

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **26** Ljubljana, torek **26. 3. 2002**

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

## VLADA

### **1143. Odlok o programu priprave lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Jelšane**

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

## **O D L O K**

### **o programu priprave lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Jelšane**

#### **1. člen**

Priprava lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Jelšane (v nadaljevanju: lokacijski načrt) se prične na podlagi predloga pooblaščenega investitorja Servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije.

Predlog za izdelavo lokacijskega načrta je utemeljen, na podlagi:

1. zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (v nadaljevanju: ZD-VGOMP), prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96, 11/99) in prostorskih sestavin družbenega plana SR Slovenija za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96, 11/99), kjer so mejni prehodi definirani kot infrastrukturni objekti državnega pomena;

2. uredbe o določitvi mejnih prehodov za meddržavni cestni in železniški promet na meji z Republiko Hrvaško (Uradni list RS, št. 54/94), kjer je mejni prehod Jelšane določen kot mejni prehod za mednarodni cestni potniški in blagovni promet.

Predlog za izdelavo lokacijskega načrta je dokumentiran s projektom:

– Mednarodni prehod Jelšane – idejna rešitev, varianta A in B; IBT, št. proj. 8613/051, november 2001.

#### **2. člen**

V skladu s projektom mednarodni mejni prehod Jelšane (v nadaljevanju: mejni prehod) obsega:

- vse objekte in naprave, potrebne za delovanje carine, policije, fitosanitarne in veterinarske službe,
- objekte špedicije,
- objekte menjalnice,

- tovorni plato s parkirišči za tovornjake,
- parkirišča za službena vozila in zaposlene,
- vse potrebne prometne površine,
- infrastrukturne objekte in naprave, potrebne za delovanje mejnega prehoda.

#### **3. člen**

(ureditveno območje)

Ureditveno območje lokacijskega načrta leži na območju Občine Ilirska Bistrica in obsega naslednje parcele ali dele parcel v katastrski občini Jelšane:

466/2, 466/1, 465/2, 465/1, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473/1, 474/1, 475/1, 476/1, 476/2, 482, 483, 484/1, 485/1, 485/2, 485/3, 486, 487, 489/1, 489/2, 490, 491/1, 491/2, 501/2, 502, 504, 506/1, 506/2, 506/3, 507/1, 507/2, 508/1, 508/2, 508/3, 512/1, 512/2, 513/1, 513/2, 513/3, 514/1, 514/2, 515/1, 516/1, 516/2, 517, 518, 528/1, 528/2, 528/4, 3524/3, 3302/1, 3302/2, 3302/3, 3303/1, 3303/2, 3304/1, 3304/2, 3311, 3312, 3312/1, 3312/2, 3312/3, 3313, 3316, 3317, 3318, 3319, 3320, 3321/1, 3321/2, 3322/1, 3322/2, 3322/3, 3323, 3324, 3326, 3328/1, 3328/2, 3329, 3330/1, 3330/2, 3331, 3332/1, 3332/2, 3333/1, 3333/2, 3334, 3336/1, 3336/2, 3336/3, 3336/4, 3336/5, 3337, 3338/1, 3338/2, 3341/3, 3342/1, 3342/2, 3342/3, 3342/4, 3351, 3352, 3354, 3355, 3356, 3358/1, 3358/2, 3359/1, 3359/2, 3360/1, 3360/2, 3360/3, 3360/4, 3360/5, 3360/6, 3360/7, 3360/8, 3361, 3362, 3363/1, 3363/2, 3364/1, 3364/2, 3366/2, 3366/3, 3367, 3368, 3369, 3370/1, 3370/2, 3524/2, 3525/3.

Parcelacijski načrt z mejo ureditvenega območja mejnega prehoda je sestavni del lokacijskega načrta.

#### **4. člen**

(obseg dela)

Priprava lokacijskega načrta obsega:

- izdelavo posebnih strokovnih podlag;
- izdelavo lokacijskega načrta.

#### **5. člen**

(posebne strokovne podlage)

Pred izdelavo osnutka lokacijskega načrta je treba izdelati oziroma pridobiti posebne strokovne podlage:

1. geodetsko topografski načrt, izdelan v M 1:1000, reambuliran in potrjen na Geodetski upravi Republike Slovenije, ki vključuje podatke o komunalnih vodih ter druge geodetske podloge izdelane v skladu s pravilnikom o vsebini

geodetskih podlog za pripravo prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 17/85);

2. katastrski načrt z vrisanim območjem mednarodnega mejnega prehoda v M 1:1000 ali 1:2880;

3. posebne strokovne podlage, izdelane v skladu z navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), zlasti:

- idejna rešitev prostorsko-urbanistične zasnove mejnega prehoda z razporeditvijo objektov in naprav, parkirišč ter drugih odprtih površin z določitvijo njihove namembnosti, kapacitete in velikosti, z določitvijo okvirne etažne površine ter horizontalnih in vertikalnih gabaritov objektov,

- idejne rešitve arhitekturnega oblikovanja objektov in naprav,

- idejne rešitve urbanistično-krajskega oblikovanja ureditve odprtih površin,

- idejne rešitve vseh novih infrastrukturnih omrežij, objektov, naprav in ureditev, potrebnih za delovanje mednarodnega mejnega prehoda, z določitvijo njihovih kapacitet,

- idejne rešitve prestavitve, razširitve in drugih prilagoditev obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov, naprav in ureditev, potrebnih zaradi realizacije mejnega prehoda,

- geološko in geotehnično poročilo,
- naravovarstvene smernice, izdelane v skladu s 97. in 98. členom zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 in 31/00),

- strokovne zasnove za varstvo kulturne dediščine izdelane v skladu z zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99),

- posebne strokovne podlage o vplivih predvidenih prostorskih ureditev, gradnje in obratovanja posega na okolje, ki vključujejo oceno obsega, vrste in vplivno območja posameznega vpliva ter rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje, zlasti pa ukrepi in rešitve:

- za preprečitev in sanacijo prekomernega hrupa virov in imisijskih obremenitev varovanih območij,

- za lokalno zmanjšanje onesaženja zraka,

- za zaščito pred prekomernim onesaženjem zemlje in tal,

- za omilitve vplivov na živalski in rastlinski svet,

- vodnogospodarskih ureditev s prikazom zaščite podtalnice, vodnih virov, površinskih voda ter ureditve strug površinskih voda s prikazom sistema odvodnjavanja meteoritnih in odpadnih voda,

- morebitni ukrepi v času gradnje;

4. morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz pogojev pristojnih pogojedajalcev.

## 6. člen

### (lokacijski načrt)

Osnutek lokacijskega načrta se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag, določenih 5. členu tega odloka ter ob upoštevanju pogojev organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka.

Osnutek lokacijskega načrta mora vsebovati:

a) osnutek uredbe o lokacijskem načrtu:

- navedbo prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine, ki se s sprejemom tega lokacijskega načrta štejejo za spremenjene in dopolnjene v delu in za območje, ki ga določa lokacijski načrt,

- opis meje območja po parcelnih mejah in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja,

- funkcijo območja s pogoji urejanja,

- pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajsko oblikovanje območja in posegov v prostor z določitvijo namem-

bnosti, velikosti (površine, gabariti in kapacitete) in ureditve objektov, naprav in odprtih prostorov,

- pogoji glede komunalnega urejanja območja,

- okoljevarstveni pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov,

- določitev toleranc pri legi, velikosti in funkciji mednarodnega mejnega prehoda, ki so dopustne v projektni dokumentaciji, z uporabo katerih pa se ne sme spreminjati vpliv načrtovanega mednarodnega mejnega prehoda na sosednje objekte in parcele ter na načrtovani videz obravnavanega območja in poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja,

- seznam objektov, predvidenih za rušitev ali odkup, z navedbo naslova in namembnosti objekta, katastrske občine in parcelne številke,

- možnosti etapnega izvajanja posegov,

- režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi fazi oziroma se njihova namembnost v času gradnje ne spremeni ter pogoji za ureditev začasnih objektov in naprav,

- obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju lokacijskega načrta,

- seznam državnih in občinskih izvedbenih aktov, ki prenehajo veljati z dnem uveljavitve tega lokacijskega načrta;

b) tekstualni del:

- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta,

- povzetek iz prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije,

- opis prostorskih pogojev za realizacijo mejnega prehoda,

- opis prostorske, urbanistične in arhitekturne rešitve mejnega prehoda, vključno z opisom namembnosti objektov, naprav in odprtih površin ter določitvijo njihove velikosti (površine, gabariti in kapacitete) ter njihov vpliv na obstoječe objekte in naprave,

- opis potrebnih infrastrukturnih objektov in naprav za delovanje mejnega prehoda ter opis prestavitve in prilagoditev obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav,

- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih:

- varstvo naravne dediščine,

- varstvo kulturne dediščine,

- ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja,

- varstvo kmetijskih zemljišč,

- vodnogospodarske ureditve in varovanje vodnih virov,

- zasnova ureditve zelenih površin,

- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi ter drugimi nesrečami,

- seznam objektov predvidenih za rušitev ali odkup, z navedbo naslova in namembnosti objekta, katastrske občine in parcelne številke,

- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s

- podatki o označbi, površini, vrsti rabe in lastništvu,

- oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta,

- etapnost izvajanja lokacijskega načrta,

- pogoji organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka;

c) grafični del

- prikazi iz prostorskih sestavin republiškega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,

- prikaz širšega območja lokacijskega načrta v M 1:25000 ali 1:50000,

- pregledni situacijski načrt M 1:5000, vključujoč namensko rabo prostora,

- ureditvena situacija lokacijskega načrta v M 1:1000 ali 1:500 (na topografski osnovi), ki vsebuje:

- prikaz ureditvenega območja lokacijskega načrta s prostorsko-urbanistično zasnovo,
- razporeditev objektov in naprav, parkirišč in drugih odprtih površin z določitvijo njihove namembnosti, kapacitete in velikosti, z določitvijo okvirne etažne površine ter horizontalnih in vertikalnih gabaritov objektov in zasnovo ureditve odprtih površin,
- usmeritve za arhitekturno oblikovanje objektov in naprav,
- usmeritve za urbanistično-krajsko oblikovanje ureditve odprtih površin,
- funkcionalne in tehnične rešitve in ureditve,
- okoljevarstvene in vodnogospodarske rešitve in ureditve,
- objekte predvidene za odkup in/ali odstranitev,
- idejne rešitve komunalnih in energetskih objektov, naprav in ureditev ter ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih služb v merilu 1:1000 ali 1:500,
- idejne rešitve prestavitve, rušitev in prilagoditev obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav v merilu 1:1000 ali 1:500,
- karakteristične poglede in prereze obravnavnega območja in posameznih ureditev v ustreznem merilu,
- načrt gradbenih parcel v M 1:1000 ali 1:2880;
- d) Gradivo za javno razgrnitev in javno obravnavo osnutka lokacijskega načrta ter prospekt.

Predlog lokacijskega načrta mora poleg vsebin iz osnutka lokacijskega načrta ter ob upoštevanju predloga stališč o utemeljenosti predlogov in pripomb z javne razgrnitve vsebovati tudi:

- a) v tekstualnem delu:
  - soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka;
- b) v grafičnem delu:
  - tehnične elemente za zakoličenje objektov in naprav, ki jih določa lokacijski načrt in elemente za zakoličenje gradbenih parcel.

V predlogu lokacijskega načrta morajo biti jasno opredeljeni pogoji za izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja po 19. členu zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 40/94, 69/94, 29/95, 59/96, 23/97, 83/98, 45/99, 42/00 in 52/00).

#### 7. člen

(pridobitev pogojev, soglasij in mnenj)

Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom priprave lokacijskega načrta podati pogoje in usmeritve za njegovo pripravo so:

1. Ministrstvo za informacijsko družbo, Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije, Ljubljana, Kotnikova 19a,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26,
3. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 25,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje (področje varstva narave, varstva okolja in področje vodnega gospodarstva), Ljubljana, Vojkova 1b,
5. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Ljubljana, Parmova 33,
6. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Ljubljana, Tržaška 19,
7. Ministrstvo za notranje zadeve, Ljubljana, Štefanova 2,
8. Ministrstvo za notranje zadeve, Generalna policijska uprava, Uprava uniformirane policije, Ljubljana, Štefanova 2,

9. Ministrstvo za finance, Carinska uprava Republike Slovenije, Generalni carinski urad, Ljubljana, Šmartinska 130,

10. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ljubljana, Dunajska 56-58,

11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Veterinarska uprava Republike Slovenije, Ljubljana, Parmova 53,

12. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo, Ljubljana, Parmova 33,

13. Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino, Ljubljana, Plečnikov trg 2,

14. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Ljubljana,

15. ELES Elektro-Slovenija, d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2,

16. Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska cesta 47, Sežana,

17. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska cesta 4, Koper,

18. Komunalno stanovanjsko podjetje Ilirska Bistrica, Prešernova 7, Ilirska Bistrica,

19. Občina Ilirska Bistrica in njene službe v delih, kjer so upravljalci komunalne in druge infrastrukture, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica.

Organi in organizacije, ki morajo v skladu z zakonskimi pooblastili podati soglasja k predlogu lokacijskega načrta so:

1. Ministrstvo za informacijsko družbo, Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije,
2. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,
3. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje (področje varstva okolja in področje varstva voda),
5. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
6. Ministrstvo za notranje zadeve,
7. Telekom Slovenije, PE Koper.

Organi in organizacije, ki podajo mnenja k predlogu lokacijskega načrta so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
2. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo,
3. Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje (področje varstva narave),
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
6. Ministrstvo za finance, Carinska uprava Republike Slovenije, Generalni carinski urad,
7. Ministrstvo za notranje zadeve, Generalna policijska uprava, Uprava uniformirane policije,
8. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Veterinarska uprava Republike Slovenije,
9. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo,
10. ELES Elektro-Slovenija, d.o.o.,
11. Elektro Primorska, PE Sežana,
12. Komunalno stanovanjsko podjetje Ilirska Bistrica,
13. Občina Ilirska Bistrica in njene službe v delih, kjer so upravljalci komunalne in druge infrastrukture.

## 8. člen

(organizacija dela)

Postopek priprave in sprejemanja lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje in prostor – Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje, Ljubljana, Dunajska 21 (v nadaljevanju: MOP – UPP).

Investitor posega v prostor je Republika Slovenija. Naloge investitorja opravlja Servis skupnih služb Vlade Republike Slovenije, Ljubljana, Gregorčičeva 27a (v nadaljevanju: SSSV). Investitor je tudi naročnik gradiv in oddaje javnih naročil.

Naročnik posebnih strokovnih podlag in lokacijskega načrta je SSSV.

Naročnik izbere izdelovalce na podlagi oddaje javnih naročil v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00). SSSV pred oddajo javnega naročila za izbiro izdelovalca lokacijskega načrta pridobi soglasje MOP – UPP k projektni nalogi., po izbiri pa na MOP – UPP dostavi podatke o izbranem izdelovalcu (podjetje, poimenski seznam odgovornih nosilcev). Izbrani izdelovalec mora zagotoviti ustrezno interdisciplinarno ekipo, ki jo obvezno sestavljajo univ. dipl. ing. arhitekture in krajinske arhitekture, univ. dipl. ing. gradbeništva in po potrebi tudi strokovnjaki drugih ustreznih strok.

SSSV je dolžan v celotnem postopku priprave lokacijskega načrta po lastni presoji ali na zahtevo MOP – UPP seznanjati slednjega z vsemi vsebinskimi rešitvami in morebitnimi dilemami ter z vsemi strokovnimi podlagami.

## 9. člen

(postopki in roki)

– K idejni rešitvi mejnega prehoda pridobi MOP – UPP pogoje organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka. Gradivo za pridobivanje pogojev zagotovi SSSV. Rok za določitev pogojev je 15 dni.

– Izdelovalec lokacijskega načrta (v nadaljevanju: izdelovalec) pripravi analizo pogojev z usmeritvami za izdelavo posebnih strokovnih podlag. Analizo in usmeritve potrdi MOP – UPP.

– Ob upoštevanju pridobljenih pogojev, analize pogojev in usmeritev za izdelavo strokovnih podlag, pridobi SSSV vse posebne strokovne podlage, določene v 5. členu tega odloka do 15. 3. 2002.

– Izdelovalec izdelava osnutek lokacijskega načrta v 30 dneh po tem, ko so izdelane vse posebne strokovne podlage, predvidoma do 15. 4. 2002.

– MOP – UPP zagotovi strokovni pregled osnutka lokacijskega načrta.

– Osnutek lokacijskega načrta, predlog sklepa o javni razgrnitvi in predlog sklepa o imenovanju delovne skupine za izvedbo javne razgrnitve predloži minister za okolje in prostor, v soglasju s SSSV, v sprejem Vladi Republike Slovenije (v nadaljevanju: Vlada RS).

– Vlada RS sprejeme sklepe in jih objavi v Uradnem listu RS ter posreduje osnutek lokacijskega načrta Občini Ilirska Bistrica.

– Osnutek lokacijskega načrta se javno razgrne, v skladu s sklepom Vlade RS, na Ministrstvu za okolje in prostor in v Občini Ilirska Bistrica, v kraju lokacije mejnega prehoda. Javna razgrnitev traja 15 dni.

– Občina, v sodelovanju z MOP – UPP, v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo osnutka lokacijskega načrta.

– V času javne razgrnitve in javnih obravnav občina evidentira vse pisne in ustne pripombe vseh zainteresiranih organov, organizacij in posameznikov.

– V 15 dneh po končani javni razgrnitvi posreduje občina ministru za okolje in prostor vse pripombe in predloge iz

javne razgrnitve in javnih obravnav skupaj z mnenjem občine. Če v tem roku minister ne prejme pripomb z javne razgrnitve in mnenja občine, se šteje, da na osnutek lokacijskega načrta ni pripomb, oziroma, da je ta usklajen.

– MOP – UPP v sodelovanju z naročnikom, izdelovalcem in člani delovne skupine za izvedbo javne razgrnitve prouči pripombe in predloge iz javne razgrnitve, oblikuje predlog stališč glede upoštevanja oziroma neupoštevanja posameznih pripomb in predlogov z obrazložitvijo razlogov in z njimi seznanijo občino.

– Na podlagi predloga stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, pridobi SSSV morebitne spremembe in dopolnitve posebnih strokovnih podlag.

– Izdelovalec izdelava predlog lokacijskega načrta v 20 dneh po tem, ko so izdelane vse morebitne spremembe in dopolnitve posebnih strokovnih podlag.

– K predlogu lokacijskega načrta pridobi MOP – UPP soglasja in mnenja organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka. Gradivo za pridobivanje soglasij in mnenj zagotovi SSSV. Rok za izdajo soglasja ali mnenja je 15 dni.

– Minister za okolje in prostor v soglasju z SSSV posreduje usklajen predlog lokacijskega načrta, skupaj s predlogom stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, Vladi RS.

– Vlada RS sprejme stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve s sklepom. Vlada RS sprejme lokacijski načrt z uredbo, ki jo objavi v Uradnem listu RS.

– S sprejemom lokacijskega načrta se šteje, da so prostorske sestavine dolgoročne in srednjeročne plana Občine Ilirska Bistrica spremenjene in dopolnjene v delu in za območje, ki ga določa lokacijski načrt.

– Z uveljavitvijo lokacijskega načrta prenehajo veljati državni in občinski izvedbeni akti na uređenem območju lokacijskega načrta.

## 10. člen

(sredstva za izdelavo lokacijskega načrta)

SSSV zagotovi vsa sredstva potrebna za izdelavo posebnih strokovnih podlag in izdelavo lokacijskega načrta.

## 11. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-29/2001-2

Ljubljana, dne 14. marca 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

---

MINISTRSTVA**1144. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za nepremične rezervoarje**

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovlju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

## P R A V I L N I K o meroslovnih zahtevah za nepremične rezervoarje

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati nepremični rezervoarji (v nadaljnjem besedilu: rezervoarji), način označevanja, postopke ugotavljanja skladnosti in overitev ter rok re-dne overitve.

Ta pravilnik se označi skrajšano z oznako MP-42-R71.

#### 2. člen

Rezervoarji po tem pravilniku so rezervoarji za hranjenje tekočin pod atmosferskim tlakom, ki se uporabljajo kot merila za merjenje prostornine vsebovane tekočine.

#### 3. člen

Šteje se, da rezervoar, ki izpolnjuje vse zahteve mednarodnega priporočila OIML R 71 Mednarodne organizacije za zakonsko meroslovje (OIML) (v nadaljnjem besedilu: OIML R 71), izpolnjuje tudi zahteve tega pravilnika.

Sklicevanje na mednarodno priporočilo OIML R 71 izhaja iz članstva Republike Slovenije v Mednarodni organizaciji za zakonsko meroslovje (Organisation Internationale de Métrologie Légale).

Mednarodno priporočilo OIML R 71 v francoskem jeziku in prevod v angleškem jeziku sta dosegljiva na Uradu RS za meroslovje.

#### 4. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- »nazivna prostornina« je zaokrožena vrednost največje prostornine tekočine, ki je lahko v rezervoarju pri normalnih pogojih uporabe;
- »merilna točka na dnu rezervoarja« je presečišče navpične merilne osi z zgornjo površino plošče na dnu rezervoarja ali spodnjo notranjo površino rezervoarja, če le-ta na dnu nima plošče;
- »zgornja referenčna točka« je točka na navpični merilni osi, glede na katero se meri višina praznega prostora v rezervoarju (razdalja od proste gladine tekočine do zgornje referenčne točke).

### II. MEROSLOVNE ZAHTEVE

#### 5. člen

Največja dopustna pogreška sta:

- 0,5% izmerjene prostornine za vse prostornine, ki so večje ali enake najmanjši prostornini,
- 0,5% najmanjše prostornine za vse prostornine, ki so manjše od najmanjše prostornine.

Najmanjša prostornina je določena kot zmnožek ploščine največjega vodoravnega preseka rezervoarja in višine 20 cm.

### III. TEHNIČNE ZAHTEVE

#### 6. člen

Oblika in konstrukcija rezervoarja in vseh njegovih delov ter material, iz katerega je rezervoar, morajo zagotavljati

dovolj dobro odpornost rezervoarja proti vplivom okolja in vsebovane tekočine, da pri normalnih pogojih uporabe ne pride do trajnih deformacij rezervoarja, ki bi spremenile njegovo prostornino.

#### 7. člen

Oblika rezervoarja mora preprečevati nastanek zračnih žepov pri polnjenju in tekočinskih žepov pri praznjenju.

#### 8. člen

Prostornino rezervoarja mora biti mogoče določiti z geometrijsko metodo, zato rezervoar ne sme imeti nobenih deformacij ali izboklin, ki bi onemogočale točno merjenje mer rezervoarja in interpolacijo merilnih rezultatov.

#### 9. člen

Legi merilne točke na dnu rezervoarja in zgornje referenčne točke se praviloma ne smeta bistveno spremeniti zaradi polnjenja ali vplivov okolja (na primer zaradi spremembe temperature). Pri zelo velikih rezervoarjih morajo biti spremembe leg merilne točke in referenčne točke upoštevane kot korekcije merilnega rezultata.

#### 10. člen

Rezervoarji morajo biti opremljeni z napravami, ki preprečujejo izgubo tekočine zaradi izhlapevanja.

#### 11. člen

Rezervoarji morajo biti stabilno postavljeni na podlago.

### IV. NAPISI IN OZNAKE

#### 12. člen

Napisi in oznake na rezervoarju morajo biti v slovenskem jeziku.

Rezervoar mora imeti napisno ploščico, ki je dobro vidna, čitljiva in pritrjena na rezervoar v primerni višini. Napisna ploščica ne sme biti iz materiala, ki ni odporen proti pogojem uporabe rezervoarja.

#### 13. člen

Na napisni ploščici rezervoarja morajo biti jasno, čitljivo in neizbrisno zapisani naslednji podatki:

- firma oziroma ime ali znak imetnika rezervoarja,
- identifikacijska oznaka rezervoarja,
- nazivna prostornina (v m<sup>3</sup>).

### V. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

#### 14. člen

Za rezervoarje so obvezne prve overitve.

#### 15. člen

Na novo vkopani ležeči podzemni rezervoarji morajo biti pred prvo overitvijo 36 ur napolnjeni z vodo.

#### 16. člen

Zahtevi za prvo overitev rezervoarja je treba na zahtevo organa za ugotavljanje skladnosti priložiti tudi:

- tehnično risbo celotnega rezervoarja z vsemi priključenimi (sestavnimi) deli,
- tehnično risbo z označenimi mesti in merami izboklin ali vboklin,
- podatke o plavajočem pokrovu (če obstaja),

– podatke o napravi za merjenje nivoja in  
– druge tehnične risbe in podatke, potrebne za prvo overitev rezervoarja.

#### 17. člen

Prva overitev rezervoarja vključuje meroslovni pregled, s katerim se ugotavlja, ali rezervoar izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

Pri meroslovnem pregledu se izvede tudi preskus točnosti. Preskus točnosti se opravi

- po geometrijski metodi,
- po volumetrijski metodi ali
- s kombinacijo obeh metod.

Pri geometrijski metodi se neposredno ali posredno izmerijo notranje ali zunanje mere rezervoarja, vboklin ali izboklin ter plavajočega pokrova, če obstaja. Prostornina rezervoarja se nato določi računsko. Geometrijska metoda se uporabi za rezervoarje, ki imajo pravilno geometrijsko obliko in so brez deformacij.

Pri volumetrijski metodi se prostornina rezervoarja določi neposredno s polnjenjem ali praznjenjem rezervoarja s pomočjo etalonske posode. Volumetrijska metoda se praviloma uporabi za podzemne rezervoarje, nadzemne rezervoarje z nazivno prostornino do 100 m<sup>3</sup> in za rezervoarje posebnih oblik, za katere geometrijska metoda ni primerna.

Kadar se za merjenje prostornine uporabi kombinacija geometrijske in volumetrijske metode, se z geometrijsko metodo določi prostornina dela rezervoarja, ki je pravilne geometrijske oblike, z volumetrijsko metodo pa prostornina drugih delov, predvsem dna rezervoarja.

### VI. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

#### 18. člen

Za rezervoarje so obvezne redne in izredne overitve. Rok za redno overitev rezervoarja je 10 let.

#### 19. člen

Pri redni ali izredni overitvi rezervoarja se opravi preskus točnosti iz drugega odstavka 17. člena tega pravilnika.

### VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 20. člen

Rezervoarji, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno prvo overitev na podlagi pravilnika o metroloških pogojih za vodoravne cilindrične rezervoarje (Uradni list SFRJ, št. 26/81) ali pravilnika o metroloških pogojih za pokončne valjaste rezervoarje (Uradni list SFRJ, št. 3/85), se smejo še naprej dajati v redno oziroma izredno overitev po tem pravilniku, če glede največjih dopustnih pogoškov izpolnjujejo zahteve iz 5. člena tega pravilnika.

#### 21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se prenehata uporabljati pravilnik o metroloških pogojih za vodoravne cilindrične rezervoarje (Uradni list SFRJ, št. 26/81) in pravilnik o metroloških pogojih za pokončne valjaste rezervoarje (Uradni list SFRJ, št. 3/85).

#### 22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-19/02

Ljubljana, dne 7. marca 2002.

Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport  
**dr. Lucija Čok l. r.**

## 1145. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehtnice

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

### P R A V I L N I K o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehtnice

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa bistvene in posebne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati avtomatske tehtnice za posamično tehtanje, avtomatske gravimetrične polnilne tehtnice, avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja, avtomatske tehtnice s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja in avtomatske tehtnice za tehtanje tirnih vozil v gibanju (v nadaljnjem besedilu: tehtnice), področje njihove uporabe, način označevanja, postopke ugotavljanja skladnosti in overitev ter rok redne overitve.

Ta pravilnik se označi skrajšano z oznako MP-37.

##### 2. člen

Šteje se, da tehtnica, ki izpolnjuje vse zahteve mednarodnega priporočila OIML R-50 za avtomatske tehtnice s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja (v nadaljnjem besedilu: OIML R-50), mednarodnega priporočila OIML R-51 za avtomatske tehtnice za posamično tehtanje (v nadaljnjem besedilu: OIML R-51), mednarodnega priporočila OIML R-61 za avtomatske gravimetrične polnilne tehtnice (v nadaljnjem besedilu: OIML R-61), mednarodnega priporočila OIML R-106 za avtomatske tehtnice za tehtanje premikajočih se tirnih vozil (v nadaljnjem besedilu: OIML R-106) ali mednarodnega priporočila OIML R-107 za avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja (v nadaljnjem besedilu: OIML R-107), izpolnjuje tudi zahteve tega pravilnika za posamezno vrsto avtomatskih tehtnic.

Priznavanje mednarodnih priporočil OIML izhaja iz članstva Republike Slovenije v Mednarodni organizaciji za zakonsko meroslovje (Organisation Internationale de Métrologie Légale).

Izvirniki mednarodnih priporočil OIML v francoskem jeziku in prevodi v angleškem jeziku so dosegljivi na Uradu Republike Slovenije za meroslovje v Ljubljani.

##### 3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- »avtomatska tehtnica« je tehtnica, ki brez poseganja upravljalca ugotavlja maso proizvoda in sledi vnaprej določenemu programu avtomatskih, za to tehtnico značilnih procesov;
- »avtomatska tehtnica za posamično tehtanje« je avtomatska tehtnica, ki ugotavlja maso predhodno pripravljenih



ločenih bremen oziroma posamičnih bremen nepakiranega materiala;

- »avtomatska kontrolna tehtnica« je avtomatska tehtnica za posamično tehtanje, ki ločuje proizvode z različnimi masami v dve ali več podskupin po vrednosti razlike med njihovo maso in nazivno nastavitvijo;

- »sortirna tehtnica« je avtomatska tehtnica za posamično tehtanje, ki ločuje proizvode z različnimi masami v več podskupin, ki so določene z nastavljenimi območji mas;

- »etiketirna tehtnica« oziroma »etiketirna tehtnica z izračunavanjem zneska« je avtomatska tehtnica za posamično tehtanje, ki izdaja etiketo z vrednostjo mase oziroma vrednostjo mase in zneska za posamezni proizvod;

- »avtomatska gravimetrična polnilna tehtnica« je avtomatska tehtnica za polnjenje embalaže s proizvodom z vnaprej določeno in navidezno konstantno maso, vzetim od celote, katere bistveni sestavni deli so avtomatska polnilna naprava oziroma naprave, povezane z eno ali več tehtalnimi enotami, ter ustrezne kontrolne in nasipne naprave;

- »avtomatska tehtnica s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja (tehtnica z zalogovnikom s seštevanjem rezultatov tehtanja)« je avtomatska tehtnica, ki ugotavlja maso celotnega proizvoda tako, da ga razdeli na ločena bremena. Mase posameznih ločenih bremen po vrsti ugotovi in sešteje. Vsako ločeno breme je nato dobavljeno k celoti;

- »avtomatska tehtnica s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja« je avtomatska tehtnica, ki zvezno ugotavlja maso celotnega proizvoda na transportnem traku, ne da bi sistematično delila proizvod in ne da bi prekinila premikanje transportnega traku;

- »avtomatska tehtnica za tehtanje premikajočih se tirnih vozil« je avtomatska tehtnica, ki ima sprejemnik bremena na tirih za transport tirnih vozil;

- »merjena veličina« je določena veličina, ki se meri;

- »vplivna veličina« je veličina, ki ni merjena veličina, vendar vpliva na rezultat merjenja;

- »naznačeni obratovalni pogoji« so vrednosti merjene veličine in vplivnih veličin, ki sestavljajo normalne delovne pogoje tehtnice;

- »motnja« je vplivna veličina, ki ponavadi ne sestavlja delovnih pogojev tehtnice, za katere so predpisane vrednosti in zahteve za zmogljivost;

- »kritična vrednost spremembe« je vrednost, pri kateri se sprememba rezultata meritve šteje za nesprejemljivo. Vrednost je izražena v merski enoti, v kateri je izražen tudi sam rezultat meritve.

#### 4. člen

Drugi izrazi, ki niso navedeni v prejšnjem členu tega pravilnika, so podrobneje določeni v terminološkem delu OIML R-50, OIML R-51, OIML R-61, OIML R-106 in OIML R-107.

## II. PODROČJE UPORABE

#### 5. člen

Ta pravilnik velja za tehtnice, ki se uporabljajo za:

- avtomatske tehtnice za posamično tehtanje za merjenje mase predhodno pripravljenih ločenih bremen oziroma posamičnih bremen nepakiranega materiala,

- avtomatske gravimetrične polnilne tehtnice za merjenje mase embalaže, polnjene s proizvodom z vnaprej določeno in navidezno konstantno maso, vzetim od celote,

- avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja za merjenje mase celotnega proizvoda, ki ga razdeli na ločena bremena,

- avtomatske tehtnice s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja za merjenje mase celotnega proizvoda na transportnem traku,

- avtomatske tehtnice za tehtanje premikajočih se tirnih vozil za merjenje mase premikajočih se tirnih vozil na tirih za transport tirnih vozil.

## III. BISTVENE ZAHTEVE

#### 6. člen

Tehtnica mora nuditi visoko stopnjo meroslovne zaščite in biti zasnovana in izdelana na visoki kakovostni ravni glede na merilno tehnologijo ter varnost merilnih podatkov.

Rešitve, sprejete za izpolnitev zahtev tega pravilnika, morajo upoštevati predvideno uporabo tehtnice in razumno predvidljivo zlorabo.

Šteje se, da tehtnice izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika tudi, če so preskusi iz preskusnega programa, ki ga za posamezno vrsto tehtnic določa ustrezno mednarodno priporočilo OIML iz 2. člena tega pravilnika, dali ustrezne rezultate.

#### 7. člen

Merilni pogrešek pod naznačenimi obratovalnimi pogoji in v odsotnosti motnje ne sme prekoračiti največjega dopustnega pogreška (v nadaljnjem besedilu: NDP), določenega v Prilogah 1, 2, 3, 4 in 5, ki so sestavni del tega pravilnika.

Če ni določeno drugače, je NDP izražen kot bilateralna vrednost odmika od prave merilne vrednosti.

Zahteve za delovanje pod naznačenimi obratovalnimi pogoji in v prisotnosti motnje so določene v prilogah 1 do 5 tega pravilnika.

Dopustno delovanje in kritična vrednost spremembe pri elektromagnetnih motnjah sta za posamezno vrsto tehtnice določena v ustrezni prilogi tega pravilnika.

#### 8. člen

Tehtnice morajo izpolnjevati bistvene zahteve pri temperaturah od  $-10$  do  $+40$  °C. Če meje temperaturnega območja odstopajo od navedenih, območje ne sme biti manjše od 30 °C in mora biti navedeno na tehtnici.

Tehtnice, napajane z izmeničnim tokom, morajo izpolnjevati bistvene zahteve, ko delujejo pri napetostih od  $-15$  do  $+10\%$  vrednosti napetosti, označene na tehtnici.

#### 9. člen

Če se isto breme meri na drugi lokaciji ali ga meri drug uporabnik, pri tem pa so vsi ostali pogoji nespremenjeni, se morajo rezultati zaporednih meritev tesno ujemati.

#### 10. člen

Če se isto breme meri pod enakimi pogoji, se morajo zaporedne meritve tesno ujemati. Razlika med merilnimi rezultati mora biti v primerjavi z NDP majhna.

Pri tehtnici, ki je predmet večjih naključnih pogreškov, mora biti razlika med srednjimi vrednostmi zaporedne serije rezultatov v primerjavi z NDP majhna.

#### 11. člen

Tehtnica mora biti dovolj občutljiva in njen prag odzivnosti mora biti dovolj nizek za nameravano merjenje.

#### 12. člen

Tehtnica mora biti zasnovana tako, da v normalnem času, predvidenem za uporabo take tehtnice, ohrani us-

trezno stabilnost svojih meroslovnih lastnosti, če je pravilno vgrajena in vzdrževana, če se uporablja po navodilih proizvajalca ter če deluje v okoljskih pogojih, za katere je namenjena.

#### 13. člen

Tehtnica mora biti zasnovana tako, da v največji možni meri zmanjšuje učinek morebitne hibe, ki bi povzročila netočen merilni rezultat, razen če prisotnost take hibe ni očitna oziroma je z drugimi napravami ni mogoče enostavno in z lahkoto preveriti.

#### 14. člen

Tehtnica ne sme imeti nobene take lastnosti, ki bi lahko omogočala zlorabo, s tem da so možnosti za nenaumno napačno uporabo kar najmanjše. Tehtnica mora biti primerna za nameravano uporabo. Upoštevanj morajo biti praktični delovni pogoji in predvideni uporabnik, pri čemer se uporabniku ne smejo postavljati nerazumne zahteve za pridobitev pravega merilnega rezultata.

Če tehtnica regulira maso proizvoda, mora biti reguliranje ustrezno izvedeno ter upoštevani NDP za meritve.

Tehtnica mora biti čvrsta in izdelana iz materialov, ki ustrezajo pogojem njene nameravane uporabe.

Učinke nagiba, obremenjevanja in hitrosti obratovanja tehtnice je treba omejiti, tako da NDP pri normalnem obratovanju tehtnice ne bodo preseženi.

Tehtnica mora imeti take pripomočke za ravnanje s tehtanim materialom, da bo pri normalnim obratovanju izpolnjevala pogoje glede NDP.

Če ima tehtnica nadzorni vmesnik za upravljalca, mora biti ta jasan in učinkovit. Upravljalec mora imeti možnost preveriti neoporečnost prikazovalnika.

Tehtnica mora imeti tako sposobnost ničliranja, da bo med normalnim obratovanjem izpolnjevala zahteve glede NDP.

Izpisani rezultati, ki so zunaj merilnega območja, morajo biti razpoznavni.

#### 15. člen

Na meroslovne lastnosti tehtnice ne smejo vplivati priključitev druge naprave, lastnost te priključene naprave ali daljinska naprava, ki s tehtnico komunicira.

Strojna oprema tehtnice, ki vpliva na njene meroslovne lastnosti, mora biti zasnovana tako, da jo je mogoče zaščititi. Predvideni zaščitni ukrepi morajo upoštevati možnost dokazovanja posega v tehtnico.

Programska oprema tehtnice, ki vpliva na njene meroslovne lastnosti, mora biti prepoznavna in jo je treba zaščititi. Njena identifikacija mora biti enostavno dostopna. Dokazi o posegu v programsko opremo morajo biti na voljo v obdobju, ki je enako dvakratnem roku redne overitve.

Merilni podatki in meroslovno pomembni parametri, ki so shranjeni ali se prenašajo, morajo biti zaščiteni pred napačno uporabo ali namerno zlorabo.

#### 16. člen

Kazanje rezultata mora biti omogočeno s prikazovalnikom ali z izpisom na papirju.

Vrednost razdelka za merjeno vrednost mora imeti obliko  $1 \times 10^k$ ,  $2 \times 10^k$  ali  $5 \times 10^k$ , pri čemer je  $k$  celo število ali nič. Merska enota ali njen simbol mora biti prikazan tik ob številčni vrednosti.

Kazanje rezultata mora biti jasno in nedvoumno in mu morajo slediti take oznake in napisi, ki so potrebni za obveščanje uporabnika o pomenu rezultata. Omogočeno mora biti enostavno razbiranje prikazanega rezultata pod normal-

nimi pogoji uporabe. Mogoča so lahko tudi dodatna kazanja, če jih ni mogoče zamenjati med seboj.

V primeru izpisa na papir mora biti le-ta lahko čitljiv in neizbrisen.

#### 17. člen

Tehtnica mora biti zasnovana tako, da je mogoče enostavno in hitro ovrednotiti njeno skladnost z zahtevami tega pravilnika.

### IV. NAPISI IN OZNAKE

#### 18. člen

Napisi in oznake na tehtnici morajo biti v slovenskem jeziku.

#### 19. člen

Tehtnica mora imeti naslednje napise:

- znak ali ime proizvajalca,
  - razred točnosti,
  - merilno območje tehtnice v smislu njene največje in najmanjše zmogljivosti,
  - vrednosti ustreznih razdelkov,
  - napajalno napetost in frekvenco napajalne napetosti,
  - temperaturno območje (če se razlikuje od  $-10\text{ °C}/40\text{ °C}$ ),
  - serijsko ali tovarniško številko,
  - leto izdelave;
- in po potrebi:
- uradno oznako,
  - ustrezne podatke v zvezi s pogoji uporabe in značilnostmi proizvoda, ki naj bi ga tehtali,
  - hitrost delovanja.

#### 20. člen

Tehtnica mora imeti priložene podatke o obratovanju, ki vključujejo, po potrebi:

- naznačene obratovalne pogoje,
- navodilo za vgradnjo, vzdrževanje, popravila, dopustna naravnavanja in
- navodilo za pravilno obratovanje in posebne pogoje uporabe, če obstajajo.

#### 21. člen

V certifikatu o odobritvi tipa merila se lahko posebej določi, kateri napisi morajo biti na tehtnici.

Dodatni napisi se lahko zahtevajo tudi pri prvi overitvi, da se podrobneje opredelijo vrste bremen in navezujoči pogoji tehtanja.

#### 22. člen

Vse zahtevane oznake in napisi morajo biti jasni, neuničljivi, neizbrisni, nedvoumni in neprenosljivi ter berljivi pri pogojih normalne uporabe.

#### 23. člen

Napisi morajo biti zbrani na vidnem mestu na tehtnici ali na napisni ploščici in nameščeni blizu prikazovalne naprave ali na prikazovalni napravi sami. Če se uporabi napisna ploščica, mora biti mogoče le-to zapečatiti, razen če je ni mogoče odstraniti, ne da bi se poškodovala.

#### 24. člen

Na tehtnici mora biti predvideno mesto za namestitev oznak, ki se uporabljajo pri overitvi. Predvideno mesto mora biti takšno, da:



- dela tehtnice, na katerem je oznaka, ni mogoče odstraniti, ne da bi se oznake pri tem poškodovale,
- omogoči enostavno namestitev oznak brez spreminjanja meroslovnih lastnosti tehtnice,
- je vidno, ne da bi bilo treba tehtnico ali njene delovne zaščite med uporabo premakniti, in
- zagotovi ohranitev oznak.

## V. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

### 25. člen

Skladnost tehtnic z zahtevami iz tega pravilnika je mogoče potrditi po enem od naslednjih dveh postopkov:

- (a) z odobritvijo tipa, ki ji sledi bodisi prva overitev bodisi izjava o skladnosti z odobrenim tipom,
- (b) z neposredno overitvijo posamične tehtnice.

### 26. člen

Pregled in preskušanje tehtnice v okviru odobritve tipa se izvedeta najmanj na eni in ne več kot na treh tehtnicah, ki predstavljajo posamezni tip.

Če je delovanje tehtnice odvisno od določenega načina delovanja ali določenega načina uporabe, ki se lahko dosežeta samo na mestu uporabe, potem se vsaj ena v celoti nameščena tehtnica preskusi na tipičnem mestu uporabe.

Vsaj ena tehtnica se predloži v obliki, primerni za simulacijske preskuse v laboratoriju.

Preskusi se izvedejo na celotni tehtnici. Če zaradi velikosti ali oblike tehtnice to ni primerno, se elektronska naprava, kjer je mogoče, preskusi kot simulirana tehtnica, ki vključuje vse elektronske dele sistema, ki lahko vplivajo na rezultat tehtanja. Poleg tega se izvede še pregled v celoti nameščene tehtnice.

Občutljivost tehtnice, ki izhaja iz uporabe dodatnih naprav prek elektronskih vmesnikov, se simulira med preskušanjem.

### 27. člen

Vložnik zahteve za ugotavljanje skladnosti mora za preskušanje po potrebi zagotoviti ustrezno količino izdelkov, kontrolno tehtnico in osebje za izvajanje preskusov.

Rezultati preskušanja tehtnic v postopku odobritve tipa merila se, če je mogoče, uporabijo v postopku prve overitve teh tehtnic.

### 28. člen

Postopki za ugotavljanje skladnosti tehtnic z zahtevami tega pravilnika so za posamezno vrsto tehtnic določeni v 5. poglavju ter dodatkih A in B ustreznega mednarodnega priporočila OIML iz 2. člena tega pravilnika.

Merilna negotovost preskusnega sistema ne sme presegati 1/3 NDP za dano breme. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki jih za preskusni sistem za posamezno vrsto tehtnic določa ustrezno mednarodno priporočilo OIML iz 2. člena tega pravilnika.

## V. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

### 29. člen

Meroslovni pregled pri redni in izredni overitvi je enak meroslovnemu pregledu za prvo overitev.

### 30. člen

NDP pri rednih in izrednih overitvah so enaki kot pri prvih overitvah.

### 31. člen

Zahteve za merilne negotovosti preskusnega sistema so enake kot pri prvi overitvi.

### 32. člen

Rok redne overitve tehtnic je eno leto.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

Tehtnice, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila na podlagi pravilnika o metroloških pogojih za merilnike mase – avtomatične tehtnice na transportnem traku točnostnih razredov 1 in 2 (Uradni list SFRJ, št. 64/89), pravilnika o metroloških pogojih za merilnike mase – avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja (Uradni list SFRJ, št. 59/87), pravilnika o metroloških pogojih za merilnike mase – tehtnice za gradbene namene (Uradni list SFRJ, št. 19/86), pravilnika o metroloških pogojih za avtomatske tehtnice (Uradni list SFRJ, št. 1/84) ali pravilnika o metroloških pogojih za merilnike mase – tehtnice za tehtanje premikajočih se vozil (Uradni list SFRJ, št. 33/84), se smejo dati v promet in uporabo po teh pravilnikih do izteka roka veljavnosti odločbe ali certifikata o odobritvi tipa merila oziroma najdlje do 31. decembra 2011.

### 34. člen

Tehtnice, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila na podlagi pravilnika o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehtnice za posamično tehtanje (Uradni list RS, št. 52/01), se smejo dati v promet in uporabo po tem pravilniku do izteka roka veljavnosti certifikata o odobritvi tipa merila.

### 35. člen

Tehtnice, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila in prvo overitev na podlagi pravilnika o metroloških pogojih za merilnike mase – avtomatične tehtnice na transportnem traku točnostnih razredov 1 in 2 (Uradni list SFRJ, št. 64/89), pravilnika o metroloških pogojih za merilnike mase – avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja (Uradni list SFRJ, št. 59/87), pravilnika o metroloških pogojih za merilnike mase – tehtnice za gradbene namene (Uradni list SFRJ, št. 19/86), pravilnika o metroloških pogojih za avtomatske tehtnice (Uradni list SFRJ, št. 1/84), pravilnika o metroloških pogojih za merilnike mase – tehtnice za tehtanje premikajočih se vozil (Uradni list SFRJ, št. 33/84) ali pa so že bile v uporabi pred uveljavitvijo teh pravilnikov, se smejo še naprej dajati v redno oziroma izredno overitev v skladu z določili teh pravilnikov.

### 36. člen

Tehtnice, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila in prvo overitev na podlagi pravilnika o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehtnice za posamično tehtanje (Uradni list RS, št. 52/01), se smejo še naprej dajati v redno oziroma izredno overitev v skladu z določili tega pravilnika.

### 37. člen

Avtomatske tehtnice za posamično tehtanje, ki so bile overjene pred 31. 12. 2001, vendar nimajo odobritve tipa merila na podlagi pravilnika o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehtnice za posamično tehtanje (Uradni list RS, št. 52/01), se smejo še naprej dajati v redno oziroma izredno

overitev v skladu z določili tega pravilnika, vendar najdlje do 1. 2. 2011.

### 38. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se prenehajo uporabljati pravilnik o metroloških pogojih za merilnike mase – avtomatične tehtnice na transportnem traku točnostnih razredov 1 in 2 (Uradni list SFRJ, št. 64/89), pravilnik o metroloških pogojih za merilnike mase – avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja (Uradni list SFRJ, št. 59/87), pravilnik o metroloških pogojih za merilnike mase – tehtnice za gradbene namene (Uradni list SFRJ, št. 19/86), pravilnik o metroloških pogojih za avtomatske tehtnice (Uradni list SFRJ, št. 1/84), pravilnik o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehtnice za posamično tehtanje (Uradni list RS, št. 52/01) in pravilnik o metroloških pogojih za merilnike mase – tehtnice za tehtanje premikajočih se vozil (Uradni list SFRJ, št. 33/84) v delu, ki se nanaša na avtomatske tehtnice za tehtanje premikajočih se tirnih vozil.

### 39. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-12/02

Ljubljana, dne 25. februarja 2002.

**dr. Lucija Čok l. r.**  
Ministrica  
za šolstvo,  
znanost in šport

## Priloga 1 – AVTOMATSKE TEHTNICE ZA POSAMIČNO TEHTANJE

### 1. Razredi točnosti

Tehtnice so razdeljene v razreda točnosti, označena z: X(x) ali Y(y)

#### 1.1 Razred X(x)

V razred X(x) sodijo tehtnice, ki se uporabljajo za preverjanje predpakiranih izdelkov s konstantno nazivno maso.

X je režim, ki povezuje točnost z maso bremena, faktor določitve razreda (x) pa je množitelj za meje pogreškov, določene za razred X(1).

Proizvajalec mora navesti faktor določitve razreda (x). (x) mora biti v obliki  $1 \times 10^k$ ,  $2 \times 10^k$  ali  $5 \times 10^k$ , kjer je k celo število ali nič.

#### 1.2 Razred Y(y)

V razred Y(y) sodijo vse ostale avtomatske tehtnice za posamično tehtanje. Razred Y ima dva podrazreda, Y(a) ali Y(b).

