

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **35** Ljubljana, petek **19. 4. 2002**

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

DRŽAVNI ZBOR

1599. Poslovnik državnega zbora (PoDZ-1)

POSLOVNIK državnega zbora (PoDZ-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in delo državnega zbora ter uresničevanje pravic in dolžnosti poslank in poslancev (v nadaljnjem besedilu: poslanci).

2. člen

(1) Vprašanja dela državnega zbora, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo z odlokom ali z drugim aktom državnega zbora v skladu s tem poslovnikom.

(2) Delovna telesa državnega zbora delajo v skladu s tem poslovnikom. Njihovo delo se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi z odloki o ustanovitvi delovnih teles in z njihovimi poslovniki.

(3) Parlamentarno preiskavo ureja poseben poslovnik, ki ga državni zbor sprejme z dvotretjinsko večino navzočih poslancev.

3. člen

(1) Sedež državnega zbora je v Ljubljani.

(2) Državni zbor in njegova delovna telesa imajo seje lahko tudi zunaj sedeža državnega zbora.

4. člen

(1) Državni zbor posluje v slovenskem jeziku.

(2) Poslanca italijanske in madžarske narodne skupnosti imata pravico govoriti in pisno vlagati predloge, pobude, vprašanja in druge vloge v italijanskem oziroma madžarskem jeziku. Njuni govori in vloge se prevajajo v slovenski jezik.

5. člen

(1) Delo državnega zbora je javno, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela državnega zbora določa ta poslovnik.

6. člen

(1) Državni zbor dela na rednih in izrednih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo v času rednih letnih zasedanj državnega zbora: v času pomladanskega zasedanja med 10. januarjem in 15. julijem in v času jesenskega zasedanja med 1. septembrom in 20. decembrom.

7. člen

Državni zbor predstavlja predsednik državnega zbora.

8. člen

(1) Državni zbor ima pečat.

(2) Pečat ima v sredini grb Republike Slovenije, okrog njega pa napis "Državni zbor Republike Slovenije".

II. KONSTITUIRANJE DRŽAVNEGA ZBORA

9. člen

Državni zbor se konstituira na prvi seji, ko je potrjenih več ko polovica poslanskih mandatov.

10. člen

(1) Dotedanji predsednik državnega zbora najkasneje pet dni pred prvo sejo državnega zbora skliče sestanek začasnih vodij poslanskih skupin ter poslancev narodnih skupnosti, na katerem se določi predlog dnevnega reda prve seje, sedežni red poslancev v dvorani, poslanske skupine, ki jim pripada mesto predsednika in podpredsednika mandatno volilne komisije ter število članov iz posamezne poslanske skupine v njeni sestavi, lahko pa tudi poslanske skupine, ki jim pripada mesto predsednika in podpredsednika drugih delovnih teles ter število članov iz posamezne poslanske skupine v njihovi sestavi.

(2) Sedežni red poslancev v dvorani se določi upošteva velikost poslanskih skupin (število poslancev). Če imajo poslanske skupine enako število članov, se sedežni red določi z žrebom.

11. člen

(1) Do ustanovitve poslanskih skupin v skladu s 16. členom tega poslovnika sestavljajo poslansko skupino poslanci, ki so bili v državni zbor izvoljeni z istoimenskih list, poslanci, izvoljeni z list volivcev, in poslanca narodnih skupnosti. Sestava poslanske skupine se ugotovi na podlagi poročila o izidu volitev.

(2) Predstavniki list sporočijo dotedanjemu predsedniku državnega zbora najkasneje v treh dneh po objavi poročila o izidu volitev imena začasnih vodij poslanskih skupin iz prejšnjega odstavka.

12. člen

(1) Za pripravo prve seje državnega zbora skrbi dotedanji predsednik državnega zbora.

(2) Začasni vodje poslanskih skupin obvestijo dotedanjega predsednika državnega zbora o predlogu za predsednika in podpredsednika ter člane mandatno-volilne komisije.

(3) Predlog dnevnega reda prve seje vsebuje imenovanje predsednika in podpredsednika mandatno-volilne komisije, potrditev mandatov poslancev in izvolitev predsednika državnega zbora, lahko pa tudi izvolitev podpredsednikov državnega zbora ter imenovanje predsednikov in podpredsednikov delovnih teles ter imenovanje generalnega sekretarja državnega zbora.

(4) Prvo sejo državnega zbora vodi do izvolitve njegovega predsednika najstarejši poslanec.

13. člen

(1) Mandatno-volilna komisija pregleda poročilo o izidu volitev, potrdila o izvolitvi poslancev in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list.

(2) O potrditvi mandatov poslancev odloči državni zbor na podlagi poročila mandatno-volilne komisije o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list.

(3) Državni zbor skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(4) Poslanec, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

(5) Šteje se, da je državni zbor z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov, vloženi pri državnem zboru.

14. člen

Po potrditvi mandatov državni zbor izvoli predsednika državnega zbora.

15. člen

Če državni zbor na prvi seji ne izvoli podpredsednikov državnega zbora ter ne imenuje predsednikov in podpredsednikov delovnih teles ter generalnega sekretarja državnega zbora, jih izvoli oziroma imenuje najkasneje v 30 dneh po konstituiranju.

16. člen

Poslanci ustanovijo poslanske skupine v skladu z 29. členom tega poslovnika najkasneje v sedmih dneh po konstituiranju državnega zbora.

17. člen

Določbe 13. člena tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za postopek potrditve mandata poslancu, ki nadomesti poslanca, kateremu je prenehal mandat, oziroma poslanca, kateremu mandat miruje, ker je bil izvoljen za predsednika vlade ali imenovan za ministra.

18. člen

(1) Poslancu se po potrditvi mandata izda poslanska izkaznica. V njej je poleg osebnih podatkov navedena imuniteta poslanca.

(2) Poslansko izkaznico izda predsednik državnega zbora v 30 dneh po potrditvi mandata.

III. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE DRŽAVNEGA ZBORA**1. Predsednik in podpredsedniki državnega zbora****a) Predsednik državnega zbora****19. člen**

(1) Predsednik državnega zbora:

- predstavlja državni zbor,
- sklicuje in vodi seje državnega zbora,
- podpisuje zakone in druge akte, ki jih sprejme državni zbor,
- skrbi za uresničevanje z ustavo, z zakonom in s tem poslovníkom določenih razmerij z državnim svetom, s predsednikom republike, z vlado in drugimi državnimi organi,
- skrbi za sodelovanje s predstavniškimi organi drugih držav, z mednarodnimi parlamentarnimi institucijami ter z mednarodnimi organi in organizacijami,
- skrbi za izvajanje tega poslovnika,
- dodeljuje zadeve v obravnavo delovnim telesom državnega zbora,
- odloča o sporih glede pristojnosti med delovnimi telesi državnega zbora,
- odloča o službenih poteh poslancev v tujino, če za takšno odločitev ni pristojno nobeno delovno telo,
- opravlja druge naloge v skladu z ustavo, z zakonom in s tem poslovníkom.

(2) Predsednik državnega zbora opravlja svojo funkcijo do prve seje novoizvoljenega državnega zbora.

b) Podpredsedniki državnega zbora**20. člen**

(1) Državni zbor ima največ tri podpredsednike, od tega enega iz največje opozicijske poslanske skupine. Podpredsedniki pomagajo predsedniku državnega zbora pri njegovem delu in opravljajo v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. Svojo funkcijo opravljajo do prve seje novoizvoljenega državnega zbora.

(2) Če je predsednik državnega zbora odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik, ki ga določi predsednik.

(3) Če predsednik državnega zbora ni določil podpredsednika, ki naj ga nadomešča, ali če predsedniku preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik.

2. Kolegij predsednika državnega zbora**21. člen**

(1) Kolegij predsednika državnega zbora (v nadaljnjem besedilu: kolegij) je posvetovalno telo predsednika. V primerih, ki jih določa ta poslovnik, je kolegij pristojen tudi za odločanje. Seje kolegija so javne.

(2) Kolegij sestavljajo predsednik in podpredsedniki državnega zbora, vodje poslanskih skupin in poslanca narodnih skupnosti.

(3) Pri delu kolegija sodeluje generalni sekretar državnega zbora, vodja zakonodajno-pravne službe državnega zbora, lahko pa tudi predsedniki delovnih teles, predstavniki vlade, strokovni delavci državnega zbora in drugi udeleženci.

(4) Seje kolegija sklicuje in vodi predsednik državnega zbora. Pobudo za sklic seje kolegija lahko da vsak član kolegija. Na zahtevo poslanske skupine predsednik državnega zbora skliče sejo kolegija najkasneje v sedmih dneh po vložitvi zahteve.

(5) Predsednik državnega zbora pošlje članom kolegija gradivo za sejo kolegija najmanj pet dni pred sejo kolegija.

(6) Kolegij odloča o:

- predlogu za sprejem predloga zakona po nujnem postopku, razen kadar predsednik vlade veže vprašanje za-upnice na sprejem zakona,
- predlogu za obravnavo predloga zakona v skrajša-nem postopku,
- predlogu, da se opravi predhodna obravnava za-kona,
- času trajanja seje državnega zbora in času obravna-vanja posameznih točk dnevnega reda ter o določitvi časa trajanja razprav poslancev oziroma poslanskih skupin in dru-gih udeležencev seje,
- številu mest v delovnem telesu, ki pripada posamezni poslanski skupini, ter o tem, kateri poslanski skupini pripada mesto predsednika ali podpredsednika posameznega de-lovnega telesa,
- sestavi delegacij državnega zbora v mednarodnih par-lamentarnih institucijah ter v mednarodnih organizacijah in v mednarodnih telesih,
- roku, v katerem lahko državni svet poda mnenje o zadevah z izredne seje državnega zbora, o zadevah, ki so uvrščene na razširjeni dnevni red seje državnega zbora in o predlogu zakona, ki se predlaga po nujnem postopku,
- drugih zadevah, za katere tako določa ta poslovnik.

(7) Seja kolegija je sklepčna, če se je udeležijo vodje poslanskih skupin, katerih člani predstavljajo več kot polovi-co vseh poslancev v državnem zboru. Če kolegij tudi ob ponovnem sklicu ni sklepčen in gre za nujne zadeve, odloči-tve iz pristojnosti kolegija sprejema predsednik državnega zbora.

(8) V primerih, kadar kolegij odloča, je odločitev kolegi-ja sprejeta, če predlog podpirajo vodje poslanskih skupin, katerih člani predstavljajo več kot polovico vseh poslancev v državnem zboru. Večinsko voljo kolegija ugotovi predsednik državnega zbora.

(9) Kadar kolegij odloča o trajanju seje državnega zbo-ra, času obravnavanja posameznih točk dnevnega reda ter času trajanja razprav poslancev oziroma poslanskih skupin in drugih udeležencev seje, predsednik državnega zbora v skladu s sprejetimi odločitvami določi časovni potek seje državnega zbora.

(10) Če odločitvi kolegija o zadevah iz šestega odstav-ka tega člena, razen zadev iz četrte, sedme in osme alinee, v petih dneh po sprejeti odločitvi pisno nasprotuje najmanj ena petina poslancev, o odločitvi kolegija odloči državni zbor brez razprave in obrazložitve glasu.

(11) Predstavnik skupine poslancev iz prejšnjega od-stavka, ki je odločitvi kolegija pisno nasprotovala, lahko na seji državnega zbora obrazloži stališče skupine poslancev. Predstavitev stališča ne more biti daljša kot pet minut.

22. člen

(1) Predsednik državnega zbora skliče sejo kolegija, da se posvetuje o sklicih sej in o predlogih dnevnega reda sej državnega zbora, o drugih zadevah, ki so povezane z delom državnega zbora in njegovih delovnih teles, o izpol-njevanju pogojev za oblikovanje novih poslanskih skupin, o pogojih za delo poslanskih skupin ter o drugih zadevah, za katere to določa ta poslovnik.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka sprejema odloči-tve predsednik državnega zbora na podlagi posvetovanj z vodji poslanskih skupin.

23. člen

(1) Kolegij sprejme program dela državnega zbora za posamezno leto ter terminski program za obdobje najmanj dveh mesecev.

(2) Terminski program določa dneve za zasedanja dr-žavnega zbora in delovnih teles ter seznam predvidoma obravnavanih zadev in dneve, ko se bodo posamezne zade-ve predvidoma obravnavale.

(3) Pri sprejemanju programov iz prvega odstavka tega člena kolegij upošteva program vlade za tekoče leto in pre-dloge poslanskih skupin ter predloge delovnih teles. Pri tem upošteva čas, ki je potreben za posvet poslanske skupine pred obravnavo zadev na seji državnega zbora oziroma de-lovnih teles, ter čas, potreben za delo poslancev v volilni enoti.

24. člen

Kolegij obravnava vprašanja in pobude poslancev, ki se nanašajo na delo državnega zbora. O stališčih kolegija do teh vprašanj in pobud obvesti poslance predsednik državne-ga zbora.

3. Generalni sekretar in službe državnega zbora

25. člen

(1) Generalni sekretar državnega zbora (v nadaljnjem besedilu: generalni sekretar) vodi službe državnega zbora in opravlja druge zadeve, določene s predpisi, s tem poslovni-kom ter z drugimi akti državnega zbora.

(2) Generalnega sekretarja imenuje državni zbor na pre-dlog kolegija za čas do konca mandata državnega zbora, ki ga je imenoval.

(3) Za svoje delo je generalni sekretar odgovoren dr-žavnemu zboru.

(4) Generalni sekretar je lahko predčasno razrešen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne more opravljati svoje funkcije zaradi trajne izgube delovne zmožnosti,
- pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih državnega zbora ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov državnega zbora ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči državnemu zboru škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nasta-le motnje pri delovanju državnega zbora,
- ravna v nasprotju s predpisi, ki določajo nezdržljivi-vost opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

(5) Generalni sekretar mora po prenehanju funkcije ali v primeru predčasne razrešitve iz prejšnjega odstavka opravljati svoje naloge do imenovanja novega generalnega sekre-tarja.

26. člen

Službe državnega zbora opravljajo strokovna, adminis-trativna in druga opravila ter tehnične naloge, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delo državnega zbora.

4. Zakonodajno-pravna služba državnega zbora

27. člen

(1) Državni zbor ima zakonodajno-pravno službo, ki da mnenje o skladnosti predlogov zakonov, drugih aktov in amandmajev z ustavo in pravnim sistemom ter o zakonodaj-no-tehničnih vidikih predlogov (v nadaljnjem besedilu: zako-nodajno-pravna služba).

(2) Vodjo zakonodajno-pravne službe imenuje kolegij na predlog predsednika državnega zbora.

5. Poslanske skupine

28. člen

Poslanec ima pravico skupaj z drugimi poslanci ustanoviti poslansko skupino, se včlaniti v že ustanovljeno poslansko skupino ali iz nje izstopiti in v njej enakopravno sodelovati. Poslanec je lahko član le ene poslanske skupine.

29. člen

(1) Poslanci, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list, in poslanci, ki so člani iste parlamentarne stranke, imajo pravico ustanoviti le eno poslansko skupino. Poslanec je lahko član poslanske skupine istoimenske liste, na kateri je bil izvoljen, oziroma poslanske skupine parlamentarne stranke, katere član je.

(2) Poslansko skupino iz prejšnjega odstavka lahko ustanovijo najmanj trije poslanci.

(3) Poslansko skupino lahko ustanovijo tudi poslanci, ki so bili izvoljeni z list volivcev, ne glede na število.

(4) Poslanca italijanske in madžarske narodne skupnosti imata položaj poslanske skupine.

30. člen

(1) Vodja poslanske skupine obvesti o ustanovitvi poslanske skupine predsednika državnega zbora in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

(2) Vodja poslanske skupine obvesti predsednika državnega zbora o morebitnih spremembah sestave poslanske skupine v treh dneh po nastali spremembi in mu predloži njihove podpisane pristopne ali izstopne izjave.

31. člen

(1) Dvoje ali več poslanskih skupin se lahko združi v eno poslansko skupino.

(2) Poslanci, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list, lahko ustanovijo novo poslansko skupino, če se politična stranka razdeli na dve ali več novih političnih strank, če se iz dela članstva te stranke ustanovi nova politična stranka, ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupne istoimenske liste. Nova poslanska skupina se lahko ustanovi, če šteje najmanj tri člane.

(3) Poslanci, ki so bili izvoljeni z list volivcev, in poslanci, ki jim je prenehalo članstvo v politični stranki, imajo pravico ustanoviti poslansko skupino nepovezanih poslancev ali pristopiti k taki skupini, če je že ustanovljena. V teku istega mandata se lahko ustanovi samo ena poslanska skupina nepovezanih poslancev. Taka poslanska skupina se lahko ustanovi, če šteje najmanj tri člane.

(4) Na predlog poslancev, ki želijo ustanoviti novo poslansko skupino, predsednik državnega zbora ugotovi, ali so izpolnjeni pogoji za ustanovitev nove poslanske skupine.

6. Delovna telesa

a) Splošne določbe

32. člen

V državnem zboru se ustanovijo delovna telesa za spremljanje stanja na posameznih področjih, za pripravo odločitev o politiki na teh področjih, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za obravnavo predlogov zakonov in drugih aktov državnega zbora.

33. člen

(1) Državni zbor ustanovi delovno telo in določi njegove naloge na predlog kolegija.

(2) Delovno telo ima predsednika, praviloma enega podpredsednika in člane. Mesta predsednikov in podpredsednikov delovnih teles praviloma pripadajo poslancem različnih poslanskih skupin. Če je predsednik delovnega telesa iz vrst predstavnikov poslanskih skupin vladajoče koalicije, je podpredsednik delovnega telesa praviloma iz vrst poslanskih skupin opozicije, in obratno.

(3) Vodilne funkcije v komisiji za nadzor proračuna in drugih javnih financ in v komisiji za nadzor nad delom varnostnih in obveščevalnih služb pripadajo poslancem opozicijskih poslanskih skupin.

(4) Kolegij ob določitvi števila članov v vseh delovnih telesih, ki pripadajo posamezni poslanski skupini, upošteva velikost (število članov) posamezne poslanske skupine, ob določitvi mest v posameznem delovnem telesu pa upošteva razmerje med poslanci vladajoče koalicije in poslanci opozicije. Vsaki poslanski skupini se praviloma zagotovi vsaj eno mesto v vsakem delovnem telesu.

(5) Pri sestavi delovnih teles in določanju funkcij v njih lahko kolegij upošteva tudi poslansko skupino nepovezanih poslancev.

(6) Pri določanju vodilnih funkcij v delovnih telesih se upošteva velikost poslanske skupine, poleg tega pa tudi porazdelitev drugih funkcij v državnem zboru ter razporeditev poslancev v delegacije v mednarodnih parlamentarnih institucijah ter mednarodnih organizacijah in mednarodnih telesih.

(7) Poslanska skupina določi svoje člane v posameznem delovnem telesu glede na število mest, ki ji v tem delovnem telesu pripadajo, in o tem obvesti predsednika državnega zbora.

(8) Po imenovanju predsednikov in podpredsednikov ter določitvi članov delovnih teles na podlagi prejšnjega odstavka se njihova sestava objavi v glasilu državnega zbora. Na enak način se objavljajo tudi spremembe v sestavi delovnih teles.

34. člen

(1) Poslanec ima pravico in dolžnost, da se izreče, v katerih delovnih telesih državnega zbora želi sodelovati. Izjavo sporoči vodji poslanske skupine, katere član je. Če poslanec ni član nobene poslanske skupine, izjavo sporoči pisno predsedniku državnega zbora.

(2) Poslanca narodnih skupnosti sta člana komisije za narodni skupnosti. Izjavo, v katerih drugih telesih državnega zbora želi sodelovati, pisno sporočita predsedniku državnega zbora.

b) Stalne komisije državnega zbora

35. člen

Državni zbor ima stalne komisije:

- mandatno-volilno komisijo,
- komisijo za poslovniki,
- komisijo za narodni skupnosti,
- komisijo za nadzor proračuna in drugih javnih financ,
- komisijo za nadzor nad delom varnostnih in obveščevalnih služb.

36. člen

Mandatno-volilna komisija:

- opravlja zadeve v zvezi s potrditvijo mandatov poslancev,

- obravnava vprašanja v zvezi z imuniteto poslancev, sodnikov ustavnega sodišča, sodnikov ter varuha človekovih pravic in njegovih namestnikov,
- obvešča zbor o primerih, ki imajo za posledico prenehanje poslančevega mandata,
- obravnava predloge zakonov in drugih aktov, ki urejajo položaj ter pravice poslancev in generalnega sekretarja,
- obravnava vprašanja iz pristojnosti državnega zbora v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami, kadar to določa zakon, ta poslovnik ali drug akt državnega zbora,
- predlaga državnemu zboru v imenovanje ali izvolitev funkcionarje, če tako določa zakon, ta poslovnik ali drug akt državnega zbora,
- daje soglasje k imenovanju funkcionarjev, če zakon tako določa,
- sprejema akte o plačah in drugih osebnih prejemkih in povračilih ter dopustih poslancev in generalnega sekretarja,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, ta poslovnik ali drug akt državnega zbora.

37. člen

Komisija za poslovnik:

- obravnava predlog poslovnika državnega zbora in predlog poslovnika o parlamentarni preiskavi ter njune spremembe in dopolnitve,
- spremlja uresničevanje tega poslovnika in poslovnika o parlamentarni preiskavi,
- daje razlago tega poslovnika in poslovnika o parlamentarni preiskavi,
- obravnava pobude za spremembe in dopolnitve tega poslovnika in poslovnika o parlamentarni preiskavi,
- daje na pobudo poslancev ali delovnih teles mnenje o skladnosti drugih aktov državnega zbora in njegovih delovnih teles, ki urejajo vprašanja organizacije in dela državnega zbora in njegovih delovnih teles, s tem poslovníkom,
- opravlja druge zadeve, določene s tem poslovníkom.

38. člen

Komisija za narodni skupnosti:

- obravnava predloge zakonov in drugih aktov, ki urejajo položaj ter pravice zgolj avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti ter njunih pripadnikov;
- obravnava vprašanja, ki zadevajo položaj in pravice italijanske in madžarske narodne skupnosti,
- obravnava vprašanja v zvezi z razvojem vzgoje in izobraževanja ter kulturno-prosvetne in gospodarske dejavnosti teh skupnosti,
- obravnava vprašanja v zvezi z vprašanji javnega obveščanja in založništva teh skupnosti,
- obravnava vprašanja razvoja stikov med italijansko in madžarsko narodno skupnostjo in njunima matičnima narodoma,
- predlaga ukrepe za uresničevanje pravic obeh narodnih skupnosti.

39. člen

Komisija za nadzor proračuna in drugih javnih financ:

- nadzoruje izvrševanje državnega proračuna ter finančnih načrtov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija z vidika zakonitosti, namenskosti in racionalnosti porabe ter pravilnosti njihovih finančnih izkazov na podlagi poročil računskega sodišča;
- spremlja izvrševanje proračunov lokalnih skupnosti, ki prejemajo finančna sredstva za izravnavo, in nad-

zoruje namensko porabo sredstev, prejetih iz državnega proračuna;

- nadzoruje izvrševanje finančnih načrtov in pravilnost finančnih izkazov javnih skladov, javnih podjetij in zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija;
- obravnava predloge zakonov, druge akte ter vprašanja, ki se nanašajo na nadziranje izvrševanja državnega proračuna in drugih javnih financ ter na delovanje organov, ki ta nadzor opravljajo;
- poroča državnemu zboru o nadzorstvu, ki ga opravlja, in mu predlaga potrebne ukrepe.

40. člen

Komisija za nadzor nad delom obveščevalno-varnostnih služb:

- nadzira dejavnost obveščevalno-varnostne službe pri vladi in obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo, skladnost njihovega delovanja s politiko nacionalne varnosti Republike Slovenije in smernicami vlade;
- nadzira uporabo z zakonom določenih posebnih oblik, metod in ukrepov pridobivanja podatkov obveščevalno-varnostnih služb iz prejšnje alineje in varnostnih služb ministrstva, pristojnega za notranje zadeve;
- obravnava predloge zakonov in drugih aktov, ki urejajo delovanje in uporabo posebnih oblik, metod in ukrepov pridobivanja podatkov obveščevalno-varnostnih služb iz prve alineje tega člena;
- državnemu zboru enkrat letno poroča o nadzoru in predlaga potrebne ukrepe.

c) Naloge delovnih teles in način dela

41. člen

(1) Delovno telo, v katerega delovno področje sodijo zadeve, ki so predložene državnemu zboru, obravnava te zadeve kot matično delovno telo. Druga delovna telesa lahko obravnava te zadeve kot zainteresirana delovna telesa.

(2) Matično delovno telo v posamezni zadevi določi predsednik državnega zbora.

(3) Matično delovno telo mora biti seznanjeno z vsemi predlogi, pobudami in vprašanji, ki jih nanj naslovi civilna družba.

(4) Obravnava poročil, ki so državnemu zboru posredovana na podlagi zakonov in drugih predpisov, se opravi le na matičnem delovnem telesu, razen če ta poslovnik ne določa drugače ali če matično delovno telo predlaga obravnavo na seji državnega zbora.

42. člen

(1) Matično delovno telo pripravi in pošlje predsedniku državnega zbora poročilo o obravnavi posamezne zadeve. Poročilo vsebuje:

- bistveno vsebino razprave in predlogov, ki so bili dani v razpravi,

- stališča, ki so bila sprejeta o mnenjih zainteresiranih delovnih teles, zakonodajno-pravne službe, državnega sveta, predsednika republike in vlade,

- stališča o predlogih, ki so bili dani v razpravi,
- mnenje, ki ga je sprejelo matično delovno telo, s predlogi sklepov, ki naj jih sprejme državni zbor,

- ločena mnenja, če to zahtevajo posamezni člani.

(2) Matično delovno telo določi izmed svojih članov poročevalca, ki bo predstavil poročilo na seji državnega zbora.

43. člen

(1) Na sejo matičnega delovnega telesa, na kateri se obravnava mnenje zainteresiranega delovnega telesa, se povabi predstavnik zainteresiranega delovnega telesa.

(2) Predsednika matičnega in zainteresiranega delovnega telesa se lahko dogovorita za skupno sejo obeh delovnih teles.

(3) Če matično delovno telo ne sprejme mnenja zainteresiranega delovnega telesa, lahko poročevalec zainteresiranega delovnega telesa predstavi mnenje na seji državnega zbora.

44. člen

Delovno telo lahko kot zainteresirano delovno telo obravnava tudi vprašanja v zvezi s sodelovanjem Republike Slovenije s predstavniki drugih držav, z mednarodnimi parlamentarnimi institucijami ter mednarodnimi organizacijami in mednarodnimi telesi na svojem področju.

45. člen

(1) Delovno telo lahko v okviru svojega delovnega področja zahteva od vlade in drugih državnih organov ter javnih zavodov, javnih podjetij in javnih skladov, katerih ustanoviteljica je država, pojasnila in podatke, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko najmanj ena tretjina članov komisije za nadzor nad delom varnostnih in obveščevalnih služb in komisije za nadzor proračuna in drugih javnih financ, pisno zahteva od vlade, drugih državnih organov, javnih zavodov, javnih podjetij in javnih skladov, katerih ustanoviteljica je država, podatke in posamezne dokumente, ki sodijo v delokrog tega delovnega telesa. Predsednik delovnega telesa je dolžan prejeti zahtevo s podpisami najmanj ene tretjine članov takoj posredovati predstojniku organa oziroma zavoda, podjetja ali sklada.

(3) Vlada, drugi državni organi, javni zavodi, javna podjetja in javni skladi, katerih ustanoviteljica je država, so dolžni nemudoma posredovati zahtevane podatke in posamezne dokumente, ki jih zahteva delovno telo iz prvega odstavka tega člena oziroma tretjina njegovih članov iz drugega odstavka tega člena, razen če bi to bilo v nasprotju z zakonom.

(4) Izvedbo nadzora nad uporabo posebnih oblik, metod in ukrepov pridobivanja podatkov, za katerega je v skladu z zakonom pristojna komisija za nadzor nad delom obveščevalno-varnostnih služb, lahko pisno zahteva najmanj ena tretjina članov delovnega telesa. Predsednik tega delovnega telesa mora zagotoviti izvršitev nadzora takoj po prejemu takšne zahteve.

46. člen

(1) Za pridobivanje informacij lahko delovno telo opravi javne predstavitve mnenj, na katere povabi strokovnjake in druge osebe, ki bi lahko dale koristne informacije.

(2) Sklic javne predstavitve mnenj z vprašanji, o katerih se želijo pridobiti informacije, se objavi v javnih glasilih.

(3) Delovno telo lahko vabljeni na javno predstavitev mnenj zaprosi, da svoja mnenja dajo tudi pisno.

47. člen

(1) Predsednik delovnega telesa sklicuje in vodi seje delovnega telesa ter javne predstavitve mnenj, določa poročevalce za obravnavo posameznih zadev na seji delovnega telesa ter skrbi za pripravo poročil in sklepov delovnega telesa.

(2) Podpredsednik delovnega telesa pomaga predsedniku pri njegovem delu in ga nadomešča, če je odsoten ali zadržan.

48. člen

(1) S sklicem seje delovnega telesa se članom najkasneje štirinajst dni pred dnem, določenim za sejo, pošlje predlog dnevnega reda, morebitno mnenje vlade, kadar ni predlagateljica, mnenje zakonodajno-pravne službe in morebitna mnenja zainteresirane javnosti.

(2) V nujnih primerih se lahko seja delovnega telesa skliče tudi v krajšem roku po sklepu državnega zbora ali kolegija, na zahtevo tretjine članov delovnega telesa ali poslanske skupine oziroma po odločitvi predsednika delovnega telesa.

(3) Istočasno sme zasedati največ dvojice delovnih teles.

49. člen

Če je potrebno, da se člani delovnega telesa neposredno seznanijo z razmerami na določenem območju ali na posameznem področju, lahko predsednik delovnega telesa po predhodnem soglasju večine vseh članov delovnega telesa in predsednika državnega zbora skliče sejo tudi zunaj sedeža državnega zbora.

50. člen

Predsednik delovnega telesa določi dnevni red seje delovnega telesa v skladu s programom dela državnega zbora, s terminskim programom in s predlogom dnevnega reda seje državnega zbora, s sklepom državnega zbora ali kolegija in s sklepi delovnega telesa.

51. člen

(1) Na sejo delovnega telesa se k obravnavi posameznih točk dnevnega reda povabijo predlagatelji oziroma njihovi predstavniki in predstavniki vlade ter predstavniki zakonodajno-pravne službe, ki lahko sodelujejo v razpravi.

(2) Na sejo delovnega telesa se lahko k obravnavi posameznih točk dnevnega reda povabijo predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavanih vprašanj, strokovnjaki in predstavniki zainteresirane javnosti, ki lahko na seji izjavijo in obrazložijo svoja mnenja in stališča o obravnavani zadevi.

52. člen

(1) Seja delovnega telesa je sklepčna, če se je udeleži več kot polovica članov.

(2) Če seja ni sklepčna, se lahko nadaljuje z obravnavo vprašanj, o katerih se ne odloča.

(3) Če je na seji, ki ni sklepčna, navzoča najmanj ena tretjina članov, lahko navzoči člani soglasno sklenejo, da obravnavajo tudi vprašanja, o katerih se odloča, in da se odločitve sprejmejo na korespondenčni seji. Navzoči člani se po končani obravnavi opredelijo do predloga, o katerem se odloča. Predsednik delovnega telesa nato skliče korespondenčno sejo in v sklicu pozove člane delovnega telesa, ki niso bili navzoči na seji, da mu v določenem roku sporočijo svojo opredelitev do predloga, o katerem naj bi delovno telo odločilo. Če najmanj tretjina članov delovnega telesa nasprotuje korespondenčni seji, se o predlogu odloča na prvi naslednji seji delovnega telesa.

53. člen

Komisija za narodni skupnosti sprejema odločitve, ki se nanašajo zgolj na pravice in položaj narodnih skupnosti, s soglasjem poslancev narodnih skupnosti.

54. člen

(1) Če se poslanec iz opravičenih razlogov ne more udeležiti seje delovnega telesa, katerega član je, ga lahko na seji delovnega telesa nadomesti poslanec, ki je član iste poslanske skupine, z vsemi pravicami in dolžnostmi člana delovnega telesa, razen če je z aktom o ustanovitvi delovnega telesa ali z drugim aktom državnega zbora drugače določeno.

(2) Poslanec, ki nadomešča opravičeno odsotnega poslanca, se mora izkazati s pooblastilom vodje poslanske skupine.

55. člen

(1) Poslanec ima pravico, da se udeležuje tudi sej delovnih teles, v katerih ni član, razen če je za posamezna izmed njih s tem poslovnikom ali z odlokom o ustanovitvi delovnega telesa drugače določeno.

(2) Če se poslanec udeleži seje delovnega telesa, v katerem ni član, lahko na njej razpravlja, nima pa pravice glasovati.

56. člen

Za seje delovnih teles se glede vprašanj, ki s tem poslovnikom niso posebej urejena, smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o sejah državnega zbora.

7. Seje državnega zbora

a) Sklicevanje sej

57. člen

(1) Predsednik državnega zbora sklicuje redne seje v skladu s programom dela državnega zbora, po sklepu državnega zbora, po dogovoru na kolegiju ali na predlog vlade.

(2) Državni zbor ima redne seje v času rednih letnih zasedanj praviloma vsak mesec v zadnjih sedmih delovnih dneh.

(3) Po sklepu državnega zbora ali po dogovoru v kolegiju se lahko redne seje skličejo tudi v drugih dneh.

58. člen

(1) Izredno sejo skliče predsednik državnega zbora na zahtevo najmanj četrtine poslancev ali predsednika republike najkasneje v 15 dneh po vložitvi zahteve.

(2) Izredno sejo lahko skliče predsednik državnega zbora na predlog vlade ali po sklepu kolegija, kadar gre za zadeve, ki jih ni mogoče odlagati in jih ni mogoče pravočasno uvrstiti v dnevni red redne seje, če:

- se predlaga sprejem zakona po nujnem postopku,
- je odločitev državnega zbora vezana na rok, določen z ustavo, z zakonom ali s tem poslovnikom,
- gre za zadeve v zvezi s prenehanjem in potrditvijo mandata poslanca, imunitete poslanca ali drugih nosilcev javnih funkcij ali za zadeve v zvezi z volitvami, imenovanji in razrešitvami,
- gre za odločitve iz 92. člena ustave.

(3) V zahtevi in predlogu za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi in predlogu za sklic mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj državni zbor odloča.

59. člen

(1) Sklic seje s predlogom dnevnega reda pripravi predsednik državnega zbora po posvetovanju v kolegiju v skladu s terminskim programom dela zbora, s sklepi državnega zbora oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje.

(2) V predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le zadeve, za katerih obravnavo so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom.

(3) V predlog dnevnega reda predsednik državnega zbora uvrsti na predlog vsake opozicijske poslanske skupine po eno zadevo, če ta izpolnjuje pogoje za obravnavo po tem poslovniku.

60. člen

(1) Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo za sejo se pošlje poslancem najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo.

(2) Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot je določen v prejšnjem odstavku. Predlog dnevnega reda izredne seje in gradivo za sejo se lahko predloži poslancem tudi na sami seji.

(3) Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi predsedniku državnega sveta, predsedniku republike in vladi.

61. člen

(1) Državni zbor ne more odločati o zadevah, glede katerih poslancem ni bilo prej poslano oziroma izročeno ustrezno gradivo.

(2) Državni zbor ne more odločati o zadevah, do katerih ni zavzelo stališča matično delovno telo, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

b) Potek seje

62. člen

Seji državnega zbora predseduje predsednik državnega zbora ali podpredsednik, ki ga on določi.

63. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti državni zbor, kdo od poslancev ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči obvesti državni zbor, kdo je povabljen na sejo.

64. člen

(1) Državni zbor na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda državni zbor najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o predlogih, da se dnevni red razširi. Zadeve, ki so bile na predlog dnevnega reda uvrščene na podlagi tretjega odstavka 59. člena tega poslovnika, se lahko umaknejo z dnevnega reda le na predlog poslanske skupine, ki je uvrstitev na dnevni red predlagala.

(3) Predlogi, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in predlogi, da se dnevni red razširi, se predložijo predsedniku državnega zbora najkasneje dan pred začetkom seje do 12. ure.

(4) Če je v predlogu dnevnega reda predlog ali zahteva, za katero je po ustavi, zakonu ali tem poslovniku potrebna podpora določenega števila poslancev, poslanec lahko umakne svojo podporo takemu predlogu oziroma zahtevi najkasneje v roku iz prejšnjega odstavka in o tem pisno obvesti predsednika državnega zbora.

(5) Zadeve, za katere matično delovno telo predlaga, naj se umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje, se umaknejo z dnevnega reda brez razprave in glasovanja. Umik ni mogoč za zadeve, ki so bile tako že enkrat umaknjene z dnevnega reda in za zadeve, ki so bile na dnevni red uvrščene na podlagi tretjega odstavka 59. člena tega poslovnika.

(6) Državni zbor lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo poslancem poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda lahko poda mnenje vlada, če ni sama predlagateljica razširitve.

(7) Dnevni red seje se ob pogojih iz prejšnjega odstavka lahko razširi le z zadevami, določenimi v drugem odstavku 58. člena tega poslovnika.

(8) Če je predlog za razširitev dnevnega reda sprejet, za obravnavo in odločanje o zadevi, ki je uvrščena v razširjeni dnevni red, ne veljajo roki, določeni s tem poslovníkom.

(9) O predlogih v zvezi z dnevnim redom ni mogoča razprava poslancev. O njih lahko sporoče državnemu zboru stališča predstavniki poslanskih skupin. Ustna predstavitev takšnega sporočila ne sme trajati več kot tri minute. Predlagatelj lahko v največ petih minutah dodatno pojasni razloge za svoj predlog.

(10) Če kolegij ni sprejel predloga vlade, da se zakon sprejme po nujnem postopku, predsednik vlade pa veže vprašanje zaupnice na sprejem zakona po nujnem postopku, se sprejem zakona po nujnem postopku uvrsti na dnevni red seje državnega zbora brez razprave in glasovanja.

65. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo državni zbor lahko največ dvakrat spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če temu ne nasprotuje tretjina navzočih poslancev.

(2) Vodja poslanske skupine lahko napove odsotnost vseh članov poslanske skupine pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda, pri čemer mora navesti razloge za tako odsotnost.

66. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma njegov predstavnik dopolnilno obrazložitev.

(2) Predlagatelj oziroma njegov predstavnik mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene državni zbor.

(3) Za predlagateljem oziroma njegovim predstavnikom dobijo najprej besedo poročevalci delovnih teles, predstavniki vlade in predstavniki poslanskih skupin. Zatem dobijo besedo poslanci po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

(4) Predlagatelj oziroma njegov predstavnik, ter predstavnik vlade lahko dobijo besedo tudi med razpravo poslancev.

(5) Če predsedujoči državnega zbora oceni, da je treba na sami seji razrešiti določeno pravno vprašanje, pozove predstavnika zakonodajno-pravne službe, da na seji ustno poda pravno mnenje. Predstavnik zakonodajno-pravne službe lahko zahteva primeren čas za pripravo takšnega mnenja.

67. člen

(1) Razprave poslancev in drugih udeležencev seje so določene v skladu s tem poslovníkom.

(2) Kolegij določi čas trajanja posamezne točke dnevnega reda, čas razprav poslancev, poslanskih skupin in drugih udeležencev seje. Čas trajanja razprav poslancev in drugih udeležencev seje ne more biti krajši od petih minut, čas trajanja razprav za poslanske skupine pa ne od desetih minut, če kolegij, s soglasjem vodij vseh poslanskih skupin, ne določi krajšega časa.

(3) Če katera od poslanskih skupin nasprotuje odločitvi kolegija o času trajanja razprave poslanskih skupin pri posamezni točki dnevnega reda, lahko zahteva, da se čas za razpravo te poslanske skupine določi tako, da se število članov poslanske skupine pomnoži s časom trajanja razprave poslancev, ki ne more biti daljši od petih minut, pri čemer pa skupni čas za razpravo poslanske skupine ne more biti krajši od 20 minut in ne daljši od 90 minut. Čas za razpravo se lahko na način iz prejšnjega stavka za posamezno poslansko skupino določi k petim točkam dnevnega reda, pri čemer se tako določen čas za razpravo pri obravnavi predloga državnega proračuna, rebalansa in sprememb državnega proračuna ter interpelacije podvoji.

(4) Poslanska skupina mora zahtevo iz prejšnjega odstavka podati na seji kolegija, na kateri se sprejme odločitev o času trajanja razprave poslanskih skupin.

(5) Državni zbor lahko na predlog predsedujočega ali poslanca odloči, da lahko govornik o istem vprašanju razpravlja le enkrat.

(6) Državni zbor lahko na predlog predsedujočega odloči, da se čas za obravnavo točke oziroma razpravo podaljša, vendar ne več kot za eno uro.

(7) Predsedujoči določi vrstni red razpravljalcev tako, da pridejo do besede poslanci iz vseh poslanskih skupin.

68. člen

(1) Prijave k razpravi je treba vložiti pisno pri predsedniku državnega zbora najkasneje dan pred začetkom obravnave posamezne točke dnevnega reda do 12. ure.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja za drugo obravnavo predloga zakona in v tretji obravnavi za obravnavo členov, h katerim so vloženi amandmaji.

69. člen

Poslancu, ki želi govoriti o uporabi poslovnika (postopkovno vprašanje), da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega poslanca ne sme trajati več kot tri minute. O uporabi poslovnika odloči predsedujoči.

70. člen

Vsak razpravljalec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljalca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot tri minute. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.

71. člen

(1) Če za razpravo določeni čas še ni potekel, ko je vrstni red vnaprej priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Razprave tistih, ki se prijavijo na ta poziv, lahko predsedujoči omeji na določen čas v okviru še razpoložljivega časa, določenega za razpravo. Ko predsedujoči ugotovi, da je potekel čas, določen za razpravo ali da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo.

(2) Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, predsedujoči obravnavo te točke dnevnega reda prekine. Obravnava te točke dnevnega reda se nadaljuje po predložitvi potrebnih predlogov odločitev oziroma stališč.

72. člen

(1) Predstavnik poslanske skupine lahko pred končnim glasovanjem o predlogu odločitve obrazloži glasovanje poslanske skupine. Njegov govor lahko traja največ tri minute.

(2) Poslanec ima pravico pred končnim glasovanjem o predlogu odločitve obrazložiti svoj glas. Njegov govor lahko traja največ dve minuti.

(3) Določbi prejšnjih dveh odstavkov ne veljata za odločanje s tajnim glasovanjem in za odločanje o postopkovnih vprašanjih.

73. člen

(1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo državnega zbora in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

(2) Predsedujoči prekine delo državnega zbora, če pred odločanjem to zahteva vodja poslanske skupine zaradi posvetovanja v skupini. Posamezna poslanska skupina lahko zahteva takšno prekinitev samo enkrat pri posamezni točki dnevnega reda. Takšna prekinitev sme trajati največ 45 minut, razen če državni zbor na obrazložen predlog vodje poslanske skupine odloči drugače.

(3) Predsedujoči prekine delo državnega zbora, če se ugotovi, da pri odločanju seja ni več sklepčna, če so pred odločanjem potrebna posvetovanja, če državni zbor odloči, da je treba pridobiti mnenja delovnih teles, zakonodajno-pravne službe ali vlade, in v drugih primerih, kadar tako sklene državni zbor.

74. člen

(1) Predsedujoči, poslanska skupina, predlagatelj ali vlada, kadar ni predlagatelj, lahko predlagajo, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno naslednjih sej. Preložitev zadeve, ki je bila na dnevni red uvrščena v skladu s tretjim odstavkom 59. člena tega poslovnika, na eno naslednjih sej lahko predlaga le poslanska skupina, na predlog katere je bila zadeva uvrščena na dnevni red. O takem predlogu odloči državni zbor po postopku, določenem v devetem odstavku 64. člena tega poslovnika.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, državni zbor konča sejo.

c) Vzdrževanje reda na seji

75. člen

(1) Za red na seji državnega zbora skrbi predsedujoči.

(2) Na seji zbora ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(3) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govorniku lahko seže v besedo le predsedujoči, da ga opomni na red.

76. člen

Za kršitev reda na seji državnega zbora sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

77. člen

Opomin se lahko izreče poslancu ali drugemu udeležencu na seji, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, če govori o vprašanju, ki ni na dnevnem redu ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

78. člen

(1) Odvzem besede se lahko izreče poslancu ali drugemu udeležencu na seji, če s svojim govorom krši red na seji in določbe tega poslovnika, pa je bil neposredno pred tem

že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(2) Zoper odvzem besede poslanec lahko ugovarja. O ugovoru odloči državni zbor brez razprave in obrazložitve glasu.

79. člen

(1) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče poslancu ali drugemu udeležencu na seji, če kljub dvakratnemu opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo državnega zbora.

(2) Poslanec ali drug udeleženec na seji, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano. Odsotnost poslanca s seje med trajanjem tega ukrepa se šteje za neopravičeno odsotnost s seje.

(3) Poslanec, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na državni zbor, ki odloči o ugovoru na prvi naslednji seji brez razprave in obrazložitve glasu.

80. člen

(1) Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, poslušalec, ki krši red na seji. Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(2) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji državnega zbora, jo prekine.

č) Odločanje

81. člen

Državni zbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh poslancev. Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh poslancev, državni zbor veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh poslancev.

82. člen

(1) Navzočnost poslancev se ugotovi z uporabo glasovalne naprave, z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem poslancev.

(2) Z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem poslancev se ugotovi njihova navzočnost tedaj, če glasovalna naprava ne deluje ali če v prostoru, kjer je seja, take naprave ni.

(3) O načinu ugotavljanja navzočnosti odloči predsedujoči.

(4) Pri poimenskem klicanju poslancev vsak poslanec potrdi svojo navzočnost z besedo "tukaj". Predsedujoči nato ugotovi, da je poslanec navzoč ali odsoten. Navzočnost ali odsotnost poslanca se vpiše pri imenu in priimku poslanca v seznamu.

83. člen

(1) Navzočnost na seji se ugotavlja z glasovanjem. Če zbor po prvem glasovanju ni sklepčen, se glasovanje ponovi še dvakrat. Drugo glasovanje se opravi takoj po prvem. Če zbor še vedno ni sklepčen, se pred tretjim glasovanjem seja prekine za deset minut. Če zbor tudi ob tretjem glasovanju ni sklepčen, predsedujoči prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

(2) Šteje se, da poslanec ni bil navzoč pri glasovanju, če ni bil navzoč pri tretjem glasovanju.

84. člen

Državni zbor odloča z večino opredeljenih glasov navzočih poslancev, kadar ni z ustavo, z zakonom ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

85. člen

(1) Državni zbor praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem odloča pri volitvah, imenovanjih in razrešitvah, kadar je to določeno z ustavo, z zakonom ali s tem poslovnikom.

(3) Državni zbor lahko odloči, da se opravi tajno glasovanje tudi o:

- obtožbi predsednika republike (109. člen ustave),
- obtožbi predsednika vlade ali ministra (119. člen ustave).

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko predlaga tajno glasovanje predlagatelj ali poslanska skupina.

86. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Predsedujoči lahko določi na začetku seje ali med sejo čas, ko se opravi glasovanje o posameznih predlogih, o katerih se odloča.

87. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave ali z vzdigovanjem rok.

(2) Z vzdigovanjem rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

88. člen

(1) Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, predsedujoči pozove poslance, naj glasujejo. Poslanci se izrečejo tako, da pritisnejo na tipko glasovalne naprave.

(2) Če se glasuje z vzdigovanjem rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, in nato, kdo je proti predlogu.

89. člen

(1) Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, lahko vsak poslanec zahteva računalniški izpis glasovanja.

(2) Računalniški izpis glasovanja lahko zahtevajo tudi predlagatelj oziroma njegov predstavnik, predstavnik vlade in predstavniki medijev, pri volitvah, imenovanjih in razrešitvah pa tudi osebe, o katerih izvolitvi, imenovanju ali razrešitvi se je glasovalo.

90. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

91. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Za vsako glasovanje se natisne 90 glasovnic.

(3) Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom državnega zbora.

(4) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, ter opredelitev "za" in "proti". Na dnu glasovnice je beseda "za" na desni, beseda "proti" pa na levi strani. Poslanec glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali besedo "proti".

(5) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, iz katere volja poslanca ni jasno razvidna, sta neveljavni.

(6) Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

92. člen

(1) Tajno glasovanje vodi komisija, ki jo sestavljajo predsedujoči in štirje poslanci, ki jih izvoli državni zbor na predlog predsedujočega.

(2) Tajno glasovanje se opravi v prostoru kjer je seja. V ta prostor v času izvedbe glasovanja nimajo dostopa osebe, ki niso udeležene pri izvedbi glasovanja.

(3) Poslancem se vročijo glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsedujočega in pove svoje ime in priimek.

(4) Poslanec izpolni glasovnico v glasovalni kabini in jo odda v glasovalno skrinjico.

(5) Predsedujoči pred glasovanjem določi čas začetka in konca glasovanja.

(6) Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.

93. člen

(1) Ko je glasovanje končano, se komisija umakne v poseben prostor, da ugotovi izid glasovanja. V ta prostor nimajo dostopa osebe, ki niso udeležene pri ugotavljanju izida glasovanja.

(2) Preden komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih vloži v poseben oмот, ki ga zapečati.

(3) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan.

(4) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

(5) Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji državnega zbora.

d) Dobesedni zapisi seje**94. člen**

(1) O delu na seji državnega zbora se vodijo dobesedni zapisi (magnetofonski zapis in magnetogram seje).

(2) Govornik ima najkasneje v treh dneh po svojem nastopu na seji državnega zbora pravico do redakcijskih popravkov v magnetogramu svojega govora. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. V dvomih odloči o dopustnosti popravka predsednik državnega zbora. Popravke magnetograma govornik potrdi s podpisom.

(3) O delu na seji državnega zbora se lahko vodijo tudi avdio-video zapisi.

8. Udeležba poslancev na sejah državnega zbora in njegovih delovnih teles**95. člen**

(1) Poslanec, ki ne more priti na sejo državnega zbora ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o odsotnosti in o razlogih zanjo obvestiti predsednika državnega zbora oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje dan pred začetkom seje oziroma dan pred nadaljevanjem prekinjene seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

(2) Za opravičeno odsotnost poslanca se šteje: – zadržanost z dela po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju,

- službena odsotnost po odobritvi predsednika državnega zbora,
- izredni dopust, odobren v skladu z zakonom in aktom mandatno-volilne komisije,
- zadržanost poslanca s seje delovnega telesa zaradi istočasne udeležbe pri delu drugega delovnega telesa, katerega član je,
- zadržanost poslanca s seje delovnega telesa, katerega član je, če ga po pooblastilu vodje poslanske skupine na seji nadomesti poslanec iz iste poslanske skupine,
- poslansko delo v volilni enoti v dnevih, ki so s programom dela državnega zbora predvideni za delo poslancev v volilnih enotah,
- odsotnost zaradi napovedane in obrazložene odsotnosti vseh članov poslanske skupine, katere član je poslanec, pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda,
- službena odsotnost po odobritvi vodje poslanske skupine.

(3) Za opravičeno odsotnost poslanca se šteje tudi zadržanost zaradi okoliščin, ki se štejejo za višjo silo.

(4) Vodja poslanske skupine lahko odobri službeno odsotnost po zadnji alineji drugega odstavka tega člena le v primeru, če zagotovi, da iz drugih razlogov iz drugega odstavka tega člena na seji državnega zbora ali delovnega telesa ne bo opravičeno odsotnih več kot tretjina poslancev te poslanske skupine.

(5) Vodja poslanske skupine obvesti predsednika državnega zbora oziroma delovnega telesa in mandatno-volilno komisijo o službeni odsotnosti iz prejšnjega odstavka, najkasneje dan pred sejo državnega zbora ali delovnega telesa oziroma najkasneje dan pred nadaljevanjem prekinjene seje.

96. člen

Generalni sekretar oziroma sekretar delovnega telesa po končani seji državnega zbora oziroma delovnega telesa pisno obvesti mandatno-volilno komisijo o odsotnosti poslancev s seje državnega zbora oziroma delovnega telesa.

97. člen

Za dneve neopravičene odsotnosti s seje državnega zbora ali seje delovnega telesa poslancu ne pripada plača, regres za prehrano med delom in povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela.

98. člen

(1) Na podlagi obvestila o odsotnosti poslanca s seje, predsednik mandatno-volilne komisije obvesti poslanca, ki je bil neopravičeno odsoten, o ustreznem znižanju njegove plače in drugih osebnih prejemkov.

(2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka ima poslanec pravico do ugovora. Pisni ugovor se pošlje komisiji v osmih dneh po prejemu obvestila.

(3) Ugovor zadrži izvršitev ukrepa.

(4) O ugovoru odloči komisija s sklepom, s katerim ugovoru ugotovi in ukrep spremeni ali prekliče, ali pa ugovor zavrne in potrdi veljavnost ukrepa o znižanju plače in drugih osebnih prejemkov. Komisija poslanca, ki je vložil ugovor, pisno seznani s sprejeto odločitvijo.

99. člen

Podrobnejši postopek za ugotavljanje odgovornosti poslanca zaradi neopravičene odsotnosti s seje državnega zbora oziroma delovnega telesa določi mandatno-volilna komisija.

9. Javnost dela

100. člen

(1) Državni zbor obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

(2) Predlogi aktov in druga gradiva, ki jih obravnava državni zbor, se v celoti ali v povzetku objavijo v glasilu državnega zbora.

(3) V glasilu državnega zbora se objavljajo tudi sklepi državnega zbora, sprejeti ob obravnavi posameznih zadev.

(4) Poročila in mnenja delovnih teles se objavijo v glasilu državnega zbora, kadar je s tem poslovníkom tako določeno ali kadar tako odloči predsednik državnega zbora.

101. člen

(1) Seje državnega zbora in delovnih teles so javne, razen če državni zbor oziroma delovno telo obravnava zadevo zaupne narave.

(2) Javnost seje državnega zbora ali njegovega delovnega telesa je zagotovljena, če je predstavnikom medijev omogočeno spremljanje seje neposredno v prostoru, kjer poteka seja, ali če jim je spremljanje seje omogočeno s tehničnimi pripomočki.

(3) Državni zbor lahko na predlog predsedujočega, matičnega delovnega telesa, poslanske skupine ali vlade sklene, da bo seja ali del seje potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava zadeve zaupne narave, kadar tako določa ta poslovnik ali kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi z zadevami zaupne narave. Sklep o tem sprejme državni zbor na seji brez navzočnosti javnosti.

(4) Predsedujoči določi, kdo je lahko poleg poslancev navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(5) O delu na seji ali na delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, se vodijo dobesedni zapisi in audio-video zapisi, če državni zbor ne odloči drugače. Vpogled v takšne zapise imajo samo poslanci, predlagatelj, predstavnik vlade in drugi sodelujoči na taki seji.

(6) Besedilo uradnega obvestila o seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, določi predsedujoči.

(7) Določbe tretjega do šestega odstavka tega člena veljajo smiselno tudi za seje delovnih teles državnega zbora.

102. člen

(1) Predstavniki medijev imajo pravico biti navzoči na javnih sejah državnega zbora in njegovih delovnih teles ter obveščati javnost o njihovem delu.

(2) Predstavnikom medijev so na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov državnega zbora, obvestila in poročila o delu državnega zbora in njegovih delovnih teles, glasilo državnega zbora in druge publikacije, ki jih izdaja državni zbor, ter vsi javni dokumenti, ki se objavljajo v računalniškem omrežju državnega zbora.

(3) Pogoji za delo predstavnikov medijev v državnem zboru in način uporabe javnih dokumentov iz računalniškega omrežja državnega zbora se določijo s pravili, ki jih izda generalni sekretar.

103. člen

Osebe, ki niso vabljeni na sejo, so lahko navzoče na seji v skladu s pravili o notranjem redu, ki jih določi generalni sekretar v soglasju s kolegijem.

104. člen

(1) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo državnega zbora, ki so zaupne narave.

(2) Poslanec javnosti ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov oziroma gradiva, ki je zaupne narave, kot tudi ne podatkov s seje ali dela seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(3) Ravnanje z gradivom zaupne narave določi državni zbor s posebnim aktom, ki ga sprejme na predlog kolegija.

105. člen

(1) Izvirniki zakonov in vse gradivo, ki ga je obravnaval državni zbor ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu državnega zbora. V arhivu se hranijo tudi dobesedni zapisi (magnetofonski zapisi in magnetogrami) sej državnega zbora in njegovih delovnih teles, avdio-video zapisi sej ter drugo gradivo, za katero tako določi predsednik državnega zbora oziroma predsednik delovnega telesa.

(2) Magnetofonski in avdio-video zapisi sej se hranijo najmanj štiri leta. O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva, magnetofonskih in avdio-video zapisov izda natančnejša navodila generalni sekretar.

106. člen

Poslanci imajo pravico vpogleda v spise in v gradivo, ki se hrani v pristojnih službah državnega zbora in njegovih delovnih teles. Vpogled v spise in gradivo, ki vsebuje podatke osebne narave, je dopusten le poslancem, na katere se ti podatki nanašajo. Vpogled v takšne spise in gradivo imajo lahko tudi druge osebe, vendar le z dovoljenjem predsednika državnega zbora in z dovoljenjem poslanca, na katerega se ti podatki nanašajo.

IV. AKTI IN POSTOPKI

1. Akti državnega zbora

107. člen

Državni zbor sprejema ustavne zakone o spremembi ustave, zakone, avtentične razlage zakonov, državni proračun, rebalans državnega proračuna, spremembe državnega proračuna in zaključni račun državnega proračuna, poslovnik državnega zbora, odloke, resolucije, deklaracije, priporočila in sklepe ter uradna prečiščena besedila zakonov.

108. člen

(1) Z odlokom državni zbor razglaša ustavne zakone o spremembi ustave, razpisuje referendum, odreja parlamentarno preiskavo, ustanavlja javne zavode in javna podjetja v skladu z zakonom ter ureja način dela in razmerja v državnem zboru.

(2) Z odlokom državni zbor odloča o vprašanjih iz 92. člena ustave.

(3) Z odlokom državni zbor odloča o drugih aktih v skladu z zakonom.

109. člen

Z resolucijo državni zbor ocenjuje stanje, določa politiko in sprejema nacionalne programe na posameznih področjih.

110. člen

Z deklaracijo izraža državni zbor splošna stališča do vprašanj notranje in zunanje politike ter do posameznih vprašanj, ki imajo pomen za vso državo.

111. člen

S priporočilom državni zbor predlaga ukrepe za delo državnih organov, organizacij in posameznikov, ki opravljajo javne službe ali izvršujejo javna pooblastila.

112. člen

S sklepom državni zbor odloča o volitvah, imenovanjih in razrešitvah, daje soglasja k aktom javnih zavodov in javnih podjetij ter k imenovanjem in razrešitvam direktorjev in članov organov upravljanja teh zavodov in podjetij v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom, odloča o postopkovnih vprašanjih in o drugih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

113. člen

(1) Predlogi zakonov in drugih aktov, ki jih sprejema državni zbor, predlogi, zahteve in pobude, o katerih odloča državni zbor, in drugo gradivo, ki ga obravnava državni zbor, se pošiljajo predsedniku državnega zbora.

(2) Če zadeva ni vložena v skladu s tem poslovníkom, se šteje, da ni bila vložena. Predsednik državnega zbora o tem obvesti predlagatelja.

(3) Zakonodajno-pravna služba določi za vloženi predlog akta kratico v skladu z aktom državnega zbora o določanju kratic.

2. Zakonodajni postopek

a) Splošne določbe

114. člen

(1) Predlog zakona pošlje vlada, poslanec, državni svet ali najmanj 5.000 volivcev predsedniku državnega zbora.

(2) Po posredovanju predloga zakona predsedniku državnega zbora ni več mogoče priglasiti sopredlagateljstva k predlogu zakona.

115. člen

(1) Predlog zakona vsebuje naslov zakona, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega:

- oceno stanja in razloge za sprejem zakona,
- cilje, načela in poglobljene rešitve predloga zakona,
- oceno finančnih posledic predloga zakona za državni proračun in druga javna finančna sredstva,
- navedbo, da so sredstva za izvajanje zakona v državnem proračunu zagotovljena, če predlog zakona predvideva porabo proračunskih sredstev v obdobju, za katerega je bil državni proračun že sprejet,
- prikaz ureditve v drugih pravnih sistemih in prilagodjenosti predlagane ureditve pravu Evropske unije; prikaz ureditve v drugih pravnih sistemih mora vsebovati prikaz ureditve v najmanj treh pravnih sistemih držav članic Evropske unije,
- druge posledice, ki jih bo imel sprejem zakona.

(3) Če predlog zakona ne vsebuje zahtevanih vsebin iz tega člena, predsednik državnega zbora pozove predlagatelja, da predlog zakona dopolni. Če predlagatelj najkasneje v 15 dneh po pozivu predsednika državnega zbora predloga zakona ne dopolni, se šteje, da predlog zakona ni bil vložen.

(4) V besedilu členov se morata smiselno uporabiti ženski in moški spol v tistih prvih členih oziroma poglavjih predloga zakona, ki določajo temeljne subjekte predloga zakona, z navedbo, da se v nadaljnjem besedilu uporabi naslavljanje v moškem spolu.

(5) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja, kadar se predlagajo spremembe ali dopolnitve zakona.

(6) Kadar se predlagajo spremembe ali dopolnitve zakona, predlagatelj priloži predlogu zakona tudi besedilo tistih določb zakona, za katere se predlagajo spremembe ali dopolnitve.

(7) V obrazložitvi se pojasni vsebina in namen posameznih členov predloga zakona ter posledice in medsebojne povezave v njih vsebovanih rešitvah.

116. člen

(1) Predsednik državnega zbora posreduje predlog zakona vsem poslancem takoj po vložitvi. S tem se začne zakonodajni postopek.

(2) Predlog zakona predsednik državnega zbora pošlje tudi vladi, če ta ni predlagatelj zakona.

(3) Predlog zakona se objavi v glasilu državnega zbora.

117. člen

(1) Če je vloženih več predlogov zakonov, ki urejajo isto družbeno razmerje, državni zbor pa še ni začel z obravnavo predloga zakona na podlagi 122. člena oziroma matično delovno telo še ni začelo z obravnavo predloga zakona na podlagi 126. člena tega poslovnika, državni zbor najprej obravnava predlog zakona, ki je bil posredovan (poslan) prvi in nato po vrstnem redu posredovanja dalje.

(2) Če je izmed predlogov zakonov iz prejšnjega odstavka vložen tudi predlog zakona, ki ga je posredovala vlada, pa ni bil posredovan kot prvi, ga državni zbor, ne glede na vrstni red posredovanja, obravnava po vrstnem redu kot drugega.

(3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov, lahko matično delovno telo sklene, da bo predloge zakonov, ki urejajo enako družbeno razmerje, za katero državni zbor še ni začel z obravnavo na podlagi 122. člena, oziroma matično delovno telo še ni začelo z obravnavo na podlagi 126. člena tega poslovnika in predlog zakona, za katerega je bila sprejeta odločitev, da se sprejme po nujnem postopku, obravnavalo na isti seji v okviru iste točke dnevnega reda, po določbah tega poslovnika o nujnem postopku za sprejem zakona.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka ima pravice in dolžnosti predlagatelja po tem poslovniku vsak od predlagateljev predlogov zakonov.

118. člen

(1) Predlagatelj lahko umakne predlog zakona ali nadomesti predlog zakona z novim, do sklica seje državnega zbora, na kateri začne z obravnavo predloga zakona na podlagi 122. člena oziroma do sklica seje matičnega delovnega telesa na kateri začne z obravnavo predloga zakona na podlagi 126. člena tega poslovnika.

(2) Če predlagatelj nadomesti predlog zakona z novim, se zakonodajni postopek glede novega predloga zakona začne, ko ga predsednik državnega zbora posreduje poslancem.

(3) Če predlagatelj umakne predlog zakona v roku iz prvega odstavka tega člena, je zakonodajni postopek končan.

b) Predhodna obravnava

119. člen

(1) Predlagatelj zakona lahko pred vložitvijo predloga zakona predlaga, naj se opravi predhodna obravnava o temeljnih vprašanih in družbenih razmerjih, ki naj bi se uredila z zakonom.

(2) Predhodna obravnava se opravi na podlagi prikaza stanja na področju, ki naj se uredi z zakonom, in tez za normativno ureditev, ki lahko vsebujejo variantne rešitve.

(3) Če kolegij sprejme predlog, da se opravi predhodna obravnava, predsednik državnega zbora določi tudi delovno telo, v katerem se ta opravi.

120. člen

(1) V predhodni obravnavi sodeluje predlagatelj, lahko pa tudi vlada, če ni predlagatelj.

(2) Na zahtevo delovnega telesa iz prejšnjega člena poda v predhodni obravnavi mnenje zakonodajno-pravna služba.

(3) Po opravljeni predhodni obravnavi sprejme delovno telo iz prejšnjega člena mnenje, ki ga pošlje predlagatelju.

(4) Predlagatelj v uvodu predloga zakona obrazloži, kako je upošteval mnenje delovnega telesa iz prejšnjega odstavka.

c) Redni zakonodajni postopek ca) Prva obravnava predloga zakona

121. člen

Prva obravnava predloga zakona se, razen v primeru iz 122. člena tega poslovnika, opravi s posredovanjem predloga zakona poslancem.

122. člen

(1) Najmanj deset poslancev lahko v 15 dneh po posredovanju predloga zakona poslancem zahteva, da državni zbor opravi razpravo o razlogih, ki zahtevajo sprejem zakona ter o načelih, ciljih in poglavitnih rešitvah predloga zakona (splošna razprava).

(2) Po končani splošni razpravi državni zbor sklepa o tem, ali je predlog zakona primeren za nadaljnjo obravnavo.

(3) Če državni zbor odloči, da je predlog zakona primeren za nadaljnjo obravnavo, se zakonodajni postopek nadaljuje.

(4) Če državni zbor odloči, da predlog zakona ni primerna podlaga za nadaljnjo obravnavo, je zakonodajni postopek končan.

123. člen

Predsednik državnega zbora določi matično delovno telo in mu dodeli predlog zakona v obravnavo takoj po izteku roka iz prvega odstavka prejšnjega člena oziroma takoj po zaključku splošne razprave in sprejemu sklepa, da je predlog zakona primeren za nadaljnjo obravnavo.

