

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 3

Ljubljana, torek 15. 1. 2002

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XII

VLADA

86. Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

Za izvrševanje zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01) na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

SPLOŠNO

1. člen

Ta uredba določa ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih, kakor tudi v obratih in/ali pomožnih delavnicah na gradbiščih, v katerih se pripravljajo, predelujejo in obdelujejo gradbeni materiali, gradbeni proizvodi in gradbeni elementi, ki se vgrajujejo v gradbene objekte.

Ta uredba določa tudi ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu pri vzdrževanju in čiščenju zgrajenih objektov.

IZJEME

2. člen

Določbe te uredbe se ne nanašajo na:

- nadzemno in podzemno rudarjenje,
- globinsko vrtnanje,
- običajno čiščenje notranjosti in zunanosti objektov z običajnimi čistilnimi pripravami in
- načini, pri katerih se ne uporabljajo nevarne snovi in ki ne predstavljajo posebno nevarnih del.

Določba prvega odstavka 4. člena te uredbe se ne nanaša na gradnjo in druga gradbena dela na enodružinski hiši velikosti do 350 m² neto tlorisne površine, razen kadar so podani pogoji iz prvega odstavka 5. člena te uredbe ali kadar gre za posebno nevarna dela iz priloge II te uredbe.

DEFINICIJE

3. člen

V tej uredbi uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

a) "začasna ali premična gradbišča" (v nadaljnjem besedilu: "gradbišča") pomenijo katerokoli delovišče, na katerem se izvajajo gradbena dela in vzdrževalna dela. Okviren seznam je naveden v prilogi I te uredbe;

b) "naročnik" je pravna ali fizična oseba, za katero se dela izvajajo;

c) "nadzornik projekta" pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo, ki v imenu naročnika prevzame odgovornost za projekt;

d) "samozaposlena oseba" je samostojni podjetnik posameznik ali druga oseba, ki z opravljanjem strokovne dejavnosti sodeluje pri izvedbi projekta in ne zaposluje delavcev;

e) "koordinator za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi projekta" pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo, katero naročnik in/ali nadzornik projekta med pripravo zasnov projekta pooblasti za izvajanje nalog, navedenih v 7. členu te uredbe;

f) "koordinator za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta" pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo, katero naročnik in/ali nadzornik projekta med izvajanjem projekta pooblasti za izvajanje nalog, navedenih v 8. členu te uredbe;

g) "vodja posameznih del" je oseba z vsaj KV izobrazbo ustrezne stroke in najmanj tremi leti delovnih izkušenj, kateri delodajalec lahko poveri neposredno vodenje teh del in od katere se lahko pričakuje, da bo prevzete naloge opravila s polno odgovornostjo, v primeru nepredvidenega dogodka pa tudi ukrepala v skladu s svojim znanjem in navodili delodajalca.

IMENOVANJE KOORDINATORJEV – VARNOSTNI NAČRT – PRIJAVA GRADBIŠČA

4. člen

Kadar dela izvaja ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu.

Naročnik ali nadzornik projekta mora imenovati koordinatorja(e) posebej za fazo priprave projekta in za fazo izvajanja projekta.

Za koordinatorja v fazi priprave projekta imenovana oseba mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit določen z zakonom, ki ureja graditev objektov ali strokovni izpit določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatore za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del.

Za koordinatorja v fazi izvajanja imenovana oseba mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatore za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.

Program in način usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu predpiše minister, pristojen za delo, v roku 6 mesecev po uveljavitvi te uredbe.

Pred začetkom dela na gradbišču mora naročnik ali nadzornik projekta zagotoviti izdelavo varnostnega načrta. Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Varnostni načrt je sestavni del projektne dokumentacije določene s posebnimi predpisi.

5. člen

V primerih, ko je predvideno trajanje dela daljše od 30 delovnih dni in na gradbišču hkrati dela več kot 20 delavcev, ali je predvideni obseg dela 500 človek/dni ali več, mora naročnik ali nadzornik projekta sestaviti prijavo gradbišča, kot je to določeno v prilogi III te uredbe.

Naročnik ali nadzornik projekta mora prijavo poslati inšpekciji za delo najkasneje 15 dni pred začetkom del na takem gradbišču.

Kopijo prijave iz prvega odstavka je potrebno na gradbišču namestiti na vidno mesto.

Naročnik ali nadzornik projekta mora ažurirati prijavo gradbišča v primeru sprememb, ki vplivajo na rok dokončanja dela, v primerih uvedbe novega delodajalca aličasne ustavitve del.

FAZA PRIPRAVE PROJEKTA – UPOŠTEVANJE TEMELJNIH NAČEL VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

6. člen

Naročnik projekta in/ali nadzornik projekta mora v vseh fazah načrtovanja in priprave projekta upoštevati temeljna načela varnosti in zdravja pri delu iz zakona o varnosti in zdravju pri delu, še zlasti:

- ko odloča o arhitektonskih, tehničnih, tehnoloških in/ali organizacijskih vidikih, da bi lahko planiral različne postavke ali faze del, ki jih je potrebno izvajati hkrati ali v zaporedju;

- ko določa čas, potreben za dovršitev takih del ali faz del. Pri tem upošteva tudi varnostni načrt ter dokumentacijo iz tretje alineje 7. člena te uredbe, kadarkoli je to potrebno.

NALOGE KOORDINATORJEV V FAZI PRIPRAVE PROJEKTA

7. člen

Koordinator za varnost in zdravje v pripravljalni fazi opravlja naslednje naloge:

- usklajuje izvajanje določb iz 6. člena te uredbe;
- izdelava ali zagotovi, da se izdelava varnostni načrt v skladu s prilogo V, s katerim so določena pravila, ki se nanašajo na zadevno gradbišče, upoštevajoč po potrebi tudi industrijske dejavnosti na gradbišču; ta načrt mora vsebovati tudi posebne ukrepe glede del, ki spadajo v eno ali več kategorij priloge II;
- pripravi dokumentacijo, ki ustreza značilnostim projekta, in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, rušenja itd.).

NALOGE KOORDINATORJEV V FAZI IZVAJANJA PROJEKTA

8. člen

V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

- a) usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:
 - pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela;
 - pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
- b) usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:
 - dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena te uredbe;
 - ravnajo po varnostnem načrtu iz druge alineje 7. člena te uredbe;
- c) izdelava ali zagotovi, da se izdelava potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
- d) zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
- e) preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;
- f) zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

OBVEZNOSTI NAROČNIKOV, NADZORNIKOV PROJEKTA IN DELODAJALCEV

9. člen

Imenovanje koordinatorja za opravljanje nalog iz 7. in 8. člena te uredbe ne odvezuje naročnika ali nadzornika projekta obveznosti, ki jih imata pri zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri delu na gradbišču.

Naloge, ki jih opravljajo koordinatorji v skladu s 7. in 8. členom te uredbe in izvajanje prejšnjega odstavka tega člena ne vplivajo na obveznosti delodajalcev glede zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev na gradbišču v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu.

UPOŠTEVANJE TEMELJNIH NAČEL VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU V FAZI IZVAJANJA PROJEKTA

10. člen

Med izvajanjem del na gradbišču je potrebno upoštevati in izvajati temeljna načela iz zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu, še zlasti v zvezi:

- z vzdrževanjem primernega reda in zadovoljljivjo čistosti na gradbišču,
- z izbiranjem lokacije delovnih mest ob upoštevanju načinov ohranjanja dostopnosti do teh delovnih mest in določitve poti ali področij za prehod in gibanje ter opremo,
- z ravnanjem z različnimi materiali,
- s tehničnim vzdrževanjem, pregledi pred dajanjem v obratovanje in z rednimi pregledi instalacij in opreme, da bi popravili oziroma odpravili kakršnekoli napake, ki bi lahko vplivale na varnost in zdravje delavcev,
- z razmejitvijo in načrtovanjem površin za skladiščenje različnih materialov, zlasti kadar gre za nevarne materiale ali snovi,
- s pogoji za odstranitev nevarnih materialov, ki so bili uporabljeni,
- s skladiščenjem in odlaganjem ali odstranjevanjem odpadkov in ruševin,
- s sprotnim prilagajanjem dejanskega časa poteka del na gradbišču, porabljenega za različne vrste del ali delovnih faz,
- s sodelovanjem med delodajalci in samostojnimi podjetniki,
- z vzajemnim delovanjem z industrijskimi panogami na območju, znotraj katerega ali v bližini katerega je gradbišče.

OBVEZNOSTI DELODAJALCEV

11. člen

Delodajalci morajo zaradi zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na delovnih mestih na gradbišču:

- pri izvajanju določbe 10. člena te uredbe sprejeti in izvesti ukrepe, ki so v skladu z minimalnimi zahtevami iz priloge IV;
- upoštevati navodila koordinatorja(ev) za varnost in zdravje pri delu.

OBVEZNOSTI DRUGIH OSEB NA GRADBIŠČU

12. člen

Samozaposlene osebe, ki so na gradbišču, morajo upoštevati določbe iz 10. člena in priloge IV te uredbe in drugih predpisov, ki se nanašajo na področje varnosti in zdravja pri delu ter navodila koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu.

OBVEŠČANJE DELAVCEV

13. člen

Delodajalec mora delavcem ali njihovim predstavnikom zagotoviti vse potrebne informacije o varnosti in zdravju na gradbišču in o tveganjih za varnost in zdravje pri posameznih delih. Informacije morajo biti podane tako, da so delavcem razumljive.

Delodajalec mora delavce ali njihove predstavnike obveščati o vseh ukrepih, ki jih je ali jih namerava uvesti v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu na gradbišču.

POSVETOVANJE IN SODELOVANJE Z DELAVCI

14. člen

Delodajalec se mora posvetovati z delavci ali njihovimi predstavniki o vseh zadevah v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu na gradbišču.

Delodajalec mora posvetovanje izvajati redno in v pogostih intervalih. Posvetovanje z delavci ali njihovimi predstavniki mora zajemati izvajanje določb te uredbe. Pri tem mora omogočiti delavcem ali njihovim predstavnikom, da enakopravno sodelujejo.

NADZORSTVO

15. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpekcija za delo.

16. člen

Z denarno kaznijo od 300.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 500.000 tolarjev posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti kot naročnik ali nadzornik projekta:

a) ne imenuje enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu, kadar dela izvaja ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev (prvi odstavek 4. člena);

b) ne imenuje koordinatorje za varnost in zdravje pri delu posebej za fazo priprave projekta in za fazo izvajanja projekta (drugi odstavek 4. člena);

c) pred začetkom dela na gradbišču ne zagotovi, da se izdela varnostni načrt (šesti odstavek 4. člena);

d) ne sestavi prijavo gradbišča, kot je to določeno v prilogi III te uredbe, v primerih, ko je predvideno trajanje dela daljše od 30 delovnih dni in na gradbišču hkrati dela več kot 20 delavcev, ali je predvideni obseg dela 500 človek/dni ali več (prvi odstavek 5. člena);

d) ne pošlje prijave 15 dni pred začetkom del inšpekciji dela (drugi odstavek 5. člena);

e) ne ažurira prijavo gradbišča v primeru sprememb, ki vplivajo na rok dokončanja dela, v primerih uvedbe novega delodajalca ali začasne ustavitve del (četrti odstavek 5. člena);

f) ne upošteva splošna načela varnosti in zdravja pri delu v vseh fazah načrtovanja in priprave projekta, še zlasti, ko odloča o arhitektonskih, tehničnih, tehnoloških in/ali organizacijskih vidikih, da bi lahko planiral različne postavke ali faze del, ki jih je potrebno izvajati hkrati ali v zaporedju in pri določanju časa, ki je potreben za dovršitev takih del ali faz del (6. člen);

Z denarno kaznijo od 30.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki kot naročnik ali nadzornik projekta stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 30.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka.

