivno ohranjanje njihovega zadovoljivega tehničnega stanja, s katerim se stalno zagotavlja zanesljiv, varen, urejen, ekonomičen in okolju prijazen železniški promet.

(2) Vzdrževanje vozil se mora opravljati načrtovano s posameznimi vrstami vzdrževanja, navedenimi v 6. členu tega pravilnika.

(3) Redno vzdrževanje vozil se po potrebi dopolnjuje z izrednim vzdrževanjem.

(4) Vzdrževanje vozil se opravlja na mestih, ki se določajo glede na vrste vozil in vrste, značaj in obseg vzdrževalnih del ter eksploatacijske pogoje. Vzdrževalne delavnice in druga vzdrževalna mesta so navedena v 35. členu tega pravilnika.

4. člen

(Načela vzdrževanja)

(1) Vzdrževanje vozil se opravlja v skladu s splošnimi načeli, po katerih je treba:

– pri novih tipih vozil določiti vrste, pogostost in postopke vzdrževanja, nato pa na osnovi ugotovljenega dejanskega stanja vozil v eksploataciji optimirati vzdrževanje, pri čemer je treba vzdrževalna dela prilagajati navodilom njihovih proizvajalcev ter dejanski obrabi in poškodbam sklopov in delov;

– vozila vzdrževati kvalitetno, v optimalnem času in z optimalno uporabo materiala;

– pravočasno zagotavljati potrebne rezervne dele in sklope za zamenjavo pokvarjenih in izrabljenih ter za izvajanje popravil po sistemu zamenjave sklopov in delov;

– za zamenjavo izrabljenih in poškodovanih delov uporabljati originalne dele in dele, izdelane ali obnovljene skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo in prevzete od predstavnikov naročnikov;

– specializirati posamezne delavnice za popravila določenih vrst vozil ali njihovih sklopov in delov;

– ustrezno usposabljati delavce in jih specializirati za vzdrževanje posameznih delov, sklopov in naprav vozil.

(2) O vseh vrstah vzdrževanja vozil morajo vzdrževalci urejati tehnično in evidenčno dokumentacijo, ki jo arhivirajo lastniki vozil.

5. člen

(Določanje vrst vzdrževanja)

(1) Za določanje vrst vzdrževanja vozil se morajo opravljati sistematična preskušanja in preverjanja, ki so potrebna za ugotavljanje stanja njihovih delov, sklopov, naprav in opreme, in to glede njihove obrabe, poškodb in delovanja. Pri tem je treba upoštevati tudi priporočila in navodila proizvajalcev vozil ter njihovih delov, sklopov, naprav in opreme kakor tudi določila obveznega in priporočenega značaja objav Mednarodne zveze železnic – UIC (v nadaljnjem besedilu: UIC objave). Naslovi UIC objav, katerih številke se navajajo v tem pravilniku, so navedeni v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) V prejšnjem odstavku navedena preskušanja in preverjanja vozil organizira pristojni organ na pobudo lastnikov vozil, ko se:

– začne uporabljati nova vrsta vozila oziroma se bodo opravljala prva popravila;

– uvaja ali ukinja določena vrsta popravila;

- spreminja rok za določeno vrsto popravila;
- spreminja obstoječi obseg vzdrževalnih del za določeno vrsto popravila.

6. člen

(Vrste vzdrževanja)

(1) Vzdrževanje vozil se opravlja kot:

- redno - periodično ponavljajoče in vnaprej planirano;
- izredno - za odpravljanje pomanjkljivosti, okvar in poškodb.

(2) Glede na vzdrževalni proces se na vozilih opravljajo sprotne vzdrževanje in revizije.

(3) Sprotno vzdrževanje vozil obsega nadzor, nego, kontrolne preglede in izredno vzdrževanje, pri čemer:

a) nadzor vozil obsega pregled tehničnega stanja in opremljenosti vozil ter nadzor njihovega delovanja:

- ob pripravi za uporabo, ki se opravlja pred:
- odpravo vlečnih vozil na vleko vlakov in premik,
- odpravo motornih vozil za posebne namene na vožnjo ali delo,

- uvrstitvijo potniških vagonov v vlake,
- odhodom potniških vlakov iz izhodnih postaj,
- nakladanjem tovornih vagonov,
- odhodom tovornih vlakov iz izhodnih postaj;
- med vožnjo vlakov in premikom oziroma uporabo vozil;

- po končani uporabi, ki se opravlja:

- ob odstavitvi vlečnih vozil in motornih vozil za posebne namene kot priprava za ponovno uporabo;

- po končani vožnji potniških vagonov oziroma vlakov;
- po končani vožnji tovornih vagonov oziroma vlakov,
- po razkladanju tovornih vagonov;

b) nega vozil obsega:

- čiščenje, dezinfekcijo in dezodoriranje notranjosti motornikov, motornih garnitur in potniških vagonov, ki se opravlja kot:

- redno čiščenje (na domovnih in obračalnih postajah);
- medpotno (ambulantno) čiščenje;
- temeljito čiščenje;
- čiščenje voznikov kabin vlečnih vozil in motornih vozil za posebne namene;

- pranje zunanosti vlečnih vozil in potniških vagonov;

- opremo motornikov, motornih garnitur in potniških vagonov s sanitarnimi sredstvi in vodo;

- čiščenje in odstranjevanje ostankov tovorov in sredstev za njihovo zavarovanje v notranjosti in na zunanjih nakladalnih površinah tovornih vagonov;

- pranje in čiščenje zunanosti tovornih vagonov zaradi omogočanja razpoznavnosti napisov in oznak;

c) kontrolni pregledi vozil obsegajo vzdrževanje, med katerim je treba:

- ugotoviti pravilnost delovanja posameznih sklopov in naprav;

- opraviti meritve in nastavitve določenih parametrov sklopov in naprav;

- zamenjati obrabljene in poškodovane dele;

- preskusiti delovanje zavor, varnostnih in posebnih naprav;

- opraviti ustrezna negovalna dela;

č) izredno vzdrževanje vozil predstavljajo:

- izredna popravila vozil;

- dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija potniških vagonov, ki se opravlja po potrebi;

- pranje in razkuževanje tovornih vagonov.

(4) Nega potniških in tovornih vagonov v mednarodnem prometu je treba opravljati tudi v skladu z določbami Sporazuma o vzajemni uporabi potniških vagonov med železniškimi prometnimi podjetji v mednarodnem prometu (v nadaljnjem besedilu: RIC) in Sporazuma o vzajemni uporabi tovornih vagonov med železniškimi prometnimi podjetji v mednarodnem prometu (v nadaljnjem besedilu: RIV).

(5) Obsegi vzdrževalnih del pri kontrolnih pregledih se stopnjujejo z določenim številom opravljenih pregledov. Označijo se s črko P in pripadajočo številko pregleda, pri katerem se opravijo vzdrževalna dela v ustreznem obsegu. Če se med revizijskim rokom opravlja samo en kontrolni pregled vozila, se ta označi s kratico KP. Kontrolni pregledi so: P₀, P₁, P₃, P₆ in P₁₂.

(6) Izredna popravila so popravila poškodovanih, izrabljenih ali pokvarjenih delov in sklopov vozil za zagotovitev takšnega tehničnega stanja, ki omogoča njihovo nadaljnjo uporabo. Izredna popravila so:

- manjšega obsega z izločitvijo vozil iz uporabe ali brez nje;

- večjega obsega, med katerimi je vozila treba izločiti iz uporabe.

(7) V primeru, ko je to ekonomično, se lahko izredno popravilo združi s kontrolnim pregledom ali z revizijo ne glede na rok.

(8) Revizije so popravila, pri katerih je treba pregledati, izmeriti in po potrebi popraviti vse ali določene dele in sklope zaradi zagotovitve predpisanega tehničnega stanja vozil. Obseg vzdrževalnih del pri revizijskem popravilu vozil mora biti tolikšen, da omogoča njihovo normalno izkoriščanje oziroma uporabo brez večjih posegov do naslednje revizije. Glede na obsege vzdrževalnih del se opravljajo male revizije (v nadaljnjem besedilu: MR), srednje revizije (v nadaljnjem besedilu: SR) in velike revizije (v nadaljnjem besedilu: VR) vozil.

7. člen

(Roki in cikli vzdrževanja)

(1) Roki, v katerih je treba opravljati kontrolne preglede in revizije vozil, se lahko določajo po merilih časa (v nadaljnjem besedilu: časovni roki) ali opravljenega dela in/ali časa delovanja (v nadaljnjem besedilu: delovni roki) ali v kombinaciji teh dveh meril oziroma rokov.

(2) Merilo časovnih rokov za opravljanje kontrolnih pregledov in revizij vozil je pretečeni čas med dvema opravljenima kontrolnima pregledoma oziroma revizijama vozila.

(3) Merila delovnih rokov za opravljanje kontrolnih pregledov in revizij vozil so lahko:

- prevoženi kilometri;
- prevoženi netotonski ali brutotonski kilometri;
- obratovalne ure pogonskih motorjev ali drugih agregatov vozil;

- čas kurjenja v peči parne lokomotive oziroma kurilne ure;

- druga primerna merila, kot npr. porabljena količina goriva, porabljena električna energija ipd.

(4) Za opravljanje kontrolnih pregledov in revizij vozil je odločilen tisti od obeh rokov z dovoljenim odstopanjem, ki ga posamezno vozilo prej doseže.

(5) Roki za opravljanje kontrolnih pregledov in revizij ter dovoljena odstopanja po merilih časa in opravljenega dela morajo biti določeni za vse vrste vozil z upoštevanjem njihovih tehničnih značilnosti in pogojev uporabe.

(6) Vozilu, za katerega je za opravljanje kontrolnih pregledov in revizij določena kombinacija časovnega in delovnega roka, se lahko časovni rok podaljša do mejnega časovnega roka, če mu še ni potekel delovni rok.

(7) Mejni časovni rok kontrolnih pregledov in revizij vozila iz prejšnjega odstavka se ne sme podaljšati.

(8) Kadar je tehnično stanje vozila takšno, da ogroža varnost prometa ali ne zagotavlja kvalitetne prevozne storitve

oziroma varne uporabe, izredno popravilo pa bi bilo neekonomično, je treba vozila popraviti z ustrezno revizijo tudi pred rokom, ki je določen za takšno vozilo.

(9) Ciklus vzdrževanja je zaporedje opravljanja določenih vrst negovalnih del, kontrolnih pregledov in revizijskih popravil vozil.

(10) Cikluse in roke kontrolnih pregledov in revizij vozil je treba določati na osnovi ugotovitev stanja sklopov in delov glede na njihovo izrabljenost, poškodbe in spremembe, ki nastanejo po določenem sistematičnem preskušanju in preverjanju vozil v uporabi oziroma izkoriščanju. Pri tem je treba upoštevati tudi priporočila in navodila proizvajalcev vozil ter njihovih sklopov in delov kakor tudi določila obveznega in priporočenega značaja zadevnih UIC objav.

(11) Sistematična preverjanja in preskušanja iz prejšnjega odstavka je treba opravljati predvsem:

- pred prvo revizijo nove vrste vozila;
- pri uvajanju novega ali ukinjanju določenega kontrolnega pregleda;
- pri spreminjanju roka za določeno revizijo;
- pri spreminjanju obsega del pri določeni reviziji.

(12) Dovoljenje za preskušanje daje pristojni organ, ki tudi določi komisijo za spremljanje preskušanja.

(13) Roki in ciklusi vzdrževanja za posamezne vrste vozil so podrobneje navedeni v III. poglavju tega pravilnika.

8. člen

(Obsegi vzdrževanja)

(1) Za kontrolne preglede in revizije posameznih vrst vozil določijo njihovi lastniki obsege obveznih del z upoštevanjem:

- s predpisi določenega tehničnega stanja vozil in njihovih sestavnih delov,
- navodil proizvajalcev,
- dejanskega tehničnega stanja vozil in njihovih sestavnih delov,
- lastnih pridobljenih izkušenj pri preteklem vzdrževanju enakih ali podobnih vozil in/ali njihovih sestavnih delov.

(2) Kadar se zaradi ugotovljenega slabega tehničnega stanja razdrti sklopov in delov komisijsko ugotovi takšno stanje vozila, da po ciklusu predvideni kontrolni pregled ali revizija ne bosta zagotovila njegovega zadovoljivega tehničnega stanja, je treba določiti višje ciklusno popravilo, ki bo z večjim obsegom vzdrževalnih del zadostilo predpisanim tehničnim pogojem.

(3) Za vozila iz prejšnjega odstavka določijo obsege del pri kontrolnih pregledih in revizijah lastniki. Obseg del se določi na osnovi defektiranja demontiranih sklopov in delov vozil, o čemer se sestavi zapisnik in naročilo za delo.

(4) Opise vzdrževalnih del iz prvega in tretjega odstavka tega člena posredujejo lastniki vozil v potrditev pristojnemu organu.

(5) Poleg obveznih del, ki se določijo z obsegom del za posamezne vrste kontrolnih pregledov in revizij, se lahko po potrebi določijo dodatna dela, ki jih odobri lastnik vozil.

(6) Pri opravljanju določene revizije vozila se lahko izpusti popravilo posameznih delov, sklopov in naprav, če je bilo na njih opravljeno izredno popravilo v enakem obsegu pred vstopom vozila v revizijo.

(7) Če se med popravilom pri kontroli in preverjanju delov, sklopov in naprav ugotovi določena nepravilnost, se mora ta odpraviti ne glede na določen obseg del za zadevno vrsto popravila.

9. člen

(Modifikacije in rekonstrukcije)

(1) Med rednim vzdrževanjem vozil se lahko opravljajo tudi modifikacije in rekonstrukcije vozil.

(2) Modifikacija vozila je zamenjava ali izboljšava njegovih sestavnih delov, pri čemer se ne spreminja osnovna konstrukcijska, tehnična ali eksploatacijska značilnost vozila.

(3) Delna rekonstrukcija vozila je zamenjava ali vgradnja sklopa oziroma naprave, ki vpliva na varnost železniškega prometa, kot npr. vgradnja novega tipa zavor, merilnika hitrosti, budnostne naprave, avtostop naprave ipd.

(4) Popolna rekonstrukcija vozila pomeni spremembo osnovnih konstrukcijskih, tehničnih ali eksploatacijskih značilnosti vozila.

(5) Modifikacije in rekonstrukcije vozil se opravljajo na zahtevo lastnikov vozil v skladu z veljavnimi predpisi, ki zagotavljajo tehnično enotnost železnic, in po potrjeni tehnični dokumentaciji.

(6) Modifikacije in rekonstrukcije vozil se opravljajo med njihovimi revizijami, lahko pa tudi med izrednimi popravili večjega obsega.

10. člen

(Postopek z vozili po izrednem dogodku)

(1) Po izrednem dogodku z iztirjenjem, trčenjem, nalezom, oplaženjem, požarom, eksplozijo ali strganjem vlaka oziroma vozil je treba na kraju samem opraviti vizualni pregled vsakega udeleženega vozila in ugotoviti ali je le-to sposobno za nadaljnjo vožnjo do namembnega kraja ali pa mora v ustrezno delavnico, kjer bo opravljen podrobnejši pregled vozila. Pri tem je treba določiti tudi hitrost vožnje pri prevozu. Če se ugotovi, da vozilo ni sposobno za vožnjo, ga je treba prepeljati kot naloženega v celoti ali po delih.

(2) Pred pričetkom izvajanja izrednih popravil vozil, poškodovanih pri izrednih dogodkih ali takšnih, za katere obstaja sum, da so bila poškodovana pri izrednih dogodkih, je treba pri določanju obsega del opraviti natančen pregled vitalnih sklopov in delov, katerih tehnično stanje ima vpliv na varnost železniškega prometa in nastanek morebitnih dodatnih materialnih škod. Pri tem je treba pregledati:

- okvirje podstavnih vozičkov;
- kolesne dvojice;
- glavne okvirje vozil;
- vzmetenje in obesne sklope;
- sklope in dele zavornih naprav;
- pritrjenost in stanje pogonskih in pomožnih strojev;
- centričnost povezanih vrtečih se strojev in sklopov.

(3) Tehniško osebje delavnice, ki je opravila podroben pregled vozila, in kontrolno-prevzemno osebje oziroma predstavniki lastnika vozila morajo odločiti, ali je potrebna preskusna vožnja pred izročitvijo vozila v promet v skladu z določbami 21. do 24. člena tega pravilnika.

2. Splošni postopki pri vzdrževanju vozil

11. člen

(Planiranje vzdrževanja)

Za organizirano, enakomerno in racionalno vzdrževanje vozil morajo njihovi lastniki izdelovati mesečne plane kontrolnih pregledov ter četrtletne in letne plane revizij, na podlagi katerih lahko sami in vzdrževalci ustrezno in sprotno pripravljajo njihove vzdrževalne kapacitete. Pri sestavi planov vzdrževanja je treba upoštevati roke in cikluse kontrolnih pregledov ter revizij vozil.

12. člen

(Izročanje vozil v vzdrževanje)

Vozila se morajo izročati v vzdrževanje na način in v skladu z načrti, ki so sestavni del pogodb med lastniki vozil

in vzdrževalci. Pri izročitvi vozil v vzdrževanje morajo lastniki vozil in vzdrževalci:

- opraviti pregled in primopredajo pripadajoče dokumentacije;
- s podrobnim pregledom ugotoviti tehnično stanje vozila, inventarja in opreme;
- sestaviti primopredajni zapisnik z navedbo vseh podatkov pomembnih za popravilo, kot so vrsta popravila, vrsta in tehnično stanje vozila z morebitnimi manjkajočimi deli, sklopi, napravami ter oprema vozila ipd.

13. člen

(Način izvajanja popravil)

(1) Revizije vozil se opravljajo po predpisanih obsegih del za posamezno vrsto revizije na podlagi tehničnih pogojev ter navodil za popravila sklopov, delov in naprav.

(2) Izredno popravilo delov, sklopov in naprav vozil, ki so pokvarjeni ali poškodovani, se opravi na podlagi tehnične dokumentacije za vzdrževanje.

(3) Popravilo vozil sestavljajo popolna ali delna popravila njihovih sestavnih delov, sklopov, naprav in opreme, pri čemer se le-ti demontirajo iz vozila v obsegu, ki je določen glede na vrsto popravila. Podrobnejša delitev vzdrževalnih del se navede v opisih vzdrževalnih del za posamezne vrste vozil in popravil.

(4) Pri delnem popravilu delov, sklopov, naprav in opreme se opravljajo popravila le nekaterih njihovih sestavov in določene meritve, preverjanja in nastavitve. Delna popravila se določijo za vsak posamičen primer.

(5) Pregled in preskušanje tlačnih posod in parnih kotlov opravljajo za to pooblaščen delavci, ki morajo izpolnjevati pogoje, navedene v petem odstavku 37. člena tega pravilnika.

14. člen

(Prezem in izročanje vozil v promet ali uporabo)

(1) Vozila je treba po opravljenih revizijah, rekonstrukcijah in izrednih popravilih večjega obsega ter eventualni preskusni vožnji prevzeti in izročiti v promet ali uporabo na način, s katerim se dokazno evidentira ugotovitev, da je posamezno vozilo sposobno za varen železniški promet oziroma uporabo.

(2) Ob prevzemu vozil po opravljenem popravilu mora biti sestavljen zapisnik o primopredaji, ki ga podpišejo predstavniki kontrolno-prevzemnega osebja ali lastnika vozila in vzdrževalca.

(3) Ob prevzemu po opravljenih popravilih mora vzdrževalec sočasno izročiti lastniku vozila tudi vso urejeno tehnično dokumentacijo, ki mu jo je le-ta izročil ob predaji vozila v popravilo, in novo tehnično dokumentacijo, če jo je izdelal ali pridobil med popravilom.

(4) Kot datum končnega popravila vozila velja tisti dan, ko je bilo vozilo prevzeto iz popravila s podpisom zapisnika o primopredaji.

3. Kontrola kakovosti vzdrževanja

15. člen

(Pomen, namen, naloge in organiziranost kontrole kakovosti vzdrževanja)

(1) Kakovost pri vzdrževanju vozil ima odločilen vpliv na njihovo varno in zanesljivo delovanje, ki sta obenem pogoj za zagotavljanje varnega, urejenega in ekonomičnega železniškega prometa, zato je treba kakovosti vzdrževanja vozil posvečati posebno pozornost.

(2) Za kontrolo kakovosti organizirajo lastniki vozil kontrolno-prevzemno dejavnost s kontrolno-prevzemnim oseb-

jem, ki lahko opravlja kontrolno-prevzemne storitve tudi za druge lastnike vozil v Republiki Sloveniji in tujini, če se o tem sklenejo ustrezni sporazumi.

(3) Kontrolno-prevzemno osebje nadzira vzdrževalna dela in preskuse pri vzdrževanju vozil. V tehničnih pogojih za opravljanje popravil mora biti določeno, pri katerih delih, preskusih in meritvah je obvezna prisotnost kontrolno-prevzemnega osebja in potrditev ustreznosti popravila oziroma pravilnosti rezultatov meritev in preskusov.

(4) Lastniki vozil organizirajo kontrolo kakovosti vzdrževanja svojih vozil, ki se opravlja z vodenjem potrebnih evidenc, medfaznimi in faznimi kontrolami ter končnimi prevzemi pri:

- rednem in izrednem vzdrževanju vozil;
- rekonstrukcijah in modifikacijah vozil;
- popravilih posameznih delov in sklopov vozil;
- novih sklopov in delih vozil, prevzetih od proizvajalcev ali dobaviteljev;
- novih sklopov in delih, prevzetih pred vgradnjo na vozila;
- materialih za vozila ter njihovih sklopov in delih.

4. Tehtanje vozil po opravljenih popravilih

16. člen

(Namen in zahteve tehtanja)

(1) Tehtanje vozil je namenjeno za merjenje različnih vrednosti mas vozil, ki služijo za tehnične podatke o vozilih, potrebne pri uporabi vozil in za zagotavljanje varnega teka pri vožnji vozil.

(2) Tehtati je treba vsa vozila razen tovornih vagonov¹ po:

- vsakem dvigu ogrodja vozila, s katerim se povzroči sprememba razporeditve ali velikosti mas;
- vsaki demontaži in ponovni montaži podstavnih vozičkov;
- zamenjavi kolesne dvojice, če je zaradi tega spreminjena geometrija vzmetenja in obešanja;
- zahtevi kontrolno-prevzemnega osebja, če le-to meni, da je tehtanje potrebno.

(3) Za tehtanje vozil se uporabljajo tehtnice, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonom o meroslovju in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi.

17. člen

(Tehtane mase)

(1) Dejanske mase, ugotovljene pri tehtanju vozil, je treba primerjati z deklariranimi ob upoštevanju dovoljenih odstopanj, in sicer za:

- skupno maso vozila;
- maso na posameznih oseh vozila oziroma osne mase;
- srednjo osno maso vseh osi vozila oziroma vseh osi v podstavnem vozičku;
- maso na posameznih kolesih vozila oziroma kolesne mase;
- skupno kolesno maso leve in desne strani vozila.

(2) Skupna masa vozila je masa, navedena v tehnični dokumentaciji vozila, ko je le-to pripravljeno za uporabo z 2/3 zaloga porabnih materialov in opremo, ki je v stalni sestavi vozila.

¹ Pri tovornih vagonih se tehtanje opravlja le na seriji Laekqss.

(3) Če so na vozilu opravljene modifikacije ali rekonstrukcije, ki imajo za posledico spremembo njegove mase, je treba izmeriti novo skupno maso vozila. Spremenjeno skupno maso vozila je treba vpisati v tehnično dokumentacijo vozila in na samo vozilo.

(4) Osne in kolesne mase vozila je treba določiti računsko iz skupne mase vozila.

(5) Osnova masa je del skupne mase vozila, ki pripada eni osi oziroma kolesni dvojici. Osnova masa je rezultat meritve mase osi in mase, s katero je ta os obremenjena, oziroma vsota rezultatov meritve mase levega in desnega kolesa in mase, s katero sta kolesi obremenjeni.

(6) Srednja osna masa je masa posamezne osi vozila, izračunana z deljenjem:

- skupne mase vozila s številom vseh osi oziroma kolesnih dvojic, če je skupna masa enakomerno porazdeljena na vse osi oziroma kolesne dvojice;

- pripadajočega dela (skupine osi z isto osno maso) skupne mase vozila s številom osi v skupini, če je skupna masa neenakomerno porazdeljena na osi oziroma kolesne dvojice.

(7) Kolesna masa je del skupne mase vozila, ki pripada enem kolesu. Kolesno maso je treba ugotoviti z neposrednim tehtanjem ali z deljenjem skupne mase vozila s številom vseh koles vozila, če je obremenitev vseh osi vozila porazdeljena enakomerno.

(8) Skupna kolesna masa je vsota leve in/ali desne strani posameznih kolesnih mas.

18. člen

(Način tehtanja)

(1) Med tehtanjem vozila se na njem ne smejo opravljati nobena dela, iz njega pa morajo biti odstranjeni vsi deli, materiali in orodje, ki niso v njegovi osnovni sestavi.

(2) Kot končni rezultat tehtanja je treba upoštevati aritmetično srednjo vrednost dveh tehtanj.

(3) Po prvem tehtanju je treba opraviti primerjavo med dobljenimi rezultati. Če je ugotovljeno prekomerno odstopanje od dovoljenih vrednosti, je treba opraviti ponovno nastavitve razporeditve kolesnih mas. Postopek je treba ponavljati tako dolgo, dokler ni doseženo dovoljeno odstopanje razporeditve kolesnih mas.

(4) Rezultate tehtanj vozil je treba vpisati v merni list, naveden v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Ta merni list je treba izpolniti ne glede na morebitni samodejni izpis tehničnice, na kateri se vozilo tehta. Merni list tehtanja je sestavni del tehnične dokumentacije vozila, ki se vstavi v knjigo tehničnih evidenc vozila, določeno v pravilniku o tehnični skladnosti železniških vozil.

19. člen

(Tehtanje vlečnih vozil)

(1) Vlečna vozila morajo biti pri tehtanju opremljena s polno zalogo porabnih materialov (gorivo, voda, olje, pesek ipd.) in s pripadajočo opremo, ki je njihov sestavni del.

(2) Tehtanje motornikov in motornih garnitur po popravilih, ki niso vplivala na velikost in razporeditev njihove mase, se opravlja brez simuliranja obremenitve vozila.

(3) Tehtanje motornikov in motornih garnitur oziroma vozil v njihovi sestavi po popravilih, ki so vplivala na razporeditev in velikost njihove mase, je treba opraviti brez simulirane obremenitve razporeda in mase potnikov ter z njo.

(4) Tehtanje dizelskih in električnih lokomotiv je treba opravljati z odviti blažilniki in obstoječimi veznimi elementi med podstavnimi vozički.

(5) Dovoljena odstopanja pri tehtanju dizelskih in električnih lokomotiv smejo znašati:

- od +3% do -1% skupne mase lokomotive od deklarirane skupne mase;

- $\pm 2\%$ srednje osne mase od deklarirane srednje osne mase;

- $\pm 4\%$ od srednje vrednosti vsote kolesnih mas v eni vrsti oziroma na eni strani vozila;

- $\pm 4\%$ od srednje vrednosti kolesne mase ene osi.

(6) Dovoljena odstopanja pri tehtanju motornikov in motornih garnitur smejo biti:

- od +5% do -1% skupne mase vozila od deklarirane skupne mase;

- enaka kot pri lokomotivah za ostale vrednosti.

(7) Dovoljena odstopanja pri tehtanju motornih vozil za posebne namene so enaka kot pri lokomotivah.

(8) Dovoljena odstopanja pri tehtanju lahkih motornih drezin so enaka kot pri tehtanju motornikov in motornih garnitur.

(9) Tehtanje parnih lokomotiv je treba opravljati s popuščenimi zagozdami za reguliranje osnih ležajev in s ca. 50 kg/m² nametanega premoga na rešetki kurišča ter z lego glavnega ročičnega ležaja oziroma gonilne ročice na 45°.

(10) Pri tehtanju parnih lokomotiv so dovoljena naslednja odstopanja:

- skupna masa lokomotive: +3% in -1% od deklarirane skupne mase;

- osne mase pogonskih in gnanih osi: 2% od njihovih deklariranih osnih mas;

- osne mase prostih osi: 2,5% od njihove deklarirane osne mase;

- kolesna masa ene osi: 4% od njene srednje vrednosti na zadevni osi;

- vsota kolesnih mas v eni vrsti oziroma na eni strani lokomotive: 4% od srednje vrednosti.

(11) Pri tehtanju zalagovnikov parnih lokomotiv so dovoljena enaka odstopanja kot pri tehtanju tovornih vagonov.

20. člen

(Tehtanje vlečenih vozil)

(1) Potniške vagonje je treba tehtati pripravljene za promet s pripadajočo opremo brez obtežitve s potniki oziroma simulacije obtežitve.

(2) Pri tehtanju potniških vagonov so dovoljena naslednja odstopanja:

- a) skupna oziroma lastna masa vagona:

- 5% od deklarirane skupne mase;

- b) osna masa:

- 5% od srednje osne mase vagona, sposobnega za hitrosti do 160 km/h;

- $\pm 3\%$ od srednje osne mase vagona, sposobnega za hitrosti nad 160 km/h;

- c) kolesna masa:

- 5% od srednje kolesne mase zadevne osi vagona, sposobnega za hitrosti do 160 km/h;

- 3% od srednje kolesne mase zadevne osi vagona sposobnega za hitrosti nad 160 km/h.

(3) Tovorne vagonje je treba tehtati prazne, pripravljene za promet, s pripadajočo opremo.

(4) Osnih in kolesnih mas tovornih vagonov ni treba tehtati, razen na posebno zahtevo kontrolno-prevzemnega osebja oziroma lastnika vagonov.

(5) Pri tehtanju vagonov za posebne namene in vozil za druge namene so dovoljena odstopanja enaka kot pri potniških vagonih.

5. Preskusne vožnje vozil po končanih popravilih

21. člen

(Namen in vrste preskusnih voženj)

(1) Preskusne vožnje vozil so namenjene za ugotavljanje njihove tehnične in eksploatacijske brezhibnosti pred izročitvijo v promet.

(2) Preskusne vožnje vozil se opravljajo kot:

– tekalne preskusne vožnje z vlečnimi vozili, motornimi vozili za posebne namene, s potniškimi vagoni in tovornimi vagoni na posebno zahtevo lastnika;

– obremenilne preskusne vožnje z lokomotivami.

(3) Preskusno vožnjo vozila je treba opraviti:

– po končani reviziji;
– po končani rekonstrukciji;
– po končanem izrednem popravilu večjega obsega;
– na zahtevo kontrolno-prevzemnega osebja ali lastnika vozila.

22. člen

(Tekalne preskusne vožnje)

(1) Med tekalnimi preskusnimi vožnjami je treba prekusiti sposobnost vozil za vožnjo z največjo (deklarirano ali tehnično) hitrostjo oziroma z največjo možno progovno hitrostjo, pri čemer se ugotavlja delovanje tekalnih sestavov, pogonskih agregatov, sklopov in naprav. Za ta namen mora biti z voznim redom določena ustrezna vrsta vlaka.

(2) Tekalne preskusne vožnje je treba opravljati:

– po zamenjavi podstavnega vozička;
– po zamenjavi dveh ali več vlečnih elektromotorjev ali njihovih drsnih ležajev na lokomotivah in motornikih;
– po izgradnji in ponovni vgradnji katerekoli kolesne dvojice parnega stroja parne lokomotive.

(3) Tekalne preskusne vožnje lokomotiv je treba opravljati na relaciji z dolžino najmanj 50 km v obe smeri.

(4) Tekalne preskusne vožnje motornikov in motornih garnitur je treba opravljati na relaciji z dolžino najmanj 30 km v eni smeri.

(5) Tekalne preskusne vožnje motornih vozil za posebne namene in lahkih motornih drezin je treba opravljati na relaciji z dolžino najmanj 30 km v obe smeri.

(6) Tekalne preskusne vožnje potniških vagonov z električnimi generatorji enosmerne napetosti (dinami) je treba opravljati na relaciji z dolžino najmanj 50 km v obe smeri.

(7) Tekalne preskusne vožnje potniških vagonov z električnimi generatorji izmenične napetosti (alternatorji) ali s statičnimi pretvorniki je treba opravljati na relaciji s skupno dolžino najmanj 100 km.

(8) Tekalne preskusne vožnje vagonov za posebne namene in vozil za druge namene je treba opraviti na relaciji z dolžino najmanj 50 km v obe smeri.

23. člen

(Obremenilne preskusne vožnje)

(1) Obremenilne preskusne vožnje se opravljajo z lokomotivami po opravljenih tekalnih preskusnih vožnjah in odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri teh vožnjah.

(2) Med obremenilnimi preskusnimi vožnjami je treba prekusiti sposobnost lokomotiv za vožnjo z največjo obremenitvijo.

(3) Pri obremenilnih preskusnih vožnjah lokomotiv je treba le-te uvrstiti kot priprežne lokomotive v tovrne vlake. Vrste in mase tovornih vlakov ter relacije njihove vožnje morajo biti v skladu s tehnično-eksploatacijskimi pogoji preskušanih lokomotiv.

(4) Obremenilne preskusne vožnje lokomotiv je treba opravljati na relaciji z dolžino najmanj 50 km v eno smer.

(5) Med obremenilnimi preskusnimi vožnjami lokomotiv je treba prekusiti njihovo delovanje pri največji trajni obremenitvi in različnih hitrostih ter sposobnost doseganja največje hitrosti vlaka z določeno maso v skladu s tehničnimi podatki.

(6) Obremenilna preskusna vožnja premikalne lokomotive se lahko nadomesti s 24-urnim premikom na ranžirni postaji z najmanj 75% časovno izkoriščenostjo premikalne lokomotive. Navedeno ne velja za lokomotive, ki opravljajo kombinirano delo (vleko vlakov in premik).

24. člen

(Opravljanje preskusnih voženj)

(1) Preskusne vožnje je treba opravljati izključno podnevi, tako da je na vmesnih in obračalnih postajah omogočeno kvalitetno pregledovanje vozil in ugotavljanje pomanjkljivosti.

(2) Preskusne vožnje vozil se lahko opravljajo po odobritvi kontrolno-prevzemnega osebja, ko so zadovoljivo opravljeni pregledi in preskusi v delavnicah in odpravljene vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti.

(3) Če so na vozilu med preskusno vožnjo ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki vplivajo na varnost železniškega prometa (zavore, varnostne naprave, tekalni sestavi ipd.) ali na glavne eksploatacijske lastnosti vozila, je treba po odpravi napake oziroma pomanjkljivosti preskusno vožnjo ponoviti.

(4) O ponovni preskusni vožnji odloča kontrolno-prevzemno osebje oziroma strokovno osebje vseh naprav, ki imajo kakršenkoli vpliv na varnost vožnje vozil v železniškem prometu, kot npr. delovanje zavor z vsemi pomembnimi zračnimi tlaki, delovanje budnika, avtostop naprav, merilnikov hitrosti itd., in vse med preskusno vožnjo ugotovljene napake in pomanjkljivosti, ki jih je potrebno odpraviti pred izročitvijo vozila v promet oziroma uporabo.

(5) O vsaki preskusni vožnji se sestavi zapisnik, iz katerega morajo biti razvidni rezultati preskusov vseh naprav, ki imajo kakršenkoli vpliv na varnost vožnje vozil v železniškem prometu, kot npr. delovanje zavor z vsemi pomembnimi zračnimi tlaki, delovanje budnika, avtostop naprav, merilnikov hitrosti itd., in vse med preskusno vožnjo ugotovljene napake in pomanjkljivosti, ki jih je potrebno odpraviti pred izročitvijo vozila v promet oziroma uporabo.

6. Garancije kakovosti opravljenih popravil

25. člen

(Splošno o garancijah in garancijskih rokih)

(1) Vzdrževalci železniških vozil in/ali njihovih naprav, sklopov in delov morajo jamčiti za kakovost opravljenih vzdrževalnih del in kakovost na vozila vgrajenih materialov, sklopov in delov.

(2) Garancije se morajo zagotavljati v enotnih časovnih garancijskih rokih, v katerih se mora preverjati tudi kakovost predmetov garancij iz prejšnjega odstavka.

(3) Garancijski roki so časovni in/ali delovni roki, med katerimi vzdrževalci jamčijo, da bodo predmeti garancij brezhibno delovali.

(4) Garancijske roke določijo vzdrževalci in naročniki vzdrževanja v pogodbah o vzdrževanju.

(5) Predmeti garancij pri rednem in izrednem vzdrževanju vozil so:

– vozila v celoti;
– posamezne popravljene naprave vozil;
– popravljene ali vgrajene novi sklopi;
– vgrajeni materiali;
– opravljena dela, predvidena z opisi del za posamezne vrste kontrolnih pregledov in revizij;
– opravljena dela pri odpravi okvar ob izrednih popravilih.

(6) Predmeti garancij so v garancijskem roku (v nadaljnjem besedilu: garancija) od dneva prevzema do poteka garancije.

26. člen

(Uresničevanje garancij)

(1) Vzdrževalci morajo na predmetih garancij na svoje stroške odpraviti napake, nastale na njih med garancijo s pogojem, da so bili le-ti pravilno uporabljeni in vzdrževani po veljavnih predpisih in navodilih ter da okvare niso posledica nasilnih poškodb.

(2) Vzdrževalci so odgovorni tudi za poškodbe vozil, ki so nastale kot posledica predhodnih okvar na določenih sklopih in delih, ki so v garanciji.

(3) Vzdrževalci niso odgovorni oziroma ne garantirajo za okvare na predmetih garancij, ki so nastale kot posledica komisijso ugotovljenih konstrukcijskih napak.

(4) Vzdrževalci morajo predpisano označevati predmete garancij in popravila ustrezno evidentirati.

(5) Okvare, nastale med garancijo, lahko reklamirajo pri garantih organizacijske enote podjetja, ki so vozila prevzele oziroma jih uporabljajo.

(6) Okvare predmetov garancij odpravljajo garanti, v soglasju z njimi pa jih lahko popravljajo tudi drugi vzdrževalci, ki niso garanti. Soglasje garanta mora v teh primerih pridobiti reklamant oziroma uporabnik vozila.

(7) Podrobnejše pogoje uresničevanja garancij določita lastnik vozila in vzdrževalec v pogodbah o vzdrževanju vozil.

27. člen

(Odgovornost za tehnične napake)

(1) Kot tehnične napake na predmetih garancij se opredelijo napake, zaradi katerih le-ti nimajo deklariranih lastnosti za njihovo normalno uporabo, kot npr. moč pogonskih strojev, nenormalni zvoki pri delovanju ipd.

(2) Garanti so odgovorni za tehnične napake, ki so jih imeli predmeti garancij ob njihovem prevzemu, ne glede na to, ali je bilo naročnikom to znano ali ne. Pri tem so odgovorni tudi za tiste tehnične napake, ki so nastale kot posledica prej navedenih napak.

(3) Tehnične napake vzdrževanih sredstev in njihove vzroke ugotavljajo garanti in reklamanti s skupnimi komisijami, ki morajo ugotoviti oziroma določiti:

- vrste napak;
- vzroke napak;
- posledice napak;
- odgovornost za napake;
- postopke za odpravo napak;
- izvajalce za odpravo napak;
- nosilce stroškov za odpravo napak.

(4) O vseh ugotovitvah, navedenih v prejšnjem odstavku, morajo komisije sestaviti zapisnik. Če komisije pri ugotovitvah ne dosežejo soglasja, se spori rešujejo na pristojnem sodišču.

28. člen

(Obveščanje garantov in odzivanje na reklamacije)

(1) Lastniki oziroma uporabniki vozil v garanciji (v nadaljnjem besedilu: reklamanti) morajo takoj², ko ugotovijo njihove okvare, o tem dokazno obvestiti garante z navedbo podatkov, ki so potrebni za opravljanje garancijskih posegov.

(2) Garanti morajo potrditi prejem reklamacije najpozneje v 24 urah.

(3) Garanti morajo najpozneje 48 ur po prejemu reklamacije poslati svoje pooblaščen predstavnike, da ugotovijo vzrok reklamacije in določijo način popravila vozila ali ga opravijo. Če zaradi objektivnih vzrokov to ni mogoče, morajo o tem takoj obvestiti reklamante.

(4) Če garanti obvestijo reklamante, da se na reklamacijo ne bodo odzvali ali da se ne bodo odzvali v določenem roku ali se na reklamacijo sploh ne odzovejo, lahko reklamanti odpravijo okvaro na reklamiranih sredstvih s pomočjo lastnega ali drugega izvajalca na stroške garanta.

29. člen

(Stroški reklamacij)

(1) V primeru odprave okvare na način iz četrtega odstavka prejšnjega člena morajo reklamanti k računu za stroške popravila in druge vzporedne stroške, kot npr. stroške prevoza, razkladanja, prekladanja ipd., priložiti tudi interni komisijski zapisnik s specifikacijo vseh stroškov.

(2) Pri reklamacijah okvar, za katere se naknadno ugotovi, da zanje niso odgovorni garanti, morajo reklamanti letem povrniti vse stroške, ki so jih ti imeli v zvezi z reklamacijo. Ti stroški zajemajo stroške opravljenih popravil, delov in materialov ter druge vzporedne stroške, ki so nastali pri izvajanju reklamacije.

(3) Kadar so vozila v garanciji izven uporabe zaradi okvar, za katere so odgovorni garanti, morajo le-ti lastniku povrniti pavšalno odškodnino za vsak dan, v katerem vozila niso bila v uporabi.

(4) Višino pavšalne odškodnine iz prejšnjega odstavka določijo naročniki in vzdrževalci v pogodbah o vzdrževanju vozil.

30. člen

(Garancijski roki vlečnih vozil)

(1) Garancijski roki za kontrolne preglede vlečnih vozil so glede na vrste pregledov:

- 7 dni za kontrolni pregled P_0 ;
- 15 dni za kontrolne preglede P_1 in P_3 ;
- 30 dni za kontrolne preglede P_6 in P_{12} .

(2) Garancijski roki revizij vseh vlečnih vozil so 1 leto.

(3) Garancijski roki za izredna popravila manjšega obsega trajajo do naslednjega kontrolnega pregleda, za izredna popravila večjega obsega pa do naslednje revizije vlečnih vozil.

31. člen

(Garancijski roki vlečenih vozil)

(1) Garancijski roki za kontrolne preglede vlečenih vozil so glede na vrste pregledov:

- 15 dni za kontrolne preglede P_1 , P_2 in P_3 ;
- 3 mesece za kontrolne preglede s ciklusom 6 mesecev;
- 6 mesecev za kontrolne preglede z rokom 12 mesecev;
- 12 mesecev za kontrolne preglede z rokom 2,5 in 3 leta.

(2) Garancijski roki revizij vlečenih vozil so glede na vrste vozil:

- 6 mesecev za malo revizijo (MR) potniških vagonov;
- 12 mesecev za srednjo revizijo (SR) potniških vagonov;
- 24 mesecev za vse revizije tovornih vagonov;
- 12 mesecev za vagona za posebne namene in vozila za druge namene.

(3) Za vgrajene nove ali regenerirane elemente oziroma sklope pri izrednih popravilih veljajo enaki garancijski roki

² Pri tovornih vagonih zaradi določil računalniškega spremljanja garancijskih popravil ni potrebno takojšnje obveščanje oziroma to zaradi dolgih revizijskih rokov (do 6 let) tudi ni možno.

kot ob vgradnji pri kontrolnih pregledih ali revizijskih popravilih.

32. člen

(Garancijski roki motornih vozil za posebne namene in lahkih motornih drezin)

Garancijski roki motornih vozil za posebne namene in lahkih motornih drezin se določijo v pogodbah o vzdrževanju teh vozil med njihovimi lastniki in vzdrževalci, pri čemer pa je treba upoštevati roke posebnih garancij v zvezi s 34. členom tega pravilnika.

33. člen

(Podaljšanje garancijskih rokov)

(1) Vozilom v garanciji je treba podaljšati garancijske roke, če se ne uporabljajo daljši čas zaradi okvar, za katere so odgovorni garanti.

(2) Najmanjše čase, za katere se podaljšajo garancijski roki vozil iz prejšnjega odstavka, določijo lastniki in vzdrževalci v pogodbah o vzdrževanju vozil (npr. če vozila ne bodo v uporabi nad 10 dni, se za ves čas podaljša garancijski rok).

34. člen

(Posebne garancije)

(1) Če so z veljavnimi predpisi in standardi (objave UIC, SIST ipd.) za posamezne sklope, naprave in dele, kot npr. kolesne dvojice, osne ležaje, vlečne in odbojne naprave, vzmetenja in obešenja, antikorozijsko zaščito in zunanjo barvo, varjene spoje ipd., predvideni daljši garancijski roki, kot so navedeni v 30., 31. in 32. členu tega pravilnika, morajo vzdrževalci zagotavljati te posebne garancijske roke.

(2) Sklope, naprave in dele s posebnimi garancijskimi roki iz prejšnjega odstavka morajo vzdrževalci in naročniki določiti v skladu s predpisi v pogodbah o vzdrževanju vozil.

(3) Za vgrajene nove sklope, naprave in dele morajo vzdrževalci garantirati z enakimi garancijskimi roki, kot jih zanje priznavajo proizvajalci.

7. Pooblaščenje vzdrževalnih delavnic

35. člen

(Vzdrževalne delavnice in druga vzdrževalna mesta)

(1) Vzdrževanje vozil ter njihovih sklopov in delov se lahko opravlja na/v:

- podjetjih za vzdrževanje vozil;
- lastnih delavnicah lastnikov vozil;
- deloviščih tehničnovagonske dejavnosti lastnikov vozil;
- pregledovalnih mestih tehničnovagonske dejavnosti lastnikov vozil;
- stojiščih vozil v delovnih enotah upravljavcev in uporabnikov vozil;
- postajah;
- gradbiščih.

(2) V delavnicah in na drugih vzdrževalnih mestih morajo biti zagotovljeni ustrezni tehnični in varnostni pogoji, ki omogočajo kvalitetno, varno in okolju prijazno vzdrževanje vozil.

36. člen

(Pogoji za pridobitev pooblastila vzdrževalnih delavnic)

(1) Za vse vrste vzdrževanj železniških vozil v skladu s 6. členom tega pravilnika, razen nadzora in nege vozil, kakor tudi za vzdrževanje vitalnih sklopov in delov vozil morajo vzdrževalne delavnice pridobiti pooblastilo.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka mora pridobiti vsaka delavnica ne glede na to, ali je organizacijsko pri samem lastniku vozil ali je samostojen subjekt.

(3) Za pridobitev pooblastila iz prvega odstavka morajo vzdrževalne delavnice dokazati, da izpolnjujejo pogoje v zvezi s/z:

- osebjem;
- tehnično opremo;
- merilnimi in preskusnimi sredstvi oziroma napravami;
- tehnično dokumentacijo in tehničnimi predpisi;
- zagotavljanjem kakovosti;
- kvalifikacijami v varilni tehniki;
- kvalifikacijami za preskuse brez okvar materiala;
- posebno zahtevnimi vzdrževalnimi deli.

37. člen

(Osebe vzdrževalnih delavnic)

(1) Glede osebja mora vzdrževalna delavnica razpolagati s poimensko imenovanimi:

- a) odgovornim poslovnim organom (direktor, obratovodja ali tehnični vodja);
- b) vodjem za tehnični nadzor;
- c) nadzornim strokovnjakom za:
 - varjenje,
 - elektrotehniko,
 - preskuse brez okvar materiala,
 - posode pod tlakom.

(2) Glede nadzornih strokovnjakov iz prejšnjega odstavka mora delavnica razpolagati z dokazili o njihovi ustreznosti izobrazbi.

(3) Izobraževanje osebja na področjih iz tretje alineje prvega odstavka tega člena mora biti opravljeno s spoznavanjem veljavnih tehničnih predpisov, ki se uporabljajo pri vzdrževalnih delih.

(4) Osebe, ki opravlja vzdrževalna dela, mora biti posebej usposobljeno za opravljanje določenih vrst vzdrževalnih del in uporabo tehnične dokumentacije za vzdrževanje, posebno na področjih zavorne in varilne tehnike, preskusov brez okvar materiala ter za posebno zahtevna vzdrževalna dela iz 43. člena tega pravilnika.

(5) Osebe, ki pregleduje parne kotle in posode pod tlakom in vodi komisije za določanje vrst popravil navedenih sklopov, mora imeti višjo ali visoko izobrazbo strojne smeri in najmanj dve leti prakse pri popravilih parnih lokomotiv in posod pod tlakom ter pridobljeno ustrezno pooblastilo v skladu s predpisi o ugotavljanju skladnosti.

38. člen

(Tehnična oprema)

(1) Za opravljanje vzdrževanja morajo delavnice razpolagati s prostorsko in tehnično opremo, ki mora biti v skladu z vrstami vzdrževanih vozil in/ali njihovih sestavnih delov ter vrstami vzdrževalnih del oziroma popravil, za katera imajo ali nameravajo pridobiti pooblastilo.

(2) Glede tehnične opreme iz prejšnjega odstavka morajo delavnice predložiti dokaze o pregledih posameznih strojnih naprav, kot je/so npr. tehničnica za vozila, merilnica/preskuševalnica podstavnih vozičkov, preskuševalnice raznih pogonskih agregatov, naprave varilske tehnike ipd., ter podatke o njihovih glavnih parametrih in izdelana navodila za delo s temi napravami oziroma za njihovo uporabo.

39. člen

(Merilna in preskusna sredstva oziroma naprave)

(1) Delavnice morajo razpolagati z merilnimi in preskusnimi sredstvi oziroma napravami, ki morajo imeti za name-

ravno uporabo zahtevane meroslovne značilnosti, kot npr. razred točnosti, merilno območje, razrešitev ipd.

(2) Delavnice morajo imeti urejen sistem za kontrolo preskusnih sredstev oziroma naprav.

(3) Merilna sredstva, s katerimi razpolagajo delavnice in za katera je to predpisano, se morajo umerjati oziroma kalibrirati s strani pooblaščenih laboratorijev.

40. člen

(Tehnična dokumentacija in tehnični predpisi)

(1) Za vzdrževanje vozil morajo delavnice razpolagati s tehnično dokumentacijo in tehničnimi predpisi, pri čemer tehnično dokumentacijo predstavljajo:

- konstrukcijska dokumentacija;
- dokumentacija o tehničnih pogojih;
- navodila proizvajalcev;
- katalogi rezervnih delov;
- opisi del.

(2) Konstrukcijska dokumentacija mora vsebovati sestavne in delavniške načrte, potrebne za vzdrževanje vozil. Dokumentacijo mora proizvajalec vozil izročiti lastniku vozil, ki jo mora dati na razpolago vzdrževalcu. Ta dokumentacija ne sme služiti za proizvodnjo delov brez soglasja tistega, ki jo je izdelal oziroma je njegova intelektualna lastnina, razen v primeru, ko je bila pridobljena pravica za njeno uporabo s pogodbo pri nabavi vozila ali kako drugače.

(3) Za vzdrževanje starejših vozil, ki so bila nabavljena v tujini, konstrukcijska dokumentacija ni obvezna.

(4) Dokumentacija o tehničnih pogojih mora vsebovati najvažnejše podatke za vzdrževanje, kot so:

- tehnični opisi vozil;
- glavni konstrukcijski in ostali podatki, pomembni za izkoriščanje vozil;
- razvrstitve sklopov, naprav in opreme;
- obsegi obveznih del pri rednem vzdrževanju;
- normativi delovnega časa za predpisane obsege del;
- normativi porabe rezervnih delov in materialov za posamezne vrste vzdrževanja enega vozila; med uporabo vozil se lahko ti normativi spremenijo na osnovi izkušenj;
- sezname delovnih operacij, preskušanj in nastavitev, pri katerih je obvezna prisotnost kontrolno-prevzemnega osebja;
- sezname obveznih preskuševalnic in naprav, potrebnih za preskušanje, meritve in nastavitve sklopov in delov med vzdrževalnimi deli, kakor tudi preskuševalnic za končno preskušanje vozil;
- programi preskušanj in pregledovanj pri preskusnih vožnjah, če so te predvidene po vzdrževanju;
- kompleti mernih listov za vpisovanje rezultatov meritev med popraviljem sklopov in delov;
- sezname tehničnih navodil, standardov in predpisov, potrebnih pri izvajanju vzdrževanja.

(5) Dokumentacijo o tehničnih pogojih morajo dopolnjevati navodila za popravilo posameznih sklopov in delov z določanjem postopkov za opravljanje zahtevnejših del pri njihovem vzdrževanju.

41. člen

(Kvalificiranost v varilni tehniki)

Na področju varilne tehnike morajo delavnice izpolnjevati zahteve in pogoje iz VI. poglavja tega pravilnika.

42. člen

(Kvalificiranost za preskuse brez okvar materiala)

(1) Preskuse brez okvar materiala pri vzdrževanju železniških vozil in njihovih sestavnih delov sme opravljati samo

ustrezno izobraženo in predhodno usposobljeno preskusno osebje (preskuševalci brez okvar materiala).

(2) Glede kvalificiranosti preskuševalnega osebja in kontrole preskusov je treba upoštevati določbe SIST EN 473 in UIC Objavo, št. 960. Za preskuševalno osebje se mora v skladu s prej navedeno UIC objavo dokazovati kvalifikacija za preskuševalca 1. stopnje, osebje za nadzor preskusov pa mora biti usposobljeno za preskuševalca 2. in 3. stopnje.

(3) Preskusi brez okvar materiala morajo biti urejeni tako, da je zagotovljeno strokovno opravljanje preskusov brez vpliva na ocenjevanje rezultatov; nadzor preskusov mora opravljati odgovoren strokovnjak, sposoben za dajanje navodil in proizvodno-tehničnih zahtev, s pravico neodvisnega odločanja.

43. člen

(Posebno zahtevna vzdrževalna dela)

(1) Za posebno zahtevna vzdrževalna dela se štejejo dela pri vzdrževanju sklopov in naprav vozil, ki z njihovo tehnično brezhibnostjo odločilno in neposredno vplivajo na varnost in urejenost železniškega prometa oziroma se zanje zahteva nadzor. To so vzdrževalna dela pri vzdrževanju:

- vitalnih sklopov in delov zavor iz priloge 6 tega pravilnika;
- merilnikov hitrosti;
- budnikov;
- avtostop naprav;
- naprav radijskih zvez;
- kolesnih dvojic;
- kotlov parnih lokomotiv z njihovo opremo.

(2) Posebno zahtevna vzdrževalna dela lahko opravljajo le delavci z ustrezno usposobljenostjo oziroma delavci, ki imajo certifikate o usposobljenosti za ta vzdrževalna dela.

(3) Vzdrževanje merilnikov hitrosti, budnikov, avtostop naprav, svetlobnih in zvočnih signalnih naprav ter naprav radijskih zvez je treba opravljati v skladu s posebnimi predpisi in navodili proizvajalcev ob upoštevanju določil obveznega in priporočenega značaja zadevnih UIC objav.

44. člen

(Izdaja pooblastila vzdrževalni delavnici)

(1) Pooblastilo za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov izda pristojni organ v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in 70/00).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka se izda delavnici z odločbo na podlagi pozitivnega mnenja oziroma rezultata strokovno-tehnične presoje, za katero zaprosi delavnica. Obrazec vloge za strokovno-tehnično presojo je naveden v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Strokovno-tehnično presojo za pooblastitev delavnice za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov opravi v delavnici komisija za strokovno-tehnično presojo delavnice, katere sestavo določi predstojnik pristojnega organa.

45. člen

(Veljavnost pooblastila vzdrževalne delavnice)

(1) Pooblastilo vzdrževalne delavnice železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov velja 3 leta od datuma izdaje pooblastila.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka preneha veljati, če delavnica v treh mesecih po izteku triletnega roka na podlagi pisne vloge ponovno ne pridobi pozitivne strokovno-tehnične presoje. Pristojni organ prekliče pooblastilo v celoti ali delno, pri čemer v njem prekliche pristojnost za opravlja-

nje določenih vzdrževalnih del (npr. opravljanje varjenja na vozilih), če ugotovi, da delavnica ne izpolnjuje več pogojev za posedovanje pooblastila oziroma za opravljanje določenih del iz pooblastila. Pred odvzemom pooblastila ali preklicom pristojnosti za opravljanje določenih del pristojni organ določi delavnici primeren rok za odpravo pomanjkljivosti.

