

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 30 Ljubljana, petek 5. 4. 2002

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

DRŽAVNI ZBOR

1252. Zakon o plačilnem prometu (ZPlaP)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o plačilnem prometu (ZPlaP)

Razlašam zakon o plačilnem prometu (ZPlaP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. marca 2002.

Št. 001-22-26/02

Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O PLAČILNEM PROMETU (ZPlaP)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina zakona)

Ta zakon ureja:

1. opravljanje plačilnega prometa,
2. razmerja med izvajalcem plačilnega prometa in imetnikom transakcijskega računa,
3. razmerja med izvajalci plačilnega prometa in Banko Slovenije v plačilnem prometu,
4. opravljanje poravnave v plačilnem prometu,
5. izdajanje elektronskega denarja,
6. nadzor nad opravljanjem plačilnega prometa,
7. statistiko in informiranje v zvezi s plačilnim prometom,
8. Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve,
9. Upravo Republike Slovenije za javna plačila.

2. člen

(Načela zakona)

Pri izvajanju plačilnega prometa veljajo naslednja načela:

1. zakonitost pri opravljanju plačilnega prometa,
2. zaščita interesov lastnikov denarja,
3. prosta izbira izvajalca plačilne storitve,
4. enakopravnost udeležencev v plačilnem prometu,
5. učinkovitost, hitrost, varnost plačil ter obveščanje udeležencev v plačilnem prometu o stanju na računih in spremembah na računih,
6. racionalna tehnologija opravljanja plačilnega prometa, temelječo na sodobnih informacijskih tehnologijah in uporabo standardov pri plačilih,
7. uporaba baze podatkov o individualnih transakcijah plačilnega prometa za statistične in analitične namene ter kontinuiteta obstoječih podatkov.

3. člen

(Pomen uporabljenih pojmov)

(1) Posamezni pojmi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. transakcijski račun je poseben račun, preko katerega izvajalec plačilnega prometa opravlja gotovinska vplačila in izplačila denarnih sredstev imetnika transakcijskega računa in opravlja negotovinski plačilni promet na podlagi obračunskih bančnih storitev v plačilnih sistemih;
2. poravnavni račun je evidenca o stanju denarnih terjatev posameznega člana plačilnega sistema v razmerju do Banke Slovenije oziroma klirinške družbe v zvezi z izvršitvijo nalogov za poravnavo;
3. imetnik transakcijskega računa je fizična ali pravna oseba ter oseba civilnega prava, ki sklene z izvajalcem plačilnega prometa pogodbo o vodenju transakcijskega računa;
4. kritje pomeni pozitiven saldo na transakcijskem računu in odobreno prekoračitev pozitivnega stanja na računu;
5. plačilni nalog je nalog, s katerim imetnik transakcijskega računa naloži izvajalcu plačilnega prometa prenos njegovih sredstev na drug račun oziroma vplačilo ali izplačilo z njegovega računa;
6. nakazilo je plačilo na določen transakcijski račun na podlagi položene gotovine;

7. banka in hranilnica imata enak pomen kot v zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 102/00 in 59/01, v nadaljnjem besedilu: ZBan);

8. elektronski denar je plačilni instrument, ki predstavlja denarno terjatev imetnika do izdajatelja elektronskega denarja, ki ga izda izdajatelj v obliki elektronskega nosilca podatkov ali na način, ki imetniku omogoča z enostranskim pravnim poslom vzpostaviti denarno terjatev do izdajatelja v obliki elektronskega nosilca podatkov, proti prejemu plačila določenega denarnega zneska najmanj v višini izdanega elektronskega denarja, na katerem so shranjene vrednostne enote ter je s tem omogočeno, da imetnik elektronskega denarja s tem denarjem opravlja plačila pri osebah, ki niso izdajatelji elektronskega denarja;

9. klirinška družba po tem zakonu je družba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje storitev upravljanja plačilnega sistema;

10. zasebnik po tem zakonu je fizična oseba, ki opravlja dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi;

11. pojmi neposredni in posredni uporabnik državnega oziroma občinskega proračuna imajo enak pomen kot v zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00);

12. enotni zakladniški sistem je sistem upravljanja z javnimi financami po enotnih pravilih za vse neposredne in posredne uporabnike državnega oziroma občinskega proračuna;

13. finančno poslovanje ima enak pomen kot v zakonu o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in 110/99);

14. sklep o izvršbi ima enak pomen kot v zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in 89/99);

15. sklep o prisilni izterjavi ima enak pomen kot v zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 78/96, 87/97, 35/98, 82/98, 91/98, 1/99, 108/99 in 37/01);

16. kot elektronski nosilec podatkov se šteje vsak medij, ki lahko varno hrani podatke in ki ga lahko imetnik uporablja za plačevanje ne glede na dejstvo, ali je medij v fizični posesti imetnika ali ne.

4. člen

(Izvajalci plačilnega prometa)

(1) Banka Slovenije opravlja plačilni promet po tem zakonu, zakonu o Banki Slovenije in zakonu o javnih financah. Banke, hranilnice in druge pravne osebe, ki opravljajo finančne storitve, opravljajo plačilni promet, če za opravljanje storitev plačilnega prometa izpolnjujejo pogoje, ki jih predpiše Banka Slovenije po štirinajsti alineji prvega odstavka 6. člena ZBan in če za opravljanje plačilnega prometa pridobijo dovoljenje Banke Slovenije.

(2) Storitve vodenja transakcijskih računov lahko opravljajo samo banke in hranilnice, ki za to pridobijo dovoljenje Banke Slovenije. Banka Slovenije opravlja storitve vodenja transakcijskih računov za sistem enotnega zakladniškega računa in za druge račune, ki jih vodi po prvem odstavku tega člena.

(3) Banka Slovenije določi v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona kriterije in pogoje, ki jih morajo izvajalci plačilnega prometa izpolnjevati za pridobitev dovoljenja za opravljanje storitev plačilnega prometa. Banka Slovenije v dovoljenju za opravljanje storitev plačilnega prometa določi storitve plačilnega prometa, ki jih sme izvajalec plačilnega prometa na podlagi pridobljenega dovoljenja opravljati.

(4) Banka Slovenije sme dovoljenje za opravljanje plačilnega prometa razširiti, omejiti ali odvzeti, na predlog izvajalca plačilnega prometa ali na podlagi svojih ugotovitev, če oceni, da so izpolnjeni pogoji glede na kriterije iz

predhodnega odstavka za ustrezno spremembo izdanega dovoljenja.

5. člen

(Plačilni promet)

Plačilni promet je proces prenosa denarnih sredstev, izvajanja vplačil in izplačil ter izvajanja obračunov oziroma drugih poravnav v plačilnih sistemih.

6. člen

(Enotni način in postopki plačilnega prometa)

Enotno izvajanje plačilnega prometa pri opravljanju plačilnega prometa predpiše Banka Slovenije, ki tudi predpiše standarde opravljanja plačilnega prometa.

7. člen

(Nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo plačilnega prometa)

Zakonitost in pravilnost opravljanja plačilnega prometa nadzira Banka Slovenije, ki za zagotavljanje zakonitega in pravnega plačilnega prometa sprejme potrebne ukrepe in lahko predpiše standarde opravljanja plačilnega prometa.

2. PLAČILNI PROMET

8. člen

(Transakcijski račun)

(1) Pravne in fizične osebe ter osebe civilnega prava (v nadaljevanju: imetniki transakcijskih računov) lahko prejmejo in nakazujejo denarna sredstva v plačilnem prometu le preko transakcijskega računa.

(2) Pogodbo o vodenju transakcijskega računa lahko sklene vsaka fizična oseba ali njen skrbnik oziroma zakoniti zastopnik, zasebnik, pravna oseba in oseba civilnega prava. Zasebnik mora imeti za namene v zvezi z opravljanjem dejavnosti ločen transakcijski račun.

(3) Osebe, ki so po veljavnih predpisih zavezane plačevati preko transakcijskega računa morajo odpreti najmanj en transakcijski račun v rokih, določenih v prehodnih določbah tega zakona.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa iz 61. člena zakona o javnih financah, prejmejo in nakazujejo denarna sredstva v plačilnem prometu le preko sistema enotnega zakladniškega računa.

(5) Računi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskih proračunov, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa zakon o javnih financah, se odprejo kot podračuni enotnega zakladniškega računa države oziroma občin in imajo s statusnopravnega, obligacijskega, davčnega, računovodskega vidika in vidika predpisov o izvršbi in zavarovanju enak status kot transakcijski računi po tem zakonu.

(6) Izvršbe in zavarovanja na račune pravnih oseb, ki so vključene v sistem enotnega zakladniškega računa države oziroma občine, se lahko v skladu s predhodnim odstavkom izvršujejo le preko podračunov enotnega zakladniškega računa države oziroma občine, kot organizacija za plačilni promet pa se v tem primeru v smislu predpisov o izvršbi in zavarovanju šteje Uprava Republike Slovenije za javna plačila.

9. člen

(Splošni pogoji vodenja transakcijskega računa)

(1) Splošni pogoji vodenja transakcijskega računa morajo obsegati:

1. roke, v katerih bo izvajalec plačilnega prometa izvrševal posamezne vrste nalogov imetnika transakcijskega računa za plačilo v breme računa, šteto od sprejema naloga imetnika transakcijskega računa;

2. rok, v katerem bo imetnik transakcijskega računa lahko razpolagal z dobroimetjem na računu iz naslova plačila v dobro njegovega računa, šteto od trenutka izvršitve tega plačila;

3. višino provizij in stroškov, ki jih izvajalec plačilnega prometa obračunava za storitve vodenja transakcijskega računa, osnovo, od katere obračunava provizije ter roke in način obračuna oziroma plačila teh provizij in stroškov;

4. navedbo, da se denarna sredstva na računu obrestujejo najmanj v višini obrestne mere, ki velja za depozite na vpogled;

5. načine, na katere lahko imetnik transakcijskega računa izdaja naloge za plačilo;

6. pogoje uporabe tehnične opreme, s katero lahko imetnik transakcijskega računa posreduje naloge za plačilo, če lahko te posreduje tudi elektronsko brez uporabe plačilne kartice;

7. uro, do katere mora izvajalec plačilnega prometa na delovni dan prejeti nalog za plačilo, da bi ga izvršil isti delovni dan;

8. uro, s katero izvajalec plačilnega prometa zaključí poslovanje, tako da se nalogi, ki jih prejme po tej uri štejejo za naloge, ki jih je prejel naslednji delovni dan;

9. način obveščanja imetnika transakcijskega računa o prejemu in o zavrnitvi sprejema naloga za plačilo;

10. način in roke obveščanja imetnika transakcijskega računa o stanju in prometu na transakcijskem računu.

(2) Kadar izvajalec plačilnega prometa na podlagi pogodbe o vodenju transakcijskega računa za imetnika transakcijskega računa opravlja tudi druge storitve (na primer izdaja čekov, trasiranih na banko, ali storitve v zvezi z izdajo plačilne kartice), morajo splošni pogoji vodenja transakcijskega računa določati tudi medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s temi storitvami.

10. člen

(Pogodba o vodenju transakcijskega računa)

(1) Izvajalci plačilnega prometa in imetniki transakcijskih računov določijo medsebojne pravice in obveznosti glede sredstev na računih in glede opravljanja plačilnega prometa s pisno pogodbo o vodenju transakcijskega računa v skladu s splošnimi pogoji o odprtju in vodenju transakcijskega računa. Pogodba o vodenju transakcijskega računa mora biti sklenjena v pisni obliki.

(2) Imetniki transakcijskih računov morajo predložiti izvajalcu plačilnega prometa, pri katerem odpirajo račun, vse potrebne podatke za vodenje transakcijskega računa in registra iz 28. člena tega zakona. Imetniki transakcijskih računov morajo izvajalcu plačilnega prometa, ki vodi njihove transakcijske račune, redno najkasneje v roku petih dni, obveščati o statusnih spremembah in o drugih spremembah podatkov, potrebnih za vodenje računov in registra računov.

11. člen

(Vsebina pogodbe)

S pogodbo o transakcijskem računu prevzame izvajalec plačilnega prometa obveznost odpreti imetniku transakcijskega računa poseben račun, preko katerega bo za imet-

nika transakcijskega računa v okviru pooblastil, določenih v pogodbi o vodenju transakcijskega računa:

1. sprejemal vplačila in opravljal izplačila v njegovem imenu in za njegov račun v mejah njegovega kritja,

2. opravljal obračunsko poslovanje v negotovinskem plačilnem prometu,

3. opravljal poravnave njegovih finančnih obveznosti z njegovimi terjatvami v poravnalnih plačilnih sistemih,

4. vodil evidenco o stanju denarnih terjatev posameznega imetnika transakcijskega računa,

5. vodil obračun obresti,

6. opravljal druge storitve, določene v pogodbi o vodenju transakcijskega računa.

12. člen

(Obveza opravljanja plačilnega prometa)

(1) Izvajalci plačilnega prometa morajo izvršiti vsako plačilo, če so izpolnjeni pogoji po tem ali drugem zakonu.

(2) Izvajalec plačilnega prometa je dolžan izvršiti plačila na podlagi plačilnih nalogov imetnika transakcijskega računa ali na podlagi izvršljivih sodnih, davčnih in drugih upravnih odločb, če ima imetnik transakcijskega računa na računu kritje. Če izvajalec plačilnega prometa ne zavrne izvršljivega plačilnega naloga do izteka roka, v katerem mora obvestiti imetnika transakcijskega računa o zavrnitvi sprejema naloga, se šteje, da je plačilni nalog sprejel in ga je dolžan izvršiti tudi, če imetnik transakcijskega računa za izplačilo nima kritja.

13. člen

(Nalog za plačilo)

(1) Nalog za plačilo je nalog imetnika transakcijskega računa izvajalcu plačilnega prometa, ki vodi njegov transakcijski račun, da v breme tega transakcijskega računa opravi prenos denarnih sredstev, bodisi v dobro transakcijskega računa drugega imetnika transakcijskega računa pri istem ali pri drugem izvajalcu plačilnega prometa, bodisi v dobro njegovega transakcijskega računa pri drugem izvajalcu plačilnega prometa, bodisi v dobro njegovega drugega računa pri istem izvajalcu plačilnega prometa. Nalogodajalec lahko odredi plačilo na določen transakcijski račun tudi na podlagi položene gotovine. V tem primeru se opravi plačilo na račun kot nakazilo.

(2) Nalog za plačilo mora obsegati:

1. ime in priimek oziroma firmo imetnika transakcijskega računa nalogodajalca,

2. številko imetnikovega transakcijskega računa v breme katerega naj se opravi plačilo,

3. denarni znesek plačila in valuto, v kateri naj se plačilo opravi,

4. ime in priimek oziroma firmo imetnika transakcijskega računa prejemnika plačila,

5. številko transakcijskega računa prejemnika plačila, v dobro katerega naj se plačilo opravi, in oznako izvajalca plačilnega prometa, ki vodi prejemnikov transakcijski račun,

6. druge podatke, določene s predpisom iz tretjega odstavka 68. člena tega zakona oziroma predpisi iz prvega odstavka 84. člena tega zakona, potrebne za zbiranje podatkov za statistične namene oziroma predpisom, izdanim na podlagi zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99, v nadaljnjem besedilu: ZDP) in zakona o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 79/01) ter druge podatke, določene s predpisom iz tretjega odstavka 73. člena, potrebne za vplačevanje in razporejanje javnofinančnih prihodkov.

(3) Kadar imetnik transakcijskega računa izda pisni nalog za plačilo, mora biti na nalogu lastnoročni podpis imetni-

ka transakcijskega računa oziroma pooblaščen osebe imetnika transakcijskega računa. Izvajalec plačilnega prometa se mora z uporabo legitimacijske kartice oziroma na drug zanesljiv način prepričati o identiteti nalogodajalca.

(4) Kadar po splošnih pogojih vodenja transakcijskega računa imetnik transakcijskega računa lahko izda elektronski oziroma telefonski nalog za plačilo, mora izvajalec plačilnega prometa zagotoviti, da je mogoče na zanesljiv način preveriti identiteto nalogodajalca in sicer bodisi z uporabo enolične identifikacijske kode, ki jo dodeli imetniku transakcijskega računa, bodisi z uporabo drugega podobnega postopka preverjanja identitete.

(5) V nalogu za plačilo je lahko določen dan, na katerega mora izvajalec plačilnega prometa izvršiti nalog, oziroma namen oziroma referenčna oznaka namena plačila.

(6) Nalog za plačilo ne sme biti vezan na noben odložni oziroma razvezni pogoji. Če je v nalogu za plačilo zapisan odložni oziroma razvezni pogoji, nalog za plačilo nima pravnih učinkov.

14. člen

(Prejem naloga za plačilo)

(1) Šteje se, da je izvajalec plačilnega prometa prejel:

1. pisni nalog za plačilo: ko je ta izročen v poslovalnici izvajalca plačilnega prometa,
2. elektronski nalog za plačilo: ko izvajalec plačilnega prometa prejme nalog v elektronski obliki in na način, določen s splošnimi pogoji vodenja transakcijskega računa,
3. telefonski nalog za plačilo: ko so podatki o nalogu sporočeni na telefonsko številko, določeno v splošnih pogojih vodenja transakcijskega računa.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v primeru, če izvajalec plačilnega prometa prejme nalog za plačilo po uri, s katero izvajalec plačilnega prometa zaključi poslovanje (8. točka prvega odstavka 9. člena tega zakona) šteje, da je izvajalec plačilnega prometa nalog za plačilo prejel ob začetku naslednjega delovnega dne.

15. člen

(Sprejem naloga za plačilo)

(1) Izvajalec plačilnega prometa mora sprejeti nalog za plačilo:

1. če nalog obsega vse, kar mora obsegati po drugem, tretjem oziroma četrtem odstavku 13. člena tega zakona in če ni v nasprotju s 6. točko drugega odstavka 13. člena tega zakona, ter

2. če je na transakcijskem računu imetnika transakcijskega računa, v breme katerega naj se plačilo opravi, kritje v višini, ki je potrebna za izvršitev naloga.

(2) Izvajalec plačilnega prometa mora imetnika transakcijskega računa obvestiti o zavrnitvi sprejema naloga v roku, določenem v splošnih pogojih poslovanja, vendar ne kasneje kot naslednji delovni dan po prejemu naloga.

(3) Če izvajalec plačilnega prometa v roku iz drugega odstavka tega člena ne zavrne sprejema naloga za plačilo, se šteje, da je nalog za plačilo sprejel.

(4) S sprejemom naloga za plačilo nastane obveznost izvajalca plačilnega prometa izvršiti nalog za plačilo.

16. člen

(Izvršitev naloga za plačilo med imetniki transakcijskih računov pri istem izvajalcu plačilnega prometa)

(1) Kadar se nalog za plačilo nanaša na plačilo v dobro prejemnika plačila, ki je imetnik transakcijskega računa pri istem izvajalcu plačilnega prometa kot nalogodajalec, izvrši izvajalec plačilnega prometa nalog za plačilo tako, da za

znesek plačila, ki je predmet naloga za plačilo, hkrati zmanjša kritje na transakcijskem računu nalogodajalca in poveča kritje na transakcijskem računu prejemnika.

(2) Izvajalec plačilnega prometa mora nalog za plačilo iz prvega odstavka tega člena izvršiti isti delovni dan, kot ga je prejel, če ni v nalogu določen kasnejši datum izvršitve.

17. člen

(Izvršitev naloga za plačilo med imetniki transakcijskih računov pri različnih izvajalcih plačilnega prometa)

(1) Kadar se nalog za plačilo nanaša na plačilo v dobro prejemnika plačila, ki je imetnik transakcijskega računa pri drugem izvajalcu plačilnega prometa kakor nalogodajalec, izvrši izvajalec plačilnega prometa nalog za plačilo tako:

1. da za znesek plačila, ki je predmet naloga za plačilo, zmanjša kritje na transakcijskem računu nalogodajalca,
2. da bodisi neposredno bodisi prek plačilnega sistema posreduje izvajalcu plačilnega prometa prejemnika nalog za odobritev prejemnikovega računa za znesek plačila, ki je predmet naloga in
3. da zagotovi, da izvajalec plačilnega prometa prejemnika plačila prejme kritje v višini zneska plačila, ki je predmet naloga.

(2) Nalog za plačilo iz prvega odstavka tega člena je izvršen, ko izvajalec plačilnega prometa prejemnika naloga sprejme nalog iz 2. točke prvega odstavka tega člena in ko prejme kritje iz 3. točke prvega odstavka tega člena. Z izvršitvijo naloga nastane terjatev prejemnika plačila do izvajalca plačilnega prometa v višini zneska plačila, ki je predmet naloga.

(3) Če ni v nalogu določen kasnejši datum izvršitve, mora izvajalec plačilnega prometa izvršiti nalog za plačilo iz prvega odstavka tega člena:

1. če ima izvajalec plačilnega prometa prejemnika plačila sedež na območju Republike Slovenije: isti delovni dan kot ga je sprejel,

2. če ima izvajalec plačilnega prometa prejemnika plačila sedež izven območja Republike Slovenije: v rokih, določenih s splošnimi pogoji vodenja transakcijskega računa.

(4) Po 1. točki tretjega odstavka tega člena se šteje, da ima izvajalec plačilnega prometa prejemnika plačila sedež na območju Republike Slovenije tudi, kadar transakcijski račun prejemnika plačila vodi:

1. podružnica banke države članice Evropske unije na območju Republike Slovenije,

2. banka države članice Evropske unije, ki je po ZBan pooblaščen neposredno opravljati plačilni promet na območju Republike Slovenije,

3. podružnica tuje banke na območju Republike Slovenije.

18. člen

(Rok za izvedbo nakazil)

(1) Če gre za nakazilo v plačilnem prometu brez pogodbenega temelja med izvajalcem plačilnega prometa in nalogodajalcem (nakazilo na podlagi gotovinskega pologa), morajo izvajalci plačilnega prometa izvajanje plačilnega prometa organizirati tako, da se vsa plačila prejeta do zaključka dnevnega poslovanja ustreznega poravnalnega sistema izvedejo v dnevno, v katerem je izvajalec plačilnega sistema prejel plačilni nalog, ne glede na to, ali se izvede plačilo znotraj enega izvajalca plačilnega prometa ali med različnimi izvajalci plačilnega prometa, plačila, prejeta po zaključku dnevnega poslovanja ustreznega poravnalnega sistema, pa naslednji delovni dan.

(2) Za nakazilo se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o nalogu za plačilo.

19. člen

(Izjeme pri poravnavanju obveznosti)

(1) Izvajalci plačilnega prometa izvršujejo plačila po sklepu o prisilni izterjavi in v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek. Način ravnanja izvajalcev plačilnega prometa v zvezi z izvrševanjem sklepov o prisilni izterjavi in sklepov za zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti, predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Če izvajalec plačilnega prometa ne more izvesti plačila po sklepu o izvršbi, ravna ne glede na določbo 17. člena po določilih zakona, ki ureja izvršbo.

20. člen

(Sredstva na transakcijskem računu)

(1) Denarna sredstva na transakcijskem računu se stekajo iz vplačil imetnika transakcijskega računa in iz zanj prejetih denarnih zneskov.

(2) Pozitivno stanje na računu se šteje kot vpogledni denarni depozit pri banki.

21. člen

(Razpolaganje s saldom)

(1) Imetnik transakcijskega računa sme vsak trenutek v okviru poslovnega časa izvajalca plačilnega prometa razpolagati s svojim kritjem na transakcijskem računu.

(2) Izvajalec plačilnega prometa prejemnika plačila mora temu omogočiti razpolaganje z dobroimetjem na transakcijskem računu v višini plačila, ki je predmet posameznega naloga za plačilo, izvršenega v dobro tega računa, zmanjšano za morebitno provizijo in stroške izvajalca plačilnega prometa nalogodajalca, ki bremenijo prejemnika plačila, takoj po izvršitvi naloga.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena izvajalec plačilnega prometa imetniku transakcijskega računa ne sme omogočiti razpolaganja z dobroimetjem na transakcijskem računu, če bi bilo takšno razpolaganje v nasprotju s sklepom davčnega organa o prisilni izterjavi oziroma s sklepom davčnega organa o zavarovanju izpolnitve davčne obveznosti, oziroma sklepom sodišča o izvršbi oziroma zavarovanju oziroma z drugo odločbo pristojnega državnega organa, ki jo je izvajalec plačilnega prometa prejel do takrat, ko je nalog imetnika transakcijskega računa za plačilo še mogoče preklicati po 65. členu tega zakona.

22. člen

(Obresti na transakcijskem računu)

Če s pogodbo ni dogovorjeno drugače, plačuje izvajalec plačilnega prometa imetniku transakcijskega računa za pozitivno stanje do obresti v višini, ki jo izvajalec plačilnega prometa priznava za depozite na vpogled.

23. člen

(Pooblastilo izvajalca plačilnega prometa)

Izvajalec plačilnega prometa sme poravnavati obveznosti imetnika transakcijskega računa do izvajalca plačilnega prometa samo v mejah pooblastil, določenih v pogodbi o vodenju transakcijskega računa. Prekoračitev danih pooblastil se presoja po pravilih obligacijskega prava.

24. člen

(Odškodninska odgovornost izvajalca plačilnega prometa)

(1) Izvajalec plačilnega prometa odgovarja za neizpolnitev oziroma nepravilno izpolnitev naloženega plačila objektivno.

(2) Izvajalec plačilnega prometa se odškodninske odgovornosti iz predhodnega odstavka tega člena v razmerju

do nalogodajalca ne more razbremeniti niti takrat, kadar je vzrok za izvršitev oziroma nepravilno izvršitev naloga oziroma za zamudo z izvršitvijo naloga ravnanje:

1. osebe, ki za banko opravlja storitve obdelave in posredovanja plačilnih nalogov prek plačilnih sistemov,

2. korespondenčne banke, ki za banko opravlja storitve plačilnega prometa, potrebne za zagotovitev dobroimetja banki prejemnika plačila,

3. osebe, ki vodi poravnalni račun banke oziroma, ki zanjo opravlja druge storitve plačilnega prometa, potrebne za izvršitev naloga.

(3) Izvajalec plačilnega prometa se odškodninske odgovornosti iz prvega odstavka tega člena lahko razbremeni, če dokaže, da je vzrok za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev naloga oziroma za zamudo z izvršitvijo naloga dogodek ali ravnanje nalogodajalca ali koga tretjega, ki je zunaj njegovega poslovanja in njegovega učinka ni niti mogel pričakovati niti se mu izogniti ali ga odvrniti.

(4) Kadar izvajalec plačilnega prometa zamudi z izvršitvijo naloga za plačilo, mora nalogodajalcu na njegovo zahtevo plačati nadomestilo v višini, ki je enaka obrestim po obrestni meri zamudnih obresti, ki jo določa zakon, za obdobje od dneva, ko bi nalog moral izvršiti, do dneva, ko je nalog izvršil, tudi če nalogodajalcu zaradi zamude z izvršitvijo ni nastala nikakršna škoda. Če je nalogodajalcu nastala škoda v višini, ki je večja od zneska nadomestila iz prejšnjega stavka, ima nalogodajalec tudi pravico zahtevati doplačilo razlike do polne odškodnine.

(5) Odškodninske odgovornosti iz tega člena s pogodbo ni mogoče niti izključiti niti omejiti pod znesek iz predhodnega odstavka tega člena.

25. člen

(Provizija in povračilo stroškov)

(1) Izvajalec plačilnega prometa ima pravico zaračunavati provizijo za opravljene storitve plačilnega prometa in tudi posebne stroške, ki jih je imel v zvezi z vodenjem transakcijskega računa.

(2) Izvajalec plačilnega prometa si poplača svojo provizijo in stroške vodenja transakcijskega računa iz kritja na transakcijskem računu, če s pogodbo ni dogovorjeno drugače. Izvajalec plačilnega prometa obračuna provizijo in stroške za svoje storitve po veljavni tarifi, ki jo sprejmejo njegovi organi upravljanja in je javno objavljena.

26. člen

(Pošiljanje obvestil)

(1) Izvajalec plačilnega prometa nalogodajalca mora nalogodajalca obvestiti o izvršitvi naloga za plačilo v breme njegovega transakcijskega računa najkasneje naslednji delovni dan po izvršitvi naloga. Obvestilo iz prejšnjega stavka mora obsegati:

1. podatke iz drugega odstavka 13. člena tega zakona,

2. datum izvršitve naloga in

3. znesek provizije in drugih stroškov, ki jih je banka obračunala za izvršitev naloga.

(2) Izvajalec plačilnega prometa prejemnika plačila mora tega obvestiti o izvršitvi naloga za plačilo v dobro njegovega transakcijskega računa najkasneje naslednji delovni dan po izvršitvi naloga. Obvestilo iz prejšnjega stavka mora obsegati:

1. podatke iz drugega odstavka 13. člena tega zakona,

2. datum izvršitve naloga in

3. če je nalogodajalec v nalogu navedel, da provizija in drugi stroški, ki jih je njegov izvajalec plačilnega prometa

obračunal za izvršitev naloga, v celoti oziroma delno bremeni prejemnika naloga, tudi znesek te provizije in teh stroškov.

(3) Obvestilo iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena mora biti pisno. V primerih, določenih s splošnimi pogoji vodenja transakcijskega računa, lahko izvajalec plačilnega prometa obvestilo iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena posreduje v elektronski obliki.

(4) Ne glede na prvi oziroma drugi odstavek tega člena se lahko izvajalec plačilnega prometa in imetnik transakcijskega računa dogovorita:

1. da bo izvajalec plačilnega prometa imetnika transakcijskega računa obveščal o izvršitvi vseh nalogov za plačilo v breme oziroma v dobro njegovega transakcijskega računa v določenem obdobju, ki ne sme biti daljše od enega meseca, in v roku, ki ne sme biti daljši od petih delovnih dni po koncu obdobja, na katerega se nanaša obvestilo, oziroma
2. da bo izvajalec plačilnega prometa provizije in druge stroške obračunal za določena obdobja.

27. člen

(Trajanje računa)

(1) Če v pogodbi o vodenju transakcijskega računa ni določeno njeno trajanje, jo sme vsaka stranka odpovedati s petnajstdnevnim odpovednim rokom.

(2) Če se transakcijski račun vodi za določen čas, izvajalec plačilnega prometa in imetnik transakcijskega računa opredelita v pogodbi odpovedni rok za odpoved pogodbe pred iztekom veljavnosti pogodbe.

28. člen

(Register transakcijskih računov)

(1) Register transakcijskih računov je enotna informatizirana baza podatkov o transakcijskih računih in o imetnikih transakcijskih računov ter o sistemu enotnega zakladniškega računa s področni neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa zakon o javnih financah.

(2) Izvajalec plačilnega prometa, ki vodi transakcijske račune, mora tekoče zagotavljati podatke za vzpostavitev in vodenje registra transakcijskih računov.

(3) Register transakcijskih računov vodi Banka Slovenije.

(4) Register transakcijskih računov mora biti vzpostavljen tako, da je mogoča enolična identifikacija imetnikov transakcijskih računov.

(5) Banka Slovenije predpiše podrobnejša pravila o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov.

(6) Banka Slovenije lahko s predpisom iz petega odstavka tega člena za vodenje registra transakcijskih računov pooblasti Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

29. člen

(Vsebina in javnost registra transakcijskih računov)

(1) V registru transakcijskih računov se vodijo naslednji podatki o transakcijskih računih posameznega imetnika transakcijskega računa:

1. podatki o imetniku transakcijskega računa:
 - ime in priimek ter naslov imetnika transakcijskega računa, ki je fizična oseba oziroma firma, sedež in naslov imetnika transakcijskega računa, ki je pravna oseba oziroma firma, sedež in naslov ter ime in priimek imetnika transakcijskega računa, ki je zasebnik, oziroma naziv drugega imetnika transakcijskega računa,

- davčna številka in matična številka pravne osebe in zasebnika;

2. podatki o transakcijskem računu:

- številka računa,
- naziv in matična številka izvajalca plačilnega prometa, ki vodi transakcijski račun;

3. drugi podatki, potrebni za vodenje registra, ki jih določi Banka Slovenije s predpisom iz petega odstavka 28. člena tega zakona.

(2) Podatki o transakcijskih računih imetnikov transakcijskih računov, ki so pravne osebe oziroma zasebniki so v delu, ki se nanaša na njihovo dejavnost, javni.

(3) Izpis podatkov iz drugega odstavka tega člena lahko zahteva vsak, ne da bi za to moral izkazati pravni interes.

(4) Podatke o transakcijskih računih imetnikov transakcijskih računov, ki so druge fizične osebe, lahko zahteva samo:

1. imetnik transakcijskega računa glede podatkov, ki se nanašajo nanj,
2. sodišče oziroma drug pristojni državni organ, če jih potrebuje v postopku, ki ga vodi v okviru svojih pristojnosti,
3. upnik, ki s pravnomočnim in izvršljivim izvršilnim naslovom dokaže pravni interes, glede podatkov o transakcijskih računih dolžnika.

(5) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena Banka Slovenije ali od nje pooblaščen organizacija dnevno pošilja podatke iz registra transakcijskih računov Davčni upravi Republike Slovenije za njihov vpis v davčni register.

30. člen

(Poslovanje z gotovino)

(1) Imetnik transakcijskega računa, ki je vpisan v poslovni register Republike Slovenije, sme za plačevanje v gotovini dvigniti z računa potrebno gotovino.

(2) Minister, pristojen za finance, predpiše pogoje in način vplačila, razpolaganja in plačevanja z gotovino za imetnike transakcijskega računa iz prvega odstavka tega člena.

3. ELEKTRONSKI DENAR

31. člen

(Opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja)

(1) Storitve izdaje elektronskega denarja lahko opravlja:

1. banka s sedežem v Republiki Sloveniji, ki za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja pridobi dovoljenje Banke Slovenije,
2. banka države članice Evropske unije, ki je v skladu z ZBan pooblaščen opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja kot druge finančne storitve bodisi prek podružnice bodisi neposredno,
3. podružnica tuje banke, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev po ZBan.

(2) Elektronski denar lahko izdaja, ne glede na določbe 3. člena ZBan, tudi:

1. družba za izdajo elektronskega denarja, ki je za opravljanje teh storitev pridobila dovoljenje Banke Slovenije,
2. družba za izdajo elektronskega denarja države članice Evropske unije, ki je po tem zakonu pooblaščen opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja,
3. podružnica tuje družbe za izdajo elektronskega denarja, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev po tem zakonu.

(3) Sprejemanje denarnih vplačil za izdajo elektronskega denarja se ne šteje za sprejemanje depozitov v smislu določb ZBan, če je za vplačana denarna sredstva takoj ob vplačilu izdan elektronski denar.

32. člen

(Prepoved opravljanja storitev izdaje elektronskega denarja)

Nihče drug razen oseb iz prvega oziroma drugega odstavka 31. člena tega zakona ne sme opravljati storitev izdaje elektronskega denarja.

33. člen

(Pogoji za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja)

(1) Banka Slovenije predpiše podrobnejše organizacijske, kadrovske in tehnične pogoje za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja in opravlja nadzor nad družbami za izdajo elektronskega denarja smiselno enako, kot opravlja nadzor nad bankami po določbah ZBan.

(2) Za stečaj družbe za izdajo elektronskega denarja se smiselno uporabljajo določbe 160., 161., 162., 164., 165., 167. in 168. člena ZBan.

34. člen

(Podružnica in prosto opravljanje storitev družb za izdajo elektronskega denarja držav članic Evropske unije)

(1) Družba za izdajo elektronskega denarja države članice Evropske unije, ki je na območju države članice upravičena opravljati storitve izdaje elektronskega denarja, lahko te storitve opravlja tudi na območju Republike Slovenije bodisi prek podružnice bodisi neposredno.

(2) Za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja družb za izdajo elektronskega denarja držav članic Evropske unije se smiselno uporabljajo določbe 48. do 51. člena ZBan.

35. člen

(Podružnica tuje družbe za izdajo elektronskega denarja)

(1) Tuja družba za izdajo elektronskega denarja lahko na območju Republike Slovenije opravlja storitve izdaje elektronskega denarja samo prek podružnice.

(2) Za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja tuje družbe za izdajo elektronskega denarja se smiselno uporabljata 53. in 54. člen ZBan.

36. člen

(Pravnoorganizacijska oblika družbe za izdajo elektronskega denarja)

(1) Družba za izdajo elektronskega denarja je lahko organizirana kot delniška družba ali kot družba z omejeno odgovornostjo.

(2) Za družbo za izdajo elektronskega denarja se uporabljajo določbe zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 54/99, 36/00 in 45/01, v nadaljnjem besedilu: ZGD), če ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Določbe 38., 40., 41. in 42. člena tega zakona, ki se nanašajo na delnice in delničarje družbe za izdajo elektronskega denarja, ki je organizirana kot delniška družba, se smiselno uporabljajo za poslovne deleže in družbenike družbe za izdajo elektronskega denarja, ki je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo.

37. člen

(Dejavnost)

(1) Družba za izdajo elektronskega denarja ne sme opravljati nobenih drugih dejavnosti razen storitev izdaje elektronskega denarja. Družba za izdajo elektronskega denarja zlasti ne sme opravljati v katerikoli obliki storitev kreditiranja.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko družba za izdajo elektronskega denarja opravlja tudi naslednje storitve:

1. finančne in nefinančne storitve, ki so povezane s storitvijo izdaje elektronskega denarja, kot so upravljanje elektronskega denarja z izvajanjem operativnih in drugih pomožnih storitev, povezanih z njegovo izdajo, in izdaja oziroma upravljanje drugih plačilnih instrumentov, in

2. storitve shranjevanje podatkov na elektronske naprave za druge osebe.

(3) Družba za izdajo elektronskega denarja je lahko bodisi sama bodisi skupaj z drugimi osebami, povezanimi z družbo za izdajo elektronskega denarja, imetnik poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih pridobi imetnik delež glasovalnih pravic ali delež v kapitalu določene pravne osebe samo, če ta pravna oseba kot edino dejavnost opravlja storitve iz drugega odstavka tega člena.

38. člen

(Osnovni kapital in delnice)

(1) Najnižji znesek osnovnega kapitala družbe za izdajo elektronskega denarja je 220.000.000 tolarjev.

(2) Za delnice družbe za izdajo elektronskega denarja, ki je organizirana kot delniška družba, se smiselno uporablja 16. in 17. člen ZBan.

(3) Banka Slovenije uskladi denarni znesek iz prvega odstavka tega člena, če se za več kot 10% spremeni razmerje tolarja proti evru po tečaju Banke Slovenija.

39. člen

(Uprava)

(1) Za upravo družbe za izdajo elektronskega denarja se smiselno uporabljajo 22. do 28. člen ZBan.

(2) Banka Slovenije predpiše podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati član uprave družbe za izdajo elektronskega denarja.

40. člen

(Dovoljenje za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja)

Za dovoljenje za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja se smiselno uporablja prvi odstavek 36. člena, 37. člen, 39. člen, 40. člen in 41. člen ZBan.

41. člen

(Obvladovanje tveganj)

(1) Za obvladovanje tveganj, ki jim je družba za izdajo elektronskega denarja izpostavljena, se smiselno uporabljajo 62. do 67. člen ZBan in predpisi, izdani na podlagi navedenih določb, če ni v drugem do četrtem odstavku tega člena oziroma v predpisu, izdanem na podlagi petega odstavka tega člena drugače določeno.

(2) Kapital družbe za izdajo elektronskega denarja mora biti vedno najmanj enak 2 odstotkoma tistega od naslednjih zneskov, ki je višji:

1. od tekočega stanja vseh obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja ali

2. od povprečnega stanja vseh obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja v obdobju zadnjih šestih mesecev.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena kapital družbe za izdajo elektronskega denarja ne sme biti nikoli nižji od zneska iz prvega odstavka 38. člena tega zakona.

(4) Družba za izdajo elektronskega denarja mora imeti premoženje najmanj v vrednosti, ki je enaka skupnemu znesku njenih obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja, v obliki naložb, katerih stopnja za tehtanje kreditnih tveganj je 0% in drugih naložb, ki so glede na kreditna tveganja, povezana z njimi, in njihovo likvidnost primerne za kritje obveznosti iz naslova izdaje elektronskega denarja.

(5) Banka Slovenije predpiše podrobnejši način obvladovanja tveganj družb za izdajo elektronskega denarja in poročanja o izpolnjevanju obvladovanj tveganj.

42. člen

(Uporaba drugih določb ZBan)

(1) Za kvalificirane deleže v družbi za izdajo elektronskega denarja se smiselno uporablja 19. do 21. člen ZBan.

(2) Za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja družbe za izdajo elektronskega denarja izven območja Republike Slovenije se smiselno uporablja 43. do 47. člen ZBan.

(3) Za družbo za izdajo elektronskega denarja se smiselno uporabljajo 29. do 31. člen, 95. do 110. člen, 112. do 120. člen ter prvi, tretji in četrti odstavek 121. člena ZBan.

(4) Banka Slovenije predpiše:

1. podrobnejša pravila o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih družbe za izdajo elektronskega denarja,

2. podrobnejšo obliko in najmanjši obseg revizijskega pregleda in revizorjevega poročila.

43. člen

(Pogodba o izdaji elektronskega denarja – pojem)

(1) S pogodbo o izdaji elektronskega denarja se izdajatelj elektronskega denarja zaveže proti plačilu določenega denarnega zneska izdati elektronski denar, ki omogoča imetniku elektronskega denarja opravljanje plačil v višini kritja izdanega elektronskega denarja, imetnik pa se zaveže, da bo izdajatelju za te storitve plačal provizijo.

(2) Kritje izdanega elektronskega denarja je znesek vplačila, opravljenega za izdajo elektronskega denarja, zmanjšan za zneske opravljenih plačil in obračunanih provizij.

44. člen

(Uporaba določb)

Če s tem zakonom ni določeno drugače, se za pravna razmerja med izdajateljem elektronskega denarja in imetnikom uporabljajo pravila obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01), ki urejajo pogodbo o naročilu.

45. člen

(Pravica imetnika zahtevati izplačilo kritja)

(1) Imetnik lahko kadarkoli zahteva, da mu izdajatelj izplača kritje izdanega elektronskega denarja bodisi v gotovini bodisi z nakazilom na njegov transakcijski račun, v roku, ki ne sme biti daljši od osmih dni, šteto od prejema zahteve za izplačilo.

(2) Izdajatelj elektronskega denarja imetniku za uresničitev pravice iz prvega odstavka tega člena nima pravice zaračunati provizije oziroma drugih stroškov, razen stroškov, ki so neposredno povezani z nakazilom na imetnikov transakcijski račun.

(3) Pravice imetnika iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena s pogodbo ni mogoče niti izključiti niti omejiti.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko splošni pogoji poslovanja določijo najnižji znesek kritja, ki je lahko predmet zahteve iz prvega odstavka tega člena. Najnižji znesek iz prejšnjega stavka ne more biti višji od 2.000 tolarjev.

(5) Banka Slovenije uskladi denarni znesek iz predhodnega odstavka, če se za več kot 10% spremeni razmerje tolarja proti evru po tečaju Banke Slovenija.

46. člen

(Obveznost izdajatelja elektronskega denarja)

Izdajatelj elektronskega denarja mora imetniku omogočiti vpogled v stanje oziroma kritje izdanega elektronskega denarja.

47. člen

(Odgovornost izdajatelja elektronskega denarja)

(1) Izdajatelj elektronskega denarja objektivno odgovarja imetniku za izgubljeni znesek kritja in za napačno izvršitev plačila, tudi če je razlog za izgubo kritja oziroma napačno izvršitev plačila okvara medija na katerem je shranjen elektronski denar oziroma opreme, ki ni neposredno oziroma izključno pod nadzorom izdajatelja elektronskega denarja, razen če gre za sredstva oziroma opremo, katere uporabe izdajatelj elektronskega denarja ni odobril.

(2) Odgovornosti iz prejšnjega odstavka se izdajatelj elektronskega denarja lahko razbremeni, če dokaže, da je razlog za izgubo kritja oziroma napačno izvršitev plačila okvara, ki jo je povzročil imetnik iz hude malomarnosti oziroma namenoma.

4. PORAVNAVE V PLAČILNEM PROMETU

48. člen

(Poravnave)

(1) Poravnava je tisto dejanje, ki pomeni izpolnitev obveznosti med dvema ali več izvajalci plačilnega prometa v imenu in za račun udeležencev plačilnega prometa.

(2) Poravnavo po prvem odstavku tega člena lahko izvrši Banka Slovenije oziroma drug izvajalec plačilnega prometa, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za upravljanje plačilnega sistema (upravljalet plačilnega sistema).

49. člen

(Izvajanje poravnav)

Poravnava se izvaja s prenosom denarnega dobroimetja med izvajalci plačilnega prometa oziroma med izvajalci plačilnega prometa in Banko Slovenije, ali drugim upravljavcem plačilnega sistema:

1. bodisi zaradi izpolnitve obveznosti izvajalca plačilnega prometa nalogodajalca do imetnika transakcijskega računa izvršiti nalog tega imetnika transakcijskega računa iz prvega odstavka 17. člena tega zakona,

2. bodisi zaradi izpolnitve medsebojnih denarnih obveznosti med izvajalci plačilnega prometa oziroma med izvajalci plačilnega prometa in Banko Slovenije oziroma drugim upravljavcem plačilnega sistema.

50. člen

(Način poravnave)

Izvajalci plačilnega prometa, ki vodijo transakcijske račune imetnikov transakcijskih računov, lahko uredijo vsebinsko medsebojnih pravnih razmerij v zvezi z izvrševanjem nalogov imetnikov transakcijskih računov, bodisi z dvostransko pogodbo bodisi s pravili plačilnega sistema, če ni v tem zakonu oziroma predpisu, izdanem na podlagi 52. člena tega zakona, drugače določeno.

51. člen

(Nalog za poravnavo)

Nalog za poravnavo se lahko nanaša bodisi na izvršitev posameznega naloga imetnika transakcijskega računa iz prvega odstavka 17. člena tega zakona bodisi na izvršitev več nalogov iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, če so nalogodajalci imetniki transakcijskih računov pri istem izvajalcu plačilnega prometa.

52. člen

(Predpis o poravnava)

Banka Slovenije predpiše podrobnejša pravila o poravnava med izvajalci plačilnega prometa, s katerimi zlasti določi:

1. pogoje za opravljanje poravnav,
2. pravila o načinih obvladovanja kreditnih, likvidnostnih in sistemskih tveganj, ki jih morajo zagotavljati plačilni sistemi, in druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati plačilni sistemi,
3. poročanje izvajalcev plačilnega prometa v zvezi z opravljanjem poravnav,
4. pogoje za opravljanje storitev upravljanja plačilnih sistemov in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati klirinška družba.

5. PLAČILNI SISTEMI

53. člen

(Pojem)

Plačilni sistem je pravno razmerje med tremi ali več izvajalci plačilnega prometa (člani plačilnega sistema), katerega vsebina so njihove medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s poravnavo med člani plačilnega sistema.

54. člen

(Oblikovanje plačilnega sistema)

- (1) Izvajalci plačilnega prometa oblikujejo plačilni sistem s tem, da sprejmejo pravila plačilnega sistema.
- (2) Izvajalec plačilnega prometa se vključi v že oblikovani plačilni sistem s tem, da pristopi k pravilom tega plačilnega sistema.

55. člen

(Pravila plačilnega sistema)

(1) Pravila plačilnega sistema urejajo vsebino pravic in obveznosti med izvajalci plačilnega prometa – člani plačilnega sistema ter vsebino pravic in obveznosti med izvajalci plačilnega prometa – člani plačilnega sistema in upravljavcem plačilnega sistema.

(2) Pravila plačilnega sistema morajo določati:

1. pogoje za članstvo v plačilnem sistemu ter način in pogoje za vključitev novih članov v plačilni sistem oziroma za izključitev posameznega člana iz plačilnega sistema,
2. način opravljanja poravnave,
3. način posredovanja nalogov za poravnavo, način preverjanja pravilnosti nalogov in roke za obveščanje o zavrnitvi naloga za poravnavo,
4. način posredovanja nalogov imetnikov transakcijskih računov iz prvega odstavka 17. člena tega zakona,
5. roke za izračunavanje in poravnavo (izpolnitev) medsebojnih denarnih obveznosti članov plačilnega sistema v poravnavi,
6. način izračuna in poravnave medsebojnih denarnih obveznosti članov plačilnega sistema v poravnavi,
7. pravila o obvladovanju kreditnih, likvidnostnih in sistemskih tveganj v plačilnem sistemu,
8. pravila o tem, kdaj se šteje, da je nalog za poravnavo dokončen in ga ni več mogoče preklicati.

(3) Izračun in poravnava medsebojnih denarnih obveznosti članov v poravnavi med člani plačilnega sistema se lahko opravi:

1. bodisi na podlagi seštevka vseh obveznosti in vseh terjatev posameznega člana plačilnega sistema na podlagi nalogov za poravnavo v obračunskem obdobju (bruto poravnava),
2. bodisi na podlagi razlike med seštevkom vseh obveznosti in seštevka vseh terjatev posameznega člana plačilnega sistema na podlagi nalogov za poravnavo v obračunskem obdobju (neto poravnava).

(4) Neto poravnava iz 2. točke tretjega odstavka tega člena se lahko opravi:

1. bodisi na podlagi pobota vzajemnih terjatev in obveznosti med posameznima članoma plačilnega sistema,
2. bodisi z izravnavo vseh obveznosti in vseh terjatev posameznega člana plačilnega sistema do ostalih članov plačilnega sistema.

56. člen

(Dovoljenje za oblikovanje plačilnega sistema)

(1) Izvajalci plačilnega prometa – člani plačilnega sistema lahko začnejo opravljati poravnave prek plačilnega sistema, ko pridobijo dovoljenje Banke Slovenije za oblikovanje plačilnega sistema.

(2) Zahtevi za izdajo dovoljenja za oblikovanje plačilnega sistema morajo člani plačilnega sistema priložiti pravila plačilnega sistema in druge dokaze o tem, da plačilni sistem izpolnjuje pogoje, določene s tem zakonom oziroma predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

(3) Banka Slovenija izda dovoljenje za oblikovanje plačilnega sistema, če plačilni sistem izpolnjuje pogoje, določene s tem zakonom oziroma predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

(4) Sprememba pravil plačilnega sistema začne veljati, ko člani plačilnega sistema pridobijo soglasje Banke Slovenije k spremembi teh pravil. Za soglasje iz prejšnjega stavka se smiselno uporabljata drugi in tretji odstavek tega člena.

57. člen

(Stečaj člana plačilnega sistema)

Kadar v skladu s pravili plačilnega sistema zaradi izračuna, izravnave in poravnave obveznosti članov plačilnega sistema v poravnavi, denarne terjatve članov plačilnega sistema preidejo na Banko Slovenije oziroma klirinško družbo in Banka Slovenije oziroma klirinška družba prevzame denarne obveznosti članov plačilnega sistema zaradi pobotanja vzajemnih denarnih terjatev in obveznosti, se v stečajnem postopku nad članom plačilnega sistema ne uporabljajo določbe 118. in 119. člena zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 39/97 in 52/99, v nadaljnjem besedilu: ZPPSL) o prepovedi pobotanja cediranih terjatev.

58. člen

(Nadzor nad delovanjem plačilnega sistema)

(1) Banka Slovenije opravlja nadzor nad delovanjem plačilnega sistema z namenom preverjanja, če plačilni sistem izpolnjuje pogoje, določene v tem zakonu in predpisi, izdanimi na njihovi podlagi.

(2) Za nadzor iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 123. do 128. člena, 1., 2., in 4. točka 130. člena, in 131. do 133. člen ZBan, pri čemer se ukrepi nadzora izrekajo članom plačilnega sistema in morebitnemu upravljavcu plačilnega sistema.

59. člen

(Storitve upravljanja plačilnega sistema)

(1) Storitve upravljanja plačilnega sistema obsegajo zlasti:

1. vodenje poravnalnih računov članov plačilnega sistema,
2. izračun obveznosti članov plačilnega sistema v poravnavi med člani plačilnega sistema,
3. zagotavljanje likvidnosti članom plačilnega sistema v poravnavi in druge storitve v zvezi z obvladovanjem kreditnih in likvidnostnih tveganj znotraj plačilnega sistema.

(2) Storitve upravljanja plačilnega sistema opravlja Banka Slovenije, klirinška družba ali posamezen član plačilnega sistema pa lahko opravljata storitve upravljanja plačilnega sistema, če imata dovoljenje Banke Slovenije za upravljanje plačilnega sistema.

60. člen

(Dovoljenje za opravljanje storitev upravljanja plačilnega sistema)

(1) Klirinška družba mora pred začetkom opravljanja storitev upravljanja posameznega plačilnega sistema iz prvega odstavka predhodnega člena tega zakona dobiti dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje teh storitev.

(2) Zahteva za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora obsegati določno opredelitev vrst storitev iz prvega odstavka 59. člena, na katere se zahteva nanaša.

(3) Banka Slovenije izda dovoljenje iz prvega odstavka tega člena:

1. če klirinška družba izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja, in

2. če je izdala dovoljenje za oblikovanje plačilnega sistema iz 56. člena tega zakona.

61. člen

(Nadzor nad opravljanjem storitev upravljanja plačilnih sistemov)

Za nadzor nad klirinškimi družbami se smiselno uporablja 123. do 128. člen, 1., 2., 4., 6. in 7. točka 130. člena, 131. do 136. člen, 147. do 152. člen ZBan, za njihov stečaj pa 160. do 162., 164., 165., 167. in 168. člen ZBan.

62. člen

(Plačilni sistem za poravnavo plačil velikih vrednosti)

(1) Plačilni sistem za poravnavo plačil velikih vrednosti je plačilni sistem poravnave med člani plačilnega sistema, ki se opravi zaradi izpolnitve obveznosti člana plačilnega sistema nalogodajalca do imetnika transakcijskega računa, da izvrši nalog tega imetnika transakcijskega računa iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, če se nalog nanaša na plačilo, ki presega znesek, določen s predpisom, izdanim na podlagi tretjega odstavka 63. člena tega zakona.

(2) Poravnava zaradi izvršitve nalogov za plačila velikih vrednosti mora biti opravljena prek plačilnega sistema za poravnavo plačil velikih vrednosti.

63. člen

(Pravila plačilnega sistema za poravnavo plačil velikih vrednosti)

(1) Upravitelj plačilnega sistema za poravnavo plačil velikih vrednosti je Banka Slovenije.

(2) Poravnava plačil velikih vrednosti se opravi kot bruto poravnava v realnem času z izvršitvijo naloga člana plačilnega sistema nalogodajalca v breme poravnalnega računa člana plačilnega sistema nalogodajalca in v dobro poravnalnega računa člana plačilnega sistema prejemnika plačila, pri čemer oba poravnalna računa članov plačilnega sistema vodi Banka Slovenije in se nalogi izvršijo v istem dnevu, kot so bili posredovani Banki Slovenije.

(3) Banka Slovenije predpiše podrobnejša pravila plačilnega sistema za poravnavo plačil velikih vrednosti, s katerimi določi tudi znesek, nad katerim se plačilo šteje za plačilo velikih vrednosti po 62. členu tega zakona.

64. člen

(Nepreklicnost naloga za plačilo med imetniki transakcijskih računov pri isti banki)

Naloga za plačilo med imetniki računov pri istem članu plačilnega sistema ni več mogoče preklicati, ko je nalog izvršen po prvem odstavku 16. člena tega zakona.

65. člen

(Nepreklicnost naloga za plačilo med imetniki transakcijskih računov pri različnih bankah)

(1) Kadar banka nalogodajalca izpolnjuje svoje obveznosti do imetnika transakcijskega računa izvršiti nalog tega imetnika transakcijskega računa iz prvega odstavka 17. člena tega zakona na podlagi dvostranske bančne poravnave z banko prejemnika plačila, naloga za plačilo ni mogoče več preklicati, ko je nalog izvršen po prvem odstavku 17. člena tega zakona.

(2) Kadar banka nalogodajalca izpolnjuje svoje obveznosti do imetnika transakcijskega računa izvršiti nalog tega imetnika iz prvega odstavka 17. člena tega zakona prek plačilnega sistema, naloga za plačilo ni več mogoče preklicati, ko je po pravilih plačilnega sistema nalog za poravnavo, ki ga je izdala banka nalogodajalca zaradi izvršitve naloga imetnika, dokončen.

66. člen

(Stečaj imetnika transakcijskega računa)

Ne glede na prvi odstavek 123. člena ZPPSL preneha veljati nalog za plačilo imetnika transakcijskega računa, nad katerim je bil začet stečajni postopek, z dnem začetka stečajnega postopka nad tem imetnikom transakcijskega računa, če je izvajalec plačilnega prometa obvestilo stečajnega upravitelja o začetku stečajnega postopka prejel do takrat, ko je nalog še mogoče preklicati po 64. oziroma 65. členu tega zakona.

6. NADZIRANJE

67. člen

(Izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem plačilnega prometa in nad izvajalci plačilnega prometa opravlja Banka Slovenije v skladu z določbami zakona o Banki Slovenije, ZBan in drugih predpisov s ciljem zagotoviti varen in zakonit plačilni promet v državi.

(2) Nadzor iz prvega odstavka tega člena izvaja Banka Slovenije po postopku, določenem v ZBan.

(3) Banka Slovenije opravlja tudi nadzor nad osebami, ki v nasprotju s tem zakonom opravljajo storitve vodenja transakcijskih računov, storitve izdaje elektronskega denarja in storitve upravljanja plačilnega sistema.

(4) Za nadzor iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljata 170. in 171. člen ZBan.

