

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 45 Ljubljana, petek 24. 5. 2002

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

MINISTRSTVA

2205. Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

Na podlagi prvega odstavka 101. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 – odločba US, 61/00, 100/00 – odločba US in 21/02) izdaja minister za notranje zadeve

O D R E D B O

o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

1. člen

S to odredbo se na cestah v Republiki Sloveniji prepove promet:

1. tovornih vozil in skupin vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7.500 kg;
2. vozil in skupin vozil, ki so daljša od 14 metrov, traktorjev, motokultivatorjev, delovnih strojev, vprežnih vozil in vozil, s katerimi se kandidati za voznike učijo vožnje;
3. vseh vozil, ki prevažajo nevarno blago.

2. člen

Promet je za vozila iz prejšnjega člena prepovedan od petka, 31. maja 2002, od 00.00 ure do sobote, 1. junija 2002, do 22.00 ure.

3. člen

Prepoved prometa iz prejšnjega člena velja na naslednjih javnih cestah:

Št. ceste	Potek
A2	PREDOR KARAVANKE–VRBA
G1-8	VRBA–LESCE–ČRNIVEC
H1	ČRNIVEC–POD TABOR–KRANJ (ZAHOD)
A2	KRANJ (ZAHOD)–LJUBLJANA (ŠENTVID–KOSEZE)
G2-101	LJUBLJANA–BISTRICA PRI TRŽIČU–POD TABOR
G2-104	KRANJ (VZHOD)–BRNIK–MENGEŠ–TRZIN
R1-209	LESCE–BLED–BOHINJSKA BISTRICA
R1-210	ZG. JEZERSKO–PREDDVOR–KRANJ–ŠKOFJA LOKA
R1-211	KRANJ–JEPRCA
R2-403	PETROVO BRDO–PODROŠT–ČEŠNICA–ŠKOFJA LOKA
R2-410	BISTRICA PRI TRŽIČU–KOKRICA–KRANJ
R2-411	NAKLO–POD TABOR–GOBOVCE–ČRNIVEC

Št. ceste Potek

R2-412	NAKLO (KRANJ ZAHOD)–KRANJ–KRANJ (LABORE)
R3-634	JAVORNIK–GORJE–BLED
R3-637	JAVORNIK–ŽIROVNICA–VRBA
R3-638	BEGUNJE–BISTRICA PRI TRŽIČU
R3-639	LJUBLJANA (ŠENTVID)–VODICE–BRNIK–CERKLJE
R3-635	LESCE–KAMNA GORICA–LIPNICA
R3-636	LIPNICA–POD NART–GOBOVCE–POD TABOR
R3-922	CERKLJE–ŽIČNICA KRVAVEC
LC-93812	POLICA–MLAKA–KOKRICA–BRITOF–ŠENČUR
LC-93409	LESCE–HRAŠE–RODINE
LC-93829	VISOKO–LUŽE–VELESOVO–ČEŠNJEVEK
LC-93835	ZGORNJI BRNIK–LETALIŠČE BRNIK
LC-93831	LUŽE–ŠENČUR–VOKLO
LC-93832	KRANJ (VZHOD)–ŠENČUR
LC-93821	KOKRICA–SPODNJA BELA–PREDDVOR
LC-93840	PŠENIČNA POLICA–POŽENK–ZALOG
LC-96408	PODVIN–ZAPUŽE
LC-96409	LESCE–ZAPUŽE
LC-96410	RADOVLJICA–BEGUNJE

4. člen

Prepoved prometa iz 2. člena te odredbe ne velja za vozila, če je vožnja potrebna:

1. zaradi reševanja človeških življenj;
2. zaradi preprečitve ali odprave neposredne nevarnosti za ljudi;
3. zaradi preprečitve ali odprave velike materialne škode ali onesnaženja okolja.

Prepoved prometa iz 2. člena te odredbe ne velja za tovorna vozila med 00.00 in 5.00 uro, če je vožnja potrebna:

1. zaradi vleke ali odvoza vozila, ki zaradi okvare ne more nadaljevati vožnje in je ustavljeno na vozišču, ali je ustavljeno na delu ceste zunaj vozišča in s tem ovira ali ogroža promet. Vleko ali odvoz lahko v tem primeru opravi le za to dejavnost registrirana fizična ali pravna oseba, vendar le do najbližjega kraja, primerne za izločitev vozila;
2. za reportažna vozila radijskih in televizijskih medijev, če je to v interesu obveščanja javnosti;
3. za dostavo naftnih derivatov na bencinske servise;
4. za prevoz poštnih pošiljk v notranjem in mednarodnem prometu;
5. za vozila, s katerimi se ob spravi prevažajo hitro pokvarljivi kmetijski in gozdni sadeži oziroma pridelki;
6. za prevoz enodnevnih piščancev;

7. za prevoz mleka z zbirnih mest v mlekarno;

8. za nujni odvoz živalskih trupel ali odpadkov živalskega izvora, ki ga s pisno odredbo odredi zdravstveni inšpektor.

5. člen

Od četrтка, 30. maja 2002, od 9.00 do sobote, 1. junija 2002, do 12.00 je prepovedana ustavitev in parkiranje vseh vozil v naselju Bled na cesti R1-209 (cesta Bled-Bohinjska Bistrica), od poslovne stavbe podjetja LIP BLEED do Hotela Vila Bled in na vseh cestah, ki vodijo na cesto R1-209 v dolžini 30 m od križišča posamezne ceste s cesto R1-209.

Od petka, 31. maja 2002, od 7.00 do sobote, 1. junija 2002, do 12.00 je prepovedana ustavitev in parkiranje vseh vozil na Cesti svobode od Grand hotela Toplice mimo Hotela Park do križišča s Prešernovo cesto, ter na delu Kidričeve ceste od kampa Zaka in naprej po Kolodvorski cesti do železniške postaje.

6. člen

Prepoved iz prejšnjega člena ne velja za vozila iz prvega odstavka 4. člena te odredbe in za vozila z dovolilnicami oziroma akreditacijami, ki jih izda policija.

7. člen

V pasu 30 metrov od ceste, po kateri bodo peljala vozila s spremstvom, je prepovedana ustavitev in parkiranje vseh vozil.

Ceste in čas prepovedi iz prejšnjega odstavka bodo objavljeni v javnih občilih in na spletni strani policije (<http://www.policija.si/>).

8. člen

Prepoved prometa po tej odredbi ne velja za vozila s prednostjo.

9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0212-1-4-221/14-02

Ljubljana, dne 17. maja 2002.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

2206. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94, 23/96 in 1/00) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 197,17 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 37/02).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-15/2001

Ljubljana, dne 15. maja 2002.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

2207. Odredba o prenehanju veljavnosti odredbe o vrstah meril, za katere so obvezne odobritve tipa in overitve

Na podlagi prvega odstavka 29. člena zakona o mero-slovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

O D R E D B O
o prenehanju veljavnosti odredbe o vrstah meril, za katere so obvezne odobritve tipa in overitve

1. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o vrstah meril, za katere so obvezne odobritve tipa in overitve (Uradni list RS, št. 57/98).

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 772/2002

Ljubljana, dne 13. maja 2002.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo, znanost in šport

2208. Odredba o izobraževalnem programu PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

O D R E D B O
o izobraževalnem programu PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA

1. člen

Ministrica za šolstvo, znanost in šport sprejme: izobraževalni program Predšolska glasbena vzgoja, katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 49. seji dne 11. 4. 2002.

2. člen

Izobraževalni program iz 1. člena te odredbe objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v posebni publikaciji.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno veljaven.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-67/2002

Ljubljana, dne 7. maja 2002.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo,
znanost in šport

**2209. Odredba o izobraževalnem programu
GLASBENA PRIPRAVNICA**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

O D R E D B O
o izobraževalnem programu
GLASBENA PRIPRAVNICA

1. člen

Ministrica za šolstvo, znanost in šport sprejme: izobraževalni program Glasbena pripravnica, katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 49. seji dne 11. 4. 2002.

2. člen

Izobraževalni program iz 1. člena te odredbe objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v posebni publikaciji.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno veljaven.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-68/2002

Ljubljana, dne 7. maja 2002.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo,
znanost in šport

**2210. Odredba o izobraževalnem programu PLESNA
PRIPRAVNICA**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

O D R E D B O
o izobraževalnem programu
PLESNA PRIPRAVNICA

1. člen

Ministrica za šolstvo, znanost in šport sprejme: izobraževalni program Plesna pripravnica, katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 49. seji dne 11. 4. 2002.

2. člen

Izobraževalni program iz 1. člena te odredbe objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v posebni publikaciji.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno veljaven.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-69/2002

Ljubljana, dne 7. maja 2002.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica za šolstvo,
znanost in šport

**2211. Pravilnik o institucijah za izdajanje poročil o
preizkusu igralne naprave**

Na podlagi 3.b člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95, 22/00 in 85/01) izdaja minister, pristojen za finance

P R A V I L N I K
o institucijah za izdajanje poročil o preizkusu
igralne naprave

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa zahteve, ki jih mora izpolnjevati institucija za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave (v nadaljnjem besedilu: institucija), postopek imenovanja institucije in stroške postopka.

2. člen

Institucija po predpisanem postopku ugotavlja skladnost igralne naprave s predpisanimi tehničnimi in drugimi zahtevami. Rezultat ugotavljanja skladnosti je razviden v poročilu o preizkusu, ki ga sestavlja tehnično poročilo o izvedenih preizkusih, meritvah in ugotavljanju funkcionalnih lastnosti, v primeru ugotovljene skladnosti pa tudi certifikat o skladnosti tipa s tehničnimi zahtevami za igralno napravo.

Za potrebe tega pravilnika se za poročila o preizkusu igralne naprave štejejo:

- poročila, ki se nanašajo na ugotavljanje skladnosti tipa igralne naprave,
- poročila, ki se nanašajo na kontrolo izpolnjevanja tehničnih zahtev za igralne naprave v uporabi.

3. člen

Institucija mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Institucije, ki izpolnjujejo zahteve, določene s tem pravilnikom, imenuje minister, pristojen za finance.

4. člen

Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati institucije, se nanašajo na:

- usposobljenost institucije za preverjanje izpolnjevanja tehničnih zahtev, ki jim mora ustrezati igralna naprava in izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave,
- razpolaganje s strokovno usposobljenim osebjem in potrebno opremo,
- zagotavljanje neodvisnosti in nepristranosti,
- zagotavljanje poslovne tajnosti,
- zavarovanje odgovornosti za opravljeno delo.

USPOSOBLJENOST INSTITUCIJE

5. člen

Institucija mora biti usposobljena za ugotavljanje skladnosti tipa igralne naprave ter kontrolo izpolnjevanja tehničnih zahtev.

Za ugotavljanje skladnosti tipa s tehničnimi zahtevami za igralne naprave mora institucija izpolnjevati zahteve standarda SIST EN 45011, za kontrolo izpolnjevanja tehničnih zahtev igralne naprave v uporabi pa zahteve standarda SIST EN 45004, in sicer kot kontrolni organ tipa A.

Obseg usposobljenosti za ugotavljanje skladnosti tipa in kontrolo tehničnih zahtev mora vsebovati najmanj preverjanje funkcionalnih lastnosti igralne naprave, zaščito pred nepooblaščenimi posegi, naključnost oziroma verjetnost dobitka in primernost za vključitev v nadzorni informacijski sistem za vse vrste igralnih naprav.

RAZPOLAGANJE S STROKOVNO USPOSOBLJENIM OSEBJEM IN POTREBNO OPREMO

6. člen

Institucija mora redno zaposlovati najmanj štiri usposobljene strokovnjake s področja kontrole, preizkušanja in certificiranja proizvodov, od tega najmanj dva z najmanj VII. stopnjo izobrazbe in najmanj dva strokovnjaka z vsaj tremi leti delovnih izkušenj na področju igralnih naprav.

Institucija mora razpolagati z opremo, ki ji omogoča, da pravilno izvaja administrativne in tehnične naloge, povezane s preizkušanjem igralne naprave.

Strokovno osebje, ki je odgovorno za preizkušanje igralne naprave, mora imeti:

- tehnično in poklicno usposobljenost,
- znanje o zahtevah za preizkuse in kontrole, ki jih opravlja, in ustrezne izkušnje s takimi preizkusi.

7. člen

Institucija mora imeti za večino potrebnih preizkusov svoje preizkusne laboratorije. Za preizkuse, ki jih ne more izvajati v svojih preizkusnih laboratorijih, mora imeti urejeno sodelovanje z drugimi neodvisnimi preizkusnimi laboratoriji.

Laboratorij, ki opravlja preizkuse funkcionalnih lastnosti igralne naprave, zaščite pred nepooblaščenimi posegi, naključnosti oziroma verjetnosti dobitka in primernosti za vključitev v nadzorni informacijski sistem, mora razpolagati z ustreznimi preizkusnimi zmogljivostmi (osebje, oprema, dokumentirani postopki) in izpolnjevati zahteve iz standarda SIST EN ISO/IEC 17025 za navedeni obseg preizkusov.

Institucija oziroma njen preizkusni laboratorij mora ločeno za igralne avtomate, žrebalne naprave in igralne mize v internih navodilih za delo opredeliti postopek preverjanja tehničnih zahtev.

ZAGOTAVLJANJE NEODVISNOSTI IN NEPRISTRANOSTI

8. člen

Institucija mora biti neodvisna in nepristrana v razmerju do pravnih ali fizičnih oseb, ki so neposredno ali posredno povezane z igralnimi napravami, za katere institucija izdaja poročila o preizkusu.

Institucija in njeno osebje ne sme biti načrtovalec, proizvajalec, dobavitelj, monter, vzdrževalec igralnih naprav ali njihov pooblaščen zastopnik. Prav tako ne sme biti neposredno ali posredno vključena v načrtovanje, izdelavo, trženje ali vzdrževanje igralnih naprav, kar ne izključuje možnosti izmenjave tehničnih informacij med proizvajalcem in institucijo.

ZAGOTAVLJANJE POSLOVNE TAJNOSTI

9. člen

Osebje institucije mora varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih pridobi med opravljanjem nalog v zvezi z izdajo poročil o preizkusu igralne naprave.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA OPRAVLJENO DELO

10. člen

Institucija mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za opravljeno delo. Zavarovalna vsota mora znašati vsaj 10,000.000 SIT.

POSTOPEK IMENOVANJA INSTITUCIJE

11. člen

Postopek imenovanja institucije se začne z vložitvijo njene zahteve za opravljanje nalog, ki se nanašajo na preverjanje izpolnjevanja tehničnih zahtev, ki jim mora ustrezati igralna naprava in na izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave. Zahteva se vloži pri ministru, pristojnemu za finance.

12. člen

V zahtevi mora vložnik navesti naslednje podatke oziroma predložiti naslednja dokazila:

- svoje splošne podatke (ime oziroma firmo in sedež, pravno organizacijsko obliko, organizacijsko strukturo z opisom medsebojnih razmerij posameznih organizacijskih enot),
- izpisek iz sodnega registra,
- svoje tehnične in kadrovske zmogljivosti ter lokacije, na katerih se izvajajo naloge ugotavljanja skladnosti,
- dokazilo o zavarovanju odgovornosti za opravljeno delo,
- opredelitev vrste, področja in obsega nalog in proizvodov, na katere se te naloge nanašajo,

– dokazila o usposobljenosti za preverjanje izpolnjevanja tehničnih zahtev, ki jim mora ustrezati igralna naprava, skladno z zahtevami iz 5. člena tega pravilnika.

13. člen

Kot najprimernejša dokazila o usposobljenosti za preverjanje izpolnjevanja tehničnih zahtev, ki jim mora ustrezati igralna naprava, se štejejo pridobljene akreditacijske listine.

Akreditacija je lahko pridobljena pri Slovenski akreditaciji ali drugem akreditacijskem organu, ki je podpisnik večstranskega sporazuma za certificiranje proizvodov oziroma kontrolo znotraj Evropske akreditacije (EA).

Če vložnik nima pridobljene akreditacije v zahtevanem obsegu, mora zahtevi predložiti še naslednja dokazila:

– poslovnik kakovosti, ki je skladen z zahtevami standardov SIST EN 45011, SIST EN 45004 in SIST EN ISO/IEC 17025,

– potrditev zahtevka za akreditacijo za področja preverjanja funkcionalnih lastnosti igralnih naprav, zaščite pred nepooblaščenimi posegi, naključnosti oziroma verjetnosti dobitka in primernosti za vključitev v nadzorni informacijski sistem, in sicer po standardih SIST EN 45011, SIST EN 45004 in SIST EN ISO/IEC 17025, ki ga izda akreditacijski organ, kjer je postopek vložen,

– terminski načrt pridobitve akreditacije za področje igralnih naprav.

14. člen

Minister, pristojen za finance, odloči o imenovanju v 15 dneh po prejemu popolne zahteve. Imenovanje se izda za dve leti.

15. člen

Institucija je zavezana sodelovati z vlagateljem zahteve v procesu ugotavljanja skladnosti in mu na zahtevo omogočiti prisostvovanje pri izvedbi preizkusov. V primeru pritiskov ali spodbud s strani vlagatelja zahteve, ki bi lahko vplivali na rezultat preizkusov, lahko institucija prepreči vlagatelju zahteve nadaljnje prisostvovanje pri izvedbi preizkusov oziroma kontrole.

16. člen

Izpolnjevanje tehničnih zahtev je mogoče v delnem obsegu ali v celoti ugotoviti tudi na osnovi poročila o izvedenih preizkusih, meritvah in ugotovljenih funkcionalnih lastnostih, ki ga je izdal ustrezen tuj laboratorij. Če tuj laboratorij v celoti izpolnjuje kriterije, določene v 5. – 10. členu tega pravilnika, potem institucija v celoti upošteva poročila o preizkusih, ki jih je izvedel tuj laboratorij. Če tuj laboratorij le delno izpolnjuje s tem pravilnikom predpisane zahteve, institucija na osnovi presoje, ki jo izvede v tujem laboratoriju, odloči, v kolikšni meri bo morala posamezne preizkuse ponoviti.

17. člen

Institucija mora nadzornemu organu omogočiti dostop do vse tehnične, poslovne in druge dokumentacije, ki je relevantna za ugotavljanje skladnosti igralnih naprav in mu mora na zahtevo omogočiti vstop v prostore, kjer to dejavnost izvaja, vpogled v opremo in prisostvovanje pri izvedbi.

STROŠKI UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

18. člen

Stroške ugotavljanja skladnosti tipa za nove igralne naprave nosi proizvajalec, zastopnik tujega proizvajalca,

uvoznik oziroma vlagatelj, ki je podal zahtevo za pridobitev certifikata o skladnosti tipa. Stroške ugotavljanja skladnosti tipa za igralne naprave, ki so bile v uporabi pred uveljavitvijo tega pravilnika nosi koncesionar oziroma prireditelj, ki je podal zahtevo za pridobitev certifikata o skladnosti tipa.

Stroške kontrole pred prvo uporabo igralne naprave in redne kontrole nosi koncesionar oziroma prireditelj. Stroške izredne kontrole, ki jo odredi nadzorni organ, nosi koncesionar oziroma prireditelj, če je bila med nadzorom ugotovljena neskladnost, sicer pa nadzorni organ.

Stroški predstavljajo zbir stroškov posameznih nalog, ki jih je potrebno opraviti za ugotovitev skladnosti in se obračunavajo po ceniku institucije za ugotavljanje skladnosti na katerega da soglasje nadzorni organ.

KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 471-23/02

Ljubljana, dne 17. maja 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

2212. Pravilnik o licencah za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo

Na podlagi 85.a člena zakona o igrarstvu (Uradni list RS št. 27/95, 22/00 in 85/01) izdaja minister, pristojen za finance

PRAVILNIK o licencah za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, način in postopek pridobitve in odvzema dovoljenja za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo (v nadaljnjem besedilu: licenca), sestavo in naloge posebne komisije za izdajo licenc in način vodenja registra licenc.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– vodja igralnice je oseba, ki zastopa, načrtuje, organizira, vodi, razporeja, koordinira ali nadzira delo igralnice oziroma igralnega salona (npr. direktor igralnice, namestnik direktorja igralnice, pomočnik direktorja igralnice);

– krupje je oseba, ki neposredno vodi, izvaja ali sodeluje pri izvajanju posebnih iger na srečo (npr. krupje, delivec kart, vodja igralne mize);

– vodja iger je oseba, ki vodi ali organizira delo na področju izvajanja iger na igralnih napravah (npr. vodja oziroma pomočnik oddelka igralnih miz ali igralnih avtomatov);

– interni nadzornik je oseba, ki organizira ali izvaja nadzor nad procesi v igralnici oziroma igralnem salonu, v zvezi z izvajanjem posebnih iger na srečo (npr. inšpektor iger, inšpektor na igralnih avtomatih, vodja video kontrole, video kontrolor);

– glavni ali pomožni blagajnik je oseba, ki organizira ali izvaja blagajniška dela v zvezi z gotovinskim, negotovinskim ali žetonskim poslovanjem v igralnici oziroma igralnem salonu (npr. vodja blagajniškega poslovanja, glavni blagajnik, blagajnik, vodja trezorja).

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo imeti licenco.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV LICENCE

3. člen

Za delo, ki ga opravljajo osebe iz 2. člena tega pravilnika, se zahteva izpolnjevanje pogojev, ki so opredeljeni v Igralniškem standardu za osebe, ki morajo za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo imeti dovoljenje – licenco (Uradni list RS, št. 19/02; v nadaljnjem besedilu: igralniški standard).

4. člen

Oseba iz 2. člena tega pravilnika, ki želi pridobiti licenco, mora izpolnjevati tudi dodatne pogoje in zahteve, ki jih določi koncesionar ali koncesionar za igralni salon (v nadaljnjem besedilu: koncesionar).

Koncesionar mora vsako spremembo pogojev in zahtev iz prejšnjega odstavka posredovati komisiji za izdajo licenc iz 16. člena tega pravilnika, v roku osem dni od spremembe.

5. člen

Oseba iz 2. člena tega pravilnika, ki želi pridobiti licenco, ne sme biti pravnomočno obsojena na zaporno kazen zaradi kaznivega dejanja zoper življenje in telo, človekovo zdravje, premoženje, gospodarstvo, pravni promet, uradno dolžnost in javna pooblastila ali javni red in mir.

III. POSTOPEK PRIDOBITVE IN ODVZEMA LICENCE

6. člen

Postopek za pridobitev licence se začne na predlog osebe, ki želi pridobiti licenco (v nadaljnjem besedilu: kandidat) z vlogo, ki jo vloži pri Uradu RS za nadzor prirejanja iger na srečo (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organ).

7. člen

Kandidat mora v vlogi navesti sledeče podatke:

- ime in priimek;
- datum in kraj rojstva;
- stalno ali začasno prebivališče;
- državljanstvo;
- izobrazba.

K vlogi mora koncesionar za kandidata predložiti overjena dokazila, da kandidat izpolnjuje pogoje iz 3. člena tega pravilnika ter originalno dokazilo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen na zaporno kazen zaradi kaznivih dejanj zoper življenje in telo, človekovo zdravje, premoženje, gospodarstvo, pravni promet, uradno dolžnost in javna pooblastila ali javni red in mir. Izjemoma lahko koncesionar za osebo iz 2. člena tega pravilnika, razen za vodjo igralnice, namesto dokazil o znanju tujega jezika predloži izjavo, da

kandidat izpolnjuje pogoj, ki se nanaša na znanje tujega jezika.

Koncesionar mora k vlogi predložiti pisno izjavo, da kandidat izpolnjuje pogoje iz 4. člena tega pravilnika, v kateri mora navesti tudi vrsto delovnega mesta iz 2. člena tega pravilnika, ki ga bo zasedal kandidat.

8. člen

O vlogi za izdajo licence odloča komisija za izdajo licenc (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Če komisija ugotovi, da vloga za izdajo licence ni popolna, pisno pozove kandidata, da jo dopolni v roku 15 dni.

Če kandidat vloge v navedenem roku ne dopolni, jo komisija zavrže.

9. člen

Komisija lahko pred izdajo odločbe, za razjasnitev vseh okoliščin, opravi razgovor s kandidatom, ki želi pridobiti licenco ali z imetnikom licence, ki je v postopku odvzema licence.

Komisija v postopku pridobitve in odvzema licence poleg določb tega pravilnika uporablja tudi določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

10. člen

Če komisija ugotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji za pridobitev licence, izda odločbo o dodelitvi licence. Odločba o dodelitvi licence mora vsebovati naslednje podatke o osebi, ki je pridobila licenco:

- ime in priimek;
- datum in kraj rojstva;
- delovno mesto, ki ga bo oseba zasedla;
- evidenčna številka;
- datum začetka veljavnosti licence.

Odločba iz prejšnjega odstavka se opremi s pečatom komisije ter podpisom predsednika komisije. Kopijo odločbe prejmeta nadzorni organ in koncesionar.

11. člen

Na podlagi odločbe iz prejšnjega člena tega pravilnika mora koncesionar osebi, ki je pridobila licenco, izdati plastificirano priponko, opremljeno s fotografijo imetnika licence, evidenčno številko iz odločbe, na podlagi katere je bila pridobljena licenca, pečatom oziroma logotipom koncesionarja ter besedo »LICENCA«.

Priponka ima na levi strani fotografijo imetnika licence v velikosti najmanj 3 × 2,5 cm. Na desno stran priponke se vpiše beseda »LICENCA« v velikosti pisave najmanj 16, spodaj pa evidenčna številka iz odločbe, na podlagi katere je bila pridobljena licenca v velikosti pisave najmanj 14. Vsi podatki na priponki morajo biti napisani razločno, ozadje oziroma drugi elementi priponke ne smejo slabšati vidljivosti podatkov.

Priponka ni prenosljiva.

12. člen

Osebe iz 2. člena tega pravilnika morajo v času izvajanja del in nalog na vidnem mestu nositi priponko iz prejšnjega člena tega pravilnika.

13. člen

Licenca velja, dokler imetnik licence izpolnjuje pogoje iz 3., 4. in 5. člena tega pravilnika.

Če koncesionar ugotovi, da imetnik licence ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega odstavka oziroma imetnik licence preneha opravljati delo v dejavnosti prirejanja pose-

bnih iger na srečo, za katero je potrebna licenca, mora koncesionar v osmih dneh pisno obvestiti komisijo. V obvestilu predlaga odvzem licence ter navede razloge za odvzem.

Za prenehanje opravljanja dela iz prejšnjega odstavka se šteje vsaka prekinitve opravljanja dela pri koncesionarju, ki je daljša od enega leta.

Če komisija ugotovi, da so razlogi za odvzem licence upravičeni, izda odločbo o odvzemu licence, zoper katero je dovoljena pritožba v roku 15 dni na ministrstvo, pristojno za finance. Kopijo odločbe prejmeta nadzorni organ in koncesionar.

Če imetnik licence želi opravljati delo, za katero že ima licenco, pri drugem koncesionarju, mora pridobiti novo licenco v skladu s tem pravilnikom.

14. člen

Koncesionar mora za imetnika licence vsako spremembo podatkov, ki so navedeni v vlogi za pridobitev licence, v roku 15 dni, ko izve za nastalo spremembo, sporočiti nadzornemu organu.

15. člen

Imetnik licence mora na zahtevo komisije v roku 30 dni predložiti dokazilo, da še vedno izpolnjuje pogoj za pridobitev licence iz 5. člena tega pravilnika, ki ne sme biti starejši od 60 dni.

Če imetnik licence brez opravičenega razloga ne predloži dokazila iz prejšnjega odstavka, komisija licenco lahko odvzame.

IV. KOMISIJA

16. člen

Komisija je sestavljena iz treh članov.

Dva člana imenuje minister, pristojen za finance, enega pa Odbor za igralništvo pri Gospodarski zbornici Slovenije. Člani komisije se imenujejo za dobo štirih let, pri čemer so lahko ponovno imenovani.

17. člen

Komisija:

- proučuje in obravnava vloge za pridobitev licenc;
 - proučuje vprašanja ter podaja strokovna mnenja v zvezi s pridobitvijo in odvzemu licenc;
 - izdaja odločbe o dodelitvi oziroma odvzemu licenc.
- Komisija pri svojem delu vodi zapisnik. Kopijo zapisnika seje predsednik komisije posreduje nadzornemu organu.

18. člen

Delo komisije vodi njen predsednik, če njega ni pa njegov namestnik.

Predsednik komisije sklicuje sestance najmanj 7 dni pred sejo.

Komisija lahko odloča, če sta prisotna najmanj dva člana. Odločitev je sprejeta z večino glasov.

Komisija lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.

Članom komisije ne pripada sejnina.

V. ZBIRKA PODATKOV

19. člen

Zbirko podatkov o osebah, ki so pridobile licenco (v nadaljnjem besedilu: register), vodi nadzorni organ.

20. člen

V registru se vodijo naslednji podatki o osebi, ki je pridobila licenco:

- ime in priimek;
- datum in kraj rojstva;
- stalno ali začasno prebivališče;
- državljanstvo;
- izobrazba;
- datum pričetka veljavnosti licence;
- delovno mesto.

21. člen

Za osebo, ki ji je bila izdana licenca, se vodi tudi zbirka listin iz 7. člena tega pravilnika, katere sestavni del so tudi druge listine, izdane oziroma pridobljene v postopku pridobitve oziroma odvzema licence.

Zbirka listin se vodi po osebi, vpisani v register.

Zbirko listin hrani nadzorni organ.

22. člen

Podatki o osebi, ki ji je bila izdana licenca, se v primeru prenehanja veljavnosti licence izbrišejo iz registra po preteku enega leta od pravnomočnosti odločbe o odvzemu licence.

V roku iz prejšnjega odstavka se uniči tudi zbirka listin iz prejšnjega člena tega pravilnika.

23. člen

Za varovanje osebnih podatkov pri vodenju registra se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

Oseba, ki na dan uveljavitve tega pravilnika ne izpolnjuje pogojev glede predpisane stopnje izobrazbe, ki so navedeni v igralniškem standardu in ima sklenjeno delovno razmerje pri koncesionarju v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo, lahko pridobi licenco, če izpolnjuje vse ostale pogoje za pridobitev licence.

Oseba iz prejšnjega odstavka mora v šestih letih od pridobitve licence pridobiti ustrezno stopnjo izobrazbe.

Osebi, ki v roku iz prejšnjega odstavka komisiji ne predloži dokazila o pridobljeni izobrazbi, se licenca odvzame.

25. člen

Koncesionar, ki ima ob uveljavitvi tega pravilnika koncesijo za prirejanje posebnih iger na srečo, mora komisiji najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega pravilnika posredovati dodatne pogoje in zahteve iz 4. člena tega pravilnika.

Družba, ki pridobi koncesijo za prirejanje posebnih iger na srečo, mora dodatne pogoje in zahteve iz 4. člena tega pravilnika predložiti komisiji najkasneje do sklenitve koncesijske pogodbe.

26. člen

Člani komisije morajo biti imenovani v roku 30 dni od uveljavitve tega pravilnika.

27. člen

Določbe tega pravilnika se začnejo uporabljati v igralnicah od 30. 10. 2003, v igralnih salonih pa z dnem uveljavitve tega pravilnika.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 471-10/02

Ljubljana, dne 17. maja 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

2213. Pravilnik o nadzornem informacijskem sistemu igrálnih naprav

Na podlagi 80.a člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS št. 27/95, 22/00 in 85/01) izdaja minister, pristojen za finance

PRAVILNIK
o nadzornem informacijskem sistemu igrálnih naprav

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se predpisujejo tehnične in druge lastnosti nadzornega informacijskega sistema igrálnih naprav (v nadaljnjem besedilu: NIS), obseg in način vključitve igrálnih naprav v NIS, obseg in način spremljanja igrálnih procesov, ter način priključitve NIS na informacijski sistem Urada RS za nadzor prirejanja iger na srečo (v nadaljnjem besedilu: nadzornega organa).

2. člen

NIS je računalniški sistem povezave vseh igrálnih naprav, ki jih ima prireditelj v uporabi.

V NIS spadajo:

1. računalniki, na katerih so nameščene zbirke podatkov, ki jih igralne naprave in vanje vgrajeni vmesniki posredujejo oziroma, ki nastajajo z neposrednim vnosom v samem procesu izvajanja iger;
2. programi in oprema, ki zagotavljajo zbiranje oziroma vnos teh podatkov;
3. programi, ki omogočajo vpoglede v te podatke;
4. programi, ki iz teh podatkov izdelajo s tem pravilnikom zahtevane preglede, zaključke in poročila;
5. strojna in programska oprema, nameščena pri prireditelju za povezavo z informacijskim sistemom nadzornega organa in za dostop nadzornega organa.

V NIS ne spadajo podatkovne zbirke in programi, ki so nameščeni na računalniškem sistemu za potrebe prireditelja, če se ne nanašajo na podatke in programe iz prejšnjega odstavka in ne vplivajo na zanesljivost, verodostojnost, dostopnost in varnost NIS.

Ob vzpostavitvi povezave NIS v informacijski sistem nadzornega organa se glede na računalniški sistem nameščen pri prireditelju pripravi konkreten nabor podatkov in programov, do katerih nadzorni organ dostopa in ki nadzornemu organu zagotavljajo realizacijo izpolnitve zahtev 80.a člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95, 22/00 in 85/01; v nadaljnjem besedilu: ZIS).

3. člen

Posamezni izrazi in kratice, uporabljene v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. prireditelj je pravna oseba, ki ima koncesijo za prirejanje iger na srečo v igralnicah oziroma v igralnih salonih;
2. igralne naprave so igralni avtomati, igralne mize in igralni panoji;
3. igralni proces je nabor in zaporedje postopkov in dejanj, ki jih je v skladu z navodili za izvajanje iger in pravili igre ter igralniškimi standardi potrebno opraviti pri prirejanju igre na posamezni igralni napravi;
4. vložek je znesek, ki ga igralec vplača v posamezno igro na igralnem avtomatu;
5. kreditna točka je enota za merjenje vložka v igro s točno določeno vrednostjo na igralnem avtomatu;
6. a) žeton pomeni žeton ali kovanec z določeno vrednostjo, ki se na igralnem avtomatu uporablja kot vložek ali del vložka za sodelovanje igralca pri igri in za katerega dobi igralec eno ali več kreditnih točk;
- b) žeton na igralni mizi pomeni barvni ali vrednostni žeton, ki se uporablja pri izvajanju igre na igralni mizi;
7. kredit je stanje v dobro igralca, prikazano na igralnem avtomatu kot število kreditnih točk;
8. tokenizacija pomeni, da je žeton vreden več kreditnih točk;
9. igralni avtomat na žetone je igralni avtomat, pri katerem je možno kredit vzpostaviti z uporabo žetonov, ki lahko dobitke izplačuje v žetonih in za katerega se vodi žetonsko poslovanje;
10. igralni avtomat na navitje je igralni avtomat, pri katerem je možno kredit vzpostaviti z navitjem z uporabo posebnega ključa oziroma z oddajene konzole;
11. brezgotovinska kartica je posebna kartica za brezgotovinsko poslovanje z vgrajenim mikrokontrolerjem in pomnilniškimi kapacitetami, ki jo prireditelj izda igralcu z namenom brezgotovinskega poslovanja v procesu igranja in se uporablja preko posebne bralno/pisalne enote na igralnih mestih igralnih naprav oziroma na blagajni;
12. identifikacijska kartica je posebna kartica, ki jo prireditelj izda igralcu za vstop v igralni prostor oziroma za identifikacijo igralca z uporabo posebne bralne enote na igralnih mestih igralnih naprav;
13. brezgotovinsko poslovanje se nanaša na vplačila in izplačila z uporabo brezgotovinske kartice ali kartice za identifikacijo v kombinaciji z računom igralca;
14. BA (BILL-ACCEPTOR) sprejemnik bankovcev je naprava nameščena na igralnem mestu igralnega avtomata, ki sprejema bankovce različnih vrednosti igralne valute in poveča kredit za število kreditnih točk določeno z vrednostjo sprejetega bankovca;
15. igralna valuta je ali tolar, ali tuja valuta, ki jo določi minister pristojen za finance, v kateri so nominirani žetoni, bankovci za vplačila v BA in v kateri se vrši obračun;
16. obračunski model igralnega avtomata je nabor števec in formula za izračun obračuna igralnega avtomata na podlagi vplačil v igro in izplačil iz igre;
17. IA pomeni igralni avtomat oziroma posamezno igralno mesto pri igralnih avtomatih z več igralnimi mesti;
18. IM pomeni igralno mizo;
19. HOPPER
a) je del igralnega avtomata, v katerem je zaloga žetonov za izplačilo dobitkov na igralnem mestu;
- b) kot števec je število žetonov v HOPPER-ju igralnega avtomata;
20. CB (CASH-BOX) je prostor, kjer se zbirajo v IA vstavljeni žetoni, ko je HOPPER poln;

21. TI (TOTAL IN) pomeni števec žetonov ali kreditnih točk, ki so bile na posameznem igralnem mestu zaigrane;

22. TO (TOTAL OUT) pomeni:

a) števec žetonov ali kreditnih točk, ki so bile na posameznem igralnem mestu priigrane, če IA beleži na njem vsa izplačila;

b) števec žetonov ali kreditnih točk, ki so bile na posameznem igralnem mestu priigrane in na njem neposredno izplačane, če IA beleži ročna izplačila na drugih števcih;

23. CC (CREDIT CANCEL) pomeni števec žetonov ali kreditnih točk, ki so bile za IA izplačane na blagajni in niso bile zavedene kot JP ali PJP, oziroma brisanje kredita pri IA na navijanje ali na igralnem mestu elektronske rulete oziroma IA z več igralnimi mesti;

24. CTC (COINS TO CASH-BOX) pomeni števec žetonov, ki so bili na IA preusmerjeni v CB in ki lahko vključuje tudi v žetoni izraženo vrednost prejetih bankovcev;

25. JP (JACKPOT) pomeni število žetonov ali kreditnih točk, ki so bile na IA izplačane kot glavni dobiček, oziroma dobiček, ki se izplača z ročnim izplačilom;

26. progresivni dobiček je dobiček, katerega višina narašča sorazmerno z vplačili v igro;

27. PJP (PROGRESIVE JACKPOT) pomeni število žetonov ali kreditnih točk ali vrednost v igralni valuti progresivnega dobitka na posameznem IA oziroma na IA vključenem v skupino povezano v progresivo;

28. FILL pomeni število žetonov, ki so bili na posameznem IA dodani v HOPPER;

29. polnitev IA je postopek, s katerim se dodajajo žetoni v HOPPER;

30. CL (CLEARANCE) pomeni število žetonov, ki je ob praznitvi IA ugotovljeno v CB;

31. BCL (BILL-CLEARANCE) je skupna vrednost bankovcev, ki je ob praznitvi IA ugotovljena v BA;

32. GAMES pomeni število odigranih iger na IA;

33. log pomeni zabeležko operacijskega sistema, sistema za delo z bazami, NIS oziroma drugega zaščitnega programa o neki aktivnosti na sistemu;

34. dnevnik pomeni dnevnik dogodkov, ki jih vodi NIS in so vezani na dogodke na igralnih napravah, na igralni proces oziroma na procese, ki so z njim povezani;

35. transakcija pomeni vnos podatkov v NIS v blagajniških postopkih pri izplačilih dobitkov (JP, PJP, CC), navitju kredita na IA, polnitvi IA, praznitvi IA in hopperjev (vnos rezultatov štetja žetonov in bankovcev po posameznih IA), prodajo in odkup žetonov, prenos sredstev v brezgotovinskem poslovanju, rezultat štetja dropa oziroma provizije in rezultat štetja napitnine na igralni mizi, dodatno dotacijo mizi in odvod z mize na blagajno;

36. nivo dostopa pomeni na podlagi nalog in pooblastil definirane uporabniške vloge v NIS, s katerimi so urejene različne pristojnosti dostopa do programov in podatkov (npr. skrbnik sistema, blagajnik, tehnik, vodstvo, nadzor);

37. kompatibilni terminal je oddaljena delovna postaja, s katere je mogoče izvajati programe na nadzornem računalniškem sistemu z uporabo standardnih programov za emulacijo terminalov, standardnih brkljalnikov (npr. Netscape, Internet Explorer) ali standardnih tankih odjemalcev (thin client kot npr. NT Terminal Server Client);

38. certificiran tip igralne naprave je tip igralne naprave, ki izpolnjuje zahteve skladnosti na temelju ZIS in drugih predpisov;

39. call-back postopek je postopek, ko računalniški sistem ali druga komunikacijska oprema ob zahtevi za vzpostavitev oddaljenega dostopa preko klicne telekomunikacijske povezave, preveri identifikacijo in dostopne pravice uporabnika, prekine povezavo in ga za vzpostavitev povezave

takoj pokliče na vnaprej dogovorjeno (lahko v sistemu ali opremi zabeleženo) klicno številko. Kot call-back postopek za potrebe tega pravilnika ne velja ročno vzpostavljanje klicev in povezav s pomočjo osebe, vnaprejšnjih najavljanj preko telefona, dopisa, telefaksa ali drugih podobnih komunikacijskih metod.

II. OSNOVNE LASTNOSTI NADZORNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA IGRALNIH NAPRAV

4. člen

NIS mora nadzornemu organu preko neposrednega spremljanja in beleženja števecv in dogodkov omogočati:

1. spremljanje in analiziranje igralnega procesa na posamezni igralni napravi;

2. ugotavljanje finančnega poslovanja povezanega z igralnim procesom na posamezni igralni napravi;

3. preverjanje verodostojnosti izkazanega rezultata finančnega poslovanja;

4. ugotavljanje ustreznosti in skladnosti postopkov z navodili, ki jih potrdi nadzorni organ;

5. spremljanje in ugotavljanje odstopanj od certificiranih lastnosti igralnih naprav na podlagi podatkov zabeleženih v NIS (npr. odstotek vračanja);

6. spremljanje in ugotavljanje ustreznosti priklopa igralnih naprav:

a) preveriti priklopljenost in pravilno delovanje vmesnika NIS vgrajenega v igralno napravo in beležiti vsa odstopanja (datum, čas, oznaka naprave, razlog);

b) preveriti pravilno delovanje eventualne priključene opreme med računalnikom in igralno napravo in vsa odstopanja zabeležiti (datum, čas, oznaka opreme, razlog).

5. člen

Podatki zbrani v nadzornem informacijskem sistemu morajo biti:

1. takšni, da je na njihovi podlagi mogoče obnoviti in preveriti pravilnost vsakega procesa oziroma postopka, odkriti odstopanja od navodila oziroma standarda, oceniti upravičenost izplačil in ugotavljati ustreznost posameznih igralnih naprav.

2. resnični. Podatki morajo odražati resnično sliko igralnega procesa na igralni napravi in pravilne finančne rezultate igre.

3. zavarovani pred nepooblaščenim dostopom. Naknadni posegi v podatke, njihovo spreminjanje, brisanje ali dodajanje mora biti onemogočeno. Izjemoma je dovoljeno popravljati očitnih napak pri vnosu (stornacije), ki mora biti evidentirano.

4. dostopni nadzornemu organu, kar pomeni, da morajo biti preko telekomunikacijske povezave omogočeni vpogled v podatke, izbira in prenos izbranih podatkov na računalniški sistem nadzornega organa (bralni dostop). Za dostop do podatkov, izbiro in njihov prenos se za uporabljene tehnologije zahteva kompatibilnost z računalniškim sistemom nadzornega organa.

6. člen

Vsi ročno vneseni podatki, ki se vpisujejo v zbirko podatkov, se morajo vključno s popravki beležiti tako, da je razvidno kdaj in kdo jih je vnašal. Pri popravkih je potrebno beležiti staro in novo vrednost.

7. člen

NIS mora zagotavljati hranjenje podatkov, dnevnikov in logov najmanj 45 dni.

Dostop do podatkov, dnevnikov in logov mora biti izključno preko programov NIS. Izjema so dnevniki in logi, ki se vodijo na nivoju operacijskega sistema, do katerih se dostopa z operacijskega sistema.

8. člen

Prireditelj mora v NIS definirati obratovalni čas ter začetek in konec igralnega dne (obračunski dan).

9. člen

V procesu prirejanja iger in v nadzornem informacijskem sistemu se sme uporabljati le ena sama igralna valuta. NIS mora v primeru, ko igralna valuta ni tolar, omogočati izdelavo dnevnega in mesečnega obračuna posameznih igralnih naprav in vseh igralnih naprav skupaj tudi v tolarjih.

10. člen

Ob vključitvi v NIS dobi igralna naprava enolično identifikacijo (evidenčno številko), ki jo obdrži ves čas uporabe in ki je vidno označena tudi na zunanjem ohišju igralne naprave. Enolična identifikacija mora v NIS omogočati sledenje igralne naprave ne glede na kasnejše spremembe nastavitvev, nadgradnje, vzdrževalne posege in prestavitve naprave.

Identifikacijsko oznako igralne naprave podeli nadzorni organ, ki opravi tudi zunanjo označitev igralne naprave. V uporabi so lahko le označene igralne naprave. Poškodovane oznake mora prireditelj nemudoma sporočiti nadzornemu organu.

Fizični dostop do sistema

11. člen

Računalniki NIS in komunikacijska oprema morajo biti nameščeni v prostoru z omejenim dostopom (v nadaljnjem besedilu: sistemski prostor) in zaščiteni pred nepooblaščenimi posegi. Razdelilne table delovnih postaj in priklopov igralnih naprav morajo biti zaščitene pred nepooblaščenimi posegi. Povezavni kabli igralnih naprav, delovnih postaj ter druge opreme priključene na NIS morajo biti speljani tako, da ni možen neposreden dostop do njih.

Vstop in zadrževanje v sistemskem prostoru je potrebno registrirati (datum, čas, oseba).

Prireditelj mora pisno opredeliti osebe, ki imajo dostop do sistema, komunikacijske in ostale zaščitene opreme.

Uporabniški dostop do nadzornega informacijskega sistema

12. člen

Uporabniki dostopajo do NIS preko sistemske programske opreme za avtentikacijo in avtorizacijo dostopov, ki mora biti posebej zaščitena pred nepooblaščenimi dostopi in posegi in ki se je ne sme izklopiti ali obiti. Vse tabele z gesli in nivoji dostopa morajo biti shranjene v zavarovanih datotekah dostopnih le sistemu avtentikacije, avtorizacije in administracije in v šifrirani obliki.

13. člen

Prireditelj mora voditi evidenco o uporabnikih z dostopom do NIS, ki mora vsebovati podatke:

1. o osebah, ki so pooblaščen za dostop;
2. do katerih podatkovnih zbirk, dnevnikov in programov imajo dostop;

3. o načinu dostopa do podatkovnih zbirk, dnevnikov in programov (vpogled, vnos, popravljanje, brisanje, dodajanje, izvajanje);

4. o posebnih pooblastilih (administriranje, vzdrževanje).

Evidenca je lahko oblikovana kot nabor dostopnih profilov, ki definirajo obseg in način dostopa (točki 2. in 3. prejšnjega odstavka) in seznam uporabnikov z njimi dodeljenimi profili.

14. člen

Do NIS smejo dostopati uporabniki le preko sistema individualne avtentikacije. Uporabniško ime mora enolično definirati uporabnika.

Uporaba skupinskih uporabniških imen za potrebe vzdrževanja ali nadzora z oddaljene lokacije je dovoljena le, če je v povezavi s sistemom avtentikacije na oddaljeni lokaciji zagotovljena enolična identifikacija uporabnika.

15. člen

NIS mora v zvezi z dostopom uporabnikov beležiti:

1. neuspele poskuse dostopa (datum, čas, uporabnik, izvor);
2. prijavo in odjavo uporabnikov (datum, čas, uporabnik, izvor);
3. dostop ali poskus dostopa do NIS preko mreže oziroma komunikacijskih linij (datum, čas, izvor);
4. poskuse uporabnikov za opravljanje nepooblaščenih aktivnosti.

Dostop do nadzornega informacijskega sistema preko lokalne mreže oziroma telekomunikacijskih linij

16. člen

V primeru, da so na NIS preko lokalne mreže ali telekomunikacijskih povezav povezani še drugi računalniški sistemi, mora imeti prireditelj pisno opredeljeno za vse sisteme, ki do NIS dostopajo, kateri so ti sistemi in kakšen je namen njihovih dostopov.

17. člen

Za zaščito dostopov preko klicne linije do NIS je potrebno uporabiti najmanj komunikacijsko opremo z geselsko zaščito in call-back funkcijo oziroma priklop realizirati preko call-back postopka.

Dostop do podatkov, programov, logov

18. člen

Skrbnik NIS dodeljuje dostopna pooblastila glede na zadolžitve uporabnika. Uporabnik sme priti le do tistih podatkov in programov NIS, za katere je zadolžen in ki jih potrebuje za opravljanje svojega dela na način, ki ustreza njegovim pooblastilom (nivojsko organiziran dostop).

Dostop do kritičnih datotek, logov in dnevnikov mora biti onemogočen za vse uporabnike z izjemo oseb, ki so pooblaščen za njihovo pregledovanje, spreminjanje oziroma brisanje.

19. člen

Sistem mora beležiti dostope uporabnikov do programov. Zabeležka dostopa do programov mora poleg datumске in časovne znamke vsebovati identifikacijo uporabnika in naziv programa oziroma programske funkcije.

Dostop nadzornega organa do NIS**20. člen**

NIS mora preko telekomunikacijske povezave nadzornemu organu omogočati:

1. neposreden priklop oddaljenega kompatibilnega terminala;
2. neposredno spremljanje igralnega procesa vključno s procesi na vsaki posamezni igralni napravi;
3. pregledovanje vseh zabeležk dogodkov na igralnih napravah, z igralnim procesom povezanih blagajniških transakcij, vrednosti števcov, rezultatov štetja, kakor tudi zabeležk dostopov do sistema, do programov in do podatkov;
4. pregledovanje dnevnih in mesečnih obračunov igralnih naprav ter dnevnih in mesečnih zaključkov blagajniškega poslovanja;
5. vpogled, izbiro in izvoz podatkov iz podatkovnih zbirk NIS in drugih zabeležk (logov) ter njihov prenos po telekomunikacijski povezavi na računalnik nadzornega organa s protokolom, ki ga predpiše nadzorni organ.

21. člen

Skrbnik NIS ne sme omejevati nadzornemu organu dostopa opredeljenega v tem pravilniku.

Dostop nadzornega organa do NIS mora biti zagotovljen 24 ur dnevno.

22. člen

Za dostop nadzornega organa se uporablja klicna ISDN BA linija. Povezava se realizira preko usmerjevalnika, ki je funkcionalno in administrativno (programsko) združljiv z usmerjevalniki nadzornega organa, z ISDN BRI in Ethernet vmesnikom in ki ga administrira nadzorni organ. Nadzorni organ vzdržuje seznam združljivih usmerjevalnikov. Nastavitve usmerjevalnika se opravi v sodelovanju z varnostnim inženirjem in administratorjem sistema pri prireditelju. Povezava se samodejno vzpostavlja na zahtevo s strani nadzornega organa in mora delovati s call-back postopkom. Za povezavo se praviloma uporablja TCP/IP protokol.

23. člen

Odstopanje od predpisane vrste telekomunikacijske linije, od predpisane komunikacijske opreme in protokolov je možno le z dovoljenjem nadzornega organa, kadar za to obstajajo tehtni razlogi.

24. člen

Linija za povezavo z nadzornim organom se sme uporabljati izključno za povezavo z nadzornim organom. Številke linij za dostop ne smejo biti javno znane.

25. člen

V primeru izpada telekomunikacijske povezave z nadzornim organom (izpad linije ali opreme) je potrebno v 24 urah po ugotovitvi oziroma obvestilu izpadlo povezavo vzpostaviti oziroma do njene vzpostavitve zagotoviti rezervno povezavo. V primeru, da povezave ni mogoče zagotoviti zaradi razlogov na katere prireditelj nima vpliva, lahko nadzorni organ na prošnjo prireditelja dovoli, da se povezava vzpostavi kasneje, vendar nikakor ne kasneje, kot v štirih dneh po prejemu obvestila.

26. člen

Nadzorni organ mora pri dostopu do NIS paziti na varnost in integriteto delovanja NIS. Nadzorni organ bo s

podatki, ki jih pridobi od prireditelja in izvajalcev NIS upravljal skladno z dobro prakso in standardi veljavnimi za to področje in jih varoval pred nepooblaščenimi razkritji.

Zagotavljanje operativnosti in neprekinjenosti delovanja nadzornega informacijskega sistema igralnih naprav**27. člen**

Predpisan obratovalni čas NIS je 24 ur dnevno vse dni v letu.

28. člen

Odstopanja od predpisanega obratovalnega časa so dovoljena zaradi nujnih vzdrževalnih del in nepredvidenih okvar. Čas nedelovanja NIS v koledarskem letu ne sme preseči štiri dni.

29. člen

Zaradi nedelovanja NIS ne sme priti do izgube ali nečnosti podatkov.

30. člen

Čas nedelovanja NIS v terminu, ko prireditelj ne obratuje, se šteje polovično. Če prireditelj začasno zaradi prenovitvenih ali vzdrževalnih del prekine s prirejanjem iger za več dni skupaj, se nedelovanje NIS v tem obdobju ne šteje. Vsa nedelovanja NIS mora prireditelj javiti nadzornemu organu. Za planirana nedelovanja, ki bodo trajala dalj kot en dan, mora pridobiti predhodno soglasje nadzornega organa.

31. člen

Prireditelj mora zagotoviti elemente zaščite, varnosti, zanesljivosti in pravilnosti delovanja programske, računalniške in komunikacijske opreme ter opreme za povezavo z igralnimi napravami.

32. člen

Prireditelj mora imeti pisno navodilo za vsako pomembnejšo funkcijo NIS kot so blagajniško poslovanje, polnitve in praznitve, štetja in popisi, administracija sistema, vzdrževanje opreme, izdelava varnostnih kopij in restavracija podatkov.

33. člen

Uporabniki NIS morajo biti usposobljeni za delo na sistemu.

Neprekinjeno napajanje**34. člen**

Računalniki NIS in oprema za povezavo z igralnimi napravami mora biti priključena na sistem neprekinjenega napajanja. Za dostop do vklopa in izklopa tega napajanja velja isti režim kot za dostop do systemskega prostora in komunikacijske opreme.

Varovanje programske opreme in podatkov**35. člen**

Prireditelj mora zagotoviti redno izdelavo varnostnih kopij podatkov in programov na sekundarni medij za vzpostavitev delovanja NIS v primeru večjih okvar ali izpadov.

Napake in neoperativnost nadzornega informacijskega sistema**36. člen**

V času neoperativnosti NIS je možno igranje le, če ne pride do izgube podatkov. V primeru okvare dela opreme ali povezave, vmesnika v igralnih napravah ali igralne naprave, zaradi katere predpisano beleženje števcov in dogodkov na igralnih napravah ni možno in bi ob nadaljevanju igre na njih prišlo do izgube ali netočnosti podatkov, je potrebno prizadete igralne naprave izločiti iz uporabe do odprave okvare. Izločitev in vključitev igralnih naprav v igro je potrebno zapišniško evidentirati ter vnesti ustrezne zabeležke tudi v NIS ter o tem obvestiti nadzorni organ.

37. člen

Prireditelj mora voditi dnevnik obratovanja sistema, okvar opreme in napak delovanja programa. V dnevniku morajo biti zabeleženi naslednji podatki:

1. kdaj je prišlo do napake oziroma okvare;
2. kdo je napako oziroma okvaro odkril;
3. kdo je odpravljal napako oziroma okvaro;
4. kdaj je bila napaka oziroma okvara odpravljena;
5. način in uspešnost odprave napake oziroma okvare.

Vzdrževanje programske in strojne opreme, orodja ter ostalo**38. člen**

V procesu nadgradnje NIS mora prireditelj o načrtovanih spremembah obvestiti nadzorni organ že v fazi odločanja. Vsako predlagano spremembo je potrebno preučiti s stališča vpliva na strukturo, vsebino, pravilnost, verodostojnost, zanesljivost in dostopnost podatkov, ki jih mora NIS zagotavljati, da lahko nadzorni organ svoje naloge opravlja nemoteno, učinkovito in uspešno.

39. člen

Spremembe, ki ne vplivajo na lastnosti navedene v prejšnjem členu, lahko prireditelj opravi s predhodnim obveščanjem nadzornega organa.

Vse ostale spremembe NIS v vseh njegovih segmentih (nadgradnja operacijskega sistema, podatkovne zbirke, programov, protokolov, komunikacijskega in drugega programa) so možne le na podlagi dovoljenja nadzornega organa.

40. člen

Nujne spremembe programske opreme, s katerimi se odpravijo kritične napake, se lahko opravijo brez dovoljenja, vendar z obveznim naknadnim obveščanjem in evidentiranjem v obratovalnem dnevniku. Tudi pri nujnih spremembah morajo biti upoštevani vsi ukrepi za zaščito, za pravilno in zanesljivo delovanje sistema.

41. člen

Namestitev razvojnih orodij, ter orodij in programov za neposreden dostop do baze podatkov NIS ni dovoljena.

42. člen

Dovoljen je prenos podatkov na druge računalniške sisteme ali v druge podatkovne zbirke v nadaljnjo obdelavo, ne pa tudi v obratni smeri. Neposredni poseg z drugih računalnikov v podatke NIS ni dovoljen.

Kontaktne in odgovorne osebe**43. člen**

Prireditelj mora nadzornemu organu sporočiti ime, priimek, funkcijo, kontaktni naslov, številko telefona, številko telefaksa, številko mobilnega telefona in elektronski naslov osebe, ki je pri prireditelju odgovorna za delovanje NIS in osebe, ki je zadolžena za neposredno kontaktiranje z nadzornim organom zaradi NIS. Prireditelj je dolžan o spremembi odgovorne in neposredne kontaktne osebe in o spremembah njunih podatkov obvestiti nadzorni organ.

Nadzorni organ mora prireditelju sporočiti ime, priimek, funkcijo, kontaktni naslov, številko telefona, številko telefaksa, številko mobilnega telefona in elektronski naslov osebe, ki je pri nadzornem organu odgovorna za dostop do NIS. Nadzorni organ je dolžan prireditelja obvestiti o spremembi odgovorne osebe, kot tudi o spremembi njenih navedenih podatkov.

III. POSEBNOSTI NADZORNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA IGRALNIH AVTOMATOV**44. člen**

Za vsak igralni avtomat mora v NIS obstojati obračunski model. Obračunski model mora omogočati pravičen obračun igralnega avtomata na temelju zabeleženih števcov vplačil v igre in števcov izplačil iz iger. Šifrant obračunskih modelov je lahko samostojen ali vključen v šifrant igralnih avtomatov.

45. člen

NIS mora vključevati register (šifrant) igralnih avtomatov, v katerem so vpisani naslednji podatki igralnega avtomata:

1. enolična identifikacijska številka igralne naprave;
2. podatki o napravi:
 - a) proizvajalec,
 - b) naziv IA (po igri, ki se na njem izvaja),
 - c) tip IA (npr. reel, video slot, video reel, ER),
 - d) oznaka programa,
 - e) leto proizvodnje,
 - f) serijska številka ohišja IA,
 - g) številka oziroma oznaka programske plošče,
 - h) evidenčna številka certifikata;
3. podatki o nastavitvi naprave:
 - a) obračunski model,
 - b) minimalni vložek (število žetonov/kreditov),
 - c) maksimalni vložek (število žetonov/kreditov),
 - d) tokenizacija (število kreditov za žeton),
 - e) denominacija (vrednost kredita),
 - f) najvišji možni posamični dobitok,
 - g) najnižji teoretični odstotek vračanja,
 - h) najvišji teoretični odstotek vračanja (za IA z več igrami);

4. podatki o namestitvi naprave:
 - a) pozicijska oznaka naprave,
 - b) identifikacija progresivnega sistema (ID progresive),
 - c) stanje naprave (npr. v uporabi, izločena, v rezervi, odtujena, uničena).

46. člen

NIS mora voditi zgodovino sprememb registra igralnih avtomatov, kjer je zapisom dodana datumsko-časovna znamka (veljavnost od).

47. člen

NIS komunicira z IA po programskem protokolu, ki je skupen NIS in IA in ki omogoča NIS zbiranje podatkov brez izgub in napak. Podatke, ki jih na ta način ni mogoče pridobiti, posreduje NIS v IA vgrajeni vmesnik.

48. člen

NIS mora pri igralnih avtomatih:

1. spremljati in beležiti vse dogodke na posameznih IA:
 - a) dobitok JP (datum, čas, znesek, IA),
 - b) dobitok PJP (datum, čas, znesek, IA, identifikacija progresive),
 - c) navitje kredita (datum, čas, znesek, IA),
 - d) brisanje kredita CC (datum, čas, znesek, IA),
 - e) ročna izplačila (datum, čas, znesek, IA),
 - f) sprejem bankovca (datum, čas, znesek, IA),
 2. spremljati vrednosti števecv na igralnih avtomatih po posameznih igralnih mestih:
 - a) vsako spremembo stanja števecv obračunskega modela (TI, TO, CC, JP, PJP) in števecv CTC in GAMES na IA,
 - b) vsako spremembo števecv sprejemnika bankovcev, če je ta vgrajen (skupno število bankovcev, skupna vrednost);
 3. spremljati in beležiti naraščanje vrednosti progresivnih dobitkov (datum, čas, IA oziroma ID progresive, vrednost);
 4. spremljati in beležiti vsa stanja posameznega igralnega avtomata in vsako spremembo stanja:
 - a) vklop napajanja IA (datum, čas, IA, stanje oziroma dogodek),
 - b) izklop napajanja IA (datum, čas, IA, stanje oziroma dogodek),
 - c) vzpostavitev povezave IA v NIS (datum, čas, IA, stanje oziroma dogodek),
 - d) prekinitev povezave IA v NIS (datum, čas, IA, stanje oziroma dogodek);
 5. spremljati in beležiti vse posege v igralni avtomat:
 - a) odpiranja vrat IA, CB, BA (datum, čas, IA, vrata, stanje oziroma dogodek),
 - b) zapiranja vrat IA, CB, BA (datum, čas, IA, vrata, stanje oziroma dogodek);
 6. beležiti celotno blagajniško poslovanje:
 - a) navitje in brisanje kredita na posameznih igralnih avtomatih (datum, čas, IA, navitje ali brisanje, znesek),
 - b) ročna izplačila dobitkov JP, PJP in CC (datum, čas, IA, vrsta ročnega izplačila, znesek),
 - c) prenos sredstev v sistemu brezgotovinskega poslovanja (datum, čas, številka kartice, vrsta transakcije, znesek),
 - d) polnitve IA (datum, čas, IA, število žetonov),
 - e) praznitve CB (datum obračunskega dne, IA, število žetonov, znesek),
 - f) praznitve BA (datum obračunskega dne, IA, število bankovcev, znesek),
 - g) praznitve HOPPER-ja (datum obračunskega dne, IA, število žetonov);
 7. beležiti vse postopke polnjenja in praznjenja avtomatov (štetje žetonov in bankovcev).
- Navitje in brisanje kredita na igralni napravi v točkah 1.c) in 1.d) se nanašata tudi na prenos sredstev v sistemu brezgotovinskega poslovanja. V tem primeru se beleži tudi številka kartice.

49. člen

Vrednosti števecv iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora NIS beležiti periodično ob polnih urah, ob zaključku obračunskega dne in ob pomembnih dogodkih na

IA. Interval beleženja, ki ne sme biti krajši od ene ure, določa nadzorni organ. NIS mora omogočati nastavitev periode beleženja. Pomembni dogodki so: JP, CC, PJP, odpiranje IA. Beleži se datum, čas, IA, dogodek ter števcji: TI, TO, CC, JP, PJP, CTC, GAMES.

Periodični ročni popisi

50. člen

Po zadnjem obračunskem dnevu v mesecu oziroma pred prvim obračunskim dnevom v naslednjem mesecu je potrebno odčitati elektromehanske števecv IA. Pri prireditelju, ki posluje 24 ur dnevno, se odčitavanje opravi v prvih urah prvega obračunskega dne v naslednjem mesecu. Stanje števecv mora prireditelj prvi obračunski dan v mesecu vnesti v NIS na datum zadnjega obračunskega dne preteklega meseca. Na posameznem IA je potrebno odčitati in vnesti vse števecv, ki jih zahteva obračunski model IA. Odčitavanja in vnosa ni potrebno narediti na IA, ki v NIS preko komunikacijskega protokola iz 47. člena tega pravilnika sami posredujejo vse zahtevane elektronske števecv obračunskega modela IA.

51. člen

NIS mora izdelati mesečno poročilo odstopanj med ročno vnesenimi oziroma posredovanimi elektronskimi števci in števci zabeleženimi v NIS (TI, TO, JP, CC).

Igralni avtomati na navijanje

52. člen

Navijanje in brisanje kredita na IA na navijanje se mora izvajati preko NIS. Pri IA na navijanje mora sistem zabeležiti vsako navitje posameznega igralnega mesta in vsako brisanje kredita (datum, čas, znesek, IA, igralno mesto, kdo opravlja navitje oziroma brisanje).

Igralni avtomati brez števecv TI, TO in GAMES

53. člen

Pri IA, ki nimajo tovarniško vgrajenih števecv za TI, TO in GAMES, oziroma, ki vrednosti teh elektronskih števecv ne posredujejo v NIS, mora sistem zabeležiti vsako odigrano igro skupaj z vložkom in dobitkom in na ta način zagotoviti beleženje teh števecv (datum, čas, IA, vložek, dobitok).

Progresive

54. člen

NIS mora beležiti naraščanje vrednosti lastnih progresiv IA in vseh skupinskih progresiv periodično ob celih urah ter ob koncu obračunskega dne. Interval beleženja, ki ne sme biti krajši od ene ure, določa nadzorni organ. NIS mora omogočati nastavitev periode beleženja. Beleži se (datum, čas, ID progresive ali IA, vrednost progresive).

55. člen

NIS mora vsebovati podatke (šifrant) o nastavitvi vsake posamezne progresive, ki morajo omogočati preverjanje višine progresive na osnovi števecv IA zabeleženih v NIS.

Šifrant progresiv vključuje:

1. enolično oznako progresive (ID progresive);
2. vrsto progresive (lastna, skupinska, medigralniška);
3. začetno vrednost;
4. osnovni odstotek naraščanja;
5. mejno vrednost;

6. odstotek naraščanja po preseženi mejni vrednosti;
7. odstotek naraščanja skrite progresive.

56. člen

IA vključeni v progresivo morajo imeti v svoji konfiguraciji v NIS nedvoumno določeno pripadnost k progresivni skupini. Vsak IA vključen v skupinsko progresivo mora za enak vložek v igro imeti enako možnost zadeti progresivni dobiček.

Progresive lahko imajo, oziroma v progresive so lahko vključeni le igralni avtomati z eno samo igro in ki znajo progresivni dogodek sporočiti NIS.

57. člen

Z odstranitvijo IA z lastno progresivo se odstrani tudi njegova progresiva. Prenos nabrane progresivne vrednosti na drug IA s progresivo ali na nov IA, ki ga zamenja, ni dovoljen.

Novo vpeljana progresiva začne z začetno vrednostjo.

Izločitve, dodajanja ali zamenjave IA v skupino s skupinsko progresivo ne smejo vplivati na višino skupinske progresive. Izločitve in dodajanje IA med trajanjem progresivne igre niso dovoljene, zamenjave pa se opravljajo le zaradi težjih okvar.

Med trajanjem progresivne igre ni dovoljeno spreminjati nastavitve progresive.

Elektronske rulete**58. člen**

Vplačila za sodelovanje pri igri na elektronski ruleti so možna le preko sprejemnikov bankovcev, z žetoni, z daljinskim dodajanjem kredita na blagajni s pomočjo NIS ali z brezgotovinsko kartico na igralnih mestih. Izplačila so možna v žetonih ali v prenosih na brezgotovinsko kartico na igralnih mestih ali ročna na blagajni (CC).

