

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **47** Ljubljana, sredo **29. 5. 2002**

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

## DRŽAVNI ZBOR

### **2275. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZUKLPP-C)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### **U K A Z**

#### **o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZUKLPP-C)**

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZUKLPP-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 14. maja 2002.

Št. 001-22-43/02

Ljubljana, dne 22. maja 2002.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

### **Z A K O N**

#### **O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UPORABI SREDSTEV PRIDOBLENIH IZ NASLOVA KUPNINE NA PODLAGI ZAKONA O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU PODJETIJ (ZUKLPP-C)**

#### **1. člen**

V zakonu o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96-ZSRR, 60/99, 22/2000-ZJS in 67/2001) se prva alineja 4. člena spremeni tako, da se glasi:

“– ministrstvo, pristojno za gospodarstvo”.

#### **2. člen**

V prvi alineji prvega odstavka 7. člena se besedilo “Tehnološko razvojnemu skladu Republike Slovenije” nadomesti z besedilom “ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo”.

#### **3. člen**

Sredstva, namenjena za Tehnološki razvojni sklad Republike Slovenije, katerega pravni naslednik je Slovenska razvojna družba, d.d., ki so ostala neporabljena, mora Slovenska razvojna družba, d.d., v roku 15 dni od uveljavitve tega zakona oziroma po vplačilu na račun SRD vplačati v proračun Republike Slovenije, kot izredne nedavčne prihodke. Vplačana sredstva se namenijo za spodbujanje razvoja tehnologij, za kar se pri ministrstvu, pristojnem za gospodarstvo, odprejo nove proračunske postavke.

#### **4. člen**

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-09/94-2/14

Ljubljana, dne 14. maja 2002.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor l. r.**

### **2276. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o obrambi (ZObr-C)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### **U K A Z**

#### **o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o obrambi (ZObr-C)**

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o obrambi (ZObr-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 14. maja 2002.

Št. 001-22-44/02

Ljubljana, dne 22. maja 2002.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

## Z A K O N

### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OBRAMBI (ZObr-C)

#### 1. člen

V zakonu o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 13/98 – odločba US in 87/2001 – ZMatD) se v celotnem besedilu zakona beseda "skrivnost" nadomesti z besedo "tajnost", besedi "bojna pripravljenost" z besedo "pripravljenost", besedi "vojaško usposabljanje" pa z besedami "vojaško izobraževanje in usposabljanje" v ustreznem sklonu.

#### 2. člen

V 2. členu se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

"Ta namen se uresničuje tudi z vključevanjem in z aktivnim sodelovanjem države v mednarodnih varnostnih povezavah na podlagi mednarodnih pogodb."

#### 3. člen

V 3. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(2) Vojaško obrambo izvajajo samostojno ali v zavezništvu na podlagi mednarodnih pogodb, obrambne sile, ki jih sestavlja Slovenska vojska (v nadaljnjem besedilu: Slovenska vojska ali vojska)."

#### 4. člen

V 5. členu se v 1. točki na koncu besedila črta pika in doda besedilo: "samostojno ali skupaj z zavezniškimi vojskami."

V 2. točki se za besedo "državljanov" doda besedilo "in državljanek (v nadaljnjem besedilu: državljani)."

V 4. točki se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

"Povečano nevarnost napada na državo oziroma neposredno vojno nevarnost lahko predstavlja tudi nevarnost oboroženega napada ali oborožen napad na državo ali države, s katerimi je Republika Slovenija v zavezništvu na podlagi mednarodnih pogodb."

V 5. točki se v prvem stavku beseda "neposrednem" nadomesti z besedo "vojaškem" in na koncu besedila doda besedilo, ki se glasi:

"Vojno stanje se lahko razglasi tudi ob oboroženem napadu na Republiko Slovenijo ali na državo oziroma države, s katerimi je Republika Slovenija v zavezništvu na podlagi mednarodnih pogodb. Za oborožen napad v skladu s tem zakonom se šteje tudi napad s sredstvi in na način, ki daje Republiko Sloveniji, napadeni zavezniški državi ali državam pravico do individualne ali kolektivne samoobrambe v skladu z ustanovno listino Organizacije združenih narodov."

Za 6. točko se doda nova 6.a točka, ki se glasi:

"6.a Pripravljenost Slovenske vojske je stanje, ki odraža njeno sposobnost za izvrševanje z zakonom predpisanih nalog v miru in v vojni."

7. točka se spremeni tako, da se glasi:

"7. Slovenska vojska so vojaška poveljstva, enote, zavodi in druge vojaške sestave, ki so pod enotnim poveljstvom, z enotnimi oznakami pripadnosti Slovenski vojski in ki odkrito nosijo orožje."

V 8. točki se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo "to so vojaki, podčastniki, častniki in vojaški uslužbenci (v nadaljnjem besedilu: vojaške osebe) ter civilne osebe, ki delajo v vojski, vendar civilne osebe ne opravljajo vojaške službe."

V 11. točki se na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

"Pripadniki rezervne sestave so tudi državljani, ki sklepajo pogodbo o službi v rezervni sestavi."

V 13. točki se na koncu stavka črta pika in doda besedilo "ter v drugih državnih organih."

Za 14. točko se doda nova 14.a točka, ki se glasi:

"14.a Delavec po tem zakonu je vojaška oseba, civilna oseba, ki poklicno dela v vojski ali druga oseba, ki poklicno opravlja upravne in strokovno tehnične naloge v ministrstvu (v nadaljnjem besedilu: delavec, ki poklicno opravlja delo na obrambnem področju, delavec na obrambnem področju ali delavec)."

#### 5. člen

V 11. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"(4) S posebnim zakonom se določi vrsto sredstev, opreme in nepremičnin, za katere pristojna organizacijska enota ministrstva (v nadaljnjem besedilu: upravni organ, pristojen za obrambne zadeve) lahko naloži materialno dolžnost za potrebe obrambe, varnosti, zaščite, reševanja in pomoči, vodenje evidence, postopek razporejanja in prevzema sredstev, način določanja nadomestila za uporabo sredstev ter način ugotavljanja škode in izplačevanja odškodnin na sredstvih, za katere je naložena materialna dolžnost."

#### 6. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### "14. člen

(dolžnost varovanja tajnih obrambnih podatkov)

(1) Kdor se pri opravljanju obrambnih dolžnosti, pri delu ali kako drugače seznani s tajnimi obrambnimi podatki, jih je dolžan varovati v skladu s predpisi, ki urejajo določanje, varovanje in dostop do tajnih podatkov državnih organov in varovanje tajnih obrambnih podatkov.

(2) Dolžnost varovanja obrambnih podatkov iz prejšnjega odstavka velja tudi po prenehanju dela ali opravljanja dolžnosti. Posameznika lahko dolžnosti varovanja obrambnih podatkov, ki so strogo tajni, izjemoma zaradi utemeljenih razlogov odveže vlada, tajnih obrambnih podatkov drugih stopenj tajnosti pa pristojni minister, če z zakonom ni določeno drugače.

(3) Vlada predpiše, kateri obrambni podatki se ne smejo vnašati v javne publikacije.

(4) Minister, pristojen za obrambo, predpiše merila za določanje tajnih obrambnih podatkov v skladu z zakonom ter splošne in posebne ukrepe za njihovo varovanje."

#### 7. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(1) Poveljnik vojaškega teritorialnega poveljstva oziroma poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote, lahko v vojnem stanju, praviloma v sporazumu s policijo, prepove prosto gibanje na območju, kjer potekajo boji."

#### 8. člen

V 18. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"(4) Pravici iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ni mogoče uveljavljati zaradi poškodbe, okvare, bolezni ali smrti, ki je nastala v času dovoljenega ali nedovoljenega odhoda ali odsotnosti z opravljanja obrambne dolžnosti, zaradi delovanja ali aktivnosti, ki ni povezano z obrambno dolžnostjo."

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

## 9. člen

V 20. členu se v 3. točki prvega odstavka za besedami "priprave civilne obrambe," doda besedilo "podatke o enotni matični številki," in črta besede "podatke o".

V 4. točki prvega odstavka se za besedami "enot za zveze," dodajo besede "podatke o enotni matični številki,".

V 5. točki prvega odstavka se za besedami "na delovno dolžnost," doda besede "podatke o enotni matični številki," in črta besede "podatke o".

V 6. točki prvega odstavka se za besedami "drugih sredstev ter" doda besede "o enotni matični številki,".

## 10. člen

Naslov podpoglavja "3. Varovanje obrambnih podatkov" in 28. člen se spremenita tako, da se glasita:

## "3. Obrambne potrebe

## 28. člen

(prostorski akti in infrastrukturni objekti)

(1) V državnih, občinskih in skupnih prostorskih aktih se mora upoštevati obrambne potrebe in zagotoviti medsebojno usklajenost prostorskih aktov pri določanju teh potreb.

(2) Pri projektiranju in gradnji železniških prog in objektov na njih, državnih cest in objektov na njih, mednarodnih letališč ter telekomunikacijskih in energetskih povezav ter objektov širšega pomena, se mora upoštevati obrambne potrebe.

(3) Ministrstvo daje soglasje k prostorskim aktom pred njihovim sprejemom z vidika upoštevanja obrambnih potreb in njihove medsebojne usklajenosti v prostorskih aktih ter soglasja k projektom iz prejšnjega odstavka pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(4) Vlada določi vrsto obrambnih potreb, ki jih je treba upoštevati v prostorskih aktih ter pri projektiranju in gradnji objektov. Vlada podrobneje določi tudi vrsto objektov, pri katerih se mora upoštevati obrambne potrebe."

## 11. člen

32., 33., 34., 35. in 36. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

## "32. člen

(obveščevalne in protiobveščevalne ter varnostne naloge)

(1) Obveščevalne in protiobveščevalne naloge obsega: zbiranje, dokumentiranje in analiziranje informacij ter podatkov, ki so pomembni za obrambne interese države oziroma varovanje takih podatkov, zlasti pa:

- ugotavljanje in ocenjevanje vojaških in politično varnostnih razmer ter vojaških zmogljivosti izven države, ki so posebnega pomena za varnost države;

- zbiranje in ocenjevanje podatkov o razmerah na območjih, kjer med izvrševanjem obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah, oziroma pri opravljanju vojaške službe delujejo tudi pripadniki Slovenske vojske;

- odkrivanje in preprečevanje dejavnosti obveščevalnih služb vojaških organizacij ter drugih organov in organizacij, ki ogrožajo obrambne interese države, Slovensko vojsko ali ministrstvo.

(2) Varnostne naloge na obrambnem področju so:

- odkrivanje, preiskovanje in preprečevanje ogrožanja varnosti določenih oseb, delovnih mest, objektov in okolišev, ki jih uporablja ministrstvo in Slovenska vojska v državi ali zunaj nje ter podatkov o razvoju ali proizvodnji določenega vojaškega orožja ali opreme;

- preiskovanje kaznivih dejanj v skladu z zakonom;
- proučevanje in predlaganje rešitev za fizično in tehnično varovanje;

- operativno varovanje določenih oseb, delovnih mest, objektov in okolišev, ki so posebnega pomena za obrambo;

- varnostno preverjanje oseb v skladu s predpisi;

- usmerjanje dela vojaške policije pri opravljanju določenih varnostnih nalog v skladu s tem zakonom.

(3) Obveščevalne in protiobveščevalne ter varnostne naloge na obrambnem področju opravlja obveščevalno-varnostna služba ministrstva.

(4) Elektronsko spremljanje mednarodnih sistemov zvez, pomembnih za obrambne interese države, opravljajo za obveščevalno-varnostno službo ministrstva in druge potrebe, enote za elektronsko bojevanje Slovenske vojske.

## 33. člen

(obveščevalno-varnostna služba)

(1) Obveščevalno-varnostna služba iz prejšnjega člena se organizira kot organizacijska enota ministrstva, ki ima lahko svoje izpostave v Slovenski vojski.

(2) Podatki in informacije, zbrane pri opravljanju obveščevalnih in protiobveščevalnih ter varnostnih nalog, so podlaga za analitične in operativne ocene, opravljanje štabno varnostnih nalog v vojski, izdelavo načrtov uporabe vojske in drugih obrambnih priprav ter za načrtovanje in izvajanje obrambnih ukrepov. S pomembnejšimi ugotovitvami obveščevalno-varnostna služba ministrstva seznanja ministra, načelnika generalštaba, predsednika vlade, predsednika republike in po odločitvi predsednika vlade druge organe.

(3) Če pri opravljanju nalog iz prejšnjega člena obveščevalno-varnostna služba ministrstva ali vojaška policija zazna oziroma odkrije kaznivo dejanje storjeno izven ministrstva ali Slovenske vojske, o tem brez odlašanja obvesti policijo in ji zadevo preda v nadaljnji postopek.

(4) Če policija ali Slovenska obveščevalno-varnostna agencija pri opravljanju svojih nalog ugotovi, da obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da je vojaška oseba izvršila, izvršuje ali bo izvršila kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, o tem brez odlašanja obvesti obveščevalno-varnostno službo ministrstva. Če policija vojaško osebo zaloti pri kaznivem dejanju, ki ga v skladu z zakonom preiskuje obveščevalno-varnostna služba ministrstva, ali če pri kaznivem dejanju zaloti vojaškega obveznika, ki služi vojaški rok, ga pridrži do prihoda vojaške policije.

(5) Obveščevalno-varnostna služba ministrstva pri opravljanju svojih nalog sodeluje z ministrstvom, pristojnim za notranje zadeve, policijo in Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo in z njimi izmenjuje obveščevalne informacije. Obveščevalno-varnostna služba ministrstva lahko izmenjuje obveščevalne informacije s tujimi vojaškimi obveščevalnimi in varnostnimi službami po predhodnem soglasju ministra.

(6) Minister določi pravila za izvajanje nalog obveščevalno-varnostne službe po predhodnem soglasju vlade.

## 34. člen

(pooblastila)

(1) Delavci obveščevalno-varnostne službe ministrstva, ki opravljajo obveščevalne in protiobveščevalne naloge iz prvega odstavka 32. člena tega zakona in ki jih določi minister, imajo pooblastila, kot jih zakon določa za delavce Slovenske obveščevalno-varnostne agencije. Pooblaščen delavci zbirajo obveščevalne podatke s tajnim sodelovanjem, s posebnimi oblikami pridobivanja podatkov pod pogoji in na način, predpisan za Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo.

(2) Delavci obveščevalno-varnostne službe ministrstva, ki opravljajo varnostne naloge in ki jih določi minister, imajo v skladu s tem zakonom pri preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj v ministrstvu in Slovenski vojski pooblastila, kot jih zakon določa za policijo. Delavci varnostno obveščevalne službe ministrstva, ki opravljajo varnostne naloge, ne morejo imeti tudi pooblastil iz prejšnjega odstavka.

(3) Delavci obveščevalno-varnostne službe ministrstva iz prejšnjega odstavka lahko pri opravljanju nalog uporabijo s predpisi dovoljene posebne ukrepe po postopku, pod pogoji ter v obsegu, kot je to z zakonom določeno za policijo.

(4) Delavci obveščevalno-varnostne službe ministrstva iz prvega in drugega odstavka tega člena pridobijo pooblastila, določena s tem zakonom, če predhodno uspešno opravijo usposabljanje po programu, ki ga predpiše minister. Delavec je dolžan vsaka tri leta opraviti preizkus usposobljenosti, ki ga predpiše minister. Delavec, ki preizkusa ne opravi uspešno, izgubi vsa pooblastila za delo v obveščevalno-varnostni službi ministrstva in se prerazporedi na delo, ki ustreza njegovi izobrazbi oziroma na drugo dolžnost.

(5) Pooblaščen delavci, ki opravljajo obveščevalne in protiobveščevalne ter varnostne naloge, se pri izvrševanju nalog praviloma izkazujejo s službeno izkaznico. Delavci obveščevalno-varnostne službe, ki so razporejeni v vojno organizacijo službe, lahko pooblastila, določena s tem zakonom, uporabljajo le, kadar so vpoklicani in kadar opravljajo službo.

(6) Pooblaščen delavci obveščevalno-varnostne službe se v zvezi z delom v službi v postopkih pred sodišči in upravnimi organi lahko izkazujejo s službeno izkaznico.

(7) Delavci obveščevalno-varnostne službe imajo pravico nositi službeno orožje.

(8) Pri določanju in izvrševanju pooblastil iz tega člena ima minister pristojnosti, kot jih zakon določa ministru, pristojnemu za notranje zadeve, oziroma generalnemu direktorju policije in predstojniku Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

### 35. člen

(varnostno preverjanje oseb)

(1) Varnostno preverjanje oseb, kot posebna oblika zbiranja osebnih in drugih podatkov, se izvaja zaradi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja:

1. ogrožanja oseb, delovnih mest in dolžnosti, za katere se v skladu s tem zakonom lahko sklene delovno razmerje brez predhodne javne objave, ali na katerih se opravljajo upravne in strokovne zadeve na področju obrambe;

2. ogrožanja oseb, del in dolžnosti v vojaških poveljstvih, enotah in ministrstvu, ki so določena kot posebnega pomena za obrambo;

3. ogrožanja vojaških poveljstev, enot in zavodov ter objektov in okolišev, ki so posebnega pomena za obrambo.

(2) Varnostno preverjanje se opravi tudi zaradi preprečevanja ogrožanja opravljanja vojaške službe na dolžnostih podčastnikov in častnikov ter za opravljanje vojaških dolžnosti v diverzantskih in gardnih enotah ter enotah vojaške policije. Varnostno preverjanje se opravi v skladu s to določbo tudi za vojaške obveznike, ki se bodo usposobili ali razporedili na navedene dolžnosti ter osebe, ki želijo poklicno opravljati vojaško službo.

(3) Varnostno preverjanje iz 3. točke prvega in drugega odstavka tega člena obsega poleg osebnih podatkov tudi preverbo podatkov o ožjih družinskih članih, prejšnjih delodajalcih in predkaznovanosti.

(4) Varnostno preverjanje iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena in varnostno preverjanje za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, obsega preverbo podatkov, določenih s predpisi za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov. Varnostno preverjanje po tem in prejšnjem odstavku se opravi po predhodni privolitvi osebe, za katero se varnostno preverjanje zahteva.

(5) Varnostno preverjanje oseb po tem členu in predpisih za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov na obrambnem področju, lahko opravljajo samo delavci obveščevalno-varnostne službe ministrstva, ki imajo pooblastila iz drugega odstavka 34. člena tega zakona.

(6) Oseba, za katero se z varnostnim preverjanjem ugotovi obstoj varnostnega zadržka, ne more začeti delati oziroma nadaljevati z delom na določenem delovnem mestu oziroma dolžnosti in ji delovno razmerje v ministrstvu preneha z dnem dokončnosti akta o prenehanju delovnega razmerja. Če gre za pripadnika vojne sestave, mu preneha razpored na določeni dolžnosti v vojni sestavi. Za osebo, ki ne privoli v varnostno preverjanje, se šteje, da ne izpolnjuje varnostnih pogojev za opravljanje del ali dolžnosti, ki jih opravlja oziroma želi opravljati.

(7) Kadar pooblaščen delavci obveščevalno-varnostne službe ministrstva zbirajo podatke zaradi varnostnega preverjanja oseb v skladu s tem zakonom ter predpisi za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov na obrambnem področju iz obstoječih zbirk podatkov, so jih organi, službe in druge organizacije, ki te podatke zbirajo, dolžni posredovati obveščevalno-varnostni službi ministrstva na njeno pisno zahtevo. Če teh podatkov ni v obstoječih zbirkah, jih pooblaščen delavci obveščevalno-varnostne službe ministrstva zberejo neposredno.

(8) Kadar obveščevalno-varnostna služba zbira osebne in druge podatke v skladu s tem zakonom, o tem ni dolžna obvestiti posameznika, na katerega se podatki nanašajo, če bi to onemogočilo ali otežilo izvršitev nalog obveščevalno-varnostne službe.

(9) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko na zahtevo ministra državni organi in organizacije z javnimi pooblastili seznanijo osebo, na katero se osebni podatki nanašajo, šele po preteku petih let od posredovanja podatkov obveščevalno-varnostni službi.

### 36. člen

(zbirke podatkov)

(1) Obveščevalno-varnostna služba ministrstva vodi zbirke osebnih podatkov v zvezi z opravljanjem obveščevalnih in protiobveščevalnih ter varnostnih nalog iz svoje pristojnosti pod pogoji ter na način in v obsegu, kot je predpisan za policijo in Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo.

(2) Obveščevalno-varnostna služba vodi v skladu s svojimi pristojnostmi tudi druge evidence in zbirke podatkov pod pogoji ter na način in v obsegu, kot je predpisan za policijo in Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo."

### 12. člen

V 37. členu se v drugi alineji prvega odstavka beseda "bojno" nadomesti z besedami "potrebno ali zahtevano".

V peti alineji prvega odstavka se na koncu besedila črta pika in doda besedilo: "in z mednarodnimi pogodbami."

V tretjem odstavku se na koncu besedila črta pika in doda besedilo: "oziroma načelnik generalštaba po pooblastilu ministra."

### 13. člen

39. in 40. člen se spremenita tako, da se glasita:

## "39. člen

## (organizacija poveljstev)

(1) Slovensko vojsko sestavljajo generalštab, kot organ v sestavi ministrstva, ter njemu podrejena poveljstva, enote in zavodi.

(2) Generalštab je najvišji vojaški strokovni organ za poveljevanje z vojsko. Opravlja vojaške strokovne naloge, ki se nanašajo na razvoj, načrtovanje, organizacijo, usposabljanje in delovanje Slovenske vojske.

(3) Operativno poveljstvo se organizira za poveljevanje z združenimi taktičnimi in taktičnimi enotami ter vojaškimi teritorialnimi poveljstvi.

(4) Vojaško teritorialno poveljstvo se organizira za poveljevanje z dopolnilnimi silami na določenem območju državnega ozemlja ter za sodelovanje z nosilci civilne obrambe.

(5) Območje odgovornosti operativnega in vojaškega teritorialnega poveljstva določi minister na predlog načelnika generalštaba.

(6) Zavodi se praviloma organizirajo za izvajanje vojaškega izobraževanja in usposabljanja ter za opravljanje drugih nebojnih vojaških nalog.

(7) Poveljstva, enote in zavode ustanavlja, organizira, popolnjuje in opremlja ministrstvo v skladu s splošnim dolgoročnim programom razvoja in opremljanja vojske.

## 40. člen

## (organizacija vojske)

(1) Glede na namen je Slovenska vojska sestavljena iz sil za posredovanje, glavnih in dopolnilnih sil.

(2) Sile za posredovanje sestavljajo enote, namenjene za delovanje na območju celotne države ter usposobljene in opremljene za izvajanje obveznosti, ki jih je država sprejela v mednarodnih organizacijah in z mednarodnimi pogodbami.

(3) Glavne sile sestavljajo združene taktične in taktične enote, namenjene in opremljene za delovanje na območju celotne države in izven nje ter za izvajanje vseh oblik in sestavin bojevanja.

(4) Dopolnilne sile sestavljajo enote, organizirane po teritorialnem načelu. Namenjene so za bojni nadzor ozemlja, bojno zavarovanje objektov posebnega pomena za obrambo, oviranje, logistično oskrbo in druge naloge. Določene enote dopolnilnih sil zagotavljajo sprejem, nastanitev in po potrebi logistično podporo zavezniških sil.

(5) Organizacija vojske je enotna in se ne deli na zvrsti, obsega pa rodove: pehoto, oklepne enote, letalstvo, pomorstvo, artilerijo, zračno obrambo, inženirstvo, radiološko, kemično in biološko obrambo ter zveze.

(6) V vojski so prištabna služba, služba informatike, vojaška zdravstvena služba, intendantska, tehnična in prometna služba ter vojaška policija.

(7) Materialne, zdravstvene in druge zaledne potrebe vojske se v vojnem stanju zagotavljajo zlasti z delovanjem civilne obrambe.

(8) Minister določa specialnosti v rodovih in službah ter formacijo poveljstev, enot in zavodov."

## 14. člen

V 44. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(3) Poveljnik vojaškega teritorialnega poveljstva je odgovoren za pripravljenost, delo in uporabo vseh podrejenih poveljstev, enot in zavodov."

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrty odstavek.

## 15. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

## "45. člen

## (imenovanje poveljnikov)

(1) Načelnika generalštaba imenuje vlada na predlog ministra.

(2) Poveljnike in namestnike poveljnikov operativnih in vojaških teritorialnih poveljstev, samostojnih bataljonov, njim enakih ali višjih enot, imenuje minister na predlog načelnika generalštaba. Druge poveljnike in njihove namestnike imenuje načelnik generalštaba. Za imenovanje drugih poveljnikov in namestnikov lahko načelnik generalštaba pooblasti podrejene poveljnike.

(3) Vojaške osebe na formacijske dolžnosti z zahtevanim činom brigadirja, njim enakim in višjim činom, imenuje minister na predlog načelnika generalštaba. Imenovanja na druge dolžnosti so v pristojnosti načelnika generalštaba oziroma podrejenih poveljnikov, ki jih pooblasti načelnik generalštaba.

(4) Pristojnost za imenovanje, določena v tem členu, obsega tudi pristojnost za razrešitev.

(5) Zoper akt o imenovanju oziroma razrešitvi iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko vojaška oseba vloži ugovor po službeni poti. Ugovor ne zadrži izvršitve akta."

## 16. člen

V 47. členu se drugi in tretji odstavek nadomestita z besedilom, ki se glasi:

"(2) Vojaško službo opravljajo tudi pripadniki rezervne sestave, ki so sklenili z ministrstvom pogodbo o službi v rezervni sestavi, kadar so vpoklicani na usposabljanje ali opravljanje vojaške službe. Pogodbo sklenejo na podlagi prostovoljne odločitve za najmanj pet let službe v rezervni sestavi. V času trajanja pogodbe se morajo udeleževati usposabljanja oziroma odzvati na vpoklic za opravljanje vojaške službe. V času trajanja pogodbe prejemajo plačilo za pripravljenost, med vojaško službo pa plačilo za opravljanje vojaške službe. V času trajanja pogodbe o službi v rezervni sestavi imajo pripadniki pravice in obveznosti, kot jih imajo pripadniki vojne ali rezervne sestave oziroma civilne osebe, ki sklenejo pogodbo za določen čas za delo v vojski, zaradi opravljanja vojaške ali druge službe izven države v skladu s tem zakonom. Po opravljeni vojaški službi se pripadniki lahko najkasneje v 30 dneh vrnejo na prejšnje delo in delodajalci so jih dolžni sprejeti. Delodajalci pripadnikov rezervne sestave zaradi službe v rezervni sestavi ne smejo postaviti v manj ugoden položaj.

(3) Minister lahko določi, da se opravljanje določenih del v Slovenski vojski ne šteje za vojaško službo ter da se vojaška služba lahko opravlja tudi na določenih delovnih mestih oziroma delih v ministrstvu ali v drugih državnih organih.

(4) Minister določi pravice in obveznosti delavcev na delovnih mestih ali delih iz prejšnjega odstavka.

(5) Vlada uredi pogoje in način opravljanja službe v rezervni sestavi iz tretjega odstavka tega člena ter višino plačila za pripravljenost in opravljanje vojaške službe."

## 17. člen

Za 48. členom se dodajo novi 48.a, 48.b in 48.c člen, ki se glasijo:

## "48.a člen

(vojaška služba izven države)

(1) Vojaške in civilne osebe v vojski, vojaške in civilne osebe po pogodbi za določen čas in osebe, ki opravljajo vojaško ali drugo službo v ministrstvu, lahko opravljajo vojaško službo oziroma službo izven države v vojaško diplomatskih predstavništvih, organih mednarodnih organizacij, pri drugih organih ali v skupnih poveljstvih in enotah, zaradi izvrševanja obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami.

(2) Vojaško službo izven države lahko opravljajo tudi pripadniki enot stalne sestave, ki so napotene na opravljanje nalog izven države.

(3) Vojaško službo oziroma službo izven države iz prvega odstavka tega člena lahko opravljajo v miru tudi pripadniki vojne ali rezervne sestave oziroma civilne osebe, ki sklenejo z ministrstvom pogodbo za določen čas za delo v vojski. V času dela v vojski njihove statusne, delovnopravne in druge zatečene pravice mirujejo in po prenehanju opravljanja vojaške službe oziroma službe se najkasneje v 30 dneh lahko vrnejo na prejšnje delo in delodajalci so jih dolžni sprejeti. Delodajalci ne smejo zaradi opravljanja vojaške službe oziroma službe v vojski takih oseb postavljati v manj ugoden položaj.

(4) V miru so lahko na usposabljanje izven države napoteni tudi vojaški obvezniki med služenjem vojaškega roka in služenjem v rezervni sestavi, če so razporejeni v enote vojne sestave. Usposabljanje vojaških obveznikov izven države je glede časa, obsega in pravic praviloma izenačeno z usposabljanjem v državi.

(5) Pripadniki enot Slovenske vojske, ki opravljajo vojaško službo izven države v skladu s tem zakonom, so podrejeni nadrejenim poveljnikom, vojaško službo pa opravljajo v skladu s pravili službe v Slovenski vojski, če z mednarodno pogodbo ali drugim aktom, na podlagi katerega se opravlja vojaška služba izven države, ni določeno drugače.

(6) Pripadnik Slovenske vojske, zoper katerega se uveljavlja disciplinsko, kazensko ali odškodninsko odgovornost za dejanje, ki je bilo storjeno pri opravljanju nalog vojaške službe izven države ali v zvezi z njo, je disciplinsko, kazensko in odškodninsko odgovoren po tem zakonu in v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

(7) Določbi petega in šestega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi za civilne osebe, pripadnike Slovenske vojske, med opravljanjem službe izven države.

## 48.b člen

(začasne skupine ali enote)

(1) Vojaška služba iz prejšnjega člena se lahko opravlja tudi v začnih skupinah ali enotah stalne sestave Slovenske vojske.

(2) Začasno skupino ali enoto iz prejšnjega odstavka imenuje minister na predlog načelnika generalštaba in v skladu z odločitvijo vlade, če je vlada odločila o opravljanju vojaške službe izven države.

(3) Poveljniku začasne skupine ali enote so podrejene vse vojaške in civilne osebe v začasni skupini oziroma enoti v času priprav in ves čas opravljanja službe izven države v skladu s tem zakonom in pravili službe v Slovenski vojski.

(4) Poveljnik začasne skupine ali enote je med opravljanjem nalog izven države dolžan izvrševati odločitve nadrejenih poveljstev oziroma pristojnih organov mednarodnih organizacij in odločitve vlade. Če sta odločitvi pristojnega organa mednarodne organizacije in vlade v nasprotju, je poveljnik dolžan izvršiti odločitev vlade.

(5) Pripadniki začasne skupine ali enote so v času opravljanja službe izven države disciplinsko, kazensko in odškodninsko odgovorni v skladu s tem zakonom.

## 48.c člen

(vojaška obramba izven države)

(1) Ob povečani nevarnosti napada oziroma neposredni vojni nevarnosti, v vojnem ali izrednem stanju v skladu s tem zakonom, odločitvami Državnega zbora in sklenjenimi mednarodnimi pogodbami, vojaško službo izven države opravljajo poleg pripadnikov stalne sestave tudi pripadniki vojne sestave, ki so odslužili vojaški rok in so razporejeni v enote, poslane na opravljanje vojaške službe izven države.

(2) Enote iz prejšnjega odstavka izvršujejo odločitve skupnih poveljstev v skladu z mednarodnimi pogodbami. Statusne in druge pravice, odgovornosti in obveznosti pripadnikov teh enot se izvršujejo po tem zakonu, na njegovi podlagi izdanih predpisih in pravilih službe v Slovenski vojski, če z mednarodno pogodbo ni določeno drugače."

## 18. člen

V 52. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Vojaška oseba ima med vojaško službo pravico do religiozne duhovne oskrbe. Organizacijo religiozne duhovne oskrbe in način izvrševanja pravice do te oskrbe določi minister."

## 19. člen

V 54. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Minister lahko pripadniku Slovenske vojske ali delavcu ministrstva za posebne zasluge ali uspehe na obrambnem področju podari hladno ali strelno orožje, ki ga ta lahko nosi ali poseduje v skladu s splošnimi predpisi."

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedo "priznanj" doda besedi "in orožij".

## 20. člen

57. in 58. člen se spremenita tako, da se glasita:

## "57. člen

(disciplinska odgovornost)

(1) Vojaške osebe so disciplinsko odgovorne za kršitev vojaške discipline.

(2) Kršitve vojaške discipline so lažje in težje.

(3) Lažje kršitve vojaške discipline so:

1. neupravičena zapustitev ali nepravočasna vrnitev v poveljstvo, enoto ali zavod do 8 ur;
2. malomarno izvrševanje dolžnosti, ki ne povzroči večjih škodljivih posledic;
3. namerna povzročitev manjše materialne škode na vojaškem premoženju;
4. malomarno vzdrževanje vojaškega premoženja;
5. nepravilno in malomarno nošenje uniforme in predpisanih oznak.

(4) Težje kršitve vojaške discipline so:

1. neupravičena zapustitev ali nepravočasna vrnitev v poveljstvo, enoto ali zavod nad 8 ur;
2. uživanje alkohola ali psihotropnih snovi med opravljanjem vojaške službe;
3. odklonitev preizkusa ali strokovnega pregleda, s katerim se ugotavlja prisotnost alkohola oziroma psihotropnih snovi, ki zmanjšuje zmožnost za delo oziroma vojaško službo ali opravljanje dolžnosti v zvezi s službo;
4. opustitev požarno-varnostnih, varnostnih in drugih ukrepov, ki lahko ogrozijo varnost moštva ali vojaškega premoženja;

5. malomarno izvrševanje dolžnosti ali opuščanje oziroma nepooblaščenno spreminjanje predpisanih postopkov za določeno ravnanje, ki povzroči večje škodljive posledice;

6. odklonitev, neizvršitev ali nepopolna izvršitev sprejete akta vodenja ali poveljevanja;

7. napačno poročanje ali prikrivanje podatkov v zvezi z vojaško službo ali opravljanjem določenih dolžnosti v zvezi z njo;

8. neupravičeno sprejemanje daril ali kakršnih koli koristi od podrejenih in drugih oseb v zvezi z vojaško službo;

9. namerno povzročanje večje materialne škode na vojaškem premoženju;

10. žaljivo ali nasilno obnašanje do podrejenih, nadrejenih ali drugih vojaških oseb na istem položaju oziroma do civilnih oseb;

11. neizvrševanje odrejenih inšpekcijskih ukrepov, za katere je vojaška oseba pristojna;

12. dejanje, ki pomeni kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost, drugo kaznivo dejanje storjeno na delu ali v zvezi z delom ali storjeno iz nečastnih nagibov, in drugo kaznivo dejanje ali prekršek, s katerim se krni ugled državnega organa;

13. opravljanje dela v gospodarskih družbah ali opravljanje enakih oziroma podobnih del pri drugem organu ali organizaciji brez pisnega dovoljenja ministra, razen za delo, za katero po tem zakonu dovoljenje ni potrebno;

14. neopravičeni izostanek z dela pet delovnih dni v obdobju šestih mesecev ali neopravičeni izostanek z dela tri dni zaporedoma;

15. kršitev pravic vojaških oseb, določenih s tem zakonom in pravili službe v Slovenski vojski;

16. neupravičena odklonitev predpisanega zdravstvenega pregleda;

17. več kot tri ponovitve lažjih kršitev vojaške discipline v obdobju dveh let.

(5) Za vojaške osebe, pripadnike stalne sestave, se kot kršitve vojaške discipline štejejo tudi vse kršitve, predpisane za delavce v državni upravi. Za težje kršitve vojaške discipline se lahko pripadniku stalne sestave izreče začasna odstranitev z dolžnosti, z dela ali delovnega mesta, če je zoper njega uveden disciplinski postopek zaradi težje kršitve vojaške discipline. Vojaška oseba, pripadnik stalne sestave, v času začasne odstranitve z dela ali delovnega mesta nima pooblastil iz prvega odstavka 50. člena tega zakona, niti pooblastil, ki jih ta zakon določa za vojaškega policista, če se postopek vodi zoper vojaškega policista.

(6) Za manjšo oziroma večjo materialno škodo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se šteje majhna oziroma večja škoda, ki je določena v kazenskem zakoniku. Škodljive posledice kršitve vojaške discipline po tem zakonu se presojujejo zlasti glede na njihov vpliv na vojaško disciplino, pripravljenost moštva za izvajanje nalog, varnost moštva in odnose med pripadniki ter na ugled vojske ali ministrstva.

(7) O disciplinski odgovornosti pripadnikov stalne sestave na prvi stopnji odloča načelnik generalštaba oziroma poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote, ki ga za vodenje disciplinskega postopka pooblasti načelnik. Disciplinska odgovornost za pripadnike stalne sestave se ugotavlja po postopku, v katerem se smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za postopek pred sodišči, ki so pristojna za spore iz delovnih razmerij, za vojaške obveznike med služenjem vojaškega roka in službo v rezervni sestavi pa po postopku, določenem s pravili službe v Slovenski vojski. Zoper odločitev o disciplinski odgovornosti prve stopnje ima pripadnik stalne sestave v roku osmih dni po vročitvi odločbe pravico do ugovora na komisijo, ki jo imenuje minister in ki ima najmanj deset članov. Enega člana komisije imenuje disci-

plinska komisija pri vladi. Komisija odloča v senatu treh članov, ki jih določi predsednik komisije za vsak primer posebej.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek je za vodenje disciplinskega postopka v začasni skupini ali enoti oziroma v drugi enoti, ki opravlja službo izven države, pristojen neposredno nadrejeni taki skupini ali enoti, ki ima tudi pooblastila načelnika generalštaba iz prejšnjega odstavka. O ugovoru zoper odločitev o disciplinski odgovornosti prve stopnje odloča tričlanski senat komisije iz prejšnjega odstavka na ozemlju Republike Slovenije ali izven države, o čemer odloči predsednik komisije, upošteva težo, zahtevnost in ekonomičnost postopka.

(9) Začetek disciplinskega postopka zastara po treh mesecih od dneva, ko se je zvedelo za kršitev vojaške discipline in za storilca. Začetek disciplinskega postopka zastara v vsakem primeru po šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

(10) Vodenje disciplinskega postopka zastara po šestih mesecih od dneva, ko se je zvedelo za kršitev vojaške discipline in za storilca, pri čemer se vštevja tudi čas iz prejšnjega odstavka. Vodenje disciplinskega postopka zastara v vsakem primeru po enem letu od dneva, ko je bila kršitev storjena.

(11) Postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti pripadnikov vojske v izrednem ali vojnem stanju oziroma pri izvajanju vojaške obrambe v skladu s tem zakonom, se določi s pravili službe v Slovenski vojski.

#### 58. člen

##### (disciplinski ukrepi)

(1) Za lažjo kršitev vojaške discipline se lahko vojaškemu obvezniku na služenju vojaškega roka izrečeta opomin ali javni opomin pred enoto, za težjo kršitev pa prepoved izhoda iz vojaške enote ali zavoda v prostem času, podaljšano opravljanje dolžnosti v notranji službi ali premestitev v drugo enoto.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka, razen podaljšanega opravljanja dolžnosti v notranji službi, se lahko izrečejo tudi pripadniku rezervne sestave, kadar je v vojaški službi.

(3) V miru se lahko pripadnika rezervne sestave zaradi kršitve vojaške discipline, kadar je vojaški službi, predčasno odpusti iz enote.

(4) Vojaški osebi se kot disciplinski ukrep za težje kršitve vojaške discipline lahko odvzame čin oziroma razred za eno stopnjo ali se jo razporedi na drugo ali nižjo dolžnost največ do enega leta.

(5) Vojaški osebi, pripadniku stalne sestave, se za lažje kršitve vojaške discipline lahko izreče opomin, javni opomin pred enoto ali denarna kazen, za težje kršitve vojaške discipline pa se lahko izreče tudi ukrep prenehanja delovnega razmerja. Vojaški osebi, pripadniku stalne sestave, se lahko poleg ukrepov po tem odstavku izrečejo tudi ukrepi iz prejšnjega odstavka. Razporeditev na drugo ali nižjo dolžnost zaradi kršitve vojaške discipline lahko obsega tudi zadržanje povišanja v višji čin oziroma napredovanja v višji razred.

(6) Denarna kazen za lažje kršitve vojaške discipline se lahko izreče v višini največ do 15 odstotkov plače za polni delovni čas izplačane za mesec, v katerem je bila storjena kršitev, za težje kršitve vojaške discipline pa do 33 odstotkov plače za polni delovni čas, izplačane za mesec, v katerem je bila storjena kršitev. Denarna kazen po tej določbi se lahko izreče zaradi kršitve delovne dolžnosti tudi civilni osebi, ki dela v vojski.

(7) Izvršitev disciplinskih ukrepov denarne kazni in prenehanje delovnega razmerja se lahko pogojno odloži največ za dobo enega leta. Pogojno odložena izvršitev disciplinske-

ga ukrepa se lahko prekliče, če pripadnik stalne sestave v roku, za katerega je izvršitev odložena, ponovno krši vojaško disciplino.

(8) Če je s kršitvijo vojaške discipline nastala škoda, se lahko v disciplinskem postopku odloči tudi o odškodninski odgovornosti. Če bi bila z ugotavljanjem odškodninske odgovornosti v disciplinskem postopku onemogočena hitra in učinkovita izvedba disciplinskega postopka, se o odškodninski odgovornosti odloči v posebnem postopku v skladu s predpisi, ki veljajo za delavce v državni upravi, če s pravili službe v Slovenski vojski ni določeno drugače.

(9) O izrečenih disciplinskih ukrepih se vodi evidenca.

(10) Izrečenega disciplinskega ukrepa ni mogoče izvršiti, če je minilo 60 dni od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil disciplinski ukrep izrečen.

(11) Če vojaška oseba v dveh letih od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero sta mu bila izrečena javni opomin pred enoto in denarna kazen, ne stori kršitve vojaške discipline, se izrečeni ukrep izbriše iz evidence.

(12) V vojnem stanju se izrekajo le tisti disciplinski ukrepi, ki so smotni in izvršljivi. Kot poseben disciplinski ukrep se lahko v vojnem stanju izreče zapor do 30 dni."

## 21. člen

V 59. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(3) Pri težjih kršitvah vojaške discipline, ki so bile storjene namenoma ali iz velike malomarnosti iz 2., 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 12., 15. in 16. točke četrtega ter petega odstavka 57. člena tega zakona in ki so povzročile večje škodljive posledice, je izrek varstvenega ukrepa obvezen."

## 22. člen

V 61. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

"(1) V Slovenski vojski so naslednji čini:

- za vojake in slušatelje vojaških šol poddesetnik, desetnik in naddesetnik;
- za podčastnike, slušatelje šole za podčastnike, šole za častnike ter šole za častnike vojnih enot vodnik, višji vodnik, štabni vodnik, višji štabni vodnik, praporščak, višji praporščak, štabni praporščak in višji štabni praporščak;
- za častnike poročnik, nadporočnik, stotnik, major, podpolkovnik, polkovnik, brigadir;
- za generale generalmajor, generalpodpolkovnik in general.

(2) Mornariški častniški in admiralski čini so poročnik korvete, poročnik fregate, poročnik bojne ladje, kapitan korvete, kapitan fregate, kapitan bojne ladje, kapitan, kontraadmiral, viceadmiral in admiral."

## 23. člen

V 62. členu se v prvem odstavku za besedo "desetnika" doda besedi "ter naddesetnika".

V tretjem odstavku se beseda "podporočnika" nadomesti z besedo "poročnika".

## 24. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

### "63. člen

(povišanje podčastnikov in častnikov)

(1) Podčastnik in častnik oziroma mornariški častnik je lahko povišan v neposredno višji čin, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima predpisano izobrazbo;
- je imenovan na dolžnost, na kateri se opravlja vojaška služba in za katero se zahteva višji čin;
- je dolžnost opravljal določen čas, vendar najmanj eno leto;
- je uspešno končal predpisano vojaško izobraževanje ali usposabljanje;
- je od zadnjega povišanja preteklo najmanj dve leti;
- izpolnjuje pogoje, določene za psihofizično pripravljenost in je ocenjen z najmanj dobro službeno oceno.

(2) Vojaški osebi se v vojnem stanju ali zaradi vojnih izkušenj, pridobljenih v miru, lahko podeli čin ali se ga poviša v neposredno višji čin, če je postavljen na dolžnost, za katero se zahteva neposredno višji čin.

(3) Častnike do vključno brigadirja in kapitana povišuje minister na predlog načelnika generalštaba. Generale in admirale povišuje predsednik republike na predlog ministra in po predhodnem soglasju vlade.

(4) Vojaški osebi se lahko zaradi težje kršitve vojaške discipline zadrži povišanje v višji čin najmanj za dve in največ za pet let od dneva, ko je izrečeni ukrep zaradi kršitve vojaške discipline dokončen.

(5) Vojaški osebi se čin lahko odvzame, če je obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper vojaške dolžnosti, varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev, obrambno moč države ali zoper človečnost in mednarodno pravo.

(6) Za predpisano vojaško izobrazbo ali vojaško izobraževanje in usposabljanje iz prvega odstavka tega člena, se šteje tudi ustrezno vojaško šolanje ali usposabljanje v tujini.

(7) Minister pooblasti načelnika generalštaba in druge poveljnike za povišanje podčastnikov.

(8) Vlada podrobneje predpiše pogoje in postopke za podeljevanje činov, poviševanje vojakov, podčastnikov in častnikov, zadržanje povišanja ter odvzem činov."

## 25. člen

Za 63. členom se doda nov 63.a člen, ki se glasi:

### "63.a člen

(vojaški uslužbenci, razredi in napredovanje)

(1) Vojaški uslužbenci so nižji in višji.

(2) Nižji vojaški uslužbenci so razporejeni v razrede od I. do VIII., višji pa v razrede od IX. do XV.

(3) Vojaški uslužbenci se razporejajo na dolžnosti, določene s formacijo, za katere se ne zahteva vojaška izobrazba.

(4) Za napredovanje vojaških uslužbencev se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena o poviševanju podčastnikov in častnikov, pri čemer razrede in napredovanja za višje vojaške uslužbence potrjuje minister na predlog načelnika generalštaba, ostala napredovanja pa načelnik generalštaba. Vlada podrobneje predpiše pogoje in postopke za določanje razredov vojaškim uslužbencem, napredovanje, zadržanje v napredovanju in odvzem razreda."

## 26. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

### "64. člen

(vojaško izobraževanje in usposabljanje)

(1) Ministrstvo organizira:

- šolo za podčastnike;
- šolo za častnike;
- poveljniško-štabno šolo;
- druge šole in centre za vojaško izobraževanje in usposabljanje.

(2) V šole iz prejšnjega odstavka se lahko vpišejo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za poklicno delo v stalni sestavi vojske.

(3) Šole za podčastnike in častnike vojnih enot kandidati opravijo med služenjem vojaškega roka. Zanje ne velja prepoved članstva v političnih strankah.

(4) V poveljniško-štabni šoli se šolajo častniki stalne in vojne sestave.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se šola za podčastnike lahko organizira kot višješolsko izobraževanje, šola za častnike kot visoko strokovno oziroma univerzitetno izobraževanje in poveljniško štabno usposabljanje kot diplomski študij v skladu s splošnimi predpisi. Pri izvajanju izobraževanja podčastnikov in častnikov v skladu s splošnimi predpisi in v skladu s programom, lahko sodelujejo tudi šole iz prvega odstavka tega člena. Ministrstvo lahko samostojno organizira višjestrokovno izobraževanje podčastnikov v skladu z zakonom.

(6) Vojaške osebe se lahko za opravljanje določenih vojaških dolžnosti šolajo v tujini oziroma se tuje vojaške osebe lahko šolajo na vojaških šolah iz prvega odstavka tega člena.

(7) Priznavanje spričeval in diplom iz prejšnjega odstavka ter spričeval in diplom iz šestega odstavka 63. člena tega zakona, se opravi po postopkih določenih s splošnimi predpisi. Če postopka priznavanja spričeval in diplom ni mogoče opraviti po splošnih predpisih, ga opravi posebna komisija ustreznih strokovnjakov, ki jo imenuje minister. Minister predpiše postopek za delo komisije.

(8) Pogoje za vpis in programe za vojaške šole določa minister."

#### 27. člen

V 66. členu se v 1. točki prvega odstavka besedi "daje navodila" nadomesti z besedo "ukazuje;"

V 2. točki prvega odstavka se beseda "legitimira" nadomesti z besedama "ugotavlja identiteto,"

V 3. točki prvega odstavka se besede "osebne preglede in preiskave" nadomesti z besedami "varnostne in protiteroristične preglede,"

V 5. točki prvega odstavka se besede "curka, konjenice in lesene palice;" nadomesti z besedami "curka in konjenice;"

V drugem odstavku se besede "drugih omamnih sredstev" nadomesti z besedami "psihotropnih snovi".

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

"(4) Vojaški policist pridobi pooblastila iz tega člena, če uspešno opravi usposabljanje, ki ga predpiše minister. Usposobljenost vojaškega policista se preverja vsake tri leta na način, ki ga določi minister. Vojaški policist, ki preizkusa usposobljenosti ne opravi uspešno, izgubi pooblastila vojaškega policista in se razporedi na drugo dolžnost, ustrezno njegovi izobrazbi."

#### 28. člen

V 77. členu se v prvem odstavku besedi "koncesijo vlade." nadomestita z besedama "dovoljenje ministrstva."

Za drugim odstavkom se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

"(3) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se zavrne v primeru:

– če bi bilo ogroženo izpolnjevanje mednarodnih obveznosti Republike Slovenije,

– če bi bili ogroženi varnostni ali obrambni interesi Republike Slovenije,

– če bi se pospeševalo ali omogočalo oborožene spopade v državi, ki je končni uporabnik vojaškega orožja ali opreme,

– če obstaja utemeljen sum, da bo iz države uvoznice vojaško orožje ali oprema preprodana v tretjo državo in bi bilo to v nasprotju z obrambnimi in varnostnimi interesi države.

(4) Ministrstvo lahko že izdano dovoljenje iz drugega odstavka tega člena spremeni, odpravi ali razveljavi, če se po izdaji dovoljenja ugotovijo razlogi iz prejšnjega odstavka. Ministrstvo lahko tudi brez obrazložitve zavrne izdajo dovoljenja zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka. V dovoljenju ministrstva se lahko v skladu s tem členom določijo obveznosti, ki jih mora izpolniti izvoznik ali uvoznik vojaškega orožja ali opreme. V primeru, če je bila izdaja dovoljenja zavrnjena ali je bilo dovoljenje spremenjeno, odpravljeno ali razveljavljeno v skladu s tem zakonom, ni mogoče uveljavljati odškodninskih zahtevkov za škodo, ki je bila komurkoli povzročena z izvajanjem tega zakona."

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

#### 29. člen

V 78. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Pogoje za pridobitev dovoljenja iz prvega odstavka prejšnjega člena ter za pridobitev soglasja iz prvega odstavka tega člena predpiše vlada."

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

"(5) Minister predpisuje vojaške standarde, če zakon ne določa drugače."

#### 30. člen

V 82. členu se v 2. točki prvega odstavka črta podpičje in doda besedilo "oziroma državo ali države, s katerimi je Republika Slovenija v zavezništvu na podlagi mednarodnih pogodb;"

V 4. točki prvega odstavka se na koncu črta podpičje in doda besedilo ", ki je nastala zaradi povečane nevarnosti napada na državo ali države, s katerimi je Republika Slovenija v zavezništvu na podlagi mednarodnih pogodb;"

V drugem odstavku se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

"Ob povečani nevarnosti napada ali neposredni vojni nevarnosti v skladu s tem zakonom oziroma ob napadu na državo ali države, s katerimi je Republika Slovenija v zavezništvu na podlagi mednarodnih pogodb, državni zbor lahko odloči o mobilizaciji in uporabi vojske tudi, če ne razglasi vojne stanja."

#### 31. člen

V 84. členu se na koncu tretjega odstavka črta pika in doda besedilo "ter sprejema letne načrte usposabljanja vojske izven države in tujih vojaških enot v Republiki Sloveniji v skladu z mednarodnimi pogodbami. Vlada odloča tudi o sodelovanju Slovenske vojske pri izvrševanju priprav in nalog skupne obrambe v skladu z načrti z državo ali državami, s katerimi je država v zavezništvu na podlagi mednarodnih pogodb, pri čemer pa ne more odločati o razglasitvi izrednega ali vojnega stanja ter o uporabi pripadnikov rezervne sestave, razporejenih v vojno sestavo vojske za vojaško obrambo, ki je v pristojnosti državnega zbora."

Peti odstavek se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

"(6) Nacionalni center za krizno upravljanje, ki ga organizira ministrstvo, zagotavlja prostorske, tehnične, informa-

cijske in telekomunikacijske pogoje za delo vlade ter državnega operativnega štaba obrambe zlasti v vojnem in izrednem stanju.”

### 32. člen

Za 84. členom se doda nov 84.a člen, ki se glasi:

#### “84.a člen

(obveznosti iz mednarodnih pogodb)

(1) Vlada lahko v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami zaradi obrambnih potreb:

1. dovoli uporabo zračnega prostora za prelete zrakoplovov zavezniških držav, vključno z oborožitvijo in izvidniško opremo;

2. dovoli tranzit vojaških enot zavezniških držav po zračni, kopni in morju, praviloma na podlagi načela vzajemnosti, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno.

(2) V miru lahko vlada na predlog ministra prizna pripadnikom oboroženih sil drugih držav med njihovim bivanjem v Republiki Sloveniji, enak status kot ga priznava na podlagi mednarodnih pogodb pripadnikom oboroženih sil zavezniških držav, če ne ogrožajo varnosti Republike Slovenije.

(3) Vlada na predlog ministra odloča o namestitvi enot oboroženih sil držav, s katerimi je država v zavezništvu na podlagi mednarodnih pogodb.”

### 33. člen

Za naslovom poglavja VIII. Poklicno delo na obrambnem področju, se doda podnaslov, ki se glasi:

“1. Sklenitev in odpoved pogodbe o zaposlitvi”.

### 34. člen

88., 89., 90., 91., 92., 93. in 94. člen se spremenijo se tako, da se glasijo:

#### “88. člen

(posebni pogoji)

(1) Za delavce na obrambnem področju veljajo predpisi o delavcih v državni upravi, če s tem zakonom ni določeno drugače.

(2) Kdor želi poklicno opravljati delo na obrambnem področju, mora biti državljan Republike Slovenije. Osebe z dvojnimi državljanstvom ne morejo poklicno opravljati dela na obrambnem področju.

(3) Kdor želi poklicno opravljati vojaško službo, mora poleg pogoja, določenega v prejšnjem odstavku, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da je telesno in duševno sposoben za poklicno opravljanje vojaške službe in je odslužil vojaški rok;
- da ima ustrezno izobrazbo;
- da izjavi, da z dnem nastopa vojaške službe ne bo član nobene politične stranke;
- da je varnostno preverjen in da ne obstaja varnostni zadržek v skladu s tem zakonom;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno zaporno kazen za kakšno drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev;
- da praviloma ni starejši od 25 let, če se želi zaposliti kot vojak ali podčastnik, oziroma 30 let, če se želi zaposliti kot častnik.

(4) Za ženske služenje vojaškega roka ni pogoj za sklenitev delovnega razmerja. Pogoje iz druge, tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka mora izpolnjevati tudi tisti, ki želi kot civilna oseba poklicno opravljati delo v vojski.

(5) Ustrezna stopnja izobrazbe iz tretjega odstavka tega člena je za vojaka praviloma končana srednja poklicna šola, za podčastnika srednja ali višja šola in za častnika najmanj visoka strokovna šola.

(6) Delavcu, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje splošnih ali posebnih pogojev, določenih s tem zakonom za poklicno delo na obrambnem področju, preneha delovno razmerje v ministrstvu z dnem dokončnosti akta o prenehanju delovnega razmerja. Če delavec preneha izpolnjevati pogoje za poklicno delo na obrambnem področju zaradi zdravstvenih razlogov, ima pravice po tem zakonu in splošnih predpisih.

(7) Če je bil delavec, ki poklicno opravlja vojaško službo oziroma kot civilna oseba dela v vojski, obsojen zaradi kaznivega dejanja oziroma na kazen iz pete alineje tretjega odstavka tega člena, mora sodišče pravnomočno sodbo poslati ministrstvu. Delavcu v tem primeru preneha delovno razmerje z dnem vročitve ugotovitvenega sklepa o prenehanju delovnega razmerja na podlagi pravnomočne sodbe.

(8) Ministrstvo vodi skupno kadrovske evidenco za delavce na obrambnem področju v skladu s splošnimi predpisi in tem zakonom.

(9) Minister določi kriterije za ugotavljanje sposobnosti iz prve alineje tretjega odstavka tega člena.

(10) Kdor nima odsluženega vojaškega roka iz tretjega odstavka tega člena, mora opraviti predhodno temeljno vojaško strokovno usposabljanje v trajanju najmanj treh mesecev, v skladu s pogodbo o zaposlitvi, če ta zakon ne določa drugače. Kdor ne opravi uspešno temeljnega vojaške strokovnega usposabljanja, se mu pogodba o zaposlitvi prekine.

### 89. člen

(sklenitev delovnega razmerja brez objave)

(1) Delovno razmerje na obrambnem področju se lahko brez javne objave sklene za delovna mesta:

- višjih upravnih in upravnih delavcev oziroma strokovno tehničnih delavcev, ki opravljajo operativna dela civilne obrambe, upravnih zvez, informatike in telekomunikacij, kriptozasčite in protielektronske zaščite, tehnične zaščite, vojaške, razvojne, obveščevalne in protiobveščevalne ter varnostne naloge;

– poveljnikov vojaških teritorialnih poveljstev in njihovih namestnikov, poveljnikov bataljonov in drugih, njim enakih ali višjih položajev;

– vojaških oseb, ki opravljajo operativne dolžnosti v vojski;

– inšpektorjev na obrambnem področju, ki morajo izpolnjevati pogoje, določene s splošnimi predpisi, in posebne pogoje, določene s tem zakonom.

(2) Delovna mesta iz prejšnjega odstavka se določijo s sistemizacijo in formacijo.

### 90. člen

(štipendisti za delo v vojski)

(1) Štipendisti, ki imajo sklenjeno štipendijsko pogodbo z ministrstvom, po šolanju opravijo vojaški rok v skladu z zakonom.

(2) Štipendisti iz prejšnjega odstavka po končanem šolanju in odsluženem vojaškem roku z ministrstvom sklenejo pogodbo o zaposlitvi v stalni sestavi vojske.

(3) Štipendist, ki po svoji volji ne sklene pogodbe o zaposlitvi iz prejšnjega odstavka, mora ministrstvu vrniti prejemke, ki jih je prejel v času štipendiranja in služenja vojaškega roka, v času, ki je enak času štipendiranja in opravljanja vojaškega roka.

(4) Prejemke, ki jih je štipendist prejel med služenjem vojaškega roka, je dolžan v primeru iz prejšnjega odstavka vrniti v višini, ki presega prejemke drugih vojaških obveznikov med služenjem vojaškega roka.

91. člen  
(omejitve)

(1) Delavec na obrambnem področju ne sme opravljati dela, ki bi ga oviralo pri opravljanju vojaške službe ali dela, ki bi škodovalo ugledu ministrstva ali vojske oziroma dela, ki ni združljivo z dejavnostjo ministrstva.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, sme delavec na obrambnem področju, poleg svojega dela opravljati dela v gospodarskih družbah ali opravljati enaka oziroma podobna dela kot jih opravlja na svojem delovnem mestu, pri drugem organu ali organizaciji le s pisnim soglasjem ministra. Pisnega soglasja ministra ni treba pridobiti delavcem za opravljanje znanstvenega, pedagoškega ali publicističnega dela oziroma delavcem za nepoklicno opravljanje dela v kulturnih, umetniških, športnih, humanitarnih in drugih društvi ter organizacijah.

(3) Dela iz prvega odstavka tega člena določi minister.

(4) Za vrednotenje posebnih prepovedi in omejitev iz tega člena vlada določi odstotek povečanja osnovne plače delavcem na obrambnem področju v skladu s splošnimi predpisi.

92. člen  
(pogodba o zaposlitvi)

(1) Kdor izpolnjuje pogoje za poklicno opravljanje vojaške službe, lahko z ministrstvom sklene pogodbo o zaposlitvi, in sicer kot kandidat:

- za podčastnika in častnika oziroma vojaškega uslužbenca za nedoločen čas ali določen čas do deset let, ki se lahko podaljšuje za enako časovno obdobje;

- za vojaka do deset let in se lahko podaljšuje za enako časovno obdobje, vendar ne dalj kot do 45. leta starosti.

(2) Kandidat, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi iz prejšnjega odstavka, mora uspešno opraviti vojaško strokovno usposabljanje, in sicer:

- kandidat za vojaka predpisano osnovno vojaško strokovno usposabljanje v enem letu od sklenitve pogodbe;

- kandidat za podčastnika šolo za podčastnike v enem letu od sklenitve pogodbe;

- kandidat za častnika šolo za častnike v dveh letih od sklenitve pogodbe;

- kandidat za vojaškega uslužbenca osnovno usposabljanje za delo v vojski v enem letu od sklenitve pogodbe.

(3) Če kandidat iz prejšnjega odstavka vojaško strokovnega usposabljanja ne opravi uspešno, pogodba o zaposlitvi preneha veljati v roku 30 dni od datuma, določenega za zaključek usposabljanja.

(4) Uspešno zaključena šola za podčastnike oziroma za častnike se šteje tudi kot opravljen strokovni izpit za delavce v državni upravi.

(5) Kandidat, ki je uspešno opravil šolo za podčastnike ali častnike, organizirano kot višješolsko ali visokostrokovno oziroma univerzitetno izobraževanje, lahko sklene pogodbo o zaposlitvi brez dodatnih pogojev, določenih v drugem odstavku tega člena. Stažiranje v Slovenski vojski se mu všteva v pripravniško dobo.

(6) Kandidatu, ki sklene pogodbo o zaposlitvi za poklicno opravljanje vojaške službe, se v pripravniško dobo všteva tudi čas stažiranja v vojaških enotah med šolanjem oziroma študijem.

(7) Kandidati za podčastnike in častnike ne morejo samostojno opravljati formacijskih dolžnosti, dokler ne opravijo šol iz drugega odstavka tega člena.

(8) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko za opravljanje določenih formacijskih dolžnosti sklene pogodba o zaposlitvi za čas krajši od desetih let. S formacijo se v tem primeru določita vrsta in obseg vojaško strokovnega usposabljanja ter dolžnosti, za katere se izjemoma ne zahteva odslužen vojaški rok.

(9) Pogodbo o zaposlitvi iz prvega in prejšnjega odstavka lahko sklene tudi vojak, ki služi vojaški rok in ki po izteku vojaškega roka nadaljuje z delom v vojski kot pripadnik stalne sestave.