46. člen

(Tehnična opremljenost in usposobljenost delavnic)

(1) Minister za promet z odredbo natančneje določi zahteve v zvezi s tehnično opremljenostjo in usposobljenostjo, ki se ugotavlja pri strokovno-tehnični presoji delavnic za njihovo pooblastitev za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov.

(2) Odredba iz prejšnjega odstavka se mora nanašati na zahtevano tehnično opremo in strokovne kadre za vzdrževanje po vrstah vozil, navedenih v 2. členu tega pravilnika, ter njihovih sestavnih delov oziroma komponent, kot so:

- nadvoze s spodnjim okvirjem in grodom vozila;
- osnovni vozički, vključno z jeklenim, gumastim in zračnim vzmetenjem;
- kolesne dvojice;
- vse vrste zavor;
- električne naprave;
- avtostop naprave;
- naprave vozil, ki se morajo posebej nadzirati (npr. rezervoarji vagonov cistern ipd.);
- ugotavljanje kolesnih mas in skupne mase vozil (tehtanje).

III. VZDRŽEVANJE POGONSKIH VOZIL

1. Vzdrževanje električnih in dizelskih vlečnih vozil

47. člen

(Nadzor)

(1) Nadzor električnih in dizelskih vlečnih vozil (v nadaljnjem besedilu: vozila) se opravlja v skladu s točko a) tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Pri pripravi za vožnjo pregledajo vozila njihovi upravljavci ali drugo osebje, ki je za to zavezano in pri tem opravijo preglede, preverjanja in druga dela v skladu z interno določenim tehnološkim procesom dela.

(3) Upravljalci vozil morajo med vožnjo neprestano spremljati delovanje pogonskih in gnanih strojev ter naprav. Ob postankih, daljših od 10 minut, je treba opraviti tudi natančnejši vizualni pregled stanja delov, sklopov, naprav in opreme vozila.

(4) Ugotovljene nepravilnosti med obratovanjem vozil morajo njihovi upravljavci sproti odpravljati, če so za to usposobljeni in ustrezno opremljeni, sicer pa jih morajo evidentirati v ustrezen dokument, na osnovi katerega se opravijo popravila v delavnici oziroma delovni enoti lastnika ali uporabnika vozil.

48. člen

(Nega)

(1) Nega vozil se opravlja v skladu s točko b) tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Upravljalci vozil skrbijo za urejenost voznih kabin med vožnjo in po zapustitvi vozil. Po potrebi morajo očistiti tudi strojne prostore, če je to potrebno zaradi preverjanja določenih nepravilnosti pri delovanju pogonskih in pomožnih strojev.

(3) Zunanje pranje in temeljito čiščenje notranjih prostorov vozil in opreme je treba opravljati v skladu s planiranimi periodičnimi čiščenji, ki se opravljajo v skladu z internimi predpisi.

49. člen

(Kontrolni pregledi)

(1) Kontrolni pregledi vozil se opravljajo v skladu s točko c) tretjega odstavka in petim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

(2) Kontrolni pregledi vozil se opravljajo v časovnih in/ali delovnih rokih oziroma s kombinacijo teh dveh rokov. Kontrolna pregleda P_0 in P_1 se lahko opravita v mejnem časovnem roku, v skladu s šestim in sedmim odstavkom 7. člena, če še ni dosežen delovni rok z dovoljenim odstopanjem.

(3) V časovnem roku kontrolnih pregledov ni treba upoštevati koledarskega časa, med katerim vozila niso bila v uporabi, oziroma se časovni rok lahko podaljša za čas, v katerem so bila vozila izven uporabe.

(4) Merilo delovnih rokov kontrolnih pregledov vozil so skupni opravljeni kilometri, ki so vsota tako imenovanih tekalnih in mazalnih kilometrov.

(5) Tekalni kilometri so vsota vseh prevoženih kilometrov, ki nastanejo pri vožnji vlakov in premiku. Tekalni kilometri se ugotavljajo s stanja kilometrskih števec vozil.

(6) Mazalni kilometri so vsota kilometrov, ki se računajo na osnovi enournega dela premikalnih lokomotiv na stalnem premiku.

(7) Način obračuna mazalnih kilometrov iz prejšnjega odstavka določi prevoznik oziroma drugi lastnik vozila glede na intenzivnost premika na premikalnih mestih ranžirnih postaj oziroma na industrijskih tirih in vrste vozil, pri čemer se upošteva za 1 uro premika največ 10 mazalnih kilometrov.

(8) Ciklus kontrolnih pregledov vozil je opravljanje pregledov v zaporedju, ki si sledi glede na vrsto začetnega kontrolnega pregleda, in je:

- za vozila z začetnim pregledom P_0 :
 $P_0 - P_1 - P_0 - P_1 - P_0 - P_3 - P_0 - P_1 - \dots - P_6 - P_0 - P_1 - \dots - P_{12}$;
- za vozila z začetnim pregledom P_1 :
 $P_1 - P_1 - P_3 - P_1 - \dots - P_6 - P_1 - \dots - P_{12}$.

(9) Za vozila veljajo vrste in roki kontrolnih pregledov z dovoljenimi odstopanji, navedenimi v preglednici 1 priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

50. člen

(Revizije)

(1) Na vozilih se opravljajo srednje in velike revizije (SR in VR) v skladu z osmim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

(2) Srednja revizija (SR) vozil je pregled, preverjanje in popravilo ali zamenjava njihovih delov, sklopov, agregatov, naprav in opreme z namenom, da se jim zagotovi določeno tehnično stanje za to vrsto popravila. Potrebna dela oziroma popravila se določijo v opisih del za to vrsto popravila.

(3) Velika revizija (VR) vozil je popravilo ali zamenjava njihovih delov, sklopov, agregatov, naprav in opreme z namenom, da se jim zagotovi določeno tehnično stanje za to vrsto popravila. Potrebna dela oziroma popravila se določijo v opisih del za to vrsto popravila.

(4) Revizije vozil se opravljajo v časovnih in/ali delovnih rokih oziroma s kombinacijo teh dveh rokov.

(5) Merilo za delovne roke revizij vozil je opravljeno delo izraženo v skupnih opravljenih oziroma prevoženih kilometrih, ki se evidentirajo na enak način, kot je naveden za kontrolne preglede v četrtem odstavku 49. člena tega pravilnika.

(6) Osnovni časovni rok med dvema zaporednima revizijama vozil je 6 let. Ta rok se sme podaljšati dvakrat za eno leto, tako da znaša mejni časovni rok za revizije 8 let. Mejni časovni rok 8 let se v nobenem primeru ne sme podaljšati.

(7) Pred podaljšanjem osnovnega časovnega roka revizij iz prejšnjega odstavka je treba opraviti tehnični pregled

vozila, ki se opravi v pooblaščen strokovni organizaciji v skladu z določbami pravilnika o tehnični skladnosti železniških vozil.

(8) Na podlagi zapisnika o tehničnem pregledu vozila, ki ga po uspešno opravljenem tehničnem pregledu izda pooblaščen strokovna organizacija iz prejšnjega odstavka, pristojni organ z odločbo podaljša obratovalno dovoljenje do poteka podaljšane časovnega roka revizije.

(9) Čas, med katerim vozila niso bila v uporabi, se upošteva v časovni rok revizij.

(10) Revizije podstavnih vozičkov in posameznih glavnih sklopov vozil se lahko opravljajo ločeno od ostalega dela vozil. Pri tem se ne smejo prekoračiti roke med dvema revizijama, in sicer pri podstavnih vozičkih in glavnih sklopih glede na skupno opravljene kilometre, pri ostalem delu vozil pa glede na mejni časovni rok 6 oziroma 8 let.

(11) Ciklus revizij vozil je zaporedno opravljanje srednje (SR) in velike (VR) revizije.

(12) Na vozilih mora biti napisan datum zadnje opravljene revizije na mestu v skladu z določbami UIC objave, št. 640, in v obliki navedeni v UIC objavi, št. 580 ali v RIV.

(13) Za vozila veljajo roki revizij z dovoljenimi odstopanji, navedenimi v preglednici 2 priloge 1.

2. Vzdrževanje muzejskih parnih lokomotiv

51. člen

(Nadzor in nega)

Nadzor in nega muzejskih parnih lokomotiv (v nadaljnjem besedilu: lokomotive) se opravlja v skladu z določbami 6. člena na enak način, kot velja za električna in dizelska vozila.

52. člen

(Kontrolni pregledi in revizije)

(1) Na lokomotivah se opravi kontrolni pregled P_o pred vsakokratno vožnjo, pred katero niso bile na vožnji 1 mesec ali več.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se opravi pri kontrolnem pregledu pranje lokomotivskega kotla po 200 kurilnih urah ali po največ 2500 prevoženih kilometrih.

(3) Pri kontrolnem pregledu lokomotiv se opravi preverjanje pravilnosti delovanja in nastavitve njihovih vitalnih naprav pod delovnim parnim tlakom.

(4) Vzdrževanje parnih kotlov je treba opravljati posebej, neodvisno od revizij lokomotiv, v skladu z določbami 53. člena tega pravilnika.

53. člen

(Vzdrževanje kotlov parnih lokomotiv)

(1) Notranjost kotlov parnih lokomotiv je treba pregledati vsaka tri leta. Ta rok je dovoljeno podaljšati dvakrat za eno leto, če lokomotiva ni bila na vožnji oziroma zakurjena najmanj 6 ali več mesecev.

(2) Notranjost kotlov parnih lokomotiv je treba pregledati pred njihovim podkurjenjem, če lokomotiva ni obratovala več kot 2 leti.

(3) Kotle parnih lokomotiv je treba preskusiti z vodnim (hladnim) tlakom s kontrolnim manometrom po vsakem pregledu njihove notranjosti in po opravljenih vzdrževalnih delih, ki imajo vpliv na varnost obratovanja kotlov.

(4) Preskus parnih kotlov z vodnim tlakom iz prejšnjega odstavka je treba obvezno opraviti po:

- zamenjavi pločevin ali vgradnji zakrp na kotlu;
- zamenjavi 1/3 ali več stropnih vijakov, sprežnikov ali kovc na konstrukciji peči;

- vgradnji 1/5 ali več prstanov v cevne stene peči;
- izgradnji 1/3, po potrebi pa tudi manj vodogrelnih cevi;

- vgradnji zakrp na bočnih stenah ali na cevni steni peči.

(5) Kontrolni manometer iz tretjega odstavka mora biti redno overjen s strani pravne ali fizične osebe v skladu z zakonom o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisih.

(6) Vodni tlak pri preskusih parnih kotlov iz prejšnjega odstavka mora znašati:

- 1,5-kratno vrednost delovnega tlaka kotlov z delovnim tlakom do 10 bar;
- za 5 bar višji tlak od delovnega tlaka kotlov z delovnim tlakom nad 10 bar.

(7) S kontrolnim manometrom, s katerim se opravlja preskus kotla z vodnim tlakom, je treba preskušati oziroma kontrolirati tudi manometer kotla. Tlak, ki ga pri tem kaže kotlov manometer sme odstopati za največ 0,5 bar od tlaka, ki ga kaže kontrolni manometer, pri kateremkoli medtlaku, pri delovnem tlaku pa morata oba manometra kazati enako vrednost tlaka.

(8) Pri preskušanju kotla z vodnim tlakom se mora tlak višati previdno in postopno. Doseženi preskusni tlak je treba kratek čas vzdrževati, vendar največ 10 minut, pri čemer se ugotavlja stanje kotla pod tlakom. Po tem času se tlak zniža do delovnega tlaka kotla z nadaljevanjem pregledovanja.

(9) Med preskušanjem kotla ne smejo nastati nikakršne trajne deformacije in netesnosti na nobenem delu kotla.

(10) Po preskusu z vodnim tlakom se kotel preskuša z najvišjim dovoljenim delovnim parnim tlakom. Pri teh preskusih se parni tlak meri s kotlovskim manometrom, po katerem se regulirajo tudi varnostni ventili kotla.

(11) Vrste in načine popravil parnih kotlov mora sprotno določati komisija, sestavljena iz strokovnjakov za lokomotivske parne kotle in posode pod tlakom.

(12) Komisijo iz prejšnjega odstavka mora voditi pooblaščen strokovnjak za lokomotivske parne kotle s pridobljenim certifikatom o usposobljenosti za inšpekcijske preglede tehničnega stanja lokomotivskih parnih kotlov in posod pod tlakom in z izobrazbo v skladu s petim odstavkom 37. člena tega pravilnika.

(13) Pri preskušanju kotlov parnih lokomotiv z vodnim in parnim tlakom ter pri preskušanju kotelnih manometrov mora biti prisoten pooblaščen strokovnjak za pregledovanje tehničnega stanja parnih kotlov, naveden v prejšnjem odstavku, ki mora uspešen preskus potrditi v zapisniku o preskusu in odobritvi obratovanja kotla parne lokomotive, katerega obrazec je določen v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(14) Vrste in roki kontrolnih pregledov in revizij lokomotiv so navedeni v preglednici 3 priloge 1 tega pravilnika.

3. Vzdrževanje motornih vozil za posebne namene in lahkih motornih drezin

54. člen

(Nadzor in nega)

(1) Nadzor motornih vozil za posebne namene in lahkih motornih drezin opravljajo njihovi upravljalci v skladu z določbami točke a) tretjega odstavka 6. člena na enak način, kot velja za vlečna vozila v skladu z določbami 47. člena tega pravilnika.

(2) Na vozilih za odpravo posledic izrednih dogodkov in zime je treba v okviru nadzora opravljati dnevni pregled, s katerim se zagotavlja stalna uporabnost teh vozil med časom pripravljenosti za njihovo uporabo.

55. člen

(Kontrolni pregledi)

(1) Na motornih vozilih za posebne namene se opravljajo naslednje vrste kontrolnih pregledov:

- pregled P₁;
- pregled P₆;
- pregled P₁₂.

(2) Kontrolni pregledi lahkih motornih drezin se opravljajo v časovnih in delovnih rokih. Za delovne roke je merilo trajanje oziroma čas teka pogonskih motorjev.

(3) Kontrolni pregledi motornih vozil za strojna dela na tirih se opravljajo v delovnih rokih, za merilo katerih je čas delovanja pogonskih strojev.

(4) Kontrolni pregledi odmetalnikov snega, tirnih žerjavov in drugih motornih vozil za enake in podobne namene se opravljajo v časovnih rokih.

(5) Vrste, roki in ciklus kontrolnih pregledov so navedeni v preglednici 4 priloge 1 tega pravilnika.

56. člen

(Revizije)

(1) Na motornih vozilih za posebne namene se opravljajo revizije v skladu z osmim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

(2) Revizije lahkih motornih drezin, merilnih motornih vozil in vozil za strojna dela na tirih se opravljajo v časovnih in delovnih rokih. Za delovne roke je merilo trajanje oziroma čas teka pogonskih motorjev.

(3) Revizije odmetalnikov snega, tirnih žerjavov in drugih motornih vozil za enake in podobne namene se opravljajo v časovnih rokih.

(4) Revizije motornih vozil za posebne namene se opravljajo po opisih del, ki se morajo izdelati za vsako posamezno vrsto vozila glede na intenzivnost in pogoje njegovega izkoriščanja.

(5) Kontrola oziroma popravila merilnih naprav merilnih motornih vozil se lahko opravljajo neodvisno od rokov revizij teh vozil v skladu z vrstami merilnih naprav in navodili njihovih proizvajalcev.

(6) Osnovni časovni roki revizij motornih vozil za posebne namene se lahko podaljšajo do mejnega časovnega roka za eno oziroma dve leti.

(8) Pred podaljšanjem osnovnega časovnega roka revizij iz prejšnjega odstavka je treba opraviti tehnični pregled za podaljšanje časovnega roka revizije vozila, ki ga opravi pooblaščen strokovna organizacija v skladu z določbami pravilnika o tehnični skladnosti železniških vozil.

(9) Na podlagi zapisnika o tehničnem pregledu vozila, ki ga v skladu z določbami pravilnika o tehnični skladnosti železniških vozil izda pooblaščen strokovna organizacija po uspešno opravljenem tehničnem pregledu, pristojni organ z odločbo podaljša obratovalno dovoljenje do poteka podaljšanega časovnega roka revizije.

(10) Vrste, roki in ciklus revizij so navedeni v preglednici 5 priloge 1 tega pravilnika.

IV. VZDRŽEVANJE VLEČENIH VOZIL

1. Vzdrževanje potniških vagonov

57. člen

(Nadzor in nega)

(1) Nadzor potniških vagonov se opravlja v skladu s točko a) tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika s pregledovanjem le-teh:

- pred njihovo uvrstitvijo v vlake na izhodnih postajah;
- v vlakih pred njihovim odhodom z izhodnih postaj;
- med vožnjo potniških vlakov;
- po prihodu potniških vlakov na končne postaje.

(2) Nadzor potniških vagonov opravljajo pregledniki vagonov, tam kjer teh ni, pa za to usposobljeno postajno in drugo osebje ter upravljavci vlečnih vozil.

(3) Preglede iz prve, druge in četrte alineje prvega odstavka, ki se upoštevajo kot dnevni pregledi vagonov, opravljajo pregledni delavci.

(4) Med vožnjo potniških vlakov mora vlakospremno osebje opravljati nadzor teka, delovanja posameznih naprav vagonov in drugih nastalih nepravilnosti. Vse med vožnjo ugotovljene nepravilnosti vpisuje vlakospremno osebje v dnevnik nepravilnosti na vagonu, katerega oblika in način izpolnjevanja morata biti v skladu z določili sporazuma RIC. Evidentirane nepravilnosti na vagonu je treba po končani vožnji odpraviti.

(5) Nega potniških vagonov se opravlja v skladu z določbami točke b) tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(6) Ambulantno čiščenje potniških vagonov se lahko opravlja med vožnjo v določenih vlakih, redno in temeljito čiščenje pa se mora planirati in opravljati v skladu z voznimi redi in specifiko eksploatacije vagonov v skladu z internimi predpisi.

(7) Čistost, urejenost in oskrbljenost potniških vagonov s sanitarnimi sredstvi, ki se dosegajo z deli iz petega in šestega odstavka tega člena, morajo biti v notranjem in mednarodnem prometu v skladu z določili sporazuma RIC.

58. člen

(Kontrolni pregledi)

(1) V skladu s točko c) tretjega odstavka in petim odstavkom 6. člena tega pravilnika se opravljajo na posameznih vrstah potniških vagonov naslednji kontrolni pregledi: P₁, P₂ in P₃.

(2) Kontrolni pregledi potniških vagonov se opravljajo v kombinaciji časovnih in delovnih rokov.

(3) Za merilo delovnih rokov kontrolnih pregledov potniških vagonov se upoštevajo prevoženi kilometri z dovoljenim odstopanjem + 20%.

(4) Osnovni časovni rok med dvema kontrolnima pregledoma potniških vagonov je:

- 1 mesec pri vagonih z mesečnimi kontrolnimi pregledi P₁;
- 2 meseca pri vagonih z dvomesečnim kontrolnim pregledom P₂;
- 3 mesece pri vagonih s trimesečnim kontrolnim pregledom P₃.

(5) Osnovni časovni rok kontrolnega pregleda se lahko podaljša najdalje do mejnega časovnega roka v skladu s šestim in sedmim odstavkom 7. člena, če vagon še ni prevozil določenega števila kilometrov z dovoljenim odstopanjem.

(6) V časovni rok kontrolnih pregledov potniških vagonov se ne upošteva čas do 30 dni, med katerim niso bili v uporabi. Čas neuporabe se ugotavlja na osnovi evidenc prometa in izvajalca popravila.

(7) Pri muzejskih vagonih se opravi kontrolni pregled P₃ pred vsako nameravano uporabo, če predhodno niso bili na vožnji 3 mesece ali več.

(8) Na potniških vagonih morajo biti napisani datumi kontrolnih pregledov.

(9) Vrste, roki in ciklusi kontrolnih pregledov potniških vagonov so določeni glede na njihovo največjo hitrost in pogoje eksploatacije. Navedeni so v preglednici 6 priloge 1 tega pravilnika.

59. člen
(Revizije)

(1) Revizije potniških vagonov se opravljajo glede na obseg vzdrževalnih del kot male (MR) in srednje revizije (SR) z upoštevanjem kombinacije časovnih in delovnih rokov.

(2) Če ob poteku osnovnega časovnega roka revizije še ni potekel delovni rok, se lahko osnovni časovni rok podaljša do mejnega časovnega roka v skladu s šestim in sedmim odstavkom 7. člena tega pravilnika oziroma do dosgega delovnega roka.

(3) Za merilo delovnih rokov revizij potniških vagonov se upoštevajo prevoženi kilometri z dovoljenim odstopanjem + 20%.

(4) V časovni rok revizij potniških vagonov se upošteva tudi čas, med katerim niso bili v uporabi.

(5) Pri vseh potniških vagonih se lahko osnovni časovni rok revizije podaljša enkrat za 6 mesecev, če še ni dosežen delovni rok z dovoljenim odstopanjem.

(6) Pred podaljšanjem osnovnega časovnega roka revizij iz prejšnjega odstavka je treba opraviti tehnični pregled za podaljšanje časovnega roka revizije vozila, ki se opravi v pooblaščen strokovni organizaciji v skladu z določbami pravilnika o tehnični skladnosti železniških vozil.

(7) Na podlagi zapisnika o tehničnem pregledu vozila pristojni organ z odločbo podaljša obratovalno dovoljenje do poteka podaljšane časovnega roka revizije.

(8) Na potniških vagonih se napišejo datumi opravljenih revizij na enak način, kot velja za vlečna vozila in tovrne vagone.

(9) Kategorizacija potniškega vagona glede pogojev vzdrževanja v zvezi z njegovo največjo dovoljeno hitrostjo se lahko spremeni pri eni od revizij vagona. Pri tem se določi nova številka vagona. Če vagon sploh ni obratoval s povečano hitrostjo, kar dokaže lastnik z dokumentacijo, se sprememba kategorizacije lahko opravi brez pošiljanja vagona v revizijo po predhodno opravljenem tehničnem pregledu v skladu s pravilnikom o tehnični skladnosti železniških vozil.

(10) Ciklusi in roki revizij potniških vagonov so navedeni v preglednici 7 priloge 1 tega pravilnika.

2. Vzdrževanje tovornih vagonov**60. člen**
(Nadzor, nega in kontrolni pregledi)

(1) Nadzor in nega tovornih vagonov se opravlja v skladu z določbami točk a) in b) tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Nadzor tovornih vagonov opravljajo pregledniki vagonov, tam kjer teh ni, pa za to usposobljeno postajno in drugo osebje ter upravljavci vlečnih vozil.

(3) Kontrolni pregledi tovornih vagonov se opravljajo v skladu s preglednico 8 priloge 1 tega pravilnika.

(5) Poleg v prejšnjih odstavkih določenih kontrolnih pregledov je treba opraviti vmesni kontrolni pregled med dvema revizijama tovornih vagonov za SS promet (vagone za hitrost vožnje 120 km/h) in s časovnim rokom revizije nad 3 leta.

61. člen
(Revizije)

(1) Revizije tovornih vagonov se opravljajo glede na obseg vzdrževalnih del kot srednje revizije (SR) z upoštevanjem časovnih in delovnih rokov.

(2) Ciklusi in roki revizij tovornih vagonov se določajo glede na njihovo največjo dovoljeno hitrost, konstrukcijske značilnosti in število letno prevoženih kilometrov.

(3) Revizije tovornih vagonov se opravljajo v časovnih in delovnih rokih. Merilo za delovne roke je opravljeno delo,

izraženo v tonskih kilometrih – tkm (tonski kilometri so zmnožek prevoženih kilometrov in skupne mase vagona).

(4) Dokler ni zagotovljeno sprotno zajemanje podatkov o opravljenem delu tovornih vagonov v notranjem in mednarodnem prometu, se opravljajo njihove revizije izključno v časovnih rokih.

(5) Časovni in delovni roki za opravljanje revizij tovornih vagonov se lahko določajo po metodologijah iz UIC objave, št. 579-1, pri čemer je mejni časovni rok:

– 6 let za tovrne vagone, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z določbami sporazuma RIV;

– 4 leta za tovrne vagone, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnje alinee.

(6) Ne glede na določbi iz prejšnjega odstavka je treba določiti krajši časovni rok revizije, če to zahtevajo pogoji uporabe in vrste vagonov.

(7) Dovoljena prekoračitev časovnih rokov revizij tovornih vagonov se upošteva v skladu z določili sporazuma RIV.

(8) Predpisani časovni roki revizij tovornih vagonov za notranji promet se lahko podaljšajo zaporedoma dvakrat po 6 mesecev, če to dovoljuje tehnično stanje vagonov. O podaljšanju rokov revizij se odloča na enak način kot pri potniških vagonih v skladu z določbami šestega in sedmega odstavka 59. člena.

(9) Na tovornih vagonih se napiše datum zadnje revizije in dovoljeno odstopanje v skladu z določbami sporazuma RIV. Podaljšanje časovnega roka revizij vagonov iz prejšnjega odstavka se ustrezno označi ob predpisanem napisu opravljene revizije.

(10) Ciklusi in roki revizij tovornih vagonov so navedeni v preglednici 9 priloge 1 tega pravilnika.

3. Vzdrževanje vagonov in vozil za posebne oziroma druge namene**62. člen**
(Nadzor in nega)

Nadzor in nega vagonov in vozil za posebne oziroma druge namene se opravlja v skladu z določbami točk a) in b) tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika glede na njihov namen ter pogoje njihove uporabe.

63. člen
(Kontrolni pregledi in revizije)

(1) Kontrolni pregledi vagonov za posebne namene in vlečenih vozil za druge namene iz tretje in četrte alinee 2. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se opravljajo v skladu z določili 58. člena in z roki, ki veljajo za 2-osne vagone v četrti vrstici preglednice 6 priloge 1 tega pravilnika.

(2) Revizije vagonov za posebne namene in vlečenih vozil za druge namene iz tretje in četrte alinee 2. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se opravljajo v skladu z določili 60. člena tega pravilnika in z roki, ki veljajo za 4-osne vagone za hitrosti 100 km/h v sedmi vrstici preglednice 9 priloge 1 tega pravilnika.

V. VZDRŽEVANJE ZAVOR**1. Splošno o vzdrževanju zavor****64. člen**
(Zagotavljanje brezhibnosti zavor)

(1) Na železniških vozilih, ki so v prometu oziroma v uporabi, morajo zračne in ostale zavoro (v nadaljnjem besedilu: zavoro) vedno delovati brezhibno. Njihovo brezhibno

delovanje je treba zagotavljati z rednim in izrednim vzdrževanjem.

(2) Redno vzdrževanje zavor je treba opravljati s sprotnim vzdrževanjem in revizijami v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

(3) Opravljena sprotna popravila in revizije zavor morajo delavnice ustrezno evidentirati v tehnični dokumentaciji posameznih vozil in evidenčnih kartotekah posameznih vitalnih sklopov in delov.

(4) Po opravljenih izrednih popravilih vozil morajo delavnice preskusiti tesnost in brezhibnost delovanja zavor, preskuse pa evidentirati.

65. člen

(Sprotno vzdrževanje zavor)

(1) Sprotno vzdrževanje zavor je treba opravljati z nadzorom med uporabo oziroma prometom vozil in s sprotnimi popravili zavor.

(2) Nadzor zavor je treba opravljati pred uporabo oziroma prometom vozil, med njo in po njej. Način opravljanja nadzora zavor se določi v internih predpisih vlečne in tehnično-vagonske dejavnosti lastnikov vozil.

(3) Sprotna popravila zavor (v nadaljnjem besedilu: SPZ) je treba opravljati sočasno s kontrolnimi pregledi vozil in pri vseh izrednih popravilih, ko so vozila izločena iz prometa oziroma dostavljena v delavnico zaradi kakršnihkoli potrebnih popravil.

(4) Način opravljanja sprotnih popravil zavor posameznih vrst vozil je naveden v 3. podpoglavju tega poglavja.

66. člen

(Revizije zavor)

(1) Revizije zavor so planirano vzdrževanje zavor, ki se označuje z RZ-1, RZ-2 in RZ-3.

(2) Pri revizijah zavor RZ-1 in RZ-2 je treba:

- pregledati njihove sklope in dele;
- poškodovane dele popraviti ali jih zamenjati s popravljenimi ali novimi;
- pokvarjene vitalne dele zamenjati s popravljenimi ali novimi;
- preskusiti delovanje zavor.

(3) Revizija RZ-2 se razlikuje od revizije RZ-1 z demontažo določenih sklopov in delov z vozil in manjšimi toleranca-mi posameznih dimenzij in tehničnimi parametri.

(4) Pri revizijah RZ-3 je treba:

- sklope in dele zavor demontirati z vozil, jih razstaviti in pregledati;
- poškodovane dele zamenjati s popravljenimi;
- vitalne sklope in dele zamenjati s popravljenimi ali novimi;
- preskusiti delovanje zavor.

(5) Revizije zavor je treba opravljati istočasno s kontrolnimi pregledi in revizijami vozil.

(6) Roki in ciklusi revizij zavor kakor tudi zahtevana vzdrževalna dela na posameznih sklopih in delih zavor pri posameznih revizijah so navedeni v 4. podpoglavju tega poglavja.

67. člen

(Pogoji za vgradnjo in zamenjavo sklopov in delov zavor)

(1) Pri SPZ in reviziji zavor RZ-1 je dovoljeno vgrajevati obrabljene zavorne vložke in zavornjake le na vozila za hitrosti do 100 km/h.

(2) Vgrajene zavorne in pnevmatske spojne cevi ne smejo biti do naslednje revizije zavore starejše od 12 let.

(3) Pri revizijah RZ-2 in RZ-3 je treba zamenjati stare tipe vitalnih sklopov in delov, ki jih ni več mogoče popravljati v pooblaščenih delavnicah, z novjšimi tipi. S tem morajo soglašati lastniki vozil.

68. člen

(Preskušanje zračnih posod)

(1) Zračne posode z delovnim zračnim tlakom nad 6 bar lahko preskušajo v pooblaščenih delavnicah posebej usposobljeni delavci pod nadzorom delavcev iz petega odstavka 37. člena tega pravilnika.

(2) Druge zračne posode lahko preskušajo delavnice skupno s preskušanjem zavorne opreme v skladu z določbami tega pravilnika.

(3) Preskušanje zračnih posod in označevanje preskusov na zračnih posodah iz prvega odstavka tega člena je treba opravljati v skladu z določbami tega pravilnika in UIC objav, št. 541-07 in 834.

69. člen

(Vzdrževanje in označevanje vitalnih sklopov in delov)

(1) Sklopi in deli, ki so pri delovanju zavor posebno pomembni oziroma imajo odločilen vpliv na njihovo brezhibno delovanje, so vitalni sklopi in deli, to so:

- zaviralniki;
- razporedniki;
- prenosniki tlaka;
- pospešilniki hitrega zaviranja;
- osrednji ventili za izpust zraka iz glavnega zavornega voda pri prisilnem zaviranju in zaviranju v sili;
- naprave za zaščito proti blokiranju koles med vožnjo pri zaviranju;
- naprave za samodejno spreminjanje zavorne sile;
- osni regulatorji dvostopenjskih zavor;
- regulacijski elektropnevmatični ventili;
- varnostni zračni ventili;
- zračni sklopi budnikov in avto-stop naprav (ASN).

(2) Vitalne sklope in dele zavor je treba po končanem popravilu ustrezno plombirati in označiti z oznako pooblaščenih delavnic, ki je opravila popravilo. Oznaka delavnice se uredi z napisno ploščico, katere oblika in zahtevani podatki na njej so prikazani v prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

70. člen

(Skladiščenje in zaščita sklopov in delov zračnih zavor)

(1) Vzdrževalci zavor morajo voditi evidenco o skladiščenju vitalnih sklopov in delov zavor ter vgrajevati tiste s starejšim rokom skladiščenja.

(2) Rok skladiščenja novih in popravljenih vitalnih sklopov in delov zavor teče od dneva zadnjega preskusa do ponovne vgraditve na vozila. Sklopi in deli zavor z rokom skladiščenja, daljšim od 18 mesecev, morajo biti pred vgraditvijo na vozila ponovno preskušeni (izstavljenе merne liste) in po potrebi popravljeni.

(3) Sklopi in deli zavor morajo biti v skladišču in med prevažanjem zaščiteni, da so onemogočene poškodbe ter vstop prahu in vlage v njihovo notranjost. Izpustne in priključne odprtine je potrebno začepiti.

(4) Gumaste cevi in druge dele zavor iz gume je treba skladiščiti v temnih in hladnih prostorih.

(5) Po končanih pregledih, popravilih in preskusih morajo vzdrževalci skrbeti za primerno skladiščenje delov in sklopov zavor. Primerno skladiščenje mora biti zagotovljeno do montaže na vozila ali izročitve drugim delavnicam.

(6) Po demontaži z vozil, med skladiščenjem, pred vgradnjo zavornih naprav na vozila in po njej niso dovoljena

dela (barvanje, izpihovanje, peskanje, pranje, izoliranje ipd.) brez njihove predhodne zaščite. Pred začetkom takšnih del je treba zaščititi vse odprtine in površine sklopov in delov zavornih naprav pred vdiranjem in/ali nanašanjem prahu in barv, ki bi posledično povzročalo okvare in motnje pri delovanju zavor in nerazpoznavnost napisov podatkov ter označb.

2. Zahteve za vzdrževalce zavor

71. člen

(Zahteve za pooblaščenje vzdrževalcev zavor)

(1) Zavore smejo vzdrževati delavnice, ki si pridobijo pooblastilo pooblaščenih delavnic za vzdrževanje železniških vozil in njihovih sestavnih delov (v nadaljnjem besedilu: delavnice) v skladu z določbami 7. podpoglavja II. poglavja tega pravilnika, s posebno navedbo o potrjeni usposobljenosti za sprotno vzdrževanje zavor in posebno navedbo o potrjeni usposobljenosti za vzdrževanje vitalnih sklopov in delov zavor.

(2) Delavnici, ki pridobi pooblastilo za sprotno in revizijsko vzdrževanje zavor, se dodeli razpoznavna številka, ki jo mora ta vtiskati na napisno ploščico popravljenih vitalnih delov zavor in na plombe, s katerimi se dokazuje, da na določeni napravi zavor ni bilo nepooblaščenega posega oziroma je bila naprava uporabljena (npr. sprožilniki zaviranja v sili ipd.).

(3) Pri strokovno-tehnični presoji za pooblastitev vzdrževanja zavor se ugotavlja, ali delavnice:

- razpolagajo z ustreznimi prostori;
- so delavci, ki vzdržujejo zavore, strokovno usposobljeni;

- so opremljene z ustrežno dokumentacijo o zavorah posameznih vrst vozil in imajo potrjeno tehnologijo za izdelavo in popravila posameznih sklopov in delov;

- so opremljene s preskuševalnicami za preskušanje delovanja vitalnih sklopov in delov zavor;

- imajo v zračnih instalacijah za preskušanje zavor vgrajene sušilnike zraka;

- so njihove delavnice na ustrezni lokaciji.

(4) Za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za vzdrževanje vitalnih sklopov in delov zavor morajo delavnice razpolagati z izdelanimi načrti vzdrževalnih postopkov, s katerimi se zagotavlja potreben nivo brezhibnosti zavor za var in zanesljiv železniški promet.

(5) Pri načrtovanju vzdrževalnih del na zavornih napravah je treba upoštevati tehnične lastnosti vzdrževanih sklopov in delov ter pravilno zaporedje vzdrževalnih del, ki ga predstavljajo:

- demontaža delov, sklopov in naprav;
- grobo čiščenje;
- razstavljanje;
- čiščenje;
- pregledi in meritve;
- popravila ali zamenjave;
- montaža;
- preskusi.

(6) Poleg zaporedja vzdrževalnih del je treba pri planiranju vzdrževanja zavornih naprav upoštevati še:

- potrebno vzdrževalno opremo z orodji in pomožnimi napravami, ki omogočajo doseganje zadovoljive kakovosti;

- izdelana navodila za izvajanje postopkov in delovnih operacij v skladu z obsegi del za posamezne vrste revizij zavor;

- specifikacijo potrebne oziroma predpisane merilne in preskuševalne opreme;

- poudarjene delovne operacije, ki bistveno vplivajo na kvaliteto vzdrževanja;

- izdelana navodila za pregledovanje in preskušanje zavornih naprav;

- opredelitve v zvezi z zahtevami delovnega okolja.

(7) Pooblaščenih delavnic vzdržujejo zavore vozil vseh lastnikov vozil iz 1. člena tega pravilnika kakor tudi zavore tujih vozil v primerih izrednih popravil v skladu z določili sporazumov RIC in RIV.

72. člen

(Dokumentacija za vzdrževanje zavor)

(1) Pooblaščenih delavnic morajo razpolagati s tehnološko-remontno dokumentacijo za vsak posamezen zavorni sistem, ki ga vzdržujejo. To dokumentacijo morajo pridobiti od proizvajalcev zavorne opreme in lastnikov vozil. Dokumentacija mora biti predhodno potrjena po postopkih za ugotavljanje skladnosti.

(2) Tehnološko-remontna dokumentacija mora vsebovati:

- navodila za vzdrževanje;
- funkcionalne sheme z opisi delovanja;
- tehnološke procese popravil (mehanska obdelava, mazanje, mazalna sredstva ipd.);
- specifikacije delov, ki jih je potrebno pri popravilih zamenjati;
- mejne mere delov, ki se obrabljajo;
- preglednice vseh kalibriranih izvrtin;
- sheme z zaporedjem razstavljanja in sestavljanja;
- specifikacije orodij, potrebnih za razstavljanje in sestavljanje;
- tehnične pogoje za preskušanje na preskuševalnicah;
- kataloge rezervnih delov za naročanje dobav.

(3) Navodila za vzdrževanje morajo vsebovati:

- zaporedje delovnih operacij;
- vrste uporabljenih orodij in opreme;
- vrste merilnih instrumentov, naprav in opreme;
- pogoje delovnega okolja;
- načine dela oziroma delovne postopke;
- uporabljane materiale;
- nazivne mere delov in odstopanja od njih;
- delovne faze, pri katerih so potrebni pregledi, presoje in verifikacije kontrolno-prevzemnega osebja;
- zahtevano usposobljenost osebja;
- potrebne standarde in tehnične predpise;
- zahteve za zaščito, pakiranje in transport sklopov in delov.

73. člen

(Tehnična opremljenost in zmogljivosti delavnic)

(1) Delavniške kapacitete pooblaščenih delavnic morajo biti v skladu s količinami in obsegi vzdrževanja zavor, z zagotavljanjem delovnih in tehnično-varnostnih pogojev, pri čemer morajo biti zagotovljeni:

- razpored delovnih prostorov, ki omogoča kakovostno izvajanje delovnih procesov;

- skladišča rezervnih sklopov, delov in materialov, ki zagotavljajo obstoj njihove kvalitete brez nevarnosti poškodb zaradi vlage, udarcev, nečistoče ipd.;

- ustrezno skladiščenje kontrolni aparati in merilni instrumenti z evidencami o njihovem overjanju.

(2) Naprave za preskušanje, s katerimi morajo delavnice razpolagati, so predvsem:

- preskuševalnica karakteristik vzmeti od 0 do 10 N in od 0 do 500 N;

- aparat za preskušanje trdote gume po Shoru (skleroskop);

- aparat za merjenje debeline eloksiranega sloja;
- ura stoparica za vsako preskuševalnico;
- zračna instalacija s stisnjenim sušenim zrakom tlaka najmanj 13 bar;
- aparat za zapisovanje diagramov zračnih tlakov pri preskušanju zavor;
- manometri preskuševalnic z razredom točnosti 0,6.

74. člen

(Strokovni kadri)

(1) V pooblaščenih delavnicah sme vzdrževati vitalne sklope in dele zavor le ustrezno usposobljeno osebje, ki si pridobi potrdilo oziroma certifikat o usposobljenosti za vzdrževanje vitalnih sklopov in delov zavorne opreme.

(2) Izobraževanje in usposabljanje osebja za vzdrževanje zavornih naprav na vozilih mora biti opredeljeno s šolskimi programi železniških in drugih šol, ki izobražujejo kadre za poklice ali delo v železniški dejavnosti.

(3) Po zaposlitvi kadrov za vzdrževanje zavor s poklicno izobrazbo tehničnih smeri morajo pooblaščen delavnice poslati le-to na dodatno strokovno usposabljanje v pooblaščen zavod ali izobraževalni center, kjer pridobijo certifikat o usposobljenosti za vzdrževanje zavor.

(4) Program učnih vsebin za usposabljanje delavcev pri vzdrževanju zavor sestavljata programa A in B, pri čemer je:

- program A namenjen osebju, ki vzdržuje zavore železniških vozil v delavnicah, ki niso pooblaščen za vzdrževanje vitalnih delov, izvajajo pa sprotne popravila zavor.

- program B namenjen osebju ter odgovornim strokovnjakom, ki v pooblaščenih delavnicah vzdržujejo vitalne sklope in dele zavor in opravljajo revizije zavor. To osebje mora predhodno osvojiti znanje vsebin iz programa A.

(5) Osebje, ki konča izobraževanje za vzdrževanje zavor po programu A, mora poznati:

- delovanje zavornih sistemov v celoti in karakteristike zavornih naprav;
- razstavljanje in sestavljanje zavornih sklopov;
- kontrolo delovanja naprav na vozilih ali na preskuševalnicah.

(6) Osebje, ki uspešno konča izobraževanje po programu B, mora poznati:

- delovanje (funkcijo) vitalnih delov in ostalih zavornih naprav;
- odkrivanje napak oziroma okvar na zavornih sistemih;
- razstavljanje, popraviljanje in sestavljanje naprav;
- preskušanje na preskuševalnicah.

(7) Učni načrt za programa A in B je naveden v prilogi 7, obrazec potrdila oziroma certifikata o usposobljenosti za vzdrževanje zavor pa v prilogi 10, ki sta sestavni del tega pravilnika.

3. Sprotna popravila zavor

75. člen

(Splošno o sprotih popravilih zavor)

(1) Sprotna popravila zavor (v nadaljnjem besedilu: SPZ) morajo biti namenjena predvsem za preskušanje brezhibnega delovanja zavor in odpravljanje ugotovljenih napak na vozilih v eksploataciji.

(2) Sprotna popravila zavor je treba opravljati pri:

- kontrolnih pregledih pogonskih vozil, razen pri P_6 in P_{12} ;
- kontrolnih pregledih vlečenih vozil;
- kakršnihkoli izrednih popravilih vseh vozil;
- vseh vozilih, ki niso bila v uporabi 6 mesecev ali več.

(3) Za preskušanje zavor vozil mora biti na voljo vir stisnjenega zraka, ki je lahko kompresor in glavni zavorni vod vlečnega vozila ali stabilna kompresorska naprava z zračnim zavornim sistemom, opremljena z napravo za sušenje zraka.

3.1 Enotna dela pri sprotih popravilih zračnih zavor

76. člen

(Pregled in menjava tornih zaviralnih delov)

(1) Zavornjaki, zavorni vložki in zavorne obloge se morajo pravilno prilegati na tekalne površine koles oziroma torne površine zavornih kolutov ali zavornih bobnov. Pravilno naleganje pomeni, da se zavornjaki, zavorni vložki ali zavorne obloge s svojo celotno površino dotikajo tornih površin.

(2) Pri SPZ je treba zamenjati zavornjake, zavorne vložke in zavorne obloge v naslednjih primerih:

a) če so zavornjaki na najtanjšem mestu v območju zavornih čevljev tanjši od:

- 20 mm pri potniških vagonih RIC,
- 10 mm pri ostalih potniških in vseh tovornih vagonih;

b) če je debelina zavornih vložkov na najtanjšem mestu 6 mm;

c) če je debelina zavornih oblog na najtanjšem mestu 2 mm.

(3) Zavornjaki in zavorni vložki ne smejo biti neenakomerno obrabljeni. Pri SPZ je treba zamenjati neenakomerno obrabljene zavornjake in zavorne vložke, vzroke neenakomerne obrabe ali nepravilnosti pa odpraviti.

(4) Zavornjaki morajo biti pri popuščeni zavorah vozil pravilno oddaljeni od tekalnih površin koles. Pravilna oddaljenost znaša 5 do 10 mm. Zavorni vložki kolutnih zavor smejo biti oddaljeni od tornih površin kolutov 1 do 2 mm.

(5) Pri pregledu zavornjakov je treba posebej pozorno ugotoviti, ali:

- so zavornjaki in zavorni vložki pravilno zavarovani pred izpadom iz zavornih čevljev ali čeljusti,
- tekalne površine koles pri vozilih z zavornjaki iz kompozitnih snovi nimajo površinskih poškodb ali nanosov materiala.

(6) Zavornjake iz kompozitnih snovi, ki imajo radialne napoke (v smeri proti sredini kolesa), je dovoljeno pustiti na vozilih do mejne izrabljenosti, če kompozitna snov ne odstopa od armatur (nosilnih plošč) zavornjakov.

(7) Na vozilih za hitrosti nad 100 km/h ni dovoljena medsebojna zamenjava ali vgradnja že uporabljenih zavornjakov.

77. člen

(Pregled zavornih kolutov)

(1) Zavorne kolute je treba pregledati zaradi morebitnih nepravilnosti, ki so prikazane v prilogi 11, ki je sestavni del tega pravilnika. Vse ugotovljene nepravilnosti je treba odstraniti.

(2) Zavorni koluti morajo biti v naslednjem stanju:

- reže na spojih dvodelnih kolutov so dovoljene;
- lasaste napoke z malo globino so dovoljene;
- nečistoče na rebrih je treba odstraniti;
- zrahljane spojne vijake je treba priviti, manjkajoče pa namestiti;

- obrabljenost in korozija kolutov na sedežih pestov in napoke pestov niso dovoljene;

- puše morajo biti v zadovoljivem stanju.

(3) Torne površine zavornih kolutov morajo biti v naslednjem stanju:

- mejni krog, ki označuje obrabo koluta, mora biti v celoti viden, če pa ni viden, je treba preveriti debelino stene zavornega koluta, ki ne sme biti tanjša od 15 mm;

– globina vdolbine (g) torne površine, nastale zaradi obrabe, je lahko največ 2 mm, pri čemer debelina stene zavornega koluta ne sme biti na tem mestu manjša od 15 mm;

– površina luščenja materiala na enem ali skupna površina materiala na več mestih je lahko največ 5 cm²;

– brazde in zajede na tornih površinah kolutov so lahko globoke največ 4 mm, pri čemer mora biti debelina stene zavornega koluta na teh mestih najmanj 15 mm.

(4) Pri vozilih za hitrosti do 160 km/h so razpoke, površinske napoke in raze na zavornih kolutih dovoljene, če je:

– ena razpoka ali napoka na eni steni (torni površini) hladilnega utoru;

– na kolutu več napok ali raz na eni steni (torni površini) več hladilnih utorov, med njimi pa so najmanj trije hladilni utori brez napok ali raz.

(5) Pri vozilih za hitrosti nad 160 km/h niso dovoljene napake na tornih površinah kolutov in hladilnih rebrih, če:

– je na njih razpoka;

– so na njih napoke, pri katerih je $\dot{s} > (\dot{S} - 10 \text{ mm})$;

– je na torni površini več kot ena napoka, pri kateri je $\dot{s} > \dot{S}/2$;

– sta na torni površini več kot dve napoki, pri katerih je $\dot{s} > \dot{S}/3$;

– sta dve napoki na obeh tornih površinah enega hladilnega utoru;

– sta dve napoki na torni površini, pri katerih je $\dot{s} > \dot{S}/3$, med njima pa ni dveh hladilnih utorov brez napok;

– je na torni površini raze, pri kateri je $\dot{s} > 0,8 \dot{S}$;

– so več kot štiri hladilna rebra z razami;

– sta dve ali več zaporednih hladilnih reber z razami.

(6) Pojmi iz prejšnjega odstavka pomenijo:

– “razpoke” so raze, ki segajo od notranjega do zunanjega roba torne površine in segajo skozi celotno debelino torne površine;

– “napoke” so raze, ki segajo iz zunanjega ali notranjega roba torne površine in segajo skozi celotno debelino torne površine;

– “raze” so tanki prelomi znotraj torne površine in ne segajo do notranjih ali zunanjih robov torne površine;

– “brazde” so neenakomerno koncentrično tekoče vdolbine po torni površini;

– “lasaste raze” so skupine tankih plitkih raz.

78. člen

(Pregled čelnih pip ter zavornih in pnevmatskih spojnih cevi)

(1) Med pregledom vozil je treba preskusiti gibljivost in tesnjenje čelnih pip glavnega zavornega voda in glavnega pnevmatskega voda. Pri zaprtju čelnih pip morajo le-te skozi oddušnik izpustiti zrak iz zavornih in pnevmatskih spojnih cevi.

(2) Zavorne in pnevmatske spojne cevi s poškodovanimi gumastimi deli ali spojnimi glavami je treba zamenjati z nepoškodovanimi.

(3) Vgrajene gumaste zavorne in pnevmatske spojne cevi ne smejo biti do naslednje revizije vozila starejše od 12 let.

79. člen

(Pregled in preskus ročnih in pritrdilnih zavor)

(1) S pregledom in preskusom vretenskih in vzvodnih ročnih in pritrdilnih zavor je treba ugotoviti v zavrtem stanju trdnost naleganja zavornjakov in zavornih vložkov na torne površine in pravilno oddaljenost le-teh od tornih površin v popuščnem stanju.

(2) Med preskušanjem ročnih in pritrdilnih zavor vozil le-ta ne smejo biti zavrta z zračnimi zavorami.

80. člen

(Preskus tesnosti zračnih naprav)

(1) Pred preskusi delovanja zračnih zavor, opisanih v nadaljevanju te priloge, se mora ugotoviti, ali določeni sklopi zračnih sistemov tesnijo v skladu s predpisanimi vrednostmi padcev zračnega tlaka v določenem času.

(2) Sklopi zračnih zavor iz prejšnjega odstavka, pri katerih je treba opraviti preskus tesnosti, so:

– glavni zavorni vod (GZV);

– glavni pnevmatični vod (GPV) oziroma vod glavnih zračnih posod;

– zavorni valji.

(3) Pred preskušanjem tesnosti je treba napolniti glavni zavorni vod (GZV) in njegove pripadajoče sklope z zrakom predpisanega pravičnega delovnega tlaka 5 bar, glavni pnevmatski vod (GPV) z glavnimi zračnimi posodami (le pri pogonskih vozilih) in njegovimi pripadajočimi sklopi pa na največji tlak, pri katerem se prekinja delovanje kompresorjev oziroma nadaljnje višanje tlaka v glavnih zračnih posodah (praviloma 9 do 10 bar).

(4) Po dosegu tlakov iz prejšnjega odstavka se ustavi delovanje zračnih kompresorjev oziroma prekine kakršnokoli dopolnjevanje zraka v glavne zračne posode in iz njih napajane pnevmatske naprave ter dopolnjevanje GZV preko krmilnih naprav zaviranja (zaviralnikov).

(5) Padec zračnega tlaka v preskušanih sklopih iz drugega odstavka tega člena ne sme v času 5 minut preseči:

– 0,3 bar v GZV posameznega vozila vseh vrst vozil;

– 0,5 bar v GZV motornih garnitur;

– 0,5 bar v GPV pogonskih vozil in drugih vozil, ki imajo vgrajen GPV;

– 0,3 bar v zavornem valju posameznega vozila vseh vrst vozil.

(6) Merjenje tesnosti zavornih valjev se meri po sprožitvi hitrega zaviranja s samodejno zračno zavoro od trenutka, ko zračni tlak v zavornem valju doseže največjo vrednost (ca. 3,7 bar).

(7) Tesnost se mora preverjati tudi pri zračnih sklopih elektropnevmatskih (ep) zavor, elektrodinamičnih (E) zavor magnetskih tirniških zavor in kolesnih protiblokirnih naprav, pri čemer morajo biti zračni sklopi teh naprav v delovni pripravljenosti.

81. člen

(Pregled in preskus naprav za sprožitev zaviranja v sili)

(1) Na vozilu je treba preskusiti delovanje vseh sprožilnikov zaviranja v sili in po pregledu pripadajočih sklopov in delov le te vrniti v stanje pripravljenosti za uporabo.

(2) Mesta pip za vračanje zavor v sili v stanje pripravljenosti morajo biti označena s posebno oznako v skladu z UIC objavo, št. 545 (Zavore – Označevanje – Napisi, oznake in znaki). Ročice za sprožanje zavor v sili morajo biti označene s predpisanimi opozorilnimi napisi in zapečatene. Navedene oznake in napisi morajo biti vidni in čitljivi.

(3) Vrvce za plombiranje ročic sprožilnikov zaviranja v sili morajo zdržati silo trganja 4 – 7 daN. Skupna potrebna sila za sprožanje zaviranja v sili mora biti 10 – 17 daN. Plombirne vrvce morajo biti takšne dolžine, da se pri sprožitvi zaviranja v sili zanesljivo pretrgajo. Svinčene plombe morajo biti označene z razpoznavno številko delavnice ali pregledniškega mesta TVD.

(4) Nepravilnosti, ugotovljene pri pregledu in preskusu naprav zavor za zaviranje v sili, je treba neodložljivo odpraviti.

82. člen

(Varnostni ukrepi in ostala ravnanja)

(1) Pred vsakim delom oziroma popraviljanja zavornega vzvoda, zamenjavo zavornjakov ali zavornih vložkov je treba opraviti postopek, s katerim se prepreči nekontrolirano delovanje zavor.

(2) Če je pri opravljanju dela na zavornih napravah nevarnost za nekontrolirano premaknitev vozil, je treba predtem vozila ustrezno zavarovati.

(3) Na vseh vozilih je treba pregledati napise s podatki o zavornih masah, nečitljive ali manjkajoče napise pa obnoviti ali na novo izpisati.

(4) Nepravilno delujoče vitalne dele in sklope zavor je treba zamenjati z brezhibnimi, ki so bili popravljani v pooblaščenih delavnicah.

3.2 Sprotno vzdrževanje zavor pogonskih vozil

83. člen

(Preskus delovanja zračnih zavor in drugih pnevmatskih naprav)

(1) Na vseh krmilnih mestih pogonskih vozil je treba preskusiti delovanje:

- direktne zapore;
- samodejne zračne zapore (nizko in visoko stopnjo, če je takšen sistem vgrajen);
- elektropnevmatske (ep) zapore;
- elektrodinamične zapore;
- elektromagnetske tirniške zapore;
- hidravlične zapore;
- prisilnega zaviranja pri sproženju varnostnih naprav (budnik, avtostop...);
- zaviranja v sili;
- vretenskih ročnih in pritrdilnih zavor ter zračno-vzmetnih pritrdilnih zavor;
- peskanja.

(2) V potniških oddelkih motornikov in motornih garnitur je treba pri kontrolnem pregledu P₃ preskusiti delovanje vseh sprožilnikov zaviranja v sili.

(3) Na motornikih in motornih garniturah z vgrajenimi kazali stanja zavor "zavrti" – "odvrto" je treba le-te pregledati in preskusiti, ugotovljene nepravilnosti pa odstraniti.

84. člen

(Ostali pregledi in preskusi)

(1) V kompresorjih zraka je treba pregledati količino mazalnega olja in hladilnega sredstva ter kontrolirati pravilnost njihovega delovanja regulacije glede na najnižji in najvišji zračni tlak v glavnih zračnih posodah.

(2) Za ravnanja z ostalimi napravami zračnih zavor veljajo določila 1. podpoglavja tega poglavja.

(3) Vse ugotovljene napake in nepravilno delovanje zračnih zavor ter ostalih pnevmatičnih naprav na vlečnih vozilih je treba odstraniti.

(4) Na vozilih, kjer se preskusi zavor opravljajo samodejno in/ali polsamodejno z elektronsko-računalniško diagnostiko, je treba vizualno preveriti delovanje posameznih zavornih elementov na njihovih fizičnih mestih.

