

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **16** Ljubljana, petek **22. 2. 2002**

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

VLADA

624. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Palm Beachu

Na podlagi 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-53 z dne 30. 8. 2001 je Vlada Republike Slovenije na 40. seji dne 13. 9. 2001 sprejela

S K L E P **o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Palm Beachu**

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Palm Beachu na čelu s častno konzulko.

Konzularno območje obsega ameriško zvezno državo Florido.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z ameriško zvezno državo Florido.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-139/2001-1

Ljubljana, dne 13. septembra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

625. Sklep o imenovanju častne konzulke v Palm Beachu

Na podlagi 23. in 28. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-53 z dne 30. 8. 2001 je Vlada Republike Slovenije na 40. seji dne 13. 9. 2001 sprejela

S K L E P

o imenovanju častne konzulke v Palm Beachu

1. člen

Za častno konzulko Republike Slovenije v Palm Beachu se imenuje Maria Luise Bacinich.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-139/2001-2

Ljubljana, dne 13. septembra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

626. Odlok o odprtju Konzulata v Kijevu

Na podlagi 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-26 z dne 15. 5. 2001 je Vlada Republike Slovenije na 30. seji dne 31. 5. 2001 sprejela

O D L O K **o odprtju Konzulata v Kijevu**

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Kijevu na čelu s častno konzulko.

Konzularno območje obsega celotno ozemlje Ukrajine. Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z Ukrajino.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-87/2001-2

Ljubljana, dne 31. maja 2001.

Vlada Republike Slovenije**dr. Janez Drnovšek l. r.**
Predsednik**627. Odlok o postavitvi častne konzulke v Kijevu**

Na podlagi 27. in 31. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-26 z dne 15. 5. 2001 je Vlada Republike Slovenije na 30. seji dne 31. 5. 2001 sprejela

O D L O K**o postavitvi častne konzulke v Kijevu****1. člen**

Za častno konzulko Republike Slovenije v Kijevu se postavi Mayya Martynenko.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-87/2001-1

Ljubljana, dne 31. maja 2001.

Vlada Republike Slovenije**dr. Janez Drnovšek l. r.**
Predsednik**MINISTRSTVA****628. Odredba o aerosolnih razpršilnikih**

Na podlagi 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 in 54/00) izdaja ministrica za gospodarstvo

O D R E D B O**o aerosolnih razpršilnikih*****1. člen**

(Področje)

S to odredbo se določajo zahteve za aerosolne razpršilnike, opredeljene v 2. členu, razen za tiste, katerih največja prostornina je manjša od 50 ml, in za tiste, katerih največja prostornina je večja od vrednosti, določenih v točkah 3.1., 4.1.1., 4.2.1., 5.1. in 5.2. Priloge, ki je sestavni del te odredbe.

* Odredba vsebinsko povzema direktivo ES o aerosolnih razpršilnikih (75/324/EEC in 94/1/EEC)

2. člen

(Definicija)

Izraz "aerosolni razpršilnik" pomeni katero koli kovinsko, stekleno ali plastično posodo, ki ni ponovno uporabljiva in vsebuje pod tlakom stisnjen, utekočinjen ali raztopljen plin, s tekočino, pasto ali prahom ali brez le-teh, ter je opremljena z ventilom, ki omogoča, da se vsebina izbrizga v obliki trdnih ali tekočih delcev v suspenziji plina kot pena, pasta ali prah ali v tekočem stanju.

3. člen

(Označevanje z oznako "э")

Dobavitelj, ki daje aerosolni razpršilnik v promet, ga označi z oznako "э" (narobe obrnjen epsilon) kot dokaz, da izpolnjuje zahteve te odredbe.

4. člen

(Prost pretok)

Ni dovoljeno zavrniti, prepovedati ali omejiti dajanja v promet aerosolnih razpršilnikov, ki so označeni z oznako iz prejšnjega člena in izpolnjujejo določbe drugega odstavka 5. člena.

5. člen

(Označevanje)

Na vsakem aerosolnem razpršilniku oziroma na nalepki ali etiketi, ki je nanj pritrjena v primeru, da se podatkov na njem ne da označiti, ker je premajhen (največja prostornina 150 ml ali manj), morajo biti z vidnimi, čitljivimi in neizbrisnimi oznakami navedeni naslednji podatki:

- a) ime in naslov ali blagovna znamka dobavitelja, ki daje aerosolne razpršilnike v promet,
- b) oznaka "э", ki dokazuje skladnost z zahtevami te odredbe,
- c) oznake, ki omogočajo prepoznavanje serije polnitve,
- d) napisi, oznake in posebne navedbe, navedene v točki 2.2. in 2.3. Priloge,
- e) neto vsebina po teži in prostornini.

Aerosolni razpršilniki se lahko dajejo v promet v Republiki Sloveniji le, če je besedilo na njih oziroma na nalepki ali etiketi, ki je nanje pritrjena, v slovenskem jeziku.

6. člen

(Zloraba "э" označevanja)

Neupravičena uporaba oznake "э" se obravnava v skladu s 16. členom zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti.

7. člen

(Označevanje s simbolom vnetljivosti)

Kadar ima dobavitelj, ki je odgovoren za dajanje aerosolnih razpršilnikov v promet, rezultate preskusov ali druge podatke, ki kažejo, da ti razpršilniki, čeprav imajo vnetljivo vsebino, v normalnih ali razumno predvidljivih okoliščinah uporabe ne pomenijo nikakršne nevarnosti vžiga, se lahko na svojo odgovornost odloči, da ne uporabi določb točk 2.2. b) in 2.3. b) Priloge.

Dobavitelj o tem pripravi ustrezno dokumentacijo, ki mora biti na voljo pristojnemu inšpekcijskemu organu.

Kadar dobavitelj ne uporabi določb točk 2.2. b) in 2.3. b) Priloge, mora na aerosolni razpršilnik v obliki čitljivega in neizbrisnega besedila jasno navesti količino vnetljivih materialov, ki jih vsebuje aerosolni razpršilnik: "X % mase vsebine je vnetljive."

8. člen

(Zagotavljanje varnosti)

Če pristojni inšpekcijski organ ugotovi, da lahko en ali več aerosolnih razpršilnikov, čeprav ustreza zahtevam te odredbe, ogroža varnost ali zdravje, lahko začasno prepove dajanje v promet takšnih razpršilnikov ali zanje določi posebne pogoje. O tem obvesti pristojno ministrstvo in navede razloge za takšno odločitev.

Pristojno ministrstvo o tem obvesti Komisijo ES in navede razloge za takšno odločitev.

9. člen

(Nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te odredbe pri uporabi aerosolnih razpršilnikov izvajata Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije in Inšpektorat Republike Slovenije za delo, v prometu pa Tržni inšpektorat Republike Slovenije, v skladu s 16. členom zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti.

10. člen

(Prehodna določba)

Določba drugega odstavka 8. člena se začne uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k ES ali z dnem podpisa ustreznega mednarodnega sporazuma z ES.

11. člen

(Končna določba)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-28/2002

Ljubljana, dne 12. februarja 2002.

dr. Tea Petrin l. r.
Ministrica
za gospodarstvo

PRILOGA

1. DEFINICIJE

1.1. Tlak

“Tlak” pomeni notranji tlak, ki je izražen v barih (relativni tlak).

1.2. Preskusni tlak

“Preskusni tlak” pomeni tlak, s katerim je lahko nena polnjen aerosolni razpršilnik obremenjen 25 sekund in pri tem ni kakršnegakoli puščanja, ali če gre za kovinske ali plastične posode, vidne ali trajne poškodbe, razen kakor to dovoljuje točka 6.1.1.2.

1.3. Porušitveni tlak

“Porušitveni tlak” pomeni najmanjši tlak, ki povzroči, da aerosolni razpršilnik eksplodira ali se razpoči.

1.4. Skupna prostornina posode

“Skupna prostornina posode” pomeni prostornino v mililitrih odprte posode do roba odprtine.

1.5. Neto prostornina

“Neto prostornina” pomeni prostornino v mililitrih napolnjenega in zaprtega aerosolnega razpršilnika.

1.6. Prostornina tekoče faze

“Prostornina tekoče faze” pomeni prostornino neplin-skih faz v napolnjenem in zaprtim aerosolnem razpršilniku.

1.7. Preskusni pogoji

“Preskusni pogoji” pomenijo vrednosti poskusnih in eksplozivnih tlakov, izvedenih hidravlično pri 20 °C (± 5 °C).

1.8. Vnetljiva vsebina

“Vnetljiva vsebina” pomeni snovi in pripravke, ki ustrezajo merilom, določenim za kategorije “zelo lahko vnetljivo”, “lahko vnetljivo”, “vnetljivo” ter navedbam zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99 in 11/01).

Vnetljivost in plamenišče vsebine posode se določita s posebnimi metodami, ki so opisane v omenjenem zakonu.

2. SPLOŠNE DOLOČBE

2.1. Načrtovanje in oprema

2.1.1. Napolnjen aerosolni razpršilnik mora v normalnih okoliščinah uporabe in shranjevanja ustrezati določbam te Priloge.

2.1.2 Ventil mora omogočati aerosolnemu razpršilniku, da je v normalnih okoliščinah hranjenja ali prevoza neprepustno zaprt, in mora biti zavarovan, na primer z zaščitnim pokrovom, pred kakršnim koli nenamernim odpiranjem in deformacijo.

2.1.3 Možnost, da bi se mehanska odpornost aerosolnega razpršilnika poslabšala zaradi učinkovanja snovi, ki jih razpršilnik vsebuje, ne sme obstajati niti med daljšim hranjenjem.

2.2. Označevanje

Ne glede na predpise, povezane z razvrščanjem, pakiranjem in etiketiranjem nevarnih snovi in pripravkov, zlasti kar zadeva nevarnost za zdravje in/ali okolje, mora biti vsak aerosolni razpršilnik vidno označen z naslednjimi čitljivimi in neizbrisnimi napisi in oznakami:

a) Ne glede na vsebino: “Posoda je pod tlakom: zaščitite jo pred soncem, ne izpostavljajte je temperaturam, višjim od 50 °C. Ne preluknjajte ali sežigajte je niti, ko je prazna”;

b) Kadar je vsebina vnetljiva v skladu s točko 1.8.: kadar je primerno, z oznako za plamen in navedbo, da so snovi in/ali pripravki, ki jih vsebuje aerosolni razpršilnik, vključno s pogonskimi sredstvi, vnetljive, in ustreznimi izrazi za nevarnost, ki so določeni v skladu z zakonom o kemikalijah.

2.3. Posebne navedbe glede uporabe

Ne glede na predpise v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih snovi in pripravkov, zlasti kar zadeva nevarnost za zdravje in/ali okolje, mora biti na vsakem aerosolnem razpršilniku vidno navedeno naslednje čitljivo in neizbrisno besedilo:

a) ne glede na vsebino: dodatna opozorila o delovanju, ki opozarjajo uporabnike na posebne nevarnosti proizvoda;

b) kadar je vsebina vnetljiva, naslednja opozorila:

- “Ne pršiti v odprt plamen ali žareče telo.”
- “Hraniti ločeno od virov vžiga – ne kaditi.”
- “Hraniti izven dosega otrok”.

3. POSEBNE DOLOČBE ZA KOVINSKE AEROSOLNE RAZPRŠILNIKE

3.1. Prostornina

Skupna prostornina teh posod ne sme presegati 1000 ml.

3.1.1. Preskusni tlak posode

a) Za posode, ki so napolnjene pri tlaku manj kot 6,77 bara pri 50 °C, mora biti preskusni tlak vsaj 10 barov.

b) Za posode, ki so napolnjene pri tlaku, ki je enak ali večji od 6,77 bara pri 50 °C, mora biti preskusni tlak 50% višji od notranjega tlaka pri 50 °C.

3.1.2. Polnjenje

Pri 50 °C tlak v aerosolnem razpršilniku ne sme presegati 12 barov ne glede na to, katera vrsta plina se uporablja za polnjenje.

3.1.3. Prostornina tekoče faze

Prostornina tekoče faze pri 50 °C ne sme presegati 87% neto prostornine. Vendar je za posode z vbočnim dnom, ki se izboči preden eksplodira, prostornina tekoče faze pri 50 °C lahko celo 95% neto prostornine.

4. POSEBNE DOLOČBE ZA STEKLENE AEROSOLNE RAZPRŠILNIKE

4.1. Plastificirana ali trajno zaščitena posoda

Takšna posoda se lahko uporablja za polnjenje s stisnjenim, tekočim ali raztopljenim plinom.

4.1.1. Prostornina

Skupna prostornina takih posod ne sme presegati 220 ml.

4.1.2. Obloga

Obloga mora biti zaščitna prevleka iz plastičnega ali drugega primerne materiala, katere namen je preprečiti nevarnost letočih delcev stekla, če se posoda po nesreči razbije. Prevleka mora biti oblikovana tako, da v primeru ko napolnjen aerosolni razpršilnik, ki je segret na 20 °C, pade z višine 1,78 m na betonska tla, prepreči nastanek letočih steklenih delcev.

4.1.3. Preskusni tlak posode

a) Posode, ki se uporabljajo za polnjenje s stisnjenim ali raztopljenim plinom, morajo prenesti preskusni tlak vsaj 12 barov.

b) Posode, ki se uporabljajo za polnjenje s tekočim plinom, morajo prenesti preskusni tlak vsaj 10 barov.

4.1.4. Polnjenje

a) Aerosolni razpršilniki, ki so napolnjeni s stisnjenim plinom, morajo prenesti tlak do 9 barov pri 50 °C.

b) Aerosolni razpršilniki, ki so napolnjeni z raztopljenim plinom, morajo prenesti tlak do 8 barov pri 50 °C.

c) Aerosolni razpršilniki, ki so napolnjeni s tekočim plinom ali mešanicami tekočih plinov morajo prenesti tlake, ki pri 20 °C niso višji od vrednosti, prikazanih v naslednji tabeli:

Skupna prostornina	% tekočega plina v celotni mešanici po teži		
	20%	50%	80%
od 50 do 70 ml	3,5 bar	2,8 bar	2,5 bar
nad 80 do 160 ml	3,2 bar	2,5 bar	2,2 bar
nad 160 do 220 ml	2,8 bar	2,1 bar	1,8 bar

Ta tabela prikazuje tlačne meje, ki so dovoljene pri 20 °C glede na odstotek tekočega plina.

Tlačne meje za odstotke plina, ki niso prikazani v tabeli, se iz nje ekstrapolirajo.

4.1.5. Prostornina tekoče faze

Pri 50 °C prostornina tekoče faze napolnjenega aerosolnega razpršilnika ne sme presegati 90% neto prostornine.

4.2. Nezaščitene steklene posode

Aerosolne razpršilnike, za katere se uporabljajo nezaščitene steklene posode, se lahko polni izključno s tekočimi ali raztopljenimi plini.

4.2.1. Prostornina

Skupna prostornina teh posod ne sme presegati 150 ml.

4.2.2. Preskusni tlak posode

Preskusni tlak posode mora biti vsaj 12 barov.

4.2.3. Polnjenje

a) Aerosolni razpršilniki, ki so napolnjeni z raztopljenim plinom, morajo prenesti tlak do 8 barov pri 50 °C.

b) Aerosolni razpršilniki, ki so napolnjeni s tekočim plinom, morajo pri 20 °C prenesti tlak, ki ne presega vrednosti, prikazanih v naslednji tabeli:

Skupna prostornina	% tekočega plina v celotni mešanici po teži		
	20%	50%	80%
od 50 do 70 ml	1,5 bar	1,5 bar	1,25 bar
nad 70 do 150 ml	1,5 bar	1,5 bar	1,0 bar

Ta tabela prikazuje tlačne meje, ki so dovoljene pri 20 °C glede na odstotek tekočega plina.

Tlačne meje za odstotke plina, ki niso prikazani v tabeli, se iz nje ekstrapolirajo.

4.2.4. Prostornina tekoče faze

Pri 50 °C prostornina tekoče faze aerosolnega razpršilnika napolnjenega s tekočim ali raztopljenim plinom ne sme presegati 90% neto prostornine.

5. POSEBNE DOLOČBE ZA PLASTIČNE AEROSOLNE RAZPRŠILNIKE

5.1. Plastični aerosolni razpršilniki, ki se lahko pri eksploziji razbijejo na koščke, se obravnavajo enako kot nezaščiteni stekleni aerosolni razpršilniki.

5.2. Plastični aerosolni razpršilniki, ki se pri eksploziji ne morejo razleteti na koščke, se obravnavajo enako kot stekleni aerosolni razpršilniki z zaščitno prevleko.

6. PRESKUSI

6.1. Preskusne zahteve, ki jih mora zagotoviti dobavitelj, odgovoren za dajanje v promet.

6.1.1. Hidravlični preskus na praznih posodah

6.1.1.1. Kovinski, stekleni in plastični aerosolni razpršilniki morajo prenesti hidravlični tlak, kakor je določeno v točkah 3.1.1., 4.1.3. in 4.2.2.

6.1.1.2. Zavrne se kovinske posode, ki kažejo nesimetrične ali večje deformacije ali druge podobne napake. Dovoljena je manjša deformacija dna ali gornjega dela, če posoda opravi preskus porušitve.

6.1.2. Preskus porušitve praznih kovinskih posod

Dobavitelj, ki je odgovoren za dajanje v promet, mora zagotoviti, da je porušitveni tlak posode vsaj 20% višji od določenega preskusnega tlaka.

6.1.3. Preskus zaščitene steklene posode s padcem

Proizvajalec mora zagotoviti, da posoda izpolnjuje preskusne zahteve, določene v 4.1.2.

6.1.4. Posamezen pregled napolnjenih aerosolnih razpršilnikov

6.1.4.1.

a) Vsak napolnjen aerosolni razpršilnik se potopi v vodno kopel. Temperatura vode in trajanje potopitve morata biti taka, da omogočata:

– da vsebina aerosolnega razpršilnika doseže enotno temperaturo 50 °C ali

– da tlak aerosolnega razpršilnika doseže tlak, ki ga da njegova vsebina pri enotni temperaturi 50 °C.

b) Zavrne se vsak aerosolni razpršilnik, ki kaže vidne trajne deformacije ali ne tesni.

6.1.4.2. Dobavitelj, ki je odgovoren za dajanje v promet,

lahko na svojo odgovornost, uporabi kateri koli preskusni sistem, ki zagotovi rezultat, enakovreden rezultatu metode vodne kopeli.

6.2. Primeri preskusnih pregledov po tej odredbi

6.2.1. Preskusi na napolnjenih posodah

Pet naključno izbranih posod iz iste serije 2500 napolnjenih posod, kar pomeni da so izdelane iz istih materialov v istem nepretrganem serijskem proizvodnem procesu, ali iz serije, ki predstavlja proizvodnjo ene ure, je 25 sekund pod preskusnim tlakom.

Če katera od teh posod ne opravi preskusa, se iz iste serije naključno izbere deset dodatnih posod in na njih naredi enak preskus.

Če kateri koli od teh posod ne opravi preskusa, je celotna serija neprimerna za uporabo.

6.2.2. Preskusi na napolnjenih aerosolnih razpršilnikih

Preskusi za neprepustnost na zrak in vodo se opravijo s potapljanjem reprezentativnega števila napolnjenih aerosolnih razpršilnikov v vodno kopel. Temperatura kopeli in trajanje potopitve morata biti taka, da omogočata, da vsebina aerosolnega razpršilnika doseže enotno temperaturo 50 °C v času, ki še zagotavlja, da ne more priti do eksplozije ali porušitve posode.

Katera koli serija aerosolnih razpršilnikov, ki ne opravi teh preskusov, je neprimerna za uporabo.

629. Odredba o obveznem certificiranju dvigal na električni pogon za navpični prevoz oseb in tovora, ki se stalno uporabljajo v stavbah in konstrukcijah

Na podlagi 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 in 54/00) izdaja ministrica za gospodarstvo

O D R E D B O

o obveznem certificiranju dvigal na električni pogon za navpični prevoz oseb in tovora, ki se stalno uporabljajo v stavbah in konstrukcijah*

1. člen

Ta odredba predpisuje postopke obveznega certificiranja za dvigala, ki se stalno uporabljajo v stavbah in konstrukcijah in so namenjena prevozu:

- oseb,
- oseb in tovora,
- samo tovora, če je kabina dostopna, tj. če lahko oseba brez težav stopi vanjo in je opremljena z napravo za krmiljenje, ki je v kabini ali v dosegu osebe, ki je v kabini.

Dvigala morajo izpolnjevati bistvene zdravstvene in varnostne zahteve navedene v Prilogi I, ki je sestavni del te odredbe.

Ta odredba velja za dvigala iz prvega odstavka tega člena, ki se premikajo po nespremenljivi poti tudi takrat, ko se ne premikajo po togih vodilih (npr. škarjasta dvigala).

2. člen

Določbe te odredbe ne veljajo za:

- žičnice, vključno z vzpenjačami, za javni ali nejavni prevoz oseb,
- dvigala, ki so posebej načrtovana in grajena za vojaške ali policijske namene,
- dvizne naprave v rudniških jaških,
- gledališka dvigala,
- dvigala v prevoznih sredstvih,
- dvigala, povezana s stroji in namenjena izključno za dostop do delovnega mesta,
- zobate železnice,
- dvizne naprave na gradbiščih, namenjene dvigovanju oseb ali oseb in tovora.

3. člen

Kadar načrtovano dvigalo iz 1. člena ni popolnoma skladno s slovenskimi standardi, ki povzemajo harmonizira-

ne standarde, in ki v celoti izpolnjujejo bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, navedene v Prilogi I, mora organizacija, pooblaščenca za certificiranje dvigal (v nadaljevanju: pooblaščenca organizacija), ugotoviti ali načrt ustreza določbam odredbe.

Zahtevek za pregled načrta mora vložiti proizvajalec dvigala pri pooblaščenca organizaciji, ki jo izbere sam.

Zahtevek mora vključevati:

- ime in naslov proizvajalca dvigala,
- tehnično dokumentacijo.

Tehnična dokumentacija mora omogočiti ugotavljanje skladnosti načrtovanega dvigala z določbami odredbe ter razumevanje konstrukcije in delovanja dvigala.

Če je potrebno za ugotavljanje skladnosti, mora tehnična dokumentacija vsebovati naslednje:

- splošen opis dvigala,
- načrt in proizvodne skice ali diagrame,
- upoštevanje bistvene zahteve in sprejeta sredstva za izpolnitev teh zahtev,

– oceno tveganja za rešitve, ki niso izvedene po harmoniziranih standardih,

– rezultate kakršnih koli preskusov ali izračunov, ki jih je opravil ali dal v izvajanje proizvajalec,

– izvod navodil za preizkušanje, vzdrževanje in uporabo dvigala.

Pooblaščenca organizacija mora pregledati tehnično dokumentacijo, da presodi ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec dvigala, izpolnjujejo zahteve odredbe in omogočajo skladnost dvigala z njimi.

Če načrtovano dvigalo ustreza določbam odredbe, ki veljajo zanj, mora pooblaščenca organizacija prosilcu izdati poročilo o pregledu načrta. To poročilo mora vsebovati ime in naslov proizvajalca dvigala, ugotovitve pregleda, kakršne koli pogoje za veljavnost poročila in podrobne podatke, ki so potrebni za prepoznanje odobrenega načrta.

Če pooblaščenca organizacija proizvajalcu zavrne izdajo poročila o pregledu načrta, mora svojo zavrnitev podrobno utemeljiti.

4. člen

Ta odredba se ne uporablja v primeru, kadar nevarnosti za dvigala, ki so določene v tej odredbi, v celoti ali deloma obravnavajo posebni predpisi.

5. člen

Minister, pristojen za gospodarstvo, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije seznam standardov, ki privzemajo harmonizirane standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami te odredbe.

6. člen

Listine o skladnosti, izdane v tujini, veljajo v Republiki Sloveniji v skladu z 18. členom zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS) (Uradni list RS, št. 59/99).

7. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-51/2002

Ljubljana, dne 11. februarja 2002.

dr. Tea Petrin l. r.
Ministrica
za gospodarstvo

* Odredba delno povzema vsebino direktive ES o dvigalih (95/16/ES).

PRILOGA I BISTVENE ZDRAVSTVENE IN VARNOSTNE ZAHTEVE ZA DVGALA

1. UVODNE OPOMBE

1.1. Splošno

1.1.1. Obveznosti na podlagi bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev je potrebno izpolniti le v primeru, če pri dvigalu obstaja obravnavana nevarnost in v primeru, kadar se dvigalo uporablja v pogojih, ki jih je načrtoval proizvajalec dvigala.

1.1.2. Če obstaja določena nevarnost in ni obravnavana v tej prilogi, veljajo bistvene zdravstvene in varnostne zahteve Priloge I k odredbi o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 52/00). Bistvene zahteve iz razdelka 1.1.2. Priloge I k odredbi o varnosti strojev morajo veljati v vsakem primeru.

1.1.3. Bistvene zdravstvene in varnostne zahteve so obvezne. Če zaradi stanja stroke nekatere izmed zahtev niso uresničljive, mora biti dvigalo načrtovano in zgrajeno tako, da se čim bolj približa tem zahtevam.

1.1.4. Proizvajalci dvigal so dolžni oceniti nevarnosti, ki so lahko vir poškodb ali zdravstvenih okvar, z namenom izbire primernih varnostnih ukrepov. Dvigala morajo načrtovati in graditi ob upoštevanju takšnih ocen. To velja zlasti za tiste nevarnosti, ki jih proizvajalec ne upošteva z uporabo ustreznih standardov iz 5. člena.

1.1.5. Dvigala morajo izpolnjevati tudi tiste bistvene zahteve, določene v predpisih o gradbenih proizvodih, ki niso določene v tej odredbi.

1.2. Kabina

Kabina mora biti načrtovana in izdelana tako, da je dovolj prostorna in močna, ustrezno maksimalnemu številu oseb in dopustni obremenitvi dvigala.

Pri dvigalih, ki so namenjena prevozu oseb, in kjer to dovoljujejo dimenzije, mora biti kabina načrtovana in narejena tako, da njena konstrukcija ne preprečuje ali ovira dostopa in uporabe invalidom ter omogoča kakršne koli ustrezne prilagoditve, ki so namenjene olajšanju uporabe kabine za takšne osebe.

1.3. Nosilna sredstva

Nosilna sredstva kabine, njeni dodatki in pritrditve morajo biti izbrani in načrtovani tako, da zagotovijo ustrezno splošno varnost in kar najbolj zmanjšajo nevarnost padca kabine ob upoštevanju okoliščin uporabe, uporabljenih materialov in proizvodnih razmer.

Če se za nosilna sredstva kabine uporabljajo vrvi ali verige, morata biti uporabljeni najmanj dve neodvisni vrvi ali verigi, vsaka s svojim sidrnim sistemom. Takšne vrvi in verige ne smejo imeti spojev, razen kjer je to nujno za pritrditev ali oblikovanje zavoja.

1.4. Nadzor obremenitve (vključno s preveliko hitrostjo)

1.4.1. Dvigala morajo biti načrtovana, izdelana in montirana tako, da preprečujejo normalen začetek vožnje, če je presežena dopustna obremenitev.

1.4.2. Dvigala morajo biti opremljena z omejitelnikom hitrosti.

Te zahteve ne veljajo za dvigala, v katerih oblika pogonskega sistema preprečuje prekoračitev hitrosti.

1.4.3. Hitra dvigala morajo biti opremljena z napravo za nadzorovanje in omejevanje hitrosti.

1.4.4. Dvigala, ki jih poganjajo vrvenice s pomočjo trenja, morajo biti načrtovana tako, da onemogočajo izpad nosilnih sredstev iz žlebov.

1.5. Pogon

1.5.1. Vsako osebno dvigalo mora imeti svoj pogonski stroj. Ta zahteva ne velja za dvigala, v katerih so protiuteži nadomeščene s še eno kabino.

1.5.2. Proizvajalec dvigala mora zagotoviti, da pogonski stroj in z njim povezane naprave dvigala niso dostopne, razen za vzdrževanje in v nujnih primerih.

1.6. Krmiljenje

1.6.1. Naprave za krmiljenje dvigal, namenjenih za uporabo invalidov brez spremstva, morajo biti ustrezno načrtovane in nameščene.

1.6.2. Delovanje komand mora biti jasno označeno.

1.6.3. Krmiljenje skupine dvigal je lahko skupinsko ali posamezno.

1.6.4. Električna oprema mora biti montirana in povezana tako, da:

- ni mogoča nobena zamenjava s tokokrogi, ki niso neposredno povezani z dvigalom,

- je napajanje z električno energijo mogoče izključiti in vključiti ob obremenitvi,

- so premiki dvigala odvisni od električnih varnostnih naprav v ločenem električnem varnostnem tokokrogu,

- napaka v električni napeljavi ne povzroči nevarnosti.

2. NEVARNOSTI ZA OSEBE ZUNAJ KABINE

2.1. Dvigalo mora biti načrtovano in izdelano tako, da zagotavlja, da je prostor, v katerem potuje kabina, nedostopen, razen za vzdrževanje ali v nujnih primerih. Preden oseba vstopi v ta prostor, mora biti onemogočena normalna uporaba dvigala.

2.2. Dvigalo mora biti načrtovano in izdelano tako, da preprečuje nevarnost trčenja, ko je kabina v enem od svojih skrajnih položajev.

Cilj bo dosežen s prostim prostorom ali otokom za skrajnimi položaji. V izjemnih primerih se lahko v obstoječih stavbah, kjer je to rešitev nemogoče uresničiti, zagotovijo druga ustrezna sredstva.

2.3. Postaje kabine morajo biti pri vstopanju in izstopanju iz kabine opremljene z jaškovnimi vrati z ustrezno mehansko odpornostjo za predvidene okoliščine uporabe.

Naprava za zaklepanje mora med normalnim delovanjem preprečevati:

- začetek premikanja kabine, sproženega namerno ali nenamerno, razen če vsa jaškovna vrata niso zaprta ali zaklenjena,

- odpiranje jaškovnih vrat, ko se kabina še premika in izven predpisanega pristajalnega območja.

Vsi pristajalni premiki z odprtimi vrati so na posebej določenih območjih dovoljeni, če je nadzorovana pristajalna hitrost.

3. NEVARNOSTI ZA OSEBE V KABINI

3.1. Kabina mora biti popolnoma zaprta s stenami, podom in stropom, z izjemo odprtini za prezračevanje in z vrati s polnimi krili. Ta vrata morajo biti načrtovana in vgrajena tako, da se kabina ne more premakniti, če niso zaprta, razen pri pristajalnih premikih, omenjenih v tretjem pododstavku razdelka 2.3., in se dvigalo ustavi, če se odprejo.

Vrata kabine morajo ostati zaprta in trdno spojena, če se dvigalo ustavi med dvema nivojema, kjer obstaja nevarnost padca med kabino in jaškom ali tudi če jaška ni.

3.2. V primeru prekinitve električnega napajanja ali napake sestavnih delov mora imeti dvigalo naprave za preprečitev prostega pada ali nenadzorovanih premikov kabine navzgor.

Naprava, ki preprečuje prosti pad kabine, mora biti neodvisna od sredstev za zaustavitev kabine.

Naprava mora zaustaviti kabino pri nazivnem bremenu in maksimalni hitrosti, ki jo pričakuje proizvajalec dvigala. Kakršna koli zaustavitev s to napravo ne sme povzročiti zmanjšanja hitrosti, ki bi škodilo ljudem v kabini, ne glede na okoliščine obremenitve.

3.3. Blažilniki morajo biti nameščeni med dnom jaška in tlemi kabine.

V tem primeru je treba prosti prostor, omenjen v razdelku 2.2., izmeriti, ko so blažilniki popolnoma stisnjeni.

Ta zahteva ne velja za dvigala, pri katerih kabina zaradi oblike pogonskega sistema ne more vstopiti v prosti prostor, omenjen v razdelku 2.2.

3.4. Dvigala morajo biti načrtovana in izdelana tako, da jih je nemogoče spraviti v pogon, če v razdelku 3.2 omenjena naprava ni v operativnem položaju.

4. DRUGE NEVARNOSTI

4.1. Jaškovna vrata in vrata kabine ali oboja skupaj, kadar so avtomatizirana, morajo biti opremljena z napravo, ki preprečuje nevarnost trčenja, ko se premikajo.

4.2. Kadar morajo prispevati k protipožarnemu varstvu stavbe, morajo biti jaškovna vrata, vključno s steklenimi deli, ustrezno odporna proti ognju v smislu njihove celovitosti in njihovih lastnosti glede izolacije (zadržanje plamenov) in odajanja toplote (termično sevanje).

4.3. Protiuteži morajo biti montirane tako, da preprečujejo kakršno koli nevarnost trčenja s kabino ali padca nanjo.

4.4. Dvigala morajo biti opremljena s sredstvi, ki omogočajo osvoboditev in evakuacijo v kabini ujetih ljudi.

4.5. Kabine morajo biti opremljene z dvosmernimi komunikacijskimi sredstvi, ki omogočajo stalen stik z reševalno službo.

4.6. Dvigala morajo biti načrtovana in izdelana tako, da če temperatura motorja dvigala preseže maksimum, ki ga je določil proizvajalec dvigala, lahko dokončajo premike, ki že potekajo, zavrnejo pa nove komande.

4.7. Kabine morajo biti načrtovane in izdelane tako, da potnikom zagotavljajo zadostno zračenje, celo pri daljši zaušavitvi.

4.8. Kabina bi morala biti ustrezno osvetljena, kadar koli se uporablja in kadar koli so vrata odprta. Na voljo mora biti tudi zasilna razsvetljava.

4.9. Komunikacijska sredstva, omenjena v razdelku 4.5. in zasilna razsvetljava, omenjena v razdelku 4.8., morajo biti načrtovani in izdelani tako, da delujejo celo brez normalne oskrbe z električnim tokom. Njihov čas delovanja bi moral biti dovolj dolg, da bi omogočil normalen potek reševanja.

4.10. Krmilni tokokrogi dvigal, ki bi jih lahko uporabljali ob požaru, morajo biti načrtovani in izdelani tako, da se lahko prepreči zaustavitev dvigal na določenih nivojih in reševalnim ekipam omogoči prednostni nadzor dvigala.

5. OZNAČEVANJE

5.1. Poleg minimalnih podrobnih podatkov, ki se v skladu z odredbo o varnosti strojev zahtevajo za kakršen koli stroj, mora imeti vsaka kabina tablico, ki je lahko opazna ter navaja dopustno obremenitev v kilogramih in maksimalno število potnikov, ki se lahko peljejo.

5.2. Če je dvigalo načrtovano tako, da v kabini ujetim ljudem omogoči izhod brez zunanje pomoči, morajo biti ustrezna navodila v kabini jasna in vidna.

6. NAVODILA ZA UPORABO

6.1. Vsako dvigalo mora spremljati dokumentacija v slovenskem jeziku. Dokumentacija mora vsebovati vsaj:

– navodila za uporabo z načrti in diagrami, ki so potrebni za normalno uporabo in so povezani z vzdrževanjem, pregledovanjem, popravilom, rednimi pregledi in reševalnimi akcijami, omenjenimi v razdelku 4.4.,

– kontrolno knjigo, v kateri so navedena popravila in redni pregledi.

630. Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z odredbo o obveznem certificiranju dvigal na električni pogon za navpični prevoz oseb in tovora, ki se stalno uporabljajo v stavbah in konstrukcijah

Na podlagi 5. člena odredbe o obveznem certificiranju dvigal na električni pogon za navpični prevoz oseb in tovora, ki se stalno uporabljajo v stavbah in konstrukcijah (Uradni list RS, št. 16/02) izdaja ministrica za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z odredbo o obveznem certificiranju dvigal na električni pogon za navpični prevoz oseb in tovora, ki se stalno uporabljajo v stavbah in konstrukcijah

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 81-1:1999	Varnostni predpisi za konstruiranje in vgradnjo dvigal in servisnih dvigal – 1. del: Električna dvigala (lifti)	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 1: Electric lifts	EN 81-1
SIST EN 81-2:1999	Varnostni predpisi za konstruiranje in vgradnjo dvigal in servisnih dvigal – 2. del: Hidravlična dvigala (lifti)	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 2: Hydraulic lifts	EN 81-2
SIST EN 12016:1999	Elektromagnetna združljivost – Standard skupine izdelkov za dvigala, tekoče stopnice in trakove – Odpornost proti motnjam	Electromagnetic compatibility – Product family standard for lifts, escalators and passenger conveyors - Immunity	EN 12016

¹ Oznaka standarda: standardizirana referenčna oznaka standarda je sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzetega standarda in letnice izdaje

² Naslov standarda v slovenskem jeziku iz uradnega glasila nacionalnega organa za standarde

³ Naslov standarda v angleškem jeziku

⁴ Referenčni dokument: dokument, ki je bil osnova za SIST

dr. Tea Petrin l. r.
Ministrica
za gospodarstvo

631. Odredba o določitvi cene osebne izkaznice

Na podlagi 4. točke 20. člena zakona o osebni izkaznici (Uradni list RS, št. 75/97) izdaja minister za notranje zadeve

O D R E D B O **o določitvi cene osebne izkaznice**

1. člen

Cena osebne izkaznice je 2.220 tolarjev.

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati sklep o določitvi cene osebne izkaznice (Uradni list RS, št. 95/99).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0304/16/05-262-18/2002
Ljubljana, dne 6. februarja 2002.

Minister
za notranje zadeve
dr. Rado Bohinc l. r.

632. Odredba o začasnem zavarovanju območja Mlak

Na podlagi 50. člena zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 in 31/00) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O **o začasnem zavarovanju območja Mlak**

1. člen

Območje Mlak, ki je življenjski prostor nekaterih redkih in ogroženih rastlinskih in živalskih vrst, se začasno zavaruje z namenom ohranitve biotske raznovrstnosti.

2. člen

Ta odredba določa obseg zavarovanega območja, namen zavarovanja ter obvezna pravila ravnanja na zavarovanem območju.

3. člen

(1) Meja zavarovanega območja je določena na pregledni katastrski karti v merilu 1:5000, ki je priloga in sestavni del te odredbe.

(2) Karta iz prejšnjega odstavka je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor.

4. člen

Na zavarovanem območju se v obstoječem stanju ohranja:

1. hidrološki režim območja,
2. mikoreliefna struktura,
3. struktura in različni tipi zemljišč in
4. rastlinske in živalske vrste ter njihovi habitati.

5. člen

(1) Na zavarovanem območju je prepovedano:

1. onesnaževati vodo z izpuščanjem ali odvajanjem neprečiščenih tehnoloških, meteornih ali komunalnih odpadnih voda, tekočih odpadkov ali drugih tekočih snovi;

2. slabšati kakovost voda;

3. spreminjati vodni režim;

4. spreminjati oblikovitost ali sestavo površja, ki lahko vpliva na spremembo vodnega režima ali slabšanje kakovosti vode;

5. odmetavati ali odlagati odpadke;

6. slabšati kakovost tal;

7. spreminjati način ali namen obdelovanja in rabe zemljišč;

8. uporabljati agrokemična sredstva za gnojenje in varstvo rastlin, razen na obstoječih vinogradih in sadovnjakih;

9. izkopavati, nabirati, poškodovati ali lomiti pristorastoče rastline ali uničevati vegetacijske formacije, razen za opravljane kmetijske dejavnosti v obsegu in na način ob uveljavitvi te odredbe;

10. nabirati semena in plodove rastlin;

11. loviti, nabirati, preganjati, ubijati prostoživeče živali ali uničevati njihove razvojne oblike;

12. uničevati ali poškodovati gnezdišča ter prostore, kjer se živali zadržujejo, hranijo ali razmnožujejo in

13. graditi ali postavljati objekte ali naprave.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko:

1. Slovenska vojska na zavarovanem območju nemoteno opravlja svoje aktivnosti v skladu s svojim programom ob upoštevanju usmeritev, ki jih pripravi Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, in ki vključujejo časovno in prostorsko izvajanje dejavnosti;

2. potekajo dejavnosti pri gradnji avtoceste v okviru že sprejetega lokacijskega načrta in ob upoštevanju namena tega akta o zavarovanju, ki se izvaja z določitvijo naravovarstvenih pogojev za nadaljevanje gradnje.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem določb te odredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti.

Št. 354-06-4/99

Ljubljana, dne 12. februarja 2002.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

633. Odredba o spremembi odredbe o zahtevah za energijsko učinkovitost električnih gospodinjskih hladilnikov in zamrzovalnikov ter njihovih kombinacij

Na podlagi 68. in 126. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00) ter 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 in 54/00) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o spremembi odredbe o zahtevah za energijsko učinkovitost električnih gospodinjskih hladilnikov in zamrzovalnikov ter njihovih kombinacij

1. člen

V Prilogi I odredbe o zahtevah za energijsko učinkovitost električnih gospodinjskih hladilnikov in zamrzovalnikov ter njihovih kombinacij (Uradni list RS, št. 107/01), se preglednica za hladilnike/ohlajevalnike z več kot dvojimi vrati spremeni tako, da se glasi:

Temperatura najhladnejšega prostora	Razred	E_{max} [kWh/24 h]
$> -6\text{ °C}$	1/2/3	$(0,207 \times V_{adj} + 218)/365$
$\leq -6\text{ °C}$ (*)	4	$(0,557 \times V_{adj} + 166)/365$
$\leq -12\text{ °C}$ (**)	5	$(0,402 \times V_{adj} + 219)/365$
$\leq -18\text{ °C}$ (***)	6	$(0,573 \times V_{adj} + 206)/365$
$\leq -18\text{ °C}$ (****)	7	$(0,697 \times V_{adj} + 272)/365$

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-58/01

Ljubljana, dne 1. februarja 2002.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

634. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94, 23/96 in 1/00) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 195,15 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 6/02).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-15/2001

Ljubljana, dne 15. februarja 2002.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

635. Odredba o merilih za določanje nagrad stečajnim upraviteljem, upraviteljem prisilne poravnave in likvidacijskim upraviteljem

Na podlagi 19., 83. in prvega odstavka 182. člena zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 39/97 in 52/99) izdaja minister za pravosodje

O D R E D B O

o merilih za določanje nagrad stečajnim upraviteljem, upraviteljem prisilne poravnave in likvidacijskim upraviteljem

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S to odredbo se določajo merila, po katerih sodišče v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave oziroma likvidacijskem postopku odloča o višini nagrade, ki pripada stečajnemu upravitelju, upravitelju prisilne poravnave, oziroma likvidacijskemu upravitelju – nosilcu dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja, za njegovo delo po določbah zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 39/97 in 52/99 – v nadaljevanju: ZPPSL).

II. NAGRADA ZA DELO STEČAJNEGA UPRAVITELJA

2. člen

Merila za določanje nagrade stečajnemu upravitelju so:

1. vrednost splošne in posebne razdelitvene mase, dosežene za poplačilo upnikov;
2. nadaljevanje proizvodnje in opravljanje drugih tekočih poslov po začetku stečajnega postopka;
3. število zaposlenih delavcev ob začetku stečajnega postopka;
4. število in višina prijavljenih terjatev;
5. težavnost stečajnega postopka glede na vrste in oblike premoženja stečajnega dolžnika in zahtevnost njegovega vnovčevanja (npr. prodaja premoženja v tujini, razpršenost premoženja, težje izterljive terjatve, poslovni deleži v drugih podjetjih);
6. uspešnost stečajnega upravitelja pri zmanjšanju stroškov in povečanju stečajne mase ter hitrosti postopka.

3. člen

Nagrada stečajnemu upravitelju se odmeri glede na višino razdelitvene mase za poplačilo upnikov po naslednji tabeli:

Postavka	Sredstva za poplačilo upnikov v SIT		Nagrada v SIT	
I.	do	10,000.000	do 1,300.000	
			vendar ne manj kot	100.000
II. nad	10,000.000 do	50,000.000	1,300.000 + 4% nad	10,000.000
III. nad	50,000.000 do	100,000.000	2,900.000 + 3% nad	50,000.000
IV. nad	100,000.000 do	500,000.000	4,400.000 + 2% nad	100,000.000
V. nad	500,000.001 do	1.000,000.000	12,400.000 + 1% nad	500,000.000
VI. nad	1.000,000.000		17,400.000 + 0,5% nad	1.000,000.000
			vendar največ	21,000.000

Pri odmeri nagrade po I. postavki tabele iz prejšnjega odstavka se ustrezno upoštevajo merila iz 2. člena te odredbe.

Ob upoštevanju meril iz 2. do 5. točke 2. člena te odredbe se nagrada, odmerjena po prvem odstavku tega člena, poviša:

- a) po II. postavki največ za 10%;
- b) po III. in IV. postavki največ za 5%;
- c) po V. in VI. postavki največ za 2%.

Ob upoštevanju merila iz 6. točke 2. člena te odredbe, se nagrada iz prvega odstavka tega člena lahko poviša največ za 20% oziroma zniža največ za 50%.

Nagrada stečajnemu upravitelju po prejšnjem odstavku v nobenem primeru ne sme preseči 21,000.000 SIT.

Stečajni senat odmeri nagrado na podlagi obrazloženega pisnega predloga stečajnega upravitelja. Če je ustanovljen upniški odbor, upošteva stečajni senat njegovo mnenje o poteku stečajnega postopka.

4. člen

Če se stečajni postopek ustavi zaradi začetka postopka prisilne poravnave v stečaju, se stečajnemu upravitelju nagrada odmeri s smiselno uporabo določb prejšnjega člena te odredbe. Pri tem se upošteva obseg opravljenega dela v primerjavi z obsegom dela, določenim z načrtom poteka stečajnega postopka.

5. člen

Če stečajni upravitelj v znatni meri sam opravi posamezne zahtevnejše naloge v postopku (pravno zastopanje, računovodske storitve, cinitve, prodajo premoženja ipd.), ki bi jih lahko prenesel na tretje osebe na podlagi 107. člena v zvezi z 80. členom ZPPSL, stečajni senat njegovo delo ustrezno upošteva, tako da nagrado, odmerjeno po 3. členu te odredbe, na podlagi seznama opravljenih nalog ustrezno poviša, vendar največ za 30%.

6. člen

Če stečajni upravitelj svoje poslovanje organizira tako, da obveznosti, ki jih ima po 80. členu ZPPSL, v znatni meri

prenese na druge osebe, mu sme stečajni senat nagrado, odmerjeno v skladu s 3. členom te odredbe, ustrezno znižati, vendar največ za 50%.

7. člen

Stečajni upravitelj oceni predvideno višino svoje nagrade po knjigovodskem stanju stečajnega dolžnika in jo v soglasju s predsednikom stečajnega senata vnese v predračun stroškov stečajnega postopka.

8. člen

Akontacija nagrade za delo stečajnega upravitelja, ki jo dovoli stečajni senat, sme znašati največ dve povprečni mesečni plači za vsako trimesečje dela, vendar največ osem povprečnih mesečnih plač za vsaki dve leti dela upravitelja.

Za odmero akontacije iz prejšnjega odstavka se upošteva povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji po zadnjih podatkih, ki so pred izdajo sklepa sodišča objavljeni v Uradnem listu RS v poročilu Statističnega urada Republike Slovenije o gibanju plač.

III. NAGRADA ZA DELO UPRAVITELJA PRISILNE PORAVNAVE

9. člen

Merila za določanje nagrade upravitelju prisilne poravnave so:

1. višina bilančne vsote;
2. višina terjatev;
3. odstotek poplačila upnikov, na katere učinkuje sodno potrjena prisilna poravnava;
4. zahtevnost, težavnost in trajanje postopka prisilne poravnave.

10. člen

Nagrada upravitelju prisilne poravnave se odmeri glede na višino bilančne vsote po revidirani predračunski bilanci stanja dolžnika prisilne poravnave po naslednji tabeli:

Postavka	Višina bilančne vsote v SIT		Nagrada v SIT	
I.	do	5,000.000	do	500.000
II. nad	5,000.000 do	10,000.000	od 125.000 do	10,000.000
III. nad	10,000.000 do	50,000.000	od 250.000 do	1,250,000.000
IV. nad	50,000.000 do	100,000.000	od 500.000 do	1,500.000
V. nad	100,000.001 do	500,000.000	od 750.000 do	2,000.000
VI. nad	500,000.000		od 1,000.000 do	5.000,000.000

Pri odmeri nagrade se ustrezno upoštevajo merila iz 2. do 4. točke prejšnjega člena.

11. člen

Če se postopek prisilne poravnave ustavi pred sklenitvijo prisilne poravnave, se odmeri nagrada upravitelju prisilne poravnave v višini najmanj 50% in največ 75% nagrade, določene po 10. členu te odredbe.

Če ni predložena revidirana predračunska bilanca stanja, se pri odmeri nagrade smiselno upošteva bilančna vsota po zadnji obračunski bilanci stanja dolžnika.

Če prisilna poravnava na naroku ni sprejeta, se odmeri nagrada upravitelju v višini 75% nagrade, določene po 10. členu te odredbe.

IV. NAGRADA ZA DELO LIKVIDACIJSKEGA UPRAVITELJA

12. člen

Nagrada za delo likvidacijskemu upravitelju se določi tako, da se najprej odmeri nagrada po določbah, ki veljajo za odmero nagrade stečajnemu upravitelju, nato se tako ugotovljen znesek nagrade zniža za 25%.

Če se likvidacijski postopek ustavi, se nagrada upravitelju odmeri na podlagi zaključne likvidacijske bilance, sorazmerno obsegu opravljenega dela v primerjavi z obsegom dela, določenim z načrtom poteka likvidacijskega postopka.

V. IMENOVANJE DRUGEGA UPRAVITELJA

13. člen

Če pride v času postopka do imenovanja novega upravitelja, se temu odmeri nagrada za njegovo delo v skladu s to odredbo, sorazmerno obsegu njegovega opravljenega dela v primerjavi s celotnim obsegom dela, določenim z načrtom poteka postopka.

Skupna nagrada za vse imenovane upravitelje v enem postopku ne sme preseči nagrade, določene v 3., 10. oziroma 12. členu te odredbe, povišane največ za 20%.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Minister, pristojen za pravosodje, najpozneje do 28. februarja tekočega leta s sklepom uskladi vse zneske iz tabel 3. in 10. člena te odredbe z rastjo cen življenjskih potrebščin, ki je uradno ugotovljena v Republiki Sloveniji za preteklo leto, in sklep objavi v Uradnem listu RS.

Prva uskladitev se opravi v letu 2003.

Usklajeni zneski se uporabljajo od dneva objave v Uradnem listu RS.

15. člen

Nagrade upraviteljem, o katerih do uveljavitve te odredbe še ni bilo odločeno, se odmerijo po tej odredbi.

16. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o merilih za določanje nagrad stečajnim upraviteljem in upraviteljem prisilne poravnave (Uradni list RS, št. 37/94 in 37/95).

17. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 165-01-39/01

Ljubljana, dne 4. februarja 2002.

mag. Ivan Bizjak l. r.
Minister
za pravosodje

636. Odredba o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu

Na podlagi 5. člena zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 81/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

O D R E D B O
o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu

1. člen

S to odredbo se določa oblika in vsebina certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.

2. člen

Obrazec certifikata je natisnjen na podtisku z grbom Republike Slovenije, 120 g papir, velikost 210 mm krat 279 mm (A4 format).

Na hrbtni strani so natisnjeni podatki o priloženih oziroma potrjenih znanjih in spretnostih.

3. člen

Obrazec certifikata je objavljen v prilogi te odredbe in je njen sestavni del.

4. člen

Obrazec certifikata smejo izdajati le izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, ki so vpisani v register.

Seznam izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij iz prejšnjega odstavka založniku sporoči ministrstvo, pristojno za delo.

5. člen

Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati odredba o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu (Uradni list RS, št. 68/01).

6. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-002/02

Ljubljana, dne 8. januarja 2002.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.



REPUBLIKA SLOVENIJA

Ime in sedež izvajalca postopkov za preverjanje in potrjevanje

CERTIFIKAT

ime in priimek

datum, kraj in država rojstva

je pridobil-a nacionalno poklicno kvalifikacijo:

po katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti št. _____

Zaporedna številka potrdila: _____

V _____, dne _____

Predsednik komisije :

Odgovorna oseba in žig izvajalca :

Seznam znanj in spretnosti :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

637. Odredba o določitvi programa usposabljanja za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

Na podlagi 19. člena zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 81/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

O D R E D B O
o določitvi programa usposabljanja
za preverjanje in potrjevanje poklicnih
kvalifikacij

1. člen

Minister za delo, družino in socialne zadeve na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje določa program usposabljanja za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij.

