

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 40 Ljubljana, četrtek 9. 5. 2002

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

MINISTRSTVA

1907. Sklep o določitvi višine in načinu obračunavanja stroškov za opravljene storitve v zvezi s carinskim blagom, ki bremenijo lastnika blaga oziroma stranko v postopku

Na podlagi 2., 7. in 8. člena uredbe o pogojih in načinu prodaje carinskega blaga ter drugem ravnanju s carinskim blagom (Uradni list RS, št. 47/99, 13/02) in 8. člena pravilnika o izvajanju 6. in 10. člena zakona o carinskih ukrepih pri kršitvah pravic intelektualne lastnine (Uradni list RS, št. 76/01) izdaja generalni direktor Carinske uprave Republike Slovenije

SKLEP o določitvi višine in načinu obračunavanja stroškov za opravljene storitve v zvezi s carinskim blagom, ki bremenijo lastnika blaga oziroma stranko v postopku

1. člen

S tem sklepom se določa višina in način obračunavanja stroškov za opravljene storitve v zvezi s carinskim blagom, ki bremenijo lastnika blaga oziroma stranko v postopku:

- v zvezi s hrambo in prevozom blaga, katerega lastnik ni znan in se le-ta v času, določenem v drugem odstavku 2. člena uredbe o pogojih in načinu prodaje carinskega blaga ter drugem ravnanju s carinskim blagom (Uradni list RS, št. 47/99, 13/02; v nadaljevanju: uredba), javi pri carinskemu organu,
- v zvezi s hrambo, prevozom in cenitvijo blaga, za katerega se pred prodajo dovoli ureditev carinskega statusa blaga v skladu s 7. členom uredbe,
- v zvezi s hrambo in prevozom blaga, ki nastanejo v upravnem postopku,
- v zvezi s hrambo, prevozom in cenitvijo blaga, ki so nastali od uvedbe do konca postopka o prekršku in se po določbah o stroških postopka o prekrških ne odloči, da bremenijo carinski organ oziroma proračun,
- v zvezi s hrambo in ohranjanjem blaga, ki nastanejo zaradi začasnega zadržanja in zasega blaga pri izvajanju postopkov carinskih ukrepov pri kršitvah pravic intelektualne lastnine.

2. člen

Stroški prevoza blaga znašajo 160 SIT za vsak prevoženi kilometer in se obračunajo glede na prevožene kilometre od kraja prevzema blaga do kraja hrambe blaga.

Stroški hrambe blaga znašajo 120 SIT za vsakih 100 kg od bruto teže blaga za vsak dan, ko je bilo blago v hrambi pri carinskemu organu.

Stroški cenitve blaga znašajo 5% ocenjene vrednosti blaga, vendar ne več kot 5.000 SIT, če cenitev izvede carinski organ.

Stroški, ki nastanejo zaradi nujnih ukrepov za ohranjanje blaga se obračunajo v višini dejanskih stroškov, ki so jih imeli carinski organi v zvezi z ukrepi za ohranitev blaga. Med te stroške spadajo tudi prevozní stroški za premestitev blaga.

3. člen

Stroški v zvezi s hrambo, prevozom in cenitvami, ki jih izvede druga organizacija, se obračunajo po veljavni ceni drugih državnih organov, podjetij ali zavodov, ki te storitve opravljajo. Med stroške prevoza se v tem primeru štejejo tudi morebitni stroški natovarjanja in raztovarjanja blaga.

4. člen

Obračunane stroške mora dolжник poravnati v osmih dneh po prejemu obračuna na račun, ki ga določi carinski organ.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01/21-2002

Ljubljana, dne 19. aprila 2002.

Franc Košir l. r.
Generalni direktor
Carinske uprave RS

1908. Pravilnik o ravnanju z zaupnimi podatki in o načinu varovanja zaupnih podatkov v carinski službi

Na podlagi drugega odstavka 37. člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o ravnanju z zaupnimi podatki in o načinu varovanja zaupnih podatkov v carinski službi

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa način ravnanja z zaupnimi podatki iz 35. člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 56/99 - v nadaljevanju: ZCS) in drugimi zaupnimi podatki službe ter način varovanja teh podatkov z namenom, da se prepreči nepooblaščen dostop in obdelava zaupnih podatkov.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. zaupni podatki: osebni in drugi podatki, vsebovani v evidencah iz 35. člena ZCS ter drugi zaupni podatki, ki jih določi generalni direktor;
2. dokumenti: vsi napisani, narisani, natisnjeni, razmnoženi, fotografirani, fotokopirani, fonografirani ali magnetno, optično oziroma kako drugače zapisani zaupni podatki;
3. obravnavanje podatkov: postopki in procesi zbiranja, obdelave, hrambe, posredovanja, uporabe in uničenja podatkov;
4. računalniško obravnavanje podatkov: obravnavanje podatkov s pomočjo računalnika in z napravami, ki rabijo pomnilnik za shranjevanje celega ali dela računalniškega programa, in vseh ali dela podatkov, ki so potrebni za izvajanje tega programa.

II. SPLOŠNI VARNOSTNI UKREPI

3. člen

Zaradi varovanja zaupnih podatkov so delavci Carinske uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: carinske uprave) dolžni izvajati naslednje splošne varnostne ukrepe:

1. kadar zapuščajo svoje delovne prostore, morajo zakleniti pisalne mize, omare, blagajne in pisarne, v katerih hranijo zaupne podatke;
2. dokumentov ne smejo puščati na pisalnih mizah v prisotnosti oseb, ki niso zaposlene v carinski upravi;
3. dosledno morajo izvajati postopek prijave oziroma odjave s svojim osebnim geslom na začetku oziroma ob zaključku računalniškega obravnavanja podatkov, oziroma z uporabo gesla preprečiti dostop nepooblaščenim osebam do dokumentov;
4. z vsebino zaupnih podatkov delavci, ki te podatke obravnavajo, ne smejo seznaniti drugih nepooblaščenih oseb;
5. po končani izdelavi dokumentov z zaupnimi podatki morajo poskrbeti za uničenje pomožnega gradiva (npr. poskusnih oziroma neuspešnih izpisov, matric, izračunov in grafikonov, skic ipd.), ki so ga uporabili oziroma ki je nastalo pri izdelavi dokumenta;
6. upoštevati morajo druge predpise, ki jih zavezujejo, kako naj pri svojem delu ravnajo z zaupnimi podatki.

III. VAROVANJE PROSTOROV

4. člen

Prostori, v katerih se obravnavajo zaupni podatki, morajo biti varovani z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim onemogočajo dostop do medijev in naprav, s katerimi se zaupni podatki obravnavajo.

Varnostni ukrepi morajo v prostorih, v katerih se obravnavajo osebni podatki in zaupni podatki, določeni za "državno tajnost" ali "uradno tajnost" stopnje "strogo zaupno", omogočati popolno kontrolo in evidentiranje vstopov v te prostore.

5. člen

Delo in gibanje v objektih carinske uprave poteka v skladu s hišnim redom oziroma z drugimi navodili generalnega direktorja oziroma direktorja carinskega urada ter ob upoštevanju požarnovarstvenih ukrepov, ki jih za te objekte predpisuje akt o varovanju pred požarom. Za prostore, v katerih je nameščena informacijska in telekomunikacijska oprema za obravnavanje zaupnih podatkov, pa veljajo še naslednja pravila:

1. zadrževanje delavcev v teh prostorih, razen tistih, ki so v njem zaposleni, ali je njihova prisotnost nujno potrebna za nemoteno opravljanje delovnih nalog, ni dovoljeno;
2. obiski zunanjih strank so dovoljeni samo z odobritvijo predstojnika ali odgovorne osebe in v spremstvu najmanj enega delavca carinske uprave;
3. obiski serviserjev informacijske ali telekomunikacijske opreme, so dovoljeni samo na poziv vzdrževalne službe; serviserja pa mora med obiskom nadzorovati delavec carinske uprave ali delavec varnostne službe;
4. prepoved kajenja in uporabe odprtega ognja;
5. prepoved nameščanja začasne električne napeljave;
6. hramba gorljivih snovi samo v količinah, ki so nujno potrebne za nemoten potek dela;
7. ognjevarne omare, v katerih so shranjeni mediji, morajo biti vedno zaprte.

IV. VAROVANJE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME

6. člen

Strojno in programsko opremo, ki je v carinski upravi namenjena za informacijsko in telekomunikacijsko obravnavanje zaupnih podatkov (v nadaljevanju: strojna in programska oprema) je dovoljeno uporabljati le za izvajanje nalog carinske službe.

7. člen

Strojno in programsko opremo lahko uporablja le delavec carinske uprave, za izvajanje nalog, za katere je odgovoren. Poleg neposrednih uporabnikov imajo dostop do te opreme tudi delavci, ki opremo vzdržujejo in pogodbeno vezani zunanji vzdrževalci.

Vsako okvaro oziroma izpad strojne ali programske opreme, ki zahteva poseg usposobljenega vzdrževalca, je potrebno takoj javiti sektorju, ki odloči, v skladu s predpisanim režimom vzdrževanja, kako se bo okvara odpravila.

8. člen

Dostop do strojne in programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to vnaprej določenim delavcem carinske uprave.

Vsak poseg, spreminjanje ali dopolnjevanje strojne in programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenega delavca sektorja za informatiko.

9. člen

Pristop k evidencam, ki vsebujejo zaupne podatke, ki so določeni za "državno tajnost" ali "uradno tajnost" stopnje "strogo zaupno" in osebne podatke, se varuje s sistemom identifikacije uporabnika.

Pri izdelavi dokumenta, ki vsebuje podatke iz prvega odstavka tega člena, se na originalu označi, v koliko izvodih je bil izdelan (napisan, natiskan, narisano, razmnožen) in komu je bil posredovan. Vsak izvod takega dokumenta mora imeti svojo evidenčno številko.

Če je gradivo iz prvega odstavka tega člena sestavljeno iz več listov ali če ima priloge, mora biti vsaka stran označena z vrsto tajnosti in stopnjo zaupnosti ali zvezana tako, da listov ali prilog ni mogoče iztrgati.

V. POSREDOVANJE ZAUPNIH PODATKOV DRUGIM UPORABNIKOM

10. člen

Zaupne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečuje obravnavanje zaupnih podatkov.

Zaupne podatke se lahko posreduje samo tistim, ki vložijo pisno vlogo in izkažejo pravni interes (ustrezna zakonska osnova, pooblastilo v zakonu), ki daje pravico do vpogleda, oziroma s pisno privolitvijo ali zahtevo tistega, na katerega se ti podatki nanašajo.

Posredovane podatke se sme uporabljati samo za namen, za katerega so bili dani. Carinska uprava ima pravico, da nadzoruje varovanje tako posredovanih podatkov.

VI. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV IN POSTOPKOV VAROVANJA

11. člen

Za neposredno izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje osebnih in zaupnih podatkov so odgovorni: generalni direktor, namestnik generalnega direktorja, direktorji carinskih uradov ter vsi vodje organizacijskih enot.

Osebe iz prejšnjega odstavka so dolžne:

1. poslovanje organizacijskih enot carinske uprave organizirati tako, da zagotovijo spoštovanje določb tega pravilnika in drugih predpisov o zavarovanju zaupnih podatkov;
2. seznaniti delavce z dolžnostjo varovati zaupne podatke.

12. člen

Vsak delavec, ki se v okviru opravljanja dela na carinski upravi seznanja z zaupnimi podatki, mora izvajati predpisane postopke in ukrepe za varstvo in zavarovanje podatkov. Obveznost varovanja zaupnih podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v carinski upravi.

Z vsebino dokumentov delavec, ki jih uporablja pri svojem delu, ne sme seznaniti drugih uslužbencev carinske uprave ali tretjih oseb, razen po predhodnem dovoljenju generalnega direktorja oziroma direktorja carinskega urada, kadar je to nujno potrebno za opravljanje delovnih nalog.

Delavci carinske uprave, ki so ugotovili, da se je z zaupnimi podatki seznanila nepoklicana oseba, so to dolžni nemudoma sporočiti generalnemu direktorju ali direktorju carinskega urada.

Če se dokument izgubi ali pogreši, je uslužbenec carinske uprave dolžan o tem brez odlašanja obvestiti general-

nega direktorja oziroma direktorja carinskega urada, sam pa ukreniti vse potrebno, da se ugotovijo okoliščine, v katerih je dokument izginil, ter da se odstranijo škodljive posledice in zavarujejo sledi.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 418-11/02

Ljubljana, dne 16. aprila 2002.

Minister
za finance
mag. Anton Rop l. r.

**1909. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o napredovanju zaposlenih s področja
znanosti in tehnologije**

Na podlagi 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 13/95, 36/96, 20/97, 39/99 in 98/99) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport v soglasju z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in Ministrstvom za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o napredovanju zaposlenih s področja znanosti
in tehnologije

1. člen

V pravilniku o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 65/95, 44/01; v nadaljevanju: pravilnik) se v drugem odstavku 8. člena za besedo "dva" črtajo besede "ali za tri", besedi "plačilne razrede" se nadomestita z besedama "plačilna razreda".

2. člen

V 18. členu se besedilo drugega odstavka nadomesti z novim, ki glasi:

"Pri izvajanju prvega in drugega odstavka tega člena je v oceni nadpovprečne delovne uspešnosti treba navesti konkretne razloge, ki utemeljujejo nadpovprečno delovno uspešnost zaposlenega."

3. člen

V 27. členu se za besedo "mesta" postavi piko, besedilo "razen, če izpolnjuje pogoje, določene za napredovanje v tem pravilniku za uvrstitev v višji plačilni razred, o čemer odloča pristojni organ ob sklenitvi delovnega razmerja" pa se črta.

4. člen

Javni zavod je dolžan takoj uskladiti svoja pravila na tem področju.

V primeru, da javni zavod nima svojih pravil na tem področju, oziroma da sprejeta pravila niso usklajena s tem pravilnikom, je tak javni zavod dolžan uporabljati ta pravilnik neposredno.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15/2001

Ljubljana, dne 27. novembra 2001.

dr. Lucija Čok l. r.

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

Soglašata!

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

mag. Anton Rop l. r.

Minister

za finance

1910. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za refraktometre, s katerimi se meri masni delež sladkorja v vinskem moštu

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K

o meroslovnih zahtevah za refraktometre, s katerimi se meri masni delež sladkorja v vinskem moštu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati refraktometri, s katerimi se meri masni delež sladkorja v vinskem moštu (v nadaljnjem besedilu: refraktometri), način označevanja, postopke ugotavljanja skladnosti in overitev ter rok redne overitve.

Ta pravilnik se označi s skrajšano oznako MP-47.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. "refraktometer" je merilni instrument, ki meri lomni količnik svetlobe v moštu pred fermentacijo;
2. "vplivna veličina" je veličina, ki ni merjena, vendar vpliva na rezultat merjenja;
3. "vplivni dejavnik" je vplivna veličina določene vrednosti, ki je še v mejah delovnih pogojev;
4. "motnja" je vplivna veličina določene vrednosti, ki ne presega predpisane vrednosti, vendar ni več v mejah delovnih pogojev;
5. "določeni delovni pogoji" so pogoji uporabe, ki podajajo vrednosti vplivnih veličin, ki so še v mejah največjih dopustnih pogreškov;
6. "referenčni pogoji" so pogoji uporabe, ki so predpisani za preskušanje refraktometra ali za medsebojno primerjavo merilnih rezultatov;

7. "lastni pogrešek" je pogrešek refraktometra, ugotovljen pri referenčnih pogojih delovanja;

8. "pomembna napaka" je razlika med kazalnim pogreškom in lastnim pogreškom, katere absolutna vrednost je večja od enega intervala na skali;

9. "lomni količnik homogene snovi" je razmerje med svetlobno hitrostjo v vakuumu in svetlobno hitrostjo v snovi;

10. "masni delež sladkorja v vodni raztopini" je razmerje med maso čiste saharoze v raztopini in maso raztopine.

3. člen

Refraktometri se uporabljajo:

- na odkupnih mestih za grozdje,
- pri nadzornih pregledih inšpekcijskih služb in pooblaščenih laboratorijev za analizo moštov in vina ter
- pri določanju odškodnin in podobnih vrst plačil v postopkih pred upravnimi in pravosodnimi organi.

4. člen

Ta pravilnik velja za tri tipe refraktometrov:

1. avtomatski refraktometer, tip I (v nadaljnjem besedilu: refraktometer tipa I), ki ga sestavljajo:

- naprava za avtomatsko korekcijo temperature (AKT),
- primarna kazalna naprava,
- naprava za nastavitev ničlišča,
- naprava za preverjanje ničlišča in
- avtomatska naprava za čiščenje.

2. ročni refraktometer z avtomatsko kazalno napravo, tip II (v nadaljnjem besedilu: refraktometer tipa II), ki ga sestavljajo:

- naprava za avtomatsko korekcijo temperature,
- primarna kazalna naprava in
- naprava za nastavitev in preverjanje ničlišča.

3. ročni refraktometer, tip III (v nadaljnjem besedilu: refraktometer tipa III), pri katerem se rezultat merjenja dobi tako, da se poišče graduacijska črtica, ki sovpada s črto, ki ločuje svetlo območje od temnega.

Refraktometri tipa III morajo poleg splošnih zahtev izpolnjevati še naslednji zahtevi:

- da delujejo na principu loma svetlobe, kot edine metode, ki na tem tipu refraktometra zagotavlja zadostno berljivost, in
- da je vanje vgrajen termometer za korigiranje temperature, kadar nimajo naprave za avtomatsko korekcijo temperature.

II. MEROSLOVNE ZAHTEVE

5. člen

Rezultat merjenja je lahko izražen z:

- lomnim količnikom,
- masnim deležem v odstotkih ali
- drugo veličino, ki je v neposredni povezavi z eno od zgoraj navedenih (npr. koncentracija sladkorja v g/L).

6. člen

Lomni količnik v vinskem moštu in sladkornih raztopinah se meri proti lomnemu količniku zraka pri beli svetlobi.

Referenčni delovni pogoji so:

- temperatura: 20 °C
- tlak: 101,325 kPa
- relativna vlažnost: 50%
- delež CO₂: 0,03 vol. %
- valovna dolžina: 589 nm
- lomni količnik zraka: 1,00027191

7. člen

Masni delež sladkorja v moštu, izražen v masnih odstotkih (%), je enak masnemu deležu saharoze v vodni raztopini, ki ima enak lomni količnik svetlobe določene valovne dolžine pri referenčnih delovnih pogojih. V prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, je podana zveza med masnim deležem in lomnim količnikom raztopine saharoze.

8. člen

Koncentracija sladkorja v moštu (ρ_B) v gramih na liter (g/L) se izračuna iz izmerjenega lomnega količnika po naslednjih enačbah:

$$\rho_B = 6844 \cdot (n - 1,3706) \text{ za } n \leq 1,3706$$

$$\rho_B = 6712 \cdot (n - 1,3351) \text{ za } n > 1,3706$$

Zveza med lomnim količnikom, masnim deležem sladkorja v moštu in koncentracijo sladkorja v moštu v gramih na liter je razvidna iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Pri štiriurni uporabi refraktometra pri normalnih delovnih pogojih mora biti lezenje ničlišča manjše od vrednosti razdelka na skali.

10. člen

Največji dopustni pogrešek pri prvi oziroma izredni overitvi je enak ± 1 razdelek na skali ob upoštevanju nezaokrožene vrednosti.

Pri redni overitvi je največji dopustni pogrešek absolutna vrednost največjega dopustnega pogreška iz prejšnjega odstavka, povečana za polovico razdelka.

11. člen

Referenčni in delovni pogoji za overitve so:

Dejavnik	Referenčni pogoji	Nazivni delovni pogoji
Temperatura okolja	20 °C \pm 2 °C	od 5 °C do 40 °C
Omrežna napajalna napetost	nazivna napetost \pm 2%	nazivna napetost + 10%, - 15%
Omrežna frekvenca	nazivna frekvenca \pm 0,4%	nazivna frekvenca \pm 2%

Proizvajalec lahko za delovne pogoje izbere večje temperaturno območje.

12. člen

Kadar se overitve refraktometrov brez naprave za avtomatsko korekcijo temperature izvajajo pri temperaturi, različni od 20 °C, je treba upoštevati korekcije masnega deleža, podane v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

Pri odobritvi tipa merila je treba preveriti naslednje električne motnje:

Preskus	Stopnja strogosti
Padci napetosti in kratke prekinitve napetosti	100-odstotna redukcija 10 ms in 50-odstotna redukcija 20 ms
Električni šoki	napetost 1 kV
Elektrostatična motnja	zračna razelektritev napetosti 8 kV razelektritev z dotikom 6 kV

14. člen

Mehanski preskus pri odobritvi tipa merila se izvaja po stopnji zahtevnosti 2, to je višini padca 50 mm.

III. TEHNIČNE ZAHTEVE

15. člen

Konstrukcija refraktometra mora omogočati njegovo nemoteno uporabo in enostavno ravnanje ter njegovo nastavitvev in označitev.

Refraktometer mora biti izdelan iz materialov, ki zagotavljajo ustrezno trdnost in stabilnost med uporabo.

Predvsem tisti deli refraktometra, ki so med uporabo v stiku z vinskim moštom ali raztopinami sladkorja, morajo biti iz materialov, ki jih te snovi ne morejo poškodovati.

Okrov refraktometra mora biti trden in izdelan tako, da so deli naprav zavarovani pred mehanskimi poškodbami, prahom in vlago.

16. člen

Najmanjši razdelek skale refraktometra mora v odvisnosti od merjene veličine znašati:

- 2×10^{-4} ali 5×10^{-4} za lomni količnik,

- 0,1% ali 0,2% za masni delež sladkorja oziroma vrednost v velikosti med vrednostima ene od zgornjih veličin, če je prikaz v povezavi s to veličino. Razdelek mora biti v tem primeru vedno v obliki 1×10^k , 2×10^k ali 5×10^k , kjer je k pozitivno ali negativno celo število ali nič. Kadar je prikazana veličina koncentracije sladkorja, mora biti razdelek 2 g/L.

17. člen

Kazalna naprava refraktometra je lahko analogna ali digitalna.

Refraktometri tipa I morajo imeti digitalno kazalno napravo. Številke, ki kažejo merilne rezultate, morajo biti vidne z razdalje 5 m. Ta zahteva je izpolnjena, če so številke svetleče in visoke najmanj 2,5 cm na osvetljenem ozadju ter 3 cm v drugih primerih.

Merilne rezultate je treba zaokrožiti na najbližjo vrednost razdelka. Med preskušanjem se lahko uporabi vrednost razdelka, enaka največ eni četrtini razdelka refraktometra. Ta možnost uporabniku ne sme biti dostopna.

18. člen

Enake zahteve, kot veljajo za kazalno napravo refraktometrov tipa I, veljajo tudi za kazalno napravo refraktometrov tipa II, razen višine števil, ki morajo biti pri slednji visoke najmanj 0,5 cm.

19. člen

Kazalna naprava refraktometrov tipa III ima lahko analogni prikaz. Razločljivost kazanja mora biti enaka ali boljša od četrtine vrednosti razdelka.

20. člen

Refraktometer mora imeti praviloma tiskalnik, ki tiska merilni rezultat.

Pri refraktometrih z digitalno kazalno napravo mora biti natisnjeni merilni rezultat ponovljeno kazanje instrumenta.

Ce ima refraktometer analogno kazalno napravo, je natisnjena vrednost zaokrožena na najbližjo polovico razdelka.

Izpis rezultatov merjenja ne sme biti mogoč pred koncem merjenja.

21. člen

Naprave za nastavljanje in preverjanje ničlišča so obvezne za vse vrste refraktometrov. Te naprave morajo biti enostavne in morajo neprekinjeno delovati. Skala na vsaki strani ničlišča mora omogočati preverjanje nastavitve ničle in mora imeti na vsaki strani ničlišča območje vrednosti enega razdelka. Ničelni pogrešek ne sme biti večji od ene četrtine vrednosti razdelka.

Poseben sistem mora omogočati signalizacijo nepravilne nastavitve, ki bi presegla vrednost enega razdelka.

22. člen

V refraktometer je lahko vgrajena tudi naprava za kalibriranje v kakšni drugi točki merilnega območja, ki ne sovпада z ničliščem destilirane vode. V tem primeru se lahko namesto vode kot kalibracijski medij za preverjanje ničlišča uporabi drug medij, katerega lomni količnik je znan in konstanten in je lahko vgrajen v refraktometer.

23. člen

Refraktometer mora vključevati tudi posebno notranjo zaščito, ki ob nepravilnem delovanju blokira merjenje. V takem primeru mora biti mogoče razločevati delovanje avtomatskega notranjega nadzora refraktometra od operacij merjenja na vzorcih raztopin.

24. člen

Pri refraktometrih tipa III mora biti z raznimi dodatnimi ukrepi otežen dostop do točk, prek katerih je mogoče spreminjati položaj ničlišča.

Pri refraktometrih tipa III mora biti zagotovljena možnost razlikovanja med operacijo preverjanja ničlišča in operacijo merjenja. Ta zahteva je izpolnjena, če je skala med ničliščem in spodnjo mejo merilnega območja prekinjena.

Dostop k naravnavanju ničlišča mora biti zavarovan.

25. člen

Najmanjše merilno območje za merjeno veličino mora vključevati območje, ki ustreza vrednostim masnega deleža od 10% do 30%.

26. člen

Refraktometri morajo biti opremljeni z napravo, ki zagotavlja, da izmerjeni rezultat ustreza vrednosti, ki bi bila izmerjena pri referenčni temperaturi 20 °C.

Območje delovnih temperatur refraktometra mora biti od najmanj 5 °C do 40 °C. Dodatno mora biti zagotovljena možnost opozorilne signalizacije, če pade delovna temperatura izven območja delovanja naprave za korekcijo temperature.

Pri refraktometrih tipa I in II morajo biti zahteve iz prvega in drugega odstavka tega člena izpolnjene avtomatsko.

Pri refraktometrih tipa III, ki nimajo naprave za avtomatsko korekcijo temperature, se šteje, da so zahteve izpolnjene z vgradnjo termometra z razdelkom 1 °C ali 0,5 °C in s pomožno skalo, ki kaže korekcijske vrednosti.

27. člen

Pri refraktometrih tipa I mora preskusni vzorec izpolnjevati določbe 36. člena tega pravilnika.

Najmanjša prostornina statičnega vzorca je 20 cL. Vzorec se ročno dozira na merilno prizmo, kjer ostane med merjenjem.

Najmanjša prostornina dinamičnega vzorca je 30 cL. Dovajanje merjene tekočine je avtomatsko, prikaz izmerjenega rezultata pa se obnavlja kontinuirano.

28. člen

Konstrukcija refraktometra mora omogočati enostavno in varno čiščenje površine optične naprave in prehodov za merjeno tekočino.

Pri refraktometrih tipa I mora biti čiščenje avtomatsko.

Če merjena tekočina ni v stiku s površino optičnega zaznavala, refraktometer ne sme prikazovati rezultata meritve, razen če je vzorčenje dinamično. V tem primeru se lahko rezultat prikazuje največ eno minuto po ustavitvi pretoka merjene tekočine.

IV. NAPISI IN OZNAKE

29. člen

Refraktometer mora imeti naslednje napise in oznake:

- prepoznavni znak ali trgovsko ime proizvajalca,
- proizvajalčevo oznako modela, serijsko številko in leto proizvodnje,
- uradno oznako odobritve tipa,
- ime in mersko enoto ter merilno območje merjene veličine in
- nazivne delovne pogoje (temperaturno območje, napajalno napetost in frekvenco).

Napisi in oznake na refraktometru morajo biti v slovenskem jeziku.

30. člen

Napisi in oznake morajo biti jasni, dobro vidni in trajno berljivi. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so napisi in oznake visoki vsaj 2 mm. Nameščenim morajo biti na sprednji strani refraktometra in/ali na dodatni napisni ploščici.

Dodatna napisna ploščica oziroma nalepka mora biti pritrjena tako, da je ni mogoče odstraniti oziroma da se z odstranitvijo trajno poškoduje oziroma uniči.

31. člen

Merske enote oziroma simboli morajo biti izpisani blizu rezultata v naslednjih oblikah:

- masni odstotek ali %,
- gram na liter ali g/L.

V. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

32. člen

Za refraktometre je obvezna odobritev tipa merila, ki ji sledi bodisi prva overitev bodisi izjava o skladnosti z odobrenim tipom.

33. člen

Preskus tipa obsega:

- preverjanje lezenja ničlišča,
- preverjanje naprave za nastavitve ničlišča,
- kalibracijo pri referenčnih delovnih pogojih,
- preverjanje vpliva čiščenja in
- preverjanje motenj iz 13. člena tega pravilnika.

Preskus pri referenčnih pogojih se izvede z referenčnimi raztopinami pri 5 °C, 20 °C in 40 °C. Uporabijo se najmanj štiri različne referenčne raztopine za kontrolo celotnega merilnega območja. Vsaka meritev se izvede trikrat. Temperaturi 5 °C in 40 °C se lahko zamenjata tudi s temperaturami, ki jih predpiše proizvajalec.

Pri preskusu vpliva čiščenja je treba uporabiti raztopino, ki ima znan delež sladkorja, in izvesti meritve pri različnih čistilnih pogojih, pri čemer se najprej uporabi mošt, nato pa standardna raztopina. Rezultat preskusa ne sme presegati največjega dopustnega pogreška.

34. člen

Preskus pri prvih overitvah vključuje preverjanje največjih dopustnih pogreškov s tremi raztopinami.

Prva overitev vključuje tudi vizualni pregled vsakega merila, s katerim se ugotovi skladnost z odobrenim tipom.

VI. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

35. člen

Za refraktometre so obvezne redne in izredne overitve.

Preskus pri rednih overitvah vključuje preverjanje največjih dopustnih pogreškov s tremi raztopinami za instrumente v redni uporabi.

Preskus pri izrednih overitvah je enak preskusu pri prvih overitvah.

Refraktometri se preskušajo z referenčnimi raztopinami sladkorja iz 36. člena tega pravilnika.

Rok redne overitve je 1 leto.

36. člen

Referenčne raztopine, ki se uporabljajo za preskus refraktometrov pri overjanju, so standardne raztopine saharoze ali glukoze.

Vrednosti referenčnih raztopin morajo biti določene pri referenčnih delovnih pogojih.

Merilna negotovost referenčnih raztopin, pripravljenih s tehtanjem, je lahko največ 0,02%, kadar masa raztopine presega 10 g, če je vrednost intervala na skali 1 mg in je meritev opravljena pri referenčnih pogojih.

Kadar se referenčna vrednost referenčne raztopine izmeri z etalonskim refraktometrom, se kot referenčna raztopina uporabi raztopina glukoze. Za stabiliziranje teh raztopin se uporabita izvleček (ekstrakt) gorčice (10 kapljic alil izotiocianata) in vinska kislina (3 g/L). Masni delež se določi na osnovi merjenega lomnega količnika pri 20 °C za vsako referenčno raztopino.

Etalonski refraktometer se kalibrira pri 20 °C z raztopino kemično čiste saharoze, pripravljene s tehtanjem.

Raztopine glukoze, namenjene overjanju refraktometrov, morajo biti pripravljene z merilno negotovostjo, manjšo od 0,06%. Za kalibracijo mora biti temperatura med 19 °C in 21 °C, pri čemer se korekcija naredi z interpolacijo 1/10 °C.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

Refraktometri, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila na podlagi predpisa, ki je veljal v času odobritve tipa merila, se smejo dati v promet in uporabo, če izpolnjujejo zahteve iz 16. člena tega pravilnika.

Refraktometri, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika v uporabi, se lahko dajejo še naprej v redno in izredno overitev, če izpolnjujejo zahteve glede največjega dopustnega pogreška, določene s tem pravilnikom.

38. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-10/02

Ljubljana, dne 4. aprila 2002.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

Priloga 1

Masni delež	Lomni količnik	Masni delež	Lomni količnik	Masni delež	Lomni količnik
%	<i>n</i> pri 20 °C	%	<i>n</i> pri 20 °C	%	<i>n</i> pri 20 °C
0,0	1,332986	5,3	1,340709	10,6	1,348751
0,1	1,333129	5,4	1,340858	10,7	1,348906
0,2	1,333272	5,5	1,341007	10,8	1,349061
0,3	1,333415	5,6	1,341156	10,9	1,349216
0,4	1,333558	5,7	1,341305	11,0	1,349371
0,5	1,333702	5,8	1,341454	11,1	1,349527
0,6	1,333845	5,9	1,341604	11,2	1,349682
0,7	1,333989	6,0	1,341753	11,3	1,349838
0,8	1,334132	6,1	1,341903	11,4	1,349993
0,9	1,334276	6,2	1,342052	11,5	1,350149
1,0	1,334420	6,3	1,342202	11,6	1,350305
1,1	1,334564	6,4	1,342352	11,7	1,350461
1,2	1,334708	6,5	1,342502	11,8	1,350617
1,3	1,334852	6,6	1,342652	11,9	1,350774
1,4	1,334996	6,7	1,342802	12,0	1,350930
1,5	1,335141	6,8	1,342952	12,1	1,351087
1,6	1,335285	6,9	1,343103	12,2	1,351243
1,7	1,335430	7,0	1,343253	12,3	1,351400
1,8	1,335574	7,1	1,343404	12,4	1,351557
1,9	1,335719	7,2	1,343555	12,5	1,351714
2,0	1,335864	7,3	1,343706	12,6	1,351871
2,1	1,336009	7,4	1,343857	12,7	1,352029
2,2	1,336154	7,5	1,344008	12,8	1,352186
2,3	1,336300	7,6	1,344159	12,9	1,352343
2,4	1,336445	7,7	1,344311	13,0	1,352501
2,5	1,336591	7,8	1,344462	13,1	1,352659
2,6	1,336736	7,9	1,344614	13,2	1,352817
2,7	1,336882	8,0	1,344765	13,3	1,352975
2,8	1,337028	8,1	1,344917	13,4	1,353133
2,9	1,337174	8,2	1,345069	13,5	1,353291
3,0	1,337320	8,3	1,345221	13,6	1,353449
3,1	1,337466	8,4	1,345373	13,7	1,353608
3,2	1,337612	8,5	1,345526	13,8	1,353767
3,3	1,337758	8,6	1,345678	13,9	1,353925
3,4	1,337905	8,7	1,345831	14,0	1,354084
3,5	1,338051	8,8	1,345983	14,1	1,354243
3,6	1,338198	8,9	1,346136	14,2	1,354402
3,7	1,338345	9,0	1,346289	14,3	1,354561
3,8	1,338492	9,1	1,346442	14,4	1,354721
3,9	1,338639	9,2	1,346595	14,5	1,354880
4,0	1,338786	9,3	1,346748	14,6	1,355040
4,1	1,338933	9,4	1,346902	14,7	1,355200
4,2	1,339081	9,5	1,347055	14,8	1,355359
4,3	1,339228	9,6	1,347209	14,9	1,355359
4,4	1,339376	9,7	1,347362	15,0	1,355679
4,5	1,339524	9,8	1,347516	15,1	1,355840
4,6	1,339671	9,9	1,347670	15,2	1,356000

Masni delež	Lomni količnik	Masni delež	Lomni količnik	Masni delež	Lomni količnik
%	n pri 20 °C	%	n pri 20 °C	%	n pri 20 °C
4,7	1,339819	10,0	1,347824	15,3	1,356160
4,8	1,339967	10,1	1,347978	15,4	1,356321
4,9	1,340116	10,2	1,348133	15,5	1,356482
5,0	1,340264	10,3	1,348287	15,6	1,356642
5,1	1,340412	10,4	1,348442	15,7	1,356803
5,2	1,340561	10,5	1,348596	15,8	1,356964
15,9	1,357126	21,2	1,365849	26,5	1,374938
16,0	1,357287	21,3	1,366017	26,6	1,375113
16,1	1,357448	21,4	1,366185	26,7	1,375288
16,2	1,357610	21,5	1,366354	26,8	1,375464
16,3	1,357772	21,6	1,366522	26,9	1,375639
16,4	1,357933	21,7	1,366691	27,0	1,375815
16,5	1,358095	21,8	1,366859	27,1	1,375991
16,6	1,358257	21,9	1,367028	27,2	1,376167
16,7	1,358420	22,0	1,367197	27,3	1,376343
16,8	1,358582	22,1	1,367366	27,4	1,376519
16,9	1,358744	22,2	1,367535	27,5	1,376695
17,0	1,358907	22,3	1,367705	27,6	1,376872
17,1	1,359070	22,4	1,367874	27,7	1,377049
17,2	1,359232	22,5	1,368044	27,8	1,377225
17,3	1,359395	22,6	1,368214	27,9	1,377402
17,4	1,359558	22,7	1,368384	28,0	1,377579
17,5	1,359722	22,8	1,368554	28,1	1,377756
17,6	1,359885	22,9	1,368724	28,2	1,377934
17,7	1,360048	23,0	1,368894	28,3	1,378111
17,8	1,360212	23,1	1,369064	28,4	1,378289
17,9	1,360376	23,2	1,369235	28,5	1,378467
18,0	1,360539	23,3	1,369406	28,6	1,378644
18,1	1,360703	23,4	1,369576	28,7	1,378822
18,2	1,360867	23,5	1,369747	28,8	1,379001
18,3	1,361032	23,6	1,369918	28,9	1,379179
18,4	1,361196	23,7	1,370090	29,0	1,379357
18,5	1,361360	23,8	1,370261	29,1	1,379536
18,6	1,361525	23,9	1,370433	29,2	1,379715
18,7	1,361690	24,0	1,370604	29,3	1,379893
18,8	1,361854	24,1	1,370776	29,4	1,380072
18,9	1,362019	24,2	1,370948	29,5	1,380251
19,0	1,362185	24,3	1,371120	29,6	1,380431
19,1	1,362350	24,4	1,371292	29,7	1,380610
19,2	1,362515	24,5	1,371464	29,8	1,380790
19,3	1,362681	24,6	1,371637	29,9	1,380969
19,4	1,362846	24,7	1,371809	30,0	1,381149
19,5	1,363012	24,8	1,371982	30,1	1,381329
19,6	1,363178	24,9	1,372155	30,2	1,381509
19,7	1,363344	25,0	1,372328	30,3	1,381690
19,8	1,363510	25,1	1,372501	30,4	1,381870
19,9	1,363676	25,2	1,372674	30,5	1,382050
20,0	1,363842	25,3	1,372847	30,6	1,382231
20,1	1,364009	25,4	1,373021	30,7	1,382412

Masni delež	Lomni količnik	Masni delež	Lomni količnik	Masni delež	Lomni količnik
%	n pri 20 °C	%	n pri 20 °C	%	n pri 20 °C
20,2	1,364176	25,5	1,373194	30,8	1,382593
20,3	1,364342	25,6	1,373368	30,9	1,382774
20,4	1,364509	25,7	1,373542	31,0	1,382955
20,5	1,364676	25,8	1,373716	31,1	1,383137
20,6	1,364843	25,9	1,373890	31,2	1,383318
20,7	1,365011	26,0	1,374065	31,3	1,383500
20,8	1,365178	26,1	1,374239	31,4	1,383682
20,9	1,365346	26,2	1,374414	31,5	1,383863
21,0	1,365513	26,3	1,374588	31,6	1,384046
21,1	1,365681	26,4	1,374763	31,7	1,384228
31,8	1,384410	37,1	1,394283	42,4	1,404572
31,9	1,384593	37,2	1,394473	42,5	1,404770
32,0	1,384775	37,3	1,394663	42,6	1,404969
32,1	1,384958	37,4	1,394854	42,7	1,405167
32,2	1,385141	37,5	1,395044	42,8	1,405366
32,3	1,385324	37,6	1,395235	42,9	1,405565
32,4	1,385507	37,7	1,395426	43,0	1,405764
32,5	1,385691	37,8	1,395617	43,1	1,405963
32,6	1,385874	37,9	1,395809	43,2	1,406163
32,7	1,386058	38,0	1,396000	43,3	1,406362
32,8	1,386242	38,1	1,396192	43,4	1,406562
32,9	1,386426	38,2	1,396383	43,5	1,406762
33,0	1,386610	38,3	1,396575	43,6	1,406961
33,1	1,386794	38,4	1,396767	43,7	1,407162
33,2	1,386978	38,5	1,396959	43,8	1,407362
33,3	1,387163	38,6	1,397152	43,9	1,407562
33,4	1,387348	38,7	1,397344	44,0	1,407763
33,5	1,387532	38,8	1,397537	44,1	1,407964
33,6	1,387717	38,9	1,397730	44,2	1,408165
33,7	1,387902	39,0	1,397922	44,3	1,408366
33,8	1,388088	39,1	1,398116	44,4	1,408567
33,9	1,388273	39,2	1,398309	44,5	1,408768
34,0	1,388459	39,3	1,398502	44,6	1,408970
34,1	1,388644	39,4	1,398696	44,7	1,409171
34,2	1,388830	39,5	1,398889	44,8	1,409373
34,3	1,389016	39,6	1,399083	44,9	1,409575
34,4	1,389202	39,7	1,399277	45,0	1,409777
34,5	1,389388	39,8	1,399471	45,1	1,409980
34,6	1,389575	39,9	1,399666	45,2	1,410182
34,7	1,389761	40,0	1,399860	45,3	1,410385
34,8	1,389948	40,1	1,400055	45,4	1,410588
34,9	1,390135	40,2	1,400249	45,5	1,410790
35,0	1,390322	40,3	1,400444	45,6	1,410994
35,1	1,390509	40,4	1,400639	45,7	1,411197
35,2	1,390696	40,5	1,400834	45,8	1,411400
35,3	1,390884	40,6	1,401030	45,9	1,411604
35,4	1,391071	40,7	1,401225	46,0	1,411807
35,5	1,391259	40,8	1,401421	46,1	1,412011
35,6	1,391447	40,9	1,401617	46,2	1,412215

Masni delež	Lomni količnik	Masni delež	Lomni količnik	Masni delež	Lomni količnik
%	n pri 20 °C	%	n pri 20 °C	%	n pri 20 °C
35,7	1,391635	41,0	1,401813	46,3	1,412420
35,8	1,391823	41,1	1,402009	46,4	1,412624
35,9	1,392011	41,2	1,402205	46,5	1,412828
36,0	1,392200	41,3	1,402401	46,6	1,413033
36,1	1,392388	41,4	1,402598	46,7	1,413238
36,2	1,392577	41,5	1,402795	46,8	1,413443
36,3	1,392766	41,6	1,402992	46,9	1,413648
36,4	1,392955	41,7	1,403189	47,0	1,413853
36,5	1,393144	41,8	1,403386	47,1	1,414059
36,6	1,393334	41,9	1,403583	47,2	1,414265
36,7	1,393523	42,0	1,403781	47,3	1,414470
36,8	1,393713	42,1	1,403978	47,4	1,414676
36,9	1,393903	42,2	1,404176	47,5	1,414882
37,0	1,394092	42,3	1,404374	47,6	1,415089
47,7	1,415295	53,0	1,426466	58,3	1,438098
47,8	1,415502	53,1	1,426681	58,4	1,438322
47,9	1,415708	53,2	1,426896	58,5	1,438546
48,0	1,415915	53,3	1,427112	58,6	1,438770
48,1	1,416122	53,4	1,427328	58,7	1,438994
48,2	1,416330	53,5	1,427543	58,8	1,439219
48,3	1,416537	53,6	1,427759	58,9	1,439444
48,4	1,416744	53,7	1,427975	59,0	1,439669
48,5	1,416952	53,8	1,428192	59,1	1,439894
48,6	1,417160	53,9	1,428408	59,2	1,440119
48,7	1,417368	54,0	1,428625	59,3	1,440345
48,8	1,417576	54,1	1,428842	59,4	1,440571
48,9	1,417785	54,2	1,429059	59,5	1,440796
49,0	1,417993	54,3	1,429276	59,6	1,441022
49,1	1,418202	54,4	1,429493	59,7	1,441248
49,2	1,418411	54,5	1,429711	59,8	1,441475
49,3	1,418620	54,6	1,429928	59,9	1,441701
49,4	1,418829	54,7	1,430146	60,0	1,441928
49,5	1,419038	54,8	1,430364	60,1	1,442155
49,6	1,419247	54,9	1,430582	60,2	1,442382
49,7	1,419457	55,0	1,430800	60,3	1,442609
49,8	1,419667	55,1	1,431019	60,4	1,442836
49,9	1,419877	55,2	1,431238	60,5	1,443064
50,0	1,420087	55,3	1,431456	60,6	1,443292
50,1	1,420297	55,4	1,431675	60,7	1,443519
50,2	1,420508	55,5	1,431894	60,8	1,443747
50,3	1,420718	55,6	1,432114	60,9	1,443976
50,4	1,420929	55,7	1,432333	61,0	1,444204
50,5	1,421140	55,8	1,432553	61,1	1,444432
50,6	1,421351	55,9	1,432773	61,2	1,444661
50,7	1,421562	56,0	1,432993	61,3	1,444890
50,8	1,421774	56,1	1,433213	61,4	1,445119
50,9	1,421985	56,2	1,433433	61,5	1,445348
51,0	1,422197	56,3	1,433653	61,6	1,445578
51,1	1,422409	56,4	1,433874	61,7	1,445807

Masni delež	Lomni količnik	Masni delež	Lomni količnik	Masni delež	Lomni količnik
%	n pri 20 °C	%	n pri 20 °C	%	n pri 20 °C
51,2	1,422621	56,5	1,434095	61,8	1,446037
51,3	1,422833	56,6	1,434316	61,9	1,446267
51,4	1,423046	56,7	1,434537	62,0	1,446497
51,5	1,423258	56,8	1,434758	62,1	1,446727
51,6	1,423471	56,9	1,434980	62,2	1,446957
51,7	1,423684	57,0	1,435201	62,3	1,447188
51,8	1,423897	57,1	1,435423	62,4	1,447419
51,9	1,424110	57,2	1,435645	62,5	1,447650
52,0	1,424323	57,3	1,435867	62,6	1,447881
52,1	1,424537	57,4	1,436089	62,7	1,448112
52,2	1,424750	57,5	1,436312	62,8	1,448343
52,3	1,424964	57,6	1,436534	62,9	1,448575
52,4	1,425178	57,7	1,436757	63,0	1,448807
52,5	1,425393	57,8	1,436980	63,1	1,449039
52,6	1,425607	57,9	1,437203	63,2	1,449271
52,7	1,425821	58,0	1,437427	63,3	1,449503
52,8	1,426036	58,1	1,437650	63,4	1,449736
52,9	1,426251	58,2	1,437874	63,5	1,449968
63,6	1,450201	68,9	1,462784	74,2	1,475851
63,7	1,450434	69,0	1,463026	74,3	1,476103
63,8	1,450667	69,1	1,463268	74,4	1,476354
63,9	1,450900	69,2	1,463511	74,5	1,476606
64,0	1,451134	69,3	1,463753	74,6	1,476857
64,1	1,451367	69,4	1,463996	74,7	1,477109
64,2	1,451601	69,5	1,464239	74,8	1,477361
64,3	1,451835	69,6	1,464482	74,9	1,477614
64,4	1,452069	69,7	1,464725	75,0	1,477866
64,5	1,452304	69,8	1,464969	75,1	1,481190
64,6	1,452538	69,9	1,465212	75,2	1,478371
64,7	1,452773	70,0	1,465456	75,3	1,478624
64,8	1,453008	70,1	1,465700	75,4	1,478877
64,9	1,453243	70,2	1,465944	75,5	1,479131
65,0	1,453478	70,3	1,466188	75,6	1,793840
65,1	1,537130	70,4	1,466433	75,7	1,479638
65,2	1,453949	70,5	1,466678	75,8	1,479892
65,3	1,454184	70,6	1,466922	75,9	1,480146
65,4	1,454420	70,7	1,467167	76,0	1,480400
65,5	1,454656	70,8	1,467413	76,1	1,480654
65,6	1,454892	70,9	1,467658	76,2	1,480909
65,7	1,455129	71,0	1,467903	76,3	1,481163
65,8	1,455365	71,1	1,468149	76,4	1,481418
65,9	1,455602	71,2	1,468395	76,5	1,481673
66,0	1,455839	71,3	1,468641	76,6	1,481929
66,1	1,456076	71,4	1,468887	76,7	1,482184
66,2	1,456313	71,5	1,469134	76,8	1,482439
66,3	1,456551	71,6	1,469380	76,9	1,482695
66,4	1,456788	71,7	1,469627	77,0	1,482951
66,5	1,457026	71,8	1,469874	77,1	1,483207
66,6	1,457264	71,9	1,470121	77,2	1,483463

Masni delež	Lomni količnik	Masni delež	Lomni količnik	Masni delež	Lomni količnik
%	n pri 20 °C	%	n pri 20 °C	%	n pri 20 °C
66,7	1,457502	72,0	1,470368	77,3	1,483720
66,8	1,457740	72,1	1,470616	77,4	1,483976
66,9	1,457979	72,2	1,470863	77,5	1,484233
67,0	1,458217	72,3	1,471111	77,6	1,484490
67,1	1,458456	72,4	1,471359	77,7	1,484747
67,2	1,458695	72,5	1,471607	77,8	1,485005
67,3	1,458934	72,6	1,471855	77,9	1,485262
67,4	1,459174	72,7	1,472104	78,0	1,485520
67,5	1,459413	72,8	1,472352	78,1	1,485777
67,6	1,459653	72,9	1,472601	78,2	1,486035
67,7	1,459893	73,0	1,472850	78,3	1,486293
67,8	1,460133	73,1	1,473099	78,4	1,486552
67,9	1,460373	73,2	1,473349	78,5	1,486810
68,0	1,460613	73,3	1,473598	78,6	1,487069
68,1	1,460854	73,4	1,473848	78,7	1,487328
68,2	1,461094	73,5	1,474098	78,8	1,487587
68,3	1,461335	73,6	1,474348	78,9	1,487846
68,4	1,461576	73,7	1,474598	79,0	1,488105
68,5	1,461817	73,8	1,474848	79,1	1,488365
68,6	1,462059	73,9	1,475099	79,2	1,488625
68,7	1,462300	74,0	1,475349	79,3	1,488884
68,8	1,462542	74,1	1,475600	79,4	1,489144
79,5	1,489405	81,4	1,494381	83,3	1,499420
79,6	1,489665	81,5	1,494645	83,4	1,499687
79,7	1,489926	81,6	1,494909	83,5	1,499954
79,8	1,490186	81,7	1,495173	83,6	1,500221
79,9	1,490447	81,8	1,495437	83,7	1,500488
80,0	1,490708	81,9	1,495701	83,8	1,500756
80,1	1,490970	82,0	1,495966	83,9	1,501024
80,2	1,491231	82,1	1,496230	84,0	1,501292
80,3	1,491493	82,2	1,496495	84,1	1,501560
80,4	1,491754	82,3	1,496760	84,2	1,501828
80,5	1,492016	82,4	1,497025	84,3	1,502096
80,6	1,492278	82,5	1,497291	84,4	1,502365
80,7	1,492541	82,6	1,497556	84,5	1,502634
80,8	1,492803	82,7	1,497822	84,6	1,502903
80,9	1,493066	82,8	1,498088	84,7	1,503172
81,0	1,493328	82,9	1,498354	84,8	1,503441
81,1	1,493591	83,0	1,498620	84,9	1,503711
81,2	1,493855	83,1	1,498887	85,0	1,503980
81,3	1,494118	83,2	1,499153		

Priloga 2

Masni delež sladkorja v moštu	Lomni količnik mošta	Gostota mošta	Koncentracija sladkorja v moštu	Masa sladkorja v moštu
%	<i>n</i>	kg/L	g/L	g/kg
10,0	1,34781	1,0390	82,3	79,2
10,1	1,34798	1,0394	83,4	80,2
10,2	1,34814	1,0398	84,5	81,3
10,3	1,34830	1,0402	85,6	82,2
10,4	1,34845	1,0406	86,6	83,2
10,5	1,34860	1,0410	87,6	84,1
10,6	1,34875	1,0414	88,6	85,1
10,7	1,34890	1,0419	89,7	86,1
10,8	1,34906	1,0423	90,8	87,1
10,9	1,34921	1,0427	91,8	88,1
11,0	1,34936	1,0431	92,9	89,1
11,1	1,34952	1,0435	94,0	90,0
11,2	1,34968	1,0439	95,0	91,0
11,3	1,34984	1,0443	96,1	92,0
11,4	1,34999	1,0447	97,1	92,9
11,5	1,35015	1,0452	98,2	94,0
11,6	1,35031	1,0456	99,3	95,0
11,7	1,35046	1,0460	100,3	95,9
11,8	1,35062	1,0464	101,4	96,9
11,9	1,35077	1,0468	102,5	97,9
12,0	1,35092	1,0473	103,6	98,9
12,1	1,35108	1,0477	104,7	99,9
12,2	1,35124	1,0481	105,7	100,8
12,3	1,35140	1,0485	106,8	101,9
12,4	1,35156	1,0489	107,9	102,9
12,5	1,35172	1,0494	109,0	103,8
12,6	1,35187	1,0498	110,0	104,8
12,7	1,35203	1,0502	111,1	105,8
12,8	1,35219	1,0506	112,2	106,8
12,9	1,35234	1,0510	113,2	107,8
13,0	1,35249	1,0514	114,3	108,7
13,1	1,35266	1,0519	115,4	109,7
13,2	1,35282	1,0523	116,5	110,7
13,3	1,35298	1,0527	117,6	111,7
13,4	1,35313	1,0531	118,6	112,6
13,5	1,35329	1,0536	119,7	113,6
13,6	1,35345	1,0540	120,8	114,6
13,7	1,35360	1,0544	121,8	115,6
13,8	1,35376	1,0548	122,9	116,5
13,9	1,35391	1,0552	124,0	117,5
14,0	1,35407	1,0557	125,1	118,5
14,1	1,35424	1,0561	126,2	119,5
14,2	1,35440	1,0565	127,3	120,5
14,3	1,35456	1,0569	128,4	121,5
14,4	1,35472	1,0574	129,5	122,5
14,5	1,35488	1,0578	130,6	123,4
14,6	1,35503	1,0582	131,6	124,4
14,7	1,35519	1,0586	132,7	125,4
14,8	1,35535	1,0591	133,8	126,3
14,9	1,35551	1,0595	134,9	127,3

Masni delež sladkorja v moštu	Lomni količnik mošta	Gostota mošta	Koncentracija sladkorja v moštu	Masa sladkorja v moštu
%	<i>n</i>	kg/L	g/L	g/kg
15,0	1,35567	1,0599	136,0	128,3
15,1	1,35583	1,0603	137,1	129,3
15,2	1,35599	1,0608	138,2	130,3
15,3	1,35615	1,0612	139,3	131,3
15,4	1,35631	1,0616	140,4	132,3
15,5	1,35648	1,0621	141,5	133,2
15,6	1,35664	1,0625	142,6	134,2
15,7	1,35680	1,0629	143,7	135,2
15,8	1,35696	1,0633	144,8	136,2
15,9	1,35712	1,0638	145,9	137,2
16,0	1,35728	1,0642	147,0	138,1
16,1	1,35744	1,0646	148,1	139,1
16,2	1,35760	1,0651	149,2	140,1
16,3	1,35776	1,0655	150,3	141,1
16,4	1,35793	1,0660	151,5	142,1
16,5	1,35809	1,0664	152,6	143,1
16,6	1,35825	1,0668	153,7	144,1
16,7	1,35842	1,0672	154,8	145,0
16,8	1,35858	1,0677	155,9	146,0
16,9	1,35874	1,0681	157,0	147,0
17,0	1,35890	1,0685	158,1	148,0
17,1	1,35907	1,0690	159,3	149,0
17,2	1,35923	1,0694	160,4	150,0
17,3	1,35939	1,0699	161,5	151,0
17,4	1,35955	1,0703	162,6	151,9
17,5	1,35972	1,0707	163,7	152,9
17,6	1,35988	1,0711	164,8	153,9
17,7	1,36004	1,0716	165,9	154,8
17,8	1,36020	1,0720	167,0	155,8
17,9	1,36036	1,0724	168,1	156,8
18,0	1,36053	1,0729	169,3	157,8
18,1	1,36070	1,0733	170,4	158,8
18,2	1,36086	1,0738	171,5	159,7
18,3	1,36102	1,0742	172,6	160,7
18,4	1,36119	1,0746	173,7	161,6
18,5	1,36136	1,0751	174,9	162,6
18,6	1,36152	1,0755	176,0	163,6
18,7	1,36169	1,0760	177,2	164,6
18,8	1,36185	1,0764	178,3	165,6
18,9	1,36201	1,0768	179,4	166,6
19,0	1,36217	1,0773	180,5	167,6
19,1	1,36234	1,0777	181,7	168,6
19,2	1,36251	1,0782	182,8	169,5
19,3	1,36267	1,0786	183,9	170,5
19,4	1,36284	1,0791	185,1	171,5
19,5	1,36301	1,0795	186,3	172,5
19,6	1,36318	1,0800	187,4	173,5
19,7	1,36335	1,0804	188,6	174,5
19,8	1,36351	1,0809	189,7	175,5
19,9	1,36367	1,0813	190,8	176,5
20,0	1,36383	1,0817	191,9	177,4
20,1	1,36400	1,0822	193,1	178,4

Masni delež sladkorja v moštu	Lomni količnik mošta	Gostota mošta	Koncentracija sladkorja v moštu	Masa sladkorja v moštu
%	<i>n</i>	kg/L	g/L	g/kg
20,2	1,36417	1,0826	194,2	179,4
20,3	1,36434	1,0831	195,3	180,4
20,4	1,36451	1,0835	196,5	181,4
20,5	1,36468	1,0840	197,7	182,3
20,6	1,36484	1,0844	198,8	183,3
20,7	1,36501	1,0849	200,0	184,3
20,8	1,36518	1,0853	201,1	185,3
20,9	1,36534	1,0857	202,2	186,2
21,0	1,36550	1,0862	203,3	187,2
21,1	1,36568	1,0866	204,5	188,2
21,2	1,36585	1,0871	205,7	189,2
21,3	1,36601	1,0875	206,8	190,2
21,4	1,36618	1,0880	207,9	191,1
21,5	1,36635	1,0884	209,1	192,1
21,6	1,36652	1,0889	210,3	193,1
21,7	1,36669	1,0893	211,4	194,1
21,8	1,36685	1,0897	212,5	195,0
21,9	1,36702	1,0902	213,6	196,0
22,0	1,36719	1,0906	214,8	196,9
22,1	1,36736	1,0911	216,0	198,0
22,2	1,36753	1,0916	217,2	199,0
22,3	1,36770	1,0920	218,3	199,9
22,4	1,36787	1,0925	219,5	200,9
22,5	1,36804	1,0929	220,6	201,8
22,6	1,36820	1,0933	221,7	202,8
22,7	1,36837	1,0938	222,9	203,8
22,8	1,36854	1,0943	224,1	204,8
22,9	1,36871	1,0947	225,2	205,8
23,0	1,36888	1,0952	226,4	206,7
23,1	1,36905	1,0956	227,6	207,7
23,2	1,36922	1,0961	228,7	208,7
23,3	1,36939	1,0965	229,9	209,7
23,4	1,36956	1,0970	231,1	210,7
23,5	1,36973	1,0975	232,3	211,6
23,6	1,36991	1,0979	233,4	212,6
23,7	1,37008	1,0984	234,6	213,6
23,8	1,37025	1,0988	235,8	214,6
23,9	1,37042	1,0993	237,0	215,6
24,0	1,37059	1,0998	238,2	216,6
24,1	1,37076	1,1007	239,3	217,4
24,2	1,37093	1,1011	240,3	218,2
24,3	1,37110	1,1016	241,6	219,4
24,4	1,37128	1,1022	243,0	220,5
24,5	1,37145	1,1026	244,0	221,3
24,6	1,37162	1,1030	245,0	222,1
24,7	1,37180	1,1035	246,4	223,2
24,8	1,37197	1,1041	247,7	224,4
24,9	1,37214	1,1045	248,7	225,2
25,0	1,37232	1,1049	249,7	226,0
25,1	1,37249	1,1053	250,7	226,8
25,2	1,37266	1,1057	251,7	227,6
25,3	1,37283	1,1062	253,0	228,7

Masni delež sladkorja v moštu	Lomni količnik mošta	Gostota mošta	Koncentracija sladkorja v moštu	Masa sladkorja v moštu
%	<i>n</i>	kg/L	g/L	g/kg
25,4	1,37300	1,1068	254,4	229,9
25,5	1,37317	1,1072	255,4	230,7
25,6	1,37335	1,1076	256,4	231,5
25,7	1,37353	1,1081	257,8	232,6
25,8	1,37370	1,1087	259,1	233,7
25,9	1,37387	1,1091	260,1	234,5
26,0	1,37405	1,1095	261,1	235,3
26,1	1,37423	1,1100	262,5	236,4
26,2	1,37440	1,1106	263,8	237,5
26,3	1,37457	1,1110	264,8	238,3
26,4	1,37475	1,1114	265,8	239,2
26,5	1,37493	1,1119	267,2	240,3
26,6	1,37510	1,1125	268,5	241,4
26,7	1,37528	1,1129	269,5	242,2
26,8	1,37545	1,1133	270,5	243,0
26,9	1,37562	1,1138	271,8	244,1
27,0	1,37580	1,1144	273,2	245,2
27,1	1,37598	1,1148	274,2	246,0
27,2	1,37615	1,1152	275,2	246,8
27,3	1,37632	1,1157	276,5	247,9
27,4	1,37650	1,1163	277,9	249,0
27,5	1,37667	1,1167	278,9	249,8
27,6	1,37685	1,1171	279,9	250,6
27,7	1,37703	1,1176	281,3	251,6
27,8	1,37721	1,1182	282,6	252,7
27,9	1,37739	1,1186	283,6	253,5
28,0	1,37757	1,1190	284,6	254,3
28,1	1,37775	1,1195	286,0	255,4
28,2	1,37793	1,1201	287,3	256,5
28,3	1,37810	1,1205	288,3	257,3
28,4	1,37828	1,1209	289,3	258,1
28,5	1,37846	1,1214	290,7	259,2
28,6	1,37863	1,1220	292,0	260,3
28,7	1,37881	1,1224	293,0	261,0
28,8	1,37899	1,1228	294,0	261,8
28,9	1,37917	1,1233	295,3	262,9
29,0	1,37935	1,1239	296,7	264,0
29,1	1,37953	1,1244	298,1	265,1
29,2	1,37971	1,1250	299,4	266,1
29,3	1,37988	1,1254	300,4	266,9
29,4	1,38006	1,1258	301,4	267,7
29,5	1,38024	1,1263	302,8	268,8
29,6	1,38042	1,1269	304,1	269,9
29,7	1,38060	1,1273	305,1	270,6
29,8	1,38078	1,1277	306,1	271,4
29,9	1,38096	1,1282	307,4	272,5
30,0	1,38114	1,1288	308,8	273,6

Priloga 3

Temperatura (°C)	Masni delež (%)													
	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75
5	-0,82	-0,87	-0,92	-0,95	-0,99									
6	-0,80	-0,82	-0,87	-0,90	-0,94									
7	-0,74	-0,78	-0,82	-0,84	-0,88									
8	-0,69	-0,73	-0,76	-0,79	-0,82									
9	-0,64	-0,67	-0,71	-0,73	-0,75									
10	-0,59	-0,62	-0,65	-0,67	-0,69	-0,71	-0,72	-0,73	-0,74	-0,75	-0,75	-0,75	-0,75	-0,75
11	-0,54	-0,57	-0,59	-0,61	-0,63	-0,64	-0,65	-0,66	-0,67	-0,68	-0,68	-0,68	-0,68	-0,67
12	-0,49	-0,51	-0,53	-0,55	-0,56	-0,57	-0,58	-0,59	-0,60	-0,60	-0,61	-0,61	-0,60	-0,60
13	-0,43	-0,45	-0,47	-0,48	-0,50	-0,51	-0,52	-0,52	-0,53	-0,53	-0,53	-0,53	-0,53	-0,53
14	-0,38	-0,39	-0,40	-0,42	-0,43	-0,44	-0,44	-0,45	-0,45	-0,46	-0,46	-0,46	-0,46	-0,45
15	-0,32	-0,33	-0,34	-0,35	-0,36	-0,37	-0,37	-0,38	-0,38	-0,38	-0,38	-0,38	-0,38	-0,38
16	-0,26	-0,27	-0,28	-0,28	-0,29	-0,30	-0,30	-0,30	-0,31	-0,31	-0,31	-0,31	-0,31	-0,30
17	-0,20	-0,20	-0,21	-0,21	-0,22	-0,22	-0,23	-0,23	-0,23	-0,23	-0,23	-0,23	-0,23	-0,23
18	-0,13	-0,14	-0,14	-0,14	-0,15	-0,15	-0,15	-0,15	-0,15	-0,15	-0,15	-0,15	-0,15	-0,15
19	-0,07	-0,07	-0,07	-0,07	-0,07	-0,08	-0,08	-0,08	-0,08	-0,08	-0,08	-0,08	-0,08	-0,08
20	0,00	REFE- RENCE												0,00
21	0,07	0,07	0,07	0,07	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
22	0,14	0,14	0,15	0,15	0,15	0,15	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,15	0,15
23	0,21	0,22	0,22	0,23	0,23	0,23	0,23	0,24	0,24	0,24	0,24	0,23	0,23	0,23
24	0,29	0,29	0,30	0,30	0,31	0,31	0,31	0,32	0,32	0,32	0,32	0,31	0,31	0,31
25	0,36	0,37	0,38	0,38	0,39	0,39	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,39	0,39	0,39
26	0,44	0,45	0,46	0,46	0,47	0,47	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,47	0,47	0,46
27	0,52	0,53	0,54	0,55	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56	0,55	0,55	0,54
28	0,60	0,61	0,62	0,63	0,64	0,64	0,64	0,65	0,65	0,64	0,64	0,64	0,63	0,62
29	0,68	0,69	0,70	0,71	0,72	0,73	0,73	0,73	0,73	0,73	0,72	0,72	0,71	0,70
30	0,77	0,78	0,79	0,80	0,81	0,81	0,81	0,82	0,81	0,81	0,81	0,80	0,79	0,78
31	0,85	0,87	0,88	0,89	0,89	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,89	0,88	0,87	0,86
32	0,94	0,95	0,96	0,97	0,98	0,99	0,99	0,99	0,99	0,98	0,97	0,96	0,95	0,94
33	1,03	1,04	1,05	1,06	1,07	1,08	1,08	1,08	1,07	1,07	1,06	1,05	1,03	1,02
34	1,12	1,19	1,15	1,15	1,16	1,17	1,17	1,17	1,16	1,15	1,14	1,13	1,12	1,10
35	1,22	1,23	1,24	1,25	1,25	1,26	1,26	1,25	1,25	1,24	1,23	1,21	1,20	1,18
36	1,31	1,32	1,33	1,34	1,35	1,35	1,35	1,35	1,34	1,33	1,32	1,30	1,28	1,26
37	1,41	1,42	1,43	1,44	1,44	1,44	1,44	1,44	1,43	1,42	1,40	1,38	1,36	1,34
38	1,51	1,52	1,53	1,53	1,54	1,54	1,53	1,53	1,52	1,51	1,49	1,47	1,45	1,42
39	1,61	1,62	1,62	1,63	1,63	1,63	1,63	1,62	1,61	1,60	1,58	11,56	1,53	1,50
40	1,71	1,72	1,72	1,73	1,73	1,73	1,72	1,71	1,70	1,69	1,67	1,64	1,62	1,59

OBČINE

CELJE

1911. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Stegujev – Habjanov hrib in za območje Osence

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/2001) na seji dne 25. 4. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Stegujev – Habjanov hrib in za območje Osence

1. člen

V skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) se odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Stegujev – Habjanov hrib in za območje Osence (Uradni list SRS, št. 36/88, Uradni list RS, št. 46/96, 37/97, 55/00 in 99/01) spremeni in dopolni po projektu, ki ga je za območje Stegujev-Habjanov hrib pod št. 054/01, izdelal Lamaal, d.o.o. Teharje in po projektu s št. 526/01, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o., Celje, za območje Osence.

2. člen

1. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji za območje Stegujev-Habjanov hrib (proj. št. 89/86 RC Celje – TOZD Planiranje) se dopolnijo in spremenijo po projektu, ki ga je pod št. 054/01 izdelal Lamaal, d.o. Teharje.«

3. člen

2. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se na koncu drugega odstavka 2. člena doda:

»Iz območja Osence – severno Zvodno, ki se ureja po prostorskih ureditvenih pogojih po proj. št. 90/86 RC Celje – TOZD Planiranje se izloči območje zemljišča s parc. št. 528/6, k.o. Zagrad, katerega urejanje je predvideno z zazidalnim načrtom za stanovanjsko gradnjo Zagrad po proj. št. 526/01 Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje.«

4. člen

5. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

»Območje nezazidanih in zazidanih stavbnih zemljišč z oznako »3b« se poveča za zemljišča s parc. št. 617/1, 617/14, 617/15, 617/16, 617/17, 617/18, 624/2, 624/7, 624/8, 624/9 in 624/10, vse k.o. Zagrad.

Območjem stavbnih zemljišč se doda novo območje z oznako »13b«, ki zajema del parcele št. 549/3 k. o. Zagrad.

Na območju stavbnih zemljišč so dovoljene gradnje stanovanjskih objektov in nadomestnih objektov, dozidave in nadzidave ter adaptacije obstoječih objektov za stanovanjske namene. Gradnja novih objektov je možna le v primeru, če je do zemljišča izgrajena javna dovozna cesta in je možen priključek na javno komunalno omrežje – zagotovljena oskrba z vodo in električno energijo.

Pri vseh nameravanih posegih v prostor je potrebno predhodno pridobiti ustrezno geološko mnenje.

Gradnja izven meje območja zaselka ali stavbišča je možna le v primeru geološko neugodnega terena oziroma pogojev Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.«

5. člen

Prvi odstavek 6. člena odloka se črta in nadomesti z novim, tako da glasi:

»Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje:

– novogradnje morajo biti v gabaritih prilagojene gabaritom obstoječe zazidave in praviloma ne presegajo višine dveh etaž;

– prizidki so dopustni do višine obstoječega objekta, v mejah funkcionalnega zemljišča;

– nadzidave so dopustne do višine sosednjih objektov in ne smejo v le-teh poslabšati bivalnih pogojev;

– tlorske dimenzije novih objektov ne smejo presegati razmerja površin 1:2 med stavbiščem in funkcionalnim zemljiščem;

– objekti, tlorsko večjega gabarita od obstoječih zasnov, morajo biti oblikovani tako, da je s členitvijo stavbne mase dosežena razgibanost in prilagoditev grajenemu stavbnemu fondu v ruralnemu okolju;

– naklon, barva in tekstura strešin morajo biti usklajeni s sosednjimi objekti, načeloma so zaželeno dvokapnice v plastični rimi z nagibi terena;

– najmanjši medsebojni odmik prostostojećih objektov se določi glede na terenske razmere in v skladu s sanitarno-tehničnimi, požarno-varnostnimi predpisi in pogoji osončenja. Lokacija novih objektov ne sme poslabšati bivalnih pogojev v neposredni soseščini, upoštevati je potrebno tudi gradbene linije in gradbene meje, ki so izražene v prostoru. Z načrtovanimi odmiki novogradenj od posestnih mej mora biti zagotovljeno vzdrževanje objekta tako, da ni motena sosednja posest, da so upoštevani predpisani odmiki od prometnih površin in infrastrukturnih objektov;

– v sklopu funkcionalnih zemljišč stanovanjskih objektov je na podlagi predhodne prostorske preveritve dopustna gradnja bazenov za osebno rekreacijo in drugih pomožnih objektov;

– ograje so dopustne v obliki žive meje, utrjene z žično mrežo do višine 160 cm;

– oporni zidovi, razen v mejnih primerih (sanacija zemeljskih plazov, nujna premostitev višinske razlike) niso dovoljeni.«

V drugem odstavku 6. člena odloka, ki obravnava pogoje komunalnega urejanja se v drugi alineji črta zadnji stavek in nadomesti z novim, tako da pravilno glasi:

»Na območju, kjer kanalizacijsko omrežje ni izgrajeno, mora investitor ob novogradnji zgraditi individualno čistilno

napravo za enega ali več objektov, za katerega si mora zagotoviti tudi izvajanje obratovalnega monitoringa v skladu s pravilnikom o prvih in obratovalnih monitoringih odpadnih vod ter pogoji za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96 in 29/00).«

6. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-1/2002-8
Celje, dne 25. aprila 2002.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1912. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za območje pri pregradi na Šmartinskem jezeru

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za območje pri pregradi na Šmartinskem jezeru

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka ureditvenega načrta za območje pri pregradi na Šmartinskem jezeru, ki ga je pod št. 430/00 izdelal RC Planiranje d.o.o., Celje in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje - Celjskim prostorskim planom (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01).

II

Osnutek ureditvenega načrta obravnava območje namenjeno ureditvi objektov za športno rekreativne dejavnosti ob pregradi, ureditvi gozdne površine v sprehajalne učne poti, ureditvi objektov in površin za turistično gostinske dejavnosti, ureditvi obale za dejavnosti povezane z vodo, prometnim površinam in ureditvi komunalne, teleprenošne in energetske infrastrukture.