85. člen

(Preskus elektrodinamičnih [E] zavor)

Pri preskusu delovanja elektrodinamičnih zavor je treba ugotoviti pravilno vključevanje prevezav vlečnih tokokrogov v zavorne tokokroge, na dizelskih vozilih pa še regulacijo vrt-

ljava dizelskih motorjev pri delovanju E zaviranja. Pregledati je treba tudi stanje kabelskih spojev zavornih tokokrogov in stanje zavornih uporov ter delovanje njihovih ventilatorjev.

3.3 Sprotno vzdrževanje zavor potniških vagonov

86. člen

(Preskus delovanja zračnih zavor)

(1) Po uspešnem preskusu tesnosti v skladu z 80. členom tega pravilnika je treba prestaviti ročico zaviralnika v lego "vožnja" in GZV dopolniti na zračni tlak 5 bar ter opraviti začetno stopnjo zaviranja z znižanjem zračnega tlaka v GZV od 5 na 4,5 bar.

(2) Po vključeni začetni stopnji zaviranja je treba pregledati prileganje zavornjakov ali zavornih vložkov na torne površine s/z:

- udarjanjem kladiva po litoželeznih zavornjakih;
- poskušanjem premikanja zavornjakov iz kompozitnih snovi;
- pregledom kazal stanja zavor, ali so v legi "zavrti" pri kolutnih zavorah.

(3) Po opravljenih pregledih, navedenih v prejšnjem odstavku, je treba prestaviti ročico zaviralnika v lego "popolno zaviranje" oziroma zmanjšati zračni tlak v GZV na 3,5 bar. Nato je treba pregledati pomike batov oziroma batnic zavornih valjev, ki morajo biti v mejah dolžin, navedenih v prilogi 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Na vagonih z R zavoro, ki deluje z dvostopenjskim zračnim tlakom v zavornih valjih, je treba pregledati, ali je zavora delovala med predhodno vožnjo z visokim tlakom. To je mogoče ugotoviti po legi kazalca kontrolnega manometra visoke stopnje zaviranja (nizki tlak 2 bar in visoki tlak 4 bar).

(5) Na vagonih z R zavoro je treba preskusiti delovanje zaviranja z visokim tlakom s pritiskom na tipkalo "preskus R zavor", pri čemer mora kontrolni manometer pokazati visoki tlak. Po izpustitvi tipkala mora zavora delovati v nizkem tlaku. Po opravljenih poskusih je treba vrniti kazalec visokega tlaka nazaj v izhodiščno lego.

(6) Na vagonih z R zavoro, ki nimajo kontrolne naprave za visoko stopnjo zaviranja, je treba preveriti delovanje visoke stopnje z vključitvijo stikala centrifugalnih regulatorjev.

(7) Na vagonih z zavornjaki iz kompozitne snovi mora biti delovanje zaviranja z visokim tlakom izključeno, delovati sme le zaviranje z nizkim tlakom.

(8) Po vseh pregledih, navedenih v prejšnjih točkah, je treba prestaviti ročico zaviralnika v lego "hitro zaviranje", nato pa nazaj v lego "vožnja", da se GZV ponovno napolni z zrakom tlaka 5 bar. Zapore morajo sedaj preiti v popuščeno stanje, pri čemer se preveri lega zaviralnih sklopov in batnic zavornih valjev.

87. člen

(Ostali pregledi in preskusi)

(1) Pri popuščenih samodejnih zračnih zavorah je treba preskusiti delovanje vseh ročnih zavor tako, da se le-te pritegnejo, pri čemer se:

- ugotovi primernost potrebne sile pri vrtenju ročic;
- ugotovi število (9-13) vrtljajev ročic do zavrtega stanja;
- pregleda prileganje zavornjakov ali zavornih vložkov.

(2) Na stoječih vagonih je treba preskusiti delovanje protiblokirnih naprav koles in blokiranja vhodnih vrat s simuliranjem vožnje. Simuliranje vožnje in preskus delovanja protiblokirnih naprav se opravi s postopki, ki jih predpišejo njihovi proizvajalci (npr. naprava BEP 103, naprava MGS1.20 ipd.)

(3) Za postopanje z ostalimi napravami zračnih zavor veljajo določila tretjega podpoglavja tega poglavja.

88. člen

(Preskus elektromagnetskih tirniških zavor)

(1) Na vagonih, ki so opremljeni z elektromagnetsko tirniško zavoro in elektronsko protidrsko napravo MGS1.20, je treba preskusiti delovanje Mg zavore na naslednji način:

- vključiti menjala za vrsto zaviranja v lego R + Mg;
- opraviti hitro zaviranje, pri čemer mora biti zračni tlak v GZV manjši od 3,2 bar;
- s tipkalom na elektronski napravi MGS1.20 simulirati hitrost vožnje nad 50 km/h;
- ugotoviti, ali se svetilka kontrolna lučka.

(2) Po ravnanjih iz prejšnjega odstavka je treba zvišati tlak zraka v GZV na 5 bar in ugotoviti, ali so magneti Mg zavore oddaljeni od tirnic 110 mm.

3.4 Sprotno vzdrževanje zavor tovornih vagonov

89. člen

(Preskus delovanja zračnih zavor)

(1) Pri preskusu zračnih zavor tovornih vagonov je treba ugotoviti delovanje vrst zaviranja ("potniško-tovorno") in ostale načine delovanja zavor, s katerimi se spreminja zavorna sila oziroma zavorna masa praznih in/ali naloženih vagonov glede na lege menjal, kakor tudi samodejno stopenjsko ali zvezno delovanje teh naprav.

(2) Začetno stopnjo zaviranja in popolno zaviranje je treba opraviti na enak način, kot je navedeno v prvem in tretjem odstavku 86. člena tega pravilnika.

(3) Po opravljeni začetni stopnji zaviranja je treba pregledati prileganje zavornjakov in zavornih vložkov na torne površine na enak način kakor pri potniških vagonih.

(4) Po popolnem zaviranju in opravljenih pregledih je treba postaviti ročico zaviralnika v lego "hitro zaviranje" in ponovno napolniti GZV z zrakom tlaka 5 bar brez uporabe pospešenega polnjenja z višjim tlakom od 5 bar (uporaba vala visokega tlaka). Pri polnjenju GZV z zrakom je treba opazovati proces odviranja in ugotoviti odmikanje zavornjakov in zavornih vložkov od tornih površin.

(5) Pomiki batov zavornih valjev morajo biti v mejah dolžin, navedenih v prilogi 9 tega pravilnika.

(6) Pri popuščeni zavori vagonov je treba preveriti predpisano razdaljo med čelno stranjo in objemko vretena regulatorja zavornega vzvoda. Če mera te razdalje ni v predpisani vrednosti, je potrebna ročna prestavitev fiksne točke v skladu s podatki v prilogi 12, ki je sestavni del tega pravilnika.

(7) Pri vagonih s samodejnim menjalom zavorne sile "prazno" – "naloženo" je treba opraviti preskus delovanja zavore s pomočjo naprave za obremenitev in preskus merilnih ventilov.

(8) Pri vagonih z zveznim spreminjanjem sile zaviranja je treba opraviti preskus delovanja zavore pri različnih obremenitvah z uporabo naprave za obremenitev in preskus merilnih ventilov.

4. Revizijsko vzdrževanje zavor

90. člen

(Roki in ciklusi revizij zavor pogonskih vozil)

Revizije zavor pogonskih vozil v skladu z določbami 66. člena tega pravilnika se opravljajo pri kontrolnih pregledih in revizijah teh vozil v skladu s spodnjo preglednico:

Vrsta popravila vozila	P ₆ ¹ ali P ₁₂	→	SR	P ₆ ¹ ali P ₁₂	→	VR	→
Vrsta revizije zavore	RZ-1	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-1	RZ-3	→
P ₆ ¹ - Na vozilih, ki nimajo kontrolnega pregleda P ₁₂ , je treba opraviti revizijo zavor RZ-1 pri vsakem drugem kontrolnem pregledu P ₆ .							

91. člen

(Roki in ciklusi revizij zavor potniških vagonov)

Revizije zavor potniških vagonov v skladu z določbami 66. člena tega pravilnika se opravljajo pri kontrolnih pregledih in revizijah vagonov v skladu s spodnjo preglednico:

a) 4-osni potniški RIC vagoni za hitrosti do 200 km/h:

Revizija vagona	MR	SR	MR	SR	MR	SR	MR	SR	MR	SR	MR	SR	→
Vrsta revizije zavore	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-3	→

b) 4-osni potniški vagoni za hitrosti do 120 km/h ter 2-in 3-osni ter muzejski potniški vagoni:

Revizija vagona	MR	MR	SR	MR	MR	SR	MR	MR	→
Vrsta revizije zavore	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-1	RZ-1	RZ-3	→

92. člen

(Roki in ciklusi revizij zavor tovornih vagonov)

Revizije zavor tovornih vagonov v skladu z določbami 66. člena tega pravilnika se opravljajo pri kontrolnih pregledih in revizijah vagonov v skladu s spodnjo preglednico:

a) tovorni vagoni za hitrost 100 km/h vrste Fals in Tals, Taems, Taehms, Tbikks, Tms:

Revizija ali pregled vagona	KP ⁽¹⁾	SR	KP ⁽¹⁾	SR	KP ⁽¹⁾	SR	→
Vrsta revizije zavore	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-3	→

⁽¹⁾ Velja za vagone, ki imajo KP

b) tovorni vagoni za hitrost 100 km/h vrste Uacs:

Revizija ali pregled vagona	KP	KP	→	SR	KP	KP	→	SR	→
Vrsta revizije zavore	RZ-1	RZ-1	→	RZ-2	RZ-1	RZ-1	→	RZ-3	→

c) tovorni vagoni za hitrost do 100 km/h vrste Utz in Z:

Revizija ali pregled vagona	KP	SR	KP	SR	KP	SR	→
Vrsta revizije zavore	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-3	→

č) vsi tovorni vagoni za SS promet:

Revizija ali pregled vagona	KP	SR	KP	SR	KP	SR	→
Vrsta revizije zavor	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-2	RZ-1	RZ-3	→

d) vsi ostali tovorni vagoni:

Revizija vagona	SR	SR	SR	→
Vrsta revizije zavor	RZ-2	RZ-2	RZ-3	→

93. člen

(Roki in ciklusi revizij zavor vlečenih vozil za posebne in druge namene)

(1) Revizije zavor vlečenih vozil za posebne in druge namene iz druge in tretje alineje b) točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika je treba opravljati glede na njihove vrste ob kontrolnih pregledih in revizijah po enakih ciklikih, kot veljajo za pogonska vozila, za potniške vagoni (vagoni, v katerih se prevaža tudi osebje) in za tovarne vagoni.

(2) Okvirni opis del pri revizijskem vzdrževanju zavor je naveden v prilogi 13, ki je sestavni del tega pravilnika.

VI. VARJENJE NA ŽELEZNIŠKIH VOZILIH

1. Splošno o varjenju na železniških vozilih

94. člen

(Vsebina poglavja)

V tem poglavju se urejajo osnovni pogoji za varilska dela in sorodne postopke s področja varjenja (v nadaljnjem besedilu: varilska dela), ki se nanašajo na:

- varilsko opremo;
- strokovne kadre;
- kontrolo varjenja;
- tehnično dokumentacijo;
- ostala dela in postopke, ki vplivajo na varjenje, pri izdelavi in vzdrževanju železniških vozil, navedenih v

2. členu tega pravilnika.

95. člen

(Opremljenost izvajalcev varjenja z napravami in sredstvi za varjenje)

(1) Izvajalci varjenja morajo biti opremljeni z ustreznimi napravami in sredstvi, s katerimi lahko zagotavljajo pogoje za izdelovanje zvarov zahtevane kakovosti. Navedene naprave in sredstva so za:

- pripravo varjenih spojev;
- varjenje;
- termično obdelovanje;
- preskušanje in kontrolo kakovosti zvarov.

(2) Izvajalci varjenja, ki nimajo naprav za termično obdelovanje in preskušanje kakovosti zvarov, si morajo pred pričetkom varjenja priskrbeti pisno izjavo usposobljenega izvajalca varjenja, ki bo zanje ta dela izvajal.

(3) Naprave in sredstva za varjenje izvajalcev varjenja morajo biti obdobjno pregledana zaradi ugotovitve njihove

ustreznosti in brezhibnosti. Obdobjne preglede opravlja organ v skladu s 45. členom tega pravilnika.

96. člen

(Pridobitev pooblastila izvajalca varjenja)

(1) Pooblastilo za opravljanje varilskih del na železniških vozilih pridobijo izvajalci varjenja za dobo treh let v skladu z določbami 7. podpoglavja II. poglavja tega pravilnika.

(2) Pri strokovno-tehnični presoji za izdajo pooblastila izvajalca varjenja se preverja, ali ta izpolnjuje pogoje, ki izhajajo iz UIC objav skupine z osnovno št. 897 ter ima izdelane in urejene:

a) sezname o:

- zaposlenih varilcih in strojnih varilcih;
- odgovornih strokovnjakov za varjenje;
- osnovnih materialih;
- dodatnih materialih;
- napravah za plamensko varjenje;
- priborih za plamensko varjenje;
- napravah za elektro-obločno varjenje;
- tehničnih podatkih naprav za elektro-obločno varjenje;

nje;

- preverjenih tehnologijah varjenja;
- napravah za toplotno obdelavo;
- napravah in priboru za preiskave oziroma preglede zvarov brez okvare materiala;

- napravah za preskuse zvarov s porušitvami;
- napravah za metalografske preiskave;

b) preglednice o:

- preskušanju varjenih spojev;
- rezultatih metalografskih preiskav;
- rezultatih metalografskih mikropreiskav;
- radiografskih preiskavah in ocenah;
- rezultatih ultrazvočnih preiskav;
- rezultatih merjenja trdot;

c) podatke o:

- izvorih električnega toka;
- skladišču in sušilnici dodatnih materialov;
- preverjanjih kombinacij osnovni - dodatni material;
- preskušanjih varjenih spojev, izvedenih med kontrolo;

lo;

- drugih napravah in opremi, ki mora biti v skladu s predpisi o varstvu pri delu;
- vplivih na izdajo dovoljenja.

(3) Dokumente iz prejšnjega odstavka oblikuje in izdela izvajalec varjenja sam in jih lahko ureja ročno ali računalniško.

(4) Pooblaščen izvajalci varjenja morajo ob vsakem času omogočiti pooblaščenemu organu nadzor nad izpolnjevanjem pogojev, na podlagi katerih so pridobili pooblastilo za opravljanje varilskih del.

(5) Pooblastilo za opravljanje varilskih del se lahko izvajalcu razveljavi v skladu z določbami 45. člena tega pravilnika.

97. člen

(Strokovni kadri)

(1) Za zagotavljanje kakovosti varjenja po določenih tega pravilnika morajo izvajalci varjenja zaposlovati strokovnjake za varjenje z ustrežno stopnjo izobrazbe varilske smeri (v nadaljnjem besedilu: strokovnjaki za varjenje izvajalca varjenja) in strokovno usposobljene delavce za varjenje oziroma varilce in strojne varilce (v nadaljnjem besedilu: varilci).

(2) Za kontrolo varjenja pri izvajalcih varjenja lahko lastniki vozil zaposlujejo strokovnjake za varjenje z ustreznim strokovnim izpitom ali pa za ta namen pooblastijo druge strokovne organe.

(3) Strokovnjaki za varjenje pri izvajalcih varjenja imajo naslednja pooblastila in odgovornosti:

- skrbijo za certifikacijo svojih varilcev;
- sodelujejo pri izdelavi tehnične dokumentacije za varjenje in drugih sorodnih postopkov;
- skrbijo, da je varjenje izvajano po potrjeni dokumentaciji o tehnologiji varjenja;
- skrbijo za uporabo preskušanih in potrjenih osnovnih in dodatnih materialov;
- skrbijo za obdobje pregleda opreme in naprav ter njihovo brezhibnost;
- pripravljajo podatke in vodijo evidenco o žigih varilcev;

– kontrolirajo delo varilcev;

– vodijo evidence o pridobljenih, začasno odvzetih in razveljavljenih certifikatih varilcev.

(4) Pristojni strokovnjaki lastnikov vozil za varjenje imajo naslednja pooblastila in odgovornosti:

- skrbijo za izvajanje varjenja po potrjeni dokumentaciji in tehnologiji varjenja,
- predlagajo normative dela in stroškov na podlagi dokumentacije in pozitivnih predpisov s področja varilne tehnike,
- usklajujejo delo strokovnjakov za varjenje izvajalcev varjenja zaradi poenotenja postopkov in tehnologije varjenja.

(5) Izvajalec varjenja določi vsakemu pooblaščenemu varilcu žig, s katerim ta označuje izdelane zveze visokih zahtevnosti. Žig se izdela na orodju v skladu s prilogo 16, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Varilci morajo biti strokovno usposobljeni ter imeti certifikat za varjenje (vodoravno, navpično, nadglavno idr.) oziroma izdelavo zvarov kakovostnih razredov B in C. Strokovna usposobljenost varilcev mora biti preverjena in dokumentirana v skladu z določili UIC Objav, št. 897-11 in 897-20.

(7) Preverjanje varilcev iz prejšnjega odstavka opravlja akreditirani organ za ugotavljanje skladnosti varilskih del na železniških vozilih, ki ga je akreditiral zavod Slovenska akreditacija. Ta izda varilcu potrdilo oziroma certifikat o usposobljenosti za opravljanje varilskih del na železniških vozilih za dobo dvanajst mesecev, in to na obrazcu, navedenem v prilogi 17, ki je sestavni del tega pravilnika.

(8) Po preteku veljavnosti certifikata mora varilec le tega obnoviti na enak način, kot si ga je pridobil.

(9) Če se pri kontroli dela varilca ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje pogojev za pridobitev certifikata, mu ga akreditirani organ razveljavi z odločbo, v kateri navede ugotovljene pomanjkljivosti.

(10) Varilec, ki ni obnovil certifikata po njegovem preteku ali mu je bil le-ta z odločbo akreditiranega organa razveljaven, ter varilec, ki več kot šest mesecev ni opravljal varjenja, za katerega vrsto poseduje certifikat, ne sme variti tako dolgo, dokler si ponovno ne pridobi certifikata.

2. Osnovne zahteve za varilska dela

2.1 Tehnična dokumentacija

98. člen

(Dokumenti tehnične dokumentacije in njihove vsebine)

(1) Za varilska dela na vozilih morajo izvajalci varjenja izdelati ali sicer razpolagati s tehnično dokumentacijo, ki vsebuje:

- tehnične opise;
- preračune;
- razvrščanje predvidenih zvarov;

- dokumente o tehnologijah varjenja;
- delavniške risbe;
- navodila za uporabo.

(2) Tehnični opisi izdelkov, izdelanih z varjenjem, morajo vsebovati podatke o njihovih osnovnih značilnostih.

(3) V tehnični dokumentaciji za varjenje na novih in rekonstruiranih vozilih oziroma njihovih delih, sklopov in napravah morajo biti naslednji podatki oziroma izračuni:

- dimenzijski izračuni nosilnih elementov,
- izračuni dinamičnih trdnosti,
- izračuni statičnih trdnosti,
- drugi izračuni elementov varjenja.

(4) Za dimenzioniranje nosilnih varjenih elementov je potrebno upoštevati načela razvrstitve zvarov glede na vrste in stopnje obremenitev.

(5) Načrtovane zveze je potrebno razvrščati po zahtevanih kakovostih glede na njihove dovoljene napake.

(6) Zvari, navedeni v tehnologijah varjenja in na delavniških risbah, morajo biti razvrščeni v kakovostne razrede v skladu z UIC objavami, št. 897-12, 897-13, 897-21 in 897-23.

(7) Dokumentacijo o tehnologijah varjenja sestavljajo podatki na tehnološkem listu, katerega obrazec je prikazan v prilogi 14, ki je sestavni del tega pravilnika, in sicer:

- oznake sestavov in risb, na katere se predvideni zvari nanašajo;
- prikaz posameznih vitalnih zvarov z merami zvarnih žlebov;
- skice sestavov, podsestavov in elementov z jasno označenimi zvari;
- označbe načrtovanih zvarov s črkami, arabskimi ali rimskimi številkami, številkami zvarov, dolžinami, debelinami ter odstotki kontrole in kakovosti;
- risbe posebej označenih zvarov z navedbami načinov izdelave teh zvarov;
- podatki o osnovnih materialih;
- podatki o dodatnih materialih;
- parametri varjenja;
- podatki o strokovni usposobljenosti varilcev;
- odstotki radiografskih kontrol zvarov;
- odstotki dovoljenih popravil zvarov;
- kakovost zvarov;
- načrti varjenja;
- zaporedja varjenja;
- uporaba pozicioniranih priprav;
- tolerančne mere sklopov;
- podatka o potrebnih merah za tehnične operacije

(mere pred varjenjem in po njem) zaradi odprav notranjih napetosti;

- načrti kontrol varjenja z oznakami preskusnih metod in obsegov preskušanj.

(8) Kadar tehnologija varjenja ni določena s standardi, mora biti dokumentacija o tehnologiji varjenja izdelana v skladu s predpisi o tehnologiji varjenja. Ta tehnologija se prikaže na risbi s posebno sestavnico o tehnologiji varjenja, katere okvirni obrazec je prikazan v prilogi 15, ki je sestavni del tega pravilnika, in ga mora podpisati odgovorni strokovnjak izvajalca varjenja iz 97. člena tega pravilnika.

(9) Dokumentacijo o tehnologiji varjenja je potrebno ponovno preveriti in odobriti, če se spremenijo naslednji elementi tehnologije varjenja:

- osnovni materiali;
- dodatni materiali;
- postopki varjenja;
- termične obdelave idr.

(10) Kadar izvajalci varjenja menijo, da je dokumentacija o tehnologiji varjenja poslovna skrivnost, lahko ravnajo z njo v skladu s predpisi o varovanju industrijske lastnine.

(11) Delavniške risbe morajo biti izdelane po veljavnih predpisih, imeti vpisana potrebna navodila in podatke za varjenje (vrste dodatnih materialov, oznake kakovosti in mere varjenih spojev ipd).

(12) Risbe z elementi varjenja mora podpisati in potrditi z žigi podjetja odgovorno osebje izvajalcev varjenja.

(13) Za varjenje morajo biti izdelana navodila za uporabo. Navodila morajo vsebovati vse značilnosti in posebnosti opravljenih varilskih del.

99. člen

(Potrjevanje tehnične dokumentacije)

(1) Tehnično dokumentacijo (original in tri kopije) mora potrditi akreditirani organ iz sedmega odstavka 97. člena tega pravilnika. Potrjene kopije se dostavijo lastniku vozil oziroma investitorju, kontrolno-prevzemnemu osebju in izvajalcu varjenja.

(2) Kljub potrjeni dokumentaciji za varilska dela je izvajalec del odgovoren za upoštevanje vseh predpisov, po katerih mora potekati proizvodni proces varjenja (objave UIC, SIST, tehnični predpisi, predpisi o kakovosti ipd.).

100. člen

(Osnovni in dodatni materiali za varjenje)

(1) Osnovni materiali za varjenje morajo imeti zahtevane lastnosti v skladu s standardi in predpisi. Ti materiali so:

- nelegirana jekla;
- nizkolegirana jekla;
- mikrolegirana jekla;
- druga jekla in kovine.

(2) Če so pri varjenju iz kakršnih koli vzrokov zahtevane posebne lastnosti osnovnih materialov, mora biti kakovost teh materialov dokazana ne glede na to, ali so domačega ali tujega izvora.

(3) Dodatni materiali so elektrode in elektrodne žice raznih vrst s pomožnimi materiali (praški, varilni plini, zaščitni plini idr.), ki morajo biti preskušeni. Postopki in rezultati preskusov dodatnih materialov morajo biti v skladu z UIC objavami, št. 897-1 do 897-8, oziroma SIST, tehničnimi predpisi, predpisi o kakovosti ipd.

(4) Izvajalci varjenja lahko uporabljajo tudi dodatne materiale, katerih kakovost so preskusile in potrdile železniške uprave, članice UIC.

(5) Izbori primernih dodatnih materialov za varjenje določenih osnovnih materialov oziroma njihovih skupin morajo biti določeni na podlagi tehničnih priporočil o načinih varjenja v skladu z UIC objavami iz skupine št. 897 oziroma ostalimi tehničnimi predpisi s področja varjenja.

(6) Mehanične lastnosti in kemična sestava zvarov morata biti enaka ali boljša od najslabših ugotovljenih za osnovni material oziroma v tolerancah, ki so tehnološko sprejemljive ali določene.

3. Zagotavljanje kakovosti varjenih spojev

101. člen

(Razredi kakovosti varjenih spojev)

Za razrede kakovosti in preskušanje varjenih spojev je treba upoštevati določila UIC objav, št. 897-11, 897-13, 897-14, 897-21, 897-22 in 897-23.

102. člen

(Priprava, začetek varjenja in označevanje varjenih spojev)

(1) Stranice žlebov, oblikovane mehansko ali termično z rezanjem oziroma žlebljenjem, morajo biti suhe, čiste in brez sledov korozije. Morebitni zaščitni premazi na površinah žlebov, pripravljenih za varjenje, morajo biti odstranjeni.

(2) Zvarni žlebovi morajo biti pripravljeni in oblikovani v skladu z ustreznimi UIC objavami iz skupine št. 897.

(3) Pri serijski proizvodnji novih vozil, njihovih delov, sklopov in naprav se lahko začne varjenje po izdelavi ničelne serije in ko je potrjena tehnična dokumentacija v skladu s predpisi o ugotavljanju skladnosti tipov.

(4) Kadar ničelna serija ni izdelana, je potrebno tehnično dokumentacijo potrditi na osnovi preskusov naključno izbranega vzorca v skladu s predpisi o odobritvi prototipov.

(5) Varjeni spoji kakovostnega razreda B se morajo označiti z žigom izvajalca varilskih del, s katerega mora biti razvidna oznaka pooblaščenega izvajalca varilskih del oziroma delavnice in številka varilca.

(6) Označba varjenega spoja iz prejšnjega odstavka se vtisne na določena mesta v skladu s standardi in tehnično dokumentacijo.

103. člen

(Kontrola in popravila varjenih spojev)

(1) Kontrolo varjenja je potrebno opravljati po načrtih kontrol iz zadnje alinee sedmega odstavka 98. člena tega pravilnika, in sicer:

- med pripravo elementov za varjenje,
- med varjenjem,
- po varjenju.

(2) Kontrola elementov med pripravo za varjenje je obvezna in jo organizirajo izvajalci varjenja, pri čemer preverjajo mere zvarnih žlebov, stanje njihovih površin in kakovost spojnih mest. Pravilnost priprav za varjenje potrdijo s svojim žigom.

(3) Kontrolo med varjenjem organizirajo izvajalci varjenja sporazumno s predstavniki lastnikov vozil. Pri teh kontrolah so obvezne medfazne kontrole tistih varjenih spojev, ki so med nadaljnjim potekom proizvodnje nedostopni.

(4) Kontrolo končanih zvarov na vozilih, delih, sklopih in napravah opravi kontrolno osebje izvajalcev skupaj s kontrolno prevzemnim osebjem ali s strokovnjaki za varjenje lastnikov vozil.

(5) Kontrole kvalitete varjenja je potrebno opravljati s pregledi in uporabo ustreznih meril ter tehničnih pripomočkov. Napake, mere in odstopanja, ki jih ni mogoče ugotoviti z vizualnim pregledovanjem, je potrebno ugotavljati z ustreznimi postopki oziroma metodami brez okvare materiala, kot so penetrantska, magnetoskopska, ultrazvočna idr.

(6) Kontrolo notranjosti zvarov je treba opravljati z radiografsko, ultrazvočno ali kakšno drugo metodo brez okvare materiala.

(7) Postopki oziroma metode kontrol morajo biti določeni v načrtih kontrol iz zadnje alinee sedmega odstavka 98. člena tega pravilnika.

(8) Obsegi radiografskih pregledov zvarov so določeni z zahtevanimi razredi kakovosti zvarov. Radiografski posnetki morajo biti kakovosti A po ISO / R 1106, pri čemer morajo biti ponovljivi na istih mestih, če to zahteva kontrolno ali nadzorno osebje.

(9) Obsegi radiografskih pregledov zvarov so lahko različni v odvisnosti od realnih možnosti proizvodnje in zahtevanih razredov kakovosti varjenih spojev. Pri ustaljeni proizvodnji s stalno kakovostjo izdelave in stalnimi parametri tehnologije varjenja so lahko obsegi pregledov manjši, pri

čemer pa ne smejo biti pod 5% na vozilo ali na število vseh delov, sklopov ali naprav neke serije.

(10) Kadar varjeni spoji ne ustrezajo predpisani kakovosti, se lahko sanirajo z dovoljenjem kontrolno-prevzemnega osebja ali strokovnjakov za varjenje na strani lastnikov vozil.

(11) Popravila spojev morajo biti opravljena v skladu s tehničnimi pogoji o varjenih spojih v skladu z določili UIC Objav iz skupine 897.

(12) Če popravi spojev ni mogoče opraviti, je potrebno zvare odstraniti, jih ponovno zavariti in pregledati z ustrežno metodo.

(13) Ponovna popravila že popravljenih spojev so dovoljena, pri čemer dolžina ponovno popravljenega zvara ne sme biti večja od 5% njegove skupne dolžine.

(14) Ponovna popravila spojev morajo biti komisijsko kontrolirana, ocenjena in prevzeta. Komisijo za kontrolo ponovno popravljenih spojev sestavljajo:

- konstruktor-tehnolog izvajalca varjenja;
- predstavnik izvajalca varjenja;
- strokovnjak za varjenje lastnika vozila.

VII. VZDRŽEVANJE KOLESNIH DVOJIC

1. Splošno o vzdrževanju kolesnih dvojic

104. člen

(Vsebina poglavja)

V tem poglavju se urejajo osnovne zahteve pri vzdrževanju železniških vozil iz 2. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na:

- upoštevanje predpisov pri pregledih kolesnih dvojic v zvezi z njihovim tehničnim stanjem kot celote in njihovih sestavnih delov;
- ohmsko upornost kolesnih dvojic v zvezi z vključevanjem tirničnih tokokrogov;
- varilska dela na kolesnih dvojicah;
- razdrtje oziroma odpis sestavnih delov kolesnih dvojic.

105. člen

(Pomembnost vzdrževanja kolesnih dvojic)

(1) Tehnično stanje kolesnih dvojic železniških vozil ima odločilen vpliv na varnost železniškega prometa, zato je treba med uporabljanjem vozil in pri vzdrževanju teh sklopov in njihovih delov posvečati posebno pozornost:

- morebitnim nenormalnim spremembam oblike in sestave, ki bi lahko pomenile nevarnost za železniški promet oziroma uporabo vozil;
- kakovostni obdelavi površin;
- predpisanim meram in njihovim tolerancam;
- predpisani in kakovostni montaži;
- stanju strukture materiala;
- predpisani ohmski upornosti;
- predpisanim in kakovostnim mazivom osnih (vsa vozila) in obesnih (pogonska vozila) ležajev;
- preprečitvi nezavedne uporabe že zavrženih sestavnih delov.

(2) Pri vzdrževanju kolesnih dvojic oziroma njihovih sestavnih delov je treba upoštevati predpisane mejne mere izrabiljenosti za posamezne vrste vzdrževanja in dovoljene tolerance, ki veljajo kot eksploatacijske vrednosti. Če so mejne mere presežene, je treba ustrezni del kolesne dvojice popraviti, zamenjati ali celotno kolesno dvojico zavreči.

(3) Kolesne dvojice določenega lastnika vozil oziroma prevoznika se lahko vgrajujejo brez omejitev v njegova us-

trezna vozila. Kolesne dvojice drugih (privatnih) lastnikov se lahko vgrajujejo samo v njihova vozila.

106. člen

(Osnovni predpisi za vzdrževanje kolesnih dvojic)

(1) Pri vzdrževanju kolesnih dvojic kot celote in njihovih posameznih sestavnih delov je treba upoštevati UIC objave, razporejene v naslednji preglednici:

Sestavni del	Zahteve kakovosti	Zahteve dimenzij v sestavljenem stanju
Osi	UIC 811-1	UIC 811-2
Monoblok kolesa	UIC 812-3	UIC 812-2
Platišča koles	UIC 812-1	UIC 812-5
Kolesni obroči	UIC 810-1	UIC 810-2
Obročena kolesa		UIC 812-4
Zakovni obroči	UIC 810-3	

(2) Pri vzdrževanju osnih ležajev kolesnih dvojic je treba upoštevati določila UIC objav, št. 515-1, 515-5, 615-1 in 846.

(3) Sestavljanje in označevanje kolesnih dvojic je treba opravljati v skladu z določili UIC objav, št. 510-2 in 813.

2. Pregledi in preskusi kolesnih dvojic

107. člen

(Vrste pregledov kolesnih dvojic)

(1) Tehnična brezhibnost kolesnih dvojic se ugotavlja s stalnimi, periodičnimi in popolnimi pregledi.

(2) Stalni pregledi kolesnih dvojic se opravljajo pri stalnem nadzoru iz alineje a) in pri kontrolnih pregledih iz alineje c) tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika. Pri pregledu ob stalnem nadzoru se vizualno ugotavlja:

- obrabljenost sledilnih grebenov koles;
- obrabljenost kolesnih obročev (obročena kolesa) in/ali kolesnih vencev (monoblok kolesa);
- izrabiljenost tekalne površine in njene morebitne poškodbe;
- pritrdjenost kolesnih obročev;
- ugotavljanje možnih napok platišč in naper koles, kolesnih obročev in kolesnih vencev;
- morebitna pregreta mesta kolesnih obročev ali kolesnih vencev, kot posledice nepravilnega delovanja zavor.

(3) Pri kontrolnih pregledih razen pregleda P_0 se ob pregledih iz prejšnjega odstavka opravi še meritev profila kolesnega obroča oziroma kolesnega venca in meritev premera kolesa oziroma debeline kolesnega obroča in/ali venca.

(4) Periodični pregled kolesnih dvojic se opravi po vsaki demontaži le-teh iz vozila zaradi opravljanja določene popravila na njih, pri čemer se opravi:

- odstranitev maščob in rje (pranje),
- ugotavljanje možnih napok platišč koles, kolesnih obročev in/ali kolesnih vencev;
- meritev vseh pomembnih dimenzij;
- pregled drsnih površin in njihovih polmerov;
- pregled pritrdjenosti koles na osi;
- meritev ohmske upornosti;
- defektoskopski pregled osi.

(5) Popolni pregled kolesnih dvojic se opravi na enak način kot periodični pregled, pri čemer se dodatno odstrani barva do kovinske površine in se v primeru potrebe os ponovno oziroma dodatno žigova.

- (6) Na podlagi pregleda se kolesne dvojice razvrstijo na:
- uporabne brez popravila,
 - tiste, ki jih je treba obdelati,
 - tiste, pri katerih je potrebna zamenjava delov,
 - tiste, ki se zavržejo.

108. člen

(Meritve in preverjanje stanja kolesnih dvojic)

(1) Na kolesnih dvojicah je treba najprej preveriti predpisane dimenzije:

- debeline kolesnega obroča oziroma venca;
- širine kolesnega obroča oziroma venca;
- dolžine osnega tečaja;
- premera osnega tečaja;
- središčnih vrtin.

(2) Če pri preverjanjih iz prejšnjega odstavka niso ugotovljene prekoračitve dovoljenih toleranc, se opravijo nadaljnja preverjanja:

- razmika med notranjima površinama kolesnih obročev oziroma vencev;
- profila kolesnih obročev oziroma vencev in ugotavljanje potrebe struženja;
- centričnost oziroma uravnoteženost osi in tečajev.

109. člen

(Defektoskopski pregledi kolesnih dvojic)

(1) Pri vzdrževanju kolesnih dvojic se lahko opravljajo defektoskopski pregledi brez okvare materiala (v nadaljnjem besedilu: defektoskopski pregled) na vgrajenih ali demontiranih kolesnih dvojicah.

(2) Pri vzdrževanju kolesnih dvojic je treba opravljati defektoskopske preglede brez okvare materiala pri naslednjih delih:

- osi kolesnih dvojic;
- monoblok kolesa;
- kolesne plošče;
- kolesni obroči.

(3) Defektoskopski pregledi delov iz prejšnjega odstavka so lahko:

- magnetični preskusi;
- ultrazvočni preskusi;
- preskusi z rentgenskimi žarki;
- preskusi z -žarki;
- ipd.

(4) Defektoskopski pregled osi kolesnih dvojic vozila je treba opraviti:

- pri periodičnem oziroma popolnem pregledu kolesnih dvojic;
- pri vozilu, poškodovanem v večjem obsegu v izrednem dogodku (pri trčenju, naletu, iztirjenju itd.);
- pri P_6 in P_{12} kontrolnih pregledih lokomotiv, motorikov in motornih garnitur (vgrajene kolesne dvojice);
- pri letnih kontrolnih pregledih motornih vozil za posebne namene;
- po posebnem naročilu lastnika vozila.

(5) Defektoskopski preskus platišč koles oziroma kolesnih plošč je treba opraviti pri sumu, da so med uporabo vozil na njih nastale napoke zaradi mehanskih poškodb ali pregrevanja.

(6) Defektoskopski preskus kolesnih obročev je treba opraviti pred njihovo vgraditvijo na kolesne plošče ali pri sumu, da so na njih nastale napoke med uporabo vozil.

(7) Os kolesne dvojice, na kateri so pri defektoskopskem pregledu ugotovljene nedovoljene napake, morata ponovno pregledati 2 delavca, ki s podpisom potrđita odločitev za zavrženje takšne osi.

(8) Pooblašeni delavci, ki opravljajo defektoskopske preglede delov kolesnih dvojic, morajo imeti ustrezen certifikat o usposobljenosti za opravljanje teh del v skladu z določbami 42. člena tega pravilnika.

(9) Izvajalec defektoskopskih pregledov delov kolesnih dvojic mora te preglede evidentirati v tehnični dokumentaciji o vzdrževanju posameznega vozila, v delavnici pa mora voditi posebno evidenco, dostopno za inšpekcijske preglede.

(10) Evidenca iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- zaporedno številko;
- datum pregleda;
- številko osi;
- letnico izdelave osi;
- vrsto defektoskopskega preskusa;
- številko vozila, v katerega je bila kolesna dvojica vgrajena;
- rezultat preskusa in podpis pooblaščenega preskuševalca.

(12) Opravila pri defektoskopskih pregledih kolesnih dvojic natančneje določi izvajalec pregledov oziroma uporabnik defektoskopske naprave v skladu z navodili proizvajalca te naprave.

110. člen

(Preskus ohmske upornosti kolesnih dvojic)

(1) Za zagotavljanje spajanja oziroma zaključevanja tirnih tokokrogov, namenjenih za delovanje signalno-varnostnih in drugih naprav v zvezi z varnostjo železniškega prometa, mora biti ohmska upornost kolesnih dvojic ustrezne vrednosti, ki jo je treba med njihovim vzdrževanjem redno preverjati oziroma preskušati.

(2) Preskus ohmske upornosti vsake kolesne dvojice se opravi z merjenjem upornosti med kolesnima obročema oziroma vencema pri neobremenjenem stanju in pri napetosti 1,8 do 2 V. Tako izmerjena upornost mora biti manjša od:

- 0,01 ohma (Ω) pri novih monoblok ali novo obročnih kolesih;
- 0,1 ohma (Ω) pri periodičnih pregledih iz četrtega odstavka 107. člena tega pravilnika.

(3) Pri reviziji kolesnih dvojic z obročnimi kolesi (obnova kolesnih obročev in/ali navlečenje koles) je treba stremeti za njihovo ohmsko upornost 0,05 ohma.

(4) Pooblašeni vzdrževalci kolesnih dvojic morajo razpolagati z ustrezno opremljenim stacionarnim merilnim mestom za meritve ohmske upornosti kolesnih dvojic. Merilno mesto predstavlja izoliran del tira z ustrezno merilno napravo, ki mora zagotavljati zahtevano točnost in pravilnost merjene vrednosti.

(5) Izmerjena vrednost ohmske upornosti kolesnih dvojic se evidentira v spremnem tehničnem dokumentu vozila, ki je zanj izdan v skladu z določbami pravilnika o tehnični skladnosti železniških vozil.

3. Vzdrževanje osišč kolesnih dvojic

111. člen

(Pomen in pogoji vzdrževanja osišč)

(1) Osišča kolesnih dvojic so vitalni sklopi železniških vozil, vzdrževanju katerih je treba posvečati posebno pozornost.

(2) Pooblašene delavnice za vzdrževanje kolesnih dvojic morajo v zvezi z vzdrževanjem osišč razpolagati:

- z ustrezno velikim, čistim, dobro osvetljenim in temperaturno reguliranim (18–22 °C) prostorom, v katerega ne smejo vdirati vlaga, prah, dim, plini ipd.;
- s potrebnimi ustreznimi orodji, pripravami, merilnimi instrumenti in priborom v skladu s tipi osišč in vrstami v

osišča vgrajenih kotalnih ležajev ter navodili njihovih proizvajalcev;

- z ustreznimi mednarodno odobrenimi mazalnimi sredstvi;
- z ustreznimi okolju prijaznimi čistilnimi in protikorozijskimi sredstvi;
- z ustrezno organiziranim tehnološkim procesom vzdrževalnih del;
- z ustrezno usposobljenim osebjem.

112. člen

(Sprotno vzdrževanje osišč)

(1) Sprotno vzdrževanje osišč je treba opravljati med nadzorom, kontrolnimi pregledi in izrednimi popravili v skladu s tretjim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

(2) Na vlečnih vozilih, ki so opremljena z napravami za signaliziranje prekomernega segrevanja osišč (na kraju samega ali v voziški kabini), je treba stanje teh naprav pregledati oziroma preskusiti pripravljenost za njihovo delovanje pri vsakem kontrolnem pregledu.

113. člen

(Revizije osišč)

(1) Pri reviziji osišč se ta razgradijo, pri čemer se opravi natančen pregled stanja vseh sestavnih delov osnih ležajev in tečajev kolesnih dvojic ter obnova maziva.

(2) Revizije osišč se opravljajo vzporedno z revizijami vozil.

114. člen

(Zavarovanje in označitev popravljenih osišč)

Po vsakem odpiranju čelnega pokrova ohišja osišč med njihovim sprotim vzdrževanjem in revizijami se uredi zavarovanje in označitev tega pokrova, s čimer se mora zagotoviti:

- zavarovanje vsaj dveh pritrdilnih vijakov pokrova pred samoodvijanjem;
- indic o nepooblaščenem posegu na osišču;
- datum zadnjega posega na osišču;
- podatek oziroma številka pooblaščenega delavnice, ki je na osišču zadnja opravljala vzdrževalni poseg.

4. Varilska dela na kolesnih dvojicah

115. člen

(Dovoljena varilska dela)

(1) Na kolesnih dvojicah in njihovih sestavnih delih se lahko opravljajo samo naslednja varilska dela:

- popravilo središčnih vrtin;
- navarjanje zunanega venca čepa osnega ležaja;
- navarjanje kolesnih obročev oziroma kolesnih vencev zaradi povečanja premera ali odstranitve ravnih mest;
- navarjanje luknje pesta kolesa;
- navarjanje platišča kolesa;
- varjenje naper kolesa in platišča;
- popravilo ohišja osišč, vendar samo na obrabnih površinah vodil in na naslonu vzmeti.

(2) Varilska dela na platiščih koles, monoblok kolesih in naperah koles iz litega železa in iz jekla z natezno trdnostjo nad 60 daN/mm² niso dovoljena.

(3) Neuporabni kolesni obroči se lahko snamejo s koles s plamenskim rezanjem, pri čemer se ne sme poškodovati obod kolesa oziroma platišča.

(4) Varilska dela na kolesnih dvojicah je treba opravljati tako, da v nobenem primeru ne teče tok skozi osne ležaje.

(5) Varilska dela na kolesnih dvojicah se lahko opravljajo v delavnicah, ki izpolnjujejo pogoje iz 7. podpoglavja II. poglavja in VI. poglavja tega pravilnika.

5. Kontrola kakovosti pri vzdrževanju kolesnih dvojic

116. člen

(Kontrola kakovosti s strani kontrolno-prevzemnega osebja)

Pri vzdrževanju kolesnih dvojic mora kontrolno-prevzemno osebje opravljati:

- a) medfazno kontrolo, pri čemer:
 - prisostvuje pregledu kolesnih dvojic in ugotavljanju obsega vzdrževalnih del;
 - nadzira, ali se pri obdelavi vseh delov kolesnih dvojic odstranjuje le nepotreben material;
 - nadzira točnost in kvaliteto obdelave pestov koles in pestnih sedežev na oseh;
 - nadzira navlečenje koles na osi in zapisovanje tlačnih diagramov;
 - s podpisom potrjuje tlačne diagrame navlečenja koles;
- vtisne ali preveri žig o prevzemu kolesne dvojice;
- b) končno kontrolo, pri čemer preverja:
 - ali je/so kvaliteta obdelave in dimenzije osnih čepov v skladu s predpisi;
 - ali je/so kvaliteta obdelave in dimenzije kolesnih obročev oziroma vencev (profil, debelina) v skladu s predpisi;
 - trdnost naleganja kolesnih obročev in njihovih varovalnih prstanov;
 - ali je na čelni strani kolesnih obročev vtisnjena kratica vzdrževalca, ki je opravil njihovo navlečenje, in leto navlečenja;
 - ali je razdalja od sredine osi do notranjih površin kolesnih obročev oziroma vencev v mejah toleranc in je na štirih mestih obsega koles približno enaka.

6. Zavrženje kolesnih dvojic

117. člen

(Ravnanja pri zavrženju kolesnih dvojic)

- (1) Kolesne dvojice je treba zavreči:
 - če je potrebna zamenjava osi;
 - v primeru, ko obstaja velika zaloga brezhbitnih delov za vozila, ki se izključujejo iz uporabe oziroma prometa.
- (2) Od zavržene kolesne dvojice se lahko snamejo še uporabna kolesa ali se z njih s toplotnim postopkom snamejo kolesni obroči, ki so še uporabni pri debelini najmanj 50 mm.
- (3) Pri zavrženju kolesnih dvojic se sestavi zapisnik, ki vsebuje podatke o številki, tipu, datumu izdelave ter vzroku zavrženja posamezne kolesne dvojice.
- (4) Za preprečitev morebitne ponovne uporabe se mora pri zavrženi kolesni dvojici na enem od čepov osnega ležaja in na pestu obeh koles plamensko zarezati tangencialni žleb.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

118. člen

(Nadaljnja uporaba standardov)

Do izdaje ustreznih SIST se pri varilskih delih na železniških vozilih lahko uporabljajo jugoslovanski železniški standardi JŽS Z3.113, Z3.114, Z3.115, Z3.119, Z3.120, Z3.121, Z3.123, Z3.124, Z3.125, Z3.126 in Z3.127, kolikor niso v nasprotju z določili VI. poglavja tega pravilnika.

119. člen

(Uveljavitev rokov in ciklusov vzdrževanja)

Roki in ciklusi vzdrževanja vozil, navedeni v preglednicah od 1 do 9 v prilogi 1, začnejo veljati po uspešno opravljenem sistematičnem preskušanju v skladu s 7. členom. Do takrat veljajo roki predpisani v pravilniku o vzdrževanju železniških vozil – 241 (SJŽ, št. 2/84, 2/88, 7/88, 13/88 in URO št. 7/92, 1/93).

120. člen

(Prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati:

- pravilnik o vzdrževanju železniških vozil – 241 (Sl. glasnik SJŽ, št. 2/84, 2/88, 7/88, 13/88), razen v primeru, da velja pogoj iz 119. člena. V tem primeru se smiselno uporabljajo določbe, vezane na roke in cikle vzdrževanja železniških vozil pravilnika o vzdrževanju železniških vozil – 241;
- pravilnik o negi železniških voz in motornih voz (Sl. glasnik, SJŽ št. 6/88);
- pravilnik za varilska dela na železniških vozilih – 211 (Sl. glasnik SJŽ, št. 5/81);
- navodilo za kontrolne preglede tovornih voz JŽ – 240 (Sl. glasnik SJŽ, št. 4/80, 10/82);
- navodilo o garanciji kvalitete opravljenih popravil železniških vozil – 239 (Sl. glasnik SJŽ, št. 7/79);
- navodilo za tehtanje železniških vozil – 265 (Sl. glasnik SJŽ, št. 8/83);
- navodilo za preskusne vožnje železniških vozil po opravljenem popravilu – 266 (Sl. glasnik SJŽ, št. 8/83);
- navodilo za meritve ohmske upornosti na osnem sklopu železniških vozil – 244 (Sl. glasnik SJŽ, št. 4/78);
- navodilo za popravilo kolesnih dvojic in ležajnih čepov – 242 (Sl. glasnik SJŽ, št. 6/58);
- navodilo za vzdrževanje zavor železniških vozil – 245 (Sl. glasnik SJŽ, 8/85, 12/87);

121. člen

(Uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2003.

Št. 2610-13/2002/3-0503

Ljubljana, dne 3. junija 2002.

Minister
za promet
Jakob Presečnik l. r.

PRILOGA 1
(stran 1 od 7)

PREGLEDNICE ROKOV VZDRŽEVANJA VOZIL

PREGLEDNICA 1

VRSTE IN ROKI KONTROLNIH PREGLEDOV VLEČNIH VOZIL								
Vrsta pogona	Vrsta vozila	Tip vozila	Delovni rok (km + 20%)	Vrsta kontrolnega pregleda				
				P ₀ ¹⁾	P ₁ ²⁾	P ₃	P ₆	P ₁₂
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Električni	Lokomotive	342	15.000		+	+	+	+
		362	13.000		+	+	+	+
		363	18.000		+	+	+	+
	Mot. garnit.	310/316 ³⁾	20.000		+	+	+	+
		311/315	15.000	+	+	+	+	+
		312/317 ³⁾	18.000		+	+	+	+
Dizelski	Lokomotive	642, 643 ⁴⁾	4.000		+	+	+	+
		644	6.000		+	+	+	+
		661	7.000		+	+	+	+
		664	10.000		+	+	+	+
		732	3.000		+	+	+	
	Mot. garnit.	711	10.000	+	+	+	+	+
		713/715	10.000		+	+	+	+
		813/814	10.000	+	+	+	+	+

¹⁾ Po največ 30 dnevih (mejni časovni rok), če je bilo vozilo ves čas v uporabi, sicer pa podaljšano za čas izločitve, ki ne sme biti daljši več kot 15 dni.

²⁾ Po največ 60 dnevih (mejni časovni rok), če je bilo vozilo ves čas v uporabi, sicer pa podaljšano za čas izločitve, ki ne sme biti daljši več kot 15 dni.

³⁾ V času garancijske dobe vozil se upoštevajo roki in ciklusi, ki so določeni v odločbah o obratovanju in navodilih za vožnjo. elektromotornih garnitur.

⁴⁾ Za lokomotive s starimi dizelmotorji se upošteva ciklus kontrolnih pregledov z začetnim pregledom **P₀**, za lokomotive z novimi dizelmotorji pa se upošteva ciklus z začetnim kontrolnim pregledom **P₁**.

Pri kontrolnih pregledih P₃, P₆, in P₁₂ se opravljajo večji obsegi del, zato se po teh pregledih ne upošteva mejni časovni rok, ampak samo delovni rok (pre voženi kilometri + 20%).

V primeru, da je bilo vlečno vozilo več kot 30 dni neprekinjeno izločeno iz obratovanja (garaža...), določi lastnik obseg pregleda pred ponovnim obratovanjem.

Po revizijskih pregledih dizel vlečnih vozil se opravi pregled RC po navodilih proizvajalca.

PRILOGA 1
(stran 2 od 7)

PREGLEDNICA 2

ROKI REVIZIJ VLEČNIH VOZIL										
Vrsta pogona	Vrsta vozil	Časovni rok (let)	Delovni rok $\frac{SR}{VR}$ (10^3 km) + 25 %							
			$\frac{150}{300}$	$\frac{300}{600}$	$\frac{350}{700}$	$\frac{400}{800}$	$\frac{450}{900}$	$\frac{600}{1.200}$	$\frac{700}{1.400}$	$\frac{1.200}{2.400}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ELEKTRIČNI	Lokomotive	≤ 6 + 1 + 1						342 362	363	
	Motorniki in garniture	≤ 6 +1+1				311/ 315,				310/ 316, 312/ 317
DIZELSKI	Lokomotive	≤ 6 + 1 + 1		642, 643		642 ¹⁾ , 643 ¹⁾ , 644, 661	664			
	Motorniki in garniture	≤ 6 +1+1			813/ 814	711 713/ 715				
	Premikalke	≤ 6 + 1 + 1	731, 732							
1) Lokomotive z novim dizelskim motorjem										
Opomba: revizije se lahko opravljajo tudi v skladu z desetim odstavkom 50. člena.										

PREGLEDNICA 3

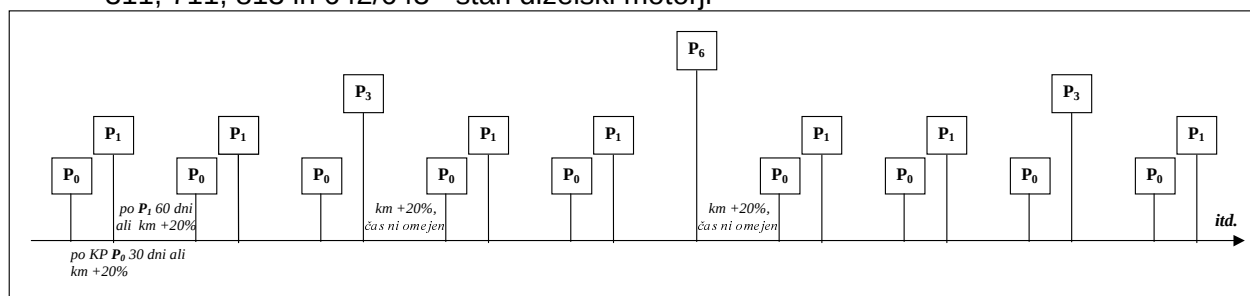
KONTROLNI PREGLEDI IN REVIZIJE PARNIH LOKOMOTIV		
Vrsta popravil	Roki in cikli	Opombe
1	2	3
Kontrolni pregled P ₀	Pred vsako vožnjo, če lokomotiva ni bila na vožnji 1 mesec ali več	1. odstavek 52. čl.
	Po 200 kurilnih urah ali največ 2500 prevoženih km	2. odstavek 52. čl.
Pregled parnega kotla	Vsaka 3 leta z dvakratnim podaljšanjem za 1 leto, če lokomotiva ni bila na vožnji 6 mesecev ali več	1. odstavek 53. čl.
	Pred podkurjenjem, če lokomotiva ni bila zakurjena oziroma v obratovanju 2 leti in več	2. odstavek 53. čl.
Revizija	$\leq 6+1+1$ (let) – SR – VR →	

Grafični prikaz ciklusov kontrolnih pregledov za vlečna vozila

Primer ciklusa kontrolnih pregledov vlečnih vozil z začetnim pregledom P_0

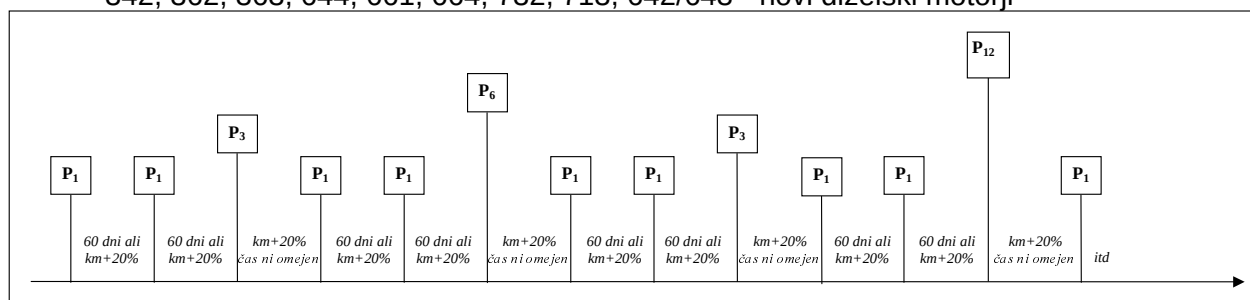
$P_0 \text{---} P_1 \text{---} P_0 \text{---} P_1 \text{---} P_0 \text{---} P_3 \text{---} P_0 \text{---} P_1 \text{---} P_0 \text{---} P_1 \text{---} P_0 \text{---} P_6 \text{---} P_0 \text{---} P_1 \text{---} P_0 \text{---} P_1 \text{---} P_0 \text{---} P_3 \text{---} P_0 \text{---} P_1 \text{---} P_0 \text{---} P_1 \text{---} P_0 \text{---} P_{12} \text{---} \dots$

– 311, 711, 813 in 642/643 - stari dizelski motorji

Primer ciklusa kontrolnih pregledov vlečnih vozil z začetnim pregledom P_1

$P_1 \text{---} P_1 \text{---} P_3 \text{---} P_1 \text{---} P_1 \text{---} P_6 \text{---} P_1 \text{---} P_1 \text{---} P_3 \text{---} P_1 \text{---} P_1 \text{---} P_{12} \text{---} \dots$

– 342, 362, 363, 644, 661, 664, 732, 713, 642/643 - novi dizelski motorji



Periodične cikle označujemo s črko P in številko. Številka določa obseg potrebnih del na posameznem vlečnem vozilu, določena pa so v opisih del za določen kontrolni pregled.