## 2. NDP

### 2.1 Tehtnice razreda X(x)

#### 2.1.1 Srednja vrednost pogreška

| Breme (m), izraženo s preskusnim razdelkom (e) |                 | Največja dopustna srednja vrednost pogreška |                         |
|------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| (x) ≤ 1                                        | (x) > 1         | Prva overitev                               | Nadzor merila v uporabi |
| 0 < m ≤ 500                                    | 0 < m ≤ 50      | ± 0,5 e                                     | ± 1 e                   |
| 500 < m ≤ 2 000                                | 50 < m ≤ 200    | ± 1,0 e                                     | ± 2 e                   |
| 2 000 < m ≤ 10 000                             | 200 < m ≤ 1 000 | ± 1,5 e                                     | ± 3 e                   |

### 2.1.2 Standardni odmik

| Breme (m)               | Največji dopustni standardni odmik za razred X(1) |                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
|                         | Prva overitev                                     | Nadzor merila v uporabi |
| m ≤ 50g                 | 0,48%                                             | 0,6%                    |
| 50 < m ≤ 100            | 0,24 g                                            | 0,3 g                   |
| 100 g < m ≤ 200 g       | 0,24%                                             | 0,3%                    |
| 200 g < m ≤ 300 g       | 0,48 g                                            | 0,6 g                   |
| 300 g < m ≤ 500 g       | 0,16%                                             | 0,2%                    |
| 500 g < m ≤ 1 000 g     | 0,8 g                                             | 1,0 g                   |
| 1 000 g < m ≤ 10 000 g  | 0,08%                                             | 0,1%                    |
| 10 000 g < m ≤ 15 000 g | 8 g                                               | 10 g                    |
| 15 000 g < m            | 0,053%                                            | 0,067%                  |

### 2.2 Tehtnice razreda Y(y)

| Neto breme (m), izraženo s preskusnim razdelkom (e) |                 | Največji dopustni pogrešek |                         |
|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------|
| razred Y(a)                                         | razred Y(b)     | Prva overitev              | Nadzor merila v uporabi |
| 0 < m ≤ 500                                         | 0 < m ≤ 50      | ± 1,5 e                    | ± 2 e                   |
| 500 < m ≤ 2 000                                     | 50 < m ≤ 200    | ± 2,0 e                    | ± 3 e                   |
| 2 000 < m ≤ 10 000                                  | 200 < m ≤ 1 000 | ± 2,5 e                    | ± 4 e                   |

### 3. Merilno območje

Pri določanju merilnega območja za tehtnice razreda Y(y) mora proizvajalec upoštevati, da najmanjša zmogljivost ne sme biti manjša od:

- 20 e za razred Y(a)
- 10 e za razred Y(b)
- 5 e za poštne tehtnice razreda Y(a) ali Y(b)

### 4. Dinamično nastavljanje

Če ima tehtnica vgrajeno dinamično nastavljanje, ki kompenzira dinamične učinke premikajočega se bremena,

- ta ne sme delovati zunaj določenega območja bremena,
- jo mora biti mogoče zaščititi.

Dinamična nastavitve mora delovati v območju bremena, ki ga določi proizvajalec.

### 5. Vpliv elektromagnetnih motenj

Kritična vrednost spremembe zaradi motnje je ena vrednost razdelka.

## Priloga 2 – AVTOMATSKE GRAVIMETRIČNE POLNILNE TEHTNICE

### 1. Razredi točnosti

1.1 Tipu tehtnice je treba določiti referenčni razred točnosti Ref(x), ki ustreza najboljši možni točnosti za tehtnice tega tipa. Posameznim tehtnicam se določi en ali več obratovalnih razredov točnosti X(x) glede na proizvode, ki se z njimi tehtajo po vgradnji. Faktor določitve razreda (x) mora biti v obliki  $1 \times 10^k$ ,  $2 \times 10^k$  ali  $5 \times 10^k$ , kjer je k celo število ali nič.

Referenčni razred točnosti Ref(x) in obratovalni razred (oziroma razredi) točnosti X(x) določi proizvajalec.

#### 1.2 Referenčni razred točnosti

Referenčni razred točnosti Ref(x) velja za statično tehtanje, za katero je NDP, določen v točki 2.2 te priloge, pomnožen s faktorjem določitve razreda (x).

#### 1.3 Obratovalni razred točnosti

Pri obratovalnem razredu točnosti X(x) je X režim, ki povezuje točnost z maso bremena, (x) pa množitelj za meje

pogreška, ki so za razred X(1) določene v točki 2.2 te priloge.

## 2. NDP

### 2.1 NDP statičnega tehtanja

Za statična bremena je pri naznačenih obratovalnih pogojih NDP za referenčni razred točnosti Ref(x) 0,25 največjega dopustnega odmika posamezne polnitve od povprečja, določenega v točki 2.2 te priloge.

### 2.2 Odmik od povprečne polnitve

| Vrednost mase polnitve<br>M (g) | Največji dopustni odmik posamezne polnitve<br>od povprečja za razred X(1) |                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                 | Prva overitev                                                             | Nadzor merila v uporabi |
| M < 50                          | 6,3%                                                                      | 9%                      |
| 50 < M ≤ 100                    | 3,15 g                                                                    | 4,5 g                   |
| 100 < M ≤ 200                   | 3,15%                                                                     | 4,5%                    |
| 200 < M ≤ 300                   | 6,3 g                                                                     | 9 g                     |
| 300 < M ≤ 500                   | 2,1%                                                                      | 3%                      |
| 500 < M ≤ 1 000                 | 10,5 g                                                                    | 15 g                    |
| 1 000 < M ≤ 10 000              | 1,05%                                                                     | 1,5%                    |
| 10 000 < M ≤ 15 000             | 105 g                                                                     | 150 g                   |
| 15 000 < M                      | 0,7%                                                                      | 1%                      |

Največji odmik posamezne polnitve od povprečne se lahko v primeru pozitivnega pogreška naravna tako, da upošteva učinek velikosti delcev materiala.

2.3 NDP glede na prednastavljeno vrednost (pogrešek nastavljanja)

Za tehtnice, pri katerih je mogoče maso polnitve prednastaviti, največja razlika med prednastavljeno vrednostjo in povprečno maso polnitve ne sme preseči 0,25 največjega dopustnega odmika posamezne polnitve od povprečja, določenega v točki 2.2 te priloge.

### 3. Vpliv elektromagnetnih motenj

Kritična vrednost spremembe je enaka spremembi kazanja mase statičnega bremena, ki je enaka NDP, določenemu v točki 2.1 te priloge in izračunanemu za naznačeno najmanjšo polnitev, ali spremembi, ki bi imela pri tehtnicah, pri katerih polnitev sestavlja več bremen, enakovreden učinek na polnitev.

## Priloga 3 – AVTOMATSKE TEHTNICE S SEŠTEVANJEM NEZVEZNIH REZULTATOV TEHTANJA

### 1. NDP

| Razred točnosti | NDP seštetega bremena |                         |
|-----------------|-----------------------|-------------------------|
|                 | Prva overitev         | Nadzor merila v uporabi |
| 0,2             | ± 0,10%               | ± 0,2%                  |
| 0,5             | ± 0,25%               | ± 0,5%                  |
| 1               | ± 0,50%               | ± 1,0%                  |
| 2               | ± 1,00%               | ± 2,0%                  |

2.1 Vrednost seštevalnega razdelka ( $d_t$ ) mora biti v območju:

$$0,01\% \text{ Max} < d_t < 0,2\% \text{ Max}.$$

2.2 Najmanjše sešteteto breme ( $\Sigma_{\min}$ ) mora biti večje od bremena, pri katerem je največji dopustni pogrešek enak vrednosti seštevalnega razdelka ( $dt$ ), in večje od najmanjše zmogljivosti (Min).

### 2.3 Ničliranje

Tehtnice, ki se po posamezni razbremenitvi ne tarirajo, morajo imeti napravo za ničliranje. Avtomatsko delovanje tehtnice ne sme biti mogoče, če je kazanje ničle  $> 0,5 d_t$ .

### 2.4 Posredovanje upravljalca

Med avtomatskim delovanjem tehtnice upravljalcu ne smeta biti omogočeni naravnavanje in resetiranje.

### 2.5 Izpis

Pri tehtnicah, ki so opremljene s tiskalno napravo, ne sme biti mogoča ponovna nastavitve seštevka, dokler seštevka ni izpisan. Če je avtomatsko delovanje prekinjeno, se mora izvesti izpis seštevka.

### 3. Vpliv elektromagnetnih motenj

Kritična vrednost spremembe kot posledica motnje je:

- ena razdelek kazanja mase ali
- ena seštevalni razdelek za vsak shranjeni seštevka.

## Priloga 4 – AVTOMATSKE TEHTNICE S SEŠTEVANJEM ZVEZNIH REZULTATOV TEHTANJA

### 1. Merilno območje

Pri določanju merilnega območja mora proizvajalec upoštevati:

(i) da najmanjše trenutno neto breme na tehtalni enoti ne sme biti manjše od 20% največje zmogljivosti;

(ii) da najmanjše sešteteto breme  $\Sigma_{\min}$  ne sme biti manjše od največje od naslednjih vrednosti:

- 2% seštevka bremena, seštetega v eni uri pri največjem pretoku;
- seštevka bremena, dobljenega pri največjem pretoku pri enem obratu transportnega traku;
- seštevka bremena, ki ustreza naslednjemu ustreznemu številu seštevalnih razdelkov:

800 d za razred 0,5,

400 d za razred 1,

200 d za razred 2.

### 2. NDP

| Razred točnosti | Odstotek od mase seštetega bremena |                         |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------|
|                 | Prva overitev                      | Nadzor merila v uporabi |
| 0,5             | 0,25%                              | 0,5%                    |
| 1               | 0,5%                               | 1,0%                    |
| 2               | 1,0%                               | 2,0%                    |

### 3. Hitrost transportnega traku

Hitrost traku določi proizvajalec. Hitrost se ne sme spreminjati za več kot 5% od nazivne vrednosti. Proizvod ne sme imeti drugačne hitrosti, kot jo ima trak.

4. Postavljanje skupne seštevalne naprave na nič ne sme biti mogoče.

### 5. Vpliv elektromagnetnih motenj

Kritična vrednost spremembe zaradi motnje je 0,7 NDP.

## Priloga 5 – AVTOMATSKE TEHTNICE ZA TEHTANJE PREMIKAJOČIH SE TIRNIH VOZIL

## 1. NDP

| Razred točnosti | Odstotek od mase posameznega vagona ali celega vlaka, kot je ustrezno |                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                 | Prva overitev                                                         | Nadzor merila v uporabi |
| 0,2             | 0,10%                                                                 | 0,2%                    |
| 0,5             | 0,25%                                                                 | 0,5%                    |
| 1               | 0,50%                                                                 | 1,0%                    |
| 2               | 1,00%                                                                 | 2,0%                    |

Pri tehtanju spetih vagonov smejo pogreški, vendar ne od več kot 10% rezultatov tehtanja, vzetih iz enega ali več prehodov vlaka, prekoračiti ustrezni NDP, podan v zgornji preglednici, ne smejo pa prekoračiti dvakratne vrednosti NDP.

2. Vrednost razdelka ne sme biti večja od ene desetine začetnega NDP, ki velja za najmanjšo zmožljivost.

## 3. Vpliv elektromagnetnih motenj

Kritična vrednost spremembe je vrednost enega razdelka.

## 1146. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za stikalne ure

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

## P R A V I L N I K

### o meroslovnih zahtevah za stikalne ure

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati stikalne ure, postopke ugotavljanja skladnosti in overitev, način označevanja ter rok redne overitve.

Ta pravilnik se označi s skrajšano oznako MP-44.

## 2. člen

Stikalne ure so po tem pravilniku urne naprave, katerih delovanje temelji na principu periodičnega ponavljanja vnaprej programiranega vklopljanja.

## 3. člen

Stikalne ure se uporabljajo v sestavi merilnih skupin, ki so namenjene krmiljenju tarifnih naprav.

## 4. člen

Stikalne ure se delijo na:

1. mehanske stikalne ure z mehansko regulacijo teka,
2. mehanske stikalne ure s kvarčno regulacijo teka in
3. elektronske stikalne ure s kvarčno regulacijo teka.

## 5. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. »merilna skupina« je sklop, ki je sestavljen iz števca električne energije in stikalne ure;
2. »absolutni pogrešek kazanja časa stikalne ure« je časovni interval, ki se izračuna po enačbi:

$$\Delta T = T_x - T_n$$

kjer je:

$T_x$  – čas, ki ga kaže preskušana stikalna ura;

$T_n$  – čas, ki ga kaže etalonska ura;

3. »tek stikalne ure« je sprememba kazanja v določenem časovnem intervalu;

4. »dnevni tek stikalne ure« je sprememba kazanja, določena za časovni interval 24 h;

5. »regulator teka« je del urnega mehanizma, ki se uporablja za nastavitev teka stikalne ure;

6. »trajanje navijanja« je časovni interval, ki je potreben, da se pogonska vzmet popolnoma navije;

7. »stikalo« je del, ki po vnaprejšnjem programu periodično vkloplja pomožne tokokroge pri števcu električne energije;

8. »referenčna temperatura« je temperatura okolja  $23 \pm 3 \text{ }^\circ\text{C}$ , pri kateri se preskuša stikalna ura;

9. »priključnica« je del, ki se uporablja za priključitev prevodnikov in je izdelan iz izolirnega materiala.

## II. MEROSLOVNE ZAHTEVE

## 6. člen

Meje dopustnega pogreška za stikalne ure so:

1. za mehanske stikalne ure:

– srednja vrednost dnevnega teka, dobljena iz dveh vrednosti v 24 h, mora biti manjša ali enaka  $\pm 30 \text{ s/24 h}$

2. za mehanske stikalne ure in elektronske stikalne ure s kvarčno regulacijo teka:

– srednja vrednost teka, dobljena iz dveh rezultatov merjenja v 24 h, mora biti manjša ali enaka  $\pm 2 \text{ s/24 h}$ ,

– srednja vrednost periode taktne impulza po 24 h delovanja, dobljena iz najmanj 100 rezultatov merjenja, mora biti manjša ali enaka  $2 \times 10^{-5}$  glede na nazivno vrednost periode impulzov, to je:

$$\frac{\Delta T}{T_0} = \frac{T_s - T_0}{T_0} \leq 2 \times 10^{-5}$$

kjer je:

$T_s$  – srednja vrednost periode taktne impulza po 24 h delovanja,

$T_0$  – nazivna vrednost periode taktne impulza.

## 7. člen

Merilno obdobje ( $T_m$ ) stikala maksimuma je sestavljeno iz dveh časovnih intervalov, ki obsegata čas vklopitve ( $t_v$ ) in čas izklopitve ( $t_i$ ) kazalnika maksimuma, kjer mora biti čas izklopitve  $1\% T_m$ , čas vklopitve pa  $99\% T_m$ , pri čemer mora biti čas izklopitve 15 s ali manj.

Medtem ko je stikalo maksimuma vklopljeno, se sme  $t_v$  gibati v mejah:

$$t_v = (99\% \pm 0,25\%) T_m,$$

medtem ko je stikalo maksimuma izklopljeno, pa se sme  $t_i$  gibati v mejah:

$$t_i = (1\% \pm 0,2\%) T_m.$$

## 8. člen

Sprememba teka stikalne ure pri spremembi temperature okolja v območju od  $+5 \text{ }^\circ\text{C}$  do  $+25 \text{ }^\circ\text{C}$  mora biti manjša ali enaka  $\pm 1 \text{ s/24 h}$  na K.

## 9. člen

Stikalna ura mora normalno delovati pri električnem napajanju od 80% do 110% nazivne napetosti.

## 10. člen

Stikalna ura je sestavljena iz:

1. okrova,
2. urnega mehanizma,
3. regulatorja teka,
4. pogonskega oziroma usmerniškega dela,
5. stikalnega tokokroga,
6. pogonskega tokokroga in
7. priključnice.

## 11. člen

Stikalna ura oziroma njeni deli morajo biti izdelani tako, da je stikalna ura v normalnih delovnih pogojih skladna z meroslovnimi zahtevami iz tega pravilnika.

Deli stikalne ure morajo biti izdelani iz materiala, katerega mehanske, toplotne, električne in magnetne lastnosti se ne spremenijo niti po večletnem delovanju.

Vsi deli stikalne ure, ki so izpostavljeni škodljivemu delovanju korozije, morajo biti trajno zavarovani pred korodiranjem.

## 12. člen

Pokrov stikalne ure je lahko izdelan iz prozornega ali neprozornega materiala. Če je pokrov stikalne ure iz neprozornega materiala, mora imeti okence, skozi katero se odčitava čas.

Na okrovu stikalne ure morajo biti odprtine za pritrditev stikalne ure na razdelilno ploščo.

## 13. člen

Sistem za urni prenos je sestavljen iz prenosnih zobnikov ali elektronskega sklopa (delilnika).

## 14. člen

Regulator teka je del urnega mehanizma, s katerim se nastavlja tek, po konstrukciji pa je lahko:

1. z nemirko,
2. kvarčni oscilator s spremenljivim kondenzatorjem.

Regulator teka mora biti izdelan iz takšnega materiala, ki omogoča stalno delovanje stikalne ure v temperaturnem območju od -5 °C do +40 °C.

## 15. člen

Pogonski del je sestavljen iz:

- pogonskega motorja oziroma usmerniškega dela,
- sklopa prenosnih zobnikov oziroma elektronskih elementov in
- pogonske vzmeti oziroma električnega akumulatorja.

## 16. člen

Stikalni tokokrog je sestavljen iz stikalnih kontaktov in pripadajočih prevodnikov.

## 17. člen

Pogonski tokokrog je sestavljen iz pogonskega motorja oziroma usmerniškega dela s pripadajočimi prevodniki.

## 18. člen

Priključnica mora biti izdelana tako, da je mogoča trajna in zanesljiva električna zveza vseh tokokrogov stikalne ure z zunanjimi tokokrogi. Izolirni material priključnice mora biti nehigroskopen, mehansko trden in trajno dober izolator.

V priključnici so sponke, ki morajo biti tako izdelane, da je vanje mogoče pritrditi prevodnike. Sponke morajo imeti odprtino s premerom najmanj 3,2 mm.

## 19. člen

Priključnica stikalne ure mora imeti ustrezen pokrov. Pokrov mora pokrivati sponke in spodnji del priključnice ter onemogočati zunanje posege, s katerimi bi bilo mogoče prek sponk vplivati na delovanje stikalne ure.

Na pokrovu morata biti predvideni mesti za vijak, s katerim se pokrov pritrdi na priključnico, in za zaščitno oznako (žig).

## 20. člen

Urni diski so lahko sekundni, minutni, dnevni in tedenski. Če ima stikalna ura minutni disk, mora biti vrednost razdelka 1 min.

Dnevni urni disk mora imeti različno pobarvano dnevno in nočno območje, vrednost enega razdelka pa mora znašati največ 15 min.

Če urni diski nimajo dela, ki bi preprečeval vrtenje v nasprotni smeri, mora biti smer vrtenja označena s puščico.

Mehanske stikalne ure, ki imajo del za nastavitev regulatorja teka, morajo imeti skalo za nastavitev.

## 21. člen

Nazivna napetost stikalne ure je lahko do 500 V.

Stikalne ure s kovinskim okrovom, namenjene za delovanje pri napetosti več kot 250 V, morajo imeti priključni vijak za ozemljitev najmanj M 4. Poleg vijaka mora biti na okrovu narisana simbol za ozemljitev.

## 22. člen

Izolacija mora vzdržati enominutni dielektrični preskus s sinusno napetostjo 2 000 V in frekvenco 50 Hz med vsemi:

- krogi, v katerih nastane med normalnim delovanjem potencialna razlika;
- deli stikalne ure, ki so pod napetostjo, in kovinskimi deli, ki so pri zaprti stikalni uri dostopni od zunaj.

## 23. člen

Elektronske ure, opremljene z mikroprocesorjem, morajo glede izolacije in elektromagnetne združljivosti izpolnjevati zahteve iz standarda SIST EN 61038.

Standardi, navedeni v tem pravilniku, se hranijo in so na voljo pri slovenskem nacionalnem organu za standarde.

## III. NAPISI IN OZNAKE

## 24. člen

Napisi in oznake morajo biti jasni, dobro vidni v delovnih pogojih in napisani tako, da jih ni mogoče zbrisati ali sneti.

Napisi in oznake na stikalni uri morajo biti v slovenskem jeziku.

## 25. člen

Na vidnem mestu na stikalni uri morajo biti navedeni naslednji podatki:

1. napis: stikalna ura;
2. uradna oznaka odobritve tipa stikalne ure;
3. firma oziroma ime ali znak proizvajalca;
4. tovarniška številka in oznaka tipa;
5. podatki o napajanju;
6. nazivna frekvenca v Hz;
7. podatki o rezervi delovanja;
8. podatki o trajanju navijanja (za mehanske stikalne ure);

9. podatki o tarifnem stikalu (T-stikalo) in stikalu maksimuma (M-stikalo), in sicer:

- nazivna napetost;
- nazivni tok;

10. podatek o shemi vezave oziroma shema vezave in  
11. leto izdelave.

#### 26. člen

Z namestitvijo overitvenih in zaščitnih oznak na stikalno uro se potrdi, da stikalna ura izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

Mesta za namestitev zaščitnih oznak morajo biti izbrana tako, da ni mogoče priti do notranjih aktivnih delov stikalne ure, ne da bi se oznake pri tem poškodovale.

### IV. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

#### 27. člen

Za stikalne ure sta obvezni odobritev tipa in prva overitev.

K zahtevi za odobritev tipa mora vložnik zahteve priložiti poleg dokumentacije iz 5. člena pravilnika o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti (Uradni list RS, št. 72/01) še naslednjo dokumentacijo:

- navodilo za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku,
- opis, delovanje in način zaščite programske opreme, če je stikalna ura opremljena z mikroprocesorjem,
- navodilo za preskus pri ugotavljanju skladnosti z zahtevami tega pravilnika.

#### 28. člen

Preskus stikalne ure vključuje tudi preverjanje proizvajalčeve dokumentacije iz prejšnjega člena tega pravilnika, da se ugotovi, ali so podatki in postopki navedeni jasno in razumljivo.

#### 29. člen

Prva overitev vključuje tudi vizualni pregled vsake stikalne ure, da se preveri skladnost z odobrenim tipom.

Prva overitev se izvede tako, kot je opisano v dokumentaciji proizvajalca, in sicer v takem obsegu, da se preveri skladnost z zahtevami iz tega pravilnika.

### V. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

#### 30. člen

Za stikalne ure so obvezne redne in izredne overitve. Rok za redne overitve za stikalne ure je dvanajst let. Za stikalne ure s stikalom maksimuma je rok za redne overitve šest let.

Redne in izredne overitve vključujejo:

- ugotavljanje skladnosti merila z odobrenim tipom in
- meroslovni pregled, s katerim se ugotavlja, ali merilo izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

Meroslovni pregled pri redni in izredni overitvi je enak meroslovnemu pregledu za prvo overitev.

#### 31. člen

Največji dopustni pogrešek pri rednih oziroma izrednih overitvah ne sme biti večji od največjega dopustnega pogreška pri prvi overitvi.

#### 32. člen

Merilna negotovost merilnega postopka, s katerim se preverjajo meroslovne lastnosti merila, mora biti najmanj za 1/3 boljša od zahtevane točnosti merila.

### VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 33. člen

Stikalne ure, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila na podlagi pravilnika o metroloških pogojih za stikalne ure (Uradni list SFRJ, št. 3/85), se smejo dati v promet in uporabo ter redne in izredne overitve po tem pravilniku, če izpolnjujejo zahteve iz II. in III. poglavja, razen 23. člena tega pravilnika.

#### 34. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o metroloških pogojih za stikalne ure (Uradni list SFRJ, št. 3/85).

#### 35. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-20/02

Ljubljana, dne 7. marca 2002.

**dr. Lucija Čok I. r.**

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

### **1147. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike vlage za žitna zrna in semena oljnic**

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

### **P R A V I L N I K** **o meroslovnih zahtevah za merilnike vlage** **za žitna zrna in semena oljnic**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati merilniki vlage za žitna zrna in semena oljnic (v nadaljnjem besedilu: vlagomeri), postopke ugotavljanja skladnosti in overitev, način označevanja ter rok redne overitve.

Vlagomeri so merilniki, s katerimi se določa delež vode v žitnih zrnih oziroma delež vode in hlapljivih snovi v semenih oljnic (v nadaljnjem besedilu: delež).

Princip delovanja vlagomera temelji na merjenju fizikalne veličine, ki je neposredno ali posredno odvisna od deleža.

Ta pravilnik se označi s skrajšano oznako MP-37-R59.

#### 2. člen

Delež v tem pravilniku pomeni zmanjšanje mase, ki nastane s sušenjem vzorca žitnih zrn ali semen oljnic pod določenimi pogoji, izraženo v masnih odstotkih,



$$100 \times (m_1 - m_2) / m_1$$

kjer je:  $m_1$  – masa vzorca pred sušenjem,  
 $m_2$  – masa vzorca po sušenju.

### 3. člen

Vlagomeri se delijo na vlagomere tipa A in vlagomere tipa B, oba tipa vlagomerov pa še na razreda točnosti I in II.

### 4. člen

Delovanje vlagomerov tipa A je popolnoma avtomatizirano. Ti vlagomeri so konstruirani kot enovite funkcionalne enote, ki vključujejo vse nujno potrebne dodatne naprave za pripravo vzorca (mletje, gretje itd.) in podsestave, ki merijo vse fizikalne ali kemijske parametre, prisotne pri izračunu deleža kot končnega rezultata merjenja. Opremljeni so s tiskalnikom, ki je lahko nameščen v istem ohišju ali ločeno.

Programsko krmiljenje tiskalnika iz prejšnjega odstavka mora zagotavljati, da se izpisovanje začne po končani meritvi. Natiskani rezultat mora biti prikaz vrednosti na kazalni napravi, če je ta digitalna. Če je kazalna naprava analogna, je prikaz vrednosti na kazalni napravi lahko zaokrožen na najbližjo vrednost na skali.

Če vlagomer vključuje možnost izbire vrste zrnja ali semena, mora biti izbrana vrsta izpisana hkrati z izmerjeno vrednostjo.

### 5. člen

Vlagomeri tipa A morajo imeti na kazalni napravi eno-umno označene meje merilnega območja, ki je bilo odobreno s certifikatom o odobritvi tipa. Programsko krmiljenje tiskalnika mora blokirati izpis izmerjenih vrednosti, ki so zunaj odobrenega območja merjenja.

Vlagomeri iz prejšnjega odstavka morajo imeti na ustrezen način blokiran začetek nove meritve, dokler merilna celica, v kateri se je med meritvijo nahajal vzorec, ni popolnoma izpraznjena.

Če delovanje vlagomerov iz prejšnjega odstavka temelji na principu sušenja vzorca s segrevanjem, morajo imeti taki vlagomeri na ustrezen način blokiran začetek nove meritve, dokler niso vzpostavljeni pogoji (npr. začetna temperatura) za meritev. Izpis na tiskalniku in prikaz na kazalni napravi morata biti pri takih vlagomerih blokirana, dokler ne preteče čas sušenja.

### 6. člen

Vlagomeri tipa B so lahko delno avtomatizirani ali pa imajo samo ročno upravljanje.

Ročno upravljeni vlagomeri so lahko sestavljeni iz ločljivih funkcionalnih enot. Če meritev s takimi vlagomeri vključuje vstavljanje vzorcev določene stalne mase v merilno celico, mora pripadajoča tehnika ustrezati zahtevam, odobrenim s certifikatom o odobritvi tipa. Če princip delovanja teh vlagomerov vključuje tudi merjenje temperature vzorca, mora biti pripadajoči merilnik temperature sestavni del merilne enote. Meroslovne lastnosti vlagomera morajo ustrezati zahtevam, ki so bile odobrene s certifikatom o odobritvi tipa, pri čemer se lahko upoštevajo tista priporočila proizvajalca vlagomera, ki veljajo za princip delovanja in potek meritve.

Če vlagomeri iz prejšnjega odstavka vključujejo napravo za ničliranje, je ta lahko dosegljiva uporabniku, kadar je to potrebno za normalni potek meritve. Konstrukcija naprave za ničliranje in način delovanja morata zagotavljati, da učinke naprave na potek meritve lahko hkrati opazujejo vse pri meritvi zainteresirane stranke.

### 7. člen

Šteje se, da vlagomeri, ki izpolnjujejo vse zahteve mednarodnega priporočila OIML R-59 (v nadaljnjem besedilu: OIML R-59) Mednarodne organizacije za zakonsko meroslovje (OIML), izpolnjujejo tudi zahteve tega pravilnika.

Sklicevanje na OIML R-59 izhaja iz članstva Republike Slovenije v Mednarodni organizaciji za zakonsko meroslovje (Organisation International de Métrologie Légale).

OIML R-59 v francoskem jeziku in prevod v angleškem jeziku je dosegljiv na Uradu RS za meroslovje v Ljubljani.

## II. PODROČJE UPORABE

### 8. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za vlagomere, ki se uporabljajo na javnih odkupnih mestih ali pri drugih dejavnostih, povezanih z javnim odkupom žitnih zrn in semen oljnic.

## III. MEROSLOVNE ZAHTEVE

### 9. člen

Če vlagomeri merijo delež neposredno brez uporabe tabel za pretvarjanje in omogočajo izbiro vrste zrnja ali semena, na kateri se izvaja meritev, mora biti izbor vrste razberljiv za vse pri meritvi zainteresirane stranke.

Pri analogni skali morajo biti razdelbne črte, ki ustrezajo celoštevilčnim vrednostim deleža, daljše od drugih in morajo biti oštevilčene.

### 10. člen

Vlagomeri, ki deleža ne merijo neposredno, morajo biti opremljeni z ustreznimi tabelami za pretvarjanje. Identifikacijska oznaka tabel mora biti podana na napisni ploščici na vlagomeru, postopek pretvarjanja iz veličine, ki jo vlagomer meri, v delež pa opisan v navodilu za uporabo vlagomera.

### 11. člen

Najmanjši razdelek na skali vlagomera ima lahko eno od naslednjih vrednosti: 0,1%, 0,2% ali 0,5%. Pri vsaki izbrani vrednosti mora biti za vsako neposredno in posredno izmerjeno vrednost deleža velikost vrednosti najmanjšega razdelka manjša ali kvečjemu enaka polovici vrednosti največjega dopustnega pogreška za vlagomer razreda točnosti I.

Zahteve v zvezi z najmanjšimi razdelki na skali in v zvezi z največjimi dopustnimi pogreški iz 13. člena tega pravilnika vlagomerov s posrednim merjenjem deleža veljajo za rezultate, izražene v %, dobljene s pomočjo tabel za pretvarjanje, in ne na rezultate, razbrane na dogovorni skali vlagomera.

### 12. člen

Absolutna vrednost merilnega pogreška je določena kot algebrajska razlika med vrednostjo, ki je bila izmerjena z vlagomerom, in vrednostjo, dobljeno po standardni metodi s primerjanjem mase zdrobljenega vzorca žita pred sušenjem na temperaturi 130 °C do 133 °C pri normalnem atmosferskem tlaku ter po sušenju.

Za določevanje vlage se lahko uporablja tudi standardizirana metoda, ki se nanaša na rutinsko referenčno metodo pri določevanju vlage v žitih in proizvodih iz žit ali druge referenčne metode.

## 13. člen

Največji dopustni pogreški so:

Razred I:

1. za žitna zrna razen koruze, riža in sirka ter za seme oljnic razen sončnic:

$\pm 0,3\%$ , če je delež enak ali manjši od  $10\%$ ,

$\pm 3/100$  deleža, če je ta večji od  $10\%$ ;

2. za koruzo, riž, sirek in sončnice:

$\pm 0,4\%$ , če je delež enak ali manjši od  $10\%$ ,

$\pm 4/100$  deleža, če je ta večji od  $10\%$ .

Razred II:

1. za žitna zrna razen koruze, riža in sirka ter za seme oljnic razen sončnic:

$\pm 0,4\%$ , če je delež enak ali manjši od  $10\%$ ,

$\pm 4/100$  deleža, če je ta večji od  $10\%$ ;

2. za koruzo, riž, sirek in sončnice:

$\pm 0,5\%$ , če je delež enak ali manjši od  $10\%$ ,

$\pm 5/100$  deleža, če je ta večji od  $10\%$ .

## 14. člen

V območju delovanja vplivnih veličin iz 16. in 17. člena tega pravilnika ter pri prvi overitvi se upoštevajo mejne vrednosti iz 13. člena tega pravilnika, povečane za  $\pm 0,2\%$ .

Za redne overitve se mejne vrednosti pogreškov iz 13. člena tega pravilnika povečajo za  $\pm 0,4\%$ .

## IV. TEHNIČNE ZAHTEVE

## 15. člen

Konstrukcija vlagomerov mora zagotavljati časovno stabilnost meroslovnih lastnosti, varnost pri uporabi ter možnost zaščite pred nepooblaščenim posegom.

Vsi vlagomeri, katerih delovanje ne temelji na principu sušenja, morajo biti opremljeni z dodatno napravo za ugotavljanje posebne kontrolne vrednosti, ki leži znotraj območja merjenja.

Če se vlagomeri napajajo iz omrežja, morajo zagotavljati nespremenjene meroslovne lastnosti v področju od  $-15\%$  do  $+10\%$  nazivne napajalne napetosti in  $-2\%$  do  $+2\%$  nazivne frekvence omrežja.

Na spremembe v napajanju, ki bi povzročile spremembo v kazanju prave vrednosti deleža za več kot  $0,2\%$ , se mora vlagomer odzvati z opozorilnim signalom.

Vlagomeri z baterijskim napajanjem morajo imeti v svojem sklopu napravo za kontrolo stanja baterije. Če napetost baterije doseže mejo, pod katero zanesljivo merjenje ni več mogoče, se mora naprava odzvati z opozorilnim signalom in blokirati nadaljevanje merjenja.

## 16. člen

Za mejne vrednosti parametrov pri preskušanju v elektromagnetnem okolju (razred E1 – stanovanjsko, poslovno in lahko industrijsko okolje) se štejejo tiste vrednosti, ki povzročijo spremembo v kazanju vrednosti deleža za  $\pm 0,2\%$  ali več glede na kazanje v nazivnih delovnih pogojih, ki jih določi proizvajalec.

## V. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

## 17. člen

Za vlagomere so obvezne odobritev tipa in overitve.

## 18. člen

Proizvajalec ali njegov pooblaščen predstavnik mora zahtevati za odobritev tipa predložiti:

a) splošni opis merila,

b) idejne projekte in proizvodne skice in načrte elementov, podsestavov in vezij, sestavno risbo, fotografijo merila idr.,

c) opis izvedbe in zaščite nastavitve parametrov s predlogom za mesto in način namestitve uradne overitvene oznake (žiga ali nalepke),

d) opise in razlage, potrebne za razumevanje navedenega iz prejšnje točke, vključno z opisom delovanja tipa merila,

e) navodila za uporabo,

f) opis rešitev, ki so bile sprejete za zagotovitev izpolnjevanja predpisanih meroslovnih zahtev, in navedbo upoštevanih standardov,

g) rezultate projektnih izračunov, pregledov itd.,

h) poročila o preskusih,

i) certifikate o odobritvi tipa in rezultate ustreznih preskusov na tipu merila, ki vsebuje dele, ki so istovetni tistim v načrtu, če ti obstajajo,

j) izjavo vložnika zahteve za odobritev tipa o skladnosti zadevnega merila z meroslovnim predpisom z navedbo, v katerih predpisih se odobritev tipa zahteva.

Proizvajalec merila mora vso tehnično dokumentacijo potrditi z žigom, podpisom in datumom. Dokumentacijo po točkah a), c), d), e), f) in j) je treba predložiti v slovenskem jeziku.

Pooblaščen predstavnik proizvajalca je dolžan zahtevi priložiti tudi pooblastilo proizvajalca o zastopanju.

## 19. člen

Preskus tipa se izvede na treh vzorčnih vlagomerih in obsega:

– klasifikacijo tipa vlagomera glede na 3. člen tega pravilnika,

– preverjanje izpolnjevanja drugih meroslovnih in tehničnih zahtev iz tega pravilnika,

– preskus točnosti za vsako vrsto žita, za katero se zahteva odobritev tipa, ki obsega po štiri meritve z vsakim vzorcem žita,

– preverjanje stanja vsakega vzorca žita pred začetkom serije štirih meritev in po koncu te serije po eni od referenčnih metod iz 12. člena tega pravilnika. Kot dogovorno prava vrednost deleža vlage v vzorcu se šteje srednja vrednost dveh meritev po referenčni metodi.

V odvisnosti od rezultatov preskusov (ponovljivost, točnost) in specifičnosti vzorčnih meril se po potrebi v realnih pogojih uporabe izvedejo še naslednji preskusi:

– preskus točnosti z vzorci žita različnega geografskega porekla,

– preskus v različnih klimatskih pogojih (relativna vlaga okolice in temperatura),

– preskusi vzdržljivosti različnih mehanskih, električnih ali elektronskih sestavnih delov.

Podrobnejše določbe v zvezi s pripravo in oceno potrebne čistote vzorca žita in proučevanjem delovanja vplivnih veličin, ki niso predmet merjenja, vendar vplivajo na rezultate merjenja, so navedene v 1. točki Dodatka III k OIML R-59.

## 20. člen

Prva overitev vlagomera vključuje:

– ugotavljanje skladnosti z odobrenim tipom,

– ugotavljanje točnosti merjenja znotraj nazivne delovne temperature in v pogojih relativne vlažnosti okolice med 40 in 75%.

Za prvo overitev v referenčnih pogojih veljajo največji dopustni pogreški, določeni v 13. členu tega pravilnika. V

območju delovanja vplivnih veličin se vrednosti pogreškov iz 13. člena tega pravilnika povečajo za 0,2%.

Meritve se izvedejo na dveh ali treh vzorcih različnih vrst žita, ki so vključene v obseg odobritve tipa, ter z deležem vlage, ki je znotraj merilnega območja vlagomera.

#### 21. člen

Redna overitev vlagomera se izvede v enakem obsegu kot prva overitev.

Če se vlagomer uporablja izključno za meritve z manjšim številom različnih vrst žit, kot jih obsega odobritev tipa, se izjemoma lahko izvede preskus točnosti samo z relevantnim številom različnih vrst. V tem primeru morajo biti v zapisniku o overitvi navedeni podatki o vrsti uporabljenih vzorcev žit.

#### 22. člen

Rok za redne overitve je eno leto.

### VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 23. člen

Vlagomeri, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno prvo ali redno overitev v skladu s pravilnikom o metroloških pogojih za vlagomere za žitna zrna in seme oljnic (Uradni list SFRJ, št. 6/85), se lahko še naprej dajejo v overjanje, če izpolnjujejo zahteve glede največjih dopustnih pogreškov iz 13. člena tega pravilnika.

#### 24. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati pravilnik o metroloških pogojih za vlagomere za žitna zrna in seme oljnic (Uradni list SFRJ, št. 6/85).

#### 25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 009-18/022

Ljubljana, dne 7. marca 2002.

**dr. Lucija Čok** l. r.

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

### 1148. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za vodomere

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

## PRAVILNIK o meroslovnih zahtevah za vodomere

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik določa bistvene in posebne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vodomeri za hladno ali vročo vodo (v nadaljnjem besedilu: vodomeri), postopke ugotavljanja skladnosti in overitev, roke rednih overitev in način označevanja.

Ta pravilnik se označi s skrajšano oznako MP-43-R49-1 in R 72.

#### 2. člen

Vodomeri v tem pravilniku so:

- vodomeri za merjenje porabe vode v stanovanjskih in drugih objektih, vključno z vodomeri, ki se uporabljajo kot delilniki stroškov,
- vodomeri za merjenje načrpane vode na črpalnih postajah,
- vodomeri, ki se uporabljajo v sklopu sistemov za zagotavljanje splošne varnosti (npr. vodomeri na priključkih za gašenje požarov),
- kombinirani vodomeri,
- vodomeri, ki se uporabljajo v sklopu merilnikov toplotne energije,
- vodomeri za merjenje kondenzata in
- vodomeri z elektronskimi pomožnimi napravami.

#### 3. člen

Šteje se, da vodomeri, ki izpolnjujejo vse zahteve mednarodnega priporočila OIML R 49-1 Mednarodne organizacije za zakonsko meroslovje (OIML) (v nadaljnjem besedilu: OIML R 49-1) ali OIML R 72 Mednarodne organizacije za zakonsko meroslovje (OIML) (v nadaljnjem besedilu: OIML R 72), izpolnjujejo tudi zahteve tega pravilnika.

Sklicevanje na mednarodni priporočili OIML R 49-1 in OIML R 72 izhaja iz članstva Republike Slovenije v Mednarodni organizaciji za zakonsko meroslovje (Organisation Internationale de Métrologie Légale).

Mednarodni priporočili OIML R 49-1 in OIML R 72 v francoskem jeziku in prevod v angleškem jeziku sta dosegljivi na Uradu RS za meroslovje v Ljubljani.

#### 4. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. »kombinirani vodomere« je sklop dveh vodomeroz z različnim območjem pretokov, ki skupaj s pomožnimi napravami sestavljata vodomere z razširjenim območjem pretokov za merjenje porabe vode na mestih, kjer poraba niha v mejah, ki so širše od delovnega območja posameznega vlagomera;

2. »vodomere z elektronskimi pomožnimi napravami« je vodomere, pri katerem so določene glavne ali pomožne funkcije merila izvedene z elektronskimi vezji;

3. »pomožna kontrolna naprava« je naprava, ki je vgrajena v vodomere z elektronskimi pomožnimi napravami in je namenjena odkrivanju in kompenziranju pomembnih napak. Glede na način delovanja ločimo pomožne kontrolne naprave tipa P (avtomatsko in stalno delovanje v vsem času merjenja) in naprave tipa I (avtomatsko občasno izvajanje kontrolne funkcije);

4. »pretok« je prostornina vode, ki preteče skozi vodomere v časovni enoti in v smeri, ki je označena na vodomere. Navaja se lahko v kubičnih metrih na uro ali v litrih na uro;

5. »najmanjši pretok (Q1)« je spodnja meja območja pretokov, pri kateri vodomere še izpolnjuje zahteve glede največjih dopustnih pogreškov;

6. »prehodni pretok (Q2)« je vrednost pretoka med najmanjšim pretokom in trajnim (nazivnim) pretokom, pri kateri se območje pretoka razdeli v zgornje in spodnje področje. Vsako področje ima značilen največji dopustni pogrešek;

7. »trajni (nazivni) pretok (Q3)« je največji pretok, pri katerem mora vodomere stalno delovati brez prekoračitve

največjega dopustnega pogreška pri enakomernem ali nenakomernem pretoku. Ta podatek se šteje za karakteristično oznako vodomera;

8. »največji pretok (Q4)« je zgornja meja območja pretokov, pri kateri vodomer lahko deluje za kratek čas brez prekoračitve največjega dopustnega pogreška;

9. »kazalna naprava« je del vodomera, ki prikazuje rezultat meritve stalno ali na zahtevo. Tiskalnik se ne šteje za kazalno napravo;

10. »naprava za nastavitev« je naprava, ki je vgrajena v vodomer in se uporablja za (paralelno) premaknitev krivulje pogreškov, da bi se pogreški v posameznih točkah merilnega območja umestili v meje največjega dopustnega pogreška;

11. »najvišja dopustna temperatura« je najvišja temperatura vode, ki ji je vodomer lahko izpostavljen znotraj obratovalnega območja brez poslabšanja njegovih mero-slovnih lastnosti;

12. »delovna temperatura« je srednja vrednost temperature, merjene pred vodomrom in za njim gledano v meri pretoka skozi vodomr;

13. »delovni tlak« je srednja vrednost tlaka, merjene-ga pred vodomrom in za njim;

14. »padec tlaka« se nanaša na določeno vrednost pretoka in je izguba tlaka zaradi prisotnosti vodomera v cevi;

15. »nazivni obratovalni pogoji« določajo območja vrednosti vplivnih veličin, pri katerih ostaja pogrešek kazanja v okviru največjega dopustnega pogreška;

16. »vplivna veličina« je veličina, ki na splošno ni predmet merjenja, vendar vpliva na rezultat merjenja;

17. »motnja« je vrednost vplivne veličine, ki je še znotraj predpisanih mejnih vrednosti, vendar izven vrednosti, ki so opredeljene kot nazivni obratovalni pogoji vodomera;

18. »največji dopustni pogrešek v uporabi« je enak dvojni vrednosti pogreška, ki velja za postopke ugotavljanja skladnosti. Ta kriterij se uporablja samo pri kontroli vodomera, ki je bil vzet iz vodovodnega omrežja izključno zaradi kontrole delovanja;

19. »overitveni razdelek« je najmanjši razdelek na skali, ki pripada gibljivemu elementu (kazalcu ali številskemu kolutu), in predstavlja najnižjo številčno vrednost prikazanega rezultata meritve. Pri digitalni kazalni napravi je ta razdelek lahko prepoznaven v posebnem načinu delovanja s povečano ločljivostjo, ki se vključi samo pri overjanju;

20. »ločljivost kazalne naprave« je najmanjša razlika med kazanji kazalne naprave, ki jo je še mogoče razločiti;

21. »pomožne naprave« so vse naprave, ki kot del vodomera opravljajo pomožno funkcijo pri izvajanju meritve, daljinskem prenosu ali prikazovanju rezultata meritve (npr. naprava za ničliranje, naprava za nastavljanje, podvojena kazalna naprava, dajalnik impulzov, naprava za prednastavitev zelene vrednosti, naprave za shranjevanje rezultatov merjenja glede na določeno tarifo ali druge kriterije itd.). Pomožne naprave so lahko mehanske ali elektronske;

22. »relativni pogrešek« je razlika med prikazano vrednostjo prostornine in pravo vrednostjo prostornine vode, deljena s pravo vrednostjo prostornine;

23. »največji dopustni pogrešek« je največji relativni pogrešek vodomera, ki je še dovoljen po tem pravilniku;

24. »napaka« je sprememba v nazivnih obratovalnih pogojih glede na kazanje v referenčnih pogojih;

25. »pomembna napaka« je tista napaka, ki preseže polovico vrednosti največjega dopustnega pogreška v zgornjem območju pretokov.

## II. BISTVENE ZAHTEVE

### 5. člen

Nazivni obratovalni pogoji so za:

1. razmerja pretokov:

$Q3/Q1 > 10$

$Q2/Q1 \geq 1,6$

$Q4/Q3 \geq 1,25$

Vrednost za pretok Q3 se izbere po tabeli 1.

Tabela 1

|      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|
| 1    | 1,6  | 2,5  | 4    | 6,3  |
| 10   | 16   | 25   | 40   | 63   |
| 100  | 160  | 250  | 400  | 630  |
| 1000 | 1600 | 2500 | 4000 | 6300 |

Možne vrednosti za razmerje Q3/Q1 se izberejo po tabeli 2.

Tabela 2

|     |      |     |     |     |      |     |     |     |     |
|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| 10  | 12,5 | 16  | 20  | 25  | 31,5 | 40  | 50  | 63  | 80  |
| 100 | 125  | 160 | 200 | 250 | 315  | 400 | 500 | 630 | 800 |

2. temperaturno delovno območje:

– za vodomere za hladno vodo: od 0,1 °C do najmanj 30 °C;

– za vodomere za vročo vodo: od 30 °C do najmanj 90 °C.

Vodomeri so lahko predvideni tudi za delovanje na obeh temperaturnih delovnih območjih.

3. področje delovnih tlakov:

– od 0,3 bara do najmanj 10 barov za vodomere za hladno ali vročo vodo.

4. razrede okolja, ki se določajo po tabeli 3.

Tabela 3

|        | Združena mehanska in klimatska okolja |    |    |
|--------|---------------------------------------|----|----|
| Okolje | C1                                    | C2 | C3 |
| M1     | A                                     | B  | C  |
| M2     | D                                     | E  | F  |
| M3     | G                                     | H  | I  |

Klimatska okolja so:

– v razred C1 so vključeni zaprti prostori z zvezno kontrolo temperature in brez kontrole vlažnosti. Kjer je potrebno, se za ohranjanje zahtevanih pogojev uporablja gretje, hlajenje ali vlaženje zraka. Merila so lahko izpostavljena sončnemu in toplotnemu sevanju ter prepihu zaradi delovanja klimatskega sistema ali odprtih oken, ne smejo pa biti izpostavljena kondenzirani vlagi, padavinam ali zmrzovanju,

– v razred C2 so vključeni zaprti prostori brez kontrole temperature in vlažnosti. Za dvig nizkih temperatur se lahko uporablja gretje, še posebej ob velikih razlikah med pogoji zaprtega prostora in zunanjimi pogoji. Merila so lahko izpostavljena sončnemu in toplotnemu sevanju, prepihu, lahko pa tudi kondenzu in vodi iz vseh virov, razen ledenim tvorbam,

– v razred C3 so vključene odprte lokacije s povprečnimi klimatskimi pogoji, pri čemer so izključena polarna in puščavska okolja.

Mehanska okolja so:

– v razred M1 so vključeni prostori, kjer je stopnja vibracij in udarcev manjša, npr. zanemarljive vibracije in

udarci na konstrukcijah, na katere so merila pritrjena zaradi okoljskih del,

- v razred M2 so vključeni prostori z večjimi ali močnejšimi vibracijami in udarci, npr. ki jih povzročajo stroji in mimo vozeča vozila ali težki stroji, tekoči trakovi itd.,
- v razred M3 so vključene lokacije, kjer je stopnja vibracij močna ali zelo močna, npr. če so merila pritrjena neposredno na stroje, tekoče trakove itd.

Elektromagnetna okolja so:

- razred E1 predstavljajo stanovanjsko, poslovno in lahko industrijsko okolje,
- razred E2 predstavlja splošno industrijsko okolje.

Vodomeri morajo biti predvideni za razrede B, C, E ali F iz tabele 3.

Za nazivne obratovalne pogoje se štejejo vrednosti, ki so znotraj naslednjih mejnih pogojev:

- območje pretokov: vključno Q1 do vključno Q3,
- temperatura okolja: +5 °C do +55 °C,
- relativna vlaga: 0% do 100% razen za ločljive kazalne naprave, kjer je 0% do 93%,
- območje delovne temperature: 0,3 °C do 30 °C za hladno vodo in 30 °C do 90 °C za vročo vodo,
- območje delovnih tlakov: 0,3 bar do najmanj 10 bar.

#### 6. člen

Referenčni pogoji so:

- pretok:  $0,7 \times (Q_2 + Q_3) \pm 0,03 \times (Q_2 + Q_3)$ ,
- delovna temperatura:  $(20 \pm 5) ^\circ\text{C}$  za hladno vodo,  $(50 \pm 5) ^\circ\text{C}$  za vročo vodo,
- temperatura okolja:  $(20 \pm 5) ^\circ\text{C}$
- relativna vlaga:  $(60 \pm 15)\%$
- zračni tlak: 0,86 bar do 1,06 bar.

#### 7. člen

Proizvajalec vodomera mora označiti, ali je vodomerski predviden tudi za delovanje v pogojih pretoka vode v nasprotni smeri od označene ali ne.

Vodomeri, ki so predvideni tudi za delovanje v pogojih pretoka vode v nasprotni smeri od označene, lahko prostornino vode, pretečene v nasprotni smeri odštejejo od prostornine, registrirane v označeni smeri pretoka, ali to prostornino vode registrirajo na drugačen način, pri čemer mora biti izpolnjena zahteva glede največjega dopustnega pogreška iz 8. člena tega pravilnika v obeh smereh delovanja.

Vodomeri, ki niso predvideni za delovanje v nasprotni smeri pretoka, morajo:

- s svojo konstrukcijo preprečevati pretok vode v smeri, ki je nasprotna označeni, ali
- kratkotrajne naključne spremembe smeri pretoka prestat brez posledic, ki bi povzročile trajne spremembe merskih lastnosti vodomera.