59. člen

Elektronska ruleta mora NIS poleg dogodkov opredeljenih v 48. členu tega pravilnika javljati tudi vsako padlo številko ter dvig in spust pokrova za zavarovanje neposrednega dostopa do cilindra. Beleži se datum, čas, številka IA, dogodek oziroma padla številka.

60. člen

Pri elektronski ruleti, ki na posameznih igralnih mestih nima elektronskih in elektromehanskih števcov vplačil v igro (TI), izplačil iz igre (TO) in števca odigranih iger (GAMES), oziroma pri katerih se v NIS ne vključuje vsako igralno mesto posebej, mora sistem zabeležiti vsako odigrano igro skupaj z vložkom in dobitkom na posameznem igralnem mestu (datum, čas, IA, igralno mesto, vložek, dobiček).

Blagajniško poslovanje v nadzornem informacijskem sistemu igralnih avtomatov**61. člen**

Zabeležka blagajniških transakcij v NIS mora vsebovati najmanj naslednje podatke: datum, čas, vrsto transakcije, kdo opravlja transakcijo, znesek in številka IA, če gre za izplačilo oziroma za navitje, polnitev ali praznitev.

62. člen

Transakcije, ki jih je potrebno ločevati in vnašati:

1. prenos sredstev na brezgotovinsko kartico oziroma račun (ni vezano na določen IA);

2. prenos sredstev z brezgotovinske kartice oziroma račun (ni vezano na določen IA);

3. navitje kredita na IA na navijanje in na elektronski ruleti;

4. brisanje kredita na IA na navijanje in na elektronski ruleti CC;

5. izplačilo JP, ročno izplačilo CC;

6. izplačilo PJP;

7. polnitev IA FILL;

8. praznitev CB in praznitev HOPPER-ja;

9. praznitev BA.

63. člen

Podatke o praznitvah se vnaša takoj po šteju na blagajni oziroma na posebnem delovnem mestu in sicer za obračunski dan na katerega se nanaša štetje, vse ostale blagajniške transakcije se vnaša sproti v skladu z navodilom za opravljanje dela na blagajni. Ročna izplačila (JP, PJP, CC) in brisanja kredita se opravi po preverjanju dobitka oziroma stanja preko NIS in po vnosu blagajniške transakcije.

64. člen

NIS mora vsebovati izdelavo dnevnih in mesečnih poročil blagajniškega poslovanja povezanega z igralnim procesom in sicer skupnih poročil ter poročil po posameznih IA oziroma igralnih mestih.

Praznitve CB, BA in HOPPER**65. člen**

Redne praznitve CB in BA se izvajajo po tedenskem razporedu opredeljenem v internem navodilu prireditelja. Izredne praznitve se opravljajo po potrebi, na način opredeljen v internem navodilu prireditelja. Ne glede na navedeno je potrebno opraviti praznitev BA na vseh IA po zaključku zadnjega obračunskega dne v mesecu.

66. člen

Redne praznitve HOPPER-ja se izvajajo po razporedu opredeljenem v internem navodilu prireditelja in sicer tako, da pride vsak IA na vrsto najmanj enkrat v treh mesecih.

67. člen

Na IA, pri katerih prihaja do očitnih razlik med preštetim in pričakovanim številom žetonov v CB (CTC oziroma CTC+BA) in na katerih prihaja do nepričakovanih polnitev, se opravljajo praznitve HOPPER vsak mesec.

Za očitno razliko se šteje, kadar razlika med preštetim in pričakovanim številom žetonov v CB IA presega 10% polnitve. Kot nepričakovana polnitev se smatra polnitev IA, ki jo je potrebno opraviti v nasprotju s podatki zabeleženimi v NIS. Tudi v tem primeru je dovoljeno navedeno 10% odstopanje.

68. člen

Praznitve se opravijo tudi ob odstranitvah in zamenjavah IA, ob večjih servisnih posegih v IA, ob spremembah denominacij, inventuri stanja žetonov ipd. Prireditelj lahko v primeru suma okvare ali zaradi potrebe internega nadzora opravlja tudi izredne praznitve HOPPER.

69. člen

Ne glede na določila prejšnjih treh členov je potrebno v primeru, da IA sprejema kovance, po zaključku zadnjega obračunskega dne v mesecu opraviti tudi praznitev CB in HOPPER.

70. člen

NIS mora vsebovati poročila štetja žetonov in bankovcev pri praznjenju IA po posameznih IA in primerjavo z v NIS pričakovanim stanjem.

Vzdrževanje in zamenjava igralnih avtomatov

71. člen

S predhodnim obveščanjem nadzornega organa se lahko izvede:

1. sprememba karakteristik IA, ki ne zahteva ugotavljanja skladnosti s certificiranim tipom (npr. sprememba višine najvišjega vložka, izbira drugačnega odstotka vračila v nastavitvah, izbira drugačnega nabora aktivnih iger na IA z več igrami, sprememba tokenizacije);
2. premestitev IA;
3. zamenjava IA, ki ne zahteva ugotavljanja skladnosti s certificiranim tipom;
4. odklop in odstranitev IA v uporabi;
5. ukinitve lastnih in skupinskih progresiv;
6. zamenjava elektromehanskega števca zaradi okvare.

72. člen

Z naknadnim obveščanjem nadzornega organa se lahko izvede:

1. priklop in odklop IA z NIS zaradi servisnega posega, kot posledice večje okvare;
2. manjši poseg v IA zaradi odprave okvare ali napake, ki ne spreminja iger in karakteristik IA.

73. člen

Dovoljenje nadzornega organa je potrebno za:

1. spremembo karakteristike IA, ki zahteva ugotavljanje skladnosti s certificiranim tipom (npr. zamenjava in nadgradnja programa ali igre);
2. namestitev IA, ki zahteva ugotavljanje skladnosti s certificiranim tipom;
3. namestitev IA, ki zahteva strukturne ali vsebinske spremembe podatkovne baze NIS in dograditve NIS;
4. spremembo karakteristike IA, ki zahteva strukturne ali vsebinske spremembe podatkovne baze NIS in dograditve NIS;
5. namestitev IA, ki se prvič vključuje v NIS prireditelja;
6. spremembo progresivnih sistemov;
7. spremembo vrednosti žetonov.

74. člen

Spremembe se izvedejo tako, da stopijo v veljavo z novim obračunskim dnevom.

Pri vseh spremembah, ki zahtevajo dovoljenje nadzornega organa, ter pri zamenjavah in odstranitvah IA se pred spremembo opravi izredna praznitev igralnega avtomata (CB, BA, HOPPER) ter popis elektromehanskih in elektronskih števcov. Rezultate štetja in popisa se vnese v NIS.

Prav tako je potrebno pred uporabo novega ali zamenjanega IA popisati tudi elektromehanske in elektronske števce ter jih vnesti v NIS. Enako se postopa ob zamenjavi ali spremembi programa v IA.

75. člen

Spremembe, pri katerih pride do spremembe obračunskega modela, morajo biti usklajene z ustrežno spremembo v NIS. V enem obračunskem dnevu je lahko za posamezen IA v veljavi le en obračunski model. Podatke o spremembi obračunskega modela je potrebno posredovati nadzornemu organu v pisni obliki.

76. člen

Opravljenе spremembe ne smejo vplivati na pravilnost prikaza prejšnjih podatkov zabeleženih v NIS.

77. člen

NIS mora beležiti in hraniti vse spremembe konfiguracije IA, spremembe vrednosti žetonov. Zabeležka mora vsebovati naslednje podatke: datum in čas spremembe, vrsta spremembe, stara in nova vrednost. Zahtevane podatke je potrebno v primeru, da jih NIS ne beleži avtomatično, vnesti ročno.

78. člen

Nadzorni organ dovoli priklop in uporabo novih igralnih naprav za namen testiranja z naslednjimi omejitvami:

1. igralne naprave se prvič testirajo in vključujejo v NIS;
2. igralne naprave morajo NIS sporočati vse podatke za pravičen obračun po obračunskem modelu;
3. igralne naprave smejo biti v testni uporabi največ tri mesece;
4. igralne naprave ne smejo biti vključene v skupno progresivo.

Turnirji

79. člen

Prireditelj sme prirejati turnirje na IA, če ima to določeno s koncesijsko pogodbo. Turnirje se prireja na IA s posebno za turnir prirejeno verzijo programa ali s preklopom IA v poseben turnirski način delovanja. Po turnirju se IA vrne v prvotno stanje vključno z vsemi zaščitami (nalepkami in pečati), če so te potrebne. V turnirskem načinu dela IA ne smejo sprejemati vplačil in ne izplačevati, prav tako se ne smejo spremeniti njihovi elektromehanski in elektronski števci, progresive ipd. Če so priklopljeni v NIS, temu ne smejo posredovati dogodkov in števcov, ki bi kakorkoli vplivali na obračun IA in njegovo preverjanje. V turnirskem načinu smejo v NIS pošiljati informativna sporočila povezana z vklopom, izklopom, z odpiranji vrat in z napakami.

IV. POSEBNOSTI NADZORNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA IGRALNIH MIZ

80. člen

Prirejanje iger na igralnih mizah se spremlja z uporabo posebnih vhodno/izhodnih priročnih terminalov in opreme, ki omogoča avtomatično spremljanje nekaterih dogodkov.

Uporaba terminalov mora biti zaščitena z identifikacijo uporabnika.

81. člen

NIS mora registrirati in beležiti naslednje dogodke:

- a) prijavo in odjavo uporabnika – delavca na IM (datum, čas, IM, uporabnik);
- b) odprtje IM (datum, čas, IM);
- c) zaprtje IM (datum, čas, IM);
- d) začasno zaprtje IM (datum, čas, IM);
- e) ponovno odprtje IM po začasnem zaprtju (datum, čas, IM);
- f) dodatno dotacijo IM (datum, čas, IM, vrednost);
- g) odvod na blagajno (datum, čas, IM, vrednost);
- h) menjavo vrednostnih žetonov (datum, čas, IM, vrednost);
- i) spremembo vrednosti žetonov (datum, čas, IM, vrsta žetona, stara vrednost, nova vrednost);

j) menjavo plaque za igralne žetone, nakup igralnih žetonov z gotovino (datum, čas, IM, vrednost);
k) pobrano provizijo na igrah s provizijo (datum, čas, IM, vrednost);
l) nakup igralnih žetonov z brezgotovinsko kartico (datum, čas, IM, vrednost, številka kartice);
m) sprejem napitnine (datum, čas, IM, vrednost);
n) odpiranje in zapiranje pokrova cilindra rulete (datum, čas, IM);
o) priklop in odklop napajanja priročnega terminala in opreme nameščene na IM (datum, čas, IM);
p) prekinitev in vzpostavitev komunikacije s priročnim terminalom in opremo nameščeno na IM (datum, čas, IM);
q) številko padlo na ruleti (datum, čas, IM, številka, smer vrtenja cilindra).

82. člen

Blagajniško poslovanje obsega vnos transakcij v točkah od b) do m) prejšnjega člena neposredno na IM in naslednje transakcije na blagajni igralnih miz:

- a) izdajo dodatne dotacije za posamezno IM;
- b) prejem odvoda s posamezne IM;
- c) popolnitev dotacije posamezne IM;
- d) menjavo vrednostnih žetonov posamezne IM.

Ugotavljanje realizacije igralne mize

83. člen

Ob zaprtju mize se stanje žetonov na IM vnese v NIS. Vneseno stanje potrdi inšpektor. Presežek se odvede na blagajno, manjko se popolni z blagajne.

Po štetju dropa oziroma provizije in napitnine se v NIS vnesejo skupne vrednosti obeh kategorij. Vnesene vrednosti potrdi vodja komisije za štetje.

84. člen

NIS mora na osnovi sproti vnesenih podatkov izdelati obračun dropa in napitnine IM. Prav tako mora NIS izdelati končni obračun IM po rezultatih štetja dropa in napitnine in primerjavo med obema obračunoma.

85. člen

NIS mora omogočati izdelavo in prikaz dnevnih in mesečnih obračunov po vrstah iger, po posamezni IM in vseh IM skupaj.

Progresivni sistemi na igralnih mizah

86. člen

NIS mora za vsak posamezni progresivni sistem vsebovati podatke, potrebne za opis progresive – šifrant. Šifrant vsebuje podatke o začetnih vrednostih in o formiranju progresivne vrednosti na osnovi vplačil igralcev (odstotek, delitev ipd).

87. člen

NIS mora registrirati vsa vplačila igralcev za sodelovanje pri progresivi. Vplačila se beležijo z urno resolucijo na nivoju posamezne IM.

Na osnovi šifranta progresive in registriranih vplačil igralcev mora biti možno izračunati trenutno vrednost progresivnih dobitkov.

88. člen

NIS mora beležiti trenutno vrednost progresivnih dobitkov. Beleženje progresivnih dobitkov je periodično ob celih urah ter ob zaključku obračunskega dne.

89. člen

Ob padcu progresive mora zabeležka v NIS vsebovati datum, čas, oznako IM, oznako progresive in vrednost dobitka. Če NIS sam ne zajame teh podatkov, jih je potrebno ob padcu progresive vnesti ročno.

Turnirji na igralnih mizah

90. člen

Prireditelj sme prireditelj turnirje na IM, če ima to določeno s koncesijsko pogodbo. Če so IM priklopljene v NIS, temu ne smejo posredovati podatkov, ki bi kakorkoli vplivali na obračun IM in njegovo preverjanje. V turnirskem načinu smejo v NIS pošiljati informativna sporočila povezana s pravilnostjo delovanja IM.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

91. člen

Določbe tega pravilnika se začnejo uporabljati v igralnicah 30. 10. 2003, v igralnih salonih pa z dnem uveljavitve tega pravilnika.

92. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 471-7/02

Ljubljana, dne 17. maja 2002.

mag. Anton Rop l. r.

Minister
za finance

2214. Pravilnik o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti

Na podlagi 3.b člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95, 22/00 in 85/01) izdaja minister, pristojen za finance

P R A V I L N I K o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati igralne naprave za izvajanje iger na srečo, način ugotavljanja njihove skladnosti s tehničnimi zahtevami in izvajanje kontrole nad izpolnjevanjem tehničnih zahtev.

2. člen

Za potrebe tega pravilnika se za igralne naprave štejejo:
– igralni avtomati (simulirajo igre s kartami, igre na ruleti, igre z vrtečimi bobni, s kockami, elektronske rulete idr.);
pri igralnih avtomatih, opremljenih z več igralnimi mesti, se za igralno napravo šteje vsako igralno mesto posebej,

– žrebalne naprave in igralni panoji (npr. naprave za žrebanje dobittne kombinacije pri tombolah, bingu, lotu, big wheel idr.),

– igralne mize (ugotavlja se skladnost le za tiste njihove sestavne dele, ki vplivajo na naključnost dogodka, kot npr. cylinder rulete idr.).

Kot sestavni del igralne naprave se štejejo tudi vse nadgradnje, kot na primer sistem za vključevanje v skupinsko progresivo.

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA IGRALNE NAPRAVE

3. člen

Igralna naprava, ki se uporablja za izvajanje iger na srečo, mora zadostiti tehničnim zahtevam njenega funkcionalnega delovanja, ki se nanašajo na funkcionalne lastnosti igralne naprave, zaščito pred nepooblaščenimi posegi, naključnost oziroma verjetnost dobitka in primernost za vključitev v nadzorni informacijski sistem igralnih naprav (v nadaljnjem besedilu: nadzorni informacijski sistem) ter zahtevam elektromagnetne združljivosti in varnosti.

ZAHTEVE FUNKCIONALNEGA DELOVANJA

4. člen

Igralna naprava mora omogočati igralno funkcionalnost, kakršna je opisana v priročniku za uporabo. Programska oprema igralne naprave mora omogočati natančno in samo tisto, kar je opisano v priročniku za uporabo in tehničnem priročniku igralne naprave.

5. člen

Igralna naprava sme omogočati poseg v notranjost samo pooblaščenim osebam koncesionarja oziroma prireditelja.

Igralna naprava mora zagotavljati zaščito vseh vezij, ki izvajajo program, generirajo naključna števila in nadzorujejo igro, vključno z vsemi nosilci podatkov in programske kode; dostop do teh sklopov je dovoljen samo osebju Urada RS za nadzor prirejanja iger na srečo (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organ) in institucije za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave (v nadaljnjem besedilu: institucija).

Do teh sklopov lahko dostopa tudi pooblaščen osebje koncesionarja oziroma prireditelja ob servisnih posegih, ko lahko zaradi narave posega pride do poškodbe nameščene zaščite. Vsak tak poseg mora osebje zabeležiti v servisno knjigo igralne naprave (datum, vzrok, vrsta posega, stanje števecv). Koncesionar oziroma prireditelj mora v roku 24 ur o tem pisno obvestiti nadzorni organ in institucijo, katera v roku 14 dni izvede kontrolo na tej napravi in namesti novo zaščito.

Ta zahteva ne velja za igralne naprave, kjer se naključnostni dogodek izvede ročno, mehansko ali elektromehansko, pač pa se možnost zaščite pred zunanjim posegom na vpliv izida igre ali žreba prouči za vsako vrsto naprave posebej.

Dostop do vseh zunanjih električnih in komunikacijskih povezav, če te obstajajo, do igralne naprave, sme biti omogočen le pooblaščenim osebam koncesionarja oziroma prireditelja.

6. člen

Igralna naprava, pri kateri se naključnostni dogodek generira programsko, mora onemogočati spreminjanje programske kode (kontrolni program), bodisi da se ta nahaja na nespremenljivih medijih (npr. EPROM, PROM, ROM,

CD-ROM, DVD) ali na spremenljivih medijih (npr. trdi disk). Igralna naprava mora imeti mehanizem za interno preverjanje spremenljivih spominskih lokacij (npr. RAM) in mora ustaviti nadaljevanje igre, če se pojavi nepričakovana nepravilnost podatkov ali podatkovne strukture.

7. člen

Igralni avtomat sme omogočati nastavev višine posamezne stave samo pooblaščenemu osebju koncesionarja oziroma prireditelja. Vsako spremembo višine stave mora koncesionar oziroma prireditelj pisno posredovati nadzornemu organu.

8. člen

Igralni avtomat mora biti opremljen z elektronskimi in elektromehanskimi števci, kot je to opredeljeno v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika in katerih vrednost ni mogoče spreminjati z zunanjimi posegi. Izjemo predstavlja vzpostavitev začetnega stanja (reset) naprave, ob katerem se vrednosti elektronskih števcv postavijo na nič. Tak dogodek mora biti zabeležen v servisni knjigi naprave, stanje mehanskih števcv pred dogodkom pa sporočeno nadzornemu organu v roku 24 ur od izvedenega vzdrževalnega posega.

Elektromehanski števci morajo seštevati iste vrednosti kot elektronski.

9. člen

Igralni avtomat mora biti konstruiran tako, da zaradi prekinitve električnega napajanja ne pride do izgube podatkov, ki se hranijo v njegovem pomnilniku in se nanašajo na posamezne igre (vplačila, bonusi, faza igre) ter stanja predpisanih elektronskih števcv na igralnem avtomatu.

10. člen

Igralna naprava mora vračati igralcu najmanj tisti delež vložka, ki je predpisan z zakonom ali opredeljen v tehnični dokumentaciji igralne naprave, in sicer skladno z načrtom vračanja.

11. člen

Igralna naprava mora zagotavljati priključitev na nadzorni informacijski sistem in posredovati nadzornemu informacijskemu sistemu zahtevane podatke, skladno z zahtevami, ki so opredeljene v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Sistem med seboj povezanih igralnih naprav, ki omogočajo progresivni dobiček, mora omogočati tako opredeljeno funkcionalnost ter zagotoviti vračanje tistega deleža vložka, ki je predpisan z zakonom ali opredeljen v tehnični dokumentaciji sistema.

13. člen

Pri igralnih mizah, žrebalnih napravah in igralnih panojih, kjer je izid igre ali žrebanja odvisen od mehanskih in dimenzionalnih lastnosti naprave, morajo le-te po svoji konstrukciji in izvedbi zagotoviti naključnost (npr. dimenzije in nivelacija cilindra pri ruleti, razdalje med številkami na številčnici rulete ter višine in debeline omejevalnikov med njimi, pravilnost izvedbe naprave za dani namen, dimenzije, masa, hitrost in elastičnost kroglic pri žrebalnih napravah, dimenzije odprtín, porazdelitev mase vrtečih se delov idr.).

14. člen

Igralna naprava mora biti opremljena s tablico z identifikacijo proizvajalca, tipom naprave, serijsko številko in letom izdelave, ki ne sme biti odstranljiva brez vidnih sledov posega.

15. člen

Generator naključnih števil (RNG) in proces naključnega izbiranja ne smeta biti občutljiva na motnje zunaj naprave. Igralna naprava mora za povezavo z nadzornim informacijskim sistemom in drugimi zunanji deli naprave uporabljati takšen komunikacijski protokol in opremo za prenos podatkov do in od igralne naprave, ki ne vpliva na generator naključnih števil in proces naključnega izbiranja ali povečuje njegovo občutljivost na motnje zunaj naprave. Motnje zunaj naprave vključujejo elektromagnetne, elektrostatične in magnetne motnje ter motnje na omrežnih in komunikacijskih priključkih.

16. člen

Igralna naprava mora biti v celoti imuna na elektromagnetne motnje v radiofrekvenčnem področju od 80 MHz do 1000 MHz z električno poljsko jakostjo 3 V/m in 80% globino amplitudne modulacije.

17. člen

Igralna naprava mora biti v celoti imuna na elektrostatično razelektritev v zraku do 15 kV oziroma na kontaktno razelektritev do 8 kV. Pri elektrostatičnih razelektritvah do 27 kV v zraku lahko pride do trenutne prekinitve, po kateri se mora naprava v celoti povrniti v stanje pred motnjo brez izgube ali okvare podatkov.

18. člen

Nobena od funkcionalnih lastnosti igralne naprave se ne sme spremeniti, če je le-ta podvržena magnetnemu polju gostote magnetne poljske jakost 1 mT na razdalji 5 cm od površine igralne naprave.

19. člen

Če pride do kratkotrajne prekinitve delovanja igralne naprave zaradi:

- hitrega prehodnega pojava s časom vzpona 5 ns in trajanja impulza 50 ns ter amplitudo napetosti 2,5 kV na kateremkoli priključku za napajalno električno napetost ali 1 kV na zunanji vhodno/izhodni podatkovni liniji;
- počasnega prehodnega pojava amplitude 2 kV s časom vzpona 1,2 μ s (mikrosekunde) in trajanja impulza 50 μ s na kateremkoli priključku za napajalno električno napetost,

je dopusten zgolj normalen izklop naprave, pri čemer se morajo ohraniti vsi tisti podatki, ki so predvideni za hranjenje ob normalnem izklopu. Če ne pride do izklopa, se mora po prekinitvi naprava v celoti vrniti v stanje pred prekinitvijo.

20. člen

Če pride do kratkotrajne prekinitve delovanja igralne naprave zaradi:

- stacionarne spremembe napajalne električne napetosti do $\pm 10\%$,
- kratkotrajnega zmanjšanja napajalne električne napetosti do 30%,

je dopusten reset naprave, pri čemer ne sme priti do poškodovanja naprave, niti do izgube, spremembe ali okvare podatkov.

ZAHTEVE V SMISLU ELEKTROMAGNETNE ZDRUŽLJIVOSTI

21. člen

Igralna naprava ustreza zahtevam elektromagnetne združljivosti, če je skladna z zahtevami, ki so opredeljene v pravilniku o elektromagnetni združljivosti (Uradni list RS, št. 84/01).

ZAHTEVE V SMISLU VARNOSTI

22. člen

Varna je tista igralna naprava, ki ustreza zahtevam odredbe o električni opremi, ki je namenjena za uporabo znotraj določenih napetostnih mej (Uradni list RS, št. 53/00).

POSTOPEK UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

Ugotovitev skladnosti tipa igralne naprave

23. člen

Skladnost tipa igralne naprave ugotavlja institucija. Skladnost tipa igralne naprave se ugotavlja s preverjanjem izpolnjevanja tehničnih zahtev, opredeljenih v tem pravilniku, kar se izvede s pregledom tehnične dokumentacije igralne naprave in z izvedbo ustreznih preizkusov, meritev in kontrole delovanja. Rezultat ugotavljanja skladnosti je razviden v poročilu o preizkusu. Poročilo o preizkusu sestavlja tehnično poročilo o izvedenih preizkusih, meritvah in ugotavljanju funkcionalnih lastnosti, v primeru ugotovljene skladnosti pa tudi certifikat o skladnosti tipa s tehničnimi zahtevami za igralno napravo.

Skladnost tipa se ugotavlja na vzorcu iz serije igralnih naprav istega proizvajalca, ki imajo enako oznako modela in so med seboj identične v smislu strojne opreme in vgrajene oziroma nameščene programske opreme (enake vrste iger, enak sistem dobikov), ki jo je možno preveriti z odobrenim originalnim spominskim medijem (npr. EPROM, PROM, Flash ROM, trdi disk, CD-ROM, DVD) ali vsebino medijev v elektronski obliki, ki vključuje programsko opremo za igranje, sliko, zvok, tiskalnik, terminal na dotik, sprejemnik bankovcev in sistemske nastavitve igralne naprave.

24. člen

Za vsak tip igralne naprave je pred njegovo uporabo potrebno pridobiti certifikat o skladnosti s tehničnimi zahtevami. V primeru, da gre za nadgradnjo tipa, ki ima že pridobljen certifikat o skladnosti tipa s tehničnimi zahtevami, se postopek poenostavi na ta način, da se izvedejo le tisti preizkusi, ki jih zahtevajo spremenjene lastnosti.

25. člen

Za pridobitev certifikata o skladnosti za nov tip igralne naprave poda proizvajalec, zastopnik tujega proizvajalca ali uvoznik zahtevo instituciji. Za pridobitev certifikata o skladnosti za tip igralne naprave, ki je bil v uporabi na dan uveljavitve tega pravilnika, poda zahtevo koncesionar oziroma prireditelj. Zahteva mora vsebovati:

1. identifikacijske podatke vložnika zahteve (firma in sedež pravne osebe, ime odgovorne osebe);
2. kontaktne osebe vložnika zahteve za postopek ugotavljanja skladnosti (ime, funkcijo in telefonsko številko);
3. identifikacijske podatke o igralni napravi (proizvajalec, naziv, tip, serijska številka, leto izdelave), označba vseh neodvisnih funkcijskih sklopov, popis spominskih medijev (npr. EPROM, PROM, Flash ROM, trdi disk, CD-ROM,

DVD) s programsko opremo za igranje, sliko, zvok, tiskalnik, terminal na dotik, sprejemnik bankovcev in sistemske nastavitve igralne naprave, podatke in navodilo za identifikacijo zgoraj navedene vgrajene programske opreme (proizvajalčeva označba programske opreme, verzije in serijske številke);

4. vzorec tipa igralne naprave, vključno z vsemi pripadajočimi zunanji sklopi, ki so potrebni za normalno delovanje te naprave;

5. uporabniško dokumentacijo v angleškem ali slovenskem jeziku, vključno s podrobnimi pravili igre in opisi možnih kombinacij, stav in verjetnostjo dobitkov glede na izbrano kombinacijo in stavo;

6. vso tehnično dokumentacijo, iz katere so razvidne tehniške lastnosti, funkcionalnost delovanja, diagrami ožičenja in sestava igralne naprave;

7. kakršnokoli dodatno opremo, s katero je omogočeno preizkušanje naprave pri odprtih vratih, ki ne spreminja funkcionalnosti igralne naprave, v dogovoru z institucijo;

8. načrt izračuna verjetnosti dobitka, ki vsebuje statistični opis verjetnosti dobitka glede na število odigranih iger oziroma odigran čas, in sicer najmanj do 100.000 iger za igralne avtomate;

9. komplet originalnih spominskih medijev (npr. EPROM, PROM, Flash ROM, trdi disk, CD-ROM, DVD) ali vsebino medijev v elektronski obliki, ki vključuje programsko opremo za igranje, sliko, zvok, tiskalnik, terminal na dotik, sprejemnik bankovcev in sistemske nastavitve igralne naprave;

10. podroben opis programske opreme, vključno z izvorno kodo s komentarji, simbolnimi tabelami, diagramom poteka, opisom komunikacij med podsestavi, opisom komunikacijskega protokola za vključitev v nadzorni informacijski sistem, način zaščite programske opreme in opis vseh programskih nastavitvev;

11. pisno izjavo vložnika zahteve, da programska oprema igralne naprave ne opravlja nobenih drugih funkcij, razen tistih, ki so opisane v uporabniški dokumentaciji in opisu programske opreme iz prejšnje alineje;

12. potrebne pripomočke (ustrezno konfigurirana komunikacijska vrata, žetone idr.) za simulacijo igre med preizkušanjem;

13. za med seboj povezane igralne naprave, ki omogočajo progresivni dobiček, celovito tehnično dokumentacijo sistema, skupaj z načrtom izračuna verjetnosti dobitkov iz progresive;

14. poročila o izvedenih preizkusih, meritvah in ugotovljenih funkcionalnih lastnostih za igralno napravo v drugih preizkusnih laboratorijih, kot tudi tuje listine o skladnosti, če obstajajo.

Zahteve iz 4., 7., 9., 10. in 12. točke tega člena ne veljajo, če je bila igralna naprava preizkušena v tujem laboratoriju, ki izpolnjuje zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17025 za obseg preizkusov zahtev funkcionalnega delovanja in je iz priloženega poročila o preizkusu razvidno, da so bile preizkušene vse zahteve funkcionalnega delovanja tega pravilnika in ugotovljena skladnost z njimi.

V primeru iz prejšnjega odstavka je potrebno priložiti komplet spominskih modulov z izvedbeno kodo za delovanje igralne naprave ali njihovo vsebino v elektronski obliki, overjen s strani tujega preizkusnega laboratorija. Če institucija s pregledom poročila in dokumentacije ugotovi, da vse zahteve funkcionalnega delovanja tega pravilnika niso bile preverjene, ali da ni mogoče ugotoviti skladnosti z njimi, ali da tuj laboratorij, ki je izdal poročilo, ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena, mora vložnik zahtevo dopolniti.

26. člen

Proizvajalec, zastopnik tujega proizvajalca ali uvoznik, ki je pridobil certifikat o skladnosti za določen tip igralne naprave, kot je določeno v 24. členu tega pravilnika, lahko prenese pravico uporabe certifikata na drugega uvoznika oziroma zastopnika tujega proizvajalca. Prenos pravice uporabe certifikata se opravi s pisno pogodbo, ki se zavede pri instituciji. Na enak način lahko koncesionar oziroma prireditelj prenese pravico uporabe certifikata o skladnosti za tip igralne naprave, ki je bil v uporabi pred uveljavitvijo tega pravilnika, na drugega koncesionarja oziroma prireditelja.

Vsaka igralna naprava, za katero je bila pridobljena pravica uporabe certifikata, se na vidnem mestu opremi z nalepko o odobritvi tipa, ki jo izda institucija.

KONTROLA IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH ZAHTEV ZA IGRALNE NAPRAVE V UPORABI

27. člen

Kontrola izpolnjevanja tehničnih zahtev za igralne naprave se izvaja z:

- a) kontrolo pred prvo uporabo igralne naprave,
- b) rednimi triletnimi kontrolami za igralne naprave v uporabi,
- c) izrednimi kontrolami, ki se izvedejo na zahtevo nadzornega organa ali koncesionarja oziroma prireditelja.

Kontrolne aktivnosti vsebujejo del postopkov za ugotavljanje skladnosti igralne naprave s tehničnimi zahtevami in vključujejo:

- preverjanje identičnosti igralne naprave s tehnično dokumentacijo, ki velja za odobreni tip,
- preverjanje izpolnjevanja zahtev v zvezi z integriteto delovanja,
- preverjanje funkcionalnih lastnosti,
- preverjanje izpolnjevanja zahtev glede varnosti in elektromagnetne združljivosti.

Kontrola pred prvo uporabo igralne naprave vključuje samo preverjanje identičnosti igralne naprave s tehnično dokumentacijo, ki velja za odobreni tip in namestitvev zaščite.

Veljavnost redne kontrole je do konca koledarskega leta, v katerem se izteče triletno obdobje od zadnje izvedene kontrole. Kontrolo je treba izvesti po vsakem posegu v dele igralne naprave, opredeljene v drugem odstavku 5. člena tega pravilnika.

Pooblaščen oseba institucije, ki izvaja kontrolo na lokaciji pri koncesionarju oziroma prireditelju, se mora izkazati z izkaznico.

28. člen

Zahtevo za izvedbo kontrole pred prvo uporabo igralne naprave poda koncesionar oziroma prireditelj instituciji, preden da igralno napravo v uporabo, zahtevo za izvedbo redne kontrole poda koncesionar oziroma prireditelj instituciji pred začetkom leta, v katerem poteče veljavnost predhodne kontrole. Zahtevki vsebuje:

- identifikacijske podatke vložnika (firma in sedež pravne osebe, ime odgovorne osebe),
- kontaktne osebe vložnika za postopek ugotavljanja skladnosti (ime, funkcijo in telefonsko številko),
- identifikacijske podatke o igralni napravi (proizvajalec, naziv, tip, serijska številka, leto izdelave, označba vseh neodvisnih funkcijskih sklopov, popis spominskih medijev (npr. EPROM, PROM, Flash ROM, trdi disk, CD-ROM, DVD) s programsko opremo za igranje, sliko, zvok, tiskalnik, terminal na dotik, sprejemnik bankovcev in sistemske nastavitve).

vitve igralne naprave, podatke in navodilo za identifikacijo zgoraj navedene vgrajene programske opreme (proizvajalčeva označba programske opreme, verzije in serijske številke),

- označbo pridobljenega certifikata o skladnosti za izbrani tip igralne naprave,
- označbo poročila o predhodno izvedeni kontroli, če je bila že izvedena.

29. člen

Nadzorni organ zahteva izredno kontrolo igralne naprave v uporabi, če obstaja utemeljen sum, da igralna naprava ne deluje tehnično brezhibno. Zahtevo v pisni obliki posreduje instituciji.

30. člen

O izvedeni kontroli se izdela poročilo o kontroli. Igralni avtomat se opremi z nalepko o kontroli, iz katere je razviden datum izvedene kontrole in izvajalec kontrole. Ob vsaki kontroli se zaščitijo programski sklopi in moduli z izvedbeno kodo programa pred nepooblaščenim dostopom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Igralne naprave, ki so bile v uporabi na dan uveljavitve tega pravilnika, se smejo uporabljati do pridobitve certifikata o skladnosti in poročila o prvem kontrolnem pregledu, če je bila instituciji podana v roku 30 dni po dodelitvi koncesije popolna zahteva za pridobitev certifikata o skladnosti, zahteva za pridobitev poročila o prvem kontrolnem pregledu in izjava vložnika zahteve, da igralna naprava ustreza tehničnim zahtevam tega pravilnika.

Zahteva za pridobitev certifikata o skladnosti iz prejšnjega odstavka mora vsebovati vse elemente iz 25. člena tega pravilnika, razen:

1. vzorca igralne naprave z vsemi pripadajočimi zunanjimi sklopi, ki so potrebni za normalno delovanje te naprave; le-tega bo dostavil, ko mu bo institucija sporočila datum začetka izvedbe preizkusnega postopka, razen če bo mogoče preizkusni postopek izvesti na lokaciji pri naročniku;

2. dodatne opreme, s katero je omogočeno preizkušanje naprave pri odprtih vratih, ki ne spreminja funkcionalnosti igralne naprave, če je to potrebno, v dogovoru z institucijo; to bo dostavil, ko mu bo institucija sporočila datum začetka izvedbe preizkusnega postopka, če pa bo mogoče preizkusni postopek izvesti na lokaciji pri koncesionarju ali prireditelju, pa ob sami izvedbi preizkusnega postopka;

3. kompleta originalnih spominskih medijev (npr. EPROM, PROM, Flash ROM, trdi disk, CD-ROM, DVD) ali njihove vsebine v elektronski obliki, ki vključuje programsko opremo za igranje, sliko, zvok, tiskalnik, terminal na dotik, sprejemnik bankovcev in drugo, pomembno za delovanje igralne naprave; vložnik zahteve ga bo priskrbel do zaključka postopka ugotavljanja skladnosti;

4. podrobnega opisa programske opreme, vključno z izvorno kodo s komentarji, simbolnimi tabelami, diagramom poteka, opisom komunikacij med podsestavi, opisom komunikacijskega protokola za vključitev v nadzorni informacijski sistem, način zaščite programske opreme in opis vseh programskih nastavitev, po dogovoru z institucijo tudi prevajalnice, s katerimi se generira strojna koda; vložnik zahteve bo priskrbel zgoraj navedene opise in pripomočke, ko mu bo institucija sporočila datum začetka izvedbe preizkusnega postopka; kolikor institucija na osnovi priloženega poročila o preizkusu ali drugih listin o skladnosti ugotovi, da je bila

programska oprema že ustrezno certificirana, zadostuje le komplet overjenih spominskih modulov z izvedbeno kodo za delovanje igralne naprave ali njihova vsebina v elektronski obliki;

5. potrebnih pripomočkov (ustrezno konfigurirana komunikacijska vrata, žetone idr.) za simulacijo igre med preizkušanjem; le-te bo priskrbel, ko mu bo institucija sporočila datum začetka izvedbe preizkusnega postopka.

Postopek ugotavljanja skladnosti se začne, ko institucija prejme popolno zahtevo za ugotavljanje skladnosti igralne naprave. Institucija mora v treh dneh po prejemu zahteve izdati potrdilo o začetku postopka ugotavljanja skladnosti oziroma vložnika obvestiti, da zahtevo dopolni ter mu določi rok za dopolnitev zahteve.

Če vložnik zahteve v določenem roku ne dopolni, izda institucija poročilo, da ni bilo mogoče ugotoviti skladnosti igralne naprave.

Institucija izda certifikat oziroma poročilo o neustreznosti igralne naprave v enem letu od prejema zahtevka za ugotavljanje skladnosti.

Postopek ugotavljanja skladnosti se konča z dnem, ko vložnik zahteve za ugotavljanje skladnosti prejme certifikat o ugotovljeni skladnosti igralne naprave ali poročilo o neustreznosti igralne naprave.

32. člen

Določbe tega pravilnika se začnejo uporabljati v igralnicah in pri prirediteljih klasičnih iger na srečo 30. 10. 2003, v igralnih salonih pa z dnem uveljavitve tega pravilnika.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 471-24/02

Ljubljana, dne 17. maja 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

MINIMALNE ZAHTEVE ZA OBRAČUNAVANJE IN NADZIRANJE, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI IGRALNE NAPRAVE (igralni avtomati)

1.1 Elektronski števeci

1.1.1 Igralni avtomat mora imeti števec za obračunavanje igralnega avtomata, števec za nadzorovanje procesa in števec za odigrane igre.

1.1.2 Števci za obračunavanje igralnega avtomata so:

1.1.2.1 Števec vplačil (Total In – TI), na katerem se beležijo vsa vplačila igralcev v igre na igralnem avtomatu, vključno s krediti, ki so jih dobili in zaigrali. Števec se ne sme spremeniti, če si igralec poveča kredit z vplačilom v igralni avtomat (z bankovcem, žetonom ali navitjem).

1.1.2.2 Števec izplačil (Total Out – TO), če se na njem beležijo vsa izplačila igralcem iz iger na igralnem avtomatu, oziroma števec izplačil igralcem iz iger, ki se izplačajo neposredno na igralnem avtomatu.

1.1.2.3 Igralni avtomat pri katerem se vsa izplačila ne zabeležijo na števcu TO, mora za vsako vrsto izplačil, ki se ne zabeležijo na TO ali na že obstoječih števcih izplačil, zabeležiti na svojem števcu izplačil (ročna

- izplačila: Credit Cancel – CC, Jackpot – JP, Progressive Jackpot – PJP). Igralni avtomat, ki ima tovarniško vgrajeno lastno progresivo, mora progresivni dobiček zabeležiti na števcih izplačil.
- 1.1.2.4 Števci za obračunavanje igralnega avtomata morajo šteti denar ali kredite.
- 1.1.2.5 Števci za obračunavanje igralnega avtomata morajo z upoštevanjem progresivnih dobitkov omogočati pravičen obračun igralnega avtomata.
- 1.1.2.6 Števci izplačil vključeni v obračunski model se ne smejo spremeniti, če si igralec poveča kredit z vplačilom v igralni avtomat (z bankovcem, žetonom ali navitjem) in si ga da izplačati.
- 1.1.3 Števci za nadzorovanje procesa so:
- 1.1.3.1 Števci ročnih izplačil (CC, JP, PJP) na igralnih avtomatih ki niso vključeni v obračun igralnega avtomata, ker so že vključeni v TO ali druge vrste izplačil iz obračuna.
- 1.1.3.2 Števec progresivnih dogodkov pri igralnih avtomatih (NPJP), ki imajo progresivo realizirano z dodatno opremo oziroma, ki so vključeni v skupno progresivo, če se pri njih višina progresivnega dobitka ne beleži na števcu izplačil.
- 1.1.3.3 Števec žetonov preusmerjenih v Cash-Box (CB) na igralnih avtomatih na žetone (Coins to Cash Box – CTC) oziroma skupni števec žetonov preusmerjenih v CB in v žetonih izraženih vrednostih prejetih bankovcev (DROP)
- 1.1.3.4 Števec števila sprejetih bankovcev posamezne vrednosti (NBV)
- 1.1.3.5 Števec skupne vrednosti sprejetih bankovcev (v denarju ali kreditu) (CBA)
- 1.1.4 Števec odigranih iger (GAMES) beleži skupno število vseh odigranih iger
- 1.1.5 Izjemoma sme biti v uporabi igralni avtomat, ki nima vseh zahtevanih števcov, če ima števce za vplačila igralcev v igralni avtomat (Credit In – CRI) in izplačila igralcem iz igralnega avtomata (Credit Out – CRO) in če na drug način omogoča nadzornemu informacijskemu sistemu beleženje števcov zahtevanih v 1.1.2, 1.1.3 in 1.1.4.
- 1.1.6 Igralni avtomat z več igralnimi mesti mora zagotavljati števce iz 1.1.1 za vsako igralno mesto. Izjemoma sme biti v uporabi igralni avtomat z več igralnimi mesti, ki nima vseh zahtevanih števcov za vsako igralno mesto, če ima števce za vsa igralna mesta skupaj in če na drug način omogoča nadzornemu informacijskemu sistemu beleženje števcov zahtevanih v 1.1.1 po posameznih igralnih mestih.
- 1.1.7 Števci za obračunavanje igralnega avtomata, števci ročnih izplačil, števec skupne vrednosti sprejetih bankovcev, števec žetonov preusmerjenih v Cash-Box na igralnih avtomatih na žetone in števec odigranih iger morajo biti absolutni, neizbrisljivi in najmanj osem mestni.
- 1.1.8 Števci progresivnih dogodkov morajo biti absolutni, neizbrisljivi in najmanj štirimestni.
- 1.1.9 Števci bankovcev morajo biti najmanj štirimestni.
- 1.1.10 Pri prekoračitvi obsega morajo števci s prehodom preko ničle nadaljevati s štetjem.
- 1.1.11 Igralni avtomat na navijanje mora imeti poleg navedenih števcov še najmanj osem mestna absolutna neizbrisljiva elektronska števca skupnega navitega kredita (CRI) in skupnega resetiranega kredita (CRO).

1.2 Elektromehanski števci

- 1.2.1 Igralni avtomat mora imeti najmanj šestmestne tovarniško vgrajene absolutne elektromehanske števce za obračunavanje igralnega avtomata, ki se pomensko ujemajo z elektronskimi števci iz točke 1.1.2 (TIM, TOM, JPM, CCM) in ki ob upoštevanju progresivnih dobitkov omogočajo pravičen obračun igralnega avtomata. Igralni avtomat s tovarniško vgrajeno progresivo mora vrednost progresivnega dobitka zabeležiti vsaj na enem od števcov izplačil (PJPM, JPM, CCM ali TOM).
- 1.2.2 Igralni avtomat mora imeti najmanj šestmestne tovarniško vgrajene absolutne elektromehanske števce odigranih iger (GAMESM).
- 1.2.3 Igralni avtomat na žetone mora imeti najmanj šestmestno tovarniško vgrajeno absoluten elektromehanski števec žetonov preusmerjenih v Cash-Box (CTCM) oziroma skupni števec žetonov preusmerjenih v CB in žetonih izražene vrednosti prejetih bankovcev (DROP).
- 1.2.4 Igralni avtomat na navijanje mora imeti poleg števcov iz 1.2.1, 1.2.2 in 1.2.3 še najmanj šestmestno tovarniško vgrajeno absolutna elektromehanska števca ločeno za vrednost navitij (CRIM) in resetiranje kredita (CROM).
- 1.2.5 Pri prekoračitvi obsega morajo števci s prehodom preko ničle nadaljevati s štetjem.
- 1.2.6 Ob odsotnosti zahtevanih elektromehanskih števcov se smiselno uporabita določili 1.1.5 in 1.1.6 tudi za primer elektromehanskih števcov.

1.3 Nastavitve igralnega avtomata

Če je z nastavitvami na igralnem avtomatu možno spremeniti način beleženja vplačil, izplačil in odigranih iger na elektronskih števcih ali elektromehanskih števcih igralnega avtomata, ali vplivati na posredovanje podatkov nadzornega informacijskega sistema, ali spremeniti vrednosti prirastka kredita ob sprejemu bankovcev ali žetonov, potem je tak igralni avtomat možno uporabljati le, če je spreminjanje nastavitvev na njem onemogočeno (tovarniško ali naknadno z namestitvijo zaščitnih nalepk ali plomb).

PRILOGA 2

MINIMALNI KRITERIJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI IGRALNE NAPRAVE ZA VKLJUČITEV V NADZORNI INFORMACIJSKI SISTEM

2.1 Nadzorni informacijski sistem

Nadzorni informacijski sistem je sistem računalniške povezave vseh igralnih naprav, ki jih ima koncesionar oziroma prireditelj v uporabi. Nadzorni informacijski sistem mora verodostojno spremljati, beležiti in shranjevati vse podatke o igranju in dogajanju na posamezni igralni napravi, vključevati blagajniško poslovanje, povezano s prirejanjem igre na srečo na posameznih igralnih napravah, ter spremljati in beležiti dogodke, povezane z delovanjem on-line nadzora.

2.2 Zagotavljanje povezave v nadzorni informacijski sistem

Igralni avtomat mora omogočati povezavo v nadzorni informacijski sistem preko programskega protokola proizvajalcev igralnih avtomatov, ki je skupen igralnemu avtomatu in nadzornemu informacijskemu sistemu, ki zagotavlja varno in zanesljivo posredovanje podatkov, ter ne dovoljuje posegov v nastavitve igralnega avtomata. Podatke zahtevane v nad-

zornem informacijskem sistemu, ki jih na ta način ni mogoče pridobiti, lahko posreduje v igralni avtomat vgrajeni vmesnik. Vmesnik mora biti v igralnem avtomatu vgrajen na mestu, ki je zaščiten za dostop, da lahko do njega dostopajo le pooblaščen osebe. Kolikor konstrukcijske lastnosti igralne naprave ne omogočajo zaščite pred nepooblaščenim dostopom se vmesnik dodatno zaščititi.

2.3 Podatki, ki jih mora igralni avtomat nuditi nadzornemu informacijskemu sistemu

Igralni avtomat, vključen v nadzorni informacijski sistem, mora omogočati:

1. registriranje vseh vplačil v posamezno igro,
2. registriranje vseh izplačil iz posamezne igre,
3. število odigranih iger,
4. skupno število sprejetih bankovcev,
5. skupno vrednost vseh sprejetih bankovcev,
6. beleženje vsakega sprejema posameznega bankovca,
7. beleženje odpiranja vrat igralnega avtomata, odpiranje vrat Cash-Boxa in odpiranje vrat sprejemnika bankovcev,
8. beleženje dogodka visokega dobitka, ki blokira delovanje igralnega avtomata, vključno z vrednostjo dobitka,
9. beleženje dogodka progresivnega dobitka vključno z vrednostjo dobitka,
10. beleženje višine ročne izplačila po resetu blokiranega igralnega avtomata,
11. periodično beleženje naraščanja vrednosti progresivnega dobitka,
12. beleženje dviga in spusta pokrova cilindra na elektronski ruleti,
13. beleženje vsake padle številke na elektronski ruleti,
14. beleženje posameznih vplačil in izplačil na igralnih mestih elektronske rulete,
15. beleženje števila odigranih iger ter posameznih vplačil v igro in izplačil iz igre na igralnih avtomatih, ki nimajo tovarniško vgrajenih števecv za igro, vplačila v igro in izplačila iz igre,
16. beleženje dogodka vsakega posameznega navitja in storniranja kredita na igralnih avtomatih vključno z višino navitja oziroma storniranja, kar velja za igralne avtomate na navijanje, elektronske rulete idr.,
17. beleženje pomembnih dogodkov na igralnem avtomatu (pomanjkanje žetonov za izplačilo, napake na delovanju, izklopi in vklopi).

2.4 Igralni avtomati z več igralnimi mesti

Igralni avtomat z več igralnimi mesti, ki na igralnih mestih nima števecv iz Priloge 1, ter igralni avtomat, pri katerem se v nadzorni informacijski sistem ne vključuje vsako igralno mesto posebej, mora z vključitvijo v nadzorni informacijski sistem omogočati registracijo in beleženje števecv iz Priloge 1 po posameznih igralnih mestih.

2.5 Igralni avtomati brez vseh zahtevanih števecv

Igralni avtomat, ki nima v točki 1.1 zahtevanih elektronskih števecv vplačil v igro ali izplačil igre, ali nima v točki 1.2 zahtevanih elektromehanskih števecv za vplačila v igro in izplačila iz igre, mora nadzornemu informacijskemu sistemu sporočiti vplačilo in dobiček za vsako posamezno odigrano igro. Če ima tak igralni avtomat več igralnih mest, potem mora sporočiti vplačilo in dobiček za vsako posamezno odigrano igro in za vsako posamezno igralno mesto.

2.6 Elektronska ruleta

Igranje ob dvignjenem pokrovu cilindra na elektronski ruleti mora biti onemogočeno.

2.7 Vplačila v igralne avtomate in izplačila

Vplačilo v igralne avtomate na žetone je možno z žetoni, preko sprejemnikov bankovcev vgrajenih na igralnem mestu avtomata ali z uporabo posebne kartice za brezgotovinsko poslovanje. Vplačila v igralne avtomate na navijanje so možna le preko sprejemnikov bankovcev ali navitja kredita preko blagajniške transakcije nadzornega informacijskega sistema. Resetiranje kredita igralnega avtomata na navijanje je možno le preko blagajniške transakcije nadzornega informacijskega sistema. Izplačila so možna z žetoni, ročna izplačila na blagajni z resetom kredita ali s prenosom na posebno kartico v sistemu brezgotovinskega poslovanja.

2215. Pravilnik o prenehanju uporabe pravilnika o stopnji čistote zlatih polizdelkov za predmete zobne protetike in o načinu njihove kontrole

Na podlagi 36. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

PRAVILNIK o prenehanju uporabe pravilnika o stopnji čistote zlatih polizdelkov za predmete zobne protetike in o načinu njihove kontrole

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o stopnji čistote zlatih polizdelkov za predmete zobne protetike in o načinu njihove kontrole (Uradni list SFRJ, št. 30/82).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-32/02

Ljubljana, dne 9. maja 2002.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo,
znanost in šport

2216. Pravilnik o prenehanju uporabe pravilnika o tehničnih pogojih, ki jim morajo glede izdelave ustrezati predmeti iz plemenitih kovin

Na podlagi 36. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

PRAVILNIK o prenehanju uporabe pravilnika o tehničnih pogojih, ki jim morajo glede izdelave ustrezati predmeti iz plemenitih kovin

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o tehničnih pogojih, ki jim morajo glede izdelave ustrezati predmeti iz plemenitih kovin (Uradni list SFRJ, št. 30/82 in 2/88).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-33/02

Ljubljana, dne 9. maja 2002.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo,
znanost in šport

2217. Pravilnik o potrdilu o poravnanem letnem povračilu za uporabo cest oziroma o oprostitvi plačila letnega povračila ali ugotovitvi, da se za vozilo letno povračilo za uporabo cest ne plača

Na podlagi šestega odstavka 7. člena uredbe o določitvi letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila (Uradni list RS, št. 48/98, 89/98, 55/99, 14/00, 67/00, 74/00, 62/01 in 93/01) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o potrdilu o poravnanem letnem povračilu za uporabo cest oziroma o oprostitvi plačila letnega povračila ali ugotovitvi, da se za vozilo letno povračilo za uporabo cest ne plača

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obliko ter navodila za izpolnjevanje potrdila o poravnanem letnem povračilu za uporabo cest oziroma o oprostitvi plačila letnega povračila ali ugotovitvi, da se za vozilo letno povračilo za uporabo cest ne plača (v nadaljnjem besedilu: potrdilo).

2. člen

Obrazec potrdila je določen v prilogi 1, navodila za izpolnjevanje potrdila pa v prilogi 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2002.

Št. 2640-8/2001/36-0413

Ljubljana, dne 20. maja 2002.

Minister
za promet
Jakob Presečnik l. r.

PRILOGA 1

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA CESTE		SERIJA
POTRDILO o poravnavi obveznosti iz naslova letnega povračila za uporabo cest		
Uporabnik (registrska označba vozila)		
Velja za obdobje	predvidoma od	do
Vrsta vozila		
Oblika karoserije		
Število sedežev		
Največja dovoljena masa v kg		
Moč motorja v kW	Št. šasije	
Prostornina motorja v ccm		
Največja dovoljena skupna masa po Pravilniku o dimenzijah, masah in opremi vozil v kg		
Osnovna obveznost		
Znižanje		
Oprostitev plačila	Št. odločbe	
Obveznost za plačilo		Podpis stranke _____
Ugotovitev Direkcije Republike Slovenije za ceste oziroma pooblaščenice organizacije		
Datum izdaje potrdila	Davčna številka organizacije	
Potrdilo izdal	Naziv organizacije	
Podpis pooblaščenice osebe _____	M.P.	

PRILOGA 2

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POTRDILA O PORAVNANEM LETNEM POVRAČILU ZA UPORABO CEST OZIROMA O OPROSTITVI PLAČILA LETNEGA POVRAČILA ALI UGOTOVITVI, DA SE ZA VOZILO LETNO POVRAČILO NE PLAČA

Kot podatek o seriji potrdila natisne Direkcija Republike Slovenije za ceste za besedo SERIJA serijsko številko potrdila.

I. VPIS PODATKOV O VOZILU

Kot podatek o uporabniku vozila se vpiše:

- podatek o registrski označbi vozila iz prometnega dovoljenja vozila oziroma iz evidence registriranih vozil, če je vozilo registrirano, ali
- besedilo "VOZILO NI REGISTRIRANO", če vozilo ni registrirano.

Kot podatka o obračunskem obdobju se v prvo polje vpiše "01 LETO", če je obračunsko obdobje eno leto, oziroma število začetih mesecev kot npr. "05 MES.", če je obračunsko obdobje 5 začetih mesecev, v polji za besedama "predvidoma od" pa se vpišeta podatek o datumu predvidenega prvega dne obračunskega obdobja in podatek o datumu predvidenega zadnjega dne obračunskega obdobja, pri čemer je obračunsko obdobje hkrati obdobje, za katero se izdaja veljavna nalepka za tehnični pregled vozila.

Kot podatek o vrsti vozila se vpiše podatek o vrsti vozila iz prometnega dovoljenja vozila ali iz evidence registriranih vozil, če je ali je že bilo vozilo registrirano, oziroma iz Izjave o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila ali veljavnega zapisnika o tehničnem pregledu vozila, če vozilo še ni bilo registrirano.

Kot podatek o obliki karoserije vozila se vpiše podatek o obliki karoserije iz prometnega dovoljenja vozila ali iz evidence registriranih vozil, če je ali je že bilo vozilo registrirano, oziroma iz Izjave o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila ali iz veljavnega zapisnika o tehničnem pregledu vozila, če vozilo še ni bilo registrirano.

Kot podatek o številu sedežev vozila se vpiše podatek o številu sedežev vozila iz prometnega dovoljenja vozila ali iz evidence registriranih vozil, če je ali je že bilo vozilo registrirano, oziroma iz Izjave o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila ali iz veljavnega zapisnika o tehničnem pregledu vozila, če vozilo še ni bilo registrirano.

Kot podatek o največji dovoljeni masi vozila se vpiše podatek o največji dovoljeni masi vozila v kilogramih iz prometnega dovoljenja vozila ali iz evidence registriranih vozil, če je ali je že bilo vozilo registrirano, oziroma iz Izjave o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila ali iz veljavnega zapisnika o tehničnem pregledu vozila, če vozilo še ni bilo registrirano.

Kot podatek o moči motorja vozila se vpiše podatek o moči motorja vozila v kilovatih iz prometnega dovoljenja vozila ali iz evidence registriranih vozil, če je ali je že bilo vozilo registrirano, oziroma iz Izjave o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila ali iz veljavnega zapisnika o tehničnem pregledu vozila, če vozilo še ni bilo registrirano.

Kot podatek o številki šasije vozila se vpiše podatek o številki šasije vozila iz prometnega dovoljenja vozila ali iz evidence registriranih vozil, če je ali je že bilo vozilo registrirano, oziroma iz Izjave o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila ali iz veljavnega zapisnika o tehničnem pregledu vozila, če vozilo še ni bilo registrirano.

Kot podatek o prostornini motorja vozila se vpiše podatek o prostornini motorja vozila v kubičnih centimetrih iz prometnega dovoljenja vozila ali iz evidence registriranih vozil, če je ali je že bilo vozilo registrirano, oziroma iz Izjave o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila ali iz veljavnega zapisnika o tehničnem pregledu vozila, če vozilo še ni bilo registrirano.

Kot podatek o največji dovoljeni skupni masi po pravilniku o dimenzijah, masah in opremi vozil (Uradni list RS, št. 24/96) se:

- za tovorno motorno vozilo, za katero se določi višina osnovne obveznosti iz podatka o največji dovoljeni skupni masi po pravilniku o dimenzijah, masah in opremi vozil, vpiše podatek o največji dovoljeni skupni masi vozila v kilogramih iz dokumenta Tehnične značilnosti tovornega motornega oziroma priklopnega vozila, ki ga za vozilo izda pooblaščen organizacija za tehnične preglede vozil, ter podatek o tehnični kategoriji tovornega motornega vozila v obliki šifre po šifrantu:

- "00" za tovorno motorno vozilo z največ dvema osema (dovoljena skupna masa do 18.000 kg) – 1. točka 6. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil,

- "01" za tovorno motorno vozilo z več kot dvema osema, razen vozil iz 3. in 4. točke 6. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil (dovoljena skupna masa do 25.000 kg) – 2.a točka 6. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil,

- "02" za tovorno motorno vozilo z dvojno osjo, z razmikom osi 1,3 m in več, vendar manjšim od 1,8 m, če je pogonska os opremljena z dvojnimi kolesi in z zračnim ali temu enakovrednim vzmetenjem (dovoljena skupna masa do 26.000 kg) – 2.b točka 6. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil,

- "03" za tovorno motorno vozilo z dvojno osjo, z razmikom osi 1,3 m in več, vendar manjšim od 1,8 m, če je vsaka pogonska os opremljena z dvojnimi kolesi ter pri tem osna obremenitev posamezne osi ne preseže 9.500 kg (dovoljena skupna masa do 26.000 kg) – 2.b točka 6. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil,

- "04" za tovorno vozilo z več kot tremi osmi: z dvema dvojnima osema, katerih simetrali sta razmaknjeni najmanj 4 m (dovoljena skupna masa do 32.000 kg) – 3. in 4. točka 6. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil,

- "05" za tovorno motorno vozilo z več kot tremi osmi: z dvema krmiljenima osema in obremenitvijo dvojne osi, kjer osna obremenitev nobene od osi ne presega 9.500 kg, ter kjer največja dovoljena obremenitev ne presega 5.000 kg na meter razdalje od simetrale najbolj sprednje do simetrale najbolj zadnje osi (dovoljena skupna masa do 32.000 kg) – 3. in 4. točka 6. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil,

- "06" za tovorno motorno vozilo z več kot štirimi osmi (dovoljena skupna masa do 32.000 kg) – 3. in 4. točka 6. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil,

- za priklopno vozilo, za katero se določi višina osnovne obveznosti na podlagi podatka o največji dovoljeni skupni masi po pravilniku o dimenzijah, masah in opremi vozil, vpiše podatek o največji dovoljeni skupni masi vozila v kilogramih iz dokumenta tehnične značilnosti tovornega motornega oziroma priklopnega vozila, ki ga za vozilo izda pooblaščen organizacija za tehnične preglede vozil, ter podatek o tehnični kategoriji priklopnega vozila v obliki šifre po šifrantu:

- "10" za priklopno vozilo z dvema osema (dovoljena skupna masa do 18000 kg) – 1. točka 6. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil in

– "11" za triosno priklopno vozilo z razmikom osi 1,3m in več, vendar manjšim od 1,8 m (dovoljena skupna masa do 24.000 kg) – 2.c točka 6. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil,

– za vozilo, ki pripada skupini vozil, za katero se določi višina osnovne obveznosti na podlagi podatka o največji dovoljeni skupni masi skupine vozil po pravilniku o dimenzijah, masah in opremi vozil, vpiše podatek o največji dovoljeni skupni masi skupine vozil v kilogramih iz dokumentov tehnične značilnosti tovornega motornega oziroma priklopnega vozila, ki jih za vozila izda pooblaščen organizacija za tehnične preglede vozil, ter podatek o tehnični kategoriji skupine vozil v obliki šifre po šifrantu:

– "20" za vlečno vozilo s pol priklopnikom, ki ne vozi v kombiniranem transportu (cesta-železnica),

– "21" za triosno vlečno vozilo z dvoosnim ali triosnim polpriklopnikom, ki vozi v kombiniranem transportu cesta-železnica pri dovozu/odvozu do/od terminala, če prevaža ISO zabojnik dolg 40 ft, (dovoljena skupna masa do 44.000 kg) – 6. točka 7. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil,

– "22" za triosno vlečno vozilo z dvoosnim ali triosnim polpriklopnikom, ki vozi v kombiniranem transportu cesta-železnica pri dovozu/odvozu do/od terminala, če je polpriklopnik ojačan za prevoze v nespremljanem kombiniranem prevozu (dovoljena skupna masa do 44.000 kg) – 6. točka 7. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil in

– "23" za skupino vozil s petimi ali več osmi v kombiniranem transportu (cesta-železnica) pri dovozu/odvozu do/od terminala, če je skupina vozil prilagojena prevozu zamenljivih tovarišč (dovoljena skupna masa do 44.000 kg) – 7. točka 7. člena pravilnika o dimenzijah, masah in opremi vozil.

Za ostala vozila se vpiše "XXX" in "XX".

II. VPIS PODATKOV O OBVEZNOSTI

Kot podatek o osnovni obveznosti se vpiše:

– ugotovljeni znesek obveznosti v SIT za plačilo po uredbi o določitvi letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila (Uradni list RS, št. 48/98, 55/99, 14/00, 67/00, 74/00, 62/01 in 93/01; v nadaljnjem besedilu: uredba), če ne gre za izjemo iz 4. člena uredbe, ali

– besedilo "NI OBVEZNOSTI", če gre za izjemo iz 4. člena uredbe s podatkom v obliki šifre o kategoriji izjeme iz 4. člena uredbe po šifrantu:

- "41" za izjemo iz prve alineje 4. člena uredbe,
- "42" za izjemo iz druge alineje 4. člena uredbe,
- "43" za izjemo iz tretje alineje 4. člena uredbe,
- "44" za izjemo iz četrte alineje 4. člena uredbe,
- "45" za izjemo iz pete alineje 4. člena uredbe,
- "46" za izjemo iz šeste alineje 4. člena uredbe in
- "47" za izjemo iz sedme alineje 4. člena uredbe.

Kot podatek o znižanju osnovne obveznosti se vpiše:

– znesek, ki se izračuna kot odstotni delež osnovnega zneska glede na uveljavljani odstotek znižanja osnovne obveznosti po 3. členu uredbe in podatek o odstotku znižanja osnovnega zneska, ali

– oznaka "-", če se znižanje ne uveljavlja oziroma, če gre za izjemo iz 4. člena uredbe.

Kot podatek o oprostitvi plačila se vpiše:

– ali besedilo "SE UVELJAVLJA", če gre za oprostitev iz 5. člena uredbe, s podatkom v obliki šifre o kategoriji oprostitve iz 5. člena uredbe po šifrantu:

– "51" za oprostitev iz prve alineje prvega odstavka 5. člena uredbe,

– "52" za oprostitev iz druge alineje prvega odstavka 5. člena uredbe,

– "53" za oprostitev iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena uredbe in

– "54" za oprostitev iz četrte alineje prvega odstavka 5. člena uredbe.

Kot podatek o številki dokončne odločbe se vpiše podatek o številki dokončne odločbe, s katero je za vozilo v obračunskem obdobju priznana oprostitev plačila.

– ali oznaka "-", če se oprostitev plačila ne uveljavlja oziroma, če gre za izjemo iz 4. člena uredbe.

Kot podatek o ugotovljeni obveznosti za plačilo se vpiše:

– znesek, ki se izračuna tako da se od zneska osnovne obveznosti odšteje znesek znižanja obveznosti, če ne gre za izjemo iz 4. člena, ali za oprostitev iz 5. člena uredbe, ali

– besedilo "NI OBVEZNOSTI", če gre za izjemo iz 4. člena uredbe, ali

– besedilo "OPROŠČEN PLAČILA", če gre za oprostitev plačila iz 5. člena uredbe.

V polje za podpis stranke se lastnoročno podpiše stranka.

III. VPIS UGOTOVITVE DIREKCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA CESTE OZIROMA POOBLAŠČENE ORGANIZACIJE TER PODATKOV O IZDAJI POTRDLILA

Kot ugotovitev Direkcije Republike Slovenije za ceste oziroma pooblaščen organizacije se vpiše:

– besedilo "Potrjujemo, da je za predmetno vozilo letno povračilo za uporabo cest za obračunsko obdobje —, predvidoma za obdobje od — do —, obračunano in plačano v pravilnem znesku neposredno na državni vplačilni račun.", ali

– besedilo "Potrjujemo, da je za predmetno vozilo letno povračilo za uporabo cest za obračunsko obdobje —, predvidoma od — do —, obračunano in plačano v pravilnem znesku neposredno pri pooblaščen organizaciji.", ali

– besedilo "Potrjujemo, da se za predmetno vozilo za obračunsko obdobje—, predvidoma od — do —, letno povračilo za uporabo cest ne plača.", ali

– besedilo "Potrjujemo, da je za predmetno vozilo za obračunsko obdobje—, predvidoma od — do —, uveljavljena pravica do oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest."

Kot podatek za obračunsko obdobje se vpiše "01 leto", če je obračunsko obdobje eno leto, oziroma število začetih mesecev kot npr. "05 mes.", če je obračunsko obdobje 5 začetih mesecev. Kot podatka o obdobju se vpišeta podatka o datumu predvidenega prvega dne obračunskega obdobja in o datumu predvidenega zadnjega dne obračunskega obdobja, pri čemer je obračunsko obdobje hkrati obdobje, za katero se izdaja veljavna nalepka za tehnični pregled vozila.

Kot podatek o datumu izdaje potrdila se vpiše datum, ko se potrdilo izda.

Kot podatek o davčni številki organizacije se vpiše davčna številka organizacije, ki je izdala potrdilo.

Kot podatek o nazivu organizacije se vpiše kratek naziv in kraj organizacije.