2. člen

Program iz prejšnjega člena je sestavni del te odredbe.

3. člen

Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati odredba o programu usposabljanja (Uradni list RS, št. 35/01).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-003/02

Ljubljana, dne 8. januarja 2002.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

priloga I

**PROGRAM USPOSABLJANJA
ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE POKLICNIH KVALIFIKACIJ**
Sprejet na 50. seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje
dne 17.7. 2001

A. SPLOŠNI DEL**1.1. 1. IME PROGRAMA**

**PROGRAM USPOSABLJANJA
ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE POKLICNIH KVALIFIKACIJ**

2. CILJI USPOSABLJANJA**Udeleženci:**

- spoznajo normativno ureditev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij,
- se seznajajo z značilnostmi oblikovanja zbirne mape (portfolija)¹ in njenimi sestavinami, izurijo se v presojanju ustreznosti posameznih dokazil o formalno in neformalno pridobljenih strokovnih znanjih in spretnostih ter v celostnem ovrednotenju vsebin le-te,
- se usposobijo za oblikovanje nalog in vprašanj za preverjanje znanja, pripravljenih na podlagi standardov strokovnih znanj in spretnosti,
- se usposobijo za neposredno preverjanje in potrjevanje strokovnih znanj in spretnosti ali usposobljenosti,
- se usposobijo za uporabo inštrumentov v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij ter za vodenje potrebne dokumentacije,
- spoznajo postopke preverjanja in potrjevanja,
- se izurijo tako za predsednika kot člana komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij (pristojnosti, pravice, dolžnosti),
- ozavešijo občutek odgovornosti, ki je nujno potreben pri presojanju usposobljenosti kandidatov,
- se seznajajo z značilnostmi kakovostnega sporazumevanja, prožnega odzivanja ter ozavešijo pomen prijaznega in spoštljivega ravnanja s kandidati v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij,
- se seznajajo z najrazličnejšimi vplivi, ki ustvarjajo izpitno situacijo, ter se izurijo v ravnanju in odzivanju nanjo.

3. TRAJANJE USPOSABLJANJA

Program usposabljanja obsega skupaj 34 pedagoških ur, od tega 30 pedagoških ur organiziranega izobraževanja ter 4 pedagoške ure preverjanja in potrjevanja usposobljenosti udeležencev. Obsega 9 vsebinskih sklopov:

¹ Portfolijo je zbirna mapa, v kateri kandidat v postopku za pridobitev poklicne kvalifikacije zbira, običajno s pomočjo posebnega svetovalca ali mentorja, najrazličnejša dokazila in podatke, ki izkazujejo njegova strokovna znanja in spretnosti oziroma usposobljenost. Sem sodijo tako formalna spričevala ali potrdila o usposobljenosti kot tudi najrazličnejša druga dokazila, ki to verodostojno potrjujejo. V portfoliju so vključeni tudi vsi potrebni podatki kandidata, ki izkazujejo njegovo identiteto, in druge potrebne informacije o njem (Postopek ugotavljanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij – priročnik, PHARE MOCCA; Activity 6, oktober 2000).

2. NASLOV VSEBINSKEGA SKLOPA	Skupaj ur	Predavanja	Vaje (aktivne oblike dela)
Predstavitev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij	1	1	-
Predstavitev metodologije priprave kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo	1	1	-
Osnove izobraževanja in učenja odraslih z značilnostmi preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ali usposobljenosti	4	2	2
Predstavitev postopka preverjanja in potrjevanja (neformalno) pridobljenega znanja in spretnosti, opredelitev značilnosti oblikovanja zbirne mape (portfolija) ter njenih sestavin	4	3	1
Zbirna mapa (portfolijo), ocenjevanje dokazil v zbirni mapi z uporabo obrazcev ter načrtovanje neposrednega preverjanja	5	1	4
Standardi znanj in spretnosti ter oblikovanje meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj	4	2	2
Oblike in metode preverjanja znanja v postopku neposrednega preverjanja znanj in spretnosti	4	2	2
Opredelitev vloge predsednika in članov komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij ter izpeljave postopka neposrednega preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti	3	1	2
Značilnosti kakovostnega sporazumevanja ter posredovanja povratnih informacij	4	1	3
Skupaj ur	30	14	16

4. OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA IN USPOSOBLJENOSTI

Znanje se preverja pisno in praktično.

Pisno preverjanje obsega poznavanje sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij, zbirne mape (portfolija), kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, etičnih načel preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti, načinov neposrednega preverjanja in potrjevanja ter značilnosti komunikacije (besedne in nebesedne).

Praktično preverjanje obsega prikaz postopka ocenjevanja zbirne mape (portfolija) z uporabo obrazcev, izbor ali pripravo naloge za preverjanje ter izbor načinov neposrednega preverjanja v katalogu opredeljenih standardov strokovnih znanj in spretnosti. Postopek neposrednega preverjanja strokovnih znanj in spretnosti se izvede v simulirani situaciji.

POGOJI ZA VKLJUČITEV V PROGRAM USPOSABLJANJA

Udeleženec mora imeti:

- smer in stopnjo strokovne izobrazbe v skladu z ustreznim katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti za posamezno poklicno kvalifikacijo,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj v stroki poklicne kvalifikacije.

POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA USPOSABLJANJA

Kandidat za člana komisije za preverjanje in potrjevanje poklicne kvalifikacije lahko uspešno opravi program usposabljanja na naslednje načine:

1. *Se udeleži programa usposabljanja in ga zaključi, kot je predvideno z obveznimi načini preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti.*
2. Kandidat dokaže zahtevana strokovna znanja in spretnosti z opravljanjem preverjanja, kot je predvideno z obveznimi načini preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti, ne da bi se udeležil programa usposabljanja.
3. Potrdilo o uspešno opravljenem programu usposabljanja za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij si pridobi v postopku ugotavljanja in potrjevanja znanja (postopku UPZ) na podlagi različnih dokazil, zbranih v portfoliju o formalno in neformalno pridobljenih zahtevanih znanjih in spretnostih. Če je kandidatov portfolijo nepopoln, pripravi izvajalec usposabljanja načrt za neposredno preverjanje. Preverjanje poteka na enak način kot za udeležence programa usposabljanja, kandidat pa mora v tem primeru dokazati le ugotovljene vrzeli v znanju in spretnostih. Postopki preverjanja se izvajajo na podlagi standardov strokovnih znanj in spretnosti, ki so sestavni del programa usposabljanja.

Udeleženec uspešno opravi program po opravljenem pisnem in praktičnem delu.

Pisni del preverjanja predstavlja 40 % celotne ocene, praktični del pa 60 % celotne ocene.

5. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA USPOSABLJANJA**7.2. Materialni pogoji**

Za izpeljavo programa mora izvajalska organizacija zagotoviti:

- prostor, ki ustreza minimalnim standardom prostorov in opreme v izobraževanju odraslih (Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in o minimalnih standardih prostorov in opreme v izobraževanju odraslih, Uradni list RS št. 82-4184/1998).

7.2. Kadrovske pogoji

Znanja, ki jih morajo imeti izvajalci programa:

- visoka izobrazba družboslovne smeri,
- 3 leta delovnih izkušenj pri izobraževanju odraslih,
- pedagoško-andragoška izobrazba,
- za izvajalce vsebinski sklopov Predstavitev postopka preverjanja in potrjevanja (neformalno) pridobljenega znanja in spretnosti, Opredelitev značilnosti oblikovanja zbirne mape ter ocenjevanja le-te še dokazila o strokovni usposobljenosti za izvajanje postopka UPZ.

8. POKLIC, ZA KATEREGA SE UDELEŽENEC USPOSABLJA

Udeleženec programa usposabljanja po uspešno opravljenem usposabljanju od izvajalca usposabljanja pridobi **potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju**. Potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju predloži udeleženec usposabljanja Državnemu izpitnemu centru ob vložitvi vloge za pridobitev licence za izvajanje preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij. Veljavnost potrdila časovno ni omejena.

B. POSEBNI DEL

KATALOG STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

1. IME IN KODA KATALOGA STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

PREVERJANJE IN POTRJEVANJE POKLICNIH KVALIFIKACIJ 1460.003.6.1

2. POTREBNA STROKOVNA ZNANJA IN SPRETNOSTI IN POSEBNI POGOJI, KI JIH

3. MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI ŽELI PRIDOBITI POKLICNO

4. KVALIFIKACIJO

2.1. Strokovna znanja in spretnosti

Glej standard znanj in spretnosti za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

2.2. Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki želi pridobiti poklicno kvalifikacijo

a) Predhodna izobrazba:

- v skladu z ustreznim katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti

a) Delovne izkušnje:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj v stroki poklicne kvalifikacije

c) Posebne zahteve

- uspešno opravljen program usposabljanja za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij.

3. POVEZANOST S PROGRAMI ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE

-

4. NAČINI PREVERJANJA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Preverjanje strokovnih znanj in spretnosti poteka pisno in praktično.

5. MERILA PREVERJANJA

5.1 Pisni del

Za uspešno opravljen pisni del preverjanja mora udeleženec izkazati:

Vsebinski sklopi preverjanja	Točke
- poznavanje sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij	10t
- poznavanje zbirne mape (portfolija), vrst dokazil v zbirni mapi in lastnosti dobrih dokazil	10t
- poznavanje kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti	5t
- poznavanje etičnih načel preverjanja in potrjevanja	3t
- poznavanje načinov neposrednega preverjanja in potrjevanja	10t
- poznavanje značilnosti komunikacije (besedne in nebesedne)	2t
Skupaj pisni del	40t

V pisnem delu je možno doseči največ 40 točk.

Pisni del se ocenjuje po naslednjih merilih:

- pravilnost odgovora,
- izčrpnost odgovora,
- natančnost.

5.2. Praktični del

Za uspešno opravljen praktični del mora udeleženec izkazati:

Vsebinski sklopi preverjanja	Točke
- ocenjevanje dokazil v zbirni mapi na podlagi opredeljenih meril za ocenjevanje dokazil	10t
- vrednotenje dokazil v primerjavi z opredeljenimi znanji v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti	15t
- ugotavljanje manjkajočih znanj na podlagi predloženih dokazil	5t
- oblikovanje oziroma izbor nalog in načinov za preverjanje in potrjevanje manjkajočih znanj in spretnosti	10t
- izpeljava postopka neposrednega preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti	15t
- komunikacija med udeležencem in kandidatom v postopku neposrednega preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti	5t
Skupaj praktični del	60t

V praktičnem delu je možno doseči največ 60 točk.

Praktični del se ocenjuje po naslednjih merilih:

- samostojnost,
- sposobnost rabe načinov in meril ocenjevanja v različnih okoliščinah,

- natančnost,
- odnos do kandidatov,
- upoštevanje zaporedja preverjanja znanj in spretnosti,
- sposobnost uporabe pripomočkov (dokumentacije certifikata).

Udeleženec usposabljanja mora doseči 80 % vseh možnih točk, to je 80 točk, da uspešno zaključi program.

6. *POKLIC OZIROMA SKLOPI ZADOLŽITEV V OKVIRU POKLICA, KI JIH JE MOGOČE OPRAVLJATI PO PRIDOBLENI POKLICNI KVALIFIKACIJI*

Kandidat pridobi znanja in spretnosti, ki so potrebna za izpeljavo postopka preverjanja in potrjevanja in so pogoj za pridobitev licence.

7. *RAVEN ZAHTEVNOSTI DELA*
VI. stopnja

8. *PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI*

-

9. *MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI IZVAJALCI POSTOPKOV ZA UGOTAVLJANJE IN POTRJEVANJE POKLICNIH KVALIFIKACIJ*

9.1 Materialni pogoji

Za izpeljavo preverjanja in potrjevanja mora izvajalska organizacija zagotoviti:

- prostor, ki ustreza minimalnim standardom prostorov in opreme v izobraževanju odraslih (Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in o minimalnih standardih prostorov in opreme v izobraževanju odraslih, Uradni list RS št. 82-4184/1998),
- informacijska sredstva: tabla, grafoskop, videorekorder, CD-predvajalnik, računalnik in računalniški projektor.

9.2 Kadrovske pogoji

Znanja, ki jih morajo imeti izvajalci preverjanja in potrjevanja:

- visoka izobrazba družboslovne smeri,
- 3 leta delovnih izkušenj pri izobraževanju odraslih,
- pedagoško-andragoška izobrazba,
- dokazila o strokovni usposobljenosti za izvajanje postopka UPZ.

STANDARDI STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Poklicna kvalifikacija: **PREVERJANJE IN POTRJEVANJE POKLICNIH KVALIFIKACIJ 1460.003.6.1**

PODROČJA DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJE IN SPRETNOSTI	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI
I. RAVNANJE V SKLADU Z NORMATIVNIMI PODLAGAMI ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ	- izpeljava postopka preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij v skladu s sprejetimi zakonskimi podlagami	- pozna Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (ZNPk) - pozna Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence - zna opredeliti poklicno kvalifikacijo - pozna naloge predsednika ter naloge članov komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	- opiše načine pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij - opiše postopek pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij - opiše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati člani komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij - razloži, kaj je poklicna kvalifikacija in kaj je sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij - opiše delo komisije

PODROČJA DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJE IN SPRETNOSTI	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI
II. VREDNOTENJE ZBIRNE MAPE (PORTFOLIJ)	- prevzem zbirne mape (portfolija) - pregled zapisnika svetovanju o vrednotenju dokazil po merilih (avtentičnost, veljavnost, fleksibilnost, zanesljivost) - vodenje dokumentacije o vrednotenju dokazil v portfoliju - primerjanje dokazil s standardi	- pozna temeljna načela oblikovanja zbirne mape (portfolija) - zna uporabljati splošna merila za vrednotenje dokazil v zbirni mapi (portfoliju) - zna presoditi ustreznost dokazil v zbirni mapi (portfoliju) - zna voditi dokumentacijo o vrednotenju dokazil v portfoliju - pozna postopek priprave katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti - pozna elemente kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti - pozna vsebino kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev konkretne poklicne kvalifikacije	- razloži, kaj je zbirna mapa (portfolijo) - našteje vrste dokazil v zbirni mapi (portfoliju) - našteje lastnosti dobrih dokazil - v simulirani situaciji ovrednoti posamezna vzorčna dokazila na podlagi meril za vrednotenje dokazil v zbirni mapi in pri tem uporabi vse potrebne obrazce - razloži, kaj je katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti in kaj so standardi strokovnih znanj in spretnosti - našteje elemente kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti - opiše postopek oblikovanja kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti in subjekte, ki nastopajo v postopku

PODROČJA DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJE IN SPRETNOSTI	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI
	- vrednotenje celotne zbirne mape (portfolija) - ugotavljanje manjkajočih znanj in spretnosti		- v simulirani situaciji ovrednoti celoten vzorčni portfolijo in pri tem uporabi vse potrebne obrazce

PODROČJA DELA I. DOLOČANJE VSEBINE PREVERJANJA	DELA IN NALOGE - izbor ter oblikovanje vprašanj in nalog iz kataloga na podlagi ugotovljenih manjkajočih znanj in spretnosti za posamezne kandidate	ZNANJE IN SPRETNOSTI - pozna načine preverjanja znanja in spretnosti - zna izbrati ustrezen način preverjanja ter vprašanja oz. naloge, tudi glede na ugotovitev vrednotenja zbirne mape (portfolija)	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI - našteje in opiše možne oblike neposrednega preverjanja - izlušči ključna znanja in spretnosti, ki jih mora kandidat izkazati, da uspešno opravi preverjanje - določi naloge, vprašanja in načine preverjanja, in sicer na podlagi primerjave predloženih dokazil s standardi znanj in spretnosti iz kataloga
	- določanje literature, ki jo kandidati lahko uporabljajo pri preverjanju znanja in spretnosti - izpolnjevanje ustreznih obrazcev	- zna izpolniti ustrezne obrazce	- pripravi zapis o ocenjevanju dokazil v zbirni mapi (portfoliju) in utemelji delo in odločitev komisije
IV. PREVERJANJE	- sprejem kandidata/kandidatov - ugotavljanje istovetnosti kandidata/kandidatov - seznanjanje kandidata/kandidatov s potekom in načini preverjanja	- je usposobljen za delo z odraslimi	- upošteva načela ravnanja z odraslimi

PODROČJA DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJE IN SPRETNOSTI	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI
	- dajanje vprašanj in nalog z dodatnimi napotki in morebitno razlago - postavljanje dodatnih vprašanj - vzdrževanje izpitnega reda - identifikacija morebitnih pritožb kandidata/kandidatov v zvezi z izpeljavo preverjanja	- pozna etična načela preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti - pozna pravila kakovostnega postavljanja vprašanj - pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti odraslih - pozna načela dobrega besednega in nebesednega sporazumevanja - pozna izpitni red	- opiše etična načela preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti - razčleni značilnosti besedne in nebesedne komunikacije - praktično zastavi vprašanja in podaja dodatna navodila
V. OCENJEVANJE	- dogovarjanje o končni oceni s člani komisije in določanje končne ocene - posredovanje povratne	- pozna ocenjevalno lestvico - zna uporabljati merila za preverjanje in ocenjevanje poklicne kvalifikacije - zagotavlja dejavnike objektivnega preverjanja in ocenjevanja - pozna psihološke vidike ocenjevanja - ravna v skladu z vlogo, ki jo ima v komisiji za preverjanje in potrjevanje kvalifikacij	- opiše vzroke za neobjektivno preverjanje in ocenjevanje - glede na zapisnik o preverjanju poklicne kvalifikacije določi končno oceno in jo utemelji - v simulirani situaciji odigra vlogo predsednika in člana komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij - v simulirani situaciji posreduje kandidatu povratno informacijo

PODROČJA DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJE IN SPRETNOSTI	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI
	informacije kandidatom ob praktičnem preverjanju - pisanje zapisnika o preverjanju poklicne kvalifikacije	- pozna metode in tehnike dela z odraslimi - zna pripraviti zapisnik preverjanja poklicne kvalifikacije	
VI. ZAKLJUČEK POSTOPKA PREVERJANJA IN POTRJEVANJA	- predajanje dokumentacije certifikata, zapisnikov in seznamov kandidatov izvajalski inštituciji - ureditev dokumentacije - ureditev arhiva - oblikovanje in podpis zapisnika	- zna uporabljati celotno dokumentacijo certifikata	- uporabi dokumente, ki jih je dolžan predložiti izvajalski inštituciji

PODROČJA DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJE IN SPRETNOSTI	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI
VII. PRITOŽBENI POSTOPEK - preučitev pritožbe in dokumentacije certifikata - ponovna preučitev ocene na podlagi zbirne mape (portfolija) in dokumentacije certifikata - morebitna izpeljava novega preverjanja in določitev nove ocene - obveščanje komisije za ugovore o morebitni spremembi ocene - predajanje dokumentacije certifikata in zapisnikov izvajalski inštituciji in komisiji za ugovore	- preučitev pritožbe in dokumentacije certifikata - ponovna preučitev ocene na podlagi zbirne mape (portfolija) in dokumentacije certifikata - morebitna izpeljava novega preverjanja in določitev nove ocene - obveščanje komisije za ugovore o morebitni spremembi ocene - predajanje dokumentacije certifikata in zapisnikov izvajalski inštituciji in komisiji za ugovore	- pozna pritožbeni postopek - zna uporabljati obstoječo dokumentacijo certifikata	- opiše pritožbeni postopek

10.1. LITERATURA, STROKOVNO GRADIVO

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list Republike Slovenije, št. 81/15. 9. 2000).
- Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Uradni list Republike Slovenije, št. 13-867/2001).
- Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list Republike Slovenije, št. 26-1597/2001).
- Metodologija za pripravo strokovnih podlag in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev poklicne kvalifikacije, CPI, 2000.
- Postopek ugotavljanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij, Phare MOCCA, Ljubljana, oktober 2000.
- Priročnik za usposabljanje svetovalcev in ocenjevalcev predhodno pridobljenih znanj in spretnosti, Phare MOCCA, Ljubljana, oktober 2000.
- Aktualna strokovna gradiva po izbiri s področij oziroma z vsebinami, ki jih zahteva katalog strokovnih znanj in spretnosti.

10.2. ČASOVNA VELJAVNOST IZDANIH POTRDIL

Ni časovne omejitve.

10.3 DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO KATALOGA STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

- Nataša Elvira Jelenc, Andragoški center Slovenije, Šmartinska 134 a, Ljubljana
- Vera Jakara, Andragoški center Slovenije, Šmartinska 134 a, Ljubljana
- Metka Svetina, Andragoški center Slovenije, Šmartinska 134 a, Ljubljana
- Melanija Končina, Andragoški center Slovenije, Šmartinska 134 a, Ljubljana
- Bojana Sever, Center RS za poklicno izobraževanje, Kavčičeva 66, Ljubljana

PRILOGA 1**EVALVACIJA*****Predlagamo, da se evalvacija programa usposabljanja izpelje:***

- ob zaključku programa,
- po prvi izpeljavi postopka preverjanja in potrjevanja poklicne kvalifikacije, v kateri sodelujejo udeleženci kot člani izpitnih komisij.

Predlagamo, da se z evalvacijo preverjajo tale temeljna vprašanja:

- cilji programa usposabljanja,
- trajanje programa,
- obvezni načini preverjanja in ocenjevanja znanja in usposobljenosti,
- vsebine kataloga standarda znanj in spretnosti,
- organizacija usposabljanja,
- materialne pogoje,
- kadrovske pogoje.

Subjekti evalvacije

V evalvaciji sodelujejo:

- udeleženci programa,
- predavatelji v programu.

Evalvacijski instrumentarij:

- anketni vprašalnik za udeležence usposabljanja,
- vprašalnik za vodeni intervju za predavatelje v programu usposabljanja.

638. Pravilnik o strokovnem izpitu inšpektorjev za nacionalne poklicne kvalifikacije

Na podlagi drugega odstavka 84. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US, 29/95 in 80/99) in 24. člena zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 81/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K
o strokovnem izpitu inšpektorjev za nacionalne poklicne kvalifikacije****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(namen pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino in postopek opravljanja strokovnega izpita inšpektorjev za poklicne kvalifikacije (v nadaljnjem besedilu: izpit).

2. člen

(dolžnost opravljanja izpita)

Izpit opravlja kandidat, ki je imenovan za inšpektorja in ima opravljen izpit iz upravnega postopka (v nadaljnjem besedilu: kandidat). Izpit mora opraviti v roku 1 leta od dneva imenovanja.

II. IZPIT**3. člen**

(izpit)

Izpit obsega splošni in posebni del.

4. člen

(splošni del izpita)

Splošni del izpita je enak za vse kandidate in obsega znanja o:

- ustavnih ureditev Republike Slovenije,
- človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah,
- državnih ureditev,
- ustavnosti in zakonitosti.

5. člen

(obseg in vsebina posebnega dela izpita)

Posebni del izpita je razdeljen na področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, področje organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja ter področje poklicnega in strokovnega izobraževanja.

V prvem delu se preverja kandidatovo poznavanje predpisov, ki urejajo področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, postopek, organe in organizacije, pristojne za sprejemanje katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, ter pogoje in postopek pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

V drugem delu se preverja kandidatovo poznavanje predpisov na področju organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja ter na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. Ta del se opravlja v skladu z izpitni katalogom, ki ga je predpisal minister, pristojen za šolstvo, za opravljanje strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja.

6. člen

(preverjanje znanja posebnega dela izpita)

Posebni del izpita se opravlja pisno in ustno.

Pisno se preverja znanje iz predpisov, ki urejajo področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Ustno se preverja znanje iz predpisov, ki urejajo področje organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja ter področje poklicnega in strokovnega izobraževanja.

7. člen

(komisija)

Izpit se opravlja pred komisijo za strokovne izpite inšpektorjev za poklicne kvalifikacije, ki jo imenuje minister (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Administrativno-tehnična dela za komisijo opravlja inšpektorat.

8. člen

(povračilo stroškov za delo komisije)

Predsedniku in članom komisije pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji.

Stroške izpita krije Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Višino zneska za kritje stroškov iz prvega odstavka določi minister, pristojen za nacionalne poklicne kvalifikacije.

9. člen

(prijava k izpitu)

Kandidat se prijavi k izpitu s prijavo na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika (obr. 1).

Prijava se vloži pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve.

Kandidat, ki k opravljanju izpita ni prišel iz opravičenih razlogov, ali je opravljanje izpita pravočasno odjavil, ali je opravljanje izpita prekinil, se mora k opravljanju izpita ponovno prijaviti.

Od dneva prijave do dneva opravljanja izpita ne sme preteči več kot 60 dni, pri čemer se ne upošteva mesec avgust. Za kandidate iz tretjega odstavka je rok lahko tudi daljši.

Prijavi za opravljanje izpita je potrebno priložiti dokazila o stopnji in vrsti izobrazbe ter akt o imenovanju za inšpektorja.

Tajnik komisije pisno obvesti kandidata v roku najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja izpita o času in kraju opravljanja izpita ter o članih komisije, pred katero bo izpit opravljal.

Kandidatovo odjavo mora komisija prejeti najmanj 3 dni pred izpitnim rokom.

10. člen

(oprostitev opravljanja dela izpita)

Kandidat, ki je opravil izpit v skladu z drugimi predpisi, ne opravlja izpita iz področij, iz katerih je strokovni izpit že opravil.

O tem odloči komisija na podlagi kandidatove vloge in ustreznih dokazil.

11. člen

(opravljanje izpita)

Kandidat opravlja najprej splošni del izpita. Ta del izpita opravlja ustno in traja največ 30 minut.

Po uspešno opravljenem splošnem delu izpita lahko kandidat nadaljuje z opravljanjem posebnega dela izpita.

Posebni del izpita se opravlja najprej pisno, potem pa ustno.

12. člen

(pisno opravljanje posebnega dela izpita)

Temo za pisni del posebnega dela izpita pripravi izpraševalec.

Pisni del posebnega dela izpita lahko traja največ šest ur. Kandidat lahko pri pisnem delu izpita uporablja predpise in drugo strokovno literaturo.

Pisni del izpita vodi in nadzoruje tajnik izpitne komisije.

13. člen

(ustno opravljanje posebnega dela izpita)

Ustni del posebnega dela izpita traja največ 60 minut in sicer največ 30 minut za preverjanje poznavanja predpisov s področja nacionalnih poklicnih kvalifikacij in največ 30 minut za preverjanje poznavanja predpisov s področja organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja ter področja poklicnega in strokovnega izobraževanja.

14. člen

(ponovno opravljanje izpita)

Kandidat, ki ni opravil splošnega dela izpita ali ni opravil posebnega dela izpita, izpita ni opravil. Tak kandidat se lahko ponovno prijavi za opravljanje izpita, vendar šele po preteku najmanj dveh mesecev od zadnjega opravljanja izpita.

Pri ponovnem opravljanju posebnega dela izpita komisija preverja le tiste dele posebnega dela izpita iz 6. člena tega pravilnika, katerih kandidat pri predhodnem preverjanju ni opravil.

Kandidatu, ki posebnega dela izpita ni opravil, komisija določi rok, v katerem lahko ponovno opravlja ta del izpita. Rok za ponovno opravljanje izpita ne sme biti krajši od 30 in ne daljši od 90 dni.

15. člen

(ocena)

Uspeh kandidata na izpitu komisija oceni z "opravil" ali "ni opravil".

16. člen

(zapisnik o poteku izpita)

O poteku izpita in vprašanjih na splošnem in posebnem delu izpita ter o uspehu splošnega in posebnega dela izpita

se vodi zapisnik na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika (Obr. 2).

17. člen

(potrdilo)

Kandidatu, ki je opravil izpit, se izda potrdilo na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika (Obr. 3).

IV. EVIDENCA O IZPITIH

18. člen

(vsebina evidence)

O izpiti se vodi evidenca, ki vsebuje:

- ime in priimek kandidata ter datum in kraj rojstva,
 - številko in datum ter izdajatelja listine o stopnji in vrsti strokovne izobrazbe,
 - datum in številko potrdila o izpitu oziroma preizkusu.
- Evidenca se vodi na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika (Obr. 4).

19. člen

(hramba evidence in dokazil)

Evidenca, prijavnice, odjavnice, zapisniki s prilogami in druga dokazila ter dvojniki izvirnega potrdila, se trajno hranijo na Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve.

V. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-001/02

Ljubljana, dne 8. januarja 2002.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

Obr. 1

ime in priimek kandidata (-tke)

naslov

kraj

Datum: _____

**MINISTRSTVO ZA DELO,
DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE
Kotnikova 5**

1000 Ljubljana

Komisija za strokovne izpite inšpektorjev za poklicne kvalifikacije

ZADEVA: Prijava k strokovnemu izpitu za inšpektorja za poklicne kvalifikacije

Na podlagi 9. člena Pravilnika o strokovnem izpitu inšpektorjev za poklicne kvalifikacije (Uradni list RS, št. 16/02) se prijavljam:

- a). prvič
b). drugič

1. Ime in priimek (tudi dekliški priimek): _____
2. Rojstni podatki (dan, mesec, leto, kraj, država rojstva): _____
3. Stalno prebivališče: _____
Začasno prebivališče: _____
4. Podatki o vrsti in stopnji izobrazbe: _____
5. Dela in naloge, ki jih opravljam: _____

Podpis kandidata (-tke)

Priloge k prijavi za izpit:

- dokazilo o stopnji in vrsti izobrazbe
- odločba o imenovanju za inšpektorja
- potrdilo o opravljenem izpitu iz predpisov o upravnem postopku
- potrdilo o opravljenem izpitu s področja šolstva
- potrdilo o opravljenem izpitu s področja državne uprave

Obr. 2

**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO
IN SOCIALNE ZADEVE**
Kotnikova 5,

1000 Ljubljana

Komisija za strokovne izpite inšpektorjev za poklicne kvalifikacije

Zap. št. strokovnega izpita:

Datum:

Na podlagi 16.člena Pravilnika o strokovnem izpitu inšpektorjev za poklicne kvalifikacije (Uradni list RS, št. 16/02) vodi komisija za izpite inšpektorjev za poklicne kvalifikacije naslednji

ZAPISNIK
o strokovnem izpitu inšpektorjev za poklicne kvalifikacije

I. Splošni podatki**a). Kandidat (-tka)**

Ime in priimek (tudi dekliški priimek): _____

rojen (-a) dne _____ v kraju _____, država _____

je opravljal (-a) izpit za inšpektorja v času od _____ do _____

b). Člani izpitne komisije

- predsednik _____
- član _____
- član _____

c). Izpraševalec za

- splošni del: _____
- posebni del s področja nacionalnih poklicnih kvalifikacij: _____
- posebni del s področja organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja in področja poklicnega in strokovnega izobraževanja: _____

II. Potek izpita

1. Splošni del

Vprašanja splošnega dela z dne: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Ocena splošnega dela: _____

(izpraševalec)

(predsednik)

(član)

2. Posebni del

Tema pisnega dela z dne: _____

Ocena pisnega dela: _____

(izpraševalec)

(predsednik)

(član)

Ustni del izpita dne: _____

a). Vprašanja iz predpisov, ki urejajo področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ocena ustnega dela: _____

(izpraševalec)

(predsednik)

(član)

b). Vprašanja iz predpisov, ki urejajo področje organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja in področje poklicnega in strokovnega izobraževanja:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ocena ustnega dela: _____

(izpraševalec)

(predsednik)

(član)

III. Sklep

1. Kandidat (-ka) _____

je opravila izpit za inšpektorja za poklicne kvalifikacije

2. Kandidat (-ka) _____

- ni opravi (-a) izpita
- ima pravico ponovno opravljati posebni del izpita iz predpisov, ki urejajo področje _____ . Kandidat (-ka) lahko opravlja izpit v roku _____ dni.

V Ljubljani, dne _____

M.P. _____

(predsednik komisije)



Obr. 3

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
Kotnikova 5,
1000 Ljubljana, SLOVENIJA

Na podlagi 17. člena Pravilnika o strokovnem izpitu inšpektorjev za poklicne kvalifikacije
(Uradni list RS, št. 16/02)

izdaja

komisija za strokovne izpite inšpektorjev za poklicne kvalifikacije

POTRDILO

(ime in priimek)

(datum rojstva)

(kraj rojstva)

je opravil (-a)

izpit za inšpektorja za poklicne kvalifikacije

Številka:
Datum:

M.P.

Predsednik komisije:

Obr. 4

Na podlagi 18. člena Pravilnika o strokovnem izpitu inšpektorjev za poklicne kvalifikacije (Uradni list RS, št. 16/02), določa minister

EVIDENCO O IZPITIH

zap.št.	ime in priimek kandidata	datum in kraj rojstva	št.,datum in izdajatelj listine o stopnji in vrsti strok. izobrazbe	št. in datum potrdila o izpitu

Kraj in datum: _____

Tajnik komisije: _____

**639. Odredba o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odl. US in 56/99-ZON) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje, št. 12-02/98 z dne 11. 9. 2000, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje je izdelan v treh izvodih za 3118,68 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Rače-Fram in Hoče-Slivnica, oziroma v katastrskih občinah Spodnje Hoče, Zgornje Hoče, Pivola, Hočko Pohorje, Slivniško Pohorje, Polana, Ranče, Radizel, Čreta, Fram, Kopivnik, Planica, Loka in Morje.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-2/00

Ljubljana, dne 5. februarja 2002.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But . r.

**640. Odredba o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Logatec**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odl. US in 56/99-ZON) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Logatec

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec, št. 04-64/98 z dne 17. 7. 2001, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec je izdelan v treh izvodih za 5728,93 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v Občini Logatec, oziroma v katastrskih občinah Dolenji Logatec, Laze, Grčarevec, Gorenji Logatec, Hrušica, Ravnik, Hotedršica in Novi svet.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Logatec, Tržaška cesta 19a, Logatec, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-4-3/00

Ljubljana, dne 5. februarja 2002.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

**641. Odredba o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Sovodenj**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odl. US in 56/99-ZON) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Sovodenj

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Sovodenj, št. 03-17/99 z dne 30. 11. 2001, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj, za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Sovodenj na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Sovodenj je izdelan v treh izvodih za 5679,85 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Kranj, v občinah Gorenja vas-Poljane, Žiri in Železniki oziroma v katastrskih občinah Gorenja Ravan, Hotavlje, Leskovica, Zali log, Trebija, Stara Oselica, Koprivnik, Podje-lovo brdo, Laniše in Javorjev dol.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kranj je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 41, Poljane nad Škofjo Loko, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Sovodenj.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-03-4/00

Ljubljana, dne 5. februarja 2002.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But I. r.

642. Odredba o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Smrečno

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odl. US in 56/99-ZON) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Smrečno

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Smrečno, št. 12-28/99 z dne 12. 9. 2000, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Smrečno na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Smrečno je izdelan v treh izvodih za 3432,88 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Maribor, v občini Slovenska Bistrica, oziroma v katastrskih občinah Planina, Smrečno, Bojtina in Frajhajm.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Smrečno je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenska Bistrica, Ul. Pohorskega bataljona 5, Slovenska Bistrica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Smrečno.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-3/00

Ljubljana, dne 5. februarja 2002.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But I. r.

643. Pravilnik o spremembah pravilnika o pogojih in
načinu prevoza živali

Na podlagi druge alineje 40. člena zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za promet

P R A V I L N I K
o spremembah pravilnika o pogojih in načinu
prevoza živali

1. člen

V pravilniku o pogojih in načinu prevoza živali (Uradni list RS, št. 86/00, 108/00 in 64/01) se v prvem odstavku 61. člena besedilo »do 1. 1. 2002« nadomesti z besedilom »do 1. 4. 2002«, v drugem odstavku pa se besedilo »do 1. 3. 2002« nadomesti z besedilom »do 1. 7. 2002«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-334/00-3

Ljubljana, dne 28. januarja 2002.

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Soglašam!

Jakob Presečnik l. r.

Minister

za promet

644. Pravilnik o obliki in vsebini obrazca ter načinu vodenja potniške spremnice za avtobusne prevoznike s sedežem v Republiki Sloveniji

Na podlagi 53. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o obliki in vsebini obrazca ter načinu vodenja potniške spremnice za avtobusne prevoznike s sedežem v Republiki Sloveniji

1. člen

S tem pravilnikom se predpisuje oblika in vsebina obrazca potniške spremnice ter način njene uporabe in hranjenja. Potniško spremnico uporablja domači prevoznik pri opravljanju običasnih prevozov potnikov v mednarodnem cestnem prometu in prevozu potnikov v mednarodnem cestnem prometu z izmeničnimi vozniki.

2. člen

Ministrstvo, pristojno za promet, izda knjigo potniških spremnic, ki vsebuje 25 obrazcev potniških spremnic v dvojniku. Ministrstvo, pristojno za promet opravlja delitev knjižic potniških spremnic, domačim prevoznikom, ki imajo licenco za opravljanje prevozov potnikov v mednarodnem cestnem prometu ali imajo te prevoze priglašene kot prevoze za lastne potrebe.

3. člen

Knjiga potniških spremnic ima platnice iz trdnega papirja zelene barve formata DIN A4 + 29,7 x 21 cm. Natisnjena je v slovenskem jeziku in označena s serijsko številko knjižice. Platnica – sprednja stran vsebuje naslednje podatke: država izdaje, naziv in naslov pristojnega organa, ki je knjigo izdal, serijska številka, ime in naslov prevoznika, kraj in datum izdaje, pečat in podpis odgovorne osebe organa, ki je knjižico izdal. Platnica – hrbtna stran vsebuje podatke o vrstah običasnih prevozov, ki so zajeti v sporazumu Interbus, vrstah prevozov, ki po sporazumu Interbus ne potrebujejo dovolilnice, in informacije v zvezi z izpolnjevanjem potniške spremnice.

4. člen

Obrazec potniške spremnice je list bele barve formata DIN A4 + 29,7 x 21 cm. Na obrazcu potniške spremnice

so določena mesta za vpis podatkov o registrski oznaki vozila, številu potniških sedežev, imenu prevoznika, imenu voznika(ov), vrsti prevoza, programu potovanja, potnikih, datumu izpolnitve potniške spremnice, podpis prevoznika, nepredvidljivih spremembah in mesta za pečate kontrolnih organov.

Obrazec potniške spremnice je natisnjen v dvojniku v slovenskem jeziku in je označen z zaporedno številko. Obrazec je priloga tega pravilnika.

5. člen

Pred začetkom vsakega izvajanja običasnih prevozov potnikov v mednarodnem cestnem prometu ali prevoza potnikov v mednarodnem cestnem prometu z izmeničnimi vozniki je domači prevoznik dolžan izpolniti potniško spremnico v dvojniku. Prvi izvod potniške spremnice mora biti v vozilu ves čas prevoza, za katerega je bila izpolnjena, in jo mora voznik pokazati na zahtevo pooblaščenih kontrolnih organov.

Drugi izvod potniške spremnice je domači prevoznik dolžan hraniti izven vozila na sedežu podjetja najmanj eno leto po opravljenem prevozu.

6. člen

Domači prevoznik je odgovoren za pravilno in točno izpolnjevanje obrazca potniške spremnice. Potniško spremnico je treba izpolniti z neizbrisnimi tiskanimi črkami. Podpiše jo odgovorna oseba za prevoze pri domačem prevozniku ali voznik, če je za to pooblaščen z aktom o notranji kontroli prevoznika.

Podatki vpisani v obrazec potniške spremnice, se ne smejo brisati in prečrtavati. Nepredvidljive naknadne spremembe, ki nastanejo v času opravljanja prevoza, se vpišejo v rubriko 8 obrazca in jih vpiše in podpiše voznik.

7. člen

V rubrike obrazca potniške spremnice se vpisujejo naslednji podatki:

rubrika 1:

– levo – registrska označba vozila,

– desno – število razpoložljivih potniških sedežev;

rubrika 2: desno – ime ali trgovsko ime prevoznika in naslov;

rubrika 3: desno – ime in priimek voznika ali voznikov;

rubrika 4: vrsta običasnega prevoza:

– A – krožna vožnja "zaprtih vrat",

– B – prevoz potnikov, pri katerem je vozilo na potovanju tja polno, na potovanju nazaj pa prazno,

– C – prevoz potnikov, pri katerem je vozilo na potovanju tja prazno, vsi potniki vstopijo na istem mestu in se prepeljejo v državo, v kateri ima prevoznik sedež;

rubrika 5: podatki o programu potovanja z navedbo dnevnih etap, datumi opravljanja lokalnih izletov, mest/držav, med katerimi se ti prevozi opravljajo, prevoženih kilometrih in mejnih prehodih;

rubrika 6: seznam potnikov z imeni in priimki.

Imena in priimke potnikov lahko prevoznik zagotovi tudi tako, da vnaprej pripravljen seznam potnikov na posebnem listu pripne k potniški spremnici. Prevoznik žigosa in podpiše seznam potnikov in potniško spremnico;

rubrika 7:

– levo – datum izpolnitve potniške spremnice,

– desno – podpis prevoznika;

rubrika 8: nepredvidljive spremembe;

rubrika 9: mesta za kontrolne pečate pristojnih organov.

8. člen

Za vožnje s praznim vozilom iz rubrike 4 C na obrazcu potniške spremnice mora domači prevoznik k potniški spremnici priložiti naslednje dokumente:

- v primerih pod 4 C1: kopijo pogodbe o prevozu, če jo katera država zahteva, ali drug enakovreden dokument, ki vsebuje bistvene podatke iz pogodbe (zlasti kraj, državo in datum sklenitve, kraj, državo in datum prevzema potnikov, namembni kraj in državo);
- v primerih pod 4 C2: potniško spremnico za ustrezno vožnjo, pri kateri je bil avtobus na poti tja poln, na poti nazaj pa prazen, da bi potnike prepeljal nazaj na ozemlje države, v kateri jih spet prevzame;
- v primerih pod 4 C3: vabilo osebe, ki je potnike povabila, ali fotokopijo vabila.

9. člen

Če prevoznik opravlja občasne prevoze potnikov v mednarodnem cestnem prometu, za katere je potrebna dovolilnica, ali prevoze potnikov v mednarodnem cestnem prometu z izmeničnimi vožnjami, ne izpolni rubrike 4, ampak potniški spremnici priloži ustrezno dovolilnico, iz katere je razvidna vrsta prevoza.

10. člen

Vozno osebje prevoznika mora pri prestopu državne meje predložiti potniško spremnico s seznamom potnikov v potrditev carinskim mejnim organom.

11. člen

Ministrstvo, pristojno za promet, izvaja delitev knjig potniških spremnic domačim prevoznikom. Knjiga potniških spremnic se ob dodelitvi evidentira na ime domačega prevoznika in ni prenosljiva.

12. člen

Domači prevoznik je dolžan poravnati stroške v zvezi s tiskom, izdajo in stroški postopka v zvezi z dodelitvijo knjig potniških spremnic.

Višina povračila stroškov znaša 10.000 SIT za knjigo potniških spremnic.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-13/2001

Ljubljana, dne 15. januarja 2002.

Minister
za promet
Jakob Presečnik l. r.

INTERBUS

(POTNIŠKA SPREMNICA – PRVA STRAN)

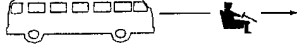
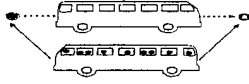
(papir zelene barve: DIN A4 + 29,7 x 21 cm)

(v uradnem jeziku (jezikih) ali v enem od uradnih jezikov
pogodbenice, v kateri ima prevoznik sedež)

Serijska št.

Spremnica št.

(Država izdaje listine)
- oznaka države

1		
	Registrska številka vozila	Število razpoložljivih potniških sedežev
2		
	Ime ali trgovsko ime prevoznika	
3		1 2 3
	Ime voznika ali voznikov	
Vrsta prevoza (s križcem označite ustrezni kvadrata in navedite dodatne podatke)		
A	 Krožna vožnja "zaprtih vrat"	B Prevoz potnikov, pri katerem je vozilo na potovanju tja polno, na potovanju nazaj pa prazno ⊗ Mesto prihoda in oznaka države prihoda.....
C	Prevoz potnikov, pri katerem je vozilo na potovanju tja prazno, vsi potniki vstopijo na istem mestu in se prepeljejo v državo, v kateri ima prevoznik sedež. ⊗ Mesto, kjer potniki vstopijo, in oznaka države	
4	C1 a) Potniki sestavljajo skupino po pogodbi o prevozu z dne (datum) s/z (turistična agencija, združenje itd.) b) Skupina potnikov je bila sestavljena na ozemlju: a) nepogodbenice (ime države) b) pogodbenice, ki ni tista, v kateri ima prevoznik sedež (ime države) c) Mesto in pogodbenica, kjer potniki vstopijo (ime države) d) Prevoz v pogodbenico, v kateri ima prevoznik sedež (ime države) o Kopija pogodbe o prevozu ali enakovreden dokument (glej četrto točko Opomb)	
C2	Potnike je isti prevoznik s prevozom iz točke B predhodno prepeljal v pogodbenico, v kateri se potniki spet prevzamejo in prepeljejo nazaj na ozemlje pogodbenice, v kateri ima prevoznik sedež. o V prilogi je potniška sprennica za predhodni prevoz, pri katerem je bilo vozilo na poti tja polno, na poti nazaj pa prazno.	
C3	Potniki so bili povabljeni na pot v (mesto in država) Potne stroške krije oseba, ki je potnike povabila; taki potniki morajo sestavljati enovito skupino, ki ni nastala samo zaradi tega potovanja. V prilogi je vabilo (ali fotokopija vabila). Skupina se prepelje na ozemlje pogodbenice, v kateri ima prevoznik sedež.	

(Potniška spremnica – zadnja stran)

	Program potovanja	Dnevne etape				
	Datumi	Od mesto/država	Do mesto/država	Km polno vozilo	Km prazno vozilo	Mejni prehodi
5						
6	Seznam potnikov					
	1	22		43		
	2	23		44		
	3	24		45		
	4	25		46		
	5	26		47		
	6	27		48		
	7	28		49		
	8	29		50		
	9	30		51		
	10	31		52		
	11	32		53		
	12	33		54		
	13	34		55		
	14	35		56		
	15	36		57		
	16	37		58		
	17	38		59		
	18	39		60		
	19	40		61		
	20	41		62		
	21	42		63		
7	Datum izpolnitve spremnice			Podpis prevoznika		
8	Nepredvidljive spremembe					
9	Kontrolni pečati					

(Podatki iz šeste točke se lahko pripravijo na posebnem listu, ki se pripne k tej listini.)

645. Soglasje k aktu o ustanovitvi Fundacije Ana, ustanove

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 14. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97, 60/99 in 30/01) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

S O G L A S J E
k aktu o ustanovitvi Fundacije Ana,
ustanove

Soglašam z aktom o ustanovitvi Fundacije Ana, ustanove, s sedežem v Ljubljani, s katerim je ustanovitelj Josip Jesih, Ljubljana, Dolenjska c. 105 ustanovil Fundacijo Ana, ustanovo, z namenom štipendiranja socialno ogroženih dijakov oziroma študentov v Republiki Sloveniji, ki z nadpovprečnimi rezultati in uspešnim vključevanjem v študijske, raziskovalne in druge strokovne dejavnosti dokazujejo svoje izjemne sposobnosti, o čemur je notarka Nevenka Tory iz Ljubljane, Beethovnova 14, dne 11. januarja 2002 izdala notarsko listino št. SV 34/02.

Z ustanovo upravlja tričlanska uprava v sestavi: Breda Brezovar Papež iz Ljubljane, Na stolbi 3, predsednica uprave, Jakica Jesih, iz Ljubljane, Dolenjska c. 105, članica in Josip Jesih, iz Ljubljane, Dolenjska c. 105, član.

Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 2.300.000 SIT.

Naslov sedeža ustanove ob ustanovitvi je Dolenjska c. 105, Ljubljana

Št. 022-68/2002-1
 Ljubljana, dne 18. januarja 2002.

Ministrica
 za šolstvo, znanost in šport
dr. Lucija Čok l. r.

646. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97, 60/99 in 30/01) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E
povračil, nadomestil in drugih prejemkov
za zaposlene v državni upravi

Od 1. januarja 2002 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
 - učencem 10.380 SIT;
 - študentom 21.254 SIT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 52.177 SIT;
 - za 20 let delovne dobe 78.266 SIT;
 - za 30 let delovne dobe 104.355 SIT;
3. terenski dodatek 893 SIT.

Št. 0102-9-142-03-1/2002-1
 Ljubljana, dne 5. februarja 2002.

Minister
 za notranje zadeve
dr. Rado Bohinc l. r.

USTAVNO SODIŠČE

647. Sklep o ustavitvi postopka za oceno ustavnosti zakona o sodnih taksah ter prenehanju učinkovanja sklepa ustavnega sodišča št. U-I-97/00 z dne 5. 4. 2001

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Višjega sodišča v Ljubljani, na seji dne 7. februarja 2002

s k l e n i l o:

1. Postopek za oceno ustavnosti zakona o sodnih taksah (Uradni list SRS, št. 1/90 ter Uradni list RS, št. 14/91, 38/96, 20/98 in 70/00) se ustavi.

2. Z dnem objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije preneha učinkovati sklep št. U-I-97/00 z dne 5. 4. 2001 (Uradni list RS, št. 29/01).

O b r a z l o ž i t e v

1. Predlagatelj je dne 31. 3. 2000 vložil zahtevo za oceno ustavnosti določb zakona o sodnih taksah (ZST), ki urejajo postopek izterjave neplačanih sodnih taks. Med postopkom pred ustavnim sodiščem je bil izpodbijani zakon spremenjen z zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 93/01 – ZST-I). Ustavno sodišče je predlagatelja pozvalo, naj pojasni, ali vztraja pri vloženih zahtevi. Z dopisom z dne 23. 1. 2002 je predlagatelj zahtevo umaknil. Ustavno sodišče je zato postopek za oceno ustavnosti ustavilo (1. točka izreka).

2. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-97/00 z dne 5. 4. 2001 (Uradni list RS, št. 29/01) izvrševanje izpodbijanih določb zadržalo in na podlagi drugega odstavka 40. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) odločilo, da v času učinkovanja začasnega zadržanja ne teče zastaranje izterjave sodnih taks. Z dnem objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije sklep z dne 5. 4. 2001 preneha učinkovati (2. točka izreka).

3. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 6. člena ZUstS v sestavi: namestnik predsednice dr. Janez Čebulj ter sodnica in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Sklep je sprejel soglasno.

Št. U-I-97/00-18
 Ljubljana, dne 7. februarja 2002.

Namestnik predsednice
dr. Janez Čebulj l. r.

648. Odločba o razveljavitvi sodb vrhovnega in upravnega sodišča ter o odpravi odločb Ministrstva za notranje zadeve in Upravne enote Kočevje ter o vrnitvi pristojnemu organu prve stopnje v novo odločanje

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A., Ž. Z., ki jo zastopa pooblaščenec B. B. iz V. na seji dne 7. februarja 2002

o d l o č i l o:

1. Sodba vrhovnega sodišča št. I Up 217/98 z dne 4. 7. 2001 in 2. točka sodbe in sklepa upravnega sodišča št. U 577/97 z dne 16. 9. 1998 se razveljavita. Odločba Ministrstva za notranje zadeve št. 0011/3a-XVII-328.540 z dne 20. 2. 1997 in odločba Upravne enote Kočevje št. 208-43a/93-314 z dne 21. 5. 1996 se odpravita.