(10) Pogodba o zaposlitvi za vojaka, podčastnika, častnika ali vojaškega uslužbenca se sklene v pisni obliki in mora vsebovati podatke o pogodbenih strankah, datum nastopa dela in času trajanja delovnega razmerja. Pogodba lahko vsebuje še druge pravice in obveznosti delavca, lahko pa glede teh napotuje na uporabo zakona oziroma na splošne akte ministrstva. V pogodbi o zaposlitvi se določi tudi obveznost opravljanja temeljnega vojaško strokovnega usposabljanja, če kandidat nima odsluženega vojaškega roka.

93. člen

(pravice in obveznosti med trajanjem pogodbe)

(1) Med trajanjem pogodbe o zaposlitvi ima pripadnik stalne sestave:

- dolžnost, da se udeležuje dopolnilnega vojaško strokovnega usposabljanja po predpisanih programih;

- pravico, da opravi osnovno ali dopolnilno vojaško strokovno usposabljanje po programih, ki niso obvezni, če izpolnjuje zahtevane pogoje.

(2) Pripadnik stalne sestave lahko pogodbo o zaposlitvi iz prvega odstavka prejšnjega člena enostransko odpove, pri čemer mora glede na čas trajanja pogodbe o zaposlitvi, ministrstvu vrniti sorazmeren del stroškov osnovnega vojaško strokovnega usposabljanja, če je pogodbo odpovedal pred iztekom desetih let. Sorazmeren del stroškov osnovnega vojaško strokovnega usposabljanja mora vrniti tudi pripadnik stalne sestave, ki predčasno enostransko odpove pogodbo o zaposlitvi iz osmega odstavka prejšnjega člena. Povračila stroškov usposabljanja je pripadnik oproščen v vsakem primeru, če je moral pogodbo o zaposlitvi odpovedati zaradi zdravstvenih razlogov.

(3) Vojak, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi iz prvega odstavka prejšnjega člena, ima po izteku pogodbeno dogovorjenega roka, če zaradi starosti pogodbe ne more podaljšati, pravico do razporeditve na ustrezna dela v ministrstvu ali v drugem državnem organu. Razporeditev na ustrezno delovno mesto mu je potrebno ponuditi pisno, in sicer najmanj 15 dni pred iztekom pogodbeno dogovorjenega roka.

(4) Če v ministrstvu ali v drugem državnem organu ni prostih del iz prejšnjega odstavka, ima vojak pravico do usposobitve za civilni poklic in pravico do odpravnine, če je delal v ministrstvu najmanj 15 let.

(5) Pravico do usposobitve za civilni poklic iz prejšnjega odstavka obsega pokritje stroškov šolanja ali prekvalifikacije oziroma dokvalifikacije ali druge vrste usposabljanja, ki traja največ tri leta po dopolnitvi 45. leta starosti. Medsebojne pravice in obveznosti med ministrstvom in upravičencem iz tega odstavka se uredijo s posebno pogodbo.

(6) Odpravnina iz četrtega odstavka tega člena se izplača v višini polovice povprečne plače vojaške osebe v zadnjih šestih mesecih za vsako leto dela v ministrstvu.

(7) Če vojak odkloni razporeditev iz tretjega odstavka tega člena, mu po izteku pogodbeno dogovorjenega roka

ne pripada pravica do usposobitve za civilni poklic in ne pravica do odpravnine.

(8) Pravico do prerazporeditve, usposobitve za civilni poklic in do odpravnine po izteku pogodbe o zaposlitvi v skladu s tem členom, ima tudi podčastnik ali častnik, ki je delal v ministrstvu najmanj 20 let.

#### 94. člen

(odpoved pogodbe o zaposlitvi)

(1) Ministrstvo lahko pripadniku stalne sestave enostransko odpove pogodbo o zaposlitvi v primeru:

– če preneha izpolnjevati posebne pogoje iz 88. člena tega zakona ali se ne udeležuje obveznih oblik dopolnilnega vojaško strokovnega usposabljanja;

– če je imel negativno službeno oceno dvakrat zaporedoma;

– če je kršil vojaško disciplino;

– če preneha potreba po dolžnosti, ki jo opravlja, ali če se zmanjša stalna sestava, pa ni mogoča njegova razporeditev na drugo delo.

(2) Zmanjšanje stalne sestave oziroma ukinitve določenih enot se opredeli s splošnim dolgoročnim programom razvoja in opremljanja Slovenske vojske oziroma z aktom o obsegu in strukturi Slovenske vojske, ki ga sprejme vlada za uresničevanje splošnega dolgoročnega programa razvoja in opremljanja vojske.

(3) Če vzrok za prenehanje pogodbe o zaposlitvi ni na strani pripadnika, mu pripadajo pravice iz tretjega odstavka prejšnjega člena oziroma pravica do odpravnine iz šestega odstavka prejšnjega člena, ne glede na čas trajanja pogodbe, če je to zanj ugodneje kot po splošnih predpisih.”

#### 35. člen

Za 94. členom se doda podnaslov, ki se glasi:

“2. Pravice in obveznosti med trajanjem pogodbe o zaposlitvi”.

#### 36. člen

95. člen se črta.

#### 37. člen

96. in 97. člen se spremenita tako, da se glasita:

#### “96. člen

(posebni delovni pogoji)

(1) Delavec, ki poklicno opravlja delo na obrambnem področju, je po odločitvi nadrejenega dolžan zaradi potreb službe opravljati delo v posebnih delovnih pogojih.

(2) Za posebne delovne pogoje iz prejšnjega odstavka se šteje delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, in delo v manj ugodnih delovnih pogojih ali z dodatnimi obremenitvami, in sicer:

1. delo v neenakomernem delovnem času;

2. izmensko delo;

3. delo v deljenem delovnem času;

4. nočno delo;

5. delo preko polnega delovnega časa;

6. delo ob nedeljah, praznikih in drugih z zakonom določenih dela prostih dnevih;

7. dežurstvo kot redna oblika dela oziroma dežurstvo, ki se odreja izjemoma;

8. pripravljenost za delo oziroma dosegljivost;

9. opravljanje nujnih del na dolžnostih, ki niso kadrovske zasedene, poleg svojega rednega dela;

10. opravljanje straže;

11. delo v terenskih razmerah na določenem kraju in času;

12. bivanje v vojaški enoti ali zavodu oziroma drugem določenem mestu;

13. izraba ali prekinitev dopusta v skladu s službenimi potrebami.

(3) Če delavec med dežurstvom ali pripravljenostjo za delo dela, se čas dejanskega dela šteje za delo v podaljšanem delovnem času, če s tem zakonom ni določeno drugače.

(4) Če opravljeno delo delavca presega predpisano mesečno oziroma tedensko delovno obveznost, se razlika šteje kot delo preko polnega delovnega časa, ki lahko traja največ 20 ur na teden oziroma 80 ur na mesec, če ni bilo mogoče delovnega časa razporediti skladno s tem zakonom.

(5) Zaradi opravljanja dela v posebnih delovnih pogojih se delavcu plača poveča v skladu s splošnimi predpisi.

#### 97. člen

(delovni čas)

(1) Polni delovni čas v ministrstvu ne sme biti daljši od 40 ur v tednu in ne krajši kot 36 ur na teden. Začetek in konec delovnega časa v vojski se določa s pravili službe v Slovenski vojski.

(2) Minister na predlog načelnika generalštaba lahko določi formacijske dolžnosti v vojski na katerih zaradi večje nevarnosti za poškodbe in zdravstvene okvare, traja polni delovni čas manj kot 36 ur na teden.

(3) Dnevna delovna obveznost praviloma traja največ 12 ur. Minister lahko odredi, da se na posameznih delovnih mestih ali formacijskih dolžnostih na predlog načelnika generalštaba, predpisana časovna omejitev dnevne delovne obveznosti upošteva kot povprečna omejitev v obdobju, ki ne sme biti daljše kot šest mesecev.

(4) Minister lahko odredi, da se na posameznih delovnih mestih ali formacijskih dolžnostih na predlog načelnika generalštaba, predpisan dnevni in tedenski počitek v minimalnem trajanju v primeru izmenskega dela zagotavlja v obdobju, ki ne sme biti daljše kot šest mesecev.

(5) Upoštevanje časovne omejitve dnevne delovne obveznosti in zagotavljanje dnevnega ter tedenskega počitka iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se lahko odredi:

– če je to potrebno zaradi nemotenega ali neprekinjenega delovanja oborožitenega, nadzornega ali telekomunikacijskega sistema ali varovanja določenega objekta ali območja;

– zaradi zagotavljanja stalne ali povišane pripravljenosti vojske ali obrambnega sistema;

– če gre za izvedbo vojaškega strokovnega usposabljanja ali vaj, ki trajajo dalj časa;

– če gre za izvajanje mednarodnih obveznosti.”

#### 38. člen

Za 97. členom se dodajo 97.a, 97.b, 97.c, 97.č, 97.d, 97.e, 97.f, 97.g in 97.h člen, ki se glasijo:

#### “97.a člen

(razporejanje delovnega časa)

(1) Razporeditev in pogoje za začasno prerazporeditev delovnega časa določi minister oziroma načelnik generalštaba za vojsko.

(2) Pri enakomerni razporeditvi polni delovni čas ne sme biti razporejen na manj kot štiri dni v tednu.

(3) Delavec mora biti obveščen o začasni prerazporeditvi delovnega časa praviloma najmanj en dan pred prerazporeditvijo.

## 97.b člen

(neenakomerna razporeditev dela)

(1) Zaradi narave ali organizacije dela je lahko delovni čas neenakomerno razporejen. Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi polnega delovnega časa, delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur na teden in ne manj kot štiri ure na dan.

(2) Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše kot šest mesecev.

(3) Delo v neenakomernem delovnem času oziroma v izmenah vključuje opravljanje delovne obveznosti v deljenem delovnem času, ob sobotah, nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dnevih ter delo v popoldanskem in nočnem času, s prerazporeditvijo v okviru določene redne mesečne oziroma letne delovne obveznosti.

(4) Za delo v izmenah se šteje delo, ki se izmenoma opravlja v dopoldanskem, popoldanskem ali nočnem času. Za delo v izmenah se šteje tudi delo v turnusu, ko se delo opravlja po razporedu 12 ur, sledi pa mu 24 ali 48 ur počitka, in delo po posebnem razporedu, ko se delo opravlja dopoldne, popoldne in v nočnem času, vendar ne v enakomernem zaporedju.

(5) Če se delo opravlja v izmenah ali v turnusu, mora ministrstvo zagotoviti njihovo periodično izmenjavo.

## 97.c člen

(delo ponoči)

(1) Delavec na obrambnem področju, ki dela ponoči vsaj tri ure svoje redne dnevne delovne obveznosti oziroma delavec, ki dela ponoči tretjino polnega delovnega časa svoje letne delovne obveznosti, ima pravico do posebnega varstva.

(2) Če bi se delavcu iz prejšnjega odstavka po mnenju zdravniške komisije zaradi dela ponoči lahko poslabšalo zdravstveno stanje, ga mora ministrstvo razporediti na ustrezno delo v dopoldanskem ali popoldanskem času v skladu z njegovo splošno in vojaško izobrazbo.

## 97.č člen

(straža)

(1) Straže trajajo praviloma nepretrgoma 24 ur.

(2) Vojaškim osebam, ki opravljajo stražarsko službo, se šteje kot da delajo v deljenem delovnem času. Ure, v katerih ne opravljajo dejanskega dela, se ne štejejo v delovni čas, ampak se štejejo kot pripravljenost za delo na delovnem mestu.

(3) Dnevna delovna obveznost med stražo ne sme presegati 12 ur. V primeru izrednega dogodka oziroma zaradi dokončanja začete naloge, se lahko vojaški osebi delovni čas izjemoma podaljša, pri tem pa se ure, ki jih opravi po že opravljenih 12 urah dejanskega dela, štejejo kot ure, opravljene preko polnega delovnega časa.

(4) Opravljanje stražarske službe lahko traja neprekinjeno do največ sedem dni. Vojaške osebe imajo pravico do prekinitve za počitek na kraju, kjer se opravlja straža s tem, da se jim v redni delovni čas šteje 12 ur, preostalih 12 ur pa kot pripravljenost za delo.

## 97.d člen

(dežurstva)

(1) Vojaškim osebam, ki opravljajo dežurstvo v skladu s pravili službe v Slovenski vojski, se ure dežurstva štejejo v ure tedenske oziroma mesečne delovne obveznosti. Dnevna delovna obveznost med dežurstvom ne sme presegati 12 ur.

(2) V primeru izrednega dogodka oziroma zaradi dokončanja začete naloge med dežurstvom iz prejšnjega odstavka, se lahko delovni čas izjemoma podaljša, pri tem pa se ure, ki jih vojaška oseba opravi po že opravljenih 12 urah štejejo kot ure opravljene preko polnega delovnega časa.

## 97.e člen

(pripravljenost za delo)

(1) Pripravljenost za delo je čas, v katerem mora biti delavec, ki dela na obrambnem področju, v pripravljenosti za delo na delovnem mestu, na določenem kraju ali na domu.

(2) Pripravljenost za delo se ne vštevava v število ur tedenske oziroma mesečne delovne obveznosti. V primeru, če mora delavec v času pripravljenosti za delo dejansko delati, se te ure dejanskega dela vštevajo v število ur tedenske oziroma mesečne delovne obveznosti.

(3) Minister določi primere in način izvajanja pripravljenosti za delo v delovnih prostorih, na določenem kraju ali na domu. Primere in način izvajanja pripravljenosti za delo v vojski določi načelnik generalštaba.

(4) Pripravljenost za delo na določenem kraju je izenačena s pripravljenostjo za delo na delovnem mestu.

## 97.f člen

(odmor, dnevni in tedenski počitek)

(1) Delavec na obrambnem področju, ki dela krajši delovni čas v skladu s 96. členom tega zakona, vendar več kot štiri ure dnevno, ima pravico do odmora med delovnim časom, ki je v sorazmerju z dolžino dela. Dolžina odmora se pri neenakomerni ali začasni prerazporeditvi delovnega časa določi sorazmerno dolžini dnevnega delovnega časa.

(2) Delavec ima praviloma med dvema zaporednima delovnima dnevnoma pravico do počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 12 ur. V obdobju sedmih zaporednih dni ima poleg pravice do dnevnega počitka, praviloma tudi pravico do počitka v trajanju najmanj 24 neprekinjenih ur.

(3) Če mora delavec zaradi službenih potreb, varnostnih razmer, nemotenega opravljanja zadev civilne obrambe ali izvajanja materialne in zdravstvene oskrbe vojske oziroma nemotenega izvajanja vojaškega izobraževanja in usposabljanja na dan tedenskega počitka delati, se mu zagotovi tedenski počitek v tekočem ali naslednjem mesecu.

## 97.g člen

(letni dopust)

(1) Delavec na obrambnem področju ima pravico do letnega dopusta najmanj 20 delovnih dni ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

(2) Kriterije za določitev dolžine letnega dopusta predpiše minister, in sicer tako, da se dopust glede na delovno dobo lahko poveča do 25 dni, za zahtevnost dela za največ 5 dni, za delovno uspešnost do 3 dni, zaradi delovnih pogojev do 10 dni in zaradi socialnih ter zdravstvenih razmer in starosti do 5 dni.

(3) Vojaškim kontrolorjem letenja in članom posadk vojaških zrakoplovov, vojaškim pirotehnikom in vojaškim potapljačem pripada za ohranjanje telesne psihofizične pripravljenosti, poleg dopusta iz prejšnjega odstavka, še dodaten dopust 15 dni. Pogoje in način izrabe dodatnega dopusta določi minister.

## 97.h člen

(izraba dopusta)

(1) Letni dopust lahko delavec na obrambnem področju izrabi praviloma v tekočem letu glede na službene potrebe.

be in opravljanje nalog iz pristojnosti ministrstva ter z upoštevanjem njegove želje. En dan letnega dopusta lahko delavec praviloma izrabí na tisti dan, ki ga sam določi.

(2) Zaradi narave ali organizacije dela se lahko izraba dopusta določi v določenem časovnem obdobju, praviloma v skladu z letnim načrtom. Zaradi boljše organizacije dela in smotnejše razporeditve delavcev glede na njihove delovne obremenitve lahko minister odredi kolektivni dopust, praviloma z letnim načrtom. Kolektivni dopust v vojski odredi načelnik generalštaba, praviloma z letnim načrtom dela.

(3) Delavci, ki niso izrabili letnega dopusta do konca koledarskega leta, ga lahko izrabijo do 30. junija naslednjega leta. Letni dopust, ki ni bil izrabljen v tekočem letu zaradi sodelovanja pri izvajanju mednarodnih obveznosti ali vojaške službe izven države oziroma drugih razlogov na strani delodajalca, se lahko izrabí v naslednjem koledarskem letu."

#### 39. člen

98. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### "98. člen

(začasna razporeditev na drugo delo)

(1) Pripadnik stalne sestave je lahko začasno razporejen zaradi službenih potreb na drugo ali nižje ovrednoteno delovno mesto ali na delo v drug kraj do enega leta.

(2) Pripadnik stalne sestave iz prejšnjega odstavka obdrži enako plačo kot jo je imel pred razporeditvijo, če je zanj to ugodnejše.

(3) Pripadnik stalne sestave je lahko začasno razporejen zaradi službenih potreb v začasno skupino ali enoto oziroma na drugo formacijsko dolžnost v skladu s pravili službe.

(4) Pripadnik stalne sestave v času začasne razporeditve zadrži vse pravice, pridobljene na formacijski dolžnosti, če je trajanje razporeditve do 30 dni. Začasne razporeditve nad 30 dni pa pridobi pravice iz nove formacijske dolžnosti, če je to zanj ugodnejše. Dolžan je spoštovati red in delovne programe, ki veljajo za začasno skupino, enoto oziroma formacijsko dolžnost, na katero je razporejen.

(5) O začasni razporeditvi iz tretjega odstavka tega člena odločajo z akti poveljevanja:

- poveljnik bataljona ali njemu enake enote, če traja razporeditev do 10 dni;
- poveljnik brigade ali njej enake enote oziroma poveljnik vojaško teritorialnega poveljstva, če traja razporeditev do 30 dni;
- poveljnik operativne ravni, če traja razporeditev do šestih mesecev;
- načelnik generalštaba, če traja razporeditev do enega leta.

(6) Za službene potrebe iz prvega in tretjega odstavka tega člena se šteje:

- nadomeščanje druge vojaške osebe ali delavca, ki je odsoten s formacijske dolžnosti oziroma delovnega mesta, ne glede na vzrok odsotnosti;
- izvrševanje nalog ali del, ki so nujna ali jih je treba opraviti v določenem času oziroma vplivajo na pripravljenost vojske;
- popolnitev ali dopolnitev formacijske dolžnosti, za katere je popolnitev predvidena z organizacijskim ukazom ali je nujna za delo oziroma uporabo poveljstva ali enote;
- popolnitev formacijskih dolžnosti, ki so nujne za izvajanje vojaško strokovnega usposabljanja ali vzpostavitev neprekinjene linije poveljevanja;
- napotitev na izobraževanje ali usposabljanje zaradi pridobitve predpisanih ali drugih strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje določenih formacijskih dolžnosti;

- popolnitev začasnih skupin ali enot.

(7) Pripadnik stalne sestave je lahko začasno razporejen nad 30 dni zaradi istega razloga samo dvakrat zaporedoma.

(8) Akt poveljevanja o začasni razporeditvi mora biti pripadniku stalne sestave vročen praviloma sedem dni pred dnevom začasne razporeditve na drugo delo ali formacijsko dolžnost, če gre za razporeditev nad 30 dni."

#### 40. člen

Za 98. členom se dodajo 98.a, 98.b, 98.c, 98.č, 98.d, 98.e. in 98.f člen, ki se glasijo:

#### "98.a člen

(razporeditev na drugo formacijsko dolžnost)

(1) Pripadnik stalne sestave je zaradi službenih potreb lahko razporejen na drugo formacijsko dolžnost ali v drug kraj za nedoločen čas. O tem odloči načelnik generalštaba. O razporeditvah vojaških oseb s činom brigadir ali višjim, odloči minister na predlog načelnika generalštaba.

(2) V skladu s prejšnjim odstavkom se lahko razporedi pripadnika stalne sestave na formacijsko dolžnost, za katero se zahteva enak ali eno stopnjo višji čin, kot je njegov osebni čin. Pri tem se upošteva tudi službena ocena zadnjih dveh let.

(3) Zoper akt o razporeditvi iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko pripadnik stalne sestave vloží ugovor po službeni poti. Ugovor ne zadrži izvršitve akta.

(4) Za službene potrebe iz prvega odstavka tega člena se šteje:

- popolnitev ali dopolnitev formacijskih dolžnosti, za katere je popolnitev predvidena z organizacijskim ukazom oziroma, ki je potrebna za delo poveljstva ali enote;
- popolnitev formacijskih dolžnosti, ki so nepopolnjenne, pa je njihova popolnitev predvidena s pripadniki stalne sestave;
- popolnitev formacijskih dolžnosti, s katerimi se vzpostavlja neprekinjena linija poveljevanja.

(5) Pripadniku stalne sestave, ki se zaradi službenih potreb razporedi v kraj, ki je oddaljen več kot 60 km od kraja bivanja, ministrstvo zagotovi primerno nastanitev, če je to mogoče. Vojakom se praviloma zagotavlja nastanitev v vojaških objektih.

(6) Pripadnik stalne sestave, ki je razporejen ali prerazporejen zaradi službenih potreb, ima pravico do povračila prevoznih stroškov, pravico do nadomestila za ločeno življenje oziroma pravico do povračila selitvenih stroškov v skladu s predpisi.

#### 98.b člen

(zavarovanje in prava pomoč)

(1) Ministrstvo zavaruje pripadnike stalne sestave in druge vojaške osebe v času opravljanja vojaške službe v miru oziroma določene delavce obveščevalno-varnostne službe, za primer nesreče pri delu, katere posledica je trajna izguba splošne delovne zmožnosti ali smrt.

(2) Ministrstvo zagotovi pravno pomoč pripadniku vojske ali delavcu ministrstva, zoper katerega je uveden kazenski ali odškodninski postopek zaradi opravljanja vojaške ali druge službe, če jo je po oceni ministrstva opravljal v skladu s predpisi in pravili službe.

#### 98.c člen

(plača za delo izven države)

(1) Pripadniku, ki v miru opravlja vojaško službo oziroma službo izven države pri izvrševanju obveznosti, sprejetih

v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbi, pripada plača z dodatki po osnovah in merilih, ki jih predpiše vlada.

(2) Pripadniku iz prejšnjega odstavka se plača obračuna po osnovah in dodatkih, kot če bi delal v povprečju 174 ur mesečno. Če pripadnik opravlja službo izven države le občasno ali nekaj dni, sicer pa opravlja redno službo, mu pripada plača za dejanske dneve dela izven države, pri čemer ti dnevi ne vplivajo na opravljeno redno mesečno delo v državi.

(3) S pripadnikom iz prvega odstavka tega člena se praviloma sklene posebna pogodba, s katero se uredijo njegove pravice in dolžnosti za čas opravljanja službe v drugi državi. Posebne pogodbe se praviloma ne sklepa, če gre za sodelovanje enote na vojaških vajah ali drugih oblikah usposabljanja in urjenja. Pripadnik mora biti za čas opravljanja službe v drugi državi posebej zavarovan za primer poškodbe ali smrti.

(4) Po razglasitvi vojnega ali izrednega stanja oziroma po sprejemu odločitve o uporabi vojske za vojaško obrambo v skladu s tem zakonom, pripadniku stalne sestave pripada plača brez dodatkov zaradi posebnih pogojev dela in ne glede na kraj opravljanja službe. Višino plače in način njenega izplačila določi vlada.

#### 98.č člen

(stroški pogreba in enkratna denarna pomoč ob smrti)

(1) Za pripadnika stalne sestave, ki je pri opravljanju dela izgubil življenje, ministrstvo poravnava stroške pogreba v kraju, ki ga določijo svojci.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ima družina oziroma zakonec pokojnega pravico do enkratne denarne pomoči, in sicer od šestih do desetih zadnjih plač pokojnega.

(3) Kriterije za določitev višine stroškov pogreba in enkratne denarne pomoči predpiše minister.

#### 98.d člen

(posebna znanja in veščine ter posebno nevarne delovne naloge)

(1) Vojaškim osebam, pripadnikom stalne sestave, ki obvladajo posebna znanja in veščine, za katere se še dodatno usposablja in jih potrebujejo pri opravljanju vojaške službe in pripadnikom stalne sestave ter delavcem obveščevalno-varnostne službe, ki opravljajo posebno nevarne delovne naloge, pripadajo dodatki za posebna znanja in veščine ter za nevarnost.

(2) Vrste posebnih znanj in veščin ter posebno nevarne naloge iz prejšnjega odstavka določi minister.

(3) Dodatke iz prvega odstavka tega člena za posamezne formacijske dolžnosti določi minister v formacijah oziroma v sistemizaciji v skladu s splošnimi predpisi.

#### 98.e člen

(specifična strokovna znanja in izurjenost)

Za določene formacijske dolžnosti oziroma delovna mesta, ki zahtevajo posebej specifična strokovna znanja ali posebno izurjenost in so posebnega pomena za učinkovito delovanje Slovenske vojske oziroma ministrstva, pripadajo dodatki v skladu s splošnimi predpisi.

#### 98.f člen

(stalnost)

(1) Pripadnikom stalne sestave vojske pripada za vsako začeto leto dela na vojaški dolžnosti nad pet let, dodatek za stalnost v višini 0,5% osnovne plače.

(2) V delovno dobo iz prejšnjega odstavka se vštevata tudi poklicno opravljanje vojaške službe po formacijah Teritorialne obrambe oziroma v drugih sestavah izenačenih s Teritorialno obrambo v skladu s predpisi."

#### 41. člen

99. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### "99. člen

(pravica do stavke)

(1) Vojaške osebe med opravljanjem vojaške službe nimajo pravice do stavke.

(2) Delavci, ki opravljajo upravne in strokovne zadeve na obrambnem področju, uresničujejo pravico do stavke pod pogoji, ki jih določa zakon za delavce v državni upravi.

(3) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka morajo delavci med stavko zagotoviti:

- nemoteno opravljanje vojaških zadev ter drugih zadev, povezanih z uresničevanjem temeljnih dolžnosti državljanov, gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij na obrambnem področju;

- nemoteno opravljanje zadev civilne obrambe;
- neprekinjeno pripravljenost za izvajanje ukrepov za pripravljenost, kurirske službe in mobilizacije;

- neprekinjeno delovanje dežurnih služb, informacijskega ter telekomunikacijskega sistema;

- nemoteno in neprekinjeno opravljanje vseh zadev in nalog, povezanih z materialno in zdravstveno oskrbo vojske, vzdrževanjem sredstev, objektov in opreme, transportom in skladiščenjem za vojaške potrebe;

- nemoteno in neprekinjeno izvajanje obveznosti prevzetih z mednarodnimi pogodbami na obrambnem področju oziroma v zvezi z obrambnimi dejavnostmi.

(4) Vojaške osebe in delavci, ki opravljajo upravne in strokovne zadeve na obrambnem področju, nimajo pravice do stavke, če grozi povečana nevarnost napada na državo ali če je nastala neposredna vojna nevarnost, oziroma če je razglašeno izredno ali vojno stanje, toliko časa, dokler tako stanje ni odpravljeno. Prepoved stavke velja tudi za druge razmere, če sta ogroženi varnost in obramba države in take razmere ugotovi vlada.

(5) Za ovrednotenje omejitev, ki izhajajo iz tega člena, vlada določi povečanje osnovne plače delavcem iz tega člena."

#### 42. člen

Za 99. členom se doda nov 99.a člen, ki se glasi:

#### "99.a člen

(ocenjevanje zdravstvene sposobnosti)

(1) Minister imenuje petčlansko zdravstveno komisijo, ki ocenjuje sposobnost pripadnikov stalne sestave za opravljanje vojaške službe. V komisiji so najmanj trije zdravniki.

(2) Pripadnik stalne sestave, za katerega zdravstvena komisija iz prejšnjega odstavka oceni, da ni sposoben opravljati svoje dolžnosti, je pa sposoben opravljati druge formacijske dolžnosti, se razporedi na dolžnost, ki ustreza stopnji njegove strokovne usposobljenosti in zdravstvenemu stanju. V oceni zdravstvene zmožnosti morajo biti zapisane omejitve, ki jih je potrebno upoštevati pri razporeditvi.

(3) Če je zmanjšana delovna sposobnost posledica opravljanja z zakonom in s formacijo določenih nalog, pripadnik stalne sestave obdrži plačo, kot na prejšnji dolžnosti, če je to zanj ugodneje.

(4) Če zdravstvena komisija oceni, da je zmanjšana delovna sposobnost pripadnika stalne sestave taka, da pri-

padnik ni več sposoben opravljati vojaške službe oziroma, da je upravičen do priznanja pravic iz invalidskega zavarovanja, zadevo odstopi pristojni enoti zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje."

## 43. člen

100. člen se spremeni tako, da se glasi:

## "100. člen

(varnost in zdravje pri delu)

(1) Pri opravljanju dela v upravnih prostorih, ambulantah, kuhinjah, okrepčevalnicah, splošnih delavnicah ter skladiščih, v katerih se ne skladišči vojaško orožje in oprema, se uporabljajo splošni predpisi o varstvu pred požarom ter o varnosti in zdravju delavcev pri delu.

(2) Minister predpiše ukrepe in postopke za zagotavljanje varstva pred požarom, varnosti in zdravja delavcev pri delu za dela na področju obrambe, pri katerih se ne uporabljajo splošni predpisi.

(3) K predpisom o ukrepih in postopkih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu iz prejšnjega odstavka daje soglasje minister, pristojen za delo."

## 44. člen

Za 100. členom se doda podnaslov, ki se glasi:

"3. Postopek za uveljavljanje pravic iz dela".

## 45. člen

Za 100. členom se dodata nova 100.a in 100.b člen, ki se glasita:

## "100.a člen

(uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja)

(1) O pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja delavcev na obrambnem področju odloča na prvi stopnji minister, ki za to lahko pooblasti drugo osebo oziroma načelnika generalštaba ali njegovega namestnika za odločanje o pravicah, obveznostih in odgovornostih pripadnikov stalne sestave vojske. Za odločanje o posamičnih pravicah pripadnikov stalne sestave lahko pooblasti poveljnika bataljonov ali njim enakih enot, če ni s pravili službe v Slovenski vojski določeno drugače.

(2) Delavec ima pravico vložiti zahtevo za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja ter pravico do ugovora zoper odločitve o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih razen, če je s tem zakonom določeno, da se varstvo pravic uveljavlja po službeni poti, določeni s pravili službe v Slovenski vojski. Zahtevo vloži delavec pri ministru oziroma pooblaščen osebi.

(3) Ugovor se vloži pri ministru oziroma pooblaščen osebi, ki je odločila o delavčevih pravicah, obveznostih in odgovornostih, v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen akt, s katerim je bilo odločeno o njegovi pravici, obveznosti ali odgovornosti.

(4) Ugovor zoper odločitve iz prvega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločitve, razen v primerih, določenih s splošnimi predpisi.

(5) O zahtevi oziroma ugovoru odloči minister oziroma pooblaščen oseba, ki mora pred odločitvijo zahtevati mnenje reprezentativnega sindikata, ki pa ni obvezujoče za odločitev.

(6) Minister ali pooblaščen oseba preizkusi svojo odločitev na podlagi dejstev navedenih v vlogi delavca in priložene dokumentacije in jo lahko spremeni. O odločitvi se izda pisni akt z odločitvijo, obrazložitvijo in pravnim poukom.

(7) Za določanje drugih rokov, vročanje, dopolnitev vlog in druga vprašanja se smiselno uporabljajo predpisi, ki določajo postopek pred delovnimi sodišči.

(8) Če delavec ni zadovoljen z odločitvijo o zahtevi ali ugovoru ali če minister oziroma pooblaščen oseba ne odloči v 60 dneh od vložitve zahteve ali ugovora, lahko delavec v nadaljnjih 30 dneh zahteva varstvo pravic pri pristojnem sodišču.

## 100.b člen

(sindikalno združevanje)

(1) Delavci na obrambnem področju imajo pravico do sindikalnega združevanja in delovanja v skladu s predpisi.

(2) Sindikat ne more dajati mnenja k formacijam in organizaciji vojske, njeni opremljenosti, delovanju, pripravljenosti in uporabi. Sindikat ne more dajati mnenja k aktom vodenja in poveljevanja v vojski oziroma so njegova mnenja za ministra in načelnika generalštaba ter druge poveljujoče neobvezna.

(3) Sindikat ne glede na prejšnji odstavek, daje mnenje k elementom, ki so podlaga za določitev plače delavcem na obrambnem področju, o primerljivosti s plačami v javnem sektorju.

(4) Če je z zakonom ali kolektivno pogodbo ali pogodbo med ministrstvom in reprezentativnim sindikatom določeno, da mora minister pred odločitvijo pridobiti mnenje reprezentativnega sindikata, pa ne gre za primere iz drugega odstavka tega člena, mora poslati predlog odločitve ali akta v mnenje sindikatu in določiti razumen rok za oblikovanje mnenja, ki praviloma ne sme biti krajši kot petnajst dni. Če minister ne uspe doseči uskladitve predloga odločitve z mnenjem sindikata, lahko sprejme neusklajeno odločitev, vendar mora pisno obrazložiti razloge, zaradi katerih ni bilo upoštevano mnenje sindikata in s tem seznaniti sindikat.

(5) Pogoje za delovanje sindikata in sindikalnih poverjenikov v ministrstvu se ureja s pogodbo, ki jo skleneta minister in reprezentativni sindikat.

(6) Reprezentativni sindikat po tem zakonu je sindikat v ministrstvu, v katerega je včlanjenih najmanj 15 odstotkov zaposlenih v ministrstvu, če zakon ne določa drugače."

## 46. člen

V 105. členu se v prvem odstavku številka "200.000 tolarjev" nadomesti s številko "500.000 tolarjev".

Za 1. točko prvega odstavka se dodata novi 1.a in 1.b točki, ki se glasita:

"1.a če ne varuje tajnih obrambnih podatkov v skladu z prvim odstavkom 14. člena tega zakona;

1.b če vnese v javno publikacijo obrambne podatke v nasprotju s tretjim odstavkom 14. člena tega zakona;"

4. točka prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"4. če ne upošteva obrambnih potreb v prostorskih aktih in pri projektiranju in gradnji objektov (prvi in drugi odstavke 28. člena);".

5. točka prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"5. če ne pridobi soglasja ministrstva v skladu s tretjim odstavkom 28. člena tega zakona;"

Za 9. točko prvega odstavka se dodata novi 9.a in 9.b točki, ki se glasita:

"9.a če pripadnika rezervne sestave po prenehanju opravljanja vojaške službe delodajalec ne sprejme na prejšnje delo ali ga postavi v manj ugoden položaj v nasprotju z drugim odstavkom 47. člena tega zakona;

9.b če pripadnika vojne ali rezervne sestave oziroma civilne osebe po prenehanju dela v vojski, delodajalec ne sprejme na prejšnje delo ali jo postavi v manj ugoden položaj v nasprotju s tretjim odstavkom 48.a člena tega zakona;"

14. točka prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

“14. če ne uskladi priprav in organiziranosti v rokih iz tega zakona;”.

Za 14. točko prvega odstavka se doda nova 15. točka, ki se glasi:

“15. če pripadnika vojne ali rezervne sestave oziroma civilne osebe po prenehanju dela v vojski, delodajalec ne sprejme na prejšnje delo ali jo postavi v manj ugoden položaj v nasprotju s tretjim odstavkom 48. a člena tega zakona.”

V drugem odstavku se številka “50.000 tolarjev” nadomesti s številko “100.000 tolarjev”.

V tretjem odstavku se številka “50.000 tolarjev” nadomesti s številko “100.000 tolarjev”, za navedbo 5. točke se doda besedilo “9.a in 9.b točka”.

#### 47. člen

V 106. členu se številka “30.000 tolarjev” nadomesti s številko “100.000 tolarjev”.

V 2. točki se besedilo “državne, vojaške, uradne ali poslovne skrivnosti” nadomesti z besedilom “tajnih obrambnih podatkov”.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 48. člen

Pripadniki stalne sestave, ki ne izpolnjujejo pogojev po prvem in drugem odstavku 109. člena zakona oziroma po drugem predpisu in imajo nižjo izobrazbo od zahtevane ter se ob uveljavitvi tega zakona ne šolajo za pridobitev ustrezne izobrazbe, se razporedijo na dolžnost, ki ustreza njihovi izobrazbi.

#### 49. člen

Po preteku enega leta po uveljavitvi tega zakona se prenehajo uporabljati v vojski naslovni čini.

#### 50. člen

Varnostno preverjanje pripadnikov Slovenske vojske in delavcev, ki poklicno delajo na obrambnem področju v ministertvu, se v skladu s tem zakonom opravi najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega zakona, če z drugim zakonom ni določeno drugače.

#### 51. člen

Z uveljavitvijo tega zakona se čin podporočnika prevede v čin poročnika, pri mornariških činih pa v čin poročnika korvete.

#### 52. člen

(1) Priprave in organizacijo obrambe je treba uskladiti s tem zakonom v enem letu po njegovi uveljavitvi.

(2) Organi, določeni s tem zakonom, so dolžni izdati izvršilne predpise v enem letu po uveljavitvi zakona.

#### 53. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 200-01/90-3/50

Ljubljana, dne 14. maja 2002.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor l. r.**

### 2277. Sprememba poročila o gospodarskih družbah, podjetjih ali zavodih

Državni zbor Republike Slovenije na podlagi tretjega odstavka 20. člena zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92 in 50/92–popr.) po obravnavi na seji dne 22. maja 2002 objavlja

### SPREMEMBO POROČILA o gospodarskih družbah, podjetjih ali zavodih

za katere v skladu s prvim odstavkom 20. člena zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo velja prepoved poslovanja z državo, javnimi podjetji in javnimi zavodi (Uradni list RS, št. 55/93, 66/93, 22/94, 61/94, 18/95, 44/95, 12/96, 27/96, 44/96, 19/97, 35/97, 64/97, 67/97–popr., 72/97, 15/98, 41/98, 16/99, 41/99, 108/99, 28/2000, 66/2000, 84/2000, 119/2000, 9/2001, 16/2001, 43/2001, 54/2001, 85/2001, 108/2001 in 27/2002):

točka 89. se spremeni tako, da se glasi:

89. PR-SI.NET, Komunikacijske rešitve, d.o.o.

Sedež: Proletarska 2, Ljubljana.

Št. 432-03/00-01

Ljubljana, dne 22. maja 2002.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor l. r.**

### 2278. Odlok o izvolitvi sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 163. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 14. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 in 64/2001-ZPKSMS) ter sedme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. maja 2002 sprejel

### ODLOK o izvolitvi sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Za sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije se izvoli:

Jože Tratnik.

Funkcijo ustavnega sodnika začne izvrševati 25. maja 2002.

Št. 700-03/89-1/28

Ljubljana, dne 23. maja 2002.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor l. r.**

## VLADA

### 2279. Odločba o imenovanju na funkcijo pomočnice državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju

Na podlagi prvega odstavka 17. člena v zvezi s petim odstavkom 13. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/2000 in 30/2001), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 111-1/02 z dne 18. 4. 2002, na 73. seji dne 3. 5. 2002 sprejela naslednjo

### ODLOČBO

Barbara Trebec Debeljak, rojena 15. 12. 1971, zaposlena na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju, se imenuje na funkcijo pomočnice državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju.

Št. 115-19/2002

Ljubljana, dne 3. maja 2002.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 2280. Odredba o dvigih tolarske in tuje gotovine neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije prek posebnega računa z ničelnim stanjem

Na podlagi drugega odstavka 44. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2002 in 2003 (Uradni list RS, št. 103/01) izdaja minister za finance

### ODREDBO

**o dvigih tolarske in tuje gotovine neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije prek posebnega računa z ničelnim stanjem**

#### 1. člen

Ta odredba določa za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: proračunski uporabnik) način odprtja in poslovanja prek posebnega računa z ničelnim stanjem (v nadaljevanju: gotovinski račun) pri izbrani poslovni banki.

#### 2. člen

Gotovinski račun sme odpreti proračunski uporabnik, ki je imetnik računa pri Banki Slovenije ter proračunski upo-

rabnik, imetnik računa pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet (v nadaljevanju: agencija), če posluje izven sedeža enot agencije.

#### 3. člen

Ministrstvo za finance sklene pogodbo s poslovnimi bankami, ki bodo za proračunske uporabnike vodile gotovinske račune.

Ministrstvo za finance izdela seznam poslovnih bank, ki so sklenile pogodbo iz predhodnega odstavka, ga posreduje agenciji in Banki Slovenije ter ju sproti obvešča o morebitnih spremembah.

#### 4. člen

Agencija vodi seznam poslovnih bank, ki so sklenile pogodbo iz 3. člena te odredbe, ter seznam vseh odprtih gotovinskih računov proračunskih uporabnikov pri izbranih poslovnih bankah, ki vsebuje: naziv proračunskega uporabnika, številko transakcijskega oziroma žiro računa proračunskega uporabnika in številko gotovinskega računa proračunskega uporabnika.

#### 5. člen

Proračunski uporabnik odpre gotovinski račun pri poslovni banki, ki jo izbere iz seznama poslovnih bank (v nadaljevanju: izbrana poslovna banka), in sicer v skladu s pravili izbrane poslovne banke.

Proračunski uporabnik lahko pri izbrani poslovni banki odpre tudi več gotovinskih računov, vendar največ po en gotovinski račun za posamezno organizacijsko enoto v njegovi sestavi. Gotovinski račun za posamezno organizacijsko enoto praviloma odpre pri poslovni enoti izbrane poslovne banke na področju delovanja te organizacijske enote.

#### 6. člen

Ob odprtju gotovinskega računa je proračunski uporabnik dolžan posredovati agenciji naslednje podatke: naziv proračunskega uporabnika, številko transakcijskega oziroma žiro računa proračunskega uporabnika in številko gotovinskega računa proračunskega uporabnika.

#### 7. člen

Proračunski uporabnik lahko uporablja gotovinski račun le za dvige tolarske in tuje gotovine (v nadaljevanju: dvige gotovine), izvršene na dan nakazila kritja iz transakcijskega oziroma žiro računa.

Gotovinski račun koncem delovnega dne izkazuje ničelno stanje. Zaradi tega je proračunski uporabnik dolžan dvigniti gotovino na dan nakazila kritja v višini nakazanega kritja.

Nakazila kritij za dvige gotovine, izvršena tekočega delovnega dne zaradi potreb dvigov gotovine v naslednjih delovnih dneh niso dovoljena.

#### 8. člen

Proračunski uporabnik lahko opravlja dvige gotovine pri izbrani poslovni banki v skladu z njenim urnikom ter v skladu z 9. členom te odredbe.

Dvig gotovine pri izbrani poslovni banki je možen le na podlagi predhodnega nakazila kritja ter do višine nakazanega kritja. Kritje za dvig gotovine proračunski uporabnik zagotovi s prenosom sredstev iz svojega transakcijskega oziroma žiro računa na gotovinski račun v valuti dviga.

#### 9. člen

Kritje za dvig gotovine je zagotovljeno, ko so sredstva na računu izbrane poslovne banke. Pri tem lahko proračun-

ski uporabnik dvigne gotovino na bančnem okencu izbrane poslovne banke do 14. ure.

Informacijo o skrajnem času prejema sredstev na računu poslovne banke iz prejšnjega odstavka, zato da bo dnevni dvig gotovine do 14. ure popoldne še možen, pridobi proračunski uporabnik pri izbrani poslovni banki.

Informacijo o skrajnem času predložitve naloga iz naslova kritja gotovine s strani proračunskega uporabnika, zato da bo prenos sredstev izvršen v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, pridobi proračunski uporabnik pri agenciji.

#### 10. člen

Če posamezno dnevno izplačilo iz gotovinskega računa proračunskega uporabnika pri izbrani poslovni banki presega znesek, dogovorjen z izbrano poslovno banko, mora proračunski uporabnik predhodno najaviti dvig.

V primeru dviga devizne gotovine je predhodna najava obvezna ne glede na znesek.

#### 11. člen

Proračunski uporabnik je dolžan plačati stroške dvigov gotovine kakor tudi stroške vračil sredstev iz naslova neprevzete gotovine, ki so nastali zaradi nespoštovanja drugega odstavka 7. člena te odredbe.

Stroške iz prvega odstavka tega člena proračunski uporabnik plačuje v skladu z veljavno tarifo izbrane poslovne banke enkrat mesečno na podlagi izdanega računa.

Rok plačila je 30 dni od prejema računa pri proračunskemu uporabniku.

#### 12. člen

Izpisek o prometu in stanju na gotovinskem računu prejmeta proračunski uporabnik in agencija v skladu s pogodbeno dogovorjeno rešitvijo.

#### 13. člen

Reklamacije v zvezi z dvigi gotovine rešuje proračunski uporabnik pri izbrani poslovni banki oziroma agenciji.

#### 14. člen

Hkrati z odprtjem gotovinskega računa pri izbrani poslovni banki proračunski uporabnik izvrši postopek zapiranja dosedanjega za te namene odprtega izločenega računa pri agenciji.

#### 15. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 431-9/02

Ljubljana, dne 23. maja 2002.

**mag. Anton Rop** l. r.  
Minister za finance

### 2281. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tlačni opremi

Na podlagi 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 in 54/00) izdaja ministrica za gospodarstvo

### PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tlačni opremi

#### 1. člen

V pravilniku o tlačni opremi (Uradni list RS, št. 15/02) se v zadnjem stavku tretjega odstavka 4. člena črta besedilo "za okolje in prostor".

#### 2. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad tlačno opremo in sklopi v prometu in v obratovanju izvaja Tržni inšpektorat Republike Slovenije v skladu z zakonom o tržni inšpekciji (Uradni list RS, št. 20/97) in zakonom o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti.«

#### 3. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Določbe od 5. do 92. člena pravilnika o tehničnih normativih za stabilne tlačne posode (Uradni list SFRJ, št. 16/83) ter prva točka 2. člena, prva točka 3. člena ter 4. do 7. člen pravilnika o pregledu in preskušanju tlačnih posod (Uradni list RS, št. 84/97) ter določbe tehničnih predpisov za izdelavo in uporabo parnih in vročevodnih kotlov, parnih posod, pregrevalcev in ogrevalcev vode (Uradni list SFRJ, št. 7/57, 22/57, 3/58, 56/72 in 61/72), se prenehajo uporabljati najkasneje 31. maja 2003.«

#### 4. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Tlačna oprema in sklopi, ki ustrezajo zahtevam predpisov iz 23. člena, se lahko dajejo v promet do 31. maja 2003, v obratovanje pa tudi po tem datumu.«

»V prehodnem obdobju do 31. maja 2003 nadzor nad tlačno opremo iz 2. točke drugega odstavka, cevovodi za vročo vodo in paro iz 3. točke drugega odstavka, varnostno opremo in tlačnim priborom v parnih in vročevodnih sklopih iz 4. točke drugega odstavka ter sklopi iz 1. in 3. točke tretjega odstavka 5. člena, tega pravilnika izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.«

#### 5. člen

Priloga II se nadomesti z novo Prilogo II, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-66/2002

Ljubljana, dne 16. maja 2002.

**dr. Tea Petrin** l. r.  
Ministrica za gospodarstvo

## **Priloga II**

### **Tabele za ugotavljanje skladnosti**

1. Sklicevanja na kategorije modulov v tabelah so naslednje:

I = modul A

II = moduli A1, D1, E1

III = moduli B1 + D, B1 + F, B + E, B + C1, H

IV = moduli B + D, B + F, G, H1

2. Varovalna oprema, definirana v 1.3. 2. člena in navedena v 4. točki drugega odstavka 5. člena, je uvrščena v IV. kategorijo. Izjemoma je lahko varovalna oprema, izdelana za posebno opremo, uvrščena v isto kategorijo kot oprema, ki jo varuje.

3. Tlačni pribor, definiran v 1.4. 2. člena in naveden v 4. točki drugega odstavka 5. člena, je uvrščen na podlagi:

- svojega največjega dopustnega tlaka PS in
- svoje prostornine V oziroma imenske mere DN, kar od tega ustreza, in
- skupine fluidov, za katero je namenjen.

Za določitev kategorije za ugotavljanje skladnosti mora biti uporabljena ustrezna tabela za posode ali cevi.

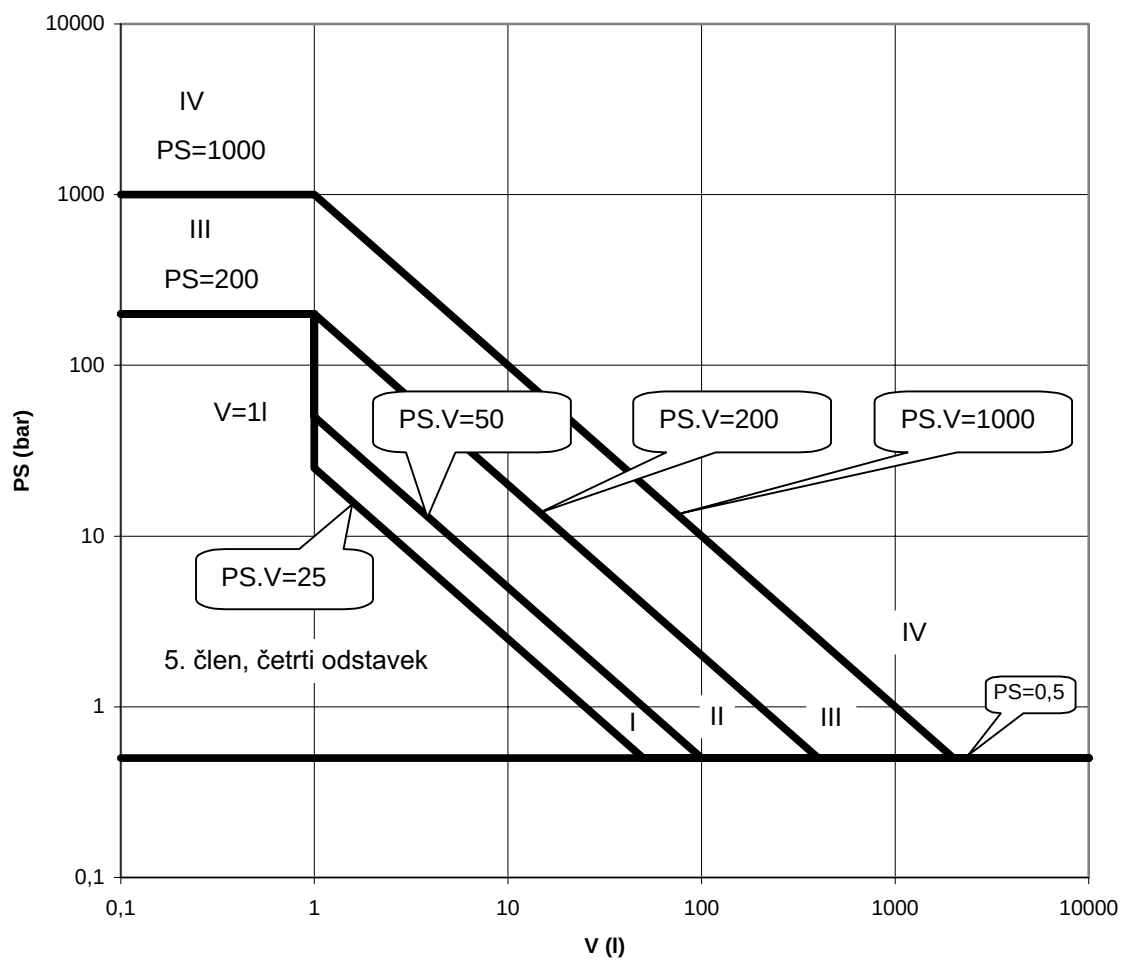
Kadar tako prostornina kot imenska mera veljata kot ustrezna podlaga za uvrstitev v kategorijo, mora biti tlačni pribor uvrščen v najvišjo kategorijo.

4. Ločilne črte v tabelah za ugotavljanje skladnosti v nadaljevanju označujejo zgornje meje vsake kategorije.

Tabela 1

Posode, navedene v 1. točki drugega odstavka 5. člena, prva alineja a)

Tabela 1

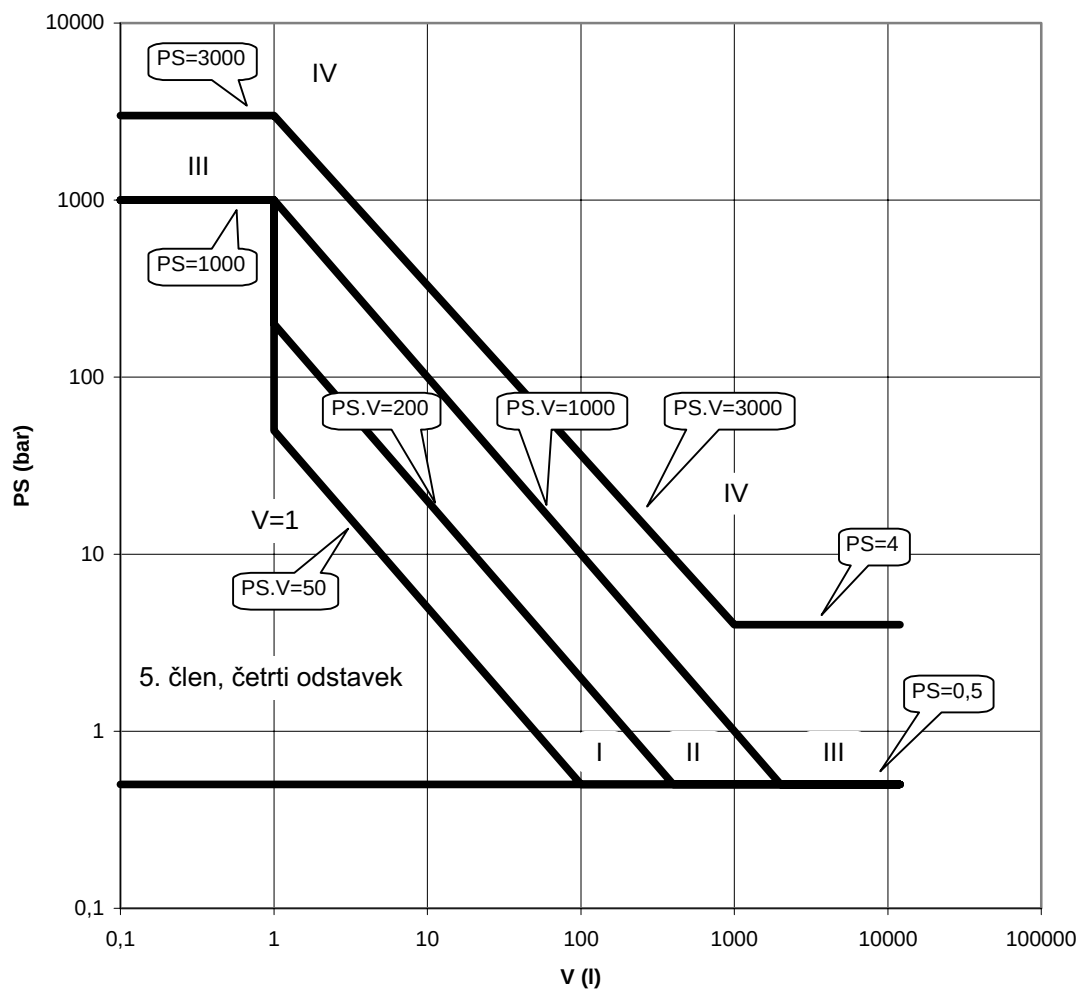


Izjemoma morajo biti posode, namenjene za hranjenje nestabilnih plinov in po tabeli 1 uvrščene v I. ali II. kategorijo, premeščene v III. kategorijo.

Tabela 2

Posode, navedene v 1. točki drugega odstavka 5. člena, druga alineja a)

Tabela 2



Izjemoma morajo biti prenosni gasilni aparati in posode dihalnih aparatov uvrščeni najmanj v III. kategorijo.

Tabela 3

Posode navedene v 1. točki drugega odstavka 5. člena, prva alineja b)

Tabela 3

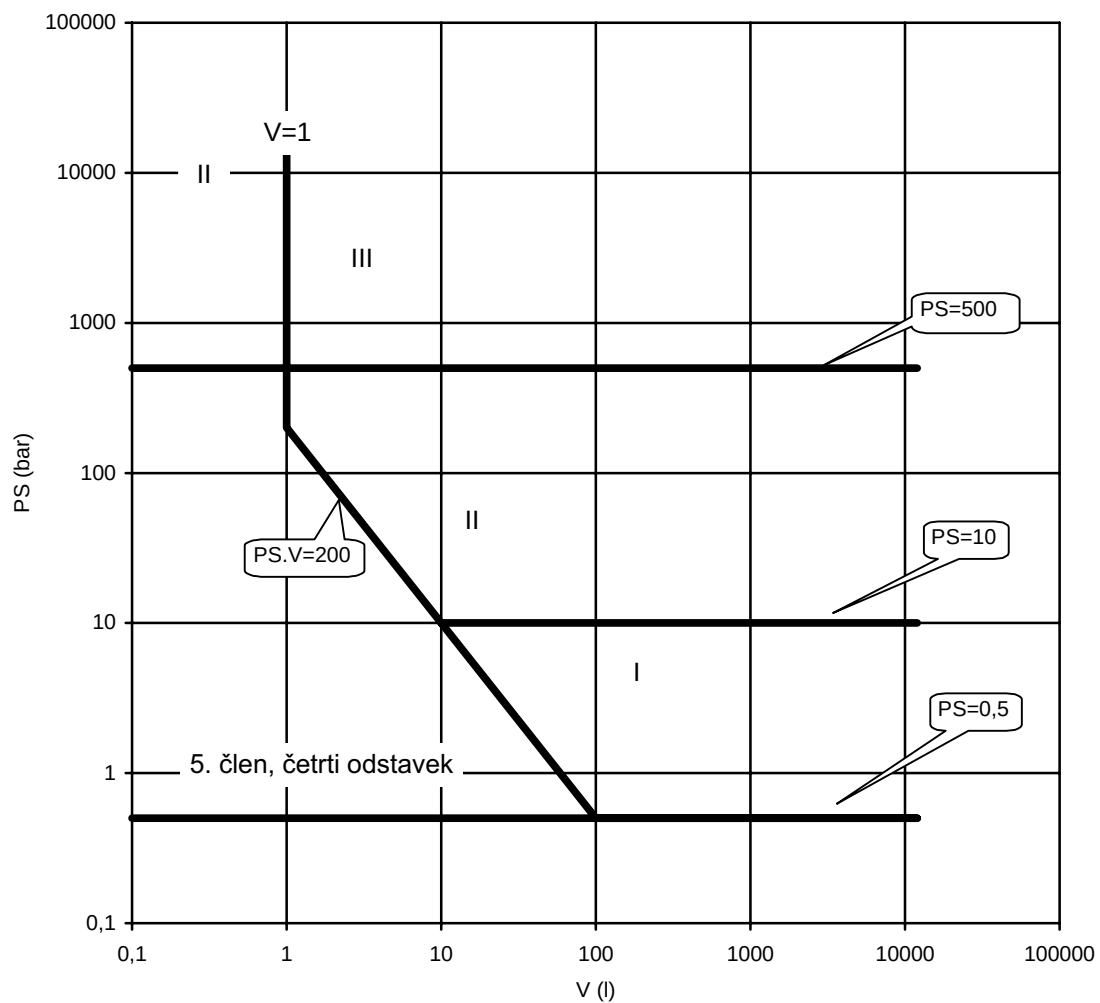
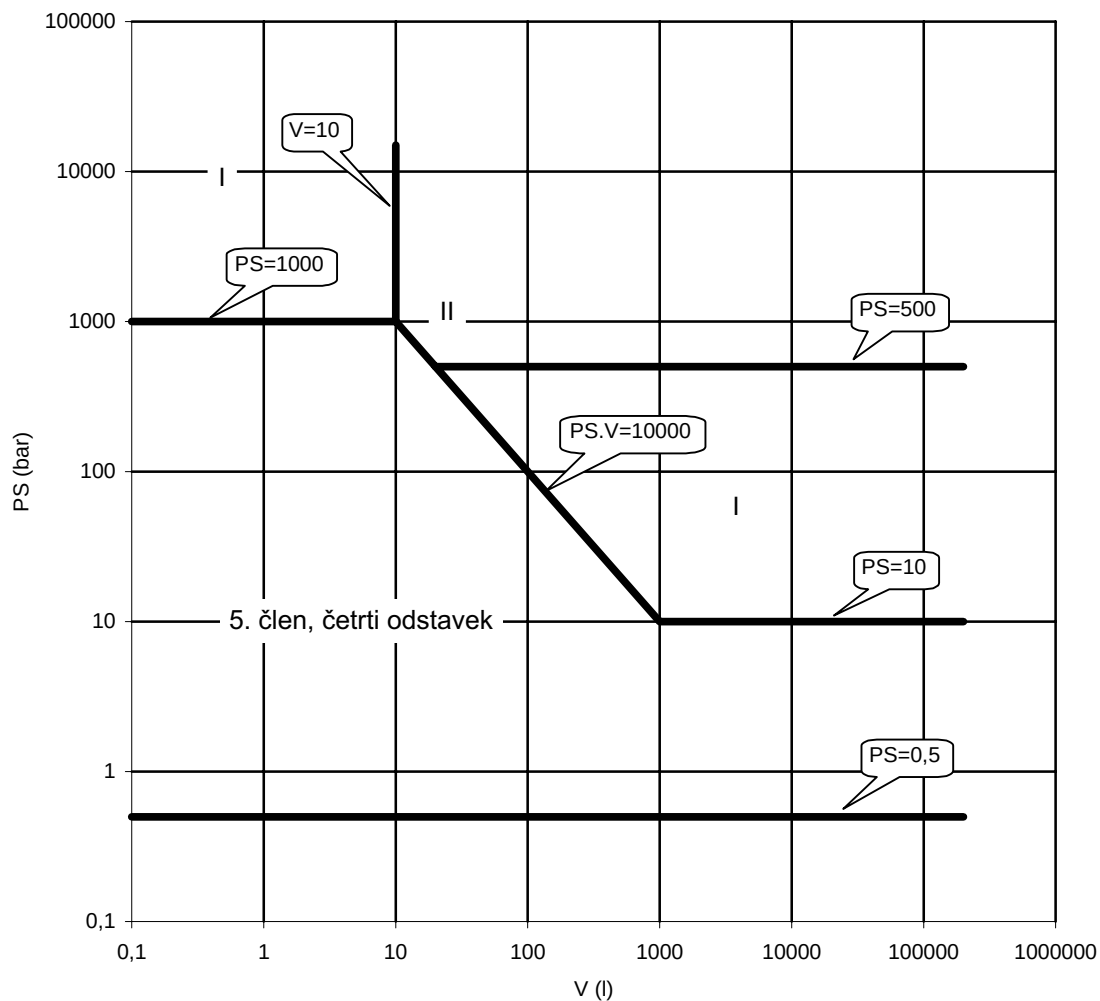


Tabela 4

Posode, navedene v 1. točki drugega odstavka 5. člena, druga alineja b)

Tabela 4

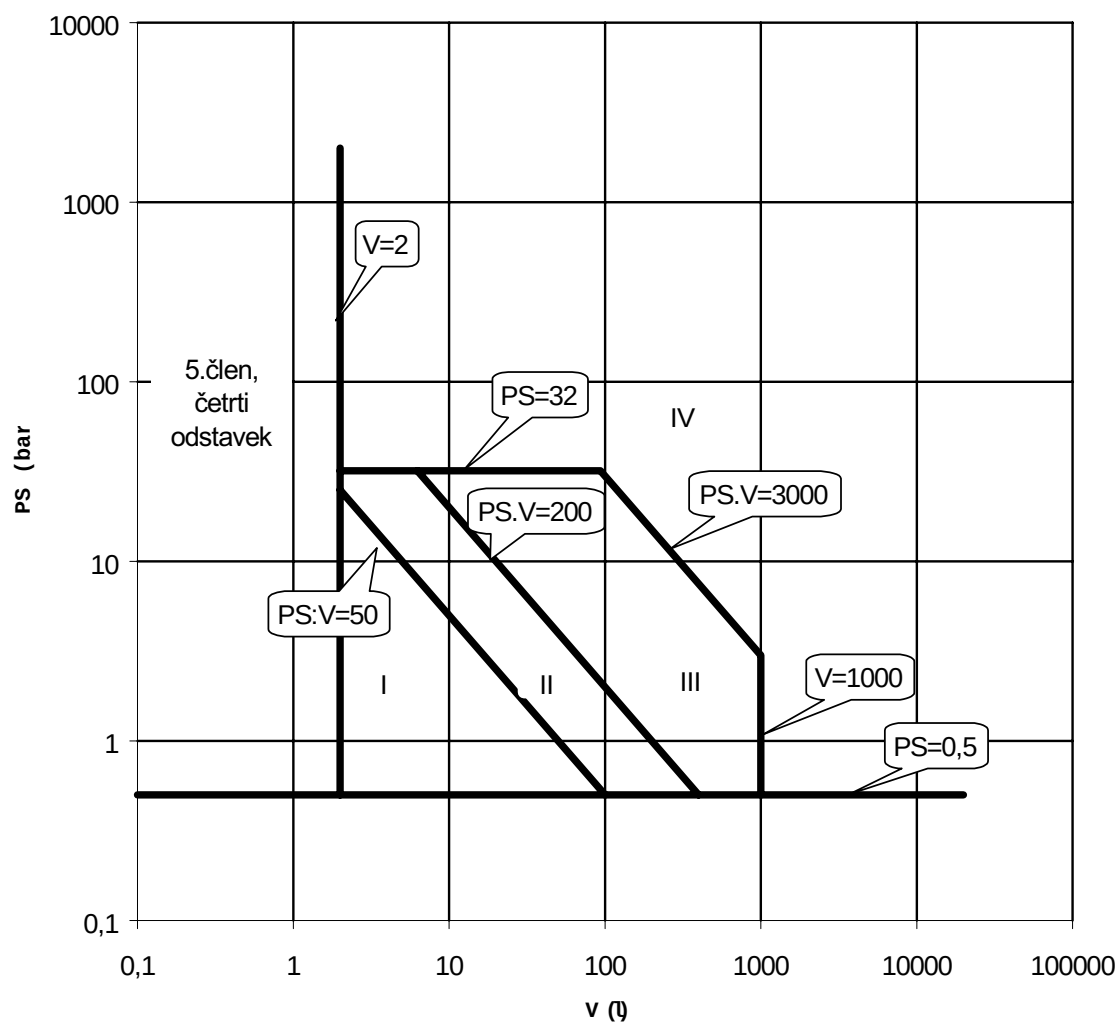


Izjemoma mora biti na sklopih, ki so namenjeni za pridobivanje tople vode in navedeni v 3. točki tretjega odstavka 5. člena, opravljen bodisi ES pregled načrtovanja (modul B1) glede skladnosti z bistvenimi zahtevami, navedenimi v 2.10., 2.11. in 3.4. ter odstavkih a) in d) 5. točke Priloge I, ali poln postopek zagotavljanja kakovosti (modul H).