124. člen

(1) Predlog zakona, ki bo imel finančne posledice za državni proračun ali druga javna finančna sredstva, se dodeli v obravnavo tudi delovnemu telesu, ki je pristojno za vprašanja javnih financ. To delovno telo lahko poda mnenje tudi k amandmaju, ki ima finančne posledice za državni proračun ali druga javna finančna sredstva, posebej pa je dolžno opozoriti na morebitno dejstvo, da predlog zakona določa proračunske izdatke, ki v obdobju, za katero je proračun sprejet, niso predvideni. Poročilo o finančnih posledicah predloga zakona in amandmajev pošlje to delovno telo matičnemu delovnemu telesu.

(2) Predlog zakona, ki vsebuje določbe, ki se nanašajo na pravice in položaj narodnih skupnosti, se dodeli tudi komisiji za narodni skupnosti. Ta komisija lahko poda tudi mnenje k amandmajem, ki se nanašajo na pravice in položaj narodnih skupnosti. Poročilo glede takih določb predloga zakona in amandmajev pošlje komisija matičnemu delovnemu telesu.

cb) *Druga obravnava predloga zakona*

125. člen

(1) Druga obravnava predloga zakona se opravi najprej v matičnem delovnem telesu in nato na podlagi poročila matičnega delovnega telesa na seji državnega zbora.

(2) Če se o predlogu zakona ni opravila splošna razprava, lahko predstavniki poslanskih skupin na seji državnega zbora obrazložijo stališče poslanske skupine do predloga zakona, če o tem obvestijo predsednika državnega zbora najkasneje dan pred pričetkom seje do 12. ure. Predstavitelji stališča lahko traja največ pet minut.

(3) V drugi obravnavi se opravi razprava o členih ali delih predloga zakona in glasovanje o členih ali delih predloga zakona.

(4) O naslovu zakona se razpravlja in glasuje le, če je k njemu vložen amandma.

Obravnava v matičnem delovnem telesu

126. člen

V drugi obravnavi predloga zakona matično delovno telo opravi razpravo in glasovanje o posameznih členih predloga zakona.

127. člen

Če matično delovno telo na podlagi tretjega odstavka 117. člena tega poslovnika obravnava predloge zakonov, ki urejajo isto družbeno razmerje, najprej odloči, na podlagi katerega izmed predlogov zakonov bo pripravilo dopolnjen predlog zakona, nato pa odloči, katere izmed členov iz drugih predlogov zakonov se vključi v predlog zakona, na podlagi katerega bo pripravljen dopolnjen predlog zakona, ter nato nadaljuje z obravnavo po določbah tega poslovnika o obravnavi v matičnem delovnem telesu in določbah 144. člena tega poslovnika.

128. člen

(1) Matično delovno telo lahko sklene, da:

- se združi razprava in glasovanje o več povezanih členih predloga zakona,
- se opravi razprava in glasovanje o posameznih delih oziroma poglavjih predloga zakona,
- se razpravlja in glasuje skupaj o več delih oziroma poglavjih predloga zakona ali o vseh členih skupaj.

(2) Matično delovno telo lahko sklene, da predlog zakona, o katerem ni bila opravljena splošna razprava na podlagi 122. člena tega poslovnika, ni primeren za nadaljnjo obravnavo.

129. člen

(1) Amandmaje k predlogu zakona lahko vložijo poslanci, poslanska skupina, zainteresirano delovno telo in delovno telo iz 124. člena tega poslovnika ter vlada, kadar ni predlagateljica zakona.

(2) Amandmaji se lahko vlagajo do petega dne pred sejo matičnega delovnega telesa, na kateri se opravi druga obravnava predloga zakona. Če je seja sklicana v skladu z drugim odstavkom 48. člena tega poslovnika, se amandmaji lahko vlagajo do začetka obravnave predloga zakona. Če je na dnevni red seje uvrščen predlog zakona, za katerega s terminskim programom to ni bilo predvideno, se amandmaji lahko vlagajo do začetka obravnave predloga zakona.

(3) Z amandmajem se lahko predlaga sprememba ali dopolnitev posameznega člena ali naslova zakona. Z amandmaji se lahko predlagajo tudi novi členi, ki vsebujejo reši-

tve, izhajajoče iz ciljev in načel predloga zakona, oziroma črtanje posameznega člena.

(4) Predlagatelj zakona lahko vloži amandmaje k vloženim amandmajem najkasneje dan pred sejo matičnega delovnega telesa do 12. ure. Amandmaje k amandmajem, ki se na podlagi drugega odstavka tega člena lahko vlagajo do začetka obravnave predloga zakona, lahko predlagatelj zakona vloži do začetka obravnave vloženega amandmaja.

(5) Amandma se vloži pisno v normativni obliki z obrazložitvijo, v kateri se pojasnijo razlogi za amandma in navedejo posledice za državni proračun ali druga javna finančna sredstva ter druge posledice, ki jih bo imel sprejem amandmaja.

130. člen

(1) Predlagatelj zakona, zainteresirano delovno telo, delovno telo iz 124. člena tega poslovnika in vlada, kadar ni predlagateljica zakona, lahko dajo mnenje k posameznemu amandmaju.

(2) Matično delovno telo obravnava amandmaje in mnenja iz prejšnjega odstavka in se do njih opredeli.

131. člen

(1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

(2) Pred vsakim glasovanjem lahko dasta k posameznemu amandmaju mnenje predlagatelj zakona in vlada, če ni predlagatelj zakona.

(3) Če je amandma k posameznemu členu vsebinsko povezan z amandmaji k drugim členom, se o tako povezanih amandmajih razpravlja in glasuje skupaj.

(4) Če je k posameznemu členu vloženih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

(5) Če je vložen amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

(6) Če predsedujoči matičnega delovnega telesa ugotovi, da so zaradi sprejetega amandmaja drugi amandmaji postali brezpredmetni, se o njih ne glasuje. Če predlagatelji drugih amandmajev ugovarjajo ugotovitvi predsedujočega, odloči o tem matično delovno telo brez razprave in obrazložitve glasu.

(7) Predlagatelj amandmaja lahko spremeni, dopolni ali umakne amandma do konca razprave o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

(8) Matično delovno telo lahko sprejme tudi svoj amandma.

132. člen

(1) Pri predlogu zakona o spremembah in dopolnitvah zakona se amandmaje lahko vloga le k členom sprememb in dopolnitev predloga zakona.

(2) Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za amandmaje, ki se vlagajo h prehodnim in končnim določbam predloga zakona.

133. člen

(1) Po končani obravnavi amandmajev in členov se pripravi dopolnjen predlog zakona, in sicer tako, da se v predlog zakona za drugo obravnavo vključi vse sprejete amandmaje. Dopolnjen predlog zakona je sestavni del poročila matičnega delovnega telesa za drugo obravnavo predloga zakona.

(2) V primeru obravnave predloga zakona, ki vsebuje določbe, ki se nanašajo na pravice in položaj narodnih skupnosti, poročilo vsebuje tudi morebitno poročilo komisije za narodni skupnosti iz drugega odstavka 124. člena tega po-

slovnika in opredelitev matičnega delovnega telesa do stališč komisije za narodni skupnosti.

(3) Poročilo matičnega delovnega telesa za drugo obravnavo predloga zakona in morebitno mnenje zakonodajno-pravne službe k dopolnjenemu predlogu zakona, se objavita v glasilu državnega zbora.

Obravnava na seji državnega zbora

134. člen

(1) V drugi obravnavi predloga zakona državni zbor opravi razpravo po posameznih členih, h katerim so bili vloženi amandmaji ter glasovanje o posameznih amandmajih.

(2) O predlogu zakona v drugi obravnavi, za katerega je matično delovno telo sklenilo, da ni primeren za nadaljnjo obravnavo, državni zbor ne razpravlja, ampak glasuje o predlogu matičnega delovnega telesa. Če je predlog matičnega delovnega telesa sprejet, je zakonodajni postopek končan. Če predlog ni sprejet, predsednik državnega zbora takoj pošlje predlog zakona matičnemu delovnemu telesu v obravnavo.

(3) Pred glasovanjem o predlogu iz prejšnjega odstavka lahko poda predlagatelj oziroma njegov predstavnik dopolnilno obrazložitev, predstavniki poslanskih skupin pa lahko predstavijo stališče poslanske skupine do predloga matičnega delovnega telesa, če o tem obvestijo predsednika državnega zbora najkasneje dan pred obravnavo točke do 12. ure. Dopolnilna obrazložitev in predstavitev stališča ne moreta biti daljša kot pet minut.

135. člen

(1) Amandmaje k dopolnjenemu predlogu zakona lahko vloži poslanska skupina, deset poslancev in vlada, kadar ni predlagateljica zakona.

(2) Amandma se lahko vloži k tistim členom predloga zakona, h katerim je matično delovno telo sprejelo amandmaje.

(3) Amandmaji se lahko vložijo najkasneje pet dni pred sejo državnega zbora, na kateri se obravnava predlog zakona. Če je na dnevni red seje državnega zbora uvrščen predlog zakona, za katerega s terminskim programom to ni bilo predvideno, se amandmaji lahko vlagajo najkasneje dan pred začetkom seje do 12. ure.

(4) Predlagatelj zakona lahko vloži amandmaje k amandmajem do začetka obravnave predloga zakona. Kadar se amandmaji lahko vlagajo na podlagi drugega stavka prejšnjega odstavka, lahko predlagatelj vloži amandmaje na amandmaje do začetka obravnave vloženega amandmaja.

(5) Glede vsebine in sestavin amandmajev veljata tretji in peti odstavek 129. člena tega poslovnika.

(6) Matično delovno telo, delovno telo iz 124. člena tega poslovnika in vlada ter predlagatelj predloga zakona lahko dajo mnenje k posameznemu amandmaju.

(7) Pri predlogu zakona o spremembah in dopolnitvah zakona se uporablja določba 132. člena tega poslovnika.

136. člen

(1) Državni zbor lahko sklene, da skupaj razpravlja o dveh ali več členih, h katerim so vloženi amandmaji, in skupaj glasuje o amandmajih k tem členom.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko predsedujoči ugotovi, da je amandma sprejet oziroma ni sprejet, če na podlagi razprave oceni izid mogočega glasovanja o amandmaju. Predsedujoči je dolžan izvesti glasovanje o posamičnem amandmaju, če tako zahteva vlada, kadar ni predlagatelj amandmaja, predlagatelj amandmaja ali poslanska sku-

pina. Glasovanje se opravi brez razprave in obrazložitve glasu.

137. člen

(1) Po končani drugi obravnavi se pripravi pregled vseh sprejetih amandmajev in vseh členov, h katerim so bili ti amandmaji sprejeti.

(2) Če so bili sprejeti amandmaji k več kot desetini členov dopolnjenega predloga zakona, se po končani drugi obravnavi pripravi in pravno tehnično uredi besedilo predloga zakona za tretjo obravnavo na podlagi sprejetih amandmajev.

(3) Če je predlagatelj zakona vlada, lahko državni zbor v primeru iz prejšnjega odstavka sklene, naj vlada pripravi besedilo predloga zakona za tretjo obravnavo.

(4) Če zakonodajno-pravna služba ali vlada ugotovi, da so posamezne določbe predloga zakona po sprejemu amandmajev v drugi obravnavi, medsebojno neusklajene, neskladne z ustavo ali neusklajene z drugimi zakoni, na to opozori državni zbor in predlaga možne rešitve.

138. člen

(1) Če so bili v drugi obravnavi sprejeti amandmaji k manj kot desetini členov dopolnjenega predloga zakona, lahko državni zbor na predlog predlagatelja sklene, da bo na isti seji opravil tretjo obravnavo predloga zakona, če temu ne nasprotuje več kot tretjina navzočih poslancev.

(2) Tretja obravnava se opravi najprej po preteku štirindvajsetih ur po prejemu pregleda iz prvega odstavka 137. člena tega poslovnika. Predsedujoči odloči, kdaj se bo opravila tretja obravnava, takoj po sprejemu sklepa iz prejšnjega odstavka.

139. člen

(1) Če v drugi obravnavi ni bil k dopolnjenemu predlogu zakona sprejet noben amandma, državni zbor na isti seji preide na glasovanje o zakonu.

(2) Glasovanje o zakonu se lahko opravi najprej po preteku štirindvajsetih ur po končani drugi obravnavi predloga zakona. Predsedujoči določi, kdaj bo državni zbor opravil glasovanje o zakonu.

cc) Tretja obravnava predloga zakona

140. člen

(1) V tretji obravnavi državni zbor razpravlja o predlogu zakona v celoti in o njem glasuje. Obravnava posameznih členov predloga zakona se opravi le o tistih členih, h katerim so vloženi amandmaji.

(2) Tretja obravnava predloga zakona se opravi praviloma na prvi naslednji seji po obravnavi predloga zakona v drugi obravnavi.

(3) V tretji obravnavi predloga zakona lahko amandmaje vložijo predlagatelj ali vlada, kadar ni predlagateljica zakona, ali poslanska skupina. Amandmaji se lahko na način iz tretjega, četrtega in petega odstavka 135. člena tega poslovnika vložijo le k členom, h katerim so bili v drugi obravnavi sprejeti amandmaji. Če se opravi tretja obravnava na podlagi 138. člena tega poslovnika, se amandmaji lahko vložijo do začetka obravnave.

(4) Glede glasovanja o amandmajih se smiselno uporabljajo določbe 131. člena tega poslovnika.

(5) Če zakonodajno-pravna služba ali vlada ugotovi da so s sprejetimi amandmaji posamezne določbe predloga zakona medsebojno neusklajene ali neusklajene z drugimi zakoni, na to opozori predsedujočega. V takem primeru

predsedujoči določi predlagatelju čas, da pripravi uskladi-
tveni amandma.

(6) K predlogu zakona iz 127. člena tega poslovnika, za katerega je zakonodajno-pravna služba ali vlada ugotovi-
la, da je s sprejetimi amandmaji medsebojno neusklajen ali
neusklajen z drugimi zakoni, ne glede na določbe četrtega
odstavka 117. člena tega poslovnika pripravi uskladi-
tveni amandma vlada.

(7) Če uskladi-
tveni amandma ni sprejet, ali če predla-
gatelj v roku, ki ga je določil predsedujoči, ni pripravil uskla-
ditvenega amandmaja, se sestane matično delovno telo, ki
pripravi svoj uskladi-
tveni amandma, ali predlaga, da se pred-
log zakona ne sprejme.

(8) Državni zbor v nadaljevanju razpravlja in glasuje o
uskladi-
tvenih amandmaji.

(9) Če uskladi-
tveni amandma ni sprejet, je zakonodajni
postopek končan.

(10) Če je sprejet predlog matičnega delovnega tele-
sa, da se predlog zakona ne sprejme, je zakonodajni postop-
ek končan.

141. člen

(1) Po končani razpravi o predlogu zakona oziroma po
sprejemu uskladi-
tvenih amandmajev, državni zbor glasuje o
predlogu zakona.

(2) Zakon, ki zadeva uresničevanje v ustavi določenih
pravic in položaj zgolj narodnih skupnosti, se sprejme s
soglasjem poslancev narodnih skupnosti. Šteje se, da je
soglasje dano, če sta poslanca narodnih skupnosti glasova-
la za zakon.

(3) Na podlagi odločitev državnega zbora pripravi zako-
nodajno-pravna služba končno besedilo zakona (izvirnik za-
kona).

č) Skrajšani postopek

142. člen

(1) Predlagatelj zakona lahko predlaga, naj državni
zbor obravnava predlog zakona v skrajšanem postopku, če
gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve zakona,
- prenehanje veljavnosti posameznega zakona ali nje-
govih posameznih določb,
- manj zahtevne uskladi-
tve zakona z drugimi zakoni ali
s pravom Evropske unije,
- spremembe in dopolnitve zakona v zvezi s postop-
kom pred ustavnim sodiščem oziroma z odločbo ustavnega
sodišča.

(2) Če kolegij odloči, da se predlog zakona obravnava
v skrajšanem postopku, predsednik takoj določi matično
delovno telo in mu dodeli predlog zakona v obravnavo. V
skrajšanem postopku obravnave predloga zakona se ne
opravi splošna razprava na podlagi 122. člena tega poslov-
nika. Druga in tretja obravnava se opravi na isti seji. Druga
obrnava se v tem primeru začne z obravnavo predloga
zakona v matičnem delovnem telesu po določbah tega po-
slovnika o drugi obravnavi.

(3) Za obravnavo predloga zakona v skrajšanem po-
stopku se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o
rednem zakonodajnem postopku, razen določb 138. in 139.
člena in določb, ki določajo rok za vlaganje amandmajev v
tretji obravnavi, če s tem poslovníkom ni drugače določeno.
Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji do začetka tretje
obrnave predloga zakona.

d) Nujni postopek za sprejem zakona

143. člen

(1) Kadar je sprejem zakona nujen zaradi interesov var-
nosti ali obrambe države ali zaradi odprave posledic narav-
nih nesreč ali zato, da se preprečijo težko popravljive posle-
dice za delovanje države, lahko vlada predlaga sprejem
zakona po nujnem postopku.

(2) Razloge za sprejem zakona po nujnem postopku
vlada posebej utemelji.

(3) Če kolegij odloči, da se predlog zakona obravnava
po nujnem postopku, predsednik takoj določi matično de-
lovno telo in mu dodeli predlog zakona v obravnavo.

(4) Predlog zakona, ki se obravnava po nujnem po-
stopku, se uvrsti na prvo sejo državnega zbora po odločitvi
kolegija.

(5) V nujnem postopku se uporabljajo vse določbe tega
poslovnika, ki v naslednjem členu niso izrecno izžete.

144. člen

(1) V nujnem postopku za sprejem zakona se ne opravi
splošna razprava na podlagi 122. člena tega poslovnika.
Druga in tretja obravnava se opravi na isti seji. Druga
obrnava se v tem primeru začne z obravnavo predloga
zakona v matičnem delovnem telesu po določbah tega po-
slovnika o drugi obravnavi.

(2) V nujnem postopku za sprejem zakona ne veljajo
roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem zako-
nodajnem postopku.

(3) V nujnem postopku za sprejem zakona se lahko
predlagajo amandmaji tudi ustno na sami seji do zaključka
razprave o delih oziroma členih zakona. Ustno predlagani
amandma je treba pred glasovanjem predložiti predsedujo-
čemu na seji matičnega delovnega telesa ali državnega zbo-
ra pisno z obrazložitvijo.

(4) Državni zbor lahko zahteva, da se do amandmajev,
vloženih po seji matičnega delovnega telesa, opredeli matič-
no delovno telo.

e) Mnenje in soglasje lokalnih skupnosti v zakonodajnem postopku

145. člen

(1) Kadar je v zakonodajni postopek predložen zakon,
ki vsebuje določbe, s katerimi se neposredno posega v
položaj in pravice lokalnih skupnosti, ali določbe, s katerimi
se prenaša na lokalne skupnosti izvrševanje posameznih
nalog iz državne pristojnosti, predsednik državnega zbora
na začetku zakonodajnega postopka pozove pristojne orga-
ne lokalnih skupnosti, naj o teh določbah predloga zakona v
določenem roku dajo svoje mnenje. Ta rok ne sme biti krajši
od 30 dni.

(2) Matično delovno telo se opredeli do mnenj lokalnih
skupnosti.

146. člen

(1) Določbe predloga zakona, s katerimi se na lokalne
skupnosti prenaša izvrševanje določenih zadev iz državne
pristojnosti, se sprejmejo s soglasjem lokalnih skupnosti, na
katere se prenaša izvrševanje teh zadev. Zaradi pridobitve
soglasja pošlje predsednik državnega zbora pristojnim orga-
nom lokalnih skupnosti besedilo predloga zakona, ki je pri-
pravljeno za tretjo obravnavo. Pristojni organi lokalnih sku-
pnosti sporočijo svoje soglasje ali nesoglasje predsedniku
državnega zbora najkasneje v 30 dneh po prejemu besedila
zakona.

(2) Določbe zakona, ki so bile poslone v soglasje lokalnim skupnostim in zoper katere so le-te izrazile nesoglasje, lahko državni zbor ne glede na določbe tega poslovnika o tretji obravnavi predloga zakona z ustreznimi amandmaji spremeni. Z amandmaji spremeni lahko tudi z njimi povezane ostale določbe. Ustrezne amandmaje pripravi matično delovno telo.

(3) Če je zaradi nesoglasja posameznih ali vseh lokalnih skupnosti po mnenju zakonodajno-pravne službe potrebno uskladiti besedilo zakona, predlagatelj pripravi usklajeni amandma.

f) Ponovno odločanje o zakonu

147. člen

Kadar državni zbor pred razglasitvijo zakona na zahtevo državnega sveta ponovno odloča o zakonu, pošlje predsednik državnega zbora zahtevo državnega sveta v mnenje matičnemu delovnemu telesu, zakonodajno-pravni službi, predlagatelju zakona in vladi.

148. člen

(1) Razpravo o zahtevi državnega sveta in ponovno glasovanje opravi državni zbor na prvi naslednji seji.

(2) Pred razpravo in glasovanjem lahko predstavnik državnega sveta obrazloži zahtevo državnega sveta.

(3) Poročevalec matičnega delovnega telesa predstavi pred razpravo in glasovanjem mnenje delovnega telesa.

(4) Predlagatelj zakona oziroma njegov predstavnik in predstavnik vlade lahko pred razpravo in glasovanjem obrazloži mnenje predlagatelja zakona oziroma vlade.

g) Postopek za sprejem avtentične razlage zakona

149. člen

(1) Predlog za sprejem avtentične razlage zakona lahko poda vsak predlagatelj, ki lahko predlaga zakon.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka vsebuje naslov zakona, navedbo člena, za katerega se predlaga avtentična razlaga, razloge zanjo in predlog besedila avtentične razlage.

(3) Predsednik državnega zbora pošlje predlog v mnenje matičnemu delovnemu telesu, zakonodajno-pravni službi ter vladi.

150. člen

(1) Matično delovno telo obravnava predlog za sprejem avtentične razlage zakona potem, ko dobi mnenje zakonodajno-pravne službe.

(2) Matično delovno telo najprej obravnava vprašanje, ali je potrebno sprejeti avtentično razlago zakona. Če matično delovno telo meni, da je to potrebno, obravnava tudi predlog besedila avtentične razlage.

(3) Amandmaje k besedilu predloga avtentične razlage zakona lahko predlaga samo matično delovno telo.

151. člen

(1) O predlogu za avtentično razlago zakona in o predlogu besedila avtentične razlage ter o morebitnih amandmajih matičnega delovnega telesa državni zbor razpravlja in glasuje na isti seji.

(2) Če državni zbor sprejme predlog za sprejem avtentične razlage, ne pa tudi njenega besedila, naloži matičnemu delovnemu telesu, da s sodelovanjem zakonodajno-pravne službe pripravi nov predlog besedila avtentične razlage.

152. člen

(1) Besedilo avtentične razlage je sprejeto, če je zanj glasovala večina poslancev, ki je določena za sprejem zakona, na katerega se nanaša avtentična razlaga.

(2) Avtentična razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Sprejete avtentične razlage ni mogoče spreminjati.

h) Uradno prečiščeno besedilo zakona

153. člen

(1) Po vsaki spremembi ali dopolnitvi zakona zakonodajno-pravna služba pripravi uradno prečiščeno besedilo zakona.

(2) Uradno prečiščeno besedilo potrdi državni zbor brez razprave.

(3) Uradno prečiščeno besedilo zakona se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v elektronski obliki na spletnih straneh državnega zbora.

i) Postopek s predlogi zakonov po izteku mandatne dobe državnega zbora

154. člen

(1) S prenehanjem mandatne dobe državnega zbora so končani vsi zakonodajni postopki in postopki za sprejem drugih aktov, ki so bili začeti v tej mandatni dobi, razen tistih, ki so bili začeti na predlog 5.000 volivcev, vlade, za katere je vlada v 30 dneh po svoji izvolitvi sklenila, da se zakonodajni postopek in postopek za sprejem drugih aktov nadaljuje, državnega sveta in tistih, ki so bili začeti na predlog poslancev in so jih prevzeli poslanci v 30 dneh po konstituiranju državnega zbora.

(2) Šteje se, da predlogi zakonov, glede katerih se do izteka mandatne dobe državnega zbora, še ni začela splošna razprava na podlagi 122. člena ali obravnava na podlagi 126. člena tega poslovnika, niso bili vloženi.

(3) Postopki za sprejem drugih aktov, ki jih sprejema državni zbor na podlagi zakona, se nadaljujejo po določbah tega poslovnika.

3. Postopek za sprejem državnega proračuna, rebalansa državnega proračuna, spremembe državnega proračuna in zaključnega računa državnega proračuna

a) Postopek za sprejem državnega proračuna

155. člen

(1) Predlog državnega proračuna za naslednje leto predloži vlada najkasneje do 1. oktobra tekočega leta.

(2) Vlada predloži skupaj s predlogom državnega proračuna tudi proračunski memorandum in ostale dokumente, povezane s predlogom proračuna, ki jih zahteva zakon.

156. člen

(1) Predsednik državnega zbora najkasneje v petih dneh po predložitvi predloga državnega proračuna posreduje poslancem predlog državnega proračuna, proračunski memorandum in ostale dokumente, povezane s predlogom proračuna, ki jih zahteva zakon, ter sklic seje, na kateri bo opravljena predstavitev proračunskega memoranduma in predloga državnega proračuna.

(2) Sejo državnega zbora, na kateri bo opravljena predstavitev proračunskega memoranduma in predloga državnega proračuna, skliče predsednik državnega zbora najkasneje

je v desetih dneh po predložitvi predloga državnega proračuna.

(3) Proračunski memorandum in predlog državnega proračuna predstavita na seji državnega zbora predsednik vlade in minister za finance. O tej predstavitvi ni razprave.

157. člen

(1) Amandmaje k predlogu državnega proračuna lahko vložijo poslanci, poslanske skupine, zainteresirana delovna telesa in matično delovno delo.

(2) Poslanci, poslanske skupine in zainteresirana delovna telesa lahko vložijo amandmaje k predlogu državnega proračuna najkasneje v desetih dneh po predstavitvi predloga državnega proračuna na seji državnega zbora.

(3) Zainteresirano delovno telo lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

(4) Amandma se vloži pisno in mora biti obrazložen.

(5) Amandmaji se predlagajo k posameznim delom posebnega dela predloga državnega proračuna.

(6) Vsak predlagatelj amandmaja mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki. Vloženi amandma ne sme biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ter tudi ne v breme dodatnega zadolževanja.

158. člen

Matično delovno telo se najkasneje v 15 dneh po predstavitvi proračunskega memoranduma in predloga državnega proračuna na seji državnega zbora opredeli do vloženih amandmajev in sprejme svoje amandmaje ter pripravi poročilo, ki ga pošlje predsedniku državnega zbora.

159. člen

(1) Vlada se najkasneje v 30 dneh po predstavitvi predloga državnega proračuna na seji državnega zbora opredeli do vseh vloženih amandmajev in na podlagi teh opredelitev ter zadnjih analiz gospodarskih gibanj in realizacije državnega proračuna za tekoče leto pripravi dopolnjen predlog državnega proračuna ter ga predloži državnemu zboru.

(2) Dopolnjen predlog državnega proračuna je predloženo novo integralno besedilo predloga državnega proračuna, v katerega je vlada vključila amandmaje, s katerimi se strinja, ter v katerem je izvedla svoje potrebne spremembe in dopolnitve predloga državnega proračuna. V obrazložitvi vlada navede, kako je upoštevala amandmaje upravičenih predlagateljev in katere dodatne potrebne spremembe in dopolnitve predloga državnega proračuna je izvedla.

(3) Vlada lahko predlaga povečanje obsega proračuna ali povečanje obsega zadolževanja.

160. člen

(1) Amandmaje k dopolnjenemu predlogu državnega proračuna lahko vloži matično delovno telo, poslanska skupina ali najmanj četrtina poslancev.

(2) Amandmaji se predlagajo k posameznim delom posebnega dela dopolnjenega predloga državnega proračuna.

(3) Poslanska skupina ter najmanj četrtina poslancev lahko vložijo amandmaje najkasneje pet dni pred sejo državnega zbora.

(4) Matično delovno telo lahko vloži amandmaje najkasneje tri dni pred sejo državnega zbora.

(5) Matično delovno telo se opredeli do dopolnjenega predloga proračuna in do vloženih amandmajev in pripravi

poročilo, ki vsebuje njegova stališča in opredelitve do amandmajev ter amandmaje matičnega delovnega telesa.

161. člen

(1) Sejo državnega zbora, na kateri bo opravljena obravnava dopolnjenega predloga državnega proračuna, skliče predsednik državnega zbora najkasneje v 15 dneh po predložitvi dopolnjenega predloga državnega proračuna.

(2) Pred pričetkom razprave o posameznih delih dopolnjenega predloga državnega proračuna na seji državnega zbora lahko najprej predstavnik vlade obrazloži dopolnjen predlog državnega proračuna, poročevalec matičnega delovnega telesa predstavi poročilo, stališča do njega pa lahko predstavijo tudi predstavniki poslanskih skupin. Predstavitve stališč predstavnikov poslanskih skupin ne more biti daljša kot 20 minut.

(3) O amandmajih k dopolnjenemu predlogu državnega proračuna odloča državni zbor na koncu razprave o posameznem delu posebnega dela dopolnjenega predloga državnega proračuna, h kateremu je bil vložen amandma.

(4) Predlagatelj amandmaja lahko spremeni, dopolni ali umakne amandma do konca razprave o amandmajih k posameznemu delu posebnega dela dopolnjenega predloga državnega proračuna, h kateremu je vložil amandma.

(5) Državni zbor glasuje najprej o amandmajih, ki so jih vložile poslanske skupine ali najmanj četrtina poslancev in nato o amandmajih matičnega delovnega telesa.

162. člen

(1) Ko je končano glasovanje o delih dopolnjenega predloga državnega proračuna, predsedujoči ugotovi, ali je predlog državnega proračuna usklajen glede prejemkov in izdatkov ter po delih.

(2) V dvomu predsedujoči zahteva o tem mnenje vlade in matičnega delovnega telesa.

(3) Če je predlog državnega proračuna usklajen, državni zbor glasuje o njem v celoti.

163. člen

(1) Če predsedujoči ugotovi, da predlog državnega proračuna ni usklajen, državni zbor zahteva od vlade, naj v določenem roku predloži amandma za uskladitev predloga državnega proračuna. Amandma za uskladitev predloga državnega proračuna lahko predloži tudi matično delovno telo.

(2) Z amandmajem za uskladitev predloga državnega proračuna se na podlagi sprejetih amandmajev uskladi državni proračun po posameznih delih.

(3) O amandmaju vlade za uskladitev predloga državnega proračuna da mnenje matično delovno telo. O amandmaju matičnega delovnega telesa za uskladitev predloga državnega proračuna da mnenje vlada.

(4) Predstavnik vlade oziroma matičnega delovnega telesa lahko na seji državnega zbora pojasni amandma za uskladitev predloga državnega proračuna. Predstavnik matičnega delovnega telesa oziroma vlade lahko predstavi mnenje matičnega delovnega telesa oziroma vlade.

(5) O amandmaju za uskladitev predloga državnega proračuna se na seji državnega zbora lahko izrečejo predstavniki poslanskih skupin. Njihove izjave trajajo največ pet minut.

(6) Po končani razpravi glasuje državni zbor o amandmaju za uskladitev predloga državnega proračuna. V primeru, da sta vložena amandmaja za uskladitev predloga državnega proračuna s strani vlade in s strani matičnega delovnega telesa, državni zbor najprej glasuje o amandmaju vlade. Če je amandma sprejet, glasuje državni zbor o predlogu državnega proračuna v celoti.

(7) Če ni sprejet amandma za uskladitev predloga državnega proračuna, državni proračun ni sprejet.

(8) Državni zbor pooblasti predsednika matičnega delovnega telesa in dva poslanca, da v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za finance, ter zakonodajno-pravno službo na podlagi odločitev državnega zbora pripravijo končno besedilo državnega proračuna (izvirnik proračuna).

164. člen

(1) Zakon o izvrševanju proračuna mora biti usklajen s sprejetim državnim proračunom. Če predlagani zakon ni usklajen s sprejetim državnim proračunom, mora vlada predlagati uskladitveni amandma k predlogu zakona o izvrševanju proračuna. Če uskladitveni amandma ni sprejet, se šteje, da tudi državni proračun ni sprejet.

(2) Za obravnavo in sprejem predloga zakona o izvrševanju proračuna se uporabljajo določbe tega poslovnika o obravnavi zakona po nujnem postopku.

165. člen

(1) Če državni proračun ni sprejet, določi državni zbor rok, v katerem mora vlada predložiti nov predlog državnega proračuna.

(2) Predsednik državnega zbora najkasneje v 15 dneh po predložitvi novega predloga državnega proračuna skliče sejo državnega zbora.

(3) Državni zbor na isti seji opravi razpravo in glasovanje o posameznih delih in amandmajih in glasovanje o novem predlogu državnega proračuna v celoti. Za razpravo in glasovanje o posameznih delih, amandmajih in novem predlogu državnega proračuna v celoti se smiselno uporabljajo določbe 161. in 162. člena tega poslovnika.

(4) Glede predlaganja amandmajev k novemu predlogu državnega proračuna se smiselno uporablja določba 157. člena tega poslovnika. Amandmaji se lahko vložijo najkasneje v desetih dneh po predložitvi novega predloga državnega proračuna.

(5) Matično delovno telo lahko vloži amandmaje najkasneje 13 dni po predložitvi novega predloga državnega proračuna.

(6) Matično delovno telo se opredeli do novega predloga državnega proračuna in do vloženih amandmajev in pripravi poročilo, ki vsebuje njegova stališča in opredelitve do amandmajev ter amandmaje matičnega delovnega telesa. Do vloženih amandmajev k novemu predlogu državnega proračuna se opredeli tudi vlada.

(7) Glede predlaganja in sprejemanja amandmaja za uskladitev novega predloga državnega proračuna se smiselno uporablja določba 163. člena tega poslovnika.

(8) Glede usklajenosti sprejetega državnega proračuna in predlaganega zakona o izvrševanju proračuna se smiselno uporabljajo določbe 164. člena tega poslovnika.

b) Postopek za sprejem rebalansa državnega proračuna in sprememb državnega proračuna

166. člen

(1) Vlada lahko med proračunskim letom predlaga rebalans državnega proračuna. Predlog rebalansa državnega proračuna mora v uvodu vsebovati tudi opredelitve vlade do novonastalih finančnih obveznosti, ki so bile uvedene z zakoni, sprejetimi v obdobju od sprejema državnega proračuna do predložitve predloga rebalansa državnega proračuna.

(2) Predlog rebalansa državnega proračuna se uvrsti na dnevni red seje državnega zbora, če so ga poslanci dobili vsaj 15 dni pred sejo.

(3) Glede predlaganja amandmajev k predlogu rebalansa državnega proračuna se smiselno uporablja določba 157. člena tega poslovnika, razen roka za predlaganje amandmajev. Amandmaji se lahko vložijo najkasneje tri dni pred sejo državnega zbora. Matično delovno telo lahko vloži amandmaje najkasneje dan pred sejo državnega zbora.

(4) Matično delovno telo se opredeli do predloga rebalansa državnega proračuna in do vloženih amandmajev ter pripravi poročilo, ki vsebuje njegova stališča in opredelitve do amandmajev ter amandmaje matičnega delovnega telesa. Do vloženih amandmajev se opredeli tudi vlada.

(5) Amandmaji se lahko nanašajo samo na tiste posamezne dele posebnega dela državnega proračuna, ki so zajeti v predlogu rebalansa državnega proračuna. Zainteresirano delovno telo lahko vloži amandmaje samo k tistim delom državnega proračuna, ki so zajeti v predlogu rebalansa državnega proračuna, ki zadevajo njegovo področje, pri čemer se lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

(6) Predlog rebalansa državnega proračuna obravnava in sprejema državni zbor isti eni seji. Na tej seji se po vrsti opravijo predstavitve, razprava in glasovanje o delih in amandmajih ter razprava in glasovanje o predlogu rebalansa državnega proračuna v celoti. Za predstavitve se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 156. člena tega poslovnika, za razpravo in glasovanje o posameznih delih, amandmajih in predlogu rebalansa državnega proračuna v celoti pa se smiselno uporabljajo določbe 161. in 162. člena tega poslovnika.

(7) Glede predlaganja in sprejemanja amandmaja za uskladitev rebalansa državnega proračuna se smiselno uporabljajo določbe 163. člena tega poslovnika.

(8) Kadar je v skladu z zakonom predlagan predlog državnega proračuna za daljše časovno obdobje, se predlogi sprememb državnega proračuna za prihodnje obdobje opravijo leto pred pričetkom prihodnjega obdobja po postopku iz tega člena. Predlog sprememb državnega proračuna predloži vlada najkasneje do 1. oktobra leta pred pričetkom prihodnjega obdobja.

c) Postopek za sprejem zaključnega računa državnega proračuna

167. člen

(1) Predlog zaključnega računa državnega proračuna za preteklo leto predloži vlada državnemu zboru v sprejem skupaj z dokončnim poročilom računskega sodišča najpozneje do 1. oktobra tekočega leta.

(2) Predsednik državnega zbora pošlje predlog zaključnega računa državnega proračuna matičnemu delovnemu telesu in poslancem najkasneje 15 dni pred sejo, na kateri bo državni zbor obravnaval zaključni račun državnega proračuna.

168. člen

(1) Pred začetkom razprave o zaključnem računu državnega proračuna poda najprej obrazložitev predstavnik vlade, potem poda poročilo predstavnik matičnega delovnega telesa.

(2) Razprava o zaključnem računu državnega proračuna se lahko deli na splošno razpravo in razpravo o delih.

(3) Državni zbor glasuje o zaključnem računu državnega proračuna v celoti.

4. Postopek za ratifikacijo mednarodne pogodbe

169. člen

(1) Državni zbor ratificira mednarodno pogodbo z zakonom.

(2) Predlog zakona o ratifikaciji mednarodne pogodbe predloži vlada.

(3) Ratifikacija mednarodne pogodbe se opravi po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek.

(4) V postopku ratifikacije mednarodne pogodbe ni mogoče vlagati amandmajev na besedilo mednarodne pogodbe.

5. Postopek za sprejem drugih aktov državnega zbora

170. člen

Poslovník državnega zbora ter njegove spremembe in dopolnitve sprejema državni zbor smiselno po postopku, ki ga določa ta poslovnik za sprejem zakona.

171. člen

(1) Odloke, resolucije, deklaracije, priporočila in sklepe obravnava in sprejema državni zbor praviloma na isti seji. Na tej seji se po vrsti opravijo splošna razprava, razprava in glasovanje o delih akta in amandmajih ter glasovanje o aktu v celoti.

(2) Če z ustavo, z zakonom ali s tem poslovníkom ni določen predlagatelj akta iz prejšnjega odstavka, lahko predlaga te akte vsak poslanec, matično delovno telo ali vlada.

(3) Predlog resolucije o nacionalnem programu predloži vlada.

6. Postopek za spremembo ustave

172. člen

Ustava Republike Slovenije se spremeni z ustavnim zakonom. Ustavni zakon o spremembi ustave je sestavljen iz dveh delov: prvi del (razdelek I.) vsebuje besedilo spremembe ustave, drugi del (razdelek II.) pa vsebuje določbe o izvedbi spremembe ustave.

173. člen

(1) Predlog za začetek postopka za spremembo ustave lahko predloži 20 poslancev, vlada ali najmanj 30.000 volivcev predsedniku državnega zbora.

(2) V predlogu mora biti navedeno, v čem in kako naj se ustava spremeni, ter razlogi za spremembo. Predlogu za začetek postopka za spremembo ustave mora biti priložen osnutek ustavnega zakona.

(3) Predstavnik volivcev predloži predlog iz prejšnjega odstavka najkasneje v 30 dneh po preteku roka, določenega za zbiranje podpisov volivcev za podporo predlogu za začetek postopka za spremembo ustave.

(4) Zakonodajno-pravna služba določi za vloženi predlog akta kratico v skladu z aktom državnega zbora o določanju kratic.

174. člen

Državni zbor ustanovi ustavno komisijo v 30 dneh po predložitvi predloga za začetek postopka za spremembo ustave. V primeru, da tega, glede na določbo 6. člena tega poslovnika, ni mogoče zagotoviti, pa v prvem čim krajšem možnem času po tem roku.

175. člen

Ustavna komisija sprejme predlog sklepa, da se začne postopek za spremembo ustave, z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

176. člen

(1) Če ustavna komisija ne sprejme sklepa iz prejšnjega člena, o tem pripravi poročilo za sejo državnega zbora.

(2) Če ustavna komisija sprejme sklep iz prejšnjega člena, opravi razpravo o osnutku ustavnega zakona.

(3) Ustavna komisija po končani razpravi iz prejšnjega odstavka sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov stališča o osnutku ustavnega zakona in o tem pripravi poročilo za sejo državnega zbora.

177. člen

(1) Predlagatelj lahko umakne predlog za začetek postopka za spremembo ustave najkasneje dan pred začetkom seje državnega zbora do 12. ure, na kateri se odloča o tem predlogu in o tem pisno obvesti predsednika državnega zbora.

(2) Če državni zbor ne sprejme sklepa, da se začne postopek za spremembo ustave, je postopek za spremembo ustave končan. Vsebinsko enakega predloga ni mogoče uvrstiti na dnevni red seje državnega zbora v isti mandatni dobi, prav tako tudi ni možna obravnava na ustavni komisiji. O tem odloči predsednik državnega zbora po predhodnem posvetovanju z zakonodajno-pravno službo državnega zbora.

178. člen

(1) Če državni zbor sprejme sklep, da se začne postopek za spremembo ustave, se opravi razprava o osnutku ustavnega zakona in stališčih ustavne komisije o njem.

(2) Državni zbor po končani razpravi iz prejšnjega odstavka sprejme stališča o osnutku ustavnega zakona, ki naj jih ustavna komisija upošteva pri pripravi predloga ustavnega zakona.

(3) Državni zbor sprejme stališča iz prejšnjega odstavka z večino glasov vseh poslancev.

a) Predlog ustavnega zakona

179. člen

(1) Na podlagi sklepa in stališč državnega zbora ustavna komisija pripravi predlog ustavnega zakona.

(2) Ustavna komisija sprejme predlog ustavnega zakona z dvotretjinsko večino glasov vseh svojih članov.

180. člen

(1) Če ustavna komisija ne sprejme predloga ustavnega zakona, o tem pripravi poročilo za sejo državnega zbora.

(2) Državni zbor po končani razpravi o poročilu iz prejšnjega odstavka lahko sprejme stališča, ki naj jih ustavna komisija upošteva pri pripravi novega predloga ustavnega zakona, ali pa sklene, da je postopek za spremembo ustave končan.

181. člen

(1) V obravnavi predloga ustavnega zakona državni zbor razpravlja in glasuje o členih in predlogu ustavnega zakona v celoti.

(2) K predlogu ustavnega zakona ni mogoče vložiti amandmaja.

(3) Če predlog ustavnega zakona ni sprejet, je postopek za spremembo ustave končan.

b) Razglasitev spremembe ustave

182. člen

(1) Državni zbor razglasi ustavni zakon o spremembi ustave najkasneje osmi dan po njegovem sprejemu, razen če najmanj 30 poslancev zahteva, da se sprememba ustave predloži v potrditev volivcem na referendumu.

(2) Če je sprememba ustave na referendumu potrjena, državni zbor razglasi ustavni zakon o spremembi ustave najkasneje osmi dan po prejemu poročila o izidu referenduma.

(3) Ustavni zakon o spremembi ustave razglasi državni zbor na seji s sprejemom odloka o razglasitvi.

(4) Če sprememba ustave na referendumu ni potrjena, je postopek za spremembo ustave končan.

183. člen

Določbe o postopku za spremembo ustave se smiselno uporabljajo tudi za spremembo ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, za spremembo ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije in za spremembo ustavnega zakona o spremembi ustave Republike Slovenije.

7. Postopek v zvezi z referendumom

184. člen

(1) Predlog, naj državni zbor na svojo pobudo razpiše referendum določen z zakonom, poslanec vloži pisno. V predlogu mora biti jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma. Predlog mora biti obrazložen.

(2) Predlog pošlje predsednik državnega zbora v mnenje matičnemu delovnemu telesu in zakonodajno-pravni službi.

(3) Predlog se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje državnega zbora, če je vložen najkasneje 30 dni pred to sejo.

185. člen

(1) Zahteva za razpis zakonodajnega referenduma in zahteva za razpis referenduma o spremembi ustave se vloži pisno in mora biti obrazložena. Zahteva se pošlje predsedniku državnega zbora.

(2) Pred razpisom referenduma poda zakonodajno-pravna služba mnenje o tem, ali zahteva za razpis referenduma izpolnjuje vse z zakonom predpisane pogoje.

(3) Poslanec lahko umakne svojo podporo zahtevi za razpis referenduma najkasneje dan pred začetkom seje državnega zbora do 12. ure, na kateri se odloča o zahtevi in o tem pisno obvesti predsednika državnega zbora.

186. člen

Predsednik državnega zbora uvrsti predlog iz 184. člena in zahtevo iz 185. člena tega poslovnika na dnevni red prve naslednje seje državnega zbora.

8. Postopek obtožbe predsednika republike, predsednika vlade in ministrov

187. člen

(1) Uvedbo postopka o obtožbi predsednika republike lahko državnemu zboru predlaga najmanj trideset poslancev.

(2) Predlog za uvedbo postopka o obtožbi predsednika republike (109. člen ustave) mora vsebovati opis očitane kršitve ustave ali hujše kršitve zakona in predloge dokazov o očitani kršitvi.

(3) Predlog obravnava državni zbor na prvi naslednji seji, če je bil vložen najkasneje 30 dni pred to sejo.

(4) Državni zbor o predlogu odloči najkasneje v 60 dneh po vložitvi predloga. Če državni zbor odločitve v tem roku ne sprejme, se šteje, da je predlog zavrnjen.

188. člen

(1) V času od razpisa volitev za predsednika republike do razglasitve volilnih rezultatov ni mogoče predlagati uvedbe postopka o obtožbi predsednika republike.

(2) Uvedbe postopka o obtožbi ni mogoče predlagati, če je že predlagan, in ne nadaljevati, če predsednik republike odstopi ali če mu preneha mandat. Državni zbor postopek nadaljuje, če predsednik republike to zahteva.

189. člen

Predlog obtožbe pošlje predsednik državnega zbora predsedniku republike.

190. člen

(1) Predsednik republike lahko pisno ali ustno na seji državnega zbora odgovori na predlog obtožbe.

(2) Predstavnik predlagatelja lahko obrazloži predlog obtožbe na seji državnega zbora.

(3) Predlagatelj lahko umakne predlog obtožbe do konca obravnave na seji državnega zbora. V tem primeru se šteje, da predlog obtožbe ni bil vložen.

(4) O obtožbi predsednika republike odloči državni zbor s sklepom.

191. člen

(1) Sklep o obtožbi predsednika republike pošlje predsednik državnega zbora ustavnemu sodišču in predsedniku republike.

(2) Sklep vsebuje sestavine iz drugega odstavka 187. člena tega poslovnika.

(3) S sklepom imenuje državni zbor tudi pooblaščenega predstavnika, ki bo zastopal obtožbo pred ustavnim sodiščem. Pooblaščen predstavniki se imenuje izmed poslancev, ki so predlagali uvedbo postopka o obtožbi predsednika republike.

192. člen

(1) Najmanj deset poslancev lahko predlaga državnemu zboru naj obtoži predsednika vlade ali ministre pred ustavnim sodiščem.

(2) Določbe o obtožbi predsednika republike se smiselno uporabljajo tudi v postopku obtožbe predsednika vlade in ministrov zaradi kršitve ustave in zakonov pri opravljanju njihovih funkcij (119. člen ustave).

(3) Na zahtevo državnega zbora poda o predlogu obtožbe predsednika vlade mnenje predsednik republike, o predlogu obtožbe ministra pa predsednik vlade.

9. Postopek volitev in imenovanj

a) Splošne določbe

193. člen

(1) Volitve in imenovanja funkcionarjev, ki jih po ustavi in zakonu voli ali imenuje državni zbor, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ne določa drugače.

(2) Predlagatelj kandidature oziroma njegov predstavnik lahko pred glasovanjem obrazloži predlog kandidature.

194. člen

(1) Če se glasuje o enem kandidatu oziroma o listi kandidatov, se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali beseda "proti".

(2) Če se glasuje o več kandidatih za eno funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se glasuje.

(3) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina poslancev, ki so oddali veljavne glasovnice, če ustava, zakon ali ta poslovnik glede posameznih volitev oziroma imenovanj ne določa drugače.

195. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za eno funkcijo, pa noben ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če je pri prvem glasovanju več kandidatov dobilo enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za eno funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

(3) Na glasovnici pri drugem glasovanju se kandidata navedeta po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

196. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za več enakih funkcij, se glasovanje opravi za vsako funkcijo posebej, če zakon ali ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Če je v primeru iz prejšnjega odstavka predlaganih več kandidatov, kot se voli oziroma imenuje nosilec funkcij, se glasuje o vseh kandidatih hkrati. Vsak poslanec glasuje za toliko kandidatov, kolikor je treba izvoliti oziroma imenovati nosilcev funkcij. Izvoljeni oziroma imenovani so kandidati, ki so dobili potrebno večino. Glede kandidatov, ki pri glasovanju niso dobili potrebne večine, se opravi drugo glasovanje, pri katerem se glasuje o tolikem številu kandidatov, kolikor je še treba izvoliti oziroma imenovati nosilcev funkcij. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili največ glasov. Če je pri prvem glasovanju več kandidatov dobilo enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

197. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat za posamezno funkcijo ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

198. člen

Kandidata za sodnika mednarodnega sodišča izvoli državni zbor s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh poslancev na način kot ga določa zakon.

b) Volitve predsednika in podpredsednikov državnega zbora**199. člen**

(1) Kandidata za predsednika in podpredsednika državnega zbora lahko predlaga najmanj deset poslancev.

(2) Kandidiranje in glasovanje o kandidatih iz prejšnjega odstavka se izvedeta ločeno za funkcijo predsednika in funkcijo podpredsednika. Najprej se glasuje o predsedniku državnega zbora. O podpredsedniku se glasuje potem, ko je izvoljen predsednik.

(3) Glasuje se tajno.

(4) Za podpredsednika državnega zbora je izvoljen kandidat, za katerega je glasovala večina vseh poslancev.

c) Imenovanje predsednikov in podpredsednikov delovnih teles**200. člen**

(1) Predsednike in podpredsednike delovnih teles imenuje državni zbor na predlog poslanskih skupin, katerim na podlagi odločitve kolegija pripada mesto predsednika ali podpredsednika delovnega telesa. O imenovanju predsednikov in podpredsednikov delovnih teles glasujejo poslanci tako, da glasujejo o listi kandidatov za predsednike in podpredsednike delovnih teles kot celoti.

(2) Če kandidatna lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi novih predlogov poslanskih skupin.

č) Postopek za razrešitev**201. člen**

(1) Državni zbor razrešuje funkcionarje, ki jih voli ali imenuje na podlagi ustave, zakona ali tega poslovnika, po postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje, če ni za razrešitev določen drugačen postopek.

(2) Razrešitev lahko predlaga z ustavo, z zakonom ali s tem poslovníkom določeni predlagatelj za izvolitev oziroma imenovanje, razen če je z ustavo, z zakonom ali s tem poslovníkom določen drug predlagatelj za razrešitev ali če iz razlogov za razrešitev, določenih z ustavo ali z zakonom, izhaja, da lahko predlaga razrešitev tudi drug predlagatelj.

(3) Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino, ki jo določa ustava, zakon ali ta poslovnik.

d) Postopek v zvezi z odstopom poslanca in funkcionarja državnega zbora**202. člen**

(1) Vsak poslanec in funkcionar državnega zbora ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

(2) Izjava o odstopu se da pisno in se pošlje predsedniku državnega zbora, ki poslance obvesti o odstopu na prvi naslednji seji državnega zbora.

(3) Šteje se, da je poslancu ali funkcionarju prenehala funkcija z dnem, ko je bil državni zbor na seji obveščen o odstopu.

10. Postopek v zvezi z imuniteto**a) Postopek v zvezi z imuniteto poslanca****203. člen**

Poslanec ima imuniteto od potrditve do prenehanja mandata.

204. člen

(1) Če so podani pogoji za odreditev pripora poslanca ali če so podani pogoji za začetek kazenskega postopka proti poslancu, ki se sklicuje na imuniteto, pristojni državni organ pošlje zahtevo za dovolitev pripora oziroma za začetek kazenskega postopka predsedniku državnega zbora.

(2) V primeru, ko je bil poslanec priprti ali je bil proti njemu začel kazenski postopek, ker je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, pristojni državni organ nemudoma pošlje predsedniku državnega zbora obvestilo o priporu ali o začetku kazenskega postopka. Pristojni državni organ pošlje obvestilo o začetku kazenskega postopka predsedniku državnega zbora tudi tedaj, ko se poslanec ni skliceval na imuniteto.

205. člen

(1) Predsednik državnega zbora zahtevo ali obvestilo takoj pošlje mandatno-volilni komisiji.

(2) Pri obravnavanju zahteve ali obvestila mandatno-volilna komisija presodi, ali je priznanje imunitete nujno potrebno za opravljanje poslanske funkcije. Praviloma se šteje, da je priznanje imunitete lahko nujno potrebno za opravljanje poslanske funkcije v primeru, ko namerava pristojni državni organ poslanca pripreti ali ko ga je že priprl, ne pa tudi v primeru, ko namerava proti njemu začeti kazenski postopek ali ko ga je že začel.

(3) Mandatno-volilna komisija lahko samo izjemoma in iz posebej utemeljenih razlogov državnemu zboru predlaga, da naknadno prizna imuniteto tudi poslancu, ki je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let, oziroma poslancu, proti kateremu je bil začel kazenski postopek, ker se ni skliceval na imuniteto. Pri tem upošteva tudi razloge, zaradi katerih se poslanec ne sklicuje na imuniteto.

(4) Pri obravnavanju zahteve ali obvestila mandatno-volilna komisija ne vrednoti dokazov in ne presoja, ali je podan dejanski stan poslancu očitane kaznivega dejanja ter ali je poslanec kazensko odgovoren.

206. člen

(1) Mandatno-volilna komisija obravnava zahtevo oziroma obvestilo na seji, zaprti za javnost.

(2) Mandatno-volilna komisija preuči zahtevo ali obvestilo in predlaga državnemu zboru, da poslancu prizna imuniteto ali da mu je ne prizna.

207. člen

(1) Državni zbor brez razprave odloča o tem, ali poslancu prizna imuniteto ali mu je ne prizna.

(2) Državni zbor lahko na predlog mandatno-volilne komisije ali poslanske skupine sklene, da se odločanje opravi na zaprti seji. Na zaprti seji je možna razprava. O odločitvi državnega zbora, sprejeti na zaprti seji, se izda uradno obvestilo za javnost.

(3) Pri odločanju o tem, ali poslancu prizna imuniteto ali mu je ne prizna, državni zbor upošteva merila iz 205. člena tega poslovnika.

208. člen

(1) Mandatno-volilna komisija v vsakem primeru takoj odloča o priznanju imunitete poslancu, ki je v priporu.

(2) Državni zbor na prvi naslednji seji odločitev mandatno-volilne komisije potrdi ali jo razveljavi in spremeni.

209. člen

(1) Državni zbor oziroma v primeru iz prejšnjega člena mandatno-volilna komisija odločitev o tem, ali poslancu prizna imuniteto ali mu je ne prizna, nemudoma pošlje pristojnemu državnemu organu.

(2) Če je državni zbor naknadno priznal imuniteto poslancu na podlagi tretjega odstavka 205. člena tega poslovnika, se kazenski postopek proti njemu ne sme več voditi

oziroma se priprti poslanec takoj spusti na prostost. Ustrezno odločbo o tem izda pristojni državni organ.

210. člen

Kadar da državni zbor ali mandatno-volilna komisija dovoljenje za pripor ali za začetek kazenskega postopka, sme biti poslanec priprti oziroma sme biti kazenski postopek zoper njega začel le za kaznivo dejanje, za katero je bilo dovoljenje dano.

b) Postopek v zvezi z imuniteto drugih nosilcev javnih funkcij

211. člen

Določbe tega poslovnika o postopku v zvezi z imuniteto poslancev se smiselno uporabljajo tudi za postopek v zvezi z imuniteto sodnikov ustavnega sodišča.

212. člen

Državni zbor odloči o tem, ali dovoli, da se sodnik, ki je osumljen kaznivega dejanja pri opravljanju sodniške funkcije, pripre ali da se zoper njega začne kazenski postopek, na zahtevo pristojnega organa. O dovoljenju, da se sodnik pripre, odloči državni zbor potem, ko pridobi mnenje sodnega sveta.

213. člen

Na zahtevo pristojnega organa državni zbor odloči o tem, ali dovoli, da se varuh človekovih pravic ali njegov namestnik, ki je osumljen kaznivega dejanja pri opravljanju funkcije, pripre.

214. člen

V primerih iz prejšnjih dveh členov se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku v zvezi z imuniteto poslancev.

V. RAZMERJA DRŽAVNEGA ZBORA DO DRUGIH DRŽAVNIH ORGANOV

1. Razmerja državnega zbora do državnega sveta

215. člen

(1) Predsednik državnega zbora obvešča predsednika državnega sveta o sejah državnega zbora in mu pošilja vse gradivo o zadevah, ki so na dnevnem redu seje državnega zbora.

(2) Predsednik državnega zbora obvešča predsednika državnega sveta tudi o rokih, v katerih lahko državni svet poda mnenje o zadevah z izredne seje državnega zbora, o zadevah, ki so uvrščene na razširjeni dnevni red seje državnega zbora in o predlogih zakonov, ki se predlagajo po nujnem postopku. Roke določi kolegij glede na nujnost zadeve oziroma potrebe države. Ta rok ne sme biti krajši od 24 ur.

(3) Državni zbor ne more odločati o zadevah, glede katerih rok za predložitev mnenja državnega sveta še ni potekel ali ta ni poslal obvestila, da k predlogu mnenja ne bo podal.

(4) Predsednik državnega zbora pošlje predsedniku državnega sveta sklic seje državnega zbora s predlogom dnevnega reda, morebitne razširitve dnevnega reda in gradivo za sejo istočasno kakor poslancem. Ko je dnevni red seje državnega zbora sprejet, predsednik državnega zbora o tem obvesti predsednika državnega sveta.

216. člen

Če državni zbor na seji sklene, da zahteva od državnega sveta mnenje o posamezni zadevi, določi tudi rok, v katerem želi dobiti mnenje državnega sveta. Ta rok ne sme biti krajši, kot je v poslovniku državnega sveta določen za sklic seje državnega sveta.

217. člen

(1) Ko predsednik državnega zbora dobi od predsednika državnega sveta predloge, mnenja ali zahteve državnega sveta, jih pošlje vsem poslancem in vladi ter zahteva od pristojnega delovnega telesa in vlade, da pošljejo državnemu zboru mnenje.

(2) Delovno telo ob obravnavi predlogov, mnenj oziroma zahtev državnega sveta zavzame do njih stališče in o tem poroča državnemu zboru s predlogom odločitev. Predsednik državnega zbora obvesti predsednika državnega sveta o odločitvah državnega zbora v zvezi s predlogi, mnenji in zahtevami državnega sveta.

218. člen

Predsednik državnega zbora takoj obvesti predsednika državnega sveta o sprejemu zakona in mu pošlje besedilo zakona.

219. člen

(1) Delovna telesa državnega zbora sodelujejo z državnim svetom in njegovimi delovnimi telesi na svojo pobudo ali na pobudo državnega sveta ali njegovih delovnih teles.

(2) Delovna telesa državnega zbora obravnavajo in se opredelijo do mnenj, ki jim jih dajo državni svet ali njegova delovna telesa. Na seji delovnega telesa državnega zbora lahko pri obravnavi mnenja državnega sveta ali njegovega delovnega telesa, sodeluje predstavnik državnega sveta ali njegovega delovnega telesa. O sprejetem stališču obvesti predsednik delovnega telesa državnega zbora predsednika državnega sveta.

(3) Delovno telo državnega zbora ni dolžno obravnavati mnenja državnega sveta ali njegovega delovnega telesa, ki ga je dobilo potem, ko je že končalo obravnavo zadeve, na katero se mnenje nanaša.

2. Razmerja državnega zbora do predsednika republike**220. člen**

(1) Ko se po konstituiranju državnega zbora ustanovijo poslanske skupine in imenujejo njihovi vodje, predsednik državnega zbora obvesti o tem predsednika republike, da lahko začne posvetovanje o določitvi kandidata za predsednika vlade.

(2) Predsednik državnega zbora obvešča predsednika republike o dejstvih, ki so pomembna za izvrševanje pravic in dolžnosti predsednika republike po 111. in 117. členu ustave ter 261. členu tega poslovnika.

221. člen

Predsednik državnega zbora obvešča predsednika republike o dejstvih, ki so pomembna za izvrševanje pravic in dolžnosti predsednika republike pri razpisu rednih in nadomestnih volitev v državni zbor.

222. člen

(1) Predsednik državnega zbora obvešča predsednika republike o sejah državnega zbora in mu pošilja vse gradivo o zadevah, ki so na dnevnem redu sej državnega zbora.

(2) Ko državni zbor sprejme zakon, predsednik državnega zbora o tem obvesti predsednika republike. Zakon mu pošlje v razglasitev osmi dan po sprejemu, razen v primeru, če je v sedmih dneh po sprejemu zakona prejel zahtevo državnega sveta, naj državni zbor o zakonu še enkrat odloča, ali če je v tem roku prejel zahtevo za razpis naknadnega zakonodajnega referendum ali pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis takega referendum.

(3) Če je zakon, o katerem je državni zbor na zahtevo državnega sveta ponovno odločal, sprejet, se pošlje predsedniku republike v razglasitev osmi dan po sprejemu zakona ob ponovnem odločanju, razen, če je v sedmih dneh po tem sprejemu prejel zahtevo za razpis naknadnega zakonodajnega referendum ali pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis takega referendum.

(4) Če je zakon na naknadnem zakonodajnem referendumu potrjen, se pošlje v razglasitev predsedniku republike takoj po objavi izida referendum.

(5) Če naknadni zakonodajni referendum ni razpisan, ker niso izpolnjeni z ustavo in z zakonom določeni pogoji za razpis takega referendum, se zakon pošlje v razglasitev predsedniku republike takoj, ko je ugotovljeno, da ti pogoji niso izpolnjeni.

223. člen

(1) Če državni zbor sprejme sklep, da zahteva od predsednika republike mnenje o posameznem vprašanju, določi tudi rok, v katerem želi dobiti mnenje.

(2) Mnenje, ki ga predsednik republike pošlje državnemu zboru na zahtevo iz prejšnjega odstavka, predsednik državnega zbora pošlje vsem poslancem. Državni zbor obravnava to mnenje na seji, na kateri obravnava zadevo, v zvezi s katero je zahteval mnenje predsednika republike.

(3) Če predsednik republike na lastno pobudo pošlje državnemu zboru mnenje o posameznem vprašanju, predsednik državnega zbora pošlje to mnenje vsem poslancem. Državni zbor obravnava to mnenje na seji, na kateri obravnava zadevo, v zvezi s katero je predsednik republike dal mnenje. Če se mnenje predsednika republike ne nanaša na zadevo, ki je predložena državnemu zboru v obravnavo, državni zbor obravnava to mnenje na prvi naslednji seji.

224. člen

Če predsednik republike sporoči državnemu zboru, da bi želel neposredno na seji državnega zbora obrazložiti mnenja in stališča do posameznih vprašanj, se njegov nastop na seji državnega zbora brez razprave in glasovanja uvrsti na dnevni red naslednje seje državnega zbora.

3. Razmerja državnega zbora do vlade**a) Volitve predsednika vlade****225. člen**

(1) Predsednik republike najkasneje v 30 dneh po konstituiranju državnega zbora predlaga državnemu zboru kandidata za predsednika vlade.

(2) Predlog kandidature vsebuje osebne podatke kandidata: ime in priimek, datum rojstva in naslov prebivališča ter pisno privolitev kandidata.

226. člen

(1) Volitve predsednika vlade se opravijo najprej 48 ur in najkasneje sedem dni po vložitvi predloga kandidature.

(2) Pred glasovanjem predlagani kandidat na seji državnega zbora predstavi programske zasnove vlade.

227. člen

(1) Če kandidat ni izvoljen, se opravijo ponovne volitve predsednika vlade na podlagi novih predlogov kandidatur v skladu s tretjim odstavkom 111. člena ustave. Nove kandidature predložijo predsednik republike, poslanske skupine ali najmanj deset poslancev v skladu z drugim odstavkom 225. člena tega poslovnika najkasneje v 14 dneh po dnevu seje, na kateri je bilo opravljeno prvo glasovanje.

(2) Ponovne volitve predsednika vlade se opravijo najprej 48 ur in najkasneje sedem dni po preteku roka za predložitev novih kandidatur iz prejšnjega odstavka. Na novo predlagani kandidat na seji državnega zbora pred glasovanjem o njegovi kandidaturi predstavi programske zasnove vlade.

(3) Če je bilo vloženih več predlogov kandidatur, se glasuje o vsakem kandidatu posebej. Najprej se glasuje o kandidatu, ki ga je predlagal predsednik republike. Če ta ni izvoljen, se glasuje o drugih kandidatih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi predlogi kandidatur. Če je izvoljen kandidat iz prej vloženega predloga, se o kandidatih iz kasnejše vloženih predlogov kandidatur ne glasuje.

228. člen

(1) Če ni izvoljen noben kandidat, lahko državni zbor sklene, da se izvedejo ponovne volitve predsednika vlade v skladu s četrnim odstavkom 111. člena ustave.

(2) Ponovne volitve predsednika vlade se opravijo najprej 48 ur in najpozneje sedem dni po sprejemu sklepa iz prejšnjega odstavka. Do začetka seje državnega zbora, na kateri se opravijo ponovne volitve predsednika vlade, lahko predsednik republike, poslanske skupine ali najmanj deset poslancev, ponovno predložijo svoje dotedanje predloge kandidatur ali nove predloge kandidatur, v skladu z drugim odstavkom 225. člena tega poslovnika. Na ponovnih volitvah se najprej glasuje o že prej predlaganih kandidatih po vrstnem redu števila glasov, dobljenih pri prejšnjih glasovanjih. Če nobeden od teh kandidatov ni izvoljen, se nato glasuje o na novo predlaganih kandidatih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi predlogi kandidatur, med katerimi ima prednost morebitni kandidat predsednika republike. Na novo predlagani kandidat na seji državnega zbora pred glasovanjem o njegovi kandidaturi predstavi programske zasnove vlade.

b) Imenovanje ministrov

229. člen

(1) Predsednik vlade najkasneje v 15 dneh po izvolitvi predlaga državnemu zboru imenovanje ministrov. Predlog kandidatur pošlje pisno predsedniku državnega zbora. Predlog vsebuje listo kandidatov za ministre s sestavinami iz drugega odstavka 225. člena tega poslovnika. Vsaka kandidatura na listi mora biti posebej obrazložena.