7. STATISTIKA IN INFORMIRANJE

68. člen

(Zbiranje in uporaba podatkov o plačilnem prometu za statistične in davčne namene)

(1) Izvajalci plačilnega prometa, ki vodijo transakcijske račune in Banka Slovenije, za račune, ki jih vodi v skladu s 4. členom tega zakona, zbirajo podatke o stanjih in prometu prek teh računov in druge podatke za statistične namene ter za druge, z zakoni predpisane namene.

(2) Izvajalci plačilnega prometa posredujejo podatke iz prvega odstavka tega člena Banki Slovenije, Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Upravi Republike Slovenije za javna plačila ter Davčni upravi Republike Slovenije in Carinski upravi Republike Slovenije.

(3) Banka Slovenije, Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in minister, pristojen za finance, predpišejo vsebino, način in roke zbiranja podatkov iz prvega in četrtega odstavka tega člena, vsak za podatke, ki jih zbira po tem zakonu.

(4) Banka Slovenije posreduje podatke o plačilnem prometu, ki ga opravlja v okviru sistema enotnega zakladniškega računa in drugih transakcijskih računov Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Davčni upravi Republike Slovenije in Carinski upravi Republike Slovenije.

69. člen

(Varovanje skrivnosti)

Izvajalci plačilnega prometa morajo pri svojem delu varovati poslovne skrivnosti.

8. AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE

70. člen

(Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve)

(1) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve je pravna oseba, ki se ustanovi za vodenje javnopravnih evidenc in opravljanje drugih zadev javnega pomena, določenih s tem zakonom ali drugim predpisom.

(2) Do uveljavitve zakona, ki ureja javne agencije, se za pravni položaj Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode, če ni v tem zakonu drugače določeno.

(3) Ustanovitelj Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve je Republika Slovenija.

(4) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve ima sedež v Ljubljani, naloge iz 71. člena tega zakona pa opravlja tudi prek izpostav izven kraja sedeža v krajih podružnic Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, ki jih določi Vlada Republike Slovenije v aktu o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Izpostave Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve se praviloma določijo v vsaki statistični regiji.

71. člen

(Naloge Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve)

(1) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve opravlja naslednje naloge:

1. zbira, prevzema, vodi in pripravlja povezane evidenčne javnopravne podatke, v zvezi s poslovnim registrom Republike Slovenije za nadaljnjo evidenčno, analitsko in informativno uporabo v ministrstvih ter vladnih službah za potrebe državne statistike ter za raziskovalne namene,

2. vodi poslovni register Republike Slovenije,

3. vodi register zastavnih pravic na premočninah,

4. vodi druge registre, evidence in zbirke podatkov, določene z drugimi predpisi, za potrebe Republike Slovenije oziroma državnih organov,

5. zbira, obdeluje in posreduje podatke iz letnih poročil poslovnih subjektov v skladu z zakoni in javno objavlja letna poročila ter druge podatke gospodarskih družb, po-

djetnikov in drugih poslovnih subjektov v skladu z ZGD in drugimi zakoni,

6. zbira, obdeluje, objavlja in posreduje podatke iz letnih poročil o premoženjskem in finančnem položaju ter poslovnem izidu družb in podjetnikov ter drugih poslovnih subjektov za izdelavo uskupinjenih informacij o ekonomskih gibanjih,

7. izvaja statistično raziskovanje o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov,

8. opravlja druge statistične, informativne in druge naloge, določene z drugimi zakoni in predpisi,

9. sodeluje pri vodenju in obdelavi statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili za potrebe Urada za javna naročila in Gospodarske zbornice Slovenije ter opravlja naloge pri presoji finančne in poslovne sposobnosti ponudnikov izvedbe javnih naročil,

10. opravlja posebne informacijsko-tehnološke naloge ter druge naloge, za katere jo pooblasti Republika Slovenija oziroma lokalna skupnost,

11. opravlja določene naloge pri vzpostavitvi evidenc o plačanih prispevkih za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve lahko kot gospodarsko dejavnost opravlja tudi storitve izdelave bonitetnih poročil, storitve obdelave in posredovanja nalogov za poravnavo in druge podobne storitve.

(3) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve ima pri opravljanju nalog iz prvega odstavka tega člena javna pooblastila določena s tem oziroma drugim zakonom in prevzame javna pooblastila, pristojnosti in naloge, ki jih je do uveljavitve tega zakona imela Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, če s tem zakonom ni določeno drugače.

(4) Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve morajo podatke o poslovnih subjektih za vodenje poslovnega registra Republike Slovenije posredovati vsi registrski organi, pri katerih se poslovni subjekti registrirajo v skladu s predpisi. Registrski organi posredujejo podatke o poslovnih subjektih Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve z neposredno računalniško povezavo najpozneje v petih dneh po vpisu poslovnega subjekta oziroma po vpisu sprememb podatkov. Če registrski organi podatkov o poslovnih subjektih ne vodijo na elektronski način, jih Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve posredujejo na papirju v istem roku.

(5) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v soglasju z Banko Slovenije in Ministrstvom za finance predpiše načine, postopke in udeležence za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov. Za izdajanje metodoloških navodil za izvajanje drugih javnih pooblastil iz tretjega odstavka tega člena je pristojna Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

(6) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve mora Davčni upravi Republike Slovenije in Carinski upravi Republike Slovenije brezplačno posredovati podatke, ki so potrebni za izvajanje nalog davčne službe.

(7) Minister, pristojen za finance, predpiše vrste, vsebino, način in roke za pošiljanje poročil iz šestega odstavka tega člena.

72. člen

(Javnost dela Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve)

(1) Delo Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve je javno.

(2) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve obvešča javnost o svojem delu z letnimi poročili.

(3) Vsebinsko letnega poročila in način obveščanja javnosti uredi akt o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

9. UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

73. člen

(Uprava Republike Slovenije za javna plačila)

(1) S tem zakonom se v sestavi Ministrstva za finance ustanovi Uprava Republike Slovenije za javna plačila. Uprava Republike Slovenije za javna plačila ima sedež v Ljubljani, naloge pa opravlja tudi v krajih podružnic, ki jih določi Vlada Republike Slovenije praviloma v vsaki statistični regiji.

(2) Banka Slovenije in banke, ki vodijo transakcijske račune neposrednih oziroma posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskega proračuna, morajo Upravi Republike Slovenije za javna plačila sporočati podatke o plačilih opravljenih v breme in v dobro teh računov. Obveznost iz prejšnjega stavka velja tudi za Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet, dokler ta vodi žiro račune neposrednih oziroma posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskega proračuna.

(3) Minister, pristojen za finance predpiše:

1. način in roke za pošiljanje podatkov iz drugega odstavka tega člena,

2. vrste računov, način vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov, obvezne podatke na nalogu za plačilo javnofinančnega prihodka ter obliko in način sporočanja teh podatkov.

74. člen

(Naloge Uprave Republike Slovenije za javna plačila)

(1) Uprava Republike Slovenije za javna plačila opravlja naslednje naloge za potrebe evidentiranja in izvajanja javnofinančnih tokov v okviru enotnega zakladniškega sistema:

1. vodi register neposrednih oziroma posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskega proračuna,

2. vodi račune neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa zakon o javnih financah in so v skladu s petim odstavkom 8. člena tega zakona odprti kot podračuni enotnega zakladniškega računa države oziroma občin,

3. sprejema plačilna navodila neposrednih oziroma posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskega proračuna in drugih oseb, ki poslujejo v okviru enotnega zakladniškega sistema,

4. izdaja naloge za plačilo v breme računov neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki poslujejo v okviru enotnega zakladniškega sistema,

5. pripravlja in pošilja obvestila iz 26. člena tega zakona vsem neposrednim in posrednim uporabnikom državnega in občinskih proračunov, Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, kot ga določa zakon o javnih financah,

6. zbira in pošilja podatke iz 68. člena tega zakona za vse neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa kot ga določa zakon o javnih financah,

7. po posebni pogodbi z Banko Slovenije lahko za Banko Slovenije izvaja storitve plačilnega prometa po tem zakonu,

8. zbira podatke iz tretjega odstavka 68. člena in iz drugega odstavka 73. člena tega zakona, vodi ustrezne evidence teh podatkov in na podlagi teh zagotavlja ustrezne informacije,

9. zagotavlja podatke in informacije o javnofinančnih vplačilih in izplačilih iz proračuna Republike Slovenije, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in drugih oseb, ki morajo po predpisih o enotnem zakladniškem sistemu poslovati prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila v rokih, ki jih predpiše minister, pristojen za finance,

10. zagotavlja podatke o plačilih davkov, prispevkov, carin in drugih dajatev, ki jih davčna oziroma carinska uprava pobira oziroma izterjuje,

11. opravlja druge naloge določene z zakonom oziroma drugimi predpisi.

(2) Minister, pristojen za finance s posebnim predpisom določi pravne osebe (neposredne in posredne uporabnike državnega oziroma občinskega proračuna in druge osebe), ki so vključene v enotni zakladniški sistem ter pravila in zahteve, povezane z opravljanjem nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila.

10. KAZENSKÉ DOLOČBE

75. člen

(Kršitve izvajalcev plačilnega prometa)

(1) Z denarno kaznijo od 1.000.000 do 6.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje izvajalec plačilnega prometa:

1. ki opravlja storitve plačilnega prometa, ne da bi za opravljanje teh storitev pridobil dovoljenje Banke Slovenije (prvi odstavek 4. člena),

2. ki začne opravljati poravnavo prek plačilnega sistema, ne da bi za oblikovanje tega plačilnega sistema članice pridobile dovoljenje Banke Slovenije (prvi odstavek 56. člena),

3. ki ne izvrši naloga za velika plačila prek plačilnega sistema za poravnavo plačil velikih vrednosti (drugi odstavek 62. člena),

4. ki tekoče ne zagotavlja podatkov za vzpostavitev in vodenje registra transakcijskih računov (drugi odstavek 28. člena) ali Banki Slovenije ne zagotavlja podatkov oziroma poročil določenih s predpisi izdanimi na podlagi 6., 7. in 52. člena tega zakona,

5. ki ne zbira podatkov o stanjih in prometu prek transakcijskih računov in drugih podatkov za statistične namene oziroma jih ne posreduje Banki Slovenije, Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in Davčni upravi Republike Slovenije v skladu s prvim in četrtem odstavkom 68. člena tega zakona oziroma predpisi, izdanimi po drugem odstavku 68. člena tega zakona,

6. ki ne posreduje podatkov iz tretjega odstavka 68. člena tega zakona ministrstvu, pristojnemu za finance, oziroma jih ne posreduje z vsebino, v rokih in na način, določen s predpisom, izdanim na podlagi četrtega odstavka 68. člena tega zakona,

7. ki ne sporoča podatkov iz drugega odstavka 73. člena tega zakona Upravi Republike Slovenije za javna plačila oziroma jih ne sporoča na način in v rokih, določenih s predpisom, izdanim na podlagi tretjega odstavka 73. člena tega zakona,

8. ki ne upošteva predpisanega vrstnega reda izvrševanja plačil.

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca plačilnega prometa, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se za prekršek kaznuje klirinška družba oziroma odgovorna oseba klirinške družbe, ki opravlja storitve upravljanja plačilnega sistema, ne da bi pridobila dovoljenje Banke Slovenije (59. člen) ali Banki Slovenije ne zagotavlja podatkov oziroma poročil, določenih s predpisom iz 52. člena tega zakona.

(4) Za kršitve družbe za izdajo elektronskega denarja se uporabljajo določbe 231. in 232. člena ZBan.

(5) Ne glede na določbo 1. točke prvega odstavka tega člena se za banke in hranilnice, ki opravljajo storitve plačilnega prometa, ne da bi za opravljanje teh storitev pridobile dovoljenje Banke Slovenije, uporablja 1. točka prvega odstavka in drugi odstavek 231. člena ZBan, oziroma za hranilnice prvi in tretji odstavek 233. člena ZBan.

76. člen

(Kršitve drugih oseb)

(1) Z denarno kaznijo od 1.000.000 do 6.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba,

1. ki opravlja storitve vodenja transakcijskih računov v nasprotju z drugim odstavkom 4. člena tega zakona,

2. ki sprejema oziroma opravlja plačila v gotovini v nasprotju s 30. členom tega zakona oziroma predpisom, izdanim na njegovi podlagi,

3. ki opravlja storitve iz 31. člena tega zakona v nasprotju s prepovedjo iz 32. člena tega zakona,

4. ki opravlja storitve upravljanja plačilnega sistema iz prvega odstavka 59. člena tega zakona, ne da bi za opravljanje teh storitev dobila dovoljenje Banke Slovenije.

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zasebnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje imetnik transakcijskega računa, ki ni fizična oseba, če izvajalca plačilnega prometa ne obvesti oziroma ne obvesti pravočasno o statusnih spremembah oziroma drugih spremembah podatkov, potrebnih za vodenje računov in registra računov po tem zakonu (drugi odstavek 10. člena).

(5) Z denarno kaznijo od 10.000 do 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

77. člen

(Ustanovitev Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve)

(1) Vlada Republike Slovenije v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona sprejme akt o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in imenuje člane organov Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

(2) Vlada Republike Slovenije v aktu o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve določi tudi prehod potrebnega števila delavcev iz Agencije Republike Slovenije za plačilni promet na Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

(3) Vlada Republike Slovenije zagotovi pogoje za delo Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve s prenosom osnovnih sredstev in druge potrebne opreme, ki jo ob uveljavitvi tega zakona upravlja Agencija

Republike Slovenije za plačilni promet, v upravljanje Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

78. člen

(Začetek dela Uprave Republike Slovenije za javna plačila)

(1) Minister, pristojen za finance, po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona sprejme akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest Uprave Republike Slovenije za javna plačila.

(2) V aktu iz prvega odstavka tega člena je treba zagotoviti prehod potrebnega števila delavcev iz Agencije Republike Slovenije za plačilni promet v Upravo Republike Slovenije za javna plačila.

(3) Pogoji za delo Uprave Republike Slovenije za javna plačila se zagotovijo s prenosom osnovnih sredstev in druge potrebne opreme, ki jo ob uveljavitvi tega zakona upravlja Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, v upravljanje Uprave Republike Slovenije za javna plačila.

79. člen

(Prezem opravljanja storitev plačilnega prometa in storitev vodenja transakcijskih računov)

(1) Banke do 30. junija 2002 postopoma prevzamejo od Agencije Republike Slovenije za plačilni promet opravljanje storitev plačilnega prometa in s tem povezane storitve na način, določen s Kriteriji za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe v državi (Uradni list RS, št. 37/00 in 39/00) in s predpisi, izdanimi na podlagi teh kriterijev.

(2) Agencija Republike Slovenije za plačilni promet konča vse storitve plačilnega prometa do 30. junija 2002, razen razporejanja javnofinančnih prihodkov in storitev iz prvega odstavka 82. člena tega zakona.

80. člen

(Prenos nalog Agencije Republike Slovenije za plačilni promet)

(1) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in Uprava Republike Slovenije za javna plačila postopoma prevzameta naloge iz prvega odstavka 71. člena oziroma iz 74. člena tega zakona od Agencije Republike Slovenije za plačilni promet in drugih izvajalcev, ki ob uveljavitvi tega zakona opravljajo te naloge. Postopoma začneta opravljati tudi druge naloge po tem zakonu.

(2) Prevzem nalog po prvem odstavku tega člena se opravi na podlagi programov prevzema nalog, ki jih sporazumno v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance, določijo Agencija Republike Slovenije za plačilni promet oziroma drugi izvajalci iz prejšnjega odstavka z Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve oziroma Upravo Republike Slovenije za javna plačila.

(3) V programih iz drugega odstavka tega člena se uredi tudi postopen prehod potrebnega števila delavcev iz drugega odstavka 77. člena oziroma iz drugega odstavka 78. člena tega zakona in postopen prevzem opreme iz tretjega odstavka 77. člena oziroma iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

81. člen

(Sklenitev pogodb o vodenju transakcijskih računov)

(1) Po uveljavitvi tega zakona imetniki transakcijskih računov in novoustanovljene pravne osebe ne morejo več odpreti računov pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, če zakon ne določa drugače.

(2) Imetnik transakcijskega računa, ki ima ob uveljavitvi tega zakona odprt račun pri Agenciji Republike Slovenije za

plačilni promet, mora do 30. junija 2002 z izvajalcem plačilnega prometa skleniti pogodbo o vodenju transakcijskega računa, prenesti denarno dobroimetje z računa, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, na transakcijski račun pri izvajalcu plačilnega prometa in zapreti račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet.

(3) Zasebniki lahko sprejemajo in opravljajo plačila prek žiro računov in tekočih računov pri izvajalcih plačilnega prometa dokler ne odprejo transakcijskega računa in najkasneje do 30. junija 2002.

(4) Zasebniki iz tretjega odstavka tega člena morajo do 30. junija 2002 pri banki odpreti transakcijski račun in najkasneje s 1. julijem 2002 začeti sprejemati plačila in opravljati plačila prek tega računa. S pogodbo o vodenju transakcijskega računa iz prejšnjega stavka se lahko imetnik transakcijskega računa in izvajalec plačilnega prometa dogovorita, da se žiro račun oziroma tekoči račun od datuma, določenega v pogodbi, vodi kot transakcijski račun po tem zakonu.

(5) Druge fizične osebe, ki niso zasebniki, lahko sprejemajo in opravljajo plačila prek žiro računov in tekočih računov pri izvajalcih plačilnega prometa dokler ne odprejo transakcijskega računa in najkasneje do 30. junija 2003.

(6) Izvajalci plačilnega prometa morajo uskladiti svoje splošne pogoje vodenja transakcijskega računa in poslovanje z določbami tega zakona do 30. junija 2002 za pravne osebe in zasebnike oziroma do 30. junija 2003 za druge fizične osebe.

82. člen

(Zapiranje računov po uradni dolžnosti)

(1) Račune, odprte pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, ki jih imetniki transakcijskih računov ne bodo zaprli po drugem odstavku 81. člena tega zakona, zapre Agencija Republike Slovenije za plačilni promet po uradni dolžnosti, denarno dobroimetje s teh računov pa prenese na poseben zbirni račun, ki ga odpre Banka Slovenije do 30. septembra 2002, in o tem obvesti imetnika transakcijskega računa.

(2) Banka Slovenije prenese denarno dobroimetje z zbirnega računa imetniku transakcijskega računa iz prvega odstavka tega člena na njegov transakcijski račun pri banki na podlagi naloga tega imetnika transakcijskega računa. Če imetnik transakcijskega računa naloga iz prejšnjega stavka tega člena ne izda do 30. junija 2004, terjatev imetnika transakcijskega računa do Banke Slovenije glede denarnega dobroimetja, prenesenega na zbirni račun po prvem odstavku tega člena zastara. Banka Slovenije denarno dobroimetje, ki po 30. junija 2004 ostane na zbirnem računu, prenese v dobro proračuna Republike Slovenije.

(3) Agencija Republike Slovenije za plačilni promet mora vso dokumentacijo v zvezi z računi iz prvega odstavka tega člena izročiti Banki Slovenije najkasneje do 30. decembra 2002.

83. člen

(Zapiranje računov, v zvezi s katerimi je vzpostavljena evidenca dospelih neporavnanih obveznosti)

(1) Ne glede na drugi odstavek 81. člena tega zakona imetnik transakcijskega računa ne more zapreti računa pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, dokler je v zvezi s tem računom vzpostavljena evidenca dospelih neporavnanih obveznosti po 40.a oziroma 40.b členu zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in 110/99) in denarno dobroimetje na računu ne zadošča za plačilo vseh obveznosti, o katerih se vodi evidenca dospelih neporavnanih obveznosti.

(2) Račune, ki jih po prvem odstavku tega člena ni mogoče zapreti do 30. junija 2002, zapre Agencija Republike Slovenije za plačilni promet po uradni dolžnosti po stanju 30. junija 2002. Vse neizvršene podlage za plačila Agencija Republike Slovenije za plačilni promet vrne predlagateljem z napotilom, da uveljavijo svoje terjatve v rednih postopkih izterjave. Izvršljive sodne odločbe, sklepe o izvršbi, sklepe o prisilni izterjavi oziroma sklepe o zavarovanju izpolnitve davčne obveznosti ter izvršljive odločbe oziroma izvršljive naloge organizacij, ki so po zakonu pooblaščenice izdajati takšne odločbe in naloge, Agencija Republike Slovenije za plačilni promet vrne sodiščem oziroma drugim izdajateljem, o neplačanih davkih in prispevkih pa obvesti Davčno upravo Republike Slovenije.

84. člen

(Delovanje Agencije za plačilni promet v prehodnem obdobju)

(1) Agencija Republike Slovenije za plačilni promet v obdobju od uveljavitve tega zakona do 31. decembra 2002 nadaljuje z delom po zakonu o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 – odl. US, 58/95, 18/96 – ZDS, – ZDavP, 87/97 – ZDS, – ZDavP; – v nadaljnjem besedilu: ZAPPNI), po predpisih, izdanih na njegovi podlagi, po drugih predpisih, ki urejajo njene naloge in pristojnosti ter po pogodbah, sklenjenih na podlagi teh predpisov.

(2) Postopki plačilnega prometa, ki tečejo na dan uveljavitve tega zakona, se do prevzema opravljanja storitev po 79. in 81. členu tega zakona nadaljujejo in končajo po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

(3) Druge naloge iz 4. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje opravlja Agencija Republike Slovenije za plačilni promet po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona, do prenosa teh nalog na Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve oziroma na Upravo Republike Slovenije za javna plačila po 80. členu tega zakona.

(4) Agencija Republike Slovenije za plačilni promet konča svoje poslovanje do 31. decembra 2002 in 1. januarja 2003 preneha obstajati. Arhivska gradiva Agencije Republike Slovenije za plačilni promet prevzame Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Vse pravice in obveznosti Agencije Republike Slovenije za plačilni promet prevzame Republika Slovenija.

85. člen

(Delovno razmerje razporejenih delavcev in delavcev, ki bodo delali v Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet do 31. decembra 2002)

(1) Delavci Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, ki so sporazumno po določbah zakona o delovnih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/90 in Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 29/92, 13/93, 71/93, 2/94, 38/94, 29/95, 12/99 in 36/00) začasno razporejeni na dela in naloge v drugih državnih organih, imajo pravico s 1. januarjem 2003 skleniti delovno razmerje za nedoločen čas za opravljanje teh nalog v organu Republike Slovenije, v katerem opravljajo dela in naloge na podlagi sporazumnečasne razporeditve.

(2) Organi Republike Slovenije, v katere so začasno razporejeni delavci Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, morajo do 31. oktobra 2002 tem delavcem za dela in naloge, na katere so začasno razporejeni, ponuditi sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas s 1. januarjem 2003. Če delavec ponudbe za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas v osmih dneh po prejemu ne sprejme, se šteje, da mu

je delovno razmerje pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet prenehalo z iztekom roka za sprejem ponudbe.

(3) Delavci Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, ki bodo po tem zakonu razporejeni v Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, v Upravo Republike Slovenije za javna plačila in v Službo za informacijsko tehnologijo Ministrstva za finance, opravljajo dela in naloge in imajo sklenjeno delovno razmerje v Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet v skladu z njenimi potrebami in možnostmi do 31. decembra 2002. Navedene institucije morajo tem delavcem najkasneje do 31. oktobra 2002 izdati sklepe o razporeditvi na ustrezna delovna mesta in sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas.

(4) Delavcem Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, ki jih po veljavnih predpisih ni mogoče razvrstiti kot tehnološki višek in, ki bodo v delovnem razmerju v Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet na dan 31. decembra 2002, pa nimajo zagotovljenih pravic iz prvega do tretjega odstavka tega člena, delovno razmerje preneha z dnem prenehanja Agencije Republike Slovenije za plačilni promet. Ti delavci imajo iz naslova delovnega razmerja in prenehanja delovnega razmerja enake pravice kot delavci, ki jim delovno razmerje preneha na podlagi stečaja ali prisilne poravnave po ZPPSL.

(5) Delavci, ki na dan 31. decembra 2002 ne bodo v Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet imeli razrešenega delovnega razmerja po tem zakonu, se razrešujejo po programu razreševanja presežkov delavcev in se vključijo v druge ukrepe aktivne politike zaposlovanja v skladu z zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS št. 5/91, 12/92, 71/93, 38/94 in 69/98). Ukrepi aktivne politike zaposlovanja se izvajajo v skladu s programom zaposlovanja in usposabljanja, ki ga v roku 30 dni po uveljavitvi zakona na predlog Agencije Republike Slovenije za plačilni promet potrdi Vlada Republike Slovenije. Sredstva za izvajanje aktivne politike zaposlovanja se zagotovijo v okviru sredstev Agencije Republike Slovenije za plačilni promet rezerviranih za izvedbo reforme plačilnega prometa. Agencija Republike Slovenije za plačilni promet lahko potrebna sredstva za aktivno politiko zaposlovanja vložijo tudi v poseben sklad dela iz katerega se zagotovijo potrebna finančna sredstva za aktivno politiko zaposlovanja tudi po 1. januarju 2003, tako da se zagotovijo sredstva za aktivno politiko zaposlovanja tudi v času, ko Agencija Republike Slovenije za plačilni promet po četrtem odstavku 84. člena tega zakona ne bo več obstajala.

86. člen

(Prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z uveljavitvijo tega zakona nehalo veljati določbe ZAPPNI, ki urejajo delovanje Agencije Republike Slovenije za plačilni promet.

(2) Po uveljavitvi tega zakona se določbe iz prvega odstavka tega člena uporabljajo za delovanje Agencije Republike Slovenije za plačilni promet po 84. členu tega zakona.

(3) Z uveljavitvijo tega zakona se nehalo uporabljati določbe XXXIII. poglavja (1052. do 1060. člen) zakona o obli-gacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78, 39/85 in 57/89) o bančnem tekočem računu.

87. člen

(Uporaba zakona za hranilnokreditne službe do njihove uskladiitve z ZBan)

Za hranilno kreditne službe iz prvega odstavka 241. člena ZBan, ki še niso pridobile dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev po ZBan, veljajo določbe tega zakona s tem, da smejo opravljati storitve vodenja transakcijskih računov samo za druge fizične osebe in zasebnike.

88. člen

(Izdaja predpisov)

(1) Minister, pristojen za finance, in Banka Slovenije morata, če v tem zakonu ni drugače določeno, v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona izdati predpise na podlagi tega zakona.

(2) Do izdaje predpisov na podlagi tega zakona se smiselno uporabljajo predpisi izdani na podlagi ZAPPNI.

89. člen

(Začetek uporabe posameznih določb)

(1) Določbe 34. člena tega zakona se začnejo uporabljati s pristopom Republike Slovenije k Evropski uniji.

(2) Do začetka uporabe določb iz prvega odstavka tega člena se za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja družbe za izdajo elektronskega denarja države članice Evropske unije uporabljajo določbe 35. člena tega zakona.

90. člen

(Uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/99-4/3

Ljubljana, dne 20. marca 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1253. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (ZJF-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (ZJF-C)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (ZJF-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. marca 2002.

Št. 001-22-27/02

Ljubljana, dne 29. marca 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNIH FINANCAH (ZJF-C)

I. UVOD

1. člen

V zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) se v 1. členu, na koncu prvega stavka

prvega odstavka in na koncu drugega odstavka besedilo "proračunski nadzor" nadomesti z besedilom "notranji nadzor javnih financ ter proračunsko inšpiciranje".

2. člen

V 13. členu se v 3. točki prvega odstavka beseda "program" nadomesti z besedama "predlog programa".

3. člen

V drugem odstavku 42. člena se številka 0,5% nadomesti s številko 2%, vejica nadomesti s piko in črta besedilo: "sredstva proračunske rezervacije v proračunu, ki je sprejet za leto, ki sledi prihodnjemu letu, pa ne 2% navedenih prihodkov."

4. člen

V 67. členu se v prvem odstavku za besedo "terjatve" doda besedilo ", dolžniški vrednostni papirji" in besedilo v oklepaju "delnice in deleži na kapitalu" nadomesti z besedilom "kapitalske naložbe".

Doda se novi tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je država oziroma občina, ne smejo odplačno pridobivati kapital-
skih naložb."

5. člen

Za 67. členom se doda 67.a člen, ki se glasi:

"67.a člen

(Imetniki pravice upravljanja in razpolaganja s premoženjem)

(1) S finančnim in stvarnim premoženjem države upravlja in razpolaga vlada v skladu s tem zakonom in če posebni zakon ne določa drugače. S finančnim in stvarnim premoženjem občine razpolaga v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, določen organ.

(2) S finančnim in stvarnim premoženjem države upravlajo neposredni oziroma posredni uporabniki, razen če ni s tem zakonom ali s posebnim zakonom drugače določeno."

6. člen

V 71. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(2) Ministrstvo, pristojno za finance, oziroma za finance pristojen organ občinske uprave vodi centralno evidenco finančnega premoženja države oziroma občine. Za potrebe vodenja centralne evidence predpiše minister, pristojen za finance, načine in roke za posredovanje podatkov, ki so jih dolžni zagotavljati:

1. neposredni in posredni uporabniki ter druge pravne osebe, ki upravlajo s finančnim premoženjem države oziroma občine,

2. pravne osebe, v katerih ima država oziroma občina kapitalsko naložbo."

7. člen

V 76. členu se povsod za besedo "država" doda besedilo "oziroma občina".

V tretjem odstavku se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo: "o pridobivanju kapitalske naložbe občine pa občinski svet, na predlog župana".

8. člen

V tretjem odstavku 77. člena se na koncu črta pika in doda naslednje besedilo: "ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati."

9. člen

V 79. členu se na koncu drugega odstavka črta pika in doda besedilo "ter mora skrbeti za zemljiškoknjižno ureditev nepremičnega državnega oziroma občinskega premoženja".

10. člen

80. člen se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem je prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom drugače določeno.

(2) Kupnina, najemnina in odškodnina za državno oziroma občinsko stvarno premoženje se uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja države oziroma občine.

(3) Kupnina od prodaje premoženja se plača v enem znesku, lahko pa se plača v več obrokih, ki so zavarovani z bančno garancijo ali na drug način, ki ga določi vlada s predpisom iz 80.h člena tega zakona."

11. člen

Za 80. členom se dodajo tri nova podpoglavja z novimi 80.a do 80.j člena, ki se glasi:

"6.4. Prodaja državnega oziroma občinskega finančnega in stvarnega premoženja

80.a člen

(Uporaba določb)

(1) Določbe tega zakona se uporabljajo za prodajo:

1. finančnega in stvarnega premoženja države oziroma občine in

2. kapitalskih naložb, ki jih ima pravna oseba, v kateri ima država oziroma občina večinsko kapitalsko naložbo (v nadaljnjem besedilu: družba mati), v drugih gospodarskih družbah (v nadaljnjem besedilu: hčerinska družba), pri čemer družba mati v razmerju do hčerinske družbe v pretežni meri izvaja dejavnost upravljanja hčerinske družbe, glavna pridobitne gospodarske dejavnosti, ki je lahko drugačna od dejavnosti matere, pa se izvaja v hčerinski družbi.

(2) Določbe tega zakona, ki urejajo prodajo, se smiselno uporabljajo tudi za:

1. zamenjavo ali

2. vsak drug pravni posel, na podlagi katerega se lastniška pravica na premoženju prenese na drugo pravno ali fizično osebo.

(3) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem države oziroma občine, ki je urejeno s posebnim zakonom. Razpolaganje s stvarnim premoženjem ter kapitalskimi naložbami države oziroma občine po tem odstavku mora biti prikazano v letnem programu prodaje državnega oziroma občinskega finančnega in stvarnega premoženja.

80.b člen

(Načelo odplačnosti odtujitve)

(1) Finančnega in stvarnega premoženja države oziroma občine ni dovoljeno odtujiti neodplačno, odplačno pa samo pod pogoji in na način, določen v tem zakonu.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko država oziroma občina svoje finančno in stvarno premoženje neodplačno prenese na drugo osebo, če je:

1. to dovoljeno po posebnem zakonu;

2. predmet prenosa žival ali posebna tehnična oprema, ki se prenaša v last njenega imetnika, za katerega ima posebno subjektivno vrednost;

3. predmet prenosa nepremičnina, ki se zaradi opustitve namembnosti prenaša v last osebi javnega prava in je to ekonomsko utemeljeno ali

4. če se prenesejo ustanoviteljske pravice na drugo osebo javnega prava.

80.c člen

(Izvedba postopka prodaje)

(1) Za izvedbo postopkov prodaje ter pripravljanih dejanj v zvezi s prodajo posameznega finančnega ali stvarnega premoženja je odgovoren neposredni oziroma posredni uporabnik proračuna, ki upravlja s premoženjem oziroma župan. V ta namen predstojnik pristojnega neposrednega oziroma posrednega uporabnika, oziroma župan, imenuje komisijo za izvedbo in nadzor postopka prodaje premoženja. V primeru prodaje kapitalskih naložb države imenuje predsednika komisije minister, pristojen za finance.

(2) Postopek prodaje se lahko izvede, če je:

1. predmet prodaje vključen v sprejeti letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s tem zakonom ni potrebno vključiti v ta program;

2. imenovana komisija iz prejšnjega odstavka in

3. sprejet posamezni program prodaje.

80.č člen

(Določanje letnega programa prodaje finančnega in stvarnega premoženja)

(1) Vlada v postopku priprave predloga proračuna pripravi predlog programa prodaje državnega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje proračunsko obdobje oziroma prihodnji dve leti (v nadaljnjem besedilu: predlog letnega programa prodaje), ki ga v skladu s 13. oziroma 13.a členom tega zakona, skupaj s predlogom proračuna, predloži Državnemu zboru v sprejem. Vlada lahko med izvrševanjem proračuna letni program prodaje spremeni ali dopolni, pri čemer mora o predlogu vlade za dopolnitev letnega programa prodaje z vključitvijo novega premoženja odločiti Državni zbor. Vlada o zaključku posameznega programa prodaje poroča Državnemu zboru.

(2) Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja predloga občinskega proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program prodaje spremeni ali dopolni.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je Državni zbor samostojen pri določanju letnega programa prodaje premoženja, ki je v upravljanju Državnega zbora in pri odločanju o prodaji tega premoženja.

(4) Predlog letnega programa prodaje državnega finančnega premoženja določi vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, ki zbere predloge vseh ministrstev, ki po 7.1. členu tega zakona upravljajo s finančnim premoženjem.

(5) Predlog letnega programa prodaje državnega stvarnega premoženja določi vlada na predlog:

1. Servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije za stvarno premoženje, s katerim upravljajo državni upravni organi, razen za stvarno premoženje, s katerim upravlja ministrstvo, pristojno za obrambo, in ministrstvo, pristojno za notranje zadeve;

2. ministrstva, pristojnega za obrambo, ministrstva, pristojnega za notranje zadeve in Slovenske varnostno-obveščevalne agencije za stvarno premoženje, s katerim upravljata;

3. ministrstva, pristojnega za pravosodje, za stvarno premoženje s katerim upravljajo sodišča, državna tožilstva,

organi za postopek o prekrških in državno pravobranilstvo in na podlagi njihovega programa;

4. nevladnih neposrednih uporabnikov, za stvarno premoženje, s katerim upravljajo in na podlagi njihovega programa in

5. ministrstev, za stvarno premoženje države, s katerim upravljajo posredni uporabniki ali druge pravne osebe s področja dela ministrstva.

(6) V letnem programu prodaje se navede seznam finančnega in stvarnega premoženja, katerega prodaja se predlaga, ločeno po:

1. kapitalskih naložbah, pri čemer se po posameznih naložbah navede odstotni delež, ki se prodaja

2. in nepremičninah in premičninah, pri čemer se navede vrsta in obseg premoženja, ki se prodaja.

80.d člen

(Posamezni program prodaje)

(1) O izvedbi postopka prodaje posameznega predmeta odloči vlada oziroma z občinskim predpisom določen organ s sprejetjem posameznega programa prodaje, razen v primerih določenih v predpisu iz 80.h člena tega zakona.

(2) Posamezni program prodaje mora obsegati:

1. opredelitev ciljev prodaje in razloge, s katerimi se utemeljuje, da bodo s prodajo ti cilji doseženi;

2. pravni temelj prodaje;

3. opis predmeta prodaje;

4. opredelitev metod prodaje, ki bodo uporabljene in razloge, s katerimi se utemeljuje, da je izbrana metoda ustrezna za doseg ciljev prodaje in

5. obrazložitev pripravljanih dejanj.

(3) Vladi posreduje predlog posameznega programa prodaje:

1. stvarnega premoženja – pristojni neposredni uporabnik državnega proračuna, pri čemer mora s posamičnim predlogom prodaje soglašati minister, pristojen za finance in

2. finančnega premoženja – ministrstvo, pristojno za finance ali drugo pristojno ministrstvo.

80.e člen

(Pripravljala dejanja v zvezi s prodajo posameznega premoženja)

(1) Pred prodajo posameznega stvarnega premoženja mora njegovo vrednost oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme iz drugega oziroma tretjega odstavka 63. člena zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01; v nadaljnjem besedilu: ZRev-1).

(2) Pred prodajo posamezne kapitalске naložbe, je potrebno, da:

1. vrednost kapitalске naložbe oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij iz prvega odstavka 63. člena ZRev-1 in

2. se opravi skrben finančen, pravni in organizacijski pregled družbe v primerih, kadar kapitalska naložba države predstavlja več kot 50% delež v osnovnem kapitalu družbe.

80.f člen

(Metode prodaje stvarnega in finančnega premoženja)

(1) Pri prodaji finančnega in stvarnega premoženja države oziroma občine je treba izbrati take metode, ki zagotavljajo optimalno doseganje ciljev prodaje. Prodaja mora biti izvedena na način, ki zagotavlja enakopravno obravnavanje ponudnikov in preglednost postopkov prodaje.

(2) Kadar je pri prodaji finančnega oziroma stvarnega premoženja države oziroma občine edini cilj prodaje dose-

ganje čim višje kupnine, mora biti prodaja opravljena na podlagi ene od naslednjih metod:

1. javne ponudbe, ki je na nedoločen oziroma določljiv krog oseb naslovljeno javno vabilo k nakupu pod vnaprej objavljenimi pogoji in vsebuje vse bistvene sestavine pogodbe;

2. javne dražbe, ki je javna prodaja pod vnaprej objavljenimi pogoji prodaje, pri kateri je pogodba o nakupu sklenjena s ponudnikom, ki izpolnjuje pogoje in ponudi najvišjo ceno nad izključno ceno ali

3. javnega zbiranja ponudb, ki je na nedoločen oziroma določljiv krog oseb naslovljeno vabilo, naj pošljejo ponudbo za nakup določenega premoženja pod objavljenimi pogoji.

(3) Kadar je potrebno pri prodaji kapitalskih naložb države oziroma občine poleg doseganja čim višje kupnine upoštevati tudi uresničitev širših gospodarskih interesov države oziroma občine, zlasti doseganje trajne in stabilne gospodarske rasti, izboljšanje kakovosti in zmogljivosti javnih storitev ter zagotovitev uspešnejšega in konkurenčnejšega gospodarskega sistema, se z zainteresiranimi kupci, izbranimi na podlagi javnega zbiranja ponudb, opravi pogajanja o ključnih elementih prodajne pogodbe. Pogajanja se opravijo zlasti o strategiji razvoja podjetja in investiranju ter odgovornostih za napake predmeta prodaje, in glede na rezultat pogajanj sklene pogodba. V pogodbi se lahko v okviru odgovornosti prodajalca za napake predmeta prodaje opredeli odgovornost za napake predmeta prodaje in njene posledice, kot so: odprava napake, znižanje kupnine, odprava zmanjšanja vrednosti pravne osebe ali predmeta prodaje.

(4) Prodaja se lahko opravi s sklenitvijo neposredne pogodbe v naslednjih primerih:

1. za stvarno premoženje države oziroma občine:

– v primeru prodaje solastniških deležev na nepremičninah,

– v primeru zamenjave nepremičnin, če se vrednost premoženja z zamenjavo ne zmanjša ali

– v primeru neposredne prodaje stavbnega zemljišča skladno s prostorsko izvedbenim aktom občine;

2. za finančno premoženje države oziroma občine:

– v primeru zamenjave kapitalskih naložb v druge oblike finančnega premoženja ali obratno, in sicer v isti pravni osebi, če se na ta način ne zmanjša vrednost premoženja oziroma se izboljša kvaliteta finančnega premoženja ali

– v primeru, da se z dolžniškim vrednostnim papirjem ali delnico trguje na organiziranem ali prostem trgu v skladu z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev in/ali zakonom, ki ureja prevzeme ter pravili trgovanja tega trga.

(5) Prodaja nepotrebnih zasedenih in najemnih stanovanj države se opravi na podlagi javne ponudbe, pri čemer imajo osebe, ki jih uporabljajo, pod enakimi pogoji predkupno pravico.

80.g člen

(Stroški prodaje)

(1) Stroške pripravljanih dejanj in druge stroške prodaje stvarnega ali finančnega premoženja krije neposredni ali posredni uporabnik proračuna, ki predlaga prodajo premoženja.

(2) V postopku prodaje kapitalske naložbe plačuje pravna oseba, katere kapitalska naložba se prodaja, stroške pripravljanih dejanj in druge stroške prodaje. Ko se postopek prodaje kapitalske naložbe v pravni osebi, v kateri država oziroma občina ni edini imetnik kapitalske naložbe, zaključí, se tej pravni osebi stroški povrnejo v skladu s prejšnjim odstavkom in/ali 74. členom tega zakona.

80.h člen

(Predpis o razpolaganju s premoženjem)

Vlada predpiše na predlog ministra, pristojnega za finance, podrobnejše postopke in metode prodaje, zamenjave in oddaje v najem stvarnega in finančnega premoženja države oziroma občine. V predpisu uredi tudi primere, ko:

1. zaradi majhne vrednostjo posameznega predmeta prodaje ni potrebno pripraviti posameznega programa prodaje;

2. zaradi nesorazmernosti med vrednostjo posameznega predmeta prodaje in stroški pripravljanih dejanj, le-teh ni potrebno izvesti v polnem obsegu ali sploh ni potrebno izvesti in

3. je dovoljeno predmet prodati ali oddati z neposredno pogodbo, kolikor bi bila zaradi nesorazmernosti stroškov postopka, glede na vrednost predmeta, ki se prodaja ali oddaja, izvedba metod iz drugega odstavka 80.f člena tega zakona neutemeljena.

6.5. Oddaja stvarnega državnega oziroma občinskega premoženja v najem

80.i člen

(Oddaja stvarnega premoženja v najem)

(1) Pri oddaji stvarnega premoženja države oziroma občine v najem mora biti uporabljena metoda javne ponudbe.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se oddaja stvarnega premoženja države oziroma občine lahko opravi na podlagi neposredne pogodbe:

1. v primeru oddaje nepremičnin v najem, če je država manj kot 50 odstotni solastnik nepremičnine;

2. v primeru oddaje stanovanj v najem zaposlenim pri neposrednih uporabnikih;

3. v primeru najema stavbnega zemljišča skladno s prostorsko izvedbenim aktom občine in

4. v drugih, s posebnimi predpisi določenih primerih.

(3) O oddaji v najem odloča vlada oziroma župan na podlagi posamičnega programa.

6.6. Privatizacija javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij

80.j člen

(Privatizacija javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij)

(1) Kapitalskih naložb oziroma ustanoviteljskih pravic države oziroma občine v javnih zavodih, javnih gospodarskih zavodih in javnih podjetjih ni mogoče prenesti na drugo osebo, razen, če poseben zakon, ki ureja izvajanje javne službe na določenem področju, to dovoljuje. Prav tako ni dovoljeno povečanje osnovnega kapitala javnega podjetja z novimi vložki, ki jih vplačajo osebe zasebnega prava oziroma ni dovoljena vključitev novega soustanovitelja v javnem zavodu ali javnem gospodarskem zavodu, ki je oseba zasebnega prava, razen če poseben zakon, ki ureja izvajanje javne službe na določenem področju, to dovoljuje.

(2) Kadar preneha potreba, da bi država oziroma občina zagotavljala javno službo oziroma javno gospodarsko službo v okviru določenega javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja in/ali je izvajanje javne službe oziroma javne gospodarske službe v enaki kvaliteti mogoče učinkoviteje zagotoviti na drug način, se pravna oseba lahko preoblikuje v gospodarsko družbo, če:

1. zakon, ki ureja izvajanje javne službe oziroma javne gospodarske službe na posameznem področju, to dovoljuje in

2. je preoblikovanje v skladu z nacionalnim programom, ki ga za posamezno področje sprejme Državni zbor.

(3) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za delitev ali preoblikovanje javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja v javni zavod, javni gospodarski zavod ali javno podjetje, ki še naprej opravlja javno službo in v gospodarsko družbo, ki opravlja gospodarske dejavnosti ali javno službo na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe.

(4) Za prodajo kapitalske naložbe države oziroma občine iz drugega in tretjega odstavka se uporabljajo določbe tega zakona.

(5) Javna infrastruktura, ki služi za izvajanje javne službe oziroma javne gospodarske službe ni v pravnem prometu, razen če gre za prenos na drugo osebo javnega prava.“

12. člen

V 86. členu se v prvem odstavku za besedo “poročila” doda besedilo “za obveznosti iz naslova zadolževanja drugih oseb”.

13. člen

Naslov 10. poglavja se spremeni in se doda 99.a člen, ki se glasi:

“10. NOTRANJI NADZOR JAVNIH FINANC IN PRORAČUNSKO INŠPICIRANJE

99.a člen

(Notranji nadzor javnih financ)

(1) Notranji nadzor javnih financ obsega na enotnih temeljih zasnovan sistem finančnega poslovanja (menežmenta) in kontrol ter notranjega revidiranja pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter stalno preverjanje tega sistema.

(2) Notranji nadzor javnih financ mora zagotoviti, da finančno poslovanje (menežment) in sistem kontrol deluje v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti.“

14. člen

Naslov 10.1. podpoglavja ter podnaslov in besedilo 100. člena se spremenijo tako, da glasijo:

“10.1. Notranji nadzor javnih financ pri neposrednih in posrednih uporabnikih

100. člen

(Notranji nadzor javnih financ pri neposrednih in posrednih uporabnikih)

(1) Predstojnik neposrednega in posrednega uporabnika je odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja.

(2) Finančno poslovanje (menežment) obsega vzpostavitev in izvajanje načrtovanja in izvrševanja proračunov in finančnih načrtov, računovodenja in poročanja z namenom, doseči zastavljene cilje ter zagotoviti, da bodo sredstva varovana pred izgubo, oškodovanji in prevarami. Notranje kontrole obsegajo sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti.

(3) Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja (menežmenta) in kontrol ter svetovanje poslovodstvu za izboljšanje njihove učinkovitosti.

(4) Notranje revidiranje izvajajo notranji revizorji. Notranji revizor opravlja revidiranje v skladu s kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev ter s standardi notranjega revidiranja, ki jih izda minister, pristojen za finance na podlagi prehodnega mnenja Računskega sodišča Republike Slovenije.

(5) Notranji revizor mora biti pri svojem delu samostojen in neodvisen. Predvsem mora biti samostojen pri pripravi predlogov revizijskih načrtov, izbiri revizijskih metod, poročanju, dajanju priporočil ter spremljanju njihovega izvajanja. Pri opravljanju revizij mora imeti notranji revizor prost dostop do prostorov, dokumentov in oseb, povezanih z revizijo.

(6) Notranji revizor ne sme opravljati nobenih drugih operativnih nalog in ne sme opravljati revizije v postopkih, v katerih je poprej sodeloval.

(7) Predlagatelji finančnih načrtov iz drugega odstavka 19. člena tega zakona morajo organizirati skupne notranje revizijske službe za svoje potrebe in organe iz njihove pristojnosti. Občine in ostali neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, ki zaradi gospodarnosti poslovanja ne organizirajo notranje revizijske službe, lahko te naloge poverijo zunanjim izvajalcem pooblaščenim za notranje revidiranje, ki morajo te naloge opravljati skladno s predpisanimi standardi, ali pa ministrstvu za finance.“

15. člen

Za 100. členom se doda 100.a člen, ki se glasi.

“100.a člen

(1) Notranji revizor mora pridobiti naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor.

(2) Potrdilo za naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor lahko pridobi oseba, ki ima univerzitetno izobrazbo, ustrezne delovne izkušnje in je opravila izpit za pridobitev naziva državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor. Ostale pogoje za pridobitev naziva državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor določi minister, pristojen za finance.

(3) Potrdilo za naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor izda minister, pristojen za finance in imata značaj javne listine.“

16. člen

Naslov 10.2. podpoglavja ter podnaslov in besedilo 101. člena se spremenijo tako, da glasijo:

“10.2. Organ, pristojen za razvoj, usklajevanje in preverjanje delovanja notranjega nadzora javnih financ

101. člen

(Pristojnosti organa)

Ministrstvo, pristojno za finance, je odgovorno za razvoj, usklajevanje in preverjanje delovanja notranjega nadzora javnih financ tako da:

1. predpisuje usmeritve za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ;

2. predpisuje smernice in metodiko notranjih kontrol in notranjega revidiranja pri neposrednih in posrednih uporabnikih proračuna;

3. predpisuje pravila in pogoje za imenovanje in razrešitev notranjih revizorjev ter preverja njihovo izvajanje;

4. preverja izvajanje usmeritev, metodik in standardov iz 1. in 2. točke tega člena ter o tem poroča vladi;

5. spremlja in proučuje ugotovitve in priporočila notranje revizijske službe za izboljšanje finančnega poslovanja (menežmenta) in notranjih kontrol ter o ugotovitvah poroča vladi in računskemu sodišču;

6. izvaja notranje revidiranje pri neposrednih in posrednih uporabnikih državnega oziroma občinskega proračuna, ki niso dolžni ustanoviti lastne notranje revizijske službe in niso najeli zunanjega izvajalca in

7. certificira letna poročila ter usklajuje in/ali izvaja notranje revidiranje pri neposrednih in posrednih uporabnikih državnega oziroma občinskega proračuna za projekte, ki jih sofinancira evropska unija v skladu z mednarodnimi sporazumi.“

17. člen

Naslov 10.3. podpoglavja ter podnaslov in besedilo 102. člena se spremenijo tako, da glasijo:

“10.3. Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor

102. člen

(Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, ki urejajo poslovanje s sredstvi državnega proračuna opravlja ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Naloge inšpekcijskega nadzora opravljajo proračunski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili v ministrstvu, pristojnem za finance.

(3) Proračunski inšpektor samostojno opravlja naloge inšpekcijskega nadzora, ki mu je dodeljen, izdaja zapisnike, odločbe in sklepe v upravnem postopku in odreja druge ukrepe, za katere je pooblaščen.

(4) Proračunski inšpektor obravnava tudi prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvešča o svojih ukrepih.

(5) Proračunski inšpektor je odgovoren predstojniku za pravilno in pravočasno opravljanje oziroma opustitev nalog v okviru danih pooblastil.

(6) Pooblastilo za opravljanje inšpekcijskega nadzora izkazuje proračunski inšpektor s službeno izkaznico.

(7) Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za proračunske inšpektorje in za izvrševanje proračunskega nadzora uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek ter zakona, ki sistemsko ureja inšpekcije.

(8) Proračunski inšpektor se mora stalno usposablјati za opravljanje svojih nalog.“

18. člen

V 103. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

“(1) Stranka v inšpekcijskem postopku je neposredni ali posredni uporabnik državnega ali občinskega proračuna za sredstva prejeta iz državnega proračuna.

(2) Neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev državnega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz državnega proračuna proračunskim inšpektorjem omogočiti opravljanje inšpekcijskega nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na inšpekcijski nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev državnega proračuna mora omogočiti proračunskemu inšpektorju opravljanje inšpekcijskega nadzora za sredstva pridobljena iz državnega proračuna.“

19. člen

104. člen se spremeni tako, da se glasilo:

“(1) Če se pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je bil kršen zakon, predpis ali posamičen akt, katerega izvajanje se nadzoruje, ima proračunski inšpektor pravico in dolžnost:

1. izdati odločbo za vzpostavitev zakonitega stanja;
2. v zapisniku predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov;

3. predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška v skladu z zakonom;

4. podati ovadbo pristojnim organom za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti.

(2) Če se pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ugotovijo nepravilnosti, za katere se oceni, da jih neposredni ali posredni uporabnik lahko odpravi z ustreznimi ukrepi v poslovanju, se mu v inšpekcijskem zapisniku poda predlog oziroma priporočilo za njihovo odpravo. Neposredni ali posredni uporabnik mora v predpisanem roku poročati organu, pristojnemu za inšpekcijski nadzor, o ukrepih, ki jih je sprejel za odpravo nepravilnosti.

(3) Pritožba zoper odločbo, s katero se začasno ustavi izplačevanje sredstev, ne zadrži njene izvršitve. Vlada mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 15 dni.“

20. člen

V 107. členu se doda nova 4. točka, ki se glasi:

“4. neposrednega ali posrednega uporabnika, če pri prodaji ali oddaji državnega oziroma občinskega finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z določbami 80. člena – 80.j člena tega zakona.“

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za 110. členom se doda nov 110.a člen, ki se glasi:

“110.a člen

(Prehodno obdobje po vzpostavitvi sistemov enotnega zakladniškega računa države oziroma občine)

(1) Po vzpostavitvi sistemov enotnega zakladniškega računa na ravni države oziroma občin ožji deli občin, ki so pravne osebe ter posredni uporabniki državnega oziroma občinskih proračunov iz tretjega odstavka 61. člena tega zakona, ne glede na določila 68. člena tega zakona samostojno nalagajo prosta denarna sredstva, vendar v skladu s pravili, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Minister, pristojen za finance, določi roke za vključitev pravnih oseb iz prejšnjega odstavka v enotno upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi skladno z 68. členom tega zakona.“

22. člen

(1) Vlada izda predpis iz 80.h člena zakona v roku 90 dni od uveljavitve tega zakona, minister, pristojen za finance, pa predpise iz drugega odstavka 71. člena, 100., 100.a in 110.a člena zakona v roku 60 dni od uveljavitve tega zakona.

(2) Do uveljavitve predpisa iz 80.h člena zakona velja uredba o postopkih prodaje in drugih oblikah razpolaganja z državnim premoženjem (Uradni list RS, št. 47/01 in 62/01), kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

1. členi od 24 do 30 zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2002 in 2003 (Uradni list RS, št. 103/01) in

2. drugi in tretji odstavek 53. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99).

24. člen

(1) Postopki prodaje premoženja, ki so se začeli po zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2002 in 2003 in uredbi o postopkih prodaje in drugih oblikah razpolaganja z državnim premoženjem se končajo po teh predpisih.

(2) Izvedba posamičnega progama prodaje, ki se je pričel izvajati v določenem letu in se v tem letu ni zaključil, se nadaljuje v naslednjem koledarskem letu.

25. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/99-56/13

Ljubljana, dne 21. marca 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1254. Zakon o plovbi po celinskih vodah (ZPCV)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi zakona o plovbi po celinskih vodah (ZPCV)**

Razlašam zakon o plovbi po celinskih vodah (ZPCV), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. marca 2002.

Št. 001-22-34/02

Ljubljana, dne 2. aprila 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N**O PLOVBI PO CELINSKIH VODAH (ZPCV)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet zakona)

Ta zakon ureja varnost plovbe po celinskih vodah in določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati plovbna območja, plovila in plavajoče naprave ter osebe, ki upravljajo plovila, pristanišča in druga mesta za dostop do vodnega območja, določa elemente plovbnega režima, ureja vpisovanje plovil in plavajočih naprav, dviganje potopljenih stvari in ureja nadzor nad varnostjo plovbe.

Plovba po celinskih vodah je plovba po rekah in jezerih, razen plovbe po rekah do meje do koder so plovne z morske strani.

2. člen

(smiselna uporaba pomorskega zakonika)

Za posamezna vprašanja glede ugotavljanja sposobnosti ladje in čolna za plovbo, izmeritve ladij, glede ladijskih listin in knjig, plavajočih naprav, ladijske posadke, državne pripadnosti, identifikacije in vpisa plovil, stvarnih pravic in obligacijskih razmerij, plovbnih nezgod ter izvršbe in zavarovanja na plovilih, ki jih ta zakon ne ureja, se smiselno uporabljajo določbe pomorskega zakonika.

3. člen

(pojmi)

V tem zakonu imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

- plovbno območje je del celinske vode, ki je dovolj globok in širok za varno plovbo glede na vrsto plovila;
- plovilo je stvar, ki je namenjena za plovbo po celinskih vodah;
- vojaško plovilo je stvar, ki je namenjena za opravljanje vojaških nalog;
- ladja je plovilo, ki je usposobljeno za plovbo po celinskih vodah in meri v dolžino 24 metrov ali več;
- čoln je plovilo, ki meri v dolžino manj kot 24 metrov (kot čoln se šteje tudi splav, vodni skuter in drugo podobno plovilo);
- brod je plovilo, sestavljeno iz dveh čolnov, povezano z nosilno ploščadjo in navezano na jekleno vrvo, ki omogoča plovbo s pomočjo vodnega toka v prečni smeri reke, namenjeno prevozu oseb in blaga;
- športni veslaški čoln je plovilo, ki je namenjeno za športne in rekreacijske aktivnosti;
- raft je gumijasti športni veslaški čoln;
- rafting je spuščanje z raftom po celinskih vodah;
- plavajoča naprava je stvar, ki je stalno privezana oziroma usidrana ali položena na dno celinskih voda in ni usposobljena oziroma namenjena za plovbo (bivališča, plavajoči hoteli, restavracije, delavnice, skladišča, pontonski mostovi, kopališčne ploščadi in podobno);
- pristanišče je vodni in priobalni prostor, namenjen za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in tovora, skladiščenje, privez in podobno;
- vstopno izstopno mesto je vodni in priobalni prostor, ki omogoča dostop do vodnega območja za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter ni namenjeno za stalni privez.