III

Javna razgrnitev osnutka ureditvenega načrta za območje pri pregradi na Šmartinskem jezeru se začne osmi dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne

skupnosti Šmartno v Rožni dolini in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajanje.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati v osmih dneh od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005/05/2002 0008
Celje, dne 26. aprila 2002.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKNICA

1913. Sklep o javni predstavitvi osnutka odloka o Notranjskem regijskem parku št. 35208-1/2002

Na podlagi 57. in 58. člena zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 in 31/00) in statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) ter na podlagi pooblastila Občinskega sveta občine Cerknica z dne 11. 4. 2002 izdajam

S K L E P

o javni predstavitvi osnutka odloka o Notranjskem regijskem parku št. 35208-1/2002

I

Javno se predstavi osnutek odloka o Notranjskem regijskem parku, ki ga je sprejel Občinski svet občine Cerknica na 16. redni seji dne 11. 4. 2002.

II

Osnutek bo predstavljen v sejni sobi Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, I. nadstropje, v delovnem času občinske uprave (ponedeljek, torek, četrtek od 7. do 15. ure, v sredo od 7. do 16. ure in v petek od 7. do 14. ure), in sicer 60 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

III

V času javne predstavitve bo župan organiziral javno obravnavo z javno predstavitvijo razlogov za zavarovanje območja Občine Cerknica kot območja Notranjskega regijskega parka. Občani in občanke bodo o kraju in času predstavitve

razlogov zavarovanja obveščeni na krajevno običajen način.

IV

Občani in občanke ter ostali zainteresirani lahko podajo v času javne predstavitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek v knjigo pripomb, ki se bo nahajala v sejni sobi ob predstavljenem gradivu ali pisno na Občino Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35208-1/2002

Cerknica, dne 26. aprila 2002.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

1914. Sklep o podaljšanju sklepa o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2002

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01) in 114. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 16. redni seji dne 11. 4. 2002 sprejel

SKLEP o podaljšanju sklepa o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2002

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje funkcij Občine Cerknica ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje), v obdobju od 1. aprila do sprejema odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2002. Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Cerknica za leto 2001.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2002 dalje.

Št. 40304-1/2002

Cerknica, dne 11. aprila 2002.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

KAMNIK



1915. Sklep o podrobnejših pogojih za prepis učencev v šole izven svojega šolskega okoliša v Občini Kamnik

Na podlagi 6. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98 in 27/99) je Občinski svet občine Kamnik na 27. seji dne 24. 4. 2002 sprejel

SKLEP

o podrobnejših pogojih za prepis učencev v šole izven svojega šolskega okoliša v Občini Kamnik

1. člen

Občina Kamnik, poleg pogojev, določenih z veljavnimi predpisi, določa še dodatne pogoje in kriterije za prepis učencev iz matičnih šolskih okolišev v druge šolske okoliše v Občini Kamnik in iz šolskih okolišev drugih občin v osnovne šole, katerih ustanovitelj je Občina Kamnik (v nadaljevanju: osnovne šole Občine Kamnik), in sicer OŠ Frana Albrehta, OŠ Marije Vere, OŠ Stranje, OŠ Toma Brejca, OŠ Šmartno v Tuhinju).

2. člen

Podrobnejši pogoji za izdajo soglasja za prepis učencev v druge šolske okoliše na teritoriju Občine Kamnik

Osnovne šole Občine Kamnik lahko soglašajo s prepisom učenca iz drugega šolskega okoliša na teritoriju Občine Kamnik v skladu z veljavnimi predpisi in naslednjimi dodatnimi pogoji:

1. Osnovne šole lahko sprejmejo v oddelek učenca iz drugega šolskega okoliša, če oddelek pred vpisom še ne šteje 80% maksimalnega števila, ki je predpisan za oblikovanje oddelka.

2. Osnovna šola mora preveriti, če s prepisom ne bodo ogrožene pravice drugih staršev ali ogroženost statusa šole v okolišu stalnega bivališča prosilca. Isto velja za podružnične šolske okoliše.

3. Osnovna šola mora pred izdajo soglasja za prepis zainteresirane starše obvestiti o pravicah, ki jih imajo starši v matičnem šolskem okolišu in o morebitnih stroških, ki jih bodo morali starši sami plačati s prepisom v drugi šolski okoliš (prevozi v šolo). Šola si mora pridobiti pisno zagotovilo staršev, da se z novimi pogoji tudi strinjajo in da bodo sami krili morebitne povečane stroške.

3. člen

Podrobnejši pogoji za izdajo soglasja za prepis iz šolskih okolišev drugih občin

Osnovne šole Občine Kamnik lahko soglašajo s prepisom učenca iz šolskega okoliša drugih občin v osnovne šole v Občini Kamnik v skladu z veljavnimi predpisi in naslednjimi dodatnimi pogoji:

1. Osnovne šole Občine Kamnik lahko sprejmejo v oddelek učenca iz drugega šolskega okoliša, če oddelek pred vpisom še ne šteje 80% predpisanega normativa števila za oblikovanje oddelka in dodatno vpisani učenci dolgoročno ne bodo obremenili obstoječo prostorsko infrastrukturo šole.

2. Osnovne šole Občine Kamnik si morajo pred izdajo soglasja pridobiti pisno soglasje občine stalnega bivališča, da bo poravnala stroške prevozov učenca v skladu z ZOŠ, sredstva za dodatne programe, ki jih Občina Kamnik financira ali sofinancira za učence s stalnim bivališčem v Občini Kamnik in obiskujejo šole v Občini Kamnik. Prej navedene stroške lahko prevzamejo tudi starši, ki želijo prepisati otroka, v kolikor občina stalnega bivališča ne da zahtevanega zagotovila.

4. člen

Pogoji, pod katerimi daje Občina Kamnik soglasje za kritje stroškov za prepisanega otroka v osnovne šole sosednjih občin

Občina Kamnik lahko daje soglasje za prevzem stroškov učencem, ki se prepišejo v osnovno šolo v drugih občinah, kolikor je pot v šolo varnejša, prevoz še ni organizi-

ran, stroški prevozov pa so manjši kot če bi bilo potrebno organizirati prevoz v matičnem šolskem okolišu v skladu z zakonom.

Učencem, ki jim občina da soglasje za prevzem kritja stroškov, pripadajo sredstva v enakem obsegu, kot bi jih prejeli v času šolanja v svojem šolskem okolišu. Vsako vlogo obravnava pristojna strokovna služba posebej, pri čemer upošteva vse podatke, ki pomembno vplivajo na sprejem sklepa o pokrivanju stroškov.

5. člen

Dodatni pogoji, ki jih morajo upoštevati šole pri izdaji soglasja učencem za prepis šola lahko izda soglasje za prepis učencu:

1. če je stalno bivališče bistveno bližje lokaciji šole, kamor se učenec prepisuje;

2. če šolo že obiskuje otrokov brat ali sestra;

3. če prešolanje ne pomeni dodatnih stroškov občini, starši ali občina stalnega bivališča pa prevzamejo stroške prevozov v šolo in ostalih stroškov, kolikor le-ti stroški presežajo stroške, ki učencu pripadajo po zakonu.

4. Pod enakimi pogoji se dodatno upošteva vrstni red prošnje za prepis.

6. člen

Začetek veljavnosti

Sklep o podrobnejših pogojih za prepis učencev v šole izven svojega šolskega okoliša v Občini Kamnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l. r.

KIDRIČEVO

1916. Odlok o proračunu Občine Kidričevo za leto 2002

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 94. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 25. 4. 2002 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kidričevo za leto 2002

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Kidričevo za leto 2002 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja (splošni del proračuna) ter v posebnem delu proračuna.

Občinski proračun za leto 2002 se določi v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjih
		leto 2002
A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	891.050
	Tekoči prihodki (70+71)	351.931
70	Davčni prihodki	322.917
	700 Davki na dohodek in dobiček	238.910
	703 Davki na premoženje	42.147
	704 Domači davki na blago in storitve	41.860
	706 Drugi davki	
71	Nedavčni prihodki	29.014
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.600
	711 Takse in pristojbine	3.004
	712 Denarne kazni	10
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.000
72	Kapitalski prihodki	154.494
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	53.635
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	100.859
73	Prejete donacije	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	Transforni prihodki	383.625
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	383.625
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1.324.620
40	Tekoči odhodki	180.625
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	43.274
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.147
	402 Izdaki za blago in storitve	128.704
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	2.500
41	Tekoči transferi	213.160
	410 Subvencije	6.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	120.800
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.810
	413 Drugi tekoči domači transferi	55.650
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	Investicijski odhodki	912.945
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	912.945
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.890
	430 Investicijski transferi	17.890
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-433.570
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	v tisoč tolarjih
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2002
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	12.000
75	Prejeta vračila danih posojil	12.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	12.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	11.000

44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	11.000
	440 Dana posojila	11.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	1.000
C)	Račun financiranja	V tisoč tolarjih
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2002
VII.	Zadolževanje (500)	8.570
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	8.570
VIII.	Odplačila dolga (550)	
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 424.000
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	8.570

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prihodkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

4. člen

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5% prihodkov proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

5. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvajanje proračuna je odgovoren župan.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Za nakup opreme in investicijska dela, ki presegajo določeno vrednost, morajo dela biti oddana na podlagi javnega razpisa.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

9. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

10. člen

Župan Občine Kidričevo je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna. Kupnina od prodaje zemljišč se nameni za opremo stavbnih zemljišč in investicije, na območjih, kjer je bila pridobljena.

12. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 tolarjev odpíše oziroma delno odpíše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

13. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 80% pravic porabe, zagotovljenih na proračunski postavki proračuna za leto 2002, in sicer:

1. v letu 2003 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2002 lahko zadolži do višine 40.000.000 tolarjev, če bodo izpolnjeni tudi ostali zakonski pogoji.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kidričevo v letu 2003, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-02-1/02

Kidričevo, dne 26. aprila 2002.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

1917. Pravilnik o financiranju športa v Občini Kidričevo

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99 in 98/99) je Občinski svet občine Kidričevo na 28. redni seji dne 25. 4. 2002 sprejel

PRAVILNIK o financiranju športa v Občini Kidričevo

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Kidričevo v skladu z zakonom o športu in usmeritvah Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S tem pravilnikom Občina Kidričevo določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Kidričevo ter opredeljuje ostala sredstva za šport v občini, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Namenska proračunska sredstva za šport se v Občini Kidričevo zagotavljajo v naslednjih proračunskih postavkah:

1. Nacionalni program športa (NPŠ)

1.1.1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov zunaj obveznega izobraževalnega sistema

1.1.2. Športna rekreacija

1.1.3. Šport invalidov

1.1.4. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

1.1.5. Znanstveno raziskovalne dejavnosti

1.1.6. Založniška dejavnost

1.1.7. Informacijski sistem na področju športa

1.2.1. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

1.2.2. Kakovostni šport

1.2.3. Vrhunski šport

1.2.4. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra v športu

1.2.5. Delovanje društev in športne zveze na ravni lokalne skupnosti

2. Investicije v športne objekte

3. Ostale naloge

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo te pogoje:

- imajo sedež v Občini Kidričevo,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo organizirano redno dejavnost in vadbo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

3. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko ob upoštevanju pogojev iz 2. člena tega pravilnika, kandidirajo ti izvajalci športnih programov:

- športna društva in športna zveza na lokalni ravni,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi na področju vzgoje in izobraževanja.

4. člen

Proračunska sredstva Občine Kidričevo namenjena športnim programom lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Posamezni izvajalci športnih programov lahko s svojimi programi za proračunska sredstva Občine Kidričevo, po posameznih vsebinah, opredeljenih v 11. členu tega pravilnika, kandidirajo na razpisu le enkrat.

III. VSEBINE IN OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV LOKALNE SKUPNOSTI

5. člen

S sredstvi občinskega proračuna Občine Kidričevo se po tem pravilniku sofinancirajo športni programi s temi vsebinami:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
2. Športna rekreacija,
3. Kakovostni šport,
4. Vrhunski šport,
5. Šport invalidov,
6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
7. Znanstveno-raziskovalne dejavnosti,
8. Založniška dejavnost,
9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve,
10. Informacijski sistem na področju športa,
11. Delovanje društev in športne zveze na ravni lokalne skupnosti.

6. člen

V okviru iz vsebin iz 5. člena tega pravilnika, izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti v obsegu, kot sledi:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoj osebnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok ter objekt.

Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. V program se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijski komite Slovenije-Združenjem športnih zvez.

Programi se razdelijo na tri stopnje:

- cicibani in cicibanke 240 ur,
- mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur,
- starejši dečki in deklice 300 do 800 ur,

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: objekt, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na lokalni ravni se lahko sofinancirajo 80-urni programi za otroke s posebnimi potrebami. Program se sofinancira, če je v skupino vključenih najmanj 10 otrok s posebnimi potrebami iz Občine Kidričevo. Sofinancirajo se 80-urni programi iger z žogo in drugi podobni programi in objekt.

Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe. Njen namen je predvsem izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjšanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad (kajenje, alkoholizem, narkomanija) ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih in objekt.

Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Program zajema načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Za sofinanciranje programa je potrebno zadostiti prostorskim, kadrovskim in drugim zahtevam za strokovno izpeljavo programa, ki jih določa Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in Olimpijski komite Slovenije-Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od športne zvrsti: od 400 do 1100 ur.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: objekt, strokovni kader.

Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Na lokalni ravni se sofinancirajo 80-urni programi mladine starih do 15. do 20. let s posebnimi potrebami. Na ravni

lokalne skupnosti se sofinancirajo programi športne vadbe, tekmovanj in tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih in objekt.

Interesna športna dejavnost študentov

Programi obsegajo:

- medfakultetna tekmovanja v izbranih športnih panogah,
- 80-urne programe v izbranih športnih panogah,
- odpravljanje plavalne nepismenosti,
- univerziado.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentov in študentk, objekt, 7 dni realiziranih priprav za univerziado po merilih Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in udeležba na univerziadi.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

2. Športna rekreacija

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 člani, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najema objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli II.

3. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadostuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovanjih sistema panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemnina objekta za 320 ur programa.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli III.

4. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli VI.

5. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80-urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli V.

6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov preko Inštituta za šport in OKS-ZŠZ ter štipendiranje strokovnih kadrov.

Za izvajanje te vsebine Občina Kidričevo nameni 5% proračunskih sredstev NPS.

7. Znanstveno-raziskovalne dejavnosti

Namen znanstveno-raziskovalne dejavnosti v športu je izvajanje temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso. Iz javnih financ lokalne skupnosti in države se lahko sofinancira ministrstvo za znanost in tehnologijo, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso oziroma, če je zagotovljen sorazmeren delež financerjev in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

Za izvajanje te vsebine Občina Kidričevo nameni 1% sredstev postavke NPS.

8. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnosti izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti.

Za izvajanje te vsebine Občina Kidričevo nameni 0,5% sredstev postavke NPS.

9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

Za izvajanje te vsebine Občina Kidričevo nameni 5% sredstev postavke Nacionalni program športa.

10. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

Za izvajanje te vsebine Občina Kidričevo nameni 0,5% proračunskih sredstev NPS.

11. Delovanje društev in športne zveze na lokalni ravni

Športna društva, kot osnovne športne organizacije se lahko združujejo v športno zvezo. Za svoje delovanje športna društva in športna zveza potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli VI.

IV. NAČINI IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

7. člen

Javni razpis

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga po poblastilu župana Občine Kidričevo izvede občinska uprava Občine Kidričevo, lokalna skupnost pridobi podatke o načrtovanih programih športa v prihodnjem proračunskem obdobju in o potrebnih sredstvih za njihovo izvajanje.

Javni razpis se izvede praviloma v mesecu oktobru za prihodnje proračunsko obdobje, razen za leto 2002, ko se izvede po uveljavitvi tega pravilnika. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine špor-

tnih programov, kot je opredeljeno v 6. členu tega pravilnika. Pripravljen mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov.

Izvajalec javnega razpisa objavi razpis najmanj v enem javnih medijev in v občinskem glasilu, če ta izide v tem času. Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom najmanj 15 dni pred rokom za oddajo prijave. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri izdelavi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 14 dni po roku za oddajo prijave.

8. člen

Strokovna komisija

Župan pred objavo razpisa določi petčlansko strokovno komisijo. Komisijo sestavljajo: en član občinske uprave, ki je zadolžen za področje športa, en član občinskega sveta, en član komisije za šport in rekreacijo, ali predstavnik odbora za družbene dejavnosti in dva predstavnika športnih društev. Če športna društva ustanovijo športno zvezo se v komisijo namesto dveh predstavnikov športnih društev imenuje en predstavnik športnih društev in en predstavnik športne zveze. Župan izmed članov komisije predlaga predsednika.

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na razpis iz predhodnega člena tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročil županu, organom Občine Kidričevo,
- priprava predlogov ukrepov in sanacij v skladu z določili 14. člena tega pravilnika,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Administrativne naloge za strokovno komisijo opravlja občinska uprava

Strokovna komisija v skladu z merili in kriteriji, določenimi v razpisu zbere in obdela prijavljene programe ter jih ustrezno točkuye. Komisija županu Občine Kidričevo poda poročilo o potrebnih sredstvih za sofinanciranje športnih programov v Občini Kidričevo za prihodnje proračunsko obdobje. Župan podano poročilo objavi na sedežu Občine Kidričevo. Kandidati na javnem razpisu lahko v roku 8 dni vložijo pripombe na podano poročilo. Župan poročilo, skupaj z upravičenimi in argumentiranimi pripombami upošteva pri pripravi predloga proračuna za prihodnje proračunsko leto.

Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov in analizira poročila izvajalcev ter podaja predloge ukrepov, vse v skladu s 14. členom tega pravilnika.

V. VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

9. člen

Komisija kot osnovno za točkovanje upošteva merila v obliki točkovnega sistema, ki so priloga tega pravilnika. Izvajalec je opravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s razni občinskega sveta

Občine Kidričevo potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje nacionalnega programa športa v Občini Kidričevo, za vsako proračunsko obdobje posebej.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

10. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v štiri skupine;

1. skupina:

izvajalci programov v individualnih športnih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.

2. skupina:

izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zveze za naslov ekipnega državnega prvaka.

3. skupina:

izvajalci različnih športno-rekreativnih programov

4. skupina:

izvajalci miselnih iger

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov, pri čemer se upošteva stopnja razvitosti športa v Občini Kidričevo.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev,
- razširjenost dejavnosti izven sedeža društva na območju Občine Kidričevo.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

- kategorizacija športnikov,
- uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih,
- uvrstitev na državnem prvenstvu.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obsega programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov,
- drugi elementi v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v RS.

VII. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

11. člen

Občina Kidričevo v vsakoletnem proračunu zagotavlja sredstva za:

1. izvajanje nacionalnega programa športa,
2. delovanje športnih društev oziroma športne zveze kolikor se ta ustanovi,
3. športne objekte,
4. ostale naloge.

12. člen

Sredstva za izvajanje nacionalnega programa športa

Sredstva namenjena izvajanju nacionalnega programa športa se zagotavljajo na posebni proračunski postavki. Skupna sredstva za te namene se znotraj postavke v osnovi

delijo na naloge, kot je opredeljeno v 1. členu tega pravilnika. Nadalje se sredstva delijo glede na vsebine, ki jih opredeljuje 6. člen tega pravilnika. Sredstva se na osnovi sklenjene letne pogodbe nakazujejo izvajalcu na njegov žiro račun.

Obseg sredstev za izvajanje programov vsebin pod točkami 1, 2, 3, 4, in 11 iz 6. člena tega pravilnika se določijo na osnovi sistema točkovanja, opredeljenega v 10. členu tega pravilnika in tabelah, ki so priloga tega pravilnika.

Sredstva za izvajanje programov vsebin iz točke 6, 7, 8, 9, in 10 opredeljenih v 6. členu tega pravilnika so določena na glede na celotna razpoložljiva sredstva za izvajanje nacionalnega programa športa in v skladu z njegovimi usmeritvami. Če sredstva za vsebine iz tega odstavka po izvedbi javnega razpisa v delu ali v celotni ostanejo nerazporejena, župan na predlog komisije ta sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega načrtovanega v razpisu oziroma katerih rezultati povečan obseg sredstev opravičujejo.

13. člen

Športni programi se financirajo na osnovi pogodb z izvajalci programov, ki jih v roku 15 dni po sprejemu občinskega proračuna pripravi občinska uprava Občine Kidričevo. Pogodbe opredeljujejo višino sredstev, v skladu z izidom javnega razpisa, obseg in realizacijo programov ter način nadzora nad porabo sredstev.

Na podlagi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje programov vsebin pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10 in 11 iz 6. člena tega pravilnika nakazujejo na žiro račun izvajalcev programov, praviloma po dvanajstih.

Sredstva za sofinanciranje programov pod točko 7, 8 in 9 iz 6. člena tega pravilnika se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa, do odobrene višine.

14. člen

Izvajalci programov morajo komisiji najkasneje do 31. 7. tekočega leta podati polletno poročilo in najkasneje do 31. 1. naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

V primeru, da komisija po pregledu polletnih poročil ugotovi, da se programi niso izvajali, kot so bili prijavljeni na razpis, opredeljeni v pogodbah in sofinancirani, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru, da komisija na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku komisija ravna tudi v primeru, če ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne nastajajo.

Če izvajalec do rokov, navedenih v prejšnjem odstavku, ne odda polletnega oziroma letnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in da je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Komisija je v zvezi z določili tega člena županu dolžna predlagati ustrezne ukrepe. Na osnovi predlogov komisije izda župan ustrezne sklepe.

Župan lahko na predlog komisije na osnovi zadržanih oziroma vrnjenih sredstev iz drugega, tretjega in četrtega

odstavka tega člena, razpoložljiva sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega obseg, določen v pogodbah o sofinanciranju športnih programov oziroma katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev.

15. člen

Nadzor na namembnostjo in smotrnostjo poslovanja in porabe dodeljenih sredstev opravlja strokovna komisija, komisija za šport in rekreacijo oziroma odbor za družbene dejavnosti, nadzorni odbor in občinska uprava Občine Kidričevo.

16. člen

Sredstva za delovanje športnih društev oziroma športne zveze kolikor se ta ustanovi

V okviru namenskih sredstev za šport v Občini Kidričevo zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev oziroma športne zveze za:

- materialne stroške delovanja društva oziroma zavoda,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje športnih objektov, ki so v lasti Občine Kidričevo,
- druge stroške, v skladu s sprejetimi sklepi Občinskega sveta občine Kidričevo.

17. člen

Sredstva za investicije v športne objekte

Sredstva za investicije v športne objekte v Občini Kidričevo se zagotovijo v vsakoletnem proračunu na posebni postavki, na podlagi potrjenega investicijskega programa, ki ga potrdi Občinski svet občine Kidričevo.

18. člen

Ostale naloge

S sredstvi pod to proračunsko postavko se sofinancirajo ali financirajo športne dejavnosti, prireditve, programi, ki so pomembni za promocijo občine, pa jih ni mogoče predvideti v naprej oziroma ob prijavi na razpis še niso znane. Sofinancira se lahko tudi udeležba ekipe ali posameznikov na mednarodnih športnih prireditvah izven države.

Iz te proračunske postavke se sofinancirajo tudi športni programi izvedeni v okviru prireditve Veter v laseh, s športom proti drogi, športne prireditve ob občinskem prazniku in druge podobne prireditve.

Sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi utemeljene vloge z dokazili o višini stroškov, s sklepom župana.

VIII. KONČNI DOLOČBI

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Na podlagi sprejetega pravilnika župan predpiše izvedbene akte.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o razvrstitvi in financiranju športne dejavnosti v Občini Kidričevo.

Št. 015-03-13/02

Kidričevo, dne 26. aprila 2002.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

**Tabela 1: ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO
S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA**

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
5. Interesna športna vzgoja mladine
6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
8. Interesna športna dejavnost študentov

Individualni športi

Kolektivni športi

Zaprti objekti Odperti objekti Strokovni kader Zaprti objekti Odperti objekti Strokovni kader

Št. ur Št. točk Št. ur Št. točk Št. ur Št. točk

Št. ur Št. točk Št. ur Št. točk

Št. ur Št. točk

Št. ur Št. točk

Št. ur Št. točk

Št. ur Št. točk

Št. ur Št. točk

Št. ur Št. točk

Št. ur Št. točk

Programi	Velikost skupine	Zaprti objekti		Odperti objekti		Strokovni kader		Zaprti objekti		Odperti objekti		Strokovni kader	
		Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk
1. Vsi programi	Max 20	60	48	60	30	60	30	60	72	60	36	60	30
	Max 10	20	100	20	60	20	20						
	Max 20	80	64	80	40	80	40	80	96	80	48	80	40
3. Cicibani, cicibanke, Mlajše deklice in dečki		240	240	240	144	240	192	240	360	240	192	240	192
		400	400	400	240	400	320	400	600	400	320	400	320
		800	800	800	480	800	640	800	1200	800	640	800	640
4. Vsi programi	Max 10	80	64	80	40	80	64	80	96	80	48	80	64
	Max 20	80	64	80	40	80	40	80	96	80	48	80	40
5. Vsi programi		400	400	400	240	400	360	400	600	400	320	400	360
		600	600	600	360	600	540	600	900	600	480	600	540
		800	800	800	480	800	720	800	1200	800	640	800	720
6. Vsi programi		1100	1100	1100	660	1100	990	1100	1650	1100	880	1100	990
		80	64	80	40	80	64	80	96	80	48	80	64
7. Vsi programi	Max 10	80	64	80	40	80	40	80	96	80	48	80	64
	Max 20	80	64	80	40	80	40	80	96	80	48	80	40

Bonus
točke

Vse oblike športa

Miselne igre

Zaprta objekt Odprti objekt Strokovni kader

Programi	Velikost skupine	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Propag. gradivo	Šolska prvenstva	Materil. stroški	Spremlj. treniran	Nezgodno zavarovanje	Priprave	Tekmovanja	Vključev. oseb s pp
1 Vsi programi	Max 20	60	30			60	30			20							
2 Plavanje	Max 10									20	60						
Ostali prog.	Max 20	80	40	80	0	80	40	20	60								
3 Cicibani, Cicibanke		240	120	240	0	240	120					50	50	20		150	20
Mlajše deklice in dečki		400	200	400	0	400	200					60	60	40		200	20
Star. deklice in dečki		800	400	800	0	800	400					80	80	70		250	20
4 Vsi programi	Max 10	80	40	70	0	80	64										
5 Vsi programi	Max 20	80	40	80	0	80	40										
6 Vsi programi		400	200	400	0	400	200									200	20
		600	300	600	0	600	300									225	20
		800	400	800	0	800	400									250	20
		1100	550	1100	0	1100	550									300	20
7 Vsi programi	Max 10	80	40	80	0	80	64										
8 Vsi programi	Max 20	80	40	80	0	80	40								300		

Tabela 2: ŠPORTNA REKREACIJA

	Velikost skupine	Zaprta objekt		Odprti objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk
1. Vsi programi	20	80	40	80	24		
Starejši od 65 let	20	80	40	80	24	80	40

Tabela 3: KAKOVOSTNI ŠPORT

	Velikost skupine		Zaprti objekt		Odpri objekt		Državni prvaki		I. drž. liga*	Bonus točke			
	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Posam.	Ekipno		Mlad. r.	Drž. r.	Persp. r.	Medn. r.
1. Individualni športi	320	480	32	192	50	200			25	10	20	40	50
Kolektivni športi	320	640	320	256	300				100	10	20	40	50
Miselne igre	320	256											

- *Opomba: 1. če nastopa za naslov prvaka oziroma v ligi 10 ali manj posameznikov/ekip, se točke izvajalcu ne dodelijo
 2. če nastopa za naslov prvaka oziroma v ligi 11–25 posameznikov/ekip, se točke izvajalcu dodelijo
 3. če nastopa za naslov prvaka oziroma v ligi 26 ali več posameznikov/ekip, se izvajalcu dodelijo podvojene točke

Tabela 4: VRHUNSKI ŠPORT

I.	Velikost skupine	Zaprti objekt		Odpri objekt		objekt		Zavar. športnikov		Bonus točke		
		Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Medn. r.	Svet. r.	Persp. r.		
1.	Individualni športi	1200	1800	1200	1200	960	10	40	50	30		
	Kolektivni športi	1200	2400	1200	1200	1200	10	40	50	30		

Tabela 5: ŠPORT INVALIDOV

I.	Vsi programi	Velikost skupine		Zaprti objekt		Odpri objekt		objekti		Strokovni kader	
		Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk	Št. ur	Št. točk		
1.		10	80	80	120	120	80	64	80	80	

Tabela 6: DELOVANJE DRUŠTEV IN ŠPORTNI ZVEZ NA RAVNI LOKALNE SKUPNOSTI

I.	Društva	Zveze	Število članov	Število društev	Št. reg. tekmoval.	Delovanje izven sedeža
1.			2		5	30
2.				30		

KOBARID**1918. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 34. redni seji dne 20. 12. 2001 sprejel naslednji

S K L E P

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid za leto 2002 znaša 30,53 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja od 1. 1. 2002 dalje.

Št. 42306-1/01
Kobarid, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

1919. Sklep o ceni odlaganja odpadkov na odlagališču Sužid

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 37. redni seji dne 10. 4. 2002 sprejela naslednji

S K L E P

I

Cena odlaganja odpadkov na odlagališču Sužid znaša 350 SIT za m³.
Cena ne vključuje DDV.

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja se od 1. 5. 2002.

Št. 380-2/01
Kobarid, dne 10. aprila 2002.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

1920. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 37. redni seji dne 10. 4. 2002 sprejel naslednji

S K L E P

I

Cene vzdrževanja pokopališča v Kobaridu znašajo:

- enojni grob	6.140 SIT
- dvojni grob	8.120 SIT
- trojni grob	9.240 SIT
- otroški grob	2.950 SIT

Cene ne vključujejo DDV.

II

Prispevek za novo grobno polje 15.670 SIT
Cena ne vključuje DDV.

III

Cene začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja se za leto 2002.

Št. 352-6/00
Kobarid, dne 10. aprila 2002.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

1921. Sklep o postavki izkopa in zasipa

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 37. redni seji dne 10. 4. 2002 sprejel naslednji

S K L E P

I

Pod postavko izkop in zasip so predlagane naslednje cene:

- priprava na izkop	2.640 SIT
- navadni grob	25.000 SIT
- poglobljeni grob	31.700 SIT
- otroški grob	13.100 SIT
- žarni grob	6.550 SIT
- odstranitev posmrtnih ostankov	5.280 SIT
- prva ureditev groba	4.600 SIT
- odstranitev tlaka ali spomenika - po dejanski zamudi časa potrebnega za odstranitev	1.900 SIT/h
- prekop pred potekom kolobarne dobe	30.000 SIT

Zamudo in stroške prevoza delavca, se obračunava pavšalno 600 SIT.

II

Cene ne vključujejo DDV, veljati začnejo osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja se od 1. 5. 2002.

Št. 352-6/00
Kobarid, dne 10. aprila 2002.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

1922. Sklep o pokopališčih, ki niso v upravljanju Komunale Tolmin Javnega podjetja d.d.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 37. redni seji dne 10. 4. 2002 sprejel naslednji

SKLEP**I**

Na pokopališčih, ki niso v upravljanju Komunale Tolmin Javnega podjetja d.d., se zgoraj navedene cene povešajo za 20%.

II

Za izkop v zamrznjenem terenu se obračuna najem rušilnega kladiča v višini 3.000 SIT in dodatno porabljen čas delavca za izkop po ceni 1.900 SIT/h.

III

Cene ne vključujejo DDV, veljati začnejo osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo se od 1. 5. 2002.

Št. 352-6/00
Kobarid, dne 10. aprila 2002.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. I. r.

1923. Sklep o postavki opravila pred pogrebom

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 37. redni seji dne 10. 4. 2002 sprejel naslednji

SKLEP**I**

Pod postavko opravila pred pogrebom so predlagane naslednje cene:

– britje, umivanje preoblačenje mrtvega	17.000 SIT
– ureditev in oprema krste	2.250 SIT
– polaganje v krsto	2.600 SIT
– polaganje v krsto v nenormalnem stanju	9.200 SIT
– ureditev vežice in odra	3.950 SIT
– premik iz vežice v poslovilni prostor	2.250 SIT
– vodenje pogreba	7.900 SIT
– cinjenje krste (brez materiala)	9.300 SIT
– cinjenje zabojčka za posmrtno ostanke	6.000 SIT
– prijava smrti pokojnika	2.700 SIT
– odstranitev posmrtnih ostankov v primeru nenaravne smrti – klic UNZ ali ZD	18.100 SIT
– postavitve in najem mrliške sobe na domu	15.000 SIT

II

Cene ne vključujejo DDV, veljati začnejo osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo se od 1. 5. 2002.

Št. 352-6/00
Kobarid, dne 10. aprila 2002.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. I. r.

1924. Sklep o postavkah izkopa ob nedeljah in praznikih

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 37. redni seji dne 10. 4. 2002 sprejel naslednji

SKLEP**I**

Ob nedeljah in praznikih so cene postavk izkop in zasip višje za 50% ter opravila pred pogrebom višje za 30%.

II

Cene ne vključujejo DDV, veljati začnejo osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo se od 1. 5. 2002.

Št. 352-6/00
Kobarid, dne 10. aprila 2002.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. I. r.

1925. Sklep o delih, ki niso zajeta v postavkah izkop in zasip, opravila pred pogrebom ter prevoz in ostalo

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 37. redni seji dne 10. 4. 2002 sprejel naslednji

SKLEP**I**

Dela, ki niso zajeta v postavkah izkop in zasip, opravila pred pogrebom ter prevoz in ostalo, se obračunavajo po dejanski zamudi časa po urni postavki 2.800 SIT/h.

II

Cene ne vključujejo DDV, veljati začnejo osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo se od 1. 5. 2002.

Št. 352-6/00
Kobarid, dne 10. aprila 2002.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. I. r.

1926. Sklep o pokojnikih s stalnim bivališčem izven občin Bovec, Kobarid in Tolmin

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 37. redni seji dne 10. 4. 2002 sprejel naslednji

SKLEP**I**

Za pokojnike s stalnim bivališčem izven občin Bovec, Kobarid in Tolmin se na cene uporaba vežice, uporaba transportne krste, najemnina mrliškega vozička ter obveščanje javnosti pribije 20%.

II

Cene ne vključujejo DDV, veljati začnejo osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo se od 1. 5. 2002.

Št. 352-6/00
Kobarid, dne 10. aprila 2002.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. I. r.

1927. Sklep o prevozih in ostalem

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 37. redni seji dne 10. 4. 2002 sprejel naslednji

SKLEP**I**

a) Prevozi	
– lokalni prevoz	6.200 SIT
– prevoz s pogrebnim vozilom-km	96 SIT
– prevoz s pogrebnim vozilom s spremljevalcem-km	132 SIT

b) Ostalo

– uporaba vežice Kobarid-dan	7.000 SIT
– uporaba transportne krste	3.400 SIT
– najemnina mrliškega vozička	2.000 SIT
– obveščanje javnosti	po računu +3.000 SIT

II

Cene ne vključujejo DDV, veljati začnejo osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo se od 1. 5. 2002.

Št. 352-6/00
Kobarid, dne 10. aprila 2002.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. I. r.

1928. Sklep o izvzetju iz javnega dobra

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 32. redni seji dne 27. 9. 2001 sprejel naslednji

SKLEP**I**

Iz javnega dobra se izvzame del parcele št. 2947/1 k.o. Sužid, v približni izmeri 40 m².

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 465-5/01
Kobarid, dne 27. septembra 2001.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. I. r.

LAŠKO**1929. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2001**

Občinski svet občine Laško je na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) na 23. seji dne 17. 4. 2002 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2001****1. člen**

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 2001 so naslednji:

I. Proračun:	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	1.371.273.315,58
II. Skupaj odhodki	1.284.257.510,70
III. Proračunski presežek	87.015.804,88
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	6.894.982,59
V. Dana posojila	
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev	6.894.982,59
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	-
IX. Odplačilo dolga	95.183.891,40
X. Neto zadolževanje	-95.183.891,40
XII. Zmanjšanje sredstev na računih	-1.273.109,93
Stanje sredstev na računih 31. 12. 2000	40.348.796,54
Stanje sredstev na računih 31. 12. 2001	39.075.692,61

2. člen

Sestavni del tega odloka je prikaz prihodkov in odhodkov ter bilanca stanja proračuna Občine Laško za leto 2001.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-01/2000

Laško, dne 17. aprila 2002.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

1930 Odlok o priznanjih Občine Laško

Na podlagi 21. in 137. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 23. seji dne 17. 4. 2002 sprejel

O D L O K
o priznanjih Občine Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Laško ter ureja postopek za njihovo podeljevanje.

2. člen

Priznanja Občine Laško so:

1. naziv častni občan,
2. zlati grb,
3. srebrni grb,
4. zlata lilija,
5. druga priznanja:
A) priznanje Antona Aškerca,
B) Jubilejna listina,
C) priznanje Zlata petka.