(2) Če predlog kandidatur ne vsebuje vseh sestavin iz drugega odstavka 225. člena tega poslovnika ali če ni dana posebna obrazložitev za vsako kandidato, predsednik državnega zbora pozove predsednika vlade, naj odpravi te pomanjkljivosti. Če pomanjkljivosti niso odpravljene do seje državnega zbora, na kateri se imenujejo ministri, se glasuje samo o imenovanju tistih ministrov, katerih kandidature so predložene v skladu s tem poslovnikom. Glasuje se o imenovanju najmanj toliko ministrov, kolikor je potrebno imenovati ministrov, da po zakonu vlada lahko nastopi funkcijo.

230. člen

(1) Vsak kandidat za ministra se najprej tri dni in najkasneje sedem dni po vložitvi predloga kandidatur predstavi

pristojnemu delovnemu telesu državnega zbora in odgovarja na vprašanja njegovih članov.

(2) Kandidat za ministra se predstavi delovnemu telesu, ki je ustanovljeno za področje, na katerem bo opravljal funkcijo ministra. V sporu o pristojnosti med delovnimi telesi odloči predsednik državnega zbora, pred katerim delovnim telesom se kandidat za ministra predstavi.

(3) Če je kandidat za ministra član delovnega telesa, pred katerim se predstavi, ne sme soodločati o mnenju o predstavitvi. V tem primeru ga nadomešča poslanec iz iste poslanske skupine, ki ga določi vodja poslanske skupine.

231. člen

(1) Predsednik delovnega telesa takoj, najkasneje pa v 48 urah po predstavitvi kandidata za ministra pošlje predsedniku državnega zbora in predsedniku vlade mnenje, ki ga je delovno telo sprejelo o predlaganem kandidatu.

(2) Predsednik vlade lahko najkasneje v treh dneh po prejemu mnenja delovnega telesa umakne predlog kandidature za ministra. V takem primeru lahko hkrati predloži novo kandidato za ministra. Predstavitev na novo predloženih kandidatov se opravi najkasneje v treh dneh po vložitvi novega predloga kandidature.

232. člen

O imenovanju ministrov glasujejo poslanci tako, da glasujejo o listi kandidatov za ministre kot celoti.

233. člen

(1) Če lista ni izglasovana, se opravi novo glasovanje na podlagi nove liste kandidatov. Predsednik vlade lahko na novo listo kandidatov uvrsti kandidate za ministre, ki jih je uvrstil na listo, ki ni bila izglasovana.

(2) Novo listo kandidatov predloži predsednik vlade najkasneje v desetih dneh od dneva prvega glasovanja.

(3) Če tudi nova lista kandidatov ni izglasovana, lahko predsednik vlade predlaga, naj se o vsakem kandidatu z liste kandidatov glasuje posebej. Glasuje se tako, da se na listi obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se glasuje.

234. člen

(1) Če ministru preneha funkcija med mandatno dobo državnega zbora, se opravi imenovanje novega ministra po določbah tega poslovnika o imenovanju ministrov in po splošnih določbah tega poslovnika o volitvah in imenovanjih.

(2) Predsednik vlade mora v desetih dneh po prenehanju funkcije ministra predlagati novega ministra ali obvestiti državni zbor, da bo funkcijo tega ministra začasno opravljal sam ali jo poveril drugemu ministru.

c) Sodelovanje vlade pri delu državnega zbora

235. člen

(1) Predsednik vlade in ministri predstavljajo vlado v državnem zboru.

(2) Predsednik vlade ima splošno pravico predstavljati vlado v državnem zboru in njegovih delovnih telesih.

(3) Na seji državnega zbora lahko predstavlja vlado minister ali predstojnik vladne službe, ki ga določi vlada. V primeru odsotnosti ali zadržanosti lahko nadomešča minister državni sekretar ali predstojnik organa v sestavi ministrstva, predstojnika vladne službe pa njegov namestnik.

(4) Na seji delovnega telesa predstavlja vlado minister, državni sekretar, predstojnik organa v sestavi ministrstva ali predstojnik vladne službe, ki ga določi vlada. V primeru

odsotnosti ali zadržanosti nadomešča ministra državni sekretar ali predstojnik organa v sestavi ministrstva, predstojnika vladne službe pa njegov namestnik.

(5) V vsakem gradivu, ki ga pošlje vlada državnemu zboru, mora biti navedeno tudi, kateri predstavniki vlade bodo sodelovali pri delu državnega zbora in delovnih teles.

236. člen

Državni zbor in njegova delovna telesa obveščajo vlado o svojih sejah, njihovem dnevnem redu ter o sprejetih odločitvah in ji pošiljajo potrebno gradivo.

237. člen

Državni zbor lahko sprejme sklep, s katerim se od vlade ali od posameznega ministra zahteva, da poroča državnemu zboru o izvrševanju zakonov, drugih predpisov, ki jih je sprejel državni zbor, ter o drugih ukrepih iz svojih pristojnosti in njihovih učinkih.

238. člen

Poslanec ima pravico zahtevati od organov državne uprave pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v volilni enoti.

239. člen

(1) Vlada lahko poroča državnemu zboru o svojem delu pisno ali ustno na seji državnega zbora.

(2) Če vlada pošlje državnemu zboru pisno poročilo, predsednik državnega zbora z njim takoj seznani poslance. Predstavniki vlade lahko pisno poročilo obrazloži na seji državnega zbora.

č) Poslanska vprašanja in pobude

240. člen

(1) Vsak poslanec lahko vladi ali posameznemu ministru ali generalnemu sekretarju vlade postavi vprašanje ali poda pobudo za ureditev posameznih zadev oziroma za sprejem določenih ukrepov s področja delovanja vlade oziroma posameznega ministrstva ali vladne službe.

(2) Poslanska vprašanja so lahko ustna ali pisna. Poslanske pobude so lahko le pisne.

(3) Poslansko vprašanje ali pobuda morata biti kratka in jedrnata ter izražena tako, da je njuna vsebina jasno razvidna.

(4) Poslanska vprašanja in pobude ter odgovori nanje se objavijo v glasilu državnega zbora. Iz odgovora mora biti razvidno, na katero vprašanje ali pobudo se nanaša.

241. člen

(1) Vsak mesec enkrat se na seji državnega zbora določi posebna točka dnevnega reda za vprašanja poslancev.

(2) Za vsako obravnavo poslanskih vprašanj določi kolegij dan in uro začetka obravnave poslanskih vprašanj in čas trajanja obravnave. Praviloma se tej obravnavi nameni popoldanski del seje.

(3) Pri obravnavi poslanskih vprašanj morajo biti na seji državnega zbora navzoči predsednik vlade in ministri ter generalni sekretar vlade.

ča) Ustna vprašanja

242. člen

(1) Poslanec lahko na eni seji postavi največ dve ustni vprašanji.

(2) Poslansko vprašanje poslanec pisno prijavi predsedniku državnega zbora najkasneje dan pred začetkom seje, na kateri se obravnavajo vprašanja poslancev, do 12. ure. Prijava vsebuje vprašanje v skladu s tretjim odstavkom 240. člena tega poslovnika.

(3) Poslanska vprašanja v zvezi z dogodki, ki so se zgodili po roku iz prejšnjega odstavka, lahko poslanec pisno prijavi najkasneje dve uri pred začetkom točke dnevnega reda, v okviru katere se obravnavajo vprašanja poslancev.

(4) Predsednik državnega zbora pošlje vprašanje predsedniku vlade oziroma ministru oziroma generalnemu sekretarju vlade, na katerega je naslovljeno, takoj po prejemu pisne prijave.

243. člen

Če je iz pisne prijave razvidno, da gre očitno za poslansko vprašanje o zadevah, ki so lokalnega pomena, ga predsednik državnega zbora pošlje vladi ali ministru, da pripravi pisni odgovor.

244. člen

(1) Predsedujoči na seji državnega zbora pri določitvi vrstnega reda prijav poslanskih vprašanj zagotovi, da pridejo na vrsto poslanci iz različnih poslanskih skupin s tem, da prva štiri vprašanja postavijo poslanci opozicije in poslanec vladajoče koalicije.

(2) Na prva štiri poslanska vprašanja poda odgovor predsednik vlade, če se nanašajo na oblikovanje ali uresničevanje vladne politike.

245. člen

(1) Ustna predstavitev poslanskega vprašanja ne sme trajati več kot tri minute.

(2) Vrstni red poslanskih vprašanj, razen poslanskih vprašanj iz drugega odstavka prejšnjega člena, je pripravljen tako, da je za dvema poslancema opozicije na vrsti poslanec s strani vladajoče koalicije.

(3) Na poslansko vprašanje predsednik vlade oziroma minister oziroma generalni sekretar vlade odgovori na isti seji v največ petih minutah. Če odgovora ne more dati na isti seji, to ustno obrazloži in najkasneje v 30 dneh pošlje pisni odgovor.

246. člen

(1) Če poslanec ni zadovoljen z odgovorom, ki ga je dobil na seji, lahko zahteva dopolnitev odgovora. Obrazložitev zahteve poslanca za dopolnitev odgovora ne sme trajati več kot dve minuti, dopolnitev odgovora predsednika vlade ali ministra ali generalnega sekretarja vlade pa ne več kot tri minute.

(2) Na predlog poslanca, ki je postavil vprašanje, lahko državni zbor sklene, da bo na naslednji seji opravil razpravo o odgovoru vlade ali ministra ali generalnega sekretarja vlade. O tem odloči državni zbor brez razprave.

247. člen

Če zaradi časovne omejitve, odsotnosti predsednika vlade, ministra ali generalnega sekretarja vlade ali zaradi drugega razloga predsednik vlade, minister ali generalni sekretar vlade ni mogel odgovoriti na poslansko vprašanje, mora vlada, minister ali generalni sekretar vlade v 30 dneh poslati pisni odgovor, ki se objavi v glasilu državnega zbora. Poslanec, ki je postavil vprašanje, lahko izjavi, da vztraja pri ustnem odgovoru. V tem primeru se vprašanje uvrsti na naslednjo sejo državnega zbora.

čb) Pisna vprašanja in pobude

248. člen

Pisno vprašanje ali pobudo poslanec predloži predsedniku državnega zbora. Predsednik državnega zbora pisno poslansko vprašanje oziroma pobudo takoj pošlje vladi oziroma ministru ali generalnemu sekretarju vlade.

249. člen

(1) Vlada ali minister ali generalni sekretar vlade na pisno poslansko vprašanje ali pobudo odgovori pisno v 30 dneh po prejemu vprašanja oziroma pobude.

(2) Predsednik državnega zbora z odgovorom takoj seznani poslanca, ki je postavil pisno poslansko vprašanje ali pobudo. Če poslanec z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva dopolnitev odgovora. Vlada ali minister ali generalni sekretar vlade pošlje dopolnitev odgovora v 15 dneh po prejemu zahteve.

d) Interpelacija

250. člen

(1) Najmanj deset poslancev lahko vloži interpelacijo o delu vlade ali posameznega ministra, v kateri mora biti jasno postavljeno in obrazloženo vprašanje, ki je predmet interpelacije. Interpelacijo podpišejo vsi poslanci, ki so jo vložili.

(2) Predsednik državnega zbora interpelacijo takoj pošlje predsedniku vlade oziroma ministru, na katerega se nanaša, in vsem poslanecem. Hkrati določi predsedniku vlade oziroma ministru rok za odgovor, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni.

251. člen

(1) Odgovor vlade oziroma ministra na interpelacijo predsednik državnega zbora takoj pošlje vsem poslanecem.

(2) Državni zbor razpravlja in odloča o interpelaciji najkasneje na prvi naslednji seji po prejemu odgovora vlade oziroma ministra, če so poslanci dobili odgovor na interpelacijo najmanj 15 dni pred sejo, oziroma na prvi naslednji seji po preteku roka za odgovor na interpelacijo, če odgovor na interpelacijo v tem roku ni bil dan.

252. člen

(1) Pred razpravo o interpelaciji na seji državnega zbora lahko predstavnik poslancev, ki so vložili interpelacijo, obrazloži interpelacijo.

(2) Predsednik vlade ali minister, na katerega se nanaša interpelacija, lahko pred razpravo obrazloži pisni odgovor ali ustno odgovori na interpelacijo.

(3) Predlagatelji lahko umaknejo interpelacijo do konca razprave o interpelaciji.

253. člen

(1) Po končani razpravi o interpelaciji lahko predlagatelji interpelacije predlagajo, naj državni zbor sprejme sklep, s katerim se oceni delo vlade oziroma ministra.

(2) Po končani razpravi o interpelaciji o delu vlade lahko najmanj deset poslancev zahteva, da se glasuje o nezaupnici vladi, če hkrati s to zahtevo predlagajo izvolitev novega predsednika vlade.

(3) Po končani razpravi o interpelaciji o delu ministra lahko najmanj deset poslancev zahteva, da se glasuje o nezaupnici ministru, zoper katerega je bila vložena interpelacija.

(4) Če sta po končani razpravi o interpelaciji vložena predlog iz prvega odstavka tega člena in zahteva iz drugega

ali tretjega odstavka tega člena, državni zbor najprej glasuje o zahtevi iz drugega ali tretjega odstavka tega člena.

(5) Nezaupnica vladi je izglasovana, če je izvoljen nov predsednik vlade.

(6) Glede postopka za izvolitev novega predsednika vlade veljajo določbe tega poslovnika o nezaupnici vladi.

(7) Če je izglasovana nezaupnica ministru, se šteje, da je minister razrešen.

e) Nezaupnica vladi

254. člen

(1) O nezaupnici vladi odloča državni zbor na pisni predlog najmanj desetih poslancev, naj se izvoli nov predsednik vlade.

(2) Predsednik državnega zbora predlog takoj pošlje predsedniku vlade, predsedniku republike in vsem poslanecem.

(3) Pred volitvami novega predsednika vlade lahko predsednik vlade odgovori na predlog in obrazloži svoje poglede na dotedanje delo vlade.

255. člen

(1) Glede vsebine predloga za izvolitev novega predsednika vlade velja določba drugega odstavka 225. člena tega poslovnika.

(2) Če je vloženih več predlogov za izvolitev novega predsednika vlade, se uvrstijo na dnevni red seje državnega zbora po vrstnem redu, kakor so bili vloženi. Glasovanje o vsakem predlaganem kandidatu za novega predsednika vlade se opravi v posebni točki dnevnega reda.

(3) Predlagani kandidat na seji državnega zbora pred glasovanjem o njegovi kandidaturi predstavi programske zasnove vlade.

256. člen

(1) Volitve novega predsednika vlade se opravijo najprej 48 ur in najkasneje sedem dni po vložitvi predloga za izvolitev.

(2) Državni zbor lahko na predlog najmanj desetih poslancev ali predsednika državnega zbora z večino glasov vseh poslancev odloči, da se volitve opravijo kasneje, vendar najkasneje v 30 dneh po vložitvi predloga za izvolitev novega predsednika vlade.

f) Zaupnica vladi

257. člen

(1) Zahtevo, naj državni zbor glasuje o zaupnici vladi, predsednik vlade pošlje pisno predsedniku državnega zbora.

(2) O zaupnici se glasuje najprej 48 ur in najkasneje sedem dni po vložitvi zahteve.

(3) Pred glasovanjem o zaupnici lahko predsednik vlade obrazloži zahtevo.

258. člen

(1) Predsednik vlade lahko vprašanje zaupnice veže na sprejem zakona ali druge odločitve v državnem zboru, pri čemer predlaga, naj se zakon ali druga odločitev sprejme ali naj se ne sprejme.

(2) Vprašanje zaupnice lahko v tem primeru postavi predsednik vlade tudi na seji državnega zbora pred glasovanjem o zakonu ali kaki drugi odločitvi.

(3) Če predsednik vlade veže vprašanje zaupnice na sprejem zakona ali kake druge odločitve v državnem zboru,

se o zaupnici ne glasuje posebej, temveč se glasuje samo o zakonu ali drugi odločitvi.

(4) Šteje se, da je bila vladi izglasovana zaupnica, če je državni zbor glasoval o zakonu ali o drugi odločitvi v skladu s predlogom predsednika vlade.

(5) Če je državni zbor glasoval o zakonu ali o drugi odločitvi v nasprotju s predlogom predsednika vlade, se šteje, da vladi ni bila izglasovana zaupnica.

259. člen

Če vladi ni bila izglasovana zaupnica, lahko predsednik republike, poslanska skupina ali najmanj deset poslancev najkasneje v sedmih dneh predložijo kandidature za novega predsednika vlade. Glede postopka pri izvolitvi novega predsednika vlade veljajo določbe od 225. do 228. člena tega poslovnika, s tem da je treba v tem primeru, če kandidat pri prvem glasovanju ni izvoljen (227. člen), predložiti nove kandidature najkasneje v treh dneh po dnevu seje, na kateri je bilo opravljeno prvo glasovanje.

260. člen

(1) Če vladi ni bila izglasovana zaupnica, lahko predsednik vlade zahteva ponovno glasovanje o zaupnici. Če je bilo prvo glasovanje o zaupnici povezano s sprejemom zakona ali druge odločitve v državnem zboru, ponovno glasovanje o zaupnici ne spremeni že sprejete odločitve.

(2) Če vladi tudi pri ponovnem glasovanju o zaupnici ni izglasovana zaupnica, se glasovanje o zaupnici ne more ponoviti.

g) Odstop vlade ali ministra

261. člen

(1) Predsednik vlade o svojem odstopu ali o odstopu ministra pisno obvesti predsednika državnega zbora. O odstopu ministra obvesti najkasneje v sedmih dneh po prejemu pisne izjave ministra, da odstopa.

(2) Obvestilo o odstopu predsednika vlade ali ministra se uvrsti na dnevni red seje državnega zbora najkasneje v sedmih dneh po prejemu obvestila.

(3) Šteje se, da je predsedniku vlade ali ministru prenehala funkcija, ko je bil državni zbor na seji obveščen o odstopu.

(4) Za izvolitev novega predsednika vlade in imenovanje novih ministrov veljajo določbe 225. do 234. člena tega poslovnika.

4. Razmerja državnega zbora do ustavnega sodišča

262. člen

Državni zbor lahko sklene, da vloži zahtevo za začetek postopka pred ustavnim sodiščem za odločitev o:

- ustavnosti in zakonitosti predpisa vlade ali ministra, predpisa lokalne skupnosti ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil,
- sporu glede pristojnosti med državnim zborom in predsednikom republike, vlado, sodiščem ali drugim državnim organom ali organom lokalne skupnosti,
- protiustavnosti aktov in delovanja političnih strank.

263. člen

(1) Predlog, naj državni zbor začne postopek pred ustavnim sodiščem, lahko da vsak poslanec.

(2) Predlog se vloži pisno in mora vsebovati opredeljeno zahtevo za začetek postopka pred ustavnim sodiščem z obrazložitvijo.

(3) Predsednik državnega zbora pošlje predlog v mnenje matičnemu delovnemu telesu in zakonodajno-pravni službi.

(4) Matično delovno telo obravnava predlog potem, ko je dobilo mnenje zakonodajno-pravne službe.

264. člen

(1) Na podlagi sklepa državnega zbora, da začne postopek pred ustavnim sodiščem, oblikuje končno besedilo zahteve za začetek postopka zakonodajno-pravna služba.

(2) Zahtevo za začetek postopka pred ustavnim sodiščem pošlje ustavnemu sodišču predsednik državnega zbora, ki določi tudi predstavnika državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

265. člen

(1) Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru zahtevo ali pobudo za začetek postopka pred ustavnim sodiščem ali sklep o začetku postopka kot nasprotnemu udeležencu v tem postopku zaradi odgovora na zahtevo oziroma pobudo ali zaradi podatkov in pojasnil v postopku preizkusa pobude, pošlje predsednik državnega zbora tako zahtevo oziroma pobudo ali sklep v mnenje matičnemu delovnemu telesu, zakonodajno-pravni službi ter vladi.

(2) Matično delovno telo obravnava zahtevo oziroma pobudo ali sklep iz prejšnjega odstavka potem, ko je dobilo mnenje zakonodajno-pravne službe ter vlade.

(3) Če predsednik matičnega delovnega telesa ugotovi, da obravnave ne bo mogoče opraviti v roku, ki ga je za odgovor določilo ustavno sodišče, o tem obvesti predsednika državnega zbora, ki o tem obvesti ustavno sodišče in mu predlaga podaljšanje roka za odgovor.

266. člen

(1) Odgovor na zahtevo oziroma pobudo ter podatke in pojasnila v zvezi s pobudo iz prejšnjega člena pripravi na podlagi mnenja matičnega delovnega telesa zakonodajno-pravna služba.

(2) Odgovor oziroma podatke in pojasnila pošlje ustavnemu sodišču predsednik državnega zbora, ki določi tudi predstavnika državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

267. člen

(1) Kadar ustavno sodišče zahteva od državnega zbora dodatne podatke in pojasnila v postopku, v katerem je državni zbor udeleženec, pošlje ustavnemu sodišču zahtevane podatke in pojasnila predstavnik državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

(2) Kadar ustavno sodišče zahteva od državnega zbora podatke in pojasnila v postopku, v katerem državni zbor ni udeleženec, pošlje ustavnemu sodišču zahtevane podatke in pojasnila generalni sekretar.

268. člen

(1) Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru v odgovor ustavno pritožbo zoper posamični akt ki ga je izdal državni zbor, pripravi odgovor delovno telo, ki je akt predlagalo, ali služba, ki je pripravila predlog akta, če akta ni predlagalo delovno telo. Odgovor pošlje ustavnemu sodišču predsednik državnega zbora, ki določi tudi predstavnika državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

(2) Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru v odgovor ustavno pritožbo zoper posamični akt, ki ga je izdalo delovno telo državnega zbora, pošlje odgovor ustav-

nemu sodišču delovno telo, ki je akt izdalo. To delovno telo določi tudi svojega predstavnika v postopku pred ustavnim sodiščem.

(3) Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru v odgovor ustavno pritožbo zoper posamični akt, ki ga je izdala služba državnega zbora, pošlje odgovor ustavnemu sodišču generalni sekretar, ki določi tudi predstavnika službe v postopku pred ustavnim sodiščem.

269. člen

(1) Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru v odgovor zahtevo predsednika republike, vlade, sodišča ali drugega državnega organa ali organa lokalne skupnosti za odločitev o sporu glede pristojnosti med državnim zborom in predsednikom republike, vlado, sodiščem ali drugim državnim organom ali organom lokalne skupnosti ali pobudo za rešitev takega spora, ki jo je vložila stranka v postopku, zaradi katerega je prišlo do spora o pristojnosti, pošlje predsednik državnega zbora tako zahtevo oziroma pobudo v mnenje matičnemu delovnemu telesu in zakonodajno-pravni službi.

(2) Matično delovno telo obravnava tako zahtevo oziroma pobudo potem, ko je dobilo mnenje zakonodajno-pravne službe in pripravi odgovor.

(3) Na podlagi mnenja matičnega delovnega telesa pripravi odgovor na zahtevo oziroma pobudo zakonodajno-pravna služba. Odgovor pošlje ustavnemu sodišču predsednik državnega zbora, ki tudi določi predstavnika državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

270. člen

Kadar ustavno sodišče pošlje državnemu zboru v odgovor pritožbo proti odločitvi državnega zbora o potrditvi poslanskih mandatov, pripravi odgovor mandatno-volilna komisija. Odgovor pošlje ustavnemu sodišču predsednik državnega zbora, ki določi tudi predstavnika državnega zbora v postopku pred ustavnim sodiščem.

271. člen

Kadar ustavno sodišče obvesti državni zbor o predlogu predsednika republike, vlade ali tretjine poslancev, naj ustavno sodišče v postopku ratifikacije mednarodne pogodbe izreče mnenje o njeni skladnosti z ustavo, državni zbor prekine postopek za ratifikacijo mednarodne pogodbe, dokler ne dobi mnenja ustavnega sodišča.

5. Razmerja državnega zbora do varuha človekovih pravic

272. člen

(1) Na redni seji državnega zbora je v času jesenskega zasedanja državnega zbora predvidena posebna točka dnevnega reda za obravnavo rednega letnega poročila varuha človekovih pravic. Na redni seji državnega zbora se v času pomladanskega ali jesenskega zasedanja državnega zbora lahko predvidi tudi posebna točka dnevnega reda za obravnavo posebnega poročila varuha človekovih pravic.

(2) Posebno poročilo se uvrsti na dnevni red seje državnega zbora, če so ga poslanci dobili vsaj 15 dni pred sejo.

(3) Pri obravnavi posebnega poročila morajo biti na seji državnega zbora navzoči ministri katerih področje delovanja posebnega poročila obravnava.

(4) Po koncu obravnave državni zbor sprejme priporočilo iz 111. člena tega poslovnika.

6. Razmerja državnega zbora do drugih državnih organov

273. člen

(1) Kadar sodišče ali drug državni organ v postopku v skladu z zakonom zahteva od državnega zbora odgovor, stališče ali podatke, določi predsednik državnega zbora delovno telo ali službo, ki naj to pripravi.

(2) Odgovor iz prejšnjega odstavka pošlje sodišču oziroma drugemu državnemu organu generalni sekretar.

VI. MEDNARODNO IN DRUGO SODELOVANJE

1. Mednarodno sodelovanje

274. člen

(1) Državni zbor sodeluje s predstavniškimi telesi drugih držav, z mednarodnimi parlamentarnimi institucijami ter z mednarodnimi organizacijami in mednarodnimi telesi.

(2) V zadevah skupnega interesa državni zbor zlasti usklajuje stališča, organizira skupne aktivnosti, organizira skupne sestanke predstavnikov, izmenjuje delegacije, organizira študijske obiske strokovnjakov ter izmenjuje dokumentacijsko in informativno gradivo.

(3) Državni zbor oblikuje tudi skupna delovna telesa s predstavniškimi telesi drugih držav, mednarodnimi institucijami in organizacijami.

(4) Pravilnik o izvajanju mednarodne dejavnosti državnega zbora sprejme kolegij.

275. člen

(1) Sestavo delegacij v mednarodnih parlamentarnih institucijah ter v mednarodnih organizacijah in mednarodnih telesih določi kolegij na predlog delovnega telesa, pristojnega za mednarodne odnose, v primeru mednarodnega sodelovanja v okviru Evropske unije pa na predlog delovnega telesa, pristojnega za to področje.

(2) Pri sestavi delegacij iz prejšnjega odstavka se upošteva ustrezna zastopanost poslanskih skupin v državnem zboru.

2. Sodelovanje s slovenskimi manjšinami, izseljenci in zdomci

276. člen

(1) Pri obravnavanju vprašanj, ki zadevajo uresničevanje skrbi za avtohtone slovenske narodne manjšine v sosednjih državah, za slovenske izseljence in zdomce ter pospeševanje njihovih stikov z domovino, se na seje državnega zbora in njegovih delovnih teles vabijo predstavniki organizacij slovenskih narodnih manjšin ter slovenskih izseljencev in zdomcev ali posamezni pripadniki teh skupnosti.

(2) Pred obravnavanjem vprašanj iz prejšnjega odstavka državni zbor in njegova delovna telesa lahko zaprosijo za mnenje organizacije slovenskih narodnih manjšin, izseljencev in zdomcev.

277. člen

Organizacije slovenskih narodnih manjšin v sosednjih državah ter slovenskih izseljencev in zdomcev lahko pošiljajo državnemu zboru pobude in predloge v zvezi z vprašanji iz prejšnjega člena. Te pobude in predloge obravnava matično delovno telo, ki lahko državnemu zboru predlaga, da o njih zavzame stališče ali sprejme ustrezen akt.

VII. DELO DRŽAVNEGA ZBORA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

278. člen

V vojnem ali izrednem stanju so v skladu z nastalimi razmerami ter potrebami obrambe in varnosti dopustna odstopanja od določb tega poslovnika glede:

- rokov, določenih za sklicevanje sej državnega zbora in njegovih delovnih teles ter za pošiljanje gradiva,
- načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva ter glede prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- rokov za obravnavanje predlogov zakonov in drugih aktov,
- obravnavanja predlogov zakonov in drugih aktov v delovnih telesih,
- javnosti dela in obveščanja javnosti o delu državnega zbora.

279. člen

V vojnem ali izrednem stanju predsednik državnega zbora ugotavlja in obvešča vlado in predsednika republike:

- da se državni zbor ne more sestati,
- da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se državni zbor ni mogel sestati.

280. člen

Če se v vojnem ali izrednem stanju državni zbor ne more sestati in zato predsednik republike sprejema odločitve iz 92. člena ustave in izdaja uredbe z zakonsko močjo, državni zbor obravnava te odločitve in uredbe ter odloči o njihovi potrditvi takoj, ko se sestane.

281. člen

(1) V vojnem ali izrednem stanju poslanci osebno ali prek pristojnih državnih organov nemudoma obveščajo predsednika državnega zbora o naslovu in telefonu, na katerem so dosegljivi.

(2) Poveljstva, enote in zavodi obrambnih sil, policija in drugi državni organi v vojnem ali izrednem stanju zagotavljajo poslancem vso potrebno in mogočo pomoč, da se lahko udeležujejo sej državnega zbora in njegovih delovnih teles.

VIII. RAZLAGA POSLOVNIKA

282. člen

(1) Med sejo državnega zbora oziroma njegovega delovnega telesa razlaga poslovnika predsedujoči.

(2) Zunaj seje daje razlago poslovnika komisija za poslovnika na pobudo poslancev, delovnih teles državnega zbora ali vlade.

(3) Komisija po potrebi pridobi mnenje zakonodajno-pravne službe. Razlago sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

(4) Komisija lahko predlaga, naj državni zbor sprejme avtentično razlago poslovnika po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za avtentično razlago zakona.

IX. ROKI

283. člen

(1) Roki, ki so določeni s tem poslovníkom po urah, tečejo ne glede na nedelje, državne praznike in druge dela proste dneve.

(2) Roki, ki so določeni s tem poslovníkom po dnevih in se iztečejo na nedeljo, državni praznik ali drug dela prost dan, se podaljšajo na prvi naslednji delovni dan.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

284. člen

(1) Postopki za sprejem aktov državnega zbora, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega poslovnika, se nadaljujejo in končajo po določbah tega poslovnika na naslednji način:

- za predloge zakonov, o katerih še ni bila končana prva obravnava, se šteje, da se je zakonodajni postopek začel in se obravnava v celoti po določbah tega poslovnika; rok iz 123. člena prične teči 30. dan po uveljavitvi tega poslovnika, razen za predloge zakonov, ki so bili uvrščeni v terminski program za obdobje drugega meseca po uveljavitvi tega poslovnika; zanje prične teči rok iz 123. člena z dnem sprejema terminskega programa;

- obravnava predlogov zakonov, o katerih je bila prva obravnava končana, predlagatelj pa še ni vložil predloga zakona za drugo obravnavo, se nadaljuje z obravnavo zakona v matičnem delovnem telesu po določbah tega poslovnika za drugo obravnavo, s tem da predlog zakona za drugo obravnavo pripravi predlagatelj;

- obravnava predlogov zakonov, ki so bili vloženi v drugo obravnavo, se nadaljuje z obravnavo predloga zakona v matičnem delovnem telesu po določbah tega poslovnika za drugo obravnavo;

- obravnava predlogov zakonov, o katerih se je končala druga obravnava, se nadaljuje po določbah tega poslovnika o tretji obravnavi, s tem da predlog zakona, če v tretjo obravnavo še ni bil vložen, pripravi predlagatelj;

- obravnava predlogov zakonov, za katere je državni zbor sklenil, da se obravnava po hitrem postopku, se nadaljuje po določbah tega poslovnika o nujnem postopku;
- obravnava predlogov nacionalnih programov se prične znova.

(2) Obravnava drugih predlogov aktov, ki se obravnava po določbah poslovnika za obravnavo in sprejem zakona, se nadaljuje po določbah prejšnjega odstavka.

(3) Predlogi za obravnavo zakonov po hitrem postopku, ki so bili podani pred uveljavitvijo tega poslovnika, se štejejo za predloge za obravnavo po nujnem postopku. Predlogi za obravnavo po hitrem postopku, ki jih ni podala vlada, se ne upoštevajo.

(4) Obravnava predlogov zakonov, za katere je državni zbor sklenil, da se obravnava po skrajšanem postopku, se nadaljuje po določbah tega poslovnika o skrajšanem postopku.

(5) Amandmaji, ki so bili vloženi po določbah sedanjega poslovnika, se ne upoštevajo.

(6) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se za obravnavo predlogov aktov na seji, ki jo je državni zbor pričel pred uveljavitvijo tega poslovnika, pa je ob uveljavitvi še ni končal, uporabljajo določbe poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 3/95 – popravek, 28/96, 26/97, 46/2000, 3/2001, 9/2001, 13/2001 in 45/2001 – odločba US).

285. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, prenehata z delom komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve in mandatno-imunitetna komisija. Državni zbor najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega poslovnika imenuje predsednika in podpredsednika mandatno-volilne komisije, poslanske skupine pa najkasneje v 18 dneh po uveljavitvi tega

poslovnika določijo svoje člane glede na število mest, ki ji v mandatno-volilni komisiji pripadajo.

(2) Dosedanji sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve od uveljavitve tega poslovnika nadaljuje delo kot zakonodajno-pravna služba po določbah tega poslovnika.

286. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati dosedanji poslovnik državnega zbora (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 3/95 – popravek, 28/96, 26/97, 46/2000, 3/2001, 9/2001, 13/2001 in 45/2001 – odločba US).

287. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v državnem zboru se sprejme v dveh mesecih po uveljavitvi tega poslovnika. Do sprejema tega akta se uporabljata odlok o organizaciji in delu služb državnega zbora (Uradni list RS, št. 19/97 in 124/2000) in pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v službah državnega zbora, kolikor nista v nasprotju s tem poslovnikom.

288. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati 15. julija 2002.

(2) Določbi drugega odstavka 25. člena in drugega odstavka 27. člena tega poslovnika začneta veljati s prenehanjem mandata generalnemu sekretarju oziroma sekretarju sekretariata za zakonodajo in pravne zadeve.

(3) Določbe 172. člena do 183. člena tega poslovnika začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Obravnava predlogov za začetek postopka za spremembo ustave Republike Slovenije, ki se je začela pred uveljavitvijo določb iz prejšnjega stavka, se nadaljuje po določbah 172. do 183. člena tega poslovnika.

Št. 020-02/92-25/193

Ljubljana, dne 2. aprila 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1600. Odlok o pomilostitvi obsojenca

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije ter 1. člena zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95) izdajam

O D L O K o pomilostitvi obsojenca

Izrečena kazen enega leta zapora, se Roku Zajecu, roj. 8. 3. 1979 v Ljubljani, spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se kazen ne bo izvršila, če obsojenec v 5 letih ne bo storil novega kaznivega dejanja.

Št. 725-02-4/2002-1

Ljubljana, dne 10. aprila 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1601. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republiki

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republiki

Odpoklicujem Matjaža Kovačiča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republiki.

Št. 001-19-16/02

Ljubljana, dne 11. aprila 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1602. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Maroko

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Maroko

Odpoklicujem Matjaža Kovačiča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Maroko s sedežem v Lizboni.

Št. 001-19-17/02

Ljubljana, dne 11. aprila 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1603. Ukaz o odpoklicu veleposlanika - vodje Stalne misije Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z o odpoklicu veleposlanika - vodje Stalne misije Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju

Odpoklicujem dr. Marka Kranjca, veleposlanika - vodjo Stalne misije Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju.

Št. 001-19-19/02
Ljubljana, dne 11. aprila 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1604. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, četrte alineje 3. člena in prve alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge pri utrjevanju prijateljskih meddržavnih odnosov med Republiko Slovenijo in Republiko Latvijo podeljujem

Zlati častni znak svobode Republike Slovenije Vairi Viķe-Freiberga, predsednici Republike Latvije.

Št. 996-01-10/2002
Ljubljana, dne 15. aprila 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1605. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republiki

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z
o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republiki

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republiki imenujem Bogdana Benka.

Št. 001-09-10/02
Ljubljana, dne 16. aprila 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

1606. Uredba o spremembi uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97 in 119/00) in 71. člena zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 70/97 in 38/99) je Vlada Republike Slovenije na 69. seji dne 4. 4. 2002 sprejela

U R E D B O
o spremembi uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino

1. člen

V uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96 in 96/00) se 15. člen spremeni tako, da se glasi:

Ce je v nalogu za službeno potovanje določeno, da se uporabi za službeno potovanje v tujino lastno motorno vozilo, se do 500 skupno prevoženih kilometrov povrnejo stroški v višini 30 odstotkov cene litra neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer. Za prevoženi kilometer nad 500 skupno prevoženih kilometrov se povrnejo stroški v višini 40 odstotkov cene litra neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov.

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0102-9-012-01-2/2001-1
Ljubljana, dne 4. aprila 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1607. Odločba o napredovanju Marjetke Krevs

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 23. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-60/01 z dne 14. 3. 2002, na 68. seji dne 28. 3. 2002 sprejela naslednjo

O D L O Č B O

Marjetka Krevs, rojena 27. 1. 1951, okrožna državna tožilica-svetnica v Skupini državnih tožilcev za posebne zadeve pri Državnem tožilstvu Republike Slovenije, napreduje na mesto višje državne tožilke na Višjem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 115-11/2002
Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1608. Odločba o imenovanju Maje Ulčar

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-1/02 z dne 15. 3. 2002, na 68. seji dne 28. 3. 2002 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Maja Ulčar, rojena 14. 1. 1966, zaposlena na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na funkcijo državne tožilke na mesto okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 115-10/2002
Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1609. Odločba o imenovanju Mateje Gregorčič

Na podlagi prvega odstavka 17. člena v zvezi s petim odstavkom 13. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-1/02 z dne 15. 3. 2002, na 68. seji dne 28. 3. 2002 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Mateja Gregorčič, rojena 31. 7. 1970, zaposlena na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na funkcijo pomočnice državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 115-14/2002
Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1610. Odločba o imenovanju Blanke Žganjar

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-1/02 z dne 15. 3. 2002, na 68. seji dne 28. 3. 2002 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Blanka Žganjar, rojena 28. 6. 1965, zaposlena na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na funkcijo državne tožilke na mesto okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 115-12/2002
Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1611. Odločba o imenovanju Mojce Vidrih

Na podlagi drugega odstavka 29. člena zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 20/97) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) je Vlada Republike Slovenije po predhodnem mnenju generalnega državnega pravobranilca na predlog ministra za pravosodje št. 111-65/01 z dne 27. 3. 2002, na 68. seji dne 28. 3. 2002 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Mojca Vidrih, rojena 18. 7. 1956, se imenuje na funkcijo državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 115-16/2002
Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1612. Odločba o imenovanju Judite Vižintin Hribar

Na podlagi drugega odstavka 29. člena zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 20/97) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) je Vlada Republike Slovenije po predhodnem mnenju generalnega državnega pravobranilca na predlog ministra za pravosodje št. 111-65/01 z dne 27. 3. 2002, na 68. seji dne 28. 3. 2002 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Judita Vižintin Hribar, rojena 30. 5. 1941, se imenuje na funkcijo državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 115-15/2002
Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1613. Odločba o imenovanju Mojce Gruden

Na podlagi prvega odstavka 17. člena v zvezi s petim odstavkom 13. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-1/02 z dne 15. 3. 2002, na 68. seji dne 28. 3. 2002 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Mojca Gruden, rojena 7. 5. 1969, zaposlena na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na funkcijo pomočnice državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 115-13/2002
Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1614. Odločba o imenovanju Stanislava Pintarja

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 111-62/01 z dne 14. 3. 2002, na 68. seji dne 28. 3. 2002 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Stanislav Pintar, rojen 18. 9. 1962, zaposlen na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, se imenuje na funkcijo državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 115-9/2002
Ljubljana, dne 28. 3. 2002.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

1615. Sklep o izjemnem priznanju in odmeri družinske pokojnine družinskima članoma osebe, ki ima posebne zasluge na področju kulture

Na podlagi prvega odstavka 3. člena zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90 - prečiščeno besedilo) ter na podlagi 7. točke II. razdelka sklepa o ustanovitvi, nalogah in sestavi Komisije Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve, št. 025-11/2000-2 z dne 25. 1. 2001 je Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve na 66. seji dne 20. 2. 2002 sprejela

SKLEP**o izjemnem priznanju in odmeri družinske pokojnine družinskima članoma osebe, ki ima posebne zasluge na področju kulture**

Zaradi posebnih zaslug Petra Ugrina na področju kulture Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve od 1. 1. 2002 dalje izjemno odmerja družinsko pokojnino otrokoma Ani in Petru Ugrinu, v zakonsko določenem odstotku od zneska, ki znaša 90% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 195-7/01
Ljubljana, dne 20. februarja 2002.

**Komisija Vlade Republike Slovenije
za kadrovske in administrativne zadeve**

Predsednik
Mirko Bandelj l. r.

MINISTRSTVA**1616. Odredba o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2001**

Na podlagi petega odstavka 47. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 124/00 in 109/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za finance

ODREDBO**o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2001**

I

V skladu s prvim odstavkom 47. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 124/00 in 109/01 – v nadaljnjem besedilu: zakon) se pri določitvi pokojninske osnove za odmero pokojnine, uveljavljene v letu 2002, plače oziroma zavarovalne osnove iz prejšnjih let predhodno preračunajo z valorizacijskimi količniki tako, da ustrezajo gibanjem povprečnih plač in pokojnin v koledarskem letu pred uveljavitvijo pravice do pokojnine.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena zakona se valorizacijski količniki določijo tako, da se povprečno plačo na zaposleno osebo v državi, izplačano za oktober 1990 in povečano za odstotek vseh uskladitev pokojnin po predpisih, veljavnih do uveljavitve zakona in po 150. členu zakona, opravljenih od 1. 1. 1991 do konca leta 2001, deli z zneskom povprečne plače na zaposleno osebo v državi, dosežene v letih, iz katerih se po določbah zakona upoštevajo plače oziroma zavarovalne osnove za izračun pokojninske osnove.

Povprečno plačo na zaposleno osebo v posameznem koledarskem letu se izračuna tako, da se povprečno bruto plačo, ugotovljeno po uradnih statističnih podatkih, preračuna s povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

II

Plače oziroma zavarovalne osnove iz prejšnjih let se pri izračunu pokojninske osnove preračunajo z naslednjimi valorizacijskimi količniki:

Leto	Valorizacijski količniki
1965	1794815,409
1966	1357002,427
1967	1228758,242
1968	1121534,604
1969	974015,679
1970	812623,547
1971	680566,038
1972	577865,633
1973	498960,286
1974	397218,472
1975	317571,713
1976	274869,715
1977	230836,086
1978	189424,022
1979	151247,126
1980	127543,059
1981	98050,684
1982	77839,889
1983	61239,389
1984	40276,997
1985	20342,569
1986	9130,900
1987	4125,130
1988	1553,998
1989	94,720
1990	19,766
1991	10,783
1992	3,629
1993	2,420
1994	1,886
1995	1,587
1996	1,377
1997	1,232
1998	1,125
1999	1,026
2000	0,927
2001	0,829

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-008/02

Ljubljana, dne 4. aprila 2002.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!
mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

1617. Pravilnik o spremembi pravilnika o načinu izračuna določenih pristojbin na področju telekomunikacij

Na podlagi 35., 50. in 104. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01) izdaja minister za informacijsko družbo

PRAVILNIK o spremembi pravilnika o načinu izračuna določenih pristojbin na področju telekomunikacij

1. člen

V pravilniku o načinu izračuna določenih pristojbin na področju telekomunikacij (Uradni list RS, št. 2/02) se črta 21. člen.

2. člen

22. in 23. člen postaneta 21. in 22. člen.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2680-6/2002

Ljubljana, dne 9. aprila 2002.

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister
za informacijsko družbo

1618. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike toplotne energije

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

PRAVILNIK o meroslovnih zahtevah za merilnike toplotne energije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa bistvene in posebne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati merilniki toplotne energije, postopke ugotavljanja skladnosti in overitev, rok redne overitve in način označevanja.

Merilnik toplotne energije (v nadaljnjem besedilu: merilnik) je vsako merilo, s katerim se lahko meri energija, ki se prejme ali odda preko posredniškega medija, ki je lahko voda ali drug medij.

Ta pravilnik se označi s skrajšano oznako MP-51-R75

2. člen

Ta pravilnik velja za:

- sestavljive merilnike,
- kompaktne merilnike,
- vse merilnike, ki se uporabljajo kot t. i. delilniki stroškov.

3. člen

Šteje se, da merilniki, ki izpolnjujejo zahteve mednarodnega priporočila OIML R 75 Mednarodne organizacije za zakonsko meroslovje (OIML) (v nadaljnjem besedilu: OIML R 75), izpolnjujejo tudi zahteve tega pravilnika.

Sklicevanje na mednarodna priporočila OIML izhaja iz članstva Republike Slovenije v Mednarodni organizaciji za zakonsko meroslovje (Organisation International de Métrologie Légale).

Mednarodno priporočilo OIML R 75 v francoskem jeziku in prevod v angleškem jeziku sta dosegljiva na Uradu RS za meroslovje.

4. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- »sestavljivi merilniki« so merilniki, sestavljeni iz treh komponent, in sicer para temperaturnih zaznaval, merilnika pretoka in računske enote, ki se lahko preskušajo in overjajo samostojno ali skupaj v obliki sestavljenega merilnika;
- »kompaktni merilniki« so merilniki, ki tvorijo nerazstavljiv sestav treh komponent, in sicer para temperaturnih zaznaval, merilnika pretoka in računske enote, vendar obstaja možnost delnega preskusa posameznih komponent;
- »pretok (q)« je prostornina vode ali drugega medija, ki preteče skozi merilnik pretoka v časovni enoti in v smeri, označeni na ohišju. Navaja se lahko v kubičnih metrih na uro ali v litrih na uro;
- »najmanjši pretok (q_l)« je spodnja meja območja pretokov, pri kateri merilnik kot celota ali merilnik pretoka še izpolnjuje zahteve glede največjih dopustnih pogreškov;
- »nazivni (stalni) pretok (q_p)« je največji pretok, pri katerem merilnik kot celota ali merilnik pretoka stalno deluje brez prekoračitve največjega dopustnega pogreška;
- »največji pretok (q_s)« je zgornja meja območja pretokov, pri kateri merilnik kot celota ali merilnik pretoka še lahko za omejen čas (manj od 1 h/dan in manj od 200 h/leto) deluje brez prekoračitve največjega dopustnega pogreška. Merilnik pretoka mora biti konstruiran tako, da tudi pri pretokih, ki so nekoliko večji od q_s , merilni pogrešek ni večji od +10 %;
- »merilnik pretoka merilnika« je merilo, skozi katero teče voda ali drug medij za prenos toplote in je nameščeno v dovodnem ali v povratnem delu sistema za izmenjavo toplote ter oddaja signale, ki so v sorazmerju s prostornino pretečene vode ali drugega medija;

– »par temperaturnih zaznaval« tvori skupaj merilo za merjenje temperaturne razlike ($\Delta\Theta$) med temperaturo medija v dovodnem delu in temperaturo v povratnem delu;

– »računska enota« je ločljivi ali neločljivi sestavni del merilnika, ki sprejema signale iz merilnika pretoka in para temperaturnih zaznaval ter izračuna in prikazuje izmerjeno toplotno energijo;

– »kazalna naprava« je del računske enote merilnika, ki prikazuje rezultat meritve stalno ali na zahtevo;

– »naprava za nastavljanje« je naprava oziroma funkcija, ki je neločljivo vgrajena v računsko enoto merilnika in se uporablja za vzporedno premaknitev krivulje pogreškov, da bi se pogreški v posameznih točkah merilnega območja spravili v meje največjega dopustnega pogreška;

– »delovni tlak« je srednja vrednost tlaka, merjenega pred merilnikom pretoka merilnika in za njim, ki je odvisna tudi od trenutne vrednosti pretoka;

– »mejni vrednosti temperaturne razlike ($\Delta\Theta_{\min}$; $\Delta\Theta_{\max}$)« sta mejni vrednosti območja temperaturnih razlik, znotraj katerega mora merilnik delovati brez prekoračitve največjega dopustnega pogreška. Vrednosti se navajata v enoti K (kelvin);

– »mejni vrednosti temperature delovanja ($\Theta_{\min}$; $\Theta_{\max}$)« sta mejni vrednosti temperature vode ali drugega prenosnega medija, znotraj katerih mora merilnik delovati brez prekoračitve največjega dopustnega pogreška. Vrednosti se navajata v enoti °C (stopinja Celzija);

– »največja toplotna moč (P_s)« je največja moč, pri kateri merilnik še lahko deluje pri zgornji meji temperaturnega območja trajno brez prekoračitve največjih dopustnih pogreškov;

– »največji dopustni tlak« je največji tlak, ki ga merilnik oziroma merilnik pretoka prenese pri največji dopustni temperaturi brez trajne okvare in brez trajne spremembe meroslovnih lastnosti;

– »največji padec tlaka« je padec tlaka pretočnega medija pri pretoku q_p in je posledica prisotnosti merilnika oziroma njegovega merilnika pretoka v cevi;

– »nazivni obratovalni pogoji« so pogoji, ki določajo območja vrednosti vplivnih veličin, pri katerih ostaja pogrešek kazanja v okviru največjega dopustnega pogreška;

– »referenčni pogoji« so posebni obratovalni pogoji, v katerih se izvajajo meritve za namene primerjave;

– »referenčne vrednosti merjene veličine (RVM)« so specifično ožje področje vrednosti pretoka, povratne temperature in temperaturne razlike, ki je fiksno določeno za namene primerjav merilnih rezultatov;

– »vplivna veličina« je veličina, ki na splošno ni predmet merjenja, vendar vpliva na rezultat merjenja;

– »motnja« je vrednost vplivne veličine, ki je še znotraj predpisanih mejnih vrednosti, vendar zunaj vrednosti, ki so opredeljene kot nazivni obratovalni pogoji merilnika;

– »napaka« je sprememba kazanja merilnika v nazivnih obratovalnih pogojih glede na kazanje v referenčnih pogojih;

– »pomembna napaka« je tista napaka, ki preseže vrednost največjega dopustnega pogreška, a ni prehodne narave;

– »ndp« je največji relativni pogrešek merilnika kot celote ali njegovih sestavnih delov, ki je še dovoljen po tem pravilniku;

– »največji dopustni pogrešek v uporabi« je enak dvojni vrednosti največjega dopustnega pogreška kompaktne merilnika pri overitvah. Uporablja se samo v primerih, ko se merilnik kot celota izgradi iz omrežja izključno za namen kontrole pravilnega delovanja;

– »relativni pogrešek« je algebrajska razlika med prikazano vrednostjo toplotne energije ali pretečene prostornine

medija in izračunano ali izmerjeno pravo vrednostjo toplotne energije ali pretečene prostornine medija, deljena s pravo vrednostjo;

– »overitveni razdelek« je najmanjši razdelek na skali, ki pripada elementu, ki predstavlja najnižjo številčno vrednost prikazanega rezultata meritve. Pri digitalni kazalni napravi je ta razdelek lahko prepoznaven v posebnem načinu delovanja s povečano ločljivostjo, ki se vključi samo pri overjanju;

– »ločljivost kazalne naprave« je najmanjša razlika med kazanimi kazalnimi napravami, ki jo je še mogoče razločiti;

– »pomožne naprave« so vse naprave, ki kot del merilnika opravljajo pomožno funkcijo pri izvajanju meritve, daljinskem prenosu ali prikazovanju rezultata meritve (npr. naprava za ničliranje, naprava za nastavljanje, podvojena kazalna naprava, dajalnik impulzov, naprave za shranjevanje rezultatov merjenja glede na določeno tarifo ali druga merila itd.). Pomožne naprave so lahko mehanske ali elektronske.

II. BISTVENE ZAHTEVE

5. člen

Nazivne obratovalne pogoje določi proizvajalec, izpolnjevati pa morajo naslednje bistvene zahteve:

1. napajanje:

Ne glede na izvedbo zunanjega napajanja (javno izmenično omrežje ali zunanja enosmerna napetost) mora celotna konstrukcija napajalnega dela zagotavljati, da se ob morebitni prekinitvi napajanja izmerjena vrednost ohrani najmanj za obdobje enega leta.

a) izmenična napetost iz javnega omrežja:

- od -15% do $+10\%$ nazivne napetosti in
- od -2% do $+2\%$ nazivne frekvence;

b) nizkonapetostno izmenično ali enosmerno napajanje (napetost, manjša od 50 V)

- od -50% do $+50\%$ nazivne izmenične napetosti ali
- od -50% do $+75\%$ nazivne enosmerne napetosti;

c) baterijsko napajanje:

– nepolnilne baterije ali polnilne baterije, ki se zaradi konstrukcijske izvedbe merilnika ne morejo polniti med obratovanjem

Če se baterijska napetost zniža do kritične meje, pod katero zanesljivo delovanje merila kot celote ni več mogoče, se mora to alarmno stanje signalizirati na primeren način. Tik pred prekoračitvijo kritične meje se mora merjenje blokirati, zadnja izmerjena vrednost pa shraniti v poseben pomnilnik, kjer ostane dosegljiva za obdobje najmanj enega leta. Najkrajšo dobo zanesljivega delovanja brez zamenjave baterije ali ponovne vzpostavitve normalne delovne napetosti mora specificirati proizvajalec, trajati pa mora najmanj dve leti;

– polnilne baterije, ki se lahko polnijo med obratovanjem merilnika

Merilniki s tako izvedbo napajanja morajo kot prvi pogoji izpolnjevati zahteve iz točke 1.c) v primeru, da bi se zunanje napajanje prekinilo ali izključilo. Odvisno od izvedbe zunanjega napajanja morajo hkrati izpolnjevati še zahteve iz točke 1.b) v primeru prekinitve ali izklopa zunanjega napajanja oziroma točke 1.a) v primeru delujočega napajanja;

2. temperatura in temperaturna razlika pretočnega medija:

$\Theta_{\min}$, $\Theta_{\max}$, $\Delta\Theta_{\min}$, $\Delta\Theta_{\max}$ so določeni z naslednjim pogojem:

$$\Delta\Theta_{\max}/\Delta\Theta_{\min} \geq 10; \Delta\Theta_{\min} = 2 \text{ K};$$

3. tlak pretočnega medija je omejen z največjim dopustnim tlakom, ki ga merilnik lahko prenese pri največji dopustni temperaturi;

4. pretoki so na spodnji meji omejeni z vrednostjo q_i , na zgornji meji z vrednostjo q_s ter s pogojem $q_p/q_i \cdot 10$;

5. toplotna energija je omejena s P_s ;

6. okoljski razredi:

a) razred A (povprečni bivalni pogoji, zaprti prostori):

- temperatura okolice: $+5\text{ }^{\circ}\text{C}$ do $+55\text{ }^{\circ}\text{C}$,
- nižja vlaga, normalni električni in elektromagnetni pogoji, lažje mehansko okolje;

b) razred B (težji bivalni pogoji, odprti prostori):

- temperatura okolice: $-25\text{ }^{\circ}\text{C}$ do $+55\text{ }^{\circ}\text{C}$,
- srednje vrednosti vlage, normalni električni in elektromagnetni pogoji, lažje mehansko okolje;

c) razred C (industrijski pogoji):

- temperatura okolice: $+5\text{ }^{\circ}\text{C}$ do $+55\text{ }^{\circ}\text{C}$,
- srednje vrednosti vlage, težji električni in elektromagnetni pogoji, lažje mehansko okolje.

6. člen

Referenčni pogoji so:

- temperatura okolice: $+15\text{ }^{\circ}\text{C}$ do $+35\text{ }^{\circ}\text{C}$,
- relativna vlažnost: 25% do 75% ,
- zračni tlak: 86 kPa do 106 kPa .

Pri izvajanju posamezne meritve se temperatura in vlaga znotraj specificiranega območja ne smeta spreminjati več kot $\pm 2,5\text{ K}$ oziroma $\pm 5\%$.

Referenčne vrednosti merjene veličine (RVM) za $q_p \leq 3,5\text{ m}^3/\text{h}$ so:

- območje temperaturne razlike: $(40 \pm 2)\text{ K}$, ali $\Delta\Theta_{\max} (-2,0)\text{ K}$, če je $\Delta\Theta_{\max} < 40\text{ K}$,
- območje pretoka: $(0,7\text{ do }0,75)\text{ q}_p\text{ m}^3/\text{h}$,

– območje temperature v povratnem vodu: $(50 \pm 5)\text{ }^{\circ}\text{C}$,

ali zgornja vrednost temperature v povratnem vodu, če je ta manjša od $50\text{ }^{\circ}\text{C}$.

Določene referenčne vrednosti iz tega člena se lahko smiselno uporabljajo tudi v primeru, da se preskusi merilnika pretoka pri pretokih, večjih od $3,5\text{ m}^3/\text{h}$, namesto z vodo izvajajo s simuliranjem pretoka prek vhodnih impulzov v računsko enoto.

Referenčni pogoji veljajo za merilnik kot celoto. Pri preskusu posameznih sestavnih delov se smiselno upoštevajo samo bistvene vrednosti veličin.

7. člen

Največji dopustni pogreški za posamezne sestavne dele merilnika so:

a) računska enota:

$$E_c = \pm (0,5 + \Delta\Theta_{\min}/\Delta\Theta).$$

b) par temperaturnih zaznaval:

$$E_t = \pm (0,5 + 3 \Delta\Theta_{\min}/\Delta\Theta).$$

c) merilnik pretoka:

– razred točnosti 2: $E_f = \pm (2 + 0,02 q_p/q)$, vendar ne več kot 5% ,

– razred točnosti 3: $E_f = \pm (3 + 0,05 q_p/q)$, vendar ne več kot 5% .

8. člen

Ndp za merilnik kot enotno merilo v sestavljeni ali razstavljivi izvedbi, pri čemer velja, da je razred točnosti merilnika določen z razredom točnosti merilnika pretoka, so:

$$- E = E_c + E_t + E_f,$$

– $E = \pm (3 + 4 \Delta\Theta_{\min}/\Delta\Theta + 0,02 q_p/q)$, za razred točnosti 2,

– $E = \pm (4 + 4 \Delta\Theta_{\min}/\Delta\Theta + 0,05 q_p/q)$, za razred točnosti 3.

9. člen

Pri določanju največjega dopustnega pogreška merilnika kot celote se upošteva primerjava med vrednostjo veličine, ki jo prikazuje kazalna naprava, in dogovorno pravo vrednostjo te veličine.

Kot dogovorna prava vrednost se šteje:

1. za prostornino pretečene vode (ali drugega medija):

a) prostornina, določena neposredno ali z merjenjem mase na preskusni napravi z zahtevano merilno negotovostjo,

b) prostornina, simulirana z določenim številom vhodnih impulzov, ki prek impulzne vrednosti, izražene v obliki prirastka prostornine na impulz, določajo dogovorno pravo vrednost prostornine;

2. za temperaturno razliko:

a) temperaturna razlika, simulirana s postavitvijo temperaturnih zaznaval v termostatske kopeli z zahtevano merilno negotovostjo, ali

b) temperaturna razlika, simulirana s preciznimi upori namesto temperaturnih zaznaval;

3. za toplotno energijo: vrednost energije, izračunana po enačbi:

$$\Delta W = k \times \Delta V \times \Delta \Theta$$

kjer je:

$\Delta \Theta$ = simulirana temperaturna razlika skladno z opisom iz točke 2. a) ali 2. b),

ΔV = simuliran prirastek prostornine skladno z opisom v točki 1. a) ali 1. b),

k = toplotni koeficient, odvisen od lastnosti pretočnega medija, lege merilnika pretoka (dovod ali povratni vod) ter temperature v dovodu in povratnemvodu.

Za potrebe izračuna se koeficient k določi iz standardiziranih tabel.

10. člen

Razširjena merilna negotovost preskusne opreme, na kateri je določena dogovorna prava vrednost merjene veličine iz 9. člena tega pravilnika, mora izpolnjevati naslednji zahtevi:

– biti mora manjša od ene petine (1/5) ndp opazovane merila kot celote ali za njegove posamezne sestavne dele ali

– če ni manjša od ene petine (1/5) ndp, jo je treba odšteti od vrednosti ndp, da se dobi nova vrednost ndp merila kot celote ali njegovega sestavnega dela.

III. POSEBNE ZAHTEVE

11. člen

Merska enota za energijo je lahko joule (J) ali vatna ura (Wh). Dopustne so izvedbe, kjer je mogoče izbirati med obema merskima enotama, ki morata biti prikazani v neposredni bližini prikazane izmerjene vrednosti.

Konstrukcija kazalne naprave mora omogočati registracijo energije, ki ustreza najmanj 3.000 uram neprekinjenega delovanja pri največji moči P_s brez prehoda skozi ničlo.

Prikazi vseh drugih podatkov (serijska številka, datum vključitve delovanja itd.), značilnih stanj (alarmna stanja, tarifna stanja) ter veličin, ki neposredno vstopajo v izračun toplotne energije, morajo biti izvedeni tako, da ne povzročajo dvoumnosti.

Navidezna ali dejanska velikost številke prikaza mora biti vsaj 4 mm.

Za potrebe overjanja je lahko uporabljen način prikaza merjenih veličin s povečano ločljivostjo. Dostop do vključitve tega načina prikaza in tudi do vseh mest, prek katerih je

mogoče spreminjati meroslovne lastnosti merila in vplivati na izmerjene rezultate posameznih meritev, mora biti po overitvi zaščiteno z overitvenimi oznakami ali z vstopnimi programskimi gesli, ki se aktivirajo z računalniško povezavo ali s pametno kartico (smart card).

12. člen

Programska oprema, uporabljena za izvajanje posameznih glavnih ali pomožnih funkcij pri merilnikih, se razvršča po naslednjih merilih:

– stopnji tveganja glede na možnosti nepooblaščenega posega s ciljem spreminjanja meroslovnih lastnosti (v nadaljnjem besedilu: stopnja tveganja),

– stopnji programske zaščite,

– stopnji preskušanja programa,

– stopnji skladnosti programske opreme v konkretnem merilu s programsko opremo, odobreno s preskusom tipa.

Po merilih iz prejšnjega odstavka se merilniki uvrščajo v srednjo kategorijo, ki pomeni:

– stopnja programske zaščite

Tisti del programske opreme, ki je namenjen izvajanju zakonskih funkcij merilnika, je zaščiten z enostavnimi splošnimi programskimi orodji (urejevalniki besedila).

– stopnja preskušanja

Programska oprema se v postopku odobritve tipa ovrednoti na podlagi opisa programskih funkcij, ki jih mora proizvajalec ali njegov zastopnik priložiti tehnični dokumentaciji. Opis programskega dela, ki je uporabljen pri izvajanju zakonskih funkcij, je potreben predvsem s stališča uporabe merila in njegovega preskusa. Poudarek je na rezultatih praktičnega meroslovnega preskusa.

Pri določenih lastnostih merila, ki niso neposredno sestavni del preskusa tipa (npr. zaščita raznih elektronskih vmesnikov), se lahko smiselno uporabi deklaracija, ki jo je potrdil proizvajalec, da merilo, ki je predloženo kot vzorec tipa, popolnoma ustreza opisu v predloženi tehnični dokumentaciji in nima nobenih drugih funkcij poleg opisanih.

– stopnja skladnosti programske opreme v konkretnem merilu s programsko opremo, odobreno s preskusom tipa:

Programska oprema v posameznem merilu mora biti skladna s tehnično dokumentacijo, odobreno v postopku odobritve tipa. Ne glede na manjše spremembe v izvorni kodi programske opreme mora osnovna funkcija ustrezati opisu v odobreni dokumentaciji. Tisti deli programske opreme, ki so bili vgrajeni v postopku odobritve tipa, morajo ostati istovetni v vseh naslednjih posameznih merilih. Vsaka sprememba v vgrajenih programskih delih zahteva nov postopek odobritve tipa merila.

Vse ostale spremembe programske opreme so dopustne, če pri tem dokumentirane funkcije in lastnosti ostajajo nespremenjene. Organ za ugotavljanje skladnosti, ki je odobril tip merila, mora biti obveščen o vseh tovrstnih spremembah.

13. člen

Merilnik kot celota mora biti zaščiten pred nepooblaščenim spreminjanjem njegovih nastavitev, pri čemer je zaščita lahko izvedena mehansko (npr. z overitvenimi oznakami) ali z vstopnimi programskimi gesli oziroma pametnimi karticami pri merilnikih, ki imajo določene funkcije izvedene s posebno programsko opremo, ki je neizbrisno shranjena v posebnem pomnilniku.

14. člen

Za potrebe overjanja mora imeti računsko enota razstavljivega ali sestavljivega merilnika možnost sprejemanja

ali oddajanja signalov, ki posredujejo merjene veličine s povečano razločljivostjo.

Vhodi in izhodi za preskusne signale ne smejo povratno vplivati na meroslovne lastnosti merilnika.

Izhodni signal, ki predstavlja izmerjeno energijo, mora imeti dovolj veliko razločljivost, da relativni pogrešek tega signala zaradi razločljivosti tudi pri najmanjšem pretoku ostane zanemarljiv. Signal lahko nastopa v obliki impulzne vrednosti, podane kot impulz/energijski prirastek, ali pa v obliki podatka v ustreznem standardiziranem komunikacijskem formatu, ki je dosegljiv preko standardnega komunikacijskega konektorja. Nazivno razmerje signala s povečano razločljivostjo nasproti izmerjeni energiji določi proizvajalec.

Izhodni signal iz merilnika pretoka, ki v računsko enoto merilnika posreduje informacijo o pretečeni prostornini vode ali podobnega medija, mora imeti tako visoko razločljivost, da relativni pogrešek tudi pri najmanjšem pretoku ne preseže 0,8 %, preskusni čas pa ni daljši od 1 h pri $q_p \leq 10 \text{ m}^3/\text{h}$, ali 1,5 h pri $q_p > 10 \text{ m}^3/\text{h}$.

Specifikacije vhodnih in izhodnih signalov, njihove razporeditve in označitve morajo biti skladne s standardom SIST EN 1434.

Standard iz prejšnjega odstavka se hrani in je na voljo pri nacionalnem organu za standarde.