17. člen

Z denarno kaznijo od 300.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 500.000 tolarjev posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

– pri izvajanju določbe 10. člena te uredbe ne sprejme in izvede ukrepov, ki so v skladu z minimalnimi zahtevami iz priloge IV te uredbe (prva alineja prvega odstavka 11. člena),

– ne upošteva navodil koordinatorja(ev) za varnost in zdravje pri delu (druga alineja prvega odstavka 11. člena).

Z denarno kaznijo od 30.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

18. člen

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba, če ne upošteva določb 10. člena in priloge IV te uredbe in drugih predpisov, ki se nanašajo na področje varnosti in zdravja pri delu ter navodil koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu (12. člen).

19. člen

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti kot naročnik ali nadzornik projekta ne zagotovi, da se kopija prijave gradbišča namesti na vidno mesto na gradbišču (tretji odstavek 5. člena).

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki kot naročnik ali nadzornik projekta stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Denarno kazen iz prvega in drugega odstavka izterja inšpektor na kraju samem.

20. člen

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek koordinator za varnost in zdravje pri delu:

– če v fazi izvajanja projekta ne zagotovi, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče (točka f prvega odstavka 8. člena);

– če ne zabeleži v knjigo ukrepov za varno delo tistih ukrepov, ki jih je potrebno nujno izvesti za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev (točka 1.5, poglavje C, priloga IV);

– če ne hrani knjige ukrepov za varno delo in če ta ni ves čas gradnje na gradbišču na voljo inšpekciji dela in vsem delodajalcem, ki izvajajo delo na gradbišču (točka 1.5, poglavje C, priloga IV).

Denarno kazen iz prejšnjega odstavka izterja inšpektor na kraju samem.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2003.

Z dnem 1. januarja 2003 se preneha uporabljati pravilnik o varstvu pri gradbenem delu (Uradni list SFRJ, št. 42/68).

Št. 180-02/2001-1

Ljubljana, dne 27. decembra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Okviren seznam gradbenih del

1. Izkopavanje
2. Zemeljska dela
3. Gradnja
4. Sestavljanje in razstavljanje montažnih elementov
5. Adaptacije ali opremljanje
6. Spremembe
7. Obnova
8. Popravila
9. Odstranjevanje z demontažo
10. Rušenje
11. Tekoče vzdrževanje
12. Občasno vzdrževanje – barvanje in čiščenje
13. Izsuševanje

Okviren seznam posebno nevarnih del

- dela v izkopih globljih od 5 m ali v sipkem ali močvirnatem terenu, na višini več kot 10 m;
- dela s kemičnimi ali biološkimi snovmi, ki še posebej ogrožajo varnost in zdravje delavcev ali pri katerih je po predpisih potreben zdravstveni nadzor;
- dela v področju ioniziranega sevanja;
- dela v bližini električnih vodov visoke napetosti;
- dela pri katerih preti nevarnost utopitve;
- dela pri kopanju, čiščenju ali popravilu vodnjakov, pod zemljo in v tunelih;
- dela pri potapljanju z uporabo zraka pod tlakom;
- dela v kesonu z atmosfero s stisnjenim zrakom;
- dela z eksplozivnimi in lahko vnetljivimi snovmi;
- dela pri montaži ali demontaži težkih delov in/ali sklopov;
- dela ob potekajočem prometu na cestah in železnici;
- dela pri napenjanju kablov v prednapetih betonskih in drugih konstrukcijah;
- dela pri betoniranju, rezanju in obdelavi površin z napravami pod visokim pritiskom.

Prijava gradbišča (obrazec)

Datum odpošiljanja – (mora se ujemati z datumom poštnega žiga na kuverti)	
Popoln naslov gradbišča	
Podatki o naročniku (ime, naslov, tel. številka)	
Vrsta gradnje (novogradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje, čiščenje, rušenje ...)	
Nadzornik projekta (ime, naslov, tel. številka)	
Koordinator(-ji) za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi projekta (ime, naslov, tel. številka)	
Koordinator(-ji) za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta (ime, naslov, tel. številka)	
Številka, verzija in datum (ažuriranja) varnostnega načrta	
Varnostni načrt izdelal: (ime, ime odgovorne osebe, naslov, tel. številka)	
Predvideni datum začetka del	
Predvideno trajanje del	
Ocenjeno največje število delavcev na gradbišču	
Planirano število pogodbenih izvajalcev in samostojnih podjetnikov na gradbišču	
Podatki o pogodbenih izvajalcih, ki so že izbrani (po potrebi dodati strani; ni potrebno navajati izvajalcev, ki so dela dokončali in niso več prisotni na gradbišču)	

Gradbišče prijavlja (nepotrebno prečrtaj):

naročnik del

nadzornik projekta v imenu naročnika

Podpis

Žig

Zahteve za varnost in zdravje na gradbiščih**A) SPLOŠNE ZAHTEVE ZA DELOVNA MESTA NA GRADBIŠČIH**

1. Stabilnost in trdnost
 - 1.1. Materiali, oprema in vsak del, ki lahko med kakršnimkoli premikanjem vpliva na varnost in zdravje delavcev, morajo biti na primeren in varen način pritrjeni.
 - 1.2. Dostop do površine, na kateri so nezadostno trdni materiali, ni dovoljen, razen če so zagotovljeni oprema ali sredstva, ki omogočajo varno izvajanje dela.
2. Instalacije za distribucijo energije
 - 2.1. Instalacije je potrebno načrtovati, napeljati in uporabljati tako, da ne pomenijo nevarnosti za požar ali eksplozijo. Vse osebe morajo biti zavarovane pred nevarnostjo električnega toka zaradi posrednega ali neposrednega dotika.
 - 2.2. Pri načrtovanju, napeljavi in izbiri opreme in varnostnih naprav je potrebno upoštevati vrsto in jakost napeljene energije, zunanje pogoje in usposobljenost oseb, ki imajo dostop do delov instalacij.
3. Evakuacijske poti in izhodi v sili
 - 3.1. Evakuacijske poti in izhodi v sili morajo biti prosti in morajo voditi do varnega območja po najkrajši poti.
 - 3.2. V primeru nevarnosti mora delavcem biti omogočena čimprejšnja in čimbolj varna evakuacija z delovišč.
 - 3.3. Število, razmestitev in velikost evakuacijskih poti in izhodov v sili so odvisni od uporabe, opreme in velikosti gradbišča ter od prostorov in največjega števila oseb, ki so lahko prisotne.
 - 3.4. Posebne evakuacijske poti in izhodi v sili morajo biti označeni z varnostnimi znaki v skladu s posebnimi predpisi.

Znaki morajo biti zadostno odporni in postavljeni na primernih mestih.
 - 3.5. Evakuacijske poti in izhodi v sili ter prometne poti in vrata, ki omogočajo dostop do njih, morajo biti lahko dostopni in brez ovir, da je v vsakem trenutku možna neovirana uporaba.
 - 3.6. Evakuacijske poti in izhodi v sili, za katere je potrebna razsvetljava, morajo imeti varnostno razsvetljavo primerne jakosti, če pride do izpada splošne razsvetljave.
4. Odkrivanje in gašenje požarov
 - 4.1. Glede na značilnosti gradbišča, velikost in uporabo prostorov, opreme na gradbišču, fizikalnih in kemičnih lastnosti prisotnih snovi in največjega možnega števila prisotnih oseb, mora biti poskrbljeno za zadostno število naprav za gašenje požara in, kadar je potrebno, naprave za javljanje požara.

- 4.2. Naprave za gašenje požara, naprave za javljanje požara in alarmne sisteme je potrebno redno pregledovati in vzdrževati.
- V predpisanih rokih je potrebno izvajati preglede in preizkuse naprav iz prvega odstavka ter usposabljanje delavcev.
- 4.3. Oprema za gašenje požara, ki ni vgrajena, mora biti lahko dostopna in enostavna za uporabo.
- Oprema iz prvega odstavka mora biti označena v skladu s posebnimi predpisi.
- Znaki morajo biti zadostno odporni in postavljeni na primernih mestih.
5. Prezračevanje
- Delavcem je potrebno glede na uporabljene delovne metode in fizične obremenitve zagotoviti dovolj svežega zraka.
- Če se uporablja sistem za prisilno prezračevanje, je potrebno zagotoviti njegovo delovanje. Pri tem delavci ne smejo biti izpostavljeni škodljivemu prepihu.
- Sistem za prisilno prezračevanje mora biti opremljen s signalizacijo za javljanje okvar.
6. Izpostavljenost posebnim nevarnostim
- 6.1. Delavci ne smejo biti izpostavljeni škodljivim ravnom hrupa, plinov, hlapov ali prahu.
- 6.2. Če morajo delavci vstopiti v zaprto območje, kjer se lahko v atmosferi nahaja strupena ali škodljiva snov, ali ta atmosfera ne vsebuje dovolj kisika ali pa je vnetljiva, mora biti atmosfera v takem območju nadzorovana in uvedeni morajo biti ustrezni ukrepi za preprečitev nevarnosti.
- 6.3. Delavec v nobenem primeru ne sme biti izpostavljen visoki stopnji tveganja v zaprti atmosferi, če ni od zunaj ves čas dela nadzorovan tako, da mu je v vsakem trenutku možno priskočiti na pomoč.
7. Temperatura
- Glede na uporabljene delovne metode in fizične obremenitve pri delu, mora biti med delovnim časom temperatura delovnega okolja primerna za človeški organizem.
8. Naravna in umetna razsvetljava delovišč, prostorov in prometnih poti na gradbišču
- 8.1. Delovišča, prostori in prometne poti morajo imeti čim več naravne svetlobe. Ponoči in kadar naravna dnevna svetloba ni zadostna, je potrebno poskrbeti za ustrezno in zadostno umetno razsvetljavo. Kjer je potrebno, je treba uporabljati premične vire svetlobe, ki so zavarovani pred negativnimi vplivi.
- Barva uporabljene umetne svetlobe ne sme spremeniti prepoznavanja varnostnih napisov in znakov.
- 8.2. Napeljave za razsvetljavo prostorov, delovišč in prometnih poti morajo biti postavljene tako, da ne predstavljajo nevarnosti.
- 8.3. Prostori, delovišča in prometne poti, ki so osvetljeni z umetno razsvetljavo, v katerih delavci opravljajo nevarna dela, morajo biti opremljeni z zasilno razsvetljavo primerne jakosti.

9. Vrata in vhodi
 - 9.1. Drsna vrata morajo biti zavarovana pred izskočitvijo iz vodil ali padcem.
 - 9.2. Vrata in vhodi, ki se odpirajo navzgor, morajo biti opremljeni z mehanizmom, ki preprečuje, da se nehoteno zaprejo.
 - 9.3. Vrata in vhode vzdolž poti za rešitev v sili je potrebno ustrezno označiti.
 - 9.4. V neposredni bližini vhodov, ki so namenjeni predvsem prometu vozil, morajo biti vrata za prehod pešcev, razen če je prehod pešcev sicer varen. Taka vrata morajo biti jasno označena in vedno dostopna.
 - 9.5. Vrata na mehaniziran pogon morajo delovati tako, da delavci niso izpostavljeni nevarnosti za poškodbe.