II. VARNOST PLOVBE**a) Splošne določbe**

4. člen

(pogoji varnosti plovbe in določitev plovbnega režima)

Pogoji varnosti plovbe po celinskih vodah predpisani s tem zakonom veljajo za vsa plovbna območja celinskih voda, pristanišča ter vstopno izstopna mesta.

Plovbo na posamezni celinski vodi na svojem območju upošteva naravne danosti uredi lokalna skupnost s splošnim aktom o določitvi plovbnega režima zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oziroma dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja. Lokalna skupnost mora pri določitvi plovbnega režima upoštevati določbe tega zakona in na njegovi podlagi izdane predpise, predpise o varstvu okolja, ohranjanju narave in voda, sladkovodnega ribištva in urejanju prostora ter naravne danosti in druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

Plovni režim na posamezni celinski vodi, ki povezuje dve ali več lokalnih skupnosti, uredijo lokalne skupnosti sporazumno.

Če lokalna skupnost ne predpiše plovbnega režima za posamezno celinsko vodo ali sporazum iz prejšnjega odstavka ni bil dosežen, je dovoljena plovba, če to dopuščajo naravne danosti, ob upoštevanju pogojev varnosti določenih s tem zakonom in ob pogojih splošne rabe voda skladno z zakonom, ki ureja upravljanje voda.

Plovni režim na celinskih vodah, ki mejijo s sosednjimi državami, se uredi z mednarodnimi sporazumi.

b) Pogoji za varno plovbo

5. člen

(dovoljenost plovbe)

Plovba po celinskih vodah je dovoljena v času, ob vremenskih razmerah, ter ob upoštevanju drugih naravnih danosti, če je plovno območje dovolj globoko in dovolj široko, da dopušča varno plovbo.

6. člen

(srečevanje plovil)

Srečevanje in prehitevanje plovil je dopustno samo, če je plovno območje dovolj široko, da omogoča sočasen prehod plovil. Upravljelec plovila se mora prepričati, da lahko opravi tak manever brez ogrožanja varnosti ljudi, plovil ali okolja.

7. člen

(prireditve)

Na celinskih vodah je dovoljeno organizirati turistične, športne in rekreacijske prireditve (v nadaljnjem besedilu: prireditve), ki vključujejo uporabo plovil.

V času prireditve ni dovoljena plovba in zadrževanje drugih plovil na območju določenem za prireditev.

Organizator prireditve mora pridobiti dovoljenje pristojnega organa v skladu s predpisi, ki urejajo javne prireditve, prireditveni prostor primerno označiti, skrbeti za varen in nemoten potek ter obvestiti pristojne reševalne službe.

8. člen

(red v pristanišču)

Plovila morajo biti varno privezana na objektih za privezovanje. V primeru slabega vremena morajo biti vezi okrepjene.

Privezne vrvi plovila ne smejo ovirati plovbe drugih plovil in gibanja oseb ali vozil na obali ali obrežju.

Za plovilo, privezano v pristanišču, skrbi lastnik plovila, če se z upravljalcem pristanišča ni drugače dogovoril.

V pristanišču je prepovedano:

- puščanje plovil izven mest, ki so določena za privezovanje;
- oviranje dostopa do privezov;
- privezovanje plovil na objekte in predmete, ki niso namenjeni privezovanju;
- samovoljno premeščanje, menjavanje, odstranjevanje ali poškodovanje objektov in označb, namenjenih urejanju plovbe;
- uporaba priveznih mest v pristanišču za potopljena in nasedla plovila ali plovila, ki so kako drugače nesposobna za plovbo.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vstopno izstopna mesta.

9. člen

(stanje pristanišč in vstopno izstopnih mest)

Stanje in globine pristanišč ter vstopno izstopnih mest morajo omogočati varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb oziroma tovora in varen privez plovil.

10. člen

(gradnja ali obnova objektov)

Za gradnjo ali obnovo objektov, ki lahko vplivajo na varnost plovbe, na obali ali v vodi, je potrebno soglasje z vidika pogojev za varnost plovbe, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

11. člen

(prepovedi)

Na celinskih vodah je prepovedano vsako dejanje, ki bi ogrožalo varnost ljudi ali plovil, onesnažilo vode, obale in obrežja, oziroma s katerim bi se poškodovale obale in obrežje ter objekte, ki služijo za varnost plovbe, kakor tudi dejanje, ki je v nasprotju s predpisanim redom v pristaniščih oziroma vstopno izstopnih mestih in na celinskih vodah.

Na celinskih vodah je prepovedano predvsem:

- ovirati plovbo;
- izpluti ali pristati izven določenih mest;
- pluti izven plovbnega območja, dovoljenega časa, v vremenskih in drugih razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe;
- pluti s plovili, ki ne ustrezajo predpisom;
- pluti v območju urejenih kopališč;
- privezovati ali puščati plovila na mestih, kjer to ni dovoljeno;
- čistiti, barvati ali strgati plovila na način, ki lahko onesnaži vode;
- odmetavati trde in tekoče odpadke in druge predmete v vodo.

12. člen

(izjeme)

Omejitve in prepovedi iz tega zakona, ki se nanašajo na izplutje in pristajanje izven določenih mest, plutje izven plovbnega območja, dovoljenega časa ter ob razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe, ne veljajo za sile za zaščito, reševanje in pomoč, policijo, inšpekcijo, izvajanje javne službe na področju upravljanja voda, vključno z monitoringom voda, in druge državne organe, pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti.

c) Plovni režim

13. člen

(splošno)

Lokalna skupnost lahko ob pogojih drugega odstavka 4. člena tega zakona za določeno plovno območje posamezne celinske vode predpiše plovni režim, ki obsega predvsem:

- določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene, z upoštevanjem nevarnosti narasnih voda ali drugih izjemnih razmer;
- določitev skrbnika plovbnega območja;
- določitev vrste plovil in njihovega pogona;
- določitev in označitev pristanišč ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe;
- določitev upravljalca pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta;

- prikaz območja kopalnih voda;
- določitev časa, v katerem je dovoljena plovba;
- prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer;
- druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

Lokalna skupnost lahko s splošnim aktom iz prejšnjega odstavka zaradi varnosti ljudi, zaščite naravnih danosti plovbnega območja ali varstva okolja določi način in druge pogoje izvajanja dejavnosti iz drugega odstavka 4. člena tega zakona.

Za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest lahko lokalna skupnost pobira pristojbino, ki jo določi s splošnim aktom.

14. člen

(upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti)

Upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti je izbirna gospodarska javna služba.

S splošnim aktom iz prejšnjega člena lahko lokalna skupnost podeli koncesijo za upravljanje s pristanišči ter vstopnimi in izstopnimi mesti.

Za podelitev koncesije se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

15. člen

(vzdrževanje plovbnega območja)

Skrbnik plovbnega območja z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju. V primeru ugotovitve ovire mora poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti izvajalca gospodarske javne službe, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu, ki ureja upravljanje z vodami. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko omeji ali prepove plovbo.

Če oviro odstrani izvajalec gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka na podlagi obvestila skrbnika plovbnega območja, krije stroške odstranitve ovire lokalna skupnost.

16. člen

(upravljalca pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta)

Upravljalca pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta mora zagotoviti pogoje, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb oziroma tovora ter varen privez plovil.

Upravljalca pristanišča določi pogoje in način koriščenja pristaniških storitev.

Dolžnost upravljalca pristanišča je, da na območju pristanišča odstrani vse odpadke oziroma predmete, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.

č) Prevoz po celinskih vodah

17. člen

(prevoz po celinskih vodah)

Prevoz oseb in blaga s plovili po celinskih vodah se lahko opravlja kot javni prevoz ali kot prevoz za lastne potrebe.

Javni prevoz je prevoz oseb ali blaga, ki je vsakemu dostopen pod enakimi pogoji.

Za prevoz po celinskih vodah se za ureditev pogodbenih in izvenpogodbenih razmerij smiselno uporabljajo določila pomorskega zakonika.

III. LADJE, ČOLNI IN BRODOVI

18. člen

(sposobnost ladje za plovbo)

Ladja je sposobna za plovbo v določenih mejah plovbe in za določen namen, če:

1. njena konstrukcija in plovne lastnosti ter stroji, naprave in oprema, ki so namenjeni za ohranjanje varnosti njene plovbe, po svojih tehničnih lastnostih, količini, vrsti in razporeditvi na ladji ustrezajo zahtevam tehničnih pravil klasičnega klasičnega zavoda in določbam mednarodnih konvencij, ki obvezujejo Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: tehnična pravila), glede:

- a) prostorov za ljudi na ladji;

- b) varnosti članov posadke pri delu in drugih oseb, ki delajo na ladji;

- c) varnosti ladje;

- d) varnosti tovora na ladji;

- e) varstva okolja pred onesnaženjem z ladje.

2. je vpisana v vpisnik in ima predpisano število strokovno usposobljenih članov posadke;

3. sta prostor in število vkrcanih potnikov na ladji v skladu s pogoji, predpisanimi za prevoz potnikov;

4. je tovar na ladji naložen v skladu s tovarno črto oziroma z nadvodjem in je pravilno razporejen.

19. člen

(klasifikacijski zavod)

Sposobnost ladje za plovbo po 1. točki prejšnjega člena se ugotavlja z osnovnim, rednim in izrednim pregledom, ki ga opravi klasifikacijski zavod, ki je polnopravni član Mednarodnega združenja klasifikacijskih zavodov (IACS).

Za tehnični nadzor o sposobnosti ladje za plovbo po 1. točki prejšnjega člena pooblasti minister, pristojen za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), klasifikacijski zavod, ki ga izbere na podlagi zbiranja ponudb.

20. člen

(vpisnik ladij)

V vpisnik ladij mora biti vpisana:

1. ladja, ki je v celoti ali deloma v lasti državljanov Republike Slovenije ali pravnih oseb s sedežem v Republiki Sloveniji;

2. ladja, katere ladjar je oseba iz prejšnje točke, ali tuj ladjar, ki ladjo upravlja preko podružnice s sedežem v Republiki Sloveniji, če se z vpisom v vpisnik strinja lastnik ladje;

V vpisnik ladij je lahko vpisana ladja, ki je v lasti tuje osebe ali osebe brez državljanstva, če tak vpis dovoli minister.

Vpisnik ladij je javna knjiga.

Vpisnik vodi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

Vpisnik vojaških ladij se vodi pri ministrstvu, pristojnem za obrambo.

21. člen

(pridobitev naziva člana ladijske posadke)

Za vodenje ladij je potrebno pridobiti naziv člana ladijske posadke. Strokovni izpit za pridobitev naziva člana ladijske posadke se opravlja pri Upravi Republike Slovenije za pomorstvo, ki tudi izdaja pooblastila članom ladijske posadke za opravljanje del določenega naziva, če izpolnjujejo predpisane pogoje in jim to pooblastilo odvzame, kadar je ugotovljeno, da teh pogojev več ne izpolnjujejo.

Minister predpiše program strokovnega usposabljanja, sestavo izpitne komisije ter pogoje, vsebino in način opravljanja strokovnih izpitov za pridobitev naziva člana ladijske posadke.

22. člen

(ugotavljanje sposobnosti čolna za plovbo)

Sposobnost čolna za plovbo se ugotovi z osnovnim, rednim ali izrednim pregledom, ki ga za čolne do 12 metrov dolžine opravi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo ali klasifikacijski zavod, ki je polnopravni član Mednarodnega združenja klasifikacijskih zavodov, za čolne nad 12 metrov dolžine pa klasifikacijski zavod, ki je polnopravni član Mednarodnega združenja klasifikacijskih zavodov ali drug klasifikacijski zavod, ki ga na podlagi zbiranja ponudb pooblasti minister.

Na podlagi zapisnika o pregledu izda upravna enota na območju katere se čoln nahaja in uporablja oziroma kjer je čoln vpisan, dovoljenje za plovbo, ki se vpiše v vpisni list.

Med plovbo mora biti na čolnu veljaven vpisni list.

23. člen

(vpisnik čolnov)

V vpisnik čolnov morajo biti vpisani vsi čolni, razen:

1. čolna, ki pripada ladji ali drugemu plovilu;
2. športnega veslaškega čolna;
3. čolna, krajšega od petih metrov, razen če ima motorni pogon z močjo nad 3,7 kW.

Če so čolni iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka namenjeni opravljanju gospodarske dejavnosti, morajo biti vpisani v vpisnik čolnov.

Čolni se vpisujejo v vpisnik, ki ga vodi upravna enota, na območju katere se čoln nahaja in uporablja.

Vpisnik čolnov je javna knjiga.

Vpisnik vojaških čolnov se vodi pri ministrstvu, pristojnem za obrambo.

24. člen

(usposobljenost za upravljanje čolna)

Čoln sme upravljati oseba, katere usposobljenost za upravljanje čolna je bila ugotovljena na predpisan način in ji je bila o tem izdana ustrezna listina, katero mora ta oseba imeti med upravljanjem čolna vedno pri sebi. Postopek ugotavljanja usposobljenosti za upravljanje čolna in izdaje ustreznih listin vodi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

Minister predpiše program strokovnega usposabljanja, sestavo izpitne komisije ter pogoje, vsebino in način opravljanja izpitov za upravljanje čolna.

25. člen

(pogoji za izplutje čolna)

Čoln sme izpluti:

- če je glede na konstrukcijske in plovne lastnosti ter opremo ugotovljena njegova sposobnost za plovbo;
- če je zanj izdan vpisni list;
- če ga upravlja usposobljena oseba.

26. člen

(listine o sposobnosti tujega čolna za plovbo)

Listine o sposobnosti čolna za plovbo, ki jih izdajo tuje države, se priznavajo ob pogoju vzajemnosti.

27. člen

(pogoji za upravljanje rafta)

Rafti morajo imeti opremo, ki jo predpiše minister.

Voditelj rafta mora imeti izpit za voditelja rafta. Program strokovnega usposabljanja in način preizkusa usposobljenosti voditelja rafta predpiše minister, pristojen za šport.

Preden kandidat pristopi k izpitu za voditelja rafta, mora imeti opravljen izpit za reševalca iz vode za športne dejavno-

sti in dejavnosti v prostem času na divjih vodah, ki se opravlja po predpisih, ki urejajo varstvo pred utopitvami.

28. člen

(način upravljanja plovila)

Oseba, ki upravlja plovilo, mora med plovbo ravnati skladno s predpisi o varnosti plovbe, varstvu človeškega življenja in okolja.

Na plovilu ne sme biti vkrcanih več oseb ali tovora, kot je dovoljeno, tovor pa mora biti razporejen tako, da ne ogroža varnosti plovila ali oseb na njem.

29. člen

(plovba pod vplivom psihotropnih snovi)

Član posadke ladje ali voditelj čolna, ki je pod vplivom alkohola ali drugih psihotropnih snovi ali je v takem psihofizičnem stanju, da je nesposoben za opravljanje del v zvezi z varnostjo plovbe, ne sme upravljati plovila, niti opravljati drugih del v zvezi z varnostjo plovbe.

Šteje se, da je član posadke ladje ali voditelj čolna pod vplivom alkohola, če je ugotovljeno, da ima v krvi več kot 0,5 promila alkohola.

30. člen

(uporaba določb tega poglavja)

Določbe tega poglavja zakona, ki urejajo vpisovanje ter ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo in usposobljenosti oseb za upravljanje čolnov, se nanašajo na tiste čolne, ki morajo biti vpisani v vpisnik čolnov celinske plovbe.

Za čolne iz 2. in 3. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona, ki so namenjeni opravljanju gospodarske dejavnosti in za tuje čolne, ki plovejo po celinskih vodah, veljajo tiste določbe tega poglavja, ki urejajo usposobljenost oseb za upravljanje čolnov.

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi za brodoce.

IV. PLAVAJOČE NAPRAVE

31. člen

(vpis)

Plavajoča naprava, ki je daljša od 10 metrov in širša od 3 metrov, se vpiše v vpisnik plavajočih naprav, ki ga vodi upravna enota, na območju katere se nahaja in uporablja.

32. člen

(pregled)

Sposobnost plavajoče naprave iz prejšnjega člena za varno uporabo se ugotovi s pregledom.

Pregled plavajoče naprave je osnoven, reden in izreden. Pregled plavajoče naprave opravi klasifikacijski zavod iz prvega odstavka 22. člena tega zakona.

V. DVIGANJE POTOPLJENIH STVARI

33. člen

(splošno)

Določbe tega poglavja veljajo za dviganje plovil, plavajočih naprav, njihovih delov in tovora ter drugih stvari (v nadaljnjem besedilu: potopljene stvari), ki so se potopile ali nasedle v celinskih vodah Republike Slovenije.

34. člen

(zavezanec za dvig)

Potopljena stvar mora dvigniti oseba, ki je njen lastnik, v roku in pod pogoji, ki jih določi pristojni organ lokalne skupnosti. Dvig potopljene stvari lahko odredi tudi inšpektor iz prvega odstavka 35. člena tega zakona.

Če lastnik ne odstrani potopljene stvari, jo lahko na njegove stroške odstrani pristojni organ lokalne skupnosti sam ali po usposobljeni organizaciji.

Lokalna skupnost mora ukrepati po prejšnjem odstavku tega člena, kadar lastnik ni znan, ali ne odstrani potopljene stvari, potopljena stvar pa predstavlja neposredno nevarnost za človeško življenje, plovbo ali okolje.

VI. NADZORSTVO

35. člen

(pristojnost za izvajanje nadzorstva)

Nadzorstvo nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravlja inšpektor za plovbo po celinskih vodah (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) pri ministrstvu, pristojnem za plovbo po celinskih vodah in policija, nad vojaškimi plovili pa inšpekcijski organ, pristojen za obrambo.

Inšpektor je lahko oseba, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo.

Inšpektor samostojno opravlja zadeve inšpekcijskega nadzora, izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku in odreja druge ukrepe, za katere je pooblaščen.

Inšpektor ima službeno izkaznico, ki jo izda minister. Obrazec službene izkaznice predpiše minister.

36. člen

(predmet nadzorstva)

Inšpekcijsko nadzorstvo po tem zakonu obsega nadzor nad:

1. plovili – glede njihove sposobnosti za plovbo, veljavnosti predpisanih listin in knjig, brezhibnosti vseh njihovih naprav in opreme, namenjenih za varnost plovbe ter varstvu človeškega življenja in okolja;

2. člani posadke plovil – glede njihove usposobljenosti za opravljanje del določenega naziva ter usposobljenosti za upravljanje čolna in drugega plovila;

3. vzdrževanjem pristanišč in vstopno izstopnih mest – glede ugotavljanja varnosti za privez plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb oziroma tovora, stanja ter vzdrževanja globin, ki so potrebne za varno plovbo;

4. plovbnim območjem – glede globine in širine ter ovir;

5. graditvijo objektov na vodi ter obali in obrežju – glede vpliva na varnost plovbe;

6. prevozom oseb in blaga – glede upoštevanja dovoljene nosilnosti ter varstva človeškega življenja in premoženja;

7. izvajanjem plovbnega režima – glede varstva človeškega življenja in okolja;

8. plavajočimi napravami – glede varnosti za njihovo uporabo;

9. izvajanjem varstva pri delu članov posadk na plovilih.

37. člen

(nadzor policista)

Nadzor nad 1., 2., 6. in 7. točko iz prejšnjega člena izvaja tudi policija.

38. člen

(neizpolnjevanje pogojev za varno plovbo)

Če inšpektor ali policist ugotovi, da plovilo ne izpolnjuje pogojev za varno plovbo ali predpisov o varstvu človeškega življenja, naloži poveljniku plovila, da se ugotovljene pomanjkljivosti odpravijo v določenem roku.

Če ugotovljene pomanjkljivosti v določenem roku niso odpravljene ali če so takšne narave, da ogrožajo varnost plovila, oseb ali tovora na plovilu ali okolja, inšpektor ali policist plovilu prepove nadaljnjo plovbo, dokler navedene pomanjkljivosti niso odpravljene ter se za ta čas vzame listina o sposobnosti za plovbo.

39. člen

(stanje varnosti v pristanišču in vstopno izstopnem mestu)

Če inšpektor ugotovi, da stanje pristaniških objektov ali globina pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta pomeni nevarnost za plovila, naloži upravljalcu pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta, da mora v določenem roku storiti, kar je potrebno, da se ugotovljene pomanjkljivosti odpravijo.

Če ukrepi iz prejšnjega odstavka niso izvršeni v določenem roku, sme inšpektor:

– prepovedati pristajanje plovil določene velikosti ob posameznem delu pristanišča ali vstopno izstopnega mesta, na katerem je ugotovljena pomanjkljivost, dokler ni zanje zagotovljeno varno pristajanje;

– prepovedati uporabo pristanišča ali vstopno izstopnega mesta ali njegovega dela, če neposredno ogroža varnost plovil, oseb oziroma tovora pri vkrcanju in izkrcanju;

– prepovedati plovbo v pristanišču, dokler je varnost plovil neposredno ogrožena zaradi nevzdrževanja pristaniških objektov in potrebnih globin.

Če stanje pristaniških objektov ali globina pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta, pomeni neposredno nevarnost za plovila, sme inšpektor odrediti ukrepe iz prejšnjega odstavka tudi brez predhodnega naloga za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

40. člen

(stanje plovbnega območja)

Če inšpektor ugotovi, da je stanje plovbnega območja takšno, da ogroža varnost plovbe, naloži skrbniku, ki skrbi za vzdrževanje plovbnega območja, da v določenem roku opravi potrebna dela in ukrene, kar je potrebno, da se plovbno območje usposobi za varno plovbo.

Dokler plovbno območje ni usposobljeno za varno plovbo, sme inšpektor prepovedati ali omejiti plovbo vsem plovilom ali samo plovilom določene velikosti. Prepoved ali omejitev plovbe lahko velja tudi samo za nočno ali dnevno plovbo ali plovbo v posebnih pogojih.

41. člen

(nevarna gradnja)

Če inšpektor pri opravljanju nadzora nad postavitvijo objektov na vodi ter obalah in obrežjih, ugotovi, da se ta dela izvajajo na način, da je ogrožena varnost plovbe, odredi začasno ustavitev nadaljnjih del.

Inšpektor mora o svojem ukrepu po prejšnjem odstavku obvestiti upravni organ, ki je izdal dovoljenje za postavitve objekta.

42. člen

(listine o sposobnosti tujih čolnov za plovbo)

Če inšpektor ali policist ugotovi, da tuj čoln nima listine o sposobnosti za plovbo, prepove plovbo, dokler ni s pregledom ugotovljena njegova sposobnost.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za čolne, katerih stanje očitno ne ustreza veljavni listini o njihovi sposobnosti za plovbo.

43. člen

(prekomerno vkrcanje)

Če inšpektor ali policist ugotovi, da je na plovilu vkrcanih več oseb ali tovora, kot je dovoljeno ali da je tovor tako razporejen, da ogroža varnost plovila ali oseb na njem, prepove plovbo, dokler ugotovljene nepravilnosti niso odpravljene.

44. člen

(usposobljenost posadke)

Če inšpektor ugotovi, da član posadke ladje nima ustreznega pooblastila za opravljanje del, določi rok za odpravo te pomanjkljivosti.

Če član posadke ladje v določenem roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, inšpektor naloži poveljniku ladje, da izkrca tega člana posadke.

Če inšpektor ob nadzoru ugotovi, da oseba, ki upravlja čoln, nima listine o usposobljenosti, ji prepove nadaljnje upravljanje čolna.

45. člen

(ugotavljanje vpliva psihotropnih snovi)

Če inšpektor ali policist ugotovi, da je oseba, ki upravlja plovilo, pod vplivom alkohola, ali drugih psihotropnih snovi ali v takem psihofizičnem stanju, da je nesposobna za opravljanje del v zvezi z varnostjo plovbe, ji prepove nadaljnje upravljanje plovila.

Preizkus alkoholiziranosti se ugotavlja s sredstvi ali napravami za ugotavljanje alkohola. Stroške preizkusa plača oseba, ki upravlja plovilo, če se izkaže, da ima v organizmu več alkohola, kot to dovoljuje ta zakon, v nasprotnem primeru stroški preizkusa bremenijo organ, ki je odredil preizkus.

O preizkusu se vodi zapisnik, ki ga podpiše tudi oseba, zoper katero je bil odrejen preizkus. Če oseba odkloni podpis, se vzrok odklonitve vpiše v zapisnik in odredi strokovni pregled.

Oseba, zoper katero je odrejen preizkus s sredstvi ali napravami oziroma strokovni pregled, mora ravnati po odredbi inšpektorja ali policista. Če preizkus odkloni ali ga ne opravi tako, kot je predpisal proizvajalec sredstev ali naprav, inšpektor ali policist to vpiše v zapisnik in ji prepove nadaljnje upravljanje plovila.

Če oseba oporeka rezultatu preizkusa, odredi inšpektor ali policist strokovni pregled. Stroške prevoza osebe do kraja, kjer se opravi strokovni pregled in stroške pregleda plača oseba, zoper katero je bil odrejen preizkus, če se izkaže, da ima v krvi več alkohola, kot to dovoljuje ta zakon, v nasprotnem primeru bremenijo stroški prevoza, pregleda in analize organ, ki je pregled odredil.

Če inšpektor ali policist sumi, da je oseba pod vplivom prepovedanih drog, psihotropnih zdravil ali drugih psihotropnih snovi, ki zmanjšujejo njegovo sposobnost za upravljanje plovila, odredi preizkus s posebnimi sredstvi oziroma napravami ali strokovni pregled in prepove nadaljnje upravljanje s plovilom. Stroške prevoza do kraja, kjer se opravi preizkus oziroma strokovni pregled in stroške pregleda in preizkusa, plača oseba, zoper katero se opravlja preizkus oziroma pregled, če se ugotovi, da je pod vplivom prepovedanih drog, psihotropnih zdravil ali drugih psihotropnih snovi.

46. člen

(prepoved plovbe)

Inšpektor ali policist začasno prepove nadaljnjo plovbo ali izplutje plovila do odprave pomanjkljivosti ali do prenehanja ovir, če ugotovi:

- da plovilo nima veljavnih predpisanih listin;
- da se ne upošteva plovni režim;
- da obstaja nevarnost naraslih voda ali drugih izjemnih vodnih razmer.

VII. KAZENSKE DOLOČBE

47. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo od 800.000 do 9.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki stori dejanje, s katerim ogroža varnost ljudi ali plovil, onesnažuje vode, oziroma poškoduje obalo ali obrežje ter objekte, ki služijo varnosti plovbe, kakor tudi dejanje, ki je v nasprotju s predpisanim redom v pristaniščih in na celinskih vodah (11. člen).

Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo od 100.000 do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka posameznik, ki ga stori v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

Z denarno kaznijo od 30.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

48. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo od 100.000 do 2.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki ga stori v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če njegova ladja, čoln ali plavajoča naprava ni vpisana v vpisnik oziroma če njegova ladja ali čoln plove, pa ne izpolnjuje pogojev za plovbo (18., 20., 23., 25. in 31. člen).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

49. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo od 100.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki ga stori v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ne pridobi dovoljenja, ne označi prireditvenega prostora, ne skrbi za varen in nemoten potek prireditve ali ne organizira reševalne službe (tretji odstavek 7. člena);

2. kot upravljalec pristanišča ali vstopno izstopnega mesta ne odstrani vse odpadke oziroma predmete, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe (tretji odstavek 16. člena);

3. član ladijske posadke nima ustreznega naziva ali pooblastila oziroma, če upravlja čoln oseba, ki za to ni usposobljena (21. in 24. člen);

4. kot organizator ne zagotovi opreme ali pogojev za voditelja rafta (prvi in drugi odstavek 27. člena);

5. če je na plovilu vkrcanih več oseb ali tovora, kot je dovoljeno, oziroma je tovor razporejen tako, da ogroža varnost plovila ali oseb na njem (drugi odstavek 28. člena);

6. upravlja plovilo oseba, ki je pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, psihotropnih zdravil, ali drugih psihotropnih snovi (29. člen);

7. ne odstrani potopljene stvari (34. člen).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo od 30.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz 6. in 7. točke prvega odstavka tega člena.

50. člen
(prekrški)

Z denarno kaznijo od 50.000 do 800.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki ga stori v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. plovilo ni z varnimi vezmi pravilno privezано na napravah za privezovanje (prvi odstavek 8. člena);
2. privezne vrvi plovila ovirajo plovbo drugih plovil in gibanje oseb ali vozil na obali ali obrežju (drugi odstavek 8. člena).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo od 30.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek prvega odstavka tega člena.

51. člen
(prekrški)

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje takoj na mestu za prekršek posameznik, ki:

1. ob srečevanju in prehitovanju plovil ogrozi varnost ljudi, plovil ali okolja (6. člen);
2. v času prireditve pluje ali se zadržuje na območju določenem za prireditev (drugi odstavek 7. člena);
3. pušča plovila izven mest, ki so določena za privezovanje, ovira dostop do privezov, privezuje plovila na naprave in predmete, ki niso namenjeni privezovanju, samovoljno premešča, menjuje, odstranjuje ali poškoduje naprave ali označbe, namenjene urejanju plovbe, uporablja privezna mesta za potopljena in nasedla plovila ali plovila, ki so kako drugače nesposobna za plovbo (četrti odstavek 8. člena);
4. upravlja z ladjo ali čolnom, ki ni vpisana v vpisnik oziroma uporablja plavajočo napravo, ki ni vpisana v vpisnik ali če ladja ali čoln ne izpolnjuje pogojev za plovbo (18., 20., 23., 25. in 31. člen);
5. upravlja čoln, čeprav za to ni usposobljen (24. člen);
6. ne izpolnjuje pogojev za voditelja rafta (27. člen);
7. plove s čolnom v nasprotju s predpisi o varnosti plovbe, varstvu človeškega življenja in okolja (prvi odstavek 28. člen);
8. odkloni preizkus s sredstvi ali napravami ali strokovni pregled, da se ugotovi ali je pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, psihotropnih zdravil, ali drugih psihotropnih snovi (29. člen).

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen
(vojaška plovila)

Usposabljanje vojaških ladijskih posadk, usposabljanje za upravljanje vojaških čolnov, ugotavljanje sposobnosti za plovbo vojaških plovil in njihovo uporabo ter vpis v vpisnike predpiše minister, pristojen za obrambo.

53. člen

(predpisi, ki se uporabljajo do izdaje novih)

Do uveljavitve predpisov, izdanih za izvajanje tega zakona, se smiselno uporabljajo naslednji predpisi, kolikor niso v nasprotju z ustavo in tem zakonom:

- pravilnik o čolnih in plavajočih objektih (Uradni list SRS, št. 13/89 in Uradni list RS, št. 90/98, 100/00);

- pravilnik o izpitu za voditelja čolna in preizkusu znanja za upravljanje čolna (Uradni list RS, št. 42/00, 87/00);
- pravilnik o vpisu ladij v določene vpisnike, o podatkih, ki se vpisujejo v list A glavne knjige vpisnika ladij, o zbirkah listin, o pomožnih knjigah, ki se vodijo poleg vpisnikov ladij, in o obrazcih teh listin in knjig (Uradni list SFRJ, št. 68/78);

- pravilnik o pomorskih in brodarskih knjižicah ter o dovoljenjih za vkrcanje (Uradni list SFRJ, št. 13/81);

- pravilnik o določanju imen, označb in razpoznavnih znamenj ladij in evidenci o imenih ladij (Uradni list SFRJ, št. 77/82);

- pravilnik o najmanjšem številu članov posadke, ki jih morajo imeti za varno plovbo ladje notranje plovbe trgovske mornarice Socialistične federativne republike Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 32/82);

- pravilnik o nazivih, pogojih za pridobivanje nazivov in pooblastilih članov posadk ladij notranje plovbe trgovske mornarice Socialistične federativne republike Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 32/82, 30/83 in 30/87);

- sklep o začasni določitvi organizacij za opravljanje strokovno tehničnih del glede varnosti in sposobnosti ladij in plovnih objektov za plovbo (Uradni list RS, št. 16/96);

- sklep o določitvi organizacije za opravljanje strokovno tehničnih del za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za trženje plovil za rekreacijo (Uradni list RS, št. 2/99);

- odredba o določitvi organizacij za opravljanje pregledov čolnov notranje plovbe (Uradni list RS, št. 9/91-I);

- odredba o določitvi plačila za delo in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah (Uradni list RS, št. 2/01);

- odredba o višini pristojbine za opravljanje strokovnih izpitov za pridobitev naziva člana ladijske posadke v trgovski mornarici, o višini pristojbine za opravljanje izpitov za pridobitev posebnih pooblastil članov posadke morskih ladij, o višini pristojbine za izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo in o višini pristojbine za opravljanje izpitov za voditelja čolna, preizkusov znanj za upravljanje čolna ter izpit za upravljanje z VHF GMDSS postajo (Uradni list RS, št. 46/01 in 71/01);

- pravilnik o napravah in opremi plovil notranje plovbe (Uradni list SFRJ, št. 10/71);

- pravilnik o plovbi po notranjih plovnih poteh (Uradni list SFRJ, št. 52/81 in 33/86).

54. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati oziroma se preneha uporabljati:

- zakon o pomorski in notranji plovbi (Uradni list SFRJ, št. 22/77, 13/82, 30/85, 80/89 in 29/90), kolikor se nanaša na notranjo plovbo;

- zakon o varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list SRS, št. 17/88), kolikor se nanaša na notranjo plovbo.

55. člen

(prehodna ureditev razmerij)

Za razmerja, nastala pred uveljavitvijo tega zakona, se uporabljajo predpisi, ki so veljali, oziroma pravna pravila, ki so se uporabljala v času njihovega nastanka.

56. člen

(prehodna ureditev vpisov)

Postopki za vpis v vpisnik, glede katerih na dan uveljavitve tega zakona še ni bila izdana pravnomočna odločba, se dokončajo po predpisih, ki so veljali ob začetku postopka.

57. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-04/01-16/2

Ljubljana, dne 22. marca 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1255. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00 in 26/01-PZ), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2002 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Suzana KONTESTABILE, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

Št. 700-04/90-15/7

Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1256. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00 in 26/01-PZ), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2002 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Andreja GRANFOL CIZEJ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Lendavi.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1257. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00 in 26/01-PZ), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2002 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Mojca RAPE, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1258. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00 in 26/01-PZ), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2002 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Polona KLANČIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Novi Gorici.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1259. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00 in 26/01-PZ), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2002 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Dragica UMEK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Piranu.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1260. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00 in 26/01-PZ), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2002 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Carmen KUS, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1261. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00 in 26/01-PZ), prvega odstavka 258.c člena zakona o prekrških (Uradni list SRŠ, št. 25/83, 36/83-popr., 42/85, 2/86-popr., 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, I-17/91-ZUDE, 13/93, 66/93, 39/96-odl. US, 61/96-odl. US, 35/97, 73/97-odl. US, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00-odl. US in 24/01), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2002 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Miha ŽNIDARŠIČ, na sodniško mesto sodnika za prekrške pri Sodniku za prekrške Ptuj.

Št. 716-01/89-2/102
Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1262. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z
o imenovanju izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Za izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Estoniji s sedežem v Stockholmu imenujem Darjo Bavdaž Kuret.

Št. 001-09-3/02
Ljubljana, dne 29. marca 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1263. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z
o imenovanju izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji

Za izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Latviji s sedežem v Stockholmu imenujem Darjo Bavdaž Kuret.

Št. 001-09-4/02
Ljubljana, dne 29. marca 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1264. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Francoski republiki

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z
o imenovanju izredne in pooblašene
veleposlanice Republike Slovenije
v Francoski republiki

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Francoski republiki imenujem Magdaleno Tovornik.

Št. 001-09-15/02
Ljubljana, dne 3. aprila 2002.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

1265. Sklep, št. 3/2002 Pridružitvenega sveta EU – Slovenija o sprejemu določil in pogojev za udeležbo Republike Slovenije v programu Skupnosti "Fiscalis"

Na podlagi 112. člena Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani s sklepno listino – v nadaljnjem besedilu: evropski sporazum (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 13/97) in sklepa Vlade Republike Slovenije, sprejetega na 65. seji dne 7. 3. 2002 se objavi

S K L E P, št. 3/2002
Pridružitvenega sveta EU – Slovenija o sprejemu določil in pogojev za udeležbo Republike Slovenije v programu Skupnosti "Fiscalis"

Besedilo sklepa Pridružitvenega sveta št. 3/2002 z dne 15. 3. 2002 in prilog se v slovenskem besedilu glasi:

PRIDRUŽITVENI SVET

je, ob upoštevanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami na drugi strani,¹ predvsem pa na podlagi 106. člena tega Sporazuma, ker:

(1) Slovenija v skladu s 106. členom Evropskega sporazuma lahko sodeluje v okvirnih programih, posebnih programih, projektih ali drugih dejavnostih Skupnosti na področjih, ki so opredeljena v Prilogi XI.

(2) Na podlagi omenjene Priloge lahko Pridružitveni svet soglaša z dodajanjem drugih področij dejavnosti Skupnosti k tistim, ki so navedene v Prilogi.

(3) Na podlagi omenjenega člena 106 Pridružitveni svet odloči o določilih in pogojih sodelovanja Slovenije v omenjenih dejavnostih

SKLENIL KOT SLEDI:

1. člen

Slovenija sodeluje v programu Skupnosti "Fiscalis" (v nadaljevanju: "program") v skladu z določili in pogoji, določenimi v Prilogah I in II, ki sta sestavni del tega sklepa.

2. člen

Ta sklep velja za preostali čas veljavnosti programa. Vendar, če se Skupnost odloči podaljšati veljavnost programa brez kakršnihkoli bistvenih sprememb programa, se prav tako ustrezno in samodejno podaljša veljavnost tega sklepa, pod pogojem, da ga nobena od strank ne odpove.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Pridružitveni svet.

Podpisano v Bruslju, dne 15. marca 2002.

Za Pridružitveni svet
Predsednik
dr. Dimitrij Rupel l. r.

Št. 900-15/2001-10
Ljubljana, dne 7. marca 2002.

Vlada Republike Slovenije

Generalni sekretar
Mirko Bandelj l. r.

PRILOGA 1

Določila in pogoji za udeležbo Republike Slovenije v programu "Fiscalis"

1. Kot je določeno v 7. členu Sklepa št. 888/98/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 30. marca 1998, s katerim se opredeljuje program dejavnosti Skupnosti za izboljšanje sistemov posredne obdavčitve na notranjem trgu (program Fiscalis)¹, sodelovanje Slovenije v programu Fiscalis (v nadaljevanju: "program") poteka v skladu s pogoji, določenimi z Evropskim sporazumom ter v obsegu, ki ga dopušča zakonodaja Skupnosti o posrednem obdavčenju. Zato bo sodelovanje Slovenije pri dejavnostih v okviru programa potekalo pod naslednjimi pogoji:

- dejavnosti, predvidene v 4. členu (komunikacijski sistemi in sistemi izmenjave informacij, priročniki in navodila) bodo dovoljene, kolikor to omogočajo predpisi Skupnosti o posredni obdavčitvi,
- dejavnosti, predvidene v členu 5(1) (izmenjava uradnikov) in (2) (seminarji), ter tiste, ki jih predvideva 6. člen (skupna pobuda za izobraževanje), bodo dovoljene pod pogoji, določenimi v omenjenih členih,
- dejavnosti, predvidene s členom 5(3) (večstranski nadzor), ne bodo dovoljene, ker v skladu z Direktivo

¹ UL L 51, 26. 2. 1999, str. 3.

¹ UL L 126, 28. 4. 1998, str. 1.

77/799/EGS¹ in z Uredbo (EGS) št. 218/1992² pravni okvir Skupnosti za sodelovanje na tem področju velja samo za države, ki so članice Evropske unije.

2. Določila in pogoji za predložitev, ocenitev in izbiro vlog za seminarje in izmenjave slovenskih uradnikov, so enaki pogojem, ki veljajo za uradnike petnajstih nacionalnih administracij držav članic Evropske unije.

3. Priloga II določa finančni prispevek v splošni proračun Evropske unije, plačilu katerega bo Slovenija zavezana na začetku posameznega poslovnega leta za pokritje stroškov svojega sodelovanja v programu od 2001 do 2002. Pridružitveni svet ima pravico spremeniti višino omenjenega prispevka kadarkoli je to potrebno v skladu z načeli, ki so določena v členu 114(2) Evropskega sporazuma med Evropskimi skupnostmi in njenimi državami članicami na eni in Slovenijo na drugi strani.

4. Predstavniki Slovenije bodo sodelovali kot opazovalci in na področjih, ki jih zadevajo, v Stalnem odboru za upravno sodelovanje na področju posredne obdavčitve, ki jo določa člen 11(1) Sklepa št. 888/98/ES. Pri obravnavanju ostalih področij in pri glasovanju se bo ta odbor sestajal brez navzočnosti predstavnikov Slovenije.

5. Države članice Evropske unije in Slovenija si bodo v okviru obstoječih predpisov po svojih najboljših močeh prizadevale za omogočanje prostega gibanja in bivanja vseh oseb, ki za to izpolnjujejo pogoje iz programa in ki se gibljejo med Slovenijo in državami članicami EU z namenom sodelovanja pri dejavnostih, na katere se Sklep nanaša.

6. Ne da bi to posegalo v pristojnosti Komisije Evropskih skupnosti in Računskega sodišča Evropskih skupnosti glede spremljanja in ocenjevanja programa na podlagi Sklepa št. 888/98/ES, bo sodelovanje Slovenije predmet nenehnega spremljanja na podlagi partnerstva med Slovenijo in Komisijo. Slovenija bo Komisiji predložila potrebna poročila in bo sodelovala v drugih posebnih dejavnostih, ki jih bo v tem oziru predložila Skupnost.

7. V prijavnem postopku, pogodbah in zahtevanih poročilih ter drugih upravnih pripravah na program se uporablja eden od uradnih jezikov Evropske skupnosti.

8. Skupnost in Slovenija lahko na podlagi pisne izjave z dvanajstmesečnim odpovednim rokom kadarkoli prekineta dejavnosti iz tega Sklepa. Izvajanje dejavnosti, ki bodo ob prekinitvi v teku, se bo nadaljevalo do njihovega zaključka pod pogoji, določenimi s tem Sklepom.

PRILOGA II

Finančni prispevek Republike Slovenije za program "Fiscalis"

1. Finančni prispevek Slovenije se doda znesku, ki bo vsako leto na voljo v splošnem proračunu Evropske unije za dotacije za obveznosti zaradi izpolnjevanja finančnih obveznosti Skupnosti, ki izhajajo iz dejavnosti pri izvajanju, upravljanju in vodenju programa "Fiscalis" (v nadaljevanju: "program").

2. Finančni prispevek je izračunan ob upoštevanju povprečne dnevne v višini 146 EUR in povprečnega nadomestila potnih stroškov v višini 695 EUR, ki predstavljajo stroške udeležbe na seminarjih in v izmenjavah. Pri izračunu finančnega prispevka se ocenjuje, da bo Slovenija v okviru

povprečnega števila dejavnosti na leto sodelovala na 15 seminarjih in v 20 izmenjavah. Finančni prispevek se lahko na začetku posameznega leta spremeni ob upoštevanju dejanskega števila dejavnosti, ki se jih Slovenija namerava udeležiti v tem letu. Sprememba se opravi s predpisanim pozivom za vplačilo sredstev, ki ga bo Slovenija prejela od Komisije, kot je omenjeno v točki 5.

3. Prispevek Slovenije znaša 94.984 EUR za vsako posamezno leto sodelovanja, razen če ni drugače določeno v pogojih pod točko 2. Od te vsote je znesek 6.214 EUR namenjen za pokrivanje dodatnih stroškov upravljanja, ki so povezani z vodenjem programa s strani Komisije in ki so posledica sodelovanja Slovenije.

4. Slovenija bo celotni prispevek za sodelovanje plačala s sredstvi iz svojega državnega proračuna, ker za ta namen ni zaprosila za pomoč Phare.

5. Veljala bo finančna uredba z dne 21. decembra 1977, ki se nanaša na splošni proračun Evropske unije¹, še posebej za upravljanje slovenskega prispevka.

Po uveljavitvi tega Sklepa bo Komisija poslala Sloveniji enega ali več pozivov za vplačilo sredstev, ki ustrezajo njenemu prispevku za pokrivanje stroškov dejavnosti v tekočem letu. Prispevek bo izražen v evrih in mora biti vplačan v evrih na bančni račun Komisije. Slovenija bo plačala svoj prispevek za pokrivanje letnih stroškov na podlagi tega Sklepa skladno s pozivi za vplačilo sredstev in najpozneje tri mesece potem, ko bodo poslani pozivi za vplačilo sredstev. Kakršnakoli zamuda pri plačilu prispevka bo imela za posledico plačilo obresti za neplačane zneske od dneva zapadlosti plačila. Obrestna mera ustreza obrestni meri Evropske centralne banke, ki je v veljavi na dan zapadlosti plačila in se nanaša na njeno poslovanje v evrih, povečani za 1,5 odstotne točke.

6. Dnevno nadomestilo stroškov za službeno potovanje pripada vsem udeležencem programa in ga Komisija določi za vsako državo posebej. Slovenija bo prvo akontacijo sredstev od Komisije prejela na začetku posameznega leta. Izplačilo druge akontacije je mogoče pričakovati sredi leta, odvisno od dejanskega sodelovanja Slovenije v programskih dejavnostih in od pričakovanega sodelovanja v preostalem delu leta. Pristojni organ v Sloveniji bo omenjeni akontaciji porabil za plačilo vozovnic in nadomestila stroškov za službena potovanja udeležencev iz Slovenije.

7. Komisija bo povrnila potne stroške in stroške bivanja slovenskim predstavnikom in strokovnjakom, ki kot opazovalci sodelujejo pri delu odbora, omenjenega v točki 4 Priloge I, na podlagi enakih meril, kot veljajo za države članice Evropske unije.

¹ UL L 356, 31. 12. 1977, str. 1. Uredba, ki je nazadnje bila spremenjena z Uredbo (ES) št. 762/2001 (UL L 111, 20. 4. 2001, str. 1).

1266. Sklep o imenovanju častnega konzula v Haifi

Na podlagi 23. in 28. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-67 z dne 3. 10. 2001 je Vlada Republike Slovenije na 46. seji dne 18. 10. 2001 sprejela

SKLEP o imenovanju častnega konzula v Haifi

¹ UL L 336, 27. 12. 1977, str. 15. Direktiva, ki je bila nazadnje spremenjena s Pogodbo o pristopu iz l. 1994.

² UL L 24, 1. 2. 1992, str. 1.

1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Haifi se imenuje Adi Rosenfeld.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-149/2001-1

Ljubljana, dne 18. oktobra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1267. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Haifi

Na podlagi 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. DKP-9/02-3 z dne 4. 3. 2002 je Vlada Republike Slovenije na 67. seji dne 21. 3. 2002 sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Haifi

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Haifi na čelu s častnim konzulom.

Konzularno območje obsega Haifo in sever Izraela.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z državo Izrael.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-149/2001-2

Ljubljana, dne 21. marca 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1268. Pravilnik o delih, ki se štejejo za osebno dopolnilno delo, ter o postopku priglasitve teh del

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena in prvega odstavka 22. člena zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 36/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za finance

P R A V I L N I K

o delih, ki se štejejo za osebno dopolnilno delo, ter o postopku priglasitve teh del

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa vrste osebnega dopolnilnega dela ter postopek priglasitve teh del.

2. člen

Za osebno dopolnilno delo se šteje, kadar posameznik osebno sam opravlja dela iz prvega odstavka 12. člena zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 36/00, v nadaljnjem besedilu: zakon), pod pogojem, da posebni predpisi ne določajo drugače, in so določena v točki A priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Za osebno dopolnilno delo se pod pogojem iz drugega odstavka 12. člena zakona šteje tudi izdelovanje izdelkov domače in umetne obrti, in je določeno v točki B priloge 1.

3. člen

Posameznik lahko opravlja osebno dopolnilno delo, dokler sta izpolnjena pogoja za opravljanje osebnega dopolnilnega dela iz tretjega odstavka 12. člena zakona in če je vpisan v seznam zavezancev, ki opravljajo osebno dopolnilno delo.

4. člen

Letni prihodek iz tretjega odstavka 12. člena zakona ugotavlja davčni urad, kjer je posameznik vpisan v davčni register na podlagi podatkov o prihodkih iz naslova osebnega dopolnilnega dela (v nadaljnjem besedilu: davčni urad).

Posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, mora davčnemu uradu trimesečno do desetega dne v mesecu dostaviti podatke o doseženem prihodku iz naslova osebnega dopolnilnega dela za pretekle 3 mesece na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika. V podatkih o doseženem prihodku morajo biti navedeni skupni znesek doseženega prihodka ter posamezni zneski in številke ter datumi računov, ki so bili izstavljeni za opravljeno osebno dopolnilno delo.

Če posameznik ne dostavi podatkov iz prejšnjega odstavka, mu davčni urad postavi dodatni rok, ki ne sme biti daljši od 8 dni, v katerem ga pozove k dostavi teh podatkov. Če posameznik tudi v naknadno postavljenem roku ne dostavi podatkov o doseženem prihodku, davčni urad o tem v roku 8 dni po poteku dodatnega roka obvesti upravno enoto iz 6. člena tega pravilnika.

Davčni urad v roku 8 dni obvesti upravno enoto iz 6. člena tega pravilnika o preseganju letnega prihodka iz tretjega odstavka 12. člena zakona.

5. člen

Posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, mora izdati račun za vsak posamično opravljen promet blaga, proizvodov oziroma storitev iz priloge 1 tega pravilnika, najmanj v dveh izvodih, od katerih prejme enega kupec.

Račun mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– zaporedno številko,

– priimek in ime ter prebivališče in davčna številka izdajatelja,

- kraj in datum izdaje,
- specifikacijo opravljene storitve oziroma dobavljene-
ga blaga ali proizvodov in storitev z mersko enoto in ceno,
- podpis izdajatelja računa.

Posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, mora
kopije računov hraniti 10 let.

6. člen

Posameznik, ki želi opravljati osebno dopolnilno delo iz
tega pravilnika, mora opravljanje osebne dopolnilne
dela pred pričetkom prigrasiti upravni enoti, na območju
katere ima stalno oziroma začasno prebivališče (v nadalj-
njem besedilu: upravna enota).

Priglasitev osebne dopolnilne dela se opravi na
obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Če posameznik prigrasitve iz prejšnjega člena ne pred-
loži na predpisani način oziroma, če so vpisani podatki
nepopolni, ga upravna enota pozove, da v 8 dneh prigrasitev
dopolni.

Če posameznik prigrasitve ne dopolni v roku iz prej-
šnjega odstavka, se šteje, da jo je umaknil.

8. člen

Upravna enota vpiše posameznika, ki želi opravljati ose-
bno dopolnilno delo v seznam zavezancev, ki opravljajo
osebno dopolnilno delo, v roku največ 8 dni po prejemu
popolne prigrasitve in mu o tem v nadaljnjem roku 8 dni izda
potrdilo.

Seznam zavezancev, ki opravljajo osebno dopolnilno
delo, vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa,
- ime in priimek ter naslov posameznika,
- EMŠO in davčna številka,
- dela, ki se opravljajo kot osebno dopolnilno delo,
- datum vpisa, sprememb vpisa in izbrisa iz seznama
zavezancev, ki opravljajo osebno dopolnilno delo.

9. člen

Posameznik mora prigrasitev sprememb ter prigrasitev
prenehanja opravljanja osebne dopolnilne dela opraviti
v roku 8 dni od spremembe oziroma prenehanja opravljanja
osebne dopolnilne dela.

Priglasitev sprememb opravljanja osebne dopolnil-
nega dela, ki vključuje tudi spremembe osebnih podatkov,
ter prigrasitev prenehanja opravljanja osebne dopolnilne-
ga dela se opravi na isti način in z istim obrazcem, kot
priglasitev opravljanja osebne dopolnilne dela.

10. člen

Upravna enota izbriše posameznika iz seznama zave-
zancev, ki opravljajo osebno dopolnilno delo, če:

- ne izpolnjuje več pogoja omejitve letnega prihodka
za opravljanje osebne dopolnilne dela iz tretjega od-
stavka 12. člena zakona,
- posameznik tudi v naknadno postavljenem roku iz
tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika ne dostavi podat-
kov davčnemu uradu,
- ne opravlja več osebne dopolnilne dela.

Upravna enota obvesti osebo, ki je opravljala osebno
dopolnilno delo o izbrisu iz seznama zavezancev v roku 8
dni od prejema obvestila davčnega urada oziroma od priglasi-
tve prenehanja opravljanja osebne dopolnilne dela.

11. člen

Upravna enota v roku 8 dni obvesti nadzorne organe iz
13. člena zakona o vpisu prigrasitve, spremembe in o izbrisu
opravljanja osebne dopolnilne dela z navedbo podat-
kov iz 8. člena tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-024/01-028
Ljubljana, dne 2. aprila 2002.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in
socialne zadeve

Soglašam!
mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

PRILOGA 1**SEZNAM DEL, KI SE ŠTEJEJO ZA OSEBNO DOPOLNILNO DELO****A) Dela pomoči v gospodinjstvu in njim podobna dela, nabiranje in prodaja gozdnih sadežev in zelišč ter druga manjša dela:**

1. občasna pomoč v gospodinjstvu in pomoč pri vzdrževanju stanovanja, hiše, počitniške hiše in podobno ter vzdrževanje pripadajočih zunanjih površin ter delo na kmetiji;
2. občasno varstvo otrok in pomoč starejšim, bolnim in invalidom na domu;
3. izdelovanje različnih izdelkov, ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih (spominki, dekorativni predmeti, tradicionalna orodja, posoda, glasbila, sveče, razni drugi galanterijski predmeti in izdelki, predmeti za osebno uporabo ipd.) ter prodaja teh izdelkov;
4. nabiranje in prodaja gozdnih sadežev in zelišč;
5. mletje žita ter žganje apna in oglja na tradicionalen način;
6. občasno lokalno vodenje skupin in posameznikov ter prevozi na tradicionalen način.

B) Izdelovanje izdelkov domače in umetne obrti ter prodaja izdelkov domače in umetne obrti, ki so izdelani iz naslednjih materialov:

1. glina in keramika;
2. steklo;
3. volna, bombaž, lan, konoplja in druga naravna vlakna;
4. šibje, ličje, trsje, slama;
5. les;
6. živila;
7. vosek;
8. naravno usnje;
9. kovina;
10. kamen.

PRILOGA 2

PRIGLASITEV OPRAVLJANJA OSEBNEGA DOPOLNILNEGA DELA

I

VRSTA PRIGLASITVE (ustrezno obkroži):

1. Priglasitev opravljanja osebnega dopolnilnega dela (vpišuje se podatke pod II. in III.),
2. Priglasitev sprememb opravljanja osebnega dopolnilnega dela (če gre za spremembe podatkov o posamezniku, se vpišuje spremembe pod II., pri spremembah dosedanjega dela pa se vpišuje podatke pod II. in III.),
3. Priglasitev prenehanja opravljanja osebnega dopolnilnega dela (vpišuje se podatke pod III.b)

II

PODATKI O POSAMEZNIKU, KI PRIGLAŠA OSEBNO DOPOLNILNO DELO:

Ime in priimek:.....

Naslov stalnega in začasnega bivališča (kraj, ulica, hišna številka):

.....

EMŠO:.....

Davčna številka:.....

III

1. Na podlagi 12. člena zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 36/00 – v nadaljnjem besedilu: zakon) in pravilnika o delih, ki se štejejo za osebno dopolnilno delo ter o postopku priglasitve teh del priglašam naslednje dopolnilno delo:

a) nova dela:

.....

.....

b) opuščam naslednja prijavljena dela:

.....

.....

.....

2. Izjavljam, da bom dela, ki jih priglašam kot osebno dopolnilno delo, opravljal osebno sam in da se lahko podatki v zvezi s tem delom obdelujejo in posredujejo nadzornim organom iz 13. člena zakona.

3. Prilagam mnenje Obrtne zbornice Slovenije (samo v primeru, če gre za izdelovanje izdelkov domače in umetne obrti – Seznam del, ki se štejejo za osebno dopolnilno delo – točka B).

DA NE
(obkrožite)

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni.

podpis:

Kraj in datum:

PRILOGA 3

PODATKI O DOSEŽENIH PRIHODKIH IZ NASLOVA OSEBNEGA DOPOLNILNEGA DELA
ZA OBDOBJE OD _____ DO _____

Davčni urad:

Izpostava:

Naslov:

1. Priimek in ime:

Naslov:

EMŠO:

Davčna številka:

2. Prihodki (znesek v tolarjih, brez stotinov):

3. Prihodki so doseženi na podlagi naslednjih izdanih računov PRI FIZIČNIH OSEBAH (navesti številko, datum in znesek računa):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Prihodki so doseženi na podlagi naslednjih izdanih računov PRI PRAVNIH OSEBAH (navesti številko, datum in znesek računa):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum:

Podpis:.....



1269. Pravilnik o sestavi in delovanju Razširjenih strokovnih kolegijev

Na podlagi 74. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 13/93, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 59/99, 90/99, 98/99, 31/00, 36/00 in 45/01) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK o sestavi in delovanju Razširjenih strokovnih kolegijev

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se urejata sestava in delovanje Razširjenih strokovnih kolegijev (v nadaljnjem besedilu: RSK) medicinskih in nemedicinskih strok na področju zdravstvenega varstva.