Tabela 5

Tlačna oprema, navedena v 2. točki drugega odstavka 5. člena

Tabela 5



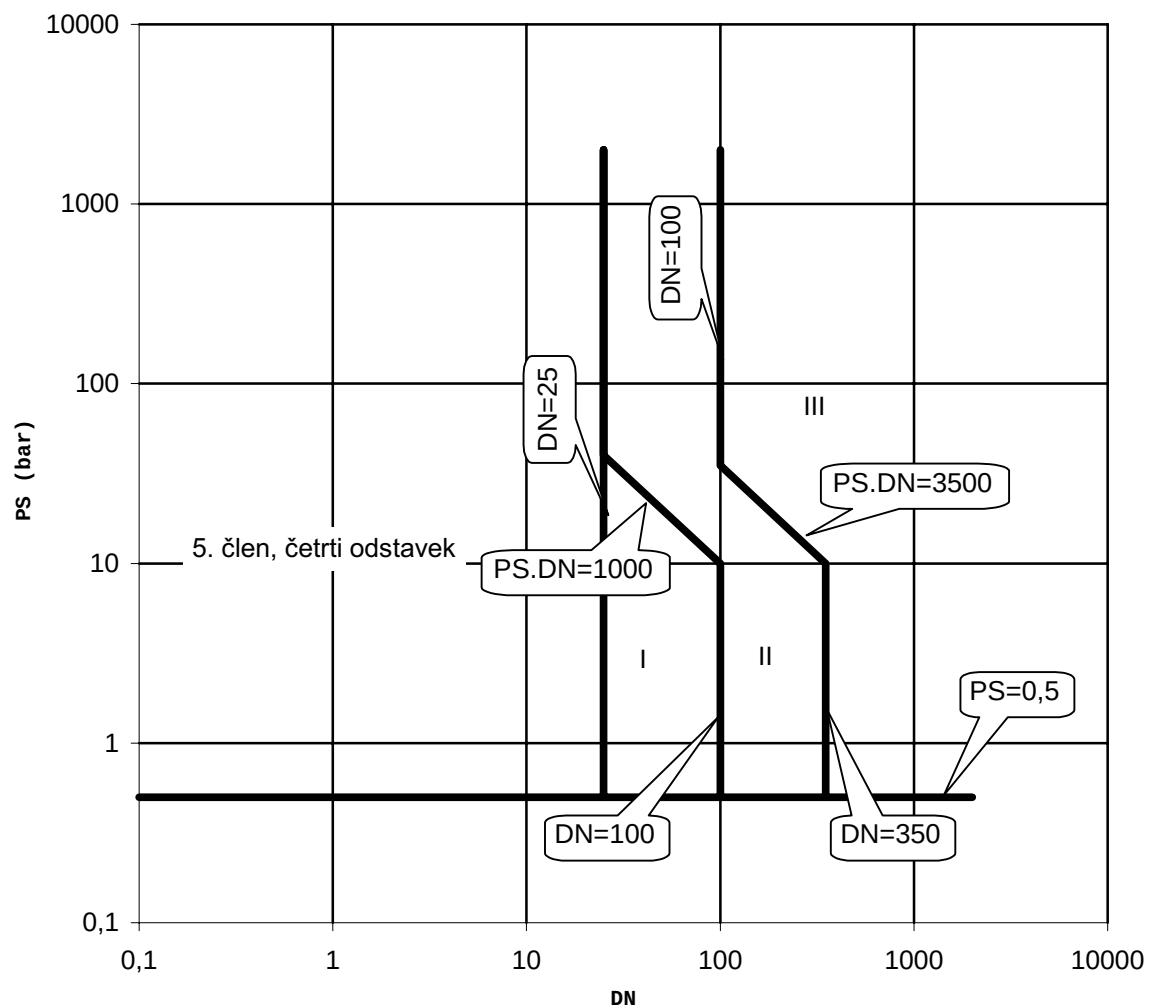
Izjemoma mora biti pri tlačni kuhalni posodi opravljen postopek presoje skladnosti načrtovanja, ki je vsaj enakovreden postopkom katerega od modulov III. kategorije.

Tabela 6

Cevovodi, navedeni v 3. točki drugega odstavka 5. člena, prva alineja a)

obveščeva  
Ino var

Tabela 6

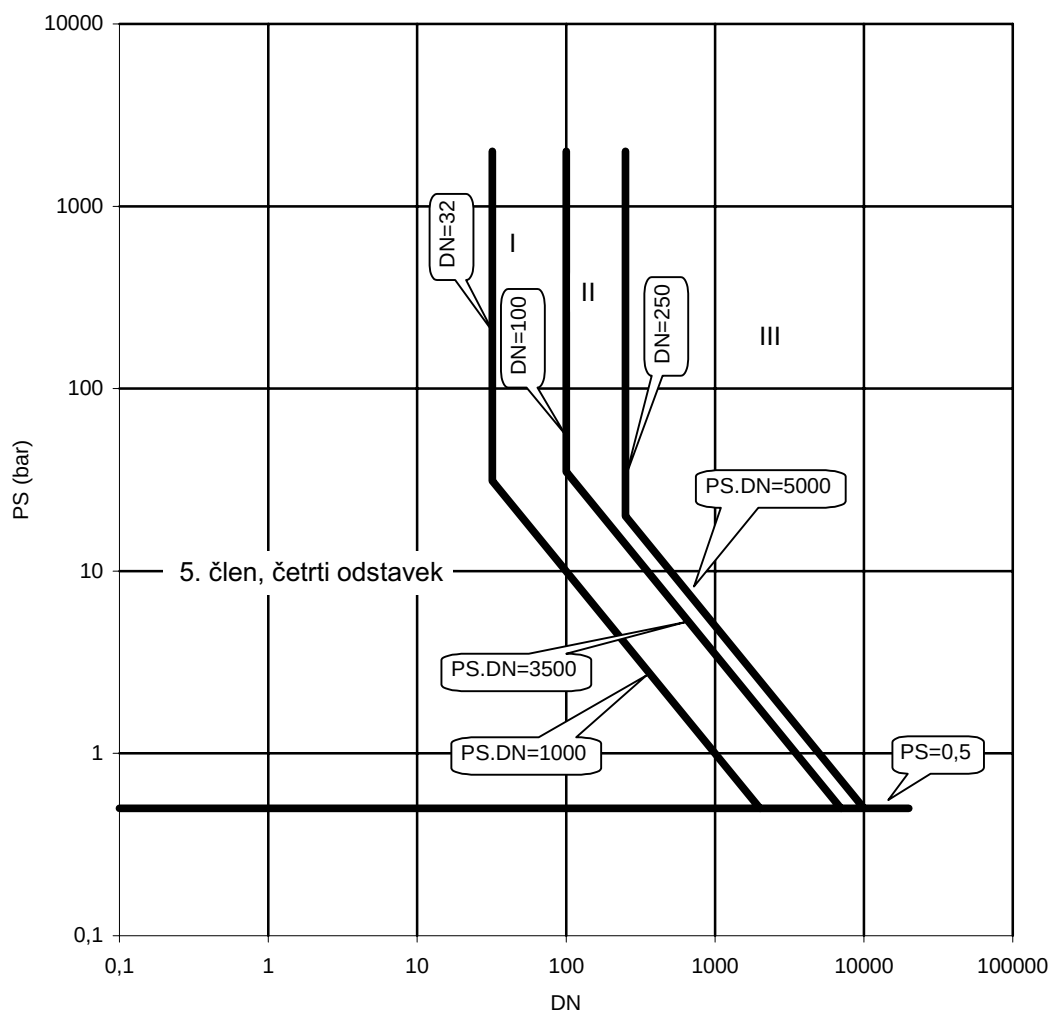


Izjemoma morajo biti cevovodi, ki so namenjeni za prenos nestabilnih plinov in po tabeli 6 uvrščeni v I. ali II. kategorijo, premeščeni v III. kategorijo.

Tabela 7

Cevovodi, navedeni v 3. točki drugega odstavka 5. člena, druga alineja a)

Tabela 7



Izjemoma se vse cevovode s fluidi pri temperaturah nad  $350^{\circ}\text{C}$  in so na osnovi tabele 7 v kategoriji II, premesti v kategorijo III.

Tabela 8

Cevovodi, navedeni v 3. točki drugega odstavka 5. člena, prva alineja b)

Tabela 8

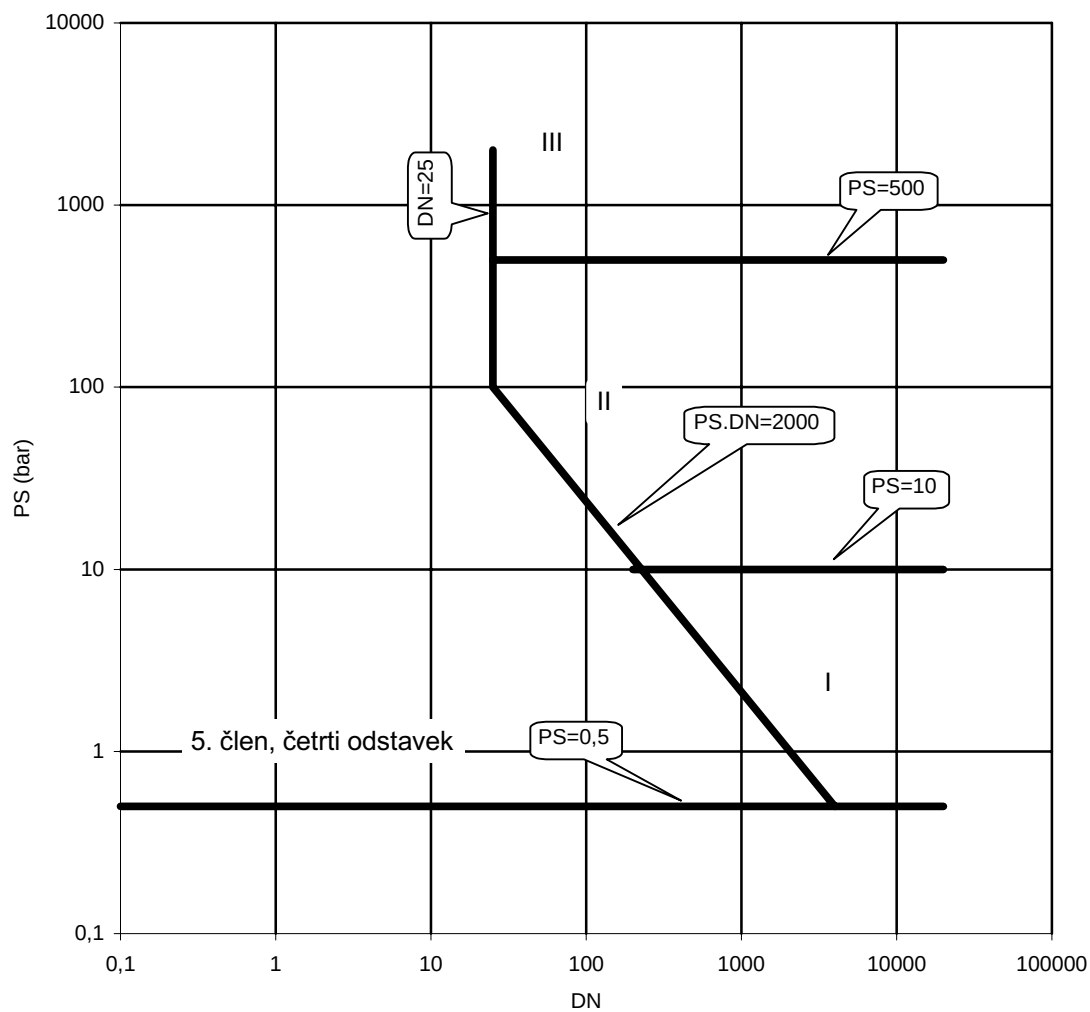
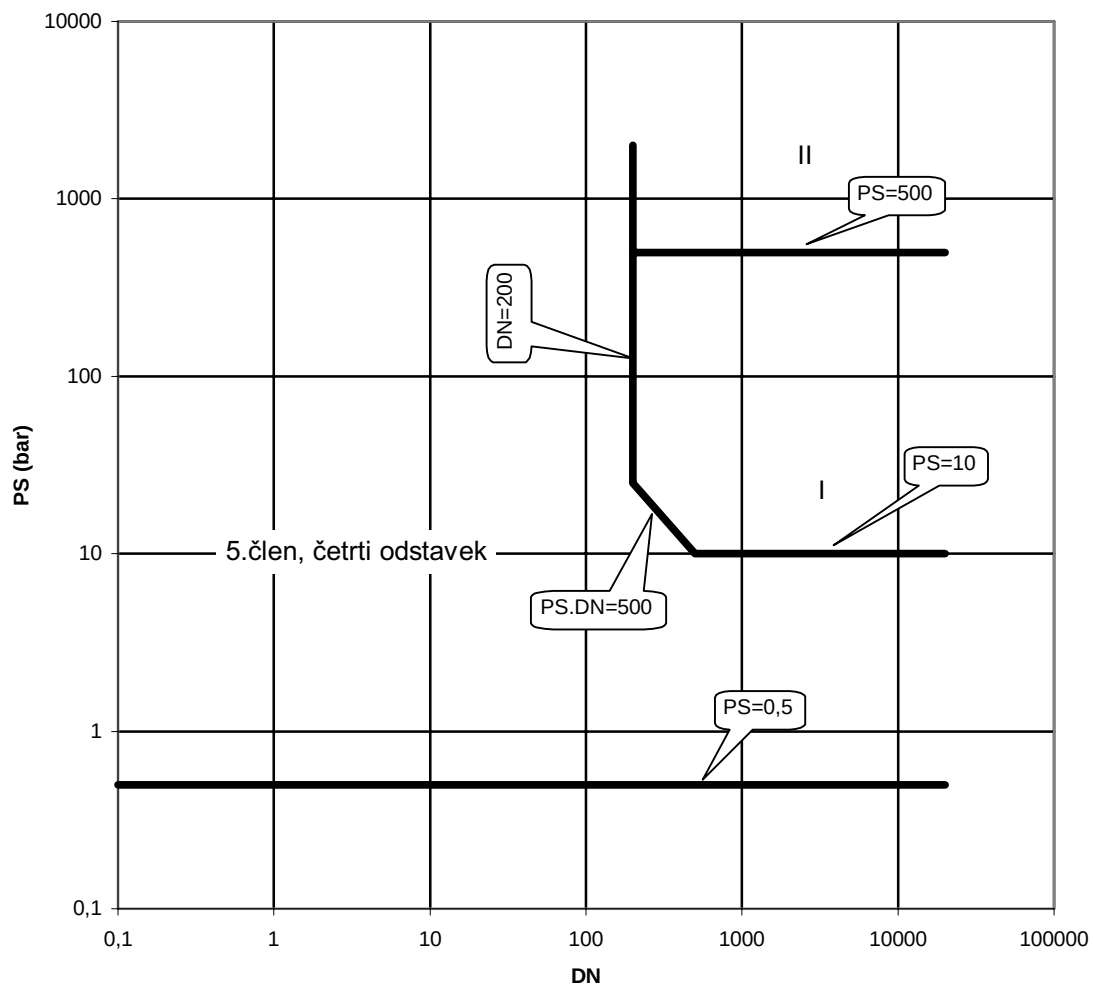


Tabela 9

Cevovodi, navedeni v 3. točki drugega odstavka 5. člena, druga alineja b)

Tabela 9



**2282. Pravilnik o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih**

Na podlagi 83., 84., 85., 86., 89., 90., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101. in 107. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02 in 13/02 – ZKrm) minister za zdravje izdaja

**P R A V I L N I K  
o in vitro diagnostičnih medicinskih  
pripomočkih\*****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa zahteve za in vitro diagnostične medicinske pripomočke ter kriterije za ugotavljanje njihove skladnosti z bistvenimi zahtevami za varnost in zdravje.

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

a) medicinski pripomočki so instrumenti, aparati, sredstva, materiali in drugi izdelki za humano in veterinarsko uporabo, ki svojega osnovnega namena, za katerega so izdelani, ne dosežejo na podlagi farmakoloških, kemičnih, imunoloških ali metaboličnih lastnosti in ki se uporabljajo sami ali v kombinaciji vključno s programsko opremo, potrebno za njihovo pravilno uporabo.

Namenjeni so:

- diagnosticiranju, preprečevanju, spremljanju in nadzorovanju, zdravljenju ali lajšanju bolezni;
- diagnosticiranju, spremljanju in nadzorovanju, zdravljenju, lajšanju ali nadomeščanju okvar ali invalidnosti;
- preiskovanju, nadomeščanju ali spreminjanju anatomskih ali fizioloških funkcij organizma;
- nadzoru rojstev.

b) in vitro diagnostični medicinski pripomočki so reagenti, reagenčni izdelki, umerjevalci, kontrolni materiali, kompleti, instrumenti, aparati, oprema ali sistemi ne glede na to, ali se uporabljajo sami ali v kombinaciji, kot to določa izdelovalec, ki jih je namenil in vitro preiskavam vzorcev, vključno z darovano krvjo in tkivi, ki izhajajo iz človeškega telesa, samo ali v glavnem z namenom pridobitve podatkov:

- v zvezi s fiziološkim ali patološkim stanjem;
- v zvezi s prirojenimi nepravilnostmi;
- za določitev varnosti in kompatibilnosti z uporabnikom;
- za spremljanje terapevtskih posegov.

Posode za vzorce veljajo za in vitro diagnostične medicinske pripomočke. Posode za vzorce so tisti pripomočki, ne glede na to, ali so vakumske vrste ali ne, ki jih je izdelovalec namenil predvsem za to, da vsebujejo in hranijo vzorce, ki izhajajo iz človeškega telesa, za namene in vitro diagnostične preiskave.

Izdelki za splošno laboratorijsko uporabo niso in vitro diagnostični medicinski pripomočki, razen če jih je, glede na njihove značilnosti, izdelovalec posebej namenil uporabi pri in vitro diagnostični preiskavi;

c) dodatek k in vitro diagnostičnemu medicinskemu pripomočku pomeni izdelek, ki ni in vitro diagnostični medicinski pripomoček, in ga je njegov izdelovalec namenil izrecno za uporabo skupaj s pripomočkom, da se lahko le-ta uporablja v skladu s predvidenim namenom.

Za namene te opredelitve invazivni pripomočki za vzorčenje ali tisti, ki se neposredno uporabijo na človeškem telesu, da bi pridobili vzorec, skladno s pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 82/00) ne veljajo za dodatke k in vitro diagnostičnim medicinskim pripomočkom;

d) pripomočki za samotestiranje pomenijo vsak izdelek, ki ga je izdelovalec namenil uporabi nestrokovnjakov na domu;

e) pripomočki za ovrednotenje delovanja pomenijo vsak izdelek, ki ga je izdelovalec namenil ovrednotenju delovanja, in so namenjeni in vitro preiskavam vzorcev v laboratorijih ali v drugih ustreznih okoljih zunaj svojih lastnih prostorov;

f) izdelovalec in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov je dobavitelj, ki je odgovoren za načrt, izdelavo, pakiranje in označevanje medicinskega pripomočka preden ga da v promet pod lastnim imenom, ne glede na to, ali je vse dejavnosti izdelave opravil sam ali jih je v njegovem imenu opravila tretja oseba.

Dolžnosti izdelovalca iz tega pravilnika se nanašajo tudi na fizične in pravne osebe, ki sestavljajo, pakirajo, obdelujejo, obnavljajo in/ali označujejo enega ali več in vitro medicinskih pripomočkov z namenom dajanja v promet pod svojim imenom.

To določilo se ne nanaša na osebe, ki četudi v smislu prvega odstavka te točke niso izdelovalci, ki sestavljajo ali prilagajajo in vitro diagnostične medicinske pripomočke, ki so že na trgu z določenim namenom uporabe in so namenjeni posameznemu uporabniku;

g) pooblaščen zastopnik pomeni vsako fizično ali pravno osebo s sedežem v Republiki Sloveniji, ki jo izrecno imenuje izdelovalec in deluje namesto njega ter na katero se lahko obračajo pristojni organi v zvezi z obveznostmi izdelovalca v skladu s tem pravilnikom;

h) namen uporabe pomeni uporabo, za katero je in vitro diagnostični medicinski pripomoček namenjen v skladu s podatki, ki jih navaja izdelovalec pri označevanju, v navodilih in/ali v promocijskem materialu;

i) dajanje v promet pomeni prvič odplačno ali brezplačno dobaviti in vitro diagnostični medicinski pripomoček v Republiki Sloveniji, razen pripomočkov, ki so namenjeni ovrednotenju delovanja za in vitro diagnostične preiskave vzorcev, ne glede na to, ali je in vitro diagnostični medicinski pripomoček nov ali obnovljen;

j) dajanje v uporabo pomeni stopnjo, na kateri je in vitro diagnostični medicinski pripomoček prvič pripravljen za uporabo v skladu s predvidenim namenom uporabe;

k) resen neželen škodljiv učinek v zvezi z in vitro diagnostičnim medicinskim pripomočkom je vsaka neželena škodljiva reakcija, ki ima za posledico: smrt, neposredno življenjsko ogroženost, bolnišnično zdravljenje, če ga prej ni bilo ali podaljšanje bolnišničnega zdravljenja;

l) pristojni organ je Urad Republike Slovenije za zdravila.

Umerjevalci in kontrolni materiali so snovi, materiali ali izdelki, ki jih je izdelovalec predvidel za vzpostavitev merskih razmerij ali za preverjanje značilnosti delovanja pripomočka v zvezi s predvideno uporabo le-tega.

Za namene tega pravilnika odstranitev, zbiranje in uporaba tkiv, celic in snovi človeškega izvora ureja predpisana zakonodaja.

**2. člen**

In vitro diagnostični medicinski pripomočki se lahko dajejo v promet in v uporabo le, če izpolnjujejo zahteve, predpisane s tem pravilnikom in ne ogrožajo zdravja in var-

\* Ta pravilnik v celoti povzema vsebino direktive ES o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih (98/79/EGS).

nosti uporabnikov in če so ustrezno izdelani, nameščeni, vzdrževani ter uporabljeni v skladu z namenom uporabe. Ta člen velja tudi za in vitro diagnostične medicinske pripomočke, ki so na voljo za ovrednotenje delovanja.

### 3. člen

In vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo ustrezati bistvenim zahtevam, ki so navedene v dodatku I tega pravilnika. Pri tem se mora upoštevati predviden namen uporabe. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati dobavitelji in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov v Republiki Sloveniji so opisani v dodatku XI tega pravilnika.

## II. IZDELAVA, DAJANJE V PROMET IN UPORABA

### 4. člen

V Republiki Sloveniji so lahko v prometu le in vitro diagnostični medicinski pripomočki, ki so vpisani v register medicinskih pripomočkov v skladu z dodatkom XIII tega pravilnika.

Z dovoljenjem pristojnega organa so lahko v prometu in na voljo laboratorijem ali drugim ustanovam pripomočki, predvideni za ovrednotenje delovanja, če ustrezajo pogojem, ki so navedeni v šestem odstavku 9. člena in v dodatku VIII tega pravilnika.

V izjemnih primerih lahko pristojni organ dovoli uvoz in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov, ki niso vpisani v register medicinskih pripomočkov, če je to potrebno za varovanje javnega zdravja.

Na sejnih, razstavah, demonstracijah, znanstvenih in tehničnih shodih se lahko razstavljajo in vitro diagnostični medicinski pripomočki, ki niso v skladu s tem pravilnikom, pod pogojem, da se ti pripomočki ne uporabljajo na vzorcih, vzetih pri udeležencih. Na vidnem mestu morajo biti označeni z oznako, da njihovo trženje in dajanje v uporabo nista dovoljena.

Označevanje in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov mora biti v skladu z 8. točko dodatka I tega pravilnika. In vitro diagnostični medicinski pripomočki namenjeni za samotestiranje morajo biti označeni v slovenskem jeziku.

Pod pogojem, da sta zagotovljeni varna in pravilna uporaba pripomočka, so informacije, omenjene v prejšnjem odstavku, lahko navedene v angleškem jeziku. Pri tem je potrebno upoštevati:

- a) ali je informacije možno posredovati z dogovorjenimi simboli ali na drugačen razumljiv način;
- b) strokovno usposobljenost uporabnika pripomočka.

## Sklicevanje na standarde

### 5. člen

Minister, pristojen za zdravje v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije seznam slovenskih standardov, ki prevzemajo evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka s tem pravilnikom (v nadaljnjem besedilu: seznam standardov).

### 6. člen

V primeru, da se oceni, da standardi iz prejšnjega člena, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti, ne izpolnjujejo v celoti bistvenih zahtev iz dodatka I, oziroma dodatka XI tega pravilnika, pristojni organ obvesti kontaktno točko v okviru nacionalnega organa za standarde v skladu z uredbo o postopkih notifikiranja na področju standardov,

tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti (Uradni list RS, št. 66/00).

Pri izdelavi in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov je potrebno izpolnjevati bistvene zahteve iz dodatka I tega pravilnika. Uporaba sprejetih standardov iz prejšnjega člena ni obvezna, vendar mora izdelovalec zagotoviti, da je in vitro diagnostični medicinski pripomoček izdelan skladno z bistvenimi zahtevami iz dodatka I.

## Komisija za medicinske pripomočke

### 7. člen

Komisija za medicinske pripomočke iz 7. člena pravilnika o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 82/00) je svetovadni strokovni organ pristojnega organa in skladno s svojimi pooblastili obravnava tudi in vitro diagnostične medicinske pripomočke.

### 8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravljajo zdravstveni inšpektorji skladno z 8. členom pravilnika o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 82/00).

V primeru, da in vitro diagnostični medicinski pripomočki ogrožajo zdravje in varnost bolnikov ali drugih oseb, ukrepa pristojni inšpektor v skladu s svojimi pooblastili.

## Postopki za ugotavljanje skladnosti z bistvenimi zahtevami

### 9. člen

Postopki za ugotavljanje skladnosti z bistvenimi zahtevami so navedeni v dodatkih III – VIII tega pravilnika in so naslednji:

Za vse in vitro diagnostične pripomočke, razen tistih iz dodatka II in pripomočkov za ovrednotenje delovanja, mora izdelovalec za pritrnitev oznake CE uporabiti postopek iz dodatka III in sestaviti izjavo o skladnosti.

Za vse pripomočke za samotestiranje, razen tistih iz dodatka II, in za pripomočke za ovrednotenje delovanja, mora izdelovalec, preden sestavi izjavo o skladnosti iz prejšnjega odstavka, izpolniti dodatne zahteve iz 6. točke dodatka III. Namesto tega postopka lahko izdelovalec postopa v skladu s četrtim in petim odstavkom tega člena.

Za vse pripomočke s seznamom A v dodatku II, razen tistih, namenjenih ovrednotenju delovanja, mora izdelovalec za pritrnitev oznake CE uporabiti:

- a) postopek iz dodatka IV ali
- b) postopek iz dodatka V skupaj s postopkom iz dodatka VII.

Za vse pripomočke s seznamom B v dodatku II, razen tistih, namenjenih ovrednotenju delovanja, mora izdelovalec za pritrnitev oznake CE uporabiti:

- a) postopek iz dodatka IV ali
- b) postopek iz dodatka V skupaj s
  - postopkom iz dodatka VI ali
  - postopkom iz dodatka VII.

V primeru pripomočkov za ovrednotenje delovanja mora izdelovalec uporabiti postopek iz dodatka VIII in sestaviti izjavo, določeno v istem dodatku.

Med postopkom presoje skladnosti pripomočka mora ta izdelovalec in organ za ugotavljanje skladnosti, če je le-ta udeležen, upoštevati rezultate vseh morebitnih postopkov presoje in preverjanja, ki so bili izpeljani v skladu s tem pravilnikom na vmesni stopnji proizvodnje.

Postopke za ugotavljanje skladnosti iz dodatkov III, V, VI in VIII lahko v imenu izdelovalca izbere tudi njegov pooblaščen zastopnik.

Izdelovalec mora hraniti izjavo o skladnosti, tehnično dokumentacijo iz dodatkov III – VIII, sklepe, poročila in certifikate, ki so jih izdali organi za ugotavljanje skladnosti in jih dati na voljo pristojnim inšpekcijskim organom za obdobje, ki se konča pet let po izdelavi zadnjega izdelka. Pri izdelovalcih s sedežem izven Slovenije se ta obveznost prenese na njihovega pooblaščenega zastopnika v Republiki Sloveniji.

Izdelovalec ali njegov pooblaščen zastopnik lahko po lastni odločitvi izbere ta organ za ugotavljanje skladnosti.

Organ za ugotavljanje skladnosti lahko zahteva, če je to upravičeno, vse informacije ali podatke, ki so potrebni za ugotovitev skladnosti glede na izbrani postopek.

Odločitve organa za ugotavljanje skladnosti iz dodatkov III, IV in V veljajo za obdobje največ petih let in se lahko podaljšajo na podlagi vloge za naslednja obdobja petih let.

Dokumentacija, ki se nanaša na postopke iz drugega do vključno šestega odstavka tega člena, mora biti napisana v slovenskem ali angleškem jeziku.

Pristojni organ lahko na predlog dobavitelja odobri uporabo in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov tudi, če niso izpolnjeni pogoji iz drugega do vključno šestega odstavka tega člena, kolikor je to v interesu zaščite javnega zdravja.

Določbe tega člena veljajo tudi za vsako fizično ali pravno osebo, ki izdeluje in vitro diagnostične medicinske pripomočke in jih, ne da bi jih dala na trg, daje v uporabo in uporablja pri opravljanju svoje poklicne dejavnosti.

**Priglasitev vpisa pravnih ali fizičnih oseb, ki so odgovorne za dajanje in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov na trg, v register izdelovalcev oziroma dobaviteljev medicinskih pripomočkov in priglasitev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov**

**10. člen**

Pravne ali fizične osebe, registrirane v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti izdelave in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov, prometa na debelo in prometa na drobno z in vitro diagnostičnimi medicinskimi pripomočki, se morajo pri pristojnem organu priglasiti za vpis v register izdelovalcev oziroma dobaviteljev medicinskih pripomočkov.

Pravna ali fizična oseba lahko začne opravljati dejavnost, ko je pri pristojnem organu vpisana v ustrezen register skladno s tem pravilnikom.

Izdelovalci oziroma dobavitelji morajo priglasiti in vitro diagnostične medicinske pripomočke za vpis v register medicinskih pripomočkov.

V primeru tujega izdelovalca in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov se vpiše v register dobaviteljev pravna ali fizična oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki deluje v imenu tujega izdelovalca.

Vpis v register izdelovalcev oziroma dobaviteljev medicinskih pripomočkov poteka skladno s postopki, opisanimi v dodatkih XI in XII tega pravilnika.

Vpis v register medicinskih pripomočkov poteka skladno s postopkom iz dodatka XIII tega pravilnika.

**Spremljanje neželenih škodljivih učinkov in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov**

**11. člen**

Neželeni škodljivi učinki in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov so:

a) vsako neustrezno delovanje, izpad ali poslabšanje značilnosti in / ali delovanja pripomočka, kot tudi vsaka neustreznost pri označevanju in navodilih za uporabo, ki lahko pripelje ali bi lahko posredno ali neposredno pripeljala do smrti pacienta ali uporabnika oziroma drugih oseb ali do resnega poslabšanja njihovega zdravstvenega stanja;

b) vsak tehnični ali medicinski razlog v zvezi z značilnostmi ali delovanjem pripomočka iz razlogov, navedenih v prejšnji točki, zaradi katerih izdelovalec sistematsko odkliče pripomočke istega tipa.

Minister, pristojen za zdravje določi pravno osebo v Republiki Sloveniji za spremljanje neželenih škodljivih učinkov in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov v skladu s 121. členom zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00 in 7/02).

Dobavitelji in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov so dolžni poročati pristojnemu organu in pravni osebi iz prejšnjega odstavka o resnih neželenih škodljivih učinkih, ki so nastali pri uporabi in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka čim prej, najkasneje v 7 dneh od prijave dogodka.

O potencialno resnih neželenih škodljivih učinkih v zvezi z in vitro diagnostičnim medicinskim pripomočkom morajo dobavitelji in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov poročati pravni osebi iz drugega odstavka tega člena čim prej, najkasneje v 15 dneh od prijave dogodka.

O ostalih neželenih škodljivih učinkih pri uporabi in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka obveščajo dobavitelji in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov pravno osebo iz drugega odstavka čimprej, najkasneje v 30 dneh od prijave dogodka.

Dobavitelji in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov so dolžni čimprej poročati pristojnemu organu o ukrepih, v zvezi s poročili iz tretjega in četrtega odstavka.

Zdravstveno osebje je dolžno obveščati pristojni organ in pravno osebo iz drugega odstavka tega člena o resnih neželenih škodljivih učinkih, ki so nastali pri uporabi in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka, in sicer v 24 urah od dogodka.

Zdravstveno osebje je dolžno obveščati pravno osebo iz drugega odstavka tega člena o ostalih neželenih škodljivih učinkih in o potencialnih resnih neželenih dogodkih čimprej, najkasneje v 15 dneh od dogodka.

Zdravstveno osebje je dolžno obveščati pristojno inšpekcijo, če ugotovi nepravilno označevanje in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov in navodilih za uporabo le-teh.

Pristojni organ in pravna oseba iz drugega odstavka tega člena obveščata izdelovalca o poročilih uporabnikov v zvezi z neželenimi škodljivimi učinki ali dogodki, ki so nastali v zvezi z uporabo izdelka.

Dobavitelji in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov so dolžni o vseh neželenih škodljivih učinkih obvestiti uporabnika v rokih, navedenih v tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena.

V primeru umika izdelka s trga, so dobavitelji in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov dolžni o razlogih umika obvestiti pristojni organ ter o umiku obvestiti vse uporabnike.

Dobavitelji in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov so dolžni obvestiti pristojni organ o neustreznostih v označevanju izdelka ali v navodilu za uporabo, ki zadevajo varovanje javnega zdravja.

### **Register izdelovalcev oziroma dobaviteljev medicinskih pripomočkov ter register medicinskih pripomočkov**

#### **12. člen**

Skladno z dodatkom XII in XIII tega pravilnika vodi pristojni organ:

- register pravnih ali fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost izdelovanja medicinskih pripomočkov, in njihovih zastopnikov (v nadaljnjem besedilu: register izdelovalcev medicinskih pripomočkov);
- register dobaviteljev medicinskih pripomočkov, in sicer pravnih ali fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost prometa na debelo in/ali na drobno z medicinskimi pripomočki;
- register medicinskih pripomočkov.

### **Posebni ukrepi za spremljanje zdravstvenega stanja**

#### **13. člen**

Kjer pristojni organ v zvezi z danim izdelkom ali skupino izdelkov meni, da bi bilo potrebno za varovanje javnega zdravja in/ali za zagotovitev skladnosti z zahtevami javnega zdravstva prepovedati, omejiti ali predpisati posebne zahteve, lahko sprejme vse potrebne in upravičenečasne ukrepe.

### **Seznama A in B in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov iz dodatka II tega pravilnika**

#### **14. člen**

In vitro diagnostični medicinski pripomočki so glede na stopnjo tveganja za uporabnika razvrščeni na seznama A in B iz dodatka II. tega pravilnika, ki bosta ustrezno dopolnjena oziroma spremenjena v skladu z znanstveno-tehničnim napredkom.

### **Organi za ugotavljanje skladnosti**

#### **15. člen**

Organi za ugotavljanje skladnosti in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov z zahtevami iz tega pravilnika morajo pred začetkom opravljanja postopkov zadostiti merilom, določenim v dodatku IX tega pravilnika in imeti odločbo, izdano v skladu z 12. členom zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99 in 54/00).

Organe, iz prejšnjega odstavka, lahko minister, pristojen za zdravje v soglasju s ministrom, pristojnim za gospodarstvo, po postopku, določenem v 14. členu zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti, priglasi Komisiji EU, državam članicam EU in evropskega gospodarskega prostora. S prigrasitvijo se opredelijo tudi naloge, za katere je organ usposobljen in ki se nanašajo na postopke navedene v 9. členu tega pravilnika ter identifikacijska številka, ki mu jo dodeli Komisija EU.

Če organ za ugotavljanje skladnosti ne izpolnjuje več meril, določenih v dodatku IX tega pravilnika, mora minister, pristojen za zdravje v soglasju s ministrom, pristojnim za gospodarstvo, v skladu z določili 14. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti priglasiitev umakniti in o tem takoj obvestiti Komisijo EU in države članice EU po predpisanem postopku za prigrasitev.

Organ za ugotavljanje skladnosti po dogovoru z izdelovalcem določi roke za izvedbo postopka za oceno in overjanje iz dodatkov III-VII tega pravilnika.

Organ za ugotavljanje skladnosti obvesti druge organe za ugotavljanje skladnosti o vseh začasno razveljavljenih ali

umaknjenih listinah o skladnosti in, na zahtevo, o izdanih ali zavrženih listinah o skladnosti. Na zahtevo da na voljo tudi vse dodatne informacije.

Kjer organ za ugotavljanje skladnosti ugotovi, da ustrezne zahteve tega pravilnika niso bile izpolnjene ali da jih izdelovalec ne izpolnjuje več, začasno prekliče ali umakne izdano listino o skladnosti ali jo omeji, kolikor izdelovalec ne zagotovi izpolnjevanja ustreznih popravilnih ukrepov. V primeru začasnega preklica, umika listine o skladnosti, kakršne koli omejitve le-te ali v primerih, ko postane potrebno posredovanje pristojnega organa, organ za ugotavljanje skladnosti o tem obvesti pristojni organ.

Organ za ugotavljanje skladnosti na zahtevo države članice EU posreduje vse ustrezne informacije in dokumente, ki so potrebni, da država članica EU preveri izpolnjevanje zahtev iz dodatka IX tega pravilnika.

### **Oznaka CE**

#### **16. člen**

In vitro diagnostični medicinski pripomočki razen pripomočkov za ovrednotenje delovanja morajo, preden se dajo v promet, biti označeni z oznako CE, kolikor izpolnjujejo bistvene zahteve iz 3. člena tega pravilnika.

Oznaka CE je prikazana v dodatku X tega pravilnika. Z oznako CE se označi pripomoček v vidni, čitljivi in neizbrisni obliki, kjer je to izvedljivo in ustrezno ter navodila za uporabo. Oznaka CE mora biti tudi na prodajni embalaži.

Oznaka CE mora imeti identifikacijsko številko organa za ugotavljanje skladnosti, ki je odgovoren za izvajanje postopkov, določenih v dodatkih III, IV, VI in VII tega pravilnika.

Prepovedano je pritrditi označbe in napise, ki bi lahko zavedle uporabnike oziroma druge osebe glede pomena ali grafične oblike znaka CE. In vitro diagnostične medicinske pripomočke, embalažo ali navodilo za uporabo, ki je priloženo pripomočku, se lahko označi tudi z drugimi označbami, če to ne zmanjša vidnosti in čitljivosti oznake CE.

### **Napačno pritrjena oznaka CE**

#### **17. člen**

V primerih, ko pristojni inšpektor ugotovi, da je bil in vitro diagnostični medicinski pripomoček neustrezno označen z oznako CE, je dobavitelj dolžan ravnati v skladu z odločitvijo inšpektorja.

V primeru neupoštevanja odločitev pristojni inšpektor ukrepa v skladu s 110. in 114. členom zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih.

110. in 114. člen zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih, veljajo tudi v primeru, ko je bila CE oznaka nameščena skladno s postopki tega pravilnika, vendar neustrezno, na izdelke, ki jih ta pravilnik ne zajema.

### **Odločitve glede zavrnitve ali omejitve prometa z in vitro medicinskimi pripomočki**

#### **18. člen**

Vse odločitve v skladu s tem pravilnikom:

a) da se zavrne ali omeji promet ali uporaba in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka ali

b) o umiku in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka s trga, morajo vsebovati natančno obrazložitev in pouk o pravnem sredstvu. Predlagatelj prigrasitve in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka mora biti z odločitvijo pristojnega organa nemudoma seznanjen.

V primeru odločitve iz prejšnjega odstavka ima izdelovalec ali njegov pooblaščen zastopnik možnost, da vnaprej

predstavi svoje stališče, razen če tako posvetovanje ni možno zaradi nujnosti ukrepa, ki se sprejema kot upravičen, še posebej zaradi zahtev varovanja javnega zdravja.

### **Zaupnost**

#### **19. člen**

Dokumentacija in informacije v zvezi z in vitro diagnostičnimi medicinskimi pripomočki so poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so vpisani v register medicinskih pripomočkov in se nanašajo na generično ime in podatek o razvrstitvi medicinskega pripomočka, ime izdelovalca in nosilca registracije.

Podatki o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih, ki niso poslovna skrivnost, se lahko objavijo.

### **Sodelovanje med državami**

#### **20. člen**

Pristojni organ sodeluje s pristojnimi organi v tujini z namenom izmenjave informacij, ki so potrebne za zagotovitev izvajanja tega pravilnika.

### **III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **21. člen**

Ne glede na merila iz prvega odstavka 15. člena tega pravilnika lahko minister pristojen za zdravje začasno imenuje pravne osebe za opravljanje postopka ugotavljanja skladnosti in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov z zahtevami tega pravilnika.

Imenovanje in listine, ki jih izda pravna oseba iz prejšnjega odstavka, veljajo do pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji (v nadaljevanju: EU) ali do podpisa ustreznega mednarodnega sporazuma z EU.

#### **22. člen**

V primeru, da je listino o skladnosti in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka z bistvenimi merili izdala pravna oseba iz prejšnjega člena, mora biti in vitro diagnostični medicinski pripomoček označen z besedilom, iz katerega je to razvidno.

#### **23. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prizna veljavnost listin o skladnosti in znakov skladnosti, izdanih v EU, ki izkazujejo skladnost in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov z bistvenimi zahtevami iz tega pravilnika.

#### **24. člen**

Do pristopa Republike Slovenije k EU ali do podpisa ustreznega mednarodnega sporazuma z EU lahko pristojni organ v utemeljenih primerih izda posebno dovoljenje za uvoz in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov v skladu s pravilnikom o pogojih in postopku za pridobitev posebnega dovoljenja za uvoz zdravil in medicinskih pripomočkov (Uradni list RS, št. 72/00).

#### **25. člen**

Pravne ali fizične osebe, ki so na podlagi zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96 in 19/96) pridobile za in vitro diagnostične medicinske pripomočke dovoljenje za promet z medicinskimi pripomočki, so dolžne najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti tega dovoljenja priglasiti te in vitro diagnostične medicinske pripomočke

za vpis v register medicinskih pripomočkov v skladu s tem pravilnikom.

#### **26. člen**

Določila iz drugega, tretjega in sedmega odstavka 15. člena in določila 16. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati s pristopom Republike Slovenije k EU ali z dnem podpisa ustreznega mednarodnega sporazuma z EU.

#### **27. člen**

Sestavni deli tega pravilnika so dodatki I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII in XIII ter obrazci REG-PR/FIZ-IVD, REG-MED/IVD/ODG, REG-MED/PRIP-IVD in PROD/SPEC-IVD, ki so objavljeni skupaj z njimi.

#### **28. člen**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2001-2711-0090

Ljubljana, dne 11. aprila 2002.

**prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.**

Minister  
za zdravje

### **DODATEK I**

### **BISTVENE ZAHTEVE**

#### **A) Splošne zahteve**

1. In vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da pri uporabi pod pogoji in za namen, kot jih določa izdelovalec, ne ogrožajo neposredno ali posredno kliničnega stanja ali varnosti uporabnikov in drugih oseb. Razmerje med tveganjem in koristjo mora biti sprejemljivo in združljivo z visoko stopnjo zaščite zdravja in varnosti.

2. Pri izbiri primernih rešitev morajo izdelovalci upoštevati znanstveno tehnični napredek in naslednja načela varnosti:

- odpraviti ali zmanjšati tveganje z uporabo ustreznega načrta in oblike izdelka;
- sprejeti zaščitne ukrepe, vključno z uvedbo alarmov v zvezi s tveganjem, ki ga ni možno odpraviti;
- obvestiti uporabnike o možnem tveganju, ki ga ni moč odpraviti z zaščitnimi ukrepi.

3. In vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo dosegati učinkovitost, ki jo je določil izdelovalec in biti načrtovani, izdelani in pakirani tako, da so primerni za namen, ki ga je določil izdelovalec. Dosegati morajo ustrezno stopnjo analitične in diagnostične občutljivosti, analitične in diagnostične specifičnosti, natančnosti, ponovljivosti, vključno z nadzorom pričakovanih motečih dejavnikov, in meja zaznavanja, ki jih navaja izdelovalec.

Dokazljivost vrednosti, pripisanih umerjevalcem in/ali kontrolnim materialom, je potrebno zagotoviti s pomočjo razpoložljivih referenčnih postopkov merjenja in/ali razpoložljivih referenčnih materialov visokega ravni.

4. Na lastnosti in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov in njihovo učinkovitost ne smejo negativno vplivati drugi dejavniki do takšne mere, da bi bilo ogroženo klinično stanje in varnost uporabnikov ali drugih oseb v okviru navedenega oziroma pričakovanega roka trajanja izdelkov pod normalnimi pogoji uporabe.

5. In vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani, izdelani in pakirani tako, da transport in skladiščenje ob upoštevanju navodil in podatkov, ki jih navaja izdelovalec, na njihove lastnosti in učinkovitost v času uporabe ne vplivata negativno.

#### **B) Posebne zahteve – glede načrtovanja in izdelovanja in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov:**

In vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo izpolnjevati zahteve, ki se nanašajo na:

- kemične in fizikalne lastnosti in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov;
- mikrobiološko kakovost in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov;
- izdelovanje in značilnosti in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov glede na okolje;
- posebne zahteve za in vitro diagnostične medicinske pripomočke z merilno funkcijo;
- zaščito pred sevanjem;
- zahteve za in vitro diagnostične medicinske pripomočke, ki so povezani ali opremljeni z virom energije;
- zahteve za in vitro diagnostične medicinske pripomočke za samotestiranje;
- označevanje in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov in navodilo za uporabo.

#### **1. Kemične in fizikalne lastnosti in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov**

1.1. In vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da zagotavljajo lastnosti in učinkovitost izdelka iz točke A tega dodatka. Izdelovalec mora upoštevati možnost poslabšanja analitičnega delovanja zaradi nezdružljivosti med uporabljenimi materiali in vzorci (kot so biološka tkiva, celice, telesne tekočine in mikroorganizmi), namenjenimi uporabi z in vitro diagnostičnim pripomočkom ob upoštevanju predvidenega namena;

1.2. in vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani, izdelani in pakirani tako, da na najmanjšo možno mero zmanjšajo tveganje zaradi uhajanja, nečistot in ostankov za osebe, ki so jim izpostavljene med transportom in skladiščenjem ter za uporabnike med uporabo, kot jo navaja izdelovalec.

#### **2. Zahteve glede mikrobiološke kakovosti in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov**

2.1. In vitro diagnostični medicinski pripomočki in postopek izdelave morajo biti načrtovani tako, da je na najmanjšo možno mero zmanjšano tveganje za infekcijo bolnika, uporabnika ali drugih oseb.

Načrtovani morajo biti na način, ki omogoča enostavno uporabo, ne dopušča uhajanja in možnosti kontaminacije pripomočka s strani uporabnika ter v primeru posod za vzorce možnosti kontaminacije vzorca;

2.2. kjer pripomoček vključuje biološke snovi, mora izdelovalec zagotoviti optimalno varnost pripomočka z izbiro ustreznih darovalcev in snovi ter ustreznih, potrjenih postopkov za inaktivacijo, ohranjanje, testiranje in nadzora;

2.3. sterilni in vitro diagnostični medicinski pripomočki in pripomočki v posebnem mikrobiološkem stanju morajo biti načrtovani, izdelani in pakirani v embalaži za enkratno uporabo, ki zagotavlja, da bodo pod predpisanimi pogoji skladiščenja in transporta ostali sterilni oziroma v ustreznem mikrobiološkem stanju do izteka roka uporabe, odpiranja ali poškodbe zaščitne embalaže;

2.4. in vitro diagnostični medicinski pripomočki, ki so dobavljeni kot sterilni ali v posebnem mikrobiološkem stanju, morajo biti izdelani z ustrežno, potrjeno metodo;

2.5. nesterilni in vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti pakirani tako, da je zagotovljena zaščita

pred mikrobiološko kontaminacijo kot jo je nakazal izdelovalec.

Če morajo biti nesterilni in vitro diagnostični medicinski pripomočki pred uporabo sterilizirani, morajo biti pakirani tako, da je pred sterilizacijo izdelkov zagotovljena zaščita pred mikrobiološko kontaminacijo;

Kjer lahko kontaminacija škodljivo vpliva na delovanje in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka, mora izdelovalec pri rokovanju, izdelavi, shranjevanju in dobavljanju pripomočkov do najmanjše možne mere zmanjšati možnost mikrobiološke kontaminacije;

2.6. in vitro diagnostični medicinski pripomočki, ki so namenjeni sterilizaciji, morajo biti izdelani v ustrezno kontroliranih pogojih npr. okolje...;

2.7. kakovost embalaže mora biti ustrezna glede na načrtovano metodo sterilizacije, ki jo navaja izdelovalec.

#### **3. Načrtovanje in značilnosti in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov glede na okolje**

3.1. V primeru, da je in vitro diagnostični medicinski pripomoček namenjen uporabi v kombinaciji z drugim pripomočkom ali opremo, mora biti v celoti, vključno s priključnim sistemom varen in ne sme zmanjšati navedene učinkovitosti izdelka. Vse omejitve uporabe morajo biti navedene na pakiranju ali v navodilu za uporabo;

3.2. in vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da se na najmanjšo možno mero zmanjša tveganje pri njihovi uporabi v povezavi z materiali, snovmi in plini, s katerimi lahko pridejo v stik med običajnimi pogoji uporabe;

3.3. in vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da se odstrani ali na najmanjšo možno mero zmanjša:

- tveganje poškodb v zvezi z njihovimi fizikalnimi lastnostmi, vključno z razmerjem prostornina/tlak, njegovim delovanjem in značilnostmi povezanimi z velikostjo izdelka;
- tveganje povezano s predvidljivimi pogoji okolja, kot so magnetno polje, zunanji električni vplivi, elektrostatična razelektritev, tlak, vlažnost, temperatura, spremembe tlaka in pospeška ali slučajni prodor snovi v pripomoček;

In vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da se prepreči vpliv elektromagnetnih motenj na predvideno delovanje pripomočkov;

3.4. in vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da je na najmanjšo možno mero zmanjšano tveganje požara ali eksplozije med normalno uporabo, kot tudi v primeru storjene napake pri uporabi. Posebno pozornost velja posvetiti izdelkom, ki so pri uporabi izpostavljeni vnetljivim snovem ali snovem, ki bi lahko povzročile gorenje;

3.5. in vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da je olajšano varno odstranjevanje odpadkov;

3.6. merilna, kontrolna lestvica ali lestvica prikaza (vključno s spremembo barve ali drugimi vidnimi kazalci) mora biti načrtovana in izdelana v skladu z ergonomskimi načeli ob upoštevanju predvidenega namena pripomočka.

#### **4. In vitro diagnostični medicinski pripomočki z merilno funkcijo**

4.1. In vitro diagnostični medicinski pripomočki, ki so instrumenti ali aparati, katerih osnovna funkcija je analitično merjenje, morajo biti načrtovani in izdelani tako, da zagotavljajo zadostno stabilnost in natančnost meritev v primernih mejah natančnosti ob upoštevanju predvidenega namena pripomočka in razpoložljivih ter ustreznih referenčnih merilnih postopkov in materialov. Izdelovalec mora opredeliti meje natančnosti;

4.2. številčno izražene vrednosti morajo biti izražene v enotah, ki so uveljavljene v Republiki Sloveniji.

#### 5. Zaščita pred sevanjem

5.1. In vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani, izdelani in pakirani tako, da je izpostavljenost uporabnikov in drugih oseb sevanju zmanjšana na najmanjšo možno mero;

5.2. v primeru, da in vitro diagnostični medicinski pripomočki oddajajo potencialno nevarne količine vidnega in/ali nevidnega sevanja, morajo biti kolikor je mogoče:

- načrtovani in izdelani tako, da zagotavljajo nadzor in/ali prilagajanje značilnosti in količine oddanega sevanja;
- opremljeni z zasloni in/ali sistemom zvočnih opozoril o takšnem sevanju;

5.3. navodila za uporabo in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov, ki sevajo, morajo vsebovati natančne podatke o naravi sevanja, sredstvih za zaščito uporabnika in načinih preprečevanja napačne uporabe izdelka ter odpravo tveganja pri uporabi in namestitvi izdelkov.

#### 6. Zahteve za in vitro diagnostične medicinske pripomočke, ki so povezani ali opremljeni z virom energije

6.1. In vitro diagnostični medicinski pripomočki, ki vsebujejo elektronske sisteme, ki jih je mogoče programirati, vključno s programsko opremo, morajo biti načrtovani tako, da zagotavljajo ponovljivost, zanesljivost in učinkovitost teh sistemov pri uporabi;

6.2. in vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da je na najmanjšo možno mero zmanjšano tveganje nastanka elektromagnetnega polja, ki bi lahko oviralo delovanje drugih medicinskih pripomočkov ali opreme v običajnem okolju;

6.3. in vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da se v največji možni meri izognemo tveganju neizoglednega električnega šoka med njihovo normalno uporabo in v primeru napake pri uporabi, če so pravilno nameščeni in vzdrževani;

6.4. zaščita pred mehničnim in toplotnim tveganjem:

6.4.1. in vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da bolnika in uporabnika ščitijo pred mehničnimi tveganji. Pripomočki morajo biti v predvidenih pogojih delovanja dovolj stabilni in prenesti obremenitve, značilne za predvideno delovno okolje. To odpornost morajo ohraniti med pričakovanim rokom trajanja pripomočka in upoštevati zahteve pristojne inšpekcije ter postopke vzdrževanja, kot jih navaja izdelovalec.

Kjer obstaja tveganje zaradi prisotnosti gibljivih delov, razpada, ločitve ali uhajanja snovi, je potrebno uporabiti ustrezna zaščitna sredstva.

Vsa zaščitna sredstva, posebno tista za zaščito pred gibljivimi deli, morajo biti varna in ne smejo ovirati dostopa pri običajnem delovanju pripomočka ali omejevati rutinskega vzdrževanja pripomočka, kot ga je predvidel izdelovalec;

6.4.2. in vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da na najmanjšo možno mero zmanjšajo tveganje, ki izvira iz vibracij pripomočka, upoštevajoč tehnični napredek in sredstva, ki so na voljo za omejevanje vibracij, še posebej pri viru, razen če so vibracije del posebnega učinka izdelka;

6.4.3. in vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da na najmanjšo možno mero zmanjšajo tveganje zaradi ustvarjenega hrupa z upoštevanjem tehničnega napredka in sredstev, ki so na voljo za zmanjševanje hrupa, še posebej pri viru, razen če se ta hrup ne ustvarja kot del posebnega učinka izdelka;

6.4.4. terminali in konektorji za dovod električne energije ter plinske, hidravlične ali pnevmatične naprave, s ka-

terimi ravna uporabnik, morajo biti načrtovane in izdelane tako, da odpravijo vsa možna tveganja;

6.4.5. dostopni deli in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov, z izjemo delov, ki so namenjeni dovajanju toplote ali doseganju danih temperatur in njihovo okolje, pri normalni uporabi ne smejo doseči potencialno nevarnih temperatur.

#### 7. Zahteve za in vitro diagnostične medicinske pripomočke za samotestiranje

In vitro diagnostični medicinski pripomočki za samotestiranje morajo biti načrtovani in izdelani tako, da delujejo ustrezno za predvideni namen ob upoštevanju usposobljenosti uporabnika ter možnih odstopanj v načinu in mestu uporabe. Informacije in navodila, ki jih zagotovi izdelovalec, morajo biti uporabniku razumljive in uporabne;

7.1. in vitro diagnostični medicinski pripomočki morajo biti načrtovani in izdelani tako, da:

- zagotavljajo, da pripomoček lahko uporablja predvideni nestrokovni uporabnik na vseh stopnjah postopka, in;
- če je izvedljivo, zmanjšajo tveganje napake uporabnika pri rokovanju s pripomočkom in razlagi rezultatov;

7.2. in vitro diagnostični medicinski pripomočki za samotestiranje morajo, kjer je to mogoče, vključevati sistem za uporabnikov nadzor, torej postopke za preverjanje ustreznosti delovanja pripomočka v času uporabe.

#### 8. Informacije o in vitro diagnostičnem medicinskem pripomočku, ki jih zagotavlja izdelovalec

8.1. Označevanje in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov pomeni navedbo informacij o in vitro diagnostičnem medicinskem pripomočku na zunanji oziroma stični ovojnini ali samem pripomočku, kolikor je to primerno.

Vsak pripomoček morajo spremljati informacije, potrebne za njegovo varno in ustrezno uporabo ob upoštevanju usposobljenosti in znanja potencialnih uporabnikov ter za identifikacijo izdelovalca.

Te informacije zajemajo podatke na zunanji oziroma stični ovojnini, na nalepki, kolikor je to primerno in navodilih za uporabo.

Kolikor je to izvedljivo in primerno, morajo biti podatki, ki so potrebni za varno in pravilno uporabo in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka, navedeni na samem izdelku in/ali, kjer to ustreza, na prodajni embalaži. Če za posamezno pakiranje vsake enote to ni izvedljivo, morajo biti ti podatki navedeni na embalaži in/ali v navodilu za uporabo, ki je priloženo pakiranju.

Navodila za uporabo morajo biti priložena pakiranju enega ali več pripomočkov.

Izjemoma navodila niso potrebna za tiste in vitro diagnostične medicinske pripomočke, ki jih je mogoče varno uporabljati brez njih;

8.2. kjer je to ustrezno, so lahko podatki o in vitro diagnostičnem medicinskem pripomočku v obliki simbolov. Vsi simboli ali identifikacijske barve morajo biti skladni s sprejetimi standardi. Na področjih, za katera ni standardov, morajo biti simboli in barve opisani v dokumentaciji, ki je priložena pripomočku;

8.3. v primeru potencialno nevarnih izdelkov morajo biti uporabljene ustrezne oznake ali simboli, ki opozarjajo na nevarnost in so skladni z veljavnimi predpisi.