15. člen

Kot temperaturna zaznavala merilnika se lahko uporabljajo samo parna standardizirana uporovna zaznavala. Konstrukcijska izvedba para tipal, dolžina kablov ter način priključitve na računsko enoto merilnika morajo omogočati vsaj enega izmed dveh načinov simulacije temperaturne razlike iz točk 2.a) in 2.b) iz 9. člena tega pravilnika.

Izvedbe kompaktnih merilnikov, kjer je z zunanje strani dosegljivo samo eno zaznavalo, drugo pa neločljivo vgrajeno v ohišje merilnika pretoka, niso dopustne, če ne obstaja zanesljiv način simuliranja temperaturne razlike za potrebe overjanja.

Če se za temperaturna zaznavala uporabljajo standardizirana uporovna zaznavala tipa PT 100, morajo največje dopustne dolžine dvožičnih priključnih kablov ustrezati vrednostim v naslednji tabeli:

Presek priključnega kabla (mm ²)	Največja dopustna dolžina kabla (m)
0,22	2,5
0,50	5
0,75	7,5
1,50	15

Če zahteve za dolžino kablov iz tabele ni mogoče izpolniti, je treba temperaturna zaznavala priključiti štiržično. Pri tem velja, da originalne dolžine kablov, kot jih za konkretne primere uporabe in vrste zaznaval (tipi Pt 100 ali Pt 500) določa proizvajalec, ni dopustno spreminjati.

16. člen

Izvedbe priključnih mest za posamezne sestavne dele pri sestavljenih merilnikih morajo izpolnjevati naslednje splošne zahteve:

- posamezno priključno mesto ne sme povratno vplivati na druge meroslovne lastnosti merilnika,
- vsako posamezno priključno mesto mora imeti predvideno možnost zaščite (overitvene oznake ali alternativne vrste zaščit, ki preprečujejo nepooblaščen priključevanje oziroma razstavljanje merila kot celote),
- fizične izvedbe in oznake priključnih mest morajo biti skladne s standardom SIST EN 1434.

IV. NAPISI IN OZNAKE

17. člen

Napisi in oznake na merilniku morajo biti v slovenskem jeziku.

18. člen

Na merilniku ali na njegovih sestavnih delih morajo biti navedeni naslednji podatki:

1. na merilniku pretoka:
 - proizvajalec (ime ali zaščitni znak),
 - proizvajalčeva oznaka tipa, leto izdelave, serijska številka,
 - razred točnosti,
 - značilne vrednosti pretoka (q_i , q_p , q_s),
 - temperaturne meje ($\Theta_{\min}$ in $\Theta_{\max}$),
 - največji dovoljeni delovni tlak,
 - ena ali več puščic za oznako smeri pretoka,
 - okoljski razred,
 - pretočni medij, če ni namenjen za vodo,
 - nazivna impulzna vrednost (litri/impulz).
2. na paru temperaturnih zaznaval:
 - proizvajalec (ime ali zaščitni znak),
 - oznaka tipa, npr. Pt 100, leto izdelave, serijska številka,
 - temperaturne meje ($\Theta_{\min}$ in $\Theta_{\max}$),
 - meje temperaturne razlike ($\Delta\Theta_{\min}$, $\Delta\Theta_{\max}$),
 - največji dopustni tlak (pri neposredno v pretočni medij nameščenih zaznavalih),
 - identifikacija zaznaval po mestu namestitve (povratni oziroma dovodni), če je ta potrebna.
3. na računski enoti:
 - proizvajalec (ime ali zaščitni znak),
 - proizvajalčeva oznaka tipa, leto izdelave, serijska številka,
 - tip temperaturnih zaznaval (Pt 100 ali Pt 500),
 - okoljski razred,
 - temperaturne meje ($\Theta_{\min}$ in $\Theta_{\max}$),
 - meje temperaturne razlike ($\Delta\Theta_{\min}$, $\Delta\Theta_{\max}$),
 - oblika vhodnega signala iz merilnika pretoka,
 - pretočni medij, če to ni voda,
 - namestitev merilnika pretoka (dovod ali povratni vod).
4. na kompaktnem merilniku:
 - proizvajalec (ime ali zaščitni znak),
 - proizvajalčeva oznaka tipa, leto izdelave, serijska številka,
 - značilne vrednosti pretoka (q_i , q_p , q_s),
 - temperaturne meje ($\Theta_{\min}$ in $\Theta_{\max}$),
 - meje temperaturne razlike ($\Delta\Theta_{\min}$, $\Delta\Theta_{\max}$),
 - razred točnosti,
 - največji dopustni delovni tlak za merilnik pretoka,
 - pretočni medij, če ni namenjeno za vodo,
 - namestitev merilnika pretoka (dovod ali povratni vod),
 - ena ali več puščic za oznako smeri pretoka.

V. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

19. člen

Za merilnike je obvezna odobritev tipa, ki ji sledi bodisi prva overitev bodisi izjava o skladnosti z odobrenim tipom.

Postopek odobritve tipa merila obsega:

- ugotavljanje skladnosti z zahtevami iz tega pravilnika,
- meroslovne preskuse.

Preskusna oprema za izvajanje preskusov v postopku odobritve tipa mora ustrezati zahtevam iz prve alinee 10. člena tega pravilnika. Oprema iz druge alinee 10. člena

tega pravilnika se šteje za pogojno primerno samo za izvajanje preskusov pri pogoju $\Delta\theta \leq 3$ K.

Pred začetkom preskusov se za temperaturna tipala, merilnik pretoka in računsko enoto ali za kompaktni merilnik v referenčnih pogojih določijo največji dopustni pogreški skladno s 7. in 8. členom tega pravilnika.

Preskusni pogoji vključujejo specifično dolžino ravne dela cevi pred merilom in za njim, navedbo pretočnega medija (če ta ni voda) ter pretoke:

$q_1 (-10, +0) \%$, $q_2 \pm 5 \%$, $q_3 \pm 5 \%$, $q_4 \pm 5 \%$, $q_5 (-0, +10) \%$,

kjer so:

$q_1 = q_s$ in $q_5 = q_i$, $-q_1/q_2 = q_2/q_3 = q_3/q_4 = q_4/q_5 = K$ in $-K = 4\sqrt{(q_s/q_i)}$

Priporočljivo je, da se v opazovanje vključi vrednost pretoka – med $0,7 q_p$ in $0,75 q_p$, ki je v skladu s tem pravilnikom hkrati referenčna vrednost merjene veličine (RVM).

Preskusne temperature so:

a) $\theta_{\min}$ do $(\theta_{\min} + 5) ^\circ\text{C}$, vendar ne manj kot $10 ^\circ\text{C}$;

b) $(50 \pm 5) ^\circ\text{C}$,

c) $(85 \pm 5) ^\circ\text{C}$.

Temperatura vode v neposredni bližini merilnika se med preskusom ne sme spreminjati za več kot 2 K.

Pri vsaki vrednosti pretoka se izvedejo tri meritve, katerih rezultati se morajo nahajati znotraj meja ndp.

Če je v določeni točki območja pretokov pogrešek meritve večji od ndp, je treba meritev ponoviti. Ponovljeni preskus se šteje za uspešnega:

– če je aritmetična srednja vrednost treh rezultatov znotraj meja ndp in

– če sta vsaj dva rezultata znotraj meja ndp.

Kjer ni določeno drugače, se nadaljnji preskusi izvajajo v referenčnih pogojih skladno s 6. členom tega pravilnika in po programu, ki je določen s tem pravilnikom. V dogovoru z vložnikom zahteve za odobritev tipa merila lahko vrstni red preskusov in število vzorčnih meril izjemoma odstopajo od zahtev v tabeli.

20. člen

Preskusni program za merilnike in njihove sestavne dele je določen v naslednji tabeli:

Preskus	Točka OIML R 75-2	Izpostavitve	Temperaturna zaznava	Merilnik pretoka	Računska enota	Kompaktni merilnik	Priporočljivo število vzorcev
Faktorji vpliva							
ndp	6.4	Preskus točnosti	x	x	x	x	2
ndp	6.5	Suhi termični preskus		x(a)	x	x	2
ndp	6.6	Nizke temperature		x(a)	x	x	2
ndp	6.7	Statično spreminjanje napajalne napetosti		x(a)	x	x	2
Motnje							
NSFa	6.8	Preskus vzdržljivosti	x	x		x	2
NSFd	6.9	Ciklični termični preskus v prisotnosti kondenzacije		x(a)	x	x	1
NSFd	6.10	Krajše redukcije napetosti		x(a)	x	x	3
NSFa	6.11	Električni prehodni pojavi		x(a)(b)	x(b)	x	3
NSFd	6.12	Elektromagnetno polje		x(a)(b)	x(b)	x	3
NSFa	6.13	Elektrostatična razbremenitev		x(a)	x	x	3
NSFd	6.14	Statično magnetno polje		x	x	x	3
NSFd	6.15	Elektromagnetno polje pri omrežni frekvenci		x(a)	x	x	3
NSFa	6.16	Tlačni preskus		x		x	1
	6.17	Padec tlaka		x		x	1

ndp = največji dopustni pogrešek,

NSFd = pomembna napaka se ne sme pojaviti v času trajanja preskusa,

NSFa = pomembna napaka se ne sme pojaviti po preskusu,

x = preskus, ki ga je treba izvesti,

a = velja samo za merilnike pretoka z elektronskimi vezji,

b = preskus je treba izvesti s priključenimi kabli.

Podrobnejša obrazložitev preskusnih pogojev je določena:

– za računsko enoto (temperature in temperaturne razlike) v OIML R 75-2, točka 6.4.2,

– za temperaturna zaznava (najmanjša potrebna potopna globina, odzivni časi) v OIML R 75-2, točka 6.4.3.

21. člen

K zahtevi za odobritev tipa merila mora vložnik zahteve poleg prilog iz drugega odstavka 5. člena pravilnika o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti (Uradni list RS, št. 72/01) priložiti še naslednjo dokumentacijo:

– osnovne specifikacije merilnika,
– tehnični opis,
– izjavo o lastnem segrevanju temperaturnih zaznaval,
– podatek o najmanjši potopni globini temperaturnih zaznaval,

– navodilo za uporabnika,

– navodila za vgradnjo (zahteve so podrobneje določene v OIML R 75-1, 12. točka),

- načrt žigosanja merila,
- osnovne mehanske sheme,
- osnovne materialne specifikacije,
- osnovne električne sheme,
- seznam sestavnih delov,
- opis vgrajene programske opreme (način identifikacije programske verzije, diagram poteka),
- seznam programabilnih sestavnih delov,
- videz osnovne čelne plošče in opis osnovnih funkcij,

ki so dosegljive prek čelne plošče,

- opis osnovnega funkcionalnega preskusa,
- opis preskusnih izhodov in razmerja signalov v odnosu do merjenih veličin.

22. člen

Prva overitev merilnika ali njegovih sestavnih delov obsega:

- ugotavljanje skladnosti z odobrenim tipom,
- meroslovni preskus.

Preskusna oprema za izvajanje preskusov pri prvi overitvi mora biti skladna z zahtevami iz prve alineje 10. člena tega pravilnika. Oprema iz druge alineje 10. člena tega pravilnika se šteje za pogojno primerno samo za izvajanje preskusov pri pogoju $\Delta\theta \leq 3$ K.

Preskus merilnika pretoka se izvede pri naslednjih pretokih:

- a) $q_i \leq q \leq 1,1 q_i$,
- b) $0,1 q_p \leq q \leq 0,11 q_p$,
- c) $0,9 q_p \leq q \leq 1,0 q_p$.

Preskus se izvaja pri temperaturi (50 ± 5) °C oziroma se lahko izvede tudi s hladno vodo, če je tako določeno s certifikatom o odobritvi tipa.

Par temperaturnih zaznaval se preskusi brez ohišja za namestitve v cev po programu iz naslednje tabele:

Temperaturno območje preskusov		
Zap. št.	Za $\Theta_{\min}$	Območje
1	< 20 °C	$\Theta_{\min}$ do $(\Theta_{\min} + 10)$ K
	≥ 20 °C	35 °C do 45 °C
2	vse $\Theta_{\min}$	75 °C do 85 °C
3	vse $\Theta_{\min}$	$(\Theta_{\max} - 30)$ K do $\Theta_{\max}$

Če certifikat o odobritvi tipa tako določa, je mogoče tudi odstopanje od tega programa.

Globina potopa v termostatske kopeli pri vseh navedenih preskusih ne sme biti manjša od nazivne najmanjše globine potopa.

Izračun odstopanja izmerjenih uporovnih vrednosti in meritev izolacijske upornosti sta podrobneje določena v OIML R 75-2, točki 7.2.1. in 7.2.2.

23. člen

Preskus samostojne računske enote pri prvi overitvi se izvede v naslednjih pogojih:

- a) $\Delta\Theta_{\min} \leq \Delta\theta \leq 1,2 \Delta\Theta_{\min}$;
- b) 10 K $\leq \Delta\theta \leq 20$ K;
- c) $\Delta\Theta_{\max} - 5$ K $\leq \Delta\theta \leq \Delta\Theta_{\max}$.

Vrednosti simuliranega pretoka ne smejo prekoračiti območja delovanja računske enote.

Za temperaturo v povratku se lahko izbirajo vrednosti iz območja med 40 °C in 70 °C, če s tem ni prekoračena meja $\Theta_{\max}$.

Med preskusom računske enote v okviru prve overitve je dopustno namesto vrednosti, prikazane na kazalni napravi, upoštevati izhodne impulze z visoko ločljivostjo. Vsaj en

preskus mora vključevati tudi neposredni odčitek kazalne naprave.

Preskus računske enote vključno s parom temperaturnih zaznaval mora vključevati:

- temperaturna območja iz petega odstavka prejšnjega člena in prvega odstavka tega člena, če se temperaturna zaznavala obravnavajo kot ločljiva od računske enote, in
- temperaturna območja iz prvega odstavka tega člena, če so temperaturna zaznavala neločljiva od računske enote.

Preskus kompaktnega merilnika je treba izvesti vsaj pri naslednjih pogojih:

- a) $\Delta\Theta_{\min} \leq \Delta\theta \leq 1,2 \Delta\Theta_{\min}$ in $0,9 q_p \leq q \leq 1,0 q_p$;
- b) 10 K $\leq \Delta\theta \leq 20$ K in $0,2 q_p \leq q \leq 0,22 q_p$;
- c) $\Delta\Theta_{\max} - 5$ K $\leq \Delta\theta \leq \Delta\Theta_{\max}$ in $q_i \leq q \leq 1,1 q_i$.

24. člen

Najmanjši obseg dokumentacije, potrebne pri izvedbi prve overitve merilnika, je:

- osnovne specifikacije merilnika in njegovih sestavnih delov,
- načrt žigosanja,
- opis osnovnega funkcionalnega preskusa,
- opis preskusnih izhodov in razmerja signalov v odnosu do merjenih veličin,
- opis preskusnih pogojev za prvo overitev,
- opis posebnih preskusnih pogojev, če so bili določeni v certifikatu o odobritvi tipa.

VI. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

25. člen

Za merilnike so obvezne redne in izredne overitve.

Obseg preskusov pri redni in izredni overitvi sestavlja: ga in kompaktnega merilnika oziroma njegovih sestavnih delov je enak kot pri prvi overitvi.

Za redne overitve veljajo vrednosti največjih dopustnih pogojev iz 7. in 8. člena tega pravilnika.

26. člen

Enotni rok za redne overitve vseh izvedb merilnikov in njihovih sestavnih delov je pet let.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Merilniki, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila in prvo overitev na podlagi pravilnika o metroloških pogojih, ki jih morajo izpolnjevati merilniki toplotne energije (Uradni list SFRJ, št. 56/88; 71/88 in 74/90), se smejo še naprej dajati v redno oziroma izredno overitev po tem pravilniku, če glede največjih dopustnih pogojev izpolnjujejo zahteve iz 7. in 8. člena tega pravilnika.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o metroloških pogojih, ki jih morajo izpolnjevati merilniki toplotne energije (Uradni list SFRJ, št. 56/88; 71/88 in 74/90).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-28/02

Ljubljana, dne 21. marca 2002.

dr. Lucija Čok l. r.

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

**1619. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravidnika o opravljanju strokovnih izpitov in
preizkusov znanja**

Na podlagi 22. člena zakona o pripravi izpitov, strokovnih izpitov in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list RS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo in 39/85 – popr.) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o opravljanju strokovnih izpitov
in preizkusov znanja

1. člen

Tretji odstavek 5. člena pravilnika o opravljanju strokovnih izpitov in preizkusov znanja (Uradni list RS, št. 41/97) se spremeni tako, da se glasi:

»Področja in podpodročja so:

I. področje: organizacija in pristojnosti uprave, delovna razmerja, pisarniško poslovanje in protokolne zadeve

podpodročja:

- Organizacija in pristojnosti uprave
- Delovna razmerja, izpopolnjevanje in usposabljanje v

organih državne uprave

- Plačni sistem v javnem sektorju

- Pisarniško poslovanje

- Protokolne zadeve

– Splošne upravne zadeve, organizacija in naloge uprave in lokalnih skupnosti

II. področje: lokalna samouprava

podpodročji:

- Lokalna samouprava

- Priprava splošnih pravnih aktov občine

III. področje: normativna dejavnost v državni upravi

podpodročje:

- Priprava zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov

IV. področje: delo, družina in socialne zadeve

podpodročja:

- Delovna razmerja in pravice iz dela

- Zaposlovanje in poklicno izobraževanje

- Socialno varstvo in družina

- Vojni invalidi, vojni veterani in žrtve vojnega nasilja

V. področje: zdravstvo

podpodročja:

- Zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje

- Zdravstveni nadzor in inšpekcija

- Zdravstvena ekologija

- Zdravila in medicinski pripomočki

- Kemikalije

VI. področje: upravne notranje zadeve

podpodročja:

- Upravne zadeve javnega reda in javnih listin

- Upravne zadeve tujcev

- Upravne zadeve prometa

- Osebna stanja

VII. področje: policija

podpodročji:

- Dejavnost kriminalistične policije

- Dejavnost uniformirane policije

VIII. področje: gospodarske dejavnosti

podpodročja:

- Energetika in energetska inšpekcija

- Industrija

- Obrt in malo gospodarstvo

- Turizem in gostinstvo

- Rudarstvo in rudarska inšpekcija

- Gradbena inšpekcija

IX. področje: kmetijstvo, gozdarstvo, prehrana, lov in ribolov

podpodročja:

- Kmetijstvo in inšpekcija,

- Strukturna politika in podeželje,

- Mednarodne in EU zadeve:

- Gozdarstvo, lovstvo, ribištvo

- Varstvo rastlin in inšpekcija

- Prehrana, živilstvo in inšpekcija

- Veterinarstvo in veterinarska inšpekcija

X. področje: okolje in prostor

podpodročja:

- Urejanje prostora in graditev objektov

- Varstvo okolja, narave in vodnega gospodarstva –

inšpekcijsko nadzorstvo in monitoring

- Vodno gospodarstvo in hidrologija

- Meteorologija in agrometeorologija

- Kakovost meritev

- Jedrska in radiološka varnost

- Stanovanjske zadeve in stanovanjska inšpekcija

- Premoženjsko pravne zadeve

- Geofizika

- Mednarodno sodelovanje na področju okolja in pro-

stora

- Varstvo narave

- Varstvo okolja

- Stanovanjske zadeve

XI. področje: geodetska dejavnost

podpodročja:

- Katastrska klasifikacija in bonitiranje zemljišč

- Katastri, registri in zemljiška knjiga ter mreže, topo-

grafija in kartografija

- Geodetska dejavnost in katastri, registri, zemljiška

knjiga

XII. področje: promet in zveze

podpodročja:

- Ceste in inšpekcija

- Cestni promet in inšpekcija

- Železnice in železniški promet ter inšpekcija

- Pomorski promet in inšpekcija ter promet na notra-

njih vodah in inšpekcija

- Zračni promet in letališča ter inšpekcija

- Poštni promet in telekomunikacijske zveze ter in-

špekcija

XIII. področje: finance in državno premoženje

podpodročja:

- Sistem javnih financ in državni proračun

- Finančno in materialno poslovanje – računovodstvo

- Zavarovalni nadzor

- Javna naročila
- Preprečevanje pranja denarja
- Upravljanje s finančnim premoženjem in javni dolg
- Devizna inšpekcija
- Carinski sistem
- Davčni sistem in davčna politika
- Finančni in devizni sistem
- Nadzor prirejanja iger na srečo
- Mednarodni finančni odnosi
- Nadzor državnih pomoči
- XIV. področje: davčna dejavnost
- XV. področje: zunanje zadeve
- podpodročja:
- Mednarodna razmerja in zunanja politika
- XVI. področje: ekonomski odnosi in razvoj
- podpodročja:
- Notranji trg
- Ekonomski odnosi s tujino in gospodarska promocija

Slovenije

- Nacionalni in regionalni razvoj, privatizacija in ekonomska politika

- Tržna inšpekcija
- Privatizacija
- XVII. področje: znanost in tehnologija
- podpodročja:

- Temeljne in aplikativne raziskave
- Intelktualna lastnina
- Standardizacija in meroslovje
- Mednarodno večstransko znanstveno in tehniško sodelovanje

- Mednarodno dvostransko znanstveno in tehnološko sodelovanje

- Tehnologija
- XVIII. področje: vzgoja in izobraževanje ter šport
- podpodročja:

- Vzgoja in izobraževanje
- Šport
- Vloga in položaj mladih v družbi
- XIX. področje: kulturne vrednote in kulturna dediščina
- podpodročja:
- Kulturne vrednote in kulturna dediščina
- Kulturna dediščina in kulturne vrednote - inšpekcija
- Varstvo kulturne dediščine in kulturnih vrednot na

področju naravne dediščine

- Kulturne vrednote, ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot

- XX. področje: pravosodje
- podpodročji:
- Pravosodje in zakonodajni postopek
- Varstvo osebnih podatkov

- XXI. področje: izvrševanje kazenskih sankcij
- podpodročja:

- Izvrševanje kazenskih sankcij
- Psihološka dejavnost
- Socialno delo
- Pedagoška dejavnost

- XXII. področje: obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

- podpodročji:
- Obramba in vojaške dolžnosti

- Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom

- XXIII. področje: državna statistika

- XXIV. področje: informatika in telekomunikacije
- podpodročja:

- Informatika v državni upravi

- Telekomunikacijski sistemi

- Informacijska družba

- XXV. področje: informiranje

- podpodročje:

- Javno obveščanje

- XXVI. področje: nadziranje javne porabe

- XXVII. področje: nacionalna varnost

- podpodročje:

- Obveščevalno varnostna dejavnost

- XXVIII. področje: varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin
- podpodročje:

- Varstvo človekovih pravic s primerjalno ureditvijo institucij ombudsmanov

- XXIX. področje: evropske zadeve

- podpodročji:

- Pravna ureditev EU

- Politike in nadaljni razvoj EU«.

2. člen

V 9. členu se črta drugi odstavek.

3. člen

Programa, ki sta kot priloga objavljena k pravilniku, se spremenjena glasita tako, kot je določeno v prilogi tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12-01-012-04-41/2002-1

Ljubljana, dne 9. aprila 2002.

Minister
za notranje zadeve
dr. Rado Bohinc l. r.

PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA ZA KANDIDATE Z VIŠJO IN VISOKO STROKOVNO TER UNIVERZITETNO IZOBRAZBO

POSEBNI DEL PROGRAMA IZ MATERIALNIH IN PROCESNIH PREDPISOV PO PODROČJIH

I. PODROČJE: ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI UPRAVE, DELOVNA RAZMERJA, PISARNIŠKO POSLOVANJE IN PROTOKOLARNE ZADEVE

Podpodročje: Organizacija in pristojnosti uprave

- Izhodišča urejanja državne uprave,
- Funkcija uprave in vlade in njihova medsebojna razmerja,

- Razmerja ministrstev do organov v sestavi, do lokalnih skupnosti in do izvajalcev javnih služb,

- Funkcionalna in teritorialna organizacija uprave,
- Sistem financiranja državne uprave.

Podpodročje: Delovna razmerja, izpopolnjevanje in usposabljanje v organih državne uprave

- Delovna razmerja v organih državne uprave,
- Določitev splošnih in posebnih pogojev za zasedbo delovnih mest in sistemizacija delovnih mest,

- Vloga in naloge kadrovskih služb,
- Izpopolnjevanje in usposabljanje v državnih organih.

Podpodročje: Sistem plač v javnem sektorju

- Normativna ureditev sestave plač in pregled dodatkov (zakoni, podzakonski predpisi in kolektivna pogodba)

- Kolektivna pogajanja
- Plače v državni upravi
- Napredovanje zaposlenih
- Podpodročje: Pisarniško poslovanje
- Pisarniško poslovanje in dolžnosti upravnih organov

do dokumentarnega gradiva,

- Upravne takse,
- Overitev podpisov, pisave in prepisov,
- Varstvo osebnih podatkov.

Podpodročje: Protokolarne zadeve

- Obiski visokih predstavnikov tujih držav v Republiki Sloveniji in obiski visokih predstavnikov Republike Slovenije v tujini,

- Državne proslave in drugi protokolarni dogodki državnega pomena,

- Slovesnosti ob vročanju odlikovanj,

- Slovesnosti ob predaji akreditivnih pisem in podpisih meddržavnih listin.

II. PODROČJE: LOKALNA SAMOUPRAVA

Podpodročje: Lokalna samouprava

- Pojem lokalne skupnosti in lokalne samouprave,
- Naloge občine, organi občine in njihove pristojnosti,
- Krajevne, vaške, četrtne skupnosti kot ožji deli občine,

- Sistem financiranja občin,

- Odločanje o upravnih zadevah iz občinske in prenesene pristojnosti,

- Postopek za ustanovitev občine ter druge teritorialne spremembe občin,

- Pokrajine, skupnosti ter zveze občin,

- Občinski funkcionarji,

- Občinska uprava,

- Lokalne volitve,

- Razmerja med upravno enoto in občino.

Podpodročje: Priprava splošnih pravnih aktov občine

- Formalni pravni viri občinskega (avtonomnega) prava,

- Splošni pravni akti občine v pravnem sistemu, pouk davek na statutu občine,

- Struktura splošnega pravnega akta,

- Jezikovni vidiki splošnega pravnega akta,

- Postopek za sprejem občinskega statuta in občinskega odloka,

- Objava in začetek veljavnosti splošnih pravnih aktov občine.

III. PODROČJE: NORMATIVNA DEJAVNOST V DRŽAVNI UPRAVI

Podpodročje: Priprava zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov

- Uresničevanje načela ustavnosti in zakonitosti,

- Uporaba pravne tehnike pri izdelavi predlogov zakonov in drugih pravnih aktov,

- Postopek sprejemanja zakonov in drugih predpisov, faze,

- Vloga in naloge državnega zbora, državnega sveta in vlade ter njihovih delovnih teles,

- Akti državnega zbora, vlade in ministrov,

- Razmerja med državnim zborom, državnim svetom, vlado ter upravnimi organi.

IV. PODROČJE: DELO, DRUŽINA IN SOCIALNE ZADEVE

Podpodročje: Delovna razmerja in pravice iz dela

- Delovna razmerja,

- Pokojninsko in invalidsko varstvo,

- Varstvo pri delu,

- Inšpekcija dela,

- Plače in kolektivne pogodbe.

Podpodročje: Zaposlovanje in poklicno izobraževanje

- Zaposlovanje doma in v tujini,

- Zavarovanje za primer brezposelnosti,

- Ukrepi aktivne politike zaposlovanja,

- Poklicno izobraževanje,

Podpodročje: Socialno varstvo in družina

- Zakonska zveza in druga družinska razmerja,

- Razmerja med starši in otroci,

- Posvojitev, rejništvo in skrbništvo,

- Družinski prejemki in nadomestilo za invalidnost,

- Socialno varstvo – organizacije, izvajalci pravice,

- Mladolentniki v kazenskem postopku,

- Pomoč obsojencem med in po prestani kazni.

Podpodročje: Vojni invalidi, vojni veterani in žrtve vojne nasilja

- Varstvo in pravice vojnih veteranov, vojnih invalidov in žrtev vojne nasilja,

- Vojna grobišča.

V. PODROČJE: ZDRAVSTVO

Podpodročje: Zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje

- Zdravstveno varstvo prebivalcev,

- Zdravstvena dejavnost (zdravstvena služba),

- Zdravstveno zavarovanje.

Podpodročje: Zdravstveni nadzor in inšpekcija

- Nadzorstvo nad pitno vodo in vodopreskrbnimi objekti,

- Nadzorstvo nad preprečevanjem in zatiranjem nalezljivih bolezni,

- Nadzorstvo nad zdravstvenimi ustanovami, naravnimi zdravilišči in zasebnimi zdravstvenimi ordinacijami,

- Nadzorstvo nad javnimi in komunalnimi objekti, šolami, kopališči in kopalnimi vodami, vključno z obalnim morjem,

- Nadzorstvo nad viri ionizirajočih in neionizirajočih sevanj in delom z njimi,

- Nadzorstvo nad uvozom, proizvodnjo in prometom zdravil,

- Nadzorstvo nad izvajanjem predpisov in ukrepov za varstvo zdravja delavcev pri delu,

- Nadzorstvo nad urejanjem prostora in graditvijo objektov,

- Nadzorstvo nad proizvodnjo in prometom strupov,

- Nadzorstvo nad imisijami v okolje.

Podpodročje: Zdravstvena ekologija

- Zdravstvena dejavnost, zdravstveno varstvo v zvezi z življenjskim okoljem,

- Strupi in druge nevarne snovi,

- Živila in predmeti splošne rabe,

- Pitna voda, kopalne vode, odpadne vode,

- Imisije,

- Ionizirajoča in neionizirajoča sevanja in valovanja,

- Kemizacija in onesnaženje tal.

Podpodročje: Zdravila in medicinski pripomočki

- Razvrstitev zdravil,

- Dovoljenje za promet z zdravili,

- Preizkušanje zdravil,

- Dovoljenje za izdelavo zdravil,

- Promet z zdravili,

- Obveščanje o zdravilih in oglaševanje zdravil,

- Kontrola kakovosti in nadzor nad zdravili,

- Medicinski pripomočki – definicija in razvrstitev,

- Postopki ugotavljanja skladnosti in označevanje,

- Izdelava in promet z medicinskimi pripomočki,

- Nadzor.

Podpodročje: Kemikalije

- Nevarne kemikalije in druge nevarne snovi,

- Prepovedane kemikalije, vključno s kemičnim orožjem,
- Dobra laboratorijska praksa,
- Kemizacija in kemično onesnaževanje pitne vode in živil,
- Kozmetika in predmeti splošne rabe.

VI. PODROČJE: UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE

Podpodročje: Upravne zadeve javnega reda in javnih listin

- Orožje in eksplozivne snovi,
- Prijava in odjava prebivališča,
- Interesno združevanje občanov,
- Javno zbiranje občanov,
- Verske skupnosti,
- Javne listine.

Podpodročje: Upravne zadeve tujcev

- Pravica do vstopa v državo,
- Vizumi,
- Prebivanje in odpoved prebivanja tujcev,
- Prisilna odstranitev tujca,
- Prehodni dom za tujce,
- Potne in druge listine tujcev,
- Politična dejavnost tujcev, tuja društva, orožje.

Podpodročje: Upravne zadeve prometa

- Registracija vozil,
- Vozniška dovoljenja,
- Varstveni ukrepi in kazni prepovedi vožnje,
- Avto šole,
- Prevoz nevarnih snovi v cestnem prometu,
- Športne in druge prireditve.

Podpodročje: Osebna stanja

- Osebno ime,
- Matične knjige,
- Zakonska zveza in družinska razmerja,
- Državljanstvo.

VII. PODROČJE: POLICIJA

Podpodročje: Dejavnost kriminalistične policije

- Organiziranost kriminalistične policije in organizacija dela v njej,
- Metode oziroma način dela v kriminalistični policiji (vsebina in pomen),
- Zaznava kaznivega dejanja,
- Ukrepi kriminalistične policije,
- Pomen indicov pri preiskovanju kaznivih dejanj,
- Posebnosti pri preiskovanju določenih vrst kriminalitet,

- Kriminalistična tehnika,
- Mednarodno sodelovanje, tiralična služba.

Podpodročje: Dejavnost uniformirane policije

- Področja policijskega dela,
- Policijska pooblastila,
- Medosebni odnosi in odnosi do državljanov (z javnostjo),

- Opravljanje policijskih nalog ob izrednih stanjih in v vojni ter pri zagotavljanju notranje zaščite.

VIII. PODROČJE: GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

Podpodročje: Energetika in energetska inšpekcija

- Energetska dejavnost,
- Sistem oskrbe z električno in toplotno energijo in plinom,
- Energetske bilance,
- Pravice, obveznosti in varstvo uporabnikov,
- Racionalna proizvodnja in obnovljivi viri,
- Tehnični predpisi,
- Energetska inšpekcija,
- Gospodarske družbe
- Poznavanje zakonodaje s področja energetike

Podpodročje: Industrija

- Opredelitev industrije in gradbeništva,
- Pomen in vloge industrije in gradbeništva,
- Prestrukturiranje strateških panog in podjetij,
- Konkurenčnost slovenske industrije in gradbeništva z vidika približevanja Slovenije EU ter z vidika globalizacije,
- Gospodarske družbe splošni del,
- Poznavanje resorne zakonodaje,
- Kazalniki uspešnosti oziroma ugotavljanje bonitete gospodarske družbe,
- Poznavanje resorne zakonodaje.

Podpodročje: Obrt in malo gospodarstvo

- Gospodarske družbe,
- Podjetnik posameznik,
- Pomen in vloga malega gospodarstva v Republiki Sloveniji,
- Vrsta in oblika pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva,
- Obrt in primerjava obrti z drugimi oblikami dejavnosti.

Podpodročje: Turizem in gostinstvo

- Turistično posredovanje, opredelitev pojmov,
- Strategija razvoja turizma: razvojni cilji in področja aktivnosti ter vrsta ukrepov,
- Vloga občin in uprave na področju turizma,
- Gostinska dejavnost.

Podpodročje: Rudarstvo in rudarska inšpekcija

- Raziskovanje in izkoriščanje rudnin, pridobivanje drugih rudnin,
- Naloge direktorije RS, za rudna bogastva in upravnega organa pristojnega za rudarstvo,
- Nadzor in posebne določbe rudarskega zakona in varstvo pri delu,
- Eksplozivne snovi in potrebna dovoljenja in nevarne snovi ter varstvo pred ionizirajočimi sevanji na področju rudarstva,
- Ureditev enotnega načina ugotavljanja, evidentiranja in zbiranja podatkov o rezervah rudnin v talnih vodah,
- Tehnično vodenje in nadziranje del pri raziskovanju in izkoriščanju rudnin.

Podpodročje: Gradbena inšpekcija

- Gradbena inšpekcija,
- Gradbena izvajalska dejavnost,
- Proizvodnja gradbenega materiala in izvedbe gradbenih konstrukcij,
- Proizvodnja gradbenih proizvodov,
- Tehnični predpisi in standardizacija,
- Kakovost proizvodov,
- Konstrukcija in storitve v gradbeništvu.

IX. PODROČJE: KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, PREHRANA, LOV IN RIBOLOV

Podpodročje: Kmetijstvo in inšpekcija

- Pravna ureditev kmetijstva,
- Poljedelstvo,
- Trajni nasadi,
- Živinoreja (selekcija, rodovništvo, reprodukcija, kontrola proizvodnje),
- Finančne investicije za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnjo hrane,
- Inšpekcija.

Podpodročje: Strukturna politika in podeželje

- Vertikalni ukrepi razvoja podeželja (razvoj in celostno urejanje podeželja in obnove vasi) in finančne intervencije za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi,
- Kmetijske ureditvene operacije (namakanje, sušenje, agromelioracija, komasacije ter z njimi povezane dejavnosti),
- Prestrukturiranje kmetijstva in živilstva,

– Območja z omejenimi dejavniki za kmetijstvo (razvojni programi, podpore kmetijstvu na območjih z omejenimi dejavniki proizvodnje),

– Gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči in varstvo kmetijskih zemljišč.

Podpodročje: Mednarodne in EU zadeve

- PHARE projekti,
- Nacionalni program prilagajanja pravnemu redu EU,
- Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami,
- Dvostranski, večstranski sporazumi (kmetijske koncesije o prosti trgovini).

Podpodročje: Gozdarstvo, lovstvo, ribištvo

- Pravna ureditev gozdarstva,
- Načrtovanje, gospodarjenje in vlaganje v gozdove,
- Gradnja in vzdrževanje gozdne infrastrukture,
- Javna gozdarska služba in njeno financiranje,
- Organiziranost lovstva,
- Lovskogojitveno načrtovanje in območja ter lovsko-gospodarsko načrtovanje,
- Upravljanje in varstvo divjadi ter njenega okolja,
- Vrste divjadi, na katere je lov dovoljen pod posebnimi pogoji oziroma splošnimi pogoji ter škoda od divjadi in na divjadi.

Podpodročje: Varstvo rastlin in inšpekcija

- Pravna ureditev varstva rastlin,
- Zdravstveno varstvo rastlin,
- Fitofarmacevtska sredstva,
- Pristojnosti državnih organov.

Podpodročje: Prehrana, živilstvo in inšpekcija

– Predpisi in standardizacija kmetijsko-živilskih proizvodov,

- Trženje in promocija živilsko-predelovalne industrije,
- Pristojnost državnih organov.

Podpodročje: Veterinarstvo in veterinarska inšpekcija

- Pravna ureditev veterinarstva,
- Veterinarsko sanitarna preventiva,
- Veterinarska služba,
- Pristojnosti državnih organov, naloge policije, carinske službe)

– Posebnosti v upravnem postopku.

X. PODROČJE: OKOLJE IN PROSTOR

Podpodročje: Urejanje prostora in graditev objektov

- Instrumenti urejanja prostora,
- Stavbna zemljišča,
- Dovoljenja za posege v prostor,
- Varstvo okolja v zvezi s posegi v prostor,
- Graditev objektov,
- Inšpekcijsko nadzorstvo na področju posegov v prostor in na področju graditve objektov.

Podpodročje: Varstvo okolja, narave in vodnega gospodarstva – inšpekcijsko nadzorstvo in monitoring

- Vode, vodni režim in kakovost voda,
- Kakovost zraka in emisije snovi v zraku,
- Hrup,
- Odpadki,
- Opredelitev varovanja tal, opredelitev varstva narave,
- Elektromagnetno sevanje,
- Izredni dogodki (naravne in druge nesreče),
- Organizacija opazovanja okolja,
- Podatki in baze podatkov.

Podpodročje: Vodno gospodarstvo in hidrologija

- Vode in vodni režim,
- Načrtovanje in informacijski sistem,
- Organizacija vodnogospodarske javne službe,
- Varstvo vodnih količin in kakovosti voda,
- Varstvo pred škodljivim delovanjem voda,
- Koncesije na vodah,

- Vodnogospodarska soglasja in dovoljenja,
- Hidrometrija, meritve, opazovanja,
- Parametrna tehnologija in prognoza vodnega stanja,

– Parametrna hidrologija.

Podpodročje: Meteorologija in agrometeorologija

- Meteorološke meritve in opazovanja,
- Klimatologija in klimatske razmere,
- Agrometeorologija in fenologija,
- Prognoza vremena in prognostični modeli.

Podpodročje: Kakovost meritev

– Kalibriranje meteoroloških, hidroloških in ekoloških instrumentov,

– Vzdrževanje elektronske merilne opreme za merilno mrežo,

– Observatorijske meritve.

Podpodročje: Jedrska in radiološka varnost

– Opredelitev jedrske in radiološke varnosti in odgovornost za jedrsko škodo,

– Radiološki monitoring in zgodnje obveščanje o jedrskih in radioloških nesrečah,

– Upravne pristojnosti, sistem dovoljenje in inšpekcija za jedrsko varnost,

– Bilateralno in multilateralno sodelovanje na področju jedrske varnosti,

– Promet, prevoz in ravnanje z jedrskimi in radioaktivnimi materiali in odpadki,

– Varovanje in fizična zaščita jedrskih materialov,

– Šolanje in usposobljenost operaterjev reaktorja,

– Zagotovitev kvalitete.

Podpodročje: Stanovanjske zadeve in stanovanjska inšpekcija

– Lastninskopravna razmerja v večstanovanjskih hišah,

– Upravljanje v večstanovanjskih hišah,

– Stanovanjska najemna razmerja,

– Lastninjenje in privatizacija stanovanj in stanovanjskih hiš v družbeni lastnini.

Podpodročje: Premoženjsko pravne zadeve

– Temeljni pojmi o lastnini in lastninski pravici,

– Lastninska pravica na nepremičninah,

– Omejitve in odvzem lastninske pravice (prisilna ustanovitve služnosti, razlastitev),

– Promet z nepremičninami (omejitve),

– Denacionalizacija,

– Kataster in zemljiška knjiga.

Podpodročje: Geofizika

– Splošno o potresih,

– Značilnosti nihanja tal na lokaciji,

– Osnove obdelave seizmografov,

– Seizmičnost,

– Potresne opazovalnice,

– Seizmografi,

– Potresno varna gradnja.

Podpodročje: Mednarodno sodelovanje na področju okolja in prostora

– Mednarodni odnosi v Evropi in mesto Slovenije v njih,

– Mednarodno pravo, mednarodne pogodbe na področju varstva okolja,

– Temeljni diplomacije in metode dela,

– Procesi mednarodnega sodelovanja na področju varstva okolja in prostorskega planiranja,

– Bilateralno sodelovanje Slovenije na področju varstva okolja in vodnega gospodarstva,

– Mednarodne finančne institucije in programi tehnične pomoči.

Podpodročje: Varstvo narave

- Organiziranost in razmejitev pristojnosti na področju varstva narave in naravne dediščine,
- Pravne osnove in postopki za zavarovanje narave,
- Sistem vodenja dokumentacije in osrednjega registra zavarovanih območij, metode strokovnega dela,
- Strokovne osnove za varstveno delo in pripravo zavarovalnih predlogov ter ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov,
- Strokovne in nevladne organizacije na področju varstva narave v Sloveniji in v mednarodnem merilu,
- Mednarodne pogodbe in mednarodna priporočila s področja varstva narave.

Podpodročje: Varstvo okolja

- Načrtovanje,
- Spremljanje stanja okolja in sanacijski programi,
- Financiranje,
- Presoja vplivov na okolje in okoljevarstveno soglasje,
- Ravnanje z odpadki,
- Varstvo zraka in varstvo pred hrupom,
- Varovanje tal.

XI. PODROČJE: GEODETSKA DEJAVNOST

Podpodročje: Katastrska klasifikacija in bonitiranje zemljišč

- Delovanje geodetske službe,
- Določanje vzorčnih parcel in izdelava elaboratov vzorčnih parcel,
- Katastrska klasifikacija,
- Katastrski dohodek,
- Bonitiranje zemljišč,

Podpodročje: Katastri, registri in zemljiška knjiga ter mreže, topografija in kartografija

- Izvajanje geodetske dejavnosti,
- Temeljne in izmeritvene geodetske mreže, koordinatni sistemi,
- Topografske in kartografske baze, karte in načrti,
- Zemljiški kataster in kataster stavb,
- Zemljiška knjiga,
- Druge evidence.

XII. PODROČJE: PROMET IN ZVEZE

Podpodročja: Ceste in inšpekcija

- Cestno gospodarstvo in investicije v cestnem gospodarstvu,
- Konkretni cestni projekti,
- Upravljanje, vzdrževanje, gradnja, rekonstrukcija in modernizacija cest,
- Tehnična regulativa,
- Banka cestnih in prometnih podatkov,
- Gospodarske javne službe.

Podpodročje: Cestni promet in inšpekcija

- Delovanje in razvoj integralnega transporta,
- Register licenc, prevoznikov oseb in stvari v mednarodnem cestnem prometu ter domačih in mednarodnih rednih avtobusnih linij,

- Izdelava obrazcev, dovoljenj in dovolilnic,
- Izmenjava letnih kvot dovolilnic s pristojnimi tujimi ministrstvi in delitvijo dovolilnic za prevoz oseb in stvari v mednarodnem cestnem prometu,

- Razpis voznih redov,

- Obratovanje žičniških naprav.

Podpodročje: Železnice in železniški promet ter inšpekcija

- Investicije na področju železniškega gospodarstva,
- Železniški transport potnikov, kombinirani transport in sofinanciranje železniškega transporta potnikov ter kombiniranega transporta,
- Vprašanja varnosti železniškega prometa,
- Železniška infrastruktura,

- Gospodarske javne službe.

Podpodročje: Pomorski promet in inšpekcija ter promet na notranjih vodah in inšpekcija

- Pomorski promet in promet na notranjih vodah ter investicije na področju pomorskega prometa,

- Pristaniška infrastruktura,
- Promet ladij in čolnov, dovoljenja za plovbo,
- Ladijske knjige in pristaniški red, pomorski registri,
- Varnost plovbe po morju, rekah, jezerih, zaščita morja pred onesnaževanjem, reševanje na morju,
- Gospodarske javne službe.

Podpodročje: Zračni promet in letališča ter inšpekcija

- Letališka infrastruktura,
- Letalske službe in gradnja, načrtovanje ter obratovanje letališč,

- Varovanje civilnega zračnega prometa pred dejanji nezakonitega vmešavanja,

- Zračni prevoz (stalne in mobilne naprave in sistemi ter organizacija),

- Zračni promet (stalne in mobilne naprave in sistemi ter organizacija) in olajšave v zračnem prometu,

- Varnost in rednost zračnega prometa.

Podpodročje: Poštni promet in telekomunikacijske zveze ter inšpekcija

- Investicije na področju pošte in telekomunikacij ter izdajanje koncesij in telekomunikacijske in poštne storitve,

- Radiodifuzne, fiksne, satelitske, mobilne radijske postaje in radijske postaje kratkega dosega,

- Ustreznost telekomunikacijskih naprav,

- Radijske zveze in elektromagnetna združljivost,

- Tehnične meritve in nadzor radijskega spektra,

- Spremljanje dela izvajalcev gospodarskih javnih služb in njihovih hčerinskih služb.

XIII. PODROČJE: FINANCE IN DRŽAVNO PREMOŽENJE

Podpodročje: Sistem javnih financ in državni proračun

- Javne finance,

- Državni proračun,

- Uporaba osnovnega analitskega aparata.

Podpodročje: Finančno in materialno poslovanje - računovodstvo

- Vodenje predpisanih in enotnih evidenc,

- Določitev letnih stopenj odpisa materialnih in nema-

- terialnih naložb,

- Delitev letnih stopenj odpisa,

- Odpisovanje finančnih naložb,

- Trajni odpis kratkoročnih obveznosti,

- Obračunavanje obresti in tečajnih razlik iz plasmajev

terjatev in obveznosti.

Podpodročje: Zavarovalni nadzor

- Zavarovalni izravnalni procesi,

- Finančna poročila zavarovalnic in revizije,

- Izračuni solventnosti in virov garancijskih skladov,

- Naložbe,

- Sanacije v zavarovalnicah,

- Organizacija in obratovanje zavarovalnic,

- Pozavarovalni procesi.

Podpodročje: Javna naročila

- Načrtovanje naročila,

- Pridobivanje ponudb,

- Sklepanje in upravljanje pogodb,

- Pravno varstvo in nadzor nad naročanjem.

Podpodročje: Preprečevanje pranja denarja

- Aktivnosti mednarodnih organizacij na področju preprečevanja pranja denarja,

- Značilnosti slovenskega sistema preprečevanja in od-

krivanja kaznivih dejanj pranja denarja,

– Posebne operative metode in sredstva, ki se uporabljajo za odkrivanje in raziskovanje kaznivega dejanja pranja denarja,

– Bančna tajnost.

Podpodročje: Upravljanje s finančnim premoženjem in javni dolg

– Zakladnica,

– Likvidnost proračuna in denarni tokovi,

– Likvidnostno zadolževanje,

– Odnosi zakladnice s centralno banko in drugimi finančnimi institucijami.

Podpodročje: Devizna inšpekcija

– Devizna kontrola,

– Devizni inšpektorat in njegova pooblastila,

– Plačilni promet s tujino,

– Vrste kazenskih sankcij,

– Opravljanje storitev tujih oseb v Sloveniji,

– Kreditni posli s tujino,

– Oblike tujih vlaganj.

Podpodročje: Carinski sistem

– Organizacija in delovno področje carinske službe,

– Carinski sistem in carinski postopki,

– Carinska tarifa,

– Zunanjetrgovinski in devizni sistem.

Podpodročje: Davčni sistem in davčna politika

– Temelji davčnega sistema,

– Vrste davkov, taks in drugih prihodkov za financiranje javne porabe ter njihove osnovne značilnosti.

Podpodročje: Finančni in devizni sistem

– Denarni sistem,

– Bančni sistem,

– Devizni sistem,

– Zavarovalništvo,

– Vrednostni papirji in borza,

– Naložbe v tujini,

– Tuje naložbe.

Podpodročje: Nadzor prirejanja iger na srečo

– Vrste iger na srečo,

– Občasno prirejanje klasičnih iger na srečo,

– Prepovedane igre na srečo,

– Pogoji za pridobitev koncesije za klasične in za posebne igre na srečo, koncesijske dajatve,

– Udeležba pri posebnih igrah na srečo – omejitve,

– Posebna določila za delavce v igralnici,

– Uporaba igralnih avtomatov zunaj igralnic,

– Nadzor nad prirejanjem iger na srečo ter vrste davkov od iger na srečo.

Podpodročje: Mednarodni finančni odnosi

– Sodelovanje RS z mednarodnimi finančnimi organizacijami,

– Vključevanje RS v ekonomsko integracijo,

– Bilateralno finančno sodelovanje,

– Tuja tehnična pomoč.

Podpodročje: Nadzor državnih pomoči

– Državne pomoči v EU in pravna osnova sistema državnih pomoči v RS,

– Pravila o nadzoru državnih pomoči.

XIV. PODROČJE: DAVČNA DEJAVNOST

– Odmerjanje, obračunavanje, pobiranje in izterjava davkov in drugih dajatev,

– Opravljanje davčnega nadzora nad davčnimi zavezanci,

– Vodenje davčnih postopkov,

– Vodenje in vzdrževanje davčnega registra in davčnih evidenc.

XV. PODROČJE: ZUNANJE ZADEVE

Podpodročje: Mednarodna razmerja in zunanja politika

– Mednarodni odnosi,

– Zunanja politika Slovenije,

– Zgodovina diplomacije,

– Diplomatsko pravo,

– Bilateralna in multilateralna diplomacija,

– Diplomatski instrumenti, stil in jezik,

– Protokol in ceremonial,

– Konzularni odnosi.

XVI. PODROČJE: EKONOMSKI ODNOSI IN RAZVOJ

Podpodročje: Notranji trg

– Blagovni promet in trgovina,

– Varstvo potrošnikov,

– Varstvo konkurence,

– Kontrola cen,

– Preskrba in blagovne rezerve,

– Nadzor državnih pomoči,

– Standardizacija.

Podpodročje: Ekonomski odnosi s tujino in gospodarska promocija Slovenije

– Temeljna načela in pravila mednarodne trgovine,

– Zunanja trgovinska politika Republike Slovenije in zunanje trgovinsko poslovanje,

– Republika Slovenija in mednarodne ekonomske organizacije,

– Republika Slovenija in evropske ekonomske integracije,

– Tuja vlaganja v Republiki Sloveniji,

– Gospodarska promocija Slovenije.

Podpodročje: Nacionalni in regionalni razvoj, privatizacija in ekonomska politika

– Nacionalne razvojne strategije,

– Značilnosti regionalne politike v Sloveniji,

– Lastninsko preoblikovanje v Republiki Sloveniji,

– Sistem letnega in razvojnega načrtovanja v Sloveniji,

– Tekoča makroekonomska situacija in razvojne perspektive Slovenije,

– Zaključni računi kot vir podatkov za strukturno analizo slovenskega gospodarstva,

– Metode, analize, diagnoze in prognoze.

Podpodročje: Tržna inšpekcija

– Opravljanje pridobitne dejavnosti,

– Trgovinska in gostinska dejavnost,

– Varstvo konkurence,

– Standardizacija,

– Merila, merske enote in kontrola cen,

– Varstvo intelektualne in industrijske lastnine,

– Računovodstvo,

– Varstvo potrošnikov.

Podpodročje: Privatizacija

– Izdaja in uporaba lastniških certifikatov,

– Priprav in izvedba posameznih načinov lastniškega preoblikovanja podjetij,

– Pooblašcene investicijske družbe,

– Opredelitev pristojnosti Agencije RS za prestrukturiranje in privarizacijo, Agencije za trg vrednostnih papirjev, Slovenske razvojne družbe

– Zaključek privatizacije.

XVII. PODROČJE: ZNANOST IN TEHNOLOGIJA

Podpodročje: Temeljne in aplikativne raziskave

– Zakonski in podzakonski akti, ki urejajo raziskovalno dejavnost,

– Izhodišča projektnega financiranja raziskav,

– Izhodišča programskega financiranja raziskav

– Javni razpis in sistem izbora projektov in programov,

– Ekspertni sistem Ministrstva za znanost in tehnologijo,

– Pogodbena dokumentacija,

- Izvajanje nadzora,
- Izhodišča novega zakona o financiranju in organizaciji raziskovalne dejavnosti,
- Svet za znanost in tehnologijo Republike Slovenije,
- Izhodišča Frascati klasifikacije raziskav,

Podpodročje: Intelektualna lastnina

- Pravo industrijske lastnine,
- Patent,
- Model oziroma vzorec,
- Znamka,
- Označba porekla blaga,
- Obligacijska razmerja,
- Avtorsko pravo.

Podpodročje: Standardizacija in meroslovje

- Sprejemanje in izdajanje standardov,
- Tehnični predpisi in standardi,
- Postopki za ugotavljanje skladnosti proizvodov, storitev in sistemov zagotavljanja kakovosti,
- Homologacija vozil,
- Meroslovni sistem v Republiki Sloveniji,
- Kontrola predmetov iz plemenitih kovin.

Podpodročje: Mednarodno večstransko znanstveno in tehniško sodelovanje

- Financiranje in sofinanciranje mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja,
- Politika Evropske unije na področju raziskovalne dejavnosti,
- Okvirni programi Evropske unije,
- Okvirni program raziskovalnih in tehnološko razvojnih aktivnosti EU,
- Sodelovanje Republike Slovenije z Evropsko unijo na področju raziskav in razvoja,
- Sodelovanje Republike Slovenije v programu COST,
- Sodelovanje Republike Slovenije v programu EUREKA,
- Sodelovanje Republike Slovenije na znanstveno raziskovalnem področju z mednarodnimi organizacijami in mednarodnimi centri,
- Mednarodni center za promocijo podjetij (ICPE) v Ljubljani.

Podpodročje: Mednarodno dvostransko znanstveno in tehnološko sodelovanje

- Dvostranski mednarodni sporazumi o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju,
- Dvostranski protokoli o znanstvenem in tehnološkem delovanju,
- Dvostranski mednarodni sporazumi o sodelovanju na področju kulture, izobraževanja in znanosti
- Dvostranski mednarodni sporazumi o gospodarskem in tehnološkem sodelovanju,
- Mednarodna promocija slovenske znanosti,
- Vabljeni predavanja,
- Udeležba na mednarodnih znanstvenih konferencah,
- Srednjeevropska pobuda,
- DS Alpe-Jadran,
- Slovenski znanstveni inštitut na Dunaju,
- Atašeji za znanost,

Podpodročje: Tehnologija

- Organizacija raziskovalno razvojne in inovativne dejavnosti v Sloveniji,
- Organiziranost Ministrstva za gospodarstvo,
- Osnovni program MG (oziroma področje za razvoj podjetniškega sektorja in konkurenčnosti) in posebej programi na področju tehnološkega razvoja in inovacijske dejavnosti,
- Zakonski in podzakonski akti, ki jih je objavilo MG in predstavljajo osnovo za njegovo delovanje,

- Mednarodni programi za inovativnost in tehnološki razvoj,
- Javni razpis za programe in projekte: pravne podlage za razpise in celoten postopek od objave do pogodbe,
- Projektna dokumentacija,
- Pogodbena dokumentacija,
- Spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe,
- Ekspertni sistemi (strokovna telesa) za področje tehnološkega razvoja,
- Državne pomoči na področju raziskav in razvoja ter konkurenčnosti,
- Struktura proračuna MG.

XVIII. PODROČJE: VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE TER ŠPORT

Podpodročje: Vzgoja in izobraževanje

- Predšolska vzgoja,
- Osnovnošolsko izobraževanje,
- Vzgoja in izobraževanje otrok, mladoletnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami,
- Osnovno glasbeno izobraževanje,
- Nižje in srednje poklicno izobraževanje,
- Srednje strokovno in tehnično izobraževanje ter srednje splošno izobraževanje,
- Višje in visokošolsko strokovno izobraževanje ter univerzitetno izobraževanje,
- Vzgoja in izobraževanje v domovih za učence in v dijaških domovih,
- Izobraževanje odraslih.

Podpodročje: Šport

- Športna vzgoja,
- Športna rekreacija,
- Kakovostni šport,
- Vrhunski šport,
- Šport invalidov,
- Organiziranost športne sfere,
- Zakonodaja in pravni akti s področja športa,
- Inšpekcija na področju športa.

Podpodročje: Vloga in položaj mladih v družbi

- Prosti čas,
- Socialno-ekonomski problemi mladih in preventivno delo,
- Izvenšolske oblike vzgoje in izobraževanja,
- Mladinska politika,
- Avtonomija in socialna integracija mladih,
- Participacija mladih v družbenem in političnem življenju,
- Prostovoljno delo,
- Organiziranost mladih in mobilnost.

XIX. PODROČJE: KULTURNE VREDNOTE IN KULTURNA DEDIŠČINA

Podpodročje: Kulturne vrednote, ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot

- Scenske umetnosti,
- Glasbena dejavnost,
- Likovne ustvarjalnosti,
- Knjižna dejavnost,
- Knjižničarstvo,
- Ljubiteljska kulturna dejavnost,
- Film in kinematografija

Raziskovalna dejavnost na področju kulture.

Podpodročje: Kulturna dediščina in kulturne vrednote

- inšpekcija
- Varstvo nepremične kulturne dediščine,
- Varstvo kulturnih vrednot na področju naravne dediščine,
- Arhivi in arhivsko gradivo,
- Druga področja varstva premične kulturne dediščine.

Podpodročje: Varstvo kulturne dediščine in kulturnih vrednot na področju naravne dediščine

- Temeljna načela varstva in prepoznavanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot,
- Varstveni ukrepi za ohranjanje in varovanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot,
- Organiziranost in razmejitev pristojnosti na področju varstva kulturne dediščine in kulturnih vrednot,
- Pravno varstvo in mednarodno pravno varstvo kulturne dediščine in kulturnih vrednot.

XX. PODROČJE: PRAVOSODJE

Podpodročje: Pravosodje in zakonodajni postopek

- Sodišča in sodniška služba,
- Državno tožilstvo,
- Organi za postopek o prekršku,
- Državno pravobranilstvo,
- Opravljanje notariata kot javne službe in značilnosti odvetniškega poklica,

- Mednarodna pravna pomoč,
- Pomilostitve in amnestija.

Podpodročje: Varstvo osebnih podatkov

- Ustavna opredelitev varstva osebnih podatkov,
- Mednarodni dokument za zagotavljanje varstva osebnih podatkov,
- Zakonska ureditev varstva osebnih podatkov.

XXI. PODROČJE: IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Podpodročje: Izvrševanje kazenskih sankcij

- Vrste kazenskih poboljševalnih zavodov,
- Organizacija, pristojnosti in naloge organov pristojnih za izvrševanje kazni zapora,
- Naloge strokovne skupine sprejemnega oddelka,
- Naloge strokovne skupine pri vzgoji in prevzgoji obsojencev,
- Resocializacija in tretman obsojencev,
- Pooblastila pooblaščenih uradnih oseb kazensko-poboljševalnega zavoda,
- Pravice in dolžnosti obsojencev,
- Ugodnosti in njihov pomen,
- Vzgoja in prevzgoja obsojencev,
- Vzdrževanje reda in discipline v kazensko-poboljševalnem domu,
- Odlog, začetek in prekinitev izvrševanja kazni zapora,
- Pravica obsojenca do splošnega in strokovnega izobraževanja,
- Kodeks penološke etike.

Podpodročje: Psihološka dejavnost

- Osnove psihodiagnostike v pogojih kazensko-poboljševalnega zakona,
- Psihološki vidiki specifičnih oblik tretmana obsojencev,

- Vrste kazenskih poboljševalnih zavodov,
- Organizacija, pristojnosti in naloge organov pristojnih za izvrševanje kazni zapora,
- Resocializacija in tretman obsojencev,
- Kodeks penološke etike.

Podpodročje: Socialno delo

- Osnove socialne diagnostike v pogojih kazensko-poboljševalnega zavoda,
- Metode socialnega dela v pogojih kazensko-poboljševalnega zavoda,
- Socialna in postpenalna obravnava posebnih kategorij obsojencev,
- Določila družinske zakonodaje, kot osnova za socialno pomoč in svetovanje obsojencu ter delo s svojci,

- Vrste kazenskih poboljševalnih zavodov,
- Organizacija, pristojnosti in naloge organov pristojnih za izvrševanje kazni zapora,
- Resocializacija in tretman obsojencev,
- Kodeks penološke etike.

Podpodročje: Pedagoška dejavnost

- Osnove pedagoške dejavnosti v pogojih kazensko-poboljševalnega zavoda,
- Metode pedagoškega dela v pogojih kazensko-poboljševalnega zavoda,
- Vrste kazenskih poboljševalnih zavodov,
- Organizacija, pristojnosti in naloge organov pristojnih za izvrševanje kazni zapora,
- Resocializacija in tretman obsojencev,
- Kodeks penološke etike.

XXII. PODROČJE: OBRAMBA TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Podpodročje: Obramba in vojaške dolžnosti

- Obrambni sistem,
- Dolžnosti in pravice državljanov pri obrambi države,
- Obrambni ukrepi,
- Slovenska vojska,
- Civilna obramba,
- Naborna dolžnost,
- Služenje vojaškega roka,
- Dolžnost služiti v rezervni sestavi.

Podpodročje: Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom

- Temeljne naloge varstva pred naravnimi ter drugimi nesrečami,
- Pravice in dolžnosti državljanov in oblike njihovega sodelovanja,
- Pristojnosti države in lokalnih skupnosti,
- Opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- Zaščitni ukrepi,
- Sile za zaščito, reševanje in pomoč,
- Naloge sistema varstva pred požarom in naloge ter status gasilstva,
- Pomen in vsebina nacionalnega programa varstva pred požarom.

XXIII. PODROČJE: DRŽAVNA STATISTIKA

- Pravne osnove državne statistike,
- Pregled osnovnih statističnih standardov,
- Metode zbiranja, obdelave, analize in posredovanja podatkov,

- Informatika na področju statistike,
- Statistični registri
- Usklajevanje državne statistike z mednarodnimi, predvsem z zahtevami EU

XXIV. PODROČJE: INFORMATIKA IN TELEKOMUNIKACIJE

Podpodročje: Informatika v državni upravi

- Splošno o informatiki,
 - Strojna oprema,
 - Lokalne mreže,
 - Standardno okolje,
 - Elektronska pošta, Internet, RIP,
 - Glavne obdelave v državni upravi.
- Podpodročje: Telekomunikacijski sistemi
- Osnove radijske tehnike,
 - Žične zveze,
 - Sistemi radijskih zvez,
 - Žične telekomunikacije v MNZ,
 - Terminalna in merilna oprema radijskih zvez,
 - Terminalna in merilna oprema žičnih zvez.

Podpodročje: Informacijska družba

- Organiziranost ministrstva za informacijsko družbo,
- Normativna ureditev informacijske družbe,
- Aktualni mednarodni pravni akti in dokumenti, ki opredeljujejo področje informacijske družbe,
- Skupne tehnološke in podatkovne osnove za e-poslovanje,

- Vključevanje javne uprave v e-poslovanje; aktualni dokumenti in projekti,
- Izobraževanje in animacija za informacijsko družbo,
- Povezava znanosti in prakse; vsebina in tehnologija,
- Vključevanje v evropske integracije s področja IT,
- Indikatorji informacijske družbe,
- Razširjenost elektronskega poslovanja v Sloveniji,
- Varnost elektronskega poslovanja.

XXV. PODROČJE: INFORMIRANJE

Podpodročje: Javno obveščanje

- Normativna ureditev tiska,
- Normativna ureditev elektronskih medijev,
- Mednarodni pravni akti s področja javnega obveščanja,
- Pravne podlage za zagotavljanje javnosti dela v upravi,

- Odnosi z javnostmi.

XXVI. PODROČJE: NADZIRANJE JAVNE PORABE

- Financiranje javne porabe v državi in lokalnih skupnostih,
- Načela izvrševanja proračuna Republike Slovenije,
- Temeljna načela plačilnega prometa v državi,
- Vrednostni papirji in njihova vloga pri financiranju javne porabe,
- Javna naročila – postopki in načela,
- Naloge Računskega sodišča,
- Postopki in način dela ter pristojnosti Računskega sodišča.

XXVII. PODROČJE: NACIONALNA VARNOST

Podpodročje: Obveščevalno varnostna dejavnost

- Organizacija in delovno področje Posebne oblike pridobivanja informacij,
- Parlamentarni nadzor nad obveščevalnimi in varnostnimi službami,
- Varovanje človekovih pravic,
- Varovanje tajnih in zaupnih podatkov,
- Zunanje zadeve in mednarodne organizacije.

XXVIII. VARSTVO ČLOVEKOVIH PRAVIC IN TEMELJNIH SVOBOŠČIN

Podpodročje: Varstvo človekovih pravic s primerjalno ureditvijo institucij ombudsmanov

- Ustavno varstvo človekovih pravic,
- Zakon o varuhu človekovih pravic,
- Postopek pri varuhu človekovih pravic,
- Primerjalna ureditev institucije ombudsmanov.

XXIX. PODROČJE: EVROPSKE ZADEVE

Podpodročje: Pravna ureditev EU

- Institucije EU,
- Pravo skupnosti: primarna in sekundarna zakonodaja ter postopki odločanja.

Podpodročje: Politike in nadaljni razvoj EU

- Proces evropske integracije,
- Evropske skupnosti (I. steber),
- Skupna zunanja in varnostna politika (II. steber)
- Sodelovanje na področju pravosodja in notranjih zadev (III. steber),
- Proces širitve EU in bodoče reforme,
- Reforme.

PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA ZA KANDIDATE S SREDNJO IN SREDNJO STROKOVNO IZOBRAZBO

POSEBNI DEL PROGRAMA IZ MATERIALNIH
IN PROCESNIH PREDPISOV PO PODROČJIH

I. PODROČJE: ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI
UPRAVE, DELOVNA RAZMERJA, PISARNIŠKO POSLOVANJE IN PROTOKOLARNE ZADEVE

Podpodročje: Splošne upravne zadeve, organizacija in naloge uprave in lokalnih skupnosti

- Organizacija državne uprave (vlada, ministrstva, organi v sestavi, upravne enote),
- Razmerja državne uprave do lokalne samouprave,
- Sklenitev, prenehanje delovnega razmerja in disciplinska ter odškodninska odgovornost delavcev v državni upravi,

- Organizacija in sistemizacija delovnih mest.

Podpodročje: Delovna razmerja, izpopolnjevanje in usposabljanje v organih državne uprave

- Sklenitev, prenehanje delovnega razmerja in disciplinska ter odškodninska odgovornost delavcev v državni upravi,

- Organizacija in sistemizacija delovnih mest,

- Vloga in naloge kadrovskih služb.

Podpodročje: Sistem plač v javnem sektorju

- Normativna ureditev sestave plač in pregled dodatkov (zakoni, podzakonski predpisi in kolektivna pogodba),
- Kolektivna pogajanja,
- Plače v državni upravi,
- Napredovanje zaposlenih.

Podpodročje: Pisarniško poslovanje

- Pisarniško poslovanje in dolžnosti upravnih organov do dokumentarnega gradiva,
- Upravne takse,
- Overitev podpisov, pisave in prepisov,
- Varstvo podatkov.

Podpodročje: Protokolarne zadeve

- Obiski visokih predstavnikov tujih držav v Republiki Sloveniji in obiski visokih predstavnikov Republike Slovenije v tujini,

- Državne proslave in drugi protokolarni dogodki državnega pomena,

- Slovesnosti ob vročanju odlikovanj,

- Slovesnosti ob predaji akreditivnih pisem in podpisih meddržavnih listin.

II. PODROČJE: LOKALNA SAMOUPRAVA

Podpodročje: Lokalna samouprava

- Naloge občin,
- Organi občine in njihove pristojnosti,
- Sistem financiranja občin,
- Delovno pravni status zaposlenih v občinski upravi.

VI. PODROČJE: UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE

Podpodročje: Upravne zadeve javnega reda in javnih listin

- Orožje in eksplozivne snovi,
- Prijava in odjava prebivališča,
- Interesno združevanje občanov,
- Javno zbiranje občanov,
- Verske skupnosti,
- Javne listine.

Podpodročje: Upravne zadeve tujcev

- Pravica do vstopa v državo,
- Vizumi,
- Zavrnitev vstopa v državo in zavrnitev izdaje vizuma,
- Prebivanje tujcev,
- Prisilna odstranitev tujca,

- Prehodni dom za tujce,
- Potne in druge listine tujcev,
- Politična dejavnost tujcev, tuja društva, orožje.

Podpodročje: Upravne zadeve prometa

- Registracija vozil,
- Tehnični pregledi vozil,
- Vozniško dovoljenje.

Podpodročje: Osebna stanja

- Državljanstvo,
- Osebno ime,
- Matične knjige,
- Zakonska zveza in družinska razmerja.

VII. PODROČJE: POLICIJA

Podpodročje: Dejavnost uniformirane policije

- Organizacija dela na policijski enoti (GPU, PU, PP),
- Dejavnosti policijske enote,
- Področja policijskega dela,
- Policijska pooblastila,
- Medosebni odnosi in odnosi do državljanov (z jav-

nostjo),

- Opravljanje policijskih nalog ob izrednih stanjih in v vojni ter pri zagotavljanju notranje zaščite.

X. PODROČJE: OKOLJE IN PROSTOR

Podpodročje: Urejanje prostora in graditev objektov

- Instrumenti urejanja prostora,
- Dovoljenje za posege v prostor,
- Varstvo okolja v zvezi s posegi v prostor.

Podpodročje: Vodno gospodarstvo in hidrologija

- Načrtovanje in spremljanje stanja voda in okolja,
- Koncesije na vodah,
- Gospodarske javne službe na vodah ter na področju varstva okolja, financiranje.

Podpodročje: Kakovost meritev

- Kalibriranje meteoroloških, hidroloških in ekoloških instrumentov,
- Vzdrževanje elektronske in merilne opreme za merilno mrežo.

Podpodročje: Stanovanjske zadeve

- Lastninskopravna razmerja v večstanovanjskih hišah,
- Upravljanje v večstanovanjskih hišah,
- Stanovanjska najemna razmerja,
- Lastninjenje in privatizacija stanovanj in stanovanjskih hiš v družbeni lastnini.

Podpodročje: Geofizika

- Splošno o potresih,
- Značilnosti nihanja tal na lokaciji,
- Osnove obdelave seizmografov,
- Potresne opazovalnice.

Podpodročja: Varstvo narave

- Organiziranost in razmejitev pristojnosti na področju varstva narave in naravne dediščine,
- Pravne osnove in postopki za zavarovanje narave,
- Sistem vodenja dokumentacije in osrednjega registra zavarovanih območij, metode strokovnega dela,
- Strokovne osnove za varstveno delo in pripravo zavarovalnih predlogov ter ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov,
- Strokovne in nevladne organizacije na področju varstva narave v Sloveniji in v mednarodnem merilu.

Podpodročje: Varstvo okolja

- Vode, vodni režim in kakovost voda,
- Kakovost zraka in emisije snovi v zraku,
- Organizacija opazovanja okolja,
- Metodologija vzorčenja in analize voda in zraka,
- Splošno o bazah podatkov,
- Kontrola in obdelava podatkov.

XI. PODROČJE: GEODETSKA DEJAVNOST

Podpodročje: Geodetska dejavnost in katastri, registri in zemljiška knjiga

- Izvajanje geodetske dejavnosti,
- Izmeritev zemljišč,
- Zemljiški kataster in kataster stavb,
- Zemljiška knjiga,
- Druge evidence.

XIII. PODROČJE: FINANCE IN DRŽAVNO PREMOŽENJE

Podpodročje: Finančno materialno poslovanje – računovodstvo

- Vodenje predpisanih evidenc o stanju in gibanju premoženja in terjatev,

- Obračunavanje amortizacije,
- Obračunavanje revalorizacije.

Podpodročje: Javna naročila

- Splošno o javnih naročilih,
- Načrtovanje naročila,
- Pridobivanje ponudb,
- Upravljanje pogodb,
- Pravno varstvo in nadzor nad naročanjem.

Podpodročje: Preprečevanje pranja denarja

- Definicija pranja denarja,
- Pristojnosti, naloge in pooblastila Urada RS za preprečevanje pranja denarja,
- Naloge organizacij – zavezancev glede izvajanja določil zakona o preprečevanju pranja denarja,
- Posebne operative metode in sredstva, ki se uporabljajo za odkrivanje in raziskovanje tega kaznivga dejanja,
- Bančna tajnost.

Podpodročje: Upravljanje s finančnim premoženjem in javni dolg

- Zakladnica,
- Likvidnost proračuna in denarni tokovi,
- Javni dolg,
- Proračun RS,
- Dolgovi in poroštva.

Podpodročje: Carinski sistem

- Splošno o carinskem sistemu,
- Carinske stopnje in druge uvozne in izvozne dajatve,
- Carinsko dovoljene izrabe in uporabe blaga,
- Obračunavanje in zaračunavanje carine,
- Carinska služba.

XIV. PODROČJE: DAVČNA DEJAVNOST

Podpodročje: Odmerjanje, obračunavanje, pobiranje in izterjava davkov in drugih dajatev,

- Opravljanje davčnega nadzora nad davčnimi zavezanci,

- Vodenje davčnih postopkov,

Podpodročje: Vodenje in vzdrževanje davčnega registra in davčnih evidenc.

XIX. PODROČJE: KULTURNE VREDNOTE IN KULTURNA DEDIŠČINA

Podpodročje: Kulturne vrednote, ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot

- Scenske umetnosti,
- Glasbena dejavnost,
- Likovne ustvarjalnosti,
- Knjižna dejavnost,
- Knjižničarstvo,
- Ljubiteljska kulturna dejavnost,
- Film in kinematografija,
- Raziskovalna dejavnost na področju kulture.

Podpodročje: Kulturna dediščina in kulturne vrednote

- Varstvo nepremične kulturne dediščine,
- Varstvo kulturnih vrednot na področju naravne dediščine,

- Arhivi in arhivsko gradivo,
- Druga področja varstva premične kulturne dediščine.

Podpodročje: Varstvo kulturne dediščine in kulturnih vrednot na področju naravne dediščine

- Temeljna načela varstva in prepoznavanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot,
- Varstveni ukrepi za ohranjanje in varovanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot,
- Organiziranost in razmejitev pristojnosti na področju varstva kulturne dediščine in kulturnih vrednot,
- Pravno varstvo in mednarodno pravno varstvo kulturne dediščine in kulturnih vrednot.

XXI. PODROČJE: IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Podpodročje: Izvrševanje kazenskih sankcij

- Vrste kazenskih poboljševalnih zavodov,
- Začetek izvrševanja kazni zapora,
- Pravice in dolžnosti obsojencev,
- Premeščanje obsojencev,
- Vzdrževanje reda in discipline v kazensko-poboljševalnih zavodih,
- Ugodnosti in njihov pomen,
- Pooblastila pooblaščenih uradnih oseb kazensko-poboljševalnega zavoda,
- Odpust obsojenca s prestajanja kazni zapora,
- Resocializacija kot osnovni namen izvrševanja kazenskih sankcij,
- Vloga posameznih strokovnih služb v zaporu pri prevzgoji obsojencev in problemi koordinacije njihovega dela,
- Kodeks etike slovenskih penoloških delavcev.

XXII. PODROČJE: OBRAMBA TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Podpodročje: Obramba in vojaška dolžnost

- Obrambni sistem,
- Dolžnosti in pravice državljanov pri obrambi države,
- Slovenska vojska,
- Naborna dolžnost,
- Služenje vojaškega roka,
- Dolžnost služiti v rezervni sestavi.

Podpodročje: Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom

- Temeljne naloge varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Pravice in dolžnosti državljanov in oblike njihovega sodelovanja,
- Opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- Zaščitni ukrepi,
- Sile za zaščito, reševanje in pomoč,
- Naloge sistema varstva pred požarom in naloge ter status gasilstva.

XXIII. PODROČJE: DRŽAVNA STATISTIKA

- Pravne osnove državne statistike,
- Metode zbiranja, obdelave, analize in posredovanja podatkov,

- Informatika na področju statistike in registri.

XXIV. PODROČJE: INFORMATIKA IN TELEKOMUNIKACIJE

Podpodročje: Informatika v državni upravi

- Splošno o informatiki,
- Strojna oprema,
- Lokalne mreže,
- Standardno okolje,
- Elektronska pošta, Internet, RIP,
- Glavne obdelave v državni upravi.

Podpodročje: Telekomunikacijski sistemi

- Osnove radijske tehnike,

- Žične zveze,
 - Sistemi radijskih zvez,
 - Žične telekomunikacije v MNZ,
 - Terminalna in merilna oprema radijskih zvez,
 - Terminalna in merilna oprema žičnih zvez.
- #### XXVII. PODROČJE: NACIONALNA VARNOST
- Podpodročje: Obveščevalno varnostna dejavnost
- Organizacija in delovno področje,
 - Posebne oblike pridobivanja informacij,
 - Parlamentarni nadzor nad obveščevalnimi in varnostnimi službami,
 - Varovanje človekovih pravic,
 - Varovanje tajnih in zaupnih podatkov.

1620. Navodilo za vpis v register pokojninskih načrtov

Na podlagi 372. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 124/00 in 109/01) izdaja minister za finance

NAVODILO za vpis v register pokojninskih načrtov

1. člen

To navodilo ureja vsebino in obliko prijave za vpis v register, prijavo sprememb in dopolnitev, način dajanja podatkov ter dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti prijavi za vpis v register pokojninskih načrtov (v nadaljevanju: register).

2. člen

Prijavo za vpis pokojninskega načrta ter sprememb in dopolnitev podatkov v registru predloži izvajalec pokojninskega načrta na predpisanem obrazcu. Če izvajalec pokojninskega načrta ni vpisan v sodni register, predloži prijavo za vpis v register ustanovitelj izvajalca.

Prijava za vpis pokojninskega načrta, sprememb in dopolnitev podatkov v register se vloži pri davčnem uradu (v nadaljevanju: davčni organ), na območju katerega je predlagatelj vpisan v davčni register.

Prijava za vpis pokojninskega načrta, sprememb in dopolnitev podatkov v registru se izpolni na obrazcu PN-U1, PN-I2 in PN-U3, ki so sestavni del tega navodila, ali na drugem dokumentu, na katerem so izpisani vsi podatki, vsebovani v navedenih obrazcih.

Delodajalec, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja (v nadaljevanju: delodajalec), prijavo za vpis, sprememb in dopolnitev podatkov v registru izpolni na obrazcu PN-D4, ki je sestavni del tega navodila, ali na drugem dokumentu, na katerem so izpisani vsi podatki, vsebovani v navedenem obrazcu, in ga predloži v 15 dneh po sklenitvi pogodbe z izvajalcem pokojninskega načrta oziroma oblikovanju pokojninskega načrta davčnemu uradu, na območju katerega je vpisan v davčni register.

3. člen

V primeru, ko predlagatelj predloži davčnemu organu prijavo za vpis v register več pokojninskih načrtov, se obrazci izpolnijo za vsak pokojninski načrt posebej.

Če je več ustanoviteljev vzajemnega pokojninskega sklada, predlagatelj prijave za vpis v register izpolni za vsakega izmed njih ustrezni obrazec.

V obrazec PN-U1 se vpišejo podatki o ustanoviteljih vzajemnega pokojninskega sklada iz 310. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

V obrazec PN-I2 se vpišejo podatki o izvajalcu pokojninskega načrta iz 306. in 382. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Izvajalec pokojninskega načrta, ki ni pravna oseba, ne izpolni podatkov v poljih 2 in 3 obrazca PN-I2.

V obrazec PN-U3 se vpišejo podatki o upravljavcu pokojninskega sklada iz 315. in 443. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

V obrazec PN-D4 se vpišejo podatki o delodajalcu iz 302. in 384. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

4. člen

Izvajalec pokojninskega načrta oziroma delodajalec je dolžan v 30 dneh po nastanku spremembe oziroma dopolnitve obvestiti davčni organ o vseh spremembah oziroma dopolnitvah podatkov, ki jih vsebuje prijava za vpis v register.

5. člen

Ob prijavi za vpis pokojninskega načrta v register mora izvajalec pokojninskega načrta predložiti naslednje listine:

- pokojninski načrt;
- odločbo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve o odobritvi pokojninskega načrta;
- pogodbo o odprtju posebnega denarnega računa vzajemnega pokojninskega sklada oziroma posebnega denarnega računa kritnega sklada, sklenjeno z organizacijo, ki opravlja plačilni promet;
- izpisek vpisa izvajalca oziroma ustanovitelja in upravljavca pokojninskega načrta v sodni register.

Delodajalec mora ob prijavi za vpis v register skupaj z obrazcem PN-D4 predložiti naslednji listini:

- pogodbo o oblikovanju pokojninskega načrta med delodajalcem in zaposlenimi;
- pogodbo med delodajalcem in izvajalcem pokojninskega načrta o pristopu k pokojninskemu načrtu.

6. člen

Davčni organ opravi vpis pokojninskega načrta oziroma delodajalca v register, če je prijavo v predpisani obliki in vsebini ter predpisane listine predložila pristojna oseba ter

če pokojninski načrt, ki se prijavlja za vpis v register, izpolnjuje pogoje za uveljavitev davčnih olajšav v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

7. člen

Davčni organ izda odločbo, s katero odloči o prijavi za vpis pokojninskega načrta v register, v 30 dneh po prejemu prijave za vpis pokojninskega načrta.

8. člen

Če davčni organ ugotovi, da prijava za vpis pokojninskega načrta oziroma delodajalca v register ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov in listin, pozove predlagatelja prijave za vpis v register, da v roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni, predloži manjkajoče podatke in listine. Če predlagatelj v postavljenem roku predloži manjkajoče podatke in listine, se šteje, da je bila prijava za vpis pokojninskega načrta oziroma delodajalca v register vložena takrat, ko so vloženi manjkajoči podatki in listine.

9. člen

Izbris pokojninskega načrta iz registra opravi davčni organ na podlagi pisne vloge ali po uradni dolžnosti.

Davčni organ izda odločbo, s katero odloči o izbrisu pokojninskega načrta iz registra, v 30 dneh po nastanku dejstev, ki imajo za posledico izbris pokojninskega načrta iz registra.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati navodilo o vsebini in obliki prijave za vpis v register, prijavi sprememb, načinu dajanja podatkov ter dokumentaciji, ki jo je potrebno priložiti prijavi za vpis v register pokojninskih načrtov (Uradni list RS, št. 58/00).

11. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 193-3/02

Ljubljana, dne 26. marca 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister za finance

izpolni davčni organ		
datum		
vpisa	izbrisa	sprem., dopol.

OBRAZEC PN-U1
za vpis pokojninskega načrta v register pokojninskih načrtov

Podatki o ustanovitelju vzajemnega pokojninskega sklada

1	oznaka pokojninskega načrta z dne pokojninski načrt: 1. kolektivnega zavarovanja; 2. individualnega zavarovanja
2	davčna številka
3	matična številka
4	firma
5	skrajšano ime firme
6	naslov firme
7	telefonske številke fax E-mail
8	številke računov pri bankah oz. APP
9	ime, priimek odgovorne osebe
10	ime, priimek kontaktne osebe

Odgovorna oseba

(kraj in datum)

(pečat in podpis)

izpolni davčni organ		
datum		
vpisa	izbrisa	sprem., dopol.

OBRAZEC PN-U3
za vpis pokojninskega načrta v register pokojninskih načrtov

Podatki o upravljavcu pokojninskega sklada

1	oznaka pokojninskega načrta z dne pokojninski načrt: 1 kolektivnega zavarovanja; 2 individualnega zavarovanja
2	davčna številka
3	matična številka
4	firma
5	skrajšano ime firme
6	naslov firme

Odgovorna oseba

(kraj in datum)

(pečat in podpis)

Zap.	Registrirano ime	Farmacevtska oblika	Način izdaje	Proizvajalec	Št. odločbe
Štev.	Zdravilne učinkovine	Pakiranje	Vrsta odločbe	Predlagatelj	Datum veljavnosti Črna koda Delovna šifra
000351	ANTISKLERIN oljni ekstrakt čebulice česna (1:1) vitamin E (DL-alfa-tokoferilacetat)	kapsula, mehka škatla s 30 mehкими kapsulami (1x30 kapsul v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Fidifarm d.o.o. Ljubljana v sodelovanju s Swiss Caps, Švica Fidifarm d.o.o. Ljubljana, Podjetje za proizvodnjo in trženje, Leskoškova 4, Ljubljana, Slovenija	5363-II-033/02 30.06.2003 3837010000945 350044
000352	IMMUNAL peroralne kapljice, raztopina sok zeli škrlatne ehinaceje	peroralne kapljice, raztopina škatla s stekleničko po 50 ml raztopine	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-II-027/02 20.06.2005 3837010000112 310700
000353	LINEX kapsule liofilizirane mlečnokislinske bakterije	kapsula, trda škatla s 16 trdimi kapsulami (1x16 kapsul v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-II-028/02 10.06.2004 3837010000068 326607
000354	MAGNESOL šumeče tablete 150 mg magnezij (v obliki magnezijevega citrata)	šumeča tableta škatla s 20 šumečimi tabletami (20 šumečih tablet v plastičnem vsebniku)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-031/02 15.10.2006 3837010000358 310832
000355	NICORETTE MINT 2mg nikotin, vezan na ionski izmenjevalec	zdravilni žvečilni gumi škatla s 30 zdravilnimi žvečilnimi gumiji (2x15 žvečilnih gumijev v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	Pharmacia AB Consumer Healthcare, Švedska, za Pharmacia Enterprises S.A., Luksemburg Pharmacia Enterprises S.A. Luxembourg, Podružnica Ljubljana, Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	5363-II-030/02 23.01.2006 3837010000488 333395
000356	PROTEKTIN vitamin C (askorbinska kislina) vitamin E (DL-alfa-tokoferilacetat) betakaroten selen	kapsula, mehka škatla s 30 mehкими kapsulami (1x30 kapsul v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Fidifarm d.o.o. Ljubljana v sodelovanju s Swiss Caps, Švica Fidifarm d.o.o. Ljubljana, Podjetje za proizvodnjo in trženje, Leskoškova 4, Ljubljana, Slovenija	5363-II-032/02 30.06.2003 3837010000983 320927
000357	SUPRADYN filmsko obložene tablete vitamin A (retinol) vitamin B1 (v obliki tiaminijevega nitrata) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) vitamin C (v obliki kalcijevega askorbata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin E (v obliki DL-alfa-tokoferilacetata) biotin folna kislina nikotinamid pantotenska kislina (v obliki kalcijevega pantotenata) kalcij (v obliki kalcijevega askorbata, kalcijevega karbonata in kalcijevega pantotenata) magnezij (v obliki magnezijevega hidrogenfosfata, oksida in sterata) fosfor (v obliki magnezijevega hidrogenfosfata) železo (v obliki železovega(II) fumarata) mangan (v obliki manganovega sulfata) bakar (v obliki bakrovega(II) sulfata) cink (v obliki cinkovega(II) sulfata) krom (v obliki kromovega nitrata)	filmsko obložena tableta škatla s stekleničko po 30 filmsko obloženih tablet	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel Švica Hoffmann-La Roche Ltd, Podružnica Ljubljana Galjeveca 11/a, Ljubljana, Slovenija	5363-II-024/02 10.04.2007 3837010002970 330183

000358	SUPRADYN šumeče tablete vitamin A (retinol) vitamin B1 (tiaminijev klorid) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin E (v obliki DL-alfa-tokoferilacetata) biotin folna kislina nikotinamid pantotenska kislina (v obliki kalcijevega pantotenata) kalcij (v obliki kalcijevega glicerofosfata in kalcijevega pantotenata) magnezij (v obliki magnezijevega glicerofosfata in magnezijevega sulfata) fosfor (v obliki kalcijevega glicerofosfata in magnezijevega glicerofosfata) železo (v obliki železovega(II) glukonata) mangan (v obliki manganovega sulfata) baker (v obliki bakrovega(II) sulfata) cink (v obliki cinkovega(II) sulfata) krom (v obliki kromovega nitrata)	šumeča tableta škatla z 10 šumeči tabletami (10 tablet v aluminijemskem vsebniku)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel Švica Hoffmann-La Roche Ltd, Podružnica Ljubljana Galjevica 11/a, Ljubljana, Slovenija	5363-II-025/02 10.04.2007 3837010002956 330205
000359	SUPRADYN šumeče tablete vitamin A (retinol) vitamin B1 (tiaminijev klorid) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin E (v obliki DL-alfa-tokoferilacetata) biotin folna kislina nikotinamid pantotenska kislina (v obliki kalcijevega pantotenata) kalcij (v obliki kalcijevega glicerofosfata in kalcijevega pantotenata) magnezij (v obliki magnezijevega glicerofosfata in magnezijevega sulfata) fosfor (v obliki kalcijevega glicerofosfata in magnezijevega glicerofosfata) železo (v obliki železovega(II) glukonata) mangan (v obliki manganovega sulfata) baker (v obliki bakrovega(II) sulfata) cink (v obliki cinkovega(II) sulfata) krom (v obliki kromovega nitrata)	šumeča tableta škatla z 20 šumeči tabletami (2 aluminijaska vsebnika po 10 tablet)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel Švica Hoffmann-La Roche Ltd, Podružnica Ljubljana Galjevica 11/a, Ljubljana, Slovenija	5363-II-026/02 10.04.2007 3837010002963 330353
000360	TRIENYL kapsule tkivno olje severnomorskih rib z najmanj 150 mg omega-3 maščobnih kislin vitamin E (alfa-tokoferilacetat)	kapsula, mehka škatla s stekleničko po 42 mehkih kapsul	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-II-029/02 20.06.2005 3837010000129 311804

Št. 5363-49/02-168
Ljubljana, dne 12. aprila 2002.

Urad Republike Slovenije za zdravila
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. I. r.
Direktor

USTAVNO SODIŠČE

1622. Odločba, da drugi odstavek 45. člena zakona o dohodnini ni bil v neskladju z ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Ivana Ozmeča iz Podgorcev, ki ga zastopa Leopold Godič, odvetnik v Mariboru, na seji dne 21. 3. 2002

o d l o č i l o:

Drugi odstavek 45. člena zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 – popr., 7/95 in 44/96) ni bil v neskladju z ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnik navaja, da je bil v letu 1995 kot samostojni podjetnik davčni zavezanec za davek od dohodkov iz dejavnosti, v okviru katere je prodajal tudi pri kmetih kupljeno živino. Ker je pri selitvi knjigovodsko dokumentacijo o tej dejavnosti izgubil, je pristojni davčni organ na podlagi drugega odstavka 45. člena zakona o dohodnini (v nadaljevanju: ZDoh) prihodek, ki ga je ugotovil v postopku odmere davka, prištel k napovedanemu prihodku, odhodkov (stroškov nakupa živine pri kmetih) pa ni upošteval, saj jih z dokumenti ni mogel dokazati. Dokazovanja z drugimi dokaznimi sredstvi davčni organ zaradi izpodbijane določbe ni dopustil. Zato pobudnik meni, da določba, ki prepoveduje uporabo določenih dokazov oziroma omogoča povečanje prihodkov brez ugotovitve odhodkov, ni v skladu z 2. ter 22. členom ustave. V utemeljitev navaja, da zaradi izpodbijane ureditve odločitev davčnega organa ni temeljila na ugotovljenem dejanskem stanju in na materialni resnici, temveč na predloženi dokumentaciji. Zatrjevano neskladje naj bi izhajalo tudi iz dejstva, da je bil drugi odstavek 45. člena ZDoh z dne 1. 1. 1997, ko je bil uveljavljen zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96 in nasl. – ZDavP), razveljavljen. Ker pa se bo izpodbijana določba za ugotavljanje davčne obveznosti zanj še uporabljala, saj odločba o odmeri davka še ni pravno-močna, meni, da gre za primer iz 47. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS). Na koncu še pripominja, da je ustavno sodišče v obrazložitvi odločbe št. U-I-20/92 z dne 12. 11. 1992 (Uradni list RS, št. 56/92 in odl. US I, 85) navedlo, da niso dopustna ravnanja ali predpisi, ki bi državni organ ovirali pri pravilnem ugotavljanju dejanskega stanja in uporabi prava.

2. Sekretariat državnega zbora za zakonodajo in pravne zadeve je v odgovoru navedel, da izpodbijana zakonska določba ne izključuje izvedbe določenih dokazov. Ugotavljanje davčne osnove oziroma prihodkov in odhodkov po drugem odstavku 45. člena ZDoh sicer temelji na evidentiranem in ustrezno dokumentiranem poslovnem dogodku, ker davčni zavezanec pogosto želijo prikriti dejanske prihodke in prikazati odhodke, ki niso nastali oziroma so povezani s prikritimi prihodki, vendar davčni organ to določbo uporabi le, če oceni, da je to možno in smiselno. V nasprotnem primeru določi davčni organ davčno osnovo s cenitvijo in davčno osnovo zniža, če davčni zavezanec izkaže, da je osnova nižja. Na koncu še ugotavlja, da je bila pobuda vložena v času, ko izpodbijana določba ni več veljala.

3. Pobudnik je na podlagi odgovora nasprotnega udeleženca navedel, da bi povečanje dobička, če za to ni drugih razlogov, ne smelo biti posledica nepravilnosti pri vodenju po-

slovnih knjig. Zato naj bi v primerih, ko se ugotovijo prihodki, ki jih zavezanec ni napovedal in ki jih tudi ni v njegovih poslovnih knjigah oziroma verodostojnih knjigovodskih listinah, poslovne knjige ne bile podlaga za ugotovitev davčne osnove, temveč bi bilo treba ugotavljati dejansko stanje tako na strani prihodkov kot odhodkov. Davčni organ pa naj bi tudi ne ravnal tako, kot je to navedel nasprotni udeleženec. To naj bi bilo razvidno iz priloženih kopij zapisnika o inšpekcijskem pregledu v juliju 1996 in iz odmerne odločbe izdane avgusta 1996.

4. Iz zapisnika o inšpekcijskem pregledu izhaja, da je davčni organ na podlagi knjigovodskih listin zavezanca o kompenzacijskih terjativah ugotovil, da je zavezanec v letu 1995 nakupoval in prodajal živino, vendar ustvarjenih prihodkov ni evidentiral. Zato je bil pozvan, naj predloži ustrezno dokumentacijo. Zavezanec je predložil le dva računa in potrdilo o odkupu, saj naj bi, kot je izjavil, druge dokumentacije ne imel. Davčni organ je iz podatkov o prometu na žiro računu ugotovil, da so bila plačila za prodano živino na podlagi izdanih računov nakazana na žiro račun. Zato je na podlagi drugega odstavka 45. člena ZDoh za višino teh prilivov povečal napovedane prihodke. Glede napovedanih odhodkov pa davčni organ ni ugotovil bistveno drugačnega dejanskega stanja; kot odhodek je bil davčnemu zavezancu priznan le še strošek nakupa živine, ki ga je s predložitvijo potrdila o odkupu uveljavljal med postopkom.

5. Na podlagi podatkov iz odmerne odločbe je mogoče izračunati delež odhodkov v prihodkih, zmanjšanih za obveznosti iz naslova prometnega davka; izračun na podlagi podatkov o prihodkih in odhodkih iz napovedi zavezanca pokaže, da naj bi bil delež odhodkov 99,2% (oziroma 96,2% če obveznosti ne bi bile zmanjšane za višino prometnega davka), izračun na podlagi ugotovitev davčnega organa o višjih prihodkih od napovedanih in nebiestveno povečanih odhodkih od napovedanih pa pokaže delež odhodkov v višini 72,2% (oziroma 69,6% če obveznosti ne bi bile zmanjšane za višino prometnega davka).

B)

6. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. Čeprav je bila pobuda vložena po prenehanju veljavnosti izpodbijane določbe, ima pobudnik glede na 44. člen ZUstS¹ pravni interes za oceno ustavnosti drugega odstavka 45. člena ZDoh; kot navaja, o njegovi davčni obveznosti še ni bilo pravno-močno odločeno.² Po sprejemu pobude je ustavno sodišče takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami, saj so bili pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS izpolnjeni.

7. Izpodbijana določba drugega odstavka 45. člena ZDoh se glasi: "Če davčni organ ugotovi prihodke, ki jih zavezanec ni napovedal, te prihodke prišteje k napovedanim prihodkom. Napovedani odhodki se v tem primeru povečajo le, če zavezanec predloži dokumentacijo o odhodkih, ki odpadejo na tako povečani prihodek." Z navedeno določbo je tako dokumentacija o odhodkih opredeljena kot edino dokazno sredstvo, s katerim se dokazujejo odhodki, ki odpadejo na povečan prihodek. Dokumentacija o odhodkih je pisno izražena trditev o poslovnem dogodku, v katerem sodelujejo osebe in predmeti. Omejitev zgolj na listinska dokazna sredstva, ki jih npr. zaradi uničenja ali izgube tudi ni mogoče vedno predložiti, predstavlja omejevanje dokazov, s katerimi se lahko dokazujejo dejstva. Člen 22 ustave zagotavlja udeležencu v postopku pred sodiščem ali drugim pristojnim organom med drugim pravico, da se izjavi o vseh okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe. Sestavni del te pravice pa je

¹ Člen 44 se glasi: "Zakon ali del zakona, ki ga je ustavno sodišče razveljavilo, se ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravno-močno odločeno."

² Zoper sodbo upravnega sodišča je namreč pobudnik vložil še pritožbo na vrhovno sodišče.

tudi pravica do dokaza. Če je dopustnost dokazov omejena tako, da je dopuščena le posamezna vrsta dokaza, je to treba šteti za poseg v pravico do enakega varstva pravic.³ Takšen je tudi obravnavani primer, zato je moralo ustavno sodišče presoditi, ali je navedeni poseg ustavno dopusten.

8. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo so posegi v ustavne pravice dopustni, če so v skladu s t.i. načelom sorazmernosti (tretji odstavek 15. člena ustave), kar pomeni tri pogoje za dopustnost takih omejitev ali posegov (nujnost, primernost in sorazmernost v ožjem smislu): 1. poseg mora biti nujen – v tem smislu, da cilja ni mogoče doseči z nobenim blažjim posegom v ustavno pravico ali celo brez njega; 2. poseg mora biti primeren za doseg zaželenega, ustavno dopustnega cilja – primeren v tistem smislu, da je z njim ta cilj možno doseči in 3. upoštevati je treba še t.i. sorazmernost v ožjem smislu, kar pomeni, da je pri ocenjevanju nujnosti posega treba tudi tehtati pomembnost s posegom prizadete pravice v primerjavi s pravico, ki se s tem posegom želi zavarovati, in odmeriti nujnost posega sorazmerno s težo prizadetih posledic: le v primeru, če gre varovani pravici zaradi njenega pomena absolutna prednost, je lahko dopusten tudi zelo močan poseg v prvo pravico – drugače pa mora biti globina oziroma teža posega v njo v sorazmerju s pomenom varovane druge pravice (tako že v odločbi ustavnega sodišča št. U-I-137/93 z dne 2. 6. 1994, Uradni list RS, št. 42/94 in OdlUS III, 62).

9. Ureditev postopka za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti je odraz fiskalnih interesov države. Namen oziroma cilj postopka je ugotovitev ustvarjenega dobička in s tem davčne osnove (40. člen ZDoh), od katere se odmeri davek, predpisan na podlagi 147. člena ustave. Davki so obvezna plačila, ki se praviloma stekajo v državni proračun in so namenjeni pokrivanju javnega stroška, ki zagotavlja delovanje države in omogoča tudi uresničevanje ustavnih pravic (tako je glede ustavne pravice do socialne varnosti že poudarilo ustavno sodišče v odločbi št. U-I-34/93 in U-I-33/93 z dne 19. 10. 1994, Uradni list RS, št. 74/94 in OdlUS III, 115). Da se zajamči tekoč priliv vplačil, kar zagotavlja proračunska sredstva, mora biti temu prilagojena tudi narava postopka odmere in pobiranja davkov. Treba je zagotoviti hitro in učinkovito postopanje pristojnih organov pri odmeri davka. To je ustavno dopusten cilj, zaradi katerega je poseženo v pravico iz 22. člena ustave. Z izpodbijano ureditvijo je mogoče doseči navedeni ustavni cilj, ker listinska dokumentacija omogoča hitro in zanesljivo ugotovitev relevantnih dejstev, zato je poseg primeren. Izhodišče za odmero praviloma predstavlja davčna napoved, ki jo vloži davčni zavezanec, saj se domneva, da je ta pravilna in resnična. Davčna napoved temelji namreč na podatkih iz poslovnih knjig in evidenc (prvi odstavek 45. člena ZDoh), ki so jih zasebniki dolžni voditi (39. člen ZDoh; določba je bila z uveljavitvijo ZDavP, ker ta ureja tudi to področje, razveljavljena). Ta dolžnost izhaja iz same narave davčne obveznosti, saj brez vse dokumentacije ne bi bilo mogoče sestavljati in preverjati davčne napovedi ter voditi postopka in odmeriti davka. Omejitev dokaznih sredstev na listinsko dokumentacijo oziroma listinske dokaze v primeru, ko davčni organ ugotovi prihodke, ki jih zavezanec ni napovedal, je zato nujna posledica ureditve, po kateri davčnih obveznosti brez takšne dokumentacije sploh ni mogoče obračunavati in tudi ne odmeriti davka. Omejitev pravice iz 22. člena ustave z omejitvijo vrste dokazov je bila zato nujna, da bi se dosegel navedeni ustavni cilj.

10. Poseg pa je tudi sorazmeren v ožjem pomenu tega pojma, saj je zakonodajalec to omejitev predvidel le za pri-

mere, v katerih davčni organ ugotovi prihodke, ki jih zavezanec ni napovedal. Le v tem primeru velja za dokazovanje odhodkov omejitev dokazovanja na listinsko dokumentacijo. Primer je v bistvu posledica napak, ki jih je pri izpolnjevanju davčnih obveznosti pri davčnem zavezancu ugotovil davčni organ, napake pa so posledica ravnanja samega davčnega zavezanca. Pri tem pa tudi ne kaže spregledati, da so posamezni poslovni dogodki razvidni tako iz knjigovodskih listin (ki se kot pisno pričevanje o nastanku poslovnega dogodka sestavijo praviloma ob času in kraju poslovnega dogodka) kot tudi iz poslovnih knjig (knjigovodske listine so namreč podlaga za vnos podatkov v poslovne knjige). Glede na to sama izguba knjigovodskih listin, kolikor so bili vpisi v poslovne knjige narejeni skladno s splošnimi načeli urejenega knjigovodstva (tj. časovno zaporedni, popolni, pravilni in ažurni), ne onemogoča ugotovitve dejanske višine prihodkov oziroma odhodkov in s tem poslovnega izida, saj ju davčni zavezanec napove na podlagi podatkov iz poslovnih knjig. Prav tako je treba upoštevati, da se posamezne knjigovodske listine, ki se nanašajo na prihodke za eno stranko oziroma na odhodek za drugo stranko, izdajo najmanj v dveh izvodih. Tako prejme vsaka stranka po en izvod. Zaradi tega stranki, ki je ostala brez svojega izvoda dokumentacije, praviloma ni onemogočena njena predložitev, lahko pa je otežena (zlasti v primerih, ko stranka na drugi strani ni zavezana hraniti posamezne dokumentacije oziroma evidentirati posameznega poslovnega dogodka).

11. Zahteva po dokazovanju z listinsko dokumentacijo torej predstavlja poseg v pravico iz 22. člena ustave, vendar je ta poseg iz navedenih razlogov ustavno dopusten. Glede na te razloge tudi neskladje z 2. členom ustave ne more biti podano. Zato je ustavno sodišče odločilo, da izpodbijana določba ni bila v neskladju z ustavo.

C)

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 47. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam-Lukič ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, Lojze Janko, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Čebulj, ki je dal odklonilno ločeno mnenje. Sodnik Ude je dal pritrdilno ločeno mnenje.

Št. U-I-397/98-14

Ljubljana, dne 21. marca 2002.

Predsednica
dr. Dragica Wedam-Lukič l. r.

1623. Odločba o razveljavitvi druge alineje drugega odstavka 4. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja J3 Srednje Jarše "Ob razbremenilniku" in J4 Jarše center in o odpravi njegovega 13. člena ter o ugotovitvi, da akt Občine Domžale, št. 35101-193/00-36 z dne 14. 9. 2000, je bil izdan k zasnovi izrabe prostora na območju morfološke enote ZO 2, skupaj s to zasnovo, ni predpis in se ni smel uporabljati.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Alojza Prašnikarja iz Domžal in drugih, po opravljeni javni obravnavi dne 17. januarja 2002, na seji dne 21. 3. 2002

³ Tako tudi Galič, Pravica do poštenega sojenja v pravnem postopku, doktorska disertacija, Ljubljana, 1998, str. 239 in 240.

o d l o č i l o:

1. Druga alineja drugega odstavka 4. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja J3 Srednje Jarše "Ob razbremenilniku" in J4 Jarše center (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/99) se razveljavi.

2. Člen 13 odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja J3 Srednje Jarše "Ob razbremenilniku" in J4 Jarše center (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/99) se odpravi.

3. Akt Občine Domžale št. 35101-193/00-36 z dne 14. 9. 2000, ki je bil izdan k zasnovi izrabe prostora na območju morfološke enote ZO 2, skupaj s to zasnovo, ni predpis in se ni smel uporabljati.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudniki izpodbijajo v izreku navedeni določbi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja J3 Srednje Jarše "Ob razbremenilniku" in J4 Jarše center (v nadaljevanju: odlok) in akt Občine Domžale, Oddelka za prostor in varstvo okolja, št. 35101-193/00-36 z dne 14. 9. 2000, s katerim ta soglaša z gradnjo vrstnih in večstanovanjskih objektov na območju morfološke enote ZO 2 (v nadaljevanju: akt občine). Pobudniki navajajo, da so stanovalci in lastniki hiš v neposredni bližini območja, na katerem je po odloku predvidena gradnja individualnih stanovanjskih objektov, katerih slemena so po 7. členu odloka načrtovana v smeri vzhod-zahod. V nasprotju s tem naj bi se v njihovi bližini (čez cesto, široko 4,8 do 5 metrov) začela gradnja šestih štiristanovanjskih in dveh petnajststanovanjskih objektov, katerih slemena so načrtovana v smeri sever-jug, kar posega v oblikovno identiteto in homogenost območja. Pobudniki naj bi za obravnavano gradnjo izvedeli v aprilu 2001, ko je krajevna skupnost predlagala, naj se jih pri izdelavi lokacijske dokumentacije zaprosi za mnenje. Investitor naj bi jim v juniju tega leta posredoval idejno zasnovo območja J4, s katero se niso strinjali in so na Upravno enoto Domžale posredovali vlogo, s katero so priglasili udeležbo v postopku izdaje dovoljenja za gradnjo. Upravni organ naj bi pobudnikom ne omogočil varstva njihovih pravic in pravnih koristi in investitorju izdal enotno dovoljenje za gradnjo. Pobudniki naj bi zahtevali vročitev izdanega dovoljenja za gradnjo in upravni organ opozorili, naj njihovo vlogo v primeru, če dovoljenje še ni pravnomočno, šteje za pritožbo oziroma naj jim vroči odločbo, da bodo lahko vložili predlog za obnovo postopka v primeru, če je odločba že pravnomočna. Pobudniki navajajo, da izpodbijani določbi odloka na obravnavanem območju dopuščata gradnjo vrstnih stanovanjskih hiš ob soglasju pristojne občinske službe (druga alineja 4. člena odloka) oziroma spremembo namembnosti zemljišč, objektov in naprav izven z odlokom dovoljenih toleranc, če bistveno izboljšajo pogoje za bivanje in delo, če jih odobri občinska strokovna služba na podlagi strokovne presoje, ob soglasju soglasodajalcev ter pod pogojem, da se ne spremeni glavni namen oziroma funkcija območja ter s tem ne poslabšajo pogoji za bivanje in delo (13. člen odloka). Navedeno naj bi bilo v nasprotju s 40. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju: ZUN), po katerem prostorski ureditveni pogoji določajo pogoje urbanističnega oblikovanja območja in arhitektonskega oblikovanja objektov, ki jih ni mogoče spreminjati tako, da se spremeni funkcija območja oziroma predpiše njihova sprememba v nasprotju z zakonom. Izpodbijani določbi odloka tudi v nasprotju s 43. členom ZUN predpisujeta spremembo odloka. V morfološki

enoti ZO 2 Akt občine omogoča spremembo odloka, čeprav je ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-379/98 z dne 18. 1. 2001 (Uradni list RS, št. 11/01 in odl. US X, 2) in v odločbi št. U-I-34/99 z dne 12. 7. 2001 (Uradni list RS, št. 62/01) sprejelo stališče, da občinska strokovna služba ne more sprejemati odločitev v zvezi s prostorskimi izvedbenimi akti in da morajo biti tolerance njihov sestavni del. Akt občine naj bi bil po vsebini predpis, ki nima podlage v ZUN in je v nasprotju s 40. in 43. členom tega zakona. Pobudniki predlagajo odpravo izpodbijanih določb odloka in akta občine.

2. Občina Domžale v odgovoru navaja, da investitor razpolaga le z načelnim soglasjem Občine k zasnovi gradnje stanovanjskih četvorčkov, ki niso sporni, saj ima zanje tudi pravnomočno gradbeno dovoljenje. Za sporne večstanovanjske objekte naj bi investitor še ne vložil vloge za izdajo soglasja.

3. Upravna enota je ustavnemu sodišču pojasnila, da je enotno dovoljenje za gradnjo štiristanovanjskih objektov pravnomočno.

4. Dve družbi sta kot investitorki na območju urejanja ZO 2, ZO 3 in ZO 11 pojasnili, da ocenjena vrednost njunih projektov pozidave znaša okoli 20.000.000 DEM. Za gradnjo naj bi pridobili ustrezna dovoljenja, sklenili pogodbe z izvajalci in predpogodbe s kupci stanovanj, zato jima grozi velika premoženjska škoda. Pojasnjujeta, da večstanovanjske objekte gradita po prvem odstavku 4. člena obravnavanega odloka, ki njihovo gradnjo dopušča in ne po izpodbijani drugi alineji drugega odstavka citirane določbe. Pobudniki naj bi stanovali na območju urejanja R1, ki ga ureja drug prostorski izvedbeni akt, kot velja za območje, na katerem so predvideni večstanovanjski objekti, h gradnji katerih soglašata tudi krajevna skupnost.

B)

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-262/01 z dne 19. 12. 2001 sprejelo pobudo za oceno zakonitosti izpodbijanih aktov in do končne odločitve zadržalo izvrševanje akta občine ter hkrati določilo način izvršitve te začasne odredbe. Dne 17. 1. 2001 je ustavno sodišče v obravnavani zadevi izvedlo javno obravnavo.

Presoja druge alineje drugega odstavka 4. člena odloka

6. Po prvem odstavku 4. člena odloka je območje urejanja J4 namenjeno gradnji enostanovanjskih in večstanovanjskih hiš in potrebnih objektov oskrbnih in družbenih dejavnosti. Drugi odstavek 4. člena odloka našteva dopustne posege v prostor na obravnavanem območju. Med njimi so po prvi alineji te določbe načrtovane novogradnje individualnih stanovanjskih objektov. Po izpodbijani drugi alineji citirane določbe so dopustne novogradnje vrstnih stanovanjskih hiš na zaključenih morfoloških enotah ob soglasju pristojne občinske službe. V skladu s 7. členom odloka je višina slemena enostanovanjskih objektov lahko največ 10 metrov, sleme pa praviloma poteka v vzdolžni smeri daljše stranice nizov objektov, to je v smeri vzhod-zahod. Objekti, locirani ob severnem podaljšku Trdinove, so po 7. členu odloka lahko vertikalnih gabaritov K+P+2+M, višina slemena teh objektov je 15 metrov in so lahko večstanovanjski, s tem da mora površina gradbene parcele zadoščati potrebam mirujočega prometa (1,5 parkirnega mesta na posamezno stanovanjsko enoto).

7. Po navedenem je zmotno stališče Občine Domžale, ki ga je zastopala na javni obravnavi (enako, kot sta pojasnila investitorja), da so posegi v prostor dovoljeni po 3. členu in po prvem odstavku 4. člena odloka. Prvi odstavek 4. člena odloka opredeljuje namen območja urejanja J4. Dopustni

posegi na območju, ki je kot predmet urejanja opredeljen v 3. členu odloka, so v obravnavanem primeru načrtovani v drugem odstavku 4. člena in v 7. členu odloka.

8. Pobudniki očitajo, da druga alineja drugega odstavka 4. člena odloka dopušča, ob soglasju pristojne občinske službe, spremembe urbanističnega oblikovanja območja oziroma arhitekturnega oblikovanja objektov oziroma spremembe namembnosti načrtovanih objektov in s tem spremembe prostorskih ureditvenih pogojev, kar je v nasprotju s 40. in s 43. členom ZUN.

9. Po prvem odstavku 40. člena ZUN se v prostorskih ureditvenih pogojih med drugim določijo pogoji za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov na območju. Pogoji in merila, ki jih prostorski ureditveni pogoji določajo za načrtovanje posegov v prostor, so opredeljeni tudi v prvem odstavku 26. člena ZUN. Po drugem odstavku citirane določbe ZUN so prostorski ureditveni pogoji podlaga za pripravo lokacijske dokumentacije za posamezen objekt ali drug poseg v prostor na območju, ki ga urejajo. Prostorski ureditveni pogoji tako vsebujejo elemente, predvidene v 26. in 40. členu ZUN, in ti omogočajo izdelavo ustrezne lokacijske dokumentacije. Operacionalizacijo teh elementov predpisuje 15. člen navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85 – v nadaljevanju: navodilo). Na njegovi podlagi prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje glede oblikovanja novogradenj in ostalih posegov v prostor med drugim tako: da so upoštevane ekološke značilnosti prostora; da je čimbolj upoštevan koncept stare florisne zasnove naselja in lokalna tradicija glede oblikovanja stavbnih mas, uporabe arhitektonskih prvin ter obdelave fasad in uporabe materialov; da se novogradnje prilagajajo gabaritom obstoječih sosednjih objektov; da so pri novogradnjah upoštevani predpisani odmiki od prometnih površin, primarnih komunalnih vodov, drugih infrastrukturnih objektov in naprav ter da se s svojimi odmiki prilagajajo gradbenim črtam obstoječih sosednjih objektov; da se v čimvečji meri ohranja obseg in členjenost visoke vegetacije ter pri novih zasaditvah uporabljajo predvsem krajevno značilne rastlinske vrste. Po 35. členu ZUN so že v programu priprave prostorskih izvedbenih aktov navedeni organi, organizacije oziroma skupnosti, od katerih je treba pridobiti soglasja k osnutkom prostorskih izvedbenih aktov. Ti organi, organizacije oziroma skupnosti določijo pred začetkom priprave prostorskega izvedbenega akta pogoje, ki jih mora pripravljalec prostorskega izvedbenega akta upoštevati pri njegovi pripravi.

10. Navedeno pomeni, da je občinska strokovna služba dolžna uveljaviti morebitne posebne zahteve, omejitve ali pogoje za načrtovanje posegov v prostor na način in pod pogoji, kot to predvideva 35. člen ZUN, torej pred začetkom priprave prostorskih ureditvenih pogojev. V obravnavanem primeru izpodbijana določba odloka v nasprotju s tem predvideva gradnjo vrstnih stanovanjskih hiš na zaključenih morfoloških enotah, vendar pri tem nalaga še pridobitev soglasja pristojne občinske strokovne službe, kar je v nasprotju s 35. členom ZUN.

11. Tudi 26. in 40. člen ZUN pred izdelavo lokacijske dokumentacije ne predvidevata še odobritve že načrtovanih posegov v prostor s strani občinske strokovne službe. Iz citiranih določb ZUN izhaja, da se lokacijska dokumentacija izdelava neposredno na podlagi prostorskih ureditvenih pogojev. S prostorskimi ureditvenimi pogoji zato ni mogoče določiti, da je pred pričetkom izdelovanja lokacijske dokumentacije treba pridobiti soglasje občinske strokovne službe. Na javni obravnavi je občina pojasnila, da je pred izdajo obravnavanega soglasja treba tehtati: "ne le stavbno maso v okvi-

rih dovoljenih gabaritov, temveč z enim izrazom zračnost oziroma produšnost območja zato, da ulice niso preveč zaprte".¹ To pomeni, da glede na 15. člen navodila, ki operacionalizira merila in pogoje, ki morajo biti sestavni del prostorskih ureditvenih pogojev, vrstne stanovanjske hiše niso načrtovane tako, da je zanje mogoče izdelati lokacijsko dokumentacijo. Občinska strokovna služba mora zato pred njeno izdelavo (v obravnavanem primeru za vrstne stanovanjske hiše) pretehtati še elemente, ki jih odlok ne predpisuje. Takšno urbanistično načrtovanje predstavlja po svoji vsebini naknadno dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev. Vendar so prostorski ureditveni pogoji po določbah ZUN prostorski izvedbeni akt, ki se pripravljajo in sprejema s pomočjo javne razgrnitve in javne obravnave (37. člen in 38. člen ZUN), na kateri sodeluje zainteresirana javnost, torej tudi sosedje in druge prizadete fizične in pravne osebe. K javno razgrnjenemu osnutku dajejo pripombe in predloge in tako vplivajo na vsebino odloka in so na tak način tudi seznanjeni z bodočo gradnjo. Na javni obravnavi pa so pobudniki v nasprotju s tem pojasnili, da v postopku javne razgrnitve odloka ni bilo mogoče ugotoviti, kakšna vrsta objektov naj bi se načrtovala na obravnavanem območju, kar potrjuje tudi grafične priloge odloka.

12. Izpodbijana določba je iz zgoraj navedenih razlogov v nasprotju z določbami 26., 35. in 40. člena ZUN. Pri tem se ustavno sodišče pri presoji ni spuščalo v pomen individualnih, vrstnih in večstanovanjskih objektov niti v gostoto stavbne mase, o kateri so udeleženci dajali pojasnila na javni obravnavi, saj gre za strokovno in ne pravno presojlo. To potrjuje tudi s strani občine posredovana dokumentacija za pripravo morebitne enotne klasifikacije vrst objektov z bodočim predpisom.

13. Pogoji in zahteve za izdelavo lokacijske dokumentacije morajo biti predpisani s prostorskimi ureditvenimi pogoji. Občinska strokovna služba ni pooblaščenca za odobritev dodatnih pogojev in zahtev za izvajanje prostorskega izvedbenega akta. Pogoji in zahteve, ki jih po izpodbijani določbi odloka odobri občinska strokovna služba, predstavljajo dopolnitve prostorskega izvedbenega akta, zato je izpodbijana določba odloka v nasprotju tudi s 43. členom ZUN.

14. Pobudniki so predlagali odpravo izpodbijane določbe odloka. Ustavno sodišče je upoštevalo, da so morebitni investitorji, ki niso udeleženi v tem postopku, na njeni podlagi lahko pridobili soglasja občinske službe, ki v tem postopku niso izpodbijana, zato je izpodbijano določbo odloka razveljavilo.

Presoja 13. člena odloka

15. Po 13. členu odloka spremembe namembnosti zemljišč, objektov in naprav, izven s tem odlokom dovoljenih, načeloma niso dopustne, razen v smislu bistvenih izboljšav pogojev za bivanje in delo. Spremembe lahko odobri občinska strokovna služba, pristojna za okolje in prostor, na podlagi strokovne presoje in ob soglasju pristojnih soglasodajalcev ter pod pogojem, da se ne spreminja glavni namen oziroma funkcija območja in se s tem ne poslabšajo pogoji za bivanje in delo na območju posega v prostor.

16. Pobudniki očitajo, da je izpodbijana določba iz enakih razlogov kot druga alineja drugega odstavka 4. člena odloka v neskladju s 40. in s 43. členom ZUN.

¹ To potrjuje tudi prispevek mag. Dušana Blaganjeta v reviji Pravosodni bilten, št. 1/01. V članku z naslovom "O nekaterih vprašanih v lokacijskih in gradbenih zadevah – prostorski izvedbeni akti in pomanjkljivosti v upravnih postopkih" namreč pod točko 5.3 ugotavlja pomanjkljivosti prostorskih ureditvenih pogojev za del naselja J. v Občini D. (kar očitno predstavlja obravnavani odlok).

17. Po drugem odstavku 40. člena ZUN odlok določi tolerance pri gabaritih in namembnosti objektov in naprav, ki jih z lokacijskim dovoljenjem lahko dopusti upravni organ pri izvedbi prostorskega izvedbenega akta. Po tretjem odstavku te določbe se z uporabo toleranc ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Z uporabo toleranc se tudi ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

18. Prostorske rešitve torej lahko dopuščajo določene odmike pri njihovi realizaciji. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-379/98 z dne 18. 1. 2001 (Uradni list RS, št. 11/01 in OdlUS X, 2) in v odločbi št. U-I-34/99 z dne 12. 7. 2001 (Uradni list RS, št. 62/01) sprejelo stališče, da morajo biti po 40. členu ZUN takšne tolerance (odmiki) sestavni del odloka o prostorskem izvedbenem aktu. Tolerance so zato predmet gradiva v postopku javne razgrnitve osnutka prostorskega izvedbenega akta, kar pomeni, da se o njih lahko razpravlja in se s tem onemogoča samovoljno spreminjanje prostorskih ureditev in pogojev za posege v prostor. O odmiku od toleranc, določenih s prostorskim izvedbenim aktom, v posameznem primeru lahko odloča upravni organ v postopku za izdajo lokacijskega dovoljenja oziroma dovoljenja za gradnjo. Ureditev, da se tolerance pri gabaritih oziroma namembnosti objektov in naprav dovoljujejo v upravnem postopku, omogoča zainteresiranim osebam (to so zlasti lastniki sosednjih zemljišč ob objektu, na katerega se nanašajo tolerance), da lahko kot stranke v upravnem postopku ugovarjajo sprejetim rešitvam. Ustavno sodišče je sprejelo tudi stališče, da je ureditev, ki omogoča spremembe prostorskega izvedbenega akta mimo predpisanega postopka, hkrati v nasprotju s 43. členom ZUN. Takšna ureditev je tudi sicer zelo ohlapna, saj daje občinskemu organu proste roke pri dovoljevanju toleranc, čeprav bi moral odlok o prostorskem izvedbenem aktu natančno določiti okvire za dovoljene tolerance. Ustavno sodišče je v citiranih odločbah pojasnilo, da takšna ureditev očitno izvira iz prejšnjega zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67 in nasl. – ZUPI – veljati je prenehal z uveljavitvijo ZUN), po katerem je manjše odmike lahko dovoljeval takratni občinski izvršni svet.

19. Na podlagi izpodbijane določbe odloka lahko občinska strokovna služba pod določenimi pogoji odobri spremembe namembnosti zemljišč, objektov in naprav v obsegu, ki presega v odloku predpisane tolerance. Občinska strokovna služba nanje torej ni vezana. Po 40. členu ZUN morajo biti tolerance sestavni del odloka o prostorskem izvedbenem aktu, zato so tolerance, predpisane z izpodbijano določbo odloka, v nasprotju s 40. členom ZUN. Pomenijo spremembe oziroma dopolnitve odloka, zato je 13. člen odloka v nasprotju tudi s 43. členom ZUN.

20. Ustavno sodišče je upoštevalo, da je na podlagi izpodbijane določbe odloka občinska strokovna služba lahko pod določenimi pogoji brez omejitev odobrila spremembe namembnosti zemljišč, objektov in naprav, ki predstavljajo spremembe in dopolnitve odloka. Ustavno sodišče je zaradi odprave teh škodljivih posledic 13. člen odloka odpravilo.

Presoja akta občine

21. Akt občine je izdan v obliki dopisa, naslovljenega investitorju. V njem načelnik Oddelka za prostor in varstvo okolja v zadevi: "Soglasje k nameravani gradnji vrstnih in večstanovanjskih hiš na območju J4-ZO 2" investitorja obvešča, da mu daje pristojna občinska služba na podlagi njegove vloge in na podlagi drugega odstavka 4. člena odloka soglasje h gradnji vrstnih in večstanovanjskih hiš na območju J4-ZO 2.

22. Pobudniki očitajo, da akt občine nima podlage v ZUN in je v nasprotju s 40. in s 43. členom citiranega zakona, saj dovoljuje gradnjo objektov, ki z odlokom na obravnavanem območju niso načrtovani.

23. Akt občine je tako po obliki kot po vsebini posamičen akt in ne predpis. Vendar je ustavno sodišče že pri presoji druge alineje drugega odstavka 4. člena in 13. člena odloka ugotovilo, da obravnavani prostorski ureditveni pogoji pri načrtovanju posegov v prostor nimajo vseh sestavin, ki jih zahtevata določbi 26. in 40. člena ZUN. Na javni obravnavi je občina (enako kot investitorja) pojasnila, da je bil namen akta občine potrditi zasnovo gradnje objektov na obravnavanem območju, torej potrditi zasnovo konkretne izrabe prostora na tem območju. To naj bi izhajalo tudi iz datuma izdaje akta občine, saj je bila lokacijska dokumentacija za gradnjo štiristanovanjskih objektov potrjena šele po enem letu od njegove izdaje. Hkrati šele iz dokumentacije o zasnovi izrabe prostora na tem območju, ki je bila predložena ustavnemu sodišču, izhajajo merila in pogoji za konkretno gradnjo objektov, kar takšna merila in pogoji gradnje na obravnavanem območju iz odloka niso razvidna. To pomeni, da je akt občine predviden kot soglasje k zasnovi konkretne izrabe prostora na navedenem območju. Investitor je bil dolžan izdelati oziroma pridobiti zasnovo konkretne izrabe prostora zato, da jo je predložil v presajo in v soglasje občinski strokovni službi. Šele na podlagi presoje in soglasja občinske strokovne službe k tej zasnovi je tako investitor lahko naročil izdelavo lokacijske dokumentacije za gradnjo objektov in na njeni podlagi zaprosil za izdajo dovoljenja za gradnjo. Občinska strokovna služba je pri tem lahko presodila in soglašala z gradnjo večstanovanjskih hiš na obravnavanem območju, ki se nahaja na južnem delu Trdinove, le na podlagi toleranc, kot jih ureja 13. člen odloka in ne po drugi alineji drugega odstavka 4. člena odloka, ki načrtuje gradnjo vrstnih stanovanjskih hiš. Po 7. členu odloka so namreč večstanovanjske hiše načrtovane le ob severnem podaljšku Trdinove. Vendar 13. člen odloka občinsko strokovno službo pooblašča, da pod določenimi pogoji odobri spremembe namembnosti zemljišč in objektov v obsegu, ki z odlokom niso načrtovane. Po navedenem predstavlja akt občine, izdan k zasnovi izgradnje objektov na območju morfološke enote ZO 2, skupaj s to zasnovo, vmesni člen med odlokom in lokacijsko dokumentacijo, ki je podlaga za izdajo dovoljenja za gradnjo.

24. Iz določb 26. in 40. člena ZUN izhaja, da se lokacijska dokumentacija izdela neposredno na podlagi prostorskih ureditvenih pogojev in da morajo biti tudi tolerance njihov sestavni del. S prostorskimi ureditvenimi pogoji zato ni mogoče določiti, da je pred pričetkom izdelovanja lokacijske dokumentacije potrebno še soglasje občinske strokovne službe, ki je izdano po presoji predložene zasnove konkretne izrabe prostora oziroma soglasje, ki je izdano k predloženi zasnovi, ki terja tolerance glede spremembe namembnosti zemljišč, objektov in naprav v obsegu, ki z odlokom niso načrtovane. Zato akt, kakršen je v obravnavanem primeru akt občine k zasnovi izrabe prostora na območju morfološke enote ZO 2, skupaj s to zasnovo, pomeni po svoji vsebini spremembo oziroma dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev.

25. Za izdajo takšnega akta občinska strokovna služba ni pristojna, ker takšen akt lahko sprejme le občinski svet po predpisanem postopku. Po zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. – ZLS) občinska strokovna služba tudi sicer ni organ občine, pristojen za odločanje. Ker je akt občine k zasnovi izrabe prostora na območju morfološke enote ZO 2, skupaj s to zasnovo, izdala nepristojna občinska strokovna služba, je izpodbijani akt, ki je po svoji vsebini predpis, neobstoječ in se ga ne sme uporabljati

(tako ustavno sodišče npr. v odločbi št. U-I-166/99 z dne 22. 3. 2001, Uradni list RS, št. 37/01 in odl. US X, 58).

26. Ustavno sodišče je v postopku za oceno zakonitosti aktov upoštevalo pojasnila investitorjev o morebitni premoženjski škodi, ki bi lahko nastala zaradi začasnega zadržanja akta občine in prepovedi nadaljevanja del, ki na njem temeljijo, če bi začasno zadržanje trajalo daljši čas. Zato je odločilo o zakonitosti izpodbijanih aktov na podlagi šeste alineje 52. člena poslovnika ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98).

C)

27. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 40. člena ter drugega in tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam-Lukič ter sodnica in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Prvo in tretjo točko izreka je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnici Wedam-Lukič in Škrk ter sodnik Testen, ki je dal odklonilno ločeno mnenje. Sodnik Ude je dal pritrdilno ločeno mnenje. Drugo točko izreka je sprejelo soglasno.

Št. U-I-262/01-41
Ljubljana, dne 21. marca 2002.

Predsednica
dr. Dragica Wedam-Lukič l. r.

BANKA SLOVENIJE

1624. Sklep o spremembi sklepa o sistemu zajamčenih vlog

Na podlagi 154. in 128. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99 in 59/01) ter 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P **o spremembi sklepa o sistemu zajamčenih vlog**

1

V sklepu o sistemu zajamčenih vlog (Uradni list RS, št. 61/00) se spremeni 13. točka, in sicer tako, da se glasi:

“13. Zaradi zagotavljanja likvidnih sredstev, potrebnih za izplačilo zajamčenih vlog, mora banka sredstva v višini najmanj 2,5% zajamčenih vlog pri njej po stanju na zadnji dan preteklega polletja naložiti v dolžniške vrednostne papirje Banke Slovenije, kratkoročne dolžniške vrednostne papirje, ki jih je izdala Republika Slovenija ali tuje tržne dolžniške in lastniške vrednostne papirje, katerih bonitetna ocena oziroma dolgoročna bonitetna ocena izdajatelja je najmanj BBB (Fitch ali Standard & Poor's) ali vsaj Baa2 (Moody's).”

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 9. aprila 2002.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
Mitja Gaspari l. r.

1625. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o zapiranju računov pravnih oseb pri Agenciji RS za plačilni promet

Na podlagi kriterijev za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe v državi (Uradni list RS, št. 37/00 in 39/00) izdaja Banka Slovenije na podlagi soglasja Ministrstva za finance Republike Slovenije

N A V O D I L O **o spremembah in dopolnitvah navodila o zapiranju računov pravnih oseb pri Agenciji RS za plačilni promet**

1. točka

V navodilu o zapiranju računov pravnih oseb pri Agenciji RS za plačilni promet (Uradni list RS, št. 65/00, 17/01, 4/02), se v prvi točki črta prvi stavek. V drugem stavku se za besedo agencija doda »RS za plačilni promet (v nadaljevanju: agencija)«.

2. točka

2. točka se črta.

3. točka

V 3. točki se črta tretja alineja.

4. točka

4. točka se spremeni in glasi:

»4. točka

Pravna oseba ali njen pooblaščenec predloži agenciji dan oziroma dva dni pred predvidenim prenosom sredstev na transakcijski račun pravne osebe:

a) zahtevek pravne osebe za zaprtje žiro računa ter vseh posebnih in izločenih računov, ki so vezani na žiro račun te pravne osebe,

b) izjavo pravne osebe o transakcijskem računu nasledniku pri banki ter številko tega transakcijskega računa, na katerega naj agencija po zaprtju žiro računa usmerja plačila tretjih oseb.

V primeru, da pravna oseba agenciji ne predloži vse predpisane dokumentacije, agencija zahtevke za zaprtje računa zavrne.

5. točka

V 5. točki se v prvem stavku prvega odstavka za besedami »predloži pravna oseba« črta beseda »zase« in se dodajo besede »ali njen pooblaščenec za zaprtje žiro računa te pravne osebe«. Drugi in tretji stavek prvega odstavka se črtata.