Naziv Častni občan

3. člen

Naziv častni občan Občine Laško je lahko podeljen posameznikom za posebno pomembna dejanja, delo in zasluge, ki pomenijo izjemen prispevek k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Laško v Republiki Sloveniji ali na mednarodnem področju.

Priznanje Častni občan sestavlja uokvirjena listina iz ročno izdelanega papirja z vodnim tiskom občinskega grba in pečatom ter umetniško delo.

Sklep o podelitvi naziva sprejme, na predlog župana, občinski svet.

Zlati grb Občine Laško

4. člen

Zlati grb Občine Laško je lahko podeljen posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za življenjsko delo ali za več vrhunskih uspehov in dosežkov, ki so pomembni za ugled in razvoj Občine Laško.

V koledarskem letu sta lahko podeljeni največ dve priznanji. Izjemna podelitev več priznanj mora biti posebej utemeljena.

Sklep o podelitvi priznanja sprejme občinski svet.

Srebrni grb Občine Laško

5. člen

Srebrni grb Občine Laško je lahko podeljen posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za pomemben dosežek ali vrhunski uspeh v preteklem ali tekočem letu in kot vzpodbuda za nadaljnje delo.

V koledarskem letu so lahko podeljena največ tri priznanja. Izjemna podelitev več priznanj mora biti posebej utemeljena.

Sklep o podelitvi priznanja sprejme občinski svet.

6. člen

Priznanji iz 4. in 5. člena sestavljata listini z zlato oziroma srebrno podobo grba Občine Laško.

Zlata lilija Občine Laško

7. člen

Zlata lilija Občine Laško je priložnostno priznanje župana Občine Laško kot znak spoštovanja in pozornosti.

Zlato lilijo podeli župan posameznikom ob svečanih priložnostih, ob obiskih tujih delegacij in drugih pomembnih srečanjih ali dogodkih v občini.

Priznanje Zlata lilija je stilizirana zlata lilija v šatulji.

Druga priznanja

8. člen

Za izjemne dosežke na kulturnem področju Občina Laško podeljuje priznanje Antona Aškerca. V koledarskem letu so lahko podeljena največ tri priznanja. Priznanja podeli župan na proslavi ob počastitvi slovenskega kulturnega praznika.

Priznanje Antona Aškerca predstavlja listina, ki jo podpiše župan in umetniška slika (akvarel).

Odločitev o podelitvi priznanj sprejme občinski svet.

9. člen

Jubilejna listina je priznanje Občine Laško, ki ga podeljuje župan ob pomembnih obletnicah obstoja ali delovanja pravnih oseb: gospodarskih družb, zavodov, društev in drugih podobnih oblik organiziranja.

Jubilejno listino podeli župan na priložnostnih prireditvah in srečanjih.

Jubilejna listina je priznanje, ki ga predstavlja uokvirjena listina iz ročno izdelanega papirja z vodnim tiskom občinskega grba in s pečatom ter ustreznim besedilom.

O podelitvi priznanja odloči župan.

10. člen

Priznanje Zlato petko prejmejo učenci osnovnih šol v Občini Laško, ki so vsa leta osnovnošolskega šolanja zaključili z odličnim uspehom.

Priznanje Zlata petka je sestavljeno iz listine in zlatega obeska v obliki petice.

Priznanja podeli župan na svečanem sprejemu osnovnošolcev ob zaključku šolskega leta.

Postopek za podeljevanje priznanj**11. člen**

Priznanja so podeljena na svečan način ob posebnih slovesnostih, ob svečanem sprejemu, ob dogodkih ali datumih, pomembnih za občino ali za dobitnike priznanj.

Občina Laško praviloma 60 dni pred podelitvijo priznanj objavi na krajevno običajni način javni razpis.

Razpis za podelitev priznanj iz 4. in 5. člena tega odloka izvede komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razpis za podelitev priznanja iz 8. člena izvede odbor za družbene dejavnosti in društva.

12. člen

Če se podelitev priznanja predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost ali človekoljubnost, je lahko priznanje podeljeno tudi brez javnega razpisa, takoj ko je mogoče.

13. člen

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati:

- naziv organa, ki podeljuje priznanje,
- število priznanj, ki jih je mogoče podeliti,
- področje, za katero so priznanja razpisana,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za prejemnika priznanja,

- kdo je lahko predlagatelj,

- katere podatke mora vsebovati predlog,

- rok za predložitev predlogov.

Predlagatelji za podelitev priznanj so lahko fizične ali pravne osebe. Predlagatelj zase ne more vložiti predloga za podelitev priznanja.

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo predloga.

Po zaključenem razpisnem roku pristojni organ iz 11. člena tega odloka pregleda vse prispеле predloge. Ob prvem pregledu prispelih predlogov lahko pristojni organ zahteva od predlagatelja, da svoje predloge dodatno utemelji. Če predlagatelj v predvidenem roku ne dopolni obrazložitve, se šteje, da je predlagatelj od predloga odstopil.

14. člen

Sredstva za izdelavo in podelitev priznanj so zagotovljena s proračunom za tekoče leto.

Evidenco dobitnikov posameznih priznanj Občine Laško vodi občinska uprava.

II. KONČNI DOLOČBI**15. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o priznanjih Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/99).

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 09001-2/99

Laško, dne 17. aprila 2002.

Župan
Občine Laško
Jožef Rajh l. r.

1931. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Laško

Na podlagi 40. in 41. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00), je Občinski svet občine Laško na 23. seji dne 17. 4. 2002 sprejel

O D L O K
o lokalnih turističnih vodnikih na območju
Občine Laško

I. UVODNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom Občina Laško določa program turističnega vodenja in pogoje za opravljanje dejavnosti lokalnih turističnih vodnikov.

II. OPREDELITEV TURISTIČNEGA VODNIKA**2. člen**

Po tem odloku je lokalni turistični vodnik fizična oseba, ki domačim in tujim obiskovalcem Občine Laško razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturno-zgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti. Storitve zaračunava po sprejetem ceniku.

Pogoj je da:

- ima opravljeno posebno strokovno usposobljenost po tem odloku,

- je v skladu s tem odlokom vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov pri Občini Laško.

III. STROKOVNA USPOSABLJENOST LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODNIKA**3. člen**

Ob vpisu v register lokalnih turističnih vodnikov za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika mora kandidat izkazati:

- da ima najmanj V. stopnjo izobrazbe in znanje enega tujega jezika za stopnjo srednje strokovne izobrazbe, ali ustrezne veščine in sposobnosti, ki jih potrdi izpitna komisija,

- da ima posebno strokovno usposobljenost, ki jo je pridobil na ustreznem tečaju, ki ga je izvajala s strani občine pooblaščen organizacija, kar dokazuje s potrdilom o uspešno opravljenem strokovnem izpitu.

4. člen

Občina Laško pooblasti za izvedbo tečaja strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodenja Agencijo za razvoj turizma in podjetništva občine Laško, ki v sodelovanju s TIC-em Laško organizira in izvede tečaj.

Tečaj organizira izvajalec tako, da razpiše termine za izvedbo tečaja in pogoje za vpis na tečaj.

Tečaj strokovnega usposabljanja se deli na teoretični in praktični del.

Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem tečaju opraviti preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika pred izpitno komisijo, ki jo v ta namen imenuje župan Občine Laško.

5. člen

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje, mu izda potrdilo o strokovni usposobljenosti. S tem pridobi naziv »lokalni turistični vodnik«.

Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja za lokalnega turističnega vodnika, se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja v 30 dneh od neuspelega preizkusa.

IV. REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV

6. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred pričetkom opravljanja dejavnosti vpisati v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi Občina Laško.

Register lokalnih turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- prebivališče,
- davčno številko,
- podatke o številu ur vodenja za preteklo leto,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Razširjene podatke o lokalnih turističnih vodnikih vodi tudi TIC Laško. Le-ti poleg v registru navedenih podatkih zajemajo tudi naslednje:

- telefonsko številko, na kateri je lokalni turistični vodnik dosegljiv,
- podatke o znanju tujega jezika.

7. člen

Lokalni turistični vodniki dobijo izkaznico z veljavnostjo 3 let. Lokalni turistični vodnik lahko pri organu, ki vodi register, dvigne novo izkaznico, če v treh letih opravi najmanj deset turističnih vodenj. V nasprotnem primeru mora ponovno opravljati preizkus znanja.

Dejavnost vodenja lahko opravljajo samo tisti vodniki, ki imajo veljavno izkaznico. Pri vodenju morajo nositi veljavno izkaznico v priponki.

Izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 8,5 x 5,5 cm z natisnjenim grbom Občine Laško, priimkom in imenom ter fotografijo imetnika izkaznice, nazivom Lokalni turistični vodnik, zaporedno evidenčno številko iz registra in datumom izdaje.

V. IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

8. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejema TIC Laško, ki deluje v okviru Agencije za razvoj turizma in podjetništva občine Laško, ali z njegovim soglasjem turistična in druga društva ter organizacije, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo.

9. člen

Lokalni turistični vodnik ne sme neposredno prevzemati vodstev in jih opravljati za svoj račun, ampak samo po naročilu organizacij, navedenih v 8. členu.

10. člen

Turistično informacijski center na osnovi prijav lokalnega turističnega vodnika vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih ter o tem pošlje letno poročilo do 15. januarja za preteklo leto Občini Laško ter Agenciji za razvoj turizma in podjetništva občine Laško.

11. člen

Lokalnim turističnim vodnikom se za opravljeno vodenje zagotovi plačilo. Plačilo se opravi na podlagi števila opravljenih vodenj. Vrednost postavke vodenja pripravi TIC Laško, potrdi pa Svet agencije za razvoj turizma in podjetništva občine Laško.

12. člen

Lokalni turistični vodniki, ki so že ob uveljavitvi zakona o pospeševanju turizma opravljali dejavnost lokalnega turističnega vodenja, lahko nadaljujejo z opravljanjem te dejavnosti, s tem da v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka opravijo izpit za preveritev strokovne usposobljenosti in se vpišejo v register lokalnih turističnih vodnikov.

VI. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem dela lokalnih turističnih vodnikov opravlja občinski nadzorni organ.

Ta lahko na kraju samem izterja denarno kazen.

Zbrana sredstva iz naslova kazni so prihodek občinskega proračuna, in se namenijo za pospeševanje turizma.

14. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z 2. in 9. členom tega odloka.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

V roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka:

Agencija za razvoj turizma in podjetništva občine Laško, v sodelovanju s TIC-em Laško, pripravi program za izvajanje strokovne usposobljenosti. Nato razpiše tečaj in pozove zainteresirane osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje lokalnega turistične vodnika.

Župan Občine Laško imenuje komisijo za preverjanje znanja.

Občina Laško vzpostavi register lokalnih turističnih vodnikov.

TIC Laško izdela cenik storitev in določi vrednost postavke vodenja.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33301-2/02

Laško, dne 17. aprila 2002.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

1932. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč

Na podlagi 21., 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 3., 25., 105. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93, 35/97, 73/98), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 9. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 60/95) ter v skladu s 21. členom statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00), je Občinski svet občine Laško na 23. redni seji dne 17. 4. 2002 sprejel

O D L O K
o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Občine Laško.

Na območju Občine Laško so naslednja pokopališča:

- pokopališče Laško,
- pokopališče Rimske Toplice,
- pokopališče Sedraž,
- pokopališče Rečica,
- pokopališče Vrh nad Laškim,
- pokopališče Lažiše,
- pokopališče Šentrupert,
- pokopališče Jurklošter,
- pokopališče Lokavec,
- pokopališče Širje.

2. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba.

Pokopališka in pogrebna dejavnost obsega:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

S tem odlokom so določene tudi pogrebne svečanosti.

3. člen

Javno službo urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost v Občini Laško izvaja Javno podjetje Komunala Laško d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Pogrebno dejavnost, ki se nanaša na urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika in upepeljevanje, lahko na željo svojcev umrlega izvaja tudi drug ustrezno registriran izvajalec.

4. člen

Gospodarska javna služba za pokopališke dejavnosti ter urejanje pokopališč, se lahko zagotovi tudi s podelitvijo koncesije na podlagi zakona, občinskih predpisov in koncesijske pogodbe. Za izvajanje pokopališke, dejavnosti in urejanje pokopališč se lahko podeli koncesija.

5. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa. Sklep o razpisu koncesije sprejme občinski svet. Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije izvede komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija iz prvega odstavka tega člena pripravi za občinski svet predlog izbire koncesionarja. Sklep o izbiri koncesionarja sprejme občinski svet.

6. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje: oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb, vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah, zagotovitev uporabe mrliške vežice, izvajanje pogrebni svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, prva ureditev groba, izvajanje pokopališke in pogrebne dežurne službe in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

7. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje naloge: urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, upepeljevanje ter izvajanje pogrebne dežurne službe in druga dela, ki so posebej dogovorjena z izvajalcem oziroma upravljalci pokopališč.

8. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega urejanje in vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov,
- čiščenje in odstranjevanje snega s poti na pokopališču ob vsakem izdatnejšem sneženju,
- ureditev odvoza odpadkov na odlagališče,
- košnja zelenic,
- vzdrževanje poti,
- izvajanje vzdrževalnih del na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališč.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

9. člen

Umrli se praviloma čuva v mrliški vežici.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili – furgon.

Prenos na pokopališče v mrliško vežico je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

10. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

11. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve mora preteči najmanj 36 ur.

Točen čas pokopa določi izvajalec pokopališke dejavnosti v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu pokopališke in pogrebne dejavnosti, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

12. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrli pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

13. člen

Umrli se položi v krsto in se pokoplje v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi soglasja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa in po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali žarni zid ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja organa pristojnega za notranje zadeve.

14. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima leta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

15. člen

Pokopi so lahko vsak dan.

Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa izvajalec. V času, ko je vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega dovoljenja izvajalca.

III. POGREBNE SVEČANOSTI

16. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pietetni značaj.

Naročnik (plačnik) pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira:

- poslovitve od umrlega in pokop kot civilni obred,
- poslovitve od umrlega in pokop kot verski obred,
- tihi pokop (pokop v družinskem krogu),
- anonimni pokop,
- razsip pepela.

17. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop.

O pogrebnih svečanostih in času verskega obreda je izvajalec dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

18. člen

Poslovitve vodi vodja pogreba, ki ga določi izvajalec.

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika oziroma posmrtnih ostankov z mrliškega odra.

Ta opravila in odvoz krste oziroma žare v pogrebnem sprevedu ter položitev krste oziroma žare v jamo opravijo

pogrebni, za katere je praviloma dolžan poskrbeti izvajalec. Pogrebni so oblečeni v svečane obleke. Pogrebni ostanejo v pogrebnem sprevedu ob krsti oziroma žari ves čas pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebu sodeluje godba, ali pevci, zaigra godba žalostinko, zatem zapojejo pevci priložnostno pesem. Sledi govor govorcev in verski obred.

Pogrebna poslovitve se lahko izvede tudi na drug krajevno običajen način.

19. člen

Pogrebni spreved se odvija od mrliške vežice, s pokojnikovega doma, ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče do kraja pokopa. Hkrati se lahko izvaja igranje žalostinke.

Na pokopališču kjer je mrliška vežica, mora biti pokojnik pripeljan v mrliško vežico najmanj 4 ure pred pogrebom.

20. člen

Razpored v sprevedu je praviloma naslednji:

– v primeru civilnega pogrebnega obreda je na čelu spreveda zastavonoša z državno zastavo, sledijo zastavonoše drugih zastav in praporov,

– v primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu spreveda zastavonoša z državno zastavo, nato sledi nosilec verskega obeležja in za njim prapori,

– za nosilci praporov gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare s pokojnikom, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro s pokojnikom do groba.

Razpored v sprevedu se lahko izvede tudi na drug, krajevno običajen način.

21. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor, v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim oziroma žara se položi v grob. Temu sledijo poslovilni govori. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred, zapojejo pevci, zaigra godba. S tem je pogrebna poslovitve končana.

Pogrebna poslovitve se lahko izvede tudi na drug krajevno običajen način.

Po zaključku pogrebne poslovitve lahko sledi mimohod udeležencev mimo grobne jame, pri čemer lahko posamezniki v grobno jamo spustijo grude zemlje ali cvetico.

22. člen

Društva, ki imajo ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci...), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

23. člen

Tihi pogreb je, če se na željo pokojnika ali svojcev o pogrebu ne obvesti javnosti.

Za tihi pogreb se smiselno uporabljajo določila tega odloka, razen drugega odstavka 17. člena. Izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti v zvezi s tihim pogrebom ne sme dajati nobenih informacij.

24. člen

Anonimni pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev, ne opravlja pogrebna svečanost ter tudi ne obeleži grob. Anonimni pokop opravi izvajalec pokopališke dejavnosti ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

25. člen

Pepel se lahko raztrosi na za to posebej določen prostor. Izvajalec posebej vodi knjigo pokopanih za tako določen prostor.

IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

26. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine na podlagi ureditvenega načrta.

Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodno rekreacijske površine in podobno.

Vsako pokopališče mora imeti, ograjo, shrambo za orodje, vodovodni priključek in urejen prostor za odlaganje odpadkov.

Pokopališče mora biti praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

27. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih zvrsti grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih zvrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- obstoječe grobnice,
- klasični grobovi (enojni, dvojni in otroški grobovi),
- vrstni grobovi,
- žarni grobovi in žarni zidovi
- prostor za anonimne pokope,
- skupna grobišča,
- prostor za raztrositev pepela.

28. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora skrbeti izvajalec.

29. člen

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih. Oddajo se samo za določeno dobo, ki ni krajša od 10 let.

30. člen

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

31. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah, ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba, in iz vrstnih grobov, po poteku določene dobe.

32. člen

V območju pokopališča so lahko oddelki za anonimne pokope ter oddelki za raztrositev pepela. Na teh oddelkih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na oddelku za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

33. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,8 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2,4 m. Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2,4 m.

Za otroške grobove določi izvajalec ustrezne manjše mere.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,3 m.

Na starih delih pokopališča se grobovi urejajo v okviru obstoječih dimenzij, vse eventualne spremembe pa je možno izvesti le na osnovi bolj racionalnega načrta razdelitve, katerega izdelava izvajalec v soglasju z najemniki grobov.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m.

Globina vrstnih grobov je najmanj 1,8 m, širina do 1 m, dolžina pa do 2,4 m.

34. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu, in istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po prejšnjem soglasju najemnika groba, sicer pa le z dovoljenjem pristojne občinske službe.

35. člen

Ekshumacije, ki so uradno dovoljene, se opravljajo ob vsakem času. Ekshumacije po želji strank pa se izvajajo šele po preteku 5 let od pokopa.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih. Določila 34. in 35. člena ne veljajo za žarne grobove.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

36. člen

Prostore za grobove daje v najem izvajalec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebo najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe groba,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino najemnine in način plačevanja,
- obveznosti najemodajalca glede urejanja grobov,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

37. člen

Prostor za grobove se daje v najem najmanj za dobo 10 let, nakar se lahko po poteku mirovalne dobe pogodba podaljša. Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora izvajalec pisno opozoriti najemnika o prenehanju.

nju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal. Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstrani opremo groba v 15 dneh po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe. Če tega ne stori, stori to izvajalec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

Osnovno vzdrževanje opuščenega groba izvaja izvajalec na svoje stroške.

38. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se grobni prostor upošteva kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, na kar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

39. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno. Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor (dvojni grob). Na izrecno željo najemnika se dodeli še dodatni grobni prostor (enojni grob), za katerega se plača ekonomska cena v enkratnem znesku. Ekonomska cena je enaka stroškom za pridobitev novega grobnega prostora.

40. člen

Izvajalec razveljavi sklenjeno najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora, po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba, kljub posebnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

41. člen

Pokopališke storitve in pristojbine se zaračunavajo po ceniku, ki ga določi izvajalec na podlagi uredbe o načinu oblikovanja cen pogrebnih storitev.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa in enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in ne smejo presežati stroškov izvajanja dejavnosti.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter potrebne investicijske posege.

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev določa izvajalec v skladu s predpisi.

Občina Laško pokriva morebitno razliko med priznano in s strani izvajalca izračunano najemnino za grobove, če občinski svet ne da soglasja k predlogu cen, kot jih je predložil in utemeljil izvajalec.

42. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi ali opustitvi obstoječih pokopališč odloča na predlog krajevne skupnosti in v skladu s prostorsko dokumentacijo občinski svet.

Preden se sprejme odločitev o opustitvi pokopališča morata podati svoje mnenje tudi pristojna zdravstvena inšpekcija in zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

43. člen

V območjih pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,

- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,

- druge vrste onesnaženja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,

- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,

- vodenje živali na pokopališče,

- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in njih shranjevanje na pokopališču,

- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem izvajalca.

44. člen

Izvajalec ima naslednje splošne pravice in obveznosti glede na obseg koncesije:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,

- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,

- oddaja grobne prostore v najem in vodi register sklenjenih pogodb,

- določa mesto, datum, in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom, organizira in opravlja pogrebe, čas pokopa uskladi s predstavnikom verske skupnosti,

- vodi evidenco o grobovih in pokopih,

- opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,

- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,

- skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njegovega funkcionalnega zemljišča,

- daje soglasje za postavitev novih in obnovo obstoječih spomenikov.

45. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- zbirno mesto za odlaganje odpadkov,

- ograje in klopi v območju pokopališča,

- zadrževalniki vode za zalivanje,

- osvetlitev pokopališča,

- ozvočenje na območju pokopališča.

46. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen.

Izvajalec je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka postopa izvajalec skladno z določbami četrtega odstavka 35. člena.

VII. NADZOR

47. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravljajo občinski redarji in pristojna komunalna inšpekcija Občine Laško. Nadzor in ukrepanje se opravlja v okviru določenega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

48. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje izvajalec, če opusti predpisana ravnanja iz 44. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se na kraju samem kaznuje posameznik, ki krši določila 43. člena in prvega odstavka 46. člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Izvajalec uskladi svoje poslovanje s tem odlokom v roku enega leta od njegove uveljavitve, razen za sklenitev najemnih pogodb, za katere mora uskladiti svoje poslovanje v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

50. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o pokopališkem redu za pokopališča na območju Občine Laško (Uradni vestnik občine Laško, št. 4/1974, Uradni list SRS, št. 6/76, 21/88) in odlok o organizaciji pogrebnega sprevoda in o pogrebnem obredu (Uradni vestnik občine Laško, št. 4/74).

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35207-1/2002

Laško, dne 17. aprila 2002.

Župan
Občine Laško
Jožef Rajh l. r.

1933. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Laško

Na podlagi usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list SRS, št. 35/87 in Uradni list RS, št. 8/90, 35/90, 43/90, 23/97, 3/98, 9/98, 38/99, 64/99 100/00 in 86/01), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00), je Občinski svet občine Laško na 23. seji dne 17. 4. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Laško

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Laško (Uradni list RS, št. 26/92).

2. člen

V 10. členu odloka se alineji KARE 3 doda novi peti odstavek, ki glasi:

Ob povečani potrebi za dejavnosti tržnice je predvidena nadomestna gradnja objekta na Valvazorjevem trgu št. 7. Sicer se nadomestni objekt nameni v skladu s spremembami namembnosti objektov iz IV. poglavja urbanistično ali arhitektonsko oblikovanje 9. člen.

Alineji KARE 8 pa se doda novi deseti odstavek, ki glasi:

Zahodni del ploščadi ob samopostrežni trgovini in v navezavi na občinski objekt je možno urediti za namen tržnice, zasnovane v skladu z izhodišči pristojne spomeniške službe. Kletne prostore v vzhodnem delu občinske stavbe se uporabi za potrebe sanitarij, potrebnih za namen tržnice ter občasne prireditve. Deloma se prostori namenijo za skladiščenje predmetov in sredstev, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti tržnice.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-1/2002

Laško, dne 17. aprila 2002.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

1934. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja Občine Laško

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 23. seji dne 17. 4. 2002 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja Občine Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določita namen in način razdeljevanja sredstev, ki so v letnem proračunu Občine Laško namenjena za razvoj kmetijstva in podeželja.

2. člen

Sredstva za razvoj kmetijstva in podeželja Občine Laško so predvidena za naslednje namene:

- urejanje zemljišč,
- nakup opreme in strojev za skupne kmetijske potrebe,
- izobraževanje in raziskovanje za potrebe kmetijstva,
- ekološko kmetovanje,
- dopolnilne dejavnosti,
- oskrbo travniških sadovnjakov,
- projekte regionalnega in celostnega razvoja podeželja.

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih postavk vsako leto z razpisom določi odbor za razvoj kmetijstva in podeželja.

3. člen

Do sredstev so upravičene fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost na območju Občine Laško in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo status kmeta,
- imajo najmanj 1 ha kmetijskih obdelovalnih površin, ter pravne osebe, povezane s kmetijsko dejavnostjo.

II. UKREPI

4. člen

Ukrepi za pospeševanje kmetijstva in podeželja so razdeljeni po naslednjih področjih:

1. Urejanje zemljišč

Postavka urejanja zemljišč zajema subvencioniranje za:

A) Melioracije:

- Občina subvencionira melioracije v naslednji višini:

- samo planiranje in obsetev	100.000 SIT/ha,
- agromelioracije z delnim odvodnjavanjem	150.000 SIT/ha,
- agromelioracije z več drenažami	200.000 SIT/ha.

- Do subvencioniranja melioracij so upravičeni kmetje, ki so že izvedli melioracijo, skladno s projektom KSS Laško.

- Upravičenec k vlogi priloži projekt, ki ga je izdelala KSS Laško ter račune opravljenih del in nabavljenega materiala.

B) Urejanje pašnikov:

- Urejanje pašnikov se izvaja na podlagi projekta, ki ga izdela KSS Laško in dokazil o že izvedenih delih, in sicer:

a) za novo postavitev pašnika:

- do 30.000 SIT/ha za govedo in konje,
- do 40.000 SIT/ha za drobnico,

b) za obnovo pašnika:

- do 21.000 SIT/ha za govedo in
- do 28.000 SIT/ha za drobnico.

- Največja površina ureditve pašnikov znaša 2,5 ha.

- Upravičenec k vlogi priloži projekt, ki ga je izdelala KSS Laško ter račune opravljenih del in nabavljenega materiala.

2. Nakup opreme in strojev za skupne kmetijske potrebe

- Občina sofinancira nakup opreme in strojev za skupne kmetijske potrebe, ki jih vsako leto z razpisom opredeli odbor za razvoj kmetijstva in podeželja.

- Upravičenec lahko zaprosi za nepovratna sredstva v višini 50% predračunske vrednosti.

- Do sredstev so upravičeni kmetje, ki se s pogodbo zavežejo, da bodo z opremo in stroji, ki so predmet tega pravilnika, opravljali storitve tudi za druge kmete v občini.

- Upravičenec k vlogi priloži:

- predračun oziroma račun o nakupu opreme ali stroja,
- opis obstoječe proizvodnje, investicije in predvidenih učinkov naložbe ali poslovni načrt,
- mnenje KSS Laško.

3. Izobraževanje in raziskovanje za potrebe kmetijstva

V okviru postavke izobraževanje in raziskovanje za potrebe kmetijstva se izvaja sofinanciranje:

A) Izobraževanja za potrebe kmetijstva

- Na podlagi vloge KSS Laško se izvede sofinanciranje izobraževanj, ki obsega celotno plačilo honorarjev predavateljev in stroškov najema prostora za izobraževanja oziroma prevozov na strokovne ekskurzije ter 30% stroškov prireditelj in tekmovanj.

- KSS Laško k vlogi za sofinanciranje priloži program izobraževanja in račune.

- Do sofinanciranja so upravičena izobraževanja, katerih se udeleži najmanj deset kmetov.

B) Analize za potrebe kmetijstva

- Višina regresiranja analiz znaša 50% stroškov le-teh.

- Izvedbo analiz spremlja KSS Laško in v imenu upravičencev poda vlogo s priloženim računom opravljanja storitev ter dokazilom o plačilu stroškov.

C) Sofinanciranje tečajev, določenih na podlagi zakonov oziroma tečajev za pridobitev specialnih znanj

- Sofinanciranje tečajev za kmetije, ki so dolžne opraviti tečaj oziroma želijo pridobiti specialna znanja, in sicer do višine 50%.

- Upravičenec poda vlogo s priloženim računom tečaja in dokazilom o plačilu le-tega.

D) Ogled mednarodnih kmetijskih sejmov

- Sofinanc. ogleda mednarodnih kmetijskih sejmov se izvede v višini do 30% nastalih stroškov.

- Posameznik poda k vlogi kratek opis ogleda sejma in račune.

- Upravičenec lahko uveljavlja sredstva le za en mednarodni sejem letno.

4. Ekološko kmetovanje

- Spodbujanje ekološkega kmetovanja se izvaja v obliki zagotovitve sredstev za:

- izobraževanje kmetov o ekološkem kmetovanju in financiranje kontrole, in sicer:

- v 1. letu v višini 100% stroškov in

- v 2. in 3. letu v višini 30% stroškov.

- Upravičenec mora biti vključen v združenje ekoloških kmetovalcev.

- Upravičenci k vlogi priložijo račune o nastalih stroških.

5. Dopolnilne dejavnosti

A) Investicije v razvoj dopolnilnih dejavnosti

- Namen ukrepa je pospeševanje razvoja:

- turizma na kmetijah in

- ostalih dopolnilnih dejavnosti, ki so po mnenju KSS Laško perspektivne.

- Sredstva se zagotovijo za sofinanciranje investicij v ureditev prostorov ter nabavo strojev in opreme za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, v višini 30% stroškov, vendar ne več kot 500.000 SIT.

- Upravičenec mora k vlogi priložiti potrdilo o lastništvu, o registrirani dopolnilni dejavnosti oziroma o postopku za pridobivanje le-te, mnenje KSS Laško in račune.

- Upravičenec lahko dobi sredstva le enkrat za isto dejavnost.

- Kmet, ki se mu odobri sofinanciranje, mora dopolnilno dejavnost opravljati še najmanj 5 let po pridobitvi sredstev.

B) Izobraževanje za pridobitev ustreznega certifikata oziroma izobrazbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti

- Sofinancira se do 50% stroškov izobraževanja.

- Upravičenec k vlogi priloži mnenje KSS in račune o nastalih stroških.

C) Prevozi mleka

- Občina sofinancira prevoze mleka, ki jih organizira Kmetijska zadruga Laško, od oddaljenih vasi do kraja prevzema mleka, v višini 30% nastalih stroškov prevoza (goriva) na teh relacijah.

- Sredstva se zagotovijo kmetom na podlagi računa KZ Laško, iz katerega je razvidna lokacija prevoza in višina stroškov.

6. Oskrba travniških sadovnjakov

- Sredstva se dodeljujejo za sofinanciranje strokovne oskrbe travniških sadovnjakov na kmetijah, ki so vključene v program SKOP (obnova travniških sadovnjakov), in sicer v višini 50% stroškov strokovne institucije, vendar največ 20.000 SIT na upravičenca.

– Upravičenec k vlogi priloži dokazilo o lastništvu, mneje KSS Laško in račun.

7. Projekti regionalnega in celostnega razvoja podeželja

V okviru navedene postavke se zagotavljajo sredstva za:

- pripravo in izdelavo projektov CRPOV,
- izvedbo letnih del iz naslova CRPOV, v skladu z določenimi prioritetai,
- pripravo regionalnih projektov za razvoj podeželja,
- izvedbo aktivnosti iz naslova regionalnih projektov,
- druge raziskovalne naloge za potrebe kmetijstva.

V občinskem proračunu se zagotovi razlika med dodeljenimi državnimi in celotnimi potrebnimi sredstvi za te namene.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

5. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. V javnem razpisu se opredeli:

- predmet razpisa,
- višina razpisanih sredstev,
- upravičenci za dodelitev sredstev,
- namen, pogoji in kriteriji za dodelitev sredstev,
- rok za oddajo vlog,
- način reševanja vlog,
- odpiranje vlog,
- rok za obveščanje o izidu razpisa.

6. člen

Upravičenci morajo k vlogi, s katero se prijavijo na javni razpis, priložiti vso dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev, določenih v tem pravilniku.

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, opravi pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril iz tega pravilnika. Komisija lahko v posameznih primerih zahteva dodatno dokumentacijo.

7. člen

Vloge upravičencev se obravnavajo po kronološkem vrstnem redu. Prednost pri dodeljevanju sredstev imajo kmetje, katerih kmetovanje je edini vir preživljanja.

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

8. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

Prejemnik sredstev, za katerega se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke oziroma dela ni opravil v skladu s pogodbo, je dolžan vrniti vsa neupravičeno pridobljena sredstva, skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema dodeljenih sredstev.

Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o finančnih intervencijah za razvoj kmetijstva in podeželja Občine Laško (Uradni list RS, št. 15/01).

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 32001-20/02

Laško, dne 17. aprila 2002.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

1935. Pravilnik o prodaji, oddaji za gradnjo, oddaji v zakup (najem) in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Laško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 in 70/00), tretjega odstavka 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 2. in 20. člena odloka o ustanovitvi javnega nepremičninskega sklada Občine Laško (Uradni list RS, št. 33/01) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00), je Občinski svet občine Laško na 23. redni seji dne 17. 4. 2002 sprejel

PRAVILNIK o prodaji, oddaji za gradnjo, oddaji v zakup (najem) in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Laško

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje za gradnjo, oddaje v najem in menjavi stavbnih zemljišč, ki so v lasti Občine Laško (v nadaljevanju: občine).

2. člen

Odločitev o prodaji, oddaji za gradnjo, oddaji v najem ali menjavi stavbnih zemljišč sprejme s sklepom župan.

Pravne posle v zvezi s pridobitvijo ali odtujitvijo stavbnih zemljišč v imenu Občine Laško in v skladu s določili tega pravilnika, sklepa župan.

II. SPLOŠNI DOLOČBI

3. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik in neposredni uporabnik je občina, na izbranega ponudnika.

Oddaja stavbnih zemljišč za gradnjo je prenos pravice gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine. Izbrani ponudnik pridobi z oddajo zgolj pravico gradnje objekta na zemljišču v skladu z razpisnimi pogoji.

Oddaja stavbnega zemljišča v zakup (najem) je prenos neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik je občina, na izbranega ponudnika proti določeni zakupnini (najemnini).

Menjava zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti na občinskem zemljišču na sopogodbena z istočasno pridobitvijo lastninske pravice in posesti na zemljišču, ki ga daje v menjavo sopogodbena.

Občina lahko v skladu z zakonom in tem pravilnikom zamenja nepremičnino za drugo enakovredno nepremičnino brez javnega razpisa.

4. člen

Občina proda, odda za gradnjo, odda v najem ali zamenja stavbno zemljišče na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa z javno dražbo, ki je lahko pisna ali ustna, če zakon, statut občine ali ta pravilnik ne določajo drugače.

III. POSTOPEK PRODAJE, ODDAJE ZA GRADNJO ALI ODDAJE V NAJEM NEPREMIČNINE ALI PREMIČNINE

5. člen

Postopek prodaje, oddaje za gradnjo, oddaje v najem ali zamenjave se izvede preko javnega razpisa v primerih, kadar tako izrecno določa zakon ali ta pravilnik ali kadar je namen občine pridobiti nedoločeno število konkurenčnih vlog za posamezno stavbno zemljišče.

6. člen

Občina lahko stavbno zemljišče proda ali odda za gradnjo brez javnega razpisa, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

- če gre za gradnjo objektov za potrebe obrambe,
- če gre za gradnjo objektov za potrebe pravosodja,
- če gre za gradnjo objektov javne infrastrukture,
- če gre za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave,
- če gre za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj,
- če gre za gradnjo nadomestnih objektov,
- če gre za zemljišča, ki so potrebna za smotno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča,
- če gre za nepremičnine ali premičnine, za katera je bila javna dražba dvakrat neuspešna.

7. člen

Javni razpis prodaje, oddaje v zakup, oddaje stavbnih zemljišč za gradnjo in menjavo se objavi v sredstvih javnega obveščanja ali na oglasni deski Občine Laško.

Javni razpis se lahko objavi še na drug način, če tako določa zakon. Javni razpis objavi župan.