2. člen

Posamezen RSK je najvišje in avtonomno strokovno telo določene stroke, ki je pri svojih odločitvah zavezano dosežkom znanosti, strokovno preverjenim metodam in razvoju stroke, upošteva javni zdravstveni interes.

II. SESTAVA

3. člen

RSK se ustanovijo za naslednja področja medicine in imajo naslednje število članov:

1. RSK internističnih strok	12 članov
2. RSK za infektologijo	6 članov
3. RSK za kirurgijo	12 članov
4. RSK za nevrologijo	6 članov
5. RSK za pediatrijo	9 članov
6. RSK za ginekologijo in porodništvo	9 članov
7. RSK za ortopedijo	6 članov
8. RSK za otorinolaringologijo	6 članov
9. RSK za psihiatrijo	6 članov
10. RSK za oftalmologijo	6 članov
11. RSK za onkologijo	9 članov
12. RSK za dermatovenerologijo	6 članov
13. RSK za stomatologijo	9 članov
14. RSK za anesteziologijo in reanimatologijo ter perioperativno intenzivno terapijo	6 članov
15. RSK za radiologijo	6 članov
16. RSK za splošno/družinsko medicino	9 članov
17. RSK za javno zdravje	6 članov
18. RSK za fizikalno medicino in rehabilitacijo	6 članov
19. RSK za patologijo in sodno medicino	6 članov
20. RSK za medicino dela, prometa in športa	6 članov
21. RSK za laboratorijsko diagnostiko	9 članov
22. RSK za mikrobiologijo in imunologijo	10 članov
23. RSK za zdravstveno nego	12 članov
24. RSK za klinično psihologijo	6 članov
25. RSK za lekarniško farmacijo	9 članov
26. RSK za transplantacijo	9 članov

Minister, pristojen za zdravje, na skupni predlog klinik oziroma kliničnih inštitutov, Zdravniške zbornice Slovenije in Slovenskega zdravniškega društva, ali na predlog katere od drugih institucij iz 6. člena tega pravilnika, ukine posamezni RSK ali ustanovi za posamezno medicinsko področje nov RSK.

4. člen

Sedež RSK je v Kliničnem centru, ki zagotavlja prostor in administrativno pomoč za njihovo delo.

Ne glede na prejšnji odstavek imajo sedež:

- RSK za splošno/družinsko medicino na sedežu Združenja zdravnikov družinske medicine Slovenskega zdravniškega društva,
- RSK za javno zdravje na Katedri za javno zdravje Medicinske fakultete,
- RSK za fizikalno medicino in rehabilitacijo na Inštitutu RS za rehabilitacijo,
- RSK za laboratorijsko diagnostiko na Kliničnem inštitutu za klinično kemijo in biokemijo Kliničnega centra,
- RSK za patologijo in sodno medicino na Inštitutu za patologijo Medicinske fakultete,
- RSK za mikrobiologijo in imunologijo na Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo Medicinske fakultete,
- RSK za klinično psihologijo na Inštitutu RS za rehabilitacijo,
- RSK za lekarniško farmacijo na sedežu Lekarniške zbornice Slovenije.

5. člen

RSK lahko za obravnavo posameznih vprašanj ustanovi delovne skupine ali povabi k sodelovanju druge strokovnjake.

6. člen

Člane posameznih RSK medicinskih strok imenujejo po proporcionalnem načelu (vsak tretjino članov) naslednje institucije:

- Klinike in/ali klinični inštituti,
- Zdravniška zbornica Slovenije,
- Slovensko zdravniško društvo.

Ne glede na prejšnji odstavek imenujejo člane RSK za transplantacije Klinični center tri člane, po dva člana pa Slovensko zdravniško društvo, Zdravniška zbornica Slovenije in Slovenijatransplant.

Člane RSK za laboratorijsko diagnostiko imenujejo Katedra za klinično biokemijo Fakultete za farmacijo, Klinični inštitut za klinično kemijo in biokemijo v Kliničnem centru ter Slovensko združenje za klinično kemijo, vsak tretjino članov.

Člane RSK za mikrobiologijo in imunologijo imenujeta Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo Medicinske fakultete in Sekcija za klinično mikrobiologijo in hospitalne infekcije Slovenskega zdravniškega društva, vsak polovico članov.

Člane RSK za zdravstveno nego imenujejo Klinični center in Zbornica zdravstvene nege, vsak tretjino članov, tretjino članov pa skupaj imenujeta Visoka šola za zdravstvo v Ljubljani in Visoka zdravstvena šola v Mariboru.

Člane RSK za klinično psihologijo imenujeta Katedra za psihiatrijo Medicinske fakultete in Zbornica kliničnih psihologov, vsaka polovico članov.

Člane RSK za lekarniško farmacijo imenujejo Fakulteta za farmacijo, Lekarniška zbornica Slovenije in Slovensko farmacevtsko društvo, vsak tretjino članov.

7. člen

Mandat članov posameznega RSK traja 6 let, posamezni člani so lahko večkrat imenovani.

8. člen

Vsak RSK ima predsedujočega in namestnika predsedujočega.

Predsedujočega in njegovega namestnika določijo člani RSK za mandat enega leta. Namestnik predsedujočega v naslednjem letu prevzame mesto predsedujočega.

Predsedujočega in njegovega namestnika določijo člani RSK najmanj 3 mesece pred potekom funkcije.

9. člen

Član posameznega RSK je lahko določen za predsedujočega oziroma njegovega namestnika v mandatnem obdobju RSK največ dvakrat.

10. člen

Če posameznemu članu preneha mandat zaradi odpovedi, razrešitve ali iz drugega razloga, je dolžna institucija, ki ga je imenovala, najkasneje v roku 90 dni od prenehanja mandata imenovati novega člana RSK. Novi član vstopi v mandat člana, ki mu je mandat prenehal, z vsemi njegovimi pravicami in obveznostmi.

III. NALOGE RSK

11. člen

Naloge posameznih RSK so:

- usklajevanje in dokončno oblikovanje strokovnih smernic za njihovo strokovno področje,
- spremljanje razvoja stroke ter zdravstvene politike in njenih ukrepov, ki se nanašajo na ožje strokovno področje RSK-ja,
- spremljanje kazalcev kakovosti s področja njihove dejavnosti in predlaganje sodobnih metod diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije,
- spremljanje normativov in standardov kadrovskih in materialnih virov,
- predlaganje novih metod diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije s področja njihove dejavnosti, ki temeljijo na z dokazi podprti medicini (EBM),
- pripravljanje strokovnih stališč, analiz in ocen stanj za upravne organe, Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in druge naročnike,
- sprejemanje stališč in ukrepov v primerih, ko prihaja do očitnega odstopanja od sodobnih strokovnih priporočil.

IV. NAČIN DELA RSK

12. člen

Predsedujoči posameznega RSK-ja sklicuje in vodi seje, podpisuje akte, sklepe, druge odločitve in dokumente, ki jih sprejema RSK, ter opravlja naloge, za katere ga RSK pooblasti.

13. člen

Namestnik predsedujočega nadomešča predsedujočega v vseh njegovih pravicah in dolžnostih, kadar je ta odsoten. Če je predsedujočemu predčasno potekel mandat, opravlja njegov namestnik njegove naloge do imenovanja novega predsednika.

Namestnik predsedujočega pomaga predsedujočemu pri pripravi sej in gradiv za obravnavo na sejah.

14. člen

Seje RSK sklicuje predsedujoči najmanj desetkrat na leto.

Seje RSK niso javne razen, če RSK sklene drugače.

15. člen

Posamezen RSK je sklepčen, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini članov.

Vse odločitve navzoči člani sprejemajo soglasno.

16. člen

O sejah se vodi zapisnik, ki se pošlje v roku 8 dni vsem članom RSK, Ministrstvu za zdravje ter institucijam, ki imenujejo njegove člane.

Vsak RSK je dolžan posredovati institucijam iz prejšnjega odstavka letno poročilo o svojem delu, na zahtevo najmanj dveh institucij pa poročati o svojem delu tudi med letom.

V. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO

17. člen

Predsedniki in člani RSK opravljajo delo po tem pravilniku v okviru svoje redne zaposlitve. Delodajalec je članom RSK dolžan omogočiti redno sodelovanje in delo pri opravljanju dolžnosti člana RSK ter mu povrniti potne in druge neposredne stroške za njegovo delo. Delo v RSK ni posebej honorirano.

Prostor in administrativno pomoč za delo RSK zagotovi ustanova, v kateri je njegov sedež.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

RSK po tem pravilniku se oblikuje najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o sestavi in delovanju razširjenih strokovnih kolegijev (Uradni list RS, št. 67/97, 54/98 in 78/00).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-10/2002

Ljubljana, dne 29. marca 2002.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

1270. Pravilnik o sestavi, načinu imenovanja in pravilih za delovanje Etične komisije za presaditve

Na podlagi desete alineje 22. člena zakona o odvzemu in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (Uradni list RS, št. 12/00) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K **o sestavi, načinu imenovanja in pravilih** **za delovanje Etične komisije za presaditve**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

S tem pravilnikom se podrobneje ureja sestava, način imenovanja in pravila za delovanje Etične komisije za presaditve (v nadaljnjem besedilu: komisija).

2. člen
(sedež, žig)

Sedež komisije je pri Ministrstvu za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

Komisija ima svoj žig z napisom: Republika Slovenija – Ministrstvo za zdravje – Etična komisija za presaditve.

3. člen
(uradni jezik)

Komisija posluje v slovenskem jeziku.

II. SESTAVA IN NAČIN IMENOVANJA KOMISIJE

4. člen
(sestava)

Komisijo sestavljajo predsednik in osem članov.

5. člen
(način imenovanja)

Predsednika in člane komisije imenuje minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister) izmed izkušenih in uglednih strokovnjakov s področja medicinskih, psiholoških, socioloških in pravnih ved ter s področja etike in deontologije.

Komisija ima tudi namestnika predsednika, ki ga komisija izvoli izmed članov komisije z večino glasov njenih članov.

6. člen
(trajanje mandata)

Komisija se imenuje za štiri leta in je lahko ponovno imenovana.

III. PRAVILA ZA DELOVANJE

7. člen
(način dela)

Komisija je pri svojem delu samostojna in neodvisna.

8. člen
(sprejemanje sklepov, kvorum)

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica njenih članov.

Komisija sprejema sklepe z večino vseh prisotnih članov.

9. člen
(seje)

Komisija dela in odloča na sejah. Seje sklicuje in vodi predsednik komisije, ob njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa tudi namestnik predsednika komisije.

Seje so praviloma redne. Predsednik ali namestnik predsednika komisije skliče sejo ali pa se, v nujnih primerih, odloči za dopisno ali ustno (preko telefona) obravnavo določenega vprašanja.

Predsednik ali namestnik predsednika komisije pošlje skupaj z vabilom na sejo tudi dnevni red slednje, zapisnik prejšnje seje komisije ter, če je to v posamičnem primeru smotno in mogoče, tudi gradivo, ki bo obravnavano na seji.

Člani komisije na začetku seje odločajo o predlaganem dnevnem redu, lahko pa tudi vsak od članov komisije predlaga njegovo dopolnitev oziroma spremembo. Vsebina dnevnega reda se potrdi s sklepom komisije.

Na seji se piše zapisnik. Ta mora vsebovati bistvene sestavine razprave ter sprejete sklepe. Člani komisije na začetku vsakokratne seje obravnavajo vsebino zapisnika s prejšnje seje in o njem odločijo s sklepom.

10. člen
(ločeno mnenje)

Član komisije, ki se ne strinja s sklepom, ki ga je sprejela komisija, lahko svoje stališče pojasni v ločenem mnenju, ki mora biti obrazloženo. V sklepu se opozori na ločeno mnenje člana komisije, ta pa se priloži zapisniku seje, na kateri je bil sprejet sklep, s katerim se član komisije ne strinja.

11. člen
(javnost dela)

Seje komisije so zaradi varovanja osebnih podatkov, zaupnosti medicinskih podatkov ter posebne občutljivosti posameznih etičnih vprašanj, ki jih komisija obravnava, praviloma zaprte za javnost.

12. člen
(način odločanja)

Komisija praviloma odloča o obravnavanem vprašanju na podlagi predloženih dokumentov, mnenj in poročil strokovnjakov in le izjemoma po neposrednem soočenju in razgovoru s prizadetimi osebami.

Če komisija ugotovi potrebo po dodatnem strokovnem mnenju, lahko zanj zaprosi strokovnjake ustreznih strok.

13. člen
(varstvo osebnih podatkov)

Podatke, ki jih pri svojem delu pridobi komisija in imajo značaj osebnih podatkov, se obravnava in shranjuje v skladu z določbami zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 59/99 in 57/01).

Podatke iz prejšnjega odstavka morajo člani komisije varovati kot poklicno skrivnost, celotna dokumentacija zaupne narave pa se hrani v primerno varovanem arhivu Ministrstva za zdravje.

V izjemnih primerih, ko je dokumentacija zaupne narave posredovana članom komisije, mora biti jasno označena kot zaupno gradivo. Po zaključku seje komisije, na kateri je bila konkretna problematika obravnavana, morajo člani komisije zaupno gradivo, ki so ga prejeli, preko predstavnika Ministrstva za zdravje predati v komisijsko uničenje.

14. člen
(dajanje soglasij)

Komisija v skladu z zakonom daje soglasje:

– za odvzem posamezne ledvice ali dela jeter iz telesa živega dajalca zaradi presaditve osebi, s katero je genetsko, družinsko ali emocionalno povezan, če ni mogoče v razumnem času dobiti organa umrlega dajalca ali če tak način zagotavlja bistveno boljše možnosti zdravljenja kot druge oblike nadomestnega zdravljenja končne odpovedi ledvic ali jeter;

– za odvzem tkiv, ki se obnavljajo, osebi mlajši od osemnajstih let oziroma polnoletni osebi, ki ni sposobna za razsojanje, če gre za presaditev njenemu bratu ali sestr.

Komisija daje soglasje za postopke iz prejšnjega odstavka na podlagi vloge, ki jo za posamezen primer komisiji posreduje zdravnik, ki predlaga tak način zdravljenja.

15. člen

(dokončnost odločitve)

Odločitev komisije mora biti obrazložena in je dokončna.

16. člen

(letna poročila)

Komisija poroča o svojem delu ministru enkrat letno v obliki pisnega poročila, ki ga pripravi predsednik komisije. Letno poročilo obravnava in sprejema komisija na eni izmed svojih sej pred njegovo oddajo.

17. člen

(dokumentacija in arhiv)

Komisija vodi o svojem delu zaupno dokumentacijo, ki je arhivirana najmanj 10 let pri Ministrstvu za zdravje. O tem, kaj iz dokumentacije se lahko sporoči predstavnikom sredstev javnega obveščanja, odloči predsednik komisije. Pri tem upošteva določbe zakona o varstvu osebnih podatkov. V primeru dvoma o tem vprašanju odloča komisija.

18. člen

(administrativne naloge)

Administrativne naloge za komisijo zagotavlja Ministrstvo za zdravje.

IV. KONČNA DOLOČBA

19. člen

(objava in veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5801-1/01

Ljubljana, dne 25. marca 2002.

Minister
za zdravje

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

USTAVNO SODIŠČE

1271. Spremembe in dopolnitve poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) je ustavno sodišče na upravnih sejah dne 28. 3. 2002 sprejelo

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Ustavnega sodišča Republike Slovenije

1. člen

V poslovniku Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

“Ustavno sodišče ima sekretariat, ki ga sestavljajo naslednje organizacijske enote: strokovna služba, služba za analize in mednarodno sodelovanje, služba za dokumentacijo in informatiko, glavna pisarna in administrativno-tehnična služba.”

2. člen

V 15. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Vložnik lahko pobudo ali ustavno pritožbo vloži na obrazcih, ki sta v prilogi tega poslovnika (Priloga 2 – pobuda, Priloga 3 – ustavna pritožba). Obrazca sta dostopna tudi na ustavnem sodišču in na sedežih sodišč, ki so pristojna za odobritev brezplačne pravne pomoči.”

Točka 1 Priloge 1 se spremeni tako, da se glasi:

“1. Vsebina zahteve, pobude in ustavne pritožbe

1.1. Zahteva naj vsebuje:

- naziv vlagatelja,
- sedež vlagatelja,
- ime in priimek ali firmo ter stalno ali začasno prebivališče ali sedež vlagateljevega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo predpisa, ki se z zahtevo izpodbija, in organa, ki je predpis izdal,
- navedbo členov predpisa, ki se z zahtevo izpodbijajo, če se ne izpodbija predpis v celoti,
- navedbo številke Uradnega lista Republike Slovenije ali drugega uradnega glasila, v katerem je bil izpodbijani predpis objavljen,
- navedbo določb ustave ali zakona, ki naj bi bile kršene z izpodbijanim predpisom,
- navedbo razlogov, zaradi katerih naj bi bil izpodbijani predpis v neskladju z ustavo oziroma z zakonom.

Če zahtevo vloži predstavniški organ lokalne skupnosti, naj bo zahtevi priložen sklep o vložitvi zahteve, v njej pa naj bodo navedene tudi domnevno ogrožene pravice lokalne skupnosti.

Če zahtevo v imenu predstavniškega organa lokalne skupnosti vloži župan, naj bo zahtevi priloženo pooblastilo sveta lokalne skupnosti ali pa izkaz splošnega pooblastila, vsebovanega v statutu lokalne skupnosti.

Če zahtevo vloži reprezentativni sindikat za območje države, naj bo zahtevi priložen dokaz o reprezentativnosti, v njej pa naj bodo navedene tudi domnevno ogrožene pravice delavcev.

Če ima predlagatelj pooblaščenca, naj bo zahtevi priloženo posebno pooblastilo za zastopanje v postopku pred ustavnim sodiščem, v katerem naj bo navedeno, da je pooblastilo dano za zastopanje pred ustavnim sodiščem, in ki naj izvira iz časa, ko je predlog vložen.

1.2. Pobuda naj vsebuje:

- ime in priimek, naziv ali firmo pobudnika,
- stalno ali začasno prebivališče ali sedež pobudnika,
- ime in priimek ali firmo ter stalno ali začasno prebivališče ali sedež pobudnikovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo predpisa, ki se s pobudo izpodbija, in organa, ki je predpis izdal,
- navedbo členov predpisa, ki se s pobudo izpodbijajo, če se ne izpodbija predpis v celoti,
- navedbo številke Uradnega lista Republike Slovenije ali drugega uradnega glasila, v katerem je bil izpodbijani predpis objavljen,
- navedbo določb ustave ali zakona, ki naj bi bile kršene z izpodbijanim predpisom,
- navedbo razlogov, zaradi katerih naj bi bil izpodbijani predpis v neskladju z ustavo oziroma z zakonom.

Poleg navedenih sestavin naj pobuda vsebuje podatke, iz katerih je razvidno, da izpodbijani predpis neposredno posega v pobudnikove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj (pravni interes), ter dokazilo o pobudnikovem statusu, kadar vlagatelj ni fizična oseba.

Če ima pobudnik pooblaščenca, naj bo pobudi priloženo posebno pooblastilo za zastopanje v postopku pred ustavnim sodiščem, v katerem naj bo navedeno, da je pooblastilo

dano za zastopanje pred ustavnim sodiščem, in ki naj izvira iz časa, ko je pobuda vložena.

1.3. Ustavna pritožba naj vsebuje:

- ime in priimek, naziv ali firmo pritožnika,
- stalno ali začasno prebivališče ali sedež pritožnika,
- ime in priimek ali firmo ter stalno ali začasno prebivališče ali sedež pritožnikovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo posamičnega akta, ki se z ustavno pritožbo izpodbija, in organa, ki je ta akt izdal,
- kratek opis predmeta (zadeve), o katerem je bilo odločeno z izpodbijanim posamičnim aktom,
- navedbo človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki naj bi bile kršene z izpodbijanim posamičnim aktom,
- navedbo dejstev, ki utemeljujejo zatrjeване kršitve (razlogi, s katerimi se utemeljuje kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin),

– navedbo o izčrpanosti pravnih sredstev (navedba vseh odločb, izdanih v zvezi s predmetom ustavne pritožbe) oziroma navedbo dejstev, ki utemeljujejo očitnost zatrjeване kršitve, ter dejstev, ki utemeljujejo zatrjevanje nepopravljivih posledic, ki bi nastale za pritožnika z izvršitvijo posamičnega akta, če se ustavna pritožba vloga pred izčrpanjem izrednih pravnih sredstev,

– okoliščine o pravočasnosti ustavne pritožbe oziroma dejstva, ki utemeljujejo izjemno odločanje o ustavni pritožbi, ki je vložena po izteku roka za njeno vložitev.

Poleg kopije posamičnega akta, ki se izpodbija, naj bodo ustavni pritožbi priložene ustrezne listine, na katere pritožnik opira svojo ustavno pritožbo, zlasti naj bodo priložene vse odločbe pristojnih sodišč in drugih organov, izdane v predhodnih postopkih.

Če ima pritožnik pooblaščenca, naj bo ustavni pritožbi priloženo posebno pooblastilo za zastopanje v postopku pred ustavnim sodiščem, v katerem naj bo navedeno, da je pooblastilo dano za zastopanje v postopku z ustavno pritožbo, in ki naj izvira iz časa, ko je nastala pravica za vložitev ustavne pritožbe."

3. člen

Podnaslov 20. člena se spremeni tako, da se glasi: "(oblačilo odvetnika)"

Prvi odstavek se črta.

4. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

"Če je pobudo z isto vlogo vložilo večje število pobudnikov, ustavno sodišče prvopodpisanega pobudnika pozove, naj pobudniki določijo skupnega pooblaščenca za sprejemanje pisanj. Če pobudniki v roku, ki ga je v ta namen določilo ustavno sodišče, ne odgovorijo, se šteje, da je prvopodpisani pobudnik skupni pooblaščenec za sprejemanje pisanj."

5. člen

V tretji alineji prvega odstavka 56. člena se za podpisem doda besedilo, ki se glasi: "komisija odloča o posameznih vprašanjih, kadar tako določajo splošni akti ustavnega sodišča ali na podlagi pooblastila upravne seje;"

Četrta alineja se črta, dosedanja peta alineja postane četrta alineja.

6. člen

V prvem odstavku 57. člena se besedilo "pravnega informacijskega centra" nadomesti z besedilom: "službe za analize in mednarodno sodelovanje, službe za dokumentacijo in informatiko,".

V drugem odstavku se besedilo "pravnem informacijskem centru" nadomesti z besedilom: "službi za analize in mednarodno sodelovanje, službi za dokumentacijo in informatiko".

7. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Sekretarja nadomešča v njegovi odsotnosti namestnik sekretarja, ki ga imenuje ustavno sodišče."

8. člen

V 62. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Na predlog sekretarja imenuje ustavno sodišče enega ali več pomočnikov sekretarja za vodenje in organiziranje dela strokovnih sodelavcev."

9. člen

Naslov 5. podpoglavja IX. poglavja se spremeni tako, da se glasi: "5. Služba za analize in mednarodno sodelovanje".

Prvi odstavek 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Služba za analize in mednarodno sodelovanje zlasti:

- zbira podatke in informacije pravne narave, potrebne za delo strokovne službe ustavnega sodišča,
- pripravlja primerjalno pravna gradiva in analize za potrebe zadev, ki jih obravnava ustavno sodišče,
- pripravlja pravne podlage za ustavnosodno evidenco,
- zagotavlja prevajanje odločitev ustavnega sodišča v angleški jezik in
- opravlja naloge s področja mednarodnega sodelovanja."

Drugi odstavek se črta, dosedanja tretji odstavek postane drugi odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

"Službo vodi predstojnik, ki ga imenuje ustavno sodišče."

10. člen

Za 63. členom se doda novo podpoglavje 5.a in nov 63.a člen, ki se glasita:

"5.a Služba za dokumentacijo in informatiko

63.a člen

(delovno področje)

Služba za dokumentacijo in informatiko zagotavlja informacijsko podporo delu ustavnega sodišča, skrbi za računalniško podprto poslovanje ustavnega sodišča, vodi ustavnosodno evidenco in opravlja knjižnično dejavnost za potrebe ustavnega sodišča.

Baze podatkov, ki so javne, in dostop do podatkov in informacij, vsebovanih v njih, ureja poseben akt ustavnega sodišča.

Službo vodi predstojnik, ki ga imenuje ustavno sodišče."

11. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Su-72/98-3

Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Predsednica

dr. Dragica Wedam-Lukić l. r.

PRILOGA 2

Vlagatelj/žig odvetniške pisarne:

U-I : ____/____
vloženo dne: _____

Izpolni glavna pisarna Ustavnega sodišča RS

Pobudo pošljite na naslov:

Ustavno sodišče Republike Slovenije
Beethovnova 10
SI-1000 LJUBLJANA

Obrazec vsebuje rubrike za vpis priporočenih sestavin pobude (Priloga 1 Poslovnika Ustavnega sodišča).

POBUDA

1.1 POBUDNIK

a) Ime in priimek / naziv ali firma:

Kadar pobudnik ni fizična oseba, se pobudi priloži tudi dokazilo o statusu pravne osebe.

b) Stalno ali začasno prebivališče / sedež:

c) Zastopnik pravne osebe: *(navedite tudi pravni naslov za zastopanje: npr. pooblastilo v statutu, sklep pristojnega organa, ...)*

1.2 ZAKONITI ZASTOPNIK

To rubriko izpolnite le v primerih, ko ima pobudnik zakonitega zastopnika. (npr. roditelj mladoletne osebe, ...)

a) Ime in priimek:

b) Stalno ali začasno prebivališče zakonitega zastopnika:

1.3 POOBLAŠČENEC

To rubriko izpolnite le, če pobudnika zastopa pooblaščenec. V tem primeru mora slednji priložiti tudi pooblastilo za zastopanje pred Ustavnim sodiščem.

a) Ime in priimek / naziv ali firma odvetniške družbe:

b) Stalno ali začasno prebivališče / sedež:

1. 4. POOBLAŠČENEC ZA VROČANJE PISANJ

Pobudniki, ki skupaj vlagajo pobudo, pa nimajo skupnega zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca, naj imenujejo pooblaščenca za sprejemanje pisanj.

Pobudnik, ki je v tujini in nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, naj ob vložitvi pobude imenuje pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji.

a) Ime in priimek / naziv ali firma odvetniške družbe:

b) Naslov/sedež:

2. POBUDA ZA ZAČETEK POSTOPKA ZA OCENO:

Prekrižajte ustrezno okence.

☐

ustavnosti zakona

Navedite zakon:

--

Navedite člene zakona, ki jih izpodbijate:

--

Navedite številko Uradnega lista Republike Slovenije, v katerem je bil zakon objavljen:

--

☐

ustavnosti oziroma zakonitosti podzakonskega predpisa

Navedite podzakonski predpis:

--

Navedite člene podzakonskega predpisa, ki jih izpodbijate:

--

<i>Organ, ki je izdal izpodbijani akt</i>	<i>Št. Uradnega lista Republike Slovenije ali drugega uradnega glasila, v katerem je bil predpis objavljen</i>

☐

ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa lokalne skupnosti

Navedite predpis lokalne skupnosti:

--

Navedite člene podzakonskega predpisa, ki jih izpodbijate:

--

<i>Predpis je izdal svet lokalne skupnosti: (navedite npr. ime občine)</i>	<i>Št. Uradnega lista Republike Slovenije ali drugega uradnega glasila, v katerem je bil predpis lokalne skupnosti objavljen</i>

3. PRAVNI INTERES

POMEMBNO: Vsakdo lahko da pisno pobudo za začetek postopka, če izkaže svoj pravni interes. Pravni interes za vložitev pobude je podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj. (24. člen ZUstS)

Navedba razlogov, ki izkazujejo pravni interes za vložitev pobude za začetek postopka:

(Pobudi priložite ustrezna dokazila.)

4. DOLOČBE USTAVE in ZAKONA, ki naj bi bile kršene z izpodbijanim aktom

Navedba določb Ustave, ki naj bi bile kršene z izpodbijanim zakonom ali navedba določb Ustave oziroma zakonov, ki naj bi bile kršene z izpodbijanim podzakonskim predpisom oziroma predpisom lokalne skupnosti:

5. RAZLOGI ZA IZPODBIJANJE PREDPISA

Navedba razlogov, zaradi katerih naj bi bil izpodbijani predpis v neskladju z Ustavo ali zakonom:

(Če je potrebno, uporabite dodaten list.)

6. OSTALE NAVEDBE

--

7. PRILOŽENI DOKUMENTI

<i>Zap.št.</i>	<i>Dokument</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Kraj in datum:

--

Podpis pobudnika:

PRILOGA 3

Vlagatelj/žig odvetniške pisarne:

Up : ____/____
vloženo dne: _____

Izpolni glavna pisarna Ustavnega sodišča RS

Ustavno pritožbo pošljite na naslov:

Ustavno sodišče Republike Slovenije
Beethovnova 10
SI-1000 LJUBLJANA

USTAVNA PRITOŽBA

Obrazec vsebuje rubrike za vpis priporočenih sestavin ustavne pritožbe (Priloga 1 Poslovnika Ustavnega sodišča).

Vsakdo lahko ob pogojih, ki jih določa Zakon o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - ZUstS), vloži pri Ustavnem sodišču ustavno pritožbo, če meni, da mu je s posamičnim aktom državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil kršena njegova človekova pravica ali temeljna svoboda. (50. člen ZUstS)

1.1 USTAVNI PRITOŽNIK

a) Ime in priimek / naziv ali firma:

b) Stalno ali začasno prebivališče / sedež:

c) Zastopnik pravne osebe (navedite tudi pravni naslov za zastopanje: npr. pooblastilo v statutu, sklep pristojnega organa, ...)

1.2 ZAKONITI ZASTOPNIK

To rubriko izpolnite le v primerih, ko ima ustavni pritožnik zakonitega zastopnika (npr. roditelj mladoletne osebe, ...).

a) Ime in priimek:

b) Stalno ali začasno prebivališče zakonitega zastopnika:

1.3 POOBLAŠČENEC

To rubriko izpolnite le, če ustavnega pritožnika zastopa pooblaščenec. V tem primeru mora slednji priložiti tudi posebno pooblastilo za zastopanje pred Ustavnim sodiščem, ki izvira iz časa, ko je nastala pravica za vložitev ustavne pritožbe.

a) Ime in priimek / naziv ali firma odvetniške družbe:

b) Stalno ali začasno prebivališče / sedež:

1. 4. POOBLAŠČENEC ZA VROČANJE PISANJ

Pritožniki, ki skupaj vlagajo ustavno pritožbo, pa nimajo skupnega zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca, naj imenujejo pooblaščenca za sprejemanje pisanj.

Pritožnik, ki je v tujini in nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, naj ob vložitvi ustavne pritožbe imenuje pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji.

a) Ime in priimek / naziv ali firma odvetniške družbe:

b) Naslov/sedež:

2. IZPODBIJANI AKT

POMEMBNO: V ustavni pritožbi je treba navesti posamični akt, ki se spodbija (prvi odstavek 53. člena ZUstS). Ustavni pritožbi mora biti priložena kopija posamičnega akta, ki se spodbija, ter ustrezne listine, na katere pritožnik opira svojo ustavno pritožbo (drugi odstavek 53. člena ZUstS).

Navedba posamičnega akta, ki se ga izpodbija s to ustavno pritožbo:

Sodišče oziroma organ, ki je izdal izpodbijani akt	Opravična številka	Datum

3. IZČRPANOST PRAVNIH SREDSTEV

POMEMBNO: Ustavna pritožba se lahko **vloži šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva**. (prvi odstavek 51. člena ZUstS)

Pred izčrpanjem izrednih pravnih sredstev lahko Ustavno sodišče izjemoma odloča o ustavni pritožbi, če je zatrjevana kršitev očitna in če bi z izvršitvijo posamičnega akta nastale za pritožnika nepopravljive posledice. (drugi odstavek 51. člena ZUstS)

V časovnem zaporedju navedite vse odločbe, izdane v zvezi s predmetom vaše ustavne pritožbe:

Sodišče oz. organ, ki je izdal odločbo	Opravična številka zadeve	Datum

4. PRAVOČASNOST

POMEMBNO: Ustavna pritožba se vloži **v 60 dneh od dneva vročitve posamičnega akta, zoper katerega je mogoča ustavna pritožba** (prvi odstavek 52. člena ZUstS).

V posebno utemeljenih primerih lahko Ustavno sodišče izjemoma odloča o ustavni pritožbi, ki je vložena po izteku šestdesetdnevnega roka (tretji odstavek 52. člena ZUstS).

Navedite okoliščine, ki izkazujejo pravočasnost ustavne pritožbe (npr. datum vročitve izpodbijanega akta):

5. KRŠENE ČLOVEKOVE PRAVICE IN TEMELJNE SVOBOŠČINE

POMEMBNO: V ustavni pritožbi je treba navesti posamični akt, ki se spodbija, dejstva, ki pritožbo utemeljujejo, in domnevno kršene človekove pravice in temeljne svoboščine (prvi odstavek 53. člena ZUstS).

5.1. Uvod (Kratko opišite predmet odločanja (zadevo) izpodbijanega posamičnega akta)**5.2. Navedba domnevno kršenih človekovih pravic ali temeljnih svoboščin**

Navedite, katere človekove pravice ali temeljne svoboščine so vam bile z izpodbijanim aktom kršene (npr. domneva nedolžnosti iz 27. člena Ustave).

5.3. Razlogi, ki utemeljujejo zatrjevane kršitve

Navedite razloge, s katerimi utemeljujete, da so vam bile z izpodbijanim aktom kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Če zatrjujete kršitev več človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, navedite razloge za vsako domnevno kršitev.

(Če je potrebno, uporabite dodaten list.)

6. OSTALE NAVEDBE

Če vlagate ustavno pritožbo pred izčrpanjem izrednih pravnih sredstev, navedite dejstva, ki utemeljujejo očitnost zatrjevanih kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ter dejstva, ki utemeljujejo zatrjevanje nepopravljivih posledic, ki bi vam nastale z izvršitvijo posamičnega akta.

Če se ustavna pritožba vlaga po izteku 60 dnevnega roka za njeno vložitev, navedite dejstva, ki utemeljujejo izjemno odločanje o ustavni pritožbi, ki je vložena po izteku navedenega roka.

(Če je potrebno, uporabite dodaten list.)

7. PRILOŽENI DOKUMENTI

Zap.št.	Dokument
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

POMEMBNO: Ustavna pritožba se vloži **pisno**. Pritožbi mora biti priložena **kopija posamičnega akta**, ki se spodbija, ter **ustrezne listine**, na katere pritožnik opira svojo pritožbo. Ustavno pritožbo s prilogami je treba vložiti **v treh izvodih**. (53. člen ZUstS)

Kraj in datum:

Podpis pritožnika:

**1272. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o notranji organizaciji in pisarniškem
poslovanju Ustavnega sodišča Republike
Slovenije**

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) je ustavno sodišče na upravnih seji dne 28. 3. 2002 sprejelo

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju
Ustavnega sodišča Republike Slovenije**

1. člen

V drugem odstavku 43. člena pravilnika o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 80/00 in 91/01) se za besedo "kolegij" dodajo besede: "pomočnikov sekretarja ali".

2. člen

V 44. členu se črta drugi stavek.

3. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Službo za dokumentacijo in informatiko sestavljajo naslednji oddelki:

- služba za ustavnosodno evidenco,
- knjižnica in
- služba za informatiko."

4. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Administrativno-tehnično službo Sekretariata ustavnega sodišča sestavljajo naslednji oddelki:

- finančna in kadrovska služba,
- administrativna služba,
- tehnična služba in
- razdelilnica hrane."

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65/99-17

Ljubljana, dne 28. marca 2002.

Predsednica
dr. Dragica Wedam-Lukić l. r.

BANKA SLOVENIJE

**1273. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v
bančno okolje v obdobju od 8. 4. do 14. 4.
2002**

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

**S E Z N A M
pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno
okolje v obdobju od 8. 4. do 14. 4. 2002**

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
2 PI D.O.O.	02053-0010617419
3 R.TIM D.O.O.	03106-1000003264
A – TEMPO D.O.O.	02059-0017129705
AA & SARA D.O.O.	17000-0000053872
ABADON D.O.O.	02232-0015832292
ACADEMA D.O.O.	03100-1009756908
ADROVIČ & CO D.N.O.	03103-1000004284
ADVANCEDMULTIMEDIA	02922-0035440594
AGI-PG D.O.O.	02053-0013056096
AGRO NOVO MESTO D.O.O.	02970-0016290733
AGRO-OSKRBA D.O.O.	03179-1000002403
AIDI D.O.O.	03130-1010764432
AIK D.O.O.	10100-0034988962
AJAMA D.O.O. JESENICE	07000-0000170034
AL.R TRGOVINA IN PROIZ. D.O.O.	02021-0016069223
ALDA D.O.O. ŠKOFJA LOKA	07000-0000164214
ALPING STS D.O.O.	02024-0014722328
ALPINUM TURISTIČNO PODJETJE D.D.	02922-0015872202
ALPOS D.D., ŠENTJUR	06000-0055638626
ALPTRADING D.O.O.	03106-1000002682
ALUMINIJ MONTAL D.D.	03179-1000003276
ALUMINIJ OPREMA D.D.	10100-0011080111
AMD SITAR DUNLOP RACING	03103-1000005157
ANA KEK & CO D.N.O.	03100-1000005983
ANCELJ D.O.O.	02970-0016595022
ANIK D.O.O.	20470-0018071342
ANMI D.O.O.	02054-0014468561
ANTON D.O.O.	02024-0052559118
ANTON GRAŠIČ NAKLO D.O.O.	03138-1061095594
ANŽE D.O.O.	02054-0017697885
APOLLO D.O.O.	05100-8000099708
ARHINEX D.O.O.	03128-1000004902
ARKA D.O.O. LJUBLJANA	02053-0015525134
ARMAT D.O.O.	02379-0012237835
ASTRA NOVA D.O.O.	04515-0000234084
ATLETSKI KLUB ŠENTJERNEJ	02970-0014636786
AUDITOR D.O.O.	04202-0000499972
AURUM, D.O.O.	06000-0093029604
AUTOFOAM, D.O.O.	02236-0089351597
AUTOHOF D.O.O.	24300-9004271550
AUTOSPORT D.O.O.	04750-0000499116
A-VESTA D.O.O.	02036-0019921716
AVTO MOČNIK D.O.O., KRANJ	05100-8010131157
AVTO MOTO DRUŠTVO POSTOJNA	10100-0034984306
AVTO-BURJA & CO D.N.O.	18304-0035541446
AVTOHIŠA MOSTE D.O.O.	02012-0089365289
AVTOLIČARSTVO PODRŽAJ D.O.O.	02058-0015832767
AVTOMAGAZIN D.O.O.	04750-0000497467
AVTOSERVIS GREGORC D.O.O.	18301-0016495546
AVTOTEHNIKA CELJE, D.O.O.	06000-0026376151
BALADUR D.O.O.	03135-1000004559
BALINARSKI KLUB CELEIA	06000-0007379283
BALINARSKI KLUB MENINA TUHINJ	02312-0011995126
BALINARSKI KLUB PLAVALNI BAZEN ŽELEZNIKI	07000-0000171392
BALINARSKI ŠPORTNI KLUB SVOBODA	02053-0013120213
BAUMAX TRGOVSKA DRUŽBA D.O.O.	29000-0001887962
BECO D.O.O.	10100-0034990417
BELCOM D.O.O. SEŽANA	05100-8010143185
BELMET D.O.O. LJUBLJANA	05100-8000100678
BELMET D.O.O., LJUBLJANA	02923-0012529824

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
BEMI-G D.O.O. LOGATEC	02025-0016317832	DRUŠTVO KATV	04515-0000499476
BERČIČ IN DRUŽBENIK D.N.O.	02024-0052757095	DRUŠTVO LIKOVNIH DEJAVNOSTI	
BERDEN IN DRUGI D.N.O.	04202-0000499002	POZEJDONKA KOPER	10100-0034954430
BEXTRIM D.O.O.	10100-0034989059	DRUŠTVO MEDICINSKIH SESTER	
BIFE PLANTA D.O.O.	02011-0010768954	CELJE	06000-0007356391
BINMAT BERNETIČ IN OSTALI		DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE	
D.N.O.	03179-1000002597	GRIŽE	06000-0008327555
BIO BLISK D.O.O.	02426-0013159748	DRUŠTVO RAČUNOVODIJ IN	
BIOKOLOŠKO ZDRUŽENJE		FINANČNIH DELAVCEV	
VIGRED	06000-0146016145	CELJE	06000-0003607244
BIRO BIT D.O.O.	02234-0013274207	DRUŠTVO RAČUNOVODIJ	
BKŠ D.O.O.	03100-1000006177	SLOVENJ GRADEC	20470-0019649241
BLISK-GRO D.O.O.	03160-1000006535	DRUŠTVO RAČUNOVODIJ,	
BOWLING KLUB BK 300	02043-0052762760	FINANČNIKOV IN REVIZORJEV	
BRADING D.O.O.	03103-1000004672	OBALJE	
BRILJANT D.O.O.	20470-0015619861	IN KRASA	10100-0034977031
CAPUDER IMPEX D.O.O.	03104-1007188443	DRUŠTVO ZA BOJ PROTI	
CAR-IMPEX D.O.O.	20470-0011288132	SLADKORNI BOLEZNI SEŽANA	10100-0034987992
CARMEN D.O.O.	04515-0000497730	DRUŠTVO ZA PODV. DEJAVNOSTI	02045-0016206369
CD-COM D.O.O.	02083-0013023295	DRUŠTVO ZA PROSTO LETENJE	
CENTER ZA SLOVENSKO		LET	07000-0000162274
KNJIŽEVNOST	03100-1000005595	DUETO D.O.O.	03175-1000001338
CENTRAL D.O.O.	03128-1000005581	DUNACO D.O.O.	02083-0018800324
CERKVENIK D.O.O.	25100-9700285144	DUTSS KAMNIK	02312-0050974673
CESTNO PODJETJE		E.P.I. CENTER ZAVOD LJUBLJANA	19100-0010058275
MOTOREMONT D.O.O.	03130-1000001021	ECO D.O.O.	03128-1000005290
CGS D.O.O.	03107-1000002245	EDUARD, EDO KOROŠEC & CO.	
CHIPY D.O.O.	02010-0011246922	D.N.O.	03103-1000004381
CHORUM D.O.O.	03100-1000005013	EFAFLEX INŽENIRING D.O.O.	02085-0013979326
CITY M D.O.O.	02010-0010088063	EHOL D.O.O.	03106-1000002779
COKAN D.O.O.	20470-0014462360	EKO-RPM D.O.O.	03138-1009289058
COMPUTRONIC D.O.O.	02970-0014774138	EKOTRADE D.O.O.	
CONSTRUCTING D.O.O.	02019-0016440928	SLOVENJ GRADEC	06000-0141552205
CONTAL D.O.O. SL. GRADEC	04851-0000496883	EKSO, LJUBLJANA, D.O.O.	02068-0018058912
COOL TRADE D.O.O.	02027-0014287524	ELCO KLIMA D.O.O.	05100-8010141536
COSTON D.O.O.	02054-0017698952	ELEKTROTEHNA ELZAS D.O.O. LJ.	02923-0011506571
CVENK CESTNIK & CESTNIK		ELI D.O.O.	02059-0014119892
D.N.O.	04202-0000496383	ELPAGRA D.O.O.	05100-8010140857
CVETJE REGINA D.O.O.	02045-0015575287	ELTIP ŠKOFJA LOKA D.O.O.	07000-0000163341
ČAKARMIŠ IN SIN, K.D.	17000-0000055133	EMBA D.O.O.	03139-1000004266
ČEBELARSKO DRUŠTVO NAKLO	02068-0020116573	EMBAGOS D.O.O.	14000-0532369062
ČEBELICA D.O.O.	03150-1000003630	EMMA 97 D.O.O.	02010-0088799780
ČESNIK PROJEKT D.O.O.	02017-0019668313	EMZIN D.O.O.	02010-0011235573
D.D.P. DEL. DRUŽBA POOBL. D.D.	02053-0050782694	ENERGO D.O.O.	03103-1000004866
D. ZA GOSPODARJ.		ENTER LETIČ & CO. D.N.O.	02044-0051990882
NA TRAVINJU SLO.	02018-0035362767	EQUITAS D.O.O.	03100-1012250293
DAHOJA HOSTNIK & CO. D.N.O.	02017-0016390198	ERIAN, D.O.O.	06000-0144322428
DALMADOM D.O.O.	04515-0000203626	ERŽEN RIBNO D.O.O.	03139-1000003878
DALTO D.O.O.	02010-0019469321	ETOS D.O.O.	03151-1000000962
DANSPED D.O.O.	10100-0030263316	EUROBOYS D.O.O.	04202-0000233998
DAVID KERIČ K.D.	02058-0090479408	EUROGRAF D.O.O.	33000-2163018608
DEBELJAK & DEBELJAK D.N.O.	02980-0019729184	EXELLENT & CO. D.O.O.	02232-0011902725
DECOR TRADE, OŽGOVIČ K.D.	02053-0087468482	FACIT, D.O.O. LJUBLJANA	02010-0012407527
DELTA D.O.O.	03179-1000003373	FERMET D.O.O.	02053-0014463081
DESIGN DEMŠAR D.O.O.	02024-0012051530	FEROTERM-LENTERM D.O.O.	04515-0000178018
DIG-ING D.O.O.	04750-0000495915	FILATELISTIČNO DRUŠTVO ŽALEC	06000-0008453073
DIMI D.O.O.	02083-0019123528	FILC TRADE D.O.O.	05100-8010144349
DIVINO D.O.O.	02970-0011451888	FINE COULINAR D.O.O.	03128-1000005193
DIVNA DEJANOVIČ & CO K.D.	02053-0087488076	FINGRAF D.O.O. KRANJ	07000-0000171295
DOMAS-KONT D.O.O.	03160-1000006244	FINNAL D.O.O.	02982-0016706178
DOMENA D.O.O.	02053-0016820472	FIRUS D.O.O., CELJE	06000-0061934508
DOMINAT NO. 1 D.O.O.	03103-1000004478	FLOTERNA D.O.O.	03139-1000003975
DOS KRANJ D.O.O.	07000-0000047232	FOTONA D.D.	03100-1001836955
DOVJAK & CO D.N.O.	02045-0052209568	FPA, FOTO PRESS AGENCIJA	
DR. JOHANN TISCHLER D.O.O.	03105-1000001082	D.O.O. KOPER	10100-0034981784
DRU. ŽENA IN DEKLET		FRANCONI D.O.O.	05100-8010145125
NA POD. IG	02058-0051406838	FRANČIŠKANSKI SAMOSTAN	
DRUŠTVO HUGO WOLF		BREZJE	24400-9004310591
SLOVENJ GRADEC	20470-0016162964	FRANK-I E D.O.O.	14000-0529487871
DRUŠTVO INOVATORJEV		FREND D.O.O.	03104-1000002586
LJUBLJANA	03102-1000001714	FURMANITE D.O.O.	02010-0019995449
DRUŠTVO INVALIDOV		GAJA NATURA D.O.O.	02053-0089598505
ŠKOFJA LOKA	07000-0000163147	GAJANOVIČ IN GAJANOVIČ D.N.O.	02426-0089318813

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
GALLAGHER EL. OGR. KRPA		LJUBLJANA	03134-1000002183
D.O.O.	02018-0035336868	J IN P KARAKAL D.O.O.	25100-9700314147
GASILSKA ZVEZA PREBOLD	06000-0910482845	JAMB D.O.O. KAMNIK	02312-0019991709
GEJZIR D.O.O.	05100-8000068959	JASICO D.O.O.	03125-1000002818
GENERALNO PREDSTAV.		JEJLAR D.O.O.	02024-0014114138
LUFTHANSE CARGO	03126-1000005097	JEKLOTEHNA TEHO D.O.O.	02053-0018788990
GENESE D.O.O.	02053-0013300633	JET D.O.O.	03131-1000002912
GERBEC SANDI IN ŠPELA D.N.O.	18300-0019890692	JIMI D.O.O.	02060-0019896484
GMG ELMONT D.O.O.	04202-0000498905	K.V.KRANJC IN DRUŽBENIK K.D.	02032-0015486490
GOGRA D.O.O.	03100-1000005304	KAMELEON D.O.O. LJUBLJANA	06000-0065069257
GOINFO D.O.O.	14000-0575546866	KAPITAN D.O.O.	02045-0014719941
GOLTRADE D.O.O.	02056-0016730794	KARBIS D.O.O.	02045-0017324682
GORJANC STANISLAV S.P.		KARSIA D.O.O.	10100-0034987798
OROFAM	10100-0034985179	KASIOPEA D.O.O.	02010-0017200588
GRAFA D.O.O.	02045-0035178114	KATPROM ŠKOFJA LOKA D.O.O.	07000-0000163244
GRAFI ŠKOFJA LOKA D.O.O.	03128-1000004514	KEGLJAŠKI KLUB PORTOROŽ	10100-0034977128
GRAHOVAC & CO. D.N.O.	02058-0035383311	KEJA D.O.O.	03171-1000003862
GRAPAK KRŠKO D.O.O.	03155-1000004646	KIG KOPERINVEST D.O.O.	05100-8010142215
GRE.Š D.O.O.	18300-0035211648	KLARA D.O.O.	10100-0034988477
GRKMAN F & M D.N.O.	03138-1000007904	KLEPAR D.O.O. CELJE	06000-0081405997
GTA D.O.O.	02053-0013079085	KLUB RADOVLJIŠKIH ŠTUDENTOV	03139-1000004363
GTP D.O.O.	04750-0000498146	KML D.O.O.	18300-0012635577
H. F. METALTRADE D.O.O.	10100-0034988283	KNISER D.O.O.	18300-0015945120
HARTING D.O.O.	02970-0015148133	KODIT D.O.O.	03103-1000004963
H-DEVET D.O.O.	03171-1000004056	KOGAST SISTEMI D.O.O.	02022-0089247914
HELP D.O.O.	14000-0531652911	KOLESARSKO DRUŠTVO ŠENČUR	07000-0000171683
HEPIS D.O.O.	18300-0020099921	KOMIS, PROIZVODNJA IN	
HERLES D.O.O.	02013-0089790973	TRGOVINA Z LESNIMI IZDELKI,	
HESTO D.O.O.	03128-1000004708	UVOZ IN IZVOZ, D.O.O.	
HIERONIM D.O.O.	02222-0013224937	POSTOJNA	10100-0034984209
HIPIS D.O.O.	03131-1008219879	KO-MO D.O.O. RAVNE	04870-0000496922
HISOFT PLUS D.O.O.	04750-0000499310	KOMPAS HOTELI SL. GRAD. D.D.	
HMD D.O.O.	02027-0017064828	V STEČAJU	03175-1000001435
HMEZAD HRAM D.O.O.	33000-5642760330	KOMUNALA NOVO MESTO D.O.O.	24800-9001888592
HOLZLES D.O.O.	14000-0588497724	KOPAČ IN OTROCI D.N.O.	02083-0019034191
HORG D.O.O.	20470-0053992285	KOROŠKA TRGOVINA D.D.	20470-0089102308
HORO D.O.O.	03138-1000007807	KOROŠKO GOZDARSKO DRUŠTVO	20470-0010496127
IB PROGRAM D.O.O.	05100-8010141730	KOŠARKARSKO DRUŠTVO	
IB-TECHNO D.O.O.	05100-8010144155	TIME OUT	10100-0034969077
IC DOM D.O.O.	27000-0000186321	KOTI D.O.O.	03126-1000004903
ICL, D.O.O.	02340-0010147747	KOVA D.O.O. CELJE	06000-0064716080
IKODENT D., O.O.	02980-0019039902	KOVIN-BAJ D.O.O.	02980-0015987506
IMG D.O.O.	02059-0017984857	KOVINOTEHNA MKI D.O.O.	02970-0013847206
IN SITIS D.O.O.	03132-1000000341	KRČANSKI CENTER	02053-0014480153
INES D.O.O.	03128-1000005387	KREKOVA POOBLAŠČENA	
INFO DVIG D.O.O.	17000-0000006148	DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE	
INFOING D.O.O.	02054-0010768496	INVESTICIJSKIH SKLADOV D.O.O	24100-9003897812
INFORMATIKA INŽENIRING D.O.O.	02923-0012500530	KRISTAL D.O.O. RENČE	04750-0000494557
INFRA ECO LAB LJUBLJANA	02222-0050496993	KRLEJ D.O.O.	03128-1000004805
INGOCEP D.O.O.	03130-1000001118	KUKAVICA IN GOTZL D.N.O.	02036-0089070203
INGRAD BETON D.O.O.	03118-1000003161	KULTURNO DRUŠTVO	
ININI, D.O.O. LJUBLJANA	06000-0085791270	ALOJZ COLNARIČ	24100-9001846456
INKUBATOR D.O.O.	03179-1000002985	KULTURNO DRUŠTVO PAMEČE	
INŠT. ZA RAZ. MEDIJEV		TROBLJE	20470-0012346402
MEDIANA D.O.O.	02010-0016550106	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO	
INŠTALATER D.O.O.	02980-0013924898	15. FEBRUAR KOMEN	10100-0034988671
INŠTITUT ZA PRAVO OKOLJA	02053-0050800414	KZ BIBA PLANINA	02312-0053930748
INŠTITUT ZA SAKRALNO		L.S. D.O.O.	14000-0534869237
ARHITEKTURO ZAVOD ZA		LADINEK D.O.O.	20470-0018157866
RAZISKOVANJE SAKRALNE		LEBAN P & N D.N.O.	14000-0592553391
ARHITEKTURE	10100-0034939298	LEBRANT D.O.O.	03138-1000008195
INTER KAJA D.O.O.	03138-1000008292	LEMA D.O.O.	03126-1000005582
INTERCLASS CARS D.O.O.	19100-0010004537	LEPO D.O.O.	02312-0016546172
INTERLAND D.O.O.	03106-1000003361	LESCOMP PINTAR IN OSTALI	
INTERVEZ D.O.O.	03131-1000002815	D.N.O.	07000-0000163050
INŽENIRING BIRO MARINKO		LEXTRADE D.O.O.	10100-0000039086
D.O.O.	24200-9004112326	LIDIJA D.O.O.	10100-0034988380
INŽENIRING PLUS D.O.O.	05100-8000020362	LIONS CLUBS INTERNATIONAL	
IPOD D.O.O.	14000-0590116266	NOVO MESTO	03150-1000003436
ISKRA VARISTOR, D.O.O.		LIP D.O.O., LJUBLJANA	05100-8010141439
LJUBLJANA	06000-0075582602	LIWEL D.O.O.	03176-1000001095
ITERA D.O.O.	04302-0000498758	LJUBLJANA	02222-0050782755
IZOBRAŽEVALNI ZAVOD HERA		LJUBLJANSKI SEJEM D.D.	03100-1008360302