Vrata morajo biti opremljena z napravami za zaustavitev v sili, ki so preprosto razpoznavne in dostopne, omogočeno pa mora biti ročno odpiranje, razen če se v primeru prekinitve električnega toka ne odprejo avtomatsko.
10. Prometne poti – nevarna območja
 - 10.1. Prometne poti, vključno s stopnicami, pritrjenimi lestvami in nakladalnimi mesti ter rampami morajo biti tako načrtovane in razmeščene (in z možnostjo prestavitve), da se zagotovi preprost, varen in primeren dostop na način, ki delavce, ki delajo v bližini teh prometnih poti, ne izpostavlja nevarnostim.
 - 10.2. Poti za hojo pešcev in/ali prevoz blaga, vključno s potmi, ki se uporabljajo za nakladanje ali razkladanje, morajo biti dimenzionirane glede na število predvidenih uporabnikov in vrsto aktivnosti pri delu.

Če se na prometnih poteh uporabljajo prevozna sredstva, je potrebno za druge uporabnike na gradbišču zagotoviti dovolj prostora za njihovo gibanje ali jih ločiti z ograjo.

Poti morajo biti jasno označene, redno pregledane in pravilno vzdrževane.
 - 10.3. Med prometnimi potmi za vozila in vrati, vhodi, prehodi za pešce, hodniki in stopnišči je potrebno zagotoviti dovolj prostora.
 - 10.4. Če so na gradbišču območja, na katera je dostop omejen, morajo biti taka območja opremljena z napravami, ki preprečujejo dostop nepooblaščenim osebam.

Za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev, ki so pooblaščen za dostop do nevarnih območij, je potrebno izvesti ustrezne ukrepe.

Nevarna območja morajo biti jasno označena.
11. Nakladalna mesta in rampe
 - 11.1. Nakladalna mesta in rampe morajo ustrezati dimenzijam tovora, ki se prevaža.
 - 11.2. Nakladalna mesta morajo imeti vsaj en dostop.
 - 11.3. Nakladalne rampe morajo biti zavarovane tako, da delavci z njih ne morejo pasti.

12. Omogočanje prostega gibanja na delovišču

Površina tal na delovišču mora biti taka, da delavcem omogoča prosto gibanje pri opravljanju dela. Pri določanju površine za prosto gibanje je potrebno upoštevati prisotnost opreme ali naprav.

13. Prva pomoč**13.1. Delodajalec mora na gradbišču zagotoviti prvo pomoč. Določiti mora usposobljene osebe, ki morajo biti kadarkoli na voljo za nudenje prve pomoči.**

Delodajalec mora izvesti ukrepe, s katerimi zagotovi, da se delavce, ki se poškodujejo pri delu ali nenadoma zbolijo, odpelje na zdravljenje.

13.2. Na gradbišču je potrebno zagotoviti enega ali več prostorov za nudenje prve pomoči, če je to zaradi obsega ali vrste del potrebno.**13.3. Prostori za nudenje prve pomoči morajo biti opremljeni z najnужnejšimi napravami in opremo za prvo pomoč in biti lahko dostopni tudi z nosili.**

Prostori iz prvega odstavka mora biti označeni v skladu s posebnimi predpisi.

13.4. Kjerkoli delovne razmere to zahtevajo, mora biti na razpolago oprema za nudenje prve pomoči.

Oprema iz prvega odstavka mora biti označena v skladu s posebnimi predpisi in lahko dostopna.

Naslov in telefonska številka najbližje postaje prve pomoči mora biti napisana na vidnem mestu.

14. Sanitarna oprema**14.1. Garderobe in garderobne omarice****14.1.1. Če morajo delavci nositi posebna delovna oblačila in če se iz zdravstvenih razlogov ali zaradi javne morale ne more pričakovati, da se preoblačijo v drugih prostorih, morajo imeti na razpolago ustrezne garderobe in garderobne omarice.**

Garderobe morajo biti lahko dostopne, dovolj prostorne in opremljene s sedišči.

14.1.2. Garderobe morajo biti dovolj velike in, če je potrebno, imeti na voljo naprave za sušenje delovne obleke, ter omarice, kamor lahko delavec svoja lastna oblačila in osebne predmete zaklene.

Če je potrebno (na primer pri delu z nevarnimi snovmi, v vlagi, umazaniji ipd.), morajo delavci imeti na voljo prostore, kjer hranijo delovno obleko ločeno od lastnih oblačil in osebnih predmetov.

14.1.3. Ločiti je potrebno moške in ženske garderobe ali zagotoviti ločeno uporabo za moške in ženske.**14.1.4. Kadar po prvem odstavku točke 14.1.1. garderobe niso zahtevane, mora imeti vsak delavec na razpolago prostor, kamor lahko zaklene lastna oblačila in osebne predmete.****14.2. Prhe in umivalniki****14.2.1. Če je zaradi vrste dela ali iz zdravstvenih razlogov potrebno, mora biti na razpolago ustrezno število prh.**

Prhe za ženske in moške morajo biti ločene ali pa mora biti zagotovljena ločena uporaba.

- 14.2.2. Kopalnice s prhami morajo biti dovolj velike, da se lahko vsak delavec brez zadržkov umiva v razmerah, ki ustrezajo higienskemu standardu.

Prhe morajo imeti vročo in mrzlo tekočo vodo.

- 14.2.3. Kadar po prvem odstavku točke 14.2.1. prhe niso potrebne, mora biti v bližini delovišč in garderob zagotovljeno zadostno število ustreznih umivalnikov s tekočo vodo (z vročo vodo, če je to potrebno).

Umivalniki za ženske in moške morajo biti ločeni ali pa mora biti zagotovljena ločena uporaba.

- 14.2.4. Kadar so prostori s prhami ali umivalniki ločeni od garderob, mora biti med temi prostori neposredna povezava.

14.3. Stranišča in umivalniki

V bližini delovišč, prostorov za počitek, garderob in prostorov s prhami in umivalniki morajo biti na razpolago posebni prostori z ustreznim številom stranišč in umivalnikov.

Stranišča za moške in ženske morajo biti ločena ali pa mora biti zagotovljena ločena uporaba.

15. Prostori za počitek in/ali prostori za nastanitev

- 15.1. Kadar je potrebno, glede na vrsto dejavnosti, število zaposlenih, in oddaljenosti na gradbišču, morajo biti za delavce na razpolago enostavno dostopni prostori za počitek in/ali prostori za nastanitev.

- 15.2. Prostori za počitek in/ali prostori za nastanitev morajo biti dovolj veliki in opremljeni z ustreznim številom miz in sedišč z naslonjali za celotno število delavcev na gradbišču.

- 15.3. Če ni posebnih prostorov za počitek, morajo biti na voljo drugi prostori, kjer se delavci lahko zadržujejo med prekinitvami dela.

- 15.4. Stalni prostori za nastanitev morajo imeti zadostno sanitarno opremo, prostor za počitek in prostor za preživljanje prostega časa, razen če se uporabljajo le v izjemnih primerih.

Opremljeni morajo biti s posteljami, omarami, mizami in sedeži z naslonjali, upoštevajoč število delavcev ter urejeni tako, da so, kjer je to ustrezno, ločeni za moške in ženske.

- 15.5. V prostorih za počitek in/ali prostorih za nastanitev je potrebno izvesti ustrezne ukrepe, da se zagotovi varovanje nekadilcev pred neugodjem, ki ga povzroča tobačni dim. Če je to potrebno, morajo biti prostori za počitek in/ali nastanitev kadilcev ločeni.

16. Nosečnice in doječe matere

Nosečnice in doječe matere morajo imeti možnost, da se v ustreznih pogojih uležejo in odpočijejo.

17. Invalidni delavci

Če je potrebno, morajo biti delovna mesta organizirana tako, da so upoštevane potrebe invalidnih delavcev.

Potrebe iz prvega odstavka se nanašajo zlasti na vrata, prehode, stopnišča, prhe, umivalnike in stranišča, ki jih invalidni delavci neposredno uporabljajo, in delovišča, na katerih delajo.

18. Ostale določbe
- 18.1. Obseg gradbišča mora biti označen in urejen tako, da je jasno viden in razpoznaven od okolice.
- 18.2. Delavci morajo imeti na gradbišču na razpolago zadostno količino pitne vode in po možnosti druge primerne brezalkoholne pijače, tako v prostorih za nastanitev, kakor tudi v bližini delovišč.
- 18.3. Za delavce morajo biti na razpolago:
 - prostori, ki jim omogočajo, da pojedjo svoje obroke hrane v primernih razmerah,
 - pripomočki, ki jim omogočajo pripravo obrokov hrane v primernih razmerah, kadar je to potrebno.

B) SPECIFIČNE ZAHTEVE ZA DELOVNA MESTA NA GRADBIŠČIH

Delovišča v zaprtih prostorih na gradbiščih

1. Stabilnost in trdnost

Konstrukcija in stabilnost objektov morata ustrezati vrsti njihove uporabe.
2. Izhodi v sili

Vrata na izhodih v sili se morajo odpirati navzven.

Vrata iz prvega odstavka ne smejo biti zaklenjena ali drugače blokirana tako, da jih lahko katerakoli oseba v sili z lahkoto in nemudoma odpre.

Drsnih ali vrtljivih vrat ni dovoljeno uporabljati kot izhode v sili.
3. Prezračevanje

Če se uporabljajo klimatizacijske ali mehanske prezračevalne naprave, morajo le-te delovati tako, da delavci niso izpostavljeni prepihu, ki povzroča neugodje.

Kakršnekoli odložene predmete (stvari) ali umazanijo, ki bi z onesnaženjem zraka povzročila nevarnost za zdravje delavcev, je potrebno takoj odstraniti.
4. Temperatura
 - 4.1. Temperatura v prostorih za počitek, prostorih za osebje, ki je trenutno v službi, v sanitarnih prostorih, jedilnicah in prostorih za nudenje prve pomoči mora ustrezati namembnosti takih prostorov.
 - 4.2. Strešna ali stropna okna in steklene pregrade morajo preprečiti prekomerni učinek sončnega sevanja glede na vrsto dela in uporabo prostorov.
5. Naravna in umetna razsvetljava

Delovna mesta morajo, kolikor je mogoče, imeti dovolj naravne svetlobe in biti opremljena z viri umetne svetlobe, ki omogočajo varno in zdravo delo.

6. Tla, stene, stropi in strehe prostorov
 - 6.1. Tla v delovnih prostorih ne smejo imeti nevarnih izboklin, lukenj ali nagibov; biti morajo trdna, stabilna in ne spolzka.
 - 6.2. Površine tal, sten in stropov v prostorih morajo biti take, da se lahko očistijo ali drugače vzdržujejo na primernem higienskem nivoju.
 - 6.3. Prozorne ali prosojne stene, zlasti pregrade, ki so v celoti iz stekla, v prostorih, v bližini delovišč ali prometnih poti, morajo biti jasno označene in narejene iz varnih materialov ali pa morajo biti v takih prostorih ali ob prometnih poteh zaščitene tako, da se delavci ne morejo poškodovati, če bi se razbile.
7. Stenska in strešna ali stropna okna
 - 7.1. Okna morajo biti takšna, da jih delavci lahko odpirajo, zapirajo, uravnavajo ali zaklepajo na varen način.