Kot podatek o tem kdo je potrdilo izdal se vpiše priimek in ime pooblaščen osebe, ki je potrdilo izdala.

V polje za podpis pooblaščen osebe se lastnoročno podpiše pooblaščen oseba, ki je potrdilo izdala.

Na polje "M.P." se vtisne pečat oziroma žig organizacije, ki je potrdilo izdala.

2218. Pravilnik o spremembah pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje

Na podlagi drugega odstavka 70. in 71. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – zakon o ohranjanju narave, 22/00 – zakon o javnih skladih) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o spremembah pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje

1. člen

V pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96) se v drugem odstavku 5. člena beseda »devetih« nadomesti z besedo »petnajstih«.

2. člen

V 8. členu se v četrtem odstavku prvi stavek spremeni, tako da se glasi:

»Kraj imisije za določitev obremenitve iz prvega odstavka tega člena se ne glede na občutljivost posameznega območja za učinke hrupa izbere v primerih, da so med krajem imisije in krajem vira hrupa samo kmetijska, gozdna, vodna ali zemljišča znotraj ureditvenega območja naselij, ki se jim ohrani primarna namenska raba, tako, da je razdalja med krajem imisije in krajem vira hrupa 500 m ali več, če zaradi naravnih ovir hrupa na razdalji 500 m ni možno ugotavljati.«.

Peti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Če je največja možna razdalja na zemljiščih iz prejšnjega odstavka manjša od 500 m se hrup na teh zemljiščih ne ugotavlja.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-08-1/97

Ljubljana, dne 15. maja 2002.

mag. Janez Kopač l. r.
 Minister
 za okolje in prostor

2219. Pravilnik o spremembah pravilnika o napredovanju delavcev zaposlenih na področju socialnega varstva

Na podlagi 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 13/95, 36/96, 20/97, 39/99 in 98/99) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za finance

P R A V I L N I K
o spremembah pravilnika o napredovanju delavcev zaposlenih na področju socialnega varstva

1. člen

V pravilniku o napredovanju delavcev zaposlenih na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 41/94, 24/96, 50/97 in 101/00) se drugi odstavek 5. člena črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek, dosedanji četrti odstavek pa postane tretji odstavek.

2. člen

Besedilo drugega odstavka 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zaposleni, ki za najmanj 100% preseže število točk, potrebnih za napredovanje za en plačilni razred in je pri tem nadpovprečno delovno uspešen, lahko napreduje hkrati za največ dva plačilna razreda.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-017/02

Ljubljana, dne 16. maja 2002.

dr. Vlado Dimovski l. r.
 Minister
 za delo, družino
 in socialne zadeve

Soglašam!
mag. Anton Rop l. r.
 Minister
 za finance

2220. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju delavcev zaposlenih v zdravstvu

Na podlagi 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 13/95, 36/96, 20/97, 39/99, 98/99 in 19/01) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve in ministrom za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju delavcev zaposlenih v zdravstvu

1. člen

V pravilniku o napredovanju delavcev zaposlenih v zdravstvu (Uradni list RS, št. 41/94, 14/97, 98/99, 101/00) (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se v 3. členu doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Delodajalec ob prvi zaposlitvi v zdravstvu delavcu praviloma določi osnovni količnik delovnega mesta.»

Obstoječe besedilo člena postane drugi odstavek.

2. člen

Besedilo 10. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Izjemoma lahko napreduje zaposleni, ki za najmanj 100% preseže skupno število točk potrebnih za napredova-

nje za en plačilni razred, in je nadpovprečno delovno uspešen hkrati za največ dva plačilna razreda, pri čemer je za vsako 100% preseganje števila točk možno napredovati za en plačilni razred."

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-31/99-6

Ljubljana, dne 15. maja 2002.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

Minister
za zdravje

Soglašata!

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

mag. Anton Rop l. r.

Minister
za finance

2221. Pravilnik o čolnih in plavajočih napravah

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US, 29/95 – odl. US in 80/99) in za izvrševanje 141., 142., 145. do 149. člena pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 26/01 in 21/02) in 22., 23., 25. do 27., 31. in 32. člena zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o čolnih in plavajočih napravah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vpis čolnov, označbe in imena čolnov, ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo, določitev območja plovbe in izdajo dovoljenj za plovbo, tehnične pogoje, opremo čolnov in plovil za plovbo na divjih vodah, plovbo tujih čolnov, pogoje za posadko čolnov ter postavitve, uporabo in vpis plavajočih naprav.

2. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na čolne, veljajo za tiste čolne, ki morajo biti vpisani v vpisnik morskih čolnov oziroma vpisnik čolnov celinskih voda (v nadaljnjem besedilu: čolni).

Za čolne, ki jih ni potrebno vpisati, in tuje čolne, kadar plovejo po morju in celinskih vodah na območju Republike Slovenije, veljajo določbe tega pravilnika le, če je tako posebej določeno.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- čoln je plovilo, ki meri v dolžino manj kot 24 metrov;
- dolžina je največja dolžina čolna, brez pritklin;
- ribiški čoln je čoln namenjen in opremljen za ribolov ali lov drugih vodnih živali;
- gliser je čoln, ki s pomočjo motorja drsi po vodni površini;
- vodni skuter je čoln do 4 metre dolžine na motorni pogon in vodno turbino, ki ga upravlja oseba ali več oseb, stoje, sede ali kleče;
- raft je plovilo, ki se po celinskih vodah uporablja za športne aktivnosti spustov;
- oseba na čolnu je vsaka oseba na čolnu, vključno s člani posadke;
- plavajoča naprava je stvar, ki je stalno privezana, zasidrana ali položena na morsko dno oziroma dno celinskih voda in ni usposobljena oziroma namenjena za plovbo (bivališča, plavajoči hoteli, restavracije, delavnice, skladišča, pontonski mostovi, kopališčne ploščadi in podobno).

4. člen

Čolni se uporabljajo v naslednje namene:

- gospodarske (javni prevoz oseb in stvari, ribolov in podobno);
- osebne (šport, razvedrilo, prevoz za lastne potrebe in podobno);
- javne (varnost plovbe, nadzor in podobno).

5. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na plavajoče naprave na morju in celinskih vodah, veljajo za plavajoče naprave, ki morajo biti vpisane v vpisnik.

II. VPIS ČOLNOV IN IZDAJA DOVOLJENJ ZA PLOVBO

6. člen

Čolni se vpišejo v vpisnik morskih čolnov oziroma vpisnik čolnov celinske plovbe.

Vpisnik morskih čolnov vodi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava) oziroma njeni dve izpostavi v Izoli in Piranu.

Vpisnik čolnov celinske plovbe vodi upravna enota, na območju katere se čoln nahaja in uporablja.

7. člen

Vpisnik čolnov sestavljata evidenca vpisov čolnov in zbirka listin.

Evidenca vpisov čolnov je sestavljena iz vložkov. Vsak vložek je oštevilčen s številko registracije čolna.

Evidenca vpisov čolnov se lahko vodi kot računalniška baza podatkov.

8. člen

V evidenco vpisov čolnov se vpišejo:

- označba in ime čolna;
- sedež uprave, njene izpostave oziroma upravne enote, kjer je čoln vpisan;
- vrsta čolna;
- material, iz katerega je čoln zgrajen;
- številko trupa;
- dolžina, širina in višina čolna, bruto tonaža;
- vrsta pogona; vrsta, znamka, številka in moč motorja, vrsta goriva;
- največja hitrost čolna, izražena v vozlih;
- kraj in leto gradnje ter graditelj;
- nosilnost čolna, število oseb in količina tovora, ki se sme prevažati;

- namembnost;
- najmanjše število članov posadke, ki je potrebno za varno plovbo;
- datum vpisa in številka vpisa;
- ime in priimek lastnika čolna, pravni naslov pridobitve lastninske pravice na čolnu;
- območje plovbe;
- datum pregleda, s katerim je ugotovljena sposobnost čolna za plovbo;
- veljavnost dovoljenja za plovbo;
- barva čolna;
- stvarne pravice, s katerimi je obremenjen čoln, ter druge omejitve in opombe.

9. člen

Zbirka listin se vodi za vsak čoln posebej. Zbirka listin vsebuje listine, na podlagi katerih je čoln vpisan v evidenco vpisov čolnov (dokaz o lastništvu čolna, listino o sposobnosti čolna za plovbo in druge listine v zvezi s čolnom).

Zbirka listin se hrani v mapi, na kateri je napisana označba čolna.

10. člen

Zahtevo za vpis čolna, spremembo vpisa ali izbris čolna vložijo lastnik čolna pri upravi, njene izpostavi oziroma upravni enoti.

Z zahtevo za vpis čolna se hkrati poda zahteva za izdajo dovoljenja za plovbo.

Zahteva za spremembo vpisa iz prvega odstavka tega člena se vložijo v roku trideset dni od dneva nastanka novih dejstev.

11. člen

Zahtevi za vpis čolna je potrebno priložiti listino, ki dokazuje lastništvo čolna in motorja (kupoprodajna pogodba, račun o nakupu, carinska deklaracija, izjava o gradnji čolna z ustrezno dokumentacijo in podobno) ter v primeru, da je čoln že vpisan v drugem vpisniku, potrdilo o izbrisu čolna.

Zahtevi za spremembo vpisa ali za izbris čolna je potrebno priložiti pisni dokaz o resničnosti dejstev, ki narekujejo vpis spremembe ali izbris čolna.

12. člen

Listine, s katerimi se dokazujejo dejstva, ki se vpisujejo v evidenco vpisov čolnov, je potrebno priložiti v izvirniku, overjenem prepisu ali overjeni fotokopiji.

Če se sprememba lastništva dokazuje s pogodbo, sklenjeno med fizičnimi osebama ali fizično in pravno osebo, mora biti podpis fizične osebe, ki je bila lastnik čolna pred sklenitvijo pogodbe, overjen pri notarju.

Če je listina v tujem jeziku, je potrebno priložiti tudi overjen prevod.

13. člen

Vpis čolna se opravi na podlagi ugotovljene sposobnosti čolna za plovbo iz 29. člena tega pravilnika in listin iz 11. člena tega pravilnika.

Po vpisu čolna, uprava, njena izpostava oziroma upravna enota izda listino o vpisu in dovoljenje za plovbo ter določi območje plovbe čolna. Listina o vpisu in dovoljenje za plovbo se izdaja na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (Priloga 1).

V primeru, da uprava, njena izpostava oziroma upravna enota zavrne zahtevo za vpis čolna, izda o tem odločbo.

14. člen

Dovoljenje za plovbo velja za čas do naslednjega rednega pregleda čolna in se lahko podaljša, če je s tem pregledom ali izrednim pregledom, kadar je po obsegu opravljen enak rednemu pregledu, ugotovljena sposobnost za plovbo.

15. člen

Če se pri rednem ali izrednem pregledu ugotovi, da ima čoln take napake ali pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost čolna, oseb ali tovora na čolnu in okolja, uprava, njena izpostava oziroma upravna enota dovoljenja za plovbo ne podaljša, oziroma izda odločbo o odvzemu dovoljenja.

Če se pri pregledu iz prejšnjega odstavka ugotovi, da ima čoln napake ali pomanjkljivosti, ki pa niso takšne, da bi ogrožale varnost čolna ali plovbe, uprava, njena izpostava oziroma upravna enota dovoljenje za plovbo podaljša in hkrati pisno naloži lastniku čolna, da ugotovljene napake ali pomanjkljivosti v določenem roku odpravi.

Če lastnik čolna v določenem roku tega ne stori, se z odločbo odvzame dovoljenje za plovbo oziroma v dovoljenju spremeni dovoljeno območje plovbe ali omeji dovoljeno nosilnost glede števila oseb oziroma količine tovora.

16. člen

Za prepis čolna iz vpisnika čolnov uprave, njene izpostave oziroma upravne enote v vpisnik čolnov pri upravi, drugi izpostavi oziroma upravni enoti, je potrebno zahtevati vpis čolna pri upravi, njene izpostavi oziroma upravni enoti, kjer naj bo na novo vpisan. Uprava, njena izpostava oziroma upravna enota izda sklep o vpisu čolna ter ga pošlje upravi, njene izpostavi oziroma upravni enoti, kjer je bil čoln dotlej vpisan, da na tej podlagi opravi izbris čolna.

Po izbrisu čolna pošlje uprava, njena izpostava oziroma upravna enota zbirko listin o tem čolnu upravi, njene izpostavi oziroma upravni enoti, kjer je čoln na novo vpisan.

17. člen

Zaradi posameznih administrativnih opravil za ugotovitev sposobnosti čolna za plovbo lahko uprava oziroma njena izpostava po potrebi določi uradne dneve tudi izven svojega sedeža.

18. člen

Izbris čolna iz evidence vpisov čolnov mora lastnik čolna zahtevati, če:

- je čoln uničen ali se šteje, da je uničen;
- se čoln trajno umakne iz plovbe.

Šteje se, da je čoln uničen, če preteče trideset dni od zadnjega obvestila o njem. V takem primeru se šteje, da je čoln uničen tisti dan, ko je bilo sprejeto zadnje obvestilo o njem. Če se čoln pozneje najde, pa se ga želi uporabljati skladno z njegovo namembnostjo, je potreben ponoven vpis.

19. člen

V primeru, da čoln ne izpolnjuje več pogojev za vpis, uprava, njena izpostava oziroma upravna enota po uradni dolžnosti uvede postopek za izbris čolna.

Šteje se, da čoln več ne izpolnjuje pogojev za vpis, če v roku šestih mesecev po preteku veljavnosti dovoljenja za plovbo le-to ni bilo podaljšano.

Tak čoln se lahko po opravljenem osnovnem pregledu ponovno vpiše.

O izbrisu čolna iz evidence vpisov čolnov izda uprava, njena izpostava oziroma upravna enota odločbo. Številka in datum odločbe o izbrisu čolna se vpiše v evidenco vpisov čolnov.

20. člen

Začasno dovoljenje za plovbo čolna izda na zahtevek stranke uprava, njena izpostava oziroma upravna enota.

Zahtevek stranke mora vsebovati utemeljen razlog za izdajo začasnega dovoljenja za plovbo čolna (testiranje čolna, tranzit čolna v tujino, promocijski nameni in podobno), podatke o lastniku čolna, tip čolna, številko trupa, material gradnje čolna, dolžino in širino čolna, vrsto pogona, številko motorja in število oseb, ki se bo prevažalo s čolnom.

Po opravljenem pregledu plovnih lastnosti čolna izda uprava, njena izpostava oziroma upravna enota začasno dovoljenje za plovbo čolna za dobo do 8 dni.

III. OZNAČBE IN IMENA ČOLNOV

21. člen

Čoln, vpisan v vpisnik morskih čolnov oziroma vpisnik čolnov celinske plovbe, mora imeti označbo, poleg nje pa ima lahko tudi ime.

22. člen

Označbo morskega čolna sestavljata dve črki iz imena pristanišča, v kateri je sedež uprave oziroma njene izpostave, pri kateri je čoln vpisan in številka, ki označuje zaporedno številko, pod katero je čoln vpisan v vpisnik morskih čolnov.

V označbi morskih čolnov vseh namembnosti je številka za črkama, razen pri ribiškem čolnu, kjer je zaporedje obratno.

Črke iz označbe morskega čolna v Republike Sloveniji so:

- »KP« – uprava, Koper;
- »IZ« – uprava, izpostava Izola;
- »PI« – uprava, izpostava Piran;
- »P« – policijsko plovilo.

23. člen

Označbo čolna celinske plovbe sestavljata prvi dve črki kraja, kjer ima sedež upravna enota, pri kateri je čoln vpisan in številka, ki označuje zaporedno številko, pod katero je čoln vpisan v evidenco čolnov celinskih voda.

Čoln celinske plovbe ne more imeti označbe morskega čolna.

24. člen

Označba čolna mora biti na obeh straneh premca čolna, ime pa sme biti samo na krmi ali na obeh bokih krme.

Črki in številke označbe čolna morajo imeti naslednje mere: višina 10 cm, širina 5 cm, s širino linij 1 cm ter medsebojno razdaljo 1 cm, če so mere večje, mora biti ohranjeno predpisano razmerje.

Črke in številke morajo biti med seboj ločene s pomišljajem.

Označba čolna mora biti v barvi, ki se vidno loči od barve čolna.

Pri gliserju morajo biti izmere črk in številk najmanj dvakrat tolikšne kot izmere iz drugega odstavka tega člena.

25. člen

Čoln, ki se uporablja za javne namene, mora imeti, poleg označbe iz 22. člena, na obeh straneh boka napisano ime ali skrajšani običajni naziv organa, ki je lastnik čolna.

26. člen

Čoln, ki se uporablja za javne namene, mora imeti izobešeno zastavo Republike Slovenije.

Velikosti zastave, ki jih ima čoln, so lahko naslednje:

- 50 cm x 100 cm;
- 35 cm x 70 cm;
- 25 cm x 50 cm.

Zastava mora biti izobešena na krmnem drogu ali na drugem ustreznem vidnem mestu in ne sme biti poškodovana ali po svoji zunanosti drugače neprimerna za uporabo.

Zastavo iz prvega odstavka tega člena ima lahko izobešeno vsak čoln, vpisan v vpisnik čolnov na območju Republike Slovenije, mora pa jo imeti izobešeno, kadar se nahaja zunaj meja teritorialnega morja Republike Slovenije.

27. člen

Čoln uprave mora imeti na premcu znamenje kvadratne oblike modre barve. V sredini znamenja sta prekržani sidri bele barve.

IV. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ČOLNOV ZA PLOVBO

1. Skupne določbe

28. člen

S pregledom se ugotovi, ali je čoln po svoji konstrukciji, plovnih lastnostih in opreми sposoben za plovbo v mejah, ki jih določa ta pravilnik.

29. člen

Pregled čolna je osnoven, reden ali izreden, ki ga za dolžine do 12 metrov dolžine opravi uprava, njena izpostava ali pooblaščen klasifikacijski zavod, za čolne nad 12 metrov dolžine pa klasifikacijski zavod.

Praviloma se osnovni pregled čolna opravi, ko čoln ni v vodi, reden in izreden pregled pa, ko je čoln v vodi.

Pri pregledu čolna se upoštevajo tehnična pravila za gradnjo čolna pooblaščenega klasifikacijskega zavoda.

Pregled čolna se opravi na zahtevo lastnika čolna, izreden pregled pa tudi po odredbi pooblaščenega osebe za izvajanje nadzorstva nad varnostjo plovbe.

O opravljenem pregledu se sestavi zapisnik o pregledu. Zapisnik o pregledu, ki ga opravi uprava ali njena izpostava, je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (Priloga 2). V zapisnik se vpišejo podatki o ugotovitvah pregleda in končni rezultat pregleda, s katerim se potrди, da čoln »je« ali »ni« sposoben za plovbo.

2. Osnovni pregled čolna

30. člen

Osnovni pregled se opravi pred vpisom čolna v vpisnik in tudi po vsaki njegovi obnovi ali rekonstrukciji.

Osnovni pregled čolna obsega opravila za ugotovitev:

- ustreznosti konstrukcije in kvalitete izdelave čolna;
- plovnih lastnosti;
- stanja pogonskih in drugih naprav;
- kvalitete, količine ter razporeda predpisane opreme.

Ob osnovnem pregledu se opravi tudi izmeritev čolna, s katero se ugotovi tonaža, kolikor o tem ni predložena ustrežna listina.

Izmeritev čolna se opravi po tehničnih pravilih pooblaščenega klasifikacijskega zavoda po postopku pri merjenju čolnov.

3. Konstrukcija in kvaliteta izdelave čolna

31. člen

Konstrukcija čolna mora ustrezati namenu in območju plovbe, v katerem bo plul. Pregled konstrukcije čolna vsebuje oceno:

- kakovosti vgrajenega materiala;
- načina spojitve konstrukcijskih elementov trupa;
- kakovosti izdelave čolna.

Ocena posameznih elementov se opravi na način, ki tehnično ustreza vrsti, konstrukciji in materialu čolna.

Uprava ali njena izpostava po potrebi zahteva, da lastnik čolna predloži ustrezno dokumentacijo o konstrukciji čolna.

32. člen

Konstrukcijo in kvaliteto izdelave čolna ni potrebno preverjati, če ima čoln atest pooblaščenega klasifikacijskega zavoda, ki je polnopravni član Mednarodnega združenja klasifikacijskih zavodov.

4. Plovne lastnosti čolna

33. člen

Plovne lastnosti čolna se ugotovijo glede na njegov izpodriv, težo, nosilnost, nadvodje in stabilnost.

Izpodriv čolna do 12 metrov dolžine se izračuna z zmnožkom njegove dolžine in širine (merjene na ustrezni vodni liniji) srednjega ugreza, koeficienta polnosti spodriva in specifične teže vode.

Teža čolna je enaka njegovemu izpodrivu oziroma vzgonu.

Nosilnost čolna predstavlja število oseb in količino tovora, ki jo čoln sme prevažati. Čoln ne sme prevažati večjega števila oseb ali večje količine tovora, kot to dopušča njegova nosilnost.

34. člen

Nadvodje čolna je vertikalna oddaljenost od tovarne linije do:

- zgornjega roba krova pri čolnih s krovom ali z zaprto nadgradnjo;
- zgornjega roba boka pri čolnih brez krova ali z delnim krovom.

Nadvodje pri morskem čolnu do 12 metrov dolžine se meri vertikalno na boku čolna v najnižji točki krova oziroma boka in mora znašati najmanj:

- pri čolnu s krovom ali z zaprto nadgradnjo 4 cm za vsak meter dolžine, če je namenjen za prevoz potnikov; sicer 2 cm za vsak meter dolžine čolna;
- pri čolnu brez krova ali le z delnim krovom 5 cm za vsak meter dolžine čolna, če je namenjen za prevoz potnikov; sicer 3 cm za vsak meter dolžine čolna.

Nadvodje pri čolnu celinske plovbe se določi kot pri morskem čolnu glede na način gradnje in namembnosti s tem, da se višina nadvodja lahko poveča do 2 cm za vsak meter dolžine.

Čoln za javni prevoz oseb ali stvari mora imeti označeno nadvodje na zunanji strani boka z vodoravno črto dimenzije 150 x 15 mm, z barvo, ki se vidno loči od barve čolna.

35. člen

Stabilnost čolna do 12 metrov dolžine se določi tako, da se:

- čoln s krovom ali zaprto nadgradnjo skupno z vso posadko, obteži še vzdolž enega boka s štirimi osebami za

vsak kvadratni meter, vendar ne več od dovoljenega števila oseb, ki jih čoln sme prevažati;

- čoln brez krova ali le z delnim krovom, skupno z vso posadko, obteži še vzdolž enega boka s polovičnim številom oseb, ki jih čoln sme prevažati.

Pri ugotavljanju stabilnosti po prejšnjem odstavku, se čoln ne sme nagniti nad 12° s tem, da mora v primeru prve alinee prejšnjega odstavka, linija roba krova ostati nad gladino vode; v primeru iz druge alinee prejšnjega odstavka pa mora ostati najnižja točka zgornjega roba boka nad vodno gladino, najmanj 1 cm za vsak meter dolžine čolna.

36. člen

Število oseb, ki jih smejo prevažati čolni nad 12 metrov dolžine določi po tehničnih pravilih pooblaščenih klasifikacijskih zavodov.

37. člen

Število oseb, ki jih sme prevažati čoln do 12 metrov dolžine, se določi tako, da se vzame:

- pri čolnu s krovom ali z zaprto nadgradnjo za vsako osebo 0,50 m² proste površine na krovu ali pod njim, ki je namenjen za osebe;
- pri čolnu brez krova ali z delnim krovom za vsako osebo po 50 cm dolžine sedeža.

Če se z vkrcanjem števila oseb, kolikor jih sme čolne prevažati po izračunu iz prejšnjega odstavka, čoln ugrezne čez črto, ki označuje nadvodje, se zmanjša število oseb, ki jih sme čoln prevažati, za toliko, da se čoln ne ugrezne čez navedeno črto.

38. člen

Čoln za javni prevoz mora imeti na vidnem mestu napisano število oseb, ki jih sme prevažati, in sicer z barvo, ki se vidno loči od barve čolna, številke in črke pa morajo biti velike najmanj 10 cm.

39. člen

Kadar lastnik čolna zahteva spremembo namembnosti čolna ali območje plovbe za čoln, lahko uprava, njena izpostava oziroma upravna enota zaradi razlogov varnosti plovbe, spremeni dovoljeno število oseb oziroma količino tovora, ki ga čoln sicer sme prevažati kakor tudi spremeni območje plovbe za čoln.

5. Pogonske in druge naprave

40. člen

Čoln za javni prevoz oseb na morju mora imeti motorni pogon.

Čoln za javni prevoz oseb na celinskih vodah mora imeti motorni pogon, kadar tako določa plovni režim.

Čoln za javni prevoz oseb nad 12 metrov dolžine mora imeti higiensko urejeno stranišče z rezervoarjem in zadostno količino pitne vode, odvisno od števila oseb, ki jih čoln sme prevažati.

41. člen

Motorni čoln za javni prevoz oseb, ki nima krova, mora imeti boke, ki so od podnice do najvišjega roba čolna visoki:

- 70 cm – pri čolnih do 6 metrov dolžine;
- 80 cm – pri čolnih do 10 metrov dolžine;
- 90 cm – pri čolnih nad 10 metrov dolžine.

Čoln, ki ima nižje boke, kot so predpisani v prejšnjem odstavku, mora imeti ograjo do določene višine.

Čoln, ki ima delni ali polni krov, mora imeti na podkrovljenem delu ograjo visoko 80 cm, pri tem ne sme presledeti med vodoravnimi prečkami presežati 20 cm razen, če ima čoln namesto prečk ustrezno močno mrežo.

42. člen

Motorni čoln za javni prevoz oseb mora imeti prostor, kjer je motor s pregrado ločen od prostora za potnike.

Če je pregrada lesena, mora biti obložena s pločevino ali drugo negorljivo snovjo na strani, ki je obrnjena proti motorju. Izpušna cev motorja mora biti zaščitena z negorljivo snovjo.

V prostoru, kjer je motor, morajo biti podnice čolna iz rebrastega železa ali lesa in obložene s pločevino.

43. člen

Čoln z vgrajenim bencinskim motorjem mora imeti žično mrežo na cevi, ki dovaja zrak v uplinjač, pod uplinjačem pa mora biti posoda z grlom v obliki ozkega lijaka, ki prepreči razlivanje goriva ter mora imeti urejeno ozemljitev.

Če je motor ali tank s tekočim gorivom pod krovom, mora biti prostor zadostno zračen, v njem ne sme biti odprtega ognja, kakor tudi nobene naprave, ki bi lahko povzročila iskro.

Posoda s stisnjenim zrakom za zagon motorja mora imeti ustrezen atest.

Akumulatorski in generatorski vodi morajo biti pravilno izolirani in dobro zavarovani pred vlago.

44. člen

Motorni čoln mora imeti pod motorjem zbiralno kalužo, v katero teče izrabljeno olje ali tekoče gorivo, ki ga je mogoče črpati iz nje s črpalko.

6. Oprema čolna

45. člen

Čoln za oceansko območje plovbe mora imeti:

- dve sidri s sidrno verigo, ustrezne jakosti in dolžine;
- vrvi za privezovanje petkratne dolžine čolna, boko-

brane;

- čolnarski kavelj;
- vlečno vrv ustrezne jakosti in dolžine;
- viharo sidro;
- dva prenosna gasilna aparata na prah;
- pnevmatski rešilni splav, katerega kapaciteta mora biti enaka ali večja skupnemu številu oseb na čolnu;

- rešilne jopiče, opremljene s piščalko in odsevnimi trakovi, ustrezne velikosti, v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln;

- rešilne pasove, vsaj en rešilni pas mora biti opremljen z vodotesno svetilko in 20 metrov dolgo vrvjo ustrezne jakosti, čoln nad 12 metrov do 20 metrov dolžine mora imeti najmanj dva rešilna pasova, čoln od 20 metrov dolžine pa najmanj tri;

- najmanj 30 metrov dolgo plavajočo vrv;
- varnostni pas za vsako osebo, katere delovno mesto se nahaja na krovu čolna;

- komplet prve pomoči, z osnovnim medicinskim priborom in zdravili;

- pritrjen, osvetljen in kompenziran magnetni kompas s tabelo deviacij, dodatni ročni kompas ali smerno ploščo, s katero je možno določati pozicijo čolna;

- navigacijsko radijsko napravo (goniometer);
- navigacijsko opremo (trikotnik, šestilo, navigacijske karte, navigacijske knjige);

- en sekstant, navtične tabele, navtični almanah;

- LOG ali merilec hitrosti čolna;
- globinomer (lahko tudi ročna utež);
- daljnogled;
- ladijsko uro, barometer in termometer;
- ustrezen radijski sprejemnik, s katerim je možno poslušati vremenske napovedi in NAVTEX;
- vodotesno signalno svetilko;
- signalno sireno;
- štiri rdeče rakete s padalom, štiri rdeče bakle in štiri bele bakle;
- plavajočo bojo opremljeno z oranžno zastavico ali markirno letvijo, avtomatsko signalno lučko in 8 metrov dolgo plavajočo vrvjo;
- eno dimno bojo;
- satelitski EPIRB;
- radar reflektor (montiran čim višje);
- zadostno količino materiala in orodja za popravilo naprav na čolnu (črpalke, električnih in radio naprav) vključno z materialom za krpanje jader in za zaustavitev puščanj vode;
- zasilno krmilno ročico (čoln s krmilnim kolesom);
- eno ročno kalužno črpalko, pritrjeno izven strojnega prostora, kapacitete 5,0 m³/h;
- mehansko kalužno in/ali požarno črpalko sledeče kapacitete: čoln do 20 metrov dolžine z 9,00 m³/h in čoln nad 20 metrov dolžine z 10,5 m³/h;
- sekuro za čolne večje od 20 metrov dolžine;
- drugo pomožno pogonsko napravo.

Čoln za odprto območje plovbe mora imeti:

- dve sidri s sidrno verigo, ustrezne jakosti in dolžine;
- vrvi za privezovanje petkratne dolžine čolna, boko-

brane;

- čolnarski kavelj;
- vlečno vrv ustrezne jakosti in dolžine;
- dva prenosna gasilna aparata na prah;
- pnevmatski rešilni splav, katerega kapaciteta mora biti enaka ali večja skupnemu številu oseb na čolnu;

- rešilne jopiče, opremljene s piščalko in odsevnimi trakovi, ustrezne velikosti, v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln;

- rešilne pasove, vsaj en rešilni pas mora biti opremljen z vodotesno svetilko in 20 metrov dolgo vrvjo ustrezne jakosti, čoln nad 12 metrov do 20 metrov dolžine mora imeti najmanj dva rešilna pasova, čoln od 20 metrov dolžine pa najmanj tri;

- najmanj 30 metrov dolgo plavajočo vrv;
- varnostni pas za vsako osebo, katere delovno mesto se nahaja na krovu čolna;

- komplet prve pomoči, z osnovnim medicinskim priborom in zdravili;

- pritrjen, osvetljen in kompenziran magnetni kompas s tabelo deviacij, dodatni ročni kompas ali smerno ploščo, s katero je možno določati pozicijo čolna;

- navigacijsko radijsko napravo (goniometer);
- navigacijsko opremo (trikotnik, šestilo, navigacijske karte, navigacijske knjige);

- LOG ali merilec hitrosti čolna;
- globinomer (lahko tudi ročna utež);
- daljnogled;

- ladijsko uro, barometer in termometer;
- ustrezen radijski sprejemnik, s katerim je možno poslušati vremenske napovedi ali NAVTEX;

- vodotesno signalno svetilko;
- signalno sireno;
- štiri rdeče rakete s padalom, štiri rdeče bakle in štiri bele bakle;

– plavajočo bojo opremljeno z oranžno zastavico ali markirno letvijo, avtomatsko signalno lučko in 8 metrov dolgo plavajočo vrvjo;

- radar reflektor (montiran čim višje);
- zadostno količino materiala in orodja za popravilo naprav na čolnu (črpalke, električnih in radio naprav) vključno z materialom za krpanje jader in za zaustavitev puščanj vode;
- zasilno krmilno ročico (čoln s krmilnim kolesom);
- eno ročno kalužno črpalko, pritrjeno izven strojnega prostora, kapacitete 5,0 m³/h;
- mehansko kalužno in/ali požarno črpalko sledeče kapacitete: čoln do 20 metrov dolžine z 9,00 m³/h in čoln nad 20 metrov dolžine z 10,5 m³/h;
- sekuro za čolne večje od 20 metrov dolžine;
- drugo pomožno pogonsko napravo.

Čoln za obalno območje plovbe in območje zavetja, razen čolna za javni prevoz oseb, mora imeti:

- a) morski čoln do 5 metrov dolžine:
- sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 20 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 30 metrov ustrezne jakosti;
 - dve vesli s tremi palci ali rogovilami oziroma drugo pomožno pogonsko napravo;
 - vedro s korcem;
 - luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju;
 - konkavno ogledalo (le gliser, ki se uporablja za smučanje na vodi).

b) morski čoln brez kabine nad 5 metrov in morski čoln s kabino do 7 metrov dolžine:

- sidro z najmanj 30 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in tri vrvi za privez skupne najmanj 40 metrov dolžine ustrezne jakosti;
- pomožno pogonsko napravo (motor ali jadra) ali VHF radijsko postajo ali tri rdeče rakete s padalom;
- vedro s korcem ali ročno črpalko;
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju;
- konkavno ogledalo (le gliser, ki se uporablja za smučanje na vodi);
- tri rdeče bakle;
- kompas.

Med plovbo mora imeti tudi rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb se nahaja na čolnu.

c) morski čoln s kabino nad 7 metrov dolžine:

- sidro primerne teže z najmanj 40 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje ter tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 45 metrov ustrezne jakosti;
- pomožno pogonsko napravo (motor ali jadra) ali VHF radijsko postajo ali tri rdeče rakete s padalom;
- vedro s korcem ali ročno črpalko;
- najmanj en prenosni gasilni aparat;
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju;
- tri rdeče bakle;
- komplet prve pomoči;
- baterijsko svetilko;
- komplet orodja za vzdrževanje mehanskih naprav;
- kompas;
- priročnike za plovbo;
- pomorske karte vzhodne obale Jadrana s priborom.

Med plovbo mora imeti tudi rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb se nahaja na čolnu.

č) čoln celinske plovbe ne glede na dolžino trupa:

- sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 15 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in dvoje vrvi za privez skupne dolžine najmanj 30 metrov ustrezne jakosti;

- dve ustrezni vesli (čoln do 5 metrov dolžine);
- vedro s korcem;
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju.

46. člen

Čoln za javni prevoz oseb v obalnem območju plovbe in območju zavetja mora imeti naslednjo opremo:

a) morski čoln do 5 metrov dolžine in morski čoln brez kabine nad 5 metrov dolžine opremo iz točke b) prejšnjega člena, in še:

- komplet prve pomoči;
- baterijsko svetilko;
- rešilni obroč z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo;
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, koliko oseb sme prevažati čoln;
- čolnarski kavelj.

b) morski čoln s kabino od 5 metrov do 7 metrov dolžine opreme iz točke c) prejšnjega člena in še:

- rezervno ročno rudo, če se čoln krmari s krmarsko napravo;
- rešilni obroč z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo;
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln;
- protipožarno sekuro;
- platno za zaščito pred soncem.

c) morski čoln s kabino nad 7 metrov dolžine:

- sidro primerne teže z najmanj 40 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje ter tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 45 metrov ustrezne jakosti;
- vitlo ali drugo sredstvo za privez;
- rezervno ročno rudo, če se čoln krmari s krmarsko napravo;
- ročno črpalko in vedro s korcem;
- VHF radijsko postajo;
- kompas z osvetlitvijo;
- baterijsko svetilko;
- priročnike za plovbo;
- pomorske karte vzhodne obale Jadrana s priborom;
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju;
- rog za meglo ali drugo zvočno sredstvo;
- šest rdečih bakel, šest rdečih raket;
- protipožarno sekuro in najmanj en prenosni gasilni aparat;

- komplet prve pomoči;
- dva rešilna pasova, vsak z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo debeline 6 mm;
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln;
- platno za zaščito pred soncem;
- komplet orodja za vzdrževanje mehanskih naprav na čolnu s potrebnimi rezervnimi deli;
- čoln nad 12 metrov dolžine mora imeti pnevmatske rešilne splave po tehničnih pravilih pooblaščenega klasifikacijskega zavoda.

č) čoln celinske plovbe ne glede na dolžino trupa:

- sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 15 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in dvoje vrvi za privez skupne dolžine najmanj 30 metrov ustrezne jakosti;
- dve ustrezni vesli (čoln do 5 metrov dolžine);
- vedro s korcem;
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju;
- dva rešilna obroča z najmanj najmanj 25 metrov dolgo vrvjo;
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln;
- na bokih čolna pritrjeno oprijemalno vrv.

47. člen

Ribiški čoln mora imeti poleg opreme iz 45. člena tega pravilnika še priročno sredstvo (vrv, vrvo lestev, platformo in podobno) za dvig osebe, ki je padla v vodo.

48. člen

Čoln, ki ima skladišče za prevoz stvari, mora imeti pokrov ali nepremočljivo prekrivalo za skladišče.

7. Redni pregled čolna

49. člen

Redni pregledi čolnov se opravljajo glede na namembnost čolnov v naslednjih časovnih obdobjih:

- za javni prevoz oseb ali za smučanje na vodi – vsako leto;
- za druge gospodarske namene – vsaki dve leti;
- za javne namene – vsaki dve leti;
- za osebne namene – vsakih pet let.

Čolni, ki jih oddajajo fizične ali pravne osebe, morajo biti glede na obveznost vpisa redno pregledani vsako leto pred začetkom sezonskega obratovanja poslovalnice za oddajanje čolnov.

Redni pregled obsega najmanj tista opravila osnovnega pregleda, s katerim se ugotovi ali je čoln normalno vzdrževan, ali ni utrpel poškodbe trupa, pogonskih in drugih naprav in če so napake ali pomanjkljivosti pri opremi čolna.

8. Izredni pregled čolna

50. člen

Izredni pregled je obvezen, kadar je čoln imel izreden dogodek (trčenje, potopitev, požar in podobno) ter v primerih, kadar obstaja utemeljeni sum, da čoln ne izpolnjuje pogojev glede sposobnosti za plovbo oziroma, da stanje čolna glede konstrukcije ali plovnih lastnosti ali opreme očitno ne ustreza veljavnim listinam.

V primeru izrednega dogodka je oseba, ki upravlja čoln oziroma lastnik čolna, dolžan o tem takoj obvestiti upravo, njeno izpostavo oziroma upravno enoto, kjer je čoln vpisan, v opravičenih primerih pa najkasneje v treh dneh.

Izredni pregled obsega vsa opravila rednega pregleda za ugotovitev sposobnosti čolna za plovbo, ali le opravila, s katerimi se ugotovi skladnost stanja konstrukcije ali plovnih lastnosti ali opreme z veljavnimi listinami.

Kadar je opravljen izredni pregled v obsegu opravljen rednega pregleda, se rok za naslednji redni pregled šteje od dneva izrednega pregleda dalje.

V. OBMOČJE PLOVBE

51. člen

Območje plovbe se deli na štiri območja:

A) Oceansko območje: namenjeno razširjeni plovbi, kjer je lahko moč vetra po Beauforjevi lestvici višja od 8 in višina valov večja od štirih metrov;

B) Odprto območje: namenjeno je razširjeni plovbi, kjer je lahko moč vetra po Beauforjevi lestvici do 8 ter kjer se lahko pojavijo valovi višine do štirih metrov;

C) Obalno območje: namenjeno je obalni plovbi, plovbi po večjih zalivih, širokih morskih rokavih, jezerih in rekah, kjer je lahko moč vetra po Beauforjevi lestvici do 6 in kjer se lahko pojavijo valovi višine do dveh metrov;

D) Območje zavetja: namenjeno je plovbi po manjših jezerih, rekah in kanalih, kjer je lahko moč vetra po Beaufor-

jevi lestvici do 4 in kjer se lahko pojavijo valovi višine do pol metra.

52. člen

Morski čoln za javne, osebne ali gospodarske namene sme pluti na naslednjih območjih plovbe:

A) Oceansko območje: če je s strani pooblaščenega klasifikacijskega zavoda ali uprave oziroma njene izpostave klasificiran kot klasa A;

B) Odprto območje: če je s strani pooblaščenega klasifikacijskega zavoda ali uprave oziroma njene izpostave klasificiran kot klasa B;

C) Obalno območje: če je s strani pooblaščenega klasifikacijskega zavoda ali uprave oziroma njene izpostave klasificiran kot klasa C z omejitvami:

a) čoln za javne, osebne ali gospodarske namene, razen za javni prevoz oseb:

- do 5 metrov dolžine, sme pluti od oddaljenosti največ štirih navtičnih milj od obale oziroma dveh navtičnih milj od obale zunanjega roba najbolj oddaljenih otokov;

- brez kabine nad 5 metrov dolžine in čoln s kabino do 7 metrov dolžine, sme pluti od oddaljenosti največ štirih navtičnih milj v smeri odprtega morja, merjeno od temeljne črte teritorialnega morja,

- s kabino, daljši od 7 metrov, sme pluti na celotnem obalnem območju.

b) čoln za javni prevoz oseb:

- do 5 metrov dolžine sme pluti odvisno od dejanskih pogojev plovbe do oddaljenosti največ dveh navtičnih milj od obale;

- brez kabine nad 5 metrov dolžine sme pluti odvisno od dejanskih pogojev plovbe do oddaljenosti največ treh navtičnih milj od obale;

- s kabino nad 5 metrov in do 7 metrov dolžine sme pluti do oddaljenosti največ štirih navtičnih milj od obale;

- s kabino, daljši od 7 metrov, sme pluti do oddaljenosti največ štirih navtičnih milj v smeri odprtega morja, merjeno od temeljne črte teritorialnega morja;

- sme, kadar ne opravlja javnega prevoza, v skladu s predpisanimi pogoji, pluti tudi na območju plovbe iz točke a) tega odstavka.

D) Območje zavetja: če je s strani pooblaščenega klasifikacijske ustanove ali uprave oziroma njene izpostave klasificiran kot klasa D.

Čoln, ki opravlja mednarodno potovanje in prevaža več kot 12 oseb, mora izpolnjevati zahteve, ki jih za potniške ladje predpisuje mednarodna konvencija o varstvu človeškega življenja na morju.

53. člen

Uprava, njena izpostava oziroma pooblaščenega klasifikacijski zavod lahko zaradi varnosti plovbe posameznemu čolnu omeji območje plovbe, ki je določeno v 51. in 52. členu tega pravilnika, upoštevajoč plovno sposobnost, konstrukcijo, pogon in druge lastnosti čolna.

54. člen

Morskemu čolnu je dovoljeno pluti tudi po celinskih vodah, če je to dovoljeno s plovnim režimom.

55. člen

Čoln celinske plovbe sme pluti samo po celinskih vodah, razen če se vpiše v vpisnik morskih čolnov.

56. člen

Čoln in druga manjša plovna naprava (kajak, kanu, sandolin, jadralna deska in podobno) katerega ni potrebno

vpisati v vpisnik čolnov, sme pluti po morju do oddaljenosti največ 1000 metrov od obale.

57. člen

Z vodnimi skuterji je izplutje in vplutje dovoljeno v turističnih, športnih in mestnih pristaniščih oziroma pristanih ter na drugih delih obale, ki jih v ta namen, po predhodnem soglasju uprave oziroma upravne enote, označi njihov upravljavec.

Plovba z vodnimi skuterji je dovoljena v morskem pasu od 250 metrov do 2000 metrov od obale.

Vodni skuter lahko upravlja oseba, starejša od 16 let, ki ima opravljen preizkus znanja za upravljanje čolna. Osebe na vodnem skuterju morajo imeti na sebi rešilni jopič z rdečo baklo.

58. člen

Plovba z vodnimi skuterji, smučanje na vodi in plovba z jadralnimi deskami so dovoljeni le v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda ter v varnih vremenskih pogojih.

Oseba na jadralni deski mora imeti na sebi pri moči vetra nad 4 po Beauforjevi lestvici rešilni jopič z rdečo baklo.

59. člen

Dejavnost dnevnega izposojanja vodnih skuterjev in drugih vrst čolnov ter plavajočih naprav, namenjenih za šport in razvedrilo, se lahko opravlja le z dovoljenjem uprave oziroma upravne enote.

Uprava ali upravna enota dovoli upravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka na predlagani lokaciji, če ugotovi, da so zagotovljeni varnost plovbe, varstvo človeškega življenja na vodi in varstvo okolja in v dovoljenju, ki ga izda za obdobje enega leta, določi tudi tehnične in druge pogoje obratovanja.

VI. TEHNIČNI POGOJI IN OPREMA PLOVIL ZA PLOVBO NA DIVJIH VODAH

60. člen

Za varno plovbo na divjih vodah mora raft ustrezati naslednjim tehničnim pogojem:

- imeti mora vsaj 5 med seboj nepovezanih zračnih komor. V primeru, da se poškoduje ena od zračnih komor, mora biti raft tako stabilen, da se pri dovoljeni obremenitvi ne obrne;
- dno rafta mora biti izdelano tako, da je mogoča stabilna hoja po njem;
- opremljen mora biti s primernimi vpetji za oporo stolpa za vsako osebo na raftu;
- imeti mora oprijemalno vrv in držala ustrezne jakosti po celotnem obodu rafta;
- mora imeti plavajočo vrv dolžine 20 metrov, ustrezne jakosti s karabinom na enem koncu.

61. člen

Za varno plovbo na divjih vodah mora kanu imeti:

- vsaj tri med seboj nepovezane zračne komore;
- plavajočo vrv dolžine 20 metrov, ustrezne jakosti s karabinom na enem koncu.

62. člen

Rečni bob in kajak morata biti zgrajena iz trdnega materiala, ki je odporen proti udarcem in omogoča zaščito oseb pri plovbi.

63. člen

Raft, kanu in kajak morajo imeti naslednjo opremo v tolikšnem številu, kolikor oseb se nahaja na plovilu:

- toplotno zaščitno neoprensko opremo (obutev, hlače in vetrovko);
- rešilne jopiče;
- čelade;
- vesla.

64. člen

Rešilni jopiči, pasovi, čelade, toplotne zaščitne opreme, radijske postaje, gasilni aparati, kompasi, navigacijske luči, rakete in druge signalne naprave iz 45., 46. in 63. člena tega pravilnika morajo ustrezati predpisanim tehničnim pogojem, normam kakovosti, in biti ustrezno vzdrževani.

VII. PLOVBA TUJIH ČOLNOV

65. člen

Če tuj čoln nima ustreznih veljavnih listin, ki bi jih moral imeti med plovbo, opravi uprava, njena izpostava oziroma pooblaščen klasifikacijski zavod osnovni pregled čolna. Kadar pa stanje tujega čolna glede konstrukcije, plovnih lastnosti in opreme očitno ne ustreza veljavnim listinam, se opravi izredni pregled po določbah tega pravilnika pred izdajo dovoljenja za plovbo v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije.

66. člen

Ne glede na predpise države vpisa mora imeti tuj čoln v času plovbe najmanj naslednjo opremo:

- sidro primerne teže z najmanj 30 metrov dolgo vrvjo ali verigo in eno vrv za privez dolžine najmanj 10 metrov;
 - dve pomožni vesli oziroma drug pomožni pogon (motor ali jadra) ali VHF radijsko postajo ali tri rdeče rakete s padalom;
 - vedro s korcem;
 - komplet prve pomoči;
 - tri rdeče bakle;
 - luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju;
- Čoln, ki se uporablja za smučanje na vodi, mora imeti poleg opreme iz prejšnjega odstavka še konavno ogledalo.

VIII. POSADKA ČOLNA

67. člen

Posamezne vrste čolnov smejo glede na njihov namen in dolžino, vrsto pogona, moč pogonskega motorja ter območje plovbe upravljati le usposobljene osebe.

Za usposobljeno osebo se šteje, kdor je zdravstveno sposoben in pridobi eno od naslednjih listin:

- potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna;
- potrdilo o opravljenem preizkusu znanja za upravljanje čolna.

Za usposobljeno osebo se šteje tudi, kdor ima pooblastilo za opravljanje del člana posadke ladje trgovske mornarice.

68. člen

Čoln za javni prevoz oseb, ki prevaža do 50 potnikov, in čoln za druge gospodarske namene sme upravljati oseba, ki ima pooblastilo za opravljanje del mornarja motorista, čoln za javni prevoz oseb, ki prevaža nad 50 potnikov, pa sme upravljati oseba, ki ima pooblastilo poveljnika in časnika straže na ladji do 200 bruto tonaže po Jadranskem morju.

Motorni čoln za javni prevoz oseb na notranjih vodah, ki je daljši od 8 metrov, ali sme prevažati več kot 30 potnikov, sme upravljati oseba, ki ima pooblastilo za opravljanje del mornarja motorista.

IX. PLAVAJOČE NAPRAVE

69. člen

Plavajoče naprave se smejo uporabljati, če je ugotovljena njihova sposobnost za varno uporabo, če je izdano dovoljenje za stalni privez, sidranje ali položitev na vodno dno in so vpisane skladno z določbami tega pravilnika.

70. člen

Plavajoča naprava se vpiše v vpisnik plavajočih naprav. Vpisnik plavajočih naprav sestavljata knjiga vpisov in zbirka listin, poleg tega pa se vodi še seznam lastnikov plavajočih naprav.

71. člen

Zahteva za vpis plavajoče naprave vsebuje tudi zahtevo za izdajo dovoljenja za stalni privez, sidranje ali položitev na vodno dno.

Zahtevi za vpis in izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka je potrebno priložiti listino:

- ki dokazuje, kdo je lastnik plavajoče naprave;
- o opravljenem osnovnem pregledu plavajoče naprave (spričevalo o varnosti).

72. člen

Po vpisu plavajoče naprave se izda lastniku plavajoče naprave dovoljenje za stalni privez, sidranje ali položitev na vodno dno, ki velja do izteka roka, predpisanega za redni pregled, razen v primeru kadar se z izrednim pregledom ugotovi, da plavajoča naprava ni več sposobna za uporabo.

Če uprava, njena izpostava oziroma upravna enota za vrne zahtevo za vpis plavajoče naprave oziroma izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka, izda o tem odločbo.

73. člen

Zahtevi za podaljšanje dovoljenja za stalni privez, sidranje ali položitev plavajoče naprave na vodno dno je potrebno priložiti listino o opravljenem rednem ali izrednem pregledu (spričevalo o varnosti).

Kadar je na plavajoči napravi opravljen izreden pregled, se rok za naslednji redni pregled šteje od dneva izrednega pregleda dalje.

74. člen

S pregledom plavajoče naprave se ugotovi njena sposobnost za varno uporabo glede konstrukcije in kvalitete izdelave plavajoče naprave, tehnične sposobnosti, opreme in pripadajočih naprav, ter glede na varnost priveza, sidranja ali položitve na vodno dno, kar mora biti na takšnem mestu, da plavajoča naprava ne ovira plovbe in ne ogroža človeškega življenja, premoženja in okolja.

75. člen

Plavajoča naprava mora biti zgrajena v skladu s tehničnimi pravili pooblaščenega klasifikacijskega zavoda, ki se nanašajo na ladje, čolne in druga plovila.

76. člen

Uprava, njena izpostava oziroma upravna enota lahko v dovoljenju iz prvega odstavka 72. člena tega pravilnika določi strokovnega delavca ali več strokovnih delavcev, ki morajo biti stalno prisotni na plavajoči napravi, kadar je to potrebno glede na namen, velikost in namestitve plavajoče naprave ali v primeru povečane nevarnosti ogrožanja človeškega življenja, premoženja in okolja.

77. člen

Lastnik plavajoče naprave mora zagotoviti stalen nadzor nad plavajočo napravo glede varne uporabe in primerno ukrepati, kadar je ogroženo človeško življenje, premoženje in okolje.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

78. člen

Listine o vpisu čolnov do 12 metrov dolžine, izdane pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi do konca veljavnosti dovoljenja za plovbo. Čolne nad 12 metrov dolžine, ki so bili voženi v vpisniku trgovskih morskih ladij, uprava oziroma njena izpostava po uradni dolžnosti vpiše v vpisnik morskih čolnov.

Uprava, njena izpostava oziroma upravna enota po uradni dolžnosti uvede postopek za izbris čolna, kateremu je poteklo dovoljenje za plovbo, če v roku šestih mesecev od dneva, ko začne veljati ta pravilnik, ni bilo podaljšano dovoljenje za plovbo.

79. člen

Čolni iz tretjega odstavka 40. člena tega pravilnika, ki že imajo dovoljenje za plovbo, se morajo uskladiti z zahtevo iz navedenega člena v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega pravilnika.

80. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o čolnih in plavajočih objektih (Uradni list SRS, št. 13/89 in Uradni list RS, št. 90/98 in 100/00).

81. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2650-5/2001-19

Ljubljana, dne 30. aprila 2002.

Jakob Presečnik l. r.
Minister
za promet

Priloga 1:

DOVOLJENJE ZA PLOVBO		OBREMENTITVE IN OPOMBE	Republika	 Slovenija
Velja do _____			Ministrstvo za promet	
Datum pregleda _____			Uprava Republike Slovenije za pomorstvo	
M.P. _____	pooblaščen oseba		Izpostava _____	
Velja do _____			Del. št. _____	
Datum pregleda _____			Datum izdaje _____	
M.P. _____	pooblaščen oseba		VPISNI LIST ZA ČOLN	
Velja do _____			Registrska označba _____	
Datum pregleda _____			Ime _____	
M.P. _____	pooblaščen oseba		SI 0000001	
Velja do _____			M.P. _____	
Datum pregleda _____			pooblaščen oseba _____	
M.P. _____	pooblaščen oseba			

PODATKI O LASTNIKU		PODATKI O ČOLNU IN MOTORJU	POSADKA IN NAMEN UPORABE
Zap. št.	Priimek in ime/naziv in stalno prebivališče/sedež	Tip čolna: _____ Graditelj: _____ Material: _____ Leto gradnje: _____ Dolžina: _____ Bruto tonaža: _____ Vrsta pogona: _____	Posadka čolna _____ Dovoljeno število oseb: _____ Dovoljena obremenitev: _____ Namen uporabe čolna: _____
		Vrsta motorja: _____ Znamka motorja: _____ Številka: _____ Moč (kW): _____	OBMOČJE PLOVBE ☐ Oceansko območje ☐ Odprto območje ☐ Obalno območje (____ milj od obale/femeljne črte)
		Vrsta motorja: _____ Znamka motorja: _____ Številka: _____ Moč (kW): _____	☐ Območje zavešja ☐ Obalno morje od 250 – 2000 m od obale ☐ Plovba po celinskih vodah

Priloga 2:

ZAPISNIK
o opravljenem osnovnem - rednem - izrednem
pregledu čolna

Na podlagi zahteve _____

lastnika čolna zaradi ugotovitve sposobnosti čolna za plovbo in
izdaje podaljšanja dovoljenja za plovbo je po opravljenem pregledu ugotovljeno**PODATKI O ČOLNU:**

Označba in ime čolna: _____

Pristanišče oziroma občina vpisa: _____

Vrsta čolna: _____

Material, iz katerega je čoln zgrajen: _____

Dimenzije čolna: dolžina _____ širina _____ višina _____ bruto tonaža _____

Vrsta pogona: _____

Podatki o motorju: znamka _____ številka _____ moč v kW _____ vrsta goriva _____

Podatki o motorju: znamka _____ številka _____ moč v kW _____ vrsta goriva _____

Hitrost v Nm/h _____ Km/h _____

Nosilnost _____ oseb _____ tovora _____

Namembnost _____

Predpisano število članov posadke, ki je potrebna za varno plovbo in njihov naziv: _____

KONSTRUKCIJA IN KVALITETA IZDELAVE
PLOVNE LASTNOSTI
POGONJSKE IN DRUGE NAPRAVE

JE ☐ NI ☐ USTREZNA
 SO ☐ NISO ☐ USTREZNE
 SO ☐ NISO ☐ USTREZNE

OPREMA ČOLNA:**Čoln za oceansko območje plovbe mora imeti:**

- dve sidri s sidrno verigo, ustrezne jakosti in dolžine ☐
- vrvi za privezovanje petkratne dolžine čolna, bokobrane ☐
- čolnarski kavelj ☐
- vlečno vrv ustrezne jakosti in dolžine ☐
- viharo sidro ☐
- dva prenosna gasilna aparata na prah ☐
- pnevmatski rešilni splav, katerega kapaciteta mora biti enaka ali večja skupnemu številu oseb na čolnu ☐
- rešilne jopiče, opremljene s piščalko in odsevnimi trakovi, ustrezne velikosti, v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln ☐
- rešilne pasove, vsaj en rešilni pas mora biti opremljen z vodotesno svetilko in 20 metrov dolgo vrvjo ustrezne jakosti, čoln nad 12 metrov do 20 metrov dolžine mora imeti najmanj dva rešilna pasova, čoln od 20 metrov dolžine pa najmanj tri ☐
- najmanj 30 metrov dolgo plavajočo vrv ☐
- varnostni pas za vsako osebo, katere delovno mesto se nahaja na krovu čolna ☐
- komplet prve pomoči, z osnovnim medicinskim priborom in zdravili ☐
- pritrjen, osvetljen in kompenziran magnetni kompas s tabelo deviacij, dodatni ročni kompas ali smerno ☐

- ploščo, s katero je možno določati pozicijo čolna ☐
- navigacijsko radijsko napravo (goniometer) ☐
- navigacijsko opremo (trikotnik, šestilo, navigacijske karte, navigacijske knjige) ☐
- en sekstant, navtične tabele, navtični almanah ☐
- LOG ali merilec hitrosti čolna ☐
- globinomer (lahko tudi ročna utež) ☐
- daljnogled ☐
- ladijsko uro, barometer in termometer ☐
- ustrezen radijski sprejemnik, s katerim je možno poslušati vremenske napovedi in NAVTEX ☐
- vodotesno signalno svetilko ☐
- signalno sireno ☐
- štiri rdeče rakete s padalom, štiri rdeče bakle in štiri bele bakle ☐
- plavajočo bojo opremljeno z oranžno zastavico ali markirno letvijo, avtomatsko signalno lučko in 8 metrov dolgo plavajočo vrvjo ☐
- eno dimno bojo ☐
- satelitski EPIRB ☐
- radar reflektor (montiran čim višje) ☐
- zadostno količino materiala in orodja za popravilo naprav na čolnu (črpalk, električnih in radio naprav) vključno z materialom za krpanje jader in za zaustavitev puščanj vode ☐
- zasilno krmilno ročico (čolni s krmilnim kolesom) ☐
- eno ročno kalužno črpalko, pritrjeno izven strojnega prostora, kapacitete 5,0 m³/h ☐
- mehansko kalužno in/ali požarno črpalko sledeče kapacitete: čoln do 20 metrov dolžine z 9,00 m³/h in čoln nad 20 metrov dolžine z 10,5 m³/h ☐
- sekuro za čolne večje od 20 metrov dolžine ☐
- drugo pomožno pogonsko napravo ☐

Čoln za odprto območje plovbe mora imeti:

- dve sidri s sidrno verigo, ustrezne jakosti in dolžine ☐
- vrvi za privezovanje petkratne dolžine čolna, bokobrane ☐
- čolnarski kavelj ☐
- vlečno vrv ustrezne jakosti in dolžine ☐
- dva prenosna gasilna aparata na prah ☐
- pnevmatski rešilni splav, katerega kapaciteta mora biti enaka ali večja skupnemu številu oseb na čolnu ☐
- rešilne jopiče, opremljene s piščalko in odsevnimi trakovi, ustrezne velikosti, v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln ☐
- rešilne pasove, vsaj en rešilni pas mora biti opremljen z vodotesno svetilko in 20 metrov dolgo vrvjo ustrezne jakosti, čoln nad 12 metrov do 20 metrov dolžine mora imeti najmanj dva rešilna pasova, čoln od 20 metrov dolžine pa najmanj tri ☐
- najmanj 30 metrov dolgo plavajočo vrv ☐
- varnostni pas za vsako osebo, katere delovno mesto se nahaja na krovu čolna ☐
- komplet prve pomoči, z osnovnim medicinskim priborom in zdravili ☐
- pritrjen, osvetljen in kompenziran magnetni kompas s tabelo deviacij, dodatni ročni kompas ali smerno ploščo, s katero je možno določati pozicijo čolna ☐
- navigacijsko radijsko napravo (goniometer) ☐
- navigacijsko opremo (trikotnik, šestilo, navigacijske karte, navigacijske knjige) ☐
- LOG ali merilec hitrosti čolna ☐
- globinomer (lahko tudi ročna utež) ☐
- daljnogled ☐
- ladijsko uro, barometer in termometer ☐
- ustrezen radijski sprejemnik, s katerim je možno poslušati vremenske napovedi ali NAVTEX ☐
- vodotesno signalno svetilko ☐
- signalno sireno ☐
- štiri rdeče rakete s padalom, štiri rdeče bakle in štiri bele bakle ☐
- plavajočo bojo opremljeno z oranžno zastavico ali markirno letvijo, avtomatsko signalno lučko in 8 metrov dolgo plavajočo vrvjo ☐
- radar reflektor (montiran čim višje) ☐
- zadostno količino materiala in orodja za popravilo naprav na čolnu (črpalk, električnih in radio naprav) vključno z materialom za krpanje jader in za zaustavitev puščanj vode ☐

- vključno z materialom za krpanje jader in za zaustavitev puščanj vode
- zasilno krmilno ročico (čoln s krmilnim kolesom)
- eno ročno kalužno črpalko, pritrjeno izven strojnega prostora, kapacitete 5,0 m³/h
- mehansko kalužno in/ali požarno črpalko sledeče kapacitete: čoln do 20 metrov dolžine z 9,00 m³/h in čoln nad 20 metrov dolžine z 10,5 m³/h
- sekuro za čolne večje od 20 metrov dolžine
- drugo pomožno pogonsko napravo

☐
☐
☐
☐
☐

Čoln za obalno območje plovbe in območje zavetja, razen čolna za javni prevoz oseb, mora imeti:

a) morski čoln do 5 metrov dolžine:

- sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 20 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 30 metrov ustrezne jakosti
- dve vesli s tremi palci ali rogovilami oziroma drugo pomožno pogonsko napravo
- vedro s korcem
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju
- konkavno ogledalo (le gliser, ki se uporablja za smučanje na vodi)

☐
☐
☐
☐
☐

b) morski čoln brez kabine nad 5 metrov dolžine in morski čoln s kabino do 7 metrov dolžine:

- sidro z najmanj 30 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 40 metrov ustrezne jakosti
- pomožno pogonsko napravo (motor ali jadra) ali VHF radijsko postajo ali tri rdeče rakete s padalom
- vedro s korcem ali ročno črpalko
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju
- konkavno ogledalo (le gliser, ki se uporablja za smučanje na vodi)
- tri rdeče bakle
- kompas

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

c) morski čoln s kabino nad 7 metrov dolžine:

- sidro primerne teže z najmanj 40 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje ter tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 45 metrov ustrezne jakosti
- pomožno pogonsko napravo (motor ali jadra) ali VHF radijsko postajo ali tri rdeče rakete s padalom
- vedro s korcem ali ročno črpalko
- najmanj en prenosni gasilni aparat
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju
- tri rdeče bakle
- komplet prve pomoči
- baterijsko svetilko
- komplet orodja za vzdrževanje mehanskih naprav
- kompas
- priročnike za plovbo
- pomorske karte vzhodne obale Jadrana s priborom

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

č) čoln celinske plovbe ne glede na dolžino trupa:

- sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 15 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in dvoje vrvi za privez skupne dolžine najmanj 30 metrov ustrezne jakosti
- dve ustrezni vesli (čoln do 5 metrov dolžine)
- vedro s korcem
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju

☐
☐
☐
☐

Čoln za javni prevoz oseb v obalnem območju plovbe in območju zavetja mora imeti:

a) morski čoln do 5 metrov dolžine in morski čoln brez kabine nad 5 metrov dolžine:

- sidro z najmanj 30 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 40 metrov ustrezne jakosti ☐
- pomožno pogonsko napravo (motor ali jadra) ali VHF radijsko postajo ali tri rdeče rakete s padalom ☐
- vedro s korcem ali ročno črpalko ☐
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju ☐
- konkavno ogledalo (le gliser, ki se uporablja za smučanje na vodi) ☐
- tri rdeče bakle ☐
- kompas ☐
- komplet prve pomoči ☐
- baterijsko svetilko ☐
- rešilni obroč z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo ☐
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, koliko oseb sme prevažati čoln ☐
- čolnarski kavelj ☐

b) morski čoln s kabino od 5 metrov do 7 metrov dolžine:

- sidro primerne teže z najmanj 40 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje ter tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 45 metrov ustrezne jakosti ☐
- pomožno pogonsko napravo (motor ali jadra) ali VHF radijsko postajo ali tri rdeče rakete s padalom ☐
- vedro s korcem ali ročno črpalko ☐
- najmanj en prenosni gasilni aparat ☐
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju ☐
- tri rdeče bakle ☐
- komplet prve pomoči ☐
- baterijsko svetilko ☐
- komplet orodja za vzdrževanje mehanskih naprav ☐
- kompas ☐
- priročnike za plovbo ☐
- pomorske karte vzhodne obale Jadrana s priborom ☐
- rezervno ročno rudo, če se čoln krmari s krmarsko napravo ☐
- rešilni obroč z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo ☐
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln ☐
- protipožarno sekuro ☐
- platno za zaščito pred soncem ☐

c) morski čoln s kabino nad 7 metrov dolžine:

- sidro primerne teže z najmanj 40 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje ter tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 45 metrov ustrezne jakosti ☐
- vitlo ali drugo sredstvo za privez ☐
- rezervno ročno rudo, če se čoln krmari s krmarsko napravo ☐
- ročno črpalko in vedro s korcem ☐
- VHF radijsko postajo ☐
- kompas z osvetlitvijo ☐
- baterijsko svetilko ☐
- priročnike za plovbo ☐
- pomorske karte vzhodne obale Jadrana s priborom ☐
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju ☐
- rog za meglo ali drugo zvočno sredstvo ☐
- šest rdečih bakel, šest rdečih raket ☐
- protipožarno sekuro in najmanj en prenosni gasilni aparat ☐
- komplet prve pomoči ☐

- dva rešilna pasova, vsak z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo debeline 6 mm ☐
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln ☐
- platno za zaščito pred soncem ☐
- komplet orodja za vzdrževanje mehanskih naprav na čolnu s potrebnimi rezervnimi deli ☐
- čoln nad 12 metrov dolžine mora imeti pnevmatske rešilne splave po tehničnih pravilih pooblaščenega klasifikacijskega zavoda ☐

č) čoln celinske plovbe ne glede na dolžino trupa:

- sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 15 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in dvoje vezi za privez skupne dolžine najmanj 30 metrov ustrezne jakosti ☐
- dve ustrezni vesli (čoln do 5 metrov dolžine) ☐
- vedro s korcem ☐
- luči, po predpisih o izogibanju trčenja na morju ☐
- dva rešilna obroča z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo ☐
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln ☐
- na bokih čolna pritrjeno oprijemalno vrv ☐

SPREMEMBE: (pogon, dimenzije, namembnost)

OMEJITVE (spremembe območja plovbe, namena)

Čoln JE ☐ NI ☐ (ustrezno označiti) sposoben za plovbo v območju.