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
LMM TILIA D.O.O.	02045-0017740133	MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA D.D.	02922-0013116626
LOGIKA D.O.O.	04202-0000499875	MM - TRG D.O.O.	07000-0000169743
LOKA AVTO D.O.O.	03128-1000004417	MOA D.O.O.	02011-0013769358
LOKATRADE ŠKOFJA LOKA D.O.O.	07000-0000170616	MOBILCENTER D.O.O.	07000-0000067893
LOTOS L & B D.O.O.	02312-0014782809	MODA RO D.O.O. ŠKOFJA LOKA	07000-0000169646
LOVSKA DRUŽINA PODGORJE	20470-0020177309	MOGOTA MEDIA D.O.O.	02010-0017903256
LOVSKA DRUŽINA RAKITNA		MONTER & CO. D.O.O.	03103-1000004769
PRESERJE	02045-0012516198	MOZAIK D.O.O.	18300-0015079977
LOVSKA DRUŽINA SLAVNIK		MUMM D.O.O.	03171-1000003959
MATERIJA	10100-0034947058	MV&T D.O.O., LJUBLJANA	10100-0034964421
LOVSKA DRUŽINA TABORSKA		NABO D.O.O.	02312-0018061506
JAMA	02022-0015016918	NELI D.O.O.	14000-0573389877
LOVSKA DRUŽINA TIMAV VREME	10100-0034987604	NETSEC D.O.O.	02010-0052910459
M & F D.O.O.	03109-1000000983	NIGRAD D.D.	04515-0000498021
M SOFT D.O.O.	03106-1000003070	NN INTERNATIONAL MARKETING	
M&R ZAKRAJŠEK IN DRUGI,		TEA.	02013-0051507692
D.N.O.	02022-0010837576	NOEMA COOPERATING D.O.O.	03105-1000000791
M.P.N. NOVAK MIHAEL & MATEJA		NOTRANJSKI REGIONALNI ODBOR	
D.N.O.	18300-0013045402	SINDIKATA FIDES POSTOJNA	10100-0034987507
MADEJA D.O.O.	02054-0018159023	NOVARTIS PHARMA INC.	
MAITIM D.O.O.	18300-0010678214	PODR. V SLO.	02085-0018787713
MAJNIK D.O.O.	03128-1000005096	NOWA D.O.O.	02083-0011546082
MAKE TRADE D.O.O.	04515-0000496178	NUCLEUS CONSULTING, D.O.O.	02085-0010164219
MAKOM D.O.O.	02011-0089796212	O.B.S. D.O.O.	02012-0020087404
MAKROS D.O.O., CELJE	06000-0058978045	OAZA D.O.O.	03160-1000006632
MALISON-MALI & CO., D.N.O.	02312-0010919978	OBMOČNO ZDRUŽENJE BORCEV	
MANUFAKTURA D.D.	14000-0502516827	IN UDELEŽENCEV NOB	
MARGHERITES D.O.O.	03179-1000002791	POSTOJNA	10100-0034984791
MARGOLF D.O.O., KOMENDA	02312-0018017468	OBMOČNO ZDRUŽENJE	
MARIMPEX D.O.O.	14000-0544355546	VVS CELJE	06000-0898203130
MARS ŠKOFJA LOKA D.O.O.	03128-1000004320	ODERA-ŠKAPER IN DRUŽBENIK	
MARTIUS ZORMAN IN OSTALI,		D.N.O.	02053-0050203410
D.N.O.	02060-0019510133	OKORN IN OKORN D.N.O.	02045-0053839750
MASIM D.O.O.	03179-1000003082	OMERAGIČ & CO. D.N.O.	03109-1000000886
MAXISPORT D.O.O.	02019-0015657556	OOS TOVARNA POHIŠTVA	
MBA D.O.O.	02058-0017044394	PAMEČE	20470-0013717109
MDS IT D.D. LJUBLJANA	05100-8000042090	ORLY OREL D.O.O.	02083-0016988461
MEDIA PRINT GOSTIČ D.O.O.	18300-0088916571	OSOLIN-DEKOR D.O.O.	18300-0018002684
MEDOBČINSKO DRUŠTVO		P & D AVTO D.O.O.	07000-0000171780
INVALIDOV KRANJ	07000-0000162759	P & D AVTO D.O.O.	24100-9004294251
MEMORY D.O.O.	10100-0032496741	P & R D.O.O.	25100-9702967194
MENART D.O.O.	02970-0018155752	PACIFIK D.O.O.	33000-7768436275
MERCATOR - GORIŠKA D.D.	02241-0014454742	PAINT BALL CLUB ŠMARNJA GORA	02017-0035406078
MERCATOR - GORIŠKA D.D.	04750-0000389312	PAKER D.O.O.	03160-1000006826
MERCK SHARP & DOHME IDEA,		PARS D.O.O.	02140-0016831147
PODRUŽNICA LJUBLJANA	29000-0003370607	PASTA D.O.O. ANHOVO	04750-0000500280
MERISA D.O.O.	20470-0051575530	PERNARČIČ&PERNARČIČ D.O.O.	02012-0089453850
MERIT, D.O.O.	02970-0010004260	PETIN D.O.O.	02010-0054895661
MERITEL D.O.O.	18300-0017391390	PE-VAL, D.O.O.	02970-0010647079
MESTNI PIHALNI ORKESTER		PEVSKI ZBOR C.SILIČ VRTOJBA	04750-0000498340
ŠKOFJA LOKA	07000-0000162565	PFLEIDERER NOVOTERM, D.O.O.	02970-0013117281
MEŠANI PEVSKI ZBOR ČEPOVAN	04750-0000499213	PGD GORICA	02340-0011742136
MFB CONSULTING D.O.O.	02085-0019754124	PGD BREZOVICI POD KRIMOM	02053-0019938052
MIDES INTERNATIONAL D.O.O.	27000-0000056632	PGD DOLENJI MAHAROVEC	02970-0010241425
MIGRA D.O.O.	02312-0015514771	PGD HODOŠ	02340-0018531069
MIKROMET D.O.O.	03118-1000003355	PGD KRIŽE 1999	02980-0052871853
MILEK & CO. D.N.O.	03160-1000006147	PGD LEMBERG	06000-0007546996
MIL-FLOR D.O.O.	04750-0000499504	PGD LJUBLJANA VIČ	02018-0019896311
MILOS D.O.O.	19100-0010039748	PGD POBEGI ČEŽARJI	10100-0034982948
MIMEKS TRADE, D.O.O. ŽALEC	06000-0083765231	PGD POLZELA	06000-0003833448
MINOLTA D.O.O.	02922-0019652971	PGD SEBEBORCI	02340-0010426719
MINORT D.O.O.	24200-9004254916	PGD SVETI JURIJ	02354-0015745319
MIPORT D.O.O.	03103-1087108150	PGD SVIBNO	06000-0022120179
MIRČIČ & BITENC D.N.O. O.P.		PGD ŠEMPETER PRI GORICI	14000-0520289264
LJUBLJ.	02083-0089504303	PGD TOVARNA POHIŠTVA PAMEČE	20470-0018559349
MIS INŽENIRING D.O.O.	02012-0015819889	PGD VELIKO UBELJSKO	10100-0034984403
MITROVIČ IN CO. D.N.O.	03138-1000007322	PGS D.O.O.	03102-1000001617
MIVŠEK IN PARTNER D.N.O.	02011-0017853543	PIGI D.N.O.	03171-1000004250
MIVTEX D.O.O.	25100-9706021142	PIK D.O.O.	06000-0090066448
MIXLES D.O.O.	33000-3774067940	PIS BLED D.O.O.	07000-0000170228
MIZAR D.O.O. CELJE	06000-0066600984	PIVNIK D.O.O.	03121-1000002238
MKZ-SKLAD. TRANSPORTNI		PLETILSTVO ZUPAN J&M D.N.O.	
CENTER	02922-0012657719	ZASIP	07000-0000170131

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
POHIŠTVO CELJE D.D.		SINDIKAT DUROPACK TESPAC	02986-0019732285
V LIKVIDACIJI	06000-0896749003	SINDIKAT ETP PODJETJA	07000-0000171004
POTROŠNIK D.D. CELJE	05100-8010144931	SINDIKAT GOZDNO	
PREMZL TRADE D.O.O.	25100-9703079132	GOSPODARSTVO	
PREŠEREN & CO., D.N.O.	02053-0015884810	SLOVENJ GRADEC	20470-0014131687
PRETOK D.O.O.	02015-0016735131	SINDIKAT II. OSNOVNE ŠOLE	
PRIOS D.O.O.	04750-0000498825	CELJE	06000-0007711993
PRISTAVEC BLED D.O.O.	03139-1000004169	SINDIKAT KMETIJSKA ZADRUGA	
PRO LOCO D.O.O.	02045-0035447968	VINAKARAS SEŽANA	10100-0034988574
PROAL TRGOVINA IN STORITVE		SINDIKAT NEODVISNOST-KNSS	
D.O.O.	02025-0010989622	TEKSTILNA SENOŽEČE	10100-0034989253
PROJEKT INŽENIRING DOO	02013-0019262758	SINDIKAT OBM. GEOD. UPRAVE LJ.	02083-0050748826
PROJEKTING BIRO D.O.O.	17000-0000054842	SINDIKAT OŠ JOŽE GORJUP	02988-0012659044
PROLOCO MEDICO D.O.O.	03138-1000007613	SINDIKAT PODJETJA GARANT	
PROMA SVET. IN TRGOVINA		POLZELA	06000-0003843148
D.O.O.	02025-0014048808	SINDIKAT PODJETJA TEKSTIL	02083-0018005506
PROMOTO D.O.O.	18303-0050974583	SINDIKAT TOPLICE DOBRNA	06000-0119361903
PS CIMOS TITAN LIVARNA D.O.O.	02312-0053794851	SINDIKAT TRETJA OSNOVNA ŠOLA	
PTC KORBAR D.O.O.	02034-0014091532	SLOVENJ GRADEC	20470-0015623159
PTS JEŽ & CO K.D.	10100-0034982851	SINDIKAT V ZAVODU RS ZA ZAP.	
PVN D.O.O.	29000-0003292910	OS MS	03125-1000003594
PYRAMIDIA D.O.O.	02010-0018929904	SINDIKAT VIR OSNOVNE ŠOLE	
R & N D.O.O.	03151-1000001253	F. S. FINŽGARJA	07000-0000170422
RADIO KRKA NOVO MESTO D.O.O.	03150-1000003339	SINDIKAT VZ TONČKE ČEČEVE	
RADIS D.O.O.	03171-1000003765	CELJE	06000-0007808508
RADIUS D.O.O.	18300-0013878826	SINDIKAT ZADRUGE	
REDS D.O.O.	03100-1000005207	GZ SLOVENJ GRADEC	19100-0010071758
RENE D.O.O.	02312-0014506844	SINDIKAT ZAVODA	
REPICO – REPOVŠ K.D.	02053-0019233832	OŠ ANTONA UKMARJA	10100-0034980620
RIBCA D.O.O.	02058-0013096979	SINDIKAT ZAVODA	
RIL D.O.O. ŠKOFJA LOKA	07000-0000162468	ZA USPOSABLJANJE DOBRNA	06000-0019507387
R-KRKA MARKETING D.O.O.	03150-1000003533	SINDIKAT ZAVODA ZAPORI CELJE	06000-0007870006
RMP & CONSULTING D.O.O.	14000-0558315204	SINDIKAT ZDRAVSTVA IN	
ROK INT D.O.O.	29000-0055050752	SOCIALNEGA VARSTVA	
ROLINE D.O.O.	18300-0018422112	SLOVENIJE	
RS-BIRO D.O.O.	02232-0012084115	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA	10100-0034985470
RUDOLF D.O.O., ŽALEC	05100-8010140081	SINEGA LIGHT D.O.O.	02222-0018476420
SAJOMA D.O.O. SL. GRADEC	04851-0000490869	SINET D.D. HRASTNIK	04515-0000499767
SAMM D.O.O.	02970-0019296957	SINONIM D.O.O.	03118-1000002967
SANOFI-SYNTHELABO-LEK D.O.O.	03100-1086746196	SINTAL D.D.	02083-0035788031
SANOS D.O.O. KRANJ	07000-0000171586	SITOPRINT RANT D.O.O.	24401-9004378539
SAŠEK Q CO. D.N.O.	18301-0050402187	SKEI, SINDIKALNA PODRUŽNICA	
SAT D.O.O.	03116-1000004423	FENIKS ŽALEC	17000-0000055327
SATREM D.O.O.	02011-0013487961	SKUP. LAST.	
SD AVGUST MAJERIČ	04515-0000500155	VODNIKOVA 30, 32, 34, 36	02013-0017341091
SDI, TERNAV, K.D. KOPER	05100-8010143282	SLEDI, D.O.O. GRIŽE	06000-0105953011
SEITRANS D.O.O.	25100-9702612174	SLOMATEX D.O.O.	02340-0035311972
SENACOM D.O.O.	02068-0019947114	SLOVENSKO DRUŠTVO	
SEFROM D.O.O.	02045-0010784554	INFORMATIKA	02083-0013014662
SGA BIRO LAPAJNE A&S D.N.O.	02241-0089375408	SMART SVETOVANJE D.O.O.	
SIGRA D.O.O.	03116-1000003938	LJUBLJANA	10100-0034905445
SIJAJ D.O.O. POLJANE	07000-0000170713	SMILJAN MATIJAŠEC D.O.O.	04202-0000231573
SILVACOMMERCE D.O.O.	10100-0034988768	SMUČARSKI KLUB KAMNIK	02312-0015261116
SIND. GAS. REŠEV. CENTRA		SMUČARSKI KLUB	
N. MESTO	02970-0011956094	SLOVENJ GRADEC	20470-0018745589
SIND. SVIZ-SRE. ŠOLE ZA OBLI.		SMUK-KOLARIČ K.D. KAMNIK	02312-0020217040
IN FOTO.	02222-0013628263	SONIS ŠIROK K.D.	24202-9004377814
SINDIKALNA PODRUŽNICA		SOR'CA D.O.O. SORICA	07000-0000162662
TVT MARIBOR	05100-8010144446	SPAHIJAJ K.D.	02013-0089389587
SINDIKAT DEL. D. HOJA		SPEKTER D.O.O.	03155-1000005422
ŠKOFLJICA D.D.	02058-0014285714	SPG D.O.O.	02024-0011013242
SINDIKAT DEL.V ZDRAVSTVENI		SPOTES D.O.O.	02058-0011018851
NEGI	02036-0052472782	SPOTSTUDIO D.O.O.	02044-0019006420
SINDIKAT DELAVCEV AVTOCESTE		SPRINTER D.O.O. ŽABNICA	07000-0000170810
BAZA POSTOJNA	10100-0034985276	SSS SINDIKAT TRG	02043-0012248188
SINDIKAT DELAVCEV FILTRAUTO		STAMLE D.O.O.	04515-0000485508
SLO.	02021-0010863815	STAN. ZADRUGA NAŠA HIŠA,	
SINDIKAT DELAVCEV V		Z.B.O.	02060-0015536431
ZDRAVSTVENI NEGI		STANINVEST D.O.O.	04515-0000497924
SLOVENIJE, SE ZDRAVSTVENI		STANOVANJSKA USTANOVA	
DOM POSTOJNA	10100-0034985373	DELAVCEV S.P.	06000-0144225234
SINDIKAT DRUŽBE CELJSKI PLINI		STARKL-ZRNO	19100-0010064192
CELJE	06000-0145446367	ST-ART D.O.O.	02085-0013568531

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
STEP D.O.O.	25100-9703144122	TRANSKOP D.O.O.	17000-0000057752
STOLČEK D.O.O. MARIBOR	02312-0089619570	TRIFIX D.O.O. TRŽIČ	07000-0000003485
STONE D.O.O.	03138-1000007710	TRITECH D.O.O.	02013-0017969166
STRELSKA DRUŽINA		TROPIK D.O.O.	03100-1000005110
"TONE TOMŠIČ"PIVKA	10100-0034984888	TURISTIČNO DRUŠTVO KOSEZE	07000-0000171489
STRELSKO DRUŠTVO DOLIČ	20470-0013111441	TURISTIČNO DRUŠTVO POKLJUKA	07000-0000170519
STRELSKO DRUŠTVO LESKOVEC	02980-0018415804	TURISTIČNO DRUŠTVO ŽIRI	07000-0000162371
STUDIO A3J D.O.O.	02056-0010536665	TWINTEX D.O.O.	03103-1000005060
STUDIO TEINER,D.O.O.	06000-0070493885	TYPOGRAFIKA JK, D.O.O.	02068-0015983694
STUDIO VRTINEC D.O.O.	03151-1000000865	ULTRA IMPEX D.O.O.	02085-0018125785
STUSIO AKI D.O.O.	02011-0089625783	ULTRALES D.O.O.	02045-0015947088
SVETLE D.O.O.	04302-0000497109	UNIZUM, D.O.O. CELJE	06000-0057989033
SVILEA D.O.O. MENGEŠ	02312-0011296144	URSARIA D.O.O., CELJE	06000-0506494529
SVIZ CENTER ZA SLUH IN GOVOR	04515-0000496469	UTEKSOL D.O.O.	20470-0016815968
SVIZ OSNOVNE ŠOLE		UTOK-GAT D.D. V STEČAJU	02312-0018678911
F. S.FINŽGARJA	07000-0000170325	VABACO VAROVANJE	
SVIZ OŠ MAJDE VRHOVNIK	02017-0015320773	MURSKA SOBOTA D.O.O.	03125-1000003109
SVIZ-NG	02010-0052371333	VADNJAL,PROIZVODNJA	
SVIZ-SIND.		KOBINSKIH IZDELKOV IN	
OŠ DOLENJSKE TOPLICE	02970-0019735882	TRGOVINA, D.O.O., PARJE	10100-0034984112
SVIZ-SINDIKAT OŠ VELIKI GABER	02971-0019204273	VALMONTA D.O.O.	03104-1000002683
SZ IN SOC. VAR. SLO.		VARIANTA HRASTNIK & CO. D.N.O.	03106-1000002973
V ZRS ZA ZAP.	02970-0017893173	VARPA DRUŠTVO LJUBLJANA	02044-0017308726
SŽ-ŽELEZNIŠKO INVALIDSKO		VEDA D.O.O. NOVA GORICA	02241-0018782397
PODJETJE. D.O.O.	24201-9004105972	VEGRAD ID DS D.O.O.	04515-0000500349
ŠAHOVSKO DRUŠTVO PTUJ	19100-0010064483	VELPRO D.O.O. PRVAČINA	04750-0000194730
ŠD FAN VIT-AS	18300-0053798982	VERITEKS D.O.O.	03128-1000004611
ŠP. DRUŠTVO "SKUM" LJUBLJANA	02017-0091106873	VERTIKALA D.O.O.	02011-0012317656
ŠPORT.DRUŠTVO GABERJE	02232-0016618283	VIA MALA D.O.O.	03128-1008938117
ŠPORTNO DRUŠTVO ŠULINCI	02492-0017210047	VIGOR D.O.O.	02053-0015615441
ŠPORTNO DRUŠTVO FUŽINAR	20470-0019156093	VILA D.O.O.	14000-0537622097
ŠPORTNO DRUŠTVO II.Š/T/U/K	02426-0089764434	VILPO D.O.O.	03103-1006080461
ŠPORTNO DRUŠTVO POLAR BEAR	02024-0090496594	VINCES D.O.O.	24400-9004169844
ŠPORTNO DRUŠTVO ŠMARTNO	02010-0052829658	VINTAR MITJA K.D.	02053-0015905277
ŠPORTNO DRUŠTVO ŠPIK LUČINE	02312-0012931952	VIRAL D.O.O.	24401-9004343425
ŠPORTNO REKREATIVNO	07000-0000162856	VITALIS - POLANEC & CO. D.N.O.	04515-0000500058
DRUŠTVO ZAČRET	03118-1000003452	VITAVA D.O.O.	03138-1012693079
ŠPORTNO REKREATIVNO		VOLANCA D.O.O.	03106-1000003167
DRUŠTVO ŽIRI	07000-0000162953	VOTAN LEO BURNETT	02010-0016264247
ŠTUDENT, D.O.O. CELJE	06000-0644367225	VOX MEDIJI, DOLŽAN	
ŠU - KO, D.O.O. DEKANI	10100-0034980814	IN PARTNERJI K.D.	02222-0089305820
ŠUKURMA IN DORČIČ D.N.O.	18301-0016306978	VRTKO D.O.O.	02053-0013656138
ŠULIN D.O.O.	14000-0583526765	WHILE TRUE D.O.O.	02068-0089469439
T.F. LOVŠE K.D.	33000-5525760773	YAMACO D.O.O.	24100-9003939425
T.I.P. STRAŽAR D.O.O.	03103-1000004575	YUGO BOX MANUFACTURING	
T.K.B.M. D.O.O.	02222-0010444820	D.O.O.	10100-0034988089
TAGDEM,D.O.O. CELJE	06000-0085014494	ZAVOD IRCKON CELJE	06000-0893759172
TAYGA D.O.O.	18300-0011639581	ZAVOD ZA PROP. UMET. IN	
TECHNOTECH INC. USA,		IZOBR. IANUS	02045-0086444166
PODR. LJ.	02036-0017053814	ZAVOD ZA VARSTVO	
TEHNOPROMET D.O.O.		POTROŠNIKOV	02010-0012931230
P. GRADEC	02025-0016366720	ZDRUŽENJE PODJETNIKOV	
TEKOL D.D.	04515-0000497051	NAKLO	02068-0013939031
TEL-GRAD D.N.O.	24202-9004166160	ZDRUŽENJE ŠOF. IN AVTOM.	
TELSAT D.O.O.	02980-0014908672	DOLOMITI	02018-0019234868
TEMPSON D.O.O.	14000-0558523657	ZDRUŽENJE ŠTUDENTOV	02010-0050453352
TES D.O.O.	04515-0000498215	ZEJNIC & CO. D.N.O.	02044-0051891651
TESTEN D.O.O. N.GORICA	04750-0000499698	ZGOD. DRUŠTVO NOVO MESTO	02970-0017575110
TGP LESCE D.O.O.	07000-0000169840	ZHIMAZO TECH, D.O.O.	06000-0513217793
TIBAR D.O.O.	33000-8184698389	ZLATOROG - IGM D.O.O.	04515-0000498603
TIPTEH D.O.O.	02010-0014042656	ZVEZA DRUŠTEV ZA TEHNIČNO	
TIST D.O.O.	02060-0016303895	KULTURO KRANJ	07000-0000170907
TKZ D.O.O.	03128-1000005484	ZVEZA LIKOVNIH DRUŠTEV	
TOMAJ C.I.E. D.O.O.	10100-0034988186	SLOVENIJE	02083-0051981211
TOMIKA D.O.O.	02053-0010338641	ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV	
TOMMASINILES D.O.O.	03138-1000007225	SAVA KRANJ	07000-0000171198
TONEJA D.O.O.	02232-0012261916	ZZ COMPANY D.O.O.	02053-0019594963
TOVARNA MERIL LES D.O.O.-		ŽAGAR D.O.O.	02053-0013755175
V STEČAJU	20470-0019437587		

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 8. 4. do 14. 4. 2002 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 3. aprila 2002.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

1274. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 31. 3. 2002

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in 19. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Banka Slovenije

S P O R O Č I L O
o cenah plemenitih kovin na dan 31. 3. 2002

Cena 1 grama čiste kovine v
tolarjih po tekočem tečaju

1. Zlato	2.492,4206
2. Platina	4.267,0506
3. Paladij	3.192,0185
4. Srebro	38,6598

Navedene cene so izračunane iz tržnih cen na borzi v Londonu.

Ljubljana, dne 2. aprila 2002.

Viceguverner
mag. Janez Košak l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1275. Spremembe in dopolnitve statuta Notarske zbornice Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 108. člena zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94, 82/94 in 41/95) in na podlagi 1. točke 8. člena statuta (Uradni list RS, št. 18/95 in 66/96) je skupščina Notarske zbornice Slovenije na zasedanju dne 1. 12. 2001 v Mariboru sprejela

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
S T A T U T A
Notarske zbornice Slovenije

1. člen

V statutu Notarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 18/95 in 66/96) se v 51. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Vpisnine, članarine in druge prispevke notarskih kandidatov plačuje notar, pri katerem je notarski kandidat zaposlen.”

2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 956/01

Ljubljana, dne 29. marca 2002.

Notarska zbornica Slovenije
Predsednik
Bojan Podgoršek l. r.

OBČINE

BREZOVICA

1276. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2002

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 59/99) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 26. redni seji dne 14. 3. 2002 na predlog župana sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2002

1. člen

V odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2002 (Uradni list RS, št. 104/01) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

Občinski proračun se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2002 v 1000 SIT
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	811.203
Tekoči prihodki (70+71)	670.582
70 Davčni prihodki	598.148
700 Davki na dohodek in dobiček	534.997
703 Davki na premoženje	59.427
704 Domači davki na blago in storitve	3.724
707 Drugi davki	-
71 Nedavčni prihodki	72.434
710 Udeležba na dobičkon in dohodki od premoženja	15.716
711 Takse in pristojbine	3.929
712 Denarne kazni	38
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.905
714 Drugi nedavčni prihodki	45.846
72 Kapitalski prihodki	-
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-
73 Prejete donacije	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 Transforni prihodki	140.621
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	140.621
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	951.692

40 Tekoči odhodki	214.258
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	41.922
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.500
402 Izdatki za blago in storitve	165.240
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	2.596
41 Tekoči transferi	417.636
410 Subvencije	26.440
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	48.412
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	46.522
413 Drugi tekoči domači transferi	296.262
414 Tekoči transfer v tujino	-
42 Investicijski odhodki	303.306
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	303.306
43 Investicijski transferi	16.492
430 Investicijski transferi	16.492
III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-140.648

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2002
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	-
75 Prejeta vračila danih posojil	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. Dana posojila in popvečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	-
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI. Prejeta minis dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-

C) Račun financiranja

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2002
VII. Zadolževanje (500)	-
50 Zadolževanje	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. Odplačila dolga (550)	-
55 Odplačila dolga	-
550 Odplačila domačega dolga	-
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-140.648
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	140.648
XI. Neto financiranje (VI.+X.)	140.648

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova prerazporeditev je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu finančnih terjatev in naložb.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03/2002

Brezovica, dne 15. marca 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

1277. Odlok o pomožnih objektih

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 26. redni seji dne 14. 3. 2002 sprejel

ODLOK o pomožnih objektih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov za graditev katerih na območju Občine Brezovica lokacijsko dovoljenje ni potrebno.

2. člen

Pomožni objekti so namenjeni:

- izboljšanju pogojev bivanja v stanovanjskih hišah in pogojev za delo v proizvodnih, poslovnih, javnih in drugih nestanovanjskih objektih,
- opremljanju in urejanju parkovnih, javnih in zunanjih površin,
- kmetijskim, športno-rekreacijskim, raziskovalnim in ljubiteljskim dejavnostim.

3. člen

Gradnja pomožnih objektov ne sme biti v nasprotju z merili in pogoji prostorskega izvedbenega akta.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- osnovni objekt: zgrajen na gradbeni parceli z gradbenim dovoljenjem, namenjen je bivanju oziroma drugim dejavnostim,
- stanovanjska hiša: osnovni stanovanjski ali počitniški objekt, ki je po velikosti in obliki prilagojen gradbeni strukturi družinskih hiš,
- večstanovanjska hiša: osnovni stanovanjski objekt, ki je po velikosti in obliki prilagojen gradbeni strukturi blokov, stolpičev,
- garaža za osebni avto: pomožni objekt enostavne gradbene konstrukcije,
- nadstrešek: pomožni objekt s streho obešeno ali podprto s točkovnimi podporniki, najmanj dve stranici sta

odprti, v kvadraturi je upoštevana velikost tlorisa nosilne konstrukcije,

- pergola: pomožni objekt, ki ga sestavlja vertikalno in horizontalno ogrodje iz kvalitetnih materialov oziroma nadstrešek brez kritine in zaprtih stranic, bogato ozelenjen,
- zimski vrt: pomožni objekt, lahka konstrukcija, polnila so praviloma steklena,
- zunanje stopnice: odprte lesene oziroma kovinske stopnice za višino največ ene etaže, dopusten je odprt nadstrešek,
- montažni platenjak: rastlinjak pokrit s plastično folijo, brez temeljev,
- območje kmetije je prostor, ki povezuje objekte kmetije v funkcionalno celoto,
- površine, ki so v tem odloku navedene v m² so površine stavbišča oziroma bruto tlorisne površine pomožnega objekta.

II. VRSTA, NAMEN IN VELIKOST POMOŽNIH OBJEKTOV

5. člen

Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi ob stanovanjski hiši na njeni gradbeni parceli:

1. garaža za osebni avto, površina do 24 m²,
2. nadstrešek za osebni avto, površina do 24 m²,
3. pergola, površina do 24 m²,
4. zimski vrt, površina do 15 m², zasteklitev balkonov, oziroma teras,
5. vetrolov, površina do 4 m²,
6. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke, površina do 15 m²,
7. frčade in strešna okna, če ne obsegajo več kot 20% strešne površine in ne segajo preko obstoječega slemena,
8. zunanje stopnice,
9. drvarnica, shramba, vrtna uta, lopa za orodje, kolesarnica, površina do 15 m²,
10. zunanji bazen za zasebno rabo, površina do 30 m²,
11. objekt za rejo malih živali, površina do 12 m²,
12. čebelnjak, površina do 15 m²,
13. sončni kolektorji,
14. ograja, do višine 1,5 m,
15. lesen pesjak, površina do 15 m².

Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi pri večstanovanjskih in poslovnih hišah:

1. zasteklitev balkonov in teras po enotnem projektu za celo zgradbo,
2. nadstreški za osebni avto po enotnem projektu, ki vključuje tudi zunanjo ureditev, površina posameznega nadstreška do 18 m²,
3. pokrita stojala za kolesa, površina do 25 m²,
4. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke,
5. vetrolov, površina do 12 m²,
6. ograja, višina do 1,5 m.

Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi v sklopu območja kmetije:

1. objekti navedeni v 1. do 15. točki prvega odstavka tega člena, velikost drvarnice pri kmetijah, površine do 30 m², v razmerju stranic 1 : 1,5;
2. leseni skedenj, lesena garaža za kmetijsko mehanizacijo, lesen nadstrešek, lopa za shranjevanje krme, stelje, orodja, mleko ipd. do 35 m²;
3. stolpni oziroma koritasti silos za shranjevanje krme, žit do skupne prostornine 200 m³, dopustna višina nad terenom je 1,5 m;
4. prestavitev ali postavitve enojnih in dvojnih kozolcev; prestavitev in postavitve novih, v celoti tipološko ustreznih

toplarjev, če niso večji od treh polj, in so postavljeni v namen primarne rabe, to je sušenje in shranjevanje živinske krme, ter shranjevanje strojev in orodja za potrebe kmetijstva. Postavitev ali prestavitev je mogoča le v sklopu kmetije ali na robu funkcionalnih zemljišč stanovanjskih ali gospodarskih objektov;

5. gradnja gnojniških jam in gnojišč za potrebe kmetijskih gospodarstev;
6. gradnja vodnih rezervoarjev za zbiranje kapnice;
7. manjše melioracije in ureditev pašnikov do površine 4 ha.

Pomožni objekti, ki predstavljajo urbano opremo in ureditev zunanjega prostora v Občini Brezovica:

1. pokrita stojala za kolesa na javnih površinah,
2. klopi, počivališča, igrala, javna razsvetljava, korita za rože ipd.,
3. otroška igrišča ob šolah, vrtcih in večstanovanjskih hišah,
4. postavitev umetniških del in vodnjakov z vodometom,
5. prodajni avtomati,
6. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke za več uporabnikov,
7. ureditev parkirišč ob objektih, na podlagi enotne urbanistične, prometne in komunalne rešitve,
8. dostavne klančine (rampe),
9. posegi v zvezi z odpravljanjem arhitekturnih ovir za ljudi z omejenimi možnostmi gibanja,
10. pomične zapore na vhodih na parkirišča, dvorišča.
11. tlakovanje in talne ureditve funkcionalnih zemljišč k zgradbam.

Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi na celotnem območju Občine Brezovica:

1. nadstrešnica na avtobusnih postajališčih;
2. verska in druga spominska obeležja, velikost do 6 m²;
3. manjše vlečnice z močjo največ 4 KW za lastne potrebe;
4. tipski rezervoarji za utekočinjen naftni plin prostornine do 5 m³ in priključek na objekt;
5. vgradnja kompaktnih toplotnih postaj in plinskih trošil moči 50 KW z notranjo plinsko in toplovodno napeljavo;
6. gradnja in obnova komunalnih naprav in objektov, ki niso primarne in sekundarne rabe, kot so: priključek za oskrbo s pitno vodo, priključek za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, priključek za oskrbo s plinom, priključek s telekomunikacijskimi in drugimi storitvami s področja prenosa sporočil in podatkov, priključek za oskrbo s požarno vodo;
7. rekonstrukcija kategoriziranih občinskih cest v skladu z odlokom o občinskih cestah;
8. ograja (žična) za zaščito pridelkov oziroma pašnikov, višine do 1,5 m;
9. lovska preža;
10. trim steze, klopi, počivališča, pokrita stojala za kolesa, igrala ob poljskih in ob gozdnih poteh, ipd.;
11. gozdne vlake in gozdne pešpote;
12. montažni plastenjaki, brez omejitve velikosti, če ne potrebujejo temeljenja, nimajo nobenih komunalnih priključkov. Postavitev ali prestavitev je mogoča le v območja kmetije ali na robu funkcionalnih zemljišč stanovanjskih ali gospodarskih objektov;
13. objekti za raziskovalne namene, velikosti do 12 m²;
14. urejanje brežin in vodotokov.

III. NAČIN GRADNJE POMOŽNIH OBJEKTOV

6. člen

Če s prostorskim izvedbenim aktom ni določeno drugače, največja skupna zazidana površina pomožnih objektov ne sme presegati 35% površine stavbišča oziroma bruto tlorisne površine osnovnega objekta.

Največja skupna zazidana površina pomožnih objektov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko poveča za 5%, kadar je na gradbeni parceli zgrajen nadstrešek ali pergola.

Na gradbeni parceli osnovnega objekta je dovoljeno graditi tudi več istovrstnih pomožnih objektov (garaže ipd.).

7. člen

Pomožni objekti so lahko leseni ali zidani, ali iz drugih materialov, ter kvalitetno oblikovani. Naklon strehe, smer slemena in kritina morajo biti prilagojeni obstoječim objektom in krajinski arhitekturi.

Ograja je v naseljih lahko žična ali lesena. Za zaščito pridelkov pred divjadjo oziroma za zaščito trajnih nasadov ter za ograjitev pašnikov so dovoljene žične ograje (zelena plastificirana žica). Pašnike je dopustno ograjiti tudi z leseno ograjo. Če ograjen pašnik prečka javno pot, mora biti zagotovljena njena normalna uporaba.

IV. VLOGA

8. člen

Priglasitev del po 2. členu tega odloka vsebuje:

- opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal,
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,
- skico nameravanega posega,
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem.

Gradnjo pomožnih objektov je treba priglasiti na pristojni izpostavi Uprave enote Ljubljana.

V. KONČNA DOLOČILA

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 23/97, 18/98 in 115/00).

11. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5/2002

Brezovica, dne 18. marca 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

1278. Sklep o načinu financiranja političnih strank za leto 2002

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, 62/94 – odl. US, 19/98, 70/00) in statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 26. redni seji, ki je bila 14. 3. 2002 sprejel

S K L E P
o načinu financiranja političnih strank
za leto 2002

1. člen

Političnim strankam, katerim so pripadli mandati za člane občinskega sveta pripadajo sredstva iz proračuna mesečno v višini 30 SIT, za vsak dobljen glas na lokalnih volitvah za občinski svet (LV-1998).

2. člen

Politični stranki, katerim je pripadel mandat za župana Občine Brezovica pripadajo sredstva iz proračuna mesečno v višini 20 SIT za vsak dobljen glas na zadnjih lokalnih volitvah za župana (LV-1998).

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo štirikrat na leto, in sicer ob koncu vsakega četrtletja.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2002.

Št. 4/2002

Brezovica, dne 18. marca 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

1279. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00) in 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 26. redni seji, ki je bila 14. 3. 2002 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 2232/3 – pot v izmeri 310 m², S001 k.o. Preserje.

2. člen

Parcela navedena v 1. točki tega sklepa postane s tem sklepom last Občine Brezovica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 07/02

Brezovica, dne 18. marca 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

1280. Sklep o povišanju povprečne cene za storitev zbiranja, odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov v Občini Brezovica

Na podlagi 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 26. redni seji dne 14. 3. 2002 obravnaval in sprejel

S K L E P
o povišanju povprečne cene za storitev zbiranja,
odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov
v Občini Brezovica

1. člen

Občinski svet občine Brezovica potrjuje 17 % povečanje cene zbiranja, odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov v Občini Brezovica.

2. člen

Povišanje se izvede v dveh delih, in sicer za 8,2 % z datumom 1. 2. 2002 in 8,2 % z datumom 1. 4. 2002.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 08/2002

Brezovica, dne 19. marca 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

1281. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Brezovica

Na podlagi 29. člena o zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99), tretjega odstavka 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 26. redni seji dne 14. 3. 2002 sprejel

P R A V I L N I K
o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji
za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč
v lasti Občine Brezovica

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje v zakup (najem), oddaje za gradnjo in zamenjave zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so v lasti Občine Brezovica (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prodajo, zamenjavo in oddajo v zakup kmetijskih zemljišč ter drugih nepremičnin, ki so v lasti občine, če zakon ali drug pravilnik ne določa drugače.

II. SPLOŠNI DOLOČBI

3. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti nad stavbnimi zemljiščem, katerega lastnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja v zakup (najem) stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik in neposredni posestnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja za gradnjo po tem pravilniku pomeni prenos pravice do gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine.

Menjava zemljišč po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti na občinskem zemljišču na pogodbenika z istočasno pridobitvijo lastninske pravice in posesti na nepremičnini, ki ga daje v zamenjavo sopogodbenuk.

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je z prostorskim planom namenjena za graditev objektov.

Zazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je z prostorskim planom namenjena za graditev objektov, na kateri je objekt že zgrajen.

4. člen

Občina lahko proda, odda zemljišče v zakup (najem) ali odda za gradnjo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe, če zakon, statut občine ali ta pravilnik ne določajo drugače.

Občina lahko v skladu z zakonom in tem pravilnikom zamenja stavbna zemljišča brez predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe.

Občina proda, odda za gradnjo ali zamenja zemljišča na podlagi sklepa občinskega sveta.

III. POSTOPEK ZA PRODAJO IN ODDAJO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

5. člen

Postopek prodaje in oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo se izvede preko javnega razpisa; razen v primerih določenih z zakonom in tem pravilnikom.

Javna dražba se praviloma okliče v primeru, ko je znano končno število interesentov in se ne išče nedoločenega

števila vlog. Določba tega pravilnika, ki se nanašajo na javni razpis, se smiselno uporabljajo tudi za javno dražbo.

6. člen

Občina lahko stavbna zemljišča proda ali odda za gradnjo brez javnega razpisa:

- za gradnjo objektov za potrebe obrambe;
- za gradnjo objektov javne infrastrukture;
- za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave;
- za gradnjo socialnih, neprofitnih, ter zadržnih stanovanj in stanovanjskih hiš;
- za gradnjo nadomestnih objektov;
- za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja;
- za zemljišča, ki so potrebna za smotno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča;
- za gradnjo objektov za potrebe pravosodja;
- če je ocenjena vrednost stavbnega zemljišča nižja od 800.000 SIT.

7. člen

Javni razpis prodaje, oddaje v zakup (najem) in oddaje stavbnih zemljišč za gradnjo objavi župan v občinskem glasilu in na oglasni deski občine. Javni razpis se objavi tudi na drug način, če tako določa zakon.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- vrsto pravnega posla (prodaja, oddaja v zakup, oddaja za gradnjo);
- označbo in opis stavbnega zemljišča (parc. št., kultura, izmera, katastrska občina, lega, pravno in dejansko stanje zemljišča);
- podatke o namembnosti zemljišč in pogojih za gradnjo;
- poziv, da interesenti navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež ter naslov;
- rok, v katerem lahko interesenti predložijo vloge, ki ne sme biti skrajšan od osem dni od dneva objave razpisa;
- način predložitve vloge (navedba listin, ki jih je potrebno predložiti);
- način revalorizacije vrednosti zemljišč do sklenitve pogodbe;
- vrednost zemljišča;
- merila za izbiro najugodnejše vloge;
- višino varščine, ki jo je potrebno položiti kot garancijo za resnost ponudbe in ki ne sme biti nižja od 10% od izklicne cene stavbnega zemljišča ter navedbo računa, na katerega se varščina vplača; po sklenjenem pravnem poslu za posamezno stavbno zemljišče se varščina v roku treh dni od dneva izbire interesenta vrne tistim interesentom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu interesentu se položena varščina všteje v ceno;
- navedbo, ali se lahko interesenti pred potekom javnega razpisa seznani s podrobnejšimi lastnostmi zemljišč in eventualno ogledajo predmet javnega razpisa;
- način in rok plačila kupnine oziroma zakupnine (najemnine);
- druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati interesenti.

9. člen

Interesent lahko vlogo umakne, nadomesti z drugo ali jo dopolni do izteka roka za predložitev vloge, ki je določen v razpisu. V primeru umika vloge se že plačana varščina vrne.

10. člen

V primeru javne dražbe se v objavi tudi morebitni najnižji znesek višanja.

Na javni dražbi so lahko poleg organizatorja javne dražbe prisotni le povabljeni interesi, ki so pravilno položili varščino ob prijavi na javni razpis oziroma njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenca, če se ustrezno izkažejo.

IV. OBRAVNAVA VLOG

11. člen

V postopku primerjave prispelih vlog za sklenitev pravnega posla po tem pravilniku se upoštevajo merila navedena v razpisu.

12. člen

Interesent, ki ne predloži popolne vloge, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog izloči iz nadaljnjega postopka; v primeru javnega razpisa z odprtim rokom se interesenta pozove k dopolnitvi vloge.

Vloga interesenta, ki je podal vlogo, iz katere izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev razpisanega stavbnega zemljišča, se zavrne.

13. člen

Pri obravnavanju vloge interesenta za odkup, zamenjavo ali oddajo za gradnjo njegovemu zemljišču sosednjega ali bližnjega občinskega zemljišča v smislu smotrnega izkoriščanja ali zaokroževanja njegovega stavbnega zemljišča, komisija izvede predvsem naslednji postopek:

- ugotovi interese občine do zemljišča, za katerega je vloga prispela; v primeru da ima občina poseben namen, ki izhaja iz veljavnih prostorskih dokumentov ali se pripravlja na sprejem takšnega dokumenta, komisija predlaga županu, da vlogo zavrne;

- ugotovi, ali je mogoče smotrno zemljišče samo ali skupaj s sosednjim ali delom sosednjega zemljišča obravnavati kot samostojno lokacijo;

- preveri ali obstaja kakšen interes drugih sosednjih lastnikov zemljišč, za kar lahko opravi tudi skupni ogled in soočenje zainteresiranih lastnikov sosednjih zemljišč;

- izdela predlog sklepa in ga pošlje v potrditev županu.

Komisija lahko po pregledu in analizi prispelih vlog predlaga tudi odločitev, da se posamezni vlogi tudi ne ugodí.

14. člen

Na vlogo interesenta lahko občina proda ali zamenja tudi zemljišče, ki ima status javnega dobra, če se predhodno takšen status ukine.

Komisija poleg postopka iz prejšnjega člena ugotovi še:

- ali je zemljišče še v funkciji javnega dobra ter v ta namen pridobi mnenje krajevne skupnosti na območju katere leži zemljišče; če krajevna skupnost v roku 20 dni ne izdela pisnega mnenja, se šteje, da z ukinitvijo statusa javnega dobra soglaša;

- obravnava mnenje in pripombe občanov na javni razglas o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču, ki je obešen na oglasni deski občine 20 dni ter

- izdela predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra.

O ukinitvi javnega dobra odloči občinski svet na predlog župana.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za podelitev javnega dobra zemljišču.

V. ZAKUP (NAJEM) STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

15. člen

Interesenti lahko pridobijo v zakup (najem) občinsko zemljišče na podlagi javnega razpisa ali z neposredno pogodbo.

V zakup (najem) je mogoče oddati tudi zemljišča, ki imajo status javnega dobra v času predložitve vloge, če občinski svet v skladu s 15. členom tega pravilnika predhodno ukine status javnega dobra.

Poleg primerov iz 6. člena se javni razpis ne objavi tudi v primeru, če se neposredno po prekinitvi najemne pogodbe pojavi nov najemnik, ki je odkupil začasni objekt od dotedanjega najemnika.

16. člen

V primeru, ko interesent poda vlogo za izdajo soglasja za časovno omejeno rabo zemljišča, mu lahko izda občinska strokovna služba pristojna za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči soglasje, v katerem navede obdobje veljave soglasja, odškodnino za uporabo občinskega zemljišča, obveznost o vzpostavitvi prvotnega stanja zemljišča in druge pogoje, ki jih mora izpolniti interesent.

VI. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

17. člen

Vrednost stavbnega zemljišča, ki je predmet prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo, se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, ki ne sme biti starejša od 45 dni.

18. člen

Višino zakupnine (najemnine) za posamezne vrste rabe zemljišč določi na predlog župana občinski svet.

19. člen

Pri zamenjavi zemljišč mora biti nepremičnina, ki jo interesent ponudi v zamenjavo ocenjena po isti metodi kot občinsko zemljišče. Če vrednost nepremičnine odstopa od vrednosti druge nepremičnine do 20% in je taka menjava posebej v interesu občine, mora lastnik nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v skladu s cenitvijo.

VII. KOMISIJA ZA ODDAJO STAVBNIH ZEMLJIŠČ

20. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska strokovna služba pristojna za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Vloge, ki jih podajo interesi za pridobitev občinskih zemljišč obravnava komisija za oddajo stavbnih zemljišč.

Člane komisije imenuje župan.

21. člen

O pregledovanju vlog komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

- podatke o kraju, datumu in času seje,
- imena članov komisije in drugih prisotnih,
- navedbo javnega razpisa, na katerega so prispеле vloge,
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezne vloge.

Po pregledu in analizi prispelih vlog komisija sprejme sklepe, s katerimi predlaga županu rešitve posameznih vlog.

VIII. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA INTERESENTA

22. člen

Najugodnejšega interesenta izbere s sklepom župan.

Zoper županov sklep o izbiri najugodnejšega interesenta, se lahko, na javnem razpisu neuspeli interesent, pritoži pri županu v roku osmih dni po prejemu sklepa. O pritožbi po ponovni presoji in na predlog strokovne komisije odloči župan z odločbo, zoper katero je dovoljen upravni spor.

IX. SKLENITEV POGODBE

23. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v petnajstih dneh po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega interesenta.

V pogodbi se določi, da stroške notarskega zapisa oziroma overovitve podpisa ter plačilo davka na promet nepremičnin plača kupec.

V primeru, da gre za prodajo zemljišča po sedmi alineji 6. člena tega pravilnika in je potrebna parcelacija zemljišča, plača stroške parcelacije kupec.

24. člen

Vplačilna varščina interesenta, ki je bil izbran, se vračuna v ceno.

Če interesent v roku iz prejšnjega člena ne sklene pogodbe zaradi njegovih lastnih razlogov, se šteje, da je od vloge odstopil. Vplačana varščina se v tem primeru ne vrne.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

25. člen

Določila, ki se nanašajo na oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo se pričnejo uporabljati po uveljavitvi zakona, ki bo urejal lastninsko in druge stvarne pravice.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06/2002

Brezovica, dne 18. marca 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

BREŽICE**1282. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe za leto 2002**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Brežice na 23. seji dne 25. 3. 2002 sprejel

S K L E P**o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe za leto 2002**

1. člen

V sklepu o začasnem financiranju javne porabe v letu 2002 (Uradni list RS, št. 110/01) se spremeni 6. člen in se glasi:

Obdobje začasnega financiranja javne porabe v Občini Brežice se podaljša do 30. 4. 2002.

2. člen

Ta sprememba sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2002 dalje.

Št. 403-394/01

Brežice, dne 26. marca 2002.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CERKVENJAK**1283. Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Cerkevjak za leto 2002**

Na podlagi 6. in 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) in v zvezi z 12. in 20. členom pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) je Občinski svet občine Cerkevjak na 23. redni seji dne 13. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Cerkevjak za leto 2002**

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, je na območju Občine Cerkevjak na dan 31. 12. 2002 znašala 135.000 SIT/m² in je osnova za izračun vrednosti nepremičnin v letu 2002.

2. člen

Za m² koristne stanovanjske površine za celotno območje Občine Cerkevjak znašajo povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč 11,5% od povprečne gradbene cene iz 1. točke tega odloka, in sicer:

- za individualno komunalno ureditev	(IKU)	5,0%
- za kolektivno komunalno ureditev	(KKU)	6,5%

3. člen

Vrednost m² nezazidanega stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. točke tega odloka in po območjih znaša:

I. območje: ureditveno območje naselja Cerkevjak	1,0%
II. območje: druga naselja in stavbna zemljišča razpršene gradnje	0,8%

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Cerkevjak (Uradni list RS, št. 28/01).

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007-007/99

Cerkvenjak, dne 13. marca 2002.

Župan
Občine Cerkevjak
Jože Kraner l. r.

1284. Sklep o obveznem spomladanskem popravilu krajevnih in drugih cest na območju Občine Cerkevjak

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) ter na podlagi 6. in 15. člena statuta Občine Cerkevjak sprejme občinski svet na 23. redni seji dne 13. 3. 2002

S K L E P

o obveznem spomladanskem popravilu krajevnih in drugih cest na območju Občine Cerkevjak

I

Z tem sklepom se določa obvezno spomladansko popravilo krajevnih cest in drugih cest na območju Občine Cerkevjak.

II

Spomladansko popravilo krajevnih in drugih cest v Občini Cerkevjak se izvede v obliki delovne akcije (rabote) vsako leto v mesecu aprilu.

III

Zavezanec za udeležbo v raboti so vsa gospodinjstva v občini. Vsako gospodinjstvo se je dolžno udeležiti rabote v obliki 8-urnega brezplačnega prostovoljnega dela na popravilu krajevnih in drugih cest na svojem območju.

IV

Rabota se izvaja po ustaljeni praksi v 8-urnem delu. Za izvedbo in koordinacijo rabote so odgovorni komunalni odbori. Člani občinskega sveta vsak na svojem področju so predsedniki komunalnih odborov. Razdelitev področij s posameznimi odgovornimi svetniki je sestavni del tega sklepa.

V

Odgovorni svetniki vodijo evidenco prisotnosti na raboti. Po končani raboti so dolžni izdelati poročilo o izvedbi rabote ter ga skupaj z evidenco prisotnih oddati občinski upravi.

VI

Gospodinjstvo, ki se ne udeleži rabote je dolžno poravnati nadomestilo za neudeležbo v znesku 4.000 SIT. Na

podlagi evidence o prisotnosti na raboti izstavi občinska uprava položnice za plačilo nadomestila za neudeležbo. Zavezanec za plačilo je nosilec gospodinjstva iz uradne evidence. Odrasli člani gospodinjstva so solidarno odgovorni za plačilo obveznosti. Sredstva zbrana na ta način so namenska in se razporedijo za vzdrževanje cest na področju za katerega so se zbrala.

Št. 34406-11/99

Cerkvenjak, dne 13. marca 2002.

Župan
Občine Cerkevjak
Jože Kraner l. r.

1285. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 in 70/00) in 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkevjak na 23. redni seji dne 13. 3. 2002 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javnega dobra za nepremičnino: parc. št. 791/6 v izmeri 252 m², pripisano pri vl. št. 473 k.o. Cerkevjak.

Ta parcela postane lastnina Občine Cerkevjak in se odpiše od zemljiškoknjižnega vl. št. 473 k.o. Lenart in se za njo odpre nov vložek v isti k.o.

2. člen

Okrajno sodišče v Lenartu, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Cerkevjak na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 43403-001/02

Cerkvenjak, dne 7. marca 2002.

Župan
Občine Cerkevjak
Jože Kraner l. r.

1286. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Lenart za območje Občine Cerkevjak -spremembe in dopolnitve v letu 2002

Na podlagi 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00), 37. in 38. člena zakona o urejanju

naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97), 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 ter Uradni list RS, št. 71/93) ter 6. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkevjak na 23. redni seji dne 13. 3. 2002 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Lenart za območje Občine Cerkevjak - spremembe in dopolnitve v letu 2002

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Lenart za območje Občine Cerkevjak - spremembe in dopolnitve v letu 2002, ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor v februarju 2002.

2. člen

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak v delovnem času občinskih upravnih organov. Pričetek javne razgrnitve bo drugi dan po objavi v Uradnem listu RS, razgrnitev pa bo trajala 30 dni.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko dajo na osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Cerkevjak pripombe, mnenja in predloge vse zainteresirane fizične in pravne osebe. Pripombe posredujejo pisno na naslov Občine Cerkevjak, v času javne razprave pa jih lahko podajo tudi ustno - na zapisnik.

4. člen

Pred koncem javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnav. Datum in kraj obravnave bo določen naknadno in objavljen na krajevno običajen način.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 00303-001/99

Cerkevjak, dne 13. marca 2002.

Župan
Občine Cerkevjak
Jože Kraner l. r.

1287. Sklep o zamenjavi stavbnih zemljišč

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 in 70/00) in 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski

svet občine Cerkevjak na 23. redni seji dne 13. 3. 2002 sprejel

S K L E P

o zamenjavi stavbnih zemljišč

1. člen

Stavbno zemljišče parc. št. 791/6, k.o. Cerkevjak, ki je v lasti Občine Cerkevjak se zamenja za del stavbnega zemljišča parc. št. 88 in 90/6, k.o. Cerkevjak, ki je v lasti Kmetijske zadruge Lenart.

2. člen

KZ Lenart naroči odmero dela stavbnega zemljišča parc. št. 88, k.o. Cerkevjak tako, da bo zagotovljen primerna površina zemljišča za navezavo občinske ceste parc. št. 791/4, k.o. Cerkevjak na regionalno cesto. Stroške odmere in parcelacije predmetnih zemljišč ter stroške notarja in vpisa v zemljiško knjigo nosi KZ Lenart.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 43403-001/02

Cerkevjak, dne 7. marca 2002.

Župan
Občine Cerkevjak
Jože Kraner l. r.

1288. Sklep o prodaji poslovnega prostora

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 in 70/00) in 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99), je Občinski svet občine Cerkevjak na 23. redni seji dne 13. 3. 2002 sprejel

S K L E P

o prodaji poslovnega prostora

1. člen

Potrdi se prodaja poslovnih prostorov v pritličju poslovno stanovanjske zgradbe Cerkevjak 25, v izmeri 81 m² za potrebe opravljanja dejavnosti javne poštne službe v kraju.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-001/99

Cerkevjak, dne 14. marca 2002.

Župan
Občine Cerkevjak
Jože Kraner l. r.

DIVAČA**1289. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača v letu 2002**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01) in na podlagi 99. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Divača na 29. redni seji dne 21. 3. 2002 sprejel

S K L E P**o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača v letu 2002****1. člen**

V sklepu o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača (Uradni list RS, št. 102/01) se zadnji stavek v 1. členu spremeni tako, da se glasi: »Obdobje začasnega financiranja traja do 30. 6. 2002.«

2. člen

Ta sprememba sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in preneha veljati z dnem objave odloka o proračunu Občine Divača za leto 2002 v Uradnem listu RS.

Št. 29/01

Divača, dne 21. marca 2002.

Župan

Občine Divača

Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.**DOBRNA****1290. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2001**

Na podlagi določil 96., 97. in 99. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in skladno s 15. členom statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 27. redni seji dne 28. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2001****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2001, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Dobrna.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2001 izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v 000 SIT
I. Skupaj prihodki	234.173
II. Skupaj odhodki	212.193
III. Proračunski presežek	21.980

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. del. 34.771

V. Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža 50.311

VI. Prejeta minus dana posojila in spre. kap. del. 15.540

C) Račun financiranja

VII. Zadolževanje proračuna 800

VIII. Odplačilo dolga 3.774

IX. Povečanje (zmanjšanje) sred. na računih (VII-VIII) 3.466

X. Neto zadolževanje (VII-VIII) 2.974

3. člen

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del zaključnega računa.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 380/02-6

Dobrna, dne 29. marca 2002.

Župan

Občine Dobrna

Martin Brecl l. r.**GRAD****1291. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2001**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 16. ter 93. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01) je Občinski svet občine Grad na 31. seji dne 22. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2001****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Grad za leto 2001, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Grad.

2. člen

Realizirani prihodki in odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2001 so znašali:

- skupni prihodki	320,302.000 SIT
- skupni odhodki	313,931.000 SIT
- presežek prihodkov nad odhodki	6,371.000 SIT

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2001 v višini 6,371.000 SIT se prenese med prihodke proračuna Občine Grad za leto 2002.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2001 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 243/2002

Grad, dne 27. marca 2002.

Župan
Občine Grad

Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

HAJDINA**1292. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 2001**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list RS, št. 109/99, 12/01) je Občinski svet občine Hajdina na 26. redni seji dne 28. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 2001**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2001.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina zajema:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. Skupaj prihodki	407,446.294
II. Skupaj odhodki	376,936.211
III. Proračunski presežek	30,510.083

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 30,510.083 SIT se prenese v naslednje leto in se nameni za pokritje obveznosti iz preteklega leta.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hajdina za leto 2001 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03/2002

Hajdina, dne 28. marca 2002.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

1293. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Hajdina

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 16. členom statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01) izdajam naslednji

S K L E P

I

Občinska uprava Občine Hajdina uradno posluje s skupnim elektronskim naslovom, katerega naslov je: obcina.hajdina@siol.net.

II

Sporočila prejeta na v 1. točki naveden naslov, redno pregleduje in sprejema sprejemna pisarna Občinske uprave občine Hajdina.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 082/01

Hajdina, dne 19. marca 2002.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

HODOŠ**1294. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2002**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 80/94 in 56/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in na podlagi 16. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) je Občinski svet občine Hodoš na 26. redni seji dne 13. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Hodoš za leto 2002**

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Hodoš za leto 2002 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine, ki zajemajo davčne in nedavčne kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke ter odhodke, ki obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov porabe, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tisoč tolarjih
Skupina/podskupina kontov	Proračun za leto 2002	
I. SKUPAJ PRIHODKI		
(70+71+72+73+74)		116.880
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		17.480
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703-704+706)		9.474
700 Davki na dohodek in dobiček		4.434
703 Davki na premoženje		3.474
704 Domači davki na blago in storitve		1.566
706 Drugi davki		-
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		8.006
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		500
711 Takse in pristojbine		307
712 Denarne kazni		-
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		-
714 Drugi nedavčni prihodki		7.199
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		400
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		400
721 Prihodki od prodaje zalog		-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja		-
73 PREJETE DONACIJE		12.300
730 Prejete donacije iz domačih virov		12.300
731 Prejete donacije iz tujine		-
74 TRANSFERNI PRIHODKI		86.700
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinan. institucij		86.700
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		116.880
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		22.722
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		8.853
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		1.096
402 Izdatki za blago in storitve		9.850
403 Plačila domačih obresti		-
409 Rezerve		2.922
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)		19.890
410 Subvencije		200
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		6.060
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		4.770
413 Drugi tekoči domači transferi		8.860
414 Tekoči transferi v tujino		-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)		69.768
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		69.768
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)		4.500
430 Investicijski transferi		4.500
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.+II.)		-
(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)		-
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		-
75 IV. PREJETA VRAČINA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)		-
750 Prejeta vračila danih posojil		-
751 Prodaja kapitalskih deležev		-
752 Kupnine iz naslova privatizacije		-
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)		-
440 Dana posojila		-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		-

C) RAČUN FINANCIRANJA	-
50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
500 Domače zadolževanje	-
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
550 Odplačila domačega dolga	-
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-

4. člen

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

6. člen

Sredstva za redne dejavnosti proračunskih uporabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna med postavkami in področji proračuna oziroma pri neposrednem uporabniku:

- če nastanejo zato utemeljeni razlogi,
- če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervacijo v višini do 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva se uporabljajo za financiranje:

- nepredvidenih nalog za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namene za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za proračunsko rezervacijo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem seznani občinski svet.