8. člen

Javni razpis vsebuje zlasti:

- ime oziroma naziv in sedež občine kot naročnika javnega razpisa, vrsto pravnega posla, ki bo pravni temelj za prenos pravice (prodaja, oddaja stavbnega zemljišča v zakup, najem ali gradnjo, menjava),
- označbo in opis stavbnega zemljišča (navedba parc. št., kulture, izmere, katastrske občine, lege, pravnega in dejanskega stanja zemljišča),
- podatke o namembnosti zemljišča in pogojih za gradnjo,
- poziv, da ponudniki navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež ter naslov,
- rok, v katerem lahko ponudniki predložijo vloge z ustreznimi dokazili; rok za predložitev vloge ne sme biti krajši od petnajstih dni od dneva objave javnega razpisa,
- navedbo, da je potrebno v primeru pisne dražbe vlogo poslati v zaprti kuverti z oznako »ne odpiraj«,
- navedba datuma in točne ure, do katere je potrebno predložiti vloge,
- kraj in čas pisne ali ustne dražbe,
- vrednost zemljišča (izklicna cena),

- merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- višino varščine, ki jo je treba položiti kot garancijo za resnost ponudbe in ki ne sme biti nižja od 10% izklicne cene zemljišča, ki se vplača na žiro račun občine pred začetkom dražbe. Po končani javni dražbi se neobrestovana varščina vrne tistim dražiteljem, ki na dražbi niso uspeli. Uspelemu dražitelju se položena varščina všteje v ceno,
- način in rok plačila kupnine oziroma zakupnine (najemnine),
- druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki.

9. člen

Ponudnik lahko že oddano vlogo umakne, nadomesti z drugo ali dopolni do roka za predložitev vloge, ki je določen v javnem razpisu.

10. člen

Ponudnik, ki ne predloži popolne vloge, se izloči iz nadaljnjega postopka.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ter v primeru ponovitve javnega razpisa, se vplačano varščino vrne v roku treh dni po opravljeni javni dražbi.

11. člen

Na javni dražbi so lahko poleg organizatorja prisotni le ponudniki, ki so pravilno položili varščino ob prijavi na javni razpis oziroma njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenci, če se ustrezno izkažejo.

IV. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

12. člen

Izklicna cena za javno dražbo se določi ob razpisu javne dražbe po predhodno uradno ugotovljeni vrednosti stavbnega zemljišča, ki izhaja iz programa opremljenosti stavbnih zemljišč, investicijskega programa ter iz vloženi sredstev v komunalno opremljenost stavbnega zemljišča.

13. člen

Pri zamenjavi stavbnega zemljišča, ki ga je ponudnik ponudil v zamenjavo, mora biti to stavbno zemljišče ocenjeno po isti metodi kot občinsko stavbno zemljišče.

Pri zamenjavi stavbnih zemljišč se v ceni upošteva investicijski program, če je bil ta sprejet ter dokazljiva dotodanja vlaganja ponudnika in občine. Če stavbni zemljišči, ki sta predvideni za menjavo, nista enakovredni (prizna se odstopanje plus/minus 10%), mora lastnik za nižje ocenjeno stavbno zemljišče doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni obliki.

Višina najemnine za posamezne vrste oziroma rabo zemljišč se določi s sklepom o oblikovanju višine najemnine za stavbna zemljišča v lasti občine, ki ga sprejme župan.

V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN DRAŽBENI POSTOPEK

14. člen

Odločitev ali bo izvedena pisna ali ustna dražba sprejme župan.

Postopek javnega razpisa in pisne dražbe oziroma ustne dražbe vodi občinska komisija za oddajo stavbnih zemljišč, ki so v lasti občine (v nadaljevanju: komisija).

Vloge, ki prispejo na javni razpis in druge vloge, katere podajo ponudniki za pridobitev občinskih stavbnih zemljišč,

obrnava komisija. Komisijo sestavljajo trije člani. Člane komisije imenuje župan. Komisija ima predsednika, ki je tajnik občine in, ki vodi postopek javnega razpisa in javne dražbe.

a) Pisna dražba

15. člen

Na podlagi javnega razpisa ponudniki v roku oddajo vlogo za sklenitev razpisanega pravnega posla z ustreznimi dokazili.

Komisija pred dražbo ugotovi podatke o dražiteljih ter če so plačali predpisano varščino.

16. člen

V postopku javne dražbe za izbiro najugodnejšega dražitelja po tem pravilniku se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- ponujena cena,
- druga merila, navedena v javnem razpisu.

Pri pisnih dražbah višanje ponudb ni možno. Kot najugodnejša, se šteje najvišja prejeta pisna ponudba, če dražitelj izpolnjuje vse druge zahtevane pogoje.

b) Ustna dražba

17. člen

Komisija pred dražbo ugotovi, če so dražitelji plačali predpisano varščino ter predložili ustrezna dokazila.

18. člen

Izklicatelj komisije začne ustno dražbo ob napovedanem času in na določenem kraju, tako da prisotne dražitelje seznanj s pogoji dražbe ter določi najmanjši znesek za katera dražitelj dviga cene.

19. člen

Komisija nato prebere razpisne podatke in začne z javno dražbo. Izklicatelj javno pove izklicno ceno in označbo zemljišča, ki je predmet prodaje, oddaje za gradnjo, oddaje v zakup, v najem ali menjave.

Če zemljišče draži več dražiteljev, izklicatelj pove izklicno ceno in vpraša dražitelje, kdo sprejema izklicno ceno. Nato izklicno ceno prvič ponovi in dražitelje vpraša »kdo da več?«. Če kdo od dražiteljev ponudi višjo ceno, nadaljuje izklicatelj dražbo tako, da ponovi ponujeno ceno in dražitelje ponovno vpraša »kdo da več?«.

To se ponavlja, dokler nobeden od dražiteljev ne ponudi višje cene. Zadnjo najvišje ponujeno ceno izklicatelj trikrat ponovi in draženje je končano, če v roku 5 min ni nobenega odziva od dražiteljev oziroma zvišanja cene.

Po končanem draženju se opozori morebitnega predkupnega upravičenca, da takoj izjavi ali ob enakih pogojih uveljavlja predkupno pravico.

Dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno in odstopi od svoje ponudbe, izgubi pravico do povračila varščine. V tem primeru komisija ponovi postopek draženja v skladu z drugim odstavkom tega člena.

Po končani ustni dražbi se razglasi dražitelja, ki je ponudil najvišjo ceno na dražbi in doseženo ceno iz draženega zemljišča.

c) Zapisnik o poteku pisne ali ustne dražbe

20. člen

O poteku pisne oziroma ustne dražbe komisija vodi zapisnik, v katerega vpisuje naslednje podatke:

- kraj, datum in čas, kjer se opravlja pregledovanje vlog ter razpisne pogoje,
- podatke o komisiji, ki vodi dražbo,
- poimensko navedbo dražiteljev ali ostalih prisotnih,
- ugotovitve o izpolnjevanju razpisnih pogojev,
- izklicno ceno,
- ponudbe dražitelje,
- najvišjo ponujeno ceno,
- razglasitev dražitelja, ki je na dražbi ponudil najvišjo ceno,

- podatke o dražiteljih, ki se jim vrne varščina.

Proti opravljenem postopku je mogoče vložiti ugovor, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Ugovor reši komisija, ki je vodila postopek, pred končanjem zapisnika. Rešitev ter utemeljenost ugovora se zapiše v zapisnik. Na rešitev zoper ugovor, pritožba ni možna.

Zapisnik o poteku pisne ali ustne dražbe podpišejo člani komisije in vsi prisotni dražitelji.

d) Izbor najugodnejšega dražitelja

21. člen

Sklep o izbiri najugodnejšega dražitelja sprejme župan, v roku 8 dni po javni dražbi. Sklep je dokončen.

VI. PONOVI TEV RAZPISA IN SKLENITEV POGODBE

22. člen

Javni razpis se ponovi, če:

- komisija za izbor najugodnejšega ponudnika le-tega ne izbere izmed vseh prispelih ponudb,
- se na razpis ne javijo ponudniki za odkup oziroma zakup (najem) celotnega zemljišča, ki je predmet razpisa,
- je javni razpis uspešen le za posamezna stavbna zemljišča, njihova prodaja oziroma oddaja pa ne omogoča smotrne uporabe zemljišča,
- je javni razpis uspešen le za posamezna stavbna zemljišča, zemljišča pa se ne prodajo ali oddajo v kompleksu, se lahko javni razpis za preostala zemljišča ponovi,
- če komisija iz 14. člena tega pravilnika ne predlaga najugodnejšega ponudnika izmed vseh prispelih ponudb,
- izbrani ponudnik v roku ne sklene pogodbe,
- komisija javni razpis razveljavi.

Župan lahko ob izpolnjevanju vsaj enega pogoja iz prvega odstavka tega člena sprejme sklep o ponovitvi javnega razpisa.

Župan s sklepom o ponovitvi javnega razpisa opredeli rok v katerem se mora le-ta ponoviti.

23. člen

V primeru, da zemljišče ni bilo prodano na javni dražbi, pa bi bilo smotno, da bi bilo, lahko župan s sklepom o ponovitvi javnega razpisa določi nižjo izklicno ceno, ki je lahko nižja največ 25%.

Če tudi po ponovljenem javnem razpisu ni mogoče izbrati najugodnejšega ponudnika, se stavbno zemljišče proda ali odda neposredno s pogodbo.

24. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v petnajstih dneh od dneva prejema sklepa o izbiri. Če ponudnik v tem roku ne sklene pogodbe zaradi njemu lastnih razlogov, se šteje, da je od vloge odstopil. Vplačane varščine se v tem primeru ne vrne.

Uspelemu ponudniku se vplačana varščina všteje v ceno, neuspelim ponudnikom se neobrestovana varščina vrne v roku 3 dni po opravljeni javni dražbi.

V pogodbi se določi, da stroške ceditve, notarskega zapisa oziroma overitve podpisa, plačilo davka na promet nepremičnin ter izvedbo v zemljiški knjigi, plača kupec.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

25. člen

Določila, ki se nanašajo na oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo, se uporabljajo v skladu z drugim odstavkom 52. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-3/02-15-01
Laško, dne 17. aprila 2002.

Župan
Občine Laško
Jožef Rajh l. r.

LITIJA

1936. Pravilnik o financiranju kmetijstva v Občini Litija

Na podlagi 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00 in 2/01) je Občinski svet občine Litija na 33. seji dne 23. 4. 2002 sprejel

PRAVILNIK o financiranju kmetijstva v Občini Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja porabo in dodeljevanje proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva in kmetijskih dejavnosti na območju Občine Litija.

2. člen

O obsegu sredstev, vrstah in načinu oblik pospeševanja kmetijstva za posamezno obdobje na predlog župana odloča občinski svet, o dodeljevanju sredstev pa pristojni oddelek občinske uprave na predlog odbora za kmetijstvo in gozdarstvo.

3. člen

Dodeljevanje sredstev za namene iz tega pravilnika poteka preko javnih pozivov upravičencem, ki se javno objavijo. V primerih, ki jih določa ta pravilnik, se sredstva lahko dodeljujejo tudi preko zbiranja ponudb, preko neposrednih pisnih vlog ali izdanih sklepov, ki imajo značaj upravnega akta.

II. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA KMETIJSTVA

4. člen

V okviru občinskega proračuna se lahko določijo sredstva za naslednje namene:

- sofinanciranje investicijskih vlaganj v kmetijska zemljišča,
- podpore programom in ukrepom celostnega razvoja podeželja in obnove vasi (CRPOV) in urejanja podeželja,
- dotacije društvom in organizacijam s področja kmetijstva,
- subvencioniranje zavarovalnih premij za plemensko živino in kmetijske objekte,
- subvencioniranje reprodukcije v živinoreji,
- sofinanciranje stroškov organizacije zbiranja mleka,
- druge oblike podpor in ukrepov za pospeševanje kmetijstva.

5. člen

Sofinanciranje investicijskih vlaganj v kmetijska zemljišča

1. Opis in namen ukrepa

Nepovratna sredstva se lahko namenljajo za naslednje investicije:

- izboljšava kmetijskih zemljišč in urejanje kmetijskih zemljišč za strojno obdelavo, kjer ta doslej ni bila mogoča, urejanje dostopov na kmetijska zemljišča, kjer je to potrebno, a ni urejeno;
- sofinanciranje izgradnje centrov za namakanje ter sofinanciranje malih hidromelioracijskih sistemov, kar zagotavlja stalno, kakovostno in časovno načrtovano proizvodnjo oziroma optimalno preskrbo rastlin z vodo.

2. Način porabe

Po sprejetem proračunu se v javnem glasilu objavi javni poziv upravičencem iz 3. točke tega člena, katerim bodo sredstva dodeljena na podlagi pisnih vlog.

3. Upravičenci

Upravičenci so kmetje – lastniki ali solastniki zemljišča, na katerem se izvaja investicija in imajo stalno bivališče na območju Občine Litija in se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo (redna ali dopolnilna dejavnost).

4. Pogoji za pridobitev in višina sredstev

Pogoj je popolna in pravočasna vloga, ki temelji na predpisanem obrazcu. Zemljišče oziroma kraj investicije se mora v celoti nahajati na območju Občine Litija. Potrebno dokumentacijo, ki jo morajo upravičenci priložiti svoji vlogi, določi pristojni oddelek, ki predhodno pridobi mnenje odbora za kmetijstvo in gozdarstvo. Za posamezno investicijo lahko upravičenec pridobi sredstva le enkrat. Pristojni oddelek določi delež sofinanciranja posamezne investicije, ki se glede na obseg vlog in razpoložljiva sredstva oblikuje v višini do največ 75% posamezne investicije.

6. člen

Podpore programom in ukrepom celostnega razvoja podeželja in obnove vasi (CRPOV) in urejanja podeželja

1. Opis in namen ukrepa

Sofinanciranje programov in ukrepov urejanja podeželja – nepovratna sredstva, in sicer:

- podpora ekonomski diverzifikaciji podeželja – alternativni dohodkovni viri, kot so ustvarjanje zaposlitvenih možnosti in novih delovnih mest za kmete in njihove družine, razvijanje kmečkega turizma, ustanavljanje malih predelovalnih obratov, ohranjanje tradicionalnih obrti in organiziranje prodaje s sofinanciranjem izgradnje pomožnih objektov na kmetijah in turističnih kapacitet na kmetijah, izdelave blagovnih znamk in promocije produktov podeželja;

- inovativni programi za razvoj podeželskih ekonomij, kamor se uvršča izdelava razvojnih projektov za večja ali manjša podeželska območja in usposabljanje lokalnega prebivalstva in izdelava inovativnih programov s področij tehnične podpore trženja in promocije kmetijskih, gozdarskih in

ribiških produktov, izobraževanja in delovnega usposabljanja podeželskega turizma, tradicionalnih obrti, storitev na podeželju, ohranjanje in vzdrževanje naravne in kulturne dediščine na podeželju ter spodbujanje ekološkega kmetovanja.

2. Način porabe

Pristojni oddelek objavi javni poziv, na katerega se prijavijo zainteresirani izvajalci programov CRPOV.

3. Upravičenci

Kmetje, društva, združenja, krajevne skupnosti, ki imajo stalno bivališče oziroma sedež na področju Občine Litija in druge organizacije za aktivnosti s področja kmetijstva na območju Občine Litija. Prednost pri dodeljevanju sredstev bodo imeli tisti upravičenci, katerih prijavljena investicija se nahaja na območju, za katero je izdelan program CRPOV.

4. Pogoji za pridobitev in višina sredstev

Pogoj je popolna in pravočasna vloga, ki temelji na predpisanem obrazcu. Kraj investicije se mora v celoti nahajati na območju občine Litija. Potrebno dokumentacijo, ki jo morajo upravičenci priložiti svoji vlogi, določi pristojni oddelek ob predhodnem mnenju odbora za kmetijstvo in gozdarstvo. Za posamezno investicijo lahko upravičenec pridobi sredstva le enkrat. Pristojni oddelek določi delež sofinanciranja posamezne investicije, ki se glede na obseg vlog in razpoložljiva sredstva oblikuje v višini do največ 60% posamezne investicije.

7. člen

Dotacije društvom in organizacijam s področja kmetijstva

1. Opis in namen ukrepa

Sofinanciranje rednih programov organizacij in društev s področja kmetijstva – dotacija ter sofinanciranje posameznih aktivnosti društev.

2. Način porabe

Pristojni oddelek glede na višino proračunskih sredstev pripravi javni poziv za organizacije in društva, katerim bodo sredstva dodeljena na podlagi pisnih vlog.

3. Upravičenci

Upravičenci za sofinanciranje rednih programov so društva ter organizacije s področja kmetijstva, ki imajo sedež na območju Občine Litija. Za dotacijo lahko zaprosijo tudi društva in organizacije s področja kmetijstva, ki nimajo sedež na območju Občine Litija, če izkažejo, da je več kot polovica registriranih članov društva iz območja Občine Litija.

Poleg upravičencev iz zgornjega odstavka lahko za sofinanciranje posameznih aktivnosti zaprosijo tudi društva in organizacije, ki sicer nimajo sedeža na območju Občine Litija, če je aktivnost društva usmerjena na območje Občine Litija in je v interesu Občine Litija.

4. Pogoji za pridobitev in višina sredstev

Popolna in pravočasna vloga. Višina sredstev za redno dejavnost se določa na podlagi poročila o delu prosilca v preteklem letu in na podlagi programa dela za tekoče leto. Višina sofinanciranja posameznih aktivnosti se določa na podlagi izkazanih stroškov izvedbe posamezne aktivnosti.

8. člen

Subvencioniranje zavarovalnih premij za plemensko živino in kmetijske objekte

1. Opis in namen ukrepa

Sredstva se lahko namenjajo za subvencioniranje zavarovalnih premij upravičencem iz 3. točke tega člena pri plačilu posameznih zavarovalnih premij, kot na primer za plemenske in pitane živali, za kmetijske objekte.

2. Način porabe

Zavarovalne premije za plemensko živino se izplačujejo na podlagi neposrednih pogodb, ki jih Občina Litija sklene z zavarovalnicami ali neposredno z upravičenci. Subvencioniranje se lahko opravi le za plemensko živino, katere hlevi se nahajajo na območju Občine Litija in le za kmetijske objekte, ki se nahajajo na območju Občine Litija.

3. Upravičenci

Upravičenci so fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Litija, ki so pri zavarovalnici sklenili pogodbe o zavarovanju plemenske živine in/ali kmetijskih objektov. Subvencije zavarovalnih premij se plačujejo zavarovalnici na podlagi zahtevka za izplačilo s seznamom upravičencev oziroma neposredno upravičencu.

4. Pogoji za pridobitev in višina sredstev

Pogoji za uveljavljanje znižanih premij je sklenjena ustrezna pogodba z zavarovalnico. Kolikor ni sklenjene pogodbe med zavarovalnico in občino, je pogoj za pridobitev subvencije popolna in pravočasna vloga. Potrebno dokumentacijo, ki jo morajo upravičenci priložiti svoji vlogi, določi pristojni oddelek ob pridobitvi predhodnega mnenja odbora za kmetijstvo in gozdarstvo.

Višina in obseg subvencije se določa s sklepom pristojnega oddelka, ki se objavi v javnem glasilu v roku 45 dni po sprejemu proračuna za tekoče leto. Višina posameznih subvencij se določa glede na razpoložljiva proračunska sredstva in se praviloma oblikuje v višini med 10 in 50% vrednosti celotne premije.

9. člen

Subvencioniranje reprodukcije v živinorejo

1. Opis in namen ukrepa

Sofinanciranje umetnega osemenjevanja govejih plemenic.

2. Način porabe

Pristojni oddelek ob predhodnem mnenju odbora za kmetijstvo in gozdarstvo glede na višino proračunskih sredstev sprejme sklep, v katerem določi višino subvencije za sofinanciranje umetnega osemenjevanja živali. Sklep se objavi v javnem glasilu. Sredstva, ki se namenjajo za sofinanciranje umetnega osemenjevanja, se porabljajo na podlagi pogodbe, ki jo Občina Litija podpisuje neposredno s pravno osebo, ki ima pridobljeno koncesijo za opravljanje te dejavnosti na območju Občine Litija oziroma upravičencem, ki je za to ustrezno usposobljen in ima dovoljenje Veterinarske uprave Republike Slovenije.

3. Upravičenci

Upravičenci so kmetje in rejci govejih živali, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Litija in ki redijo živali v Občini Litija.

4. Pogoji za pridobitev in višina sredstev

Pogoj za uveljavljanje znižanj premij je, da se umetno osemenjevanje opravi preko pravne osebe iz druge točke tega člena. Višina premij se izplačuje v skladu s sprejetim sklepom iz 2. točke tega člena.

10. člen

Sofinanciranje stroškov organizacije zbiranja mleka

1. Namen ukrepa

Subvencioniranje prevoza mleka iz območij Občine Litija.

2. Način porabe

Pristojni oddelek v javnem glasilu objavi javni poziv za prevoze mleka iz območij Občine Litija in z organizatorji

odkupa mleka za posamezno območje sklene pogodbo za subvencioniranje prevoza mleka.

3. Upravičenci

Upravičenci so kmetje iz območja Občine Litija, ki se ukvarjajo s prirajo mleka na območju Občine Litija, v njihovem imenu pa se na javni poziv prijavi organizator odkupa mleka.

4. Pogoji za pridobitev in višina sredstev

Pisna vloga organizatorja prevoza mleka na javni poziv, s katerim se sklene pogodba o subvencioniranju prevoza mleka. Višina subvencije se določi v pogodbi glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

11. člen

Drugi ukrepi za pospeševanje kmetijstva

1. Opis in namen ukrepa

V okviru aktivnosti za pospeševanje kmetijstva se lahko finančno podpirajo projekti in dejavnosti pospeševanja prodaje kmetijskih pridelkov in živilskih proizvodov, podpora udeležbi litijskih kmetov na specializiranih sejnih doma in v tujini, organizacija promocijskih in predstavitvenih prireditev, izobraževanje, štipendiranje kmetijskih poklicev, kmetijska tekmovanja, sofinanciranje analiz vzorcev zemlje, krme in drugi ukrepi za pospeševanje kmetijstva na podlagi prejetih vlog ali glede na določitev posameznih ukrepov s sklepi občinskega sveta – nepovratna sredstva.

2. Način porabe

Upravičenci iz 3. točke tega člena vlagajo prošnje za financiranje ali sofinanciranje aktivnosti na pristojni oddelek ob predhodnem mnenju odbora za kmetijstvo in gozdarstvo, ki odloči o vlogi in višini dodeljenih sredstev.

Sredstva, namenjena za izobraževanje, se porabijo na podlagi pogodbe, ki jo občina sklene z organizatorjem izobraževanja po predhodnem programu, ki ga predloži občini.

3. Upravičenci

Upravičenci so fizične oziroma pravne osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo in samopromocijo oziroma pospeševanjem prodaje kmetijskih pridelkov oziroma živilskih proizvodov oziroma izvajajo aktivnosti, opisane v prvi točki tega člena ter imajo stalno bivališče oziroma sedež na območju Občine Litija.

Vloge za pridobitev sredstev lahko v imenu in na račun upravičencev iz prvega odstavka te točke vložijo tudi društva in organizacije, ki imajo lahko svoj sedež tudi na območju izven Občine Litija.

4. Pogoji za pridobitev in višina sredstev

Višina sredstev se določi v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi oziroma sklepi občinskega sveta o sofinanciranju posameznih ukrepov. Izobraževalne aktivnosti se financirajo v celoti, ostali ukrepi pa praviloma v obsegu med 20 in 70%, odvisno od razpoložljivih proračunskih sredstev.

III. JAVNI POZIV

12. člen

V primerih, ko se proračunska sredstva dodeljujejo na podlagi javnega poziva, je v objavi potrebno navesti:

- razpisana sredstva – znesek razpoložljivih sredstev,
- predmet razpisa,
- pogoj za pridobitev sredstev,
- potrebna dokumentacija,

– način obravnave vlog,

– način in rok za dostavo vlog.

Dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti vlogi ali prošnji ter način in rok za dostavo vlog določi pristojni oddelek ob predhodnem mnenju odbora za kmetijstvo in gozdarstvo. Pravočasne in popolne vloge, ki prispejo na javni poziv, obravnava pristojni oddelek, ki odloči o posamezni vlogi.

13. člen

Pristojni oddelek ima od posameznega prosilca pravico zahtevati dodatna pojasnila in dodatno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za ugotavljanje upravičenosti in izpolnjevanje pogojev za pridobitev posameznih proračunskih sredstev.

14. člen

Pristojni oddelek pred odločitvijo o posamezni vlogi pridobi mnenje odbora za kmetijstvo in gozdarstvo.

15. člen

Upravičencem proračunskih sredstev, ki so jim sredstva dodeljena v skladu s postopki, opisanimi v tem pravilniku, pristojni oddelek nakaže sredstva na podlagi izstavljenega sklepa oziroma na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo morajo upravičenci oziroma organizacije skleniti v roku, ki ga določi pristojni oddelek ob predhodnem mnenju odbora za kmetijstvo in gozdarstvo, sicer izgubijo pravico do odobrenih sredstev.

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi dokazil o plačanih računih oziroma potrdil o realizaciji posameznih ukrepov ali pa se plačajo računi neposredno izvajalcu, če ni s pogodbo drugače določeno.

V posameznih primerih, dogovorjenih s pogodbo, se lahko akontativno izplačajo sredstva v višini do 50% odobrenih sredstev ob ustreznem zavarovanju plačila.

16. člen

Upravičenec lahko dodeljena sredstva uporabi le za namene, ki so določeni v pogodbi oziroma sklepu. V primeru nenamenske porabe sredstev jih je dolžan na prvi poziv vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi.

17. člen

Prejemniki proračunskih sredstev morajo v primeru, da namenska poraba zaradi kakršnih koli razlogov ni bila mogoča ali če se v obdobju med prijavo in podpisom pogodbe oziroma izdajo sklepa spremenijo dejstva, ki so bila pogoj za pridobitev sredstev, o tem obvestiti pristojni oddelek in odbor za kmetijstvo in gozdarstvo.

IV. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-47/2002

Litija, dne 24. aprila 2002.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

1937. Sprememba programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986-1990-2000

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90, 85/00) in 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00, 2/01) je Občinski svet občine Litija na nadaljevanju 33. redne seje dne 23. 4. 2002 sprejel

**SPREMEMBO PROGRAMA
priprave sprememb in dopolnitev prostorskih
sestavlin dolgoročnega in družbenega plana
Občine Litija za obdobje 1986-1990-2000**

1. člen

V programu priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986-1990-2000 (Uradni list RS, št. 76/99) se v 2. točki 5. člena kot končni rok za sprejemanje pobud določi datum 15. 5. 2001.

2. člen

Te spremembe programa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-90/99
Litija, dne 23. aprila 2002.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

MIRNA PEČ

1938. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za območje Občine Mirna Peč

Na podlagi 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99 in 52/01) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet občine Mirna Peč na 27. redni seji dne 16. 4. 2002 sprejel

**SKLEP
o javni razgrnitvi osnutka sprememb in
dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih
pogojih za pomembnejša lokalna središča
Občine Novo mesto – za območje Občine Mirna
Peč**

1. člen

Občinski svet občine Mirna Peč odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za območje Občine Mirna Peč, ki ga je izdelal BD projektiranje d.o.o., Novo mesto.

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za območje Občine Mirna Peč se razgrne v prostorih Občine Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč (ogled je možen ob ponedeljkih od 7. do 15. ure, sredah od 7. do 17. ure in petkih od 7. do 14. ure), od 22. 4. 2002 do 22. 5. 2002.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Do konca javne razgrnitve lahko občani, organi, organizacije, podjetja in društva podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve, ali pa jih pošljejo Občini Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč.

Št. 032-01/02-38
Mirna Peč, dne 17. aprila 2002.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1939. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Kottlje

Na podlagi 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 23. redni seji dne 21. 3. 2002 sprejel

**SKLEP
o ukinitvi javnega dobra v k.o. Kottlje**

I

Ukine se status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 190/2 – cesta v izmeri 175 m², pripisano pri z.k.vl. št. 62, k.o. Kottlje.

II

Nepremičnina preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi – javnega dobra in se vpiše v zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/00-11
Črna na Koroškem, dne 23. aprila 2002.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

1940. Sprememba pravilnika o merilih in kriterijih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94, 23/96, 1-2/00) in 9. člena pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92, 53/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 23. redni seji dne 21. 3. 2002 sprejel

**SPREMEMBO PRAVILNIKA
o merilih in kriterijih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem****1. člen**

V pravilniku o merilih in kriterijih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem se spremeni 10. točka 4. člena in se glasi:

Čakalna doba na socialno stanovanje (od prve prijave na razpis):

– ob dopolnitvi enega leta	5 točk
– ob dopolnitvi dveh let	15 točk
– ob dopolnitvi treh let	25 točk
– ob dopolnitvi štirih let	35 točk
– ob dopolnitvi petih let	45 točk
– za vsako leto nad pet let se doda	20 točk

Točke za čakalno dobo od enega leta do petih se med seboj ne seštevajo. Za vsako dopolnjeno leto čakalne dobe nad pet let se doda k 45 točkam dodatnih 20 točk. V primeru, da se stranka v posameznem letu na javni razpis ne prijavi, se ob ponovni prijavi točkovanje za čakalno dobo prične znova.

2. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 360-04-2/01-35
Ravne na Koroškem, dne 22. aprila 2002.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

ROGAŠOVCI**1941. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Rogašovci**

Na podlagi 31. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99) in 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) je župan sprejel

**SKLEP
o uradnem elektronskem naslovu Občine Rogašovci****1. člen**

S tem sklepom se določi uradni elektronski naslov Občine Rogašovci.

Uradni elektronski naslov Občine Rogašovci se glasi: obcina.rogasovci@siol.net.

Sporočila sprejeta na zgoraj navedeni naslov, redno pregleduje in sprejema glavna pisarna Občinske uprave občine Rogašovci.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 082 01-7/2002-1
Rogašovci, dne 29. marca 2002.

Župan
Občine Rogašovci
Janko Halb, univ. dipl. ek. l. r.

SLOVENJ GRADEC**1942. Pravilnik o merilih in načinu izbire kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 1., 3. in 4. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 9. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 39. seji dne 16. 4. 2002 sprejel

**PRAVILNIK
o merilih in načinu izbire kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom Mestna občina Slovenj Gradec določa način in merila za izbiro kulturnih programov in projektov, ki se financirajo ali sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec.

Ta pravilnik se uporablja tudi za postopke, ki jih vodijo neposredni uporabniki proračuna – nosilci programov iz 5. člena tega pravilnika.

2. člen

Za kulturne programe štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih vrednot na področju knjižne, knjižničarske, glasbene, plesne, gledališke in lutkovne, literarne, likovne in fotografske, filmske in video dejavnosti ter varstva kulturne dediščine in upravljanja z objekti, ki služijo izvajanju kulturnih programov.

3. člen

Pravico do (so)financiranja kulturnih programov po tem pravilniku imajo kot neposredni nosilci programov ali kot izvajalci preko javnih razpisov:

A) javni zavodi na področju kulture, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, za program, ki ne sodi

v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in ni financiran na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti;

B) drugi zavodi in ustanove oziroma organizacije, ki delujejo na področju kulture v Mestni občini Slovenj Gradec in imajo zagotovljene kadrovske, prostorske in druge ustrezne pogoje za kakovostno izvedbo programa;

C) organizatorji kulturnih prireditev, za gostovanja, festivale, srečanja ali tekmovanja priznanih avtorjev in izvajalcev kulturnih programov, ki se izvajajo v Mestni občini Slovenj Gradec, če imajo za izvedbo programa zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje ter najmanj 80% potrebnih sredstev za izvedbo prireditve;

D) izvajalci ljubiteljske kulture:

1. fizične in pravne osebe, ki opravljajo kulturno umetniške dejavnosti in imajo sedež v Mestni občini Slovenj Gradec (kulturna društva in njihove zveze, samostojni ustvarjalci na področju kulture, območna izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, v primeru avtorskih programov pa njihovi avtorji);

2. mladi umetniki s stalnim bivališčem v Mestni občini Slovenj Gradec, ki niso starejši od 30 let, njihovo dosedanje delo in javno priznani uspehi pa potrjujejo njihovo izjemno nadarjenost za izvedbo posameznih programov;

3. organizatorji kulturnih prireditev za izvedbo tradicionalnih prireditev, ki so namenjene širši javnosti, in organizatorji oziroma udeleženci preglednih srečanj, gostovanj, tekmovanj in drugih sodelovanj, če imajo za izvedbo zagotovljene kadrovske in prostorske možnosti ter zagotovljen delež sredstev za kritje stroškov izvedbe;

E) lastniki premične ali nepremične kulturne dediščine, ki ima status spomenika, razglašenega z občinskim odlokom ali vpisanega v zbirni register dediščine, za nadpovprečne stroške pri vzdrževanju ali odkupu spomenika, pod pogoji, kot jih določa zakon;

F) lastniki ali upravljalci objektov, ki služijo izvajanju kulturnih programov in so bili s sklepom občinskega sveta določeni za javno infrastrukturo na področju kulture, za vzdrževanje opreme in objektov.

4. člen

Mestna občina Slovenj Gradec vsako leto ob sprejemu proračuna določi:

- obseg sredstev za izvedbo programov in projektov po posameznih področjih,
- neposredne nosilce programov in projektov, razen, če ni s tem pravilnikom drugače določeno in
- obseg sredstev za izvajanje programov, kjer neposredni nosilci programov in projektov niso v naprej določeni.

II. NEPOSREDNI NOSILCI PROGRAMOV

5. člen

Status neposrednega nosilca kulturnih programov in projektov lahko pridobijo subjekti iz 3. člena tega pravilnika, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. v ustanovitvenem aktu je opredeljena dejavnost na področju kulture kot osnovna dejavnost,
2. dokazilo o izpolnjevanju kadrovskih, prostorskih in tehničnih pogojev za izvajanje dejavnosti,
3. izdelan večletni razvojni program prireditev in projektov, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:
 - naslov programa, čas in lokacijo izvedbe in seznam prireditev (zvrst, avtorji in izvajalci), ki sodijo v predlagano programsko zasnovo,
 - zagotovilo o strokovnosti odgovornih oseb za izvedbo programa, projekta ali prireditve in o izpolnjevanju pro-

storskih in tehničnih pogojev za izvedbo posameznega programa,

- cilje in učinke programa z oceno pričakovanega obiska, medijske odmevnosti in drugih kazalcev uspešnosti, ki opravičujejo izvedbo programa v javnem interesu,
- neodvisno strokovno oceno posamezne prireditve (strokovne kritike in dokazljive reference),
- jasno finančno konstrukcijo za izvedbo programa, projekta ali prireditve z izkazanim deležem lastnih sredstev (vstopnine in drugi finančni viri) in deležem drugih sofinancerjev (državni proračun, druga javna sredstva, sponzorji in drugo) ter predlogom o deležu in namenu sofinanciranja iz občinskega proračuna,
- 4. izdelan način in metode spremljanja učinkov in rezultatov uspešnosti izvedenega programa.

6. člen

Evidenco ustreznih nosilcev kulturnih programov vodi občinska uprava na podlagi podatkov o ustanovitvi in registraciji dejavnosti, strokovni usposobljenosti, zagotovljenih prostorih in opremi in finančnih rezultatih poslovanja. Vlogo za vpis v evidenco lahko predlagajo programski sveti subjektov iz 3. člena tega pravilnika, ki imajo izdelan razvojni program dela.

7. člen

Organi, ki so pristojni za oblikovanje programa pri nosilcih občinskih kulturnih programov najkasneje do konca septembra za naslednje proračunsko leto na podlagi vabljenega razpisa predlagajo Odboru za negospodarstvo in javne službe pri Občinskem svetu mestne občine Slovenj Gradec programe, projekte in prireditve, ki so zaradi posebnega pomena za kulturno dogajanje v občini sofinancirani iz občinskega proračuna. K predlogu morajo predložiti tudi dokazilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev statusa nosilca programa na področju kulture.

8. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe določi predlog neposrednih nosilcev in obseg sredstev na podlagi naslednjih kriterijev:

- kakovostna raven predlaganega programa mora biti strokovno utemeljena,
- izvajalec ima za izvedbo programa zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in tehnične pogoje,
- obiskanost in odmevnost programa,
- realna finančna konstrukcija za izvedbo programa (zagotovljeni deleži lastnih sredstev in sofinancerjev) zagotavlja dejansko možnost izvedbe programa,
- neprofitnost programa in zagotovilo, da se morebitni presežki prihodkov nad odhodki pri izvedbi posameznega programa vrnejo v proračun oziroma, da je zagotovljena drugačna namenska poraba sredstev, ki zagotavlja nadaljnji razvoj dejavnosti,
- racionalno trošenje proračunskih sredstev in zagotovljeno finančno dokumentacijo.

9. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko župan skladno s tretjim odstavkom 18. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture sprejme sklep o financiranju oziroma sofinanciranju posameznega programa ali projekta tudi mimo postopka po tem pravilniku, vendar le v primeru, da ugotovi posebno pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

V primeru iz prvega odstavka tega člena župan presoja pisno vlogo predlagatelja, ki mora vsebovati vse elemente,

ki so potrebni za odločitev o zadevi s priloženimi listinami, ki dokazujejo pomembnost in izvedljivost programa oziroma projekta. Župan lahko pri svojih odločitvah uporabi tudi mnenja posameznih strokovnjakov oziroma strokovnih skupin.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za vloge, ki so prispele na javni razpis.