OVP

Podpis pooblaščenih oseb:

2222. Načrt za izvajanje usmeritev in nalog iz nacionalnega programa socialnega varstva do leta 2005

Na podlagi štirinajstega odstavka I. poglavja nacionalnega programa socialnega varstva do leta 2005 (Uradni list RS, št. 31/00) sprejema minister za delo, družino in socialne zadeve, v soglasju s Strokovnim svetom za socialno varstvo,

N A Č R T

za izvajanje usmeritev in nalog iz nacionalnega programa socialnega varstva do leta 2005

I. UVOD

Ta načrt predstavlja izvedbeni akt nacionalnega programa socialnega varstva do leta 2005 (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program), s katerim se določata način in dinamika izvajanja socialno varstvenih storitev in drugih nalog iz nacionalnega programa, ki se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev. Načrt določa:

- naloge in aktivnosti pri izvajanju posameznih ciljev in strategij nacionalnega programa,

- usmeritve in naloge pri dopolnjevanju mrež storitev javne službe ter pri vzpostavljanju in dopolnjevanju mrež dopolnilnih programov,

- projekte nacionalnega pomena, ki so potrebni za vsebinsko in organizacijsko prenovu področja v skladu z nacionalnim programom,

- naloge posameznih nosilcev dejavnosti,

- način spremljanja izvajanja nacionalnega programa.

II. NALOGE IN AKTIVNOSTI ZA URESNIČEVANJE CILJEV IN STRATEGIJ

1. Načela uresničevanja ciljev in strategij

Pri uresničevanju ciljev in strategij socialnega varstva morajo vsi izvajalci nacionalnega programa in vsi nosilci nalog upoštevati zlasti naslednja načela:

- načelo socialne pravičnosti,

- načelo solidarnosti,

- načelo enake dostopnosti, proste izbire in pluralnosti,

- načelo socialnega vključevanja,

- načelo izenačevanja možnosti,

- načelo spoštovanja pravic uporabnikov.

Pri uresničevanju nacionalnega programa je potrebno vpeljati štiri temeljne spremembe:

- individualizirano financiranje,

- decentralizacijo načrtovanja socialnega varstva glede na lokalne potrebe,
- financiranje storitev glede na potrebe in ne glede na ponudbo,
- povečanje vpliva in sodelovanja uporabnikov.

2. Naloge pri uresničevanju posameznih ciljev in strategij

a) k 1. cilju: izboljšanje kakovosti življenja

V okviru določenih strategij, ki bodo omogočale uresničevanje cilja izboljšanje kakovosti življenja, bo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) izvajalo naslednje naloge:

1. V skladu s svojimi pristojnostmi bo aktivno sodelovalo pri oblikovanju politike Vlade Republike Slovenije in pri sprejemanju razvojnih strategij in zakonskih rešitev na drugih področjih, ki pomembno vplivajo na vzdrževanje in razvijanje ugodnega socialnega položaja prebivalstva in na uresničevanje ciljev nacionalnega programa. Poleg področij, ki sodijo v pristojnost ministrstva, so to še zlasti področja plačne in davčne politike, izobraževanja, stanovanjskega gospodarstva, zdravstva in pravosodja.

V ta namen bo ministrstvo organiziralo občasna medresorska srečanja ministrov, vzpodbujalo oblike in načine projektnega dela strokovnjakov različnih ministrstev ter skrbelo za aktivno sodelovanje zunanjih ekspertov, neposrednih izvajalcev in predstavnikov uporabniških združenj.

Učinke ukrepov in politik na navedenih področjih bo ministrstvo spremljalo v luči izvajanja ukrepov programa boja proti revščini in socialni izključenosti in po potrebi predlagalo njihove korekcije. Ministrstvo bo tudi samo sprejemalo ukrepe, ki naj bi prispevali k zmanjševanju stopnje relativne revščine. Skupaj z drugimi ministrstvi in nevladnimi organizacijami bo ministrstvo še naprej podpiralo in koordiniralo programe ter sprejemalo in predlagalo ukrepe za odpravo vzrokov, ki vodijo v t.i. absolutno revščino, ki pomeni pomanjkanje osnovnih dobrin in storitev, nujnih za zadovoljitev minimalnih potreb po hrani, bivališču, obleki, nujni zdravstveni oskrbi itd.. Prav tako se bo ministrstvo v sodelovanju z drugimi resorji aktivno odzivalo na pojave prikrite revščine, značilne za določene skupine prebivalstva.

2. V okviru izboljševanja možnosti za kakovostno življenje preko razvojnih in preventivnih programov na področju socialnega varstva bo ministrstvo vsako leto objavilo javni razpis za sofinanciranje razvojnih in preventivnih programov, ki bodo imeli za cilj usposabljanje ljudi za dobre medsebojne odnose, razvoj solidarnosti, uveljavljanje enakih možnosti za oba spola, zagotavljanje enakih pogojev za skupine in posameznike, ki si zaradi prikrajšanosti ali zmanjšane sposobnosti ne morejo sami zagotoviti kakovostnega življenja, sprejemanje različnosti in razvijanje samopomoči.

Ministrstvo bo z vsakoletnim državnim proračunom skrbelo za zagotavljanje sredstev, ki bodo namenjena sofinanciranju preventivnih in razvojnih programov, tako da bo omogočena širitev programov in vključevanje večjega števila uporabnikov.

Posebna skrb po namenjena programom, ki razvijajo in ohranjajo:

- socialno vključenost,
- prostovoljno delo,
- medgeneracijsko sožitje.

Ministrstvo bo kot pomembne dopolnilne dejavnosti sofinanciralo tudi druge preventivne in dopolnilne programe, ki vzpodbujajo zdrave načine življenja in kakovostnega preživljanja prostega časa, ki izboljšujejo možnosti posebej ranljivim skupinam prebivalstva, ki omogočajo čimbolj neodvisno življenje oseb z vsakovrstnimi prizadetostmi, ki vzgaja-

jo za sprejemanje različnosti in so usmerjeni v izenačevanje možnosti za vse. Prednost bodo imeli že uveljavljeni programi, ki bodo zagotavljali spoštovanje načel nacionalnega programa in načel iz poglavja II. tega načrta, ter programi, ki bodo izkazovali inovativnost. Dostop do sredstev za sofinanciranje teh programov bodo imeli tako izvajalci javnega sektorja kot izvajalci nevladnih organizacij in zasebniki.

3. Ministrstvo bo v okviru rednih nalog Inštituta RS za socialno varstvo poskrbelo, da bodo čimprej zaključene aktivnosti pri vzpostavitvi informacijskega sistema ter da bo javnosti na voljo pregleden sistem spremljanja ključnih kazalcev, s katerimi se lahko pojasnjujejo vzroki in posledice dogajanj na področju socialnega varstva. Na ta način bo ministrstvo sproti in zanesljiveje spremljalo gibanja na področju družbenega standarda in socialnega položaja prebivalstva, ocenjevalo posamezne elemente, ki določajo kakovost življenja, ter ugotavljalo učinke sprejetih ukrepov. Informacijski sistem, ki ga bo vzpostavil inštitut, bo zagotovil preglednost mreže vseh izvajalcev, ki so financirani ali sofinancirani iz javnih sredstev in bo zagotavljal pretok informacij o posameznih programih. S tem bosta uporabnikom omogočena individualni izbor in večji vpliv.

b) k 2. cilju: zagotavljanje aktivnih oblik varstva

V okviru določenih strategij, ki bodo omogočale uresničevanje cilja zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva, bo ministrstvo izvajalo naslednje naloge:

1. Ministrstvo bo pri pripravi programov in ukrepov skrbelo za uveljavljanje usmerjenih preventivnih aktivnosti, namenjenih posebej izpostavljenim skupinam prebivalcev in rizičnim posameznikom. Z raznimi podpornimi programi, s programi socialnega treninga, z usposabljanjem za čimbolj neodvisno življenje, z uvajanjem osebne asistence in spremljevalcev ter z razvijanjem modelov zagovornišтва, bo tem skupinam omogočeno, da bodo posamezniki v njih ostali socialno vključeni in bodo aktivno sodelovali pri iskanju rešitev ter pri preprečevanju socialnih stisk in težav, s katerimi se soočajo. To bo mogoče doseči z ukrepi, s katerimi se bo načrtno povečeval delež učinkovite socialne preventive na račun kasnejšega ukrepanja.

Programi socialne preventive za potencialno ogrožene bodo morali biti na voljo vsem posebej izpostavljenim skupinam, zlasti pa:

- otrokom iz neurejenih družin in s težavami v odraščanju,
- osebam z zasvojenostmi in njihovim družinam,
- žrtvam različnih oblik nasilja,
- osebam s prizadetostmi in z invalidnostjo,
- mladim, ki se pripravljajo na starševstvo,
- srednji generaciji pri pripravi na starost,
- priseljencem in drugim etničnim manjšinam,
- starejšim osebam in njihovim družinam, ki skrbijo za kakovostno starost svojih članov.

Ministrstvo bo v okviru svojih pristojnosti vplivalo na izvajalce javne službe, da med redne dejavnosti vključijo tudi obvezne preventivne programe za uporabnike iz svojega delovnega področja, obenem pa bo vzpodbujalo tudi druge nove izvajalce preventivnih programov, da se organizirajo za izvajanje takih programov. V okoljih, kjer ne bo nosilcev preventivnih programov, bo moral vlogo vzpodbujevalca prevzeti center za socialno delo.

Prioritete na nacionalnem nivoju bo določal strokovni svet socialnega varstva pri ministrstvu, za določanje lokalnih prioritet pa bo potrebno organizirati različne oblike lokalnih koordinacij.

Izvajanje usmerjenih preventivnih programov bo organizirano kot socialno varstvena storitev v okviru javne službe

in kot dopolnilna dejavnost, ki jo bodo poleg javnih zavodov in koncesionarjev izvajali izven okvira javne službe tudi drugi izvajalci, ki svoje programe usmerjajo na rizične skupine prebivalstva. Tistim, ki bodo izbrani na javnih natečajih bo ministrstvo sofinanciralo določene deleže programov in jim zagotavljalo dolgoročnejše sodelovanje. V ta namen bo ministrstvo skupaj z izvajalci in z uporabniškimi združenji pripravilo ustrezna merila za sofinanciranje posameznih vrst programov, pri čemer bo upoštevalo usmeritev, da bo 80% sredstev namenjenih financiranju preventivnih programov za daljše obdobje, 20% sredstev pa bo namenjenih sofinanciranju letnih programov.

2. Ministrstvo bo skrbelo za to, da bodo medsebojno usklajena in funkcionalno povezana zlasti področja varstva družine, varstva invalidov, aktivne politike zaposlovanja in socialnega varstva. Gre za dejavnosti, ki se dopolnjujejo in tako povečujejo učinkovitost, uporabniku pa zagotavljajo aktivne oblike pomoči. Večina ukrepov je usmerjenih v iskanje možnosti, s katerimi se ohranja ugoden socialni položaj posameznika. V teh programih je denarna oblika pomoči le podlaga za iskanje drugačnih rešitev, ki ne pomenijo socialne izključenosti ali poseg v človekovo dostojanstvo.

Eden od pogojev za aktivno reševanje socialnih stisk in težav na omenjenih področjih je tudi informacijska povezava različnih baz podatkov. Povezave sistemov in baz podatkov so že vzpostavljene tudi z novelami področne zakonodaje.

Enako načelo, da imajo storitve prednost pred denarnimi dajatvami, se zagotavlja upravičencem tudi znotraj socialnega varstva, pri tem je pomemben prispevek socialno varstvene storitve prva socialna pomoč. V okviru te storitve upravičenec dobi informacije o vseh možnih rešitvah njegove stiske in o vseh možnih izvajalcih, ki mu lahko zagotovijo pomoč.

Ministrstvo si bo prizadevalo, da se navedena storitev bolj uveljavi in dobi večji pomen.

3. Vsakdo, ki nima dovolj sredstev za dostojno preživetje iz razlogov, na katere sam ne more vplivati, ima pravico do dajatev iz naslova socialnega varstva. Na podlagi take usmeritve nacionalnega programa je ministrstvo že sprejelo prve ukrepe, s katerimi naj bi dosegli cilj, da materialna ogroženost ne bi pomenila tudi socialne izključenosti posameznikov. Analize socialnega položaja prebivalstva, zlasti pa dosedanjih prejemnikov socialno varstvenih dajatev, so pokazale na potrebo po spremembah in dopolnitvah obstoječega sistema. Ta naloga je bila realizirana z uveljavitvijo zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu, ki se uporablja od 1. septembra 2001 dalje. Zakon je na novo določil minimalni dohodek, ki mora biti zagotovljen vsakemu posamezniku za preživetje na dostojni ravni ter določil še druge pogoje, ki na drugi strani silijo upravičence, da po svojih možnostih in sposobnostih prevzamejo odgovornost za svojo socialno varnost. V tem smislu bo ministrstvo spremljalo učinke in sprejelo morebitne druge ukrepe, potrebne za polno uresničitev zastavljenega cilja.

Na osnovi analize izvajanja novelirane ureditve denarnih socialnih pomoči bo ministrstvo sprejelo morebitne dodatne ukrepe, s katerimi bo v največji možni meri mogoče uresničiti načelo, da prejemniki denarne socialne pomoči ne morejo biti v boljšem gmotnem položaju kot zaposleni.

4. Nov pristop k zagotavljanju denarnih socialnih pomoči temelji na novem informacijskem sistemu, ki zagotavlja preglednost ključnih podatkov in gibanj na področju materialne ogroženosti posameznih rizičnih skupin prebivalstva, obenem pa pomeni računalniško podporo za izvajanje zakona. V skladu z zakonom so bile uvedene tudi povezave z informacijskimi sistemi nekaterih ključnih področij, kar omogoča večjo učinkovitost in razbremenjevanje upravičencev.

V tem smislu bo ministrstvo še nadalje razvijalo tehnologijo dela, ki omogoča da upravičenci pridejo hitreje do pravic, na iste podatkovne baze pa bo vezalo še druge pravice iz področja socialnega varstva, kot na primer odločanje o oprostitev in olajšavah pri plačevanju socialno varstvenih storitev.

c) k 3. cilju: razvoj strokovnih socialnih mrež pomoči

V okviru določenih strategij, ki bodo omogočale uresničevanje cilja razvoj strokovnih socialnih mrež pomoči, bo ministrstvo izvajalo naslednje naloge:

1. Ministrstvo bo sistematično uvajalo in vzpodbujalo ukrepe, s pomočjo katerih bodo vsem prebivalcem na voljo različne oblike strokovne pomoči pri preprečevanju in pri odpravljanju socialnih stisk in težav, ob tem pa bodo na voljo tudi različni programi, ki bodo upoštevali želje in potrebe posameznikov. Strokovna podpora in ukrepanja bodo odvisna od vrste stiske in težave ter od sposobnosti in pripravljenosti sodelovanja uporabnikov. Tako bodo aktivnosti usmerjene v naslednje štiri skupine oblik strokovnega dela:

1.1. materialna in nematerialna pomoč osebam, ki so v težavah zaradi gmotnih razmer ali so soočene z revščino in drugimi oblikami socialne izključenosti, ker si ne morejo zagotoviti sredstev za preživetje. Tem osebam bodo na voljo različne storitve in aktivnosti, s katerimi se lahko ponovno vključijo v dostojne oblike življenja, vsem ostalim, ki jim sposobnosti tega ne omogočajo, pa bodo zagotovljene denarne oblike pomoči;

1.2. usmerjena strokovna podpora osebam, ki imajo težave v medosebnih odnosih ali potrebujejo strokovno podporo za socialno sprejemljivo funkcioniranje. Tem osebam bodo na voljo različne mreže strokovne pomoči profesionalcev in njihovih prostovoljnih sodelavcev, v okviru javne službe ali izven okvira javne službe;

1.3. organizirano varstvo in socialna oskrba oseb, ki za daljše obdobje ne morejo same skrbeti za svoje pravice ali si ne morejo zagotoviti dostojnega življenja. Tem osebam bodo na voljo različni programi organizirane skrbi v obliki dnevnih, celodnevni ali občasni namestitvi ter možnosti za podporo v obliki osebne asistencije ali pomoči na domu;

1.4. usmerjena preventiva za druge skupine prebivalstva, ki bo organizirana kot strokovno vodeno usposabljanje in vzpodbujanje za dobre medčloveške odnose, za samopomočno delovanje in za aktivno razvijanje lastnih sposobnosti z namenom, da ohranijo ugoden in napredujoč socialni položaj.

2. V sodelovanju z izvajalci programov in socialno varstvenih storitev bo ministrstvo skrbelo za:

- dopolnjevanje obstoječih programov in kapacitet, ki so pogoj za uresničevanje načela enake dostopnosti,

- prestrukturiranje dela obstoječih programov in kapacitet iz institucionalnih v skupnostne programe in druge prijaznejše oblike, ki so pogoj za uresničevanje načel individualizacije pravic, proste izbire storitev, povečanja neodvisnosti uporabnikov in zagotavljanje njihovega večjega vplova,

- uvajanje novih standardov kvalitete, ki bodo prepoznavni v obliki objektivno merljivega zadovoljstva uporabnikov in izvajalcev storitev.

V ta namen bo ministrstvo pozvalo vse izvajalce storitev, da pripravijo natančne programe uvajanja sprememb, kot jih zahteva nacionalni program, na kar bo v okviru dejanskih možnosti določilo prioritete za njihovo uresničitev. Pri vseh novih izvajalcih javne službe (javnih zavodih in koncesionarjih) bo uveljavljena zahteva, da programi že vsebujejo navedena strokovna izhodišča.

3. Ministrstvo bo pri uvajanju novih programov in pri širitvi mrež skrbelo za enakomeren razvoj posebnih programov za izpostavljene skupine, ki zaradi specifičnih potreb ali zaradi negativnih izkušenj potrebujejo take programe. Posebno prednost bodo imeli programi, namenjeni otrokom in ženskam, ki se srečujejo z nasiljem, invalidom, kronično težko bolnim odraslim osebam, starejšim osebam, ki ne morejo same in neodvisno živeti v bivalnem okolju ter družinam pri skrbi za vzgojo otrok in pri izvajanju vsakodnevnih funkcij.

4. Ministrstvo bo pripravilo in uveljavilo poseben načrt postopnega individualiziranega financiranja storitev, ki bo neposredno vplival na večjo možnost izbora in na pregleden način ugotavljanja učinkov.

5. Ministrstvo si bo prizadevalo, da se analizirajo dosežke izkušnje pri izvajanju vseh socialno varstvenih storitev, na osnovi analize pa se opravijo spremembe standardov in normativov ter zagotovijo pogoji za kvalitetno izvajanje storitev.

d) k 4. cilju: vzpostavitev in razvoj pluralnosti

V okviru določenih strategij, ki bodo omogočale uresničevanje cilja vzpostavitev in razvoj pluralnosti, bo ministrstvo izvajalo naslednje naloge:

1. Ministrstvo bo skupaj z zunanjimi izvajalci in ob sodelovanju predstavnikov civilnih združenj izdelalo pregleden sistem podpor za nadaljnje uveljavljanje in razvoj nevladnega sektorja, zasebnosti in uporabniških združenj. V ta namen bo Ministrstvu za finance predlagalo prilagajanje sistema davčnih olajšav, ki bi v večji meri vzpodbujale donacije in druge oblike prostovoljnega financiranja socialnih dejavnosti, s ciljem, da bi se delež sredstev donatorjev povečal glede na sedanje stanje.

2. Ministrstvo bo na podlagi gibanj, interesov in ocen nadaljevalo sistem podeljevanja koncesij tako, da bo sledilo dvema načeloma:

(1) da se uporabnikom praviloma omogoči izbor vsaj med dvema različnima programoma,

(2) da se za manjkajoče kapacitete, določene v nacionalnem programu, najprej poiščejo primerni koncesionarji, šele nato bo sledila širitev obsega dejavnosti (kapacitet, zaposlenih) obstoječih javnih zavodov. Pri tem bodo upoštevane že predhodno dogovorjene širitve javnih zavodov, vsebovane v potrjenih razvojnih programih.

Da bi zagotovili pri bodočih koncesionarijih na področju institucionalnega varstva sprejemljive cene in konkurenčnost (kakovost) storitev, bo ministrstvo proučilo možnosti ugodnejšega (dolgoročnega) najema posojil za investicije na tem področju oziroma drugih oblik možnosti oblikovanja sprejemljivih cen s pomočjo javnih sredstev.

3. Ministrstvo bo preko zakonskih in podzakonskih aktov ter sistema financiranja v okviru svojih pristojnosti uveljavilo zahtevo, da bodo na regijskih ali na medobčinskih ravneh vlogo spodbujevalca novih programov in posredovalca informacij prevzeli izvajalci javne službe, vlogo povezovalca teh aktivnosti pa bodo zagotavljali centri za socialno delo kot javni socialno varstveni zavodi. Njihova naloga bo tudi strokovna podpora programom, ki jih bodo vzpostavljali in razvijali izvajalci iz nevladnih organizacij in zasebniki. Postopne spremembe se bodo izvajale tako, da bodo centri za socialno delo postali stičišča različnih izvajalcev in usmerjevalci uporabnikov v različne programe pomoči, njihovo razmerje do okolja bo v podpori tovrstnim aktivnostim na lokalni ravni. V okoljih, v katerih ponudbe izvajalcev ne bodo nudile uporabnikom možnosti izbire, bodo centri za socialno delo, v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi in z uporabniki, prevzeli tudi vlogo spodbujevalca novih programov in kolikor ne bo drugih izvajalcev, tudi organizirali njihovo izvajanje.

V ta namen bo ministrstvo skupaj s predstavniki izvajalcev iz vseh področij socialno varstvene dejavnosti ter v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi in uporabniškimi združenji pripravilo natančnejšo analizo dela na vseh področjih socialne preventive, določilo potrebno kadrovsko zasedbo za izvajanje te naloge ter poskrbelo, da se ustrezno dopolni število izvajalcev. Na tej podlagi bo izdelana tudi natančnejša klasifikacija nalog socialne preventive, kar bo omogočilo dopolnitev programa t.i. socialne baze podatkov kot dela enotnega informacijskega sistema socialnega varstva.

4. Ministrstvo bo omogočilo pripravo posebnega eksperimentalnega projekta, ki naj bi predstavljal model, po katerem bi javni zavodi oziroma koncesionarji, pod določenimi pogoji lahko oddajali v izvajanje posamezne faze ali posamezne storitve iz okvira javne službe tudi drugim izvajalcem (nevladne organizacije in zasebniki), ki so si pridobili le dovoljenje za delo.

Na podlagi take "podpogodbe" bi le-ti izvajali storitev na osnovi veljavnih standardov in normativov po navodilih in pod nadzorom javnega zavoda ali koncesionarja.

5. Ministrstvo bo kot pomembne dopolnilne dejavnosti sofinanciralo tudi druge dopolnilne programe, ki jih razvijajo in izvajajo različne nevladne organizacije in društva. Gre za programe, ki navajajo na zdrave načine življenja, ki izboljšujejo življenjsko kondicijo posebej ranljivim skupinam prebivalstva, omogočajo čimbolj neodvisno življenje oseb s posebnimi potrebami, vzgajajo za sprejemanje različnosti ter izenačujejo možnosti za vse.

Prioriteta pri sofinanciranju teh programov bo njihova uveljavljenost, spoštovanje načel iz II./1. točke in inovativnost.

6. Ministrstvo bo tudi zagotovilo, da bodo različni izvajalci povezani v enovit sistem socialnega varstva, ki bo uporabnikom omogočal informacije o vseh možnih oblikah pomoči in s tem možnost izbire. V ta namen bo vzpostavljen enovit informacijski sistem socialnega varstva na nacionalni ravni, ki ga bo v okviru permanentnih nalog izvajal inštitut

7. Ministrstvo bo zagotovilo pogoje za uvedbo individualiziranega financiranja storitev in bo v dogovoru s posameznimi izvajalci pripravilo pilotni projekt poskusnega plačevanja storitev na podlagi individualnih naročilnic ali omogočanja uporabnikom, da sami razpolagajo z delom sredstev, ki so namenjena plačilu storitve.

e) k 5. cilju: oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk

V okviru določenih strategij, ki bodo omogočale uresničevanje cilja oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk, bodo dobili posebno mesto programi, ki ponujajo ljudem prijaznejše načine strokovnega dela, ki vzpodbujajo ljudi v stiski pri iskanju vseh možnih rešitev, ki dajejo prednost ohranjanju socialne vključenosti, ki upoštevajo posameznika in njegove posebne potrebe in ki razvijajo enakopraven odnos med strokovnjakom in uporabnikom. V zvezi s tem bo ministrstvo izvajalo naslednje naloge:

1. Ministrstvo bo načrtno vzpodbujalo in podpiralo nove programe, katerih namen bo odzivanje na spremembe socialnega položaja prebivalstva, uvajanje novih metod dela in prispevek k razvoju stroke. Ministrstvo bo vsako leto sofinanciralo vsaj en pilotni projekt, ki bo prispeval k oblikovanju novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk, ter poskrbevalo, da bo po ugodni oceni in na podlagi pričakovanih učinkov, uvrščen med seznam rednih ali priporočljivih dejavnosti vseh izvajalcev. Izbor projektov bo opravljen na podlagi pri-

oritet, ki jih bo določil strokovni svet, pri čemer bo pomembno, da bodo pilotni projekti potekali v različnih okoljih oziroma regionalnih okvirih.

2. Ministrstvo bo namenilo posebno skrb za redno dodatno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih. V ta namen bo sodelovalo s Socialno zbornico Slovenije pri načrtovanju in izvajanju najrazličnejših programov ter redno zagotavljalo sredstva, ki zbornici zagotavljajo izvajanje te naloge. S spremembami v zakonskih in podzakonskih aktih bodo vzpostavljeni novi in dodatni motivacijski mehanizmi, ki naj bi spodbujali strokovni napredek vodilnega osebja in vseh zaposlenih, razvoj posebnih interdisciplinarnih študijskih programov ter druge mehanizme za razvoj novih oblik dela. S povečevanjem sredstev za izobraževanje strokovnih delavcev bo spodbujan tudi razvoj novih poklicev, ki se bodo vključevali v dejavnost socialnega varstva, predvsem za posamezne vsebine dela, za katere ni mogoče zagotoviti usposobljenih izvajalcev v okviru splošnih izobraževalnih programov.

Za vse izvajalce socialno varstvene dejavnosti bo uveljavljen koncept vseživljenjskega učenja v učečih se organizacijah. Vlaganje v izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje direktorjev, strokovnih vodij, strokovnih delavcev, strokovnih sodelavcev in drugih zaposlenih na področju socialnega varstva, predstavlja dolgoročno investiranje v razvoj dejavnosti. Pri tem bodo imeli posebno prioriteto programi specializacij, posebni moduli usposabljanja s prakso, programi novih znanj in novih pristopov in drugi programi.

Skladno s strateškimi usmeritvami Slovenije in njenim vključevanjem v evropske povezave je potrebno razvijati projekte oblikovanja nacionalnih standardov strokovnih znanj in spretnosti za razvijajoče se poklice tudi na področju socialnega varstva. V skladu z zakonom bo strokovna opravila za te aktivnosti vodila Socialna zbornica Slovenije.

3. Socialna zbornica Slovenije bo v okviru zakonskih pooblastil v sodelovanju z zunanjimi institucijami pripravila in izpeljala načrt uvedbe supervizije za večji del strokovnih področij, izvedla postopek javnega razpisa za podelitev ustreznih licenc supervizorjev in druge postopke, ki so v skladu s splošnimi akti zbornice potrebni za organizacijo in izvedbo te dejavnosti.

4. Ministrstvo bo vzpodbujalo in uvajalo projekte za spodbujanje sistema poslovne uspešnosti in poslovne odličnosti vseh izvajalcev. V ta namen bo pozvalo vse poslovne skupnosti izvajalcev, da čimprej opredelijo strateške cilje razvoja na svojem področju in določijo kriterije za določanje kvalitete dela v posameznih dejavnostih, ki bodo predstavljali podlage za izdelavo nacionalnega modela odličnosti.

Ob tem bo ministrstvo opravilo tudi analizo veljavnega sistema podeljevanja nagrad in priznanj ter ga po potrebi korigiralo tako, da bo dan večji poudarek dosežkom, ki pomenijo prispevek k razvoju stroke.

5. Ministrstvo bo pozvalo tudi izobraževalne ustanove, ki izobražujejo strokovnjake za delo na področju socialnega varstva, da pri izvajanju izobraževalnih programov v večji meri vzpodbujajo inovativnost in nove pristope, ki temeljita na znanstvenih spoznanjih in izkušnjah teorije in prakse, ter da programe izobraževanja bodočih strokovnjakov sproti prilagajajo novim potrebam.

6. Posebej se kaže potreba po tesnejši funkcionalni povezanosti izvajalcev socialno varstvenih in zdravstvenih storitev, ki se organizirajo na lokalni ravni, zato bo ministrstvo predlagalo resornemu ministrstvu za zdravje vzpostavitev novih oblik sodelovanja tudi pri neposrednem reševanju socialno-zdravstvene problematike posameznih skupin prebivalstva.

III. USMERITVE IN AKTIVNOSTI PRI DOPOLNJEVANJU MREŽE JAVNE SLUŽBE

a) *Splošne smernice za organiziranje in dopolnjevanje mreže*

Za uresničitev ciljev nacionalnega programa bo potrebno doseči tudi strukturno, organizacijsko in vsebinsko prenovo posameznih dejavnosti socialnega varstva ter dograditev obstoječe mreže javne službe. Pri tem bodo morali vsi nosilci nalog upoštevati temeljna načela, s katerimi bo mogoče zagotoviti:

- enako dostopnost do storitev,
- pluralizacijo izvajalcev in programov,
- možnost izbire za uporabnike,
- enako kvaliteto opravljenih storitev za vse uporabnike.

V okviru gornjih načel bo ministrstvo zagotovilo podlage in sprejemalo ukrepe, ki bodo omogočali:

1. da bodo imeli pri nadaljnjem razvoju obstoječe mreže javne službe iz pristojnosti države, poleg javnih socialno varstvenih zavodov, pomemben delež tudi koncesionarji;

2. da bodo izven okvira javne službe mrežo storitev dopolnjevali različni izvajalci, ki bodo pridobili dovoljenje za delo;

3. da bo mreža izvajalcev socialno varstvenih storitev sestavljena iz izvajalcev javnega sektorja, izvajalcev nevladnih organizacij in iz zasebnikov,

4. da se bodo standardi in normativi za izvajanje javne službe razvijali v smeri, ki bo zagotavljala kvalitetne storitve za uporabnike,

5. da se uveljavijo in razvijejo evalvirani modeli dobre prakse.

Nadaljnje dograjevanje mrež socialno varstvenih dejavnosti iz okvira javne službe bo upoštevalo naloge iz II. poglavja c) in d) točke.

b) *Splošne smernice za vsebinsko prenovu posameznih mrež*

Glede na dejstva:

– da večina obstoječih mrež v okviru javne službe izhaja iz modelov, ki so bili uveljavljeni po prejšnjem sistemu socialnega skrbstva;

– da je obstoječi sistem socialno varstvenih storitev na novo uveden na podlagi premalo utemeljenih analiz možnih učinkov,

– da se večja pomen in vloga uporabnikov storitev, njihovih združenj, civilne družbe in strokovne javnosti,

– da so posamezne stroke uveljavile nova spoznanja pri delu z ljudmi, s težavami ali s posebnimi potrebami,

– da želimo uveljaviti na področju socialnega varstva nekatere nove na uporabnike usmerjene vrednote, ki so značilne za moderne demokratične sisteme, se kaže potreba po tem, da ponovno ocenimo tudi nekatere vsebinske rešitve pri izvajanju posameznih storitev, zlasti še v luči usmeritev in ciljev, ki jih določa nacionalni program.

Ministrstvo bo zato skupaj z izvajalci storitev poskrbelo, da bodo načrtovani cilji in sprejete strategije dobile mesto v razvojnih programih vsakega od izvajalcev. V ta okvir sodijo zlasti prizadevanja za uresničitev naslednjih usmeritev:

– deregulacija dosedanjih modelov pri zagotavljanju storitev in uvajanje novih vsebin,

– načrtno prestrukturiranje dela obstoječih kapacitet v nove, uporabnikom prijaznejše oblike, zlasti v skupnostne in izveninstitucionalne programe, ki dopuščajo večjo avtonomnost posameznikom,

– uvedba modelov individualiziranega plačevanja storitev tako, da bo plačilo zagotovljeno uporabniku in ne izvajalcu storitve,

- premik iz sistema ponudbe storitev na sistem povpraševanja po storitvah,
- ugotavljanje potreb posameznega uporabnika in uveljavljanje individualnih načrtov reševanja socialne stiske in težave,
- opolnomočanje uporabnikov za to, da bodo enakovredno sodelovali s strokovnjaki,
- metode nudenja pomoči nadomestiti z metodami podpore uporabnika,
- seznanjanje uporabnika z njegovimi pravicami in načini za njihovo uveljavljanje ter z možnostmi in postopki v zvezi z ugovori in pritožbami,
- institucionalizirati vpliv uporabnikov na lokalni in državni ravni ter poskusno pričeti z ustanavljanjem lokalnih akcijskih skupin,
- zagotoviti multidisciplinarno obravnavo zahtevnejših stisk in težav in supervizijo strokovnega dela ter zagotoviti pogoje, da bosta obe dostopni tudi izvajalcem z manjšim številom strokovnih delavcev,
- organizirati trajnejše cikle usposabljanja strokovnih delavcev za nove pristope,
- spremljati kakovost opravljenega dela ter vzpostavitev mehanizmov t. i. notranje kontrole.

Na podlagi splošnih usmeritev bodo izvedene konkretne aktivnosti za posamezne storitve.

c) Mreže posameznih storitev

1. storitev: **socialna preventiva**

1.1. Stanje in predlagane rešitve

Socialno preventivo je potrebno natančneje strokovno in vsebinsko opredeliti ter jo posebej določiti v okviru standardov in normativov tako, da bosta jasni in obenem ločeni dve njeni funkciji:

- vzpodbujanje, organiziranje in vodenje skupnostnih akcij, v katerih se prebivalci lokalnih skupnosti usposablajo za kvalitetno življenje, za dobre medčloveške odnose, za uveljavljanje socialne pravičnosti in strpnosti, za uveljavljanje in razvoj svojih sposobnosti ter za medsebojno pomoč,
- koordiniranje in vodenje različnih usmerjenih programov, s katerimi se preprečujejo socialne stiske in težave potencialno ogroženih posameznikov, družin in posebnih skupin prebivalstva. Programi so prilagojeni posameznim oblikam kriznih življenjskih situacij, v katerih bi se lahko znašli posamezniki, družine in posebne skupine prebivalcev, če ne bi bili deležni organizirane podpore in samopomoči.

1.2. Izvajanje storitve

Skupnostne akcije, v katerih se prebivalci lokalnih skupnosti usposablajo za kvalitetno življenje, za dobre medčloveške odnose, za uveljavljanje socialne pravičnosti in strpnosti, za uveljavljanje in razvoj svojih sposobnosti ter za medsebojno pomoč, lahko organizirajo in vodijo različni nosilci (javni socialno varstveni zavodi, nevladne organizacije in zasebniki), ki so registrirani za tovrstne dejavnosti in zagotavljajo ustrezno usposobljene kadre za neposredno delo z uporabniki. Koordiniranje programov različnih skupnostnih akcij zagotavlja krajevno pristojen center za socialno delo, v okviru izvajanja storitve socialne preventive.

Usmerjene programe, s katerimi se preprečujejo socialne stiske in težave potencialno ogroženih posameznikov, družin in posebnih skupin prebivalstva, ki bi se lahko znašli v kriznih življenjskih situacijah, če ne bi bili deležni organizirane podpore in samopomoči, organizirajo in izvajajo kot socialno varstveno storitev javni socialno varstveni zavodi in koncesionarji, v katerih delovno področje sodi ključna problematika uporabnikov.

2. storitev: **prva socialna pomoč**

2.1. Stanje in predlagane rešitve

Prva socialna pomoč se je kot splošna in samostojna storitev uveljavila pri strokovnem delu v centrih za socialno delo, pomembna pa je tudi pomoč uporabnikom v okviru različnih specializiranih programov. Centri za socialno delo so pri tem uspeli uveljaviti model "prvega srečanja in informiranja" ter "usmerjevalca v različne programe". Dosežen je pomemben cilj: uporabniku so predstavljene različne možnosti pomoči pri razreševanju njegove socialne stiske ali težave, med katerimi lahko izbira. Centri za socialno delo so do sedaj edini izvajalci te storitve v okviru javne službe.

Poleg centrov za socialno delo izvajajo iste ali podobne naloge tudi drugi izvajalci, zlasti nosilci specializiranih programov. Med pomembnejše sodijo:

- programi za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
- programi za osebe s težavami zaradi odvisnosti,
- programi za osebe, ki so bile žrtve kaznivenga dejanja, nasilja ali zlorabe,
- programi za osebe s posebnimi potrebami,
- programi, ki nudijo različne oblike podpore za starejše osebe,
- programi, ki jih nudijo različni odprti telefoni in druge specializirane svetovalnice.

Posamezni izvajalci prve socialne pomoči in specializiranih programov niso funkcionalno povezani in se največkrat ne dopolnjujejo, zato bo pomembna naloga v naslednjem obdobju poskrbeti za njihovo povezanost v enovit sistem organiziranja prve socialne pomoči.

2.2. Izvajanje storitve

V večini okolij ni mogoče zagotoviti pluralnosti izvajalcev te storitve, zato jo izvaja pristojni center za socialno delo. Za nadaljnji razvoj storitev je pomembno, da se za izvajanje prve socialne pomoči poleg centrov za socialno delo organizirajo še specializirani izvajalci za posamezne vrste socialnih stisk in težav v okviru javne službe in izven okvira javne službe, na podlagi dovoljenja za delo.

2.3. Poleg navedenih aktivnosti bo ministrstvo v okviru prve socialne pomoči izdelalo natančnejši program ustanavljanja kriznih centrov, v katerih bo mogoče uporabnikom v akutnih fazah zagotoviti tudi kratkotrajne namestitve.

3. storitev: **osebna pomoč**

3.1. Stanje in predlagane rešitve

Storitev se izvaja v treh različnih oblikah, glede na vrsto težav in glede na sposobnosti upravičenca, in sicer v obliki svetovanja, vodenja in urejanja.

Mrežo storitve zagotavlja občina.

Občina lahko organizira izvajanje storitve tako, da sklene pogodbo o izvajanju s centrom za socialno delo ali da na javnem natečaju izbere koncesionarja za izvajanje storitve. Zaenkrat za vse občine izvajajo storitve centri za socialno delo. Plačilo za opravljene storitve je določeno v pavšalnem znesku z letnimi pogodbami.

Druge možnosti se doslej ni poslužila še nobena občina, pa tudi sicer se občine aktivneje ne vključujejo v organizacijo in izvajanje storitve, čeprav gre za dokaj obsežno in neposredno storitev za trištevilično obsežne skupine uporabnikov, prebivalcev sleherne občine.

3.2. Izvajanje storitve

Obstaja potreba po pluralizaciji izvajalcev, zato bo potrebno aktivirati občine, da bodo čimprej analizirale možnosti in pogoje za podelitev koncesij, vsaj za del storitev. To bo omogočeno tudi z določitvijo natančne metodologije za oblikovanje cene storitve. Zastavljeni obseg mreže storitve v okviru javne službe zadošča.

4. storitev: pomoč družini za dom**4.1. Stanje in predlagane rešitve**

4.1.1. Po podatkih analize, ki jo je v zvezi z dosedanjim izvajanjem storitve opravila Skupnost centrov za socialno delo, se kaže potreba po tem, da bi se v okviru storitve posebej izpostavili programi "dela z družino" tudi v primerih, ko ne gre za razreševanje socialnih stisk in težav, ampak za strokovno podporo družini, da bi lahko samostojno funkcionirala. Gre za dokaj stalno delo "z družino v družini", ki bi vključevalo tudi elemente urejanja in vodenja, kot ga poznamo pri delu s posameznikom. Take vsebine odstopajo od sedanje zasnove storitve in se uveljavljajo kot posebni "psihosocialni programi podpore družini". To pomeni, da je treba standard in normativ dosedanje storitve dopolniti z novimi vsebinami ter omogočiti vključevanje nove skupine strokovnih sodelavcev ali usposobljenih laičnih delavcev. Vsekakor pa bi nove vsebine prispevale h kvaliteti dela zlasti na področjih, s katerimi se ukvarjajo multiprofesionalni timi za obravnavo primerov nasilja in spolne zlorabe otrok.

4.1.2. Po modelu regionalnih multiprofesionalnih timov za obravnavo primerov nasilja in spolne zlorabe otrok bodo organizirane različne timske oblike dela še na nekaterih drugih področjih, zlasti na področju varstva otrok s težavami v odrasčanju. Ministrstvo bo skrbelo, da bodo pri pripravi smernic za delo in pri izvajanju programov sodelovali tudi drugi pristojni vladni resorji in njihovi izvajalci.

4.1.3. Kot posebno obliko pomoči družini za dom bi bilo treba uveljaviti tudi pomoč družini s prizadeto odraslo osebo, če ta ni vključena v noben program varstva. Gre za storitev, ki bi predstavljala pomoč družini in prizadeti osebi pri vsakodnevnih težavah in zagotavljala možnost občasne kratkotrajnega razbremenjevanja družine.

4.2. Izvajanje storitve

4.2.1. Osnovno obliko storitve naj bi še naprej zagotavljali centri za socialno delo, saj pogosto vključuje tudi elemente ali dele javnih pooblastil, ki jih ne morejo izvajati koncesionarji. Ministrstvo bo nadziralo centre za socialno delo, da bodo v vseh primerih pripravljali načrte dela z družino, ter jih vzpodbujalo, da bodo za neposredno izvajanje posameznih delov načrta angžirali tudi druge izvajalce, zlasti tiste, ki ponujajo specialne programe.

4.2.2. Sistem ustanavljanja multidisciplinarnih strokovnih timov za posamezna vsebinska področja je potrebno vzpodbujati tudi tako, da se doseže ustrezna koordinacija tudi na državnem upravnem nivoju. Smernice za delo timov, ki jih sestavljajo predstavniki različnih vrst izvajalcev, bi morali po doseženi uskladiitvi dajati in jih predpisovati pristojni državni organi.

Pri ustanavljanju multiprofesionalnih timov je nujno potrebno zagotoviti aktivno udeležbo strokovnih služb, ki sodijo v pristojnost drugih ministrstev, ter opredeliti postopke obveznega sodelovanja in prevzemanja nalog iz okvirov njihovih pristojnosti.

V delo teh timov je potrebno vključevati tudi predstavnike uporabniških združenj.

4.2.3. Storitev izvajanja posebne oblike psihosocialne pomoči družinam s prizadeto odraslo osebo bomo natančno opredelili v standardih in normativih. Z uveljavitvijo te storitve bo nadomeščena posebna oblika storitve pomoč družini na domu, ki je opredeljena kot mobilna pomoč in v načrtovani obliki ni zaživila.

Normirano število deset strokovnih timov s skupno dvajsetimi izvajalci bomo zagotovili z razpisom in s podelitvijo koncesij.

5. storitev: pomoč družini na domu**5.1. Stanje in predlagane rešitve**

Storitev zagotavlja občina.

Z dodatnimi ukrepi države (povečanje obsega zagotovljene porabe na račun storitve, z uvajanjem subvencij pri zaposlovanju in z omogočanjem javnih del) so bile občinam v zadnjem obdobju v znatni meri zagotovljene osnovne možnosti za postopno uresničevanje ciljev iz nacionalnega programa. Istočasno je bilo poskrbljeno za usposabljanje ustreznega števila izvajalcev storitve, oblikovani so bili standardi novega poklica socialne oskrbovalke/socialnega oskrbovalca na domu, ki je bil že uvrščen v nacionalni certifikatni sistem. Po podatkih občin je cilj nacionalnega programa, ki se nanaša na število izvajalcev storitve in tudi števila upravičencev, že skoraj dosežen, zato je občinam dana možnost, da ga s pomočjo javnih del in z dodatnimi oblikami subvencioniranja zaposlitev lahko nadgrajujejo v skladu s potrebami okolja.

Nadaljnja prizadevanja ministrstva bodo zato usmerjena le v zagotavljanje pogojev, da bi bilo zagotavljanje storitve organizirano povsod v okviru rednih programov in z redno zaposlenimi izvajalkami in izvajalci.

Storitev je izdatno dopolnjena in podprta tudi s številnimi oblikami prostovoljskega dela.

5.2. Izvajanje storitve

Večina občin je v prvem obdobju organizirala izvajanje storitve tako, da je sklenila pogodbe s katerim od že ustanovljenih javnih zavodov (centri za socialno delo, domovi za starejše). V zadnjem letu pa iščejo tudi druge izvajalce in razpisujejo prve natečaje za podeljevanje koncesij, saj obstajajo izvajalci iz nevladnega sektorja, ki so si že pridobili dovoljenje za delo. V dveh največjih mestnih občinah so ustanovili samostojna javna zavoda za izvajanje pomoči na domu.

Poleg neposredne socialne oskrbe pa se v okviru pomoči na domu razvijajo tudi druge neinstitucionalne oblike npr. centri za pomoč na domu, t.i. zunanje dejavnosti pomoči za starejše kot so prinašanje obrokov hrane in podobno.

Pomemben prispevek k uresnitvi zastavljenih ciljev bosta zagotovila tudi dva na novo sprejeta podzakonska akta:

- pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- uredba o oprostitvah plačil socialno varstvenih storitev.

6. storitev: institucionalno varstvo otrok in mladostnikov prikrajšanih za normalno družinsko življenje**6.1. Stanje in predlagane rešitve**

V Sloveniji je uveljavljen t.i. nezavodski koncept skrbi za otroke in mladoletnike, ki ne morejo ostati v rodni družini, po katerem zagotavljajo nadomestno vzgojo in druge oblike priprave na samostojno življenje rejniške družine. Rejništvo ima že več kot 90-letno tradicijo in ga je pod določenimi pogoji možno izvajati tudi poklicno. Ker gre za obsežno, strokovno in človeško posebej zahtevno področje, ki ima določene posebnosti tudi v organizacijskem pogledu, se kaže potreba po samostojni ureditvi ključnih vprašanj izvajanja rejniške dejavnosti, saj je ni mogoče polnopravno umestiti v storitve, ki jih določa zakon o socialnem varstvu. Tako bo vsebinska, finančna in organizacijska vprašanja uredil nov zakon o izvajanju rejništva.

Na ta način bo vsekakor možno zagotoviti tudi uresničitev zastavljenega cilja iz nacionalnega programa, saj bo zakon posebej zagotovil pogoje tudi za usposabljanje in pridobivanje kvalitetnih rejniških družin.

Kaže pa se potreba po tem, da se vzpostavijo tudi druge oblike pomoči tem otrokom, in sicer v oblikah kot so dnevni centri, programi socialnega treninga ali druge skupinske oblike dela, ki potekajo v vsakdanjem življenjskem okolju

otrok. Gre za posamezne projekte, ki so dali dobre rezultate in bi jih bilo treba tudi organizacijsko in statusno uveljaviti.

6.2. Izvajanje storitve

Rejništvo vedno izvajajo zasebniki in ne javni zavodi. Funkcija centrov za socialno delo je zlasti ta, da poišče in opravi izbor rejniške družine, da z rejniško družino sodeluje in jo nadzira pri izvajanju rejništva.

Za uspešno delo in razvoj rejništva kot poklicne dejavnosti ali kot odplačilnega razmerja pa je pomembno predhodno izobraževanje in usposobitev kandidatov in kandidatke za opravljanje rejniške dejavnosti in tudi sprotno splošno usposabljanje in izobraževanje rejnic in rejnikov. Ministrstvo bo izdelalo program minimalnih standardov izobraževanja in usposabljanja enih in drugih ter poiskalo enega ali več nosilcev za kvalitetno izvajanje programa.

7. storitev: **institucionalno varstvo otrok in mladostnikov z zmrno, težjo ali težko motnjo v razvoju**

7.1. Stanje in predlagane rešitve

V storitev je vključenih skupaj 570 otrok in mladostnikov, skoraj enako pa je število odraslih oseb z duševno prizadetostjo, ki so zaključili usposabljanje in ki ostajajo v istih zavodih, vendar vključeni v druge programe. Skupno je tako v okviru petih socialno varstvenih zavodov za usposabljanje vključenih skoraj 1100 uporabnikov. Število zavodov pa tudi njihova razporeditev ne zagotavljajo enakomerne teritorialne pokritosti, kar je huda ovira za uresničevanje nekaterih strokovnih načel pri delih z uporabniki, zlasti pa z njihovimi družinami. Kapacitete dveh zavodov so razmeroma velike in ne dajeta možnosti za večjo fleksibilnost in za zagotavljanje načela prehajanja iz programa v program. V takih okoliščinah zavodi podaljšujejo programe varstva za iste uporabnike, kar onemogoča vzpostavljanje novih socialnih mrež. Uporabniki ostajajo dolgo vrsto let vezani le na eno in isto okolje, enako velja tudi za družinske člane in druge ključne osebe, ki sodelujejo pri izvajanju storitve. Zavodi del teh zagat rešujejo z različnimi organizacijskimi modeli znotraj zavoda (samostojne skupine, razni oddelki, posebne hiše v smislu bivanjskih skupnosti itd.), pri čemer so se kot izredno dobre rešitve pokazali dnevni centri, organizirani v okoljih, v katerih živijo družine uporabnikov.

Pred nadaljnjim dograjevanjem mreže izvajalcev te storitve bo ministrstvo naložilo stroki, da ponovno strokovno oceni zlasti naslednja vprašanja:

- dograjevanje mreže mora upoštevati princip enakomerne pokritosti države,
- nadaljnjo mrežo bodo zagotavljali le novi manjši zavodi ali nove manjše enote, ki bodo omogočale boljše integracijo v okolju,
- za odrasle osebe z duševno prizadetostjo, ki so zaključile usposabljanje, je potrebno zagotoviti nove programe, na način, da bodo uporabniki doživeli spremembo, kot njihovi vrstniki.

7.2. Izvajanje storitve

Storitev zaenkrat izvajajo izključno javni socialno varstveni zavodi, zato bo ministrstvo vzpodbujalo tudi druge izvajalce in z podelitvijo prvih koncesij zagotovilo vsaj minimalno pluralnost oziroma pogoje za minimalen izbor možnih nosilcev programov.

Poleg pluralnosti bomo pri dograjevanju mreže uvajali tudi nove oblike obravnave, zlasti v obliki dnevnih obravnav in kratkotrajnih namestitev ter programov za razbremenjevanje družin.

Da bi dosegli prehajanje uporabnikov, bodo morali vsi obstoječi zavodi vpeljati vzporedne programe, s katerimi bodo zmanjšali število uporabnikov v zavodu in jih nadomestili z nadomestnimi oblikami čim bližje okolju, v katerem živijo uporabniki.

8. storitev: **vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji**

8.1. Stanje in predlagane rešitve

Varstvo, vodenje in zaposlitev pod posebnimi pogoji zagotavljajo varstveno delovni centri, organizirani kot samostojni zavodi ali kot enote drugih socialno varstvenih ali izobraževalnih zavodov. V javnih zavodih in pri koncesionarjih je skupno število vključenih uporabnikov 2.110 ali 85% načrtovanega obsega iz nacionalnega programa. Storitev se izvaja pri 41 izvajalcih, kar zagotavlja razmeroma dobro postavljeno mrežo, prilagojeno potrebam okolij. Koncepti dela v zvezi z izvajanjem storitve so sicer opredeljeni, vendar se kaže potreba po definiranju natančnejše metodologije dela ter po ponovni oceni nekaterih vidikov nadgradnje programov. Pred dograjevanjem mreže je potrebno strokovno oceniti nekatera izvedbena vprašanja, med katera sodijo zlasti:

- storitev je namenjena odraslim duševno prizadetim osebam, s statusom invalida, ki so zaključile programe usposabljanja in so po preostalih sposobnostih zmožne sodelovati v procesih varstva, vodenja in zaposlitve pod posebnimi pogoji,
- ugotovitev možnosti za diferencirano obravnavo uporabnikov, glede na njihove sposobnosti in njihove posebne potrebe ter omogočiti drugim skupinam invalidov (duševno bolni, težje zaposljivi zaradi osebnostnih težav, ireverzibilni alkoholiki itd) prehod v novoorganizirane programe,
- razmerje med zaposlitvenimi in storilnostnimi smotri glede na cilje kot so: razvijanje in podpora pri doseganju samostojnosti in čim večje neodvisnosti, krepitev uporabnikovove samozvesti za uveljavljanje njegovega osebnega položaja pri soodločanju o zanj pomembnih zadevah, razvijanje talentov, skrb za osebnost uporabnika, vodenje in usmerjanje pri zadovoljevanju njegovih nematerialnih potreb, vseživljenjsko učenje, ohranjanje pridobljenih znanj, interesi na področju rekreacije, športa, kulture in prostega časa;
- izbor zaposlitvenih programov naj bo čim širši, manj naj bo monotoni in ponavljajočih del, večina zaposlitev naj bo usmerjena v storitvene dejavnosti, ki zagotavljajo varovancem večje število socialnih kontaktov,
- organizacija zaposlitvenih možnosti na domu uporabnika,
- vzpostavitev možnosti prehoda uporabnika med posameznimi programi znotraj VDC ter omogočanje pravice do izbire možnosti prehodov v programe drugih VDC,
- uvajanje novih vsebin kot so spolno življenje in medosebni odnosi v parih,
- odpiranje zavodov navzven ali integracija varovancev v zunanje življenje,
- vpeljevanje integracije tudi na področju zaposlitve ter zagotovitev možnosti za vključitev določenega dela uporabnikov v koristno produktivno delo, ki ga dopolnjuje sistem plačila za opravljeno delo.

8.2. Izvajanje storitve

Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji je storitev, ki je glede na izvajalce delno že organizirana po načelih pluralnosti. Poleg javnih socialno varstvenih zavodov storitev izvajajo tudi koncesionarji in sicer iz vrst društev, cerkvenih organizacij in pravih zasebnikov. Njihov delež znaša skupaj 11,5% celotnega števila vključenih. Z razpisovanjem javnih natečajev za podelitev koncesij ministrstvo te procese redno podpira.

Za izvajalce javnega sektorja je delno še prisotna neustrezna organiziranost. Veliko programov varstva, vodenja in zaposlovanja pod posebnimi pogoji je namreč organiziranih v majhnih enotah, v okviru drugih socialno varstvenih, izobraževalnih ali drugih zavodov in invalidskih podjetij. Taka

praksa se ni obnesla, zlasti ne z vidika strokovnega vodenja, možnosti razvoja itd. Nujno je zato dokončati in vzpostaviti načrtovano organizacijsko mrežo in njeno vsebinsko opredelitev, ki jo bo sestavljalo določeno število večjih in strokovno ter organizacijsko samostojnih zavodov, v katere se bodo povezale manjše enote.

V okviru programov zaposlovanja invalidov bo potrebno začeti s poskusnimi projekti uvajanja novih zaposlitvenih možnosti, zlasti v okviru t.i. socialnih podjetij, v katere bi se vključevali tisti uporabniki, ki so presegli sposobnosti zaposlitve v pogojih VDC.

9. storitev: institucionalno varstvo starejših oseb

9.1. Stanje in predlagane rešitve

Dograjevanje mreže te storitve poteka v skladu s predvidevanji in po posebnem programu, ki ga je še pred uveljavitvijo nacionalnega programa sprejela Vlada RS. Število novih mest sledi načrtovanim ciljem, zlasti je vzpodbudno dejstvo, da je razmeroma velik interes za pridobitev koncesije. Ministrstvo je posebej odprlo te možnosti s spremembami in dopolnitvami pravilnika o koncesijah, ki omogoča interesentom za pridobitev koncesije večje garancije.

Posebna pozornost bo morala biti zato namenjena zagotavljanju pogojev za izenačevanje in izboljševanje bivalnega standarda stanovalcev in prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti, zlasti za posege pri zmanjševanju števila večposteljnih sob, v katerih sedaj ni mogoče ohraniti minimalne zasebnosti, ter organizaciji večjega števila programov za stanovalce s posebnimi potrebami ali z različnimi sposobnostmi za samostojno življenje.

Posebno zahtevno skupino stanovalcev v domovih predstavljata skupini najtežje bolnih starih ali tudi mlajših oseb, ki poleg zahtevnejše oskrbe in nege potrebujejo še drugačne prostorske in kadrovske pogoje. Tem uporabnikom bo potrebno v sodelovanju s področjem zdravstvenega varstva zagotoviti posebne oblike socialne in zdravstvene oskrbe.

Podobne ugotovitve veljajo tudi za drugi dve obliki institucionalnega varstva, saj so že formirani prvi dnevni centri, število varovanih stanovalcev pa je tudi že doseglo četrtno načrtovanega obsega.

9.2. Izvajanje storitve

Za institucionalno varstvo za starejše osebe je ministrstvo podelilo prvi koncesiji februarja 2000, do konca leta 2001 pa je bilo podeljenih 7 novih koncesij, tako da bo delež koncesionarjev vendarle začel predstavljati pomembno pridobitev in se vedno bolj bližal načrtovanemu cilju 1500 "koncesionarskih mest". V tem smislu bi lahko ocenili, da se področje delno pluralizira glede izvajalcev, dejstvo pa je, da je dosedanja mreža dokaj homogena, saj jo predstavljajo v glavnem dobro organizirani javni zavodi. Ti sicer razvijajo več vrst programov, vendar zanje v veliki meri velja, da so usmerjeni v dokaj enotno doktrino, zato po organizaciji in po vsebinah ponujenih storitev med njimi ni pomembnih razlik. To dejstvo ne vzpodbuja njihove notranje diferenciacije. Ker novi izvajalci (koncesionarji ali zasebniki) še dolgo ne bodo sposobni pomembno vplivati na zdravo konkurenčnost ponudbe, bo potrebno poiskati tudi druge oblike vzpodbujanja novih idej in pristopov. V ta namen bo ministrstvo skupaj s skupnostmi oziroma združenji izvajalcev in potencialnih uporabnikov vzpostavilo sistem upravljanja domov za starejše, ki bo omogočal hitrejšo prilagodljivost potrebam lokalnih skupnosti, vzpodbujal strokovno samostojnost in inovativnost ter večjo racionalnost v poslovanju. Ministrstvo bo prav tako zagotovilo investitorjem strokovno pomoč in svetovanje pri oblikovanju investicijskih programov in pri vsebinskih zasnovah zavodov, obstoječim zavodom pa svetovanje pri pripravi programov prenov in pri drugih investicijskih delih.

10. storitev: institucionalno varstvo posebnih skupin odraslih

10.1. Stanje in predlagane rešitve

V Sloveniji deluje 6 posebnih socialno varstvenih zavodov za odrasle in 9 enot za posebne oblike varstva v domovih za starejših, kar pomeni skupaj 2.421 mest za posebne skupine odraslih, tudi starejših. Novi trendi na področju obravnave ljudi, ki imajo posebne potrebe zaradi dolgotrajnih okvar duševnega zdravja, zlasti pa skrb in poudarjanje njihovih pravic in dostojanstva, sta povzročila premike v organizacijskem in strokovnem smislu, tako v javnih zavodih kot tudi drugje. Razvoj skupnostnih oblik in programov, ki jih zlasti razvijajo nevladne organizacije in združenja uporabnikov psihiatrije, in sodelovanje z javnimi zavodi s tega področja, dajejo realne podlage za uvajanje novih pristopov tudi na tem področju, saj je na njem pravzaprav največ strokovnih izzivov. Pri njihovem uveljavljanju se je pokazala potreba po tem, da se programi za posamezne skupine uporabnikov oblikujejo in izvajajo posebej. Uporabniki storitve so namreč najbolj pisana množica različnih kategorij, vsaka s svojimi posebnostmi in potrebami. Pri tem ugotavljamo, da duševno manj razvite osebe ne morejo funkcionirati na enak način kot duševno bolne.

Rešitve bo potrebno iskati v individualizaciji in diferenciaciji, zlasti v tem smislu, da se upoštevajoč sedanje stanje organiziranosti, prične s pripravo posebne mreže institucionalnega varstva za osebe z zmerno, težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju.

V programe te mreže bi se lahko vključevale:

- odrasle osebe z zmerno, težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki se po zaključku usposabljanja vključijo v storitev varstva, vodenja in zaposlitve po posebnih pogoji, pa zaradi socialnih razlogov ne morejo ostati v družini ali v drugi organizirani obliki varstva;

- druge odrasle osebe z zmerno, težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki zaradi socialnih razlogov potrebujejo socialno oskrbo v eni izmed organiziranih oblik institucionalnega varstva, ali ki so izbrale bivanje v zavodu kot obliko njihovega nadaljnjega načina življenja.

V okviru te storitve bo potrebno nadaljevati s prestrukturiranjem dela obstoječih programov iz institucionalnih v skupnostne in druge prijaznejše oblike, ki so pogoj za uresničevanje načel individualizacije pravic, proste izbire storitev ter povečanje neodvisnosti uporabnikov in zagotavljanje njihovega večjega vpliva. Pri tem bo potrebno v največji možni meri slediti načelu, da imajo vsi uporabniki, ne glede na njihovo posebnost, najprej pravico do čim bolj neodvisnega življenja po svoji predstavi in v okolju, ki si ga izberejo ter jim zagotoviti pogoje za samostojno življenje (v pari ali v bivalni skupnosti), ob podpori terenskih služb in servisov prostovoljcev, šele na to jim je mogoče organizirati institucionalne oblike varstva.

Da bi dosegli vsaj minimalno prehajanje uporabnikov, bodo morali vsi obstoječi zavodi vpeljati vzporedne programe, s katerimi bodo poskušali zmanjšati število uporabnikov neposredno v zavodu in jih nadomestili z oblikami čim bližje okolju, v katerem uporabniki živijo.

10.2. Izvajanje storitve

Storitev je organizirana za (1) odrasle osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, (2) za osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki so vključeni v programe v različne oblike institucionalnega varstva in (3) za telesno invalidne odrasle osebe. Za vse tri skupine uporabnikov se storitev v glavnem izvaja v okviru javnih socialno varstvenih zavodov. Interes za pridobitev koncesije je bil izkazan le v manjšem obsegu, zato bodo javni zavodi načrtno prestrukturirali del obstoječih kapacitet v nove, uporabnikom prijaznejše ob-

like, kot so različni skupnostni programi in programi izveninstitucionalne obravnave, ki omogočajo večjo avtonomnost posameznikom. Naloga javnih zavodov je tudi nudenje podpore programom, ki jih bodo ustanavljali in razvijali izvajalci iz nevladnih organizacij in zasebniki na osnovi medsebojnega strokovnega sodelovanja.

Posebej pa bo potrebno pristopiti k sanaciji in/ali prestrukturiranju nekaterih obstoječih javnih zavodov ali njihovih oddelkov, ki trenutno ne zagotavljajo minimalnega standarda za uporabnike, niti za zaposlene. V poštev pridejo vse že našteje oblike programov, zlasti pa izgradnja nadomestnih kapacitet ter dograditev mreže skupnostnih služb, vse ob upoštevanju načel večje disperzije in domicilnosti. V tej smeri bo potrebno proučiti tudi možnosti preselitve uporabnikov v drugo družino.

11. ORGANIZACIJA SLUŽB ZA JAVNA POOBLASTILA

11.1. Stanje in predlagane rešitve pri izvajanju pooblastil centrov za socialno delo

Gre za naloge in dejavnosti, ki jih kot javna pooblastila nalagajo zakoni centrom za socialno delo, zato so edini pooblaščenici izvajalci. Najobsežnejše so naloge v zvezi z odločanjem o pravicah po zakonu o socialnem varstvu ter po zakonih iz področja varstva družine ter odraslih duševno in telesno invalidnih oseb. Teh predpisov je več kot 50. Manj obsežne a strokovno zelo zahtevne so naloge, ki jih centrom določajo še družinska in kazenska zakonodaja ter še drugi predpisi.

Ministrstvo bo skupaj s Skupnostjo centrov za socialno delo Slovenije in Inštitutom RS za socialno varstvo redno spremljalo in analiziralo vsakoletne podatke o obsegu opravljenih nalog ter ugotavljalo vse spremembe zakonov in drugih predpisov, ki vplivajo na obseg dela na področju javnih pooblastil. V ta namen bo minister imenoval posebno delovno skupino za spremljanje področja javnih pooblastil, ki bo:

- skrbela za pripravo preglednejših meril za oblikovanje teh služb in za oblikovanje boljšega modela za njihovo financiranje,
- ob vsaki novi nalogi ali predlaganemu ukrepu iz področja javnih pooblastil izdelala natančno oceno spremenjenega obsega dela izvajalcev,
- pripravila načrt realizacije morebitnih sprememb normativov in dejanskih zaposlitev izvajalcev,
- proučila možnosti za večjo funkcionalno povezanost centrov in njihovo morebitno reorganizacijo, z namenom, da se vsem uporabnikom zagotovijo enake možnosti za kvalitetne storitve in druge postopke.

Ministrstvo bo posebej sodelovalo s Skupnostjo centrov za socialno delo pri oblikovanju predlogov za izločitev ali prenos nekaterih pristojnosti za odločanje, zlasti na družinsko pravnem področju. Gre za posamezne naloge in ukrepe, za katere so po zakonu pristojni centri za socialno delo, narava teh ukrepov, način in postopki njihovega uveljavljanja pa postavljajo centre v dvojno vlogo: predlagatelja in tistega, ki odloča o ukrepu. Analize obstoječih težav kažejo, da bi bilo bolj smotno in učinkovito, če bi se izvajanje nekaterih tovrstnih pooblastil za odločanje preneslo na druge organe, centri za socialno delo pa bi v večji meri razvijali programe in storitve svetovanja, podpore in drugih oblik strokovnega dela z uporabniki.

Pri izvajanju javnih pooblastil bo ministrstvo zahtevalo, da bodo postopki kvalitetni in v skladu s poslovno odličnostjo, ki jo uvaja javna uprava. V tem delu bo pričelo z uvajanjem standardizacije posameznih postopkov in izdelalo merila za spremljanje učinkovitosti. Cilj ministrstva bo: zagotoviti možnosti, da bodo usluge na voljo vsem prebivalcem pod enakimi pogoji. Ministrstvo se bo zavzemalo in bo predlagalo

rešitve za zagotavljanje minimalnih strokovnih timov v vseh centrih za socialno delo, v katerih bosta poleg strokovnjaka dipl. socialnega delavca sodelovala tudi univ. dipl. psiholog ter univ. dipl. pravnik z državnim pravosodnim izpitom. To bo mogoče doseči le z delno reorganizacijo dejavnosti.

V tem okviru bo ministrstvo vzpodbujalo model t.i. območnih centrov za socialno delo, z večjim številom samostojnih enot. Ta sistem bo omogočal večjo specializacijo programov, povezanost posameznih funkcij (raziskovanje, analitično delo, skupnostne akcije za večja območja s podobno problematiko), pa tudi večjo dostopnost storitev in drugih uslug za uporabnike.

Ministrstvo bo tudi proučilo možnosti, da se za financiranje služb za javna pooblastila izdelajo drugačna merila kot za financiranje storitev. Gre za sistem "glavarin", ki naj bi se uveljavil na področju javne uprave.

11.2. Stanje in predlagane rešitve pri izvajanju pooblastil Socialne zbornice Slovenije

Javna pooblastila socialne zbornice določa zakon, in sicer kot:

- načrtovanje, spremljanje in izvajanje supervizije,
- načrtovanje in organiziranje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih,
- spremljanje in nadzor nad izvajanjem pripravništva ter reševanje ugovorov zoper opravljene storitve zasebnikov.

Socialna zbornica je v okviru svojih pristojnosti skoraj v celoti izoblikovala lasten sistem delovanja in izdelala instrumente za uresničevanje posameznega javnega pooblastila. Naloge v zvezi z izvajanjem javnih pooblastil predstavljajo pomemben neposreden prispevek zbornice k zagotavljanju večje strokovnosti neposrednih izvajalcev.