Kolikor ni dovolj prostora, da bi vse informacije o potencialno nevarnih izdelkih navedli v skladu s prejšnjim odstavkom, se te navedejo v navodilih za uporabo;

8.4. na zunanji oziroma stični ovojnini ali na nalepki, kolikor je to primerno, morajo biti navedeni naslednji podatki:

- a) ime in naslov izdelovalca, za izdelke iz uvoza pa še ime pooblaščenega zastopnika;

b) podatki, ki so nedvomno potrebni, da uporabnik identificira pripomoček in vsebino embalaže;

c) za sterilne izdelke, besedo "sterilizirano" ali izjava, ki navaja posebno mikrobiološko stanje ali stanje čistosti;

d) kodo serije, pred katero je beseda "partija", ali številka serije;

e) rok uporabnosti (leto, mesec);

f) za pripomočke za ovrednotenje delovanja, besedilo: "za ovrednotenje delovanja";

g) kjer to ustreza, izjavo, ki označuje in vitro uporabo pripomočka;

h) pogoje shranjevanja ali ravnanja z in vitro diagnostičnim medicinskim pripomočkom;

i) posebna navodila za uporabo;

j) opozorila ali/in previdnostni ukrepi, ki jih je potrebno upoštevati;

k) če je pripomoček namenjen samotestiranju, mora biti to jasno navedeno;

8.5. v primeru, da namen uporabe ni očiten za uporabnika, ga mora izdelovalec jasno navesti v navodilu za uporabo in, če to ustreza, na zunanji oziroma stični ovojnini ali nalepki, kolikor je to primerno.

Navodilo za uporabo mora biti napisano na razumljiv način, ki uporabniku omogoča varno uporabo;

8.6. če je potrebno, morajo biti in vitro diagnostični medicinski pripomočki in deli, ki se lahko z njih snamejo, označeni s številko serije, ki omogoča ustrezne ukrepe za ugotavljanje vseh morebitnih tveganj, ki jih predstavljajo in vitro diagnostični medicinski pripomočki in deli, ki se lahko z njih snamejo;

8.7. navodilo za uporabo mora vključevati:

a) podatke navedene v 8.4. točki tega dodatka, razen podatkov iz točk 8.4 d) in 8.4 e);

b) sestavo reagenčnega izdelka po naravi in količini ali koncentracije aktivne(in) sestavine(in) reagenta(ov) ali kompleta in izjavo, kjer to ustreza, da pripomoček vsebuje druge sestavine, ki lahko vplivajo na meritev;

c) podatke o pogojih hrambe in roku uporabnosti po prvem odprtju ovojnine oziroma embalaže skupaj s pogoji hranjenja in stabilnostjo delovnih reagentov;

d) podatke o lastnostih delovanja pripomočka iz 3. točke splošnih zahtev tega dodatka;

e) podatke o morebitni zahtevani posebni opremi za pravilno uporabo pripomočka;

f) podatke o vrsti vzorca, ki se bo uporabil, morebitne posebne pogoje zbiranja vzorca, predhodne obdelave le-tega in, če je potrebno, pogoje hrambe ter navodila za pripravo bolnika pred odvzemom vzorca;

g) podroben opis postopka, ki ga je potrebno upoštevati med uporabo pripomočka;

h) postopek meritve, ki ga je potrebno upoštevati vključno z:

– načelom metode;

– posebnimi analitičnimi značilnostmi delovanja (na primer občutljivost, specifičnost, natančnost, ponovljivost, meje zaznavnosti in obseg meritev, vključno z informacijami, potrebnimi za nadzor znanih pomembnih medsebojnih vplivov), omejitve metode in informacije za uporabo razpoložljivih referenčnih merilnih postopkov in materialov;

– podrobnosti o nadaljnjem postopku ali ravnanju s pripomočkom pred uporabo (inkubacija, redčenje itd.) V primeru, če je izdelek namenjen ponovni sterilizaciji pred uporabo, morajo biti navodila za čiščenje in sterilizacijo takšna, da bo izdelek potem, če jih pravilno upoštevamo, še vedno ustrezal splošnim bistvenim zahtevam;

– navedbe o morebitnem potrebnem usposabljanju uporabnika;

i) podatke o matematičnem pristopu, po katerem je narejen izračun analitičnega rezultata;

j) podatke o meritvah, ki jih je potrebno opraviti v primeru sprememb analitičnega delovanja in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka;

k) ustrezne informacije za uporabnike o:

– internem nadzoru kakovosti, vključno s potrebnimi postopki validacije;

– dokazljivosti umeritve pripomočka;

l) podatke o referenčnih intervalih za določene vrednosti vključno z opisom referenčne populacije;

m) če se in vitro diagnostični medicinski pripomoček za predvideno delovanje uporablja v kombinaciji ali v povezavi z drugimi medicinskimi pripomočki ali opremo, mora navodilo za uporabo vključevati dovolj podrobnosti o njegovih značilnostih za določitev ustreznih pripomočkov ali opreme za uporabo, da bi bila kombinacija le-teh varna;

n) podatke za potrditev ustreznosti namestitve in pravilnega ter varnega delovanja, podatke o naravi in pogostosti potrebnega vzdrževanja in umerjanja, potrebnih za zagotovitev pravilnega in varnega delovanja pripomočka; podatke o varnem odstranjevanju odpadkov;

o) podatke o nadaljnjih postopkih ali ravnanju pred uporabo pripomočka (na primer sterilizacija, končna sestava itd.);

p) potrebna navodila v primeru poškodbe zaščitne embalaže in podrobnosti o ustreznih metodah za ponovno sterilizacijo ali dekontaminacijo;

q) podatke o ustreznih postopkih, ki bodo dovoljevali ponovno uporabo, vključno s čiščenjem, dezinfekcijo, pakiranjem, ponovno sterilizacijo in dekontaminacijo ter vse morebitne omejitve glede števila ponovnih uporab;

r) previdnostne ukrepe, ki jih je potrebno sprejeti, če je to potrebno, v zvezi z izpostavljenostjo magnetnim poljem, zunanjim električnim vplivom, elektrostatični razelektritvi, pritisku ali spremembam pritiska, pospeševanju, toplotnim virom za vžig itd.;

s) previdnostne ukrepe, ki jih je potrebno sprejeti glede posebnih, neobičajnih tveganj v zvezi z uporabo ali odstranitvijo in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka, vključno s posebnimi zaščitnimi ukrepi; kjer pripomočki vsebujejo snovi človeškega ali živalskega izvora, je potrebno upoštevati možnost infekcije glede na njihovo naravo;

t) dodatne podatke za in vitro diagnostične medicinske pripomočke za samotestiranje:

– rezultate je potrebno izraziti in predstaviti na način, ki ga nestrokovna oseba zlahka razume; uporabnika je potrebno seznaniti glede ukrepanja (v primeru pozitivnega, negativnega ali nejasnega rezultata) in možnosti lažno pozitivnega ali lažno negativnega rezultata;

– določene podrobnosti se lahko izpusti pod pogojem, da drugi podatki, ki jih je priskrbel izdelovalec, zadoščajo za ustrezno uporabo in razumevanje pridobljenih rezultatov;

– izjavo, v kateri je jasno navedeno, da se mora uporabnik pred sprejetjem pomembnih zdravstvenih odločitev posvetovati s svojim splošnim zdravnikom;

– navedbo, da sme uporabnik v primeru, da se uporablja in vitro diagnostični medicinski pripomoček za samotestiranje za spremljanje obstoječe bolezni, spremeniti zdravljenje samo, če je bil za to ustrezno usposobljen;

u) datum izdaje ali zadnje revizije navodila za uporabo.

## DODATEK II

**SEZNAMA A IN B IN VITRO DIAGNOSTIČNIH  
MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV****Seznam A**

– Reagenti in reagenčni izdelki, vključno z njimi povezanimi umerjevalci in kontrolnimi materiali za določanje naslednjih krvnih skupin: sistem ABO, rezus (C,c, D,E,e) proti-Kell;

– reagenti in reagenčni izdelki, vključno z njimi povezanimi umerjevalci in kontrolnimi materiali za odkrivanje, potrjevanje in količinsko določitev markerjev infekcije HIV v človeških vzorcih (HIV 1 in 2), HTLV I in II in hepatitisa B, C in D.

**Seznam B**

– Reagenti in reagenčni izdelki, vključno z njimi povezanimi umerjevalci in kontrolnimi materiali za določanje krvnih skupin: proti-Duffy in proti-Kidd;

– reagenti in reagenčni izdelki, vključno z njimi povezanimi umerjevalci in kontrolnimi materiali za določanje nepravilnih proti-eritrocitnih protiteles;

– reagenti in reagenčni izdelki, vključno z njimi povezanimi umerjevalci in kontrolnimi materiali za zaznavanje in količinsko določanje prirojenih infekcij: rdečke, toksoplazmoza;

– reagenti in reagenčni izdelki, vključno z njimi povezanimi umerjevalci in kontrolnimi materiali za diagnosticiranje dednih bolezni: fenilketonurija;

– reagenti in reagenčni izdelki, vključno z njimi povezanimi umerjevalci in kontrolnimi materiali za določanje naslednjih človeških infekcij: citomegalovirus in klamidija;

– reagenti in reagenčni izdelki, vključno z njimi povezanimi umerjevalci in kontrolnimi materiali za določanje naslednjih skupin tkiv HLA: DR, A,B;

– reagenti in reagenčni izdelki, vključno z njimi povezanimi umerjevalci in kontrolnimi materiali za določanje naslednjih tumorskih markerjev: PSA;

– reagenti in reagenčni izdelki, vključno z njimi povezanimi umerjevalci, kontrolnimi materiali in programsko opremo, načrtovano posebej za ovrednotenje tveganja trisomije 21;

– in vitro diagnostični medicinski pripomoček za samodiagnosticsiranje, vključno z njim povezanimi umerjevalci in kontrolnimi materiali: pripomoček za merjenje krvnega sladkorja.

## DODATEK III

**ES – IZJAVA O SKLADNOSTI**

1. Izjava o skladnosti je postopek, pri katerem izdelovalec ali njegov pooblaščen zastopnik, ki izpolnjuje obveznosti, določene v 2., 3., 4. in 5. točki tega dodatka in v primeru in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov za samotestiranje v 6. točki tega dodatka, zagotavlja in izjavlja, da zadevni pripomočki izpolnjujejo določila tega pravilnika. Izdelovalec mora označiti izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in 16. členom tega pravilnika.

2. Izdelovalec mora pripraviti tehnično dokumentacijo, ki je opisana v 3. točki tega dodatka in zagotoviti, da postopek proizvodnje sledi načelom zagotavljanja kakovosti, kot je določeno v 4. točki tega dodatka.

3. Tehnična dokumentacija mora omogočati oceno skladnosti izdelka z zahtevami tega pravilnika. Vsebovati mora naslednje podatke:

– splošni opis izdelka, vključno z vsemi načrtovanimi izvedbami;

– dokumentacijo o sistemu kakovosti;

– podatke o načrtu, vključno z določitvijo značilnosti osnovnih materialov, značilnosti in omejitve delovanja pripomočkov, metode izdelave in v primeru instrumentov načrtno risbe, diagrame sestavnih delov, podsestavo tokokrogov, vezij itd.;

– v primeru, ko in vitro diagnostični medicinski pripomočki vsebujejo tkiva človeškega izvora ali snovi, ki izhajajo iz teh tkiv, podatke o poreklu tega materiala in o pogojih zbiranja le-tega;

– opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje zgoraj navedenih značilnosti, slik, diagramov in delovanja izdelka;

– rezultate opisov razmerja med koristjo in tveganjem in seznam sprejetih standardov iz 5. člena tega pravilnika, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in opisov sprejetih rešitev za izpolnjevanje bistvenih zahtev tega pravilnika, če se sprejeti standardi ne uporabljajo v celoti;

– v primeru sterilnih izdelkov, izdelkov v posebnem mikrobiološkem stanju ali stanju čistosti opis uporabljenih metod;

– rezultate načrtnih izračunov in opravljenih pregledov...;

– dokazilo, da in vitro diagnostični medicinski pripomoček izpolnjuje bistvene zahteve, ko je priključen na drug medicinski pripomoček, ki ima lastnosti kot jih je določil izdelovalec;

– testna poročila;

– podatke o ovrednotenju delovanja in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka, ki kažejo na to, da lastnosti delovanja, ki jih navaja izdelovalec in so podprte z referenčnim sistemom, podatke o referenčnih metodah in materialih, znanih referenčnih vrednostih, natančnosti in uporabljenih merskih enotah; ti podatki bi morali izhajati iz študij v kliničnem ali drugem ustreznem okolju ali iz ustreznih literarnih virov;

– nalepko in navodilo za uporabo;

– rezultate študij stabilnosti.

4. Izdelovalec mora zagotoviti skladnost proizvodnega postopka z načeli zagotavljanja kakovosti.

Sistem za zagotavljanje kakovosti mora vključevati opis:

– organizacijske strukture, odgovornosti vodstvenega osebja in njihovih pooblastil;

– metod za spremljanje proizvodnih postopkov in kakovosti proizvodnje;

– metod za spremljanje sistema kakovosti.

5. Izdelovalec mora slediti znanstveno tehničnemu napredku in izkušnjam na področju in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov ter uvajati ustrezne načine za uporabo morebitnih potrebnih popravkov ob upoštevanju narave in tveganja v zvezi z izdelki ter obveščati pristojni organ o vseh spremembah, ki se nanašajo na:

a) neustrezno delovanje ali poslabšanje karakteristik in/ali učinkovitosti in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka, kakor tudi vse pomanjkljivosti pri označevanju in v navodilih za uporabo, ki bi lahko vodile ali bi lahko bile vodile do smrti bolnika ali uporabnika ali do poslabšanja njegovega zdravstvenega stanja;

b) vse tehnične ali medicinske vzroke, povezane z značilnostmi ali delovanjem in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka, ki zaradi razlogov, navedenih v prvi alineji te točke, vodijo do sistematičnega umika in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka istega tipa s tržišča s strani izdelovalca.

6. Za in vitro diagnostične medicinske pripomočke za samotestiranje izdelovalec pri organu za ugotavljanje skladnosti vloži prošnjo za pregled načrta.

6.1. Prošnja mora omogočiti pravilno razumevanje načrta pripomočka in presojo skladnosti z zahtevami tega pravilnika.

Prošnja mora vključevati:

- testna poročila, vključno (kjer to ustreza) z rezultati študij, opravljenih z nestrokovnimi osebami;
- podatke, ki kažejo na primernost ravnanja s pripomočkom glede na predvideni namen samotestiranja;
- podatke, navedene v navodilih za uporabo in pri označevanju.

6.2. Organ za ugotavljanje skladnosti pregleda in oceni prošnjo. Če je načrt skladen z določbami tega pravilnika, predlagatelju izda listino o skladnosti, ki se nanaša na preučitev načrta. Organ za ugotavljanje skladnosti lahko zahteva nadaljnje teste ali dokazila, ki omogočajo presojo skladnosti z zahtevami tega pravilnika, vezana na načrt. Listina o skladnosti mora vsebovati sklepe preučitve načrta, pogoje veljavnosti, podatke, potrebne za identifikacijo načrta in, kjer to ustreza, opis predvidenega namena pripomočka.

6.3. Predlagatelj mora organ za ugotavljanje skladnosti, ki je izdal listino o skladnosti, ki se nanaša na preučitev načrta, obvestiti o vseh pomembnih spremembah odobrenega načrta. Spremembe odobrenega načrta mora odobriti organ za ugotavljanje skladnosti, ki je izdal listino o skladnosti, ki se nanaša na preučitev načrta, povsod, kjer bi lahko te spremembe vplivale na skladnost z bistvenimi zahtevami tega pravilnika ali pogoji, predpisanimi za uporabo in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka. Ta nova odobritev mora biti izdana v obliki dopolnila k prvotno izdani listini o skladnosti, ki se nanaša na proučitev načrta.

## DODATEK IV

### ES – IZJAVA O SKLADNOSTI

(Sistem za zagotavljanje celovite kakovosti)

1. Izdelovalec mora zagotoviti uporabo sistema za zagotavljanje kakovosti, ki je odobren za načrtovanje, izdelavo in končni pregled in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov, kot je natančneje navedeno v 3. točki tega dodatka in je predmet revizije v 3.3 točki tega dodatka ter zagotoviti ustrezen nadzor, kot je natančneje določeno v 5. točki tega dodatka. Poleg tega mora izdelovalec za in vitro diagnostične medicinske pripomočke, navedene v seznamu A dodatka II upoštevati postopke, določene v 4. in 6. točki tega dodatka.

2. Izjava o skladnosti je postopek, pri katerem izdelovalec, ki izpolnjuje obveznosti, določene v prejšnji točki tega dodatka, zagotavlja in izjavlja, da zadevni in vitro diagnostični medicinski pripomočki izpolnjujejo določila tega pravilnika.

Izdelovalec mora označiti izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in 16. členom tega pravilnika in sestaviti pisno izjavo o skladnosti. Ta izjava se nanaša le na določene našteje izdelke ali skupine izdelkov in jo hrani izdelovalec.

#### 3. Sistem kakovosti

3.1. Izdelovalec mora pri organu za ugotavljanje skladnosti vložiti prošnjo za oceno svojega sistema kakovosti.

Prošnja mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in naslov izdelovalca in vseh ostalih izdelovalcev, ki jih zajema sistem kakovosti;
- vse pomembne podatke o izdelku ali vrsti izdelka, ki jih postopek zajema;

- pisno izjavo, da ni bila za isti sistem kakovosti za izdelke vložena prošnja pri nobenem drugem organu za ugotavljanje skladnosti;

- dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- izjavo izdelovalca, da bo vzdrževal stanje in učinkovitost odobrenega sistema kakovosti;
- izjavo izdelovalca, da bo vzdrževal ustreznost in učinkovitost odobrenega sistema kakovosti;
- izdelovalec mora slediti znanstveno tehničnemu napredku in izkušnjam na področju in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov in uvajati postopke za njihovo izboljšavo, kot je omenjeno v 5. točki dodatka III.

3.2. Izdelovalčev sistem za zagotavljanje kakovosti mora zajemati vse faze izdelave in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov, od načrtovanja do kontrole končnega izdelka. Izdelovalec mora v pisni obliki sistematsko in urejeno dokumentirati vse zahteve in določbe, ki se nanašajo na sistem za zagotavljanje kakovosti, torej pravila in postopke kot so na primer programi, načrti, priročniki in zapisniki o sistemu kakovosti.

Vsebovati mora ustrezni opis:

- a) ravni kakovosti, ki jo izdelovalec želi doseči;
- b) organizacije poslovanja, še posebej:
  - organizacijske strukture, odgovornosti vodstvenega osebja in njihovih pooblastil glede kakovosti načrtovanja in izdelave izdelkov;
  - metode spremljanja učinkovitosti sistema kakovosti, vključno s kontrolo izdelkov, ki teh zahtev ne izpolnjujejo;
- c) postopkov za spremljanje in preverjanje načrta izdelka in sicer:
  - splošnega opisa izdelka, vključno z različnimi izvedbami;
  - vso dokumentacijo iz tretje do vključno trinajste alineje 3. točke dodatka III;
  - v primeru in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov za samotestiranje podatke, omenjene v 6.1 točki dodatka III;
  - tehnike, uporabljene za nadzor in preverjanje načrta, procesov in sistematskih meritev, ki se bodo uporabile med načrtovanjem pripomočkov;
- d) postopkov za pregled in zagotavljanje kakovosti na proizvodnih stopnjah, še posebej:
  - postopkov, ki bodo uporabljeni, posebno v zvezi z sterilizacijo;
  - postopkov v zvezi z nabavo;
  - postopkov za označevanje izdelka, ki se oblikujejo in dopolnjujejo iz slik, specifikacij ali drugih pomembnih podatkov;
- e) ustreznih testov in preskusov, ki se izvajajo pred, med in po proizvodnji, njihovo pogostnost in uporabljeno testno opremo, ki mora biti validirana.

Izdelovalec mora opraviti zahtevane nadzore in teste v skladu z najnovejšim tehnološkim razvojem. Nadzori in testi zajemajo proizvodne postopke vključno z določitvijo značilnosti surovin in posameznih pripomočkov ali vsake serije proizvedenih izdelkov.

Pri testiranju pripomočkov, zajetih v dodatku II, seznam A, izdelovalec upošteva najnovejše razpoložljive podatke, še posebej kar zadeva biološko kompleksnost in spremljivost vzorcev, ki se bodo testirali z določenim in vitro diagnostičnim medicinskim pripomočkom.

3.3. Organ za ugotavljanje skladnosti mora pregledati sistem kakovosti, da bi ugotovil, ali ustreza zahtevam iz točke 3.2 tega dodatka. Predpostavljati mora, da sistemi zagotavljanja kakovosti, ki uresničujejo ustrezne standarde iz 5. člena tega pravilnika, izpolnjujejo zahteve.

Skupina za oceno, ki jo imenuje organ za ugotavljanje skladnosti, mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami pri oceni zadevnega tehnološkega postopka. Postopek za oceno mora vsebovati pregled prostorov izdelovalca in, v ustrezno utemeljenih primerih, tudi prostorov dobaviteljev in/ali pod-pogodbениkov izdelovalca za pregled njihovih proizvodnih procesov.

Organ za ugotavljanje skladnosti obvesti izdelovalca o sklepu. Sklep mora vsebovati zaključke pregleda in utemeljeno oceno.

3.4. Izdelovalec mora organ za ugotavljanje skladnosti obvestiti o vseh spremembah sistema za zagotavljanje kakovosti ali spremembah zadevnih proizvodov.

Organ za ugotavljanje skladnosti mora oceniti predlagane spremembe in preveriti, ali po izvedbi teh sprememb sistem za zagotavljanje kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 tega dodatka ter o zaključkih ter oceni pregleda obvestiti izdelovalca.

#### 4. Pregled načrta izdelka

4.1. Za pripomočke, iz seznama A dodatka II mora izdelovalec poleg izpolnjevanja obveznosti iz prejšnje točke tega dodatka pri organu za ugotavljanje skladnosti vložiti prošnjo za pregled dokumentacije o načrtu izdelka, ki ga namerava proizvajati in ki sodi v kategorijo omenjeno v točki 3.1 tega dodatka.

4.2. Prošnja mora vsebovati opis načrta, izdelave in učinkovitosti zadevnega izdelka ter dokumente, ki so potrebni za oceno, ali izdelek izpolnjuje zahteve tega pravilnika, kot je navedeno v točki 3.2 (c) tega dodatka.

4.3. Organ za ugotavljanje skladnosti mora pregledati prošnjo in, če je izdelek skladen z določili tega pravilnika, izdati listino o skladnosti, ki se nanaša na pregled načrta. Organ za ugotavljanje skladnosti lahko zahteva dopolnitev prošnje z dodatnimi dokazili, ki omogočajo oceno skladnosti z zahtevami tega pravilnika. Listina o skladnosti mora vsebovati ugotovitve o pregledu, pogoje veljavnosti, podatke o načrtu in, če je to potrebno, opis namena uporabe izdelka.

4.4. Spremembe odobrenega načrta mora ponovno odobriti organ za ugotavljanje skladnosti, ki je izdal listino o skladnosti, ki se nanaša na pregled načrta, povsod, kjer bi spremembe lahko vplivale na skladnost z bistvenimi zahtevami pravilnika ali pogoji, predpisanimi za uporabo izdelka. Prosilec mora organ za ugotavljanje skladnosti, ki je izdal listino o skladnosti, ki se nanaša na pregled načrta, obvestiti o vseh spremembah odobrenega načrta. Ta dodatna odobritev mora biti izdana v obliki dopolnilne listine o skladnosti, ki se nanaša na pregled načrta.

4.5. Izdelovalec mora nemudoma obvestiti organ za ugotavljanje skladnosti, če pridobi podatke o spremembah povzročiteljev in markerjev infekcij, ki se bodo testirali, še posebej kot posledica biološke kompleksnosti in spremenljivosti. Izdelovalec obvesti organ za ugotavljanje skladnosti o možnih vplivih teh sprememb na delovanje določenega in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka.

#### 5. Nadzor

5.1. Cilj nadzora je zagotoviti, da izdelovalec izpolnjuje dolžnosti, ki sledijo iz odobrenega sistema kakovosti.

5.2. Izdelovalec mora dovoliti organu za ugotavljanje skladnosti izvajanje vseh potrebnih pregledov in mu mora dati na voljo vse pomembne podatke, ki obsegajo:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- podatke, določene v delu sistema kakovosti, ki se nanašajo na načrt, kot so rezultati analiz, računski testi ...;
- podatke, ki so določeni v delu sistema kakovosti, ki se nanašajo na izdelavo (poročila o pregledu in testni podatki, podatki o umernanju, poročila o strokovni usposobljenosti osebja ...).

5.3. Organ za ugotavljanje skladnosti mora občasno izvajati ustrezne preglede in ocene, da bi zagotovil izdelovalčevo uporabo odobrenega sistema kakovosti in mora izdelovalcu predložiti poročilo o oceni.

5.4. Organ za ugotavljanje skladnosti lahko nenapovedano izvrši nadzor pri izdelovalcu. Poleg tega lahko, če je potrebno, izvaja ali zaprosi za teste, da bi preveril, ali sistem kakovosti pravilno deluje. Izdelovalcu mora predložiti poročilo o pregledu in preskušanju, ki ga je opravil.

6. Verifikacija proizvedenih in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov iz seznama A dodatka II.

6.1. Za in vitro diagnostične medicinske pripomočke iz seznam A dodatka II mora izdelovalec po opravljenih pregledih in testih nemudoma predati organu za ugotavljanje skladnosti poročila o testih, opravljenih na proizvedenih pripomočkih ali vsaki seriji pripomočkov. Poleg tega mora izdelovalec skladno s predhodno dogovorjenimi pogoji in načini pripraviti vzorce proizvedenih pripomočkov ali serij pripomočkov, ki so na voljo organu za ugotavljanje skladnosti.

6.2. Izdelovalec lahko priglasí in vitro diagnostične medicinske pripomočke za vpis v register, če ga organ za ugotavljanje skladnosti v dogovorjenem roku, vendar najkasneje v 30 dneh od prejema vzorcev, ne obvesti o drugačnem sklepu vključno s pogoji veljavnosti izdanih listin o skladnosti.

## DODATEK V

### ES – TIPSKI PRESKUS

1. ES – tipski preskus vzorca je postopek, pri katerem organ za ugotavljanje skladnosti ugotovi in potrjuje, da preizkušeni reprezentativni vzorec iz proizvodnje izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

2. Prošnja za tipski pregled vzorca mora izdelovalec ali njegov pooblaščen zastopnik vložiti pri organu za ugotavljanje skladnosti.

Prošnja za izvedbo tipskega preskusa mora vsebovati:

- ime in naslov izdelovalca ali ime in naslov pooblaščenega zastopnika;
- dokumentacijo, opisano v 3. točki tega dodatka, ki je potrebna za oceno skladnosti reprezentativnega vzorca zadevne proizvodnje z zahtevami tega pravilnika. Predlagatelj mora dati vzorec izdelka na voljo organu za ugotavljanje skladnosti. Ta lahko po potrebi zahteva druge vzorce;
- pisno izjavo, da ni bila za isti izdelek vložena prošnja pri nobenem drugem organu za ugotavljanje skladnosti.

3. Dokumentacija mora biti podana na način, ki omogoča razumevanje načrta, izdelave in delovanja izdelka in mora vsebovati naslednje podatke:

- splošni opis in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka, vključno z vsemi načrtovanimi izvedbami;
- vso dokumentacijo, omenjeno v tretji do vključno trinajsti alineji 3. točke dodatka III tega pravilnika;
- v primeru in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov za samotestiranje podatke iz 6.1 točke priloge III.

4. Organ za ugotavljanje skladnosti mora:

4.1. pregledati in oceniti dokumentacijo in potrditi, da je bil vzorec izdelka izdelan v skladu s to dokumentacijo; zabeležiti mora tudi izdelke, načrtovane v skladu z veljavnimi določili sprejetih standardov iz 5. člena tega pravilnika, kakor tudi izdelke, ki niso bili projektirani na podlagi pomembnih določil sprejetih standardov;

4.2. izvajati ali naročiti izvajanje pogodbениku ustreznih pregledov in testov, potrebnih za potrditev, da rešitve, ki

jih je sprejel izdelovalec, izpolnjujejo bistvene zahteve tega pravilnika;

4.3. izvajati ustrezne preglede in teste ali zaprositi za izvajanje teh, potrebnih za ugotovitev, da je izdelovalec, ki se je odločil, da uporabi sprejete standarde, te res uporabil;

4.4. izvajati potrebne preglede in teste na kraju, ki ga določi predlagatelj.

5. Če je vzorec izdelka skladen z določili tega pravilnika, izda organ za ugotavljanje skladnosti predlagatelju listino o skladnosti o ES – tipskem preskusu vzorca. Ta listina o skladnosti mora vsebovati ime in naslov izdelovalca, sklepe pregleda, pogoje in rok veljavnosti ter podatke, ki so potrebni za identifikacijo odobrenega vzorca. Pomembni deli dokumentacije morajo biti dodani listini o skladnosti v obliki dodatka, en izvod pa mora hraniti organ za ugotavljanje skladnosti.

6. Predlagatelj mora nemudoma obvestiti organ za ugotavljanje skladnosti, ki je izdal listino o skladnosti o ES – tipskem preskusu vzorca, če pridobi podatke o spremembah povzročiteljev in markerjev infekcij, ki se bodo testirali, še posebej kot posledica biološke kompleksnosti in spremenljivosti. Izdelovalec obvesti organ za ugotavljanje skladnosti o možnih vplivih teh sprememb na delovanje določene in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka.

6.1. Spremembe odobrenega izdelka mora odobriti organ za ugotavljanje skladnosti, ki je izdal listino o skladnosti o ES – tipskem preskusu vzorca, povsod, kjer bi lahko te spremembe vplivale na skladnost z bistvenimi zahtevami ali pogoji, predpisanimi za uporabo izdelka. Ta nova odobritev mora biti izdana v obliki dopolnila k prvotno izdani listini o skladnosti o ES – tipskem preskusu vzorca.

#### 7. Dodatne zahteve

Drugi organi za ugotavljanje skladnosti lahko dobijo kopijo listine o skladnosti o ES – tipskem preskusu vzorca in/ali dopolnilo k listini. Dodatki k listinam o skladnosti morajo biti na voljo drugim organom za ugotavljanje skladnosti na utemeljeno zahtevo in po obvestilu izdelovalcu.

## DODATEK VI

### OVERJANJE (Verifikacija ES)

1. Overjanje je postopek, pri katerem izdelovalec ali njegov pooblaščen zastopnik zagotavlja in izjavlja, da so izdelki, ki so bili podvrženi postopku, določenem v 4. točki tega dodatka, skladni z listino o skladnosti o ES – tipskem preskusu vzorca in da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki se nanje nanašajo.

2. Izdelovalec mora sprejeti vse ukrepe v zvezi s proizvodnim postopkom, ki zagotavljajo, da so izdelki v skladu z vzorcem, opisanim v listini o skladnosti o ES – tipskem preskusu vzorca in zahtevami tega pravilnika. Pred začetkom proizvodnje mora izdelovalec pripraviti vso dokumentacijo, ki opredeljuje proizvodni postopek, sterilizacijo in primernost uporabljenih materialov, če je to potrebno, in vse druge postopke glede na najnoveše tehnične dosežke. Izdelovalec mora uresničevati vse v naprej določene predpise za zagotovitev homogenosti proizvodne serije in skladnosti izdelkov z vzorcem, ki je opisan v listini o skladnosti o ES – tipskem preskusu vzorca in z zahtevami tega pravilnika.

3. Če določeni vidiki testiranja končnih izdelkov iz 7.3 točke tega dodatka ne ustrezajo, mora izdelovalec z odo-

bitvijo organa za ugotavljanje skladnosti določiti ustrezno testiranje, spremljanje in kontrolne metode za postopek. V zvezi z omenjenimi odobrenimi metodami se upoštevajo določila 5. točke dodatka IV.

4. Izdelovalec mora slediti znanstveno tehničnemu napredku in izkušnjam na področju in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov. Vzdrževati mora sistematski postopek za pregled izkušenj v po-proizvodni fazi in uresničevati ustrezne načine za uporabo vseh potrebnih ukrepov ter obveščati pristojni organ kot je določeno v 5. točki dodatka III.

5. Organ za ugotavljanje skladnosti mora upoštevati in izvajati ustrezne preglede in teste iz 3.2 točke tega dodatka, da bi preveril skladnost izdelka z zahtevami tega pravilnika ali s pregledom in preskušanjem vsakega izdelka kot je navedeno v 6. točki tega dodatka ali pa s pregledom in preskušanjem izdelkov na statistični podlagi, kot je navedeno v 7. točki tega dodatka, odvisno od odločitve izdelovalca. Pri statističnem overjanju skladno s 7. točko tega dodatka se organ za ugotavljanje skladnosti odloči za statistične postopke za nadzor posameznih serij ali za nadzor izolirane serije. Sklep je sprejet ob posvetovanju z izdelovalcem.

Če statistično overjanje ni ustrezno, se pregledi in testi opravijo na naključno izbranih vzorcih, pod pogojem, da ta postopek, povezan z ukrepi iz 3.2 točke tega dodatka, zagotavlja enakovredno raven skladnosti.

6. Overjanje s pregledom in preskušanjem vsakega izdelka

6.1. Za vsak izdelek se določijo in opravijo ustrezni testi skladno s sprejetimi standardi iz 5. člena tega pravilnika, ali pa se izvedejo enakovredni testi za preverjanje skladnosti izdelkov z vzorcem, opisanim v listini o skladnosti o tipskem pregledu in z zahtevami tega pravilnika.

6.2. Organ za ugotavljanje skladnosti mora namestiti svojo identifikacijsko številko na vsak odobren izdelek in sestaviti pisno listino o skladnosti, ki se nanaša na izvedene teste.

#### 7. Statistično overjanje

7.1. Izdelovalec mora izdelke predložiti v obliki homogenih serij.

7.2. Iz vsake serije se odvzame en ali več naključnih vzorcev. Za izdelke, ki sestavljajo vzorec, se določijo ustrezni testi v sprejetih standardih iz 5. člena tega pravilnika ali pa je potrebno izvesti enakovredne teste za preverjanje skladnosti izdelkov z vzorcem, ki je opisan v listini o skladnosti o ES – tipskem preskusu in zahtevami tega pravilnika.

7.3. Statistična kontrola izdelkov temelji na sistemu vzorčenja, ki zagotavlja visoko raven varnosti in delovanje v skladu z najnovejšim tehničnim znanjem. Metoda vzorčenja bo utemeljena na sprejetih standardih iz 5. člena tega pravilnika z upoštevanjem specifične narave zadevnih skupin izdelkov.

7.4. Če se serija izdelka sprejme, organ za ugotavljanje skladnosti dovoli označevanje s svojo identifikacijsko številko na vsakem izdelku in sestavi pisno listino o skladnosti, ki se nanaša na izvedene teste. Vsi izdelki v seriji se lahko dajejo v promet, razen tistih iz vzorca, ki niso ustrezali zahtevam.

Če je serija zavrnjena, mora organ za ugotavljanje skladnosti sprejeti ustrezne ukrepe, da bi preprečil dajanje serije v promet. V primeru pogostih zavrnitev serij lahko organ za ugotavljanje skladnosti začasno ustavi statistično overjanje.

Izdelovalec lahko z odobritvijo organa za ugotavljanje skladnosti med proizvodnjo namesti na izdelke identifikacijsko številko organa za ugotavljanje skladnosti.

## DODATEK VII

**ES – IZJAVA O SKLADNOSTI**  
(Zagotavljanje kakovosti proizvodnje)

1. Izdelovalec mora zagotavljati uporabo sistema kakovosti, ki je odobren za proizvodnjo zadevnih in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov in izvajanje končnega pregleda, kot je navedeno v 3. točki tega dodatka. Izdelovalec je nadzorovan skladno s 4. točko tega dodatka.

2. Izjava o skladnosti je del postopka, pri katerem izdelovalec, ki izpolnjuje obveznosti iz prejšnje točke tega dodatka, zagotavlja in izjavlja, da so zadevni izdelki skladni z vzorcem, ki je opisan v listini o skladnosti o tipskem pregledu in izpolnjujejo določbe tega pravilnika.

Izdelovalec mora označiti izdelek v skladu s 16. členom tega pravilnika in sestaviti pisno izjavo o skladnosti, ki se nanaša na te pripomočke.

**3. Sistem kakovosti**

3.1. Izdelovalec mora vložiti prošnjo za oceno svojega sistema kakovosti pri organu za ugotavljanje skladnosti.

Prošnja mora vsebovati:

- vsa dokumentacijo iz 3.1 točke dodatka IV in
- vsa tehnično dokumentacijo o odobrenih vzorcih in kopijo listine o skladnosti o tipskem pregledu.

3.2. Sistem za zagotavljanje kakovosti izdelka mora zagotoviti skladnost pripomočkov z vzorcem, ki je opisan v listini o skladnosti o ES – tipskem preskusu.

Vse zahteve in določila, ki jih je izdelovalec sprejel za svoj sistem kakovosti, morajo biti sistematično in urejeno dokumentirane v obliki pisnih navodil in postopkov. Ta dokumentacija o sistemu kakovosti mora omogočiti enotno razlago načel in postopkov za zagotavljanje sistema kakovosti kot so programi, načrti, priročniki in zapisi.

Vsebovati mora ustrezni opis:

- a) ravni kakovosti, ki jo izdelovalec želi doseči;
- b) organizacije poslovanja, še posebej:
  - organizacijske strukture, odgovornosti vodstvenega osebja in njihovih pooblastil glede kakovosti načrtovanja in izdelave in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov;
  - metode spremljanja učinkovitosti sistema kakovosti, vključno s kontrolo izdelkov, ki teh zahtev ne izpolnjujejo;
- c) postopkov za pregled in zagotavljanje kakovosti na proizvodni stopnji, še posebej:
  - postopkov, ki bodo uporabljeni, posebno kar zadeva sterilizacijo;
  - postopkov v zvezi z nabavo;
  - postopkov za identifikacijo izdelka, ki so razvidni iz risb, specifikacij ali drugih pomembnih dokumentov na vsaki stopnji proizvodnje;
- d) ustreznih testov in poskusov, ki se izvajajo pred, med in po proizvodnji, njihovo pogostost in uporabljeno testno opremo, ki mora biti validirana.

3.3. Organ za ugotavljanje skladnosti mora pregledati sistem kakovosti, da bi ugotovil, ali ustreza zahtevam iz prejšnje točke tega dodatka. Predpostavljati mora, da sistemi zagotavljanja kakovosti, ki uresničujejo ustrezne standarde iz 5. člena tega pravilnika, izpolnjujejo zahteve.

Skupina za oceno, ki jo imenuje organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti izkušnje pri oceni zadevnega tehnološkega postopka. Postopek za oceno mora vsebovati pregled prostorov izdelovalca in, v ustrezno utemeljenih primerih, tudi prostorov dobaviteljev in/ali pogodbenikov za pregled njihovih proizvodnih procesov.

Po končnem pregledu je o sklepu obveščen izdelovalec. Sklep mora vsebovati zaključke pregleda in utemeljeno oceno.

3.4. Izdelovalec mora organ za ugotavljanje skladnosti obvestiti o vseh spremembah sistema za zagotavljanje kakovosti. Organ za ugotavljanje skladnosti mora oceniti predlagane spremembe in preveriti, ali po izvedbi teh sprememb sistem za zagotavljanje kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke tega dodatka.

Po prejemu zgoraj omenjenih podatkov mora o svojem sklepu obvestiti izdelovalca. Ta sklep mora vsebovati zaključke pregleda in utemeljeno oceno.

**4. Nadzor**

Uporabi se določba 5. točke dodatka IV tega pravilnika.

5. Overjanje in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov iz seznama A dodatka II

5.1. Za in vitro diagnostične medicinske pripomočke iz seznama A dodatka II mora izdelovalec po zaključku kontrole in testov organu za ugotavljanje skladnosti predati ustrezna poročila o testih, opravljenih na proizvedenih in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih ali na vsaki seriji in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov. Poleg tega mora skladno s predhodnim dogovorom z organom za ugotavljanje skladnosti predložiti vzorce proizvedenih in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov ali serij in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov.

5.2. Izdelovalec lahko priglasi in vitro diagnostične medicinske pripomočke za vpis v register medicinskih pripomočkov, razen če mu organ za ugotavljanje skladnosti v dogovorjenem času, vendar najkasneje v 30 dneh po prejemu vzorca, sporoči drugačen sklep, ki vsebuje predvsem pogoje veljavnosti izdanih listin o skladnosti.

## DODATEK VIII

**IZJAVA IN POSTOPKI V ZVEZI S PRIPOMOČKI  
ZA OVREDNOTENJE DELOVANJA**

1. Za ovrednotenje delovanja in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov izdelovalec ali njegov pooblaščen zastopnik sestavi izjavo, ki vsebuje podatke, določene v 2. točki tega dodatka, in zagotovi, da so izpolnjene določbe tega pravilnika.

2. Izjava mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke, ki dopuščajo identifikacijo določenega in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka;
- načrt ovrednotenja, ki navaja predvsem namen, znanstvene, tehnične ali zdravstvene razloge, obseg ovrednotenja in število določenih in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov;
- seznam laboratorijev ali drugih ustanov, ki sodelujejo pri proučevanju ovrednotenja;
- datum začetka in predvideno trajanje ovrednotenja in v primeru in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov za samotestiranje lokacijo in število udeleženih nestrokovnih oseb;
- izjavo, da določen in vitro diagnostični medicinski pripomoček izpolnjuje ustrezne zahteve tega pravilnika poleg vidikov, ki so zajeti z ovrednotenjem in poleg vidikov, ki so izrecno navedeni v izjavi ter da so bili sprejeti vsi preventivni ukrepi za zaščito zdravja in varnosti bolnika, uporabnika in drugih oseb.

3. Izdelovalec mora hraniti dokumentacijo, ki omogoča razumevanje načrta, proizvodnje in lastnosti izdelka pri delovanju, vključno s pričakovanimi lastnostmi, tako da bo dopuščala presojo skladnosti z zahtevami tega pravilnika.

Izdelovalec mora v obdobju, ki se konča vsaj pet let po koncu ovrednotenja, hraniti dokumentacijo in jo na zahtevo pristojnega organa dati na vpogled.

Izdelovalec mora zagotoviti skladnost proizvedenih izdelkov z dokumentacijo, omenjeno v prejšnjem odstavku te točke.

4. Za in vitro diagnostične medicinske pripomočke, namenjene ovrednotenju delovanja, veljajo določbe prvega, drugega in tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika.

#### DODATEK IX

##### POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

1. Organi za ugotavljanje skladnosti in osebje, ki izvaja ocenjevanje in overjanje, ne smejo biti povezani z izdelovalci in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov, ne z dobavitelji ali uporabniki in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov. Ne smejo sodelovati pri načrtovanju, oblikovanju, trženju ali vzdrževanju in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov, kar pa ni ovira za izmenjavo tehničnih podatkov z izdelovalcem.

2. Organ za ugotavljanje skladnosti mora izvajati ocenjevanje in overjanje s strokovno usposobljenimi kadri, ki morajo biti pri svojem delu finančno neodvisni.

Če bi organ za ugotavljanje skladnosti sklenil pogodbo s podizvajalcem za posebne naloge, povezane s postopki ocenjevanja skladnosti, mora najprej zagotoviti, da podizvajalec izpolnjuje določbe tega pravilnika. Organ za ugotavljanje skladnosti mora hraniti ustrezne dokumente, ki omogočajo presojo kvalifikacije podizvajalca in dela, ki ga je opravil skladno s tem pravilnikom ter ga dati na voljo državnim organom.

3. Organ za ugotavljanje skladnosti mora biti sposoben opraviti vse naloge iz dodatkov III do VII in za katere je bil imenovan, ne glede na to, ali naloge opravlja sam ali je zanje odgovoren. Imeti mora na voljo ustrezno strokovno usposobljeno osebje ter potrebno tehnično opremo, da lahko strokovno opravlja administrativne in tehnične naloge v zvezi s preverjanjem. To vključuje dovolj strokovnega osebja v organizaciji, ki ima ustrezne izkušnje in znanje, potrebne za presojo biološke in medicinske funkcionalnosti in delovanja pripomočkov, za katere je bil imenovan, glede na zahteve tega pravilnika in predvsem na zahteve dodatka I. Imeti mora tudi dostop do opreme, ki je potrebna za posebno preverjanje.

4. Strokovno osebje, ki je odgovorno za preskušanje, mora:

- biti tehnično in poklicno usposobljeno z ustrezno prakso;
- imeti zadovoljivo znanje o zahtevah za preskuse, ki jih opravlja, in imeti ustrezne izkušnje s takimi preskusi;
- biti sposobno sestaviti certifikate, zapise in poročila, ki so potrebna za overjanje opravljenih preskusov.

5. Organ za ugotavljanje skladnosti mora biti neodvisen. Denarno nadomestilo ne sme biti odvisno od števila ali rezultatov opravljenih pregledov.

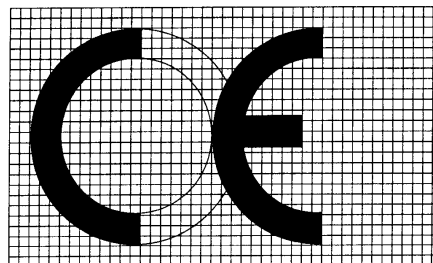
6. Organ za ugotavljanje skladnosti mora zavarovati odškodninsko odgovornost, razen če za odgovornost jamči država v skladu z zakonodajo.

7. Osebje organa mora varovati poslovno tajnost vseh podatkov, do katerih je prišlo med opravljanjem svojih nalog (razen do pristojnih upravnih državnih organov) po tem pravilniku ali po kakršnih koli določilih drugih zakonov, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

#### DODATEK X

##### OZNAKA CE

Oznaka CE o skladnosti je sestavljena iz začetnic "CE" v naslednji obliki:



Če je oznaka CE pomanjšana ali povečana, se morajo ohraniti razmerja zgornje risbe.

Različni deli oznake CE morajo imeti na splošno isto navpično dimenzijo, ki ne sme biti manjša od 5 mm. To minimalno dimenzijo se sme opustiti pri in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih majhne velikosti.

#### DODATEK XI

##### IZDELAVA IN PROMET Z IN VITRO DIAGNOSTIČNIMI MEDICINSKIMI PRIPOMOČKI

1. Izdelovalci in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov s sedežem v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati pogoje glede prostora, opreme, števila in ustrezne strokovne izobrazbe ter dodatne usposobljenosti kadrov, ki so potrebni za izdelavo in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov.

Postopek izdelave in dokumentacijo o izdelku morajo voditi v skladu s sistemom zagotavljanja kakovosti in na način, da je zagotovljeno varovanje javnega zdravja.

Prostori, oprema in dokumentacija morajo biti na voljo za nemoten nadzor pristojnemu organu in pristojni inspekciji.

2. Izdelovalci in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov s sedežem v Republiki Sloveniji morajo imeti zaposleno odgovorno osebo za spremljanje neželenih škodljivih učinkov in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov z najmanj VI. stopnjo izobrazbe biomedicinske smeri. O ustreznosti stopnje in smeri izobrazbe odloča pristojni organ.

3. Tujega izdelovalca in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov zastopa na območju Republike Slovenije pravna ali fizična oseba, ki ima z njim sklenjeno zastopniško pogodbo, ali podružnica tujega izdelovalca in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov s sedežem v Republiki Sloveniji.

Pravna ali fizična oseba iz prejšnjega odstavka mora predložiti dokazilo o zastopanju in dokazilo o zavarovanju odškodninske odgovornosti za morebitno škodo, povzročeno z zadevnim in vitro diagnostičnim medicinskim pripomočkom, ki je veljavno na območju Republike Slovenije, podružnica pa dokazilo o zavarovanju odškodninske odgovornosti tujega izdelovalca.

Pravne ali fizične osebe iz prvega odstavka točke, so dolžne obnavljati veljavnost dokumentov o zastopanju in zavarovanju odškodninske odgovornosti in jih hraniti na svojem sedežu tako, da so na vpogled v primeru nadzora.

4. Pravne ali fizične osebe in podružnice iz prejšnje točke morajo imeti za spremljanje neželenih škodljivih učinkov in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov zaposleno odgovorno osebo iz 2. točke tega dodatka.

5. Pravna ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost prometa na debelo z in vitro diagnostičnimi medicinskimi pripomočki, mora opravljati dejavnost na način, da je zagotovljeno varovanje javnega zdravja.

Imeti mora zaposleno odgovorno osebo z najmanj VI. stopnjo izobrazbe biomedicinske smeri za spremljanje in javljanje neželenih učinkov in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov ter za ukrepanje v primeru tveganja.

6. Odgovorna oseba iz prejšnje točke mora zagotoviti sledljivost izdelka in načrt takojšnjega ukrepanja in obveščanja v primeru ogrožanja varovanja javnega zdravja.

7. Pogoje za opravljanje dejavnosti prometa na drobno z in vitro diagnostičnimi medicinskimi pripomočki v specializirani prodajalni določa pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati specializirane prodajalne za promet z medicinskimi pripomočki na drobno (Uradni list RS, št. 73/00).

## DODATEK XII

### PRIGLASITEV VPISA PRAVNIH ALI FIZIČNIH OSEB V REGISTER IZDELOVALCEV OZIROMA DOBAVITELJEV IN VITRO DIAGNOSTIČNIH MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV

1. Priglasitev za vpis v register izdelovalcev oziroma dobaviteljev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov se začne s pisno vlogo predlagatelja pristojnemu organu, ki vsebuje:

- spremni dopis,
- izpolnjen obrazec REG-PR/FIZ-IVD,
- dokumentacijo za vpis v ustrezen register,
- izpolnjen obrazec REG-MED/IVD/ODG s priloženimi zahtevanimi dokazili.

2. Spremni dopis mora vsebovati predmet priglasitve, datum, ime in priimek, naziv ter podpis odgovorne osebe predlagatelja.

Sprememu dopisu mora biti priložen izpolnjen obrazec REG-PR/FIZ-IVD in/ali PROD/SPEC-IVD.

Če je predlagatelj pristojnemu organu že predložil določena dokazila se lahko na ta sklicuje in sklic navede v obrazcu.

3. Dokumentacija za priglasitev vpisa pravnih ali fizičnih oseb v register izdelovalcev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov oziroma njihovih zastopnikov vsebuje naslednja dokazila:

- izpisek iz sodnega registra za gospodarske družbe, ne starejši od treh mesecev;
- priglasitev samostojnega podjetnika pri pristojnem organu Republiške uprave za javne prihodke;
- opredelitev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov, glede na seznam A in seznam B iz v dodatka II tega pravilnika;
- dokazila o strokovni izobrazbi odgovorne osebe izdelovalca oziroma odgovorne osebe zastopnika/podružnice iz 2. točke dodatka XI. ter vsa morebitna dodatna strokovna usposabljanja v zvezi z in vitro diagnostičnimi medicinskimi pripomočki;
- dokazila o zaposlitvi odgovorne osebe iz prejšnje alineje (pogodba o zaposlitvi, obrazec iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja -M2);
- potrdilo o plačilu ustrezne višine stroškov postopka v skladu z odredbo o stroških (Uradni list RS, št. 93/00, 109/00 in 6/01);

- plačilo upravne takse v ustrezni višini v skladu z zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00 in 81/00).

4. Dokumentacija za priglasitev vpisa pravnih ali fizičnih oseb v register dobaviteljev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov oziroma njihovih zastopnikov vsebuje naslednja dokazila:

- izpisek iz sodnega registra za gospodarske družbe, ne starejši od treh mesecev;
- priglasitev samostojnega podjetnika pri pristojnem organu Republiške uprave za javne prihodke;
- opredelitev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov, glede na seznam A in seznam B opisan v dodatku II. tega pravilnika;
- dokazila o strokovni izobrazbi odgovorne osebe izdelovalca oziroma odgovorne osebe zastopnika/podružnice iz 5. točke dodatka XI. ter vsa morebitna dokazila o dodatnih strokovnih usposabljanjih glede in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov;
- dokazila o zaposlitvi odgovorne osebe iz prejšnje alineje (pogodba o zaposlitvi, obrazec iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja -M2);
- potrdilo o plačilu ustrezne višine stroškov postopka v skladu z odredbo o stroških (Uradni list RS, št. 93/00, 109/00 in 6/01);
- plačilo upravne takse v ustrezni višini v skladu z zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00 in 81/00).

5. Dokumentacija za priglasitev vpisa v register pravnih ali fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost prometa na drobno z in vitro diagnostičnimi medicinskimi pripomočki v specializiranih prodajalnah vsebuje naslednja dokazila:

- izpolnjen obrazec PROD/SPEC-IVD z vsemi dokumenti v skladu s pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati specializirane prodajalne za promet z medicinskimi pripomočki na drobno (Uradni list RS, št. 73/00).

6. Tujega izdelovalca in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov zastopa na območju Republike Slovenije:

- pravna ali fizična oseba, ki ima s tujim izdelovalcem sklenjeno zastopniško pogodbo ali
- podružnica tujega izdelovalca s sedežem v Republiki Sloveniji.

Pravna ali fizična oseba iz prejšnjega odstavka te točke mora predložiti izpolnjen obrazec REG-MED/IVD/ODG ter dokazilo o zastopanju in dokazilo o zavarovanju odškodninske odgovornosti za morebitno škodo, povzročeno z zadevnim in vitro diagnostičnim medicinskim pripomočkom, ki je veljavno na območju Republike Slovenije, podružnica pa dokazilo o zavarovanju odškodninske odgovornosti tujega izdelovalca.

7. Vsa zgoraj naštetá dokazila se predložijo v obliki fotokopije, kolikor ni predpisana drugačna oblika.

Pristojni organ lahko od predlagatelja zahteva izvirnike dokumentov na vpogled.

Dokazila v elektronski obliki morajo biti podana tudi v enem pisnem izvodu.

Dokazila v tujem jeziku morajo biti pristojnemu organu predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik po sodnem tolmaču.

8. Pristojni organ obravnava le formalno popolne vloge. Vloga za vpis v ustrezen register je formalno popolna, če je sestavljena skladno s določili tega dodatka.

Če vloga ni popolna, pristojni organ pisno pozove predlagatelja, da jo v 30 dneh od prejema obvestila dopolni.

V primeru, da predlagatelj vloge ne dopolni v določen roku, pristojni organ vlogo za vpis v ustrezen register s sklepom zavrže.

9. Pristojni organ najkasneje v 30 dneh od datuma prejetja popolne priglasitve vpiše predlagatelja v ustrezen register in o tem izda potrdilo o vpisu pravne ali fizične osebe v register izdelovalcev in/ali dobaviteljev in vitro medicinskih pripomočkov.

Pristojni organ vodi ustrezne registre v skladu z 12. členom tega pravilnika.

10. Pristojni organ lahko med postopkom priglasitve in ugotavljanja formalne popolnosti vloge zahteva od predlagatelja dodatna dokazila ali ustrezno ustno obrazložitev in v ta namen določi potreben rok. Do izpolnitve teh zahtev rok iz prejšnje točke ne teče.

11. Predlagatelj je dolžan pisno priglasiti pristojnemu organu vsako spremembo, ki se nanaša na vpis v register oziroma dokumentacijo iz 3., 4. in 5. in 6. točke tega dodatka.

Za postopek priglasitve sprememb se smiselno uporabljajo določila tega dodatka, ki veljajo za postopek priglasitve vpisa v register izdelovalcev in/ali dobaviteljev in vitro medicinskih pripomočkov.

12. Pravne ali fizične osebe pristojni organ izbriše iz registra izdelovalcev in/ali dobaviteljev in vitro medicinskih pripomočkov v naslednjih primerih:

- če pravna ali fizična oseba ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti izdelave in/ali dobavljanja – prometa na debelo skladno s predpisi in določili tega pravilnika ter tega dodatka;

- na pisni predlog predlagatelja.

#### DODATEK XIII

##### **PRIGLASITEV VPISA IN VITRO DIAGNOSTIČNIH MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV V REGISTER MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV**

1. Vpis in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov v register lahko priglasijo izdelovalci in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov ali njihovi zastopniki oziroma podružnice tujih izdelovalcev ter pravne ali fizične osebe, ki opravljajo promet na debelo in imajo svojo dejavnost vpisano v register izdelovalcev oziroma dobaviteljev medicinskih pripomočkov pri pristojnem organu.

Predlagatelji, ki nastopajo v imenu tujih izdelovalcev, morajo pristojnemu organu predložiti pogodbo o zastopanju, ter dokazilo o zavarovanju odškodninske odgovornosti izdelovalca ali dobavitelja za izdelek.

2. Za postopek priglasitve vpisa in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov v register medicinskih pripomočkov se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki veljajo za postopek priglasitve vpisa v register izdelovalcev oziroma dobaviteljev medicinskih pripomočkov.

3. Dokumentacija za vpis in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov v register medicinskih pripomočkov vsebuje:

- izpolnjen obrazec REG-MED/PRIP-IVD za priglasitev vpisa in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov v register medicinskih pripomočkov;

- izjavo izdelovalca o razvrstitvi in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka:

- pripomočki na seznamu A, dodatek II;
- pripomočki na seznamu B, dodatek II;
- pripomočki za samotestiranje, ki niso v dodatku II;
- vsi drugi pripomočki (vsi pripomočki razen tistih na seznamu A in B ter za samotestiranje);

- izjavo izdelovalca o skladnosti z bistvenimi zahtevami, skladno s postopkom opisanim v dodatku III, v originalu oziroma notarsko overjeni kopiji;

- za:

- pripomočke na seznamu A, dodatek II;
- pripomočke na seznamu B, dodatek II;
- pripomočke za samotestiranje, ki niso v dodatku II

listino o skladnosti, izdano s strani organa za ugotavljanje skladnosti, in sicer ES certifikat o skladnosti in izvorniku oziroma v notarsko overjeni kopiji za izdelke tujih izdelovalcev. Za izdelke domačih izdelovalcev pa listino o skladnosti, ki jo je izdal organ za ugotavljanje skladnosti v Republiki Sloveniji;

- izjavo izdelovalca, da hrani popolno dokumentacijo vključno z veljavnimi katalogi izdelkov o in vitro diagnostičnem medicinskem pripomočku in da jo bo na zahtevo pristojnega organa ali pristojne inšpekcijske službe predložil, v originalu oziroma v notarsko overjeni kopiji;

- dokazilo o plačilu stroškov vpisa v register medicinskih pripomočkov skladno z odredbo o stroških (Uradni list RS, št. 93/00, 109/00 in 6/01);

- plačilo upravne takse skladno z zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00 in 81/00).

4. Veljavnost vpisa v register medicinskih pripomočkov je vezana na veljavnost listine o skladnosti in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka z bistvenimi zahtevami, ki jo je izdal pristojni organ za ugotavljanje skladnosti.

Predlagatelj je dolžan redno obnavljati veljavnost listine o skladnosti iz prejšnjega odstavka in druge listine, ki so vezane na rok veljavnosti.

Listine iz prvega odstavka te točke je predlagatelj dolžan hraniti na svojem sedežu in jih na zahtevo pristojnih organov predložiti na vpogled.

V primeru, da veljavnost listin iz prejšnjih odstavkov ni obnovljena oziroma podaljšana, pristojni organ izbriše in vitro diagnostični medicinski pripomoček iz registra medicinskih pripomočkov.