Kadar so odprta, ne smejo biti v takih položajih, ki bi predstavljali nevarnost za delavce.
 - 7.2. Stenska ali stropna okna morajo biti načrtovana skupaj z opremo ali biti drugače opremljena z napravami, ki omogočajo čiščenje brez nevarnosti za delavce, ki opravljajo to delo, kakor tudi za delavce, ki se tam nahajajo.
8. Vrata in vhodi
 - 8.1. Položaj, število in dimenzije vrat in vhodov ter materiali, ki se uporabljajo za njihovo izdelavo, morajo ustrezati vrsti in načinu uporabe prostorov ali površin.
 - 8.2. Prozorna vrata morajo biti ustrezno označena z dobro vidnimi oznakami v višini oči.
 - 8.3. Vrtljiva vrata in vhodi morajo biti prozorni ali imeti ploskve (line), skozi katere se vidi.
 - 8.4. Če prozorne ali prosojne površine na vratih ali vhodih niso narejene iz varnih materialov in če obstaja nevarnost, da se delavci poškodujejo, če se vrata razbijejo, morajo biti take površine zaščitene pred lomom.
9. Prometne poti

Kadar to narekuje uporaba in oprema prostorov, morajo biti prometne poti zaradi zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev jasno označene.
10. Posebni ukrepi za tekoče stopnice in tekoče pohodne proge

Tekoče stopnice in tekoče pohodne proge morajo varno delovati.

Opremljene morajo biti z vsemi potrebnimi varnostnimi napravami.

Opremljene morajo biti s hitro prepoznavnimi in dostopnimi napravami za izklop v sili.
11. Velikost prostorov

Delovni prostori morajo imeti zadostno površino in višino, da lahko delavci opravljajo svoje delo, ne da bi bili pri tem ogroženi njihova varnost, zdravje ali dobro počutje.

Delovišča na prostem

1. Stabilnost in trdnost

- 1.1. Premična ali nepremična delovišča na višini ali na tleh morajo biti trdna in stabilna, pri čemer je potrebno upoštevati:
- število delavcev na deloviščih,
 - največje nosilnosti in razporeditev obtežbe,
 - zunanje vplive, katerim so lahko izpostavljena.

Če podporna konstrukcija in drugi deli konstrukcije delovišč sami po sebi niso stabilni, je potrebno njihovo stabilnost zagotoviti z ustreznimi in varnimi načini pritrditve, da bi se izognili kakršnemu koli nehotenemu ali samodejnemu premiku celega delovišča ali posameznih delov.

1.2. Preverjanje

Stabilnost in trdnost morata biti na ustrezen način preverjena, še zlasti po vsaki spremembi višine ali globine na delovišču.

2. Instalacije za distribucijo energije

- 2.1. Instalacije za distribucijo energije na gradbišču, zlasti tiste, ki so podvržene zunanjim vplivom, je potrebno redno pregledovati in vzdrževati.

- 2.2. Pred pričetkom dela na gradbišču je potrebno identificirati obstoječe instalacije, jih pregledati in jasno označiti.

- 2.3. Prostoizračne električne vodnike je potrebno, če je le mogoče, premestiti izven gradbišča ali pa prekiniti električni tok.

Če to ni mogoče, je potrebno postaviti varnostne pregrade, ki zagotovijo, da vozila in napeljave ne pridejo v stik z prostozračnimi električnimi vodniki.

Kadar morajo vozila voziti pod električnimi vodi, je potrebno postaviti ustrezne opozorilne znake in viseče zaščitne table.

3. Vplivi vremenskih pojavov

Delavce je potrebno zavarovati pred vplivi vremena, ki bi lahko bili škodljivi za njihovo zdravje in varnost.

4. Padajoči predmeti

Delavci morajo biti pred padajočimi predmeti zavarovani s kolektivnimi ukrepi, kadarkoli je to tehnično izvedljivo.

Materiale in delovno opremo je potrebno zložiti ali razmestiti tako, da se ne morejo zrušiti ali prevrniti.

Kadar je potrebno, morajo biti na gradbišču narejeni pokriti prehodi ali pa mora biti preprečen dostop na nevarna območja.

5. Padci z višine

- 5.1. Padce z višine je potrebno fizično preprečiti tako, da so vsa delovna mesta na višini ograjena z dovolj visoko in trdno ograjo, ki ima spodaj robno desko in kolensko prečko. Oprijemalna prečka mora biti dovolj trdna. Ograje so lahko izvedene tudi na drugačen ustrezen način.

- 5.2. Delo na višini se sme opravljati le z ustrezno opremo ali z uporabo varnostnih naprav, kot so ograje, ploščadi ali lovilne mreže.
- Če uporaba te opreme oziroma naprav ni možna zaradi narave dela, je potrebno z drugimi metodami in sredstvi zagotoviti ustrezno varnost.
6. Zidarski odri in lestve
- 6.1. Zidarski odri morajo biti ustrezno načrtovani, postavljeni in vzdrževani, da se ne zrušijo ali nehoteno premaknejo.
- 6.2. Delovni odri, prehodi in dostopi na zidarske odre morajo biti postavljeni, dimenzionirani, zavarovani in uporabljeni tako, da ljudje ne morejo pasti z njih in niso izpostavljeni padajočim predmetom.
- 6.3. Zidarske odre mora pregledati vodja posameznih del
- preden se začnejo uporabljati,
 - kasneje v rednih presledkih,
 - po katerikoli modifikaciji, po daljšem času neuporabe, po izpostavljenosti slabemu vremenu ali potresom ali katerikoli drugi okoliščini, ki bi lahko vplivala na stabilnost in trdnost odra.
- 6.4. Lestve morajo biti dovolj trdne in ustrezno vzdrževane.
- Uporabljati se morajo pravilno, na primernih mestih in v skladu z njihovo namembnostjo.
- 6.5. Premični zidarski odri morajo biti zavarovani pred nehotenimi premiki.
7. Oprema za dvigovanje in prenašanje
- 7.1. Vse naprave in pripomočki za dvigovanje in prenašanje, vključno s sestavnimi deli, dodatki, sidri in podporniki morajo biti:
- ustrezno načrtovani in sestavljeni ter dovolj trdni glede na namembnost,
 - pravilno nameščeni in uporabljeni,
 - vzdrževani v dobrem delovnem stanju,
 - pregledani in redno preizkušani ter kontrolirani v skladu z veljavnimi predpisi,
 - upravljati jih smejo le ustrezno usposobljeni delavci.
- 7.2. Na vseh napravah in pripomočkih za dvigovanje in prenašanje mora biti jasno označena največja dovoljena nosilnost.
- 7.3. Opreme in pripomočkov za dvigovanje se ne sme uporabljati v namene, za katere niso predvideni.
8. Vozila in stroji za izkopavanje, premeščanje in prevoz materiala
- 8.1. Vsa vozila in stroji za izkopavanje, premeščanje in prevoz materiala morajo biti:
- ustrezno načrtovani in izdelani, pri čemer je potrebno upoštevati ergonomska načela,
 - vzdrževani v dobrem delovnem in voznem stanju,
 - pravilno uporabljeni.
- 8.2. Vozniki in upravljavci vozil in strojev za izkopavanje in premeščanje materialov morajo biti posebej usposobljeni za taka dela.
- 8.3. Z varnostnimi ukrepi mora biti zagotovljeno, da vozila in stroji za izkopavanje in premeščanje materialov ne padejo v gradbene jame ali v vodo.
- 8.4. Stroji za izkopavanje in premeščanje materialov morajo biti opremljeni z varovalnimi konstrukcijami, ki voznika varujejo, da ga stroj, če se prevrne, ne zmečka in ga ščitijo pred padajočimi predmeti, kadar je to potrebno.

9. Napeljave, stroji in oprema
- 9.1. Napeljave, stroji in oprema, vključno z ročnimi orodji, na mehaniziran pogon ali brez njega, morajo biti:
- primerno načrtovani in izdelani, pri tem pa je potrebno upoštevati ergonomska načela,
 - vzdrževani v dobrem delovnem stanju,
 - uporabljeni izključno za delo, za katerega so namenjeni,
 - upravljati jih smejo le ustrezno usposobljeni delavci.
- 9.2. Naprave in opremo pod tlakom je potrebno redno pregledovati in preskušati v skladu z veljavnimi predpisi.
10. Gradbene jame, vodnjaki, gradbišča pod zemljo, predori in zemeljska dela
- 10.1. Pri delu v gradbenih jamah, vodnjakih, gradbiščih pod zemljo ali predorih je potrebno upoštevati naslednje varnostne ukrepe:
- uporabiti ustrezne oporne konstrukcije ali nasip,
- preprečiti nevarnosti za padec človeka, materialov ali predmetov, ali poplavljanje,
- zagotoviti zadostno prezračevanje na vseh deloviščih za zagotovitev takega zraka za dihanje, ki ni nevaren ali zdravju škodljiv,
- omogočiti delavcem, da se umaknejo na varno območje v primeru požara ali vdora vode ali materialov.
- 10.2. Pred začetkom izkopavanj je potrebno sprejeti ukrepe za določitev in čim večje zmanjšanje katerihkoli nevarnosti, do katerih lahko pride zaradi podzemskih kablov in drugih inštalacij.
- 10.3. Za dostop v/iž gradbene jame je potrebno zagotoviti varne dostope.
- 10.4. Kupi zemlje, materiali in premikajoča se vozila morajo biti v ustrezni oddaljenosti od gradbenih jam. Če je potrebno, je treba postaviti ustrezne pregrade.
11. Rušenje
- Kadar je rušenje zgradbe ali poslopja lahko nevarno:
- je potrebno sprejeti ustrezne varnostne ukrepe, ter izvajati ustrezne metode in postopke, se lahko delo načrtuje ali izvaja le pod nadzorom strokovne osebe.
12. Kovinski ali betonski okviri, opaži in težki montažni elementi
- 12.1. Kovinski ali betonski okviri in njihovi elementi, opaži, montažni elementi aličasne podporne konstrukcije ter oporniki se smejo postaviti ali odstraniti samo pod nadzorom strokovne osebe.
- 12.2. Za varovanje delavcev pred nevarnostmi, ki jih predstavljačasna premajhna trdnost ali nestabilnost konstrukcije, morajo biti uvedeni posebni varnostni ukrepi.
- 12.3. Opaže,časne podporne konstrukcije in opornike je potrebno načrtovati in oblikovati ter montirati in vzdrževati tako, da brez nevarnosti prenašajo kakršne koli obremenitve ali napetosti, s katerimi utegnejo biti obremenjeni.

13. Podvodni zvoni in kesoni
- 13.1. Vsi podvodni zvoni in kesoni morajo biti:
 - zgrajeni iz primernih materialov ustrezne trdnosti,
 - primerno opremljeni, da se delavci v primeru vdora vode ali materialov lahko umaknejo na varno mesto.
- 13.2. Gradnja, montaža, spreminjanje ali demontaža podvodnega zvona ali kesona se lahko opravlja le pod nadzorom strokovne osebe.
- 13.3. Vse podvodne zvone in kesone mora strokovna oseba pregledovati v ustreznih intervalih.
14. Delo na strehi
- 14.1. Če je višina večja od 2 m ali nagib presega 30°, mora delodajalec sprejeti kolektivne varnostne ukrepe za preprečevanje padcev delavcev, orodij ali drugih predmetov ali materialov.
- 14.2. Če delavci delajo na strehi, v njeni bližini ali na katerikoli drugi površini, ki je narejena iz lomljivih materialov, skozi katero se lahko pade, mora delodajalec sprejeti varnostne ukrepe, da se zagotovi, da delavci ne hodijo nepazljivo po taki površini ali da ne padejo na tla.