#### 8. člen

Največji dopustni pogreški, ki veljajo pri postopkih ugotavljanja skladnosti, so:

- za vodomere za hladno vodo, razred I:  
 $\pm 1\%$  ( $Q_2 \leq Q \leq Q_4$ ),  
 $\pm 3\%$  ( $Q_1 \leq Q \leq Q_2$ );
- za vodomere za hladno vodo, razred II:  
 $\pm 2\%$  ( $Q_2 \leq Q \leq Q_4$ ),  
 $\pm 5\%$  ( $Q_1 \leq Q \leq Q_2$ );
- za vodomere za vročo vodo:  
 $\pm 3\%$  ( $Q_2 \leq Q \leq Q_4$ ),  
 $\pm 5\%$  ( $Q_1 \leq Q \leq Q_2$ ).

Vodomeri morajo izpolnjevati zahteve glede največjega dopustnega pogreška pri vseh vrednostih temperature in tlaka znotraj nazivnih obratovalnih pogojev.

#### 9. člen

Kombinirani vodomerski so samostojna funkcionalna enota, sestavljena iz naslednjih treh komponent:

- vodomera za večje vrednosti pretokov,
- vodomera za manjše vrednosti pretokov,
- preklopne naprave, ki deluje popolnoma avtomatsko

in kot vir energije za delovanje izkorišča samo učinek vodnega tlaka.

Preklopna naprava lahko odvisno od pretoka vode skozi kombinirani vodomerski usmerja vodo skozi manjši vodomerski:

- pri nizkih vrednostih pretoka, skozi večji vodomerski pa samo pri večjih vrednostih pretoka, ali
- pri nizkih pretokih, pri večjih vrednostih pretoka pa skozi oba vodomerski.

Če je kombinirani vodomerski konstruiran kot sestav dveh samostojnih vodomerskih, spojenih s preklopno napravo s pomožnimi cevnicami priključki, mora vsak od vodomerskih izpolnjevati najmanj zahteve, določene v 5., 8. in 11. členu tega pravilnika.

Če je kombinirani vodomerski konstruiran tako, da so vse funkcionalne enote integrirane v enem okrovu, mora preklopna naprava delovati skladno z določbo v drugem odstavku tega člena, izmerjena prostornina pretečene vode pa se lahko prikazuje na dveh ločenih kazalnih napravah ali pa na eni sami, ki sešteva izmerjene vrednosti obeh vodomerskih.

#### 10. člen

Karakteristične veličine, ki opredeljujejo kombinirani vodomerski, so:

- najmanjši pretok Q1k, ki je enak najmanjšemu pretoku Q1 manjšega vodomerski,
- prehodni pretok Q2k, ki je določen z delovanjem preklopne naprave in je približno enak prehodnemu pretoku Q2 manjšega ali večjega vodomerski,
- nazivni pretok Q3k, ki je približno enak nazivnemu pretoku večjega vodomerski, in
- največji pretok Q4k, ki je enak največjemu pretoku Q4 večjega vodomerski.

Proizvajalec mora določiti področje pretokov, v katerem deluje preklopna naprava, ki mora biti čim ožje. Za nastavitvev preklopa velja, da:

- večji vodomerski ne sme delovati v področju pretokov, ki so manjši od njegovega najmanjšega pretoka Q1, in da
- manjši vodomerski ne sme biti aktiven v področju pretokov, ki so večji od 1,2-kratne vrednosti njegovega nazivnega pretoka Q3.

Delovanje preklopne naprave ne sme povečati merilnega pogreška kombiniranega vodomerski preko mejnih vrednosti, ki so:

- $\pm 5\%$  pri pogoju  $Q1k \leq Q < Q2k$ ,
- $\pm 2\%$  pri pogoju  $Q2k \leq Q < Q4k$ .

### III. POSEBNE ZAHTEVE

#### 11. člen

Kazalna naprava pri mehanskih vodomerskih ali pri vodomerskih z elektronskimi pomožnimi napravami je lahko mehanska ali elektronska. Na njej mora biti poleg prikaza rezultata označena merska enota kubični meter ( $\text{m}^3$ ), število mest prikaza pa mora omogočati beleženje izmerjene prostornine, ki je sorazmerna 1600 uram delovanja pri trajnem (nazivnem) pretoku Q3 brez prehoda skozi (skupno) ničlo, kar je prikazano v naslednji tabeli:

Tabela 4

| Q3 (m <sup>3</sup> /h) | Obseg prikaza in največji odbirek (m <sup>3</sup> ) |
|------------------------|-----------------------------------------------------|
| Q3 ≤ 6,3               | 9 999                                               |
| 6,3 < Q3 ≤ 63          | 99 999                                              |
| 63 < Q3 ≤ 630          | 999 999                                             |
| 630 < Q3 ≤ 6300        | 9 999 999                                           |

Izmerjene vrednosti so lahko prikazane:

- s kazalci nad okroglimi ločenimi številčnicami ali
- z na isti osi nameščenimi številskimi koluti, katerih stanje se prikaže v posebnem okencu.

Kazalci se morajo vrteti v smeri urinega kazalca, številski koluti pa v smeri od spodaj navzgor.

Barva številke mehanske naprave, ki prikazujejo kubični meter in njegove večkratnike, mora biti črna. Številke, ki prikazujejo prostornino, manjšo od osnovne enote (m<sup>3</sup>), morajo biti rdeče. Številke naj bodo visoke vsaj 4 mm.

Enak sistem barvnega označevanja velja za vse elemente, ki so vključeni v prikaz izmerjene vrednosti (dodatni kazalci z okroglo skalo, vrteči koluti, ki imajo vlogo indikatorja delovanja itd.).

Dopustna je tudi kazalna naprava, ki je v celoti elektronska, če je zagotovljeno jasno ločevanje med primarnim prikazovanjem celotne izmerjene vrednosti in alternativnimi načini prikaza, ki se uporabljajo samo pri preskusih in umerjanju.

Dolžina in vrednost overitvenih razdelkov morata zagotavljati, da pogrešek zaradi ločljivosti ni večji od:

- 0,25% za vodomere za hladno vodo razreda I in
- 0,5% za vodomere za hladno vodo razreda II in za vodomere za vročo vodo

glede na prostornino vode, ki preteče skozi vodomere pri pretoku Q1 v času 1 ure in 30 minut.

Na kazalni napravi in po potrebi tudi na okrovu vodomera so dopustne tudi dodatne pomožne barvne oznake, ki kažejo temperaturno delovno območje vodomera (modra barva za vodomere za hladno vodo in rdeča barva za vodomere za vročo vodo).

Digitalna kazalna naprava mora biti zasnovana tako, da je prikaz izmerjenega rezultata v normalnem načinu delovanja vodomera jasno ločljiv od prikaza s povečano resolucijo, ki se namensko vključi samo pri overjanju.

Elektronska kazalna naprava mora vključevati enega izmed naslednjih načinov avtomatskega samopreskusa:

- s prikazovanjem samih osmic na vseh pozicijah števil ob hkratnem sočasnem prikazovanju vseh drugih signalizacij,

- utripajoč prikaz ali

- drugačen način, ki se jasno razlikuje od normalnega delovnega načina prikaza po izvedbi samopreskusa.

Samopreskus kazalne naprave mora ne glede na izvedbo trajati najmanj eno sekundo.

#### 12. člen

Vodomeri z elektronskimi pomožnimi napravami se napajajo z:

- zunanjim napajanjem (enosmernim-DC ali izmeničnim-AC),
- nezamenljivo baterijo ali
- zamenljivo baterijo.

Dopustna je tudi izvedba vodomero s kombinacijo načinov napajanja.

Ob kratkotrajni ali daljši prekinitvi zunanega napajanja se mora podatek o zadnji izmerjeni vrednosti prostornine pretečene vode tik pred prekinitvijo ohraniti za obdobje najmanj enega leta. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če se

v posebnem pomnilniku sproti shranjujejo rezultati meritve z ločljivostjo, ki ustreza prostornini 10-minutnega delovanja pri pretoku Q3.

Konstrukcija uporabljenih elektronskih vezij pri napajanju z nezamenljivimi baterijami mora zagotavljati, da bo vodomere izpolnjeval vse zahteve glede meroslovnih lastnosti najmanj eno leto dlje, kot je deklarirana življenjska doba baterije.

Pri vodomeroih z napajanjem z zamenljivimi baterijami mora proizvajalec natančno opisati postopek zamenjave baterije. Na bateriji ali na vodomero mora biti označen predvideni datum zamenjave.

Pri ocenjevanju potrebne kapacitete napajanja je treba upoštevati stanje vodomera, ki je s stališča porabe energije najneugodnejše.

Kratkotrajna prekinitve napajanja ne sme vplivati na spremembo meroslovnih lastnosti vodomera.

Konstrukcija napajanja ne sme omogočati nenačrtovane zunanega priključka.

Zaradi zamenjave napajanja (usmernika ali baterije) se overitvene oznake ne smejo uničiti.

#### 13. člen

Ne glede na tip mora pomožna kontrolna naprava:

- izvesti avtomatsko korekcijo pomembne napake,
- blokirati pomožno napravo (modul), ki je povzročitelj te napake, če lahko vodomere deluje brezhibno tudi brez te pomožne naprave, ali
- sprožiti vidni ali slišni alarmni signal, ki traja, dokler je prisotna pomembna napaka.

V primeru pošiljanja merilnih rezultatov preko naprave za daljinski prenos se poslani podatki lahko dodatno dopolnijo s signalizacijskim sporočilom, ki nakazuje prisotnost pomembne napake. Dodatek takega signalizacijskega sporočila ni potreben med preskusi iz 27. člena tega pravilnika, ki so obvezni za vodomere z elektronskimi pomožnimi napravami.

Vodomere ima lahko tudi pomožno napravo za oceno prostornine vode, ki v času trajanja napake preteče skozi vodomere, pri čemer mora biti zagotovljeno jasno razlikovanje v prikazu te prostornine od rezultata merjenja v normalnem obratovanju.

#### 14. člen

Pomožna kontrolna naprava za zaznavalo pretoka mora biti tipa P. Nadzirati mora:

- pravilno štetje impulzov, ki predstavljajo prirastek prostornine pretečene vode,
- prisotnost pretoka v obratni smeri in
- celotno delovanje zaznavala pretoka.

Podrobnosti v zvezi z izvedbo kontrolne naprave za zaznavalo pretoka so določene v točki 4.3.2 OIML R 49-1.

#### 15. člen

Pomožna kontrolna naprava za računsko enoto zagotavlja pravilno delovanje te enote in hkratno validacijo izračuna energije. Naprava mora biti tipa P ali I. Če je naprava tipa I, mora opraviti kontrolno funkcijo najmanj enkrat v 24 urah ali za vsak prirastek prostornine vode, ki ustreza 10-minutnemu delovanju pri pretoku Q3.

Podrobnosti v zvezi z izvedbo kontrolne naprave za računsko enoto so določene v točki 4.3.3 OIML R 49-1.

#### 16. člen

Pomožna kontrolna naprava za nadzor delovanja kazalne naprave in drugih pomožnih naprav, kot so pomožni alfanumerični indikatorji, tiskalnik, dodatni pomnilni modul itd., je lahko tipa P ali I in nadzira:

- prenos podatkov, ki predstavljajo pretečeno prostornino vode do enote za vizualni prikaz,
- skladnost podatkov, ki se prikazujejo s podatki iz računske enote, in
- prisotnost posameznih podsestavov kazalne naprave in drugih pomožnih naprav, če so te ločljive, vendar nujno potrebne za izvajanje določenih meritev in daljinski prenos rezultatov meritev.

Podrobnosti v zvezi z izvedbo pomožnih naprav in njihovim delovanjem so določene v točkah 4.3.4, 4.3.5 in 4.3.6 OIML R 49-1.

#### 17. člen

Funkcije, ki jih opravljajo pomožne naprave, so lahko izvedene tudi z vgrajeno posebno programsko opremo. Programska oprema mora ustrezati bistvenim zahtevam iz 18. člena tega pravilnika. Zagotoviti je treba možnost, da se dostop do posameznih modulov oziroma funkcij, ki neposredno vplivajo na meroslovne lastnosti vodomera kot celote, lahko po overitvi primerno zaščiti.

#### 18. člen

Programska oprema za izvedbo posameznih glavnih ali pomožnih funkcij pri vodomerih se razvršča po naslednjih merilih:

- po stopnji tveganja glede na možnosti nepooblaščenega posega s ciljem spreminjanja meroslovnih lastnosti (v nadaljnjem besedilu: stopnja tveganja),
- po stopnji programske zaščite,
- po stopnji preskušanja programa in
- po stopnji skladnosti programske opreme v vodomere s programsko opremo, ki je bila tipsko odobrena.

Glede na merila iz prejšnjega odstavka tega člena se vodomeri uvrščajo v srednjo kategorijo, ki pomeni:

##### 1. stopnja programske zaščite

Tisti del programske opreme, ki je namenjen obračunavanju porabljene vode, je zaščiten z enostavnimi splošnimi programskimi orodji (urejaevalniki besedila).

##### 2. stopnja preskušanja

Za ovrednotenje programske opreme mora proizvajalec ali njegov zastopnik k tehnični dokumentaciji priložiti opis programskih funkcij.

Pri lastnostih vodomera, ki niso neposredno predmet postopka odobritve tipa (npr. zaščita raznih elektronskih vmesnikov), lahko organ za ugotavljanje skladnosti upošteva izjavo proizvajalca, da vodomere, ki je predložen kot vzorec tipa, popolnoma ustreza opisom v predloženi tehnični dokumentaciji in nima nobenih drugih funkcij poleg opisanih.

3. stopnja skladnosti programske opreme v vodomere s programsko opremo, ki je bila tipsko odobrena

Programska oprema v vodomere mora biti skladna s tehnično dokumentacijo, ki je bila predložena zahtevi za odobritev tipa. Opisu v tehnični dokumentaciji, ki je bila predložena zahtevi za odobritev tipa, mora ustrezati tudi osnovna funkcija ne glede na manjše spremembe v izvorni kodi programske opreme.

Tisti deli programske opreme, ki so bili potrjeni v postopku odobritve tipa, morajo ostati istovetni v vseh naslednjih posameznih vodomerih. Za vsako spremembo v potrjenih programskih delih je treba vložiti novo zahtevo za odobritev tipa.

Vse druge spremembe programske opreme so dopustne, če pri tem dokumentirane funkcije in lastnosti ostajajo nespremenjene. O vseh tovrstnih spremembah mora proizvajalec oziroma njegov zastopnik obvestiti organ za ugotavljanje skladnosti.

#### 19. člen

Učinek elektromagnetne motnje sme biti pri vodomerih z elektronskimi pomožnimi napravami največ tolikšen:

- da sprememba merilnega rezultata ni večja od vrednosti prostornine, ki ustreza enominutnemu delovanju vodomera pri trajnem (nazivnem) pretoku Q3, ali
- da kazanja merilnega rezultata ni mogoče razlagati kot veljaven rezultat, npr. trenutne spremembe, ki jih ni mogoče razlagati, pomniti ali prenašati dalje kot merilni rezultat.

Ko je vodomere prestal elektromagnetno motnjo, mora:

- obnoviti normalno delovanje v okviru največjega dopustnega pogoška,
- zavarovati vse merilne funkcije in
- omogočiti obnovitev vseh merilnih podatkov, ki so bili prisotni tik pred nastopom motnje.

#### 20. člen

Vodomere mora imeti napravo za nastavljanje, ki je lahko mehanska ali v obliki elektronske pomožne naprave.

Mehansko napravo za nastavljanje, ki je dosegljiva z zunanje strani okrova vodomera, mora biti mogoče zaščititi pred nepooblaščenim dostopom. Zaščita se izvede z overitvenimi oznakami.

Če dostopa do naprave za nastavljanje in do drugih mest, preko katerih je mogoče vplivati na meroslovne lastnosti vodomera, ni mogoče zaščititi mehansko (s plombaranjem), mora alternativna oblika zaščite izpolnjevati naslednje zahteve:

- dostop smejo imeti samo pooblaščen osebe preko posebne programske kode ali pametne magnetne kartice,
- predvidena mora biti možnost spremembe vstopne kode in
- predvidena mora biti možnost registracije zadnjega posega v merilo (vodomere). Shraniti je treba datum posega in karakteristični element (koda) izvajalca posega.

#### 21. člen

Če vodomere vsebuje ločljive in zamenljive sestavne dele (pomožne naprave, dajalnike impulzov, dodatne kazalne naprave itd.), mora izpolnjevati naslednje dodatne zahteve:

- ne sme obstajati možnost vpliva na meroslovne lastnosti vodomera preko spojin mest in
- na mehanski ali drug ustrezen način mora biti preprečena možnost priključitve tujih enot, ki bi lahko vplivale na meroslovne lastnosti vodomera.

Če vodomere vsebuje ločljive in nezamenljive sestavne dele, mora izpolnjevati naslednje dodatne zahteve:

- ne sme obstajati možnost vpliva na meroslovne lastnosti vodomera preko spojin mest in
- vodomere mora biti opremljen z dodatno napravo, ki onemogoča delovanje vodomera, če niso vsi potrebni sestavni deli vključeni v konfiguracijo vodomera skladno z navodili proizvajalca.

#### 22. člen

Vsak vodomere mora imeti predvidena mesta za namestitev dodatnih zaščit, ki ne sodijo v sklop zaščit z overitvenimi oznakami in se nanašajo predvsem na preprečitev nepooblaščen odstranitve vodomera iz vodovodnega omrežja.

### IV. NAPISI IN OZNAKE

#### 23. člen

Vodomeri morajo imeti predvidena mesta za naslednje obvezne napise in oznake:



1. mersko enoto ( $m^3$ ),
2. razred točnosti, če ni enak razredu II,
3. vrednost Q3,
4. uradno oznako odobritve tipa,
5. ime ali zaščitni znak proizvajalca,
6. leto izdelave in serijsko številko,
7. smer pretoka vode na eni ali obeh stranskih straneh okrova,
8. največji dopustni tlak, če se razlikuje od 10 barov,
9. črko V ali H za način vgradnje v vodovodno omrežje,
10. najvišjo dopustno temperaturo, če je višja od 30 °C, in
11. po potrebi največji padec tlaka.

Za vodomere z elektronskimi pomožnimi napravami so poleg napisov iz prejšnjega odstavka tega člena obvezni še naslednji napisi:

1. za zunanje napajanje: nazivna napetost in frekvenca,
2. za zamenljivo baterijo: skrajni datum, do katerega je treba baterijo zamenjati,
3. za nezamenljivo baterijo: skrajni datum, do katerega je treba vodomere zamenjati.

## V. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

### 24. člen

Za vodomere je obvezna odobritev tipa merila, ki ji sledi prva overitev ali izjava o skladnosti z odobrenim tipom.

Preskusi v postopku odobritve tipa (v nadaljnjem besedilu: preskusi) se izvajajo na številu vzorcev, ki se določi z naslednjimi tabelami:

- vodomeri za hladno vodo

Tabela 5

| Nazivni pretok Q3 ( $m^3/h$ ) | Najmanjše število vodomeroev za preskus |
|-------------------------------|-----------------------------------------|
| $Q3 \leq 160$                 | 3                                       |
| $160 < Q3 \leq 1600$          | 2                                       |
| $1600 < Q3$                   | 1                                       |

- vodomeri za vročo vodo

Tabela 6

| Največji pretok Q4 ( $m^3/h$ ) | Najmanjše število vodomeroev za preskus |
|--------------------------------|-----------------------------------------|
| $Q4 \leq 200$                  | 3                                       |
| $200 < Q4 \leq 2000$           | 2                                       |
| $2000 < Q4$                    | 1                                       |

Organ za ugotavljanje skladnosti lahko po potrebi določi večje število vzorcev, kot je navedeno v tabelah 5 in 6.

### 25. člen

Preskus za vodomere za hladno vodo se izvede pri naslednjih pretokih:

- najmanj dve meritvi pri vsaki od naslednjih vrednosti:
  - med Q1 in 1,1 Q1;
  - med 0,5 ( $Q1 + Q2$ ) in 0,55 ( $Q1 + Q2$ ), če je  $Q2/Q1 > 1,6$ ;
  - med Q2 in 1,1 Q2;
  - med 0,33 ( $Q2 + Q3$ ) in 0,37 ( $Q2 + Q3$ );
  - med 0,67 ( $Q2 + Q3$ ) in 0,74 ( $Q2 + Q3$ );
  - med 0,9 Q3 in Q3;
  - med 0,95 Q4 in Q4.

Preskusi se izvedejo pri temperaturi  $(20 \pm 5) ^\circ C$ .

Ugotovljeni pogrešek v vseh opazovanih točkah ne sme biti večji od največjega dopustnega pogreška iz 8. člena tega pravilnika.

Če je pogrešek na enem ali več vzorcih vodomera večji od največjega dopustnega pogreška samo pri eni izmed vrednosti pretoka, je treba preskus ponoviti. Celotni preskus se šteje za uspešnega, če sta dva od treh rezultatov znotraj vrednosti največjega dopustnega pogreška in če je aritmetična srednja vrednost treh rezultatov manjša ali kvečjemu enaka vrednosti največjega dopustnega pogreška.

Druge podrobnosti in pogoji preskusa, kot so:

- namestitve vodomera (vodoravno ali navpično),
- potrebna vrednost tlaka na izhodu vodomera,
- trajanje izpostavljenosti povečanemu tlaku,
- meritvi padca tlaka glede na vrednost pretoka in
- časovno razmerje med delovanjem in mirovanjem pri prekinjevalnih preskusih,

so določeni v točki 6.2 OIML R 49-1.

### 26. člen

Preskus za vodomere za vročo vodo se izvede pri naslednjih pretokih:

najmanj dve meritvi pri vsaki od naslednjih vrednosti:

- med Q1 in 1,1 Q1;
- med Q2 in 1,1 Q2;
- med 0,225 Q4 in 0,25 Q4;
- med 0,45 Q4 in 0,5 Q4;
- med 0,9 Q4 in Q4.

Preskusi se izvedejo pri temperaturi vode, ki je v neposredni bližini sredine nazivnega temperaturnega delovnega območja.

Ugotovljeni pogrešek v vseh opazovanih točkah ne sme biti večji od največjega dopustnega pogreška iz 8. člena tega pravilnika.

Če je pogrešek na enem ali več vzorcih vodomera večji od največjega dopustnega pogreška samo pri eni izmed vrednosti pretoka, je treba preskus ponoviti. Celotni preskus se šteje za uspešnega, če sta dva od treh rezultatov znotraj vrednosti največjega dopustnega pogreška in če je aritmetična srednja vrednost treh rezultatov manjša ali kvečjemu enaka vrednosti največjega dopustnega pogreška.

Druge podrobnosti in pogoji preskusa, kot so:

- namestitve vodomera (vodoravno ali navpično),
- srednja temperatura vode pri preskusu,
- potrebna vrednost tlaka na izhodu vodomera,
- trajanje izpostavljenosti povečanemu tlaku v bližini najvišje dopustne temperature,
- meritvi padca tlaka glede na vrednost pretoka,
- časovno razmerje med delovanjem in mirovanjem pri prekinjevalnih preskusih in merila za presojo, ali se redne overitve lahko izvajajo tudi s hladno vodo,

so določeni v 11. točki OIML R 72.

### 27. člen

Preskusna oprema mora izpolnjevati naslednje bistvene zahteve:

1. pri vodomernih za hladno vodo:
  - skupna merilna negotovost za potrebe izvajanja preskusov tipa mora biti manjša od 0,3%,
  - skupna merilna negotovost za potrebe izvajanja rednih overitev mora biti manjša ali enaka 0,4%.
2. pri vodomernih za vročo vodo:
  - skupna merilna negotovost za potrebe izvajanja tip-skih preskusov mora biti manjša ali enaka 0,3%,
  - skupna merilna negotovost za potrebe izvajanja rednih overitev mora biti manjša ali enaka 0,6%.

## 28. člen

Število vzorcev vodomeroz z elektronskimi kontrolnimi napravami se določi po tabelah iz 24. člena tega pravilnika. Dodatno je treba:

- preveriti konstrukcijsko izvedbo; podrobnosti preskusa so določene v točki 6.2.11.1 OIML R 49-1,
- opraviti dodatni funkcionalni preskus; podrobnosti preskusa so določene v točki 6.2.11.2 OIML R 49-1.

Na vodomeroz z elektronskimi pomožnimi napravami, vendar brez kontrolnih naprav, je poleg preverjanj in preskusov iz druge in tretje alinee prejšnjega odstavka tega člena treba opraviti še dodatne preskuse, za katere je treba predložiti pet istovetnih vzorcev vodomeroz. Najmanj eden od predloženih vzorcev mora uspešno prestati vse dodatne meroslovne preskuse iz 27. člena tega pravilnika.

## 29. člen

Dodatni preskusi za vodomere z elektronskimi pomožnimi napravami obsegajo:

- toplotni preskus v odsotnosti kondenzacije,
- nizkotemperaturni preskus,
- ponavljajoči toplotni preskus v pogojih kondenzacije,
- preskus s spreminjanjem napajalne napetosti za vodomere z zunanjim napajanjem in z baterijskim napajanjem,
- preskus v prisotnosti periodičnih ali naključnih mehanskih vibracij,
- preskus pri kratkotrajnih zniževanjih napajalne napetosti,
- preskus v pogojih vsiljenih električnih motenj,
- preskus v pogojih elektrostatičnih razelektritev in
- preskus občutljivosti na visokofrekvenčna elektromagnetna sevanja.

Podrobni opisi preskusov so določeni v prilogi A OIML R 49-1.

## 30. člen

Prva overitev vodomera za hladno ali vročo vodo vključuje:

- ugotavljanje skladnosti vodomera z odobrenim tipom,
- merjenje pogreškov najmanj pri naslednjih pretokih:
  - med Q1 in 1,1 Q1,
  - med Q2 in 1,1 Q2,
  - med 0,9 Q3 in Q3.

Če je v certifikatu o odobritvi tipa tako določeno, se izvedejo meritve tudi v dodatnih točkah znotraj območja pretokov. V vseh točkah morajo biti pogreški znotraj meja največjih dopustnih pogreškov iz 8. člena tega pravilnika.

Meritve se izvedejo pri temperaturi vode:

- $20 \pm 10$  °C za vodomere za hladno vodo,
- $50 \pm 10$  °C za vodomere za vročo vodo.

## 31. člen

Redne overitve se izvedejo pri enakih pogojih kot prve overitve.

Izjemoma se vodomere za vročo vodo lahko pri rednih overitvah preskušajo tudi s hladno vodo, če je bilo v certifikatu o odobritvi tipa tako določeno.

Odločitev o tem, ali je vodomere za vročo vodo dovoljeno overjati tudi s hladno vodo, temelji na rezultatih meritev za vodomere za vročo vodo iz 24. člena tega pravilnika.

Rok za redne overitve vodomeroz je 5 let.

## V. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

## 32. člen

Vodomere, ki so v uporabi na dan uveljavitve tega pravilnika in imajo veljavno odobritev tipa in prvo overitev na

podlagi pravilnika o metroloških pogojih za vodomere (Uradni list SFRJ, št. 51/86), se lahko še naprej dajejo v redno overitev, če izpolnjujejo zahteve glede največjega dopustnega pogreška iz 8. člena tega pravilnika.

## 33. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o metroloških pogojih za vodomere (Uradni list SFRJ, št. 51/86).

## 34. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-11/02

Ljubljana, dne 11. marca 2002.

**dr. Lucija Čok I. r.**

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

**1149. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne instrumente, ki se uporabljajo za merjenje izolacijske upornosti, impedance zanke, ozemljitvene upornosti povezav in povezav za izenačitev potencialov in ozemljitvene upornosti**

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

**P R A V I L N I K**

**o meroslovnih zahtevah za merilne instrumente, ki se uporabljajo za merjenje izolacijske upornosti, impedance zanke, ozemljitvene upornosti povezav in povezav za izenačitev potencialov in ozemljitvene upornosti**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI**

## 1. člen

Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati merilni instrumenti, ki se uporabljajo za merjenje izolacijske upornosti, impedance zanke, ozemljitvene upornosti povezav in povezav za izenačitev potencialov in ozemljitvene upornosti (v nadaljnjem besedilu: merila), postopke ugotavljanja skladnosti in overitev, način označevanja ter rok redne overitve.

Ta pravilnik se označi s skrajšano oznako MP-33.

## 2. člen

Posamezni izrazi in definicije, ki se uporabljajo v tem pravilniku, so določeni v 3. točki standardov SIST EN 61557-1, -2, -3, -4, -5.

Standardi, ki so navedeni v tem pravilniku se hranijo in so na voljo pri slovenskem nacionalnem organu za standardizacijo.

**II. MEROSLOVNE ZAHTEVE**

## 3. člen

Uporabni pogrešek za merila izolacijske upornosti se izračuna po naslednji enačbi:

$$B = \pm(|A| + 1,15\sqrt{E_1^2 + E_2^2 + E_3^2})$$

kjer je:

$B$  – uporabni pogrešek;  
 $A$  – osnovni pogrešek;  
 $E_1$  – variacija zaradi uporabne lege merila ( $\pm 90^\circ$ );  
 $E_2$  – variacija zaradi napajalne napetosti (mejne vrednosti, ki jih poda proizvajalec);  
 $E_3$  – variacija zaradi temperature okolja ( $0^\circ\text{C}$  do  $35^\circ\text{C}$ ).

#### 4. člen

Uporabni pogrešek za merila impedance zanke se izračuna po naslednji enačbi:

$$B = \pm(|A| + 1,15\sqrt{E_1^2 + E_2^2 + E_3^2 + E_6^2 + E_7^2 + E_8^2})$$

kjer je:

$B$  – uporabni pogrešek;  
 $A$  – osnovni pogrešek;  
 $E_1$  – variacija zaradi uporabne lege merila ( $\pm 90^\circ$ );  
 $E_2$  – variacija zaradi napajalne napetosti (mejne vrednosti, ki jih poda proizvajalec);  
 $E_3$  – variacija zaradi temperature okolja ( $0^\circ\text{C}$  do  $35^\circ\text{C}$ );  
 $E_6$  – variacija zaradi faznega kota  $0^\circ$  do  $18^\circ$ ;  
 $E_7$  – variacija zaradi frekvence sistema (99% do 101% nazivne frekvence);  
 $E_8$  – variacija zaradi napetosti sistema (85% do 110% nazivne napetosti).

#### 5. člen

Uporabni pogrešek za merila ozemljitvene upornosti povezav in povezav za izenačitev potencialov se izračuna po naslednji enačbi:

$$B = \pm(|A| + 1,15\sqrt{E_1^2 + E_2^2 + E_3^2})$$

kjer je:

$B$  – uporabni pogrešek;  
 $A$  – osnovni pogrešek;  
 $E_1$  – variacija zaradi uporabne lege merila ( $\pm 90^\circ$ );  
 $E_2$  – variacija zaradi napajalne napetosti (mejne vrednosti, ki jih poda proizvajalec);  
 $E_3$  – variacija zaradi temperature okolja ( $0^\circ\text{C}$  do  $35^\circ\text{C}$ ).

#### 6. člen

Uporabni pogrešek za merila ozemljitvene upornosti se izračuna po naslednji enačbi:

$$B = \pm(|A| + 1,15\sqrt{E_1^2 + E_2^2 + E_3^2 + E_4^2 + E_6^2 + E_7^2 + E_8^2})$$

kjer je:

$B$  – uporabni pogrešek;  
 $A$  – osnovni pogrešek;  
 $E_1$  – variacija zaradi uporabne lege merila ( $\pm 90^\circ$ );  
 $E_2$  – variacija zaradi napajalne napetosti (mejne vrednosti, ki jih poda proizvajalec);  
 $E_3$  – variacija zaradi temperature okolja ( $0^\circ\text{C}$  do  $35^\circ\text{C}$ );  
 $E_4$  – variacija zaradi dodanih interferenčnih napetosti;  
 $E_5$  – variacija zaradi upornosti sond in pomožnih ozemljitvenih elektrod;

$E_7$  – variacija zaradi frekvence sistema (99% do 101% nazivne frekvence);

$V_8$  – variacija zaradi napetosti sistema (85% do 110% nazivne napetosti).

#### 7. člen

Največji dovoljeni pogrešek (NDP) mora biti v mejah  $\pm 30\%$ .

#### 8. člen

Pogoji uporabe meril, v katerih mora biti pogrešek v mejah  $\pm 30\%$ , so določeni v 4. točki standardov SIST EN 61557-1, -2, -3, -4, -5.

### III. TEHNIČNE ZAHTEVE

#### 9. člen

Merila morajo biti izdelana skladno z zahtevami iz 4. točke standardov SIST EN 61557-1, -2, -3, -4, -5.

Navodila za uporabo morajo vsebovati informacije iz točke 5.2 standardov SIST EN 61557-1, -2, -3, -4, -5.

### IV. NAPISI IN OZNAKE

#### 10. člen

Na merilu morajo biti navedeni naslednji podatki:

1. oznaka tipa,
2. firma oziroma ime ali znak proizvajalca,
3. serijska številka,
4. nazivna napetost in oznaka za napetost,
5. nazivni tok,
6. enota merjene veličine,
7. merilno območje merila ali mejni vrednosti,
8. uradna oznaka merila.

Na merilu izolacijske upornosti morajo biti poleg podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena še podatki, ki so določeni v točki 5.1 standarda SIST EN 61557-2.

Na merilu impedance zanke morajo biti poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena še podatki, ki so določeni v točki 5.1 standarda SIST EN 61557-3.

Na merilu ozemljitvene upornosti povezav in povezav za izenačitev potencialov morajo biti poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena še podatki, ki so določeni v točki 5.1 standarda SIST EN 61557-4.

Na merilu ozemljitvene upornosti morajo biti poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena še podatki, ki so določeni v točki 5.1 standarda SIST EN 61557-5.

Napisi in oznake na merilu morajo biti jasni, dobro vidni v delovnih pogojih in napisani tako, da jih ni mogoče zbrisati ali sneti.

### V. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

#### 11. člen

Za merila sta obvezni odobritev tipa in prva overitev.

K zahtevi za odobritev tipa mora vložnik zahteve priložiti poleg dokumentacije iz 5. člena pravilnika o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti (Uradni list RS, št. 72/01) še naslednjo dokumentacijo:

– navodilo za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku,

– navodilo za funkcionalni preskus merila.

Če ima merilo vgrajeno programsko opremo, mora vložnik k zahtevi priložiti naslednjo dodatno dokumentacijo:

- a) opis programske opreme,
  - b) opis podatkovnih komunikacij med podsestavi,
  - c) podatke in navodilo za identifikacijo programske opreme, vgrajene v merilo,
  - d) pisno izjavo vložnika, da programska oprema merila ne opravlja nobenih drugih funkcij kot v točki a) tega odstavka,
  - e) način zaščite programske opreme,
  - f) en set epromov oziroma drugih sorodnih uporabljanih elektronskih elementov ali modulov (spominskih medijev) z naloženim programom merila,
  - g) opis vseh nastavitvev (električnih in programskih).
- Po potrebi lahko organ za ugotavljanje skladnosti zahteva tudi izvorno kodo programa in druga pripadajoča orodja, uporabljena pri razvoju in izdelavi naprave.

## 12. člen

Skladnost meril izolacijske upornosti se ugotavlja na način, ki je določen v 6. točki standarda SIST EN 61557-2.

Skladnost meril impedance zanke se ugotavlja na način, ki je določen v 6. točki standarda SIST EN 61557-3.

Skladnost meril ozemljitvene upornosti povezav in povezav za izenačitev potencialov se ugotavlja na način, ki je določen v 6. točki standarda SIST EN 61557-4.

Skladnost meril ozemljitvene upornosti se ugotavlja na način, ki je določen v 6. točki standarda SIST EN 61557-5.

## 13. člen

Ugotavljanje skladnosti vključuje tudi preverjanje navodila za uporabo iz 9. člena tega pravilnika, da se ugotovi, ali so podatki navedeni jasno in razumljivo.

## 14. člen

Prva overitev vključuje tudi vizualni pregled vsakega merila, da se preveri skladnost z odobrenim tipom.

## 15. člen

Pri prvi overitvi meril izolacijske upornosti se preverijo naslednje lastnosti:

- lastni pogrešek merjenja izolacijske upornosti, ki se preveri pri nazivni vrednosti napajalne napetosti  $\pm 10\%$  oziroma nazivnem številu vrtljajev  $\pm 30\%$  pri merilih, ki se napajajo z ročno gnanim generatorjem, pri temperaturi okolice  $23\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 5\text{ }^{\circ}\text{C}$  in pri referenčnem položaju merila skladno z navodilom proizvajalca  $\pm 5^{\circ}$ , in ne sme preseči  $\pm 10\%$  merjene vrednosti.

Lastni pogrešek se preveri najmanj pri eni vrednosti za vsako merilno območje merila, ki leži med 50% in 100% nazivne vrednosti merilnega območja. Najmanj na enem merilnem območju pa se uporabni pogrešek preveri pri najmanj treh vrednostih, od katerih leži ena med 10% in 40% nazivne vrednosti merilnega območja, ena med 30% in 70% in ena med 60% in 100% nazivne vrednosti merilnega območja. Najmanj na enem merilnem območju se vrednost upornosti, ki leži med 50% in 100% nazivne vrednosti merilnega območja, preveri pri vsaj treh nazivnih izhodnih napetostih merila, ki vključujejo najnižjo in najvišjo razpoložljivo merilno napetost;

- nazivna izhodna napetost merila ( $U_N$ ), ki se preveri v najmanj petih vrednostih med najmanjšo in največjo nazivno izhodno napetostjo.

Če merilo generira manj kot pet diskretnih vrednosti nazivnih izhodnih napetosti, se preverijo vse. Vhodna upornost merilnega sistema mora znašati najmanj 100 M $\Omega$ . Če merilo vsebuje tudi notranji sistem za merjenje generirane izhodne napetosti, se preveri tudi ta pri istih vrednostih kot

generirana nazivna izhodna napetost. Odstopanje od nastavljenih vrednosti ne sme biti večje kot  $\pm 10\%$ ;

- nazivni tok merila, ki se preveri najmanj pri eni vrednosti merjene upornosti, ki znaša  $U_N \times (1\ 000\ \Omega/V)$ , in ne sme biti manjši od 1 mA;

- merilni tok, ki se preveri v kratkem stiku na izhodu in ne sme preseči 15 mA.

## 16. člen

Pri prvi overitvi meril impedance zanke se preveri lastni pogrešek merjenja impedance zanke pri nazivni vrednosti omrežne napetosti  $\pm 10\%$ , pri nazivni vrednosti omrežne frekvence  $\pm 0,1\%$ , pri temperaturi okolice  $23\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 5\text{ }^{\circ}\text{C}$ , pri nazivni vrednosti napajalne omrežne ali baterijske napetosti  $\pm 10\%$ , pri referenčnem položaju merila skladno z navodilom proizvajalca  $\pm 5^{\circ}$  in pri razliki faznega kota impedance bremenskega vezja in zračne impedance, ki je predmet preskusa,  $< 18^{\circ}$ .

Lastni pogrešek ne sme preseči  $\pm 10\%$  merjene vrednosti oziroma  $\pm 0,1\ \Omega$ , kar je več. Lastni pogrešek se preveri najmanj pri eni vrednosti za vsako merilno območje merila, ki leži med 50% in 100% nazivne vrednosti merilnega območja.

Na najnižjem merilnem območju se lastni pogrešek preveri pri najmanj treh vrednostih, od katerih leži ena med 10% in 40% nazivne vrednosti merilnega območja, ena med 30% in 70% in ena med 60% in 100% nazivne vrednosti merilnega območja.

Za merila impedance, ki lahko prikažejo ločeno tudi uporovno in/ali reaktivno komponento impedance zanke, se tudi ta preveri najmanj za eno vrednost na najnižjem merilnem območju. Prav tako se na najnižjem območju v eni vrednosti preveri lastni pogrešek merjenja impedance med faznim in nevtralnimi vodnikom (impedanca linije).

## 17. člen

Pri prvi overitvi meril ozemljitvene upornosti povezav in povezav za izenačitev potencialov se preverita naslednji lastnosti:

- lastni pogrešek merjenja ozemljitvene upornosti povezav in povezav za izenačitev potencialov, ki se preveri pri nazivni vrednosti napajalne omrežne napetosti  $\pm 10\%$  oziroma nazivnem številu vrtljajev  $\pm 30\%$  pri merilih, ki se napajajo z ročno gnanim generatorjem, pri temperaturi okolice  $23\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 5\text{ }^{\circ}\text{C}$ , pri referenčnem položaju merila skladno z navodilom proizvajalca  $\pm 5^{\circ}$ , in ne sme preseči  $\pm 10\%$  merjene vrednosti oziroma  $\pm 0,1\ \Omega$ , kar je več. Lastni pogrešek se preveri najmanj pri eni vrednosti za vsako merilno območje merila, ki leži med 50% in 100% nazivne vrednosti merilnega območja.

Na najnižjem merilnem območju se lastni pogrešek preveri pri najmanj treh vrednostih, od katerih leži ena med 10% in 40% nazivne vrednosti merilnega območja, ena med 30% in 70% in ena med 60% in 100% nazivne vrednosti merilnega območja;

- merilni tok na najnižjem merilnem območju, ki mora ležati med 0,2  $\Omega$  in 2  $\Omega$ , ne sme biti manjši od 0,2 A in je lahko enosmerni ali izmenični.

## 18. člen

Pri prvi overitvi meril ozemljitvene upornosti se preveri lastni pogrešek merjenja ozemljitvene upornosti pri nazivni vrednosti napajalne omrežne napetosti  $\pm 10\%$  oziroma nazivnem številu vrtljajev  $\pm 30\%$  pri merilih, ki se napajajo z ročno gnanim generatorjem, pri nazivni vrednosti omrežne frekvence  $\pm 0,1\%$  pri merilih, ki se napajajo z omrežno napetostjo, pri temperaturi okolice  $23\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 5\text{ }^{\circ}\text{C}$ , pri refe-

renčnem položaju merila skladno z navodilom proizvajalca  $\pm 5^\circ$ , pri upornosti sond in pomožnih ozemljitvenih elektrod  $100 \Omega \pm 1 \Omega$  in interferenčni napetosti 0 V.

Lastni pogrešek ne sme preseči  $\pm 10\%$  merjene vrednosti oziroma  $\pm 0,1 \Omega$ , kar je več. Lastni pogrešek se preveri najmanj pri eni vrednosti za vsako merilno območje merila, ki leži med 50% in 100% nazivne vrednosti merilnega območja.

Na najnižjem merilnem območju se lastni pogrešek preveri pri najmanj treh vrednostih, od katerih leži ena med 10% in 40% nazivne vrednosti merilnega območja, ena med 30% in 70% in ena med 60% in 100% nazivne vrednosti merilnega območja.

## VI. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

### 19. člen

Redne overitve so obvezne. Rok za redne overitve je dve leti. Redne in izredne overitve vključujejo:

- ugotavljanje skladnosti merila z odobrenim tipom,
- meroslovni pregled, s katerim se ugotavlja, ali merilo izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

Meroslovni pregled pri redni in izredni overitvi je enak meroslovnemu pregledu za prvo overitev.

### 20. člen

Največji dopustni pogrešek pri rednih oziroma izrednih overitvah ne sme biti večji od največjega dopustnega pogreška pri prvi overitvi. Redne oziroma izredne overitve se izvedejo na enak način kot prve overitve.

### 21. člen

Merilni postopek, s katerim se preverjajo meroslovne lastnosti merila, mora imeti merilno negotovost, ki mora biti najmanj za 1/3 boljša od zahtevane točnosti merila.

## VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

### 22. člen

Merila, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila na podlagi: pravilnika o metroloških pogojih za merila za izolacijsko upornost (Uradni list SFRJ, št. 58/85 in 32/87), pravilnika o metroloških pogojih za instrumente za merjenje upornosti zanke (Uradni list SFRJ, št. 31/84), pravilnika o metroloških pogojih za instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti, katerih delovanje temelji na metodi merjenja napetosti in toka (U-I metodi) in za visoko frekvenčne instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti (Uradni list SFRJ, št. 13/83) in pravilnika o metroloških pogojih za instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti, katerih delovanje temelji na kompenzacijski metodi (Uradni list SFRJ, št. 59/82), se smejo dati v promet in uporabo ter redne in izredne overitve po tem pravilniku, če izpolnjujejo zahteve iz II., III. in IV. poglavja tega pravilnika.

### 23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati: pravilnik o metroloških pogojih za merila za izolacijsko upornost (Uradni list SFRJ, št. 58/85 in 32/87), pravilnik o metroloških pogojih za instrumente za merjenje upornosti zanke (Uradni list SFRJ, št. 31/84), pravilnik o metroloških pogojih za instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti, katerih delovanje temelji na metodi merjenja napetosti in toka (U-I metodi) in za visokofrekvenčne instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti (Uradni list SFRJ,

št. 13/83) in pravilnik o metroloških pogojih za instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti, katerih delovanje temelji na kompenzacijski metodi (Uradni list SFRJ, št. 59/82).

### 24. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-5/02

Ljubljana, dne 11. februarja 2002.

**dr. Lucija Čok I. r.**

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

## **1150. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za hladilne posode za mleko (bazenske hladilnike), mlekomere in merilne posode**

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

## **PRAVILNIK o meroslovnih zahtevah za hladilne posode za mleko (bazenske hladilnike), mlekomere in merilne posode**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

### 1. člen

Ta pravilnik predpisuje meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati hladilne posode za mleko (bazenski hladilniki), mlekomeri in merilne posode.

Ta pravilnik se označi s skrajšano oznako MP – 38.

### 2. člen

Hladilne posode za mleko (bazenski hladilniki), mlekomeri in merilne posode (v nadaljnjem besedilu: merila) so posode, ki se uporabljajo za določanje prostornine mleka in drugih tekočih živil.

## II. MEROSLOVNE ZAHTEVE

### 3. člen

Merila morajo imeti nazivne vrednosti med  $10 \text{ dm}^3$  do  $20000 \text{ dm}^3$ .

Meje največjega dopustnega pogreška merila (v nadaljnjem besedilu: NDP) so  $\pm 1,5\%$  nazivne prostornine merila pri referenčnih pogojih za mlekomere in  $\pm 0,5\%$  nazivne prostornine pri referenčnih pogojih za bazenske hladilnike in ostale merilne posode.

Minimalna dovoljena prostornina merjenja je prostornina, pri kateri  $0,3\%$  NDP povzroči spremembo v višini tekočine za najmanj 1 mm.

### 4. člen

Referenčni pogoj, pri katerih se določajo meje NDP je referenčna temperatura  $20^\circ\text{C}$ ,

### 5. člen

Merila morajo biti sestavljena iz najmanj naslednjih osnovnih delov:

- ustrezno oblikovanega merilnega telesa (valj, kad, kvader in druge primerne oblike),
- kovinske letve z merilno skalo in
- libele na bazenskih hladilnikih in merilnih posodah.

## 6. člen

Nazivna prostornina merila oziroma nazivna vrednost razdelka na kovinski letvi z merilno skalo mora biti izražena v obliki  $1 \times 10^n$ ,  $2 \times 10^n$ , ali  $5 \times 10^n \text{ dm}^3$  (l) ali  $\text{m}^3$  (l), kjer je n celo število (pozitivno, negativno ali ničla).

## 7. člen

Širina kovinske letve za merilno skalo ne sme biti manjša od 30 mm. Črte, ki označujejo razdelke, in številke morajo biti na kovinsko letev jasno in enotno vrezane ali vtisnjene.

Vsaka deseta črta mora segati do polovice širine kovinske letve. Dolžina drugih črt mora biti enaka tretjini širine kovinske letve. Razmik med dvema črtama, ki označujeta en razdelek, ne sme biti manjši od 1,5 mm.

Merilna skala mora biti označena z litri (oziroma  $\text{dm}^3$ ).

Merilna skala je lahko označena tudi v dolžinskih enotah, z najmanjšim razdelkom 1 mm. V tem primeru je obvezna uporaba ustreznih preračunskih tabel.

## 8. člen

Merila morajo biti izdelana iz nerjavečega jekla ali iz drugih podobnih materialov.

## III. NAPISI IN OZNAKE

## 9. člen

Ploščica z napisi in oznakami na merilu mora biti izdelana tako, da se nanjo lahko vtisne žig z oznako overitve. Prostor za merilno oznako mora biti tudi na merilni letvi.

## 10. člen

Napisi in oznake morajo biti v slovenskem jeziku.

Napisi in oznake morajo biti jasni, dobro vidni pri pogojih normalne uporabe in napisani tako, da jih ni mogoče izbrisati, zamenjati ali sneti, ne da bi se med odstranitvijo trajno poškodovali.

## 11. člen

Napisi in oznake morajo biti na merilih na vidnem mestu in morajo vsebovati:

- firmo oziroma ime ali znak proizvajalca,
  - serijsko številko in leto izdelave,
  - uradno oznako tipa merila
  - nazivno prostornino merila (v obliki:  $V = \text{dm}^3$  ( $\text{m}^3$  ali litrih) pri  $20^\circ\text{C}$ )
  - minimalno merljivo količino tekočine pri bazenskih hladilnikih in drugih merilnih posodah
  - ime tekočine ali skupine tekočin, ki se lahko merijo.
- Serijska številka merila mora biti tudi na merilni letvi, če je merilna letev označena v prostorninskih enotah.

## IV. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

## 12. člen

Za merila je obvezna odobritev tipa in prva overitev

Preskus pri odobritvi tipa in prva overitev vključuje meroslovni pregled, s katerim se ugotavlja, ali merila izpolnjujejo zahteve tega pravilnika.

NDP za prve overitve mlekomerov je  $\pm 1\%$ , za bazenske hladilnike in ostale merilne posode pa  $\pm 0,5\%$ .

## V. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

## 13. člen

Za merila so obvezne redne in izredne overitve.

Redne in izredne overitve vključujejo meroslovni pregled, s katerim se ugotavlja, ali merila izpolnjujejo zahteve tega pravilnika.

NDP za redne in izredne overitve so enaki NDP iz 5. člena tega pravilnika.

Rok za redne overitve mlekomerov je 2 leti.

Rok za redne overitve bazenskih hladilnikov je 5 let.

Rok za redne overitve ostalih meril je 2 leti.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 14. člen

Mlekomeri, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa in prvo overitev na podlagi pravilnika o metroloških pogojih za hladilne posode za mleko (bazenske hladilnike), mlekomere in merilne posode (Uradni list SFRJ, št. 29/91), se smejo dajati v redno oziroma izredno overitev po tem pravilniku, vendar najdlje do 31. decembra 2008, če izpolnjujejo zahteve, ki se nanašajo na NDP iz 13. člena tega pravilnika.

Merilne posode in bazenski hladilniki, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa in prvo overitev na podlagi pravilnika o metroloških pogojih za hladilne posode za mleko (bazenske hladilnike), mlekomere in merilne posode (Uradni list SFRJ, št. 29/91), se smejo dajati v redno oziroma izredno overitev po tem pravilniku, če izpolnjujejo zahteve, ki se nanašajo na NDP iz 13. člena tega pravilnika in če imajo označeno minimalno merljivo prostornino iz 3. člena tega pravilnika in libelo iz 5. člena tega pravilnika.

