

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 9

Ljubljana, ponedeljek 4. 2. 2002

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

MINISTRSTVA

426. Odločba o pooblastitvi Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije

Na podlagi 22. in 38. člena zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00) in 40. in 57. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) izdaja minister za zdravje naslednjo

ODLOČBO

1

Za opravljanje nalog v zvezi z izvajanjem zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom in zakona o kemikalijah se pooblasti Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, 1000 Ljubljana, Trubarjeva 2 (v nadaljnjem besedilu: IVZ).

2

IVZ opravlja naslednje naloge:

- epidemiološko proučuje zdravstveno ekološke razmere,
- strokovno svetuje v zvezi s kemikalijami, vključno s pesticidi,
- sodeluje pri ocenjevanju kemikalij,
- izvaja laboratorijsko diagnostiko kemikalij, drugih nevarnih snovi in drugih dejavnikov tveganja v vzorcih živil, snovi, ki prihajajo v stik z živilom, vode ter drugih vzorcev okolja in biološkega materiala,
- druge naloge v skladu s programom iz 3. točke te odločbe.

3

IVZ vsako leto pripravi program dela. Program sprejme v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, najkasneje do 30. novembra za naslednje leto.

4

Stroški za izvajanje nalog iz 2. točke te odločbe se krijejo iz državnega proračuna na podlagi programa iz prejšnje točke.

5

Z dnem uveljavitve te odločbe preneha veljati odločba št. 5813-2/00 z dne 9. marca 2000 (Uradni list RS, št. 38/00).

6

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5813-1/2002

Ljubljana, dne 28. januarja 2002.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

Minister
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

427. Ugotovitveni sklep

Na podlagi določil 4., 7. in 8. točke 42. člena kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, 34/93, 3/98, 39/99 in 99/01) je Odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Dnevnicca za službeno potovanje v državi, določena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, je od 1. januarja 2002 dalje:

- 4.252 SIT, če traja potovanje več kot 12 ur;
- 2.125 SIT, če traja potovanje od 8 do 12 ur;
- 1.480 SIT, če traja potovanje od 6 do 8 ur.

2

Nadomestilo za ločeno življenje, določeno s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, je od 1. januarja 2002 dalje:

- 27.930 SIT, za nadomestilo stroškov stanovanja;
- 34.136 SIT, za nadomestilo stroškov prehrane.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/02-007
Ljubljana, dne 18. januarja 2002.

za sindikate
negospodarskih dejavnosti
Zvone Vukadinovič l. r.

za Vlado
Republike Slovenije
dr. Vlado Dimovski l. r.

428. Poročilo o gibanju plač za november 2001

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za november 2001

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2001 je znašala 234.840 SIT in je bila za 7,1 odstotka višja kot oktobra 2001.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2001 je znašala 146.355 SIT in je bila za 6,2 odstotka višja kot oktobra 2001.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september 2001 – november 2001 je znašala 222.711 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za november 2001 na december 2000 – november 2001 znaša 110,4.

Št. 941-07-51/02
Ljubljana, dne 31. januarja 2002.

Generalni direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

OBČINE

DOBREPOLJE

429. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2002

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98; in 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96 in 44/96 – odl. US RS), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 30. redni seji dne 29. 1. 2002 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2002

1. člen

S proračunom Občine Dobrepolje za leto 2002 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 2002.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo: davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalne prihodke in prenosne prihodke ter odhodki, ki obsegajo: tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazuje vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil in prodaje kapitalnih vlog in vsa sredstva danih posojil in za nakup kapitalnih vlog.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja ter načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v teku proračunskega leta.

Občinski proračun za leto 2002 se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	Skupaj prihodki	445,413.000
II.	Skupaj odhodki	531,343.000
III.	Proračunski primanjkljaj (I-II)	-85,930.000
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	1,400.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	3,000.000
VI.	Prejeta - dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV-V)	-1,600.000
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje proračuna	-
VIII.	Odplačilo dolga	2,470.000
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	-2,470.000
X.	Prenos sredstev na račun iz leta 2001	90,000.000
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na račun (I-II)+(IV-V)-IX+X)	-

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

Odhodki in drugi izdatki proračuna so po uporabnikih izkazani v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Od prihodkov občinskega proračuna se izloči najmanj 0,1% v proračunsko rezervo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01), do višine 1,500.000 tolarjev za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v

posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko obdobje do 31. oktobra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

6. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan in sicer: na področju vseh vrst investicij in vzdrževanju cest do višine 2,000.000 tolarjev, na ostalih področjih pa do višine 500.000 tolarjev.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

7. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna do višine 1,500.000 tolarjev za posamezen namen, odloča župan.