C) DODATNE ZAHTEVE ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI GRADBENEM DELU

1. Splošne dodatne zahteve
- 1.1. Pred pričetkom izvajanja kakršnihkoli del na območju bodočega gradbišča, mora biti zagotovljeno, da bodo v času izvajanja del preprečene vse nevarnosti za varnost in zdravje delavcev, ki bi lahko izhajale iz obstoječih inštalacij, naprav, objektov in dejavnosti, ki se ali so se opravljale na območju gradbišča.
- 1.2. Gradbišče mora biti ves čas gradnje urejeno tako, da je omogočeno neovirano in varno izvajanje vseh del, da ne obstajajo nevarnosti za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar delavcev in drugih oseb. Biti mora zavarovano proti okolici tako, da je onemogočen dostop na gradbišču nezaposlenim osebam. Vsi prehodi in dostopi na gradbišču morajo biti prosti, dovolj široki, redno očiščeni in vzdrževani ter ustrezno osvetljeni. Iz tal ali stropa štrleče pokončne palice in druge ovire morajo biti zakrivljene ali zaščitene in označene, da ne more priti do poškodb delavcev. Gradbiščni red mora biti izobešen na vidnih mestih na vseh vseh vhodih na gradbišče, v jedilnici in v vseh garderobah delavcev.
- 1.3. Kolikor se gradbišče nahaja neposredno na ali ob prometni komunikaciji ali prostoru, na katerem se izvajajo druge dejavnosti, mora biti poskrbljeno za varnost in zdravje mimoidočih, kakor tudi za varnost in zdravje delavcev na gradbišču.
- 1.3.1. Ob izvajanju del na visokih objektih mora biti območje ob gradbišču fizično zavarovano vedno, kadar je horizontalna razdalja med najbližjo vertikalo delovnega mesta na objektu ter objektom ali komunikacijo ob gradbišču manjša od 3 m ali 20 % maksimalne višine objekta na tem delu. Razdalja zavarovanega območja pa ni potrebno, da je večja od 12 m. Zavarovanje je lahko izvedeno s polnimi ograjami do višine nadstreška in z zaščitnim nadstreškom, ali z lovilnimi odri, ali z lovilnimi mrežami ob objektu ali na drug primeren način.
- 1.3.2. V primeru, da se gradbišče nahaja na komunikaciji, promet po njej pa je preusmerjen, mora biti na mestu preusmeritve gradbišče zavarovano tako, da je preprečen nalet vozil na gradbišče.

- 1.4. Pomožni obrati na gradbišču, kot so tesarske, mizarske, ključavničarske in druge delavnice, morajo ostati praviloma izven nevarnih con. Če to ni mogoče, mora biti za varnost in zdravje delavcev poskrbljeno na drug ustrezen način kot je predvideno v varnostnem načrtu.
- 1.5. Vse ukrepe, ki jih je nujno izvesti za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev zaradi okoliščin in dogodkov, ki niso bili predvideni v varnostnem načrtu, mora koordinator za varnost in zdravje pri delu zabeležiti v knjigo ukrepov za varno delo. Knjigo ukrepov za varno delo hrani koordinator in mora biti ves čas gradnje na gradbišču na voljo inšpekciji dela in vsem delodajalcem, ki izvajajo delo na gradbišču.
2. Skladiščne površine
 - 2.1. Skladiščenje materiala mora biti urejeno tako, da ni ogrožena varnost in zdravje delavcev. Zlaganje mora ustrezati lastnostim materialov, preprečeno mora biti nehoteno premikanje. Najvišja dovoljena višina ročno zloženih skladovnic je 2 m z izjemo zlaganja lažjih kosov materiala. Uskladiščeni materiali morajo biti zaščiteni pred zunanjimi vplivi (vplivi prometa po gradbišču, izvajanja del...).
3. Nevarne snovi
 - 3.1. Nevarne snovi morajo biti na gradbišču hranjene v prostorih, ki so ločeni od drugih in označeni ter urejeni namensko v skladu z lastnostmi snovi in navodili z varnostnih listin. Pretakanje nevarnih tekočin v posode namenjene za shranjevanje hrane ali pijače ter druge posode, ki po namenu ne ustrezajo, je prepovedano.
 - 3.2. V neposredni bližini hranjenja nevarnih snovi morajo biti vedno na voljo kopije varnostnih listin ter ustrezna sredstva in oprema za nudenje prve pomoči, v primeru hranjenja vnetljivih ali eksplozivnih snovi pa tudi oprema za gašenje. Neposredno na delovnih mestih na gradbišču je dovoljeno hraniti nevarne snovi samo v količini, ki je nujna za enodnevno delo.
4. Garderobe, sanitarni prostori, prostori za zadrževanje delavcev, jedilnice
 - 4.1. Na gradbišču mora biti pred pričetkom izvajanja del poskrbljeno za primerne sanitarno – higienske razmere.
 - 4.2. Garderobni prostori morajo biti opremljeni z omaricami za shranjevanje osebne garderobe, ki se lahko zaklenejo. Vsak delavec mora imeti na voljo vsaj eno omarico, kadar pa opravlja dela v izredno umazani, agresivni ali vroči atmosferi, mu mora delodajalec zagotoviti ločeni omarici za umazano in za čisto garderobo.

Garderobe niso potrebne, kadar gre za izvajanje kratkotrajnih del ali kadar so delavcem na voljo v prostorih, ki so oddaljeni od gradbišča manj kot 30 km, ter delodajalec zagotovi urejen prevoz delavcev do teh prostorov. Delavcem pa mora biti tudi v takem primeru na voljo prostor, kamor lahko zaklenejo svoja oblačila in osebne predmete.
 - 4.3. Delavci morajo imeti na gradbišču ali v neposredni bližini na voljo stranišča, ki ustrezajo sanitarnim predpisom in se lahko zaklenejo. Na vsakih 30 delavcev mora biti po ena sanitarna kabina. V neposredni bližini sanitarij mora obstajati možnost umivanja. Za vsakih 10 delavcev, ki istočasno zaključijo z deli, mora biti na voljo 1 umivalnik z milom in papirnatimi brisačami.
 - 4.4. Kadar delavci na gradbišču izvajajo dela v močno prašni atmosferi, pod vplivom strupov, jedkih snovi ali s snovmi, ki so nevarne za infekcijo, ali delajo v vročem prostoru, mora biti na gradbišču na vsakih 10 delavcev po ena prha s toplo in mrzlo tekočo vodo, milom, zaščitno kremo in sredstvom za dezinfekcijo. Kadar na gradbišču pod takimi pogoji dela izvaja več kot 10 delavcev dlje kot 14 dni, morajo biti urejene kopalnice. Temperatura teh prostorov v obdobju od 15. oktobra do 30. aprila ne sme biti nižja od 21°C.

- 4.5. Kadar je predvideno, da se izvaja dela na gradbišču na prostem ali v odprtih prostorih, je potrebno zagotoviti tudi prostor za počitek, sušenje oblačil in ogrevanje delavcev. Prosta površina tega prostora mora znašati vsaj $0,75 \text{ m}^2$ na delavca, vendar ne sme biti manjši kot 4 m^2 , višina prostora pa mora biti vsaj 205 cm. Zagotovljena temperatura v prostoru mora biti v času od 15. oktobra do 30. aprila vsaj 20°C . Kot prostor za zadrževanje in ogrevanje se lahko uporabi tudi prostor za garderobe ali prostori za nastanitev, če izpolnjujejo zgoraj opisane zahteve. Teh prostorov ni potrebno urediti samo na gradbiščih, kjer dela največ pet delavcev manj kot sedem dni, vendar mora biti tudi tedaj poskrbljeno, da se delavci lahko posušijo in ogrejejo.
- 4.6. Na gradbišču mora biti urejen čist prostor opremljen z mizami, ki lahko delavcem služi kot jedilnica. Ob mizah morajo biti sedeži. Prostor mora biti opremljen z obešalniki za odlaganje vrhne obleke, v bližini pa mora obstajati tudi možnost za umivanje rok ter hladna pitna voda ali drugi ohlajeni brezalkoholni napitki. V zimskem času mora biti prostor primerno ogrevan. Jedilnice niso potrebne, kadar delodajalec zagotovi prehrano delavcev na drug ustrezen način (v javnih restavracijah, gostiščih... v bližini gradbišča).
5. Električne inštalacije na gradbišču
- 5.1. Električne inštalacije in oprema na gradbišču mora ustrezati veljavnim predpisom in zahtevam standarda SIST IEC 60364-7-704.
- 5.2. Električne napeljave smejo izvajati, popravljati, vzdrževati in odstranjevati le strokovno usposobljeni delavci elektrotehniške stroke.
- 5.3. Električne inštalacije in oprema morajo biti zavarovano pred vremenskimi vplivi (zaščita vsaj IP 43). Fiksne naprave in inštalacija gradbišča kakor tudi orodja, oprema ter stikala in krmilne naprave pa morajo imeti zaščito pred prašnimi delci in vodo v izvedbi v vsaj IP 44. Razdelilniki kupljeni po 1. 1. 2003 morajo biti izdelani v skladu z zahtevami standarda SIST EN 60439-4. Postavljeni morajo biti stabilno na dostopnem mestu in biti zaprti. Opremljeni morajo biti z zaščitno napravo na diferenčni tok (FI – stikalo), ki ne presega nazivne vrednosti 30 mA.
- 5.4. Prosti električni vodi na gradbišču morajo biti napeljani tako, da ni nevarnosti mehanskega poškodovanja. Prosto po tleh položeni so lahko samo kabli tipa HO 7 RN – F, ki pa morajo biti mehansko zaščiteni ali nameščeni na predpisani višini na vseh prehodih za vozila in območjih, kjer se opravlja delo s težko gradbeno mehanizacijo.
- 5.5. Podaljševalni kabli za napajanje električnih premičnih in prenosnih orodij in naprav na gradbišču morajo biti upogljivi. Kabli kupljeni po 1. 1. 2003 morajo biti izdelani skladno z zahtevami standarda SIST HD 22.4, v izvedbi vsaj HO 5 RN – F in primerno mehansko zaščiteni ali postavljeni na ustrezni višini v skladu s posebnimi predpisi. Na gradbiščih se lahko uporablja samo kabelske kolute (bobne), ki so opremljeni z vtičnicami pokritimi s pokrovčki proti škropljenju vode, termičnim varovalom proti pregretju kabla in težkim gumi kablom tipa HO 7 RN – F. Pred vsako uporabo kabelskih podaljškov je potrebno opraviti vizualni pregled. Kadar so vidne poškodbe na izolaciji, uvodnicah, vtiču, vtičnici, termičnem varovalu ali pa je kabel izpuljen iz vtičnice ali vtiča, podaljška ni dovoljeno uporabljati. Krpanje izolacije z izolirnimi trakovi ni dovoljeno.
- 5.6. Priklučevanje električnih naprav na omrežje je dovoljeno samo preko električnih razdelilnikov, dodatno varovanih z zaščitno napravo na diferenčni tok, katera ne presega nazivne vrednosti 30 mA. Neposredno priklučevanje električnih naprav na vtičnice hišnih inštalacij ni dovoljeno.
- 5.7. Na gradbišču se lahko uporablja samo vtiče in vtičnice z zaščitnim polom ali industrijske vtičnice. Prepovedana je uporaba razdelilnih vtičnic. Industrijske trifazne vtičnice morajo biti petpolne, vezava v njih pa desnosučna.