9. člen

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2002 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% proračunske rezerve Občine Hodoš.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna in se pooblašča, da odloča o:

- uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami ter za razvoj športa,

- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije,

- uporabi sredstev za zaščito in reševanje,

- uporabi sredstev razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja ter za amortizacijo,

- o izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranja ponudb za blago, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu,

- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine.

11. člen

Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitev oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna.

V proračunu tekočega leta se najprej zagotovijo sredstva za pokrivanje že nastalih obveznosti iz prejšnjih let in odplačilo najetih kreditov v skladu z njihovim načrtom odplačevanja.

12. člen

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom in o uporabi sredstev poročati občinskemu svetu.

13. člen

Občina se lahko dologoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin, zakonom o javnih financah in uredbo o zadolževanju občin. Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,

2. najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Od najetja posojila pod 2. točko tega člena odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

14. člen

Javna podjetja ali javni zavodi katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

15. člen

Nabavo materiala in opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

16. člen

Na predlog župana lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

Občani vasi na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev lokalne občinske ceste in javne poti morajo iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 10% predračunske vrednosti.

17. člen

Občinski svet lahko dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

18. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na TRR proračuna, po načelu dobrega gospodarja razpolaga župan.

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Hodoš v letu 2003, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 130/02

Hodoš, dne 20. marca 2002.

Župan

Občine Hodoš

Ludvik Orban l. r.

HRPELJE-KOZINA

1295. Odlok o grbu in zastavi Občine Hrpelje-Kozina

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 6. in 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 29. redni seji dne 14. 3. 2002 sprejel

O D L O K

o grbu in zastavi Občine Hrpelje-Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja obliko in uporabo grba in zastave občine Hrpelje-Kozina. Občinski grb in občinska zastava sta istovetnostna simbola občine, ki predstavljata in označujeta pripadnost lokalni skupnosti.

Simbola se uporabljata v skladu z določbami tega odloka. Z njuno uporabo se ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Hrpelje-Kozina.

2. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov se hranijo:

- v HVS registru (Heraldično veksiloški in sigilografski register) pod nadzorom Arhiva Slovenije,

- v registru društva Heraldica Slovenica, oziroma Heraldika d.o.o.,

- v arhivu Občine Hrpelje-Kozina.

3. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev.

4. člen

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izdaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb ter opravlja druga strokovno administrativna opravila.

5. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sito tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi da se dovoli uporaba simbolov.

6. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ali na določen rok do katerega je uporaba dovoljena.

Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe kadarkoli prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev navedenih v odločbi, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

7. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe, ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Hrpelje-Kozina ali v njej opravljajo svojo dejavnost, lahko zaprosijo, da se jim dovoli priložnostna uporaba simbolov oziroma njihovih atributov v okviru njihove dejavnosti in to:

1. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, samostojni bedži, našitki na oblačilih ipd.),
2. za predstavitev in promocijo,
3. v obliki brošur, spominkov ipd. (v kulturi in turizmu),
4. v tiskanih in drugih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene.

O pomembnosti, časovnem trajanju, ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča pristojni občinski organ.

II. GRB

8. člen

Opis grba, splošno

Srebrn Andrejev križ s črnim kolesom od voza v križišču, predstavljenim na zelenem ščitu.

Predstavitev grba

Blazon: Grb Občine Hrpelje-Kozina je upodobljen na ščitu pozno gotskega stila, sanitske oblike. Na zelenem polju je srebrn Andrejev križ, katerega širine posameznih krakov znašajo po eno tretjino širine ščita. V sečišču krakov je črno kolo od voza z desetimi naperami. Njegov premer znaša eno polovico širine ščita.

Zlata obroba, ki jo nosi ščit na svojih zunanjih robovih lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno belem odtisu, v pečatni grafiki, v heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi

kodami v prilogi so sestavni del mape z istovetnostno simboliko.

Simbolika grba

Grb simbolizira prehodnost območja občine in križišče pomembnih prometnih povezav. Kolo predstavlja prometne tokove, Andrejev križ pa geografsko umeščenost med tri severnojadranska pristanišča ter železniške in cestne povezave. Bela barva simbolizira kraško krajino (Mali Kras), zelena barva pa neokrnjenost narave ter Brkine in Čičarijo.

9. člen

Grb občine se uporablja:

1. v potrditvenih prvinah (štampiljkah, žigu in pečatu) ter v vseh oznakah občinskih organov, občinske uprave, komisij, odborov in civilne zaščite,
2. v prostorih in na poslopju sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah, diplomah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporabljajo organi občine in občinska uprava (grb z grbovnim okrasjem se uporablja ob svečanih priložnostih),
3. na plaketah in drugih priznanjih občine se lahko uporablja skupaj z grbovnim okrasjem,
4. v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

10. člen

Grb občine se lahko uporablja:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih,
- športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih,
- humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov,
- za turistično, kulturno, športno in gospodarsko promocijo občine.

11. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali grba tuje države oziroma občine, kadar se ta grb uporablja ob uradnem obisku predstavnikov zgoraj imenovanih institucij.

Ko se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je praviloma:

1. v sredini kroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v krog,
2. v sredini polkroga – kadar so grbi razvrščeni v polkrog,
3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,
4. na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,
5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Ko se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije, ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

12. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan, obledelih barv ali kako drugače po zunanosti neprimeren za uporabo. Prav tako ga ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom in mirom, če bi to kakorkoli kvarilo ugled Občine Hrpelje-Kozina.

Grb občine se v potrditvenih prvinah lahko izjemoma uporablja z manj naperami s pogojem, da se ohrani prepoznavnost grba.

III. ZASTAVA

13. člen

Opis

Zastava Občine Hrpelje-Kozina je pravokotne oblike, razmerje višine "v" proti dolžini "l" je ena proti dve celi in pet desetin oziroma 1:2,5.

Ruta občinske zastave je zelene barve z belim Andrejevim križem, postavljenim na diagonalni njenega lika. Širina posameznega kraka znaša 25% širine zastavine rute. Na sečišču njenih diagonal je atribut iz občinskega grba - črno kolo od voza z desetimi naperami, katerega premer dosega 45% rutine širine.

Detajlni prikaz videza zastavine rute in kode njenih barv so sestavni del mape z istovetnostno simboliko Občine Hrpelje-Kozina.

14. člen

Zastava je stalno izobešena na poslopju sedeža Občine Hrpelje-Kozina.

Zastava se izobesi:

1. ob prazniku občine,
2. ob jubilejih, komemoracijah, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah, občinskega pomena,
3. ob obisku uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti,
4. ob drugih podobnih priložnostih.

V primerih navedenih v drugi točki tega člena se zastava izobesi na poslopih, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditve.

Župan občine lahko odredi, da se zastave občine izobesijo tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izobesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze; v primeru žalovanja pa se zastava izobesi na pol droga.

Zastava se lahko izobesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

15. člen

Zastave se izobesijo v času praznikov in prireditev navedenih v 14. členu tega odloka in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

16. člen

Ko je zastava Občine Hrpelje-Kozina izobešena poleg druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani, izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države ali občine, kadar je ta zastava izobešena ob uradnem obisku predstavnika druge občine oziroma države.

Ko je zastava izobešena skupaj z dvema ali več zastavami na prekrizanih drogovi, mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Hrpelje-Kozina postavljen pred drogovi teh zastav.

Ko je zastava izobešena skupaj z drugima dvema zastavama mora biti občinska zastava v sredini.

Ko je zastava izobešena z več drugimi zastavami, je zastava Občine Hrpelje-Kozina:

1. ko so zastave razvrščene v krogu - v sredini kroga,
2. ko so zastave razvrščene v polkrogu - v sredini polkroga,
3. ko so zastave razvrščene v koloni - na čelu kolone,

4. ko so zastave razvrščene v vrsti - na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani,

5. ko so zastave razvrščene v skupini - na čelu skupine. Določbe o izobešanju veljajo le za območje Občine Hrpelje-Kozina.

Ko se zastava izobeša skupaj z zastavo Slovenije, velja jo za način izobešanja določbe zakona.

17. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom in mirom ali tako da krši ugled občine.

18. člen

Barvne kode istovetnostnih simbolov občine:

Tabela - pantone - sestavljene barve:

- Rumena - okvir ščita: 116 C

- Zelena - polje ščita: 355 C

Tabela - pantone - za štiribarvni ofset tisk:

- Rumena - okvir ščita: E 5-4 (izjemoma tudi E 18-2)

- Zelena - polje ščita: E 292-2.

IV. NADZOR

19. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje direktor občinske uprave in inšpekcijske službe.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

20. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanjosti neprimerni za uporabo,
4. uporablja grb ali zastavo v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kvari ugled Občine Hrpelje-Kozina.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti uporabljajo različne upodobitve simbolov Občine Hrpelje-Kozina, morajo v roku enega meseca viden in uporabo simbolov prilagoditi določilom tega odloka.

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 0622-7/02-8

Hrpelje, dne 14. marca 2002.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

IDRIJA**1296. Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2001**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 96. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01),
13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št.
80/94 in 56/98) in 108. člena statuta Občine Idrija (Uradni
list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na
27. redni seji dne 21. 3. 2002 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu Občine Idrija
za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun Občine Idrija
za leto 2001.

2. člen

1. Zaključni račun Občine Idrija za leto 2001 izkazuje:

	SIT
Bilanca prihodkov in odhodkov (v 1000 SIT):	
Prihodki	1.380.704
Odhodki	1.369.942
Proračunski presežek (primanjkljaj)	10.762

Račun finančnih terjatev in naložb (v 1000 SIT)	
Prejeta vračila danih posojil	5.921
Dana posojila in povečanje kap. deležev	-
Prejeta minus dana posojila	5.921
Skupni presežek (primanjkljaj)	16.683

Račun financiranja (v 1000 SIT):	
Zadolževanje	-
Odplačila dolga	3.865
Neto zadolževanje	-3.865
Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	12.818
Stanje prihodkov iz leta 2000	103.024

3. člen

Presežek sredstev po zaključnem računu proračuna se
prenese v leto 2002 in se izkazuje v računu financiranja.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu RS.

Št. 40303-0001/02-001
Idrija, dne 21. marca 2002.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. I. r.

IG**1297. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Zapotok**

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Ura-
dni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Ig (Uradni
list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 26. redni seji
dne 6. 3. 2002 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra
v k.o. Zapotok

1

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc.
št. 1341/3-travnik 91 m², 1341/4-travnik 10 m², 1341/5-
travnik 48 m² in 1341/6-travnik 66 m² vse k.o. Zapotok,
pripisano pri vložku S II – Javno dobro v splošni rabi.

2

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti
značaj javnega dobra, zanje se odpre nov zemljiškoknjižni
vložek iste k.o. in vknjiži lastninska pravica na ime Občina
Ig, lg 72, 1292 lg.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-00/01-100
Ig, dne 6. marca 2002.

Župan
Občine Ig
Ciril Podržaj l. r.

KOMEN**1298. Sklep o začasnem financiranju**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Komen
(Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen
na 27. redni seji dne 14. 3. 2002 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju

1

Financiranje funkcij Občine Komen, ter njenih nalog in
s predpisi določenih namenov, se v obdobju od 1. 4. 2002
do 31. 5. 2002 začasno nadaljuje na podlagi odloka o
proračunu Občine Komen za leto 2001, za iste programe
kot v letu 2001.

2

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti
sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v
enakem obdobju v proračunu za leto 2001. V obdobju zača-
snega financiranja se ne sme povečati število zaposlenih
glede na stanje 31. december 2001.

3

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2002.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2002.

Št. 06202-02/02-5

Komen, dne 14. marca 2002.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

KUNGOTA

1299. Sklep o elektronskem poslovanju Občinskega urada občine Kungota

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) je župan Občine Kungota, dne 17. 1. 2002 sprejel

S K L E P

o elektronskem poslovanju Občinskega urada občine Kungota

1. člen

Občina Kungota ima elektronski poštni naslov, ki se glasi: obcina@kungota.si.

Sporočila sprejeta na ta naslov redno pregleduje in sprejema referent v sprejemni pisarni.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 2/2002

Kungota, dne 17. januarja 2002.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

LAŠKO

1300. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Laško

Župan Občine Laško na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 36. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) izdaja

S K L E P

o uradnem elektronskem naslovu Občine Laško

1

Uradni elektronski naslov Občine Laško se glasi: obcina@lasko.si

2

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

LENART

1301. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 2001

Na podlagi 29., 33. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99 in 70/00), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01), 15. in 109. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00 in 17/01) ter 70. člena poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 34/99 in 17/01) je Občinski svet občine Lenart na 26. seji dne 12. 3. 2002 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 2001

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lenart za leto 2001.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin konto naslednje:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA v tisoč SIT

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto	Realizacija 2001
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.276.235
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	603.148
70 DAVČNI PRIHODKI	493.413
700 Davki na dohodek in dobiček	350.476
703 Davki na premoženje	113.787
704 Domači davki na blago in storitve	29.150
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	109.735
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.145
711 Takse in pristojbine	5.965
712 Denarne kazni	187
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	70.438
72 KAPITALSKI PRIHODKI	27.121
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	27.121
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	645.966

740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	645.966
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.322.113
40	TEKOČI ODHODKI	233.066
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	69.742
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.637
402	Izdatki za blago in storitve	136.656
403	Plačila domačih obresti	11.708
409	Rezerve	5.323
41	TEKOČI TRANSFERI	416.741
410	Subvencije	28.589
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	228.066
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.459
413	Drugi tekoči domači transferi	105.627
414	Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	106.350
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	106.350
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	565.956
430	Investicijski transferi	565.956
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-45.878

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Realizacija 2001
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	7.057
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7.057
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	7.057
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	7.057
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.057
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	7.057
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-

C) RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Realizacija 2001
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	50.000
50 ZADOLŽEVANJE	50.000
500 Domače zadolževanje	50.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	5.307
55 ODPLAČILA DOLGA	5.307
550 Odplačila domačega dolga	5.307
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.185
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	45.878
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	45.878

3. člen

Neporabljena sredstva proračuna Občine Lenart za leto 2001 v znesku 426.853,24 SIT se prenesejo v leto 2002, kot sredstva na računih.

4. člen

Sredstva proračunske rezerve Občine Lenart (rezervacija za naravne nesreče) v višini 19.603.224,35 SIT se prenesejo v leto 2002.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-1/2002

Lenart, dne 12. marca 2002.

Župan

Občine Lenart

mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

1302. Sklep o določitvi cen programov storitev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu – Vrtec Lenart

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00 in 17/2001), 30. ter 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) je Občinski svet občine Lenart na 26. seji dne 12. 3. 2002 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov storitev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu – Vrtec Lenart

1

Določita se ceni programov storitev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu – Vrtec Lenart, za naslednja programa:

- za oddelke od 1 do 7 let starosti v višini 53.900 SIT na mesec;
- za 5-urni program s kosilom v višini 40.425 SIT na mesec.

2

Navedene cene veljajo od 1. 4. 2002 dalje.

Št. 64-1/2002

Lenart, dne 12. marca 2002.

Župan

Občine Lenart

mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

1303. Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00 in 17/01) in 5. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 3/97) je Občinski svet občine Lenart na 26. seji dne 12. 3. 2002 sprejel

S K L E P

**o določitvi izhodiščne cene za izračun
sorazmernega dela stroškov opremljanja
stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami
komunalnih ter drugih objektov in naprav izven
območja kompleksnega urejanja stavbnega
zemljišča**

1

Na podlagi ugotovljenih poprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se za posamezne vrste komunalnih objektov in naprav individualne in kolektivne rabe izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 2002 določi naslednja izhodišča cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrsta komunalnih objektov in naprav, in sicer:

Opis opremljenosti	Izhodiščna cena na m ² koristne stanovanjske površine	Izhodiščna cena za posamezne objekte po normativih v drugem odstavku 5. člena odloka
1. Objekti in naprave individualne komunalne rabe		
a) vodovodno omrežje	1.635	196.200
b) fekalna kanalizacija	2.625	315.000
c) električno omrežje:		
– v kabelski izvedbi	1.915	229.800
– v izvedbi z zračnimi vodi	1.193	143.160
č) telefonsko kabelsko omrežje:		
– v kabelski izvedbi	926	111.120
– v izvedbi z zračnimi vodi	557	66.840
2. Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe		
a) cesta:		
– v asfaltni izvedbi s pločniki	6.092	731.040
– v asfaltni izvedbi brez pločnikov	3.444	413.280
– v makadamski izvedbi	1.722	206.640
b) javna parkirišča v sklopu ceste	1.567	188.040
c) javna razsvetljava:		
– v kabelski izvedbi s kandelabri	647	77.640
– v izvedbi z zračnimi vodi na drogovi	324	38.880
d) odvodnjavanje javnih in prostih površin v urejeno kanalizacijo (meteorna kanalizacija)	923	110.760

2

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 35/00).

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007-10/2002

Lenart, dne 12. marca 2002.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

LENDAVA

1304. Odlok o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Lendava

Na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) in na podlagi 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99 in 119/00) je Občinski svet občine Lendava na 31. seji dne 22. 3. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Lendava

1. člen

V odloku o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 58/00) se v 2. členu doda nov odstavek, ki glasi:

“29. Dovoljene so raziskave glede kvalitete in količine podtalnice, ter kvalitete pitne vode. Prav tako je dovoljeno na podlagi odločbe o prigrasitvi del začasno namestiti naprave za merjenje hrupa in onesnaženosti zraka.”

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-10/00

Lendava, dne 22. marca 2002.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

1305. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Lendava

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99 in 119/00) je Občinski svet občine Lendava na 31. seji dne 22. 3. 2002 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Lendava

1

Javno se razgrne kartografsko gradivo in: osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Lendava, osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za gričevnat del Občine Lendava ter osnutek odloka o

spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za nižinski del Občine Lendava.

2

Spremembe in dopolnitve odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Lendava so na vpogled v prostorih Občine Lendava, Trg Ljudske pravice 5, Lendava – na Oddelku za okolje in prostor.

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje občine bo organizirana javna razprava. Javna razprava bo v ponedeljek, 22. aprila 2002 od 15. do 17. ure, v veliki sejni dvorani Občine Lendava (II. nadstropje), Trg Ljudske pravice 5, Lendava.

3

V času javne razgrnitve lahko podajo podjetja in druge organizacije, organi in društva ter občani pisne pripombe k osnutkom odlokov o spremembah in dopolnitvah odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Lendava na: Oddelek za okolje in prostor Občine Lendava, Trg Ljudske pravice 5, Lendava.

Št. 00303-0001/01

Lendava, dne 22. marca 2002.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

MIRNA PEČ

1306. Sklep o izvajalcu odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 21/02), 6. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99 in 52/01) je Občinski svet občine Mirna Peč na 3. izredni seji dne 27. 3. 2002 sprejel

S K L E P

o izvajalcu odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Mirna Peč

1. člen

Izvajanje dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda kot obvezne javne službe na območju Občine Mirna Peč do preklica izvaja Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-01/02-180

Mirna Peč, dne 28. marca 2002.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

PIVKA

1307. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Pivka

Na podlagi 134. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) in 5. člena odloka o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 23/91) izdajam

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Pivka

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine na dan 31. 12. 2001 za območje Občine Pivka znaša 140.000 SIT.

2. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi za posamezno naselje v Občini Pivka v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša:

1. 1,2% za Pivko s Petelinjem;
2. 1% za naselja: Dolnja Košana, Kal, Nova Sušica, Neverke, Selce, Slovenska vas, Zagorje;
3. 0,9% za naselja: Drskovče, Gornja Košana, Gradec, Jurišče, Klenik, Narin, Parje, Palčje, Ribnica, Stara Sušica, Šmihel, Trnje, Velika Pristava;
4. 0,8% za naselja: Buje, Čepno, Volče, Mala Pristava, Nadanje Selo, Suhorje, Šilentabor.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na ha znašajo na dan 31. 12. 2001 18.400 SIT/m²:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe za m² koristne površine objekta 7.900 SIT,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe za m² koristne površine objekta 10.500 SIT.

4. člen

Cene določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se mesečno revalorizirajo z uporabo povprečnega indeksa za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS – združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 03101/2002

Pivka, dne 19. marca 2002.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l. r.

PODČETRTEK**1308. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek za leto 2002**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99 in 6/01) je Občinski svet občine Podčetrtek na 29. redni seji dne 21. 3. 2002 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek za leto 2002****1. člen**

Potrebe porabnikov sredstev javne porabe v Občini Podčetrtek se v letu 2002, do 30. 4. 2002, začasno financirajo po tem sklepu.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje funkcij občine ter njenih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2001.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2001.

3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Podčetrtek za leto 2002.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2001.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 4. 2002 do 30. 4. 2002.

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Podčetrtek za leto 2002, župan obvesti nadzorni odbor.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2002.

Št. 06202-197/2002

Podčetrtek, dne 22. marca 2002.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drogenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

POSTOJNA**1309. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta "Titova cesta", Postojna**

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 74/98), 36. in 99. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97) izdajam

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta "Titova cesta", Postojna****1**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta "Titova cesta", Postojna, ki ga je izdelal Constructa, d.o.o. Idrija, pod št. 324/01, v februarju 2002.

2

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo razgrnjen v avli, v I. nadstropju Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna in na sedežu Krajevne skupnosti Postojna – 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna. Javnost bo o tem obveščena na krajevno običajen način.

3

Občani in pravne osebe lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Krajevni skupnosti Postojna ali Občini Postojna.

4

Ta sklep začne veljati takoj.

Postojna, dne 26. marca 2002.

Župan

Občine Postojna

Josip Bajc, jur. l. r.

PUCONCI**1310. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2001**

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 112. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Puconci na 35. redni seji dne 28. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2001****1. člen**

S tem odlokom Občinski svet občine Puconci sprejme zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2001.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2001 znašajo:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
– prihodki	767,626.724,61
– odhodki	868,466.786,46
– proračunski primanjkljaj	100,840.061,85
b) Račun finančnih terjatev in naložb	
– prejeta vračila danih posojil	16,936.693,69
– dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	5,050.000,00
– prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	11,886.693,69

c) Račun financiranja	
– domače zadolževanje	44,749.215,00
– odplačila domačih kreditov	–
– neto zadolževanje	44,749.215,00
Zmanjšanje sredstev na računu	44,204.153,16

Presežek po zaključnem računu za leto 2000 znaša 72,218.459,60 SIT, primanjkljaj v letu 2001 v višini 44,204.153,16 SIT in ostanek presežka v letu 2001 28,014.306,44 SIT, se prenese v leto 2002 za iste namene.

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Puconci za leto 2001 je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 40303-1/02
Puconci, dne 19. marca 2002.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1311. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveno reševalni center Koroške Ravne na Koroškem

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 7. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99), 21. in 22. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in v skladu s statuti občin so občinski sveti občin:

Črna na Koroškem, na seji dne 27. 12. 2001,
Dravograd, na seji dne 24. 4. 2001,
Mežica, na seji dne 11. 10. 2001,
Mislinja, na seji dne 4. 4. 2001,
Muta, na seji dne 20. 12. 2000,
Podvelka, na seji dne 13. 12. 2001,
Prevalje, na seji dne 27. 12. 2001,
Radlje ob Dravi, na seji dne 21. 5. 2001,
Ravne na Koroškem, na seji dne 2. 7. 2001,
Ribnica na Pohorju, na seji dne 18. 1. 2001,
Vuzenica, na seji dne 11. 4. 2001,
Mestne občine Slovenj Gradec, na seji dne 11. 6.

2001
sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveno reševalni center Koroške Ravne na Koroškem

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom ustanavljajo občine Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, Vuze-

nica in Mestna občina Slovenj Gradec (v nadaljevanju: ustanoviteljice) javni zavod za opravljanje zdravstvene dejavnosti organizacije in izvajanja javne službe nujne medicinske pomoči in reševalne službe (dosedanja Reševalna služba Koroške) na območju občin ustanoviteljic.

2. člen

Javni zavod opravlja dejavnost na sedežu zavoda in v dislociranih enotah: Radlje ob Dravi in Slovenj Gradec.

Javni zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA

3. člen

Ime javnega zavoda je: Zdravstveno reševalni center Koroške.

Skrajšano ime zavoda je: ZRCK.

Sedež zavoda je: Ob Suhi 11a, Ravne na Koroškem.

4. člen

Javni zavod Zdravstveno reševalni center Koroške (v nadaljevanju: zavod) lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 3. člena tega odloka.

III. ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Notranjo organizacijo javnega zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih javni zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa javni zavod s statutom.

6. člen

Javni zavod lahko organizira nove organizacijske enote v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in v soglasju z ustanoviteljicami.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

7. člen

Javni zavod opravlja del zdravstvene dejavnosti kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu. V skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99) in uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 13/95, 33/95, 15/96 in 89/98) je dejavnost zavoda:

Šifra	Vsebina
85. 123	splošna izvenbolnišnična dejavnost in
85. 141	samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki

V. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

8. člen

Z javnim zavodom upravljajo in vodijo posle v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok in statut javnega zavoda,

- svet zavoda in
- direktor zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

Svet zavoda

9. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda šteje sedem članov in ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda in
- en predstavnik zavarovancev.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti v skladu s posebnim dogovorom, ki ga sprejme Svet Koroške regije.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

10. člen

Mandat predsednika in članov sveta zavoda traja štiri leta. Predsednik in člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Pristojnosti in način dela sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

Direktor

11. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

12. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje pogoje, določene s statutom zavoda v skladu z zakonom.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Svet županov ustanoviteljic

13. člen

Izvrševanje ustanoviteljskih pravic zavoda izvaja Svet Koroške regije, ki ga sestavljajo župani vseh koroških občin oziroma vseh ustanoviteljic zavoda (v nadaljevanju: svet županov).

Svet županov opravlja naloge, ki se nanašajo na izvrševanje nekaterih ustanoviteljskih obveznosti in pravic, kot so: soglasje k imenovanju direktorja, statutu, zmanjšanju oziroma prodaji premoženja zavoda, razpolaganju s presežki in pokrivanju primanjkljaja ter druge naloge v skladu z 61. členom zakona o lokalni samoupravi.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA JAVNEGA ZAVODA

14. člen

Za opravljanje dejavnosti iz 7. člena tega odloka ostaja zavodu v upravljanju premoženje, s katerim že upravlja do uveljavitve tega odloka.

Sredstva za delo javnega zavoda zagotavljajo ustanovitelji, ki dajejo dosedanje premoženje Reševalne službe Koroške zavodu:

a) v upravljanje na podlagi pogodbe posameznih ustanoviteljic oziroma njihovih pravnih naslednic skladno z delitvenimi bilancami novo nastalih občin (nepremičnine, prostori uprave in reševalnih postaj) v skupnih vrednostih 7,074.249,40 SIT (premoženje prejšnjih občin Radlje ob Dravi in Ravne na Koroškem) in

b) v last zavoda na podlagi ustanovitvenega akta, kot premoženje zavoda, v skupni vrednosti 54,421.282,10 SIT (premično premoženje vseh občin ustanoviteljic, razdeljeno po ključu prebivalcev, ki se izkaže kot premoženje zavoda v novem aktu).

15. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam v skladu s pogodbo o upravljanju.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljic in ga uporabljati kot dober gospodar v dogovorjene namene.

Za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

Osnova za določitev deleža posameznih vrst premoženja in deleža posamezne občine je premoženjska bilanca (otviritvena bilanca stanja na dan 1. 1. 2000), ki je sestavni del tega odloka. Ustanoviteljice s pogodbo o upravljanju za posamezne vrste premoženja podrobneje določijo pravna razmerja, ki izhajajo iz vsebine tega odloka.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

16. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod:

- na podlagi pogodbe za opravljanje dejavnosti, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- od zavarovalnic na osnovi dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,
- s prodajo storitev drugim,
- iz proračunov ustanoviteljic in
- in iz drugih virov.

Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračunov, uporabljati za namene določene v proračunih.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

17. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

18. člen

O načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

**IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU****19. člen**

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami.

Premoženje ustanoviteljic ni v pravnem prometu zavoda.

20. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

**X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI
ZAVODA****21. člen**

Ustanoviteljice prevzemajo odgovornost za obveznosti zavoda do višine vrednosti premoženja, ki so ga opredelile kot premoženje zavoda v točki b 14. člena tega odloka.

**XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJIC IN ZAVODA****22. člen**

Ustanovitelji zavoda uresničujejo svoje pravice in obveznosti v skladu z določili zakona o zavodih, zakona o zdravstveni dejavnosti in tega odloka.

Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s statutom oziroma pogodbo. Pogodbo v imenu ustanoviteljic podpišejo župani.

23. člen

Ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotoviti sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne zdravstvene dejavnosti na svojem območju.

Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena se ustanoviteljice o deležih dogovorijo ob vsakokratnih vlaganjih.

24. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno, zlasti pa na njihovo zahtevo nuditi podatke o izvajanju dejavnosti, podatke o poslovanju in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

25. člen

V primeru, da mora v posamezni zadevi zavod pridobiti soglasje od ustanoviteljic, so ustanoviteljice dolžne o izdaji soglasja odločiti v 60 dneh od prejema zahtevka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**26. člen**

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost, konstituirati organe in sprejeti statut najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

27. člen

Do imenovanja novega sveta zavoda, opravlja njegove naloge svet zavoda v dosedanji sestavi.

28. člen

Direktor nadaljuje z delom do izteka mandata.

29. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o organiziranju reševalne službe Ravne v javni zavod (Uradni list RS, št. 8/91).

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franč Stakne I. r.

Župan
Občine Dravograd
Rado Krpač I. r.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper I. r.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik I. r.

Župan
Občine Muta
Ivan Draušbaher I. r.

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše I. r.

Župan
Občine Prevalje
Matija Tasič I. r.

Župan
Občine Radlje od Dravi
Hubert Robnik I. r.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik I. r.

Županja
Občine Ribnica na Pohorju
Marija Sgerm I. r.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec I. r.

Župan
Občine Vuzenica
Miran Kus I. r.

SEŽANA**1312. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2001**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve – upoštevane odločbe ustavnega sodišča št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96 in 44/96), zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 98. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 49/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2001****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2001, ki izkazuje naslednje stanje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	v SIT
1. Skupaj prihodki	1.673.137.477
2. Skupaj odhodki	1.594.051.473
3. Presežek prihodkov nad odhodki	79.086.004
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
4. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	9.041.360
5. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	-
6. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev	9.041.360
C) Račun financiranja:	
7. Zadolževanje proračuna	-
8. Odplačilo dolga	-
9. Neto zadolževanje (VIII-IX)	-
10. Povečanje sredstev na računih	88.127.364

Povečanje sredstev na računih se prenese v leto 2002 in se skupaj s povečanjem denarnih sredstev iz leta 2001 razporedi z odlokom o proračunu Občine Sežana za leto 2002.

2. člen

Potrjuje se zbirna bilanca krajevnih skupnosti po zaključnem računu za leto 2001, ki izkazuje naslednje stanje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	v SIT
1. Skupaj prihodki	45.539.533
2. Skupaj odhodki	55.423.111
3. Primanjkljaj prihodkov nad odhodki	-9.883.578
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
4. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	177.835
5. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	-
6. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev	177.835
C) Račun financiranja:	
7. Zadolževanje proračuna	-
8. Odplačilo dolga	-
9. Neto zadolževanje (VIII-IX)	-
10. Zmanjšanje sredstev na računih	-9.705.743

Zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz sredstev na računih iz preteklih let.

3. člen

Potrjuje se konsolidirano bilanco proračuna Občine Sežana za leto 2001, ki izkazuje naslednje stanje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v SIT
1. Skupaj prihodki	1.685.884.592
2. Skupaj odhodki	1.616.682.166
3. Presežek prihodkov nad odhodki (I-II)	69.202.426
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
4. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	9.219.195
5. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	
6. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev	9.219.195
C) Račun financiranja:	
7. Zadolževanje proračuna	
8. Odplačilo dolga	
9. Neto zadolževanje (VIII-IX)	
10. Povečanje sredstev na računih (III+VI-X)	78.421.621

4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu proračuna za leto 2001 izkazujejo naslednje stanje:

Prenos iz leta 2000	23.795.052 SIT
Prihodki leta 2001	2.885.576 SIT
Odhodki leta 2001	- SIT
Stanje denarnih sredstev 31. 12. 2001	26.680.628 SIT

Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2002.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-2/02-9

Sežana, dne 21. marca 2002.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

1313. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti

Na podlagi 19.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter drugega odstavka 134. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet občine Sežana s soglasjem Sveta krajevnih skupnosti Sežana in Sveta krajevnih skupnosti Štjak na seji dne 21. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi
števíla članov svetov krajevnih skupnosti
v Občini Sežana in volilnih enot za volitve
v svete krajevnih skupnosti****1. člen**

V odloku o določitvi števíla članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 61/98) se v 2. členu besedilo spremeni pri Krajevni skupnosti Sežana in Štjak tako, da se glasi:

– Krajevna skupnost Sežana

Svet KS ima sedemnajst članov. V krajevni skupnosti se določi 17 volilnih enot.

1. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Gradišče
2. Levstikova
3. Partizanska cesta (parne h. št.: od 2 do vklj. 46)
4. Pod Borovci
5. Pod Taborom
6. Prečna
7. Sejmiška pot
8. Stranska pot
9. Ulica Mare Husove
10. Cankarjeva (h. št. 2 in 4)
11. Trg osvoboditve
12. Repentaborska cesta

V 1. volilni enoti se voli en član.

2. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Cankarjeva (h. št.: 1, 3, 6, 8 in 10)
2. Partizanska cesta (parne h. št.: od 48 do vklj. 68a)
3. Ul. Ivana Rozmana
4. Ul. Jožeta Pahorja (h. št.: 1, 2 in 4)
5. Ul. Nika Šturma
6. Ul. Ivana Turšiča (h. št.: 2, 4, 6 in 8)

V 2. volilni enoti se voli en član.

3. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Partizanska cesta (h. št.: od 70 do vključno 155)
2. Ul. Ivana Turšiča (h. št.: 1, 3, 5, 7 in 9)
3. Ul. 1. Tankovske brigade
4. Cesta na Lenivec (h. št.: 3, 4, 5, 6, 9, 27, 29 in 32)
5. Kraška
6. Ulica Jožeta Pahorja (h. št.: 3)

V 3. volilni enoti se voli en član.

4. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. C. na Lenivec (h. št. 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24 in 26)

V 4. volilni enoti se voli en član.

5. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Bazoviška (h. št.: 2 in 4)
2. Kosovelova (h. št.: 1, 1a, 1b, 2, 3, 3a, 4, 5, 5a in 5c)

3. Partizanska cesta (neparne h. št.: od 15 do vklj. 37)

4. Ul. 1. maja
5. Srebrničeva

V 5. volilni enoti se voli en član.

6. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Kidričeva
2. Kolodvorska
3. Kosovelova (h. št.: 4a, 4b, 6, 6a, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 in 15)
4. Partizanska cesta (neparne h. št.: od 37a do vklj. 71)

5. Skladiščna
6. Stjenkova
7. Ul. Pinka Tomažiča
8. Vojkova

V 6. volilni enoti se voli en član.

7. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Benčičeva (vse h. št., razen 1c in 1d)
2. Brkinčeva (h. št.: 2a, 2b, 2c, 8, 10, od 11 do vklj. 26 ter 29 in 31)
3. C. na Bršljanovec
4. C. v Ograde
5. Igriška
6. Mirna pot
7. Pod Sablanico
8. Pod Sedovnikom (neparne h. št.: od 7 do vklj. 33)
9. Rožna pot
10. Sežanska
11. Skalna pot
12. Sončna pot
13. Ulica Antona Bonete
14. Vodovodna ulica
15. Kratka pot
16. Ulica Eme Starc
17. Ulica Ruže Petelinove
18. Lipiška cesta (h. št.: 25)
19. Stara pot (h. št.: 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20 in 22)

V 7. volilni enoti se voli en član.

8. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Bazoviška (h. št.: 1, 3, 5, 7, 7a, 9 in 11)
2. Partizanska cesta (neparne h. št.: od 1 do vklj. 13)
3. Trg 28. avgusta
4. Ulica M. Pirca
5. Krpanova pot (h. št.: 2 in 4)
6. Stara pot (h. št.: 1, 3, 5 in 7)
7. Strma pot
8. Ul. Iga Grudna
9. Vidmašče

V 8. volilni enoti se voli en član.

9. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Devinska
2. Krpanova pot (h. št.: 1, 3, 5, 7 in 9)
3. Na Bregu
4. Osojna pot
5. Pod Gozdom
6. Pregljeva
7. Regentova
8. Stara pot (h. št.: 2, 4, 6 in 8)
9. Lipiška cesta (h. št. 15)
10. Benčičeva (h. št.: 1c in 1d)
11. Starovaška pot
12. Ulica talcev
13. Brkinčeva (h. št.: 1, 2, 3, 5, 6, 7 in 9)

14. Pod Planino
15. Pod Sedovnikom (h. št.: 1, 3 in 5)
V 9. volilni enoti se voli en član.

10. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Bazoviška (h. št.: 6, 13, 13a in 13b)
2. Gradnikova
3. Gregorčičeva
4. Kajuhova
5. Kettejeva
6. Lipiška (od h. št.: 2 do vklj. 48, razen h. št. 15 in

25)

7. Lokavska cesta
8. Orleška cesta
9. Tomšičeva
10. Ulica Darka Marušiča
11. Ulica Franca Segulina
12. Ulica Mihaele Škapinove
13. Volaričeva

V 10. volilni enoti se voli en član.

11. volilna enota obsega območje naslednjega naselja:
Voglje

V 11. volilni enoti se voli en član.

12. volilna enota obsega območje naslednjega naselja:
Dol pri Vogljah

V 12. volilni enoti se voli en član.

13. volilna enota obsega območje naslednjega naselja:
Vrhovlje

V 13. volilni enoti se voli en član.

14. volilna enota obsega območje naslednjega naselja:
Lipica

V 14. volilni enoti se voli en član.

15. volilna enota obsega območje naslednjega naselja:
Šmarje

V 15. volilni enoti se voli en član.

16. volilna enota obsega območje naslednjega naselja:
Merče

V 16. volilni enoti se voli en član.

17. volilna enota obsega območje naslednjega naselja:
Orlek

V 17. volilni enoti se voli en član.

Svet KS Štjak ima devet članov. V KS se določi devet volilnih enot.

1. volilna enota zajema naselje Štjak.

V 1. volilni enoti se voli en član.

2. volilna enota zajema naselje Krtinovica.

V 2. volilni enoti se voli en član.

3. volilna enota zajema naselje Ravnje.

V 3. volilni enoti se voli en član.

4. volilna enota zajema naselje Selo.

V 4. volilni enoti se voli en član.

5. volilna enota zajema naselje Gradišče pri Štjaku.

V 5. volilni enoti se voli en član.

6. volilna enota zajema naselje Poljane pri Štjaku.

V 6. volilni enoti se voli en član.

7. volilna enota zajema naselje Bogo.

V 7. volilni enoti se voli en član.

8. volilna enota zajema naselje Hribi, Pristava, Mahniči in Nova vas.

V 8. volilni enoti se voli en član.

9. volilna enota zajema naselje Dolenje.

V 9. volilni enoti se voli en član.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-2/02-16

Sežana, dne 21. marca 2002.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

1314. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Sežana

Na podlagi stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91, 9/94, 21/94, 23/96, 24/96, 44/96 in 1/00), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99 in 26/01) pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92 in 31/96), pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 21. 3. 2002 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Sežana

1. člen

V odloku o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 36/98) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem so:

– da izpolnjuje pogoje, merila in kriterije po tem odloku;

– da je državljan Republike Slovenije;

– da ima stalno prebivališče v Občini Sežana in na naslovu tudi resnično prebiva;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni najemnik ali lastnik stanovanja, oziroma je najemnik ali lastnik neprimerne stanovanja;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik ali solastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja, oziroma druge nepremičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik premoženja, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov doslej še ni imel ustreznega rešenega stanovanjskega vprašanja;

– da je bil prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, lastnik primerne stanovanja, pa je le-tega odtujil v zadnjih 10 letih do objave javnega razpisa oziroma da je prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva kot imetnik stanovanjske pravice ali najemnik stanovanje odkupil po pogojih stanovanjskega zakona in ga je odtujil;

– da prosilec ni nezaposlen po lastni krivdi ali volji.«

2. člen

V 8. členu se spremeni besedilo drugega odstavka, ki se glasi:

»O odstopanju od površinskih normativov odloča občinska uprava na podlagi pisnega mnenja Centra za socialno delo Sežana.«

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Razpis, ki ga oblikuje občinska uprava mora določati:

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem;

– podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi;

– dokumente, ki jih morajo udeleženci razpisa priložiti k vlogi;

– okvirno število prostih socialnih stanovanj v Občini Sežana;

– razpisni rok.

4. člen

V 12. členu se v prvem in drugem odstavku besedilo »pristojni organ občinske uprave« nadomesti z besedilom »občinska uprava«.

5. člen

V 13. členu se beseda »tričlansko« nadomesti z besedo »petčlansko«.

6. člen

14. člen se spremeni, tako da se glasi:

»V komisijo se imenuje za člane:

– delavca-ko občinske uprave, ki je obenem tudi poročevalec komisije;

– strokovno delavko Centra za socialno delo v Občini Sežana;

– delavca-ko patronažne službe;

– dva predstavnika Občinskega sveta občine Sežana, od katerih je eden član občinskega sveta, drugi pa je zunanji član.

7. člen

16. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Komisija na podlagi točkovnih zapisnikov v roku 60 dni po izteku razpisa določi prednostno listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi na enak način kot razpis.«

8. člen

V 18. členu se besedilo »Vodja pristojnega oddelka občinske uprave« nadomesti z besedilom »Direktor občinske uprave«.

9. člen

V 20. členu se besedilo »Pristojni organ občinske uprave« nadomesti z besedo »občinska uprava«.

10. člen

V 33. členu se doda nova peta alineja:

»– prosilec, ki je bil v preteklosti že uvrščen na prednostno listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem v Občini Sežana, pa mu stanovanje brez njegove krivde ni bilo dodeljeno 30 točk.«

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-2/02-15

Sežana, dne 21. marca 2002.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

1315. Pravilnik o merilih za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana

Na podlagi 3. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in na podlagi 16. in 122. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 21. 3. 2002 sprejel

P R A V I L N I K o merilih za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in kriteriji za sofinanciranje iz občinskega proračuna:

– dejavnosti kulturnih društev na področju kulture in izobraževanja.

2. člen

Za sofinanciranje iz sredstev občinskega proračuna se lahko prijavijo društva in druge neprofitne organizacije, ki so registrirane za opravljanje kulturnih dejavnosti s sedežem v Občini Sežana.

II. MERILA IN KRITERIJI

3. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo kulturna društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

– da so registrirana po zakonu o društvih,

– imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje,

– izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

4. člen

Kulturnim društvom se lahko sofinancira:

1. program redne dejavnosti društva,
2. število članov društva in strokovne sodelavce po merilih, določenih v tem pravilniku,
3. predstavitvene koncerte, predstave in prireditve,
4. doseženi rezultati na tekmovanjih v zadnjih treh letih

in

5. število vaj na sezono.

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Redna dejavnost društev

5. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila in kriterije:

Program redne dejavnosti društva:

- število članov društva:
- do trideset članov 10 točk,
- od trideset do petdeset članov 20 točk,
- nad petdeset članov 25 točk,
- strokovni sodelavci (notranji, zunanji, izobrazba, število) do 20 točk,
- predstavitveni koncerti, predstave in prireditve do 10 točk,
- doseženi rezultati na tekmovanjih in ocene kakovosti izvedenega programa društva v zadnjih treh letih do 20 točk.

Za posamezno vrsto dejavnosti se upošteva naslednje število vaj na sezono

- do 40 vaj 40 točk,
- do 30 vaj 30 točk,
- do 20 vaj 20 točk.

V obseg redne dejavnosti se upošteva največ dva predstavitvena koncerta, predstave in prireditve.

6. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Postopek pridobivanja sredstev

7. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan v občinskem glasilu, oziroma v sredstvih javnega obveščanja.

Postopek javnega razpisa vodi Odbor za kulturo, šolstvo in šport skupaj s predstavnikom Javnega sklada za kulturne dejavnosti – območne izpostave Sežana in predstavnik kulturnih društev.

Pripravljen predlog ocenjenih programov za razdelitve sredstev odbor predloži v potrditev županu Občine Sežana. Z izbranimi društvi Občina Sežana sklene pogodbo o sofinanciranju programa, ki jo podpiše župan.

8. člen

Predlagatelj vloge, ki meni da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in da mu razpisana sredstva niso bila

dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev oziroma pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O zahtevku oziroma pritožbi odloča župan.

III. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Začne se uporabljati za sofinanciranje v letu 2002.

Št. 06202-2/02-2

Sežana, dne 21. marca 2002.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

1316. Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana

Na podlagi 1. in 97. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99, 26/01) in 122. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99, 3/01) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 21. 3. 2002 sprejel

P R A V I L N I K
o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Sežana določa merila in kriterije za sofinanciranje iz občinskega proračuna izvedbe programov nevladnih organizacij; to so društva, neprofitne organizacije, javni zavodi (organizacije) s področja socialnega in zdravstvenega varstva in imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje občanov.

2. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo dokazilo o registraciji oziroma delovanju,
- da imajo sedež ali podružnico v Občini Sežana ali
- da imajo sedež izven območja Občine Sežana, vendar so člani tudi občani Občine Sežana,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov nevladnih organizacij s strani občine.

Sredstva za investicije v prostore organizacij niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDIBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Sežana.

Finančna sredstva se organizacijam dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS. Razpis se izvede po sprejetju proračuna.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
- navedbo, da gre za zbiranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva,
- okvirno vrednost finančnih sredstev,
- rok za prijavo.

Organizacije se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

6. člen

Pregled in ocenitev s predlogom izbora programov in posameznih projektov ter določitev predloga višine sofinanciranja opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je sestavljena iz:

- enega predstavnika Občinske uprave občine Sežana,
- enega predstavnika Zdravstvenega doma Sežana,
- enega predstavnika CSD Sežana.

Pripravljen predlog razdelitve sredstev komisija posreduje v sprejem odboru za zdravstvo in socialno varstvo; izvrši pa ga župan oziroma občinska uprava.

7. člen

Z izbranimi organizacijami Občina Sežana sklene pogodbo o sofinanciranju programa oziroma projekta, ki jo podpiše župan.

8. člen

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov organizacije,
- navedbo programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in način financiranja,
- način nadzora,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

9. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila in kriterije:

1. Vlogo s prilogami:
 - dokazilo o registraciji oziroma delovanju nevladne organizacije,
 - odločbo o javnem interesu na področju zdravstvenega in socialnega varstva.
2. Poročilo o delu preteklega leta:
 - poročilo o delu preteklega leta,
 - realizacija finančnega načrta preteklega leta.

3. Program dela za razpisano leto:

- ocena kvalitete programa in realnosti programa (jasno opredeljeni cilji programa, uporabniki in metode dela),
- sodelovanje z rizičnimi skupinami (vrsta rizičnosti, število vključenih strokovnih izvajalcev, namen izvedbe programa),
- sodelovanje članov in prostovoljcev pri izvajanju programa,
- pomoč članom pri sporazumevanju z okoljem,
- rednost delovanja (izvajanje programa skozi daljše časovno obdobje),
- izobraževanje članov ter kulturne in športne dejavnosti in
- finančni načrt za razpisano leto.

4. Število članov Občine Sežana

5. Drugo

10. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa oziroma projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-2/02-3

Sežana, dne 21. marca 2002.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

SODRAŽICA**1317. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2002**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 2. in 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 25. seji dne 21. 3. 2002 sprejel

**O D L O K
o proračunu Občine Sodražica za leto 2002**

I. SPLOŠNO DOLOČILO

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Sodražica za leto 2002 (v nadaljevanju besedila: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	Proračun leta 2002
Skupina/Podskupina kontov	v tisoč tolarjev
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	231.015
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	105.829
70 DAVČNI PRIHODKI	90.369
700 Davki na dohodek in dobiček	70.000
703 Davki na premoženje	6.229
704 Davki na blago in storitve	14.140
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	15.460
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.780
711 Takse in pristojbine	1.460
712 Denarne kazni	50
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	270
714 Drugi neobdavčeni prihodki	8.900
72 KAPITALSKI PRIHODKI	8.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.700
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	6.300
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	105.959
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	-
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	231.015
40 TEKOČI ODHODKI	59.468
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	19.122
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.770
402 Izdatki za blago in storitve	35.725
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	1.851
41 TEKOČI TRANSFERI	74.955
410 Subvencije	3.440
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	47.900
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.353
413 Drugi tekoči domači transferi	18.262
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	88.132
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	88.132
430 Investicijski transfer	0
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.460
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-
(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV
IN NALOŽBIV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOLIL IN
PRODAJA KAPITALSKIH

DELEŽEV (750+751+752)	-
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-

440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)

C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (520)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (500)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	-
550 Odplačila domačega dolga	-
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.)	-
X. NETO ZADOLŽEVANJA (VII.+VIII.+IX.)	-
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloge k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), prihodki od najemnin, odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, taksa za obremenjevanje vode, taksa za obremenjevanje okolja, turistična taksa, prispevki investitorjev in soinvestitorjev, samoprисpevki ter namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni proračunski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

4. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi in občinska uprava. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna lahko lastne prihodke porabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke ter investicijske transfere ne sme presežati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2003 40% navedenih pravic porabe in
- v prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje in za leto 2002 znaša 1,000.000 tolarjev.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč v skladu z 49. členom zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 500.000 tolarjev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih, ko gre za uporabo sredstev, ki presegajo navedeno višino, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

8. člen

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2002 in njegovi realizaciji.

9. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev na predlog neposrednega proračunskega uporabnika spreminjati namen sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne dejavnosti, do višine 15%, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena:

- če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe po povečanju sredstev;
- če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih;
- če to narekuje dinamika izvajanja investicij in njihova realizacija.

O prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna oziroma zaključnem računu.

11. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegale s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi.

Poraba namenskih sredstev, ki je vezana na namenske prihodke, se lahko izvršuje samo v višini realiziranih prihodkov.

IV. OBSEGA ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2002 lahko zadolži do višine 10,000.000 tolarjev.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Sodražica v letu 2003, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-3/02

Sodražica, dne 27. marca 2002.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

ŠKOFJA LOKA

1318. Načela in merila za izbor in vrednotenje programov športa v Občini Škofja Loka, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev

Na podlagi drugega odstavka 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 18. 10. 2001 sprejel

NAČELA IN MERILA za izbor in vrednotenje programov športa v Občini Škofja Loka, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev

A) Načela za izbor in vrednotenje programov športa v Občini Škofja Loka, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev

Postopek za sprejem letnih programov športa

I. Na podlagi 10. člena zakona o športu je občina dolžna objaviti razpis za zbiranje ponudb programov, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev občine. S tem razpisom zagotovimo možnost prijave vsem zainteresiranim izvajalcem in enakopravnost vseh izvajalcev. Razpis mora biti objavljen med 15. oktobrom in 15. novembrom. V njem se opredeli:

- izvajalce, ki lahko kandidirajo s programi,
- programe, ki bodo sofinancirani,
- pogoje, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- način izbora in podlaga za izbor.

II. Prispele programe na razpis na podlagi meril Občine Škofja Loka ovrednoti Zavod za šport.

III. Z vsakim izvajalcem, kateremu je poteklo najmanj eno leto po registraciji na Upravni enoti Škofja Loka in mu je priznано sofinanciranje programov se sklene pogodba, ki jo podpiše župan Občine Škofja Loka oziroma po pooblastilu župana direktor Zavoda za šport Škofja Loka.

Načela za izbor programa športa

Upravičenci za sofinanciranje programov so lahko samo tisti izvajalci športnih programov:

- ki so se javili na letni javni razpis,
- ki izvajajo športne programe v naslednjih segmentih športa:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
2. kakovostni šport,
3. vrhunski šport,
4. športna rekreacija,
5. šport invalidov,
6. izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
7. športne prireditve in priznanja,

– ki imajo zagotovljeno vadbo najmanj 30 tednov v letu oziroma so upravičenci po točkah, ki sledijo,

– ki imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev programa, s katerim kandidirajo na razpisu,

– ki imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini – velja za športna društva in klube.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa v občini.

Proračunska sredstva za šport praviloma ne zadoščajo za pokrivanje vseh programov. Zato merila razvrščajo športne panoge na podlagi razširjenosti in uspešnosti. Športna društva se na podlagi teh pokazateljev razvrščajo in vrednotijo po posameznih elementih s pomočjo točk, katerim se vrednost določi, ko je sprejet proračun.

Razvrščanje v skupine je smiselno zaradi medsebojne primerljivosti športnih organizacij, društev, ki izhaja iz narave športne panoge. Društva se razdelijo v skupine glede na vsebino njihovega delovanja.

1. skupina: individualne športne panoge, kjer člani tekmujejo na uradnih tekmovanjih nacionalnih športnih zvez, pri katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka.

2. skupina: kolektivne športne panoge kjer ekipe tekmujejo na uradnih tekmovanjih nacionalnih športnih zvez, pri katerih lahko samo ekipa, ne pa posameznik osvoji naslov državnega prvaka.

3. skupina: organizacije s športno-rekreativno vsebino, kjer člani ne tekmujejo za naslov državnega prvaka. Cilj delovanja je zdrav način življenja s športnim ukvarjanjem.

Glede na pomen v občini pa je potrebno društva razvrstiti tudi v razrede, ki omogočajo različnost sofinanciranja delovanja programa. V te razrede se uvrščajo društva iz prvih dveh skupin. Glavna pokazatelja za razrede pa sta:

- razširjenost športne panoge (kazalec tu je število članstva in tekmovalcev),
- uspešnost športne panoge (kazalci tu so tekmovanja in uvrstitve).

Izhodišče je, da se sofinancirajo društva, ki so po uporabljenih kazalcih nad povprečjem. Društva, ki dosegajo povprečje so v sredini razredov in tako tudi sofinancirana. Društva pod povprečjem pa praviloma nimajo sofinanciranih programov ali pa so le-ta sofinancirana simbolično.

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

Športna vzgoja otrok in mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa.

Opredelimo jo lahko kot vzgojo za zdravo življenje, zavzemanje za »fair play«, strpnost, spoštovanje posameznika in vzgojo za večjo kakovost življenja v dobi odraslosti in starosti. Tu morajo biti zagotovljeni pogoji za vključevanje čim večjega števila mladih.

Iz proračunskih sredstev se pod to točko sofinancirajo naslednje veje:

A) Športna vzgoja predšolskih otrok

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Minimalni program je program Zlati sonček, ki obsega vsa temeljna športna znanja. Poudarjeno je zlasti učenje plavanja. Poleg Zlatega sončka so še Ciciban planinec, Naučimo se plavati in druge oblike redne športne vadbe.

Programi so: Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec, športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Sofinancira se koordinacija in organizacija programov, propagandno gradivo, strokovni kader in stroški najemnine objektov, v kateri je največ 20 otrok.

B) Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

To je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Programe za otroke od 6. do 15. leta starosti lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi so: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, drugi 80-urni programi.

Sofinancira se koordinacija in organizacija programov, propagandno gradivo, strokovni kader in stroški najemnine objektov.

2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Tu so programi za otroke od 6. do 15. leta in jih lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi so razdeljeni v tri stopnje, kjer je obseg treningov in tekmovanj odvisen od specifičnosti športne zvrsti. Obseg je naslednji:

cicibani, cicibanke	240 ur
mlajši dečki, deklice	240 do 400 ur
starejši dečki, deklice	300 do 800 ur

Sofinancira se strokovni kader, najemina objektov, materialni stroški programov in nezgodno zavarovanje.

3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami. Sofinancira se strokovni kader za izvedbo 80-urnega programa na skupino, v kateri je najmanj 10 otrok in objekt.

C) Športna vzgoja mladine

1. Interesna športna vzgoja mladine

To je dejavnost mladine, ki se prostovoljno vključuje v športne programe. Programe za mladino od 15. do 20. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Sofinancira se strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v katerih je največ 20 mladih in objekt.

2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

To je načrtna vzgoja mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programe imenujemo panožne športne šole, ki obsegajo 400 do 1100 vadbenih in tekmovalnih ur letno kjer morajo izvajalci zadostiti prostorskim, kadrovskim in drugim zahtevam za strokovno izpeljavo programa. Sofinancira se objekt in strokovni kader.

3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V tem obdobju je športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Oblike dejavnosti so športna vadba, tekmovalništvo in tečaji. Sofinancira se strokovni kader za izvedbo 80-urnega programa na skupino, v kateri je največ 10 mladih in objekt.

Č) Športna dejavnost študentov

1. Interesna športna dejavnost študentov

Študentom je šport dopolnilo intelektualnemu delu. Sofinancirajo se 80-urni programi in programi za odpravljanje plavalne nepismenosti in sicer strokovni kader na skupino, v kateri je 10–20 študentov in študentk ter objekt.

2. Kakovostni šport

Tu so članske kategorije, katerim program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. Tem kategorijam so realen domet tekmovalništva na državnem nivoju. To je že tržna kategorija in ne more biti odvisna samo od proračunskih sredstev. Programi se sofinancirajo na področju najemnin športnih objektov.

3. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovalništvo športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Te programe predvsem podpirajo in sofinancirajo Ministrstvo in panožne zveze in to priprave ter nastope slovenskih državnih reprezentanc. Ker je tudi to tržna kategorija se sofinancirajo iz proračunskih sredstev 1200-urni programi kategoriziranim vrhunskim športnikom za športne panoge, ki so na rednem programu olimpijskih iger.