REG-MED/PRIP-IVD

# **Obrazec za priglasitev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov za vpis v register medicinskih pripomočkov (v nadaljnjem besedilu: priglasitev)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Podatki o pristojnem organu</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |
| 6100                                                                                                                                                                                                                                                               | Številka pristojnega organa <sup>1)</sup>                                                            |
| 6110                                                                                                                                                                                                                                                               | Naziv pristojnega organa                                                                             |
| 6120                                                                                                                                                                                                                                                               | Koda države <sup>2)</sup>                                                                            |
| 6140                                                                                                                                                                                                                                                               | Mesto                                                                                                |
| 6150                                                                                                                                                                                                                                                               | Poštna številka                                                                                      |
| 6160                                                                                                                                                                                                                                                               | Ulica, številka                                                                                      |
| 6165                                                                                                                                                                                                                                                               | Poštni predal                                                                                        |
| 6170                                                                                                                                                                                                                                                               | Telefonska številka                                                                                  |
| 6180                                                                                                                                                                                                                                                               | Številka fax-a                                                                                       |
| 6190                                                                                                                                                                                                                                                               | Elektronska pošta                                                                                    |
| <b>B. Podatki o priglasitvi</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
| 6200                                                                                                                                                                                                                                                               | Datum priglasitve <sup>3)</sup>                                                                      |
| 6210                                                                                                                                                                                                                                                               | Referenčna številka priglasitve <sup>4)</sup>                                                        |
| 6220                                                                                                                                                                                                                                                               | Označite, ali gre za prvo priglasitev, spremembo podatkov, prekinitev ali odpoklic <sup>5)</sup>     |
| <input type="checkbox"/> prva priglasitev <input type="checkbox"/> sprememba naslova <input type="checkbox"/> prekinitev s strani izdelovalca<br><input type="checkbox"/> pomembna sprememba izdelka <input type="checkbox"/> odpoklic s strani pristojnega organa |                                                                                                      |
| 6230                                                                                                                                                                                                                                                               | V kolikor gre za spremembo podatkov, prekinitev ali odpoklic, navedite predhodno referenčno številko |
| 6240                                                                                                                                                                                                                                                               | Status predlagatelja priglasitve <sup>6)</sup>                                                       |
| <input type="checkbox"/> Izdelovalec <input type="checkbox"/> Pooblaščen zastopnik                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
| <b>C. Podatki o izdelovalcu <sup>7)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |
| 6250                                                                                                                                                                                                                                                               | Referenčna številka izdelovalca <sup>8)</sup>                                                        |
| 6260                                                                                                                                                                                                                                                               | Polno ime izdelovalca                                                                                |
| 6265                                                                                                                                                                                                                                                               | Skrajšano ime izdelovalca                                                                            |
| 6270                                                                                                                                                                                                                                                               | Koda države <sup>2)</sup>                                                                            |
| 6290                                                                                                                                                                                                                                                               | Mesto                                                                                                |
| 6300                                                                                                                                                                                                                                                               | Poštna številka                                                                                      |
| 6310                                                                                                                                                                                                                                                               | Ulica, številka                                                                                      |
| 6315                                                                                                                                                                                                                                                               | Poštni predal                                                                                        |
| Odgovorna oseba za priglasitev                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
| 6320                                                                                                                                                                                                                                                               | Ime in priimek                                                                                       |
| 6330                                                                                                                                                                                                                                                               | Telefonska številka                                                                                  |
| 6340                                                                                                                                                                                                                                                               | Številka fax-a                                                                                       |
| 6350                                                                                                                                                                                                                                                               | Elektronska pošta                                                                                    |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D. Podatki o pooblaščenem zastopniku <sup>9)</sup></b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6370                                                                                        | Referenčna številka pooblaščenega zastopnika <sup>8)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6380                                                                                        | Ime pooblaščenega zastopnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6390                                                                                        | Številka države <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6392                                                                                        | Mesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6394                                                                                        | Poštna številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6396                                                                                        | Ulica, številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6398                                                                                        | Poštni predal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6400                                                                                        | Odgovorna oseba za priglasitev<br>Ime in priimek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6410                                                                                        | Telefonska številka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6420                                                                                        | Številka fax-a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6430                                                                                        | Elektronska pošta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>E. Podatki o in vitro diagnostičnemu medicinskemu pripomočku</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6440                                                                                        | Razvrstitev in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka <sup>10)</sup><br><input type="checkbox"/> Pripomočki na seznamu A, Dodatek II<br><input type="checkbox"/> Pripomočki na seznamu B, Dodatek II<br><input type="checkbox"/> Pripomočki za samotestiranje, ki niso v Dodatku II<br><input type="checkbox"/> Vsi drugi pripomočki (vsi pripomočki razen tistih na seznamu A in B ter za samotestiranje) |
| 6445                                                                                        | Priključitev po členu 10.4. Pravilnika o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih<br><input type="checkbox"/> „Nov izdelek“ <sup>11)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6446                                                                                        | Koda kategorije pripomočka <sup>12)</sup><br>06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6447                                                                                        | Naziv kategorije pripomočka <sup>12)</sup><br>V slovenskem jeziku <sup>13)</sup> <i>In vitro diagnostični medicinski pripomočki</i>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6448                                                                                        | V angleškem jeziku<br><i>In vitro diagnostic devices</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>E.1 Podatki o reagentih, reagenčnih izdelkih, umerjevalcih in kontrolnih materialih:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6450                                                                                        | Uporabljeni nomenklaturni sistem <sup>14)</sup><br><input type="checkbox"/> GMDN <input type="checkbox"/> EDMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6460                                                                                        | Kratice uradnega jezika <sup>15)</sup><br>SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6465                                                                                        | Šifra generičnega imena pripomočka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6470                                                                                        | Generično ime pripomočka <sup>16)</sup><br>V slovenskem jeziku <sup>13)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6480                                                                                        | V angleškem jeziku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6490                                                                                        | Kratek opis <sup>17)</sup><br>V slovenskem jeziku <sup>13)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

6500 V angleškem jeziku

**E.2 Podatki o ostalih in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih**6550 Uporabljeni nomenklaturni sistem <sup>14)</sup>☐ GMDN☐ EDMS6560 Kratica uradnega jezika <sup>15)</sup>

6465 Šifra generičnega imena pripomočka

Generično ime pripomočka <sup>16)</sup>6570 V slovenskem jeziku <sup>13)</sup>

6580 V angleškem jeziku

6590 Kratek opis <sup>17)</sup>V slovenskem jeziku <sup>13)</sup>

6600 V angleškem jeziku

**E.3 Dodatni podatki za pripomočke v Dodatku II in za pripomočke za samotestiranje**

(Opomba: ta obrazec ne vsebuje podatkov o analitičnih ali diagnostičnih parametrih ali rezultat vrednotenja delovanja. Ti podatki bodo na voljo v navodilih za uporabo in jih bo izdelovalec hranil v svoji dokumentaciji)

6605 Generično ime pripomočka <sup>18)</sup>6610 ☐ Skladnost preverjena s strani organa za ugotavljanje skladnosti

6615 Identifikacijska številka organa za ugotavljanje skladnosti

6620 ☐ Skladnost s splošnimi tehničnimi specifikacijami (za pripomočke s seznama A v dodatku II)

Potrjujem, da so podatki, navedeni v obrazcu, verodostojni.

Mesto .....

Datum .....

Ime in priimek ..... Podpis

**IZJAVA ODGOVORNE OSEBE PREDLAGATELJA**

(Odgovorna oseba je oseba po 96. členu oziroma 101. členu Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih)

Spodaj podpisani potrjujem,:

- da je informacija v zvezi z registracijo verodostojna in da in vitro diagnostični medicinski pripomoček, ki ga zajema registracija, ustreza zahtevanim predpisom. Obvezujem se, da bom Uradu RS za zdravila nemudoma sporočil vsako spremembo v zvezi z in vitro medicinskim pripomočkom;
- da so pravni službi Urada RS za zdravila predloženi podatki in dokazila skladno z obrazcem REG-PR/FIZ-IVD;
- da bom spremljal neželene škodljive učinke in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov in o njih obveščal pristojne organe v skladu s predpisi;
- da se priglašena dejavnost opravlja tako, da je zagotovljeno varovanje javnega zdravja in v skladu z veljavnimi predpisi;

---

**Ime, priimek in naziv odgovorne osebe predlagatelja (direktor firme) - tiskano**

---

Ime firme

---

Podpis

---

Datum

---

Žig firme

---

**Ime, priimek in naziv odgovorne osebe za priglasitev medicinskega pripomočka - tiskano**

---

Podpis

---

Datum

---

Žig firme

**VLOGI PRILOŽITE:**

- I. **izjavo izdelovalca**, da hrani popolno dokumentacijo o in vitro diagnostičnem medicinskem pripomočku vključno z veljavnimi katalogi izdelkov in bo le-to na zahtevo pristojnega organa ali pristojne inšpekcijske službe predložil (original ali notarsko overjena fotokopija z veljavnim datumom);
- II. **dokazilo o sistemu kvalitete izdelovalca**, npr. ISO certifikat, ... (original ali notarsko overjena fotokopija z veljavnim datumom) ali
  - za in vitro diagnostične medicinske pripomočke s seznama A in B (dodatek II) ter za pripomočke za samotestiranje:
    - 1. izjavo izdelovalca o skladnosti (declaration of conformity )  
original ali notarsko overjena fotokopija z veljavnim datumom
    - 2. EC certifikat  
original ali notarsko overjena fotokopija z veljavnim datumom
  - za vse druge in vitro diagnostične medicinske pripomočke (vsi pripomočki razen tistih na seznamu A in B ter za samotestiranje)
    - 1. izjavo izdelovalca o skladnosti (declaration of conformity)  
original ali notarsko overjena fotokopija z veljavnim datumom

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca za priglasitev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov za vpis v register medicinskih pripomočkov

<sup>1)</sup> Sestavljena iz kode ISO 3166, znaka / in številke pristojnega organa v določeni državi (na primer ES/CA01). Za Urad RS za zdravila koda še ni določena.

<sup>2)</sup> Koda ISO 3166 (1993), na primer:

|    |                   |    |                  |
|----|-------------------|----|------------------|
| AT | ...Austria        | GR | ...Greece        |
| AU | ...Australia      | IE | ...Ireland       |
| BE | ...Belgium        | IS | ...Iceland       |
| CA | ...Canada         | IT | ...Italy         |
| CH | ...Switzerland    | LI | ...Liechtenstein |
| DE | ...Germany        | LU | ...Luxembourg    |
| DK | ...Denmark        | NL | ...Netherlands   |
| ES | ...Spain          | NO | ...Norway        |
| FI | ...Finland        | PT | ...Portugal      |
| FR | ...France         | SE | ...Sweden        |
| GB | ...United Kingdom | TR | ...Turkey        |

<sup>3)</sup> Izpolni Urad RS za zdravila

<sup>4)</sup> Izpolni Urad RS za zdravila

<sup>5)</sup> V okviru tega obrazca lahko priglasitev samo eno spremembo (na primer spremembo naslova ali prekinitev / odpoklic pripomočka)

☐ sprememba naslova: Navedena morata biti referenčna številka vpisa v register pravnih / fizičnih oseb in popoln naslov izdelovalca / pooblaščenega zastopnika.

☐ pomembna sprememba izdelka: V primeru priglasitve pomembne spremembe in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka označite "pomembna sprememba izdelka" in vpišite referenčno številko predhodne priglasitve. Izpolniti je potrebno celoten obrazec.

☐ prekinitev s strani izdelovalca: Prekinitev dajanja pripomočka v promet.

☐ odpoklic s strani pristojnega organa: Odpoklic pripomočka ali skupine pripomočkov iz točke E.

<sup>6)</sup> Sklincevanje na 10. člen Pravilnika o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih.

<sup>7)</sup> Navedeni naslov izdelovalca mora biti skladen z naslovom izdelovalca pri označevanju.

<sup>8)</sup> Referenčna številka vpisa v register pravnih / fizičnih oseb, dodeljena s strani Urada RS za zdravila.

<sup>9)</sup> Izpolni pooblaščen zastopnik tujega izdelovalca.

<sup>10)</sup> Označite samo eno od štirih možnosti.

Za vse pripomočke izpolnite E1 ali E2.

Za pripomočke v Dodatku II in pripomočke za samotestiranje izpolnite tudi E3.

<sup>11)</sup> According article 10(4), a device is „new“ if:

- there has been no such device continuously available on the Community market during the previous three years for the relevant analyte or other parameter

- the procedure involves analytical technology not continuously used in connection with a given analyte or other parameter on the Community market during the previous three years

<sup>12)</sup> "Kategorija pripomočka", „Generično ime pripomočka“ in „Lastniško ime pripomočka“ morajo biti skladni s prEN ISO 15225

<sup>13)</sup> V kolikor obstaja.

<sup>14)</sup> Do uveljavitve „Global Medical Device Nomenclature“ (GMDN) se uporabljajo šifre generičnega imena pripomočka in generična ime pripomočka iz „European Diagnostic Market Statistics Nomenclature“ (EDMS). EDMS je dosegljiv na naslovu: <http://www.edma-ivd.be>.

<sup>15)</sup> Kratice uradnega jezika po ISO 639 (1988), na primer:

|    |            |    |               |
|----|------------|----|---------------|
| da | ...Danish  | is | ...Icelandic  |
| de | ...German  | it | ...Italian    |
| el | ...Greek   | nl | ...Dutch      |
| es | ...Spanish | no | ...Norwegian  |
| en | ...English | pt | ...Portuguese |
| fi | ...Finnish | sv | ...Swedish    |
| fr | ...French  | tr | ...Turkish    |

Podatki o lastniškem imenu pripomočka, generičnem imenu pripomočka in naziv kategorije pripomočka morajo biti navedeni le v enem od ne-angleških jezikov (Št. 6470, 6490, 6540).

<sup>16)</sup> V kolikor se uporabita šifra generičnega imena pripomočka in generično ime pripomočka iz European Diagnostic Market Statistics Nomenclature (EDMS):

**IVD Reagenti:** uporabi se Nivo 5 („Metoda“) ali če le-ta ni na voljo, Nivo 4 ("Parameter")

**IVD Instrumenti:** uporabi se Nivo 3 ("Podskupina").

V kolikor se uporabita šifra generičnega imena pripomočka in generično ime pripomočka iz „Global Medical Device Nomenclature“ (GMDN): uporabi se preferenčen naziv.

<sup>17)</sup> Obvezna navedba samo v primeru, da nista na voljo ustrezna šifra generičnega imena pripomočka in generično ime pripomočka. Pri tem navedite osnovne značilnosti pripomočka, na primer predvideno uporabo, ...

<sup>18)</sup> Izdelovalčevo lastniško ime pripomočka.

# 1. Primer izpolnjenega obrazca za prigrasitev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>A. Podatki o pristojnem organu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |
| 6100 Številka pristojnega organa <sup>1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
| 6110 Naziv pristojnega organa<br>Urad RS za zdravila                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
| 6120 Koda države <sup>2)</sup><br>SI                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
| 6140 Mesto<br>Ljubljana                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6150 Poštna številka<br>1000                       |
| 6160 Ulica, številka<br>Kersnikova 2                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6165 Poštni predal                                 |
| 6170 Telefonska številka<br>01 478 62 40                                                                                                                                                                                                                                                               | 6180 Številka fax-a<br>01 478 62 60                |
| 6190 Elektronska pošta<br>urad.zdravila@gov.si                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
| <b>B. Podatki o prigrasitvi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
| 6200 Datum prigrasitve <sup>3)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6210 Referenčna številka prigrasitve <sup>4)</sup> |
| 6220 Označite, ali gre za prvo prigrasitev, spremembo podatkov, prekinitve ali odpoklic <sup>5)</sup>                                                                                                                                                                                                  |                                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> prva prigrasitev <input type="checkbox"/> sprememba naslova <input type="checkbox"/> prekinitve s strani izdelovalca<br><input type="checkbox"/> pomembna sprememba izdelka <input type="checkbox"/> odpoklic s strani pristojnega organa |                                                    |
| 6230 V kolikor gre za spremembo podatkov, prekinitve ali odpoklic, navedite predhodno referenčno številko                                                                                                                                                                                              |                                                    |
| 6240 Status predlagatelja prigrasitve <sup>6)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Izdelovalec <input type="checkbox"/> Pooblaščen zastopnik                                                                                                                                                                                 |                                                    |
| <b>C. Podatki o izdelovalcu <sup>7)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
| 6250 Referenčna številka izdelovalca <sup>8)</sup><br>531-XXX/0X-UZ/PFO-XXX/0X                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
| 6260 Polno ime izdelovalca<br>XXXXXXXXXX                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |
| 6265 Skrajšano ime izdelovalca<br>XXX                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |
| 6270 Koda države <sup>2)</sup><br>SI                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
| 6290 Mesto<br>XXXX                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6300 Poštna številka<br>XXXX                       |
| 6310 Ulica, številka<br>XXXX                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6315 Poštni predal<br>XXXX                         |
| Odgovorna oseba za prigrasitev                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
| 6320 Ime in priimek<br>YYYY                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6330 Telefonska številka<br>YYYY                   |
| 6340 Številka fax-a<br>YYYY                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6350 Elektronska pošta<br>YYYY                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E. Podatki o in vitro diagnostičnemu medicinskemu pripomočku</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6440                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Razvrstitev in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka <sup>10)</sup><br><input checked="" type="checkbox"/> Pripomočki na seznamu A, Dodatek II<br><input type="checkbox"/> Pripomočki na seznamu B, Dodatek II<br><input type="checkbox"/> Pripomočki za samotestiranje, ki niso v Dodatku II<br><input type="checkbox"/> Vsi drugi pripomočki (vsi pripomočki razen tistih na seznamu A in B ter za samotestiranje) |
| 6445                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Priglasitev po členu 10.4. Pravilnika o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih<br><input type="checkbox"/> „Nov izdelek“ <sup>11)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6446                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Koda kategorije pripomočka <sup>12)</sup><br><div style="text-align: center;"><b>06</b></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6447                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Naziv kategorije pripomočka <sup>12)</sup><br>V slovenskem jeziku <sup>13)</sup> <b>In vitro diagnostični medicinski pripomočki</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6448                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | V angleškem jeziku<br><b>In vitro diagnostic devices</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>E.1 Podatki o reagentih, reagenčnih izdelkih, umerjevalcih in kontrolnih materialih:</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6450                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Uporabljeni nomenklaturni sistem <sup>14)</sup><br><input type="checkbox"/> GMDN <input checked="" type="checkbox"/> EDMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6460                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kratice uradnega jezika <sup>15)</sup><br><div style="text-align: center;">SI</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6465                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Šifra generičnega imena pripomočka<br>15 02 02 01<br>15 02 02 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6470                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Generično ime pripomočka <sup>16)</sup><br>V slovenskem jeziku <sup>13)</sup><br>Hepatitis B antigen<br>Hepatitis B antigen kontrola                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6480                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | V angleškem jeziku<br>Hepatitis B Surface Antigen<br>Hepatitis B Surface Antigen Confirmatory                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6490                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kratek opis <sup>17)</sup><br>V slovenskem jeziku <sup>13)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | V angleškem jeziku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>E.3 Dodatni podatki za pripomočke v Dodatku II in za pripomočke za samotestiranje</b><br>(Opomba: ta obrazec ne vsebuje podatkov o analitičnih ali diagnostičnih parametrih ali rezultat vrednotenja delovanja. Ti podatki bodo na voljo v navodilih za uporabo in jih bo izdelovalec hranil v svoji dokumentaciji) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6605                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Generično ime pripomočka <sup>18)</sup><br>15 02 02 01 EDMA HBsAg 1. generation Detection Kit<br>15 02 02 02 EDMA HBsAg Confirmation Kit                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6610                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Skladnost preverjena s strani organa za ugotavljanje skladnosti<br><input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6615                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Identifikacijska številka organa za ugotavljanje skladnosti<br>xxx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6620                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Skladnost s splošnimi tehničnimi specifikacijami (za pripomočke s seznamom A v dodatku II)<br><input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Potrjujem, da so podatki, navedeni v obrazcu, verodostojni.

Mesto .....

Datum .....

Ime in priimek ..... Podpis

## 2. Primer izpolnjenega obrazca za priglasitev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E. Podatki o in vitro diagnostičnemu medicinskemu pripomočku</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6440                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Razvrstitev in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka <sup>10)</sup><br><input type="checkbox"/> Pripomočki na seznamu A, Dodatek II<br><input type="checkbox"/> Pripomočki na seznamu B, Dodatek II<br><input checked="" type="checkbox"/> Pripomočki za samotestiranje, ki niso v Dodatku II<br><input type="checkbox"/> Vsi drugi pripomočki (vsi pripomočki razen tistih na seznamu A in B ter za samotestiranje) |
| 6445                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Priglasitev po členu 10.4. Pravilnika o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih<br><input type="checkbox"/> „Nov izdelek“ <sup>11)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6446                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Koda kategorije pripomočka <sup>12)</sup><br><div style="text-align: right;">06</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6447                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Naziv kategorije pripomočka <sup>12)</sup><br>V slovenskem jeziku <sup>13)</sup> <i>In vitro diagnostični medicinski pripomočki</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6448                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | V angleškem jeziku<br><i>In vitro diagnostic devices</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6465 Šifra generičnega imena pripomočka<br>21 06 02                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>E.2 Podatki o ostalih in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6550                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Uporabljeni nomenklaturni sistem <sup>14)</sup><br><input type="checkbox"/> GMDN <input checked="" type="checkbox"/> EDMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6560                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kratka uradnega jezika <sup>15)</sup><br><div style="text-align: right;">6465 Šifra generičnega imena pripomočka<br/>21 26 02</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Generično ime pripomočka <sup>16)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6570                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | V slovenskem jeziku <sup>13)</sup><br>Aparat za določanje holesterola v krvi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6580                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | V angleškem jeziku<br>Self Testing Cholesterol Meter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6590                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kratek opis <sup>17)</sup><br>V slovenskem jeziku <sup>13)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | V angleškem jeziku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>E.3 Dodatni podatki za pripomočke v Dodatku II in za pripomočke za samotestiranje</b><br>(Opomba: ta obrazec ne vsebuje podatkov o analitičnih ali diagnostičnih parametrih ali rezultat vrednotenja delovanja. Ti podatki bodo na voljo v navodilih za uporabo in jih bo izdelovalec hranil v svoji dokumentaciji) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6605                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Generično ime pripomočka <sup>18)</sup><br>21 06 02 EDMA EASY – CHOL MACHINE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6610                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Skladnost preverjena s strani organa za ugotavljanje skladnosti<br><input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6615                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Identifikacijska številka organa za ugotavljanje skladnosti<br>xxx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

6620 ☐ Skladnost s splošnimi tehničnimi specifikacijami (za pripomočke s seznamoma A v dodatku II)

Potrjujem, da so podatki, navedeni v obrazcu, verodostojni.

Mesto .....

Datum .....

Ime in priimek  
Podpis

### 3. Primer izpolnjenega obrazca za priglasitev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E. Podatki o in vitro diagnostičnemu medicinskemu pripomočku</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6440                                                                                        | Razvrstitev in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka <sup>10)</sup><br><input type="checkbox"/> Pripomočki na seznamu A, Dodatek II<br><input type="checkbox"/> Pripomočki na seznamu B, Dodatek II<br><input type="checkbox"/> Pripomočki za samotestiranje, ki niso v Dodatku II<br><input checked="" type="checkbox"/> Vsi drugi pripomočki (vsi pripomočki razen tistih na seznamu A in B ter za samotestiranje) |
| 6445                                                                                        | Priglasitev po členu 10.4. Pravilnika o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih<br><input type="checkbox"/> „Nov izdelek“ <sup>11)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6446                                                                                        | Koda kategorije pripomočka <sup>12)</sup><br><div style="text-align: center;">06</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6447                                                                                        | Naziv kategorije pripomočka <sup>12)</sup><br>V slovenskem jeziku <sup>13)</sup> <i>In vitro diagnostični medicinski pripomočki</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6448                                                                                        | V angleškem jeziku<br><i>In vitro diagnostic devices</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>E.1 Podatki o reagentih, reagenčnih izdelkih, umerjevalcih in kontrolnih materialih:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6450                                                                                        | Uporabljeni nomenklaturni sistem <sup>14)</sup><br><input type="checkbox"/> GMDN <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> EDMS</span>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6460                                                                                        | Kratice uradnega jezika <sup>15)</sup><br><div style="text-align: center;">SI</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6465                                                                                        | Šifra generičnega imena pripomočka<br>12 01 01 01<br>12 01 01 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6470                                                                                        | Generično ime pripomočka <sup>16)</sup><br>V slovenskem jeziku <sup>13)</sup><br>Imunoglobulin A<br>Imunoglobulin D                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6480                                                                                        | V angleškem jeziku<br>Immunoglobuline A<br>Immunoglobuline D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6490                                                                                        | Kratek opis <sup>17)</sup><br>V slovenskem jeziku <sup>13)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6500                                                                                        | V angleškem jeziku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Potrdujem, da so podatki, navedeni v obrazcu, verodostojni.

Mesto

Datum

Ime in priimek

Podpis

## OBRAZEC REG-MED/IVD/ODG

Izpolni Urad RS za zdravila:  
Referenčna številka:

Datum:

## ODGOVORNOST ZA IZDELEK

## Subjekt zavarovanja odgovornosti:

- ☐ proizvajalec (izdelovalec):
  - ☐ polno ime \_\_\_\_\_
  - ☐ sedež v RS \_\_\_\_\_
  - ☐ sedež izven RS \_\_\_\_\_
- ☐ uvoznik:
  - ☐ polno ime \_\_\_\_\_
- ☐ distributer:
  - ☐ polno ime \_\_\_\_\_
  - ☐ sedež izven RS \_\_\_\_\_
- ☐ dobavitelj s sedežem v RS:
  - ☐ polno ime \_\_\_\_\_
  - ☐ sedež \_\_\_\_\_

## Instrument zavarovanja:

- ☐ zavarovalna polica
  - veljavnost do \_\_\_\_\_
  - velja za področje:
    - ☐ Republike Slovenije
    - ☐ Evrope (evropske unije)???
    - ☐ celega sveta, razen \_\_\_\_\_

Priložena dokazila: v slovenskem jeziku oziroma notarsko overjenem prevodu v slovenski jezik

- ☐ zastopniška pogodba
- ☐ zavarovalna polica

## Dokazila so predložena:

- ☐ v izvorniku na vpogled
- ☐ v izvorniku
- ☐ v notarsko overjeni kopiji

Dokazila, katerih veljavnost je časovno omejena, je predlagatelj dolžan obnavljati in hraniti na svojem sedežu.

Seznam prilog:

Ime, priimek, naziv ter podpis  
pooblaščen osebe predlagatelja:

\_\_\_\_\_

OBRAZEC PROD/SPEC -IVD

**PRIGLASITEV ZA VPIS V REGISTER PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB, KI  
OPRAVLJAJO DEJAVNOST PROMETA NA DROBNO Z IN VITRO  
DIAGNOSTIČNIMI MEDICINSKIMI PRIPOMOČKI**

V skladu z naslednjimi predpisi:

- Zakon o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00 in 7/02),
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati specializirane prodajalne za promet z medicinskimi pripomočki na drobno (Uradni list RS, št. 73/00),
- Odredba o stroških (Uradni list RS, št. 93/00, 109/00 in 6/01),
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00 ),

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VRSTA PRIGLASITVE (ustrezno prekržaj)</b><br><br><input type="checkbox"/> prva priglasitev<br><br><input type="checkbox"/> priglasitev sprememb in dopolnitev podatkov<br><br><input type="checkbox"/> priglasitev izbrisa iz registra | <b>Izpolni Urad RS za zdravila:</b><br><br>Referenčna številka:<br><br>Datum: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

**PODATKI O PREDLAGATELJU**

**I. STATUS**

Firma (polni naziv): \_\_\_\_\_

Skrajšana firma: \_\_\_\_\_

Sedež: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Pravno - organizacijska oblika:

- ☐ d.o.o.
- ☐ d.d.
- ☐ ostale \_\_\_\_\_
- ☐ samostojni podjetnik/ s.p.
- ☐ podružnica

Ime specializirane prodajalne \_\_\_\_\_

Naslov specializirane prodajalne \_\_\_\_\_

Priložena dokazila:

1. izpisek iz sodnega registra za gospodarske družbe  
- datum in številka izpisa \_\_\_\_\_
2. priglasitev samostojnega podjetnika pri pristojnem organu republiške uprave za javne prihodke  
- datum in številka priglasitve \_\_\_\_\_

**II. ZAPOSLENI KADRI**

Odgovorna oseba je oseba z najmanj V. stopnjo izobrazbe medicinske, farmacevtske ali druge ustrezne smeri z opravljenim strokovnim izpitom in ustreznim strokovnim izpopolnjevanjem

**A. Strokovna izobrazba:**

ime in priimek odgovorne zaposlene osebe za opravljanje **prometa na drobno z in vitro diagnostičnimi medicinskimi pripomočki v specializirani prodajalni**

stopnja \_\_\_\_\_

smer \_\_\_\_\_

dodatna usposabljanja \_\_\_\_\_

**Zaposlitev:**

- ☐ za polni delovni čas
- ☐ za krajši delovni čas
- ☐ do 1/3 polnega delovnega časa

**Priložena dokazila:**

1. dokazilo o izobrazbi
2. dokazilo o strokovnem izpitu
3. dokazilo o dodatnem usposabljanju
4. pogodba o zaposlitvi
5. obrazec M2

**III. STROŠKI POSTOPKA**

1. Dokazilo o plačilu v skladu s Odredbo o stroških (Uradni list RS, št. 93/00, 109/00 in 6/01) mora biti priloženo k vlogi.
2. Vloga mora biti kolkovana s upravno takso v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00). Kolki morajo biti prilepljeni na vlogi.

Organ obravnava le popolne vloge!

**Predlagatelj je dolžan predložiti dodatna dokazila oziroma obrazložitve na zahtevo organa.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe in žig podjetja:

\_\_\_\_\_

**Obrazca ni dovoljeno spreminjati!**

OBRAZEC REG-PR/FIZ-IVD

## PRIGLASITEV PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB ZA VPIS V REGISTER IZDELOVALCEV / DOBAVITELJEV IN VITRO DIAGNOSTIČNIH MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV

V skladu z naslednjimi predpisi:

- Zakon o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št.101/99,71/00, 7/02)
- Odredba o stroških (Uradni list RS, št. 93/00, 109/00 in 6/01)
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00 in 81/00)

### NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Obrazec mora biti izpolnjen v celoti. Priloge priložite po vrstnem redu kot je navedeno v obrazcu (1,2,3,...)  
Pišite s tiskanimi črkami !

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VRSTA PRIGLASITVE (ustrezno prekrižaj)</b><br><br><input type="checkbox"/> prva priglasitev<br><br><input type="checkbox"/> priglasitev sprememb in dopolnitev podatkov<br><br><input type="checkbox"/> priglasitev izbrisa iz registra | <b>Izpolni Urad RS za zdravila:</b><br><br>Referenčna številka:<br><br>Datum: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

### PODATKI O PREDLAGATELJU

#### I. STATUS

Firma (polni naslov): \_\_\_\_\_

Skrajšana firma: \_\_\_\_\_

Sedež: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Pravno - organizacijska oblika:

- ☐ d.o.o.
- ☐ d.d.
- ☐ ostale družbe \_\_\_\_\_
- ☐ samostojni podjetnik/ s.p.
- ☐ podružnica

Dejavnost:

- ☐ izdelava
- ☐ promet na debelo (uvoz, distribucija)
- ☐ zastopanje izdelovalca

Priložena dokazila:

- izpisek iz sodnega registra
  - datum in številka izpisa \_\_\_\_\_
- overjena priglasitev samostojnega podjetnika pri pristojnem organu republiške uprave za javne prihodke
  - datum in številka priglasitve \_\_\_\_\_

**II. ZAPOSLENI KADRI**

Odgovorna oseba je oseba z najmanj VI. stopnjo izobrazbe biomedicinske smer (farmacevtska, medicinska, laboratorijskobiomedicinska, biokemijska kemijska, biološka, mikrobiološka, veterinarska ali druga ustrezna smer)

**A. Strokovna izobrazba:**

ime in priimek odgovorne osebe za izdelavo in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov

stopnja \_\_\_\_\_  
smer \_\_\_\_\_  
dodatna usposabljanja \_\_\_\_\_

**Zaposlitev:**

- ☐ za polni delovni čas  
☐ za krajši delovni čas  
☐ do 1/3 polnega delovnega časa

**B. Strokovna izobrazba:**

ime in priimek odgovorne osebe za promet na debelo z in vitro diagnostičnimi medicinskimi

pripomočki \_\_\_\_\_  
stopnja \_\_\_\_\_  
smer \_\_\_\_\_  
dodatna usposabljanja \_\_\_\_\_

**Zaposlitev:**

- ☐ za polni delovni čas  
☐ za krajši delovni čas  
☐ do 1/3 polnega delovnega časa

**C. Strokovna izobrazba:**

ime in priimek odgovorne osebe zastopnika/podružnice z in vitro diagnostičnimi medicinskimi pripomočki

stopnja \_\_\_\_\_  
smer \_\_\_\_\_  
dodatna usposabljanja \_\_\_\_\_

**Zaposlitev:**

- ☐ za polni delovni čas  
☐ za krajši delovni čas  
☐ do 1/3 polnega delovnega časa

**Priložena dokazila za zgornje osebe:**

1. dokazilo o izobrazbi
2. dokazilo o dodatnem usposabljanju
3. pogodba o zaposlitvi
4. obrazec M2

**III. STROŠKI POSTOPKA**

1. Dokazilo o plačilu v skladu z Odredbo o stroških (Uradni list RS, št. 93/00, 109/00 in 6/01) mora biti priloženo k vlogi.
2. Vloga mora biti kolkovana s upravno takso v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00). Kolki morajo biti prilepljeni na vlogi.

Organ obravnava le popolne vloge !

**Predlagatelj je dolžan predložiti dodatna dokazila oziroma obrazložitev na zahtevo organa.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe in žig podjetja:

**Obrazca ni dovoljeno spreminjati !**

**2283. Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti s pravilnikom o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih**

Na podlagi 5. člena pravilnika o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 47/02) minister za zdravje v soglasju z ministrico za gospodarstvo objavlja

**SEZNAM STANDARDOV,**  
**katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti s pravilnikom o in vitro diagnostičnih**  
**medicinskih pripomočkih**

| Oznaka standarda <sup>1</sup> | Naslov standarda v slovenskem jeziku <sup>2</sup>                                                                                                                                                    | Naslov standarda v angleškem jeziku <sup>3</sup>                                                                                                                                                   | Referenčni dokument <sup>4</sup> |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| SIST EN 455-1:2001            | Medicinske rokavice za enkratno uporabo - 1. del: Zahteve in preskusi za ugotavljanje odsotnosti lukenj                                                                                              | Medical gloves for single use – Part 1: Requirements and testing for freedom from holes                                                                                                            | EN 455-1:2000                    |
| SIST EN 928:2000              | Diagnostični sistemi in vitro - Navodila za uporabo EN 29001 in EN 46001 ter EN 29002 in EN 46002 za diagnostične medicinske pripomočke                                                              | In vitro diagnostic systems - Guidance on the application of EN 29001 and EN 46001 and of EN 29002 and EN 46002 for in vitro diagnostic medical devices                                            | EN 928:1995                      |
| SIST EN 980:2000/A1:2000      | Grafični simboli za označevanje medicinskih pripomočkov                                                                                                                                              | Graphical symbols for use in the labelling of medical devices                                                                                                                                      | EN 980:1996/A1:1999              |
| SIST EN 1658:2000             | Zahteve za označevanje diagnostičnih instrumentov in vitro                                                                                                                                           | Requirements for marking of in vitro diagnostic instruments                                                                                                                                        | EN 1658:1996                     |
| SIST EN ISO 9360-1:2000       | Anestezijska in dihalna oprema - Izmenjevalniki toplote in vlage (HMEs) za navlaževanje dihalnih plinov v človeku - 1. del: HMEs za uporabo z najmanjšo dihalno prostornino 250 ml (ISO 9360-1:2000) | Anaesthetic and respiratory equipment – Heat and moisture exchangers (HMEs) for humidifying respired gases in humans – Part 1: HMEs for use with minimum tidal volumes of 250 ml (ISO 9360-1:2000) | EN ISO 9360-1:2000               |
| SIST EN ISO 10993-15:2001     | Biološko ovrednotenje medicinskih pripomočkov - 15. del: Identifikacija in ugotavljanje količine razgradnih produktov iz kovin in zlitin (ISO 10993-15:2000)                                         | Biological evaluation of medical devices – Part 15: Identification and quantification of degradation products from metals and alloys (ISO 10993-15:2000)                                           | EN ISO 10993-15:2000             |
| SIST EN 12286:2000            | Diagnostični medicinski pripomočki in vitro - Merjenje količin v vzorcih biološkega izvora - Predstavitev referenčnih merilnih postopkov                                                             | In vitro diagnostic medical devices - Measurement of quantities in samples of biological origin - Presentation of reference measurement procedures                                                 | EN 12286:1998                    |
| SIST EN 12286:1998/A1:2000    | Diagnostični medicinski pripomočki in vitro - Merjenje količin v vzorcih biološkega izvora - Predstavitev referenčnih merilnih postopkov                                                             | In vitro diagnostic medical devices - Measurement of quantities in samples of biological origin - Presentation of reference measurement procedures                                                 | EN 12286/A1:2000                 |
| SIST EN 12287:2000            | Diagnostični medicinski pripomočki in vitro - Merjenje količin v vzorcih biološkega izvora - Opis referenčnih materialov                                                                             | In vitro diagnostic medical devices - Measurement of quantities in samples of biological origin - Description of reference materials                                                               | EN 12287:1999                    |
| SIST EN 12322:2000            | Diagnostični medicinski pripomočki in vitro - Gojišča za mikrobiologijo - Merila za kakovost gojišč                                                                                                  | In vitro diagnostic medical devices - Culture media for microbiology - Performance criteria for culture media                                                                                      | EN 12322:1999                    |

<sup>1</sup>: Oznaka standarda: standardizirana referenčna oznaka standarda je sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzetega standarda in letnice izdaje

<sup>2</sup>: Naslov standarda v slovenskem jeziku iz uradnega glasila nacionalnega organa za standarde

<sup>3</sup>: Naslov standarda v angleškem jeziku

<sup>4</sup>: Referenčni dokument: dokument, ki je bil osnova za SIST

Št. 2002-2711-0015

Ljubljana, dne 11. aprila 2002.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.  
Minister  
za zdravje

Soglašam!  
dr. Tea Petrin l. r.  
Ministrica  
za gospodarstvo

**2284. Navodilo o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila**

Na podlagi drugega odstavka 6. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99) izdaja minister za promet

**NAVODILO  
o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij  
za motorna vozila****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

1. To navodilo ureja postopek pripravljanja in izdajanja tehničnih specifikacij, izdanih v okviru predpisov o homologaciji:

– motornih vozil z najmanj štirimi kolesi in njihovih priklonnikov;

– dvo ali trikolesnih motornih vozil; in

– kmetijskih ali gozdarskih traktorjev.

2. Tehnične specifikacije vsebujejo tehnične zahteve za posamezne sisteme, sestavne dele ali samostojne tehnične enote vozil ter postopke preverjanja njihove skladnosti s temi zahtevami. Vsebujejo lahko tudi postopke homologacije, vzorce predpisanih dokumentov, način označevanja ter obliko oznak homologacij.

**2. člen**

1. S tem navodilom se določajo pravila za:

– imenovanje in delo strokovnega odbora za pripravo tehničnih specifikacij za motorna vozila (v nadaljnjem besedilu: TSV);

– pripravljanje, izdajanje in objavlanje TSV;

– razvrstitev TSV v tematska poglavja in način njihovega označevanja;

– način dela strokovnega odbora, to je pripravljanje, sklicevanje in potekanje njegovih sej, naloge, pristojnosti in odgovornosti v zvezi s pripravljanjem in izdajanjem TSV;

– poslovanje z dokumentacijo pri pripravi TSV;

– strokovno usklajevanje osnutkov in določitev predlogov TSV.

2. To navodilo se smiselno uporablja tudi za delovanje stalnih in občasnih delovnih skupin, ki jih imenuje strokovni odbor.

**II. IMENOVANJE ČLANOV STROKOVNEGA ODBORA****3. člen**

1. V okviru Direkcije Republike Slovenije za ceste se za pripravo besedil osnutkov in predlogov TSV organizira strokovni odbor.

2. V strokovni odbor se imenujejo osebe z večletnimi teoretičnimi ali praktičnimi izkušnjami na področju proizvodnje ali uporabe motornih vozil.

3. Člane strokovnega odbora imenuje minister za promet na predlog direktorja Direkcije Republike Slovenije za ceste.

4. V strokovni odbor minister imenuje njegovega predsednika ter najmanj šest in največ deset članov, tako da je skupno število članov strokovnega odbora liho. Hkrati določi tehničnega sekretarja kot strokovnega delavca strokovne-

ga odbora. Za tehničnega sekretarja se imenuje strokovni delavec Direkcije Republike Slovenije za ceste. Tehnični sekretar ni član strokovnega odbora in nima pravice glasovanja na področju delovanja strokovnega odbora.

**4. člen**

1. Mandat predsednika in članov strokovnega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

2. Sklep o imenovanju strokovnega odbora in določitvi njegovega tehničnega sekretarja se dostavi vsem imenovanim in Direkciji Republike Slovenije za ceste.

**5. člen**

1. Strokovni odbor lahko v soglasju z ministrom imenuje eno ali več stalnih ali občasnih delovnih skupin za delo na ožjem področju delovanja strokovnega odbora. Z imenovanjem se določi njenega predsednika, ki mora biti član strokovnega odbora, ter najmanj dva in največ šest članov, tako da je skupno število članov delovne skupine liho.

2. Člane delovnih skupin določi strokovni odbor na podlagi neposrednega dogovora s strokovno usposobljenimi kandidati oziroma na podlagi prijav zainteresiranih posameznikov za članstvo v delovnih skupinah po posameznih strokovnih področjih, v katera so TSV tematsko razvrščene. Prijave zainteresiranih posameznikov zbira tehnični sekretar.

**6. člen**

1. Spremembe v sestavi strokovnega odbora in stalne ali občasne delovne skupine se izvedejo po enakem postopku, kot je določen za imenovanje strokovnega odbora oziroma delovne skupine. Predlogi sprememb morajo biti obrazloženi.

2. Zamenjavo predsednika strokovnega odbora lahko predlaga direktor Direkcije Republike Slovenije za ceste.

3. Zamenjavo predsednika delovne skupine lahko predlagata predsednik strokovnega odbora ali direktor Direkcije Republike Slovenije za ceste.

4. Zamenjavo člana strokovnega odbora lahko predlaga predsednik strokovnega odbora, zamenjavo člana delovne skupine pa njen predsednik.

5. Če se član strokovnega odbora neupravičeno zaporedoma ni udeležil treh sej strokovnega odbora ali če se jih iz utemeljenih razlogov ne bo mogel udeleževati v nekem daljšem časovnem obdobju, mora predsednik strokovnega odbora predlagati njegovo zamenjavo z imenovanjem novega člana. Ta določba se smiselno uporablja tudi za člane delovne skupine.

6. Zamenjavo tehničnega sekretarja lahko predlaga strokovni odbor ali direktor Direkcije Republike Slovenije za ceste.

7. Stalna ali občasna delovna skupina preneha z delom, ko prenehajo razlogi njenega imenovanja ali če tako na predlog njenega predsednika odloči strokovni odbor, ki jo je imenoval, ali minister, ki je dal soglasje k njenemu imenovanju.

**III. PRIPRAVLJANJE TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ  
ZA VOZILA****7. člen**

1. Strokovni odbor deluje na podlagi letnega programa priprave TSV.

2. Program za naslednje leto, ki ga pripravi strokovni odbor, mora biti ministru predložen v soglasje najkasneje do 1. decembra v tekočem letu.

#### 8. člen

1. Pobudo za pripravo posamezne TSV lahko dajo člani strokovnega odbora in katerakoli pravna ali fizična oseba. Pobuda se naslovi na Direkcijo Republike Slovenije za ceste. Tehnični sekretar lahko od njenega pobudnika zahteva dopolnitev pobude, če ta ne obsega utemeljitve njene priprave, kratke vsebine po predvidenih sklopih rešitev in narave njene uporabe. Pobudi se lahko priloži delovni osnutek TSV.

2. Ustrezno utemeljene pobude mora na predlog tehničnega sekretarja obravnavati strokovni odbor na svoji prvi seji po njenem prejemu in najkasneje v roku 30 dni po seji obvestiti pobudnika o sprejetih sklepih k pobudi.

3. Zavrnitev pobude mora strokovni odbor obrazložiti in jo predlagati v presojo Direkciji Republike Slovenije za ceste. Ta jo skupaj s svojim strokovnim stališčem predloži v mnenje ministru, ki o njej dokončno odloči. O končni odločitvi ministra obvesti predlagatelja pobude tehnični sekretar strokovnega odbora.

#### 9. člen

Predsednik strokovnega odbora lahko predlaga, da se zaradi nujnosti priprave posameznih TSV spremeni ali dopolni letni program njihove priprave. K predlogu sprememb in dopolnitev letnega programa se mora pridobiti soglasje ministra za promet.

#### 10. člen

Izdelava delovnih osnutkov TSV, katerih priprava je določena z letnim programom iz 7. člena tega navodila, se lahko odda po pogodbi v skladu s predpisi o javnih naročilih. Postopek oddaje izdelave delovnih osnutkov TSV vodi in pogodbe za njihovo izdelavo sklepa Direkcija Republike Slovenije za ceste.

#### 11. člen

1. Besedilo delovnega osnutka TSV obravnava strokovni odbor in ga, če je izdelan v skladu z zasnovo vsebine TSV iz programa njene priprave, s sklepom določi kot osnutek TSV. Hkrati strokovni odbor sprejme sklep o začetku in času trajanja postopka njegove strokovne obravnave, v kateri sodeluje zainteresirana strokovna javnost. Strokovna obravnava zajema tudi uskladitev besedila z upravnimi organi, katerih delovno področje je neposredno ali posredno povezano z vsebino predlagane TSV.

2. Rok za zbiranje pisemenh pripomb ne sme biti krajši od 30 dni od dne sprejema sklepa iz prejšnjega odstavka.

#### 12. člen

Če strokovni odbor sklene, da besedilo delovnega osnutka TSV ni izdelano v skladu z zasnovo vsebine iz programa njene priprave in da ga zato ne more določiti kot besedilo osnutka TSV, tehnični sekretar strokovnega odbora o tem v roku 5 dni po sprejetju takega sklepa obvesti direktorja Direkcije Republike Slovenije za ceste. V sklepu strokovnega odbora morajo biti obrazloženi razlogi za zavrnitev delovnega osnutka TSV in predlog zahtev izdelovalcu delovnega osnutka TSV za njegovo dopolnitev.

#### 13. člen

1. Enotno evidenco sklepov strokovnega odbora o določitvi osnutkov TSV in rokih njihove strokovne obravnave vodi Direkcija Republike Slovenije za ceste. Podatke iz te evidence in posamezne osnutke TSV posreduje Direkcija Republike Slovenije za ceste pravnim in fizičnim osebam, ki želijo sodelovati v postopku njihove strokovne obravnave, brezplačno.

2. Direkcija Republike Slovenije za ceste lahko pošlje osnutek TSV v strokovno mnenje pravni ali fizični osebi, ki ni sodelovala pri izdelavi njenega delovnega osnutka ali ni član strokovnega odbora.

3. V primeru zahtevnih tehničnih rešitev lahko Direkcija Republike Slovenije za ceste naroči tudi izdelavo strokovnega mnenja k osnutku TSV.

#### 14. člen

1. Prejete pripombe na osnutek TSV obravnava strokovni odbor tako, da vsako od njih sprejme ali zavrne. Sklep o zavrnitvi pripombe mora biti obrazložen.

2. Po sprejetju odločitev k pripombam na osnutek TSV strokovni odbor oblikuje njen predlog in ga po opravljenem lektoriranju potrdi z večino glasov.

3. Tehnični sekretar strokovnega odbora predloži dva izvoda predloga TSV Direkciji Republike Slovenije za ceste, ki ju skupaj s svojim strokovnim mnenjem pošlje v podpis ministru. S podpisom ministra je TSV izdana.

4. En izvod podpisane TSV se shrani v arhivu Direkcije Republike Slovenije za ceste, drugi pa v dokumentaciji strokovnega odbora, ki je TSV pripravil.

#### 15. člen

Ob vsaki spremembi ali dopolnitvi TSV se pripravi njen čistopis, ki se predloži ministru v podpis. Spremembe in dopolnitve TSV se opravijo po enakem postopku, kot je določen za njihovo izdajo.

### IV. IZDAJANJE IN OBJAVLJANJE TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ ZA MOTORNA VOZILA

#### 16. člen

1. Podatki o izdani TSV se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije. Objava obsega naslov TSV in njeno oznako, datum izdaje, datum veljavnosti in/ali datum začetka uporabe, in naslov, na katerem lahko zainteresirani to TSV dobijo.

2. Stroške objav v Uradnem listu Republike Slovenije krije Direkcija Republike Slovenije za ceste.

#### 17. člen

1. TSV se izdajo v elektronski obliki in so dosegljive na spletnih straneh Uradnega lista Republike Slovenije, skupaj s seznamom veljavnih TSV.

2. Spletne strani morajo biti ažurirane najkasneje 30 dni po vsaki izdaji nove TSV. Ob spremembah in dopolnitvah posamezne TSV se njeno osnovno besedilo nadomesti ali dopolni tako, da predstavlja čistopis veljavnega besedila ter označi skladno z določilom 19. člena.

3. Na zahtevo zainteresiranih jim je Direkcija Republike Slovenije za ceste dolžna posamezno TSV posredovati tudi v natisnjeni obliki.

4. Ceno posameznega natisnjenega izvoda TSV določi Direkcija Republike Slovenije za ceste.

5. Cena posameznega natisnjenega izvoda TSV se določi kot neprofitna in obsega stroške tiskanja in dostave. Prihodki od prodaje natisnjenih TSV so prihodki lastne dejavnosti Direkcije Republike Slovenije za ceste.

#### 18. člen

1. Vsa dokumentacija v zvezi s pripravljanjem in izdajanjem TSV, ki obsega programe in pobude za njihovo pripravo, strokovne podlage za pripravo TSV in delovne osnutke TSV, osnutke TSV in pripombe iz njihove strokovne obravnave, zapisnike sej strokovnega odbora in delovnih skupin, predloge in podpisana besedila TSV, mnenja Direkcije Republike Slovenije za ceste in druga dokumentacija, mora biti zbrana in arhivirana v Direkciji Republike Slovenije za ceste. Ureja in hrani jo tehnični sekretar strokovnega odbora.

2. Strokovno literaturo in drugo dokumentacijo, potrebno za delovanje strokovnega odbora, zagotavlja Direkcija Republike Slovenije za ceste. Dokumentacija sestoji predvsem iz direktiv ES, pravilnikov ECE, tehničnih in drugih predpisov Evropske unije ter domačih in tujih standardov in drugih tehničnih dokumentov ipd.

### V. OZNAČEVANJE TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ ZA MOTORNA VOZILA

#### 19. člen

1. Tehnične specifikacije za vozila se označujejo s TSV XXX.YY, kjer pomeni:

- TSV: tehnična specifikacija za motorna vozila;
- XXX: številka TSV;
- YY: številka izdaje TSV.

2. Številka TSV je trimestno število, pri čemer:

- prvo mesto označuje področje, iz katerega je TSV, in sicer:

- 1. in 2. - motorna vozila z najmanj štirimi kolesi in njihovi priklopniki;
- 3. - dvo ali trikolesna motorna vozila;
- 4. - kmetijski ali gozdarski traktorji;
- 5. - oprema vozil

- ostali dve mesti označujeta zaporedno številko TSV.

Številčenje se začne z: »01«.

3. Številka izdaje TSV je dvomestno število, ki označuje zaporedno številko spremembe posamezne TSV. Prva izdaja ima številko »00«, nato se ob vsaki spremembi vpiše naslednja višja številka.

### VI. NAČIN DELA STROKOVNEGA ODBORA

#### 20. člen

Strokovni odbor dela in odloča na sejah, ki potekajo v prostorih Direkcije Republike Slovenije za ceste.

#### 21. člen

1. Za sejo strokovnega odbora njegov predsednik in tehnični sekretar skupaj pripravita vabilo, v katerem morajo biti navedeni kraj in čas seje, predlog dnevnega reda seje ter seznam priloženega gradiva k vabilu.

2. Sklic seje strokovnega odbora lahko v soglasju s predsednikom prevzame član strokovnega odbora. V tem

primeru mora skupaj s tehničnim sekretarjem strokovnega odbora poskrbeti za pripravo vabila in gradiva za sejo.

3. Tehnični sekretar strokovnega odbora razpošlje vabilo s prilogami najmanj 14 dni pred sejo. V dogovoru s predsednikom strokovnega odbora ali sklicateljem seje iz prejšnjega odstavka se ta rok lahko tudi skrajša, vendar ne na manj kot 5 dni.

4. Vabilo za sejo strokovnega odbora podpiše njegov predsednik ali sklicatelj seje iz drugega odstavka tega člena. Za podpis vabila lahko pooblastita tehničnega sekretarja strokovnega odbora.

#### 22. člen

1. Sejo strokovnega odbora, za katero so bila razposlana vabila, lahko sklicatelj iz utemeljenih razlogov odpove ali preloži, vendar najkasneje dva dni pred njenim rokom. Nov rok določi sklicatelj s ponovnim vabilom za sejo.

2. V primeru, da se član strokovnega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem obvestiti predsednika ali tehničnega sekretarja strokovnega odbora.

3. Pred začetkom seje strokovnega odbora tehnični sekretar ugotovi prisotnost njegovih članov, kar je sestavni del zapisnika o seji. Strokovni odbor lahko začne z delom, če je prisotnih več kot polovica članov, vključno s predsednikom ali osebo, ki ga nadomešča, in tehnični sekretar ali oseba, ki ga nadomešča.

4. V primeru opravičene odsotnosti tehničnega sekretarja ga lahko v dogovoru s predsednikom strokovnega odbora nadomesti strokovni delavec Direkcije Republike Slovenije za ceste. Če odsotnost tehničnega sekretarja ni bila znana vsaj tri dni pred rokom seje, ga lahko nadomesti član strokovnega odbora, ki ga določi predsednik strokovnega odbora.

#### 23. člen

1. Sejo strokovnega odbora vodi njegov predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa član strokovnega odbora, ki ga je predhodno določil predsednik.

2. Predsedujoči seje strokovnega odbora predlaga dnevni red seje. Vsak član strokovnega odbora lahko predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, o kateri se glasuje. Sprejet je dnevni red, ki ga je strokovni odbor izglasoval z večino glasov.

3. Predsedujoči seje strokovnega odbora:

- ugotavlja sklepčnost odbora za veljavno odločanje;
- skrbi, da se seja odvija po sprejetem dnevnem redu;
- vodi razpravo z dajanjem besede posameznim udeležencem v skladu s sprejetim dnevnim redom;
- skrbi za pravilno oblikovanje sklepov in drugih odločitev, ki jih sprejema strokovni odbor;
- ugotavlja in objavlja rezultate glasovanja;
- skrbi za nemoteno potekanje seje strokovnega odbora.

#### 24. člen

1. Pismene pripombe ali spreminjevalni in dopolnilni predlogi k posameznim točkam dnevnega reda seje, ki jih je član strokovnega odbora, ki se seje ni mogel udeležiti, predložil v roku za njihovo pripravo, se morajo obravnavati na seji strokovnega odbora.

2. Strokovni odbor lahko odloči, da na svoje seje povabi strokovnjake s področja delovanja strokovnega odbora, ki niso njegovi člani ali člani njegovih delovnih skupin. Vabljeni strokovnjaki nimajo pravice glasovanja.

**25. člen**

1. Strokovni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh svojih članov. Vsak član ima en glas.

2. Glasovanje je javno. Člani strokovnega odbora glasujejo tako, da so "za" ali "proti" predlaganemu sklepu.

3. V primerih iz prvega odstavka prejšnjega člena tega navodila se pri glasovanju k posamezni točki dnevnega reda upošteva tudi pisno sporočeno stališče člana strokovnega odbora, vendar samo pod pogojem, da je njegov glas izrecno naveden in da se sklep oziroma gradivo, o katerem se sklepa, ni spremenilo ali dopolnilo.

4. Vsak član strokovnega odbora ima pravico, da pri glasovanju obrazloži svoje stališče in da zahteva, da se v zapisnik seje vnese njegovo ločeno mnenje.

5. Rezultat glasovanja ugotovi predsednik in se vnese v zapisnik seje strokovnega odbora.

6. Strokovni odbor lahko spreminja in dopolnjuje sprejete sklepe samo na sejah in po postopku, po katerem so bili sprejeti. Obrazloženo pobudo za spremembo ali dopolnitev sprejetega sklepa lahko da vsak član strokovnega odbora, o njej pa odloči strokovni odbor.

**26. člen**

1. Zapisnik o seji strokovnega odbora vodi tehnični sekretar, v primeru njegove opravičene odsotnosti pa delavec, ki ga nadomešča. Zapisnik mora vsebovati:

- naziv strokovnega odbora;
- zaporedno številko seje, kraj in čas seje z njenim začetkom in zaključkom;
- sprejet dnevni red seje;
- seznam prisotnih in odsotnih članov;
- usklajene predloge, obrazložitve, utemeljitve in sklepe k posameznim točkam dnevnega reda seje;
- rezultate glasovanja s posebno navedbo pisno sporočenih glasov iz tretjega odstavka prejšnjega člena, če so bili pri glasovanju upoštevani;
- ločene pripombe in predloge posameznih članov, če ti člani to zahtevajo.

2. Najkasneje v 8 dneh po seji strokovnega odbora mora tehnični sekretar poslati osnutek zapisnika v pregled vsem članom strokovnega odbora.

3. Rok za pripombe na zapisnik je 8 dni. Na podlagi prejetih pripomb tehnični sekretar pripravi predlog zapisnika, ki ga strokovni odbor obravnava na svoji prvi naslednji seji. Če je prva naslednja seja strokovnega odbora sklicana pred potekom roka za pripombe na zapisnik, se te obravnavajo na sami seji. Po uskladitvi pripomb na zapisnik in potrditvi zapisnika o seji strokovnega odbora ga podpišeta tehnični sekretar in predsednik strokovnega odbora.

4. Sprejet in podpisan zapisnik o seji strokovnega odbora pošlje tehnični sekretar vsem članom strokovnega odbora.

**27. člen**

1. V primerih, ko iz utemeljenih razlogov ni mogoče sklicati seje strokovnega odbora, lahko strokovni odbor na predlog njegovega predsednika odloči o posameznem gradivu, ne da bi se sestal (korespondenčna seja).

2. Gradivo za korespondenčno sejo se pošlje vsem članom strokovnega odbora. V spremnem dopisu, ki ga podpiše predsednik strokovnega odbora ali z njegovim pooblastilom tehnični sekretar, mora biti navedeno, komu in do kdaj je treba sporočiti soglasje ali pripombe k poslanemu

gradivu. Rok za odgovor ne sme biti krajši od štirih dni od izročitve gradiva.

3. Gradivo je sprejeto, če večina vseh članov strokovnega odbora v določenem roku da nanj soglasje brez pripomb ali spreminjevalnih predlogov.

4. Če gradivo na korespondenčni seji ni bilo sprejeto, lahko predsednik odloči, da se gradivo obravnava na naslednji seji strokovnega odbora.

**VII. POSLOVANJE Z DOKUMENTACIJO STROKOVNEGA ODBORA****28. člen**

1. Vrste dokumentacije so:

- poslovna dokumentacija (vabila za seje, prisotnostna lista, korespondenca v zvezi z organizacijo sej ipd.);
- strokovna dokumentacija (pobude, programi, zapiski, poročila, pripombe, sklepi, strokovne podlage za pravo TSV ipd.);
- dokumentacija v zvezi z izdajanjem TSV (delovni osnutki, osnutki, predlogi, končna besedila, soglasja, objave izdaj ipd.);
- druga dokumentacija.

2. Dokumentacijo iz prejšnjega odstavka evidentira in hrani tehnični sekretar strokovnega odbora kot sestavni del arhiva Direkcije Republike Slovenije za ceste.

3. Predsednik in člani strokovnega odbora so dolžni skrbno ravnati z vso dokumentacijo, ki jim je bila ob delovanju v strokovnem odboru dana na razpolago.

4. V primeru prenehanja članstva v strokovnem odboru mora predsednik ali član vso dokumentacijo izročiti tehničnemu sekretarju.

**VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****29. člen**

1. Prvo sejo strokovnega odbora skliče njegov predsednik.

2. Na prvi seji strokovni odbor oblikuje osnutek letnega programa priprave TSV in določi zadolžitve članov ter roke za izdelavo predloga programa.

**30. člen**

Delovni osnutki TSV, ki so bili pripravljeni do uveljavitve tega navodila in imenovanja strokovnega odbora, se predložijo v obravnavo strokovnemu odboru v obliki predloga za njihovo izdajo, ki mora obsegati kratko utemeljitev njene izdaje in naravo njene uporabe.

**31. člen**

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2640-4/2002/7

Ljubljana, dne 26. aprila 2002.

**Jakob Presečnik l. r.**  
Minister za promet

**2285. Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav**

Na podlagi 13. člena zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)  
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport objavlja

**S E Z N A M**  
**strokovnih in znanstvenih naslovov in**  
**njihovih okrajšav**  
(6. dopolnitev)

**I. UNIVERZA V LJUBLJANI**

Strokovni naslovi so bili določeni v senatih fakultet Univerze v Ljubljani, ob upoštevanju 32. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list Republike Slovenije, št. 67/93, 99/99 in 64/2001) je 27. 7. 2000, 20. 2., 15. 5., 26. 6. 2001 z njimi soglašal senat Univerze v Ljubljani, Svet za visoko šolstvo RS pa je po 49. členu zakona o visokem šolstvu k njim dal pozitivno mnenje in priporočilo.

**I.1. Strokovni in znanstveni naslovi po dodiplomskih študijskih programih**

| <b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, 99/99 in 64/2001)</b>                           | <b>Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 47/98)</b>                                                                                                                            | <b>Okrajšava</b>                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA *</b><br>- študijski program za pridobitev <b>univerzitetne izobrazbe</b><br>Tekstilstvo in grafična tehnologija | univerzitetni diplomirani inženir tekstilstva*<br>univerzitetna diplomirana inženirka tekstilstva*<br>univerzitetni diplomirani inženir grafične tehnologije<br>univerzitetna diplomirana inženirka grafične tehnologije | univ. dipl.<br>inž. tekst.<br><br>univ. dipl.<br>inž. graf.<br>tehnol. |
| <b>2. FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO **</b><br>- študijski program za pridobitev <b>univerzitetne izobrazbe</b><br>Fizika – smer Meteorologija     | univerzitetni diplomirani meteorolog<br>univerzitetna diplomirana meteorologinja                                                                                                                                         | univ. dipl.<br>meteorol.                                               |

\* S tem strokovnim naslovom se nadomesti strokovni naslov, sprejet 19. 2. 1999 in objavljen v Ur. l. RS, št. 58/99

\*\* S tem strokovnim naslovom se nadomesti strokovni naslov, sprejet 16. 4. 1999 in objavljen v Ur. l. RS, št. 33/99

**I.2. Znanstveni naslovi po podiplomskih študijskih programih**

| <b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, 99/99 in 64/2001)</b>                                   | <b>Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 47/98)</b>  | <b>Okrajšava</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1. FILOZOFSKA FAKULTETA</b><br>- študijski program za pridobitev <b>specializacije</b><br>Konferenčno tolmačenje                                           | specialist za konferenčno tolmačenje<br>specialistka za konferenčno tolmačenje                 | spec.            |
| <b>2. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE</b><br>- študijski programi za pridobitev <b>magisterija in doktorata znanosti</b><br>Management kadrov in delovnih razmerij | magister znanosti<br>magistrica znanosti<br>doktor znanosti<br>doktorica znanosti              | mag.<br><br>dr.  |
| <b>3. TEOLOŠKA FAKULTETA</b><br>- študijski program za pridobitev <b>specializacije</b><br>Zakonska in družinska terapija                                     | specialist za družinsko terapijo<br>specialistka za družinsko terapijo                         | spec.            |
| <b>4. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO</b><br>- študijski programi za pridobitev <b>specializacije</b><br>Telekomunikacijske tehnologije                           | specialist za telekomunikacijske tehnologije<br>specialistka za telekomunikacijske tehnologije | spec.            |

**II. UNIVERZA V MARIBORU**

Strokovni in znanstveni naslovi so bili določeni v senatih fakultet Univerze v Mariboru, ob upoštevanju 32. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list Republike Slovenije, št. 67/93, 99/99 in 64/2001) je 23. 9. 1999, 20. 3., 3. 5., 22. 5., 19. 6., 22. 6., 18. 12. 2001; 15. 1. 2002 z njimi soglašal senat Univerze v Mariboru, Svet za visoko šolstvo RS pa je po 49. členu zakona o visokem šolstvu k njim dal pozitivno mnenje in priporočilo.