2. Zadeva se vrne Upravni enoti Kočevje v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pritožnica izpodbija sodbo vrhovnega sodišča, s katero je bila zavrnjena njena pritožba in potrjena 2. točka sodbe in sklepa upravnega sodišča. Z njo je upravno sodišče zavrnilo njeno tožbo zoper upravno odločbo, medtem ko je tožbo C. C. (pritožničine matere) v 1. točki izreka zavrglo. Z upravno odločbo je bilo odločeno o jugoslovanskem državljanstvu njenih pokojnih staršev in strica. Pritožnica meni, da so z izpodbijano sodbo kršene njene človekove pravice. Navedba v izpodbijani sodbi, po kateri bi tožnica uspela, če bi utemeljila dejstva, ki bi nasprotovala zakonski domnevi nelojalnosti, naj ne bi bila točna. Pritožnica trdi, da je takšna dejstva tako v upravnem postopku kot v tožbi v upravnem sporu navajala. Ustavni pritožbi je priložila tožbo z dne 11. 4. 1997 ter izjave dveh oseb z dne 11. 6. 1996. Predlaga, naj ustavno sodišče njeni ustavni pritožbi ugotovi.

B)

2. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-442/01 z dne 11. 12. 2001 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. Glede na njene navedbe je štelo, da ne izpodbija tudi 1. točke izreka sodbe in sklepa upravnega sodišča, ki je po svoji pravni naravi sklep, s katerim je bila zavrnjena tožba, kolikor je bila vložena v imenu njene matere. Ustavno sodišče je štelo, da pritožnica izpodbija sodbo vrhovnega sodišča, s katero je bilo odločeno o pritožbi proti zavrnjenemu delu sodbe in sklepa upravnega sodišča, ki predstavlja po svoji pravni naravi sodbo. Zato je tudi ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo v delu, kolikor se nanaša na zavrnjeno sodbo upravnega sodišča. V skladu z določbo 56. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba vročena vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

3. Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo ne presoja, ali je odločitev sodišča sama po sebi pravilna, temveč preizkusi le, ali so bile z njo kršene človekove pravice in temeljne svoboščine. Ustavno sodišče je tako presojalo, ali je bila pritožnici z izpodbijanimi sodbama glede na stališča, ki jih je sprejelo z odločbo št. U-I-23/93 z dne 20. 3. 1997 (Uradni list RS, št. 23/97 in OdlUS VI, 43), kršena pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena ustave, ki je poseben izraz načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena ustave.

4. Na podlagi prvega odstavka 9. člena zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91 in nasl. – v nadaljevanju: ZDen) je upravičenec do denacionalizacije tisti, ki je imel ob podržavljenju status jugoslovanskega državljan. Za ugotavljanje jugoslovanskega državljanstva v času odvzema premoženja se uporabljajo takrat veljavni predpis o državljanstvu, in sicer zakon o državljanstvu FLRJ (Uradni list DFJ, št. 64/45 in Uradni list FLRJ, št. 54/46 in 105/48 – v nadaljevanju: ZDrž45). Novela tega zakona, ki je začela veljati 4. 12. 1948, je določila, da se za državljane FLRJ ne štejejo osebe nemške narodnosti, ki živijo v tujini in ki so se med vojno ali pred vojno s svojim nelojalnim ravnanjem proti narodnim in državnim koristim narodov FLRJ pregrešile zoper svoje državljanske dolžnosti. Predpisala je torej izjemo od pravila iz prvega odstavka 35. člena, po katerem veljajo za državljane FLRJ vse osebe, ki so bile na dan 28. 8. 1945 po veljavnih predpisih državljani FLRJ. Določba 35. člena ZDrž45 se je uporabljala retroaktivno, kar je pomenilo, da določene osebe nemške narodnosti, pri katerih sta bila izpolnjena še druga dva pogoja, to sta odsotnost in nelojalno ravnanje, niso pridobile državljanstva FLRJ.

5. Ustavno sodišče je vprašanje, ali je retroaktivna uporaba drugega odstavka 35. člena ZDrž45 pri današnjem ugotavljanju jugoslovanskega državljanstva ustavno dopustna, že presojalo. Z odločbo št. U-I-23/93 je ugotovilo, da retroaktivna uporaba določbe drugega odstavka 35. člena ZDrž45 ni nasprotovala splošnim pravnim načelom, ki so jih tedaj priznavali civilizirani narodi, ki so bili v drugi svetovni vojni žrtve nacionalsocialističnega totalitarnega režima. Zato je odločilo, da je uporaba takšne določbe z vidika pravne kontinuitete pri ugotavljanju državljanstva ustavno dopustna (41. do 45. točka obrazložitve odločbe št. U-I-23/93). Uporaba navedene določbe v postopku ugotavljanja državljanstva zato ne more pomeniti kršitve kakšne ustavne pravice.

6. Do kršitve ustavne pravice pa lahko pride z nepravilno uporabo določbe drugega odstavka 35. člena ZDrž45 v konkretnih postopkih ugotavljanja jugoslovanskega državljanstva. Nepravilno uporabo te določbe v delu, ki se nanaša na nelojalno ravnanje, je ustavno sodišče ugotovilo z odločbo št. U-I-23/93. Ugotovilo je, da se je določba tretjega odstavka 63. člena ZDen v delu, v katerem določa, da v postopku ugotavljanja državljanstva ni mogoče ugotavljati obstoja nelojalnega ravnanja zoper interese narodov in države FLRJ, v sodni praksi razlagala protiustavno in v nasprotju s splošnimi interpretacijskimi pravili. Stališče sodne prakse, da je treba določbo tretjega odstavka 63. člena ZDen razlagati kot pravno fikcijo nelojalnosti, zoper katero ni mogoč nasproten dokaz, je ustavno sodišče ocenilo kot kršitev načela enakosti iz prvega odstavka 14. člena ustave in kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena ustave. Po presoji ustavnega sodišča določba drugega odstavka 35. člena ZDrž45 vsebuje domnevo nelojalnosti, ki je bila glede na takratna zgodovinska dejstva upravičena, vendar je ni dopustno razlagati tako, da prizadeta oseba ne bi imela pravice izpodbijati te domneve in dokazovati nasprotno. Ker je bila pri ustavnosodni presoji ugotovljena le napačna (protiustavna) razlaga, ustavno sodišče določbe tretjega odstavka 63. člena ZDen v izpodbijanem delu ni razveljavilo. Pred izdajo navedene odločbe ustavnega sodišča so pristojni upravni organi v postopkih ugotavljanja, ali je oseba, katere državljanstvo se je ugotavljalo, nemške narodnosti in ali je zapustila ozemlje takratne Jugoslavije pred uveljavitvijo drugega odstavka 35. člena ZDrž45, to je pred 4. 12. 1948. Nelojalno ravnanje med ali pred vojno kot tretji pogoj se glede na že opisano stališče sodne prakse ni ugotavljalo oziroma strankam ni bilo omogočeno, da bi izpodbijale domnevo nelojalnosti.

7. Za takšno nepravilno uporabo tretjega odstavka 63. člena ZDen gre tudi v obravnavani zadevi. Odločbi upravnih organov prve in druge stopnje sta bili namreč izdani v času pred sprejetjem odločbe ustavnega sodišča št. U-I-23/93. Upravni organ prve stopnje je ugotovil, da se člani družine C. (pok. Č. Č., pok. C. C. in pok. D. D.) niso šteli za jugoslovanske državljane. Ministrstvo za notranje zadeve kot drugostopni organ je pritožnično pritožbo zoper navedeno odločbo zavrnilo. Upravno sodišče, ki je o pritožnični tožbi odločalo že v času veljavnosti odločbe ustavnega sodišča št. U-I-23/93, je tožbo zavrnilo in presodilo, da je odločitev upravnih organov, da se pritožničina starša in stric iz razlogov drugega odstavka 35. člena ZDrž45 niso šteli za jugoslovanske državljane, pravilna. Sodišče prve stopnje je ugovor pritožnice, da v upravnem postopku ni bil pravilno uporabljen drugi odstavek 35. člena ZDrž45, zavrnilo z utemeljitvijo, da v postopku ugotavljanja državljanstva ni mogoče ugotavljati obstoja nelojalnosti zoper interese narodov in države FLRJ. Vrhovno sodišče je pritožbo zoper navedeno sodbo upravnega sodišča zavrnilo. Pritožničine navedbe, da so bili njeni starši in stric žrtve tedanjega režima, saj so se morali preseliti iz Kočevskega v Dobovo, po vojni pa so bili izgnani v Avstrijo, je vrhovno sodišče zavrnilo z utemeljitvijo, da te navedbe niso relevantne za dokazovanje lojalnosti oziroma s takimi navedbami ne more ovreči zakonske domneve o nelojalnosti. Pri tem navaja, da je zgodovinsko dejstvo, da so se kočevski Nemci ob koncu leta 1941 na poziv nemških okupatorjev začeli preseljevati na Krško polje na domove predhodno izgnanih Slovencev, ter da pritožnica ni izpodbila zakonske domneve, "čeprav ji je bila ta možnost v upravnem postopku dana." Kot je razvidno, vrhovno sodišče ni upoštevalo, da pritožnici zaradi napačne uporabe tretjega odstavka 63. člena ZDen vse do stališča ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-23/93 ni bilo omogočeno izpodbijanje domneve nelojalnosti. Utemeljitev, da je pritožnica to možnost imela, je torej v nasprotju s takratno dejansko uporabo te določbe v sodni praksi, po kateri stranke take možnosti niso imele in je bilo tako stališče tudi izrecno napisano v upravnih odločbah. V pritožničinem primeru je takšno stališče zagovarjalo tudi upravno sodišče v napadeni sodbi še po sprejetju odločbe ustavnega sodišča št. U-I-23/93. Utemeljitev vrhovnega sodišča o preselitvi kočevskih Nemcev na izseljena območja Štajerske je sicer pravilna, vendar to splošno zgodovinsko dejstvo ne pomeni, da pritožnici ni treba dati možnosti, da v primeru svojih prednikov izpodbija njihovo domnevano nelojalnost.

8. Člen 22 ustave vsakomur zagotavlja enako varstvo pravic v postopku pred sodišči, drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil. V upravnem postopku je ustavna pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena ustave uveljavljena zlasti z določbo 8. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZUP), ki med temeljna načela upravnega postopka uvršča načelo zaslišanja strank. To načelo zahteva, da je treba pred izdajo odločbe dati stranki možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za zakonito in pravilno odločbo. Enako je določal tudi prejšnji zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 47/86, p.b. – ZUP86), ki je veljal v času odločanja upravnih organov in obeh sodišč. Če stranki ni dana možnost izjaviti se o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za odločitev, gre za kršitev načela zaslišanja strank, ki obenem predstavlja tudi kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena ustave. ZUP zahteva, da je vsaki stranki dana možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, na katere se mora opirati odločba (četrti odstavek 146. člena). Glede dokazovanja dejstev, katerih obstoj zakon domneva,

ZUP določa, da jih ni treba dokazovati, mora pa biti dovoljeno dokazovati, da ne obstajajo, če ni z zakonom drugače določeno (tretji odstavek 165. člena ZUP). Ker pritožnici v upravnem postopku zaradi napačne uporabe tretjega odstavka 63. člena ZDen ni bilo dovoljeno dokazovati, da dejstva, katerih obstoj zakon domneva (nelojalnost), ne obstajajo, upravno in vrhovno sodišče pa pri odločanju o pritožnični tožbi in pritožbi tega nista upoštevali in kršitve nista odpravili, je bila pritožnici kršena pravica iz 22. člena ustave. Ustavno sodišče je razveljavilo sodbi upravnega in vrhovnega sodišča ter odpravilo odločbi upravnih organov prve in druge stopnje. Zadevo je vrnilo v novo odločanje pristojnemu upravnemu organu prve stopnje.

9. V ponovljenem postopku bo moral upravni organ upoštevati, da določba tretjega odstavka 63. člena ZDen vsebuje domnevo nelojalnosti, ki je izpodbijna. Breme dokazovanja se drugače kakor pri dokazovanju drugih dejstev v upravnem postopku prevla od tistega, ki zatrjuje obstoj določenega dejstva, na tistega, ki zatrjuje, da dejstvo ne obstaja – v tem primeru torej na stranko. V ponovljenem postopku bo pritožnica imela možnost dokazovati, da nelojalnost njenih pokojnih staršev in strica ni obstajala. Pristojni organ bo moral na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj in na podlagi uspeha celotnega postopka odločiti o tem, ali je pritožnica dokazala, da nelojalnost v primeru njenih prednikov ni obstajala (10. člen ZUP). Pri tem se pritožnica ne bo mogla opirati le na morebitno odsotnost podatkov o nelojalnem ravnanju, temveč bo lahko uspešna le, če bo ponudila navedbe in dokaze o ravnanju, ki izpričujejo lojalnost, ali pa bo dokazala obstoj (drugih) okoliščin, ki prepričljivo nasprotujejo domnevi nelojalnosti (tako v odločbi št. Up-278/97 z dne 9. 10. 1997; OdiUS VI, 189). Šele na tej podlagi bo upravni organ lahko odločil, ali so se pritožnični predniki šteli za jugoslovanske državljane. Pristojni upravni organ mora izdati nov upravni akt v tridesetih dneh od dneva vročitve te odločbe. Ta rok se lahko podaljša le v primeru, če pritožnica izkaže, da potrebuje za pridobitev dokazov daljši rok.

C)

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: namestnik predsednice dr. Janez Čebulj ter sodnica in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-442/01-17

Ljubljana, dne 7. februarja 2002.

Namestnik predsednice
dr. Janez Čebulj l. r.

649. Sklep o zadržanju izvrševanja 90.b člena zakona o lokalni samoupravi

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Štefana Prše iz Velike Polane na seji dne 14. februarja 2002

sklenilo:

1. Izvrševanje 90.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvl. razl., 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) se do končne odločitve ustavnega sodišča zadrži.

2. Zadržanje iz prejšnje točke začne učinkovati z dnem vročitve tega sklepa Državnemu zboru.

Obrazložitev

1. Pobudnik je župan Občine Velika Polana. Izpodbija 90.b člen zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS) in predlaga, naj ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje drugega in tretjega odstavka izpodbijanega člena ZLS. Navaja, da je vlada na podlagi izpodbijane določbe ZLS predlagala Državnemu zboru, naj ga razrešijo funkcije župana občine. Predlog vlade je v Državnem zboru tik pred glasovanjem. Z njegovim morebitnim izglasovanjem pa bodo nastale za pobudnika nepopravljive posledice. Razrešen bo kot župan, niti ZLS niti drug predpis pa ne določa, kakšna pravna sredstva ima župan, če jih sploh ima, da bi zavaroval svoje pravice in pravne interese. Tudi morebitna poznejša ugotovitev ustavnega sodišča o neustavnosti predpisa, na podlagi katerega bi bil razrešen, naj bi več ne vplivala na izboljšanje njegovega pravnega položaja.

2. Ustavno sodišče je na podlagi prvega in četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) predlog za začasno zadržanje poslalo v odgovor Državnemu zboru in v mnenje vladi, ki pa se o njem nista izrekla.

3. Pobudnik je sicer predlagal, naj ustavno sodišče zadrži le določbi drugega in tretjega odstavka izpodbijanega člena. Ustavno sodišče je odločilo o zadržanju celega 90.b člena ZLS, ker so tudi glede prvega odstavka podani enaki razlogi za zadržanje njegovega izvrševanja. Določbe drugega in tretjega odstavka 90.b člena ZLS so namreč medsebojno tako povezane z določbo prvega odstavka tega člena, da bi ustavno sodišče, če bi odločalo hkrati tudi o sprejemu pobude, moralo začeti po določbi 30. člena ZUstS postopek tudi za oceno ustavnosti prvega in četrtega odstavka 90.b člena ZLS. Ker pa je postopek za njegovo oceno že začel z zahtevo župana Občine Vodice v zadevi št. U-I-186/00, ustavnemu sodišču o tem ni bilo treba posebej sklepati.

4. Po določbi 39. člena ZUstS sme ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Kadar ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebiti protiustavnega predpisa, in med škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijana določba sploh ne bi izvrševala.

5. Nastanek škodljivih posledic, ki bi lahko nastale z izvrševanjem izpodbijane določbe za pobudnika, je nedvoumen. Morebitna poznejša ugotovitev ustavnega sodišča, da so izpodbijane določbe neustavne, in njihova razveljavitev namreč ne bi vplivala na njegov pravni položaj, če bi bil medtem razrešen in če bi bile celo že izvedene nadomestne volitve. Vendar zgolj te škodljive posledice za začasno zadržanje še ne zadostujejo, saj tudi zaradi domnevne nezakonitosti delovanja občinskega sveta in župana (nesprejem občinskega proračuna in neureditev ustanovitelskih pravic Osnovne šole Miška Kranjca Velika Polana) nastajajo škodljive posledice.

6. V primeru razpustitve Občinskega sveta in razrešitve župana, kar naj bi storil Državni zbor na predlog vlade, bi Državni zbor imenoval začasnega upravitelja (tretji odstavek 90.b člena). To dejansko pomeni, da bi bilo v času do izvolitve novih organov prebivalcem občine onemogočeno izvrševanje lokalne samouprave in poseženo v njihovo pravico, da jih pri upravljanju lokalnih zadev predstavljajo organi lokalne skupnosti, ki so jih izvolili na volitvah. Če bi se v postopku ocene ustavnosti izkazalo, da so izpodbijane do-

ločbe v neskladju z ustavo, navedenih posledic ne bo mogoče odpraviti. Ustavno sodišče ocenjuje, da so te posledice hujše od posledic, ki jih lahko povzroči zadržanje. Kot izhaja iz podatkov, ki so na razpolago ustavnemu sodišču, so to posledice zaradi nesprejema občinskega proračuna in zaradi neuskladitve ustanovitvenega akta Osnovne šole. Pri tehtanju posledic je ustavno sodišče upoštevalo, da za čas, dokler ni sprejet proračun občine, velja ureditev t.i. začasnega financiranja, kar zmanjšuje težo škodljivih posledic, ki lahko nastanejo zaradi začasnega zadržanja. Upravljanje osnovne šole sicer ni usklajeno z zakonom, kar otežuje, vendar ne onemogoča njenega delovanja. Poleg tega je ustavno sodišče upoštevalo, da s postavitvijo začasnega upravitelja teh posledic niti ni mogoče odpraviti. Začasni upravitelj namreč opravlja naloge, ki jih v skladu z zakonom opravlja župan (tretji odstavek 90.b člena ZLS), kar pomeni, da ne more sprejeti proračuna niti uskladiti ustanovitvenega akta šole.

7. Glede na navedeno je ustavno sodišče izvrševanje izpodbijanih določb zadržalo. Zadržanje začne učinkovati z dnem vročitve tega sklepa Državnemu zboru.

8. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 39. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam-Lukić ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Sklep je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ude, ki je napovedal odklonilno ločeno mnenje.

Št. U-I-33/02-7

Ljubljana, dne 14. februarja 2002.

Predsednica
dr. Dragica Wedam-Lukić l. r.

BANKA SLOVENIJE

650. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 25. 2. do 3. 3. 2002

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

S E Z N A M

pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 25. 2. do 3. 3. 2002

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
"DUZD" M.Z., D.O.O.	02045-0019864627
3ZNA D.O.O.	02053-0012167673
SELIN D.O.O.	02053-0014666490
A. PRIMOŽIČ – 1888 – DOMAČA IN UMETNA OBRT ŽIRI D.O.O.	07000-0000151022
AB LESING D.O.O.	02033-0017268137
ADCO & DIXI D.O.O.	04515-0000465429
ADI TRADE D.O.O.	02083-0089328054
ADIPOS D.O.O.	02053-0052342551
AGRID D.O.O.	14000-0564941274

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
AIR – G D.O.O.	17000-0000006633
ALIGATOR D.O.O.	18304-0019860426
ALKANA D.O.O.	02010-0019756441
ALPCOLOR, ŠKOFJA LOKA, D.O.O	02024-0013432422
ALPLES POHIŠTVO D.O.O.	07000-0000150440
AMALFI D.O.O.	06000-0077594091
AMANCAY D.O.O.	05100-8010115152
AMC ALFA METALCRAFT D.O.O.	18300-0017202046
AMILOZA D.O.O.	02496-0035527816
ARHITEKTURA D.O.O.	02045-0014697146
ARIS TRADE D.O.O.	02053-0053857691
ART MARKETING D.O.O.	02045-0087641825
ARTE D.O.O.	04202-0000221485
ASTO D.O.O.	04750-0000459540
ASTRO D.O.O.	06000-0072771736
ATKA, D.O.O.	06000-0079873882
ATLETSKI KLUB GORICA	04750-0000459152
AVANTA D.O.O.	02922-0014449309
AVTO CENTER ŠERBINEK D.O.O.	04515-0000462034
AVTO ERŽEN D.O.O.	24401-9003380312
AVTOBIT D.O.O.	02068-0019637393
AVTO-GAMA D.O.O.	03125-1000000878
BALIŽ&CO D.N.O.	02056-0010131884
BALOH IN GAŠPER D.N.O.	18301-0014038051
BALONI IN ZRAČNE LADJE D.O.O.	02083-0011056814
BAROVIČ K.D.	02032-0019652737
BAZAR BABIČ & LUJIČ D.N.O.	04515-0000464362
BBB-D GOSTINSTVON D.O.O.	05100-8010115540
BBC, D.O.O.	06000-0513225844
BERČIČ, KRANJ, D.O.O.	05100-8010106907
BIMA, D.O.O.	02010-0011741331
BIOMAT D.O.O.	02024-0014726208
BIRO PRAXIS D.O.O.	02011-0013653540
BLAGOVIČ K.D.	02032-0050571681
BLUE BODY D.O.O.	02237-0010057152
BNG D.O.O.	18303-0018347760
BOC KAVČIČ D.O.O.	05100-8010115055
BOEHRINGER INGELHEIM PHARMA	29000-0003235583
BONISIMA D.O.O.	19100-0010023840
BORŠTNAR SC.&CO. D.N.O.	05100-8010107683
BORUT D.O.O.	02053-0014442517
BRANAL D.O.O	10100-0034813780
BRUDER HENN D.O.O.	29000-0001843342
BUSINESS D.O.O.	02059-0010293048
BUTEKO D.O.O.	02426-0018429079
CAFE SERVIS D.O.O.	18300-0017936724
CATRO D.O.O.	02056-0051375896
CČN DOMŽALE-KAMNIK D.O.O.	18303-0010822985
CENTERKONTURA D.O.O.	03134-1000000825
CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA DOMŽALE	03103-1000000307
CENTRUM D.O.O.	10100-0034813392
CERKVENIK D.O.O.	02014-0011718825
CFB D.O.O.	05100-8010112921
CHART, D.O.O.	02010-0018485159
CHEMASS D.O.O.	02010-0035825752
CHERYN D.O.O.	04515-0000463295
CINK D.O.O.	03126-1000000635
COMAL D.O.O.	02045-0018018232
COMPART D.O.O.	03162-1000000617
CORPORAIC D.N.O.	02033-0089504522
CVETEX, D.O.O.	06000-0097915591
ČEBELARSKO DRUŠTVO PREVALJE	20470-0011916207
ČEKADA D.O.O.	05100-8010114085

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ČISTILNI SERVIS JELKA D.O.O.	02027-0089853434
ČIVPP D.O.O.	05100-8010116704
ČIŽMAN D.O.O.	03106-1000001033
ČEHIĆ & CO. D.N.O.	10100-0034820182
DAMAY KRANJ, D.O.O.	02091-0018842612
DE-AL ŽORŽ & CO. D.N.O.	04750-0000463517
DEGRE D.O.O.	18300-0012615789
DEING D.O.O.	02038-0050120822
DELKO D.O.O.	02085-0015949784
DEMIRAVIT D.N.O. KOZINA	10100-0034810288
DENTART D.O.O.	02010-0053868528
DETERCHEM D.O.O.	03135-1000001261
DIALOGOS D.O.O.	05100-8010118256
DILEX D.O.O.	05100-8000020265
DODODENT, D.O.O.	02036-0088991924
DOLAR D.O.O.	05100-8010110884
DR. SOC. D. POMURJA IN PRLEKJE MS	02340-0017011467
DRU. ZA TUJE JEZIKE IN KNJ. SLO.	02083-0015490975
DRUŠ. VZAJ. POM. VASI ČERNELAVCI	02340-0011315530
DRUŠTVO GOJIT. MALIH ŽIVALI SLOV. KONJICE	06000-0046734026
DRUŠTVO HUSKY MOTO PARK LEMBERG	06000-0506682418
DRUŠTVO ICOM-MMS-SLO. ODBOR	02010-0017838557
DRUŠTVO JADRALNIH PADALCEV MAVRICA	06000-0538420624
DRUŠTVO PRIJ. MLADINE BAKOVCI	02340-0016489510
DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE ŠMARJE PRI JELŠAH	06000-0524747019
DRUŠTVO UČ. DR. J. KLOBUČARJA	02222-0050536472
DRUŠTVO UPOKOJENCEV KAMNIK	02312-0016880046
DRUŠTVO UPOKOJENCEV PREVALJE	20470-0014467404
DRUŠTVO ZA MEDN. DEJAVNOST, LJ.	02017-0051061587
DRUŠTVO ZA ZDRAV OSEBNOSTNI RAZVOJ RADOVLJICA	07000-0000150634
DRUŠTVO ZA ZN ZA R. SLO.	02038-0011724633
DRUŠTVO ŽIVIL. IN PREHR. DEL. MB	04515-0000464653
DTV PARTIZAN-SK CASINO LARIX	05100-8010115443
DU-MA D.O.O.	18300-0012153972
DUMIS MLAKA D.O.O.	07000-0000047814
E.T.C. D.O.O.	14000-0530971971
EBAX D.O.O.	02085-0089093798
ECU D.O.O.	02312-0051255779
EGART TRADE PREDDVOR D.O.O.	03138-1000001987
ELATEC D.O.O.	02010-0087593197
ELCOMP KRŠKO D.O.O.	03155-1000000863
ELCOND INGENIRING D.O.O.	03106-1012654198
ELECTRIC D.O.O.	14000-0550998009
ELEKTRODOM D.O.O.	05100-8010113697
EMONA TISKARNA D.O.O.	02085-0012594069
EMR D.O.O.	18304-0013627109
ENDECON D.O.O.	02056-0014862089
EQ D.O.O.	03107-1000000790
ERMIC D.O.O.	02032-0019281227
ESEMDE D.O.O.	02083-0019746171
EŠEM INŽENIRING D.O.O.	02038-0015357865

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ETE D.O.O.	05100-8000064982
ETERNUM BOLTA & BOLTA D.N.O.	02054-0013638144
EURO 3 TV D.O.O.	02083-0013525173
EUROEXPRES D.O.O.	02012-0013998423
EUROTRADE D.O.O.	04750-0000460607
FASA D.O.O.	04750-0000465845
FAZA-LOGAR SONJA IN DRUGI D.O.O.	02027-0017349232
FEMIS D.O.O.	14000-0578783174
FERI ELEKTRONIKA D.O.O.	02233-0014150748
FIDUSMETAL D.O.O.	05100-8010115831
FIMOLA D.O.O.	03155-1000000960
FINNKO D.O.O.	02091-0035101752
FIST D.O.O.	18309-0016988981
FMN D.O.O.	05100-8010115734
FORUM LJUBLJANA	02222-0019899604
FORUM, TRG. IN STOR. KRANJ, D.O.O.	02068-0018992828
FOTO FORMAT D.O.O.	02083-0012214606
GASILSKO DRUŠTVO KRAJNA	02340-0019409598
GASILSKO DRUŠTVO KRIŽEVCI	02492-0017224112
GEA D.O.O.	10100-0034801461
GEA OLJARNA DOMŽALE D.O.O.	18300-0012336720
GEMINI BILJE D.O.O.	14000-0552122045
GEŠO D.O.O.	03128-1000001410
GIRON D.O.O.	24201-9004153114
GLEDALIŠKO DRUŠTVO TORPEDO M. SOBOTA	02340-0015147612
GLOBESPORT D.O.O.	02085-0014866973
GOLF & COUNTRY KLUB KRANJ	05100-8010114473
GOMAS D.O.O.	04430-0000462707
GOODTIME EXPORT-IMPORT D.O.O.	10100-0034800103
GORIŠEK IN DRUŽBENIK K.D.	05100-8010116607
GP SKUPI D.O.O.	03100-1000001909
GRADNJA CANOSKI & CO. D.N.O.	02033-0089519848
GRAFIKA 3000 D.O.O.	03104-1000000840
GRAFOCARTON D.O.O.	04515-0000464556
GRANITE, D.O.O.	02083-0089592864
GRASTO D.O.O.	18303-0019698679
GROS PEČAVER IN DRUGI D.N.O.	02033-0019790234
GTS MAR-ŠOLI D.O.O.	05100-8010113988
GURMAN RIBIČ&RIBIČ D.N.O.	02033-0052807191
HABITAT D.O.O.	03135-1000001164
HABJAN TRANSPORT D.O.O.	03128-1000001798
HAL INTERACTIVE D.O.O.	02312-0011663968
HART D.O.O.	04515-0000198388
HERNEC D.O.O.	05100-8010109817
HIBISCO D.O.O.	18300-0013769992
HYDROTECH D.O.O.	04750-0000465069
IMP BLISK D.O.O.	02340-0019070874
INK TRADE D.O.O.	05100-8010118353
INŠTITUT BION	02010-0010516609
INTERKOM D.O.O.	02340-0012320741
INVEL D.O.O.	02426-0019939951
IPE D.O.O.	02010-0018773249
ISKRA TERMINALI T & G D.O.O.	07000-0000150537
IST COM D.O.O.	03138-1012544960
ITAG D.O.O.	03116-1006487709
IZOBRAŽEVALNO ZDRUŽENJE POT J. R. SIRIUS D.O.O.	05100-8010114376
JEREB D.O.O.	24100-9003928658
JOVIDAN&VIDMAR D.N.O.	02024-0013155681
JOVIDAN&VIDMAR D.N.O.	02011-0013758979
JUDO KLUB MURSKA SOBOTA	02340-0018228138
KAMENARIČ, D.O.O.	02010-0035218726
KAPA, DRU. ZA KULT. IN UM. PROD.	02083-0013737797

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
KARAKAL D.O.O.	02312-0015745728
KA-SI D.O.O.	03138-1000001890
KASTELIC & PARTNER NEPREMIČNINE D.N.O.	02044-0089543074
KER & K D.O.O.	02014-0010081077
KERAGRAD NOVO MESTO D.O.O.	03150-1000001108
KLANČAR D.O.O.	02058-0019398681
KLOKOČOVNIK D.O.O.	05100-8010114667
KLUB LASTN. IN LJUB. KLASIČNIH MOT.	02032-0011244292
KNUT D.O.O.	02083-0015336551
KOIN D.O.O.	02021-0020272427
KOLESARSKI KL. KRKA-TELEKOM NM	02970-0017357830
KOLESARSKO DRUŠTVO B. POINT KP	02236-0090523357
KOMPARA IN DRUGI, D.N.O.	02236-0035400779
KOMPAS, POT. AGEN. PEGAZ, D.O.O.	02068-0017794684
KONJENIŠKI KLUB SKORBA	05100-8010119032
KONTO D.O.O.	03100-1000001812
KOPO D.O.O.	04750-0000205691
KORAK NOVO MESTO D.O.O.	03150-1000001011
KORIS D.O.O.	07000-0000149955
KORKAD D.O.O.	20470-0014254295
KOROBAC D.O.O.	02312-0019168761
KOTALKARSKI KLUB PIRUETA	18300-0016906972
KOTEL D.O.O.	03121-1000000686
KOTO D.D.	02922-0012610383
KOZIN D.O.O.	02018-0019224586
KOZMA D.O.O.	05100-8000059356
KOZOMARA MK D.O.O.	07000-0000151798
KRKA ZDRAVILIŠČA D.O.O.	02970-0011246733
KROTA SUB POTAPLJAŠKI KLUB	02053-0010746429
KRUMPLAST D.O.O.	02045-0016110436
KUD OKTET PLANIKA	04430-0000463386
KUD "JAKA RABIČ" DOVJE-MOJSTRANA	05100-8010115346
KUD STROJNSKA REKA	20470-0017953972
KUD ŠEMPETRSKI PAVRI	20470-0035437737
KUD ŠMARTNO	20470-0010275258
KULTURNO-TURISTIČNO IN TEHNIČNO DRUŠTVO MC WOU	05100-8010114958
KZ SLOV. BISTRICA	04430-0000462998
L.F. AIR - CONDITION D.O.O.	14000-0544831040
LABA, D.O.O.	02083-0010081964
LABORIA - M D.O.O.	03138-1000002472
LESNIKA D.O.O.	03128-1000001507
LESPROMET D.O.O.	07000-0000151119
LESTRA D.O.O.	07000-0000149664
LET (FLY AWAY) BOŽIČ SAMO IN DRUGI D.N.O.	07000-0000150828
LEVANIJA D.O.O.	03100-1000002006
LEVOZ D.O.O.	02033-0018693455
LIKAR IN SIN D.N.O.	05100-8010110690
LINEAIR INTERNATIONAL D.O.O.	05100-8010117868
LITERAL D.O.O.	05100-8010118159
LOGLES D.O.O.	03112-1000000351
LOKAR ZASTOPSTVA D.O.O.	02085-0012931823
LOVSKA DRUŽINA GORJANCI	02970-0010084188
LOVSKA DRUŽINA MISLINJA	20470-0017477605
L-PLUS D.O.O.	20470-0011092289
MAGRES D.O.O.	03128-1000001313
MAO HUA TRADE D.O.O.	03134-1000000728
MARAND INŽENIRING D.O.O.	05100-8010117480

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
MARC-TEHNA D.O.O.	05100-8010117577	PAN COMMERCE D.O.O.	10100-0034810579
MARCEN D.O.O.	03112-1000000254	PANJA – SPAZZAPAN & CO. D.N.O.	03134-1000000631
MARCONA, D.O.O.	02085-0014846021	PAPERINO D.O.O.	24401-9004128085
MARJANA D.O.O.	18309-0013671581	PAPSO D.O.O.	04750-0000463711
MAROF – GOSAK IN DRUGI D.N.O.	03125-1000000975	PARKIRIŠČA JP D.O.O.	02014-0014586339
MASON D.O.O.	03138-1000002569	PGD BREZJE	02053-0019927382
MATVOZ D.O.O.	04515-0000461937	PGD ČIKEČKA VAS	02340-0016948514
MAVITA D.O.O.	02058-0088461226	PGD ČRNA	20470-0013128998
MAXIM D.O.O.	04750-0000465748	PGD DOL PRI LJUBLJANI	02010-0011704277
MBR D.O.O.	04515-0000460191	PGD HINJE	02970-0019831815
MB-TECH D.O.O.	02054-0012541268	PGD LIP BLED D.D.-TOVARNA	
MDS POSLOVNA INFORMATIKA		VHODNIH VRAT MOJSTRANA	07000-0000151410
D.O.O.	04515-0000465332	PGD MARTULJEK	07000-0000150149
MEBLO JOGI D.O.O.	02241-0012510474	PGD PODVINCI	04202-0000461851
MEDIA TEAM D.O.O.	14000-0130038573	PGD PRESKA – MEDVODE	02021-0019657447
MEDIAFIN D.O.O.	29000-0055000312	PGD ŽAMENCI	04202-0000461754
MEDN. GRAFIČNI LIKOVNI		PIMEX D.O.O.	05100-8010115249
CENTER	02010-0011438206	PITJA D.N.O.	02044-0019149592
MEDN. ŠPORTNA ZVEZA		PNT D.O.O.	02054-0010790612
ALPE ADRIA	02085-0051379907	POGLED D.O.O.	10100-0034813489
MEGAKLIK D.O.O.	02056-0012142112	POLAK ZLATKO & DRUGI D.O.O.	20470-0035154982
MEGAMOBIL D.O.O.	02013-0014307319	POLYLINE D.O.O.	04750-0000193275
MEGFIT ZOBOZDRAVSTVO D.O.O.	02045-0050763880	PONI D.O.O. NAKLO	03138-1000001696
MEKONI D.O.O.	05100-8000045679	PONT D.O.O.	02010-0019344288
MERIL D.O.O.	02085-0035110097	PONUDBA D.O.O.	05100-8010118838
MESARIJA AVBELJ IN DRUGI		PORTICO D.O.O.	18302-0051891379
D.N.O.	18308-0052818987	POTAPLJAŠKI KLUB PONIREK	02320-0035444387
METAL 2000 D.O.O.	02032-0014697686	POTEZA-LEASING D.O.O.	05100-8000050529
METROPOL D.O.O.	24100-9004365061	POTIS D.O.O.	02032-0013604496
MEŽA D.O.O.	25100-9706704119	PRIMONT D.O.O.	04515-0000208185
MIDAM D.O.O.	04750-0000462547	PRO ART D.O.O.	03138-1000001308
MIRAGE D.O.O.	05100-8000022787	PRODEC D.O.O.	03100-1000002103
MISINI IN DRUŽBENIK, D.N.O.	02036-0013211159	PROJECT & FANS D.O.O.	02010-0051401042
MISOFT D.O.O.	02085-0013192559	PROKSIMA TEHNIK D.O.O.	03139-1000002520
MIŠI D.O.O.	03160-1000001685	PROLES D.O.O.	02970-0013205745
MITA D.O.O.	18300-0018162249	PROMEX – ŠENTAK & CO D.N.O.	02053-0090165276
MOBIL DOM D.O.O.	03138-1012565524	PRO-S-MAG, D.O.O.	02045-0018344734
MODERNA HIŠA D.O.O.	02053-0011204948	PROSTT D.O.O.	04515-0000459706
MOJ. NET D.O.O.	02922-0089396359	PROTECT MARIBOR D.D.	03121-1000000492
MONOLIT D.O.O.	02085-0018641340	PSC D.O.O.	03160-1000001394
MR & CO. D.N.O.	03162-1061122742	PVP INTERNATIONAL D.O.O.	02056-0035011414
MSV HIRŠMAN K.D.	18300-0018831355	RADIO CITY D.O.O.	04515-0000465138
MUHOVEC IN OSTALI D.N.O.	03138-1000002375	RADIO KLUB MEŽICA	20470-0015026512
NAMIZNOTENIŠKI KLUB OLIMPIJA	02014-0011442278	RADMANOVIČ & CO., D.N.O.	02060-0013305043
NEODV. SINDIKAT – POD.		RADOJE DAKIČ D.O.O.	02013-0010193161
UNIOR ATRAS	24301-9004367434	RAMDA D.O.O.	05100-8010104191
NEODVISNOST KNSS EURO CUT		RARA AVIS D.O.O.	04515-0000464265
D.O.O.	04430-0000463871	RAVENNA, D.O.O.	02010-0089112217
NEPLAST D.O.O.	04750-0000277665	RAZGI-CENTER D.O.O.	04515-0000463974
NETI D.O.O.	14000-0558802241	RELAX D.O.O.	14000-0532012781
NEW CENTURY D.O.O.	02083-0013059282	REVAL D.O.O.	05100-8000039083
NOEMA CONSULTING, D.O.O.	10100-0034723861	RHEINLAND ELEKTRO	
NOVI D.O.O.	02032-0015840540	MASCHINEN D.O.O.	05100-8000096022
NOVI SENIK D.O.O.	20470-0087615686	RIBAK D.O.O.	29000-0055016608
OBM. ODBOR SVIZ SLOVENIJE		RIBIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	02010-0017838266
ZA OBALO	10100-0034817563	RISS TRADE D.O.O.	05100-8000100484
ODVETNIŠKA PISARNA KOS IN		ROBERT'S ELEKTRONIK,	
PARTNERJI O.P., D.N.O.	25100-9708889141	D.O.O.	02970-0010229688
OMNIA LINE D.O.O.	02033-0011049952	ROKS D.O.O.	03119-1000000881
ORIBI-BLATNIK & ZUPANČIČ		ROMEO D.O.O.	04750-0000459055
D.N.O.	02019-0013250016	ROTAR D.O.O.	05100-8000059841
ORUGA D.O.O.	03175-1000000368	ROVS D.O.O.	02056-0089870637
OTRIN & MERMAR IN O. D.N.O.	02032-0015140297	R-SELENA D.O.O.	25100-9708450119
OVEN S D.O.O.	03134-1000000922	RUDL D.O.O.	03121-1000000589
OZVVS MISLINJSKE DOLINE	20470-0051728790	RUDNIK SENOVO V ZAPIRANJU	
PAKO RADOVLJICA D.O.O.	07000-0000151507	D.O.O.	03155-1000001057

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
S4C, TURK DUŠAN IN DRAGICA, D.N.O.	02010-0015673614
SABALIČ & CO. D.N.O.	02222-0018274078
SADIČ & CO. D.N.O.	02083-0051149436
SAJA D.O.O.	25100-9703017149
SALUR D.O.O.	10100-0034807669
SAVI GUERRINO D.O.O.	03179-1007979004
SCOOTER D.O.O.	02053-0051419984
SCORPIO-PISTOTNIK & CO D.N.O.	10100-0034818630
SDZNS SE SPLOŠNE BOLNIŠNICE JESENICE	05100-8010114861
SEAWAY D.O.O.	03138-1012415659
SEVR ŽIBERT & CO D.N.O.	02034-0017451321
SFM D.O.O.	02222-0014302510
S-FORMING D.O.O.	25100-9705442149
SHOPPING CENTER D.O.O.	03130-1012794836
SIGNAL D.O.O.	02970-0012306846
SIN.JP ELES-PODR. DIVAČA	10100-0034810191
SIND. DEL. ŽELEZNIŠKE DEJAVNOSTI	02222-0013529420
SIND. DEL. V ZDRAV. NEGI SLOV. SE ZD KOPER	10100-0034819406
SIND. PE MLEKARNA VIPAVA	04751-0000459879
SINDIKAT CARINIKOV SLOVENIJE	05100-8010114764
SINDIKAT LIP TOVARNA VHODNIH VRAT MOJSTRANA	07000-0000151313
SINDIKAT OŠ KOZARA-SVIZ	04750-0000466039
SINDIKAT POD. TRANSAVTO	10100-0034814168
SINDIKAT VZ MOZIRJE	03117-1000000106
SINDIKAT ŽG FERSPED	10100-0034808348
SINTESY D.N.O. LAURA ŠKORJANEC IN OSTALI	10100-0034802625
SIOP ELEKTRONIKA D.O.O.	07000-0000150731
SKUP. LASTN. STAVB ČERNETOVA 6-8	02013-0089849270
SLO. KONSERATORSKO DRUŠTVO	02222-0016648746
SONČEN DOM D.O.O.	02085-0011001911
SPINA D.O.O.	18308-0014706329
SR CENTER ROG ČRMOŠNJICE D.O.O.	02970-0087820861
STAMPEDO D.O.O.	02222-0012394908
STATISTIČNO DRUŠTVO SLOVENIJE	02044-0014028186
STELMAR D.O.O.	14000-0568584206
STIVALE D.O.O.	02085-0035272863
STIVI & GJIGJI D.O.O.	03100-1000002297
STRELSET	02053-0090252382
STRELSKO DRUŠTVO TRNOVSKA	04202-0000461657
STRELSKO DRUŠTVO IX. KORPUS	03180-1000000123
STUDIO BO-BO D.O.O.	02013-0014919098
STUDIO EMS D.O.O.	24300-9004182213
STUDIO ESTETIKA D.O.O.	02426-0012661071
STUDIO F.S. D.O.O.	04750-0000465942
STUDIO FORMA D.O.O.	02045-0015957758
STUDIO GORJUP IN OSTALI D.N.O.	02222-0019353494
SUMMIT LEASING SLOVENIJA D.O.O.	29000-0055027763
SUN RISE, D.O.O.	05100-8010118450
SUPER FINISH, D.O.O.	02045-0011192536
SVIZ OŠ TOMA BREJCA KAMNIK	02312-0010861487
SVIZ OŠ VRHOVCI	02053-0090079916
ŠAHOVSKA ZVEZA GORENJSKE RADOVLJICA	07000-0000150343

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ŠAHOVSKO DRUŠTVO GORENJKALESCE	07000-0000150246
ŠPELA MARKET D.O.O.	02034-0018987316
ŠPORTNI KLUB TELEMARCDOMŽALE	18302-0019918530
ŠPORTNI KLUB U.R.O.Š.	10100-0034808057
ŠPORTNO DRUŠTVO PARTIZANPREVALJE	20470-0020077981
ŠPORTNO DRUŠTVO RTVLJUBLJANA	02083-0010410697
ŠTRK – GRMIČ ALOJZ IN NINAD.N.O.	19100-0010054298
ŠTUNFI D.O.O.	18301-0010531016
T.K.T. D.O.O.	02083-0013668345
TAD D.O.O.	03106-1000001130
TD GOLICA	05100-8010114570
TECHNOSTILL D.O.O.	02053-0051458105
TEHNOPORT D.O.O.	02341-0011447595
TERACO D.O.O.	03126-1000000538
TESAR D.O.O.	02053-0019266036
TIJA D.O.O.	02054-0014289305
TIMPORT INTERNATIONAL	25100-9708597171
TIP D.O.O.	02021-0015734767
TIR INŽENIRING D.O.O.	05100-8010117965
TISA MODA D.O.O.	02010-0050968519
TITRO D.O.O.	04750-0000465554
TOP AGENT D.O.O.	04515-0000465623
TOP NINE D.O.O.	04515-0000464168
TOPER PRIMAR D.O.O.	25100-9707480119
TOPLING D.O.O.	02033-0015632911
TP MITROS-V. & D.STUPAR D.O.O.	02045-0013262419
TRGOMIX D.O.O.	02019-0020306475
TRIMWEX D.O.O.	03106-1000000936
TURISTIČNO DRUŠTVO KRIM	02083-0018206005
TURISTIČNO DRUŠTVO P. GRADEC	02053-0011672973
TURISTIČNO DRUŠTVO RIBNO	07000-0000151604
TURISTIČNO DRUŠTVO ŠKOFLJICA	02053-0011148397
TURISTIČNO DRUŠTVO ŠMARJE	10100-0034816981
TUTO D.O.O.	03106-1006740593
UNIAVTO, D.O.O.	02053-0019541225
UNICUS D.O.O.	25100-9708648193
UNITAP D.O.O.	18309-0011014363
V2 D.O.O.	02058-0014482527
VALMARKETING D.O.O.	03139-1009913689
VANDA D.O.O.	02042-0011290556
VASBER D.O.O.	02083-0012874497
VEBO-SPORT D.O.O.	02013-0013829788
VELANA D.D.	03100-1000011027
VELDOS D.O.O.	02970-0015231396
VELT D.O.O.	04515-0000464750
VENI D.O.O.	04515-0000464944
VEPI D.O.O.	04515-0000459609
VIDAL D.O.O.	02014-0050133056
VINOTOK D.D.	10100-0034810482
VIRLES D.O.O.	18300-0013299639
VISTA ŽIRI D.O.O.	07000-0000151216
VOMAZ D.O.O.	04515-0000462422
VPC D.O.O.	02018-0016984177
VPM KOP D.O.O.	05100-8010110205
WALD D.O.O.	03179-1012339348
WANDER D.O.O.	18309-0019295447
WATC D.O.O.	02032-0015601047
WEB & R D.O.O.	24500-9004113534
WEITNAUER PLAZA D.O.O.	02013-0090084495
WINTOR D.O.O.	10100-0034817078

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
YEAR D.O.O.	02083-0016760511
YUTRO D.O.O.	02013-0017626950
Z.N. VICTORIA D.O.O.	18300-0019239628
ZDRUŽ. SLO. KAT. SKAVT. IN SKAVTOV	02140-0011096119
ZDRUŽENJE GIN. IN POROD. SLO.	02014-0089875993
ZDRUŽENJE SLO. IZSELJ. MATICA	02010-0016490839
ZEGA D.O.O.	14000-0568143050
ZGODOVINSKO DRUŠTVO LJUBLJANA	02017-0017545759
ZLOT D.O.O.	02014-0015171346
ZOMO D.O.O.	04750-0000460025
ZSSS SINDIKAT LTH ŠKOFJA LOKA	02024-0013393331
ZSSS, SIND. PODJETJA POŠTA SLO. D.O.O., PE NOVA GORICA	14000-0596617594
ZTKS DTV PARTIZAN SP	10100-0034817175
ŽAR D.O.O.	03108-1000000741
ŽŠD MARIBOR, OK MARIBOR	04515-0000464459

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 25. 2. do 3. 3. 2002 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>.

Ljubljana, dne 19. februarja 2002.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

651. Statut Veterinarske zbornice

Na podlagi 58., 60. ter tretjega odstavka 101. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) je ustanovna skupščina Veterinarske zbornice dne 6. 1. 2002 sprejela

STATUT Veterinarske zbornice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Veterinarska zbornica (v nadaljevanju: zbornica) je samostojna poklicna in neodvisna organizacija doktorjev veterinarske medicine na območju Republike Slovenije.

Veterinarska zbornica je pravna oseba javnega prava.

2. člen

Članstvo v zbornici je posamično in je čast in obveza za vse, ki opravljajo dejavnosti iz 51. člena zakona o veterinarstvu na področju Republike Slovenije.

Doktorji veterinarske medicine, ki imajo stalno prebivališče na področju Republike Slovenije in ne opravljajo dejavnosti iz 51. člena zakona o veterinarstvu, so lahko prostovoljni člani z enakimi pravicami in dolžnostmi.

Častne člane imenuje skupščina na predlog izvršilnega odbora.

3. člen

Zbornica ima svoj pečat, ki je okrogle oblike. V sredini je stilizirana črka V z vrisanim kaducejem. Na robu je izpisano besedilo Veterinarska zbornica.

II. NALOGE ZBORNICE

4. člen

Zbornica varuje stanovske in gospodarske interese, stanovsko čast, skrbi za izpolnjevanje stanovskih obveznosti in opravlja z zakonom o veterinarstvu in statutom zbornice določena opravila in naloge.

Zbornica opravlja naslednje naloge:

1. članom z opravljenim državnim izpitom izdaja in odvzema veterinarske licence in vodi o tem register,
2. načrtuje, spremlja in organizira strokovno izpopolnjevanje doktorjev veterinarske medicine ter preskus strokovne usposobljenosti članov v veterinarskih organizacijah,
3. opravlja strokovni nadzor s svetovanjem v veterinarskih organizacijah,
4. verificira veterinarske organizacije in vodi njihov register,
5. določa osnove in merila za oblikovanje cen veterinarskih storitev v sodelovanju s svetom uporabnikov,
6. v sodelovanju s svetom uporabnikov določa osnove in merila za oblikovanje cen veterinarskih storitev, ki so predmet javne veterinarske službe,
7. sodeluje pri pripravi predpisov s področja veterinarstva in prometa ter uporabe zdravil v veterinarstvu,
8. sodeluje v postopku podeljevanja javnih pooblastil,
9. sodeluje pri oblikovanju izobraževanja ter strokovnega izpopolnjevanja,
10. skrbi za pravno in poslovno pomoč svojim članom,
11. skrbi za zaposlovanje svojih članov,
12. spodbuja sodelovanje med člani, obravnava in pomirja medsebojna nesoglasja,
13. opravlja založniško in izdajateljsko dejavnost za izdajanje strokovnih in drugih publikacij,
14. organizira in izvaja druge dejavnosti za potrebe svojih članov,
15. preprečuje in sankcionira nepravilnosti pri izvajanju veterinarske dejavnosti.

Naloge iz 1. do 5. točke opravlja zbornica kot javno pooblastilo v skladu z zakonom o veterinarstvu.

5. člen

Naloge, ki jih opravlja zbornica na podlagi javnih pooblastil, se financirajo iz proračuna Republike Slovenije.

O višini sredstev, ki se za ta namen zagotavljajo iz proračuna, se ministrstvo pristojno za veterinarstvo in zbornica dogovorita z letno pogodbo na podlagi programa dela in načrta zaposlitev.

6. člen

Za opravljanje dejavnosti iz 4. točke 4. člena tega statuta IO zbornice imenuje komisijo. Sestavo komisije za vsak posamezen primer določi izvršni direktor zbornice s sklepom. Član komisije mora izpolnjevati pogoje iz 31. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99). Pri sestavi komisije se morajo upoštevati izločitveni razlogi po določenih tega zakona.

7. člen

Javno pooblastilo iz 2. točke 4. člena statuta se opravlja po programu, ki je pripravljen v skladu s predpisom, ki ureja izpopolnjevanje strokovne usposobljenosti za veterinarje. V ta namen zbornica na skupščini izvoli strokovno komisijo v skladu z določili tega statuta.