Drugi in tretji odstavek 5. točke se črtata.

6. točka

8. točka se spremeni in glasi:

»V primeru, ko je med banko in pravno osebo – imetnikom računa pri agenciji sklenjena pogodba o okvirnem kreditu v skladu s katero lahko pride do dovoljenega negativnega stanja na računu pri agenciji in ob predložitvi vloge za zapiranje računa pri agenciji obstaja dovoljeno negativno stanje na računu pravne osebe iz naslova črpanja okvirnega kredita, agencija zapre račun le v primeru, če pravna oseba na dan zapiranja računa zagotovi sredstva za pokritje ugotovljenega negativnega stanja.«

7. točka

V 9. točki se drugi stavek ter prva in druga alineja črtajo in se doda nov drugi stavek, ki glasi:

»V tem primeru bo banka na dan predložitve zahtevka pravne osebe za zaprtje žiro računa pri agenciji zagotovila kritje ugotovljenega negativnega stanja na računu pravne osebe pri agenciji.«

8. točka

10., 11. in 12. točka se črtajo.

9. točka

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 17. aprila 2002.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner Banke Slovenije

1626. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 22. 4. do 28. 4. 2002

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

SEZNAM

pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 22. 4. do 28. 4. 2002

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
"KRONOS" D.O.O. POSTOJNA	10100-0035062197
3M - GEPARD D.O.O.	02054-0015768361
A&M AGROCVET D.O.O.	05100-8010157056
A.A. PROJEKTA D.O.O.	90672-0000035854
A.B.C. NOVA GORICA D.O.O.	04750-0000340715
A.G.T. D.O.O.	04750-0000461092
A.S.C. D.O.O. LJUBLJANA	03131-1000003397
AA SIGNAL DOO	02012-0011208412
ABC NEPREMIČNINE D.O.O.	02013-0015907334
ABC POMURKA RAČ. INŽ. D.O.O. M.S.	02340-0011496920
ADAM ROHE D.O.O.	29000-0055014474
ADRIATIC-BORI D.O.O.	14000-0567644470
ADUT INTERNATIONAL D.O.O.	02053-0050496641
ADUT INTERNATIONAL D.O.O.	17000-0000055230
AEDIUM D.O.O.	30000-0003961322
AEL D.O.O.	18300-0018009086
AERO KLUB POSTOJNA	02086-0016907125
AEROKLUB SREBRNA KRILA IDRJA	04752-0000517836
AERO-POLYPLAST D.O.O.	05100-8010151527
AGENCIJA PRESS TRADE D.O.O.	18309-0017631412
AGENT D.O.O.	02083-0017640204
AGROEMONA D.O.O.	18300-0019587276
AL PONTE D.O.O.	30000-0080076155
ALBRACO D.O.O.	02426-0012524592
ALIMENTA D.O.O.	04750-0000509495
ALPRO D.O.O.	25100-9706238131
ALZIT D.O.O.	07000-0000164311
ANALITIKA, D.O.O.	06000-0509016432
ANDOR D.O.O.	03135-1006818809
ANIMACIJA D.O.O.	04202-0000515880
APIS - BSB D.O.O.	02053-0018182255

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
AR D.O.O.	18300-0016139993
ARCAS D.O.O.	02011-0019368974
ARCHIMED D.O.O.	05100-8010156959
ARECA D.O.O.	02222-0015506474
ARIDA D.O.O.	02232-0017679657
ARIES R&P, D.O.O. ROGAŠKA SLATINA	06000-0144361519
ARK, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0013476467
AROPI D.O.O.	04515-0000191695
ARS RAMOVŠ, ZAVOD ZA UMETNOST, MARKETING, PROMOCIJO	
IN INVESTICIRANJE	30000-0003634044
ART-GLAS D.O.O. RODIK	10100-0000049271
ASSISTANCE CORIS D.O.O.	02085-0020272783
ATOS, OBLAK IN DRUŽABNIKI, D.N.O.	06000-0058964077
ATREI COMBIG, D.O.O. CELJE	06000-0145673347
AVANT, KAMNA GORICA D.O.O.	03127-1000006891
AVTO - MOBIL D.O.O.	04515-0000507527
AVTO BRANKO D.O.O.	04202-0000514619
AVTO DETR D.O.O.	18301-0018286748
AVTO MOTO DRUŠTVO ŽELEZNIKI	07000-0000173332
AVTO MOTO KLUB TRENI	07000-0000408169
AVTOC. POLJANE-MOTALN&CO. K.D.	04515-0000513250
AVTOCENTER LEPOŠA D.O.O.	03125-1012467997
AVTOHIŠA MEŠKO D.O.O.	02496-0019780157
AVTO-INN D.O.O.	10100-0029069149
AVTOPLUS D.D. KOPER	10100-0011161397
AVTOSTOR D.O.O.	02053-0018708480
AZURSEDEM J.S. D.O.O.	04515-0000222735
B & B D.O.O.	30000-0003740453
B & Z IZZIV ČEPOVAN	04750-0000487670
B LES D.O.O.	02086-0016253539
B.E.M. D.O.O.TABOR	04751-0000512453
B.W.A. SVETOVANJE	
IN UPRAVLJANJE D.O.O.	90672-0000035951
BAHČ D.O.O.	05100-8010152982
BALINARSKI KLUB DESKLE	04750-0000512696
BALINARSKI KLUB IG	02014-0019994962
BALINARSKI KLUB SODČEK	03113-1000003309
BALKAN CONSULTING D.N.O.	03160-1000013519
BAM-BAM INTERNATIONAL	02019-0014469985
BANTALE KRANJ D.O.O.	03138-1000011105
BARVIT-KOSI & LOVRIN D.O.O.	29000-0001925307
BAUKOM D.O.O.	04202-0000221679
BAUMING D.O.O. LJUBLJANA	02010-0013307687
BDV D.O.O.	24302-0004006157
BE & ST D.O.O.	14000-0118955741
BELFIN D.O.O.	03179-1087306477
BENEDIČIČ D.O.O.	24401-9004314422
BENKOVIČ, TRG. PODJ., D.O.O.	02340-0018550857
BERGER STROJI D.O.O.	04750-0000518516
BESEDA D.O.O.	18300-0052825296
BETACOM D.O.O.	06000-0075579692
BETKA D.O.O.	04515-0000518294
BICA D.O.O.	30000-0002775691
BIOSTAN, D.O.O. CELJE	06000-0111072186
BIRO 4D D.O.O.	02970-0015260302
BIRO BIT, D.O.O.	06000-0062549391
BIROSTROJ COMPUTERS D.D.	04515-0000517227
BIROX D.O.O.	90672-0000035660
BM INTERNATIONALE	
EINKAUFSBERATUNG D.O.O.	29000-0002018912
BMF D.O.O.	02922-0053768453
BRA D.O.O.	02222-0012674850
BRČINA & CO., K.D.	02236-0012846630
BRINOVEC D.O.O.	05100-8010154728
B-STAN D.O.O.	02058-0035088334
BURGER D.O.O.	18302-0014253245
CALEFFI HIDROTERMIKA D.O.O.	02236-0035083007
CARGO LOGISTIC PARTNERS D.O.O.	04515-0000226421
CB RADIO KLUB OBALA PIRAN	10100-0035051721
CENTRALOG D.O.O. KOPER	10100-0000001741
CERLE D.O.O.	02018-0010146647
CESPO, D.O.O.	06000-0355107502

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
CHEMO INVEST D.O.O.	07000-0000405356
CHROMOS D.O.O.	02222-0015421793
CICIBAN PODPLETEK D.O.O. MIREN	04750-0000272621
CIKLON D.O.O.	03127-1000006697
CIMPI, INŽENIRING, D.O.O.	02010-0010593142
CIT D.O.O. KOPER	10100-0035066174
CMB SOUTURE BODY MIMOVEMENT PROIZVODNJA IN TRGOVINA	02014-0018439179
COLBEX D.O.O.	04515-0000512959
CONCORDE D.O.O.	02017-0020174750
CONIMEX D.O.O. NOVA GORICA	04750-0000512793
CONSTANTIA D.O.O.	02010-0017592468
CONTRADE INTERNATIONAL D.O.O.	30000-0003247596
CONVEX D.O.O.	02054-0099236984
COSMOS D.O.O.	03104-1000003847
CREDO-FM D.O.O.	18300-0016163467
CURARE D.O.O.	03138-1000010814
ČAZO D.O.O.	04515-0000507915
ČEBELARSKO DRUŠTVO BESNICA	07000-0000407296
D.BULC & CO. D.N.O.	02053-0019267976
DAN D.D.	02011-0010745674
DAP - AVTO ŠOLA D.O.O.	03125-1000004564
DARIK, D.O.O. CELJE	06000-0109539004
DARJAN D.O.O. ŽALEC	06000-0502365336
DATAKOM D.O.O.	02014-0010711092
DAVČNO SVETOVANJE IVAJNŠIČ	0315-10000004467
DE MARIBOR	04515-0000509661
DEEX D.O.O.	03160-1000014392
DELIČ-KENTAUIROS & CO. D.N.O.	03171-1000007354
DELO D.D.	02922-0012208609
DEMAX DEBEVEC IN PARTNERJI D.N.O.	02010-0015697670
DEMINOX D.O.O.	03170-1061159210
DESIGN 301 D.O.O.	03170-1000002844
DIAFIT D.O.O.	25100-9702322144
DIJA D.O.O.	02044-0010300282
DLC DIANA DOL. LOVSKI CENTER	02970-0014809155
DOLINŠEK-S, D.O.O. ŠEMPETER	06000-0507955155
DOMEN, GOST. TRG. TURIZEM, D.O.O.	02340-0018733896
DOMEN, TRGOVINA, GOSTINSTVO IN TURIZEM, D.O.O. PIVKA	10100-0035045028
DOM-OPREMA D.O.O.	06000-0068434187
DONNA D.O.O.	24400-9004374417
DOTIČNI D.O.O.	30000-0080027849
DPD "SVOBODA" POBREŽJE	04515-0000514511
DR. JANKO TISCHLER JUN. - TRKP PODJ. IN POSL. SVET. D.O.O.	29000-0055034068
DR. ZA RAZV. -ZARJA	04870-0000518359
DRUŠTVO SHIATSU TERAPEVTOV SLO	03118-1000004810
DRUŠTVO EKONOMISTOV CELJE	06000-0007337767
DRUŠTVO FENILKETONURIKOV-PKU SLOVENIJE	06000-0019373915
DRUŠTVO INVALIDOV LJ.-ŠIŠKA	02013-0017062119
DRUŠTVO JOGA V VSAKDANJEM ŽIVLJENJU	18300-0013620030
DRUŠTVO KKS PRAGERSKO - GAJ	04430-0000508782
DRUŠTVO LEDVIČNIH BOLNIKOV LJUBLJANA	02014-0013365788
DRUŠTVO LJUDSKE TEHNIKE ZREČE	24301-9004361032
DRUŠTVO OBLIKOVALCEV SEV. PRIM. N.G.	04750-0000518807
DRUŠTVO PRIJ. MLADINE PAKA	02426-0015041160
DRUŠTVO PRIJ. MLAD. PODKRAJ KAVČE	02426-0089269828
DRUŠTVO PRIJ. MLADINE TOPOLŠICA	02426-0010552485
DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE	10100-0035066562
PETROVČE	06000-0008402633
DRUŠTVO ROKOMETNIH SODNIKOV MB	04515-0000516936
DRUŠTVO SAZAS LJ.	02010-0019042521
DRUŠTVO SODNIH IZVEDENCEV IN CENILCEV	18300-0019572726
DRUŠTVO ŠOLT	02010-0014995487
DRUŠTVO TARTINI QUARTET	02236-0014553248
DRUŠTVO UPOK. LJUBLJANA ŠENTVID	02033-0019199504
DRUŠTVO UPOKOJENCEV GABRJE	02970-0014921287
DRUŠTVO UPOKOJENCEV PTUJ	24101-9004344254

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
DRUŠTVO ZA KULTURNE RAZISKAVE IN EKOLOGIJO KOPER	10100-0035047065
DRUŠTVO ZA RAZISKOVANJE PODZEMLJA ŠKOFJA LOKA	07000-0000177794
DRUŠTVO ZELIŠČARJEV MARIBOR	04515-0000517421
DTA 44 D.O.O. BLED	07000-0000056156
DTV PARTIZAN KAMNICA	04515-0000516160
DU RUŠE	04515-0000516451
DUCAL D.O.O.	03118-1000004616
DUGANDŽIJA IN VOLF, D.N.O.	02010-0018954639
E & S D.O.O.	04515-0000514414
E.R.S.T. D.O.O.	02058-0019740218
ECOTECH D.O.O.	10100-0035050460
ECU D.O.O.	04515-0000189755
EDICO D.O.O.	03170-1000002650
EDIL INŽENIRING D.O.O. NOVA GORICA	04750-0000515412
ED-MAR D.O.O.	05100-8010153855
EES D.O.O. LJUBLJANA	02312-0016432585
EKO PLUS, D.O.O. ŠTORE	06000-0096226045
EKOHEL D.O.O.	18300-0012181617
EKOKLIMA, D.O.O. CELJE	06000-0057917350
ELCO, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0013238720
ELEKTAL RADOVLJICA D.O.O.	07000-0000400409
ELEKTRO SLOVENIJA D.O.O., LJ.	02924-0017900956
ELENEA D.O.O.	18300-0052531192
ELESPROM D.O.O.	04515-0000294806
ELGRIN, D.O.O.	03104-1000004041
ELISA D.O.O.	18300-0013627305
ELITE D.O.O.	27000-0000019384
ELITE IZBRAŽEVANJE D.O.O.	27000-0000200677
ELKOM D.O.O.	14000-0532372069
ELKOSTROJ-JERNEJ DIRNBK, K.D.	06000-0891532634
ELPRIMA D.O.O.	02053-0011733695
EMBA PLAST-FAJDIGA, REBEC D.N.O. POSTOJNA	10100-0035063943
EMBAPRINT D.O.O.	33000-3351174809
ENERGOPLAN D.D.	02923-0010162733
ENGROTUŠ D.O.O.	02234-0016560955
ENO-TRADE D.O.O.	04515-0000200134
ERICO VELENJE	02426-0017777627
ES GORICA D.O.O.	04750-0000508816
ESAL D.O.O.	02241-0050465313
ESTOK INTERNATIONAL BUSINES D.O.O.	04515-0000235636
EUROPAP TRGOVINA D.O.O., LJUBLJANA	06000-0145727667
EUROPRO D.O.O.	18301-0019880458
EUROSERVIS D.O.O.	10100-0035057832
EUROSONG D.O.O.	10100-0035057541
EXERA D.O.O.	18300-0050652205
FACTA D.O.O.	03102-1000002781
FAMM D.O.O.	19100-0010056723
FARGO UV. IN IZVOZ N. MESTO D.O.O.	02970-0017909372
FELS D.O.O. CELJE	06000-0056145257
FEMA D.O.O.	03125-1000004661
FID D.O.O.	05100-8010151430
FIDOM D.O.O.	05100-8010152497
FILATELISTIČNO DRUŠTVO DR. F. MARUŠIČ	04750-0000507652
FILEX SEŽANA D.O.O.	03179-1000004925
FINAL PASARIČ, D.O.O.	06000-0068577165
FINIST D.O.O.	02038-0015915421
FINSVET D.O.O.	02970-0011308037
FITTO D.O.O.	04515-0000507333
FLEX D.O.O.	02017-0015596253
FLORINA D.D.	04515-0000509176
FOTO FANTASY D.O.O.	10100-0035041827
FRAGROS D.O.O.	04750-0000518419
FRIZARTI D.D.	02042-0051196550
FRONT D.O.O.	03100-1000010542
FUJITSU SERVICES D.O.O.	29000-0001869532
GALE K.D.	03160-1000013325
GANS D.O.O.	02033-0011205540
GASILSKA ZVEZA OBČ. DORNAVA	04202-0000517723
GASILSKO DRUŠTVO STEKLARSKÉ ŠOLE	06000-0008211252
GATEX D.O.O.	04750-0000508234

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
GEBRUDER WEISS D.O.O.	29000-0001900184
GENEA TRADE D.O.O.	30000-0080015821
GEOBIRO CELJE, D.O.O. CELJE	06000-0062542698
GEODETSKO PODJ. SEŽANA, D.N.O.	02238-0089732612
GEOKO D.O.O.	02083-0018873462
GESTA BLED D.O.O.	07000-0000402737
GET, D.O.O.	02340-0019572655
GIPS D.O.O. KRANJ	07000-0000408072
GLASBENO DRUŠTVO VESELJAKI	03131-1000003591
GLOBTOUR D.O.O. LJUBLJANA	03100-1000009087
GLOBTOUR D.O.O. LJUBLJANA	05100-8010142797
GOMAR D.D.	05100-8010155116
GORENJSKA PREDILNICA D.D.	05100-8000084188
GOST D.O.O., VELENJE	05100-8010156862
GOST LINE D.O.O.	05100-8010157250
GRADBENIŠTVO ŠKOFLEK, D.O.O.	06000-0113204052
GRADIS CONSULT LJUBLJANA D.O.O.	27000-0000258683
GRAF D.O.O. ŠKOFJA LOKA	07000-0000179928
GRAFIKART, TURK & CO. D.N.O.	04750-0000510562
GRAMEXPORT D.O.O. RENČE	04750-0000190656
GRASST D.O.O.	02019-0013341778
GTP D.O.O. TRŽIČ	07000-0000406908
HAAD LJUTIČ & CO., K.D.	02056-0051892033
HAND-ESKO D.O.O.	02054-0011634706
HARMONIJA D.O.O.	25100-9707665195
HARTMAN D.O.O.	04515-0000181316
HASTER S D.O.O.	02010-0050965512
HAWA TRANS, D.O.O. ROGAŠKA SLATINA	06000-0108937410
HEDENS, D.O.O. PETROVČE	06000-0141615449
HESTO D.O.O.	05100-8000105043
HIGIENA D.O.O. ANKARAN	10100-0035069763
HIPET D.O.O.	04515-0000184614
HITEX D.O.O.	20470-0010497485
HL INŽ. HAREJ & CO. D.N.O. ZALOŠČE	04750-0000511532
HRVATSKI KLUB KOMUŠINA	07000-0000178570
HTG D.D. SEŽANA	10100-0032487235
I 2 D.O.O.	02059-0051990923
IB-PROCADD D.O.O.	02085-0014535427
ICL PODRUŽNICA LJUBLJANA	29000-0001913667
ICM DESIGN D.O.O.	06000-0142697484
IKA TRGOVSKO PODJETJE D.O.O.	04750-0000201520
ILAM D.O.O.	02054-0019262107
ILGRAD D.O.O.	18303-0019696351
IMES D.O.O.	14000-0539599248
IMP PROMONT - MONTAŽA D.O.O.	02923-0011101208
IMP PROMONT-KLIMA PR. IN MO. D.O.O.	02923-0011985848
IMP PROMONT-REG. IN MERI. D.O.O.	18309-0019540954
INCOTEL D.O.O.	03150-1087592205
INDRAST D.O.O.	04515-0000187524
INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO HELIOS	18300-0014436576
INES D.O.O.	05100-8010151624
INFOKART D.O.O.	02053-0016349731
INFOLINE D.O.O. MIREN	04750-0000508331
INFORM. BORZA NEPREMIČNIN D.O.O.	02013-0050263376
INGEKO, EKOLOŠ. INŽ. TRG., D.O.O.	02340-0017834318
INING D.O.O.	04750-0000461189
INKUBATOR D.O.O.	10100-0030187462
INPUT D.O.O.	03161-1012135414
INTEKOM D.O.O.	33000-4024486535
INTER KOOP D.O.O.	04515-0000515966
INTERAGENT D.O.O.	10100-0000005524
INTERPOLO D.O.O.	03100-1000009475
INTERRA D.D.	02922-0012264190
INTERRA LEASING D.O.O.	02922-0068910250
INTERSKY D.O.O.	02012-0017327657
INTIMA D.O.O.	14000-0555851404
INVESTINA D.O.O.	05100-8010153952
INŽENIRING IBT LJUBLJANA, D.D.	02970-0011294360
IRAS SEŽANA D.O.O.	05100-8010146192
IREX D.O.O.	10100-0035066077
ISKRA COMMERCE ELEKTRIČNA ORODJA D.O.O.	03138-1009269076

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ISKRAEMECO DUS D.D.	07000-0000407005
JAGER D.O.O. ZBELOVO	06000-0061972823
JAGROS, D.O.O. PODPLAT	06000-0106847448
JAMA DESIGN D.O.O.	02010-0010634464
JAMARSKI KLUB ČRNI GALEB PREBOLD	06000-0008424749
JANEZ D.O.O.	90672-0000036436
JANMER INT. D.O.O.	29000-0003282337
JARIS D.O.O.	18300-0089531745
JESEJ D.O.O.	03106-1000005398
JODOAL D.O.O.	10100-0035046289
JO-MAR D.O.O.	10100-0035050169
JUPITERUS D.O.O.	02053-0035396942
JUPITERUS D.O.O.	90672-0000036630
JUTA D.O.O.	04515-0000507818
JUTRONIC D.O.O.	05100-8000003678
JUVI D.O.O.	18300-0018375746
JUVI-JUHART K.D.	18300-0013514591
JVL GALANT, D.O.O.	03171-1000006772
K.D. FOLKLORNA SKUPINA ISKRAEMECO	07000-0000408266
KAMNOSEŠTVO KRANJ D.O.O.	07000-0000058775
KANDISS D.O.O.	03171-1000008033
KAPS-FS D.O.O.	02019-0052371183
KARAHMET MURADIF, D.O.O.	06000-0104288297
KARATE KLUB DOMŽALE	18300-0018063212
KARATE KLUB ŽALEC	03116-1000006266
KD TINE KOS	18308-0013826345
KEGLJAŠKI KLUB CELJE	06000-0003617041
KELMACK D.O.O.	02033-0017090433
KENTENA D.O.O.	24200-0142852781
KERKO D.O.O.	02011-0017179587
KEROS D.O.O.	03163-1000001635
KEROZIN D.O.O.	02085-0089532044
KESER COMMERCE, K.D. CELJE	06000-0142852781
KIM D.O.O.	10100-0035070248
KINO SORA D.O.O.	07000-0000166348
KLAS KOZINA D.O.O.	10100-0035056862
KLASSIK D.O.O.	02014-0013358610
KLEMKLAS-ZIMŠEK & CO. D.N.O.	04515-0000514220
KLEOPATRA D.O.O.	04515-0000516742
KLEOPATRA D.O.O.	03150-1000005182
KLOBASA D.O.O.	04515-0000179861
KLUB DVIGANJA UTEŽI	24200-9004366951
KLUB TAJNIC	03100-1000009669
KLUB ZA UMETNOSTNO KOTALKANJE	04750-0000508913
KMETIJSKA ZADR. LENDAVA Z.O.O.	02342-0015325897
KMETIJSKA ZADRUGA CELJE, Z.O.O.	06000-0029828090
KNAVS D.O.O.	18309-0050833348
KNJIGOVEŠTVO DARMA D.O.O.	02054-0017746482
KOBEJA D.O.O. ŽIRI	07000-0000182353
KOLESARSKI KLUB BIŠPORT NOVA GORICA	04750-0000515606
KOMPAS FOTO D.O.O.	02222-0017888988
KOMPAS HOTELI BLED D.D.	05100-8000089232
KOMPLAST D.O.O.	02053-0020279007
KONAT D.O.O.	02012-0015488052
KONFEKCIJA MONT KOZJE, D.D.	06000-0026960382
KONFERENCA SINDIKATOV EGOLES D.D. ŠKOFJA LOKA	07000-0000182547
KONJENIŠKI KLUB POSTOJNA	02086-0013625227
KONJENIŠKO DRUŠTVO TUPALIČE	03138-1000010911
KONJEREJSKO DRUŠTVO KRIM	02053-0018883662
KONTOR D.O.O.	02426-0014425695
KORENJE & CO, K.D.	03102-1000002975
KOS AVTO ŠOLA D.O.O.	03163-1000001926
KOŠIČ D.O.O.	04515-0000224190
KOŠARKARSKI KLUB ODEJA-MARMOR- LOKA KAVA	03128-1000010043
KRALJ & CO. D.N.O.	02033-0016985867
KRALJEVI MIGNON, D.O.O.	03126-1000008686
KRAS D.O.O.	02010-0010976971
KRIMEX D.O.O.	04515-0000519167
KRISTAL D.O.O.	02970-0016585225
KRONA KOMERC D.O.O.	03138-1000010717
KRS ŠOŠTANJ Z.O.O.	24302-9004139726

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
KRUHAR D.O.O.	02923-0019338933	MAVIT D.O.O.	02010-0010769682
KTG DRUŽBA ZA SVETOVANJE,		MD INŽENIRING D.O.O.	05100-8010151915
TRGOVINO IN UDELEŽBE D.O.O.	29000-0001896789	MDM - ELMEX D.N.O.	07000-0000407781
KUČI, D.O.O., VODICE	02010-0011182514	MDM 2000 D.O.O.	03131-1000003494
KUD KONTRABANT	03131-1000003785	MDN D.O.O.	02222-0016843716
KUGLA HONN K.D.	03160-1000014295	MEDCONS KOLAR K.D.	02012-0015917277
KULTURNO DRUŠTVO LOŠKI ODER	07000-0000183808	MEDIA TEAM D.O.O.	14000-0130038573
KULTURNO DRUŠTVO MPZ ISKRA KRANJ	07000-0000407684	MEDICINSKI CENTER GORJANC	20470-0089201248
KULTURNO DRUŠTVO PEVSKI ZBOR		MEGAGRAF D.O.O.	03128-1000009849
LUBNIK ŠKOFJA LOKA	07000-0000187785	MEITT D.O.O.	03125-1009751415
KÜZMIČ EXPORT-IMPORT D.O.O.	02085-0019669637	MENING D.O.O.	02053-0014314477
KZ AGRARIA KOPER, Z.O.O., KOPER	10100-0034867712	MENSEL D.O.O.	02053-0010157251
KZ AGRARIA KOPER, Z.O.O., KOPER	19100-0010067490	ME-PLAST KOZINA D.O.O.	03179-1000004440
KZ RAČE	19100-0010008417	MERJASEC, D.O.O.	03127-1000006794
L. KURENTE & DRUGI D.N.O.	03102-1000002393	MEŠANI PEVSKI ZBOR GORENJE	02426-0010332489
LABIS D.O.O.	02011-0013758494	METAL TRADE, D.O.O.	06000-0092299485
LANSER D.O.O.	18300-0018561986	METALING, D.O.O. RADEČE	06000-0065634864
LATEN D.O.O.	02053-0091029255	METEOR, TRANSP., TRG. D.O.O.	02340-0016562163
LD "JEZERO" KOMEN	10100-0035057929	METRO TRGOVSKA DRUŽBA D.D., CELJE	06000-0026372950
LE CLERCK COMPANY D.O.O.	02059-0016378828	MF-FINANCE D.D. LJUBLJANA	06000-0144008051
LESCO, D.O.O. ROGAŠKA SLATINA	06000-0062516702	MHM D.O.O.	18300-0016569703
LESNINA MG OPREMA D.D.	05100-8010147647	MI & NA D.O.O.	07000-0000166930
LEVC K.D.	02014-0014052354	MIDOM ENGINEERING D.O.O.	18300-0019401230
LILA D.O.O.	10100-0035046192	MIEL ELEKTRONIKA D.O.O.	02426-0013005906
LIMETZ D.O.O.	05100-8010156668	MIEL INŽENIRING D.O.O.	02426-0011929012
LINIJA L, D.O.O.	02970-0017707515	MIMEKS TRADE D.O.O.	33000-8889789352
LIPA PREVALJE, D.O.O. KOZJE	06000-0080299906	MIND TRADE D.O.O.	02014-0050591674
LIPA SERVIS D.O.O.	10100-0000049368	MIROR D.O.O.	05100-8000054409
LJUBEČNA CELJE D.D.	02234-0017982490	MITA- TRADE D.O.O.	05100-8000075264
LJUBLJ. ZASTAVLJ.D.D.LJ., PODR. MB	04515-0000509758	MITAK D.O.O.	02019-0014176172
LKŠ-GRADNJE D.O.O.	18300-0017091078	MIVAX D.O.O. NOVA GORICA	04750-0000508525
LOBBY-TRADE D.O.O.	02340-0016731816	MIZARSTVO IG D.O.O.	90672-0000036048
LOCUS D.O.O.	18303-0050306641	MIZARSTVO KOVAČ D.O.O.	24302-9003053811
LOKA TOTAL, D.O.O.	03138-1000009752	MOBIL AVTO D.O.O.	18303-0016509319
LOKATEKS D.O.O.	27000-0000032964	MOCITEX, D.O.O. CELJE	06000-0112158877
LONTRG, D.O.O.	03126-1000009268	MOLJ D.O.O.	03103-1000008261
LOVSKA DRUŽINA BLEĐ	07000-0000407490	MORER D.D. IZOLA	02236-0016174021
LOVSKA DRUŽINA CANKOVA	03125-1000004758	MORER D.D. IZOLA	10100-0000007076
LOVSKA DRUŽINA GABERK	10100-0035057056	MOŠKO PEVSKO DRUŠTVO POD GRADOM	06000-0502185595
LOVSKA DRUŽINA KRESNICE	02011-0012214060	MOŽAIK D.O.O.	06000-0068418085
LOVSKA DRUŽINA RAKOVNIK	02017-0016589436	MOŽAIKI D.O.O.	02060-0011103046
LOVSKA DRUŽINA SELA PRI KAMNIKU	02312-0010333419	MRAK, D.O.O.	02018-0016088479
LOVSKA DRUŽINA ŠTANJEL	14000-0515289593	MREŽA, D.O.O. ROGAŠKA SLATINA	06000-0112780259
LOVSKA DRUŽINA VELENJE	02426-0017223369	MRKEK D.O.O.	03131-1000003688
LOVSKA DRUŽINA ŽELEZNIKI	07000-0000185360	MS ARMATUR SREČKOVIČ & CO. D.N.O.	03104-1000004526
LT-VOLNA D.O.O., ŠKOFJA LOKA	05100-8000067892	MS KOMUNIKACIJA, DOO, CELJE	06000-0073891310
LUIGI D.O.O.	05100-8010157832	MTT TEKSTIL D.O.O.	04515-0000222153
LUMATIK D.O.O.	24200-9003940345	MTZ	04515-0000512571
LUNA D.O.O.	03171-1000007742	MUCH LJUBLJANA, D.O.O.	02010-0015598633
M & B D.O.O.	14000-0573518111	NADA, BRIVSKO FRIZERSKI	
M & M DOVČ K.D.	02053-0052558279	SALON RADOVLJICA D.O.O.	07000-0000405162
M & S POPOVIČ IN DRUGI, D.N.O. CELJE	06000-0864813111	NARTNIK D.O.O.	02010-0018044197
M FORMA D.O.O.	03106-1011100840	NATALI COLUJENCO K.D.	03107-1000004088
MAARUX D.N.O.	02140-0019178447	NATALIJA BEKTAŠEVIČ&CO. D.N.O.	02012-0052826359
MAAT D.O.O.	05100-8010146774	NATAŠA SMOLE OPTIKA	06000-0521857874
MADRAS INŽENIRING D.O.O.	90672-0000036145	NAVIGATOR D.O.O.	02032-0014971711
MAGOSS-VARSTVO D.O.O.	02011-0053965205	NEGA, D.O.O. CELJE	06000-0001123171
MAGRO D.O.O.	14000-0542961753	NEODV. KNSS SINDIKAT PODJETJA	
MAJCEN D.O.O.	04515-0000509855	LUKE KOPER	10100-0035050072
MAK TRADE D.O.O.	04515-0000517324	NERI SYSTEM D.O.O.	05100-8000028995
MAKOP D.O.O.	18300-0017282362	NETLES D.O.O.	90672-0000036242
MAMI D.O.O.	05100-8010152594	NIKA D.O.O.	02083-0010549698
MAN GOSP. VOZILA SLOVENIJA D.O.O.	02923-0019067139	NIKA RECORDS D.O.O.	02083-0073777111
MARATONEC D.O.O.	03134-1000003347	NIKO KANTOLIC IN DRUGI D.N.O.	25100-9707471195
MARCOMP D.O.O.	03128-1000010140	NOCOM D.O.O.	18300-0011084838
MARILESCO D.O.O.	19100-0010032667	NOGOMETNI KLUB DOKLEŽOVJE	05100-8010154437
MARKIČ & CO D.N.O.	18300-0011066893	NOGOMETNI KLUB FACTOR	27000-0000238022
MARLES STORITVE MARIBOR D.O.O.	04515-0000518973	NOGOMETNI KLUB ŠMARTNO	02019-0018259872
MARMAR D.O.O.	18300-0017344248	NORA PRODUCTION GROUP D.O.O.	03171-1000008227
MARVOD, D.O.O.	03106-1000005107	NOVA M & A, D.O.O.	03126-1000009074
MASIVA D.O.O.	04515-0000511213	NOVA OPTIMA D.O.O.	02340-0035490452
MATIJEVIČ IN OSTALI D.N.O.	02053-0014081968	NOVOLESK D.N.O.	02426-0015594739
MAVA MM D.O.O.	02044-0052154909	NOVSIL D.O.O.	02010-0017716822

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
NUHARDA D.O.O.	03100-1000008990
OBALNA SINDIKALNA ORGANIZACIJA KOPER	10100-0035051042
OBALNA SINDIKALNA ORGANIZACIJA KOPER	10100-0035052012
OBALNI SINDIKAT DELAVCEV GRADBENIH DEJAVNOSTI	10100-0035052303
OBALNI SINDIKAT DELAVCEV PROMETA IN ZVEZ	10100-0035055795
OBALNI SINDIKAT DELAVCEV ŠPEDICIJE, AGENC. POM. IN KONTR. DEJ. SLO - KS 90	10100-0035056086
OBALNI SINDIKAT DELAVCEV TRGOVINE KOPER	10100-0035060354
OBALNI SINDIKAT DELAVCEV V KULTURI KOPER	10100-0035055892
OBALNI SINDIKAT DELAVCEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	10100-0035059384
OBALNI SINDIKAT DELAVCEV ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA SKRBSTVA	10100-0035051818
OBALNI SINDIKAT GOSTINSTVA IN TURIZMA	10100-0035055504
OBALNI SINDIKAT UPOKOJENCEV KOPER	10100-0035060160
OBČINSKA ZVEZA ORGANIZACIJ ZA TEHNIČNO KULTURO DOMŽALE	18303-0014887770
OBM. ZDRU. SLO. ČASNIKOV ČRNOMELJ	02430-0018467392
OBMOČNO ZDRUŽENJE BORCEV IN UDELEŽENCEV NOB	10100-0035067338
OBMOČNO ZDRUŽENJE BORCEV IN UDELEŽENCEV NOB	20470-0011085984
OBRTNIK D.O.O. ŠKOFJA LOKA	07000-0000203111
OJSTRICA CELJE GOSTINSTVO, D.O.O.	06000-0001147906
OKO D.O.O. NOVA GORICA	04750-0000511435
OKO D.O.O. NOVA GORICA	14000-0570290921
OKRAS, D.O.O. CELJE	06000-0063582053
OMEGA - DENT, DOO, CELJE	06000-0062546966
OMEGA 99 D.O.O.	03102-1000003072
OMNIAEXPORT D.O.O.	03179-1000005199
OMNIAEXPORT D.O.O.	10100-0030478947
OPTE PTUJ D.O.O.	17000-0000054163
OPTIMEDIA D.O.O.	02922-0035464359
ORGA D.O.O.	04515-0000310714
ORGA PRO, D.O.O.	06000-0141233754
ORI D.O.O.	04515-0000177630
ORINOCO KG & K D.O.O.	04202-0000251361
OSCAR LINE D.O.O.	02236-0052621092
OSCAR LINE D.O.O.	10100-0035060839
OSNOVNA ORGANIZACIJA SINDIKATA - GENERALŠTABA SLOVENSKE VOJSKE	07000-0000407587
PAČO D.O.O.	04515-0000177921
PAKIMPEX D.O.O.	04750-0000193469
PAKING INŽENIRING D.O.O.	04515-0000180928
PAN ADRIA VAUP. IN ŠERUGA D.N.O.	02496-0016386127
PANČUR & CO. D.N.O.	18300-0089322031
PARTENON D.O.O.	03138-1000011008
PARTNER D.O.O.	27000-0000075741
PD "PALOMA" SLADKI VRH	04515-0000517906
PEGRA PLUS D.O.O.	02060-0017691092
PEKLENK D.O.O.	03160-1000013810
PETES D.O.O. JESENICE	07000-0000405938
PETKOVŠEK BENJAMIN S.P. - OKREPČEVALNICA DEMŠAR	10100-0035045416
PEVSKO DRUŠTVO DOMEL ŽELEZNIKI	07000-0000187882
PGD FOKOVCI	02340-0015602542
PGD KORENA	04515-0000518003
PGD SODIŠINCI	02340-0016672355
PGD ŽENAVLJE	02492-0018034450
PGD DOB	18302-0012217118
PGD FRANKOLOVO	06000-0007728386
PGD OTOČEC	02970-0014183408
PGD PRAGERSKO	04430-0000508006
PGD PRVENCI - STRELCI	04202-0000515589
PGD ROGAŠKA SLATINA	06000-0008180988
PGD SVETINA	06000-0007917051

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
PGD ŠMARTNO	20470-0014798077
PGD TEHARJE	06000-0007563971
PIKAL D.O.O.	24200-9004381210
PIN-HUDEČEK IN PART. DNO	02012-0018261282
PI-PA D.O.O.	03182-1000001868
PIRMAN D.O.O.	03160-1000013228
PIVOVARNA UNION D.D.	02922-0011307285
PLEVNIK D.O.O.	03160-1000014198
PLUS 1 D.O.O.	18309-0089542362
POLICIJSKI KLUB BORILNIH VEŠČIN	06000-0115262974
POLIMIX D.O.O.	04750-0000201811
POLIS TIM D.O.O. KRANJ	07000-0000405550
POLIX ŽIRI D.D.	04750-0000512308
POLJANA D.O.O.	19100-0010047508
POMURSKA MLEKAR. ZAD. M.S. Z.B.O.	02340-0015784708
POMURSKE MLEKARNE-SK.DR. P. D.D.	02340-0089605976
PONTING D.O.O., INŽENIRSKI BIRO MARIBOR	04515-0000518197
POSVET POSLOVNO SVETOVANJE, D.O.O.	06000-0057995532
POTOVALNA AGENCIJA CAVALLO D.O.O.	25100-9709033186
POTRIBIN D.O.O.	03104-1000003750
PRADA D.O.O.	03104-1000004720
PRALNICA D.O.O. RAVNE	04870-0000511957
PREKEM D.O.O. LJUBLJANA	05100-8010153370
PREMIK D.O.O.	02970-0018790229
PREMISA D.O.O. ŠKOFJA LOKA	07000-0000010469
PRIMC D.O.O.	02038-0017647356
PRIMC D.O.O.	03150-1000005085
PRIMULA & CO D.O.O.	07000-0000189337
PRO - FOCUS D.O.O.	33000-5494019269
PRO, D.O.O. CELJE	06000-0088542869
PROFIN TRADE D.O.O.	02018-0089666762
PROJEKTIVNO PODJETJE KRANJ	03138-1000010620
PROJEKTIVNO TEHNOLOŠKI BIRO D.O.O.	06000-0038835122
PROSPERA PLUS	02922-0019816125
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO EGOLES ŠKOFJA LOKA	07000-0000188076
PROTEO D.O.O.	03138-1012093037
PŠUNDER IN PŠUNDER D.N.O.	03155-1000006877
PUBLIMEDIA D.O.O.	03131-1000003203
QICOM, D.O.O. ROGATEC	06000-0113451596
QUARK D.O.O. LJUBLJANA	02010-0015033996
RACE D.O.O. LOKEV	10100-0035058608
RADIO KLUB	14000-0114986598
RADIO OGNJIŠČE D.O.O.	24600-9003993204
RADIOKLUB "NIKA ŠTURMA-TARZANA" SEŽANA	10100-0035063361
RADIOMED D.O.O.	04515-0000515772
RASKO D.O.O.	02085-0019778859
RAVNIKAR & IMPLANT D.N.O.	18302-0017491784
RAZVOJ D.O.O. BRASLOVČE	06000-0084673248
RC BETA D.O.O.	06000-0059002974
REFUNDACIJA D.O.O.	03100-1000008893
REGENT D.O.O.	02011-0050536044
REKLAMA D.O.O., CELJE	06000-0045265349
REMA D.O.O.	18300-0012114202
REMOS NOVO MESTO D.O.O.	02970-0013991833
REPRO D.O.O.	02922-0019634444
REPRO MS D.O.O.	02922-0018077772
REŠILKO D.O.O.	04515-0000517130
REVIZIJA D.O.O.	04515-0000516548
RIBIŠKA DRUŽINA SOČA N. GORICA	04750-0000513181
RICOPY TRG. DRU. Z BIROOPR. D.O.O.	02923-0051048621
ROBOCOM D.O.O.	05100-8010152885
ROBSON D.O.O.	18300-0014521451
ROKOMETNI KLUB	03150-1000004988
ROPAS, LJUBLJANA, D.O.O.	02010-0011107533
ROSA GAŠPAROVIČ & CO. D.N.O.	02010-0051329844
ROSIKO, MURSKA SOBOTA, D.O.O.	02340-0035297422
ROSS, D.O.O.	06000-0068424487
ROST TRADE D.O.O. KOPER	10100-0035040760
ROTAL D.O.O.	25100-9704086186

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ROVAŠ D.O.O.	18300-0010513896
RR TRADE D.O.O.	02053-0016081526
RR NOTRANJSKO-KRAŠKE REGIJE, D.O.O.	10100-0035013018
RUBICON - SM, D.O.O.	02085-0015523081
RUDNIK MEŽICA D.D.	20470-0014704084
RUDNIK MEŽICA STANOVANJSKO PODJETJE D.O.O.	20470-0018486114
RUDNIK ŽIROVSKI VRH D.O.O.	07000-0000168385
SAFETY D.O.O. RAVNE	04870-0000515255
SAGA, POSREDNIŠTVO IN STORITVE, D.O.O. CELJE	06000-0110246037
SALIX D.O.O.	02060-0016087585
SALONIT ANHOVO D.D.	02241-0011427857
SAM D.O.O.	03104-1006533208
SAMOSTOJNI SINDIKAT JP LPP	02043-0016011788
SB & MB D.O.O.	02085-0089054222
SDZN ORTOPEDSKA B. VALDOLTRA	05100-8010154049
SECOM COMMERCE D.O.O.	10100-0035041051
SEDEA D.O.O.	02085-0010391296
SENČAR D.O.O.	04202-0000496771
SERGEJ SORŠAK D.O.O.	04515-0000509564
SEVER & CO., K.D.	03106-1000005689
SGM DOMŽALE D.O.O.	18300-0014287293
SGP KRAŠKI ZIDAR D.D.	04750-0000510077
SGP KRAŠKI ZIDAR D.D. SEŽANA	05100-8010155504
SGP KRAŠKI ZIDAR D.D. SEŽANA	10100-0000011247
SHRDHAJ IN SHURDAHAI D.N.O.	03155-1000007168
SIGMA B, D.O.O.	03100-1000009863
SIIX D.O.O.	03104-1000004623
SILAN D.O.O.	18300-0013034635
SIN. D.D. BTC	02019-0011637682
SIN. KNG SL. JULON	02019-0017139619
SIN. PODJ. ELEKTROTEHNA	02019-0010093054
SIND. OŠ ANTON AŠKERC VELENJE	02426-0017040136
SIND. PODJETJA ZA UREJ. PROSTORA	02426-0017492544
SIND. SŠ SREČKA KOŠOVELA SEŽANA	02238-0012674163
SIND. SVIZ-SŠ ZA OBL. IN FOTOGRAFIJO	02222-0013628263
SINDI. KOMPAS HOTELI BLED-SDGTS-KS 90	03139-1000006594
SINDIKAT AVTOBUS. PROM. ALPETOUR KRANJ	03126-1000008977
SINDIKAT AVTOMOTOR	06000-0007737213
SINDIKAT DELAVCEV DRŽAVNIH IN DRUŽBENIH ORGANOV	10100-0035059287
SINDIKAT DELAVCEV KMETIJSTVA IN ŽIVILSKE INDUSTRIJE	10100-0035052109
SINDIKAT DELAVCEV SKB BANKE	03100-1000009960
SINDIKAT DELAVCEV STANOVANJSKO KOMUNALNEGA GOSPODARSTVA	10100-0035053079
SINDIKAT DELAVCEV V TEHNI. PREGLEDIH	03155-1000007265
SINDIKAT I. OSNOVNE ŠOLE, CELJE	06000-0007641474
SINDIKAT ISKRAEMECO	07000-0000407102
SINDIKAT LUŠKIH DEJAVNOSTI SLOVENIJE	10100-0035060451
SINDIKAT NOVINARJEV PRIMORSKE KOPER	10100-0035067241
SINDIKAT NOVOTEHNA NOVO MESTO	02970-0015216070
SINDIKAT OŠ DESKLE	04750-0000515315
SINDIKAT OŠ MIHA PINTAR TOLEDO	02426-0016276067
SINDIKAT PODJ HELIOS TBLUS	18300-0020132028
SINDIKAT PODJ. HELIOS KEMIČNA TOVARNA	18300-0016769135
SINDIKAT PODJ. HELIOS POSLOVNE STORITVE	18300-0013564449
SINDIKAT PODJETJA FLORINE	04515-0000509370
SINDIKAT PODJETJA GROUP TOMOS KNSS	10100-0035060257
SINDIKAT PODJETJA HOTEL EVROPA	06000-0007790951
SINDIKAT PODJETJA INTEREUROPA KOPER	10100-0035066853
SINDIKAT SEKCIJE ZA VZDRŽEVANJE SIGNALNOVARNOSTNIH	

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
IN TELEKOMUNIKACIJSKIH NAPRAV, SVTK PIVKA	10100-0034940268
SINDIKAT SOLIDARNOST KOPER	10100-0035066271
SINDIKAT VIZ OBM. ODBOR VELENJE	02426-0018411716
SINDIKAT ZAVODA OŠ GLAZIJA CELJE	06000-0019505738
SINDIKAT ZAVODA OŠ ŽELEZNIKI	07000-0000405647
SIRENA KADIRA & JOŽE JARC D.N.O.	07000-0000407878
SIRIUS INTERNATIONAL, D.O.O., SKEI SINDIKAT DRUŽB ŽELEZARNE ŠTORE	02010-0035063914
SKF SLOVENIJA TRGOVINA D.O.O.	06000-0007305951
SKI D.O.O. ŽIRI	02045-0051218228
SKUPNOST ETAŽNIH LASTNIKOV	07000-0000168773
SKUPNOST LASTN. BEBLERJEV TRG 10	04750-0000507749
SLAVEC, MEDNARODNI TRANSPORTI, ŠPEDICIJA, EXPORT-IMPORT IN TURIZEM, D.O.O., PRESTRANEK	02019-0010796110
SLAVISTIČNO DRUŠTVO N. GORICA	10100-0035045319
SLOVENIJAVINO, D.D.	04750-0000514830
SLOVENSKA FILANTROPIJA	02085-0012814841
SLOVENSKA IZV. DRUŽBA D.D. LJ.	03100-1001024774
S-METAL D.O.O.	02913-0012974380
SMISEL FAJDIGA IN DRUGI D.N.O.	04515-0000514705
SMITEZ, LJUBLJANA	03118-1000005004
SMITHKLINE BEECHAM, PRED. LJUBLJANA	02010-0035048685
SMUČARSKI KLUB ROGAŠKA SLATINA	03171-1000007936
SMUČARSKO AKROBATSKE KLUB KRANJ	06000-0057988257
SOAZA D.O.O., LJUBLJANA	07000-0000407975
SOČA & COOP D.O.O.	02013-0012204456
SOČA D.D. KOPER	10100-0000008725
SONDI D.O.O.	10100-0000008628
SONJAK D.O.O.	02312-0016554805
SOPD D.O.O.	25100-9708412192
SOPOR D.O.O.	03118-1000004907
SOŽITJE DRUŠTVO ZA POMOČ DUŠEVNO PRIZADETIM KRANJ	03100-1000009378
SPARACO D.O.O.	07000-0000405259
SPEKTER INVEST D.O.O.	30000-0080078774
SPIK D.O.O.	07000-0000168870
SPINO II D.O.O.	24500-9004290656
SPLAVARSKO-ČOLN. DRUŠTVO SAVA	02058-0016326691
SPORT OLYMPUS D.O.O.	02140-0016254579
SRP D.D., V LIKVIDACIJI	03127-1000006988
SSS SINDIKAT OŠ ŠTORE	03100-1000009281
SSSLO OO CELJE	06000-000774752
ST D.O.O.	05100-8010154146
STANIŠA & CO. D.N.O.	10100-0035031351
STANUS D.O.O.	02970-0013612854
STAVE D.O.O.	04515-0000517033
STEKLO BAHOR D.O.O.	03118-1000004519
STIPLOVŠEK, D.O.O.	03109-1000001468
STOLP D.O.O.	06000-0118403252
STORI MARKETING VIDRIH J&J, D.N.O.	04750-0000510271
STRELSKO DRUŠTVO "SVOBODA" SEŽANA	02013-0017207134
STRELSKO DRUŠTVO ŠKOFJA LOKA	10100-0035058317
STROPLES D.O.O.	07000-0000193314
STUDIO GALEB D.O.O.	10100-0035061518
SUHOZEMNI TERMINAL SEŽANA D.O.O.	02236-0013051106
SVAS D.O.O., LJUBLJANA	03179-1000005022
SVET GLASBE D.O.O.	02010-0052817145
SVIZ GIMNAZIJA CELJE-CENTER	02083-0013880775
SVIZ SLO. SIND. S.K.S.M. ŠOLE	05100-8010156765
SVIZ ŠOLA ZA STROJNIŠTVO	04515-0000513444
SVIZ, SINDIKAT OŠ FRANKOLOVO	07000-0000193702
ŠD BRINJ POVIR	06000-0015979497
ŠEPEC TRGOVINA, TURIZEM IN STORITVE D.O.O.	05100-8010157444
ŠIFRAR D.O.O.	10100-0035045222
ŠIPRAGE D.O.O.	03138-1012622657
ŠMIGOC D.O.O.	02034-0017559573
ŠOŠTARIČ & CO D.N.O.	04202-0000510739
	03138-1000001493

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ŠPIK D.O.O.	14000-0564723121
ŠPORTNO DRUŠTVO BTC	02019-0014347377
ŠPORTNO DRUŠTVO DORNBERK	04750-0000518710
ŠPORTNO DRUŠTVO MARKOVCI	04202-0000510836
ŠPORTNO DRUŠTVO MARMOR	
HOTAVLJE	07000-0000195157
ŠPORTNO DRUŠTVO SMUK CELJE	06000-0140937904
ŠPORTNO DRUŠTVO SONČEK	04750-0000510465
ŠPORTNO DRUŠTVO ŠMARTNO	02019-0010437889
ŠR DRUŠTVO AERO CELJE	06000-0351077831
ŠTAJNBIRT D.O.O.	03128-1000010237
ŠTERN D.O.O.	02019-0018332040
ŠUŠTAR D.N.O.	18300-0050724761
TAFIN D.O.O.	90672-0000036339
TBWA D.O.O.	03100-1086744741
TDK INŽENIRING D.O.O.	04515-0000509952
TECHNOSOFT D.O.O.	02426-0012418862
TEHNA D.O.O. PTUJ	06000-0073269928
TEKAVEC D.O.O.	02426-0018524333
TEKS STAR D.O.O.	18304-0089367231
TEPRO D.O.O.	04515-0000180443
TESNILA KONEČNIK D.O.O.	04515-0000517615
TEŽKO ATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE	24200-9004367048
TF TELECOM D.O.O.	30000-0003970537
TIEX, D.O.O. ROGAŠKA SLATINA	06000-0058928478
TIP D.O.O.	07000-0000197097
TIP ZAŠČITA D.O.O.	04202-0000516365
TIPING D.O.O.	04515-0000519070
TIP-SPIN D.O.O.	04515-0000516063
TMG D.O.O.	04515-0000516839
TOM-FIN D.O.O.	18300-0016855077
TOP START D.O.O.	02043-0011692281
TOPLINA D.O.O.	20470-0018215775
TORAX STUDIO D.O.O.	30000-0003358661
TRADETOUR D.O.O.	02970-0016654580
TRANSCO INŽENIRING D.O.O.	03107-1000004282
TRANSONIC, D.O.O.	02085-0051542867
TRANSPORT-BIRO, D.O.O.	06000-0057921133
TRAUMI D.O.O.	18309-0011969037
TRGODOM NO.1, D.O.O.	03126-1000009171
TRGODOM NO.1, D.O.O.	17000-0000058819
TRIFIX D.O.O. TRŽIČ	05100-8000019295
TRIXIN D.O.O.	10100-0035032127
TROJAR & PARTNER K.D.	
ŠKOFJA LOKA	07000-0000197291
TT TIBAX TRADE D.O.O.	02010-0014899069
TTZ D.O.O. LJUBLJANA	05100-8000094276
TURISTIČNO DRUŠTVO DESTRNIK	04202-0000515007
TURISTIČNO DRUŠTVO FRANKOLOVO	06000-0007748853
TURISTIČNO DRUŠTVO NOVA CERKEV	06000-0007851479
TURISTIČNO DRUŠTVO TABOR	
LOKEV-PRELOŽE	10100-0035056765
TV-CCT MASTER D.O.O.	02085-0015690891
TVP VZMETNI INŽENIRING D.D.	04202-0000515104
TWINS'ARK D.O.O.	02014-0014088050
UNI KRISTAL D.O.O. LJUBLJANA	06000-0141976580
UNI-BIRO D.O.O.	30000-0002369164
UNIFRUIT D.O.O.	03135-1061115820
UNIGAL NTZ D.O.O.	05100-8010157347
UNITECH D.O.O.	02085-0013922484
UNIVERZALE D.D.	03104-1005595121
VAKSING D.O.O.	10100-0035061227
VALJI D.O.O.	02234-0012595692
VAL-KOM D.O.O.	25100-9707565188
VALOVI D.O.O.	18309-0014451946
VARITE FIN D.O.O.	03130-1000001797
VARMONT D.O.O.	14000-0569449349
VCS VIZUAL. KOMUNIK. SIST. D.O.O.	02085-0013068593
VEDEŽ JUG BAŠA & DRUŽABNIKI D.N.O.	06000-0146385327
VEGOHIT D.O.O.	03171-1000007548
VEKO D.O.O.	02060-0012920632
VEKOP D.O.O.	02058-0019370745
VELESA D.O.O.	18301-0018987476

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
VELETRA D.O.O.	14000-0537341767
VENTIL TRADE ŽIRI D.O.O.	04750-0000201714
VENTO D.O.O.	90672-0000036533
VETA D.O.O.	02232-0012222049
VIBRO D.O.O. ŽIRI	07000-0000198649
VICI D.O.O.	04515-0000256588
VICTOR MOTOR CARS D.O.O.	05100-8010153467
VIGRES D.O.O.	03106-1000005204
VI-KA & CO, D.O.O.	03100-1000008796
VILA, D.O.O., LJUBLJANA	17000-000021862
VIREX D.O.O.	02010-0010486636
VITARIMAL INTERNATIONAL D.O.O.	03134-1000003250
VI-TEL D.O.O.	04750-0000518613
VIVALIN D.O.O.	05100-8010153176
VODIFLOR, D.O.O. VOJNIK	06000-0105210185
VODOTEX ZABUKOVEC K.D.	02053-0035476191
VOGRIDA D.O.O.	04515-0000508497
VOJKA D.O.O.	04750-0000510368
VORD D.O.O.	03171-1000008130
VRTNARSTVO LEVIČNIK & CO D.N.O.	03109-1000001565
VTV STUDIO D.O.O.	24302-9003866089
VUK D.O.O.	04515-0000517518
WESTERN PROMOT. PETROVČIČ K.D.	02056-0010618436
XENIUM D.O.O. NOVA GORICA	04750-0000509010
XMAS D.O.O.	04515-0000514317
YAN D.O.O.	33000-3845237519
YORK D.O.O.	24401-9004221787
ZADNIKAR & CO. D.N.O.	03104-1000003944
ZADRUGA NEBOTIČNIK Z.B.O.	03100-1000009572
ZALOKAR D.O.O.	04515-0000508109
ZAMEG - ZAJC & CO. D.N.O.	03127-1000007085
ZAŠČITA PTUJ D.O.O.	04202-0000516268
ZAVOD ŠOLT	02010-0089628548
ZAVOD TC SEMTO	02010-0089674332
ZBIL D.O.O.	03163-1000001732
ZDR. ČLANOV BORZE VR. PAP	02085-0016072004
ZDRAVNIŠKO DRUŠTVO CELJE	25100-9709063159
ZDRUŽENJE SLO. PIVOVARN GIZ	02013-0016433559
ZODIAC D.O.O.	02022-0015666527
ZOLAN D.O.O.	03171-1000007839
ZPO CELJE	06000-0898236886
ZSSS SINDIKAT DELAVCEV PODJETJA	
RUDNIK ŽIROVSKI VRH	07000-0000191277
ZSSS SKE ISKRA AVTOELEKTRIKA	14000-0597713403
ZSSS, SINDIKAT PODJETJA	
CELJSKE MESNINE	06000-0007547772
ZSSS-SIND. ABC POMURKA	
RAČ. INŽEN.	02340-0015513205
ZVEZA DRSALN. ŠPORTOV SLOVENIJE	02013-0013270098
ZVEZA GLASB. MLADINE SLOVENIJE	02010-0019189185
ZVEZA SVOBODNIH SINDIKATOV	
PEKS ŠKOFJA LOKA	07000-0000200104
ŽABJEK D.O.O.	05100-8000056058
ŽIBRET&ŽIBRET D.O.O.	04802-0000514998
ŽIRO, D.O.O.	06000-0109836503
ŽIVILA D.O.O.	03179-1000004343

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 22. 4. do 28. 4. 2002 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 16. aprila 2002.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

1627. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za ustanovitev občin ter za določitev oziroma spremembo njihovih območij, ki je bil 7. aprila 2002

POROČILO **o izidu glasovanja na referendumu** **za ustanovitev občin ter za določitev oziroma** **spremembo njihovih območij, ki je bil** **7. aprila 2002**

I

Republiška volilna komisija je na 7. seji dne 11. 4. 2002 na podlagi zapisnikov volilnih komisij referendumskih območij pri ugotavljanju izida glasovanja na referendumu za ustanovitev občin ter za določitev oziroma spremembo njihovih območij, ki je bil 7. 4. 2002, ugotovila naslednje izide glasovanj:

Na referendumskem območju, ki naj bi se izločilo iz Občine Litija v novo Občino Šmartno pri Litiji in ki obsega naslednja območja naselij:

BOGENŠPERK, BUKOVICA PRI LITJI, CEROVICA, ČRNI POTOK, DOLNI VRH, DRAGOVŠEK, DVOR, GORNJI VRH, GOZD – REKA, GRADIŠČE – K.O. GRADIŠČE IN POLJANE, GRADIŠČE PRI LITJI; GRADIŠČE LAZE, JABLANIŠKE LAZE, JABLANIŠKI POTOK, JASTREBNIK, JAVORJE, JELŠA, JEŽCE, JEŽNI VRH, KAMNI VRH PRI PRIMSKOVEM, KOŠKE POLJANE, LESKOVICA PRI ŠMARTNEM, LIBERGA, LUPINICA, MALA KOSTREVNICA, MALA ŠTANGA, MIHELCA, MIŠJI DOL, MULHE, OBLA GORICA, PODROJE, POLJANE PRI PRIMSKOVEM, PRESKA NAD KOSTERVNICO, PRIMSKOVO, RAČICA, RAZBORE – K.O. JEŽNI VRH, RAZBORE – K.O. POLJANE, RIHARJEVEC, SELŠEK, SEVNO, SPODNJA JABLANICA, STARA GORA PRI VELIKEM GABRU, ŠČIT, ŠMARTNO PRI LITJI, ŠTANGARSKA POLJANE, VELIKA KOSTREVNICA, VELIKA ŠTANGA, VINJI VRH, VINTARJEVEC, VIŠNJI GRM, VOLČJA JAMA, VRATA, ZAGRIČ, ZAVRSTNIK, ZGORNJA JABLANICA, je bilo vpisanih v splošni volilni imenik 3908 glasovalcev.

Glasovalo je:

- a) po splošnem volilnem imeniku 2928 glasovalcev,
- b) s potrdilom ni glasoval nihče.

Skupaj glasovalo 2928 glasovalcev, oziroma 74,92% od vseh glasovalcev.

Oddanih je bilo 2928 glasovnic.

Neveljavnih je bilo 15 glasovnic (0,51%).

Na referendumsko vprašanje »Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz Občine Litija v novo občino z imenom Šmartno pri Litiji in sedežem v Šmartnem pri Litiji?« je odgovorilo:

- »ZA« 1890 glasovalcev (64,55%),
- »PROTI« 1023 glasovalcev (34,94%).

II

Na referendumskem območju, ki naj bi se izločilo iz Občine Šenčur in priključilo k sosednji Mestni občini Kranj in ki obsega območje naselja HRASTJE

je bilo vpisanih v splošni volilni imenik 792 glasovalcev.

Glasovalo je:

- a) po splošnem volilnem imeniku 618 glasovalcev,
- b) s potrdilom ni glasoval nihče.

Skupaj glasovalo 618 glasovalcev, oziroma 78,03% od vseh glasovalcev.

Oddanih je bilo 618 glasovnic.

Neveljavnih je bilo 5 glasovnic (0,8%).

Na referendumsko vprašanje »Ali ste za to, da se naše referendumsko območje – Hrastje izloči iz Občine Šenčur in priključi k Mestni občini Kranj?« je odgovorilo:

- »ZA« 443 glasovalcev (71,7%),
- »PROTI« 170 glasovalcev (27,5%).

III

Na referendumskem območju, h kateremu naj bi se priključil del sosednje Občine Šenčur in obsega območje Mestne občine Kranj je bilo vpisanih

v splošni volilni imenik 41.220 glasovalcev, 1 glasovalec je glasoval s potrdilom. Na referendumskem območju je imelo pravico glasovati 41.221 glasovalcev.

Glasovalo je:

- a) po splošnem volilnem imeniku 6524 glasovalcev,
- b) s potrdilom je glasoval 1 glasovalec.

Skupaj glasovalo 6525 glasovalcev, oziroma 15,8% od vseh glasovalcev.

Oddanih je bilo 6524 glasovnic.

Neveljavnih je bilo 93 glasovnic (1,4%).

Na referendumsko vprašanje »Ali ste za to, da se k Mestni občini Kranj priključi del Občine Šenčur, ki obsega območje naselja Hrastje?« je odgovorilo:

- »ZA« 5555 glasovalcev (85,1%),
- »PROTI« 876 glasovalcev (13,4%).

IV

Na referendumskem območju, ki naj bi se izločilo iz Občine Videm in priključilo k sosednji Občini Hajdina in ki obsega območje naselja LANCOVA VAS PRI PTUJU je bilo vpisanih

v splošni volilni imenik 28 glasovalcev.

Glasovalo je:

- a) po splošnem volilnem imeniku 28 glasovalcev,
- b) s potrdilom ni glasoval nihče.

Skupaj glasovalo 28 glasovalcev, oziroma 100% od vseh glasovalcev.

Oddanih je bilo 28 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic ni bilo.

Na referendumsko vprašanje »Ali ste za to, da se naše referendumsko območje – Lancova vas pri Ptuj izloči iz Občine Videm in priključi k občini Hajdina?« je odgovorilo:

- »ZA« 27 glasovalcev (96,4%),
- »PROTI« 1 glasovalec (3,6%).

V

Na referendumskem območju, h kateremu naj bi se priključil del sosednje Občine Videm in ki obsega območje Občine Hajdina je bilo vpisanih

v splošni volilni imenik 3107 glasovalcev.

Glasovalo je:

- a) po splošnem volilnem imeniku 921 glasovalcev,
- b) s potrdilom ni glasoval nihče.

Skupaj glasovalo 921 glasovalcev, oziroma 29,6% od vseh glasovalcev.

Oddanih je bilo 921 glasovnic.

Neveljavni sta bili 2 glasovnici (0,2%).

Na referendumsko vprašanje »Ali ste za to, da se k Občini Hajdina priključi del Občine Videm, ki obsega naselje Lancova vas pri Ptujju?« je odgovorilo:

- »ZA« 871 glasovalcev (94,6%),
- »PROTI« 48 glasovalcev (5,2%).

VI

Na referendumskem območju, ki naj bi se izločilo iz Občine Železniki in priključilo k sosednji Občini Škofja Loka in ki obsega območje naselja SV. LENART je bilo vpisanih v splošni volilni imenik 16 glasovalcev.

Glasovalo je:

- a) po splošnem volilnem imeniku 16 glasovalcev,
- b) s potrdilom ni glasoval nihče.

Skupaj glasovalo 16 glasovalcev, oziroma 100% od vseh glasovalcev.

Oddanih je bilo 16 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic ni bilo.

Na referendumsko vprašanje »Ali ste za to, da se naše referendumsko območje – Sv. Lenart izloči iz Občine Železniki in priključi k Občini Škofja Loka?« je odgovorilo:

- »ZA« 16 glasovalcev (100%),
- »PROTI« ni glasoval nihče.

VII

Na referendumskem območju h katerem naj bi se priključil del sosednje Občine Železniki in ki obsega območje Občine Škofja Loka je bilo vpisanih v splošni volilni imenik 17.026 glasovalcev.

Glasovalo je:

- a) po splošnem volilnem imeniku 1963 glasovalcev,
- b) s potrdilom ni glasoval nihče.

Skupaj glasovalo 1963 glasovalcev, oziroma 11,5% od vseh glasovalcev.

Oddanih je bilo 1963 glasovnic.

Neveljavnih je bilo 22 glasovnic (1,1%).

Na referendumsko vprašanje »Ali ste za to, da se k Občini Škofja Loka priključi del Občine Železniki, ki obsega območje naselja Sv. Lenart?« je odgovorilo:

- »ZA« 1827 glasovalcev (93,1%),
- »PROTI« 114 glasovalcev (5,8%).

Št. 10-6/00-10/02

Ljubljana, dne 11. aprila 2002.

Predsednik

Anton Gašper Frantar l. r.

Člani:

dr. Rafael Cijan l. r.

dr. Franci Grad l. r.

Bogdan Biščak l. r.