## 15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati pravilnik o metroloških pogojih za hladilne posode za mleko (bazenske hladilnike), mlekomere in merilne posode (Uradni list SFRJ, št. 29/91).

## 16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-13/02

Ljubljana, dne 25. februarja 2002.

**dr. Lucija Čok l. r.**  
Ministrica  
za šolstvo,  
znanost in šport

**1151. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za taksimetre**

Na podlagi prvega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

**P R A V I L N I K**  
**o meroslovnih zahtevah za taksimetre**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa bistvene in posebne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati merilniki časa vožnje in prevožene poti (v nadaljnjem besedilu: taksimetri), vgrajeni v motorno javno vozilo (v nadaljnjem besedilu: taksi), postopke ugotavljanja skladnosti in overitev, rok redne overitve in način označevanja.

Ta pravilnik se označi s skrajšano oznako MP-39.

## 2. člen

Šteje se, da taksimeter, ki izpolnjuje zahteve standarda SIST EN 50148, izpolnjuje tudi zahteve tega pravilnika.

Standardi, ki so navedeni v tem pravilniku, se hranijo in so na voljo pri slovenskem nacionalnem organu za standarde.

## 3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. "taksimeter" je merilni instrument, zasnovan za vgradnjo v taksi, ki na podlagi prevožene poti, najetja in tarife izračunava in prikaže znesek, ki ga je treba plačati za vožnjo;

2. "konstanta 'k' taksimetra" je karakteristična veličina, ki predstavlja število signalov, ki jih mora taksimeter prejeti, da pravilno kaže prevoženo pot enega kilometra. Konstanta "k" je izražena v impulzih na kilometer (imp/km);

3. "dejanski obseg 'l'" kolesa taksija, ki neposredno ali posredno poganja taksimeter, je razdalja, ki jo taksi prevozi v enem celem vrtljaju svojega kolesa. Če taksimeter poganjata dve povezani kolesi, je dejanski obseg izražen povprečje dejanskega obsega teh koles, v milimetrih;

4. "koeficient 'w'" vozila je veličina, ki predstavlja število signalov, ki se prenašajo iz ustrezne sestavne naprave vozila na taksimeter in ustrezajo prevoženi poti enega kilometra. Koeficient "w" je izražen v impulzih na kilometer (imp/km);

5. "prilagoditvena naprava (adapter)" je naprava, ki karakteristični koeficient "w" taksija prilagaja konstanti "k" taksimetra;

6. "standardni preskusni pogoji za taksi" so preskusni pogoji za določanje karakterističnega koeficienta "w" in so izpolnjeni, če:

– je taksi obremenjen z maso približno 150 kg, kar ustreza masi dveh odraslih oseb, vključno z voznikom,

– so kolesa taksija gnana na preskusni napravi z lastnim pogonom s hitrostjo  $40 \text{ km/h} \pm 5 \text{ km/h}$ . Ta preskus se lahko izvede tudi pri vožnji na ravni in enakomerni površini ter naravnost s hitrostjo  $40 \text{ km/h} \pm 5 \text{ km/h}$  v dolžini najmanj 1 000 m,

– imajo pnevmatike na kolesu oziroma kolesih, ki poganjajo taksimeter, isti dejanski obseg "l" kot kolesa, uporabljena pri določitvi karakterističnega koeficienta "w",

– tlak v pnevmatikah ustreza določilu proizvajalca in

– so pnevmatike obrabljene v okviru predpisanih mej;

7. "motnja" je vplivna veličina, ki ponavadi ne sestavlja delovnih pogojev instrumenta, za katerega so predpisane vrednosti in zahteve za zmogljivost;

8. "elektronska oznaka" je podatek ali funkcija programske opreme, ki omogoča identifikacijo veljavnih podatkov ob overitvi taksimetra.

## II. BISTVENE ZAHTEVE

## 4. člen

Taksimeter mora biti zasnovan tako, da uspešno prestane preskuse, določene v točkah 10.4, 10.5, 10.7, 10.8, 10.9 in 10.10 standarda SIST EN 50148.

Taksimeter mora biti zasnovan tako, da je odporen proti elektromagnetnim motnjam, kot je to določeno v točki 11.1 standarda SIST EN 50148.

Kadar so prisotne elektromagnetne motnje, mora biti izpolnjena zahteva po največjih dopustnih pogreških iz 1. točke drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

Taksimeter in njegove dodatne naprave morajo biti zasnovani tako, da pravilno vgrajeni in vzdrževani in uporabljani po navodilih proizvajalca ohranijo stabilnost svojih merslovnih lastnosti v celotnem obdobju uporabe.

Zasnova taksimetra in njegovih dodatnih naprav mora v največji možni meri zmanjševati učinek morebitne hibe, ki bi povzročila netočen merilni rezultat, če prisotnost take hibe ni očitna oziroma je z drugimi napravami ni mogoče enostavno in z lahkoto preveriti.

Na lastnosti taksimetra ne smejo vplivati priključitev druge naprave, lastnost te priključene naprave ali daljinska naprava, ki s taksimetrom komunicira.

## III. POSEBNE ZAHTEVE

## 5. člen

Taksimeter mora biti zasnovan za merjenje naslednjih parametrov:

- prevožene poti,
- trajanja vožnje in
- časovnega obdobja, v katerem je bila hitrost vozila pod določeno mejno vrednostjo.

Mejna vrednost hitrosti mora biti nastavljiva, nastavitev pa mora biti mogoče zavarovati.

Poleg naprav, ki so potrebne za izvedbo meritev iz prvega odstavka tega člena, mora imeti taksimeter še naslednje dodatne naprave:

- vmesnik za tiskalnik ali vgrajen tiskalnik,
- uro v realnem času in
- napravo za izmenjavo podatkov s centralno napravo.

Delovanje dodatnih naprav mora biti mogoče onemogočiti in zavarovati.

## 6. člen

Taksimeter mora biti sposoben izračunavati voznino na podlagi parametrov:

- iz prve in druge alineje prvega odstavka 5. člena tega pravilnika in
- iz prve in tretje alineje prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Delovanje načinov izračunavanja mora biti mogoče onemogočiti in zavarovati.

## 7. člen

Taksimeter mora biti mogoče nastaviti na konstanto "w" taksija, v katerega bo vgrajen, nastavitev pa zavarovati.

Pod naznačenimi obratovalnimi pogoji merilni pogreški taksimetra ne smejo prekoračiti naslednjih vrednosti največjih dopustnih pogreškov:

1. pri novem, obnovljenem ali popravljenem:
  - za pretečeni čas:  $\pm 0,1\%$ ,
  - za prevoženo pot:  $\pm 0,2\%$ ,
  - za izračun voznine:  $\pm 0,1\%$ .
2. po vgradnji in v uporabi:
  - za pretečeni čas:  $\pm 2\%$ ,
  - za prevoženo pot:  $\pm 1\%$ .

## 8. člen

Ob zmanjšanju enosmernega napajanja na vrednost, ki je pod spodnjo obratovalno mejo, ki jo navede proizvajalec, mora taksimeter:



- shraniti in prikazati vrednost voznine v trenutku izpada napajanja in se povrniti v položaj "prost" ali
- ohraniti svoje merilne funkcije in še naprej delovati skladno z največjimi dopustnimi pogreški, dokler ne shrani in prikaže vrednosti voznine in se povrne v položaj "prost".

#### 9. člen

Taksimeter mora stalno kazati voznino v realnem času.

Če je v voznino vključen fiksni znesek, mora biti ta iz prikazane voznine izključen. Vendar pa lahko taksimeter v takem primeru začasno prikaže vrednost voznine vključno s fiksnim zneskom.

Če se voznina izračunava na način iz prve alinee prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, ima taksimeter lahko dodaten način prikazovanja, ki kaže samo prevoženo pot in trajanje potovanja v realnem času.

Vse vrednosti, ki so prikazane potniku, morajo biti jasno čitljive pri dnevni svetlobi in ponoči.

Če je mogoče na končni znesek voznine vplivati z izbiro načina delovanja iz predprogramirane nastavitve ali s prosto nastavitvijo podatkov, mora biti mogoče zavarovati nastavitve taksimetra in vnesene podatke.

#### 10. člen

Taksimeter mora biti opremljen s seštevalniki naslednjih vrednosti:

- parametrov iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika in
- voznine.

Seštete vrednosti morajo vključevati vrednosti, shranjene ob izpadu napajanja, skladno s 6. členom tega pravilnika

Če je taksimeter odklopljen od napajanja, mora seštete vrednosti obdržati najmanj šest mesecev.

#### 11. člen

Tarife, strukture tarife ali načina izračunavanja voznine pri delujočem taksimetru ne sme biti mogoče spreminjati, razen ob avtomatskih spremembah, ki jih izvede števec sam na podlagi:

- parametrov iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika in
- ure v dnevu ali dneva v tednu, če je taksimeter opremljen z uro v realnem času.

#### 12. člen

Priključitev taksimetra na taksi, v katerega je vgrajen, mora biti mogoče zavarovati, kot je to določeno v točki 8.1 standarda SIST EN 50148.

Taksimeter in pripadajoča navodila za vgradnjo, ki jih določi proizvajalec, morajo pri taksimetru, vgrajenem po navodilih proizvajalca, onemogočiti zlonamerne spremembe merilnega signala, ki označuje prevoženo pot.

Taksimeter mora biti zasnovan tako, da lahko ob normalni uporabi eno leto brez naravnavanja izpolnjuje zahteve za največje dopustne pogreške.

#### 13. člen

Za dodatne naprave iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, katerih delovanje v okviru postopka ugotavljanja skladnosti ni bilo onemogočeno in zavarovano, veljajo naslednje dodatne zahteve:

1. za tiskalniški vmesnik ali vgrajeni tiskalnik:
  - če tiskalnik ni priključen ali če tiskanje iz drugih razlogov ni mogoče, delovanje taksimetra ne sme biti mogoče;

2. za uro v realnem času:

- možnost naravnavanja ure v dnevu mora biti omejena na 2 minuti na teden. Preklop na poletni oziroma zimski čas mora biti avtomatski;

3. za napravo za izmenjavo podatkov:

- prenos podatkov, določenih s tem pravilnikom, iz taksimetra v centralni sistem mora biti mogoč samo, če taksimeter med prenosom varuje podatke pred vsakršnim poseganjem.

- za prenos podatkov, določenih s tem pravilnikom, iz centralnega sistema v taksimeter veljata naslednji zahtevi:

- pravilnost sprejema podatkov v taksimetru mora biti preprosto preveriti,
- taksimeter mora centralnemu sistemu posredovati dokaz o pravilnem sprejemu podatkov.

#### 14. člen

Z vrednostmi za prevoženo pot in pretečeni čas, ki so prikazane ali natisnjene skladno z zahtevami tega pravilnika, se uporabljata naslednji enoti:

- za prevoženo pot: kilometer
- za pretečeni čas: minuta.

### IV. NAPISI IN OZNAKE

#### 15. člen

Napisi in oznake na taksimetru in dodatnih napravah morajo biti v slovenskem jeziku.

Taksimeter mora imeti na številčnici taksimetra ali na posebni napisni ploščici čitljivo in neizbrisno zapisane naslednje podatke:

1. splošne oznake in oznake identifikacije:

- oznako tipa, ki jo določi proizvajalec,
- serijsko številko in leto proizvodnje,
- firmo in znak proizvajalca,
- uradno oznako odobritve tipa in
- konstanto "k" taksimetra, ki ji sledi simbol imp/km,

podano z relativno točnostjo, ki ni manjša od 0,2%;

V certifikatu o odobritvi tipa merila se lahko posebej določijo še dodatni napisi na taksimetru.

2. druge dodatne oznake, za katere veljajo naslednje zahteve:

- opis prikazanih vrednosti mora biti napisan čitljivo in nedvoumno,

- ime ali simbol denarne enote mora biti izpisan poleg prikaza voznine, če se ime ali simbol ne prikaže neposredno na prikazovalni enoti, in

- razmerje adapterja "k/w" ali karakteristični koeficient "w" vozila mora biti prikazan na ohišju adapterja ali njegovi napisni ploščici ali v tehnični dokumentaciji taksimetra.

#### 16. člen

Taksimeter in njegove dodatne naprave morajo biti zaščiteni pred nepooblaščenimi in nedovoljenimi posegi, ki vplivajo na njihovo delovanje.

Sestavni deli taksimetra in pripadajoče dodatne naprave, na katerih morajo biti predvidena mesta za izvedbo mehanske zaščite z žigi oziroma oznakami, so:

- ohišje taksimetra,
- deli taksimetra, ki omogočajo komunikacijo z zunanjimi napravami,
- ohišje adapterja,
- ohišje dodatne naprave, ki omogoča ponovitev določenih stanj taksija (npr.: prost, zaseden, označba tarife), če je ta vgrajena v taksi,
- ohišje stikala napajalnega dela taksimetra,



- mehanske ali električne naprave, ki tvorijo povezave med vhodom taksimetra in pripadajočimi deli na vozilu, ki tvorijo funkcionalno celoto merilnega sistema,
- priključki električnih povezav vključno z električnimi napajanjem taksimetra in dodatnih naprav in
- mesto za pritrditev predpisanih overitvenih oznak.

Zaščite iz prejšnjega odstavka morajo biti izvedene tako, da dostop do posamezne zaščitene naprave ni mogoč, ne da bi se žig poškodoval.

V certifikatu o odobritvi tipa merila se podrobno določi mesto, in če je potrebno, tudi način izvedbe žigov oziroma zaščitnih oznak. Žigi morajo biti nameščeni tako, da označevanje ne vpliva na meroslovne lastnosti taksimetra in njegovih dodatnih naprav.

Na taksimetru mora biti predvideno mesto za označevanje s predpisanimi overitvenimi oznakami tako, da je overitvena oznaka lahko namestljiva in vidljiva.

#### 17. člen

Programska oprema taksimetra, ki omogoča nastavitve taksimetra, vnos podatkov in prenos podatkov v centralni sistem, mora biti preprosto razpoznavna na izpisni enoti in je lahko varovana pred vsakršnimi posegi tudi z elektronskimi zaščitnimi oznakami, kot je določeno v točki 8.2 standarda SIST EN 50148.

Evidenca posegov mora biti na voljo dovolj časa oziroma najmanj za čas, ki je enak dvakratnemu roku overjanja.

#### 18. člen

Programska oprema taksimetra mora zagotoviti celovitost naslednjih varovanih parametrov:

- vsake tarife,
- prilagoditve taksimetra na taksi,
- delovanja taksimetra in
- programske opreme za delovanje taksimetra.

Vsaka neskladnost shranjenih vrednosti parametrov in nastavljenih vrednosti, ugotovljena pri overitvi taksimetra, pomeni neveljavno elektronsko zaščitno oznako, čemur sledi razveljavitev oziroma zavrnitev overitve taksimetra.

### V. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

#### 19. člen

Za taksimeter in njegove dodatne naprave, ki se ne uporabljajo samostojno, je obvezna odobritev tipa merila, ki ji sledi bodisi prva overitev bodisi izjava o skladnosti z odobrenim tipom.

#### 20. člen

Zahtevi za odobritev tipa merila je treba poleg splošnih predpisanih podatkov priložiti tudi navodilo za identifikacijo programske opreme in vgradni načrt taksimetra vključno z njegovimi dodatnimi napravami.

Preskus tipa merila se izvede na treh primerkih taksimetra in njegovih dodatnih naprav, ki jih je vložnik dolžan dostaviti izvajalcu preskusa tipa merila.

Največji dopustni pogoški taksimetra ne smejo preseči mejnih vrednosti pogoškov iz 1. točke drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

Vrste preskusov in načini preskušanja, potrebni za preskus tipa merila, so navedeni v standardu SIST EN 50148.

V certifikatu o odobritvi tipa merila se podrobno navedejo sestava in pogoji za vgradnjo taksimetra in njegovih dodatnih naprav, način označevanja z overitvenimi oznakami ter način varovanja z elektronskimi oznakami, če so take oznake predvidene.

#### 21. člen

Prva overitev taksimetra pomeni pregled delovanja novega, obnovljenega ali popravljenega taksimetra in ugotovitev njegove skladnosti z odobrenim tipom in zahtevami tega pravilnika. Prva overitev se izvede v treh stopnjah.

#### 22. člen

Prva stopnja prve overitve se izvede na taksimetru pred vgradnjo v taksi. Največji dopustni pogoški pri pregledu na prvi stopnji ne smejo prekoračiti mejnih vrednosti pogoškov iz 1. točke drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

V postopku prve stopnje prve overitve se izvedejo najmanj:

- pregled zahtev za prvo overitev,
- identifikacija taksimetra,
- identifikacija programske opreme, ki je vgrajena v taksimeter,
- identifikacija in ugotovitev veljavnosti zaščitnih in overitvenih oznak skladno s certifikatom o odobritvi tipa merila,
- preskusi, s katerimi se ugotovi skladnost z največjimi dopustnimi pogoški, in
- namestitvev oznake za delno prvo overitev v obliki žiga in v obliki nalepke ter skladno s certifikatom o odobritvi tipa merila.

#### 23. člen

Druga stopnja prve overitve vključuje postopek vgradnje taksimetra in njegovih sestavnih delov v taksi ter ustrezne nastavitve parametrov. Pod nastavitve parametrov se šteje tudi nastavitev tarife. Postopek vgradnje in nastavitve tarife izvede pristojni organ za vgradnjo taksimetra.

Organ, ki je pristojen za vgradnjo taksimetra, je tista pravna ali fizična oseba, ki ima vsa potrebna pooblastila proizvajalca za poseg v taksimeter in njegove dodatne naprave ter ima sklenjeno pogodbo z izvajalcem overitev za posege v taksimeter in njegove sestavne dele.

Po opravljenem posegu iz prejšnjega odstavka pristojni organ za vgradnjo taksimetra izda zapisnik o vgradnji in nastavitvi parametrov taksimetra, ki ga mora voznik taksija stalno hraniti v vozilu za namene meroslovnega nadzora.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka mora poleg splošnih podatkov o vložniku vsebovati tudi:

- datum vgradnje in nastavitve parametrov taksimetra,
- tip in model ter serijsko številko taksimetra,
- uradno oznako odobritve tipa merila,
- identifikacijo vozila vključno z registrsko številko,
- mere pnevmatik,
- identifikacijo uporabnika taksimetra,
- identifikacijo organa, pristojnega za vgradnjo taksimetra in njegovih sestavnih delov,
- datum določitve koeficienta "w" in prilagoditve na taksimeter,
- identifikacijo vgrajene verzije programske opreme taksimetra,
- elektronsko zaščitno oznako nastavljenih parametrov in
- opis nastavljenih tarif.

Kadar je zaščitna oznaka elektronska, mora izvajalec overitve za vsak poseg zapisati zadnje vrednosti števca in programiranih parametrov.

#### 24. člen

Tretja stopnja prve overitve se izvede po vgradnji taksimetra in njegovih dodatnih naprav v taksi. Tretja stopnja prve overitve zajema pregled delovanja taksimetra in njegovih dodatnih naprav kot celote, s katerimi se ugotovi, ali pogoji vgraditve taksimetra in njegovih sestavnih delov omogočajo

pravilno uporabo in izpolnjevanje zahtev tega pravilnika. Pregled se izvede v standardnih preskusnih pogojih taksija.

Največji dopustni pogoji pri tretji stopnji prve overitve ne smejo prekoračiti mejnih vrednosti iz 2. točke drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

V postopku tretje stopnje prve overitve se izvede najmanj pregled:

- obveznih napisov in zapisov na taksimetru in njegovih dodatnih napravah,

- zaščitnih in overitvenih oznak iz prve stopnje prve overitve,

- povezav taksimetra z njegovimi dodatnimi napravami,

- vgrajene verzije programske opreme taksimetra skladno s certifikatom o odobritvi tipa merila,

- elektronske zaščitne oznake nastavljenih parametrov,

- tlaka v pnevmatikah, ki mora ustrezati določilu proizvajalca, in

- obrabljenosti pnevmatik, ki morajo biti v okviru predpisanih mej;

polet tega pa se izvedejo še:

- preskusi, ki obsegajo preskus taksimetra pri vsaki nastavljeni tarifi ob upoštevanju največjih dopustnih pogojev pri tretji stopnji prve overitve,

- namestitve overitvene oznake prve overitve skladno s certifikatom o odobritvi tipa merila.

Tretja stopnja prve overitve se izvede po vsaki prvi ali ponovni vgradnji v taksi novega, obnovljenega ali popravljenega taksimetra.

Če se overitev merila zavrne, se v zapisniku o postopku overitve navedejo razlogi za zavrnitev.

## VI. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

### 25. člen

Za taksimetre in njegove dodatne naprave so obvezne redne in izredne overitve. Zahtevi za redno ali izredno overitev je treba poleg splošnih predpisanih podatkov priložiti zapisnik o vgradnji in nastavitvi parametrov taksimetra s podatki o zadnjih nastavitvah parametrov taksimetra.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka je treba priložiti še naslednje podatke:

1. za redne overitve:

- identifikacijo izvajalca overitve in

- datum izvedene overitve;

2. za izredne overitve:

- namen in opis posega.

V primeru zavrnitve redne oziroma izredne overitve izvajalec overitve zapiše vzrok zavrnitve v zapisnik o postopku overitve in v zapisniku na predvidenem mestu označi: "skladnost ni potrjena".

### 26. člen

Redna overitev se izvede na vgrajenem in z zaščitnimi oznakami zavarovanem taksimetru in njegovih sestavnih delih ter z upoštevanjem standardnih preskusnih pogojev za taksi.

V postopku redne overitve se izvede najmanj pregled:

1. prisotnosti in celovitosti:

- obveznih napisov in zapisov na taksimetru in njegovih dodatnih napravah,

- zaščitnih oznak in

- overitvenih oznak predhodne overitve;

2. celovitosti:

- povezav taksimetra z njegovimi vgrajenimi dodatnimi napravami,

- šifre ali podpisa vgrajene verzije programske opreme taksimetra,

- vgrajene verzije programske opreme taksimetra,

- skladnosti povezav taksimetra in njegovih vgrajenih sestavnih delov skladno s certifikatom o odobritvi tipa merila,

- preskusov, ki obsegajo preskus taksimetra ob upoštevanju največjih dopustnih pogojev iz 2. točke drugega odstavka 7. člena tega pravilnika,

- meritev dejanskega obsega pnevmatik koles in preveritev njihove ustreznosti glede na zahteve vgradnje taksimetra v taksi in določen koeficient "w" in

- namestitve overitvene oznake redne overitve skladno s certifikatom o odobritvi tipa merila.

### 27. člen

Izredna overitev se izvede po vsakem posegu v taksimeter ali njegove sestavne dele, ki povzročijo poškodbo zaščitnih ali overitvenih oznak, ter po vsaki spremembi tarife.

Postopek izredne overitve je enak postopku prve overitve. Po izvedenem pregledu se namestijo overitvene oznake redne overitve skladno s certifikatom o odobritvi tipa merila in upoštevanjem največjih dopustnih pogojev iz 2. točke drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

Postopek izredne overitev je enak postopku tretje stopnje prve overitve.

### 28. člen

Rok redne overitve za taksimetre je 1 leto.

## VII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

### 29. člen

Taksimetri, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila na podlagi pravilnika o metroloških pogojih za taksimetre (Uradni list SFRJ, št. 9/85), se smejo dati v prvo overitev po tem pravilniku do izteka roka veljavnosti odločbe ali certifikata o odobritvi tipa merila oziroma najdlje do 31. decembra 2010.

### 30. člen

Taksimetri, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila in prvo overitev na podlagi pravilnika o metroloških pogojih za taksimetre (Uradni list SFRJ, št. 9/85 in Uradni list RS, št. 22/00), se smejo še naprej dajati v redno oziroma izredno overitev, če glede največjih dopustnih pogojev izpolnjujejo zahteve iz 2. točke drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

### 31. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati pravilnik o metroloških pogojih za taksimetre (Uradni list SFRJ, št. 9/85).

### 32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-14/02

Ljubljana, dne 25. februarja 2002.

**dr. Lucija Čok l. r.**

Ministrica

za šolstvo,

znanost in šport

## 1152. Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov

Na podlagi 31. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00) izdaja minister za okolje in prostor

### PRAVILNIK o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik predpisuje tehnične zahteve in pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov za varno oskrbo z zemeljskim plinom.

Za izpolnjevanje predpisanih tehničnih pogojev je treba pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih v celoti upoštevati zahteve in pogoje tega pravilnika in standarda SIST EN 12007 ter v njem navedene standarde.

##### 2. člen

Ta pravilnik velja za plinovode z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov od vstopnega mesta do vključno glavne plinske zaporne pipe na priključnem plinovodu (v nadaljevanju: izstopno mesto) končnega odjemalca.

##### 3. člen

Plinovode po tem pravilniku sestavljajo: glavni plinovodi, priključni plinovodi, merilno-regulacijske, regulacijske, merilne in kompresorske postaje.

##### 4. člen

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

**Cone eksplozijske nevarnosti** so prostori ali deli prostorov, v katerih je potencialno prisotna eksplozijska zmes zemeljskega plina in zraka;

##### **Deli plinovoda so:**

- cevi (vključno s hladno oblikovanimi loki);
- fittingi (reducirni kosi, T-kosi, tovarniško izdelana kolena in loki, prirobnice, cevne kape, varilni nastavki, razstavljivi mehanski kosi idr.);
- konstrukcije, izdelane iz prej navedenih elementov (razdelilni kosi, lovilniki delcev, merilne in regulacijske proge idr.);
- armature (zaporni elementi, sifoni, kondenčne cevi, odzračevalne in izpihvalne cevi, izolacijski elementi, sekcijski izolacijski elementi idr.);
- elementi katodne zaščite (anodno ležišče, merilna mesta, kabelski razvod in naprave idr.);
- odorirne naprave;
- druge naprave (merilne naprave, kompenzatorji, regulatorji tlaka, črpalke, kompresorji idr.);

**Delovni tlak (OP)** je tlak zemeljskega plina, pri katerem omrežje deluje trajno pod nadzorom regulacijskih naprav;

**Distribucija plina** je transport zemeljskega plina po omrežju do odjemalcev na določenem območju;

**Dodatni varnostni odmik** je horizontalni odmik, ki se določi na podlagi višinske razlike med temenom plinovoda

in temenom drugega voda ali kanalizacije in ga določi projektant glede na sestavo tal, dimenzijo vodov, značilnosti omrežja in drugih posebnih pogojev;

**Dodatna zaščita** je zaščita, ki jo določi projektant glede na križanje ali vzporedno vodenje plinovodov z drugimi komunalnimi vodi, objekti in cestami;

**Družina plina** določa osnovne značilnosti zemeljskega plina. Z družino plina mora biti podana tudi pripadajoča specifikacija lastnosti plina.

**Elektroenergetski vodi** so nizkonapetostni vodi do 1 kV in visokonapetostni vodi nad 1 kV;

**Glavni plinovod** je plinovod v omrežju, na katerega so vezani priključni plinovodi;

**Glavna plinska zaporna pipa** je zaporni element na koncu priključnega plinovoda;

**Izstopno mesto** je mesto na koncu priključnega plinovoda z vključno glavno plinsko zaporno pipo;

**Kabelska kanalizacija** je kanalizacija, v kateri so napeljeni telekomunikacijski, informacijski in elektroenergetski vodi;

**Kabinetna regulacijska postaja** je inštalacija in oprema, uporabljena samo za hišno tlačno regulacijo plina in/ali merilno opremo in drugo opremo (omarica, premajhna za vstop osebja);

**Kineta** je prostor, v katerem se zaščiteno vodi komunalni vod in je premajhen za vstop osebja;

**Kolektor** je prostor, v katerem so napeljeni komunalni vodi in je dovolj velik za vstop osebja;

**Kompresorska postaja** je postroj, sestavljen iz vstopnega in izstopnega cevovoda do ločitvenih zapornih elementov in opreme ter se uporablja za dvig tlaka plina v nadzorovanem procesu;

**Merilna postaja** je postroj, sestavljen iz vstopnega in izstopnega cevovoda do ločitvenih zapornih elementov in opreme vgrajeno v ohišju postaje, ki se uporablja za merjenje parametrov plina v nadzorovanem procesu;

**Merilno-regulacijska postaja** je postroj, sestavljen iz vstopnega in izstopnega cevovoda do ločitvenih zapornih elementov in opreme, ki se uporablja za regulacijo tlaka plina, zaščito pred preseganjem nastavljenega tlaka plina in merjenje parametrov plina v nadzorovanem procesu;

**Mesto dobave** je točka primopredaje zemeljskega plina;

**Načrtovani koeficient (C)** je koeficient, ki se uporablja pri načrtovanju plinovodov iz polietilena. Je vedno enak ali večji od 2, njegov izračun pa je vezan na SIST EN 12007 – 2. del;

**Načrtovani tlak (DP)** je tlak, na katerem temelji projektni izračun;

**Najvišji delovni tlak (MOP)** je tlak, pri katerem lahko omrežje trajno obratuje pri normalnih obratovalnih razmerah;

**Najvišji tlak v primeru motnje (MIP)** je najvišji tlak, ki ga omrežje lahko prenese kratek čas in ga omejujejo varnostne naprave;

**Normalno obratovanje** je dalj časa trajajoče, neprekinjeno obratovanje znotraj območja parametrov, za katere je bil plinovod načrtovan. Normalno obratovanje izključuje okvaro opreme in delov plinovoda.

**Notranja plinska napeljava** je napeljava z vso opremo od glavne plinske zaporne pipe do vključno odvoda dimnih plinov;

**Odjemalec** je pravna ali fizična oseba na pogodbeni ravni, oskrbovana s plinom za lastno uporabo;

**Plinovod** je sistem cevovodov z vso pripadajočo opremo in postajami do izstopnega mesta;

**Plinovodno omrežje** je sistem plinovodov, ki ga sestavljajo cevovodi ter pripadajoče postaje in naprave (skrajšano: omrežje);

**Posebni varnostni ukrepi** so ukrepi, ki jih mora upoštevati izvajalec del na omrežju (usposobljeno strokovno osebje) na podlagi izdelanih analiz ali študij, da doseže še sprejemljiv vpliv okolice na plinovod in obratno;

**Poseg** je graditev, trajno skladiščenje, sajenje dreves in drugi posegi v varnostnem pasu plinovoda, ki bi lahko omejevali dostop, obratovanje in vzdrževanje omrežja;

**Preskusni tlak (TP)** je tlak, ki se uporabi za tlačni preskus plinovoda ali tlačno obremenitev;

**Priključni plinovod** je plinovod od glavnega plinovoda do izstopnega mesta;

**Projektant** je oseba, ki je skladno s predpisi usposobljena za načrtovanje in projektiranje plinovodnega omrežja po veljavnih predpisih;

**Regulacijska postaja** je postroj, sestavljen iz vstopnega in izstopnega cevovoda do ločitvenih zapornih elementov in opreme, ki se uporablja za regulacijo tlaka plina in zaščito pred preseganjem nastavljenega tlaka plina v nadzorovanem procesu;

**Sistem nadzora tlaka** je sistem za regulacijo tlaka plina, varovanje tlaka pred preseganjem in po potrebi registrirni in alarmni sistemi;

**Sistem za regulacijo tlaka** je sistem, ki zagotavlja, da je tlak na izhodu v okviru zahtevanih, nastavljenih mej;

**Sistem za varovanje pred preseganjem tlaka** je sistem, ki neodvisno od sistema za regulacije tlaka zagotavlja, da izhodni tlak za regulatorjem tlaka ne preseže predhodno nastavljene vrednosti;

**Tesnostni preskus** je postopek preverjanja zahtevane tesnosti cevovoda, postaje, opreme ali postroja;

**Tlak** je nadtlak zemeljskega plina v omrežju pri statičnih pogojih;

**Tlak preskusa trdnosti (STP)** je tlak, ki se uporabi za preskus trdnosti plinovoda;

**Tlak preskusa tesnosti** je tlak, ki se uporabi za preskus tesnosti plinovoda;

**Toplotno omrežje** je vročevodno, parovodno ali toplovodno omrežje;

**Trasiranje** je načrtovanje trase plinovodov v javnih in zasebnih zemljiščih v skladu z veljavno zakonodajo ter zahtevami glede lokacije in odmikov po tem pravilniku ter skladno z zahtevami upravljalcev drugih komunalnih vodov;

**Trdnostni preskus** je postopek, ki dokaže, da cevovod, oprema, postrojenje ali postaja izpolnjuje zahtevano mehansko trdnost;

**Upravlavec plinovodnega omrežja** je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen za razvoj, načrtovanje, graditev, upravljanje, transport plina in vzdrževanje plinovodnega omrežja;

**Usposobljeno strokovno osebje** je osebje, ki ima ustrezno izobrazbo, izkušnje in dovoljenje za opravljanje dejavnosti na plinovodnem omrežju skladno z veljavno zakonodajo;

**Varnostni odmik** je svetla razdalja med dvema komunalnima vodoma ali plinovodom in gradbenim objektom;

**Varnostni pas** je pas zemljišča, na katerem ima upravlavec plinovodnega omrežja pravico nadzorovati dejavnosti in posege in v katerem ima pravico dostopa do plinovoda. Širina pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu;

**Vstopno mesto** je mesto oskrbe omrežja z vključno prvim izstopnim zapornim elementom po izstopu iz regulacijske ali merilne postaje;

**Vzdrževanje** so dejavnosti, ki imajo za cilj ohranitev obratovanja vsakega posameznega dela plinovoda oziroma obnove v stanje, da lahko varno opravlja zahtevano funkcijo;

**Zemeljski plin** je naravna mešanica ogljikovodikov, ki je lažja od zraka in pri temperaturi 15 °C in absolutnem tlaku 101,325 kPa v plinastem stanju, katerega glavna sestavina je metan.

#### 5. člen

Za dosego potrebne kakovosti oskrbe s zemeljskim plinom morata upravlavec omrežja in dobavitelj plina poleg določil tega pravilnika upoštevati tudi vse druge veljavne predpise.

#### 6. člen

Za potrebno kakovost oskrbe z zemeljskim plinom mora upravlavec omrežja upoštevati ustrezne postopke, s katerimi zagotavlja varno in strokovno delo na omrežju.

#### 7. člen

Fizične in pravne osebe, ki sodelujejo pri načrtovanju, graditvi, obratovanju in vzdrževanju plinovodnega omrežja ali delov le-teh, morajo biti usposobljene skladno z veljavno zakonodajo upoštevaje značilnosti omrežja, in sicer najmanj za:

- družino plina,
- lokalne razmere,
- načrtovani ali delovni tlak,
- materiale, uporabljene v omrežju,
- tehnike spajanja in
- postopke v primeru nevarnosti.

## II. LASTNOSTI ZEMELJSKEGA PLINA

#### 8. člen

Družina in kakovost zemeljskega plina morata biti določena skladno s slovenskimi standardi. Značilnosti plina določene s specifikacijo lastnosti plina, ki pripomorejo k varnemu obratovanju omrežja morajo poznati dobavitelji, načrtovalci in upravljalci omrežja.

#### 9. člen

Zemeljski plin, dobavljen odjemalcem, mora vsebovati značilen vonj, ki se ga doseže z dodajanjem odorirnega sredstva. Količina odorirnega sredstva mora biti tolikšna, da omogoča zaznavanje prisotnosti plina v zraku v količini, večji od petine spodnje eksplozivne vrednosti.

Odorirno sredstvo mora biti netoksično in neškodljivo v koncentracijah, ki so v normalni uporabi ter ne sme povzročati korozije. Pri zgorevanju plina mora vonj izginiti.

Odorirnega sredstva izjemoma ni treba dodajati zemeljskemu plinu, ki je namenjen za nadaljnjo predelavo ali posebne namene v soglasju z upravljavcem omrežja. V tem primeru mora biti določena nadomestna metoda ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti.

#### 10. člen

Ob morebitnih toksičnih učinkih sestavin plina in tveganju pomanjkanja kisika je treba zagotoviti varnost v vseh delovnih postopkih na plinovodnem omrežju, vezanih na vzdrževanje omrežja ter uporabo in uhajanje plina.

## III. LOKACIJA

## 11. člen

Plinovodi z največjim delovnim tlakom plina do vključno 16 barov se gradijo v naseljih ali zunaj njih, v ograjenih kompleksih in v objektih. Pri izbiri trase, načrtovanju in graditvi plinovodov je treba zagotoviti stabilnost cevovodov, varstvo ljudi in premoženja ter preprečiti morebitne škodljive vplive plinovodov na okolje in obratno.

## 1. Trasiranje

## 12. člen

Plinovode v javnih in zasebnih zemljiščih je treba trasiirati po zakonskih zahtevah in zahtevah glede lokacije in odmkov po določenih tega pravilnika.

## 13. člen

Kjer je to možno, naj se v urbanih naseljih glavni plinovodi položijo v javna zemljišča, in sicer v pločnike ali čim bliže robovom cestišča.

Če se glavni plinovodi položijo v zemljišče v zasebni lasti, mora biti med lastnikom zemljišča in upravljavcem omrežja sklenjen sporazum o dovoljenih posegih v varnostni pas plinovoda. V sporazumu je treba opredeliti potrebne varnostne ukrepe za varno obratovanje plinovodov ter omogočiti upravljavcu omrežja dostop do zemljišča za obratovalne in vzdrževalne namene.

Sporazum mora zagotavljati, da na varnostnem pasu zemljišča ob plinovodu ne bo drugih posegov, ki bi lahko ogrozili plinovod. V primeru, da predvidena dela v bližini plinovoda predstavljajo nevarnost za plinovod, ima upravljavec omrežja pravico zahtevati ustrezne spremembe načina izvajanja ali zaustavitev del v primeru, ko dela že potekajo.

## 14. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, začetku obratovanja, obratovanju in vzdrževanju plinovodov z največjim delovnim tlakom do 5 barov v zgradbah se obvezno upoštevajo tehnične zahteve iz standarda SIST EN 1775.

Deli omrežja, nameščeni v zgradbah, morajo biti načrtovani, zgrajeni in zaščiteni tako, da vpliv morebitnega plamena ne vodi do znatnega povečanja obsega plamena v prostoru.

Vsi jaški, kanali ali votli prostori, v katerih so v objektu vodeni plinovodi, morajo biti ustrezno prezračevani.

Plinovodov z največjim delovnim tlakom nad 5 barov ni dovoljeno voditi v zgradbah, razen za oskrbovanje energetskih postrojev.

Za plinovode znotraj regulacijskih in merilnih postaj je obvezna uporaba zahtev standardov SIST EN 12186 in SIST EN 1776.

## 15. člen

Če se plinovodi položijo nad zemljo, morajo biti le-ti razpoznavno nameščeni in primerno zavarovani pred zunanjimi vplivi (kot npr. vremenskimi vplivi, UV sevanjem, toplotnimi raztezki, obremenitvami, poškodbami idr.).

## 2. Splošne zahteve in posebni varnostni ukrepi

## 16. člen

Ob načrtovanju plinovodnega omrežja mora biti tveganje zaradi vpliva okolice kot so drugi položeni vodi, premiki zemlje, dreves, drugih objektov ali prometa zmanjšano na najnižjo mogočo še sprejemljivo mejo.

Pri križanjih in vzporednem vodenju plinovodov z drugimi komunalnimi vodi je treba upoštevati veljavne predpise ter zahteve upravljavca plinovodnega omrežja in upravljavcev drugih komunalnih vodov.

Izjemoma se s posebnimi varnostnimi ukrepi in v soglasju z upravljavci komunalnih vodov razdalje med vodi lahko glede na predpisane tudi zmanjšajo.

V zemljo položeni plinovodi ne smejo biti nadzidani in morajo pri prečkanju skozi jaške ali kanale potekati v zaščitni cevi.

Za zagotovitev obratovalne varnosti se zahteva izpolnjevanje minimalnih pogojev glede odmkov in križanj, določenih od 17. do 35. člena tega pravilnika. Pri tem je treba za izračun največjega delovnega tlaka v plinovodih ali debeline stene cevi obvezno upoštevati zahteve standarda SIST EN 12007.

## 17. člen

Pri križanjih in vzporednem vodenju komunalnih vodov s plinovodi je treba upoštevati osnovne zahteve glede kota križanja in varnostnih odmkov med komunalnimi vodi za zagotovitev obratovalne varnosti.

Pri plinovodih z največjim delovnim tlakom do vključno 5 barov mora biti:

- kot križanja: od 30 do 90,
- višinski odmik pri križanju: najmanj 0,2 m,
- vzdolžni odmik: najmanj 0,4 m.

Globina polaganja plinovodov mora biti tolikšna, da bo kritje nad temenom glavnih plinovodov najmanj 0,6 m, v primeru priključnih plinovodov je kritje nad temenom plinovoda najmanj 0,5 m.

Globina polaganja plinovodov v cestiščih mora biti določena glede na material plinovoda, debelino stene cevi ter zaščito plinovoda in ne sme biti manjša od 1 m.

Pri plinovodih z največjim delovnim tlakom nad 5 barov do vključno 16 barov mora biti:

- kot križanja: od 45 do 90,
- višinski odmik pri križanju: najmanj 0,5 m,
- vzdolžni odmik: najmanj 1,0 m.

Globina polaganja plinovodov mora biti tolikšna, da bo kritje nad temenom glavnih in priključnih plinovodov najmanj 0,8 m.

Globina polaganja plinovodov v cestiščih mora upoštevati vse predvidene obremenitve in biti določena glede na material plinovoda, debelino stene cevi ter zaščito plinovoda in ne sme biti manjša od 1,2 m.

Pri določanju globine polaganja plinovoda se mora upoštevati vse predvidene obremenitve.

V izjemnih primerih se s posebnimi varnostnimi ukrepi varnostni odmiki in globina polaganja plinovodov lahko zmanjšajo.

## 3. Posebne zahteve pri posameznih komunalnih vodih

## 18. člen

Z uporabo posebnih varnostnih ukrepov je mogoče zmanjšati predpisane varnostni odmike in globine polaganja plinovodov. Po izvedeni analizi projektanta ali pooblaščen organizacije se uporabi ustrezne posebne varnostne ukrepe, kot so lahko:

- povečanje debeline stene plinovoda ali izbira ustreznega materiala plinovoda,
- prekritje plinovoda z ustreznimi elementi,
- zgraditev pregradnih sten,
- vodenje plinovoda v zaščitnih ceveh ali kinetah,
- druge ustrezne ukrepe.

Mogoči so tudi drugi posebni varnostni ukrepi, ki pa morajo biti izbrani in uporabljeni na podlagi predhodno izdelane analize vpliva plinovoda na okolje in obratno.

Za vse uporabljene posebne varnostne ukrepe mora projektant pridobiti pisno soglasje upravljavca plinovodnega omrežja.

#### 19. člen

Pri križanju in vzporednem poteku plinovodov z vodom morajo biti odmiki skladni z osnovnimi zahtevami po varnostnih odmikih, določenih v 17. členu tega pravilnika.

#### 20. člen

Pri križanju in vzporednem poteku telekomunikacijskih vodov ali vodov TV s plinovodi morajo biti odmiki skladni z osnovnimi zahtevami po varnostnih odmikih, določenih v 17. členu tega pravilnika.

#### 21. člen

Pri križanju in vzporednem poteku plinovodov s plinovodi morajo biti odmiki skladni z osnovnimi zahtevami po varnostnih odmikih, navedenih v 17. členu tega pravilnika.

Ob sočasni graditvi plinovodov se lahko horizontalni varnostni odmiki pri vzporednem vodenju zmanjšajo do 50%.

#### 22. člen

Pri križanju in vzporednem polaganju jeklenih plinovodov z visoko in nizkonapetostnimi vodniki je za preprečitev medsebojnega vpliva in dodatno zaščito treba upoštevati slovenske standarde.

Odmiki plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 5 barov od elektroenergetskih vodov morajo biti skladni z osnovnimi zahtevami po varnostnih odmikih, določenih v 17. členu tega pravilnika.

Pri križanju plinovoda z največjim delovnim tlakom nad 5 barov do vključno 16 barov in elektroenergetskega voda mora biti najmanjši višinski odmik 0,3 m. Pri vzporednem poteku mora biti elektroenergetski vod oddaljen od plinovoda najmanj 0,5 m.

V izjemnih primerih se s posebnimi varnostnimi ukrepi varnostni odmiki lahko tudi zmanjšajo.

#### 23. člen

Pri križanju kanalizacijskega voda s plinovodom mora plinovod potekati nad kanalizacijskim vodom. Če to ni mogoče, je potrebna dodatna zaščita, za preprečitev prehajanja plina v kanalizacijski vod.

Višinski varnostni odmik plinovoda od kanalizacijskega voda mora biti v skladu z osnovnimi zahtevami za varnostne višinske odmike, določenih v 17. členu tega pravilnika.

#### 24. člen

Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda više ali v isti višini kot teme kanalizacijskega voda, mora biti varnostni odmik plinovoda z največjim delovnim tlakom do 5 barov od kanalizacijskega voda najmanj 0,5 m. V izjemnih primerih se s posebnimi varnostnimi ukrepi odmik plinovoda od kanalizacijskega voda lahko tudi zmanjša.

Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda više ali v isti višini kot teme kanalizacijskega voda, mora biti varnostni odmik plinovoda z največjim delovnim tlakom nad 5 barov do vključno 16 barov v skladu z osnovnimi zahtevami po varnostnih odmikih, določenih v 17. členu tega pravilnika.

Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda nižje od temena kanalizacijskega voda, mora biti osnovni varnostni odmik povečan za dodatni varnostni odmik. V izjemnih pri-

merih se dodatni varnostni odmik lahko nadomesti s posebnimi varnostnimi ukrepi.

#### 25. člen

Pri križanju in vzporednem poteku toplotnega omrežja s plinovodi morajo biti varnostni odmiki skladni z osnovnimi zahtevami po odmikih, določenih v 17. členu tega pravilnika.

#### 26. člen

Pri križanju toplotnega omrežja v kineti s plinovodom z največjim delovnim tlakom do vključno 5 barov mora plinovod potekati nad kineto. Če to ni mogoče, je potrebna dodatna zaščita, za preprečitev prehajanja plina v kineto.

Višinski varnostni odmik plinovoda od kinete mora biti v skladu z osnovnimi zahtevami za varnostne višinske odmike, določenih v 17. členu tega pravilnika.

#### 27. člen

Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda više ali v isti višini kot teme kinete, mora biti varnostni odmik plinovoda z delovnim tlakom do vključno 5 barov od kinete najmanj 0,5 m. V izjemnih primerih se s posebnimi varnostnimi ukrepi odmik plinovoda od kinete lahko tudi zmanjša.

Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda više ali v isti višini kot teme kinete, mora biti varnostni odmik plinovoda z delovnim tlakom nad 5 barov do vključno 16 barov v skladu z osnovnimi zahtevami po varnostnih odmikih, določenih v 17. členu tega pravilnika.

Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda nižje od temena kinete, mora biti osnovni varnostni odmik povečan za dodatni varnostni odmik. V izjemnih primerih se dodatni varnostni odmik lahko nadomesti s posebnimi varnostnimi ukrepi.

#### 28. člen

Pri križanju kabselske kanalizacije s plinovodom mora plinovod potekati nad kineto. Če to ni mogoče, je potrebna dodatna zaščita za preprečitev prehajanja plina v kabselsko kanalizacijo.

Višinski varnostni odmik plinovoda od kabselske kanalizacije mora biti v skladu z osnovnimi zahtevami za varnostne višinske odmike, določenih v 17. členu tega pravilnika.

#### 29. člen

Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda više ali v isti višini kot teme kabselske kanalizacije, mora biti varnostni odmik plinovoda z največjim delovnim tlakom do vključno 5 barov od kabselske kanalizacije najmanj 0,5 m. V izjemnih primerih se s posebnimi varnostnimi ukrepi varnostni odmik plinovoda od kabselske kanalizacije lahko tudi zmanjša.

Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda više ali v isti višini kot teme kabselske kanalizacije, mora biti varnostni odmik plinovoda z delovnim tlakom nad 5 barov do vključno 16 barov v skladu z osnovnimi zahtevami po varnostnih odmikih, določenih v 17. členu tega pravilnika.

Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda nižje od temena kabselske kanalizacije, mora biti osnovni varnostni odmik povečan za dodatni varnostni odmik. V izjemnih primerih se dodatni varnostni odmik lahko nadomesti s posebnimi varnostnimi ukrepi.

#### 30. člen

Pri križanju kolektorja s plinovodom mora plinovod potekati nad kolektorjem. Če to ni mogoče, je potrebna dodatna zaščita za preprečitev prehajanja plina v kolektor.

Višinski varnostni odmik plinovoda od kolektorja mora biti v skladu z osnovnimi zahtevami za varnostne višinske odmike, določenih v 17. členu tega pravilnika.

### 31. člen

Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda višje ali v isti višini kot teme kolektorja, mora biti varnostni odmik plinovoda z največjim delovnim tlakom do vključno 5 barov od kolektorja najmanj 0,5 m. V izjemnih primerih se s posebnimi varnostnimi ukrepi varnostni odmik plinovoda od kolektorja lahko tudi zmanjša.

Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda višje ali v isti višini kot teme kolektorja, mora biti varnostni odmik plinovoda z delovnim tlakom nad 5 barov do vključno 16 barov v skladu z osnovnimi zahtevami po varnostnih odmikih, določenih v 17. členu tega pravilnika.

Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda nižje od temena kolektorja, mora biti osnovni varnostni odmik povečan za dodatni varnostni odmik. V izjemnih primerih se dodatni varnostni odmik lahko nadomesti s posebnimi varnostnimi ukrepi.

### 32. člen

Podzemno prečkanje železniške proge (tira) mora biti praviloma izvedeno v zaščitni cevi. Ustje zaščitne cevi mora biti zunaj gradbenega telesa železniškega tira in ne manj kot 5 m na vsako stran od skrajne osi tira. Teme zaščitne cevi plinovoda mora potekati najmanj 1,5 m pod zgornjim robom železniškega praga.

Pri vzporednem poteku in približevanju varnostni odmik med zunanjo steno plinovoda in osjo skrajnega tira ne sme biti manjši od 8 m, oziroma 6 m od osi industrijskega tira.

### 33. člen

Pri križanju plinovoda z avtocestami, hitrimi cestami, glavnimi, regionalnimi in lokalnimi cestami mora biti plinovod ustrezno zaščiten.

Pri vzporednem poteku plinovoda z avtocestami mora biti odmik plinovoda od skrajnega roba vozišča vsaj 5 m. V primeru hitrih cest mora biti odmik plinovoda od roba cestišča vsaj 2,5 m.