8. člen

Kot sredstva za delo se občinski upravi in izvajalskim organizacijam zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke in
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavljajo mesečno glede na zasedno število delavcev in funkcionarjev v načrtu delovnih mest, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in druge odhodke občinske uprave in izvajalskih organizacij se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

9. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Sredstva proračuna se uporabnikom za zagotavljanje nujnih zakonsko opredeljenih potreb med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije v višini dvanajstine. V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

Uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci v tekočem proračunskem letu je rok, določen z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

10. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Skupna višina zadolžitve in izdanih poroštev ne sme presegati 32.000.000 tolarjev.

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobropolje v letu 2003, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-1/2002

Dobropolje, dne 29. januarja 2002.

Župan
Občine Dobropolje
Anton Jakopič l. r.

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. PRIHODKI	
1. DAVČNI PRIHODKI	163,900.000
2. NEDAVČNI PRIHODKI	65,027.067
3. KAPITALSKI PRIHODKI	7,000.000
4. TRANSFERNI PRIHODKI	209,485.933
I. SKUPAJ PRIHODKI (1+2+3+4)	445,413.000

II. ODHODKI

1. TEKOČI ODHODKI	110,412.000
2. TEKOČI TRANSFERI	127,511.000
3. INVESTICIJSKI ODHODKI	245,660.000
4. INVESTICIJSKI TRANSFERI	47,760.000
II. SKUPAJ ODHODKI (1+2+3+4)	531,343.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-85,930.000

POSEBNI DEL

1. DEJAVNOST OBČINSKIH ORGANOV	12,000.000
2. DEJAVNOST UPRAVE OBČINE	35,600.000
3. OSNOVNO IZOBRAŽEVANJE	52,350.000
3. SOCIALNO VARSTVO	25,835.000
5. PREDŠOLSKA VZGOJA	52,950.000
6. KULTURA	136,890.000
7. ŠPORT	46,528.000
8. ZDRAVSTVO	5,770.000
9. RAZVOJNIPROGRAMI	1,500.000
10. INTERESNE DEJAVNOSTI MLADIH	300.000
11. KMETIJSTVO	9,910.000
12. TURIZEM	2,600.000
13. RAZVOJ DROBNEGA GOSPODARSTVA	3,500.000
14. CESTNO GOSPODARSTVO	36,900.000
15. KOMUNALNO GOSPODARSTVO IN VARSTVO OKOLJA	80,130.000
16. STANOVANJSKO GOSPODARSTVO	3,160.000
17. POSLOVNI PROSTORI	650.000
18. UREJANJE PROSTORA	6,050.000
19. VARSTVO PRED NAR. IN DR. NESREČAMI	10,050.000
20. DRUGE JAVNE POTREBE	300.000
21. INFORMATIKA	3,850.000
22. PLAČILA OBRESTI	520.000
23. OBLIKOVANJE REZERV	4,000.000
II. ODHODKI SKUPAJ:	531,343.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-85,930.000

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

PREJEMKI

1. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	1,400.000
---	-----------

IZDATKI

1. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3,000.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPR. KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	-1,600.000

C) RAČUN FINANCIRANJA

PREJEMKI

1. DOMAČE ZADOLŽEVANJE	-
------------------------	---

IZDATKI

1. ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2,470.000
VIII. ODPLAČILA SKUPAJ	2,470.000
IX. NETO ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (VII.-VIII.)	-2,470.000
X. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNU IZ LETA 2001	90,000.000
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDS. NA RAČ. ((I.-II.)+(IV.-V.)+(VII.-VIII.)+X.)	-

GORNJI PETROVCI

430. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2001

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 24. 1. 2002 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Gornji
Petrovci za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2001, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Gornji Petrovci.