V naslednjem obdobju bo socialna zbornica namenila potrebno skrb vsakemu od konkretnih javnih pooblastil ter izdelala program razvoja te pomembne dejavnosti. Posebno pozornost bo namenila tudi dejavnostim, ki pomembno vplivajo na nekatera področja javnih pooblastil, zlasti tako, da bo skrbela za obveščenost vseh uporabnikov teh dejavnosti in dograjevala kodeks etičnih vprašanj.

Socialna zbornica bo skupaj z ministrstvom pripravila tudi strokovne podlage in merila za normative in za vrednotenje dejavnosti javnih pooblastil, ki bodo podlaga za sklepanje vsakoletnih pogodb.

IV. NALOGE KLJUČNIH NOSILCEV PRI DOGRAJEVANJU MREŽE JAVNIH SLUŽB

Pri dograjevanju mreže javnih služb morajo nosilci nalog in aktivnosti iz II. poglavja tega načrta, v skladu s smernicami iz III. poglavja točki a) in b), izpeljati naslednje naloge:

1. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve:
 - zagotoviti pravne, organizacijske in finančne pogoje za izvajanje sprejetih smernic pri dograjevanju vseh vrst mrež javne službe in pri zagotavljanju služb z javnimi pooblastili,
 - skrbeti, da bo pri dograjevanju mreže javne službe iz pristojnosti države, uveljavljeno načelo pluralizacije programov in izvajalcev, na način, da bodo za vse manjkajoče kapacitete razpisani natečaji za podelitev koncesije,
 - pripraviti oceno izvajanja veljavnega pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev ter pripraviti nujne spremembe in dopolnitve, ki bodo podpirale predlagane usmeritve,
 - pripraviti večletni program uvajanja razvojnih in drugih projektov akcijskega raziskovanja, s katerimi bodo v praksi preverjeni posamezni novi pristopi pri izvajanju različnih storitev (individualizirano plačevanje storitev, vpliv uporabnikov na izbor in načrt obravnave),

– izdelati strokovne podlage za oblikovanje novih, bolj učinkovitih, modelov organiziranja izvajalcev na posameznih področjih dejavnosti in skrbeti za njihovo povezanost v okvir enotnega nacionalnega sistema,

– proučiti možnosti, oblike in pogoje za uvedbo modela po katerem bi nosilci izvajanja kake storitve lahko najemali in plačevali podizvajalce,

– vzpostaviti mehanizme za vzpodbujanje izvenzavodskih oblik obravnave,

– odpraviti morebitne nejasnosti in ovire, ki onemogočajo pridobitev dovoljenj za delo po hitrejšem postopku,

– izboljšati in intenzivirati sistem strokovnega in upravnega nadzora nad delom vseh izvajalcev ter izdelati skupne podlage za urejanje medsebojnih razmerij med uporabniki in izvajalci storitev (dogovorov) na področjih, kjer je to utemeljeno,

– vpeljati pregleden sistem določanja prioritet za investicije in za druge prostorske posege v socialno varstvenih zavodih, katerih ustanovitelj je država,

– pričeti s pilotskim projektom vzpostavitve socialno varstvene mreže v izbrani regiji ter razviti model načrtovanja socialnega razvoja po konceptu socialnega partnerstva,

– uveljaviti sistem nagrajevanja uspešnosti izvajalcev.

2. Občine:

– zagotoviti pravne in finančne pogoje za dograditev mreže storitev iz svoje pristojnosti,

– izdelati natančnejši program organiziranja izvajanja storitev iz svoje pristojnosti za daljše obdobje,

– ugotoviti možnosti za organizacijo katere od storitev v sodelovanju z drugimi občinami,

– ugotoviti možnosti za organizacijo izvajanja storitve na podlagi koncesije.

3. Izvajalci storitev

Naloge izvajalcev, ki sestavljajo obstoječo mrežo (javni zavodi ali koncesionarji), se sicer razlikujejo glede na vrsto in vsebino posameznih storitev, vendar veljajo za vse skupine izvajalcev naslednje naloge:

3.1.1. Strokovni svet vsakega izvajalca pripravi najpozneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega načrta poseben akcijski program uresničevanja temeljnih načel in splošnih smernic iz III. poglavja, točki a) in b), dopolnjenih s predlogi za posamezne storitve, s posebnim poudarkom na aktivnostih, ki:

– predstavljajo poseg v programska izhodišča izvajalca,

– pomenijo potrebo po dopolnitvah različnih strokovnih pristopov osebja,

– spreminjajo odnos do uporabnikov.

Vsi izvajalci morajo v akcijskem programu posebej opredeliti naslednja področja:

– ugotavljanje potreb posameznega uporabnika in uveljavljanje individualnih načrtov reševanja socialne stiske in težave,

– predstavitev vseh možnih rešitev in drugih mrež izvajalcev,

– opolnomočanje in usposabljanje za čimbolj neodvisne oblike življenja,

– vzpostavljanje metode podpore namesto nudenja pomoči,

– zagotavljanje možnosti izbire,

– seznanjanje uporabnika z njegovimi pravicami in z načini za njihovo uveljavljanje,

– multidisciplinarnost obravnav zahtevnejših stisk in težav in supervizija strokovnega dela,

– mehanizmi za sprotno ugotavljanje kakovosti opravljenega dela in za evalvacijo učinkov,

– usposabljanja strokovnih delavcev za nove pristope.

Izvajalci, ki zagotavljajo upravičencem institucionalno varstvo, pa morajo poleg naštetih področij posebej opredeliti tudi aktivnosti za prestrukturiranje dela obstoječih kapacitet v nove, uporabnikom prijaznejše oblike, in oceniti možne načine za uresničevanje usmeritev v deinstitucionalizacijo.

3.1.2. Organi upravljanja vsakega izvajalca sprejmejo akcijske programe iz točke 3.1.1., določijo ukrepe za njihovo izvedbo ter spremljajo njihovo uresničevanje.

3.1.3. Odgovorna oseba za izvedbo aktivnosti iz točk 3.1.1. in 3.1.2. je direktor.

3.2. Poslovna združenja izvajalcev

Poslovna združenja in poslovne skupnosti posameznih skupin izvajalcev so dolžna izdelati celovite vizije nadaljnega razvoja dejavnosti, ki jo izvajajo, v luči ciljev in usmeritev nacionalnega programa.

4. Socialna zbornica Slovenije:

– sprejme program aktivnosti in ukrepov zbornice za zagotavljanje razvoja, povezanosti in strokovnega dviga socialno varstvene dejavnosti na vseh področjih,

– prilagodi prioritete dodatnega izobraževanja in usposabljanja izvajalcev socialno varstvenih dejavnosti, tako da bodo imeli prednost programi, s katerimi se uveljavljajo načrtovane vsebinske prenove dejavnosti,

– smernice za delo po tem načrtu vključijo v programe pripravnštva in razvoja kadrov,

– izdela program uvajanja supervizije in v standard izvajanja supervizije vgrajuje razvojne usmeritve iz tega načrta,

– sprejme ukrepe za nadaljnje uveljavljanje določil kodeksa etičnih načel, zlasti tistih, na katerih temelji odnos med uporabnikom in izvajalci,

– v sodelovanju z drugimi inštitucijami oblikuje standarde novih znanj in poklicev za delo na področju socialnega varstva,

– vzpodbuja inštitucije, ki izobražujejo strokovnjake za delo na področju socialnega varstva, da v dodiplomske programe vključujejo nove metodološke pristope.

5. Inštitut RS za socialno varstvo:

– vzpostavi in dograjuje enoten informacijski sistem dejavnosti,

– vzpostavi baze podatkov, ki jih potrebujejo izvajalci storitev in skrbi za njihovo dograjevanje v enoten nacionalni informacijski sistem socialnega varstva,

– vzpostavi in nato ažurira register izvajalcev po tipičnih skupinah,

– spremlja in promovira nove dejavnosti, ki jih v skladu s tem navodilom razvijajo izvajalci ter skrbi za objavo rezultatov in učinkov,

– organizira in koordinira izvajanje raziskovalnih dejavnosti področja,

– pripravlja strokovne podlage za načrtovanje ukrepov na področju socialnega varstva,

– opravi občasne cost-benefit analize posameznih programov.

Pri izvajanju doktrinskih in razvojnih nalog bo inštitut sodeloval z Visoko šolo za socialno delo in z drugimi izobraževalnimi ustanovami, ki usposablajo kadre za delo na področju socialnega varstva.

V. USMERITVE IN NALOGE PRI DOGRAJEVANJU MREŽ DOPOLNILNIH PROGRAMOV

1. Stanje in predlagane rešitve

Dopolnilni programi po tem načrtu so programi in dejavnosti, ki dopolnjujejo sistem javne službe, in jih sofinancirajo država in lokalne skupnosti, z namenom, da se posameznim skupinam uporabnikov omogočijo tudi alterna-

tivne možnosti, oziroma, da se posebnim rizičnim skupinam zagotovijo drugačne oblike podpore, zato da ne bi potrebovale storitev javnih služb. Področje dopolnilnih programov je zlasti namenjeno izvajalcem nevladnega sektorja. Država te dejavnosti načrtno vzpodbuja tako, da sodeluje z izvajalci in jih sofinancira.

Poseben pomen teh programov je tudi v tem, da v veliki meri vključujejo prostovoljce.

Vzpostavljane in dograjevanje desetih skupin mrež dopolnilnih programov, ki so določene z nacionalnim programom, bo potekalo v skladu z izhodišči iz nacionalnega programa. Po prvem letu izvajanja nacionalnega programa so vzpostavljene vse od načrtovanih desetih mrež, obseg zastavljenih programov pa je različen. Nadaljnja dinamika dograjevanja in razvoja posameznih mrež bo tudi za naprej prilagojena potrebam in možnostim.

Lahko ugotovimo, da se uspešno uveljavlja partnersko razmerje med državo in izvajalci dopolnilnih programov, pri čemer izvajalci iz nevladnega sektorja ohranjajo in negujejo svojo avtonomijo.

Da bi omogočilo nadaljnji razvoj kvalitetnih dopolnilnih programov, je ministrstvo z nekaterimi nosilci že sklenilo večletne pogodbe, kar pomeni zlasti stabilnost finančnih virov in s tem možnost za dograjevanje vsebin.

Kaže se potreba po tem, da bi različni nosilci istovrstnih programov bolj sodelovali med seboj in pripravljali minimalne strategije za razvoj posameznih področij.

2. Nadaljnje naloge ključnih nosilcev

2.1 Izvajalci dopolnilnih programov morajo:

- izdelati večletne načrte izvajanja posameznega dopolnilnega programa ter pri tem upoštevati, enako kot izvajalci javnih služb, načela in smernice tega navodila,
- skrbeti za stalno strokovno usposabljanje osebja, ki izvaja programe,
- vzpostaviti sistem redne evalvacije in spremljanja kvalitete izvajanja programov,
- vzpostaviti občasne oblike medsebojne koordinacije, ki pripravljajo strokovne podlage za nadaljnji razvoj programov, predlagajo dogovore o delitvi dela itd.,
- dograditi ustrezne povezave z okolji, v katerih izvajajo programe,
- promovirati dejavnosti, ki jih izvajajo.

2.2. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve bo:

- zagotavljalo finančne pogoje za nadaljnje dograjevanje mreže dopolnilnih programov,
- nadaljevalo aktivnosti za pripravo natančnejših meril za sofinanciranje dopolnilnih programov,
- posebej bo izdelalo natančnejše kriterije, po katerih bo določalo programe za večletno sofinanciranje,
- vzpodbujalo različne načine sodelovanja med izvajalci javnih služb in izvajalci dopolnilnih programov,
- obveščalo javne socialno varstvene zavode o izvajalcih in vsebinah dopolnilnih programov,
- vzpostavilo sistem strokovnega in finančnega nadzora nad sofinanciranimi programi.

2.3. Inštitut RS za socialno varstvo bo:

- vzpostavil minimalno bazo informacijskega sistema za spremljanje dejavnosti iz okvira dopolnilnih programov,
- raziskovalno spremljal razvoj področja dopolnilnih programov, zlasti nevladnih izvajalcev.

2.4. Socialna zbornica Slovenije bo:

- dopolnila in uveljavila pravilnike in program izvajanja njenih javnih pooblastil in z zakonom določenih nalog,
- sistematično vgrajevala razvojne usmeritve tega načrta v izvajanje vseh statutarno določenih nalog,

- prilagodila organiziranost za prevzemanje izvajalskih funkcij na področjih, ki jih strokovno povezuje in razvija.

2.5. Občine morajo:

- oceniti potrebe in opredeliti obseg sofinanciranja dopolnilnih programov,
- sodelovati pri vzpostavljanju mreže dopolnilnih programov na njihovem območju.

VI. PROJEKTI NACIONALNEGA POMENA, POTREBNI ZA ORGANIZACIJSKO IN VSEBINSKO PRENOVO DEJAVNOSTI

Da bi uresničili cilje in strategije iz nacionalnega programa ter smernice, aktivnosti in naloge iz tega načrta, bo potrebno na nacionalnem nivoju izpeljati več konkretnih projektov. Za vsa področja in za uresničitev vseh aktivnosti ni mogoče natančno predvideti vseh potreb, zato načrt določa le nekatere. Strokovni svet za socialno varstvo pa bo skrbel za sprotno usklajevanje projektnih aktivnosti in za njihovo dopolnjevanje. Med projekte, ki predstavljajo podlago za uresničevanje nacionalnega programa in tega načrta pa vsekakor sodijo:

1. Zakonodajni program

1.1. Dograditev zakona o socialnem varstvu in podzakonskih aktov

Po izhodiščih, kot jih določa nacionalni program v poglavju IX, bo potrebno vzpostaviti nekatere nove podlage, ki bodo omogočale načrtovano prenovo dejavnosti, zlasti v zvezi z:

- redefiniranjem okvira javne službe,
- decentralizacijo pristojnosti,
- dograditvijo sistema standardov za nekatere storitve,
- dograjevanjem in spreminjanjem obstoječih modelov vodenja in upravljanja sistema,
- uvedbo sistema individualiziranega financiranja (izbranih) storitev,
- uvedbo načrtovanja dejavnosti glede na potrebe uporabnikov v lokalnih skupnostih,
- institucionalizacija vpliva in participacije uporabnikov,
- vzpostavitev sistema inšpekcijskega nadzora.

Za uveljavitev navedenih sprememb bodo potrebne obsežnejše spremembe veljavnega zakona oziroma sprememba novega zakona.

Poleg dograditev zakona bodo potrebne tudi dopolnitve podzakonskih aktov, zlasti:

- pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev,
- pravilnikov, ki določajo tehnične, prostorske in druge izvedbene pogoje,
- pravilnika o koncesijah,
- metodologije za oblikovanje cen posameznih storitev,
- uredbe o oprostitvah plačil storitev.

1.2. Sprejem zakonov na področju varstva invalidov (izenačevanje možnosti invalidov, usposabljanje in zaposlovanje, organiziranost invalidov, njihovih društev in zvez itd.)

Zakonodaja naj bi zajela ključna nerešena vprašanja v zvezi z uresničevanjem pravic in položaja te posebej ranljive skupine prebivalcev.

1.3. Nova zakonska ureditev področja zakonske zveze in družinskih razmerij, rejniške dejavnosti, varstva pravic otrok, obravnave nasilja v družinah, vprašanja opravilne sposobnosti idr.

Nosilec navedenih zakonodajnih aktivnosti bo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, v sodelovanju z izvajalci, strokovno javnostjo in uporabniki

1.4. Ustvarjanje pogojev v zakonih drugih področij

Posebnega pomena za področje socialnega varstva so tudi zakoni in ukrepi na drugih področjih, ki vplivajo na socialni položaj prebivalstva. Med načrtovanimi projekti so najbolj pomembni zlasti:

- zakon o pokrajinah, ki bo odprl sistem decentralizacije državnih funkcij in bo pomembno vplival tudi na organizacijo sistema socialnega varstva,
- uvajanje zavarovanja za dolgotrajno nego, ki bo bistveno spremenilo obstoječi sistem skrbi pomoči in nege na domu.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve bo sodelovalo v navedenih projektih ter zastopalo stališča, ki izhajajo iz ciljev in usmeritev nacionalnega programa.

2. Razvojni projekti na posameznih področjih

Podpore izvedbi nacionalnega programa in uresničitvi tega navodila predstavljajo razvojni projekti vseh ključnih razvojnih področij. Gre za ocene samih izvajalcev in strokovne javnosti zlasti glede naslednjih razvojnih vprašanj:

- vizija razvojnih možnosti dejavnosti,
- prilagoditev programov in vsebin novim družbenim razmerjem,
- oblikovanje odgovorov na nove potrebe uporabnikov,
- organizacijski modeli izvajanja dejavnosti.

Na tej podlagi morajo poslovne skupnosti, poslovna združenja ali druge formalne asociacije izvajalcev javne službe oblikovati in javno predstaviti programe nadaljnjega razvoja posameznih skupin izvajalcev.

Ključni projekti so:

- vizija razvoja centrov za socialno delo
Nosilec: Skupnost centrov za socialno delo Slovenije
- razvoj in organiziranost domov za starejše
Nosilec: Skupnost socialnih zavodov Slovenije
- vizija razvoja posebnih socialnih zavodov
Nosilec: Skupnost socialnih zavodov Slovenije
- usmeritve razvoja varstveno delovnih centrov
Nosilec: Aktiv varstveno delovnih centrov
- vizija razvoja socialno varstvenih zavodov za usposabljanje

Nosilec: Aktiv socialno varstvenih zavodov za usposabljanje pri Skupnosti organizacij za usposabljanje

- strategija delovanja in razvoja Socialne zbornice Slovenije

Nosilec: Socialna zbornica Slovenije

Poleg razvojnih projektov javnih socialno varstvenih zavodov iz prejšnjega odstavka bodo posebnega pomena tudi razvojni projekti drugih področij kot npr.:

- razvoj mrež za pomoč pri ohranjanju duševnega zdravja,
- razvoj centrov in mrež za področje socialne rehabilitacije zasvojenih z drogami,
- organizacija skrbi za osebe z demenco,
- profesionalizacija instituta skrbništva,
- projekt organiziranja služb za izvajanje dolgotrajne nege starejših oseb,
- projekt vpeljevanja in razvoja osebne asistencije,
- projekt vpeljevanja posebnih vmesnih oblik zaposlovanja za osebe s prizadetostjo,
- razvoj projektnih oblik zagovornišva za osebe z dolgotrajnimi težavami,
- projekt učenja sodobne medgeneracijske komunikacije.

3. Strokovni razvoj področja ter usposabljanje in razvoj izvajalcev

Uveljavitev novih vsebin in oblikovanje novih pristopov bo možno ob dorečenih in jasnih doktrinskih izhodiščih dejavnosti socialnega varstva, ob dodatnem usposabljanju zaposlenih in njihovi motivaciji. Pri uresničevanju teh aktivnosti bodo sodelovale tudi izobraževalne in raziskovalne institucije, ki izobražujejo kadre in raziskujejo vsebine socialnega varstva.

Glavni projekti na tem področju bodo:

3.1. Proces preoblikovanja visokošolskega strokovnega programa za socialno delo v univerzitetni program in s tem prehod Visoke šole za socialno delo v fakulteto, ter vzpostavitev možnosti za znanstveno delo in strokovno napredovanje na področju socialnega dela;

Nosilec: Visoka šola za socialno delo

3.2. Vzpostavitev morebitnega medfakultetnega študija za posamezna specialna področja dela;

Nosilec: Visoka šola za socialno delo

3.3. Usposabljanje vodilnega osebja izvajalcev za uvažanje in vodenje novih modelov strokovnega dela, sodobne organizacije in upravljanja s kadri;

Nosilec: Socialna zbornica Slovenije

3.4. Dodatno strokovno izobraževanje in praktično usposabljanje zaposlenih, ki neposredno izvajajo storitve ali sooblikujejo odnos do uporabnikov, z namenom, da po sistemu "učee se organizacije" sprejmejo nove vsebine, razvijajo in dopolnjujejo nove modele in spremenijo dosedanje navade.

Nosilec: Socialna zbornica Slovenije

4. Druge naloge

4.1. Vzpostavitev sistema za ocenjevanje programov in strategij pri Inštitutu za socialno varstvo Slovenije

Nosilec: Inštitut RS za socialno varstvo

4.2. Spodbujanje uporabnikov, da se bodo odločali za individualno sprejemljive oblike storitev z:

- izdajanjem zložen in drugega informativnega programa,
- uvajanjem natančne in učinkovite pritožbene poti,
- seznanjanjem o kakovosti storitev,
- spodbujanjem k aktivnemu reševanju stiske, k samostojni izbiri storitev,
- razvijanjem partnerskega odnosa.

Nosilci: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, poslovne skupnosti izvajalcev, izvajalci storitev in programov.

5. Informacijska podpora

Informacijska podpora za izvajanje aktivnosti in ukrepov mora biti zagotovljena na dveh nivojih:

5.1. spremljanje gibanj in načrtovanje politike na državni ravni,

Nosilec: Inštitut RS za socialno varstvo

5.2. podpora izvajalcem za učinkovito delo.

Nosilci: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, poslovne skupnosti izvajalcev, izvajalci v koordinaciji Inštituta RS za socialno varstvo.

VII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA NACIONALNEGA PROGRAMA

Uresničevanje ciljev in strategij, razvoj mreže javne službe, dograjevanje mreže dopolnilnih programov in drugih

določil nacionalnega programa ter izvajanje smernic in nalog iz tega načrta spremlja Strokovni svet za socialno varstvo.

Strokovni svet za socialno varstvo sprejme vsako leto poročilo o uresničevanju nacionalnega programa v preteklem letu, oceni v kolikšnem delu je bil uresničen posamezen cilj nacionalnega programa ali opravljena posamezna naloga iz tega načrta, posebej ugotovi, ali opravljene aktivnosti sledijo ciljem tudi po vsebinski plati, predlaga morebitne dopolnitve ali na novo oziroma drugače določi prioritete, ki naj veljajo za nosilce nalog.

Strokovni svet za socialno varstvo posebej oceni izvajanje nalog in aktivnosti, katerih nosilec je ministrstvo.

Pri izvajanju nalog iz prvega in drugega odstavka sodeluje Strokovni svet za socialno varstvo s poslovnimi skupnostmi izvajalcev in z združenji uporabnikov ter s predstavniki drugih nosilcev zadolženih za izvajanje tega načrta.

Strokovne podlage in informacijsko bazo za spremljanje izvajanja nacionalnega programa in tega načrta zagotovi Inštitut RS za socialno varstvo v okviru rednega programa, ki vsako leto pripravi poročilo iz drugega odstavka.

Socialna zbornica Slovenija sproti spremlja dosežke na področjih, ki sodijo v njeno pristojnost, opravlja redne evalvacije in pripravlja letna poročila ter predlaga Strokovnemu svetu za socialno varstvo in ministrstvu potrebe po morebitnih dopolnitvah ukrepov na posameznih področjih.

VIII. ZAKLJUČEK IN NAROČILA

Nosilci nalog so dolžni začeti z aktivnostmi po tem načrtu takoj.

Inštitut RS za socialno varstvo je dolžan pripraviti prvo letno poročilo o uresničevanju nacionalnega programa ter poročilo o stanju in okoliščinah, v zvezi z uresničevanjem tega načrta po stanju konec leta 2001 in ga predložiti v obravnavo Strokovnemu svetu za socialno varstvo najpozneje v šestih mesecih po objavi načrta v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017.01-0015/2002

Ljubljana, dne 22. aprila 2002.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne
zadeve

Sklep Strokovnega sveta za socialno varstvo na 3. seji dne 5. aprila 2002:

Strokovni svet za socialno varstvo soglaša z načrtom za izvajanje usmeritev in nalog iz nacionalnega programa socialnega varstva do leta 2005.

dr. Jože Ramovš l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta za socialno
varstvo

BANKA SLOVENIJE

2223. Sklep o vodenju računov pri Banki Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) v zvezi s prvim in drugim odstavkom 4. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o vodenju računov pri Banki Slovenije

1. točka

Na podlagi zakona o plačilnem prometu, zakona o Banki Slovenije in zakona o javnih financah, vodi Banka Slovenije račune naslednjih institucij v Republiki Sloveniji:

- bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb,
- drugih finančnih institucij: klirinško depotne družbe (v nadaljevanju: KDD) in borzno posredniških družb,
- države in občin.

Z institucijami pod drugo in tretjo alineo sklene Banka Slovenije posebno pogodbo.

2. točka

Računi pri Banki Slovenije so:

a) poravnalni računi, na katerih so sredstva za dokončno poravnavo plačil ter nakup gotovine bank in hranilnic, ki so neposredne udeleženke sistema bruto poravnave v realnem času (v nadaljevanju: sistem BPRČ);

b) klirinški poravnalni račun KDD, na katerem so:
- sredstva za dokončno poravnavo plačil iz naslova denarne poravnave poslov z vrednostnimi papirji na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, vključno z likvidnostno rezervo, vezano na posle te vrste,

- sredstva za poravnavo poslov izven organiziranega trga vrednostnih papirjev (OTC poslov) ter

- sredstva za denarna izplačila pri prevzemih delniških družb in ob zamenjavi vrednostnih papirjev na podlagi korporacijskih dejanj;

c) računi članov KDD (bank in borzno posredniških družb):

- transakcijski računi za sredstva strank članov KDD, na katerih so sredstva strank za posle z vrednostnimi papirji na organiziranem trgu vrednostnih papirjev ter

- obračunski računi članov KDD za opravljanje denarne poravnave poslov z vrednostnimi papirji na organiziranem trgu vrednostnih papirjev;

d) enotni zakladniški računi države in občin;

e) računi obvezne rezerve bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb.

3. točka

Imetnik poravnalnega računa sme v breme svojega računa v okviru zagotovljenega kritja:

- izvrševati plačila v dobro drugih poravnalnih računov za neposredne udeleženke in njihove komitente v okviru sistema BPRČ,

- dokončno poravnati svoje neto obveznosti iz kliringov do drugih imetnikov poravnalnega računa.

4. točka

Imetnik klirinškega poravnalnega računa sme v breme svojega računa v okviru zagotovljenega kritja:

- dokončno poravnati neto terjatve iz poravnave poslov z vrednostnimi papirji na organiziranem trgu vrednostnih papirjev,

– izvrševati plačila iz naslova poslov izven organiziranega trga vrednostnih papirjev,
– izvrševati plačila pri prevzemih delniških družb in ob zamenjavi vrednostnih papirjev na podlagi korporacijskih dejanj.

5. točka

Član KDD sme v breme svojega transakcijskega računa za sredstva strank pri Banki Slovenije v okviru zagotavljanja kritja izvrševati plačila iz naslova poslov z vrednostnimi papirji v imenu in za račun strank na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.

Član KDD sme v breme svojega obračunskega računa pri Banki Slovenije v višini zagotovljenega kritja poravnati neto denarne obveznosti oziroma prejemati v dobro neto denarne terjatve iz poravnave poslov na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (kliringa terjatev in obveznosti iz poslov z vrednostnimi papirji na organiziranem trgu med člani KDD).

Član KDD sme v breme svojega obračunskega računa poravnati obveznosti le v dobro klirinškega poravnalnega računa KDD pri Banki Slovenije.

6. točka

Postopki in način razpolaganja s sredstvi na enotnih zakladniških računih države in občin pri Banki Slovenije so določeni v predpisih, ki urejajo sistem enotnega zakladniškega računa.

7. točka

Postopki in način razpolaganja s sredstvi na računih obvezne rezerve bank, hranilnic in hranilno kreditnih služb, ki so posredne udeleženke sistema BPRČ, potekajo v skladu z navodilom o načinu in postopku razpolaganja s sredstvi na računu obvezne rezerve.

8. točka

Bankam in hranilnicam, katerih poslovanje je na podlagi ukrepov Banke Slovenije omejeno, tako da jim trajno ali začasno preneha članstvo v plačilnih sistemih, lahko Banka Slovenije zapre poravnanli račun in odpre transakcijski račun.

9. točka

Guverner Banke Slovenije lahko izda navodila, s katerimi podrobneje uredi način in pogoje odpiranja, zapiranja ter vodenja računov pri Banki Slovenije in vodenja registra imetnikov računov.

10. točka

Banka Slovenije vodi register imetnikov računov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. točka

V obdobju do prenehanja opravljanja poslov plačilnega prometa s strani Agencije Republike Slovenije za plačilni promet (v nadaljevanju: APP), imetnik poravnalnega računa ne sme izvrševati plačil iz 3. točke tega sklepa, če razpoložljiva sredstva poravnalnega računa ne zadoščajo za pokritje skupnega negativnega stanja sredstev na pozicijah 500 in 620 pri APP.

V primeru skupnega negativnega stanja na pozicijah 500 in 620 pri APP lahko Banka Slovenije omeji razpolaganje s sredstvi na poravnalnem računu.

12. točka

Imetnik poravnalnega računa je dolžan vsa plačila v dobro bank in hranilnic, ki sicer še imajo odprte račune 620 oziroma 625 pri APP, izvršiti v dobro njihovih poravnalnih računov pri Banki Slovenije oziroma transakcijskih računov pri bankah.

13. točka

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o vključevanju ziro računov in drugih računov odprtih pri Agenciji za plačilni promet, v depozit pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 6/97 in 29/98) in sklep o vodenju računov bank, hranilnic, hranilno kreditnih služb, drugih finančnih institucij in države pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 13/98, 9/01, 33/01).

Navodilo o načinu in postopku vodenja poravnalnih računov in računov obvezne rezerve (Uradni list RS, št. 22/98 in 41/01) sprejeto na podlagi 9. točke sklepa o vodenju računov bank, hranilnic, hranilno kreditnih služb, drugih finančnih institucij in države pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 13/98, 9/01, 33/01), ostane v veljavi do sprejema novih navodil na podlagi 9. točke tega sklepa.

14. točka

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. maja 2002.

Mitja Gaspari l. r.

Guverner

Predsednik

Sveta Banke Slovenije

2224. Sklep o spremembah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije

Na podlagi 80. in 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije

1

V sklepu o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije (Uradni list RS, št. 23/91-I, 3/92, 44/92, 3/94, 4/94, 5/94, 73/94, 27/98, 76/98, 19/99, 27/99, 53/99, 61/99, 78/99, 85/99, 90/99, 59/00, 79/00, 114/00, 23/01, 44/01, 76/01 in 18/02; v nadaljevanju: sklep) se v 1. točki sklepa v poglavju "I. DEVIZNI POSLI - PLAČILNI PROMET S TUJINO" pod tarifno številko 1 spremeni višina plačila za plačila v tujino, iz tujine in nostro čke tako, da se glasi:

"1 promil, najmanj 1.500 SIT, največ 100.000 SIT".

2

V 1. točki sklepa v poglavju "III. VODENJE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV" se spremeni besedilo tako, da se glasi:

"12. Vodenje transakcijskega računa (mesečno)	4.000 SIT
13. Plačilo v breme transakcijskega računa	
– BPRČ	600 SIT
– ŽK	60 SIT
– interno plačilo	40 SIT
V primeru takojšnjega plačila na podlagi trajnega naloga zaračunava Banka Slovenije storitve po naslednjih tarifah:	
14. Vodenje transakcijskega računa (mesečno)	2.000 SIT
15. Plačilo v breme transakcijskega računa	
– BPRČ	300 SIT
– ŽK	30 SIT
– interno plačilo	20 SIT"

3

Ta sklep začne veljati 1. junija 2002.

Ljubljana, dne 14. maja 2002.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
Mitja Gaspari l. r.

2225. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 27. 5. do 2. 6. 2002

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

SEZNAM pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 27. 5. do 2. 6. 2002

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
1 MAH D.O.O.	02042-0014878780
13 M TRŽENJE D.O.O.	27000-0000070503
2P D.O.O.	02018-0014425317
3 – E CONSULTING D.O.O.	29000-0055110504
A.H.R. TRADE D.O.O.	02033-0019197176
A.I.P. CONSULTING IN BRINŠEK ROMAN D.N.O.	29000-0055106527
AB THERMOSOLAR D.O.O.	03160-1000022443
ABAKUS, D.O.O.CELJE	06000-0058677345
AB-COSMOS D.O.O.	29000-0003246738
ABITRADE D.O.O.	24201-9004117224
AC D.O.O.	03107-1000006028
AC KONIM D.O.O.	02923-0018428297
AC-COM D.O.O.	10100-0035209637
ADAMAR D.O.O. KOMENDA	02312-0012815940
ADENA MARKETING D.O.O.	03100-1006032593
ADM D.O.O.GROSPLJE	02056-0015694252
ADRIA CAPITAL KOPER D.D.	04302-0000563651
ADRIA CHARTER D.D.	10100-0029108240
ADUS D.O.O.	03134-1000005093
ADVISA, D.O.O. LJUBLJANA	06000-0114740435
AFORMA INTERIERI D.O.O.	04750-0000224412
AGENCIJA RMGK, LJUBLJANA	02013-0019118616
AGES D.O.O.	14000-0532538230
AGRANTA D.O.O.	02340-0089883202

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
AGRANTA GOBARSTVO D.O.O.	02340-0088801264
AGRANTA SEMENARSTVO D.D.	02340-0089308865
AGROCHEM D.O.O.	14000-0573566126
AGROMERKUR D.O.O.	03125-1000007280
AHAC & CO. D.O.O.	18300-0051349441
AJB REHBAND BREŽICE D.O.O.	04802-0000588524
AJDNA POTOKI D.O.O.	07000-0000393522
AJDOVEC D.O.O.	07000-0000466175
AKADEMSKO ŠD ŠTUC	02011-0087482374
AKTAL D.O.O.	04202-0000220806
AKTIVA SALDO D.O.O.	02015-0011353668
AL STUDIO D.O.O.	03128-1000015669
ALANIT D.O.O.	02011-0016284762
ALDAX POSLOVNE REŠITVE D.O.O.	02970-0089553960
ALEJA PLUS D.O.O.	05100-8000090202
ALFA OIL D.O.O.	05100-8010457271
ALJONA NIKOLAJEVNA KUBRAK K.D.	02013-0089074143
ALPARI D.O.O.	02233-0015129284
ALPLES LESNI PROGRAM D.O.O.	03128-1000015475
ALP-T D.O.O.	14000-0572207156
ALTER EGO D.O.O.	04750-0000589811
ALVE COMMERCE STOR. IN TRG.D.O.O.	02053-0089152014
AM.CO D.O.O.	24201-9002640981
AMIKOS D.O.O.	02013-0089481737
AMTEK D.O.O.	05100-8010459114
ANATINA D.O.O. FORME	27000-0000270129
ANCORA D.O.O.	02033-0019199989
ANDANTE D.O.O. FORME	27000-0000235112
ANDREJIČ & CO D.N.O. KRANJ	07000-0000558131
ANDROMEDA D.O.O. KOPER	10100-0030318994
ANINA D.O.O.	02085-0018124815
ANN TRADE D.O.O. LJUBLJANA	04750-0000221502
APRO COM D.O.O.	07000-0000641551
ARAKTOR D.O.O.	02085-0017534667
ARCADIUM D.O.O.	02922-0019686533
ARCO D.O.O.	04750-0000603585
ARES D.O.O.	04515-0000602490
ARES STRELSKI KLUB MARIBOR	04515-0000602781
ARNŠEK, D.O.O.CELJE	06000-0114276387
ARRA D.O.O.	03125-1000007377
ARREDI D.O.O.	07000-0000062461
ARS INŽENIRING D.O.O.	03100-1012074238
ARS'L D.O.O.	17000-0000055424
ARTERIKA D.O.O.	24200-9003883309
ARTEX D.O.O.	02045-0019127427
AS INŽENIRING D.O.O.	05100-8010459793
ASCAD TRGOVINA D.O.O.	02060-0017037118
ASTA MEDICA ONKOLOGIE	03100-1000000939
ASTRAL IT D.O.O.	02010-0089755036
ATAMA D.O.O.	27000-0000161586
A-TIP D.O.O.	27000-0000270517
ATLETSKI KLUB PTUJ	04202-0000597651
ATLETSKI KLUB VELE DOMŽALE	18303-0019530190
ATNET D.O.O. KOPER	10100-0035293639
AUDIT-DRUŽBA D.O.O.	02340-0012497960
AUTOCOMMERCE D.D.	02923-0014493395
AVAL D.O.O.	03139-1000010183
AVDIČ&JASENČIČ D.N.O.	02011-0011497618
AVP D.O.O.	10100-0035261532
AVTO DEKORD D.O.O.	04515-0000593275
AVTO KRANJ D.O.O. KRANJ	07000-0000559295
AVTO MOTO DRUŠTVO BLED	07000-0000394977
AVTO MOTO DRUŠTVO NOVO MESTO	02970-0012467575
AVTO MOTO DRUŠTVO ŽIRI	07000-0000173429
AVTO MOTO, ST. IN IZOBRA. N.M. D.O.O.	02970-0013186248
AVTOBUSNA POSTAJA LJUBLJANA D.D.	04302-0000582275
AVTOBUSNI PROMET M. SOBOTA D.D.	02340-0014249004

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
AVTOČEP, D.O.O. ŠKOFJA VAS	06000-0116154792	CONETRA INT. D.O.O.	24201-9004144384
AVTOINFOMIX, D.O.O.	26331-0017637489	COOP D.O.O.	03100-1000015489
AVTOTEHNA D.D.	05100-8000007364	COPEX D.O.O. KOPER	10100-0035264345
AVTOTEHNA ZAST. IZVOZ-UVOZ		COPY H.I.R., D.O.O.	03100-1000015586
SIP D.D.	02923-0014406871	CTS D.O.O.	07000-0000642521
AVTOTEL D.O.O.	03170-1000004687	CVETLIČNI GAJ KRANJ D.O.O.	07000-0000556191
AZOR D.O.O.	04515-0000606564	ČAVŽ D.O.O.	02013-0016789161
B&Z D.O.O. KOPER	02236-0019980107	ČEBELARSKO DRUŠTVO GORIČE	07000-0000551147
BALINARSKI KLUB MANGART	04753-0000596163	ČEPE D.O.O.	04515-0000598513
BALINARSKI KLUB PLANINA	07000-0000560265	ČIČA SLOBODAN & DRUGI D.N.O.	06000-0358383095
BAMBY BOHINJ – ZALOKAR IN		ČZP VORANC D.O.O.	04870-0000599063
DRUŽBENIK D.N.O.	07000-0000395365	D.B.COMP D.O.O.	27000-0000056438
BANKART D.O.O. LJUBLJANA	07000-0000642715	DABO D.O.O.	02032-0016724986
BARTEX D.O.O.	18300-0013808598	DACOM D.O.O. IZOLA	05100-8010461539
BARVICA D.O.O.	33000-4975400912	DAGRI D.O.O.	02085-0019171833
BELIČ & CO., D.N.O.	03160-1000021667	DALMASTROJ STAPIČ D.O.O.	10100-0035267158
BELL D.O.O. VRTOJBA	04750-0000588356	DANONE D.O.O.	29000-0055017966
BELVI D.O.O. KOPER	10100-0035290923	DAR-DEKOR D.O.O.	02053-0051426483
BENINI NOVO MESTO D.O.O.	17000-0000021086	DATALAB D.O.O.	18300-0016206244
BENKO D.O.O.	04750-0000603197	DEKLEVA D.O.O. POSTOJNA	10100-0035296258
BERTSCHI D.O.O. LJUBLJANA	29000-0001911145	DEKRI D.O.O.	14000-0589061682
BIG SOUND D.O.O.	04515-0000597931	DELICOM D.O.O.	27000-0000134038
BILJARDNA ZVEZA SLOVENIJE	02013-0050143872	DELMA D.O.O.	04202-0000595032
BIOCLEAN D.O.O.	03138-1000016925	DELO STORITVE D.O.O.	02922-0014179164
BIOGEN D.O.O.	03102-1000004236	DELTA-M D.O.O.	03106-1000009278
BIRING DMS D.O.O.	24100-9003915563	DEMRA	02013-0016857643
BIROTEHNIKA BABIČ, D.O.O.		DEMURA D.O.O.	25100-9702798123
KOPER	10100-0034795447	DENTIS D.O.O.	02085-0052495698
BISTRIŠKE MESNINE D.D.-		DERGAN D.O.O. LJUBLJANA	04302-0000569665
V STEČAJU	04515-0000593760	DESIGN BARUT K.D.	02053-0035066851
BITTNER LOVSKO PUŠKARSTVO,		DESIGNPRINT D.O.O.	02045-0016991293
D.O.O. POSTOJNA	10100-0035305085	DETAGO D.O.O.	02010-0090661307
BLADAR, D.O.O. ZALEC	06000-0097576188	DIAMANT D.O.O.	04515-0000590656
BM D.O.O.	04515-0000593566	DIMNIKARSTVO ZAVRŠNIK	
BM MARKETING D.O.O.	02033-0013401135	D.N.O.	04202-0000589212
BMX D.O.O.	03106-1007333651	DINO V D.O.O.	02054-0010276997
BOKS KLUB PTUJ	04202-0000596293	DINO&S D.O.O.	02379-0010925231
BORZNIK, FIN. INŽEN. IN		DITEL D.O.O. KOPER	10100-0035282581
SVETOV D.O.O.	04883-0000592315	DITINGER D.O.O.	04515-0000594439
BOUTIQUE ZDENKA D.O.O.	14000-0572335390	DIVERSA D.O.O. KOPER	10100-0035294124
BREMIS D.O.O. VELENJE	02426-0018203360	DMD-DOMINKO, D.N.O.	02346-0012955894
BRICELJK D.O.O.	03130-1000002864	DOBR. DRU. LEO KLUB ROŽNIK	
BRST D.O.O.	04515-0000604236	FORUM	02222-0052781537
BRUMEC-RUČIGAJ D.O.O.	18300-0010882011	DOBRODEJ D.O.O.	04515-0000237091
BURIN CLUB D.O.O. LJUBLJANA	05100-8000050820	DOKAN TRADE D.O.O.	03121-1000008252
BUŽINEL D.O.O.	04750-0000584961	DOL. DRUŠTVO ZA CEREBR.	
BVI D.O.O.	02068-0018793105	PARALIZO	02970-0012180358
CALIMERO BOYSA ŠPORTNE IN		DOLENC PETER S.P. HID EL	02086-0091671427
ZABAVNE AKTIVNOSTI	07000-0000396335	DOM ROB D.O.O.	02922-0011226969
CALMO D.O.O.	02085-0051573325	DOM TRADE D.O.O. ŽABNICA	07000-0000465690
CAMIGO D.O.O.	02054-0019219330	DOMINOS D.O.O.	02053-0089404796
CAP-INVEST D.O.O. LJUBLJANA	06000-0140951484	DOMPLAN D.D.	07000-0000552311
CARGO LINE D.O.O.	14000-0575044018	DOMPLAN INVESTA D.D. KRANJ	07000-0000552214
CASTLE STOR. NOVO MESTO		DOTS RECORDS D.O.O.	02085-0016657884
D.O.O.	02970-0013221847	DP MLADINE LEVI BREG VELENJE	02426-0010680816
CB RADIO KLUB SOČA	04750-0000605428	DPD SVOBODA PTUJ	04202-0000602016
CEING D.O.O.	27000-0000194663	DR. GORAZD KRANJC, D.O.O.	02013-0014061327
CELJSKI ŠAHOVSKI KLUB	06000-0007346691	DR. ZA PODV.AKTIVNOSTI "VIVERA"	02010-0035363353
CEMBOS D.O.O.	03135-1000009991	DR. ZGORNJESAV. DIABETIKOV	
CENTER ZA MEDN. SODEL.		MOZ.	02426-0017915561
IN RAZVOJ	02085-0016723747	DR. ŽUPEVC K.D.	02019-0014538661
CERERA D.O.O.	02019-0015512638	DRABER D.O.O.	03100-1000016750
CHEMOTEHNA D.O.O.	02053-0013843542	DRU.TABOR. ROD SAMORASTNIKI	02054-0011292684
CHS DISTRIBUCIJA		DRUŠ. TABORN. ROD	
RAČ. OPR. D.O.O.	02010-0011370985	KRAŠKIH VIHARN.	02086-0015499752
CICERO BEGUNJE D.O.O.	27000-0000175554	DRUŠ. UČITELJEV GEOGRAFIJE	
CLAREX D.O.O.	14000-0558804957	SLOV.	02053-0088112174
CLEO D.O.O.	90672-0000050210	DRUŠT. LJUB. IN VZRED.	
CMDM D.O.O.	18300-0017770951	KRAŠKIH. OVČ. SLO	04515-0000582120
COMARK D.O.O.	03106-1000008890	DRUŠTVO GOJITELJEV	
COMGRAD D.O.O.	02045-0010198286	MALIH ŽIVALI	06000-0007363666
COMING D.D.	02923-0014290180	DRUŠTVO GOSPODINJ	
COMING D.D.	05100-8000071578	OBČINE GORIŠNICA	04202-0000600173

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
DRUŠTVO GRADB. INŽ. IN TEHNIKOV	02426-0016366180	EMG D.D. ŽALEC	06000-0081567502
DRUŠTVO LEDVIČNIH BOLN. M. S.	02340-0051579454	EM-KU D.O.O.	03100-1000014907
DRUŠTVO LJUBITELJEV STARE GLASBE	07000-0000397984	EMLES CELJE D.O.O.	24300-9003935348
DRUŠTVO ORGANIZATORJEV DELA N.G.	04750-0000583506	EMONA EFEKTA D.O.O.	02056-0014649562
DRUŠTVO ORKESTERS. UMETNIKOV MB	04515-0000591432	EMONA VPS D.O.O., V LIKVIDACIJI	02083-0016341665
DRUŠTVO POSV. DRUŽIN "DETELJICA"	02085-0035473653	EMONA-BLAGOVNICA BEŽIGRAD D.D.	02085-0012051742
DRUŠTVO PRIJ. MLADINE ŠKALE	02426-0012659422	ENERGOMONT D.O.O.	04515-0000591723
DRUŠTVO RAČUNOVODIJ ŽIRI	04302-0000563360	ERAL, D.O.O. POSTOJNA	10100-0035295773
DRUŠTVO SDD PTUJ ORMOŽ	04202-0000597845	ERINA D.O.O.	14000-0589554539
DRUŠTVO SLOVENIJA - RUSIJA	10100-0035269777	ERLUTO D.O.O.	03132-1000001893
DRUŠTVO SLOVENSKI KOMITE SKIAH	03170-1000004590	ERNEST&TATJANA PLANINC D.O.O.	02013-0010919303
DRUŠTVO SVETOP. DRUŽBA SLOV.	02085-0010473552	ESGD D.O.O.	04515-0000596573
DRUŠTVO ŠPORTNA ŠOLA CELJE	06000-0117750830	ETEX D.O.O.	02053-0016101411
DRUŠTVO ŠPORTNIH NOVINARJEV DRUŠTVO UPOKOJ.	19100-0010057887	ETHIC INTERNATIONAL D.O.O. KRANJ	07000-0000550856
BEŽIGRAD LJUBLJ.	02044-0014364873	ETNA D.O.O.	04750-0000586222
DRUŠTVO UPOKOJENCEV DOLSKO	02019-0017653622	EURO GRAFIK D.O.O.	02036-0017594589
DRUŠTVO UPOKOJENCEV LESKOVEC	04202-0000597748	EURO ŠOLA	03100-1000015683
DRUŠTVO UPOKOJENCEV PESJE	02426-0010132281	EURO-CARS D.O.O.	03160-1000022637
DRUŠTVO UPOKOJENCEV PIVKA	10100-0035285588	EUROMONTTRADE D.O.O.	03100-1000015392
DRUŠTVO UPOKOJENCEV STRAŽA	02970-0013485978	EUROPOL D.O.O. VELENJE	06000-0351301707
DRUŠTVO ZA CER. PARALIZO LJUBLJ.	02011-0020080275	EUROTAX D.O.O., LJUBLJANA	02010-0051074831
DRUŠTVO ZA KADR. DEJ. DOL. IN B.K.	02970-0012819006	EUROTOUR D.O.O.	02970-0020145998
DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO	06000-0896462950	EUROTUR D.O.O.	04750-0000205303
DRUŠTVO ZOBOZDRAVSTVENIH DELAVCEV	06000-0052407750	EVTEKTOIDA, D.O.O. GRIŽE	06000-0143119628
DT D.O.O.	03150-1000008092	EXCELZA LESARSTVO, PODJETJE ZA PROIZVODNJO, ZAPOSLOVANJE IN USPOSABLJANJE INVALIDOV, D.O.O.	10100-0035291990
DUCKINOSKI, D.O.O.	06000-0104453294	EXIM TRADE D.O.O.	10100-0011155286
DUFIN D.O.O.	04302-0000585767	EXIMERA D.O.O.	02085-0016515391
DUS KRONA D.O.O.	02010-0014301355	EXPRES LAB FOTO ZELNIK & CO. D.N.O.	03120-1000001608
DUTO-STARC IN ČUK D.N.O.	02032-0017599247	F.A.I.P.O., D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0058997736
E. NEZIR K. IN KREVEL D. ZD. GL. D.N.O.	02011-0015275865	FARMEDICA D.O.O.	27000-0000128897
E-AJDA, STANONIK IN RUŽBENIK, D.N.O.	03128-1000015281	FATUR ZORAN D.O.O.	02013-0051641552
EDUING D.O.O.	05100-8010450481	FAVENTO D.N.O. KOPER	10100-0035305861
EGIDA D.O.O.	02085-0010088257	FENIKO D.O.O.	05100-8010450675
EGIT INŽENIRING D.O.O.	14000-0550047894	FERIMEX D.O.O.	02018-0010373530
EHM D.O.O. KIDRIČEVO	04202-0000603374	FERING D.O.O.	10100-0035294512
EHO D.O.O.	03118-1005650113	FERRO COMMERCE D.O.O.	20470-0051166287
EKO D.O.O.	14000-0529832609	FIAL-MEDITEH D.O.O.	02340-0015593424
EKO-INVEST D.O.O.	17000-0000064348	FIAS D.O.O.	02054-0019760590
EKOLOGIJA, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0011603203	FIDEM KOPER D.O.O.	10100-0035302272
EKO-VIGNUDA D.O.O.	14000-0589977071	FIGELJ D.O.O.	14000-0544726765
ELEKTRO CELJE D.D.	03118-1000007817	FILTOP D.O.O.	18301-0010389881
ELEKTRO GORENJSKA D.D.	07000-0000545521	FINADA D.O.O.	04515-0000594342
ELEKTRO MARIBOR D.D.	04515-0000570965	FINESSE D.O.O.	04750-0000600869
ELEKTRO PRIMORSKA D.D.	04750-0000510950	FININVEST D.O.O.	04750-0000589908
ELEKTRO PRIMORSKA D.D.	02241-0019980250	FINNET D.O.O.	04750-0000587677
ELEKTRO PRIMORSKA D.D.	03130-1000002961	FINOM D.O.O.	04202-0000595323
ELEKTRO TABGA D.O.O.	24100-9002813061	FINSA D.O.O.	05100-8010463382
ELEKTRONIKA & TN SLADIČ, K.D.	03138-1000017119	FINŽGAR FIMA IN DRUGI K.D.	05100-8010460666
ELEKTRONIKA STRNIŠA & STRNIŠA D.N.O. KRANJ	07000-0000550274	FISTIA D.O.O.	02018-0018977624
ELEKTROTEHNA ELTRA D.D., V STEČAJU	04302-0000599444	FLAMINGO INŽENIRING D.O.O.	02241-0035102065
ELEKTROVOD TRADE D.O.O.	05100-8010168696	FLOMI, D.O.O., VOJNIK	06000-0503197402
ELEXIS D.O.O.	14000-0558469822	FLORET D.O.O.	25100-9706512156
ELMARS D.O.O.	18300-0015131872	FLOWTEX GEOPROJEKT D.O.O.	02923-0012358425
ELTRA D.O.O.	04750-0000599996	FOREST D.O.O.	10100-0029091556
ELTRO SCEPIAL. OBRITNA ZADR.	26331-0014197287	FORST-FORSTNERIČ&CO D.N.O.	04515-0000584836
ELTROM D.O.O.	04515-0000588231	FORUM PIRANENSE D.O.O. KOPER	02236-0020307579
EMAL STORIT. TRGOV. PODJ.D.O.O	02340-0014899389	FOTOKLUB JESENICE	07000-0000545909
		FRAMIL-FRANC PODGORELEC K.D.	05100-8010460569
		FRUMIT-DOMJANIČ & CO.D.N.O.	03160-1000021764
		FRUTTOR D.O.O. NOVA GORICA	04750-0000588162
		FU HUA D.O.O.	02232-0012879224
		FUNDUS D.O.O.	05100-8010457950
		FUX D.O.O.	03134-1000005190
		FUŽINAR RAVNE D.O.O.	04870-0000586744
		G CENTER	04202-0000595129

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
G.A.L. COMERCE D.N.O.	25100-9700249157
G.L.G. TRADE D.O.O.	07000-0000067990
GALLUS ENGINEERING D.O.O.	02018-0013546303
GANES D.O.O.	04750-0000591072
GARA D.O.O.	04750-0000589326
GARANT, D.D. POLZELA	06000-0001284094
GASILSKA ZVEZA LUKOVICA	18300-0010149370
GASILSKA ZVEZA MORAVČE	18308-0011309098
GEKON D.N.O.	10100-0035292475
GEMON D.O.O.	05100-8010455040
GENEZA	03170-1061105860
GEODETSKI ZAVOD SLOVENIJE D.D.	02924-0017626543
GEOT D.O.O.	04302-0000537655
GI ZRMK D.D.	04302-0000537461
GINS DESIGN D.O.O.	02032-0018065429
GIPO D.O.O., ŠALAMENCI	02496-0013885758
GLADEK IN GLADEK D.N.O. LJUBLJANA	02032-0035036452
GM 3 D.O.O.	07000-0000063722
GODBENO DRUŠTVO ALPINA ŽIRI	04302-0000583924
GODBENO DRUŠTVO VODICE	02013-0017891275
GOLDIS D.O.O.	03128-1000015766
GOLF KLUB PTUJ	04202-0000586302
GORENJSKE ELEKTRARNE D.O.O.	07000-0000542805
GORENJSKI KABEL D.O.O.	03139-1000010280
GORIMPEX D.O.O.	02045-0016971893
GORIŠKA LIVARNA P.O. V STEČAJU	04750-0000602227
GOZDARSKO DRUŠTVO POSTOJNA	02086-0017192402
GPG KIPKOP D.O.O.	04302-0000564039
GPI D.O.O. NOVO MESTO	02970-0087431891
GRACOM, D.O.O. CELJE	06000-0088920296
GRAD GT D.O.O. DOBROVO	04750-0000605622
GRADEX-MATIČ RADOSLAV, K.D.	06000-0890143012
GRADING EM D.O.O.	03106-1000009472
GRADIS BP MARIBOR D.O.O.	04515-0000573196
GRAFOSTAR D.O.O.	27000-0000172741
GRAL-ITEO	19100-0010060215
GRAM-CARGO D.O.O. KOPER	02236-0013838843
GRAS D.O.O.	04302-0000537558
GREGORIČ KRUH IN PECIVO D.O.O.	03130-1012839165
GST D.O.O.	25100-9705675143
GVR ZAVOD	02018-0016933252
HARPHA SEA, D.O.O., KOPER	05100-8010459017
HDK BLED	03139-1000010377
HERCI D.O.O.	02013-0052613589
HERINGRAD D.O.O.	05100-8010459405
HEVI D.O.O.	33000-2989005521
HIMOS D.O.O.	04202-0000598815
HIP PLUS D.O.O.	05100-8010444079
HIPOIDA D.O.O.	04515-0000600938
HOROS D.O.O.	03154-1000000337
HOSPITALIA D.O.O. LJUBLJANA	04302-0000582760
HOT, HOTELI-TURIZEM D.D.	14000-9500435774
HUMAR PLAST D.O.O. VRTOJBA	04750-0000601451
HUŠKO D.O.O.	02060-0012803165
I.M.T. KRIŽANEC & ZAVERNIK D.N.O.	05100-8010457853
IBD D.O.O.	27000-0000270032
IDILA PLUS D.O.O.	02032-0012110696
IGP D.O.O.	17000-0000062796
IKI D.O.O. IZOLA	02236-0050718631
IKI TRADE, D.O.O. ROGAŠKA SLATINA	06000-0063269422
ILEZ D.O.O.	05100-8010456204
IMOCE D.O.O.	02232-0050935428
IMP PROMONT-TEHPROM D.O.O.	27000-0000267898
IN IN, INFORM.INŽENIRING D.O.O.	02340-0018491881
IN MEDIA D.O.O.	04750-0000587386
INCE-INŽENIRING D.O.O.	17000-0000057461
INDATA D.O.O.	02222-0010056723
INF-ING D.O.O. KRANJ	07000-0000544648

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
INFO ASS D.O.O.	05100-8010458047
INFOMEDIJI D.O.O.	02085-0016956159
INFORMATIKA JEMEC & PARTN. D.N.O.	02027-0018013197
INGA INŽENIRING D.O.O	24100-9004397750
INKA D.O.O. IZOLA	10100-0035204690
INKA, INVESTICIJE IN KAPIT. NALOŽBE	24600-9004049658
INPROX D.O.O.	18300-0052761567
INSPECT ZAVAR D.O.O.	03107-1000006222
INSTAL NET, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0019175217
INŠTITUT PREVENT D.O.O.	02011-0010366695
INŠTITUT ZA KLINIČNO PSIHLOGIJO	03100-1000016653
INTEC MKD D.O.O.	17000-0000005857
INTELICOM D.O.O.	10100-0035264539
INTELTEH D.O.O.	02922-0016929502
INTERROL D.O.O.	05100-8010462412
INTERTENT D.O.O.	05100-8000040732
INTERVAL D.O.O.	02036-0016173733
INTES SINDIKAT PODJ. MLIN-TESTENINE	04515-0000598319
IRD D.O.O.	33000-6975756931
IRD -MARINE D.O.O.	02085-0051207441
IRESI D.O.O.	02032-0014012187
ISG D.O.O.	05100-8010461345
ISKRA DELTA LJUBLJANA V STEČAJU	02083-0020057153
ISKRA SEM SPS	02222-0015798056
ISKRA ZAŠČITE D.O.O.	02923-0011542655
ISLAMSKA VERSKA SKUPNOST POSTOJNA	10100-0035301302
IXTLAN CONSULTING D.O.O.	02924-0018260438
IZVOR COMMERCE D.O.O.	17000-0000066967
JADRA ŠUŠTARŠIČ IN ČLANI D.N.O.	02045-0017381718
JAGER PROCESNA OPREMA D.O.O.	02056-0019094975
JAGOŠI, D.O.O. CELJE	06000-0063296194
JAMADA D.O.O.	03132-1000001796
JANI TRANSPORT D.O.O.	03138-1011008868
JAVNI GOSPODARSKI ZAVOD "KOZJAK"	04515-0000588813
JERMAN&CO., D.N.O.	03171-1000010652
JMMM JOVAN & CO D.N.O.	03107-1000006610
JP-EGS-RAZVOJ IN INŽENIRING D.D.	04515-0000605206
JUDO KLUB GOLOVEC LJUBLJANA	05100-8010455137
JUDO KLUB SLOVENJ GRADEC	20470-0017475471
JUDO ZVEZA LJUBLJANA	05100-8010455234
JURA BIRO D.O.O.	04515-0000591820
K&H-FINANCE D.O.O.	03110-1000009664
K2 TRADING D.O.O. LJUBLJANA	05100-8000101260
KALANDROVO DRUŠTVO	17000-0000606062
KALKO D.O.O.	25100-9708549156
KAMELEON D.O.O.	04515-0000583284
KAMEN D.O.O.	03118-1006485380
KAMPL DE&MA KIDRIČEVO	04202-0000601822
KAPLJA, D.O.O. LJUBEČNA	06000-0115575023
KARANTANIJA CINEMAS, D.O.O. LJUBLJANA	06000-0350680034
KARATE KLUB TIGER VELENJE	03176-1000005945
KAREX D.O.O.	03121-1000007864
KARTEH D.O.O.	04750-0000588065
KASKADERSKO DRUŠTVO X-TEAM	04515-0000598610
KASTOR D.O.O.	02033-0035342632
KAVC D.O.O. KRANJ	07000-0000536112
KD DESTRIK	04202-0000595226
KD GROUP D.D.	33000-4403042809
KD HOLDING D.D.	19100-0010020833
KD HOLDING D.D.	05100-8010159578
KD MOŠKI PEVSKI ZBOR TALUM KIDR.	04202-0000599203
KD PERPETUUM JAZZILE	02010-0013995902

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
KD PIHALNI ORKESTER PTUJ	04202-0000600561
KD SV. FRANČIŠEK SV. TROJICA	04102-0000583733
KEGLJAŠKI KLUB ŽELEZNIKI	07000-0000181577
KERATEC D.O.O.	04750-0000218107
KEROSI D.O.O.	02980-0051651787
KIMET D.O.O.	04515-0000594730
KINOLOŠKO DRUŠTVO PTUJ	03182-1000004584
KIV ENGINEERING D.O.O., VRANSKO	06000-0103358164
KIV TRADE D.O.O.	06000-0069959415
KLADNIK D.O.O.	18300-0014818465
KLASIKA MAČEK D.O.O.	03171-1000010943
KLEK D.O.O.	02045-0016482528
KLEMENČIČ & CO. D.N.O.	03109-1000002244
KLEMIJA D.O.O.	18300-0013274516
KLEPARSTVO TISAJ	04515-0000582993
KLEVIŠAR IN KLEVIŠAR D.N.O. KRANJ	07000-0000536791
KLUB DEMOKRATOV SLOVENIJE MB	04515-0000598222
KLUB LJUBLJANSKIH DIJAKOV	02222-0051542944
KLUB MANAGERJEV IN PODJETN. LEND.	02342-0051438512
KLUB SVETNIKOV ZLSD OBMOČNE ORGANIZACIJE CELJE	06000-0895255882
KLUB UPOKOJENCEV DELO	02044-0010173503
KLUB UPOKOJENIH DELAVCEV ORG. ZA NOTRANJE ZADEVE	
MAKS PERC	10100-0035305958
KLUB ZA ATLET.GIMN.CALIFORNIA	10100-0035284230
KLUB ZA GORSKE TEKE ŠMARNA G.	02032-0015068808
KMETIJSKO GOZDARSKA ZADRUGA Z.O.O.	14000-0515006062
KMETIJSKO-GOZDARSKA ZADRUGA PIVKA Z.O.O.	10100-0035285782
KMETIJSTVO ČRNCI D.D.	02341-0090789230
KMETIJSTVO POLANEC D.O.O.	04202-0000585623
KNM D.O.O.	25100-9700174176
KNSS NEODVISNOST SINDIKAT PODJETJA ISKRA STIKALA KRANJ	07000-0000537470
KNSS PODJETJA METALKA COMMERCE	05100-8010459696
KNSS-NEODVISNOST, SINDIKAT KOVINSKEGA PODJETJA LIV, SINDIKAT KOVINSKE IN ELEKTROINDUSTRIJE SLOVENIJE	10100-0035285103
KOBRA TEAM D.O.O.	02970-0019449829
KOLESARSKI KLUB ZAVRŠNICA	05100-8010462218
KOMAK D.O.O.	25100-9707860165
KOMPAS TPS D.O.O.	03100-1000016459
KONDOR D.O.O. DOMŽALE	02013-0013412106
KONEP DRUŽBA ZA TRG. IN ST. D.O.O.	02140-0089073837
KONFIN D.O.O.	18303-0050917450
KOROŠEC 203 & CO. D.N.O.	02029-0014899205
KOSMODISK D.O.O.	05100-8010448347
KOŠAK D.O.O.	02013-0013880422
KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	33000-1638280327
KOŠARKARSKI KLUB SIGMA KRANJ	07000-0000563757
KOŠARKARSKO DRUŠTVO POSTOJNA	10100-0035298392
KOŠARKAŠKI KLUB PRULE	07000-0000641842
KOTANYI D.O.O.	29000-0003217250
KOTENA D.O.O.	03171-1000011040
KOTORRI IN DRU.NG, D.N.O.	02970-0088114868
KOVINSKA INDUSTRIJA VRANSKO, D.D.	06000-0029331838
KOVIS COMMERCE D.O.O.	02373-0020153911
KRAMARIČ, NOVO MESTO, D.O.O.	02970-0019172991
KRAS COMMERCE D.D. SEŽANA	10100-0000016388

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
KRUH KOPER, D.O.O. KRUH KOPER, S.R.L.	10100-0029098152
KSI ABECEDA D.O.O.	05100-8000110184
KUD AVGUST PAVEL VANKOVA	02354-0089083818
KUD IVAN ČANKAR	03128-1000015572
KUD MREŽA	02222-0018820867
KUD PRIMOŽ TRUBAR VELIKE LAŠČE	10100-0035304988
KUD STUDIJSKI ANS. RTV LJUBLJANA	02044-0018733074
KUHELJ CONSULTING D.O.O.	05100-8000076816
KULT. DRUŠ. PIHALNI ORKESTER	04870-0000588684
KULT. IZOBRAŽ. DRUŠ. LIMBAR	18308-0011898664
KULTURNO DRUŠTVO FRANCE BEVK ŠMARJE	10100-0035276858
KULTURNO DRUŠTVO GROBLJE	18304-0010040049
KULTURNO DRUŠTVO KOŠANA	10100-0035303630
KULTURNO DRUŠTVO KUNGUTA	04202-0000586593
KULTURNO DRUŠTVO MIRNA PEČ	02970-0014991321
KULTURNO DRUŠTVO MUZIKAFE	06000-0514775128
KULTURNO DRUŠTVO PIHALNI ORKESTER	06000-0007637691
KULTURNO DRUŠTVO PIHALNI ORKESTER RUDNIKA MEŽICA	20470-0014044581
KULTURNO DRUŠTVO RAČE	04515-0000592887
KULTURNO DRUŠTVO ROGOZNICA	04202-0000596778
KULTURNO DRUŠTVO SERUM	06000-0893787787
KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO PREDOSLJE	07000-0000464720
KULTURNO-PROSVETNO IN ŠPORTNO DRUŠTVO VUK	
KARADŽIČ RADOVLJICA	07000-0000489164
KZ KRKA Z.O.O.	02970-0015063780
KZ KRKA Z.O.O.	10100-0034723085
KZ PTUJ Z.O.O.	19100-0010025683
KZ VIGRED P.O.	03158-1000005178
L.Z. D.O.O.	04515-0000585030
LABOS D.O.O.	04515-0000594633
LABRA D.O.O., LJUBLJANA	05100-8010452712
LADIMPEX D.O.O.	02373-0017996728
LAĐ D.O.O.	02236-0091549520
LAFERT ELEKTROMOTORJI D.O.O.	14000-0577377644
LAKMUS D.O.O.	02373-0019899383
LAMBDA GROUP D.O.O.	02312-0018739051
LAPIDARIUM D.O.O.	02011-0015412635
LAVISTA D.O.O.	04202-0000595808
LD KAMNICA	04515-0000605012
LEDER EXIMPORT D.O.O. NOVA GORICA	04750-0000587774
LEDO D.O.O.	29000-0003391365
LEGA CENTER D.O.O.	04515-0000604139
LEHTEH D.O.O.	03160-1000022055
LEJA KRANJ D.O.O.	07000-0000529904
LEMO D.O.O.	14000-0573643920
LESKA D.O.O.	02013-0019224831
LESKOVAR & CO. D.N.O.	02021-0035384736
LIA INŽENIRING, D.O.O., LJUBLJANA	02060-0012578707
LINEART D.O.O.	02053-0013778164
LINNAIR D.O.O.	04515-0000598416
LIPA D.O.O.	02980-0017950689
LIST D.O.O.	02033-0014132903
LKM D.O.O.	02010-0019281335
LOKALNI POSPEŠEVALNI CENTER PIVKA, USTANOVA ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA, KMETIJSTVA IN TURIZMA V OBČINI PIVKA	10100-0035293154
LOOP D.O.O.	29000-0055109243
LORENA D.O.O.	24200-9003983219
LOSEDIA D.O.O.	04750-0000587968
LOVSKA DRUŽINA VELIKI PODLOG	02982-0013694328
LOVSKA DRUŽINA MENGEŠ	18301-0013946580