Pri križanju plinovoda z največjim delovnim tlakom do vključno 5 bar z avtocestami, hitrimi, glavnimi, regionalnimi, lokalnimi cestami in javnimi potmi, mora biti višina prekritja določena glede na material plinovoda, debelino stene cevi ter dodatno zaščito plinovoda in ne sme biti manjša od 1 m, merjeno od nivoja cestišča.

Pri križanju plinovoda z največjim delovnim tlakom od 5 bar do vključno 16 bar z avtocestami, hitrimi, glavnimi, regionalnimi, lokalnimi cestami in javnimi potmi, mora biti višina prekritja določena glede na material plinovoda, debelino stene cevi ter dodatno zaščito plinovoda in ne sme biti manjša od 1,2 m, merjeno od nivoja cestišča.

V izjemnih primerih se s posebnimi varnostnimi ukrepi varnostni odmiki in globina polaganja plinovodov lahko zmanjšajo.

### 34. člen

Pri graditvi plinovoda ob gradbenem objektu je treba z varnostnimi odmiki zagotoviti stabilnost plinovodov in gradbenih objektov.

Pri graditvi plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 5 barov mora biti najmanjši horizontalni varnostni odmik med plinovodom in objektom 0,5 m. Pri graditvi plinovodov z največjim delovnim tlakom nad 5 barov do vključno 16 barov mora biti horizontalni varnostni odmik med plinovodom in objektom vsaj 2,5 m. V izjemnih prime-

rih je z uporabo posebnih varnostnih ukrepov varnostni odmik lahko manjši.

Pri graditvi objektov ob plinovodu mora biti z ustreznim varnostnim odkikom zagotovljena stabilnost plinovoda. Ob določevanju odmika je treba upoštevati najmanj način graditve, strukturo tal in globino plinovoda. Varnostni odmik ne sme biti manjši od 1 m pri graditvi ob plinovodu z največjim delovnim tlakom do vključno 5 barov in ne manjši od 5 m v primeru graditve ob plinovodu z največjim delovnim tlakom nad 5 barov do vključno 16 barov. V primeru predvidenih manjših varnostnih odmikov, mora biti pred graditvijo izvedena analiza vpliva graditve na plinovod in izvedeni morajo biti posebni varnostni ukrepi za zaščito plinovoda.

Najmanjši še dopustni varnostni odmik plinovoda z največjim delovnim tlakom nad 5 barov do vključno 16 barov pri upoštevanju posebnih varnostnih ukrepov od objekta znaša 2,5 m.

### 35. člen

Nadzemno prečkanje plinovoda z vodotokom se lahko izvede po mostni konstrukciji in v posebnih pogojih samostojno. Plinovod je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, vendar izven svetlega profila in pasivno zaščiten, lahko pa je vgrajen v konstrukcijo.

Pri vodenju plinovoda po votlih prostorih konstrukcije morajo biti le-ti prezračevani ali naknadno zasuti. V vseh primerih izvedbe s pomočjo konstrukcije je treba upoštevati statiko konstrukcije in njeno dilatacijo. Prečkanje mora biti izvedeno z uporabo ustrezne metode graditve.

Pri načrtovanju in polaganju podzemnega prečkanja vodotokov morajo biti praviloma raziskane geološke razmere in predvideni ustrezni varnostni ukrepi. Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej v skladu z ustreznimi metodami iz SIST EN 12007 – 1. del.

Najmanjše prekritje plinovoda pod vodotokom mora biti določeno tako, da se plinovod zaščiti pred predvidljivimi aktivnostmi v vodotokih in ne sme biti manjše od 0,5 m. Način prečkanja mora biti obdelan v projektni dokumentaciji in potrjen s strani upravljavca vodotoka.

### 36. člen

Merilno-regulacijske, regulacijske in merilne postaje morajo biti postavljene v skladu z varnostnimi odmiki od različnih objektov, ki so določeni v Prilogi tega pravilnika, ki je njen sestavni del. Pri upoštevanju varnostnih odmikov glede na postavitev postaje, vstopni tlak, načrtovani pretok zemeljskega plina in vrste objektov se mora upoštevati, da je tveganje za okoliško območje še sprejemljivo. Odmiki ne veljajo za kabinetne regulacijske postaje.

Pri podzemni izvedbi postaje se razdalje merijo od nadzemnih delov regulacijske postaje (prezračevalni jaški, oddušne cevi).

Z varnostnim odkikom je mišljena najmanjša vodoravna razdalja med zunanostjo postaje in objektom. Če ni mogoče zadostiti pogojem varnostnih odmikov iz Priloge, je treba na podlagi izdelane analize uporabiti posebne varnostne ukrepe.

## IV. NAČRTOVANJE

### 37. člen

Načrtovanje plinovodov mora potekati skladno z veljavnimi predpisi ob upoštevanju tehniškega razvoja, pri tem je potrebno upoštevati vse tehnične, okoljevarstvene, prostorske, varnostne in druge vidike ter postopke.

Osnovni podatki in načini načrtovanja morajo biti dokumentirani skupaj z dejanskimi podatki ob zgraditvi omrežja,

kot so dimenzija, material, načrtovani tlak, družina plinov in geodetski posnetek. Dokumentacija mora biti na voljo dokler plinovodno omrežje obratuje.

#### 38. člen

Pred začetkom načrtovanja je treba zbrati vse podatke, potrebne za načrtovanje predvidenega dela plinovodnega omrežja. Podatki morajo vsebovati najmanj:

- družino plina,
- pričakovani pretok plina,
- načrtovani tlak,
- premer plinovoda,
- material plinovoda,
- lokacijo obstoječega plinovodnega omrežja in
- regulacijo tlaka.

#### 39. člen

Globina polaganja plinovodov je odvisna od vrste dejavnikov, predvsem od:

- klimatskih pogojev,
- možnosti vpliva tretje osebe,
- razmer na zemljišču,
- lokacije drugih podzemnih vodov,
- lokacije drugih podzemnih ovir,
- prometnih omejitev,
- tehnike polaganja,
- najvišjega delovnega tlaka.

#### 40. člen

Pri načrtovanju plinovodnega omrežja je treba upoštevati naslednje parametre:

- a) družino zemeljskega plina,
- b) lokacijo ter število dejanskih in pričakovanih odjemalcev, tip odjemalca, profil odjema in podnebne razmere in obseg območja, za katero se načrtuje oskrba s plinom,
- c) načrtovane parametre plinovoda:
  - najvišji delovni in načrtovani tlak plina,
  - zahteve za zagotovitev minimalnega tlaka v plinovodnem omrežju in normalnega tlačnega razpona v plinovodnem omrežju za zagotovitev varne uporabe plina,
  - hitrost plina v plinovodu,
  - dinamične spremembe v pretoku plina zaradi specifične uporabe,
  - izračun tlačnih razmer v omrežju pri določitvi premera plinovoda. Pri bolj kompleksnih mrežah se uporabijo ustrezni modeli za izračun.

Izračun in dimenzioniranje plinovodnega omrežja morata biti izvedena upoštevaje vse navedene parametre.

#### 41. člen

Materiale iz katerih so izdelani plinovodi, je treba izbrati glede na družino plina in načrtovane parametre plinovoda.

Ustrezati morajo slovenskim standardom.

Pri oblikovanju zahtev za načrtovanje, graditev in prekušanje pri uporabi različnih materialov je obvezna uporaba standarda SIST EN 12007 in drugih slovenskih standardov glede na vrsto materiala.

#### 42. člen

Najvišji delovni tlak v omrežju mora biti manjši ali največ enak načrtovanemu tlaku ter višji ali najmanj enak najnižjemu tlaku, ki zagotavlja normalno obratovanje plinovodnega omrežja.

Pri določevanju najvišjega tlaka pri motnji in preskusnega tlaka, odvisno od najvišjega delovnega tlaka, se obvezno uporablja standard SIST EN 12007.

#### 43. člen

Pri načrtovanju plinovodov je treba upoštevati sestavo tal in z ustreznimi varnostnimi ukrepi predvideti zaščito plinovoda pred nevarnostmi, ki jih lahko povzroči sestava tal ali okoliški vplivi (nestabilna tla, odnašanje materiala, posebne razmere podzemnih vod, morebitna agresivnost tal idr.).

Pri načrtovanju morajo biti podani ustrezni varnostni ukrepi za premostitev težav, povezanih s polaganjem plinovodov v tla različne sestave.

#### 44. člen

Meritve pretoka zemeljskega plina je treba izvajati po veljavnih predpisih.

Kot osnova za določitev količine plina se upoštevajo standardni pogoji tlaka 101,325 kPa in temperaturo plina 288,15 K ter za določitev zgorevalne toplote temperatura plina 288,15 K.

Pri določevanju fizikalnih načinov merjenja pretoka plina, najpogostejše uporabljane metode in odgovornost za zagotavljanje sledljivosti, zanesljivosti in zadovoljevanje osnovnih zahtev po natančnosti, varnosti in ekonomičnosti je obvezna uporaba standarda SIST EN 1776.

#### 45. člen

Pri določitvi pasivnega in aktivnega sistema za protikorozijsko zaščito je obvezna uporaba standarda SIST EN 12007.

Glavni plinovodi, priključni plinovodi ali njihovi deli iz jekla morajo biti zaščiteni pred korozijo. Zaščita naj bo pasivna, kjer je to potrebno, pa aktivna. Deli glavnih in priključnih plinovodov iz jekla, nameščenih na prostem, morajo biti pasivno protikorozijsko zaščiteni.

#### 46. člen

V plinovode morajo biti vgrajeni zaporni elementi, ki ločijo posamezne sekcije, odcepe ali območja plinovodnega omrežja.

Mesto vgraditve zapornih elementov določi projektant v dogovoru z upravljavcem plinovodnega omrežja. Del zapornega elementa na površini mora biti ustrezno zaščiten in označen.

#### 47. člen

Sifoni in kondenčne cevi se vgrajujejo na najnižjih mestih plinovodov ali tam, kjer lahko pride do zadrževanja vode v plinovodnem omrežju.

Del sifona in kondenčne cevi na površini mora biti ustrezno zaščiten in označen.

#### 48. člen

Kjer je potrebno, se v plinovod vgradi odzračevalna ali izpihovalna cev. Odzračevanje in izpihovanje morata biti izvedeno tako, da je zagotovljeno varno izpihovanje omrežja.

Del odzračevalne in izpihovalne cevi na površini mora biti ustrezno zaščiten in označen.

#### 49. člen

Priključni plinovod je sestavni del plinovodnega omrežja. Vsi elementi priključnega plinovoda in njihova vgradnja morajo biti v skladu s tem pravilnikom, slovenskimi in evropskimi standardi ter zahtevami in priporočili upravljavcev plinovodnih omrežij.

#### 50. člen

Pri priključnih plinovodih iz jekla mora biti vgrajen izolacijski element. Izolacijski element je lahko v sklopu glavne



plinske zaporne pipe ali neposredno za njo kot samostojen element.

Izolacijski elementi v objektih morajo biti primerni za zemeljski plin in imeti zvečano toplotno odpornost.

Mesto vgraditve sekcijskih izolacijskih elementov določi projektant po navodilih upravljavca plinovodnega omrežja.

#### 51. člen

Glavna plinska zaporna pipa mora biti vedno dostopna intervencijski skupini in skupini za ugotavljanje netesnosti in poškodb na plinovodnem omrežju.

#### 52. člen

Regulacijske, merilne in kompresorske postaje morajo biti načrtovane in grajene v skladu s standardom SIST EN 12007 in v njem določenimi standardi za področje teh postaj.

#### 53. člen

Regulacijske postaje morajo biti načrtovane in grajene v skladu s standardom SIST EN 12186 in v njem določenimi standardi za področje regulacijskih postaj.

Za kombinacijo regulacijskih in merilnih postaj se morajo uporabljati dodatne zahteve standarda SIST EN 1776.

#### 54. člen

Regulacijska postaja je lahko nameščena na prostem, pokritem ali v zaprtem prostoru. Postaja mora biti zavarovana pred vstopom nepooblaščenih oseb. Kolikor je uporabljena zaščitna ograja, mora biti oprema nameščena v zadostni oddaljenosti od ograje, da se preprečijo morebitni vplivi okolice na elemente regulacijske postaje.

Postaja, katere oprema ni varovana v zaprtem prostoru, mora imeti pred posegi tretje osebe varovane vse elemente, s katerimi je mogoče spreminjati hidravlične parametre v omrežju (zaporni elementi, naprave – regulatorji tlaka plina idr.).

Pri določanju dodatnih zahtev glede prostora postaje se obvezno uporablja standard SIST EN 12186.

#### 55. člen

Cone eksplozijske nevarnosti določi projektant na podlagi izračunov eksplozijske nevarnosti, ki morajo biti izdelani po zakonih in predpisih.

#### 56. člen

Regulacijska postaja mora biti načrtovana tako, da:

- glede na prostorske razmere lahko pravilno obratuje,
- so njeni deli lahko dostopni za upravljanje in vzdrževanje,
- je mogoče dele postaje ločiti z zapornimi elementi,
- vsak del postaje, vključno z vzporednimi vodi, izpolnjuje zahteve standarda SIST EN 12186.

Pri določevanju dodatnih zahtev za predgrevanje, izločevalnike in filtre, dovoljeni hrup, prezračevalne odprtine, električno napeljavo, razsvetljavo, katodno zaščito, cevi, pomožne naprave, varjenje, tlačne analize in ločitvene zaporne elemente se obvezno uporablja standard SIST EN 12186.

#### 57. člen

Sistem nadzora tlaka mora vzdrževati tlak v zahtevanih mejah in mora zagotavljati, da tlak ne preseže dovoljenega nivoja.

Sistem regulacije tlaka mora vzdrževati tlak plina v mejah, ki so sprejemljive za omrežje. Nastavljena vrednost na

regulatorju tlaka plina ne sme preseči največjega delovnega tlaka.

Sistem varovanja pred previsokim tlakom mora delovati samodejno, da se prepreči preseganje tlaka prek dovoljenih meja.

Pri določevanju zahtev za delovanje sistema varovanja pred previsokim tlakom in vrst naprav varovanja tlaka je obvezna uporaba standarda SIST EN 12186.

#### 58. člen

Vsi elementi postaje pod tlakom morajo biti preskušeni. Preskusni postopki morajo biti izbrani skladno s SIST EN 12327. Preskušanje mora biti v skladu z zahtevami za preskušanje v SIST EN 12186.

#### 59. člen

Regulacijska postaja lahko začne obratovati po opravljenih trdnostnih in tesnostnih preskusih. Začetek obratovanja mora biti izveden po SIST EN 12327.

Obratovanje regulacijske postaje je skladno z obratovanjem drugega plinovodnega omrežja. Pri določevanju dodatnih zahtev se mora uporabljati standard SIST EN 12186.

Vsi deli regulacijske postaje morajo biti primerno vzdrževani, da se zagotovi njeno zanesljivo obratovanje.

#### 60. člen

Merilne postaje morajo biti načrtovane, grajene in vzdrževane po standardu SIST EN 1776 in v njem navedenih standardih za področje merilnih postaj.

#### 61. člen

Pri določevanju funkcionalnih zahtev za načrtovanje, graditev, obratovanje in vzdrževanje novih kompresorskih postaj se mora upoštevati standard SIST EN 12583.

Za kompresorske postaje, ki že obratujejo, se mora standard SIST EN 12583 uporabljati le za dele, ki se nadomestijo, povečajo ali spremenijo skladno z zahtevami standarda.

#### 62. člen

Vsi zaporni elementi, sifoni, katodna zaščita, odzračevalne in izpihvalne cevi, izolacijski elementi in merilna mesta, ki so vgrajena v plinovod, morajo biti označeni s pozicijsko tablico. Tablica mora poleg oznake elementa plinovoda vsebovati še številko in lokacijo vgrajenega elementa.

#### 63. člen

Kataster plinovodov je treba po predpisih geodetsko izmeriti in vzdrževati. Geodetske izmere morajo biti izdelane v državnem koordinatnem sistemu in morajo vsebovati najmanj:

- začetek in konec plinovodov,
- dimenzije plinovodov in pozicije sprememb dimenzije,
- material plinovodov in pozicije sprememb materiala,
- odcepe za priključne plinovode,
- začetek in konec zaščitne cevi,
- višino plinovodov (absolutna višina temena cevi),
- etaže,
- elemente katodne zaščite,
- točke prehoda plinovodov (vidno – zemeljsko),
- pozicije zapornih elementov, sifonov,
- križanja z drugimi vodi.

Podatki, ki jih je treba vpisati na izmeri, so: oznaka, dimenzija in material elementov in cevi.

## V. GRADITEV

## 64. člen

Ves čas graditve je treba nameniti posebno pozornost varnosti osebja, okolja in bližnjega premoženja skladno s predpisi.

Pred začetkom del je treba preveriti skladnost vseh za vgraditev predvidenih delov omrežja ter pregledati obstoječe elemente in naprave zaradi morebitnih poškodb ali ovir, ki bi lahko ovirale pretok plina.

## 65. člen

Plinovode lahko polaga le usposobljeno strokovno osebje, ki pri tem uporablja ustrezno opremo za opravljanje del po veljavnih standardih.

Dno jarka, v katerega se polaga plinovod, mora biti brez ostrih predmetov, ki bi lahko poškodovali cev ali oblogo cevi. V nasprotnem primeru mora biti plinovod položen na peščeno posteljico ali zavarovan s posebno mehansko zaščito. Izdelavo peščene posteljice, obsipa in zasipa cevovoda ter položaj opozorilnega traku določi projektant.

Kadar graditev izvaja ali nadzira tretja oseba, je treba upravljavcu omrežja izdati potrdilo, da so bili deli omrežja zgrajeni po predpisih in standardih ter v skladu s prakso.

## 66. člen

Pri določanju osnovnih zahtev glede prevoza, skladiščenja in pregleda cevi in elementov se mora glede na material plinovodov uporabljati standard SIST EN 12007 - 2. del. in SIST EN 12007 - 3. del.

Za spajanje cevi in drugih elementov omrežja in za priklop na obstoječe plinovodno omrežje se mora izbrati ustrezna metoda in postopek skladno z zahtevami standardov SIST EN 12007 - 2. del. in SIST EN 12007 - 3. del. Spajanje lahko izvaja le usposobljeno strokovno osebje.

Polaganje, vsebina zapisa o polaganju in nadzor morajo biti opravljeni po zahtevah standardov SIST EN 12007 - 2. del. in SIST EN 12007 - 3. del.

## 67. člen

Pri priklopu novega plinovoda na obstoječe plinovodno omrežje se za skupen največji delovni tlak prevzame nižjega od obeh delovnih tlakov. Pri načrtovanju in izvedbi povezave novega in obstoječega omrežja se morajo upoštevati vse posebne zahteve glede materialov obstoječega omrežja in dodatne zahteve upravljavca plinovodnega omrežja.

Pri določanju posebnih zahtev je obvezna uporaba standarda SIST EN 12007.

## VI. TLAČNI PRESKUS, ZAČETEK IN PRENEHANJE OBRATOVANJA

## 68. člen

Upravljavec plinovodnega omrežja je odgovoren za zagotovitev ustreznih tlačnih preskusov na omrežju pred začetkom obratovanja, skladno s standardom SIST EN 12327.

## 69. člen

Metode tlačnega preskusa določi projektant z obvezno uporabo standarda SIST EN 12327 z nivoji preskusnega tlaka glede na dimenzije plinovodov, material, preskusni volumen in največji delovni tlak omrežja.

## 70. člen

Tlačni preskus izvaja usposobljeno strokovno osebje, ki pri tem uporablja ustrezno opremo za izvedbo tlačnega

preskusa po izbrani metodi. Po izvedenem tlačnem preskusu mora biti narejen zapisnik o tlačnem preskusu.

Kadar opravlja tlačni preskus tretja oseba ali pa ga nadzira, je treba upravljavcu omrežja izdati zapisnik o tlačnem preskusu in potrdilo, da so bili deli omrežja preskušeni po predpisih in standardih ter v skladu s prakso.

## 71. člen

Upravljavec omrežja mora hraniti dokumentacijo o preskusih na plinovodnem omrežju skupaj s podatki o datumih in rezultatih preskušanja ves čas uporabe omrežja do njegove fizične odstranitve.

## 72. člen

Začetek in prenehanje obratovanja plinovodnega omrežja mora biti skladno z zahtevami standarda SIST EN 12327.

## 73. člen

Ustrezna metoda mora biti izbrana za začetek in prenehanje obratovanja glavnih in priključnih plinovodov glede na družino plina, tlačni nivo, volumen in stopnjo odcefov. Dela morajo biti skrbno načrtovana s pisnim postopkom in načrtom varnega opravljanja dela.

## 74. člen

Začetek in prenehanje obratovanja omrežja izvede pristojna strokovna oseba, ki jo določi upravljavec omrežja (oseba upravljavca omrežja ali druga oseba glede na lokalna pravila). Obratovanje se lahko začne, ko se pridobi ustrezno dovoljenje, skladno z zakoni in predpisi.

Upravljavec omrežja mora poskrbeti, da bodo vsi odjemalci, prizadeti zaradi načrtovanega začetka ali ustavitve obratovanja omrežja, o predvidenih posegih pravočasno obveščeni.

## VII. OBRATOVANJE, NADZOR IN VZDRŽEVANJE

## 75. člen

Upravljavec plinovodnega omrežja mora v okviru obratovanja zagotavljati zahtevano stopnjo odoriranosti plina, skladno z 9. členom tega pravilnika, ustrezen delovni tlak in varnost omrežja.

Organizirati mora dežurno službo, intervencijsko skupino in skupino za ugotavljanje in odpravo netesnosti in poškodb in s tem zagotoviti varno obratovanje plinovodnega omrežja.

Spremljati in arhivirati je treba vse dokumente v zvezi z obratovanjem plinovodnega omrežja.

## 76. člen

Obratovanje, nadzor in vzdrževanje regulacijskih postaj, merilnih postaj in kompresorskih postaj mora potekati po standardih SIST EN 12186, SIST EN 1776 in SIST EN 12583.

## 77. člen

Upravljavec omrežja mora vpeljati sistem evidentiranja zgrajenih glavnih in priključnih plinovodov in zagotoviti njihovo spremljanje tekom obratovanja. Urejeno mora imeti dokumentacijo vgrajenih plinovodov.

Sistem evidentiranja mora v skladu s standardom SIST EN 12007 - 1. del obsegati vsaj: družino plina, podatke o graditvi, preskušanju in začetku obratovanja, pravice do dostopa in traso, mesto vgraditve ter druge značilnosti plinovodnega omrežja (točka 13.2 standarda SIST EN 12007).

Kataster omrežja za lociranje plinovodov mora biti na voljo upravljavcem komunalnih naprav, lokalnim in državnim organom.

#### 78. člen

Upravljavec omrežja mora organizirati preverjanje netesnosti na plinovodnem omrežju. Pogostost preverjanja in izbira postopka morata biti skladna s standardom SIST EN 12007 – 1. del.

#### 79. člen

Za zagotovitev obratovalne varnosti in zanesljivosti obratovanja mora upravljavec omrežja vpeljati stalen sistem za kontrolo, nadzor in vzdrževanje.

#### 80. člen

Tretje osebe morajo vsak predvideni poseg, ki bi lahko vplival na plinovodno omrežje, vnaprej javiti upravljavcu omrežja. Pred posegom mora tretja oseba pridobiti od upravljavca omrežja soglasje za vsak poseg v varnostni pas plinovodov.

Varnostni pas plinovodov je določen na podlagi največjega delovnega tlaka zemeljskega plina v plinovodu in znaša:

- za največji delovni tlak do vključno 5 barov: 2 m na vsako stran plinovoda in
- za največji delovni tlak nad 5 barov do 16 barov: 5 m na vsako stran plinovoda.

Upravljavec omrežja mora nadzirati vsa dela v varnostnem pasu, s čimer se zagotovi varnost obratovanja plinovodnega omrežja.

#### 81. člen

Upravljavec omrežja mora na zahtevo tretjih oseb, npr. mestnih javnih podjetij, cestnih podjetij in pogodbenikov, le tem priskrbeti informacije o lokaciji glavnih in priključnih plinovodov in vse ustrezne opreme, da bi jim bile v pomoč pri izvajanju del brez ogrožanja varnosti plinovodnega omrežja.

Tretje osebe, ki bodo izvajale dela v bližini plinovodnega omrežja, morajo za izvajanje predvidenih del pridobiti od upravljavca omrežja pogoje in zahteve za graditev.

#### 82. člen

Upravljavec omrežja mora voditi evidenco opuščenih plinovodov in njihovih delov, ki so ločeni od plinovodnega omrežja.

#### 83. člen

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja plinovodnega omrežja mora upravljavec omrežja organizirati službo za vzdrževanje. Upravljavec mora prevzeti ustrezne ukrepe za zaščito življenj in posesti med obratovanjem in vzdrževanjem omrežja.

Deli plinovodnega omrežja morajo biti vzdrževani po standardih SIST EN 12007, SIST EN 12186, SIST EN 1776 in SIST EN 12583 in drugih slovenskih standardih za posamezne elemente omrežja.

Vsa vzdrževalna dela na plinovodih sme opravljati le upravljavec omrežja ali usposobljeno strokovno osebje, ki ima z upravljavcem sklenjeno pogodbo o vzdrževanju.

#### 84. člen

Vzdrževalna dela, ki se ne štejejo za rekonstrukcijo plinovoda, so dela izboljšanja pretočnih kapacitet in varno-

stnih lastnosti, pri katerih se ne posega izven varnostnega pasu plinovoda.

Dela iz prejšnjega odstavka se štejejo za vzdrževalna pod pogojem, da se ne spreminjajo osnovne konstrukcijske tehnične lastnosti plinovoda, ter da se ne poslabšajo razmere glede varstva okolja.

Ta dela se morajo pred začetkom izvajanja priglasiti pristojnemu organu.

### VIII. OBNOVA

#### 85. člen

Obnova plinovodnega omrežja mora biti načrtovana in izvedena po standardu SIST EN 12007 4. del. Pri tem je za izbiro tehnike obnove odgovorno usposobljeno strokovno osebje, za izbiro materiala in dimenzije pa projektant, pri čemer je obvezna uporaba določil standarda SIST EN 12007 – 1. del. Nadaljnja navodila glede načrtovanja polietilenskih in jeklenih plinovodov so podana v standardu SIST EN 12007 – 2. in 3. del.

Na izbiro postopka obnove vplivajo:

- struktura obstoječega omrežja,
- višina delovnega tlaka v omrežju po obnovi,
- zahtevani pretok v omrežju,
- število priključnih plinovodov,
- obstoj in število odcepi, lokov, armatur,
- obstoječe stanje dela omrežja, ki se naj bi obnovil,
- lega dela omrežja, ki se naj bi obnovil,
- število, vrsta in stanje cevni povezav na delu omrežja, ki se naj bi obnovil,
- obveznosti do odjemalcev na omrežju med obnovo in po njej.

#### 86. člen

Pri dviganju najvišjega delovnega tlaka zemeljskega plina nad načrtovani tlak je obvezna uporaba določil standarda SIST EN 12007 – 4. del.

Vso odgovornost pri povišanju delovnega tlaka v omrežju prevzame upravljavec omrežja in zagotovi, da vsi elementi omrežja trdnostno in tesnostno ustrezajo predvidenemu tlaku. Najvišji dovoljeni delovni tlak se določi glede na tlačno stopnjo najneugodnejšega elementa v omrežju.

#### 87. člen

Pri načrtovanju del na omrežju je treba od upravljavcev komunalnih vodov, ki so v bližini, pridobiti vse informacije potrebne za načrtovanje predvidene obnove plinovoda.

Načrtovanje obnove mora potekati po veljavnih predpisih.

#### 88. člen

Pred začetkom del je treba preveriti skladnost vseh za vgraditev predvidenih delov plinovodnega omrežja ter pregledati obstoječe naprave zaradi morebitnih ovir, ki bi lahko ovirale pretok plina.

Paziti je treba, da se pri ločitvi dela omrežja, ki se obnavlja, preostali del omrežja ne poškoduje. Posebno pozornost je treba nameniti priključnim plinovodom na delu omrežja, ki se obnavlja.

#### 89. člen

Lega in velikost izkopa sta odvisni od višine kritja nad temenom plinovoda, premera predvidenega plinovoda in drugih dejavnikov. Ob izkopu je treba bližnje vode po potrebi zaščititi.

Po končanih delih je treba vzpostaviti prvotno stanje na področju mesta izkopa.

#### 90. člen

Kadar gre za obnovo z zgraditvijo novih plinovodov ter opustitev starih, je treba upoštevati standard SIST EN 12007 – 2. in 3. del – odvisno od materiala novih plinovodov.

Ob vgraditvi novih plinovodov v obstoječe (metoda "re-lining"), se stare plinovode pregleda in po potrebi očisti, da ne pride do poškodb.

#### 91. člen

Po končanih delih je treba obnovljeni del omrežja trdnostno in tesnostno preskusiti skladno s standardom SIST EN 12327. Če tesnostni preskus ne more biti izveden, upravljavec omrežja določi ustrezen postopek preskusa.

#### 92. člen

Upravljavec omrežja mora poskrbeti za zapis podatkov o obnovi skladno z zahtevami standarda SIST EN 12007.

### IX. NAČRT ZA POSREDOVANJE V PRIMERU NEVARNOSTI

#### 93. člen

Upravljavec omrežja mora vpeljati, preskusiti in obnavljati interni načrt za posredovanje pri nevarnostih, ki lahko nastanejo pri oskrbi s plinom. Načrt naj po potrebi vključuje tudi druge inštitucije (policija, gasilska brigada ipd.) in komunalne organizacije.

### X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 94. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe pravilnika o tehničnih pogojih in normativih za varen transport tekočih in plinastih ogljikovodikov po magistralnih naftovodih in plinovodih za mednarodni transport (Uradni list SFRJ, št. 26/85) za tisti del, ki velja za plinovode z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 barov.

Za plinovode, ki so v gradnji ali v postopku pridobivanja upravno-tehnične dokumentacije in za katere so bili projekti izdelani pred uveljavitvijo tega pravilnika, se uporablja določbe do sedaj veljavnega pravilnika o tehničnih pogojih in normativih za varen transport tekočih in plinastih ogljikovodikov po magistralnih naftovodih in plinovodih za mednarodni transport (Uradni list SFRJ, št. 26/85).

Določbe 77. člena o sledenju in vpeljavi sistema evidentiranja ter 93. člena glede vpeljave načrta za nevarnost se pričnejo uporabljati 12 mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

#### 95. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-07-20/00

Ljubljana, dne 14. marca 2002.

Minister  
za okolje in prostor  
**mag. Janez Kopač l. r.**

**PRILOGA:** Varnostni odmiki (m)

| OBJEKTI                       | REGULACIJSKE IN MERILNE POSTAJE<br>(odmiki v m) |                                 |                                |                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
|                               | v trdnih objektih                               |                                 |                                | pokrito in na prostem |
|                               | do 6.000 m <sup>3</sup> /h                      |                                 | nad<br>6.000 m <sup>3</sup> /h | za vse kapacitete     |
|                               | $p_{\text{vstopni}} \leq 5$<br>bar              | $p_{\text{vstopni}} > 5$<br>bar |                                |                       |
| Stanovanjski in posl. objekti | 4                                               | 6                               | 15                             | 25                    |
| Proizvodne hale, delavnice    | 4                                               | 4                               | 15                             | 25                    |
| Skladišče negorljivih snovi   | 4                                               | 6                               | 15                             | 25                    |
| Električni nadzemni vodi      | za vse primere: višina droga daljnovoda + 3 m   |                                 |                                |                       |
| Transformatorske postaje      | 12                                              | 12                              | 30                             | 30                    |
| Železniški tiri in objekti    | 8*                                              | 12                              | 30                             | 30                    |
| Industrijski tir              | 6                                               | 6                               | 15                             | 15                    |
| Avtoceste                     | 12                                              | 12                              | 30                             | 30                    |
| Regionalne ceste              | 6                                               | 6                               | 20                             | 20                    |
| Lokalne ceste                 | 2                                               | 4                               | 10                             | 10                    |
| Druge ceste                   | 2                                               | 2                               | 6                              | 10                    |
| Vodotoki                      | 2                                               | 2                               | 5                              | 5                     |
| Sprehajalne poti, parkirišča  | 2                                               | 2                               | 10                             | 15                    |
| Drugi gradbeni objekti        | 2                                               | 2                               | 10                             | 15                    |

\* za objekte višine do 3m

**1153. Pravilnik o načinu zbiranja podatkov in vodenju zbirke podatkov o obsojencih**

Na podlagi 41. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja minister za pravosodje

**P R A V I L N I K**  
**o načinu zbiranja podatkov in vodenju zbirke**  
**podatkov o obsojencih**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

Ta pravilnik podrobneje ureja način zbiranja osebnih in drugih podatkov o obsojencih, osebah, kaznovanih v postopku o prekršku, mladoletnikih v zavodih za prestajanje kazni zapora in prevzgojnem domu (v nadaljnjem besedilu: zavod), vodenje, hranjenje in varovanje zbirke podatkov, postopek za ugotavljanje in izločanje podatkov, ki obsojencem, na katere se nanašajo, po 38. členu zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: zakon), niso dostopni in način, na katerega Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: uprava) vodi centralno evidenco podatkov iz tega člena.

**2. člen**

Upravitelj zbirke podatkov o obsojencih na prestajanje kazni zapora, o mladoletnikih na prestajanje mladoletniškega zapora in o mladoletnikih na prestajanje vzgojnega ukrepa oddaja mladoletnika v prevzgojni dom (v nadaljnjem besedilu: osebe na prestajanje kazni), osebah, kaznovanih z zaporom v postopku o prekršku in osebah, ki jim je bila denarna kazen spremenjena v zapor (v nadaljnjem besedilu: osebe, kaznovane za prekršek) so zavodi, dislocirani oddelki, prevzgojni dom za mladoletnike in uprava.

V zbirko podatkov, ki jo sestavljajo matična knjiga, osebni spis in pomožne evidence, se vpisujejo osebni in drugi podatki o osebah na prestajanje kazni in o osebah, kaznovanih za prekršek.

Upravitelj zbirke podatkov zbira o osebah iz prvega odstavka tega člena na posebnih obrazcih tudi statistične podatke.

Osebni in drugi podatki iz tega člena se vodijo in posredujejo v elektronski obliki samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom, tako da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

Osebni podatki, vpisani v evidenco iz tega člena, so uradna tajnost. Pooblaščen osebe, ki imajo dostop do zbirke podatkov o osebah na prestajanje kazni in o osebah, kaznovanih za prekršek, so dolžne podpisati izjavo, s katero se zavežejo k varovanju podatkov in gesel, ki omogočajo vpogled v elektronske baze podatkov.

**II. NAČIN IN OBSEG ZBIRANJA PODATKOV****3. člen**

Za zbiranje podatkov iz 33., 35. in 131. člena zakona pooblasti upravnik zavoda oziroma vodja dislociranega

oddelka zavoda ustrezno usposobljenega delavca zavoda (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen oseba).

Podatke iz 34. in 36. člena in tretje alineje drugega odstavka 131. člena zakona pridobivajo po pooblastilu upravitelja zbirke podatkov vsak s svojega delovnega področja psihologi, pedagogi, sociologi, vzgojitelji, socialni delavci in drugi strokovni delavci iz 21. člena pravilnika o izvrševanju kazni zapora (v nadaljnjem besedilu: člani strokovne skupine).

**4. člen**

Osebe iz prejšnjega člena lahko zbira podatke o obsojencu od njegovih ožjih družinskih članov, rejnika in skrbnika šele potem, ko obsojenec podpiše pisno izjavo, s katero privoli v zbiranje podatkov.

**1. Matična knjiga****5. člen**

Matično knjigo vodi pooblaščen oseba na posebnem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

Pooblaščen oseba mora osebe na prestajanje kazni in osebe, kaznovane za prekršek vpisovati v matično knjigo po vrstnem redu sprejema na prestajanje kazni zapora na dan nastopa kazni, razen če je bila oseba sprejeta na prestajanje kazni izven delovnega časa, na dan državnega praznika, nedeljo ali na drug dela prost dan. V tem primeru jo v matično knjigo vpiše prvi delovni dan po nastopu kazni.

Če se podatki spremenijo po vpisu v matično knjigo, mora pooblaščen oseba te spremembe oziroma popravke vpisati v matično knjigo takoj, ko dobi uradni dokument o spremembi.

**2. Osebni spis****a) Osebni spis za obsojenca****6. člen**

Osebni list osebe na prestajanje kazni vodi zavod na posebnem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

Podatki iz 36. člena zakona se vpisujejo v ustrezne obrazce, ki so oštevilčeni od IK – 1/1 do IK – 1/18 in so priloga osebnega lista.

Osebni list s prilogami sestavlja osebni spis.

Osebni spis ima tudi navodilo za izpolnjevanje podatkov v prilogah osebnega lista, ki je natisnjeno kot priloga osebnega lista in je sestavni del tega pravilnika.

Pooblaščen oseba vpiše podatke v osebni list tisti dan, ko je bila oseba na prestajanje kazni sprejeta na prestajanje kazni, če to ni mogoče, pa najkasneje do konca sprejemnega obdobja.

Če katerikoli član strokovne skupine meni, da utegnejo posamezne ugotovitve, ki jih je zbral, pridobil in zapisal o osebi na prestajanje kazni, negativno vplivati na delo s tako osebo, če bi se z njimi seznanila, lahko predlaga, da ji te ugotovitve niso dostopne.

O predlogu iz prejšnjega odstavka odloči upravnik zavoda oziroma vodja dislociranega oddelka zavoda. Dokument o ugotovitvah iz tretjega odstavka 38. člena zakona, za katerega je bilo odločeno, da osebi na prestajanju kazni, na katero se nanaša, ni dostopen, se ustrezno označi in izloči iz osebne liste vselej, ko oseba uveljavlja pravico do vpogleda v njen osebni spis.

Člani strokovne skupine oziroma drugi delavci zavoda v osebni list vpisujejo tudi kratko vsebino razgovorov z osebo na prestajanju kazni.

Podatki iz drugega odstavka tega člena se med prestajanjem kazni zapora ustrezno dopolnjujejo oziroma spreminjajo.

#### 7. člen

V osebni spis se vložijo sodne odločbe, ki jih je treba izvršiti, in vse druge listine, ki so bile poslone ali pridobljene pred nastopom kazni ali po njem. Vanj se vloži tudi individualni program tretmaja ter pisni dogovor o tretmaju, če ga je oseba na prestajanju kazni podpisala.

V osebni spis se sproti vlagajo vsi uradni akti, ki se nanašajo na osebo na prestajanju kazni, in vpisujejo podatki, ki se nanašajo na tretma osebe na prestajanju kazni (pohvale, nagrade, ugodnosti, disciplinske kazni) in drugi podatki o osebi na prestajanju kazni, zbrani med prestajanjem kazni.

#### 8. člen

Če je oseba na prestajanju kazni zapora premeščena v drug zavod ali dislocirani oddelek, pošlje zavod ob premestitvi zavodu oziroma oddelku njen osebni spis, ki ga hrani zavod, v katerega je bila oseba premeščena.

#### 9. člen

V osebni spis osebe na prestajanju kazni, ki je ponovno poklicana na prestajanje kazni zapora, se vloži star osebni spis, če je oseba kaznen zapora nastopila v istem zavodu.

Če je oseba na prestajanju kazni zadnjo kaznen zapora prestajala v drugem zavodu, mora ta zavod na zahtevo zavoda, v katerem je oseba nastopila prestajanje nove kazni zapora, poslati potrebne podatke o zaprti osebi iz prejšnjega osebne spisa.

V primeru zakonske rehabilitacije se prejšnjega osebne spisa ne priključi novonastalemu osebne spisu.

#### 10. člen

Osebne spise oseb, ki so na prestajanju kazni, hrani pooblaščen oseba v ustrezno zavarovanem prostoru oziroma omari.

Pooblaščen oseba mora osebne spise oseb na prestajanju kazni dati na vpogled članom strokovne skupine, če jih ti potrebujejo pri svojem delu oziroma, če morajo vanj vnašati zahtevane podatke. Pooblaščen oseba je dolžna dati osebni spis na vpogled tudi upravniku zavoda, drugim pooblaščenim delavcem zavoda oziroma uprave ter pooblaščenim uradnim osebam, ki opravljajo nadzor nad delom zavodov.

Osebe iz prejšnjega odstavka so dolžne osebni spis vrniti pooblaščenim osebam praviloma ob koncu delovnega časa.

Na zahtevo Ministrstva za pravosodje, uprave, sodišč in drugih upravičenih državnih organov mora pooblaščen oseba tem organom poslati osebni spis osebe na prestajanju kazni. Osebni spis morajo navedeni organi po uporabi nemudoma vrniti zavodu.

#### 11. člen

Na pisno zahtevo osebe na prestajanju kazni ji je pooblaščen oseba dolžna omogočiti vpogled v zbirko osebne podatkov in v njen osebni spis. Proti plačilu dejanskih stroškov ji je dolžna omogočiti tudi prepisovanje, izpis ali fotokopiranje dokumentov iz osebne spisa.

Osebi na prestajanju kazni se omogoči vpogled v njen osebni spis v navzočnosti pooblaščen osebe ali osebe, ki jo ona določi in ki mora paziti, da se dokumenti, ki so v osebne spisu, ne odtujijo, poškodujejo ali uničijo.

#### 12. člen

Pooblaščen oseba mora osebne spise oseb na prestajanju kazni po njihovem odpustu s prestajanja kazni oddati v arhiv zavoda, ki je ločen od prostora, v katerem se hranijo osebni spisi oseb na prestajanju kazni zapora.

Zavodi hranijo matične knjige in osebne spise oseb na prestajanju kazni, dokler jih ne izročijo Arhivu Republike Slovenije.

### b) *Osebni spis za mladoletnika v prevzgojnem domu*

#### 13. člen

Prevzgojni dom vodi osebni spis za mladoletnike na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom na posebnem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

Določbe 6. do 12. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za vodenje osebne spisa mladoletnikov na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje mladoletnika v prevzgojni dom.

### c) *Osebni spis za osebo, kaznovano za prekršek*

#### 14. člen

Za osebo, kaznovano za prekršek, vodi zavod osebni list na posebnem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim. V osebni spis se vpisujejo podatki, ki jih kot zbirko podatkov opredeljuje 131. člen zakona.

Za vodenje in hrambo osebne spisa osebe, kaznovane za prekršek, se smiselno uporabljajo določbe od 6. do 12. člena tega pravilnika.

### 3. **Centralna elektronska evidenca**

#### 15. člen

Pooblaščen oseba vpiše podatke o osebi na prestajanju kazni v centralno elektronsko evidenco podatkov (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca) iz 40. člena zakona, razen podatkov iz 36. člena zakona, tisti dan, ko je oseba sprejeta na prestajanje kazni. Vpis opravi na

podlagi podatkov, zapisanih v matični knjigi in osebnem spisu ter podatkov, ki jih pooblaščen osebe zberejo neposredno od osebe na prestajanju kazni.

V centralno evidenco vpiše pooblaščen oseba tudi podatke o osebi, kaznovani za prekršek. Vpis opravi na podlagi podatkov iz matične knjige in osebnega spisa take osebe.

V centralno evidenco se ne vpisuje podatkov, ki se beležijo v osebnem spisu v obliki poročil in drugih pisnih sestavkov.

Pooblaščen oseba mora podatke v centralno evidenco vpisovati skrbno in natančno. Vpisani podatki se morajo ujemati s podatki v matični knjigi in osebnem spisu. Pooblaščen uradna oseba lahko pomotni vpis v centralni evidenci tudi popravi.

#### 16. člen

Pooblaščen oseba se mora pri vnašanju podatkov v centralno evidenco, posredovanju in uporabi teh podatkov ter njihovem varovanju ravnati po tehničnem navodilu, ki ga izda direktor uprave.

#### 17. člen

Delavec uprave, ki ga pooblasti direktor uprave, vodi centralno evidenco ter nadzira sprotno in točno vpisovanje podatkov.

Pooblaščen oseba iz prejšnjega odstavka sme v centralni evidenci popraviti tiste pomotne vpise ali posamezne podatke, za katerih popravilo pooblaščen oseba v zavodu ni pristojna.

#### 18. člen

Dostop do baze podatkov v centralni evidenci imajo delavci uprave, ki jih pooblasti direktor uprave, in delavci Sektorja za izvrševanje kazenskih sankcij v Ministrstvu za pravosodje, ki jih pooblasti minister za pravosodje.

#### 19. člen

Pooblaščen delavci iz prejšnjega člena lahko podatke iz centralne evidence posredujejo upravičencem iz 39. člena zakona samo na podlagi njihove pisne zahteve.

### 4. Pomožne evidence

#### 20. člen

Zavodi vodijo pomožne evidence o dejstvih, ki se nanašajo na osebe na prestajanju kazni:

- dnevnem številčnem stanju;
- odvzetih predmetih in dragocenostih;
- prejetih in odposlanih pisemskih pošilkah in prejetih paketih;
- obiskih;
- prejetih vlogah in vročanju listin državnih organov, pri katerih sta čas sprejema oziroma vročitve pomembna za vložitev rednega ali izrednega pravnega sredstva;
- obveznih in neobveznih prihrankih plačila za delo in porabi denarja;
- prehrani;
- poizkusih pobega, preprečitvah pobega, pobegih s prestajanja kazni in nevrnitvah v zavod;
- napadih na delavce zavoda;

- odkritih drogah in prepovedanih predmetih;
- uporabi prisilnih sredstev;
- samomori in poizkusih samomorov oseb;
- gladovnih stavkah;
- ugodnostih zunaj zavoda (rednih in izrednih dopustih) in prostih izhodih;
- izrečenih disciplinskih kaznih.

Obrazce za evidence iz prejšnjega odstavka predpiše direktor uprave enotno za vse zavode.

Pomožne evidence hranijo zavodi deset let od vzpostavitve pomožnih evidenc iz prvega odstavka tega člena.

### 5. Statistični podatki

#### 21. člen

Zavodi morajo na podlagi podatkov iz matične knjige, osebnega spisa in pomožnih evidenc zbirati statistične podatke o osebah na prestajanju kazni.

### 6. Statistični obrazci

#### 22. člen

Zavodi pošiljajo upravi statistične podatke o osebah na prestajanju kazni na posebnih statističnih obrazcih, ki so določeni s tem pravilnikom.

Statistične obrazce morajo izpolnjevati:

1. vsi zavodi statistične podatke na obrazcu IK – 1 o številčnem stanju v posameznem obdobju;
2. vsi zavodi, razen prevzgojnega doma za mladoletnike, letne statistične podatke na obrazcih IK – 1, IK – 3, IK – 5, IK – 7, IK – 9, IK – 11, IK – 11/1 in IK – 12;
3. zavod za prestajanje mladoletniškega zapora letne statistične podatke na obrazcih IK – 2, IK – 4, IK – 6, IK – 7, IK – 9, IK – 11, IK – 11/1 in IK – 12;
4. prevzgojni dom letne statistične podatke na obrazcih IK – 2, IK – 4, IK – 6, IK – 11, IK – 11/1 in IK – 12.

Zavodi morajo upravi vsak dan do 10. ure poslati dnevne statistične podatke prejšnjega dne. Statistične podatke na dan praznika, nedelje in dela prostih dni morajo zavodi poslati upravi naslednji delovni dan.

Trimesečne statistične podatke na obrazcih IK – 1 in IK – 2 morajo zavodi poslati upravi najkasneje do petnajstega dne v prvem mesecu naslednjega trimesečja.

Letne statistične podatke za preteklo leto na obrazcih IK – 1 in IK – 2 morajo zavodi poslati upravi najkasneje do 15. januarja naslednjega leta.

Direktor uprave lahko predpiše tudi druge obrazce za zbiranje statističnih podatkov o osebah na prestajanju kazni, če se pokaže potreba po zbiranju, obdelavi, uporabi in posredovanju določenih statističnih podatkov (priprava letnega poročila, posredovanje podatkov drugim organom, mednarodnim institucijam in podobno).

Direktor uprave lahko določi tudi drugačne roke za dostavo statističnih podatkov upravi.

### 7. Izpolnjevanje statističnih obrazcev

#### 23. člen

Pooblaščen osebe zavodov so statistične obrazce dolžne izpolnjevati skrbno ter vanje vnašati samo resnične podatke. Zlasti morajo paziti, da se številčni podatki v



vodoravni in navpični legi med seboj ujemajo, če so obrazci tako prirejeni.

#### 24. člen

##### Obrazec IK – 1

V tem obrazcu pooblaščen osebe navedejo podatke o obsojencih, ki so pravnomočno obsojeni na kazen zapor, osebah, kaznovanih za prekršek in o obsojencih, ki so na podlagi sklepa pristojnega sodišča kazen nastopili pred pravnomočnostjo sodbe. Na tem obrazcu se ne prikazuje podatkov o obsojencih, ki so bili samo začasno sprejeti v zavod, ne pa na prestajanje kazni.

Obsojence, ki so bili začasno poslani v drug zavod, še vedno izkazuje zavod, ki jih vodi v evidenci, ne pa zavod, v katerega so bili začasno poslani, razen če so bili začasno ali do konca prestajanja kazni premeščeni.

Rubrike s skupnim napisom »Priliv« se izpolnjujejo tako, da se v njih izkazujejo podatki o številu oseb, sprejetih v zavod v obdobju, na katero se nanaša poročilo, in sicer specifično po naslovih posameznih rubrik.

Obsojencev, ki med prestajanjem kazni zaporu ponovno storijo kaznivo dejanje, zaradi katerega jim je izrečena kazen zapor po 48. členu kazenskega zakonika in prestajajo kazen v istem zavodu, zavod v tem poročilu ne izkazuje kot osebe, ponovno sprejete na prestajanje kazni, če ni bil zoper njih odrejen pripor, zaradi česar so bili izbrisani iz evidence zavoda v prejšnjem poročevalskem obdobju.

V rubriki »S prostosti privedeni« se ne izkazuje oseb, ki kazen zapor nastopijo po prestani prejšnji kazni zapor, na prestajanje katere so bili privedeni in ki se že nahajajo v zavodu.

V rubriki »Vrnjeni z bega« in »Vrnjeni po poteku prekinitev« je treba izkazati le število tistih oseb, ki so bile na begu oziroma katerim je bilo prestajanje kazni prekinjeno ob ugotavljanju številčnega stanja na začetku poročevalskega obdobja.

Rubrike s skupnim napisom »Zmanjšanje« se izpolnijo tako, da se v skladu z naslovom vsake posamezne rubrike izkažejo ustrezni podatki o številu oseb, ki so bile v poročevalskem obdobju odpuščene iz zavoda (bodisi po prestani kazni, na podlagi akta o amnestiji ali pomilostitvi, odločbi o pogojnem in predčasnem odpustu), premeščene v drug zavod, na begu, če prekinitev kazni še traja, če so umrli in v drugih primerih zmanjšanja številčnega stanja v obdobju, na katerega se poročilo nanaša.