**II.1. Strokovni naslovi po dodiplomskih študijskih programih**

| VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, 99/99 in 64/2001)                                                                                    | Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 47/98)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Okrajšava                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO</b><br>- študijski program za pridobitev <b>univerzitetne izobrazbe</b><br>Medijske komunikacije                                        | univerzitetni diplomirani medijski komunikolog<br>univerzitetna diplomirana medijska komunikologinja                                                                                                                                                                                                                                                                                   | univ. dipl. medij. kom.                                                                                          |
| <b>2. PEDAGOŠKA FAKULTETA</b><br>- študijski program za pridobitev <b>univerzitetne izobrazbe</b><br>Matematika<br><br>Prevajanje in tolmačenje - angleščina<br><br>Prevajanje in tolmačenje - nemščina | univerzitetni diplomirani matematik<br>univerzitetna diplomirana matematičarka<br><br>univerzitetni diplomirani prevajalec in tolmač za angleščino in ...<br>univerzitetna diplomirana prevajalka in tolmačinja za angleščino in ...<br><br>univerzitetni diplomirani prevajalec in tolmač za nemščino in ...<br>univerzitetna diplomirana prevajalka in tolmačinja za nemščino in ... | univ. dipl. mat.<br><br>univ. dipl. prev. in tol. za ang. in ...<br><br>univ. dipl. prev. in tol. za nem. in ... |

**II.2. Strokovni in znanstveni naslovi po podiplomskih študijskih programih**

| <b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, 99/99 in 64/2001)</b>                                                                                  | <b>Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 47/98)</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Okrajšava</b>                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. VISOKA ZDRAVSTVENA ŠOLA</b><br>- študijski program za pridobitev <b>specializacije</b><br>Klinična dietetika<br><br>Informatika v zdravstvu in zdravstveni negi<br><br>Perioperativna zdravstvena nega | specialist klinične dietetike<br>specialistka klinične dietetike<br><br>specialist informatike v zdravstvu in zdravstveni negi<br>specialistka informatike v zdravstvu in zdravstveni negi<br><br>specialist perioperativne zdravstvene nege<br>specialistka perioperativne zdravstvene nege | spec.<br><br>spec.<br><br>spec.                   |
| <b>2. PEDAGOŠKA FAKULTETA</b><br>- študijski program za pridobitev <b>magisterija in doktorata znanosti</b><br>Pedagogika<br><br>Matematika<br><br>Biologija                                                 | magister znanosti<br>magistrica znanosti<br>doktor znanosti<br>doktorica znanosti<br><br>magister znanosti<br>magistrica znanosti<br>doktor znanosti<br>doktorica znanosti<br><br>magister znanosti<br>magistrica znanosti<br>doktor znanosti<br>doktorica znanosti                          | mag.<br>dr.<br><br>mag.<br>dr.<br><br>mag.<br>dr. |
| <b>3. FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE</b><br>- študijski program za pridobitev <b>magisterija in doktorata znanosti</b><br>Management elektronskega poslovanja                                              | magister znanosti<br>magistrica znanosti<br>doktor znanosti<br>doktorica znanosti                                                                                                                                                                                                            | mag.<br>dr.                                       |
| <b>4. EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA</b><br>- študijski program za pridobitev <b>specializacije</b><br>Poslovna ekonomija                                                                                      | specialist poslovne ekonomije<br>specialistka poslovne ekonomije                                                                                                                                                                                                                             | spec.                                             |

**III. SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVODI**

Strokovni in znanstveni naslovi so bili ob upoštevanju 32. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list Republike Slovenije, št. 67/93, 99/99 in 64/2001) določeni v senatu Fakultete za humanistične študije Koper 21. 8. 2000, senatu Visoke šole za management Koper 24. 10. 2002, v senatu Fakultete za podiplomski študij managementa Bled 13. november 2001, v senatu Fakultete za podiplomske državne in evropske študije Ljubljana 11. julij 2001, v senatu Fakultete za podiplomski humanistični študij – ISH Ljubljana 12. 6. 2001 Svet za visoko šolstvo RS pa je po 49. členu zakona o visokem šolstvu k njim dal soglasje in priporočilo.

**III.1. Strokovni naslov po dodiplomskih študijskih programih**

| VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, 99/99 in 64/2001)                                                                              | Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 47/98)                                                                                                                               | Okrajšava                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>1. FAKULTETA ZA HUMANISTIČNE ŠTUDIJE KOPER</b><br>- študijski program za pridobitev <b>univerzitetne izobrazbe</b><br>Geografija kontaktnih prostorov<br><br>Kulturni študiji in antropologija | univerzitetni diplomirani geograf<br>univerzitetna diplomirana geografinja<br><br>univerzitetni diplomirani kulturolog in socialni antropolog<br>univerzitetna diplomirana kulturologinja in socialna antropologinja | univ. dipl. geog.<br><br>univ. dipl. kult. in soc. antr. |

**III.2. Strokovni in znanstveni naslovi po podiplomskih študijskih programih**

| VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, 99/99 in 64/2001)                           | Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 47/98) | Okrajšava       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. FAKULTETA ZA HUMANISTIČNE ŠTUDIJE KOPER</b><br>- študijski program za pridobitev <b>magisterija in doktorata znanosti</b><br>Krasoslovje | magister znanosti<br>magistrica znanosti<br>doktor znanosti<br>doktorica znanosti      | mag.<br><br>dr. |

| VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, 99/99 in 64/2001)                                                                  | Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 47/98) | Okrajšava           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>1. FAKULTETA ZA PODIPLOMSKI HUMANISTIČNI ŠTUDIJ - ISH LJUBLJANA</b><br>- študijski program za pridobitev <b>magisterija in doktorata znanosti</b><br>Socialna antropologija        | magister znanosti<br>magistrica znanosti<br>doktor znanosti<br>doktorica znanosti      | mag.<br><br><br>dr. |
| <b>2. FAKULTETA ZA PODIPLOMSKE DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE LJUBLJANA</b><br>- študijski program za pridobitev <b>magisterija in doktorata znanosti</b><br>Državne in evropske študije | magister znanosti<br>magistrica znanosti<br>doktor znanosti<br>doktorica znanosti      | mag.<br><br><br>dr. |
| <b>3. FAKULTETA ZA PODIPLOMSKI ŠTUDIJ MANAGEMENTA BLED</b><br>- študijski program za pridobitev <b>magisterija</b><br>Management                                                      | magister znanosti<br>magistrica znanosti                                               | mag.                |
| <b>4. VISOKA ŠOLA ZA MANAGEMENT KOPER</b><br>- študijski program za pridobitev <b>specializacije</b><br>Management v evropskem okolju                                                 | specialist managementa<br>specialistka managementa                                     | spec.               |

Št. 125-03-771/2002  
 Ljubljana, dne 25. aprila 2002.

**dr. Lucija Čok l. r.**  
 Ministrica  
 za šolstvo, znanost in šport

**2286. Seznam študijskih programov****SEZNAM  
študijskih programov**

Svet za visoko šolstvo RS je v obdobju od 15. seje, 1. decembra 2000, do 22. seje 15. marca 2002, na podlagi 32. člena in 6. točke 49. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 99/99 in 64/2001) in na podlagi meril in postopkov za ocenjevanje študijskih programov in visokošolskih zavodov (Uradni list RS, št. 29/94) sprejel pozitivno mnenje oziroma soglasje in priporočil te študijske programe:

**UNIVERZA V LJUBLJANI****1. Fakulteta za družbene vede**

– študijski program za pridobitev **magisterija in doktorata znanosti**

Management kadrov in delovnih razmerij

**2. Filozofska fakulteta**

– študijski programi za pridobitev **specializacije**

Konferenčno tolmačenje

– študijski program za **izpopolnjevanje**

Bibliotekarstvo

**3. Teološka fakulteta**

– študijski program za pridobitev **specializacije**

Zakonska in družinska terapija

**4. Fakulteta za elektrotehniko**

– študijski program za pridobitev **specializacije**

Telekomunikacijske tehnologije

**5. Pedagoška fakulteta**

– študijski program za **izpopolnjevanje**

Naravoslovje v šestem in sedmem razredu OŠ – kemijske in fizikalne vsebine

**6. Naravoslovnotehniška fakulteta**

– preimenovan in preoblikovan študijski program za pridobitev **univerzitetne izobrazbe**

Tekstilstvo in grafična tehnologija (prej: Tekstilna tehnologija)

**7. Biotehniška fakulteta**

– študijski program za pridobitev **magisterija in doktorata znanosti**

**torata znanosti**

Biološke in biotehniške znanosti

**UNIVERZA V MARIBORU****1. Fakulteta organizacijske vede Kranj**

– študijski program za pridobitev **magisterija in doktorata znanosti**

Management elektronskega poslovanja

**2. Visoka zdravstvena šola**

– študijske programe za pridobitev **specializacije**

Klinična dietetika

Informatika v zdravstvu in zdravstveni negi

Perioperativna zdravstvena nega

**3. Pedagoška fakulteta**

– študijski program za pridobitev **magisterija in doktorata znanosti**

**torata znanosti**

Pedagogika

Matematika

Biologija

– študijske programe za pridobitev **univerzitetne izobrazbe**

**izobrazbe**

Matematika

Prevajanje in tolmačenje – angleščina

Prevajanje in tolmačenje – nemščina

4. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko

– študijski program za pridobitev **univerzitetne izobrazbe**

Medijske komunikacije

**5. Ekonomsko-poslovna fakulteta**

– študijski program za pridobitev **specializacije**

Poslovna ekonomija

**SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVODI****1. Fakulteta za humanistične študije Koper**

– študijski program za pridobitev **magisterija in doktorata znanosti**

Krasoslovje

– študijski program za pridobitev **univerzitetne izobrazbe**

Kulturni študiji in antropologija

Geografija kontaktnih prostorov

**2. Fakulteta za državne in evropske študije Ljubljana**

– študijski program za pridobitev **magisterija in doktorata znanosti**

Državne in evropske študije

**3. Visoka šola za management Koper**

– študijski program za pridobitev **specializacije**

Management v evropskem okolju

**4. Fakulteta za podiplomski študij managementa Bled**

– študijski program za pridobitev **magisterija**

Management

5. Fakulteta za podiplomski humanistični študij – ISH Ljubljana

– študijski program za pridobitev **magisterija in doktorata znanosti**

Socialna antropologija

Št. 604-3-112/2002

Ljubljana, dne 2. aprila 2002.

prof. dr. Dane Melavc l. r.

Predsednik

Sveta za visoko šolstvo RS

**USTAVNO SODIŠČE****2287. Odločba o ugotovitvi neskladnosti zakona o vojnih veteranah z ustavo**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Vojislava Tomića iz Ljubljane, na seji dne 9. 5. 2002

**o d l o č i l o:**

1. Zakon o vojnih veteranah (Uradni list RS, št. 63/95 in 108/99) je iz razlogov, navedenih v obrazložitvi te odločbe, v neskladju z ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljeno neskladnost iz prejšnje točke odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljene protiustavnosti iz prve točke se v skladu z razlogi, navedenimi v obrazložitvi te odločbe, vpis v evidenco vojnih veteranov, izdaja izkaznic in uresničevanje pravic vojnega veterana izvaja neodvisno od tega, na podlagi katere določbe zakona o državljanstvu (Uradni list RS, št. 1/91-1) je posameznik državljan Republike Slovenije.

## O b r a z l o ž i t e v

### A)

1. Pobudnik izpodbija zakon o vojnih veteranih (v nadaljevanju: ZV), ki med drugim v četrti alineji 2. člena določa, da je vojni veteran tudi državljani Republike Slovenije od 25. 6. 1991, ki mu je čas udeležbe v narodnoosvobodilni vojni (v nadaljevanju: NOV) v drugih delih nekdanje Jugoslavije do 15. 5. 1945 po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju vstet v pokojninsko dobo v dvojnem trajanju. Iz pobudnikovih navedb izhaja, da je državljanstvo Republike Slovenije pridobil leta 1996 po določbi o pridobitvi državljanstva z naturalizacijo (10. člen zakona o državljanstvu Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 1/91-I; v nadaljevanju: ZDRS) in da mu je bila zgolj zato zavrnjena zahteva za vpis v evidenco vojnih veteranov, čeprav v Sloveniji živi na naslovu svojega stalnega prebivališča od leta 1964 in mu je bila z odločbo, izdano v Ljubljani leta 1969, priznana udeležba v NOV v dvojnem trajanju od 20. 9. 1941 do 15. 5. 1945. Pobudnik poudarja neločljivo povezanost narodov in narodnosti nekdanje Jugoslavije v narodnoosvobodilni vojni in zato meni, da izpodbijana ureditev ni v skladu s 14., 50. in 155. členom ustave ter z načelom zaupanja v pravo iz 2. člena ustave.

2. Državni zbor v pojasnilih, ki jih je poslal Sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve, navaja, da je bil temeljni namen ZV zagotovitev posebnega varstva vojnim veteranom, predvidenega v tretjem odstavku 50. člena ustave. Zakon določa pogoje in druge okoliščine za pridobitev oziroma za priznanje statusa vojnega veterana, pri čemer pri nekaterih osebah iz 2. člena ta status veže na državljanstvo Republike Slovenije od 25. 6. 1991 dalje. Državni zbor naj bi v prvi obravnavi zakona sprejel sklep, naj predlagatelj pri pripravi zakona za drugo obravnavo ponovno prouči vse njegove določbe z vidika njihove skladnosti z 18. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I; v nadaljevanju: UZITUL). S to določbo se je Republika Slovenija zavezala, da bo zagotovila varstvo pravic borcev, vojaških invalidov, članov družin padlih borcev in udeležev vojaških pokojnin s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ter borcev, vojaških invalidov in članov družin padlih borcev NOV Jugoslavije v deželi Furlaniji-Juljski krajini v Republiki Italiji in v Deželi Koroški v Republiki Avstriji v obsegu in pod pogoji, ki so jih do uveljavitve tega zakona določali predpisi SFRJ. Predlagatelj naj bi zato ob upoštevanju sklepa Državnega zbora in 18. člena UZITUL v zakon vključil 35. člen, s katerim je z "državljan Republike Slovenije od 25. 6. 1991" iz druge, četrte in pete alineje 2. člena izenačil tiste, ki so državljanstvo pridobili po 40. členu ZDRS. Ta izenačitev naj bi zagotavljala kontinuiteto v skladu s 13. členom UZITUL, po katerem je določena izenačitev v pravicah in dolžnostih državljanov drugih republik, ki so na dan plebiscita o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije 23. 12. 1990 imeli prijavljeno stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so tukaj tudi dejansko živeli, z državljani Republike Slovenije, če so šest mesecev po uveljavitvi ZDRS vložili ustrezno vlogo za pridobitev državljanstva oziroma na tej podlagi pridobili državljanstvo. Sekretariat meni, da je zakonodajalec imel razumne razloge, da z osebami, ki so pridobile državljanstvo na podlagi 40. člena ZDRS, ni izenačil tistih, ki so državljanstvo pridobile na kakšni drugi podlagi (v pobudnikovem primeru z naturalizacijo), saj je prevedel obstoječe pravice tako, da je zahteval kontinuirano navezavo na svojo državo. S tem država tudi ni retroaktivno posegla v pravice posameznih upravičencev po predpisih prejšnje države.

3. Vlada je v svojem mnenju povzela stališče Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, oba pa utemeljenost pobude zavračata. Navajata, da je eno od načel, na katerih temelji ZV, zagotavljanje varstva vsem osebam (ne glede na državljanstvo), ki so aktivno sodelovale pri obrambi Republike Slovenije v skladu s predpisi s področja obrambe ali pa kot prostovoljci v oboroženem odporu. Pri nekaterih skupinah vojnih veteranov, med katerimi so tudi tisti, ki imajo udeležbo v NOV v drugih delih nekdanje Jugoslavije priznana po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju v dvojnem trajanju, je priznanje statusa vojnega veterana vezano tudi na državljanstvo Republike Slovenije od 25. 6. 1991. Po 35. členu zakona pa se za vojnega veterana iz četrte alineje 2. člena šteje tudi državljani Republike Slovenije, ki je državljanstvo pridobil po 40. členu ZDRS, pod pogojem da so se njegove pravice iz naslova statusa borca NOV izvrševale v Republiki Sloveniji 25. 6. 1991. Pri osebah, ki niso bile udeleženci NOV Slovenije, temveč NOV v drugih delih nekdanje Jugoslavije, naj bi pripravljalec predloga zakona status vojnega veterana pogojeval s kar največjo povezanostjo z državo Slovenijo – tako glede prebivanja kot tudi glede (permanentnega) izvrševanja borčevskih pravic. Pri osebah, ki so državljanstvo Republike Slovenije pridobile po 10. členu ZDRS, torej z naturalizacijo, naj bi dejansko prebivanje v Republiki Sloveniji lahko daljši čas ne bilo podano. Znani naj bi bili primeri, ko je državljani druge republike v Sloveniji na dan 23. 12. 1990 imel prijavljeno stalno prebivališče, vendar pa tod ni dejansko bival na dan 25. 6. 1991, ali je Slovenijo zapustil kasneje in se vrnil šele po daljši odsotnosti ter zaprosil za slovensko državljanstvo. Ti primeri naj bi kazali na to, da gre pri teh osebah za drugačno dejansko stanje kot pri osebah, ki so državljanstvo pridobile po 40. členu ZDRS, zato razlikovanje njihovega pravnega položaja ni nedopustno.

### B)–I

4. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94; v nadaljevanju: ZUstS) takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

5. Državljanom je po ustavi zagotovljena pravica do socialne varnosti (50. člen ustave). Z ustavo ni opredeljena vsebina te pravice niti niso zagotovljene določene socialne pravice. Človekove pravice na področju socialne varnosti (socialne pravice) se uresničujejo "pod pogoji, določenimi z zakonom" – torej na podlagi zakonov, ki določajo krog upravičencev, vrsto in obseg upravičenj, pogoje za pridobitev in način uresničevanja pravic. Socialna varnost se zagotavlja tudi s posebnim varstvom vojnih veteranov. Glede na to, da ustava natančnejših načel za ureditev varstva vojnih veteranov ne določa, je zakonodajalec vezan le s splošnimi ustavnimi načeli in s spoštovanjem ustavno zagotovljenih človekovih pravic.

6. Izpodbijani zakon določa, da pridobi status vojnega veterana oseba, ki je v vojni ali vojaški agresiji na Republik Slovenijo opravljala vojaške dolžnosti za obrambo Republike Slovenije, oseba, ki je v vojni ali vojaški agresiji na Republik Slovenijo v policijskih enotah opravljala naloge s področja varnosti Republike Slovenije, in oseba, ki je bila na podlagi odločitve pristojnega organa ali poveljstva v skladu s predpisi neposredno vključena v oborožen odpor. Pod pojem vojnega veterana so zato zajeti borci za obrambo slovenske severne meje v letih 1918 in 1919, slovenski vojni dobrovoljci iz vojne 1912–1918, določene kategorije udeležencev vojne od 6. 4. 1941 do 15. 5. 1945 ter določene kategorije oseb, ki so v vojaški agresiji na Republik Slovenijo od 26. 6. 1991 do 18. 7. 1991 sodelovale pri njeni obrambi. Z izpodbijanim zakonom je

povzeta ureditev posebnih pravic navedenih oseb, ki so bile dotlej urejene s šestimi bivšimi zveznimi predpisi, ki so se smiselno uporabljali kot republiški predpisi, in tremi republiški predpisi (40. člen ZV). Predlagatelj zakona je v zakonodajnem gradivu (Poročevalec DZ, št. 2/94) med drugim navedel, da je bilo treba zagotoviti novo ureditev, ker je bila prejšnja zastarela in ker ni upoštevala dejstva, da je leta 1991 prišlo do agresije na Republiko Slovenijo. Uporaba prevzetih zveznih zakonov naj bi v praksi povzročala probleme, zato naj bi bilo treba zagotoviti celovito novo zakonsko ureditev z enim zakonom.

7. Pravice vojnih veteranov po ZV so: veteranski dodatek, dodatek za pomoč in postrežbo, letni prejemek, zdravstveno varstvo, zdraviliško in klimatsko zdravljenje, brezplačna vožnja, pogrebna in priznanje pokojninske dobe. Navedene pravice vojni veteran lahko uveljavi, če teh ali podobnih pravic ne more uveljaviti po drugih predpisih ali v tuji državi. Letni prejemek, za katerega se poteguje pobudnik, je pravica, ki se uveljavlja le po obravnavanem zakonu. Gre vojnemu veteranu s priznano pokojninsko dobo v dvojnem trajanju od leta 1941 neprekinjeno do 15. 5. 1945, borcu za severno mejo in vojnemu dobrovoljcu, odlikovancu z najvišjim državnim odlikovanjem ter organizatorju narodne zaščite. Kot izhaja iz 34. člena ZV, je pravica prizeta iz zakona o temeljnih pravicah odlikovancev z redom narodnega heroja (Uradni list SFRJ, št. 67/72). Glede na navedbe pobude, ki zasleduje le posebno varstvo borcev NOV, je v obravnavanem primeru treba opozoriti, da izpodbijani zakon ni edini zakon, ki zagotavlja njihovo posebno varstvo. Varstvo je v obliki večjih ugodnosti zagotovljeno na primer tudi v sistemu pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Čeprav zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99 in nasl.; v nadaljevanju: ZPIZ-1) izrecno ne določa posebnih pravic, ki pripadajo borcem NOV, niti tem pridobljenim pravicam ne namenja več posebnega člena, kakršen je bil 302. člen zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in nasl. – ZPIZ92), pa borci NOV, ki so uveljavili pravico do pokojnine na podlagi zakona o temeljnih pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 23/82 in nasl. – ZTPPIZ), svoje pridobljene pravice uživajo še naprej na podlagi prvega odstavka 390. člena ZPIZ-1.

8. Ustavno sodišče je posamezne določbe ZV že obravnavalo. V odločbi št. U-I-223/96 z dne 11. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 49/98 in odl. US VII, 123) je med drugim navedlo, da "je zatrevane neskladnosti izpodbijanih določb presojo s stališča ustave in ne tudi s stališča 18. člena UZITUL. S slednjim je Republika Slovenija ob osamosvojitvi med drugimi zagotovila varstvo pravic borcev NOV v obsegu in pod pogoji, ki so jih do takrat določali predpisi SFRJ, kar je bilo potem tudi uresničeno in je ostalo v veljavi vse do uveljavitve izpodbijanega zakona. Po osamosvojitvi Slovenije so bila zagotovila iz 18. člena UZITUL torej uresničena, po uveljavitvi ustave 23. 12. 1991 pa je tudi ta vprašanja treba presojati po določbah in merilih ustave." Tudi v sklepu št. U-I-188/97 z dne 23. 9. 1998 (odl. US VII, 164) je utemeljenost pobude presojalo s stališča ustave.

9. Pri presojanju utemeljenosti pobud za začetek postopka za oceno nekaterih izpodbijanih določb zakona o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95 in nasl.; v nadaljevanju: ZZVN) je ustavno sodišče v sklepu št. U-I-327/96 z dne 6. 5. 1999 (Uradni list RS, št. 51/99 in odl. US IX, 19) med drugim navedlo: "14. Pri uzakonjanju posebnega varstva žrtv vojnega nasilja se zakonodajalec, tudi če bi ne hotel, znajde na zelo širokem polju prostega presojanja tudi zato, ker mora na novo izoblikovati pravne pojme, ki jih doslejšnja zakonodajna praksa ni poznala, z

njimi pa dati urejani problematiki hkrati vsebino in omejitve. Tak je že pojem žrtve vojnega nasilja: bolj ali manj, posredno ali manj posredno, so žrtve vojnega nasilja tako rekoč vsi, ki so morali živeti v neizogibnih razmerah druge svetovne vojne, kakršne so te razmere bile v Sloveniji ali za Slovence. Katere razmere izbrati in izoblikovati v pravno upoštevne in zaokrožene in tipizirane oblike nasilja, katere (posplošene, v povprečju najverjetnejše) posledice pripisati tem oblikam nasilja, namreč posledice, ki jih je mogoče prepričljivo domnevati pri državljanih, ki so jim bili izpostavljeni pred pol stoletja, in kako je mogoče na te posledice pri njih blagodejno vplivati v današnjih – njihovih in splošnih – razmerah, so vprašanja, ki jih je v njihovi medsebojni povezanosti mogoče zadovoljivo urejati le ob veliki stopnji proste zakonodajalčeve presoje. 15. Vse to so hkrati razlogi, da mora biti ustavnosodna presoja zakona zelo zadržana in omejena predvsem na vprašanje, ali je zakonodajalec za svoje odločitve imel razumne razloge ter ali ni zakonska ureditev v nasprotju z namenom, zaradi katerega je ustava posebno varstvo žrtv vojnega nasilja ukazala. Tak zadržan pristop k ocenjevanju skladnosti ZZVN z ustavo je ustavno sodišče uporabilo in obrazložilo npr. že v odločbi št. U-I-86/94, z dne 14. 11. 1996 (odl. US V, 153 in Uradni list RS, št. 68/96)."

10. Zakonodajalec položaj pri sprejemanju ZV je bil drugačen kot pri sprejemanju ZZVN, saj je bilo z ZV treba le posodobiti in zajeti v skupni zakon praviloma že dalj časa veljavne zakonske ureditve posameznih posebnih pravic borcev iz več vojn in agresije na Slovenijo. Tudi v tem primeru spada določitev upravičencev in obsega pravic v polje proste presoje zakonodajalca – proste seveda le v okvirih, ki mu jih postavlja ustava. V odločbi št. U-I-86/96 z dne 12. 12. 1996 (Uradni list RS, št. 1/97 in odl. US V, 176) je ustavno sodišče med drugim navedlo: "5. Izhodišni določbi za oceno izpodbijanih členov sta določbi 2. Ustave, po kateri je Slovenija pravna in socialna država, ter izmed načel pravne države zlasti načelo varstva zaupanja v pravo, in tretjega odstavka 50. člena ustave, po kateri je vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja zagotovljeno posebno varstvo v skladu z zakonom. Določba o posebnem varstvu po navedenem tretjem odstavku 50. člena kot vsebinsko nadaljevanje določb prvih dveh odstavkov istega člena, ki vsem državljanom zagotavljajo socialno varnost pod pogoji, določenimi z zakonom, in državo obvezujejo, da ureja obvezno zdravstveno, pokojninsko, invalidsko in drugo socialno zavarovanje in skrbi za njihovo delovanje, obvezuje državo do takšnega posebnega varstva vojnih veteranov in žrtv vojnega nasilja, ki presega tiste pravice, ki jih obsega zagotavljanje socialne varnosti, ali pravice iz obveznega socialnega zavarovanja. Posebno varstvo torej pomeni zagotovitev posebnih pravic ali večjega obsega pravic. 6. Z izpodbijanimi določbami zakona o vojnih invalidih se je ureditev nekaterih pravic spremenila. Spreminjanje ureditve samo po sebi ne nasprotuje ustavnim načelom pravne države in drugim ustavnim določbam. Zoženje oziroma zmanjšanje že uveljavljenih pravic ne pomeni učinkovanja predpisa za nazaj, kadar se pravice zmanjšajo za čas po uveljavitvi zakona oziroma po spremembi odločb, izdanih na podlagi take zakonske spremembe. Šele zmanjšanje pravic za čas pred uveljavitvijo zakona bi pomenilo pravo retroaktivnost, kakršna po 155. členu ustave ni dopustna. To pa še ne pomeni, da je zmanjšanje pravic za naprej, kar se v delu teorije označuje tudi kot nepravna retroaktivnost, a priori ustavno dopustno oziroma neproblematično. Načelo varstva zaupanja v pravo kot eno od načel pravne države, kakor je to ustavno sodišče navedlo že v svoji odločbi št. U-I-123/92 z dne 18. 11. 1993 (Uradni list RS, št. 67/93 in odl. US II, 109) posamezniku namreč zagotavlja, da mu država njegovega pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, torej brez stvarnega razloga, utemeljenega v prevladujočem in legitimnem javnem interesu."

## B)-II

11. ZV pravic, ki jih ureja, ni iz prej veljavnih zakonov le prenesel, pač pa jih je deloma tudi preoblikoval, skrčil, preimenoval, opustil ali spremenil krog njihovih nosilcev. V skladu z tretjim odstavkom 50. člena ustave za vse nosilce pravic po prejšnjih predpisih uporablja skupen pojem vojni veteran. Po tretji alineji 2. člena ZV je vojni veteran borec ali drug udeleženec NOV Slovenije, ki mu je čas udeležbe v NOV do 15. 5. 1945 po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju všteti v pokojninsko dobo v dvojnem ali dejanskem trajanju. Po četrti alineji istega člena je vojni veteran tudi državljani Republike Slovenije od 25. 6. 1991, ki mu je čas udeležbe v NOV v drugih delih nekdanje Jugoslavije do 15. 5. 1945 všteti v pokojninsko dobo v dvojnem trajanju. Za vojnega veterana, ki izpolnjuje pogoj državljanstva Republike Slovenije od 25. 6. 1991, pa se po 35. členu ZV šteje tudi državljani, ki je državljanstvo pridobil po 40. členu ZDRS. Glede na navedeno ZV ne daje statusa vojnega veterana vsem borcem NOV, ki svoje pridobljene pravice uživajo na podlagi 390. člena ZPIZ-1, oziroma ga ne daje tudi državljanom Republike Slovenije, ki so državljanstvo pridobili po 25. 6. 1991, razen če je bilo pridobljeno na podlagi 40. člena ZDRS. Izhajajoč iz pobude je zato moralo ustavno sodišče presoditi, ali je to, da statusa vojnega veterana (ob izpolnjevanju drugih pogojev) ne more pridobiti oseba, ki naj ne bi pristne vezi z državo Slovenijo izkazovala zato, ker ni bila njen državljani 25. 6. 1991, oziroma je državljanstvo Republike Slovenije pridobila na podlagi 10. člena ZDRS, v skladu z ustavo.

12. Ko je bila dne 25. 6. 1991 sprejeta temeljna ustavna listina o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I – TUL), je bilo z njo sprejeto tudi zagotovilo o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin vsem osebam na ozemlju Republike Slovenije, ne glede na njihovo narodno pripadnost, brez sleherne diskriminacije, skladno z ustavo Republike Slovenije in z veljavnimi mednarodnimi pogodbami. Za državljane drugih republik, ki so na dan plebiscita o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije dne 23. 12. 1990 imeli v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno prebivališče in tukaj tudi dejansko živeli, je bilo s 13. členom UZITUL posebej določeno, da so (razen v primerih iz 16. člena tega zakona) do pridobitve državljanstva Republike Slovenije po 40. členu ZDRS oziroma do izteka rokov po 81. členu zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I – ZTuj) izenačeni v (vseh) pravicah in dolžnostih z državljani Republike Slovenije. Posebej je bilo z 18. členom UZITUL urejeno tudi varstvo pravic borcev, vojaških invalidov, članov družin padlih borcev in udeležev vojaških pokojnin s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ter borcev, vojaških invalidov in članov družin padlih borcev narodnoosvobodilne vojne Jugoslavije v Deželi Furlaniji-Juljski krajini v Republiki Italiji in v Deželi Koroški v Republiki Avstriji. Varstvo teh pridobljenih pravic je bilo zagotovljeno v obsegu in pod pogoji, ki so jih do uveljavitve UZITUL določali predpisi SFRJ. Varstvo pravic borcev po 18. členu UZITUL je v primerjavi z načelnim varstvom vseh pravic (in dolžnosti) določene skupine oseb po 13. členu UZITUL posebno (specialno) varstvo določene pravice oziroma skupine pravic. Ustavno varstvo teh pridobljenih pravic gre vsem v 18. členu navedenim osebam, ne glede na državljanstvo, saj je to očitno različno. Zato se tako kot pri osebah, ki so na primer italijanski ali avstrijski državljani, tudi v primeru, da gre za državljane iz 13. člena UZITUL, nadaljuje tudi po izteku rokov iz 81. člena ZTuj in ne glede na to, ali bo (oziroma je) borec NOV, zajet z 18. členom UZITUL, pridobil državljanstvo Republike Slovenije. Drugačna razlaga bi privlekla do njegovega neenakega obravnavanja v primerjavi s tujcem, ki ni bil državljani druge republike nekdanje SFRJ, oziroma

ma do neenakega obravnavanja v primerjavi z drugimi varovanimi osebami tujega državljanstva iz 18. člena UZITUL, ne da bi bil za to podan stvaren razlog. Zakon Republike Slovenije, ki po uveljavitvi ustave ureja pridobljene pravice borcev NOV, ki so bile varovane z 18. členom UZITUL, mora upoštevati načela pravne države po 2. členu ustave zagotoviti kontinuiteto uresničevanja pravic oziroma sprejeto obveznost Republike Slovenije lahko spremeni le v primeru, ko je to dopustno po ustavi.

13. Po besedilu predloga ZV, objavljenega v Poročevalcu DZ, št. 2/94, je šel status vojnega veterana borcu NOV v drugih delih nekdanje Jugoslavije le, če je bil državljani Republike Slovenije od 25. 6. 1991. Iz zakonodajnega gradiva (Poročevalec DZ, št. 4/95) in iz pojasnil Sekretariata Državnega zbora je razvidno, da je bil predlagatelj zakona ob njegovi prvi obravnavi opozorjen na obveznost Republike Slovenije iz 18. člena UZITUL. Iz tega razloga je bil v predlogu besedila za drugo obravnavo dopolnjen drugi odstavek tedanjega 6. člena, ki ureja pravice vojnih veteranov tujcev s stalnim prebivališčem v tujini in oblikovan nov tedanji 34. člen. S slednjim, sedaj 35. členom, je zakonodajalec temeljno pravilo, po katerem je bil za osebe, ki jim je čas udeležbe v NOV v drugih predelih nekdanje Jugoslavije všteti v pokojninsko dobo v dvojnem trajanju, dodatni pogoj za pridobitev statusa vojnega veterana državljanstvo Republike Slovenije od 25. 6. 1991, omilil, tako da je pridobitev tega statusa omogočil tudi osebam, ki so tega dne v Republiki Sloveniji uživale pravice iz naslova statusa borca, vendar samo pod pogojem, da so državljanstvo pridobile na podlagi 40. člena ZDRS. Z novelo ZV (Uradni list RS, št. 108/99 – ZV-A) je bil 35. člen spremenjen tako, da se ne zahteva več izvrševanje posameznikovih pravic iz naslova statusa borca NOV v Republiki Sloveniji na dan 25. 6. 1991.

14. Pridobitev statusa vojnega veterana ni vezana na poseben ugotovitveni postopek, saj oseba ob predložitvi na primer odločbe o priznanju posebne dobe za čas udeležbe v NOV zahteva le vpis v evidenco vojnih veteranov in izdajo veteranske izkaznice. ZV torej v zvezi z vpisom v evidenco vojnih veteranov ne posega v pravnomočne odločbe niti za nazaj niti za naprej. Posega pa v pričakovanje vojnih veteranov, izhajajoč iz 18. člena UZITUL, da bodo pri zakonskem urejanju njihovih pravic spoštovana temeljna načela predpisov, na podlagi katerih so jim bile izdane posamične odločbe. V tem primeru torej ne gre za pričakovanje, da se obseg njihovih pravic ne bo spremenil, pač pa, da bodo obravnavani kot enotna skupina, na podlagi spoštovanja zgodovinskega dejstva o neločljivi povezanosti narodov nekdanje Jugoslavije v narodnoosvobodilni vojni. Zato so mogli pričakovati, da bodo vpisani v evidenco vojnih veteranov, če izkazujejo pristno zvezo z Republiko Slovenijo s tem, da tu dejansko živijo in so (postali) njeni državljani, ne pa nasprotno, da kljub izpolnjevanju pogojev, ki so izhajali iz 18. člena UZITUL, do pravic, ki jih zagotavlja status vojnega veterana, sploh ne bodo upravičeni. Ob tem ustavno sodišče ponovno opozarja, da "prekinitev stalnega prebivanja", če je do nje pravno formalno prišlo 26. 2. 1992 zaradi prenosa iz registra stalnega prebivališča v drugo evidenco, ne more biti relevantna, saj za tak prenos ni bilo zakonite podlage, kar je ustavno sodišče ugotovilo z odločbo št. U-I-284/94 z dne 4. 2. 1999 (Uradni list RS, št. 14/99 in odl. US VIII, 22). Ker je bil po 18. členu UZITUL edini pogoj za zagotovljeno varstvo pravic borcev NOV stalno prebivališče, predstavlja zahteva ZV po državljanstvu od 25. 6. 1991 oziroma po državljanstvu na temelju 40. člena ZDRS bistveno spremembo pogoja. Pri tem gre za spreminjanje pogoja, nekaj časa določenega celo z določbo ustavnega ranga, vendar to samo po sebi ni razlog za neustavnost novega pogoja, saj

je do spremembe obravnavanega pogoja prišlo v času, ko ustava pri urejanju varstva vojnih veteranov zakonodajalcu prepušča gibanje na polju lastne presoje. Zakonodajalca pa vežejo druge ustavne omejitve, predvsem spoštovanje načela varstva zaupanja v pravo. Načelo varstva zaupanja v pravo kot eno od načel pravne države, kakor je to ustavno sodišče navedlo že v svoji odločbi št. U-I-123/92 z dne 18. 11. 1993 (Uradni list RS, št. 67/93 in odl. US II, 109), posamezniku zagotavlja, da mu država njegovega pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, torej brez stvarnega razloga, utemeljenega v prevladujočem in legitimnem javnem interesu.

15. V že navedenem zakonodajnem gradivu je pojasnjeno, da je temeljno načelo ZVJ v zagotovitvi posebnega varstva vojnim veteranom, glede na to, da so bili to tisti prebivalci, ki so bili med vojno ali vojaško agresijo na Republiko Slovenijo kot sestavni del obrambnih sil oziroma odpora okupatorju najbolj izpostavljeni in se njihova prizadetost ne glede na to, ali so med vojno oziroma agresijo utrpeli okvaro organizma ali ne, kaže v trajnih posledicah na njihovem zdravju. Drugo načelo, na katerem temelji zakon, je v priznanju, ki ga država daje svojim vojnim veteranom zaradi njihovega prispevka k obrambi države na njenem ozemlju oziroma v okviru njenega narodnostnega območja ter njenih prebivalcev. Predlagatelj zakona je izhajal tudi iz načela, da se zagotavlja varstvo vsem osebam, ki so aktivno neposredno sodelovale pri obrambi Republike Slovenije v skladu s predpisi s področja obrambe ali pa kot prostovoljci v oboroženem odporu na podlagi odločitve pristojnega organa. S sklicevanjem na to načelo je pojasnjeval, zakaj pogoj državljanstva od 25. 6. 1991 ni predviden pri vojnih veteranih, ki se ne uvrščajo v skupine iz druge, četrte in pete alinee 2. člena, kar bi bilo mogoče šteti za pojasnilo, zakaj je pri navedenih skupinah pogoj državljanstva od 25. 6. 1991 sploh uveden. Logiki, naj bodo vojni veterani Republike Slovenije le osebe, ki izkazujejo pristno vez z njo, ni mogoče očitati, da ni v razumni povezavi s predmetom urejanja. Ni pa mogoče iz navedenega pojasnila predlagatelja zakona izluščiti, varovanju katerega splošnega javnega interesa naj bi bilo z izpodbijano ureditvijo treba dati prednost pred varovanjem interesa posameznika, borca iz četrte alinee 2. člena ZVJ, da je še naprej deležen enakih možnosti uveljavljanja pravic, kot jih drugim državljanom borcem NOV daje oziroma jih je dajal status borca NOV. Glede na to, da so borci NOV po predpisih nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije in Socialistične republike Slovenije uživali enako varstvo, ne glede na to, v katerih delih nekdanje Jugoslavije so uresničili pogoje za vštevanje časa udeležbe v NOV v pokojninsko dobo, in da jim je bilo z 18. členom UZITUL varstvo pridobljenih pravic zagotovljeno vsem enako pod pogojem stalnega bivališča v Republiki Sloveniji, bi moral biti javni interes za njihovo različno obravnavanje v ZVJ posebej in izrečno ugotovljen. Javni interes zanesljivo ne more biti izkazan zgolj v načinu pridobitve njihovega državljanstva. Varstvo javnih interesov je lahko razlog za omejitve ustavne pravice (pravica vojnih veteranov po tretjem odstavku 50. člena ustave v povezavi z 18. členom UZITUL je takšna pravica) samo pod pogojem, da to hkrati pomeni tudi varstvo "pravic drugih". Takšna potreba iz zakonodajnega gradiva ne izhaja, pa tudi ustavno sodišče je ni našlo. Ker ni razlogov, ki upravičujejo različno urejanje, je ustavno sodišče izpodbijano zakonsko ureditev ocenilo za arbitrarno. Arbitrarno (samovoljno) urejanje je nasprotno načelom pravne države (2. člen ustave). Zato je ustavno sodišče neustavnost izpodbijane ureditve ugotovilo že zaradi tega neskladja, ne da bi ocenjevalo še skladnost s 14., 15., 50. in 155. členom ustave.

16. Ustavno sodišče ni moglo razveljaviti 2. ali 35. člena ZVJ, ker bi s tem ustvarilo protiustavno pravno praznino, zaradi katere bi bili prizadeti posamezniki, ki pogoje iz navedenih členov izpolnjujejo. Zato je v skladu z 48. členom ZUstS ugotovilo neustavnost zakonske ureditve kot take. Zakonodajalec naj zato v roku enega leta pogoje za pridobitev statusa vojnega veterana na novo uredi, tako da pridobitev tega statusa ne bo odvisna od okoliščine, na kakšni pravni podlagi je posameznik državljan Republike Slovenije, če v njej prebiva od 23. 12. 1990 oziroma od 25. 6. 1991 (13. člen v zvezi z 18. členom UZITUL).

17. Na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS je ustavno sodišče določilo tudi način izvršitve odločbe. Da bi se odpravila neenakost med udeleženci NOV, ki so že starejše osebe, se ob upoštevanju razlogov te odločbe, do odprave ugotovljene neustavnosti vpis v evidenco vojnih veteranov, izdaja izkaznice in uresničevanje pravic vojnega veterana izvaja neodvisno od tega, na podlagi katere določbe ZDRS je posameznik državljan Republike Slovenije.

C)

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS ter šeste alinee poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98 in 30/02) v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam-Lukič ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-187/00-38

Ljubljana, dne 9. maja 2002.

Predsednica  
dr. Dragica Wedam-Lukič l. r.

**2288. Odločba, da se določi drugega odstavka 10. člena in drugega odstavka 23. člena zakona o popravil krivic razveljavita**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobude Franca Drolca iz Hrastnika in Inge Drolc por. Leskovšek iz Dola pri Hrastniku, Janka Ivana Ključarja iz Celja in Antona Marincija iz Ribnice, na seji dne 9. 5. 2002

**o d l o č i l o:**

Drugi odstavek 10. člena in drugi odstavek 23. člena zakona o popravil krivic (Uradni list RS, št. 59/96, 11/01 in 87/01) se razveljavita.

**O b r a z l o ž i t e v**

A)

1. Pobudniki v povsem enakih pobudah izpodbijajo drugi odstavek 10. člena zakona o popravil krivic (v nadaljevanju: ZPKri), ki določa, da se zahteva za priznanje statusa po tem zakonu lahko vloži najkasneje do 31. 12. 2001, ter drugi odstavek 23. člena, po katerem se revizija iz 21. člena lahko vloži najkasneje do 31. 12. 2001. Ta rok so po lastnih navedbah vsi omenjeni pobudniki zamudili, s čimer tudi izkazujejo svoj pravni interes za vložitev pobude. Menijo, da z rokom, kakršen je, zakonodajalec nalašč prikraja mnoge

upravičence, ker hote spregleda, da mnogi od njih žive v oddaljenosti ali v tujini in zato ne izvejo pravočasno za nove pravne možnosti, ki tudi niso bile primerno razglašene v javnosti. Določbama očitajo kršitev 2. člena ustave, da je Slovenija pravna in socialna država, 5. člena, da država varuje človekove pravice in temeljne svoboščine, drugega odstavka 14. člena, da so pred zakonom vsi enaki, in 26. člena ustave, da ima vsakdo pravico do povračila škode, ki mu jo je povzročila država in njeni organi. Opozarjajo na odločbo ustavnega sodišča št. U-I-14/00 z dne 7. 12. 2000 (Uradni list RS, št. 1/01 in odl. US IX, 2), s katero je to sodišče razveljavilo določbo o prekluzivnem roku za uveljavljanje statusa po zakonu o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS št. 63/95 in nasl. – ZZVN), z obrazložitvijo, da je prekršek in zato v neskladju z načeli pravne države (2. člen ustave). Tudi oni smiselno predlagajo oziroma pričakujejo razveljavitev izpodbijanih določb.

2. Državni zbor v postavljenem roku na pobude ni odgovoril.

3. Vlada v svojem mnenju o pobudi zavzame stališče, da izpodbijani rok, ki je bil prvotno 18 mesecev, z zakonom o spremembah ZPKri (Uradni list RS, št. 11/01 – ZPKri-A) pa podaljšan še za deset mesecev in dva dni, nikakor ni kršek, uzakonitev primerne prekluzivnega roka pa da je v skladu z načeli pravne države, ker daje pravnim razmerjem, nastalim med državo in posameznim upravičencem, stabilnost; trajna finančna obremenitev države prinaša nasprotno pravno in socialno negotovost, v končni posledici lahko državi onemogoča izvrševanje njene socialne funkcije. Opozarja, da je v zadevi št. U-I-14/00 ustavno sodišče ugotovilo le neprimerno kratkost, ne pa nasploh neprimernosti prekluzivnega roka. Predlaga zavrnitev te pobude.

4. Ministrstvo za pravosodje na zahtevo ustavnega sodišča sporoča, da je do poteka prvotnega 18-mesečnega roka prispelo v reševanje okrog 3.400 zahtev za priznanje statusa po ZPKri, do poteka naknadnega roka še toliko in v treh mesecih po preteku tega roka (1. 1. 2002) več kot 300. Ocenjuje, da so upravičeni večinoma stari, revni in bolni; ker so bili skozi vse povojno obdobje zatirani in poniževani, mnogi še zdaj niti ne verjamejo, da bodo po ZPKri in ZSPOZ zares kdaj dobili kaj odškodnine. Poleg tega jih od vlaganja zahtev odvrača tudi nejevera, da bi brez pisnih dokumentov – teh pa večinoma nimajo – lahko prišli do statusa po ZPKri.

#### B)

5. Ustavno sodišče je pobude sprejelo, jih združilo za skupno obravnavanje in odločanje in jih obravnavalo kot prednostne. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS), je takoj nadaljevalo z odločanjem o sami stvari.

6. Pobude ne izpodbijajo prekluzivnega roka iz drugega odstavka 10. člena ter iz drugega odstavka 23. člena ZPKri nasploh, temveč mu očitajo neprimerno kratkost. Zato se je tudi ustavno sodišče omejilo na presojo primernosti tega roka.

7. Kot je ustavno sodišče ugotovilo že v obrazložitvi svoje odločbe št. U-I-14/00, na katero se tudi v tej zadevi sklicuje, lahko prekluzivni rok, ki je neprimerno kršek, povzroči tako učinkovanje zakona oziroma taka stanja, ki so v nasprotju z namenom zakona. V obravnavanem primeru se je zakonodajalec odločil, da priznava določenim kategorijam občanov (nekdanji politični zaporniki, svojci po vojni pobitih in še nekaj sorodnih kategorij) posebna upravičenja. Če je za uveljavljanje tako oblikovanega statusa uzakonil prekršek rok, je s tem povzročil, da nekateri od tistih, ki jim

je status namenjen, tega statusa ne bodo deležni. Tako uzakonjen prekluzivni rok učinkuje torej v nasprotju z zakonodajalčevim temeljnim namenom.

8. Po presoji ustavnega sodišča je tudi podaljšani rok, ki se je iztekel 31. 12. 2001, prekršek. O tem prepričujejo tako naravne, socialne in psihološke značilnosti velikega dela zainteresiranih, na katere opozarja upravni organ, ki se z njimi srečuje, kakor tudi podatki o številu zahtev, vloženih po preteku prvega, a tudi že po preteku drugega prekluzivnega roka, ki ga sporoča. Ti podatki dokazujejo, da zakonodajalec pri predvidevanju, do kdaj bodo morebitni upravičenci sposobni prehoditi pot od seznanjenja z zakonom in z možnostmi, ki jim jih prinaša, do vložitve argumentirane zahteve, ni dovolj upošteval zaviralnih okoliščin, s katerimi je pri teh kategorijah interesentov treba računati. To pa je povzročilo upošteveno število primerov, ki za prizadete predstavljajo kršitev načela enakosti vseh pred zakonom (drugi odstavek 14. člena ustave) in ki ogrožajo njihovo zaupanje v pravo in v dobre namene zakonodajalca, kar je v neskladju z načeli pravne države (2. člen ustave). Zato je ustavno sodišče izpodbijani določbi razveljavilo.

9. Zaradi razveljavitve bodo zahteve za priznanje statusa po ZPKri, ki so bile poslane po 31. 12. 2001, obravnavane kot pravočasne, če še niso bile zavržene kot prepozne, če so bile, se lahko vložijo ponovno. Kot pravočasne bodo obravnavane tudi zahteve, ki bodo poslane po objavi te odločbe v Uradnem listu RS, vse dokler ne bo potekel morebitni novi uzakonjeni prekluzivni rok.

#### C)

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS in šeste alineje 52. člena poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98 in 30/02) v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam-Lukić ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-27/02-10

Ljubljana, dne 9. maja 2002.

Predsednica  
dr. Dragica Wedam-Lukić l. r.

### 2289. Odločba o ugotovitvi neskladnosti določbe drugega odstavka 10. člena zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja z ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo državnega sveta, na seji dne 9. 5. 2002

#### odločilo:

Določbe drugega odstavka 10. člena zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01) niso v neskladju z ustavo.

#### Obrazložitev

#### A)

1. Državni svet, ki lahko po prvem odstavku 23. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) vložijo zahtevo za oceno ustavnosti zakon-

skih določb, izpodbija določbe o tem, da se višina odškodnine za vojaškega vojnega invalida iz 2. člena in civilnega invalida vojne iz 4. člena zakona o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95 in nasl. – ZVojl) določi drugače, kot (drugim) žrtvam vojnega nasilja po zakonu o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95 in nasl. – v nadaljevanju: ZZVN) in upravičencem po zakonu o popravni krivic (Uradni list RS, št. 59/96 in nasl. – ZPKri), namreč tako, da se ob upoštevanju splošne gornje meje in 9. člena zakona o poplačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (v nadaljevanju: ZSPOZ) znesek invalidnine na dan uveljavitve zakona za posamezni mesec, do katerega je invalid upravičen glede na skupino invalidnosti, pomnoži s količnikom 10.

2. Očitek predlagatelja je, da je tak drugačen način odmerjanja odškodnine diskriminatoren in to v škodo civilnih invalidov vojne. O tem meni, da zanje ustava v tretjem odstavku 50. člena ukazuje zakonodajalcu posebno varstvo, "še posebej zato, ker so bili vsa leta ... do 1969, ko je bilo urejeno varstvo za najtežje civilne invalide vojne, zanikani v primerjavi z vojaškimi vojnimi invalidi," do kraja pa so bili z njimi izenačeni do leta 1993.

3. Ureditev, ko za odmero odškodnine drugim žrtvam vojnega in povojnega nasilja velja kriterij trajanja vojnega nasilja (v mesecih), za invalide pa kriterij višine mesečne invalidnine (in njeno pomnoženje z 10), šteje predlagatelj za nasprotno prvemu in drugemu odstavku 14. člena ustave; predlaga, naj tudi ustavno sodišče ugotovi tako neskladnost.

4. Predlagatelj meni, da bi bila pravična le taka ureditev, ko bi tudi za civilne invalide vojne veljal pri odmeri odškodnine enak kriterij, t.j. trajanje vojnega nasilja, pri čemer bi moral zakonodajalec pri ugotavljanju trajanja tega nasilja zanje upoštevati ves čas od dogodka, zaradi katerega je nastala invalidnost, "do prvega sistemskega varstva (od leta 1969 do 1993)", kar se po predlagateljevih navedbah giblje med 200 in 500 meseci. Tako gledanje utemeljuje državni svet s splošnimi pravili odškodninskega prava.

5. Državni zbor odgovarja, da po njegovem izpodbijana določba ni v neskladju z ustavo. Poudarja, da na podlagi različnosti oziroma značilnosti dejanskih stanj, na katerih temelji priznanje statusa posamezne kategorije upravičencev, izpodbijani člen z določitvijo drugačnih kriterijev za upravičence iz njegovega prvega in drugega odstavka v načelo enakosti pred zakonom ne posega. Pristavlja, da "čas trajanja invalidnosti po vsebini nikakor ne more predstavljati časa trajanja nasilja".

6. Vlada je poslala pisno mnenje, da izpodbijane določbe niso v neskladju z ustavo, pri njih ne gre za zapostavljanje kogarkoli zaradi njegove invalidnosti (prvi odstavek 14. člena ustave), pač pa za primerno različno urejanje različnih dejanskih stanov. Medtem ko je pri žrtvah vojnega nasilja primerno odmeriti odškodnino glede na trajanje nasilja, to "v primerih, ko je bilo nasilno dejanje hipno ali kratkotrajno, kot je to nasilna smrt ali poškodba s trajnimi posledicami" ne bi bilo primerno. Zato je zakonodajalec za take primere izbral kriterij, ki upošteva težo trajnih posledic, namreč višino invalidnine. Časa, ko so bile po vojni pravice civilnih invalidov vojne zanikane, po mnenju vlade ni mogoče enačiti s časom vojnega nasilja in tega nobeden od zakonov, ki določajo dejanske stanove, katerih pravna posledica je tudi pravica do odškodnine po ZSPOZ, ne stori.

#### B)

7. Očitek predlagatelja izpodbijanemu ZSPOZ je osredotočen na drugi odstavek 10. člena tega zakona in leti na samo dejstvo, da je zakonodajalec predpisal dva načina določanja višine odškodnine, natančneje: da je poleg prvega (vrsta in trajanje vojnega nasilja) določil še drugega, namreč znesek mesečne invalidnine.

8. Gledanje, da bi zakonodajalec zaradi ustavnega načela enakosti vseh pred zakonom ne smel predpisati več kot zgolj en način določanja odškodnine iz ZSPOZ, je zmotno. Kot ustavno sodišče pogosto pojasnjuje, omenjeno ustavno načelo ukazuje zakonodajalcu, da enako obravnava enake dejanske stanove, kar pa hkrati pomeni, da mora primerno različno obravnavati med seboj upošteveno različne dejanske stanove. Pri tem ne sme ravnati arbitrarno. Med drugim mora različnost ureditev temeljiti na tehtnih dejanskih medsebojnih različnostih.

9. Tudi iz navedb v zahtevi izhaja, da so med upravičenci s statusom žrtev vojnega nasilja po ZZVN in tistimi, katerih upravičenost je zgolj v dejstvu invalidnosti, očitne in bistvene razlike. Zato je zakonodajalec ta dva statusa, vsakega v svojem zakonu, bistveno različno uredil. Ena od značilnosti statusa žrtve po ZZVN je, da gre za dalj časa trajajoče nasilje nad posameznikom, iz katerega nastane upravičenje, in je trajanje nasilja tudi kriterij za stopnjo upravičenja, značilnost statusa invalida pa je, da praviloma nastane z nesrečnim dogodkom. Že zaradi tega je imel zakonodajalec očitno razumne razloge, da je določanje odškodnine po ZSPOZ za invalide uredil posebej in tako, kot ustreza specifičnostim tega statusa.

10. V utemeljevanju svoje zahteve predlagatelj smiselno očita izpodbijani določbi, da s posebno ureditvijo za invalide krši določbo prvega odstavka 14. člena ustave, ker osebno okoliščino invalidnosti uporabi za diskriminacijo invalidov pri zagotavljanju človekovih pravic in svoboščin. Očitek ne drži: izpodbijane določbe ne uporabljajo invalidnosti za diskriminacijo, temveč nasprotno za podlago posebnim upravičenjem.

11. S trditvijo v obrazložitvi zahteve, češ da civilni invalidi vojne nedvomno sodijo med tiste, ki jim tretji odstavek 50. člena ustave zagotavlja posebno varstvo, načena predlagatelj vprašanje ustavnosti ZZVN. Novela, objavljena v Uradnem listu RS, št. 43/99, statusa žrtve ne priznava zgolj na podlagi dejstva invalidnosti. Zato s tako trditvijo predlagatelj ne more uspešno izpodbijati ustavnosti ZZVN.

12. To velja tudi za predlagateljeva zatrjevanja, kako bi moral zakonodajalec civilnim invalidom vojne priznati v ZSPOZ odškodnino za ves čas od posameznega nastanka invalidnosti do tedaj, ko je bil status civilnih invalidov vojne prvokrat zakonsko urejen ali celo do tedaj, ko je bil urejen dokončno. Taki pogledi so lahko tehtni in jih je mogoče uveljavljati v oblikah demokratičnega pritiska na zakonodajalca. Ni pa mogoče s tem utemeljevati neskladja drugega odstavka 10. člena ZSPOZ z ustavo.

13. Ni torej v neskladju z ustavnim načelom enakosti vseh pred zakonom, da je zakonodajalec z izpodbijano določbo posebej uredil določanje višine odškodnine po ZSPOZ za žrtve vojnega nasilja in invalide.

#### C)

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS in šeste alineje 52. člena poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98 in 30/02) v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam-Lukič ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-93/01-10

Ljubljana, dne 9. maja 2002.

Predsednica  
dr. Dragica Wedam-Lukič l. r.

## OBČINE

## ČRNOMELJ

**2290. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – I. faza**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet občine Črnomelj na 31. seji dne 16. 5. 2002 sprejel

## O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – I. faza**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se skladno z določili odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjen leta 1989 in 1995 (SDL, št. 13/90, Uradni list RS, št. 45/95 in 57/95), odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1989, 1995 in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986-1990, dopolnjenega leta 1991 in 1995 (Uradni list RS, št. 43/00) in drugega odstavka 24. člena odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – I. faza (Uradni list RS, št. 27/96 in 69/00) zaradi potreb po širitvi proizvodnje sprejme Sprememba in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – I. faza.

Prvo spremembo zazidalnega načrta je izdelal projektni biro ARHA d.o.o. Črnomelj, Zadržna c. 14, pod št. 99034 v aprilu 2000 (Uradni list RS, št. 69/00). Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

Spremembo in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu je izdelalo podjetje ARHA projektni biro d.o.o. Črnomelj, Ul. na utrdbah 18, pod št. 1.027 v aprilu 2002. Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

## II. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

## 2. člen

V 4. členu se v točki A) SPLOŠNI POGOJI ZA POSEGE IN OBLIKOVANJE OBMOČJA v tretjem odstavku besedilo "Na vzhodni strani kompleksa je predviden začasni montažni objekt (skladišče), do izgradnje proizvodne hale, ko se bodo izdelki lahko skladiščili v hali in se bo šotor razstavil." nadomesti z besedilom "Na vzhodni strani kompleksa je predviden montažni objekt (skladišče)".

Za tretjim odstavkom se doda četrti odstavek:

"Nov montažni objekt za potrebe skladiščenja je lociran kot podaljšek obstoječega skladišča na vzhodni strani kompleksa in sicer na severni fasadi. Območje za tehnološke naprave je predvideno ob severni fasadi južne proizvodne hale, nadstrešek za palete je lociran na severni fasadi

severne proizvodne hale. Nad vzhodnim počivališčem je predviden nadstrešek. Nadstreške je ob upoštevanju obstoječih gradbenih linij posameznih objektov dovoljeno postavljati še na južni strani severne proizvodne hale ter na obeh severnih fasadah južne in predvidene nove proizvodne hale."

## 3. člen

V celotnem besedilu 14. odstavka 5. člena se črta beseda "začasnega". V celoti se črta besedilo: "Po izgradnji nove proizvodne hale, v kateri bo predvideno tudi skladiščenje, se objekt demontira."

## 4. člen

V 5. členu se v točki B) Urbanistično – arhitekturni pogoji za objekte za štirinajstim odstavkom doda novo besedilo:

Montažni objekt – skladišče bo lociran v podaljšku obstoječega montažnega objekta in sicer na severni strani, v isti širini kot je obstoječi objekt (20m) in dolžini 30m. Nakladalna ploščad je locirana na zahodni fasadi in je dim. 6,0 x 7,5m. Kota pritličja je enaka koti obst. skladišča. Sleme objekta naj bo v isti višini kot je obstoječe sleme. Streha bo ločna, krita s termoizolacijsko membrano. Oblikovno se mora objekt podrežati obstoječemu objektu. Glede na konfiguracijo terena je na vzhodni in severni strani objekta predviden oporni zid. Obstoječ oporni zid na severni strani obst. montažnega objekta se pred izgradnjo novega montažnega objekta odstrani. Na vzhodni se izvede v podaljšku obstoječega, na severni strani pa se spušča proti zahodu do višine 0,4m. Izveden naj bo iz armiranega betona. Za opornim zidom se izvede brežina v naklonu 1:2.

Zaradi zožitve prostih površin med severno proizvodno halo in novim skladiščem se ob zahodni fasadi zaradi varovanja pešcev zariše varovalni pas širine 1,6m.

Obstoječi nadzemni hidrant se spremeni v podzemnega.

Območje za tehnološke naprave (predvsem za cisterne), ki so potrebne za obstoječo čistilno napravo, je predvideno ob severni fasadi južne proizvodne hale. Tehnološke naprave je dovoljeno postavljati v širini 5m in dolžini 55m od vzhodnega vogala proti zahodu. Za naprave, za katere predpisi zahtevajo lovne bazene, se le-ti izvedejo v max. višini 1m nad koto terena. Bazeni morajo biti izvedeni neprepustno. V času urejanja priključitev tehnoloških naprav je potrebno zagotoviti ustrezno kvaliteto odpadnih vod. Območje je dovoljeno popolnoma zapreti ali le nadkriti z enokapno streho (po celotni dolžini ali delno), fasade in oblikovanje pa se morajo oblikovno prilagajati fasadi obstoječe proizvodne hale.

Nadstrešek nad vzhodnim počivališčem nad obstoječim platojem na vzhodni strani nove proizvodne hale. Tlorisno je nadstrešek nepravilne oblike, ki tlorisno sledi obliki obstoječih stopnic in tlakovane površine. Max. širina je 10,40m, max. dolžina pa 28,80m. Konstrukcija naj bo kovinska ali lesena, streha ravna z minimalnim naklonom. Celotna nadstrešnica naj bo celovito oblikovana čimbolj transparentno.

Nadstrešek za palete je predviden v podaljšku obstoječega nadstreška na severni strani severne proizvodne hale. Nadstrešek je lahko max. širine 5m, dolžine pa 39,45m. Streha naj bo enokapna, z min. naklonom do 10°. Objekt višinsko ne sme presegati gabarita obstoječe hale. Oblikovno se mora podrežati obstoječim objektom.

Nadstreške je dovoljeno postavljati še na južni strani severne proizvodne hale ter na obeh severnih fasadah južne

in predvidene nove proizvodne hale. Pri postavitvah je potrebno upoštevati obstoječe gradbene linije posamičnega objekta, ob katerem bo lociran nadstrešek, ter manipulativne površine, ki so potrebne za neovirano delovanje industrijskega kompleksa. Oblikovno se morajo nadstreški podrežati fasadam in obliki obstoječih objektov.