- 5.8. Splošna osvetljenost gradbišča (ob izvajanju del ponoči in v naravno neosvetljenih prostorih) mora znašati vsaj 50 luxov, lokalna osvetljenost na delovnih mestih ob strojih ter na krajih, kjer se opravlja privezovanje in odvezovanje bremen pa najmanj 150 luxov. Svetila kupljena po 1. 1. 2003 morajo biti izdelana v skladu z zahtevami standarda SIST EN 60 598-2-8 v izvedbi vsaj IP 23 ter zaščitena proti poškodbam z zaščitno mrežico ali biti nameščena na višini vsaj 2,5 metra od tal in biti vedno čista.
- 5.9. V mokrih ter vlažnih prostorih se lahko uporabljajo samo naprave, ki jih je dovoljeno uporabljati v tesnih in vodljivih prostorih.
- 5.10. Električne napeljave, naprave in opremo na gradbišču je dovoljeno uporabljati šele, ko je z meritvami ugotovljeno, da je brezhibna. Periodične preizkuse inštalacij je potrebno opravljati vsaj dvakrat na leto (v poletnem in zimskem času). Vizualne preglede morajo redno dnevno opravljati o tem poučeni delavci na gradbišču, mesečno pa strokovno usposobljeni delavci elektrotehniške stroke. O meritvah in mesečnih pregledih je potrebno izdelati zapisnik in voditi o tem evidenco do zaključka gradnje.
6. Ureditev delovnih mest
- 6.1. Delovna mesta morajo biti vedno urejena in dostopna tako, da ustrezajo:
vrsti gradnje
spreminjajočemu se stanju na gradbišču
vremenskim vplivom
vrsti del
in morajo zagotavljati varno izvajanje del.
- 6.2. Delovna mesta v zaprtih, tesnih (cegovodi, silosi...) in podzemnih prostorih (predori, vodnjaki, jaški...) morajo biti tako prezračevana, da je zagotovljena prisotnost kisika v zraku vsaj 19 %; dopustne koncentracije nevarnih plinov in prahu v zraku niso presežene; ni možen nastanek eksplozije.
Če v zaprtem prostoru v delovnem postopku nastajajo škodljivi plini, mora biti zagotovljeno prisilno prezračevanje in kontrola plinov ter vzpostavljen sistem alarmiranja.
Prah in plini, ki nastajajo v postopku dela, morajo biti odsesovani čim bližje mestu nastanka
- 6.3. Delovna mesta na višini
- 6.3.1. Delovna mesta, s katerih obstaja možnost padcev v globino, morajo biti zavarovana proti padcu v globino, in sicer: neodvisno od višine delovna mesta na prehodih in poteh nad ter ob vodi in snoveh, v katerih obstaja možnost utopitve; nad višino 1 metra od tal na stopniščih, rampah, prehodih in delovnih mestih ob strojih; nad višino 2 metrov od tal na vseh drugih delovnih mestih; vse odprtine in poglobitve v tleh, medetažnih konstrukcijah, na strehah.
Ne glede na določilo prvega odstavka te točke varovanja ni potrebno zagotoviti kadar so delavci zdravstveno sposobni za izvajanje del na višini in opravljajo naslednja dela:
– na višini do 5 metrov pri izdelavi nosilnih odrov medetažnih plošč, ki so nagnjene največ 20°;
– na zunanji (oziroma nasprotni) strani pri zidanju ali betoniranju stene do višine 7 metrov nad terenom ali podom. Mora pa biti tako delovno mesto na katerem delavec stoji in dela varno proti padcu v globino za njegovim hrbtom.
- 6.4. Izvajanje del nad delovnimi mesti je dovoljeno samo ob izvedbi ustreznih ukrepov za varovanje vseh delavcev.

7. Zavarovanje delovnih mest na višini
- 7.1. Zavarovanje delovnih mest na višini proti padcu v globino je lahko izvedeno z varnostno ograjo po opisu:
Varnostna ograja mora biti visoka 100 cm s toleranco ± 5 cm, merjeno od tal delovne površine. Izdelana mora biti iz zdravega in nepoškodovanega lesa ali drugega primerne materiala. Razmik in velikosti stebričev ter drugih elementov ograje morajo na zgornjem robu (oprijemu) ustrezati vodoravni obremenitvi najmanj 300 N/m. Razdalja med horizontalnimi elementi polnila varnostne ograje ne sme biti več kot 47 cm. Pri dnu varnostne ograje mora biti na notranji strani vertikalnih stebričkov poln varovalni rob (deska), visok najmanj 15 cm. Spodnji varovalni rob ni potreben v ograji na stopniščih, rampah in poševnih prehodih.
Namesto vzdolžnega polnila iz desk (kolensko zavarovanje) je možna uporaba mreže z očesi največ 2 cm x 2 cm po vsej višini ograje. Pri varnostnih ograjah večjih dolžin in večjih obremenitev (ob prometu...) ter ograjah na velikih višinah morajo biti predhodno izdelani ustrezni načrti in statični izračuni.
Varnostna ograja se šteje za varno tudi, če je izdelana drugače, v skladu s slovenskimi, evropskimi ali mednarodnimi standardi in je to dokazano z ustrezno dokumentacijo.
- 7.2. Če je potrebno zaradi narave del varnostno ograjo odstraniti z izpostavljenega roba, morajo biti delavci na takih delovnih mestih varovani z varnostnimi pasovi, delo pa je potrebno opravljati pod nadzorstvom določene strokovne osebe na gradbišču. Tako področje je potrebno v oddaljenosti od 1 do 3 m od izpostavljenega roba vzporedno zavarovati z nadomestno ograjo. Kolikor površina ni nagnjena več kot 20° , je na oddaljenosti vsaj 2 m od previsnega roba lahko nameščena tudi signalna vrv ali veriga z dobro vidnimi zastavicami, nameščenimi v razmakih do 1 meter. Signalna vrv mora biti nameščena na višini od 1,0 do 1,3 m od tal ter pritrjena na stebričke ali druge podpore tako, da se obremenitev iz enega polja ne more prenašati v drugo polje. Stebrički se pri obtežbi 70 N na višini 1,0 m ne smejo prevrniti ali premakniti po podlagi.
Na vseh dohodih in drugih mestih ob vrvi na medsebojni razdalji največ 20 metrov morajo biti nameščeni tudi opozorilni znaki za prepoved dostopa, za nevarnost padca v globino in znaki za obvezno uporabo varnostnega pasu.
- 7.3. Kadar varnostne ograje iz tehnoloških razlogov ni možno izvesti, je nezavarovano delovno mesto na višini, katero bi po določilih iz 6. točke moralo biti zavarovano, potrebno zavarovati z lovilnimi mrežami, lovilnimi odri ali je varnost delavcev zagotoviti na drug način (z osebno varovalno opremo...), v skladu z določili tega pravilnika ali standardi.
Lovilne mreže morajo biti izdelane in nameščene v skladu s standardom SIST EN 1263. Hoja delavcev pod mrežo mora biti omejena ali prepovedana, če je nevarnost, da bi padajoči material mrežo prebil (zavarovanje nevarnega območja pod mrežo, postavitev varnostnih znakov). Ustreznost namestitve lovilnih mrež in zavarovanja nevarnega območja mora pred pričetkom del preveriti vodja posameznih del.
Lovilni odri morajo biti izdelani in nameščeni v skladu z določili točke 11.5.
- 7.4. Odprtine v stenah, ki so na višini več kot 2 m nad terenom in pri katerih je višina parapeta nižja od 85 cm, morajo biti do višine 100 cm nad tlemi zavarovane z varnostno ograjo.
- 7.5. Odprtine in prehodi v tleh, medetažnih konstrukcijah ali strehah morajo biti zavarovane ne glede na dimenzijo odprtine ali globino možnega padca s trdnimi pokrovi, ki so tako utrjeni, da je onemogočeno njihovo premikanje. Namesto s pokrovom je odprtina lahko zavarovana tudi z varnostno ograjo.
- 7.6. Ob izvajanju del na odprtinah v stenah, ki so več kot 2 metra nad terenom, morajo biti delavci zavarovani proti padcu v globino s privezovanjem z osebno varovalno opremo.

8. Prometne poti
- 8.1. Transportne poti, stopnice, prehodne rampe in lestve morajo biti načrtovane, locirane in izvedene tako, da zagotavljajo varen prehod ali prevoz ter, da promet po njih ne ogroža delavcev, ki delajo na deloviščih v neposredni bližini. Površina namenjena vozilom in površina namenjena prehodu pešcev morata biti razmaknjeni ali ločeni z ograjo. Vrata se ne smejo odpirati v področje površine, namenjene prehodom.
- 8.2. Dostopi na delovna mesta na višini (ali v globini) so lahko izvedeni samo kot rampe ali stopnice. Rampe ter drugi poševni dohodi in prehodi za prenašanje materiala morajo biti široki najmanj 60 cm. Lestve se lahko uporabljajo za dostop na delovno mesto na višini samo, če znaša višinska razlika med nivoji, ki jih premeščamo, manj kot 5 m; če je potreben dostop samo za opravljanje kratkotrajnih del; za dostop na fasadni delovni oder in so lestve vgrajene znotraj konstrukcije odrov; za dostop v izkope in jaške kadar iz tehničnih razlogov ni možno izdelati rampe ali stopnišča.
- 8.3. Nagib ramp ne sme presegati 40 % razen v primerih, ko za postavitev prehoda z zahtevanim nagibom ni dovolj prostora. V primerih, ko je poševni pod rampe dvignjen več kot 100 cm od tal, mora biti na prehodih in rampah na obeh straneh nameščena trdna varovalna ograja, visoka najmanj 100 cm in izdelana kot je navedeno v 7. členu.
- 8.4. Rampe ter prehodi morajo biti zgrajeni iz trdnega in zdravega lesa ali drugega nosilnega materiala. Uporaba opažnih plošč za izdelavo ramp in prehodov ni dovoljena. Opiranje ramp ter prehodov na nestabilne elemente objekta v gradnji ali na kupe materiala ni dovoljeno. Na zgornji površini morajo imeti lesene rampe ter poševni prehodi, ki so strmejši od 10% pritrjene letvice dimenzij 2,4 cm x 4,8 cm v enakih največ 35 cm presledkih. Površine ramp iz drugih materialov morajo biti izdelane tako, da je preprečen zdrs delavcev. Rampe ter prehodi, ki so sestavljeni iz več elementov, morajo delovati kot celota in biti podprti tako, da se ne upogibajo oziroma zibajo prekomerno. Šteje se, da se elementi poda ne upogibajo prekomerno, kadar upogib pod predvideno obremenitvijo ne presega 1/100 razdalje med podporami.
- 8.5. Pred uporabo in med deli je potrebno rampe in prehode redno pregledovati in vzdrževati v dobrem stanju in z njih čistiti raztreseni material. Uporaba poškodovanih in nedokončanih stopnišč, ramp in lestev ni dovoljena, kar mora delodajalec preprečiti s fizično zaporo ali označitvijo z ustreznim znakom.
9. Lestve
- 9.1. Prenosne lestve morajo biti izdelane v skladu z zahtevami standarda SIST EN 131 ter biti pred uporabo pregledane in brezhibne.
- 9.2. Lestve morajo biti pri uporabi postavljene stabilno tako, da ne morejo zdrsniti, se prelomiti ali prevrniti. Prenosne naslonske (enokrake) lestve, ki jih delavci uporabljajo za dostope na zidne robove, odre, v odprtine v tleh, jame, jarke in podobno, morajo biti ustrezne dolžine, tako da segajo najmanj 1 m preko mesta naslanjanja. Kot naslanjanja mora znašati med 65° in 75°. Naslanjanje lestev na kline (na vogalih zgradb ali drogov) ni dovoljeno.
- 9.3. Z lestev se lahko izvaja le kratkotrajna dela pri katerih ni potreben večji upor delavca ter se uporablja le lažje ročno orodje in manjša količina materiala, ki ne more povzročiti dodatnih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev. Delavec mora ob tem z obema nogama stati na istem klinu. Brez varovanja proti padcu v globino (brez privezovanja delavca) je dovoljeno izvajati samo dela na višini do 3 metre. Največja dovoljena dolžina prenosnih naslonskih lestev, s katerih se lahko opravlja delo je 8 m, dolžina dvokrakih (A) lestev pa 3 metre.