V rubriki »Odpuščeni po prestani kazni« je treba osebe, ki so kazen v celoti prestale, pri čemer so mišljene tudi osebe, ki jim je bila po izrednem pravnem sredstvu pravnomočno izrečena kazen spremenjena, izkazati, ko v celoti prestanejo kazen.

Obsojence, ki jim je bila z aktom o amnestiji ali pomilostitvi pravnomočno kazen znižana, je treba v rubriki »Pomiloščeni« izkazati, ko so tako znižano kazen prestali.

V rubriki »Drugi primeri zmanjšanja številčnega stanja« se izkazujejo podatki o osebah, ki so bile zaradi uvedbe preiskave ali zaradi obnove kazenskega postopka predane preiskovalnemu sodniku, osebe, ki jim je izvršitev kazni zapor zastarala, osebe, ki jim je bila kazen zapor z aktom o amnestiji ali pomilostitvi pogojno odložena, osebe, ki jim je sodišče dovolilo prestajati nadome-

stno kazen zapor po 13. členu zakona in druge primere zmanjšanja številčnega stanja v zavodu, za katere ni ustreznih rubrik.

Na tem obrazcu mora biti seštevek izkazanih podatkov o številu oseb na prestajanju kazni v začetku poročevalskega obdobja in podatkov o številu oseb, sprejetih na prestajanje kazni enak seštevku izkazanih podatkov o zmanjšanju števila oseb na prestajanju kazni in podatkov na koncu poročevalskega obdobja.

##### Obrazec IK – 2

Za izpolnjevanje podatkov na tem obrazcu se smiselno uporablja navodilo o izpolnjevanju obrazca IK – 1.

##### Obrazec IK – 3

Na tem obrazcu je treba izkazovati ustrezne podatke le za osebe, ki so v istem zavodu začele prestajati kazen v obdobju, na katero se poročilo nanaša. V tem obrazcu se ne izkazuje podatkov za:

- obsojence, premeščene iz drugih zavodov, razen za obsojence, ki so premeščeni iz zavodov v tujini;
- osebe, vrnjene z bega;
- osebe, ki so po preteku prekinitev prestajanja kazni zaporu prišle v zavod zaradi nadaljevanja prestajanja kazni zaporu.

Podatki, ki jih je treba izkazovati v rubriki »Skupaj sprejetih« vključujejo tudi podatke, ki jih je treba posebej izkazovati v rubriki »Preklican pogojni odpust« in »Preklicana pogojna obsodba«.

Podatki, izkazani na tem obrazcu v stolpcu 1, rubriki »Skupaj sprejetih«, se morajo ujemati s seštevkom na obrazcu IK – 1 v stolpcu 1, rubriki »Novi« (sprejeti iz prostosti in sprejeti iz pripora ter iz zavodov v tujini).

Osebe, kaznovane za prekršek, navedene v stolpcih 4, 5 in 6, se ne seštevajo v stolpcih 1, 2 in 3 in tudi ne v rubriki »Preklican pogojni odpust« in »Preklicana pogojna obsodba«.

##### Obrazec IK – 4

Za izkazovanje podatkov na tem obrazcu se uporabljajo navodila prvega in tretjega odstavka obrazca IK – 3.

##### Obrazec IK – 5

Na tem obrazcu je treba izkazovati podatke samo za tiste osebe, ki so bile odpuščene s prestajanja kazni (kazen v celoti prestali, s pomilostitvijo kazen znižana oziroma odpuščeno nadaljnje prestajanje kazni, amnestirani, pogojno in predčasno odpuščeni). V tem obrazcu zavodi ne izkazujejo podatkov za osebe, ki:

- jim je bilo prestajanje kazni prekinjeno;
- so bili premeščeni v drug zavod, razen za premeščene v zavod tuje države;
- so pobegnili ali umrli med prestajanjem kazni zaporu.

Podatke o obsojencih, ki jim je bila kazen izredno omiljena, je treba izkazovati na tem obrazcu potem, ko so kazen v celoti ali delno prestali.

Za izkazovanje podatkov o osebah, kaznovanih za prekršek, se smiselno uporablja četrti odstavek obrazca IK – 3.

## Obrazec – IK 6

Za izkazovanje podatkov na tem obrazcu se smiselno uporabljata prvi in drugi odstavek obrazca IK – 5.

## Obrazca IK – 7 in IK – 8

Pri izpolnjevanju teh obrazcev se je treba ravnati po 23. členu tega pravilnika.

## Obrazec IK – 9

Ta obrazec vsebuje podatke o izobrazbi oseb na prestajanju kazni in o njihovem izobraževanju med prestajanjem kazni. V vodoravni koloni »Številčno stanje po izobrazbi na dan 31. 12.« se izkazujejo podatki od 1 do 18 za vse, ki prestajajo kazen zapora po stanju ob koncu leta.

## Obrazec – IK 10

Ta obrazec vsebuje podatke o doseženi izobrazbi mladoletnikov med izvrševanjem vzgojnega ukrepa oddaje mladoletnika v prevzgojni dom. V vodoravni koloni »Številčno stanje po izobrazbi na dan 31. 12.« se izkazujejo podatki od 1 do 8 za vse, ki prestajajo vzgojni ukrep po stanju ob konca leta.

## Obrazec IK – 11 in IK – 11/1

Na tem obrazcu se prikazujejo ugodnosti, ki so bile osebam na prestajanju kazni podeljene v poročevalskem obdobju in zlorabe teh ugodnosti. V ustrezno rubriko se vpišejo vse podeljene ugodnosti, tudi če je bila ista oseba deležna več različnih ugodnosti.

V rubrikah »Vrnili se z zamudo« se vpiše število ugodnosti, s katerih so se osebe, ki so jih koristile, sicer vrnile nepravočasno, vendar so se vrnile same.

Rubrike »Privedeni« prikazujejo število ugodnosti, s katerih so bile osebe, ki so jih koristile, v zavod privedene, ne glede na vzrok privedbe.

V rubrikah »Se niso vrnili v poročevalskem obdobju« se prikazuje število ugodnosti, s katerih se osebe, ki so jih koristile, sploh niso vrnile (so še na begu).

V rubrikah »Osumljeni storitve kaznivega dejanja« se prikazuje število ugodnosti, med koriščenjem katerih so osebe, ki so jih koristile, osumljene, da so storile kaznivo dejanje.

V dodatnem obrazcu IK – 11/1 se prikazuje število oseb na prestajanju kazni, ki so bile deležne posameznih ugodnosti oziroma število oseb, ki jim te ugodnosti niso bile podeljene.

## Obrazec IK – 12

Na tem obrazcu se v stolpcu št. 1 vpiše skupno število oseb, ki jim je bila v poročevalskem obdobju izre-

čena disciplinska kazen, ne glede na to, ali je bila ista oseba disciplinsko kaznovana enkrat ali večkrat.

V ustreznih stolpcih se izkaže število posameznih vrst disciplinskih kazni, izrečenih polnoletnim oziroma mladoletnim osebam.

V ustreznem stolpcu je treba izkazati vse izrečene disciplinske kazni, tudi če je bila kakšna oseba večkrat kaznovana z istovrstnimi ali različnimi disciplinskimi kaznimi.

Disciplinske kazni, izrečene polnoletnim osebam na prestajanju kazni, se vpišejo v stolpce 2 do 13.

Disciplinske kazni, izrečene mladoletnim obsojenecem, se vpišejo v stolpce 14 do 23.

Disciplinske kazni, izrečene mladoletnikom v prevzgojnem domu, se vpišejo v stolpce 24 do 30.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Do celovite vzpostavitve elektronskega zbiranja podatkov po tem pravilniku se podatki zbirajo, vodijo in obdelujejo ročno.

## 26. člen

Za osebe na prestajanju kazni, ki so ob uveljavitvi tega pravilnika že na prestajanju kazni zapora, se še naprej vodi zbirka podatkov na dosedanjih obrazcih.

## 27. člen

Tehnično navodilo iz 16. člena tega pravilnika mora biti izdano v dveh mesecih po uveljavitvi navedenega pravilnika.

Do izdaje tehničnega navodila se pri vnašanju podatkov o osebi na prestajanju kazni v centralno evidenco smiselno uporablja navodilo za uporabo računalniškega sistema, ki ga je izdal Republiški računalniški center novembra 1999.

## 28. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 791-3/2001

Ljubljana, dne 15. januarja 2002.

**mag. Ivan Bizjak l. r.**  
Minister  
za pravosodje

PRIOLOGE:

## 1. Matična knjiga

[illegible][illegible]

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE  
UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Mat. št. \_\_\_\_\_

Zavod za prestajanje kazni zapora na/v \_\_\_\_\_

**Osebni list**  
obsojenca

Fotografija

(priimek in ime ter vzdevek obsojene osebe)

## I. SPLOŠNI PODATKI

|                                          |                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------|
| Očetovo ime                              | Materin deklinški priimek in ime      |
| Rojstni kraj, občina in država           | Prebivališče                          |
| Rojstni datum                            |                                       |
| EMŠO                                     |                                       |
| Državljanstvo                            | Zakonski stan                         |
| Število mladoletnih otrok                | Premoženjsko stanje                   |
| Šolska izobrazba                         | Poklicna izobrazba                    |
| Poklic pred storitvijo kaznivega dejanja | Položaj ob storitvi kaznivega dejanja |

## II. PODATKI O KAZNI

|                                                                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Vrsta kazni                                                                                                                  | Višina kazni |
| Varnostni ukrepi                                                                                                             |              |
| Kaznivo dejanje<br>(člen in odst. KZ)                                                                                        |              |
| Predkaznovanost (prvič na prestajanju kazni zapora, enkrat ali večkrat na prestajanju kazni zapora (penološko povratništvo)) |              |
| Odločba (št. in datum)<br>Naziv organa, ki je izdal odločbo                                                                  |              |
| Čas, prebit v priporu                                                                                                        |              |

Matična številka: \_\_\_\_\_

Priimek in ime obsojenca(-ke) / mladoletnika(-ce):

\_\_\_\_\_

**PRILOGE K OSEBNEMU LISTU OBSOJENCA(-KE) / MLADOLETNIKA(-CE)**

Vsebina:

Podatki, ki se zbirajo med izvrševanjem kazni zapora in se uporabljajo za individualni program tretmaja.

N A V O D I L O  
ZA IZPOLNJEVANJE PODATKOV V OBRAZCIH IK – 1/1 DO IK – 1/18

Pri izpolnjevanju podatkov v posameznih obrazcih je treba paziti, da se vpisujejo podatki po vprašanih in naslovih, ki se nahajajo na vsakem obrazcu.

1. Obrazec z naslovom »Priloge k osebni listu obsojenca(-ke) / mladoletnika (-ce)« predstavlja ovitek, v katerega se vlagajo priloge – obrazci od IK – 1/1 do IK- 1/18. Ta obrazec se na naslovni strani izpolni z ustreznimi podatki.

2. Obrazec IK – 1/1 je poseben list, na katerega se vpišejo podatki o zdravstvenem stanju in delovni sposobnosti ob sprejemu v zavod. Pregled mora obsegati: pregled pljuč (če se ugotovi tuberkulozno obolenje), pregled cirkulatornega aparata (v sumljivih primerih tudi elektrokardiografski izvid), pregled urina in krvi s posebnim poudarkom na sladkor in registracijo stanja lokomotornega aparata (razširitev ven na nogah, ploske noge itd.).

3. V obrazec IK – 1/2 se vpišejo osnovne ugotovitve iz socialnega poročila ter morebitni drugi na terenu pridobljeni podatki.

4. V obrazec IK – 1/3 se vpisujejo podatki o obsojenčevi (mladoletnikovi) kriminalni dejavnosti in socialnem statusu, pridobljeni pri razgovoru z obsojencem, in sicer:

a) kdaj je storil prvo kaznivo dejanje (kot otrok oziroma mladoletnik, ne glede na to ali je bil za to dejanje obsojen), kdaj je bil prvič obsojen in za katero kaznivo dejanje, trajanje in posledice prvega prestajanja kazni;

b) motiv, iz katerega je storil kaznivo dejanje (koristoljubje, maščevanje, itd.);

c) obsojenčev (mladoletnikov) kriminalni razvoj (ali gre za postopno pot ali pot po kakšnem hitrem preobratu v življenju);

d) okoliščine, v katerih je storil posamezna kazniva dejanja (alkohol, ljubosumnost, afekt in podobno, napeljan po drugih ali pod njihovim vplivom, sam napeljeval druge);

e) način storitve kaznivega dejanja (predrzo, okrutno, brezobzirno, prefinjeno, stereotipno, nespametno) in udeleženci (sam, v družbi ali kriminalni skupini, njegov položaj v njej);

f) stališče obsojenca (mladoletnika) do storjenega kaznivega dejanja in kazni.

Na socialnem področju poteka razgovor na podlagi podatkov socialnega poročila in podatkov, ki jih o svojem preteklem življenju zaupa obsojenec (mladoletnik) sam.

5. Obrazec IK – 1/4 izpolnjuje psiholog, pri čemer se ravna po strokovni doktrini.

6. V obrazec IK – 1/5 psihiater vpiše podatke o ugotovitvah pri psihiatričnem pregledu.

7. Obrazec IK – 1/6 se izpolni na podlagi podatkov, pridobljenih v sprejemnem obdobju.

8. Na obrazcu IK – 1/7 se za obsojenca (mladoletnika) sestavi okvirni individualni program tretmaja, v katerem se določi skupina, v katero bo vključen obsojenec, razporeditev na delovno mesto, morebitno splošno in strokovno izobraževanje ter strokovno-teoretična izhodišča, specifične metode ter etapne in končne cilje tretmaja.

9. V obrazec IK – 1/8 se vpisujejo podatki o zaposlitvi obsojenca (mladoletnika) pred nastopom kazni zapora, višini plače ter podatke o morebitnih drugih virih dohodka. V ta obrazec se vpisujejo tudi podatki o razporeditvi na delo in delovni oceni.

10. V obrazec IK – 1/9 se vpisujejo ugotovitve glede odgovornosti in odnosa do dela, strokovnega usposabljanja, pridobivanja delovnih navad, kakovosti opravljenega dela, varčevanja z materialom in podobno.

11. Obrazec IK – 1/10 se izpolnjuje vsaj vsakih šest mesecev oziroma ob koncu polletja in šolskega leta.

12. Obrazec IK – 1/11 se izpolnjuje, če obsojenčevo (mladoletnikovo) obnašanje in vedenje odstopa od normalnega vedenja, zlasti če povzroča nered in izvršuje disciplinske prestopke ter primere zboljšanja vedenja.

13. Obrazec IK – 1/12 se izpolnjuje v prvem delu ob nastopu kazni zapora, sproti pa, če pride do sprememb glede obsojenčevega ekonomskega statusa oziroma odnosov z njegovo družino.

14. Obrazec IK – 1/13 je treba izpolnjevati tako, da se vpiše kratka vsebina vsakega razgovora z obsojencem (mladoletnikom) ter morebitne podvzete ukrepe.

15. Obrazec IK – 1/14 se izpolnjuje za tiste obsojence (mladoletnike), ki so deležni ugodnosti, pohval in drugih bonitet med prestajanjem kazni zapora.

16. Obrazec IK – 1/15 se izpolnjuje sproti za tiste obsojence (mladoletnike), ki jim je bila izrečena disciplinska kazen oziroma zoper katere so bili odrejeni posamezni ukrepi zaradi zagotovitve varnosti ter reda in discipline v zavodu.

17. Obrazec IK – 1/16 se izpolnjuje za obsojence (mladoletnike), katerim se med prestajanjem kazni zapora oziroma ob odpustu s prestajanja kazni ureja potrebno za življenje na prostosti.

18. Obrazec IK – 1/17 se izpolni ob odpustu obsojenca (mladoletnika) s prestajanja kazni zapora.

19. Obrazec IK – 1/18 je namenjen za sestavo poročila o doseženih rezultatih na področju tretmaja ob odpustu obsojenca (mladoletnika) s prestajanja kazni zapora.

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**1. Zdravnikovo poročilo o pregledu in zdravstvenem stanju**

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**2. Kratek izvleček iz socialnega poročila, če je bilo pridobljeno**



Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**3. Podatki o prvih razgovorih z obsojencem(-ko) / mladoletnikom(-co)**

Obrazec IK – 1/4

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**4. Psihološka opažanja o obsojencu(-ki) / mladoletniku(-ci)**

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**5. Psihiatrična opažanja o obsojencu(-ki) / mladoletniku(-ci)**

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**6. Ugotovitve strokovne skupine med trajanjem sprejemnega obdobja**

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**7. Okvirni individualni program tretmaja ter ukrepi in sklenjeni dogovori  
z obsojencem(-ko) / mladoletnikom(-co) na področju tretmaja**

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

**8. Podatki o dosedanjih zaposlitvah na prostosti ter o razporeditvi  
na delo med prestajanjem kazni**

| Doba zaposlitve | Kraj, delovno mesto in vrsta zaposlitve | Nezaposlen (razlogi) | Višina mesečne plače | Viri preživljanja |
|-----------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
|                 |                                         |                      |                      |                   |

**Razporeditev na delo, sprememba delovnega mesta, druge ugotovitve**

| Datum razporeditve | Delovno mesto | Druge ugotovitve |
|--------------------|---------------|------------------|
|                    |               |                  |

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**9. Obnašanje obsojenca(-ke) / mladoletnika(-ce) med delom**

Odnos do dela, prizadevnost, občutek odgovornosti pri opravljanju dolžnosti, dajanje pobud, dejavnost, strokovno usposabljanje, kakovost dela, varčnost z materialom ipd.

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**10. Podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih ter drugih aktivnostih**

Splošno in strokovno izobraževanje, sodelovanje pri kulturnih, športnih in drugih aktivnostih.



Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

#### **11. Vedenje v zavodu**

Odnos do drugih obsojencev in do drugih oseb, rednost v odnosu do sebe in prostora, v katerem biva, morebitni pobegi in poizkusi pobegov iz zavoda, odrekanje poslušnosti, grožnje, izzivanje neredov ipd.

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**12. Podatki o socialnem in ekonomskem stanju obsojenca(-ke) / mladoletnika(-ce)  
pred nastopom kazni zapora  
Medsebojni odnosi obsojenca(-ke) / mladoletnika(-ce) do družine**

Viri dohodkov, premoženje, lastništvo nepremičnin, obveznosti do preživljanja, stanovanjske razmere in bivalni pogoji.

S kom si dopisuje, kdo ga obiskuje in kolikokrat, kdo mu pošilja denar in druge pošiljke, stanje v družini nasploh, vpliv družine nanj in podobno. Dopisovanje z drugimi, ki niso ožji družinski člani in obiski teh oseb.

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**13. Razgovori in posvetovanja strokovnih delavcev z obsojencem(-ko) / mladoletnikom(-co)  
med prestajanjem kazni**

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**14. Ugodnosti, ki jih uživa, posebne nagrade in pohvale, izraba letnega počitka v ZPKZ  
ali zunaj zavoda**

Vrsta ugodnosti, datum dodelitve, razlogi in datum za že odvzete ugodnosti.

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

### **15. Disciplinske kazni in ukrepi osamitve**

Datum storitve disciplinskega prestopka, vrsta prestopka, datum izrečene kazni, vrsto kazni, začetek, trajanje in datum izvršene disciplinske kazni.

Ukrepi osamitve, namestitve v strožji režim prestajanja kazni ter razloge za odreditev teh ukrepov, številko in datum odločbe, s katero je bil ukrep odrejen ter čas trajanja.

Podatki o storitvi morebitnega kaznivega dejanja med prestajanjem kazni (vrsta in člen KZ), številko in datum sodbe.

Morebitna povzročena škoda, ki jo je dolžan poravnati, številka odločbe ali sodbe in znesek.

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**16. Podatki o ukrepih in doseženih rezultatih na področju nujenja pomoči  
obsojencu(-ki) / mladoletniku(-ci) po prestani kazni**

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

\_\_\_\_\_

**17. Odpust obsojenca(-ke) / mladoletnika(-ce): po izteku kazni, pomilostitvi,  
izredni omilitvi kazni, amnestiji, pogojni odpust in predčasni odpust po 106. in 108. členu ZIKS-1**

Matična št.: \_\_\_\_\_ obsojenec(-ka) / mladoletnik(-ca)

Obrazec IK – 1/18

**18. Podatki o doseženih rezultatih tretmaja med izvrševanjem kazni zapora  
(134. člen pravilnika o izvrševanju kazni zapora)**



## 3. Osebni list za mladoletnike v prevzgojnem domu

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE  
UPRAVA ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ  
PREVZGOJNI DOM  
RADEČE

MATIČNA  
ŠTEVILKA:

**O S E B N I   L I S T**

za mladoletnike (-ce), zoper katere se izvršuje vzgojni ukrep oddaje v prevzgojni dom

|                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Dekliško in rojstno ime                                                                                                               |  |
| Sprejet v dom (ura, dan, mesec in leto)                                                                                               |  |
| Odpuščen iz doma (ura, dan, mesec, leto in kraj napotitve)                                                                            |  |
| Naziv in kraj sodišča, ki je izreklo sklep                                                                                            |  |
| Št. in datum sodnega sklepa                                                                                                           |  |
| Spremembe v času izvajanja vzgojnega ukrepa (naziv organa, ki je izdal sklep - odločbo, št. in datum: ura, dan, mesec in leto izteka) |  |

**I. OSEBNI PODATKI O  
MLADOLETNIKU(-CI)**

|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| 1. Dekliško, očetovo rojstno in rojstno ime mladoletnika (ce) |  |
| 2. Vzdevek                                                    |  |
| 3. Dan, mesec in leto rojstva, EMŠO                           |  |
| 4. Kraj, občina in država rojstva                             |  |
| 5. Prebivališče v času storitve kaznivega dejanja             |  |
| 6. Državljanstvo                                              |  |
| 7. Pismenost                                                  |  |
| 8. Šolska izobrazba                                           |  |
| 9. Poklic                                                     |  |

Fotografija  
mladoletnika (-ce)

## II. PODATKI O OŽJIH DRUŽINSKIH ČLANIH MLADOLETNIKA (CE)

| A  | STARŠI                                                                                     | OČE | MATI |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 1. | Rodbinsko, očetovo rojstno in rojstno ime                                                  |     |      |
| 2. | Leto rojstva                                                                               |     |      |
| 3. | Kraj, občina in država rojstva                                                             |     |      |
| 4. | Prebivališče                                                                               |     |      |
| 5. | Državljanstvo                                                                              |     |      |
| 6. | Preskrbljenost                                                                             |     |      |
| 7. | Živi - umrli                                                                               |     |      |
| 8. | Ali živita v zakonski skupnosti ali ločeno in na kakšni osnovi; njun odnos do mladoletnika |     |      |

| B  | BRATJE IN SESTRE                                            |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 1. | Število bratov in sester ter njihova starost (rojstno leto) |
| 2. | Ali živijo s starši ali ločeno od njih                      |

III. PODATKI O VZGAJANJU MLADOLETNIKA (-CE)  
pred sprejemom v prevzgoji dom

|    |                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ali sta mladoletnika (-co) vzgajala oba roditelja (oče in mati) ali eden od njih (oče ali mati) |
| 2. | Ali so mladoletnika vzgajali sorodniki (stari starši, stric, ujec, teta itd.) ali skrbnik       |
| 3. | Priimek, očetovo rojstno ime in rojstno ime tega sorodnika ali skrbnika                         |
| 4. | Kraj prebivališča tega sorodnika ali skrbnika                                                   |
| 5. | Preskrbljenost sorodnika ali skrbnika                                                           |
| 6. | Če je živel mladoletnik v zavodu za usposabljanje, v katerem in kako dolgo                      |
| 7. | Če je živel v vzgojnem zavodu, v katerem in kako dolgo                                          |

**IV. PODATKI O KAZNIVEM DEJANJU**  
po katerem je sodišče izreklo vzgojni ukrep oddaje v prevzgojni dom

|                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Vrsta kaznivega dejanja in zakonska označba                                                                                            |  |
| 2. Način storitve                                                                                                                         |  |
| 3. Kraj storitve (kraj, občina, država)                                                                                                   |  |
| 4. Čas storitve (dan, mesec, leto)                                                                                                        |  |
| 5. Motiv storitve                                                                                                                         |  |
| 6. Ali je storil kaznivo dejanje<br>a) sam<br>b) s polnoletnimi<br>c) z drugimi mladoletniki<br>d) s polnoletnimi in mladoletnimi osebami |  |
| 7. Ali vzdržuje s svojci zveze in kakšne                                                                                                  |  |
| 8. Ali je bil zaradi storjenega kaznivega dejanja<br>v priporu, kje, kdaj in kako dolgo                                                   |  |

**V. PODATKI O BIVANJU V PREVZGOJNEM DOMU**

|                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Ali se je v prevzgojnem domu izučil kakega poklica in katerega                        |  |
| 2. Ali je v prevzgojnem domu dokončal kakšno šolo - tečaj; uspeh dosežen v šoli - tečaju |  |
| 3. Ali se je poklica učil v delavnici v prevzgojnem domu ali izven njega                 |  |
| 4. Ali je obiskoval šolo - tečaj v prevzgojnem domu ali izven njega                      |  |
| 5. Pohvale, nagrade in disciplinske kazni (datum, vzrok)                                 |  |

6. Odsotnosti: pobegi; dopusti, obiski (od - do)

#### VI. PODATKI O ZDRAVSTVENEM STANJU MLADOLETNIKA

|                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Ugotovitve zdravnika o splošnem zdravstvenem stanju ob sprejemu v prevzgojni dom in morebitni invalidnosti |  |
| 2. Mnenje zdravnika o telesni in duševni razvitosti mladoletnika zaradi razvrstitve v skupino                 |  |
| 3. Izvid zdravnika v prevzgojnem domu o zdravju mladoletnika ob odpustu iz doma                               |  |

**VII. OPAŽANJA IN MNENJA**  
**o zadržanju, vedenju in razvoju mladoletnika v času bivanja v prevzgojnem domu**  
**uporabljeni ukrepi za prevzgojo in njihov uspeh**

1. Poročilo strokovne skupine sprejemnega oddelka ob sprejemu:

2. Poročilo strokovne skupine sprejemnega oddelka ob odpustu:

Vodja strokovne skupine:

.....

Upravnik

.....

Mat. št.

# Osebni list

## ZA OSEBE, KAZNOVANE ZA PREKRŠEK

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| Datum nastopa kazni                                    |
| Datum izteka kazni                                     |
| Pravna podlaga in datum odpusta<br>s prestajanja kazni |
| Zdravstveno stanje<br>a) ob sprejemu                   |
| b) ob odpustu                                          |

## IV. PODATKI O DELU, KI GA OPRAVLJA OSEBA, KAZNOVANA ZA PREKRŠEK, MED PRESTAJANJEM KAZNI

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| Vrsta dela, ki ga opravlja                      |                   |
| Delovno mesto, na katerega je razporejena oseba |                   |
| Trajanje dela                                   | Odsotnosti z dela |
| Invalidsko zavarovanje                          |                   |

V. PODATKI O OBNAŠANJU OSEBE, KAZNOVANE ZA PREKRŠEK,  
DISCIPLINSKIH UKPREPIH IN PODELJENIH UGODNOSTIH

Poročila in zabeležke o obnašanju (priloge)

Vrsta disciplinskega prestopka

Vrsta in čas trajanja disciplinske kazni

Podeljene ugodnosti

## VI. OPOMBE





REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za pravosodje  
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij  
ZPKZ .....

obrazec IK-1

## STATISTIČNO POROČILO O POLNOLETNIH OSEBAH V ZPKZ ZA .....

| gibanje oseb v zavodih        |                                 | obsojeni<br>za KD |       |        | kaznovani za<br>prekrške |       |        | skupaj |       |        |   |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------|--------|--------------------------|-------|--------|--------|-------|--------|---|
|                               |                                 | vsi               | moški | ženske | vsi                      | moški | ženske | vsi    | moški | ženske |   |
|                               |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        | 1 |
| št. stanje na začetku obdobja |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| V<br>L<br>I<br>R<br>P         | <b>skupaj</b>                   |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
|                               | — vsi                           |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
|                               | > s prostosti prišli sami       |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
|                               | s prostosti privedeni           |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
|                               | O iz zavodov drugih držav       |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
|                               | Z iz pripora                    |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
|                               | iz drugih zavodov v RS          |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
|                               | vrnjeni z bega                  |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
|                               | vrnjeni po poteku prekinitve    |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
|                               | E<br>A<br>J<br>Š<br>N<br>M<br>Z | <b>skupaj</b>     |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| EN I vsi                      |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| po prestani kazni             |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| ŠČ pogojno (105. čl. ZIKS)    |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| PU predčasno (108. čl. ZIKS)  |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| OD pomiloščeni                |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| amnestirani                   |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| EM: v drug zavod v RS         |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| PR v zavod druge države       |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| I vsi                         |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| L naravne smrti               |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| R nesreča                     |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| M samomor                     |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| U drugo                       |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| na begu                       |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| prekinitiv                    |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| drugi primeri zmanjšanja      |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |
| št. stanje na koncu obdobja   |                                 |                   |       |        |                          |       |        |        |       |        |   |

Datum \_\_\_\_\_ Poročilo sestavil \_\_\_\_\_ MP \_\_\_\_\_ Upravnik \_\_\_\_\_



REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za pravosodje  
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij  
ZPKZ .....

obrazec IK-2

## STATISTIČNO POROČILO O MLADOLETNIH OSEBAH V ZPKZ IN PD ZA .....

| gibanje oseb v ZPKZ<br>in prevzgojnem domu |                              | v ZPKZ |        | v prevzgojnem domu |            |        |                      | skupaj |     |        |   |
|--------------------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------------------|------------|--------|----------------------|--------|-----|--------|---|
|                                            |                              | vsi    | ženske | vsi                | mladoletni |        | mlajši<br>polnoletni |        | vsi | ženske |   |
|                                            |                              |        |        |                    | vsi        | ženske | vsi                  | ženske |     |        |   |
|                                            |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        | 1 |
| št. stanje na začetku obdobja              |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| V<br>L<br>I<br>P<br>R                      | skupaj                       |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
|                                            | — vsi                        |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
|                                            | > s prostosti prišli sami    |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
|                                            | o s prostosti privedeni      |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
|                                            | z iz zavodov drugih držav    |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
|                                            | z iz pripora                 |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
|                                            | iz drugih zavodov v RS       |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
|                                            | vrnjeni z bega               |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
|                                            | vrnjeni po poteku prekinitev |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
|                                            | Š<br>J<br>M<br>Z             | skupaj |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — vsi                                      |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — po prestani kazni ali<br>vzgojnem ukrepu |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — pogojno (105. čl. ZIKS)                  |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — predčasno (108. čl. ZIKS)                |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — pomiloščeni                              |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — amnestirani                              |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — po odločbi sodišča                       |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — v drug zavod v RS                        |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — v zavod druge države                     |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — vsi                                      |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — naravne smrti                            |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — nesreča                                  |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — samomor                                  |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — drugo                                    |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — na begu                                  |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — prekinitev                               |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| — drugi primeri zmanjšanja                 |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |
| št. stanje na koncu obdobja                |                              |        |        |                    |            |        |                      |        |     |        |   |

Datum

Poročilo sestavil

MP

Upravnik



REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za pravosodje  
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij  
ZPKZ .....

obrazec IK-3

**STATISTIČNO POROČILO**  
**O POLNOLETNIH IN MLADOLETNIH OBSOJENCIH IN OSEBAH, KAZNOVANIH ZA PREKRŠKE,**  
**SPREJETIH NA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA V LETU \_\_\_\_\_**

| starost kaznovanih<br>vrsta in višina izrečene kazni<br>preklic pogojnega odpusta<br>preklic pogojne obsodbe |                         | obsojenci |       |            | osebe, kaznovane z<br>zaporom v postopku<br>o prekršku |       |        | skupaj |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-------|------------|--------------------------------------------------------|-------|--------|--------|
|                                                                                                              |                         | vsi       | prvič | povratniki | vsi                                                    | moški | ženske |        |
|                                                                                                              |                         |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              |                         | 1         | 2     | 3          | 4                                                      | 5     | 6      | 7      |
| <b>skupaj sprejetih</b>                                                                                      |                         |           |       |            |                                                        |       |        |        |
| STARI                                                                                                        | 16 do 18 let            |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 18 do 23 let        |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 23 do 27 let        |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 27 do 39 let        |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 39 do 49 let        |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 49 do 59 let        |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 59 let              |           |       |            |                                                        |       |        |        |
| VRSTA<br>IN<br>VIŠINA<br>KAZNI                                                                               | skupaj                  |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | do 1 meseca             |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 1 do 3 mesece       |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 3 do 6 mesecev      |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 6 mesecev do 1 leta |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 1 do 2 let          |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 2 do 3 leta         |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 3 do 5 let          |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 5 do 10 let         |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 10 do 15 let        |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | nad 15 do 20 let        |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                                                                                                              | 30 let                  |           |       |            |                                                        |       |        |        |
| PREKLICAN POGOJNI ODPUST                                                                                     |                         |           |       |            |                                                        |       |        |        |
| PREKLICANA POGOJNA OBSODBA                                                                                   |                         |           |       |            |                                                        |       |        |        |

Datum

Poročilo sestavil

MP

Upravnik



REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za pravosodje  
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij  
ZPKZ .....

obrazec IK-4

## STATISTIČNO POROČILO

O MLADOLETNIH OSEBAH, SPREJETIH NA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA IN  
VZGOJNEGA UKREPA ODDAJE V PREVZGOJNI DOM V LETU \_\_\_\_\_

| starost delinkventov<br>vrsta in višina izrečene sankcije |                  | skupaj |       |            | v zavodu<br>za prestajanje<br>kazni zapora |       |            | v prevzgojnem<br>domu |       |            |
|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|-------|------------|--------------------------------------------|-------|------------|-----------------------|-------|------------|
|                                                           |                  | vsi    | prvič | povratniki | vsi                                        | prvič | povratniki | vsi                   | prvič | povratniki |
|                                                           |                  | 1      | 2     | 3          | 4                                          | 5     | 6          | 7                     | 8     | 9          |
| <b>skupaj sprejetih</b>                                   |                  |        |       |            |                                            |       |            |                       |       |            |
| STARI                                                     | 14 do 16 let     |        |       |            |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                                           | nad 16 do 18 let |        |       |            |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                                           | nad 18 do 23 let |        |       |            |                                            |       |            |                       |       |            |
| VRSTA<br>IN                                               | do 2 let         |        |       |            |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                                           | nad 2 do 3 let   |        |       |            |                                            |       |            |                       |       |            |
| VIŠINA<br>KAZNI                                           | nad 3 do 5 let   |        |       |            |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                                           | nad 5 do 8 let   |        |       |            |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                                           | nad 8 do 10 let  |        |       |            |                                            |       |            |                       |       |            |
| VZGOJNI UKREP ODDAJE<br>V PREVZGOJNI DOM                  |                  |        |       |            |                                            |       |            |                       |       |            |

Datum

Poročilo sestavil

MP

Upravnik



REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za pravosodje  
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij  
ZPKZ .....

obrazec IK-5

**STATISTIČNO POROČILO**  
**O POLNOLETNIH OSEBAH, ODPUŠČENIH**  
**S PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA V LETU .....**

| vrsta in čas prestane kazni   |                         | obsojenci |       |            | osebe, kaznovane z<br>zaporom v postopku<br>o prekršku |       |        | skupaj |
|-------------------------------|-------------------------|-----------|-------|------------|--------------------------------------------------------|-------|--------|--------|
|                               |                         | vsi       | prvič | povratniki | vsi                                                    | moški | ženske |        |
|                               |                         |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               |                         | 1         | 2     | 3          | 4                                                      | 5     | 6      | 7      |
| <b>skupaj odpuščenih</b>      |                         |           |       |            |                                                        |       |        |        |
| V CELOTI<br>PRESTALI<br>KAZEN | <b>skupaj</b>           |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | do 1 meseca             |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 1 do 3 mesece       |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 3 do 6 mesecev      |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 6 mesecev do 1 leta |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 1 do 2 let          |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 2 do 3 leta         |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 3 do 5 let          |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 5 do 10 let         |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 10 do 15 let        |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 15 do 20 let        |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | 30 let                  |           |       |            |                                                        |       |        |        |
| DELNO<br>PRESTALI<br>KAZEN    | <b>skupaj</b>           |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | do 1 meseca             |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 1 do 3 mesece       |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 3 do 6 mesecev      |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 6 mesecev do 1 leta |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 1 do 2 let          |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 2 do 3 leta         |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 3 do 5 let          |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 5 do 10 let         |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 10 do 15 let        |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | nad 15 do 20 let        |           |       |            |                                                        |       |        |        |
|                               | 30 let                  |           |       |            |                                                        |       |        |        |

Datum

Poročilo sestavil

MP

Upravnik



REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za pravosodje  
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij  
ZPKZ .....

obrazec IK-6

**STATISTIČNO POROČILO**  
**O MLADOLETNIH OSEBAH, ODPUŠČENIH S PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA IN**  
**VZGOJNEGA UKREPA ODDAJE V PREVZGOJNI DOM V LETU \_\_\_\_\_**

| vrsta in čas prestane sankcije |                                           |                 | v zavodu<br>za prestajanje<br>kazni zapora |       |            | v prevzgojnem<br>domu |       |            |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|-------|------------|-----------------------|-------|------------|
|                                |                                           |                 | vsi                                        | prvič | povratniki | vsi                   | prvič | povratniki |
|                                |                                           |                 | 1                                          | 2     | 3          | 4                     | 5     | 6          |
| <b>skupaj odpuščenih</b>       |                                           |                 |                                            |       |            |                       |       |            |
| PRESTALI<br>KAZEN              | <b>skupaj</b>                             |                 |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                | o<br>t<br>i<br>e<br>l<br>e<br>n<br>i<br>o | do 2 let        |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                |                                           | nad 2 do 3 leta |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                |                                           | nad 3 do 5 let  |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                |                                           | nad 5 do 8 let  |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                |                                           | nad 8 do 10 let |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                | o<br>t<br>i<br>e<br>l<br>e<br>n<br>i<br>o | do 2 let        |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                |                                           | nad 2 do 3 leta |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                |                                           | nad 3 do 5 let  |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                |                                           | nad 5 do 8 let  |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                |                                           | nad 8 do 10 let |                                            |       |            |                       |       |            |
| PRESTALI<br>VZGOJNI<br>UKREP   | <b>skupaj</b>                             |                 |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                | od 1 do 2 let                             |                 |                                            |       |            |                       |       |            |
|                                | nad 2 do 3 leta                           |                 |                                            |       |            |                       |       |            |

Datum

Poročilo sestavil

MP

Upravnik



REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za pravosodje  
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij  
ZPKZ .....

obrazec IK-7

**STATISTIČNO POROČILO**  
**O POGOJNO ODPUŠČENIH S PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA PO ODLOČBI KOMISIJE V LETU \_\_\_\_\_**

| kategorija obsojencev                                                                                 |                                  | pogojno odpuščeni pred pretekom izrečene kazni<br>(trajanje pogojnega odpusta) |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|---|
|                                                                                                       |                                  | vsi                                                                            | moški | ženske | do 30 dni | nad 1 m do 3 m | nad 3 m do 6 m | nad 6 m do 1 l | nad 1 l do 2 l | nad 2 l do 3 l | nad 3 l do 5 l | nad 5 l do 11 l |   |
|                                                                                                       |                                  |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 | 1 |
| vrsta in višina izrečene ter del prestane kazni                                                       |                                  |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
| skupaj                                                                                                |                                  |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
| O<br>B<br>S<br>T<br>A<br>V<br>I<br>L<br>J<br>E<br>N<br>E<br>N<br>E<br>Č<br>E<br>N<br>I<br>Z<br>R<br>I | skupaj                           |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       | prvič kaznovani                  |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       | povratniki                       | vsi                                                                            |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | enkrat                                                                         |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | dvakrat                                                                        |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
| večkrat                                                                                               |                                  |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
| Z<br>A<br>P<br>O<br>R<br>A                                                                            | skupaj                           |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       | zapor                            | vsi                                                                            |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | do 1 m                                                                         |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | nad 1 do 3 m                                                                   |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | nad 3 do 6 m                                                                   |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | nad 6 m do 1 l                                                                 |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | nad 1 do 2 l                                                                   |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | nad 2 do 3 l                                                                   |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | nad 3 do 5 l                                                                   |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | nad 5 do 10 l                                                                  |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | nad 10 do 15 l                                                                 |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | nad 15 do 20 l                                                                 |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | 30 l                                                                           |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       |                                  | mladol.<br>zapor                                                               | vsi   |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       | do 2 l                           |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       | nad 2 do 3 l                     |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       | nad 3 do 5 l                     |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       | nad 5 do 8 l                     |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       | nad 8 do 10 l                    |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |
|                                                                                                       | PRESTALI MANJ KOT POLOVICO KAZNI |                                                                                |       |        |           |                |                |                |                |                |                |                 |   |

Datum

Poročilo sestavil

MP

Upravnik



REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za pravosodje  
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij  
ZPKZ .....

obrazec IK-8

**STATISTIČNO POROČILO**  
**O PREDČASNO ODPUŠČENIH S PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA**  
**PO ODLOČBI UPRAVNIKA V LETU .....**

| kategorija obsojencev                                                |                          | predčasno odpuščeni pred pretekom izrečene kazni<br>(trajanje predčasnega odpusta) |       |        |              |                     |               |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------------|---------------------|---------------|
|                                                                      |                          | vsi                                                                                | moški | ženske | do 10<br>dni | nad 10 do<br>20 dni | nad 20<br>dni |
|                                                                      |                          |                                                                                    |       |        |              |                     |               |
| vrsta izrečene kazni                                                 |                          | 1                                                                                  | 2     | 3      | 4            | 5                   | 6             |
| <b>skupaj</b>                                                        |                          |                                                                                    |       |        |              |                     |               |
| kategorija obsojencev in<br>oseb kaznovanih v<br>postopku o prekršku | prvič kaznovani          |                                                                                    |       |        |              |                     |               |
|                                                                      | povratniki               |                                                                                    |       |        |              |                     |               |
|                                                                      |                          |                                                                                    |       |        |              |                     |               |
| vrsta izrečene<br>kazni                                              | <b>skupaj</b>            |                                                                                    |       |        |              |                     |               |
|                                                                      | zapor v kaz. postopku    |                                                                                    |       |        |              |                     |               |
|                                                                      | mladoletniški zapor      |                                                                                    |       |        |              |                     |               |
|                                                                      | zapor v post. o prekršku |                                                                                    |       |        |              |                     |               |

Datum

Poročilo sestavil

MP

Upravnik





REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za pravosodje  
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij  
ZPKZ .....

obrazec IK-9

**STATISTIČNO POROČILO**  
**O IZOBRAZBI IN IZOBRAŽEVANJU OBSOJENCEV IN OBSOJENK NA PRESTAJANJU KAZNI ZAPORA V LETU \_\_\_\_\_**

| med letom obiskovalo oz. končalo      |              |              | izobrazba vseh oseb na prestajanju kazni zapora ob koncu leta |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|---------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|------------|---------------------------|-----------|-----------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|----|
|                                       |              |              | polnoletni                                                    |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           | mladoletni            |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              |              | brez šolske izobrazbe                                         | nedokončana osnovna šola | dokončana osnovna šola | nedokončana poklicna šola ali gimnazija | dokončana nižja pokl. šola | dokončana sr. pokl. šola | dokončana gimnazija | višja šola | visoka šola oz. fakulteta | vsi (1-9) | brez šolske izobrazbe | nedokončana osnovna šola | dokončana osnovna šola | nedokončana poklicna šola ali gimnazija | dokončana nižja pokl. šola | dokončana sr. pokl. šola | dokončana gimnazija |    |
| št. stanje po izobrazbi na dan 31.12. |              |              | 1                                                             | 2                        | 3                      | 4                                       | 5                          | 6                        | 7                   | 8          | 9                         | 10        | 11                    | 12                       | 13                     | 14                                      | 15                         | 16                       | 17                  | 18 |
| OSNOVNA ŠOLA                          | 1. - 4. raz. | obiskovalo   |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | končalo      |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | prekinilo    |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       | 5. - 8. raz. | obiskovalo   |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | končalo      |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | prekinilo    |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
| POKLICNI TEČAJI<br>mojsterski izpit   |              | obiskovalo   |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | končalo      |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | prekinilo    |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
| NIŽJA POKLICNA ŠOLA                   |              | obiskovalo   |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | končalo      |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | prekinilo    |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
| SREDNJA POKLICNA ŠOLA                 |              | obiskovalo   |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | končalo      |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | prekinilo    |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
| srednja strokovna šola, GIMNAZIJA     |              | obiskovalo   |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | končalo      |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | prekinilo    |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
| VIŠJA ŠOLA                            |              | obiskovalo   |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | končalo      |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | prekinilo    |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
| VISOKA ŠOLA oz. FAKULTETA             |              | obiskovalo   |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | končalo      |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | prekinilo    |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
| TEČAJI                                |              | vseh tečajev |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | obiskovalcev |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | končali      |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |
|                                       |              | prekinili    |                                                               |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |            |                           |           |                       |                          |                        |                                         |                            |                          |                     |    |

Datum

Poročilo sestavil

MP

Upravnik



REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za pravosodje  
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij  
Prezgojni dom Radeče

Obrazec IK-10

# STATISTIČNO POROČILO

## O IZOBRAŽEVANJU MLADOLETNIKOV MED IZVRŠEVANJEM VZGOJNEGA UKREPA ODDAJE V PREVZGOJNI DOM V LETU \_\_\_\_\_

| med letom obiskovalo oz. končalo       |                    |              | izobrazba vseh oseb na prestajanju vzgojnega ukrepa |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|----------------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|--|--|
|                                        |                    |              | ob koncu leta                                       |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    |              | brez šolske izobrazbe                               | nedokončana osnovna šola | dokončana osnovna šola | nedokončana poklicna šola<br>ali gimnazija | dokončana nižja pokl. šola | dokončana sr. pokl. šola | dokončana gimnazija | vsi (1-7) |  |  |
|                                        |                    |              | 1                                                   | 2                        | 3                      | 4                                          | 5                          | 6                        | 7                   | 8         |  |  |
| št. stanje po izobrazbi na dan 31.12.  |                    |              |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
| OSNOVNA<br>ŠOLA                        | 1. do 4.<br>razred | obiskovalo   |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | končalo      |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | prekinilo    |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        | 5. do 8.<br>razred | obiskovalo   |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | končalo      |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | prekinilo    |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
| POKLICNI<br>TEČAJI<br>mojsterski izpit |                    | obiskovalo   |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | končalo      |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | prekinilo    |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
| NIŽJA<br>POKLICNA<br>ŠOLA              |                    | obiskovalo   |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | končalo      |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | prekinilo    |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
| SREDNJA<br>POKLICNA<br>ŠOLA            |                    | obiskovalo   |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | končalo      |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | prekinilo    |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
| srednja strokovna<br>šola, GIMNAZIJA   |                    | obiskovalo   |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | končalo      |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | prekinilo    |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
| TEČAJI                                 |                    | vseh tečajev |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | obiskovalcev |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | končali      |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |
|                                        |                    | prekinili    |                                                     |                          |                        |                                            |                            |                          |                     |           |  |  |

Datum

Poročilo sestavil

MP

Upravnik



REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za pravosodje  
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij  
ZPKZ .....

obrazec IK-11

**STATISTIČNO POROČILO  
O UGODNOSTIH V ZPKZ IN PD V LETU .....**

| vrsta ugodnosti  |                                             |        | SKUPAJ                                 | V ZPKZ   | V PD |
|------------------|---------------------------------------------|--------|----------------------------------------|----------|------|
| ZU               | LETNI<br>POČITEK                            | 1      | skupaj                                 |          |      |
|                  |                                             | 2      | popolnoma zunaj zavoda                 |          |      |
|                  |                                             | 3      | delno zunaj zavoda                     |          |      |
|                  | VRNITEV<br>Z LETNEGA<br>POČITKA             | 4      | pravočasno                             |          |      |
|                  |                                             | 5      | z zamudo                               |          |      |
|                  |                                             | 6      | privedeni                              |          |      |
|                  |                                             | 7      | se niso vrnili v poročevalskem obdobju |          |      |
|                  | DODATNI<br>LETNI<br>POČITEK<br>DO 7 DNI     | 8      | osumljeni storitve KD                  |          |      |
|                  |                                             | 9      | skupaj podeljenih                      |          |      |
|                  |                                             | 10     | vrnili se pravočasno                   |          |      |
|                  |                                             | 11     | vrnili se z zamudo                     |          |      |
|                  |                                             | 12     | privedeni                              |          |      |
|                  |                                             | 13     | se niso vrnili v poročevalskem obdobju |          |      |
|                  |                                             | 14     | osumljeni storitve KD                  |          |      |
|                  | PROST<br>IZHOD IZ<br>ZAVODA                 | 15     | skupaj                                 |          |      |
|                  |                                             | 16     | prost izhod                            |          |      |
|                  |                                             | 17     | izhod iz zavoda s PUO                  |          |      |
|                  |                                             | 18     | nenadzorovani obisk zunaj zavoda       |          |      |
|                  |                                             | 19     | izhod, razen v okolje KD               |          |      |
|                  |                                             | 20     | vrnili se pravočasno                   |          |      |
|                  |                                             | 21     | vrnili se z zamudo                     |          |      |
|                  |                                             | 22     | privedeni                              |          |      |
|                  |                                             | 23     | se niso vrnili v poročevalskem obdobju |          |      |
|                  | VRNITEV Z<br>NENADZ. OBISKA<br>ZUNAJ ZAVODA | 24     | osumljeni storitve KD                  |          |      |
|                  |                                             | 25     | pravočasno                             |          |      |
|                  |                                             | 26     | z zamudo                               |          |      |
|                  |                                             | 27     | privedeni                              |          |      |
|                  |                                             | 28     | se niso vrnili v poročevalskem obdobju |          |      |
|                  | PODALJŠAN OBISK                             | 29     | osumljeni storitve KD                  |          |      |
| 30               |                                             | skupaj |                                        |          |      |
| ZA               | OBISKI<br>BREZ<br>NADZORA                   | 31     | skupaj                                 |          |      |
|                  |                                             | 32     | v zavodu v skupnem prostoru            |          |      |
|                  |                                             | 33     | v zavodu v posebnem prostoru           |          |      |
|                  | DRUGE<br>UGODNOSTI                          | 34     | skupaj                                 |          |      |
|                  |                                             | 35     | pohvale in nagrade (PD)                |          |      |
|                  |                                             | 36     | posebne denarne nagrade (PD)           |          |      |
|                  |                                             | 37     | obiskovanje sor. in drugih oseb (CE)   |          |      |
| Datum            |                                             |        | MP                                     | Upravnik |      |
| Poročilo sestavi |                                             |        |                                        |          |      |



REPUBLIKA SLOVENIJA  
Ministrstvo za pravosodje  
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij  
ZPKZ .....

obrazec IK-11/1

**STATISTIČNO POROČILO  
O ŠTEVILU OSEB, KI SO KORISTILE RAZLIČNE UGODOSTI IN  
ŠTEVILO TISTIH, KI JIH NISO KORISTILE V LETU \_\_\_\_\_**

|                            |                                              |  |
|----------------------------|----------------------------------------------|--|
| ŠT.<br>OSEB<br>v zavodih * | <i>skupaj</i>                                |  |
|                            | moški                                        |  |
|                            | ženske                                       |  |
|                            | kazen zapora, izrečena v kazenskem postopku  |  |
|                            | kazen zapora, izrečena v postopku o prekršku |  |

\* v gornji tabeli je potrebno prikazati stanje oseb 1. 1. in število oseb, ki so bil sprejete med letom

| ugodnosti                          | št. oseb, ki so koristile ugodnosti |          |       |        | št. oseb, ki so poleg zavodskih ugodnosti koristile tudi zunanjavodske |          |       |        | št. oseb, ki niso koristile ugodnosti |          |       |        | št. oseb, ki poleg zunanjavodskih ugodnosti niso koristile zavodskih ug. |          |       |        |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------|--------|------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------|---------------------------------------|----------|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------|
|                                    | kaz. postopek                       | prekrški | moški | ženske | kaz. postopek                                                          | prekrški | moški | ženske | kaz. postopek                         | prekrški | moški | ženske | kaz. postopek                                                            | prekrški | moški | ženske |
|                                    | 1                                   | 2        | 3     | 4      | 5                                                                      | 6        | 7     | 8      | 9                                     | 10       | 11    | 12     | 13                                                                       | 14       | 15    | 16     |
| <i>vse zunanjavodske ugodnosti</i> |                                     |          |       |        |                                                                        |          |       |        |                                       |          |       |        |                                                                          |          |       |        |
| <i>vse zavodske ugodnosti</i>      |                                     |          |       |        |                                                                        |          |       |        |                                       |          |       |        |                                                                          |          |       |        |

Datum

Poročilo sestavil

MP

Upravnik

obrazec IK-12



**STATISTIČNO POROČILO**  
**O OSEBAH, PROTI KATERIM SO BILE V ZPKZ IN PD UPORABLJENE/IZREČENE**  
**DISCIPLINSKE KAZNI V LETU \_\_\_\_\_**

| I Z R E Č E N E K A Z N I |                            |   |                      |   |   |   |   |   |    |    |    |    |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |    |    |    |    |    |    |                 |  |  |  |          |  |  |  |                |  |  |  |                   |  |  |  |                      |  |  |  |
|---------------------------|----------------------------|---|----------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|----|----|----|----|----|----|-----------------|--|--|--|----------|--|--|--|----------------|--|--|--|-------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|
| skupaj vseh kaznovanih    | *skupaj disciplinske kazni |   | polnoletni obsojenci |   |   |   |   |   |    |    |    |    | mladoletni obsojenci |    |    |    |    |    |    |    |    |    | mladoletniki v PD |    |    |    |    |    |    |                 |  |  |  |          |  |  |  |                |  |  |  |                   |  |  |  |                      |  |  |  |
|                           | 2                          | 3 | 4                    | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14                   | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24                | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |                 |  |  |  |          |  |  |  |                |  |  |  |                   |  |  |  |                      |  |  |  |
|                           |                            |   |                      |   |   |   |   |   |    |    |    |    |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |    |    |    |    |    |    |                 |  |  |  |          |  |  |  |                |  |  |  |                   |  |  |  |                      |  |  |  |
|                           |                            |   | oddaja v samico      |   |   |   |   |   |    |    |    |    | oddaja v samico      |    |    |    |    |    |    |    |    |    | poseben prostor   |    |    |    |    |    |    |                 |  |  |  |          |  |  |  |                |  |  |  |                   |  |  |  |                      |  |  |  |
|                           |                            |   | pogojno              |   |   |   |   |   |    |    |    |    | pogojno              |    |    |    |    |    |    |    |    |    | opomin            |    |    |    |    |    |    | prepoved izhoda |  |  |  | do 4 dni |  |  |  | nad 4 do 7 dni |  |  |  | s pravico do dela |  |  |  | brez pravice do dela |  |  |  |

Upravnik

MP

Poročilo sestavil

Datum

\* = 4+5+6+8+9+10+11  
 \*\* = 16+17+18+20+21  
 \*\*\* = 25+26+27+28

**1154. Navodilo za izvajanje uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom**

Na podlagi prvega odstavka 72. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) minister za notranje zadeve izdaja

**NAVODILO**  
**za izvajanje uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. To navodilo določa način izvrševanja uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01; v nadaljnjem besedilu: uredba) in obsega pravila o:

- sprejemanju, odpiranju ali pregledovanju pošte;
- ravnanju z dokumenti, ki nastanejo v upravnih organih;
- evidentiranju, klasificiranju in signiranju zadev, dosjejev in dokumentov;
- vodenju evidence o zadevah, dosjejih in dokumentih;
- vodenju rokovnika;
- vodenju evidence sejnih gradiv in sklepov sej;
- pisarniških odredbah in zaznamkih;
- vzdrževanju tekoče in stalne zbirke dokumentarnega gradiva;
- varovanju arhivskega in trajnega gradiva ter o odbiranju arhivskega gradiva;
- rokih hrambe posameznih vrst dokumentarnega gradiva, o izločanju in uničenju tega gradiva;
- izvajanju postopkov za ravnanje z dokumentarnim gradivom s pomočjo informacijske tehnologije.