III. ČLANI ZBORNICE

8. člen

Pravice članov zbornice so:

- pasivna in aktivna volilna pravica
- pravica sodelovanja v vseh organih zbornice,
- da so celovito obveščeni o delovanju zbornice,
- pravica do storitev, ki jih zbornica opravlja v okviru svojih nalog,
- pravica do udeležbe in sodelovanja na organiziranih strokovnih srečanjih, seminarjih in drugih oblikah strokovnega izpopolnjevanja, ki jih zbornica organizira,
- do prejetanja zborničnega glasila,
- interesno združevanje v sekcije,
- druge pravice, ki izhajajo iz aktov zbornice in sklepov organov zbornice.

9. člen

Dolžnosti članov zbornice so:

- izvajanje sprejetih aktov in sklepov organov Zbornice,
- plačevanje vpisnine in redno plačevanje članarine,
- redno posredovanje podatkov in njihovih sprememb, ki so potrebni za izvajanje nalog vodenja registra in drugih evidenc,
- posredovanje podatkov o vseh nepravilnostih, ki jih člani ugotovijo na svojem področju v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali kršenjem predpisov, ki zadevajo veterinarsko dejavnost,
- prisotnost na izobraževalnih srečanjih, ki jih pripravlja zbornica.

IV. ORGANI ZBORNICE

10. člen

Organi zbornice so:

- skupščina,
- predsednik in dva podpredsednika zbornice,
- izvršilni odbor,
- sekcije,
- razsodišče zbornice,
- tožilec zbornice,
- nadzorni odbor,
- strokovna komisija,
- druge zbornične komisije.

Mandat članov izvoljenih organov zbornice traja 4 leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve. Izvoljeni organi zbornice opravljajo svoje naloge po izteku mandata, dokler niso izvoljeni novi organi.

a) Skupščina

11. člen

Skupščina je najvišji organ zbornice, ki jo sestavljajo vsi člani zbornice. Skupščina ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut zbornice,
2. sprejema poslovnik o delu skupščine,
3. sprejema kodeks veterinarske etike,

4. sprejema druge akte, ki so potrebni za delovanje zbornice,

5. sprejema letni delovni načrt, finančni načrt in potrjuje zaključni račun,

6. voli in razrešuje organe zbornice iz 10. člena tega statuta,

7. določa višino članarine zbornice,

8. sprejema poročila vseh organov zbornice in ocenjuje njihovo delo,

9. odloča o vključevanju v mednarodne organizacije,

10. voli predstavnike zbornice v drugih organizacijah,

11. odloča o zaupnici izvršilnemu odboru in predsedniku zbornice,

12. oblikuje sklepe in razpravlja tudi o drugih pomembnih vprašanjih zbornice in veterinarske stroke.

12. člen

Za izvajanje javnih pooblastil zbornice sprejme skupščina naslednje akte:

- pravilnik o izdaji, podaljšanju in odvzemu licence in vodenju registra izdanih licenc,
- pravilnik o verifikaciji in preverjanju predpisanih pogojev v veterinarski dejavnosti in vodenju registra veterinarskih organizacij,
- pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem,
- pravilnik o izvajanju strokovnega izpopolnjevanja ter preskusa strokovne usposobljenosti.

13. člen

Poleg aktov iz 11. in 12. člena tega statuta sprejme skupščina zbornice še naslednje akte:

- pravilnik o dobri veterinarski praksi,
- pravilnik o delu sekcij, volitvah in volilnih enotah,
- pravilnik o delu tožilca in razsodišča zbornice,
- pravilnik o finančnem poslovanju,
- pravilnik o nadzoru spoštovanja meril za oblikovanje cen veterinarskih storitev,
- pravilnik o delu strokovne komisije,
- pravilnik o imenovanju častnih članov,
- druge akte, ki so potrebni za delovanje zbornice.

14. člen

Skupščina sprejema svoje odločitve na sejah z večino glasov navzočih članov.

Skupščina je sklepčna, če njeni seji prisostvuje več kot polovica njenih članov.

Če ob napovedani uri seja skupščine ni sklepčna, se njen začetek odloži za pol ure. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, ne glede na število prisotnih njenih članov.

15. člen

Glasovanje na skupščini je praviloma javno. Člani skupščine glasujejo tako, da z dvigom roke odločajo o posameznem predlogu.

Pri volitvah organov iz 10. člena tega statuta je glasovanje tajno.

16. člen

Skupščina zaseda najmanj enkrat na leto.

Skupščino sklicuje predsednik zbornice na lastno pobudo ali na zahtevo:

- izvršilnega odbora,
- najmanj dveh sekcij zbornice,
- tretjine vseh članov skupščine.

Predsednik mora sklicati skupščino najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko skličejo skupščino predlagatelji sami.

17. člen

Vabilo za zasedanje skupščine mora biti poslano njenim članom najmanj 15 dni pred zasedanjem. V vabilu morajo biti navedeni kraj, dan in ura ter dnevni red zasedanja skupščine. Vabilu morajo biti priložena gradiva in sklepi, o katerih bo razpravljala oziroma odločala skupščina.

b) Predsednik in podpredsednika zbornice

18. člen

Za predsednika in podpredsednika lahko kandidira vsak član zbornice. Kandidate lahko predlagajo v izvolitev skupščini izvršilni odbor, sekcija ali najmanj 20 članov s podpisom.

19. člen

V postopku volitev predsednika in podpredsednika se najprej glasuje o kandidatu za predsednika, potem o kandidatu za prvo mesto podpredsednika, nato pa še o kandidatu za drugo mesto podpredsednika. Sekcija, iz katere je bil kandidat izvoljen za predsednika, ne more več predlagati kandidata za podpredsednika, ravno tako pa tudi sekcija, iz katere je bil izvoljen kandidat na prvo mesto podpredsednika, ne more več predlagati kandidata za drugo mesto podpredsednika. V tem primeru mora tudi kandidat iz te sekcije, ki kandidira za podpredsednika na podlagi neposredne podpore članstva, pridobiti najmanj 20 podpisov članov iz drugih sekcij.

20. člen

Za predsednika ali podpredsednika je izvoljen kandidat, ki je dobil več kot polovico glasov prisotnih članov. Če v prvem krogu glasovanja noben od kandidatov ni zbral dovolj glasov, se opravi drugi krog glasovanja med kandidatoma, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

21. člen

Naloge predsednika zbornice so:

- sklicuje in vodi skupščino,
- sklicuje in vodi izvršilni odbor,
- izvršuje sklepe skupščine in izvršilnega odbora,
- predstavlja zbornico,
- začasno, do naslednjega zasedanja skupščine, lahko na predlog sekcije ali dveh tretjin članov izvršilnega odbora razrešuje in imenuje nadomestnega člana organa zbornice.

Za svoje delo predsednik odgovarja skupščini zbornice. Skupščina lahko predsednika zbornice razreši na predlog izvršilnega odbora, na predlog najmanj 150 podpisov članov zbornice iz 2/3 sekcij. Predsedniku se lahko izglasuje nezaupnica samo tako, da se izvoli nov predsednik zbornice.

22. člen

Predsednika zbornice v njegovi odsotnosti nadomešča eden od podpredsednikov, ki ima za ta čas enaka pooblastila in dolžnosti kot predsednik. Vrstni red podpredsednikov glede nadomeščanja predsednika določi predsednik zbornice.

c) Izvršilni odbor

23. člen

Izvršilni odbor (v nadaljevanju: IO) je sestavljen proporcionalno iz predstavnikov posameznih sekcij, in sicer tako, da ima vsaka sekcija v izhodišču enega člana, ki je predse-

dnik sekcije. Poleg tega imajo sekcije še dodatne člane, in sicer na vsakih dopolnjenih petdeset članov sekcije po enega člana. Predsednik in podpredsednika zbornice so člani IO po svojem položaju, pri čemer so istočasno tudi predsednik in podpredsednika IO.

Člane izvršilnega odbora voli skupščina na predlog sekcij. Vsaka sekcija lahko predlaga toliko kandidatov, kolikor ima mest v IO v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

24. člen

Posamezen član ali celoten IO lahko med trajanjem mandata odstopijo. V primeru svojega odstopa morajo opravljati svojo funkcijo do izvolitve novega člana oziroma IO.

Skupščina lahko razreši posamezne člane IO na predlog sekcije, ki je posameznega člana predlagala za izvolitev v IO. V primeru razrešitve mora skupščina na isti seji izvoliti novega člana oziroma člane po kriterijih in postopku, določenem v prejšnjem členu tega statuta.

25. člen

Seje IO sklicuje predsednik ali v njegovi odsotnosti podpredsednik zbornice. Seja je sklepčna, če je na njej več kot polovica članov IO. Sklepi se sprejemajo z večino navzočih članov IO. V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika.

26. člen

IO zbornice opravlja naslednje naloge:

- izvršuje sklepe in odločitve skupščine zbornice,
- pripravlja gradivo, analize in predloge za delo skupščine, predlaga ustanovitev komisij in odborov,
- pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov zbornice,
- spremlja in usklajuje delo zborničnih komisij,
- podeljuje veterinarske licence,
- odloča o pritožbah komisij in odborov, ki niso premet javnih pooblastil,
- imenuje izvršnega direktorja,
- upravlja s sredstvi zbornice,
- določa predlog letnega delovnega načrta in letnega finančnega načrta ter predlog letne bilance poslovanja zbornice,
- pripravlja izhodišča in merila za oblikovanje cen veterinarskih storitev,
- imenuje komisije za posamezne naloge iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z akti zbornice.

d) Sekcije

27. člen

Člani zbornice se organizirajo v zbornične sekcije, ki so naslednje:

- sekcija zasebnih veterinarjev praktikov,
- sekcija javnih in upravnih veterinarjev,
- sekcija veterinarjev v izobraževanju, raziskovanju in diagnostiki,
- sekcija veterinarjev v industriji, farmaciji in prometu z zdravili,
- sekcija veterinarjev v zavarovalništvu,
- sekcija veterinarjev v Slovenski vojski.

Vsaka sekcija se lahko organizira tudi po regijskem principu, vendar v razmerju do zbornice nastopa kot celota. Vsak član zbornice je lahko član samo ene sekcije.

28. člen

Organi sekcije so zbor sekcije, upravni odbor sekcije in predsednik sekcije.

Zbor sekcije praviloma sestavljajo vsi njeni člani. Zbor sekcije je nosilec vseh kandidacijskih postopkov iz pristojnosti sekcije za izvolitev kandidatov v organe zbornice.

Upravni odbor in predsednika sekcije urejajo pravilniki o delovanju sekcij, ki jih sprejemajo sekcije na svojih zbora. Določila teh pravilnikov ne smejo biti v nasprotju z akti zbornice. Skladnost pravilnikov s statutom zbornice ugotavlja IO zbornice.

29. člen

Sekcije imajo naslednje naloge:

- predlagajo kandidate za izvolitev v organe zbornice v skladu s določili tega statuta,
- negujejo dobre medsebojne odnose in poravnavajo spore članov znotraj sekcije in med sekcijami,
- sprejemajo in obravnavajo želje, pobude in zahteve veterinarjev sekcije in jih posredujejo preko svojih predstavnikov v IO in skupščino zbornice,
- skrbijo za položaj veterinarjev posamezne sekcije,
- obravnavajo gradiva za skupščino zbornice in izdelujejo stališča za IO in skupščino zbornice,
- imenujejo organe, komisije in odbore, ki so potrebni za delovanje sekcije,
- opravlja dela in naloge v korist in za potrebe svojih članov.

e) Tožilec zbornice

30. člen

Zbornica ima tožilca zbornice, ki je samostojen in neodvisen organ zbornice. Tožilec zbornice na lastno pobudo ali na pobudo članov zbornice ali drugih posameznikov ali organizacij, ki imajo interes v stvari, zahteva uvedbo postopka pred razsodiščem zbornice za ugotavljanje kršitev kodeksa veterinarske etike in pravilnika o medsebojnih odnosih veterinarjev, statuta zbornice, kot tudi druge kršitve pravil veterinarske stroke.

Tožilec ima svojega namestnika, ki ga na predlog tožilca izvoli skupščina. Namestnik tožilca ima enaka pooblastila in naloge, kakor tožilec.

Tožilcu in njegovemu namestniku lahko pri njunem delu strokovno pomaga univerzitetni diplomirani pravnik.

f) Razsodišče zbornice

31. člen

Zbornica ima razsodišče zbornice, ki je samostojen in neodvisen organ zbornice. Razsodišče zbornice na predlog tožilca, IO, predsednika zbornice, ali na predlog posameznega člana zbornice vodi postopek zoper posameznega kršitelja aktov zbornice, ugotavlja njegovo odgovornost ter izreka ukrepe.

Pri vodenju postopka iz prejšnjega odstavka tega člena razsodišče zbornice smiselno uporablja določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

32. člen

Razsodišče ima predsednika in pet članov ter namestnika predsednika in namestnike članov. Razsodišče odloča v senatih treh članov in odloča z večino glasov. Sestavo posameznega senata določa predsednik razsodišča.

Predsednik in člani razsodišča morajo biti iz različnih sekcij, ravno tako morajo biti iz različnih sekcij tudi namestnik predsednika in namestniki članov.

33. člen

Glede na težo kršitve, lahko razsodišče izreče naslednje ukrepe:

- opravičilo oškodovancu,
- opomin,
- javni opomin,
- povrnitev škode,
- dolžnost dodatnega strokovnega izpopolnjevanja,
- začasen ali trajen odvzem licence,
- objava razsodbe v veterinarskih občilih.

Zoper izrečen ukrep razsodišča iz pristojnosti izvajanja javnih pooblastil je možna pritožba na pristojno ministrstvo, ki o zadevi odloča dokončno. Pritožba zadrži izvršitev ukrepa.

Zoper odločitev pristojnega ministrstva o pritožbi je možno sprožiti upravni spor.

Zoper odločitve razsodišča o drugih zadevah je možna pritožba na izvršilni odbor.

34. člen

Kršitve, zaradi katerih lahko razsodišče izreče ukrep začasnega ali trajnega odvzema licence, so naslednje:

- nevestno opravljanje veterinarskega poklica,
- dajanje lažnih podatkov v zvezi z opravljanjem veterinarske dejavnosti,
- opustitev dolžnosti stalnega in dopolnilnega izobraževanja v skladu s predpisi in sklepi zbornice,
- večkratno ponavljanje kršitev kodeksa veterinarske etike.

g) Strokovna komisija

35. člen

Strokovno komisijo sestavljajo predsedniki sekcij ali predsedniki strokovnih komisij sekcij ter pet članov, ki jih izvoli skupščina. Strokovna komisija izmed svojih članov izbere predsednika, ki je po svojem položaju član IO zbornice. Izvoljeni so tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov na volitvah.

36. člen

Strokovna komisija ima naslednje dolžnosti in naloge:

- pripravlja standardne operativne postopke za izvajanje veterinarskih storitev,
- pripravlja strokovne podlage za izvajanje dobre veterinarske prakse,
- pripravlja programe stalnega in dopolnilnega izobraževanja v skladu s tretjim odstavkom 70. člena zakona o veterinarstvu,
- nadzoruje izvajanje strokovnega izobraževanja iz prejšnje alineje tega člena,
- daje mnenja in soglasja o primernosti ravnanj posameznih članov zbornice,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in akti zbornice ter izvaja naloge, ki jih prejme v skladu s sklepi IO.

37. člen

Skupščina lahko ustanovi tudi druge komisije, ki jim s posebnimi pravilniki o delovanju opredeli naloge in pristojnosti.

h) Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor nadzira materialno in finančno poslovanje zbornice in zborničnih skladov. Nadzorni odbor ima

predsednika in pet članov, ki jih izvoli skupščina zbornice. Predsednik in člani odbora morajo biti iz različnih sekcij.

Nadzorni odbor odloča na svojih sejah z večino glasov vseh članov. V primeru neodločenega izida pri glasovanju, odloča glas predsednika.

39. člen

V skladu s posebnim pravilnikom nadzorni odbor:

- nadzira materialno in finančno poslovanje zbornice,
- skupščini posreduje svoje ocene letnega zaključnega računa,
- po svoji presoji ali na zahtevo skupščine ali predsednika zbornice kadarkoli v vmesnem obdobju preverja finančno poslovanje zbornice,
- nadzorni odbor je neposredno odgovoren samo skupščini zbornice.

i) Volilna komisija

40. člen

Skupščina imenuje komisijo za volitve in imenovanja na tak način, da imenuje šest članov, ki izmed sebe imenujejo predsednika, namestnika predsednika in dva člana komisije z dvema nadomestnima članoma. Člani volilne komisije morajo biti iz različnih sekcij. Komisija operativno deluje na skupščini v tričlanskiasedbi. Mandat komisije velja do konca naslednje volilne skupščine.

41. člen

V skladu s posebnim pravilnikom komisija za volitve in imenovanja:

- spremlja, nadzira in ocenjuje volitve in razrešitve v skupščini zbornice,
- daje zaključna poročila in objavlja rezultate volitev na skupščini,
- ocenjuje pritožbe na candidature, volilne postopke in volilne rezultate in presoja veljavnost posameznih volilnih postopkov na skupščini.

Komisija je neposredno odgovorna samo skupščini zbornice.

V. IZVRŠNI DIREKTOR ZBORNICE

42. člen

Izvršni direktor zbornice organizira in operativno vodi delo zbornice in je pooblaščen za zastopanje in predstavljanje zbornice v poslovnih in finančnih zadevah v vrednostih do 1 milijona SIT. Za vse zneske, ki presegajo te zneske mora imeti sklep IO.

Izvršni direktor vodi upravo zbornice, skrbi za izvajanje sklepov njenih organov, skrbi za pripravo gradiv za delo njenih organov ter za koordinacijo dela organov zbornice in njenih stalnih in začasnih komisij.

43. člen

Kadar gre pri izvajanju javnih pooblastil iz pristojnosti zbornice za odločanje v upravnih stvareh, izdaja upravne odločbe izvršni direktor zbornice, če zakon ali ta statut ne določa drugače. V skladu z zakonom lahko izvršni direktor pooblasti tudi druge osebe za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

Za vodenje upravnega postopka in odločanje v njem morajo izvršni direktor in osebe iz prejšnjega odstavka tega člena izpolnjevati pogoje iz 31. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99).

44. člen

Izvršnega direktorja zbornice imenuje IO na podlagi javnega razpisa. Izvršni direktor zbornice je lahko doktor veterinarske medicine, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka prejšnjega člena ter ima najmanj pet let delovnih izkušenj in aktivno obvlada vsaj en jezik EU.

Funkcija izvršnega direktorja zbornice je profesionalna funkcija za poln delovni čas. Izvršnega direktorja IO imenuje za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Funkcija izvršnega direktorja je nezdružljiva s članstvom v organih zbornice.

VI. UPRAVA ZBORNICE

45. člen

Strokovna in administrativno-tehnična dela in druga opravila opravlja uprava zbornice. Delo te službe vodi izvršni direktor. Izvršni direktor ima pravico in dolžnost zaposlovati delavce v strokovni službi v skladu s potrebami in finančnimi zmoglostmi zbornice in sklepom IO. Uprava zbornice lahko opravlja delo tudi za sekcije in njihovih organov.

Organizacijo in naloge uprave zbornice ter sistemizacijo delovnih mest v upravi določa poseben splošni akt, ki ga sprejme IO.

VII. FINANCIRANJE ZBORNICE

46. člen

Za svoje delo zbornica pridobiva sredstva:

- z vpisnino, članarino in drugimi prispevki svojih članov,
- z organizacijo in izvajanjem strokovnih nalog,
- z vlaganjem svojih sredstev v komercialne posle,
- iz založniške in izdajateljske dejavnosti,
- iz proračuna za izvajanje javnih pooblastil,
- iz donatorstva,
- iz drugih virov.

Delo sekcij se financira delno iz skupnih sredstev, proporcionalno z zastopanostjo posamezne sekcije v članstvu zbornice. Poleg tega lahko sekcije pridobivajo lastna sredstva, ki so neodtujljiva sredstva posamezne sekcije in se zbirajo na posebnem podračunu. S temi sredstvi upravlja avtonomno sekcija v skladu z notranjimi akti sekcije. Delo zbornice se financira v skladu s letnim programom dela in finančnim načrtom, ki ga sprejema skupščina zbornice.

VIII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

47. člen

Veterinarska zbornica se ustanovi z dnem sprejema tega statuta, delovati pa začne z dnem izvolitve predsednika in izvršilnega odbora.

Z dnem začetka delovanja Veterinarske zbornice preide premoženje dosedanje Veterinarske zbornice Slovenije, ki je bilo pridobljeno iz proračunskih virov, na Veterinarsko zbornico.

Do začetka delovanja Veterinarske zbornice se izvedejo postopki za prevzem delavcev dosedanje Veterinarske zbornice Slovenije in njihova razporeditev na delovna mesta skladno s predpisanimi pogoji.

V roku enega meseca po začetku delovanja zbornice se izvede postopek imenovanja izvršnega direktorja zbornice.

48. člen

Statut zbornice je temeljni akt in z njim morajo biti usklajeni vsi ostali akti zbornice.

Pobudo za spremembo statuta in drugih aktov zbornice lahko da vsak član zbornice. Skupščina je dolžna o pobudi razpravljati, če pobudo podpre IO zbornice ali zbor sekcije.

49. člen

Statut začne veljati z dnem njegovega sprejema na ustanovni skupščini Veterinarske zbornice. K določbam statuta, ki se nanašajo na javna pooblastila daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

v. d. predsednika
Veterinarske zbornice
prof. dr. Marjan Kosec l. r.

652. Poročilo o indeksu cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije

Na podlagi 159. in 160. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, in 7/96) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO
o indeksu cen življenjskih potrebščin
na območju Slovenije**

1. Povprečni mesečni indeks gibanja cen življenjskih potrebščin v letu 2001 je bil 100,6.

2. Indeks rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2002 v primerjavi s povprečjem 2001 je bil 104,1.

Št. 941-04-22/2002
Ljubljana, dne 13. februarja 2002.

Generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.

653. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2002

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE
rasti cen v Republiki Sloveniji,
januar 2002**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih januarja 2002 v primerjavi z decembrom 2001 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih januarja 2002 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,058.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2002 v primerjavi z decembrom 2001 je bil 0,016.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2002 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,084.

Št. 941-04-22/2002
Ljubljana, dne 18. februarja 2002.

Tomaž Banovec l. r.
Generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

654. Poročilo o gibanju plač za december 2001

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

**POROČILO
o gibanju plač za december 2001**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2001 je znašala 234.137 SIT in je bila za 0,3 odstotka nižja kot novembra 2001.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2001 je znašala 146.273 SIT in je bila za 0,1 odstotka nižja kot novembra 2001.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar-december 2001 je znašala 214.561 SIT.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar-december 2001 je znašala 134.856 SIT.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober 2001-december 2001 je znašala 229.384 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za december 2001 na januar 2001 – december 2001 znaša 109,1.

Št. 941-07-51/02
Ljubljana, dne 19. februarja 2002.

Generalni direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

OBČINE

BLED

655. Odlok o razglasitvi Vile Zora s parkom za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00 in 116/00), je Občinski svet občine Bled na 27. redni seji dne 30. 1. 2002 sprejel

O D L O K

o razglasitvi Vile Zora s parkom za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da bi trajno zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo kulturnih vrednot na območju Občine Bled, razglasimo objekte in območja, ki imajo posebno kulturno, krajinsko, umetnostno in zgodovinsko vrednost za spomenike lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Bled – Vila Zora s parkom (EŠD 10290).

Enota ima zaradi kulturnih, krajinskih, umetnostno arhitekturnih in zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Občino Bled, zato jo razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi arhitekturnega in umetnostnega spomenika ter spomenika oblikovane narave.

3. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena: Vila Zora stoji v parku na vrhu brežine nad severno obalo jezera. Zgrajena je bila leta 1853 za Karla Rittmayerja, trgovca s premogom iz Trsta. Leta 1853 je postala lastnica njegova žena Cecilija von Rittmayer, leta 1888 pa je prešla posest v roke družine Pongratz iz Zagreba. Sedanja oblika vile je rezultat več prezidav. Izvirna oblika vile je nadstropna stavba pravokotnega tlorisa s stolpom, zgrajena v neogotskem slogu s kamnoseškimi elementi iz perاشkega tufa. Prvotni leseni balkoni v zalomih osrednjega rizalita na objezerski strani so odstranjeni v povojni prenovi, ko je bila stavba nadzidana in oplemenitena s poslikavo arkad. slikarja Franca Jemca. V vrhni etaži stolpa je ohranjen izvirna arhitekturna oprema (stavbno pohištvo, tlaki) ter ovalno stopnišče v osrednji stavbi. Vila Zora je ena najstarejših blejskih vil s parkovno urejeno okolico in edina v neogotskem slogu iz srede 19. stoletja na Gorenjskem.

Park ob vili Zora je po naročilu lastnika vile Gustava Pongratza na prelomu stoletja zasnoval dunajski krajinski arhitekt, švedskega rodu Karel Gustav Svensson. Park zasnovan v krajinskem slogu se odlikuje po svoji proti jezeru in otoku orientirani razgledni legi, vrtnoarhitekturni zasnovi, ki se navezuje na naravne prvne prostora (obala, morena pokrita z avtohtono združbo dreves) ter po številnih tujerodnih parkovnih drevesih. Pergola s počivališči in pristanom ob jezeru ter vodnjak na terasi pod vilo, ki sta še v tridesetih letih dvajsetega stoletja vsebinsko zaokrožala vrt nista ohranjena.

Spomenik obsega naslednje parcele v k.o. Bled: 364, 365/1 del, 365/6, 365/7, 861/1 del

k.o. Želeče: 77 del, 79 del, 778, 779/1, 779/2, 779/3, 779/4, 779/5, 779/6, 779/7, 779/8, 779/9, 779/10, 779/11, 779/13, 779/16, 779/17, 779/18, 779/19, 779/20, 781/1, 781/2 del, 1144/7 del, 1144/11, 1216 del, 1219

Lastništvo: Občina Bled, Cesta svobode 13, Bled, G&P Hoteli Bled, Cankarjeva 6, Bled, Gorenjska banka d.d. Kranj, Bleiweisova 1, Kranj.

4. člen

Varstveni režim za spomenik iz 2. člena

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arhitekturnih, krajinskih, likovnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvih stavb, ki so ovrednoteni kot del spomenika, zlasti značilnih pročelij, gabaritov in ohranjenih delov stavbne opreme,

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in pripadajoč odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

– prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise, gabarite stavb, poslikave in opremo, razen vzdrževalnih del, ki so odobrena s predhodnim pisnim soglasjem pristojnega službe za varstvo kulturne dediščine,

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v park in njegove objekte ter odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti: značilnega tlorisa, razporeda posameznih dreves, rastlinskih združb in druge opreme parka, varovanje vedut na parkovno celoto in ohranitev pogledov iz parka na širšo okolico, preprečevanje zaraščanja parkovnih poti,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopa javnosti v meri, ki ne ogroža varovanega spomenika in v 2. točki odloka naštetih posameznih elementov enote,

– znotraj območja je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo, nosilcev reklam ter telekomunikacijskih naprav, razen v primerih, ki jih s kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojna služba za varstvo kulturne dediščine,

– prepovedana je vožnja z motornimi vozili znotraj zaščitene območja, razen za potrebe vzdrževanja, raziskovanja in oskrbe.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, krajinskih, likovnih in zgodovinskih vrednot,

– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– prezentaciji kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstveno-raziskovalnemu delu.

5. člen

Kulturni spomenik ima vplivno območje. To so površine, ki so vidno in funkcionalno povezane s spomenikom. Meja vplivnega območja je vrisana na topografskem načrtu v merilu 1 : 5000.

Na vplivnem območju ni dovoljeno izvajati del in posegov, ki bi lahko imeli neposreden ali posreden negativen vpliv na kulturno funkcijo spomenika, njegovo vidno in doživljajsko privlačnost ter na kvaliteto okolja.

O obsegu in značaju vpliva presoja pristojni upravni organ na podlagi mnenja pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Nadzor nad izvajanjem tega sklepa opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

Imetniki spomenika morajo z njim ravnati kot dobri gospodarji, ga vzdrževati, oziroma ohranяти njegovo substanco, podobo in položaj v okolici, varovati spomenik pred nevarnostjo delovanja naravnih sil ali človeškega ravnanja ali pa jih prepustiti strokovni organizaciji.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele, opremo in vplivno območje spomenika je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, Območna enota Kranj.

7. člen

Natančne oznake kulturno-zgodovinskega spomenika so navedene v dokumentaciji, ki jo je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj in je sestavni del tega odloka, ter jo hrani občinska uprava Občine Bled in Upravna enota Radovljica.

8. člen

Razvojna usmeritev za spomenike iz 2. člena:

- objekt ohrani poslovno namembnost, prenova možna na osnovi predhodnih raziskav, ob morebitni selitvi poslovne dejavnosti iz objekta možna bivalna namembnost,
- park ohrani funkcijo javne parkovne površine, prenova možna na osnovi predhodnih raziskav.

9. člen

Občinski svet občine Bled določa in uveljavlja politiko varovanja spomenikov iz 2. člena.

V skladu s proračunsko politiko Občine Bled, opredeljuje svoje obveznosti, ki izvirajo iz tega odloka.

10. člen

Naloge varstva, ki jih zakon o varstvu kulturne dediščine daje strokovnim organizacijam, opravlja na območju Občine Bled Zavod za varovanje kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj.

11. člen

Občinski upravni organ izvede vpis razglašanih umetnostnih, etnoloških in zgodovinsko-kulturnih spomenikov v zemljiško knjigo in po razglasitvi izda obvestilo imetnikom spomenikov ali imetnikom pravice upravljanja, ter jih seznani z režimi varstva, s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami glede znamenitosti oziroma spomenika in njegove neposredne okolice.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-5/02

Bled, dne 30. januarja 2002.

Župan
Občine Bled
mag. Boris Malej l. r.

BLOKE

656. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2001

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 20. redni seji dne 31. 1. 2002 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2001

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2001.

2. člen

Prihodki po zaključnem računu za leto 2001 znašajo 193,243.800,96 SIT. Odhodki po zaključnem računu za leto 2001 znašajo 187,250.857,70 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2001 v višini 4,511.993,47 SIT se prenese v splošni sklad Občine Bloke.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Bloke za leto 2001 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Bloke, dne 31. januarja 2002.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

657. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2002

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 20. redni seji dne 31. 1. 2002 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bloke za leto 2002

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2002 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna in postopki izvrševanja proračuna.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
	Tekoči prihodki 99,962.000,00
70	Davčni prihodki 86,402.000,00
700	Davek na dohodek in dobiček 86,402.000,00
703	Davki na premoženje
	Skupaj 703 15,413.000,00
704	Domači davki na blago in storitve
	Skupaj 704 3,101.000,00
71	Nedavčni prihodki 13,560.000,00
710	Udeležba na dobičku in doh. od premoženja
	Skupaj 710 3,630.000,00
711	Upravne takse in pristojbine
	Skupaj 711 1,000.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki
	Skupaj 714 8,930.000,00
72	Kapitalski prihodki 200.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev 200.000,00
74	Transforni prihodki 124,380.452,00
740	Transf. prih. iz dr. javnofin. institucij
	Skupaj 740 124,380.452,00
	Sredstva na žiro računu 31. 1. 8,593.707,25
	I. Skupaj prihodki 233,136.159,25
40	Tekoči odhodki 28,740.376,26
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim 8,113.000,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost 1,214.662,00
402	Izdatki za blago in storitve 17,268.002,00
403	Plačila obresti od kreditov 22.000,00
409	Sredstva izločena v rezerve 2,122.712,26
41	Tekoči transferi 92,179.859,99
410	Subvencije 2,600.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom 31,470.000,00
412	Transferi neprofitnim organ. in ustanovam 1,319.435,00
413	Drugi domači tekoči transferi 56,790.424,99
42	Investicijski odhodki 106,525.923,00
420	Nakup in gradnja osn. sredstev 106,525.923,00
43	Investicijski transferi
430	Investicijski transferi 4,550.000,00
	II. Odhodki skupaj 231,996.159,25
	III. Proračunski presežek (I.-II.) 1,140.000,00 (proračunski primanjkljaj)
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
75	Prejeta vračila danih posojil 0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev 0,00
44	Dana pos. in povečanje kapital. deležev 1,000.000,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb
	IV. Prej. vrač. danih pos. in prod. kap. del. 0,00
	VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev -1,000.000,00
C) Račun financiranja	
50	Zadolževanje 0,00
500	Domače zadolževanje 0,00
	VII. zadolževanje 0,00
55	Odplačilo dolga 140.000,00
550	Odplačilo domačega dolga 140.000,00
	VIII. odplačilo dolga 140.000,00

IX. Sprem. stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	-140.000,00
XI. Neto financiranje (VI.+X.)	-1,140.000,00

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse, prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture.

4. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

5. člen

Proračunske rezerve, oblikovane po ZJF se v letu 2002 oblikujejo v višini 0,5% doseženih prihodkov v letu 2002.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi obvestili obvesti občinski svet.

6. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina na podlagi 85. člena ZJF lahko zadolži največ do višine 5% sprejetega proračuna za leto 2001.

7. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bloke v letu 2003, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Nova vas, dne 31. januarja 2002.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

BREZOVICA**658. Pravilnik o subvencioniranju dela obrestne mere pri kreditih za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Brezovica**

V skladu s 30. členom statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je župan Občine Brezovica sprejel

**P R A V I L N I K
o subvencioniranju dela obrestne mere
pri kreditih za pospeševanje razvoja podjetništva
v Občini Brezovica****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji in način subvencioniranja dela obrestne mere pri kreditih za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Brezovica (v nadaljevanju: občina).

Sredstva za subvencioniranje dela obrestne mere se zagotovijo iz sredstev občinskega proračuna, ki so namenjena razvoju podjetništva v občini, tako da se del obrestne mere nadomesti banki z enkratnim vplačilom.

2. člen

Kredit se dodeljuje izključno iz sredstev kreditnega potenciala Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: banka).

3. člen

Za kredit lahko zaprosijo pravne in fizične osebe s sedežem v Občini Brezovica, in sicer:

- družbe, ki imajo do 50 zaposlenih,
- samostojni podjetniki, obrtniki in fizične osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost.

Prosilci morajo izpolnjevati pogoje, ki jih zahteva banka.

4. člen

Kredit se dodelijo z najdaljšo dobo vračanja do 7 let. Doba vračanja je odvisna tudi od višine kredita, predlaga pa jo pristojni organ banke.

Obroki se plačujejo praviloma trimesečno v skladu s kreditno pogodbo.

5. člen

Obrestna mera iz povezanega posla (tj. obrestna mera za kreditjemalca) je odvisna od trenutno veljavne obrestne mere za dolgoročne kredite pravnim osebam in zasebnikom (tj. obrestne mere, ki jo banka uporablja za istovrstne kredite pri svojem rednem poslovanju v skladu s sklepom o obrestnih merah Nove LB), bonitete kreditjemalca, ročnosti kreditov in subvencioniranega dela obrestne mere.

Veljavno obrestno mero za dolgoročne kredite predstavlja izhodiščna obrestna mera, ki za komitente banke trenutno znaša TOM + 6% letno in je spremenljiva.

Obrestna mera iz povezanega posla (za kreditjemalca) za dolgoročne kredite je trenutno TOM + 4% letno in se spreminja tako, da se od vsakokrat veljavne obrestne mere odšteje subvencionirani del obrestne mere, ki znaša 2 odstotni točki letno.

6. člen

Krediti, odobreni za namen iz 1. člena tega pravilnika, se dodelijo praviloma največ v višini 50% od predračunske vrednosti investicije, vendar ne več kot 10.000.000 SIT.

7. člen

Sklep o razpisu za dodelitev kreditov sprejme župan in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Sklep o razpisu mora vsebovati:

1. navedbo pravilnika, na podlagi katerega je objavljen razpis,
2. skupni znesek sredstev, ki jih banka nameni za kreditiranje,
3. namen, za katerega se krediti dodeljujejo,
4. kdo so lahko upravičenci za pridobitev kredita in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati,
5. navedbo, kaj mora prošnja za kredit vsebovati,
6. pogoje, pod katerimi se krediti dodeljujejo (doba vračanja, obrestne mere itd.),
7. rok za vložitev prošnje za dodelitev kredita in mesto, kjer se prošnja vloži,
8. navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k prošnji za kredit,
9. rok, v katerem bo sprejet sklep o dodelitvi kreditov.

8. člen

Predlog za dodelitev kreditov pripravi banka v skladu s pogodbo o subvencioniranju obrestne mere kredita iz povezanega posla in merili in postopki za odobravanje naložb Nove LB d.d., Ljubljana.

9. člen

Prošnjo za kredit s potrebnimi prilogami vložijo prosilci na Občini Brezovica, Odbor za gospodarstvo, turizem in gostinstvo ter kmetijstvo in gozdarstvo, Tržaška 390, 1351 Brezovica, ki zbrane vloge posreduje Novi LB d.d., Ljubljana, Podružnici Vič-Notranjska, Poslovalnici za gospodarske družbe in samostojne podjetnike, Riharjeva 26, Ljubljana.

Banka opravi posle v zvezi s sklepanjem kreditnih pogodb in spremlja njihovo izvajanje.

10. člen

Namensko porabo kredita, pridobljenega po pogojih tega pravilnika in sklepa o razpisu in izpolnjevanje obveznosti iz kreditne pogodbe lahko poleg banke preverja tudi Odbor za gospodarstvo, turizem in gostinstvo ter kmetijstvo in gozdarstvo na Občini Brezovica.

Št. 300-02/2002

Brezovica, dne 12. februarja 2002.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

BREŽICE**659. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 za gramoznico »Desni breg Save« k.o. Krška vas in za gramoznico »Boršt« k.o. Krška vas – sprememba 2001/2**

Na podlagi 1., 2. ter 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), zakona o urejanju prostora (Uradni list

SRS, št. 18/84, 15/98, Uradni list RS, št. 71/93) in 30. člena statuta Občina Brežice (Uradni list RS, 49/99 in 86/99) je župan Občine Brežice dne 17. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana občine Brežice za obdobje 1986–2000 za gramoznico »Desni breg Save« k.o. Krška vas in za gramoznico »Boršt« k.o. Krška vas – sprememba 2001/2

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 za gramoznico »Desni breg Save« k.o. Krška vas in za gramoznico »Boršt« k.o. Krška vas – sprememba 2001/2 (v nadaljevanju: osnutek), ki ga je izdelal PB Region d.o.o. v januarju 2002.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni od uveljavitve tega sklepa v času uradnih ur v prostorih Krajevne skupnosti Krška vas, Krajevne skupnosti Skopice in Krajevne skupnosti Cerklje ob Krki ter prostorih Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

3. člen

Javne obravnave bodo organizirane v času trajanja javne razgrnitve.

4. člen

Pisne pripombe, ki se nanašajo na osnutek lahko zainteresirani podajo v knjige pripomb ali posredujejo po pošti na Občino Brežice, Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

5. člen

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 312-5/00

Brežice, dne 7. februarja 2002.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CANKOVA

660. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občinske uprave občine Cankova

Na podlagi šestega odstavka 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 30. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99 in 12/01) je župan dne 6. 2. 2002 sprejel

S K L E P

o uradnem elektronskem naslovu Občinske uprave občine Cankova

1. člen

Občinska uprava občine Cankova uradno posluje z elektronskim poštnim naslovom, katerega naslov je: obcina.cankova@siol.net.

Sporočila, prejeta na zgoraj navedeni naslov, redno pregleduje in sprejema glavna pisarna Občinske uprave občine Cankova.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-01-1/02

Cankova, dne 6. februarja 2002.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

CELJE

661. Program priprave sprememb in dopolnitev ZN Rekreatijski center na Golovcu - za območje stanovanjske gradnje

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97 in 9/01) in 27. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

P R O G R A M

priprave sprememb in dopolnitev ZN Rekreatijski center na Golovcu – za območje stanovanjske gradnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev ZN)

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno upoštevati v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Rekreatijski center na Golovcu (Uradni vestnik Celje, št. 30/68, Uradni list RS, št. 58/01); v nadaljnjem besedilu spremembe in dopolnitve ZN,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN,
- sredstva, potrebna za njihovo pripravo,
- nosilec strokovnih aktivnosti ter način izbora omenjenega nosilca.

2. člen (strokovne podlage)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN se upoštevajo izdelane:

- Posebne strokovne podlage za območje ZN Rekreativni center na Golovcu (projekt Razvojni center – Planiranje št. 400/99)
- Strokovna ocena obremenitev okolja s hrupom (prof. Stergar št. SO-9/01)
- Spremembe in dopolnitve ZN Rekreativni center na Golovcu (proj. Razvojni center – Planiranje št. 495/00, Uradni list RS, št. 58/01)
- Poročilo o izvedenih 24-urnih meritvah hrupa (proj. Zavod za zdravstveno varstvo št. D3-1692)
- Projekt severne vezne ceste (Ceste – mostovi Celje, inž. Pukl).

3. člen

(vsebina in obseg sprememb in dopolnitev ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela smiselni izveček:

- zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97 in 9/01),
- navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),
- zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96).

Spremembe in dopolnitve se v skladu z izhodišči Celjskega prostorskega plana nanašajo na ca. 2,8 ha veliko območje med Jamovo in Traviško ulico v Celju, ki je namenjeno za individualno stanovanjsko gradnjo.

4. člen

(organizacija priprave sprememb in dopolnitev ZN)

a) V skladu z zakonom o javnih naročilih in navodili za oddajo javnih naročil male vrednosti je bila za izdelovalca sprememb in dopolnitev ZN izbrana Urbana d.n.o. iz Velenja.

b) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN se določi:

- župan MOC oziroma za to pristojna strokovna služba (MOC – ZPI Celje),
- Odbor za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo MOC.

Naloge izdelovalca sprememb in dopolnitev ZN v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetim programom priprave (faza: osnutek, predlog) so:

- odlok o spremembah in dopolnitvah ZN,
- tekstualni del,
- grafični del,
- soglasja in pogoji pristojnih organov, organizacij in skupnosti,
- sodelovanje na javni razpravi ter v vseh postopkih sprejemanja,
- priprava stališč do pripomb in predlogov na javno razgrnjeni osnutek, ki bodo osnova za odločanje in sprejemanje predlaganega urbanističnega dokumenta.

II. STROKOVNE PODLAGE OZIROMA PREDHODNE AKTIVNOSTI

5. člen

(veljavna urbanistična dokumentacija)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati:

- vsebino veljavnih prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 48/90, 18/91, 54/94, 25/98, 86/01),
- ZN Rekreativni center na Golovcu z vsemi spremembami (Uradni vestnik Celje, št. 30/68, Uradni list RS, št. 58/01).

III. SOGLASJEDAJALCI

6. člen

(postopek priprave soglasij)

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN je potrebno pridobiti pogoje in soglasja pristojnih soglasjedajalcev.

Nosilec izdelave sprememb in dopolnitev ZN pridobi pogoje soglasjedajalcev na osnovi strokovnih razgovorov in usklajevanj z upravljavci posameznih področij.

Organi in organizacije (soglasjedajalci) podajo soglasja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN.

7. člen

(soglasjedajalci)

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN, so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
- RS, Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje,
- MOC – Zavod za planiranje in izgradnjo Celje (ceste)
- Telekom Slovenije, PE Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
- Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,
- Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Območna pisarna Celje
- Vodovod – kanalizacija, Javno podjetje d.o.o.

IV. TERMINSKI PLAN

8. člen

(roki za posamezne faze izdelave sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- Mestna občina Celje podpiše z izbranim izdelovalcem sprememb in dopolnitev ZN pogodbo do 25. 2. 2002.
- S pripravo osnutka prične izbrani izdelovalec takoj po podpisu pogodbe in predaji geodetskih podlag v digitalni obliki, oziroma 1. marca 2002.
- Nosilec izdelave bo pripravil osnutek do 15. aprila 2002.

– Župan MOC sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS predvidoma konec aprila 2002.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu MOC in na sedežu Mestnih četrti Gaberje in Nova vas in traja 30 dni od pravnomočnosti sklepa o javni razgrnitvi.

– Javna obravnava se izvede v času javne razgrnitve v prostorih MOC.

– Občani, organi in organizacije, mestni četrti ter drugi zainteresirani podajo pisne pripombe, mestni četrti pa jih v roku 10 dni posredujejo županu MOC oziroma pristojni službi (MOC – ZPI).

– Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev ZN in občinske strokovne službe ter jih po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo predlaga v obravnavo in sprejem Mestnemu svetu MOC.

– V roku 30 dni po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje poskrbi nosilec za pripravo usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ZN.

– Župan MOC posreduje v obravnavo usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN Mestnemu svetu MOC s predlogom, da ga sprejme – predvidoma na seji Mestnega sveta MOC v septembru 2002.

Celoten postopek izdelave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN traja predvidoma 6 mesecev.

V. KONČNI DOLOČBI

9. člen

(finančna sredstva)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev ZN so zagotovljena v proračunu MOC (postavka: urbanistična dokumentacija).

10. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev ZN začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-24/2001-8

Celje, dne 7. februarja 2002.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

ČRENŠOVCI

662. Odlok o spremembi odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 74/98) ter na podlagi 52. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99 in 27/01) je Občinski svet občine Črenšovci na 27. redni seji dne 24. 1. 2002. sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti

1. člen

V odloku o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/96) se spremeni 6. člen tako, da glasi:

Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost se v skladu s tem odlokom izvaja na naslednjih pokopališčih:

- v Črenšovcih,
- v Žižkih,
- v Trnju,
- na Gornji Bistrici,
- na Srednji Bistrici,
- na Dolnji Bistrici.

Za vsa pokopališča se izda koncesija enemu koncesionarju.

2. člen

Črta se drugi odstavek 7. člena.

3. člen

Spremeni se šesta alineja 8. člena odloka tako, da glasi:

– koncedent za izvajanje koncesije ne plačuje. Koncesionar plačuje koncedentu koncesijsko dajatev. Oblika oziroma višina koncesijske dajatve se določi v koncesijski pogodbi.

4. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 175/27-02

Črenšovci, dne 24. januarja 2002.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l. r.

663. Odlok o spremembi odloka o podelitvi koncesije za obvezno lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 74/98) ter na podlagi 52. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99 in 27/01) je Občinski svet občine Črenšovci na 27. redni seji dne 24. 1. 2002 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o podelitvi koncesije za obvezno lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

1. člen

V odloku o podelitvi koncesije za obvezno lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Uradni list RS, št. 64/96) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

Predmet koncesije je opravljanje storitev obvezne lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (v nadaljevanju: dimnikarske službe) v vseh naseljih na območju Občine Črenšovci.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 7. člena tako, da glasi:
Postopek izbire koncesionarja vodi odbor za komunalo in infrastrukturo Občine Črenšovci.

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena tako, da glasi:
Koncesija prične veljati z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in traja največ sedem let.

4. člen

12. členu se doda nov odstavek, ki glasi:
Koncedent za izvajanje koncesije ne plačuje. Koncesionar plačuje koncesionarju koncesijsko dajatev, ki se določi s koncesijsko pogodbo.

5. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 176/27-02

Črenšovci, dne 24. januarja 2002.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l. r.

664. Odlok o dopolnitvi odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Črenšovci

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 74/98) ter na podlagi 52. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99 in 27/01) je Občinski svet občine Črenšovci na 27. redni seji dne 24. 1. 2002 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Črenšovci

1. člen

V odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 45/95, 10/99), se v 6.a členu dodata alineji, ki glasita:

- upravljanje CATV sistemov,
- upravljanje s sistemi javne razsvetljave.

2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 174/27-02

Črenšovci, dne 24. januarja 2002.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l. r.

665. Odlok o dopolnitvi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci

Na podlagi 5. člena odloka o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 64/96) in 95. in 96. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 27/01) je Občinski svet občine Črenšovci na 27. redni seji dne 24. 1. 2002 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci

1. člen

V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 64/96) se v 5. členu doda osma alineja, ki glasi:

- upravljanje s sistemi CATV.

2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 173/27-02

Črenšovci, dne 24. januarja 2002.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l. r.

666. Odlok o podelitvi koncesije za vzdrževanje in upravljanje sistemov CATV na območju Občine Črenšovci

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 64/96) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99 in 27/01) je Občinski svet občine Črenšovci na 28. redni seji dne 31. 1. 2002 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za vzdrževanje in upravljanje sistemov CATV na območju Občine Črenšovci

1. člen

S tem aktom se določa dejavnost, območje, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in drugi pomembni elementi za podelitev koncesije za vzdrževanje in upravljanje CATV sistemov na območju Občine Črenšovci.

2. člen

Predmet koncesije so naslednja dela: dograditev, povezava, vzdrževanje in upravljanje CATV sistemov na celotnem območju Občine Črenšovci.

3. člen

Koncesija za dela iz 2. člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa, najboljšemu ponudniku.

4. člen

Koncesionarju bo občina podelila naslednja javna pooblastila: izključno pravico upravljanja in vzdrževanja sistemov CATV na območju Občine Črenšovci ter distribucijo TV kanalov.

Koncesija se podeli za največ 20 let.

Koncesionar je dolžan pričeti opravljati koncesijsko dejavnost najpozneje v roku 30 dni od podpisa koncesijske pogodbe.

Koncedent za izvajanje koncesije ne plačuje. Koncesionar plača koncedentu koncesijsko dajatev.

Oblika in višina koncesijske dajatve se določi v koncesijski pogodbi.

5. člen

Interesenti za opravljanje razpisane dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

- da so registrirani za opravljanje dejavnosti in storitev, ki so predmet koncesije in imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da imajo v lasti ustrezna tehnična sredstva, potrebna za izvajanje razpisane dejavnosti,
- da imajo primerno kadrovsko zasedbo za opravljanje dejavnosti, oziroma, podajo jamstva, da bodo zagotovili ustrezno število delavcev, usposobljenih za izvajanje prevzetih del,
- da predložijo dokazila, reference ipd., ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja in izkušnje za izvajanje koncesije.

6. člen

Koncesionarja izbere odbor za komunalo in infrastrukturo Občinskega sveta občine Črenšovci, na podlagi javnega razpisa.

Po končanem postopku pripravi odbor za komunalo in infrastrukturo predlog za izbor koncesionarja, ki ga posreduje občinskemu svetu, ta pa odloči s sklepom na podlagi katerega občinska uprava izda odločbo.

Z izbranim koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo župan občine.

7. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- z razdrtjem koncesijske pogodbe.

8. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v določenem roku,
- zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug s strani koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja in če izgubi pogoje iz 5. člena tega odloka.

9. člen

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

10. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

11. člen

Koncesionar pridobi sredstva za opravljanje koncesijske dejavnosti na osnovi cene za priključitev novih porabnikov ter cene tekočega vzdrževanja omrežja. Stroški uporabe posameznega televizijskega kanala se obračunavajo posebej.

Osnovna kalkulacija cen in ostala finančna razmerja se določijo s koncesijsko pogodbo.

12. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzroči uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 181/28-02

Črenšovci, dne 31. januarja 2002.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l. r.

667. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci

Na podlagi 7. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave, št. 1/88) v skladu s 104. členom statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 27/01) je Občinski svet občine Črenšovci na 27. redni seji dne 24. 1. 2002 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci za leto 2002 znaša 0,038 SIT.

2. člen

Ta sklep velja od 1. 1. 2002 do 31. 12. 2002 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 178/27-02

Črenšovci, dne 24. januarja 2002.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l. r.

668. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave občine Črenšovci

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 38. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99 in 27/01) je župan Občine Črenšovci sprejel

S K L E P
o uradnem elektronskem poštnem naslovu
Občinske uprave občine Črenšovci

1. člen

Občinska uprava občine Črenšovci uradno posluje z elektronskim poštnim naslovom, katerega naslov je: obcina.crensovci@siol.net.

Sporočila prejeta na zgoraj navedeni naslov, redno pregleduje in sprejema pisarna Občinske uprave občine Črenšovci.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/2002

Črenšovci, dne 7. februarja 2002.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l. r.