Marko Štrovs l. r.

mag. Janez Pogorelec l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1628. Sprememba sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2000 in 2001

Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je na podlagi 13. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99) in 17. člena statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01) na seji dne 29. 3. 2002 sprejel

SPREMEMBA SKLEPA o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2000 in 2001

1. člen

V sklepu o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 6/01 in 13/02) se drugi odstavek 10. člena spremeni in se glasi:

»Zbornični prispevek za leto 2001 se odmeri do 30. 6. 2002.«

2. člen

Te spremembe sklepa se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 277/2002

Ljubljana, dne 9. aprila 2002.

Evgen Kuhar, univ. dipl. inž. agr. l. r.

Direktor

Kmetijsko gozdarske zbornice
Slovenije

1629. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2002

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, marec 2002

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih marca 2002 v primerjavi s februarjem 2002 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do marca 2002 je bil 0,012.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do marca 2002 je bil 0,004.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih marca 2002 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,063.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2002 v primerjavi s februarjem 2002 je bil 0,007.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2002 je bil 0,032.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2002 je bil 0,011.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2002 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,076.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2002 v primerjavi s povprečjem leta 2001 je bil 0,049.

Št. 941-04-22/2002

Ljubljana, dne 8. aprila 2002.

Tomaž Banovec l. r.
Generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

1630. Razlaga kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti

Komisija za razlago kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti je na podlagi 25. člena kolektivne pogodbe (Uradni list RS, št. 5/98, 6/01 in 108/01) na 1. seji dne 4. 4. 2002 soglasno sprejela

RAZLAGO KOLEKTIVNE POGODBE za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti

Določbe 27. člena kolektivne pogodbe, ki se glasi: »Kriteriji za določitev letnega dopusta pri delodajalcu ostanejo nespremenjeni:« delodajalcem onemogoča kakršne koli spreminjanje kriterijev za določanje letnega dopusta, določenih s podjetniškimi kolektivnimi pogodbami ali splošnimi akti, ki so veljali na dan uveljavitve te kolektivne pogodbe 24. januarja 1998. Ta omejitev velja ves čas, dokler bo veljala ta določba kolektivne pogodbe.

Ljubljana, dne 15. aprila 2002.

Predsednik komisije:
Vinko Kastelic, univ. dipl. pravnik l. r.

OBČINE

HORJUL

1631. Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), navodila o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 27/98), uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 54/00), uredbe o listi blaga in storitev za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00) in 15. člena statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet občine Horjul na 26. seji dne 25. 10. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov

1. člen

Povprečna cena storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komu-

nalnih odpadkov (v nadaljevanju: storitev javne službe), ki jih na območju Občine Horjul izvaja javno podjetje Snaga d.o.o., Povšetova 6, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je 1.266,10 SIT/m³ komunalnih odpadkov. Od tega je:

- povprečna cena ravnanja s komunalnimi odpadki 829 SIT/m³,
- povprečna cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov 437,10 SIT/m³.

2. člen

Cenik za obračun storitev javne službe v katerem so določene cene glede na število in velikost vrečk in posod za prevzem komunalnih odpadkov in glede na različno vrsto na odlagališču nenevarnih odpadkov Barje odloženih odpadkov, je priloga sklepa.

3. člen

V cenah iz cenika za obračun storitev javne službe niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

4. člen

Z dnem, ko se začnejo uporabljati cene iz tega sklepa, preneha veljati sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 9/01).

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu, uporabljati pa se začne po preteku enega meseca od prijave cen storitev javne službe Ministrstvu za gospodarske dejavnosti.

Št. 477/2001

Horjul, dne 2. novembra 2001.

Župan
Občine Horjul
mag. Daniel Fortuna l. r.

ILIRSKA BISTRICA**1632. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2001**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 70/00) in 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na seji dne 28. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2001**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2001, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Sestavni del zaključnega računa so tudi sredstva rezervnega sklada.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu za leto 2001 znašajo:

- skupni prihodki	1.508.592.581 SIT
- skupni odhodki	1.560.575.114 SIT
- razlika med prihodki in odhodki	- 51.982.534 SIT

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb:

- prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	27.711.243 SIT
- dana posojila	-
- prejeta minus dana posojila	27.711.243 SIT

4. člen

Račun financiranja:

- zadolževanje	-
- odplačilo dolga	15.706.335 SIT
- zadolževanje minus odplačilo dolga	-15.706.335 SIT

5. člen

Skupni presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna za leto 2001 (z vključenim presežkom iz leta 2000 v višini 410.515.839) znaša 370.538.213 SIT in se vodi kot sredstva na računih in koristi za naloge, ki so opredeljene s proračunom 2002.

6. člen

Rezervni sklad izkazuje:

- stanje 1. 1. 2001	23.560.821 SIT
- prihodke v višini	827.097 SIT
- odhodke v višini	13.704.201 SIT
- presežek prihodkov	10.683.717 SIT

Presežek prihodkov rezervnega sklada Občine Ilirska Bistrica po stanju 31. 12. 2001 v višini 10.683.717 SIT se vodi kot sredstva na računih in koristi za naloge v letu 2002.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 40303-0001/02-220

Ilirska Bistrica, dne 28. marca 2002.

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Franč Lipolt, univ. dipl. inž.
kem. tehnol. l. r.

KAMNIK**1633. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Kamnik prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Liberalne demokracije Slovenije v 3. volilni enoti**

Na podlagi obvestila Občinskega sveta občine Kamnik, z dne 11. 4. 2002, da je članica Občinskega sveta občine Kamnik Ivanka Jerman umrla in ji je prenehal mandat, je Občinska volilna komisija občine Kamnik na korendencijski seji dne 12. 4. 2002, na podlagi 18. in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95)

u g o t o v i l a,

da je mandat člana Občinskega sveta občine Kamnik prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Liberalne demokracije Slovenije v 3. volilni enoti.

Ta kandidatka je Nuša Svete, rojena 23. 4. 1957, univ. dipl. soc. pedagog iz Kamnika, Matije Blejca 2, 1241 Kamnik.

Kandidatka je dne 16. 4. 2002 občinski volilni komisiji podala podpisano izjavo, da sprejema mandat.

Št. 00608-0002/99

Kamnik, dne 16. aprila 2002.

Predsednica Občinske volilne
komisije občine Kamnik
Nina Kodra Balantič, univ. dipl. prav. l. r.

Člani

Jože Semprimožnik l. r.**Andrej Dovič l. r.****Franč Klobčar l. r.**

KRANJ**1634. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2001**

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 85/99 in 79/01) in 86. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 32. seji dne 10. 4. 2002 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2001, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Kranj so bili v letu 2001 realizirani v naslednjih zneskih (v 000 SIT):

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	6,303.798
II. Skupaj odhodki	5,858.583
III. Proračunski presežek (I.-II.)	445.215
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta sredstva od vrnjenih posojil in od prodaje kapitalskih vlog	205.573
V. Sredstva danih posojil in nakup kapitalskih naložb	12.193
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapitalskih deležev	193.380
VII. Skupni presežek (I.+IV.) - (II.+V.)	638.595
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	-
IX. Odplačilo dolga	-
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-
XI. Povečanje sredstev na računih (VII.-X.)	638.595

3. člen

Presežek prihodkov in drugih prejemkov v višini 638,595.000 SIT se po zaključnem računu proračuna za leto 2001 razporedi v proračun Mestne občine Kranj za leto 2002.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve v višini 32,008.928,04 SIT se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2002.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Kranj za leto 2001 je priloga tega odloka. Priloga odloka sta tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb Mestne občine Kranj za leto 2001.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40301-0004/00-45/01
Kranj, dne 10. aprila 2002.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

1635. Odlok o oprostitvi plačevanja komunalne takse

Na podlagi 5. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, Uradni list SFRJ, št. 1/69, Uradni list SRS, št. 7/70, 51/71, 7/72, Uradni list RS, št. 18/91, 57/99) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00) je Svet mestne občine Kranj na 32. seji dne 10. 4. 2002 sprejel

O D L O K
o oprostitvi plačevanja komunalne takse

1. člen

S tem odlokom se predpisuje oprostitev plačevanja komunalne takse za uporabo javnih pločnikov in javnih površin pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinske dejavnosti na teh površinah, za območje starega mestnega jedra Kranja.

2. člen

Površino javnih pločnikov in javnih površin pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinske dejavnosti na teh površinah, za območje starega mestnega jedra Kranja, je potrebno nazorno označiti v skladu z grafično priložo, ki jo vsebuje dovoljenje za postavitev gostinskega vrta.

3. člen

Oprostitev plačevanja komunalne takse se določa za obdobje koledarskega leta 2002.

4. člen

Oprostitev se nanaša na uporabo javnih pločnikov in javnih površin pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinske dejavnosti na teh površinah do površine 40 m² za posamezni poslovni prostor. Za uporabo javnih pločnikov in javnih površin pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinske dejavnosti na teh površinah, ki presegajo površino 40 m², se komunalna taksa plača v skladu z odlokom o komunalnih taksah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 35/00).

Taksni zavezanec, ki prekorači oziroma, ki uporablja površino javnih pločnikov in javnih površin pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinske dejavnosti na teh površinah, izven površin, ki so nazorno označene v skladu z grafično priložo, ki jo vsebuje dovoljenje za postavitev gostinskega vrta, za te površine plača dvojno komunalno takso.

Do oprostitve ni upravičen taksni zavezanec, ki nima poravnanih vseh obveznosti do Mestne občine Kranj iz naslova zaračunanih komunalnih taks v Mestni občini Kranj.

5. člen

Območje starega mestnega jedra Kranja na podlagi določil odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Kranja za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/83), omejujeta reki Sava in Kokra, nato Ljubljanska cesta, Koroška cesta, Maistrov trg, Na skali in Kokrški breg.

Območje starega mestnega jedra Kranja obsega: Cankarjevo ulico, Glavni trg, Jahačev prehod, Jenkovo ulico,

Kokrški breg (do mosta čez reko Kokro), Koroško cesto (samo hišno številko 1), Ljubljansko cesto (od mosta čez reko Savo do Koroške ceste), Maistrov trg, Na skali, Poštno ulico, Prešernovo ulico, Reginčevo ulico, Savsko cesto (med mostoma čez reko Savo in reko Kokro, od hišne številke 2 do hišne številke 20a), Sejmišče, Tavčarjevo ulico, Tomšičevo ulico, Trubarjev trg in Vodopivčevo ulico.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za koledarsko leto 2002.

Št. 42304-0023/2002-43/01
Kranj, dne 10. aprila 2002.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

1636. Odlok o spremembah odloka o zavarovanju jezerc v Bobovku pri Kranju

Na podlagi 163. člena zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99) 18. ter 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 32. seji dne 10. 4. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o zavarovanju jezerc v Bobovku pri Kranju

1. člen

V odloku o zavarovanju jezerc v Bobovku pri Kranju (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/81) se v 3. členu črta besedilo: »160/7-del, 160/9-del,«.

2. člen

Na koncu 4. člena se v zadnjem stavku, ki se glasi: »Meja je prikazana na listu št. 1 navedenega projekta v merilu 1:2880,« črta ločilo ».« in doda naslednje besedilo: »in listu št. 1.a z datumom februar 2001«.

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-09/78-141/02-48/02
Kranj, dne 15. aprila 2002.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

MEDVODE

1637. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2001

Na podlagi 80. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 82/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94,

14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01), ter v skladu z 75. členom poslovnika o delu Občinskega sveta občine Medvode (Uradni list RS, št. 59/96) je Občinski svet občine Medvode na 27. seji dne 16. 4. 2002 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2001

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2001.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode je realiziran v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov obsega prihodke v višini 1.295.777.000 SIT in odhodke v višini 1.325.163.000 SIT. Primanjkljaj plana prihodkov in odhodkov znaša 29.386.000 SIT.

Račun finančnih terjatev in naložb obsega sredstva v višini 103.000.000 SIT.

Račun financiranja zajema povečanje sredstev na računih v višini 73.614.000 SIT. Stanje na računih ob koncu leta 2000 znaša 147.125.000 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 220.739.000 SIT se prenese v proračunske prihodke za leto 2002.

4. člen

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-51/02
Medvode, dne 16. aprila 2002.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

1638. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š13 Smlednik

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 42/95, 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 27. seji dne 16. 4. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š13 Smlednik

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š13 Smlednik (Uradni list RS, št. 55/92 in 88/98) se v 12. členu doda za besedilom »Morfološki enoti 8/1 in 8/3« nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Na območju, ki obsega zemljišča parc. št. 180/1, 181, 182/2, 183/2, 185, 186/2 in 189/2, vse k.o. Moše, je poleg posegov, ki so določeni v skupnih merilih, dovoljena tudi gradnja pritličnih objektov, velikosti maksimalno 6 m x 6 m, za potrebe avtokampa.«

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

Za podnaslovom Območje urejanja ŠS 13/3 Valburga, se doda nov podnaslov »Morfološka enota 2A/1«, v nadaljevanju pa nov tekst, ki se glasi:

»Pred posegom v prostor je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-145/02-2

Medvode, dne 16. aprila 2002.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

III

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Medvode po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

IV

Občina Medvode bo v obdobju od 1. 7. do 31. 8. tudi za otroke s stalnim bivališčem v Občini Medvode, ki so vključeni v vrtce izven Občine Medvode, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni v teh vrtcih.

V

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacij (Uradni list RS, št. 50/01).

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2002.

Št. 153-6/02-2

Medvode, dne 16. aprila 2002.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

1639. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97-odl. US, 1/98, 44/00, 84/98, 102/00 in 111/00) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 27. seji dne 16. 4. 2002 sprejel

S K L E P
o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov
Vrtca Medvode

I

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Medvode znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Programi	Cena na otroka
Prva starostna skupina	69.229 SIT
Druga starostna skupina	58.360 SIT

II

Starši otrok za katere je Občina Medvode po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. 7. do 31. 8. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v znesku 385 SIT na dan.

NOVO MESTO**1640. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Nova Komunalna Novo mesto, d.o.o.**

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 - ZZLL-PO) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 35. seji dne 7. 3. 2002 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega podjetja Nova Komunalna
Novo mesto, d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se ustanovi javno podjetje, organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo, za opravljanje določenih gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Novo mesto. Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

Javno podjetje izvaja tudi nekatera javna pooblastila v zvezi s svojo dejavnostjo na območju Mestne občine Novo mesto.

2. člen

Ustanovitelj javnega podjetja je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

O vprašanjih, za katere ni v skladu z izrecno določbo zakona ali tega odloka pristojen občinski svet ustanovitelja, odloča skupščina javnega podjetja.

II. FIRMA, SEDEŽ IN PEČAT JAVNEGA PODJETJA

3. člen

Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Nova Komunala Novo mesto, d.o.o.

Skrajšano ime javnega podjetja je: JP Nova Komunala, d.o.o.

Sedež javnega podjetja je: Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto.

4. člen

Javno podjetje ima in uporablja svoj pečat. Oblika in vsebina pečata se opredelita v družbeni pogodbi javnega podjetja.

III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

5. člen

Cilj javnega podjetja je zadovoljevanje potreb in interesov prebivalcev in gospodarstva Mestne občine Novo mesto s komunalnimi dobrinami v skladu z načeli trajnega opravljanja gospodarskih javnih služb na zanesljiv, kakovosten, cenovno ugoden in okoljevarstveno sprejemljiv način. Cilj je tudi stalna rast materialnega in nematerialnega premoženja ob istočasnem udeležanju sodobne upravljalvske kulture podjetja.

Zadovoljevanje potreb in interesov Mestne občine Novo mesto zagotavlja javno podjetje tudi z upravljanjem in razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj prenese v last javnega podjetja ali za katerega upravljanje ga ustanovitelj posebej pooblasti.

Javno podjetje opravlja kot gospodarske javne službe naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- distribucija zemeljskega plina.

Občinski svet lahko s področnim odlokom določi drugačen način opravljanja posamezne gospodarske javne službe.

Kot gospodarsko javno službo opravlja javno podjetje tudi druge dejavnosti, za katere tako odloči občinski svet s posebnim aktom.

Javno podjetje izvaja dejavnost za ustanovitelja, po pogodbi pa lahko tudi za tretje osebe.

6. člen

Javno podjetje se za izvajanje gospodarskih javnih služb, opredeljenih v prejšnjem členu, registrira za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- Reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov (DN 37.100)
- Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov (DN/37.200)
- Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži (E/40.221)

- Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži (E/40.222)

- Zbiranje, čiščenje in distribucija vode (E/41.000)
- Cevovodni transport (I/60.300)
- Ravnanje z odpadki (O/90.010)
- Zbiranje in odvoz odpadkov (O/90.021)
- Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov (O/90.022)
- Ravnanje z nevarnimi odpadki (O/90.023)
- Pogrebna dejavnost (O/93.030)
- Čiščenje okolja (O/90.031)
- Druge dejavnosti javne higiene (O/90.032)
- Druge dejavnosti, ki jih lahko javno podjetje opravlja,

so:

- Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin (A/01.411)
- Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin (DG/24.150)
- Rušenje objektov in zemeljska dela (F/45.110)
- Raziskovalno vrtanje in sondiranje (F/45.120)
- Splošna gradbena dela (F/45.210)
- Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov (F/45.230)
- Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok (F/45.250)
- Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije (F/45.330)
- Druge inštalacije pri gradnjah (F/45.340)
- Druga zaključena gradbena dela (F/45.450)
- Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov (G/51.190)
- Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo (G/51.530)
- Trgovina na debelo in drobno z ostanki in odpadki (G/51.570)
- Druga trgovina na debelo (G/51.900)
- Dejavnost cvetličarn (G/52.482)
- Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n. (G/52.488)
- Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah (G/52.620)
- Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln (G/52.630)
- Mestni in primestni potniški promet na rednih linijah (I/60.211)
- Drug kopenski potniški promet (I/60.230)
- Cestni tovorni promet (I/60.240)
- Prekladanje (I/63.110)
- Skladiščenje (I/63.120)
- Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu (I/63.210)
- Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg (K/70.110)
- Trgovanje z lastnimi nepremičninami (K/70.120)
- Dajanje lastnih nepremičnin v najem (K/70.200)
- Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi (K/70.320)
- Dajanje avtomobilov v najem (K/71.100)
- Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje (K/72.220)
- Obdelava podatkov (K/72.300)
- Omrežne podatkovne storitve (K/72.400)
- Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja (K/73.101)
- Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije (K/73.102)
- Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje (K/74.201)
- Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje (K/74.203)

– Drugo projektiranje in tehnično svetovanje (K/74.204)

- Tehnično preizkušanje in analiziranje (K/74.300)
- Oglaševanje (K/74.400)

Občinski svet določi posebne pogoje za izvajanje posamezne dejavnosti gospodarske javne službe ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin s področnimi odloki.

7. člen

Javno podjetje lahko poleg navedenih dejavnosti opravlja tudi naloge in dela po javnih pooblastilih, danih z ustreznimi akti ter v manjšem obsegu dejavnosti, ki pripomorejo k bolj učinkovitemu opravljanju gospodarskih javnih služb.

Za lažje opravljanje svoje dejavnosti lahko javno podjetje organizira tudi organizacijske enote, ki jih opredeli v družbeni pogodbi.

Javno podjetje pri opravljanju svoje dejavnosti posebno pozornost namenja varovanju in izboljševanju človekovega okolja.

Javno podjetje opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb in vodi evidence o poslovanju ločeno po posameznih dejavnostih.

IV. USTANOVITELJ JAVNEGA PODJETJA

8. člen

Občinski svet izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja,
- sprejema letni program nalog in finančni načrt javnega podjetja,
- odloča o razdelitvi dobička in pokrivanju izgube,
- odloča o delitvi osnovnega vložka,
- odloča o povečanju osnovnega vložka ob razširitvi poslovanja javnega podjetja ali njegovem znižanju iz gospodarskih razlogov,
- daje posamezna javna pooblastila,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta javnega podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,
- daje soglasje o prenosu izvajanja dejavnosti tretjim osebam
- sprejema letne in srednjeročne razvojne plane ter strategije javnega podjetja.

Organi javnega podjetja so dolžni ne glede na prejšnji odstavek v okviru svojih pristojnosti in pooblastil spoštovati in izvajati tudi vse druge odločitve občinskega sveta.

V. OSNOVNI KAPITAL

9. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 2.100.000 SIT. Ta osnovni kapital zagotovi s svojim osnovnim vložkom v celoti Mestna občina Novo mesto.

Poslovni delež na podlagi osnovnega vložka pripada ustanovitelju.

VI. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

10. člen

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,

- direktor,
- nadzorni svet.

11. člen

Skupščino javnega podjetja sestavlja župan Mestne občine Novo mesto. Župan lahko za odločanje na skupščini pooblasti drugo osebo.

Skupščina javnega podjetja:

- sprejema družbeno pogodbo javnega podjetja,
- postavlja in razrešuje prokurista javnega podjetja,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti poslovodji v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- odloča o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti poslovodji javnega podjetja.

12. člen

Direktor vodi javno podjetje samostojno in na lastno odgovornost.

Direktor zlasti:

- zastopa in predstavlja javno podjetje,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- organizira in vodi delovni proces in poslovanje javnega podjetja,
- na zahtevo občinskega sveta oziroma skupščine javnega podjetja pripravlja ukrepe, za katere je pristojen občinski svet oziroma skupščina,
- pripravlja pogodbe in druge akte, za katere veljavnost je potrebno soglasje občinskega sveta, skupščine ali nadzornega sveta,
- izvršuje sklepe, ki jih sprejema občinski svet oziroma skupščina iz njene pristojnosti,
- poroča nadzornemu svetu o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanih poslovanja, donosnosti javnega podjetja, še posebej o donosnosti lastnega kapitala, poteku poslov, še posebej o prometu in finančnem stanju javnega podjetja, poslih, ki lahko pomembno vplivajo na donosnost ali plačilno sposobnost javnega podjetja,
- zagotavlja redno in pravočasno sestavljanje letnega poročila in zaključnega računa, ki jih je dolžan predložiti nadzornemu svetu pred obravnavanjem na občinskem svetu,
- zagotavlja redno in pravočasno sestavljanje poročil, obračunov in drugih potrebnih informacij za obravnavo in sprejem na občinskem svetu,
- skupščini predlaga podelitev prokure,
- sprejema splošne akte javnega podjetja, za katere ni z zakonom ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema občinski svet oziroma skupščina,
- sprejema posamične akte in navodila,
- odloča o porabi sredstev ter prodaji in nakupu osnovnih sredstev javnega podjetja,
- s predhodnim soglasjem občinskega sveta odloča o vlaganjih v druge družbe oziroma pravne osebe ter o nakupu in prodaji oziroma prevzemu kapitalskih deležev drugih družb oziroma pravnih oseb,
- odloča o investicijah javnega podjetja v skladu s planom razvoja javnega podjetja,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi po predhodno pridobljenem mnenju nadzornega sveta,
- odloča o zaposlitvi novih delavcev in sklepa z njimi delovno razmerje,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- odloča o nadurnem delu in prerazporejanju delovnega časa,

- izreka disciplinske ukrepe za preprečevanje nastanka škode,
- ukrepa v primeru motenj pri poslovanju,
- določa poslovno etiko ter način za ohranitev ugleda javnega podjetja,
- opravlja in odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom in tem odlokom ter tistih, za katere ni pristojen občinski svet ali nadzorni svet.

Direktor neomejeno zastopa in predstavlja javno podjetje ter podpisuje pogodbe o razpolaganju z nepremičninami ter vse druge listine in dokumente, ki zadevajo področje delovanja javnega podjetja oziroma listine in dokumente, ki so potrebni za izvedbo nalog in del, za katera je podjetje pristojno na podlagi javnih pooblastil.

13. člen

Direktorja imenuje in razrešuje občinski svet na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenem v družbeni pogodbi javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za dobo štirih let z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja. Ponovno imenovanje se ne sme opraviti prej kot eno leto pred iztekom mandata.

Nadzorni svet ali skupščina lahko občinskemu svetu predlaga odpoklic direktorja, če ugotovi, da huje krši obveznosti, oziroma da ni sposoben voditi poslov.

Če je direktor odpoklican brez utemeljenega razloga iz prejšnjega odstavka, ima pravico do odpravnine v višini, kot je določena v zakonu.

14. člen

Pogodbo o zaposlitvi sklepa z direktorjem v imenu javnega podjetja predsednik nadzornega sveta v skladu z določili družbene pogodbe.

15. člen

Javno podjetje ima nadzorni svet, ki ga sestavlja šest članov z mandatno dobo štiri leta. Člane nadzornega sveta imenuje in razrešuje občinski svet. Sestavo in način odločanja nadzornega sveta se opredeli v družbeni pogodbi.

Nadzorni svet opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- lahko skliče skupščino,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor in o ugotovitvah sestavlja poročilo za potrebe občinskega sveta,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sodelovanje delavcev v nadzornem svetu se uredi v skladu z zakonom, ki določa način in pogoje sodelovanja zaposlenih pri upravljanju v organih družbe, kar se opredeli v družbeni pogodbi.

16. člen

Sklic organov javnega podjetja, pravice in obveznosti ter druga vprašanja, pomembna za delovanje javnega podjetja, ki niso opredeljena v tem odloku, se opredeli v družbeni pogodbi.

VII. SREDSTVA JAVNEGA PODJETJA

17. člen

Sredstva javnega podjetja za opravljanje dejavnosti so dohodki:

- zbrani od plačil za uporabo javnih dobrin,
- pridobljeni s prodajo nepremičnin, s katerimi razpolaga javno podjetje,
- pridobljeni z oddajo v najem in zakup nepremičnin,
- drugi prihodki, ki jih javno podjetje pridobi z opravljanjem svoje storitvene dejavnosti na trgu,
- proračunska sredstva,
- druga sredstva v skladu z zakonom.

18. člen

Javno podjetje namenja sredstva za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z letnim planom in finančnim načrtom, če ni s tem odlokom ali drugim aktom določeno drugače.

VIII. ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU IN PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

19. člen

Javno podjetje je pravna oseba s polno odgovornostjo in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Javno podjetje odgovarja upnikom za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelj za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

20. člen

Javno podjetje preneha s svojo dejavnostjo pod pogoji in na način, ki jih določa zakon.

IX. JAVNA POOBLASTILA

21. člen

Javno podjetje izvršuje naslednja javna pooblastila:

- vodi ustrezne evidence, potrebne za izvajanje svoje dejavnosti,
- druga javna pooblastila, za katere ga pooblasti občinski svet.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Vse zadeve, pomembne za delovanje podjetja, ki niso urejene v zakonu in tem odloku, se opredelijo v družbeni pogodbi javnega podjetja.

Premoženje, ki predstavlja javno infrastrukturo na področjih dejavnosti, s katerimi javno podjetje zagotavlja opravljanje gospodarskih javnih služb, izroči ustanovitelj v upravljanje javnemu podjetju po pogodbi.

23. člen

Do sprejetja področnih odlokov, ki bodo urejali načine opravljanja gospodarskih javnih služb gospodarjenja z javnimi komunalnimi objekti, oskrbe industrijskih porabnikov z vodo ter oskrbe naselij s požarno vodo v javni rabi, ravnanja s posebnimi odpadki, urejanja javnih tržnic, urejanja javnih sanitarij, urejanja javnih parkirišč na javnih površinah, urejanja javnih parkirnih hiš, odvoza nepravilno parkiranih vozil in plakatiranja in obveščanja, izvaja te gospodarske javne službe javno podjetje Nova Komunala, d.o.o., Novo mesto.

V primeru, ko določene gospodarske javne službe ne izvaja v celoti samo javno podjetje, kot je določeno v prejšnjem odstavku oziroma v petem členu tega odloka, lahko delno izvajanje po predhodno pridobljenem soglasju skupščine odda s pogodbo drugi pravni osebi.

24. člen

Družbena pogodba javnega podjetja mora biti sprejeta najkasneje v roku treh mesecev od vpisa javnega podjetja v sodni register.

25. člen

Direktor javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o., opravlja naloge direktorja javnega podjetja Nova Komunala Novo mesto, d.o.o., do poteka mandata.

26. člen

Občinski svet imenuje nadzorni svet najkasneje v treh mesecih od vpisa javnega podjetja v sodni register.

27. člen

Javno podjetje prične v skladu s tem odlokom opravljati gospodarske javne službe najkasneje s 1. 1. 2003.

28. člen

Direktor javnega podjetja mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka sprejeti oziroma predlagati v obravnavo in sprejem organom javnega podjetja oziroma ustanovitelju akte, ki so potrebni za zakonito delovanje in poslovanje javnega podjetja.

29. člen

V primeru, da se iz območja Mestne občine Novo mesto izločijo nove občine, Občinski svet Mestne občine Novo mesto s sklepom izloči del dejavnosti javnega podjetja, ki se nanaša na območje novonastalih občin in jih preneša v izvajanje tem občinam. Nove občine ne pridobijo deleža pri osnovnem kapitalu javnega podjetja, temveč se jim vrednost, ki bi jo predstavljal delež, izplača v obliki finančnih sredstev; kriterij za določitev višine deleža je število prebivalcev posamezne občine.

Po sprejetju sklepa iz prvega odstavka javno podjetje ne opravlja več javnih služb za prebivalce in druge subjekte, ki so locirani na območju novonastalih občin.

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-2/2002-1200

Novo mesto, dne 7. marca 2002.

Župan
Mestne občine
Novo mesto

Anton Starc, dr. med. l. r.

1641. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01), 43. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90, 85/00) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 35. seji dne 7. 3. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto

1. člen

(Uvodne določbe)

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96 in 16/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99 in 92/99) in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98 in 21/99, 59/99, 63/99, 92/99) za območje Mestne občine Novo mesto s sestavinami, navedenimi v členih tega odloka.

2. člen

(Spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana)

V poglavju 6.6 kartografski del in programske zasnove se doda novo točko:

– Programska zasnova za ureditveni načrt za romsko naselje Šmihel.

Opredelitev območja urejanja

Novomeško naselje Šmihel leži na njegovem južnem delu. Ob njegovem južnem delu potekata trasi regionalne ceste R3-664 Gaber–Uršna sela–Novo mesto in železniške proge Novo mesto–Metlika. Preko teh dveh prometnic na njuni zahodni strani se prilega romsko naselje Šmihel.

Zasnova infrastrukturnih omrežij

Zasnova prometnega omrežja

– Dovozna pot se navezuje na primarno cestno omrežje preko nivojskega križišča s cesto Uršna sela–Novo mesto. Pred priključkom na cesto vodi dovozna pot preko zavarovanega prehoda čez železniško progo Novo mesto–Metlika.

– Dovoz do objektov se uredi neposredno z dovozne poti oziroma z ulic, ki se navezujejo na dovozno pot.

– Kolesarski in pešpromet se vrši po ulicah in dovozni poti.

– Interventni dovozi se omogočijo po ulicah in dovozni poti.

Zasnova komunalnega omrežja

– Vodovod: Obstoječi objekti se napajajo preko javnega vodovodnega omrežja PE-63. Z ureditvijo območja se obstoječi vodovod opusti in se predvidi novo sekundarno vodovodno omrežje za navezavo na primarni vodovod LŽ-DN 250, ki poteka približno 70 m jugozahodno od območja. Obstoječe vodovodne priključke se priveže na novozgrajeno sekundarno vodovodno območje.

– Odvod meteornih in fekalnih voda: Fekalne odpadne vode se priključi na javno kanalizacijsko območje v jašku J 3217, kota dna jaška je 193,03. Meteorne vode se odlivajo v ponikovalnico.

– Odpadke se zbira v zabojnike za odpadke. Zabojniki za odpadke se locirajo tako, da se omogoči kamionski odvoz odpadkov.

Zasnova energetskega omrežja

– Električna: Zgradi se transformatorska postaja, kjer po sedanjem NNO ni možna dobava električne energije za povečane potrebe.

– Ogrevanje: Gretje objektov in sanitarne vode se zagotavlja individualno.

Usmeritve za urbanistično in arhitekturno oblikovanje

Širitev romskega naselja Šmihel predvideva širjenje individualne stanovanjske gradnje.

Organizacija pozidave in parcelacija sledi interni ulični mreži, katere potek je pogojen z njeno navezavo na dostopno pot na južni strani. Vertikalni in horizontalni gabariti individualnih stanovanjskih objektov so pogojeni z gabariti kvalitetnejših primerov obstoječe stanovanjske pozidave.

Odmiki objektov od dovozne poti so enaki odmikom obstoječe pozidave na zahodni strani dovozne poti.

Posegi na območje kmetijskih zemljišč

Obravnavano območje ne posega na 1. območje kmetijskih zemljišč.

Površine in meja urejanja

Celotna površina urejanja meri okoli 1,3 ha in vključuje:

– parcele s sledečimi parcelnimi številkami: 552/1, 547/13, 547/16, 547/17, 547/18, 547/19, 552/44 (vse k.o. Šmihel pri Novem mestu)

– ter dele parcel št. 1302 in 1296/2, k.o. Šmihel pri Novem mestu.

Območje je z dveh strani obdano z obdelovalnimi površinami, z zahodne z gozdom in z vzhodne z obstoječo pozidavo. Od nje je obravnavano območje ločeno s cesto Uršna sela–Novo mesto ter železniško progo Novo mesto–Metlika. Na jugu območje meji na poljsko pot, ki območje loči od južno-ležečih obdelovalnih površin. Poljska pot poteka tudi na zahodnem robu območja, preko katere se širijo gozdne površine. Obdelovalne in delno gozdne površine se širijo tudi severno od območja.

Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Primerjalni podatki o številu Romov v Mestni občini Novo mesto med leti 1986 in 1997 izkazujejo indeks rasti prebivalstva 135. Leta 1986 je v romskem naselju Šmihel živelo 51 prebivalcev, leta 1997 pa je bilo v naselju 21 družin s 77 osebami, kar izkazuje indeks rasti 151. To naselje je tako po številu prebivalcev drugo največje naselje v Mestni občini Novo mesto.

Širitev romskega naselja se načrtuje z namenom zagotovitve zadostnih površin za stanovanjsko gradnjo. Z nenačrtovanim urejanjem okolice obstoječih objektov je v prostoru vzpostavljeno neurejeno stanje, ki se kaže v nerazjasnjenih razmerjih uporabe zemljišč. Posledica tega je tudi oteženo upravljanje z obstoječimi komunalnimi objekti, saj si nekateri prebivalci lastijo določena območja ter onemogočajo tekoče vzdrževanje komunalnih objektov in naprav.

Predvidena ureditev območja se tako nanaša na sanacijo obstoječega stanja ter širitev stanovanjskih površin v neposredni bližini obstoječih objektov. Z natančno določitvijo območja ter njegovo ureditvijo bi omejili možnost nenadzorovane gradnje ter vzpostavili prostorski red.

Glavni dovoz in dostopi do območja se uredijo po obstoječi dovozni poti, katera poteka po južnem robu območja. Iz ostalih smeri dostop na območje ni mogoč.

Dostopna pot se navezuje na cesto Uršna sela–Novo mesto na mestu obstoječega priključka. Med predmetnim območjem in priključkom na cesto se obstoječi prehod čez železniško progo uredi na način, ki omogoča varno prečkanje železniške proge. S poti, potekajoče po južnem robu območja, se uredi razvod interne prometne mreže.

Od obstoječega stavbnega fonda se ohranijo vsi stanovanjski objekti, razen vzdolžno-ležečega skupinskega objekta, ki se ga odstrani.

Zasnova organizacije dejavnosti

Obstoječe romsko naselje se je razvilo na severni strani vzdolž poti, ki sicer služi kot dostopna pot k obdelovalnim površinam.

Ob poti je bil pred leti s pomočjo sredstev občine zgrajen skupni stanovanjski objekt, ki pa ne nudi več osnovnih funkcionalnih in higienskih pogojev za bivanje in se zaradi tega odstrani.

V neposredni bližini skupinskega objekta so zgrajeni individualni stanovanjski objekti, ki se jih vključi v zasnovo prostora.

Zasnova tako predvideva ureditev površin za individualno stanovanjsko gradnjo z ustreznimi dostopi ter uličnim sistemom.

Ulični sistem se navezuje na glavno dostopno pot, potekajočo ob južnem robu območja.

Tehnološki pogoji in omejitve

Pri dostopu na območje je treba predvideti varno prečkanje železniške proge z zavarovanjem potnega prostora in zadostno vidljivostjo. Pri ureditvi območja je treba upoštevati železniški varnostni pas 12 m za objekte, visoke od 3 do 15 m.

Dostop do stanovanjskih objektov se neposredno ali posredno preko ulic uredi izključno z obstoječe dovozne poti.

Na območju je možna zgolj individualna stanovanjska pozidava. Maksimalni horizontalni odmik nadzemnih objektov od javnega vodovodnega omrežja ter javnega kanalizacijskega omrežja mora znašati 3 m.

Za odvoz komunalnih odpadkov je potrebno predvideti zabojnike za odpadke. Zbirna mesta posod za odpadke morajo biti locirana tako, da bo možen kamionski odvoz odpadkov.

Potrebna je gradnja transformatorske postaje, ker po sedanjem NNO ni možna dobava električne energije za povečane potrebe.

Zasnova namenske rabe prostora

Širitev romskega naselja Šmihel predvideva širjenje individualne stanovanjske gradnje. Organizacija pozidave je pogojena z dostopom po južni dovozni poti, delno pa tudi s kvalitetnejšimi obstoječimi individualnimi stanovanjskimi objekti.

Dostop na območje se uredi preko nivojskega križišča s cesto Uršna sela–Novo mesto.

– Programska zasnova za ureditveni načrt za romsko naselje Ruperčvrh

Opredelitev območja urejanja

Zaselek Ruperčvrh se nahaja približno 4 km južno od Novega mesta. Leži na križišču, kjer se od regionalne ceste R3-664 Gaber–Uršna sela–Novo mesto odcepi lokalna cesta za Stransko vas. Romsko naselje leži približno 400 metrov severno od vasi (proti Novemu mestu) in se prilaga vzhodnemu robu regionalne ceste.

Površine in meja urejanja

Celotna površina urejanja meri 2,64 ha in vključuje.

– Parcele s sledečimi parcelnimi številkami; 1086/38, 1098/2, 1098/5, 1098/6, 1098/7, 1098/8, 1098/12, 1098/13, 1098/14, 1098/16, 1098/17, 1098/18, 1098/19, 1098/22, 1098/23, 1098/22, 1086/39 (vse k.o. Stranska vas).

Območje na severni strani meji na gozd, ki raste na pobočju Ruperškega boršta. Na vzhodni in južni strani se širijo obdelovalne površine, na zahodni strani pa območje neposredno meji na cesto, ki povezuje Novo mesto, Uršna sela in Semič.

Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega okolja

Primerjalni podatki o številu Romov v Mestni občini Novo mesto med leti 1986 in 1997 izkazuje indeks rasti prebivalstva 135. Leta 1986 je v naselju Ruperčvrh živelo 50 prebivalcev, leta 1997 pa je bilo v naselju Ruperčvrh 16 družin, v katerih živi 59 Romov, kar izkazuje indeks rasti 118. To naselje je tako po številu prebivalcev četrto največje romsko naselje v Mestni občini Novo mesto.

Med leti 1984 in 1990 je bilo z družbenimi sredstvi za potrebe romskega prebivalstva postavljenih pet montažnih hiš, zgrajeno pa je tudi nekaj klasičnih stanovanjskih hiš. Urejen je bil tudi razvod vodovodnega omrežja.

Širitev naselja se načrtuje z namenom zagotovitve zadostnih površin za stanovanjsko gradnjo. Predvidena širitev se nanaša na območje vzhodno od dovozne poti, kjer so si zaradi lahkega dostopa Romi že postavili nekaj pomožnih objektov. Le-ti pogosto predstavljajo zamelek stanovanjskih objektov, kar predstavlja potencialno nevarnost nekontrolirane širitve grajene strukture. Z ureditvijo obpotnega prostora bi omejili možnost nenadzorovane gradnje ter vzpostavili prostorski red.

Širitev romskega naselja posega v rob varovanega območja sekvoj na Ruperčvrhu (Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto – Uradni list RS, št. 38/92). Širitev naselja je treba zasnovati na način, da bo le-ta vizualno čim manj moteča.

Zagotoviti je treba vidno zaporo oziroma zastreti pogled na razširjen del naselja z ustrezno zasaditvijo drevesne in grmovne vegetacije.

Zasnova predvideva tudi ureditev dostopa in dovoza na območje. Obstoječi dovoz z južne strani je neurejen in nelegalen; poteka preko obdelovalnih površin z direktnim, neurejenim dostopom na cesto. Takšen dovoz je poleg nevzdržne tehnične izvedbe tudi prometno nevaren.

Zasnova organizacije dejavnosti

Obstoječe romsko naselje se je razvilo vzdolž glavne prometnice na njenem vzhodnem robu. Gre za individualno

stanovanjsko pozidavo, organizirano v dveh vzporednih nizih na območju med regionano cesto ter neurejeno dovozno potjo. Zasnova predvideva ureditev dodatnih površin, prav tako namenjenih zgolj za stanovanjsko gradnjo. Le-ta se organizira vzhodno od obstoječe pozidave v enaki širini in dolžini na način, ki sledi obstoječi zgradbi urbane strukture, na katero neposredno meji. Na novo se predvidi javna prometna povezava območja z regionalno cesto R3-664 Gaber – Uršna sela – Novo mesto.

Tehnološki pogoji in omejitve

Na severnem delu območje zaključuje parcela z individualnim stanovanjskim objektom tako, da s severa dovoz in dostop na območje nista mogoča. Le-to je možno zagotoviti z južne strani z neposrednim dovozom na cesto Novo mesto – Uršna sela. Pri ureditvi križišča je treba posebno pozornost nameniti odvodnjavanju meteornih voda.

Dostop do stanovanjskih objektov se uredi izključno z nove dovozne poti.

Obstoječa pozidava je grajena v nizu in sledi smeri ceste. Predvidena pozidava mora v smislu ohranjanja prostorskega reda slediti zatečenim smerem v prostoru.

Na območju je možna zgolj individualna stanovanjska pozidava. Maksimalni horizontalni in vertikalni gabariti načrtovanih objektov so pogojeni z gabariti obstoječe stanovanjske pozidave.

Minimalni horizontalni odmik nadzemnih objektov od javnega vodovodnega omrežja ter od javnega kanalizacijskega omrežja mora znašati 3 m.

Minimalni horizontalni odmik javnega vodovodnega omrežja ter javne kanalizacije od ostalih podzemnih inštalacij mora znašati 1 m.

Za odvoz komunalnih odpadkov je potrebno predvideti zabojnike za odpadke. Zbirna mesta posod za odpadke morajo biti locirana tako, da bo možen kamionski odvoz odpadkov.

Predvidena širitev romskega naselja Ruperčvrh posega v rob varovanega območja sekvoj na Ruperčvrhu (Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto – Uradni list RS, št. 38/92). Sekvoji oziroma ožje območje naravnega spomenika leži jugovzhodno od obstoječega romskega naselja v oddaljenosti približno 250 metrov. Razširjeno območje naselja kot tudi obstoječe naselje je v smislu varovanja ambientalnih kvalitet prostora potrebno vizualno zastreti z ustrezno vegetativno zasaditvijo.

Zasnova namenske rabe prostora

Širitev romskega naselja Ruperčvrh predvideva širjenje individualne stanovanjske gradnje. Organizacija pozidave se opira na dominantno smer v prostoru sever – jug, ki je dodatno poudarjena z glavno prometno komunikacijo.

Dostop na območje se uredi preko nivojskega križišča s cesto Novo mesto – Črnomelj. Križišče se izvede južno od obstoječe pozidave.

Južni in vzhodni rob naselja se vizualno zastre z drevesno in grmovno vegetacijo.

Zasnova infrastrukturnih omrežij

Zasnova prometnega omrežja

– Navezava dovozne poti na primarno cestno omrežje se uredi južno od romskega naselja preko nivojskega križišča s cesto Novo mesto – Birčna vas.

– Dovoz do objektov se uredi neposredno z dovozne poti.

- Kolesarski in pešpromet se vrši po dovozni poti.
- Interventni dovozi se omogočijo po dovozni poti.

Zasnova komunalnega omrežja

– Odvod meteoritnih in fekalnih voda se izvede v dvo-prekatne nepropustne greznice brez izpusta v ponikovalnico.

– Vodovod: Na območju je potrebno zgraditi sekundarno vodovodno omrežje ustreznega profila. Navezava sekundarnega vodovodnega omrežja je možna na PVC 90, ki je na meji območja. Na novozgrajeno sekundarno vodovodno omrežje se naveže tudi obstoječe vodovodne priključke.

Zasnova energetskega omrežja

– Električna: Potrebna je zamenjava napajalnega kablovoda ali gradnja nove TP v naselju.

– Ogrevanje: Gretje objektov in sanitarne vode se zagotavlja individualno.

Usmeritve za urbanistično - arhitekturno oblikovanje

Širitev romskega naselja Ruperčvrh predvideva širjenje individualne stanovanjske gradnje. Organizacija pozidave sledi obstoječemu prostorskemu redu, ki je izražen z dvema nizoma stanovanjske pozidave. Predvidena gradnja predstavlja tretji niz stanovanjskih objektov vzhodno od obstoječe pozidave v pretežno enakih horizontalnih gabaritih. Parcelacija tretjega niza se izvede prečno na dovozno pot.

Vertikalni in horizontalni gabariti kot tudi smeri slemen individualnih stanovanjskih objektov so pogojeni z gabariti in smermi obstoječe stanovanjske pozidave.

Odmiki objektov od dovozne poti so enaki odmikom obstoječe pozidave na zahodni strani dovozne poti.

Usmeritve za varovanje značilnih kakovostnih prvin krajine

Lokacija romskega naselja Ruperčvrh posega v rob varovanega območja sekvoj na Ruperčvrhu (Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto - Uradni list RS, št. 38/92). Sekvoji na Ruperčvrhu sta najdebelejši sekvoji na Dolenjskem in eni najdebelejših v Sloveniji. Na obrobju vasi ambientalno izstopata in predstavljata identiteto kraja.

Poleg krajinske oblikovne vrednosti je pomemben tudi znanstveno-raziskovalni vidik.

Spricho navedenega je potrebno znotraj širitve naselja zagotoviti vidno zaporo oziroma zakrivanje pogledov med spomeniškim območjem in romskim naseljem z ustrezno zasaditvijo grmovne in drevesne vegetacije.

Posegi na 1. Območje kmetijskih zemljišč

Vzhodni in južni del predmetnega območja je v planu opredeljen kot I. območje kmetijskih zemljišč.

Gre za robno območje kmetijskih površin, ki v naravi zaradi nelegalno postavljenih pomožnih objektov ni kmetijsko obdelano. Smiselnost intenzivnejše kmetijske obdelave območja je spricho neposredne bližine romskega naselja vprašljiva.

Površina I. območja kmetijskih zemljišč, predvidena za novo pozidavo, je 0,475 ha, kar je 20,5 % od celotne površine obravnavanega območja in zajema del parcele št. 1098/2, k.o. Stranska vas. Preostala razširitev območja nastaja izključno zaradi ureditve novo komunikacije, ostaja pa še naprej v izključni kmetijski rabi.

3. člen

(Spremembe in dopolnitve družbenega plana)

V poglavju 8.2 urejanje stavbnih zemljišč se v 3. odstavku 81. člena doda besedilo:

Z urejanjem romskega naselja Šmihel se le-to razširi v smeri proti severu. Z urejanjem romskega naselja Ruperčvrh se le-to razširi v smeri proti jugu in vzhodu.

4. člen

(Kartografski del)

V kartografskem delu prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto se spremenijo in dopolnijo:

1. Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev (M 1:25000):

– popravki meja urbanih območij za potrebe širitve naselij.

2. Urbano omrežje (M 1:25000):

– popravki meja urbanih območij za potrebe prikaza načinov urejanja prostora.

3. Dopolnitev kartografske dokumentacije k planu (M 1:5000):

– usklajitev s spremembami razvrstitve kmetijskih zemljišč ter odobrenimi posegi na 1. območje kmetijskih zemljišč,

– nove meje naselij.

5. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-11/2002-1200

Novo mesto, dne 7. marca 2002.

Župan

Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l.r.

1642. Odlok o ureditvenem načrtu za romsko naselje Ruperčvrh

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01) in 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet Novo mesto na 35. seji dne 7. 3. 2002 sprejel

ODLOK o ureditvenem načrtu za romsko naselje Ruperčvrh

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z dolgoročnim planom Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 se sprejme ureditveni načrt za romsko naselje Ruperčvrh.

Ureditveni načrt je izdelal PA PROSTO, d.o.o., iz Ljubljane pod številko projekta 1111/98-2 v februarju 1999.

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

1. TEKSTUALNI DEL

A) SPLOŠNI DEL

B) NORMATIVNA DOLOČILA

C) OSNUTEK ODLOKA IN OBRAZLOŽITEV OSNUTKA

UN

2. GRAFIČNI DEL

II. OBMOČJE OBDELAVE

3. člen

Meja območja ureditvenega načrta je definirana z naslednjimi parcelami v k.o. Stranska vas: 1086/1 (del), 1086/38, 1098/2 (del), 1098/5, 1098/6, 1098/7, 1098/8, 1098/12, 1098/13, 1098/14, 1098/16, 1098/17, 1098/18, 1098/19, 1098/22, 1098/23 in 1098/24.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območje ureditvenega načrta je namenjeno izključno za individualno stanovanjsko gradnjo.

5. člen

Znotraj območja ureditvenega načrta je dovoljena gradnja objektov, ki so v osnovni funkciji stanovanjske dejavnosti ter prenova obstoječih stanovanjskih hiš. Možna je sprememba objektov oziroma delov objektov za potrebe uslužnostnih dejavnosti. Hrupne oziroma gostinske dejavnosti niso dovoljene. Sprememba namembnosti objektov oziroma delov objektov je dovoljena le pod pogojem, da se s spremembo ne povečajo škodljivi vplivi na okolje oziroma ne presegajo predpisane mejne vrednosti prvotno predvidene funkcije.

V primeru spremembe namembnosti je potrebno izdelati predhodno analizo - strokovno podlago, v postopku njene izdelave pa morajo dati soglasja k predvideni spremembi kompetentni organi in organizacije, ki so podali soglasja k ureditvenemu načrtu.

6. člen

Potrebna soglasja določi upravni organ v lokacijskem postopku. Pridobitev soglasij se opravi na podlagi posebno izdelanih strokovnih podlag.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

7. člen

Pri gradnji objektov in drugih ureditvah se morajo upoštevati gradbene linije, določene z ureditvenim načrtom. Vse značilnosti urbanističnega oblikovanja so podane v grafičnih prilogah ureditvenega načrta.

8. člen

Tlorisna oblika objektov mora upoštevati maksimalne horizontalne gabarite, in sicer:

- osnovni gabarit 10 x 8 m,

- možnost odstopanja ± 1 m.

Vertikalni gabarit objektov je določen z gabaritom K + P + M oziroma maksimalno višino do kapne lege objekta, in sicer:

- 4,50 m,

- možnost odstopanja: objekt je lahko nepodkleten.

9. člen

Odmiki med objekti ne smejo biti manjši od višine najvišjega sosednjega objekta oziroma ne manjši od 6 m. V primeru, da odmike ni možno zagotoviti, je potrebno pridobiti soglasje ustreznega požarnega inšpektorata.

10. člen

Strehe objektov morajo biti dvokapnice z naklonom od 35° – 40° .

11. člen

Gradbene linije objektov morajo biti v skladu z grafičnimi prilogami ureditvenega načrta.

12. člen

Tolerance pri horizontalnih gabaritih objektov na območju ureditvenega načrta so možne v skladu z grafičnimi prilogami v okviru maksimalnih horizontalnih gabaritov, ki se ne smejo spreminjati oziroma se lahko spreminjajo le v primeru, da to kvarno ne vpliva na sosednje objekte, naprave in površine, kar se mora nedvoumno ugotoviti v postopku izdelave posebnih strokovnih podlag. K tako izdelanim strokovnim podlagam se morajo pridobiti soglasja pristojnih organov in organizacij.

V. UREJANJE PROMETNEGA, ENERGETSKEGA, VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA TER SISTEMA ZVEZ

13. člen

Vsi predvideni objekti morajo biti priključeni na vodovodno in električno omrežje.

14. člen

Odvod meteornih in fekalnih voda se izvede v dvoprekatne nepropustne greznice brez izpusta v ponikovalnico.

15. člen

Širine predvidenih komunikacij za javni in mirujoči promet so podane v grafičnih podlogah ureditvenega načrta in so obvezne.

16. člen

Ogrevanje objektov se rešuje individualno (centralna kurjava na lahko kurilno olje). Alternativno je možno uporabljati trda goriva ali električno energijo.

17. člen

Trase, zmogljivosti, mesta priključkov, hidrantna mreža ter vsi ostali podatki v zvezi z rešitvami energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter sistema zvez so podani v grafičnih prilogah ureditvenega načrta in so usklajeni s soglasji pristojnih služb.

18. člen

Ob parcelni meji je dovoljena postavitve ograje do višine 1,2 m. Ograja je obvezno živa meja ali lesena. Ograja ne sme zmanjšati prometne preglednosti.

VI. UKREPI ZA PREPREČITEV NEGATIVNIH VPLIVOV

19. člen

Komunalne odpadke, ki nastanejo na območju kompleksa, je potrebno zbirati v zabojnike za odpadke in odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov.

20. člen

Fekalne vode se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje. Odvodnja meteorne vode s streh objektov je preko peskolovcev v individualne ponikovalnice.

21. člen

Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da ne presegajo mejne vrednosti, določene s III. stopnjo zahtevnosti.

22. člen

Pri izdelavi projektno-tehnične dokumentacije (PGD, PZI) je potrebno upoštevati vse pogoje in soglasja, ki so sestavni del ureditvenega načrta.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

23. člen

Pred začetkom gradnje vseh predvidenih objektov v območju, ki se ureja z ureditvenim načrtom, je treba obvezno zagotoviti minimalno infrastrukturno omrežje, ki obsega prometno, vodovodno in elektro omrežje, sicer pa se vse predvidene gradnje izvaja v eni etapi sočasno.

VIII. REŽIM IN ZAČASNA NAMEMBNOST OBMOČJA

24. člen

Do realizacije ureditvenega načrta ostanejo vsa zemljišča v sedanjí rabi. Posegi, ki bi bili v nasprotju z odlokom o sprejetju ureditvenega načrta, niso dovoljeni.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

25. člen

Investitorji posameznih gradenj v območju ureditvenega načrta si opremo stavbnega zemljišča zagotavljajo sami, kompleksno pa se izvaja v skladu s programom urejanja stavbnih zemljišč.

X. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri upravnem organu Mestne občine Novo mesto.

27. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-12/2002-1200

Novo mesto, dne 7. marca 2002.

Župan

Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.**1643. Odlok o ureditvenem načrtu za romsko naselje Šmihel**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01) in 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet Novo mesto na 35. seji dne 7. 3. 2002 sprejel

**O D L O K
o ureditvenem načrtu za romsko naselje
Šmihel**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z dolgoročnim planom Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 se sprejme ureditveni načrt za romsko naselje Šmihel.

Ureditveni načrt je izdelal PA PROSTOR, d.o.o., iz Ljubljane v juniju 1999 pod številko projekta 1111/98-1.

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena vsebuje:

1. Tekstualni del

A) Splošni del

- Registracija podjetja
- Izjava o varstvu pred hrupom
- Izjava o varstvu pred požarom
- Izjava o opravljeni notranji kontroli
- Seznam predpisov, ki se morajo upoštevati pri posegih v prostor

B) Normativna Določila

- Program priprave ureditvenega načrta za romsko naselje Šmihel

- Predhodni pogoji organov in organizacij
- Soglasja organov in organizacij

C) Ureditveni načrt

- Osnutek odloka o UrN
- Obrazložitev osnutka UrN

2. Grafični del

- Izsek iz planskih dokumentov M 1 : 5000
- Kopija katastrskega načrta M 1 : 1000
- Geodetski načrt obstoječega stanja M 1 : 500
- Ureditvena situacija M 1 : 500
- Komunalne naprave in vodi, prometne povezave M 1 : 500
- Ureditve po posameznih območjih M 1 : 500
- Tehnični elementi za zakoličenje M 1 : 500
- Načrt gradbenih parcel M 1 : 500
- Etape izvajanja M 1 : 500

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja območja ureditvenega načrta je definirana z naslednjimi parcelami v k.o. Šmihel pri Novem mestu: 547/12, 547/13, 547/16, 547/17, 547/18, 547/19, 552/44 in 1302 (del).

Meja območja urejanja je razvidna v grafičnem delu ureditvenega načrta na listu geodetski načrt obstoječega stanja v merilu 1:500.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območje ureditvenega načrta je namenjeno izključno za individualno stanovanjsko gradnjo.

5. člen

Ureditveni načrt podaja usmeritve in izhodišča za prenovu objektov, novogradnje, urejanje odprtega prostora in zelenih površin, promet, infrastrukturno omrežje in varstvo okolja.

Pred pričetkom izvajanja ureditvenega načrta so dovoljeni le posegi v okviru funkcionalnega zemljišča obstoječih objektov.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

6. člen

Lega objektov, horizontalni in vertikalni gabariti objektov in zunanja ureditev so določeni v grafičnem delu ureditvenega načrta. Gradbene linije so obvezne.

Lokacija novih objektov

- gradbena linija: odmik minimalno 6 m od zunanega roba utrjene bankine dovozne ceste.
- odmiki med objekti: vsaj toliko, kolikor določa svetlobnotehnična ocena in študija osvetlitve oziroma da se medsebojno ne ogrožajo z vidika požarne varnosti.

Lokacija pomožnih objektov

Lociranje pomožnih objektov ob uličnem nizu ni dovoljeno.

Gradnja pomožnih objektov na funkcionalnem zemljišču obstoječih objektov pa je dovoljena le, če so za to dani prostorski pogoji.

7. člen

Ureditve

- Parkovna ureditev javnih zelenic.
- Vrtne ureditve ob uličnem nizu z ustrezno razmestitvijo tlakovanih in travnatih površin.
- Višinske razlike med zemljišči morajo biti premoščne s travnatimi brežinami.

Ograje

- Ograja mora biti postavljena na investitorjevem zemljišču na notranji strani mejnikov, odmik živice pa je minimalno 0,60 m od posestne meje.

- Ob parcelni meji, ki meji na prometno površino, je postavljanje ograj dovoljeno minimalno 1 m od parcelne me-

je. Ograja ne sme zmanjševati prometne preglednosti. Odmik ograj od javnih prometnih površin mora biti v skladu s soglasjem upravljalca oziroma lastnika javne površine.

- Ograje so lahko lesene, žična mreža ter kamnite v kombinaciji z lesom ter višine do maksimalno 1,20 m. Živice iz vednozelenih grmovnic so lahko visoke do maksimalno 1,20 m.

8. člen

Objekti morajo biti poenoteni glede razmerij horizontalnih in vertikalnih gabaritov, oblikovanja, členitev fasad ter fasadnih materialov, oblike streh, naklonov in kritine.

Oblikovanje novih objektov

- horizontalni gabarit: podolgovat tloris v razmerju stranic 4:5,
- tlorisna bruto površina: maksimalno 80 m²,
- vertikalni gabarit: klet in pritličje ter izkoriščeno podstrešje,
- kota kapi: maksimalno 4.5m nad koto raščenega tere na,
- streha: simetrična dvokapnica z naklonom strešin 35° - 40°,
- smer slemen: V-Z (objekti z evidenčnimi številkami 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7), S-J (objekti z evidenčnimi številkami 8, 9, 10, 11, 12 in 13),
- kritina: opečna ali betonska, temno rdeče barve,
- odstopanje od vertikalnega gabarita: objekt je lahko nepodkleten,
- odstopanje od horizontalnega gabarita: le navzdol do -15 % ob obveznem upoštevanju gradbene linije in razmerja med stranicami.

Oblikovanje pomožnih objektov

Oblikovanje v skladu z Odlokom o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 33/96).

Oblikovanje obstoječih objektov

Dovoljene so dozidave, adaptacije in rekonstrukcije obstoječih objektov ob upoštevanju:

- odmkov, predpisanih v 7. členu,
- razmerja med pozidano in nepozidano površino, kjer je delež pozidane površine največ 40 %,
- maksimalne višine kapi 4,5 m nad koto raščenega terena.

V. MERILA IN POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

9. člen

Promet v območju ureditvenega načrta se ureja z glavno dovozno potjo, ki poteka krožno, ter sekundarno dovozno potjo, katera poteka v smeri sever-jug in se priključuje na glavno dovozno pot. Promet v območju po vseh cestah poteka dvosmerno. Prometnice znotraj območja ureditvenega načrta nimajo urejenih pločnikov in kolesarskih stez.

Območje urejanja se z dovozno potjo priključuje na regionalno cesto R3-664. Priključek je pravokoten na os ceste in v nivoletu z regionalno cesto. Vzдолžni nagib priključka je 3% na dolžini minimalno 10 m.

Priključek glavne dovozne poti na regionalno cesto se križa z železniško progo v KM 75+906 preko zavarovanega nivojskega prehoda.

Profil ceste:

- glavna dovozna pot: vozišče 2 x 3 m,
- sekundarna dovozna pot: vozišče 4,5 m,
- bankine širina od 0,30-0,50 m,
- dovozi in dostopi do objektov: širina 3 m,
- uvozi do objektov so urejeni preko poglobljenega robnika.

10. člen

Mirujoč promet je urejen individualno na funkcionalnih zemljiščih objektov.

Kolesarski in pešpromet se odvija po dovoznih poteh.

11. člen

Vodovod

Zgradi se novo sekundarno vodovodno omrežje z navezavo na primarni vodovod LŽ-DN 250, ki poteka okoli 70 m jugozahodno od območja ureditvenega načrta. Obstoječe vodovodne priključke se preveže na novozgrajeno sekundarno vodovodno omrežje.

Zagotoviti je potrebno naslednje odmike:

- od nadzemnih objektov 3 m,
- od posameznih dreves 2 m,
- od kanalizacije na enaki globini 3 m,
- od kanalizacije na večji globini 1 m,
- od energetskih in TK kablov 1 m.

12. člen

Kanalizacija

Fekalna kanalizacija se preko zbirnega kanala ob cesti vodi v obstoječe kanalizacijsko omrežje, na katerega se priključi v jašku J 3217. Odvajanje meteornih voda v fekalni kanal ni dovoljeno. Na mestih, kjer kanalizacija prečka cestišče, se mora ta zaščititi ob upoštevanju mehanskih obremenitev.

Odvod meteorne vode:

- s streh objektov preko peskolovov v individualne ponikovalnice,
- z utrjenih površin preko peskolovov in lovilcev maščob v individualne ponikovalnice,
- z javnih prometnih površin preko odvodnih jarkov v naravni recipient.

13. člen

Elektrika

Na električno omrežje se objekti priključijo s položitvijo nizkonapetostnega kabla iz nove transformatorske postaje, ki se jo zgradi na parc. št.: 547/16, k.o. Šmihel pri Novem mestu.

14. člen

Energetika

Ogrevanje objektov je individualno – kurilni medij: lahko kurilno olje, plin, trda goriva itd.

15. člen

Telefon

Objekti se locirajo tako, da se ne tangira obstoječih TK vodov.

Priključki objektov na telefonsko omrežje se izvedejo v zemeljski izvedbi od obstoječega omrežja na severovzhodnem delu območja.

16. člen

Odvoz odpadkov

Komunalne odpadke se zbira v individualne zabojnike za odpadke in odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Individualni zabojniki za odpadke so locirani na funkcionalnih zemljiščih objektov ob dostopni poti.

VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

17. člen

Hrup

Za območje urejanja skladno z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju velja III. stopnja varstva pred hrupom, določena glede na občutljivost posameznega območja naravnega in življenjskega okolja. Upoštevati je treba mejne vrednosti dopustne ravni hrupa.

Požar

- dostop z intervencijskimi vozili do obstoječih in novih objektov je preko dovoznih poti,
- zagotavljanje požarne vode se ureja z nadzemnimi hidranti na javnem vodovodnem omrežju,
- evakuacija ljudi v primeru nesreč na proste zelene površine.

VII. RUŠITVE

18. člen

Znotraj območja ureditvenega načrta se rušijo:

- vrstni stanovanjski objekt na parc. št. 547/18, k.o. Šmihel pri Novem mestu,
 - objekt št. 71 na parc. št. 547/18, k.o. Šmihel pri Novem mestu,
 - vsi pomožni objekti na območju ureditvenega načrta.
- Na objektih, ki so z načrtom predvideni za rušenje, so dopustna nujna vzdrževalna dela. Prezidave, dozidave in nadzidave ter druga dela, ki bi povečala gradbeno vrednost objekta, niso dovoljena.

Namembnost površin in objektov, ki se z načrtom spreminjajo ali rušijo, ostaja do izvedbe nespremenjena.

Rušitve se izvajajo sočasno z urejanjem območja posamezne etape.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

19. člen

Ureditveni načrt se izvaja v več etapah, ki so med seboj odvisne glede na časovno zaporedje.

1. etapa:

- gradnja komunalnih objektov in naprav ter dovoznih poti,
- parcelacija območja obstoječih objektov,
- gradnja stanovanjskih objektov z evidenčnimi številkami 1 in 2,
- ureditev zelenih površin na vzhodnem delu območja med dovozno potjo in železnico.

2. etapa:

- gradnja stanovanjskih objektov z evidenčnimi številkami 3, 4, 5, 6 in 7.

3. etapa:

- gradnja stanovanjskih objektov z evidenčnimi številkami 8, 9, 10, 11, 12 in 13,
- ureditev zelenih površin na zahodnem delu območja vzdolž obstoječe poljske poti.

Posamezna etapa se mora izvesti kot celota. Čas zaporedja in obseg izvedbe 2. in 3. etape je odvisen od izkazane ga interesa investitorjev.

IX. REŽIM IN ZAČASNA NAMEMBNOST OBMOČJA

20. člen

Do realizacije ureditvenega načrta se ne more spremenjati namembnost zemljišča; vsa zemljišča ostanejo v sedanjosti rabi.

Posegi, ki bi bili v nasprotju z odlokom o sprejetju ureditvenega načrta, niso dovoljeni.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

21. člen

Obveznosti investitorjev so:

- predvideti in izvesti vse ukrepe za varovanje okolja,
- opredeliti in izvesti vse ukrepe protipožarne zaščite,
- ob izkopu gradbene jame odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,
- po končani gradnji odstraniti provizorije, odvečni gradbeni material in urediti okolico,
- poskrbeti za obnovo vseh poškodovanih travnatih površin,
- redno vzdrževanje objektov infrastrukture in okolice.