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
LOVSKA DRUŽINA		MIJAREX JANJA RUS & CO. D.N.O.	02044-0017184469
TROJANE-OŽBOLT	18302-0013539713	MIKONT INŽENIRING D.O.O.,	
LOVSKA DRUŽINA VOJNIK	06000-0007924326	CELJE	06000-0112388282
LT BARVARNA D.O.O.	17000-0000067161	MIKRO SISTEMI D.O.O.	02013-0053771963
LT PREJA D.O.O.	17000-0000067064	MIKROPIS D.O.O.	06000-0066626204
LUCIJA TIČAR IN OSTALI D.N.O.	05100-8010462024	MIKROPIS HOLDING, D.O.O.	
LUXURIA D.O.O.	17000-0000062505	ŽALEC	06000-0142521817
M PLUS D.O.O. MARIBOR	04515-0000224675	MIKROSAT, D.O.O., ŠKOFJA	
M&M YACHTING-SKOK K.D.	03106-1000008793	VAS	06000-0113554610
M. BOŽIČ D.O.O.	10100-0035263375	MIMAS LESCE D.O.O.	07000-0000403998
M.G.M.D.O.O.	04302-0000587028	MING D.O.O.	05100-8010454361
M.M.OVTAR, D.O.O., FRANKOLOVO	06000-0067018957	MIRENA D.O.O.	04515-0000601035
M.R. COMMERCE D.O.O.	04515-0000586970	MIRIADA D.O.O.-V STEČAJU	04515-0000593954
MA.ING. D.O.O.	05100-8010456980	MIROVNI INŠTITUT LJUBLJANA	02010-0013590636
MAAT TRADE-VRUNČ IN VRUNČ,		MIŠO AV D.O.O.	03182-1000003614
D.N.O., CELJE	06000-0113107925	MIZARSTVO KOŠNIK D.O.O.	03138-1000017895
MADE D.O.O.	04515-0000604527	MKUD JOŽE KERENČIČ	04515-0000583090
MAGA D.O.O. BEGUNJE	07000-0000457057	MLADINSKA KNJIGA TISKARNA D.D.	02922-0018156552
MAKEDONSKO KUD MAKEDONIJA	02017-0010843350	MM-BIRO D.O.O.	04750-0000603294
MAKEDONSKO KULTURNO		MMS D.O.O. LJUBLJANA	02045-0019751622
DRUŠTVO VATROSLAV OBLAK	06000-0113704281	MMS D.O.O. LJUBLJANA	29000-0003294947
MAMUŠA K.D. KABASHI	10100-0035302078	MOBIL B D.O.O.	10100-0034887791
MANTEL D.O.O., V STEČAJU	02083-0089847974	MODELIS D.O.O., ŠTORE	06000-0145354896
MANTLER, D.O.O. POLZELA	06000-0113385345	MODUS D.O.O.	03138-1000017022
MARANT D.O.O.	02046-0090868869	MOHAR & CO D.N.O.	03171-1000010458
MARFIN D.O.O.	03121-1000007767	MOJ PC, D.O.O.	02036-0035850959
MARKEM D.O.O.	02970-0017992598	MOJSTER JANEZ D.O.O.	02085-0035109806
MARKOVIČ, D.O.O. ŽALEC	06000-0098680145	MOL, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0035218532
MARKY D.O.O.	18300-0013566874	MONTE CARLO D.O.O. HRVATINI	02236-0015045135
MASLEJA D.O.O.	03106-1000008696	MONTLES TRGOVINA D.O.O.	14000-0558532581
MASTER BAU, D.O.O.	06000-0103477474	MOREX D.O.O.	04750-0000601645
MASTER TRADE D.O.O. KRŠKO	06000-0119151995	MOTO – LIV D.O.O. BEGUNJE	07000-0000486157
MATEX D.O.O. KOPER	10100-0035283454	MOTOTEHNA D.O.O. KOPER	10100-0035263763
MA-TISK, D.D., MARIBOR	06000-0145097264	MOZAIK D.O.O.	04870-0000581312
MAXILINE D.O.O.	02018-0018283395	MRR D.O.O.	02241-0011838167
MBB D.O.O. LJUBLJANA	02085-0017970294	MTD D.O.O.	04202-0000230409
MBI LJUBLJANA D.O.O.	03104-1000006757	MTT TKANINE D.O.O.- V STEČAJU	04515-0000187718
MCT GMBH PODRUŽNICA	02922-0035426432	N.A.M.-TRADE, D.O.O., TABOR	06000-0063744043
MDS LOVŠIN, D.O.O., CELJE	06000-0539808888	N.N.C. D.O.O.	33000-8076335906
MEBLO KOVINOPLASTIKA		NADERTISING D.O.O.	03100-1012580772
D.O.O. N.G.	04750-0000605816	NAPETOST, D.O.O.	06000-0066596716
MEBLO PTRC D.O.O.	04750-0000590005	NAPROM MAŠIČ D.O.O.	02021-0035249130
MEBLO, POSLOVNE STORITVE		NARDA-KNEZ & OSTALI D.N.O.	20470-0011755866
D.O.O.	04750-0000605719	NAVMAR D.O.O.	04750-0000603682
MEDEN DAIČ COMERCE D.N.O.	07000-0000526315	NBA LESCE D.O.O.	07000-0000486739
MEDICAN TRADE, N. MESTO,		NEMIR D.O.O.	18300-0010266643
D.O.O.	02970-0017100004	NEODV. SIND. GORENJE VELENJE	02426-0010881121
MEDICOCONSULTING D.O.O.	04515-0000596864	NEPREMIČNINSKI SKLAD PIZ D.O.O.	05100-8010457659
MEDILAB D.O.O.	02922-0012533559	NET GLOBAL D.O.O.	24201-9004281736
MEDIVITA D.O.O.	02496-0050418480	NEW LINE D.O.O.	04515-0000598707
MEDNARODNA USTANOVA-		NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	19100-0010062446
FUNDACIJA	02922-0051268569	NOGOMETNI KLUB RAKIČAN	02340-0014880280
MEDOB. DRUŠ. GLU. IN NAGL.		NOGOMETNI KLUB KAPCA	02342-0018580829
VELENJE	02426-0018085117	NOGOMETNI KLUB PODVINCI	04202-0000597069
MEDOBČ. DRU. CIV NOVO MESTO	02970-0012963051	NOGOMETNI KLUB POSTOJNA	10100-0035285879
MEGA SPORT KRANJ D.O.O	07000-0000526897	NOMINALA D.O.O.	02085-0018293886
MEKO D.O.O.	17000-0000054260	NORICA D.O.O.	03127-1007318945
MERCATOR – MODNA HIŠA D.O.O.	25100-9703199121	NOUA D.O.O.	02970-0014689651
MERCATOR – MODNA HIŠA D.O.O.	04515-0000585903	NOVA SLOVENIJA KLS OO TIŠINA	24900-9004395507
MERCATOR D.D.	05100-8000064885	O.T.B. D.O.O.	02021-0019919929
MERIT INTERNATIONAL D.O.O.	02922-0012982572	OAZA D.O.O.	02980-0015096852
MERIT INTERNATIONAL D.O.O.	05100-8010457756	OBČ. GASILSKA ZVEZA DOMŽALE	18300-0017809751
MESO KALAN, D.O.O.	03126-1000013439	OBLIKOVINA-BIRO LINE D.O.O.	03104-1000006660
MEŠANI PEVSKI ZBOR OBALA	10100-0035272978	OBM. ORG. SINDIKATOV	
METALIS-ŽVORC & CO. D.N.O.	04515-0000593081	POMURJA MS	02340-0012479724
METALKA ZASTOPSTVA		OBMOČ. ZVEZA DRUŠTEV	
SENKAR D.O.O.	04515-0000224093	UPOKOJ.PTUJ	04202-0000597360
METALOPLAST D.O.O.	04753-0000201373	OBMOČNA BALINARSKA ZVEZA	
METEOR, D.O.O. CELJE	06000-0141288462	POSTOJNA	10100-0035292281
METIS D.O.O.	03127-1000010868	OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA	
MIAMIS, D.O.O., CELJE	06000-0058979985	LJUBLJANA VIČ	03160-1000023025
MIBO-TRADE D.O.O.	05100-8010460957	OBMOČNA ORGAN.	
MICOM ELECTRONICS D.O.O.	02083-0017519439	ZSSS POSOČJA	04750-0000599802

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
OBMOČNA ORGANIZACIJA ZSSS PTUJ	04202-0000595905
OBMOČNI SINDIKAT KOVINSKE IN ELEKTRO INDUSTRIJE TER ELEKTRONIKE KRANJ	07000-0000524375
OBMOČNO ZDRUŽENJE SLOVENSkih ČASTNIKOV BLED, BOHINJ RADOVLJICA	07000-0000469958
OBRY D.O.O. – V STEČAJU	07000-0000642618
ODBOJKARSKI KLUB FUŽINAR	04870-0000587520
ODVETNIŠKA DRUŽBA COLJA, ROJS & PARTNERJI, O.P., D.N.O.	27000-0000169831
ODVETNIŠKA DRUŽBA ĐURAGIČ-SOTLAR O.P. D.N.O.	17000-0000032532
OK D.O.O.	02086-0016335795
OKUMEJA, D.O.O., CELJE	06000-0107109251
OLE D.O.O.	03100-1008860143
OLJARNA FRAM D.O.O.	04515-0000598125
OMEGA AIR D.O.O.	24400-9004153451
ONA ON D.O.O.	02970-0016820935
OO SVŽVSS PTUJ	04202-0000596681
OOS UPRAV. ORGANOV OBČ. DOMŽALE	18300-0053900832
OPTEK PLESNIČAR K.D.	02012-0090019845
OPTIS D.O.O.	27000-0000037717
OPTISET D.O.O.	02012-0091540902
OPTONAUTIC D.O.O.	02018-0011101515
ORGANIZACIJA SINDIKATA DURS- DAVČNI URAD CELJE	06000-0117070860
ORGANIZACIJA SINDIKATA SODIŠČE CELJE	06000-0144454930
ORHIDEA D.O.O., POLZELA	06000-0068435060
ORION D.O.O.	03138-1000017313
ORIS D.O.O. VRTOJBA	04750-0000594176
OTIUM D.O.O.	29000-0003251297
OWA-KUSTIK D.O.O.	04202-0000600658
OZB NOB PTUJ	04202-0000595614
P & Ž D.O.O.	03132-1000001602
P.B.R. – BOŽIČ & CO., D.N.O., LJ.	02010-0011164181
PANN D.O.O.	02970-0050359073
PANONKA SEMEN. D.O.O. V ST.	02340-0089126990
PANONOS D.O.O.	02496-0017501724
PAROCIJA D.O.O.	02036-0011610174
PASKA GABRIJEL IN PASKA GABRIJELA, D.N.O. CELJE	06000-0503118444
PASS D.O.O.	24100-9004304630
PEDAGOŠKO DRUŠTVO IDRIJA	04752-0000605136
PENTLJA D.O.O.	04202-0000603083
PERHAJ D.O.O.	03160-1000023510
PETLJA D.O.O.	04202-0000230603
PETROVIČ GRADIMIR & ANA D.N.O. KRANJ	07000-0000520980
PETTAU-BAU D.O.O.	04202-0000595711
PEVSKO DRUŠTVO KATICE	03171-1000011622
PEVSKO DRUŠTVO UPOKOJENCEV CELJE	06000-0501652580
PGD ŠMIHEL	03151-1000005327
PGD BUKOVCI	04202-0000595517
PGD DRAGONJA	10100-0035301011
PGD HLEBCE	07000-0000402155
PGD KAMNA GORICA	07000-0000483441
PGD KRANJ – PRIMSKOVO	07000-0000521077
PGD LUKOVICA	18300-0019030108
PGD PALOMA	04515-0000593663
PGD PODHOM	07000-0000484411
PGD PODLEHNIK	04202-0000597166
PGD PREBAČEVO HRASTJE	07000-0000518846
PGD RAZVANJE	04515-0000603848
PGD STUDENO	10100-0035285976
PGD ŠIKOLE	04202-0000601919
PGD ŠKOFJA VAS	06000-0007624402
PGD TRBOJE	07000-0000517973
PGD TRZIN	18305-0012530378

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
PGD VANČA VAS	02496-0016219093
PGD VAVTA VAS	03150-1000008189
PGD ŽELEZNIČAR PTUJ	04202-0000596972
PGP TRŽIČ D.O.O.	07000-0000004261
PIGAL D.O.O.	04750-0000218786
PIGD MTT MELJE MARIBOR	04515-0000601520
PIGD ŽEL. VOZL. PRI SŽ-SV MARIBOR	04515-0000540022
PIK & TRATAR, K.D.	18301-0088460234
PIKL D.O.O. HINJE	02970-0017831578
PIRAMIDA D.O.O.	05100-8010461636
PIRAT D.O.O. RAVNICA	04750-0000585834
PITEG D.O.O.	04515-0000604818
PLANETARIJ D.O.O.	18303-0017549935
PLANINC D.O.O.	03139-1000010086
PLANINSKO DRUŠTVO ŽELEZAR	06000-0021942863
PLANINSKO DRUŠTVO ŽELEZNIČAR CELJE	06000-0006663035
PLANUM P.O. RADOVLJICA STEČAJNA MASA	05100-8010454555
PLASTEX D.O.O. HOTAVLJE	07000-0000644267
PLASTEX VELENJE D.O.O.	02426-0012789984
PLESNI KLUB FREDI IZOLA	02236-0035817103
PLESNI KLUB URŠKA LJUBLJANA	02083-0018540946
POCINKOVALNICA D.O.O.	33000-5622873293
POD-DOB MEDANA D.O.O.	14000-0532568494
POJ D.O.O.	07000-0000522338
POLANEC ELEKTRONIKA D.O.O.	05100-8010457562
POMPE D.O.O.	29000-0001230108
POMURSKI TISK D.D. V STEČAJU	02340-0051835534
POSLOVNI SISTEM MERCATOR D.D.	03100-1005937727
POSVET PLUS D.O.O.	06000-0069079140
POTENCIAL D.O.O.	03100-1000016362
POTRBIN AS IN OSTALI D.N.O.	03104-1000006854
POZAMA D.O.O.	04515-0000592790
PRALIK D.O.O.	04202-0000585332
PRECIZ D.O.O. MARIBOR	19100-0010053037
PRESS-TELEK.-GER. IN GER. D.N.O.	02053-0035116612
PRIAS D.O.O.	02083-0013287038
PRIJON D.O.O. KLAVŽE	04750-0000601742
PRIMA, D.O.O. CELJE	06000-0057910657
PRIMAVERA, D.O.O.	02236-0018248948
PRIMOL D.O.O.	03171-1009492208
PRINZ D.O.O.	02036-0053895578
PRIVŠEK, D.O.O.	02010-0017385664
PRO TRADE D.O.O., KRANJ	02068-0016206697
PRO-AGENC D.O.O.	02013-0018114666
PROBATUM D.O.O.	02019-0011859618
PRODUKCIJA PLUS D.O.O.	29000-0045008439
PROFIL D.O.O.	05100-8010463091
PROGRES J&B D.O.O.	04302-0000586446
PROLOCO D.O.O.	03138-1000018089
PROMARK D.O.O.	02241-0035133008
PROMES D.O.O.	04515-0000582605
PROMESA D.O.O.	04750-0000606398
PROMET D.O.O. IDRIJA – V STEČAJU	04752-0000584572
PROMETNO VARNOSTNI CENTER AVTOŠOLA IN TRGOVSKO PODJETJE D.O.O.	29000-0055041246
PROMOTION D.O.O.	02011-0012072246
PROURS D.O.O.	24200-9004260736
PS MERCATOR D.D.	02922-0015960569
PUNTA D.O.O.	02054-0019386267
R.D. D.O.O.	17000-0000067646
R.M. TRADE D.O.O.	02970-0014355389
RACING D.O.O. ZGORNJA KUNGOTA	25100-9702876111
RADIO MARELA D.O.O.	18301-0089354477
RADIO ŠTAJERSKI VAL D.O.O. ŠMARJE PRI JELŠAH	06000-0003757594
RADIO TV KLUB MURSKA SOBOTA	02340-0013830158

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
RADIOKLUB LJUBLJANA	02013-0010690868	CERKNICA	02029-0011330575
RAFIT D.O.O.	02054-0012030272	SIND. DEL. DEJAVN. ENERGETIKE	
RAFTIS D.O.O.	07000-0000514481	SLO.	02222-0010965807
RAJ D.O.O.	02970-0011672757	SIND. G. LESNO GOSPODARSTVO	
RALLY DRUŠTVO BEJA ŠPORT	02032-0050612809	D.D.	02340-0019021695
RANGUS D.O.O.	03150-1000008383	SIND. JP LPP SAP IN KODES	
RAPIDUS D.O.O. KOPER	02236-0015675344	NKNSS	02043-0017024856
RASTODER D.O.O.	33000-9263013827	SIND. OBRT. DELAVC. POSAVJE	03155-1000010272
RATSAM D.O.O.	05100-8000068183	SIND. PKG RAKIČAN PO. PC	
RCL D.O.O.	05100-8010461248	TMK LIPO.	02340-0013628592
REBEVŠEK IN DRUGI D.N.O.	03118-1000008108	SINDI. VŽVS SLO-OBMOČNI	
REDTENBACHER D.O.O.	04202-0000230797	ODBOR MB	04515-0000603751
REKAR D.O.O.	03138-1000017216	SINDIKAT ABK-INT ŠEMPETER	04750-0000590296
REKLAM GORICA P.O. V STEČAJU	04750-0000602324	SINDIKAT CENTRA ZA SOCIALNO	
RENEX D.O.O. KOPER	02236-0014098997	DELO KRANJ	07000-0000510116
RENTA TRADE D.O.O.	04515-0000604721	SINDIKAT CENTRA ZA SOCIALNO	
REPROSTUDIO S D.O.O.	04302-0000362085	DELO RADOVLJICA	07000-0000565018
RESORT D.O.O. LJUBLJANA	18300-0014746103	SINDIKAT DELAVCEV ABANKE	
REŠEVALEC D.O.O.	02053-0011902863	GP MARIBOR	05100-8010451257
REVITA D.O.O. KRANJ	07000-0000515257	SINDIKAT DELAVCEV PODJETJA	
REZ KOSER J & J D.N.O.	03110-1000010149	ELEKTRO GORENJSKA	
RIBIŠKA DRUŽINA VELENJE	02426-0015885157	POSLOVNA ENOTA ŽIROVNICA	07000-0000564921
RIJO D.O.O.	20470-0014347803	SINDIKAT DELAVCEV V	
RIMLJAN - TRADE D.O.O.	04202-0000584071	ZDRAVSTVENI NEGI,	
RIS D.O.O.	05100-8010455525	SINDIKALNA ENOTA ZD CELJE	06000-0355269104
RK NOVOLES NOVO MESTO	02970-0089164020	SINDIKAT DELOVN. SODIŠČA V MB	04515-0000592596
RM TOM D.O.O. V STEČAJU	05100-8010455913	SINDIKAT DRUŽB ŽELEZARNE	
RMP & CONSULTING D.O.O.	04750-0000600772	RAVNE NEODVISNOST KNSS	20470-0091657967
ROBIDA IN PARTNER D.N.O.	02045-0010200905	SINDIKAT DRUŽBE PROJAN	04515-0000602975
ROKOMETNI KLUB KRIM	02083-0051753164	SINDIKAT GORENJSKE LEKARNE	07000-0000513026
ROKOMETNI KLUB N.GORICA	04750-0000602518	SINDIKAT KMEČKA ZADRUGA	
ROMANI OPTICAL INTERNAT.		SEVNICA	02379-0011979427
D.O.O.	04515-0000593469	SINDIKAT KNJIŽNICE BENA	
RONI TRGOVINA D.O.O.	03150-1000008286	ŽUPANČIČA POSTOJNA	10100-0035285394
ROTOSI D.O.O. LJUBLJANA	02036-0016908120	SINDIKAT KOROŠKE REGIJE	
R-SVARUN D.O.O.	02053-0014054323	NEODVISNOST KNSS	20470-0019511016
RUDNIK MEŽICA POGOREVC		SINDIKAT MIN. ZA OBRAMBO LJ.	
D.O.O.	20470-0014341013	POKR.	02027-0015431057
RVC, D.O.O. LJUBLJANA	02010-0015827747	SINDIKAT NEODVISNOST KNSS	
S & R PROTEK D.O.O.	07000-0000107857	STEELTRANS JESENICE	07000-0000537761
S & V ITALPANNEL D.O.O.	04750-0000605525	SINDIKAT NEODVISNOSTI-	
S.E.M. D.O.O.	10100-0035276276	KONFEDERACIJA NOVIH	
S.G.N. D.O.O. MAREZIGE	10100-0035293833	SINDIKATOV SLOVENIJE	
S.M.A. D.O.O.	04515-0000604624	NOTRANJSKA REGIJA	10100-0035285006
S.V. DOMISA D.O.O.	25100-9702844198	SINDIKAT NOVOLES BOR	02980-0014899651
SAITECH D.O.O. CELJE	06000-0061952356	SINDIKAT NOVOLES LIPA	02988-0012639644
SAMER & CO SHIPPING D.O.O.	10100-0000001159	SINDIKAT OSNOVNE ŠOLE	
SAMOSTOJNI SINDIKAT DELAVCEV		DOBROVO	04750-0000591169
AVTOCESTE-SSDAC	10100-0035301108	SINDIKAT OŠ IG PRI LJUBLJANI	02014-0012634505
SANOLABOR D.D.	02923-0011151745	SINDIKAT OŠ KERENČIČEVH	
SANOLABOR D.D.	05100-8000105334	PESNICA	04515-0000594245
SANOLABOR D.D.	03171-1200010555	SINDIKAT OŠ MENGEŠ	18301-0011063934
SAVA TRADE D.D.	25100-9700214140	SINDIKAT OŠ PETROVČE	06000-0006690777
SBB D.O.O.	05100-8010457465	SINDIKAT OŠ RODICA	18300-0017512252
SBB TRADING D.O.O.	02015-0089659537	SINDIKAT OŠ ŠKOFLJICE	02058-0089389613
SCHOP PODJ.ZA TRG.STOR.	10100-0035268031	SINDIKAT OŠ TRZIN	18305-0012056145
SEA D.O.O.	02027-0015623408	SINDIKAT OŠ VENCLJA PERKA	18300-0014259551
SECOM TRADE D.O.O.	03106-1000009084	SINDIKAT OŠ VLADA BAGATA	
SECOM TRADE D.O.O.	90672-0000050307	BRASLOVČE	06000-0006696694
SEN D.O.O. KOPER	10100-0035301787	SINDIKAT PODJ. SOŠKE	
SERMIN G D.O.O. KOPER	10100-0035305667	ELEKTRARNE	04750-0000585543
SIGMA ELEKTRONIC TRŽIČ, D.O.O.	05100-8000003484	SINDIKAT PODJ. GZP	
SILVERTRADE D.O.O.	17000-0000017012	MARIBORSKI TISK	04515-0000587455
SIMAM FRS D.O.O.	04202-0000602695	SINDIKAT PODJETJA HOTEL	
SIMPEX D.O.O.	18300-0012916392	SLAVIJA	04515-0000593372
SIND. INŠT. ZA NARODN.		SINDIKAT PODJETJA ISKRA	
VPRAŠANJA	02083-0020249898	MEHANIZMI LIPNICA	07000-0000480240
SIND. KUTSENITS INTERN.		SINDIKAT PODJETJA ISKRA	
M. SOBOTA	02496-0011053940	STIKALA KRANJ	07000-0000511280
SIND. MESN. DEŽ. KRANJSKE		SINDIKAT PODJETJA KIP MARIBOR	04515-0000590462
KRŠKO	02980-0016928018	SINDIKAT PODJETJA KLIMA CELJE	06000-0007299064
SIND. PS ISKRA COMMERCE	02222-0014067382	SINDIKAT PODJETJA KOVINARSKA	
SIND. CENTRA ZA SOC. DELO		INDUSTRIJA VRANSKO	06000-0044725059

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
SINDIKAT PODJETJA MIR RADGONA	02341-0090191613
SINDIKAT PODJETJA TELING KRANJ	07000-0000509146
SINDIKAT PODJETJA TRIGLAV KONFEKCIJA KRANJ	07000-0000513220
SINDIKAT POKRAJIN. ARHIVA V N.G.	04750-0000585155
SINDIKAT SLO. ETN. MUZEJ- SVIZ	02083-0015256623
SINDIKAT SOLKANSKE IND. APNA	04750-0000606204
SINDIKAT SONE NEK	02980-0013638263
SINDIKAT SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE CELJE	06000-0014384720
SINDIKAT STROK. DEL. LITOSTROJ	02013-0035594454
SINDIKAT TOGREL	02980-0051645579
SINDIKAT UO OBČINE ŽALEC	06000-0007492676
SINDIKAT UPRAVNE ENOTE DOMŽALE	18300-0017024730
SINDIKAT VDC POLŽ MARIBOR	04515-0000597446
SINDIKAT VIZ GŠ PTUJ	04202-0000602113
SINDIKAT VIZ OŠ J.KRAJCA RAKEK	02029-0012767048
SINDIKAT VZ ANTONA MEDVEDA KAMNIK	03103-1000010104
SINDIKAT VZ H.C.ANDERSEN, SVIZ	02013-0010607060
SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA IN ZNAN. SLOV. CUEV STRUNJAN	10100-0035306734
SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA IN ZNAN. SLOV.	
SREDNJA TEHNIŠKA ŠOLA KOPER	10100-0035306346
SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA IN ZNANOSTI SLOVENIJE, SINDIKAT OSNOVNE ŠOLE MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA	10100-0035285297
SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA IN ZNANOSTI SLOVENIJE, SINDIKAT OSNOVNE ŠOLE PIVKA	10100-0035301205
SINDIKAT ZAVODA OSNOVNE ŠOLE GORJE	07000-0000475390
SINDIKAT ZAVODA OŠ RAČE	04515-0000592984
SINDIKAT ZAVODA OŠ VODICE	02032-0019829665
SINDIKAT ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO	02980-0014967842
SINDIKAT ZŠAM CELJE	06000-0026946802
SINIP ELEKTRONIC D.O.O.	20470-0015309073
SIPA D.O.O. KOBARID	04753-0000594902
SIRGO D.O.O.	03175-1000002890
SIZE D.O.O.	02034-0012978263
SK TRANSPORT D.O.O.	02041-0051220655
SKEI FOTONA D.D.	02033-0014851479
SKIP-LESJAK, VIVA CLUB, D.O.O.	06000-0115487723
SKLAD ZA IZOBRAŽ. DELAVCEV	18303-0014729078
SKUPNOST LASTNIKOV	02043-0010994560
SLIP D.D.	05100-8010173643
SLO. UNIVERZITETNA ŠPORTNA ZVEZA	02011-0011376271
SLOTEAM D.O.O.	02083-0012066002
SLOVENSKI KLUB ZA BRITANSKE OVČARSKE PASME	27000-0000270323
SLOVENSKI KLUB ZA OVČARSKE IN PASTIRSKÉ PASME	27000-0000270420
SLOVENSKI KLUB ZA POLARNE PASME IN ŠPICE	27000-0000270226
SLOVENSKO ETNOLOŠKO DRUŠTVO	02083-0016028646
SLOVENSKO OSTEOLOŠKO DRUŠTVO	02032-0016469488
SM ELEKTRONIKA D.O.O.	02021-0016592344
SMAGA D.O.O.	04750-0000600287
SMART INŽENIRINGI D.O.O. LJUBLJANA	29000-0055061422
SMART INŽENIRINGI D.O.O. LJUBLJANA	06000-0902357737

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
SMELT D.D.	90672-0000050598
SMOG D.O.O.	03109-1000002923
SMOLCA D.O.O.	02032-0012763021
SMREKAR CONSULTING D.O.O.	03100-1061143434
SMREKAR, D.O.O. CELJE	06000-0351896511
SMUČARSKI KLUB ADRIA	02011-0018030471
SMUČARSKI KLUB RADOVLJICA	07000-0000480919
SMUČARSKI KLUB SALONIT	04750-0000589520
SNJEŽANA D.O.O.	04202-0000594838
SOFTDATA D.O.O.	03134-1000005287
SOMIR D.O.O. GONJAČE	04750-0000600093
SONČNA POT D.O.O.	04515-0000589104
SPON D.O.O.	27000-0000269159
SPRIM D.O.O.	03109-1000002729
SSS, SINDIKAT OSNOVNE ŠOLE VOJNIK	06000-0007636818
STADRA D.O.O., NOTRANJE GORICE	02010-0016515186
STAMI D.D.	03107-1000006125
STANOVANJ.ZADRUGA DOMŽALE STEKLARSTVO LESKOŠEK D.O.O. CELJE	03104-1000006951
STIGMA 93, D.O.O.CELJE	06000-0893693503
STO D.O.O.	06000-0089904652
STO D.O.O. NOVA GORICA	14000-0545678917
STOJNŠEK D.O.O.	24500-9004282702
STORŽIČ D.O.O.	02053-0035324677
STP NOVO MESTO D.O.O.	07000-0000052276
STRELSKA DRUŽINA FRANC ŠTEKLIČ	02970-0018465376
STRELSKO DRU. LJUBO ŠERCER	06000-0007698898
STRELSKO DRUŠTVO SALONIT	02013-0013558285
STRELSKO DRUŠTVO BRANKO IVANUŠ	04750-0000586804
STRING AC D.O.O.	02017-0010513065
STROJNA DELAVNICA PEČARIČ K.D.	03162-1007362141
STROJNA MARIBOR D.D.	03109-1000003020
STUDIO DOMICIL D.O.O.	04515-0000601229
STUDIO MEDIA GRŽINIČ & CO. D.N.O.	27000-0000025980
STUDIO P D.O.O.	02014-0014504277
STUDIO SOL ET LUNA D.O.O.	02032-0014742694
STVARNIK D.O.O.	10100-0035300623
SUTRANS D.O.O.	03105-1000002828
SVIZ SIND. OŠ SIMONA KOSA PODBRDO	04750-0000601354
SVIZ SINDIKAT GIMNAZIJE RAVNE NA KOROŠKEM	04753-0000589761
SVIZ SINDIKAT OSNOVNA ŠOLA KOROŠKI JEKLARJI	20470-0015257372
SVIZ SINDIKAT ŠOLSKEGA CENTRA CELJE	20470-0013946029
SVIZ SINDIKAT ZAVODA OSNOVNA ŠOLA PREDOSLJE	06000-0007867096
SVIZ SREDNJA ŠOLA JESENICE	07000-0000505557
SVIZ, GLAS.ŠOLA FRANCA ŠTURMA	07000-0000475681
ŠAHOVSKI KLUB ČRNA NA KOROŠKEM	02013-0016910508
ŠAHOVSKI KLUB HROŠČ VOGLJE	20470-0011740055
ŠAHOVSKI KLUB PRIMSKOVO KRANJ	07000-0000507109
ŠAR D.O.O.	07000-0000462780
ŠD PETNET NOVO MESTO	17000-0000048149
ŠD PODLEHNIK	02970-0051045154
ŠD ŽELEZNIČARSKI KOŠARKAŠKI KLUB MARIBOR	04202-0000597263
ŠEHEREZADA C. & A. ATLANTIS D.N.O.	19100-0010074377
ŠIK D.O.O.	02083-0088966729
ŠINKOVEC & CO D.N.O.	03135-1000009603
ŠINTLER & ŠINTLER ESTM D.N.O. VELENJE	03160-1000023219
ŠKD DAKTARI	06000-0104929176
	02010-0014929721

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO GIMNAZIJE RAVNE NA KOROŠKEM	20470-0088151805	TERRA BOJAN ŠPANJA IN DRUŽABNIK	03100-1000016556
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO TEHNIK CELJE	06000-0142126348	TERRA PRO, D.O.O.	03160-1000022928
ŠPORT EL 2000 D.O.O. BEGUNJE	07000-0000475972	TESA, D.O.O.	02013-0016765493
ŠPORTNA ZVEZA POSTOJNA	10100-0035296937	TESTER D.O.O.	05100-8010460375
ŠPORTNO DRUŠTVO GOLICA	05100-8010462315	TEXIMA D.O.O.	04750-0000592042
ŠPORTNO DRUŠTVO BELI VRAGI	07000-0000197679	THERMOPLAST JERIČ D.O.O.	18301-0016477698
ŠPORTNO DRUŠTVO BRATOV SMUK	07000-0000501483	TI - SA D.O.O.	04202-0000586690
ŠPORTNO DRUŠTVO DOBROVA	02053-0019621153	TIBO PUNCER D.O.O.	06000-0074541307
ŠPORTNO DRUŠTVO ELEKTRO CELJE	06000-0007582595	TILA D.O.O.	03106-1000009375
ŠPORTNO DRUŠTVO ELSI CELJE	06000-0517977777	TIM MG D.O.O.	02053-0015825834
ŠPORTNO DRUŠTVO GORIŠNICA	03182-1000003517	TIMA INŽENIRING D.O.O.	05100-8010458920
ŠPORTNO DRUŠTVO GORJE	07000-0000476457	TIMBERIA D.O.O.	04515-0000601132
ŠPORTNO DRUŠTVO GRINTAVEC OLŠEVEK	07000-0000462392	TIP - TOP KRANJ D.O.O.	07000-0000498670
ŠPORTNO DRUŠTVO KOPRIVNIK - GORJUŠE	07000-0000476554	TLOAL, D.O.O. KRANJ	03126-1000013051
ŠPORTNO DRUŠTVO LANCOVO	07000-0000476748	TOGRES D.O.O.	04750-0000272718
ŠPORTNO DRUŠTVO LOKA TRŽIČ	07000-0000502162	TOM.BAT ŽMAUC K.D.	04202-0000604053
ŠPORTNO DRUŠTVO POLIŠPORT	02970-0012232447	TOMAN CO. D.O.O.	03134-1000005578
ŠPORTNO DRUŠTVO POLJE	02054-0016026090	TOMČOM D.O.O.	18300-0020211471
ŠPORTNO DRUŠTVO PRVAČINA	04750-0000599511	TOMŠIČ & CO., D.O.O. IL.BISTRICA	10100-0035298295
ŠPORTNO DRUŠTVO SALONIT	04750-0000589617	TONGA D.O.O.	04515-0000597543
ŠPORTNO DRUŠTVO SELCA	07000-0000195739	TONKA D.O.O.	02970-0011237324
ŠPORTNO DRUŠTVO VOJNIK	06000-0146052811	TOORMAS D.O.O.	04515-0000181219
ŠPORTNO DRUŠTV POLET SV. DUH-VIRMAŠE	07000-0000195351	TORI D.O.O.	02058-0010049627
ŠPORTNO IN KULT. DR. STARI WOSLI	04750-0000599705	TOTO D.O.O.	02017-0010747805
ŠPORTNO KULTURNO DRUŠTVO HIT	06000-0897498522	TOTRA PLASTIKA D.D.	02923-0014811749
ŠTUDIJSKO SREDIŠČE GRAD VIPOLŽE	04750-0000606010	TOVARNA ČIPK, VEZENIN IN KONFEKCIJE BLED D.O.O.	07000-0000045874
ŠUBELJ & CO. D.N.O.	02034-0017006576	TOVIL D.O.O. LJUBLJANA	05100-8000041508
ŠUM D.O.O.	05100-8000106595	TPV D.D.	02970-0018676836
T.P.R. D.O.O.	03135-1000010282	TRAFIC D.O.O.	04750-0000599608
TAE KWON DO KLUB HYONG CELJE	06000-0140838091	TRALS D.O.O.	04302-0000591587
TAEKWONDO CLUB TIGON, LENDAVA	02342-0052194336	TRANSCAR D.O.O.	02970-0011515520
TAHTING D.O.O.	02085-0017219514	TRES, D.O.O.	03107-1000006319
TAPRO TRGOVINA D.O.O., LJUBLJANA	06000-0514666682	TRG-GRAD D.O.O.	02042-0019317888
TAURA D.O.O.	20470-0013531548	TRGOFIN D.O.O.-V STEČAJU	04515-0000593857
TD ZAJČJA DOBRAVA	02054-0035158952	TRIBUT D.O.O.	04302-0000590326
TDR INŽENIRING D.O.O.	04515-0000590559	TRIFUNOVIČ & PERIN D.N.O.	18301-0050779711
TECHNO BERGLEZ D.O.O.	07000-0000168967	TROJKA D.O.O.	24900-9004395410
TECHNOFORM ENGINEERING	03134-1061027405	TRTA D.O.O.	04202-0000595420
TEHNIŠKA ZALOŽBA SLOVENIJE D.D. LJUBLJANA	02922-0012171943	TRŽNICA D.D. MARIBOR	04515-0000602878
TEHNIŠKA ZALOŽBA SLOVENIJE D.D. LJUBLJANA	07000-0000641745	TSE D.O.O.	03162-1005796658
TEHTEAM D.O.O.	90672-0000050404	TSP D.D. MARIBOR	04515-0000583187
TEKSTIL D.D.	02922-0013938022	TTG TIM D.O.O.	02083-0018024033
TELE 59 D.O.O.	04515-0000604915	TTL GOSTINSTVO IN TURIZEM D.O.O.	04753-0000305260
TELMA D.O.O.	27000-0000073413	TUBER-S.I., D.O.O.	02236-0090870035
TEME D.O.O.	14000-0564852131	TUNNEL D.O.O.	02021-0020027114
TEMPO D.O.O.	03138-1000018186	TURBOS D.O.O.	03134-1000004802
TENAKOM D.O.O.	05100-8010176068	TURISTIČNO DRUŠT. DOL. TOPLICE	02970-0016144845
TENIDA D.O.O. CELJE	25100-9707507182	TURISTIČNO DRUŠTVO BAŠELJ	07000-0000499931
TENIS KLUB AS	05100-8010459890	TURISTIČNO DRUŠTVO KOLOVRAT	14000-0582587320
TENIS KLUB MUTA	20470-0010297471	TURISTIČNO DRUŠTVO PORTOROŽ	10100-0035297810
TENIŠKI KLUB GORICA	04750-0000584670	TURISTIČNO DRUŠTVO ŠENČUR	07000-0000500513
TERMOBUS D.O.O.	02027-0019162356	TURISTIČNO DRUŠTVO ŽELEZNIKI	07000-0000198164
TERMO-GEN D.O.O.	02053-0015147222	TURISTIČNO REKREACIJSKO DRUŠTVO GLOBOČAK	14000-0115041306
TERMONS GEC & CO.K.D.	03135-1000001008	TURNŠEK&TURNŠEK KROS D.N.O.	05100-8010456398
		TUTELA, D.O.O.	06000-0059460135
		TV IDEA - KANAL 10, D.O.O.	02496-0010207906
		ULI D.O.O.	04515-0000603945
		UNIKATI D.O.O.	14000-0584484349
		UNISTOURS & TRAVEL, D.O.O.	
		LJUBLJ.	02010-0017701496
		UNIVIT D.O.O.	27000-0000125890
		UNIVIT D.O.O.	05100-8010454264
		URAD D.O.O.	20470-0019484729
		URIH D.O.O.	04202-0000587854
		USTANOVA ZA RAZV. SL. PSIHOTERAP.	02012-0089666377

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
UTRIP D.O.O.	02342-0011505940
V & G D.O.O.	02021-0010076951
V I I G D.O.O.	17000-0000002365
V.M.T. TRADE D.O.O.	10100-0011637667
VA AVDIO VIDEO FILM D.O.O.	14000-0531899873
VACUTECH D.O.O.	03162-1061272219
VALADRIA D.O.O. KOPER	02236-0020237739
VALADRIA D.O.O. KOPER	10100-0000000189
VALDOMIT-D.O.O.	03160-1000022831
VANA D.O.O.	04515-0000593178
VARGRO D.O.O.	05100-8010453294
VARPREM D.O.O.	03105-1000002925
VEBER & VEBER, IDS, D.N.O.	
CELJE	06000-0513185589
VEDLIN & DRUŽABNIKI, D.N.O.	
CELJE	06000-0506718987
VELETEKSTIL D.D.	03100-1000015974
VELKOVSKI & SIN D.N.O.	02013-0016791392
VEMA D.D.	04515-0000583381
VEPASA, D.O.O. ŽALEC	06000-0351807853
VERLAG D.O.O.	02010-0013314380
VERTUS SVETOVANJE D.O.O.	02083-0012781862
VETERINARIA M.SOBOTA	
D.O.O.	02340-0089394710
VETERINARSKA POSTAJA	
POSTOJNA	14000-0130589145
VGP NOVO MESTO D.D.	24800-9001105317
VIBRA-KOSTJUKOVSKIJ & OST.	
D.N.O.	02044-0016302545
VICTOR D.O.O.	04202-0000599106
VIDENŠEK D.O.O.	02011-0010998747
VIDEO ART D.O.O.	24201-9004375923
VIDGAJ IGYSUN & CO D.N.O.	03160-1000022346
VIGROS D.O.O.	03125-1007981456
VINGRAD D.O.O.	02970-0011704573
VITA. LIFE. MED. D.O.O.	07000-0000496633
VITIS BIZELJSKO D.O.O.	04802-0000229624
VIVA AVTO D.O.O.	14000-0142052605
VIZIJA HOLD.- POSPIŠ & WINTER.	
D.N.O.	02053-0012511538
VIZUAL D.O.O.	05100-8010461927
VMA, D.O.O.	02010-0035441050
VODI GORICA D.D. KROMBERK	04750-0000586028
VODOTEHNA D.O.O.	04515-0000590753
VODOVODI IN KANALIZ. N. GORICA	
D.D.	02241-0089741389
VODOVODI IN KANALIZ. N. GORICA	
D.D.	04750-0000586125
VOLTSTIK D.O.O. KRANJ	07000-0000394492
VPO D.O.O.	10100-0035294706
VRESTRO D.O.O.	05100-8010460472
VRTRANS D.O.O.	04515-0000583478
WAGON D.O.O.	02044-0089056813
WALTHANA D.O.O.	07000-0000473062
X PODJ. D.O.O.	02053-0015832139
YDRA D.O.O. IDRIJA – V STEČAJU	04752-0000584475
YDRIA TRANS D.O.O. – V STEČAJU	04752-0000584378
Z & Z D.O.O.	02013-0090624397
Z.I.L., FINANCE D.O.O.	02010-0015125370
ZAF OKOVJE D.O.O.	03182-1000003808
ZAKO TRADE-BAŠIČ & CO D.N.O.	03160-1000022734
ZAPA D.O.O.	02013-0012568982
ZARJA D.D. NOVO MESTO	02970-0013864666
ZAVAROVALNICA TRIGLAV D.D.	
LJUBLJANA OBMOČNA	
ENOTA POSTOJNA –NEŽIV. ZAV.	10100-0035274045
ZAVAROVALNICA TRIGLAV D.D.	
OBMOČNA ENOTA	
POSTOJNA-ŽIV.ZAV.	10100-0035274142
ZAVOD ZA AKT. PREŽIV. PR. ČASA	02232-0052198562

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ZDRAVNIŠKA ZADRUGA PTUJ	
Z.B.O.	04202-0000603471
ZDRUŽ. ŠOF. IN AVTOMEH.	
POSTOJNA	02086-0010643932
ZDRUŽENJE BORCE IN	
UDELEŽENCE NOB ČRNUČE	03107-1000006416
ZDRUŽENJE KATOLIŠIH	
ŠTUDENTOV	02083-0016669719
ZIST D.O.O.	07000-0000498088
ZLATARNA CELJE, D.D.	
STEČAJNA MASA	06000-0145994514
ZPS D.O.O., LJUBLJANA	05100-8010451354
ZSSS OOS TRG. PODJ. REPRIZA	
PTUJ	04202-0000604344
ZSSS SDE SIND.JP EL. LJ.- OK	
OE LJ.	02015-0012777046
ZSSS SIND. ZAVAR. TRIGLAV	
OE POST.	02086-0013890037
ZSSS SINDIKAT DEL. MO PTUJ	04202-0000596390
ZSSS SINDIKAT DELAVCEV	
TURISTIČNIH DRUŠTEV	
GORENJSKE	07000-0000479852
ZSSS SINDIKAT KGZ SAVA Z.O.O.	
LESCE	07000-0000468309
ZSSS SINDIKAT PODJ. PLESKAR	
PTUJ	04202-0000596002
ZSSS SKEI SINDIKAT PODJETJA	
ISKRA INSTRUMENTI OTOČE	07000-0000568316
ZSSS-OBMOČ. ORGAN. SINDIK.	
POSAVJA	03155-1000010369
ZSSS-S. POD. HYUNDAI A. TRADE	
D.O.O.	02044-0035844068
ZSSS-SIND. KG. RAKIČAN PO.	
PRAŠIČER.	02340-0017062586
ZVEZA ČEBELARSKIH DRUŠTEV	
PTUJ	04202-0000596487
ZVEZA DR. INVALIDOV VOJN SLO.	02013-0019307184
ZVEZA DRU. GLUHIH IN	
NAGLUŠNIH S.	02013-0017289390
ZVEZA DRUŠTEV PRAVNIKOV SLO.	02010-0016473767
ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV	
OBČIN BLED, BOHINJ,	
RADOVLJICA	07000-0000473838
ZVEZA LOVSKIH DRUŽIN	
GORENJSKE KRANJ	03138-1000017992
ZVEZA LOVSKIH DRUŽIN POSAVJA	02980-0014116376
ZVEZA MAKEDONSKIH KUD SLO.	02017-0035480768
ZVEZDA, D.O.O. ŠKOFJA VAS	06000-0049886623
ŽAC D.O.O.	02033-0016599031
ŽAK D.O.O.	04302-0000563457
ŽELEZNIŠKI SKLAD DELA	24201-9004219365
ŽERAK IN ŽERAK, D.N.O. CELJE	06000-0895082252
ŽIBEK COMMERCE D.O.O.	
LJUBLJANA	02312-0050548455
ŽSDM ATLETSKO DRUŠTVO	
MARIBOR 98	04515-0000587261
ŽUR PELJHAN, DVA DRUŽB. D.N.O.	02054-0011213435

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 27. 5. do 2. 6. 2002 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 21. maja 2002.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2226. Sklep o potrditvi učbenika: GOSPODARSKO
POSLOVANJE 3**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 57. seji dne 19. 4. 2002 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika:
GOSPODARSKO POSLOVANJE 3**

Avtorji:

Wilfried Schneider, Karl Schwankhart, Helga Wirth

Učbenik Gospodarsko poslovanje 3, se potrdi za 3. letnik pri predmetu Gospodarsko poslovanje v programu Ekonomski tehnik in za 1. letnik pri predmetu Gospodarsko poslovanje v programu Podjetniško poslovanje – poklicno-tehniško izobraževanje.

Potrdi se za dobo 3 šolskih let.

Leto izdaje: 2000, ponovna potrditev.

Prevod in priredba: dr. Vekoslav Potočnik, dr. Ivan Ribnikar, Milena Furlan.

Recenzenta: dr. Miroslav Rebernik in Danila Žuraj.

Lektor(ica): Majda Zavašnik.

Založnik: Mohorjeva družba, Poljanska cesta 97, Ljubljana.

Št. 613-252/02

Ljubljana, dne 19. aprila 2002.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**2227. Sklep o potrditvi učbenika: GOSPODARSKO
POSLOVANJE 2**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 57. seji dne 19. 4. 2002 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika:
GOSPODARSKO POSLOVANJE 2**

Avtor:

dr. Vekoslav Potočnik

Učbenik Gospodarsko poslovanje 2, se potrdi za 2. in 3. letnik pri predmetu Gospodarsko poslovanje v programu Trgovec.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2002, ponovna potrditev.

Recenzenta: dr. Irena Vida in Sonja Florjančič.

Lektor(ica): Majda Zavašnik.

Založnik: Mohorjeva založba, Poljanska cesta 97, Ljubljana.

Št. 613-253/02

Ljubljana, dne 19. aprila 2002.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**2228. Sklep o potrditvi zbirke vaj: RAČUNOVODSTVO
2, VAJE**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 57. seji dne 19. 4. 2002 sprejel

**S K L E P
o potrditvi zbirke vaj:
RAČUNOVODSTVO 2, VAJE**

Avtorji:

Branka Kolarič, Anton Gerečnik in Mirijam Drešček

Zbirka vaj Računovodstvo 2, se potrdi za 3. in 4. letnik pri predmetu Računovodstvo v programu Ekonomsko komercialni tehnik.

Potrdi se za dobo 1 šolskega leta.

Leto izdaje: 1999, ponovna potrditev.

Recenzenta: Adi Sovinc, Nataša Ožura.

Lektor(ica): Vasiljka Šuklje.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, Ljubljana.

Št. 613-254/02

Ljubljana, dne 19. aprila 2002.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

2229. Sklep o potrditvi zbirke vaj: TRENJE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 57. seji dne 19. 4. 2002 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učnega sredstva:
TRENJE**

Avtor:

Vili Vesenjajk

Učno sredstvo Trenje se potrdi za 1. in 3. letnik pri predmetu Mehanika v programu Strojni tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2001.

Recenzenta: dr. Peter Kokol in Peter Šterk.

Lektor(ica): Lidija Leskovar.

Založnik: Vili Vesenjajk, samozaložba.

Št. 613-255/02

Ljubljana, dne 19. aprila 2002.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

2230. Spremembe in dopolnitve pravilnika o zdravniških licencah

Na podlagi 27. in 28. člena statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/96, 22/98 in 113/00) je Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na 38. redni seji dne 20. 3. 2002 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA o zdravniških licencah

1. člen

V pravilniku o zdravniških licencah (Uradni list RS, št. 109/99, 107/00; v nadaljnjem besedilu: pravilnika) se črta sedma alineja prvega odstavka 9. člena.

2. člen

Prvi odstavek 17. člena pravilnika se spremeni tako, da se za besedo »podeli« dodaja besedilo »z odločbo o podelitvi licence«.

V drugem odstavku se črta besedilo v oklepaju, ki se glasi: »(delovno dovoljenje za določen čas...)«.

3. člen

Prvi odstavek 19. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Licenčna listina se izda v roku 8 dni po dokončnosti odločbe o podelitvi licence.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Listina iz prvega odstavka tega člena se izda samo enkrat, in sicer ob izdaji odločbe o podelitvi licence.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru spremembe imena ali priimka zdravnika, spremembe specialnosti in pridobitve ali spremembe akademskega ter častnega naziva, se izda nova listina iz prvega odstavka tega člena.«

Dosedanji drugi odstavek postane četrti in se spremeni tako, da se glasi:

»Licenčna listina vsebuje naslednje podatke:

- datum, kraj in številko licence;
- ime in priimek zdravnika;
- strokovni naziv in pridobljeno akademsko stopnjo zdravnika;
- strokovno področje, za katero se licenca izdaja;
- klavzulo, da je licenčna listina izdana na podlagi določil zakona in pravilnika o zdravniških licencah in da se podaljšuje na podlagi odločbe, ki se izdaja za licenčno obdobje;
- podpis predsednika zbornice in predsednika Sveta za izobraževanje.«

4. člen

Besedilo tretjega odstavka 20. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Zdravniku, ki je v določenem licenčnem obdobju pridobil strokovni naziv svetnik oziroma višji svetnik ali učiteljski naziv na medicinski fakulteti (docent, izredni profesor, redni profesor) za podaljšanje licence, za prihodnje licenčno obdobje po tem pravilniku ni potrebno predložiti dokazil o strokovni usposobljenosti. Kolikor ob naslednji habilitaciji predpisanih pogojev ne izpolnjuje več in mu akademski naziv ni bil potrjen, mora za podaljšanje licence dokazati primerno strokovno usposobljenost po tem pravilniku.«

5. člen

27. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Pooblastilo se lahko izda za organiziranje posameznega strokovnega srečanja, za sklop strokovnih srečanj v določenem časovnem obdobju ali za strokovna srečanja, ki se organizirajo v rednih časovnih presledkih za obdobje največ 12 mesecev.«

6. člen

Za tretjim odstavkom 32. člena pravilnika se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V primerih, ko zbornica izda pooblastilo iz 27. člena tega pravilnika za strokovna srečanja v rednih časovnih presledkih, sporoči organizator naslove teh srečanj najkasneje do preteka 12 mesecev. Za taka strokovna srečanja se lahko dodelita največ 2 kreditni točki.«

7. člen

46. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Zbornica zdravniku na podlagi popolne vloge izda odločbo o podaljšanju licence v roku najmanj 30 dni pred dnem izteka poteka veljavnosti odločbe.«

Drugi stavek se črta.

8. člen

Prvi odstavek 47. člena pravilnika se spremeni tako, da se za besedo »in« dodaja besedilo »odločbo iz«.

9. člen

Za 59. členom pravilnika se doda nov 59.a člen, ki se glasi:

»Licenčne listine, ki jih je zbornica izdala do dneva uveljavitve teh sprememb in dopolnitev se nadomestijo z novimi listinami v roku 12 mesecev.«

10. člen

Te spremembe pravilnika se objavijo po izdaji soglasja ministra za zdravje v Uradnem listu RS in začnejo veljati osmi dan po objavi.

Št. 050/02

Ljubljana, dne 20. marca 2002.

prim. Anton Židanik, dr. med. l. r.
Predsednik Skupščine
Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister za zdravje

2231. Pravila o splošnih pogojih poslovanja javne ustanove Ad future

Na podlagi 6. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 28. člena akta o ustanovitvi javne ustanove Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad (Uradni list RS, št. 63/01 in 78/01) direktor Ad future ob soglasju nadzornega sveta ustanove z dne 20. 5. 2002 izdaja

P R A V I L A
o splošnih pogojih poslovanja javne ustanove
Ad future

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(predmet ureditve)

S temi pravili o splošnih pogojih poslovanja (v nadaljevanju: pravila) javna ustanova Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad (v nadaljevanju: ustanova), določa pogoje, merila in postopek dodeljevanja štipendij, način in postopek uresničevanja in varstva pravic kandidatov oziroma izbranih upravičencev za štipendije, medsebojne pravice in obveznosti med upravičenci oziroma štipendisti in ustanovo ter druga pravila delovanja ustanove.

2. člen

(razlaga pojmov in izrazov)

Pojmi in izrazi, uporabljeni v teh pravilih imajo tale pomen:

– **štipendija** je denarna (študijska) pomoč, ki jo ustanova podeli za plačilo šolnine v celoti ali delno, izjemoma pa tudi drugih stroškov študija upravičencem za dodiplomski in podiplomski študij oziroma znanstvenoraziskovalno delo državljanov Republike Slovenije v tujini,

– **razpis** je javna objava poziva zainteresiranim kandidatom k prijavi za štipendijo iz namenskih sredstev ustanove; v njem so določeni zlasti namen in vrednost sredstev za štipendiranje, vrsta štipendij, pogoji in rok za prijavo ter okvirna merila za izbiro upravičencev,

– **razpisni postopek** je celotni postopek, v katerem se na podlagi javnega razpisa za podelitev štipendij izbirajo upravičenci do štipendije,

– **kandidat** je oseba, ki se prijavi na razpis za pridobitev štipendije,

– **razpisni pogoji** so vnaprej določeni pogoji, na podlagi katerih se prijavljeni kandidat uvrsti v izbirni postopek,

– **uvrstitveni seznam** je seznam kandidatov, v katerega razpisna komisija uvrsti vse prijavljene kandidate, ki izpolnjujejo predpisane oziroma razpisne pogoje,

– **izbirna merila** so merila, določena v tem aktu za posamezno vrsto oziroma namen razpisa, po katerih si kandidati pridobijo točke za uvrstitev v prednostni seznam po prednostnem vrstnem redu,

– **točkovanje** je vrednotenje posameznih pogojev po izbirnih merilih,

– **prednostni seznam** je seznam kandidatov, ki so po številu točk razvrščeni od tistega z največjim številom točk do tistega z najmanjšim,

– **omejitveno merilo** je merilo, po katerem se kandidati s prednostnega seznama uvrstijo v izbirni seznam glede na razpoložljiva sredstva po razpisu in vsoto sredstev, ki jih potrebujejo kandidati, uvrščeni na prednostni seznam,

– **prednostna merila** so merila, po katerih se pri uvrstitvi v prednostni oziroma izbirni seznam določi prednost dveh ali več kandidatov z enakim številom točk,

– **izbirni seznam** je seznam upravičencev do štipendije; sestavi se iz prednostnega seznama,

– **dodatni izbirni seznam** je seznam kandidatov, ki se uvrstijo med upravičence do štipendije, če upravičenec z izbirnega seznama odstopi ali iz objektivnih ali subjektivnih razlogov ne more ali ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju,

– **razpisna komisija** je strokovna skupina, ki jo direktor ustanove imenuje za izvedbo razpisnega postopka,

– **programska komisija** je strokovna skupina, ki jo imenuje direktor ustanove izmed uglednih oziroma priznanih strokovnjakov z različnih študijskih ali znanstvenih področij; njena naloga je, da nadzornemu svetu pripravi strokovna izhodišča za programsko usmeritev in oblike financiranja študijev, ki so sestavni del programa dela oziroma poslovnega načrta ustanove za določeno časovno obdobje,

– **seznam evalvatorjev** je seznam strokovnjakov izvedencev, pristojnih za vrednotenje študijev oziroma znanstvenih področij; imenuje jih nadzorni svet na predlog direktorja ustanove,

– **evalvator** je strokovnjak izvedenec, uvrščen na seznam evalvatorjev, in določen za vrednotenje študijev oziroma znanstvenih področij kandidatov skladno z merili razvoja ne naravnosti,

– **razpisna dokumentacija** so vse listine, ki so namenjene objavi in izvedbi posameznega javnega razpisa, in sicer besedilo razpisa, obrazec prijavnice z navodili za prijavo, informacije o objavi razpisa in druge informacije zainteresiranim kandidatom in javnostim,

– **prijavna dokumentacija** so vse listine, ki spadajo k prijavi kandidata oziroma s katerimi kandidat dokazuje izpolnjevanje predpisanih pogojev iz posameznega razpisa,

– **odločba o izbiri** je posamični upravni akt direktorja ustanove, v katerem na predlog razpisne komisije odloči o upravičenosti kandidata do štipendije in je namenjen le njemu,

– **upravičenec** je kandidat, ki mu je z odločbo odobrena štipendija oziroma si je pridobil pravico do nje,

– **štipendist** je upravičenec, s katerim je sklenjena pogodba o štipendiranju,

– **pogodba** je pogodba o štipendiranju, ki jo na podlagi dokončne odločbe o izbiri o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti skleneta ustanova in upravičenec-štipendist.

3. člen

(načela poslovanja)

(1) Študijska pomoč se podeli praviloma za plačilo šolnine.

(2) Financira se zgolj izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe na verificiranih oziroma akreditiranih izobraževalnih institucijah (v nadaljevanju: izobraževalna institucija).

(3) Štipendija se podeli kandidatu, ki je izpolnil pogoje za študij oziroma je sprejet v izobraževanje ali k znanstvenoraziskovalnemu delu.

(4) Največji del sredstev ustanove je namenjen državljanom Republike Slovenije za štipendiranje podiplomskega študija v tujini.

(5) Štipendija se podeli državljanom Republike Slovenije tudi za dodiplomski študij v tujini, vendar od drugega letnika dalje.

(6) Sofinancira se udeležba državljanov Republike Slovenije pri znanstvenoraziskovalnem delu v tujini, v sodelovanju s pravnimi subjekti, ki izvajajo to dejavnost oziroma so naročniki ali sofinancerji.

(7) Šolnina se praviloma nakaže neposredno na račun izobraževalne institucije na podlagi računa oziroma predračuna, praviloma v več obrokih.

(8) Če je štipendist oproščen plačila šolnine delno ali v celoti ali je plačana iz drugih virov, se upravičencu plačajo drugi študijski stroški na podlagi dokazil o dejanskih stroških oziroma plačanih računih v sorazmerno zmanjšanemu deležu vrednosti šolnine.

(9) Če šolnine ni, se upravičencu priznajo dejanski povprečni stroški študija v tej državi.

(10) Štipendija za podiplomski študij se nakaže v enkratnem znesku, razen, če je šolnino mogoče plačati v več obrokih oziroma vsaj za posamezni letnik.

(11) Pogodba se praviloma izvršuje v enem študijskem letu, njeno izvrševanje se nadaljuje v naslednjem, če štipendist izpolnjuje predpisane pogoje za nadaljevanje študija in je za študijski uspeh oziroma strokovne ali znanstvene dosežke zbral najmanj 80% točk, ki si jih je pridobil v izbirnem postopku po obeh merilih.

(12) Štipendist, ki teh pogojev ne izpolni, izgubi pravico do štipendije za naslednji letnik, štipendijsko razmerje oziroma status štipendista mu miruje, dokler jih spet ne izpolni, vendar največ eno leto.

(13) Štipendist, ki mu status miruje, lahko kadarkoli med študijem predloži dokazila o ponovnem izpolnjevanju pogojev za štipendijo.

(14) Če se ugotovi, da štipendist ponovno izpolnjuje predpisane pogoje za nadaljevanje štipendiranja, se mu odobri štipendija, vendar ni upravičen do povrnitve stroškov študija, ki so nastali med mirovanjem štipendijskega razmerja.

(15) Če štipendist iz upravičenih razlogov ne izpolni pogojev za nadaljevanje študija oziroma ga ne nadaljuje, mu štipendijsko razmerje miruje toliko časa, kolikor trajajo razlogi za prekinitev, vendar skupaj ne več kot tri leta.

(16) Štipendist se s pogodbo o sofinanciranju obveže, da se bo po uspešno končanem študiju zaposlil v Sloveniji vsaj za toliko časa, kolikor je prejemal štipendijo, pod pogojem, da mu sofinancer oziroma delodajalec zagotavlja ustrežno zaposlitev.

(17) Če štipendist iz prejšnjega odstavka po uspešno končanem študiju ne izpolni pogodbenih obveznosti, mora povrniti revalorizirano vrednost štipendije, praviloma najkasneje v obdobju, enakem tistemu, v katerem jo je prejemal, začeti najkasneje dve leti po zaposlitvi oziroma tri leta po končanem študiju.

(18) Vsak štipendist je dolžan povrniti revalorizirano vrednost prejete štipendije v desetih letih od poteka časa, ko je prejel znesek štipendije za študij posameznega letnika.

(19) Prejeta štipendijo lahko povrne v denarnem znesku, vrednostnih papirjih in podobno ali v nadenarni obliki. Ustanovi lahko odstopi avtorsko pravico ali pravico iz industrijske lastnine oziroma druge premoženjske pravice ali pravice na stvarnem premoženju (premičnem ali nepremičnem); po uradni cenitvi mora imeti vrednost revaloriziranega zneska prejete štipendije.

(20) Če štipendist v desetih letih ne vrne štipendije iz neopravičenih razlogov, ima ustanova pravico zahtevati izvršbo na njegovem premoženju.

(21) Če štipendist prekine študij oziroma ga iz neopravičenih oziroma krivdnih razlogov ali po lastni volji ne konča v pogodbenem roku, mora vrniti revalorizirano vrednost prejete štipendije v enem letu po prenehanju prejetja štipendije.

(22) Krivdni razlogi nastanejo, če štipendist po svoji volji opusti študij, je bil izključen iz izobraževalne institucije, zamenja študij brez soglasja ustanove, ne napreduje v višji

letnik ali se ugotovi, da so podatki, na podlagi katerih si je pridobil pravico do štipendije, neresnični.

(23) Opravičeni razlogi so bolezen oziroma poškodbe, zaradi katerih štipendist po mnenju zdravnika ni mogel izpolniti svojih pogodbenih obveznosti, materinstvo oziroma porodniški dopust, vojaške obveznosti in druge državljske dolžnosti ali višja sila oziroma razlogi na instituciji, zaradi katerih ni mogel nadaljevati oziroma dokončati študija oziroma predložiti dokazil o izpolnjevanju pogojev ali drugih pogodbenih obveznosti.

II. PRAVILA POSTOPKA PODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

4. člen

(razpisni postopek)

(1) Ustanova podeljuje štipendije preko javnih razpisov (v nadaljevanju: razpis) za namene in v obsegu, določenem v letnem programu dela. Ta je sestavni del poslovnega načrta ustanove, ki ga sprejme nadzorni svet ustanove in ga potrdi Vlada Republike Slovenije.

(2) Ustanova objavi razpis za podeljevanje štipendij v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani ter pred objavo obvesti javnosti o tem, kje in kdaj bo objavljen.

(3) Rok za zbiranje prijav se začne naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do izteka zadnjega dne roka.

5. člen

(prijavni postopek)

(1) Kandidati, ki se želijo prijaviti na razpis, pošljejo svojo prijavo na predpisanem prijavnem obrazcu (v nadaljevanju: prijavnica), h kateremu priložijo dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev in izbirnih meril.

(2) Prijavnica z navodili za izpolnjevanje se dobi na spletni strani ustanove ali na njenem sedežu.

(3) Prijavnica se pošlje po pošti (priporočeno) ali po telefaksu ali se vroči neposredno uradni osebi na sedežu ustanove med uradnimi urami.

(4) Prijavnica se lahko pošlje tudi po elektronski pošti, če so za to izpolnjeni pogoji o varnem elektronskem poslovanju (digitalni podpis z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila pooblaščenega overitelja).

(5) Če je prijava poslana po pošti, se kot datum prijave upošteva dan oddaje na pošto; pri prijavi po faksu pa je datum prijave tisti, ki ga odtisne telefaksna naprava na prijavnico. Če je prijavnica poslana po elektronski pošti, je datum prijave datum elektronske pošte, s katero je bila poslana.

6. člen

(dokazni postopek)

(1) Kandidat pošlje fotokopije dokazil o izpolnjevanju pogojev, vendar mora na zahtevo ustanove v naknadno določenem roku predložiti izvirnik ali overjeno kopijo listine, s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev za pridobitev štipendije.

(2) Tuja listina, ki jo kandidat prilaga kot dokazilo, mora biti praviloma prevedena v slovenščino. Če kandidat soglašal, lahko prevod tuje listine zagotovi ustanova, vendar na njegove stroške; plačati jih mora v treh mesecih po izstavitvi računa.

(3) Če ustanova utemeljeno sumi, da predložena listina ni pristna, lahko zahteva overitev njene pristnosti pri pristojnih organih oziroma izdajatelju te listine.

7. člen

(postopek uvrščanja)

(1) Vsi kandidati, ki se prijavijo na javni razpis do določenega roka in izpolnjujejo predpisane oziroma razpisne pogoje, sodelujejo v izbirnem postopku, v katerem jih razpisna komisija uvrsti v uvrstitveni seznam.

(2) Razpisna komisija ob sodelovanju evalvatorjev izvede izbirni postopek skladno z zakonom in temi pravili ter načeli pravičnosti, tako da upošteva vsako pravočasno in popolno prijavo, jo skrbno pretehta ter vestno in natančno oceni njeno vrednost po predpisanih merilih.

3. Evalvatorji ovrednotijo študije oziroma znanstvena področja, za katera so se kandidati prijavili na javni razpis. Vrednotenje poteka neosebno (brez podatkov o kandidatu) tako, da na podlagi merilih razvojne naravnosti ocenijo posamezen študij po osemstopenjski razvrstitveni lestvici.

(4) Na podlagi izbirnih meril in števila točk komisija vse kandidate z uvrstitvenega seznama razvrsti po prednostnem vrstnem redu na prednostni seznam. Vanj se uvrstijo vsi kandidati, ki dobijo točke po vsaj treh merilih (a), b) in c) ali d.)).