KAMNIK**669. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2002**

Na podlagi 13. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 6. 2. 2002 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kamnik za leto 2002

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se določa obseg javne porabe Občine Kamnik v letu 2002 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in ureja način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Proračun Občine Kamnik za leto 2002 se določa v naslednjih zneskih (v SIT):

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.932.069.917
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.079.974.980

70 DAVČNI PRIHODKI	1.778.024.000
700 Davki na dohodek in dobiček	1.381.554.000
703 Davki na premoženje	198.049.000
704 Domači davki na blago in storitve	198.421.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	301.950.980
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	73.140.980
711 Takse in pristojbine	15.000.000
712 Denarne kazni	8.500.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.770.000
714 Drugi nedavčni prihodki	185.540.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	193.940.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.080.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	183.860.000
73 PREJETE DONACIJE	46.000.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	46.000.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	612.154.937
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	612.154.937
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.270.949.888
40 TEKOČI ODHODKI	557.217.510
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	190.275.185
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.746.649
402 Izdatki za blago in storitve	315.195.676
409 Rezerve	24.000.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.395.710.043
410 Subvencije	52.443.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	573.657.200
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.160.931
413 Drugi tekoči domači transferi	628.448.412
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	979.584.335
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	979.584.335
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	338.438.000
430 Investicijski transferi	338.438.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-338.879.971

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.100.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.100.000
750 Prejeta vračila danih posojil	1.100.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.100.000

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILO DOLGA	0
550 Odplačilo domačega dolga	0
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
X. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (III+VI.+IX.)	-337.779.971

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov splošnega in posebnega dela proračuna, ki sta sestavni del proračuna Občine Kamnik za leto 2002. Sestavni del proračuna Občine Kamnik za leto 2002 so tudi: račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, finančni načrti krajevnih skupnosti in načrt razvojnih programov do leta 2005.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. Župan lahko v imenu občine prevzema pogodbene obveznosti v breme proračuna Občine Kamnik v prihodnjih letih, in sicer za investicije, ki so zajete v načrtu razvojnih programov in se bodo začele v letu 2002. Višina predobremenitev posameznega proračuna ne sme presegati 10% skupnih predvidenih prihodkov proračuna leta 2002.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji.

Pri izvrševanju proračuna se upoštevajo poleg zakonov in drugih predpisov tudi sprejeti interni akti Občine Kamnik.

4. člen

Za izplačila iz proračuna Občine Kamnik za leto 2002 se upoštevajo roki, določeni v 13. členu zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2001 (Uradni list RS, št. 32/01).

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev.

Dogovarjanje predplačil je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil in ob pogojih, ki jih predpiše pristojni minister za finance.

5. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se v proračunu določijo v obsegu, ki ne presega 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

6. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve Občine Kamnik se izloča do 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.000.000 SIT za posamezen primer odloča župan. O uporabi sredstev nad 2.000.000 SIT za posamezen primer odloča na predlog župana občinski svet.

7. člen

Župan ima pravico odločati o pridobitvi premičnega in nepremičnega premoženja do višine v proračunu zagotovljenih sredstev. Župan ima pravico odločati o odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja v lasti občine do višine 5.000.000 SIT v posameznem primeru.

8. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se oddajo v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

la. Z izbranim izvajalcem oziroma dobaviteljem se sklene pisna pogodba. Obveznosti do vrednosti 1.000.000 SIT se v skladu z internim aktom lahko prevzemajo z naročilnico.

Občina mora za oddajo javnih naročil nad vrednostjo, ki jo določa zakon o izvrševanju proračuna RS, objaviti javni razpis v skladu z zakonom o javnih naročilih.

9. člen

Župan lahko do višine določene v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatev.

10. člen

Če prejemki proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini ali če se med izvrševanjem proračuna zaradi nastanka novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog oddelka za gospodarske dejavnosti in finance izvaja naslednje ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil.

O sprejetju ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna župan takoj obvesti občinski svet.

Če med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ni mogoče zagotoviti proračunskega ravnotežja, mora župan v roku 15 dni pred iztekom roka začasnega zadržanja izvrševanja proračuna občinskemu svetu predlagati rebalans proračuna, s katerim se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnesajo.

11. člen

Župan lahko v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Za izpolnjevanje zakonskih in pogodbenih obveznosti občine župan lahko prerazporeja sredstva tudi med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja. Prerazporejanje sredstev med področji ni dovoljeno.

V zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2002 morajo biti navedene, obrazložene in utemeljene vse izvršene prerazporeditve med proračunskimi postavkami.

12. člen

Prosta denarna sredstva se kot depoziti lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke in bančne organizacije ter kot naložbe v državne vrednostne papirje ob upoštevanju načel varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. S prostimi denarnimi sredstvi upravlja župan.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za preteklo leto. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katere sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2002 dalje.

Št. 40302-3/01

Kamnik, dne 6. februarja 2002.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

670. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o turistični taksi v Občini Kamnik

Na podlagi 23. in 28. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/85, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 35/97, 85/95, 73/98, 31/00) ter 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 6. 2. 2002 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o turistični taksi v Občini Kamnik

1. člen

V odloku o turistični taksi v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 78/98) se v 4. členu namesto besedila »do 10. dne v mesecu za pretekli mesec« vstavi besedilo »najkasneje do 25. dne v mesecu za pretekli mesec«.

2. člen

V 6. členu se briše besedilo »in kaznovanja prekrškov«.

3. člen

Za 8. členom se doda 8.a člen, ki se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo poleg pristojnega davčnega organa, ki ga za nadzor določa 28. člen zakona o pospeševanju turizma tudi občinski redarji in občinski inšpektorji.

Denarne kazni, pobrane na podlagi določil tega odloka, so prihodek občinskega proračuna.«

4. člen

Za 8. členom se doda 8.b člen, ki se glasi:

»Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki daje v najem sobe:

– če ne pobira turistične takse, kot to predvideva 3. člen odloka,

– če ne predloži mesečnega poročila o plačani turistični taksi upravi Občine Kamnik, kot to predvideva 4. člen odloka,

– če ne odvaja oziroma ne nakazuje pobrane turistične takse, kot to predvideva 4. člen odloka.

Prav tako se za navedene prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in fizična oseba z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.«

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, če ne vodi ustreznih evidenc, kot to predvideva 7. člen odloka in za navedeni prekršek se z denarno kaznijo 20.000 tolarjev kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in fizična oseba.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-38/98

Kamnik, dne 6. februarja 2002.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

671. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2002

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 15. in 16. člena navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 6. 2. 2002 sprejel

S K L E P
o povprečni gradbeni ceni stanovanj
in povprečnih stroških komunalnega urejanja
stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega
zemljišča na območju Občine Kamnik
za leto 2002

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča, znaša na dan 31. 12. 2001 za območje Občine Kamnik 167.353 SIT.

Gradbena cena se korigira v skladu z določili enotne metodologije za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih objektov.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Kamnik za III. kategorijo stopnje opremljenosti znašajo na dan 31. 12. 2001:

– stroški za naprave individualne rabe za m² koristne stanovanjske površine 10.002 SIT,
– stroški za naprave kolektivne rabe za m² koristne stanovanjske površine 10.578 SIT.

3. člen

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene v 1. točki tega sklepa.

Stavbna zemljišča so razdeljena na območja tako, kot to določa odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95, 11/97, 7/00, 93/00 in 54/01).

Odstotki za posamezno območje znašajo:		Na dan 31. 12. 2001	
- za 1. območje	7%	SIT/m ²	11.715
- za 2. območje	6%	SIT/ m ²	10.041
- za 3. in 4. območje	4%	SIT/ m ²	6.694
- za 5. območje	6%	SIT/ m ²	10.041

Vrednost stavbnega zemljišča se med letom valorizira z indeksom podražitve, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Sekcija za gradbeništvo in IGM – povprečna stanovanjska gradnja.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 12/01).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42008-02/2001

Kamnik, dne 6. februarja 2002.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

672. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Kamnik

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94 in 22/00) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 6. 2. 2002 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Kamnik je sofinanciranje kulturnih programov.

2. člen

Sofinanciranje kulturnih programov se lahko izvede le na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa. Pristojni organ občinske uprave zbira predloge za financiranje kulturnih programov ter skrbi za organizacijo in izvedbo javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v časopisu Kamniški občan na podlagi sklepa, ki ga izda župan Občine Kamnik praviloma za vsako proračunsko leto posebej.

3. člen

Za sofinanciranje se lahko potegujejo naslednji izvajalci kulturnih programov:

- društva,
- združenje društev v lastnem imenu in v imenu tistih društev, ki ga za to pooblastijo,

- zavodi,
- samostojni ustvarjalci,
- zasebniki
- in drugi,

ki delujejo na področju ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot ter so njihovi kulturni programi v interesu Občine Kamnik.

Kandidati morajo predložiti program, ki ustreza merilom iz javnega razpisa za tekoče proračunsko leto.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Občina Kamnik financira ali sofinancira naslednje kulturne dejavnosti:

- glasbeno dejavnost,
- folklorno in plesno dejavnost,
- gledališko in lutkovno dejavnost,
- likovno dejavnost,
- literarno dejavnost in založništvo,
- filmsko in video produkcijo ter fotografijo,
- izobraževalno in raziskovalno dejavnost s področja kulture,

- dejavnost širjenja kulture med občane,
- nove medije
- ter druge vsebine s področja kulture.

Občina Kamnik lahko financira ali sofinancira kulturne programe na različnih nivojih, kot so:

- a) občinski nivo,
- b) medobčinski nivo,
- c) regijski nivo,
- č) državni nivo in
- d) nivo mednarodnega sodelovanja.

Medobčinski, regijski, državni in mednarodni programi, ki jih sofinancira tudi Občina Kamnik, obsegajo:

- pripravo in izvedbo preglednih srečanj, ki omogočajo primerjavo in strokovno vrednotenje predstavljenih programskih in izvajalskih dosežkov na področjih, naštetih v prvem odstavku tega člena,
- pripravo in izvedbo kakovostnih, ustvarjalnih in inovativnih projektov z jasnim konceptom, ki imajo razvojni in promocijski pomen ter hkrati v smislu kakovosti ali drugačnosti bogatijo produkcijo in širijo izrazne možnosti na posameznih področjih kulturnih dejavnosti,
- udeležbo (selektorsko) izbranih skupin in posameznikov iz različnih področij kulturnih dejavnosti na medobčinskih, regijskih, državnih in mednarodnih revijah, preglednih srečanjih, festivalih, tekmovanjih, ...,
- udeležbo izbranih članov in vodij skupin (mentorjev) na medobčinskih, regijskih, državnih in mednarodnih verificiranih oblikah izobraževanja.

Sofinanciranje Občine Kamnik je pri vseh naštetih oblikah oziroma projektih vezano na transparentni, pogodbeno dogovorjeni delež sredstev, pridobljenih bodisi iz državnih (Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Ministrstvo RS za kulturo) bodisi mednarodnih (tuja partnerstva, fundacije) in drugih virov (sponzorstva, donacije, koprodukcije ipd.).

5. člen

Javni razpis vsebuje:

- kulturne dejavnosti, ki so predmet financiranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci kulturnih programov,
- okvirno vrednost sredstev, namenjenih za kulturne dejavnosti, ki so predmet javnega razpisa,
- merila za izbor kulturnih programov,

- navedbo roka, določenega za porabo dodeljenih sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb oddelka za družbene dejavnosti, pristojnih za kulturo in pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

6. člen

Z javnim razpisom se oddajo v izvajanje tudi strokovna opravila: organizacija, koordinacija, producentstvo in posredništvo programov ter kulturna animacija.

Strokovna opravila lahko opravljajo tiste fizične ali pravne osebe, ki imajo ustrezen strokovni kader, izpolnjujejo materialne pogoje in imajo izkušnje na področju organiziranja in animiranja kulturnih programov.

Naloge iz prejšnjega odstavka obsegajo:

- analizo in pripravo predlogov za izbor programov s področja kulture v okviru vsakoletnega javnega razpisa Občine Kamnik,
- spremljanje, analiziranje ter ocenjevanje realizacije programov na podlagi sklenjenih pogodb,
- organizacijska in druga strokovna ter tehnična pomoč pri pripravi in izvedbi oziroma uresničenju sprejetih kulturnih programov ter prireditev, ki jih organizirajo ljubiteljska kulturna društva,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi prireditev občinskega, medobčinskega, državnega in mednarodnega značaja, ki so v interesu Občine Kamnik.

Medsebojne pravice in obveznosti med občino in izvajalcem strokovnih opravil, izbranim na podlagi razpisa, se uredijo s pogodbo. Strokovna opravila se lahko oddajo v izvajanje na podlagi sklenjene pogodbe tudi za več let.

7. člen

Občina zagotavlja v okviru vsakoletnega proračuna tudi sredstva za kritje neprogramskih stroškov, ki zagotavljajo osnovne pogoje delovanja društev in njihovih asociacij v Občini Kamnik.

8. člen

Okvirna globalna razdelitev sredstev v okviru vsakoletnih razpoložljivih virov občinskega proračuna je naslednja:

- 40% sredstev se namenja izvedbi programov ljubiteljskih kulturnih društev (od tega 25% za programske stroške in 15% za neprogramske stroške) na občinskem nivoju,
- 20% sredstev se namenja za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov, ki presegajo občinski nivo in so v interesu Občine Kamnik,
- 40% sredstev se namenja za strokovna opravila in za izvedbo drugih programov s področja kulture (profesionalne ali ljubiteljske) na občinskem nivoju, na medobčinskem nivoju, na regijskem nivoju, na državnem nivoju ter na nivoju mednarodnega sodelovanja.

Deleži razdelitve sredstev, kakor so opredeljeni v 1. odstavku tega člena, se lahko spremenijo na način, da se v okviru razpoložljivih sredstev deleži, navedeni v posamezni alineji povečajo ali zmanjšajo do 10%, pri čemer v globalu ne morejo preseči sredstev proračuna, namenjenih kulturni dejavnosti.

9. člen

Vrednost sofinanciranja kulturnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje kulturne dejavnosti.

10. člen

Župan za razporeditev proračunskih sredstev med izvajalce kulturnih programov imenuje sedemčlansko strokovno komisijo (v nadaljevanju: strokovna komisija) na predlog kulturnih društev, združenj, zavodov in samostojnih kulturnih ustvarjalcev Občine Kamnik za dobo štirih let.

Župan lahko posameznega člana strokovne komisije zamenja predčasno, in sicer v primeru večkratnih odsotnosti imenovanega člana od dela komisije ali na lastno željo člana. Na njegovo mesto župan imenuje novega člana strokovne komisije.

Strokovno komisijo sestavlja:

- en predstavnik iz področja glasbene dejavnosti,
- en predstavnik iz področja folklorne in plesne dejavnosti,
- en predstavnik iz področja gledališke in lutkovne dejavnosti,
- en predstavnik iz področja likovne dejavnosti,
- en predstavnik iz področja literarne dejavnosti in založništva,
- en predstavnik iz filmske, video in fotografske dejavnosti ter
- en predstavnik strokovne službe Občine Kamnik.

Posamezno društvo lahko praviloma predlaga le enega svojega predstavnika za člana strokovne komisije.

Za presojo posameznih programov ali projektov lahko na zahtevo strokovne komisije župan odobri sodelovanje dodatnih strokovnjakov.

Strokovna komisija je sklepčna, če je navzoča večina članov komisije. Strokovna komisija sklepa z večino glasov vseh članov.

Člana strokovne komisije, ki je tudi član kulturnega društva, katero je kandidiralo na javnem razpisu za financiranje ali sofinanciranje, se iz glasovanja o dodelitvi sredstev za društvo kateremu pripada izloči.

Strokovna komisija določi enotne obrazce za prijavo programov na razpis in opredeli druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za sofinanciranje programov na področju kulture v kamniški občini, s tem da upošteva razpisne pogoje in merila pravilnika.

Strokovna komisija analizira in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje teh programov zagotavlja proračun občine ter ga posreduje občinski upravi. O izbranih programih odloči občinska uprava.

Strokovna komisija vodi zapisnik o vrednotenju, izboru in zavrnitvi prijavljenih programov.

11. člen

Predlagatelj kulturnega programa ima pravico do vpogleda v tiste dele strokovnih mnenj, zapisnikov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in predloga sklepa o sofinanciranju.

Predlagatelj, ki meni, da njegov predlog iz neupravičenih razlogov ni bil izbran, lahko v 15 dneh od sprejema sklepa vloži ugovor županu.

Župan v 15 dneh odloči o ugovoru.

12. člen

Župan z izbranimi izvajalci kulturnih programov sklene pogodbe, ki med drugim opredeljujejo realizacijo programov in način nadzora nad porabo sredstev.

13. člen

Izvajalec strokovnih opravil in oddelek za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: skrbnik pogodbe) spremljata izvajanje pogodb na podlagi faznih in zaključnih poročil o poteku in rezultatih v pogodbah opredeljenih programov.

Če skrbnik pogodbe ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev.

Sredstva, ki v takem primeru ostanejo v proračunu občine, se lahko namenijo za dodatno sofinanciranje najodmevnejših izvedenih programov oziroma se lahko sofinancira tudi nove kulturne akcije, ki so bile izpeljane, ni pa jih bilo mogoče upoštevati v izvedenem javnem razpisu za posamezno koledarsko leto.

Če izvajalec sredstev ni uporabil namensko, občina odpove pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev. Rok za vrnitev nenamensko porabljenih sredstev je 30 dni. Po preteku tega roka se zaračunajo zakonite zamudne obresti.

III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI KAMNIK

14. člen

Strokovna komisija bo pri dodeljevanju sredstev upoštevala naslednja prednostna merila za področje ljubiteljske kulturne produkcije:

- kontinuirano delovanje,
- gostovanja in dosežke,
- program ter
- poslovanje.

1. Kontinuirano delovanje se izkazuje z večletno prisotnostjo kulturnega subjekta v kamniški občini (dokazilo: število rednih članov v zadnjih letih).

2. Gostovanja in dosežki, katere bo strokovna komisija upoštevala pri izboru kulturnih programov so lahko:

- v občinskem okviru,
- v medobčinskem okviru,
- v regijskem okviru,
- v državnem merilu,
- v tujini,
- prejeta priznanja, pohvale, nagrade,
- druga dokazila o kvaliteti delovanja;

(dokazila: programi koncertov, predstav, razstav, morebitna priznanja, pohvale in nagrade s tekmovanj, odmevnost doslej realiziranega programa, objave in ocene v medijih...).

3. Program bo ovrednoten na podlagi naslednjih kriterijev:

- kulturni program je v širšem občinskem in javnem interesu,
 - program obeta pomemben prispevek k obogatitvi kulturnega življenja kraja in občine,
 - predlagatelj v prijavi kulturnega programa obeta umetniško kakovostno in zanimivo izvedbo,
 - predložen je podroben opis pripravljenega programa in načrt za njegovo izvedbo;
- (dokazila: reference za uspešno izvedbo dosedanjih in predlaganega programa).

4. Poslovanje bo strokovna komisija ovrednotila na osnovi:

- poročila o delu,
- rednih poslovnih poročil,
- jasnega finančnega načrta, iz katerega je razviden delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

15. člen

Strokovna komisija bo pri dodeljevanju sredstev za področje kulturnih projektov, ki morajo biti vezani na Občino Kamnik in predstavljati pomemben prispevek h kulturni ponudbi v občini, upoštevala:

- gostovanja in dosežke,
- program in
- poslovanje.

1. Gostovanja in dosežki, katere bo strokovna komisija upoštevala pri izboru kulturnih programov so lahko:

- v občinskem okviru,
- v medobčinskem okviru,
- v regijskem okviru,
- v državnem merilu,
- v tujini,
- prejeta priznanja, pohvale, nagrade,
- druga dokazila o kvaliteti delovanja;

(dokazila: programi koncertov, predstav, razstav, morebitna priznanja, pohvale in nagrade s tekmovanj, odmevnost doslej realiziranega programa, objave in ocene v medijih...).

2. Program bo ovrednoten na podlagi naslednjih kriterijev:

- kulturni program je v širšem občinskem in javnem interesu,
 - program obeta pomemben prispevek k obogatitvi kulturnega življenja kraja in občine,
 - predlagatelj v prijavi kulturnega programa obeta izredno umetniško kakovost,
 - predlagatelj v prijavi obeta izvirnost in inovativnost programa,
 - program obeta promocijski in razvojni učinek za kraj oziroma občino,
 - usmerjenost programa k določenim ciljnim publikam, ki so navadno manj oziroma sploh niso zajete v kulturni produkciji občine (npr. mladi, starejši občani, invalidi, odvisniki vseh vrst, ...),
 - predložen je podroben opis pripravljenega programa in načrt za njegovo izvedbo;
- (dokazila: reference za uspešno izvedbo dosedanjih in predlaganega programa).
3. Poslovanje bo ovrednoteno na osnovi:
- poslovnih poročil,
 - jasnega finančnega načrta, iz katerega je razviden delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 660-4/01

Kamnik, dne 6. februarja 2002.

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l. r.

KOBILJE

673. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kobilje

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/89, 37/85 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99 in 72/01) je Občinski svet občine Kobilje na 20. redni seji dne 25. 1. 2002 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kobilje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Kobilje (v nadaljevanju: PUP Občine Kobilje), ki jih je v oktobru 2001 izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Murske Sobote, pod številko 45/00-PUP/KO.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji so izdelani v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Kobilje v letu 2000 (Uradni list RS, št. 3/01).

3. člen

PUP Občine Kobilje vsebujejo:

1. tekstualni del s prilogi:
 - obrazložitev,
 - pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij;
2. grafični del:
 - pregledna karta območja m 1:25000,
 - prikazi meril in pogojev na kartah PKN m 1:5000.

4. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo:

- meje območij urejanja in veljavnost,
- funkcijo območij,
- merila in pogoje za:
 - vrsto posegov v prostor,
 - prostorsko oblikovanje posegov v prostor in arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav,
 - urejanje komunalne in energetske infrastrukture,
 - prometno urejanje,
 - druge posege,
 - ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine ter drugih dobrin splošnega pomena,
 - varovanje in izboljšanje okolja,
 - urejanje prostora za potrebe obrambe in zaščite ter
 - odstopanja.

Merila in pogoji, določeni v tem odloku so podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije za posamezen poseg v prostor na območju, ki ga ureja.

II. OBMOČJE UREJANJA IN VELJAVNOST

5. člen

Meja območja urejanja, na katerega se nanaša odlok poteka po zunanji meji katastrske občine Kobilje, ki je identična z mejo Občine Kobilje.

6. člen

PUP veljajo neomejeno za naselje Kobilje, njegove zaselke in posamične gradnje ter ostale parcele, ki so v prostorskih sestavinah planov Občine Kobilje opredeljena kot zazidana ali nezazidana stavbna zemljišča, za vinorodna območja Sv. Martin, Čerteg in Mali vrej ter za odprti prostor (kmetijska, gozdna in ostala zemljišča).

III. FUNKCIJA OBMOČJA

7. člen

Naravne danosti na območju Občine Kobilje pogojujejo močno razvito kmetijsko funkcijo, predvsem poljedelstvo in vinogradništvo. Skoraj polovica površine občine je poraščena z gozdom, ki se razprostira pretežno v južnem delu občine.

Celotno območje občine je zaradi posebnih krajinskih kvalitet opredeljeno kot regijski park v sestavi regijskega parka Goričko. Kot posebni krajinski park je opredeljeno vinorodno območje Sv. Martin.

Edino naselje v občini in občinsko središče Kobilje ima poleg stanovanjske tudi upravno, kulturno, trgovsko, zaposlitveno in tudi obmejno funkcijo, s svojo morfološko in tipološko značilnostjo pa kot naselje tudi posebno kulturno-varstveno funkcijo.

Funkcije naselja so mešane, saj so poleg stanovanj v objektih tudi servisne, obrtne in poslovne dejavnosti.

Po funkciji ločeno območje je obrtna cona, kjer so predvidene obrtne, proizvodne, servisne, trgovske, kmetijske, rekreacijske in turistične dejavnosti brez stanovanj. Brez stanovanj je tudi območje mejnega prehoda.

8. člen

A) Poselitveno območje

Poselitveno območje je območje naselja Kobilje in njegovih zaselkov ter posamičnih objektov in vključujejo vse dejavnosti, ki so vezane na bivanje in delovanje prebivalstva v območju s pretežno kmetijsko dejavnostjo. Namenjena so predvsem gradnji stanovanjskih in kmetijskih objektov ter gradnji in ureditvam, ki dopolnjujejo stanovanjsko in kmetijsko funkcijo (oskrbni, poslovni, obrtni in servisni objekti) funkcijo občinskega središča ter rekreacijske površine. Ožjih območij po pretežni dejavnosti ni možno definirati. Posebej opredeljene so le rekreacijska cona, obrtna cona in območje mejnega prehoda.

Kot posebna naravna vrednota je znotraj naselja opredeljen Kobiljanski potok, ki ga ohranjamo v obstoječi strugi s sonaravnimi ureditvami.

V naselju je več arhitektonsko kvalitetnih objektov, ki še ohranjajo tradicionalno obliko in obdelavo panonske nižinske arhitekture, ki izhaja iz kmetijske funkcije (domačije).

B) Vinorodna območja

Vinorodno območje Sv. Martin je kmetijsko območje s prevladujočo vinogradniško dejavnostjo, kjer je možna gradnja gospodarskih objektov, namenjenih tej dejavnosti in dejavnostim, ki jo dopolnjujejo (vinotoči).

Vinorodno območje Čerteg in Mali vrej sta prav tako kmetijski območji z izključno vinogradniško in sadjarsko dejavnostjo, kjer stavbna zemljišča še niso definirana.

C) Odprti prostor

Odprti prostor delimo v skladu z namensko rabo iz prostorskih sestavin planov v kmetijska zemljišča (najboljša in ostala kmetijska zemljišča), gozdna zemljišča (lesno proizvodni gozd in gozd s posebnim namenom), vodne površine (Kobiljanski potok, potok Čebiš in manjši odvodniki ter opuščene gramoznice) in površine infrastrukturnih objektov.

D) Območja, ki segajo preko ostalih območij

Tako poselitvena območja kot odprti prostor so poleg primarne rabe v določenih mejah opredeljena tudi kot zavarovana ali varovalna območja. To so območja naravne in kulturne dediščine in varnostni pasovi posameznih infrastrukturnih objektov in naprav. Celotno območje obdelave je tudi raziskovalni prostor za nafto in plin ter geotermalno vodo.

Vsa navedena območja so razvidna iz grafičnih prilog.

IV. POGOJI IN MERILA GLEDE VRSTE POSEGOV

9. člen

Vrsto posegov delimo glede na funkcijo prostora v poselitvenih območjih in v odprtem prostoru po območjih navedenih v 7. členu tega odloka.

A) Poselitveno območje naselja, zaselkov in posamičnih gradenj

Na območju naselja in delov naselja Kobilje, ki so v prostorskih sestavinah planov opredeljena kot zazidana ali nezazidana stavbna zemljišča so dopustni naslednji posegi:

- sanacije, adaptacije in tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah;
- novogradnje, dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih naprav in omrežij;
- novogradnja, dozidava in nadzidava vseh vrst objektov (dopolnilna gradnja);
- novogradnja pritiklin kot samostojnih objektov ali pridkov v sklopu že obstoječih objektov;
- sprememba namembnosti objektov in prostorov za proizvodno, kmetijsko, obrtno, servisno ali trgovsko dejavnost;

- odstranitev objektov in naprav;
- postavitve začasnih montažnih kioskov in stojnic za sezonsko prodajo;
- postavitve začasnih montažnih objektov za turistične, športne in druge prireditve;
- postavitve obeležij in spomenikov;
- postavitve in odstranitve ograj;
- ureditev prometnih in zelenih površin;
- komunalne ureditve;
- vodnogospodarske ureditve;
- parcelacija zemljišč.

Na zemljiščih, ki ležijo v notranjosti obstoječih stavbnih parcel in nimajo direktnega dostopa z javne ceste (sadovnjaki), gradnja stanovanjskih ali poslovnih objektov ni dopustna. Zemljišča so namenjena gradnji pritiklin ali objektov za kmetijsko dejavnost.

Večje skupine dreves in posamezna značilna drevesa znotraj zazidljivih površin je potrebno v celoti ohraniti.

Gradnja večjih kmetijskih proizvodnih objektov (hlevov) je dopustna le izven centralnega dela naselja.

Na območju obrtne cone in mejnega prehoda so dopustni vsi naštetí posegi, razen gradnje stanovanjskih objektov.

10. člen

B) Vinorodna območja

V vinorodnem območju Sv. Martin so dopustni naslednji posegi:

- novogradnja gospodarskih - vinogradniških objektov (vinske kleti, zidanice, shrambe) ob pogoju, da je graditelj lastnik vinograda v velikosti najmanj 5 arov,
- novogradnja vinogradniških turističnih objektov (vinotočev) in sprememba namembnosti obstoječih objektov v vinotoče ob pogoju, da je graditelj lastnik vinograda v velikosti najmanj 30 arov,
- sanacija, adaptacija in tekoča vzdrževalna dela na obstoječih gradbenih in infrastrukturnih objektih ter napravah,
- novogradnje, dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij,
- ureditev turističnih in kolesarskih poti,
- vodnogospodarske ureditve,
- postavitve ograj.

Urejanje vinogradov ali sadovnjakov v obliki teras ni dopustno.

11. člen

Na vinorodnih območjih Čerteg in Mali vrež je dopustna legalizacija že zgrajenih objektov. Teh objektov ni dopustno obnavljati ali dograjevati. Po dotrajanosti jih je potrebno odstraniti.

Na teh območjih so dopustni še naslednji posegi:

- vzdrževalna dela na obstoječi infrastrukturi,
- gradnja in dograditev infrastrukturnih objektov in naprav,
- vodnogospodarske ureditve,
- ureditev rekreacijskih in turističnih poti.

Urejanje vinogradov ali sadovnjakov v obliki teras ni dopustno.

12. člen

C) Območja odprtega prostora

1. Kmetijska zemljišča

a) Na najboljših kmetijskih zemljiščih, ki so trajno namenjena kmetijski rabi, so poleg primarne rabe dopustni naslednji posegi:

- dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov in naprav,
- gradnja dopolnilnih kmetijskih objektov pri obstoječih kmetijah pod pogojem, da funkcionalno zemljišče sega v pretežni meri na obstoječe stavbno zemljišče v sklopu domačije,

- vodnogospodarske ureditve,
- vzdrževalna dela na obstoječih objektih, napravah in površinah,

- ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijstva,
- postavitve začasnih ograj,
- ureditev ograjenih obor za rejo živali,
- postavitve začasnih montažnih objektov za potrebe kmetijstva (rastlinjaki, začasna zavetišča za živino), ob pogoju, da se postavijo praviloma ob obstoječih poteh, ob potoku ali ob gozdu,

- ureditev rekreacijskih in turističnih poti po obstoječih poteh.

b) Na ostalih kmetijskih zemljiščih so dopustni naslednji posegi:

- vzdrževalna dela na obstoječih objektih, napravah in površinah,
- gradnja in dograditev infrastrukturnih objektov in naprav,

- gradnja dopolnilnih kmetijskih objektov pri obstoječih domačijah,

- ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijstva,
- ureditev rekreacijskih in športnih površin,
- vodnogospodarske ureditve,
- ureditev ograjenih obor za rejo živali s postavitvijo zavetišč,

- postavitve začasnih montažnih objektov za potrebe kmetijstva, turizma, športnih in drugih prireditev,
- postavitve in odstranitve ograj,
- odstranitev obstoječih objektov in naprav,
- ureditev rekreacijskih in turističnih poti.

13. člen

2. Območja gozdov

Na območju gozdov so dopustni naslednji posegi:

- novogradnja ali dograditev objektov in naprav za gozdarsko, lovsko, turistično ali športno dejavnost,
- dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov in naprav,

- vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah,
- vodnogospodarske ureditve,
- ureditev turističnih in rekreacijskih poti.

Negozdna zemljišča v gozdu je prepovedano pogozdovati. Gozdne površine je dopustno ograjevati le v soglasju s pristojnim Zavodom za gozdove, oziroma v primerih, ki jih določa zakon o gozdovih.

Za posege v gozdne površine, v skupino dreves in živih meja, ki imajo varovalno ali krajinsko značilno funkcijo, je potrebno pridobiti soglasje pristojnega Zavoda za gozdove.

V gozdu s posebnim namenom veljajo enaki pogoji, kot v ostalih gozdovih.

14. člen

3. Območja vodnih površin

Na območjih vodnih površin in na površinah, ki jim pripadajo so dopustni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela na obstoječih površinah, objektih in napravah,

- vodnogospodarske ureditve,

- ureditev manjših zajemališč požarne vode,

- ureditev manjših zajetij za ureditev ribnikov.

Odstranitev vegetacije z obvodnih zemljišč ni dopustna.

V grafičnih prilogah nekatere vodne površine (potoki, jarki, odvodniki) niso posebej prikazane, temveč so del prevladujoče namenske površine. Evidentne so v naravi in v katastrskih načrtih.

15. člen

4. Območja infrastrukturnih objektov in naprav ter varovalni pasovi

Na območjih infrastrukturnih objektov so dopustni naslednji posegi:

- rekonstrukcije in tekoča vzdrževalna dela,

- gradnja oziroma postavitev avtobusnih postajališč,

- gradnja kolesarskih in peš površin,

- gradnja in rekonstrukcija podzemnih in nadzemnih komunalnih in energetskih objektov in omrežij.

Ceste v grafičnih prilogah niso posebej prikazane, temveč so del prevladujoče namenske rabe, zato se pri evidentiranju uporabljajo katastrski načrti.

Na območju varovalnih pasov infrastrukturnih objektov so dopustni posegi, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi za posamezen objekt oziroma, če s posegom soglaša upravljalec tega objekta.

16. člen

5. Ostala območja

Na območjih opuščenen gramoznic so dopustni naslednji posegi:

- postavitev montažnih sezonskih objektov za rekreacijsko-turistične, športne in gostinske dejavnosti,

- postavitev montažnih kioskov in stojnic za sezonsko prodajo,

- postavitev montažnih objektov za pridelitve,

- komunalne ureditve,

- vodnogospodarske ureditve,

- postavitev varovalnih ograj,

- dopolnilna zasaditev.

Gradnja objektov na območjih opuščenen gramoznic je dopustna le na stavbnem zemljišču opredeljenem v planskih dokumentih.

17. člen

D) Območja, ki segajo preko ostalih območij

1. Območja naravne dediščine

Naravna dediščina je na območju Občine Kobilje evidentirana in označena v prostorskih sestavinah planov Občine Kobilje. Obravnavano območje je v celoti opredeljeno

kot regijski park Goričko. Kot krajinski park je opredeljeno tudi vinorodno območje Sv. Martin. Ker je znotraj regijskega parka, ga posebej ne obravnavamo.

Na celotnem območju občine je za vse posege v odprtem prostoru potrebno pridobiti naravovarstveno soglasje od Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor.

18. člen

2. Območja in objekti kulturne dediščine

Kulturna dediščina je v Občini Kobilje zavarovana z odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju (bivše) Občine Lendava (Uradni list RS, št. 20/93), ter evidentirana v registru Kulturne dediščine za Občino Kobilje.

Za vse posege na zavarovanih objektih in območjih kulturne dediščine si je pred posegi potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje na projektno dokumentacijo od pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor.

Vsi objekti in območja so označena v grafičnih prilogah.

19. člen

3. Raziskovalni prostor

Na celotnem območju obdelave so dopustna raziskovalna vrtanja za pridobitev nafte, plina in geotermalne vode, pod pogoji, zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99). Dopustne so tudi raziskave ležišč drugih rudnin in surovin.

Na celotnem območju so dopustna tudi geološka vrtanja za druge namene pod pogojem, da vrtanja trajno ne spreminjajo obstoječega stanja na površini in podtalju.

20. člen

4. Varstveni pasovi vodnih virov

Varstvene cone in ukrepi za zavarovanje virov pitne vode ter pogoji in omejitve so določeni že v odloku o varstvu virov pitne vode na območju Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 79/00).

21. člen

5. Koridori obstoječih in predvidenih linijskih infrastrukturnih objektov in naprav

Na območjih komunalnih, energetskih in prometnih varovalnih pasov so dopustni vsi že naštetih posegi za posamezne namenske površine pod pogoji, ki jih predpisuje upravljalec posamezne naprave oziroma pod pogoji področne zakonodaje.

V. POGOJI IN MERILA ZA PROSTORSKO OBLIKOVANJE OBMOČIJ IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČIJ

22. člen

Posege, ki pomenijo gradnjo, oblikujemo v skladu s pogoji in merili, ki določajo morfološke in prostorske značilnosti območij, ter pogoji in merili za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav.

Pogoji in merila so ločeni za naslednja območja:

a) naselje Kobilje z zaselkom Malo Kobilje,

b) vinorodna območja Sv. Martin, Čerteg in Mali vrej,

c) obrtna cona in mejni prehod,

d) odprti prostor.

23. člen

a) Naselje Kobilje z zaselkom Malo Kobilje

Morfološka merila:

- ohranjati na komunikacijo pravokotno parcelacijo,
- ohranjati obcestno gradbeno linijo,
- objekte ne glede na obliko (podolžna, lomljena) postaviti pravokotno na cesto,
- cestne fasade oblikovati z značilno enakomerno razporeditvijo fasadnih elementov ter brez balkonov,
- upoštevati značilne odmike od istih parcelnih mej (zaporednost gradnje),
- ohranjati vzdolžno ali križno zasnovo komunikacij.

24. člen

Prostorska merila

Prostorska merila za določanje stavbnih parcel, velikosti funkcionalnih zemljišč gradbene linije ter za odmike se določijo v lokacijski dokumentaciji za vsak posamezen primer. Pri tem je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta ali naprave,
- obstoječo pozidavo na obravnavani in sosednjih parcelah,
- obstoječo infrastrukturo in obstoječo zasaditev,
- dovozni priključek na javno cesto,
- tradicionalno zasnovo razporeditve objektov na parceli.

25. člen

Stavbna parcela

Velikost, oblika in lega stavbne parcele se določa ob upoštevanju koncepta obstoječe tlorisne zasnove naselja ali zaselka (morfološka merila), ter zavisi od namembnosti, velikosti in zmogljivosti objektov in naprav na predmetnem zemljišču.

Širina nove stavbne parcele ob cesti ne sme biti manjša od 16 m. Za individualne stanovanjske objekte je širina parcele izjemoma lahko manjša ob pogoju, da so zagotovljeni ustrezni odmiki.

Pri razporeditvi objektov in naprav se mora dosledno upoštevati obstoječi koncept zazidave (zaporednost gradnje) in obstoječe urejene površine.

Stanovanjski objekti se morajo graditi ob cesti, ostali (gospodarski objekti, pritikline in pomožni objekti) pa v notranjosti parcele.

Ob cesti se lahko gradijo tudi proizvodni in servisni objekti, ob pogoju, da s svojo dejavnostjo ne vplivajo negativno na sosednje stanovanjske objekte.

26. člen

Funkcionalno zemljišče

Funkcionalno zemljišče mora zagotavljati vse potrebne površine za dejavnost v obstoječih in bodočih objektih ter omogočati vzdrževanje objekta. Če funkcionalnega zemljišča ni mogoče zagotoviti znotraj obravnavane parcele, se lahko to predvidi na drugem za to ustreznem zemljišču, vendar v oddaljenosti manj kot 30 m.

Funkcionalno zemljišče za stanovanjske objekte in stanovanjske pritikline sega do 2 m od fasade, širina dovoza je 3 m. Za kmetijske proizvodne objekte (hleve) in za ostale proizvodne ali servisne objekte (obrtne, servisne delavnice) sega funkcionalno zemljišče do 4 m od fasade, širina dovoza je 4 m.

Funkcionalna zemljišča, ki izhajajo iz dejavnosti so predvsem parkirišča. Le-ta se določijo ob vsaki novogradnji, spremembi namembnosti ali spremembi zmogljivosti objekta ali naprave. Pri tem je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

dejavnost	število parkirnih mest (PM) na enoto
Stanovanjski objekti	
– enodružinske hiše	1 PM
– večstanovanjski objekti	1 PM za stanovanje
poslovni prostori (pisarne)	1 PM na 30 m ² neto površine
prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
nakupovalni center	1 PM na 15 m ² koristne površine
gostinski objekti	1 PM na 10 sedežev
gostišča s prenočišči	1 PM na 5 sob in 1 PM na 4 sedeže
prireditveni prostori	1 PM na 5 sedežev
zdravstveni domovi	1 PM na 3 zaposlene + 1 PM na 30 m ² koristne površine
šole, vrtci	1 PM na 2 zaposlena
industrija, obrt	
– industrijski obrati	1 PM na 50 m ² neto površine
– obrtne delavnice, servisi	1 PM na 2 zaposlena
pokopališča	1 PM na 20 grobov

Najmanj eno parkirno mesto, oziroma 5% vseh parkirišč pri posameznem javnem objektu ali lokalu mora biti namenjeno za parkiranje vozil invalidnih oseb v skladu s pravilnikom o zahtevah za projektiranje projektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99)

27. člen

Odmiki

Odmiki objektov in naprav od sosednjih parcelnih mej morajo biti tolikšni, da omogočajo normalno vzdrževanje, omogočajo pozidavo sosednjih parcel, ter ne slabšajo pogojev bivanja v sosednjem objektu. Zagotovljena mora biti osončenost bivalnih objektov (vsaj 2 uri dnevno celo leto).

Pri določanju odmikov od sosednjih parcelnih mej je potrebno dosledno upoštevati obstoječi zaporedni sistem odmikov.

Najmanjši odmik od sosednje parcelne meje je 1 m, oziroma manj, če s tem soglašata sosed mejaš.

Odmiki od vseh javnih prometnih poti in cest morajo biti najmanj 4 m od kategoriziranih cest pa tudi v skladu s cestno-prometnimi predpisi. Odstopanje v odmiku od javnih cest je možno le s soglasjem upravljalca.

Odmiki med objekti znotraj stavbne parcele morajo biti tolikšni, da omogočajo varnost pred požarom in zagotavljajo sanitarne in druge pogoje. Odmik med objekti na sosednjih parcelah znaša praviloma toliko, kolikor znaša maksimalna višina sosednjih objektov.

Kmetijski objekti za proizvodnjo (hlevi) gnojne jame in gnojišča morajo biti praviloma najmanj 12 m oddaljeni od stanovanjskih objektov, oziroma objektov, kjer bivajo ljudje.

Pri odmikih nadomestnih gradenj veljajo enaki pogoji kot za novogradnje.

Pri odmikih od vodnogospodarskih objektov in naprav je potrebno upoštevati določila zakona o vodah glede določanja meje priobalnih zemljišč, erozijskih območij in morske obale ter si od lastnikov ali upravljalcev vodnogospodarskih objektov pridobiti soglasje.

28. člen

Dovozni priključek

Vsak objekt na zaključeni stavbni parceli mora imeti zagotovljen in urejen prost in varen dovozni priključek na javno cesto v skladu z veljavnimi predpisi o javnih cestah.

Objekti ob kategoriziranih cestah morajo imeti po možnosti za več objektov skupaj skupni priključek.

Javni objekti in lokali morajo imeti glede na svojo dejavnost zadostno število parkirnih mest v skladu s kriteriji iz 25. člena tega odloka.

29. člen

Ureditev parcele

Pri lociranju novih in nadomestnih objektov in ureditvi parcele je potrebno upoštevati prostorsko zasnovno območja. Ohranjati je potrebno obstoječo vegetacijo. Dopustni so le nujni poseki.

Nepozidan del parcele mora biti urejen glede na funkcijo objekta. Del parcele mora biti ozelenjen. Pri zasaditvi je potrebno upoštevati domačo avtohtono vegetacijo (visokodebelno sadno drevje).

Ograje

Parcela ali deli parcele je lahko ograjena. Ograja mora biti postavljena znotraj parc. meje, ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosed. Ograje morajo biti ob cesti praviloma žive ali lesene in ne smejo presegati višine 1,20 m. Ograje ob cestnih uvozi, priključkih in drugih prometnih površinah morajo biti postavljene tako, da omogočajo preglednost in ne ovirajo prometa.

Za postavitev ograj ob vodnogospodarskih objektih ali napravah si je potrebno od lastnikov ali upravljalcev vodnogospodarskih objektov pridobiti soglasje.

Višina zemljišča ob parcelni meji mora biti prilagojena višini sosednjega zemljišča.

30. člen

Tlorisna velikost in oblika objektov

Tlorisna velikost objekta mora biti prilagojena velikosti parcele oziroma velikosti in legi funkcionalnega zemljišča ter namembnosti območja in objekta.

Tlorisna oblika novih stanovanjskih in drugih objektov ter objektov, ki se preurejajo mora biti podolgovata v razmerju stranic od 1:1,5 do 1:2 ali več. Lahko je lomljena v L ali U. Enako razmerje se mora upoštevati tudi pri gradnji pritliklin.

Pri novogradnjah in dozidavah v vseh oblikah naselij se morajo ohranjati merila in velikosti za naselje značilne zazidave. Večje objekte je potrebno razčleniti v manjše stavbne mase po principu tradicionalne domačije.

31. člen

Višinski gabariti objektov

Pri določanju višine objekta je potrebno upoštevati značilen višinski gabarit naselja. Novi ali dograjeni objekti ne smejo presegati višine bližnjih sosednjih objektov.

Višina individualnih stanovanjskih hiš ne sme presegati 2 stanovanjskih etaž nad terenom. Etažnost se proti robu naselja znižuje do pritlične etažnosti.

Višina največ P + 2 nad terenom je dopustna le pri javnih objektih v centralnem delu naselja.

Pri vseh objektih, ki se gradijo na novo ali se nadzidavajo je potrebno upoštevati tradicionalno višinsko razmerje med fasado in streho, ki mora znašati najmanj 1:1 ali več v korist strehe. Drugačno razmerje je možno izjemoma pri javnih, servisnih in kmetijskih objektih, kjer so dopustni manjši nakloni strešin.

Pri določanju višine novih objektov in objektov, ki se nadzidavajo je potrebno upoštevati predpisane odmike med objekti in od sosednjih parcelnih mej v skladu z določili 26. člena tega odloka.

32. člen

Strehe

Obliko, naklon, velikost streh, kritino in smeri slemen je potrebno prilagoditi splošni podobi naselja.

Vsi predvideni objekti in objekti, ki se preurejajo morajo imeti streho v naklonu (praviloma enakostranične dvokapnice). Enokapne, ustrezno oblikovane strehe so dovoljene le kot podaljšek osnovne strehe nad prizidanimi pomožnimi objekti in pritliklinami v smeri slemen osnovnega objekta.

Naklon strehe mora biti od 35–45 stopinj. Kritina mora biti opečna, oziroma iz materiala, podobnega opeki.

Smeri slemen morajo biti vzporedne z daljšo stranico objekta.

Strehe so lahko zaključene s čopom. Nad izkoriščenim podstrešjem je možno odpiranje strešin z mansardami (frčadami), ob pogoju, da imajo naklone enake osnovni strehi.

Strehe nad pomožnimi objekti in pritliklinami morajo biti izvedene na enak način, kot nad osnovnim objektom.

Manjši nakloni strešin so dopustni le na večjih javnih objektih. Manjši nakloni so dopustni tudi na večjih kmetijskih proizvodnih objektih (hlevih).

Ravne strehe so dopustne le na manjših pomožnih objektih.

33. člen

Oblikovanje in obdelava objektov

Pri novogradnjah in pri posegih na obstoječih objektih se uporabijo avtohtoni, za območje značilni materiali (opeka, les, kamen). Ob dominantnih objektih in ob zavarovanih objektih kulturne dediščine ni dopustna uporaba materialov kot so obloge iz umetnega kamna, keramičnih ploščic, fasadne opeke, steklenih zidakov ali drugih umetnih materialov.

Pri oblikovanju in obdelavi objektov je potrebno upoštevati še naslednje pogoje:

- fasade so opleskane v svetli barvi, lahko so obdelane z lesom. Talni zidec je opleskan s temno barvo (tradicionalno sivo-rjavi),

- ulične fasade so gladke, razen v primerih značilnih uličnih vhodov. Na teh fasadah niso dopustni balkoni. Fasadni elementi so enaki in razporejeni enakomerno,

- opleski lesenih detajlov ali delov objektov naj bodo enake barve,

- izpostavljene fasade morajo biti zasajene z domačo avtohtono vegetacijo.

34. člen

Postavitev in oblikovanje kioskov, stojnic, objektov ulične opreme in ostalih objektov ali naprav

Kioski in stojnice za sezonsko prodajo se lahko postavijo le za določen čas. Pri tem je potrebno zagotoviti minimalno funkcionalno zemljišče, ki znaša 1 m od objekta, oziroma do 3 m na prodajni strani.

Montažni kioski in stojnice so lahko tipske izvedbe. Na zaokroženem območju morajo biti kioski in stojnice enake izvedbe in enake barve, razen, če gre za kratkotrajno začasno postavitev. Pretežno naj bodo ti objekti leseni.

Obeležja, verska znamenja, spomeniki, reklamni objekti, neprometni znaki in drugi objekti ulične opreme se postavijo tako, da ne ovirajo prometa in da ne zastirajo značilnih pogledov na arhitektonsko kvalitetne ali zavarovane objekte ali območja.

Pri oblikovanju naštetih objektov je potrebno upoštevati velikostna in oblikovalska merila ožjega območja. Napisi in reklame ne smejo presegati velikosti fasad ali fasadnih elementov. Na zaokroženem območju morajo biti naštetih objektov oblikovani enotno.

Višina reklamnih tabel in neprometnih znakov na prometnih površinah mora biti 2,5 m nad pločnikom oziroma pohodno površino.

Namestitev velikih reklamnih panojev v naselju ni dopustna.

35. člen

b) Vinorodno območje Sv. Martin

Morfološka merila

Gradnja objektov je možna ob dovoznih poteh ob upoštevanju obcestnih gradbenih linij, ki so določene z linijo že obstoječih objektov.

Pri lociranju objektov je potrebno upoštevati še:

- objekte ne glede na obliko (podolžna, lomljena) postavljati pravokotno na plastnice in pravokotno na cesto,
- cestne fasade oblikovati z značilno enakomerno razporeditvijo fasadnih elementov ter brez balkonov in teras,
- upoštevati značilne odmike od istih parcelnih mej (zaporednost gradnje),
- ohranjati vzdolžno zasnovo komunikacij,
- ohranjati značilni rob naselja (sadovnjaki, vinogradi brez gradenj),
- izpostavljene gradnje prilagoditi značilni panonski arhitekturi, ter jih dodatno zasaditi z avtohtono vegetacijo (visokodebelno sadno drevje),
- težiti k lokalni koncentraciji zazidave v obcestne zaselke,
- ohranjati obstoječe koncentrirano zelenje.

36. člen

Prostorska merila

Prostorska merila za določanje stavbnih parcel in funkcionalnih zemljišč določajo predvsem pogoje glede velikosti, lege in ureditve parcel, ter gradbene linije predvidenih objektov.

Velikost, oblika in lega stavbne parcele zavisi od obstoječe parcelacije in velikosti predvidenega objekta.

Širina parcele za gradnjo vinske kleti mora biti tolikšna, da zagotavlja funkcioniranje in vzdrževanje objekta, torej je enaka širini funkcionalnega zemljišča.

Funkcionalno zemljišče za vinske kleti znaša do 2 m od fasade. Širina dovozne poti je 2 m.

Vinotoči morajo imeti zagotovljeno parkirišče ob cesti, in sicer 1 parkirno mesto na 10 sedežev.

Pri vinotočih mora biti vsaj 5% vseh parkirišč namenjeno za parkiranje vozil invalidnih oseb.

Odmiki in gradbene linije

Najmanjši odmik od sosednje parcelne meje je 1 m, oziroma manj, če s tem soglaša sosed mejaš. Pri odkikih je potrebno upoštevati enak odmik od določene parcelne meje.

Objekti morajo biti s cestno fasado vzporedni s cesto in grajeni v liniji že obstoječih objektov (na Sv. Martinu).