2. člen

Realizirani prihodki in odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2001 so znašali:

- skupni prihodki	499,243.320,21 SIT
- skupni odhodki	494,210.094,75 SIT
- presežek prihodkov nad odhodki	5,033.225,46 SIT

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2001 v višini 5,033.225,46 SIT se prenese v prihodke proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2002.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2001 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-01/02-10

Gornji Petrovci, dne 24. januarja 2002.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

—————
K R A N J

431. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalne takse v Mestni občini Kranj za leto 2002

Na podlagi 3. člena odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 35/00) župan Mestne občine Kranj izdaja

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke za izračun
komunalne takse v Mestni občini Kranj
za leto 2002

1. člen

Vrednost točke iz 3. člena odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 35/00) za leto 2002 znaša 14,50 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2002 dalje.

Št. 72/02-48/07

Kranj, dne 21. januarja 2002.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, dipl. org. dela l. r.

—————
K U Z M A

432. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave občine Kuzma

Na podlagi šestega odstavka 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 29. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99 in 12/01) izdajam

S K L E P
o uradnem elektronskem poštnem naslovu
Občinske uprave občine Kuzma

1. člen

Občinska uprava občine Kuzma uradno posluje z elektronskim poštnim naslovom, katerega naslov je: obcina.kuzma@moj.net.

Sporočila, prejeta na zgoraj navedeni naslov, redno pregleduje in sprejema pisarna tajnika občinske uprave.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-01/02-11

Kuzma, dne 10. januarja 2002.

Župan
Občine Kuzma
Škalič Jožef l. r.

—————
L J U B L J A N A

433. Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US 8/96 in 36/00), 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01) in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 34. seji dne 21. 1. 2002 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu
Ljubljana

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni socialno varstveni zavod Zavod za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: zavod), za opravljanje storitve pomoči družini na domu in storitve osebne pomoči.

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana.
Skrajšano ime zavoda je: ZOD Ljubljana.
Sedež zavoda je: Trubarjeva 76, Ljubljana.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja kot javno službo storitvi pomoč družini na domu in osebno pomoč.

Storitev pomoč družini na domu obsega:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Storitev osebne pomoči obsega:

- svetovanje,
- urejanje in
- vodenje

z namenom, da bi uporabnikom storitve pomoč družini na domu omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje ter izboljšanje socialnih zmožnosti.

Zavod poleg javne službe opravlja tudi:

- dejavnost socialnega servisa, ki obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje,

- varovanje na daljavo,

- izobraževalno dejavnost in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe na domu,

- mentorsko dejavnost,

- informativno-založniško dejavnost,

- druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena,

- izvajanje praktičnega pouka socialnih oskrbovalk in socialnih oskrbovalcev, bolničarjev, negovalcev in prakse študentk in študentov socialnega dela, psihološke, pedagoške in sociološke smeri.

4. člen

Zavod opravlja za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje razrede in podrazrede:

85.32 Socialno varstvo brez nastanitve

85.329 Druge socialne dejavnosti

80.42 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

22.150 Drugo založništvo

22.130 Izdajanje revij in periodike

52.74 Druga popravila izdelkov široke porabe

52.12 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah

55.52 Priprava in dostava hrane (catering)

93.01 Dejavnosti pralnic in kemičnih čistilnic

93.02 Frizerska, kozmetična in pedikerska dejavnost

93.03 Druge osebne storitve.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

5. člen

Ustanovitelj zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda:

- z zagotovitvijo ustreznih poslovnih prostorov in opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen,

- z dodelitvijo finančnih sredstev iz proračuna Mestne občine Ljubljana,

- s prenosom obstoječe opreme iz poslovnih prostorov v katerih centri za socialno delo in domovi za starejše občane v Ljubljani opravljajo dejavnost pomoči na domu, vključno z računalniško opremo.

V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

6. člen

Viri financiranja zavoda za izvajanje dejavnosti so:

- sredstva ustanovitelja, ki se določijo v proračunu ustanovitelja,

- sredstva ministrstva, pristojnega za socialno varstvo za naloge, ki se na podlagi zakona, financirajo iz republiškega proračuna,

- sredstva po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,

- sredstva po pogodbi s podjetji ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami,

- plačila storitve pomoči družini na domu,

- sredstva prodaje blaga in storitev na trgu,

- darila, donacije, sponzorstva in mecenstva,

- in drugi viri skladno z zakonom.