#### 5. člen

V 6. členu se v točki C) POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE tretji odstavek v celoti črta, četrti odstavek postane tretji, peti odstavek postane četrti. V novem tretjem odstavku se črta beseda "začasnega", pred besedilom "2m" se doda beseda "do".

V drugem odstavku se besedilo „Stično območje s stanovanjskim naseljem se ozeleni z gosto drevesno vegetacijo (listavci), v kombinaciji z leseno ograjo“ nadomesti z besedilom: „Vegetacija na stičnem območju s stanovanjskim naseljem na severni in vzhodni strani industrijskega kompleksa se zgosti z drevesno vegetacijo (listavci) in grmovnicami do te mere, da deluje tudi kot vizualna bariera.“

Doda se nov – peti odstavek:

„Med stanovanjsko sosesko in industrijskim kompleksom na vzhodni strani se na območju obstoječega zelenega pasu izvedeta dve z nizkoraslimi grmovnicami zazelenjeni brežini. Na severni strani se na najožjem pasu med kompleksom in stanovanjsko sosesko postavi protihrupna ograja v dolžini cca 36m, njena višina pa mora zagotavljati izpolnjevanje njene funkcije. Oblikovno naj se protihrupna ograja podreja okolici, lahko je zazelenjena. S postavitvijo protihrupne ograje se prične najkasneje sočasno s postavitvijo podaljška skladišnega prostora.“

### III. ETAPNOST GRADNJE

#### 6. člen

V 25. členu se v točki I. ETAPA v prvi alineji črta beseda „začasni“.

Za drugo alinejo se doda besedilo:

- montažni objekt za skladišče
- območje za tehnološke naprave
- nadstrešek za palete”,

v točki II. ETAPA se za tretjo alinejo doda besedilo:

“– nadstreški”,

v točki III. ETAPA se za osmo alinejo doda besedilo:

“– nadstrešek nad vzhodnim počivališčem”.

### IV. KONČNE DOLOČBE

#### 7. člen

Ostale določbe odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj I. faza (Uradni list RS, št. 27/96) in odloka o spremembi in dopolnitvi zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza (Uradni list RS, št. 69/00) se ne spreminjajo in ostanejo v veljavi.

#### 8. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-1/1999

Črnomelj, dne 16. maja 2002.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l. r.**

#### **2291. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Krajevne skupnosti Stari trg**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97, v nadaljevanju "ZUN") in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99 in 13/01) je Občinski svet občine Črnomelj na 31. seji dne 16. 5. 2002 sprejel

### **O D L O K**

#### **o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Krajevne skupnosti Stari trg**

#### 1. člen

S tem odlokom se spreminja odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje KS Stari trg (Uradni list RS, št. 39/94).

#### 2. člen

Besedilo 16. člena odloka se nadomesti z novim besedilom:

“Na območjih za vinogradniške in sadjarske površine (2V) je možna gradnja novih objektov, ki imajo lahko gospodarsko in bivalno funkcijo pod pogojem, da je investitor lastnik najmanj 10a vinograda ali sadovnjaka. Dovoljene so tudi adaptacije, rekonstrukcije ali nadomestne gradnje obstoječih objektov, pri čemer je lahko velikost obstoječega nasada tudi manjša od prej določene velikosti.

Na ostalih za vinogradništvo in sadjarstvo primernih območjih so dopustna vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije objektov pod pogojem, da je ohranjeno vsaj tri četrtnine kletne etaže.

Novi objekti se postavljajo le ob obstoječih poteh, ki se bi lahko vzpostavile v funkcijo brez večjih posegov v naravo. Parcelacija zemljišč mora povzemati obstoječi značilni vzdolžni vzorec parcelne strukture zemljišč.

Izjemoma je zaradi novih infrastrukturnih pogojev dopustna nadomestna gradnja objektov na lažje dostopni lokaciji.”

#### 3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-9/90

Črnomelj, dne 16. maja 2002.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l. r.**

#### **2292. Sklep o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunala d.o.o. Črnomelj**

Na podlagi 51. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 100/00), 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99 in 13/01) ter 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99 in 67/01) sta Občinski svet občine Črnomelj na 28. redni

seji dne, 4. 2. 2002 in 31. redni seji dne 16. 5. 2002 ter Občinski svet občine Semič na 29. redni seji dne 2. 4. 2002 sprejela

### **S K L E P**

#### **o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunal d.o.o. Črnomelj**

##### **1. člen**

S tem sklepom Občina Črnomelj in Občina Semič ustanavlja skupni organ zaradi zagotavljanja javnih služb in uresničevanja ustanoviteljskih pravic v skupnem Javnem podjetju Komunal d.o.o. Črnomelj.

##### **2. člen**

Skupni organ sestavljata župana občin ustanoviteljic. Sedež skupnega organa je v Črnomlju, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Skupni organ predstavlja župan Občine Črnomelj.

##### **3. člen**

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do javnega podjetja v skladu s 14. členom odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunal d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 40/01),

- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki sodijo v pristojnost občinskih svetov ter jih izvaja javno podjetje iz 1. člena tega sklepa ter usklajene odločitve posreduje občinskima svetoma v sprejem,

- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javnih služb v javnem podjetju iz 1. člena tega sklepa.

##### **4. člen**

Administrativno tehnična opravila in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, zagotavlja Občinska uprava občine Črnomelj.

##### **5. člen**

Skupni organ se sestaja in odloča na sejah, ki jih skliče župan Občine Črnomelj.

Pobudo za sklic seje lahko da vsaka občina.

##### **6. člen**

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje obeh županov.

##### **7. člen**

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljata občini ustanoviteljici po ključu glede na kapitalski delež v javnem podjetju in sicer:

- Občina Črnomelj 75,83%,
- Občina Semič 24,17%.

##### **8. člen**

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa, in sicer:

- materialni stroški,
- stroški strokovnega delavca v Občinski upravi občine Črnomelj.

Občina Semič refundira svoj delež stroškov Občini Črnomelj na podlagi izstavljenih faktur in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

##### **9. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmeta obe občini ustanoviteljici ter prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30002-01/2002

Črnomelj, dne 16. maja 2002.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l. r.**

Št. 352-02-02/2002-3

Črnomelj, dne 4. aprila 2002.

Župan  
Občine Semič  
**Janko Bukovec l. r.**

#### **2293. Sklep o višini parkirnine**

Na podlagi 7. člena odloka o režimu ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 37/96, spremembe 47/98) je Občinski svet občine Črnomelj na 31. redni seji, dne 16. maja 2002 sprejel

### **S K L E P** **o višini parkirnine**

##### **1. člen**

V skladu z določili odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2002 določi najvišja dnevna parkirna v znesku 300 SIT.

##### **2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Št. 352-0-9/98

Črnomelj, dne 16. maja 2002.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan l. r.**

#### **DOLENJSKE TOPLICE**

#### **2294. Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice**

Skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95, 1/96, 9/99, 56/99), 7. členom statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) in odlokom o oskrbi s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 25. redni seji dne 19. 3. 2002 sprejel

### **S K L E P** **o izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice**

## 1. člen

Vsa pooblastila v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Dolenjske Toplice do preklica pripadajo javnemu podjetju Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/239/02-02

Dolenjske Toplice, dne 19. marca 2002.

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk l. r.**

**2295. Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe  
odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in  
padavinskih voda v Občini Dolenjske Toplice**

Skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95, 1/96, 9/99, 56/99), 7. členom statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) in odlokom o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 25. redni seji dne 19. 3. 2002 sprejel

**S K L E P**

**o izvajalcu gospodarske javne službe odvajanja  
in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih  
voda v Občini Dolenjske Toplice**

## 1. člen

Vsa pooblastila v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Dolenjske Toplice do preklica pripadajo javnemu podjetju Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/238/02-02

Dolenjske Toplice, dne 19. marca 2002.

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk l. r.**

**2296. Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe  
ravnanje s komunalnimi odpadki in gospodarske  
javne službe odlaganje ostankov komunalnih  
odpadkov v Občini Dolenjske Toplice**

Skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95, 1/96, 9/99, 56/99), 7. členom statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) in odlokom o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne služ-

be odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 25. redni seji dne 19. 3. 2002 sprejel

**S K L E P**

**o izvajalcu gospodarske javne službe ravnanje  
s komunalnimi odpadki in gospodarske javne  
službe odlaganje ostankov komunalnih  
odpadkov v Občini Dolenjske Toplice**

## 1. člen

Vsa pooblastila v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Dolenjske Toplice do preklica pripadajo javnemu podjetju Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/240/02-02

Dolenjske Toplice, dne 19. marca 2002.

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk l. r.**

**2297. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji**

Na podlagi 7. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) in 71. člena odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 25. redni seji dne 19. 3. 2002 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK  
o javni kanalizaciji**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik) se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki pri odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

## 2. člen

Tehnični pravilnik je obvezen za vse sodelujoče pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku, za izvajalca javne službe in uporabnike javne kanalizacije.

## 3. člen

Javna kanalizacija so medsebojno funkcionalno povezane naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadnih voda uporabnikov. Naprave in objekti javne kanalizacije so:

- kanalizacijsko omrežje z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visokih voda,
- zadrževalni bazeni padavinskih voda,

- črpališča odpadnih voda,
- čistilne naprave za čiščenje odpadnih voda,
- drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

## 4. člen

Notranja kanalizacija so naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadnih voda samo enemu uporabniku in ki je priključena na javno kanalizacijo.

Za notranjo kanalizacijo se štejejo:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadnih voda,
- spojni kanal,
- kontrolni jašek na spojnem kanalu,
- čistilna naprava za predčiščenje.

## 5. člen

Notranja kanalizacija je praviloma priključena na javno kanalizacijo po spojnem kanalu v najbližji revizijski jašek.

V predelih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za zbiranje odpadnih in padavinskih voda, mora biti notranja kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem spojnem kanalu.

## 6. člen

Kanalizacijsko omrežje in naprave se po svojem namenu in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne.

a) sekundarno omrežje in naprave:

- kanalizacija mešanega in ločenega omrežja za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem, manjših naselij),
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem, manjših naselij),

b) primarno omrežje in naprave:

- kanalski cevovodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij),
  - črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda iz več stanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij),
  - naprave za čiščenje odpadnih voda za več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij),
- c) magistralno omrežje in naprave, ki zajema omrežje in naprave, ki so regijskega ali medregijskega pomena, in sicer:

- kanalski cevovodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,
- čistilne naprave, s katerimi se zaključuje magistralno omrežje.

## 7. člen

Ostali izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- notranja kanalizacija je kanalizacija v objektu in zunaj njega do priključka na javno kanalizacijo,
- kanal je cevovod za odvajanje odpadnih voda, ki je položen v zemljo in deluje po težnostnem načelu,
- spojni kanal je kanal od objekta do priključka na javno kanalizacijo,

- priključek je mesto priključitve spojnega kanala na javno kanalizacijo,
- kontrolni jašek je jašek na spojnem kanalu za meritve in odvzem vzorcev,
- revizijski jašek je jašek na notranji ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del,
- podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku,
- kaskada je prelivna stopnica v kanalu,
- zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinskih voda,
- razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinskih voda v javno kanalizacijo,
- peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadnih voda,
- črpališče je objekt za prečrpavanje odpadnih voda,
- čistilna naprava je objekt za primarno, sekundarno in terciarno čiščenje odpadnih voda,
- čistilna naprava za predčiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da se iz odpadnih voda popolnoma ali delno izločijo tiste škodljive snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji in je nameščena praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo.

## II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

## 8. člen

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljujejo izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN. Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšno izvedbo, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in naprav.

## 9. člen

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo naslednje cevi:

- jeklene,
- litoželezne cevi iz nodularne litine,
- tesal,
- plastične,
- keramične,
- specialne betonske s tesnilom.

Uporabljene cevi in jaški morajo biti vodotesni.

V primeru, da se kanal betonira na mestu ali montira iz elementov, morajo biti stene kanala zglačene do čistega sijaja.

## 10. člen

Najmanjši dovoljeni profil kanala javne kanalizacije je Ø 200 mm, najmanjši dovoljeni profil spojnega kanala je Ø 150 mm.

## 11. člen

Najmanjši dovoljeni padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Največji dovoljeni padec kanala javne kanalizacije je 6%.

## 12. člen

Kadar zaradi terenskih razmer ne bi bilo mogoče zgraditi kanala z največjim dovoljenim padcem, se v revizijskem jašku zgradi kaskada.

Kadar je razlika med priključnim in glavnim kanalom večja od 1 m, se mora zgraditi podslapje dimenzionirano na sušni pretok.

Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška z vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90°.

#### 13. člen

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, kadar pa je padec kanala do 2%, pa na betonsko podlago.

#### 14. člen

Cevi za kanal javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega računa.

#### 15. člen

Na kanalu morajo biti revizijski jaški za potrebe vzdrževanja. Največja dovoljena razdalja med jaški je enaka stokratnemu premeru cevi ( $L=100 \times D$ ). Revizijski jašek se mora zgraditi na vseh mestih spremembe smeri, profila ali padca kanala.

#### 16. člen

Revizijski jašek se zgradi iz montažnih elementov ali zabetonira na mestu samem iz vodotesnega betona.

Tlorisna dimenzija jaška na kanalu javne kanalizacije je najmanj 80 x 100 cm ali  $\varnothing$  100 cm, na spojnem kanalu pa najmanj 60 x 80 cm ali  $\varnothing$  80 cm.

Jašek mora biti pokrit z litoželeznim pokrovom dimenzije 60 x 60 cm ali  $\varnothing$  60 cm. Nosilnost pokrova na jaških, zgrajenih na vozni površini, mora biti najmanj 15 t, na ostalih površinah pa najmanj 5 t.

Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu, ne sme biti perforiran.

#### 17. člen

Na spojnem kanalu za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov. Dimenzioniran mora biti tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

#### 18. člen

Kjer obstaja možnost onesnaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi, kuhinje itd.), mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilec olj oziroma maščob.

#### 19. člen

Kjer obstaja možnost, da bi zaradi okvar ali drugih vzrokov lahko odtekla v javno kanalizacijo taka odpadna voda, ki bi lahko povzročila okvaro javne kanalizacije ali porušila režim na čistilni napravi, mora biti notranja kanalizacija zgrajena tako, da je možno odvod v javno kanalizacijo trenutno prekiniti oziroma zadržati.

#### 20. člen

Izvajalec javne službe ni odgovoren za posledice nepravilno izvedene notranje kanalizacije, kot je npr. neposredna priključitev objektov, ki so pod nivojem pokrovov revizijskih jaškov na javni kanalizaciji itd.

#### 21. člen

Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma z vodo od jaška do jaška. Jašek se preizkuša na vodotesnost posebej. Preizkus vodotesnosti opravljajo pooblaščen pravne ali fizične osebe, ki o preizkusu napravijo zapisnik.

#### 22. člen

Komunalni vodi (telekomunikacijski ali električni vodi, vodovod, toplovod, plinovod itd.), ki potekajo vzporedno s kanalom javne kanalizacije, morajo biti praviloma odmaknjeni najmanj 1 m od kanala. Kadar navedenih pogojev ni mogoče zagotoviti, se odmik za vsak primer posebej dogovori z izvajalcem javne službe.

Vsa križanja vodov morajo biti projektno, tlorisno in višinsko obdelana.

#### 23. člen

Investitor gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občine. Občina preda to kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del, izdelan po določbah pravilnika o podzemnem katastru, (vsebovati mora podatke, ki so vsebovani v katastru izvajalca javne službe),
- zapisnik o preizkusu vodotesnosti,
- uporabno dovoljenje,
- evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovih in druge poslovne zadeve.

Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije izvajalec javne službe le-to vnese v kataster komunalnih naprav, občina pa v svoja osnovna sredstva.

#### 24. člen

V primeru, da gre za prevzem v upravljanje javne kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, vsaj:

1. izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:5000,
2. izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),
3. izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda,
4. izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda,
5. knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, pa je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca,
6. uporabno dovoljenje.

## 25. člen

Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora k lokaciji in gradnji objekta pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

Kadar na podlagi lokacijske dokumentacije ni mogoče opredeliti vseh pogojev priključitve objekta na javno kanalizacijo, se izda posebno soglasje h gradnji objekta.

S soglasjem se opredelijo pogoji za izgradnjo notranje kanalizacije in priključitev na javno kanalizacijo.

## 26. člen

Investitor predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) Za soglasje k prostorskim izvedbenim aktom:
  - situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
  - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju odvajanja in čiščenja,
  - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,
  - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
  - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.
- b) Za soglasja k lokacijski dokumentaciji:
  - lokacijsko dokumentacijo,
  - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
  - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
  - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,
  - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
  - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstveni h pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.
- c) Za soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:
  - pravnomočno lokacijsko dovoljenje,
  - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
  - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,
  - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
  - soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma sodna odločitve, ki nadomestijo soglasje,
  - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
  - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.
- d) Za soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:
  - pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),

- katastrski načrt (mapna kopija),
  - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
  - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
  - načrt strojne (vodovodne) napeljave,
  - soglasje za prekop cestišča,
  - soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodna odločitve, ki nadomestijo soglasje,
  - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
  - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.
- e) Za soglasje za začasni priključek:
    - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
    - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
    - odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
    - opis predvidene porabe vode,
    - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
    - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.
  - f) Za soglasje k vlogi za uporabno dovoljenje:
    - situacijo izvedenega stanja kanalizacijskega priključka v merilu 1:1000 ali 1:500, potrjeno od izvajalca in nadzornega gradnje,
    - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
    - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječi ali predvidenih vodnih virov.
- Za pridobitev soglasja za obstoječe objekte se uporablja točka d) tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.
- Izvajalec javne službe lahko z namenom, da racionalizira postopke, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz točk a) do f) tega člena.

Strokovno institucijo, pooblaščen za izdajo izjav o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov, določajo veljavni predpisi o varovanju posameznih vodnih virov v Občini Dolenjske Toplice.

## 27. člen

- Izvajalec javne službe mora v soglasju opredeliti:
- možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,
  - koto priključitve in druge tehnične pogoje priključitve,
  - zahteve o ureditvi predčiščenja in izgradnji kontrolnega jaška,
  - pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,
  - pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna,

- pogoje, katerim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo,
- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

## 28. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izdati ali odkloniti soglasje najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge oziroma od dne, ko je investitor dostavil potrdilo o poravnani obveznosti plačila prispevka za priključitev na javno kanalizacijo.

## III. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

## 29. člen

Za priključitev objekta na javno kanalizacijo mora bodoči uporabnik javne kanalizacije izpolniti prijavo za priključek. K prijavi za priključek mora priložiti naslednje dokumente:

- gradbeno dovoljenje za objekt,
- načrt spojnega kanala oziroma izvršilni načrt,
- dokumentacijo o izpolnitvi posebnih pogojev iz soglasja k lokaciji oziroma gradnji,
- potrdilo o plačanem prispevku za priključitev na javno kanalizacijo v skladu s sklenjeno pogodbo o priključitvi.

## 30. člen

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo ali že aktivirano notranjo kanalizacijo skleneta investitor in izvajalec javne službe pogodbo o priključitvi, s katero opredelita medsebojne obveznosti.

## 31. člen

Na podlagi prijave za priključitev in predložene dokumentacije izvajalec javne službe odobri neposredno priključitev na javno kanalizacijo s tem, da izvede priključitev ali dopusti izvedbo po neposredno kontrolo izvajalca javne službe.

Smatra se, da je priključek izveden, ko izvajalec javne službe pregleda spojni kanal in priključek ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje ugotovitve dokumentira v obrazcu prijave.

V primeru, da spojni kanal ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določil tega pravilnika, se priključitev odloži dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

## 32. člen

Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku.

Uporabnik javne kanalizacije, ki je po odloku o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda dolžan na spojnem kanalu zgraditi kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti od izvajalca javne službe smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

## IV. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

## 33. člen

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadne vode v primeru, da te ne vplivajo škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda in na njihovo delovanje. Poleg tega morajo ustrezati zahtevam, določenim v odloku o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda v tem pravilniku.

## 34. člen

Odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, smejo vsebovati škodljive snovi v mejnih koncentracijah, ki

jih predpisujejo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne smejo redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo.

Odpadne vode ne smejo imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

## 35. člen

Odpadne vode iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov morajo biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirane.

## V. UGOTAVLJANJE STOPNJE ONESNAŽENOSTI ODPADNE VODE

## 36. člen

Lastnosti odpadnih voda se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem postopku proizvodnje ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, morajo v skladu s predpisi redno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti odpadnih voda.

Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva.

Uporabnik javne kanalizacije mora en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v roku osmih dni po prejemu rezultatov analiz.

Pooblaščenca pravna ali fizična oseba mora vse analize odpadnih voda, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, s katero upravlja izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

## 37. člen

Zaradi nadzora lastnosti odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadnih voda.

Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu se napravi zapisnik.

Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

## 38. člen

Za ugotavljanje lastnosti odpadnih voda je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi, določenih v 33. členu, pa tudi analiza trenutnega vzorca.

## 39. člen

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadnih voda v javno kanalizacijo, kateri ne ustreza predpisom, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

## 40. člen

Onesnaženost odpadnih voda se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in biokemijskih lastnostih.

Onesnaženost odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 30 minutah,
- kemijska potreba po kisiku (KPK) s K-bikromatom ( $K_2Cr_2O_7$ ),
- strupenost (S) za bakterije, kot faktor potrebne razredčenosti odpadne vode, da ta ne deluje več zaviralno na razvoj bakterij,
- vsebnost težkih kovin (K) in drugih škodljivih snovi.

## 41. člen

Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem postopku (v nadaljnjem besedilu: industrijska odpadna voda), se ugotavlja faktor onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo industrijske odpadne vode (i) in med onesnaženostjo komunalne odpadne vode (f).

Faktor onesnaženosti je eno od meril za določitev prispevka za čiščenje odpadne vode.

## 42. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40 \times U_i / U_f + 0,60 \times \text{KPK}_i / \text{KPK}_f + 0,1 \times S_i / S_f + 0,1 \times K_i / K_f$$

V formuli uporabljeni izrazi pomenijo:

- F = faktor onesnaženosti,
- $U_i$  = usedljivost industrijske odpadne vode po Imhoffu v 30 minutah,
- $U_f$  = usedljivost komunalne odpadne vode po Imhoffu v 30 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l/30,
- $\text{KPK}_f$  = kemijska potreba po kisiku komunalne odpadne vode s K-bikromatom, ki je določena kot konstanta 250 mg  $O_2$ /l,
- $S_i$  = strupenost industrijske odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi),
- $S_f$  = strupenost komunalne odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi),
- $K_i$  = vsebnost težkih kovin in škodljivih snovi v industrijski odpadni vodi,
- $K_f$  = mejne koncentracije težkih kovin in škodljivih snovi, določene v 32. členu tega pravilnika.

Kadar je onesnaženost industrijske odpadne vode (i) po posameznih kriterijih manjša, kot je določena za komunalno odpadno vodo (f), se v števcu uporabi konstanta, določena za komunalno odpadno vodo. Kriterija S in K se prištevata samo, kadar je količnik ulomka večji od ena.

## 43. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se ta ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca.

Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca.

## 44. člen

Faktor onesnaženosti se uporablja za izračun prispevka za čiščenje.

## 45. člen

Pri določanju količin odpadnih voda, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe predlaga upravnemu organu za določenega uporabnika:

- namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi, predlaga najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja,
- predpiše strožje pogoje, kot so predpisani,
- določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

## VI. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN NOTRANJE KANALIZACIJE

## 46. člen

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznavanja in drugih dejavnosti, ne glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

## 47. člen

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

## 48. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja notranje kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

## 49. člen

Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:

- tekoči nadzor stanja na objektih javne in notranje kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in spojnih kanalov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije,
- čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in čistilnih naprav mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja.

## 50. člen

Odlaganje gošč iz čistilnih naprav, vzdrževanje in kontrola odlagališča se opravlja po posebnem poslovniku odlagališča.

## 51. člen

Enkrat letno se mora na vseh kanalizacijskih objektih opraviti deratizacija v skladu s predpisi o deratizaciji.

## 52. člen

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda se najmanj enkrat letno sestavi pisno poročilo, ki je na voljo organom nadzora in kontrole. Rok hranjenja tega poročila je 6 let od datuma sestave poročila.

## 53. člen

Izvajalec javne službe vodi kataster javne kanalizacije v skladu s predpisi o podzemnem katastru.

## 54. člen

Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelan projekt izvedenih del v skladu s predpisi o podzemnem katastru. Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

## 55. člen

Projekt izvedenih del mora investitor predati izvajalcu javne službe ob predaji objekta v upravljanje ali pa izdelavo takega projekta naročiti pri izvajalcu javne službe pred začetkom gradnje.

## 56. člen

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo in kataster notranje kanalizacije.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 57. člen

Uporabniki javne kanalizacije, ki morajo v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda zgraditi naprave za predčiščenje odpadnih voda, lovilce olj in maščob ter kontrolne jaskhe, morajo to storiti najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika.

## 58. člen

Lastniki propustnih greznic morajo le-te preurediti v neprepustne najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega pravilnika.

## 59. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Skupščinski Dolenjski list, št. 7/87).

## 60. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/486/02-03

Dolenjske Toplice, dne 19. marca 2002.

Župan

Občine Dolenjske Toplice

**Franc Vovk** l. r.

**2298. Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije**

Na podlagi 7. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) in 71. člena odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 36/02), je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 25. redni seji dne 19. 3. 2002 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o obračunavanju stroškov za uporabo**  
**javne kanalizacije**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se podrobneje urejajo osnove, normativi in postopki pri obračunavanju stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda ter nekaterih stranskih komunalnih storitev uporabnikom na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena, je v gradnji ali pa je gradnja predvidena.

## 2. člen

Pravilnik velja za vse pravne in fizične osebe, ki so v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: odlok) opredeljeni kot uporabniki javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabniki), za lastnike greznic, ki jih je dolžan v skladu z odlokom vzdrževati lastnik, in druge pravne in fizične osebe, ki na kakršenkoli način odvajajo odpadne vode v naravo.

## 3. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadnih voda ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadnih voda od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

## 4. člen

Elementi obračuna, za katere se določa tarifne postavke, so:

- količina odpadne vode z dopustno stopnjo onesnaženja,
- količina odpadne vode s prekomerno stopnjo onesnaženja,
- količina padavinske vode, ki se odreja v javno kanalizacijo,
- prispevek za priključitev na javno kanalizacijo.

## II. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VOD

## 5. člen

Količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode se meri z vodomermom, vgrajenim na javnem vodovodu.

Vsi uporabniki z lastnimi viri pitne vode oziroma tehnološke vode, sklenejo z izvajalcem javne službe posebno pogodbo o odvajanju odpadne vode in načinu meritev odvedenih količin vode.

V primeru, da količine porabljene pitne oziroma tehnološke vode ni možno ugotavljati z vodomermom in v primeru

ugotavljanja porabe pitne vode v kmetijskih gospodinjstvih, se poraba ugotavlja na podlagi povprečno porabljene vode na osebo v skladu z znanim podatkom o povprečni porabi v Republiki Sloveniji.

#### 6. člen

Izvajalec javne službe lahko v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve lastnosti odpadnih voda. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške.

#### 7. člen

Uporabniki, ki se oskrbujejo z vodo iz javnega ali lastnega vodovoda oziroma se poleg tega oskrbujejo tudi z vodo iz naravnih ali drugih virov, morajo imeti vgrajeno merilno napravo za merjenje količine načrpane vode iz lastnega vodovoda, naravnega ali drugega vira. Vsota porabljene vode na vseh prej navedenih vodomerih je osnova za obračun kanalsčine in stroškov čiščenja.

#### 8. člen

Meritve, ki so določene v soglasju, izvaja uporabnik sam, izvajalec javne službe ali za to pooblaščen pravna ali fizična oseba. Izvajalec javne službe predpiše način vzorčevanja, pogostost meritev in analize parametre. Meritve, ki so osnova za izračun kanalsčine, izvaja izvajalec javne službe ali za to pooblaščen pravna ali fizična oseba.

#### 9. člen

Izvajalec javne službe lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da so lastnosti odpadne vode na priključku na javno kanalizacijo ustrezne, vendar ne na manj kot vsakih šest mesecev. O rezultatih meritev, ki jih s soglasjem izvaja uporabnik, je uporabnik dolžan obveščati izvajalca javne službe najmanj enkrat letno oziroma do 31. 1. tekočega leta za preteklo leto.

#### 10. člen

Kadar izvajalec javne službe presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko izvajalec javne službe predvidi druge načine za določitev količin in kvalitete odpadnih voda.

#### 11. člen

Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o vseh spremembah kvalitete in količin odpadnih voda.

#### 12. člen

Vsi stroški v zvezi z izvajanjem meritev količin gredo v breme uporabnika.

### III. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA ODPADNIH VOD

#### 13. člen

Uporabniki so dolžni plačevati stroške odvajanja odpadnih voda od dneva, ko se s spojnim kanalom priključijo na javno kanalizacijo oziroma od roka, ki je v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda določen, da se mora uporabnik, ki ima to možnost, priključiti na javno kanalizacijo.

#### 14. člen

Kanalsčino so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, ne glede na oskrbovalni vir, ne glede na oskrbovalni vir in ne glede na to, kam se odvajajo odpadne vode, ki se zberejo v javni kanalizaciji.

#### 15. člen

Osnova za obračun stroškov za odvajanje odpadnih voda je količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz naravnih virov.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, krijejo stroške za odvedeno odpadno vodo v m<sup>3</sup>, v enaki količini in po stopnji onesnaženja ter v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo skladno z določili odloka o oskrbi z vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov ali vodovodov, plačujejo stroške odvedene vode v količini kot jo načrpajo.

Individualnim uporabnikom, ki se ne oskrbujejo z vodo iz javnega vodovoda, se odpadna voda zaračunava pavšalno v skladu z znanim podatkom o povprečni porabi v Republiki Sloveniji.

#### 16. člen

Višina kanalsčine se določi na osnovi ugotovljene količine odpadne vode in cene za enoto in se obračunava v SIT/m<sup>3</sup>.

#### 17. člen

Ceno kanalsčine predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika, kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji in drugih predpisov izvajalec javne službe, sprejme pa jo pristojni organ občine.

#### 18. člen

Če izvajalec javne službe ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba vode, ugotovljena na osnovi odčitkov vodomera v obdobju zadnjih treh mesecev in to le v primeru, da uporabnik ni investiral v nove objekte in druga osnovna sredstva, zaradi katerih se je poraba povečala.

Če še ni bilo nobenega obračuna oziroma vgradnja vodomera ni mogoča, izvajalec javne službe in uporabnik določita s pogodbo pavšalno porabo na podlagi metodologije iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

### IV. OBRAČUNAVANJE STORITEV ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

#### 19. člen

Uporabniki so dolžni plačevati stroške čiščenja odpadnih voda, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

#### 20. člen

Osnova za obračun stroškov za čiščenje odpadnih voda je količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in porabljene vode iz naravnih virov.

#### 21. člen

Delež stroškov posameznega uporabnika se določi na osnovi ugotovljenih količin porabljene pitne oziroma tehnološke vode ter stopnje onesnaženosti odpadne vode. Faktor

onesnaženosti odpadnih vod se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

#### 22. člen

Višina stroškov za čiščenje odpadnih voda se določi na osnovi ugotovljene količine odpadne vode, cene za enoto in faktorja onesnaženosti, ki se določi na osnovi meril, navedenih v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji in se obračunava v SIT/m<sup>3</sup>.

#### 23. člen

Višino stroškov za čiščenje odpadnih voda predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika, kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji in drugih predpisov izvajalec javne službe, sprejme pa jo pristojni organ Občine Dolenjske Toplice.

### V. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA PADAVINSKIH VODA

#### 24. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja padavinskih voda, če se le-te zbirajo v javno kanalizacijo, od dneva priključitve spojnega kanala na javno kanalizacijo.

#### 25. člen

Uporabniki javne kanalizacije krijejo stroške za odvajanje padavinskih voda na osnovi velikosti prispevnih površin, iz katerih padavinske vode odteka v javno kanalizacijo, in povprečne letne količine padavin ter v enakih obračunskih razdobjih kot za porabljeno vodo.

Obračun stroškov za odvajanje padavinskih voda je neodvisen od obračuna drugih odpadnih voda.

#### 26. člen

Količina padavinskih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, je vrednost, izračunana na osnovi reducirane površine, s katere se odvajajo padavinske vode v javno kanalizacijo (strešne površine, dvoriščne površine, parkirišča, ceste, pločniki, ulice itd.), ki je v lasti fizičnih in pravnih oseb, države, občine ali mesta. To je dejanska tlorisna površina v m<sup>2</sup> pomnožena s faktorjem, ki je:

- $f = 0$  površine brez odtoka v javno kanalizacijo,
- $f = 0,2$  redka pozidava,
- $f = 0,4$  gosta, izven mestna pozidava,
- $f = 0,6$  mestna pozidava,
- $f = 0,9$  mestno središče.

#### 27. člen

Letna višina stroškov za odvajanje padavinskih voda se določi tako, da se tarifna postavka za obračun odvoda padavinskih voda v SIT/m<sup>2</sup> pomnoži s evidentiranimi reduciranimi površinami v m<sup>2</sup> na posesti, s katere se odvajajo padavinske vode v javno kanalizacijo.

Letni znesek se praviloma obračunava z vsakim računom obračunskega obdobja tako, da se deli s številom obračunskih obdobji.

#### 28. člen

Višino stroškov za odvajanje padavinskih voda predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika in kriterijev iz tehničnega pravilnika izvajalec javne službe, sprejme pa jo pristojni organ občine.

### VI. PRISPEVEK ZA PRIKLJUČITEV

#### 29. člen

Prispevek za priključitev na javno kanalizacijo je dolžan poravnati vsak uporabnik, ki se priključi na javno kanalizacijo.

Prispevek za priključitev na javno kanalizacijo so dolžni poravnati tudi tisti uporabniki javne kanalizacije, ki to možnost imajo, a se v roku, ki ga določa odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda, še niso priključili.

#### 30. člen

Uporabnik je ob priključitvi dolžan poravnati vse stroške, ki nastanejo v zvezi z odkazom kanalizacijskega priključka in vrisom kanalizacijskega priključka v kataster.

#### 31. člen

Prispevek za priključitev na kanalizacijsko omrežje se določi na osnovi povprečne možne porabe pitne in/ali tehnološke vode v l/s in na osnovi posameznih izlivov, ki jih izvajalec javne službe določi iz projektno-tehnične dokumentacije. Za izračun se uporabljajo naslednje formule:

$$Q_{\max} = 0,25 \times \sqrt{IE}$$

$$Q_p = Q_{\max} \times 0,347$$

$$P = Q_p \times C.$$

V formulah uporabljeni izrazi pomenijo:

P-prispevek za priključitev (priključnina)

Q<sub>max</sub>-maksimalna poraba vode

IE-iztočna enota

Q<sub>p</sub>-povprečna poraba vode

C-cena za l/s, določena posebej za odpadno vodo, ki nastane pri porabi pitne vode in/ali tehnološke vode ter za odpadno vodo, ki nastane s porabo pitne vode v stanovanjskih objektih, v stanovanjskih enotah v bloku, v počitniških hišicah in zidanicah.

Prispevek za stanovanjske objekte, stanovanjske enote v bloku, počitniške hišice in zidanice je fiksni in določen v ceniku.

#### 32. člen

Prispevek za poslovne objekte, ki bodo vodo uporabljali tudi v tehnološkem postopku, se ustrezno uskladi tako, da se upošteva faktor onesnaženosti odpadnih voda, ki se določi na osnovi meril, navedenih v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

#### 33. člen

Višino prispevka predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika izvajalec javne službe, sprejme pa ga pristojni občinski organ.

#### 34. člen

Prispevek se povečuje na osnovi indeksov podražitve po metodologiji GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije za ostale nizke gradnje.

Obračun po tej predlagani metodologiji zagotovi izvajalec javne službe. Cenik, ki ga izvajalec javne službe oblikuje na ta način, velja s potrditvijo pristojnega občinskega organa.

#### 35. člen

Prispevka so oproščeni uporabniki, ki svoja sredstva vlagajo v gradnjo primarnega ali magistralnega omrežja in naprave, in sicer v sorazmernem deležu vložka prej omenjene infrastrukturne objekte in naprave.

**VII. OBRAČUNAVANJE STRANSKIH KOMUNALNIH STORITEV****36. člen**

Uporabniki čistilne naprave, ki morajo v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda najmanj enkrat letno prazniti greznice in pripeljati odpadno vodo na čiščenje v čistilno napravo, so dolžni plačati enako nadomestilo stroškov čiščenja kot uporabniki javne kanalizacije.

**VIII. ODPIS KOMUNALNIH STORITEV****37. člen**

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše.

**38. člen**

Osnova za delni odpis komunalnih storitev sta dokazilo o dejanskem stanju okvare oziroma potrdilo, da je okvara odpravljena.

**39. člen**

V primeru okvare je uporabnik dolžan kriti stroške komunalnih storitev v višini, ki se določi na osnovi največje normalne dnevne porabe vode v šestih mesecih oziroma treh obračunskih obdobjih pred okvaro.

Delni odpis stroškov je možen le enkrat v tekočem koledarskem letu in le za tisti del odpadne vode, ki nedvoumno ni bil odveden v javno kanalizacijo.

**IX. TAKSE****40. člen**

Občinski svet občine Dolenjske Toplice lahko z odlokom določi obveznost plačevanja taks, ki se uporabljajo namensko kot vložek v izgradnjo komunalnih naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

**X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****41. člen**

Osnova za oblikovanje cen po stroškovnem principu posamezne komunalne storitve so predpisi Vlade Republike Slovenije in posameznih ministrstev.

**42. člen**

Uporabniki so dolžni sporočiti izvajalcu javne službe podatke in njihove spremembe v roku 15 dni po njihovi spremembi.

**43. člen**

Če uporabniki v roku, ki ga določi izvajalec javne službe ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc, ki jih je dolžna priskrbeti občina.

**44. člen**

Sestavni del tega pravilnika je cenik komunalnih storitev, ki ga sprejme občinski svet oziroma drug pristojni občinski organ.

**45. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/487/02-03

Dolenjske Toplice, dne 19. marca 2002.

Župan

Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l. r.

**2299. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Dolenjske Toplice**

Na podlagi 7. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99), 6. in 39. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 25. redni seji dne 19. 3. 2002 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK  
o javnem vodovodu v Občini Dolenjske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v Občini Dolenjske Toplice (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

**2. člen**

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku za izvajalca javne službe in uporabnike vodovodov.

**3. člen**

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

**4. člen**

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja
- vodnjaki (vrtine)
- črpališča
- čistilne naprave
- cevovodi
- prečrpališča
- vodohrani (zbiralniki pitne vode)
- objekti in naprave za zniževanje tlaka
- vodovodno omrežje
- omrežje za gašenje požara - hidrantna mreža
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njih sestavni del.

## 5. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

## 6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

## II. DEFINICIJE POJMOV

## 7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpališče = isto kot črpališče s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,
- magistralno omrežje in naprave: cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij
- tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
- primarno omrežje in naprave: cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
- cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
- sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,
- zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
- blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
- priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,
- jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitve zasunov in zračnikov),
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomerni,
- vodomerni = naprava za merjenje porabljene vode,
- zasun = zaporni element na cevovodu,
- hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
- uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

## II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

## 8. člen

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

## a) Dimenzije cevovodov in vrste cevi

## 9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz nodularne litine (duktil),
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE HD,
3. cevi iz trdega polivinilklorida – PVC,
4. jeklene cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom.

## 10. člen

Cevi PE HD uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov.

Največji dovoljen premer PE-HD cevi je 90 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

## 11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov, samo kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

## 12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in poviša z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehaniškimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno.

Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

## b) Globine

## 13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1 m zasipa. Maksimalna globina cevovoda ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih.

## 14. člen

Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora znašati najmanj 50 cm, oziroma DN + 40 cm.

## 15. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo 3 cm.

V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm.

Plastične cevi (PE-HD in PVC cevi) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–8 mm.

## 16. člen

Zasip cevodov v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom. Plastične cevi pa s peskom granulacije 0-8 mm.

## 17. člen

Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

## c) Odmiki

## 18. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

## 19. člen

Odmik objektov od cevodov mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovi (električni in PTT) 1 m.

## 20. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevodov odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevovod, 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,
- plinovod 0,5 m,
- energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,
- toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1,0 m,
- vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

## 21. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta v skladu z razvojno službo izvajalca javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja.

## d) Križanja

## 22. člen

Za vsako križanje cevodov s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

## 23. člen

Pri križanju cevodov z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material iz katerega je cevovod.

## 24. člen

Pri križanju cevodov s prometnico mora biti ta del cevodov zgrajen iz jeklenih ali ližočezelnih cevi iz nodularne litine.

## 25. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevodov z komunalnimi inštalacijami morajo biti:

## 1. če poteka cevovod nad

- kanalizacijo 0,3 m
- toplovodno kineto 0,4 m
- plinovod 0,4 m
- energetskim in telekomunikacijskim kablom in
- kablom javne razsvetljave 0,3 m

## 2. če poteka cevovod pod

- kanalizacijo (izjemoma) 0,6 m
- toplovodno kineto 0,6 m
- plinovod 0,6 m
- energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m

Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obodoma cevi kanalizacije in cevodov oziroma stene kinete in cevodov oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla do oboda cevodov.

Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

## 26. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

## e) Vgradnja merilnoregulacijske opreme, armatur, fazonov in spojin elementov

## 27. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidravlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilnoregulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

## 28. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi, in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom.

Kolikor je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

## 29. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih materialov.

## 30. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevodov pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevodu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m v primarnem cevodu.

## 31. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

## 32. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja.

## f) Jaški

## 33. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilnoregulacijske opreme. Minimalna velikost jaškov mora biti:

- po višini 170 cm,
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø 150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø 250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø 600 mm,
- po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega el. v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø 150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø 250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø 600 mm,
- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,
- dno jaška mora biti iz gramoznih krogel Ø 10–50 mm v debelini plasti minimalno 20 cm ali z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,
- velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi,
- jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,
- montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,
- vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi Ø 40 mm, nastopne prečke Ø 18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

## 34. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

## 35. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

## g) Hidranti

## 36. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80–150 m. Minimalni premer cevovoda, na katere-

ga se priključuje hidrante je Ø 100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja, je potrebno upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

## 37. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

## 38. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun.

## 39. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod niveleto terena.

## 40. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

## h) Preizkušanje cevovoda

## 41. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča.

Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

## 42. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na 2x-ni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

## 43. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede Zavod za zdravstveno varstvo in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

## i) Označevanje vodovodnih naprav

## 44. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s SIST 1005 za zasune in SIST 1007 za hidrante.

## 45. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta se tablica postavi na zato posebej postavljen drog.

## 46. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

## IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

## a) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

## 47. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za (LD) poslovno dokumentacijo,
- kopijo gradbenega dovoljenja,
- projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,
- soglasje krajevne skupnosti oziroma občine.

## 48. člen

Izvajalec javne službe ni dolžan skleniti pogodbo o priključitvi, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev, ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

## 49. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi izvajalec javne službe naročniku – bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkaz trase priključka in merilnega mesta,
- skladno z dogovorom med naročnikom izdela ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

## 50. člen

Izvajalec javne službe izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi.

## 51. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

## 52. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

## b) Dimenzije priključkov in izvedba

## 53. člen

Dimenzijo priključka določi izvajalec javne službe:

- po številu izlivnih mest v priključenem objektu za gospodinjstvo:

| število izlivnih mest | vrsta in minimalna dimenzija priključka |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| – 5 – 20              | PE LD Ø 25/10                           |
| – 20 – 30             | PE LD Ø 32/10                           |

– če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večjo konično porabo kot 2 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

## 54. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe v poglavju projektiranje in gradnja vodovoda.

## c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

## 55. člen

Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V izjemnih primerih, o čemer presodi izvajalec javne službe, pa je lahko jašek v objektu.

## 56. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena z PE LD ali PE HD cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera.

V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

## 57. člen

Vodomerne jaške izven objekta ne gradimo v terenih s talno vodo. Kolikor se tej zahtevi ne da izogniti, mora biti jašek vodotesen s poglobitvijo na dnu za črpanje vode.

Talni jaški izven objekta so tipski. Dimenzije jaškov so razvidne iz grafične priloge št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

## d) Način vgradnje vodomero

## 58. člen

Načini vgradnje vodomero so razvidni iz grafičnih prilog št. 1, 2 in 3, ki so sestavni del tehničnega pravilnika.

## 59. člen

Mimovod se izvede takrat, kadar je poraba vode majhna, priključek pa mora zagotavljati požarno vodo.

Mimovod se izvede na merilnem mestu tako, da se vzporedno z vgrajenim vodomero vgradi mimovod z zapornim elementom, ki je stalno zaprt in plombiran. Mimovod se lahko odpre le v primeru požara. Odpiranje mimovoda mora uporabnik v 24 urah javiti izvajalcu javne službe.

## e) Tipi in dimenzije vodomero

## 60. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določa izvajalec javne službe.

## 61. člen

Dimenzijo vodomera določi izvajalec javne službe na osnovi podatkov o porabi vode oziroma številu izlivnih mest bodoči uporabnik po naslednjih kriterijih:

| Št. izlivnih mest | Dimenzija vodomera  |
|-------------------|---------------------|
| – 5               | 20/3 m <sup>3</sup> |
| – 5 – 20          | 20/5 m <sup>3</sup> |
| – 20 – 30         | 25/7 m <sup>3</sup> |

Če predvidevamo, ob upoštevanju faktorja istočasnosti, večjo porabo kot 2,0 l/sek., dimenzioniramo vodomero na osnovi predvidenih maksimalnih pretokov v l/sek. in predvidene povprečne dnevne porabe v m<sup>3</sup>/dan.

| Maksimalni pretok | Povpr. Dnevni pretok    | Dimenzija vodomera    |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|
| 2,8 – 5,5 l/sek   | 40 m <sup>3</sup> /dan  | 40/20 m <sup>3</sup>  |
| 5,5 – 8,3 l/sek   | 90 m <sup>3</sup> /dan  | 50–30 m <sup>3</sup>  |
| 10,8 – 14,2 l/sek | 150 m <sup>3</sup> /dan | 80–50 m <sup>3</sup>  |
| 14,2 – 16,6 l/sek | 210 m <sup>3</sup> /dan | 100–70 m <sup>3</sup> |

#### 62. člen

Izvajalec javne službe lahko na osnovi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomero.

### V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

#### 63. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- da je kota tlačne črte pri Q max v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- da bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih potrošnikov.

#### 64. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek),
2. za bodoče uporabnike na kompleksih, ki niso pokriti s sekundarno mrežo minimalnega premera 80 mm ob pogojih:
  - da z izgradnjo začasnega priključka ne bo motena oskrba z vodo,
  - da je s srednjeročnim programom predvidena izgradnja sekundarne vodovodne mreže na kompleksu, kjer je objekt uporabnika,
  - da uporabnik pred izvedbo priključka podpiše pogodbo z izvajalcem javne službe, kjer bodo natančno opredeljene obveznosti uporabnika do sofinanciranja sekundarne mreže na kompleksu in rok o začasnemu uporabi priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda razvojna služba izvajalca javne službe, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

#### 65. člen

Naprave za zvišanje in znižanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

### VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

#### 66. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalca javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe.

#### 67. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika, obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

### VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

#### 68. člen

Investitor javnega vodovoda mora tega predati v last občini, na območju katere je vodovod zgrajen. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje izvajalca javne službe. Ob primopredaji mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- izvršilni načrt, izdelan po določbah pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in metodologiji katastra Komunale,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- izvršilni načrt,
- atest o izvedenem klornem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese izvajalec javne službe vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

#### 69. člen

Lokalni vodovod prevzame JP Komunala v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode in urejene varstvene pasove.

### VIII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

#### 70. člen

JP Komunala mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav.

Kataster komunalnih naprav se vodi skladno z določbami pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in zakona o katastru komunalnih naprav. Metodologija dela se mora prilagajati razvoju in zahtevam GIC Občine Dolenjske Toplice.

#### 71. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa JP KOMUNALA za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vodi katasterski operativni obseg:

1. Pisni del
2. Grafični del v državnem koordinatnem sistemu
3. Skanogrami
4. Elaborati
- Ad/1

Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev)

Ad/2 Grafični del vsebuje:

a) Podloge:

- digitalni katastrski načrt
- digitalni ortofoto načrt
- topografski načrt različnih meril (1:1000, 1:5000, 1:25 000...)

– druge podloge

b) Segmente katastra komunalnih naprav:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki...)
- linijski (cegovodi...)
- ploskovni (jaški, vodovarstvena območja...)

Ad/3 Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

a) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov...)

b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov,....

c) skanogrami, druga dokumentacija

Ad/4 Elaborati:

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del operata, zlasti:

– terenske skice, ki vsebujejo poleg podatkov, ki so bili vneseni v evidenčni načrt, še naslednje:

– topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,

– oznake detajlnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,

– montažni načrti cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),

– dimenzije, Ø, materiali, leto izgradnje,

– drugi podatki.

#### 72. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih, ki jih mora posredovati sektor vodooskrbe katastru.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

#### 73. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrski operat.

#### 74. člen

O spremembah na komunalnih vodih se vodi posebna evidenca.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 75. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku, določenim za njegov sprejem.

#### 76. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (SDL, št. 6/88).

Št. 352-01/484/02-03

Dolenjske Toplice, dne 19. marca 2002.

Župan

Občine Dolenjske Toplice

**Franc Vovk** l. r.

**2300. Tarifni pravilnik za obračun oskrbe z vodo v Občini Dolenjske Toplice iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.**

Na podlagi 22. in 26. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 36/02), uredb in navodil o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev, izdanih s strani Vlade Republike Slovenije je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 25. redni seji dne 23. 4. 2002 sprejel

### **TARIFNI PRAVILNIK za obračun oskrbe z vodo v Občini Dolenjske Toplice iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem tarifnim pravilnikom (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe z vodo iz sistemov, ki jih upravlja izvajalec javne službe porabnikom na območju Občine Dolenjske Toplice.

S pravilnikom se določajo tudi načela in kriteriji za uporabo obračunskih elementov in tarifnih postavk tako, da se ujava varčevanje z vodo, racionalnejše izkoriščanje kapacitet naprav za oskrbo z vodo, in zagotavlja ustrezen obseg sredstev za obratovanje in vzdrževanje sistemov ter pravočasno obnovo in razvoj.

##### 2. člen

Pravilnik velja za porabnike vode, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

##### 3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna oskrbe z vodo morajo biti javno objavljene.

#### II. ELEMENTI OBRAČUNA IN TARIFNE POSTAVKE OSKRBE Z VODO

##### 4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- prispevek (ob prvi priključitvi),
- števina,
- porabljena količina vode.

## 5. člen

Števnina je znesek, ki se mesečno zaračunava za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

## 6. člen

Porabljena količina vode (m<sup>3</sup>) je na vodomernu registrirana količina v obračunskem obdobju.

| Vodomer        | DN (mm)                | 20  | 25 | 40 | 50 | 80 | 100 | 150 | 50-k | 80-k | 100-k | 150k |
|----------------|------------------------|-----|----|----|----|----|-----|-----|------|------|-------|------|
| Nazivni pretok | Qn (m <sup>3</sup> /h) | 3,5 | 6  | 10 | 15 | 40 | 60  | 150 | 40   | 60   | 90    | 200  |

• k – kombinirani vodomerni

## 7. člen

Prispevek ob priključitvi je znesek, ki ga porabnik plača ob priključitvi na vodovodni sistem in pokriva del stroškov za obnovo in širitev vodovodnega omrežja.

## 8. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna so:

- tarifni postavki za obračun prispevka v SIT,
- tarifna postavka za obračun števnine v SIT,
- tarifna postavka za obračun porabljene količine vode v SIT/ m<sup>3</sup>.

## 9. člen

Znesek števnine v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka vodomera in cene vode.

ŠTEVNINA = Qn (m<sup>3</sup>/h) x CENA VODE (SIT/m<sup>3</sup>) x obračunsko obdobje (mesec)

## 10. člen

Znesek za porabljeno količino vode se ugotavlja na osnovi odčitkov v priključek vgrajenega vodomera v začetku in ob koncu obračunskega obdobja.

## 11. člen

Obračunsko obdobje je časovni interval med dvema odčitavanjema v priključek vgrajenega vodomera. Pri porabnikih – fizičnih osebah je letno najmanj eno obračunsko obdobje, pri porabnikih – pravne osebe pa so najmanj štiri. Izvajalec javne službe lahko obračunava porabo pitne vode z akontacijami. Pri obračunu porabe pitne vode izvajalec javne službe uporablja zadnjo veljavno ceno sprejeto v skladu s 13. členom tega tarifnega pravilnika.

Če v obračunskih obdobjih ni mogoče odčitati vodomera iz upravičenega razloga ali okvare, se obračuna povprečna porabljena količina vode v preteklem obračunskem obdobju, oziroma na podlagi podatkov o povprečni porabi drugih primerljivih uporabnikov.

## 12. člen

Prispevek za priključitev na javno vodovodno omrežje se določi na osnovi povprečne možne porabe pitne in/ali tehnološke vode v l/s in na osnovi posameznih izlivov iz

projektne tehnične dokumentacije. Za izračun se uporabljajo naslednje formule:

$$Q_{\max} = 0,25 \cdot \sqrt{IE}$$

$$Q_p = Q_{\max} \cdot 0,347$$

$$P = Q_p \cdot C \cdot t$$

V formulah uporabljeni izrazi pomenijo:

Q<sub>max</sub> – maksimalna poraba vode

IE – iztočna enota (Iztočna enota definirana kot seštevek vseh izlivnih enot uporabnika. Posamezne vrednosti so prikazane v Prilogi 1, ki je sestavni del pravilnika)

P – prispevek za priključitev (priključnina)

Q<sub>p</sub> – povprečna poraba vode

C – cena za l/s, določena posebej za pitno vodo, tehnološko vodo in za vodo porabljeno v stanovanjskih objektih, v stanovanjskih enotah v bloku, v počitniških hišicah in zidanicah.

Prispevek za stanovanjske objekte, stanovanjske enote v bloku, počitniške hišice in zidanice je fiksni in je določen v ceniku.

t – faktor istočasnosti se določi na podlagi projektne dokumentacije glede na namembnost objekta.

## 13. člen

Vse cene za tarifne postavke iz 5. člena tega tarifnega pravilnika so določene v veljavnem ceniku izvajalca javne službe, ki je sestavni del tega tarifnega pravilnika. Cenik potrdi ustrezen občinski ali z državnimi predpisi določen organ na predlog izvajalca javne službe.

## 14. člen

Ta tarifni pravilnik sprejme ustrezen občinski organ, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/485/02-03

Dolenjske Toplice, 19. marca 2002.

Župan

Občine Dolenjske Toplice

**Franč Vovk** l. r.

## PRILOGA 1

Tabela . Izlivna mesta in podatki za izračun iztočne enote

| Vrsta izliva             |                     | Premer $\phi$ mm      | Pretok l/s<br>TV   HV | Izlivne enote<br>TV   HV |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1                        |                     | 2                     | 3                     | 4                        |
| Izlivni ventil           | poln iztok          | 10                    | 0,25                  | 1                        |
|                          |                     | 15                    | 0,40                  | 2,5                      |
|                          |                     | 20                    | 1,0                   | 16                       |
|                          |                     | 25                    | 1,5                   | 36                       |
|                          | Srednji iztok       | 10                    | 0,18                  | 0,5                      |
|                          |                     | 15                    | 0,25                  | 1                        |
|                          |                     | 20                    | 0,60                  | 6                        |
|                          |                     | 25                    | 1,0                   | 16                       |
| Bide                     |                     | 15                    | 0,125<br>0,08   0,08  | 0,25<br>0,1   0,1        |
| Pipa                     |                     | 10,15                 | 0,125                 | 0,25                     |
| Pipa za živino           |                     | 20                    | 0,08                  | 10                       |
| Tuš                      | V stanovanju        | 15                    | 0,18<br>0,12   0,12   | 0,5<br>0,1   0,1         |
|                          |                     | Tovarniški, športni * | 15                    | 0,12<br>0,8   0,08       |
|                          | Javni               |                       | 15                    | 0,25<br>0,17   0,17      |
|                          |                     | Hidroterapevtski      | 15                    | 0,60<br>0,4   0,4        |
|                          | 20                  |                       | 0,80<br>0,54   0,54   | 10<br>5   5              |
|                          | 25                  |                       | 1,0<br>0,67   0,67    | 16<br>7   7              |
|                          | za noge             |                       | 15                    | 0,125<br>0,08   0,08     |
|                          |                     | Hidrant požarni       | 25                    | 1,5                      |
|                          | 50                  |                       | 2,5                   | 100                      |
|                          | Vrtni hidrant       | 15                    | 0,30                  | 1,5                      |
|                          |                     | 20                    | 0,70                  | 8                        |
|                          |                     | 25                    | 1,2                   | 23                       |
| Kopalna kad v stanovanju |                     | 15                    | 0,30<br>0,2   0,2     | 1,5<br>1   1             |
|                          |                     | 20                    | 0,60<br>0,4   0,4     | 6<br>2,5   2,5           |
|                          | Hidroterapevtska    | 25                    | 2,0<br>1,3   1,3      | 65<br>28   28            |
|                          |                     | Sedežna               | 15                    | 0,30<br>0,2   0,2        |
|                          | Za noge             |                       | 15                    | 0,125<br>0,08   0,08     |
|                          |                     | Črpalka (ejektor)     | 15/20                 | 0,20                     |
|                          | 15/25               |                       | 0,20                  | 1                        |
|                          | 20/25               |                       | 0,35                  | 2                        |
| 20/32                    | 0,35                |                       | 2                     |                          |
| Pisoar                   | Ročni ventil        | 10,15                 | 0,125                 | 0,25                     |
|                          | Izpiralnik          | 15                    | 0,50                  | 4                        |
|                          | Avtomatski kotliček | 15                    | 0,10                  | 0,25                     |
|                          | Perforirana cev     | 15,20                 | 0,06/m                | 0,2/m                    |
| Pralni stroj             |                     | 15                    | 0,30                  | 1,5                      |
| Pomivalna korita         | Kuhinjski           | 15                    | 0,25                  | 1                        |
|                          |                     |                       | 0,25   0,17           | 1   0,5                  |

|                 |                        |                  |                     |                  |
|-----------------|------------------------|------------------|---------------------|------------------|
|                 | Za velike kuhinje      | 20               | 0,40<br>0,4   0,25  | 2,5<br>2,5   1,5 |
|                 | Laboratorij            | 15               | 0,25<br>0,25   0,17 | 1<br>1   0,5     |
|                 | Korito za perilo       | 15               | 0,30<br>0,30   0,20 | 1,5<br>1,5   1   |
| Pomivalni stroj |                        | 15               | 0,30                | 1,5              |
| Umivalnik       | navadni                | Izpust           | 10,15               | 0,18             |
|                 |                        | Mešalna baterija | 10,15               | 0,12   0,12      |
|                 | Ročno                  | Izpust           | 10,15               | 0,10             |
|                 |                        | Mešalna baterija | 10,15               | 0,07   0,07      |
|                 | Serijski<br>Za fontano | 5 mest           | 15                  | 0,35             |
|                 |                        | 6 .... 8 mest    | 20                  | 0,25   0,25      |
|                 |                        | 9 ... 10 mest    | 25                  | 0,37   0,37      |
|                 | Vodomet (fontana)      | Sobni: 100 l/h   | 8                   | 0,70             |
|                 |                        | Vrtni: 200 l/h   | 10                  | 0,47   0,47      |
|                 |                        | Vrtni: 500 l/h   | 15                  | 0,03             |
|                 |                        | Ulični: 1350 l/h | 20                  | 0,06             |
|                 |                        |                  | 15                  | 0,14             |
|                 |                        |                  | 20                  | 0,40             |
|                 |                        |                  | 25                  | 2,5              |
| WC              | Kotliček               | 10,15            | 0,125               | 0,25             |
|                 |                        | Izpiralnik       | 15                  | 0,60             |
|                 |                        | 20               | 0,83                | 6                |
|                 |                        | 25               | 1,0                 | 11               |
|                 |                        |                  |                     | 16               |

\* športna (v športnih dvoranh) ali za športnike

1. Za mešalne baterije so v stolpcu 3) navedene tri številke. Zgornja označuje skupni pretok, prva spodnja pretok tople, druga pa pretok hladne vode.

## GROSUPLJE

### 2301. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Grosuplje za leto 2002

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 37. seji dne 22. 5. 2002 sprejel

### O D L O K o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Grosuplje za leto 2002

#### 1. člen

Povprečna gradbena cena m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine zmanjšana za stroške komunalnega urejanja na dan 31. 12. 2001 znaša 147.354 SIT.

#### 2. člen

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene na dan 31. 12. 2001 in znaša za:

- prvo območje (Grosuplje, Šmarje-Sap) 5-8%
- drugo območje (ostala naselja) 2-5%

#### 3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za tretjo stopnjo opremljenosti znašajo na dan 31. 12. 2001 18.128 SIT/m<sup>2</sup> stanovanjske površine od tega:

- 40% za individualne komunalne naprave,
- 60% za kolektivne komunalne naprave.

#### 4. člen

Cena določena v 1., 2. in 3. členu tega odloka se med letom uskladi s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS Združenje gradbeništva in IGM.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-1/02

Grosuplje, dne 22. maja 2002.

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l. r.

### 2302. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodelitvi posojil iz sredstev občinskega proračuna za področje kmetijstva v Občini Grosuplje

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 37. seji dne 22. 5. 2002 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA o dodelitvi posojil iz sredstev občinskega proračuna za področje kmetijstva v Občini Grosuplje

#### 1. člen

Spremeni in dopolni se pravilnik o dodelitvi posojil iz sredstev občinskega proračuna za področje kmetijstva v Občini Grosuplje, ki ga je občinski svet sprejel na seji dne 19. 7. 1995 (Uradni list RS, št. 48/95).

#### 2. člen

V pravilniku o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za področje kmetijstva v Občini Grosuplje, se v 3. členu za peto alineo dodatno doda novi alinei, katerih besedilo se glasi:

- za nakup standardnih traktorjev s štirikolesnim pogonom, z najmanjšo močjo 40 KW in štirikolesnim zaviranjem,
- za nakup mehanizacije v okviru strojnega krožka.

#### 3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-131/95

Grosuplje, dne 23. maja 2002.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

### IDRIJA

### 2303. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Idrija

Na podlagi drugega odstavka 40. člena, četrtega odstavka 42. člena in drugega odstavka 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) in 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 28. redni seji dne 16. 5. 2002 sprejel

### ODLOK o komunalnem prispevku v Občini Idrija

#### 1. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok določa podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka v Občini Idrija.