Ureditev parcele

Okolica objekta mora biti zatravljena in zasajena z visokodebelnim drevjem in trto na leseni brajdi.

Betonske škarpe in betonske obloge za brežine niso dopustne. Dvoznice poti in utrjena dvorišča se izvedejo s perforiranimi tlakovci (travnate kocke).

37. člen

Tlorisna velikost in oblika objektov

Tlorisna velikost vinskih kleti ne sme presegati 40 m². Oblika vinskih kleti mora biti podolgovata v razmerju 1:1,5 ali več. Oblika je lahko lomljena.

Odstopanja v velikosti so možna le pri objektih za dopolnilno turistično dejavnost (vinotoči), vendar le do 80 m².

Tlorisna velikost shramb ne sme presegati velikosti 30 m². Oblika je podolgovata, razmerje stranic 1:1,5 ali več.

Višinski gabariti

Višina vinskih kleti ne sme presegati 1,5 stanovanjske etaže nad terenom na odprti strani. Upoštevati je potrebno tradicionalno višinsko razmerje med fasado in streho, ki mora znašati 1:1 ali več v korist strehe.

Strehe

Vsi objekti morajo imeti strehe v naklonu, ki znaša od 40–45 stopinj. Strehe so enakostranične dvokapnice. Kritična mora biti opečna (bobrovec, zareznik).

Smeri slemen morajo biti vzporedne z daljšo stranico objekta. Pri tlorisno lomljenih objektih je tudi sleme lomljeno. Strehe so lahko zaključene s čopom. Nad izkoriščenim podstrešjem je možno odpiranje strešin (frčade) ob pogoju, da imajo naklone enake osnovni strehi. Streha mora imeti napušč širine najmanj 60 cm.

38. člen

Oblikovanje in obdelava objektov

Pri novogradnjah se uporabijo avtohtoni, za območje značilni materiali (opeka, les, kamen). V območju ni dopustna uporaba materialov kot so obloge iz umetnega kamna, keramičnih ploščic, fasadne opeke, stekleni zidaki ali drugi umetni materiali.

V vseh vinorodnih območjih je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- fasade so opleskane v svetli barvi, lahko so obdelane z lesom. Deske opažev morajo biti pokončne. Talni zidec je opleskan s temno barvo (tradicionalno sivo-rjavi),
- shrambe so lahko v celoti lesene ali kombinirane. Montažni tipski objekti niso dopustni,
- fasade so gladke, razen v primerih značilnih uličnih vhodov. Na teh fasadah niso dopustni balkoni ali terase. Fasadni elementi (okna) so enaki in razporejeni enakomerno po fasadi. Okna so lahko opremljena s polkni,
- opleski lesenih detajlov ali delov objektov naj bodo enake barve (temnejši naravni odtenki),
- izpostavljene fasade morajo biti zasajene z domačo avtohtono vegetacijo (sadno drevje, lesena brajda).

39. člen

c) Obrtna cona in mejni prehod

Pogoji za oblikovanje obeh območij so določeni za stavbne parcele, funkcionalna zemljišča, gradbene linije, odmike in ureditev parcele.

Stavbna parcela in funkcionalno zemljišče

Velikost, oblika in lega stavbnih parcel je poljubna in zavisi od velikosti, namembnosti in zmožljivosti objektov in naprav.

Funkcionalno zemljišče za vse objekte sega do 4 m od fasade, širina dovozov je 4 m.

Funkcionalna zemljišča so tudi parkirišča, ki se določijo po naslednjih kriterijih:

dejavnost	število parkirnih mest (PM) na enoto
proizvodni prostori	1 PM na 4 zaposlene
poslovni prostori (pisarne)	1 PM na 30 m ² neto površine
prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
gostinski objekti	1 PM na 10 sedežev
gostišča s prenočišči	1 PM na 5 sob in
	1 PM na 4 sedeže
prireditveni prostori	1 PM na 5 sedežev

Najmanj eno parkirno mesto, oziroma 5% vseh parkirišč pri posameznem javnem objektu ali lokalno mora biti namenjeno za parkiranje vozil invalidnih oseb v skladu s

pravilnikom o zahtevah za projektiranje projektov brez graje-nih ovir (Uradni list RS, št. 92/99).

Odmiki

Najmanjši odmik objektov od parcelnih mej je 1 m. Odmik od kategorizirane ceste je 4 m. Odmiki med objekti znotraj stavbne parcele morajo omogočati varnost pred požarom in rušenjem ter zagotavljati sanitarne in druge pogoje.

Ureditev parcele in ograja

Nepozidan del parcele se uredi glede na funkcijo objekta. Del parcele mora biti ozelenjen. Ozelenjena morajo biti tudi parkirišča.

Posamezne parcele ali deli parcel so lahko ograjene.

Ograja je lahko poljubne izvedbe, višine do 2 m.

Oblikovanje objektov

Tlorisna velikost in oblika objektov zavisi od namembnosti objekta in je lahko poljubna.

Višina predvidenih objektov je lahko največ 10 m do kapi. Izstopajo lahko le dimniki in druga nadvišanja.

Strehe nad objekti so lahko ravne ali v naklonu, ki je lahko poljuben. Kritina je lahko pločevinasta ali opečna v temni barvi.

Dopolnilni objekti in naprave ulične opreme

V obeh območjih je dopustna namestitev velikih reklamnih panojev. Višina panojev mora zagotavljati prehodnost in preglednost prometnih površin.

40. člen

b) Odprti prostor

Začasni objekti in naprave

Montažni objekti za potrebe kmetijstva – rastlinjaki so lahko kovinske tipske izvedbe. Zavetišča za živino so leseni objekti s podolžnimi tlorisi in dvokapno opečno streho.

Pri oblikovanju dopolnilnih kmetijskih objektov na povečanem funkcionalnem zemljišču ob naselju se upoštevajo pogoji iz 29., 30., 31. in 32. člena.

Ograje

Ograje na kmetijskih in gozdnih zemljiščih se lahko postavijo le, če je potrebno zavarovati določeno površino. Ograje morajo biti transparentne z višino, prilagojeno namenu.

Višje ograje morajo biti označene tako, da niso nevarne za divjad in ptice. Ograje ob oborah za živino morajo biti lesene.

Za postavitev ograd v odprtem prostoru in v bližini gozdov je potrebno pridobiti soglasje pristojne lovske organizacije, ki gospodari z divjadjo.

VI. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

41. člen

Predvideni gradbeni posegi (novogradnje, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije) so dopustne le na komunalno opremljenih zemljiščih ali zemljiščih, kjer je oprema predvidena.

Komunalno opremljeno zemljišče je zemljišče, ki ima zagotovljen dovoz na javno cesto in ima v bližini priključke za elektriko in rešeno vodooskrbo.

Minimalna komunalna oprema obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno in požarno vodo, električno energijo, urejenim odvodom odpadnih voda in urejenim zbiranjem in odstranjevanjem komunalnih odpadkov.

42. člen

Vodooskrba

Vsi predvideni objekti v sklopu naselij in zaselkov ter predvideni posamični stanovanjski in poslovni objekti mora-

jo biti priključeni na javno vodovodno omrežje v skladu z določili občinskega odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 36/00).

Gradnja objektov, ki jih ni možno priključiti na vodovodno omrežje, pa je gradnja cevovoda predvidena je dopustna pod pogojem, da bo uporabno dovoljenje izdano ob priključitvi na javni vodovod.

Gradnja objektov v katerih se predvideva večja poraba vode je možna po predhodni proučitvi zadostnih količin ustrezne vode. Kjer vodovodno omrežje in naprave ne zagotavljajo zadostnih količin požarne vode in ustreznega pritiska, je potrebno urediti ustrezne požarne bazene, oziroma zagotoviti odvzem iz obstoječih vodnjakov ali vodnih površin.

Pri gradnji objektov in drugih posegov je potrebno upoštevati minimalne odmike od cevovodov javnega vodovoda.

43. člen

Odvajanje odpadnih voda

Vsi predvideni stanovanjski, poslovni, proizvodni in drugi objekti, ki so ali bodo priključeni na vodovodno omrežje se morajo priključiti tudi na kanalizacijsko omrežje.

Področje ureja občinski odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 36/00).

Kjer še ni kanalizacije, se odvod fekalne vode rešuje z individualnimi ali skupinskimi vodotesnimi, triprekatnimi greznicami brez odtoka, ki se po potrebi praznijo.

Vsebina greznic se ob praznjenju mora praviloma odvažati na bližnjo komunalno čistilno napravo. Izjemoma se odplake iz greznic lahko odvažajo na obdelovalne kmetijske površine, ob upoštevanju pogojev iz uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96).

Vsebina greznic se ne sme izpuščati direktno v vode, melioracijske jarke ali druge odvodnike površinskih voda. Prav tako se vsebina greznic ne sme odvažati na varstvene pasove pitne vode.

Kjer se bodo urejale večje utrjene površine ali gradili objekti večjih dimenzij, se mora urediti odvodnja meteornih odpadnih voda. Odvod se mora urediti ločeno od fekalne kanalizacije in obvezno preko lovilcev maščob v bližnje površinske odvodnike, za kar je potrebno pridobiti soglasje od ustreznega organa.

Objekti z agresivnejšimi odpadnimi vodami morajo imeti predhodni sistem čiščenja.

Odvajanje in zbiranje gnojnice in drugih odpadkov s kmečkih gospodarstev se ureja individualno (gnojnične jame in gnojišča).

Gnojnične jame in gnojišča morajo biti nepropustna, brez odtoka. Razredčena vsebina gnojničnih jam in gnoj se lahko odvažajo na obdelovalne kmetijske površine v skladu z gnojilnim načrtom in pogojev iz uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla. Gnojevka se mora takoj podorati.

V naseljih, zaselkih in ob posamičnih stanovanjskih ali gospodarskih objektih, kjer so gnojnične jame in gnojišča neurejena, se le-ta morajo primerno sanirati v sklopu ostalih ureditev na parceli.

44. člen

Zbiranje in odstranjevanje odpadkov

Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov v občini je z občinskim odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kobilje (Uradni list RS, št. 36/00) z ustreznimi predpisi in jih izvaja pristojna komunalna organizacija.

Dovoljeno je zbiranje manjših količin organskih odpadkov na vrtovih in njivah za predelavo v kompost.

Pri novih objektih se predvidijo zbirna mesta za odpadke tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz.

Zbiranje posebnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, ki ga predpisuje pravilnik o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list RS, št. 20/86, 4/89 in 39/96).

45. člen

Oskrba z električno energijo

Objekti se priključijo na elektro omrežje pod pogoji, ki jih določi upravljalec v svojem soglasju.

Ob pomembnejših posameznih objektih, površinah in območjih se mora v skladu s potrebami urediti javna razsvetljava.

Novi in nadomestni električni vodi in priključki se izvedejo zemeljsko.

Pri lociranju objektov in naprav, ki povzročajo obremenitve okolja z elektromagnetnim sevanjem je potrebno glede na občutljivost posameznega območja preveriti morebitne prekoračitve mejnih vrednosti v skladu z uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

46. člen

Telekomunikacijsko omrežje in sistemi zvez

Telefonsko omrežje se bo izgrajevalo na podlagi planskih usmeritev. Za posamezno povezavo bo izdelana ustrezna lokacijska dokumentacija ali lokacijski načrt.

V naselju je v skladu s predpisi dopustna gradnja kabelskih TV in drugih sistemov, vendar le na podlagi ustreznih strokovnih podlag.

Za posamezen poseg v prostor, s katerimi so tangirane telekomunikacijske naprave, je potrebno pridobiti telekomunikacijsko soglasje.

Pri novogradnjah in rekonstrukcijah se vodi kabliirajo in združujejo z omrežjem CATV.

47. člen

Plinovodno omrežje

Plinovodno omrežje se bo izgrajevalo na podlagi izvedbenih načrtov ali posebnih strokovnih podlag, ki izhajajo iz planskih usmeritev občine.

VII. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

48. člen

Urejanje prometnega omrežja mora biti načrtovano in izvajano v skladu s predpisi, ki urejajo promet.

Postavitve ali gradnja nadzemnih prometnih, turističnih in drugih objektov ali naprav ter gradnja podzemnih naprav v cestnem telesu ali cestnem varovalnem pasu je dopustna le s soglasjem upravljalca ceste.

Rekonstrukcija obstoječih cest se mora izvajati na podlagi ustrezne dokumentacije in v skladu s predpisi.

Predvideni priključki na kategorizirano cesto ali sanacija obstoječih, morajo biti izvedeni pravokotno na os kategorizirane ceste z zagotovljeno preglednostjo in tako, da ne ovirajo prometa in da se ne poškoduje cestno telo.

Prometne površine in dovozi morajo biti urejeni tako, da omogočajo dostope do objektov z vseh strani za primer intervencije in da omogočajo dostope in prehode invalidnim osebam (v skladu s pravilnikom o zahtevah za projektiranje projektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99).

Pri lokaciji novih objektov in površin je treba glede na možnosti predvideti skupne priključke za več objektov.

Parkiranje javnih prometnih vozil (avtobusov) in tovornjakov na območju naselij ni dopustno, razen na mestih, ki so za to določena.

Parkirni prostori, kolesarske steze in pločniki morajo biti fizično ločeni od cestišča.

Objekti, ki so locirani v neposredni bližini javnih površin, morajo na strešni kritini imeti snegobrane.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA DRUGE POSEGE

49. člen

Merila in pogoji za druge posege, ki trajno ali začasno spreminjajo prostor se nanašajo na urejanje površin in območij, v vseh namenskih površinah odprtega prostora, in sicer:

- ureditev manjših ribnikov in požarnih odjemališč,
- ureditev ali sanacija sadovnjakov,
- manjše regulacije,
- gradnja mostov,
- ureditev začasnih delovišč za izvajanje raziskovalnih gradbenih ali drugih posegov,
- druge ureditve, ki jih trenutno ni možno predvideti in ki trajno ne spreminjajo prostora.

Poleg že navedenih pogojev iz prejšnjih členov tega odloka je pri naštetih ureditvah potrebno upoštevati vse pogoje varovanja naravne dediščine in krajinskih vrednot, in sicer:

- ohranitev značilne krajinske podobe območja,
- ohranitev značilne trase obstoječih strug vodotokov,
- ohranitev kvalitetne obvodne vegetacije.

Pri urejanju območij za začasno rabo za določen namen, je potrebno območje po izvedbi posega primerno sanirati in ga vzpostaviti v prvotno stanje.

Za vse predvidene posege je potrebno izdelati ustrezne strokovne podlage. V postopku priprave sodelujejo vsi prizadeti in vse pristojne inšpekcijske službe, ki jih določi upravni organ, pristojen za urejanje prostora.

Izkop gramoza, peska ali drugih naravnih surovin ni dopusten.

Izvajanje novih izkopov za raziskovalno dejavnost je dopustno le na območjih podanih v planskih aktih in na podlagi predhodnih strokovnih podlag.

IX. MERILA IN POGOJI ZA OHRANJANJE IN VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

50. člen

Naravna in kulturna dediščina

Merila in pogoji za posege na zavarovanih in evidentiranih objektih in območjih kulturne in naravne dediščine so definirani v 16. in 17. členu tega odloka.

51. člen

Varovanje in izboljšanje okolja

Odstranjevanje in odvažanje plodne zemlje ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno nekontrolirano odpiranje gramoznic in odvažanje gramoza ali peska.

Za zagotovitev kvalitetnejših pogojev bivanja in varovanja okolja je potrebno sanirati vse obstoječe vire onesnaženja kot so:

- nekontrolirano izpuščanje odpadnih voda;
- prekomerno izpuščanje zračnih emisij;
- nezavarovana ali neustrezna skladišča tekočih goriv;
- divja odlagališča komunalnih odpadkov.

Pri razvrščanju novih dejavnosti ali objektov je potrebno upoštevati bližino obstoječih objektov in predvidene vplive na te objekte.

Proizvodna ali obrtna območja ali objekti, ki povzročajo prekomerne emisije (hrup, smrad, ipd.) morajo biti locirani izven stanovanjskih območij, praviloma na robu naselja. Za vse tovrstne posege mora biti v skladu z zakonom o varstvu okolja in na podlagi uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je potrebna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96) izdelano poročilo o vplivih na okolje, po potrebi pa posamezna ekspertna mnenja.

Vse trajne spremembe v krajini, povzročene z gradnjo objektov in naprav ali s spremembo kmetijske rabe na kmetijskih in gozdnih zemljiščih morajo biti ovrednotene tudi z vidika dolgoročnih posledic na okolje.

Posegi v krajino, ki trajno spreminjajo njeno podobo brez ustreznega dovoljenja pristojne službe niso dovoljeni, četudi gre za vzdrževalna dela, razen, ko gre za izvajanje vzdrževalnih del na vodotokih, ki so nujna za zagotavljanje zahtevane poplavne varnosti prebivalstva.

52. člen

Varstvo pred hrupom

Pri vseh posegih v prostor, predvsem v bivalnih in naravnih območjih se morajo upoštevati predpisi s področja varstva pred hrupom.

Na podlagi uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) uvrščamo pretežni del območja obdelave v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom, razen območij, ki so označena v grafičnih prilogah, ki so sestavni del odloka. To so kompleksi šole in vrtca ter pokopališče, ki jih uvrščamo v območja z II. stopnjo varstva pred hrupom, ter obrtna cona in mejni prehod, ki sta v območju s IV. stopnjo varovanja.

Za vse posege, za katere se v lokacijskem postopku ugotovi ali domneva, da bodo povzročali prekomerno obremenitev s hrupom, se izdelata ekspertno mnenje, na podlagi katerega se določijo ustrezni ukrepi za zmanjšanje ali odpravo prekomernih vplivov.

53. člen

Varstvo zraka

Pri vseh posegih v prostor, predvsem pri lociranju objektov in naprav z agresivno dejavnostjo, ki povzroča prekomerne emisije v zrak, je potrebno upoštevati vse predpise, ki urejajo varstvo zraka.

X. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROSTORA ZA POTREBE OBRAMBE IN ZAŠČITE

54. člen

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati vse predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavi, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami.

Požarna varnost

V lokacijskem postopku je za vsak poseg za katerega to določi Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, potrebno definirati osnovne in dodatne vire požarne vode. Definirati je potrebno tudi interventne poti ter možnost evakuacije v primeru požara.

Na podlagi pravilnika o metodologiji o določitvi požarne obremenitve je v lokacijski dokumentaciji za vsak poseg, za katerega se ugotovi ali domneva, da bo povzročal požarno obremenitev, določil stopnja požarne obremenitve in potrebni ukrepi.

55. člen

Varstvo pred poplavami

Občina Kobilje je izven poplavno ogroženih območij.

V bližini Kobiljanskega potoka pa je potrebno poplavno varnost preveriti po potrebi v lokacijskem postopku in glede na stanje predpisati ustrezne ukrepe.

56. člen

Varstvo pred plazovi

V lokacijskem postopku je za vsak poseg v bližini obstoječih plazov ali območij, za katera se domneva, da so plazovita, potrebno izdelati ustrezno geološko poročilo na osnovi predhodne preverbe na terenu. Če se ugotovi, da gre za plazovito območje, se poseg ne dovoli, ali se predpišejo ustrezni ukrepi za izvedbo in zavarovanje.

57. člen

Zaklonišča

Naselje Kobilje ne dosega 5000 prebivalcev, zato gradnja osnovnih zaklonišč ni obvezna, kar povzema odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 3/93), ki velja tudi za Občino Kobilje.

XI. ODPSTOPANJA

58. člen

Dopustna so odstopanja od posameznih določil odloka v naselju Kobilje in Malo Kobilje ter na območjih obrtne cone in mejnega prehoda.

Odstopanja v odmikih, velikosti funkcionalnega zemljišča in v razporeditvi objektov na parceli so možna v vseh območjih, če ni možno zagotoviti definiranih pogojev in če se z odstopanji ne poslabšajo pogoji funkcioniranja objektov na obravnavani in na sosednjih parcelah.

Odstopanja v odmikih med objekti so dopustna v vseh območjih če tako narekuje sistem zazidave, obstoječa razporeditev objektov ter konfiguracija terena in če niso v nasprotju s požarnimi, sanitarnimi in drugimi predpisi in če z odstopanjem soglaša sosed mejaš.

Odstopanja od obcestne gradbene linije niso dopustna, dopustna pa so odstopanja v odmikih od ceste, če zaradi konfiguracije terena in lege sosednjih objektov ni možno zagotoviti pogojev glede osončenosti objektov, ali če so obstoječi objekti locirani v drugačnih odmikih. Z odstopanji od ceste mora soglašati upravljalec ceste.

Odstopanje v višini in izvedbi ograje je možno tam, kjer so ograje ob sosednjih parcelah že drugačne.

Odstopanja v obliki in velikosti objektov so dopustna v naselju Kobilje in Malo Kobilje ter v obrtni coni in na mejnem prehodu v primeru, da zaradi oblike in velikosti parcele ni možno zagotoviti pogojev iz 29. člena tega odloka.

Odstopanja na vinorodnem območju Sv. Martin niso dopustna.

XII. KONČNA DOLOČILA

59. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

60. člen

Z veljavnostjo tega odloka prenehajo veljati:

1. odlok o urbanističnem redu v Občini Lendava (Uradne objave, št. 22/74, sprem., Uradne objave, št. 29/88), v delu, ki obravnava Občino Kobilje,

2. odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje izven ureditvenih območij naselij v Občini Lendava, ki ga ne urejamo s prostorskimi izvedbenimi načrti (Uradne objave, št. 28/88) v delu, ki obravnava Občino Kobilje,

3. odlok o sprejetju ureditvenega načrta za naselje Kobilje (Uradne objave, št. 17/89),

4. odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje goric v Čertegu in Malem vreju v Občini Kobilje (Uradni list RS, št. 15/97),

5. odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za območje izven ureditvenih naselij v Občini Kobilje, ki se ne urejajo s PUP za območje izven ureditvenih naselij v Občini Kobilje, ki se ne urejajo s PIN (Uradni list RS, št. 6/96, 12/01),

6. odlok o lokacijskem načrtu za kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo v naselju (Uradni list RS, št. 41/96, 94/99 in 102/99).

61. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-123

Kobilje, dne 28. januarja 2002.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

KOČEVJE

674. Odlok za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda za naselje Kočevska Reka v Občini Kočevje

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 - odl. US, 1/96 in 9/99 - odl. US), 3., 6., 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 21., 27., 71. in 81. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 - popravek), 4., 7. in 12. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Kočevje na 27. redni seji dne 17. 1. 2002 sprejel

ODLOK - KONCESIJSKI AKT za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda za naselje Kočevska Reka v Občini Kočevje

1. člen

S tem odlokom Občina Kočevje (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda za naselje Kočevska Reka v Občini Kočevje. Odlok določa predvsem:

1. dejavnost, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) in območje njenega izvajanja;

2. uporabnike in koristnike javne službe;
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar);
4. javna pooblastila koncesionarju;
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe;
6. začetek in čas trajanja koncesije;
7. načini financiranja javne službe;
8. način podelitve koncesije;
9. nadzor nad izvajanjem koncesije;
10. prenehanje koncesijskega razmerja;
11. druge pogoje za izvajanje javne službe.

I. PREDMET KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE IN OBMOČJE NJENEGA IZVAJANJA

2. člen

Predmet koncesije je izgradnja objektov in naprav ter izvajanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda za naselje Kočevska Reka v Občini Kočevje.

3. člen

Koncesija zajema:

- izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave po sistemu BOT (zgraditi, obratovati, predati);
- izvajanje javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda za čas trajanja koncesije.

Koncesija za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave se izvede na osnovi prostorsko izvedbene in projektno tehnične dokumentacije koncesionarja, ki jo predhodno sprejme oziroma potrdi koncedent.

Koncesija za izvajanje javne službe zajema izvajanje javne službe z že zgrajenimi objekti in napravami za odvajanje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda, ter z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda, ki jih bo zgradil koncesionar.

II. UPORABNIKI IN KORISTNIKI JAVNE SLUŽBE

4. člen

Koristniki koncesionirane dejavnosti so občani in fizične in pravne osebe v naselju Kočevska Reka v Občini Kočevje.

Uporabniki koncesionirane dejavnosti so fizične, pravne osebe in druge osebe, ki so priključene in uporabljajo koncesionirani sistem odvajanja in čiščenja odpadnih, komunalnih in padavinskih voda v naselju Kočevska Reka v Občini Kočevje.

III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, konzorcij z določenim nosilcem ali kapitalska družba (v kateri je udeležen javni kapital), če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije. Koncesionar je lahko tudi tuja pravna oseba, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji.

6. člen

Koncesionar mora poleg z javnim razpisom določenih pogojev izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

- da ima zadostne izkušnje in reference pri projektiranju, graditvi, upravljanju, obratovanju in vzdrževanju objektov in naprav za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda ter čistilnih naprav;

- da izpolnjuje mednarodne standarde kakovosti na področju svoje dejavnosti;

- da izdela celovit projekt izgradnje komunalnega sistema za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki mora vsebovati: celovit prikaz izgradnje kanalizacijskega omrežja po naselju ki je vključeno v koncesijo, načrt vključevanja obstoječih objektov in naprav, oceno vrednosti sistema, planiran čas izgradnje s terminsko navedbo vključevanja posameznih delov naselja v sistem (faznost vključevanja);

- da predloži zaprto finančno konstrukcijo investicije za katero vsa potrebna sredstva v zvezi z izgradnjo zagotavlja koncesionar, po izgradnji pa tudi sredstva za vzdrževanje sistema in zagotavljanje kvalitetnih storitev za končne uporabnike sistema;

- da pripravi in predloži ceno in strukturo cene, ter projekcijo finančnih obremenitev končnih uporabnikov za ves čas trajanja koncesije in ločeno po vrstah uporabnikov, pri tem pa kot izhodišče upošteva veljavno zakonodajo na področju politike in kontrole cen komunalnih storitev v RS;

- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne službe na dolgi rok, pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva;

- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni ljudje tretji osebi, občini ali državi.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Kočevje;

- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, če bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka - koncesijskega akta in pogoje iz razpisne dokumentacije;

- da predloži garancijo za izvedbo projekta (resnost ponudbe), ter ob podpisu pogodbe garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo projekta;

- da skrbi za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave za ves čas trajanja koncesije;

- da zaposluje zadostno število strokovnih kadrov za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije;

- da je ustrezno tehnično usposobljen oziroma opremljen za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije;

- da parafira predlog koncesijske pogodbe, da se strinja s pogoji koncedenta;

- da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava.

IV. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja javna pooblastila:

- pravico izključnega upravljanja (izkoriščanja) in vzdrževanja objektov in naprav kanalizacijskega omrežja v naselju Kočevska Reka, ki so last koncedenta;

- pravico izgradnje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave;

- pravico oblikovati predloge cen svojih storitev, z upoštevanjem veljavne zakonodaje;

- pravico določati pogoje za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v skladu s sprejetimi odloki in akti občine, ter zakonom.

Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

Splošni pogoji za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda ter izgradnja kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo so; koncesionar:

- prevzame projektiranje, izgradnjo, obratovanje, vzdrževanje in financiranje izgradnje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave v naselju Kočevska Reka skladno z zakonom oziroma veljavno zakonodajo na tem področju;

- izvaja koncesionirano dejavnost tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev koncedenta in potreb koristnikov in uporabnikov;

- upravlja objekte in naprave ter sredstva kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave v skladu s pravili dobrega gospodarja;

- omogoči priključevanje na kanalizacijsko omrežje v skladu s tehničnimi možnostmi;

- kontinuirano in kvalitetno izvaja dejavnost;

- vodi kataster objektov in naprav;

- odvaja koncesijske dajatve;

- predloži letno poročilo o poslovanju;

- omogoča strokovni in finančni nadzor na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije;

- oblikuje cene v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi koncedenta;

- upošteva morebitne prioritete, ki jih sprejme koncedent;

- prevzema odgovornost za škodo, povzročeno koncedentu ali drugim z izvajanjem koncesionirane javne službe;

- pri fazni izvedbi projekta izgradnje upošteva funkcioniranje objekta kot tehnološko zaokrožene celote ter predvidi vire financiranja za posamezno fazo;

- koncesija za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in objekta čistilne naprave (BOT sistem) se podeli za dobo do 10 let od začetka izgradnje prve faze (prva alineja 3. člena);

- koncesija za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda se podeli za dobo do 25 let, vključno z dobo izgradnje (druga in tretja alineja 3. člena).

Koncesionar izbran za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave je lahko tudi izvajalec gospodarske javne službe urejanja po končani izgradnji sistema (ni pa nujno). Koncedent se odloči o podaljšanju koncesije za izvajanje dejavnosti glede na predhodne izkušnje, ki jih je imel s koncesionarjem v prvi (pripravljalni in investicijski) fazi.

Pravice in obveznosti koncedenta (občine) in koncesionarja se določijo v koncesijski pogodbi, določijo pa se tudi pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja za primer, če koncedent iz kakršnegakoli razloga po preteku prve (investicijske) faze ne razširi koncesijskega razmerja na izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe.

9. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona.

10. člen

Za pridobitev koncesije ima zainteresirana oseba (pravna, fizična, konzorcij ali kapitalska družba) z območja Občine Kočevje prednostno pravico pred zainteresiranimi z drugih področij, ob enakih ponujenih pogojih in če v celoti izpolnjuje razpisne pogoje.

VI. ZAČETEK IN TRAJANJE KONCESIJE

11. člen

Začetek in čas trajanja se natančno opredeli v koncesijski pogodbi.

Koncesijsko razmerje za 1. fazo (BOT - sistem) se sklene za dobo do 10 let od začetka 1. faze izgradnje kanalizacijskega sistema, za drugo fazo izvajanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda, pa za dobo do 25 let vključno z fazo izgradnje.

Koncesijsko razmerje se prične s podpisom koncesijske pogodbe, oziroma v skladu z njenimi določili.

Koncesija traja dokler ne nastopi eden izmed razlogov iz 41. in 42. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

Po prenehanju koncesijske pogodbe zaradi izteka roka, za katerega je bila sklenjena, omrežje in objekti neodplačno preidejo v last koncedenta.

Kolikor koncesijsko razmerje preneha po zaključku prve - investicijske faze ali pred iztekom roka, za katerega je bila koncesija podeljena za drugo fazo - izvajanje javne službe, omrežje in objekti odplačno preidejo v last koncedenta v skladu s pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

Koncesijska pogodba se po njenem izteku lahko podaljša.

VII. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

Viri financiranja za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave so lastna sredstva koncesionarja, mednarodni ali domači bančni krediti, nepovratna sredstva in državne subvencije, lastna sredstva koncedenta, prispevki uporabnikov, takse in davki, ter drugi viri občinskega in državnega proračuna.

Koncedent je soinvestitor izgradnje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave v višini sredstev, ki jih zagotovi iz naslova lastnih sredstev, nepovratnih sredstev in subvencij države, taks in prispevkov.

Kolikor se za projekt pridobijo nepovratna sredstva državnega proračuna, evropskih skladov ali koncedent vloži lastna sredstva, mora koncesionar predvideti del projekta, ki se bo financiral iz pridobljenih nepovratnih sredstev. V tem primeru se ta del projekta kot zaključena celota brez odškodnine izvzame iz koncesije.

Že zgrajeno kanalizacijsko omrežje, ki ga bo koncesionar dobil v izkoriščanje in upravljanje, se šteje kot lastna sredstva koncedenta.

Viri financiranja javne službe so dohodki od prodaje proizvodov in storitev, ki jih v svojem imenu in za svoj račun izvaja koncesionar, in sicer po cenah in normativih odobrenih s strani koncedenta, subvencije koncedenta, davki, takse in drugi viri določeni z zakonom in občinskimi akti. Koncesionar je dolžan zagotavljati gospodarsko javno službo na dolgi rok z najnižjimi stroški, oziroma po dani ceni zagotavljati najvišjo raven javne službe.

13. člen

Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotku od cene enote proizvoda ali storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

Koncesijska dajatev se lahko plača tudi v fiksnem - enkratnem znesku v odvisnosti od vrednosti investicije.

V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja obvezne javne gospodarske službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikom tudi odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

VIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

14. člen

Koncesija bo v skladu s 36. in 37. členom zakona o gospodarskih javnih službah podeljena na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah in smiselni uporabi zakona o javnih naročilih in zakona o reviziji postopkov javnega naročanja.

Javni razpis mora vsebovati navedbe o predmetu koncesije, pogojih za koncesijo, elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis, začetku in trajanju koncesije, zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi ponudnik, roku za prijavo, roku za izbor koncesionarja, merilih in postopku za izbor koncesionarja, roku v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru in o odgovorni osebi za dajanje informacij.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Če javni razpis ni uspel, se postopek vodi skladno z določili zakona o javnih naročilih.

Javni razpis je veljaven tudi v primeru, če se nanj prijavi en sam ponudnik.

O izboru koncesionarja odloči tajnik občine z upravno odločbo.

Koncesionar je na podlagi koncesijske pogodbe upravičen pričeti vse upravne postopke, povezane s posegi v prostor in opravljati druge investitorske posle.

15. člen

Koncedent si pridržuje pravico, da glede na javni interes ne sklene koncesijske pogodbe z nobenim od ponudnikov.

16. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom in tem odlokom.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Kočevje.

Župan o poteku podelitve koncesije in o sklenitvi koncesijske pogodbe obvesti občinski svet.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

17. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije v skladu z določbami koncesijske pogodbe opravlja občinska uprava oziroma po županu pooblaščen strokovna oseba ali institucija.

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršujejo pristojni inšpekcijski organi.

18. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav, ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

19. člen

Občina opravi napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma v poslovnem času koncesionarja.

Občina lahko zaradi utemeljenih razlogov opravi tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpiše predstavnik koncesionarja in koncedenta, oziroma njegov pooblaščenec.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije;
- z odvzemom koncesije;
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

21. člen

Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbeni stranki pod pogoji navedenimi v pogodbi ne podaljšata;

– z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge obveznosti ob razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

22. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred pretekom časa trajanja koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Način, obseg in pogoji se določijo s koncesijsko pogodbo.

23. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku;
- če dejavnost ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v dejavnosti;
- če koncedentu ali uporabnikom namerno ali iz velike malomarnosti povzroča škodo;
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil te pogodbe;
- če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta;
- če v izvajanju javne službe obračunava višje cene od dovoljenih;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija;

- v primeru stečaja koncesionarja;
- v drugih primerih, ki jih ugotovi občinski svet koncedenta;

– neposrednega izvajanja del ali storitev preko oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 6. člena tega odloka.

Odvzem koncesije je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozil z odvzemom koncesije.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

24. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic koristnikov/uporabnikov. Zato občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom lahko prevzame v režijo oziroma izvajanje s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer, dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav.

25. člen

Koncesionar je dolžan občino nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi tega prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

26. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda pristojni upravni organ občinske uprave.

XI. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE

27. člen

Koncedent mora zagotoviti koncesionarju vso pomoč za sprejem ustreznih prostorskih aktov, pridobitev ustreznih dovoljenj, pooblastil oziroma drugih aktov, potrebnih za izvedbo projekta izgradnje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave ter za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

28. člen

Koncedent bo v primeru, ko z lastniki ali uporabniki prostora ne bo dosežen dogovor za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in naprav ter čistilne naprave, predlagal postopek razlastitve za potrebe upravičene služnosti za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in naprav ter čistilne naprave.

29. člen

Uporabniki ali koristniki lahko ustanovijo svet porabnikov ali koristnikov, ki spremlja delo koncesionirane javne službe in občasno občini posreduje oceno njenega dela.

Občinski svet mora občasno, najmanj pa enkrat na leto obravnavati delo koncesionirane javne službe, ter v primeru potrebe sprejeti ustrezne ukrepe za njeno brezhibno izvajanje.

30. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta.

V izjemnih primerih, lahko koncesionar ob soglasju koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitev javne službe pogodbo o začasnem izvajanju del, v okviru katere podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine, koristnikov in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem nastopati v svojem imenu.

31. člen

Rok v katerem bo koncesionar pričel z izvajanjem koncesionirane dejavnosti po tem odloku, in način prevzema javne službe se določita s koncesijsko pogodbo. Z dnem podpisa koncesijske pogodbe in s spremembami odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje, Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o. preneha upravljati z zgrajenim kanalizacijskim omrežjem.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-5/01-130

Kočevje, dne 24. januarja 2002.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.

KRANJ**675. Odlok o komunalnem prispevku v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 42. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter 13. in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 4/99) je Svet mestne občine Kranj na 30. seji dne 30. 1. 2002 sprejel

O D L O K**o komunalnem prispevku v Mestni občini Kranj****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se ureja izračun komunalnega prispevka, odmera komunalnega prispevka ter oprostitve plačila komunalnega prispevka v Mestni občini Kranj.

2. člen

Izračun komunalnega prispevka je osnova za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Komunalni prispevek se izračuna na tistih območjih urejanja, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov na podlagi programa opremljanja, ki ga sprejme župan.

Komunalni prispevek se izračuna na način, določen s tem odlokom na območjih, za katera še ni vseh osnov za izdelavo programa opremljanja, kakor tudi na območjih, ki so do določene stopnje že komunalno opremljena.

II. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA**A) ELEMENTI ZA IZRAČUN IN ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**

4. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka za območja iz drugega odstavka 3. člena tega odloka se upoštevajo naslednji elementi:

1. površina stavbnega zemljišča, ki je površina gradbene parcele (stavbišče in funkcionalno zemljišče), povzeta iz prostorsko izvedbenega načrta oziroma lokacijske dokumentacije (oznaka a);

2. bruto površina investitorjevega objekta, ki je povzeta iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in je izračunana v skladu s slovenskimi standardi SIST ISO 9836;

3. izraba stavbnega zemljišča (oznaka ISZ), ki je razmerje med bruto površino objekta in površino gradbene parcele;

4. dejanska opremljenost stavbnega zemljišča z javno infrastrukturo (oznaka d), ki se ugotovi iz predložene dokumentacije (prostorsko izvedbeni načrti, lokacijska in projektna dokumentacija);

Dejanska opremljenost stavbnega zemljišča z javno infrastrukturo, je upoštevana v povprečnih stroških opremljanja v naslednjih deležih (oznaka d):

Individualne komunalne naprave

Vrsta komunalne opremljenosti	Deleži
1. vodovodno omrežje	9%
2. odpadno kanalizacijsko omrežje	11%
3. električno omrežje	10%
3.1. prosto nadzemno omrežje	(4%)
3.2. kabelsko podzemno omrežje	(6%)
3.3. kabelsko omrežje v kanalizaciji	(8%)
3.4. trafo postaja	(10%)
4. vročevodno omrežje	10%
5. plinovodno omrežje	3%
6. telefonsko omrežje	4%
6.1. prostovodno nadzemno omrežje	(2%)
6.2. kabelsko podzemno omrežje	(3%)
6.3. kabelsko omrežje v kanalizaciji	(4%)
7. CATV omrežje	2%
Skupaj	49 %

Kolektivne komunalne naprave

Vrsta komunalne opremljenosti	Deleži
1. ceste	25%
1.1. makadamske ceste širine do 5.00 m	(8%)
1.2. asfaltirane ceste širine do 5.00 m	(12%)
1.3. asfaltirane ceste s pločniki	(18%)

Vrsta komunalne opremljenosti	Deleži
1. 4. asfaltirane ceste s pločniki in kolesarskimi stezami	(25%)
2. zunanja parkirišča – izven funkcionalnih zemljišč	7%
3. meteorno kanalizacijsko omrežje	7%
4. javna razsvetljava	5%
4. 1. na lesenih drogovich	(3%)
4. 2. na kovinskih drogovich	(5%)
5. hortikultura ureditev (parki, zelenice) izven funkcionalnega zemljišča	5%
6. hidrantno omrežje	2%
Skupaj	51%

V primeru kanalizacijskega omrežja mešanega sistema, se zaračuna delež za fekalno kanalizacijo v višini 50% in delež za meteorno kanalizacijo v višini 50%.

V primeru, ko je vodovodno omrežje istočasno tudi hidrantno omrežje, se zaračuna delež vodovodnega omrežja v celoti, delež hidrantnega omrežja pa v višini 50%.

5. povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča na dan 1. 1. 2002 za 100% opremljenost stavbnega zemljišča in izrabo 0,4 znašajo 9.224,36 SIT/m² stavbnega zemljišča.

Pretekla vlaganja investitorjev v izgradnjo komunalne infrastrukture se upoštevajo v pavšalni oprostitvi. Oprostitev se izraža z zmanjšanjem izhodiščne vrednosti. Zmanjšano izhodiščno vrednost sprejme Svet Mestne občine Kranj za naslednje leto. Za leto 2002 znaša izhodiščna vrednost 4.612,18 SIT/m².

Odstotek zmanjšanja povprečnih stroškov opremljanja stavbnega zemljišča je enak za vse investitorje na vseh območjih. Z odstotkom zmanjšanja se upoštevajo investitorjeva vlaganja v izgradnjo komunalne infrastrukture.

Povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča so prikazani s krivuljo in tabelo v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka

Za različne izrabe stavbnega zemljišča (ISZ), se povprečni stroški opremljanja ugotovijo na podlagi tabele iz priloge 1 (vmesne vrednosti se izračunajo s pomočjo linearne interpolacije), ki jo vsako leto glede na odstotek zmanjšanja povprečnih stroškov opremljanja stavbnega zemljišča, zaradi vlaganj investitorjev v izgradnjo komunalne infrastrukture sprejme Svet Mestne občine Kranj:

6. povprečni stroški priprave stavbnega zemljišča, ki zajemajo povprečne stroške izdelave urbanistične dokumentacije (izdelava prostorsko izvedbenih načrtov ali prostorsko ureditvenih pogojev), preračunane na m² stavbnega zemljišča (oznaka f), znašajo za:

– prostorsko izvedbene načrte: 350 SIT/m² stavbnega zemljišča na dan 1. 1. 2002

– prostorsko ureditvene pogoje: 150 SIT/m² stavbnega zemljišča na dan 1. 1. 2002

Odmera komunalnega prispevka je odvisna od namembnosti oziroma vrste objekta in območja, v katerem se objekt nahaja.

7. korekcijski faktorji za namembnost objekta;

– za namembnosti oziroma vrsto objekta veljajo naslednji korekcijski faktorji (oznaka n):

Vrsta objekta	Korekcijski faktor
Stanovanjski, poslovni prostori	1,0
Trgovski in industrijski objekti	1,0
Objekti drobnega gospodarstva	0,9
Kioski	1,5
Garaže – podzemne	0,5
Garaže – nadzemne	0,7

Vrsta objekta	Korekcijski faktor
Šolski, športni in kulturni objekti, objekti zdravstvenega in socialnega varstva, ter objekti sistema zaščite in reševanja	
Mestne občine Kranj	0,8
Zidani kmetijski gospodarski objekti	0,5
Zidani pomožni gospodarski objekti	0,3
Odperta športna igrišča, bazeni, zimski vrtovi, odperta parkirišča	0,25

8. območje v katerem objekt leži:

– za območja, v katerem se investitorjev objekt nahaja veljajo naslednji korekcijski faktorji (oznaka o):

Območje (z opisom)	Faktor
I.	1,20
II.	0,8
III.	1,10
IV.	1,00
V.	0,90
VI.	1,00
VII.	1,10

Območja so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokalno prednost posameznih stavbnih zemljišč in sicer:

- gostota javnih funkcij in poslovnih dejavnosti,
- dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi,
- ustrezna namenska raba po prostorskih dokumentih

(način pozidave: vrsta, gostota pozidave in značaj pozidave)

- splošna opremljenost s komunalno infrastrukturo

Območja stavbnih zemljišč so:

I. območje

– stavbna zemljišča v širšem mestnem središču (banke, trgovine, pošta, lekarna, zdravstveni dom, policija, javne ustanove...),

II. območje

– stavbna zemljišča v ožjem mestnem središču (staro mestno jedro),

III. območje

– stavbna zemljišča s strnjeno pozidavo ob mestnih vpadnicah (naselje individualnih hiš in blokovna naselja),

IV. območje

– pretežno zazidana stavbna zemljišča izven strnjene naselja, na gospodarsko pomembnejših predelih z močno razvito prometno in gospodarsko infrastrukturo (industrijske cone, šolski center, protokolarno območje),

V. območje

– pretežno zazidano stavbno zemljišče na obrobju mesta in pomembnejša lokalna središča ob komunikacijskih in infrastrukturnih koridorjih,

VI. območje

– redkeje zazidana stavbna zemljišča in manjša lokalna naselja ob komunikacijskih in infrastrukturnih koridorjih,

VII. območje

– ostala stavbna zemljišča na območju Mestne občine Kranj, ki so opremljena z vodo, elektriko in dostopom.

Meje območij so razvidne iz grafičnih kart – državna topografska karta v merilu 1:25000 in so sestavni del tega odloka (priloga 2).

Grafične karte z vrisanimi mejami območij, so na vpogled pri pristojnem občinskem upravnem organu Mestne občine Kranj.

B) NAČIN IZRAČUNA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Uporaba oznak za spremenljivke iz 6. in 7. člena odloka ima naslednji pomen:

- a) površina stavbnega zemljišča v m²,
- d) dejanska opremljenost stavbnega zemljišča,
- e) povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča v SIT/m²,
- f) povprečni stroški priprave stavbnega zemljišča v SIT/m² stavbnega zemljišča,
- n) faktor namembnosti,
- o) faktor območja.

6. člen

Znesek komunalnega prispevka je vsota stroškov opremljanja stavbnega zemljišča in stroškov priprave stavbnega zemljišča.

Stroški opremljanja stavbnega zemljišča se izračunajo po naslednji formuli:

$$a \times d \times e \times n \times o = \text{stroški opremljanja}$$

Formula za izračun stroškov priprave stavbnega zemljišča je:

$$f \times a = \text{stroški priprave}$$

7. člen

Za izračun komunalnega prispevka v primeru novogradenj se uporablja formuli iz prejšnjega člena tega odloka, ki se glasi:

$$(a \times d \times e \times n \times o) + (f \times a) = \text{izračun komunalnega prispevka.}$$

V primeru nadzidav, prizidav, rekonstrukcij in nadomestnih gradenj se komunalni prispevek odmeri od razlike med izračunanim komunalnim prispevkom za nov objekt in izračunanim komunalnim prispevkom za obstoječi objekt.

V projektu za izdajo gradbenega dovoljenja morajo biti navedeni podatki o bruto površini obstoječih objektov in o površinah posameznih prostorov po posameznih namenih uporabe, o obremenitvah posameznih infrastrukturnih objektov in naprav ter o površinah obstoječih gradbenih parcel. Enako velja za novo predvideno stanje.

V primeru, da je razlika med novo predvideno izrabo stavbnega zemljišča in obstoječo izrabo stavbnega zemljišča manjša ali enaka nič in ob pogoju, da se priključki oziroma zmogljivosti javne infrastrukture ne povečujejo, investitor ne plača komunalnega prispevka.

8. člen

Za izračun komunalnega prispevka pri spremembi namembnosti objekta, se komunalni prispevek izračuna za tisto javno infrastrukturo, za katero je potrebno povečati priključke oziroma njeno zmogljivost in sicer v deležu, za kolikor se povečajo priključki oziroma zmogljivost.

Uporaba zunanjih javnih parkirnih mest se zaračunava v deležu povečanja normativnih zahtev števila parkirnih mest glede na celoto.

9. člen

V primerih, ko je na gradbeni parceli več različnih objektov, se za izračun komunalnega prispevka upošteva delež gradbene parcele v razmerju bruto površin posameznih objektov.

V ožjem mestnem središču se gradbena parcela določi v sorazmernem deležu stavbnega zemljišča, ki odpade na enoto, ki je predmet posega.

10. člen

Izračun komunalnega prispevka se izdela na podlagi dokumentacije, ki jo mora investitor predložiti k vlogi za odmero komunalnega prispevka (lokacijska dokumentacija in projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja).

V primeru, da iz investitorjeve dokumentacije niso razvidni vsi elementi potrebni za izračun, se izračun opravi na podlagi ocene.

III. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Plačila komunalnega prispevka so oproščeni investitorji gradnje javne komunalne infrastrukture ter gradnje socialnih in neprofitnih stanovanj.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBA

12. člen

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki so bile vložene pred veljavnostjo tega odloka, se izračunajo po dosedanjem načinu izračuna.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati 3. člen odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v Mestni občini Kranj za leto 2001 (Uradni list RS, št.10/01)

14. člen

Stroški iz 4. člena tega odloka se revalorizirajo v skladu z indeksi življenjskih potrebščin, ki ga vsak mesec ugotovi in objavi Statistični urad RS.

15. člen

Komunalni prispevek, določen v skladu s 4. členom tega odloka ne zajema stroškov priključevanja objekta na javno omrežje, kakor tudi ne prispevkov, ki jih za posamezno infrastrukturno omrežje investitorju zaračunajo pristojna podjetja pred priključitvijo objekta na omrežje.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42008-0010/01

Kranj, dne 14. januarja 2002.

Župan

Mestne občine Kranj

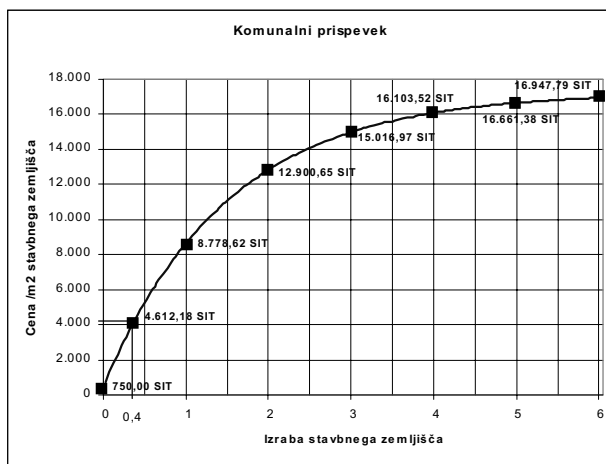
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. I. r.