4. Športna rekreacija

V to skupino športnih panog štejemo športno rekreacijo in članske kategorije, ki ne tekmujejo na najvišjem nivoju države. Programi se praviloma financirajo s strani udeležencev. Vendar zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost se sofinancira iz občinskega proračuna za vsakega člana s plačano članarino nek simboličen prispevek za najemnino objekta oziroma materialne stroške, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane starejše od 65 let pa tudi strokovni kader. Sofinanciranje je namenjeno tudi k cenovno ugodnejši izpeljavi družinskih programov, staršev skupaj z otroki.

5. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilu in tekmovalnosti invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancira uporaba objekta in strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 10 invalidov. Invalidi s pripravami in tekmovalni nad nivojem rekreacije pa se obravnavajo pri programih, ki so že predhodno omenjeni.

6. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Strokovni kadri morajo imeti predpisano izobrazbo ali usposobljenost za izvajanje športnih programov. Izobrazba mora biti v skladu z zakonom o športu (Uradni list RS, št. 22/98).

Sofinancirajo se kotizacije za pridobitev nazivov usposobljenosti, licenc in seminarje za izvajanje programov Zlati sonček in Krpan, seminarje za usposobljenost sodnikov.

7. Športne prireditve in priznanja športnikom in športnim delavcem

Programe pomembne za Občino Škofja Loka sprejme Zavod za šport vsako leto posebej. Sofinancira se njihova organizacija. Prav tako pa se sofinancirajo priznanja športnikom in športnim delavcem za tekmovalne in organizacijske dosežke v skladu s pravilnikom o podeljevanju priznanj.

B) Merila za izbor in vrednotenje programov športa v Občini Škofja Loka, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev

Uvodna določila

Izvajalci programov skupnih nalog se morajo prijaviti na javni razpis, ki ga Občina Škofja Loka objavi med 15. oktobrom in 15. novembrom za vsako naslednje proračunsko leto. Programi morajo biti potrjeni s strani pristojnega organa upravljanja in pripravljeni v skladu z navodili, ki jih ob razpisu določi s pomočjo Zavoda za šport Občina Škofja Loka.

Športne panoge se razvrstijo na podlagi razširjenosti in uspešnosti. Na podlagi zahtevanega poročila o izvajanju programa za preteklo leto se program vrednoti s točkovnim sistemom. Vsota vseh točk predstavlja najmanj 96% sprejete proračuna, na podlagi katerega se določi višina točke. Največ 4% predstavljajo rezervo, s katero Zavod za šport rešuje prošnje in nepredvidene probleme društev in klubov.

Izvajalci programov skupnih nalog, ki prvič kandidirajo, so upravičeni do sredstev le simbolično s sklepom sveta Zavoda za šport Občine Škofja Loka. Z izvajalcem programa se sklene pogodba.

Občina Škofja Loka posameznemu segmentu športa namenja naslednja sredstva:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov od 65 do 74%,

2. kakovostni šport od 5 do 7%,

3. vrhunski šport od 0,5 do 2%,

4. športna rekreacija od 10 do 13%,

5. šport invalidov od 1 do 3%,

6. izpopolnjevanje strokovnih kadrov od 4 do 8%,

7. športne prireditve in priznanja od 4 do 6%.

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

A) Športna vzgoja predšolskih otrok

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

V okviru športa otrok, mladine in študentov ta postavka opredeljuje do 8% sredstev.

Programi so Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec in druge športne dejavnosti. Organizator programa na podlagi vsakoletnega poročila svetu Zavoda za šport po sklepu dobi sredstva za najmlajše v omenjeni višini. Če je organizatorjev več se sredstva optimalno razvrstijo po dogovoru med izvajalci samimi.

B) Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

V okviru športa otrok, mladine in študentov ta postavka opredeljuje do 20% sredstev.

Programi so Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, 80-urni programi, šolska športna tekmovalništva. Programi so namenjeni vsem otrokom, ki zajemajo najširšo možno populacijo, kjer se upoštevajo različni parametri, ki kandidate na razpis na podlagi poročil za preteklo obdobje klasificira po točkovnem sistemu. Pri šolskih športnih tekmovalništvih se na podlagi razpisa, ki je vsako leto objavljenega v reviji Šport mladih, povrnejo dogovorjeni stroški.

V primeru večih organizatorjev se sredstva optimalno razvrstijo po dogovoru med izvajalci samimi.

2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V okviru športa otrok, mladine in študentov ta postavka opredeljuje do 70% sredstev.

Programi so opredeljeni glede na starostno skupino v skupnem številu treningov in tekmovalništvih od 240 do 800 ur. Po točkovnem sistemu, se ovrednoti in sofinancira športne programe.

3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
V okviru športa otrok, mladine in študentov ta postavka opredeljuje do 3% sredstev.

Sredstva se glede na dejavnost optimalno razvrstijo med organizatorje programov, ki zajemajo to populacijo otrok.

C) Športna vzgoja mladine

1. Interestna športna vzgoja mladine

V okviru športa otrok, mladine in študentov ta postavka opredeljuje do 10% sredstev.

Programi so namenjeni predvsem srednješolski mladini, kjer se na podlagi poročil medsebojno primerjajo.

2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

V okviru športa otrok, mladine in študentov ta postavka opredeljuje do 15% sredstev.

Organizatorji programov v tem segmentu upoštevajo tako imenovane kategorije kadetov-inj, mladincev-ink in mladih članskih vrst. Sredstva se razdelijo med prijavitelce na podlagi poročil in točkovnem sistemu, ki izvajalce programov medsebojno primerja.

3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V okviru športa otrok, mladine in študentov ta postavka opredeljuje do 2% sredstev.

Glede na dejavnost organizatorjev programov se sredstva optimalno razvrstijo za delo z mladimi, ki potrebujejo posebno pozornost.

Č) Športna dejavnost študentov

1. Interestna športna dejavnost študentov

V okviru športa otrok, mladine in študentov ta postavka opredeljuje do 3% sredstev.

Sredstva so namenjena organiziranemu delovanju študentov v lokalni skupnosti in so razdeljena na podlagi delovanja in poročil.

2. Kakovostni šport

Po točkovnem sistemu se društva na podlagi dejavnosti medsebojno primerja in razvrsti po parametrih kot so: porabljena sredstva za plačevanje najemnin športnih objektov oziroma štartnin, doseženi rezultati itd.

3. Vrhunski šport

Tu so zajete športne sredine, posamezniki, ki so objavljeni v Obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije. Ta Obvestila redno izdajajo sezname kategoriziranih športnikov na osnovi športnih rezultatov, kriterijev za kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji in predlogov nacionalnih športnih panožnih zvez. Sredstva se na podlagi prijav smiselno razdelijo s sklepom sveta Zavoda za šport.

4. Športna rekreacija

Tako kot je zapisano v Načelih za izbor in vrednotenje programov športa v Občini Škofja Loka, se sofinancira simboličen prispevek, ki se ga ovrednoti po točkovnem sistemu za plačano članarino oziroma po eventualno potrebnih drugih specifično merljivih elementih, ki jih lahko sproti določi Zavod za šport.

5. Šport invalidov

Sredstva se razdelijo organizatorjem programov, ki delujejo na tem področju na podlagi primerljivih podatkov.

6. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Zberejo se podatki pri vseh društvih in klubih o stroških kotizacij, licenc in seminarjev za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov. Ti podatki zajemajo samo predpisano izobrazbo v skladu z zakonom o športu. Po točkovnem sistemu se društvom dodelijo točke.

7. Športne prireditve in priznanja športnikom in športnim delavcem

Za programe, pomembne za Občino Škofja Loka, se sofinancira njihova organizacija. Sofinancirajo pa se tudi

priznanja športnikom in športnim delavcem za tekmovalne in organizacijske dosežke v skladu s pravilnikom za podeljevanje priznanj, plaket in svečanih listin Zavoda za šport in Športne zveze občine Škofja Loka.

Prehodne in končne določbe

Če upravičenec, ki je v preteklem letu prejel javna sredstva iz občinskega proračuna Zavodu za šport Škofja Loka ni v roku oddal zahtevanega poročila o izvajanju programa za preteklo leto, ni upravičen do sredstev za tekoče leto.

Načela in merila za izbor in vrednotenje programov športa v Občini Škofja Loka, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev pričnejo veljati 1. 1. 2002.

Z dnem, ko začnejo veljati ta načela in merila, prenehajo veljati merila za izbor in vrednotenje programov športa v Občini Škofja Loka, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev, ki jih je Občinski svet občine Škofja Loka sprejel na 7. redni seji dne 30. 9. 1999.

Št. 601-1/01

Škofja Loka, dne 18. oktobra 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

ŠKOFLJICA

1319. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Škofljica

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) ter 18. člena odloka o grbu, zastavi in občinskem prazniku Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 67/01) je Občinski svet občine Škofljica na 31. redni seji dne 26. 2. 2002 sprejel

O D L O K

o priznanjih in nagradah Občine Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Škofljica ter ureja podeljevanje priznanj in nagrad ter pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj.

2. člen

Občina Škofljica podeljuje priznanja zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, društvom, skupinam, zavodom, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, vzgoje in izobraževanja, športa, kulture, znanosti, zaščite in reševanja, ekologije in na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo h kakovostnejšemu, boljšemu ter popolnejšemu življenju občanov in imajo večji pomen za ugled in razvoj Občine Škofljica in širše skupnosti.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

3. člen

Priznanja in nagrade Občine Škofljica si glede na stopnjo priznanj in nagrad sledijo po naslednjem vrstnem redu:

1. naziv Častni občan Občine Škofljica,
2. grb Občine Škofljica,
3. plaketa Občine Škofljica,
4. listina Občine Škofljica,
5. županovo priznanje Občine Škofljica.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH**1. Naziv Častni občan Občine Škofljica****4. člen**

Naziv Častni občan je najvišje priznanje Občine Škofljica in se lahko podeli občanom Občine Škofljica in drugim državljanom Republike Slovenije kakor tudi državljanom tujih držav, katerih delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa in na področju drugih človekovih ustvarjalnosti oziroma osebam, ki so posebno zaslužne za razvoj, ugled in promocijo širše skupnosti Občine Škofljica. Značaj tega enkratnega priznanja je spoštljivo, pozorno vrednotenje dela vsakogar, ki je svoje življenjsko delovanje posvetil delu za napredek in koristi občanov Občine Škofljica in širše skupnosti.

Naziv Častni občan Občine Škofljica podeli župan na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku skladno z odlokom o grbu, zastavi, žigih in občinskemu prazniku Občine Škofljica.

Ob podelitvi naziva Častni občan se prejemniku preda umetniško izdelana listina z besedilom, ki utemeljuje zasluge za podelitev tega naziva.

Listino krasi grb Občine Škofljica, potrjuje pa jo žig Občine Škofljica, podpiše jo župan, v primeru njegove odsotnosti pa podžupan Občine Škofljica.

Poleg naziva Častni občan se podeli dobitniku tudi pisni sklep o podelitvi tega priznanja.

2. Grb Občine Škofljica**5. člen**

Grb Občine Škofljica je glede na stopnjo občinskih priznanj razvrščen na drugo mesto in se podeljuje za pomembno življenjsko delo ali velike uspehe in dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled občine, oziroma za pomembna življenjska dela ali velike uspehe in dosežke.

Grb Občine Škofljica se praviloma podeljuje na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku.

Poleg grba se podeli dobitniku tudi pisni sklep o podelitvi tega priznanja.

3. Plaketa Občine Škofljica**6. člen**

Plaketa Občine Škofljica je glede na stopnjo občinskih priznanj razvrščena na tretje mesto in se podeljuje v obliki priznanja posameznikom, podjetjem, ustanovam in zavodom, skupnostim, družbenim organizacijam, društvom in njihovim zvezam za njihovo izredno uspešno delo, izjemne dosežke za občino in širšo skupnost občine, kot je navedeno v prvem odstavku 2. člena.

Plaketa Občine Škofljica se podeli za uspešno sodelovanje drugim lokalnim oziroma prijateljskim skupnostim.

Plaketa Občine Škofljica ima obliko reliefa Občine Škofljica z grbom in napisom PLAKETA OBČINE ŠKOFLJICA.

Poleg plakete se podeli dobitniku tudi pisni sklep o podelitvi tega priznanja.

4. Listina Občine Škofljica**7. člen**

Listina Občine Škofljica je glede na stopnjo občinskih priznanj razvrščena na četrto mesto priznanj in nagrad v Občini Škofljica.

Listina Občine Škofljica ima značaj pohvale za dosežke v preteklosti in spodbude za nadaljnje delo tistih posameznikov ali skupin ljudi, ki so bili uspešni, upoštevajoč navedbe v prvem odstavku 2. člena tega odloka, za časovno obdobje zadnjega leta.

Listina se podeljuje za enkratna dejanja za krajevne in občinske zadeve.

Listina Občine Škofljica vsebuje utemeljitev sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, v okrasju pa je občinski grb. Listino potrjuje županov podpis s žigom Občine Škofljica.

Število prejemnikov naj bi bilo omejeno praviloma na tri, listine pa se podeljujejo vsako leto na občinskem prazniku.

5. Županovo priznanje Občine Škofljica**8. člen**

Županovo priznanje v Občini Škofljica ima pomen osebnega županovega priznanja in pohvale po njegovi lastni presoji. Župan ga podeljuje posameznikom, lahko tudi skupinam, bodisi občanom bodisi zunanjim sodelavcem, za zasluge na področjih, navedenih v 2. členu tega odloka, za zadnje leto. Županova priznanja so lahko večkratna in spominska.

Županova priznanja so lahko v različnih oblikah, spremlja pa jih pisni del. Podeljuje jih župan priložnostno ali na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku.

III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN NAGRAD**9. člen**

Pobudniki oziroma predlagatelji priznanj in nagrad Občine Škofljica so lahko občani, politične stranke, podjetja, društva ter druge organizacije.

Priznanja in nagrade se podelijo na podlagi javnega razpisa. Razpis za podelitev priznanj in nagrad objavi komisija v občinskem glasilu Glasnik najmanj 4 mesece pred občinskim praznikom za tekoče leto, oziroma na krajevno običajen način tako, da dospe informacija v vsako gospodinjstvo v občini.

V razpisu se objavijo:

– kriteriji za podelitev priznanj in nagrad,

– podatki, ki jih mora vsebovati pobuda oziroma predlog ter

– rok, do katerega morajo biti poslane pobude.

Pobuda mora biti pisna in mora vsebovati:

– naziv in ime pobudnika,

– ime in priimek predlaganega prejemnika priznanja ali nagrade in osnovne osebne podatke,

– obrazložitev oziroma utemeljitev pobude ter

– dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi.

10. člen

Komisija KVIAS v sestavi petih članov, ki jo imenuje občinski svet vsaka štiri leta, obravnava prispеле pobude za podelitev priznanj in nagrad najkasneje v roku 14 dni po prejemu pobude.

Komisija lahko:

- zahteva od pobudnika, da vlogo dopolni,
- zaprosi za mnenje ustrezne strokovne institucije, občinske organe ali druge ustrezne organizacije.
- pobudo zavrne z ustrezno obrazložitvijo, če predlog ni utemeljen,
- razvrsti pobudo na ustrezno stopnjo priznanja in nagrade.

KVIAZ zahteva dopolnitve in spremembe pobud, preden se obravnavajo na seji občinskega sveta. Prispele pobude KVIAZ preuči in izbere primerno število upravičencev, katerim bodo podeljena priznanja.

11. člen

KVIAZ lahko izjemoma predlaga občinskemu svetu, da se k priznanjem iz 5., 6. in 7. člena dodeli tudi denarna nagrada.

12. člen

Komisija KVIAZ sprejme ustrezen sklep za podelitev in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

13. člen

Priznanja se podelijo na svečan način ob posebnih slovesnostih, ob slovesnem sprejemu, ob dogodkih ali datumih, pomembnih za občino, ob občinskem prazniku.

14. člen

Če se podelitev priznanja ali nagrade predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost ali človekoljubnost, se priznanje podeli brez razpisa takoj, ko je to mogoče.

Pobudnik za podelitev priznanja je lahko kdorkoli, predlog pa potrdi občinski svet na redni, izredni ali korespondenčni seji.

15. člen

Če se ugotovi, da je bilo priznanje po tem odloku podeljeno na podlagi zmotnih ali lažnih podatkov, ki bi, če bi bili znani, nedvoumno vplivali na drugačno odločitev o podelitvi, se podeljeno priznanje lahko razveljavi.

Sklep o razveljavitvi sprejme občinski svet in ga javno objavi.

Razveljavljeno priznanje se vrne Občini Škofljica.

IV. NAČIN VODENJA EVIDENCE PRIZNANJ

16. člen

Administrativna in strokovna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj in nagrad opravlja Občinska uprava občine Škofljica.

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj in nagrad je javno in je na vpogled v občinski upravi.

17. člen

Priznanja se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko v posebno knjigo, Register priznanj Občine Škofljica, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko (lista) prejemnika,
- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- datum seje, na kateri je bilo odločeno o podelitvi priznanja, ter številka sklepa občinskega sveta,
- datum izročitve priznanja,
- dopolnila in pripombe,
- podpis tajnika in župana občine.

18. člen

Sredstva za izvajanje tega odloka zagotovi občinski svet v proračunu občine za vsako leto posebej.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00104/01/02

Škofljica, dne 12. marca 2002.

Župan

Občine Škofljica

dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

1320. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plakiriranju in oglaševanju na območju Občine Škofljica

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in določitev ustavnega sodišča, objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99), 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 21/96 in 47/99), štirinajste alineje 5. točke 4. člena odloka o pomožnih objektih v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 95/00) ter določb odloka o komunalnih taksah v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 57/96) je Občinski svet občine Škofljica na 31. seji dne 26. 2. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o plakiriranju in oglaševanju na območju Občine Škofljica

1. člen

V 2. členu odloka se v drugem odstavku na koncu prvega stavka dodajo besede: »ter drogovji javne razsvetljave«.

2. člen

V 3. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se namesto besedila »pristojen za izdajo lokacijskega dovoljenja«, napiše besedilo: »pristojen za izdajo odločbe o dovolitvi priglasenih del«.

Prvi odstavek 3. člena se nadaljuje, in sicer: »in dovoljenja Občine Škofljica, ki se pridobi na naslednji način:

- s predhodnim soglasjem občine, oddelka za gospodarstvo,
- s sklenjeno pogodbo Občine Škofljica, v kateri se določi mesto postavitve reklamnega objekta, ustrezna taksa ter obveznosti in pravice pogodbenih strank,
- z dokazilom o razpolaganju z zemljiščem oziroma objektom ali pisnim dovoljenjem lastnika zemljišča oziroma objekta ter
- s podatki o velikosti reklamnega sredstva«.

3. člen

V 10. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se namesto besedila »pristojen za izdajo lokacijskega dovo-

ljenja«, napiše besedilo: »pristojen za izdajo odločbe o dovolitvi priglasenih del«.

Prvi odstavek 10. člena se nadaljuje, in sicer: »in dovoljenja Občine Škofljica, ki se pridobi na naslednji način:

- s predhodnim soglasjem občine, oddelka za gospodarstvo,
- s sklenjeno pogodbo Občine Škofljica, v kateri se določi mesto postavitve oglasnega objekta, ustrezna taksa ter obveznosti in pravice pogodbenih strank,
- z dokazilom o razpolaganju z zemljiščem oziroma objektom ali pisnim dovoljenjem lastnika zemljišča oziroma objekta ter
- s podatki o velikosti oglasnega sredstva«.

4. člen

Za 11. členom odloka se doda nov 11.a člen, in sicer:

»V predvolilnem času mora Občina Škofljica zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje osnovno obveščanje volivcev v občini o listi kandidatov oziroma o kandidatih na za to določenih plakatnih mestih.

Občina je dolžna najkasneje v 60 dneh pred dnevom glasovanja objaviti pogoje za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest.

Organizator volilne kampanje se mora pisno prijaviti v roku, ki je zapisan na pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest, v nasprotnem primeru se ga pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva.

Organizator volilne kampanje uporablja v času volilne kampanje dodeljena plakatna mesta kadar koli želi.

Občinska uprava občine Škofljica predhodno dodeljevanje plakatnih mest ne sme dodeliti drugim organizatorjem volilne kampanje.

5. člen

V 15. členu odloka se v tretjem odstavku za stavkom »Taksa se plačuje v celoti v naprej,« dodajo besede: »razen jumbo plakatov«.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00207/03/2002

Škofljica, dne 14. marca 2002.

Župan

Občine Škofljica

dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

1321. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave Škofljica

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 30. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Škofljica sprejel

SKLEP

o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave Škofljica

1. člen

Uprava občine Škofljica uradno posluje z elektronskim poštnim naslovom, katerega naslov je: obcina.skofljica@moj.net.

Sporočila, prejeta na zgoraj navedeni naslov, redno pregleduje in sprejema pisarna Uprave občine Škofljica.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01506/08/02

Škofljica, dne 5. marca 2002.

Župan

Občine Škofljica

dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1322. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2001

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97 – odl. US 56/97), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 114. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 21. 3. 2002 sprejel

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2001, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezerv.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2001 izkazuje:

V SIT

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	1.238.519.061,10
II. Skupaj odhodki	1.145.345.977,66
III. Proračunski presežek	93.173.083,44
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	2.311.150,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1.385.315,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	925.835,00
VII. Skupni presežek (primanjkljaj)	94.098.918,44
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje Občine	
IX. Odplačila dolga	3.205.908,84
X. Neto zadolževanje	
XI. Povečanje sredstev na računih	90.893.009,60
Stanje sredstev na računih ob koncu pret. leta	27.982.957,48

3. člen

Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje:

	SIT
I. Stanje sredstev na računu iz leta 2000	543.337,83
II. Oblikovanje rezerve 2001	6.192.594,00
III. Odhodki	2.942.208,50
IV. Stanje sredstev na računu 31. 12. 2001	3.793.723,33

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2001 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-9/02

Šmarje pri Jelšah, dne 22. marca 2002.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

1323. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 21. 3. 2002 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 689/3 travnik 4 v izmeri 2 18 m², parc. št. 689/4 travnik 4 v izmeri 2 50 m², parc. št. 689/5 travnik 4 v izmeri 47 m², parc. št. 689/8 travnik 4 v izmeri 45 m² in parc. št. 689/9 travnik 4 v izmeri 31 m², vse vpisane pri vl. št. 270 k. o. Bobovo.

Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-6/02

Šmarje pri Jelšah, dne 22. marca 2002.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

1324. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 21. 3. 2002 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1118/3 pot v izmeri 14 05 m² k.o. Preloge, vpisana pri vl. št. 463 iste k.o.

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.06202-7/02

Šmarje pri Jelšah, dne 22. marca 2002.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

TABOR

1325. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tabor za leto 2001

Na podlagi določb 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in skladno s 108. členom statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Tabor na 27. redni seji dne 25. 3. 2002 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Tabor za leto 2001

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Tabor za leto 2001.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2001 izkazuje:

	v 000 SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	192.368
II. Skupaj odhodki	192.445
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-77
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev	-
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	-
VIII. Odplačilo dolga	-
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-77
X. Neto zadolževanje proračuna (VII.-VIII.)	-
XI. Neto financiranje (VI.+X.)	-

3. člen

Skupni primanjkljaj bilance prihodkov in odhodkov po zaključnem računu za leto 2001 v višini 77.000 tolarjev se prenese med odhodke proračuna za leto 2002.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/02-1

Tabor, dne 26. marca 2002.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

1326. Odlok o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 25. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00), v skladu z 10. členom zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in na podlagi 7. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je Občinski svet občine Tabor na 27. seji dne 25. 3. 2002 sprejel

O D L O K

o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom in zakonom je Občina Tabor, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

Koncesionar je zasebni vrtec, zasebnik ali druga pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov v okviru postavljene javne mreže.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa sprejetega za javne vrtce.

Koncesionar izvaja javno službo za celotno območje Občine Tabor na lokaciji, ki jo zagotavlja Občina Tabor.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva izvaja en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,

– ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpisu v razvid – 34. člen ZOFVI),

– ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,

– zagotavlja opremljenost v skladu s pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00),

– ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu z odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97),

– ima letni delovni načrt,

– izvaja oziroma bo izvajal dnevni program,

– dejavnost opravlja za ceno programa, kot jo določa občinski svet za izvajanje programa v javnih zavodih,

– prevzame kvalificirane delavce razporejene za nedoločen čas, na delovnih mestih v vrtcu Tabor, na dan objave javnega razpisa za podelitev koncesije.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

5. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

– cena programa	20 točk
– zagotovitev ustreznosti prostorov	20 točk
– delovni čas oziroma čas v katerem se bo izvajal program	20 točk
– rok pričetka izvajanja javne službe	20 točk
– število oddelkov	10 točk
– nadstandardni program	10 točk

Cena: kdor bo ponudil ceno storitve, ki je določena, ne pridobi nobene točke, kdor nudi ugodnejšo ceno, dobi za razliko do določene cene, glede na druge ponudbe, sorazmerni delež dodatnih točk.

Prednost imajo ponudniki, ki so pripravljene posodobiti opremo v vrtcu Tabor, kjer se izvaja vzgoja in varstvo.

Pri številu oddelkov se ocenjuje število oddelkov, ki jih ponudnik nudi glede na potrebe oziroma število otrok.

Rok začetka: kdor lahko začne opravljati dejavnost prvi, dobi največje število točk, drugi sorazmerno manj.

V okviru delovnega časa se bo ocenjeval čas, ki je za populacijo staršev, katerih varstvo otrok bo zagotavljal koncesionar, najugodnejša in možnost izvajanja programa ne katerih oddelkov tudi v popoldanskem času.

Nadstandardni program: kdor nudi bolj iskan program (glede na povpraševanje in interes koristnikov v okolišu), dobi večje število točk po oceni strokovne komisije iz 9. člena.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan/ja.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja podeljevanje koncesij.

V javnem razpisu se navede naslednje:

– dejavnost, ki bo predmet koncesije,

– pogoje za opravljanje dejavnosti,

– čas za katerega se dodeljuje koncesija,

– rok do katerega se sprejemajo prijave,

– kriteriji za izbiro,

– čas odpiranja ponudb,

– rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,

- navedbo zadnje veljavne cene za opravljanje dejavnosti,
- navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja,
- navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

7. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu, ki ureja oddajo koncesij.

8. člen

Koncesionar mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

9. člen

Koncedent za ocenjevanje ponudb imenuje najmanj tričlansko strokovno komisijo, v kateri je najmanj en član delavec občinske uprave in en strokovni delavec s področja vzgoje in varstva otrok, ki ima predpisano izobrazbo v skladu z odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

10. člen

Strokovna komisija vodi javno odpiranje ponudb in pregleda ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev potencialnih koncesionarjev.

Kolikor ponudbi niso priloženi vsi ustrezni dokazi o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena tega odloka, se ponudba izloči iz nadaljnjega postopka.

11. člen

Komisija, določena v 9. členu tega odloka, v roku 20 dni po odpiranju ponudb, ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje, oceni na podlagi postavljenih meril. Kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se šteje, da je po določenem kriteriju ocenjen z 0 točk. Komisija o ocenjevanju izdela poročilo, ter na podlagi ugotovitev predlaga koncedentu ponudnika, ki je najprimernejši oziroma najugodnejši.

Po sprejemu odločitve pooblaščenega predstavnika koncedenta o izboru koncesionarja, občinska uprava izda odločbo o izbiri koncesionarja.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan/ja.

12. člen

Če se na razpis ne javi noben ali se javi samo en ponudnik oziroma, če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

Kolikor tudi ponovni razpis ni uspešen, strokovna komisija ugotovi katere pogoje izpolnjuje/jo ponudnik/i. Kolikor lahko ponudnik/i zagotovi/jo izpolnjevanje manjkajočih pogojev do pričetka izvajanja dejavnosti, oziroma v roku enega leta od podpisa koncesijske pogodbe, se ta podpiše z razveznim pogojem.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE, TER PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe, najkasneje v začetku šolskega leta, ki sledi podpisu pogodbe oziroma v roku, ki ga je ponudil.

Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan/ja.

14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, praviloma za dobo 10 let.

S pogodbo o koncesiji, koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

- predmet koncesije,
- cena programa,
- razvezni pogoji v primeru četrtega odstavka 12. člena tega odloka,
- obseg izvajanja dejavnosti,
- začetek izvajanja koncesije,
- rok za odpoved koncesije,
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent in koncesionar,
- druge zahteve, ki jih zagotavlja koncesionar,
- odvzem koncesije.

15. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- na podlagi odpovedi z najmanj 6-mesečnim odpovednim rokom,
- z odvzemom koncesije, po poteku roka za odpravo pomanjkljivosti, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji, ter pogodbo o koncesiji.

16. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncedenta.

17. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-01/02-1

Tabor, dne 26. marca 2002.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

VIDEM**1327. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2001**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Videm na 32. redni seji z dne 26. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2001****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2001, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev rezerv, zaključni račun režijskega obrata in zaključni račun ožjih delov lokalnih skupnosti.

2. člen

Prihodki po zaključnem računu za leto 2001 za Občino Videm znašajo 634,248.554 SIT in za ožje dele lokalnih skupnosti 17,611.306 SIT. Skupaj so prihodki v višini 651,859.860 SIT.

Odhodki po zaključnem računu za leto 2001 znašajo za Občino Videm 630,093.962 SIT in za ožje dele lokalnih skupnosti 25,545.784 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2001 znaša po zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2001 v višini 4,154.592 SIT in se prenese v poslovni sklad Občine Videm. Presežek odhodkov nad prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti v višini 7,934.478 se prenese na poslovni sklad ožjih delov lokalnih skupnosti in se pokriva iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Videm za leto 2001, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka vendar se ne objavljajo v Uradnem listu RS.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 031-01-215/02-25

Videm, dne 27. marca 2002.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš, inž. l. r.

1328. Odlok o rebalansu proračuna Občine Videm za leto 2002

Na podlagi 2., 28. in 29. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00), zakona o financira-
nju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99,
61/99) in 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS,
št. 18/99) je Občinski svet občine Videm na 32. redni seji z
dne 26. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Videm za leto 2002****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Videm za leto 2002 (Uradni list RS, št. 109/01 in 4/02) se spremeni tako, da se glasi:

	SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	592.811
70 DAVČNI PRIHODKI	167.635
704 Domači davki na blago in storitve	17.895
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	624.829
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	279.265
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	279.265

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-01-211/02-25

Videm, dne 27. marca 2002.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš, inž. l. r.

VOJNIK**1329. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2001**

Na podlagi določil 96., 97. in 99. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in skladno s 85. členom statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na 28. redni seji dne 27. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2001****1. člen**

Potrdi se zaključni račun Občine Vojnik za leto 2001.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2001 izkazuje:

I. Bilanca prihodkov in odhodkov	
- prihodki	748,273.154,27 SIT
- odhodki	755,210.690,12 SIT
Primanjkljaj	- 6,937.535,85 SIT
II. Račun finančnih terjatev	
in naložb	+ 5,360.197 SIT
III. Računa financiranja - saldo	- 481.050 SIT
IV. Povzetek I. in II. in III.	- 1,788.388 SIT
Prenos iz preteklega leta	+ 2,724.233 SIT
Kumulativni presežek	+ 935.845 SIT

Sredstva kumulativnega presežka v višini 935.845 SIT se kot sredstva na računu prenesejo v naslednje leto.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik izhaja iz analitičnih evidenc naslednjih bilanc: bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, saldo računa financiranja, bilanca stanja. Priloga oziroma sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Vojnik za leto 2001 so tudi poslovna poročila.

4. člen

Kumulativno stanje sredstev rezerv Občine Vojnik znaša 11,680.000 SIT.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 328/3-2002/7

Vojnik, dne 27. marca 2002.

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l. r.

1330. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2002

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 59/99, 70/00 in 100/00 - odl. US), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na 28. redni seji dne 27. 3. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2002

1. člen

V odloku o proračunu Občine Vojnik za leto 2002 (Uradni list RS, št. 108/01) se zadnji odstavek 2. člena spremeni, tako da se glasi:

Povzetek proračuna Občine Vojnik je naslednji (v SIT):

	v SIT
I. Bilanca prihodkov in odhodkov:	
1. Skupaj prihodki	846,300.000
2. Skupaj odhodki	862,300.000
3. Proračunski presežek-primanjkljaj (1-2)	-16,000.000
II. Račun finančnih terjatev in naložb	
1. Prejeta vračila danih posoj. in prodaja kap. deležev	2,400.000
2. Dana posojila in povečanje kap. deležev	-
3. Razlika (1-2)	+ 2,400.000
III. Račun financiranja	
1. Zadolževanje proračuna	16,000.000
2. Odplačilo dolga	600.000
3. Neto zadolževanje (1+2)	+15,400.000
Povzetek I+II+III	+ 1,800.000

3. člen

Analitični prikaz načrtovanih postavk proračuna po strukturi prihodkov in funkcionalnih namenih porabe je priloga k temu odloku.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za proračunsko leto 2002.

Št. 329/3-2002/7

Vojnik, dne 27. marca 2002.

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l. r.

1331. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Vojnik

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, in 74/98) in v skladu z 18. členom statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik je na 28. redni seji dne 27. 3. 2002 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Vojnik

I

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča, znaša na območju Občine Vojnik na dan 1. 1. 2002 145.686 SIT/m².

II

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se obračunava v odstotku od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, in sicer:

1,6 za I. območje,

1,4 za II. območje,

1,2 za III. območje,

1,0 za IV. območje,

0,8 za V. območje.

Območja so razdeljena skladno s 7. členom odloka o komunalnem prispevku v Občini Vojnik.

III

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Vojnik znašajo 14% od vrednosti povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, od tega 7% za individualno gradnjo in 7% za kolektivno komunalno rabo.

Pri izračunu se upošteva dejanska stopnja opremljenosti in dejanska gostota naseljenosti oziroma izkoriščenosti pripadajočega stavbnega zemljišča k investitorjevemu objektu, upoštevajoč tabelo A in B pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87).

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča so izračunani na m² predvidene neto etažne površine objekta, in za objekt neto površine 150 m² na stavbni parceli 600 m².

IV

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizira med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec izračunava Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

V

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m² stavbnega zemljišča v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 67/98).

VI

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330/3-2002

Vojnik, dne 27. marca 2002.

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l. r.

1332. Sklep o določitvi ekonomskih cen za naslednje programe predšolske vzgoje

Na podlagi 30 in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na 27. seji dne 30. 1. 2002 Občinski svet občine Vojnik na 28. seji dne 27. 3. 2002 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomskih cen za naslednje programe predšolske vzgoje

1. Prvo starostno obdobje od 1 – 3 let starosti	
a) celodnevni program (9 ur)	60.033 SIT
b) poldnevni program (4 – 6 ur)	51.860 SIT
2. Drugo starostno obdobje od 3 – 7 let starosti	
a) celodnevni program (9 ur)	53.315 SIT
b) poldnevni program (4 – 6 ur)	46.113 SIT
c) Celoletna priprava na šolo (4 ure) enote pri osnovnih šolah	36.605 SIT
d) program priprave na šolo (480 ur)	32.724 SIT
3. Cena prehrane	
a) cena prehrane v celodnevem in poldnevem programu do 6 ur	7.560 SIT

Sklep se začne uporabljati od 1. 5. 2002.

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l. r.

VRANSKO

1333. Odlok o proračunu Občine Vransko za leto 2002

Na podlagi 29. člena ZLS (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je občinski svet Občine Vransko na 32. redni seji dne 18. 3. 2002 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vransko za leto 2002

1. člen

S proračunom Občine Vransko za leto 2002 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva financiranja javne porabe v Občini Vransko v letu 2002.

2. člen

Občinski proračun za leto 2002 se določa v naslednjih zneskih:

I.	Bilanca prihodkov in odhodkov	Znesek v SIT
1.	Prihodki	309.902.841,54
2.	Odhodki	309.902.841,54
3.	Primanjkljaj	0,00
II.	Račun finančnih terjatev in naložb	
4.	Prejeta posojila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
5.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
6.	Prejeta manj dana posojila in spremembe kapit. deležev (4 manj 5)	-
II.	Račun financiranja	
7.	Zadolževanje proračuna	-
8.	Odplačilo dolga	9.197.077,20
9.	Neto odplačilo dolga (7 manj 8)	9.197.077,20
10.	Zmanjšanje sredstev na računih	9.197.077,20

3. člen

V skladu z 48. členom zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) se v proračunu zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot sklad.

Uporabljajo se za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč.

Rezerve Občine Vransko se iz rednih proračunskih prihodkov leta 2002 izloči 1,5% doseženih prejemkov proračuna.

4. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugih prihodkov ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

V računu terjatev in naložb se izkazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter danih posojil in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

5. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih v skladu z odredbo o evidentiranju in izkazovanju javnofinančnih prihodkov in drugih prejemkov in odhodkov in drugih izdatkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev (Uradni list RS, št. 1/99).

6. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljevanju: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati le obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

7. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo naslednja sredstva:

- tekoče odhodke za plače
- sredstva za izdatke zaposlenim
- sredstva za prispevke delodajalca
- sredstva za blago in storitve
- sredstva za investicijske odhodke
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva se uporabnikom proračuna med letom dodeljujejo praviloma enakomerno po dvanajstlinah kot mesečne akontacije, pri čemer pa se upošteva tudi plačilna sposobnost občinskega proračuna in zapadle obveznosti uporabnika proračuna.

9. člen

Sredstva za plače se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število zasedenih delovnih mest, koeficientov za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij ter osnov za obračun plač, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, delovno dobo in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za druge izdatke zaposlenim se dodeljujejo za prehrano med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev šolske izobrazbe in druge namene po merilih, ki jih določi župan.

10. člen

Sredstva za materialne stroške, investicijske izdatke, druge odhodke in amortizacijo se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna, pri čemer se vsaj enkrat v trimesečju preverja poraba pri posameznem proračunskem porabniku.

11. člen

Sorazmerno se povečajo ali zmanjšajo sredstva za delovanje uporabnika, če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost uporabnika.

Če se med letom ustanovi nov proračunski uporabnik, se sredstva za njegovo delo zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine, se neuporabljena sredstva za njegovo delovanje prenesejo v tekočo proračunsko rezervo, oziroma na uporabnika, ki prevzame njegove naloge.

Župan je dolžan zagotoviti izvajanje proračuna skladno s sprejetim proračunom v vseh postavkah.

Za izvajanje nujnih in neodložljivih nalog, ki v proračunu niso predvidene, lahko v okviru razpoložljivih prostih sredstev proračuna sredstva nameni s sprejetjem ustreznega sklepa le občinski svet.

Vsa sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje in druga namensko opredeljena sredstva iz tega proračuna, ki v tekočem proračunskem letu ne bodo porabljena se na osnovi pogodbe o izvajanju del do 31. 12. 2002 nakažejo izvajalcem del oziroma se namensko deponirajo pri poslovni banki.

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more izvajati, se lahko začasno krije odhodke iz:

- sredstev rezerv občine,
- namenskega kratkoročnega posojila do 5% sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan občine.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

14. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi sredstev rezerv Občine Vransko,
 - uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev, razen za namene iz 10. člena tega odloka,
 - začasni vezavi tekočih likvidnostnih presežkov pri poslovnih bankah zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.
- Župan mora obvestiti svet občine na prvi naslednji seji o vseh izvršenih aktivnostih za katere je pooblaščen.

15. člen

Uporabniki morajo službi za finance Občine Vransko predložiti predračune in podrobne finančne načrte za leto 2002 v okviru sprejetih proračunskih namenov, najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil v okviru predvidene zadolžitve v računu financiranja po sprejetju delitvene bilance z Občino Žalec, katere sestavni del je bila. Pogodbe o zadolževanju sklepa župan občine na podlagi sprejete proračuna in po predhodnem soglasju Ministrstva za finance. Soglasje Ministrstva za finance je sestavni del pogodbe.

17. člen

Občina se sme zadolžiti le v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred zadolževanjem, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme biti večje kot 5% realiziranih prihodkov.

Neglede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske izgradnje, oskrbe s pitno vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred zadolževanjem, če odplačilo glavnice in obresti iz teh posojil v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

18. člen

Občina Vransko bo sofinancirala javna podjetja in javne zavode, katerih ustanoviteljica je bila Občina Žalec pred letom 1999 in ki opravljajo dejavnost tudi za področje Občine Vransko, v obsegu, kot bo določeno s podpisom posebnega dogovora z Občino Žalec.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2002.

Št. 403-02/01-01

Vransko, dne 22. marca 2002.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

ZREČE**1334. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 2001**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99 in 11/01) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 25. 3. 2002 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 2001**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2001, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Zreče in zaključni računi Krajevnih skupnosti Zreče, Stranice, Gorenje, Dobrovlje, Skomarje in Resnik.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna Občine Zreče se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2001, ki obsega v 000 SIT:

- prihodke v višini	678.611
- odhodke v višini	647.606
- račun financiranja	37.571
- presežek prihodkov nad odhodki	4.169

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Zreče v višini 4.169 SIT se prenese kot prihodek v proračun Občine Zreče za leto 2002.

4. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov krajevnih skupnosti se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov krajevnih skupnosti Zreče, Stranice, Gorenje, Skomarje, Resnik in Dobrovlje za leto 2001, ki obsega v 000 SIT:

- prihodke v višini	135.037
- odhodke v višini	123.071
- presežek prihodkov nad odhodki	11.966
- odplačilo dolgov	5.465
- prenos v naslednje leto	6.501

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-03-05/2002-6

Zreče, dne 25. marca 2002.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

1335. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99 in 11/01) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 25. 3. 2002 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

1

Ukine se status javnega dobra zemljišče v splošni rabi:
1. parc. št. 1364/5, pot v izmeri 146 m², vpisana pri vl. št. Seznam I, k.o. Zreče,
2. parc. št. 1428/1, cesta v izmeri 1566 m², vpisana pri vl. št. 9, k.o. Stranice,
3. parc. št. 1372/1, pot v izmeri 337 m², vpisana pri vl. št. S001, k.o. Zreče.

2

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, Zreče.

3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-08-18/2002-7

Zreče, dne 25. marca 2002.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

ŽIRI**1336. Sklep o javni razgrnitvi**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju prostora in 9. in 15. člena statuta Občine Žiri je Občinski svet občine Žiri na 19. redni seji dne 1. 3. 2002 sprejel naslednji

S K L E P

1

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škofja Loka za območje Občine Žiri.

2

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škofja Loka za območje Občine Žiri se razgrne na sedežu Občine Žiri. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

3

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije in skupnosti pisne pripombe k osnutku na sedežu Občine Žiri.

Št. 900-7/02

Žiri, dne 11. marca 2002.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

VLADA**1337. Uredba o dopolnitvi uredbe o izdaji obveznic za plačilo odškodnine žrtvam vojnega in poveljnega nasilja ter izvrševanju odločb o določitvi odškodnine**

Na podlagi 14. člena zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in poveljnega nasilja – ZSPOZ (Uradni list RS, št. 18/01 in 111/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o dopolnitvi uredbe o izdaji obveznic za plačilo odškodnine žrtvam vojnega in poveljnega nasilja ter izvrševanju odločb o določitvi odškodnine****1. člen**

V uredbi o izdaji obveznic za plačilo odškodnine žrtvam vojnega in poveljnega nasilja ter izvrševanju odločb o določitvi odškodnine (Uradni list RS, št. 60/01, 85/01 in 102/01; v nadaljnjem besedilu: uredba) se za sedanjim 8.b členom doda 8.c člen, ki se glasi:

”8.c člen

Obveznice, izdane 1. januarja 2002 na podlagi zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in poveljnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01 in 111/01; v nadaljnjem besedilu: ZSPOZ) in uredbe (v nadaljnjem besedilu: obstoječe obveznice), se zamenjajo za nove obveznice za plačilo odškodnine žrtvam vojnega in poveljnega nasilja (v nadaljnjem besedilu: nove obveznice).

Nove obveznice se izdajo na podlagi 14. člena ZSPOZ.

Vsaka posamezna obstoječa obveznica z nominalnim zneskom 10.000 SIT se zamenja z deset novimi obveznicami. Nominalni znesek posamezne nove obveznice je 1.000 SIT.

Po zamenjavi skupni nominalni znesek obveznic, izdanih na podlagi ZSPOZ, sestavlja 30.000.000 obveznic z nominalnim zneskom 1.000 SIT.

Znesek posameznega letnega obroka glavnice nove obveznice je 200 SIT.

Obresti od novih obveznic tečejo od 1. januarja 2002 dalje.

Zamenjava se izvede z izbrisom obstoječih obveznic na računu SOD in izdajo novih obveznic, ki se izdajo kot nematerializirani vrednostni papirji, z vpisom v centralni register pri KDD na račun SOD.

Zamenjavo izvede Ministrstvo za finance, ki tudi sklene dodatek k pogodbi o vodenju registra nematerializiranih vrednostnih papirjev starih obveznic za izbris le-teh in pogodbo o vodenju registra nematerializiranih obveznic za nove obveznice.

Po zamenjavi SOD, do izročitve novih obveznic prejemnikom v skladu s to uredbo, nima in ne more uveljavljati nikakršnih pravic iz obveznic.

Za nove obveznice smiselno veljajo vsa ostala določila uredbe v zvezi z načinom in roki za izplačevanje glavnice in obresti za obveznice, izdane na podlagi ZSPOZ, ter vsa določila uredbe, ki urejajo druga vprašanja v zvezi z izdajanjem, vročanjem ter izplačevanjem obveznic iz 14. člena ZSPOZ in izvrševanjem pravnomočnih odločb iz prvega odstavka 12. člena ZSPOZ, ki jih ta zakon podrobneje ne ureja.”

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 447-21/2001-5

Ljubljana, dne 4. aprila 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1338. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne transformatorje za električne števec**

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K**o meroslovnih zahtevah za merilne transformatorje za električne števec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati merilni transformatorji za električne števec razredov točnosti 0,1, 0,2 in 0,5 (v nadaljnjem besedilu: merilni transformatorji), ki se uporabljajo za obračunavanje električne energije v krogih izmeničnega toka s frekvenco 50 Hz, postopke ugotavljanja skladnosti in overitev, način označevanja ter rok redne overitve.

Ta pravilnik se označi s skrajšano oznako MP-52.

2. člen

Merilni transformatorji po tem pravilniku so:

- tokovni merilni transformator;
- tokovni merilni transformator z razširjenim območjem;
- skupina tokovnih merilnih transformatorjev, izdelana kot celota iz dveh ali treh tokovnih merilnih transformatorjev;
- napetostni merilni transformator, enopolno izoliran;
- napetostni merilni transformator, dvopolno izoliran, posamičen ali dva transformatorja v V-vezavi, v skupnem okrovu s tremi izolatorji;
- kapacitivni napetostni merilni transformator;
- kombinirani merilni transformator, izdelan kot celota iz enega tokovnega merilnega transformatorja in enega napetostnega merilnega transformatorja, enopolno izoliranega, v skupnem okrovu;
- skupina merilnih transformatorjev, izdelana kot celota iz dveh ali treh tokovnih merilnih transformatorjev, z dvema ali tremi napetostnimi merilnimi transformatorji v skupnem okrovu.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- »nazivno razmerje transformacije tokovnega merilnega transformatorja ali napetostnega merilnega transformatorja« je razmerje med nazivnim primarnim tokom in nazivnim sekundarnim tokom ali razmerjem med nazivno primarno

napetostjo in nazivno sekundarno napetostjo. Nazivno razmerje transformacije se poda v obliki neskrajšanega ulomka;

– »nazivni primarni tok in nazivni sekundarni tok tokovnega merilnega transformatorja« sta efektivni vrednosti primarnega toka in sekundarnega toka, ki morata biti navedeni na napisni ploščici in po katerih se določajo karakteristike transformatorja;

– »nazivna moč tokovnega merilnega transformatorja« je navidezna moč, izražena v voltamperih, s predpisanim faktorjem moči, ki jo lahko daje transformator sekundarnemu krogu pri nazivnem sekundarnem toku in priključeni nazivni obremenitvi;

– »nazivna moč napetostnega merilnega transformatorja« je navidezna moč, izražena v voltamperih, z navedenim faktorjem moči, ki jo lahko daje transformator sekundarnemu krogu pri nazivni sekundarni napetosti in priključeni nazivni obremenitvi;

– »nazivna primarna napetost in nazivna sekundarna napetost napetostnega merilnega transformatorja« sta efektivni vrednosti primarne napetosti in sekundarne napetosti, ki morata biti navedeni na napisni ploščici in po katerih se določajo karakteristike transformatorja;

– »obremenitev tokovnega merilnega transformatorja« je polna upornost sekundarnega kroga, izražena v ohmih, za navedenim faktorjem moči. Obremenitev tokovnega merilnega transformatorja je lahko izražena kot navidezna moč sekundarnega kroga v voltamperih, z navedenim faktorjem moči in nazivnim sekundarnim tokom;

– »obremenitev napetostnega merilnega transformatorja« je polna prevodnost sekundarnega kroga, izražena v siemensih, z navedenim faktorjem moči. Obremenitev napetostnega merilnega transformatorja je lahko izražena kot navidezna moč sekundarnega kroga v voltamperih za navedenim faktorjem moči in nazivno sekundarno napetostjo;

– »nazivna obremenitev« je vrednost obremenitve, na kateri temeljijo meje dopustnih pogreškov, predpisane s tem pravilnikom;

– »fazni pogrešek tokovnega merilnega transformatorja« je fazna razlika med vektorjem primarnega toka in vektorjem sekundarnega toka. Smer vektorja se izbere tako, da je fazna razlika za idealni transformator enaka nič;

– »fazni pogrešek napetostnega merilnega transformatorja« je fazna razlika med vektorjem primarne napetosti in vektorjem sekundarne napetosti. Smer vektorja se izbere tako, da je fazna razlika za idealni transformator enaka nič.

II. MEROSLOVNE ZAHTEVE

4. člen

Merilni transformatorji morajo imeti naslednje nazivne vrednosti:

– sekundarne nazivne tokove 1 A, 2 A in 5 A za tokovne merilne transformatorje razreda točnosti 0,2 S;

– sekundarni nazivni tok 5 A za tokovne merilne transformatorje razreda točnosti 0,5 S;

– sekundarne nazivne napetosti 100 V; 110 V; 100 / $\sqrt{3}$ V; 200 V; 2 x 100 / $\sqrt{3}$ V, 200 / $\sqrt{3}$ V in 2 x 200 / $\sqrt{3}$ V;

– primarne nazivne tokove 10 A, 12,5 A, 15 A, 20 A, 30 A, 40 A, 50 A, 60 A in 75 A kot tudi njihove decimalne dele ali večkratnike za tokovne merilne transformatorje razreda točnosti 0,2 S;

– primarne nazivne tokove 25 A, 50 A, 100 A kot tudi njihove decimalne dele ali večkratnike za tokovne merilne transformatorje razreda točnosti 0,5 S. Te vrednosti se našajajo tudi na najmanjšo vrednost primarnega toka pri preklopnih merilnih transformatorjih;

– nazivne moči 2,5 VA, 5 VA, 10 VA, 15 VA in 30 VA za tokovne merilne transformatorje;

– nazivne moči 2,5 VA, 5 VA, 10 VA in 15 VA za tokovne merilne transformatorje razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S;

– nazivne moči 10 VA, 15 VA, 25 VA, 30 VA, 50 VA, 75 VA, 100 VA, 150 VA, 200, 300, 400 in 500 VA za napetostne merilne transformatorje.

Merilni transformatorji morajo imeti nazivno vrednost frekvence 50 Hz.

5. člen

Glede na konstrukcijo morajo imeti merilni transformatorji potrebno število mest za namestitve overitvenih in zaščitnih oznak.

6. člen

Merilni transformator mora imeti ustrezen pokrov za sekundarne priključke. Pokrov mora biti izdelan tako, da se na sekundarne priključke lahko namestijo zaščitne oznake.

7. člen

Tokovni pogrešek tokovnega merilnega transformatorja se izračuna po naslednji enačbi:

$$P_I = \frac{K_n I_s - I_p}{I_p} \times 100$$

kjer je:

K_n – nazivno razmerje transformacije,

I_p – efektivna vrednost primarnega toka v A,

I_s – efektivna vrednost sekundarnega toka v A, ki ustreza toku I_p v danih merilnih pogojih.

8. člen

Fazni pogrešek tokovnega merilnega transformatorja je pozitiven, če je vektor sekundarnega toka časovno pred vektorjem primarnega toka. Ta pogrešek se izrazi v minutah.

9. člen

Napetostni pogrešek napetostnega merilnega transformatorja se izračuna po naslednji enačbi:

$$P_N = \frac{K_n U_s - U_p}{U_p} \times 100$$

kjer je:

K_n – nazivno razmerje transformacije,

U_p – efektivna vrednost primarne napetosti v V,

U_s – efektivna vrednost sekundarne napetosti v V, ki ustreza napetosti U_p v danih merilnih pogojih.

10. člen

Fazni pogrešek napetostnega merilnega transformatorja je pozitiven, če je vektor sekundarne napetosti časovno pred vektorjem primarne napetosti. Ta pogrešek se izrazi v minutah.

11. člen

Meje dopustnih pogreškov tokovnih merilnih transformatorjev so določene v naslednji tabeli:

Oznaka razreda točnosti	Meje dopustnih pogreškov, odvisno od odstotka nazivnega toka													
	Tokovni pogrešek $\pm P_1$ %						Fazni pogrešek $\pm \delta_i$ min							
	200	150	120	100	20	5	1	200	150	120	100	20	50	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0,1	–	–	0,1	0,1	0,2	0,4	–	–	–	5	5	8	15	–
0,2	–	–	0,2	0,2	0,35	0,75	–	–	–	10	10	15	30	–
0,5	–	–	0,5	0,5	0,75	1,5	–	–	–	30	30	45	90	–
0,1 ext. 150 %	–	0,1	–	0,1	0,2	0,4	–	–	5	–	5	8	15	–
0,1 ext. 200 %	0,1	–	–	0,1	0,2	0,4	–	5	–	–	5	8	15	–
0,2 ext. 150 %	–	0,2	–	0,2	0,35	0,75	–	–	10	–	10	15	30	–
0,2 ext. 200 %	0,2	–	–	0,2	0,35	0,75	–	10	–	–	10	15	30	–
0,5 ext. 150 %	–	0,5	–	0,5	0,75	1,5	–	–	30	–	30	45	90	–
0,5 ext. 200 %	0,5	–	–	0,5	0,75	1,5	–	30	–	–	30	45	90	–
0,2 S	–	–	0,2	0,2	0,2	0,35	0,75	–	–	10	10	10	15	30
0,5 S	–	–	0,5	0,5	0,5	0,75	1,5	–	–	30	30	30	45	90

12. člen

Tokovni in fazni pogreški tokovnih merilnih transformatorjev pri nazivni frekvenci ne smejo preseči vrednosti v tabeli iz prejšnjega člena tega pravilnika za vse vrednosti obremenitve med 25% in 100% nazivne obremenitve.

Obremenitev, uporabljena pri preskušanju, mora biti induktivna s faktorjem moči 0,8, razen če je njena moč pod 5 VA. V tem primeru mora biti faktor moči obremenitve enak ena.

Obremenitev, izražena v voltamperih, ne sme biti manjša od 1 VA.

13. člen

Pogreški tokovnih merilnih transformatorjev z več jedri morajo biti za vsako jedro, ki se uporablja za obračunavanje električne energije v mejah, določenih v tabeli iz 11. člena tega pravilnika, tako pri sekundarnih na kratko vezanih navitjih drugih jeter kot tudi tedaj, kadar so ta sekundarna navitja obremenjena z nazivnimi obremenitvami.

14. člen

Meje dopustnih pogreškov napetostnih merilnih transformatorjev so določene v naslednji tabeli:

Oznaka razreda točnosti	Meje dopustnih pogreškov, odvisno od odstotka nazivne napetosti					
	napetostni pogrešek $\pm P_u$ %			fazni pogrešek $\pm \delta_u$ min		
	120	100	80	120	100	80
0,1	0,1	0,1	0,1	5	5	5
0,2	0,2	0,2	0,2	10	10	10
0,5	0,5	0,5	0,5	20	20	20

15. člen

Napetostni in fazni pogreški napetostnih merilnih transformatorjev pri nazivni frekvenci za kapacitivni merilni transformator v območju od 99% do 101% nazivne frekvence ne smejo preseči vrednosti v tabeli iz prejšnjega člena tega pravilnika za nobeno vrednost obremenitve med 25% in 100% nazivne obremenitve ob indukcijskem faktorju moči 0,8.

Napetostne in fazne pogreške je treba določiti na priključkih napetostnih merilnih transformatorjev, pri čemer se všteje tudi vpliv varovalk ali uporov, če so sestavni deli tega transformatorja.

16. člen

Pogreški napetostnih merilnih transformatorjev z več navitji morajo biti za vsako navitje, ki se uporablja za obračunavanje električne energije, v mejah, določenih v tabeli iz 14. člena tega pravilnika, tako pri praznem teku drugih navitij kot tudi tedaj, kadar so ta navitja obremenjena z nazivnimi obremenitvami.

Navitje za vezavo v odprt trikotnik ostane pri preskušanju razreda točnosti napetostnega merilnega transformatorja neobremenjeno.

17. člen

Meje dopustnih pogreškov v tabelah iz 11. in 14. člena tega pravilnika veljajo za vsak čas vključitve in vsako temperaturo okolja med najvišjo srednjo dnevno temperaturo +40 °C in najnižjo temperaturo za hrambo merilnih transformatorjev v prostorih -5 °C oziroma temperaturo za hrambo na prostem -25 °C do +40 °C. Za kapacitivne napetostne merilne transformatorje veljajo meje dopustnih pogreškov v tabeli iz 14. člena tega pravilnika, ko je doseženo stacionarno stanje.