Pridobitev sredstev iz sedme alineje prvega odstavka tega člena ne sme vplivati na vsebino, strokovnost in poslovno politiko zavoda.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

7. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k programu dela zavoda, spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za njegovo zagotavljanje,

- zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo zavoda,

- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,

- daje soglasje k statutu,

- odloča o statusnih spremembah zavoda,

- imenuje svoje predstavnike v svet zavoda,

- ugotavlja skladnost programa dela zavoda s strategijo razvoja socialnega varstva Mestne občine Ljubljana,

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,

- opravlja druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- enkrat letno poročati o izvrševanju programa dela in razvoju zavoda,
- enkrat letno predložiti finančni načrt in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

8. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

9. člen

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

10. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, ki jo opravlja kot javno službo, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj te dejavnosti ter za izobraževanje in usposabljanje delavcev.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov iz dejavnosti, ki niso javna služba. Če ti prihodki ne zadoščajo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki niso javna služba in so knjigovodsko dokumentirani, zavod, razen v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, razpolaga samostojno v skladu z zakonom. Kolikor zavod ta presežek namenja skladno z zakonom za povečanje skupnega obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v zavodu, odloča o tem svet zavoda na podlagi predhodnega mnenja ustanovitelja.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

11. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklopiti pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

IX. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- strokovni svet.

13. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana;
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem;
- en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Mestna zveza upokojujencev Ljubljane;
- en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Mestna zveza invalidov.

14. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Pristojnosti sveta zavoda se določijo s statutom.

15. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

16. člen

Zavod ima strokovnega vodjo, ki vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela zavoda.

17. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

18. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima visokošolsko izobrazbo socialnega dela, psihološke, sociološke, pedagoške, upravne, pravne ali zdravstvene smeri.

Drugi pogoji se določijo v statutu.

19. člen

Strokovni vodja mora imeti visokošolsko ali višješolsko izobrazbo in izpolnjevati ostale pogoje, ki jih predvideva zakon o socialnem varstvu za delavce, ki opravljajo socialno varstvene storitve.

20. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Sestavo, način oblikovanja strokovnega sveta in trajanje mandata strokovnega sveta ter naloge se določijo v statutu zavoda.

X. ORGANIZACIJA ZAVODA

21. člen

Organizacija zavoda se določi s statutom zavoda. Zavod ima lahko organizacijske enote.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Za čas do imenovanja poslovodnega organa v skladu s tem odlokom, vendar največ za dobo 6 mesecev, ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti poslovodnega organa, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

23. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

24. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

25. člen

Vpis zavoda v sodni register mora vršilec dolžnosti poslovnega organa prigrasiti najkasneje v 15 dneh od uveljavitve tega odloka.

Zavod mora s centri za socialno delo in domovi za starejše občane takoj po uveljavitvi tega odloka skleniti sporazum, v katerem se določijo medsebojne pravice in obveznosti, predvsem pa:

– prevzem tistih delavcev centrov za socialno delo in domov za starejše občane, ki so do sedaj opravljali delo, za katero se zavod ustanavlja,

– prenos opreme iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena tega odloka,
– čas prevzema delavcev in prenosa opreme.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 550-97/01-4

Ljubljana, dne 21. januarja 2001.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Viktorija Potočnik l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
MINISTRSTVA		KUZMA	
426. Odločba o pooblastitvi Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije	793	432. Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave občine Kuzma	797
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		LJUBLJANA	
427. Ugotovitevni sklep	793	433. Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana	797
428. Poročilo o gibanju plač za november 2001	794	MEDNARODNE POGODBE	
OBČINE		2. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju na področju zdravstva in medicine med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ljudske republike Kitajske	13
DOBREPOLJE		3. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Romunije	16
429. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2002	794	4. Uredba o ratifikaciji Dodatnega protokola št. 1 k Sporazumu o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo	20
GORNJI PETROVCI		– Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb	131
430. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2001	796		
KRANJ			
431. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalne takse v Mestni občini Kranj za leto 2002	797		

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2002 je 22.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770