Prikaz povprečnih stroškov opremljanja (zmanjšanih za 50% zaradi vlaganj investitorjev v izgradnjo komunalne infrastrukture) na m² stavbnega zemljišča pri različnih izrabah (ISZ) na dan 1. 1. 2002,

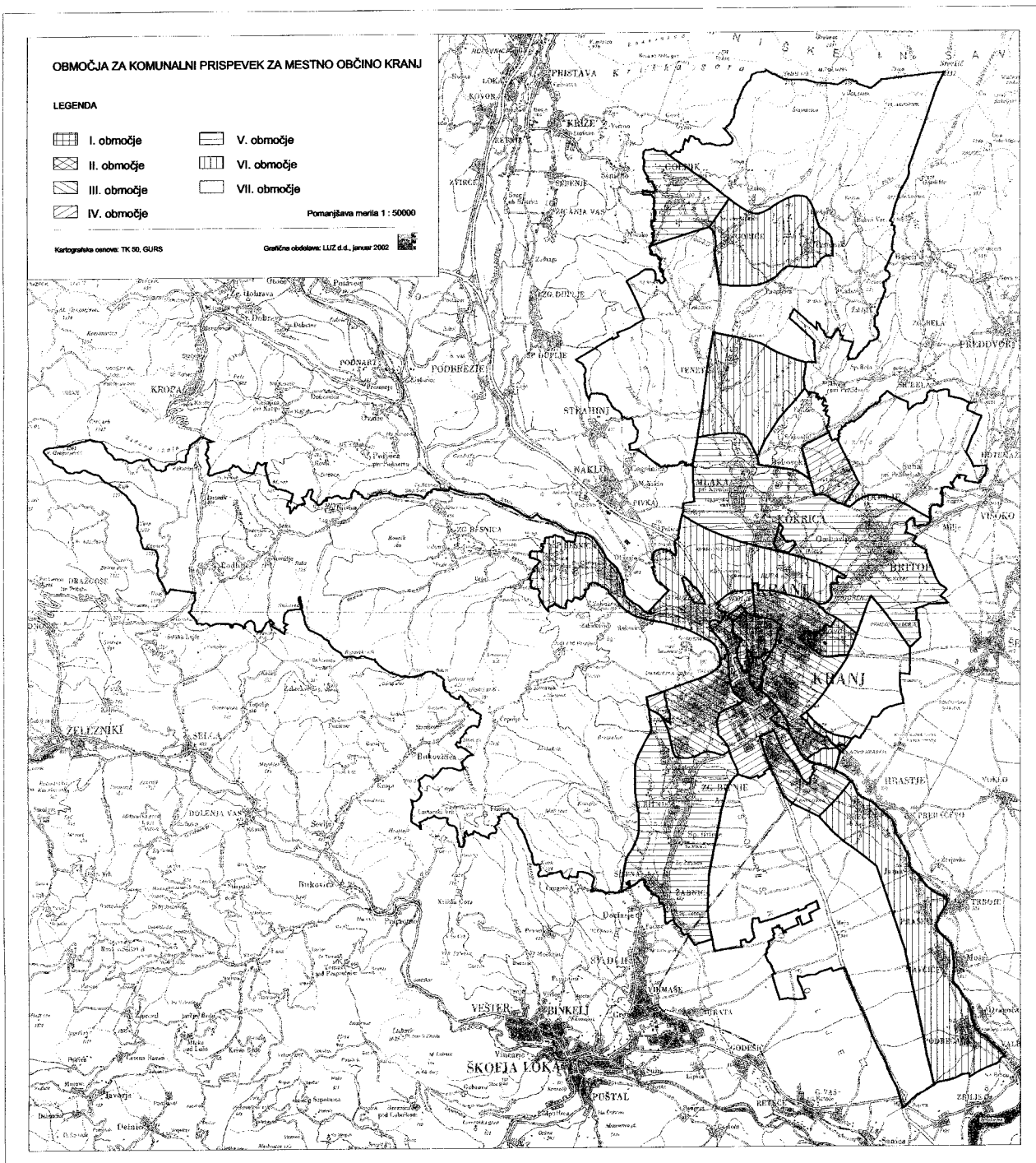
ISZ	SIT/m ²	ISZ	SIT/m ²	ISZ	SIT/m ²
0,05	1.290,93	2,05	13.043,24	4,05	16.141,11
0,10	1.814,13	2,10	13.181,15	4,10	16.177,46
0,15	2.320,18	2,15	13.314,54	4,15	16.212,62
0,20	2.809,64	2,20	13.443,56	4,20	16.246,63
0,25	3.283,05	2,25	13.568,35	4,25	16.279,53

ISZ	SIT/m ²	ISZ	SIT/m ²	ISZ	SIT/m ²
0,30	3.740,94	2,30	13.689,05	4,30	16.311,34
0,35	4.183,82	2,35	13.805,79	4,35	16.342,12
0,40	4.612,18	2,40	13.918,71	4,40	16.371,88
0,45	5.026,50	2,45	14.027,92	4,45	16.400,67
0,50	5.427,23	2,50	14.133,55	4,50	16.428,51
0,55	5.814,83	2,55	14.235,72	4,55	16.455,44
0,60	6.189,72	2,60	14.334,54	4,60	16.481,49
0,65	6.552,32	2,65	14.430,12	4,65	16.506,69
0,70	6.903,03	2,70	14.522,57	4,70	16.531,06
0,75	7.242,24	2,75	14.611,98	4,75	16.554,63
0,80	7.570,34	2,80	14.698,47	4,80	16.577,42
0,85	7.887,67	2,85	14.782,12	4,85	16.599,47
0,90	8.194,61	2,90	14.863,02	4,90	16.620,80
0,95	8.491,48	2,95	14.941,28	4,95	16.641,43
1,00	8.778,62	3,00	15.016,97	5,00	16.661,38
1,05	9.056,34	3,05	15.090,18	5,05	16.680,68
1,10	9.324,96	3,10	15.160,98	5,10	16.699,34
1,15	9.584,78	3,15	15.229,47	5,15	16.717,39
1,20	9.836,07	3,20	15.295,71	5,20	16.734,85
1,25	10.079,13	3,25	15.359,78	5,25	16.751,74
1,30	10.314,22	3,30	15.421,75	5,30	16.768,08
1,35	10.541,60	3,35	15.481,69	5,35	16.783,88
1,40	10.761,53	3,40	15.539,66	5,40	16.799,16
1,45	10.974,25	3,45	15.595,73	5,45	16.813,94
1,50	11.179,99	3,50	15.649,96	5,50	16.828,23
1,55	11.378,99	3,55	15.702,42	5,55	16.842,06
1,60	11.571,46	3,60	15.753,15	5,60	16.855,44
1,65	11.757,63	3,65	15.802,23	5,65	16.868,37
1,70	11.937,69	3,70	15.849,69	5,70	16.880,88
1,75	12.111,85	3,75	15.895,60	5,75	16.892,98
1,80	12.280,30	3,80	15.940,00	5,80	16.904,69
1,85	12.443,22	3,85	15.982,95	5,85	16.916,01
1,90	12.600,81	3,90	16.024,49	5,90	16.926,96
1,95	12.753,23	3,95	16.064,66	5,95	16.937,55
2,00	12.900,65	4,00	16.103,52	6,00	16.947,79

Priloga 1



Krivulja grafa prikazuje povprečne stroške opremljanja (zmanjšane za 50% zaradi vlaganj investitorjev v izgradnjo komunalne infrastrukture) na m² stavbnega zemljišča pri različnih izrabah na dan 1. 1. 2002



priloga 2

676. Odlok o ureditvenem načrtu območja MO 7/1 - Gorenjski sejem

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 18. ter 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 30. seji dne 30. 1. 2002 sprejel

O D L O K
o ureditvenem načrtu območja MO 7/1 - Gorenjski sejem**I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja območje MO 7/1 - Gorenjski sejem. Določajo se meje, namen s pogoji za izrabo območja, merila in pogoji za oblikovanje in urejanje, merila in pogoji za izvedbo prometnega, komunalnega in energetskega omrežja ter etapnost izvedbe posegov. Ureditveni načrt je na podlagi Programa priprave programskih zasnov in ureditvenega načrta območja MO 7/1 - Gorenjski sejem (Uradni list RS, št. 6/01) in pogojev pristojnih organov, organizacij in skupnosti, izdelala RRD, Regijska razvojna družba d.o.o. iz Domžal, Ljubljanska 76 pod št. projekta 1/01, in sicer v avgustu 2001 (osnutek) in na osnovi stališč do pripomb in predlogov iz javne obravnave in javne razgrnitve predlog z datumom januar 2002.

II. MEJA OBMOČJA**2. člen**

Meja območja ureditvenega načrta poteka v skladu z določili prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Kranj za obdobje 1986 - 2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/86, 16/88 in 23/88, Uradni list RS, št. 20/91, 55/92, 27/96 in 3/01) in programskimi zasnovami območja MO 7/1 - Gorenjski sejem.

V splošnem je območje omejeno s strugo reke Save na zahodu in rečnim industrijskim kanalom na vzhodu. Območje urejanja predstavlja rečni otok v celoti.

Meja območja poteka iz severnega vogala zemljišča parc. št. 445/2 k.o. Kranj (vse parcelne št. se nahajajo v k.o. Kranj), od koder se nadaljuje po severovzhodnem robu parcele v smeri proti jugovzhodu, v stičišču s parcelo št. 440/8, nadaljuje po vzhodni meji slednje, ki hkrati predstavlja zahodno mejo industrijskega vodnega kanala (parc. št. 440/1). Meja območja poteka vse do skrajnega jugovzhodnega vogala, od koder nadaljuje v podaljšku po zahodni meji parc. št. 440/3, nadalje 440/4 do skrajnega zahodnega vogala parc. št. 440/2. Od tod poteka proti zahodu po južni meji parc. št. 443/2 ter južni in zahodni meji parc. št. 444/1 proti severu. V skrajni severni točki zemljišča parc. št. 444/1 meja prestopi na zahodni vogal parc. št. 445/2, od koder po zahodni meji nadaljuje proti severu in dalje severovzhodu v svojo izhodiščno točko. Območje obsega okviro 8,25 ha stavbnih zemljišč.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO**3. člen**

Obravnavano območje MO 7/1 - Gorenjski sejem je v skladu s planskimi dokumenti Mestne občine Kranj, pro-

gramskimi zasnovami in programom priprave namenjeno družabno - prireditvenim, poslovno - trgovskim, rekreativnim in sejamskim dejavnostim. V obeh skrajnih točkah, severni in južni, se omogoča izraba vodne energije, v južni v kombinaciji s poslovno - proizvodno dejavnostjo.

4. člen

Specifika lege območja v prostoru, vpetega med reko in industrijski kanal ter deljenega s potekom mestne obvoznice, določa tudi mikroorganizacijo prostora, ki temelji na:

- prečni delitvi območja z obvoznico na severni, poudarjeno rekreativni, družbeno - prireditveni in parkovno - parkirni sklop površin v zelenju, in južni, izrazito trgovski sklop površin s spremljajočimi dejavnostmi za nemoteno funkcioniranje;

- konceptu reorganizacije dosedanje trgovske in sejemske dejavnosti južnega sklopa z vsebinsko nadgradnjo kvalitetnejših in ekonomsko upravičenejših programov ter oblikovno ustrežnejših rešitev novozgrajenih stavbnih mas;

- upoštevanju delne ohranitve, dopolnitve in krepitve obvodnega zelenega pasu avtohtone vegetacije tako ob glavnem toku reke Save kot ob industrijskem kanalu;

- dobri dovoznosti in dostopnosti v območje z ohranitvijo dosedanjega priključka na obvoznico in peš povezavo preko industrijskega kanala s starim mestnim jedrom Kranja;

- zagotovitvi zadostne infrastrukturne oskrbe območja tako v smislu racionalne organizacije parkirnih površin za zaposlene in obiskovalce ter servisni dostavni promet, kot v smislu kvalitetne energetske in ostale komunalne oskrbe;

- zagotovitvi zadostnih zelenih površin v naravnem okolju severnega sklopa;

- kvalitetni hortikulturni ureditvi tako oblikovane vegetacije osrednjega dela kot avtohtone vegetacije ob robovih z ambicijo vrnitve vizualne podobe zelenega otoka v peti fasadi.

5. člen

Območje se v skladu z mikroorganizacijo ureja na naslednjih konceptualnih osnovah, ki predstavljajo tudi funkcije območja:

- razpoložljiva lokacija s sedanjimi zmogljivostmi ne zadovoljuje potreb Kranja kot centra regije in gravitacijskega območja Gorenjske, zato je nujna krepitev dejavnosti z zadovoljitvijo potreb po poslovno - trgovskem središču na isti lokaciji v neposredni bližini mestnega jedra;

- naravna primerjalna prednost otoka do sicer že intenzivno pozidanega mestnega središča z okolico narekuje ohranitev in krepitev zelenih površin severnega podobmočja z vključitvijo rekreativnih programov.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR**6. člen**

Ureditveno območje sestavlja troje podobmočij, in sicer:

- osrednje podobmočje A, ki združuje trgovsko - poslovne programe osrednjega dela ter možnost dopolnilne sejemske in zabaviščne ponudbe z dostopi in dovozi v območje,

- severno podobmočje B, ki uokvirja rekreativne in spremljajoče prireditvene programe v zelenju in

- južno podobmočje C, ki je namenjeno ohranjanju in krepitvi dosedanjih poslovno - proizvodnih programov.

1. Podobmočje A

Podobmočje sestavlja pet samostojnih prostostojećih objektov, ki tvorijo trgovsko poslovni center. Konkretizacija posameznih objektov je naslednja:

1.1. Objekt A1.

Poslovno – trgovski objekt se nahaja v južnem delu osrednjega podobmočja A, v osi glavne nakupovalne aleje, ki poteka v smeri sever – jug. Postavitev je centralna, z glavnim vstopom s severa ter servisnimi dostopi in dovozi z ostalih treh strani.

Vertikalni gabarit objekta je $P + 1$, višine 9 m, tlorisni gabarit pa tvori prisekan paralelogram dolžine 66 m in spreminjajoče širine od 50 (58) m na severu do 30 m na jugu.

Oblikovanje objekta je prilagojeno celostnemu oblikovanju objektov osrednjega podobmočja, tako v naklonih strešin, ki so v načelu ravne, kot obdelavi fasad, izboru materialov, dimenzijah okenskih in vratnih odprtín.

1.2. Objekt A2.

Osrednji dimenzijsko najmarkantnejši objekt območja se nahaja zahodno ob kompleksu centralnih parkirnih površin, v predelu do visokovodnega nasipa levega brega struge reke Save. Objekt je deloma dvoetažen ($P+1$), deloma pritličen (P), v najvišjem delu visok 9 m, v pritličju 5 m. Tlorisni gabariti celotnega objekta, v obliki trapeza so v dolžino 162 m ter širino 90 m na najširšem, severnem delu, oziroma 41 m na najožjem, južnem delu. Severni del objekta je v dolžini 60 m dvoetažen. Dopusča se možnost realizacije celotnega objekta v dvoetažni ($P+1$) izvedbi.

Glavni dostopi obiskovalcev so z vzhodne strani, kjer se nahajajo tudi parkirne površine, servisni dostopi pa večinoma s severa in zahoda, kjer se nahajajo tudi zunanje manipulativne površine. Namembnost objekta je poslovno-trgovska z možnostjo vključitve sejemske ter zabaviščne ponudbe.

Oblikovanje objekta je izhodišče oblikovanja objektov celotnega osrednjega podobmočja. Fasade, ki so kombinacija stekla in kovinskih oblog, so merilo objektom A1. in A3., objekt sam pa je prekrit načeloma z ravno streho (od 3 do 8).

1.3. Objekt A3

Poudarjeno linijski objekt A3., ki je situiran na vzhodni strani podobmočja med centralnimi parkirnimi površinami in visokovodnim nasipom industrijskega kanala, je na južni strani zaključen s koridorjem peš prehoda iz območja preko kanala v staro mestno jedro Kranja.

Objekt je pritličnega vertikalnega gabarita (P), višine 5 m in tlorisnih dimenzij 19 m x 230 m s prilagojenim oblikovanjem ostalim objektom v podobmočju.

Namembnost celotnega niza objekta A3. je poslovno-trgovska.

1.4. Objekt A4.

Objekt restavracije je lociran ob uvozu v območje na lokaciji osrednje aleje. Objekt je enonadstropen ($P + 1$), tlorisnih dimenzij 15 m x 25 m oblikovan v skladu s kontekstom namembnosti in prilagojen okolju.

1.5. Objekt A5.

Objekt v severnem podaljšku linije objekta A3., tlorisnih dimenzij 10 m x 20 m in pritlične izvedbe je namenjen avtopralnici s spremljajočimi programi.

2. Podobmočje B

Podobmočje se nahaja severno od severnega priključka na obvoznico in vključuje parkovne površine, avtohtono zelenje ob vodi, del parkirnih površin, družbeno – prireditveni, turistično-rekreativni oziroma gostinski objekt ter energetskega objekta na skrajnem severnem robu območja.

2.1. Družbeno – prireditveni oziroma turistično rekreativni objekt B1

Objekt se nahaja v sredini podobmočja, lociran je osno glede na centralne parkirne površine tako, da s severne strani zaključuje sklop parkirnih površin celotnega območja. Objekt je namenjen družbeno – prireditveni oziroma turistično-rekreativni ponudbi širšega območja z možnostjo izrabe v gostinske namene. Tlorisni trapezni gabarit objekta je dolžine 52 m ter širine 41 m na najširšem južnem delu, oziroma 20 m na najožjem severnem delu. Oblikovno se prilagaja ostalim objektom osrednjega podobmočja z večjo mero poudarjanja steklenih površin, ki nakazujejo možnost nevtralnega vkomponiranja v zeleni ambient zasaditev severnega podobmočja.

2.2. Energetski objekt B2

V severnem delu podobmočja se nahaja energetski objekt, za katerega velja, da so možne adaptacije in rekonstrukcije v skladu z osnovno namembnostjo objekta ter usmeritvami pristojnih naravovarstvenih služb. Konkretizacija posega se v skladu s potrebnimi opredeli v izrisu iz ureditvenega načrta.

3.0. Podmočje C

Sklop površin, objektov in naprav južnega podobmočja Majdičevega mlina.

V skladu z obstoječo rabo se dovoljujejo posegi, ki bistveno ne vplivajo na spremembo obstoječe namembnosti. Dovoljeni so posegi, ki dopolnjujejo obstoječo namembnost, dovoljujejo se adaptacije in nadomestne gradnje ter nujne dopolnilne gradnje za normalno funkcioniranje obstoječih dejavnosti (strojnica, jez, vodno gospodarske ureditve itd.). Konkretizacije posegov se ob upoštevanju soglasij pristojnih organov, organizacij in skupnosti opredelijo v izrisu iz ureditvenega načrta. V skladu z varovanjem širšega območja mestnega jedra Kranja, ki je varovan kot kulturni spomenik je treba kakršnekoli posege v podobmočja C usklajevati s pristojnim Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj.

V. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA

7. člen

Infrastrukturno opremljanje objektov in naprav se izvaja na naslednjih osnovah:

1. Prometna ureditev se v načelu navezuje na obstoječo prometnico – obvoznico, ki poteka preko območja in s svojima priključkoma po sistemu desno – desno priključuje celotno območje urejanja na prometni sistem mesta. Območje se na mesto navezuje še preko južnega obstoječega mostu, ki povezuje programe južnega podobmočja C in z novodoločeno peš brvjo preko industrijskega kanala.

Notranji prometni sistem je konceptualno deljen na:

- sistem dovoznih prometnic in parkirnih površin za osebna vozila,
- sistem prometnega omrežja za oskrbovanje poslovno-trgovske dejavnosti (dostavni tovarni promet) in
- sistem pešpoti in sprehajalnih poti uporabnikov oziroma obiskovalcev v območju.

1.1. Sistem prometnic za osebna vozila

Promet z osebniimi vozili se odvija preko dovoznih vstopnih cest z obvoznice ter notranje povezovalke pod nadvozom obvoznice. Iz teh cest je omogočen dovoz na osrednje parkirišče, ki omogoča sočasno parkiranje 629 osebnim vozilom. Z upoštevanjem dejstva povprečnega dvournega zadrževanja vozila na parkirišču in povprečno treh oseb v vozilu je tako omogočeno parkiranje vozil okviro več kot 10.000 obiskovalcev in zaposlenih na dan. 80 parkirnih mest je namenjeno možnosti parkiranja invalidnim osebam.

Dodatno se ob zunanjem obodu kompleksa objektov določa še 105 parkirnih mest, tako, da je v območju skupaj 734 parkirnih mest.

Število parkirnih mest omogoča zagotovitev okvirno 1 parkirno mesto na 40 m² bruto etažne površine objekta, vključujoč skladiščne površine. Parkirna mesta so dimenzij 5 x 2,40 m z vmesno komunikacijo 6 m ter parkirnimi prostori za invalide, dimenzij od 3 m do 3,50 m x 5 m. Med linijami parkirišč sta vzdolž celotnega poteka sklopa parkirišč liniji drevesne vegetacije v širini po 1 m.

1.2. Sistem prometnic dostavnega prometa

Po zaključku priključka na obvoznico se za potrebe dostavnega prometa določa posebna, ločena dostavna komunikacija širine 6,50 m z manipulacijskimi žepi ob skladiščnih delih poslovno-trgovskega kompleksa. Dostavna prometnica obkroža podobmočje osrednjega dela v celoti.

1.3. Sistem pešpoti in sprehajalnih poti

Značaj območja, v katerem gre za preplet poslovno-trgovskih in rekreativnih programov, narekuje potrebo oblikovanja niza sprehajalnih poti ob zahodnem obrobju otoka, ki hkrati predstavlja tudi blag prehod od objektov do narave.

Sprehajalne poti potekajo vzdolž večine celotnega visokovodnega nasipa levega brega Save in so prekinjene na več mestih z meandri igralnih površin za otroke ter povezavami na osnovni sistem pešpoti ob voziščih. Poteki sprehajalnih poti se izvedejo tako, da v kar največji možni meri ohranjajo obstoječo drevesno vegetacijo.

Sistem pešpoti je zagotovljen tudi po notranjem obrobju osrednjega parkirnega prostora v predelu do objektov, širine 4 m. Sprehajalna aleja kot nadaljevanje poti ob objektih pa v smislu osrednjega sprehajališča poteka v zeleni osi vzdolž celotnega severnega podobmočja.

2. Zunanje ureditve izhajajo iz funkcij posameznih podobmočij ter se podreajo parkovnim ureditvam zelenih območij. Določa se intenzivna zasaditev vseh obcestnih površin in vmesnih parkovnih predelov, kjer to omogočajo odmiki pogojeni z mikrolokacijo komunalnih vodov in podzemnih objektov. V skladu s pogoji za varstvo kulturne dediščine in naravnih vrednot je treba upoštevati varstveni režim Save kot naravne vrednote s poudarkom na ohranjanju in dopolnitvi naravne drevesne vegetacije ob zahodnem delu otoka. Optimalno se s primerno drevesno vegetacijo zasade tudi parkirne površine osrednjega ter severnega podobmočja. Za kompenzacijo primanjkljaja vegetacije, do katerega pride z realizacijo dela objekta A2 se določa izvedba izravnalnih ukrepov, s katerimi se omili oziroma nadomesti posledice posega. Konkretizacija izravnalnih ukrepov se določi v okviru strokovne ocene obremenitve okolja.

3. Vodovodno omrežje

Vse novogradnje se priključujejo na vodovodno omrežje. Dopolni in nadgradi se obstoječi tlačni vodovod, ki oskrbuje območje iz Stare ceste preko mostu pri Majdičevi elektrarni. Upošteva in ustrezno zaščiti se obstoječi tlačni vodovod, ki poteka preko severozahodnega dela ureditvenega območja MO 7/1 in, ki povezuje Kranj s Stražiščem. Pri realizaciji je projektno obdelati vse prekinjene obstoječe priključke, ki se bodo morda pojavili, in sekundarne cevovode z navezavo na prestavljene cevovode.

Pri prečkanjih vodovoda z drugimi komunalnimi vodi ali prometno infrastrukturo je vodovod izvesti v zaščitnih ceveh. Novopredvidene vodovodne naprave je locirati večinoma v zelenicah, pri čemer morajo biti vsi novoprojektirani objekti odmaknjeni minimalno 2 m od osi vodovoda. Pri rušitvi zimskega bazena je potrebno izvršiti odkop vodovodnega priključka.

Hidrantno omrežje temelji na krožni povezanosti vodovodnega sistema. Določajo se tudi lokacije črpališč požarne

vode iz industrijskega kanala in reke Save. Dostop do črpališč je ustrezno urediti.

4. Kanalizacijsko omrežje se priključuje na obstoječi kanalizacijski sistem, s katerim je obravnavano območje že sedaj povezano. Vse meteorne vode iz zelenic, streh in prometnic je v skladu z geotehničnim poročilom ter zahtevo soglasodajalcev obvezno ponikati, in sicer:

- iz strešin preko peskolovov v ponikovalnice,
- iz cest, parkirišč, dvorišč in garaž preko lovilcev olj in separatorjev trdnih delcev v ponikovalnice.

V skladu z zahtevo pristojnega soglasjedajalca se določa variantna možnost odvoda meteoroidnih voda v odvodnik Savo.

Na mestih križanj z ostalimi komunalnimi vodi morajo biti izvedeni ustrezni varovalni ukrepi. Komunalne odpadne vode iz posameznih objektov (avtopralnica, gostinski lokali) morajo biti pred priklopom na javno kanalizacijsko omrežje izvedeni v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja.

5. Ogrevanje objektov in priprava sanitarne tople vode bo s sistemom ogrevanja vezano na mestno plinovodno omrežje. Omogoča se napajanje bodisi z zahoda ali vzhoda z navezavo direktno na nizkotlačno omrežje 0,1 bar oziroma preko regulacijske postaje na omrežje 1 bar.

6. Elektroomrežje: Obstoječe elektroomrežje se napaja z električno energijo iz RTP Zlato Polje preko treh transformatorskih postaj (TP Gorenjski sejem, TP Drsaljšče in TP Stara cesta). Z ukinitvijo 35 kV napetosti ter prehoda SN omrežja z 10 kV na 20 kV se bo območje napajalo iz RTP Zlato Polje 110/20 kV 2x20 MVA. Za potrebe lokalnega razvoda bodo zgrajene nove TP v območju, iz katerih bodo napajani objekti in naprave ter potrebna javna razsvetljava.

7. Telekomunikacijsko omrežje celotnega območja je vključeno na obstoječi sistem mesta Kranj. Za zadovoljivo število priključkov se določa dopolnitev obstoječega kabelskega telefonskega omrežja z navezavo na obstoječo TC.

8. Vodnogospodarske ureditve se realizirajo na osnovi predhodno izdelane študije varovanja pred poplavnimi vodami reke Save in industrijskega kanala. V splošnem so zagotovljene z izvedeno izgradnjo visokovodnega nasipa. Pred realizacijo je ponovno potrebno preveriti pretočno sposobnost reke Save in zagotoviti pri nasipih zadostno varnostno višino. Sami nasipi morajo biti urejeni s travno rušo in redno košeni. Hkrati je preveriti stanje levoobrežnega nasipa reke, njegovo vodotesnost in stabilnost. Za redna vzdrževalna dela je predvideti utrjene prehode preko nasipa in redno vzdrževati regulacijske objekte.

9. CATV: Območje bo v celoti opremljeno s sistemom omrežja kabelske televizije v skladu s pogoji lokalnega upravljalca kabelskega sistema.

VI. VARSTVO OKOLJA IN MERILA TER POGOJI ZA BIVANJE IN DELO

8. člen

Z ozirom na lego območja, ki predstavlja otok na varovani hidrološki dediščini Save kot varovane naravne vrednote ter sočasno lego v širšem območju zavarovanega kulturnega spomenika starega mestnega jedra Kranja, je pri realizaciji ureditvenega načrta treba upoštevati naravovarstvene smernice in kulturnovarstvene pogoje, prav tako pa naravovarstveno in kulturnovarstveno mnenje, in sicer:

1. Za področje varstva narave:

- smiselno se upošteva varovalni režim za hidrološko dediščino,
- načeloma je treba ohranjati potrebno obstoječe ra-

zmerje med urbaniziranimi in naravno pretežno ohranjenimi površinami otoka, oziroma izvesti ustrezne izravnalne ukrepe skladno strokovni oceni obremenitve okolja,

- ozelenitev parkirišč je obvezna povsod, kjer je to mogoče,

- na območju obstoječih zelenih površin je dopustno urejanje parkovnih površin, izjemoma objektov in pripadajočih funkcionalnih zemljišč z obvezo izvedbe izravnalnih ukrepov,

- na urbaniziranih površinah so dopustni posegi in ureditve, za katere je ali bo dokazano, da ne bodo imeli dodatnih negativnih vplivov na naravno pogojene lastnosti otoka (zagotovljena poplavna varnost, nosilnost, varovanje podtalnice, stabilnost obale).

2. Za področje varstva kulture:

- novo arhitekturo je potrebno oblikovno poenotiti,

- gabariti objektov ne smejo preseči maksimalne višine obstoječih,

- ohranjati je potrebno odprte poglede na veduto mesta oziroma intenzivirati vegetacijo, v vseh območjih, kjer je to možno,

- ostanke Majdičevega loga (podobmočje B) je potrebno ohranjati v obstoječem obsegu, na lokaciji je dopustna ureditev mestnega parka s parkirišči v zelenju,

- potrebno je načeloma ohraniti oziroma vzpostaviti čim več zelenega okolja, z ozelenitvijo parkirišč (npr. platana ali javor) in vzpostavitev zelenih cezur ter ohranitev obstoječe vegetacije ob industrijskem kanalu v sedanjem obsegu,

- smiselna je odstranitev kopališča in ozelenitev severnega dela otoka,

- povezave med otokom in mestnim jedrom ne smejo zmanjšati vrednosti prostora.

9. člen

Javna higiena območja MO 7/1 – Gorenjski sejem se zagotavlja z določitvijo mest ločenega zbiranja komunalnih odpadkov in njihovim rednim odvozom s strani pooblaščenice organizacije. Odpadki se zbirajo in odvažajo ločeno. Odpadna embalaža se zbira in vrača dobaviteljem za reciklažo pri proizvajalcih, vse v skladu s programom ločenega zbiranja odpadkov.

Določa se pet ekoloških otokov.

10. člen

Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za preprečevanje morebitnih možnosti nastanka prekomernega hrupa v naravnem in bivalnem okolju, prekomerne emisije dima, prašnih delcev in drugih snovi, ki bi imele negativne posledice v okolju.

Prav tako morajo zagotoviti oblikovanje objektov in razpored prostorov, ki omogočajo 45 kot osončenja za bivanje in delo občutljivih prostorov, oziroma v nasprotnem, z mnenjem pristojne institucije pri izdelavi projektne dokumentacije dokazati ustreznost pogojev za bivanje.

11. člen

V območju se v podobmočjih osrednjega (A) in severnega (B) dela določajo rušitve obstoječih objektov. Pred rušitvijo posameznih objektov je potrebno zagotoviti ustrezno dokumentacijo in pogoje, ki zagotavljajo eliminacijo eventualnih negativnih vplivov rušitev na objekte ter bivanje in delo v neposrednem okolju.

12. člen

Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč je poleg ukrepov iz 3. in 8. točke 7. člena tega

odloka potrebno zagotoviti še ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine, upoštevati vplive novih objektov, zagotoviti zadostne odmike med objekti za preprečitev prenosa požara oziroma zagotoviti ustrezne druge ukrepe (požarna ločitev) in zagotoviti zadostne količine požarne vode.

VII. ETAPNOST IZVEDBE POSEGOV

13. člen

Ureditveni načrt območja MO 7/1 – Gorenjski sejem se izvaja v več etapah, ki so medsebojno neodvisne glede na časovno zaporedje. Vsak objekt predstavlja svojo etapo, možna je izvedba le dela etape, kolikor se v projektni dokumentaciji dokaže, da takšen del smiselno predstavlja zaključeno celoto.

V okviru vsake etape je treba izvesti pripadajočo infrastrukturo in naprave v zadostnih kapacitetah. Izjema so obstoječi priključki na mestno obvoznico, ki lahko do realizacije celotnega območja zadrže prvotno obliko izvedbe.

Pri izvajanju del v etapah je treba zagotoviti ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja.

Vsebinska konkretizacija etape se opredeli v izrisu iz ureditvenega načrta.

14. člen

Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah ostaja enaka dosedanji. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

Obstoječi objekti na osrednjem in severnem delu območja, ki so predvideni za rušenje, se v celoti porušijo do nivoja kote pritličja oziroma temeljev novogradnje. Rušitve se lahko izvajajo etapno.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

15. člen

Investitorji in izvajalci so dolžni zagotoviti:

- zgraditev komunalnih naprav znotraj območja sočasno z izgradnjo objektov oziroma predhodno, če je to potrebno, vse na podlagi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja območja;

- izvedbo pritličja in eventualno kleti (B1) na način, ki onemogoča kakršenkoli vpliv vodotokov z vidika ogroženosti poplavnih vod;

- pred pričetkom realizacije posamezne etape pridobiti pisno soglasje upravljalcev komunalnih infrastruktur o zadostnih kapacitetah;

- izvedbo ustreznih ukrepov za preprečitev morebitnih vplivov podtalnice na gradnjo in bodoče uporabnike v predelih, kjer ta možnost obstaja;

- izvedbo ukrepov za varovanje bivalnega in delovnega okolja pred negativnimi vplivi.

- izvedbo izravnalnih ukrepov skladno določilom 7. člena tega odloka;

IX. ODPSTOPANJA

16. člen

Odstopanja od, s tem odlokom in grafičnim delom ureditvenega načrta predpisanih gabaritov, so dovoljena do 200 cm v vertikali in horizontali oziroma 500 cm v horizontali

za infrastrukturo. Za objekt A1 je dopusten horizontalni premik objekta proti jugu za maks 15 m. Obenem je dopustna preureditev manipulativnih in parkirnih površin ob objektu. Za večja odstopanja je potrebno v izrisu iz ureditvenega načrta ugotoviti razloge ter zagotoviti skladnost posegov z generalnim konceptom ureditve območja.

Spremembe namembnosti zemljišč, objektov in naprav izven s tem odlokom dovoljenih načeloma niso dovoljene, razen v smislu bistvenih izboljšav pogojev za bivanje in delo. Spremembe lahko odobri občinska strokovna služba, pristojna za okolje in prostor, na podlagi strokovne presoje in ob soglasju pristojnih soglasjedajalcev ter pod pogojem, da se ne spreminja glavni namen oziroma funkcija območja in se s tem ne poslabšujejo pogoji za bivanje in delo na območju posega v prostor.

X. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ureditveni načrt območja MO 7/1 – Gorenjski sejem je vsem zainteresiranim na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Mestne občine Kranj.

18. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor – Inšpekcija za prostor.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35201-0007/01-867/01-41/03
Kranj, dne 31. januarja 2002.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

677. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja

Na podlagi 34., 35., 36. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90, 48/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 45. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je župan Mestne občine Kranj dne 31. 1. 2002 sprejel

P R O G R A M priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določajo:

– vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88, 38/96, 5/97, 43/97,

23/98, 28/98 in Uradni list Republike Slovenije, št. 70/94, 35/95, 69/95, 27/96, 6/01, 96/01) (v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev PUP);

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP;

– način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti;

– roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev PUP ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

Ta program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev PUP ter sestavine, ki se spreminjajo.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve PUP se nanašajo na dopolnitev meril in pogojev za posege v prostor, ki bodo v posameznih območjih urejanja omogočale večstanovanjsko gradnjo, gradnjo za poslovne dejavnosti, trgovino in obrt, gradnjo za proizvodne dejavnosti ter dopolnilne gradnje, prizidave in dozidave v skladu s pretežno namembnostjo ureditvene enote.

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo ob upoštevanju določb 25., 26., in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) ter skladno z navodili o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 15/85).

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv je Domplan d.d., PE Urbanizem (v nadaljevanju: izdelovalec).

Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejema se določi oddelek za okolje Mestne občine Kranj.

4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP so:

– Mestna občina Kranj, Oddelek za gospodarske javne službe,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, izpostava Kranj,

– Direkcija za ceste RS, izpostava Kranj,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj,

– Komunala Kranj, EE ČN in kanalizacije,

– Komunala Kranj, EE Vodovod,

– Telekom Slovenije, PE Kranj,

– Elektro Gorenjska, PE Kranj,

– Domplan, PE Energetika.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev PUP morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati pogoje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje da jih nimajo.

V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

Izdelovalec prične s pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve PUP z dnem naročila s strani naročnika.

Predhodne pogoje pridobi izdelovalec dokumenta v 45 dneh po prejemu naročila.

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP se dostavi občinski upravi najkasneje v dveh mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem sprememb in dopolnitev.

Svet mestne občine Kranj sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev PUP po sprejemu gradiva iz prejšnjega odstavka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede v prostorih Mestne občine Kranj in v prizadetih krajevnih skupnostih ter traja 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnjega odstavka.

Javna obravnava se izvede v prostorih Mestne občine Kranj v času javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev PUP.

Po končani javni razgrnitvi Svet mestne občine Kranj zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnih stališč, ki jih pripravi izdelovalec v roku 15 dni po pridobitvi gradiva od občinske strokovne službe.

V roku 15 dni po prejetju stališč do pripomb in predlogov izvajalec dopolni osnutek sprememb in dopolnitev PUP.

Izvajalec pridobi soglasja k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev PUP od organov in organizacij, navedenih v programu priprave.

Župan posreduje predlog sprememb in dopolnitev PUP v obravnavo in sprejem.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

V roku 10 dni po objavi v Uradnem listu RS izvajalec dostavi naročniku končni elaborat.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev PUP so sredstva zagotovljena v proračunu Mestne občine Kranj, delno pa jih zagotovijo zainteresirani investitorji.

7. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-014/84-04/130/02-48/02

Kranj, dne 31. januarja 2002.

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

KRŠKO

678. Odlok o ureditvenem načrtu staro mestno jedro Videm

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselji in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS,

39/96 odl. – US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 30. seji dne 31. 1. 2002 sprejel

ODLOK

o ureditvenem načrtu staro mestno jedro Videm

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se odlok o ureditvenem načrtu staro mestno jedro Videm (v nadaljnjem besedilu: ureditveni načrt), ki ga je izdelal Savaprojekt Krško d.d., pod številko UN-94/99.

2. člen

Ureditveni načrt vsebuje tekstualni del in grafični del:

A. TEKSTUALNI DEL:

1.0. Uvod

2.0. Povzetki iz prostorskih vsebin planskih aktov občine Krško

3.0. Pogoji organov, organizacij in skupnosti

4.0. Ureditvena situacija območja

Meja ureditvenega območja

Zasnova ureditve

Pogoji za izrabo območja in oblikovanje posegov v prostor

Pogoji prometnih, komunalnih in energetskih ureditev

Varovanje okolja

Zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami

Vodnogospodarske ureditve

Varovanje območij in objektov naravne in kulturne dediščine

5.0. Etapnost poseganja v prostor

6.0. Obveznosti investitorjev in izvajalcev

7.0. Soglasja

8.0. Ocena stroškov

9.0. Odlok

B. GRAFIČNI DEL:

U 1 Izsek iz grafičnih prilog prostorskih

sestavlin dolgoročnega plana občine

Krško za obdobje 1986 – 2000 in

družbenega plana občine Krško

za obdobje 1986 – 1990

M 1: 5000

U 2 Kopija katastrskega načrta

M 1: 1000

U 3 Pregledna situacija

M 1: 5000

U 4 Geodetski načrt

M 1: 1000

U 5 Značilnosti grajene strukture

M 1: 1000

U 6 Ureditvena situacija

M 1: 1000

U 7 Načrt gradbenih parcel

M 1: 1000

U 8 Komunalno energetska ureditev

M 1: 1000

U 9 Situacija z elementi za zakoličbo

M 1: 1000

U 10 Prerez območja A – A

M 1: 1000

II. OPIS MEJE OBMOČJA

3. člen

Meja območja ureditvenega načrta na jugozahodu poteka ob železniški progi, na jugovzhodu ob Prešernovi in Zdolski ulici, na severovzhodu med mejo vzgojno varstvene-ga zavoda in šolskega kompleksa ter stanovanjsko pozidavo. Na severu meja poteka vzporedno s Cesto 4. julija in ulico Strma pot tako, da je v območju ureditvenega načrta vključena pozidava ob navedenih ulicah.

4. člen

Meja območja ureditvenega načrta poteka po naslednjih parcelah:

k.o. Stara vas:

778/1, 542/1, 844, 768/1, 195, 200/4, 815.

k.o. Videm:

383/2, 406, 356, 62/20, 77, 339, 61/2, 61/1, 80, 62/6, 78, *10, 48/1, 48/7, *27, 13/2, 11/1, 397, 8/2, *2/2, *2/1, 5/1, 1/10, 1/9, 36/3, 355/10, 342/3, 1/4, 26/3, 26/7, *75, 32/3, 32/6.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

5. člen

Območje ureditvenega načrta je razdeljeno na posamezne funkcionalne cone:

I. Vhod v jedro

II. Poslovno proizvodna cona ob povezovalni cesti

III. Cona ob župnijski cerkvi sv. Ruperta

IV. Center jedra s kulturnimi in storitvenimi dejavnostmi

V. Cona ob Zdolski cesti

VI. Cona ob Strmi poti

VII. Vzgojno-varstveni zavod in osnovna šola Jurij Dalmatin.

6. člen

V območju ureditvenega načrta, so pod predpisanimi pogoji dopustni naslednji posegi v prostor:

- gradnja stanovanjskih, poslovnih, gospodarskih, posejnih in začasnih objektov,
- gradnja dozidav, nadzidav, dopolnilna in nadomestna gradnja,
- gradnja objektov in naprav komunalne infrastrukture (prometa in zvez, ceste, kanalizacija, čistilna naprava - v sklopu tehnološkega procesa, vodovod, električno omrežje, plinovod, telefonsko omrežje, informacijski sistemi... in podobno) ter drugih ureditev, ki pomenijo izboljšanje kvalitete bivalnega okolja prebivalcev,
- rekonstrukcije, adaptacije, sanacije objektov in naprav,
- urejanje zelenih in odprtih prostorov,
- rušitve,
- spremembe namembnosti objektov,
- tekoča vzdrževalna dela,
- posegi za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja,
- posegi za obrambo in zaščito v primeru naravnih nesreč ali vojne.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA TER ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV ALI NAPRAV OZIROMA DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

7. člen

Vhod v jedro:

Območje zajema osnovno šolo dr. Mihajla Rostoharja in individualno stanovanjsko gradnjo z možnostjo opravljanja nemotečih poslovnih dejavnosti.

Objekt na vogalu

Obstoječi objekt (hiška na vogalu) se poruši, zgradi se nov objekt:

- horizontalni gabarit: 14 × 9 m
- vertikalni gabarit: P + N + podstrešje; kolenčni zid skrit v vencu

- konstrukcija: klasična, zidana

- streha: osnova je simetrična dvokapnica naklona 35°-40°

- kritina: opečna

- fasada: finalni sloj je omet svetle barve, oblikovan in dimenzioniran v stilu starega jedra (cokel, pokončne okenske odprtine razporejene v proporcionalnem razmerju do površine fasade, centralno nameščena vhodna vrata, venci)

- namembnost: poslovno - stanovanjska

- zunanja ureditev: dvorišče se tlakuje, uredi se dovoz s parkirišči z ločenim vhodom v stanovanjski in poslovni del Pešpot do šolskih igrišč

Obstoječa pot se tlakuje z betonskimi ali s kamnitimi ploščami različnih dimenzij.

8. člen

Poslovno proizvodna cona ob povezovalni cesti:

Objekti delavnic in garaž (Elektro Celje) se porušijo oziroma preselijo na ustrežnejšo lokacijo. Na lokaciji teh objektov pa se zgradi nov poslovno stanovanjski objekt. Pred izgradnjo novega objekta je možno obstoječe objekte dozidati, vzdrževati ali rekonstruirati.

Poslovni objekt Laboda (trgovina, pisarne) se preuredi v več manjših lokalov različnih namembnosti.

Dostopi - dovozi do obstoječih proizvodnih in poslovnih ter novih poslovnih dejavnosti se uredijo z nove mestne ceste.

Povezovalna cesta

To je dvosmerna cesta, ki se zgradi kot povezovalna cesta od tržnice do poslovno proizvodne cone in se naveže na Cesto 4. julija, ter ima urejene pločnike in kolesarske steze.

Kompleks Laboda

Notranjost poslovnega objekta je možno preurediti v lokale (trgovina, gostinstvo in druge podobne dejavnosti). V pritličnem jugovzhodnem delu objekta se uredi več novih vhodov v skladu s konstruktivnimi zakonitostmi objekta. Dozidava ni predvidena.

Proizvodni objekt se ohrani v obstoječih gabaritih. V objektu je možna ureditev mirnejše proizvodne dejavnosti, ki ne zahteva ureditev zunanjih površin za skladiščenje. Fasado objekta je potrebno oblikovno uskladiti s sosednjim poslovnim objektom.

Zunanja ureditev: uredijo se tlakovane površine pred lokali v širini 6 m in peš dostopi do lokalov ter se, z ustrežno ozelenitvijo, ločijo od manipulativnega dvorišča.

Dvorišče se zmanjša za dimenzijo peš površin in zelenice pred poslovnim objektom. Razširitev obstoječih manipulativnih površin ni predvidena.

Dovoli se souporaba dovozne poti za dostavo do lokalov oziroma skladišč.

Kompleks Elektra

V kompleksu Elektro se ohrani poslovna objekta ob lokalni cesti. Ob zamenjavi kritine na nižjem delu poslovnega objekta neposredno ob cesti, se salonitna kritina zamenja z opečno in izvede simetrična dvokapnica naklona 35° do 40°.

Zunanje obstoječe skladišče se pred izgradnjo povezovalne ceste, načrtovane v začetni fazi urejanja tega območja, prestavi v območje kompleksa Elektro. Nadomestno zunanje skladišče se uredi v asfaltni izvedbi in ogradi z varovalno ograjo. Možno je tudi nadkritje dela zunanjega skladišča, ki naj bo izvedeno v skladu z obliko, naklonom ter materialom obstoječih streh v območju kompleksa Elektro.

Do izgradnje novega poslovno stanovanjskega objekta je možno obstoječe objekte (garaže, delavnice, skladišče in rampo) vzdrževati in rekonstruirati. Dozidave objekta delav-

nic in skladišča so možne izven koridorja povezovalne ceste in pod pogojem, da se oblikovno in gabaritno prilagajajo obstoječim objektom. V nadaljnji fazi urejanja območja se, pred izgradnjo novega poslovnega stanovanjskega objekta, zgoraj navedeni objekti porušijo.

Poslovno stanovanjski objekt se zgradi pod pogoji:

Horizontalni gabarit: znotraj maksimalne gradbene linije določene s točkami A, B in C (glej grafično prilogo Situacija z elementi za zakoličbo – U9) se oblikuje tloris objekta

Vertikalni gabarit: P + 1 + možnost ureditve mansarde

Konstrukcija: klasična zidana, betonska ali montažna

Streha: naklon strešin min. 12°, možnost frčad

Kritina: v odtenku rdeče barve

Fasada: dovoljeno je svobodno oblikovanje pod pogojem, da so upoštevane zakonitosti mestne arhitekture (pravilen raster na fasadi, usklajene dimenzije odprtín)

Namembnost: poslovno stanovanjski objekt

Zunanja ureditev: z nove povezovalne ceste se uredita dva dovoza širine 6 m (ločeno stanovanjski in poslovni del) s parkirišči, okolica se bogato ozeleni, uredi se tudi otroško igrišče.

9. člen

Cona ob župnijski cerkvi sv. Ruperta:

Območje se nahaja med poslovno proizvodno cono in centrom jedra. Prostor med cerkvijo in kino dvorano se uredi kot tlakovani trg.

Park je urejen prostor s pešpotmi, ima lastnosti botaničnega vrta. Sestavni del njegove ureditve so paviljoni zaprtega ali odprtega tipa. Ob župnišču pa se uredi vrt.

Paviljoni

Horizontalni gabarit: max. 8 x 8 m kvadratne ali premer max. 8 m krožne oblike (pomembno je, da so vsi iste oblike)

Vertikalni gabarit: pritličje

Konstrukcija: skeletna

Streha: večkapna

Kritina: opečna ali bakrena

Fasada: možnost zasteklitve delno ali v celoti

Namembnost: zimski vrtovi, ustvarjalne kulturne delavnice, učilnice

Zunanja ureditev: paviljoni so sestavni del parka, pešpoti znotraj parka pa omogočajo dostop do posameznih enot.

Protihrupna bariera

Izvede se protihrupna ograja ob železniški progi, in sicer od parka pri župnijski cerkvi do skladišč objekta št. 14. Le-ta je lahko betonske ali lesene izvedbe oziroma tudi kombinirane z možnostjo zazelenitve. Protihrupna ograja se izvede na razdalji najmanj 6m od osi skrajnega tira (pravilnik o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu in varovalnem pasu ob industrijskem tiru - Uradni list SRS, št. 2/87 in 25/88), dolžine ca. 75m. Pri projektiranju in izgradnji protihrupne ograje je potrebno upoštevati obstoječe železniške signalnovarnostne in telekomunikacijske kable.

Objekt TP

Objekt TP je potrebno obnoviti in ustrezno oblikovno uskladiti z okoliškimi objekti.

10. člen

Center jedra s kulturnimi in storitvenimi dejavnostmi:

Del Ceste 4. julija – od št. 24 do št. 14 se oblikuje v ulico – trg, oživi se podhod, adaptirajo in sanirajo določeni objekti, določijo nove namembnosti, organizira letno gledališče oziroma letni kino ter poda možnost za ulična dogajanja.

Ulica – trg (cesta s prednostjo pešcev)

– izvedba elementov na vozišču (na začetku in koncu ulice) za upočasnitev prometa

– razširitev cestišča pri cerkvi za ureditev manjšega trga s klopami med lipami in dodatna parkirišča

– razširitev cestišča pred objektom št. 16 za parkirišča

– tlakovanje obstoječega cestišča v celoti z granitnimi kockami in kamnom

– ureditev zelenic

– ustrezna osvetlitev ulice – trga v celoti.

Podhod

To je nadaljevanje ulice – trga proti železniški progi ter ureditev podhoda – povezava s starim jedrom Krško (podhod se predvideva pod nivojem obstoječe železniške proge). Upoštevati je potrebno pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99). Pri projektiranju in izgradnji protihrupne ograje je potrebno upoštevati obstoječe železniške signalnovarnostne in telekomunikacijske kable.

Objekt "stari kino"

Objekt se preuredi v večnamenske prostore namenjene izobraževalnim, kulturnim dejavnostim in podobno. V pritličju objekta je možna ureditev mirne, nemoteče poslovne dejavnosti. Možna je tudi porušitev obstoječega objekta in izgradnja novega, pod pogojem, da se ohranja obstoječa gradbena linija in vertikalni gabarit. Objekt je mogoče podaljšati v smeri Ceste 4. julija za cca 6 m, do gradbene linije ob parkirišču pred cerkvijo. V pritličju, na delu objekta, se izvede peš prehod – povezava z letnim gledališčem.

Streha: zamenja se kritina in se omogoči kvalitetnejša izraba podstrešnih prostorov

Kritina: opečna

Fasada: izvede se nova fasada na objektu v celoti, finalni sloj je omet svetle barve, oblikovana in dimenzionirana v stilu starega jedra (cokel, pokončne okenske odprtine, venci) v kombinaciji s sodobnimi materiali.

Letno gledališče oziroma letni kino

Del dvorišča in vrta od objekta št. 20 (objekt ob starem kinu) se uredi v letno gledališče, namenjeno prireditvam na odprtem – koncerti, gledališke predstave, plesni večeri, letni kino. Letno gledališče je v direktnem kontaktu z objektom stari kino – peš podhod.

Horizontalni gabarit: tlakovana površina premera 12 m + tribuna, max. 18m.

Kompleks objekta št. 18

Objekt št. 18 in dvoriščni objekt predstavljata dve kvalitetni zgradbi, ki ju je zaradi slabega gradbeno tehničnega stanja potrebno nujno obnoviti. Možna je tudi gradnja nadomestnih objektov enakih gabaritov in oblikovanja kot so obstoječi.

Dela ob sanaciji in adaptaciji naj obsegajo:

– sanacijo temeljev in terena na primeren način (če je to potrebno),

– zamenjavo lesenih stropov z armiranobetonskimi ploščami, v podstrešni etaži lahko tudi z montažnimi nosilci s talno ploščo,

– injektiranje vseh razpok, nosilnih zidov in obokov,

– izolacijo nosilnih zidov in tal pred vlago na primeren način,

– obnovo streh in dimnikov,

– obnovo strešnih napuščev v armiranobetonski izvedbi,

– izvedbo nove fasade v celoti, ureditev vseh odprtín, zamenjava stavbnega pohištva,

– vse to v istem oblikovnem slogu kot je obstoječe.

Namembnost: poslovno stanovanjski objekt

– pritličje: uslužne dejavnosti, trgovina, gostinstvo

– nadstropje: stanovanjski prostori.

Ureditev dvorišča: odstranijo se drvavnice in ostali možni objekti. Dvorišče se tlakuje in ozeleni, formirajo se terase novo urejenih lokalov in prodaja na odprtem. Ker je dvorišče v neposredni bližini letnega gledališča, se v primeru množičnih prireditev združi s slednjim.

Dostop: interventni dostop in dostop za potrebe obnove dvorišnega objekta je predviden s Ceste 4. julija ob severozahodni meji objekta št. 18.

Objekt št. 15

Objekt se sanira ali pa poruši in na novo pozida v istem oblikovnem slogu.

Horizontalni in vertikalni gabarit: kot obstoječ

Konstrukcija: klasična, zidana

Streha: simetrična dvokapnica naklona 35°–40°.

Kritina: opečna.

Fasada: v istem slogu kot obstoječa, finalni sloj je omet svetle barve

Namembnost: poslovno stanovanjska, obrtna dejavnost

Zunanja ureditev: uredi se dovoz in parkirišča na obstoječem dvorišču.