III. POSTOPEK IZBIRE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

10. člen

Postopek izbire programov izvede komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Pri tem mora ravnati skladno z določbami zakona o javnih naročilih, pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna in tem pravilnikom.

Postopki izbora kulturnih programov in projektov morajo biti izvedeni najkasneje v 60 dneh po sprejemu proračuna in predlagani županu v sprejem.

11. člen

Pri neposrednem izboru programov morajo upoštevati ocenitev po naslednjih minimalnih merilih in kriterijih:

A) izpolnjevanje splošnih pogojev, ki zagotavljajo kvaliteto izvedbo programa:

1. program ima postavljene jasne cilje, ki izhajajo iz potreb okolja oziroma je njihovo izvajanje v interesu Mestne občine Slovenj Gradec,

2. uporabljene metode dela in ravnanja zagotavljajo doseg zastavljenih ciljev,

3. nosilec programa razpolaga z ustreznimi kadrovskimi, prostorskimi in tehničnimi pogoji za izvedbo programa,

4. nosilec zagotavlja, da z izvedbo programa ne bo vzpodbujal nestrpnosti zaradi rasnih, političnih ali verskih prepričanj in ne bo deloval v interesu skupin, ki takšne interese propagirajo,

5. program je namenjen širši javnosti in z oglaševanjem zagotavlja neselektivno udeležbo na prireditvah.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev lahko ponudnik doseže največ 50 točk.

B) finančna konstrukcija:

1. pregledna in jasna ocena prihodkov in odhodkov za vsak program posebej,

2. izkazana neprofitnost programa,

3. delež predvidenih lastnih in izvenproračunskih sredstev,

4. prikaz realnih predračunskih stroškov za izvedbo programa glede na predvideno število obiskovalcev prireditve oziroma glede na namen in cilje izvedbe programa ter pričakovane rezultate,

5. dokazila o deležih zagotovljenih drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, Ministrstvo za kulturo, druge občine).

Ob izpolnjevanju vseh pogojev lahko ponudnik doseže največ 100 točk.

C) reference ponudnika in aktivnosti na območju občine:

1. predstavitev do sedaj izvedenih programov in projektov (največ za obdobje zadnjih 4 let),

2. odmevnost že izvedenih programov in projektov,

3. priznanja in nagrade za izvedbo podobnih programov doma in v tujini,

4. kontinuiteta dejavnosti in tradicionalna dobra obiskanost podobnih prireditev.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev lahko ponudnik doseže največ 30 točk.

D) posebni dodatni kriteriji:

1. program ima širše kulturno izobraževalne učinke,

2. uveljavljenost avtorja ali izvajalca doma in v tujini,

3. redkost prijavljenega programa v slovenskem prostoru,

4. širša povezanost programov – zagotovljeno vzajemno gostovanje naših avtorjev ali izvajalcev,

5. program je namenjen otrokom do 14 leta starosti,

6. program je namenjen mladini do 30 leta starosti,

7. izvajalci programa so mladi umetniki, ki niso starejši od 30 let.

Ob izpolnjevanju posebnih pogojev lahko ponudnik doseže dodatnih 10 točk za vsak pogoj posebej.

12. člen

Za izbor in ocenitev posameznih programov in projektov se lahko za posamezna področja v razpisnih dokumentacijah določijo tudi drugi posebni kriteriji in merila, ki omogočajo lažji izbor zaradi posebnosti v dejavnosti.

Posebni kriteriji lahko predstavljajo največ 40% ocenitve ali dodatnih 80 točk v skupni ocenitvi programa.

IV. MERILA ZA POSAMEZNA SPECIFIČNA PODROČJA

1. Ljubiteljska kultura

13. člen

Zveza kulturnih društev Slovenj Gradec je nosilec izvajanja programov ljubiteljske kulture na področjih

1. Redne vadbe amaterskih kulturnih ustvarjalcev s področja:

– glasbene dejavnosti,

– gledališke dejavnosti,

– folklorne dejavnosti,

– literarne dejavnosti,

– likovne dejavnosti in

– multimedijskih projektov.

2. Programskih stroškov amaterskih kulturnih ustvarjalcev, ki zaradi nadpovprečne kvalitete ali drugih posebnosti izvajajo programe, ki ne pomenijo izvedbe obveznih programov zaradi sofinanciranja redne vadbe in so posebnega pomena za kulturni utrip v občini oziroma, ko s svojim delovanjem presežejo občinske oziroma republiške meje.

3. Programskih stroškov – delež sofinanciranja skupnih programov in akcij, ki jih skupaj s Skladom RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti organizira za amaterske kulturne ustvarjalce.

Zveza kulturnih društev Slovenj Gradec je tudi predlagatelj programa investicijskega vzdrževanja in obnov javne infrastrukture na področju kulture, ki je namenjena dejavnosti ljubiteljske kulture.

14. člen

Zaradi zaščite posebnega javnega interesa pri razvoju in promociji kulture v Mestni občini Slovenj Gradec in specifičnega delovanja se lahko za posamezne programe določijo tudi drugi nosilci dejavnosti ljubiteljske kulture pod pogoji, da

– izvajajo program, ki po kvaliteti sodi v vrh slovenske kulturne ustvarjalnosti,

– skrbijo za vzgojo in izobraževanje podmladka,

– ohranjajo tradicionalno mednarodno sodelovanje.

15. člen

Nosilci ljubiteljske kulturne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika so upravičeni do proračunskih sredstev za nadpovprečne stroške delovanja, katerih namen se vsako leto opredeli s posebno pogodbo na podlagi izbranega programa.

2. Kulturna dediščina

16. člen

Lastniki in upravljalci premične in nepremične kulturne dediščine lahko iz občinskega proračuna uveljavljajo pomoč pri kritju nadpovprečnih stroškov pri vzdrževanju in posegih zaradi ohranjanja spomeniške funkcije skladno z usmeritvami o rabi in namembnosti kulturnih spomenikov pod nadzorom in po navodilih Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor oziroma drugih pooblaščenih strokovnih institucij.

17. člen

Za pomoč pri vzdrževanju kulturne dediščine iz prejšnjega člena tega pravilnika lahko zaprosijo lastniki z odlokom razglašeni kulturni spomeniki, ki lahko lastništvo izkažejo z javno listino in imajo izdelan investicijski program vzdrževanja in rabe spomenika skladno z navodili in omejitvami kot sledi iz konzervatorskega poročila.

Iz programa marajo biti razvidni natančni stroški rednega vzdrževanja spomenika in nadpovprečni stroški oziroma restavratorski posegi zaradi predpisanih drugačnih materialov ali izvedb in razmejitev teh stroškov med sofinancerji.

18. člen

Predlagatelji posegov na kulturnih spomenikih so dolžni občinski upravi najkasneje do konca leta za naslednje proračunsko leto predlagati program za pomoč pri vzdrževanju kulturnih spomenikov in predložiti:

1. za nepremične kulturne spomenike:

- investicijski program s kratkim opisom razmer pred posegom, dosedanji vlaganji in vplivom predvidenega posega na rabo spomenika, ki opravičuje javni interes,
- konservatorsko poročilo in navodilo za sanacijo,
- fotografije o stanju,
- gradbeno dovoljenje z dokazilom o lastništvu in projektno dokumentacijo,
- kopija sklenjenih pogodb z izvajalci z izdelanimi predračuni iz katerih je razvidna razmejitev stroškov rednega vzdrževanja in nadpovprečnih stroškov zaradi spomeniške funkcije,

2. za premično dediščino:

- ocena strokovne ustanove o pomembnosti in vrednotenju premičnega spomenika,
- dokazilo o lastništvu in poreklu eksponata,
- opis in predračun potrebnih restavratorskih posegov,
- pismo lastnika o nameri morebitne prodaje spomenika,
- slikovno gradivo o stanju eksponata,
- predlog nadaljnjega proučevanja in zaščite ter hrambe in prezentacije premičnega spomenika.

20. člen

Občinska uprava predlagane vloge na podlagi predložene dokumentacije oceni glede na pomembnost in usklajenost posega z interesi občinskih razvojnih programov in razpoložljivimi sredstvi za tovrstno sofinanciranje. O svojih ugotovitvah seznanji Odbor za negospodarstvo in javne službe, ki v roku 60 dni po sprejemu proračuna predlaga županu sprejem sklepa o višini pomoči pri sofinanciranju nadpovprečnih stroškov vzdrževanja kulturnih spomenikov.

Pri določitvi prednostne liste pomoči pri posegih za ohranjanje kulturne dediščine odbor poleg splošnih meril in kriterijev upošteva še naslednje posebne kriterije in merila:

1. Pomembnost izvedbe posega pri ohranjanju kulturne dediščine, ki je v interesu Mestne občine Slovenj Gradec zaradi svoje:

- kulturne pričevalnosti, ki bo omogočala poglobljeno raziskovalno dejavnost;

- gospodarske koristnosti, ki bo omogočala ohranjanje tradicionalne dejavnosti;

- turistične zanimivosti, ker predstavlja dominantno v prostoru ali zanimivost za ogled javnosti.

2. Po mnenju strokovnih institucij velika stopnja ogroženosti spomenika kar ima lahko za posledico celo trajno uničenje dela pomembne kulturne dediščine.

3. Finančno izražen interes lastnika in sovlagateljcev za obnovo spomenika in njegovo prezentacijo.

4. Dosedanja prizadevanja lastnikov oziroma upravljalcev za ohranitev spomenika in njegove spomeniške funkcije.

5. Nadaljevanje že začelih posegov na spomeniku.

6. Posegi in programi, ki predstavljajo obeležitev pomembnih kulturnozgodovinskih dogodkov na območju Slovenj Gradca in okolice.

7. Projekti, ki imajo izdelan program popularizacije ter projekti didaktične narave

8. Projekti, ki imajo izdelano izvorno zasnovano in inovativni pristop k prezentaciji kulturnozgodovinske pričevalnosti.

V primeru, da vloga zadostuje najvišjim kakovostnim merilom, lahko odbor določi posamezne predloge kot osrednje (nosilne) programe oziroma projekte s področja varstva kulturne dediščine v naslednjih letih ter s tem zagotovi kontinuiteto kulturno varstvenih posegov na določenem pomembnejšem spomeniku.

3. Javna infrastruktura na področju kulture

21. člen

Lastniki in upravljalci javne infrastrukture na področju kulture so upravičeni do proračunskih sredstev za redno in investicijsko vzdrževanje opreme in objektov skladno z načrtom vzdrževanja, ki se izdelava na podlagi amortizacijske izraabe za obdobje petih let in ga sprejme Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na predlog Odbora za negospodarstvo in javne službe.

V. NADZOR

22. člen

Nadzorni odbor mestne občine Slovenj Gradec izvaja nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika, kar so vsi neposredni porabniki proračunskih sredstev za programe po tem pravilniku dolžni omogočiti.

23. člen

Nosilci programov so dolžni voditi evidenco in skrbeti za dokumentacijo o realizaciji programov in namenski porabi proračunskih sredstev. Pri tem morajo zagotoviti zakonito in strokovno finančno poslovanje ter nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev po sklenjenih pogodbah z neposrednimi izvajalci ter sproti obveščati občinsko upravo o realizaciji programov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Roki določeni v tem pravilniku se uporabljajo za proračunsko leto 2003, v prehodnem obdobju pa se rok iz 7. členu določi 30 dni po sprejemu tega pravilnika, roka iz 10. in 20. člena pa se določita 60 dni po sprejemu tega pravilnika.

23. člen

Nosilci kulturnih programov morajo najkasneje v 30 dneh po sprejemu tega pravilnika uskladiti postopke, načine in merila za vrednotenje in izbor kulturnih programov.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67000-00001/2002
Slovenj Gradec, dne 17. aprila 2002.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

1943. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) in 7. ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 39. seji dne 16. 4. 2002 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Mestni občini Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo:

- a) kriteriji za izbor izvajalcev,
- b) postopek za izbor programov, ki se sofinancirajo s sredstvi proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za posamezno leto,
- c) merila za vrednotenje programov in za razdelitev sredstev.

2. člen

Mestna občina Slovenj Gradec vsako leto v proračunu določi višino sredstev za sofinanciranje programov za posamezna področja socialnega varstva v občini.

3. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost),
- investicij.

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

4. člen

Izvajalci programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so lahko:

a) invalidska in humanitarna društva, registrirana v skladu z zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 in 89/99);

b) javni zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva.

5. člen

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

a) da imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Mestne občine Slovenj Gradec;

b) da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti;

c) da imajo urejeno evidenco o članstvu.

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

6. člen

Programi se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z določili zakona o javnih naročilih in določili pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Tričlansko komisijo za odpiranje in pregled ponudb imenuje direktor občinske uprave.

Javni razpis za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva se objavi v Uradnem listu RS, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja, najkasneje v 60 dneh od sprejema proračuna.

Vsa strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa opravlja pristojen občinski organ.

7. člen

Na podlagi objavljenega razpisa pristojen organ občinske uprave pripravi izbor programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev.

Mnenje k predlogu poda Odbor za negospodarstvo in javne službe pri Občinskem svetu mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: odbor).

Odbor lahko predlaga spremembe sofinanciranja programov določenim izvajalcem, kolikor le-ta izpolnjujejo pogoje in kriterije določene s tem pravilnikom.

8. člen

Na predlog pristojnega občinskega organa sprejme župan sklep o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva.

Sklep župana je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programa z izbranimi izvajalci, sofinanciranje več izbranih programov enega izvajalca se uredi s skupno pogodbo, morebitne spremembe obveznosti pa z aneksom k pogodbi.

9. člen

Obvezna vsebina pogodbe:

– naziv in naslov ter davčna številka in številka računa na katerega se sredstva nakazujejo;

– namen, za katerega se namenljajo sredstva proračuna;

– višina dodeljenih sredstev in način izplačevanja;

– nadzor nad izvajanjem programa in porabo sredstev;

- dolžnost izvajalca, da v roku 30 dni od zaključka izvedbe programa oddati poročilo o izvedbi;
- določilo, da je izvajalec dolžan vrniti vsa oziroma sorazmerni del sredstev občinskega proračuna, če programa ni izvedel oziroma ga je izvedel v manjšem obsegu od prijavljenega.

Za sklepanje pogodb je pristojen direktor občinske uprave.

IV. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

10. člen

Program se oceni glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki jih izvaja v širši okolici.

11. člen

Merila za izbor in ocenitev programov:

a) program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov ter je izvajanje programa v interesu MO SG,

b) realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programa v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo,

c) program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v vsakdanje življenje),

d) reference ponudnika - program se izvaja že daljše časovno obdobje oziroma izvajalec predlaganega programa že več let uspešno deluje na območju občine,

e) metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu zagotavljajo dosego zastavljenega cilja,

f) program je namenjen pomoči družinam in posameznikom izven organizacije,

g) Program vsebuje organizacije predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane ali širšo okolico,

h) program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebujejo elemente javnih služb s področja socialnega varstva,

i) sodelovanje prostovoljcev v izvajanju programa (možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja),

j) program vključuje športne in kulturne aktivnosti za člane,

k) program zajema izdajanje glasila, biltena in drugo obliko seznanjanja okolice z določeno problematiko,

l) izvajalec organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri javnih prireditvah s posameznega področja.

Za izpolnjevanje posameznega pogoja do 10 točk

12. člen

Posebej se dodelijo točke glede na število članov oziroma predvideno udeležbo:

a) 10 do 30 članov - 5 točk,

b) 30 do 50 članov - 10 točk,

c) več kot 50 članov - 15 točk.

Upoštevajo se člani oziroma udeleženci, ki so občani Mestne občine Slovenj Gradec.

13. člen

Posamezni program, katerega izvedba je v posebnem interesu občine se lahko dodatno točkuje v višini do 40% doseženih točk oziroma z največ 60 točkami.

14. člen

Sredstva se razdelijo glede na:

- doseženo število točk,

- višino razpoložljivih sredstev,

- vrednost predloženega programa.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Mestna občina Slovenj Gradec si pridržuje pravico, da v primerih, ko za posamezna področja socialnega varstva ni ustreznih izvajalcev ali le-ti ne izvajajo programov, ki bi ustrezali interesom občine, izvede program v lastni organizaciji.

16. člen

O sofinanciranju programov, ki so bili prijavljeni po preteku roka, navedenega v javnem razpisu, se odloča samo, če so za razpisano obdobje na voljo še nerazporejena namenska proračunska sredstva in pod pogojem, da izvajalec izpolnjuje pogoje določene s tem pravilnikom, v nasprotnem primeru pristojen občinski organ vloge zavrne.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Roki za izvedbo postopkov določenih s tem pravilnikom za leto 2002 začnejo teči z dnem veljavnosti tega pravilnika.

Št. 15201-00003/2002

Slovenj Gradec, dne 16. aprila 2002.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Janez Komljanec l. r.

1944. Pravilnik za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 9. člena zakona o športu in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 16. 4. 2002 sprejel

P R A V I L N I K **za vrednotenje programov športa v javnem** **interesu in uporabo športnih objektov in površin** **v Mestni občini Slovenj Gradec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec s tem pravilnikom predpisuje pogoje, merila in postopke za delitev sredstev, namenjenih sofinanciranju športa v javnem interesu v Mestni občini Slovenj Gradec, uporabo športnih objektov in površin na področju športa ter spremljanje in nadzor namenske porabe sredstev.

2. člen

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov po tem pravilniku so opredeljena po naslednjih:

1. vsebinah:

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- vrhunski šport, športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

- športna rekreacija,

- šport invalidov;

2. razvojnih in strokovnih nalogah v športu:

- izobraževanje, usposabljanje in spolnjenje strokovnih kadrov,

- založniška dejavnost,

- propagandna dejavnost v športu,

- znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu,

- informiranje o športu v medijih,

- informatika v športu,

- eksperimentalni programi v športu,

- delovanje zvez in zavodov, ki opravljajo strokovne in razvojne naloge v športu,

- mednarodna dejavnost v športu,

- gradnja javnih športnih objektov.

3. člen

Višina sofinanciranja posameznih vsebin ter strokovnih in razvojnih nalog se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot je razvidno v merilih za izračun vrednosti programov.

Vrednost točke se določi vsako leto, glede na razpoložljiva sredstva.

Vsebine

4. člen

Vsebina in obseg programov v javnem interesu, merila za vrednotenje športnih programov in razvrstitev športnih panog v razrede športa so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

II. ŠPORT V JAVNEM INTERESU

Izvajalci programov športa

5. člen

Izvajalci programov športa v javnem interesu so:

- športna društva,

- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva,

- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,

- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,

- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti na področju športa in so splošno koristne in neprofitne.

Pogoji za pridobitev sredstev

6. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov v javnem interesu imajo izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da izvajajo programe na območju, oziroma za občane MO Slovenj Gradec,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini (razen zavodov na področju vzgoje in izobraževanja),

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,

- da imajo organizirano redno športno dejavnost najmanj 36 tednov v letu.

7. člen

Prednost pri sofinanciranju programov športa v javnem interesu imajo pod enakimi pogoji neprofitna športna društva, s sedežem v Občini Slovenj Gradec, ki delujejo v javnem interesu in njihova združenja.

Postopek pridobitve sredstev

8. člen

Za izbor izvajalcev programov športa v javnem interesu, mestna občina ali od nje pooblaščen institucija (izvajalec razpisa), vsako leto objavi javni razpis.

Javni razpis se objavi v zadnjem četrletju za naslednje leto, v Uradnem listu RS in na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

9. člen

Vloga mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji določenimi v javnem razpisu.

Nepravočasno prispelne vloge se ne upoštevajo, vlagatelja nepopolne vloge pa izvajalec razpisa pozove, da v roku 5 dni, dopolni vlogo.

10. člen

Izvajalec javnega razpisa opravi pregled prijav in v skladu z določili tega pravilnika pripravi predloge. Predlog izbora izvajalcev potrdi Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec, oziroma za to pooblaščen organ Občinskega sveta mestne občine Slovenj Gradec.

11. člen

Izvajalec razpisa z izbranimi izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju programov, izbranih na podlagi javnega razpisa, v katerih se določi:

- vsebina in obseg programa,

- čas realizacije programa,

- obseg sredstev, ki se zagotovijo iz lokalnega proračuna,

- druge medsebojne pravice in obveznosti,

- način nadzora nad izvajanjem programov in namensko porabo sredstev,

- določilo, da mora izvajalec nenamensko porabljenih in neporabljenih sredstev vrniti v proračun.

Naročeni programi

12. člen

Naročeni programi so projekti, ki so del nacionalnega programa športa, oziroma programi športa posebnega pomena v Mestni občini Slovenj Gradec.

Programe izvaja mestna občina ali pooblaščen institucija, ter drugi izvajalci s katerimi mestna občina ali pooblaščen institucija sklene pogodbo.

Sredstva za izvedbo teh programov niso stvar delitve v okviru javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v javnem interesu.

13. člen

Naročeni programi so:

- športni program "Zlati sonček" in "Krpan",
- šolska športna tekmovanja,
- mala šola športa,
- program plavalnega opismenjevanja,
- projekt "Potepanja s kolesom po domačem kraju".

III. ŠPORTNI OBJEKTI

Športni objekti v lasti Mestne občine Slovenj Gradec

14. člen

Izvajalci programov športa v javnem interesu v Mestni občini Slovenj Gradec, imajo pravico do brezplačne uporabe površin in objektov, v obsegu, določenem na podlagi vsakoletnega javnega razpisa in opredeljenim v pogodbi med izvajalcem javnega razpisa in izvajalcem programov športa v javnem interesu.

Za programe iz prvega odstavka, MO Slovenj Gradec, oziroma za to pooblaščenca institucija za področje športa upravljavcu športnega objekta in površin, za uporabo vadbenega prostora prizna materialne stroške, ki se krijejo iz sredstev lokalne skupnosti za izvajanje programov športa v javnem interesu.

15. člen

Višina stroškov iz predhodnega člena, se podrobneje opredeli s sklepom, ki ga Mestna občina Slovenj Gradec, oziroma za to pooblaščenca institucija za področje športa, izda vsako leto skupaj s soglasjem iz tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika.

Upravljavec mora urnik uporabe prostora in podatke o uporabnikih prostora, posredovati MO Slovenj Gradec, oziroma pooblaščenca instituciji najkasneje v mesecu novembru za naslednje leto, o tekočem koriščenju prostora pa do 5. v mesecu, za pretekli mesec.

16. člen

Izvajalci programov športa, ki delujejo v javnem interesu in imajo sedež v Mestni občini Slovenj Gradec, imajo za programe športa, izven obsega opredeljenega v pogodbi, pravico do znižane cene, ki znaša z odstotkom določen del neprofitne cene, za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- 70% redna, organizirana vadba športne in rekreacijske dejavnosti (tudi ob sobotah in nedeljah),
- 75% redna tekmovanja.

Upravljavci površin in objektov v javni lasti, za uporabo površin in objektov namenjenih športu, med seboj ne plačujejo najemnine.

17. člen

Prednost koriščenja športnih objektov v javni lasti, imajo izvajalci programov športa v javnem interesu v MO Slovenj Gradec, v naslednjem vrstnem redu:

- šport otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- vrhunski šport,
- interesna dejavnost otrok in mladine,
- kakovostni šport,
- rekreativni šport in šport invalidov.

Glede na vrst športa imajo prednost koriščenja prostih terminov društva - klubi, katerih člani imajo status kategoriziranih športnikov in atletika.

18. člen

Upravljavci lahko dajejo v uporabo in najem objekte in površine namenjene športu, drugim pravnim in fizičnim osebam (najemnik) prvenstveno za izvajanje športnih in vzgojno izobraževalnih dejavnosti, lahko pa tudi za izvajanje, kulturnih, humanitarnih, komercialnih in zabavnih dejavnosti.

V soglasju z Mestno občino Slovenj Gradec ali od nje pooblaščenca institucijo, upravljavci s pravili podrobneje določijo način in pogoje uporabe površin in objektov ter ukrepe, ki jih bodo uveljavili ob neupoštevanju pravil in v pogodbi opredeljenih obveznosti.

19. člen

Upravljavec v začetku koledarskega leta izračuna ne-profitno ceno uporabe športnih površin (vadbeni prostor, spremljajoči prostor), za izvajanje programov športa.

Cena za komercialne in druge prireditve, je stvar dogovora med upravljavcem in najemnikom, vendar ne sme biti nižja od cene najema za namen športa.

Za oblikovano ceno mora upravljavec pridobiti soglasje Mestne občine Slovenj Gradec ali od nje pooblaščenca institucije.

20. člen

Upravljavec je dolžan voditi poslovanje s športnim objektom in površinami (funkcionalni prostor) na ločenem kontu.

Sredstva pridobljena za uporabo športnih objektov in površin, je upravljavec dolžan porabiti namensko za vzdrževanje in izboljšanje stanja športnih objektov.

21. člen

Mestna občina Slovenj Gradec neposredno izvaja in zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje objektov in površin v javni lasti in izgradnjo športnih objektov.

Športni objekti v lasti društev ali njihovih zvez in zasebnikov

22. člen

Uporabnikom športnih objektov in površin občinskega pomena, v lasti društev ali njihovih zvez in zasebnikov, se sofinancira najemnina za izvedbo programov športa v javnem interesu v skladu z določili tega pravilnika.

Gradnja in posodabljanje športnih objektov

23. člen

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov se sofinancirajo novogradnje in posodobitve javnih športnih objektov.

24. člen

Sredstva za gradnjo ali posodobitev športnih objektov in opreme lahko pridobi tudi zasebnik, kolikor mestna občina, oziroma pooblaščenca institucija ugotovi potrebo po takem objektu v Mestni občini Slovenj Gradec, oziroma je objekt namenjen izvajanju programov športa, ki ga v javnih objektih ni možno izvajati.

25. člen

Vložena sredstva v zasebno gradnjo ali posodobitev športnih objektov, je zasebnik dolžan povrniti.

Sredstva lahko povrne tudi z ugodnostmi pri uporabi športnega objekta za potrebe javnega interesa na področju športa v Mestni občini Slovenj Gradec.

IV. SPREMLJANJE IN NADZOR NAMENSKE PORABE
SREDSTEV IN IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA

26. člen

Porabniki javnih sredstev so dolžni sredstva, uporabiti namensko in racionalno, za izvedbo dogovorjenih programov.

Mestna občina Slovenj Gradec ali od nje pooblaščen institucija spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa:

- z dokazili, ki jih mora predložiti izvajalec o porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev,
- s poročili o poteku letnega programa in porabi sredstev,
- z zaključnim poročilom.

27. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev, se prejemniku sofinanciranje prekine, že prejeta sredstva pa je dolžan vrniti.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

29. člen

Te spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

30. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika, prenehajo veljati določila sklepa o pogojih in načinu uporabe prostorov in drugih objektov javnih zavodov, št. 363-11/91, sprejetim na 45. seji Izvršnega sveta skupščine občine Slovenj Gradec, dne 21. 5. 1992, ki se nanašajo na športne površine in objekte ter pravilnika za vrednotenje športnih programov in objektov v Mestni občini Slovenj Gradec.

Št. 62100/04/96

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

Vseбина in obseg programov športa v javnem
interesu v Mestni občini Slovenj Gradec

1. Naročeni programi

1.1. Zlati sonček in Krpan

Sofinancira se gradivo, ki je del programa in ga dobi vsak otrok, dodatno gradivo za izvajalce, propagandna dejavnost, diplome medalje in priznanja.

Izvajalci programa so javni vzgojno izobraževalni zavodi.

1.2. Šolska športna tekmovanja

Sofinancira se izpeljava osnovnošolskih in srednješolskih tekmovanj, promocijsko gradivo in dejavnosti ter materialni stroški po merilih Odbora za šolska športna tekmovanja, in sicer:

- diplome in medalje,
- sodniški stroški,
- prevoz,
- drugi stroški (zdravniška služba, obdelava podatkov...).

Izvajalec programa je Športna zveza Slovenj Gradec.

1.3. Mala šola športa

Sofinancira se program vadbe za otroke starosti od 5 do 9 let, in sicer:

- propagandni material,
- strokovni kader,
- najem objekta na skupino, ki šteje do 15 otrok.

1.4. Plavalno opismenjevanje

Sofinancira se izvedba programa plavalnega opismenjevanje za otroke v starosti 6 in 8 let ter v 5. in 7. razredu osemletke, oziroma 6. in 8. razredu devetletke, in sicer:

- propagandni material,
- strokovni kader,
- najem objekta za 10 ur programa na skupino, ki šteje od 8 do 12 otrok (normativi za plavanje).

1.5. Potepanja s kolesom po domačem kraju

Sofinancira se program kolesarskih aktivnosti v okviru projekta "Potepanja s kolesom po domačem kraju" in sicer:

- propagandni material,
- strokovni kader.

2. Športna vzgoja otrok mladine in študentov

2.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

- programi redne vadbe: sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 60 ur programa na skupino 20 otrok.

2.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

- programi redne vadbe - interesna dejavnost: sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 80 ur programa na skupino 20 otrok,

- programi v počitnicah: sofinancira se strokovni kader.

2.3. Športna vzgoja mladine

- programi redne vadbe - interesna dejavnost: sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 80 ur programa na skupino 20 otrok,

- programi v počitnicah: sofinancira se strokovni kader.

2.4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti. Osnova za izračun je kot sledi:

- vadba v izbrani športni panogi: za vse starostne skupine se sofinancirajo stroški meritev, spremljanja treniranoosti in nezgodnega zavarovanja ter redna vadba:

- do 10 let starosti sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 240 ur programa na skupino 15 otrok,
- do 15 let starosti sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 360 ur programa na skupino do 15 otrok,
- do 19 let starosti sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 480 ur programa na skupino 15 otrok.

Izvajalcem, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje programov "panožnih športnih šol" se sofinancira:

- vadba v izbrani športni panogi: za vse starostne skupine se sofinancirajo stroški meritev, spremljanja treniranoosti in nezgodnega zavarovanja ter redna vadba:

- do 10 let starosti sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 240 ur programa na skupino 15 otrok,
- do 12 let starosti (mlajši dečki-ice) sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 240 do 400 ur programa na skupino 15 otrok,
- do 15 let starosti (starejši dečki-ice) sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 300 do 800 ur programa na skupino do 15 otrok,

– do 19 let starosti sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 400 do 1100 ur programa na skupino 15 otrok.

2.5. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

– programi redne vadbe: sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 80 ur programa na skupino, v kateri je največ 10 otrok.

3. Športna rekreacija

– programi redne vadbe: sofinancira se najem objekta za 80 ur programa na skupino 20 udeležencev, za socialno in zdravstveno ogrožene ter starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader,

– gornišтво: sofinancira se strokovni kader za največ 30 pohodov v sredogorje in visokogorje, za skupine 15 udeležencev,

– rekreacijska liga: sofinancira se propagandni material in organizacija, sodniški stroški in najem objekta (pokriti).

4. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa, program športne rekreacije pa ne zadovoljuje njihovih potreb.

– programi redne vadbe: sofinancira se strokovni kader in najem objekta na skupino 15 udeležencev. Osnova za izračun je 320 ur programa,

– redna tekmovanja: sofinancira se strošek udeležbe v sistemu državnega tekmovanja,

– spremljanje pripravljenosti: sofinancira se strošek meritev in testiranj.

Število ur se korigira, glede na kakovost športnih dosežkov. Individualnim športom, ki so vključeni v ekipna tekmovanja, se prizna dodatek (tabela 3).

5. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda:

– programi redne vadbe – ekipni in individualni športi: sofinancira se strokovni kader in najem objekta. Osnova za izračun je 600 ur programa na skupino 15 udeležencev,

– redna tekmovanja: sofinancira se strošek udeležbe v sistemu mednarodnega tekmovanja,

– spremljanje pripravljenosti: sofinancira se strošek meritev in testiranj.

6. Kategorizirani posamezniki

Izvajalec programov športa je upravičen do sredstev za program na podlagi števila kategoriziranih športnikov.

– kategorizirani posamezniki: iz sredstev namenjenih za kategorizirane posameznike po predvideni lestvici (tabela 4)

7. Šport invalidov

– programi redne vadbe: sofinancira se strokovni kader in najem objekta za 80 ur programa na skupino 10 udeležencev,

– tekmovanja: sofinancira se sodelovanje na tekmovanjih invalidov izven občine.

8. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

– izobraževanje: ureja pravilnik o štipendiranju za izobraževanje na področju športa,

– usposabljanje: sofinancira se do 2/3 dejanske kotizacije, za osnovne programe, ter do 1/2 kotizacije za licenčne seminarje in seminarje za sodnike,

– za redni študij na Fakulteti za šport se sofinancira do 1/3 stroškov programov izven sedeža fakultete.

9. Znanstveno raziskovalna dejavnost

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo projekti, katerih raziskave in prenos znanstvenih spoznanj v prakso, vplivajo na izboljšanje položaja športa v MO Slovenj Gradec.

10. Založniška dejavnost in informiranje o športu v medijih

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih občasnih publikacij vezanih na šport.

Sofinancira se dejavnosti na področju informiranja o športu v javnih medijih, ki jih izvaja MO Slovenj Gradec, oziroma pooblaščen institucija za področje športa ali Športna zveza.

11. Športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira športne prireditve opredeljene v skladu s 52. členom zakona o športu ter prireditve, ki imajo namen pospeševanje motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem na lokalni in širši ravni.

11.1. Športno rekreativne prireditve in tekmovanja

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo prireditve in tekmovanja, ki:

– niso sestavni del rednih tekmovalnih programov,

– večajo motivacijo za šport in športno aktivnost,

– imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem,

– potekajo na območju Mestne občine Slovenj Gradec,

– nimajo tržnega pomena.

Sofinancira se najem objekta oziroma športnih površin, propagandni material in drugi stroški. Udeležencem športno rekreativnih prireditev, ki so evidentirane v državnih oziroma meddržavnih koledarjih športnih prireditev, se lahko sofinancirajo potni stroški na prireditve, pod pogojem, da nastopajo v uradnem športnem dresu oziroma z vidno oznako Mestne občine Slovenj Gradec.

11.2. Mednarodno sodelovanje

Obsega sodelovanje s Slovenci v zamejstvu, sosednjimi ter drugimi državami ali posameznimi mesti izven Slovenije.

Sofinancirajo se športne prireditve in tekmovanja pod pogojem da:

– športniki nastopajo kot predstavniki občine.

12. Informatika na področju športa

Iz sredstev lokalne skupnosti se financirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

13. Priznanja v športu

Opredeljuje pravilnik o podeljevanju plakete Mestne občine Slovenj Gradec na področju športa in priznanja športnika leta v Mestni občini Slovenj Gradec.

14. Delovanje občinskih športnih zvez, zavodov za šport in zavodov povezanih s športom

Sofinancira se osnovni materialni stroški in dohodki zaposlenih v športni zvezi, ki združuje športna društva na občinski ravni.

15. Merila za izračun vrednosti programov in korektivi

15.1. Razvrstitev športnih panog v skupine

V skupini A so individualne in kolektivne športne panoge, v katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka.

V skupini B so miselne športne igre (bridge, go, šah) in neolimpijski športi.

Tabela 1 Korektiv glede na vrsto športa

miselne igre in neolimpijski športi	0,5
-------------------------------------	-----

15.1.1. Vrednotenje na podlagi razvrstitve športov v razrede

Športe razvrstimo v pet razredov, na podlagi dveh kazalcev:

Kot kazalec razširjenosti športne panoge na državni ravni, se uporablja razvrstitev nacionalnih panožnih športnih zvez v razrede Ministrstva za šolstvo znanost in šport, ki je opredeljen s številom športnikov, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka, mednarodno razširjenostjo in uspešnostjo.

Kot drug kazalec se uporablja predlog Športne zveze, ki v skladu s kriteriji Športne zveze, ki odražajo položaj športne panoge na lokalni ravni, športe razvrsti v pet razredov.

Kolikor športna zveza ne posreduje predloga o razvrstitvi športov, se uporablja samo kazalec razširjenosti športa na državni ravni.

Tabela 2 Korektiv glede na kazalce razširjenosti

Razred NPŠZ MŠZŠ (št. točk)	Predlog Športne zveze (št. tčk)	Skupaj točk	Razred panoge	Korekcijski faktor	
				skupina A	skupina B
5	10	14-15	1	2	1,5
4	8	11-13	2	1,75	1,25
3	6	8-10	3	1,5	1
2	4	5-7	4	1,25	0,75
1	2	0-4	5	1	0,5

* zmagovalec je državni prvak

Individualnim športnim panogam, ki hkrati tekmujejo v ekipnem tekmovalnem sistemu panožne zveze, se sredstva za prostor in strokovno delo povečajo za dodatek po tabeli 4, izračunan od izhodiščne vrednosti.