10. Delovni pod
- 10.1. Delovni pod (ploščad), s katerega se izvaja dela na višini, mora biti stabilen in trden. Izdelan mora biti iz elementov, ki ustrezajo predvideni obremenitvi, za pod delovnega odra kot določa standard SIST HD 1000.
V primeru, ko se za delovni pod uporablja deske, morajo biti te debeline vsaj 4,8 cm (plohi) in širine najmanj 20 cm, podprte pa na razdalji manj kot 250 cm. Biti morajo iz zdravega in nepoškodovanega lesa in očiščene žeblice in drugih ovir. Plohi se morajo prilegati drug ob drugega in biti položeni vodoravno na trdne nosilce. Če plohi niso položeni v isti ravnini temveč drug na drugega, je potrebno na stiku pritrditi trikotno letvico, ki omogoča prevoz z vozički in prepreči spotikanje. Plohi ne smejo segati manj kot 20 cm in ne več kot 30 cm preko končne podpore in morajo biti zavarovani pred premikom. Uporaba opažnih plošč za izdelavo delovnega poda ni dovoljena.
- 10.2. Širina delovnega poda mora biti prilagojena naravi dela, ki se na njem opravlja, vendar ne manjša kot 60 cm, če se opravlja delo na podu brez zlaganja ali pripravljanja materiala. Če se na delovnem podu odlaga, pripravlja material ali postavljajo pomožni elementi, mora biti njegova širina takšna, da omogoča delavcu najmanj 30 cm prostega prostora za gibanje.
- 10.3. Če je delovni pod ob steni objekta v višini več kot 100 cm od tal ali poda prostora, je lahko njegov rob oddaljen od stene največ 30 cm. Če je oddaljenost večja ali so v steni objekta večje odprtine, mora biti za varnost delavcev poskrbljeno skladno z ukrepi iz 7.1. točke ali drugače.
- 10.4. Elementi poda na odru (deske, pločevinaste plošče in drugo) morajo biti pred uporabo pazljivo pregledani. Poškodovanih oziroma obrabljenih elementov ni dovoljeno vgrajevati.
- 10.5. Pri prenašanju, prevažanju in zlaganju gradbenega materiala in težjih gradbenih elementov na delovnih podih je potrebno ravnati pazljivo. Material mora biti na delovnem podu pravilno zložen in razporejen tako, da ne presega predvidene obremenitve poda. Delovni pod mora biti redno pregledovan in vzdrževan, odpadni material pa sproti odstranjen.
11. Odri
- 11.1. Odri – splošno
- Odri so pomožne konstrukcije namenjene za opravljanje gradbenih del na višini.
- 11.1.1. Odri morajo biti izdelani in postavljeni po načrtih, ki vsebujejo:
velikosti odra in vseh njegovih sestavnih elementov,
sredstva za medsebojno spajanje sestavnih elementov,
način pritrditve odra na objekt oziroma tla,
največjo dovoljeno obremenitev,
vrste materiala in njegovo kvaliteto,
statični izračun nosilnih elementov ter
navodilo za montažo in demontažo.
Ob načrtovanju odra je potrebno upoštevati zahteve standarda SIST HD 1000.
- 11.1.2. Za tipske odre z izjavo o skladnosti odra z zahtevami standarda SIST HD 1000 je potrebna ustrezna dokumentacija po zahtevah standarda, iz katere je razvidna postavitve elementov, sidranje ali podpiranje proti prevrnitvi, dovoljena obremenitev ter način montaže in demontaže.
- 11.1.3. Dokumentacija odrov mora biti na razpolago na gradbišču in jo je potrebno hraniti dokler ni oder demontiran.
- 11.1.4. Odre smejo postavljati, predelovati, dopolnjevati in demontirati samo strokovno izurjeni delavci, ki so zdravstveno sposobni za delo na višini in pod neposrednim nadzorstvom vodje posameznih del (odgovorna oseba).

- 11.1.5. Če so postavljanju odra napoti neizolirani električni vodi ali druge ovire, odra ni dovoljeno pričeti postavljati dokler ni izključena nevarnost električnega toka in odstranjene druge ovire.
- 11.1.7. Delovni pod odra mora biti izdelan skladno z zahtevami iz točke 9. Pod odra ne sme biti odmaknjen od stene objekta več kot 30 cm razen kadar je tako nujno zaradi tehnologije dela in je zagotovljena varnost delavcev proti padcu v globino med objektom in odrom na drug način (z varnostno ograjo, z največ 3 metre nižje nameščenim lovilnim odrom zapolnjenim do stene, s privezovanjem delavcev ali drugače). Elementi poda morajo popolnoma izpolnjevati prostor med nosilnimi stebri odra.
- 11.1.8. Varnostne ograje na odrih morajo biti izdelane skladno z zahtevami iz točke 7.1.
- 11.1.8. Na vsako nadstropje odra mora voditi zanesljiv dostop oziroma sestop. Če se za dostope na odru uporabljajo lestve, morajo biti na zgornjem koncu pritrjene.
- 11.1.9. Višine delovnega mesta na odru ožjem od 100 cm ni dovoljeno poviševati s postavljanjem odrov na kozah ali lestev ali drugih pomožnih konstrukcij na delovni pod odra.
- 11.1.10. V primeru, ko je oder postavljen ob komunikaciji ali sosednjem objektu mora biti izvedeno zavarovanje v skladu s točko 1.3. Kolikor se izvede zavarovanje odra z varovalno mrežo nameščeno na oder, uporabljeni material zavese ne sme povzročati nevarnosti za prevrnitev ali porušitev odra in je lahko samo samougasljivega materiala. Neprepustne ponjave se lahko uporablja za zaščito odra samo kadar je to nujno zaradi narave dela (odstranjevanje azbestnega materiala...), stabilnost takega odra (in ponjave) pa mora biti računsko dokazana. Tudi ponjave morajo biti iz samougasljivega materiala.
- 11.1.11. Brezhibnost odra mora preverjati s strani delodajalca določena odgovorna oseba najmanj enkrat mesečno, zlasti pa tudi po vremenskih nezgodah, predelavah, poškodbah in podobno. Kolikor oder uporabljajo delavci različnih delodajalcev mora ustreznost in pregled odra zagotavljati koordinator za varnost v fazi izvajanja del ali od njega pooblaščen oseba ustrezne stroke.
- 11.2. Odri na kozah
- 11.2.1. Izvajanje del je dovoljeno tudi z odrov na kozah višine do 2 m. Na kozah mora biti nameščen delovni pod širine vsaj 80 cm izdelan v skladu z zahtevami iz točke 10. Na teh odrih ni potrebno namestiti varnostne ograje niti zagotoviti dokumentacije odrov, razen navodil za izdelavo. Pred uporabo odra na kozah pa mora ustreznost izvedbe odra pregledati vodja posameznih del ali druga odgovorna oseba delodajalca.
- 11.2.2. Koze, na katere je postavljen delovni pod, morajo biti izdelane tako, da vzdržijo predvidene pokončne in vodoravne obremenitve. Nog pri kozah ni dovoljeno podaljševati, niti ni dovoljeno povečevati višine koz s podlaganjem gradbenega materiala. Razmik med kozami ne sme presegati 200 cm.
- 11.2.3. Koze smejo biti postavljene le na trdno in vodoravno podlago. Nepravilno izdelanih ali poškodovanih koz ni dovoljeno uporabljati. Odrov na kozah ni dovoljeno postavljati na delovni pod drugih odrov.
- 11.2.4. Na delovni pod odra na kozah ni dovoljeno postavljati dvigalne naprave ali druge težke naprave, če ni s statičnim izračunom in projektom drugače dokazano.
- 11.3. Kovinski odri
- 11.3.1. Cevi kovinskih odrov morajo po oblikah, velikostih in kvaliteti materiala ustrezati zahtevam standarda SIST EN 1039, vezni in podporni elementi pa standardu SIST EN 74.

- 11.3.2. Za sestavljanje kovinskih odrov je dovoljeno uporabljati le ravne in nepoškodovane jeklene cevi, palice in druge elemente.
- 11.3.3. Sestavni deli kovinskih odrov (jeklene palice, cevi, vezni elementi in drugo) morajo biti med seboj trdno povezani v stabilno in enotno konstrukcijsko celoto.
- 11.3.4. Pokončne nosilne palice kovinskega odra morajo biti postavljene v vertikalo na posebne elemente (opore, cokle), le-te pa na ravno podlago (gredice, betonske plošče in drugo).
- 11.3.5. Pri sestavljanju spojk z vijaki je potrebno vijake privijati z momentnimi ključi po navodilu proizvajalca.
- 11.3.6. Samostoječi kovinski odri in kovinski odri, ki so višji od objekta v gradnji ali kakšnega drugega objekta v svoji neposredni bližini, morajo biti ozemljeni po veljavnih predpisih.
- 11.4. Odri na lesenih drogovih
 - 11.4.1. Odri na lesenih drogovih so dovoljeni le za izvajanje lažjih del na višini do 10 metrov merjeno od tal.
 - 11.4.2. Premer okroglega lesnega droga na tanjšem delu ne sme biti manjši od 8 cm. Podlaga drogov mora onemogočati vodoravno in pokončno premikanje le-teh. Podaljševanje drogov ni dovoljeno. Pri sestavi dveh odrov na vogalu gradbenega objekta mora biti vogalni drog na zunanji strani odra dvojen in po potrebi vkopan v zemljo. Vsi vertikalni drogovi morajo biti med seboj povezani tudi z diagonalnimi vezmi.
 - 11.4.3. Razdalja med vertikalnimi drogovi odra ne sme biti večja kot 250 cm in mora ustrezati velikosti drogov in predvideni obremenitvi odra. Vzdolžne grede morajo biti položene vodoravno ob drogovih in nanje dobro pritrjene. Spojna mesta podaljškov in zveze vzdolžnih gred so lahko le nad drogovi ali na nosilcih, ki so položeni čez drogove. Prečni nosilci odrov morajo imeti enak prerez in biti položeni na vzdolžne nosilce v enakih razdaljah. Namesto prečnih nosilcev ni dovoljeno uporabljati desk.
- 11.5. Lovilni odri
 - 11.5.1. Lovilni odri se lahko uporabljajo za varovanje delavcev pred padci v globino samo, kadar na delovnih mestih ni možno zagotovi postavitve varnostne ograje. Nameščeni morajo biti čim bližje mestu dela oziroma previsnemu robu, vendar ne nižje kot 3 metre.
 - 11.5.2. Širina lovilnega odra je odvisna od vertikalne razdalje med previsnim robom in odrom in mora znašati za razdalje do 200 cm najmanj 130 cm, za razdalje do 300 cm pa najmanj 150 cm. Spodnji zaščitni rob v varnostni ograji lovilnega odra mora biti poln in visok vsaj 50 cm.
- 11.6. Konzolni odri
 - 11.6.1. Konzolne odre je dovoljeno postavljati le za lažja gradbena dela, če je dana možnost zanesljive pritrditve odra na objekt ali njegovo konstrukcijo in če je to z risbami in računi dokazano.
 - 11.6.2. Maksimalni previs konzolnega odra, ki se uporablja kot delovni oder, je lahko 150 cm. Konzolni odri s previsom do 3 m se lahko uporabljajo samo kot zaščitne konstrukcije za lovljenje materiala nad vhodi in prehodi v objekt.
 - 11.6.3. Sidranje konzolnega odra je dovoljeno samo v nosilne armiranobetonske elemente (ploščo, steno, steber). Za sidranje se lahko uporablja samo standardizirane jeklene sidrne elemente. Samo v izrednih primerih je dovoljeno tudi sidranje z dvojnimi zankami iz jeklenih armaturnih palic prereza vsaj osem milimetrov.