Provizoriji

Na območju centra jedra s kulturnimi in storitvenimi dejavnostmi se predvidi porušitev vseh provizorijev. Po potrebi se nadomestijo z oblikovno kvalitetnejšimi objekti.

Protihrupna bariera

Izvede se protihrupna bariera v obliki ograje ob železniški progi, na razdalji najmanj 6 m od osi skrajnega tira (pravilnik o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu in varovalnem pasu ob industrijskem tiru – Uradni list SRS, št. 2/87 in 25/88). Pri projektiranju in izgradnji protihrupne ograje je potrebno upoštevati obstoječe železniške signalnovarnostne in telekomunikacijske kable.

Protihrupna ograja je lahko betonske ali lesene izvedbe oziroma tudi kombinirane z možnostjo zazelenitve.

Višina ograje: ca. 3 m (točna višina se določi v projektni dokumentaciji)

Dolžina ograje: ca. 70 m.

11. člen

Cona ob Zdolski cesti:

Na območju so možne novogradnje, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije ter spremembe namembnosti obstoječih objektov pod pogojem, da se posegi oblikovno in višinsko prilagajajo obstoječim objektom.

Zgradi se nov stanovanjski objekt južno od osnovne šole:

Horizontalni gabarit: 10 × 12 m

Vertikalni gabarit: P + podstrešje, kolenčni zid max. 1 m

Konstrukcija: klasična, zidana

Streha: simetrična dvokapnica naklona 35°–40°, možnost frčad

Kritina: opečna

Fasada: svobodno oblikovanje, finalni sloj je omet svetle barve

Namembnost: stanovanjski objekt

Zunanja ureditev: uredi se dovoz preko obstoječega cestnega priključka in dvorišča stanovanjske hiše zgrajene na zemljišču parc. št. *157, k.o. Stara vas ali iz dovozne ceste do sosednjega poslovnega objekta, ki je zgrajen zahodno od lokacije hiše. Dvorišče in okolica objekta se uredita in okrasno ozelenita.

12. člen

Cona ob Strmi poti:

Na območju so možne novogradnje, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije in spremembe namembnosti obstoje-

čih objektov pod pogojem, da se posegi oblikovno in višinsko prilagajajo obstoječim objektom. Pri lociranju dozidav je potrebno upoštevati požarne odmike med objekti.

Zgradi se nov stanovanjski objekt na zemljišču parc. št. 53/1, k.o. Videm.

Horizontalni gabarit: 8 × 12 m

Vertikalni gabarit: P + podstrešje; kolenčni zid max. 0,8 m

Konstrukcija: klasična, zidana

Streha: simetrična dvokapnica naklona 35°–40°, možnost frčad

Kritina: opečna

Fasada: finalni sloj je omet svetle barve, pokončne okenske odprtine

Namembnost: stanovanjski objekt

Zunanja ureditev: uredi se skupni dovoz preko obstoječega cestnega priključka, ki je urejen za stanovanjsko hišo Cesta 4. julija 19. Dvorišče in okolica objekta se uredita in okrasno ozelenita.

13. člen

Urtec Krško in Osnovna šola Jurija Dalmatina:

Možna je dozidava, nadzidava ali adaptacija objektov za izboljšanje delovnih pogojev ter tudi zunanje ureditve za potrebe vzgojno varstvenih in osnovnošolskih dejavnosti.

Telovadnica ob osnovni šoli

Osnova za definiranje velikosti telovadnice je igrišče za košarko z varnostnimi odmiki od vseh sten in površin namenjenih ureditvi pomične tribune za 432 gledalcev ter niše za rezervne igralce in sodnike. Možna je izgradnja tudi telovadnice brez tribun.

Poleg površine namenjene telovadnici je predvidena izgradnja treh novih garderob s pripadajočimi sanitarnimi elementi ter adaptacija obstoječih garderob in pomožnih prostorov.

Horizontalni gabarit: 33 × 28 m (s tribuno); oziroma 33 × 20 m (brez tribun)

Vertikalni gabarit: P (9m) + konstrukcija strehe (1–3m)

Konstrukcija: betonska, montažna

Streha: manjšega naklona, skrita v vencu, ali dvokapnica 5°–15°

Kritina: prilagojena obstoječemu objektu

Fasada: oblikovno prilagojena obstoječim objektom

Zunanja ureditev: uredi se nova pešpot od vhoda v telovadnico do zunanjih šolskih igrišč.

14. člen

Urbanistično oblikovni pogoji za novogradnje, dozidave in nadzidave

Gabariti, strehe, kritina in fasada se prilagajajo obstoječim objektom.

Možne dozidave in nadzidave obstoječih objektov ter novogradnje se morajo prilagoditi obstoječi grajeni strukturi.

15. člen

Zelene površine

Na območju se varujejo in uredijo javne zelene površine:

– obcestna zelenica na povezovalni cesti se hortikulturno uredi,

– zelena ograja (srednje visoka ozelenitev) kot meja med dvema različnima funkcijama (poslovni objekt Labod, nov poslovno stanovanjski objekt, poslovno stanovanjski objekt ob krožnem križišču, letno gledališče),

– otroško igrišče pri novem poslovno stanovanjskem objektu,

– park in lipe ob Župnijski cerkvi Sv. Ruperta,

- hortikulturno urejene mini zelene površine, cvetlični bazeni, vključeni v ureditev oziroma v tlakovanje ulice-trga v "centru" jedra in na dvorišču objekta št. 18,
- zazelenitev protihrupne bariere.

16. člen

Pomožni objekti se gradijo v sklopu gradbene parcele, kot samostojni ali dozidani k objektu ter pritlični (max. svetle višine 2,5m). Oblikovno se prilagajajo obstoječi grajeni strukturi in so max. horizontalnega gabarita 30m². Objekti so zidani ali leseni in se namenijo le za garaže za osebna vozila, drvarnice, vrtno ute ali shrambe.

Gradnja pomožnih objektov ni predvidena v območju poslovno proizvodne cone ob povezovalni cesti.

17. člen

Gradbena parcela se določi v skladu z načrtom gradbenih parcel. Gradbene parcele je možno združevati glede na posamezne programe ali tudi deliti pod pogojem, da ima stavbišče tolikšno funkcionalno zemljišče, da je omogočena nemotena raba in vzdrževanje objekta.

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE PROSTORA

18. člen

Promet

Načrtovana je rekonstrukcija Ceste 4. julija. Od krožnega križišča do cone IV. Center jedra s kulturnimi in storitvenimi dejavnostmi, se izvede rekonstrukcija vozišča na širino 6m in uredi združena steza za kolesarje in pešce ob desni strani vozišča ter uredita ločeni stezi za pešce in kolesarje ob levi stani vozišča.

Na območju cone IV. Center jedra s kulturnimi in storitvenimi dejavnostmi je predvidena rekonstrukcija ceste v ulico - trg. Vozišče in površine ob vozišču namenjene ureditvi trga se tlakuje.

Na celotnem delu Ceste 4. julija je predvidena cona umirjenega prometa.

Predvidena je izgradnja dvosmerne povezovalne ceste od tržnice do Ceste 4. julija. Dolžina ceste je ca. 230m, širina vozišča je 6m. Ob cesti je predvidena ureditev stez za pešce in kolesarje.

Dovozi do obstoječih objektov so praviloma preko obstoječih cestnih priključkov, ki se, po potrebi, rekonstruirajo. Cestni priključek mora biti pravokoten na os ceste, pregleden in zgrajen v niveleti z javno cesto.

V sklopu gradbenih parcel je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na javne ceste.

Predvidena je ureditev peš povezave preko Save in možnost peš dostopa do reke Save, za kar je predvidena ureditev podhoda pod železniško progo.

19. člen

Vodovod in hidrantno omrežje

Predvidena so vzdrževalna in rekonstrukcijska dela ter izvedba novih priključkov na obstoječe vodovodno omrežje. Pri novih objektih je predvidena izgradnja požarnega vodovoda in namestitve dodatnih hidrantov.

Možna je tudi izgradnja novega vodovodnega omrežja.

20. člen

Kanalizacija

Novi objekti se priključujejo na obstoječe kanalizacijsko omrežje. Do izgradnje čistilne naprave je fekalne vode

potrebno pred priključkom na omrežje potrebno voditi v nepretočne greznice z dvema ali več celicami. Na kanalizacijskem omrežju so predvidena vzdrževalna in rekonstrukcijska dela ter izvedba priključkov za nove objekte.

Možna je tudi izgradnja novega kanalizacijskega omrežja.

21. člen

Odpadki

Pooblaščen organizacija organizirano odvažajo komunalne odpadke na komunalno deponijo. Komunalni odpadki se zbirajo v tipske posode. Tip in velikost posod določi upravljavec. Posoda za odpadke se namesti na urejen, dostopen plato.

Sekundarne surovine in drugi odpadki se zbirajo ločeno od komunalnih in oddajajo pooblaščenim odjemalcem.

22. člen

Elektroenergetsko omrežje

Možna je izgradnja novega elektroenergetskega omrežja ter rekonstrukcija in vzdrževanje obstoječega.

Obstoječ daljnovod se nadomesti z vodom v kabelski izvedbi. Trasa kablovoda poteka ob trasah obstoječih oziroma v komunalno energetskih koridorjih.

Predvideni objekti se priključijo na obstoječe elektroenergetsko omrežje.

Javna razsvetljava se zgradi ob vseh ulicah in na trgu.

23. člen

TK in KDS omrežje

Obstoječi zračni telefonski vodi in KDS vodi se nadomestijo z zemeljskim telefonskim in KDS omrežjem. Možna je tudi izgradnja novega TK in KDS omrežja.

24. člen

Plinovodno omrežje

Na območju je načrtovana izgradnja plinovodne mestne mreže v sklopu plinifikacije mesta Krško. Trasa plinovoda poteka po Cesti 4. julija in na območju šolskega kompleksa, po Strmi poti, Vrtni ulici ob Savski poti ter ob vznožju nadvoza oziroma mosta čez Savo. Tlak plinovoda je do 4 bara. Na plinovodno omrežje je možno priključiti predvidene in obstoječe objekte.

25. člen

Ogrevanje

Ogrevanje objektov je individualno iz lastnih kotlovnice s kurilnim oljem, plinom in na trda goriva. Po izgradnji plinovoda bo možno ogrevanje z zemeljskim plinom.

Možna je tudi postavitve podzemnih plinskih rezervoarjev.

VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

26. člen

Hrup

Upoštevajoč uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju je območje urejanja uvrščeno v II. in III. stopnjo varstva pred hrupom.

Območje III. stopnje varstva pred hrupom zajema območje med železniško progo in Cesto 4. julija, vključno z objekti ob njej. Območje II. stopnje varstva pred hrupom pa zajema ostali del območja urejanja, to je severovzhodni del.

II. območje:

Tu je dovoljena maksimalna ekvivalentna raven hrupa za dan 55 dB (A) in za noč 45 dB (A).

III. območje:

Tu je dovoljena maksimalna ekvivalentna raven hrupa za dan 60 dB (A) in za noč 50 dB (A).

Posebno pozornost je potrebno posvetiti hrupu železniškega prometa. V ta namen je predvidena izgradnja protihrupne bariere.

27. člen

Zrak

V območju ni dovoljena izgradnja objektov in opravljanje dejavnosti, ki lahko vplivajo na prekomejno onesnaženje zraka.

28. člen

Požar

Požarna varnost se zagotovi s hidrantnim omrežjem, dodatnimi gasilnimi aparati (gasilna pena, prah...).

Preprečitev širjenja požara med samostoječimi objekti se zagotavlja z medsebojnimi odmiki, ki so najmanj enaki višini višjega objekta.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, ki so v nizu ali med katerimi ni možno zagotoviti varnostnega odmika, se izvede s protipožarnimi zidovi brez odprtín ali z ognjevarnimi odprtínami.

29. člen

Potres

Objekti morajo biti dimenzionirani in projektirani za potresno območje VIII. stopnje po lestvici MCS.

30. člen

Obramba in zaščita

Pri projektiranju (novi objekti, adaptacije starih objektov, ceste, poti, križišča) je potrebno upoštevati pogoje RS, Ministrstvo za obrambo, uprava za obrambo, izpostava Krško (št. 843-07-7/99, z dne 23. 9. 1999).

31. člen

Varstvo naravne in kulturne dediščine

Območje Vidma je varovano s tretjim varstvenim režimom za arheološko dediščino, ki predvideva nadzor pri vseh posegih v zemeljske plasti.

Na obravnavanem območju sta evidentirana dva objekta kulturne dediščine:

- Župnijska cerkev Sv. Ruperta
- Stebrno znamenje.

Kot objekti naravne dediščine se varujejo lipe pri cerkvi.

Za objekte, ki so evidentirani kot naravna in kulturna dediščina, je pred posegi na njih ali v njihovi neposredni bližini potrebno pridobiti strokovno mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

VII. TOLERANCE

32. člen

Tolerance za horizontalne in vertikalne gabarite so 10%. Izjemoma so dopustne tudi večje tolerance pod pogojem, da ne vplivajo negativno na sosednje objekte, naprave ali druge pomembne mestne površine, kar se ugotovi v postopku izdelave izrisa.

Dopustne so gradnje in posegi, ki v ureditvenem načrtu niso grafično prikazani in so navedeni v 6. členu tega odloka, pod pogojem, da ne vplivajo na realizacijo načrtovanih posegov in da upoštevajo omejitve in pogoje navedene v odloku.

Dopustne so tudi tolerance pri izvedbi komunalne, energetske in prometne infrastrukture ob pogoju, da ne spreminjajo vsebinskega koncepta ureditve.

VIII. ETAPE IZVAJANJA

33. člen

Načrtovane posege na območju ureditvenega načrta je možno izvajati fazno vendar v smiselni vsebinsko funkcionalnih sklopih.

Pogoj za izgradnjo poslovno stanovanjskega objekta na lokaciji delavnic je predhodna izgradnja povezovalne ceste od tržnice do Ceste 4. julija.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

34. člen

Investitorji in izvajalci del so v času gradnje in po končani gradnji dolžni:

- ob izkopu gradbene jame odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati ter jo uporabiti za zunanjo ureditev,
- komunalnemu nadzorniku Občine Krško podati vlogo za določitev načina ravnanja z odvečnim materialom, ki nastane ob izkopu,
- zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet,
- varovati obstoječe komunalne naprave elektroenergetske vode in sisteme zvez, da niso ob izgradnji poškodovane. Obstoječe naprave ob posegih zavarovati in zaščititi po pogojih upravljavcev,
- sočasno z izgradnjo posameznih objektov izvesti tudi zunanjo ureditev,
- gradbene parcele, ki ne bodo pozidane v začetni fazi realizacije ureditvenega načrta, vzdrževati v urejenem stanju, tako da ne bodo niti funkcionalno niti vizualno motile značaj naselja,
- med gradnjo zavarovati vegetacijo pred poškodbami; po končani gradnji odstraniti provizorije, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

X. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Z dnem uveljavitve odloka na območju ureditvenega načrta prenehajo veljati:

- odlok o potrditvi zazidalnih načrtov v Krškem, Brestanici in Senovem (UVC, št. 26/66),
- odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o potrditvi zazidalnih načrtov za Krško, Brestanico in Senovo (SDL, št. 23/75),
- odlok o sprejetju zazidalnega načrta za kompleks Labod – Elektro v Krškem (SDL, št. 18/76),
- odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Krško (Uradni list RS, št. 75/96 in 73/00),
- odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 9/87 in Uradni list RS, št. 62/95).

36. člen

Nadzor nad izvajanjem ureditvenega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v Občini Krško.

37. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Krško, v Krajevni skupnosti Krško ter na Upravni enoti Krško.

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/99-5

Krško, dne 31. januarja 2002.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

LITJA**679. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00 in 2/01) je Občinski svet občine Litija na 30. redni seji dne 24. 1. 2002 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 880/4 travnik v izmeri 235 m², k.o. Gradišče, ki je zemljiškoknjižno javno dobro v splošni rabi, vpisano v seznam I in se vpiše v nov ZKV te k.o. kjer se vknjiži lastninska pravica na ime Občine Litija.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-20/2001

Litija, dne 24. januarja 2002.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LOŠKI POTOK**680. Dopolnitev sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Loški Potok v letu 2002**

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 30. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) je župan Občine Loški Potok dne 31. 1. 2002 sprejel

DOPOLNITEV SKLEPA
o začasnem financiranju javne porabe Občine
Loški Potok v letu 2002

1. člen

V sklepu o začasnem financiranju javne porabe Občine Loški Potok v letu 2002 (Uradni list RS, št. 108/01) se v 2. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

V obdobju začasnega financiranja se nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 2001.

2. člen

Ta dopolnitev sklepa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2002.

Št. 405-04/01-1

Loški Potok, dne 31. januarja 2002.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

ROGAŠKA SLATINA**681. Sklep o vrednosti točke za leto 2002**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 32. redni seji dne 30. 1. 2002 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Vrednost točke za leto 2002, na podlagi katere se določi višina prispevka za urejanje javnih parkovnih površin in javnih parkovnih gozdov v Občini Rogaška Slatina, v skladu z odlokom o urejanju javnih parkovnih površin in javnih parkovnih gozdov (Uradni list RS, št. 61/96 in 125/00) znaša 82 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po dnevu objave v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0001-01/02

Rogaška Slatina, dne 4. februarja 2002.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

ROGATEC**682. Pravilnik o financiranju športa v Občini Rogatec**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil

nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 22. redni seji dne 11. 2. 2002 sprejel

P R A V I L N I K

o financiranju športa v Občini Rogatec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Rogatec na osnovi določil zakona o športu in usmeritev nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S tem pravilnikom Občinski svet občine Rogatec določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Rogatec ter opredeljuje ostala sredstva za šport v občini, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Rogatec,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo organizirano redno dejavnost in vadbo in
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

3. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko ob upoštevanju zgornjih pogojev kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in klubi,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem na območju Občine Rogatec,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi za področja vzgoje in izobraževanja.

4. člen

Občinska proračunska sredstva namenjena športnim programom lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Posamezni izvajalci športnih programov lahko s svojimi programi za proračunska sredstva lokalne skupnosti, po posameznih vsebinah, opredeljenih v 11. členu tega pravilnika, kandidirajo na razpisu le enkrat.

Športne zveze lahko za sredstva za športne programe kandidirajo le z lastnimi športnimi programi.

III. VSEBINE IN OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV LOKALNE SKUPNOSTI

5. člen

S sredstvi občinskega proračuna Občine Rogatec se po tem pravilniku sofinancirajo športni programi z naslednjimi vsebinami:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,

2. športna rekreacija,
3. kakovostni šport,
4. vrhunski šport,
5. šport invalidov,
6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
7. znanstveno-raziskovalna dejavnost,
8. založniška dejavnost,
9. velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve,
10. delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti.

6. člen

V okviru vsebin iz prejšnjega člena, izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti v obsegu, kot sledi:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa:

- Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Lokalna skupnost lahko sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino z največ 20 otroki.

- Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Krgan«, »Naučimo se plavati« in drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov. Lokalna skupnost lahko sofinancira: propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbe na občinskih, regijskih in državnih šolskih prvenstvih, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 80-urnih programov na skupino z največ 20 otroki, objekt.

- Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje: a) cicibani, cicibanke, b) mlajši dečki in deklice in c) starejši dečki in deklice. Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira: objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

- Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira kader za izvedbo 80 ur programa na skupino z največ 10 otroki in objekt. Na lokalni ravni se izvajajo programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

- Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira: stro-

kovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi, objekt.

– Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Razdeljeni so na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400–1100 ur. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira: objekt in strokovni kader.

– Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo programi športne vadbe, tekmovanj in tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir, v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 mladimi in objekt.

– Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo medfakultetna tekmovanja v izbranih športnih panogah, 80-urne programe v izbranih športnih panogah, odpravljanje plavalne nepismenosti in uni-verziado. Sofinancira se lahko strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 študenti, objekt, 7 dni realiziranih priprav za univerziado po merilih MŠŠ in udeležba na uni-verziadi.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli I.

2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo 80-urni programi vadbe za skupine z največ 20 člani, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli II.

3. Kakovostni šport

Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira najemнина objekta za 320 ur programa.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli III.

4. Vrhunski šport

Priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira:

– za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa,

– v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli VI.

5. Šport invalidov

Programi za invalide z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, ravitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80-urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se lahko uporaba objekta in strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli V.

6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

7. Znanstvenoraziskovalna dejavnost

Izvajanje temeljne, uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Iz javnih financ lokalne skupnosti in države se lahko sofinancirajo projekti, ki jih sofinancira Ministrstvo za znanost in tehnologijo, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso oziroma če je zagotovljen sorazmeren delež drugih financerjev in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

8. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti.

9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

10. Delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plače zaposlenih, ki se lahko sofinancirajo iz proračuna lokalne skupnosti.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli VI.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

a) Javni razpis

7. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga po pooblastilu župana Občine Rogatec izvede Komisija za šport občine Rogatec ali občinska uprava, lokalna skupnost pridobi podatke o načrtovanih programih športa v prihodnjem proračunskem obdobju in o potrebnih sredstvih za njihovo izvajanje.

Javni razpis se izvede praviloma v mesecu oktobru oziroma novembru za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine športnih programov, kot je opredeljeno v 6. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov.

Izvajalec javnega razpisa objavi razpis najmanj v enem javnem mediju na območju Občine Rogatec in na sedežu Občine Rogatec. Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom najmanj 15 dni pred rokom za oddajo prijave. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 8 dni po roku za oddajo prijave.

b) Strokovna komisija

8. člen

Strokovno komisijo sestavljajo člani Komisije za šport občine Rogatec.

Naloge strokovne komisije so:

– pregled prispelih prijav na razpis iz predhodnega člena tega pravilnika,

– vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,

– priprava poročil o delitvi in porabi sredstev, ki se posredujejo županu, ostalim organom in strokovnim službam Občine Rogatec,

– priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 14. člena tega pravilnika,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,

– izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Administrativne naloge za strokovno komisijo opravlja občinska uprava, kjer je tudi sedež komisije.

Strokovna komisija v skladu z merili in kriteriji, določenimi v razpisu, zbere in obdelava prijavljene programe ter jih ustrezno točkuje. Komisija županu Občine Rogatec poda poročilo o potrebnih sredstvih za sofinanciranje športnih programov v Občini Rogatec za prihodnje proračunsko obdobje. Župan podaja poročilo objavi na sedežu Občine Rogatec. Kandidati na javnem razpisu lahko v roku 8 dni vložijo pripombe na podano poročilo. Župan poročilo, skupaj s podanimi pripombami, upošteva pri pripravi predloga proračuna za prihodnje proračunsko leto.

Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov in analizira poročila izvajalcev ter podaja predloge ukrepov, vse v skladu s 14. členom tega pravilnika.

V. VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

9. člen

Komisija kot osnovo za točkovanje upošteva merila v obliki točkovnega sistema, ki so priloga temu pravilniku. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje. Izvajalci športnih programov v Občini Rogatec lahko komisiji in županu predlagajo spremembo korekcijskih faktorjev v navedenih v merilih, pri čemer je potrebno upoštevati osnovna izhodišča za pripravo tabel za točkovanje programov.

Komisija pri izdelavi predlogov za spremembo meril za točkovanje športnih programov prednostno upošteva tiste panoge, ki so pomembne za lokalno skupnost in predstavljajo tradicijo ter posebnosti športa v lokalni skupnosti.

Prednostne panoge kot tudi predlog višine korekcijskega faktorja KF za posamezno panogo določi Komisija za šport občine Rogatec v tekočem letu za naslednje proračunsko leto.

Pri programih, ki se vršijo v okviru prednostnih panog, komisija za šport skupno število zbranih točk pomnoži s koeficientom KF. Koeficient KF znaša največ 1.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje nacionalnega programa športa v Občini Rogatec za vsako proračunsko obdobje posebej.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

10. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v štiri skupine:

1. skupina:

Izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.

2. skupina:

Izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka.

3. skupina:

Izvajalci različnih športno-rekreativnih programov.

4. skupine:

Izvajalci miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov, pri čemer se upošteva stopnja razvitenosti športa v Občini Rogatec.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

– število članov s plačano članarino,

– število registriranih tekmovalcev,

– razširjenost dejavnosti izven sedeža društva, na območju Občine Rogatec.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

– kategorizacija športnikov,

– uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih,

– uvrstitve na državnem prvenstvu.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

– obseg programa,

– velikost vadbene skupine,

– vrednost ure strokovnega kadra,

– vrednost ure najema športnega objekta,

– materialni stroški za izpeljavo programov,

– drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji.

VII. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

11. člen

Občina Rogatec v vsakoletnem proračunu zagotavlja sredstva za:

1. izvajanje nacionalnega programa športa,

2. delovanje ŠD Rogatec in izvajanje ostalih nalog na področju športa,

3. ostale naloge.

1. Sredstva za izvajanje nacionalnega programa športa

12. člen

Sredstva namenjena izvajanju nacionalnega programa športa se zagotavljajo na posebni proračunski postavki. Skupna sredstva za ta namen se znotraj postavke v osnovi delijo na naloge, ki jih opravlja ŠD Rogatec in naloge, ki jih opravlja Medobčinska športna zveza Šmarje pri Jelšah, kot je opredeljeno v 1. členu tega pravilnika. Nadalje se sredstva delijo glede na vsebine, ki jih opredeljuje 6. člen tega pravilnika.

Obseg sredstev za izvajanje programov vsebin pod 1., 2., 3., 4. in 5. točko 6. člena tega pravilnika se določajo na osnovi sistema točkovanja, opredeljenega v 10. členu tega pravilnika in tabelah, ki so priloga tega pravilnika.

Sredstva za izvajanje programov vsebin iz 6., 7., 8., 9. in 10. točke, opredeljene v 6. členu tega pravilnika so določena v deležu glede na celotna razpoložljiva sredstva za izvajanje nacionalnega programa športa in v skladu z njegovimi usmeritvami. Če sredstva za vsebine iz tega odstavka po izvedbi javnega razpisa v delu ali v celoti ostanejo nerazporejena, župan na predlog komisije ta sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega načrtovanega v razpisu oziroma katerih rezultati povečajo obseg sredstev opraviljujo.

13. člen

Športni programi se financirajo na osnovi pogodb, sklenjenih med Občino Rogatec in izvajalci programov, ki jih v roku 15 dni po sprejetju občinskega proračuna pripravi izvajalec javnega razpisa. Pogodbe opredeljujejo višino sredstev, v skladu z izidom javnega razpisa, obseg in realizacijo programov ter način nadzora nad porabo sredstev.

Na podlagi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje programov vsebin pod 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 10. točko 6. člena tega pravilnika nakazujejo na žiro račune izvajalcev programov, praviloma po dvanajstlinah.

Pogoj za nakazilo sredstev za športne objekte je predložena pogodba o uporabi športnega objekta, sklenjena med upravljavcem in izvajalcem športnega programa, iz katere izhaja finančna obveznost izvajalca športnega programa.

Sredstva za sofinanciranje programov pod 7., 8. in 9. točko 6. člena tega pravilnika se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa, do odobrene višine.

14. člen

Izvajalci programov morajo komisiji najkasneje do 31. 7. tekočega leta podati polletno poročilo in najkasneje do 31. 1. naslednjega leta letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

V primeru, da komisija po pregledu polletnih poročil ugotovi, da se programi niso izvajali, kot so bili prijavljeni na razpis, opredeljeni v pogodbah in sofinancirani, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru, da komisija na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku komisija ravna tudi v primeru, če ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne nastajajo.

Če izvajalec do rokov, navedenih v prejšnjem odstavku, ne odda polletnega oziroma letnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Komisija je v zvezi z določili tega člena županu dolžna predlagati ustrezne ukrepe. Na podlagi predlogov komisije izda župan ustrezne sklepe.

Župan lahko na predlog komisije na podlagi zadržanih oziroma vrnjenih sredstev iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, razporedi sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega obseg, določen v pogodbah o sofinanciranju športnih programov oziroma katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev.

15. člen

Nadzor nad namembnostjo in smotnostjo poslovanja in porabe dodeljenih sredstev opravljajo Komisija za šport občine Rogatec in strokovne službe in organi Občine Rogatec.

2. Sredstva za delovanje Medobčinske športne zveze Šmarje pri Jelšah in izvajanje ostalih nalog na področju športa

16. člen

V okviru namenskih sredstev za šport Občina Rogatec, kot soustanoviteljica Medobčinske športne zveze, zagotavlja Športni zvezi proračunska sredstva za:

- sorazmerni delež stroškov osebnih dohodkov zaposlenih, kolikor ta sredstva niso zagotovljena iz drugih virov,
- sorazmerni delež materialnih stroškov za delovanje Medobčinske športne zveze Šmarje pri Jelšah,

– druge stroške, v skladu s sprejetimi sklepi Občinskega sveta občine Rogatec.

3. Ostale naloge

17. člen

S sredstvi pod to proračunsko postavko se sofinancirajo ali financirajo športne dejavnosti, prireditve in programi, ki so pomembni za promocijo občine, pa jih ni mogoče predvideti v naprej oziroma ob prijavi na razpis še niso znane. Sofinancira se lahko tudi udeležba ekip ali posameznikov na mednarodnih športnih prireditvah izven države.

Iz te proračunske postavke se sofinancirajo tudi športni programi izvedeni v okviru prireditev ob Tednu otroka, prireditve Veseli december in drugih podobnih prireditev.

Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov, s sklepom župana.

VIII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Na podlagi sprejetega pravilnika župan predpiše izvedbene akte.

Št. 06202-10/02

Rogatec, dne 11. februarja 2002.

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.

Priloga 1: Točkovni sistem

A) Pojasnila k tabelam

Tabele se smiselno uporabljajo v skladu z besedilom 6. člena pravilnika o financiranju športa v Občini Rogatec.

Pri programih, kjer lokalna skupnost sofinancira objekt, izvajalci pridobijo točke ali za zaprti ali za odprti objekt, glede na prostor, kjer svoj program izvajajo in za katerega imajo z upravljavcem sklenjeno ustrezno pogodbo in rezerviran termin (zagotovljene prostorske pogoje).

Pri programih, kjer ni določenega maksimalnega števila udeležencev, se program izvaja za najmanj 15 udeležencev. Če je udeležencev manj, izvajalec programa pridobi le proporcionalni delež točk.

Pri programih, kjer je določeno maksimalno število udeležencev, se program izvaja za najmanj 50% maksimalnega števila udeležencev (5 oziroma 10 oseb). Če je udeležencev manj, izvajalec programa pridobi le proporcionalni delež točk.

Sredstva za propagandno gradivo, občinska šolska prvenstva, materialne stroške, spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje, priprave na univerziado po merilih MŠŠ, državna tekmovanja izvajalci pridobe na osnovi pisnih dokazil o nastanku obveznosti iz tega naslova (56. člen ZFO). Odobrene točke oziroma sredstva so namenjena za tovrstne stroške skozi celotno koledarsko leto.

Točke za vključevanje oseb s posebnimi potrebami dobi izvajalec za vsakega udeleženca s posebnimi potrebami v skupini.

Točke iz naslova »državni prvaki« pridobijo v individualnih športih posamezniki, v kolektivnih pa ekipe, ki so v predhodnem letu (letu razpisa) pridobili naslov državnih prvakov v svoji panogi.

Bonus točke (tabela III) pridobi izvajalec za vsakega člana, ki v času razpisa izpolnjuje pogoje:

- ima potrdilo o registraciji,
- je član društva s plačano članarino,
- je oseba s posebnimi potrebami.

Točke iz naslova zavarovanja (tabela IV) pridobi vsak športnik s statusom vrhunškega športnika, bonus točke pa glede na kategorizacijo.

Tabela VI: društva pridobe točke:

- za vsakega člana, ki je poravnal članarino za tekoče do dneva razpisa,
- za vsakega registriranega tekmovalca (po zakonu o športu),

- če s programi nacionalnega programa športa delujejo tudi izven kraja sedeža društva pridobe za vsako alokacijo dodatne stroške.

Zveze pridobe točke za vsako registrirano društvo v zvezi.

B) Tabele

Opomba: glej priloge

KF: korekcijski faktor

Tabela 1: ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

1. Interesna športna vzgoja prešolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šolobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
5. Interesna športna vzgoja mladine
6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
8. Interesna športna dejavnost študentov

	Velikost skupine	Individualni športi										Kolektivni športi									
		Zaprti objekt					Odprti objekt					Zaprti objekt					Odprti objekt				
		št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. ur.	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.
1. vsi programi	max 20	60	0,8	48	60	0,5	30	60	0,5	30	60	60	1,2	72	60	0,6	36	60	0,5	30	60
2. plavanje	max 10	20	5	100	20	3	60	20	1	20	80	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,5	40	80
3. ostali progr.	max 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,5	40	80	240	1	240	240	0,6	144	240	0,8	192	240
4. ciberni, ciberni		400	1	400	400	0,6	240	400	0,8	320	400	400	1,5	600	400	0,8	320	400	0,8	320	400
5. mlajše deklice in dečki		800	1	800	800	0,6	480	800	0,8	640	800	800	1,5	1200	800	0,8	640	800	0,8	640	800
6. starejše deklice in dečki		800	1	800	800	0,6	480	800	0,8	640	800	800	1,2	96	80	0,6	48	80	0,8	64	80
7. vsi programi	max 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,5	40	80	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,5	40	80
8. vsi programi	max 20	400	1	400	400	0,6	240	400	0,9	360	400	600	1,5	600	400	0,8	320	400	0,9	360	400
		600	1	600	600	0,6	360	600	0,9	540	600	600	1,5	900	600	0,8	480	600	0,9	540	600
		800	1	800	800	0,6	480	800	0,9	720	800	800	1,5	1200	800	0,8	640	800	0,9	720	800
		1100	1	1100	1100	0,6	660	1100	0,9	990	1100	1100	1,5	1650	1100	0,8	880	1100	0,9	990	1100
9. vsi programi	max 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,8	64	80	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,8	64	80
10. vsi programi	max 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,5	40	80	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,5	40	80

	Velikost skupine	Miselne igre										Vse oblike športa										Bonus točke	
		Zaprti objekt					Odprti objekt					Šolska					Nezgodno					Vključevanje	
		št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	Šolska	Material.	Šolska	Šolska	Šolska	Spremlj.	Nezgodno	Tekmovanja	Priprave	Tekmovanja	Vključevanje	oseb s pp
1. vsi programi	max 20	60	0,5	30	60	0,5	30	60	0,5	30	60	60	60	60	60	60	20	20	20	20	20	20	20
2. plavanje	max 10	20	5	100	20	3	60	20	1	20	80	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,5	40	80	0,5	40
3. ostali progr.	max 20	80	0,5	40	80	0,5	40	80	0,5	40	80	240	1	240	240	0,6	144	240	0,8	192	240	0,8	192
4. ciberni, ciberni		400	1	400	400	0,6	240	400	0,8	320	400	400	1,5	600	400	0,8	320	400	0,8	320	400	0,8	320
5. mlajše deklice in dečki		800	1	800	800	0,6	480	800	0,8	640	800	800	1,5	1200	800	0,8	640	800	0,8	640	800	0,8	640
6. starejše deklice in dečki		800	1	800	800	0,6	480	800	0,8	640	800	800	1,2	96	80	0,6	48	80	0,8	64	80	0,8	64
7. vsi programi	max 10	80	0,5	40	80	0,5	40	80	0,5	40	80	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,5	40	80	0,5	40
8. vsi programi	max 20	400	1	400	400	0,6	240	400	0,9	360	400	600	1,5	600	400	0,8	320	400	0,9	360	400	0,9	360
		600	1	600	600	0,6	360	600	0,9	540	600	600	1,5	900	600	0,8	480	600	0,9	540	600	0,9	540
		800	1	800	800	0,6	480	800	0,9	720	800	800	1,5	1200	800	0,8	640	800	0,9	720	800	0,9	720
		1100	1	1100	1100	0,6	660	1100	0,9	990	1100	1100	1,5	1650	1100	0,8	880	1100	0,9	990	1100	0,9	990
9. vsi programi	max 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,8	64	80	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,8	64	80	0,8	64
10. vsi programi	max 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,5	40	80	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,5	40	80	0,5	40

ŠENTJUR PRI CELJU**683. Sklep o javni razgrnitvi osnutkov sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dramlje**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) ter 37. člena statuta občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) izdaja župan Občine Šentjur pri Celju

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutkov sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dramlje****I**

Župan Občine Šentjur pri Celju odreja javno razgrnitev osnutkov sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dramlje. Projekt osnutkov je izdelalo projektantsko podjetje Zavod za urbanizem Velenje, št. proj. 1866/01-ZN, avgust 2001 in 1881/01-ZN, december 2001.

II**Osnutek 1.**

Zaradi posodobitve delovnega procesa, izdelave drobnih kovinskih izdelkov, želi investitor na parc. št. 824/11, k.o. Marija Dobje, zgraditi poslovno proizvodni objekt, tlorisne zasnove 12mm x 16m. Zaradi obstoječega zazidalnega načrta, ki ne vsebuje lokacije predvidenega objekta, je potrebno spremeniti oziroma dopolniti obstoječi zazidalni načrt (Uradni list RS, št. 16/75, 23/88, 1/91, 20/94) osnutek, št. proj. 1866/01-ZN, avgust 2001.

Osnutek 2.

Območja spremembe SD I, SD II in SD III:

SD I: - predvideva gradnjo dopolnilnega stanovanjskega objekta na parc. št. 1478/6, k.o. Marija Dobje;

SD II: - predvideva urbanistično ureditev kmetijskega kompleksa s spremljajočimi objekti, na parc. št. 823/1, 823/2, 823/8, 823/9, k.o. Marija Dobje, potrebnimi za upravljanje kmetije (dostava, komunala...), za kvalitetnejšo umeščanje v stanovanjski del zazidalnega načrta;

SD III: - sprememba namembnosti zemljišč na parc. št. 1483/1, 1483/2, 1483/21, 1483/22, 14844 in 2019/3, k.o. Marija Dobje. Na omenjenih parcelah je želja lastnika po izgradnji štirih stanovanjskih objektov.

Osnutek, št. proj. 1881/01-ZN, december 2001.

III

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu RS. Pripombe in predloge na javno razgrnjena osnuteka lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Šentjur pri Celju na Oddelku za varovanje okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe.

V času javne razgrnitve mora pristojna občinska služba organizirati javno obravnavo.

IV

Po poteku javne razgrnitve mora Občinski svet občine Šentjur pri Celju v 15 dneh oblikovati svoje stališče in ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostaviti županu občine, ki poskrbi za preučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Šentjur pri Celju, ki sprejme odlok.

V

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šentjur pri Celju, dne 11. februarja 2002.

Župan

Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh, prom. inž. l. r.

VERŽEJ**684. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2002**

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 78/98 in 70/00 ter 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 in 59/99 – odločbe US), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 31. 1. 2002 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Veržej za leto 2002****1. člen**

Ta odlok ureja način izvrševanja proračuna Občine Veržej za leto 2002, upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem in dolgov.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in odloki opravlja Občina Veržej.

Proračun Občine Veržej za leto 2002 sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani davčni in nedavčni prihodki, kapitalski prihodki ter transakcijski prihodki in načrtovani odhodki.

3. člen

Proračun občine Veržej za leto 2002 se določa v višini 177.957.869 SIT.

4. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki po virih, odhodki pa v zneskih po posameznih namenih.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom enakomerno med vse uporabnike na podlagi programov in javnih razpisov v okviru doseženih prihodkov in zapadlih obveznosti, ob upoštevanju likvidnosti občinskega proračuna.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi in občinska uprava. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Javni zavodi, agencije in skladi ter drugi uporabniki proračuna lahko lastne prihodke porabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Za delovanje proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, ter v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

9. člen

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznih postavkah znotraj celotne bilance prihodkov in odhodkov s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu šestmesečno.

10. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

11. člen

Župan lahko odobri financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev splošne proračunske rezervacije, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko. Ko zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvajati sprejetih programov in uporabiti planiranih sredstev, lahko župan predlaga rebalans občinskega proračuna v sprejem Občinskemu svetu občine Veržej.

12. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti in dodatkov po kolektivni pogodbi dejavnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam, katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

13. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor občine Veržej v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

14. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni dostaviti občini poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki sredstev, pridobljenih s strani občine, ne uporabijo namensko ali ne ravnajo v skladu s prvim odstavkom tega člena, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. O začasni ustavitvi proračunskega financiranja poroča župan članom občinskega sveta na prvi naslednji seji.

15. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. V proračunu za leto 2001 se izkazujejo v višini 500.000 SIT.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

16. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, množičnih pojavov nalezljivih človeških, živalskih ali rastlinskih bolezni ter odpravo drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se v letu 2002 izloči 500.000 SIT. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa ta odlok, odloča župan. O uporabi sredstev obvešča občinski svet.

17. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve ali najame likvidnostno posojilo do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetu posojila iz tega člena in uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

18. člen

Župan Občine Veržej lahko začasno zmanjša višino sredstev, določenih v občinskem proračunu za posamezne namene in zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini. O ukrepu obvesti župan Občinski svet občine Veržej ter predlaga spremembo proračuna.

19. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

Do višine 1.500.000 SIT proračunskih sredstev za posamezen namen odloča po sklepu župan občine.

20. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna, se izkaže

odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odpadkov v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Veržej. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

21. člen

Javno podjetje ali javni zavod, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

22. člen

O dajanju poroštev, določenih v 19. členu zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

23. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto in premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna v skladu z zakonom.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Veržej v letu 2002 (Uradni list RS, št. 4/02).

Št. 900-264/01

Veržej, dne 31. januarja 2002.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

Proračun Občine Veržej za leto 2002 se določa v naslednjih zneskih:

	zneski v SIT
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. PRIHODKI SKUPAJ	162,824.471
II. ODHODKI SKUPAJ	177,957.869
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-15,133.398

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	400.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.) - (II.+V.)	-14,733.398

C) RAČUN FINANCIRANJA

VIII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	14,000.000
------------------------------	------------

IX. ODPLAČILO DOLGA

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.) 14,000.000

XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH -733.398

Znesek v višini 733.398 SIT se v tekočem letu pokriva z začetnim stanjem denarnih sredstev na transakcijskem računu na dan 1. 1. 2002.

685. Odlok o uskladitvi ureditvenega načrta naselja Veržej s prostorskimi sestavinami planov Občine Veržej

Na podlagi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 39/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 16. člen statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 31. 1. 2002 sprejel

O D L O K

o uskladitvi ureditvenega načrta naselja Veržej s prostorskimi sestavinami planov Občine Veržej

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo dopolnitve ureditvenega načrta naselja Veržej zaradi uskladitve ureditvenih meja naselij, določenimi z odlokom o dolgoročnem planu Občine Ljutomer za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87 in Uradni list RS, št. 24/92 in 28/99) - v nadaljevanju: planski akti.

2. člen

Skladno s planskim aktom, navedenim v 1. členu tega odloka, se spremenijo meje območij naselja Veržej, ki se urejajo z odlokom o ureditvenem načrtu naselja Veržej (Uradni list RS, št. 42/88 in Uradni list RS, št. 50/97).

3. člen

Ta odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-268/01

Veržej, dne 31. januarja 2002.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

ZAVRČ

686. Sklep o določitvi cen za odvoz, predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.

Na podlagi 15. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Zavrč na 32. redni seji dne 1. 2. 2002 sprejel

SKLEP**o določitvi cen za odvoz, predelavo in obdelavo
komunalnih odpadkov družbi
Čisto mesto Ptuj, d.o.o.****1. člen**

Občinski svet občine Zavrč določa cene za odvoz, predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o. in sicer v naslednji višini:

Storitev	Cena na posodo 240 l mesec
gospodinjstvo 14-dnevni odvoz ostalih odpadkov, ki so oddaljene nad 10 km	2.222,89 SIT

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene pa se pričnejo uporabljati po preteku enega meseca od prijave cen na Ministrstvu za gospodarstvo Republike Slovenije.

Št. 352-06-1/99

Zavrč, dne 1. februarja 2002.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

**687. Sklep o uradnem elektronskem naslovu
Občinske uprave občine Zavrč**

Na podlagi šestega odstavka 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 29. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) izdajam

SKLEP**o uradnem elektronskem naslovu Občinske
uprave občine Zavrč****1. člen**

Občinska uprava občine Zavrč uradno posluje z elektronskim naslovom, ki se glasi: obcina.zavrc@siol.net.

Sporočila, prejeta na zgoraj naveden naslov, redno pregleduje in sprejema sprejemna pisarna Občinske uprave občine Zavrč.

2. člen

Sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-01-1/02

Zavrč, dne 11. februarja 2002.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

VLADA**688. Uredba o dopolnitvi uredbe o določitvi
kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se
ob uvozu plačuje posebna dajatev**

Na podlagi drugega odstavka 8. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), v zvezi s prvim odstavkom 1. člena zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o dopolnitvi uredbe o določitvi kmetijskih in
živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu
plačuje posebna dajatev****1. člen**

V uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 106/01), se v prilogi za tarifno oznako »0202 30 90 -- drugo«, doda naslednje besedilo:

»0203	Meso, prašičje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	
	- Sveže ali ohlajeno:	
0203 11	-- trupi in polovice s kožo:	
0203 11 10	--- domačih prašičev	50,00
0203 11 90	--- drugo	50,00
0203 12	-- šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	--- domačih prašičev:	
0203 12 11	---- šunke in njihovi kosi	72,00
0203 12 19	---- plečeta in njihovi kosi	72,00
0203 12 90	--- drugo	72,00
0203 19	-- drugo:	
	--- domačih prašičev:	
0203 19 11	---- prednji deli in njihovi kosi	81,00
0203 19 13	---- ledja in njihovi kosi, s kostmi	81,00
0203 19 15	---- prsa s potrebušino in maščobo, kosi	81,00
	---- drugo:	
0203 19 55	----- brez kosti	81,00
0203 19 59	----- drugo	81,00
0203 19 90	--- drugo	81,00
	- Zamrznjeno:	
0203 21	-- trupi in polovice:	
0203 21 10	--- domačih prašičev	50,00
0203 21 90	--- drugo	50,00
0203 22	-- šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	--- domačih prašičev:	
0203 22 11	---- šunke in njihovi kosi	72,00
0203 22 19	---- plečeta in njihovi kosi	72,00
0203 22 90	--- drugo	72,00
0203 29	-- drugo:	
	--- domačih prašičev:	
0203 29 11	---- prednji deli in njihovi kosi	73,00
0203 29 13	---- ledja in njihovi kosi, s kostmi	73,00
0203 29 15	---- prsa s potrebušino in maščobo, kosi	73,00
	---- drugo:	
0203 29 55	----- brez kosti	73,00
0203 29 59	----- drugo	73,00
0203 29 90	--- drugo	73,00«

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/2001-4

Ljubljana, dne 21. februarja 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA		642. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Smrečno	1181
688. Uredba o dopolnitvi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev	1254	643. Pravilnik o spremembah pravilnika o pogojih in načinu prevoza živali	1181
624. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Palm Beachu	1145	644. Pravilnik o obliki in vsebini obrazca ter načinu vodenja potniške spremnice za avtobusne prevoznike s sedežem v Republiki Sloveniji	1182
625. Sklep o imenovanju častne konzulke v Palm Beachu	1145	645. Soglasje k aktu o ustanovitvi Fundacije Ana, ustanove	1186
626. Odlok o odprtju Konzulata v Kijevu	1145	646. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi	1186
627. Odlok o postavitvi častne konzulke v Kijevu	1146		
MINISTRSTVA		USTAVNO SODIŠČE	
628. Odredba o aerosolnih razpršilnikih	1146	647. Sklep o ustavitvi postopka za oceno ustavnosti zakona o sodnih taksah ter prenehanju učinkovanja sklepa ustavnega sodišča št. U-I-97/00 z dne 5. 4. 2001	1186
629. Odredba o obveznem certificiranju dvigal na električni pogon za navpični prevoz oseb in tovora, ki se stalno uporabljajo v stavbah in konstrukcijah	1149	648. Odločba o razveljavitvi sodb vrhovnega in upravnega sodišča ter o odpravi odločb Ministrstva za notranje zadeve in Upravne enote Kočevje ter o vrnitvi pristojnemu organu prve stopnje v novo odločanje	1187
630. Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z odredbo o obveznem certificiranju dvigal na električni pogon za navpični prevoz oseb in tovora, ki se stalno uporabljajo v stavbah in konstrukcijah	1151	649. Sklep o zadržanju izvrševanja 90.b člena zakona o lokalni samoupravi	1188
631. Odredba o določitvi cene osebne izkaznice	1152		
632. Odredba o začasnem zavarovanju območja Mlak	1152	BANKA SLOVENIJE	
633. Odredba o spremembi odredbe o zahtevah za energijsko učinkovitost električnih gospodinskih hladilnikov in zamrzovalnikov ter njihovih kombinacij	1153	650. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 25. 2. do 3. 3. 2002	1189
634. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	1153		
635. Odredba o merilih za določanje nagrad stečajnim upraviteljem, upraviteljem prisilne poravnave in likvidacijskim upraviteljem	1153	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
636. Odredba o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu	1155	651. Statut Veterinarske zbornice	1194
637. Odredba o določitvi programa usposabljanja za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	1157	652. Poročilo o indeksu cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije	1199
638. Pravilnik o strokovnem izpitu inšpektorjev za nacionalne poklicne kvalifikacije	1172	653. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2002	1199
639. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje	1180	654. Poročilo o gibanju plač za december 2001	1199
640. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec	1180	OBČINE	
641. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Sovodenj	1180	BLED	
		655. Odlok o razglasitvi Vile Zora s parkom za kulturni spomenik lokalnega pomena	1200
		BLOKE	
		656. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2001	1201
		657. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2002	1201

	Stran		Stran
BREZOVICA		672. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Kamnik	1212
658. Pravilnik o subvencioniranju dela obrestne mere pri kreditih za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Brezovica	1203	KOBILJE	
BREŽICE		673. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kobilje	1214
659. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 za gramoznico »Desni breg Save« k.o. Krška vas in za gramoznico »Boršt« k.o. Krška vas – sprememba 2001/2	1203	KOČEVJE	
CANKOVA		674. Odlok za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda za naselje Kočevska Reka v Občini Kočevje	1224
660. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občinske uprave občine Cankova	1204	KRANJ	
CELJE		675. Odlok o komunalnem prispevku v Mestni občini Kranj	1228
661. Program priprave sprememb in dopolnitev ZN Rekreacijski center na Golovcu - za območje stanovanjske gradnje	1204	676. Odlok o ureditvenem načrtu območja MO 7/1 - Gorenjski sejem	1233
ČRENŠOVCI		677. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja	1237
662. Odlok o spremembi odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti	1206	KRŠKO	
663. Odlok o spremembi odloka o podelitvi koncesije za obvezno lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka	1206	678. Odlok o ureditvenem načrtu staro mestno jedro Videm	1238
664. Odlok o dopolnitvi odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Črenšovci	1207	LITIJA	
665. Odlok o dopolnitvi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci	1207	679. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra LOŠKI POTOK	1244
666. Odlok o podelitvi koncesije za vzdrževanje in upravljanje sistemov CATV na območju Občine Črenšovci	1207	680. Dopolnitev sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Loški Potok v letu 2002	1244
667. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci	1208	ROGAŠKA SLATINA	
668. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave občine Črenšovci	1209	681. Sklep o vrednosti točke za leto 2002	1244
KAMNIK		ROGATEC	
669. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2002	1209	682. Pravilnik o financiranju športa v Občini Rogatec	1244
670. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o turistični taksi v Občini Kamnik	1211	ŠENTJUR PRI CELJU	
671. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2002	1211	683. Sklep o javni razgrnitvi osnutkov sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dramlje	1251
		VERŽEJ	
		684. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2002	1251
		685. Odlok o uskladitvi ureditvenega načrta naselja Veržej s prostorskimi sestavinami planov Občine Veržej	1253
		ZAVRČ	
		686. Sklep o določitvi cen za odvoz, predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.	1253
		687. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občinske uprave občine Zavrč	1254