2. Pojmi, uporabljeni v tem navodilu, imajo naslednji pomen:

- fizični dokument je vsak zapis podatkov, pomembnih za delo organa javne uprave, ki je zapisan, natisnjen, fotografiran, fotokopiran ali kako drugače prenesen na fizični nosilec podatkov,
- fizična kopija papirnega dokumenta je vsak podvojen dokument izvirnega papirnatega dokumenta, ki nastane s fotokopiranjem ali drugimi tehničnimi načini razmnoževanja dokumentov,
- elektronska kopija papirnega dokumenta je skeniran papirni dokument ali skenirana fizična kopija papirnega dokumenta,
- elektronski dokument je vsak zapis podatkov, pomembnih za delo organa javne uprave, ki je zapisan v elektronski obliki in je prejet po elektronski poti ali na fizičnem nosilcu elektronskih podatkov oziroma je izdelan pri organu javne uprave v elektronski obliki,
- fizična kopija elektronskega dokumenta je natisnjen ali izrisan elektronski dokument,
- elektronsko sporočilo je elektronski dokument ali več elektronskih dokumentov s prilogami, ki jih organ javne uprave prejme ali pošlje po elektronski poti,
- spletna vloga je elektronsko sporočilo, katerega vsebino in obliko določi organ javne uprave glede na vsebino postopka, ki ga vodi.

3. Glavna pisarna vodi in skrbi za pravilno in enotno vodenje evidenc o zadevah, dosjejih in dokumentih ter v sodelovanju oseb iz drugega odstavka 2. člena uredbe nadzira ravnanje z dokumentarnim gradivom v notranjih organizacijskih enotah ter pri delavcih organa javne uprave.

4. Delo opravištv in vzdrževanja zbirk dokumentarnega gradiva vodi in nadzira vodja glavne pisarne.

5. Stalno zbirko dokumentarnega gradiva neposredno vodi za to usposobljen delavec.

6. Glavna pisarna mora imeti ustrezno informacijsko telekomunikacijsko opremo za vodenje evidenc o zadevah, dosjejih in dokumentih (v nadaljnjem besedilu: evidenca) in za delo s tem dokumentarnim in arhivskim gradivom v elektronski obliki.

7. Glavna pisarna mora biti opremljena v skladu s predpisi in standardi, ki urejajo materialno varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

8. Vladna služba, pristojna za informatizacijo javne uprave (v nadaljnjem besedilu: vladna služba za informatiko), objavi seznam skupnih elektronskih naslovov organov javne uprave na enotnem portalu javne uprave. Organi javne uprave posredujejo skupne elektronske naslove vladni službi za informatiko.

9. Pri zagotavljanju ustreznega strokovnega usklajevanja nalog pri izvajanju uredbe ter izvajanja nadzora nad poslovanjem organa javne uprave na tem področju vodja glavne pisarne najmanj enkrat v razdobju šestih mesecev pisno poroča vodji upravnega dela o izvajanju predpisov in drugih pravil s tega področja.

**II. SPREJEMANJE IN PREGLEDOVANJE POŠTE**

**1. Splošno o sprejemanju in odpiranju pošte**

10. Pošta, naslovljena na organ javne uprave ali na delavce tega organa, se sprejema, pregleduje in evidentira v glavni pisarni v skupno evidenco dokumentarnega gradiva. Vloge, ki jih vlagajo stranke osebno, se praviloma sprejemajo v glavni pisarni.

11. Delavec, ki prevzema pošto pri poštnem podjetju, mora imeti pooblastilo, katerega obliko in vsebino predpiše poštno podjetje. Za prevzem pošte pri poštnem podjetju morata biti pooblaščenca najmanj dva delavca organa javne uprave.

12. Pošta se sprejema ves poslovni čas organa javne uprave. Če ima organ javne uprave organizirano dežurno službo, se lahko pošto oddaja dežurni službi ne glede na čas. Dežurni delavec ne odpira prevzete pošte, razen če ima za odpiranje nujne pošte in za predajanje sporočil drugim delavcem upravnega organa posebno pooblastilo. Na prejeto pošto dežurni delavec zapiše datum in čas (uro in minuto), ko jih je prejel.

13. Glavna pisarna strokovno pomaga strankam pri vlaganju vlog, izdaja obrazce za vloge, pregleduje vloge in opozarja stranke na nepravilnosti in pomanjkljivosti vlog, daje druge splošne informacije in nudi pomoč strankam v skladu s posebnimi predpisi.

14. Pošto, poslano po poštni, kurirski ali dostavni službi, prevzema pooblaščen delavec glavne pisarne. Ta delavec ne sme prevzeti priporočene pošte in pošte, na kateri je označena vrednost (paketi, vrednostna pisma), če ugotovi, da je pošta poškodovana, ali če obstaja sum, da je bila odprta, ali je v njej nevarna vsebina. V tem primeru mora od poštnega podjetja zahtevati, da se stanje in vsebina pošte komisijsko ugotovi. Potem je pošto mogoče prevzeti skupaj z izvodom zapisnika o komisijski ugotovitvi.

15. Elektronskega dokumenta ni dovoljeno presneti oziroma prenesti, preden se ugotovi, da se s tem ne povzroči nevarnosti za informacijski sistem organa javne uprave (protivirusna zaščita).

16. Vse zaznamke, ki jih glavna pisarna ob sprejemu pošte zapiše na dokument ali poseben list papirja, je treba opremiti z datumom, imenom in podpisom. Če zaznamek vnese neposredno informacijski sistem, se v sistemu zabeleži ime delavca in datum.

17. Kadar organ javne uprave prejme vročilnico, jo evidentira kot del dokumenta, na podlagi katerega je nastala.

## 2. Sprejemanje in odpiranje elektronskih sporočil

18. Elektronska sporočila organ javne uprave prejema preko elektronske pošte, elektronskega faksa, elektronske izmenjave podatkov ali spletnega obrazca.

19. Elektronska sporočila, ki so naslovljena na organ javne uprave, prispejo v elektronski poštni nabiralnik na skupnem elektronskem naslovu organa javne uprave (skupni elektronski naslov).

20. Organ javne uprave mora zagotoviti skupni elektronski naslov. Skupni elektronski naslov organa javne uprave se uporablja samo za uradno elektronsko komuniciranje s fizičnimi in pravnimi osebami ter z drugimi organi javne uprave.

21. Za skupni elektronski naslov skrbi glavna pisarna. Delavec, ki je pooblaščen za sprejemanje pošte v elektronski obliki, oziroma za skupni elektronski naslov organa javne uprave, mora sporočila, prispela na ta naslov, najmanj dvakrat dnevno pregledati.

22. Če stranka zahteva potrdilo o sprejemu vloge preko elektronske pošte, ji potrdilo o tem izda delavec, pooblaščen za prejem pošte v elektronski obliki, če je bila vloga poslana na skupni elektronski naslov. Če stranka zahteva potrdilo o sprejemu vloge preko spletnega obrazca ali na drug samodejen način, potrdilo o tem izda informacijski sistem samodejno. Obliko potrdila določi vladna služba za informatiko.

23. Ob prejemu pošte v elektronski obliki, ki je elektronsko podpisana, delavec, ki je pošto prejel na svoj naslov, ali delavec, ki je pooblaščen za prejem pošte v elektronski obliki, elektronski podpis preveri po naslednjem postopku:

- preveri ali gre za varen elektronski podpis s kvalificiranim potrdilom;
- v skladu z navodili overitelja, ki je potrdilo izdal, preveri veljavnost potrdila, ki je priložen elektronskemu podpisu;
- če je potrdilo veljavno, z njegovo pomočjo v skladu z navodili overitelja in podpisnika preveri veljavnost elektronskega podpisa;
- če je elektronski podpis veljaven, obdela elektronsko sporočilo in v informacijski sistem organa javne uprave shrani izvirno elektronsko sporočilo z elektronskim podpisom in berljivo kopijo elektronskega sporočila.

24. Po ugotovitvi veljavnosti elektronskega podpisa delavec, ki je pooblaščen za prejem pošte v elektronski obliki, elektronsko sporočilo evidentira in pošlje v reševanje, pri čemer v evidenci označi vrsto veljavnega elektronskega podpisa z besedami "Veljaven varen elektronski podpis s kvalificiranim potrdilom" oziroma "Veljaven elektronski podpis". Če delavec pri preverjanju elektronskega podpisa ugotovi, da potrdilo ali podpis nista veljavna, o tem sestavi zaznamek in obvesti pošiljatelja.

25. Če delavec za preverjanje elektronskega podpisa uporabi potrdilo overitelja, katerega potrdil še ni nikoli preverjal, mora pred preverjanjem elektronskega podpisa preučiti javni del notranjih pravil overitelja (politiko overitelja).

26. Opravila v zvezi s preverjanjem elektronskega podpisa lahko namesto delavca opravi informacijski sistem organa javne uprave samodejno.

27. Elektronska sporočila, ki so prispela v skupni elektronski naslov organa javne uprave, glavna pisarna obdela po predpisanem postopku in označi obstoj in zanesljivost elektronskega podpisa.

28. Vse elektronske zaznamke informacijski sistem organa javne uprave samodejno opremi z datumom in imenom delavca, ki je te zaznamke zabeležil. Delavec zabeleži elektronski zaznamek tako, da ustvari poseben elektronski dokument, ki ga shrani skupaj z osnovnim dokumentom.

## 3. Sprejemanje in odpiranje sporočil, prispelih na elektronski naslov posameznih delavcev

29. Sporočila v elektronski obliki, ki so bila neposredno naslovljena na delavce organa javne uprave, posredujejo ti delavci glavni pisarni ali jih sami evidentirajo.

30. Kadar pri organu ne obstaja evidenca v elektronski obliki oziroma vsebina dokumentov ni vidna v elektronski obliki, je potrebno elektronsko prejeti dokument natisniti. S tako natisnjenim dokumentom se ravna v skladu z določili za fizični dokument.

## 4. Sprejemanje spletnih vlog

31. Informacijski sistem lahko spletne vloge samodejno evidentira, signira in jih posreduje v reševanje oziroma jih posreduje na skupni elektronski naslov organa.

32. Spletne vloge se lahko hranijo izven zbirke neresenih zadev organa javne uprave na centralni informacijski telekomunikacijski infrastrukturi pod pogojem, da ima ta organ stalen dostop do njih.

## 5. Elektronska izmenjava podatkov

33. Vodja upravnega dela lahko določi način poslovanja glede elektronske izmenjave podatkov.

## 6. Sprejemanje elektronskih faksov

34. Za sprejemanje elektronskih faksov se smiselno uporabljajo določbe tega navodila, ki urejajo sprejemanje in odpiranje sporočil, prispelih na skupni elektronski naslov.

## 7. Odpiranje pošte

35. Delavec, določen za sprejem pošte, odpira in pregleduje vso pošto, ki prispe v organ javne uprave (prinesejo jih stranke ali kurirji), razen pošte iz četrtega in petega odstavka 10. člena ter 11. in 12. člena uredbe ter iz 38. točke tega navodila.

36. Če obstaja sum, da je pošta nevarna za zdravje ali življenje ljudi ali za premoženje organa, je delavec iz prejšnje točke ne odpira ter jo ustrezno zavaruje in nemudoma obvesti vodjo upravnega dela in pristojne organe.

37. Pri odpiranju pisemskih ovojnic je treba paziti, da se ne poškoduje njihova vsebina, da se ne pomešajo ustrezne priloge k posameznim dokumentom in da kakšen dokument oziroma priloga ne ostane v ovojnici.

38. Delavec, določen za sprejem pošte, ne odpira pošte, ki je naslovljena na drug organ, pravno ali fizično osebo in je pomotoma dostavljena.

39. Če se ugotovi, da je v pisemski ovojnici ali elektronskem sporočilu dokument, ki je naslovljen na drug organ, pravno ali fizično osebo, se to na dokumentu ali v

elektronskem sporočilu zaznamuje z besedama "Napačno dostavljeno!".

40. Dokument oziroma pošta se vedno evidentira, če je bil potrjen prejem tega dokumenta oziroma pošte ali če je dokument oziroma pošta naslovljena na drug organ. Dokument oziroma pošta se nato na primeren način pošlje pravemu naslovniku. O tem dejanju se sestavi zaznamek.

41. Če stranka zahteva potrdilo o prejemu elektronskega sporočila, poslanega na osebni elektronski naslov delavca, ta delavec zahteva skupaj z elektronskim sporočilom posreduje glavni pisarni, ki izda potrdilo o prejemu.

42. Na vsak fizični dokument, ki ga glavna pisarna prejme od poštnega podjetja, dostavne ali kurirske službe, ali ga prinesejo stranke in druge osebe, pooblaščen delavec pisarne odtisne prejemno štampiljko praviloma na zgornji desni del prve strani fizičnega dokumenta, tako da ne prekrije besedila dokumenta. Na priloge k dokumentu se prejemna štampiljka praviloma ne odtisne.

43. Na hrbtno stran dokumenta ni dovoljeno zapisovati ali odtisniti kakršnihkoli zapisov.

44. Če na prvi strani dokumenta ni prostora za prejemno štampiljko ali če dokument drugače ni primeren za odtis prejemne štampiljke, se ta odtisne na list formata A5, ki se prilepi oziroma pripne k dokumentu.

45. Prejemna štampiljka ima naslednja polja: Naziv organa javne uprave, Prejeto, Sig. znak, Šifra zadeve, Priloge in Vrednotice. V prejemno štampiljko se lahko doda tudi polje Vrednoti. Vsa polja, razen polja za naziv organa javne uprave, so praviloma razporejena v pravokotni obliki velikosti 2,5 cm x 6,5 cm. Polje za naziv organa javne uprave se izpiše nad ostalimi polji.

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Naziv organa javne uprave |            |
| Prejeto:                  | Sig. znak: |
| Vredn.:                   | Priloge:   |
| Šifra zadeve:             |            |

46. V polje "Prejeto" se odtisne datum, ko je dokument prispel. Spreminjanje datuma prispetja ni dovoljeno.

47. V polje "Šifra zadeve" se vnesejo ustrezen klasifikacijski znak, zaporedna številka zadeve v okviru klasifikacijskega znaka in letnica nastanka zadeve, lahko pa tudi številka dokumenta. Če se s prejetim dokumentom zadeva začne, pooblaščen delavec zanjo izbere tisti klasifikacijski znak iz načrta klasifikacijskih znakov, ki ustreza vsebini celotne prihodnje zadeve. Delavci organa javne uprave morajo pri tem opravilu po potrebi sodelovati in pomagati pooblaščenemu delavcu.

48. Zaporedno številko zadeve določi informacijski sistem samodejno. Ta podatek pooblaščen delavec vpiše v prejemno štampiljko na dokument, s katerim se začne nova zadeva ob vnašanju zadeve v evidenco.

49. Pooblaščen delavec najprej preveri v evidenci, ali prejeti dokument nadaljuje obstoječo zadevo. V tem primeru v prejemno štampiljko prejetega dokumenta prepíše šifro zadeve.

50. V polje "Signirni znak" se vpiše signirni znak notranje organizacijske enote ali delovnega mesta.

51. V polje "Priloge" se vpiše število prilog, priloženih prispelemu dokumentu. Če v dokumentu priloge niso navedene, mora pooblaščen delavec glavne pisarne k prejemni štampiljki pripisati kratko vsebino k dokumentu prilo-

ženih prilog (na primer: spričevalo, potrdilo, zapisnik, izjava ipd.). Če je priloga predmet, delavec glavne pisarne k prejemni štampiljki zapiše označitev predmeta in kje je predmet shranjen.

52. V polje "Vrednotnice" se vpiše, katere vrednotnice in v kolikšni vrednosti so priložene (taksne vrednotnice, položnice o plačilu takse, čeki, denar). Če so priložene takšne vrednotnice, ki ne sodijo v zadevo (ček, denar), jih delavec v glavni pisarni izroči delavcu, pooblaščenemu za materialno-finančno poslovanje. Ta izda ustrezno potrdilo o prevzemu. Potrdilo se evidentira in vloži v zadevo.

53. Če so fizični nosilec elektronskih podatkov in podatki na njem v primerni obliki, da jih organ neposredno reproducira, organ sprejme tak fizični nosilec elektronskih podatkov in prenese podatke v svoj informacijski sistem. Če bi velikost prenesenih podatkov prekomerno bremenila informacijski sistem organa javne uprave, lahko organ javne uprave ohrani podatke na fizičnem nosilcu elektronskih podatkov, če je ta dovolj obstojen.

54. Glavna pisarna ne evidentira tistega prispelega pisnega gradiva, ki po pisnem navodilu vodje upravnega dela ni tako pomembno, da bi ga bilo treba evidentirati, ali ne pomeni uradnega dokumenta. Kadar organ javne uprave na tako pisno gradivo kaj ukrene, na primer naroči ponujeno strokovno knjigo, je treba odpreti zadevo in jo redno evidentirati. Vloge strank se vselej evidentirajo ne glede na pomembnost vsebine.

55. Glavna pisarna ne evidentira dokumentarnega gradiva iz 75. člena uredbe.

### III. SIGNIRANJE IN KLASIFICIRANJE

#### 8. Signiranje zadev in dokumentov

56. Zadeve, ki jih organ javne uprave rešuje po ustalenem postopku, glavna pisarna v skladu z notranjimi pravili organa o načinu signiranja in o pooblastilih v zvezi s signiranjem (19. člen uredbe) pošlje v reševanje neposredno notranji organizacijski enoti ali delavcu, odgovornemu za reševanje zadeve. V primeru, da se zadeva pošlje v reševanje neposredno delavcu, odgovornemu za reševanje zadeve, se zadeva označi s signirnim znakom, ki poleg označbe organizacijske enote vsebuje tudi znak delovnega mesta (popolno signiranje).

57. Zadeve iz prejšnje točke se lahko signirajo tudi na projektno skupino, komisijo ali drugo delovno telo, ki vodi projekt ali rešuje posamezno zadevo. Glede tega signiranja se smiselno uporabljajo določbe tega navodila o dosigniranju dokumentov, ki se predložijo organizacijski enoti.

58. Zadeve, ki obravnavajo načelna in vodstvena vprašanja, glavna pisarna po zahtevnosti zadeve predloži predstojniku organa ali vodji organizacijske enote. Take zadeve se označijo samo s signirnim znakom vodstva organa oziroma vodstva notranje organizacijske enote (nepopolno signiranje).

#### 9. Dosigniranje dokumentov v organizacijski enoti

59. Predstojnik organa javne uprave oziroma vodja organizacijske enote določi nižjo organizacijsko enoto ali pooblaščenega delavca, ki bo zadevo reševal, in dopolni signirni znak (dosigniranje).

60. Po dosigniranju je treba v evidenci zadev in dokumentov zapisati celoten signirni znak delavca, zadevo pa je treba delavcu na primeren način izročiti v delo. Če celotni signirni znak pooblaščen delavec iz prejšnje točke v skladu s pravili ne evidentira sam, se celoten signirni znak delavca,



ki bo zadevo reševal, glavni pisarni sporoči tako, da se zadeva vrne tej pisarni, ta signirni znak vnese v evidenco in zadevo dostavi delavcu. Glavna pisarna ob vpisovanju celotnega signirnega znaka v evidenco tudi preveri popolnost in pravilno urejenost zadeve (vsebine ovoja zadeve). Celoten signirni znak delavca, ki bo reševal zadevo, lahko v evidenco vpiše tudi delavec, pooblaščen za dosigniranje. Popoln signirni znak je treba vpisati tudi v prejemno štampiljko.

61. Načrt signirnih znakov sestavi organ sam na podlagi akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. V načrtu signirnih znakov so organizacijske enote praviloma označene z enim ali dvema številčnima znakoma, delovno mesto pa z naslednjim enim ali dvema številčnima znakoma. Uporabljajo se lahko tudi črkovne oznake, ki pa ne pomenijo začetnic imena in priimka delavca.

Primer uporabe 61. točke:

|     |                                                 |                |
|-----|-------------------------------------------------|----------------|
| 1   | Upravna enota                                   |                |
| 10  | Načelnik                                        | Franc Novak    |
| 11  | Oddelek za upravne notranje zadeve              |                |
| 110 | Vodja oddelka                                   | Vlasta Turk    |
| 111 | Svetovalec I – državljanstvo                    | Andrej Koren   |
| 112 | Sodelavec I – matičar                           | Nada Zapet     |
| 113 | Sodelavec I – matičar                           | Jožka Kirn     |
| 114 | Referent I – vozniška dovoljenja<br>itd.        | Majda Bizjak   |
| 12  | Oddelek za okolje in prostor                    |                |
| 120 | Vodja oddelka                                   | Iztok Šabec    |
| 121 | Svetovalec načelnika – denacionalizacija        | Maja Režek     |
| 122 | Svetovalec I – lokacijske<br>in gradbene zadeve | Bojan Suhadolc |
| 123 | Referent I – stanovanjske zadeve<br>itd.        | Erika Štular   |

Imena ob nazivih delovnih mest niso obvezna, temveč so v pomoč pri delu.

62. Načrt signirnih znakov se sme spremeniti, kadar se spremeni organizacija upravnega organa. Kadar v upravnem organu nastanejo nove notranje organizacijske enote ali nova delovna mesta, se v načrt vključijo ustrezni novi signirni znaki. Organi javne uprave morajo skrbeti, da se načrt signirnih znakov ter pravila o načinu signiranja in pooblastila v zvezi s signiranjem spreminjajo le v najnujnejšem obsegu.

63. Spremembo načrta in pravil iz prejšnje točke mora organ javne uprave dokumentirati tako, da je razvidno, kdaj so se posamezni signirni znaki spremenili in katere prejšnje znake je imela posamezna notranja organizacijska enota in posamezno delovno mesto, oziroma kdaj so bile določene spremembe načina signiranja in pooblastila v zvezi s signiranjem.

#### 10. Načrt klasifikacijskih znakov

64. Evidenčni sistem zadev temelji na decimalni razdelitvi vsebin z delovnega področja upravnega organa.

65. Klasifikacijski znaki so samo številčni in se lahko podrobneje razdelijo na največ petmestne znake. Ti znaki se ne smejo podrobneje deliti s črkami (na štiri- ali petmestne znake), niti ne smejo vsebovati rimskih števil.

66. Opis klasifikacijskega znaka (geslo) mora biti primerno dolg in razumljiv. Kratice in okrajšave so dopustne, če so razumljive. Kratice in okrajšave morajo biti razložene v legendi dodatka k načrtu klasifikacijskih znakov.

67. Črtanje klasifikacijskih znakov iz načrta ni dovoljeno. Če se doda v načrt nov klasifikacijski znak ali nova podelitev znaka, je treba v arhivski izvod (prvi izvod) načrta k znaku pripisati datum, od kdaj velja.

68. Organ javne uprave posreduje svoj načrt klasifikacije pristojnemu arhivu zaradi določitve rokov hrambe dokumentarnega gradiva skladno z drugim odstavkom 22. člena uredbe.

#### IV. EVIDENCA DOKUMENTARNEGA GRADIVA

69. Notranje organizacijske enote organa javne uprave lahko vodijo ločene evidence o zadevah in dokumentih, če tako odredi vodja upravnega dela zaradi posebej utemeljenih razlogov (dislocirana enota z glavo pisarno, dokumentarno gradivo posebnih značilnosti v dosjejih iz 31. člena uredbe).

70. Evidenca v elektronski obliki mora zagotavljati evidentiranje ravnanja z dokumenti, in sicer tako, da se shranjujejo podatki o tem, kdo in kdaj je izvajal posamezna opravila v zvezi s posameznim dokumentom. Pri skeniranih dokumentih se shranjujejo tudi podatki o tem, kdo in kdaj je dokument skeniral.

71. Če ima organ javne uprave ustrezno informacijsko opremo, se gradivo, prejeto v papirni obliki tudi ustrezno skenira v elektronsko evidenco zadev, dosjejev in dokumentov. Predstojnik organa javne uprave določi, katere vrste gradiva se zaradi preobsežnosti ali iz razlogov učinkovitega poslovanja organa javne uprave ne skenira.

72. Delavec, pooblaščen za skeniranje dokumentov, mora zagotoviti, da se dokument skenira v celoti, skupaj z vsemi pripadajočimi prilogi. Paziti mora tudi na identičnost skenirane slike dokumenta in pripadajočih prilog z originalom v fizični obliki.

73. Informacijska oprema za skeniranje in shranjevanje skeniranih dokumentov mora zagotavljati nespremenljivost in celovitost skeniranih dokumentov oziroma, da je mogoče enostavno ugotoviti vsakršno spremembo skeniranega dokumenta. Omogočati mora tudi shranjevanje podatkov o času, načinu in izvedbi skeniranja ter osebi, ki je skenirala, skupaj z dokumentom.

74. Notranja kontrola pravilnosti skeniranja dokumentov mora zagotavljati redno in izredno preverjanje skeniranih dokumentov. Redno preverjanje se izvaja najmanj enkrat na tri mesece, izredno pa najmanj dvakrat letno.

75. Notranja kontrola iz prejšnje točke obsega preverjanje pravilnosti skeniranja za tekoče dokumente in dokumente, skenirane v preteklih letih. Predstojnik organa javne uprave določi obseg letnega pregledanega vzorca, ki mora biti primeren glede na obseg celotne zbirke dokumentarnega gradiva.

76. Predstojnik organa javne uprave za izvajanje notranje kontrole pravilnosti skeniranja dokumentov pooblasti posameznega delavca ali pa skupino delavcev.

77. V evidenco zadev in dokumentov se vpisujejo podatki, ki jih določata 27. in 33. člen uredbe. Te podatke poišče pooblaščen delavec (evidentičar) iz prejemne štampiljke (datum, šifro zadeve, signirni znak) evidentiranega dokumenta.

#### 11. Odpiranje novih zadev

78. Kadar prispe dokument v organ javne uprave ali tam nastane, mora pooblaščen delavec v glavni pisarni ali drug pooblaščen delavec, ki zadevo rešuje, v svoji evidenci ugotoviti, ali gre za dokument, s katerim se začne nova zadeva, ali dokument nadaljuje že obstoječo zadevo. Če je to prvi dokument v zadevi, zadevo odpre in evidentira, vpiše prvi dokument in ga da v ovoj (mapo).

Primer uporabe 78. točke:

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| 351-24/2003                                 |   |
| NOVAK JANEZ, IG 45<br>LOKACIJSKO DOVOLJENJE |   |
| RR                                          | T |

79. V zgornjem levem kotu ovoja se navede šifra zadeve. Na sredini ovoja se navede subjekt, na katerega se zadeva nanaša, v naslednji vrsti pa je kratka vsebina zadeve (opis). Če je subjekt fizična oseba, se navedejo njeno ime, priimek in naslov; če je subjekt pravna oseba, se navedeta njena firma in naslov, kot sta navedena v vlogi, če pa je subjekt samostojni podjetnik, se navedeta njegovo ime in priimek tako, kot je registriran. V primeru, da je subjektov več, se navedejo vsi, razen če jih je preveč. Tedaj se navede le prvi subjekt ter z besedama "in drugi" označi, da jih je več.

80. Če se zadeva ali dosje ne nanaša na subjekt, ampak ima splošno vsebino (temo), se na sredini ovoja navede samo taka splošna vsebina, na primer: UPRAVNA STATISTIKA. Tehnično se taka splošna vsebina razume kot subjekt zadeve.

81. Pisarniške odredbe za rokovnik se navajajo tudi v zgornjem desnem kotu ovoja.

82. V spodnjem desnem kotu ovoja se navedejo:

- velika črka A, kar pomeni, da gre za arhivsko gradivo;
- velika črka T, kar pomeni, da je zadevo treba trajno hraniti, nima pa lastnosti arhivskega gradiva;
- letnica, ko zadevi poteče rok hrambe – šele, ko je zadeva rešena.

83. Če je za posamezne vrste dokumentarnega gradiva s splošnimi predpisi ali z internim navodilom določen rok hranjenja, se ta rok zapiše samo v evidenci zadev (na primer: 5 let, 10 let, 15 let itd.), ne pa na ovitek. Ko je zadeva rešena, se izračuna:

- čas od dneva rešitve zadeve do zadnjega dne v letu se izpusti; rok trajanja začne teči vselej od 1. januarja naslednjega leta;

- na podlagi zapisanega roka v evidenci se izračuna najbližje leto, ko je zadevo dovoljeno izločiti iz zbirke in uničiti (na primer: če je bila zadeva rešena 17. 8. 2000, njen rok hranjenja pa je 5 let, začne rok hrambe teči od 1. 1. 2001 do vključno 31. 12. 2005; uničiti pa se sme šele v letu 2006).

84. Po izračunu se v desni spodnji kot ovoja (mape) zadeve zapiše leto, v katerem se sme zadeva izločiti in uničiti, nato se vloži v zbirko dokumentarnega gradiva.

85. V spodnji levi kot ovoja se lahko navede pisarniška odredba za rok rešitve zadeve z oznako RR. Rok rešitve zadeve se zapiše tudi na prvi dokument v zadevi,

lahko pa se zapiše tudi na kak drug dokument v zadevi, če je bil ta rok določen naknadno.

86. Kadar pooblaščen delavec v glavni pisarni prejme in evidentira fizični dokument, s katerim se nadaljuje reševanje zadeve, ga ne vloži v ovoj (mapo) zadeve, temveč ga v skladu z določenim načinom signiranja pošlje vodilnemu ali strokovnemu delavcu, na katerega je zadeva signirana. Na dokument pod prejemno štampiljko pripiše ali s štampiljko odtisne naslednje besedilo pisarniške odredbe: "Vložite ta dokument v zadevo (šifra zadeve), ki je pri vas od (datum)" ali drugo primerno skrajšano besedilo z istim opozorilom.

87. Zadeve, ki nastanejo pri delu organov javne uprave, morajo vselej vsebovati vse dokumente s prilogami, ki se nanašajo na zadevo. Iz zadev ni dovoljeno vzeti dokumenta v fizični obliki in ga komur koli izročiti ali ga izbrisati iz evidence. Posamezne dokumente je dovoljeno kopirati oziroma fizične kopije izročati upravičenim osebam ali elektronsko posredovati. Vsak vpogled in kopiranje dokumentov se opravlja osebno v prisotnosti pooblaščenega delavca, ki ta dejanja ustrezno evidentira, ali ob uporabi elektronskega podpisa s posredovanjem informacijskega sistema, ki ta dejanja ustrezno evidentira. Z ustreznim dovoljenjem na podlagi prvega odstavka 68. člena uredbe se kopije dokumentarnega gradiva v fizični obliki lahko odnese izven organa javne uprave.

88. Fizične kopije papirnih dokumentov je treba označiti kot kopije (z besedo kopija), da se ne zamenjata izvirnik in kopija. Na kopije ni mogoče veljavno zapisovati rešitev zadeve ali sporočil strankam, razen v primerih, ko je delo z več kopijami natančno koordinirano.

89. Če se iz posameznih dokumentov izdela več fizičnih kopij dokumentov, je treba v zadevi zapisati, kdaj in koliko kopij je bilo izdelanih ter komu so bile poslane ali vročene.

90. Če se vsebina zadeve vodi hkrati v elektronski obliki in fizičnem ovoj, je treba zagotoviti, da je popolna v obeh oblikah oziroma označiti, v kateri obliki ta zadeva ni popolna.

91. Za upravne naloge, ki se rešujejo po skrajšanem postopku (izdajanje odločb, dovoljenj, potrdil in drugih listin), se zadeva pripravi za nedoločeno število subjektov (spisovni seznam). V taki zadevi se evidentirajo samo vloge strank, njihovo ime ali naziv, naslov in datum izdane pozitivne rešitve (zadeva s seznamom vlog). Kopije izdanih potrdil ali dovoljenj se shranjujejo.

92. Če je o zadevi iz prejšnje točke izdana negativna odločba, zoper katero se stranka pritoži, ali se odredi kakšen drug ukrep, se ustrezni dokumenti izvzamejo iz take zadeve s seznamom vlog po prejšnji točki, odpre pa se nova zadeva z dnem vlozene pritožbe oziroma z dnem odreditve drugega ukrepa.

93. Če obstaja med posameznimi zadevami vsebinska ali formalna povezanost (na primer: več zahtevkov v isti vlogi; več zadev je rešenih s samo enim dokumentom, z eno odločbo; pravna oseba je spremenila svoj naziv ali se je razdelila v več pravnih oseb naslednic; fizična oseba je spremenila svoje osebno ime; glavna pisarna mora popraviti evidenco zadeve, evidentirane pod napačnim oziroma neustreznim klasifikacijskim znakom; vsebina zadeve se lahko evidentira pod več klasifikacijskimi znaki in podobno), se zadeve v evidenci povežejo z zaznamkom v polju "Zveza".

94. Če se dve ali več zadev združi v eno, se odpre nova skupna zadeva. V tem primeru se na novo prispeli ali nastali dokumenti evidentirajo le pri skupni zadevi. Pri tej se tudi zapišejo šifre zadev, ki so bile pridružene. V evidenci se pri pridruženih zadevah napiše šifra skupne zadeve (povezava), novi dokumenti pa se pri teh zadevah ne morejo evidentirati. Pridružene zadeve se označijo kot rešene.

95. Če se zadeva razdruži v dve ali več samostojnih zadev, se pri novo nastalih zadevah kot zveza zapiše šifra prejšnje skupne zadeve, pri prejšnji skupni zadevi pa šifre vseh novo nastalih zadev. Kasnejši dokumenti se evidentirajo po splošnih pravilih.

96. Pod isto šifro ne more biti evidentiranih več zadev; ista zadeva ne more biti evidentirana pod več šiframi.

97. Vsebina zadeve mora biti že ob prvem dokumentu določena v evidenci tako, da so iz nje razvidni celotna vsebina obravnave, vsebinsko vprašanje ali naloga. Opis vsebine zadeve se mora smiselno, ne pa dobesedno, ujemati z opisom klasifikacijskega znaka, s katerim je zadeva označena. Če se kasneje izkaže, da vsebina zadeve, kakor je evidentirana, ne ustreza vsebini postopka reševanja naloge, na katero se zadeva nanaša, se sme opis vsebine popraviti hkrati v evidenci in na ovojju zadeve.

98. Če pri organu obstaja informatizirana evidenca, lahko dosje predstavlja tudi poseben pregled dokumentov, ki ga samodejno pripravi informacijski sistem organa javne uprave. Takih dosjejev ni potrebno evidentirati.

99. Če informacijski sistem omogoča hranjenje vsebine dokumenta in če organ razpolaga s primerno opremo, mora biti vsebina dokumentov shranjena skupaj z evidenčnim delom teh dokumentov.

100. Dokumenti v okviru zadeve se evidentirajo istega dne in pod istim datumom, ko prispejo, ali ko nastanejo v organu javne uprave. Če zaradi velikega števila prejetih in v organu nastalih dokumentov, ali zaradi drugih upravičenih razlogov ni mogoče evidentirati vseh dokumentov še isti dan, jih je treba evidentirati najpozneje naslednji delovni dan z datumom prejšnjega dne.

101. Informacijski sistem organa je lahko vnaprej programiran tako, da samodejno zavede ustrezno in vnaprej določeno pisarniško odredbo glede na postopek, ki ga izvaja delavec organa javne uprave.

#### V. ROKOVNIK

102. Zadeve, ki se vodijo v fizični obliki in v katerih pričakuje delavec, pooblaščen za reševanje zadeve, dodatne dokumente, da bi nadaljeval z reševanjem zadeve (dopolnitev vloge, soglasje, mnenje drugega organa javne uprave, poročilo, pojasnilo in podobno), in zadeve, v katerih teče rok za dejanja v postopku (izvedba dokazov, ustna obravnava, ogled, pritožba in druga pravna sredstva), je treba praviloma poslati v glavno pisarno, da jih na podlagi pisarniške odredbe hrani v rokovniku do določenega dne.

103. Rokovnik kot del evidenčne zbirke v glavni pisarni v fizični obliki, je tehnično zbirka zadev (map), zloženih po zaporedju datumov, v okviru datumov po klasifikacijskih znakih, v okviru znakov pa po zaporednih številkah ali abecednem redu. Pooblaščen delavec vsak delavnik odbere tiste zadeve, katerim tistega dne poteče rok, in jih nemudoma pošlje delavcu, ki zadeve rešujejo. Če je delavec, pooblaščen za reševanje zadeve, odsoten, se zadeva iz rokovnika izroči vodji organizacijske enote ali delavcu, ki ga ta določi. Pooblaščen delavec v evidenci zadev in dokumentov zapiše datum, kdaj je bila zadeva vrnjena iz rokovnika.

104. Posamezne notranje organizacijske enote lahko organizirajo svoj rokovnik, če je to za delo enote racionalnejše. Vodja glavne pisarne nadzoruje, ali se rokovniki po organizacijskih enotah vodijo strokovno in sproti v skladu s pravili s tega področja.

105. Če se rokovnik oziroma zadeve v njem vodijo v elektronski obliki, se zadeve ne pošiljajo v glavno pisarno, temveč jih v rokovniku hrani informacijski sistem organa javne

uprave. Delavec organa javne uprave, ki rešuje zadevo, pa je dolžan dnevno spremljati rokovnik zadev v reševanju.

#### VI. SEJNO GRADIVO

106. Izvirnik dosjeja s sejnim gradivom se vselej (tudi pred sejo in med njo) hrani v glavni pisarni oziroma v službi, zadolženi za tehnično organiziranje seje. Udeležencem seje se pošiljajo kopije vabil, dnevnega reda, zapisnikov in gradiv za sejo.

#### VII. ODPRAVA POŠTE

107. Odprava pošte mora biti organizirana tako, da pošta odpravljena še isti dan, ko je bila pripravljena za odpravo. Če je za uveljavitev tega pravila potrebno, se odprava organizira tudi po rednem delovnem času.

108. Pošiljanje in izročanje dokumentov s tajnimi podatki v skladu s predpisi določi strokovni delavec, ki je dokumente pripravil za odpravo. Ta tudi določi, kako je treba zavarovati in opremiti pisemsko ovojnico, v kateri se pošiljajo takšni dokumenti.

109. Če ni s predpisi drugače določeno, lahko stranika, ki osebno prevzame fizični dokument, prevzem potrdi na fizični kopiji dokumenta, ki ostane v zadevi.

110. Z dostavno knjigo oziroma kurirsko knjigo se vroča tajno pošto, vrednostna pisma, vrednotnice ali pakete.

#### VIII. HRAMBA DOKUMENTARNEGA GRADIVA

111. Dokumentarno gradivo v fizični obliki (zadeve oziroma dosjeji, združene v ovojju oziroma mapi), mora biti fizično shranjeno v skladu z evidenco: v zbirki nerešenih zadev oziroma v tekoči ali stalni zbirki dokumentarnega gradiva.

112. Dokumentarno gradivo v elektronski obliki (zadeve oziroma dosjeji) se hrani v obstoječem informacijskem sistemu organa javne uprave v skladu z evidenco: v zbirki nerešenih zadev oziroma tekoči ali stalni zbirki dokumentarnega gradiva.

113. Tekočo in stalno zbirko dokumentarnega gradiva vodi, ureja in vzdržuje glavna pisarna v skladu s tem navodilom in posebnimi predpisi in standardi o materialnem varstvu arhivskega in dokumentarnega gradiva.

114. Zbirke iz prejšnje točke se hranita v med seboj ločenih prostorih, zgrajenih in opremljenih v skladu s standardi iz prejšnje točke.

115. Če se iz tekoče ali stalne zbirke izroči zadeva v ponovno obravnavo strokovnemu delavcu, se evidentira kot nerešena zadeva.

116. Vsaka uporaba dokumentarnega gradiva v tekoči in stalni zbirki se ustrezno zabeleži v evidenci skladno z 68. členom uredbe.

117. Ko se zadeva reši, se nemudoma uvrsti v tekočo zbirko dokumentarnega gradiva. Tekoča zbirka se praviloma hrani v glavni pisarni.

118. Zadeve v fizični obliki iz tekoče zbirke se hranijo skladno s 65. členom uredbe, zadeve v elektronski obliki iz tekoče zbirke pa skladno s 66. členom uredbe, obe vrsti zadev pa tudi urejeno enako, kot je razvidno iz evidence.

119. Seznam vseh rešenih zadev se izpiše najkasneje do konca januarja tega leta za preteklo leto. Seznam vseh rešenih zadev se občasno dopolnjuje in se zaključi, ko so v tekočo zbirko vložene vse rešene zadeve za posamezno leto.

120. Organ javne uprave ima eno stalno zbirko dokumentarnega gradiva.

121. Dokumentarno gradivo se iz tekoče zbirke prenese v stalno po dveh letih, najkasneje do konca marca naslednjega leta po poteku roka dveh let.

122. Dokumentarno gradivo, ki ima rok hrambe dve leti, se v skladu s 117. in 118. točko tega navodila uniči pred prenosom iz tekoče v stalno zbirko.

123. Prenos dokumentarnega gradiva iz tekoče v stalno zbirko in ustrezne zaznamke v evidenci in izpise zadev, ki se prenašajo, opravi glavna pisarna.

124. Organ javne uprave mora izdelati načrt razporeditve dokumentarnega gradiva v fizični obliki v stalni zbirki oziroma tehnične dokumentacije glede hranjenja dokumentarnega gradiva v elektronski obliki, ki se mora dopolnjevati, če se gradivo iz stalne zbirke uniči oziroma arhivsko gradivo preda pristojnemu arhivu.

125. V skladu s posebnimi arhivskimi predpisi pristojni arhiv določi v sodelovanju z organom javne uprave na podlagi klasifikacijskega načrta arhivsko gradivo tega organa.

126. Arhivsko gradivo, ki se označi s črko A, se hrani praviloma ločeno od ostalega dokumentarnega gradiva.

127. Arhivsko gradivo se po posebnem postopku skladno s posebnimi arhivskimi predpisi preda 30 let od nastanka pristojnemu arhivu. Ta rok se lahko v skladu z dogovorom s pristojnim arhivom skrajša. Organi javne uprave izročajo arhivsko gradivo v originalu, urejeno, popisano, v zaokroženih in kompletnih celotah ter tehnično opremljeno.

128. V skladu z dogovorom s pristojnim arhivom se arhivsko gradivo lahko preda tudi v elektronski obliki, ki pa mora biti hranjeno skladno s 66. členom uredbe.

129. Trajno gradivo, ki se označi s črko T, se hrani praviloma ločeno od ostalega dokumentarnega gradiva.

130. Komisija iz 70. člena uredbe vsakih pet let odbere arhivsko in trajno gradivo organa javne uprave.

131. Roki hrambe dokumentarnega gradiva se določijo skladno s predpisi, ki neposredno določajo roke. Če takih predpisov ni, se roki hrambe določijo skladno s predpisi, na podlagi katerih je mogoče sklepati na dobo hrambe. Če tudi teh predpisov ni, se roki hrambe določijo skladno z izkustvenimi predvidevanji o tem, koliko časa je bilo oziroma bo gradivo potrebno za poslovanje in delo ter s konkretnimi potrebami poslovanja oziroma dela ustanove ali posameznika.

132. Organi javne uprave lahko za posamezne name-ne poslovanja z dokumentarnim gradivom iz 1. člena uredbe mikrofilmajo dokumentarno gradivo.

133. Za ravnanje z mikrofilmi se praviloma uporabljajo postopki, določeni za ravnanje z dokumentarnim gradivom v fizični oziroma elektronski obliki.

134. Za postopek mikrofilmanja dokumentarnega gradiva se praviloma uporablja postopek, določen za skeniranje dokumentarnega gradiva.

135. V evidenci dokumentarnega gradiva se označijo zadeve, dosjeji oziroma posamezni dokumenti, ki so bili mikrofilmani.

136. Pred odločitvijo o mikrofilmanju dokumentarnega gradiva se organi javne uprave posvetujejo z ministrstvom, pristojnim za upravo, predvsem glede opredelitve potrebe za mikrofilmanje dokumentarnega gradiva, izbiri opreme za mikrofilmanje, čitanje in reproduciranje mikrofilmov.

137. Komisija iz 70. člena uredbe najmanj vsakih pet let izloči ali izbriše iz stalne zbirke dokumentarno gradivo, ki mu je potekel rok hrambe in je bilo predhodno iz njega odbrano arhivsko in trajno gradivo.

138. Dokumentarno gradivo, ki nima lastnosti arhivskega ali trajnega gradiva in je bilo skenirano oziroma mikrofilmano, se lahko uniči dve leti po skeniranju oziroma mikrofilmanju, kolikor drugi predpisi to ne prepovedujejo.

139. Komisija iz 70. člena uredbe je praviloma sestavljena iz delavcev glavne pisarne in strokovnih delavcev, ki rešujejo zadeve iz vsebinskega področja, na katerega se nanaša dokumentarno gradivo.

140. Komisija iz 70. člena uredbe opravlja svoje naloge tudi skladno s pisnimi navodili ter dodatnimi navodili pristojnega arhiva.

141. V zadevah, ki so arhivsko ali trajno gradivo, se elektronska pošta ob prejemu natisne tudi na papir s kakovostjo trajnega zapisa, nato pa se z njo ravna kot s pisnimi dokumenti.

## IX. POSLOVANJE V JEZIKIH ITALJANSKE IN MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI

142. Vse sestavine uradnega dokumenta morajo biti natisnjene tudi v italijanskem in madžarskem jeziku, če se uporabljajo na območjih, na katerih živi italijanska oziroma madžarska narodna skupnost.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

143. Računalniška evidenca dokumentarnega gradiva se lahko začne na poljuben datum v letu. Če obstoječih zadev ni možno ali smiselno prenesti v novo programsko opremo, se zadeve, ki na ta datum še niso rešene, do rešitve evidentirajo v prejšnjem evidenčnem sistemu. Računalniška evidenca dokumentarnega gradiva mora zagotavljati, da se z začetkom novega koledarskega leta štetje zadev začne znova.