PRILOGA 1
(stran 4 od 7)

PREGLEDNICA 4

ROKI IN CIKLUS KONTROLNIH PREGLEDOV MOTORNIH VOZIL ZA POSEBNE NAMENE IN LAHKIH MOTORNIH DREZIN						
Vrsta vozila	Vrsta kontrolnega pregleda					
	P ₁		P ₆		P ₁₂	
	Delovni rok (ur + 20 %)	Časovni rok (dni)	Delovni rok (ur + 20 %)	Časovni rok (mes.)	Delovni rok (ur + 20 %)	Časovni rok (mes.)
1	2	3	4	5	6	7
Drezine	200	≤ 45	1200	≤ 9	2400	≤ 18
Merilna vozila	100	≤ 45	600	≤ 9	1200	≤ 18
Vozila za strojna dela na tirih	100	-	600	-	1200	-
Odmetalniki snega	-	≤ 45	-	≤ 9	-	≤ 18
Tirni žerjavi	-	≤ 45	-	≤ 9	-	≤ 18
Ciklus	P ₁ – P ₁ – P ₁ – P ₁ – P ₁ – P ₆ – P ₁ P ₁₂					

PREGLEDNICA 5

ROKI IN CIKLUSI REVIZIJ MOTORNIH VOZIL ZA POSEBNE NAMENE IN LAHKIH MOTORNIH DREZIN					
Vrsta vozila	Revizija				Ciklus
	SR		VR		
	Delovni rok (ur + 20%)	Časovni rok (let)	Delovni rok (ur + 20%)	Časovni rok (let)	
1	2	3	4	5	6
Drezine	-	-	10.000	≤ 5 + 1	SR – VR – SR
Merilna vozila	4.500	≤ 6 + 1 + 1	-	≤ 6 + 1 + 1	SR – VR – SR
Vozila za strojna dela na tirih	4.500	≤ 5 + 1	9.000	≤ 5 + 1	SR – VR – SR
Odmetalniki snega	-	≤ 6 + 1 + 1	-	≤ 6 + 1 + 1	SR – VR – SR
Tirni žerjavi	-	≤ 6 + 1 + 1	-	≤ 6 + 1 + 1	SR – VR – SR

PRILOGA 1
(stran 5 od 7)**PREGLEDNICA 6**

ROKI IN CIKLUSI KONTROLNIH PREGLEDOV POTNIŠKIH VAGONOV					
Vrste vagonov	Delovni rok (km + 20%)	Vrste, osnovni in mejni časovni roki ter ciklusi kontrolnih pregledov			
		P₁	P₂	P₃	Ciklus
1	2	3	4	5	6
RIC 4 osni do 200 km/h	30.000	$\leq 30 + 15$	-	-	P ₁ – P ₁ ...
RIC 4 osni do 160 km/h	25.000	$\leq 30 + 15$	-	-	P ₁ – P ₁ ...
4 osni do 120 km/h	25.000	$\leq 30 + 15$	-	-	P ₁ – P ₁ ...
3 osni	30.000	-	$\leq 60 + 20$	-	P ₂ – P ₂ ...
2 osni	5.000	-	-	$\leq 90 + 20$	P ₃ – P ₃ ...
Muzejski	-	-	-	$\leq 90 + 20^{1)}$	P ₃ – P ₃ ...

¹⁾ Glej tudi sedmi odstavek 58. člena.

PREGLEDNICA 7

ROKI IN CIKLUSI REVIZIJ POTNIŠKIH VAGONOV			
Vrste vagonov	Delovni rok (km + 20%)	Časovni rok (mesecev)	Ciklusi revizij
1	2	3	4
RIC 4 osni do 200 km/h	350.000	$\leq 12 + 6$	MR – SR – MR – SR...
RIC 4 osni do 160 km/h	250.000	$\leq 12 + 6$	MR – SR – MR – SR...
4 osni do 120 km/h NE	250.000	$\leq 24 + 6$	MR – MR – SR...
3 osni (DDam)	250.000	$\leq 30 + 6$	MR – MR – SR...
2 osni	100.000	$\leq 30 + 6$	MR – MR – SR...
Muzejski	20.000	$\leq 30 + 6$	MR – MR – SR...

PRILOGA 1
(stran 6 od 7)

PREGLEDNICA 8

ROKI IN CIKLUSI KONTROLNIH PREGLEDOV TOVORNIH VAGONOV					
Hitrost (km/h)	Konstrukcijske značilnosti vagonov	Vrste vagonov	Ciklusi	Roki	
				Delovni (tkm ¹⁾)	Časovni (let)
1	2	3	6	4	5
100	Specialni štiriosni odprti vagoni z bočnimi stranicami za gravitacijsko praznjenje	Fals, Tals	KP		2,5
	Posebni štiriosni vagoni cisterne za prevoz praškastih snovi	Uacs	KP		0,5
	Štiriosni vagoni cisterne za prevoz tekočin in plinov pod tlakom	Z	KP		3
	Službeni vagoni za tovarne vlake	Utz	KP		3
120	Vagoni za SS promet	vse vrste	KP		3
¹⁾ Glej četrti odstavek 61. člena.					

PRILOGA 1
(stran 7 od 7)

PREGLEDNICA 9

ROKI IN CIKLUSI REVIZIJ TOVORNIH VAGONOV					
Hitrost (km/h)	Konstrukcijske značilnosti vagonov	Vrste vagonov	Ciklusi	Roki	
				Delovni rok (tkm ¹⁾)	Časovni rok (let)
1	2	3	6	4	5
120	Vagoni za SS promet	vse vrste	SR – SR		6
100	Odpri dvoosni vagoni	Es	SR – SR		5
	Odpri štiriosni vagoni	Ea	SR – SR		6
	Specialni štiriosni odpri vagoni z bočnimi loputami za gravitacijsko praznjenje	F	SR – SR		6
	Specialni štiriosni odpri vagoni z bočnimi stranicami za gravitacijsko praznjenje	Fals	SR – SR		5
	Zaprta dvoosni in štiriosni vagoni z oblogo iz vagonke ali jeklene pločevine	G	SR – SR		6
	Zaprta dvoosni in štiriosni vagoni s pomičnimi bočnimi stranicami	H	SR – SR		6
	Navadni dvoosni ploščniki z nizkimi preklopnimi stranicami	K	SR – SR		6
	Specialni ploščniki s posameznimi osmi	L	SR – SR		6
	Členkasti vagoni, sestavljeni iz vagonskih enot		SR – SR		X ²⁾
	Štiriosni ploščniki	R	SR – SR		6
	Specialni štiriosni ploščniki	S	SR – SR		6
	Posebni zaprti vagoni s pomično streho in loputami za gravitacijsko razkladanje	T	SR – SR		6
	Posebni zaprti štiriosni in dvoosni vagoni s pomično streho in bočnimi vrati	Tals, Taems, Taehms, Tbikks, Tms	SR – SR		5
	Posebni štiriosni vagoni s posodami za prevoz praškastih snovi	Uacs	SR – SR		6
	Službeni vagoni	Utz	SR – SR		6
	Štiriosni vagoni s posodami za prevoz tekočin in plinov pod tlakom	Z	SR – SR		6
	Ostali vagoni za S promet	razne vrste	SR – SR		6
90	Vagoni teh lastnosti	razne vrste	SR – SR		6
60	Vagoni teh lastnosti	razne vrste	SR – SR		4
OPOMBA: Časovni roki revizij vagonov z drsnimi ležaji so 4 leta, ne glede na hitrost. Vagoni z roki revizij 6 let morajo izpolnjevati pogoje, skladne z določbami RIV -a, v nasprotnem je rok revizije 4 leta.					
¹⁾ Glej četrti odstavek 61. člena. ²⁾ Roki revizij vagonovskih enot členkastih vagonov se določajo v skladu z osnovno vrsto.					

PRILOGA 2
(stran 1 od 2)**MERNI LIST** tehtanja železniškega vozila

Vozilo s številko z lastno maso t, v lasti je bilo dne
 (vrsta oz. namen) (12-mestna UIC oznaka) (naziv lastnika) (dan, mesec, leto)

tehtano v pri čemer so bile izmerjene naslednje vrednosti:

Merjene vrednosti		Merna mesta												Dovoljeno odstopanje
		I		II		III		IV		V		VI		
Izmerjene vrednosti (kg)	1. meritev	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	2. meritev													
	Vsota													
Kolesna masa (kg)	Srednja vrednost dveh meritev													2)
	Srednja vrednost na eni osi													
	Odstopanje od srednje vrednosti ¹⁾													2)
Kolesna masa ene strani (kg)	Vsota leve strani													
	(1)+(3)+(5)+(7)+..													2)
	Vsota desne strani													
	(2)+(4)+(6)+(8)+..													
	Odstopanje L od srednje vrednosti ¹⁾													2)
	Odstopanje D od srednje vrednosti ¹⁾													

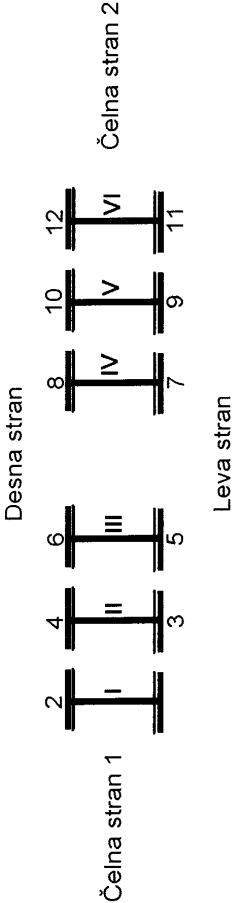
1) Vrednosti v %

2) Izpolniti te rubrike

Obrni!

PRILOGA 2
(stran 2 od 2)

Merjene vrednosti		Merna mesta												Srednja vrednost	Dovoljeno odstopanje
		I		II		III		IV		V		VI			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Osna masa (kg)	Posamezna os													2)	
	Srednja vrednost osi podst. vozička														
	Odstopanje od srednje vrednosti v vozičku ¹⁾														2)
	Odstopanje od srednje vrednosti v vozilu ¹⁾														2)
Masa podstav. vozička (kg)	Posamezen podst. voziček													2)	
	Odstopanje od srednje vrednosti ¹⁾														2)
Masa vozila (kg)	Skupna														
	Odstopanje od nazivne mase ¹⁾														2)



¹⁾ Vrednosti v %
²⁾ Izpolniti te rubrike

Podpis merilca:

Podpis KPO:

PRILOGA 3
(stran 1 od 3)

Naslovi UIC objav, katerih številke so navedene v tem pravilniku

Številka	Značaj ¹⁾	Naslov
510-2	OP	Vagoni - Kolesa in kolesne dvojice - Pogoji za uporabo koles različnih premerov v tekalnih sestavih različnih tipov
515-1	OP	Potniški vagoni - Podstavni vozički - Tekalni sestavi - Splošna določila za sestavne sklope podstavnih vozičkov
515-5	OP	Vlečna vozila in vagoni – Preskušanje osnih ležajev
532	OP	Potniški in tovorni vagoni – Nastavki signalov Potniški vagoni – Vgrajeni električni signali
534	OP	Signali in nastavki signalov pogonskih vozil
541-07	OP	Zavore – Predpisi za izdelavo različnih delov zavor – Navadne negorljive jeklene zračne posode za zračne zavore in pomožne pnevmatske naprave tirniških vozil
579-1	OP	Tovorni vagoni - Periodična popravila - Metodologija za določanje časovnih rokov in obsega popravila
580	OP	Napisi in oznake, kot npr. potokazne in številčne tablice na potniških vozilih v mednarodnem prometu
615-1	OP	Vlečna vozila – Podstavni vozički in tekalni sestavi – Splošna določila za sestavne dele
640	O	Vlečna vozila - Napisi, znaki in označevanje
641	O	Pogoji za budnike na vlečnih vozilih v mednarodnem prometu
643	O	Pravila za zaznavanje zvočnih signalov siren in pokov razpočnikov v vozniški kabini vlečnih vozil
651	O	Oblikovanje vozniških kabin vlečnih vozil in krmilnih vagonov
810-1	O	Tehnični pogoji za dobavo neobdelanih kolesnih obročev iz nelegiranega valjanega jekla za vlečna in vlečena vozila
810-2	OP	Tehnični pogoji za dobavo neobdelanih kolesnih obročev za vlečna in vlečena vozila - Tolerance
810-3	OP	Tehnični pogoji za dobavo nelegiranega ploščatega profilnega jekla za zakovne vzmetne obroče
811-1	OP	Tehnični pogoji za dobavo osi kolesnih dvojic za vlečna in vlečena vozila
811-2	OP	Tehnični pogoji za dobavo osi kolesnih dvojic za vlečna in vlečena vozila - Tolerance

¹⁾ O – obveznega značaja, P – priporočenega značaja

PRILOGA 3
(stran 2 od 3)

Številka	Značaj ¹⁾	Naslov
812-1	OP	Tehnični pogoji za dobavo valjanih ali kovanih kolesnih plošč za vlečna in vlečena vozila – Predpisi o kvaliteti materiala
812-2	OP	Monoblok kolesa za vlečna in vlečena vozila – Tolerance
812-3	O	Tehnični pogoji za dobavo monoblok koles iz valjanega nelegiranega jekla za vlečna in vlečena vozila
812-4	OP	Tehnični pogoji za dobavo koles z obroči za vlečna in vlečena vozila – Obročenje in tolerance
812-5	OP	Tehnični pogoji dobave valjanih ali kovanih kolesnih plošč za vlečna in vlečena vozila – Tolerance površinske obdelave
813	O	Tehnični pogoji za dobavo kolesnih dvojic za vlečna in vlečena vozila – Montaža in tolerance
814	O	Tehnični pogoji za odobritev in dobavo masti (vazelinov) za mazanje kotalnih osnih ležajev kolesnih dvojic železniških vozil
834	OP	Tehnični pogoji za dobavo navadnih negorljivih jeklenih zračnih tlačnih posod za zračne zavore in pomožnih pnevmatskih naprav tirniških vozil
846	P	Tehnični pogoji za dobavo ohišij iz sferoidne litine za kotalne osne ležaje
897- 1	OP	Tehnični pogoji za preskus in dobavo elektrod za ročno obločno varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel
897- 2	OP	Tehnični pogoji označevanja elektrod za ročno obločno varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel
897- 4	OP	Tehnični pogoji za preskus in dobavo kombinacije elektrodnih žic in praškov za varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel
897- 5	OP	Tehnični pogoji označevanja elektrodnih žic in praškov za avtomatsko varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel pod praškom
897 - 6	OP	Tehnični pogoji za preskus in dobavo kombinacije elektrodnih žic (polnih ali polnjenih) in zaščitnih plinov za avtomatsko in polavtomatsko varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel
897 - 7	OP	Tehnični pogoji označevanja elektrodnih žic (polnih in polnjenih) ter zaščitnih plinov in kombinacij žic in plinov za avtomatsko in polavtomatsko varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel
897 - 8	OP	Tehnični pogoji za določitev koeficienta izkoriščenosti in konstante odtaljevanja polnjenih elektrod za avtomatsko in polavtomatsko varjenje legiranih in nelegiranih jekel v zaščiti plina
897 - 9	O	Tehnični pogoji za pripravo žlebov za električno obločno varjenje z oplaščenimi elektrodami in polavtomatsko električno obločno varjenje nelegiranih in malolegiranih jekel natezne trdnosti pod 610 N / mm ²
897 - 11	O	Tehnični pogoji za potrjevanje usposobljenosti varilcev za varjenje jekel s taljenjem

¹⁾ O – obveznega značaja, P – priporočenega značaja

PRILOGA 3
(stran 3 od 3)

Številka	Značaj ¹⁾	Naslov
897 - 12	O	Tehnični pogoji za potrjevanje načina električnega obločnega varjenja jekel
897 - 13	O	Tehnični pogoji za varjenje in preskušanje jeklenih delov za vozna sredstva
897 - 14	E	Tehnični pogoji za izvajanje in preskušanje varjenih spojev jekla
897 - 20	O	Tehnični pogoji za potrjevanje usposobljenosti varilcev za talilno varjenje aluminija in aluminijevih legur
897 - 21	O	Tehnični pogoji za izvajanje varjenih spojev z električnim obločnim varjenjem aluminija in aluminijevih legur
897 - 22	O	Tehnični pogoji za preskušanje varjenih spojev na delih vozil iz aluminija in aluminijevih legur
897 - 23	E	Tehnični pogoji za izvajanje in preskušanje varjenih spojev aluminija in aluminijevih legur
960	OP	Kvalifikacija in certifikacija osebja za preskušanje brez porušitve sestavnih delov in sklopov železniških vozil pri njihovem vzdrževanju

¹⁾ O – obveznega značaja, P – priporočenega značaja

PRILOGA 4
(stran 1 od 2)

.....

.....

(naziv in naslov vložnika)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET

.....
(pristojni organ)

Na podlagi 44. člena pravilnika o vzdrževanju železniških vozil (Ur. list RS, št. xx/200x)
dajemo

V L O G O

za strokovno-tehnično presojo delavnice

s katero prosimo, da opravi strokovno-tehnično presojo v:
(pristojni organ)

.....

(naziv podjetja in naziv delavnice ter naslov)

za oceno usposobljenosti za pridobitev pooblastila za opravljanje vzdrževalnih del na
železniških vozilih in/ali njihovih sestavnih delih, označenih v pregledu predmetov vzdrževanja
in vrst vzdrževalnih del.

Pri strokovno-tehnični presoji naj se ugotovi izpolnjevanje zahtevanih kriterijev v zvezi s/z:

- osebjem,
- tehnično opremo,
- merilnimi in preskusnimi sredstvi oziroma napravami,
- tehnično dokumentacijo in predpisi,
- zagotavljanjem kakovosti,
- kvalifikacijami v varilni tehniki,
- kvalifikacijami za preskuse brez okvar materiala.

Strokovno-tehnična presoja naj se opravi s preverjanjem zahtevane proizvodno-tehnične,
organizacijske in kadrovske dokumentacije in pregledom naslednjih proizvodnih oddelkov:

.....

in naprav:

.....

Pregled predmetov vzdrževanja in vrst vzdrževalnih del:**1. Železniška vozila:**

(zadevno okence prekrižati)

električne lokomotive,
dizelske lokomotive,
parne lokomotive;električne motorne garniture,
dizelske motorne garniture;motorna vozila za posebne namene,
lahke motorne drezine;navadni potniški vagoni,
posebni potniški vagoni,
krmilni vagoni;navadni tovorni vagoni,
posebni tovorni vagoni,
specialni tovorni vagoni,

vlečena vozila za druge namene;

razne komponente železniških vozil:

- osnovni vozički,
- kolesne dvojice,
- vitalni sklopi in deli zavor,
- odbojne in spenjalne naprave,
- vzmetenje (jekleno, gumasto, zračno),
- avtostop naprave,
- merilniki hitrosti,
-

2. Vzdrževalna dela:

kontrolni pregledi v skladu s pravilnikom 203;

revizije v skladu s pravilnikom 203;

sprotno vzdrževanje zavor;

vzdrževanje vitalnih sklopov in delov zavor;

vzdrževanje osnovnih vozičkov;

vzdrževanje kolesnih dvojic;

vzdrževanje visokonapetostnih naprav vozil;

nadzor/pregled avtostop naprav;

varjenje na železniških vozilih;

nadzor/pregled sklopov, delov in naprav vozil, za katere se zahteva kontrola;

tehtanje vozil:

.....

.....
(kraj in datum)

žig

.....
(podpis)

PRILOGA 5
(stran 1 od 1)

ZAPISNIK št.:..... o preskusu obratovanja kotla parne lokomotive

Na podlagi 53. člena pravilnika o vzdrževanju železniških vozil (Ur. list RS, št. xx/yy)

je bil v delavnici
(naziv in naslov pooblaščenice delavnice)

opravljen s parnim kotlom št., izdelanim leta pri
(tov. št.) (leto izdelave) (proizvajalec)

vgrajenem na parno lokomotivo,

preskus z vodnim tlakom dne20., in preskus s parnim tlakom dne20.,

pod nadzorom, pooblaščenega od
(ime in priimek poobl. strokovnjaka) (naziv pooblastitvenega organa)

ki je ugotovil, da je bilpreskus kotla:
(zap. št. preskusa)

1. z vodnim tlakom bar, s sočasnim preskušanjem kotlovega manometra, opravljen z zadovoljivimi rezultati;
2. z najvišjim dovoljenim delovnim parnim tlakom bar opravljen z zadovoljivimi rezultati, pri čemer je bilo ugotovljeno da:
 - je tok vročih plinov na njihovem najvišjem mestu pri mm pod najnižje ugotovljenim nivojem vode, ki je označen pri mm pod temenom obloge prednje strani kotla, kjer so vrata peči;
 - sta vgrajena dva injektorska napajalna aparata, ki sta vsak zase sposobna napolnjevati kotel s potrebno količino vode za njegovo normalno delovanje;
 - regulator zadovoljivo zapira odvodno cev pare;
 - je na kotlu vgrajena izpustna pipa, s katero je mogoče kotel popolnoma izprazniti;
 - je na kotlu vgrajeno vodokazno steklo s predpisano označbo najnižjega nivoja vode,
 - sta/so na kotlu vgrajeni dve/tri preskusni pipi nivoja vode;
 - sta na kotlu vgrajena dva varnostna ventila, ki izpuščata paro pri nadtlaku bar, pri čemer je/sta eden/oba s spiralno vzmetjo/utežjo;
 - je na kotlu vgrajen manometer z vzmetjo, na katerem je čitljivo označen največji dovoljeni tlak;
 - se na kotlu nahaja predpisan nastavek za kontrolni manometer.

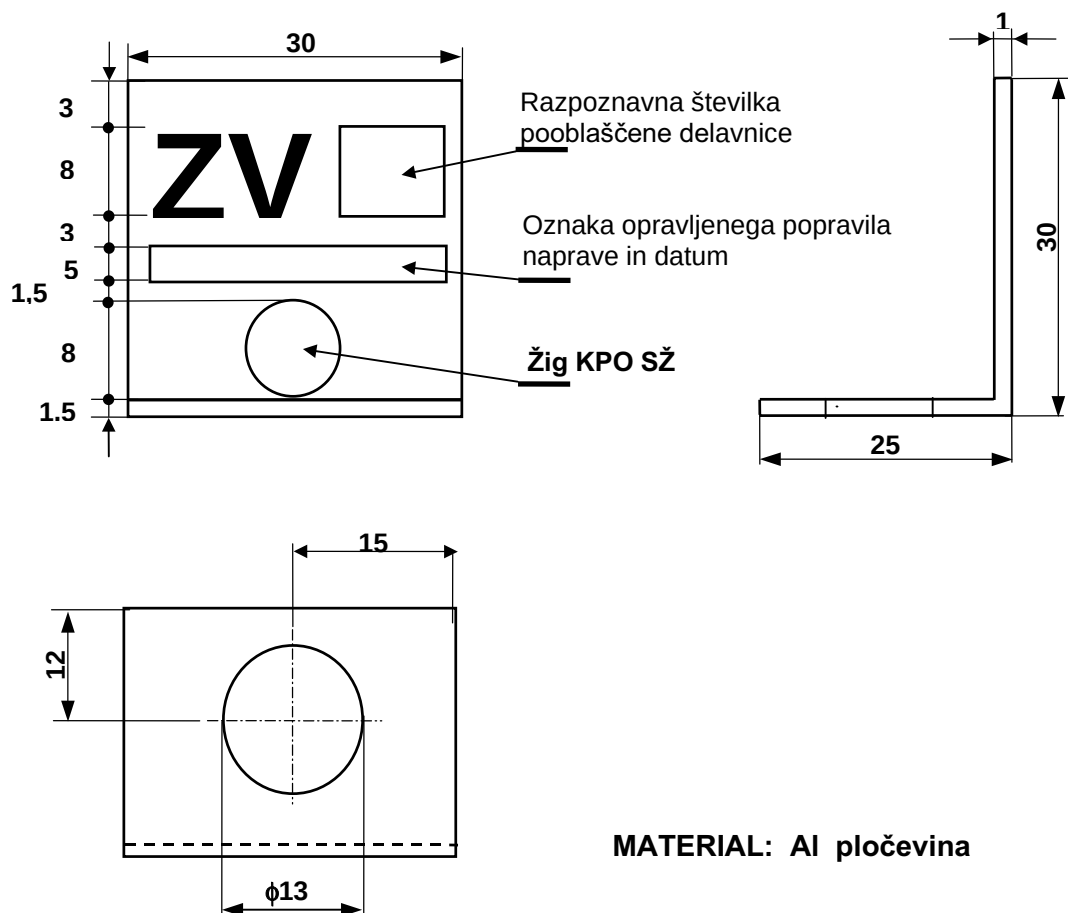
Na podlagi navedenega se ugotavlja, da kotel ustreza predpisanim zahtevam in se lahko odobri njegovo obratovanje za pogon parnega stroja zadevne lokomotive.

V, dne

žig

Podpis pooblaščenega strokovnjaka

.....

PRILOGA 6
(stran 1 od 1)**OBLIKA PLOŠČICE ZA OZNAČEVANJE VITALNIH SKLOPOV IN DELOV ZAVOR
V POOBLAŠČENIH DELAVNICAH****MATERIAL: Al pločevina****OPOMBE:**

- Oblika ploščice, prikazane na skici, je namenjena za vse vrste razporednikov. Ploščice je treba vgrajevati pod glavo vijaka pokrova ohišja razporednikov. Pri označevanju ostale zavorne opreme je treba ploščice prilagoditi zahtevam zavornih naprav, pri čemer se upošteva potreba po vidnosti podatkov na ploščicah.
- Vsi podatki na ploščicah morajo biti vtisnjeni brez naknadnega popravljanja.
- Po vgraditvi se ploščice ne smejo prebarvati.

PRILOGA 7
(stran 1 od 1)**UČNI NAČRT PROGRAMOV ZA USPOSABLJANJE OSEBJA
ZA VZDRŽEVANJE ZAVOR**

Zap. št.	V s e b i n e	Program A		Program B	
		Teorija	Praksa	Teorija	praksa
1	2	3	4	5	6
1	Pravilnik o zavorah, varnostnih in posebnih napravah ter opremi železniških vozil	2		2	
2	Pravilnik o vzdrževanju železniških vozil	2		2	
4	Navodilo o ravnanju z zavorami železniških vozil v prometu	2		2	
5	Vrste in razdelitev zavor	4		4	
6	Opis zavornih naprav železniških vozil	8		8	
7	Nastanek zavorne sile in osnova izračuna zavore: zavrtost in zavorna masa vozil	2		2	
8	Zaviralniki samodejnih zavor, ki so v uporabi v RS	8	12	8	54
9	Zaviralniki direktnih zavor, ki so v uporabi v RS	2	4	2	8
10	Zračne zavore oziroma razporedniki, ki so odobreni v mednarodnem prometu	8	20	10	72
11	Glavni zavorni vod z opremo: zavorne cevi, priključni elementi, čistilniki zraka, zbiralniki kondenzata, razpršilniki alkohola	2	8	4	12
12	Zračne posode, izpustni ventili, manometri	2	6	2	6
13	Zavorni valji, zavorno vzvodje zračnih in ročnih zavor	2	8	2	8
14	Regulatorji zavornega vzvodja SAB: DA, DRV ...	4	16	4	16
15	Regulatorji tlaka, prenosniki tlaka, varnostni ventili, nepovratni ventili, sprožilniki in izpustni ventili zaviranja v sili, pospešilniki praznitve GZV...	8	16	8	16
16	Naprave protiblokirnih in protidrskih zaščit	2	4	8	16
17	Menjala zavor	2	4	8	16
18	Popustniki zavor velikih moči (ZB1, DR1 ...)	2	4	2	8
19	Elektropnevmatski ventili (EV3, EV5)	2	4	2	8
20	Merilni ventili obremenitev (SAB, DP)	2	4	2	8
21	Zavorne naprave CR (zavorni valj z regulatorjem) pri kolutnih zavorah	2	8	2	16
22	Zavorni blok BCR (valj, regulator, nosilnik zavornega vložka)	2	8	2	16
23	Kazala zavor	2	4	2	4
24	Magnetske tirniške zavore – pnevmatski sklopi	2	4	4	16
25	Elektrodinamične zavore – pnevmatski sklopi	2	2	2	2
26	Praktično delo na preskuševalnicah za posamezne naprave	2	8	6	42
27	Preverjanje znanja	8	12	8	12
28	S K U P A J	102	160	124	366

PRILOGA 8
(stran 1 od 1)

**DOVOLJENA Odstopanja dimenzij sornikov in izvrtin
zglobnih zvez zavornega vzvodja**

Nazivni premer (mm)	DOVOLJENO Odstopanje od nazivnega premera (mm)			
	Prenosno vzvodje		Regulacijsko in merilno vzvodje za mehansko samodejno uravnavanje zavorne sile	
	Sornik	Izvertina	Sornik	Izvertina
1	2	3	4	5
0 do 10	- 0,280 - 0,370	+ 0,090 0	- 0,080 - 0,170	+ 0,090 0
11 do 18	- 0,290 - 0,400	+ 0,110 0	- 0,095 - 0,205	+ 0,110 0
19 do 30	- 0,300 - 0,430	+ 0,130 0	- 0,110 - 0,240	+ 0,130 0
31 do 40	- 0,310 - 0,470	+ 0,160 0	- 0,120 - 0,280	+ 0,160 0
41 do 50	- 0,320 - 0,480	+ 0,160 0	- 0,130 - 0,290	+ 0,160 0
51 do 65	- 0,340 - 0,530	+ 0,190 0	- 0,140 - 0,330	+ 0,190 0
66 do 80	- 0,360 - 0,550	+ 0,190 0	- 0,150 - 0,340	+ 0,190 0

DOLŽINE POMIKOV BATOV ZAVORNIH VALJEV ZRAČNIH ZAVOR (mm)

ELEKTRIČNA IN DIZELSKA VLEČNA VOZILA																	
310	312	311	342	362	363	642	643	644	661	664	711	713	731	732	813		
		110 ±10	35 ±10	35 ±10	30 ±5	50 do 70			50 do 65		maks. 40		100 ±10	60 do 80	25 ± 5		
PARNE LOKOMOTIVE																	
70 ¹⁾ do 100		70 ²⁾ do 130		110 ³⁾ do 150													
POTNIŠKI VAGONI																	
z oznako RIC						z oznako R				z oznako D				z oznako P - G			
110 ± 5						maks 140				maks 40				110 ± 5			
TOVORNI VAGONI																	
Z regulatorjem DRV						Brez regulatorja				S samodejnim zveznim spreminjanjem zavorne sile							
4 osni				2 osni						Prazni						Naloženi	
Prazni		Naloženi		Prazni													
105 ±10		135±5		95±10		125±5		100±10				80±5		maks 180			
1) 2) 3) za valje s kratkim hodom, za valje z dolgim hodom, za valje na zalogovnikih.																	

PRILOGA 10
(stran 1 od 1)**POTRDILO O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI OSEBJA ZA VZDRŽEVANJE ZAVOR****POTRDILO O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI ZA VZDRŽEVANJE ZAVOR
CERTIFIKAT št.:**

Potrjujemo, da je, rojen19....., v,
iz
(naslov bivališča)

na podlagi 7. člena pravilnika o zavorah, varnostnih in posebnih napravah ter opremi
železniških vozil (Uradni list RS, št.: xx/yy) in 43. člena pravilika o vzdrževanju železniških vozil
(Uradni list RS, št.: xx/yy)

opravi usposabljanje za vzdrževanje zavor na železniških vozilih po programu:

A - za SPROTNA POPRAVILA,

B - za REVIZIJSKO VZDRŽEVANJE TER POPRAVILA VITALNIH SKLOPOV IN DELOV,
(neustrezno prečrtati)

v organizaciji
(pooblaščenno podjetje ali zavod, ki je organiziral in opravil izobraževanje)

v času od do v
(kraj izobraževanja)

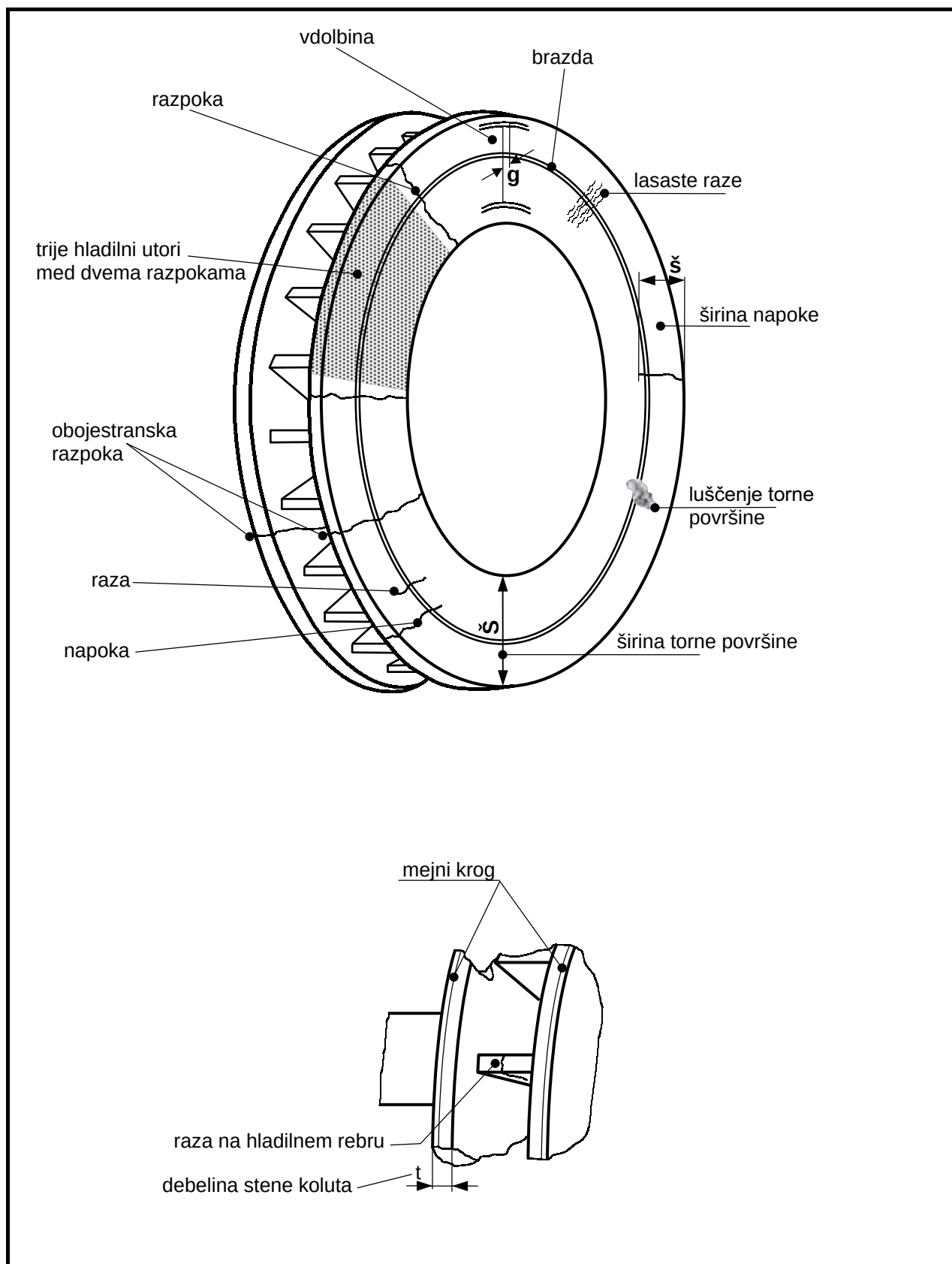
.....
(uspešno - neuspešno)

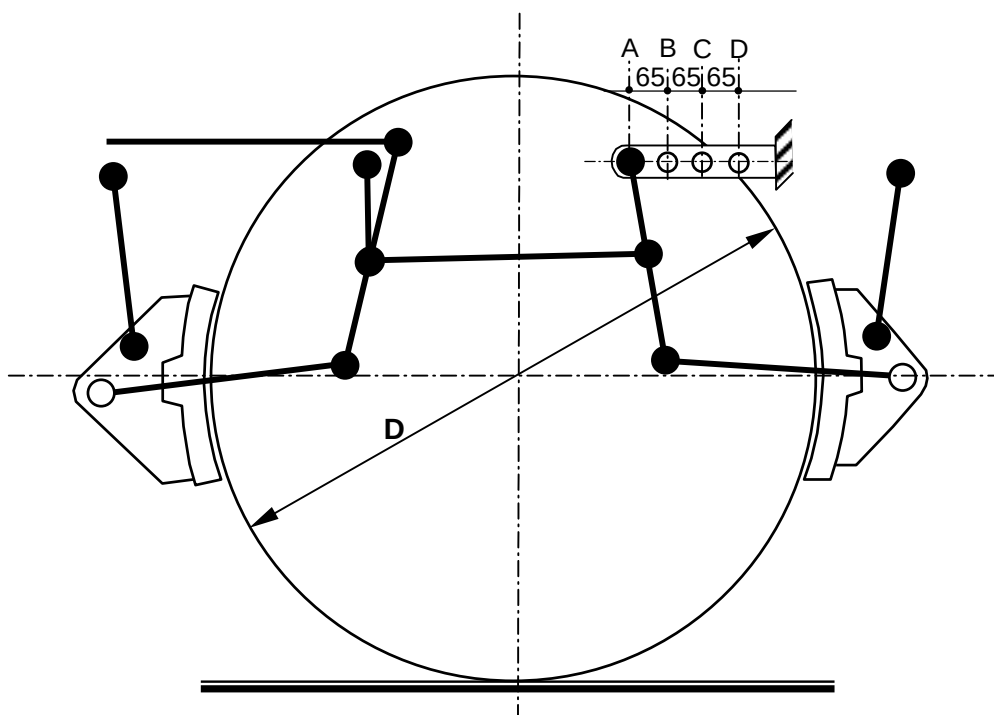
V, dne

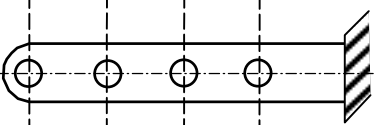
Predsednik izpitne komisije:

.....

GLAVNE NEPRAVILNOSTI NA ZAVORNEM KOLUTU



LEGE FIKSNE TOČKE V ODVISNOSTI OD PREMERA KOLES
PODSTAVNEGA VOZIČKA Y25

Premer kolesa D	Približna debelina kolesnega obroča ali venca b (mm)	A B C D ¹⁾			
					
900 do 920	od 57 do 67				
880 do 900	od 47 do 57				
850 do 880	od 37 do 47				
830 do 860	≤ 37				

¹⁾ Nastavitev v fiksno točko D je mogoča le pri izrabljenih zavornjaki.

OKVIRNI OPIS DEL PRI REVIZIJSKEM VZDRŽEVANJU ZAVOR**A - REVIZIJSKO VZDRŽEVANJE ZAVOR POGONSKIH VOZIL****1. Zračne zavore pogonskih vozil**

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.1 Kompresorji zraka

Kompresorje zraka je treba vzdrževati po navodilih proizvajalcev, enako kot druge pogonske in pomožne agregate na pogonskih vozilih	✓	✓	✓
---	---	---	---

1.2 Zavorno vzvodje, zavornjaki in menjala zavor**1.2.1 Vzvodje menjalnih naprav je treba:**

– pregledati in ugotoviti pritrjenost ter gibljivost	✓	✓	
– odpraviti ugotovljene napake	✓	✓	
– podmazati vsa torna in zglobna mesta	✓	✓	
– razstaviti, očistiti, popraviti, podmazati in sestaviti			✓

1.2.2 Zavornjake in zavorne vložke je treba zamenjati:

– če so izrabljeni	✓		
– če so površinsko neenakomerno izrabljeni	✓		
– če so debelinsko neenakomerno izrabljeni	✓		
– ne glede na izrabljenost		✓	✓

1.2.3 Zavorno vzvodje je treba (tudi z upoštevanjem določil UIC objave, št. 542):

– nastaviti na najmanjši pomik zavornih batov pri popolni zavrtosti (dolžine pomikov so določene v prilogi III)	✓		
– pri kolutnih zavorah nastaviti na najmanjši razmak med zavornimi površinami kolotov in zavornih vložkov	✓		
– pri avtomatičnih regulatorjih nastaviti na pravilno dolžino "A" (po treh popolnih zaviranjih morajo biti doseženi predpisani pomiki batov zavornih valjev, če pa je odstopanje 10 mm in več, regulatorje ponovno preskusiti ali zamenjati z novimi)	✓		
– demontirati vključno z vzvodjem za avtomatično uravnavanje zavorne sile in vzvodje vretenskih zavor, nato pa izmeriti dimenzije čepov in izvrtin ter jih po potrebi zamenjati		✓	✓
– vgraditi po montažnih načrtih in navodilih za nastavitve ter doseči najmanjši pomik zavornih valjev, z možnostjo naknadne regulacije v eksploataciji		✓	✓

PRILOGA 13

(stran 2 od 24)

1. Zračne zavore pogonskih vozil

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.2.4 Pri kolutnih zavorah je treba ugotoviti (točka 3.2.2):

– ali niso poškodovane torne površine (zajede)	✓	✓	✓
– ali zavorni koluti nimajo napok	✓	✓	✓
– pravilno pritrdjenost zavornih kolutov	✓	✓	✓

1.2.5 Izrabljene ali razpokane kolute je treba zamenjati z novimi, če ne zadovoljujejo pogojem, določenim v tč. 3.2.2

			✓
--	--	--	---

1.3 Zračni vodi, manometri in kazalne naprave**1.3.1** Pri zračnih vodih in cevni zvezah je treba:

– pregledati, ali ni zunanjih poškodb cevni sten in netesnih zvez	✓		
– očistiti in izpihati zbiralnike oziroma oddvajalnike kondenzata, lovilnike prahu, centrifugalne filtre, zračne filtre in druge elemente, ki vsebujejo usedline	✓		
– po demontaži vitalnih delov in sklopov očistiti, izpihati in pregledati notranjost zračni vodov ter odstraniti vse napake in poškodbe		✓	✓
– preskusiti prehodnost GZV in GPV s kovinsko kroglico: • Ø 22 mm, skozi cevi s premerom 32 mm (5/4 ") • Ø 18 mm, skozi cevi s premerom 25 mm (1")		✓	✓
– demontirati zračne filtre, centrifugalne filtre, lovilnike prahu oddvajalnike kondenzata in druge filtre, jih očistiti in zamenjati vložke		✓	✓

1.3.2 Manometre:

– GZV je treba primerjati s kontrolnim (overjenim) manometrom	✓	✓	✓
– GZV je treba zamenjati, če razlika pokazanega tlaka presega 0,1 bar	✓	✓	✓
– za merjenje drugih tlakov je treba zamenjati, če so odstopanja večja od dovoljenih	✓	✓	✓

1.3.3 Kazalne naprave "zavrto" - "popuščeno" je treba:

– pregledati in preskusiti	✓		
– razstaviti, pregledati, po potrebi popraviti in ponovno montirati		✓	✓

PRILOGA 13

(stran 3 od 24)

1. Zračne zavore pogonskih vozil

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.4 Zavorne in pnevmatične spojne cevi ter čelne pipe**1.4.1 Čelne pipe:**

– je treba preskusiti v odprti in zaprti legi ter ugotoviti:			
• gibljivost	✓	✓	✓
• delovanje oziroma prepuščanje zraka skozi GZV in GPV v odprti legi			
• izpuščanje zraka iz zračnih in pnevmatičnih cevi v zaprti legi			
– ki so pokvarjene, je treba:			
• popraviti ali zamenjati s popravljenimi	✓	✓	✓
• zamenjati z novimi			

1.4.2 Zavorne in pnevmatične spojne cevi ter spojne glave je treba:

– pregledati, ali niso poškodovane in po potrebi zamenjati	✓	✓	✓
– pregledati in ugotoviti njihovo starost ter zamenjati tiste, ki bodo do naslednje revizije starejše od 12 let	✓	✓	✓

1.5 Zračne posode**1.5.1 Zračne posode je treba pregledati in ugotoviti:**

– njihovo pritrjenost (pritrtilnih pasov in spojin delov)	✓		
– njihovo zunanje stanje (poškodbe od udarcev in zajede)	✓		
– stanje cevni priključkov (tesnost in pritrjenost)	✓		
– datume zadnjih preskusov na kontrolnih ploščicah (posode z delovnim tlakom nad 6 barov)	✓		

1.5.2 Zračne posode morajo biti preskušene, pri čemer jih je treba:

– demontirati iz vozil		✓	✓
– znotraj izpihati		✓	✓
– pregledati, če niso znotraj korodirane		✓	✓
– preskusiti s tlakom, 50 % večjim od delovnega		✓	✓
– znotraj obrizgati z oljem proti koroziji		✓	✓
– označiti z datumom preskusa na kontrolni ploščici		✓	✓
– vgraditi na vozila		✓	✓

1.6 Zavorni valji**1.6.1 Zavorne valje vozil z vgrajenimi regulatorji zavornega vzvodka je treba pregledati in ugotoviti njihovo:**

– pritrjenost	✓		
– poškodovanost	✓		
– potrebnost zamenjave z novimi		✓	✓

PRILOGA 13
(stran 4 od 24)

1. Zračne zavore pogonskih vozil

RZ-1	RZ-2	RZ-3
------	------	------

1.6.2 Na zavornih valjih vozil brez regulatorja zavornega vzvodja je treba:

– preveriti ali so pravilno pritrjeni	✓		
– preveriti ali niso poškodovani	✓		
– demontirati sklope batov		✓	✓
– očistiti in pregledati notranjost valjev		✓	✓
– izmeriti koničnost valjev (dovoljena 0.8 mm)		✓	✓
– izmeriti ovalnost valjev (dovoljena 0.65 mm)		✓	✓
– očistiti, pregledati in namazati bate in batnice		✓	✓
– zamenjati tesnila		✓	✓
– očistiti in preskusiti povratne vzmeti		✓	✓
– namazati stene valjev		✓	✓
– vgraditi batne sklope		✓	✓

1.7 Vitalni deli in sklopi

1.7.1 Vitalne dele zavor je treba pregledati in:

– ugotoviti datume zadnjih revizij na kontrolnih ploščicah	✓		
– demontirati posamezne naprave	✓		
– zamenjati s popravljenimi, če so potekli roki revizij	✓		
– zamenjati, če so poškodovani ali pokvarjeni	✓		

1.7.2 Zamenjati je treba naslednje dele in naprave:

– zaviralnike direktnih in avtomatičnih zavor		✓	✓
– razporednike		✓	✓
– prenosnike tlakov		✓	✓
– pospešilnike praznjenja GZV		✓	✓
– menjala za vrste zaviranja T – P		✓	✓
– tlačne regulatorje		✓	✓
– izračevalne ventile		✓	✓
– pnevmatske sklope naprav za prisilno zaviranje		✓	✓
– relejne ventile			✓
– menjala zavornih tlakov (nizki - visoki)		✓	✓
– ventile zračnega vzmetenja pri zavorah z zveznim spreminjanjem sile zaviranja v odvisnosti od mase naklada		✓	✓
– izračevalnike zavor velikih moči (visoki - nizki tlak)		✓	✓
– mehansko-zračne protiblokirne naprave, vključno z EP ventili			✓
– kartice elektronike protiblokirnih zaščit koles			✓
– generatorje električnih protiblokirnih zaščit koles			✓
– dvojne ventile med direktnimi in avtomatičnimi zavorami		✓	✓
– ventile med kompresorji zraka in glavnimi zračnimi posodami		✓	✓
– vse enojne in dvojne ventile			✓
– izločilne pipe		✓	✓
– prekinjevalne in regulacijske ventile			✓
– sprožilnike in centralne izpusne ventile zaviranja v sili			✓

PRILOGA 13

(stran 5 od 24)

1. Zračne zavore pogonskih vozil

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.7.3	Preskusiti je treba delovanje vseh elementov naprav za sprožanje zaviranja v sili, nepravilnosti odstraniti in pokvarjene zamenjati	✓	✓	✓
1.7.4	Varnostne ventile direktnih zavor je treba preskusiti s predpisanim tlakom in jih ponovno plombirati	✓	✓	✓
1.8	Preskus tesnosti			
1.8.1	Preskus tesnosti zavornih sistemov vlečnih vozil je treba opraviti z virom in zalogo stisnjenega zraka na njih	✓	✓	✓
1.8.2	Tesnost je treba preskusiti s preskuševalno registrirno napravo, z vgrajenimi overjenimi manometri	✓	✓	✓
1.8.3	Za preskušanje tesnosti je treba opraviti naslednje priprave:			
	– zapreti vse čelne pipe GZV in GPV	✓	✓	✓
	– vklopiti kompresor zraka, ki mora napolniti glavne zračne posode na predpisan zračni tlak – odvisno od vrste in tipa vlečnega vozila	✓	✓	✓
	– prestaviti enega od zaviralnikov na krmilnem mestu vozila v lego "vožnja"	✓	✓	✓
	– počakati, da se GZV napolni z zrakom tlaka 5 bar, delovanje kompresorja pa preide v prosti tek (zračni tlak v glavnih zračnih posodah je največji)	✓	✓	✓
1.8.4	Preskus tesnosti GZV, GPV in glavnih zračnih posod je treba pričeti od trenutka prestavitve zaviralnika iz lege "vožnja" v lego "nevtravno" in z merjenjem časa od tega trenutka naprej v trajanju 5 minut	✓	✓	✓
1.8.5	Padec zračnega tlaka ne sme v 5 minutah preseči:			
	– 0,3 bar v GZV lokomotiv in motornikih	✓		
	– 0,5 bar v GZV motornih garnitur	✓		
	– 0,5 bar v GPV in v glavnih zračnih posodah vseh vozil	✓		
	– 0,2 bar v GZV vseh vozil		✓	✓
	– 0,3 bar v GPV in glavnih zračnih posodah vseh vozil		✓	✓
1.8.6	V primerih, ko tesnost ne dosega predpisane vrednosti, je treba ugotoviti netesna mesta s penečim sredstvom in jih zatesniti	✓	✓	✓
1.8.7	Po doseženi predpisani tesnosti GZV in GPV je treba prestaviti zaviralnik ponovno v lego "vožnja" in dopolniti GZV z zrakom tlaka 5 bar	✓	✓	✓

PRILOGA 13

(stran 6 od 24)

1. Zračne zavore pogonskih vozil

RZ-1 RZ-2 RZ-3

- 1.8.8 Za preskus tesnosti zavornih valjev je treba zaviralnik hitro prestaviti v lego "hitro zaviranje", pri čemer se mora GZV popolnoma izprazniti in doseči maksimalni zračni tlak v zavornih valjih. Od tega trenutka naprej je treba meriti čas v trajanju 5 minut, v katerem padec tlaka v zavornih valjih ne sme preseči:

– 0,3 bar	✓		
– 0,1 bar		✓	✓

- 1.8.9 Preskusiti je treba tesnost:

– vodov in sklopov EP zavor	✓	✓	✓
– zračnih vodov in sklopov elektrodinamičnih zavor	✓	✓	✓
– zračnih vodov in sklopov protiblokirnih naprav koles	✓	✓	✓

1.9 Preskus delovanja zavor

- 1.9.1 Po uspešnih preskusih tesnosti, navedenih v prejšnjih točkah, je treba preskusiti delovanje zavor. Zaviralnik je treba prestaviti v lego "vožnja" in ponovno napolniti GZV z zrakom tlaka 5 bar

	✓	✓	✓
--	---	---	---

- 1.9.2 Delovanje zavor je treba preskusiti:

– z vsemi načini zaviranja brez priključene registrirne naprave	✓		
– z vsemi načini zaviranja s priključeno registrirno napravo		✓	✓

- 1.9.3 Delovanje zavor je treba preskusiti z vsemi zaviralniki na vseh krmilnih mestih vlečnih vozil, z vključevanjem vseh vrst zaviranja

	✓	✓	
--	---	---	--

- 1.9.4 Z zaviralniki samodejnih zračnih zavor je treba preskusiti:

– vzdrževanje enakomernega tlaka v GZV	✓	✓	✓
– občutljivost zaviranja in popuščanja pri postopnem nižanju oziroma višanju zračnega tlaka v GZV	✓	✓	✓
– hitrost praznjenja zračnega tlaka iz GZV s predhodno napolnitvijo zraka s tlakom 6,5 bar	✓	✓	✓
– samodejno zmanjševanje zračnega tlaka na 5 bar pri prepolnitvi GZV	✓	✓	✓

- 1.9.5 Preskušanje delovanja zavor je treba opraviti na naslednji način:

– najprej opraviti začetno stopnjo zaviranja z znižanjem zračnega tlaka v GZV od 5 na 4,5 bar	✓	✓	✓
– na kazalnih ali neposredno ugotoviti naleganje zavornjakov oziroma zavornih vložkov na zaviralne površine (tekalne površine koles oziroma torne površine zavornih kolotov)	✓	✓	✓
– nadaljevati postopno nižanje zračnega tlaka v GZV do tlaka popolnega zaviranja 3,5 bar	✓	✓	✓

PRILOGA 13

(stran 7 od 24)

1. Zračne zavore pogonskih vozil

RZ-1 RZ-2 RZ-3

	– med nižanjem tlaka opazovati manometre GZV in meriti pomike batov zavornih valjev	✓	✓	✓
	– opazovati delovanje registrirne naprave		✓	✓
1.9.6	Iz lege popolnega zaviranja je treba postopoma pomikati zaviralnik proti legi "vožnja" in pri tem:			
	– opazovati postopnost in enakomernost višanja tlaka v GZV in nižanja tlaka v zavornih valjih	✓	✓	✓
	– končati z višanjem tlaka v GZV v legi zaviralnika "vožnja"	✓	✓	✓
	– pregledati, ali so zavornjaki oziroma zavorni vložki pravilno oddvojeni od tornih površin	✓	✓	✓
	– pregledati, ali so se bati zavornih valjev vrnili v osnovno lego	✓	✓	✓
1.9.7	S preskušanjem zaviralnikov direktnih zavor je treba ugotoviti hitrost naraščanja in padanja zračnega tlaka v zavornih valjih. Proces zaviranja in popuščanja z direktnimi zračnimi zavorami mora biti sorazmerno hiter (5 do 7 sek)	✓	✓	✓
1.9.8	Zavore z zveznim spreminjanjem sile zaviranja v odvisnosti od obremenitve (naložene mase) je treba preskusiti na praznih vozilih s simuliranjem obremenitev	✓	✓	✓
1.9.9	Preklopne ventile zaviranja z visokim tlakom je treba preskusiti, ali pravilno delujejo, s simuliranjem preklopne hitrosti vožnje	✓	✓	✓
1.9.10	Delovanje pnevmatskih in elektronskih kolesnih protiblokirnih naprav je treba preskusiti po navodilih proizvajalcev, pri tem pa ugotoviti delovanje ventilov za izpuščanje zraka iz zavornih valjev	✓	✓	✓
1.9.11	Pri preskušanju vretenskih zavor je treba ugotoviti gibljivost in število obratov oziroma gibov ročic, ki morajo biti v določenih vrednostih	✓	✓	✓
1.9.12	Preskušanje zaviranja v sili je treba opraviti pred preskušanjem tesnosti ter pri tem:			
	– sprožiti zaviranje z vsakim posameznim sprožilnikom v potniških oddelkih in hodnikih motorikov in motornih garnitur	✓	✓	✓
	– odpreti vse pipe, namenjene za zaviranje v sili v voznških kabinah oziroma na krmilnih mestih	✓	✓	✓
	– po vsaki sprožitvi posameznega sprožilnika letega postaviti v osnovno lego in ponovno napolniti GZV za preskus naslednjega	✓	✓	✓