8. člen

(izbirni postopek)

(1) Iz prednostnega seznama se uvrstijo v izbirni seznam tisti kandidati, ki dobijo zadostno število točk na podlagi omejitvenega oziroma prednostnega merila.

(2) Omejitveno merilo se določi za vsak razpis posebej po uvrstitvi kandidatov na prednostni seznam, in sicer glede na razpoložljiva sredstva, namenjena za določen razpis, in vsoto sredstev, ki so jo zahtevali kandidati.

(3) Prednostno merilo se določi za vsak posamezen razpis, ob upoštevanju ciljne skupine kandidatov oziroma vrste razpisa. Uporablja se pri izbirnem postopku, kadar je treba izbrati upravičenca med dvema ali več kandidati z enakim številom točk.

9. člen

(odločanje o izbiri)

(1) Po končanem izbirnem postopku razpisna komisija da celovit izid razpisa v odločitev direktorju ustanove.

(2) Direktor ustanove izda odločbo o izbiri upravičenec do štipendije ter vse kandidate obvesti o izidu razpisa in uvrstitvi.

(3) V odločbi o izidu razpisa se navedejo vse pomembne ugotovitve, ki se nanašajo na kandidata, in sicer o izpolnjevanju pogojev, dobljenem številu točk, upravičenosti do pridobitve štipendije ter odobrenih sredstvih. Zraven se priloži ocenjevalni list, iz katerega je razvidno, kako so ovrednotena njegova dokazila po izbirnih merilih in koliko točk je dobil.

(4) Prijavljeni kandidat, ki ne izpolnjuje predpisanih oziroma razpisnih pogojev, in kandidat, ki ne predloži dokazil o izpolnjevanju pogojev v roku, določenem v razpisu, oziroma v naknadnem roku, odobrenem na njegovo prošnjo zaradi objektivnih opravičenih razlogov, prejme odločbo, s katero se njegova vloga zavrne. Odločba se izda v osmih dneh po izteku prijavnega roka.

10. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper izdano odločbo se lahko kandidat pritoži v 15 dneh po prejemu odločbe na Ministrstvo za šolstvo,

znanost in šport. Pritožba se lahko vloži na enak način kot prijava na razpis, tako da se jo pošlje na naslov ustanove oziroma na zapisnik na sedežu ustanove.

(2) Ministrstvo odloči o pritožbi v 60 dneh po vložitvi.

(3) Odločbe o izbiri so dokončne po izteku petnajst-dnevnega pritožbenega roka, če se zoper njih nihče ne pritoži, če pa je vložena pritožba, pa po odločitvi pritožbenega organa o vseh pritožbah v zvezi s posameznim razpisom.

11. člen

(sklepanje pogodbe)

(1) Z dokončnostjo odločb o izbiri je dokončen celotni izbirni postopek in postanejo vse odločbe izvršljive. Vsi upravičenci o tem dobijo obvestilo s ponudbo za sklenitev štipendijske pogodbe.

(2) Upravičenec podpiše pogodbo v vseh izvodih in jo pošlje ustanovi v podpis najkasneje v 14 dneh od prejema. Če je v tem roku ne vrne, se črta z izbirnega seznama upravičencev do štipendije.

(3) Na podlagi pisne izjave upravičenca, da soglaša s pogodbeno vsebino oziroma to potrdi s podpisom pogodbe, direktor ustanove z upravičencem sklene pogodbo o štipendiranju.

(4) Če upravičenec ne namerava oziroma ne more skleniti pogodbe, po lastni želji ali iz objektivnih razlogov, mora o tem ustanovo pisno obvestiti nemudoma, najkasneje pa v osmih dneh po nastanku razlogov.

(5) Ko ustanova ugotovi, da ni zadoščeno formalnim in dejanskim pogojem za sklenitev pogodbe z upravičencem iz prejšnjega odstavka, na izbirni seznam med upravičence uvrsti prvega naslednjega kandidata s prednostnega seznama, z najvišjim številom točk.

12. člen

(izvršitev pogodbe)

(1) Po podpisu pogodbe ustanova praviloma nakaže odobrena sredstva na poslovni račun izobraževalne institucije, ki je izstavila račun za plačilo šolnine v imenu štipendista.

(2) Če ustanova iz objektivnih razlogov štipendistu izplača odobreni znesek štipendije na njegov račun, na podlagi dokazila, da je sam plačal šolnino, mora štipendist v 30 dneh po vpisu v študij ustanovi poslati potrdilo o vpisu, sicer lahko ustanova razdre pogodbo.

(3) Štipendist je dolžan sproti obveščati ustanovo o vseh spremembah dejstev, okoliščin, pogojev in podatkov, ki se nanašajo na pogodbeno razmerje.

13. člen

(objavljanje izida)

(1) Izid razpisnega postopka po njegovi dokončnosti ustanova javno objavi tako, da sporoči, koliko kandidatov se je prijavilo na razpis, koliko jih ni izpolnjevalo pogojev, koliko jih je uvrščeno v izbirni postopek, koliko štipendij bo podeljenih ter skupno vrednost štipendij.

(2) Podatki o poteku in izidu razpisnega postopka, ki se nanašajo na kandidate, so poslovna tajnost ustanove in so jih dolžni varovati vsi, ki so po uradni dolžnosti seznanjeni z njimi, kakor tudi tisti, ki kakorkoli pridejo v stik s temi podatki, skladno z zakonom in internim pravilnikom o varstvu osebnih podatkov.

(3) Na seznam upravičencev, ki se sestavi po abecedi za javno objavo, se lahko uvrstijo le tisti, ki izrecno soglašajo z objavo svojih imen.

III. VREDNOTENJE MERIL

A) Vrednotenje meril za dodiplomski študij

14. člen

(vrednost meril)

(1) Vrednost celotnih meril, izražena v odstotkih, je 100.

(2) Vrednost posameznega merila je:

- a) razvojna naravnost študija – 40%;
- b) študijski uspeh – 25%;
- c) dosežki oziroma nagrade na študijskem, znanstvenem oziroma strokovnem področju, priznanja na tekmovanjih iz znanja – 25%;
- d) sredstva iz lastnih oziroma drugih virov – 10%;

a) razvojna naravnost študija – 40%

– študij, ki se izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je ustaljena – 5 točk;

– študij, ki se izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je naraščajoča – 10 točk;

– študij, ki se izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je velika – 15 točk;

– študij, ki se izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je zelo velika – 20 točk.

– študij, ki se ne izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je ustaljena – 25 točk;

– študij, ki se ne izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je naraščajoča – 30 točk;

– študij, ki se ne izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je velika – 35 točk;

– študij, ki se ne izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je zelo velika – 40 točk;

b) študijski uspeh – 25%

povprečna ocena po ocenjevalni lestvici od 6 do 10:

do – 6,9 – 5 točk

7,0 – 7,8 – 10 točk

7,9 – 8,1 – 12 točk

8,2 – 8,3 – 15 točk

8,4 – 8,6 – 19 točk

8,7 – 8,9 – 22 točk

9,0 – 10 – 25 točk

Pri računanju povprečne ocene se upoštevajo vse številčne ocene iz preteklega študijskega leta.

Če so ocene opisne, se pretvorijo v številčne.

Če je kandidat končal več študijev, se upošteva povprečje zadnjih dveh oziroma tistega, ki je pogoj za vpis v nadaljnji študij;

c) dosežki oziroma nagrade na študijskem, znanstvenem oziroma strokovnem področju, priznanja na tekmovanjih iz znanja – 25%

– aktivna udeležba v znanstvenoraziskovalnih projektih, ekspertnih skupinah in podobno v izobraževalni oziroma raziskovalni instituciji oziroma pri delodajalcu – 5 točk;

– nagrade oziroma uvrstitev do tretjega mesta na državnem tekmovanju oziroma strokovno priznanih tekmovanjih ali natečajih v znanju na državni ravni – 10 točk;

– nagrade oziroma najmanj tretje mesto na mednarodnih uradnih oziroma strokovno priznanih tekmovanjih ali natečajih v znanju – 15 točk;

– nagrajena umetniška ali znanstvenoraziskovalna dela na državni ravni – 18 točk;

– aktivna udeležba s samostojnim prispevkom oziroma dosežkom, izdelkom, storitvijo, stvaritvijo v strokovnih publikacijah oziroma na strokovnih seminarjih, znanstvenih simpozijih, konferencah oziroma drugih vrstah strokovne udeležbe na državni ravni – 18 točk;

– aktivna udeležba s samostojnim prispevkom oziroma dosežkom, izdelkom, storitvijo, stvaritvijo v strokovnih publikacijah oziroma na strokovnih seminarjih, znanstvenih simpozijih, konferencah oziroma drugih vrstah strokovne udeležbe na mednarodni ravni – 20 točk;

– objava znanstvenega dosežka oziroma prispevka v domači ali tuji znanstveni periodični oziroma samostojni publikaciji – 25 točk;

Točke se lahko seštevajo po posameznih alineah, vendar le do 25 točk;

d) sredstva iz lastnih oziroma drugih virov – 10%

– do 10% šolnine – 2 točki;

– do 20% šolnine – 4 točke;

– do 30% šolnine – 6 točk;

– do 40% šolnine – 8 točk;

– več kot 40% šolnine – 10 točk.

Če šolnine ni, se upošteva enak odstotek pri stroških študija.

15. člen

(razvrščanje po prednostnih merilih)

(1) Kandidati z enakim številom točk se razvrstijo na izbirnem seznamu tako, da se po vrstnem redu upoštevajo merila a), d), b), c).

(2) Če kandidati niso dobili točk po merilu d) (višji znesek sredstev iz drugih virov) se razvrstijo na podlagi dodatnih dokazil o premoženjskem stanju glede na uvrstitev v dohodninsko lestvico po odločbi o odmeri dohodnine v preteklem letu, pri čemer ima prednost kandidat z nižjim dohodninskim prihodkom oziroma tisti, ki ni bil zavezanec za dohodnino v preteklem letu.

(3) Izmed več kandidatov, ki niso zavezanci za dohodnino, ima prednost kandidat z nižjimi dohodninskimi prihodki družine oziroma oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, oziroma ga preživljava.

B) Vrednotenje meril za podiplomski študij

16. člen

(merila za podiplomski študij)

Vrednost celotnih meril, izražena v %, je 100.

Delež posameznega merila je:

a) razvojna naravnost študija – 40%

b) študijski uspeh – 20%

c) dosežki oziroma nagrade na študijskem, znanstvenem oziroma strokovnem področju, priznanja na tekmovanjih iz znanja – 20%

d) sredstva iz lastnih oziroma drugih virov – 20%.

17. člen

(vrednotenje posameznega merila)

a) razvojna naravnost študija – 40%

– študij, ki se izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je ustaljena – 5 točk;

– študij, ki se izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je naraščajoča – 10 točk;

– študij, ki se izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je velika – 15 točk;

– študij, ki se izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je zelo velika – 20 točk;

– študij, ki se ne izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je ustaljena – 25 točk;

– študij, ki se ne izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je naraščajoča – 30 točk;

– študij, ki se ne izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je velika – 35 točk;

– študij, ki se ne izvaja v Sloveniji, potreba po njem oziroma njegova razvojna naravnost je zelo velika – 40 točk;

b) študijski uspeh 20%

povprečna ocena po ocenjevalni lestvici od 6 do 10:

do – 6,9 – 5 točk

7,0 – 7,8 – 10 točk

7,9 – 8,1 – 12 točk

8,2 – 8,3 – 14 točk

8,4 – 8,6 – 16 točk

8,7 – 8,9 – 18 točk

9,0 – 10 – 20 točk

Povprečen uspeh se izračuna na podlagi povprečnega uspeha vsakega letnika celotnega dodiplomskega študija.

Če so ocene opisne, se pretvorijo v številčne.

Če je kandidat končal več študijev, se upošteva povprečje zadnjih dveh oziroma tistega, ki je pogoj za vpis v nadaljnji študij;

c) dosežki oziroma nagrade na študijskem, znanstvenem oziroma strokovnem področju, priznanja na tekmovanjih iz znanja – 20%,

– aktivna udeležba v znanstveno raziskovalnih projektih, ekspertnih skupinah in podobno v okviru izobraževalne oziroma raziskovalne institucije oziroma delodajalca – 4 točke,

– nagrade oziroma uvrstitev do tretjega mesta na državnem tekmovanju oziroma strokovno priznanih tekmovanjih ali natečajih v znanju na državni ravni – 10 točk;

– nagrade oziroma najmanj tretje mesto na mednarodnih uradnih oziroma strokovno priznanih tekmovanjih ali natečajih v znanju – 12 točk;

– nagrada umetniška ali znanstveno raziskovalna dela na državni ravni – 14 točk;

– aktivna udeležba s samostojnim prispevkom oziroma dosežkom, izdelkom, storitvijo, stvaritvijo v strokovnih publikacijah oziroma na strokovnih seminarjih, simpozijih, konferencah oziroma drugih vrstah strokovne udeležbe na državni ravni – 16 točk;

– aktivna udeležba s samostojnim prispevkom oziroma dosežkom, izdelkom, storitvijo, stvaritvijo v strokovnih publikacijah oziroma na strokovnih seminarjih, znanstvenih simpozijih, konferencah oziroma drugih vrstah strokovne udeležbe na mednarodni ravni – 18 točk;

– objava znanstvenega dosežka oziroma prispevka v znanstveni periodični oziroma samostojni publikaciji doma oziroma na mednarodni ravni – 20 točk.

Točke se lahko seštevajo po posameznih alineah, vendar le do 20 točk;

d) sredstva iz lastnih oziroma drugih virov – 20%

– do 10% šolnine – 4 točk;

– do 20% šolnine – 8 točk;

– do 30% šolnine – 12 točk;

– do 40% šolnine – 16 točk;

– več kot 40% šolnine – 20 točk.

Če šolnine ni, se upošteva enak odstotek pri stroških študija.

18. člen

(razvrščanje po prednostnih merilih)

(1) Kandidati z enakim številom točk se razvrstijo na izbirnem seznamu tako, da se po vrstnem redu upoštevajo merila a), d), c), b).

(2) Če kandidati niso dobili točk po merilu d) (višji znesek sredstev iz drugih virov) se razvrstijo na podlagi dodatnih dokazil o premoženjskem stanju glede na uvrstitev v dohodninsko lestvico po odločbi o odmeri dohodnine v preteklem letu, pri čemer ima prednost kandidat z nižjim dohodninskim prihodkom oziroma tisti, ki ni zavezanec za dohodnino v preteklem letu.

(3) Izmed več kandidatov, ki niso zavezanci za dohodnino, ima prednost kandidat z nižjimi dohodninskimi prihodki družine oziroma oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, oziroma ga preživljava.

IV. DRUGA SPLOŠNA PRAVILA DELOVANJA

19. člen

(smiselna uporaba pravil)

(1) Ta pravila se smiselno upoštevajo tudi, kadar ustanova odloča o vlogah oziroma pravicah in obveznostih kandidatov, upravičencev oziroma štipendistov, oziroma za izvedbo razpisov, pri katerih sodeluje kot soštipenditor oziroma sofinancer skupaj z delodajalci oziroma izobraževalnimi institucijami ali izvajalci znanstvenoraziskovalnih oziroma razvojnih projektov, če niso posebej določena s temi razpisi.

(2) Za vsa postopkovna pravila za podeljevanje štipendij se uporablja zakon o splošnem upravnem postopku.

(3) Za sklepanje in izvajanje pogodbe se uporablja obligacijski zakon.

20. člen

(vodenje evidence)

(1) Ustanova vodi evidence o kandidatih za štipendije, in sicer:

– evidenco prijavljenih kandidatov na posamezni razpis, ki vsebuje ime in priimek ter podatke o študiju, za katerega je kandidiral za štipendijo, če kandidat soglaša;

– evidenco upravičencev do štipendije, ki vsebuje ime in priimek, podatke o študiju in točkah na prednostnem seznamu, druge podatke pa ob njegovem soglasju;

– evidenco o štipendistih, ki vsebuje osebne podatke, podatke o študiju ter njegovem poteku in druge podatke, pomembne za štipendijsko razmerje.

(2) Evidence osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka se trajno hranijo in varujejo kot zaupni podatki zgolj za potrebe ustanove, lahko se javno objavijo oziroma posredujejo tretjim osebam samo ob izrecnem soglasju osebe, na katere se podatki nanašajo.

(3) Uporaba podatkov za statistične oziroma znanstvenoraziskovalne namene je dovoljena na način, ki ne razkriva identitete posameznikov.

21. člen

(dokumentacija)

Ustanova pri svojem poslovanju ravnja z dokumentarnim gradivom skladno s predpisi o pisarniškem poslovanju in ravnanju z arhivskim gradivom, razpisno dokumentacijo, na podlagi katere so podatki vpisani v predpisane evidence, hrani še leto dni po vpisu v evidenco, razen zadev, o katerih teče sodni postopek; te se hranijo še tri leta po pravno-

močnosti sodbe. Razpisna dokumentacija in dokumentacija o štipendiranju, ki ni predmet hranjenja, se uniči po pravilih ravnanja z zaupnimi podatki.

22. člen

(dostopnost informacij)

Ustanova zagotavlja dostopnost vseh informacij, podatkov in postopkov ter dogajanj, ki se nanašajo na njeno delovanje ter na pravice in obveznosti posameznikov, tako da so ti skladno z zakonom in drugimi predpisi in upoštevajoč pravila tajnosti določenih podatkov na voljo vsaki fizični in pravni osebi na vseh razpoložljivih medijih.

23. člen

(upravljanje namenskih sredstev)

Sredstva ustanove, ki jih dobi iz vračil prejetih štipendij oziroma s prodajo ali drugimi razpoložljivimi pravicami na denarnem oziroma stvarnem premoženju, spadajo v namensko premoženje ustanove in so izključno namenjena podeljevanju štipendij.

24. člen

(donatorsvo)

(1) Ustanova sodeluje s tujimi in domačimi fizičnimi in pravnimi osebami zasebnega in javnega prava, zato da bi si pridobila donatorska sredstva za izvajanje namena ali pa sofinanciranja skupnih projektov v okviru svojega poslanstva.

(2) Pridobljena donatorska sredstva so prihodek ustanove in ga sme porabiti izključno za podeljevanje štipendij, upoštevajoč voljo donatorjev.

25. člen

(banka podatkov)

(1) Ustanova vzpostavi banko podatkov o slovenskih državljanih, ki se izobražujejo oziroma izpopolnjujejo v tujini in so pripravljeni pri tem prostovoljno sodelovati, in razvija mrežo, preko katere se povezujejo in izmenjujejo podatki, znanje in izkušnje, ter tako podpira nacionalni razvoj in uveljavitev na mednarodni ravni.

(2) Ustanova vzpostavi banko podatkov o dodiplomskem in podiplomskem študiju in znanstvenoraziskovalnih področjih, ki vsebuje zlasti podatke o študijskih področjih, smereh in vrstah študija, pogojih za vpis in stroških študija, ponudbi, poteku in izidu znanstvenoraziskovalnih projektov, ter štipendiranju oziroma študijskih pomočeh in druge pomembne podatke o študiju v tujini in v Sloveniji, tako, da so ti podatki dostopni vsakomur ob plačilu določenih stroškov skladno z zakonom.

26. člen

(končna določba)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2-3-5-1/02

Ljubljana, dne 20. maja 2002.

v. d. direktorja

Ad future

dr. Jordan Berginc l. r.

2232. Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja

Na podlagi 35. člena ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja (v nadaljevanju: javni sklad) in 6. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00), 19., 20. in 21. člena zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99) ter v skladu s pravilnikom o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Uradni list RS, št. 62/01 in 76/01), uredbo o podrobnejših pogojih in merilih za dodeljevanje spodbud, pomembnih za skladni regionalni razvoj (Uradni list RS, št. 59/00 in 60/01) in uredbo o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00) sprejema uprava javnega sklada po predhodnem soglasju nadzornega sveta javnega sklada z dne 10. 5. 2002

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik določa splošne pogoje, merila, način, namen in postopek dodeljevanja spodbud javnega sklada.

S tem aktom so določeni tudi: pritožbeni postopek ter način reševanja vlog in prošenj za spreminjanje pogojev dodeljenih spodbud, arhiviranje in poslovna tajnost ter obveščanje javnosti o dodeljevanju spodbud.

2. člen

Spodbude se prednostno namenajo projektom, ki se izvajajo v statističnih regijah, ki ustrezajo kriterijem iz 19. člena zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

Spodbude se prednostno namenajo tudi projektom, ki se izvajajo na območjih s posebnimi razvojnimi problemi po 22. členu zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja. Pri tem se, glede na namen spodbud, vsebinsko smiselno uporabljajo sezname občin, ki ustrezajo posameznim skupinam območij s posebnimi razvojnimi problemi, določenimi na podlagi 23. člena zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

3. člen

Javni sklad dodeljuje spodbude v obliki:

- subvencij;
- ugodnih posojil;
- poroštev;
- kapitalskih vložkov.

II. NAMENI DODELJEVANJA SPODBUD

4. člen

Spodbude, pomembne za skladni regionalni razvoj se dodeljujejo za:

- sofinanciranje začetnih investicijskih projektov podjetniškega značaja;

- sofinanciranje izgradnje naprav lokalne in regionalne infrastrukture;
- sofinanciranje začetnih investicij razvojne infrastrukture;
- sofinanciranje investicij v kmetijstvo.

Pri dodeljevanju spodbud iz prve in tretje alinee prejšnjega odstavka, se upoštevajo določila pravilnika o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Uradni list RS, št. 62/01 in 76/01) razen 14. in 15. člena omenjenega pravilnika, ki opredeljuje merila za izbor projektov in postopek dodeljevanja pomoči, kjer se upoštevajo določila splošnih pogojev poslovanja javnega sklada.

Pri dodeljevanju spodbud iz četrte alinee prvega odstavka se upoštevajo določila predpisov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki urejajo dodeljevanje sredstev za ta namen razen v postopkovnem delu, kjer veljajo določila splošnih pogojev poslovanja javnega sklada.

5. člen

Do spodbud za sofinanciranje podjetniških projektov so upravičene gospodarske družbe, zadruga oziroma združne zveze, samostojni podjetniki in fizične osebe – začetrniki (ki se morajo inkorporirati po zaključku investicije) za sofinanciranje začetnih investicij, s katerimi se izvajajo programi usklajenega regionalnega razvoja. Do dodelitve sredstev so upravičene tudi osebe javnega prava, zbornice, obrtne zadruga in društva, če je njihov namen spodbujanje regionalnega razvoja.

Sredstva se lahko dodeljujejo v obliki ugodnih posojil, poroštev ter kapitalskih deležev. Intenzivnost pomoči ne sme preseči 35 oziroma 40% upravičenih stroškov v skladu z regionalno karto (pravilnik o regionalni karti za izvajanje politike regionalnih državnih pomoči v Republiki Sloveniji, (Uradni list RS, št. 58/01), izraženimi v obliki neto ekvivalenta dotacije.

6. člen

Do spodbud za sofinanciranje izgradnje naprav lokalne in regionalne infrastrukture so upravičene občine v Republiki Sloveniji in sicer za izgradnjo objektov in naprav regionalne infrastrukture na področju vodooskrbe in čiščenja odpadnih voda, izgradnjo lokalnega cestnega omrežja ter druge gospodarske infrastrukture (vzpostavitev industrijskih con, nakup zemljišča in komunalno opremljanje z namenom zaožrožitve kompleksa zemljišč, prenova opuščanih industrijskih objektov) v večinski lasti občin.

Sredstva se dodeljujejo v obliki ugodnih posojil.

Vrednost dodeljenih sredstev ne sme preseči 50% vrednosti investicije.

7. člen

Do spodbud za sofinanciranje začetnih investicij razvojne infrastrukture so upravičene občine ali druge organizacije, ki jih občine in drugi nosilci regionalnega razvoja pooblastijo za izvajanje projektov usklajenega regionalnega razvoja naga programa.

Sredstva se dodeljujejo v obliki ugodnih posojil, kapitalskih deležev ter poroštev.

Intenzivnost pomoči ne sme presegati 35 oziroma 40% upravičenih stroškov, v skladu z regionalno karto, izraženimi v obliki neto ekvivalenta dotacije.

III. RAZPISNI POSTOPEK

8. člen

Javni sklad v skladu s sprejetim letnim poslovnim načrtom objavlja javne razpise za dodeljevanje spodbud.

Javni sklad lahko brez razpisa dodeli spodbude posameznim upravičencem v izjemnih primerih na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, pri čemer je potrebna predhodna priklasitev predvidene spodbude Komisiji za nadzor državnih pomoči.

Spodbude, ki jih dodeljuje javni sklad preko javnih razpisov, objavi razen v Uradnem listu RS tudi v drugih pomembnejših dnevnikih, če je predvideno število udeležencev na razpisu večje od 100.

Končni tekst posameznega razpisa, na podlagi tega akta ter Poslovnega in finančnega načrta javnega sklada za tekoče leto, določi uprava javnega sklada.

V razpisu morajo biti opredeljene sledeče točke razpisa:

- predmet razpisa;
- splošni pogoji;
- finančni pogoji;
- pogoji za dodelitev in nameni dodeljevanja spodbud;
- merila za izbor;
- vsebina vloge za prijavo;
- rok in način prijave;
- postopek pri izbiri.

Javni razpis predstavlja vabilo za zbiranje vlog tistih interesentov, ki menijo, da ustrezajo pogojem razpisa.

9. člen

Splošni pogoji razpisov, skupni za vse namene so:

- investitor mora predložiti zahtevo za sredstva na predpisanem obrazcu;
 - investitor mora, če se poteguje za sredstva do 2 mio SIT, priložiti kratek opis investicije z osnovnimi podatki o investiciji;
 - investitor mora, če se poteguje za več kot 2 mio SIT, vlogi priložiti poslovni načrt;
 - fizične osebe – začetrniki morajo po zaključku investicije, v roku predpisanemu v pogodbi, predložiti dokazila o registraciji dejavnosti;
 - spodbude so lahko namenjene za isti projekt največ enkrat, izplačilo pa je mogoče opraviti v več transah;
 - investicijski projekti morajo ostati v regiji vsaj pet let po zaključku investicije.
- Uprava javnega sklada lahko določi za posamezen namen razpisa tudi dodatne specifične pogoje.

10. člen

Finančni pogoji razpisov, skupni za vse namene so:

- minimalna višina zaprosanih sredstev je 1 mio SIT;
- doba odplačevanja posojila ne more biti daljša od ekonomske dobe projekta;
- črpanje sredstev je praviloma dokumentarno;
- stroški začetnih investicij lahko obsegajo: materialne investicije (zemljišča, zgradbe in oprema);
- prejemnik spodbud mora prispevati najmanj 25% začetne investicije v obliki lastnih sredstev (dokazilo o zagotavljanju lastnega deleža sredstev);
- izjava prejemnika sredstev, da ni prejel sredstev oziroma koliko sredstev je že prejel za isti namen iz kakšnega drugega javnega vira.

11. člen

Rok za prijavo na razpis je najmanj 30 dni od objave razpisa. Razpis ima lahko več rokov za prijavo.

Vse vloge, prispele na posamezni rok, se obravnavajo enakovredno.

Prosilca mora v vlogi dostaviti zahtevano dokumentacijo.

Javni sklad lahko zahteva od prosilca tudi dodatno dokumentacijo. Javni sklad lahko na svoje stroške preverja dokumentacijo oziroma naroči strokovno mnenje o projektu.

12. člen

Najkasneje do dneva objave razpisa imenuje uprava javnega sklada izmed strokovnih delavcev javnega sklada in lahko tudi zunanjih strokovnih delavcev vsaj tričlansko razpisno komisijo, ki je odgovorna za izvedbo razpisa in za vsa opravila, ki jih določa ta pravilnik v zvezi s tem.

Uprava javnega sklada lahko imenuje več komisij, če je v posameznem razpisu več različnih vsebinskih sklopov.

13. člen

Komisija pregleda prispele vloge in jih oceni. O pregledu in oceni vlog sestavi komisija zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter ocene vlog;
- imena članov komisije;
- seznam vlagateljev prispelih vlog;
- seznam vlagateljev, katerih vloge so prispele prepozno;
- seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti;
- seznam upravičencev do sredstev po tej uredbi in predlagane višine sredstev, ki naj se dodelijo.

Pri vlogah, ki izpolnjujejo formalne in vsebinske pogoje pravilnika in razpisa, razpisna komisija opravi presojo – ocenitev projekta po kriterijih za izbiro projekta.

Predlog za odločanje o dodelitvi sredstev oziroma poročta določi komisija in ga preda v odločanje upravi javnega sklada.

14. člen

Prosilce, katerih vloge so nepopolne, bo komisija v roku 14 dni od odpiranja pisno pozvala, da jih dopolnijo v zahtevanem roku. Vloge, ki jih vlagatelj v roku 7 dni od dneva prejema obvestila ne popolni, bodo kot nepopolne zavržene.

Vloge, ki prispejo prepozno in vloge, ki ne vsebujejo predpisanega obrazca, so zavržene.

Vloge, ki ne ustrezajo razpisnim pogojem, so kot neutemeljene zavržene.

Javni sklad lahko prispele vloge brez soglasja prosilca prerazporedi v ustrezno kategorijo, če je hkrati razpisanih več vsebinskih sklopov.

Javni sklad s sklepom o dodelitvi sredstev odločata tudi o pogojih za določitev spodbud, v primerih, ko razpis omogoča razpon ali kombinacijo različnih virov.

15. člen

Prednost pri izbiri imajo projekti z večjim številom točk po vrednotenju.

Shema vrednotenja projektov vsebuje naslednje skupine kriterijev:

- regionalni vidik lokacije investiranja (stopnja ogroženosti območja, stopnja brezposelnosti, obmejno ali drugo varovano območje, vključenost projekta v širše celovite programe);

- tržni in ekonomski elementi projekta (tržni elementi projekta, konkurenčna sposobnost proizvodov in storitev, ocena finančne uspešnosti projekta, interna stopnja donosnosti projekta);

- izvedljivost investicije (kreditna sposobnost investitorja, boniteta investitorja, ekološka ustreznost investicije, ocena organizacijske sposobnosti investitorja).

Uteži za posamezne skupine kazalcev oblikuje uprava javnega sklada hkrati z razpisom in jih objavi na spletni strani. Seštevek točk za posamezni projekt znaša največ 100 točk.

16. člen

Če je vsota zaprošenih oziroma upravičeno zaprošenih zneskov večja kot so sredstva, namenjena za izvedbo posameznega razpisa, se oblikuje prednostni vrstni red upravičencev za dodelitev sredstev.

Komisija v primeru iz prejšnjega odstavka:

1. višino odobrene spodbude omeji vsem upravičencem enako ali
2. spodbude odobri le upravičencem iz višjega prioritetnega razreda v višini upravičeno zaprošenega zneska ali omejenega upravičeno zaprošenega posojila ali
3. spodbude odobri vsem upravičencem, vendar v različni omejeni višini upravičeno zaprošenega zneska glede na uvrstitev upravičenca v prioritetni razred.

17. člen

Odločitev o predlogu komisije za razpis sprejme uprava javnega sklada. Uprava javnega sklada lahko:

- predlog komisije potrdi v celoti;
- predlog komisije potrdi v celoti in zavrne ali spremeni le posamezne predloge dodelitev o čemer mora obvestiti komisijo;
- predlog komisije zavrne v celoti in ga vrne komisiji v ponovno preverjanje;
- predlog komisije zavrne v celoti in razveljavi razpis.

18. člen

Uprava javnega sklada je dolžna sprejeti sklep v 45 dneh od zaključka razpisa.

Rok za obvestilo o uspehu pri razpisu je petnajst dni po sprejemu sklepa pristojnega organa.

Vlagatelj ima pravico vložiti pritožbo na naslov javnega sklada v roku 15 dni od prejema sklepa.

O pritožbi odloča ministrstvo za gospodarstvo.

19. člen

Javni sklad s pisnim sklepom obvesti vse, ki so se s popolnim naslovom pisno prijavili na razpis o pozitivni rešitvi oziroma zavrnitvi njihove vloge.

Hkrati z izdanim pisnim sklepom o pozitivni rešitvi uprava javnega sklada izda tudi sklep o načinu sklenitve pogodbe o dodeljenih spodbudah, ki vsebuje:

- kraj in mesto sklepanja pogodbe;
- rok za sklenitev pogodbe;
- potrebno dokumentacijo za sklenitev pogodbe;
- višino stroškov sklepanja pogodbe.

Pozitivni sklep prosilca, ki ne izpolni pogojev iz sklepa iz prejšnjega odstavka, se zavrže.

IV. POSEBNI POGOJI PRI DODELJEVANJU POSOJIL

20. člen

Javni sklad razpisuje posojila pod sledečimi osnovnimi pogoji:

- doba vračanja posojila do 15 let;
- moratorij na odplačevanje posojila do 5 let;
- posojilo se vrne v realni vrednosti, obračunani z ustreznim instrumentom revalorizacije;

– obrestna mera v razponu med 1/3 do največ 1/2 trenutne bančne obrestne mere za najboljše komitente, ki je določena s poslovnim in finančnim načrtom javnega sklada za tekoče leto;

– prosilec mora zagotoviti ustrezen instrument zavarovanja posojila,

– višina odobrenega posojila mora biti najmanj 1 mio SIT.

21. člen

Posojilo se obvezno zavaruje pri zavarovalnici, z vpisom hipoteke na premoženje ali drugimi oblikami zavarovanja.

Posojila do 2 mio SIT investitor praviloma zavaruje pri zavarovalnici. Posojila nad 2 mio SIT investitor praviloma zavaruje z vpisom hipoteke na premoženje ali z drugim, temu instrumentu enakovrednim jamstvom.

V primeru zavarovanja s hipotekarnim jamstvom, mora biti razmerje med obveznostjo javnega sklada iz jamstva in vrednostjo zastavljenih nepremičnin do 1 proti 2,5. V takem razmerju lahko javni sklad zahteva tudi dovoljenje za vpis vrednosti hipoteke. Dokaz o vrednosti nepremičnine mora na svoje stroške predložiti prosilec. O ustreznosti zavarovanj odloča izključno javni sklad.

Pred koriščenjem odobrenega posojila je kreditojemalec dolžan kreditirano nepremičnino zavarovati proti požaru in drugim nevarnostim za stvarno vrednost, zavarovalno polico pa vinkulirati v korist javnega sklada in tako zavarovanje obnavljati vse do popolnega odplačila posojila.

V. POSEBNI POGOJI PRI DODELITVI JAMSTEV

22. člen

Posamezno jamstvo se lahko izda v višini do 80% obveznosti iz sklenjene ali bodoče kreditne pogodbe. V primeru, da prosilec z banko še ni sklenil kreditne pogodbe, izda javni sklad pogojno jamstvo, ki se po sklenitvi kreditne pogodbe v primeru, da ta vsebuje določila iz teh pogojev nadomesti s pravim jamstvom.

23. člen

Kreditna pogodba praviloma ne sme vsebovati klavzule o pravici odstopa posojilodajalca (banke) od pogodbe in takojšnji zapadlosti celotnega kredita v vračilo v primeru, da posojilojemalec (prosilec) ne plača katerega od zapadlih obrokov. Odstop od pogodbe je možen samo v primeru izrecnega pisnega soglasja javnega sklada.

Pogoji kreditne pogodbe ne smejo odstopati od povprečne ravni pogojev, ki v času dodeljevanja jamstva veljajo v Republiki Sloveniji za ustrezno kategorijo posojilojemalca (prosilca) in namene za katere je bil kredit dan.

24. člen

Jamstvo ima pravno naravo subsidiarnega poročstva pri čemer javni sklad jamči izključno in samo za odplačevanje kredita v višini odobrenega jamstva v skladu z določili 22. člena tega akta ali delnega zneska kredita, vključno s pogodbenimi obrestmi, ki se odplačuje po amortizacijskem načrtu (jamstvo za plačilo vseh ali posameznih obrokov vračila kredita v primeru delnega jamstva).

25. člen

Prosilec mora pred podelitvijo jamstva javnega sklada z njim skleniti posebno jamstveno oziroma poročstveno pogod-

bo. Pogoj za sklenitev pogodbe je predložitev ustreznih zavarovanj za morebitne obveznosti javnega sklada iz današnjega jamstva. V primeru zavarovanja s hipotekarnim jamstvom, mora biti razmerje med obveznostjo javnega sklada iz jamstva in vrednostjo zastavljenih nepremičnin do 1 proti 2,5. V takem razmerju lahko javni sklad zahteva tudi dovoljenje za vpis vrednosti hipoteke. Dokaz o vrednosti nepremičnine mora na svoje stroške predložiti prosilec. O ustreznosti zavarovanj odloča izključno javni sklad.

VI. KAPITALSKO VLAGANJE V LASTNINSKE DELEŽE PRAVNIH OSEB

26. člen

Kapitalsko vlaganje je kapitalska udeležba javnega sklada v lastniški strukturi pravnih oseb z zagotovitvijo deleža javnega sklada v osnovnem kapitalu družbe v fazi ustanovitve družbe ali z naknadnim vstopom v lastniško strukturo pravne osebe.

Javni sklad lahko pridobiva kapitalske deleže v:

- gospodarskih družbah;
- zadrugah;
- neprofitnih organizacijah;
- drugih skladih ter za doseganje posebnih ciljev naložbene politike.

Pri postopku pridobivanja, upravljanja in odprodaje kapitalskih deležev se upoštevajo določila pravilnika o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Uradni list RS, št. 62/01 in 76/01) razen 14. in 15. člena omenjenega pravilnika, ki opredeljuje merila za izbor projektov in postopek dodeljevanja pomoči, kjer se upoštevajo določila splošnih pogojev poslovanja javnega sklada.

27. člen

Javni sklad pridobiva kapitalske deleže na podlagi javnega razpisa ali posebnega sklepa Vlade Republike Slovenije.

28. člen

Dodeljevanje spodbud v obliki kapitalskih vložkov je možno pod pogojem, da:

1. je lastniška struktura pravne osebe jasno razvidna iz njenega ustanovitvenega akta;
2. je udeležba kapitala javnega sklada v osnovnem kapitalu pravne osebe časovno omejena in je določen način izstopa javnega sklada iz lastniške strukture z možnostjo konverzije vložka v terjatev;
3. ima javni sklad zagotovljene prednostne pravice v primeru likvidacije pravne osebe;
4. je udeležba pri upravljanju pravne osebe najmanj sorazmerna z deležem javnega sklada v njenem osnovnem kapitalu.

29. člen

Javni sklad si lahko s pogodbo zagotovi pravico ugovora pri nekaterih ključnih odločitvah v primerih:

- dokapitalizacije pravne osebe;
- zmanjšanja osnovnega kapitala pravne osebe;
- statusnih spremembah pravne osebe;
- uvedbi stečajnega in likvidacijskega postopka;
- pri drugih, za pravno osebo pomembnih odločitvah.

VII. VLOGE IN PROŠNJE ZA SPREMINJANJE POGOJEV
PRI ŽE DODELJENIH SPODBUDAH

30. člen

Uprava javnega sklada odloča o vlogah za spreminjanje posojilnih pogojev, ki se nanašajo na:

- dobo za odplačilo posojila;
- začasen odlog plačila obveznosti;
- moratorij na odplačevanje;
- odpis zamudnih obresti.

Spremembe ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih v 20. členu tega akta.

31. člen

Uprava javnega sklada odloča tudi o prenovi pogodb v primerih, ko:

- banka upnika vnovči garancijo izdano s strani javnega sklada in je s tem izkazan medsebojni interes;
- posojilojemalec prenese v soglasju z javnim skladom posojilne obveznosti na tretjo osebo in le-ta postane stranka v posojilni pogodbi.

Uprava javnega sklada mora za prenovu pogodb pridobiti soglasje nadzornega sveta javnega sklada, če je znesek iz pogodbe večji od 10 mio SIT.

Uprava javnega sklada mora o prenovi pogodb ter o spremembah pogodb iz 28. člena tega akta poročati Nadzornemu svetu javnega sklada.

32. člen

Pri odločanju o ostalih pisnih vlogah prispelih na javni sklad, ki imajo značaj zahteve do javnega sklada in se ne nanaša na razpisni postopek, uprava javnega sklada izdaja odločbe v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in 70/00).

33. člen

Uprava javnega sklada pripravi predlog za odločanje na Nadzornem svetu javnega sklada o naslednjih zadevah:

- o delnem ali celotnem odpisu glavnice;
- o odpisu rednih obresti;
- o spremembi višine obrestne mere;
- o konverziji kreditnih obveznosti v kapitalske deleže.

34. člen

Pri spreminjanju pogojev že dodeljenih spodbud, opredeljenem v okviru 30., 31., 32 in 33. člena tega akta, mora javni sklad zagotoviti da:

1. Skupna višina dodeljene pomoči po spremembi pogojev ne presega najvišje dovoljene intenzivnosti državnih pomoči za posamezen namen državne pomoči v skladu s 5. in 7. členom tega akta oziroma s predpisi Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki urejajo dodeljevanje sredstev za ta namen. Javni sklad prav tako zagotavlja pregled nad dodeljenimi državnimi pomočmi na podlagi izjave prosilca o že prejetih sredstvih državnih pomoči.

2. Ne gre za spremembo namena državne pomoči. V primeru, da gre za spremembo namena državne pomoči, in v primerih, ko gre za spreminjanje pogojev dodeljevanja pomoči velikim podjetjem, je pred spremembo pogojev dodeljevanja spodbud potrebna predhodna prijava Komisiji za nadzor nad državnimi pomočmi.

Javni sklad v poslovnem načrtu za tekoče leto opredeli predvideno število in obseg sprememb ter opredeli posebna merila za spreminjanje pogojev že dodeljenih spodbud.

Javni sklad letno poroča o dodeljenih državnih pomočeh in o spremembi pogojev že dodeljenih državnih pomoči Sektorju za državne pomoči.

VIII. ARHIVIRANJE IN POSLOVNA TAJNOST

35. člen

Javni sklad vodi evidence vseh dodeljenih sredstev in drugega poslovanja javnega sklada ter arhive vseh predloženih in izdanih listin.

Javni sklad mora zagotoviti računalniško podporo za spremljanje evidenc in arhivov iz prejšnjega odstavka.

Vsi podatki o delu javnega sklada, ki jih ta ne nameni za sporočilo javnosti, so poslovna tajnost.

IX. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

36. člen

Sporočila posreduje javnosti predsednik uprave ali njegov namestnik.

Poslovni in finančni načrt javnega sklada za tekoče leto, letno poročilo, razpise ter podatke o rezultatih razpisov je javni sklad dolžan objaviti na svojih spletnih straneh.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja (Uradni list RS, št. 81/01).

38. člen

Javni razpisi pričeti pred uveljavitvijo teh splošnih pogojev, se nadaljujejo in končajo pod pogoji, določenimi s Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja (Uradni list RS, št. 81/01).

39. člen

Ti splošni pogoji poslovanja javnega sklada začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02/2002

Ribnica, dne 10. maja 2002.

Predsednik uprave
Bojan Dejak l. r.

2233. Aneks št. 2 k tarifni prilogi k splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti

V skladu s 112. in 114. členom zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93) sklepa ta pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev
– Gospodarska zbornica Slovenije, Ljubljana,
– Obrtna zbornica Slovenije, Ljubljana,
– Združenje delodajalcev Slovenije, Ljubljana,
– Združenje delodajalcev obrtnih dejavnosti Slovenije, Ljubljana in

kot predstavniki delojemalcev
– Konfederacija sindikatov 90 Slovenije,

- Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM,
- Neodvisni sindikati Slovenije,
- Sindikat delavcev bank in hranilnic Slovenije,
- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije,
- KNSS – Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije

ANEKS ŠT. 2

k tarifni prilogi k splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti

1. člen

V tarifni prilogi k splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97, 54/00), se 3. točka **Regres za letni dopust** spremeni tako, da se glasi:

“Delavec pripada regres za letni dopust za leto 2002 najmanj v višini 125.805 SIT in največ 70% povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

Delavci, ki so regres za letni dopust za leto 2002 že prejeli v nižjem znesku, imajo pravico do izplačila razlike do višine regresa za letni dopust iz prejšnjega odstavka.”

2. člen

Ta aneks k tarifni prilogi k splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 26. aprila 2002.

Podpisniki:

Konfederacija
sindikatov 90 Slovenije
Boris Mazalin l. r.

Gospodarska
zbornica Slovenije
Jožko Čuk

Konfederacija
sindikatov Slovenije
PERGAM
Dušan Rebolj l. r.

Združenje delodajalcev
Slovenije
Stojan Binder l. r.

Zveza svobodnih sindikatov
Slovenije
Dušan Semolič l. r.

Obrtna zbornica Slovenije
Miha Grah l. r.

KNSS – Neodvisnost,
Konfederacija
novih sindikatov Slovenije
Drago Lombar l. r.

Združenje delodajalcev
obrnih
dejavnosti Slovenije
Dare Stojan l. r.

Sopodpisniki:

Neodvisni sindikati
Slovenije
Rastko Plohl l. r.

Sindikat delavcev bank in
hranilnic Slovenije
Drago Jurenec l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa k tarifni prilogi kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 8. 5. 2002 pod zap. št. 33/6 in št. spisa 121-02-0033/94-020.

2234. Razlage določil kolektivne pogodbe delavcev gostinstva in turizma

Na podlagi 82. člena kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije (Uradni list RS, št. 83/97) je komisija za razlago na seji dne 12. 4. 2002 sprejela

RAZLAGE DOLOČIL KOLEKTIVNE POGODBE dejavnosti gostinstva in turizma

1

Razlaga 55. člena četrtega odstavka:

Delavec je upravičen do dodatka v višini 10% za vse ure, ki so opravljene v popoldanski izmeni, in sicer od ure, ki je v internem aktu opredeljena kot začetek popoldanske izmene (12., 13. ali 14. ura).

V primeru, da delavec dela popoldansko izmeno v nedeljo, mu skladno s 55. členom šestega odstavka pripadata oba dodatka, torej tako 10% dodatek za popoldansko izmeno kot 50% dodatek za delo v nedeljo, ker se dodatka med seboj ne izključujeta.

Delavcu skladno s 55. členom pripadajo naslednji dodatki: 50% dodatek za delo v nedeljo ter 10% dodatek za popoldansko izmeno do 22. ure. Če je z razporeditvijo delovnega časa določena nočna delovna izmena, se šteje za nočno delo 8 nepretrganih ur v času od 22. do 7. ure naslednjega dne (ZDR 39. člen) in mu po drugi alineji četrtega odstavka 55. člena pripada še 10% dodatek poleg dodatka za nočno delo. Če delo v nočnem času ni opredeljeno kot izmena, mu za vse ure nočnega dela pripada le 50% dodatek za nočno delo (šesta alineja četrtega odstavka 55. člena).

2

Razlaga 57. člena:

V 57. členu, prvi odstavek, tretja alineja, je navedeno, da delavcu pripada nadomestilo za čas odsotnosti z dela, za čas letnega dopusta v višini 100% osnove (57. člen – drugi odstavek).

Šesti odstavek 57. člena določa, da je osnova za izračun nadomestila plača delavca (z vsemi dodatki) v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izračun nadomestila se ne všteva le del plač iz nadur in na podlagi uspešnosti poslovanja.

3

Razlaga 68. člena:

V 68. členu 2. točka določa, da delavcem pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela najmanj v višini 60% stroškov javnega prevoza, oziroma v višini tretjine kilometrine, če prevoz z javnim prevoznim sredstvom ni mogoč.

V prvem odstavku 4. točke tarifne priloge h KP dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije pa določa, da se povračila stroškov v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, službena potovanja, terenski dodatek), izplačujejo in usklajujejo v višini zgornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 7/93 in 7/95).

V 2. členu uredbe med drugim določa, da se povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ne všteva v osnovo za davek od osebnih prejemkov in v osnovo za prispevke za socialno varnost ter se priznava kot odhodek največ do višine stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi. Če ni možnosti prevoza z javnimi sredstvi, pa kilometrina do višine 15% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov.

Pri opredelitvi do tega vprašanja je potrebno upoštevati splošno pravno načelo, in sicer, *Lex specialis derogat Lex generali* – specialnejša določba razveljavi splošno, in načelo delovnega prava, ki v dvomu določa uporabo najugodnejše pravice za delavca.

Na podlagi navedenega je razlaga komisije, da delavcem pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela v višini 100% povrnitve stroškov javnega prevoza.

V primeru, da prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ni mogoč, delavcem pripada kilometrina do višine 15% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov (po 2. členu uredbe).

KP dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije ne zahteva pisne izjave o načinu prihoda na delo. Dejanska cena javnega prevoza je osnova za obračun stroškov prevoza na delo in jo za obračun pridobi delodajalec.

4

Izhodiščne plače, ki so v kolektivnih pogodbah določene za posamezne tarifne razrede v določenih vrednostih, predstavljajo minimum, ki mora biti delavcu zagotovljen ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, zato negativna stimulacija ne sme posegati v ta minimum pravic, ki zagotavlja najnižjo možno plačo za posamezen tarifni razred. Zaradi negativne stimulacije se tako delavcu plača ne sme znižati pod izhodiščno plačo za njegovo delovno mesto.

Predsednica komisije

Katarina Lavrin Marenče, unif. dipl. jur. I. r.

2235. Tarifa o taksah in nadomestilih

Na podlagi 5. točke drugega odstavka 16. člena zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01) je svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji dne 5. 4. 2002 sprejel

TARIFO o taksah in nadomestilih

A) SPLOŠNI DEL

1. člen

S to tarifo se določa:

1. višina taks za odločanje o posamičnih zadevah ter za izdajo izpisov iz registrov, ki jih vodi Slovenski inštitut za revizijo (v nadaljnjem besedilu: inštitut) in

2. višina letnih nadomestil ter pavšalnih nadomestil stroškov, ki so jih za opravljanje nadzora dolžne plačevati pravne osebe, nad katerimi Inštitut opravlja nadzor po zakonu o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01; v nadaljnjem besedilu: ZRev-1) in drugih zakonih.

2. člen

V tej tarifi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- revizijska družba je pravna oseba iz 1. točke prvega odstavka 4. člena ZRev-1,
- samostojni revizor je fizična oseba iz 2. točke prvega odstavka 4. člena ZRev-1,
- pooblaščen revizor je fizična oseba iz prvega odstavka 29. člena ZRev-1,
- revizor je fizična oseba iz drugega odstavka 29. člena ZRev-1,

– pooblaščen ocenjevalec je fizična oseba iz 63. člena ZRev-1,

– oseba s strokovnim nazivom inštituta je fizična oseba, ki je pridobila strokovni naziv iz točk 2.1, 2.2, 4.1 do 4.6 in 8 drugega odstavka 4. člena statuta Inštituta.

3. člen

(1) Določbe te tarife, ki veljajo za revizijsko družbo, veljajo tudi za samostojnega revizorja in za združeno zvezo (drugi odstavek 4. člena ZRev-1), razen če tarifa izrecno ne določa drugače.

(2) Določbe te tarife, ki se nanašajo na nadzor in ukrepe nadzora nad revizijsko družbo, se smiselno uporabljajo za vsak nadzor, ki ga opravlja inštitut, ne glede na to, kdo je pobudnik za izvedbo nadzora nad revizijsko družbo.

4. člen

(1) Višina taks in nadomestil se določa v točkah, razen če ni s to tarifo določeno drugače.

(2) Vrednost točke po tej tarifi znaša 1.000 tolarjev.

(3) Vsaka druga sprememba vrednosti točke, ki je izven določb prejšnjega odstavka in sprememba tarife začne veljati, ko da nanjo soglasje Vlada Republike Slovenije ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

(1) Zavezanec za letna nadomestila je revizijska družba (prvi odstavek 53. člena ZRev-1).

(2) Zavezanec za plačilo takse je tudi oseba, ki ji je bil izrečen ukrep nadzora.

(3) Zavezanec za pavšalno nadomestila stroškov postopka je oseba, kateri inštitut izreče ukrep nadzora (drugi odstavek 33. člena, prvi odstavek 54. in drugi odstavek 66. člena ZRev-1).

6. člen

(1) Znesek takse in znesek pavšalnih nadomestil stroškov se izračuna kot zmnožek števila točk za posamezno obveznost in vrednosti točke na dan nastanka obveznosti.

(2) Znesek letnih nadomestil stroškov se določi v odstotku od osnove zavezanca, ki jo določa tarifa.

7. člen

Če v tej tarifi ni določeno drugače, nastane obveznost za plačilo:

1. takse:

– v primeru zahteve za izdajo dovoljenja, soglasja, mnenja oziroma druge zahteve z dnem vložitve zahteve, ter s tem dnem tudi dospe v plačilo;

– v primeru izdaje odločbe, odredbe ali sklepa z dnem izdaje odločbe, odredbe ali sklepa, ter s tem dnem tudi dospe v plačilo;

2. letnega nadomestila za opravljanje nadzora na dan izstavitve računa, ki dospe v plačilo 15 dni po nastanku obveznosti;

3. pavšalnega nadomestila stroškov nadzora z dnem pravomočnosti odločbe oziroma odredbe in dospe v plačilo 15 dni po nastanku obveznosti.

8. člen

(1) Plačila takse za izdajo izpisov iz registrov, ki jih vodi inštitut, so oproščeni državni organi oziroma drugi organi in organizacije v okviru izvrševanja javnih pooblastil.

(2) Direktor inštituta lahko vložnika zahteve oprosti plačila takse za izdajo izpisov iz registrov, ki jih vodi inštitut, če vložnik izkaže, da jih bo uporabil v znanstvene ali strokovne namene.

9. člen

(1) Inštitut v finančnem načrtu določi znesek predvidenega nadomestila za nadzor v posameznem koledarskem letu v znesku, ki ustreza višini letnih stroškov dela dveh zaposlenih svetovalcev in pravnika pri inštitutu.

(2) Z nadomestilom iz prejšnjega odstavka so kriti stroški storitev pooblaščenih oseb (91. člen ZRev-1) administrativna dela, drugi stroški nadzora (potni stroški, najemnine, amortizacija osnovnih sredstev...) in obravnava poročil o nadzoru na revizijskem svetu.

10. člen

V primeru, da plačani zneski letnega nadomestila za opravljanje nadzora nad revizijskimi družbami in samostojnimi revizorji konec leta presežejo dejanske stroške za opravljanje nadzora v preteklem letu, se preveč plačani znesek ugotovi v finančnem načrtu inštituta ter se zanj zmanjša predvideni znesek nadomestila za opravljanje nadzora v naslednjem letu.

11. člen

Ta tarifa začne veljati, ko inštitut pridobi soglasje Vlade Republike Slovenije. Tarifa se objavi v Uradnem listu RS.

B) TARIFA O TAKSAH**Odločanje o posameznih zadevah****Tarifna številka 1**

Taksa za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, revizorja (1. točka prvega odstavka 18. člena in 114. člen ZRev-1) ali ocenjevalca vrednosti znaša 24 točk.

Taksa za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev revidiranja (48., 50. in 114. člena ZRev-1) znaša 100 točk.

Tarifna številka 2

Taksa za zahtevo revizijske družbe za izdajo dovoljenja za vpis sprememb v sodni register (48. člena ZRev-1) znaša 50 točk.

Tarifna številka 3

Taksa za izdajo odredbe o odpravi kršitev (57. člen ZRev-1) znaša 100 točk.

Tarifna številka 4

Taksa za izdajo odredbe o odpravi kršitev s katero inštitut naloži dodatne ukrepe znaša 100 točk.

Tarifna številka 5**a) Revizijske družbe**

Taksa za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti revizijske družbe (1. točka prvega odstavka 18. člena ZRev-1) znaša taksa 250 točk.

Taksa za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti revizijske družbe (1. točka prvega odstavka 18. člena ZRev-1) znaša taksa 150 točk.

b) Pooblaščen revizor, revizor ter ocenjevalec vrednosti

Taksa za izdajo odločbe o prenehanju oziroma odvzemu dovoljenja za opravljanje nalog (34., 67. in 111. člen ZRev-1) znaša taksa 100 točk.

Taksa za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje nalog (35. in 68. člen ZRev-1) znaša taksa 75 točk.

Taksa za izdajo odločbe o izreku opomina (36. in 69. člen ZRev-1) znaša taksa 50 točk.

Tarifna številka 6

(1) Taksa za ugovor revizijske družbe zoper odredbo o odpravi kršitev in dodatnih ukrepih (101. člen ZRev-1) znaša taksa 150 točk.

(2) Če inštitut v celoti ugodi ugovoru zoper odredbo iz prvega odstavka, se plačana taksa za sklep o začetku postopka (pavšalno nadomestilo stroškov), taksa za odredbo o odpravi kršitev in/ali dodatnih ukrepov ter za ugovor vrne v roku 15 dni od izdaje odločbe, s katero je inštitut ugodil ugovoru.

(3) Za izdajo sklepa o ustavitvi postopka, ko stranka umakne vloženo zahtevo in inštitut še ni pričel z ugotovitvenim postopkom, se zaračuna polovična taksa za to vlogo.

(4) Za izdajo sklepa o ustavitvi postopka, ko stranka umakne vloženo zahtevo in je Inštitut že opravil nekatera dejanja ugotovitvenega postopka, se zaračuna tričetrtinska taksa za to vlogo.

Tarifna številka 7

Taksa za izdajo odločbe, s katero inštitut ugotovi, da lastnik kapitalskega deleža v revizijski družbi, nima nobenih pravic iz tega deleža družbe (41. člen in prvi odstavek 43. člena ZRev-1) znaša 100 točk.

Tarifna številka 8

Taksa za izdajo odredbe o dodatnem ukrepu, s katerim se pristojnemu organu revizijske družbe naloži, naj razreši obstoječega in imenuje novega člana uprave revizijske družbe (tretji odstavek 59. člena ZRev-1) znaša 100 točk.

Tarifna številka 9

Taksa za izdajo ugotovitvene odločbe o podaljšanju ali prenehanju dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, revizorja in pooblaščenega ocenjevalca vrednosti (drugi odstavek 30., 31. in 64. člena ZRev-1) znaša 24 točk.

2. Vodenje registrov in izdaja izpisov iz registrov pri inštitutu**Tarifna številka 10**

Taksa za zahtevo za izdajo potrdila o vpisu osebe iz 2. člena te tarife v register pri Inštitutu znaša 10 točk.

Tarifna številka 11

Taksa za zahtevo za posamezen izpis podatkov iz registra, ki ga vodi inštitut, in so v skladu z ZRev-1 javni, znaša 15 točk.

Tarifna številka 12

Taksa za zahtevo za izdajo dvojnikov odločb, odredb, sklepov in potrdil, izdanih pri inštitutu, znaša 1 točko za vsako stran dvojnika.

Osebe, vpisane v register Inštituta so oproščene plačila taks po tarifnih številkah 10. in 11.

C) TARIFA O NADOMESTILIH

1. Letna nadomestila za opravljanje nadzora

Tarifna številka 13

(1) Revizijske družbe, samostojni revizorji in združna zveza (v nadaljevanju: zavezanec) plačujejo inštitutu letno nadomestilo za opravljanje nadzora v posameznem koledarskem (53. člen ZRev-1; v nadaljevanju: letno nadomestilo).

(2) Osnova za izračun letnega nadomestila so vsi prihodki zavezanca, izkazani v računovodskih izkazih za preteklo koledarsko leto, razen pri združni zvezi, za katero predstavljajo osnovo vsi prihodki za preteklo koledarsko leto, ki so bili usvarjeni z opravljanjem dejavnosti revidiranja.

(3) Letno nadomestilo znaša:

1. za revizijske družbe 0,9% od osnove,
2. za samostojne revizorje 0,9% od osnove,
3. za združno zvezo 0,9% od osnove.

(4) Zavezanec so dolžni inštitutu do 30. marca tekočega leta sporočiti znesek osnove za izračun letnega nadomestila.

(5) V primeru, da zavezanec za letno nadomestilo z začetkom leta še ni posloval (v nadaljevanju: novi zavezanec), inštitut z odločbo naloži plačilo akontacij nadomestila stroškov v višini 50% povprečne višine nadomestila za opravljanje nadzora, ki jih plačujejo zavezanec revizijske družbe (če je novi zavezanec revizijska družba) oziroma samostojni revizorji (če je novi zavezanec samostojni revizor).

(6) Vplačana akontacija letnega nadomestila se poračuna, ko novi zavezanec prvič inštitutu sporoči znesek osnove za izračun letnega nadomestila (četrti odstavek tarifne številke 13).

(7) Če nadomestilo stroškov za opravljanje nadzora ni plačano v roku, ki je določen v 7. členu, inštitut z odločbo naloži plačilo nadomestila stroškov za opravljanje nadzora z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(8) Pravnomočna odločba (ZRev-1, 53/IV) iz sedmega odstavka tega člena je izvršilni naslov.

(9) Inštitut zaračuna letno nadomestilo v dveh delih, in sicer akontacijo v višini 50% obveznosti za preteklo leto do 30. 1. tekočega leta ter 31. 12. tekočega leta razliko med že plačano akontacijo ter dejansko obveznostjo za letno nadomestilo.

2. Stroški nadzora

Tarifna številka 14

Pavšalno nadomestilo stroškov postopka, v katerem so izrečeni ukrepi nadzora (prvi odstavek 54. člena ZRev-1) znaša:

a) za revizijske družbe:

– za postopek, v katerem je izdana odločba o odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti revizijske družbe (1. točka prvega odstavka 18. člena ZRev-1), 200 točk,

– za postopek, v katerem je izdana odločba o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti revizijske družbe (1. točka prvega odstavka 18. člena ZRev-1), 150 točk,

– za postopek, v katerem je izdana odredba o odpravi kršitev in dodatnih ukrepih revizijske družbe (57. in 121. člen ZRev-1) 100 točk;

b) za pooblaščenega revizorja, revizorja ter ocenjevalca vrednosti:

– za postopek, v katerem je izdana odločba o prenehanju oziroma odvzemu dovoljenja za opravljanje nalog (34., 67. in 111. člen ZRev-1), 100 točk,

– za postopek, v katerem je izdana odločba o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje nalog (35. in 68. člen ZRev-1), 75 točk,

– za postopek, v katerem je izdana odločba o izreku opomina (36. in 69. člen ZRev-1), 50 točk.

Č) POSEBNE STORITVE

Tarifna številka 15

Taksa za izdajo zahteve za objavo podatkov iz registra v reviji Revizor in na spletnih straneh inštituta znaša 12 točk.

Tarifna številka 16

Taksa za zahtevo za izdelavo fotokopij, na podlagi zahteve stranke, ki se nanašajo na listine, do katerih ima stranka v skladu z ZRev-1 in drugih pravil pravico vpogleda, znaša 0,5 točk na stran dokumenta.

D) PREHODNE DOLOČBE

Od 1. 1. 2002 pa do dneva uveljavitve omenjene tarife se zaračuna nadomestilo po starem, in sicer 0,3% od sorazmernega dela osnove, ki odpade na obdobje do uveljavitve tarife inštituta. Sorazmerni del se izračuna tako, da se osnova za nadomestilo, ki jo predstavljajo vsi prihodki revizijske družbe v preteklem letu, deli s 365 dni, ter pomnoži s številom dni, ki so pretekli od 1. 1. 2002 do uveljavitve tarife inštituta. Pavšalno nadomestilo za nadzor, ki ga plačujejo revizijske družbe po tej tarifi pa se v letu 2002 obračuna v skladu s tarifno številko 13 od preostalega dela osnove.

Zavezanec po tarifni številki 13 inštitutu prvič sporočijo znesek osnove za izračun letnega nadomestila najkasneje v mesecu dni po uveljavitvi tarife inštituta, inštitut pa 50% akontacije letnega nadomestila za tekoče leto obračuna najkasneje 60 dni po uveljavitvi tarife inštituta.

Vinko Perčič l. r.

Predsednik
sveta Slovenskega inštituta za
revizijo

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k besedilu tarife o taksah in nadomestilih pod št. 389-15/2002-1 z dne 7. 5. 2002.

2236. Poročilo o gibanju plač za marec 2002

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

P O R O Č I L O
o gibanju plač za marec 2002

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2002 je znašala 227.002 SIT in je bila za 1,7 odstotka višja kot februarja 2002.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2002 je znašala 142.894 SIT in je bila za 1,1 odstotka višja kot februarja 2002.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar 2002 – marec 2002 je znašala 225.557 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za marec 2002 na april 2001 – marec 2002 znaša 103,5.

Št. 941-07-51/2002

Ljubljana, dne 16. maja 2002.

Generalni direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

OBČINE

BENEDIKT

2237. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Benedikt

Na podlagi šestega odstavka 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) in 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 99/99) je župan Občine Benedikt sprejel

S K L E P **o uradnem elektronskem naslovu Občine Benedikt**

I

Uradni elektronski naslov Občine Benedikt se glasi: obcina.benedikt@siol.net.

II

Sporočila, sprejeta na zgoraj naveden naslov, redno pregleduje in sprejema Občinska uprava občine Benedikt.

III

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08104-001/2002-1
Benedikt, dne 15. maja 2002.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

CELJE

2238. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi lokalne turistične organizacije

Na podlagi 2. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 3. in 12. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01), 12. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) so Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 28. 3. 2002, Občinski svet občine Štore na seji 25. 4. 2002 in Občinski svet občine Vojnik na seji dne 16. 4. 2002 sprejeli

O D L O K **o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

1. člen

V odloku o ustanovitvi LTO (Uradni list RS, št. 10/00) se 1. člen spremeni, tako da se kot ustanovitelj črta Občina Dobrna.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Ime oziroma firma zavoda je Zavod za turizem Celeia Celje.

Skrajšano ime zavoda je Zavod za turizem Celje.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika imena, določena s statutom zavoda.

Sedež zavoda je v Celju, Trg celjskih knezov 9.”

3. člen

V 3. členu se na koncu doda nova dejavnost:

“O 93.050 Druge osebne storitve od tega ORGANIZACIJA POROK”

4. člen

Spremenita se prvi in drugi odstavek 6. člena, tako da se glasita:

“Svet zavoda ima sedem članov.

Po enega člana sveta imenuje vsaka ustanoviteljica v skladu s svojimi statutarnimi določbami, enega člana imenujejo delavci, tri člane pa imenujejo člani zavoda na občnem zboru članov.”

5. člen

Spremeni se drugi odstavek 14. člena, tako da se pravilno glasi:

“Občine ustanoviteljice se zavezujejo, da bodo za delovanje zavoda iz proračuna zagotavljala finančna sredstva v razmerju 70% Mestna občina Celje, 20% Občina Vojnik in 10% Občina Štore.”

6. člen

Do imenovanja direktorja zavoda na podlagi razpisa, vendar največ za dobo enega leta po sprejetju teh sprememb in dopolnitev, opravlja poklicno funkcijo vršilca dolžnosti direktorja zavoda Boštjan Vrščaj, ki je pooblaščen, da pripravi vse potrebno za začetek dela zavoda in vpis zavoda v sodni register ter za podpisovanje vseh listin zavoda.

7. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vse tri občine, odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 33301-01/2002
Celje, dne 10. maja 2002.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

2239. Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Otok I

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 25. 4. 2002 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah ZN Otok I**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) je Mestni svet mestne občine Celje sprejel spremembe in dopolnitve ZN Otok I (Uradni vestnik Celje št. 28/63, 5/70, Uradni list SRS, št. 42/72, 10/74, 15/74, 24/74, 13/76, 22/77, 24/77, 16/79, 31/81 in 42/86 ter Uradni list RS, št. 1/91, 16/91, 23/91, 27/95, 34/00 in 105/00), ki ga je pod št. projekta 390/99/01 izdelal Razvojni center Planiranje, d.o.o., Celje.