Tabela 3

Razred panoge	Individualni šport ekipna tekmovanja dodatek
1	0,5
2	0,25
3	0,13
4	0

Korektivi tabele 2, 3 in 4 se nanašajo na število ur programa in veljajo za programe kakovostnega in vrhunškega športa ter športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

15.1.2. Sofinanciranje na podlagi števila kategoriziranih športnikov

V okviru sredstev za šport, je opredeljen del sredstev namenjen kategoriziranim športnikom. Sredstva pridobi klub-društvo, katerega član je kategorizirani posameznik in so namenjena izključno za izboljšanje pogojev treninga kategoriziranega posameznika.

Tabela 4 Delitev sredstev za kategorizirane posameznike

Kategorizacija	Individualni šport	Kolektivni šport
mladinski razred	10	1
državni razred	10	1
perspektivni razred	15	1,5
mednarodni razred	25	2,5
svetovni razred	50	5

Kategorizacija	Miselni šport
mednarodni razred	1,5
velemojstrski razred	2,5
supervelemojstrski razred	5

15.1.3. Vrednotenje uspešnosti

V kolektivnih športih s športnimi igrami se dosežki klubov v igralnem sistemu na evropskem ali svetovnem nivoju, ovrednoti s številom točk iz tabele 6.

Tabela 5 Vrednotenje uspešnosti v kolektivnih športih

Razred NPŠZ MŠZŠ	MED 8	MED 4	FINALE
1. članska	5000	7500	10000
mladinska	3500	6000	7500
mlajša	2000	3500	5000
2. članska	3500	6000	7500
mladinska	2000	3500	6000
mlajša	1000	2000	3000
3. članska	2000	3500	6000
mladinska	1000	2500	4000
mlajša	500	1000	2000

V individualnih športih se osvojitve medalje na svetovnem prvenstvu, evropskem prvenstvu ali olimpijskih dnevih mladih (YOD) ovrednoti s številom točk na posameznika, iz naslednje preglednice:

Tabela 6 Vrednotenje uspešnosti v individualnih športih

Razred NPŠZ	Svetovno prvenstvo			Evropsko prvenstvo		
	1. mesto	2. mesto	3. mesto	1. mesto	2. mesto	3. mesto
Člani(-ce)	5000	4000	2500	3000	2500	2000
mladinci(-ke)	3500	3000	2000	2000	1500	1000
mlajši-YOD	2000	1500	1000	1000	750	500

15.1.4. Vrednotenje programov glede na vrsto objekta

Korektivi za izračun vrednosti najema prostora, pomenijo različno obravnavo objektov glede na velikost in namembnost. Uporabljajo se za tisti del programa, ki ga izvajalci izvajajo v objektih, ki niso v lasti mestne občine, oziroma se izvajalcu ne omogoča brezplačna uporaba prostora, skladno z 20. členom pravilnika, ampak se mu sredstva za prostor namenijo v obliki dotacije.

Tabela 7 Korektivi glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	Korekc. fakt.
Zaprti objekti	
velika dvorana - športna hala - I. in II. nivo tekmovanj NPZ	2,5
mala dvorana - šolske telovadnice	2
drugi pokriti objekti	1,5
Odpri objekti	
nogometni stadion- I. in II. nivo tekmovanj NPZ	2
druga nogometna igrišča	1,5
asfaltna igrišča	0,6
smučišča - alpsko smučanje	1,2
druge površine: atletika, parkur, balinanje	0,6
tenis	1

15.1.5. Izračun vrednosti programov - tabela

Tabela 8 Tabela za izračun vrednosti programov športa v javnem interesu

Program	Program trajanje programa št. udel. v skupini	Strokovni kader		Objekti zaprti - odprti	Funkc. stroški		drugo
		izobrazba FŠ	usposobljen		propagandni material	sodnik	
ŠPORT OTROK IN MLADINE							
interesna športna vadba v izbrani športni panogi							
do 6 leta	60-ur, 20/sk	1,5/ura/skup	1/ura/skup	1/ura/skup			
do 15 leta	80-ur, 20/sk	1,5/ura/skup	1/ura/skup	1/ura/skup			
do 19 leta	80-ur, 20/sk	1,5/ura/skup	1/ura/skup	1/ura/skup			
s posebnimi potrebami	80 ur, 10/sk	1,5/ura/skup	1/ura/skup	1/ura/skup			
program nadarjenih otrok in mladine							
do 10 leta	240-ur, 15/sk	1,5/ura/skup	1/ura/skup	1/ura/skup			2/udel
do 15 leta	360-ur, 15/sk	1,5/ura/skup	1/ura/skup	1/ura/skup			4/udel
do 19 leta	480-ur, 15/sk	1,5/ura/skup	1/ura/skup	1/ura/skup			6/udel
programi v počitnicah		1,5/ura/skup	1/ura/skup				
ŠPORTNA REKREACIJA							
programi redne vadbe	80-ur, 20/sk	1,5/ura/skup	1/ura/skup	1/ura/skup			
planinci	pohod, 15/sk		5/poh				
rekreacijska liga				3/tekm	20	3/tekm	
KAKOVOSTNI ŠPORT							
kolektivni športi	320-ur, 15/sk	1,5/ura/skup	1/ura/skup	1/ura/skup			5/udel
sistem državnega tekmovanja	prostor, sodniki ,prevoz						20/tekm
individualni športi	320-ur, 15/sk	1,5/ura/skup	1/ura/skup	1/ura/skup			5/udel
sistem državnega tekmovanja	prostor, sodniki ,prevoz						15/tekm
VRHUNSKI ŠPORT							
kolektivni športi	600-ur, ekipa (15)	2/ura/skup	1,5/ura/skup	1/ura/skup			10/udel
sistem mednarodnega tekmovanja	prostor, sodniki, prevoz						30/tekm
individualni športi	600-ur, 15/sk	2/ura/skup	1,5/ura/skup	1/ura/skup			10/udel
sistem mednarodnega tekmovanja	prostor, sodniki, prevoz						25/tekm
ŠPORT INVALIDOV							
programi redne vadbe	80-ur, 10/sk	1,5/ura/skup	1/ura/skup	1/ura/skup			
tekmovanja	prostor, sodniki, prevoz						15/udel

1945. Program priprave zazidalnega načrta »Pod gradom«

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 39. redni seji dne 16. 4. 2002 sprejel

P R O G R A M
priprave zazidalnega načrta »Pod gradom«

1. člen

Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta

Po veljavnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000, dopoljenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986–1990, dopoljenega v letih 1990 in 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00) je predvidena izdelava zazidalnega načrta »Pod gradom«.

2. člen

Programska zasnova

Območje je namenjeno pretežno individualni zazidavi nižje gostote, spremljajočim terciarnim dejavnostim za potrebe stanovanjskih območij, kvartarnim dejavnostim in proizvodnim dejavnostim, ki po površini ne presegajo 120 m² (družinska obrt) in ki se locirajo le v pritličjih ali kletah ter športnim in rekreacijskim dejavnostim. Ob pripravi zazidalnega načrta bo treba posebno pozornost posvetiti dejstvu, da se doseže medsebojna usklajenost vsebin pozidanega in nepozidanega dela ureditvenega območja, kakor tudi odnosu do bližnje industrijske cone.

3. člen

Priprava zazidalnega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Območje urejanja vključuje ca. 4,7 ha pozidanih in nepozidanih površin zahodno od predvidene severne obvoznice (osnutek lokacijskega načrta) na odseku ob industrijski coni Stari trg. Meje urejanja so prikazane v okviru strokovnih podlag na katastrski situaciji.

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97; – v nadaljevanju: ZUN) in podzakonskimi navodili o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Pri pripravi zazidalnega načrta je treba upoštevati najmanj:

a) spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000, dopoljenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986–1990, dopoljenega v letih 1990 in 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00),

b) odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij opisnih oziroma matičnih okolišev Slovenj Gradca s Starim trgom, Pamečami, Podgorjem, Šmartnim in

Mislinjo (Uradni list SRS, št. 4/88), ter osnutek novelacije le-tega,

c) katastrsko situacijo z mejami ureditvenega območja, d) strokovne rešitve iz LN severne obvoznice (osnutek),

e) podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

f) podatke o naravnih lastnostih prostora,

g) druge elementi obdelave, ki jih izdelovalec pridobi pri strokovni službi Mestne občine Slovenj Gradec (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve, okoljevarstvene študije, zazidalne študije območja).

Ponudniki lahko za oblikovanje ponudb dvignejo na Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja MO Slovenj Gradec izseke gradiv iz točk a) do d) in pridobijo informacije o razpoložljivih finančnih sredstvih za projektno nalogo.

3. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

Skladno z ZUN in podzakonskimi navodili o vsebini strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka zazidalnega načrta pripravijo posebne strokovne podlage, ter poročilo o presoji vplivov na okolje vendar le, če se v postopku izdelave in sprejema ugotovi, da je to potrebno.

4. Organi in organizacije, ki morajo dati predhodne pogoje in mnenja (soglasodajalci) za pripravo osnutka zazidalnega načrta:

– Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Dravograd, Mariborska c. 2, Dravograd,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec,

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Mariboru, Slomškov trg 6, Maribor,

– Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, Slovenj Gradec,

– Telekom Slovenije, PE Maribor, Titova c. 38, Maribor,

– Vodnogospodarsko podjetje Drava Ptuj, Glavni trg 19 c, Maribor,

– Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, Slovenj Gradec,

– Colatio plin Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se pridobe tudi te.

Pred začetkom priprave zazidalnega načrta morajo soglasodajalci iz te točke na zahtevo izdelovalca zazidalnega načrta podati usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka zazidalnega načrta. Usmeritve in pogoje morajo v skladu s 35. členom ZUN podati v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga zazidalnega načrta pa v tridesetih dneh od predložitve dokumenta s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v zazidalnem načrtu soglašajo.

4. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja zazidalnega načrta:

– po objavi programa priprave PIA v UL Republike Slovenije se pridobijo ponudbe izvajalcev,

– izmed najmanj treh ponudnikov se sklene pogodba z najustreznejšim (cena, reference...),

– izbrani izvajalec pridobi predhodne pogoje soglasodajalcev in pripravi variantne rešitve zazidalne situacije ureditvenega območja z utemeljitvami,

– župan imenuje strokovno telo, s katerim oceni prednosti posamezne variantne rešitve in odloči o izboru variantne rešitve za nadaljevanje naloge,

– osnutek zazidalnega načrta se izdelava na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove,

– po ugotovitvi občinske strokovne službe, da osnutek zazidalnega načrta vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osnutek javno razgrne,

– Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta; sklep o javni razgrnitvi se objavi v javnih glasilih oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja,

– javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec najkasneje 10 dni od dneva objave sklepa (objava v Uradnem listu Republike Slovenije) o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje,

– v času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec,

– občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka zazidalnega načrta in v okviru javne obravnave,

– po končani javni razgrnitvi obravnava Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec pripombe in predloge ter odgovore izvajalca projekta in zavzame do njih stališče. Na podlagi teh stališč se osnutek zazidalnega načrta dopolni, pridobe se soglasja soglasodajalcev ter pripravijo druge potrebne tehnične rešitve,

– župan Mestne občine Slovenj Gradec posreduje tako dopolnjen osnutek zazidalnega načrta občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem zazidalnega načrta z odlokom,

– odlok se objavi v Uradnem listu RS.

5. člen

Organizacija priprave zazidalnega načrta

Naročnik zazidalnega načrta je Mestna občina Slovenj Gradec. Koordinator pri izdelavi je župan Mestne občine Slovenj Gradec oziroma po njegovem pooblastilu strokovni sodelavec za področje urejanje prostora.

6. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-03-3/2002

Slovenj Gradec, dne 16. aprila 2002.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

1946. Program priprave zazidalnega načrta »Podjetniška cona Pameče«

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 39. redni seji dne 16. 4. 2002 sprejel

PROGRAM

priprave zazidalnega načrta »Podjetniška cona Pameče«

1. člen

Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta

Po veljavnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986–1990, dopolnjenega v letih 1990 in 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00) je predvidena izdelava zazidalnega načrta za Industrijsko cono »Pi 1A Pameče – Troblje«. Operativni naziv projekta je ZN »Podjetniška cona Pameče«.

2. člen

Programska zasnova

Območje urejanja občinski prostorski plan namenja pretežno proizvodnim dejavnostim. Strukturiranje pretežne rabe vključuje ustrezno logistiko, energetiko, trgovino in storitve, ki so v funkciji osnovne proizvodne dejavnosti ter gostinstvo, kot interne vsebine teh dejavnosti.

V tem smislu osnutek prostorsko ureditvenih pogojev na območju urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec predvideva razmerje mešanja dejavnosti v ureditveni enoti Pi 1A: 80% proizvodnja in industrija, 20% dopustne spremljajoče dejavnosti. Programska zasnova se smiselno dopolnjuje z regionalnim razvojnim program ter še posebej študijo o umeščanju podjetniških con v Koroški regiji. Posebna pozornost mora biti v projektu namenjena obvodnemu prostoru, koridorju ob glavni cesti G I./4 ter optimizaciji stika z območjem centralne čistilne naprave. Prav tako mora prostorski akt upoštevati temeljne usmeritve za posege v prostor v območjih industrije v Občini Slovenj Gradec, kot so:

– generalna razmestitev objektov: paviljonska (posamezni objekti, proste stranice, daljše stranice spremljajo glavno prometnico),

– odmiki stavb: za širino pločnika in kolesarske steze od roba vozišča glede na predpisani ulični profil ali 4m od parcelne meje,

– višina objektov: v skladu z indeksom izrabe in tehnološkimi zahtevami,

– odprte površine: arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane,

– dostop z javnih prometnic: posredno prek priključka.

3. člen

Priprava zazidalnega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Območje urejanja vključuje ca. 7,5 ha nepozidanih površin zahodno od glavne ceste G I./4 do reke Mislinje, ki na jugu mejijo na obstoječo industrijsko cono na severu pa na območje centralne čistilne naprave. Meje urejanja so prikazane v okviru strokovnih podlag na katastrski situaciji.

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97; v nadaljevanju: ZUN) in podzakonskimi navodili o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Pri pripravi zazidalnega načrta je treba upoštevati najmanj:

a) spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986–1990, dopolnjenega v letih 1990 in 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/1999, popravek Uradni list RS, št. 23/00),

b) odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij popisnih oziroma matičnih okolišev Slovenj Gradca s Starim trgom, Pamečami, Podgorjem, Šmartnim in Mislinjo (Uradni list SRS, št. 4/88), ter osnutek novelacije le-tega,

c) katastrsko situacijo z mejami ureditvenega območja,

d) regionalni razvojni program in študijo o umestitve podjetniških con v Koroški regiji,

e) strokovne rešitve iz LD ter gradbene dokumentacije za centralno čistilno napravo in kolektorski sistem,

f) podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

g) podatke o naravnih lastnostih prostora,

h) druge elementi obdelave, ki jih izdelovalec pridobi pri strokovni službi MO Slovenj Gradec (pretekle urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve, okoljevarstvene študije).

Ponudniki lahko za oblikovanje ponudb dvignejo na Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja MO Slovenj Gradec izseke gradiv iz točk a) do c) in pridobijo informacije o razpoložljivih finančnih sredstvih za projektno nalogo.

3. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

Skladno z ZUN in podzakonskimi navodili o vsebini strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka zazidalnega načrta pripravijo posebne strokovne podlage, ter poročilo o presoji vplivov na okolje vendar le, če se v postopku izdelave in sprejema ugotovi, da je to potrebno.

4. Organi in organizacije, ki morajo dati predhodne pogoje in mnenja (soglasodajalci) za pripravo osnutka zazidalnega načrta:

– Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Dravograd, Mariborska c. 2, Dravograd,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec,

– Ministrstvo za promet, Direkcija za ceste, Ljubljana,

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Mariboru, Slomškov trg 6, Maribor,

– Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, Slovenj Gradec,

– Telekom Slovenije, PE Maribor, Titova c. 38, Maribor,

– Vodnogospodarsko podjetje Drava Ptuj, Glavni trg 19c, Maribor,

– Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, Slovenj Gradec,

– Colatio plin Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se pridobe tudi te.

Pred začetkom priprave zazidalnega načrta morajo soglasodajalci iz te točke na zahtevo izdelovalca zazidalnega načrta podati usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka zazidalnega načrta. Usmeritve in pogoje morajo v skladu s 35. členom ZUN podati v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga zazidalnega načrta pa v tridesetih dneh od predložitve dokumenta s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usme-

ritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v zazidalnem načrtu soglašajo.

4. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja zazidalnega načrta:

– po objavi programa priprave PIA v UL Republike Slovenije se pridobijo ponudbe izvajalcev,

– izmed najmanj treh ponudnikov se sklene pogodba z najustreznejšim (cena, reference...),

– izbrani izvajalec pridobi predhodne pogoje soglasodajalcev in pripravi variantne rešitve zazidalne situacije ureditvenega območja z utemeljitvami,

– župan imenuje strokovno telo, s katerim oceni prednosti posamezne variantne rešitve in odloči o izboru variantne rešitve za nadaljevanje naloge,

– osnutek zazidalnega načrta se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove,

– po ugotovitvi občinske strokovne službe, da osnutek zazidalnega načrta vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osnutek javno razgrne,

– Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta; sklep o javni razgrnitvi se objavi v javnih glasilih oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja,

– javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec najkasneje 10 dni od dneva objave sklepa (objava v Uradnem listu Republike Slovenije) o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje,

– v času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec,

– občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka zazidalnega načrta in v okviru javne obravnave,

– po končani javni razgrnitvi obravnava Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec pripombe in predloge ter odgovore izvajalca projekta in zavzame do njih stališče. Na podlagi teh stališč se osnutek zazidalnega načrta dopolni, pridobe se soglasja soglasodajalcev ter pripravijo druge potrebne tehnične rešitve,

– župan Mestne občine Slovenj Gradec posreduje tako dopolnjen osnutek zazidalnega načrta občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem zazidalnega načrta z odlokom,

– odlok se objavi v Uradnem listu RS.

5. člen

Organizacija priprave zazidalnega načrta

Naročnik zazidalnega načrta je Mestna občina Slovenj Gradec. Koordinator pri izdelavi je župan Mestne občine Slovenj Gradec oziroma po njegovem pooblastilu strokovni sodelavec za področje urejanje prostora.

6. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-03-4/2002

Slovenj Gradec, dne 16. aprila 2002.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**1947. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2001**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 19. člena statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 26. redni seji dne 9. 4. 2002 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2001****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2001.

2. člen

Zaključni račun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2001 obsega:

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	362,530.536,23
II. Skupaj odhodki	368,505.956,05
III. Proračunski primanjkljaj (I-II)	5,975.419,82
B) Račun financiranja	
IV. Zadolževanje proračuna	-
V. Odplačila dolga	-
VI. Neto zadolževanje	-
VII. Stanje sredstev na računih ob koncu prejšnjega leta	39,201.831,73
VIII. Prenos presežka (I-II+VII)	33,226.411,91

3. člen

Zmanjšanje sredstev na računih v višini 5,975.419,82 SIT se pokrije iz sredstev na računu, prenesenih iz preteklih proračunskih let. Presežek sredstev na računu v višini 33,226.411,91 se prenese v proračun za leto 2002.

4. člen

Stanje sredstev rezerv na računu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici konec leta 2001 znaša 4,693.230,23 SIT.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303/00001/2002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 9. aprila 2002.

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Slavko Mihalič l. r.

ŠKOCJAN**1948. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/01), v zadevi ukinitve javnega dobra za potrebe izgradnje avtoceste na odseku Kronovo-Smednik na podlagi uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Kronovo-Smednik (Uradni list RS, št. 27/01) je Občinski svet občine Škocjan na 32. redni seji dne 13. 2. 2002 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom zemljiščem, z naslednjimi parcelnimi številkami, vpisanimi v navedenih zemljiškoknjižnih vložkih, po navedenih katastrskih občinah:

- parc. št. 1251/2, pot v izmeri 126 m², ZKV št. 775, k.o. Dobrava,
 - parc. št. 1265/2, pot v izmeri 260 m², ZKV št. 775, k.o. Dobrava,
 - parc. št. 1232/3, pot v izmeri 40 m², SEZNAM I, k.o. Tomažja vas,
 - parc. št. 95/27, pot v izmeri 85 m², ZKV št. 719, k.o. Mršeča vas,
 - parc. št. 95/49, pot v izmeri 360 m², ZKV št. 719, k.o. Mršeča vas,
 - parc. št. 95/52, pot v izmeri 28 m², ZKV št. 719, k.o. Mršeča vas,
 - parc. št. 1690/7, pot v izmeri 191 m², ZKV št. 719, k.o. Mršeča vas,
 - parc. št. 1690/8, pot v izmeri 76 m², ZKV št. 719, k.o. Mršeča vas,
- preneha status javnega dobra.

2. člen

Parcele iz 1. člena tega sklepa postanejo lastnina Občine Škocjan.

Parcele iz 1. člena tega sklepa se odpšejo od v 1. členu navedenih zemljiškoknjižnih vložkov po navedenih katastrskih občinah, in se vpišejo v nov zemljiškoknjižni vložek ali pripisejo k že obstoječemu zemljiškoknjižnemu vložku iste katastrske občine, kjer je že vpisana lastninska pravica na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34402-0005/01, 34402-0006/01, 35003-0007/01,
Škocjan, dne 13. februarja 2002.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

1949. Program priprave ureditvenega načrta pokopališče Škocjan

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93

in 44/97) in 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/01) je Občinski svet občine Škocjan na 34. redni seji dne 9. 4. 2002 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE ureditvenega načrta pokopališče Škocjan

1. člen

Izhodišča za pripravo ureditvenega načrta

Sedanje pokopališče v Škocjanu leži ob cerkvi v jedru naselja. Njegova prostorska širitev praktično ni možna, saj ga na eni strani omejuje stanovanjska pozidava, na drugi pa objekti in površine, namenjene javnim in drugim programom naselja (sedež občine, pošta, lekarna, avtobusna postaja, objekti za potrebe storitvenih dejavnosti, dostopna cesta in parkirne površine ...). Za novo lokacijo pokopališča je bilo v preteklosti opravljenih več preverb, prvič že v okviru prostorskega plana Občine Novo mesto v letu 1990 (območji s krajevnima imenoma Globočice in Mastni hrib), v okviru strokovnih osnov za izdelavo urbanistične zasnove naselja Škocjan (v letu 1999 in dopolnjene v 2001) pa v predelu Mastnega hriba (imenovan tudi Hlače) in na območju južneje od te lokacije.

Novo pokopališče bo urejeno za pokopališki okoliš Škocjana, Dobruške vasi, Gabrnika, Goriške gore, Goriške vasi, Grmovelj, Hrastulj, Hudenja, Osrečja, Stare Bučke, Stopnega, Segonj, Zaloga, Zavinka in Zloganja.

2. člen

Priprava ureditvenega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave ureditvenega načrta

Območje pokopališča je južno od naselja Škocjan; njegova meja na južnem delu zajame zemljišče s parc. št. 1668, na vzhodni strani poteka ob poti s parc. št. 1838/1 ter preko parcele št. 1661, nato ob njenem robu in ob parcelah št. 1653, 1656 ter poti s št. 3112 vse do regionalne ceste. Na severnem delu meji na ureditveni načrt jedra naselja, na zahodni strani pa poteka pretežno po zahodnem robu zemljišča s parc. št. 1686/1 ter preko parcel s št. 1688, 1679, 1678 in 1677 ter se nato ob poti s parc. št. 3072 zaključijo na južni meji območja, vse k.o. Stara vas.

Območje ureditvenega načrta meri ca. 4,8 ha, od tega je ca. 1,2 ha namenjeno ureditvi pokopališča (pokopnim površinam s poslovnim objektom in spremljajočimi ureditvami).

Ob pripravi prostorskega izvedbenega dokumenta bo potrebno posebno pozornost nameniti tudi stičnemu območju z jedrom naselja, ureditvi ustreznih dovozov v sam kompleks, potrebni komunalni opremi območja, ipd.

Ureditveni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju: ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi ureditvenega načrta so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Škocjan,
- strokovne podlage varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in

srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (ZVNKD Novo mesto, julij 2001),

- naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (ZVNKD Novo mesto, september 2001),

- poročilo o izvedbi hidrogeoloških in geotehničnih raziskav na področju Občine Škocjan – pokopališče v Škocjanu (Geološki zavod Slovenije, december 2000),

- Študija potrebnih pokopnih površin za pokopališče Škocjan, (izdelovalec K.A.B. d.o.o. Novo mesto, december 2001),

- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

- podatki o naravnih lastnostih prostora.

3. Posebne strokovne podlage za ureditveni načrt

V skladu z ZUNDPP in s podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka ureditvenega načrta pripravijo posebne strokovne podlage z variantnimi rešitvami.

Pri pripravi strokovnih podlag je potrebno upoštevati, da se celoten prostor obravnava enovito, vključno z zelenimi površinami med strnjanim delom naselja in samim ožjim območjem pokopališča. Dostop se naj predvidi fazno, pri čemer se naj v prvi fazi predvidi navezava na obstoječo lokalno cesto proti osnovni šoli, kot končna rešitev pa prevezava na regionalno cesto ob vzhodnem robu urejanja.

Zelene površine se predvidijo kot urejene površine, ki služijo naselju kot parkovne površine. Parkirne površine se delno zagotavljajo na lokaciji sami, ob povečanem prometu pa se del parkirnih površin zagotavlja tudi v samem centru naselja. Oblikovanje grobnih polj se naj izvede skladno s predhodno analizo, in sicer v okviru manjše ankete med prebivalci ter se jih prilagodi ožjemu območju pokopališča. Pri oblikovanju zelenih površin je potrebno posebno pozornost posvetiti vzhodnemu robu urejanja, ki prehaja ob pobočju v močvirnat svet.

Celotno območje se komunalno opremi, ob dostopni cesti pa se predvidi hodnik za pešce, ulična oprema naj bo usklajena z rešitvami znotraj jedra naselja Škocjan.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ureditvenega načrta ter soglasja k dopolnjenemu osnutku ureditvenega načrta:

- Komunala d.o.o. Podbevškova 12, Novo mesto,

- Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto,

- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto,

- Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto,

- Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto,

- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Tržaška cesta 19, Ljubljana,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto,

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,

- Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih orga-

nov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave UN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca UN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka UN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNPPP podati svoje pogoje in soglasja v 30-dneh od zahteve. V fazi priprave predloga UN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v UN soglašajo.

5. Vsebina ureditvenega načrta

Ureditveni načrt se pripravi kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 31. člena ZUNPPP:

OSNUTEK

a) tekstualni del:

– obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,
– opis območja urejanja in obodne meje,
– opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
– rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,
– rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,
– ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja,
– zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,
– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in lastnikov zemljišč,

– etape izvajanja ureditvenega načrta,
– prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev,
– pogoji pristojnih organov in organizacij,
– osnutek odloka;

b) grafični del:

– prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,
– topografska karta s prikazom območja urejanja z UN v širšem merilu 1:5000
– katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:1000
– geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja 1:500

– ureditvena situacija območja 1:500

– funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1:500

– ureditve po posameznih področjih (krajinske značilnosti, območja sanacij, plodna zemlja, vodnogospodarske ureditve, zelene površine...) 1:500

– idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb 1:500

– idejne rešitve prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1:500

– karakteristični prečni profili in normalni vzdolžni profil internih cest.

DOPOLNJENI OSNUTEK IN PREDLOG UN

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdela dopolnjeni osnutek UN na katerega se pridobe soglasja soglasodajalcev. Dopolnjeni osnutek oziroma predlog UN mora vsebovati še tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

ODLOK O UREDITVENEM NAČRTU

Besedilo odloka se pripravi v skladu s 44. členom navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja UN
Posebne strokovne podlage za UN – 60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem

Osnutek UN – 60 dni po potrjeni variantni rešitvi

Stališča do pripomb – 15 dni po prejemu pripomb iz JR

Predlog UN – 45 po sprejetju stališč do pripomb
Končno gradivo – 15 dni po sprejetju UN na občinskem svetu.

S pripravo posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem,

Osnutek UN se izdela na podlagi izbrane variantne rešitve iz posebnih strokovnih podlag.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek UN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Škocjan na predlog župana sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka UN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Škocjan za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava v Škocjanu.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka UN.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Škocjan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadolži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Občine Škocjan posreduje predlog UN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem UN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Organizacija priprave ureditvenega načrta

Naročnik ureditvenega načrta je Občina Škocjan. Izdelovalec ureditvenega načrta bo določen na podlagi izvedenega vabljenega razpisa.

Koordinator pri izdelavi naloge je občinska strokovna služba.

Stroške izdelave pokriva občina iz proračuna, predvideni stroški izdelave so 3,5 mio SIT.

5. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škocjan.

Št. 35207-0003/02

Škocjan, dne 9. aprila 2002.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

1950. Program priprave ureditvenega načrta jedra Škocjana

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/01) je Občinski svet občine Škocjan na 34. redni seji dne 9. 4. 2002 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE ureditvenega načrta jedra Škocjana

1. člen

Izhodišča za pripravo ureditvenega načrta

Naselje Škocjan je imelo v preteklosti pomembno vlogo, z ustanovitvijo nove občine in opredelitvijo naselja Škocjan kot občinskega središča pa se je le-ta še povečala. Pomembna je tudi njegova lega ob prometnih tokovih med Savo in osrednjim delom Dolenjske, ki je s posodobitvijo regionalne povezave med Škocjanom in Sevnico pridobila na pomenu. Predvidene dejavnosti v centru naselja ter razvojna cona v neposredni bližini križišča regionalnih tokov, t.j. ob priključku na bodočo avtocesto Ljubljana – Bregana bodo v bodoče dale celotnem območju nove dimenzije.

Z določitvijo hierarhije naselij v okviru sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, sprejetih v letu 1998 je v občinskem središču predviden hitrejši razvoj terciarnih in kvartarnih dejavnosti. Sedanje središče je zaradi različnih interesov doživelo tudi različne stopnje razvoja. V osrednji, trški značaj jedra so se vnašale tudi dejavnosti, ki niso v konceptu prej omenjenih razvojnih trendov. Postavitev določenih objektov kot je sušilnica, večje parkirne površine, zmanjšano območje pokopališča ter utesnjenost ob prometni komunikaciji je pomenilo tudi problem zagotavljanja površin za razvoj kvartarnih dejavnosti.

Zagotavljanje površin za razvoj osnovnošolskega prostora, nezadostne odprte športne površine, slaba prometna dostopnost, potrebe po dodatnih programih, površinah za kulturno in upravno funkcijo naselja ter za razvoj ostalih storitvenih dejavnosti so glavni problemi, ki jih naj bil reševal ureditveni načrt. Spremenjene razmere v smislu poslovanja trgovin in predvidene selitve določenih programov (klavnica Bobič, kmetija Globevnik, selitev pokopališča in podobni primeri) dajejo jedru Škocjana novo dimenzijo, ki pa jo je potrebno izkoristiti.

V območje urejanja z ureditvenim načrtom so vključeni trije, programsko ločeni, vendar med seboj povezani kareji: osrednji trg s pokopališčem in upravnim centrom, območje osnovne šole z zaledjem ter območje med regionalno cesto Škocjan – Zbure in potokom Raduljo.

2. člen

Priprava ureditvenega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave ureditvenega načrta

Območje ureditvenega načrta obsega območje starega jedra vključno z župniščem, pokopališčem, avtobusno postajo in objektom občine, območje osnovne šole ter nižji predel ob križišču obeh regionalnih cest vse do potoka Radulje.

Območje ureditvenega načrta meri ca. 7 ha zemljišč.

Ob pripravi prostorskega izvedbenega dokumenta bo potrebno posebno pozornost nameniti tudi stičnemu območju (pogojem za prehod grajene strukture v odprti prostor in območju potoka Radulje), potrebni komunalni opremljenosti območja ipd.

Ureditveni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju: ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi ureditvenega načrta so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Škocjan,
- strokovne podlage varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (ZVNKD Novo mesto, julij 2001),
- naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (ZVNKD Novo mesto, september 2001),
- analiza osnovnošolskega prostora in idejne zasnove širitve osnovne šole (TOPOS, d.o.o., 1999),
- podatki o obstoječem gradbenem fondu,
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora.

3. Posebne strokovne podlage za ureditveni načrt

V skladu z ZUNDPP in s podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka ureditvenega načrta pripravijo posebne strokovne podlage z variantnimi rešitvami. Variantne rešitve se podajo predvsem v reševanju in zasnovi večnamenskega objekta s kulturno dvorano, knjižnico in muzejem v neposredni bližini občinske stavbe, ki naj bo samostojen objekt ali dozidava obstoječemu, kapaciteta od 100 do 150 sedežev s spremljajočimi dvoranami, tako da bo možna organizacija različnih oblik izobraževanja, predstavitev ipd. Reševanje zunanjih površin ob osnovni šoli naj bo v kombinaciji z večnamensko športno dvorano, dostopnosti in ureditvi mirujočega prometa vključno z ureditvijo starega pokopališča in površin pred cerkvijo. Preveri se naj možnost umestitve nočitvenih kapacitet, priporočljivo ca. 50 ležišč.

Poseben poudarek in razmestitev dejavnosti se predvidi v kareju med obema regionalnima cestama – revitalizacija objektov z umestitvijo novih dejavnosti ter upoštevanjem površin, ki se bodo sprostile ob preselitvi oziroma ukinitvi določenih programov v okljuki potoka Radulje. Zeleni pas ob njem se naj ohranja in nameni za rekreativne zelene površine naselja.

Po urbanistični zasnovi naselja Škocjan je predvidena deviacija sedanje dostopne ceste do osnovne šole, ki jo je potrebno umestiti med grajeno strukturo – starejšo pozidavo ob dostopni cesti v nadaljevanju župnišča ter v prehodu v zelene površine proti pokopališču. Na tem delu se upoštevajo rešitve ureditvenega načrta v izdelavi. Variantno se naj prikažejo ureditve tudi sedanjega platoja s parkirišči in trgovino s kmetijsko mehanizacijo vključno z možnostjo ureditve večnamenskih objektov in uporabo za različne prireditve in shode. Prometne površine za mirujoči promet se naj ustrezno dimenzionirajo. Nove stanovanjske površine se predvidi zgolj na praznih površinah kot plombe.

V okviru planirane cestne infrastrukture je potrebno predvideti ločitve prometa, poenotiti ulično opremo ter predvideti postavitev oglaševalnih mest. V centru naselja je potrebno predvideti postajališče za turistične avtobuse in mesto za pano turističnih informacij.

Obstoječe površine, na katerih se odvija dejavnost, je potrebno analizirati ter predlagati ustreznost oziroma rešitve za boljše organiziranost. Obstoječo infrastrukturo je potrebno preveriti ter podati rešitve za njeno sanacijo ter predvideti novo. Infrastrukturni koridorji se naj predvidijo v javnih površinah.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ureditvenega načrta ter soglasja k dopolnjenem osnutku ureditvenega načrta:

- Komunala d.o.o. Podbevškova 12, Novo mesto,
- Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Skalického 1, Novo mesto,
- Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto, Skalického 1, Novo mesto,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Tržaška cesta 19, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,
- Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave UN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca UN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka UN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga UN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v UN soglašajo.

5. Vsebina ureditvenega načrta

Ureditveni načrt se pripravi kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 31. člena ZUNDP:

OSNUTEK

a) tekstualni del:

- obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,
 - opis območja urejanja in obodne meje,
 - opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
 - rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,
 - rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,
 - ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja,
 - zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,
 - rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in lastnikov zemljišč,
 - etape izvajanja ureditvenega načrta,
 - prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev,
 - pogoji pristojnih organov in organizacij,
 - osnutek odloka;
- ##### b) grafični del:
- prikazi iz prostorskih sestavin občinskega

dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,

- topografska karta s prikazom območja urejanja z UN v širšem merilu 1:5000
- katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:1000
- geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja 1:500
- ureditvena situacija območja 1:500
- funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1:500
- ureditve po posameznih področjih (krajinske značilnosti, območja sanacij, plodna zemlja, vodnogospodarske ureditve, zelene površine...) 1:500
- idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb 1:500
- idejne rešitve prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1:500
- karakteristični prečni profili in normalni vzdolžni profil internih cest.

DOPOLNJENI OSNUTEK IN PREDLOG UN

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdela dopolnjeni osnutek UN na katerega se pridobe soglasja soglasodajalcev. Dopolnjeni osnutek oziroma predlog UN mora vsebovati še tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

ODLOK O UREDITVENEM NAČRTU

Besedilo odloka se pripravi v skladu s 44. členom navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja UN

Posebne strokovne podlage za UN - 60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem

Osnutek UN - 60 dni po potrjeni variantni rešitvi

Stališča do pripomb - 15 dni po prejemu pripomb iz JR

Predlog UN - 45 po sprejetju stališč do pripomb

Končno gradivo - 15 dni po sprejetju UN na občinskem svetu.