PRILOGA 13

(stran 8 od 24)

1. Zračne zavore pogonskih vozil

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.10 Ostali preskusi

1.10.1	Na zračnih kompresorjih je treba preskusiti vključevanje in izključevanje stiskanja zraka in prostega teka. Te preskuse je treba opraviti večkrat s hitrimi in počasnimi izgubami zraka v glavnih zračnih posodah	✓	✓	✓
--------	---	---	---	---

1.10.2 Preskusiti je treba:

– delovanje varnostnih ventilov z izključitvijo prostega teka kompresorja	✓	✓	✓
– delovanje pnevmatskih kontrol vleke in delovanja dizelskih motorjev na vlečnih vozilih, ki imajo te naprave vgrajene	✓	✓	✓
– sprožanje prisilnega zaviranja pri vplivih ASN v vseh načinih, ki ga sprožajo	✓	✓	✓
– sprožanje prisilnega zaviranja pri vplivih budnika	✓	✓	✓
– delovanje avtomatičnega peskanja pri sproženju hitrega zaviranja, prisilnega zaviranja in zaviranja v sili	✓	✓	✓
– delovanje ročnega in avtomatičnega peskanja s simuliranjem drsanja pogonskih koles in sprožanjem hitre zavore	✓	✓	✓

2. Dinamične zavore pogonskih vozil**Elektrodinamične zavore**

Pregled in vzdrževanje delov in sklopov elektrodinamičnih zavor je treba opraviti s/z:

– pregledom stanja zavornih uporov	✓		
– pregledom stanja kablov in njihovih stikov	✓		
– preskusom preklapljanja električnih tokokrogov vleke v tokokroge zaviranja	✓	✓	✓
– čiščenjem kontaktov stikalnih naprav	✓	✓	✓
– zamenjavo slabih kontaktov stikalnih naprav		✓	✓
– pregledovanjem ventilatorjev zavornih uporov in njihovih elektromotorjev	✓		
– zamenjavo izrabljenih elementov električnih naprav in tokokrogov elektrodinamičnega zaviranja		✓	✓
– preskušanjem delovanja regulacije zavorne sile		✓	✓
– meritvami vseh regulacijskih napetostnih in tokovnih parametrov zaviranja		✓	✓
– nastavljanjem predpisanih regulacijskih napetostnih in tokovnih parametrov zaviranja		✓	✓
– ugotavljanjem zavorne razdalje pri elektrodinamičnem in zračnem zaviranju na tekalni preskusni vožnji		✓	✓

PRILOGA 13

(stran 9 od 24)

3. Hidravlične zavore pogonskih vozil

RZ-1 RZ-2 RZ-3

3.1 Hidravlični zavorni vodi in manometri

3.1.1 Hidravlične zavorne vode je treba:

– pregledati in preveriti pritrjenost	✓	✓	
– odpraviti ugotovljene napake	✓	✓	
– razstaviti, očistiti in sestaviti	✓	✓	
– zamenjati			✓

3.1.2 Pri kolutnih zavorah je treba preveriti:

– ali niso poškodovane torne površine	✓	✓	✓
– ali zavorni koluti nimajo napok	✓	✓	✓
– pravilno pritrjenost kolutov	✓	✓	✓

3.1.3 Izrabljene ali razpokane kolute je treba zamenjati

			✓
--	--	--	---

3.1.4 Pri zavornih bobnih je treba preveriti:

– pravilno pritrjenost	✓	✓	✓
– ali niso poškodovane torne površine	✓	✓	✓
– ali zavorni bobni nimajo napok	✓	✓	✓

3.1.5 Izrabljene ali razpokane zavorne bobne je treba zamenjati

			✓
--	--	--	---

3.1.6 Manometre je treba:

– primerjati s kontrolnim (overjenim) manometrom,	✓	✓	✓
– zamenjati, če razlika pokazanega tlaka presega 0,1 bar	✓	✓	✓

3.2 Zavorni valji

Pri glavnih in kolesnih zavornih valjih je treba:

– preveriti pritrjenost	✓		
– preveriti ali niso poškodovani	✓		
– valje zamenjati s popravljenimi		✓	✓

3.3 Zavorna tekočina

Zavorno tekočino je treba:

– preveriti količino in po potrebi doliti	✓		
– zamenjati in izračiti zavorni sistem		✓	✓

PRILOGA 13
(stran 10 od 24)

3. Hidravlične zavore pogonskih vozil

RZ-1 RZ-2 RZ-3

3.4 Preskus delovanja zavor

Delovanje zavor je treba preskusiti:

– z manometri, priključenimi na vsak kolesni zavorni valj	✓	✓	✓
– s preskusno vožnjo		✓	✓

3.5 Ostali preskusi

Pri preskusnih vožnjah je treba izmeriti zavorno pot pri popolni zavrtosti vozila na ravni in horizontalni progi. Pri maksimalni hitrosti mora biti zavorna pot krajša kot 400 m	✓	✓	✓
--	---	---	---

B - REVIZIJSKO VZDRŽEVANJE ZAVOR POTNIŠKIH VAGONOV*1. Zračne zavore potniških vagonov*

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.1 Zavorno vzvodje, zavornjaki, zavorni vložki in menjala**1.1.1** Zavorno vzvodje zračnih in vretenskih zavor ter vzvodje menjal je treba:

– pregledati in ugotoviti splošno stanje	✓	✓	✓
– po potrebi popraviti	✓	✓	✓
– namazati na tornih in zglobnih mestih	✓	✓	
– nastaviti na predpisano geometrijo	✓	✓	✓
– preskusiti v vseh legah	✓	✓	✓
– razstaviti, očistiti, popraviti, podmazati in sestaviti			✓

1.1.2 Zavornjake ali zavorne vložke je treba zamenjati:

– če je debelina zavornjakov na najtanjšem mestu v območju zavornega čevlja ≤ 20 mm pri RIC vagonih	✓	✓	
– če je debelina zavornjakov na najtanjšem mestu v območju zavornega čevlja ≤ 10 mm pri ostalih vagonih	✓	✓	
– če je debelina zavornih vložkov ≤ 6 mm	✓	✓	
– če so zavornjaki ali zavorni vložki neenakomerno obrabljeni, vzroke neenakomerne obrabe pa odstraniti	✓	✓	
– ne glede na izrabiljenost			✓

1.1.3 Regulatorje zavornega vzvodja je treba:

– pregledati	✓	✓	✓
– po potrebi popraviti	✓	✓	
– razstaviti, obnoviti ali zamenjati izrabljene ali pokvarjene dele in namazati			✓

1.1.4 Menjala je treba:

– pregledati	✓	✓	✓
– po potrebi popraviti	✓	✓	✓
– namazati torne in zglobna mesta ter zobate segmente	✓	✓	✓

1.1.5 Zavorne kolute, zavorne čeljusti, nosilnike zavornih čevljev in zavorne čevlje je treba:

– pregledati	✓	✓	✓
– po potrebi popraviti tako, da zavornjaki ali zavorni vložki pravilno nalegajo na torne površine	✓	✓	✓
– zamenjati zavorne kolute	✓	✓	✓
– namazati na tornih in zglobnih mestih	✓	✓	✓

PRILOGA 13
(stran 13 od 24)

1. Zračne zavore potniških vagonov

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.2 Zračni vodi, manometri in kazalne naprave

1.2.1 Zračne vode in cevne zveze je treba:

– pregledati, ali ni zunanjih poškodb cevnih sten in netesnih zvez	✓		
– očistiti in izpihati zbiralnike kondenzata, lovilnike prahu in zračne filtre	✓		
– po demontaži vitalnih delov in sklopov zračne vode izpihati, pregledati in odstraniti vse napake in poškodbe,		✓	✓
– preskusiti prehodnost GZV in GPV s kovinsko kroglico: • Ø 22 mm, skozi cevi s premerom 32 mm (5/4"), • Ø 18 mm, skozi cevi s premerom 25 mm (1")		✓	✓
– demontirati zračne filtre, lovilnike prahu, odvajalnike kondenzata in druge filtre, jih očistiti in jim zamenjati vložke		✓	✓

1.2.2 Manometre:

– GZV je treba primerjati s kontrolnim (overjenim) manometrom	✓	✓	✓
– GZV je treba zamenjati, če razlika pokazanega tlaka presega 0,2 bar	✓	✓	✓
– za merjenje drugih tlakov je treba zamenjati, če so odstopanja večja od dovoljenih	✓	✓	✓

1.2.3 Kazalne naprave "zavrto" - "odvrto" je treba:

– pregledati in preskusiti	✓		
– razstaviti, očistiti, pregledati, po potrebi popraviti in ponovno montirati		✓	✓

1.3 Zavorne in pnevmatske spojne cevi ter čelne pipe

1.3.1 Čelne pipe je treba:

– preskusiti v odprti in zaprti legi ter ugotoviti: • gibljivost • delovanje oziroma prepuščanje zraka skozi GZV in GPV v odprti legi • izpuščanje zraka iz zavornih in pnevmatičnih cevi v zaprti legi	✓	✓	✓
– če so pokvarjene: • popraviti ali zamenjati s popravljenimi • zamenjati z novimi ali popravljenimi	✓	✓	✓

PRILOGA 13

(stran 14 od 24)

1. Zračne zavore potniških vagonov

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.3.2 Zavorne in pnevmatične spojne cevi ter spojne glave je treba:

– pregledati, ali niso poškodovane, in po potrebi zamenjati	✓	✓	✓
– pregledati in ugotoviti njihovo starost ter zamenjati tiste, ki bodo do naslednje revizije starejše od 12 let	✓	✓	✓

1.4 Zračne posode

1.4.1 Zračne posode je treba pregledati in ugotoviti:

– njihovo pritrjenost (pritržilnih pasov in spojnih delov)	✓		
– njihovo zunanje stanje (poškodbe od udarcev in zajede)	✓		
– stanje cevni priključkov (tesnost in pritrjenost)	✓		
– datume zadnjih preskusov na kontrolnih ploščicah (posode z delovnim tlakom nad 6 bar)	✓		

1.4.2 Zračne posode morajo biti preskušene, pri čemer jih je treba:

– demontirati iz vozil		✓	✓
– znotraj izpihati		✓	✓
– pregledati korodiranost notranjosti		✓	✓
– preskusiti s tlakom, 50 % večjim od delovnega		✓	✓
– znotraj obrizgati z oljem proti koroziji		✓	✓
– označiti z datumom preskusa na kontrolno ploščico		✓	✓
– ponovno vgraditi na vozila		✓	✓

1.5 Zavorni valji

1.5.1 Zavorne valje vozil z vgrajenimi regulatorji zavornega vzvodka je treba:

– pregledati	✓		
– po potrebi popraviti in pritrditi	✓		
– zamenjati s popravljenimi		✓	✓

1.5.2 Zavorne valje vozil brez regulatorja zavornega vzvodka je treba:

– pregledati	✓		
– po potrebi popraviti in pritrditi	✓		
– demontirati sklope batov		✓	✓
– očistiti in pregledati notranjost valjev		✓	✓
– izmeriti koničnost valjev (dovoljena 0.8 mm)		✓	✓
– izmeriti ovalnost valjev (dovoljena 0.65 mm)		✓	✓
– očistiti, pregledati in namazati bate in batnice		✓	✓
– zamenjati tesnila			✓
– očistiti in preskusiti povratne vzmeti		✓	✓
– namazati stene valjev		✓	✓
– vgraditi batne sklope		✓	✓

1. Zračne zavore potniških vagonov

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.6 Vitalni deli in sklopi

1.6.1 Vitalne dele in sklope je treba pregledati in:

– ugotoviti datume zadnjih revizij na kontrolnih ploščicah	✓		
– zamenjati s popravljenimi, če so potekli roki revizij	✓		
– zamenjati če so poškodovani ali pokvarjeni	✓		
– namazati ventile (brez razstavljanja)	✓		

1.6.2 Zamenjati je treba naslednje dele in naprave:

– razporednike		✓	✓
– prenosnike tlakov		✓	✓
– pospešilnike praznjenja GZV		✓	✓
– izračevalnike zavor velikih moči (visoki - nizki tlak)		✓	✓
– mehansko-zračne protiblokirne naprave, vključno z EP ventili		✓	✓
– kazala		✓	✓

1.6.3 Preskusiti in zamenjati je treba (pri RZ2 po potrebi, pri RZ3 pa vedno):

– naprave za zvezno spreminjanje sile zaviranja v odvisnosti od mase naklada		✓	✓
– osni dajalnik impulzov in elektronsko protiblokirno zaščito koles		✓	✓
– nepovratne in dvojnopovratne ventile		✓	✓
– EP ventile, izpustne ventile in tlačna stikala		✓	✓
– Zračne pipe		✓	✓
– Sprožilnike in centralne izpustne ventile zaviranja v sili		✓	✓

1.6.4 Preskusiti je treba delovanje vseh elementov naprav za zaviranje v sili, nepravilnosti odstraniti in pokvarjene zamenjati

	✓	✓	✓
--	---	---	---

1.7 Elektropnevmatične zavore

Vse dele elektropnevmatičnih zavor je treba vzdrževati po navodilih proizvajalca	✓	✓	✓
--	---	---	---

1.8 Preskus tesnosti

1.8.1 Preskušanje tesnosti zavornih sistemov potniških vagonov je treba opraviti z virom in zalogo stisnjenega zraka na vlečnih vozilih ali s stabilno napravo, vključeno v GZV in GPV vagona, pri čemer je treba vse ostale čelne pipe zapreti

	✓	✓	✓
--	---	---	---

1.8.2 Tesnost je treba preskusiti s preskuševalno registrirno napravo, z vgrajenimi overjenimi manometri

	✓	✓	✓
--	---	---	---

PRILOGA 13
(stran 16 od 24)

1. Zračne zavore potniških vagonov

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.8.3 Za preskušanje tesnosti je treba opraviti naslednje priprave:

– vključiti zavoro	✓	✓	✓
– GZV napolniti do tlaka 5 bar	✓	✓	✓
– GPV napolniti do tlaka 8 bar	✓	✓	✓
– zaviralnik prestaviti v lego "nevtravno"	✓	✓	✓

1.8.4 Preskus tesnosti GZV in pomožnih posod je treba pričeti od trenutka prestavitve zaviralnika iz lege "vožnja" v lego "nevtravno" in pričeti merjenje časa od tega trenutka naprej v trajanju 5 minut

✓ ✓ ✓

1.8.5 Padec zračnega tlaka v GZV, GPV in glavnih zračnih posodah ne sme v 5 minutah preseči:

– 0,3 bar v GZV in pomožnih posodah	✓		
– 0,1 bar v GZV in pomožnih posodah		✓	
– 0,2 bar v GPV		✓	✓

1.8.6 V primerih, ko tesnost ne dosega predpisane vrednosti, je treba ugotoviti netesna mesta s penečim sredstvom in jih zatesniti

✓ ✓ ✓

1.8.7 Po doseženi predpisani tesnosti GZV in pomožnih posod je treba prestaviti zaviralnik ponovno v lego "vožnja" in dopolniti GZV z zrakom tlaka 5 bar

✓ ✓ ✓

1.8.8 Za preskus tesnosti zavornih valjev je treba zaviralnik hitro prestaviti v lego "hitro zaviranje", pri čemer se mora GZV popolnoma izprazniti, in doseči največji zračni tlak v zavornih valjih. Od tega trenutka naprej se bat zavornega valja ne sme premakniti v času:

– 5 minut	✓		
– 10 minut		✓	✓

1.8.9 Preskusiti je treba tesnost:

– naprav visoki - nizki tlak pri R zavori s simuliranjem na osnem dajalniku impulzov	✓	✓	✓
– zračnih vodov in sklopov protiblokirnih naprav koles	✓	✓	✓

1.9 Preskus delovanja zavor

1.9.1 Po uspešnih preskusih tesnosti, navedenih v predhodnih točkah, je treba preskusiti delovanje zavor. Zaviralnik je treba prestaviti v lego "vožnja" in ponovno napolniti GZV z zrakom tlaka 5 bar

✓ ✓ ✓

PRILOGA 13
(stran 17 od 24)

1. Zračne zavore potniških vagonov

		RZ-1	RZ-2	RZ-3
1.9.2	Pred pričetkom preskušanja je treba preveriti, ali so vse naprave vključene, kazalci manometrov v izhodiščni legi in ali je zavora velike moči delovala (lega kontrolnega kazalca manometra)	✓	✓	✓
1.9.3	Opraviti je treba začetno stopnjo zaviranja z znižanjem zračnega tlaka v GZV na 4,5 bar, ga stalno vzdrževati in pri tem ugotavljati:			
	– ali zavornjaki trdno nalegajo na torne površine	✓	✓	✓
	– ali kazalne naprave kažejo položaj "zavrti"	✓	✓	✓
	– ali nastaja samopopuščanje	✓	✓	✓
1.9.4	Preskus postopnega zaviranja je treba opraviti s postopnim znižanjem zračnega tlaka v GZV od 3,5 bar do popolnega zaviranja in pri tem preverjati:			
	– enakomerno pomikanje bata zavornega valja z merjenjem in reguliranjem pomik	✓	✓	✓
	– tlak v zavornem valju v nizki in visoki stopnji	✓	✓	✓
1.9.5	Preskus popuščanja je treba opraviti s postopnim višanjem zračnega tlaka v GZV do 5 bar in pri tem preverjati:			
	– ali so se zavornjaki ločili od tornih površin na predpisani razmik	✓	✓	✓
	– ali kazalne naprave kažejo lego "odvrto"	✓	✓	✓
	– ali so se bati zavornih valjev vrnili v izhodiščno lego	✓	✓	✓
1.9.6	Delovanje zavore z zveznim spreminjanjem sile zaviranja v odvisnosti od obremenitve vagona je treba preskusiti s simuliranjem obremenitev	✓	✓	✓
1.9.7	Pri preskusu regulatorja zavornega vzvodka je treba:			
	– zaviti in odviti vreteno	✓	✓	✓
	– trikrat izvesti zaviranje in popuščanje	✓	✓	✓
	– ugotoviti, ali so se zavornjaki ločili od tornih površin na predpisano razdaljo	✓	✓	✓
1.9.8	Delovanje menjal vrste zaviranja je treba preskusiti v vseh legah. Pri kolutni zavori je treba izvesti najprej hitro zaviranje, nato pa preveriti zračni tlak v zavornih valjih v vseh stopnjah postopnega zaviranja	✓	✓	✓

PRILOGA 13

(stran 18 od 24)

1. Zračne zavore potniških vagonov

RZ-1 RZ-2 RZ-3

- 1.9.9. Preskušanje zaviranja v sili je treba opraviti pred preskušanjem tesnosti in pri tem:

– sprožiti zaviranje z vsakim posameznim sprožilnikom	✓	✓	✓
– odpreti vse pipe za izpust zraka iz GZV	✓	✓	✓
– po vsaki sprožitvi posameznega sprožilnika ali pipe le-te ponovno postaviti v osnovno lego in napolniti GZV za preskus naslednjega sprožanja	✓	✓	✓

- 1.9.10 Pri preskušanju vretenskih zavor je treba ugotoviti gibljivost in število obratov ročnih koles ali ročic, ki morajo biti ob največjem pomiku bata zavornega valja v določenih vrednostih. Preskusiti je treba tudi delovanje kazalnih naprav ročnih zavor

✓ ✓ ✓

- 1.9.11 Delovanje protiblokirnih naprav koles je treba preskusiti po navodilih proizvajalcev in ugotoviti delovanje ventilov za izpuščanje zraka iz zavornih valjev

✓ ✓ ✓

- 1.9.12 Delovanje elektromagnetskih tirniških zavor je treba preskusiti po navodilih proizvajalcev

✓ ✓ ✓

- 1.9.13 Delovanje elektropnevmatičnih zavor je treba preskusiti po navodilih proizvajalcev

✓ ✓ ✓

2. Elektromagnetske tirniške zavore potniških vagonov

2.1 Preskus elektromagnetskih tirniških zavor

- 2.1.1 Elektromagnetske tirniške zavore je treba pregledati in preskusiti njihovo delovanje. Vse ugotovljene nepravilnosti je treba odstraniti z vzdrževalnimi deli po navodilih proizvajalcev

✓ ✓ ✓

- 2.1.2 Na vagonih, ki so opremljeni z elektromagnetskimi tirniškimi zavorami, je treba preskusiti tudi njihovo delovanje. Za ta preskus morajo biti akumulatorske baterije zadovoljive kapacitete. Pred preskušanjem je treba opraviti naslednje priprave:

– menjala za vrsto zavor vključiti v lego R + Mg	✓	✓	✓
– opraviti hitro zaviranje, pri čemer mora biti tlak v GZV manjši od 3,2 bar	✓	✓	✓
– s tipkalom na elektronski napravi simulirati hitrost vožnje nad 50 km/h	✓	✓	✓
– po kontrolni lučki ugotoviti delovanje	✓	✓	✓
– zvišati tlak v GZV na 5 bar in ugotoviti, ali so glave zavornih magnetov oddaljene od tirnic 110 mm	✓	✓	✓

C - REVIZIJSKO VZDRŽEVANJE ZAVOR TOVORNIH VAGONOV*1. Zračne zavore tovornih vagonov*

RZ-1	RZ-2	RZ-3
------	------	------

1.1 Zavorno vzvodje, zavornjaki in menjala**1.1.1** Zavorno vzvodje zračnih (z upoštevanjem določil UIC objave, št. 542) in vretenskih zavor ter vzvodje menjal je treba:

– pregledati in ugotoviti splošno stanje	✓	✓	✓
– po potrebi popraviti	✓	✓	✓
– namazati na tornih in zglobnih mestih	✓	✓	
– nastaviti na predpisano geometrijo	✓	✓	✓
– preskusiti v vseh legah	✓	✓	✓
– razstaviti, očistiti, popraviti, podmazati in sestaviti			✓

1.1.2 Zavornjake je treba zamenjati:

– če je debelina zavornjakov na najtanjšem mestu v območju zavornega čevlja ≤ 10 mm	✓	✓	
– če so neenakomerno obrabljeni, vzroke neenakomerne obrabe pa odpraviti	✓	✓	
– ne glede na izrabiljenost			✓

1.1.3 Regulatorje zavornega vzvodja (z upoštevanjem določil UIC objave, št. 542) je treba:

– pregledati	✓		
– po potrebi popraviti	✓		
– razstaviti, obnoviti ali zamenjati izrabljene ali pokvarjene dele in namazati		✓	
– stare tipe zamenjati		✓	
– zamenjati			✓

1.1.4 Menjala zavor je treba:

– pregledati	✓	✓	✓
– po potrebi popraviti	✓	✓	✓
– namazati	✓	✓	✓

1.1.5 Menjalne omarice za silo zaviranja je treba:

– pregledati	✓	✓	
– po potrebi popraviti	✓	✓	
– zamenjati			✓

1.1.6 Regulatorje zavornega vzvodja je treba:

– pregledati	✓	✓	✓
– po potrebi popraviti	✓	✓	✓

PRILOGA 13
(stran 20 od 24)

1. Zračne zavore tovornih vagonov

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.1.7 Nosilnike zavornih čevljev in zavorne čevlje je treba:

– pregledati	✓	✓	✓
– po potrebi popraviti tako, da zavornjaki pravilno nalegajo na torne površine	✓	✓	✓
– namazati na tornih in zglobnih mestih	✓	✓	✓

1.2 Zračni vodi, manometri in kazalne naprave

1.2.1 Pri zračnih vodih in cevnih zvezah je treba:

– preveriti, ali ni zunanjih poškodb cevnih sten in netesnih zvez	✓		
– očistiti in izpihati zbiralce kondenzata, lovilnike prahu in zračne filtre	✓		
– po demontaži vitalnih delov in sklopov očistiti, izpihati in pregledati notranjost zračnih vodov ter odstraniti vse napake in poškodbe		✓	✓
– preskusiti prehodnost GZV in GPV s kovinsko kroglico: • Ø 22 mm, skozi cevi s premerom 32 mm (5/4") • Ø 18 mm, skozi cevi s premerom 25 mm (1")		✓	✓
– demontirati zračne filtre, lovilnike prahu, odvajalnike kondenzata in druge filtre, jih očistiti in jim zamenjati vložke		✓	✓

1.2.2 Manometre je treba:

– primerjati s kontrolnim (overjenim) manometrom	✓	✓	✓
– zamenjati, če so odstopanja večja od dovoljenih	✓	✓	✓

1.2.3 Kazalne naprave "prazno" in "naloženo" je treba:

– pregledati in preskusiti	✓	✓	
– očistiti	✓	✓	
– po potrebi popraviti	✓	✓	
– zamenjati			✓

1.3 Zavorne in pnevmatične spojne cevi ter čelne pipe

1.3.1 Čelne pipe je treba:

– preskusiti v odprti in zaprti legi ter ugotoviti: • gibljivost • delovanje oziroma prepuščanje zraka skozi GZV in GPV v odprti legi • izpuščanje zraka iz zavornih in pnevmatičnih spojnih cevi v zaprti legi	✓	✓	✓
– če so pokvarjene: • popraviti ali zamenjati s popravljenimi • zamenjati z novimi ali popravljenimi	✓	✓	✓

PRILOGA 13
(stran 21 od 24)

1. Zračne zavore tovornih vagonov

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.3.2 Zavorne in pnevmatične spojne cevi ter spojne glave je treba:

– pregledati, ali niso poškodovane, in po potrebi zamenjati	✓	✓	✓
– ugotoviti starost cevi in zamenjati tiste, ki bodo do naslednje revizije starejše od 12 let	✓	✓	✓

1.4 Zračne posode

1.4.1 Zračne posode je treba pregledati in ugotoviti:

– njihovo pritrjenost (pritrilnih pasov in spojin delov)	✓		
– njihovo zunanje stanje (poškodbe od udarcev in zajede)	✓		
– stanje cevni priključkov (tesnost in pritrjenost)	✓		
– datume zadnjih preskusov na kontrolnih ploščicah (posode z delovnim tlakom nad 6 bar)	✓		

1.4.2 Zračne posode morajo biti preskušene, pri čemer jih je treba:

– demontirati iz vozil		✓	✓
– znotraj izpihati		✓	✓
– pregledati, ali niso znotraj koridirane		✓	✓
– preskusiti s tlakom, 50 % večjim od delovnega		✓	✓
– znotraj obrizgati z oljem proti koroziji		✓	✓
– označiti z datumom preskusa na kontrolni ploščici		✓	✓
– vgraditi na vozila		✓	✓

1.5 Zavorni valji

Zavorne valje je treba:

– pregledati	✓		
– po potrebi popraviti in pritrditi	✓		
– demontirati sklope batov		✓	✓
– očistiti in pregledati notranjost valjev		✓	✓
– izmeriti koničnost valjev (dovoljena 0.8 mm)		✓	✓
– izmeriti ovalnost valjev (dovoljena 0.65 mm)		✓	✓
– očistiti, pregledati in namazati bate in batnice		✓	✓
– zamenjati tesnila			✓
– očistiti in preskusiti povratne vzmeti		✓	✓
– namazati stene valjev		✓	✓
– vgraditi popravljene batne sklope			✓

1.6 Vitalni deli in sklopi

1.6.1 Vse vitalne dele in sklope je treba pregledati, preskusiti in po potrebi popraviti

✓		
---	--	--

PRILOGA 13
(stran 22 od 24)

1. Zračne zavore tovornih vagonov

RZ-1 RZ-2 RZ-3

1.6.2 Vitalne dele zavor je treba pregledati in zamenjati:

– razporednike, če jim je potekla revizija (očistiti nosilce razporednikov)	✓		
– razporednike (očistiti nosilce razporednikov)		✓	✓
– ventile srednjega tlaka		✓	✓
– kazalne naprave ("prazno" in "naloženo")		✓	✓
– merilne ventile, menjalnice tlaka v zavornih valjih in zračne ventile pri avtomatičnem spreminjanju sile zaviranja		✓	✓

1.6.3 Prehodne, izključne in nepovratne ventile je treba:

– pregledati	✓	✓	
– namazati in po potrebi popraviti	✓	✓	
– zamenjati			✓

1.6.4 Pipe zavore v sili je treba:

– pregledati	✓	✓	✓
– zamenjati tesnilo ter popraviti, če je potrebno	✓	✓	✓

1.7 Preskus tesnosti

1.7.1 Preskus tesnosti zavornih sistemov tovornih vagonov je treba opraviti z virom in zalogo stisnjenega zraka na vlečnih vozilih ali s stabilno napravo, vključeno v GZV in GPV vagona, vse ostale čelne pipe pa zapreti

✓ ✓ ✓

1.7.2 Tesnost je treba preskusiti s preskuševalno registrirno napravo z vgrajenimi overjenimi manometri

✓ ✓ ✓

1.7.3 Za preskus tesnosti je treba opraviti naslednje priprave:

– vključiti zavoro	✓	✓	✓
– GZV napolniti z zrakom tlaka 5 bar	✓	✓	✓
– GPV napolniti z zrakom tlaka 8 bar	✓	✓	✓
– zaviralnik postaviti v lego "nevtralno"	✓	✓	✓

1.7.4 Preskus tesnosti GZV in pomožnih zračnih posod je treba pričeti od trenutka prestavitve zaviralnika iz lege "vožnja" v lego "nevtralno" in pričeti merjenje časa od tega trenutka naprej v trajanju 5 minut

✓ ✓ ✓

1.7.5 Padeč tlaka ne sme v 5 minutah preseči:

– 0,3 bar v GZV, GPV in zračnih posodah	✓		
– 0,1 bar v GZV		✓	✓
– 0,2 bar v GPV in zračnih posodah		✓	✓

PRILOGA 13
(stran 23 od 24)

1. Zračne zavore tovornih vagonov

		RZ-1	RZ-2	RZ-3
1.7.6	V primerih, ko tesnost ne dosega predpisane vrednosti, je treba ugotoviti netesna mesta s penečim sredstvom in jih zatesniti	✓	✓	✓
1.7.7	Po doseženi predpisani tesnosti GZV, GPV in zračnih posod je treba prestaviti zaviralnik ponovno v lego "vožnja" in dopolniti GZV z zrakom tlaka 5 bar	✓	✓	✓
1.7.8	Za preskus tesnosti zavornih valjev je treba zaviralnik hitro prestaviti v lego "hitro zaviranje", pri čemer se mora GZV popolnoma izprazniti, in doseči največji tlak zraka v zavornih valjih. Od tega trenutka naprej se bat zavornega valja ne sme premakniti v času:			
	– 5 minut	✓		
	– 10 minut		✓	✓
1.8	Preskus delovanja zavor			
1.8.1	Po uspešnih preskusih tesnosti, navedenih v predhodnih točkah, je treba preskusiti delovanje zavor. Zaviralnik je treba prestaviti v lego "vožnja" in ponovno napolniti GZV z zrakom tlaka 5 bar	✓	✓	✓
1.8.2	Preskus je treba opraviti v legah menjal sile zaviranja "prazno" in "polno", pred pričetkom preskušanja pa vključiti vse elemente zavore	✓	✓	✓
1.8.3	Začetno stopnjo zaviranja je treba opraviti z nižanjem tlaka v GZV na 4,5 bar in ga stalno vzdrževati. Pri tem je treba preverjati, ali:			
	– zavornjaki trdno nalegajo na torne površine	✓	✓	✓
	– kazalne naprave kažejo lego "zavrto"	✓	✓	✓
	– ne nastaja samopopuščanje	✓	✓	✓
	– regulator zavornega vzvodka pravilno deluje	✓	✓	✓
	– je sornik ročice "naloženo" prost v legi ročice menjala sile zaviranja "prazno"	✓	✓	✓
	– je sornik ročice "prazno" prost v legi ročice menjala sile zaviranja "naloženo"	✓	✓	✓
1.8.4	Preskus popolnega zaviranja je treba opraviti s postopnim nižanjem zračnega tlaka v GZV do 3,5 bar (popolnoma zavrto) in preveriti, ali se bat enakomerno pomika, njegov pomik izmeriti in ga po potrebi nastaviti	✓	✓	✓

PRILOGA 13
(stran 24 od 24)

1. Zračne zavore tovornih vagonov

RZ-1 RZ-2 RZ-3

- 1.8.5 Pri preskusu popuščanja je treba postopno višati zračni tlak v GZV do 5 bar in ugotoviti, ali:

– so se zavornjaki ločili od tornih površin na predpisano razdaljo	✓	✓	✓
– kazalne naprave kažejo lego "odvrto"	✓	✓	✓
– so se bati zavornih valjev vrnili v izhodiščno lego	✓	✓	✓

- 1.8.6 Delovanje zavore z zveznim spreminjanjem sile zaviranja v odvisnosti od obremenitve vagona je treba preskusiti s simuliranjem obremenitev

	✓	✓	✓
--	---	---	---

- 1.8.7 Regulator zavornega vzvodja je treba preskusiti in pri tem:

– zaviti in odviti vreteno	✓	✓	✓
– trikrat izvesti zaviranje in popuščanje	✓	✓	✓
– ugotoviti, ali so se zavornjaki ločili od tornih površin na predpisani razmik	✓	✓	✓

- 1.8.8 Delovanje menjal vrste zaviranja je treba preskusiti v vseh legah

	✓	✓	✓
--	---	---	---

- 1.8.9 Delovanje zavor za zaviranje v sili je treba preskusiti z enkratnim sproženjem zaviranja z vsakim sprožilnikom

	✓	✓	✓
--	---	---	---

- 1.8.10 Vretenske zavore je treba preskusiti, ko je menjalo sile zaviranja v legi "naloženo". Pri preskušanju je treba ugotoviti gibljivost in število obratov ročnih koles ali pomikov ročic, ki mora biti ob največjem pomiku bata zavornega valja v določenih vrednostih

	✓	✓	✓
--	---	---	---

- 1.8.11 Po popolni izpraznitvi GZV z odprtjem njegove čelne pipe mora vagon ostati zavrt 300 minut

	✓	✓	✓
--	---	---	---

PRILOGA 14
stran (1 od 1)[illegible]

PRILOGA 15
(stran 1 od 1)

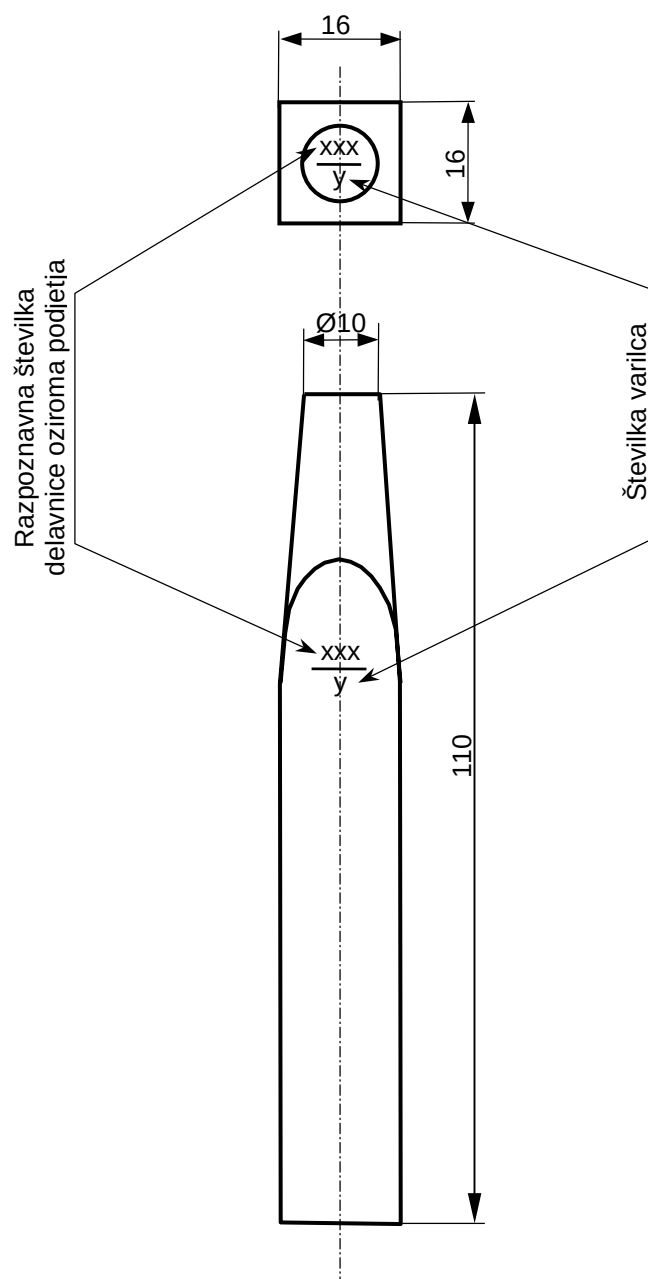
SESTAVNICA O TEHNOLOGIJI VARJENJA	
Osnovni material	
Priprava za varjenje	
Postopek varjenja	
Dodajni material	
Razred kakovosti varjenega spoja	
Kontrola varjenega spoja	
Kotni zvari	
Sočelni zvari	
Ostale oblike zvarov	
Datum: _____	Ime in priimek odgovornega strokovnjaka za varjenje in njegov podpis: _____ (ime in priimek in podpis)

Obrazložitev:

Posamezne rubrike v sestavnici o tehnologiji varjenja izpolni odgovorni strokovnjak za varjenje v skladu s predpisi s področja izvajanja varilskih del navedenimi v VI. poglavju pravilnika.

PRILOGA 16
(stran 1 od 1)

ORODJE ZA OZNAKO VARILCA VARJENIH SPOJEV RAZREDA KAKOVOSTI B



PRILOGA 17
(stran 1 od 1)**POTRDILO O PREIZKUSU USPOSOBLJENOSTI VARILCA**

CERTIFIKAT št.

Oznaka po UIC 897 - :

Preskus opravljen v zavodu/podjetju:

Popis varilnega postopka proizvajalca

Številka dokazila:

Ime in priimek varilca:

Identifikacija:

Način identifikacije:

Datum in kraj rojstva:

Delodajalec:

Standard za preskus: UIC 897 -

Poznavanje stroke: opravljeno / ni preverjeno (nepotrebno prečrtaj)

	Podrobnosti o preiskusu zvara	Območje veljavnosti
Varilni postopek		
Pločevina ali cev		
Vrsta spoja		
Skupina materialov		
Vrsta dodatnega materiala/oznaka		
Zaščitni plin		
Pomožni materiali		
Debelina vzorca (mm)		
Zunanji premer cevi (mm)		
Lega varjenja		
Žlebljenje/podložka		

Dodatne informacije so na razpolago na ocenjevalnem listu št.:

Vrsta preiskave ali preiskusa	Izvedena	Ni zahtevana
Vizualna		
Radiografska		
Magnetna		
Penetranska		
Makro obrus		
Prelomni preskus		
Upogibni preskus		
Dodatni preskus		

Preiskuševalec:

Datum izdaje:

Kraj:

Potrdilo velja do:

Preskus ponovno opravljen s strani
preskuševalca/preskusne ustanove

Datum	Preskuševalec	Podpis

Evidenca delodajalca o neprekinjenem varjenju
varilca (6 mesecev)

Datum	Delodajalec	Podpis

2584. Pravilnik o opremljenosti železniških postaj in postajališč

Na podlagi 18. člena zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 85/00) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K
o opremljenosti železniških postaj in postajališč****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Namen pravilnika)

Ta pravilnik določa opremljenost železniških postaj in postajališč, s katero se potnikom in drugim osebam omogoči enak, samostojen in varen dostop do vlakov in z njih ter gibanje po železniški postaji ter varno in učinkovito delo železniških delavcev, ki delajo na železniškem območju.

2. člen

(Področje uporabe)

(1) Določbe tega pravilnika se morajo upoštevati v primeru prenavljanja obstoječih in gradnji novih železniških postaj oziroma postajališč.

(2) Kadar gre za prenovo oziroma sanacijo celotne obstoječe železniške postaje oziroma postajališča ali posameznega postajnega poslopja oziroma zavetišča, se določbe tega pravilnika upoštevajo glede na obstoječe prostorske razmere in zahteve spomeniškega varstva.

(3) Pri gradnji nove železniške postaje oziroma postajališča ali posameznega postajnega poslopja oziroma zavetišča je potrebno v celoti upoštevati določbe tega pravilnika.

(4) V primeru prenavljanja obstoječe železniške postaje oziroma postajališča ali posameznega postajnega poslopja oziroma zavetišča in v primeru gradnje nove železniške postaje oziroma postajališča ali posameznega postajnega poslopja oziroma zavetišča se morajo upoštevati pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99), slovenski nacionalni standard SIST ISO/TR 9527 – Gradnja poslopij, Potrebe funkcionalno oviranih ljudi v grajenem prostoru – Vodila za projektiranje in vsi splošni predpisi o graditvi objektov.

3. člen

(Pomen izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- **JŽI** je javna železniška infrastruktura;
- **postajno poslopje** je objekt, ki stoji znotraj železniškega območja in je na kakršen koli način povezan s storitvami pri sprejemanju in odpravljanju potnikov in pošilk;
- **postajna dvorana** je javni prostor, ki je v središču pešcevih poti in je namenjena sprejemanju in zadrževanju potnikov;
- **peron** je del prometnega mesta, ki je namenjen lažjemu vstopanju in izstopanju potnikov ter odpravi prtljage in pošilk na vlak;
- **potnik** je oseba, ki ima na podlagi pogodbe pravico do prevoza;
- **funkcionalno ovirane osebe** so telesno prizadeti ljudje in ljudje, ki se težko gibljejo, ki uporabljajo invalidski voziček, s prizadeto funkcijo rok ali neobičajnih fizičnih pororcev, ljudje z delno ali popolno prizadetostjo sluha, ljudje z delno ali popolno prizadetostjo vida, duševno prizadeti,

začasno funkcionalno ovirane osebe, kot npr. nosečnice, ljudje z zlomljenimi udi, starostniki, in drugi – npr. potniki z veliko prtljago ali z majhnimi otroki, otroškimi vozički, vozički s prtljago ali s psi, ljudje s slabo orientacijsko sposobnostjo, tujci, ki ne razumejo jezika dežele, nepismeni ipd.;

- **železniški delavci** so osebe v delovnem razmerju s prevoznikom ali upravljavcem javne železniške infrastrukture, ki opravljajo dela v železniškem prometu in v zvezi z njim,
- **grajene ovire** preprečujejo funkcionalno ovirani osebi dostop v objekt in onemogočajo ali otežujejo njegovo uporabo;

- **piktogrami** so slikovni simboli, ki jasno in v splošno razumljivi obliki potniku omogočajo lažje gibanje in ga vodijo po železniški postaji in postajališču;

- **službeni prehod** je mesto na progi, kjer se v istem nivoju križata železniška proga in pešprehod in kjer smejo progo prečkati le za to usposobljene osebe ali železniški delavci pod pogoji, ki jih določajo ta pravilnik ter drugi železniški predpisi;

- **mejna železniška postaja** je zadnja postaja pred državno mejno;

- **PGP** je priročnik o celostni grafični podobi, ki vključuje tudi celostno grafično podobo in opremo železniških postaj in postajališč JŽI;

- **UIC** (Union Internationale des Chemins de Fer) je Mednarodna železniška zveza. Objave, ki jih izdaja UIC, so dostopne v knjižnici Slovenskih železnic, d.d.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 85/00).

4. člen

(Kategorizacija železniških postaj)

(1) Železniške postaje z drugimi objekti in postajna poslopja javne železniške infrastrukture se po kriterijih razvrščajo v naslednje kategorije železniških postaj:

- železniške postaje I. reda – glavne postaje oziroma evropostaje;

- železniške postaje II. reda;

- železniške postaje III. reda.

(2) Železniške postaje I. reda so glavne postaje ali evropostaje, na katerih se vozno redno ustavljajo mednarodni vlaki in na katerih je povprečni letni dnevni promet večji od 2000 odpravljenih potnikov.

(3) Železniške postaje II. reda so postaje, na katerih se vozno redno ustavljajo mednarodni vlaki in na katerih je povprečen letni dnevni promet manjši od 2000 odpravljenih potnikov. V to skupino spadajo tudi regijsko pomembne in prestopne postaje.

(4) Železniške postaje III. reda so postaje lokalnega značaja, na katerih je povprečni letni dnevni promet manjši od 500 odpravljenih potnikov.

(5) Razporeditev železniških postaj v kategorije I. do III. reda opravi upravljavec javne železniške infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: JŽI) v sodelovanju z lastnikom skladno z določbami drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena in na podlagi naslednjih kriterijev:

- splošni pomen postaje v prometnem in prostorskem smislu;

- število dnevni postankov vlakov (v mednarodnem in notranjem prometu);

- število vlakovnih povezav in s tem povezana frekvenca prestopanja potnikov;

- letni pretok potnikov;

- lega postaje glede na gravitacijski okoliš.

5. člen

(Dostop na železniško postajo)

(1) Za zagotovitev enakega, samostojnega in varnega dostopa potnikov do vlakov in gibanja po železniški postaji je potrebno ustrezno urediti:

- zunanji prostor železniške postaje;
- notranji prostor železniške postaje;
- peron železniške postaje.

(2) Zunanji prostor železniške postaje je območje, ki obsega zunanje površine na območju železniške postaje, to je dostop do nje, ter območje med postajnim poslopjem in peroni, vključno z njimi.

(3) Notranji prostor železniške postaje je območje, ki obsega notranje površine v postajnem poslopju.

II. OPREMLJENOST ŽELEZNIŠKE POSTAJE I. REDA

6. člen

(Dostop v postajno poslopje)

(1) Nad vstopom v poslopje železniške postaje morata biti pričvrščena železniški znak in tabla z napisom železniška postaja.

(2) Če je pred vhodom v postajno poslopje nameščena napisno-usmerjevalna tabla, mora ta vsebovati navodila in označbe različnih možnih poti po železniški postaji. Tabla mora biti čitljiva, enostavno zasnovana, dvojezična (v slovenskem jeziku in angleškem jeziku) in dopolnjena z ustreznimi splošnimi in razumljivimi piktogrami, ki so določeni v PGP. Napisno-usmerjevalna tabla mora biti osvetljena.

(3) Pot do postajne dvorane mora voditi čimbolj naravnost, brez ovinkov in ostrih zavojev.

(4) Na postajnem območju se ne smejo postavljati začasni objekti, ki bi ovirali gibanje potnikov in zakrili postajne označevalne table.

7. člen

(Parkirna mesta za vozila potnikov in dostop do železniške postaje)

(1) V neposredni bližini železniških postaj mora biti glede na frekvenco potnikov zagotovljeno zadostno število parkirnih mest za vozila potnikov, kar omogoča uvajanje sistema "Parkiraj in se pelji".

(2) Razdalja med parkirnimi mesti in čakalnimi mesti, rezerviranimi za funkcionalno ovirane osebe, ter vhodom v postajno poslopje ne sme presegati 150 m ali 5 minut hoje.

(3) Parkirno mesto, rezervirano za funkcionalno ovirane osebe, mora biti jasno označeno z mednarodnim znakom dostopnosti in ne sme biti zasedeno z drugimi vozili.

(4) Parkirno mesto, rezervirano za funkcionalno ovirane osebe, mora biti dovolj široko, da omogoča prehod invalidskega vozička med vozilom, kar znaša od 3,50 m do 3,75 m širine. Pri projektiranju več parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe skupaj se lahko prihrani nekaj prostora s tem, da se ena širina prehoda, ki mora znašati najmanj 1 m (priporočljivo je 1,20 m), uporabi hkrati za dve parkirni mesti. Pri parkirnem mestu ob pločniku je potrebno predvideti dostop (s poglobitvijo pločnika) v dolžini 6 m ter parkirno mesto najmanjše širine 3,50 m.

(5) Nekaj parkirnih mest se mora predvideti za dovoz in odvoz potnikov ter za kratkotrajno zadrževanje vozil (največ 20 minut).

(6) Zunanji prostor železniške postaje mora biti urejen tako, da omogoča optimalno povezavo z ostalimi vrstami javnega potniškega prometa in neoviran dostop urgentnih vozil.

(7) V neposredni bližini glavnih železniških postaj mora biti glede na frekvenco potnikov zagotovljeno zadostno število parkirnih mest za kolesa.

8. člen

(Višinske razlike in grajene ovire)

(1) Na poti iz zunanjega prostora železniške postaje do postajnega poslopja je potrebno poskrbeti, da se pot izogne višinskim razlikam med nivoji pohodnih površin.

(2) Če se višinski razliki iz opravičljivih razlogov ni mogoče izogniti, je potrebno predvideti pločnike s poglobljenimi robniki.

(3) Na pohodnih površinah, kjer so nameščeni usmerjevalni trakovi, ki služijo za vodenje slepih in slabovidnih oseb, se je potrebno vedno izogniti različnim višinam med nivoji pohodnih površin.

(4) V zunanjem prostoru železniške postaje se po nepotrebnem ne smejo predvideti količki in betonski stebri, ki za funkcionalno ovirane osebe predstavljajo grajene ovire.

9. člen

(Vrata z vrtljivimi krili)

(1) Za vstop v postajni objekt iz zunanjega prostora železniške postaje se lahko predvidijo tudi vrata z vrtljivimi krili.

(2) V primerih namestitve vrat z vrtljivimi krili se morajo za funkcionalno ovirane osebe, za katere lahko vrata z vrtljivimi krili predstavljajo težavno oviro, predvideti stranska vrata z avtomatskim odpiranjem, ki imajo najmanj 0,90 m široko svetlo odprtino. Za slepe in slabovidne osebe je dostop do teh vrat potrebno nakazati z usmerjevalnimi trakovi na tleh, za druge funkcionalno ovirane osebe pa z drugimi oznakami.

10. člen

(Postajno poslopje)

(1) Vhod v notranjost postajnega poslopja mora biti jasno označen in na vidnem mestu. Postajno poslopje zajema postajno dvorano, službene prostore za izvajanje rednega in varnega železniškega prometa ter druge objekte in naprave, ki omogočajo potnikom in drugim osebam varno gibanje po notranjem prostoru železniške postaje.

(2) Postajna dvorana mora biti prostorna, svetla in vedno čista. V njej oziroma v njeni neposredni bližini morajo biti:

- prostor za informacije;
- blagajne za prodajo vozovnic;
- čakalnica;
- garderobe;
- javne sanitarije.

(3) V postajni dvorani se lahko predvidijo tudi prostori za opravljanje trgovske dejavnosti in določenih storitvenih dejavnosti. Tudi v notranjosti postajnega poslopja so lahko prostori za opravljanje trgovske in storitvene dejavnosti in druga oprema, vendar ne smejo ovirati glavnega potovalnega toka potnikov in ne smejo biti napoti pomembnim postajnim točkam.

(4) Postajna dvorana je javni prostor, ki je namenjena nekadilcem. Kadilske cone je potrebno določiti posebej ter jih jasno označiti in ustrezno opremiti.

(5) V postajnem poslopju so tudi službeni prostori z napravami in opremo, ki omogočajo izvajanje železniškega prometa. Pri projektiranju službenih prostorov se uporabljajo določbe pravilnika o splošnih ukrepih in normativih varstva pri delu za gradbene objekte, namenjene za delovne in pomožne prostore (Uradni list SFRJ, št. 27/67). Specifične zahteve prometnih delovnih mest, kot npr. talna obdelava, dvojna tla, neposreden izhod na peron ipd., se določijo v projektni nalogi.

(6) V postajnem objektu se mora nahajati prostor z osnovno sanitetno opremo za nudenje prve pomoči potnikom. Prvo pomoč lahko izvaja samo za to usposobljen železniški delavec.

11. člen (Drsna vrata)

(1) Drsna vrata morajo biti nameščena na poteh glavnega toka v postajnem poslopju, kjer je velik pretok ljudi, npr. na vhodu v zgradbo, na prehodu na perone ipd.

(2) Drsna vrata morajo biti izdelana iz varnostnega stekla in se morajo samodejno odpirati in zapirati. Ta vrata morajo omogočati, da v primeru nujnega primera ostanejo v odprtem položaju.

(3) Steklena vrata morajo biti popisana ali polepljena z logotipi, barvno folijo ali razpoznavnimi kontrastnimi nalepkami, kot so figure, znaki ipd.

(4) Površina vrat mora biti polepljena med 0,85 do 1,00 ter med 1,50 do 2 metra vratne višine. Svetla širina vrat mora biti najmanj 0,90 m.

(5) Svetla odprtina vrat mora biti tako velika, da omogoča neoviran prehod osebam na invalidskem vozičku. Glede na to se priporoča svetla odprtina vrat 1,20 m. Če so drsna vrata dvokrilna, mora biti širina krila najmanj 0,80 m.

12. člen (Tekoča klančina)

(1) Tekoča klančina je premična klančina, ki deluje na principu tekočega traku in mora biti široka najmanj 1 m. Lahko ima naklon do 12%. Premika se lahko največ s hitrostjo 0,5 m/sek. Talna površina tekoče klančine mora biti nedrsne izvedbe. Na višini med 0,70 in 1 m mora biti pritrjena ročna opora.

(2) Tekoča klančina mora omogočati zaustavitev v sili, in to na tak način, da se onemogoči zloraba te funkcije.

(3) Naprave je potrebno redno vzdrževati in zagotavljati njihovo brezhibno delovanje.

13. člen (Tekoče stopnice)

(1) Na tleh pešpoti, v stičiščih s tekočimi stopnicami, se s pasovi, ki morajo biti v drugačni teksturi kot pešpot in rumene barve ter širine najmanj 0,30 m, nakažejo tekoče stopnice. S kontrastno barvo se lahko označijo tudi robovi posameznih stopnic. Priporočljivo je, da so pred začetkom vzpona štiri stopnice v isti ravnini. Naklon stopnic ne sme presegati 30%. Tekoče stopnice se lahko premikajo s hitrostjo največ 0,5 m/sek. Kjer so tekoče stopnice izpostavljene različnim vremenskim razmeram, jih je potrebno zaščititi pred vremenskimi vplivi.

(2) Tekoče stopnice morajo omogočati zaustavitev v sili, in to na tak način, da se onemogoči zloraba te funkcije.

(3) Naprave je potrebno redno vzdrževati in zagotavljati njihovo brezhibno delovanje.

14. člen (Stopnice in držaji)

(1) Stopnice se morajo urediti v skladu z veljavnimi predpisi za dimenzioniranje in oblikovanje stopnic. Robovi stopnic se po celotni širini stopniščne rame označijo z rumeno barvo v širini 5 cm od roba stopnice na nastopni in čelni strani stopnic. Na tleh pešpoti, v stičiščih s stopniščem se s pasom, ki mora biti v drugačni teksturi kot pešpot in rumene barve ter širine najmanj 0,30 m, nakažejo stopnice.

(2) Na sprednji rob nastopne ploskve stopnic se lahko pritrdi protidrski trak. Kakovost in izvedba trakov mora ustrezati pričakovani obremenitvi stopnic in zagotavljati varno hojo.

(3) Držaji ob stopnicah se lahko namestijo v dveh različnih višinah, da služijo potnikom ne glede na njihovo telesno višino. Držaji ograj morajo biti vodoravno podaljšani na začetku in koncu stopnic vsaj za 0,30 m.

(4) Stopnice na prostem morajo biti zaščitene pred vremenskimi vplivi.

(5) Na najmanj vsakih 11 do 13 stopnic mora biti predviden podest.

15. člen (Sanitarije)

(1) Sanitarije je potrebno dimenzionirati glede na podatke o pretoku potnikov in času zadrževanja potnikov v notranjem prostoru železniške postaje.

(2) Kadar so na železniški postaji sanitarije s samo eno moško in eno žensko kabino, mora biti ta dovolj prostorna in opremljena tako, da jo lahko uporabljajo tudi funkcionalno ovirane osebe.