18. člen

Za kombinirane merilne transformatorje, izdelane kot celota iz enega tokovnega merilnega transformatorja in enega enopolno izoliranega napetostnega merilnega transformatorja v skupnem okrovu, velja glede pogreškov naslednje:

- pri delovanju napetostnega merilnega transformatorja med 80% in 120% nazivne napetosti mora biti pogrešek tokovnega merilnega transformatorja za vse vrednosti obremenitve med 25% in 100% nazivne obremenitve v mejah, ki ustrezajo njegovemu razredu točnosti;

- pri delovanju tokovnega merilnega transformatorja med 5% oziroma 1% nazivnega toka in nazivnega trajnega termičnega toka mora biti pogrešek napetostnega merilnega transformatorja za vse vrednosti obremenitve med 25% in 100% nazivne obremenitve na vseh jedrih v mejah, ki ustrezajo njegovemu razredu točnosti.

III. NAPISI IN OZNAKE

19. člen

Napisi in oznake na merilnem transformatorju morajo biti v slovenskem jeziku.

20. člen

Napisi in oznake na merilnem transformatorju morajo biti jasni, dobro vidni v delovnih pogojih in napisani tako, da jih ni mogoče zbrisati ali sneti.

21. člen

Na napisni ploščici merilnega transformatorja morajo biti naslednji podatki:

- oznaka vrste merilnega transformatorja,
- firma oziroma ime ali znak proizvajalca,
- oznaka tipa,
- tovarniška številka in leto izdelave, pri čemer sta lahko zadnji dve številki leta izdelave ločeni od tovarniške številke s poševno črto,
- nazivni vrednosti primarnega toka in sekundarnega toka ali primarne napetosti in sekundarne napetosti,
- nazivna frekvenca,
- nazivna moč in ustrezna oznaka razreda točnosti,
- uradna oznaka odobritve tipa merilnega transformatorja,
- oznake ustreznih priključkov in jeder ali navitij, če ima transformator dve ali več jeder oziroma navitij,
- najvišja obratovalna napetost, ločena s poševno črto od vrednosti zdržne izmenične napetosti in zdržne uradne napetosti. Zdržna uradna napetost mora biti navedena le pri merilnih transformatorjih, ki so namenjeni za vgradnjo v postroje na prostem,
- oznaka razširjenega območja,
- toplotni razred izolacije, če se razlikuje od razreda A,

- varnostni faktor,
- nazivni kratkotrajni termični tok pri tokovnih merilnih transformatorjih,

- nazivni faktor napetosti in ustrezno nazivno trajanje pri napetostnih merilnih transformatorjih.

Napisna ploščica mora biti pritrjena na merilni transformator tako, da je ni mogoče sneti ali zamenjati.

22. člen

Za merilne transformatorje iz več sestavnih delov morajo biti poleg podatkov iz prejšnjega člena tega pravilnika na napisni ploščici navedeni tudi podatki o sestavnih delih.

Za tokovne merilne transformatorje z več jedri ali za napetostne merilne transformatorje z več navitji morajo biti poleg podatkov iz prejšnjega člena tega pravilnika na napisni ploščici navedene še nazivne vrednosti moči za vsako jedro ali za vsako navitje.

Za kombinirane merilne transformatorje in skupine merilnih transformatorjev morajo biti na napisni ploščici navedeni posebej podatki za tokovni merilni transformator in za napetostni merilni transformator.

23. člen

Za kapacitivne napetostne merilne transformatorje morata biti poleg podatkov iz 21. člena tega pravilnika na napisni ploščici še naslednja podatka:

- nazivna kapaciteta delilnika napetosti,
- nazivna napetost delilnika napetosti v kilovoltih.

24. člen

Tokovni merilni transformatorji z razširjenim območjem morajo imeti na napisni ploščici poleg oznake razreda točnosti še dodatno oznako, ki pomeni vrednost nazivnega trajnega termičnega toka razširjenih tokovnih območij v odstotkih nazivnega toka, danega v obliki ext. 150% ali ext. 200%.

Če je tokovno območje razširjeno do 1% nazivnega toka, mora biti za oznako razreda točnosti črka S (npr. 0,5 S).

25. člen

Z namestitvijo overitvenih in zaščitnih oznak na merilni transformator se potrdi, da merilni transformator izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

IV. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

26. člen

Za merilne transformatorje je obvezna odobritev tipa merila, ki ji sledi bodisi prva overitev bodisi izjava o skladnosti z odobrenim tipom.

K zahtevi za odobritev tipa mora vložnik zahteve priložiti poleg dokumentacije iz 5. člena pravilnika o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti (Uradni list RS, št. 72/01) še naslednjo dokumentacijo:

- navodilo za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku,

- navodilo za preskus pri ugotavljanju skladnosti pri prvih overitvah z zahtevami tega pravilnika.

27. člen

Preskus merilnih transformatorjev vključuje tudi preverjanje proizvajalčeve dokumentacije iz prejšnjega člena tega pravilnika, da se ugotovi, ali so podatki in postopki navedeni jasno in razumljivo.

28. člen

Prva overitev vključuje tudi vizualni pregled vsakega merilnega transformatorja, da se preveri skladnost z odobrenim tipom merila.

Prva overitev se izvede na način, ki je opisan v dokumentaciji proizvajalca, in sicer v takem obsegu, da se preveri skladnost z zahtevami iz tega pravilnika.

V. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

29. člen

Za merilne transformatorje so obvezne redne in izredne overitve. Rok za redne overitve je dvanajst let. Redne in izredne overitve vključujejo:

- ugotavljanje skladnosti merila z odobrenim tipom,
- meroslovni pregled, s katerim se ugotavlja, ali merilo izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

Meroslovni pregled pri redni in izredni overitvi je enak meroslovnemu pregledu za prvo overitev.

30. člen

Največji dopustni pogrešek pri rednih oziroma izrednih overitvah ne sme biti večji od največjega dopustnega pogreška pri prvi overitvi. Preskusi pri rednih oziroma izrednih overitvah se izvedejo na enak način kot pri prvi overitvi.

31. člen

Merilna negotovost merilnega postopka, s katerim se preverjajo meroslovne lastnosti merila, mora biti najmanj za 1/3 boljša od zahtevane točnosti merilnega transformatorja.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

32. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati pravilnik o metroloških pogojih za merilne transformatorje za električne števec (Uradni list SFRJ, št. 66/84).

33. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-22/02

Ljubljana, dne 19. marca 2002.

dr. Lucija Čok l. r.

Ministrica za šolstvo, znanost in šport

1339. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike krvnega tlaka

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

**P R A V I L N I K
o meroslovnih zahtevah za merilnike krvnega tlaka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati merila za merjenje krvnega tlaka, z dodatnimi vizualnimi ali akustičnimi indikatorji ali brez njih, s tiskalnikom ali brez njega, z napajanjem iz izmeničnega omrežja ali z lastnim baterijskim napajanjem (v nadaljnjem besedilu: merilniki), postopke overitev ter rok redne overitve.

Ta pravilnik se označi s skrajšano oznako MP-50-R16.

2. člen

Ta pravilnik se nanaša na merilnike, ki imajo odobritev tipa in prvo overitev na podlagi pravilnika o metroloških pogojih za manometre za merjenje krvnega tlaka (Uradni list SFRJ, št. 20/86).

3. člen

Ta pravilnik se nanaša na merilnike z živim srebrom in na merilnike z mehanskim elastičnim zaznavalom (aneroidne merilnike).

4. člen

Šteje se, da merilniki, ki izpolnjujejo zahteve mednarodnega priporočila OIML R 16 Mednarodne organizacije za zakonsko meroslovje (OIML) (v nadaljnjem besedilu: OIML R 16), izpolnjujejo tudi zahteve tega pravilnika.

Sklicevanje na mednarodna priporočila OIML izhaja iz članstva Republike Slovenije v Mednarodni organizaciji za zakonsko meroslovje (Organisation Internationale de Métrologie Légale).

Mednarodno priporočilo OIML R 16 v francoskem jeziku in prevod v angleškem jeziku sta dosegljiva na Uradu RS za meroslovje.

5. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- "elektromehanski merilniki" so lahko merilniki z živim srebrom ali mehanski aneroidni merilniki, ki imajo določene elektromehanske sestavne dele, kot npr. črpalko ali izpustni ventil;

- "manšeta" je pnevmatični sestavni del merilnika, ki v napihnjenem stanju zapre pretok krvi skozi opazovano žilo, da se lahko ob kontroliranem zmanjševanju zračnega tlaka registrirajo značilne vrednosti krvnega tlaka;

- "izpustni ventil" je sestavni del merilnika za ročno ali avtomatsko kontrolirano zmanjševanje zračnega tlaka v manšeti;

- "histerezni pogrešek" je razlika v izmerjeni vrednosti istega (statičnega) tlaka, če je merjen v naraščajoči ali padajoči smeri.

II. MEROSLOVNE ZAHTEVE**6. člen**

Dovoljena merska enota za merilnike je milimeter živo-srebrovega stolpca s simbolom mmHg ali kilopaskal s simbolom kPa.

7. člen

Gornja meja merilnega območja je med 260 mmHg (35,1 kPa) in 300 mmHg (40,5 kPa).

8. člen

Najmanjši razdelek na analogni merilni skali merilnika mora biti 2 mmHg oziroma 0,2 kPa na skali z razdelbo v kPa. Začetek merilne skale mora biti označen z 0 mmHg (0 kPa).

Posamezne vrednosti tlaka so lahko označene z dodatnimi skrajšanimi oznakami S ali Sys za sistolični tlak, D ali Dia za diastolični tlak ter M ali Map za srednji arterijski tlak.

9. člen

Temperaturno delovno območje merilnikov je od 15 °C do 25 °C.

10. člen

V celotnem temperaturnem delovnem področju in pri relativni vlagi med 20% in 85% največji dopustni pogreški pri merjenju tlaka v manšeti v postopku redne ali izredne overitve ne smejo preseči vrednosti ± 4 mmHg ($\pm 0,5$ kPa).

11. člen

Največji dopustni pogreški elektromehanskih merilnikov in merilnikov v uporabi ne smejo preseči vrednosti ± 4 mmHg ($\pm 0,5$ kPa).

III. REDNE IN IZREDNE OVERITVE**12. člen**

Za merilnike so obvezne redne in izredne overitve. Rok, v katerem se redno overjajo merilniki, je eno leto.

13. člen

Redne ali izredne overitve obsegajo:

1. splošni vizualni pregled in primerjavo obstoječega stanja z opisom v navodilu za uporabo;

2. preverjanje sposobnosti vračanja nivoja živega srebra oziroma kazalca manometra na ničlo oziroma na vrednost, ki se od ničle ne razlikuje več, kot je vrednost največjega dopustnega pogreška;

3. meroslovno-tehnični preskus, ki obsega:

- preskus tesnosti pri tlaku, ki leži v zgornji tretjini merilnega območja merilnika. Po petih minutah od začetka preskusa se izmeri padec tlaka. Padanje tlaka ne sme preseči vrednosti 4 mmHg/min ali 0,5 kPa/min;

- preskus delovanja varnostnega izpustnega ventila, če ta obstaja, in regulacijskega izpustnega ventila;

- kontrolo stanja prozorne merilne cevi in rezervoarja pri merilnikih z živim srebrom. Toleranca mere premera cevi, sistem blokade pred iztokom med transportom ter čas vzpostavitve živosrebrovega stolpca morajo ustrezati zahtevam in podatkom, podrobneje navedenim v OIML R 16-1, točka 6.4;

- meritve odstopanje tlaka v manšeti.

V normalnih delovnih pogojih (temperatura okolice od 15 °C do 25 °C, relativna vlaga med 20% in 85%) največji dopustni pogrešek ne sme preseči vrednosti ± 4 mmHg ali $\pm 0,5$ kPa. Preskus se izvede v najmanj šestih točkah merilnega območja.

14. člen

Osnovna oprema za izvajanje meroslovno-tehničnih preskusov sestoji iz:

- kalibriranega etalonskega merilnika z največjo merilno negotovostjo 0,8 mmHg ali 0,1 kPa. Pri analogni skali s kazalcem zadošča vrednost najmanjšega razdelka 1 mmHg, pri digitalni izvedbi pa številčni prirastek 1 mmHg;
- štoparice z največjo merilno negotovostjo 0,1 s;
- vira tlaka z izpušnim ventilom;
- kovinskega balastnega volumna od 0,1 l do 0,5 l;
- pomožne varnostne prestrezne posode za živo srebro.

IV. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Merilniki, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila in prvo overitev na podlagi pravilnika o metroloških pogojih za manometre za merjenje krvnega tlaka (Uradni list SFRJ, št. 20/86), se smejo še naprej dajati v redno oziroma izredno overitev, če izpolnjujejo zahteve iz 10. in 11. člena tega pravilnika.

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati pravilnik o metroloških pogojih za manometre za merjenje krvnega tlaka (Uradni list SFRJ, št. 20/86).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-23/02

Ljubljana, dne 18. marca 2002.

dr. Lucija Čok l. r.

Ministrica za šolstvo, znanost in šport

1340. Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu

Na podlagi 6. do 23. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način in postopek pridobitve licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu, postopek za odvzem ali začasni odvzem licence, evidence, ki jih vodita izdajatelj licenc in ministrstvo, pristojno za promet, dokumente ki

morajo biti v času vožnje v vozilu, način priglasitve prevozov za lastne potrebe, postopek za pridobitev licence Skupnosti, ter organe pristojne za nadzor nad izdajanjem licenc.

2. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- **licenca** je dovoljenje za izvajanje prevozov potnikov ali blaga v notranjem in mednarodnem cestnem prometu;
- **izvod licence** je dovoljenje za izvajanje prevozov potnikov ali blaga s posameznim vozilom;
- **licenca Skupnosti** je dovoljenje za izvajanje prevozov potnikov ali blaga v mednarodnem cestnem prometu na ozemlju držav članic Evropske skupnosti.

Drugi izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen, kot ga določa zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01; v nadaljnjem besedilu: zakon), drugi predpisi s tega področja in mednarodne pogodbe.

Kolikor se v tem pravilniku kot dokazilo oziroma priloga zahteva kopija dokumentacije pomeni, da je kopija lahko neoverjena. Kolikor mora biti kopija dokumentov notarsko overjena je v pravilniku izrecno določeno, da mora biti kopija overjena.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV LICENCE

1. Pridobitev pravice do opravljanja prevozov v cestnem prometu

3. člen

Pravica za opravljanje dejavnosti cestnega prevoza potnikov ali blaga v cestnem prometu se pridobi z licenco. Domača pravna oseba pridobi licenco pri Gospodarski zbornici Slovenije, fizična oseba pa pri Obrtni zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj). Licenca se pridobi za vrste prevozov določenih v 6. členu zakona.

Licence iz prvega odstavka tega člena ni potrebno pridobiti, če gre za naslednje vrste prevozov:

1. prevoz pošte kot javna storitev;
2. prevoz poškodovanih oziroma pokvarjenih vozil;
3. prevoz blaga za lastne potrebe pod pogoji iz 64. člena zakona;
4. prevoz oseb za lastne potrebe pod pogoji iz 61. člena zakona;

5. prevoz z vozili, ki so namenjena potrebam javne varnosti, obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in potrebam državnih organov, medicinskim in humanitarnim prevozom in prevozom s specialnimi vozili, ki so bila po izdelavi predelana za poseben namen in služijo prevozu za lastne potrebe ter se z njimi ne more opravljati prevozov potnikov ali blaga na enak način kot z nepredelanimi vozili (npr. vozila za prevoze čebel, potujoče knjižnice), kar mora biti razvidno iz prometnega dovoljenja.

Za medicinske prevoze, za katere ni potrebno pridobiti licence se štejejo prevozi s katerimi se prevažajo bolniki ali zdravstveno osebje z reševalnimi vozili. Za medicinski prevoz se šteje tudi prevoz s katerim je organiziran prevoz bolnikov na terapije.

Za humanitarne prevoze se štejejo prevozi, ki jih opravljajo registrirane humanitarne organizacije širšega družbenega pomena (rdeči križ ipd.) s svojimi vozili za lastne potrebe.

4. člen

Za testna vozila, ki jih pravne ali fizične osebe, ki se ukvarjajo s prodajo novih vozil, dajejo na preizkušnjo prevozniku, ni potrebno pridobiti izvoda licence, če testno obdobje

ne traja več kot 2 tedna. Prevoznik, ki ima tako vozilo na testiranju mora imeti licenco za opravljanje tiste vrste prevozov, ki jih bo opravljal s testnim vozilom in z osebo, ki vozilo daje v testiranje, sklenjeno pisno pogodbo, v kateri morajo biti med drugim navedeni podatki o točno določenem času testiranja (datum od-do) in o vozilih (znamka, tip, registrska številka, številka šasije in številka motorja). Izvod pogodbe mora biti tudi ves čas vožnje v vozilu s katerim se opravljajo testne vožnje. Prevoznik lahko opravlja z istim vozilom testiranje na tak način samo enkrat.

5. člen

Šteje se, da je licenca izdana ali odvzeta z dnem dokončnosti odločbe, s katero pristojni organ odloči o podelitvi oziroma odvzemu licence.

Z dnem vročitve licence se lahko začne izvajati tiste vrste prevozov potnikov ali blaga v notranjem ali mednarodnem cestnem prometu, ki so navedeni v licenci. S posameznim vozilom se lahko začne opravljati tiste vrste prevozov, ki so navedeni na izvodu licence z dnem, ko je prevozniku vročen izvod licence za to vozilo.

Licenco mora imeti prevoznik v prostorih kjer ima sedež. Izvod licence za posamezno vozilo pa se mora med vožnjo nahajati v vozilu.

Prevoznik, ki mu je bila odvzeta ali začasno odvzeta licenca, mora prenehati opravljati prevoze v cestnem prometu, za katere mu je bila odvzeta licenca z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu licence.

6. člen

Pristojni inšpektor poda izdajatelju licence predlog za preklic veljavnosti in odvzem licence, če ugotovi, da domači prevoznik ne izpolnjuje predpisanih pogojev za pridobitev licence ali če ugotovi, da prevoznik opravlja prevoze v nasprotju z izdano licenco.

Prevoznik opravlja prevoze v nasprotju z izdano licenco, če poleg posameznih vrst prevozov za katere ima izdano licenco, opravlja tudi prevoze za katere licence ni pridobil oziroma niso navedeni v izvodu licence za to vozilo.

2. Pogoji za pridobitev licence

7. člen

Licenco lahko pridobi fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje iz 7. člena zakona.

Pogoja iz tretjega odstavka 7. člena zakona ne izpolnjuje prevoznik, ki voznikov nima zaposlenih za ustrezen delovni čas. Za ustrezen delovni čas se šteje čas, ki zagotavlja, da je voznik zaposlen vsaj za toliko časa, kolikor trajajo vožnje, ki jih opravi po nalogu prevoznika in so razvidne iz potnih nalogov ter druge dokumentacije prevoznika. Ta pogoj se ob izdaji licence ne preverja, ampak se preverja ves čas trajanja licence. Kolikor inšpektor, pristojen za nadzor cestnega prometa ugotovi, da prevoznik pogoja iz tega odstavka ne izpolnjuje, o tem obvesti izdajatelja licence. Izdajatelj licence nato prevoznika opozori, da v roku 15 dni od prejema opozorila, čas trajanja zaposlitve voznikov prilagodi določbam tega pravilnika. Prevoznik je izdajatelju licence dolžan posredovati dokazilo (ustrezen obrazec ZPIZ), da je delovni čas voznikov prilagodil. Kolikor tega ne stori, izdajatelj v skladu z določili tega pravilnika in zakona začne postopek za odvzem ali začasni odvzem licence.

8. člen

Dober ugled oseba dokazuje s potrdilom o nekaznovanosti za kazniva dejanja iz drugega odstavka 8. člena zakona, ki ga izda pristojni organ, ki vodi kazensko evidenco in

izpiskom kaznovanosti oziroma potrdilom o nekaznovanosti za prekrške navedene v tretjem odstavku 8. člena zakona, ki ga izda pristojni organ za prekrške.

Glede pogoja nekaznovanosti se upošteva določba kazenskega zakonika RS (Uradni list RS, št. 63/94, 23/99 in 60/99 – odl. US), po kateri pravne posledice obsodbe ne morejo nastati, če je bila storilcu, izrečena denarna kazen, pogojna obsodba ali sodni opomin oziroma, če mu je bila kazen odpuščena.

9. člen

Finančna sposobnost se ugotavlja tako, da se sešteva vrednost vseh sredstev in predmetov, s katerimi oseba razpolaga.

Za dokaz finančne sposobnosti štejejo naslednja dokazila:

- potrdilo, da oseba ni več kot dva meseca v zaostanku pri plačilu davkov in prispevkov, ki ga izda pristojni davčni organ. Potrdilo, ki ga prevoznik predloži izdajatelju licence ne sme biti starejše od enega meseca;

- izpisek iz sodnega registra, iz katerega je razvidna višina ustanovitvenega kapitala. Izpisek, ki se predloži izdajatelju licence ne sme biti starejši od treh mesecev;

- kopija bilance stanja, ki jo je oseba za preteklo leto predložila davčnemu organu;

- seznam posameznih opredmetenih osnovnih sredstev oziroma izpisek iz registra osnovnih sredstev; pri tem se upošteva vrednost osnovnih opredmetenih sredstev po neodpisani vrednosti; vozila in druga osnovna sredstva, ki jih ima oseba v najemu ali v uporabi na podlagi kakšne druge pogodbe, se ne štejejo pri ugotavljanju ustrezne finančne sposobnosti; če so posamezna sredstva obenem prikazana v ustanovitvenem kapitalu in v seznamu opredmetenih osnovnih sredstev se upoštevajo samo enkrat;

- dokazilo o lastništvu neobremenjenih nepremičnin, če z njimi odgovarja za svojo dejavnost; v primeru delno obremenjenih nepremičnin se za ugotavljanje finančne sposobnosti upošteva neobremenjeni del nepremičnine;

- pogodba o namensko vezanem depozitu v banki. Iz pogodbe o depozitu mora biti razvidno, da je depozit vložen z namenom zagotavljanja finančne sposobnosti za pridobitev licence in je vezan za čas trajanja licence. Če prevoznik zaide v likvidnostne težave lahko depozit uporabi za premostitev teh težav, vendar mora najkasneje v šestih mesecih od dviga depozit obnoviti, oziroma mora izpolnjevati pogoj finančne sposobnosti z drugimi sredstvi. V primeru stečaja je depozit del stečajne mase. Kolikor prevoznik depozit prekine pred potekom licence, je o tem dolžan obvestiti izdajatelja licence, ki mora preveriti, če prevoznik tudi brez depozita izpolnjuje pogoj finančne sposobnosti;

- garancija banke ali druge finančne institucije, ki mora vsebovati jamstvo, da banka ali druga finančna institucija za čas trajanja licence jamči za vse finančne obveznosti prevoznika do višine, ki je v skladu s prvim odstavkom 9. člena zakona potrebna za pridobitev licence.

10. člen

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja strokovne usposobljenosti odgovorne osebe se mora k vlogi za izdajo licence priložiti dokazilo o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji. Če odgovorna oseba ni obenem tudi direktor oziroma samostojni podjetnik posameznik, je potrebno predložiti tudi pogodbo o zaposlitvi odgovorne osebe za prevoze in ustrezno pooblastilo iz katerega je razvidno, da ga je direktor oziroma samostojni podjetnik pooblastil za opravljanje nalog odgovorne osebe za prevoze.

11. člen

Za dokazilo o izpolnjenem pogoju strokovne usposobljenosti voznikov šteje ustrezen certifikat oziroma potrdilo o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji za voznike.

12. člen

Lastništvo vozil se dokazuje s kopijo prometnega dovoljenja, ki se jo priloži vlogi za izdajo licence. Kolikor ima oseba pravico uporabe vozila na podlagi zakupne ali leasing pogodbe mora priložiti tudi kopijo te pogodbe. Če ima prevoznik samo eno vozilo, ki ni njegova last, mora biti zakupna ali leasing pogodba sklenjena vsaj za čas trajanja licence. Če je pogodba sklenjena za nedoločen čas je o prekinitvi pogodbe prevoznik takoj dolžan obvestiti izdajatelja licence.

13. člen

Vozniki avtobusov in avto-taksi vozniki dokažejo, da aktivno obvladajo slovenski jezik s tem, da predložijo overjeno kopijo spričevala o končani šolski izobrazbi z navedbo ocene iz slovenskega jezika, oziroma original ali overjeno kopijo potrdila o aktivnem obvladanju slovenskega jezika (osnovna raven), ki ga izda institucija, ki ima verificiran program.

14. člen

Parkirna mesta in mesta za vzdrževanje vozil morajo biti urejena v skladu s predpisom, ki ureja minimalne tehnične in druge pogoje za parkirna mesta in mesta za vzdrževanje vozil. Pogodba za vzdrževanje vozil je lahko sklenjena s samostojnim podjetnikom posameznikom ali gospodarsko družbo, ki ima dovoljenje za mehanična popravila motornih vozil.

Lastna ali najeta parkirna mesta in mesta za vzdrževanje vozil morajo biti zagotovljena za ves čas veljavnosti licence.

Pisno dokazilo za lastna parkirna mesta je kopija odločbe o uporabnem dovoljenju, za najeta parkirna mesta pa najemna pogodba in kopija odločbe o uporabnem dovoljenju za parkirna mesta, ki se dajejo v najem.

III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV LICENCE

15. člen

Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki želi pridobiti licenco za opravljanje prevozov v cestnem prometu, vloži pri izdajatelju licence vlogo za pridobitev licence v kateri navede naslednje podatke:

- firma, družbe ali samostojnega podjetnika posameznika, matična številka, davčna številka in sedež,
- kolikor je vlagatelj vloge fizična oseba njeno ime in priimek, EMŠO, davčna številka in bivališče,
- vrste prevozov, za katere želi pridobiti licenco, ime, priimek, EMŠO, davčna številka in bivališče odgovorne osebe za prevoze in podjetnika posameznika ter poklicna kvalifikacija, ki jo je pridobila odgovorna oseba za prevoze in datum izdaje certifikata o poklicni kvalifikaciji,
- ime, priimek, EMŠO, davčna številka in bivališče zaposlenega voznika ter poklicna kvalifikacija, ki jo je pridobil voznik in datum izdaje certifikata o poklicni kvalifikaciji, vrsta in trajanje zaposlitve oziroma delovnega razmerja,
- podatke o motornih in priklopnih vozilih, za katere želi pridobiti izvod licence in sicer navedba znamke, tipa in registrske označbe ter drugih podatkov o vozilih in lastniku iz prometnega dovoljenja.

Izdajatelj zaradi lažjega poslovanja lahko predpiše obrazec na katerem se poda vloga za izdajo licence kakor tudi

druge potrebne obrazce za poslovanje s strankami. Če vloga ni izdana na predpisanem obrazcu, pa vsebuje vse podatke zahtevane s tem pravilnikom, se šteje za popolno in jo mora izdajatelj obravnavati.

16. člen

Vlogi iz prejšnjega člena mora vlagatelj priložiti tudi pisna dokazila o izpolnjevanju z zakonom in tem pravilnikom predpisanih pogojev. Priložiti mora tudi izpisek iz sodnega registra ali prigrasitveni list, ki ga izda izpostava Davčnega urada Republike Slovenije, iz katerega je razvidno, da ima vpisano ali priglášeno opravljanje dejavnosti prevozov v cestnem prometu. Vsa priložena dokazila ne smejo biti starejša od 90 dni.

Fizični osebi, ki še nima priglášene dejavnosti opravljanja prevozov v cestnem prometu in izpolnjuje vse zahtevane pogoje izdajatelj izda odločbo o podelitvi licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu, s katero se priglasí pri izpostavi Davčnega urada Republike Slovenije. Izdajatelj licence vroči vlagatelju original licence in izvode licence, ko mu ta predloži prigrasitveni list, iz katerega je razvidno, da ima priglášeno opravljanje dejavnosti prevozov v cestnem prometu. Če fizična oseba v roku 30 dni po izdaji odločbe o podelitvi licence, izdajatelju ne predloži prigrasitvenega lista, izdajatelj ustavi postopek izdaje licence.

17. člen

Izdajatelj licence odloči o izdaji licence najkasneje v tridesetih dneh po prejemu popolne vloge za izdajo licence. Zoper odločbo izdajatelja licence, je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za promet, v roku osmih dni.

Osebi, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje za pridobitev licence, izdajatelj po dokončnosti odločbe o podelitvi licence izroči tudi licenco in izvode licence za vozila, za katere je podal vlogo za izdajo licence.

Licenca vsebuje podatke o izdajatelju licence, ime in priimek oziroma firma ter sedež prevoznika, vrste prevozov za katere je pridobil licenco, kraj in datum izdaje licence ter čas veljavnosti licence, žig izdajatelja in podpis odgovorne osebe.

Na izvod licence za posamezno vozilo so poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vpišejo tudi podatki o znamki in tipu ter registrski oznaki vozila, za katerega se izda izvod licence.

Licenca je tiskana na formatu A4, izvod licence pa ima dva dela z naslednjimi merami: razvit 148x105 milimetrov, prepognjen 74x105 milimetrov (kot prometno dovoljenje).

Certifikat licence in izvodi licence morajo biti zaščiteni proti ponarejanju in morajo imeti naslednje vrste zaščit:

- vodni tisk,
- UV zaščito in
- hologramsko zaščito.

Obrazec licence in izvoda licence je določen v prilogi št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

18. člen

Licenca se izda za dobo petih let, izvod licence za posamezno vozilo pa za čas veljavnosti licence. Licenca in izvodi licence za posamezno vozilo niso prenosljivi.

Domači prevoznik, ki že ima veljavno licenco in želi pridobiti novo (obnova licence), je dolžan najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti licence vložiti vlogo za izdajo nove licence. Vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev licence pa mora izdajatelju posredovati najkasneje dva meseca pred iztekom veljavnosti obstoječe licence. Ta dokazila ne smejo biti izdana prej kot v treh mesecih pred potekom veljavnosti licence.

Pri obnovitvi licence mora prevoznik vlogi za izdajo nove licence, poleg ostalih dokumentov, priložiti dokazila samo za tiste voznike in vozila za katere se podatki spremenijo oziroma so na novo zaposleni ali pridobljeni. Za voznike in vozila za katere podatki ostajajo nespremenjeni oziroma so isti kot jih ima izdajatelj že v evidenci, prevoznik vlogi priloži izjavo, v kateri navede seznam voznikov in vozil za katere podatki ostajajo nespremenjeni.

Izdajatelj prevozniku istočasno z odločbo o podelitvi licence pošlje tudi licenco in izvode licence za vozila.

19. člen

Domači prevoznik, ki preneha opravljati dejavnost prevozov, je dolžan o tem najkasneje v osmih dneh obvestiti izdajatelja licence in mu vrniti licenco ter vse izvode licence.

Domači prevoznik, ki mu je pretekla veljavnost licence, je dolžan najkasneje v osmih dneh po preteku njene veljavnosti, licenco in vse njene izvode vrniti izdajatelju licence.

20. člen

Domači prevoznik mora v primeru spremembe podatkov, ki so vezani na pogoje za izdajo licence (o odgovornih osebah, vozilih, voznikih, parkirnih mestih in mestih za vzdrževanje vozil...), v roku osmih dni po spremembi o tem obvestiti izdajatelja licence. Za spremembo podatkov je potrebno vložiti pisno vlogo v kateri je potrebno navesti podatke, ki se spremenjajo in predložiti ustrezna dokazila.

Če se spremenijo le podatki glede vozil, se izda za nova vozila le nov izvod licence za predmetno vozilo, podatki pa je treba pisno vlogo za spremembo podatkov.

Če se spremenijo drugi podatki, vezani na izdajo licence, ki vplivajo na izdano licenco, oziroma so pogoj za njeno pridobitev, se na podlagi pisne vloge izda nova odločba in licence s pripadajočimi novimi izvodi.

Domači prevoznik prejme novo licenco s pripadajočimi novimi izvodi, ko izdajatelju izroči licenco, katere veljavnost preneha in vse pripadajoče izvode licence za vozila.

V primeru izgube, kraje ali uničenja licence ali izvoda licence mora prevoznik te v roku osmih dni preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije. Ob predložitvi potrdila o preklicu se prevozniku izda dvojniki licence ali izvoda licence.

IV. PREKLIC IN ODVZEM LICENCE

1. Začasni odvzem licence ali izvodov licence

21. člen

Če izdajatelj licence sam ali na podlagi poročil pristojnih inšpekcijskih služb, policije ali carine ugotovi, da prevoznik v roku zadnjih dveh let ponavljajoče (dvakrat ali več) krši določbe zakona o prevozu v cestnem prometu in predpise s področja prevoza nevarnega blaga, preprečevanja dela in zaposlovanja na črno in varstva konkurence ali, da je opravljal prevoze v nasprotju z mednarodnimi pogodbami, mu glede na resnost kršitve in ob upoštevanju skupnega števila izvodov licenc izreče začasno prepoved opravljanja dejavnosti prevoza in začasno odvzame licenco oziroma delno prepove opravljanje dejavnosti prevoza in začasno odvzame posamezen izvod licence.

Izdajatelj licence prevozniku kot opozorilni ukrep pred trajnim odvzemom licence, izreče enega izmed ukrepov iz prejšnjega odstavka tudi, če ugotovi, da prevoznik ne izpolnjuje več pogojev za izdajo licence. Z odločbo s katero izreče začasni odvzem licence ali izvodov licence prevozniku določi rok v katerem mora ponovno izpolniti vse pogoje

za izdajo licence. Kolikor prevoznik v določenem roku ne izpolni pogojev za pridobitev licence mu izdajatelj trajno odvzame licenco.

Če izdajatelj na podlagi obvestila inšpektorja, policije ali carine ugotovi, da prevoznik opravlja prevoze v nasprotju z izdano licenco mu izreče ukrep iz prvega odstavka tega člena. Ukrep trajnega odvzema licence pa izreče, če ugotovi, da prevoznik ni upošteval odločb inšpektorja in kljub izrečenim ukrepom še vedno opravlja prevoze v nasprotju z izdano licenco. Tudi o teh ugotovitvah je inšpektor dolžan obveščati izdajatelja.

22. člen

Za ukrep začasnega odvzema licence iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena ne velja določba prvega odstavka istega člena o ponavljajočih kršitvah, ampak lahko ta ukrep izdajatelj izreče takoj, ko ugotovi, da prevoznik ne izpolnjuje več pogojev za izdajo licence, oziroma opravlja prevoze v nasprotju z izdano licenco.

23. člen

Če ima prevoznik izdan samo en izvod licence, lahko traja začasni odvzem izvoda licence največ tri mesece, in sicer, ko je ukrep izrečen prvič največ en mesec, drugič največ dva meseca, tretjič in več pa največ tri mesece.

24. člen

Izdajatelj v odločbi o začasnem odvzemu licence ali izvoda licence podrobno obrazloži vse okoliščine in dejstva, ki jih je upošteval pri odvzemu in so vplivala na njegovo odločitev.

V odločbi o začasnem odvzemu licence ali začasnem odvzemu posameznih izvodov licence izdajatelj hkrati naloži domačemu prevozniku, da mu v roku osmih dni po prejemu dokončne odločbe izroči licenco oziroma izvode licence, za čas trajanja ukrepa. O vseh izrečenih začasnih ukrepih odvzema licence ali izvoda licence izdajatelj takoj obvesti Direkcijo RS za ceste (v nadaljnjem besedilu: direkcija), ministrstvo, pristojno za promet, in Prometni inšpektorat RS.

25. člen

Če prevoznik, ki mu je bil izrečen ukrep začasnega odvzema posameznih izvodov licenc, teh ne izroči v predpisanem roku izdajatelju ali v času začasnega odvzema izvodov licence opravlja prevoze z vozili za katere so mu bili odvzeti izvodi licence, se mu izreče začasni odvzem licence.

Če prevoznik, ki mu je bil izrečen ukrep začasnega odvzema licence, te izdajatelju ne izroči v predpisanem roku, se mu ta licenca trajno odvzame.

Zoper odločbo o začasnem odvzemu licence ali izvodov licence, je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za promet.

2. Preklic in odvzem licence

26. člen

Izdajatelj licence z odločbo preklicuje veljavnost in odvzame licenco ter izvode licence domačemu prevozniku, če je ugotovljen eden od naslednjih razlogov:

- da niso več izpolnjeni pogoji za pridobitev licence;
- da se izvajajo prevozi v nasprotju z licenco;
- če je predložil netočne podatke, ki so potrebni za izdajo licence in se z njimi preverja izpolnjevanje pogojev za pridobitev licence;
- če je bil prevozniku izrečen začasni odvzem licence in te v predpisanem roku ne izroči izdajatelju;

– če mu je bil izrečen ukrep začasnega odvzema licence ali izvodov licence več kot dvakrat v obdobju trajanja licence.

27. člen

Zoper odločbo o odvzemu licence je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za promet.

Domači prevoznik mora, v osmih dneh po prejemu dokončne odločbe o preklicu veljavnosti in odvzemu licence to vrniti izdajatelju licence, skupaj z izvodi licence. O preklicu in odvzemu licence izdajatelj takoj obvesti ministrstvo, pristojno za promet, in pristojne inšpekcijske službe.

V. DOKUMENTI V VOZILU

28. člen

Voznik domačega prevoznika mora imeti med vožnjo v vozilu dokumente določene v 18. členu zakona.

Za voznika zaposlenega pri samostojnem podjetniku posamezniku mora biti pogodba o zaposlitvi potrjena na pristojni Upravni enoti, za voznika zaposlenega pri pravni osebi pa mora biti pogodbi priložen obrazec M1/M2.

29. člen

Potrdilo o zaposlitvi oziroma zavarovanju voznika z naslova zaposlitve pri delodajalcu izda Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije in mora vsebovati:

- podatke o organu, ki je potrdilo izdal ter navedbo, da gre za potrdilo,
- ime in priimek, rojstne podatke ter prebivališče voznika,
- ime in priimek ter prebivališče oziroma firmo in sedež prevoznika,
- določbo oziroma rubriko s katero se potrjuje, da je voznik zavarovan z naslova zaposlitve pri določenem prevozniku,
- datum prijave v zavarovanje in do kdaj zavarovanje velja, če je zavarovanje omejeno na določen čas,
- datum izdaje potrdila,
- žig organa, ki je potrdilo izdal in podpis pristojne osebe.

Potrdilo se izda v slovenskem jeziku, imena oziroma naslovi posameznih rubrik pa so prevedeni tudi v angleški, francoski in nemški jezik, po potrebi pa tudi v enega izmed ostalih tujih jezikov.

VI. PRIGLASITEV PREVOZOV ZA LASTNE POTREBE

30. člen

Osebe, ki želijo opravljati prevoze za lastne potrebe na podlagi 3. in 4. točke drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, so se dolžne pred začetkom opravljanja prevozov z vlogo priglasiti pri izdajatelju licence, ki jih vpiše v evidenco prevoznikov za lastne potrebe.

Prevozi iz prejšnjega odstavka se lahko opravljajo samo na podlagi potrdila o priglasitvi prevozov za lastne potrebe, ki ga izda izdajatelj licence, če vlagatelj izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 19. člena zakona.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na licenco ali izvod licence, se smiselno uporabljajo tudi za potrdilo o priglasitvi. Obrazec potrdila o priglasitvi in izvoda potrdila za posamezno vozilo je v prilogi št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

VII. LICENCA SKUPNOSTI

31. člen

Mednarodni cestni prevoz potnikov ali blaga se sme izvajati znotraj držav članic Evropske skupnosti le na podlagi licence Skupnosti.

Licenca Skupnosti nadomesti licenco iz 3. člena tega pravilnika in velja tudi v Republiki Sloveniji.

Licenca Skupnosti izda izdajatelj licence na vlogo domačega prevoznika, ki v cestnem prometu prevažata potnike in blago, če izpolnjuje pogoje iz 20. člena zakona.

32. člen

Glede pogojev in postopka za pridobitev licence Skupnosti, preklic, odvzem, spremembo podatkov ter drugih pravic in obveznosti povezanih z licenco Skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o licenci.

Če izdajatelj licence prevozniku izreče ukrep začasnega odvzema licence ali izvodov licence Skupnosti ali preklic veljavnosti in odvzame licenco skupnosti, o tem takoj obvesti Direkcijo in ministrstvo, pristojno za promet, ki o tem takoj obvesti Komisijo Evropskih skupnosti.

VIII. EVIDENCE

33. člen

Ministrstvo, pristojno za promet vodi evidenco izdanih licenc domačim prevoznikom in evidenco izdanih licenc Skupnosti ter vozil, prijavljenih za cestni prevoz potnikov ali blaga v cestnem prometu. V evidenci se vodijo in vzdržujejo naslednji podatki:

1. matična številka, davčna številka in sedež prevoznika;
2. firma družbe ali samostojnega podjetnika posameznika, davčna številka;
3. ime, priimek, EMŠO, davčna številka in bivališče odgovorne osebe za prevoze in podjetnika posameznika ter poklicna kvalifikacija, ki jo je pridobila odgovorna oseba za prevoze in datum izdaje certifikata o poklicni kvalifikaciji;
4. ime, priimek, EMŠO, davčna številka in bivališče zaposlenega voznika ter poklicna kvalifikacija, ki jo je pridobil voznik in datum izdaje certifikata o poklicni kvalifikaciji, vrsta in trajanje zaposlitve oziroma delovnega razmerja;
5. številka in veljavnost izdane ali odvzete licence, z navedbo vrste prevozov za katere je izdana;
6. podatki o vozilih za katere so bili izdani izvodi licenc ter o priklopnih vozilih, datum izdaje izvodov licenc, znamka, tip in registrske oznake vozil ter drugi podatki o vozilih in lastniku vozila iz prometnega dovoljenja,
7. o času storitve in vrsti storjenega kaznivega dejanja ali prekrška, za katerega so bile kaznovane fizične ali pravne osebe, ki morajo po tem zakonu izpolnjevati pogoj dobrega ugleda ter o času storitve in vrsti storjenega kaznivega dejanja ali prekrška, ki je lahko pogoj za začasni odvzem licence ali posameznega izvoda licence;
8. podatke o poravnanih in neporavnanih davčnih obveznostih;
9. o izrečenih ukrepih zoper prevoznike na podlagi tega zakona oziroma mednarodnih pogodb in drugih predpisov.

Evidenca iz prejšnjega odstavka se vodi kot centralna informatizirana baza na osnovi podatkov, ki jih zagotavljajo in uporabljajo ministrstvo, pristojno za promet, direkcija, ministrstvo pristojno za finance, carina, Davčna uprava Republike Slovenije, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, policija, ministrstvo, pristojno za pravosodje, Republiški senat

za prekrške, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Statistični urad Republike Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtna zbornica Slovenije in organi, pristojni za inšpekcijski nadzor cestnega prometa.

Izdajatelj licence sta dolžna hraniti dokumentacijo (dokazila in druge dokumente) povezano z izdanimi licencami ves čas trajanja licence.

IX. NADZOR NAD IZDAJANJEM LICENC

34. člen

Strokovni in upravni nadzor nad delom izdajateljev licenc opravlja v skladu z določili zakona ministrstvo, pristojno za promet. Izdajatelj sta ministrstvu dolžna dati na razpolago vse podatke povezane z izdajanjem licenc kakor tudi vsa potrebna pojasnila. Na zahtevo ministrstva mora izdajatelj pripraviti tudi poročilo o svojem delu, ki vsebuje najmanj bazo podatkov o izdanih licencah do datuma izdelave poročila, število do takrat izdanih licenc, morebitne statistične podatke, podatke o izpolnjevanju pogojev za pridobitev licence in morebitne težave, s katerimi se srečujejo pri svojem delu.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti se z odločbo odredi ukrepi s katerimi se te nepravilnosti odpravijo.

Za zagotovitev enotnega izvajanja javnega pooblastila pri izdajanju licenc, minister, pristojen za promet, lahko ustanovi komisijo v kateri so predstavniki obeh izdajateljev in ministrstva, pristojnega za promet.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Do vzpostavitve neposredne (on line) povezave med izdajateljema licenc in ministrstvom, pristojnim za promet ter Prometnim inšpektoratom RS, vnašata podatke in vodita evidenco izdanih licenc ter drugih podatkov iz 33. člena tega pravilnika izdajatelj, ki podatke o izdanih licencah in vozilih v elektronski obliki dnevno posredujeja ministrstvu, pristojnemu za promet, in Prometnemu inšpektoratu RS, celotno ažurirano bazo z vsemi podatki pa v elektronski obliki posredujejo ministrstvu, pristojnemu za promet, enkrat mesečno.

36. člen

Licence, izdane ob uveljavitvi tega pravilnika, ostanejo v veljavi in veljajo do izteka njihove veljavnosti. V primeru spremembe vrste prevozov oziroma podatkov pomembnih za izdajo licence (npr. dodatna vozila, vozniki ipd.) morajo prevozniki izpolnjevati pogoje, določene z zakonom in tem pravilnikom.

Glede usposobljenosti odgovornih oseb za prevoze se do uveljavitve sistema nacionalne poklicne kvalifikacije uporabljajo določbe pravilnika o programu preizkusa strokovne usposobljenosti ter o postopku in načinu opravljanja preizkusa za pridobitev licence za prevoze v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 33/96, 61/97, 15/98 in 29/99). Za odgovorne osebe, ki so opravile preizkus strokovne usposobljenosti v skladu z navedenim pravilnikom se šteje, da izpolnjujejo pogoj strokovne usposobljenosti za odgovorne

osebe v skladu s tem pravilnikom in jim ni potrebno pridobiti nacionalne poklicne kvalifikacije.

37. člen

Za voznike, ki so na dan uveljavitve zakona opravljali delo voznika in so izpolnjevali pogoje za delo voznika v skladu z zakonom o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94, 18/95, 54/96, 48/98, 65/99 in 36/00) in pravilnikom o pogojih za pridobitev licenc za prevoze v cestnem prometu, načinu in postopku njihove pridobitve ter o načinu vodenja evidence o izdanih licencah (Uradni list RS, št. 50/97, 69/97, 76/97 in 82/98), se šteje, da izpolnjujejo pogoj strokovne usposobljenosti za voznike v skladu s tem pravilnikom in jim ni treba pridobiti nacionalne poklicne kvalifikacije. To dokazujejo z ustreznimi potrdili delodajalcev, kopijo delovne knjižice in ustreznimi spričevali.

Za voznike, ki so bili na dan uveljavitve zakona vpisani v evidenco voznikov pri izdajateljih licence, se šteje, da so na dan uveljavitve zakona opravljali delo voznika in da izpolnjujejo vse pogoje.

Vozniki, ki jih prevoznik želi vpisati v evidenco voznikov pri izdajatelju po uveljavitvi tega pravilnika, in niso vsaj pet let pred uveljavitvijo tega pravilnika opravljali dela voznika, morajo do uveljavitve nacionalne poklicne kvalifikacije imeti najmanj nižjo poklicno izobrazbo prometne smeri. Za voznike, ki so pred uveljavitvijo tega pravilnika opravljali dela voznika vsaj pet let, do uveljavitve nacionalne poklicne kvalifikacije zadostuje osnovnošolska izobrazba. V roku dveh let po uveljavitvi nacionalnih poklicnih kvalifikacij morajo vozniki iz tega odstavka pridobiti nacionalno poklicno kvalifikacijo, sicer ne izpolnjujejo pogoja strokovne usposobljenosti za voznike.

38. člen

Glede izpolnjevanja pogoja zagotovljenih parkirnih mest in mest za vzdrževanje svojih vozil, velja prehodno obdobje določeno v 118. členu zakona. Šteje se, da je pogoj iz 118. člena zakona izpolnjen tudi, če se izdajatelju predloži najemno pogodbo in zahtevo za izdajo lokacijskega oziroma enotnega dovoljenja za gradnjo parkirnih mest, ali zahtevo za izdajo odločbe o dovolitvi priglasičenih del v zvezi z obnovo oziroma izdajo gradbenega dovoljenja za rekonstrukcijo parkirišča ali zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja, vloženo s strani lastnika oziroma investitorja objekta (parkirišča).

39. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih za pridobitev licenc za prevoze v cestnem prometu, načinu in postopku njihove pridobitve ter o načinu vodenja evidence o izdanih licencah (Uradni list RS, št. 50/97, 69/97, 76/97 in 82/98).

40. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-10/2001/32-0906

Jakob Presečnik l. r.
Minister
za promet

PRILOGA 1.

Obrazec je formata A4.



**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET**

Logotip
izdajatelja
licence

Številka:

Datum:

Firma (prevoznik in njegov sedež)

je na podlagi Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS št. 59/01) pridobil

L I C E N C O

za opravljanje

(navedba vrste prevozov)

ki velja do

Izdal: (Navedba zbornice)

Generalni sekretar:

žig

Serijska številka _____

Obrazec je format A4.



**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET**

Logotip
izdajatelja
licence

Številka:

Datum:

Firma (prevoznik in njegov sedež)

je na podlagi Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS št. 59/01) pridobil

**POTRDILO O PRIGLASITVI
PREVOZOV ZA LASTNE POTREBE**

za opravljanje

(navedba vrste prevozov)

ki velja do

Izdal: (Navedba zbornice)

Generalni sekretar:

žig

Serijska številka _____

OPOZORILO: Med opravljanjem prevoza mora imeti voznik med vožnjo v vozilu ta izvod potrdila o prigrisatvi prevozov za lastne potrebe. Med opravljanjem dovoljene vrste prevoza je prevoznik dolžan upoštevati določbe Zakona o prevozih v cestnem prometu in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov.	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PROMET Logo tip izd. IZVOD POTRDILA O PRIGLASITVI PREVOZOV ZA LASTNE POTREBE
OPOMBE:	Registrska oznaka:..... Datum izdaje:..... Številka licence:..... Veljavnost licence do:..... Izdal: ŽIG Podpis:

Firma:	Vrste prevozov, ki se jih z vozilom lahko opravlja:
.....	-
.....	-
.....	-
Davčna številka:.....	-
Znamka vozila:.....	-
Tip vozila:.....	-
Serijska številka	-

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN
ORGANIZACIJE****1341. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in
cen na drobno na območju Slovenije za marec
2002**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na
drobno na območju Slovenije za marec 2002**

Cene življenjskih potrebščin so se marca 2002 v primerjavi s februarjem 2002 povišale za 0,7%, cene na drobno pa za 0,8%.

Št. 941-04-22/2002
Ljubljana, dne 3. aprila 2002.

Tomaž Banovec l. r.
Generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

1252. Zakon o plačilnem prometu (ZPlaP)	2625
1253. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (ZJF-C)	2639
1254. Zakon o plovbi po celinskih vodah (ZPCV)	2645
1255. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	2652
1256. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	2652
1257. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	2652
1258. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	2652
1259. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	2652
1260. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	2653
1261. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	2653

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1262. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Estoniji	2653
1263. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji	2653
1264. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Francoski republiki	2653

VLADA

1337. Uredba o dopolnitvi uredbe o izdaji obveznic za plačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja ter izvrševanju odločb o določitvi odškodnine	2729
1265. Sklep, št. 3/2002 Pridružitvenega sveta EU – Slovenija o sprejemu določil in pogojev za udeležbo Republike Slovenije v programu Skupnosti "Fiscalis"	2654
1266. Sklep o imenovanju častnega konzula v Haifi	2655
1267. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Haifi	2656

MINISTRSTVA

1268. Pravilnik o delih, ki se štejejo za osebno dopolnilno delo, ter o postopku prigrisatve teh del	2656
1269. Pravilnik o sestavi in delovanju Razširjenih strokovnih kolegijev	2661
1270. Pravilnik o sestavi, načinu imenovanja in pravilih za delovanje Etične komisije za presaditve	2662
1338. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne transformatorje za električne števec	2729
1339. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike krvnega tlaka	2734
1340. Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu	2735

USTAVNO SODIŠČE

1271. Spremembe in dopolnitve poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije 2664
1272. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča Republike Slovenije 2676

BANKA SLOVENIJE

1273. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 8. 4. do 14. 4. 2002 2676
1274. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 31. 3. 2002 2682

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1275. Spremembe in dopolnitve statuta Notarske zbornice Slovenije 2682
1342. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za marec 2002 2745

OBČINE**BREZOVICA**

1276. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2002 2683
1277. Odlok o pomožnih objektih 2684
1278. Sklep o načinu financiranja političnih strank za leto 2002 2686
1279. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2686
1280. Sklep o povišanju povprečne cene za storitev zbiranja, odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov v Občini Brezovica 2686
1281. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Brezovica 2686

BREŽICE

1282. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe za leto 2002 2689

CERKVENJAK

1283. Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Cerkevjak za leto 2002 2689
1284. Sklep o obveznem spomladanskem popravilu krajevnih in drugih cest na območju Občine Cerkevjak 2690
1285. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 2690
1286. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Lenart za območje Občine Cerkevjak - spremembe in dopolnitve v letu 2002 2690
1287. Sklep o zamenjavi stavbnih zemljišč 2691
1288. Sklep o prodaji poslovnega prostora 2691

DIVAČA

1289. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača v letu 2002 2692

DOBRNA

1290. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2001 2692

GRAD

1291. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2001 2692

HAJDINA

1292. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 2001 2693
1293. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Hajdina 2693

HODOŠ

1294. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2002 2693

HRPELJE-KOZINA

1295. Odlok o grbu in zastavi Občine Hrpelje-Kozina 2695

IDRIJA

1296. Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2001 2698

IG

1297. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Zapotok 2698

KOMEN

1298. Sklep o začasnem financiranju 2698

KUNGOTA

1299. Sklep o elektronskem poslovanju Občinskega urada občine Kungota 2699

LAŠKO

1300. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Laško 2699

LENART

1301. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 2001 2699
1302. Sklep o določitvi cen programov storitev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu - Vrtec Lenart 2700
1303. Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča 2700

LENDAVA

1304. Odlok o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Lendava 2701
1305. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Lendava 2701

MIRNA PEČ

1306. Sklep o izvajalcu odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Mirna Peč 2702

PIVKA

1307. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Pivka 2702

PODČETRTEK

1308. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek za leto 2002 2703

POSTOJNA		TABOR			
1309.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta "Titova cesta", Postojna	2703	1325.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tabor za leto 2001	2721
PUCONCI			1326.	Odlok o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva	2722
1310.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pucenci za leto 2001	2703	VIDEM		
RAVNE NA KOROŠKEM			1327.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2001	2724
1311.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveno reševalni center Koroške Ravne na Koroškem	2704	1328.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Videm za leto 2002	2724
SEŽANA			VOJNIK		
1312.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2001	2707	1329.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2001	2724
1313.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti	2707	1330.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2002	2725
1314.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Sežana	2709	1331.	Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Vojnik	2725
1315.	Pravilnik o merilih za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana	2710	1332.	Sklep o določitvi ekonomskih cen za naslednje programe predšolske vzgoje	2726
1316.	Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana	2711	VRANSKO		
SODRAŽICA			1333.	Odlok o proračunu Občine Vransko za leto 2002	2726
1317.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2002	2712	ZREČE		
ŠKOFJA LOKA			1334.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 2001	2728
1318.	Načela in merila za izbor in vrednotenje programov športa v Občini Škofja Loka, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev	2714	1335.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	2728
ŠKOFLJICA			ŽIRI		
1319.	Odlok o priznanjih in nagradah Občine Škofljica	2717	1336.	Sklep o javni razgrnitvi	2728
1320.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plakatiranju in oglaševanju na območju Občine Škofljica	2719	MEDNARODNE POGODBE		
1321.	Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave Škofljica	2720	28.	Zakon o ratifikaciji Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Vlado Italijanske republike o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja z dodatnim protokolom (BITIDO)	381
ŠMARJE PRI JELŠAH			29.	Zakon o ratifikaciji Konvencije med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo o izogibanju dvojnega obdavčevanja v zvezi z davki od dohodka s protokolom (BTUIDO)	399
1322.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2001	2720	30.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o vojaškem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Turčije (BTUVS)	413
1323.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	2721			
1324.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	2721			

Pravkar izšlo

DEDOVANJE

z uvodnimi pojasnili prof. dr. Karla Zupančiča

Proti koncu leta 2001 so bile uzakonjene nove določbe zakona o dedovanju, državni zbor pa je sprejel tudi obligacijski zakonik, ki med drugim vsebuje pogodbi o izročitvi in razdelitvi premoženja ter o dosmrtnem preživljanju, kakor tudi temeljna pravila o darilu za primer smrti.

Novi predpisi so razlog, da sta se profesor civilnega prava ljubljanske pravne fakultete dr. Karel Zupančič in založba Uradni list odločila za novo izdajo predpisov o dedovanju. Kratek naslov DEDOVANJE pove, da je na 316 straneh knjige zbrano vse bistveno o dednem pravu. V uvodnih pojasnilih avtor predstavlja to področje in opozarja na novosti, ki so jih v zadnjih 20 letih, ko je bil sprejet zakon o dedovanju, prinesli predpisi in njihovo izvajanje.

Poleg zakona o dedovanju pa so v zbirki še zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev, določbe zakona o denacionalizaciji ter pomembna odločba ustavnega sodišča, izdana leta 2001, kakor tudi posamezna poglavja iz zakonov o mednarodnem zasebnem pravu, notariatu, nepravdnem postopku in davkih občanov ter določbe obligacijskega zakonika.

Cena: broširane izdaje z DDV	4123 SIT	10574
vezane izdaje z DDV	5208 SIT	10575

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• DEDOVANJE

- 10574 broširana izdaja 4123 SIT z DDV
- 10575 vezana izdaja 5208 SIT z DDV

Štev. izvodov

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2002 je 22.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770