2. člen

Načrt spremembe in dopolnitve ZN Otok I, ZN Otok III S sever – jug št. proj. 390/99/01 (izdelal Razvojni center Planiranje, d.o.o., Celje) vsebuje: tekstualni del, soglasja in grafične priloge. Načrt je sestavni del odloka.

II. MEJA OBMOČJA OBRAVNAVE**3. člen**

Območje obravnave je prostor med:

- na zahodu: območjem AMZS in letnim bazenom (Vintarjeva ulica),
- na severu: Ljubljansko cesto,
- na vzhodu: Čopovo ulico,
- na jugu: Trubarjevo ulico.

III. FUNKCIJA OBMOČJA**4. člen**

Območje obravnave je namenjeno izključno stanovanjski gradnji, stanovanjem z večjo površino in garažni hiši.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO ZASNOVO**5. člen**

Območje stanovanjske gradnje ob Trubarjevi ulici

Območje je namenjeno izgradnji dveh objektov, vila blokov in garažni hiši z garažnimi mesti. Vila bloka sta locirana ob Trubarjevi ulici. Objekta bosta imela: klet, pritličje in dve etaži. Vsak objekt ima svoj dovoz, odcep s ceste na

dvoriščno stran, od koder je možen dovoz do garaž v kleti objekta. Vsaka vila ima svoje funkcionalno zemljišče. Klet bo s cestne strani delno vkopana, z zadnje (dvoriščne strani), uvoz (vhod) bo na terenu.

Tlorisni gabarit: 12 metrov x 25 metrov.

Višina: K+P+2

Streha: ni bivalna, je hladna in je po obliki: dvokapnica ali ravna z manjšim naklonom oziroma oblikovana arhitekturi objektov primerno.

V etažah (P+2, 300 m² bruto) je dvojne stanovanj z bruto površino 130 m, skupaj 2 vili x 6 stanovanj, 12 stanovanj.

Stopnišče (prehodno s cestne na dvoriščno stran) ima naravno osvetlitev in vetrolov.

V kleti na dvoriščni strani so garaže stanovalcev, na sprednji strani kletni prostori.

Funkcionalno zemljišče vseh objektov meri ca. 3060 m² in ga je možno ograditi z ograjo. Na vsakem dvorišču je možno urediti 6 parkirnih mest.

Garažna hiša

Garažna hiša je locirana ob Ljubljanski cesti, dovoz v objekt je z nove ceste, ki povezuje Ljubljansko z Vintarjevo ulico. Priključek na Ljubljansko ima promet le desno, desno. Garažna hiša bo imela dve ali tri etaže, skupaj bo 120 oziroma 180 garažnih mest.

6. člen

Pogoji za oblikovanje objektov

Vila blok

Tlorisni gabarit: pravokotne oblike, možen vetrolov izven fasadne linije, stopnišče prehodno na dvoriščno stran.

Streha: dvokapnica, ravna, polkrožna odvisno od arhitekture objekta.

Fasada: cokol, kamen, fasada omet pastelne barve, okenske odprtine poudarjajo namembnost prostorov (npr. dnevni prostor ima nižji parapet, večja okna).

Loggie: ograja polna, vgrajeno korito za zelenje, možnost tipske zasteklitve, stanovanje ima lahko dvojne loggije, stekleno verando.

Zasnova stanovanja: ločeni dnevni in spalni del; prostor za garderobo, kopalnica z dnevno osvetlitvijo, razmisliti o dveh kopalnicah.

Garažna hiša z garažami

Garažno hišo ob Ljubljanski cesti je potrebno zasnovati kot ustrezno mestno arhitekturo, ki se bo vklapljala v arkadijski tip pozidave (menjava zelenih površin z drevesi in objektov, ki so povezani z zelenjem).

Garažna hiša bo zaradi reliefa terena medetažno zasnovana, imela bo 2 ali 3 etaže, odvisno od možnosti investicije in potreb. Objekt bo namenjen izključno garažiranju, posamezna parkirna – garažna mesta bodo zasnovana kot garaža z ograjenim in zaklenjenim prostorom.

V. MEJE FUNKCIONALNIH ZEMLJIŠČ**7. člen**

Območje obstoječe blokovne zazidave na vzhodnem delu obravnavanega območja med Ljubljansko, Čopovo in Trubarjevo ulico nima opredeljenih mej funkcionalnih zemljišč.

S tem projektom so opredeljena funkcionalna zemljišča obstoječih objektov in skupna zemljišča – to so tista, ki so namenjena rabi vseh stanovalcev: pešpoti, dovozi, nekatere parkirne površine.

Meje funkcionalnih zemljišč so razvidne v Urbanistično arhitektonski situaciji. Meje funkcionalnih zemljišč niso kotirane in jih bo na osnovi izmere na terenu, pooblaščen geodetska služba vnesla v kataster.

VI. CESTNA, VODNOGOSPODARSKA, KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA**8. člen**

Cestno omrežje in parkirne površine

Predvidena je nova cestna povezava med Ljubljansko cesto in Trubarjevo ulico.

Zazidalni načrt predvideva odstranitev vseh neurejenih parkirnih mest in vseh garažnih boksov, sočasno pa je v območju soseske predvideno in možno urediti poleg obstoječih ca. 145 parkirnih mest še 116 parkirnih mest. Ocena števila je približna, natančnost bo ugotovljena z načrtom zunanje ureditve. Nova parkirna mesta bodo pretežno izvedena s travnimi ploščami, dovozi bodo asfaltirani. Ohraniti je potrebno vsa večja drevesa v dobrem stanju, nove parkirne površine je potrebno v obrobju zasaditi z živimi mejami in večjimi drevesi (javorji, platane).

9. člen

Vodnogospodarske ureditve

Za izboljšanje poplavne varnosti mesta Celje in njegovega zahodnega dela je treba nadaljevati z ukrepi, ki jih predvideva izdelana hidravlična presoja »Analiza vpliva objektov v Savinji na poplavno varnost Celja«. Predvidene ukrepe na tem območju je treba smiselno vključiti v obravnavane spremembe in dopolnitve.

Podkletitev objektov ne priporočamo. Kolikor bodo objekti podkleteni, je treba vkopani del objekta konstrukcijsko načrtovati tako, da bo preprečen vdor talne vode v objekte. V tem primeru mora biti kanalizacija kleti načrtovana s prečrpavanjem v javno kanalizacijo.

Bivalne in poslovne prostore je treba locirati nad maksimalno zabeleženo gladino poplavne kote leta 1998.

Sanitarne odpadne vode iz objektov in odpadne bazenske vode je treba odvajati v javno kanalizacijo. Pogoja priključitve mora podati upravljavec kanalizacije.

10. člen

Komunalna, energetska in teleprenosna infrastruktura

Vsi priključki na omrežja so možni skladno s pogoji upravljavcev.

Zaradi novih objektov bo nekatere obstoječe vode potrebno prestaviti v nove trase, oziroma stare vode nadomestiti z novimi.

VII. TOLERANCE**11. člen**

Tolerance veljajo za ustreznejše ureditve prometa in parkirnih površin.

Napajanje vila – blokov je možno tudi drugače, če se s podrobnejšo dokumentacijo – idejnim projektom, izkaže rešitev ustreznejša. K takšni rešitvi je potrebno pridobiti mnenje odgovornega urbanista.

VIII. KONČNI DOLOČBI**12. člen**

Spremembe in dopolnitve ZN Otok I, ZN Otok III S – sever – jug so stalno na vpogled pri Mestni občini Celje.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-350/99

Celje, dne 25. aprila 2002.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2240. Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Otok III S – sever-jug

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 25. 4. 2002 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah ZN Otok III S – sever-jug****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) se sprejme spremembe in dopolnitve ZN Otok III S – sever-jug (Uradni list SRS, št. 5/74, 1/79, 20/91, Uradni list RS, št. 69/93, 30/96, 24/96), ki ga je pod št. proj. 390/99/01 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o., Celje.

2. člen

Načrt spremembe in dopolnitve ZN Otok I, ZN Otok III S – sever-jug vsebuje: tekstualni del, soglasja in grafične priloge. Načrt je sestavni del odloka.

II. MEJA OBMOČJA OBRAVNAVE**3. člen**

Območje obravnave je prostor med:

- na zahodu: Božičevo ulico,
- na severu: Ljubljansko cesto,
- na vzhodu: stanovanjsko sosesko Otok I (Vintarjeva ulica),
- na jugu: ob pešpoti Savinjskega nabrežja.

III. FUNKCIJA OBMOČJA**4. člen**

Območje obravnave je namenjeno:

- ob Božičevi ulici: gradnji enodružinskih stanovanjskih objektov,
- ob območju letnega kopališča: ureditvi parkirnih površin, izgradnji pokritega bazena in prenovi vodnih površin,

– območje med Trubarjevo ulico in Savinjskim nabrežjem: območje je namenjeno izgradnji garažne ploščadi.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO ZASNOVO

5. člen

Atrijske – vrstne hiše

Ob Božičevi ulici je predvideno izgraditi 4 atrijske ali vrstne hiše.

Objekti bodo dostopni z Božičeve ulice.

Atriji so orientirani na jugozahod. Vzhodna stena hiš je zid, brez odprtin (meja z drugo namembnostjo, varstvo pred hrupom), možna so le manjša sanitarna okna.

Tlorisni gabarit

Višina: pritličje, vkopana klet – garaža (poplavno)

Streha: enokapnica, naklon 30° – 35° , vendar za vse enak

Etažna površina: ca. 200 m²

Velikost funkcionalnega zemljišča: ca. 400 m².

Ob trafo postaji, ki se nahaja ob uvozu na Božičevo ulico, je možno urediti samostojne, večje garaže za potrebe garažiranja predvidenih objektov. Na tej lokaciji je predviden skupen zabojnik za smeti ekološki otok.

Pokriti bazen, vhod na letno kopališče

Med parkirnimi površinami in letnim kopališčem je predvidena izgradnja objekta (20 x 50 metrov) za potrebe pokritega bazena (12,5 x 25 metrov) in vhodne prostore s spremeljajočimi prostori k letnemu bazenu.

V območju letnega bazena so možne spremembe v prid kvalitetnejše ureditve in še možnega povečanja vodnih površin.

Parkirne površine med Božičevo ulico in hotelom Merx

Na sedanjih neurejenih površinah divjega parkiranja je predvideno urediti urejena parkirna mesta.

Možno število: 115 (širina 2,5 metra)

Površina funkcionalnega zemljišča: ca. 3770 m².

Območje med Trubarjevo ulico in Savinjskim nabrežjem (sončni kolektorji)

Garažna ploščad bo pritlični objekt. V pokritem pritličju bodo garažni boksi, na strehi bo funkcionalno "zemljišče" bazena. Komunikacije med garažnimi mesti je možno osvetliti preko strešnih oken.

Na terasi je v severnem delu garažne ploščadi možna izgradnja objekta za potrebe bazena in delno AMZS.

Tlorisni gabarit: 56 x 65 metrov

Višina: pritličje, ca. 2,50 metra

Streha: ravna, svetlobne (pokrite) odprtine

Na strehi je predvidena izgradnja enoetažnega objekta, oblikovanje strehe je odvisno od arhitekture.

V območje objekta ali funkcionalnega zemljišča bodo vključeni zadrževalni bazen in črpališče na kolektorju, ki poteka pod garažo.

Ker preko zemljišča, kjer je predviden objekt, poteka kanalizacijski kolektor št. 103000, je potrebno garažni objekt zasnovati v skladu s pogoji upravljavca.

Funkcionalno zemljišče: ca. 4300 m².

Število garažnih mest: 120 (širina 2,5 metra).

Uvoz in dostop v garažni objekt sta možna preko AMD Šlander in AMZS ali z Vintarjeve ulice, vendar v soglasju ali stanovanke ali AMD Šlander in AMZS.

6. člen

Pogoji za oblikovanje objektov

Atrijske (vrstne) hiše ob Božičevi ulici

Tlorisni gabarit: atrijska hiša ali vrstna hiša. Na vzhodni strani polna stena (hrup) možna so le manjša sanitarna okna. Stena – zid mora biti arhitekturno oblikovana (členjena, popenjavke).

Streha: enokapnica, 30° – 35° .

Fasada: pastelne barve.

Objekt ob letnem kopališču

Objekt bo pravokotne oblike, streha v naklonu, oblika strešine odvisna od arhitekture objekta. Fasada na severno stran naj bo členjena, fasado na južni strani je možno oblikovati izven ravne fasadne linije, barva – svetla, pastelna.

Parkirne površine

Nova parkirna mesta bodo pretežno izvedena s travnimi ploščami, dovozi bodo asfaltirani. Ohraniti je potrebno vsa večja drevesa v dobrem stanju, nove parkirne površine je potrebno v obrobju zasaditi z živimi mejami in večjimi drevesi (javorji, platane).

Garažna ploščad

Vidne dele arhitekture (fasada) je potrebno členiti. Ob stene je potrebno zasaditi popenjavke. Streha garaže – predvideti večja korita za ozelenitev z drevesi. Objekt, ki ga je možno postaviti na garažno ploščad v severnem delu, je treba sodobno oblikovati. Oblika strehe je odvisna od arhitekture objekta.

V. CESTNA, VODNOGOSPODARSKA, KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

7. člen

Cestno omrežje

Predvidena je nova cestna povezava med Ljubljansko cesto in Trubarjevo ulico.

8. člen

Vodnogospodarske ureditve

1. Za izboljšanje poplavne varnosti mesta Celje in njegovega zahodnega dela je treba nadaljevati z ukrepi, ki jih predvideva izdelana hidravlična presoja "Analiza vpliva objektov v Savinji na poplavno varnost Celja". Predvidene ukrepe na tem območju je treba smiselno vključiti v obravnavane spremembe in dopolnitve.

2. Podkletitev objektov ne priporočamo. Kolikor bodo objekti podkleteni, je treba vkopani del objekta konstrukcijsko načrtovati tako, da bo preprečen vdor talne vode v objekte. V tem primeru mora biti kanalizacija kleti načrtovana s prečrpavanjem v javno kanalizacijo.

3. Bivalne in poslovne prostore je treba locirati nad maksimalno zabeleženo gladino poplavne kote leta 1998.

4. Sanitarne odpadne vode iz objektov in odpadne bazenske vode je treba odvajati v javno kanalizacijo. Pogoja priključitve mora podati upravljavec kanalizacije.

9. člen

Komunalna, energetska in teleprenosna infrastruktura
Vsi priključki na omrežja so možni skladno s pogoji upravljavcev.

Zaradi novih objektov bo nekatere obstoječe vode potrebno prestaviti v nove trase, oziroma stare vode nadomestiti z novimi.

VI. TOLERANCE

10. člen

Tolerance veljajo za ustrežnejše ureditve prometa in parkirnih prostorov.

Izgradnja objektov ob Božičevi je lahko v dimenzijah drugačna, vendar tako, da ob obstoječi TP postaji ostane ohranjen prostor za kontejner za smeti in garaže novih objektov.

VII. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Spremembe in dopolnitve ZN Otok I, ZN Otok III S – sever–jug so stalno na vpogled pri Mestni občini Celje.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-350/99

Celje, dne 25. aprila 2002.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2241. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Teharje

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 25. 4. 2002 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Teharje

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnine, označene s parc. št. 241/4 – neplodno v površini 11 m², vpisano v vložek 511 k. o. Teharje in parc. št. 1654/2 – neplodno v površini 65 m², vpisano v vložek št. 515 k. o. Teharje.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-45/2002

Celje, dne 25. aprila 2002.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

GROSUPLJE

2242. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta "Pri Bambiču"

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89), 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 57/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 37. seji dne 15. 5. 2002 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta "Pri Bambiču"

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta "Pri Bambiču", ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje, d.o.o., Ulica XIV. divizije 14, Celje, odgovorna vodja projekta je Smilja Presinger, univ. dipl. inž. arh.

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta bo javno razgrnjen v prostorih Občine Grosuplje, Taborska c. 2, in v prostorih KS Grosuplje, Kolodvorska 5.

Razgrnitev bo trajala 30 dni in se začne dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Pripombe in predloge k osnutku sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno ali na zapisnik na sedežu KS ali na Uradu za prostor občine Grosuplje.

V času javne razgrnitve bo v krajevni skupnosti organizirana javna razprava.

4. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-1/98

Grosuplje, dne 16. maja 2002.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

KAMNIK

2243. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega podjetja centralna čistilna naprava Domžale–Kamnik v družbo po zakonu o gospodarskih javnih službah

Na podlagi 25. in 28. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), četrtega odstavka 1. člena, 408. in 581. člena zakona o

gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 20/98, 32/98, 37/98, 84/98, 6/99, 54/99, 36/00, 45/01 in 59/01), 11., 16. in 61. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01), 20. člena statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 7/99), 16. člena statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99, 83/99 in Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 1/01), 18. člena statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/99 in 4/00) ter 22. člena statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 5/99 in 3/01) so Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 6. 2. 2002, Občinski svet občine Domžale na 35. seji dne 8. 5. 2002, Občinski svet občine Komenda na 27. seji dne 21. 2. 2002, Občinski svet občine Trzin na 37. seji dne 11. 3. 2002 in Občinski svet občine Mengeš na 35. seji dne 6. 2. 2002 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega podjetja centralna čistilna naprava Domžale–Kamnik v družbo po zakonu o gospodarskih javnih službah

1. člen

V odloku o preoblikovanju javnega podjetja centralna čistilna naprava Domžale–Kamnik v družbo po zakonu o gospodarskih javnih službah (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 14/94 ter Uradni list RS, št. 54/94) se spremeni 2. člen tako, da se za oklepajem postavi pika, nadaljnje besedilo pa se črta.

2. člen

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skrajšana firma: JP CČN Domžale–Kamnik, d.o.o.«

3. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Družba opravlja naslednje dejavnosti:

1. odstranjevanje odpadkov in odplak; druge dejavnosti javne higiene;
 2. raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije;
 3. tehnično preizkušanje in analiziranje;
 4. druge dejavnosti, določene z družbeno pogodbo.
- Dejavnost pod točko 1, ki se nanaša na čiščenje odpadnih vod, se za območje občin ustanoviteljic izvaja kot gospodarska javna služba.«

4. člen

Besedilo prvega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Osnovni kapital družbe znaša 135,040.000 SIT, pri čemer je 129,640.000 SIT javnega kapitala, 5,400.000 SIT pa zasebnega.«

5. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovnem kapitalu družbe je vsak družbenik udeležen z enim poslovnim deležem, kot sledi:

- a) Občina Domžale 52,834.010 SIT, kar predstavlja 39,13% celotnega kapitala,
- b) Občina Kamnik 44,428.462 SIT, kar predstavlja 32,90% celotnega kapitala,
- c) Občina Mengeš 19,445.000 SIT, kar predstavlja 14,40% celotnega kapitala,

d) Občina Komenda 7,431.538 SIT, kar predstavlja 5,50% celotnega kapitala,

e) Občina Trzin 5,500.990 SIT, kar predstavlja 4,07% celotnega kapitala,

f) družbeniki, ki so v osnovnem kapitalu udeleženi z zasebnim kapitalom 5,400.000 SIT, kar predstavlja 4,00% celotnega kapitala.

Pravice občin izvršujejo župani.«

6. člen

Besedilo prvega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanovitelji odločajo na skupščini družbe, kjer predstavlja vsakih dopolnjenih 14.000 SIT poslovnega deleža 1 glas.«

Doda se nov drugi odstavek:

»Na skupščini izvršuje ustanoviteljske pravice občin župan oziroma oseba, ki jo on pooblasti.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji, pri čemer se v prvi alineji za besedno zvezo »uporabo javnih dobrin« doda besedilo »v skladu z veljavnimi občinskimi odloki«; druga alineja se spremeni, tako da se glasi »potrjuje cenike za uporabo javnih dobrin«; v tretji in zadnji alineji pa se besedilo »statut« oziroma »statut družbe« nadomesti z besedno zvezo »družbeno pogodbo«.

7. člen

V drugem odstavku 10. člena se beseda »statut« nadomesti z besedno zvezo »družbeno pogodbo«.

8. člen

Člena 11. in 12. se črtata.

9. člen

Dosedanji 13. člen postane 11. člen. V njem se črtata drugi in tretji stavek.

10. člen

Dosedanji 14. člen postane 12. člen. Besedilo se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet lahko infrastrukturne objekte in naprave s sklepom prenese v upravljanje na javno podjetje CČN. Na enak način odvzame pravico upravljanja.

V ta namen župan ter javno podjetje CČN skleneta pogodbo o upravljanju infrastrukturnih objektov in naprav.«

11. člen

Dosedanji 15. člen postane 13. člen. V prvem odstavku se za drugo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– lastni viri, ki jih podjetje pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti na trgu;«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Viri iz prvega odstavka tega člena so v prvi vrsti namenjeni izvajanju gospodarske javne službe in šele nato ostalim dejavnostim podjetja.«

12. člen

Dosedanji 16. člen postane 14. člen. Besedilo se spremeni tako, da se glasi:

»Javno podjetje CČN odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte ter naprave in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturnih objektov ter naprav, ki so potrebni za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v najem ali kako drugače odtujiti ali obremeniti oziroma jih vključevati v stečajno ali likvidacijsko maso.«

13. člen

Dosedanji 17. člen postane 15. člen. Besedna zveza »obeh občin ustanoviteljic« se nadomesti z besedo »skupščina«, beseda »in« v besedni zvezi »glede lastnih in tujih sredstev« se nadomesti z besedo »ali«.

14. člen

Dosedanji 18. člen postane 16. člen. V njem se črta drugi odstavek.

15. člen

Dosedanji 19. člen postane 17. člen. Besedna zveza »s statutom družbe« se nadomesti z besedno zvezo »z družbeno pogodbo«.

16. člen

Dosedanji 20. člen postane 18. člen. Naslov člena se spremeni tako, da se glasi: »DRUŽBENA POGODBA«. Beseda »statuta« se v dosedanjem 20. členu nadomesti z besedno zvezo »družbene pogodbe«.

17. člen

Dosedanji 21. člen postane 19. člen.

18. člen

Črtajo se členi od 23. do vključno 25.

19. člen

Doda se nov 20. člen, ki se glasi:

»Pravice zaposlenih v družbi se uredijo skladno z določbami zakona, ki ureja pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, zakona, ki ureja pravice do sodelovanja delavcev pri upravljanju ter skladno s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.«

20. člen

Doda se nov 21. člen, ki se glasi:

»Družbeniki uskladijo družbeno pogodbo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Občinski sveti dajo soglasje k družbeni pogodbi najkasneje v osmih mesecih po uveljavitvi tega odloka.«

21. člen

Doda se nov 22. člen, ki se glasi:

»Vsi organi družbe nadaljujejo z delom do izteka mandata.«

22. člen

Doda se nov 23. člen, ki se glasi:

»Sklepi o prenosu infrastrukturnih objektov in naprav ter pogodbe o upravljanju, ki so bile sklenjene med občini in javnim podjetjem, ostanejo v veljavi do odpovedi.«

23. člen

Dosedanji 26. člen postane 24. člen.

24. člen

Dosedanji 27. člen postane 25. člen in se spremeni tako, da se glasi:

»Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občine Domžale, Kamnik, Mengeš, Komenda in Trzin in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Objava tega odloka se opravi po sprejemu na vseh občinskih svetih.«

Št. 35301-2/02-1/4

Kamnik, dne 15. maja 2002.

Župan

Anton Tone Smolnikar l. r.

Županja

Cveta Zalokar Oražem l. r.

Župan

Tomaž Drolec l. r.

Župan

Tone Peršak l. r.

Župan

mag. Tomaž Štebe l. r.

NOVO MESTO**2244. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi šestega odstavka 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) izdajam kot predstojnik občinske uprave naslednji

S K L E P**o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave Mestne občine Novo mesto****1. člen**

Občinska uprava Mestne občine Novo mesto posluje z naslednjim uradnim elektronskim poštnim naslovom: mestna.obcina@novomesto.si.

Sporočila, prejeta na elektronski naslov iz prejšnjega odstavka, redno sprejema in pregleduje glavna pisarna občinske uprave.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 084-06-1/2002-1403

Novo mesto, dne 26. februarja 2002.

Župan

Mestne občine Novo mesto

Anton Starc, dr. med. l. r.

2245. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena in drugega odstavka 134. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 in 30/01-ZTel-1) in devete alineje drugega odstavka 30. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01) izdajam

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji javnih naročil male vrednosti

1. člen

V pravilniku o oddaji javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 1/01 - v nadaljevanju: pravilnik) se spremeni v II. poglavju, ki nosi naziv "Naročanje blaga in storitev", besedilo točke a), ki se glasi: "Do vrednosti 500.000 SIT" tako, da se glasi: "Do vrednosti 2.000.000 SIT".

V prvem odstavku 8. člena pravilnika se znesek "500.000,00 SIT" spremeni v znesek "2.000.000 SIT".

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi: "Kadar se izdaja naročilnica za vrednost 300.000 SIT ali več, je potrebno na ustrezen način (npr. po telefonu, faksu) preveriti ceno blaga ali storitve najmanj enega konkurenčnega ponudnika. Cena (in kadar je mogoče tudi usposobljenost) ponudnika se preverja na razumen način, ki ustreza naravi naročenega blaga oziroma storitve, višini zneska ter dejstvu ali gre za takojšnjo ali odloženo dobavo. O tem se zapiše ustrezen zaznamek."

V 8. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: "Mejni znesek iz prvega odstavka tega člena je lahko predmet ene naročilnice ali skupno več naročilnic, ki se izdajajo tekom proračunskega leta. V primeru, da se zaradi posebnih potreb naročnika izkaže za nujno, da se v določenem proračunskem letu na področju, za katerega je bila planirana poraba v višini do mejnega zneska, naroči dobava blaga oziroma izvedba storitev, ki mejni znesek presega, se za to naročilo izvede postopek zbiranja ponudb v skladu s tem pravilnikom oziroma javni razpis, če je dosežen zakonski znesek za oddajo javnega naročila na podlagi javnega razpisa."

Za novim tretjim odstavkom 8. člena se doda še nov četrti odstavek, ki se glasi: "Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se v primeru naročanja določenih vrst blaga in storitev lahko izdaja za vsako od teh vrst naročilnica do mejne vrednosti, ki je z zakonom opredeljena kot vrednost, od katere oddaja javnega naročila opravi na podlagi javnega razpisa. Te vrste blaga in storitev so:

- reprezentanca v občinski upravi (t.j. nabava živil),
- zunanja reprezentanca,
- cvetje in s tem povezani dekorativni aranžmaji,
- odvetniške in notarske storitve,
- storitve sodno zapriseženih cenilcev in izvedencev,
- fotografske storitve,
- vzdrževanje vozil,
- vzdrževanje opreme,
- graverstvo,
- tekoče vzdrževanje poslovnih objektov,
- varovanje,
- oglaševalske storitve, ki ne pomenijo uradnih objav,
- potrošni drobni inventar,
- mobilna telefonija,
- geodetske storitve,
- sanacije črnih odlagališč in točk."

2. člen

V II. poglavju pravilnika se besedilo točke b), ki se glasi: "Vrednost nad 500.000 SIT do 5.000.000 SIT" spremeni tako, da se glasi: "Vrednost nad 2.000.000 SIT do vrednosti, ki jo določa kot mejo za izvedbo obveznega javnega razpisa za nabavo blaga oziroma naročanje storitev zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS".

V 9. členu pravilnika se besedilo: "nad 500.000 SIT do 5.000.000 SIT" spremeni tako, da se glasi: "nad 2.000.000 SIT do vrednosti, ki jo zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS, določa kot mejo, od katere je obvezna izvedba javnega razpisa za oddajo naročila blaga oziroma storitev,".

3. člen

V III. poglavju pravilnika, ki nosi naziv: "Naročanje gradbenih del", se besedilo točke a), ki se glasi: "Do vrednosti 500.000 SIT" spremeni tako, da se glasi: "Do vrednosti 2.000.000 SIT".

V 12. členu pravilnika se znesek "500.000 SIT" spremeni v znesek "2.000.000 SIT".

4. člen

V III. poglavju pravilnika se besedilo točke b), ki se glasi: "Vrednost nad 500.000 SIT do 10.000.000 SIT", spremeni tako, da se glasi: "Vrednost nad 2.000.000 SIT do vrednosti, ki jo določa kot mejo za izvedbo obveznega javnega razpisa za naročanje gradbenih del zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS".

V 13. členu pravilnika se znesek "500.000 SIT" spremeni v znesek "2.000.000 SIT".

5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-05-22/2000-1403

Novo mesto, dne 6. maja 2002.

Župan

Mestne občine Novo mesto

Anton Starc, dr. med. l. r.

SLOVENJ GRADEC

2246. Program priprave zazidalnega načrta »Ct1-Južni vstop 2«

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Svet mestne občine Slovenj Gradec dne 21. 5. 2002 sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E

zazidalnega načrta »Ct1-Južni vstop 2«

1. člen

Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta

Po veljavnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986-2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986-1990, dopolnjenega v letih 1990 in 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00) je v poglavju 1.3. Izgrajevanje mesta v drugem odstavku podpoglavja 1.3.1. podan predlog za prenovu območja na lokaciji ob Ronkovi ulici med glavno cesto G1 št. 4 in reko Mislinjo imenovanega »Južni center«, na katerem je predvidena trgovinsko poslovna cona. Za to območje je plansko predvidena izdelava PIA z operativnim naslovom: ZN CT1 - južni vstop. V sklepu o programu priprave prostorsko izvedbenih aktov v Mestni občini Slovenj Gradec za obdobje 2000-2015 (Uradni list RS, št. 62/00) je plansko določeno ureditveno območje razdeljeno v štiri PIA (ZN). Ta program priprave opredeljuje izdelavo PIA za ureditveno območje imenovano »Južni vstop 2«.

2. člen

Priprava zazidalnega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Območje urejanja vključuje pozidani in nepozidani prostor jugovzhodno od Ronkove ulice, ki ga omejujeta glavna cesta G1 št. 4. in reka Mislinja. Površina območja urejanja (ocenjena na podlagi grafične metode iz karte M 1:5000) je 5,35 ha.

V sklepu o programu priprave prostorsko izvedbenih aktov v Mestni občini Slovenj Gradec za obdobje 2000-2015 (Uradni list RS, št. 62/00) programska izhodišča za ZN Južni vstop 1 določajo: »V območje se pretežno umeščajo terciarne

in proizvodne dejavnosti visoke tehnologije s spremljajočo logistiko. Posebno pozornost je potrebno nameniti oblikovanju obvodnega prostora in arhitekturi v smeri mestne obvoznice.

Ob pripravi zazidalnega načrta bo treba posebno pozornost nameniti interni prometni z navezavo na krožišče na Ronkovi ulici ter na vzhodni strani na mestno obvoznico ter preveriti povezavo z območjem obrtno skladiščne cone. V obvodnem prostoru je potrebno načrtovati sprehajalno pot s kolesarsko stezo ter sonaravni ureditvi obvodnega prostora.

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97; v nadaljevanju: ZUNDPP) in podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno veljavne strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986–1990, dopolnjenega v letih 1990 in 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00),

- odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij popisnih oziroma matičnih okolišev Slovenj Gradca s Starim trgom, Pamečami, Podgorjem, Šmartnim in Mislinjo (Uradni list SRS, št. 4/88), ter dopolnjenim osnutkom PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec,

- idejna študija poplavne ogroženosti na območju reke Mislinje,

- idejni projekt kanalizacije s povezavo na čistilno napravo,
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,

- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, idejne zasnove poslovnih dejavnosti znanih investitorjev, prometne rešitve, okoljevarstvene študije),

- vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico.

3. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

V skladu z ZUNDPP in podzakonskim navodilom o vsebini strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka ureditvenega načrta pripravijo posebne strokovne podlage, ter poročilo o presoji vplivov na okolje, kolikor se v postopku izdelave in sprejema ugotovi, da je to poročilo potrebno.

4. Organi in organizacije, ki morajo dati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka zazidalnega načrta:

- Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Dravograd, Mariborska c. 2, Dravograd,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec,

- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Mariboru, Slomškov trg 6, Maribor,

- Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, Slovenj Gradec,

- Telekom Slovenije, PE Maribor, Titova c. 38, Maribor,
- Vodnogospodarski sektor Drava Ptuj, Glavni trg 19 c, Maribor,

- Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, Slovenj Gradec,
- Colatio plin Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave zazidalnega načrta morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca zazidalnega

načrta podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi usmeritvami, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka načrta. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga zazidalnega načrta s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v ZN soglašajo.

5. Vsebina zazidalnega načrta

Zazidalni načrt se pripravi kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 30. člena ZUNDPP.

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja zazidalnega načrta

Na podlagi tega programa priprave ZN pogodbo za izdelavo ZN sklenejo investitor oziroma konzorcij investitorjev.

Pogodbeni izvajalec ZN pridobi pri strokovni službi MO Slovenj Gradec vse predhodno pripravljene strokovne podlage iz 2. točke 2. člena tega akta. Vse ostale strokovne podlage in pogoje pridobi izvajalec projekta.

Osnutek ZN se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.

Po ugotovitvi občinske strokovne službe, da osnutek akta vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave in zakonsko predpisano metodologijo, župan predlaga občinskemu svetu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka PIN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v javnih glasilih oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

Po končani javni razgrnitvi obravnava Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec pripombe in predloge ter zavzame do njih stališče. Na podlagi teh stališč pogodbeni izvajalec osnutek ZN dopolni, pridobi soglasja pristojnih organov, organizacij oziroma skupnosti ter pripravi druge potrebne tehnične rešitve.

Župan Mestne občine Slovenj Gradec posreduje tako dopolnjen osnutek ZN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem ZN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

Najkasneje v enem mesecu po objavi odloka o ZN v UL RS, izvajalec preda pristojni občinski službi 6 kompletiranih izvodov PIN. O primopredaji se sestavi zapisnik.

4. člen

Organizacija priprave ZN

Naročnik ZN je/so uporabnik(i) na ureditvenem območju. Koordinator pri izdelavi je župan Mestne občine Slovenj Gradec oziroma po njegovem pooblastilu strokovni sodelavec za področje urejanje prostora.

5. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 35003-10/2002

Slovenj Gradec, dne 21. maja 2002.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

ŠKOCJAN**2247. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2001**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00; Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 – odl. US; Uradni list RS, št. 100/00 – sklep US), tretjega odstavka 98. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01) ter 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01) je Občinski svet občine Škocjan na 1. izredni seji dne 25. 4. 2002 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2001****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2001 (v nadaljevanju: zaključni račun).

2. člen

Zaključni račun – splošni del na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov v 000 SIT

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun leta 2001
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	348.333
Tekoči prihodki (70+71)	141.024
70 Davčni prihodki	98.621
700 Davki na dohodek in dobiček	82.265
703 Davki na premoženje	3.525
704 Domači davki na blago in storitve	12.831
706 Drugi davki	-
71 Nedavčni prihodki	42.403
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	35.210
711 Takse in pristojbine	1.410
712 Denarne kazni	37
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10
714 Drugi nedavčni prihodki	5.736
72 Kapitalski prihodki	-
73 Prejete donacije	-
74 Transferni prihodki	207.309
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	207.309
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	273.593
40 Tekoči odhodki	77.167
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	19.123
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.797
402 Izdatki za blago in storitve	55.247
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	-
41 Tekoči transferi	151.105
410 Subvencije	40.314
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	41.076
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	16.952
413 Drugi tekoči domači transferi	52.763
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 Investicijski odhodki	6.999
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.999
43 Investicijski transferi	38.322

430 Investicijski transferi	38.322
III. Proračunski presežek (I-II) (Proračunski primanjkljaj)	74.740

B) Račun finančnih terjatev in naložb v 000 SIT

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun leta 2001
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	880
75 Prejeta vračila danih posojil	880
750 Prejeta vračila danih posojil	880
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	-
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	880

C) Račun financiranja v 000 SIT

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun leta 2001
VII. Zadolževanje (500)	-
50 Zadolževanje	-
VIII. Odplačilo dolga	-
55 Odplačilo dolga	-
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	75.620
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	-
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-74.740

3. člen

Sestavni del tega odloka so strukturni in vsebinski dokumenti zaključnega računa po navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01).

4. člen**Zaključni račun rezervnega sklada:**

	SIT
- prenos sredstev iz leta 2000 v višini	13,144.789,40
- prihodke v višini	0,00
- odhodke v višini	0,00
- presežek odhodkov nad prihodki	13,144.789,40

5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki iz zaključnega računa v višini 75.619.954,09 SIT se prenese v splošni sklad in se uporabi za plačila nastalih in neporavnanih obveznosti v letu 2001 in za financiranje novih nalog v skladu s sprejetim sklepom občinskega sveta.

6. člen

Ostanek sredstev rezervnega sklada se prenese v rezervni sklad proračuna Občine Škocjan za leto 2002 (Uradni list RS, št. 108/01) in se uporabi za namene določene v 48. členu zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-0002/02
Škocjan, dne 25. aprila 2002.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

VLADA

2248. Uredba o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna

Na podlagi 12. in 21. člena ter prvega in drugega odstavka 23. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o podlagah in postopkih za pripravo predloga
državnega proračuna****I. SPLOŠNO****1. člen**

(Vsebina uredbe)

Ta uredba ureja:

1. pripravo strateških razvojnih dokumentov države in proračunskega memoranduma,

2. oblikovanje in določitev državnih razvojnih prioritet ter pogoje uvrščanja programov in projektov v predlog državnega proračuna, predlog sprememb državnega proračuna in predlog rebalansa državnega proračuna in

3. postopke in dokumente za pripravo predloga državnega proračuna, predloga sprememb državnega proračuna, predloga rebalansa državnega proračuna ter drugih, s temi akti povezanih dokumentov.

Ta uredba se smiselno uporablja tudi za pripravo proračunov lokalnih skupnosti in finančnih načrtov posrednih uporabnikov ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZPIZ).

2. člen

(Definicije pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. predlog državnega proračuna (v nadaljevanju: proračun) je predlog proračuna za leto, ki sledi letu zadnjega sprejetega proračuna;

2. predlog sprememb državnega proračuna (v nadaljevanju: spremembe proračuna) je predlog sprememb in dopolnitev sprejetega proračuna za leto $t+1$, ki se pripravi v letu pred pričetkom njegovega izvajanja;

3. predlog rebalansa državnega proračuna (v nadaljevanju: rebalans proračuna) je predlog sprememb državnega proračuna med proračunskim letom;

4. dopolnjen predlog proračuna je akt vlade, ki ga pripravi skladno s poslovníkom državnega zbora med postopkom obravnave in sprejemanja proračuna v državnem zboru;

5. institucionalna klasifikacija izdatkov proračuna prikazuje razvrstitev proračunskih izdatkov po neposrednih uporabnikih proračuna in je določena s sprejetim proračunom;

6. ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov je določena s predpisanim kontnim načrtom;

7. funkcionalno-programska klasifikacija izdatkov proračuna je klasifikacija, kot je predpisana s posebnim predpisom ministra, pristojnega za finance;

8. področja proračunske porabe so področja, na katerih država deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano funkcionalno-programsko klasifikacijo izdatkov proračuna;

9. glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih uporabnikov proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti;

10. podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti, z njim pa se izvajajo cilji glavnega programa. Vsak podprogram se izvaja preko ene ali več aktivnosti ali projektov;

11. projekt ali aktivnost se določi praviloma na nivoju ene ali več obstoječih proračunskih postavk. Projekt ali aktivnost odobri predstojnik neposrednega uporabnika. Vsaka aktivnost ali projekt je enoznačno povezana s funkcionalno klasifikacijo. Aktivnost je v času neomejena, medtem ko ima projekt omejeno življenjsko dobo. Vsaka aktivnost ali projekt prispeva k učinkovitosti oziroma rezultatom podprograma, zato morajo biti določeni cilji in kazalci (indikatorji) za vsakega posebej. Projekt ali aktivnost mora biti utemeljena z načeli učinkovitosti in gospodarnosti;

12. investicijski projekt je sestavljen iz ene ali več aktivnosti ali projektov, katerih cilj je pridobitev koristi v ekonomski dobi projekta. Projekt se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo projektno vodenje;

13. scenarij kvantitativno in kvalitativno pojasnjuje možne prihodnje in med seboj povezane dogodke in njihove posledice. V scenariju se poskuša identificirati nabor vhodnih spremenljivk (npr. inflacija, obrestne mere), ki pripeljejo do določenih stanj;

14. državna razvojna prioriteta je določena s cilji razvoja, ki ga določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) za proračunsko obdobje kot prednostno.

15. predlagatelji finančnih načrtov so neposredni uporabniki proračuna, določeni v drugem odstavku 19. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02; v nadaljevanju: ZJF) in drugi samostojni neposredni uporabniki;

16. leto t označuje tekoče proračunsko leto in

17. leto $t+n$ označuje prihodnje proračunsko leto, pri čemer n označuje zaporedno leto, ki sledi tekočemu proračunskemu letu.

**II. STRATEŠKI OKVIR ZA PRIPRAVO PRORAČUNA,
SPREMEMB PRORAČUNA IN BILANC JAVNEGA
FINANCIRANJA****3. člen**

(Strateški okvir za pripravo proračuna, sprememb proračuna in bilanc javnega financiranja)

Strateški okvir za pripravo proračuna in drugih bilanc javnega financiranja sestavljajo:

1. Strategija gospodarskega razvoja Slovenije (v nadaljevanju: SGRS);
2. Proračunski memorandum;
3. drugi dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja.

4. člen

(Strategija gospodarskega razvoja Slovenije)

SGRS je strateški dokument države, ki na podlagi problemske analize opredeljuje razvoj dejavnikov gospodarskega razvoja, dolgoročne cilje in ciljni razvojni scenarij ter osnovne smeri delovanja na posameznih področjih delovanja države. SGRS je sintezni indikativni dokument, ki upošteva socialne, prostorske, okoljske, regionalne, sektorske in druge potenciale, omejitve in pogoje.

SGRS se kot usmeritev upošteva pri določanju politike vlade, državnih razvojnih prioritet, makrofiskalnih okvirov javnih financ, glavnih programov, podprogramov, projektov in aktivnosti ter za določanje meril za uvrščanje projektov in aktivnosti v podprograme in le-te v glavne programe.

5. člen

(Priprava, sprejem in spreminjanje SGRS)

Sklep o pripravi SGRS sprejme vlada na predlog urada, pristojnega za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljevanju: UMAR), ki projekt tudi izvede v sodelovanju z ministrstvi, raziskovalnimi organizacijami in širšo strokovno javnostjo.

SGRS sprejme vlada na predlog UMAR.

SGRS se prilagodi spremenjenim razmeram, če se ugotovi tolikšna odstopanja v podlagah, na katerih temelji, da SGRS ni več izvedljiva ali če to narekujejo drugi utemeljeni razlogi. Postopek za spremembe in dopolnitve SGRS je enak postopku za njen sprejem.

6. člen

(Spremljanje izvajanja SGRS)

Izvajanje SGRS spremlja vlada predvsem tako, da primerja skladnost ukrepov in odločitev s SGRS. V ta namen letno obravnava poročilo o razvoju, pomladansko in jesensko poročilo.

7. člen

(Poročilo o razvoju)

Poročilo o razvoju je poročilo o izvajanju SGRS, ki se pripravi na podlagi sistema indikatorjev za njeno spremljanje. Poročilo služi kot strokovna podlaga za vodenje ekonomske in razvojne politike ter za spremembo Državnega razvojnega programa Republike Slovenije (v nadaljevanju: DRP-RS).

Poročilo o razvoju pripravi UMAR v mesecu februarju tekočega leta.

8. člen

(Proračunski memorandum)

Proračunski memorandum je v skladu s 14. členom ZJF akt vlade, s katerim vlada, izhajajoč iz ekonomskih razmer, SGRS in drugih dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja, določa:

1. predpostavke gospodarskega razvoja za tekoče in prihodnji dve leti ter ciljni razvojni scenarij za nadaljnji dve leti,
2. osnovne usmeritve ekonomske in javnofinančne politike ter državne razvojne prioritete,
3. oceno prejemkov in izdatkov državnega in občinskih proračunov ZPIZ, ZZS ter konsolidiranih bilanc javnega financiranja (po ekonomski klasifikaciji) do leta $t+4$,

4. globalni razrez (oceno) proračunskih izdatkov za področja proračunske porabe in glavne programe do leta $t+4$,

5. globalni pregled prevzetih obveznosti za proračun, ki terjajo plačilo v prihodnjih letih,

6. predvidene spremembe državnega in občinskega premoženja ter državnega, občinskega in javnega dolga,

7. usmeritve za določitev politike načrta razvojnih programov in

8. ukrepe, potrebne za realizacijo javnofinančnega scenarija.

Na predlog ministra, pristojnega za finance, in predstojnika UMAR vlada na prvi proračunski seji obravnava osnutek proračunskega memoranduma ter sprejme usmeritve za dopolnitev osnutka proračunskega memoranduma.

Vlada sprejme proračunski memorandum v mesecu septembru tekočega leta na predlog ministra, pristojnega za finance, in predstojnika UMAR in ga posreduje državnemu zboru.

III. POSTOPEK PRIPRAVE PRORAČUNA

9. člen

(Pomladanska napoved gospodarskih gibanj)

Pomladanska napoved gospodarskih gibanj vključuje napoved makroekonomskih agregatov za tekoče in naslednji dve leti ter scenarij za naslednja tri leta. Napoved in scenarij vključujeta tudi oceno glavnih tveganj za njuno uresničitev in konzervativno oceno ob predpostavki glavnih tveganj.

Pomladansko napoved gospodarskih gibanj pripravi UMAR v 15 dneh po objavi statističnih podatkov o bruto domačem proizvodu za zadnje četrtletje preteklega leta oziroma najkasneje do 15. aprila tekočega leta.

Pomladanska napoved gospodarskih gibanj je podrobneje obrazložena v pomladanskem poročilu, ki predstavlja celovito analizo tekočih gospodarskih gibanj in ga UMAR predloži v mesecu maju tekočega leta vladi v sprejem.

10. člen

(Predhodno zbiranje podatkov)

V drugi polovici aprila tekočega leta izvede ministrstvo, pristojno za finance (v nadaljevanju: MF), predhodno zbiranje podatkov od predlagateljev finančnih načrtov, s katerimi se pridobijo podatki o prenehanju posameznih programov in o obveznostih za oblikovanje novih programov v letu $t+2$. Pri tem se upošteva veljavna zakonodaja in predvidena zakonodaja, ki ima finančne posledice.

11. člen

(Prva proračunska seja vlade)

Do 25. maja tekočega leta se prične prva proračunska seja vlade, na kateri predsednik vlade, minister, pristojen za finance, in predstojnik UMAR predstavijo osnutek proračunskega memoranduma.

Vlada na prvi proračunski seji uskladi in določi:

1. globalni nominalni okvir izdatkov proračuna po ekonomski klasifikaciji z navedbo ciljne višine primanjkljaja ali presežka za obdobje naslednjih štirih let kakor tudi ciljno višino dolga države za to obdobje in

2. državne razvojne prioritete za proračunsko obdobje.

12. člen

(Usklajevanje proračunskih izdatkov)

Po končani prvi proračunski seji vlade se na podlagi sklepa vlade prične usklajevanje med MF in predlagatelji finančnih načrtov o razrezu proračunskih izdatkov za leto t+2 po:

- področjih proračunske porabe,
- glavnih programih in
- proračunskih uporabnikov.

Usklajevanje se zaključi v roku dveh tednov po prvi proračunski seji.

13. člen

(Druga proračunska seja vlade)

Druga proračunska seja vlade se prične do 15. junija tekočega leta. Vlada na njej na predlog MF določi:

1. razrez proračunskih izdatkov za področja proračunske porabe do ravni glavnih programov in
2. razrez po predlagateljih finančnih načrtov.

Vlada pri usklajevanju upošteva opredeljene državne razvojne prioritete, določene na prvi proračunski seji vlade, in načelo, da je za povečanje proračunskih izdatkov za posamezne glavne programe praviloma potrebno zmanjšati proračunske izdatke na ostalih glavnih programih proračunske porabe tako, da spremembe ne vplivajo na skupni obseg predlaganih proračunskih izdatkov, ki je določen na prvi proračunski seji vlade.

14. člen

(Navodilo za pripravo proračuna)

Skladno s sklepi prve in druge proračunske seje izda minister, pristojen za finance, navodilo za pripravo proračuna. Navodilo vsebuje:

1. sklepe prve in druge proračunske seje vlade,
2. temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračunov,
3. s strani vlade določen razrez pravic porabe za področja proračunske porabe in glavne programe ter na podlagi le-tega izhajajoč razrez pravic porabe po predlagateljih finančnih načrtov, področjih proračunske porabe in glavnih programih, ki ga pripravi MF,
4. navodila in roke za pripravo:
 - predlogov finančnih načrtov;
 - obrazložitev finančnih načrtov;
 - načrta razvojnih programov za obdobje naslednjih štirih let;
 - predloga programa prodaje državnega finančnega in stvarnega premoženja;
 - predloga načrta delovnih mest;
 - predloga načrta nabav in gradenj;
 - drugih načrtov namenskih in nenamenskih prejemkov in izdatkov proračuna;
 - druga tehnična in vsebinska navodila za pripravo predloga proračuna.

MF pošlje navodilo za pripravo proračuna predlagateljem finančnih načrtov v desetih dneh po zaključku druge proračunske seje.

15. člen

(Predložitev predlogov finančnih načrtov)

Predlog finančnega načrta predložijo predlagatelji finančnih načrtov MF do 30. julija tekočega leta oziroma do dne, ki ga določi vlada.

16. člen

(Predlogi finančnih načrtov nekaterih subjektov sektorja država)

Predlagatelji finančnih načrtov se morajo pri pripravi svojega finančnega načrta uskladiti z ZZZS, ZPIZ, javnimi skladi, javnimi zavodi in agencijami, katerih ustanovitelj je država.

ZZZS, ZPIZ, javni skladi in agencije, katerih ustanovitelj je država, morajo upoštevati izhodišča proračunskega memoranduma pripraviti predloge finančnih načrtov za proračunsko leto za katero se pripravlja proračun.

ZZZS in ZPIZ posredujeta predlog finančnega načrta ministrstvu, pristojnemu za zdravje, oziroma ministrstvu, pristojnemu za delo, družino in socialne zadeve, do 30. avgusta tekočega leta, ta pa jih do 10. septembra tekočega leta pošljeta MF, ki ju skupaj s predlogom proračuna predloži vladi.

Javni skladi in agencije, katerih ustanovitelj je država, pošljejo predlog finančnega načrta resornemu ministrstvu do 30. avgusta tekočega leta, ta pa MF do 10. septembra tekočega leta, ki jih skupaj s predlogom proračuna predloži vladi.

17. člen

(Predložitev proračunskega memoranduma in predloga proračuna)

Do 20. septembra tekočega leta minister, pristojen za finance, predloži vladi v sprejem:

1. proračunski memorandum in
2. predlog proračuna.

Vlada predloži proračunski memorandum in predlog proračuna državnemu zboru do 30. septembra tekočega leta.

18. člen

(Jesenska napoved gospodarskih gibanj)

Jesenska napoved gospodarskih gibanj vključuje napoved makroekonomskih agregatov za tekoče in naslednji dve leti ter scenarij za naslednja tri leta. Napoved in scenarij vključujeta tudi oceno glavnih tveganj za njuno uresničitev in konzervativno oceno ob predpostavki glavnih tveganj.

Jesensko napoved gospodarskih gibanj pripravi UMAR v 15 dneh po objavi statističnih podatkov o bruto domačem proizvodu za drugo četrtletje tekočega leta oziroma do 15. oktobra tekočega leta. Vlada upošteva jesenske napovedi gospodarskih gibanj pri oblikovanju dopolnjenega predloga proračuna, skladno s poslovníkom državnega zbora.

Jesenska napoved gospodarskih gibanj je podrobneje obrazložena v jesenskem poročilu, ki predstavlja celovito analizo tekočih gospodarskih gibanj in ga UMAR predloži v mesecu novembru tekočega leta vladi v sprejem.

19. člen

(Dopolnjeni predlog proračuna)

Po sprejemu proračuna v državnem zboru in njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije morajo predlagatelji finančnih načrtov pripraviti obrazložitev svojih finančnih načrtov, ki je usklajena s sprejetim proračunom. Obrazložitev morajo pripraviti v 15 dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in jo poslati MF.

MF pripravi redakcijo vseh obrazložitvev in jo predloži vladi v sprejem najkasneje 40 dni po objavi proračuna v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlada sprejme obrazložitev sprejetega proračuna in jo objavi.

IV. POSTOPEK PRIPRAVE SPREMEMB PRORAČUNA

20. člen

(Spremembe proračuna)

Vlada določi spremembe proračuna v primeru, da se bistveno spremenijo predpostavke gospodarskega razvoja, usmeritve ekonomske in javnofinančne politike oziroma v primeru, da ocena izvršitve tekočega proračuna pomembno odstopa od sprejetega proračuna.

MF pripravi na podlagi spremenjenih predpostavk novo oceno prejemkov in izdatkov državnega proračuna za leto $t+1$. Upošteva nominalni primanjkljaj oziroma presežek sprejetega proračuna za leto $t+1$ pripravi MF nov predlog proračunskih izdatkov.

Nove ocene prejemkov in izdatkov morajo biti upoštevane v osnutku proračunskega memoranduma.

21. člen

(Postopek priprave sprememb proračuna)

V postopku priprave sprememb proračuna se smiselno uporabijo določbe 11., 12., 13., 14., 15. 16., 17. in 19. člena te uredbe.

Vlada lahko določi spremembo proračuna tudi takrat, kadar ne pride do pomembnih sprememb v ekonomski oziroma v fiskalni politiki. Tedaj poteka postopek priprave sprememb proračuna na način kot velja za pripravo rebalansa proračuna.

Postopek priprave sprememb proračuna poteka časovno hkrati s pripravo proračuna za leto $t+2$.

V. POSTOPEK PRIPRAVE REBALANSA PRORAČUNA

22. člen

(Rebalans proračuna)

Vlada predlaga rebalans proračuna, če izvajanje ukrepov iz 40. člena ZJF ne uravnoteži proračuna oziroma če vlada oceni, da ukrepi ne bodo pripeljali do uravnoteženja proračuna.

23. člen

(Postopek priprave rebalansa proračuna)

Postopek se prične s pripravo izhodišč in predlogov ukrepov iz 40. člena ZJF, ki jih sprejme vlada.

Predlog rebalansa pripravi MF in se pri tem uskladi s predlagatelji finančnih načrtov.

Rebalans proračuna se ne pripravi, če izvajanje ukrepov iz 40. člena ZJF uravnoteži proračun. V tem primeru MF vladi poroča o učinkih ukrepov in o uravnoteženju proračuna.

VI. VSEBINE PREDLOGOV FINANČNIH NAČRTOV NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA IN NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV

24. člen

(Vsebina predloga finančnega načrta)

Predlog finančnega načrta predlagatelja je sestavljen iz finančnega načrta in njegove obrazložitve.

Predlagatelji finančnih načrtov pripravijo podrobne predloge finančnih načrtov po strukturi, ki jo predpiše minister, pristojen za finance, in je kombinacija:

1. institucionalne klasifikacije,
2. funkcionalno-programске klasifikacije in
3. ekonomske klasifikacije.

Obrazložitev predloga finančnega načrta, ki predstavlja tudi program dela oziroma letni izvedbeni načrt predlagatelja finančnega načrta, mora vsebovati:

1. povzetek ciljev iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja in glavnih programov ter podprogramov na posameznem področju proračunske porabe,

2. prikaz ciljev projektov, aktivnosti in investicijskih projektov v okviru uresničevanja ciljev iz prejšnje alineje,

3. zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije, glavni programi, podprogrami, projekti, aktivnosti in investicijski projekti,

4. fizične, finančne in opisne kazalce, s katerimi se merijo zastavljeni cilji,

5. izhodišča in kazalce, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev,

6. druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev,

7. poročilo o doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oziroma podprogramov za obdobje prvega polletja tekočega leta.

Pri pripravi predlogov in obrazložitev finančnih načrtov predlagatelji finančnih načrtov upoštevajo:

1. osnutek proračunskega memoranduma,

2. razrez pravic porabe, ki ga je določila vlada in

3. navodilo za pripravo proračuna.

Predlagatelji finančnih načrtov v predlogu finančnega načrta posebej označijo podprograme, aktivnosti in projekte, ki:

1. se izvajajo na ravni regij ali občin in predstavljajo sofinanciranje regionalnih ali občinskih razvojnih programov ali

2. so del DRP-RS.

25. člen

(Vsebina načrta razvojnih programov)

Načrt razvojnih programov je sestavni del proračuna, ki se ob upoštevanju določb iz 12. člena ZJF prikaže po:

1. strukturi funkcionalno-programске klasifikacije,

2. posameznih programih neposrednih uporabnikov in

3. virih financiranja za celovito izvedbo programov.

Načrt razvojnih programov se izdela za obdobje celotnega trajanja v načrt vključenih programov in projektov, v proračunu pa se prikaže po posameznih programih in projektih ter virih sredstev za njihovo izvedbo za proračunsko leto, na katerega se nanaša, in za naslednja tri leta oziroma do leta $t + 4$ za:

1. investicije in investicijske transfere in

2. državne pomoči.

Načrt razvojnih programov se dopolnjuje vsako leto ob pripravi proračuna.

26. člen

(Načrtovanje obremenitev proračuna in finančnih načrtov v naslednjih letih)

V načrt razvojnih programov se prednostno uvrsti programe in projekte, ki so že predvideni za izvajanje v letu, za katero se sprejema proračun, zatem pa se izbira in uvršča programe in projekte, ki se bodo na novo uvrstili v načrt razvojnih programov.

Za proračunsko leto, za katero se pripravlja proračun, se vključi v načrt razvojnih programov izdatke do višine globalnega razreza proračunskih izdatkov na nivoju področij proračunske porabe ter glavnih programov iz proračunskega memoranduma, za naslednja leta pa se kot omejitve upošteva predvidena nominalna rast razpoložljivih sredstev v skladu s projekcijami v proračunskem memorandumu.

27. člen

(Pogoji za uvrstitev projektov in aktivnosti v načrt razvojnih programov)

Projekt oziroma aktivnost se lahko uvrsti v glavne programe in podprograme, ki so sestavni del načrta razvojnih programov, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. usklajenost ciljev s cilji DRP-RS in cilji proračunskega memoranduma,

2. če je za projekt investicijskega značaja izdelana investicijska dokumentacija v skladu z uredbo o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98, 43/99, 79/99 in 39/00; v nadaljevanju: uredba o enotni metodologiji) in potrjena najmanj na nivoju predinvesticijske zasnove,

3. če je projekt možno realizirati v predvidenem obdobju (pridobitev soglasij in dovoljenj, kot npr. lokacijsko dovoljenje itd.),

4. če posamezen program ali projekt izpolnjuje pogoje zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00),

5. če je projekt, ki je sestavni del investicijskih transferov občinam, izdelan v skladu z navodilom o načinu in postopkih za izdajo soglasij za investicije v občinah, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 55/99).

Predlog programa ali projekta, ki teh pogojev ne izpolnjuje, se ne sme uvrstiti v načrt razvojnih programov.

O uvrstitvi projektov in aktivnosti v glavne programe in podprograme, ki so del načrta razvojnih programov, ob izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena, odločajo tudi:

1. merila učinkovitosti in gospodarnosti investicij, ki so določena v uredbi o enotni metodologiji,

2. merila, ki odražajo cilje DRP-RS in državne razvojne prioritete za tekoče obdobje ter

3. merila in pogoji, ki se jih vnaprej določi za rangiranje projektov v področja proračunske porabe.

VII. DRUGI DOKUMENTI DOLGOROČNEGA RAZVOJNEGA NAČRTOVANJA

28. člen

(Vrste dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja)

Drugi dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja določajo način izvajanja SGRS v okviru sprejemanja in uresničevanja proračuna.

Drugi dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

1. DRP-RS,
2. regionalni razvojni programi,
3. prostorski plani,
4. nacionalni programi in drugi razvojni programi,
5. Predpristopni ekonomski program in
6. Enotni programski dokument.

29. člen

(Obvezne vsebine dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja)

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja morajo prikazati vsaj:

1. strateške cilje,

2. fizične in finančne indikatorje, potrebne za spremljanje njihovega uresničevanja in merjenje doseganja ciljev,

3. usklajen indikativni finančni načrt s prikazom skupnih stroškov in virov financiranja (proračun, vključujoč mednarodne donacije, proračuni lokalnih skupnosti, ostali viri, kot so privatna sredstva itd.) po posameznih letih,

4. predhodno napoved učinkov njihovega uresničevanja na gospodarstvo in socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora,

5. prikaz skladnosti ciljev z državnimi razvojnimi prioritetami in s SGRS,

6. podrobno razčlenjen institucionalni okvir in organizacijo izvajanja, vrednotenja in nadzora in

7. prikaz aktivnosti za uveljavitev načela partnerstva s socialnimi in lokalnimi partnerji ter institucijami civilne družbe v postopkih priprave in izvajanja.

Kot pomoč pri oblikovanju finančnih in fizičnih indikatorjev se lahko uporabijo podatki Statističnega urada Republike Slovenije, kjeroli je to primerno.

30. člen

(Državni razvojni program Republike Slovenije)

DRP-RS je dolgoročni izvedbeni dokument SGRS in drugih dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja, ki prikazuje državne razvojne prioritete, glavne programe in podprograme.

DRP-RS sprejme vlada na predlog ministra, pristojnega za gospodarstvo in v sodelovanju z ministrom, pristojnim za finance, ter ministri, pristojnimi za posamezna vsebinska področja.

DRP-RS se pripravi na nivoju glavnih programov in podprogramov, ki ustreza proračunski strukturi.

Pri določanju števila državnih razvojnih prioritet, glavnih programov in podprogramov ter obsega sredstev, ki se namenijo za njihovo realizacijo, se kot podlaga upošteva proračunski memorandum, predlog proračuna oziroma sprejeti proračun in SGRS.

31. člen

(Regionalni razvojni program)

Regionalni razvojni program je temeljni programski in izvedbeni dokument na regionalni ravni, ki vsebuje razvojne prednosti regije in finančno ovrednotene projekte in programe ter je pripravljen v skladu z zakonom, ki ureja spodbujanje skladnega regionalnega razvoja. Regionalni razvojni program mora biti usklajen z DRP-RS in proračunom države in občin.

32. člen

(Prostorski plani)

Prostorski plani so državni prostorski plan in prostorski plani lokalnih skupnosti. Pripravijo se skladno s prostorsko zakonodajo.

33. člen

(Nacionalni program)

Nacionalni program je dolgoročni dokument, ki opredeljuje programe dejavnosti na posameznih področjih.

Nacionalni program sprejme državni zbor, kadar to določa zakon.

34. člen

(Predpristopni ekonomski program)

Predpristopni ekonomski program je dokument, ki ga vlada sprejme v okviru predpristopnega dialoga o ekonomski in monetarni politiki. Predpristopni ekonomski program predstavlja usmeritve vlade na področju ekonomske in javnofinančne politike ter strukturnih reform.

Vlada sprejme Predpristopni ekonomski program v mesecu avgustu tekočega leta na predlog ministra, pristojnega za finance, in predstojnika UMAR.

MF in UMAR pripravita predlog predpristopnega ekonomskega programa na osnovi osnutka proračunskega memoranduma in v sodelovanju z ministrstvi ter Banko Slovenije.

Vlada Predpristopni ekonomski program posreduje Evropski komisiji.

35. člen

(Enotni programski dokument)

Enotni programski dokument je dokument države članice Evropske skupnosti, s katerim država članica predstavi strategijo razvoja države in je osnova za izvajanje dolgoročne razvojne politike ter dolgoročnega proračunskega načrtovanja.

Enotni programski dokument sprejme vlada in ga posreduje Evropski komisiji.

36. člen

(Spreminjanje dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja)

Dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja se prilagodi spremenjenim razmeram, če se ugotovi tolikšna odstopanja v podlagah, na katerih temelji, da ni več izvedljiv ali če to narekujejo drugi utemeljeni razlogi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Če se v tekočem letu izvajajo ukrepi v skladu s 40. členom ZJF vlada, če je to potrebno, določi roke iz 12., 13., 15. in 17. člena te uredbe.

38. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 56/00 in 56/01).

39. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-21/2001-2

Ljubljana, dne 21. maja 2002.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

VSEBINA

VLADA

2248. Uredba o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna 4506

MINISTRSTVA

2205. Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji 4413
2206. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja 4414
2207. Odredba o prenehanju veljavnosti odredbe o vrstah meril, za katere so obvezne odobritve tipa in overitve 4414
2208. Odredba o izobraževalnem programu PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA 4414
2209. Odredba o izobraževalnem programu GLASBENA PRIPRAVNICA 4415
2210. Odredba o izobraževalnem programu PLESNA PRIPRAVNICA 4415
2211. Pravilnik o institucijah za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave 4415
2212. Pravilnik o licencah za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo 4417
2213. Pravilnik o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav 4420
2214. Pravilnik o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti 4428
2215. Pravilnik o prenehanju uporabe pravilnika o stopnji čistote zlatih polizdelkov za predmete zobne protetike in o načinu njihove kontrole 4434
2216. Pravilnik o prenehanju uporabe pravilnika o tehničnih pogojih, ki jim morajo glede izdelave ustrezati predmeti iz plemenitih kovin 4434
2217. Pravilnik o potrdilu o poravnanem letnem povračilu za uporabo cest oziroma o oprostitvi plačila letnega povračila ali ugotovitvi, da se za vozilo letno povračilo za uporabo cest ne plača 4435
2218. Pravilnik o spremembah pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje 4438
2219. Pravilnik o spremembah pravilnika o napredovanju delavcev zaposlenih na področju socialnega varstva 4438
2220. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju delavcev zaposlenih v zdravstvu 4438
2221. Pravilnik o čolnih in plavajočih napravah 4439
2222. Načrt za izvajanje usmeritev in nalog iz nacionalnega programa socialnega varstva do leta 2005 4454

BANKA SLOVENIJE

2223. Sklep o vodenju računov pri Banki Slovenije 4467
2224. Sklep o spremembah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije 4468
2225. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 27. 5. do 2. 6. 2002 4469

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2226. Sklep o potrditvi učbenika: GOSPODARSKO POSLOVANJE 3 4480
2227. Sklep o potrditvi učbenika: GOSPODARSKO POSLOVANJE 2 4480
2228. Sklep o potrditvi zbirke vaj: RAČUNOVODSTVO 2, VAJE 4480
2229. Sklep o potrditvi zbirke vaj: TRENJE 4480
2230. Spremembe in dopolnitve pravilnika o zdravniških licencah 4481
2231. Pravila o splošnih pogojih poslovanja javne ustanove Ad future 4482
2232. Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja 4487
2233. Aneks št. 2 k tarifni prilogi k splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti 4491
2234. Razlage določil kolektivne pogodbe delavcev gostinstva in turizma 4492
2235. Tarifa o taksah in nadomestilih 4493
2236. Poročilo o gibanju plač za marec 2002 4495

OBČINE

- BENEDIKT**
2237. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Benedikt 4496
- CELJE**
2238. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi lokalne turistične organizacije 4496
2239. Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Otok I 4497
2240. Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Otok III S – sever-jug 4498
2241. Sklep o ukinutvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Teharje 4500
- GROSUPLJE**
2242. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta "Pri Bambiču" 4500
- KAMNIK**
2243. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega podjetja centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik v družbo po zakonu o gospodarskih javnih službah 4500
- NOVO MESTO**
2244. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave Mestne občine Novo mesto 4502
2245. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji javnih naročil male vrednosti 4502
- SLOVENJ GRADEC**
2246. Program priprave zazidalnega načrta »Ct1-Južni vstop 2« 4503
- ŠKOCJAN**
2247. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2001 4505

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2002 je 22.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklic 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770