(3) Za izvedbo in opremo sanitarij morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- sanitarije morajo biti jasno označene;
- ločene morajo biti na moški in ženski del;
- biti morajo čiste, brezhibno delujoče in dobro osvetljene (najmanj 100 luks);

- opremiti se morajo z nedrsno talno oblogo, sistemom za zaklepanje, držalom za toaletni papir, metlico, obošalniki, posodo za odpadke, umivalnikom z ogledalom, milnikom, držalom za brisače ali sušilnikom rok ter posodo za odpadke;

- imeti morajo umivalnico in previjalno mizo.

(4) V sanitarni enoti za funkcionalno ovirane osebe morajo biti ob zahtevah, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, izpolnjene še naslednje zahteve:

- na obeh straneh straniščne školjke se morajo namestiti držala;

- ogledalo se pritrdi pod nagibom;
- v sanitarni enoti se mora predvideti naprava za klic v sili.

(5) V primeru, da je sanitarna oprema označena s kakršnimkoli napisom, mora biti ta izveden na tak način, da ga lahko razumejo tudi slepe in slabovidne osebe.

16. člen (Avtomati za vozovnice)

(1) Za hitro oskrbo z vozovnicami je priporočljivo, da se na nadzorovanem in svetlem mestu notranjosti glavne železniške postaje namestijo avtomati za vozovnice.

(2) Reža, skozi katero se vloži denar ali kreditna kartica, sme biti največ 1,30 m od tal.

(3) Avtomati za vozovnice morajo biti za slabovidne osebe prirejeni tako, da je tekst lahko berljiv (velikost pisave 18 pik, barvna kombinacija pa rumeno/črna ali belo/rumena) in da ima tipkovnica izhodiščno orientacijsko točko.

(4) Tipkovnica se mora lahko vdajati na pritisk (15 newtonov). Za slepe in slabovidne osebe, ki ne poznajo pisave za slepe, se lahko kot vodilo dodajo številke in navodila v reliefni pisavi. Če to ni mogoče, morajo slepe in slabovidne osebe skozi postopek voditi zvočna navodila.

(5) Za boljše razumevanje navodil za delovanje avtomata za vozovnice je potrebno njihovo razumljivost razširiti tudi s piktogrami in tako omogočiti dostopnost programa tudi tujcem (večjezični menu).

17. člen (Blagajne za prodajo vozovnic)

(1) Blagajne za prodajo vozovnic so v postajni dvorani in so urejene tako, da imajo prodajno okno, pri katerem lahko potniki kupijo vozovnice.

(2) Prodajno okno je lahko urejeno tako, da ima vmesno zasteklitev, ki ločuje železniškega delavca od potnika ali pa se uredi v obliki prodajnega okna odprtega tipa, ki nima vmesne zasteklitve in omogoča osebni kontakt med potnikom in železniškim delavcem. Imeti mora dovolj širok izdajni pult, da lahko potnik vozovnico plača in odloži odvečno prtljago.

(3) Vmesna zasteklitev prodajnega okna mora imeti perforacijo. V izdajni pult se mora vgraditi kaseta za izmenjavo denarja in vozovnic. Prodajno okno se lahko po potrebi za pomoč naglušnim pri sporazumevanju opremi tudi z indukcijskimi komunikacijskimi zankami. Na vidnem mestu mora biti označba delovnega časa.

(4) Vsaj eno prodajno okno mora biti na višini, da ga lahko uporabljajo osebe na invalidskem vozičku.

(5) Izogibati se je potrebno izstopajočim elementom iz ravnine prodajnega okna zaradi varnosti slepih in slabovidnih oseb.

(6) Kadar so vsa prodajna okna za vozovnice nameščena v eni zaprti dvorani, morajo vanjo voditi avtomatska drsna vrata. V njej morajo biti sedeži za čakajoče v vrsti. Dodatno mora biti dvorana opremljena z zvočnim napovednikom odhodov in prihodov vlakov ter svetlobnim napisom na višini od 1,40 do 1,60 m, kjer je prikazan napovednik odhodov in prihodov vlakov.

(7) V bližini vhodnih vrat v postajno dvorano mora biti nameščen gumb za klic v sili, ki omogoča, da lahko funkcionalno ovirane osebe in drugi potniki, ki potrebujejo pomoč, pokličejo železniškega delavca.

(8) Pred prodajno okno za vozovnice se lahko vgradi avtomatski sistem za izdajanje čakalnih števil v višini 1,30 m od tal. Če se vgradi avtomatski sistem za izdajanje čakalnih števil, se mora vsaka številka slikovno in zvočno napovedati ter tonsko najaviti.

18. člen

(Telefon)

(1) V notranjem prostoru železniške postaje in na peronih mora biti glede na pretok potnikov zadostno število javnih telefonskih aparatov, ki omogočajo klicanje s telefonsko ali kreditno kartico ter omogočajo brezplačen klic v sili.

(2) Kadar je na železniški postaji več javnih telefonskih aparatov, mora biti med njimi vsaj eden, ki je za potrebe naglušnih oseb opremljen z ojačevalcem za glasnost, in vsaj eden s teletekstom. Višina enega telefonskega aparata mora biti prilagojena za uporabo potniku na invalidskem vozičku.

(3) Številke in črke na zaslonu javnega telefonskega aparata morajo kontrastno izstopati iz ozadja (priporočljivi so rumeni znaki na črni ali modri osnovi). Tipke morajo biti dovolj široke.

(4) Vsa navodila za uporabo javnega telefonskega aparata morajo biti jasna in nedvoumna, da potnik lahko brez težav uporablja napravo.

(5) Upravljavec JŽI lahko z javnim obvestilom omeji uporabo mobilnih telefonov v določenih prostorih in na določenih mestih notranjega prostora železniške postaje, če uporaba mobilnih telefonov ovira ali preprečuje varno delovanje procesov, povezanih z opravljanjem prevoznih storitev v železniškem prometu.

19. člen

(Čakalnica)

(1) Na železniški postaji mora biti v območju postajne dvorane predvidena vsaj ena čakalnica, ki je namenjena vsem potnikom in obiskovalcem in je ustrezno opremljena tudi za dostop funkcionalno oviranih oseb. Čakalnica mora biti, razen v izjemnih primerih, ko to ni mogoče, urejena kot

zaprt prostor, ki je dostopen skozi avtomatska drsna vrata. V njej morajo biti naslednji elementi:

- informacije o voznem redu, ki morajo biti podane na papirju ali na ekranu;
- informacije o času;
- sedeži, ki morajo imeti naslone za roke;
- telefon za funkcionalno ovirane osebe;
- izložba z informacijskim materialom;
- na vidnem mestu mora biti naveden čas odprtosti čakalnice.

(2) V čakalnici se mora zagotoviti varnost oseb, ki se v njej mudijo. Vsaj ena stena čakalnice mora biti steklena, da je prostor preglednejši. Steklena površina mora biti iz varnostnega stekla in označena z nalepkami.

(3) Čakalnica mora biti dovolj prostorna, da se vanjo omogoči dostop tudi osebam na invalidskih vozičkih.

20. člen

(Transportna klančina za prtljago)

(1) Ob strani stopniščne rame na stopniščih, kjer je dovolj prostora, se mora predvideti transportna klančina za prtljago, kamor lahko potniki odložijo prtljago in jo brez težav pripeljejo na peron. Transportna klančina za prtljago se lahko predvidi samo na eni strani stopnišča in mora imeti protidrsno odložno podlago.

(2) Hitrost gibanja transportne klančine za prtljago mora biti majhna in usklajena s hojo po stopnicah. Najmanjša širina transportne klančine za prtljago je 0,30 m, v nobenem primeru pa transportna klančina za prtljago ne sme ovirati prehoda po stopnišču.

(3) Transportne klančine za prtljago ni potrebno predvideti, če na postaji že obstaja dvigalo.

(4) Kadar se na stopnišče naknadno vgradi transportna klančina za prtljago, se s tem ne sme ogroziti minimalna širina uporabne stopniščne rame.

21. člen

(Garderobe)

(1) Na železniški postaji se mora za shranjevanje prtljage predvideti garderoba, kjer prtljago prevzame v hrambo železniški delavec. Poleg takšne oblike se lahko v primeru večjih potreb za shranjevanje prtljage predvidi tudi možnost shranjevanja v prtljažnih predalnikih. Vse možnosti hrambe prtljage, ki jih imajo potniki na razpolago, se morajo ponazoriti s piktogrami.

(2) V primeru, da se predvidi možnost shranjevanja prtljage v prtljažnih predalnikih, mora biti sistem za zapiranje prtljažnih predalnikov za potnike na invalidskih vozičkih na višini 0,80 m. Prtljažni predalniki se morajo postaviti na višini 0,30 m od tal in morajo biti visoki 1,10 m. Najmanjši razmiki med prtljažnimi predalniki morajo biti 1,50 m, da se lahko potnik na invalidskem vozičku neovirano giblje. Prtljažni predalniki se za potrebe slepih in slabovidnih oseb opremijo še z reliefnimi navodili.

(3) Za uporabo prtljažnih predalnikov mora biti v neposredni bližini avtomat za menjavo denarja v žetone.

(4) Na vidnem mestu mora biti označen delovni čas garderobe.

(5) Železniški delavec mora imeti nadzor nad prtljago, ki se hrani v garderobi ali v prtljažnih predalnikih, in mora ustrezno ukrepati, če potnik želi shraniti naslednje predmete:

- snovi in predmete, ki se po predpisih ne smejo prevažati kot prtljaga;
- predmete, ki utegnejo povzročati škodo drugi, že shranjeni prtljagi;
- živali;
- nevarne snovi in predmete, eksplozivne in lahko vnetljive snovi, predmete in snovi, ki se lahko same vnamejo,

strupene, radioaktivne ali jedke ter zaudarjajoče ali kužne snovi;

– napolnjeno orožje.

22. člen

(Vozički za prtljago)

(1) Vozički za prtljago so namenjeni potnikom za enostaven prenos prtljage in morajo glede na frekenco potnikov v zadostnem številu stati ob vhodih v postajna poslopja in na peronih.

(2) Vozički za prtljago morajo biti takšne izvedbe, da se pri obremenitvi do 100 kg s sprostitvijo pregibnega držala brez težav ustavijo. Pregibno držalo mora biti nameščeno na višini od 0,80 do 1,10 m od tal. Dimenzije vozičkov morajo biti takšne, da jih lahko prevažamo z dvigalom.

23. člen

(Klančine za potnike)

(1) Klančina je vsaka pešpot ali grajena poševnina z vzdolžnim naklonom, večjim od 5% oziroma 1:20 (ena enota višine proti dvajsetim enotam dolžine).

(2) Klančine se načrtujejo kot alternativna rešitev k zunanjim stopnicam za osebe, ki s težavo premagujejo stopnice ali jih sploh ne morejo uporabljati.

(3) Klančina mora biti trdna, njena površina mora biti nedrsna. Če se uporabijo kovinske konstrukcije z mrežami, mere odprtín v obeh smereh ne smejo biti večje od 15 mm.

(4) Največji dopustni naklon zunanje klančine je 8% (1:12), optimalni pa 5% (1:20).

(5) Na obeh straneh klančine in zavojih klančine v drugo smer ali križanju dveh klančin ali križanja klančine s pešpotjo se mora v smeri gibanja zagotoviti vodoravno površino dolžine 1,50 m.

(6) Za slepe in slabovidne osebe se mora površino ob vzhodu klančine in na njenem vrhu, po vsej širini poudariti z drugačno talno obdelavo in barvo v dolžini vsaj 0,60 m.

(7) Dolžina klančine ne sme biti daljša od 6 m. V primeru, ko je klančina daljša od 6 m se mora predvideti prekinitve klančine z vodoravnim počivališčem oziroma podestom, ki osebi na invalidskem vozičku pri vožnji navzgor omogoči počitek in pri vožnji navzdol prepreči prevelik pospešek. Vodoravno počivališče mora imeti naslednje mere: širina je enaka širini klančine, dolžina je 1,50 m na vrhu klančine, ob vzhodu je optimalna dolžina 1,80 m.

(8) Širina klančine ne sme biti manjša od 0,90 m.

(9) Zaradi zagotovitve varnosti se na krajših klančinah z dvigom od 0,25 m izvede rob v višini od 0,05 do 0,10 m. Pri klančinah z dvigom od 0,25 do 1,50 m se morata namestiti ograja ali zid z držajem, ki morata biti visoka od 0,85 do 0,90 m. Za potrebe slabovidnih in slepih oseb se morajo namestiti držaji.

(10) Zunanje klančine morajo tudi v neugodnih vremenskih razmerah zagotavljati varno uporabo.

(11) Pri načrtovanju klančin znotraj stavbe, se morajo upoštevati ista pravila kot pri načrtovanju zunanjih klančin. V primeru, ko ni možna drugačna izvedba, je pri načrtovanju klančin znotraj stavbe dopustna večja strmina kot pri načrtovanju zunanjih klančin, in to do 10%.

(12) Na železniških postajah, kjer je frekvenca potnikov manjša, lahko klančine nadomestijo druge oblike hitrejšega in udobnejšega premoščanja nivojskih razlik.

24. člen

(Pot na peron)

(1) Pot, ki vodi od postajnega poslopja železniške postaje na perone in je namenjena potnikom, mora biti jasno označena.

(2) Dostop na perone mora biti ne glede na število potnikov in vlakov izveden izvennivojsko.

25. člen

(Obseg perona)

(1) Peron mora biti tako širok, da omogoča potnikom, zlasti tistim, ki so na invalidskem vozičku, da se lahko po njem neovirano gibajo in da se lahko ob prevozu vlakov z večjo hitrostjo od njegovega skrajnega roba dovolj odmaknejo na njegov varni del.

(2) Tehnične zahteve glede peronov so določene v predpisu, ki določa splošne ukrepe in normative za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje prog.

26. člen

(Sprejemno mesto)

(1) Na železniški postaji se lahko predvidi sprejemno mesto, na katerem se zberejo potniki in se v spremstvu železniških delavcev z električnim vozilom odpeljejo na peron oziroma do zelenega vagona vlaka.

(2) Če je na železniški postaji takšno sprejemno mesto, ga je potrebno jasno označiti.

27. člen

(Dvigala na peronih)

(1) Dvigala na peronih se izvedejo za najenostavnejšo premostitev večjih višinskih razlik, na katere zadene potnik na poti od postajnega poslopja na železniški postaji do perona.

(2) Kabina osebnega javnega dvigala mora imeti minimalne mere 1,10 x 1,40 m in širino vrat 0,90 m. Minimalna nosilnost dvigala mora znašati 630 kg.

(3) Vidne stene dviznega jaška in vrata dvigala morajo biti iz varnostnega stekla. Steklena površine se označijo z logotipom ali slikovnim materialom. Vrata dvigala morajo biti drsna, z avtomatskim odpiranjem. Fotocelica mora biti v obliki letve po celotni dolžini. Znotraj kabine mora biti ob steni držalo okroglega profila ($2r = 4\text{ cm}$), in to na višini 0,90 m.

(4) Kabinsko tipkalo in klicni gumbi pred dvigalom morajo biti na višini od 0,90 do 1,20 m, tako da jih doseže tudi potnik na invalidskem vozičku. Za slepe in slabovidne osebe se kot vodilo dodajo številke oziroma črke v reliefni pisavi in pisavi za slepe ter zvočne najave.

(5) Za neoviran dostop v dvigalo se mora pred vrati v dvigalo predvideti minimalna prosta površina tal 1,50 x 1,50 m.

28. člen

(Dvižne ploščadi)

(1) Dvižne ploščadi se vgrajujejo pri adaptacijah obstoječih postajnih poslopij in peronov, ko ni prostora za izvedbo dvigal. Namenjene so funkcionalno oviranim osebam in potnikom na invalidskem vozičku za premostitev večjih višinskih razlik na poti od postajnega poslopja do peronov.

(2) Če se izvede stopniščna dvižna ploščad, se tirnica, po kateri se dviga in spušča ploščad, pritrdi v zid ob stopniščni rami. Dvižna ploščad mora imeti minimalno nosilnost 250 kg in površino nosilnega dela 1 x 1,20 m. Ploščad se upravlja s tipkalom na napravi in na zidu. Naprava je zložljiva in jo je potrebno postaviti navpično ob steno, da ne zavzame prevelike širine stopniščne rame.

(3) Če se izvede vertikalna dvižna ploščad, mora ta imeti nosilnost od 250 do 300 kg in mora omogočati višino dviga 1,80 m. Velikost ploščadi mora biti 0,90 x 1,40 m. Vstopni in izstopni del ploščadi mora imeti širino od 0,85 do 0,90 m.

(4) Naprave iz drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko uporabljajo samo v navzočnosti železniškega de-

lavca, ki se priključuje s klicnim gumbom, nameščenim ob stopniščni dvizni ploščadi, na višini 1,20 m.

29. člen

(Premično osebno dvigalo)

(1) V primeru, ko je višina med nivojem perona in nivojem vlaka previsoka, mora biti na železniški postaji dostopno premično osebno dvigalo, s katerim se funkcionalno oviranim osebam omogoči vstop na vlak. Tovrstna naprava mora biti stabilne izvedbe. Zaradi preprečitve sunkovitih tresljajev ob uporabi se priporoča premično osebno dvigalo s hidravličnim mehanizmom.

(2) Premično osebno dvigalo se lahko uporablja le s pomočjo železniških delavcev.

30. člen

(Talna obdelava peronov, varnostne oznake in usmerjevalni trakovi)

(1) Površina peronov mora biti takšna, da je v vseh vremenskih razmerah nedrseča in jo je možno enostavno vzdrževati oziroma čistiti. V primeru, da so peroni tlakovani, morajo biti fuge zapolnjene do višine talne obloge.

(2) Na talni površini perona morajo biti varnostne oznake, ki opozarjajo potnike na nevarno območje. Varnostne oznake se ponazorijo z barvo in z drugačno teksturo, kot je ostala talna površina. Varnostna oznaka, ki se ponazori z drugačno teksturo, kot je ostala talna površina, reliefno ne sme biti tako groba, da bi ovirala gibanje potnikov na vozičkih, niti tako gladka, da bi obstajala nevarnost zdrsa. Varnostna oznaka, ki se ponazori z barvo, mora izstopati od ostale talne površine. Uporablja se rumena barva.

(3) Talne varnostne oznake so:

- varnostni trak vzporedno s tiri, ki se izvede na razdalji 0,5 m od roba perona v obliki 0,30 m širokega traku. V primeru, da širina perona tega ne dopušča (npr. zožena površina srečevanja potnikov na peronu), se izvede 0,1 m širok trak;

- varnostno opozorilo stopnišča, ki se izvede na tleh pešpoti na stikih s stopnišči s pasovi širine 0,30 m ali več, v drugačni teksturi in v rumeni barvi. Robovi stopnic se po celotni širini stopniščne rame označijo z rumeno barvo v širini 5 cm od roba stopnice na nastopni in čelni strani stopnic;

- varnostna označba klančine, ki se izvede na tleh ob vznožju in na vrhu klančine s pasom širine 0,60 m v drugačni teksturi in v rumeni barvi.

(4) Usmerjevalni trakovi se vgrajujejo v talne površine in so namenjeni slepim, slabovidnim in nepismenim osebam, da se na poti orientirajo. Potnike lahko vodijo od postajnega objekta do peronov in po peronih. Priporočljivi so predvsem na peronih. Usmerjevalni trakovi morajo biti iz nedrsečih reliefnih plošč, ki se razlikujejo od ostalih površin in jih lahko slepe in slabovidne osebe zaznajo ob hoji.

(5) Usmerjevalni trakovi so lahko:

- usmerjevalni trakovi, ki nakazujejo pot in se izvedejo s ploščami rebrčaste površine. Plošče se sestavljajo v trakove. Smer poteka reber je pravokotna na smer gibanja. Širina trakov mora biti najmanj 0,60 m. Pozicijo trakov je potrebno prilagoditi posameznim peronom;

- usmerjevalni trakovi na odcepih poti. Izvedejo se s ploščami s poglobljenimi krožnimi površinami. Plošče se sestavljajo v trakove. Širina trakov mora biti najmanj 0,60 m. V vogalih lahko plošče sestavimo v večjo površino.

(6) V primeru izvedbe usmerjevalnih trakov ob stopnicah, izhodih dvigal, tekočih klančinah in tekočih stopnicah se vgrajujejo usmerjevalni trakovi, ki ponazarjajo odcepe poti.

31. člen

(Oprema peronov)

(1) Peroni se lahko opremijo samo s takšno opremo, s katero se ne ovira gibanje potnikov po peronu. Na peronih postaje morajo biti:

- elektronska informacijsko-usmerjevalna tabla, ki je postavljena pod določenim vidnim kotom in potnike tekoče obvešča o prihodu in odhodu vlakov na tem peronu. Napisi na informacijsko-usmerjevalnih tablah morajo biti čitljivi. Z njimi se morajo potnikom posredovati informacije o odhodni postaji, številki vlaka, ciljni postaji in pomembnih vmesnih postajah;

- steber za klic v sili in informacije, ki je povezan s postajno službo za informacije, ki ima stalno zasedeno delovno mesto. Steber mora biti viden od daleč in na njem mora biti klicni gumb nameščen na primerni višini;

- ozvočenje, ki se uredi v skladu s 34. členom tega pravilnika;

- oglasne table, preko katerih se posredujejo informacije slušno prizadetim;

- vozni redi prihodov in odhodov vlakov;

- tabla o sestavi vlakov, ki omogoča potnikom, da lahko ugotovijo, v katerem delu vlaka imajo rezerviran sedež;

- oznake sektorjev peronov, ki omogočajo potniku, da lahko pričaka vagon, v katerem ima rezerviran sedež, na točno določenem mestu postanka;

- oznake tirov;

- oznake izhodov in zasilnih izhodov;

- napisne table postaj;

- ure,

- posode za odpadke.

(2) Podrobnejše zahteve glede opreme peronov se določijo v PGP.

32. člen

(Ovire na poteh komunikacijskih tokov)

(1) Potnikom se mora zagotoviti varno gibanje po postajnem območju tako, da se na poteh komunikacijskih tokov ne postavlja ovir. Ovire, ki lahko otežujejo varno gibanje potnikov, so npr. telefonske govornice, poštni nabiralniki, cvetlična korita, sedežni elementi, prostostoječe informacijske table in vozni redi, posode za odpadke, bančni avtomati in podobno. Na poteh komunikacijskih tokov se ne nameščajo prostostoječe stopnice. Če se izvedbi prostostoječih stopnic ni mogoče izogniti, se mora predvideti zavarovanje območja pod njimi in ob njih.

(2) Če se na poteh komunikacijskih tokov ni mogoče izogniti oviram, morajo biti le-te primerno oblikovane in postavljene tako, da potnika čimmanj ovirajo, ter poudarjene z barvo.

33. člen

(Zasilni izhodi)

(1) V postajnih poslopih in na peronih postaj morajo biti na najvidnejših mestih nameščene oznake zasilnih izhodov. Zasilni izhodi morajo biti označeni s piktogrami, ki so razločni in razumljivi.

(2) Za lažjo orientacijo slabovidnih in duševno prizadetih potnikov se lahko posebej označi talna površina poti do zasilnih izhodov.

(3) Priporočljive so svetlobne označitve zasilnih izhodov (60 do 100 luksov).

(4) Neposredno ob zasilnem izhodu se lahko namesti alarmna naprava za akustično orientacijo in priklic železniškega delavca.

34. člen

(Zvočne informacije – informacije preko zvočnikov)

(1) Zvočna sporočila morajo preseči hrup v postajnem poslopju in na peronih. Biti morajo razločna in kratka. Pomembna sporočila se ponovijo 3-krat.

(2) Zvočna sporočila morajo biti posredovana vsaj v dveh jezikih, obvezno v slovenskem in angleškem jeziku.

(3) Pri zvočnih sporočilih mora biti indeks razumljivosti govora najmanj 0,45.

(4) Ozvočenje se dimenzionira glede na velikost železniške postaje in obstoječi hrup. Za izvedbo ozvočenja na železniških postajah so potrebni precizni akustični izračuni, ki omogočijo, da so zvočna sporočila razumljiva v vseh pogojih, tudi ob največjem hrupu.

(5) Zvočniki se morajo namestiti najmanj 1,70 m nad tlemi.

35. člen

(Razsvetljava)

(1) Za zagotovitev varnega gibanja potnikov na postajnem območju postaj je potrebno izvesti kvalitetno razsvetljavo.

(2) Na območjih gibanja potnikov je potrebno zagotoviti naslednjo moč osvetlitve:

- 40 luksov na peronih;
- 100 luksov na peronih pod nivojem terena;
- 120 luksov na stopnicah s svetlobnim poudarkom na začetku in koncu stopnic;

– 50 luksov na klančinah z največ 50 luksi poudarka na začetku, koncu in morebitnih vmesnih odcepih, s tem da se osvetlitev klančine v primeru, če je klančina locirana med območjema z močnejšo osvetlitvijo, lahko prilagodi okolici;

- od 50 do 100 luksov v podhodih;
- največ 100 in najmanj 20 luksov (priporočljivo je 50 luksov) na površini pred vstopom v postajne objekte.

(3) Na območjih čakanja potnikov se z dodatnimi svetili lahko osvetlijo zasilni izhodi, različna opozorila, prodajni pult kart, panoji z voznimi redi in ostala obvestila potnikom.

(4) Peroni, ki so kriti s steklom ali kakšnim drugim transparentnim materialom, ne smejo biti čez dan osvetljeni z umetno svetlobo.

(5) Razsvetljava mora biti izvedena tako, da se prepreči potnikom dostop do stikal. Razsvetljavo mora upravljati pooblaščen delavec ali pa se upravlja preko avtomata.

36. člen

(Vidne informacije)

(1) Vidne informacije morajo biti locirane na takšni višini, da so na bralni razdalji razločne in vselej tam, kjer jih potnik potrebuje.

(2) Informacijske table, ki ne posredujejo informacij, vezanih na potovanje z vlaki, ne smejo segati v vidno polje železniških informacijskih tabel in se morajo od njih tudi oblikovno razlikovati.

(3) Informacijske in usmerjevalne table morajo biti nameščene tako, da se prepreči njihovo bleščanje.

(4) Vidne informacije morajo biti prepoznavne in razumljive vsem, tudi vidno delno prizadetim. Najboljšo vidljivost se doseže z ustreznimi obliko in velikostjo napisov in piktogramov ter barvno kombinacijo. Uporabljajo se lahko svetle črke in piktogrami na temni podlagi ali temne na svetli podlagi. Pri izbiri komplementarnih barv je vidno zaznavanje zaradi kontrasta največje.

(5) Barve, ki se uporabijo na informacijskih tablah, imajo naslednji pomen:

- zelena barva pomeni prosto pot;

- rdeča barva pomeni, da pot ni prosta, ali prepoved;
- rumena barva pomeni tveganje ali nevarnost.

(6) Na železniškem območju se uporabljajo predpisane vidne informacije in barve, določene v PGP.

37. člen

(Uporaba barv v prostoru)

(1) Zaradi večje varnosti gibanja potnikov, posebej slabovidnih in slepih oseb, se morajo v prostorih postajnih poslopju in na zunanjih površinah železniškega območja barvno in tonsko poudariti določeni gradbeni elementi in oprema. Barva stebrov se mora razlikovati od barve talne površine, stopnice morajo imeti barvno poudarjene robove, stopniščna držala se morajo barvno razlikovati od ozadja, barva vrat se mora razlikovati od barve sten ipd.

(2) Glede uporabe barv in barvnih kombinacij se mora upoštevati:

– da se rdeča, modra in zelena barva jasno razlikujejo od nevtralnih sivih, belih in črnih površin;

– da so najbolj vidne oranžna, rumena in rdeča barva;

– da je najtežje razpoznavna barva za slabovidne modra, pogosto jo dojemajo kot sivkasto;

– da je objekt v svetli barvi na svetlem ali temnem ozadju videti svetlejši, kot je;

– da kombinacije komplementarnih barv zaznave povečajo: modra-rumena, črna-bela.

(3) Da se notranost postajnih poslopij lažje zaznava, se morajo stene, strop in tla med seboj razlikovati v barvi oziroma tonu. Tla morajo biti 10–20% temnejša kot stene in stropovi, ker so tla običajno zaradi stropnih luči bolje osvetljena. Da je oprema bolj vidna, se mora na temnejša tla dajati svetla oprema, na svetlejša pa temna.

(4) Vzorci se lahko uporabijo samo, če imajo jasen pomen. S črtami na tleh se ponazarja pot, ki vodi potnike do določenih ciljev na postajnem območju.

III. OPREMLJENOST POSTAJ II. REDA

38. člen

(Postajno poslopje)

(1) Vhod v notranost postajnega poslopja mora biti jasno označen in na vidnem mestu. Postajno poslopje zajema postajno dvorano, službene prostore za izvajanje rednega in varnega železniškega prometa ter druge objekte in naprave, ki omogočajo potnikom in drugim osebam varno gibanje po notranjem prostoru železniške postaje.

(2) Postajna dvorana mora biti prostorna, svetla in vedno čista. V njej oziroma v njeni neposredni bližini morajo biti:

- blagajne za prodajo vozovnic in informacije;
- čakalnica;
- javne sanitarije.

(3) V postajni dvorani se lahko predvidijo tudi prostori za opravljanje trgovske dejavnosti in določenih storitvenih dejavnosti. Tudi v notranosti postajnega poslopja so lahko prostori za opravljanje trgovske in storitvene dejavnosti in druga oprema, vendar ti ne smejo ovirati glavnega potovalnega toka potnikov in ne smejo biti napoti pomembnim postajnim točkam.

(4) Postajna dvorana je javni prostor, ki je namenjena nekadilcem.

(5) V postajnem poslopju so tudi službeni prostori z napravami in opremo, ki omogočajo izvajanje železniškega prometa. Pri projektiranju službenih prostorov se uporabljajo

jo določbe pravilnika o splošnih ukrepih in normativih varstva pri delu za gradbene objekte, namenjene za delovne in pomožne prostore (Uradni list SFRJ, št. 27/67). Specifične zahteve prometnih delovnih mest, kot npr. talna obdelava, dvojna tla, neposreden izhod na peron ipd., se določijo v projektni nalogi.

39. člen

(Čakalnica)

(1) Na železniški postaji mora biti v območju postajne dvorane predvidena čakalnica, ki je namenjena vsem potnikom in obiskovalcem. Čakalnica mora vsebovati naslednje elemente:

- informacije o voznem redu, ki morajo biti podane na papirju ali na ekranu;
- informacije o času;
- sedeže;
- izložba z informacijskim materialom;
- na vidnem mestu mora biti naveden čas odprtosti čakalnice.

(2) Čakalnica mora biti dovolj prostorna, da se vanjo omogoči dostop tudi osebam na invalidskih vozičkih.

40. člen

(Nivojski prehodi čez tir)

(1) V primerih, ko je dostop na peron mogoč le s prečkanjem tirov v istem nivoju, mora železniški delavec funkcionalno oviranim osebam pomagati, in jih spremljati čez prehod.

(2) Površina potniških prehodov čez tire in eventualna dostopna klančina do prehoda čez tire morata biti izvedeni iz gumijastih nedrskih montažnih elementov.

(3) Na železniških postajah s podhodi ali nadhodi in brez dvigal, kjer je frekvenca potnikov manjša, je ob spremstvu železniškega delavca funkcionalno oviranim osebam dopusten prehod preko službenih nivojskih prehodov.

41. člen

(Oprema peronov)

(1) Peroni se lahko opremijo samo s takšno opremo, s katero se ne ovira gibanje potnikov po peronu. Na peronih postaj morajo biti:

- ozvočenje, ki se uredi v skladu s 34. členom tega pravilnika;
- vozni redi prihodov in odhodov vlakov;
- oznake tirov;
- oznake izhodov in zasilnih izhodov;
- napisne table postaj;
- ure;
- posode za odpadke.

(2) Podrobnejše zahteve glede opreme peronov se določijo v PGP.

42. člen

(Drugi pogoji)

Pri projektiranju postaj drugega reda se morajo upoštevati tudi določbe 6. člena, prvega, tretjega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 7. člena, 8. člena, 14. člena, 15. člena, razen pete alineje tretjega odstavka, 16. člena, prvega do petega odstavka 17. člena, 23. člena, 24. člena, 25. člena, prvega, drugega in tretjega odstavka 30. člena, 32. člena, 33. člena, 34. člena, 35. člena, 36. člena in 37. člena tega pravilnika.

IV. OPREMLJENOST POSTAJ III. REDA

43. člen

(Postajno poslopje)

(1) Vhod v notranjost postajnega poslopja mora biti jasno označen in na vidnem mestu. Postajno poslopje zajema prostor, namenjen potnikom, službene prostore za izvajanje rednega in varnega železniškega prometa ter druge objekte in naprave, ki omogočajo potnikom in drugim osebam varno gibanje po notranjem prostoru železniške postaje.

(2) Prostor, namenjen potnikom, mora biti svetel, vedno čist, namenjen je nekadilcem in v njem morata biti:

- blagajna za prodajo vozovnic in informacije;
- čakalnica.

(3) V notranjosti postajnega poslopja so lahko prostori za opravljanje trgovske in storitvene dejavnosti in druga oprema, vendar ti ne smejo ovirati glavnega potovalnega toka potnikov in ne smejo biti napoti pomembnim postajnim točkam.

(4) V postajnem poslopiju so tudi službeni prostori z napravami in opremo, ki omogočajo izvajanje železniškega prometa. Pri projektiranju službenih prostorov se uporabljajo določbe pravilnika o splošnih ukrepih in normativih varstva pri delu za gradbene objekte, namenjene za delovne in pomožne prostore (Uradni list SFRJ, št. 27/67). Specifične zahteve prometnih delovnih mest, kot npr. talna obdelava, dvojna tla, neposreden izhod na peron ipd., se določijo v projektni nalogi.

44. člen

(Blagajne za prodajo vozovnic)

(1) Blagajna za prodajo vozovnic je v prostoru, namenjenem potnikom. Imeti mora prodajno okno, pri katerem lahko potniki kupijo vozovnice.

(2) Prodajno okno mora biti urejeno tako, da ima vmesno zasteklitev, ki ločuje železniškega delavca od potnika. Imeti mora dovolj širok izdajni pult, da lahko potnik plača vozovnico in odloži odvečno prtljago.

(3) Vmesna zasteklitev prodajnega okna mora imeti perforacijo. V izdajni pult se mora vgraditi kaseta za izmenjavo denarja in vozovnic. Prodajno okno se lahko po potrebi za pomoč naglušnim pri sporazumevanju opremi tudi z indukcijskimi komunikacijskimi zankami. Na vidnem mestu mora biti označba delovnega časa.

(4) Prodajno okno mora biti na višini, da ga lahko uporabljajo osebe na invalidskem vozičku.

(5) Zaradi varnosti slepih in slabovidnih oseb se je potrebno izogibati izstopajočim elementom iz ravnine prodajnega okna.

45. člen

(Čakalnica)

(1) Na železniški postaji mora biti predvidena čakalnica, ki je namenjena vsem potnikom in obiskovalcem. V njej se morajo nahajati naslednji elementi:

- informacije o voznem redu, ki morajo biti podane na papirju ali na ekranu;
- informacije o času;
- sedeži;
- izložba z informacijskim materialom;
- na vidnem mestu mora biti naveden čas odprtosti čakalnice.

(2) Čakalnica mora biti dovolj prostorna, da se vanjo omogoči dostop tudi osebam na invalidskih vozičkih.

46. člen

(Oprema peronov)

(1) Peroni se lahko opremijo samo s takšno opremo, s katero se ne ovira gibanje potnikov po peronu. Na peronih morajo biti:

- vozni redi prihodov in odhodov vlakov;
- oznake tirov;
- oznake izhodov in zasilnih izhodov;
- napisne table postaj;
- posode za odpadke.

(2) Podrobnejše zahteve glede opreme peronov se določijo v PGP.

47. člen

(Drugi pogoji)

Pri projektiranju postaj tretjega reda se morajo upoštevati tudi določbe 6. člena, prvega, tretjega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 7. člena, prvega, tretjega in četrtega odstavka 8. člena, 14. člena, 16. člena, 23. člena, 24. člena, 25. člena, prvega, drugega in tretjega odstavka 30. člena, 32. člena, 33. člena, 35. člena, 36. člena, 37. člena in 40. člena tega pravilnika.

V. MEJNE ŽELEZNIŠKE POSTAJE

48. člen

(Informacijski elementi)

Vsi informacijski elementi na mejni železniški postaji morajo biti v slovenskem jeziku in jeziku mejne države.

49. člen

(Zvočne informacije)

Zvočna sporočila se morajo na mejnih železniških postajah izvajati v slovenskem in angleškem jeziku ter jeziku mejne države.

50. člen

(Opremljenost)

Mejne železniške postaje se morajo opremiti z nivojem opremljenosti, predpisanim skladno s tem pravilnikom, glede na kategorijo, v katero se razporedi posamezna mejna železniška postaja skladno s 4. členom tega pravilnika.

VI. POSTAJALIŠČA

51. člen

(Postajališče in zavetišče)

(1) Postajališča so mesta na železniški progi, ki so namenjena za vstopanje in izstopanje potnikov.

(2) Postajališča morajo imeti zavetišče, ki omogoča potnikom zavetje v primeru neugodnih vremenskih razmer. Z zavetiščem morajo biti opremljeni tudi peroni večjih železniških postaj.

(3) Zavetišče se mora postaviti vzporedno s peronom, tako da je streha najmanj 3 m oddaljena od osi bližnjega tira. Za izvedbo zavetišča se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja splošne ukrepe in normative za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje zgornjega ustroja in PGP.

(4) Zavetišče mora vsebovati:

- napisno tablo z imenom postajališča, ki se namesti levo in desno od zavetišča;
- posodo za odpadke;
- klop in/ali sedeže;
- vitrino za vozni red.

(5) V zavetišču so lahko panoji za reklamiranje ali za lokalno informiranje in avtomat za vozovnice.

(6) Zavetišče mora biti razsvetljeno.

(7) Tlak v zavetišču se mora prilagoditi tlaku ostalega dela perona.

(8) Nova zavetišča na postajališčih morajo biti oblikovno poenotena oziroma se lahko po presoji prilagajajo lokalnim tipološkim elementom (npr. naklon strehe, kritina, obdelava sten). Ti morajo biti razpoznavni kot element JŽI in v skladu s PGP.

(9) Za zavetiščne objekte na peronih glavnih postaj ni obvezujoča oblikovna poenotenost.

(10) Na peronih postajališč morajo biti označbe tirov, označena mora ta biti pot od zavetišča do perona in smer izhoda s perona. Če je postajališče na dvotirni progi, morajo biti označbe tirov dopolnjene z označbami smeri voznih poti vlakov. Na tleh perona mora biti varnostna oznaka. Varnostna oznaka se izvede vzporedno s tiri na razdalji 0,5 m od roba tira v obliki 0,1 m širokega traku rumene barve.

(11) Dostopi na perone na postajališčih se urejajo v mejah obstoječih prostorskih danosti in glede na pretok potnikov ob upoštevanju določb 14. člena, 23. člena, 24. člena, prvega in drugega odstavka 30. člena in 46. člena tega pravilnika.

VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

52. člen

Na podlagi tega pravilnika se izdelajo tehnične specifikacije, kot navodila za projektiranje, gradnjo in oblikovanje vseh v tem pravilniku omenjenih postajnih in drugih objektov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(Ureditev obstoječih železniških postaj in postajališč)

Vse obstoječe železniške postaje in postajališča se morajo urediti v skladu z določbami tega pravilnika, UIC standardom 140 in 413 ter Tehničnimi specifikacijami za opremljenost in celostno grafično podobo železniških postaj in postajališč JŽI, v rokih, ki jih predpisuje Nacionalni program razvoja javne železniške infrastrukture, vendar najkasneje v roku, določenem v 111. členu zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 85/00).

54. člen

(Kategorizacija obstoječih železniških postaj)

Razporeditev obstoječih železniških postaj v kategorije I. do III. reda izvrši upravljavec JŽI skladno s četrtrim odstavkom 4. člena tega pravilnika v enem letu od njegove uveljavitve.

55. člen

(Uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2003.

Št. 2610-12/2002/4-0503

Ljubljana, dne 5. junija 2002.

Minister
za promet
Jakob Presečnik l. r.

**2585. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila
o postopku ugotavljanja skladnosti vozila kot
celote**

Na podlagi 19. člena odredbe o homologaciji vozil (Uradni list RS, št. 33/98) in 13. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97, 60/99 in 30/01) izdaja minister za promet

**NAVODILO
o spremembah in dopolnitvah navodila
o postopku ugotavljanja skladnosti vozila
kot celote****1. člen**

V navodilu o postopku ugotavljanja skladnosti vozila kot celote (Uradni list RS, št. 33/98 in 22/99) se v prvem odstavku 4. člena besedilo »Uradu Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad)« nadomesti z besedilom »Direkciji Republike Slovenije za ceste (v nadaljnjem besedilu: direkcija)«.

V celotnem besedilu navodila se izraz »urad« nadomesti z izrazom »direkcija« v ustreznem sklonu.

2. člen

Besedilo četrtega odstavka 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) V primeru izgube izjave o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila izda izdajatelj originalne izjave na prošnjo lastnika vozila ustrezen duplikat izjave na obrazcu »Duplikat izjave o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila« (DRSC-H 031), ki je kot priloga sestavni del tega navodila.«

Dodata se novi peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) V primeru izgube izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila izda izdajatelj originalne izjave na prošnjo lastnika vozila ustrezen duplikat izjave na obrazcu »Duplikat izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila« (DRSC-H 032), ki je kot priloga sestavni del tega navodila.

(6) Izdajatelj duplikata izjave vodi evidenco o izdanih duplikatih in podatke iz nje vsakih štirinajst dni sporoča na direkcijo (po stanju 15. in zadnjega dne v mesecu), direkcija pa vodi evidenco predanih oštevilčenih obrazcev »Duplikat izjave o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila« (DRSC-H 031) in »Duplikat izjave o ustreznosti posamično pregledanega vozila« (DRSC-H 032). «

3. člen

To navodilo začne veljati 1. julija 2002.

Št. 2640-5/2002

Ljubljana, dne 11. junija 2002.

Jakob Presečnik l. r.

Minister
za promet

PRILOGA

Podatki o vozilu:

Klasifikacija: (po ECE) _____ (po JUS M.NO.010) _____

Vrsta vozila: _____

Oblika karoserije: _____

Motor: _____ (tip) _____ (moč) _____ kW _____ (prostornina) _____ ccm

Gorivo (vrsta/poraba): _____ / _____ (l/100 km)

Število sedežev: _____ število stojšč: _____

Dimenzije: (mm) _____
(največja širina, dolžina, za polpriklonike od kraljevega črpa nazaj/visina)

Medosje: (mm) _____

Največja dovoljena masa (tehnična): (kg) _____

Masa vozila: (kg) _____ Nosilnost: (kg) _____

Dovoljene osne obremenitve: (kg) _____

Največja dovoljena masa priklonnega vozila (tehnična): (kg) _____
Podatek v oklepaju velja za priklono vozilo s centralno osjo!

Dovoljene pnevmatike: _____
(dimenzije, nosilnost, hitrost)

Barva vozila: _____

**DUPLIKAT IZJAVE O USTREZNOSTI
IN TEHNIČNI BREZHIBNOSTI VOZILA**

št. _____

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Navodila o postopku ugotavljanja skladnosti vozila kot celote (Uradni list RS, št. 33/98, 22/99 in xx/02) in po pooblastilu Direkcije RS za ceste izjavljam, da je navedeno vozilo v celoti izpolnjevalo zahteve predpisov, ki so veljale v Republiki Sloveniji za cestna motorna vozila in njihove priklonike na dan, ko je bila izdana prvotna izjava, in da je bila zanj izdana listina o homologaciji tipa vozila

št. _____ **DA**

Vozilo: _____
(znamka, tip in komercialna oznaka)

(tovarniška šifra - varianta in izvedenka)

Številka šasije - VIN: _____

Proizvajalec: _____
(ime in država proizvajalca)

Leto izdelave: _____ Modelno leto: _____

Ime in naslov izdajatelja: _____

Potrdujemo, da je to vozilo ustrezalo vsem predpisanim pogojem za varno udeležbo v cestnem prometu v skladu s 4. alinejo prvega odstavka 177. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 in 61/00) na dan, ko je bila izdana prvotna izjava.

Podpis zastopnika

(ime in priimek)

_____ MP

(podpis)

Datum: _____

VAŽNO OBVESTILO NA NASLEDNJI STRANI!

DRSC-H 031 **IZVOD ZA LASTNIKA VOZILA**

To izjavo o ustreznosti vozila je treba obvezno priložiti ob registraciji in vsakem tehničnem pregledu vozila v Republiki Sloveniji. Uporabnik vozila, ki ga ni treba registrirati, mora to izjavo imeti VEDNO PRI SEBI, kadar uporablja predmetno vozilo. Vse spremembe vozila, ki menjajo njegove lastnosti, vezane na predpise, veljavne v Republiki Sloveniji, je treba takoj prijaviti pooblaščenim strokovni organizaciji za posamično odobritev vozil.

Ta izjava je do prvega tehničnega pregleda vozila veljavna samo skupaj s potrdilom o opravljenih rednih servisih v servisni knjižici.

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljam, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Pristojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____

_____ MP _____

ime in priimek ter podpis pooblaščenice osebe

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljam, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Pristojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____

_____ MP _____

ime in priimek ter podpis pooblaščenice osebe

Podatki o vozilu:

Klasifikacija: (po ECE) _____ (po JUS M.NO.010) _____

Vrsta vozila: _____

Oblika karoserije: _____

Motor: _____ kW _____ ccm
(tip) (moč) (prostornina)

Gorivo (vrsta/poraba): _____ / _____ (l/100 km)

Število sedežev: _____ število stojšč: _____

Dimenzije: (mm) _____
(največja širina, dolžina, za polpriklonike od kraljevega čepa nazaj/višina)

Medosje: (mm) _____

Največja dovoljena masa (tehnična): (kg) _____

Masa vozila: (kg) _____ Nosilnost: (kg) _____

Dovoljene osne obremenitve: (kg) _____

Največja dovoljena masa priklonnega vozila (tehnična): (kg) _____
Podatek v oklepaju velja za priklono vozilo s centralno osjo!Dovoljene pnevmatike: _____
(dimenzije, nosilnost, hitrost)

Barva vozila: _____

**DUPLIKAT IZJAVE O USTREZNOSTI
POSAMIČNO PREGLEDANEGA VOZILA**

št. _____

Na podlagi petega odstavka 17. člena Navodila o postopku ugotavljanja skladnosti vozila kot celote (Uradni list RS, št. 33/98, 22/99 in xx/02) in po pooblastilu Direkcije RS za ceste izjavljamo, da je navedeno vozilo v celoti izpolnjevalo zahteve predpisov, ki so veljale v Republiki Sloveniji za cestna motorna vozila in njihove priklonike na dan, ko je bila izdana prvotna izjava.

DBVozilo: _____
(znamka, tip in komercialna oznaka)_____
(tovarniška šifra - varianta in izvedenka)

Številka šasije - VIN: _____

Proizvajalec: _____
(ime in država proizvajalce)

Leto izdelave: _____ Modelno leto: _____

Naslov pooblaščenice organizacije: _____

Podpis pooblaščenice osebe

(ime in priimek)_____
(podpis)

Datum: _____

Važno:

To izjavo o ustreznosti vozila je treba obvezno priložiti ob vsakem tehničnem pregledu vozila v Republiki Sloveniji. Uporabnik vozila, ki ga ni treba registrirati, mora to izjavo imeti VEDNO PRI SEBI, kadar uporablja predmetno vozilo. Vse spremembe vozila, ki menjajo njegove lastnosti, vezane na predpise, veljavne v Republiki Sloveniji, je treba takoj prijaviti pooblaščenim strokovnim organizacijam za posamično odobritev vozil.

DRSC-H 032

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Pristojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____

_____ MP _____

ime in priimek ter podpis pooblaščenice osebe

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Pristojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____

_____ MP _____

ime in priimek ter podpis pooblaščenice osebe

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Pristojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____

_____ MP _____

ime in priimek ter podpis pooblaščenice osebe

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Pristojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____

_____ MP _____

ime in priimek ter podpis pooblaščenice osebe

2586. Navodilo o postopkih in aktivnostih na področju pridobivanja darovalcev delov človeškega telesa zaradi presaditve

Na podlagi četrtega odstavka 13. člena in tretjega odstavka 14. člena zakona o odvzemu in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (Uradni list RS, št. 12/00) izdaja minister za zdravje

NAVODILO
o postopkih in aktivnostih na področju
pridobivanja darovalcev delov človeškega telesa
zaradi presaditve

1. člen

To navodilo podrobneje ureja postopke in aktivnosti, ki jih določata 13. in 14. člen zakona o odvzemu in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem navodilu, imajo naslednji pomen:

- zakon - zakon o odvzemu in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja;
- ZZZS - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- darovalec - opravilno sposobna oseba, ki se prostovoljno opredeli kot posmrtni darovalec delov človeškega telesa zaradi presaditve;
- pooblaščen organizacija - organi in organizacije, ki jih minister, pristojen za zdravje pooblasti za izvajanje aktivnosti pridobivanja darovalcev;
- pooblaščen oseba - oseba, ki jo pooblaščen organizacija pooblasti za sprejemanje obrazcev Pristopna izjava darovalca in obrazcev Izjava;
- KZZ - kartica zdravstvenega zavarovanja, ki jo izdaja ZZZS;
- Pristopna izjava darovalca - pisna in lastnoročno podpisana izjava osebe, ki se prostovoljno opredeli kot darovalec delov človeškega telesa zaradi presaditve;
- Odstopna izjava - pisna in lastnoročno podpisana izjava osebe, ki prekliče svojo privolitev za posmrtno darovanje delov človeškega telesa zaradi presaditve;
- zbirka podatkov - zbirka podatkov o osebah, ki so na način, določen s tem navodilom, podpisale obrazec Pristopna izjava darovalca;
- izkaznica Darovalec - izkaznica, ki jo izda s posebnim zakonom ali tem navodilom določena organizacija osebi, ki se želi opredeliti kot darovalec.

3. člen

To navodilo določa:

- pooblaščen organizacije, ki izvajajo aktivnosti na področju pridobivanja darovalcev;
- način dela in naloge pooblaščenih organizacij;
- postopek in način zbiranja in evidentiranja obrazcev Pristopna izjava darovalca in obrazcev Odstopna izjava;
- postopek in način posredovanja obrazcev Pristopna izjava darovalca in obrazcev Odstopna izjava ZZZS, ki upravlja z zbirko podatkov;
- varovanje tajnosti podatkov o darovalcih;
- postopek pridobitve podatka o opredelitvi po smrti darovalca;
- vsebino obrazca izkaznice Darovalec.

4. člen

Aktivnosti na področju pridobivanja darovalcev lahko izvajajo organizacije, ki jih pooblasti minister, pristojen za zdravje, ko ugotovi, da izpolnjujejo pogoje, določene v 5. členu tega navodila in imajo ustrezne organizacijske in kadrovske možnosti za izvajanje teh aktivnosti.

5. člen

Pooblaščen organizacije v sodelovanju s Slovenija-transplantom:

- s promocijskimi in informativnimi aktivnostmi seznanjajo prebivalce Republike Slovenije s prednostmi in koristmi, ki jih za področje zdravstvenega varstva prinaša napredek na področju presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja;
- vse aktivnosti izvajajo na humanitarnih načelih s poudarkom, da za odvzete dele človeškega telesa ni dopustno dati niti prejeti nobenega plačila niti druge premoženjske koristi;
- na celotnem območju Republike Slovenije, skladno s svojo organizacijo, vzpostavijo prijavna mesta, kjer bodo zbirale obrazce Pristopna izjava darovalca in obrazce Odstopna izjava ter o krajevni in časovni dostopnosti teh prijavnih mest obveščajo javnost;
- določijo pooblaščen osebe, ki bodo sprejemale obrazce Pristopna izjava darovalca in obrazce Odstopna izjava ter njihova soglasja, da se ta podatek vpiše na KZZ kot nevidni podatek, ki je po smrti darovalca dostopen le pooblaščenim osebam zdravnikom-bolnišničnim koordinatorjem za transplantacijo in njihovim namestnikom;
- uporabljajo enotne obrazce Pristopna izjava darovalca in obrazce Odstopna izjava s predvidenim naborom podatkov;
- lahko izdajajo izkaznice Darovalec z vsebino, ki jo določa to navodilo;
- obrazce Pristopna izjava darovalca in obrazce Odstopna izjava, posredujejo ZZZS najpozneje v enem tednu po podpisu obrazcev;
- z ZZZS zagotavljajo enoten sistem šifriranja.

6. člen

ZZZS določi šifre za pooblaščen organizacije, za njihova prijavna mesta in za pooblaščen osebe.

7. člen

Na podlagi podeljenih šifer pooblaščen organizacije za vsako prijavno mesto izpolnijo obrazec Popisni list prijavnega mesta.

Na podlagi podeljenih šifer pooblaščen organizacije za pooblaščen osebe izpolnijo obrazec Popisni list.

Obrazca iz tega člena, ki sta sestavni del tega navodila in sta objavljena skupaj z njim, se posredujeta ZZZS, ki vodi evidenco prijavnih mest in pooblaščenih oseb.

8. člen

Oseba, ki se želi opredeliti za posmrtno darovanje delov človeškega telesa zaradi presaditve, izpolni na prijavnem mestu pooblaščen organizacije obrazec Pristopna izjava darovalca in se podpiše.

Darovalec lahko kadarkoli prekliče svojo privolitev za posmrtno darovanje delov človeškega telesa zaradi presaditve s tem, da izpolni obrazec Odstopna izjava in se podpiše.

Po izpolnitvi obrazcev iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, pooblaščen oseba preveri identiteto darovalca ter pravilnost izpolnjenega obrazca ter pravilnost potrjenega obrazca potrdi z vpisom šifre, naziva pooblašče-

ne organizacije, prijavnega mesta, svoje šifre, imena in primka ter z lastnoročnim podpisom.

Obrazec Pristopna izjava darovalca in obrazec Odstopna izjava se izpolnjujeta v dveh izvodih, od katerih enega prejme opredeljena oseba, drugega pa pooblaščenca organizacija v zaprti ovojnici posreduje ZZS.

Obrazca Pristopna izjava darovalca in Odstopna izjava sta sestavni del tega navodila in sta objavljena skupaj z njim.

9. člen

Pooblaščen organizacije in pooblaščen osebe ne smejo voditi evidence o osebah, ki so izpolnile katerikoli obrazec, določen s tem navodilom.

10. člen

Uradna oseba ZZS na podlagi prejetih obrazcev Pristopna izjava darovalca in obrazcev Odstopna izjava vpiše podatke s prejetih obrazcev v zbirko podatkov.

Po vnosu podatka v zbirko podatkov uradna oseba ZZS na originalni izvod obrazca Pristopna izjava darovalca oziroma obrazca Odstopna izjava napiše datum vnosa podatkov v zbirko podatkov, se podpiše in izjavo trajno arhivira v posebej varovano evidenco.

Na KZZ se podatek o opredelitvi v primeru soglasja nevidno vpiše ob prvem potrjevanju kartice na samopostrežnem terminalu en teden po podpisu obrazca na prijavnem mestu.

Podatek o opredelitvi je vpisan v obliki indikatorja in ima naslednji pomen:

zavarovanec je izpolnil obrazec Pristopna izjava darovalca in je posmrtni darovalec delov človeškega telesa zaradi presaditve.

11. člen

Vse obrazce iz tega navodila založi in financira ministrstvo, pristojno za zdravje.

ZZS sprejema obrazce, jih arhivira ter zagotovi vpis podatkov na KZZ iz tistih obrazcev, ki vsebujejo privolitev za vpis na KZZ.

Zdravnikom – bolnišničnim koordinatorjem za transplantacijo in njihovim namestnikom, ki jih imenuje bolnišnica, izda ZZS posebne profesionalne kartice za branje podatkov, vpisanih na KZZ.