22. člen

Obveznosti izvajalcev so:

- pri izvajanju posegov v prostor zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč, v času gradnje racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet,
- sočasno in usklajeno izvajanje komunalnih vodov in naprav,
- izvajanje komunalne infrastrukture skladno z gradnjo objektov,
- višinske razlike med zemljišči urediti s travnatimi brežinami.

XI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri upravnem organu Mestne občine Novo mesto.

24. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-13/2002-1200

Novo mesto, dne 7. marca 2002.

Župan

Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

1644. Pravilnik o načinu vrednotenja športnih programov v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in enajste alineje 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obv. razlaga, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98, 59/99 - odločba US, 70/00, 100/00 - sklep US, 28/01 - odločba US in 87/01 - Zsam-1) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 35. seji dne 7. 3. 2002 sprejel

P R A V I L N I K

o načinu vrednotenja športnih programov v Mestni občini Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen

1. člen

S tem pravilnikom o načinu vrednotenja športnih programov se določajo pogoji, kriteriji in postopek za razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Novo mesto.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih na podlagi sprejetega letnega programa športa zagotavlja proračun Mestne občine Novo mesto.

Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: občina) uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo nacionalnega programa športa, ki se nanaša na občino in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte.

2. člen

Občina za programe športa, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis, in sicer po sprejetju proračuna za tekoče leto.

3. člen

Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov imajo športni javni zavodi, športna in ostala društva, šole, vzgojno-varstvene organizacije in gospodarske družbe, ki v svojih programih izvajajo športne aktivnosti.

- Športna društva morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- da imajo sedež v Mestni občini Novo mesto,
 - da je večina članov društva prebivalcev Novega mesta,
 - da so registrirani za opravljanje športne dejavnosti,
 - da izvajajo program javnega interesa - nacionalni program športa v RS,
 - da imajo status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa,
 - da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
 - da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 36 tednov v letu,
 - da imajo organizirano vadbo, v katero je vključenih najmanj 30 aktivnih članov,
 - da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,

– da redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in poročila o doseženih rezultatih,

– da izpolnjujejo pogoje in merila iz tega pravilnika, ki so podlaga za vrednotenje športnih programov.

Športni javni zavodi, šole, vzgojno-varstvene organizacije, gospodarske družbe in druga društva morajo izpolnjevati pogoje prve, tretje, četrte, šeste, osme in enajste alineje prejšnjega odstavka, občini pa dostavljajo poročila o realizaciji programov in poročila o doseženih rezultatih.

Določbe tega pravilnika, ki veljajo za športna društva, se smiselno uporabljajo tudi za organizacije, navedene v prejšnjem odstavku, če ni za njih s posebnim predpisom ali tem pravilnikom drugače določeno.

Prednost pri sofinanciranju imajo športna društva, ki delujejo v javnem interesu na področju športa, športni javni zavodi, šole in vzgojno-varstvene organizacije.

4. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci športnih programov, ki so zbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, katerega objavi župan. Skupni obseg sofinanciranja določi občinski svet s sprejetjem vsakoletnega proračuna.

5. člen

Z izvajalci športnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbrane programe, višino, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev. Izvajalci morajo v pogodbenem roku predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih.

2. Programi sofinanciranja

6. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za naslednje vsebine:

- šport otrok in mladine,
- vrhunski in tekmovalni šport,
- kategorizirani športniki,
- športna rekreacija in množični projekti,
- planinska društva in taborniške organizacije,
- šport invalidov,
- strokovno izpopolnjevanje,
- večje športne prireditve doma in v tujini,
- gradnja, obnavljanje in vzdrževanje javnih športnih objektov.

Občinski svet ob zaključnem računu vsako leto pred sprejemom proračuna za naslednje leto obravnava poročilo o realizaciji letnega programa športa.

7. člen

Posamezna športna društva imajo lahko tudi svoje letne programe, ki niso odvisni od nacionalnega programa in letnega programa občine. Te programe financirajo sami ali pa se za sofinanciranje dogovorijo z izvajalci letnih programov.

3. Vrednotenje programov

8. člen

Na podlagi prijav na javni razpis se izberejo programi športa v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Izbor izvajalcev in programov športa mora biti opravljen na podlagi meril tega pravilnika.

Športne programe športnih društev pregleda in ovrednoti strokovna služba občine. Predlog vrednotenja programov pa potrdi župan.

Poročila in programi športne dejavnosti, ki jih predlagatelji športnih programov dajo v oceno, morajo biti ob izpolnjevanju pogojev iz 3. člena tudi utemeljeni z dokazili.

II. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

9. člen

1. Programi v predšolskem obdobju interesne športne dejavnosti otrok in mladine morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi. Izvajajo jih športni javni zavodi, vzgojno-varstvene organizacije, športna in druga društva ter organizacije.

Pri sofinanciranju interesne športne vzgoje predšolskih otrok bodo imeli prednosti sledeče dejavnosti:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Za izvajanje teh dejavnosti se sofinancira:

– plača športnemu javnemu zavodu za enega strokovnega sodelavca, zaposlenega na področju športa najmlajših,

- del materialnih stroškov za izvajanje te dejavnosti,
- stroške za izvedbo plavalnih tečajev.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Programi, ki jih izvajajo športni javni zavodi, šole, športna in druga društva v tej starostni skupini otrok, so:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- drugi 80-urni programi redne vadbe.

Mestna občina Novo mesto na ravni lokalne skupnosti sofinancira organizacijo in izvedbo občinskih šolskih prvenstev, udeležbo na državnih šolskih tekmovanjih, šolska športna društva in druge 80-urne programe redne vadbe.

3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, je dejavnost, ki jo v pretežni meri izvajajo športni klubi oziroma društva s svojimi mlajšimi selekcijami (mladinci, mladinke, kadeti, kadetinke, pionirji, pionirke, dečki, deklice, cicibani, cicibanke...). Pogoj za sofinanciranje je nastopanje na državnem nivoju, tako v kolektivnih kot posamičnih športih, pri čemer imajo prednost tisti, ki tekmujejo na višjem nivoju in dosegajo boljše rezultate. Sofinancirajo se programi redne vadbe in posebni projekti, ki jih na tem področju izvajajo izvajalci, Agenciji za šport Novo mesto pa nadomestilo za plačo vsaj dveh trenerjev-strokovnjakov na tem področju.

Merila za sofinanciranje rednih programov na tem področju so:

- rang tekmovanja,
- tekmovalni rezultati v zadnji sezoni,
- uradni mednarodni nastopi,
- število kategoriziranih športnikov,
- število aktivnega članstva,
- število strokovnega kadra s končano Fakulteto za šport,
- število strokovnega kadra s strokovno usposobljenostjo (trener, vaditelj),

- organiziranost in razširjenost društva,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

Merila za sofinanciranje projektnega dela na tem področju so:

- število in starost udeležencev,
- trajanje projektnega dela,
- izkušnje pri organizaciji projektnega dela z mladimi in dosedanja uspešnost,
- zagotavljanje varnosti za udeležence,
- strokovna usposobljenost izvajalcev,
- organiziranost in razširjenost društva,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

4. Športna rekreacija in množični projekti

Pogoj za sofinanciranje programov športne rekreacije in množičnih projektov je najmanj 30 udeležencev programa, prijavljenega na javni razpis. Prednost pri sofinanciranju v Mestni občini Novo mesto imajo organiziranje delavskih športnih iger, rekreativnih lig in drugih večjih množičnih rekreativnih prireditev, pri čemer imajo celoletni projekti in programi prednost pred enkratnimi prireditvami.

Merila za sofinanciranje na tem področju so:

- število udeležencev,
- trajanje rekreacije oziroma množičnega projekta,
- zagotavljanje varnosti za udeležence,
- strokovna usposobljenost izvajalcev,
- zagotavljanje strokovnih sodniških služb,
- organiziranost in razširjenost društva,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

5. Vrhunski in tekmovalni šport praviloma izvajajo športni klubi oziroma društva, ki tekmujejo na mednarodnem in državnem nivoju s članskimi selekcijami. Pri sofinanciranju imajo prednost tisti, ki tekmujejo na višjem nivoju in dosegajo boljše tekmovalne rezultate.

Merila za sofinanciranje na tem področju so:

- rang tekmovalja,
- tekmovalni rezultati v zadnji sezoni,
- uradni mednarodni nastopi,
- število kategoriziranih športnikov,
- število aktivnega članstva,
- število strokovnega kadra s končano Fakulteto za šport,
- število strokovnega kadra s strokovno usposobljenostjo (trener, vaditelj),
- organiziranost in razširjenost društva,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

6. Šport invalidov

Mestna občina Novo mesto na ravni lokalne skupnosti delno sofinancira športno dejavnost invalidskih in drugih organizacij, ki se ukvarjajo s športno dejavnostjo populacije s posebnimi potrebami.

Merila za sofinanciranje na tem področju so:

- organiziranost in razširjenost organizacije,
- množičnost oziroma udeležba na tekmovanjih ali rekreativnih prireditvah,
- rang tekmovalja oziroma športno rekreativne dejavnosti,

- tekmovalni rezultati,
- število in usposobljenost strokovnega kadra,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

III. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV

10. člen

Kategorizirani športniki v Mestni občini Novo mesto so tisti športniki, ki jih vsako leto objavita Olimpijski komite Republike Slovenije - Združenje športnih zvez. Status morajo imeti vsaj devet mesecev tistega leta, ko jim občina podeli enkratno dotacijo. Višina dotacije je odvisna od razreda, ki ga je športnik dosegel. Sofinancirajo se športniki naslednjih razredov:

- svetovni razred,
- mednarodni razred,
- perspektivni razred,
- državni razred,
- mladinski razred.

Prednost imajo in so v večji meri sofinancirani športniki, ki dosegajo razrede, kot so zgoraj naštetih po vrstnem redu.

IV. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE VEČJIH ŠPORTNIH PRIREDITEV

11. člen

Domače večje športne prireditve po tem pravilniku so organizirana športna srečanja, prireditve in tekmovanja. Organizator mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev ter zagotoviti nujno medicinsko pomoč. Na teh prireditvah je prepovedano objavljjanje, prikazovanje ali kakršnokoli reklamiranje zdravju škodljivih proizvodov.

Domača večja športna prireditev mora biti organizirana na območju Mestne občine Novo mesto razen v primeru višje sile oziroma neugodnih vremenskih razmer. Udeležiti se je morajo domači in tuji športniki z mednarodno veljavo. Biti mora odmevna v širšem prostoru in ustrezno marketinško podprta.

Merila za sofinanciranje domače večje športne prireditve so:

- pomembnost in odmevnost športne prireditve,
- število udeležencev na prireditvi,
- trajanje prireditve,
- predvideno število gledalcev,
- izkušnje in dosedanja uspešnost pri organizaciji takih prireditev,
- strokovna usposobljenost kadra, ki bo sodeloval pri prireditvi,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

12. člen

Poseben status domače večje športne prireditve v občini ima prireditev Športnik leta Novega mesta, ki ga predvidoma vsako leto meseca decembra organizira Agencija za šport Novo mesto. To je osrednja novomeška športna prireditev, na kateri župan vsako leto razglasi športnico leta, športnika leta in športni kolektiv leta. Podrobnejša pravila

ureja Pravilnik o nagrajevanju na področju športa v Mestni občini Novo mesto, ki ga sprejme župan.

13. člen

Večja športna prireditve v tujini po tem pravilniku je uradno športno srečanje, prireditve ali tekmovanje v tujini. Takšna prireditve mora biti v koledarju Olimpijskega komiteja Slovenije ali Nacionalne panožne športne zveze, ki je članica Olimpijskega komiteja Slovenije. Mestna občina Novo mesto za udeležbo na večji športni prireditvi v tujini sofinancira tako posameznike kot ekipe.

Merila za sofinanciranje večjih športnih prireditev v tujini so:

- vrsta športne prireditve oziroma tekmovanja in njena pomembnost,
- dosedanja uspešnost posameznika ali društva na takih prireditvah,
- država, v kateri bo prireditve,
- trajanje športne prireditve,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanje proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

V. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

14. člen

Iz proračuna občine se sofinancirajo stroški šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov – trenerjev, vaditeljev in drugih delavcev v športu, ki aktivno sodelujejo na športnem področju in so člani športnih klubov oziroma društev iz občine. Vlogo za sofinanciranje oziroma prijavo na javni razpis mora za trenerja, vaditelja ali drugega delavca v športu oddati športni klub oziroma društvo. Strokovno izpopolnjevanje mora na območju Republike Slovenije izvesti Fakulteta za šport, pristojna institucija za posamezni šport pod okriljem Olimpijskega komiteja Slovenije oziroma druga organizacija, če tega ne izvajata prej naštetih.

Merila za sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja:

- vrsta in pomembnost strokovnega izobraževanja,
- kraj in trajanje strokovnega izobraževanja,
- dosedanja strokovna usposobljenost posameznika, ki se prijavlja na razpis,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

VI. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PLANINSKIH DRUŠTEV IN TABORNIŠKIH ORGANIZACIJ

15. člen

Iz proračuna občine se sofinancira program planinskih društev, ki so uradno registrirana pri pristojnem organu in imajo sedež v občini. Za tekoče leto sofinanciranja morajo društva najkasneje do konca meseca januarja vsako leto oddati poročilo o delovanju za minulo leto in plan dela za tekoče leto. Pogoj za sofinanciranje društev je, da imajo v evidenci članstva najmanj 50 aktivnih članov.

Merila za sofinanciranje planinskih društev so:

- množičnost oziroma število članstva,
- število aktivnih sekcij,
- število usposobljenih planinskih vodnikov in drugega strokovnega kadra,

- število organiziranih izletov v preteklem letu,
- število planiranih izletov v tekočem letu,
- mednarodna aktivnost,
- tradicija in prepoznavnost društva,
- drugi elementi, povezani z delovanjem društva.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

16. člen

Iz proračuna občine se sofinancira program taborniških in skavtskih organizacij, ki so uradno registrirane pri pristojnem organu in imajo sedež v Mestni občini Novo mesto. Za tekoče leto sofinanciranja morajo društva oziroma organizacije najkasneje do konca meseca januarja vsako leto oddati poročilo o delovanju za minulo leto in plan dela za tekoče leto. Pogoj za sofinanciranje društev oziroma organizacij je, da imajo v evidenci najmanj 30 aktivnih članov.

Merila za sofinanciranje taborniških in skavtskih organizacij so:

- množičnost oziroma število članstva,
- število aktivnih sekcij,
- število usposobljenega strokovnega kadra,
- število organiziranih akcij v preteklem letu,
- število planiranih akcij v tekočem letu,
- mednarodna aktivnost,
- tradicija in prepoznavnost organizacije,
- drugi elementi, povezani z delovanjem organizacije.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

17. člen

Župan lahko sprejme poseben točkovnik, s katerim podrobneje opredeli merila iz tega pravilnika. Točkovnik objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII. ŠPORTNI OBJEKTI

18. člen

Občina sofinancira javne športne objekte, ki so v občinski lasti, z njimi upravlja in jih vzdržuje pa Agencija za šport Novo mesto, s katero se vsakih pet let sklene posebna pogodba o upravljanju in vzdrževanju športnih objektov. To so:

- Športna dvorana Marof,
- Stadion Portoval,
- Teniška igrišča Portoval,
- Športno-rekreacijski center Loka,
- Bazen v OŠ Grm.

Občina lahko sofinancira tudi druge objekte, ki jih z njenim soglasjem prevzame v upravljanje in najem Agencija za šport Novo mesto.

Javni športni objekti v občinski lasti se morajo uporabljati v javno dobro in za namen, za katerega so bili zgrajeni.

19. člen

Občina sofinancira stroške funkcionalnega obratovanja teh športnih objektov, nabavo in obnovo opreme, investicijsko vzdrževanje objektov in naprav ter izgradnjo športnih objektov.

20. člen

Za sofinanciranje funkcionalnega obratovanja se Agenciji za šport Novo mesto zagotavlja:

- plače s prispevki za s strani občine določeno število redno zaposlenih, ki opravljajo dela v zvezi z nemotenim

obratovanjem objektov za potrebe izvajanja nacionalnega programa športa;

- del materialnih stroškov, ki nastajajo z obratovanjem objekta za potrebe izvajanja športnih programov;
- del amortizacije za sredstva in opremo, ki so potrebna za nemoteno delovanje teh objektov.

21. člen

Agencija za šport Novo mesto je dolžna pristojni službi za šport Mestne občine Novo mesto najmanj enkrat letno dostaviti poročilo o realizaciji sredstev za materialne stroške in amortizacijo, kar je pogoj za izplačila omenjenih sredstev.

22. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati pogodbeno dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in dajati pristojnemu občinskemu organu morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika. V primeru nenamenske porabe sredstev se sredstva vrnejo z zamudnimi obrestmi oziroma se odtegnejo iz naslova redne dejavnosti. Nadzor nad porabo proračunskih sredstev opravlja pristojni organ občine.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

S sprejetjem tega pravilnika se za področje športa preneha uporabljati obstoječi Pravilnik o dodeljevanju namenskih proračunskih sredstev številka 015-05-10/2001-1400 z dne 15. 2. 2001.

24. člen

Župan sprejme Pravilnik o nagrajevanju na področju športa v Mestni občini Novo mesto iz 12. člena v roku 60 dni od uveljavitve tega pravilnika in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

25. člen

Že začeti postopki razdelitve proračunskih sredstev za leto 2002 se končajo po dosedanjih predpisih.

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2003 dalje.

Št. 650-01-3/2002-1200

Novo mesto, dne 7. marca 2002.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

1645. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih občanov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

Na podlagi določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 73/94, 73/95 in 56/98) in 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84,

37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97) ter 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 29. redni seji dne 25. 3. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih občanov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o pomožnih objektih občanov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list SRS, št. 18/88 in Uradni list RS, št. 44/01).

2. člen

V 1. členu se prva alineja spremeni tako, da se sedaj glasi:

»– dvornice, garaže, kokošnjaki, čebelnjaki, vrtni ute, sadna klet in shramba do 30 m².«.

3. člen

V 1. členu se dodajo naslednje alineje:

»– zunanji bazen za zasebno rabo površine do 35 m² v okviru stavbnega zemljišča;

– zimski vrt do 30m²;

– vetrolov površine do 18 m²;

– pergola do 24 m²;

– klopi, počivališča, igrala, obnova javne razsvetljave, korita za rože;

– postavitev umetniških del in vodnjakov;

– pokrito zbirno mesto in prevzemno mesto za komunalne odpadke;

– zbiralnica komunalnih odpadkov;

– ureditev parkirišč ob objektih;

– dostavne klančine;

– posegi v zvezi z odpravljanjem arhitektonskih ovir za ljudi z omejenimi možnostmi gibanja;

– ureditve dostopne ceste do osnovnega objekta;

– lovska preža;

– obora za divjad višine do 2,5 m;«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/29-6/2002

Slovenska Bistrica, dne 25. marca 2002.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

1646. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah in dopolnitvah začasnih prostorskih ureditvenih pogojev za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih

območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98 in 75/98), 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 73/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97) ter 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 29. redni seji dne 25. 3. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah in dopolnitvah začasnih prostorskih ureditvenih pogojev za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojev za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/01).

2. člen

19. člen odloka se v celoti spremeni tako, da se glasi: »V 18. členu prvega odstavka se besede »soglasjem pristojne organizacije za vzdrževanje cest, stavb in naprav« nadomestijo z besedo »soglasodajalca«.

Tretji odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi: »Do vsake parcele mora biti zagotovljen dostop in dovoz na javno cesto ali javno pot. Ureditev dostopa in dovoza se dovoljuje tudi preko zasebnih zemljišč, vendar mora biti v teh primerih dovoz urejen s služnostno pravico vpisano v zemljiško knjigo.«

Črta se četrti odstavek 18. člena.

3. člen

Črta se 28. člen.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/29-5/2002

Slovenska Bistrica, dne 25. marca 2002.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

1647. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 1. člena pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98), 1. in 2. člena odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 35/97,

47/97, 73/98, 31/00, 33/00 in 24/01) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 29. redni seji dne 25. 3. 2002 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje z odpadki), subjekti ravnanja z odpadki, obračun ravnanja z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanja količine odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov,
3. zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
4. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje,
6. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«.

3. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Slovenska Bistrica,
2. izvajalec javne gospodarske službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji odpadkov).

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Slovenska Bistrica.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Slovenska Bistrica in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Slovenska Bistrica in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

3. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

4. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunal-

nih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

5. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

6. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalnih odpadkov. Zbirno mesto komunalnih odpadkov praviloma ni na javni površini.

7. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je lahko urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

8. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajo.

9. Gospodinjstvo je skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti, ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb.

4. člen

Občina Slovenska Bistrica vzpostavlja naslednji sistem ravnanja z odpadki:

1. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka ter prevažanje, sortiranje in začasno skladiščenje,
2. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,
3. okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev in zbiranje baterij v malih zbiralnikih,
4. odlaganje preostalih odpadkov na urejenem javnem odlagališču komunalnih odpadkov,
5. saniranje divjih odlagališč.

5. člen

V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi občani oziroma uporabniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju Občine Slovenska Bistrica, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru s povzročitelji odpadkov določi prevzemna mesta ter način zbiranja komunalnih odpadkov (zabojniki, vreče). Če so navedena prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

6. člen

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi, in so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno s pravilnikom o ravnanju z odpadki so po klasifikacijski številki odpadka 20 00 00 kot komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, opredeljeni naslednji odpadki:

1. ločeno zbrane frakcije:
 - 1.1. papir in lepenka,
 - 1.2. steklo,
 - 1.3. drobna plastika in drugi odpadki iz plastike,
 - 1.4. drobni kovinski odpadki (npr. pločevinke) in drugi odpadki iz kovin,
 - 1.5. les,
 - 1.6. kompostirni kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij,
 - 1.7. olja in maščobe,
 - 1.8. oblačila, tekstil,
 - 1.9. barve, črnila, lepila in umetne smole,
 - 1.10. topila, kisline, baze, pralna sredstva, aerosoli (pršivke),
 - 1.11. fotokemikalije, zdravila, pesticidi, baterije,
 - 1.12. fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
 - 1.13. oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, elektronska oprema (npr. tiskana vezja);
2. odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):
 - 2.1. odpadki, primerni za kompostiranje;
3. drugi komunalni odpadki:
 - 3.1. mešani komunalni odpadki,
 - 3.2. odpadki z živilskih trgov,
 - 3.3. odpadki iz čiščenja cest.

7. člen

Komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so pod klasifikacijsko številko odpadka 20 00 00 opredeljeni kot nevarni komunalni odpadki, ter odpadki pod klasifikacijskima številkami 16 06 00 in 18 00 00, se ne odlagajo v posode za odpadke, in so:

- barve, črnila, lepila in umetne smole,
- topila,
- fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- baterije in akumulatorji,
- televizijski in radijski sprejemniki, računalniki, računalniški zasloni ipd.,
- zdravila.

Ravnanje s temi odpadki je določeno z veljavnimi predpisi.

Če nastanejo nevarni komunalni odpadki izven gospodinjstev, ti odpadki niso predmet tega odloka. Predmet odloka tudi niso živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji, in se ravnanje s temi odpadki predpisuje z državnimi predpisi.

Ravno tako niso predmet tega odloka gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest kot tudi vsi ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov pravilnika o ravnanju z odpadki opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

8. člen

Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor za postavitev tipiziranih posod za odpadke ali plastičnih vrečk v skladu z 11. členom tega odloka, v katere povzročitelji odpadkov redno odlagajo komunalne odpadke.

Prezemna mesta so mesta, kjer morajo povzročitelji odpadkov pripraviti prostor za posode za odpadke po določbah tega odloka in na način, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s posebnimi smetarskimi vozili odpelje.

Povsod, kjer je primerno, morata biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji odpadkov dolžni dostaviti posode ali plastične vrečke s komunalnimi odpadki na prevzemno mesto.

Zbirna in prevzemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti tudi za red in čistočo na teh mestih ter dovoznih poteh do prevzemnih mest.

Zbirna in prevzemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji odpadkov.

9. člen

V posameznih naseljih so zaradi večje racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov posode za odpadke postavljene v zbiralnici. Zbiralnica je prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš. Vrsta in število posod je določena s programom ločenega zbiranja odpadkov. Lokacijo določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem. Zbiralnici je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

10. člen

Ob določanju lokacij za zbirna in prevzemna mesta ter zbiralnici je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

Kjer ni organiziranega rednega individualnega odvoza komunalnih odpadkov, se izvajalec in povzročitelji odpadkov lahko dogovorijo za skupna zbirna mesta z uporabo skupnih posod za odpadke – zbiralnici ter njihovo lokacijo.

11. člen

Povzročitelji odpadkov, do katerih izvajalec zaradi odmaknenosti od prevoznih cest ne more priti, lahko odlagajo odpadke v plastične vrečke za odpadke iz 4. točke 20. člena tega odloka. Odpadke v vrečkah so povzročitelji odpadkov dolžni na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto.

12. člen

Posode za komunalne odpadke morajo biti postavljene na zbirno oziroma prevzemno mesto takoj, ko izvajalec za določeno območje organizira odvoz odpadkov.

13. člen

Zbirni center je ustrezno urejen prostor za komunalne odpadke na katerega povzročitelji odpadkov lahko pripeljejo in odložijo ločeno zbrane komunalne odpadke v zabojnike po navodilih izvajalca. Izjemoma je v zbirnem centru dovoljeno odložiti manjše količine gradbenih odpadkov in ruševin. Izvajalec je dolžan zbirni center vzdrževati in čistiti.

14. člen

Premična zbiralnica nevarnih frakcij je prevzemno mesto, kjer izvajalec najmanj enkrat letno ločeno zbira odpadke

iz skupine 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 in 1.13 iz 6. člena tega odloka.

Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih najmanj 14 dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom objavljenim na krajevno običajen način. Postanek premične zbiralnici v posameznem naselju z več kot 1000 prebivalci mora trajati najmanj 3 ure.

15. člen

Načrtovalci, projektanti in izdelovalci lokacijskih dokumentacij morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

16. člen

Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka se uvede na celotnem območju Občine Slovenska Bistrica in je obvezno za vse povzročitelje odpadkov in izvajalca ter se izvaja po programu ločenega zbiranja odpadkov, ki ga na predlog izvajalca potrdi pristojni občinski organ.

Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo. Izvajalec je povzročitelje odpadkov o načinu ločenega zbiranja odpadkov dolžan natančno obvestiti.

Med ločeno zbiranje odpadkov sodi tudi zbiranje odpadkov v zbirnem centru, kjer se odlaganje izvaja po navodilih izvajalca.

17. člen

Izvajalec za ločeno zbiranje odpadkov postavi ustrezne tipizirane posode na zbiralnici po potrjenem programu.

Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v posebne tipizirane posode.

V posode, namenjene za ločeno zbiranje odpadkov, je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

18. člen

Začetek zbiranja ali spremembo načina ločenega zbiranja in odvažanja odpadkov, ki bistveno ne odstopa od potrjenega programa, je izvajalec dolžan objaviti in o tem obvestiti tudi Občino Slovenska Bistrica.

19. člen

Izvajalec je dolžan voditi kataster zbiralnic, kjer poteka ločeno zbiranje odpadkov, in ga enkrat letno dopolnjevati ter posredovati Občini Slovenska Bistrica. V katastru morajo biti navedeni lokacije zbiralnic, število in vrste tipiziranih posod za odpadke ter pogostost in količine odpeljanih odpadkov.

20. člen

Povzročitelji odpadkov morajo odlagati komunalne odpadke na zbirnih mestih v:

1. tipizirane zabojnike na kolesih volumna 120, 160, 240, 500, 700 ali 900 litrov,
2. tipizirane velike zabojnike volumna 4–30 m³,
3. tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov, ki se med seboj razlikujejo po barvi za posamezne vrste odpadkov,

4. posebne plastične vrečke (kolikor se ne morejo uporabljati posode iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka), ki morajo biti označene z znakom izvajalca.

Vrsto posod za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma s strukturo ali vrsto komunalnih odpadkov. Število in velikost posod za odpadke se določi glede na načrtovano količino odpadkov. Povzročitelji odpadkov so dolžni sami nabaviti ustrezne zabojnike za komunalne odpadke.

Pravne osebe javnega in zasebnega prava in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko in drugo dejavnost, in ki imajo 5 m³ ali večje zabojnike, morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti oziroma od dneva uveljavitve tega odloka.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode iz 1. točke tega člena, si morajo povzročitelji odpadkov pri izvajalcu proti plačilu priskrbeti vrečke iz 4. točke tega člena.

21. člen

V posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,
2. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, vozila, hišna in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobne odpadke iz drugih virov),
3. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
4. odpadke v tekočem stanju,
5. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,

6. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po pravilniku o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,

7. poginule živali in kože.

Na zbirnih in prevzemnih mestih ter zbiralnicah je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene posode za bio odpadke.

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven posod za odpadke, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke.

Občinska komunalna inšpekcija z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven posod za odpadke. Odstranitev teh odpadkov opravi izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov.

22. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke, razen tipiziranih velikih zabojnikov, na dan odvoza pripeljati iz izbirnega na prevzemno mesto in jih po izpraznitvi tudi vrniti nazaj. Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

Izvajalec je dolžan izprazniti posode za odpadke oziroma odpeljati velike zabojnike tako, da ne ovira prometa, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posod za odpadke in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, da je dolžan tudi očistiti.

Izvajalec je dolžan posode za odpadke periodično čistiti in razkuževati.

23. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni dotrajane posode za odpadke nadomestiti z novimi, poškodovane pa popraviti.

Izvajalec je dolžan priskrbeti ustrezne tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov za območje celotne Občine Slovenska Bistrica po programu ločenega zbiranja odpadkov za zbiralnice. Stroški nabave in postavitve teh posod so vključeni v ceno ravnanja z odpadki.

24. člen

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

25. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev na prostem, na katerem se pričakuje več kot 1000 udeležencev, morajo na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih zabojnikov vsaj za ločeno zbiranje ločenih frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno embalažo iz papirja ali lepenke ter drobne odpadne embalaže iz stekla. Organizator prireditve mora izvajalcu javne službe te frakcije oddati ločeno od ostalih odpadkov in prireditveni prostor po končani prireditvi očistiti.

IV. ODVAŽANJE ODPADKOV

26. člen

Redni odvoz komunalnih odpadkov in ločeno zbranih odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam odpadkov z upoštevanjem sezonskega značaja poslovanja. Razpored mora izvajalec objaviti na krajevno običajen način.

Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad prevzemni mesti in zbiralnicami tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov. V primeru časovno daljšega povečanja količine odpadkov so povzročitelji odpadkov ali izvajalec dolžni zagotoviti dodatne posode za odpadke.

27. člen

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

- gospodinjski odpadki enkrat tedensko,
- ostali odpadki (manjši zabojniki) enkrat tedensko,
- ostali odpadki (po pogodbah s povzročitelji) po naročilu,

- papir dvomesečno,
- steklo dvomesečno,
- bio odpadki dvomesečno,
- kosovni odpadki enkrat letno,
- posebni in nevarni odpadki enkrat letno.

Občinska komunalna inšpekcija ima pravico odrediti večjo pogostost odvoza.

28. člen

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali večjih ovir na dovozu k prevzemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dnevih po prenehanju višje sile ali ovire ali po praznikih oziroma dela prostih dnevih.

Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire, v skladu s izvajalcem, na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu. V tem primeru je izvajalec dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

Izvajalec odvažja komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki iz zbiralnic in kosovni odpadki se odvažajo za odpadke primernim vozilom.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

29. člen

Odpadke, ki so opredeljeni v 6. členu tega odloka, je dovoljeno odlagati samo na javnem komunalnem odlagališču.

Izjemoma je dovoljeno odložiti na javno komunalno odlagališče tudi druge vrste odpadkov, če povzročitelj le-teh pridobi pozitivno mnenje upravljalca deponije po predhodnem mnenju pooblaščenih strokovnih institucij.

Na odlagališču lahko odlagajo odpadke samo tisti povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz odpadkov. Povzročitelji odpadkov, ki niso vključeni v redni odvoz odpadkov, morajo skleniti posebno pogodbo z upravljalcem odlagališča.

30. člen

Manjše količine komunalnih odpadkov iz 6. člena tega odloka lahko povzročitelji odpadkov sami pripeljejo na javno komunalno odlagališče in jih odložijo na za to določena mesta v dogovoru z upravljalcem odlagališča, ob pogoju, da so vključeni v redni odvoz odpadkov. Dokazilo o vključitvi v redni odvoz odpadkov je pogodba, sklenjena z izvajalcem ali dokazilo o plačilu storitev.

Za manjšo količino odpadkov se po tem odloku šteje za odpadki napolnjena prikolica osebnega avtomobila (0,5 m³).

31. člen

Upravljavec javnega komunalnega odlagališča s poslovníkom določi režim odlaganja odpadkov na odlagališču.

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljalac. Izvajalec in povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljalac. Na odlagališču mora biti organizirana 24-urna varnostna služba.

32. člen

S posebnim dovoljenjem upravljalca javnega komunalnega odlagališča lahko pravne in fizične osebe odnašajo in odvažajo odbrane sekundarne surovine, ki jih je treba pred odvozom registrirati in stehtati. Brez posebnega dovoljenja upravljalca je odnašanje in odvažanje odpadkov iz javnega komunalnega odlagališča prepovedano.

33. člen

Izvajalec je dolžan ocenjevati in evidentirati strukturo in količino odpadkov, ki so zajeti v odvozu odpadkov in se odlagajo na javnem komunalnem odlagališču.

34. člen

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven javnega komunalnega odlagališča.

Kdor odloži odpadke izven javnega komunalnega odlagališča, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko to odredi občinski komunalni inšpektor.

Če povzročitelj odpadkov na javnih površinah ni znan, odpadke odstrani izvajalec na stroške Občine Slovenska Bistrica takoj, ko to odredi občinski komunalni inšpektor.

VI. OBRAČUN RAVNANJA Z ODPADKI

35. člen

Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov s stalnim in začetnim prebivališčem v Občini Slovenska Bistrica ter ostali povzročitelji odpadkov, za katere je organiziran odvoz komunalnih odpadkov.

36. člen

Ceno za ravnanje s komunalnimi odpadki določa pristojni organ Občine Slovenska Bistrica na predlog izvajalca.

Cena se praviloma oblikuje za vse povzročitelje enotno in vsebuje tudi stroške ravnanja z ločeno zbranimi odpadki.

37. člen

Osnova za obračun storitev ravnanja z odpadki je prostornina posod za odpadke ali teža odpeljanih odpadkov. V primeru, ko več uporabnikov uporablja isto posodo se za razdelitev stroškov po posameznih enotah lahko uporablja kvadratura stanovanjske ali poslovne površine ali število uporabnikov. Za stanovanjske površine se štejejo vse koristne površine stanovanjskih prostorov. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti.

Potrebno prostornino posode za odpadke določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov.

Prostornina posode za odpadke je odvisna od števila družinskih članov, stanovanjske površine, poslovne površine, poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja odpadkov. Minimalna predpisana prostornina posode za odpadke je 120 l.

38. člen

Obračunske osnove za posamezne uporabnike in vrste storitev se bodo opredelile v pravilniku o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica, ki ga potrdi občinski svet.

Obračun ravnanja z odpadki bo mesečen.

39. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun ravnanja z odpadki (ime in naslov, dejavnost, velikost zabojsnika) ter izvajalce sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zabojnikov za odpadke, njihovi lokaciji in lastništvu, skrbi izvajalec.

Če povzročitelji odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

40. člen

Obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki nastane za povzročitelje odpadkov z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju, ko povzročitelji odpadkov pričnejo uporabljati stanovanje, počitniški objekt ali poslovne prostore.

VII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinska komunalna inšpekcija in inšpektorji za varstvo okolja.

Nadzor nad izvajanjem odlaganja odpadkov s strani povzročiteljev odpadkov v zbirnem centru izvaja izvajalec.

VII. KAZENSKE DOLOČBE

42. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznujejo za prekršek izvajalec, če:

1. ne čisti in ne vzdržuje zbiralnice (9. člen),
2. ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra (13. člen),
3. ne priskrbi ustreznih tipiziranih posod na območjih, kjer je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov (prvi odstavek 17. člena),
4. ne objavi in ne obvesti povzročiteljev o začetku ali spremembi načina ločenega zbiranja odpadkov (18. člen)
5. ne vodi katastra zbiralnic (19. člen),
6. periodično ne čisti in razkužuje posod za odpadke (tretji odstavek 22. člena),
7. ne vrši stalnega nadzora nad prevzemnimi mesti in zbiralnici in ne odredi v primeru potreb predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov (drugi odstavek 26. člena),
8. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (prvi odstavek 28. člena).

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

43. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba kot povzročitelj odpadkov:

1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 5. člena),
2. če ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta (četrti odstavek 8. člena),
3. če ne odloži odpadkov na zbirnem centru po navodilih izvajalca (13. člen),
4. če ne odlaga ločeno zbranih odpadkov v ustrezne tipizirane posode na zbiralnicah skladno z navodili izvajalca (drugi odstavek 17. člena),
5. če ne odlaga komunalnih odpadkov na zbirnih oziroma prevzemnih mestih ter v predpisane posode za odpadke (prvi odstavek 20. člena),
6. če ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov (tretji odstavek 20. člena)
7. če odlaga prepovedane odpadke v posode za komunalne odpadke (prvi odstavek 21. člena)
8. če po izpraznitvi posode za odpadke ne vrne na zbirno mesto (prvi odstavek 22. člena)
9. če odlaga odpadke na javnem komunalnem odlagališču v nasprotju s poslovnikom upravljalca odlagališča (prvi odstavek 31. člena),

10. če odlaga odpadke izven javnega komunalnega odlagališča (prvi odstavek 34. člena),

11. če ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun ravnanja z odpadki ter o spremembah teh podatkov (prvi odstavek 39. člena).

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje posameznik, ki opravlja samostojno gospodarsko dejavnost, če kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje posameznik, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

44. člen

Z denarno kaznijo najmanj 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost organizatorja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (25. člen).

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe. Pravna oseba ali posameznik iz prvega odstavka poravnava tudi stroške čiščenja in odvoza odpadkov izvajalcu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Določbe v zvezi z ravnanjem z nevarnimi frakcijami pričnejo takoj po uveljavitvi tega odloka, določbe v zvezi z ravnanjem z ločenimi frakcijami pa najkasneje do 31. decembra 2003.

46. člen

Do ureditve zbirnega centra se zadrži izvajanje 13. člena tega odloka.

47. člen

Izvajalec je dolžan izdelati pravilnik o tarifnem sistemu in višini postavk tarifnega sistema v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka ter ga posredovati v sprejem Občini Slovenska Bistrica. Pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

48. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o obveznem zbiranju, odlaganju in odvozu odpadkov v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/93).

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/29-4/2002

Slovenska Bistrica, dne 25. marca 2002.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

1648. Program priprave zazidalnega načrta za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica«

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97), 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 29. redni seji dne 25. 3. 2002 določil

P R O G R A M
priprave zazidalnega načrta za stanovanjsko
obrotno zazidavo »Bistrica«

1. IZHODIŠČA

Območje obdelave je stanovanjska cona, ki se nahaja v južnem oziroma jugovzhodnem delu mesta Slovenska Bistrica, in sicer se lokacija nahaja na območju med Kolodvorsko ulico, naselju individualnih hiš, priključno cesto na avtocesto in traso bodoče južne obvozne ceste.

Na območju stanovanjske cone se predvideva kar se da gosto individualna zazidava, ki bi le ob predvideni lokalni zbirni cesti zagotavljala mestno podobo s poslovnimi funkcijami, predstavnimi, biroji, ambulantami in drugimi oblikami dela na domu.

Z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97 in 72/99) je območje, ki zajema parc. št. 1661/1 in 1580/1, obe k.o. Slovenska Bistrica, opredeljeno kot nezazidano stavbno zemljišče.

Velikost območja je približno 4 ha.

V skladu z urbanistično zasnovo za mesto Slovenska Bistrica, ki je bila sprejeta v postopku sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana v letu 1999, je za navedeno območje predvidena izdelava zazidalnega načrta.

Namen izdelave zazidalnega načrta je pridobitev pravnih podlag za izdajo dovoljenj za posege v prostor in graditev.

S tem programom se podrobneje opredelijo:

- vsebina in obseg zazidalnega načrta - v nadaljevanju: zazidalnega načrta,
- izvajalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti,
- seznam ministrstev in drugih organov in organizacij, ki sodelujejo v postopku,
- postopek in roki priprave in sprejemanja.

2. OSNOVE ZA PRIPRAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA**2.1. Naročnik in izdelovalec zazidalnega načrta**

Naročnik zazidalnega načrta je Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica.

Izdelovalca zazidalnega načrta izbere naročnik v skladu z zakonom o javnih naročilih.

2.2. Zakonske podlage in obseg priprave zazidalnega načrta

Pri izdelavi zazidalnega načrta bodo upoštevani naslednji predpisi:

- zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),

- zakon o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in 71/93),
- navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi v letih 1994-1999,
- sprejeti ustrezni podzakonski predpisi,
- zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97),
- navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99),
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99),
- zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99),
- zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96),
- zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97),
- zakon o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84, 29/86, Uradni list RS, št. 40/94, 69/94, 29/95, 59/96),
- podzakonski predpisi, sprejeti oziroma izdelani na podlagi navedenih zakonov,
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb.

2.3. Izdelane strokovne podlage in veljavni planski akti

Zazidalni načrt bo izdelan z upoštevanjem prostorskih sestavin planskih aktov - odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97 in 72/99). Za območje zazidalnega načrta so izdelane strokovne podlage - Obrtna cona Bistrica, št. 7U215, december 2001, ki jih je izdelal Igrec, d.o.o. iz Maribora.

3. PRIPRAVA IN SPREJEMANJE ZAZIDALNEGA NAČRTA**3.1. Za izdelavo zazidalnega načrta je potrebno izdelati:**

- geotehnično poročilo,
- geodetski posnetek v merilu 1:500 za območje obdelave zagotovi naročnik.

3.2. Vsebina in obseg zazidalnega načrta

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 48/85).

Osnutek zazidalnega načrta bo vseboval:

a) tekstualni del:

- obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta,
- povzetek in usklajenost s prostorskimi sestavinami planskih aktov Občine Slovenska Bistrica,
- analiza obstoječega stanja in morfološka analiza,
- opis prostorskih pogojev za realizacijo programa v območju urejanja,
- opis rešitev posegov in ureditev, vsebovanih v osnutku zazidalnega načrta,
- potrebni infrastrukturni objekti in naprave za delovanje predlaganih posegov in ureditev ali njihove rušitve, predstavitev in druge prilagoditve,

- opis prostorskih ureditev po posameznih področjih,
- varovanje naravne in kulturne dediščine,
- ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja,
- potrebne vodnogospodarske ureditve,
- zasnova ureditve zelenih površin,
- opis rešitev v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja (številka parcele in katastrska občina, površina, vrsta rabe, lastništvo),
- ocena stroškov za izvedbo zazidalnega načrta,
- etape izvajanja zazidalnega načrta,
- pogoji organov oziroma organizacij;
- b) kartografski del:
- pregledna karta s prikazom območja obdelave v merilu 1:5000,
- izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Slovenska Bistrica,
- zazidalna situacija v merilu 1:500 s funkcionalnimi rešitvami, krajinskimi, oblikovalskimi, arhitekturnimi, okoljevarstvenimi in vodnogospodarskimi; glede na obsežnost tematike bo vsebina po potrebi razdeljena na več tematskih kart,
- načrt komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez v merilu 1:500,
- načrt prometnih ureditev,
- načrt gradbenih parcel ter določitev funkcionalnega zemljišča v merilu 1:500;
- c) osnutek odloka o zazidalnem načrtu:
- opis meje območja po parcelnih mejah,
- funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor,
- pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na območju obdelave,
- pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja območja,
- drugi pogoji, pomembni za izvedbo predvidenih posegov,
- etape izvajanja posegov,
- režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi etapi oziroma se jim spremeni namembnost v času gradnje,
- tolerance pri legi, velikosti in funkciji objektov in naprav,
- obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju zazidalnega načrta.

3.3. Priprava gradiva za pridobivanje pogojev za izdelavo osnutka zazidalnega načrta

Izdelovalec bo na osnovi razpoložljive prostorske dokumentacije ter pripravljenih strokovnih podlag izdelal gradivo za pridobitev pogojev za izdelavo zazidalnega načrta z opisom in utemeljitvijo predvidenih posegov.

3.4. Pridobitev pogojev za izdelavo osnutka zazidalnega načrta

Izdelovalec bo poslal gradivo za pridobitev pogojev za izdelavo zazidalnega načrta organom, ki morajo skladno s predpisi podati pogoje za izdelavo osnutka zazidalnega načrta:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, izpostava Maribor – področje varstva narave, vodnega gospodarstva, Krekova ul. 17, Maribor,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Maribor, Rotovski trg, Maribor,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Maribor,
- Elektro Maribor – javno podjetje za distribucijo električne energije, Vetrinjska 2, Maribor,
- Komunala Slovenska Bistrica, Podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o.,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, Maribor,
- Zavod RS za varstvo naravne dediščine, OE Maribor, Slomškov trg 6, Maribor,
- Telekom Slovenije, d.d., PE Maribor, Titova c. 38, Maribor,
- Vodnogospodarsko podjetje Drava Ptuj, Vodnogospodarski sektor Maribor, Ljubljanska ul. 9, Maribor,
- Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne bi podal pogojev, se bo štelo, da nima pogojev oziroma da s predloženo dokumentacijo soglaša.

3.5. Izdelava osnutka zazidalnega načrta

Na podlagi strokovnih podlag in pridobljenih pogojev organov oziroma organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec pripravil osnutek zazidalnega načrta v vsebini iz točke 3.2. tega programa.

4. SPREJEMANJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

4.1. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo Občinski svet občine Slovenska Bistrica določil osnutek zazidalnega načrta in sprejel sklep o javni razgrnitvi.

4.2. Javna razgrnitev osnutka zazidalnega načrta

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo objavljen sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta. Javna razgrnitev bo trajala en mesec.

V času javne razgrnitve bo Oddelek za okolje in prostor občine Slovenska Bistrica organiziral javno obravnavo. Občani in drugi zainteresirani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno običajen način.

4.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in javne obravnave bo Oddelek za okolje in prostor občine Slovenska Bistrica zbiral in evidentiral vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku zazidalnega načrta in jih najkasneje po zaključku javne razgrnitve predal izdelovalcu.

Izdelovalec zazidalnega načrta bo pripravil strokovna stališča do pripomb in predlogov. O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil občinski svet.

Oddelek za okolje in prostor občine Slovenska Bistrica bo vsem organom, organizacijam in skupnostim, ki so dali pripombe in predloge, pa jih ni sprejel, poslal obrazložitev razlogov, zaradi katerih pripomb in predlogov ni sprejel.

4.4. Priprava usklajenega predloga zazidalnega načrta

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo izdelovalec dopolnil osnutek zazidalnega načrta v usklajen predlog zazidalnega načrta.

Predlog zazidalnega načrta bo vseboval enake sestavine kot osnutek zazidalnega načrta; od osnutka se bo razlikoval v tistih vsebinah, kjer so bile upoštevane pripombe iz obravnav, vseboval bo tudi soglasja pristojnih organov in organizacij k zazidalnemu načrtu ter tehnične elemente za zakoličenje objektov in naprav, ki jih določa zazidalni načrt.

4.5. Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja k predlogu zazidalnega načrta

Na usklajeni predlog zazidalnega načrta bo izdelovalec zazidalnega načrta pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij, navedenih v nadaljevanju.

V skladu z zakonskimi pooblastili morajo podati soglasje k predlogu zazidalnega načrta naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, izpostava Maribor – področje varstva narave, vodnega gospodarstva, Krekova ul. 17, Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Maribor, Rotovski trg, Maribor,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Maribor,
- Elektro Maribor – javno podjetje za distribucijo električne energije, Vetrinjska 2, Maribor,
- Komunala Slovenska Bistrica, Podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o.,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, Maribor,
- Zavod RS za varstvo naravne dediščine, OE Maribor, Slomškov trg 6, Maribor,
- Telekom Slovenije, d.d., PE Maribor, Titova c. 38, Maribor,
- Vodnogospodarsko podjetje Drava Ptuj, Vodnogospodarski sektor Maribor, Ljubljanska ul. 9, Maribor,
- Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana.

V primeru, da kdo od navedenih organov oziroma organizacij o izdaji soglasja oziroma mnenja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da s predlogom zazidalnega načrta soglašajo.

4.6. Sprejetje odloka o zazidalnem načrtu

Občinski svet bo obravnaval usklajen predlog zazidalnega načrta in sprejel odlok o zazidalnem načrtu, ki se objavi v Uradnem listu RS.

5. ROKI ZA PRIPRAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA

Zazidalni načrt bo pripravljen v naslednjih rokih:	
izbira izvajalca	15 dni po potrditvi programa priprave
izdelava gradiva za pridobitev pogojev in verifikacija na urbanistični komisiji	30 dni po podpisu pogodbe
pridobitev pogojev	30 dni
izdelava osnutka	30 dni

javna razgrnitev osnutka	30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS
javna obravnava predaja pripomb izdelovalcu	v času javne razgrnitve 7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov izdelava dopolnjenega osnutka	15 dni 30 dni po sprejetju stališč
pridobitev soglasij sprejem ZN na občinskem svetu	30 dni 30 dni od izdelave predloga
priprava končnega elaborata	14 dni po sprejemu odloka na občinskem svetu

6. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Slovenska Bistrica.

Št. 10/032-01/29-9/2002
Slovenska Bistrica, dne 25. marca 2002.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

1649. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 29. redni seji dne 25. 3. 2002 sprejel

SKLEP o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi – javno dobro

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi - javno dobro za nepremičnine parc. št. 2476/3 vodotok v izmeri 165 m², parc. št. 2476/4 zelenica v izmeri 157 m², parc. št. 2476/6 cesta v izmeri 52 m², parc. št. 2476/7 vodotok v izmeri 42 m² in parc. št. 2476/8 vodotok v izmeri 43 m², vse pripisane pri Seznamu št. IX, k.o. Slovenska Bistrica.

Nepremičnine postanejo last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/29-15/2002
Slovenska Bistrica, dne 25. marca 2002.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

1650. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 29. redni seji dne 25. 3. 2002 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi – javno dobro****I**

S tem sklepom se spodaj navedenim zemljiščem v splošni rabi ukine status javno dobro, in sicer:

- parc. št. 1000/5, cesta – pot v izmeri 56 m², prip. vl. št. sezn. št. S-029,
- parc. št. 1540, pot v izmeri 323 m², prip. vl. št. sezn. št. S-029,
- parc. št. 1546/1, pot v izmeri 76 m², prip. vl. št. sezn. št. S-029,
- parc. št. 1547/1, cesta v izmeri 1302 m², prip. vl. št. sezn. št. S-029,
- parc. št. 1000/85, pot v izmeri 390 m², prip. vl. št. sezn. št. S-029,
- parc. št. 1455/1, pot v izmeri 154 m², prip. vl. št. sezn. št. S-029,
- parc. št. 1454/1, pot v izmeri 720 m², prip. vl. št. sezn. št. S-029,
- parc. št. 1454/2, pot v izmeri 96 m², prip. vl. št. sezn. št. S-029,
- parc. št. 1425/1, pot v izmeri 176 m², prip. vl. št. sezn. št. S-029.

Navedena zemljišča postanejo last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/29-15/2002

Slovenska Bistrica, dne 25. marca 2002.

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l. r.

VLADA**1651. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2002/2003**

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 13/94, 39/95, 18/98, 35/98, 99/99 in 64/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2002/2003****I**

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata oziroma komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani, 8. aprila 2002, in dopolnjenem 11. aprila 2002 tako, da se na naslednjih članicah univerze vpis omeji na:

1. AKADEMIJA ZA GLASBO

17 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Pihala, trobila in tolkala;

2. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO

10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Dramska igra in umetniška beseda,

3 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem programu Gledališka in radijska režija,

3 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem programu Filmska in televizijska režija;

3. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST

15 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Slikarstvo,

2 vpisni mesti za izredni študij po univerzitetnem programu Slikarstvo,

6 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Kiparstvo,

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Oblikovanje,

10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Restavracija;

4. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA

90 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Kmetijstvo – agronomija in hortikultura,

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Krajinska arhitektura,

35 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Gozdarstvo in gospodarjenje z gozdnimi viri,

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Kmetijstvo – zootehnika;

5. EKONOMSKA FAKULTETA

600 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Ekonomija,

400 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Visoka poslovna šola;

6. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO

120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Arhitektura;

7. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Sociologija – kadrovsko-menedžerska smer,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Politologija – smer mednarodni odnosi,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Politologija – smer obramboslovje,

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Politologija – smer analiza politik in javna uprava,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Politologija – teoretsko-analitska smer,

20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Politologija – smer analiza politik in javna uprava,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Novinarstvo,

20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem programu Novinarstvo,

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Komunikologija – smer trženje in tržno komuniciranje,

30 vpisnih mest za izredni študij po univerzitetnem programu Komunikologija – smer trženje in tržno komuniciranje,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Kulturologija,

10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Komunikologija – smer trženje in tržno komuniciranje v 3. letniku,

5 vpisnih mest za izredni študij po univerzitetnem programu Komunikologija – smer trženje in tržno komuniciranje v 3. letniku,

5 vpisnih mest za izredni študij po univerzitetnem programu Sociologija – kadrovsko-menedžerska smer;

8. FAKULTETA ZA FARMACIJO

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Laboratorijska biomedicina;

9. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Geodezija,

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Geodezija;

10. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO

115 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Varstvo pri delu in požarno varstvo;

11. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

180 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Računalništvo in informatika,

135 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Računalništvo in informatika;

12. FAKULTETA ZA ŠPORT

160 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Športna vzgoja;

13. FILOZOFSKA FAKULTETA

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Angleški jezik s književnostjo,

25 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Pedagogika – smer andragogika,

25 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Pedagogika – smer pedagogika,

35 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem programu Pedagogika – smer pedagogika,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Psihologija,

70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem programu Zgodovina,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Etnologija in kulturna antropologija,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem programu Španski jezik,

45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem programu Sociologija,

20 vpisnih mest za redni enopredmetni univerzitetni program Prevajalstvo – usmeritev angleščina-italijanščina;

14. MEDICINSKA FAKULTETA

185 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Medicina,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Stomatologija;

15. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Oblikovanje tekstilij in oblačil,

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Grafična tehnika;

16. PEDAGOŠKA FAKULTETA

120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Razredni pouk – Ljubljana,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Socialna pedagogika,

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Likovna pedagogika,

65 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Defektologija,

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Predšolska vzgoja – Ljubljana,

60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Predšolska vzgoja – Ljubljana,

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Predšolska vzgoja – Koper,

90 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Predšolska vzgoja – Ljubljana v 3. letniku;

17. PRAVNA FAKULTETA

400 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Pravo;

18. VISOKA ŠOLA ZA SOCIALNO DELO

130 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Socialno delo,

100 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Socialno delo;

19. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO

105 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega,

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega – porodniško ginekološka smer,

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Delovna terapija,

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Radiologija,

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Sanitarno inženirstvo,

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Fizioterapija,

140 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega v 3. letniku;

20. VISOKA UPRAVNA ŠOLA

330 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Javna uprava;

21. VISOKA POLICIJSKO-VARNOSTNA ŠOLA

100 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Varnost in notranje zadeve,

200 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Varnost in notranje zadeve.

II

Vlada Republike Slovenije ni dala soglasja k sklepu, sprejetem na seji komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani, 8. aprila 2002, in dopolnjenem 11. aprila 2002, za omejitev vpisa na:

1. Akademiji za glasbo:

- za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Godala in drugi instrumenti s strunami,
- za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Instrumenti s tipkami,
- za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Petje,
- za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Dirigiranje;

2. Akademiji za gledališče, radio, film in televizijo:

- za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Dramaturgija;

3. Akademiji za likovno umetnost:

- za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu Kiparstvo,
- za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu Oblikovanje;

4. Biotehniški fakulteti:

- za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Mikrobiologija,
- za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Živilska tehnologija;

5. Fakulteti za družbene vede:

- za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Sociologija – analitsko teoretska smer,
- za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Sociologija – smer za družboslovno informatiko,
- za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu Politologija – smer obramboslovje;

6. Fakulteti za farmacijo:

- za redni študij po univerzitetnem programu Farmacija;

7. Fakulteti za pomorstvo in promet:

- za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Tehnologija prometa;

8. Filozofski fakulteti:

- za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Angleški jezik in književnost,
- za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Sociologija kulture,
- za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Umetnostna zgodovina,
- za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Umetnostna zgodovina,
- za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Zgodovina,
- za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Slovenski jezik,
- za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Bibliotekarstvo,

- za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Prevajalstvo – usmeritev angleščina-nemščina,
- za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Prevajalstvo – usmeritev angleščina-francoščina,
- za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Prevajalstvo – usmeritev nemščina/angleščina/francoščina;

9. Veterinarski fakulteti:

- za redni študij po univerzitetnem programu Veterinarstvo;

10. Visoki šoli za zdravstvo:

- za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Ortopedska tehnika,
- za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Sanitarno inženirstvo,
- za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Fizioterapija v 3. letniku;

11. Visoki upravni šoli:

- za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Javna uprava.

III

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5% nad številom vpisnih mest, razpisanem za državljane Republike Slovenije.

IV

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 624-00/2000-5

Ljubljana, dne 18. aprila 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1652. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2002/2003

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 13/94, 39/95, 18/98, 35/98, 99/99 in 64/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2002/2003

I

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Univerze v Mariboru, 8. aprila 2002 tako, da se na naslednjih članicah univerze vpis omeji na:

1. EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

330 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Poslovna ekonomija;

2. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Medijske komunikacije;

3. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO

80 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Promet v Mariboru;

4. FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE

140 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Organizacija in management sistemov,

190 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Organizacija in management;

5. PEDAGOŠKA FAKULTETA

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem programu Geografija in ...,

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem programu Nemški jezik s književnostjo in ...,

45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem programu Pedagogika in ...,

70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem programu Sociologija in ...,

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem programu Zgodovina in ...,

45 vpisnih mest za redni univerzitetni nepedagoški dvo-predmetni program Prevajanje in tolmačenje – angleščina,

45 vpisnih mest za redni univerzitetni nepedagoški dvo-predmetni program Prevajanje in tolmačenje – nemščina,

75 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Predšolska vzgoja,

60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Predšolska vzgoja;

6. PRAVNA FAKULTETA

170 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Pravo;

7. VISOKA ZDRAVSTVENA ŠOLA

120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega,

120 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega.

II

Vlada Republike Slovenije ni dala soglasja k sklepu, sprejetem na seji senata Univerze v Mariboru, 8. aprila 2002, za omejitve vpisa na:

1. Fakulteti za gradbeništvo:

– za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Gradbeništvo v Mariboru,

– za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Promet v Celju;

2. Fakulteti za kmetijstvo:

– za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Agronomija – smer sadjarstvo in vinogradništvo,

– za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Agronomija – smer poljedelstvo in vrtnarstvo,

– za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Zootehnika;

3. Pedagoški fakulteti:

– za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Razredni pouk,

– za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Angleški jezik s književnostjo in ...

III

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5% nad številom vpisnih mest, razpisanem za državljane Republike Slovenije.

IV

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 624-00/2000-5

Ljubljana, dne 18. aprila 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1653. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Turistici – visoki šoli za turizem v Portorožu v študijskem letu 2002/2003

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 13/94, 22/94, 39/95, 18/98, 35/98, 99/99 in 64/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvi vpisa na Turistici – visoki šoli za turizem v Portorožu v študijskem letu 2002/2003

I

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Turistice – Visoke šole za turizem iz Portoroža, 3. 4. 2002 tako, da se vpis omeji na:

120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Hotelirstvo in turizem.

II

Vlada Republike Slovenije ni dala soglasja k sklepu, sprejetem na seji senata Turistice – Visoke šole za turizem iz Portoroža, 3. 4. 2002, za omejitve vpisa:

– za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Hotelirstvo in turizem v Ljubljani.

III

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5% nad številom vpisnih mest, razpisanem za državljane Republike Slovenije.

IV

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 624-00/2000-5

Ljubljana, dne 18. aprila 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1654. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za management v Kopru v študijskem letu 2002/2003

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 13794, 39/95, 18/98, 35/98, 99/99 in 64/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za management v Kopru v študijskem letu 2002/2003****I**

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za management iz Kopra, 2. aprila 2002 tako, da se vpis omeji na:

140 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Management.

II

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5% nad številom vpisnih mest, razpisanem za državljane Republike Slovenije.

III

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 624-00/2000-5

Ljubljana, dne 18. aprila 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1655. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje v Novem mestu v študijskem letu 2002/2003

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 13/94, 39/95, 18/98, 35/98, 99/99 in 64/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje v Novem mestu v študijskem letu 2002/2003****I**

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za upravljanje in poslovanje v Novem mestu, 2. 4. 2002 tako, da se vpis omeji na:

100 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Upravljanje in poslovanje,

150 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Upravljanje in poslovanje v Ljubljani.

II

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5% nad številom vpisnih mest, razpisanih za državljane Republike Slovenije.

III

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 624-00/2000-5

Ljubljana, dne 18. aprila 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1656. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Fakulteti za humanistične študije v Kopru v študijskem letu 2002/2003

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 13/94, 39/95, 18/98, 35/98, 99/99 in 64/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o soglasju k omejitvi vpisa na Fakulteti za humanistične študije v Kopru v študijskem letu 2002/2003****I**

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Fakultete za humanistične študije v Kopru, 28. 3. 2002 tako, da se vpis omeji na:

45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Kulturni študiji in antropologija.

II

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5% nad številom vpisnih mest, razpisanih za državljane Republike Slovenije.

III

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 624-00/2000-5

Ljubljana, dne 18. aprila 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		1619. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o opravljanju strokovnih izpitov in preizkusov zna-	3370
1599. Poslovnik državnega zbora (PoDZ-1)	3329	nja	
PREDSEDNIK REPUBLIKE		1620. Navodilo za vpis v register pokojninskih načrtov	3381
1600. Odlok o pomilostitvi obsojenca	3359	1621. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta, za	
1601. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republiki	3359	katera je bilo od 16. 3. 2002 do 10. 4. 2002	3386
1602. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Maroko	3359	izdano dovoljenje za promet	
1603. Ukaz o odpoklicu veleposlanika - vodje Stalne misije Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju	3359	USTAVNO SODIŠČE	
1604. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	3360	1622. Odločba, da drugi odstavek 45. člena zakona o dohodnini ni bil v neskladju z ustavo	3389
1605. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republiki	3360	1623. Odločba o razveljavitvi druge alineje drugega odstavka 4. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja J3 Srednje Jarše "Ob razbremenilniku" in J4 Jarše center in o odpravi njegovega 13. člena ter o ugotovitvi, da akt Občine Domžale, št. 35101-193/00-36 z dne 14. 9. 2000, je bil izdan k zasnovi izrabe prostora na območju morfološke enote ZO 2, skupaj s to zasnovo, ni predpis in se ni smel uporabljati	3390
VLADA		BANKA SLOVENIJE	
1606. Uredba o spremembi uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino	3360	1624. Sklep o spremembi sklepa o sistemu zajamčenih vlog	3394
1607. Odločba o napredovanju Marjetke Krevs	3360	1625. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o zapiranju računov pravnih oseb pri Agenciji RS za plačilni promet	3394
1608. Odločba o imenovanju Maje Ulčar	3361	1626. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 22. 4. do 28. 4. 2002	3395
1609. Odločba o imenovanju Mateje Gregorčič	3361	REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA	
1610. Odločba o imenovanju Blanke Žgajnar	3361	1627. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za ustanovitev občin ter za določitev oziroma spremembo njihovih območij, ki je bil 7. aprila 2002	3402
1611. Odločba o imenovanju Mojce Vidrih	3361	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1612. Odločba o imenovanju Judite Vižintin Hribar	3361	1628. Sprememba sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2000 in 2001	3403
1613. Odločba o imenovanju Mojce Gruden	3362	1629. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2002	3403
1614. Odločba o imenovanju Stanislava Pintarja	3362	1630. Razlaga kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti	3404
1615. Sklep o izjemnem priznanju in odmeri družinske pokojnine družinskima članoma osebe, ki ima posebne zasluge na področju kulture	3362	OBČINE	
1651. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2002/2003	3434	HORJUL	
1652. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2002/2003	3436	1631. Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov	3404
1653. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Turistiki - visoki šoli za turizem v Portorožu v študijskem letu 2002/2003	3437	ILIRSKA BISTRICA	
1654. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za management v Kopru v študijskem letu 2002/2003	3438	1632. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2001	3405
1655. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje v Novem mestu v študijskem letu 2002/2003	3438	KAMNIK	
1656. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Fakulteti za humanistične študije v Kopru v študijskem letu 2002/2003	3438	1633. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Kamnik prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Liberalne demokracije Slovenije v 3. volilni enoti	3405
MINISTRSTVA		KRANJ	
1616. Odredba o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2001	3362	1634. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2001	3406
1617. Pravilnik o spremembi pravilnika o načinu izračuna določenih pristojbin na področju telekomunikacij	3363		
1618. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike toplotne energije	3363		

	Stran
1635. Odlok o oprostitvi plačevanja komunalne takse	3406
1636. Odlok o spremembah odloka o zavarovanju jezerc v Bobovku pri Kranju	3407
MEDVODE	
1637. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2001	3407
1638. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š13 Smlednik	3407
1639. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode	3408
NOVO MESTO	
1640. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Nova Komunalna Novo mesto, d.o.o.	3408
1641. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto	3412
1642. Odlok o ureditvenem načrtu za romsko naselje Ruperčvrh	3415
1643. Odlok o ureditvenem načrtu za romsko naselje Šmihel	3417
1644. Pravilnik o načinu vrednotenja športnih programov v Mestni občini Novo mesto	3420
SLOVENSKA BISTRICA	
1645. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih občanov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	3424
1646. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah in dopolnitvah začasnih prostorskih ureditvenih pogojev za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica	3424
1647. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica	3425
1648. Program priprave zazidalnega načrta za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica«	3431
1649. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi – javno dobro	3433
1650. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi – javno dobro	3434
MEDNARODNE POGODBE	
34. Uredba o ratifikaciji Protokola o sodelovanju med Ministrstvom za pravosodje Republike Slovenije in Ministrstvom za pravosodje Romunije	449
35. Uredba o ratifikaciji sklepa Skupnega odbora Slovenija – EFTA št. 1/2000: spremembe in dopolnitve Protokola B	451