(2) Komunalni prispevek je plačilo sorazmernega dela stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč.

#### 2. člen

(program opremljanja)

(1) Komunalni prispevek se odmerja na podlagi sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) Program opremljanja mora določiti merila za razdelitev stroškov komunalne opreme med zavezanca in občino (prispevno stopnjo zavezancev). Če program opremljanja za posamezno območje urejanja ne določi prispevne stopnje zavezancev, se šteje, da zavezanec krije celoten strošek komunalnega opremljanja svoje stavbne parcele (prispevna stopnja je 1).

(3) Po izgradnji komunalne opreme na posameznem območju opremljanja se sprejme zaključni račun, ki prikazuje dejanske stroške opremljanja območja opremljanja s komunalno opremo. Zaključni račun je podlaga za izračun komunalnega prispevka tistih zavezancev, ki se priključujejo na že zgrajeno komunalno opremo, ter podlaga za poračun komunalnega prispevka tistih zavezancev, ki so komunalni prispevek plačali na podlagi ocene stroškov iz programa opremljanja.

(4) Program opremljanja in zaključni račun sprejme občinski svet z odlokom.

#### 3. člen

(komunalna oprema)

(1) Opremljeno stavbno zemljišče je zemljišče, za katerega so zagotovljeni priključki na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in dovoz na javno cesto. Program opremljanja lahko za posamezna območja opremljanja določi tudi druge priključke na javno infrastrukturo, ki so potrebni, da se stavbno zemljišče šteje za opremljeno.

(2) Gradnja objektov je dovoljena na stavbnem zemljišču, ki ni opremljeno s predpisano komunalno opremo, če posamezni priključki glede na naravo objekta niso potrebni, ali če je tako določeno z občinskim ali drugim predpisom ali s programom opremljanja.

(3) Kjer ni mogoče priključevanje na javno kanalizacijsko omrežje ali pa to v prihodnosti ne bo zgrajeno, se za kanalizacijsko omrežje šteje nepretočna greznica na izpraznjenje v skladu s predpisi in pogodba z javnim podjetjem o praznjenju oziroma individualna ali skupinska mala čistilna naprava.

(4) Kjer ni mogoče priključevanje na javni vodovod, se za vodovodno omrežje šteje v skladu s predpisi zgrajen zasebni vodovod, kjer se opravlja redna kontrola vode v skladu s predpisi. Na območju, kjer ni površinskih izvirov, ali drugih vodnih virov, se lahko izjemoma zgradi tudi kapnica ali vodnjak, če to dopušča program opremljanja.

(5) Za dovoz na javno cesto se šteje tudi dovoz na utrjeno zasebno pot ali gozdno cesto s soglasjem lastnika ali upravljalca poti.

(6) Individualne priključke na komunalno opremo izvede investitor na svoje stroške in niso del javne infrastrukture.

#### 4. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljevanju: zavezanec) je:

– investitor, ki namerava zgraditi nov objekt na stavbnem zemljišču, ki je bilo komunalno opremljeno na podlagi sprejetega programa opremljanja v skladu s tem odlokom in z zakonom o stavbnih zemljiščih,

– investitor, ki namerava prizidati ali nadzidati obstoječi objekt, ali spremeniti namembnost obstoječega objekta oziroma rekonstruirati obstoječi objekt, če je za to potrebno povečati zmogljivosti komunalne opreme oziroma omrežij oskrbovalnih sistemov,

– lastnik zgrajenega objekta na neopremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče na podlagi programa opremljanja na novo komunalno opremlja

ali če se rekonstruira in povečuje zmogljivost obstoječe komunalne opreme.

#### 5. člen

(stavbna parcela)

(1) Komunalni prispevek se za posameznega zavezanca izračuna v skladu z navodilom za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99). Temeljno merilo za izračun komunalnega prispevka je velikost stavbne parcele. Če je zaradi priključitve posameznega območja opremljanja potrebno rekonstruirati ali razširiti zmogljivosti posameznih objektov in naprav omrežja oskrbovalnega sistema, se za izračun komunalnega prispevka upoštevajo tudi priključna moč zavezanca ter drugi kriteriji v skladu z navedenim navodilom.

(2) Stavbna parcela je parcela, vpisana v zemljiški kataster (v nadaljevanju: zemljiška parcela), na kateri stoji oziroma se namerava graditi objekt, ki se priključuje na komunalno opremo, in ki je stavbno zemljišče.

(3) Če zemljiška parcela ni v celoti stavbno zemljišče v skladu z občinskim prostorskim planom, se kot stavbna parcela šteje tisti del zemljiške parcele, ki je stavbno zemljišče po občinskem prostorskem planu.

(4) Če se na komunalno opremo priključuje zakonito zgrajen obstoječi objekt, ki ne stoji na stavbnem zemljišču, se velikost stavbne parcele takšnega objekta izračuna tako, da se bruto površina objekta deli s povprečnim faktorjem zazidanosti zemljišča. Faktor zazidanosti zemljišča je razmerje med bruto zazidano površino objekta in velikostjo zemljiške parcele, kjer objekt stoji. Če je dejanska zemljiška parcela, na kateri stoji objekt, manjša od tako izračunane stavbne parcele, se kot stavbna parcela šteje dejanska zemljiška parcela.

(5) Če stavbnih parcel na nekem območju opremljanja zunaj ureditvenega območja naselja ni mogoče določiti na podlagi meril iz drugega do četrtega odstavka, lahko program opremljanja za takšno območje kot merilo za odmero komunalnega prispevka določi zagotovljeno priključno moč zavezanca. Zagotovljena priključna moč zavezanca se lahko v takšnem primeru predpiše kot edino merilo odmere komunalnega prispevka za komunalno opremo individualne rabe ter za mešane kanalizacijske sisteme.

#### 6. člen

(oprostitve plačila)

(1) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo javne infrastrukture, za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj ter za objekte, katerih investitor je Občina Idrija. Program opremljanja lahko določi tudi druge objekte, za katere se komunalni prispevek ne odmeri.

(2) Sredstva za komunalno opremljanje stavbnih zemljišč, naštetih v tem členu, se ne smejo kriti na način zviševanja prispevkov drugih zavezancev za komunalni prispevek na območju programa opremljanja.

#### 7. člen

(znižanje komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec je upravičen do znižanja komunalnega prispevka, če je sklenil pogodbo z investitorjem komunalne opreme o soinvestiranju komunalne opreme, za katero se mu odmerja komunalni prispevek. Zavezanec je upravičen do znižanja komunalnega prispevka v vrednosti, v kateri je prispeval k izgradnji komunalne opreme.

(2) Če je zavezanec kupil stavbno parcelo od občine in je iz pogodbe razvidno, da je v ceni parcele že plačal določen strošek za komunalno opremljanje, se od izračunanega

celotnega komunalnega prispevka zavezancu odšteje že plačani znesek, revaloriziran z indeksom rasti maloprodajnih cen, ki ga objavlja Statistični zavod RS (v nadaljevanju: indeks rasti cen).

#### 8. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri:

a) na zahtevo zavezanca, ki namerava zgraditi oziroma prizidati ali nadzidati objekt;

b) na zahtevo upravljalca komunalne opreme, kadar zavezanec iz prvega odstavka ne zahteva odmere komunalnega prispevka;

c) na zahtevo investitorja komunalne opreme lastnikom obstoječih objektov na območjih, ki se na novo komunalno opremljajo oziroma se komunalna oprema prenavlja. Komunalni prispevek se v tem primeru odmeri pred začetkom graditve komunalne opreme na območju opremljanja, kjer je stavbna parcela zavezanca.

(2) Če se zavezancu odmeri komunalni prispevek pred začetkom graditve komunalne opreme ali v času njene graditve, je podlaga za odmero ocena stroškov iz programa opremljanja. Po sprejetju zaključnega računa se opravi poračun komunalnega prispevka z upoštevanjem dejanskih stroškov opremljanja.

(3) Če se zavezancu odmeri komunalni prispevek za priključitev na komunalno opremo, ki je bila že zgrajena na podlagi programa opremljanja, se komunalni prispevek odmeri na podlagi dejanskih stroškov opremljanja, prikazanih v zaključnem računu, in revaloriziranih z indeksom rasti cen.

(4) S komunalnim prispevkom zbrana sredstva so prihodek občinskega proračuna. Zbrana sredstva se morajo namenjsko uporabiti za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč.

#### 9. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati v osmih dneh po njegovi objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42007-1/99

Idrija, dne 16. maja 2002.

Župan

Občine Idrija

Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

### 2304. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Idrija

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) in 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 28. redni seji dne 16. 5. 2002 sprejel

### S K L E P

### o imenovanju Občinske volilne komisije občine Idrija

I

V Občinsko volilno komisijo občine Idrija se imenujejo:

1. Andrej Rozman, roj. 1956, Hotedršica 11c, univ. dipl. prav. – predsednik

2. Alojzija Štucin, roj. 1955, Sp. Idrija, Na griču 12, univ. dipl. prav. – namestnik

3. Marija Benčina, roj. 1959, Idrija, J. Vege 15, dipl. upr. org. – član  
 4. Ludvik Bončina, roj. 1954, Idrija, Prešernova 14, univ. dipl. inž. gozd. – namestnik  
 5. Jožica Lazar, roj. 1969, Idrija, Pot sv. Antona 20, univ. dipl. ek. – član  
 6. Oliva Mrak, roj. 1942, Idrija, Ul. 1. maja 7, adm. teh. – namestnik  
 7. Irena Kenda, roj. 1981, Idrijske Krnice 40, posl. teh. – član  
 8. Darja Božič, roj. 1978, Idrija, Mrakova 33, študentka – namestnik.

## II

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Idrija v Idriji, Mestni trg 1, tel. 05 37 34 500.

## III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Idrija št. 10811-0005/98-011 z dne 9. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 54/98).

## IV

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03203-3/02

Idrija, dne 16. maja 2002.

Župan  
Občine Idrija

**Cveto Koder, univ. dipl. arh. l. r.**

## KRANJ

### 2305. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 111/00) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 33. seji dne 22. 5. 2002 sprejel

## SKLEP

### o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Mestne občine Kranj

#### 1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov na območju Mestne občine Kranj znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

| Program                                          | Ekonomska cena programa v SIT |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| I. Celodnevni programi                           |                               |
| 1. starostno obdobje (oddelki od 1 do 3 let)     | 76.290                        |
| 2. starostno obdobje (oddelki od 3 do 7 let)     | 55.549                        |
| 3. kombinirani oddelki (oddelki od 1 do 7 let)   | 69.413                        |
| II. Krajši programi (oddelki od 3 do 7 let)      |                               |
| 4. popoldansko varstvo (poldnevni program 4 ure) | 33.502                        |
| 5. vzgojni program s kosilom                     | 41.183                        |
| 6. vzgojni program                               | 30.218                        |

| Program                                          | Ekonomska cena programa v SIT |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| 7. vzgojni program z malico                      | 34.501                        |
| 8. vzgojni program s kosilom in malico           | 51.405                        |
| 9. 60 % program                                  | 33.328                        |
| 10. popoldanski program (celodnevni brez kosila) | 53.280                        |

#### III. Posebni programi

|                      |         |
|----------------------|---------|
| 11. razvojni program | 226.169 |
|----------------------|---------|

#### IV. Cena letnega prispevka staršev za skrajšane vzgojne programe je:

|                                           |       |
|-------------------------------------------|-------|
| 12. skrajšani vzgojni programi 360–420 ur | 7.560 |
| 13. skrajšani vzgojni programi 200–300 ur | 5.400 |

#### 2. člen

Individualni prispevek staršev se določi v deležu ekonomske cene programa, v katerega je otrok vključen.

#### 3. člen

Nove cene programov veljajo od 1. 6. 2002 dalje.

#### 4. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Mestne občine Kranj se od 1. 6. 2002 mesečno usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin po uradno objavljenih podatkih Statističnega urada Republike Slovenije in za delež plač v skladu z rastjo sredstev za plače, določenih z veljavno zakonodajo.

#### 5. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka staršev, za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije Mestna občina Kranj.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

#### 6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Mestne občine Kranj, št. 728/01-47/12 z dne 26. 9. 2001 (Uradni list RS, št. 79/01).

#### 7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 64000-47/02-47/12

Kranj, dne 22. maja 2002.

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.**

**MORAVČE****2306. Sklep o uradnem elektronskem naslovu  
Občinske uprave občine Moravče**

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentiranim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 37. člena statuta Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 1/95 in 7/98) izdajam

**S K L E P****o uradnem elektronskem naslovu Občinske  
uprave občine Moravče****1. člen**

Občinska uprava občine Moravče uradno posluje z elektronskim naslovom: [obcina.moravce@siol.net](mailto:obcina.moravce@siol.net). Sporočila, prejeta na ta naslov, pregleduje in sprejema pooblaščen delavec Občinske uprave občine Moravče.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa županje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem vestniku Občine Moravče.

Št. 03101-002/2002

Moravče, dne 11. marca 2002.

Županja  
Občine Moravče  
**Ljudmila Novak, prof. l. r.**

**NOVO MESTO****2307. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o  
načinu izvajanja gospodarske javne službe  
vzdrževanja občinskih cest v Mestni občini Novo  
mesto**

Na podlagi 81. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 6. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01 in 11/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 35. seji dne 7. 3. 2002 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu  
izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja  
občinskih cest v Mestni občini Novo mesto****1. člen**

V 10. členu Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 87/99) se celotno besedilo črta in se nadomesti z novim, ki se glasi:

“(1) Koncesija se podeli za obdobje dveh let. Če koncesionar izpolnjuje do koncedenta obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe, se obdobje lahko podaljša vsako leto za eno leto z aneksom, vendar največ do štirih let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.”

**2. člen**

V 17. členu se celotno besedilo nadomesti z novim in se po novem glasi:

“(1) Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 52 dni od dneva, ko je bil poslan javni razpis v objavo.

(2) Izbira najugodnejšega interesenta se lahko opravi, če se je na javni razpis pravilno prijavil vsaj en prijavitelj.

(3) Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena pravilna prijava. Prijava na razpis je nepravilna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin prijave na razpis ali če ni prispela v razpisanem roku.

(4) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.”

**3. člen**

Postopek javnega razpisa, ki je bil izveden z namenom podelitve koncesije za obdobje 4 let, se razveljavi; izvede se javni razpis za obdobje, kot je določeno v 1. členu tega odloka.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-11/1999-1200

Novo mesto, dne 7. marca 2002.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**2308. Program priprave sprememb in dopolnitev  
Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za  
Novo mesto (izven mestnega jedra) in  
predmestna središča**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01) in na podlagi 43. člena Zakona o urejanju prostora in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na svoji 37. seji dne 25. 4. 2002 sprejel

**P R O G R A M P R I P R A V E  
sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko  
ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven  
mestnega jedra) in predmestna središča  
(čistopis)****1. člen**

(Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča

Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00 in 49/01; v nadaljnjem besedilu: PUP) temeljijo na konkretizaciji strokovnih videnj, poselitvenih vzorcev in potreb po posegih v letu 1991.

Občina Novo mesto je v sodelovanju z organizacijami združenega dela ter drugimi organi in organizacijami leta 1976 zgradila objekt zdravstvenega doma in lekarne v Ločni. Zdravstveni objekt je bil zgrajen v skladu s takratnimi planskimi dokumenti občine za izboljšanje zdravstvene oskrbe občanov in povečanje družbenega standarda.

V času po osamosvojitvi in spremembi družbenega sistema v RS je prišlo tudi do sprememb na področju opravljanja zdravstvene dejavnosti, saj lahko te dejavnosti opravljajo tudi pravne ali fizične osebe, ki so registrirane za tovrstno dejavnost na osnovi koncesije ali brez nje. Tako so evidentirane pobude pravnih in fizičnih oseb za odkup etažnih površin Zdravstvenega doma Ločna za opravljanje zdravstvene in z zdravstvom povezanih dejavnosti.

Namen sprejetja sprememb in dopolnitev PUP je po predvideni prodaji etažnih prostorov zdravstvenega doma zagotoviti dolgoročno obstoječo zdravstveno namembnost objekta, s čimer se bo vsaj prostorsko ohranil nivo zdravstvenega varstva občanov in s tem zagotovil javni interes. Ker obstoječi PUP določa, da so na območju urejanja »VII/D2« - Križišče Ločna (V. del) dovoljene terciarne in kvartarne dejavnosti, bi lahko v bodočnosti prišlo do postopne spremembe namembnosti oziroma zmanjšanja etažnih površin, namenjenih zdravstvu. V okviru terciarnih in kvartarnih dejavnosti so namreč možne spremembe v trgovsko, gostinsko, servisno, svetovalno in podobno namembnost obstoječih etažnih površin.

V objektu Zdravstvenega doma Ločna je tako predvidena izključno zdravstvena dejavnost, dejavnost lekarn ter trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02).

## 2. člen

(Območja urejanja)

1. VIII/D2 - Križišče Ločna (V del)

## 3. člen

(Vsebina sprememb in dopolnitev PUP)

Spremembe in dopolnitve PUP se nanašajo na tekstualni del odloka.

## 4. člen

(Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja sprememb in dopolnitev PUP)

Ko za prostor pristojna občinska strokovna služba ugotovi, da osnutek dopolnitve odloka vsebuje vse sestavine, predpisane s programom priprave, predlaga županu, da osnutek javno razgrne.

Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka dopolnitve odloka; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Dolenjskem listu.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto za 30 dni od dneva objave javne razgrnitve iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Mestne občine Novo mesto.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka odloka.

V času javne razgrnitve se osnutek odloka posreduje v obravnavo Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto.

Po končani javni razgrnitvi župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Mestne občine Novo mesto posreduje dopolnjen osnutek odloka s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve Občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem dopolnjenega osnutka z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

## 5. člen

(Soglasodajalci)

Ker se obstoječa namembnost in velikost objekta (vključno s funkcionalnim zemljiščem, infrastrukturo ter vplivi na okolje) v ničemer ne spreminja, temveč le dolgoročno determinira, se pogojev in soglasij organov in organizacij ne pridobiva.

## 6. člen

(Organizacije priprave sprememb in dopolnitev odloka)

Naročnik in investitor postopka izvedbe sprememb in dopolnitev odloka o PUP za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča je Mestna občina Novo mesto.

## 7. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto.

Št. 015-06-17/2002-1200

Novo mesto, dne 25. aprila 2002.

Župan

Mestne občine Novo mesto

**Anton Starc, dr. med. l. r.**

## **2309. Program priprave ureditvenega načrta grad Grm v Novem mestu**

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01) in na podlagi je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 37. seji dne 25. 4. 2002 sprejel

## **PROGRAM PRIPRAVE ureditvenega načrta grad Grm v Novem mestu**

### 1. člen

(Izhodišča za pripravo ureditvenega načrta)

V prostorskih sestavinah planskih aktov Mestne občine Novo mesto so stavbna in kmetijska zemljišča, ki se bodo urejala s predvidenim ureditvenim načrtom. Na območju urejanja stoji komunalni objekt - vodohran in več enot kulturne dediščine; to so območje in objekti, ki so evidentirani v zbirni kataster kulturne dediščine pod zaporednimi številkami (EŠD):

- 8762 Novo mesto - območje gradu Grm
- 8677 Novo mesto - grad Grm
- 9148 Novo mesto - park ob gradu Grm
- 2759 Novo mesto - kapela Božjega groba
- 710120 Novo mesto - hiša Trdinova ulica 25
- 8098 Novo mesto - hiša Trdinova ulica 27

Prostorsko izvedbena akta, ki določata prostorske pogoje za predvideno ureditveno območje, sta Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novoga mesta (SDL, št. 12/91; v nadaljevanju: PUP-mestno jedro), in obvezna razlaga istega odloka (Uradni list RS, št. 96/00) ter Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00 in 49/01; v nadaljevanju: PUP-Novogo mesta).

Večji del predvidenega območja urejanja spada v območje PUP-mestno jedro, ki v 65. členu v točki 13. Spomeniška celota gradu Grm določa:

»Veljajo splošne določbe tega odloka, hkrati pa:

– obvezna je razglasitev celotnega kompleksa gradu Grm za kulturni spomenik in naravno znamenitost; pred vsakim posegom je potrebno dobiti pogoje pristojne spomeniškovarstvene službe;

– obvezna je pravilna družbenoekonomska valorizacija grajskega kompleksa in dalje program revitalizacije in prenove (PUP, sintezna karta, XVIII: – revitalizacija);

– obvezna je rekonstrukcija in/ali revitalizacija grajskih parkovnih površin;

– potrebna je parkovna ureditev osi: območje gradu Grm – kapela Božjega groba;

– obvezna je ureditev prostorskih nesoglasij med kompleksom industrije motornih vozil in spomeniško celoto gradu Grm;

– potrebna je ureditev pešpoti od kompleksa gradu Grm vzdolž Trdinove ulice do reke Krke in Glavnega trga«.

Skraina vzhodni in zahodni del predvidenega območja urejanja spadata v območje, ki se ureja s PUP-Novo mesto. To sta območji »II/P4«-Grm in »II/O5«-Grm. Za obe območji veljajo naslednje določbe PUP:

»Merila posegov so:

– ohraniti kvaliteto današnje rabo prostora (npr. kmetijsko proizvodnjo) do sprejema PIN;

– ohraniti kvalitetna izhodišča za novo pozidavo oziroma preureditev UO v parkovne ureditve z oblikovanimi infrastrukturnimi koridorji ter za kvaliteto integracijo teh UO v urbani prostor.

Omejitve posegov:

– v UO ni dovoljena sprememba namembnosti zemljišč, razen preureditev stavbnega ali drugega zemljišča v obdelovalne površine ali parkovne ureditve;

– prepovedani so vsi gradbeni posegi, razen vzdrževalnih in rušitvenih del na stavbah ter napeljav podzemnih infrastrukturnih vodov v pasu 1 m vzdolž glavnih cest;

– na manj kvalitetnih zemljiščih se lahko organizirajo rekreativne površine z začasno opremo in brez trajnih (tlakovanih) ureditev«.

Območje predvidenega ureditvenega območja (v nadaljevanju: UN) predstavlja tamponsko območje med območjem poselitve na severu in območjem intenzivne industrijske proizvodnje (REVOZ) na jugu. Območje je tudi vizualno izpostavljen reliefni greben mesta.

Z ureditvenim načrtom bodo določeni pogoji za določitev namenske rabe objektov in površin, pogoji za posege na varovanem območju in objektih kulturne dediščine ter revitalizacijo in dopolnilno gradnjo širšega območja gradu Grm ter kapele Božjega groba, ki obsega grajski kompleks s historičnimi parkovnimi in vrtnimi ureditvami. Na skrajnem vzhodnem območju je predvidena zaokrožitev stanovanjskega območja. Na osnovi strokovnih podlag se ugotovi in določi lokacija igralnih in športnih površin soseske Grm.

Izdelovalec UN mora v sodelovanju z naročnikom uskladiti javni interes z interesi lastnikov zemljišč in objektov.

## 2. člen

(Priprava ureditvenega načrta)

1. Območje urejanja in obseg priprave ureditvenega načrta

V območje urejanja z ureditvenim načrtom bodo vključena naslednja območja:

– območje, ki se ureja s PUP-mestno jedro: 13. Spomeniška celota gradu Grm,

– območji, ki se urejata s PUP-Novo mesto: »II/P4«-Grm in »II/O5«-Grm.

(Dopušča se sprememba meje predvidenega ureditvenega območja na osnovi izdelanih strokovnih podlag).

Ureditveni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97; v nadaljevanju: ZUN) in s podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

### 2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi ureditvenega načrta, so:

– Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana MONM s spremembami in dopolnitvami,

– Odlok o PUP-mestno jedro,

– Odlok o PUP-Novo mesto,

– Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnin kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Novo mesto,

– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– podatki o naravnih lastnostih prostora,

– drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),

– vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico.

V okviru javnega interesa in ekonomske upravičenosti se upoštevajo pobude krajevne skupnosti in soseske.

### 3. Posebne strokovne podlage

– Grajski kompleks Grm – izhodišča varstva naravne in kulturne dediščine (izdelal ZVNKD Novo mesto, april 1995);

– Konservatorski program za grajski kompleks Grm z usmeritvami za preostali odprti prostor grajskega kompleksa (izdelal ZVNKD Novo mesto, 1997).

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ureditvenega načrta ter soglasja k dopolnjenemu osnutku ureditvenega načrta:

– MONM, sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve;

– Krajevna skupnost Kandija-Grm;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, OE Novo mesto, za področje varstva kulturne dediščine;

– JP Komunala Novo mesto (vodovod, kanalizacija, odpadki, plinovod);

– JP Elektro, PE Elektro Novo mesto;

– Telekom Slovenije, PE Novo mesto;

– BOMA, Novo mesto, d.o.o., za področje kableske televizije;

– Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto;

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Novo mesto.

Če se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja, pogoje in soglasja tudi drugih organov, ki niso zgoraj navedeni, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave UN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo Mestne občine Novo mesto oziroma izdelovalca UN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih

podlag oziroma pri pripravi osnutka UN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUN podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga UN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo in da z rešitvami v UN soglašajo.

#### 5. Vsebina ureditvenega načrta

Ureditveni načrt se pripravi kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 31. člena ZUN.

#### Osnutek:

##### a) tekstualni del:

– obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev;

– opis območja urejanja in obodne meje;

– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje ureditvenega območja in lastnikov zemljišč;

– opis prostorskih rešitev po posameznih območjih;

– rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami;

– zasnova ureditev parkovnih, igralnih, športno-rekreativskih in drugih zelenih ter prometnih površin;

– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– faze izvajanja ureditvenega načrta;

– tolerance;

– pogoji pristojnih organov in organizacij;

– osnutek odloka;

##### b) grafični del:

– prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje;

– topografska karta s prikazom območja urejanja z UN v širšem merilu 1:5000;

– katastrski načrt v merilu 1:1000;

– katastrski načrt v z vrisano mejo urejanja v merilu 1:1000;

– geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja v merilu 1:500;

– ureditvena situacija območja v merilu 1:500;

– ureditve po posameznih področjih (varovanje in urejanje kulturne dediščine, parkovnih, igralnih, športno-rekreativskih in drugih zelenih površin, površin dopolnilnih gradenj...);

– idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja tekočega in mirujočega motornega prometa, pešpoti in kolesarskih poti ter področja zvez in drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb v merilu 1:500;

– idejne rešitve prestavitve, rušitve in prilagoditve obstoječih objektov in naprav v merilu 1:500;

– karakteristični prečni in vzdolžni profili območij, objektov in naprav.

#### Predlog:

Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov se v skladu s pripombami izdela dopolnjeni osnutek oziroma predlog UN, ki mora vsebovati še vsa predpisana soglasja, ter tehnične elemente za zakoličevanje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom in napravam. Ustrezno se tekstualnemu delu dopolni tudi grafični del.

#### 3. člen

(Terminski plan in postopek sprejemanja UN)

Posebne strokovne podlage za UN: 30 dni po podpisu z izdelovalcem

Osnutek UN: 30 dni po potrjeni varianti možne pozidave in zunanjih ureditev ter pridobitvi predhodnih mnenj

Stališča do pripomb: 15 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve

Predlog UN: 30 dni po sprejetju stališč do pripomb

Končno gradivo: 15 dni po sprejetju UN na občinskem svetu

V terminski plan ni všteto pridobivanje mnenj in soglasij, katerih posamezni rok je 30 dni po določilih Zakona o upravnem postopku.

Osnutek UN se izdela na podlagi programa priprave, navodil občinske uprave, posebnih strokovnih podlag, predhodnih pogojev in pobud krajevne skupnosti in soseske.

Ko občinska strokovna služba, pristojna za urejanje prostora, ugotovi, da vsebuje osnutek UN vse predpisane sestavine v programu priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka UN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Dolenjskem listu ter na drugih krajevno običajnih mestih.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in v prostorih Krajevne skupnosti Kandija-Grm v 30 dneh od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnjega odstavka.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava v prostorih Mestne občine Novo mesto

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani ali prizadeti lahko v času javne razgrnitve podajo pismene ali ustne pripombe na predloženi osnutek UN.

V času javne razgrnitve se osnutek UN posreduje v obravnavo na Občinski svet MONM.

Po končani javni razgrnitvi župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in zadolži pristojno službo za pripravo dopolnjene osnutka oziroma predloga UN.

Župan Mestne občine Novo mesto posreduje predlog UN s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem UN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

#### 4. člen

Naročnik in investitor ureditvenega načrta je Mestna občina Novo mesto.

Izdellovalec ureditvenega načrta bo izbran na osnovi Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Koordinator pri izdelavi UN je Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve Mestne občine Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje.

#### 5. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-05-4/2002-1200

Novo mesto, dne 25. aprila 2002.

Župan

Mestne občine Novo mesto

**Anton Starc, dr. med. l. r.**

### 2310. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Regrške košenice

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 18/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št.

68/01) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 37. seji dne 25. 4. 2002 sprejel

## **PROGRAM PRIPRAVE** **sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju** **zazidalnega načrta Regrške košenice**

### **1. člen**

(Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev  
zazidalnega načrta)

Občinska skupščina Novo mesto je dne 30. 9. 1981 sprejela Odlok o sprejetju zazidalnega načrta Regrške košenice (SDL, št. 27/81; v nadaljevanju: ZN), ki ga je izdelal Zavod za družbeno planiranje Novo mesto pod številko Z-2/79 v maju 1981. ZN je sestavljen iz odloka, programskega dela, pravilnika za izvajanje in grafičnih prilog.

ZN se je realiziral postopoma od sprejetja leta 1981 do danes, ko je ZN v grobem zaključen. Parcele, namenjene za individualno stanovanjsko gradnjo, so pozidane ali so za gradnjo pridobljena dovoljenja. Prav tako so v glavnem pozidane parcele, namenjene gradnji za obrtne dejavnosti.

20-letno obdobje postopne realizacije ZN je obdobje, po katerem je potrebno na osnovi pobud stanovalcev, ki so gradnjo zaključili že v 80 letih, določila ZN prevetriti in hkrati ugotoviti vzroke za nerealizacijo predvidenih objektov za trgovino, vrtec in gostišče na območju med regionalno cesto Novo mesto–Črnomelj in predvideno jugozahodno obvoznico ob vstopu v naselje.

Oddelek za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči ima evidentiranih več vlog za odkup delov sosednjih parcel, katerih lastnik je mestna občina oziroma za povečanje obstoječih gradbenih parcel. Na istem oddelku so evidentirane tudi vloge za drugo namensko gradnjo na območjih, predvidenih za trgovino, vrtec in gostišče.

Hkrati je namen sprememb in dopolnitev ZN ugotoviti, ali je v okviru območja ZN možno določiti dodatne gradbene parcele v lasti mestne občine za individualno stanovanjsko in drugo namensko gradnjo ob možnostih priključevanja na obstoječe komunalne naprave in v soglasju s sosesko skupnostjo.

### **2. člen**

(Priprava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

1. Območje urejanja in obseg priprave ureditvenega načrta

– Območje urejanja je območje obstoječega zazidalnega načrta.

(Dopušča se sprememba meje območja zazidalnega načrta na osnovi izdelanih strokovnih podlag).

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se pripravijo v vsebini, kot je predpisana z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97; v nadaljevanju ZUN) ter s podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi ureditvenega načrta, so:

– Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto s spremembami in dopolnitvami;

– Odlok o sprejetju zazidalnega načrta Regrške košenice (SDL, št. 27/81);

– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah;

– podatki o naravnih lastnostih prostora;

– drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...);

– vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico;

– v okviru javnega interesa in ekonomske upravičenosti se upoštevajo pobude krajevne skupnosti in soseske.

3. Posebne strokovne podlage, ki jih je potrebno izdelati

– Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Regrške košenice.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ter soglasja k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev ZN, so:

– Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve,

– Krajevna skupnost Šmihel,

– JP Komunala Novo mesto (vodovod, kanalizacija, odpadki, plinovod),

– JP Elektro, PE Elektro Novo mesto,

– Telekom Slovenije, PE Novo mesto,

– BOMA, Novo mesto, d.o.o., za področje kabske televizije,

– Ministrstvo za promet in zveze za področje cestnega prometa,

– Ministrstvo za promet in zveze za področje železniskega prometa,

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Novo mesto.

Če se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja, pogoje in soglasja tudi drugih organov, ki niso zgoraj navedeni, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev ZN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo MONM oziroma izdelovalca UN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka UN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUN podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga UN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma da z rešitvami v UN soglašajo.

5. Vsebina sprememb in dopolnitev ZN

Odlok o sprejetju zazidalnega načrta Regrške košenice je bil sprejet leta 1981, zato ga je potrebno dopolniti z vsebinami, ki jih predvideva Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor iz leta 1984. Spremembe in dopolnitve ZN se tako pripravi kot povzetek obstoječega ZN in smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 31. člena ZUN.

Osutek

a) Tekstualni del:

– obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,

– opis območja urejanja in obodne meje,

– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje ureditvenega območja in lastnikov zemljišč,

– opis prostorskih rešitev po posameznih območjih s posebnim poudarkom na morebitnih dopolnilnih območjih pozidave,

– rešitve in pogoje prometnih ureditev,

– rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,

– rešitve in pogoje pomožnih objektov za potrebe stanovalcev in obrti;

– zasnova ureditev parkovnih, igralnih, športno-rekreativnih in drugih zelenih površin,

– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– faze izvajanja zazidalnega načrta,

– tolerance,

– pogoji pristojnih organov in organizacij,

– osnutek odloka.

b) Grafični del:

– prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,

– topografska karta s prikazom območja urejanja z ZN v širšem merilu 1:5000;

– katastrski načrt v merilu 1:1000,

– katastrski načrt v z vrisano mejo urejanja in zgrajenimi objekti (novelirano stanje), v merilu 1:1000,

– ureditvena situacija območja s predvidenimi novimi ureditvami v merilu 1:500,

– elemente za določitev morebitnih novih gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč v merilu 1:500,

– ureditve po posameznih področjih (parkovnih, igralnih, športno-rekreativnih in drugih zelenih površin, površin dopolnilnih gradenj...) v merilu 1:500,

– idejne rešitve in ureditve komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb s posebnim poudarkom na območju novih ureditev v merilu 1:500,

– ureditve tekočega in mirujočega motornega prometa ter pešpoti in kolesarskih poti s posebnim poudarkom na območju novih ureditev, v merilu 1:500,

– idejne rešitve prestavitve, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav v merilu 1:500,

– karakteristični prečni in vzdolžni profili območij, objektov in naprav.

Predlog

Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov se v skladu s pripombami izdela dopolnjeni osnutek oziroma predlog sprememb in dopolnitev ZN, ki mora vsebovati še vsa predpisana soglasja ter tehnične elemente za zakoličevanje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom in napravam. Za območja morebitnih predvidenih novih ureditev je potrebno izdelati geodetski topografski načrt z vrisanimi podzemnimi vodi in napravami ter z vrisanim katastrskim načrtom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

### 3. člen

(Terminski plan in postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN)

Posebne strokovne podlage: 30 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem

Osnutek: 30 dni po potrjeni varianti možne pozidave in zunanjih ureditev ter pridobitvi predhodnih mnenj

Stališča do pripomb: 15 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve

Predlog: 30 dni po sprejetju stališč do pripomb

Končno gradivo: 15 dni po sprejetju odloka na občinskem svetu

V terminski plan ni všteto pridobivanje mnenj in soglasij, katerih posamezni rok je 30 dni po določitvi Zakona o upravnem postopku.

Osnutek sprememb in dopolnitev ZN se izdela na podlagi programa priprave, navodil občinske uprave, posebnih strokovnih podlag, predhodnih pogojev in pobud krajevne skupnosti in soseske.

Ko občinska strokovna služba, pristojna za urejanje prostora, ugotovi, da vsebuje osnutek vse predpisane sestavine v programu priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Dolenjskem listu ter na drugih krajevno običajnih mestih.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in v prostorih Krajevne skupnosti Šmihel v 30 dneh od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnjega odstavka.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava v prostorih Mestne občine Novo mesto.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani ali prizadeti lahko v času javne razgrnitve podajo pismene ali ustne pripombe na predloženi osnutek.

V času javne razgrnitve se osnutek posreduje v obravnavo in sprejem na Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Po končani javni razgrnitvi župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in zadolži pristojno službo za pripravo dopolnjene osnutka oziroma predloga.

Župan Mestne občine Novo mesto posreduje predlog s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem sprememb in dopolnitev ZN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

### 4. člen

Naročnik in investitor sprememb in dopolnitev ZN Re-grške košenice je Mestna občina Novo mesto.

Izdelovalec bo izbran na osnovi Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Koordinator pri izdelavi UN je Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve Mestne občine Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje.

### 5. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto.

Št. 359-05-5/2002-1200

Novo mesto, dne 25. aprila 2002.

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**2311. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto – dopolnjene 2002 za programske zasnove odlagališča inertnih odpadkov in predelave gradbenih odpadkov Rajnovšče**

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 37. seji dne 25. 4. 2002 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin  
dolgoročnega plana Občine Novo mesto za  
obdobje od leta 1986 do leta 2000 in  
družbenega plana Občine Novo mesto za  
obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje  
Mestne občine Novo mesto – dopolnjene 2002  
za programske zasnove odlagališča inertnih  
odpadkov in predelave gradbenih odpadkov  
Rajnovšče**

**1. člen**

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

Področje odlaganja raznovrstnih odpadkov je v Mestni občini Novo mesto opredeljeno v strategiji ravnanja z odpadki v širšem Dolenjskem prostoru. V osnovi strategije izhaja, da se za odlaganje nenevarnih odpadkov sanira in razširi obstoječe odlagališče v Leskovcu, za ostale vrste odpadkov pa se pripravijo zbirni centri, ki bodo v posameznih okoljih zbirali in sortirali odpadne materiale na izvoru.

Posebni pomen pri tem imajo inertni odpadki in gradbeni odpadki, pri čemer se upošteva regulativa: Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00), Pravilnik o odlaganju odpadkov s prilogami (Uradni list RS, št. 5/00), posebej priloga 1: Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati odpadki za odložitve na odlagališču in priloga 2: Gradbeni odpadki, ki jih je dovoljeno odlagati na odlagališče za inertne odpadke ter Uredba o ravnanju z ločenimi zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/00).

Investitor, Gradbena mehanizacija Marjan Fabjan, s.p., Novo mesto, si je za nasutje zemlje v Rajnovšču pri Stranski vasi pridobil lokacijsko dovoljenje št. 351-03-7/2001. S pripravo osnove za odlaganje zemeljskih odpadkov se je ugotovilo, da je struktura tal in lokacija primerna za odlagališče inertnih odpadkov, sama infrastruktura pa omogoča tudi ureditev sortirnice in predelavo gradbenih odpadkov za gravitacijsko območje Novega mesta. Predvidena doba odlaganja je za okrog 30 let, po tej dobi se odlagališče ustrezno sanira, in sicer se spremeni v travnik ali gozdne površine.

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto – dopolnjene 2002 – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine;

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine oziroma prostorske sestave, ki se spreminjajo in dopolnjujejo;

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti;

– določijo se roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo;

– nosilec strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

**2. člen**

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo na opredelitev namenske rabe prostora za potrebe odlaganja inertnih odpadkov in predelave gradbenih odpadkov na lokaciji Rajnovšče pri Stranski vasi.

V vsebinskem smislu se spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov pripravijo v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 18/84 in 15/89), Zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in Navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list RS, št. 20/85; v nadaljnjem besedilu: NPA). Grafični prikazi le-teh se pripravijo s smiselnim upoštevanjem 25. in 39. člena NPA.

**3. člen**

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Naročnik in investitor sprememb in dopolnitev planskih aktov za programske zasnove ureditvenega načrta in strokovnih podlag je:

Gradbena mehanizacija Marjan Fabjan, s.p., Žabja vas 4, 8000 Novo mesto.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev planskih dokumentov:

Izdelovalec sprememb in dopolnitev planskih aktov je na podlagi zahteve investitorja:

TOPOS, d.o.o., Dolenjske Toplice.

**4. člen**

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi, organizacije in skupnosti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, Dunajska 56-58, Ljubljana – za področje kmetijstva,

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS – Področje gozdarstva, Dunajska 56-58, Ljubljana – za področje gozdarstva,

3. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice, Ul. bratov Milancev 61, Brežice – za področje gozdarstva,

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, Ljubljana – za področje vodnega gospodarstva,

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto – za področje vodnega gospodarstva,

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za rudarstvo, Dunajska 47, Ljubljana – za področje rudarstva,

7. Geološki zavod Slovenije, Dimičeva 14, Ljubljana – za področje rudarstva,

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana – za področje varstva narave,

9. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto – za področje varstva narave,

10. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Beethovnova 2, Ljubljana – za področje varstva kulturne dediščine,

11. Javni zavod RS za kulturno dediščino, OE Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto – za področje varstva kulturne dediščine,

12. Ministrstvo za okolje in prostor RS Ljubljana, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana – za področje varovanja okolja,

13. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 21, Ljubljana – za področje poselitve,

14. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Tržaška 19, Ljubljana – za področje cest,

15. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za železniški promet, Kopitarjeva ul. 5, Maribor – za področje železnic,

16. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo, Kotnikova 19a, Ljubljana – za področje letalstva,

17. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za energetiko, Dunajska 47, Ljubljana – za področje energetike,

18. Elektro Slovenija d.o.o. – ELES, Hajdrihova ulica 2, Ljubljana – za področje prenosa električne energije,

19. EGS – RI, d.d., Vetrinjska 2, Maribor – za področje prenosa električne energije,

20. Elektro Ljubljana, PE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto – za področje distribucije električne energije,

21. Zavod RS za blagovne rezerve, Kotnikova 5, Ljubljana – za področje rezerv naftnih derivatov,

22. Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana – za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina,

23. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana – za področje obrambe,

24. Komunala Novo mesto, Podbevškova ul. 12, Novo mesto – za področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod,

25. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez.

V vednost:

26. Ministrstvo za kulturo, Kabinet ministra, Cankarjeva 5, Ljubljana,

27. Ministrstvo za promet, Urad RS za ceste, Langusova 4, Ljubljana,

28. Ministrstvo za promet, Urad RS za železnice, Langusova 4, Ljubljana,

29. Ministrstvo za promet, Urad za letalstvo, Langusova 4, Ljubljana,

30. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, Ljubljana in drugim organizacijam in skupnostim, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi, ki se nahajajo na območju Mestne občine Novo mesto.

Organi, organizacije in skupnosti iz prejšnjega odstavka določijo v fazi izdelave strokovnih podlag pogoje, ki jih mora izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine upoštevati pri pripravi le-teh.

Pogoje morajo podati v 30 dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo. Če jih posredujejo po preteku roka, pa bi v zvezi s tem za

izdelovalca nastali stroški, grede le-ti v breme organizacije oziroma organa, ki jih je povzročil.

#### 5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja  
Terminski plan in postopek sprejemanja sprememb  
in dopolnitev PZ UN

Osnutek PZ UN: 60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem

Stališča do pripomb: 15 dni po prejemu pripomb iz JR

Predlog PZ UN: 60 po sprejetju stališč do pripomb

Sprejet dokument: 15 dni po sprejetju UN z odlokom na občinskem svetu

Priprava osnutka programskih zasnov za UN se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem, le-ta po pridobitvi predhodnih mnenj in pogojev soglasodajalcev osnutek posreduje naročniku v pregled in potrditev.

Ko župan Mestne občine Novo mesto ugotovi, da je osnutek pripravljen po vsebini iz točke 6 tega programa, ter da so v postopku opravljene tudi druge aktivnosti iz tega programa (pogoji, mnenja itd.), posreduje sklep o javni razgrnitvi osnutka programskih zasnov za ureditveni načrt. Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežu Krajevne skupnosti Birčna vas za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javno razpravo se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Birčna vas v času javne razgrnitve.

Strokovna obravnava se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto v času javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka programskih zasnov za ureditveni načrt.

Po končani javni razgrnitvi na predlog župana Mestne občine Novo mesto občinski svet sprejme predlog stališč do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.

Po sprejetju predloga stališč do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve osnutka programskih zasnov ureditvenega načrta na občinskem svetu, župan poskrbi za pripravo dopolnjenega osnutka planskega akta, na katerega se pridobe predpisana soglasja ter ga kot predlog posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Župan Mestne občine Novo mesto tako določeni predlog posreduje v obravnavo na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

Župan Mestne občine Novo mesto posreduje po sprejetju obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana le-tega na občinski svet s predlogom za sprejem z odlokom.

#### 6. člen

Sredstva

Sredstva za pripravo strokovnih podlag ter izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine zagotovi investitor posega v prostor.

## 7. člen

## Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-03-10/2002-1200

Novo mesto, dne 25. aprila 2002.

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**2312. Program priprave za ureditveni načrt  
odlagališča odpadkov in predelave gradbenih  
odpadkov Rajnovšče**

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 37. seji dne 25. 4. 2002 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
za ureditveni načrt odlagališča odpadkov  
in predelave gradbenih odpadkov Rajnovšče**

## 1. člen

Izhodišča in razlogi za pripravo ureditvenega načrta

Področje deponiranja raznovrstnih odpadkov je v Mestni občini Novo mesto opredeljeno v strategiji ravnanja z odpadki v širšem dolenskem prostoru. V osnovi strategije izhaja, da se za deponiranje nenevarnih odpadkov sanira in razširi obstoječe odlagališče nenevarnih odpadkov v Leskovcu, za ostale vrste odpadkov pa se pripravijo zbirni centri, ki bodo v posameznih okoljih zbirali in sortirali odpadne materiale na izvoru.

Pri tem se upošteva Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00), Pravilnik o odlaganju odpadkov s prilogami (Uradni list RS, št. 5/00), posebej

priloga 1: Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati odpadki za odložitve na odlagališču in priloga 2: Gradbeni odpadki, ki jih je dovoljeno odlagati na odlagališče za inertne odpadke ter Uredba o ravnanju z ločenimi zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/00).

Investitor, Gradbena mehanizacija Marjan Fabjan, s.p., Novo mesto, si je za nasutje zemlje v Rajnovšču pri Stranski vasi pridobil lokacijsko dovoljenje št. 351-03-7/2001. S pripravo osnove za odlaganje zemeljskih odpadkov se je ugotovilo, da je struktura tal in lokacija primerna za odlagališče inertnih odpadkov, sama infrastruktura pa omogoča tudi ureditev sortirnice in predelavo gradbenih odpadkov za gravitacijsko območje Novega mesta.

V ureditvenem načrtu se predvidi pogoje za zagotovitev varnega odlaganja inertnih odpadkov, pogoje obratovanja sortirne linije za predelavo gradbenih odpadkov in začasni depo sekundarnih surovin, ki se centralno zbirajo iz ostalih zbirnih centrov in se kasneje odvažajo na končno dispozicijo. V ta namen je potrebno predvideti ustrezne odprte in nadkrite depoe, depoe za sortiranje materiala in postaviti celotno organizacijsko shemo upravljanja in monitoring obratovanja.

Ureditveni načrt mora vsebovati tudi predvideno končno rabo prostora, to je po zapolnitvi in sanaciji odlagalnega prostora.

## 2. člen

Priprava ureditvenega načrta

## 1. Območje urejanja z ureditvenim načrtom

Območje urejanja je določeno s programskimi zasnovami v pripravi in sicer obsegajo zemljišča s parcelnimi številki: 762/1, 750, 752, 749, 763, 764, 745, 746, 733, 734, 744, 743/1, 735, 743/2, vse k.o. Stranska vas.

Dostop je urejen, in sicer po rekonstruirani gozdni cesti s parcelno št. 2261, k.o. Stopiče, in se navezuje na glavno cesto G2 Novo mesto–Metlika.

Ureditveni načrt se pripravi skladno z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93; v nadaljevanju: ZUNDPP) in z podzakonskim Navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

## 2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi ureditvenega načrta, so:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto – (programska zasnova za ureditveni načrt odlagališča inertnih odpadkov in predelava gradbenih odpadkov Rajnovšče – v pripravi);

2. Lokacijska dokumentacija za nasutje zemlje, LDIS 700/2000, lokacijsko dovoljenje št. 351-03-7/2001;

3. Digitalni geodetski topografski načrt;

3. Posebne strokovne podlage za spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta.

Kot posebne strokovne podlage za izdelavo strokovnih podlag za odlagališče inertnih odpadkov si mora investitor pridobiti naslednje separatne študije:

– geološko poročilo o sestavi tal in oceno primernosti nosilnih tal za odlagališče inertnih odpadkov,

– hidrološko poročilo o sestavi tal in vpliv na podzemne vode,

– vpliv odlagališča na okoliško prebivalstvo,

– geodetski načrt v merilu 1:500 oziroma 1000.

Vsebina osnutka ureditvenega načrta:

## 1.0 UVOD

## 2.0 PRIKAZ IZ PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA PLANA ZA OBRAVNAVANO OBMOČJE NARAVNE IN USTVARJENE RAZMERE

## 3.0 OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA

## 4.0 PRIKAZ PROSTORSKIH POGOJEV ZA REALIZACIJO PLANSKIH ODLOČITEV

## 5.0 PRIKAZ PROSTORSKIH UREDITEV PO POSAMEZNIH PODROČJIH

## 5.1 REŠITVE V ZVEZI Z VAROVANJEM IN UREJANJEM NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE, KRAJINSKIH ZNAČILNOSTI

## 5.2 REŠITVE V ZVEZI Z VAROVANJEM IN IZBOLJŠANJEM BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

## 6.0 NAČRT GRADBENIH PARCEL

## 7.0 TEHNIČNI ELEMENTI ZA ZAKOLIČBO PARCEL IN OBJEKTOV

**8.0 OCENA STROŠKOV ZA IZVEDBO LOKACIJSKEGA NAČRTA****9.0 FAZNOST IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA**

4. Naročnik in izdelovalec lokacijskega načrta ter investitor posega v prostor

Naročnik in investitor ureditvenega načrta in strokovnih podlag:

Gradbena mehanizacija Marjan Fabjan, s.p., Žabja vas 4, 8 000 Novo mesto

Izdelovalec lokacijskega načrta:

Izdelovalec ureditvenega načrta je na podlagi zahtev investitorja:

TOPOS, d.o.o., Dolenjske Toplice

5. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta ter soglasja k dopolnjenem osnutku sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta:

1. Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve,

2. KS Birčna vas,

3. Komunala Novo mesto, d.o.o.,

4. Elektro Ljubljana, PE Novo mesto,

5. Telekom Slovenije, PE Novo mesto,

6. Ministrstvo za zdravje, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,

7. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto,

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto,

9. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto,

10. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,

11. Ministrstvo za promet Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto.

Če se v postopku priprave osnutka ureditvenega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave ureditvenega načrta morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca UN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka UN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga UN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo, oziroma da z rešitvami v UN soglašajo.

**6. Vsebina ureditvenega načrta**

Ureditveni načrt se pripravi kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 32. člena ZUNDP.

**Osnutek**

Osnutek in predlog ureditvenega načrta se pripravita skladno z že izdelanimi strokovnimi podlagami, posebnimi strokovnimi podlagami, predhodnimi mnenji, pogoji in soglasji organizacij in skupnosti ter z elementi in sestavinami, kot jih predpisujeta Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 7/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

**Predlog**

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdela dopolnjeni osnutek ureditvenega načrta. Po pridobitvi soglasij soglasodajalcev se kompletira predlog ureditvenega načrta, ki mora vsebovati še oceno stroškov za izvajanje ureditvenega načrta in tehnične elemente za zakoličenje objektov ter za zakoličenje gradbenih parcel (območje izključne rabe) ter funkcionalna zemljišča.

Ustrezno se tekstualnemu delu dopolni tudi grafični del.

**3. člen**

Terminski plan in postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev LN

Osnutek UN: 60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem

Stališča do pripomb: 15 dni po prejemu pripomb iz JR

Predlog UN: 60 po sprejetju stališč do pripomb

Sprejet dokument: 15 dni po sprejetju UN z odlokom na občinskem svetu

K pripravi osnutka UN se pristopi po podpisu pogodbe z izdelovalcem. Izdelovalec po pridobitvi predhodnih mnenj in pogojev soglasodajalcev osnutek posreduje naročniku v pregled in potrditev.

Ko župan Mestne občine Novo mesto ugotovi, da je osnutek pripravljen po vsebini iz točke 6 tega programa ter da so v postopku opravljene tudi druge aktivnosti iz tega programa (pogoji, mnenja itd.), posreduje sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta. Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežu Krajevne skupnosti Birčna vas za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javno razpravo se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Birčna vas v času javne razgrnitve.

Strokovna obravnava se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto v času javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ureditvenega načrta.

Po končani javni razgrnitvi na predlog župana Mestne občine Novo mesto občinski svet sprejme predlog stališč do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.

Po sprejetju predloga stališč do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve osnutka ureditvenega načrta na občinskem svetu, župan poskrbi za pripravo dopolnjenega osnutka ureditvenega načrta, na katerega se pridobe predpisana soglasja ter ga kot predlog posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Občinski svet sprejme ureditveni načrt z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

**4. člen**

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-03-16/2002-1200

Novo mesto, dne 25. aprila 2002.

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**RIBNICA NA POHORJU****2313. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Ribnica na Pohorju**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US in 70/00) je Občinski svet občine Ribnica na Pohorju na 33. redni seji dne 9. 5. 2002 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
statuta Občine Ribnica na Pohorju****1. člen**

V statutu Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99 in 100/00) se v četrtem odstavku 10. člena črta besedilo: "komisijo po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo" in izpusti vejica.

**2. člen**

V drugem odstavku 11. člena se črta besedilo: "Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave".

**3. člen**

V 16. členu se spremeni sedemnajsta alineja tako, da se glasi:

"imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona", in doda nova triindvajseta alineja (dosedanja triindvajseta postane štiriindvajseta), ki se glasi: "odloča v zadevah nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo za občinske funkcionarje,".

**4. člen**

V 24. členu se za tretjo alinejo doda nova četrta alineja (dosedanja četrta postane peta), ki se glasi:

"opravlja naloge po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo za občinske funkcionarje,".

**5. člen**

V drugem odstavku 55. člena se črta prva alineja: "komisija po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,".

**6. člen**

V prvem odstavku 115. člena se črta beseda "dvotretjinsko".

**7. člen**

V prvem odstavku 121. člena se za besedo Slovenije doda besedilo "in Medobčinskem uradnem vestniku za Štajersko in Koroško regijo".

**8. člen**

Te spremembe in dopolnitve statuta Občine Ribnica na Pohorju začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/99

Ribnica na Pohorju, dne 9. maja 2002.

Županja

Občine Ribnica na Pohorju  
**Marija Sgerm, univ. dipl. ek. l. r.**

**2314. Spremembe in dopolnitve poslovnika  
Občinskega sveta občine Ribnica na Pohorju**

Na podlagi 116. člena statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99 in 100/00) 36. člena zakona o lokalni samoupravi - (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US in 70/00) je Občinski svet občine Ribnica na Pohorju na 33. redni seji dne 9. 5. 2002 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
poslovnika Občinskega sveta občine Ribnica na  
Pohorju****1. člen**

V poslovniku Občinskega sveta občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 63/99), se v 57. členu doda nova četrta alineja (dosedanja četrta postane peta), ki se glasi:

"- izvaja naloge po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo ter sprejme poslovnik o načinu dela komisije za izvajanje nalog po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,".

**2. člen**

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5/1999

Ribnica na Pohorju, dne 9. maja 2002.

Županja

Občine Ribnica na Pohorju  
**Marija Sgerm, univ. dipl. ek. l. r.**

**ŽALEC****2315. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o  
občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 16. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02) je Občinski svet občine Žalec na 30. seji dne 9. maja 2002 sprejel

**O D L O K  
o spremembah in dopolnitvah odloka o  
občinskih cestah****1. člen**

V odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 6/00), se spremeni prvi odstavek 51. člena tako, da se glasi:

»Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa pristojna služba občinske uprave za ceste v upravnem postopku, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je postavitve, zamenjava, dopolnitev ali odstranitve prometne signalizacije posledica odredb o prepovedi ali omejitve prometa na javnih cestah, za izdajo katerih je s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojen minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34404/00001/1999-02/05  
Žalec, dne 9. maja 2002.

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.**

V seznamu zdravil, za katera je bilo od 13. 11. 2001 do 14. 12. 2001 izdano dovoljenje za promet, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 106/01, so napake, zato na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 72/00, 7/02 in 13/02-ZKrm) Urad Republike Slovenije za zdravila daje

**popravke**

| Zaporedna številka | Ime zdravila<br>mednarodno nelastniško ime                         | Farmacevtska oblika<br>pakiranje                                                                                 | Način/ Režim izdajanja<br>vrsta odločbe                     | Izdovalec/Proizvajalec<br>Imetnik dovoljenja za promet                                                                      | Številka odločbe<br>Datum veljavnosti<br>ATC<br>Črna koda<br>Delovna šifra |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 6706               | LETIZEN peroralna<br>raztopina 1 mg/1ml<br>cetirizin (cetirizinum) | peroralna raztopina<br>zloženska s stekleničko s 120 ml<br>peroralne raztopine in brizgo za<br>peroralno dajanje | Zdravilo se izdaja le na recept<br>nova farmacevtska oblika | KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija<br>KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija | 512/B-485/01<br>12.12.2006<br>R06AE07<br>3837000087697<br>012238           |

Urad Republike Slovenije  
za zdravila  
**prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.**  
Direktor

**Popravek**

V sklepu o objavi javnega poziva sodnikom k vložiti kandidatur za prosto mesto, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 41-1969/02 z dne 10. 5. 2002, se besedilo pod c) pravilno glasi:

c) predsednika Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani”.

Republika Slovenija  
Sodni svet  
predsednik  
**dr. Mile Dolenc l. r.**

**Popravek**

V sklepu o podrobnejših pogojih za prepis učencev v šole izven svojega šolskega okoliša v Občini Kamnik, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 40-1915/02 z dne 9. 5. 2002, se 5. člen pravilno glasi:

“Dodatni pogoji, ki jih morajo upoštevati šole pri izdaji soglasja učencem za prepis

Šola lahko izda soglasje za prepis učencu:

1. če je stalno bivališče bistveno bližje lokaciji šole, kamor se učenec prepisuje;

2. če šolo že obiskuje otrokov brat ali sestra;

3. če prešolanje ne pomeni dodatnih stroškov občini, starši ali občina stalnega bivališča pa prevzamejo stroške prevozov v šolo in ostalih stroškov, kolikor le-ti stroški presega stroške, ki učencu pripadajo po zakonu.

4. Pod enakimi pogoji se dodatno upošteva vrstni red za prepis.”

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l. r.**

**Popravek**

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 13 Smlednik (Medvode), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 35-1638/02 z dne 19. 4. 2002, se na začetku besedila 2. člena doda:

“V 7. členu se ...”

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar l. r.**

**Popravek**

V odloku o zazidalnem načrtu Breg – gmajna (Polzela), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22-994/02 z dne 13. 3. 2002, se člena 74. in 78. pravilno glasita:

**“74. člen**

ZN se lahko izvaja v dveh etapah, zaporednost etap ni obvezna.

**78. člen**

Načrt gradbenih parcel (glej grafično prilogo list 10 in prilogo V., Uskladitev stanja na terenu in katastra, korekcija parcelnih mej in parcelnih števil, iz 1. člena tega odloka) je zastavljeno tako, da v najmanjši možni meri spreminja obstoječo parcelacijo in deli parcele na individualne in javne prostore.

Individualne gradbene parcele se oblikujejo skladno z načrtom in skladno z obstoječo parcelacijo (glej grafično prilogo list 10 in prilogo V., Uskladitev stanja na terenu in katastra, korekcija parcelnih mej in parcelnih števil, iz 1. člena tega odloka). Upoštevajoč popravke vključuje gradbena parcela 24 parceli 626/1 in 626/2, gradbena parcela št. 25 parcelo 626/3, gradbena parcela št. 26 parcelo 626/4, gradbena parcela št. 27 parcelo 626/5, gradbena parcela št. 28 parcelo 626/6, vse k.o. Orla vas. Meja med gradbenima parcelama 25 in 26 se uskladi z obstoječo parcelacijo.

Javne površine, zeleni povezovalni pas, programski sklopi zbirališča in ekološki otok ter prometne ureditve se oblikujejo kot samostojne gradbene parcele, ki jih ureja občina.

Znotraj območja so predvidene manjše tolerance določitve gradbenih parcel, pogojene s tolerancami gradnje objektov.“

Župan  
Občine Polzela  
**Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.**

**Popravek**

V sklepu o ukinitvi splošne rabe zemljišča (Rogaška Slatina), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 44-2191/02 z dne 21. 5. 2002, se ZKV pravilno glasi 583.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič l. r.**

**Popravek**

V odloku o priključitvi dela naselja Lancova vas k naselju Lancova vas pri Ptuj v Občini Videm, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 18-795/02 z dne 28. 2. 2002, se spremeni 1. člen odloka, in sicer tako, da se glasi:

Na območju Občine Videm se del naselja Lancova vas izvzame in priključi k naselju Lancova vas pri Ptuj, vse v Občini Videm.

Izvzamejo se parcelne številke 693/8, 693/9 in parcelna številka 753/4.

Župan  
Občine Videm  
**Franč Kirbiš, inž. l. r.**

**VSEBINA****DRŽAVNI ZBOR**

2275. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZUKLPP-C) 4737
2276. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o obrambi (ZObr-C) 4737
2277. Sprememba poročila o gospodarskih družbah, podjetjih ali zavodih 4753
2278. Odlok o izvolitvi sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije 4753

**VLADA**

2279. Odločba o imenovanju na funkcijo pomočnice državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju 4754

**MINISTRSTVA**

2280. Odredba o dvigih tolarske in tuje gotovine neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije prek posebnega računa z ničelnim stanjem 4754
2281. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tlačni opremi 4755
2282. Pravilnik o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih 4766
2283. Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti s pravilnikom o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih 4800
2284. Navodilo o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila 4801
2285. Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav 4805
2286. Seznam študijskih programov 4811

**USTAVNO SODIŠČE**

2287. Odločba o ugotovitvi neskladnosti zakona o vojnih veteranah z ustavo 4811
2288. Odločba, da se določi drugega odstavka 10. člena in drugega odstavka 23. člena zakona o popravilni krivi razveljavita 4815
2289. Odločba o ugotovitvi neskladnosti določbe drugega odstavka 10. člena zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja z ustavo 4816

**OBČINE****ČRNOMELJ**

2290. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – I. faza 4818
2291. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Krajevne skupnosti Stari trg 4819
2292. Sklep o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanovitelskih pravic v Javnem podjetju Komunala d.o.o. Črnomelj 4819
2293. Sklep o višini parkirnine 4820

**DOLENJSKE TOPLICE**

2294. Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice 4820
2295. Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Dolenjske Toplice 4821