12. člen

Podatek o opredelitvi darovalca, zapisan na KZZ, sme zdravnik – bolnišnični koordinator za transplantacijo oziroma njegov namestnik odčitati šele, ko je po medicinskih merilih in na zakonsko predpisan način ugotovljena smrt osebe, ki je možni darovalec.

Pred izpisom podatka na papir je potrebno na KZZ osvežiti podatke na samopostrežnem terminalu.

Podatek izpiše zdravnik-bolnišnični koordinator za transplantacijo oziroma njegov namestnik s pomočjo računalnika na obrazec Izpis opredelitve pokojne osebe kot:

- 1- sem darovalec,
- 2- na KZZ ni podatka o darovanju.

Obrazec iz prejšnjega odstavka je sestavni del tega navodila in je objavljen skupaj z njim.

13. člen

Organizacije, ki imajo pooblastilo za izdajanje izkaznice Darovalec, morajo na izkaznici Darovalec zagotoviti vpis naslednjih podatkov:

- oznaka, da je to izkaznica Darovalec;
- ime;
- priimek;
- rojstni datum;
- opredelitev za posmrtno darovanja delov človeškega telesa zaradi presaditve;
- datum;
- podpis osebe, ki se opredeli.

14. člen

Pooblaščen organizacije, njihove pooblaščen osebe in ZZS morajo ravnati s podatki opredeljenih oseb glede darovanja v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 59/99 in 57/01).

15. člen

Zakonitost dela pooblaščenih organizacij pri opravljanju aktivnosti na področju pridobivanja darovalcev delov človeškega telesa zaradi presaditve nadzoruje ministrstvo, pristojno za zdravje.

16. člen

Rdeči križ Slovenije izvaja aktivnosti na področju pridobivanja darovalcev v skladu s tem navodilom na podlagi pooblastila, določenega v zakonu o Rdečem križu Slovenije (Uradni list RS, št. 7/93).

17. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 550-6/02

Ljubljana, dne 11. junija 2002.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

Pristopna izjava darovalca

Darovalec

ŠT. ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

priimek

ime

datum rojstva

naslov (ulica, h. št.,

številka in naziv poste)

občina (sifra in naziv občine)

Izjavljam, da **sem prostovoljni darovalec** delov človeškega telesa zaradi presaditve, in dovoljujem, da se jih po moji smrti odvzame in presadi drugemu človeku, ki jih nujno potrebuje za svoje zdravljenje.

kraj

datum

podpis

☐ Dovolim, ☐ Ne dovolim,

da se osebni podatek v zvezi z mojo opredelitvijo glede posmrtnega darovanja delov človeškega telesa zaradi presaditve shrani v zbirki podatkov na Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter da se vpiše kot posebej varovan in neviden podatek na mojo kartico zdravstvenega zavarovanja.

kraj

datum

podpis

Potrditev identifikacije in pravilnosti izpolnjene izjave:

sifra in

naziv pooblaščenice organizacije in prijavnega mesta

sifra,

priimek in ime pooblaščenice osebe

zig

podpis pooblaščenice osebe

datum vnosa v zbirko podatkov

podpis pooblaščenice osebe na ZZS

Odstopna izjava

Darovalec

ŠT. ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

priimek

ime

datum rojstva

naslov (ulica, h. št.,

številka in naziv pošte)

občina (sifra in naziv občine)

Preklicujem svojo izjavo o posmrtnem darovanju delov človeškega telesa zaradi presaditve. Če je bila moja opredelitev zapisana tudi na kartico zdravstvenega zavarovanja na osnovi mojega takratnega dovoljenja, zahtevam tudi izbris tega podatka s kartice.

kraj

datum

podpis

Potrditev identifikacije in pravilnosti izpolnjene izjave:

sifra in

naziv pooblaščenice organizacije in prijavnega mesta

sifra,

priimek in ime pooblaščenice osebe

žig

podpis pooblaščenice osebe

datum vnosa v zbirko podatkov

podpis pooblaščenice osebe na ZZZS

Popisni list prijavnega mesta

Darovalec☐ PRIJAVA☐ ODJAVA☐ SPREMEMBA PODATKOV

šifra in

naziv pooblašcene organizacije in prijavnega mesta

naslov (ulica, h. št.,

številka in naziv pošte)

občina (šifra in naziv občine)

telefonska številka prijavnega mesta

datum prijave oziroma odjave oziroma spremembe prijavnega mesta

kraj, datum

zig

podpis odgovorne osebe / pooblašcene organizacije

Popisni list

Darovalec

Izpolni pooblaščen organizacija

☐ PRIJAVA☐ ODJAVA☐ SPREMEMBA PODATKOV

Podpisani

šifra pooblaščen osebe

priimek

ime

datum rojstva

naslov (ulica, h. št.,

številka in naziv pošte)

občina (šifra in naziv občine)

Stopnja izobrazbe

☐ 0 - doktor znanosti☐ 2 - visoka☐ 4 - srednja☐ 6 - visokokvalificirani delavec☐ 8 - polkvalificirani delavec☐ 1 - magister znanosti☐ 3 - višja☐ 5 - nižja☐ 7 - kvalificirani delavec☐ 9 - nekvalificirani delavec

bo delal v pooblaščen organizaciji

šifra in

naziv pooblaščen organizacije in prijavnega mesta

datum prijave oziroma odjave oziroma spremembe podatkov pooblaščen osebe

datum

zig

podpis odgovorne osebe / pooblaščen organizacije

Izpolni pooblaščen oseba

Izjavljam, da sprejemam pooblastila za zbiranje prostovoljnih opredelitev oseb glede posmrtnega darovanja delov človeškega telesa zaradi presaditve. Seznanjen sem s pravnimi in etičnimi načeli in se zavezujem, da jih bom spoštoval.

datum

podpis pooblaščen osebe

Izpis opredelitve pokojne osebe

Darovalec

2587. Odločba o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije izdaja na podlagi prvega odstavka 35. člena zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99) in 5. člena pravilnika o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva, ribištva, veterinarstva ali prehrane (Uradni list RS, št. 52/98, 60/98, 98/99 – ZZZiv in 45/01 – ZZVR-1), v zadevi podelitve statusa društva, ki deluje v javnem interesu, na podlagi zahteve Društva za zaščito živali Ljubljana, Pržanjska ulica 10/b, Ljubljana, naslednjo

ODLOČBO

Društvu za zaščito živali Ljubljana, Pržanjska ulica 10/b, Ljubljana, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu.

Št. 323-02-151/01
Ljubljana, dne 3. junija 2002.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

BANKA SLOVENIJE**2588. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o vodenju računov pri Banki Slovenije**

Na podlagi drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) v zvezi s prvim in drugim odstavkom 4. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02), izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP**o spremembah in dopolnitvah sklepa o vodenju računov pri Banki Slovenije****1. točka**

V sklepu o vodenju računov pri Banki Slovenije (Uradni list RS št. 45/02) se v 1. točki doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Z institucijami pod prvo alineo sklene Banka Slovenije pogodbo o vodenju poravnalnega računa ter posebno pogodbo o vodenju računov članov KDD pri Banki Slovenije navedenih v podtočki c) prvega odstavka 2. točke.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. točka

V tretjem odstavku 5. točke se na koncu stavka pika nadomesti z vejico ter se nadaljuje:

»v dobro svojega transakcijskega računa za sredstva strank člana KDD pri Banki Slovenije ter v dobro transakcijskega računa člana KDD pri poslovni banki oziroma poravnalnega računa člana KDD – poslovne banke pri Banki Slovenije.«

3. točka

Za 11. točko se doda nova 11.a točka, ki glasi:

»Ne glede na določbo podtočke c) prvega odstavka 2. točke ter ne glede na določbo prvega odstavka 5. točke

tega sklepa, se lahko do 31. 12. 2002 preko transakcijskega računa za sredstva strank člana KDD izvršujejo tudi vsa plačila iz naslova denarne poravnave iz poslov z vrednostnimi papirji izven organiziranega trga vrednostnih papirjev.«

4. točka

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 18. junija 2002.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Predsednik
Sveta Banka Slovenije

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2589. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2002**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, maj 2002**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih maja 2002 v primerjavi z aprilom 2002 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do maja 2002 je bil 0,017.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do maja 2002 je bil 0,004.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih maja 2002 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,057.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2002 v primerjavi z aprilom 2002 je bil 0,003.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2002 je bil 0,049.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2002 je bil 0,010.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2002 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,075.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2002 v primerjavi s povprečjem leta 2001 je bil 0,059.

Št. 941-04-22/2002
Ljubljana, dne 10. junija 2002.

Tomaž Banovec l. r.
Generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BENEDIKT

2590. Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Benedikt

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na seji dne 5. 6. 2002 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Benedikt

1. člen

Ta odlok določa sestavo volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Benedikt.

2. člen

Za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta se na območju Občine Benedikt določijo tri volilne enote, in sicer:

- prva volilna enota obsega območje naselij: Benedikt v Slovenskih goricah in Spodnja Ročica, v kateri se volijo trije člani,
- druga volilna enota obsega območje naselij: Drvanja, Ihova, Spodnja Bačkova in Trstenik, v kateri se volijo trije člani,
- tretja volilna enota obsega območje naselij: Ločki Vrh, Negovski Vrh, Obrat, Sveti Trije Kralji v Slovenskih goricah, Stara Gora, Štajngrova, Trotkova in Ženjak, v kateri se volijo trije člani.

Občinski svet šteje devet članov.

3. člen

Za volitve župana se določi ena volilna enota, ki obsega celotno območje občine.

4. člen

Volišča za izvedbo volitev članov občinskega sveta in župana občine se določijo tako, da se ta pokrivajo z območji volilnih enot iz 2. člena tega odloka. Vsaka volilna enota ima eno volišče. Volišče je lahko na območju sosednje volilne enote.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljavnost odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 62/98).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00607-001/2002-6
Benedikt, dne 6. maja 2002.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

2591. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Benedikt

Na podlagi 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na seji dne 5. 6. 2002 sprejel

P R A V I L N I K

o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Benedikt

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam z območja Občine Benedikt, določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca, je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo praviloma dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka, in spodbudi starševstvu.

3. člen

Pravico do denarne pomoči ima novorojenec oziroma eden od staršev novorojenca, pod pogojem, da sta oba z novorojencem državljana Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v Občini Benedikt.

4. člen

Pravica do denarne pomoči za novorojenca se uveljavlja s pisno vlogo pri Občinski upravi občine Benedikt, Benedikt 16/a, 2234 Benedikt. Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje šest mesecev po otrokovem rojstvu.

Po preteku tega roka se vloga s sklepom zavrže kot prepozno vložena.

5. člen

V vlogi iz prejšnjega člena je potrebno navesti podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču za starše in novorojenca, številko hranilne knjižice ali tekočega računa, na katerega se nakaže denarna pomoč.

Vlogi iz prejšnjega odstavka je obvezno potrebno priložiti naslednja dokazila:

– izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca in
– potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in staršev.

6. člen

O višini denarne pomoči odloča Občinski svet občine Benedikt za vsako proračunsko leto posebej.

Za leto 2002 je Občina Benedikt namenila naslednje denarne pomoči:

– za 1. otroka	20.000 SIT,
– za 2. otroka	25.000 SIT,
– za 3. otroka	35.000 SIT,
– za 4. otroka	45.000 SIT,
– za 5. in vsakega naslednjega otroka	55.000 SIT.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči zagotovi Občina Benedikt iz proračuna Občine Benedikt.

7. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2002 dalje.

Št. 20200-002/2002-2
Benedikt, dne 6. junija 2002.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

ČRENŠOVCI

2592. Odlok o preimenovanju dela ulice Osvobodilne fronte v naselju Črenšovci

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99 in 27/01) je Občinski svet občine Črenšovci na 30. seji dne 4. 6. 2002 sprejel

O D L O K

o preimenovanju dela ulice Osvobodilne fronte v naselju Črenšovci

1. člen

S tem odlokom se določi preimenovanje dela ulice Osvobodilne fronte v naselju Črenšovci.

2. člen

Območje ulice, ki se preimenuje obsega zazidane površine stavb in pripadajočih objektov, ki sodijo k ulici, samo ulico in nepozidane površine med stavbami ter predvidene površine na podlagi zazidalnega načrta.

3. člen

Na območju naselja Črenšovci se del območja ulice Osvobodilne fronte preimenuje v Jagodišče in obsega območje vzhodno od regionalne ceste R 3726 odcep pri parc. št. 456 do parc. št. 485.

4. člen

Grafični prikaz ulice in hiš oziroma naselja je izdelan na topografskem načrtu (1:5000), ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

S sprejetjem tega odloka se spremeni 3. člen odloka o imenovanju ulic za območje naselja Črenšovci (Uradne objave, št. 10/1989).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 196/30-02
Črenšovci, dne 4. junija 2002.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l. r.

2593. Odlok o javnem redu in miru v Občini Črenšovci

Na podlagi 21. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 z vsemi spremembami in dopolnitvami) ter 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99 in 27/01) je Občinski svet občine Črenšovci na 30. seji dne 4. 6. 2002 sprejel

O D L O K

o javnem redu in miru v Občini Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru občanov in premoženja, zdravja in čistoče, zunanega videza naselij in zelenih površin, ravnanje z opuščeni vozili, varovanje pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju, ter način plakatiranja v Občini Črenšovci.

2. člen

Določbe tega odloka veljajo za vse fizične in pravne osebe, ki se nahajajo v Občini Črenšovci. Vse fizične in pravne osebe so dolžne urediti svoje življenje in delo tako, da ne vznemirjajo, ovirajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja in premoženja, da spoštujejo splošna moralna in etična načela, skrbijo za privlačen videz svojega kraja in da ne opuščajo ali opravljajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana.

3. člen

Za prekrške storjene po tem odloku so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo, za prekrške mladostnih oseb in otrok pa starši, skrbniki, rejniki, ki jim je zaupana vzgoja, varstvo in oskrba mladostnih oseb in otrok.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi zakona o javnih shodih in javnih prireditvah (Uradni list SRS, št. 20/73, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90).

5. člen

Za zagotovitev javnega reda in miru je prepovedano:

1. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug način trošiti pitno vodo iz vodovodnih zajetij v času, ko je trošenje v ta namen omejeno;

2. parkirati ali postavljati motorna in druga vozila, prikolice in druge delovne stroje na hišnih dohodih, garažnih dovozih, na zelenicah in drugih površinah, ki niso namenjene za parkiranje, ali na javnih prostorih in površinah, kjer bi to lahko oviralo dostop intervencijskim vozilom;

3. odlagati les ali drugi material na javno površino na kanalizacijo ali vodovodno omrežje ali drugo površino ali objekt za splošno uporabo;

4. parkirati prevozna sredstva, puščati kontejnerje ali posode za smeti na površinah, kjer bi ovirale promet in pešce;

5. motiti, ovirati ali ogrožati organizirane sprehode, javne shode, zborovanja, povelje, sestanke ali druge javne prireditve;

6. po stanovanjih ali javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji;

7. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, javna (opozorilna) znamenja, spomenike, prometne znake, naprave za javno razsvetljavo, poštna nabiralnike, klopi, ograje, smetnjake, stojala za kolesa, turistična znamenja in druge naprave ali predmete za splošno rabo;

8. puščati nevarne živali brez nadzora, brez nagobčnika, brez hrane, vode in jih puščati v nemogočih razmerah;

9. metati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva na mestih, kjer bi to lahko ogrozilo varnost občanov in njihovo premoženje.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v točkah od 1–6 tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v točkah od 7–9 tega člena.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

6. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja je prepovedano:

1. namerno odstraniti in poškodovati stvari, objekte in površine, ko so javnega pomena;

2. sežigati travo, listje in druge odpadke na krajih, kjer je možnost, da se zaneti požar ter kuriti na prostem v vetrovnem vremenu in kadar pooblaščen organi javno objavijo povečano ali zelo veliko požarno ogroženost;

3. sežigati gume, odpadno olje, tekstilne odpadke iz umetnih mas in krmo v naravnem okolju ali zaprtih kuriščih;

4. kuriti na prostem in z dimom onesnaževati življenjski prostor;

5. odmetavati cigaretne ogorke in odlagati vroči pepel na krajih, kjer je možnost, da se zaneti požar;

6. imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek, ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost padca;

7. opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti;

8. puščati psa brez nadzora, popadljivega psa brez nagobčnika oziroma imeti psa, ki s svojim lajanjem pretirano moti in vznemirja okolico ter opuščati opozorila »HUD PES«, če je pri hiši pes;

9. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;

10. puščati živali na javnih krajih, prometnih površinah v okolici šol brez nadzorstva, ali puščati domače živali brez hrane, vode in zaščite pred slabim vremenom;

11. v strjenih naseljih ljubiteljsko ali intenzivno rediti živali, ki ogrožajo javni red in mir;

12. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškrbati ali umazati ljudi in pročelja stavb ter prislanjati predmete ali stvari na stene hiš, izložbena okna ali kamor koli, kjer to lahko povzroči škodo, ovira promet ali kvari videz okolja;

13. imeti ob javnih cestah nasip, ograjo, živo mejo ali druge rastline in predmete v stanju, ki ovira ali ogroža prometno varnost občanov, posega v cestno telo ali kvari zunanji videz kraja ter spodkopavati javne poti ali kakor koli poškodovati oziroma z zemeljskimi deli povzročiti drsenje tal;

14. vleči hlodovino po lokalnih cestah in javnih poteh;

15. metati sneg na vozišče iz pločnikov ali dvorišč pri čiščenju snega;

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v točkah od 1–11 tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v točkah od 12–15 tega člena.

7. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljalec:

1. odstraniti objekte, ki ne služijo več svojemu namenu in kvarijo videz kraja;

2. obnoviti ali odstraniti objekte, ki kvarijo videz ali ogrožajo varnost ljudi in premoženje in so še zmeraj v uporabi;

3. odstraniti ali znižati objekte, predmete, rastlinje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost;

4. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali premoženja.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje oseba, ki ne izvrši določila v točkah od 1–4 tega člena.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

8. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, to je v potoke, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso za to določeni. Za to je odgovoren tudi lastnik zemljišča,

2. spuščati odplake, fekalije ali gnojnice v potoke, v opuščene vodnjake, na javne poti in v odkrite cestne jarke, kakor tudi na območje objektov s preskrbo s pitno vodo;

3. pustiti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznice po površini in opustiti pravočasno praznjenje,

4. polivati cestišče z odpadnim oljem ali drugim zdravju in okolju škodljivim sredstvom;

5. prati vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirnih in zaščitnih področjih vodnih virov;

6. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročile zamašitev le-teh;

7. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih površinah nameščene smetnjake in puščati pokrove smetnjakov odprte;

8. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar bi povzročilo nesnago ali ogrozilo zdravje in varnost ljudi;

9. prevažati razsipni tovor po vozišču tako, da se raznaša po vozišču in okolici;

10. v sušnem obdobju gnojiti z gnojnico ali gnojevko, razen če gre za takojšen podor ter gnojiti vrtove, sadovnjake

in travnike z gnojnico ali drugimi smrdljivimi snovmi tako, da to moti občane;

11. puščati neočiščeno cestišče pri delu, ki posega v javno cesto.

Z denarno kaznijo 40.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v točkah od 1–6 tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v točkah od 7–11 tega člena.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

9. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih kmetijskih površin je prepovedano:

1. postaviti šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilске prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso za to določena oziroma brez dovoljenja pristojnega organa po predhodnem soglasju lastnika ali upravljavca zemljišča;

2. pisati, risati ali na kakšen koli način zamazati zidove hiš in drugih stavb, ograje in prometne signalizacije;

3. voziti, parkirati ali pustiti vozilo na zelenici, travniku in drugih kmetijskih zemljiščih;

4. hoditi ali voziti v naseljenih krajih izven urejenih poti, lomiti drevje, grmičevje in trgati cvetje;

5. kositi zelenice v naselju ob času, ki je neprimeren (nedelja, nočni čas) in s tem motiti in vznemirjati prebivalce in okolico.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki ne izvrši določila v točkah od 1–5 tega člena.

10. člen

Lastniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb, lastniki ter najemniki stanovanj in drugih zgradb so dolžni pred objektom in na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih:

1. poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena (očiščena, pokošena);

2. poskrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani in podobne naprave;

3. odstraniti s pločnikov, z dohodov in dovozov k hišam s kanalizacijskih jaškov ali hidrantov snega, ki je ponoči zapadel, najkasneje do 8. ure zjutraj, podnevi pa sproti tako, da je možen dostop;

4. dnevno odstranjevati s streh in žlebov ledene sveče;

5. ob poledici posipavati pločnike ob hišah in drugih zgradbah s soljo, peskom ali žagovino;

6. posekati drevje, veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešcev na javnih krajih.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki ne izvede dejavnosti določene v točkah 1–6 tega člena.

11. člen

Lastniki oziroma uporabniki tovornih in drugih vozil, kmetijskih strojev in druge mehanizacije morajo očistiti javno cesto, ki so jo onesnažili z vožnjo, obračanjem teh strojev na koncu njiv in drugih kmetijskih in gozdnih površin oziroma cesto, ki so jo onesnažili s hlevskim gnojem, prstjo ali blatom.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

12. člen

Izložbena okna morajo biti čista in estetsko urejena, reklamni in javni napisi morajo biti estetsko oblikovani in vzdrževani ter ne smejo ovirati dostopa.

Vsak stanovanjski in poslovni objekt mora biti opravljen s hišno številko na vidnem mestu.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje lastnik objekta, ki ne ravna v skladu z določili prvega in drugega odstavka tega člena.

VI. RAVNANJE Z OPUŠČENIMI VOZILI

13. člen

Opuščeno vozilo je vozilo, s katerega so odstranjene registrske tablice ali je brez veljavne registracije ali je huje poškodovano in nihče ne skrbi zanj, na parkirnem prostoru, pločniku, zeleni površini ali na drugi površini, katere lastnik je pravna ali fizična oseba in ni lastnik vozila.

14. člen

Pristojni občinski organ v postopku odstranjevanja opuščenega vozila najprej opozori lastnika vozila. To pomeni, da je lastnik opuščenega vozila dolžan v roku 8 dni odstraniti ter na občinsko upravo predložiti ustrezno dokazilo.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje lastnik opuščenega vozila, ki v omenjenem roku vozila ne odstrani na za to določeno mesto.

Če ni možno ugotoviti lastnika opuščenega vozila, odredi pristojni občinski organ odstranitev vozila na stroške proračuna Občine Črenšovci.

VII. PLAKATIRANJE IN POSTAVLJANJE PANOJEV

15. člen

Nameščanje plakatov, oglasov in podobnih objav je dovoljeno na plakatnih mestih in objektih v posameznih vaseh, ki jih določi in potrdi občinski svet in morajo biti za ta name posebej urejena. Organizacije, društva, fizične in pravne osebe imajo lahko svoja plakatna mesta, ki morajo biti urejena okolju primerno in postavljena v soglasju Občinskega sveta občine Črenšovci.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki izvede plakatiranje na javnih površinah in javnih objektih brez soglasja občinske uprave.

VIII. UVEDBA POSTOPKA

16. člen

Zoper fizično, odgovorno in pravno osebo se lahko uvede postopek pri sodniku za prekrške.

Postopek o prekršku po tem odloku lahko predlagajo: policija, upravni organi, inšpekcijske in druge upravne službe (komunalni redar ali drugi pooblaščenec, ki ga določi župan in potrdi občinski svet), vsak s svojega področja pristojnosti ter oškodovanec.

Pooblaščenec osebe iz prejšnjega odstavka lahko takoj na kraju prekrška tistim, katerih prekrške osebno zaznajo in tistim, katerih prekrški so bili ugotovljeni s posebnimi tehničnimi napravami, izdajo plačilni nalog.

IX. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 194/30-02

Črenšovci, dne 4. junija 2002.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l. r.

2594. Pravilnik o gospodarjenju na kmetijskih zemljiščih, kmetijah in posestvih na vodnovarstvenem območju okrog črpališč pitne vode v Občini Črenšovci

Na podlagi 27., 29. in 37. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 46. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94), določil uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96), določil uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih nevarnih snovi v tleh (Uradni list RS, št. 68/96), 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99) in določil odloka o varstvenih pasovih okrog črpališč pitne vode v Črenšovcih, Žižkih, Trnju, Dolnji Bistrici in Gornji Bistrici (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Črenšovci na 30. seji dne 4. 6. 2002 sprejel

P R A V I L N I K
o gospodarjenju na kmetijskih zemljiščih,
kmetijah in posestvih na vodnovarstvenem
območju okrog črpališč pitne vode
v Občini Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa:

- režim kmetovanja na vodnovarstvenem območju,
- mejne vrednosti za vnos snovi v ali na kmetijska zemljišča na vodnovarstvenem območju,
- časovne in količinske omejitve rabe organskih in mineralnih gnojil ter pripravkov za varstvo rastlin na vodnovarstvenem območju,
- način in pogoje vrednotenja in upravičenosti za odškodnine za omejitve kmetovanja,
- način nadzora in kontrole.

2. člen

Pojmi imajo v tem pravilniku naslednji pomen:

1. vnos snovi v tla ali na tla je izpuščanje, oddajanje oziroma odlaganje nevarnih snovi ali rastlinskih hranil pri vnašanju blata čistilnih naprav, pri namakanju in gnojenju z živinskimi ali rudninskimi gnojili,
2. letni vnos snovi v tla je vnos snovi v tla v obdobju enega koledarskega leta,
3. mejna vrednost letnega vnosa nevarnih snovi v tla je količina letnega vnosa, pri kateri so učinki ali vplivi na zdravje človeka ali okolje še sprejemljivi,

4. mejna vrednost letnega vnosa rastlinskih hranil pri gnojenju tal je količina letnega vnosa, ki še ne presega rastlinam potrebnega krogotoka hranil,

5. nevarne snovi so snovi ali skupine snovi, ki se vnašajo v tla z blati čistilnih naprav, kompostom ali muljem ali pri namakanju rastlin in ki zaradi svojih lastnosti, količine ali gostote negativno vplivajo na rabo tal ali na kakovost podtalnice,

6. rastlinska hranila so dušik, fosfor in kalij v živinskih in rudninskih gnojilih, v blatu čistilnih naprav in v kompostu,

7. živinsko gnojilo je hlevski gnoj, gnojevka in gnojnica.

Hlevski gnoj so iztrebki domačih živali, kot sta blato in seč pomešana s steljo. Gnojevka so iztrebki domačih živali brez stelje, z večjim ali manjšim dodatkom vode. Gnojnica je mešanica seča domačih živali z vodo in snovmi, ki nastanejo iz seča zaradi naravne presnove.

8. tla so po teksturi lahka, srednje težka in težka. Lahka tla so peščena, peščeno-ilovnata in ilovnato peščena. Srednje težka tla so peščeno-glinasto-ilovnata, meljasto-ilovnata in meljasta. Težka tla so meljasto-glinasto-ilovnata, meljasto-glinasta, peščeno-glinasta in glinasta,

9. zelena odeja je naravno ali sejano travinje ter njive s celoletno pokrovnostjo oziroma strnjeno rastlinsko odejo,

10. začetno gnojenje je gnojenje pred setvijo ali ob setvi oziroma saditvi rastlin,

11. dognojevanje je gnojenje med rastno dobo rastlin,

12. fitofarmacevtska sredstva so vsa sredstva, ki se uporabljajo:

- a) za varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi in neparazitnimi dejavniki,
- b) za varstvo pridelkov in proizvodov pred škodljivimi organizmi,
- c) za odvracanje škodljivih organizmov,
- d) za regulacijo rasti gojenih rastlin,
- e) za preprečevanje kaljenja rastlinskih pridelkov,
- f) kot dodatki sredstvom, navedenih v točkah a) do e) te točke, za povečanje njihove učinkovitosti ali spremembo njihovih lastnosti,
- g) za neselektivno uničevanje rastlin,
- h) za povečanje odpornosti gojenih rastlin proti škodljivim organizmom, pri čemer ne ogrožajo okolja ter zdravja ljudi in živali,
- i) sredstva za privabljanje in spremljanje navzočnosti in številčnosti škodljivih organizmov.

13. integrirano varstvo rastlin je izvajanje vseh znanih ukrepov in postopkov s področja biologije, biotehnologije, žlahtnjenja in pridelovanja rastlin, ki omogočajo minimalno uporabo fitofarmacevtskih sredstev, pri čemer so škode, ki jih povzročajo škodljivi organizmi, na ekonomsko sprejemljivem nivoju,

14. Rudninska gnojila so industrijsko pridobljene anorganske spojine, katerih glavne sestavine so eno ali več rastlinam potrebnih hranil (N, P, K, Ca, Mg...),

15. integrirana agrotehnika je celotni pristop k izvajanju ukrepov na kmetiji, ki temelji na uravnoteženem kroženju snovi – gnojenju na podlagi analize tal in potreb rastlin, ohranjanju in povečanju rodovitnosti tal, kolobarju, izbiri odpornih kultivarjev in do okolja prijaznih načinov pridelave, z minimalno uporabo kemično sintetičnih sredstev,

16. agrotehnični ukrepi so vsi ukrepi, potrebni za pridelavo kulturnih rastlin; obdelava tal, gnojenje, varstvo rastlin, namakanje in spravilo pridelka,

17. kemično sintetična sredstva so industrijsko pridobljene anorganske in organske spojine.

II. OMEJITVE IN PREPOVEDI**Varstvo rastlin****3. člen**

Uporabniki fitofarmacevtskih sredstev morajo ravnati v skladu z določili 46. in 47. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) in v skladu z določili odločbe o prepovedi prometa in uporabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se uporabljajo kot fitofarmacevtska sredstva (Uradni list RS, št. 29/96 in 35/97).

Preglednica 1: Prepovedi in omejitve uporabe fitofarmacevtskih sredstev na posameznih vodnovarstvenih pasovih:

	Najožji (I.) varstveni pas	Ožji (II.) varstveni pas
UKREP	Prepoved uporabe vseh fitofarmacevtskih sredstev	Prepoved uporabe vseh fitofarmacevtskih sredstev, ki se ne smejo uporabljati na območjih za zbiranje pitne vode

Ukrep	Časovno obdobje
prepoved gnojenja z gnojnico in gnojevko	celo leto
prepoved gnojenja s kompostom z omejeno uporabo, blatom čistilne naprave in muljem	celo leto
prepoved gnojenja rudninskimi gnojili, ki vsebujejo le dušik	celo leto
prepoved gnojenja s hlevskim gnojem	Njive brez dosevkov: – lahka tla: od spravila posevkov do 15. 2. – srednje težka in težka tla: od spravila posevkov do 31. 1.
prepoved gnojenja s kompleksnimi gnojili	Zemljišča z zeleno odejo: od 15. 10. do 31. 1. Druga zemljišča: od spravila posevkov do 15. 2.

Namakanje**5. člen**

Na zemljiščih v II. varstvenem pasu se tla sme namakati le na podlagi dovoljenja pristojnih organov. Čas in količina vode za namakanje se določi na podlagi vlažnosti tal in poljske kapacitete tal z vodo. Z namakanjem se ne sme prekoračiti vlažnost tal nad 80% poljske kapacitete tal.

Norma zalivanja ne sme biti večja od 20 mm na lahkih tleh in 30 mm na srednje težkih tleh.

III. VARSTVENI UKREPI**Najožji (I.) varstveni pas****6. člen**

V najožjem (I.) varstvenem pasu znotraj ograjenega območja je prepovedan vnos mineralnih in organskih snovi v tla ter prepovedana uporaba fitofarmacevtskih sredstev in namakanje. Zemljišče se vzdržuje z 2–3 kratno košnjo na leto.

V II. varstvenem pasu je dovoljena le uporaba okolju primernejših fitofarmacevtskih sredstev in fitofarmacevtskih sredstev, ki niso označeni s prepovedjo ali omejitvami uporabe na vodnovarstvenih območjih, katere potrdi služba za varstvo rastlin pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. zagotovljena mora biti strokovna uporaba fitofarmacevtskih sredstev, ki temelji na osnovi priporočil in prognoze specialistov za varstvo rastlin – integrirano varstvo rastlin.

Gnojenje**4. člen**

Letni vnos nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla ne sme presegati mejnih vrednosti določenih z uredbo o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96) in uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijah vrednostih nevarnih snovi v tleh (Uradni list RS, št. 68/96).

V II. varstvenem pasu je prepovedan vnos dušika pri gnojenju z živinskimi gnojili, z rudninskimi gnojili ter kompostom pa je prepovedan v časovnih obdobjih, določenih v preglednici 2:

Ožji (II.) varstveni pas**7. člen**

V ožjem (II.) varstvenem pasu je dovoljena kmetijska raba tal pod naslednjimi pogoji:

Tla morajo biti celo leto pokrita z zeleno odejo ali z gozdom.

Dovoljeno je le NPK gnojenje – v skladu z gnojilnim načrtom in največ 10 ton zrelega hlevskega gnoja ha/leto. Dovoljeno je kmetovati v skladu s smernicami (IFOAM) in pravili za ekološko kmetovanje (Priporočila za ekološko kmetovanje v Sloveniji, odredbe EGS 2092/91, smernice Demeter, Ernte).

Gnojenje**8. člen**

Osnovno gnojenje se opravi na podlagi potreb glede na preskrbljenost tal s hranili, katera se s kemično analizo ugotavlja enkrat v kolobarju oziroma enkrat na 4 leta.

Gnojenje z dušikom in dognojevanje opravljajo lastniki oziroma uporabniki zemljišč na podlagi EUF ali N_{min} analize ali rastlinskega nitratnega testa

Maksimalni enkratni odmerki ne smejo presegati 40 kg/ha čistega dušika. Zaradi velike propustnosti tal je potrebno dognojevanje tal opraviti večkrat z manjšimi odmerki dušika in na podlagi analize dušika v tleh ali rastlini.

Osnovno gnojenje ozimnih žit in drugih ozimin z dušikom je dovoljeno le v primeru pomanjkanja dušika (manj kot 40 kg/ha N_{min}).

Žetveni ostanki

9. člen

Zavarovanje žetvenih ostankov – slame in koruznice opravijo lastniki oziroma uporabniki vnašajo v tla skupaj s slamo do 15. oktobra, vendar odmere ne sme presegati 40 kg/ha dušika.

Zelena odeja

10. člen

Z njivskimi površinami je potrebno gospodariti tako, da bodo čim krajši čas brez posevka. Njive zasejane z vmesnimi, naknadnimi in prezimnimi dosevki, brez detelj, naj ostanejo nepreorane čez zimo.

Sadovnjaki, vinogradi in drugi trajni nasadi morajo biti zatravljeni.

IV. SPREMLJANJE IN KONTROLA

Evidenca

11. člen

Lastniki in uporabniki zemljišč na II. varstvenem pasu vodijo evidenco o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla. Evidenca mora vsebovati naslednje podatke:

- parceli: številka in velikost parcele ter k.o.,
- agrotehničnih ukrepov: datum vnosa snovi v tla in rastline, vrsta snovi, mineralnega in živinskega gnojila in količina na površino, vrsta in količina fitofarmacevtskih sredstev, parametri in količina vode za namakanje.
- vrsta kulture, datum setve in datum spravila.

Evidenca se hrani v obliki vezane knjige (zvezka) z oštevilčenimi stranmi. Knjigo se hrani za obdobje 5 let.

Strokovna pomoč

12. člen

Strokovno pomoč pri izvajanju tehnologije pridelave z omejenimi ukrepi nudi kmetijska svetovalna služba z:

- nasveti, predavanji, tečaji, demonstracijskimi poskusi in prikazi ter z individualnim svetovanjem,
- izdelavo gnojilnih in škropilnih načrtov,
- vzorčenjem in analizami tal (AI, EUF, N_{min}),
- opravljanjem terenskih meritev dušika v tleh, gnojevi in rastlinah.

Preverjanje

13. člen

Vsako leto se podrobno preveri gospodarjenje v skladu s pravilnikom na najmanj 15% površin II. varstvenega pasu.

Zaradi kontrole gnojenja z dušikom in preprečevanja izpiranja nitratov v pitno vodo se po potrebi opravi analiza tal na vsebnost mineralnega dušika – N_{min} , analiza tal ali talni nitratni test. Vzorčenje za kontrolo dušika v tleh se opravi

izven vegetacije (1. november – 15. december). Vsebnost ne sme presegati 50 kg čistega dušika na hektar.

Vzorčenje in analizo opravi pooblaščen strokovna služba po naročilu in v skladu z dogovorom upravljavca vodovoda.

V. NADOMESTILA IN SPODBUDE

14. člen

Lastniki oziroma uporabniki, katerih zemljišča se nahajajo na območju II. varstvenega pasu, so zaradi zmanjšane intenzivnosti rabe tal upravičeni do nadomestila izpadlega dohodka.

Nadomestilo za izpad dohodka povrne lastnikom oziroma uporabnikom zemljišč upravljavec vodovoda.

15. člen

Nadomestilo za leto 2002 znaša:

Njiva	Travnik, ekstenzivni travniški sadovnjak	Intenzivni trajni nasadi
50.000 SIT/ha	25.000 SIT/ha	50.000 SIT/ha

Vsako leto se opravi korekcija višine nadomestila na podlagi korekcijskega faktorja za izračun katastrskega dohodka.

Uveljavljanje nadomestil

16. člen

Nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki so v II. varstvenem pasu uveljavljajo lastniki oziroma uporabniki zemljišč. Upravičenci do nadomestil so le tisti lastniki oziroma uporabniki zemljišč, pri katerih ob nadzoru niso bila ugotovljena odstopanja od pravilnika in pri kontroli vsebnosti rezidualnega dušika v tleh vsebnost 50 kgN/ha ni bila presežena.

Izplačilo se izvrši konec koledarskega leta, vsako leto v mesecu decembru.

VI. NADZOR

17. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravlja upravljavec vodovoda in v skladu z določili 16. člena uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96) in 57. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94), inšpektorji pristojni za kmetijstvo, inšpektorji pristojni za varstvo okolja in inšpektorji pristojni za zdravstveno varstvo prebivalstva.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

18. člen

Za kršitve posameznih členov se uporabljajo kazenske določbe uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96, zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) in odloka o varstvenih pasovih okrog črpališč pitne vode v Črenšovcih, Žižkih, Trnju, Dolnji Bistrici in Gornji Bistrici (Uradni list RS, št. 16/99).

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 195/30-02

Črenšovci, dne 4. junija 2002.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l. r.

DOL PRI LJUBLJANI**2595. Pravilnik o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča**

Na podlagi 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 30. seji dne 5. 6. 2002 sprejel

**P R A V I L N I K
o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se za območje Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občina) urejajo način, pogoji in postopek prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča, ki je v lasti občine.

2. člen

Prodaja ali oddaja stavbnega zemljišča se izvaja skladno s prostorskimi ureditvenimi akti oziroma letnimi programi prodaje občinskega premoženja. Odločitev o prodaji stavbnega zemljišča sprejme občinski svet.

O prodaji stavbnih zemljišč, velikosti do 100 m², odloča župan na predlog komisije, opredeljene v 5. členu tega odloka.

3. člen

Prodaja stavbnega zemljišča pomeni prenos lastninske pravice in posesti nad stavbnim zemljiščem od občine na izbranega ponudnika.

Oddaja stavbnega zemljišča pomeni samo prenos posesti nad stavbnim zemljiščem od občine na izbranega ponudnika.

4. člen

Sklep o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča na prvi stopnji, po postopku, ki je določen s tem pravilnikom, izda občinski urad občine, na drugi stopnji pa župan.

II. NAČIN, POGOJI IN POSTOPEK PRODAJE ALI ODDAJE STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

1. Način, pogoji

5. člen

Občina proda ali odda stavbno zemljišče na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga vodi komisija

za prodajo in oddajo stavbnega zemljišča, ki jo sestavljajo en član občinskega sveta in dva zunanja člana (v nadaljevanju: komisija). Komisijo imenuje župan.

Vsa administrativna in strokovna dela v zvezi s prodajo ali oddajo stavbnega zemljišča opravlja občinski urad, ki bo izdelal letno poročilo o opravljenem delu komisije in bo sestavni del poročila o zaključnem računu proračuna občine.

Občina objavi javni razpis v Uradnem listu Republike Slovenije ali v dnevnem časopisu.

6. člen

Javni razpis se izvede z zbiranjem pisnih ponudb.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- lokacijo, velikost in namembnost stavbnega zemljišča;
- stopnjo komunalne opremljenosti stavbnega zemljišča;
- izhodiščno ceno stavbnega zemljišča in način revalorizacije vrednosti stavbnega zemljišča;
- rok zbiranja ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni in navedbo naslova, kamor se pošljejo pisne ponudbe z zahtevanimi listinami, ki jih je potrebno priložiti;
- navedbo, da mora ponudba vsebovati program z opisom dejavnosti ter višino ponujene cene, ki ne sme biti nižja od izhodiščne;

– merila za najugodnejšega ponudnika;

– višino jamstva za resnost ponudbe, ki ne sme biti nižja od 10% izhodiščne cene stavbnega zemljišča ter navedbo računa, kamor se jamstvo plača. Po sklenjenem pravnem poslu se jamstvo vrne tistim ponudnikom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu ponudniku se položeno jamstvo vsteeje v ceno;

– navedbo, kje se lahko ponudniki predhodno seznajajo s podrobnejšimi pogoji javnega razpisa;

– način in rok plačila ter dokazila o finančnem stanju;

– navedbo, da mora izbrani ponudnik skleniti pogodbo najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema sklepa o izbiri, v primeru pritožbe pa v roku 15 dni po obravnavi pritožbe in da se v primeru, da pogodbe ne sklene, jamstvo za resnost ponudbe ne vrne;

– navedbo, da ponudnik lahko ponudbo za nakup ali najem stavbnega zemljišča umakne, nadomesti z drugo ali jo dopolni do roka za sprejem ponudbe, ki je določen v javnem razpisu. V primeru umika ponudbe se plačano jamstvo vrne.

7. člen

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika se upoštevajo naslednja merila:

– program dejavnosti z opisom, usklajen s konceptom razvoja občine;

– ponujena višina odkupa oziroma najemnine ter rok in način plačila;

– rok izgradnje in začetek obratovanja objekta.

V primeru enakovrednih ponudb ima prednost tisti ponudnik, ki bo imel krajši rok izgradnje ali začetek obratovanja objekta.

2. Postopek

8. člen

Komisija na javnem odpiranju ponudb, po poteku roka za prijavo na javni razpis, ugotovi, če prispele ponudbe izpolnjujejo razpisne pogoje.

Tiste ponudbe, ki pogojev javnega razpisa ne izpolnjujejo izloči, ostale obravnava na podlagi meril iz 7. člena tega

pravilnika ter svoje ugotovitve in predloge o izbiri posreduje občinskemu uradu.

Občinski urad, na podlagi predloga o izbiri, sprejme sklep o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča.

9. člen

O izbiri se mora obvestiti vse ponudnike, ki so sodelovali na javnem razpisu, in sicer v roku 15 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

Zoper sklep občinskega urada lahko vsak ponudnik, ki se je udeležil javnega razpisa, vloži v 15 dneh od dneva, ki je prejel obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika, pritožbo pri županu.

Župan mora pritožbo obravnavati čimprej, najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je bila pritožba vložena.

10. člen

Ponudnik je dolžan skleniti pogodbo v roku, določenem v deseti alineji 6. člena pravilnika.

Izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo, mora začeti z ustreznimi opravili na stavbnem zemljišču v roku, ki je določen v pogodbi.

V primeru, da ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe in se v tem primeru vplačano jamstvo za resnost ponudbe ne povrne.

11. člen

Če ponudbe ponudnikov ne ustrezajo pogojem iz javnega razpisa in se ne sprejme sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika, se javni razpis ponovi pod enakimi ali drugačnimi pogoji.

Ponovi se tudi v primeru iz tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika pod enakimi ali drugačnimi pogoji.

Če tudi po ponovljenem javnem razpisu ni mogoče izbrati najugodnejšega ponudnika, se stavbno zemljišče proda ali odda neposredno s pogodbo.

12. člen

O postopku izbire ponudnikov komisija vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati: kraj in čas javnega odpiranja ponudb, podatke o komisiji, navedbe o pogojih javnega razpisa, poimensko navedbo priglasičenih ponudnikov – ugotovitve o izpolnjevanju razpisnih pogojev, navedbo izhodiščne cene, najvišjo ponujeno ceno, predlog za izbiro najugodnejšega ponudnika in višini njegove ponujene cene, podatke o ponudnikih, ki na javnem razpisu niso uspeli in navedbe o vračilu jamstva za resnost ponudbe.

Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

V zapisnik se vpišejo tudi ostali podatki in pripombe, pomembne za sprejem predloga o izbiri najugodnejšega ponudnika.

III. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; objavi se tudi v Uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 46500-6/02

Dol pri Ljubljani, dne 5. junija 2002.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Anton Jemec l. r.

HRPELJE – KOZINA

2596. Pravilnik o štipendiranju

Na podlagi 16. člena statuta Občine Hrpelje – Kozina (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Hrpelje – Kozina na 31. redni seji dne 30. 5. 2002 sprejel

PRAVILNIK o štipendiranju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila za podeljevanje kadrovskih štipendij dijakom in študentom, postopek določanja višine štipendij, podeljevanja štipendij in druge zadeve v zvezi s štipendiranjem v občini.

2. člen

Po pravilniku se lahko podelijo štipendije dijakom in študentom za potrebe na območju Občine Hrpelje – Kozina. Štipendijo se lahko podeli štipendistom, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Hrpelje – Kozina in se obvežejo, da bodo po končanem šolanju sklenili delovno razmerje po dogovoru s štipenditorjem.

3. člen

Sredstva za štipendije se zagotavljajo do višine, določene v proračunu občine.

4. člen

Osnovna višina kadrovske štipendije se določa v odstotku od zajamčene plače v RS in znaša:

- 50% minimalnega dohodka v RS za študente,
- 30% minimalnega dohodka v RS za dijake.

Kadrovska štipendija obsega osnovno kadrovsko štipendijo in dodatek na učni uspeh.

5. člen

Dodatek na učni uspeh se izračunava na podlagi učnega uspeha oziroma povprečne ocene v preteklem študijskem letu.

Za dijake:

- dober uspeh 10%,
- prav dober uspeh 30%,
- odličen uspeh 50%.

Za študente:

- 7,00 do 8 – 10%
- 8,01 do 8,50 – 20%,
- 8,51 do 9,00 – 40%,
- 9,01 dalje – 60%.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

6. člen

Pri podeljevanju štipendij se upošteva šolski uspeh in deficitarnost kadrov določene smeri v občini. Deficitarni poklici se določijo v skladu s strategijo razvoja občine.

7. člen

Kadrovska štipendija se dodeli kandidatu, ki zbere največje število točk.

– Učni uspeh v preteklem šolskem letu

Za dijake:

- dober 15 točk,
- prav dober 30 točk,
- odličen 50 točk.
- Povprečna ocena v preteklem študijskem letu

Za študente:

- nad 9 50 točk,
- nad 8 30 točk,
- nad 7 15 točk.

– Letnik izobraževalnega programa

- končan I. letnik 5 točk,
- končan II. letnik 10 točk,
- končan III. letnik 20 točk.

– Aktivno delovanje v športnih, kulturnih ter humanitarnih organizacijah do 20 točk

– Aktivno udejstvovanje na področju, za katerega se razpisuje štipendijo do 20 točk.

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

8. člen

Štipendije se podelijo skladno z ugotovljenimi potrebami v občini, na podlagi javnega razpisa. Vsebino razpisa določi župan v soglasju s pristojnim delovnim telesom občinskega sveta.

Razpis obsega:

– poklic in stopnjo strokovne izobrazbe, za katero se razpisuje štipendija,

– število razpisanih štipendij.

– rok, v katerem je treba vložiti prijavo,

– pogoji, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje v ustanovi oziroma zavodu, ki ga bo določil štipenditor.

9. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

– dokazilo o vpisu v tekoči letnik,

– dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,

– potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,

– življenjepis,

– podatke o že odobrenih štipendijah od drugih štipenditorjev,

– morebitna dokazila o aktivnem delovanju v športnih kulturnih ali drugih humanitarnih organizacijah in društvih,

– morebitna dokazila o nagradah in priznanjih ali morebitnem aktivnem udejstvovanju na področju, za katerega se razpisuje štipendija.

10. člen

Kandidate izbere v skladu s tem pravilnikom strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovna služba občine mora o izbiri kandidatov za štipendijo pisno obvestiti vse prosilce. Prosilci imajo v 15 dneh od dneva prejema sklepa pravico vložiti ugovor pri županu. Odločitev župana je dokončna.

11. člen

Medsebojna razmerja med štipendistom in štipenditorjem se določijo s pisno pogodbo. Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan. V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

12. člen

Štipendija se izplačuje mesečno, do 10. dne v mesecu za tekoči mesec, za vsak mesec do konca rednega šolanja. Štipendistu, ki konča šolanje pred rokom, določenim v pogodbi, se izplačajo zneski štipendije do tega roka.

13. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti štipenditorju:

– dijak – potrdilo o vpisu in prepis zadnjega šolskega spričevala,

– študent – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu.

14. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje ali se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z zakonskimi zamudnimi obrestmi, razen v opravičenih primerih, ki jih po predlogu strokovne komisije oceni župan.

Štipendist izgubi pravico do štipendije, če:

– opusti, prekine oziroma ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen z izobraževalnim programom,

– opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob podpisu pogodbe,

– se med prejetjem štipendije, odobrene po tem pravilniku vključi v štipendiranje drugega štipenditorja, če spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja ali če se redno zaposli,

– je izključen iz šole,

– med izobraževanjem ali po njem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja kot pripravek v skladu s pogodbo o štipendiranju,

– ne opravi pripravnosti in strokovnega izpita,

– po opravljenem pripravnosti oz. strokovnem izpitu ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.

15. člen

Štipendistu ni treba izpolniti vseh pogodbenih obveznosti, če:

– mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je končal izobraževanje v skladu s pogodbo o štipendiranju, ne omogoči opravljanja pripravnosti,

– mu štipenditor po opravljenem pripravnosti oziroma strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja,

– postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.

16. člen

Štipendist je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

– zaradi težjega zdravstvenega stanja in nezmožnosti za šolanje oziroma delo (težja nesreča, bolezen, posledica nesreč, bolezni), kar ugotavlja zdravstvena služba,

– iz drugih opravičljivih razlogov.

17. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in obveznostih iz štipendijskega razmerja pri županu občine. Rok za vložitev ugovora je osem dni od vročitve pisnega odpravka. Župan mora v roku 30 dni sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0622-17/02-8

Hrpelje – Kozina, dne 30. maja 2002.

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Albert Pečar l. r.

IVANČNA GORICA**2597. Odlok o spremembi odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ivančna Gorica**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 11. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni Vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 25. seji dne 31. 5. 2002 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ivančna Gorica**

1. člen

V odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 4/00) se v 6. členu dodata novi lokalni zbirni cesti, in sicer pod zaporedno št. 4 se doda nova zaporedna št. 5 in št. 6 z naslednjo vsebino:

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste na	Potek lokalne zbirne ceste	Konec ceste na	Dolžina ceste v občini (km)	Krit.	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini v (km)
5	138 080	R 216	Ljubljanska cesta v naselju Ivančna Gorica	R 646	1.070	LC	Vsa vozila	
6	139 050	R 216	Ivančna Gorica-Malo Hudo (nova zah.obvoznica)	R 646	1,055	LZ	Vsa vozila	
Skupaj					2,125	km		

2. člen

V 7. členu, pod KS Ivančna Gorica se črta javna pot pod zaporedno št. 49 z naslednjo vsebino:

KS Ivančna Gorica

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste na	Potek javne poti	Konec ceste na	Dolžina ceste v občini (km)	Krit.	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini v (km)
49	639 306	639 301	Veliko Črnelo	Z HŠ 7	0,100	JP	Vsa vozila	
Skupaj					0,100			

3. člen

V 7. členu, pod KS Višnja Gora se črta javna pot pod zaporedno št. 328 z naslednjo vsebino:

KS Višnja Gora

Zap. št.	Št. ceste	Začetek ceste na	Potek javne poti	Konec ceste na	Dolžina ceste v občini (km)	Krit.	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini v (km)
328	638 506	638 507	Stari trg – Maček	Z HŠ 16	0,440	JP	Vsa vozila	
Skupaj:					0,440			

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34401-21/99

Ivančna Gorica, dne 31. maja 2002.

Župan

Občine Ivančna Gorica

Jernej Lampret, prof. l.r.**KOBARID****2598. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Kobarid**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 100/00) in 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00 in 79/00) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 29. 5. 2002 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Kobarid**

1. člen

V statutu Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00 in 79/00) se za drugim odstavkom 11. člena se dodajo trije novi odstavki, ki se glasijo:

“Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana,
- ime in priimek,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- zakonski stan.

Osebnostne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za pridobivanje osebnih podatkov iz tretjega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister do-

voli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi se zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.”

2. člen

V zadnjem stavku 14. člena se za besedo »večina« doda beseda »opredeljenih«.

3. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi: “Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.”

4. člen

V drugem odstavku 30. člena se besedilo tretje alinee spremeni v celoti, tako da se glasi:

»– pripravlja in obravnava predloge predpisov in odločitev, ki jih občinski svet sprejema v zvezi s plačami in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev,«.

5. člen

V prvem odstavku 44. člena se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

“Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.”

6. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 013-2/97

Kobarid, dne 29. maja 2002.

Župan

Občine Kobarid

Pavel Gregorčič, inž. l. r.**2599. Spremembe in dopolnitve poslovnika
Občinskega sveta občine Kobarid**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 100/00) in 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00 in 79/00) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 29. 5. 2002 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****Občinskega sveta občine Kobarid****1. člen**

V poslovniku Občinskega sveta občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00 in 79/00) se v sedmem stavku 13. člena za besedo »večina« doda beseda »opredeljenih«.

2. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.»

3. člen

V prvem odstavku 39. člena se del stavka med tretjo in četrto vejico briše in doda besedilo:

»kadar člani sveta z večino opredeljenih glasov navzočih članov na seji sklenejo,«

4. člen

V tretjem stavku 76. člena se za besedo »večina« doda beseda »opredeljenih«.

5. člen

V prvem stavku 79. člena se za besedo »večina« doda beseda »opredeljenih«.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 01503-1/00

Kobarid, dne 29. maja 2002.

Župan

Občine Kobarid

Pavel Gregorčič, inž. l. r.

KUZMA**2600. Odlok o merilih in kriterijih za sofinanciranje
izgradnje javnega vodovoda v Občini Kuzma**

Na podlagi 18. in 19. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 50/96) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99 in 12/01) je Občinski svet občine Kuzma na 28. redni seji dne 31. 5. 2002 sprejel

ODLOK**o merilih in kriterijih za sofinanciranje izgradnje
javnega vodovoda v Občini Kuzma****1. člen**

Ta odlok določa merila in kriterije za določitev višine prispevka za posamezno odjemno mesto (v nadaljnjem besedilu: uporabnika), pri izgradnji vodovoda, ki ga v večinskem deležu financira Občina Kuzma.

2. člen

Merila in kriteriji veljajo za priključitev objektov na no-voizgrajeno omrežje, ki bo v lasti Občine Kuzma in v upravljanju gospodarske javne službe.

3. člen

Višina prispevka za posameznega uporabnika znaša 300.000 SIT, kolikor pa se ne bodo zagotovila sredstva za pokritje investicije pa se bo prispevek povečal za maksimalno 20% višine prispevka.

4. člen

Za izgradnjo javnega vodovoda na področju, kjer se bo gradil vodovod, morajo bodoči uporabniki sofinancirati 300.000 SIT, preostala sredstva do vrednosti novega vodovoda pa kot bodoči lastnik infrastrukture sofinancira Občina Kuzma v skladu s potrjenim letnim planom izgradnje vodovoda.

5. člen

Dogovorni delež sofinanciranja uporabnika in Občine Kuzma, kot bodočega lastnika infrastrukture, potrdi Občinski svet občine Kuzma. Med Občino Kuzma in med bodočim uporabnikom se sklene pogodba o sofinanciranju investicije.

6. člen

V pogodbi se določi dinamika plačevanja investicije in višina posameznih mesečnih obrokov. Nakazovanje sredstev mora biti zaključeno pred zaključkom del.