144. Do ureditve tehničnih pogojev za uvedbo elektronskega podpisovanja dokumentov se dokumenti v elektronski obliki, ki niso elektronsko podpisani, štejejo za veljavno poslane, kadar se sporočila pošiljajo med organi javne uprave in je na drug način nedvomno razvidno, da je sporočilo poslal organ javne uprave.

145. To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-6-033-06-1/2002-3

**dr. Rado Bohinc l. r.**  
Minister  
za notranje zadeve

## USTAVNO SODIŠČE

**1155. Odločba o razveljavitvi 16. člena odloka o javni snagi in videzu naselij v Občini Žalec v delu prvega odstavka, ki se glasi: "oziroma lastniki zgradb in zemljišč, ob katerih so pločniki", in tretjega odstavka tega člena ter o razveljavitvi prvega in drugega odstavka 11. člena in ugotovitvi, da prvi in drugi odstavek 21. člena nista v neskladju z ustavo in zakonom**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Marije Lednik, Viktorja Arha, Marka Flajsa in Viktorja Kocelija iz Žalca, na seji dne 7. marca 2002

**odločilo:**

1. V 16. členu odloka o javni snagi in videzu naselij v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 93/99) se razveljavita del prvega odstavka, ki se glasi: "oziroma lastniki zgradb in zemljišč, ob katerih so pločniki", in tretji odstavek.

2. Prvi in drugi odstavek 11. člena odloka o javni snagi in videzu naselij v Občini Žalec se razveljavita.

3. Prvi in drugi odstavek 21. člena odloka o javni snagi in videzu naselij v Občini Žalec nista v neskladju z ustavo in zakonom.

4. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega odstavka 35. člena in prvega odstavka 36. člena odloka o javni snagi in videzu naselij v Občini Žalec se zavre.

**Obrazložitev****A)**

1. Pobudnika Marija Lednik in Viktor Arh izpodbijata določbe prvega in drugega odstavka 11. člena odloka o javni snagi in videzu naselij v Občini Žalec (v nadaljevanju: odlok), po katerih na določenih območjih v naseljih ni dovoljeno rediti živine, drobnice, kuncev in perutnine. Ta območja so določena v prilogi k odloku in zajemajo osrednji del mesta Žalec. Ker opravljata pobudnika kmetijsko dejavnost, naj bi izpodbijana ureditev posegla v njuno pravico do gospodarjenja oziroma v lastninsko pravico, zato naj bi bila v nasprotju s 33. členom ustave. Izpodbijanemu določbam očitata tudi okoliščino, da prepovedujejo rejo navedenih živali le na določenem ožjem območju (osrednji del mesta), ne pa tudi v naseljih zunaj ožjega mestnega središča. Po prilogi k odloku sta iz navedene prepovedi izvzeti le obstoječi dve kmetiji v središču mestnega jedra v Cankarjevi in Velenjski ulici. Ker pri tem ni natančno določeno, za kateri dve kmetiji gre, naj bi te določbe omogočale arbitrarno presojo občinski upravi, s čimer naj bi bile kršene tudi določbe 22. člena ustave. Navajata, da izpodbijani akt temelji na 26. členu zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZVO) ter na 21. in 29. členu zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZLS), vendar v določbah navedenih zakonov ni pooblastila za takšne prepovedi. Pobudnika še navajata, da je ustavno sodišče o takšnem vprašanju že odločilo z odločbo št. U-I-19/92 z dne 16. 11. 1992 (Uradni list RS, št. 59/92 in OdIUS I, 98), s katero je razveljavilo določbe 10. člena odloka Občine Žalec o javnem redu in miru ter o komunalni ureditvi (Uradni list RS, št. 2/92), po katerih na določenih območjih naselij ni bila dovoljena reja živine, drobnice, kuncev in perutnine.

2. Pobudniki izpodbijajo tudi 16. člen odloka, ki ureja čiščenje javnih površin v naseljih. Po prvem odstavku tega člena so pločnike dolžni redno čistiti pooblaščen izvajalci oziroma lastniki zgradb in zemljišč, ob katerih so pločniki. Pobudniki izpodbijajo tisti del navedene določbe, ki obveznost čiščenja pločnikov nalaga lastnikom zgradb in zemljišč. Takšna ureditev naj bi ne bila zakonita, saj lastnike zgradb in zemljišč zavezuje, da morajo čistiti tuja zemljišča, s katerimi upravlja občina oziroma pooblaščen izvajalec. Po prejšnjem občinskem odloku je bila takšna obveznost naložena le upravitelcem teh površin. Za izpodbijano ureditev naj bi občina ne imela pooblastila v določbah ZVO in ZLS, ki so navedene v preambuli odloka. Ker izpodbijane določbe nalagajo lastnikom zgradb in zemljišč obveznost opravljanja določenih del na tuji lastnini, naj bi pomenile tudi kršitev določb 49. člena ustave, ki prepovedujejo prisilno delo.

3. Pobudnika Viktor Arh in Marko Flajs izpodbijata tudi določbe 21. člena odloka, ki se nanašajo na odvažanje greznicih odpadkov. Po prvem odstavku tega člena mora izpraznjevanje greznice in odvoz greznicih odpadkov opravljati le pooblaščen izvajalec odvoza fekalij. Z navedeno določbo naj bi bila pobudniku Marku Fajsu onemogočena uporaba lastnih cistern za prevoz teh fekalij, s čimer naj bi bil prizadet pri ohranjanju rodnosti travnikov, ki predstavljajo polovico njegove kmetijske površine. Takšen ukrep po navedbah pobudnikov preprečuje najcenejše gnojenje travnikov in povzroča dodatno škodo zaradi stroškov za prevoz fekalij, ki ga sme opravljati le pooblaščen izvajalec. Ker izpodbijana ureditev povzroča pobudnikoma škodo oziroma enemu izmed njiju onemogoča izvajanje njegove lastninske pravice na določenem premoženju (uporaba lastnih cistern), naj bi bila v nasprotju tudi z določbami 33. člena ustave in 17. člena Splošne deklaracije o človekovih pravicah.

4. Pobudniki izpodbijajo še določbe drugega odstavka 35. člena odloka, po katerih so občani dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje v skladu z odlokom in morajo kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji. Menijo, da po tej določbi nadzor nad izvajanjem odloka dejansko opravljajo občani, komunalni inšpektor pa bi bil tako le posredovalec njihovih prijav sodniku za prekrške. Dodajajo še, da prvi odstavek 36. člena odloka ni usklajen z drugim odstavkom istega člena.

5. Pobudniki ustavnemu sodišču predlagajo, naj vse izpodbijane določbe odloka razveljavi.

6. Odgovor na pobudo je v imenu Občine Žalec poslal njen župan. V odgovoru občina navaja, da spada izpodbijana ureditev na področje javne snage in čiščenja površin ter urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, kar se po 26. členu ZVO opravlja kot obvezna lokalna javna služba. Za ureditev in izvajanje obveznih lokalnih javnih služb je po ZVO pristojna lokalna skupnost, zato naj bi bila izpodbijana ureditev v skladu s pooblastili, ki jih ZVO daje lokalnim skupnostim. Po veljavnem ureditvenem načrtu za staro mestno jedro reja živine, drobnice, kuncev in perutnine ni mestotvorna dejavnost. Zato je zaradi negativnih vplivov na okolje (smrad, promet s kmetijsko mehanizacijo po mestnih ulicah) na zahteve prebivalcev mesta v odlok vnesena prepoved te dejavnosti v ožjem mestnem središču. Izjemoma pa je reja navedenih živali dovoljena še obema evidentiranimi in delujočima kmetijama v središču mestnega jedra, saj občina ni hotela poseči v pridobljene pravice teh kmetij.

7. Na očitke pobudnikov glede obveznega čiščenja pločnikov (16. člen odloka) občina odgovarja, da je ta obveznost naložena predvsem pooblaščenim izvajalcem, ki jim je bilo opravljanje določenih dejavnosti poverjeno s koncesijo ali drugo pogodbo. Za čiščenje pločnika pa se lahko izjemoma zadolžijo tudi lastniki zgradb in zemljišč, ki uporabljajo pločnik kot vhod v lastne ali najemne poslovne prostore in jim določen standard in urnik čiščenja (zimski čas) ne ustreza. Zaradi visokih zahtev po urejenosti pločnikov in velikega števila poslovnih površin v vhodu s pločnika je po navedbah v odgovoru takšna ureditev pogosta tudi v drugih slovenskih občinah.

8. Izpodbijana ureditev glede praznjenja greznice in odvoza greznicih odpadkov (21. člen odloka) je po mnenju občine utemeljena s pogoji delovanja obstoječe čistilne naprave Kasaze. Navaja, da je v okviru navedene čistilne naprave zgrajena sprejemna biološka postaja za greznicih odplake z določeno kapaciteto in omejitvami, za njeno nemoteno delovanje pa se zahteva stroga kvaliteta porekla in vsebine pripeljanih odplakov. Zato upravitelj čistilne naprave dovoljuje odvoz in oddajo greznicih odpadkov na sprejemni postaji le pooblaščenim prevoznikom, ki so tudi higiensko-tehnično ustrezno opremljeni. Sicer pa lahko kmetje in kmetijske organizacije gnojijo svoja kmetijska zem-

ljišča z živalskimi gnojili v določenih količinah v skladu s 6. členom uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih krmil v tla (Uradni list RS, št. 68/96 - v nadaljevanju: uredba), medtem ko je vnos blata v takšno zemljišče (po izpraznjenju greznice) v skladu z 11. členom uredbe dopusten le na podlagi posebnega dovoljenja pristojnega ministrstva.

9. Glede izpodbijanih določb o doložnosti občanov, da ugotavljajo nepravilno ravnanje v skladu z odlokom in kršitelje prijavljajo pristojni inšpekciji (35. člen), je v odgovoru na pobudo navedeno, da je bila takšna ureditev v odlok prevzeta iz vzorčnega osnutka odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, ki je bil za občine pripravljen v okviru strokovnega posvetovanja, ki ga je organizirala Zbornica gospodarskih javnih služb in varstva okolja Slovenije.

#### B)

10. Ustavno sodišče je pobudo, razen v delu, ki se nanaša na drugi odstavek 35. člena in prvi odstavek 36. člena odloka, sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS), je takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

#### Člen 16 odloka

11. Po prvem odstavku 16. člena odloka so pločnike dolžni redno čistiti pooblaščen izvajalci oziroma lastniki zgradb in zemljišč, ob katerih so pločniki. V četrtem odstavku 16. člena je določeno, da občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi oziroma mestno skupnostjo izdela kataster pločnikov, v katerem določi tudi nosilce obveznosti čiščenja. Iz navedenega sledi, da se poimensko zavežanci za čiščenje posameznih delov pločnikov določijo v katastru na podlagi splošne obveznosti čiščenja, ki je lastnikom zgradb in zemljišč ob pločnikih naložena v prvem odstavku 16. člena odloka.

12. Po 1. točki 2. člena odloka imajo pločniki status javne površine. Takšen status pločnikov ob cestah izhaja tudi iz zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 - v nadaljevanju: ZJC). Po 2. členu ZJC so javne ceste prometne površine splošnega pomena za javni promet in javno dobro. Po 23. točki prvega odstavka 14. člena ZJC se pločniki štejejo za sestavni del cestišča, cestišče pa je del javne ceste. Iz navedenega sledi, da ima pločnik ob javni cesti kot njen sestavni del status javne površine. Po 5. točki prvega odstavka 26. člena ZVO spada čiščenje javnih površin med obvezne lokalne javne službe, ki jih je dolžna samostojno, neposredno in obvezno zagotavljati občina. Izvajanje obvezne lokalne javne službe zagotovi občina v eni od oblik, ki so določene v 6. členu zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 - v nadaljevanju: ZGJS), in sicer: v režijskem obratu, v javnem gospodarskem zavodu, v javnem podjetju ter z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava ali vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava. Občina torej lahko izvajanje obvezne lokalne službe zagotovi le v eni od oblik, ki so določene v ZGJS, in ne more izvajanje dejavnosti, ki je javna služba, prisilno prevzeti na posameznike, v obravnavanem primeru na lastnike zgradb in zemljišč ob pločnikih. Izpodbijane določbe 16. člena odloka, ki nalagajo lastnikom zgradb in zemljišč, ob katerih so pločniki, obveznost njihovega čiščenja brez zakonske podlage, so zato v neskladju z določbo 6. člena ZGJS. Zato je ustavno sodišče izpodbijane določbe 16. člena odloka razveljavilo (1. točka izreka). Ker jih je razveljavilo že zaradi njihovega neskladja s 6. členom ZGJS, ni ocenjevalo še njihove skladnosti z 49. členom ustave. Za razveljavitev in ne odpravo se je ustavno sodišče odločilo, ker iz pobude ne izhaja, da so na podlagi izpodbijanih določb nastale škodljive posledice, ki bi jih bilo treba odpraviti (drugi odstavek 45. člena ZUstS).

#### Prvi in drugi odstavek 11. člena odloka

13. V prvem odstavku 11. člena odloka je predpisano, da na določenih območjih v naseljih ni dovoljeno rediti živine, drobnice, kuncev in perutnine. Ustavno sodišče je vsebinsko enako določbo, ki je bila vsebovana v odloku Skupščine občine Žalec o javnem redu in miru ter o komunalni ureditvi (Uradni list RS, št. 2/92), že presojalo. Določbo je z odločbo št. U-I-19/92 razveljavilo. Vendar tega ni storilo zato, ker naj bi občina za takšno ureditev ne bila pristojna, temveč zaradi tega, ker območja, za katera je veljala prepoved, niso bila določena s takrat izpodbijanim odlokom, ampak je bil za njihovo določitev pooblaščen občinski upravni organ. Pri tem je v obrazložitvi odločbe navedlo, da pooblastitev upravnega organa za takšne ukrepe nima podlage v zakonu in da bi morala občina zato to vprašanje urediti neposredno z odlokom. V takrat izpodbijanih pooblastitvenih določbah tudi niso bili določeni kriteriji za delovanje upravnega organa, zato so po ugotovitvi ustavnega sodišča omogočale arbitrarno odločanje občinske uprave, kar je v nasprotju z načeli pravne države (2. člen ustave). Določbam prvega in drugega odstavka 11. člena odloka pobudnika očitajo enako kršitev - omogočanje arbitrarnega odločanja občinski upravi, kar pa naj bi bilo v nasprotju z 22. členom ustave. V prilogi odloka, ki določa območja prepovedi, sta namreč iz prepovedi reje izvzeti dve kmetiji, ki naj bi bili premalo določno opredeljeni. V prilogi je določeno, da sta iz prepovedi izvzeti dve obstoječi kmetiji v središču mestnega jedra in sicer v Cankarjevi in Velenjski ulici. Ti dve kmetiji sicer nista navedeni z imeni lastnikov, vendar sta vsekakor določljivi. V odgovoru na pobudo je navedeno, da sta to "obe evidentirani in delujoči kmetiji", kar pomeni, da v Cankarjevi ulici in v Velenjski ulici drugih kmetij, na katere bi se nanašala izjema od prepovedi iz prvega odstavka 11. člena odloka, ni. Glede na navedeno izpodbijana opredelitev izjem v prilogi ne more povzročati dvoma o tem, za kateri kmetiji gre.

14. Izpodbijane določbe 11. člena odloka naj bi pobudnikoma posegale v lastninsko pravico (33. člen ustave), očitata pa jim tudi pomanjkanje zakonske podlage.

15. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-51/95 z dne 18. 3. 1999 (Uradni list RS, št. 24/99 in OdlUS VIII, 65) ugotovilo, da ustave demokratičnih držav varujejo lastninsko pravico kot posebno obliko materialnega varstva človekove svobode, ki naj skupaj z drugimi ustavnimi pravicami zagotavlja možnost svobodnega življenja, zadovoljevanja življenjskih potreb in osebnostni razvoj v družbi. Hkrati pa se v teh pravnih sistemih uveljavlja spoznanje, da posameznikova svoboda na premoženjskem področju ne more biti neomejena, vezana le na posameznika - lastnika, ampak da se morajo pri izvrševanju te pravice upoštevati tudi interesi drugih članov skupnosti oziroma javna korist. Navedena spoznanja so upoštevana tudi v ustavi. V 67. členu ustave je določeno, da zakon določa način pridobivanja in uživanja lastnine tako, da je zagotovljena njena gospodarska, socialna in ekološka funkcija. Zato sta določbi 33. in 67. člena neločljivo povezani, zakonodajalec pa je pri konkretizaciji vsebine lastninske pravice dolžan to upoštevati. To velja tudi v primerih, ko se na določenih območjih v okviru načina uživanja lastnine zaradi ekološke funkcije lastnine določi prepoved reje domačih živali.

16. Vendar se ob navedenem zastavlja vprašanje, ali je lahko občina tista, ki v okviru normativnega urejanja pravnih razmerij iz lastne pristojnosti (prvi odstavek 140. člena ustave) določi način uživanja lastnine, ne da bi bilo to v nasprotju s prvim odstavkom 67. člena ustave. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-348/96 z dne 27. 2. 1997 (Uradni list RS, št. 17/97 in OdlUS VI, 25) sprejelo



stališča glede zakonitosti delovanja občine na normativnem področju (točke 6 do 9 obrazložitve navedene odločbe<sup>1)</sup>). Kljub priznavanju širokih pooblastil občine na tem področju pa je ustavno sodišče poudarilo, da morajo biti občinski predpisi ne le v skladu z zakonom, temveč v prvi vrsti v skladu z ustavo. Če je normativno urejanje posameznih vprašanj z ustavo izrecno pridržano zakonodajalcu, teh vprašanj občina ne more samostojno urejati s svojim predpisom, pa čeprav gre sicer za urejanje na področju, ki spada v njeno izvirno pristojnost (lokalne zadeve). Z drugimi besedami – občina kljub pooblastilu iz prvega odstavka 140. člena ustave ne more z občinskim predpisom urediti načina uživanja lastnine, ker je to po določbi prvega odstavka 67. člena ustave izrecno pridržano zakonodajalcu. Takšno stališče izhaja tudi iz odločbe ustavnega sodišča št. U-I-339/94 z dne 10. 10. 1996 (Uradni list RS, št. 61/96 in OdlUS V, 132). Z njo je odločilo, da odlok o prostorskih ureditvenih pogojih kot splošni predpis občine ne more določati pogojev, ki bi mimo zakona lastniku omejevali uživanje in rabo njego-

Glasijo se:

“6. Ustava določa v prvem odstavku 140. člena, da v pristojnost občine spadajo lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine. V 144. členu določa ustava, da državni organi nadzorujejo delo organov lokalnih skupnosti. V tretjem odstavku 153. člena ustave je določeno, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo in zakoni, v četrti alineji prvega odstavka 160. člena ustave pa, da ustavno sodišče odloča o skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z ustavo in zakoni.

7. V okviru urejanja lokalnih javnih zadev (zadev, ki so po svoji naravi lokalne in se nanašajo v pretežni meri na prebivalce lokalne skupnosti) ima občina pravico izdajati predpise, s katerimi normativno ureja pravna razmerja (pravice in obveznosti pravnih subjektov). Pri tem ne sme preseči ustavnega okvira in s svojim normativnim urejanjem poseči v državne pristojnosti. Občina ima pooblastilo, da ureja lokalne javne zadeve, neposredno na podlagi določbe prvega odstavka 140. člena ustave. Za uresničevanje tega pooblastila ne potrebuje posebnega zakonskega pooblastila.

8. Pojem lokalne javne zadeve, ki ga vsebuje določba prvega odstavka 140. člena ustave, je pravno nedoločen pojem. Čeprav gre za ustavni pojem, ima zakonodajalec pravico, da njegovo vsebino napolnjuje z zakoni. Pri tem ima določeno polje lastne presoje glede določanja in urejanja izvirnih pristojnosti občine, vendar ne sme prizadeti lokalne samouprave – pravice lokalne skupnosti, da samostojno odloča o svojih zadevah. Z razmejevanjem pristojnosti med državo in občino zakonodajalec ne sme prekršiti določbe prvega odstavka 140. člena ustave, ker bi s tem protiuslavno posegel v lokalno samoupravo.

Pri določanju izvirnih pristojnosti občine lahko zakonodajalec uporabi različne normativne tehnike. Pooblastilo občini, da normativno uredi določena vprašanja, je lahko splošnejše ali določnejše. To logično izhaja iz dejstva, da so nekatera področja javnih zadev pretežno primerja za urejanje na lokalni ravni, pri drugih pa je delež odločitev, ki predstavljajo lokalne javne zadeve, manjši. Za razmerje med upravno političnim procesom na državni in lokalni ravni je značilno, da se pri slednjem prepletajo izvirni in izvedeni elementi odločanja. Zakonodajalec lahko določanje izvirnih pristojnosti občine na določenih področjih tudi opusti; s tem pa ne prepriča občini, da bi normativno uredila to področje. Pooblastilo za to ima občina že v ustavi sami.

9. Občinski predpisi morajo biti v skladu z ustavo in zakonom. Ta skladnost ne pomeni, da mora imeti občina za normativno urejanje posameznih področij lokalnih javnih zadev izrecno zakonsko pooblastilo oziroma da bi moral zakon jasno in določno opredeliti vsebino in namen normativnega urejanja. Načelo zakonitosti delovanja organov lokalnih skupnosti nima enake vsebine kot načelo zakonitosti delovanja izvršilne veje oblasti. To izhaja iz različne vloge, ki jo imajo ti organi v sistemu oblasti. Na nekaterih področjih, ki so v manjši meri lokalnega pomena, zakonodajalec lahko določi okvire delovanja organov občine na podoben način kot določa okvire delovanja izvršilne veje oblasti; gotovo pa to ne velja za vsa področja.

Načelo zakonitosti delovanja občine na področju normativnega delovanja pomeni, da občinski predpisi, ki urejajo zadeve iz izvirne pristojnosti občine, ne smejo biti v nasprotju z zakoni. Pravnih razmerij torej ne smejo urejati v nasprotju z zakonskimi določbami, v primeru, da zakonodajalec opredeli okvir pooblastila za normativno urejanje, pa ne smejo preseči tega pooblastila. V vsakem primeru posebej je potrebno z razlago zakona ugotoviti, kako široko polje normativnega odločanja je zakonodajalec prepustil občini. Kadar zakon izrecno določa izvirne pristojnosti občine oziroma pooblastila za normativno urejanje v okviru izvirnih pristojnosti na nekem področju, je potrebno z razlago ugotoviti obseg tega pooblastila, ki je lahko jasno in določno ali pa opredeljeno z generalnimi klavzulah oziroma pravno nedoločenimi pojmi. Kadar pa zakon ne določa izvirnih pristojnosti občine na določenem področju, je potrebno ugotoviti, ali je bil namen zakonodajalca izključno (izčrpno) urediti to področje ali pa je dopustil možnost, da občina dopolnilno (praeter legem) uredi to področje.”

vega zemljišča, ker prvi odstavek 67. člena določa, da zakon in ne podzakonski predpis lahko uredi način pridobivanja in uživanja lastnine.

17. To stališče torej ne pomeni, da zakonodajalec na področju zadev iz izvirne pristojnosti občin svojega ustavnega pooblastila za normativno urejanje posameznih vprašanj ne bi mogel prenesti na občino. Seveda ne kot izključno, temveč v okviru meja, ki jih določi zakon, in le v obsegu, ki izhaja iz pojma lokalne zadeve po prvem odstavku 140. člena ustave. V primeru takšnega zakonskega pooblastila se ne zastavlja več vprašanje ustavnosti, temveč vprašanje zakonitosti delovanja občine na normativnem področju. To glede na že sprejeta stališča ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-348/96 pomeni, da je treba v vsakem primeru posebej z razlago zakona ugotoviti, kako široko polje normativnega odločanja je zakonodajalec prepustil občini in ali ni občina morda tega pooblastila preseгла.

18. V odločbi št. U-I-19/92 je ustavno sodišče ugotovilo, da glede na zakonsko ureditev varstva okolja občina ne potrebuje še posebnega zakonskega pooblastila, da v okviru svojih pravic in dolžnosti iz navedene zakonodaje prepove rejo domačih živali na določenem območju. Vendar je bil po izdaji te odločbe v letu 1993 uveljavljen ZVO. Pobudnika Marija Lednik in Viktor Arh zatrjujeta, da niti v ZVO niti v ZLS ni podlage za prepovedi, ki so vsebovane v izpodbijanih določbah 11. člena odloka. V odgovoru na pobudo občina temu oporeka. Po njenem mnenju ima prepoved podlago v ZVO, ker reja živine, kuncev in perutnine (še posebej zaradi smradu) negativno vpliva na okolje. ZLS v drugi alineji drugega odstavka 27. člena vsebuje splošno pooblastilo občini oziroma ji nalaga, da skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja. Področni zakon, ki ureja dejavnosti varstva okolja, je ZVO. Ta v četrtem poglavju ureja posebne ukrepe varstva okolja (členi 27 do 44). Namen teh ukrepov je preprečiti in omejiti obremenitve okolja že pri izvoru njihovega nastanka. ZVO v 37. členu vsebuje določbe o začasni omejitvi dejavnosti. Določa, da lahko vlada za določen čas na celotnem območju države ali njegovem delu omeji dejavnost ali delovanje, ki povzroča kritično obremenitev okolja, če te ni mogoče odpraviti z drugimi ukrepi in če ni že s predpisom iz 27. ali 30. člena ZVO določena omejitev delovanja ali dejavnosti. Z vidika obravnavanih določb 11. člena odloka je pomembno, da ZVO v drugem odstavku 37. člena vsebuje pooblastilo, na podlagi katerega lahko skladno z določbami tretjega in četrtega odstavka 27. člena ter petega odstavka 30. člena ZVO takšno omejitev za svoje območje določi tudi lokalna skupnost. Ker gre glede na prvi odstavek 37. člena za začasno omejitev, določbe 37. člena ZVO ne morejo predstavljati podlage za izpodbijani 11. člen odloka, ki trajno prepoveduje rejo živine. Takšno podlago bi lahko predstavljala 27. ali 30. člen ZVO, na katera se sklicuje prvi odstavek 37. člena. Peti odstavek 30. člena ZVO sicer lokalno skupnost pooblašča za predpisovanje ravnanj, vendar le, kolikor se ta nanašajo na ravnanje z odpadki. Zato tudi ta ne more predstavljati podlage izpodbijanemu 11. členu odloka.

19. Glede na navedeno sta prvi in drugi odstavek 11. člena odloka v nasprotju z ZVO, ker presegata zakonsko pooblastilo. Zato ju je ustavno sodišče razveljavilo (2. točka izreka). Za razveljavitev in ne odpravo se je odločilo, ker pobudnika to sama predlagata, poleg tega pa tudi ne navajata škodljivih posledic, ki bi jih bilo treba odpraviti (drugi odstavek 45. člena ZUstS).

**Člen 21 odloka**

20. Dva izmed pobudnikov izpodbijata 21. člen odloka, ki ureja praznjenje greznic in odvoz grezničnih odplak. Po prvem odstavku 21. člena odloka mora izpraznjevanje greznic in odvoz grezničnih odplak opravljati le pooblaščen izvajalec odvoza fekalij. Po drugem odstavku istega člena se smejo greznične odplake prevažati samo v zaprtih vozilih, ki se izpraznijo na sprejemni postaji za greznične odpadke v okviru čistilne naprave. Kot sledi iz pobude in odgovora na pobudo, je za te naloge kot koncesionar pooblaščen čistilna naprava v Kasazah. Po izpodbijanih določbah torej lastniki greznic ne smejo sami opravljati čiščenja greznic in prevoza grezničnih odplak z lastnimi vozili (cisternami), temveč morajo te naloge poveriti pooblaščenemu izvajalcu odvoza fekalij.

21. Zakonska podlaga za izpodbijano ureditev ravnanja z odpadki je podana v 26. členu ZVO. Po 2. točki prvega odstavka navedenega člena spada odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda med obvezne lokalne javne službe. Prav tako spada mednje tudi ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje njihovih ostankov (3. in 4. točka prvega odstavka 26. člena). Obvezne lokalne javne službe po drugem odstavku 26. člena ZVO samostojno, neposredno in obvezno zagotavlja občina, razen če jih zagotavlja širša lokalna skupnost oziroma če se zagotavljajo skupno za več občin. Na podlagi navedenih določb ZVO so lokalne skupnosti ne le pooblaščenice temveč tudi dolžne zagotoviti in urediti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda kot lokalno javno službo. Da je v tem okviru tudi pooblaščenica, da predpiše obvezno vključitev vseh povzročiteljev onesnaževanja (povzročiteljev odplak in odpadkov) v organiziran sistem javne službe med drugim tudi tako, da so ti dolžni uporabljati storitve organizacije, ki je pooblaščenica za opravljanje take obvezne javne službe, je ustavno sodišče odločilo že v odločbi št. U-I-150/92 z dne 16. 12. 1993 (Uradni list RS, št. 4/94 in OdIUS II, 121), v zadnjem obdobju pa tudi v sklepu št. U-I-211/99 z dne 10. 10. 2001 in v sklepu št. U-I-377/98 z dne 10. 1. 2002 (ki sta priložena). Podlago za predpisovanje obveznih ravnanj na področju obveznih lokalnih javnih služb pa daje tudi peti odstavek 30. člena ZVO.

22. Pobudnika, ki izpodbijata določbe 21. člena odloka zatrjujeta, da izpodbijane določbe onemogočajo uporabo živalskih gnojil in blata greznic za gnojenje kmetijskih površin, eden od pobudnikov pa tudi, da mu preprečujejo svobodno uporabo cisterne za prevoz odplak, s tem pa mu posegajo v lastninsko pravico (33. člen ustave). Izpodbijane določbe ne urejajo gnojenja kmetijskih površin in tudi ne uporabe živalskih gnojil in blata greznic za njihovo gnojenje. Prav tako ne ureja njihovega prevoza za ta namen. Kot v odgovoru na pobudo navaja tudi občina, ureja ta vprašanja uredba o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil. Gnojenje ureja uredba v členih od 6 do 13. Dopustno je le na podlagi dovoljenja ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, ki ga to izda v soglasju z ministrstvom, pristojnim za varstvo okolja. Če pobudnik takšno dovoljenje pridobi, ga izpodbijane določbe 21. člena odloka pri gnojenju ne ovirajo.

23. Glede na navedeno izpodbijane določbe 21. člena odloka niso v neskladju z zakonom in tudi ne poseg-

ajo v pobudnikovo pravico svobodne uporabe cistern za prevoz odpadkov in s tem v 33. člen ustave (3. točka izreka).

**Drugi odstavek 35. člena odloka**

24. Ustavno sodišče pobudnikom ni priznalo pravnega interesa za vložitev pobude za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega odstavka 35. člena odloka v delu, s katerim je občanom naložena obveznost, da ugotavljajo nepravilno ravnanje v skladu z odlokom in kršitelje prijavljajo pristojni inšpekciji. Po 24. členu ZUstS lahko da pobudo za začetek postopka vsakdo, če izkaže svoj pravni interes. Ta je podan, če predpis, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj. Po ustaljeni praksi ustavnega sodišča mora biti pravni interes neposreden in konkreten. Pobudnik mora izkazati, da izpodbijani predpis neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj in da bi ugoditev njegovemu predlogu privedla do spremembe njegovega pravnega položaja.

25. Pobudniki ne izkazujejo, da bi izpodbijane določbe drugega odstavka 35. člena odloka o splošni obveznosti vseh, da skrbijo za izvajanje odloka, neposredno posegale v njihove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj, saj ne zatrjujejo, da bi bili sami neposredno prizadeti s takšno ureditvijo. Sicer pa izpodbijana določba glede na njeno vsebino ne more pomeniti posega v pravice in pravne interese občanov, saj ne vsebuje instrumentarija za njeno izvajanje oziroma sankcioniranje (lex imperfecta) in ima tako le deklaratorno značaj. Interes pobudnikov za izpodbijanje takšne norme je tako le splošen oziroma abstrakten interes za skladnost pravnih predpisov, ki bi ga lahko imel kdorkoli. Takšen interes pa ne zadošča za priznanje pravnega interesa za vložitev pobude v smislu 24. člena ZUstS, zato je ustavno sodišče pobudo v tem delu zavrglo (4. točka izreka).

**Prvi odstavek 36. člena odloka**

26. Pobudniki zatrjujejo, da prvi odstavek 36. člena odloka ni usklajen z drugim odstavkom istega člena. Pobude v tem delu ne utemeljujejo. Ne glede na to pa ustavno sodišče glede na določbe 160. člena ustave in 21. člena ZUstS ni pristojno za ocenjevanje medsebojne skladnosti določb zakona. Izjemo od tega predstavlja položaj, ko bi takšno notranje neskladje pomenilo kršitev načel pravne države (2. člen ustave). Ker v obravnavanem primeru ne gre za tak primer, je ustavno sodišče pobudo tudi v tem delu zavrglo (4. točka izreka).

C)

27. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 25. člena ter tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam-Lukić ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Franc Testen. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-63/00-8

Ljubljana, dne 7. marca 2002.

Predsednica  
dr. Dragica Wedam-Lukić l. r.



## OBČINE

## NOVO MESTO

**1156. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 17/1991 – ZUDE, 55/1992 – ZVDK, 13/1993 – ZP, 66/1993 – ZP, 8/1996, 36/2000 – ZP-DZC), prvega odstavka 41. in drugega odstavka 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/1996, 23/1996, 22/2000 – ZJS, 64/2001 in 101/2001 – odločba US), 10. alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 – odločba US, 57/1994, 14/1995, 20/1995 – odločba US, 63/1995 – obv. razlaga, 73/1995 – odločba US, 9/1996 – odločba US, 44/1996 – odločba US, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 – odločba US, 74/1998, 59/1999 – odločba US, 70/2000, 100/2000 – sklep US, 28/2001 – odločba US in 87/2001 – Zsam-1) ter 6. točke 7. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/2001) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 35. seji dne 7. 3. 2002 sprejel

## O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska (v nadaljevanju: zavod) je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

## II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Drska.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Drska.

Sedež zavoda je: Ulica Slavka Gruma 63, 8000 Novo mesto.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naselja: Srebrniče, Vrh pri Ljubnu in Novo mesto z ulicami: Brod, Cesarjeva ulica, Drska, Irča vas, Lebanova ulica, Šalijeva ulica, Šegova ulica, Šmihelska cesta, Topliška cesta, Ulica Mirna Jarca, Ulica Slavka Gruma, Volčičeva ulica, Westrova ulica.

## 4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

– M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Druge dejavnosti, ki jih lahko zavod opravlja in slušijo za izvajanje javne službe iz prejšnjega odstavka, so:

– K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– DD/20.510 proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,

– DD/20.520 proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,

– DE/21.250 proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona,

– M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,

– H/55.520 priprava in dostava hrane (catering),

– H/55.510 dejavnost menz,

– I/60.220 dejavnost taksistov,

– I/60.230 drugi kopenski potniški prevoz,

– O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– O/92.511 dejavnost knjižnic,

– O/92.610 obratovanje športnih objektov.

## 5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

– spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,

– skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

## IV. PEČAT ZAVODA

## 6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Drska, Ulica Slavka Gruma 63, 8000 Novo mesto.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## V. ORGANI ZAVODA

## 7. člen

Organi zavoda so:

– svet šole,

– svet staršev,

– ravnatelj šole,

– učiteljski zbor,

– oddelčni učiteljski zbori,

– razredniki,

– strokovni aktiv.

## 8. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov.

Predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Predstavnik staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe.

Predstavnik delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev šole predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3-člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet. Komisija pripravi končno poročilo o izvolitvi predstavnikov delavcev v svet šole in ga predloži novemu svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz predhodnega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

## 9. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

## VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

## 10. člen

Za opravljanje dejavnosti izroči ustanovitelj zavodu v upravljanje nepremičnino poslovni objekt šole na naslovu Ulica Slavka Gruma 63, Novo mesto, z vso opremo, ki se nahaja v objektu in služi namenu izvajanja javne službe s spremljajočimi dejavnostmi.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev za nadstandardne storitve, z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom, ki ureja proračun Mestne občine Novo mesto, se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

## 12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z zakonom, ki ureja način financiranja vzgoje in izobraževanja.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 10. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

## VIII. JAVNOST DELA

## 14. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

## 15. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost,

- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Priprave za začetek dela zavoda opravi pod nadzorstvom ustanovitelja vršilec dolžnosti ravnatelja, ki ga s posebnim sklepom imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Za vršilca dolžnosti ravnatelja je lahko imenovana tudi oseba, ki ima za eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od tiste, ki je določena za ravnatelja z zakonom. Vršilec dolžnosti ravnatelja opravlja naloge ravnatelja, dokler svet šole ne imenuje ravnatelja zavoda po postopku, ki ga določa zakon.

Vršilec dolžnosti ravnatelja izvede v okviru nalog iz prejšnjega odstavka tudi vpis zavoda v sodni register pristojnega sodišča v Novem mestu in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

Vršilec dolžnosti ravnatelja v mesecu avgustu 2002 objavi v sredstvih javnega obveščanja (Šolski razgledi) razpis za ravnatelja. V razpisu morajo biti navedeni pogoji, ki jih določa zakon. Postopek za imenovanje ravnatelja konča svet zavoda v skladu z zakonom.

### 17. člen

Vršilec dolžnosti ravnatelja je pooblaščen, da skupaj z Osnovno šolo Šmihel določi delavce, ki se preizposlijo v Osnovno šolo Drska; kriterij za določitev delavcev za preizposlitev je ustanovitev Osnovne šole Drska in prehod dela učencev Osnovne šole Šmihel v Osnovno šolo Drska. Postopek določanja delavcev in sklepanja pogodb o zaposlitvi teh delavcev se zaključi najkasneje do 1. 8. 2002, delovna razmerja v Osnovni šoli Drska se sklenejo z dnem 1. 9. 2002.

Vršilec dolžnosti ravnatelja je dolžan tudi izvesti razpis prostih delovnih mest strokovnih in drugih delavcev zavoda ter z njimi skleniti pogodbe o zaposlitvi do začetka pouka v šolskem letu 2002/2003.

### 18. člen

Svet šole kot organ zavoda se mora konstituirati najkasneje do 20. 9. 2002. Takoj po konstituiranju začne s postopkom imenovanja ravnatelja.

Vršilec dolžnosti ravnatelja izpelje vse naloge iz svoje pristojnosti, da zagotovi pravočasno in pravilno konstituiranje sveta šole in drugih organov zavoda.

### 19. člen

Osnovna šola Šmihel brezplačno izroči zavodu izvod knjižničnih gradiv, ki jih ima v dveh izvodih. V primerih, ko ima Osnovna šola Šmihel več kot dva izvoda posameznih knjižničnih gradiv, se ta med šoli razdelijo po ključu deleža števila učencev posamezne šole.

### 20. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Drska prične s poukom v šolskem letu 2002/2003.

Vse aktivnosti, ki so potrebne za pravočasni začetek pouka, izvaja vršilec dolžnosti ravnatelja zavoda ob aktivni pomoči Osnovne šole Šmihel in ustanovitelja.

### 21. člen

Učenci, ki v šolskem letu 2001/2002 obiskujejo Osnovno šolo Šmihel in imajo svoje prebivališče izven šolskega okoliša Osnovne šole Šmihel, pričnejo v skladu z zakonom z začetkom pouka v šolskem letu 2002/2003 obiskovati Osnovno šolo Drska.

### 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-8/2002-1200

Novo mesto, dne 7. marca 2002.

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

## **1157. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 17/1991 – ZUDE, 55/1992 – ZVDK, 13/1993 – ZP, 66/1993 – ZP, 8/1996, 36/2000 – ZP-DZC), prvega odstavka 41. in drugega odstavka 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/1996, 23/1996, 22/2000 – ZJS, 64/2001 in 101/2001 – odločba US), 10. alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 – odločba US, 57/1994, 14/1995, 20/1995 – odločba US, 63/1995 – obv. razlaga, 73/1995 – odločba US, 9/1996 – odločba US, 44/1996 – odločba US, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 – odločba US, 74/1998, 59/1999 – odločba US, 70/2000, 100/2000 – sklep US, 28/2001 – odločba US in 87/2001 – Zsam-1) ter 6. točke 7. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/2001) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 35. seji dne 7. 3. 2002 sprejel

## **O D L O K**

### **o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel**

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel (Uradni list RS, št. 48/1996, 33/1997 in 76/1998 – dalje odlok) se spremeni prvi odstavek 3. člena tako, da se glasi:

“Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naselja: Boričevo, Škrjanče pri Novem mestu in Novo mesto z ulicami: Aškerčeva ulica, Bajčeva ulica, Finžgarjeva ulica, K Roku, Kochova ulica, Košenice, Krajčeva ulica, Krallova ulica, Nahtigalova ulica, Ob Težki vodi, Regrča vas, Smrečnikova ulica št. 40 in od št. 45 dalje, Škrabčeva ulica, Šmihel, Šukljetovala ulica, Vidmarjeva ulica, Vorančeva ulica in območje podružnične šole Birčna vas z naselji: Birčna vas, Dolenje Lakovnice, Gorenje Lakovnice, Jama, Laze, Mali Podljuben, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vasi, Stranska vas, Travni Dol, Uršna sela, Veliki Podljuben.“

## 2. člen

Ravnatelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel se dogovori z vršilcem dolžnosti ravnatelja Osnovne šole Drska za prezaposlitev presežka delavcev Osnovne šole Šmihel, ki izhaja iz ustanovitve Osnovne šole Drska in prehoda dela učencev Osnovne šole Šmihel v Osnovno šolo Drska. Postopek prezaposlitve teh delavcev se zaključi najkasneje do začetka pouka v šolskem letu 2002/2003.

Sredstva, potrebna za izvedbo postopka iz prejšnjega odstavka, zagotovi Osnovna šola Šmihel.

## 3. člen

Določba o spremembi šolskega okoliša, kot izhaja iz 1. člena tega odloka, se prične uporabljati z začetkom šolskega leta 2002/2003.

## 4. člen

Osnovna šola Šmihel nudi vršilcu dolžnosti ravnatelja Osnovne šole Drska vso strokovno in administrativno pomoč, ki je potrebna, da se izpeljejo postopki za prehod učencev, ki imajo svoje prebivališče izven šolskega okoliša Osnovne šole Šmihel in v šolskem letu 2001/2002 obiskujejo pouk v Osnovni šoli Šmihel, in sicer tako, da lahko ti učenci v šolskem letu 2002/2003 pričnejo obiskovati pouk v Osnovni šoli Drska.

Osnovna šola Šmihel zagotovi finančna sredstva, potrebna za izvedbo postopkov iz prejšnjega odstavka.

## 5. člen

Osnovna šola Šmihel brezplačno izroči Osnovni šoli Drska izvod knjižničnih gradiv, ki jih ima v dveh izvodih. V primerih, ko ima Osnovna šola Šmihel več kot dva izvoda posameznih knjižničnih gradiv, se ta med Osnovno šolo Drska in Osnovno šolo Šmihel razdelijo po ključu deleža števila učencev posamezne šole.

Delitev in izročitev gradiv iz prejšnjega odstavka mora biti zaključena najkasneje s pričetkom pouka v šolskem letu 2002/2003.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-9/2002-1200

Novo mesto, dne 7. marca 2002.

Župan

Mestne občine Novo mesto

**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**SLOVENJ GRADEC****1158. Sklep o izvzetju zemljišča iz javnega dobra**

Na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 38. seji dne 12. 3. 2002 sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se zemljišče s parc. št. 2950/24 k.o. Podgorje – travnik v izmeri 292 m<sup>2</sup>, izvzame iz seznama javnega dobra št. XVII k.o. Podgorje ter kot odškodnina dodeli Jeromel Stanislavu, stanujoč Podgorje 24, Podgorje pri Slovenj Gradcu, ker ne predstavlja dobrine v splošni rabi.

## 2

Ta sklep o izvzetju zemljišča se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati z dnem objave.

Št. 46501-021/01

Slovenj Gradec, dne 13. marca 2002.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Janez Komljanec l. r.**

**ŽUŽEMBERK****1159. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2002**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet občine Žužemberk na 25. seji dne 7. 3. 2002 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Žužemberk za leto 2002**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Žužemberk za leto 2002 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

## 2. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina/Podskupina kontov

I. SKUPAJ PRIHODKI

(70+71+72+73+74)

758.682

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

218.182

|                                           |         |                                             |         |
|-------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|---------|
| 70 DAVČNI PRIHODKI                        | 168.822 | 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE               |         |
| 700 Davki na dohodek in dobiček           | 134.200 | KAPITALSKIH DELEŽEV                         | 4.000   |
| 703 Davki na premoženje                   | 13.520  | 440 Dana posojila                           | -       |
| 704 Domači davki na blago in storitve     | 21.102  | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 4.000   |
| 706 Drugi davki                           | -       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova       |         |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                      | 49.360  | privatizacije                               | -       |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki        |         | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA             |         |
| od premoženja                             | 18.000  | IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV            |         |
| 711 Takse in pristojbine                  | 2.900   | (IV.-V.)                                    | 3.775   |
| 712 Denarne kazni                         | 160     |                                             |         |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | -       | C) RAČUN FINANCIRANJA                       |         |
| 714 Drugi nedavčni prihodki               | 28.300  | Skupina/Podskupina kontov                   |         |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                    | 4.500   | VII. ZADOLŽEVANJE (500)                     | 48.376  |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | -       | 50 ZADOLŽEVANJE                             | 48.376  |
| 721 Prihodki od prodaje zalog             | -       | 500 Domače zadolževanje                     | 48.376  |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in       |         | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                 | 3.870   |
| nematerialnega premoženja                 | 4.500   | 55 ODPLAČILA DOLGA                          | 3.870   |
| 73 PREJETE DONACIJE                       | -       | 550 Odplačila domačega dolga                | 3.870   |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov     | -       | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV               |         |
| 731 Prejete donacije iz tujine            | -       | NA RAČUNU                                   | -59.577 |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                    | 536.000 | (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                  |         |
| 740 Transferni prihodki iz drugih         |         | X. NETO ZADOLŽEVANJE                        |         |
| javnofinančnih institucij                 | 536.000 | (VII.-VIII.-IX.)                            |         |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)          | 858.990 | XI. NETO FINANCIRANJE                       | 100.308 |
| 40 TEKOČI ODHODKI                         | 143.595 | (VI.+X.)                                    |         |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim     | 18.080  |                                             |         |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno    |         |                                             |         |
| varnost                                   | 2.532   |                                             |         |
| 402 Izdatki za blago in storitve          | 109.983 |                                             |         |
| 403 Plačila domačih obresti               | -       |                                             |         |
| 409 Rezerve                               | 13.000  |                                             |         |
| 41 TEKOČI TRANSFERI                       | 274.495 |                                             |         |
| 410 Subvencije                            | 26.200  |                                             |         |
| 411 Transferi posameznikom in             |         |                                             |         |
| gospodinjstvom                            | 83.400  |                                             |         |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam   |         |                                             |         |
| in ustanovam                              | 22.595  |                                             |         |
| 413 Drugi tekoči domači transferi         | 142.300 |                                             |         |
| 414 Tekoči transferi v tujino             | -       |                                             |         |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI                  | 382.700 |                                             |         |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev    | 382.700 |                                             |         |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI                | 58.200  |                                             |         |
| 430 Investicijski transferi               | 58.200  |                                             |         |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)        |         |                                             |         |
| (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                 | 100.308 |                                             |         |
| B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB     |         |                                             |         |
| Skupina/Podskupina kontov                 |         |                                             |         |
| IV. PREJETA VRAČILA                       |         |                                             |         |
| DANIH POSOJIL IN                          |         |                                             |         |
| PRODAJA KAPITALSKIH                       |         |                                             |         |
| DELEŽEV (750+751+752)                     | 225     |                                             |         |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL          | 225     |                                             |         |
| 750 Prejeta vračila danih posojil         | 225     |                                             |         |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev           | -       |                                             |         |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije      | -       |                                             |         |
| V. DANA POSOJILA                          |         |                                             |         |
| IN POVEČANJE KAPITALSKIH                  |         |                                             |         |
| DELEŽEV (440+441+442)                     | 4.000   |                                             |         |

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, je sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, je sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrta razvojnih programov, ki so priloga k temu odloku.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZFJ, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
2. prihodki od prispevkov občanov za investicije.

#### 4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2002 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2003 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

#### 6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2002 oblikuje v višini 9,500.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

#### 7. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu proračuna za leto 2002 ni mogoče predvideti, oblikuje občina splošno proračunsko rezervacijo v višini 3,500.000 tolarjev.

O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom zakona o javnih financah.

#### 8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 10.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 9. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2002 lahko zadolži do višine 48,376.000 tolarjev.

V letu 2002 se javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Žužemberk, ne smejo dolgoročno zadolžiti ali izdajati poroštev drugim pravnim ali fizičnim osebam.

### 5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Žužemberk v letu 2003, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/02-183

Žužemberk, dne 7. marca 2002.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franč Škufca l. r.**

**VSEBINA****VLADA**

Stran

1143. Odlok o programu priprave lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Jelšane 2137

**MINISTRSTVA**

1144. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za nepremične rezervoarje 2140
1145. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehnice 2142
1146. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za stikalne ure 2148
1147. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike vlage za žitna zrna in semena oljnic 2150
1148. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za vodomere 2153
1149. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne instrumente, ki se uporabljajo za merjenje izolacijske upornosti, impedance zanke, ozemljitvene upornosti povezav in povezav za izenačitev potencialov in ozemljitvene upornosti 2159
1150. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za hladilne posode za mleko (bazenske hladilnike), mlekomere in merilne posode 2162
1151. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za taksimetre 2163
1152. Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov 2168
1153. Pravilnik o načinu zbiranja podatkov in vodenju zbirke podatkov o obsojencih 2179
1154. Navodilo za izvajanje uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom 2227

**USTAVNO SODIŠČE**

1155. Odločba o razveljavitvi 16. člena odloka o javni snagi in videzu naselij v Občini Žalec v delu prvega odstavka, ki se glasi: "oziroma lastniki zgradb in zemljišč, ob katerih so pločniki", in tretjega odstavka tega člena ter o razveljavitvi prvega in drugega odstavka 11. člena in ugotovitvi, da prvi in drugi odstavek 21. člena nista v neskladju z ustavo in zakonom 2233

**OBČINE****NOVO MESTO**

1156. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska 2238
1157. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel 2240

**SLOVENJ GRADEC**

1158. Sklep o izvzetju zemljišča iz javnega dobra 2241

**ŽUŽEMBERK**

1159. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2002

ISSN 1318-0576



9 771318 057017