S pripravo posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Osnutek UN se izdela na podlagi izbrane variantne rešitve iz posebnih strokovnih podlag.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek UN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Škocjan na predlog župana sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka UN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Škocjan za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava v Škocjanu.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka UN.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Škocjan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v

času trajanja javne razgrnitve in zadolži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Občine Škocjan posreduje predlog UN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem UN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Organizacija priprave ureditvenega načrta

Naročnik ureditvenega načrta je Občina Škocjan.

Izdelovalec ureditvenega načrta bo določen na podlagi izvedenega vabljenega razpisa.

Koordinator pri izdelavi naloge je občinska strokovna služba.

Stroške izdelave pokriva občina iz proračuna.

5. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škocjan.

Št. 00303-0001/02

Škocjan, dne 9. aprila 2002.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

1951. Program priprave zazidalnega načrta proizvodno-servisne cone Dobruška gmajna

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/01) je Občinski svet občine Škocjan na 34. redni seji dne 9. 4. 2002 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE zazidalnega načrta proizvodno-servisne cone Dobruška gmajna

1. člen

Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta

Potrebe za razvoj novih dejavnosti in zagotovitev zadostnih površin so se z razvojem podjetništva in približevanjem gradnje avtoceste v Občini Škocjan povečale. Območje sedanje industrijske cone na Dobruški gmajni je glede na strukturo dejavnosti in omejen obseg premajhno za vnašanje novih. Sedanje območje je namenjeno le za proizvodnjo opeke in betonskih izdelkov dveh proizvajalcev (Strešnik in Bramac), ki pa je glede na predvidene razvojne potrebe občine premajhno.

Dosedanji razvoj v občini je bil usmerjen predvsem v servisne dejavnosti kot so trgovine, splošni servisi, proizvodnja betona ali cementninarških izdelkov v omejenem obsegu, to je ca. do 20 zaposlenih. Edini večji podjetji, ki sta presegli nivo malih podjetij, sta že prej omenjena Strešnik in Bramac. Večina delovnih mest je zagotovljenih v industrijskem bazenu Novega mesta in v primarnem sektorju (kmetijstvu).

S spremenjenimi gospodarskimi trendi je razvojna težnja prenešana na mala podjetja, ki se lažje in hitreje prilagajajo trgu. S tem so se pokazale potrebe po zagotavljanju večjih površin za razvoj dejavnosti, in sicer:

– zaradi prestrukturiranja centra občine, naselja Škocjan, je potrebno zagotoviti določene površine servisnih in trgovinskih dejavnosti. Za te dejavnosti je v planskem dokumentu rezerviran prostor ob regionalni cesti Škocjan-Sevnica. Organizacija tega prostora se tesno navezuje na ureditev centra ob gasilnem domu, kjer so že razvite panoge, ki naselju dajejo urbani videz,

– za zagotovitev površin za objekte večjega merila, predvsem za proizvodne dejavnosti, je bilo s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin planskih aktov občine (sprejete v letu 1999) opredeljeno območje proizvodno-servisne cone Dobruška gmajna.

2. člen

Priprava zazidalnega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Območje proizvodno-servisne cone Dobruška gmajna leži ob priključku sedanje hitre ceste H1 oziroma bodoče avtoceste Ljubljana – Obrežje in se preko ceste R3-669/1202 Dobruška vas – Šentjernej navezuje na regionalni cestni križ širšega območja. Lokacija je sedaj razpoznavna po že obstoječih industrijskih obratih (Strešnik, Bramac), ki sta locirana severno od obravnavanega območja. Od njih ju loči lokalna cesta L 5883 za Hudenje, na severovzhodu pa območje meji na romsko naselje Dobruška gmajna. Od kompleksa najboljših kmetijskih zemljišč območje na JV ločuje melioracijski jarek.

Območje zazidalnega načrta meri ca. 9,2 ha. V območje urejanja so opredeljene površine s p. št. 348/1, 348/16, 848/4 in 125/1.

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju: ZUNDPP in s podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

– prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Škocjan,

– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– podatki o naravnih lastnostih prostora,

– drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...).

3. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

V skladu z ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka ZN pripravijo posebne strokovne podlage z variantnimi rešitvami (najmanj v dveh).

Pri pripravi le-teh je potrebno izdelati tudi analize dosedanjih dejavnosti v občini vključno z njihovimi razvojnimi potrebami ter jih v smislu predvidenih posegov v prostor tudi časovno opredeliti. Variantne rešitve morajo opredeliti površine, ki bodo namenjene za realizacijo prve faze zazidalnega načrta in zagotoviti tako organizacijo prostora, ki bo omogočala nadaljnjo gradnjo in končno, usklajeno funkcioniranje celotnega območja.

Variante naj vključujejo rešitve z zagotavljanjem parcel za dejavnosti:

– velikosti od 2.500 do 3.000 m² ter njihovo možno združevanje,

– z večjimi proizvodnimi površinami, pri čemer pa mora biti analiziran vpliv na krajinsko sliko celotnega območja.

Obe varianti se naj tudi finančno vrednotita glede na stroške komunalne infrastrukture.

Območje se bo navezovalo na regionalno cesto, in sicer na mestu sedanjega uvoza za Hudenje in na območju priključevanja lokalne ceste Drama – Dobrava. Pri tem se naj prouči možnost preureditve obstoječega križišča in pripravi izhodišča za projektno nalogo rekonstrukcije regionalne ceste R3 669/1202 od priključne rampe na priključku na avtocesto Dobruška vas do križišča z lokalno cesto. Lokalno cesto proti Hudenjam je potrebno dimenzionirati na predvideni promet in se jo vključuje v območje zazidalnega načrta.

Kontaktno območje s pozidanim delom romskega naselja Dobruška gmajna je potrebno proučiti ter predlagati ustrezne ukrepe.

Pri infrastrukturnem napajanju je potrebno upoštevati in dimenzionirati primarne vode, kanalizacijo z opredelitvijo variantnih rešitev (samostojna čistilna naprava, prevezava na centralni kanalizacijski sistem), priključitev na magistralno plinovodno omrežje z upoštevanjem plinovodnega razvoda v smeri naselja Škocjan in v smeri Občine Šentjernej ter potrebe po energiji skladno z navodili upravljalca.

Pri oblikovanju celotnega območja morajo biti posebej obdelane površine kontaktnega dela z regionalno cesto in rekonstruirano cesto v smeri Hudenj, arhitekturno oblikovanje pa se naj vklopi v celotno krajinsko sliko širšega območja. Za celovitejšo predstavbo se naj v strokovnih podlagah variante prikažejo v aksonometriji. Oblikovanje prostora mora upoštevati vizualni pogled z avtoceste in temu primerno podati rešitev označevanja.

Zazidalni načrt mora za realizacijo načrtovanih objektov in ureditev predvideti ustrezne ukrepe, ki bodo zagotovili varstvo tal in vode pred onesnaženjem, to so predvsem rešitve za odvodnjavanje vod s cestnih in parkirnih površin tako, da ne bo možno neposredno odtekanje onesnažene vode v tla, podtalje oziroma površinske vode.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka zazidalnega načrta ter soglasja k dopolnjenemu osnutku zazidalnega načrta:

- Komunala d.o.o. Podbevškova 12, Novo mesto,
- Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Tržaška cesta 19, Ljubljana,
- Geoplin d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,
- Elektro Slovenija d.o.o. – ELES, Hajdrihova ulica 2, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,
- Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Pred pričetkom priprave ZN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca ZN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka ZN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga ZN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v ZN soglašajo.

5. Vsebina zazidalnega načrta

Zazidalni načrt se pripravi kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 30. člena ZUNDPP:

OSNUTEK

a) tekstualni del:

– obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,

– opis območja urejanja in obodne meje,

– opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,

– rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,

– rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,

– ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja,

– zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,

– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in lastnikov zemljišč,

– etape izvajanja zazidalnega načrta,

– prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev,

– pogoji pristojnih organov in organizacij,

– osnutek odloka;

b) grafični del:

– prikazi iz prostorskih sestavin občinskega

dolgoročnega in srednjeročnega plana za

obravnavano območje,

– topografska karta s prikazom območja

urejanja z ZN v širšem merilu 1:5000

– katastrski načrt z mejo območja

urejanja 1:1000

– geodetski topografski načrt z mejo

območja urejanja 1:500

– zazidalna situacija območja 1:500

– funkcionalne in oblikovalske rešitve

objektov in naprav 1:500

– ureditve po posameznih področjih

(krajinske značilnosti, območja sanacij,

plodna zemlja, vodnogospodarske ureditve,

zelene površine...) 1:500

– idejne rešitve komunalnih in energetskih

ureditev in ureditev s področja prometa in zvez

ter drugih objektov in naprav s področja

gospodarjenja javnih služb 1:500

– idejne rešitve prestavitvev, rušitev in

prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1:500

– karakteristični prečni profili in normalni

vzdolžni profil internih cest.

DOPOLNJENI OSNUTEK IN PREDLOG ZN

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdela dopolnjeni osnutek ZN na katerega se pridobijo soglasja soglasodajalcev. Dopolnjeni osnutek oziroma predlog ZN mora vsebovati še tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

ODLOK O ZAZIDALNEM NAČRTU

Besedilo odloka se pripravi v skladu s 44. členom navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja ZN

Posebne strokovne podlage za ZN – 60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem

Osnutek ZN – 60 dni po potrjeni varianti možnih rešitev iz PSP

Stališča do pripomb – 15 dni po prejemu pripomb iz JR

Predlog ZN – 45 po sprejetju stališč do pripomb

Končno gradivo – 15 dni po sprejetju ZN na občinskem svetu.

S pripravo posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem,

Osnutek ZN se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag oziroma izbrane variantne rešitve iz PSP in idejnih zasnov posameznih investitorjev.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek ZN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Škocjan na predlog župana sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Škocjan za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava v Škocjanu.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Škocjan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadoži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Občine Škocjan posreduje predlog ZN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem ZN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu.

4. člen

Organizacija priprave zazidalnega načrta

Naročnik ureditvenega načrta je Občina Škocjan.

Izdelovalec ureditvenega načrta bo določen na podlagi izvedenega vabljenega razpisa.

Koordinator pri izdelavi naloge je občinska strokovna služba.

Stroške izdelave pokriva občina iz proračuna.

5. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škocjan.

Št. 00303-0002/02

Škocjan, dne 9. aprila 2002.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**1952. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Uprave občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 30. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je župan Občine Šmarje pri Jelšah sprejel

S K L E P**o uradnem elektronskem poštnem naslovu Uprave občine Šmarje pri Jelšah****1. člen**

Uprava občine Šmarje pri Jelšah uradno posluje z elektronskim poštnim naslovom, katerega naslov je: občina@smarje-pri-jelsah.si.

Sporočila, prejeta na zgoraj navedeni naslov, redno pregleduje in sprejema pisarna Uprave občine Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03101-0001/02

Šmarje pri Jelšah, dne 23. aprila 2002.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

VIPAVA**1953. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vipava za leto 2001**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter 96. člena statuta Občine Vipava (Uradno glasilo, št. 4/99) je Občinski svet občine Vipava na 33. redni seji dne 25. 4. 2002 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Vipava za leto 2001****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2001, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Sestavni del zaključnega računa proračuna občine so tudi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

2. člen

Proračun Občine Vipava za leto 2001 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja	Račun finančnih terjatev in naložb
Prihodki	563,778.864	-	1,897.110
Odhodki	754,690.763	-	404.655
Primanjkljaj	190,911.899		
Presežek			1,492.455

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazana sredstva KS v višini:

1. Prihodki: 38,128.822 (od tega transferni prihodki 31,436.580)
2. Odhodki 46,280.270
3. Primanjkljaj 8,151.448

Primanjkljaj sredstev v višini 190,911.899 SIT se krije iz prenesenih sredstev preteklih let.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303-1/2002

Vipava, dne 25. aprila 2002.

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes l. r.

1954. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradno glasilo, št. 44/97), tretjega odstavka 58. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 in 20/90) in na podlagi 16. člena statuta Občine Vipava (Uradno glasilo, št. 4/99) je Občinski svet občine Vipava na 33. redni seji dne 25. 4. 2002 sprejel

O D L O K o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradno glasilo, št. 2/01) se četrti odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

- za kmetijske gospodarske objekte ter objekte za pridelavo kmetijskih pridelkov, kadar je lastnik oziroma najemnik (uporabnik) fizična oseba
- za objekte, namenjene zaščiti in reševanju.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42200-1/01

Vipava, dne 25. aprila 2002.

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes, dr. vet. med. l. r.

ZAVRČ

1955. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2001

Občinski svet občine Zavrč je na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 15. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) na seji dne 12. 4. 2002 sprejel

O D L O K o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2001, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Zavrč.

2. člen

Prihodki po zaključnem računu za leto 2001 znašajo 194,106.892 SIT odhodki pa 196,728.352 SIT.

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2001 znaša po zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2001 v višini 2,621.460 SIT.

Presežek odhodkov nad prihodki se bo pokrival iz presežkov preteklih let.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Zavrč za leto 2001, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka, vendar se ne objavljajo v Uradnem listu RS.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03-1/2000

Zavrč, dne 12. aprila 2002.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

1956. Sklep o dodelitvi koncesije

Na podlagi 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zavrč (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) in na podlagi 15. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Zavrč na 34. seji dne 12. 4. 2002 sprejel naslednji

S K L E P

Izvajanje dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, kot obvezne javne službe na območju Občine Zavrč izvaja Komunalno podjetje Ptuj d.d.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-06-1/2000
Zavrč, dne 12. aprila 2002.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

ZREČE

1957. Sklep o javni razgrnitvi sprememb odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Zreče v letu 1998

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 29. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99 in 11/01) izdaja župan Občine Zreče

SKLEP

o javni razgrnitvi sprememb odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Zreče v letu 1998

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Zreče v letu 1998.

2. člen

Spremembe odloka iz 1. člena tega sklepa bodo razgrnjene v prostorih Občine Zreče vsak delovni dan od 8. do 15. ure, oziroma v sredo od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure ter v prostorih Krajevne skupnosti Gorenje, vsako sredo od 16. do 17. ure.

3. člen

Razgrnitev bo trajala en mesec od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu RS.

4. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Zreče.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-04/99-2
Zreče, dne 19. aprila 2002.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

1958. Spremembe pravilnika o merilih za določanje dežurnih prodajaln v Občini Zreče

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 12/99, 16/99, 59/99), 119. in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 22. 4. 2002 sprejel

SPREMEMBE PRAVILNIKA o merilih za določanje dežurnih prodajaln v Občini Zreče

1. člen

V pravilniku o merilih za določanje dežurnih prodajaln (Uradni list RS, št. 93/00, 11/01), se 3. člen spremeni in se glasi:

“Trgovec zahtevek za prijavo urnika dežurstva prodajalne vložijo pri občinski upravi največ petinštirideset in najmanj petnajst dni pred:

- začetkom poslovanja prodajalne,
- spremembo urnika obratovalnega časa prodajalne.

Trgovec prijavi dežurstvo prodajalne na predpisanem obrazcu, ki ga dobi na sedežu Občinske uprave občine Zreče. Prijava vsebuje naslednje podatke:

1. ime in sedež trgovca,
2. morebitno ime prodajalne, za katero prijavlja obratovalni čas in njen naslov,
3. urnik obratovalnega časa v skladu s pravilnikom,
4. število zaposlenih v prodajalni in skupno število ur njihovega delovnega časa na teden.

Občinska uprava ima od trgovca pravico zahtevati dodatna pojasnila in morebitno dopolnilno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za zagotavljanje izpolnjevanja meril.

2. člen

Drugi in tretji odstavek 6. člena se črtata.

3. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 306-01/2002
Zreče, dne 22. aprila 2002.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

ŽELEZNIKI

1959. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Železniki za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/99 in 21/99) je Občinski svet občine Železniki na 30. redni seji dne 24. 4. 2002 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine
Železniki za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2001, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Železniki.

2. člen

Zaključni račun Občine Železniki za leto 2001 obsega:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Skupaj prihodki	787,045.998
II. Skupaj odhodki	870,617.427
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	83,571.429
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	2,178.000
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	8,178.000
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev (IV.-V.)	6,000.000
VII. Skupni primanjkljaj (I.+IV.)-(II.+V.)	89.571.429
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VIII. Zadolževanje	0
IX. Odplačilo dolga	11,213.128
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	11,213.128
XI. Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VIII.-II.-V.-IX.)	100,784.557
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	161,642.277

3. člen

V okviru prihodkov proračuna Občine Železniki so prikazani lastni prihodki KS v višini 19,532.000 SIT in odhodki KS v višini 19,532.000 SIT.

4. člen

Stanje sredstev na računih Občine Železniki konec leta 2001 znaša 70,328.412,15 SIT, od tega znašajo sredstva rezerv za naravne nesreče 8,590.742,75 SIT.

5. člen

Ostane sredstev na računih konec leta 2001 v višini 61,737.669,40 SIT se razporedi za dokončanje programov iz leta 2001 oziroma je sestavni del proračuna za leto 2002.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in bilanca stanja Občine Železniki za leto 2001 so sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 080-09-2954-2002
Železniki, dne 24. aprila 2002.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

**1960. Odlok o spremembah odloka o proračunu
Občine Železniki za leto 2002**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/9 in 21/99) je Občinski svet občine Železniki na 30. redni seji dne 24. 4. 2002 sprejel

O D L O K
o spremembah odloka o proračunu Občine
Železniki za leto 2002

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2002 (Uradni list RS, št. 7/02) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

Proračun Občine Železniki za leto 2002 obsega:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v 000 SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2002
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	773.039
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	504.426
70 DAVČNI PRIHODKI	392.587
700 Davki na dohodek in dobiček	311.461
703 Davki na premoženje	61.208
704 Domači davki na blago in storitve	19.918
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	111.839
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	39.039
711 Takse in pristojbine	4.170
712 Denarne kazni	46
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.736
714 Drugi nedavčni prihodki	45.848
72 KAPITALSKI PRIHODKI	6.522
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	6.522
73 PREJETE DONACIJE	1.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	261.091
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	261.091
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	888.521
40 TEKOČI ODHODKI	187.442
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	44.827
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.928
402 Izdatki za blago in storitve	120.939
403 Plačila domačih obresti	3.152
409 Rezerve	11.596
41 TEKOČI TRANSFERI	235.769
410 Subvencije	20.676
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	133.472
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
34.200	
413 Drugi tekoči domači transferi	47.421
414 Tekoči transferi v tujino -	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	396.220
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	396.220
43 INVESTICIJSKI TRASFERI	69.090
430 Investicijski transferi	69.090
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	115.482
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	-
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2002	v 000 SIT
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		7.700
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		123.182
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		65.000
50 ZADOLŽEVANJE		65.000
500 Domače zadolževanje		65.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		3.518
55 ODPLAČILA DOLGA		3.518
550 Odplačila domačega dolga		3.518
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)		-61.700
X. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA		61.700

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2002 dalje.

Št. 080-09-2955-2002
Železniki, dne 24. aprila 2002.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

1961. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Občine Železniki«

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 23. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena statuta Občine Železniki (UVG, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98, 21/99) je Občinski svet občine Železniki na 30. redni seji dne 24. 4. 2002 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Občine Železniki«

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Občina Železniki, Češnjica 48, Železniki, kot ustanovitelj ustanovi javni zavod »Zavod za šport Občine Železniki« (v nadaljnjem besedilu: zavod) za izvajanje nacionalnega programa športa, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v Občini Železniki ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Občine Železniki.

2. člen

Javni interes Občine Železniki na področju športa obsega zlasti:

- ustvarjanje možnosti za razvoj športa, posameznih športnih panog, društev in združenj, športno rekreacijo, kakovostni šport in vrhunski šport občanov, šport mladih in oseb s posebnimi potrebami,
- uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij ter promocijo Občine Železniki, športno vzgojo v javnih zavodih ter razvoj le-te,

- izobraževanje in raziskovanje za potrebe športne dejavnosti.

Podrobnejše opredelitve posameznih področij športa določa statut zavoda.

II. IME IN SEDEŽ, TER PRAVNI STATUT ZAVODA

3. člen

Ime zavoda se glasi: Zavod za šport Občine Železniki. Sedež zavoda je: Železniki, Otoki 9A. Sprememba naslova ne pomeni spremembe ustanovitvenega akta zavoda.

Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Zavod pridobi pravno sposobnost z dnem vpisa v sodni register.

Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Na območju Občine Železniki zavod opravlja naslednje naloge:

- upravlja s športnimi objekti,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov,
- oddaja prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,
- izvaja letni program športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev,
- daje pobude in predloge ustanovitelju, skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa,
- sodeluje pri organizaciji in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za občane,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, kadar je to potrebno,
- spremlja in analizira razmere na področju športa,
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu.

S prehodnim soglasjem ustanovitelja zavod izvaja tudi druge naloge:

- upravlja z drugimi športnimi objekti na območju občine, katerih zainteresirani lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževalca,
- izvaja lastno marketinško dejavnost,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost zavoda.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območje drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

5. člen

Dejavnosti zavoda so po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene v:

- G/52.481 Trgovina na drobno s športno opremo
- G/55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- G/55.400 Točenje pijač
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K/71.401 Izposojanje športne opreme
- K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K/74.120 Računovodske, knjigovodske dejavnosti, razen revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K/74.400 Oglaševanje
- K/74.851 Prevajanje
- K/74.853 Druga splošna tajniška opravila
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- K/75.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/92.610 Obratovanje športnih objektov
- O/92.623 Druge športne dejavnosti
- O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.
- O/93.040 Dejavnosti salonov za nego telesa

6. člen

Zavod upravlja s športnimi objekti in napravami:

1. Športna dvorana Železniki s pripadajočimi igrišči in objekti (Športni park Dašnica):
 - z.k.vl. 714, parc. št. 592/2, 593/1, 594/1, k.o. Studeno,
 - z.k.vl. 829, parc. št. 592/1, 593/2, 594/2, 594/4, k.o. Studeno.
2. Plavalni bazen Železniki s pripadajočimi igrišči in objekti:
 - z.k.vl. 478, parc. št. 791/2, 834/13, k.o. Studeno,
 - z.k.vl. 650, parc. št. 791/4, k.o. Studeno,
 - z.k.vl. 775, parc. št. 834/29, k.o. Studeno.

Javni zavod upravlja tudi z drugimi objekti, ki jih s sklopom prenese v upravljanje zavodu Občinski svet občine Železniki.

Javni zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim, ki ni last ustanovitelja, če se zavod o tem dogovori z zainteresiranimi pravnimi in fizičnimi

osebami ter o tem z njimi sklene ustrezno pogodbo ob izrecnem in popolnem predhodnem soglasju ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov:

- tri predstavnike ustanovitelja, od katerih je eden predsednik Krajevne skupnosti Železniki,
- enega predstavnika delavcev javnega zavoda,
- tri predstavnike izvajalcev letnega programa športa Občine Železniki (uporabnikov).

Mandatna doba članov sveta traja 4 leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani na prvi seji sveta. Prvo sejo skliče vršilec dolžnosti direktorja zavoda, v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

9. člen

Predstavnike ustanovitelja zavoda imenuje Občinski svet občine Železniki na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate lahko predlagajo člani strokovnega sveta zavoda, reprezentativni sindikati zavoda, ter zaposleni z najmanj tremi podpisi. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov delavcev, ki so volili. Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predsednika delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije. Če je zaposlen samo en delavec, zanj izda ugotovitveni sklep direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja zavoda.

Postopek za izvolitev predstavnika delavcev v svet zavoda podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda. Delavci s posebnimi pooblastili ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda.

Predstavnike izvajalcev letnega programa športa oziroma uporabnikov imenuje Občinski svet občine Železniki na predlog športnih društev in šole.

10. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, kolikor ta odlok ne določa pristojnosti za sprejem s strani drugih organov zavoda,
- sprejema analize in razvojne usmeritve športa,
- sprejema letni program dela (program izvajanja dejavnosti, navedenih v 4. členu, uporabo objektov in uporabnike in razmerja zavoda do uporabnikov oziroma izvajalcev letnega programa športa, itd.),
- spremlja izvrševanje sprejetih programov in najmanj dvakrat letno poroča ustanovitelju o delu zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljem, skrbi za izvajanje sklepov pristojnega organa, ki se nanašajo na področje športa in prostočasnih dejavnosti mladih,
- sprejema cenik storitev s soglasjem ustanovitelja,

- predlaga kriterije za delitev finančnih sredstev iz proračuna,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve v svet zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje strokovni svet,
- imenuje stalne ali občasne komisije in druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje dejavnosti,
- odloča o najetju kreditov v skladu s predpisi ter z izrecnim predhodnim soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in tem odlokom in statutom določene naloge.

11. člen

Poslovni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran.

Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno in brez omejitev, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja zavod, ker je v pristojnosti ustanovitelja.

Sporočila javnosti posreduje direktor oziroma druga oseba, ki je direktor pooblasti.

Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost zavoda.

Direktor mora zagotoviti in je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Direktor je odgovoren zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegove obveznosti.

Pristojnosti direktorja podrobneje opredeljuje statut zavoda.

12. člen

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki je poslovodno popolnoma sposobna. Poleg tega pogoja mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima višje ali visokošolsko izobrazbo,
- najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj,
- da ima organizacijske sposobnosti (reference o dosedanem delu),
- da predloži program in vizijo poslovanja javnega zavoda.

Mandat direktorja traja 4 leta, in je lahko po preteku mandatne dobe ponovno imenovan.

Če se na razpis na delovno mesto direktorja ne prijavi nihče, ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vendar največ za 1 leto, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja.

Direktorju lahko predčasno preneha mandat če:

- to sam zahteva,
- če ne izpolnjuje nalog določenih v zakonu, v ustanovitvenem aktu ali drugih aktih zavoda,
- ravna v nasprotju s svojimi obveznostmi.

V primeru predčasnega prenehanja mandata razreši direktorja svet zavoda.

V primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja, opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo svet zavoda za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti.

13. člen

Zavod ima strokovni svet, ki šteje pet članov.

Strokovni svet zavoda sestavljajo strokovni delavci zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti s področja športnih društev, športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunskega športa in športa mladih oseb s posebnimi potrebami v občini.

Sestava in način oblikovanja, mandat, naloge in pristojnosti strokovnega sveta se določijo s statutom in v skladu z zakonom.

Članstvo v strokovnem svetu je nezdružljivo s članstvom v svetu zavoda, ter s funkcijo direktorja zavoda.

14. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določa statut zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

15. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti na osnovi letnega programa dela:

- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev,
- s prodajo storitev uporabnikom,
- z dotacijami, sponzorstvi, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom in statutom javnega zavoda.

Zavod pridobi sredstva tudi z oddajo lastnega premoženja v najem in jih v celoti vlaga v vzdrževanje in investicijsko gradnjo objektov ter posodabljanje delovnih sredstev za izvajanje dejavnosti zavoda.

16. člen

Zavod pridobi proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa, ki je občinskega in nacionalnega pomena, kar ustanovitelj vsako leto določi v proračunu.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja ali drugih pravnih in fizičnih oseb v skladu s četrtem odstavkom 6. člena tega odloka.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja in drugih pravnih in fizičnih oseb s skrbnostjo dobrega gospodarja.

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja, in sicer le za obseg dejavnosti športa dogovorjenega z ustanoviteljem v letnem proračunu.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

18. člen

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo na zakonitost poslovanja.

19. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod se lahko zadolžuje samo za opravljanje svoje dejavnosti, vendar izključno samo, če za to pridobi predhodno izrecno soglasje ustanovitelja.

20. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno in upravlja z vsem premoženjem. Z nepremičnim premoženjem nastopa in upravlja zavod samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

21. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo in dejavnost zavoda v letu, ko je obveznost nastala.

Občinski svet občine Železniki ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k statutu, k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda in predstavnike izvajalcev letnega programa športa Občine Železniki (uporabnikov),
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- odloča o zadolževanju zavoda,
- daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistematizaciji, če ni z zakonom drugače določeno,
- daje soglasje k letnemu programu dela zavoda.

Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s programi ustanovitelja,
- daje soglasje k zaključnemu računu zavoda in k poročilu o delu zavoda, iz osnovne in druge dejavnosti zavoda,
- sprejema ukrepe, s katerim zagotavlja zavodu opravljanje dejavnosti,
- druge zadeve vezane na ustanoviteljstvo.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja dvakrat letno o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto najmanj dvakrat poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti finančni načrt in letni program dela,
- posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke za statistične namene.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

22. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se ureja zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- volitve članov v organe zavoda,
- odnos med Zavodom za šport, športnimi društvi in klubi ter zainteresirano javnostjo na področju športa.

23. člen

Podrobnejšo organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest določa vršilec dolžnosti direktorja zavoda ali direktor zavoda s splošnim aktom, ki začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda na podlagi razpisa, vendar največ za dobo enega leta, Občinski svet občine Železniki s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda.

Do sprejetja statuta zavoda se uporabljajo določila zakona o zavodih in tega odloka.

25. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

Vrednost osnovnega kapitala ob ustanovitvi znaša v denarju 2,100.000 SIT.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-2956-2002

Železniki, dne 24. aprila 2002.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
MINISTRSTVA		1924. Sklep o postavkah izkopa ob nedeljah in praznikih	3973
1907. Sklep o določitvi višine in načinu obračunavanja stroškov za opravljene storitve v zvezi s carinskim blagom, ki bremenijo lastnika blaga oziroma stran-ko v postopku	3941	1925. Sklep o delih, ki niso zajeta v postavkah izkop in zasip, opravila pred pogrebom ter prevoz in ostalo	3973
1908. Pravilnik o ravnanju z zaupnimi podatki in o nači-nu varovanja zaupnih podatkov v carinski službi	3942	1926. Sklep o pokojnikih s stalnim bivališčem izven občin Bovec, Kobarid in Tolmin	3974
1909. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih s področja znanosti in tehnologije	3943	1927. Sklep o prevozi in ostalem	3974
1910. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za refraktome-tre, s katerimi se meri masni delež sladkorja v vin-skem moštu	3944	1928. Sklep o izvzetju iz javnega dobra	3974
OBČINE		LAŠKO	
CELJE		1929. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2001	3974
1911. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pro-storskih ureditvenih pogojih za območje Stegu-jev – Habjanov hrib in za območje Osence	3959	1930. Odlok o priznanjih Občine Laško	3975
1912. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za območje pri pregradi na Šmartinskem jezeru	3960	1931. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Laško	3976
CERKNICA		1932. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč	3978
1913. Sklep o javni predstavitvi osnutka odloka o No-tranjskem regijskem parku št. 35208-1/2002	3960	1933. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ure-ditvenem načrtu starega mestnega jedra Laško	3982
1914. Sklep o podalšanju sklepa o začasnem financi-ranju Občine Cerknica za leto 2002	3961	1934. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvoj kmetij-stva in podeželja Občine Laško	3982
KAMNIK		1935. Pravilnik o prodaji, oddaji za gradnjo, oddaji v za-kup (najem) in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Laško	3984
1915. Sklep o podrobnejših pogojih za prepis učencev v šole izven svojega šolskega okoliša v Občini Kamnik	3961	LITIJA	
KIDRIČEVO		1936. Pravilnik o financiranju kmetijstva v Občini Litija	3987
1916. Odlok o proračunu Občine Kidričevo za leto 2002	3962	1937. Sprememba programa priprave sprememb in do-polnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in dru-žbenega plana Občine Litija za obdobje 1986-1990-2000	3990
1917. Pravilnik o financiranju športa v Občini Kidričevo	3964	MIRNA PEČ	
KOBARID		1938. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in do-polnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za območje Občine Mirna Peč	3990
1918. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	3972	RAVNE NA KOROŠKEM	
1919. Sklep o ceni odlaganja odpadkov na odlagališču Sužid	3972	1939. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Kotlje	3990
1920. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča	3972	1940. Sprememba pravilnika o merilih in kriterijih za do-deljevanje socialnih stanovanj v najem	3991
1921. Sklep o postavki izkopa in zasipa	3972	ROGAŠOVCI	
1922. Sklep o pokopališčih, ki niso v upravljanju Komunale Tolmin Javnega podjetja d.d.	3973	1941. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Rogašovci	3991
1923. Sklep o postavki opravila pred pogrebom	3973	SLOVENJ GRADEC	
		1942. Pravilnik o merilih in načinu izbire kulturnih pro-gramov in projektov, ki se sofinancirajo iz prora-čuna Mestne občine Slovenj Gradec	3991

	Stran		Stran
1943. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Mestni občini Slovenj Gradec	3995	VIPAVA	
1944. Pravilnik za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec	3996	1953. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vipava za leto 2001	4013
1945. Program priprave zazidalnega načrta »Pod gradom«	4003	1954. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	4014
1946. Program priprave zazidalnega načrta »Podjetniška cona Pameče«	4004	ZAVRČ	
		1955. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2001	4014
		1956. Sklep o dodelitvi koncesije	4014
		ZREČE	
1947. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2001	4006	1957. Sklep o javni razgrnitvi sprememb odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Zreče v letu 1998	4015
		1958. Spremembe pravilnika o merilih za določanje dežurnih prodajaln v Občini Zreče	4015
		ŽELEZNIKI	
		1959. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Železniki za leto 2001	4015
1948. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4006	1960. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2002	4016
1949. Program priprave ureditvenega načrta pokopališče Škocjan	4006	1961. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Občine Železniki«	4017
1950. Program priprave ureditvenega načrta jedra Škocjana	4009		
1951. Program priprave zazidalnega načrta proizvodno-servisne cone Dobruška gmajna	4011		
1952. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Uprave občine Šmarje pri Jelšah	4013		

IZIDE 27. MAJA 2002

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH

z uvodnimi pojasnili Nataše Belopavlovič

Po sedmih letih priprav in usklajevanj med socialnimi partnerji je državni zbor 24. aprila 2002 sprejel zakon o delovnih razmerjih. Soavtorica zakonskega besedila je tudi državna sekretarka na ministrstvu za delo Nataša Belopavlovič. V uvodnih pojasnilih podrobno razlaga vsebino zakona in posebej opozarja na novosti na področju nove slovenske delovnopravne zakonodaje.

Pravkar izšlo

STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI SKD 2002

Od leta 1997 je Standardna klasifikacija dejavnosti, ukrojena po evropskih merilih, tudi na slovenskih tleh statistični nacionalni standard pri evidentiranju, zbiranju, analiziranju in drugih oblikah obdelovanja podatkov. Kako širok krog ljudi mora brskati po tej klasifikaciji, pove že podatek, da brez navedbe postavk posameznih dejavnosti ni vpisa v sodni register, brez tega vpisa pa gopodarske družbe in drugi subjekti ne obstajajo.

Vstop v poslovno življenje pravnih oseb ponuja prav Standardna klasifikacija dejavnosti. V posebni publikaciji, ki jo je založba Uradni list Republike Slovenije ponovno izdala skupaj s Statističnim uradom Republike Slovenije, niso na pregleden način objavljeni le klasifikacijski podatki, temveč tudi mnogi drugi avtorski prispevki strokovnjakov, ki olajšajo spoznavanje tega področja. Veliko pove poglavje z naslovom Metodološka pojasnila, pomoč pri ažuriranju podatkov ponuja pregled novosti, uveljavljenih v letu 2002, pojasnila k SKD 2002 so natisnjena na modrih straneh, tako da je prijaznejše brskanje po knjigi.

Pri naročilu 10 izvodov založba kupcem podari 11. izvod SKD 2002.

Cena 5859 SIT z DDV

10582

N A R O Č I L N I C AUradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

**STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI
SKD 2002**

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec DA NE

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

Pravkar izšlo**PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV
IN UREJANJU PROSTORA**

Tretja, dopolnjena izdaja

V železni repertoar Založbe Uradni list RS vsekakor sodi zbirka predpisov o graditvi objektov, ki smo jim pred časom dodali še predpise o urejanju prostora. Poleg prečiščenega besedila zakona o graditvi objektov je v izdaji z letnico 2002 objavljena tudi gradbena pogodba iz novega obligacijskega zakonika. V zbirki so tudi vsi drugi podzakonski akti k zakonu o graditvi objektov. Drugi del knjige vsebuje akte Inženirske zbornice Slovenije, od statuta do etičnega kodeksa članov. Zakon o gradbenih proizvodih iz leta 2001 pa dopolnjujejo novi podzakonski akti. Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor vključuje spremembe, uveljavljene v letu 2001.

Cena 4774 SIT z DDV

10577

N A R O Č I L N I C AUradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

**PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV
IN UREJANJU PROSTORA**

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika _____

Davčni zavezanec DA NE _____

Firma - ime naročnika _____

Sektor - oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor dr. Matjaž Nahtigal - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2002 je 22.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV - Naročnina za tujino je 66.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770