7. člen

Sredstva, ki se zbirajo na osnovi sofinanciranja uporabnikov so prihodek proračuna Občine Kuzma. Sredstva so strogo namenska in se lahko namenijo samo za investicijo, za katero so bila zbrana.

8. člen

Uporabniki, ki bi v času izgradnje javnega vodovoda lahko in morali sodelovati pri sofinanciranju pogodbenega deleža investicije in to iz kakršnih koli razlogov nočejo, se lahko priključijo na javni vodovod po zaključku investicije samo pod pogojem, da v celoti v enkratnem znesku poravnajo strošek sofinanciranja investicije povečanim s stopnjo rasti letne revalorizacije tovrstnih osnovnih sredstev.

9. člen

Uporabniki, ki bi se želeli sredi izvajanja investicije vključiti v sofinanciranje pogodbenega deleža investicije, morajo v enkratnem znesku poravnati vse do takrat že zapadle obroke in podpisati pogodbo, kot ostali uporabniki. Vse ostale obroke plačujejo v normalni višini, kot ostali uporabniki.

10. člen

Pod uporabnike, ki bi lahko in morali sodelovati pri sofinanciranju investicije, se štejejo vsi tisti, ki imajo na področju, kjer se izvaja investicija legalno zgrajene objekte, oziroma so lastniki objektov, ki bi jih bilo možno priključiti na javni vodovod.

11. člen

O upravičenosti razlogov za nesodelovanje pri priključitvi ali sofinanciranju investicije odloča Občinski svet občine Kuzma za vsak primer posebej.

12. člen

Sofinanciranje izgradnje javnega vodovoda ne zajema izgradnjo vodovodnih priključkov. Te morajo v celoti financirati uporabniki sami.

13. člen

Priključek na javno vodovodno omrežje določi in izvede upravljavec omrežja na osnovi potrčila Občine Kuzma o plačnem prispevku za investicijo, plačanih stroških izdaje soglasja pri upravljavcu vodovoda in stroškov montaže priključka z ustreznim vodomermom.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/02-39

Kuzma, dne 31. maja 2002.

Župan
Občine Kuzma
Škalič Jožef l. r.

2601. Sklep o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99 in 12/01) je Občinski svet občine Kuzma na 28. redni seji dne 31. 5. 2002 sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo, kot obvezne javne službe, na območju Občine Kuzma izvaja javno podjetje Komunala d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/02-22

Kuzma, dne 31. maja 2002.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

LJUTOMER**2602. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obv. razlaga, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97 - dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US, 74/98, 12/99 - sklep US, 16/99 - popr. sklepa US, 59/99 - odl. US, 70/00, 100/00 - sklep US in 28/01) ter

7., 14. in 86. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 35. seji dne 20. 5. 2002 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 345/2 dvorišče v izmeri 70 m² in je pripisano v seznamu III. k.o. Stročja vas.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Ljutomer ter se vknjiži pri k.o. Stročja vas.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05-5/02-1438

Ljutomer, dne 21. maja 2002.

Župan
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

MEŽICA**2603. Pravilnik o vrednotenju programov in dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Mežica**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99 73/00) je Občinski svet občine Mežica na 31. seji dne 28. 5. 2002 sprejel

**P R A V I L N I K
o vrednotenju programov in dodeljevanju
sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva
v Občini Mežica****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev Občine Mežica za pospeševanje in razvoj kmetijstva. Sredstva se zagotavljajo z odlokom o proračunu, na osnovi letnega programa, katerega pripravi občinska strokovna služba ob sodelovanju odbora za kmetijstvo in gozdarstvo.

2. člen

Izvajalci kmetijskih društvenih programov so društva s področja kmetijskih dejavnosti, ki so organizirana skladno z zakonom o društvih.

3. člen

Pravico do sofinanciranja kmetijskih društvenih programov imajo nosilci in izvajalci kmetijske dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo najmanj 10% članov iz občine Mežica oziroma, da v Občini Mežica deluje sekcija ali pododbor društva,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih kmetijskih aktivnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,

– da imajo izdelan vsakoletni program in
– izdelano poročilo za preteklo leto.

4. člen

Za uresničevanje programskih nalog na področju kmetijstva se iz proračunskih sredstev sofinancirajo naslednje vsebine:

- strokovno izobraževanje na področju kmetijsko svetovalne službe, javne gozdarske službe in veterinarske službe (predavanja, tečaji, krožki, razstave),
- ohranjanje živinoreje, povečanje staleža in izboljšanje kvalitete osnovne črede v govedoreji, prašičereji in reji drobnice,
- pospeševanje delovanja društvene dejavnosti na področju kmetijstva,
- pospeševanje investicij v kmetijstvu, katere prispevajo k izboljšanju pogojev kmetovanja in imajo pozitivne učinke tudi širše,
- za odpravljanje posledic nepredvidljivih dogodkov, katerih posledica je znaten izpad kmetijske proizvodnje,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- pridelava ekološko neoporečne hrane in ukrepov varovanja okolja in
- ohranjanje tradicije in kmečkih običajev.

5. člen

Sredstva se dodeljujejo v obliki dotacij in denarne pomoči za naslednje namene:

- za veterinarske usluge pri osemenjevanju krav in svinj,
- regresiranje dela zavarovalnih premij,
- regresiranje dosajevanja in obnove travnikov,
- mikromelioracije in agromelioracije,
- sofinanciranje izdelave projektnih nalog s področja dopolnilnih dejavnosti,
- sofinanciranje investicij v kmetijstvu,
- sofinanciranje delovanja društev na osnovi poročil o opravljenem delu in na osnovi programov dela in
- sofinanciranje posameznih ukrepov, katerih namen je kompenzirati izpad prihodka zaradi elementarnih nesreč.

6. člen

Izvajalci kmetijskih programov, ki so pridobili sredstva na osnovi razpisa, morajo najkasneje do konca meseca februarja tekočega leta oddati poročila in dokazila o uporabi sredstev za preteklo leto.

Če izvajalci in prejemniki sredstev v predpisanem roku ne predložijo poročila o uporabi sredstev v preteklem letu ter programa dela za tekoče leto, ni upravičeno do pridobitve proračunskih sredstev v tekočem letu.

7. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe – kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem praviloma v Občini Mežica. Subvencije, dotacije in denarne pomoči se lahko dodelijo samo za ukrepe, ki se izvajajo v območju ozemeljskih meja Občine Mežica.

8. člen

Strokovna služba občine pripravi vsako leto v sklopu aktivnosti sprejemanja občinskega proračuna ob sodelovanju odbora za kmetijstvo in gozdarstvo in kmetijsko svetoval-

ne službe finančno ovrednoten program z vsemi predvidenimi ukrepi za tekoče leto.

9. člen

Vse ukrepe izvaja, nadzira in o njihovem izvajanju med letom poroča županu, občinskemu svetu in odboru za kmetijstvo in gozdarstvo, oddelek za gospodarske javne službe.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01-103/02

Mežica, dne 28. maja 2002.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

PODČETRTEK

2604. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2002

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 17. ter 103. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 45/99, 95/99 in 6/01), je Občinski svet občine Podčetrtek na 31. redni seji dne 4. 6. 2002 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2002

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna Občine Podčetrtek za leto 2002 (v nadaljevanju: proračun).

2. člen

Z občinskim proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja Občina Podčetrtek.

3. člen

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2002	
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI		498.421
(70+71+72+73+74)		
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		231.195
70 DAVČNI PRIHODKI		170.499
700 Davki na dohodek in dobiček		90.175
703 Davki na premoženje		39.532
704 Domači davki na blago in storitve		40.792
706 Drugi davki		-
71 NEDAVČNI PRIHODKI		60.696
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		5.706
711 Takse in pristojbine		2.656

v tisoč tolarjev	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2002
712 Denarne kazni	423
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	51.911
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	1.500
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	265.726
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	265.726
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	510.606
40 TEKOČI ODHODKI	89.939
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	25.700
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	4.000
402 Izdatki za blago in storitve	54.239
403 Plačila domačih obresti	6.000
409 Rezerve	-
41 TEKOČI TRANSFERI	169.327
410 Subvencije	-
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	44.937
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.630
413 Drugi tekoči domači transferi	94.760
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	179.509
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	179.509
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.831
430 Investicijski transferi	71.831
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-12.185
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	6.000
55 ODPLAČILA DOLGA	6.000
550 Odplačila domačega dolga	6.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	-18.185
X. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	18.185

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev so razvidni v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture, gospodarstva in drugih razvojnih nalog, sredstva rezerv in sredstva za odplačilo dolgov.

5. člen

Sredstva za plače in osebne prejemke delavcev občinske uprave, javnih zavodov in javnega podjetja se zagotavlja po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, kolektivnimi pogodba-mi in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

6. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno.

7. člen

Sredstva proračuna uporabljajo uporabniki le za name-ne in v višini, kot so določeni v proračunu. Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogod-bo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb najmanj dveh usposobljenih ponudnikov. Javni raz-pisi morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS za vsa gradbe-na dela, katerih vrednost presega 15.000.000 SIT in za naročila blaga in storitev, katerih vrednost presega 8.000.000 SIT.

Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

8. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloči 0,5% tekočih prihodkov. Ta sredstva se uporabljajo za namene, določene v 49. členu zakona o javnih financah.

9. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financira-nje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se oblikujejo največ v višini 0,5% tekočih prihodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je pooblaščen, da:

1. odloča o začasnem zmanjšanju odhodkov, če pri-hodki niso realizirani v planirani višini;
 2. odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev za-radi ohranitve njihove realne vrednosti;
 3. spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog za katere so bila določena sredstva, vendar največ do 10% predvidene višine glavnega namena;
 4. odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 1.000.000 SIT v posameznem primeru iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01);
 5. odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov do višine 200.000 SIT za posamezni namen.
- O ukrepih iz 1. in 4. točke mora župan poročati občin-skemu svetu.

11. člen

Neposredni uporabniki morajo sprejeti finančni načrt za leto 2002 v tridesetih dneh po sprejemu občinskega proračuna in ga predložiti občinski upravi. Uporabniki mora-jo do 28. 2. 2003 predložiti poslovno poročilo za leto 2002 skupaj z obrazložitvami.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravi-jo premoženjsko bilanco in jo do 30. 3. 2003 predložijo občinski upravi.

12. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem upo-

rabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

13. člen

Župan je dolžan o realizaciji proračuna poročati občinskemu svetu po polletnem obračunu in zaključnem računu.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2002.

Št. 06202-200/2002

Podčetrtek, dne 5. junija 2002.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

RAZKRIŽJE

2605. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2002

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 28. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 45. in 46. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) in 13. člena odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2002 (Uradni list RS, št. 109/01) je Občinski svet občine Razkrižje na 23. redni seji dne 5. 6. 2002

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2002

1. člen

V odloku o proračunu Občine Razkrižje za leto 2002 (Uradni list RS, št. 109/01) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Prihodki proračuna 2002	v SIT
7. Skupaj prihodki	172,452.000
70 Davčni prihodki	36,552.000
700 Davki na dohodek in dobiček	30,020.000
703 Davki na premoženje	3,436.000
704 Domači davki na blago in storitve	3,096.000
71 Nedavčni prihodki	17,604.000
710 Udeležba na dobičku	
in dohodki od premoženja	2,260.000
711 Upravne takse	544.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3,500.000
714 Drugi nedavčni prihodki	11,300.000

72	Kapitalski prihodki	500.000
720	Prodaja osnovnih sredstev	500.000
74	Transferni prihodki	117,796.000
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	117,796.000
II.	Odhodki proračuna 2002	v SIT
4	Skupaj odhodki	192,045.377
40	Tekoči odhodki	33,578.947
400	Plače in drugi izdatki	11,667.220
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1,655.200
402	Izdatki za blago in storitve	19,256.815
403	Plačila domačih obresti	300.000
409	Sredstva izločena v rezerve	999.712
41	Tekoči transferi	62,605.500
410	Subvencije	4,545.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	13,055.000
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	3,321.000
413	Drugi tekoči transferi	41,684.500
42	Investicijski odhodki	82,139.000
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	82,139.000
43	Investicijski transferi	13,421.930
430	Investicijski transferi	13,421.930
III.	Proračunski primanjkljaj	19,593.377
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
75	Prejeta vračila danih posojil	
750	Prejeta vračila danih posojil	500.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	500.000
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje proračuna	
50	Zadolževanje	
500	Domače zadolževanje	16,800.000
VIII.	Odplačilo dolga	
55	Odplačilo dolga	
550	Odplačilo domačega dolga	
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	16,800.000
X.	Prenos sredstev na račun iz leta 2001	2,293.377
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računu III+VI+IX+X O	

Pregled prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja je sestavni del odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/02-1

Šafarsko, dne 7. junija 2002.

Župan

Občine Razkrižje

Stanko Ivanušič l. r.

ROGATEC**2606. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99, 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 24. redni seji dne 30. 5. 2002 sprejel

P R O G R A M**priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec**

(Uradni list RS, št. 27/99)

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S programom priprave občinski svet določa:

- vsebino in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter vsebino in obseg posebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana oziroma dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986 – 2000 in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec (Uradni list RS, št. 27/99 in 99/00), (v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov),
- organizacijo priprave in nosilca postopka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov,
- soglasodajalce, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov,
- naloge in obveznosti subjektov pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov,
- roke za posamezne faze sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov,
- sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

2. člen

(vsebina in obseg sprememb in dopolnitev planskih aktov ter strokovnih podlag)

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov obsegajo:

- spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Rogatec, s poudarkom na zasnovi poselitve, ter spremembo ostalih planskih področij, na katere bo vplivala zasnova poselitve;
- izdelavo strokovne podlage za poselitev za območje Občine Rogatec;
- izdelati strokovne podlage za druga planska področja, kolikor bodo predlagane večje spremembe in dopolnitve posameznih področij,
- uskladitev planskih področij z ostalimi izhodišči.

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov vsebujejo pripravo pisnega dela odloka, kartografskega dela odloka, uskladitev odloka s predhodno pridobljenimi izhodi-

šči, mnenji in smernicami, ter izdelavo posebne strokovne podlage za poselitev na območju Občine Rogatec.

Spremembe in dopolnitve planskih aktov morajo biti pripravljene v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo.

Strokovne podlage za poselitev morajo vsebovati:

- analizo dosedanjega razvoja, stanja in razvojnih težav poselitve v občini;
- analizo morfoloških, funkcijskih in okoljskih značilnosti v občini;
- usmeritve in merila za razvoj, urejanje in oblikovanje naselij;
- usmeritve in merila za razpršeno gradnjo.

3. člen

(organizacija priprave)

Organizacije priprave sprememb in dopolnitev po tem programu bo naslednja:

- naročnik sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov je Občina Rogatec,
- izvajalec strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov je bil izbran z zbiranjem javnih ponudb v skladu z zakonom o javnih naročilih,
- postopek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov vodi Občina Rogatec oziroma občinska uprava,
- koordinator postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov je župan Občine Rogatec oziroma občinska strokovna služba pristojna za prostor.

II. SOGLASODAJALCI**4. člen**

Pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov sodelujejo naslednji organi pristojnih ministrstev:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za rudarstvo,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo narave,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,
- Ministrstvo za okolje in prostor RS, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorsko planiranje,
- Ministrstvo za promet in zveze RS, Direkcija RS za ceste,
- Ministrstvo za promet in zveze RS, Direkcija RS za železniški promet,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za energetiko,
- Ministrstvo za obrambo RS.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov sodelujejo v okviru svojih pristojnosti tudi krajevno pristojne organizacije s posebnimi pooblastili, ter krajevno pristojni organi republiških institucij:

- Kmetijska pospeševalna služba za Občino Rogatec,
- Zavod za gozdove RS, Območna enota Celje,
- Agencija RS za okolje, Območna pisarna Celje,
- Zavod RS za varstvo naravne dediščine Celje,
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Celje,
- Javno komunalno podjetje Rogaška Slatina,
- Elektro Celje,
- Elektro Turnšek,
- ELES Maribor,

- Geoplin Ljubljana,
- Petrol d. d. Ljubljana,
- Telekom, PE Celje,
- Pošta Slovenije, Poslovna enota Celje.

Če se v postopku sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov ugotovi, da je morajo podati predhodna mnenja, pogoje in soglasja tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso našteje v prejšnjem odstavku, zaprosi nosilec za te dokumente v postopku sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, brez spreminja programa priprave.

III. TERMINSKI PLAN

5. člen

Postopek priprave, sprememb in dopolnitev ter postopek sprejemanja občinskih planskih aktov bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine bodo pripravljene v naslednjih okvirnih rokih:

- sprejem programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Rogatec do konca maja 2002;
- izbor izvajalca: do konca aprila 2002;
- pridobitev gradiv ministrstev in ostalih organov in organizacij ter priprava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine s strokovno podlago za poselitve, v petih mesecih po sprejetju programa priprave;
- priprava posebnih strokovnih podlag za druga področja v 90 dnevih od dneva naročila;
- izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine: v enem mesecu po zgoraj opravljenih postopkih;
- javna razgrnitev in obravnava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine v enem mesecu po objavi sklepa o javni razgrnitvi;
- stališča do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave za sejo občinskega sveta pripravi izvajalec v 15 dneh po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi;
- dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine v enem mesecu po sprejetju stališč do pripomb;
- usklajevanje in pridobitev soglasij k osnutku plana z izdelavo predloga plana v naslednjih treh mesecih;
- pridobitev sklepa Vlade RS k predlogu plana v 45 dneh po posredovanju vloge,
- občinski svet bo sprejel odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Rogatec v enem mesecu po prejemu sklepa Vlade RS;
- izvajalec bo predal končni elaborat sprememb in dopolnitev plana v enem mesecu po sprejetju odloka.

IV. KONČNE DOLOČBE

6. člen

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega planskega akta so zagotovljena v proračunu Občine Rogatec.

7. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Rogatec.

Št. 06202-39/02

Rogatec, dne 30. maja 2002.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

ŠKOFLJICA

2607. Sklep o razglasitvi hiše Želimlje 9 za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 34. redni seji dne 28. 5. 2002 sprejel

SKLEP o razglasitvi hiše Želimlje 9 za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Želimlje, Hiša Želimlje 9 – (EŠD 9820).

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških, umetnostno-arhitekturnih in krajinskih izjemnih lastnosti in njihovega součinkovanja poseben pomen za lokalno skupnost.

2. člen

Lastnosti, ki utemnjujejo razglasitev za spomenik: Juvanceva hiša na naslovu Želimlje 9 je bila zgrajena leta 1803 v zaselku Podreber in je služila kot gostilniška vinska klet. Njena notranjost je estetsko oblikovana. Obokani stropi krasi celoten objekt: so v kletnem prostoru, hiši, sobi in kuhinji. Prav tako sta zanimiva portala obeh vhodnih vrat, v klet in v nadstropje. Izoblikovana sta iz kvalitetnega kamna z letnico nastanka 1805 in inicialkama prvega lastnika.

Nekdanjo pomembnost hiše označuje tudi leseni balkon, ki s svojo izrezljano obliko spominja na kamnite balustrade imenitnejših hiš in vil.

Notranjost objekta je skozi čas ostajala nespremenjena, na njegovi zunanosti pa so se spreminjale le barve ometa, od prvotnega belega, prek rožnatega, zelenega, svetlo modrega, pa tja še do danes označevalnega rumenega kolorita.

Kritina je bobrovec. Zanimiva je strešna konstrukcija s trapeznimi vešali.

Hiša je zgodovinsko in etnološko pričevalna, pomnik furmanstvu v teh krajih, kar ji daje izjemen pomen za lokalno skupnost.

3. člen

Meja območja spomenika je vrisana na katastrskem načrtu v merilu 1:2880 in obsega stavbišče s hišo s parc. št. 48/3 k.o. Želimlje, v izmeri 185 m². Izvirnike načrtov, ki so sestavni del tega sklepa, hranita Občina Škofljica in Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

Vplivno območje spomenika obsega območje, zarisano v katastrskem načrtu v merilu 1:2880. Obsega območje pogledov na hišo ob vstopu v zaselek v smeri Pijava Gorica, del pobočja hriba vzhodno od hiše, na zahodni strani do potoka Želimeljščice ter obcestni del sosednjega objekta, ki

tvori skupaj z Juvančevo hišo značilen vstopni motiv v zaselek in katerega okrnitev bi negativno vplivala na zaščitene funkcionalne in vizualne elemente spomenika.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje namembnosti spomenika oziroma iskanje njegove nove namembnosti, ki ne bo krnila njegove historične pričevalnosti,
 - varovanje arhitekturnih, etnoloških, likovnih, krajinskih in zgodovinskih vrednot spomenika,
 - prepoved predelav pomembnejših arhitekturnih prvin stavbe, ki so vrednotene kot del spomenika,
 - podrejanje vsake rabe in vseh posegov ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,
 - omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost strokovni javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika v 2. točki sklepa naštetih posameznih elementov te enote,
 - znotraj ožjega območja spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturno varstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.
- Zavarovano območje je namenjeno:
- trajni ohranitvi kulturnih, etnoloških, arhitekturnih, krajinskih, likovnih ter zgodovinskih vrednot,
 - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
 - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika v tisku in drugih medijih,
 - znanstveno raziskovalnem delu.

5. člen

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele in v njegovo vplivno območje je potrebno pridobiti pisne kulturno varstvene pogoje, smernice in soglasja zavoda.

6. člen

Lastnik je seznanjen s kulturno varstvenimi pogoji, navedenimi v 4. členu tega sklepa.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega sklepa opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01506/20/2002

Škofljica, dne 3. junija 2002.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič dipl. inž. l. r.

ŽIRI

2608. Odlok o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2001

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 20. redni seji dne 30. 5. 2002 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2001

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2001.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Žiri za leto 2001 znašajo:

	v 000 SIT
Prihodki skupaj	491.261
Odhodki skupaj	551.441
Proračunski primanjkljaj	60.180

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2001 obsega:

	v 000 SIT
Prejeta vračila danih posojil	-
Dana posojila	5.924
Povečanje finančnih naložb	5.924

4. člen

Račun financiranja v letu 2001 obsega:

	v 000 SIT
Najeti krediti	77.300
Odplačila kreditov	9.689

5. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Žiri za leto 2001 je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0250-2/02

Žiri, dne 30. maja 2002.

Župan

Bojan Starman l. r.

2609. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2002

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 16. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 20. redni seji dne 30. 5. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2002

1. člen

Spremeni se 3. člen odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2002 (Uradni list RS, št. 3/02) tako, da se glasi:

Proračun Občine Žiri za leto 2002 obsega:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	567,896.000
II.	Skupaj odhodki	578,296.000
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	10,400.000
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	3,600.000
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev (IV.-V.)	-3,600.000
VII.	Skupni primanjkljaj (I.+IV.)-(II.+V.)	14,000.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	Zadolževanje	20,000.000
IX.	Odplačilo dolga	6,000.000
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	14,000.000
XI.	Povečanje/Zmanjšanje sr. na računih (I.+IV.+VIII.-II.-V.-IX.)	-

2. člen

Analitični pregled proračuna Občine Žiri za leto 2002 je sestavni del tega odloka in zajema vse prerezporeditve sredstev.

3. člen

Ta odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2002 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0250-03/02
Žiri, dne 30. maja 2002.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

MINISTRSTVA

2610. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 36., 37., 43., 52., 53. in 54. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 24/00 in 79/01) in v zvezi z 22. členom zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2002 in 2003 (Uradni list RS, št. 103/01) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V 1. členu pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 66/01) se doda točka 6.a, ki se glasi:

»6.a. spremljanje izvajanja načrta razvojnih programov;«.

Točka 8. se spremeni tako, da se glasi:

»8. posebnosti postopkov izvrševanja proračuna na podlagi letnega zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZIPRS) in«.

2. člen

Za naslovom poglavja 3. NAČRTOVANJE LIKVIDNOSTI PRORAČUNA se doda naslov podpoglavja, ki se glasi:

»3.1. Splošne določbe«.

3. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10. a člen

Ministrstvo za finance določi mesečne likvidnostne načrte po skupinah uporabnikov:

1. ministrstva in organi ter organizacije v njihovi sestavi;

2. vladne službe, za katere je pooblaščen generalni sekretar vlade;

3. upravne enote;

4. samostojni državni organi za postopek o prekrških;

5. sodišča in Sodni svet,

6. tožilstva in

7. ostali samostojni neposredni uporabniki.

V primerih iz 1. do 6. točke prejšnjega odstavka je neposredni uporabnik, ki je predlagatelj skupine uporabnikov, zadolžen za posredovanje vseh gradiv, potrebnih za določitev mesečnih likvidnostnih načrtov, med Ministrstvom za finance in neposrednimi uporabniki iz njegove pristojnosti.«.

4. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni, tako da se glasi:

»Ministrstvo za finance določi mesečni likvidnostni načrt neposrednega uporabnika oziroma skupine uporabnikov za prihodnji mesec in ga pošlje neposrednemu uporabniku oziroma skupini uporabnikov.«.

5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O spremembi rokov in zneskov plačil v okviru mesečnega likvidnostnega načrta, ki na posamezni dan presežejo 1 milijon tolarjev, mora predlagatelj skupine uporabnikov oziroma samostojni neposredni uporabnik obvestiti Ministrstvo za finance najkasneje 3 delovne dni pred dnevom plačila, ki je določen v mesečnem likvidnostnem načrtu.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se v primeru plačila stroškov, povezanih z zadolževanjem oziroma servisiranjem javnega dolga, odplačila glavnice, obresti in jamstev ter obveznosti države do ZPIZ in plačila donacij, upošteva

spremembe rokov in zneskov plačil, ki so sporočene najkasneje prvi delovni dan pred dnevom plačila, ki je določen v likvidnostnem načrtu.«.

6. člen

Za 15. členom se doda novo podpoglavje z naslovom in s 15.a do 15.h členi, ki se glasijo:

»3.2. Stroški zaradi nepravočasnega obveščanja Ministrstva za finance o spremembi likvidnostnega načrta

15.a člen

V primeru, ko predlagatelj skupine uporabnikov oziroma samostojni neposredni uporabnik v predpisanem roku ne obvesti Ministrstva za finance o spremembi likvidnostnega načrta, se mu zaradi stroškov, ki iz tega razloga nastanejo za državni proračun in ob pogoju iz 15.b člena tega pravilnika, ti stroški zaračunajo.

15.b člen

Strošek iz prejšnjega člena se zaračuna v primeru, ko znesek realizacije plačil odstopa od korigiranega mesečnega likvidnostnega načrta (v nadaljnjem besedilu: odstopanje) do tekočega dne v mesecu za več kot 100 milijonov tolarjev. Izračun stroškov se opravi za celoten znesek odstopanja za vsak dan odstopanja, po naslednji formuli:

$$\text{Strošek} = \frac{\text{obrestna mera} \times \text{znesek odstopanja}}{3600}$$

Znesek odstopanja in strošek se izračunavata na nivoju vseh odhodkov predlagatelja skupine uporabnikov oziroma samostojnega neposrednega uporabnika.

15.c člen

Obrestna mera, ki se uporabi za izračun stroškov je enaka povprečni obrestni meri, doseženi na avkcijah enomesečnih zakladnih menic v mesecu, za katerega se stroški izračunavajo.

15.č člen

Ministrstvo za finance – Sektor za upravljanje z likvidnostjo proračuna (v nadaljnjem besedilu: Sulp) pripravi obvestilo, ki vsebuje izračun stroškov ter ga do 15. v mesecu posreduje predlagatelju skupine uporabnikov oziroma samostojnemu neposrednemu uporabniku.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. obrestno mero,
2. mesečni likvidnostni načrt,
3. korigiran mesečni likvidnostni načrt,
4. realizacijo plačil,
5. kumulativno odstopanje na posamezni dan,
6. izračun stroškov na posamezni dan in vsoto za cel mesec,
7. zneske izračunanih stroškov v preteklih mesecih,
8. zneske izvršenih prerazporeditev v preteklih mesecih in
9. kumulativne stroške znižane za prerazporeditve v preteklih mesecih.

Podatki iz druge do osme alineje prejšnjega odstavka so izraženi v tisoč tolarjih in zaokroženi na najbližjo celo vrednost.

15.d člen

Predlagatelj skupine uporabnikov oziroma samostojni neposredni uporabnik lahko na podlagi prejetega obvestila iz prejšnjega odstavka najkasneje do 20. v mesecu vloži pri Sulp ugovor z obrazložitvijo, v kateri mora navesti, na katere podatke po posameznih dnevih v izračunu se ugovor nanaša.

V primeru, da je predlagatelj skupine uporabnikov oziroma samostojni neposredni uporabnik vložil ugovor, ker ima pripombe na podatke o mesečnem likvidnostnem načrtu ali korigiranjem mesečnem likvidnostnem načrtu jih je dolžan uskladiti s Sulp. Če je ugotovljeno, da je pripomba upravičena, se v naslednjih treh delovnih dneh ugotovi ugovor in o tem napravi zabeležka.

V primeru, da je predlagatelj skupine uporabnikov oziroma samostojni neposredni uporabnik vložil ugovor, ker ima pripombe na podatke o realizaciji plačil, se o tem uskladi z Ministrstvom za finance – Sektorjem za javno računovodstvo (v nadaljnjem besedilu: SJR). SJR prouči ali so bili s strani neposrednega uporabnika spoštovani roki za predložitev dokumentacije računovodski službi uporabnika iz 105. do 109. člena tega pravilnika. Če so roki bili spoštovani, se v naslednjih treh delovnih dneh uskladijo podatki o realizaciji plačil, kar se dokumentira v zabeležki o uskladitvi.

15.e člen

Sulp na osnovi izračuna pripravi predlog za prerazporeditev pravic porabe za posameznega predlagatelja skupine uporabnikov oziroma samostojnega neposrednega uporabnika za pretekli mesec in ga posreduje Ministrstvu za finance – Sektorju za pripravo in upravljanje proračuna (v nadaljnjem besedilu: Sektor za proračun).

Prerazporeditev se izvrši, ko kumulativni stroški za posameznega predlagatelja skupine uporabnikov oziroma samostojnega neposrednega uporabnika, znižani za izvršene prerazporeditve iz tega naslova v preteklih mesecih, presežejo 500 tisoč tolarjev.

15.f člen

Sektor za proračun na osnovi predloga za prerazporeditev pravic porabe iz prejšnjega člena izvrši prerazporeditev pravic porabe iz proračunskih postavk izdatkov za blago in storitve posameznega predlagatelja skupine uporabnikov oziroma samostojnega neposrednega uporabnika na proračunsko postavko »obresti kratkoročnega zadolževanja« pri Ministrstvu za finance.

Sektor za proračun do konca meseca pripravi seznam izvršenih prerazporeditev iz tega naslova in ga posreduje Sulp.

15.g člen

Kolikor ima predlagatelj skupine uporabnikov oziroma samostojni neposredni uporabnik vsa sredstva na proračunskih postavkah izdatkov za blago in storitve že predobremnjena s potrditvijo obrazca FEP, je dolžan nemudoma zagotoviti sprostitev pravic porabe v višini izračunanih stroškov.

V nasprotnem primeru Ministrstvo za finance predlaga vladi, da sprejme sklep o prerazporeditvi. Ta se lahko izvrši, kljub temu, da so sredstva na proračunskih postavkah izdatkov za blago in storitve že predobremnjena s potrditvijo obrazca FEP.

15.h člen

Ministrstvo za finance vsake tri mesece obvešča vlado o nastalih stroških po tem podpoglavju in o izvršenih prerazporeditvah pravic porabe za njihovo plačilo.«.

7. člen

V 21. členu se črta drugi odstavek.

8. člen

V 26. členu se na koncu stavka pred piko doda besedilo:

»oziroma jih v njihovem imenu prejmejo druge pravne ali fizične osebe«

9. člen

V 30. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Določbe tega poglavja se uporabljajo za uporabo sredstev programov PHARE, ISPA in SAPARD v okviru predpristopne pomoči Evropske unije. Uporaba sredstev SAPARD je dodatno urejena s posebnim navodilom ministra za finance.«.

10. člen

V 33. členu se doda 3. točka, ki se glasi:

»3. programa SAPARD iz slovenskih sredstev, mora praviloma imeti proračunska postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje, v nazivu oznako »SAPARD – lastna udeležba«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»S postavk iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno prerazporejanje pravic porabe.«.

11. člen

V 36. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na pogoje za dogovarjanje predplačil, ki so v tem pravilniku predpisani za prevzemanje obveznosti iz proračuna, sme proračunski uporabnik v sofinancirani pogodbi dogovoriti predplačila v breme sredstev PHARE oziroma ISPA in sredstev lastne udeležbe samo pod pogoji, kot jih določi donator.«.

V tretjem odstavku se besede »Ne glede« spremenijo tako, da se glasijo »Glede«.

12. člen

Za 36. členom se doda nov 36.a člen, ki se glasi:

»36.a člen

Ne glede na določbe 105. člena tega pravilnika predložijo neposredni uporabniki dokumentacijo za plačilo obveznosti iz sredstev PHARE, ISPA in/ali sredstev lastne udeležbe v CFPE pri MF v dveh izvodih takoj, najkasneje pa devetnajst delovnih dni pred dnem, predvidenim za izplačilo.«.

13. člen

V 37. členu se za prvim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

»Če sredstva ISPA na računu Nacionalnega sklada, ne zadoščajo za povečanje pravic porabe na namenski postav-

ki z oznako ISPA, se pravice porabe na tej postavki povečajo v breme rednih sredstev proračuna. Nacionalni sklad mora v takšnem primeru predhodno obvestiti neposrednega uporabnika, SULP in Sektor za proračun. Nacionalni sklad mora vrniti sredstva v proračun takoj po prejetju priliva sredstev ISPA na račun Nacionalnega sklada.«.

14. člen

Za 37. členom se doda nov 37.a člen, ki se glasi:

»37.a člen

Občine prevzemajo pogodbene obveznosti v okviru izvajanja projektov, za katere so zagotovljena sredstva PHARE ali ISPA, na podlagi pogodbe o sofinanciranju projektov z odgovornim neposrednim uporabnikom, pri katerem je odprta postavka PHARE ali ISPA in konto investicijski transfer.

Izplačilo sredstev ISPA je dovoljeno na osnovi naslednje dokumentacije, ki jo neposredni uporabnik predloži CFPE pri Ministrstvu za finance:

1. zahtevek občine za porabo sredstev ISPA,
2. izjava občine o dnevu predvidenega plačila in
3. ostala predpisana dokumentacija.

V primeru razpoložljivih donacijskih sredstev se nakazilo sredstev sofinanciranja za projekt PHARE ali ISPA, glede na pogodbeno ureditev v konkretnem primeru, izvrši:

1. isti dan, kot je občina predvidela izplačilo izvajalcu ali

2. v 60 dneh od dne, ko je CFPE izdala navodila za prenos sredstev.

Za porabo sredstev ISPA morajo občine predložiti CFPE pri Ministrstvu za finance in neposrednemu uporabniku dokazilo o izvršenem plačilu izvajalcu. Predložitev dokazila o izvršenem plačilu izvajalcu je potrebno predložiti najkasneje v 8 dneh po izvršitvi plačila in predstavlja pogoj za naslednje nakazilo.«

15. člen

41. člen se črta.

16. člen

V drugi odstavek 42. člena se v 1. in 2. točki pred besedo vzdrževanje doda besedilo »ali tekoče«.

17. člen

V 48. členu se na koncu črta pika in doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. investicije v osnovna sredstva za potrebe neposrednega uporabnika.«.

18. člen

Prvi odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri oblikovanju cen proizvodov in storitev iz naslova lastne dejavnosti neposrednega uporabnika, se v kalkulaciji cene upoštevajo vsi materialni stroški (izdatki za blago in storitve), ki so povezani z izvajanjem lastne dejavnosti, kot tudi stroški za investicije, ki so povezane z opravljanjem lastne dejavnosti.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Kalkulacija cene je dvojna, in sicer za opravljene storitve:

1. med neposrednimi proračunskimi uporabniki, kjer se v kalkulacijo cene storitve všteto samo materialni stroški in stroški za investicije in

2. ostalim uporabnikom, kjer se v kalkulacijo cene vštejejo še stroški dela.«.

19. člen

V 57. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Neposredni uporabniki lahko prevzemajo obveznosti v breme sredstev proračunskega sklada v višini utemeljeno pričakovanih prejemkov sklada v tekočem letu.«

20. člen

V 63. členu se v 3. točki pred besedo »transfere« doda beseda »tekoče in investicijske«.

Doda se novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Investicijski transferi občinam pred dnem plačila občine izvajalcu se ne štejejo kot predplačila.«

21. člen

V 74. členu se v drugem odstavku črta pika in doda besedilo: »predvsem elemente iz 3., 5. in 6. točke tretjega odstavka 75. člena tega pravilnika.«

22. člen

V 75. členu se v tretjem odstavku:

1. na koncu prvega stavka napovednega besedila doda besedilo »oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna« in

2. na koncu 6. točke pika nadomesti z besedo »in« in doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi državne pomoči in kdo o pritožbi zoper ta sklep.«.

23. člen

V 77. členu se v prvem odstavku črta pika in doda besedilo: »pri čemer naj bo rok od izteka roka za dostavo vlog do odpiranja največ osem dni.«

V drugem odstavku se na koncu doda stavek, ki se glasi: »Kadar je predvideno javno odpiranje vlog, se postopek odpiranja vlog izvede na dan, ki je predviden kot zadnji rok za dospetje ponudb.«

24. člen

V 78. členu se v 5. točki pred besedo »popolnosti« doda beseda »formalni«.

25. člen

V 80. členu se v prvem odstavku za besedilom »razpisni dokumentaciji« doda besedilo »oziroma v javnem razpisu«.

26. člen

V 84. členu se v prvem odstavku besedilo »niso bila dodeljena neopravičeno« spremeni tako, da se glasi: »neopravičeno niso bila dodeljena«.

Doda se nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi predlagatelji vloge.«.

27. člen

Za 103. členom se doda novo 8.3 poglavje in 103.a do 103.e člen, ki se glasijo:

»8.3. Spremljanje izvajanja načrta razvojnih programov

8.3.1. Spreminjanje in spremljanje načrta razvojnih programov

103.a člen

Neposredni uporabnik mora vzpostaviti evidenco, ki mora zagotoviti sprotno spremljanje izvajanja načrta razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP) po posameznih projektih in na način, ki bo omogočil:

1. pregledne podatke o projektih v teku trajanja posameznega projekta iz vseh predvidenih virov, kot je določeno v NRP, zlasti realizacijo in financiranje za projekt v celoti, vključujoč neproračunska sredstva;

2. poročanje vodstvu in vladi o poteku izvedbe NRP in morebitnih odstopanjih v finančnih in materialnih kazalcih po projektih;

3. ukrepanje v primeru, če realizacija ne poteka skladno z NRP;

4. neovirano pripravo dopolnjenega NRP ob pripravi rebalansa proračuna, sprememb proračuna ali predloga proračuna in

5. spreminjanje obsega predvidenih sredstev za posamezni projekt v okviru z ZIPRS določenimi omejitvami.

Evidenca izvajanja projektov pri neposrednih uporabnikih mora omogočiti sproti pregled nad porabo finančnih sredstev na posameznih projektih v okviru NRP, ki so v njihovi pristojnosti.

103.b člen

Neposredni uporabnik zaveze prevzete obveznosti v breme projektov, ki so vključeni v NRP, v MFERAC s potrditvijo obrazca FEP, pri čemer mora biti obrazec FEP obvezno označen kot NRP.

Če je FEP obrazec označen kot NRP, potem smejo biti v dinamiki vpisani le projekti, ki so v NRP.

8.3.2. Spreminjanje veljavnega proračuna

103.c člen

Podatki o investicijskem projektu ali programu državne pomoči se v sprejetem NRP lahko prilagodijo dejanskemu poteku realizacije projekta oziroma programa pod pogoji, ki jih določata ZIPRS in ta pravilnik.

Odločitev o spremembi v skladu z ZIPRS sprejme neposredni uporabnik oziroma vlada, pri čemer se obseg predvidenih sredstev za projekt nanaša na vrednost celotnega projekta od začetka do njegovega dokončanja kot je določen v skladu s sprejetim NRP.

Neposredni uporabnik mora za spremembo NRP predhodno pripraviti:

1. spremembo (investicijskega) projekta oziroma programa, ki jo predvidevajo drugi predpisi,

2. izpolnjen obrazec št. 3./1. za investicije oziroma št. 3./2. za državne pomoči, ki je v navodilu za pripravo predloga proračuna tekočega leta predpisan za pripravo predloga proračuna in na katerem označi, da gre za spremembo veljavnega projekta oziroma programa in

3. pisno zahtevo, iz katere so razvidni razlogi in utemeljitve, zakaj je potrebna sprememba veljavnega NRP.

Spremembo NRP vnese v MFERAC Ministrstvo za finance – Sektor za investicije, javna naročila in koncesije (v nadaljevanju: SIJNK).

Pri spremembi projekta oziroma programa, ki jo mora v skladu z ZIPRS potrditi vlada, mora neposredni uporabnik pridobiti predhodno mnenje SIJNK.

103.č člen

Nov projekt se poleg že uvrščenih projektov v NRP sme odpreti le izjemoma, in sicer če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. v NRP, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije, proračunska postavka ni bila razdelana po posameznih projektih;

2. za to mora obstajati utemeljen razlog;

3. v ta namen ni potrebno odpreti nove proračunske postavke-konto in

4. je za ta projekt v skladu s pravili o prerazporeditvah pravic porabe dovoljeno zagotoviti pravice porabe v okviru v veljavnem proračunu zagotovljenih pravic porabe (iz sredstev, ki so bila namenjena za nepredvidene projekte, iz sredstev skupnega projekta ali iz drugih virov).

V NRP se ne sme odpreti nov projekt, ki je bil ob pripravi NRP neposrednemu uporabniku že poznan in bi ga lahko že tedaj uvrstil v NRP.

Neposredni uporabnik mora uvrstitev novega projekta v NRP utemeljiti z dokumentacijo, ki jo predvidevajo veljavni predpisi ter po predhodni uskladitvi z SIJNK pridobiti mnenje vlade.

103.d člen

Nov projekt v MFERAC odpre SIJNK na pisno zahtevo predlagatelja skupine uporabnikov oziroma samostojnega neposrednega uporabnika, ki ji priloži obrazec št. 3./1. oziroma obrazec 3./2., opredeljen v 103.c členu tega pravilnika. Ministrstvo za finance lahko zahteva, da neposredni uporabnik predloži predpisano dokumentacijo.

Ministrstvo za finance zavrne odprtje projekta ter o tem obvesti predlagatelja finančnih načrtov če:

1. ugotovi, da vloga za odprtje novega projekta ni utemeljena s primerno dokumentacijo ali

2. obstajajo drugi zadržki za odprtje novega projekta.

Če ni zadržkov za odprtje novega projekta, SIJNK obvesti predlagatelja skupine uporabnikov oziroma samostojnega neposrednega uporabnika, mu dodeli šifro ter ga vneše v bazo podatkov.

8.3.3. Zagotavljanje sredstev za financiranje priprave projektov

103.e člen

Do potrditve investicijskega programa lahko neposredni uporabnik vodi projekt v pripravi oziroma stroške priprav na investicijo kot projekt, ki ni del NRP. Iz njega lahko financira stroške, ki so potrebni za pripravo investicije do potrditve investicijskega programa. Po uvrstitvi projekta v NRP se te stroške v celoti prenese v breme projekta NRP, in sicer kot že vložena sredstva v ta projekt.

Stroški priprav na projekt oziroma stroški do odobritve investicijskega programa se ne smejo uvrstiti v NRP pred potrditvijo investicijskega programa.«

28. člen

Prvi odstavek 104. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z računov proračuna se plačujejo obveznosti prejemnikom proračunskih sredstev, razen v primerih, ko imajo neposredni proračunski uporabniki svoj račun. V tem primeru se izvrši prenakazilo iz računa proračuna na račun neposrednega uporabnika, ki ima lasten račun.

Prejemniki proračunskih sredstev so določeni z:

1. zakonom ali drugim predpisom in

2. pogodbo ali drugim posamičnim aktom na podlagi zakona ali drugega predpisa.

Kot prejemniki proračunskih sredstev se štejejo tudi posredni uporabniki državnega ali občinskih proračunov, če prejemajo sredstva državnega proračuna na podlagi akta iz prejšnjega odstavka.«.

29. člen

105. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dokumentacijo za izplačilo obveznosti predložijo neposredni uporabniki svoji računovodski službi v enem izvodu v desetih dneh po prejemu ustreznih listin, vendar najkasneje pet delovnih dni pred zapadlostjo obveznosti.«

30. člen

106. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Računovodska služba neposrednega uporabnika (v nadaljnjem besedilu: računovodska služba) predloži sektorju za javno računovodstvo zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna na obrazcih in na način, kot je predviden s tem pravilnikom v roku 10 dni po dnevu, ko je neposredni uporabnik prejel listine, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna, vendar najkasneje pet delovnih dni pred zapadlostjo obveznosti.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je krajši rok za predložitev dokumentacije in podatkov za izplačilo sredstev iz proračuna po prejemu listin dovoljen samo za: poročila, obveznosti do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, izvršbe, odplačila državnega dolga s pripadajočimi obrestmi in stroški ter druga nujna izplačila.«

31. člen

V 111. členu se doda nova 20.a točka, ki se glasi:

»20.a. številka projekta NRP, če gre za izplačilo v breme projekta in postavke, vključene v NRP;«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da gre za izplačilo v breme projekta in postavke, ki je vključena v NRP, je podatek iz točke 20.a obvezen.«

32. člen

V 1. točki 118. člena se na koncu drugega stavka doda besedilo: »razen tisti uporabniki, katerih podatki se nahajajo na strežniku Ministrstva za finance«.

33. člen

V 127. členu se za besedami »kadrovska evidenco« dodajo besede: »in stroške dela«.

34. člen

V 132. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Stroške službenih potovanj v domovini se delavcem praviloma nakazuje na njihove račune.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Plačilni roki za izplačila povračil stroškov službenih potovanj v domovini in tujini znašajo najmanj 15 dni in največ 30 dni od predložitve popolne in pravilne dokumentacije finančno-računovodski službi neposrednega uporabnika.«

35. člen

Za 144. členom se v naslovu 10. poglavja črta besedilo »za leto 2001«.

36. člen

V 145. členu se v prvem odstavku za besedama »neposredni uporabnik« doda besedilo »oziroma predlagatelj skupine uporabnikov«. Besedilo: »s 7. členom zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: ZIPRS 2001)» se spremeni tako, da se glasi: »ZIPRS«.

37. člen

V 146. členu se v prvem in drugem odstavku besedilo: »7. členom ZIPRS 2001« spremeni tako, da se glasi »ZIPRS«.

38. člen

V 147. členu se v prvem odstavku besedilo »8. členom ZIPRS 2001« spremeni tako, da se glasi »ZIPRS«.

II. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

39. člen

Vse projekte, ki že imajo potrjene obrazce FEP iz leta 2001 in se nadaljujejo v leto 2002, morajo neposredni uporabniki vnesti v bazo NRP z novim FEP, ki ima oznako NRP in ustrezno šifro projekta po veljavnem NRP.

40. člen

Vsi neposredni uporabniki državnega proračuna morajo v letu 2003 pričeti z uporabo programske opreme MFE-RAC.

41. člen

Priloga številka 1 se nadomesti z novo prilogo.

42. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-21/02

Ljubljana, dne 30. maja 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

Priloga 1

Številka vloge (PU-leto-PP-
):
Leto:

[illegible]

VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKE POSTAVKE – KONTO IZ NAMENSKIH
SREDSTEV IN/ALI POVEČANJE OZIROMA RAZPOREDITEV VELJAVNEGA
PRORAČUNA NA PRORAČUNSKI POSTAVKI - KONTO IZ NAMENSKIH SREDSTEV:

- ☐ **VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKE POSTAVKE – KONTO**
☐ **VLOGA ZA POVEČANJE VELJAVNEGA PRORAČUNA**
☐ **VLOGA ZA RAZPOREDITEV VELJAVNEGA PRORAČUNA**

Proračunski uporabnik		Proračunska postavka			Konto	Znesek /v SIT/
Koda	Naziv (kratica)	Podprogram (koda)	Številka	Naziv		
					SKUPAJ:	

1) Utemeljitev vloge za odprtje nove proračunske postavke-konto: Skladno z načinom vključevanja namenskih sredstev v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. računa, na katerega so nakazana namenska sredstva, in priložiti dokazilo o vplačilu sredstev v proračun.

2) **Utemeljitev vloge za povečanje veljavnega proračuna:** Skladno z načinom vključevanja namenskih prejemkov v proračun RS je potrebno obvezno navesti vrsto namenskega prejemka.

1) RAČUN:

2) VRSTA NAMENSKEGA PREJEMKA:

- ☐ Donacije, razen sredstev za izvajanje decentraliziranih programov PHARE in ISPA
- ☐ Kupnine od prodaje stvarnega premoženja
- ☐ Kupnine od prodaje finančnega premoženja
- ☐ Odškodnine iz zavarovanja premoženja
- ☐ Lastna dejavnost

3) PRILOGE:

PRIPRAVIL:

TELEFON:

FAX:

DATUM:

ODGOVORNA

OSEBA:

PODPIS:

ŽIG:

DATUM:

VSEBINA

VLADA

2571. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 35. šahovski olimpiadi – Bled 2002 5353
2572. Sklep o dopolnitvi sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide 5353
2573. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi in imenovanju članov Nadzornega odbora SAPARD 5354
2574. Sklep o določitvi uradov Uprave Republike Slovenije za javna plačila in njihovih sedežev 5354
2575. Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve 5355

MINISTRSTVA

2576. Odredba o obrazcu spričevala o poklicni maturi 5358
2577. Odredba o spremembah odredbe o programu ugotavljanja skladnosti tekočih goriv 5377
2578. Odredba o spremembi odredbe o cenah in normativih za določanje cen gradbenih del za popotresno obnovo objektov 5382
2579. Odredba o spremembi odredbe o cenah in normativih za določanje cen projektne dokumentacije za popotresno obnovo objektov 5382
2580. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta 5382
2581. Pravilnik o zahtevah in postopku za imenovanje pravnih oseb in o načinu izvajanja nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb na področju meroslovja 5383
2582. Pravilnik o določitvi pogojev, ki jih morajo izpolnjevati rezervoarji, namenjeni skladiščenju naftnih derivatov za državne blagovne rezerve 5384
2583. Pravilnik o vzdrževanju železniških vozil 5388
2584. Pravilnik o opremljenosti železniških postaj in postajališč 5463
2610. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije 5503
2585. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o postopku ugotavljanja skladnosti vozila kot celote 5472
2586. Navodilo o postopkih in aktivnostih na področju pridobivanja darovalcev delov človeškega telesa zaradi presaditve 5475
2587. Odločba o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu 5482

BANKA SLOVENIJE

2588. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o vođenju računov pri Banki Slovenije 5482

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2589. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2002 5482

OBČINE

BENEDIKT

2590. Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Benedikt 5483

2591. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojenke v Občini Benedikt 5483

ČRENŠOVCI

2592. Odlok o preimenovanju dela ulice Osvobodilne fronte v naselju Črenšovci 5484
2593. Odlok o javnem redu in miru v Občini Črenšovci 5484
2594. Pravilnik o gospodarjenju na kmetijskih zemljiščih, kmetijah in posestvih na vodovarstvenem območju okrog črpališč pitne vode v Občini Črenšovci 5487

DOL PRI LJUBLJANI

2595. Pravilnik o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča 5490

HRPELJE – KOZINA

2596. Pravilnik o štipendiranju 5491

IVANČNA GORICA

2597. Odlok o spremembi odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ivančna Gorica 5493

KOBARID

2598. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Kobarid 5494
2599. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Kobarid 5494

KUZMA

2600. Odlok o merilih in kriterijih za sofinanciranje izgradnje javnega vodovoda v Občini Kuzma 5495
2601. Sklep o oskrbi s pitno vodo 5496

LJUTOMER

2602. Sklep o ukinitvi javnega dobra 5496

MEŽICA

2603. Pravilnik o vrednotenju programov in dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Mežica 5496

PODČETRTEK

2604. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2002 5497

RAZKRİŽJE

2605. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2002 5499

ROGATEC

2606. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec 5500

ŠKOFLJICA

2607. Sklep o razglasitvi hiše Želimlje 9 za kulturni spomenik lokalnega pomena 5501

ŽIRI

2608. Odlok o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2001 5502
2609. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2002 5502

Pravkar izšlo

DELOVNA RAZMERJA

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili Nataše Belopavlovič

Po sedmih letih priprav in usklajevanj med socialnimi partnerji je državni zbor 24. aprila 2002 sprejel zakon o delovnih razmerjih. Soavtorica zakonskega besedila je tudi državna sekretarka na ministrstvu za delo Nataša Belopavlovič. V uvodnih pojasnilih podrobno razlaga vsebino zakona in posebej opozarja na novosti na področju nove slovenske delovnopravne zakonodaje.

Po načelu vse o delovnih razmerjih v knjigi objavljamo tudi:

- Pogodbo o delu iz Obligacijskega zakonika
- Zakon o zaposlovanju in delu tujcev
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (poglavji o zavarovanju za primer brezposelnosti in aktivni politiki zaposlovanja)

Cena: broširane izdaje	3906 SIT z DDV	10583
vezane izdaje	4774 SIT z DDV	10584

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• DELOVNA RAZMERJA

- 10583 broširana izdaja **3906 SIT** z DDV
- 10584 vezana izdaja **4774 SIT** z DDV

Štev. izvodov

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Pravkar izšlo

Dr. Miroslava Geč-Korošec:

MEDNARODNO ZASEBNO PRAVO

prva knjiga: splošni del – druga spremenjena in dopolnjena izdaja (2001)

druga knjiga: posebni del (2002)

Spremenjena in dopolnjena izdaja splošnega dela prinaša bralcu vpogled v slovensko pravno ureditev mednarodnega zasebnega prava in postopka po novem Zakonu o mednarodnem zasebnem pravu in postopku iz leta 1999 (ZMZPP). Avtorica podrobno obravnava vse tiste pravne institute iz ZMZPP, ki so še posebej pomembni za reševanje konkretnih zasebnopravnih razmerij z mednarodnim elementom. V knjigi je tudi primerjalnopravni pregled novejših ureditev mednarodnega zasebnega prava po pomembnejših pravnih območjih (Evrope in ZDA). V prilogi je objavljen ZMZPP v slovenščini in nemščini.

Že dolgo smo pogrešali posebni del mednarodnega zasebnega prava. V tem delu avtorica podrobno obravnava mednarodno osebno pravo, mednarodno družinsko pravo (razdeljeno je na mednarodno zakonsko pravo, otroško oziroma roditeljsko pravo, na obveznosti preživljanja z mednarodnim elementom ter na posvojitev in skrbniška razmerja) in dedno pravo. Veliko strokovno pozornost je avtorica posvetila obligacijskemu pravu, mednarodnemu stvarnemu pravu (stvarnopravni statut) in deliktnemu pravu (deliktni statut). Zadnje poglavje je namenjeno mednarodni pristojnosti in postopku, ki je pomembno pravno področje, vendar velikokrat spregledano in zanemarjeno v praksi sodišč in drugih pristojnih organov. Zato je avtorica prikazala tudi Uredbo Evropske unije o mednarodni pristojnosti in izvršbi sodb v civilnih in trgovinskih zadevah iz leta 2000.

Dodane so naslednje priloge: določila o pristojnosti sodišč v sporih z mednarodnim elementom po nekaterih slovenskih zakonih, Evropska konvencija o obvestilih o tujem pravu, Rimska konvencija o uporabi prava pri pogodbenih obligacijskih razmerjih ter oris Uredbe Evropske unije o mednarodni pristojnosti, priznanju in izvršbi v nemščini in angleščini.

Cena: – splošni del 6239 SIT z DDV
– posebni del 7812 SIT z DDV

10569

10579

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

MEDNARODNO ZASEBNO PRAVO – splošni del – 6239 SIT

Štev. izvodov

MEDNARODNO ZASEBNO PRAVO – posebni del – 7812 SIT

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec

☐ DA

☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2002 je 22.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770