- 11.6.4. Uporaba desk (plohov) za nosilce konzolnega odra ni dovoljena.
- 11.7. Premični odri
- 11.7.1. Premični (prevozni) odri se lahko uporabljajo samo na nosilni in vodoravni podlagi brez neravnin. Izdelani morajo biti v skladu z zahtevami standarda SIST HD 1004. Navodila za montažo in uporabo odrov morajo biti izdelana po zahtevah standarda SIST EN 1298 in morajo biti na razpolago na gradbišču ves čas uporabe odrov. Oder mora biti sestavljen in uporabljen v celoti v skladu z navodili tako, da je onemogočen nezaželen premik, porušitev ali prevrnitev.
- 11.7.2. Na premični oder se smejo delavci povzpeti in izvajati delo samo, ko je oder zavarovan pred premikom. Če se za vzpenjanje uporablja lestve vgrajene v stranico odra, se lahko delavci po njih vzpenjajo samo po notranji strani odra. Uporaba premičnih naslonskih lestev za dostop na oder je prepovedana.
- 11.7.3. Med premikanjem na odru ne sme biti ljudi, niti materiala ali delovne opreme.
- 11.8. Zaščitni nadstreški
- 11.8.1. Vhodi, prehodi in poti okrog objekta v gradnji morajo biti zavarovani pred materialom, ki bi lahko padel z višine z zaščitnimi nadstreški. Izdelani morajo biti tako, da lahko vzdržijo padajoči material in preprečijo, da se naleteli material ne odbije in raztrese po okolici.
- 11.8.2. Zaščitni nadstreški na gradbišču ne smejo biti nameščeni manj kot 220 cm in ne več kot 600 cm od tal. Nameščeni morajo biti po območju, kot je opredeljeno v točki 1.3. Lesena zaščitna konstrukcija (streha) nadstreška, ki ni tipsko izdelana, mora biti sestavljena iz dveh med seboj pravokotnih slojev desk, ob robovih pa mora imeti polno vertikalno zaščito višine vsaj 50 cm.
- 11.8.3. Na zaščitni oder naleteli material je potrebno sproti odstranjevati.
- 11.9. Nosilni odri in opaži
- 11.9.1. Nosilni odri so odri za izvajanje betonskih, armiranobetonskih in podobnih masivnih konstrukcij (odri za nošenje opažev). Podporniki nosilnih odrov morajo biti kovinski. Kvaliteta materiala, uporabljenega za izdelavo nosilnih odrov, mora ustrezati standardom in določilom tega predpisa. Teleskopski podporniki s prilagodljivo dolžino in varovalnimi elementi za fiksiranje nastavljene dolžine elementa morajo biti izdelani kot določa standard SIST EN 1065.
- 11.9.2. Ne glede na določilo iz predhodne točke se lahko uporabljajo samo izjemoma za podpiranje do višine 3 m tudi leseni podporniki. Biti morajo iz enega kosa zdravega lesa, najmanjši prerez pa vsaj 8 cm x 8 cm. Pred uporabo morajo biti pregledani. Na obeh koncih morajo biti čvrsto povezani tako, da je preprečeno nezaželeno premikanje. Podpornike se lahko podlaga največ do višine 10 cm samo z lesenimi ali jeklenimi elementi.
- 11.9.3. Pred pričetkom postavljanja nosilnih odrov mora biti preverjena nosilnost tal.
- 11.9.4. Postavljene odre mora pred pričetkom uporabe pregledati oseba, ki izvaja strokovno nadzorstvo nad gradnjo, med obremenitvijo in izvajanjem del pa jih mora pregledovati s strani delodajalca določeni vodja posameznih del.
- 11.9.5. Brez pisnega naloga osebe, ki izvaja strokovno nadzorstvo nad gradnjo, ni dovoljeno odstranjevati opaža in demontirati nosilnega odra. Demontažo nosilnega odra je izvajati po navodilih proizvajalca. Pri demontaži lesenih nosilnih podpornikov opaža pa je potrebno postaviti varovalne podpornike za zavarovanje pred morebitnim porušitvijo kot je določeno v projektu odra.

11.10. Viseči odri

Viseči odri se lahko uporabljajo v skladu s predpisi in navodili proizvajalca, kolikor so izdelani, sestavljeni, preizkušeni in pregledovani po zahtevah standarda SIST EN 1808. Delavci morajo biti pri delu na visečih odrih privezani na oder z osebno varovalno opremo proti padcu v globino.

12. Dodatne zahteve za izvajanje zemeljskih del in del v izkopih

12.1. Pred pričetkom izvajanja zemeljskih del je potrebno izvesti zakoličbo obstoječih instalacij in naprav ter po možnosti izključiti nevarnosti, ki izhajajo iz njih (s prestavitvijo ali začasno izključitvijo električnega napajanja, zaprtjem in izpraznitvijo cevovodov in rezervoarjev ali podobno).

12.2. V primeru izkopavanja na območju, kjer se nahajajo plinske, električne, vodovodne, kanalizacijske ali druge napeljave, naprave ali objekti, je potrebno dela opravljati po navodilih in pod nadzorstvom strokovne osebe, ki jo sporazumno določita lastnik naprave ali z njegove strani pooblaščen vzdrževalec in izvajalec del. Dogovor je treba zapisati v knjigo ukrepov za varno delo. Če med izkopavanjem delavci nepričakovano naletijo na zgoraj omenjene naprave, morajo dela ustaviti za toliko časa, dokler ni zagotovljeno nadzorstvo iz prvega odstavka te točke.

Pri izkopavanju ali čiščenju z zemljo zasutih jam, vodnjakov, kanalov in podobno, je potrebno predhodno ugotoviti morebitno prisotnost ogljikovega monoksida in drugih škodljivih, vnetljivih ali eksplozivnih plinov.

12.3. Izkop v globino več kot 100 cm je potrebno obvezno vršiti ob izvajanju varnostnih ukrepov, ki preprečujejo zrušitev zemeljskih plasti z bočnih strani in usip izkopanega materiala (z zagatnimi stenami, razpiranjem ali ureditvijo brežin pod kotom notranjega trenja zemljine). Ob zgornjem robu izkopa je obvezno zagotoviti vsaj 100 cm širokega prostega pasu (prostora), na katerem ni dovoljeno odlaganje materiala ali ga uporabljati za transportne poti. Izkop kakor tudi razpiranje brežin je potrebno izvajati strokovno, po ustreznih normativih in statičnih izračunih pod neposrednim vodstvom vodje posameznih del. Ob tem je upoštevati tudi možnost vdora vode in povečanega tlaka v izkopanih stenah ali zagatah. Ob površinah po katerih se odvija promet, mora biti zavarovanje in stabilnost brežin predhodno dokazana z upoštevanjem pričakovane obtežbe.

12.4. Gradbene jame in izkopi, ki so globlji od 2 metrov in imajo brežine urejene pod kotom večjim od 45° (bolj strmo), morajo imeti najmanj 100 cm od zgornjega roba postavljeno varnostno ograjo (izdelano kot določa točka 7.1) ali urejeno zavarovanje nevarnega območja izkopa v skladu s točko 7.2.

12.4. Odkopavanje zemlje mora potekati od zgoraj navzdol. Podkopavanje ni dovoljeno. Pri strojnem kopanju ni dovoljeno zadrževanje v delovnem območju stroja. Ročna dela smejo delavci opravljati le, ko stroj miruje.

12.5. Jarke in druge izkope je potrebno kopati v zadostni širini, ki omogoča neovirano delo delavcev v njih tako, da ostaja po razpiranju in postavitvi cevovoda ali druge naprave (opaža, zidu...) v izkopu najmanj 60 cm prostora za gibanje delavcev.

12.6. Pri strojnem kopanju izkopa je potrebno paziti na stabilnost stroja. Izkopano zemljo je potrebno odlagati tako, da ni ogrožena stabilnost bočnih strani izkopa. Robovi izkopa (in 100 cm pas ob njih) se smejo obremenjevati s stroji ali drugimi težkimi napravami le, če je z ustreznimi ukrepi zagotovljeno, da se zaradi dodatnih obremenitev le-ti ne morejo zrušiti.

12.7. Opaž za razpiranje bočnih strani izkopa mora segati najmanj 20 cm nad nivo terena. Za razpiranje bočnih strani izkopov je potrebno uporabljati les oziroma drug material ter opremo ustrezne trdnosti in velikosti. Sredstva za spajanje in utrjevanje delov podpornikov (klini, okovje, vijaki, žebliji, žica in podobno) morajo ustrezati standardom. Prazen prostor med opažem in bočno stranjo izkopa je potrebno zapolniti in utrditi. Opaž se mora po celotni dolžini izkopa prilegati dnu izkopa. Odstranitev opažev ob zasipanju izkopa je potrebno opraviti po navodilu in pod nadzorstvom vodje posameznih del. Če bi odstranjevanje opaža lahko povzročilo nevarnost za delavce, je potrebno opaž pustiti v izkopu.

- 12.8. Za sestopanje delavcev v izkop ali vračanje iz izkopa globljega od 100 cm, morajo biti zagotovljene lestve ustrezne dolžine, tako da sega držalo za roke najmanj 100 cm nad robove izkopa.
Lestve iz prvega odstavka te točke lahko nadomestijo tudi ustrezne stopnice ali rampe, če je na ta način poskrbljeno za varno gibanje delavcev tudi med padavinami.
Pred začetkom del pri izkopu zemlje in vselej po neugodnih vremenskih pojavih, mrazu ali topitvi snega in ledu, mora vodja posameznih del (zemeljskih del) opraviti pregled izkopa in po potrebi ustrezno ukrepati (za zavarovanje pred zruški bočnih strani izkopa...).
- 12.9. Poti in rampe za odvažanje materiala iz izkopa morajo ustrezati trdnosti terena in karakteristikam transportnih vozil. Njihov nagib ne sme presegati 40 %.
Nakladanje materiala z nakladalnikom ali drugim mehaničnim sredstvom na tovorno vozilo preko njegove kabine ni dovoljeno, če kabina ni zavarovana pred mehanskimi poškodbami.
- 12.10. Materiala, potrebnega za gradnjo in montažna dela v izkopih (temelji, kanali, inštalacijski vodi, rovi in pod.), ni dovoljeno odlagati na robove izkopa ali na kraje, kjer bi se lahko zrušil oziroma predstavljal nevarnost za delavce v izkopu.
Za spuščanje materiala v izkope je potrebno uporabljati naprave (žlebove, lijake) ali transportna sredstva, ki so primerna vrsti, obliki in teži materiala. Spuščanje težjih gradbenih elementov se lahko opravlja samo z ustrezno delovno opremo in z delavci, ki so vajeni takega dela, pod nadzorstvom vodje posameznih del (instalaterskih, tesarskih...).
13. Dodatne zahteve za izvajanje masivnih konstrukcij
- 13.1. Z betoniranjem, zidanjem obokov in drugimi deli na nosilnem odru je dovoljeno začeti šele, ko oseba, ki izvaja strokovno nadzorstvo nad gradnjo preveri, da je nosilni oder izdelan po projektu, zavarovan z varnostno ograjo in so opravljena vsa potrebna predhodna dela, ter to zapiše v knjigo ukrepov za varno delo. Dela se lahko izvaja samo pod neposrednim vodstvom vodje posameznih del.
- 13.2. Pred začetkom del na odru je potrebno vse ostre vrhove in robove sredstev, ki spajajo posamezne dele (žebliji, sponi, žice in drugo), pa štrlijo iz opaža in drugih delov lesene konstrukcije nosilnega odra, zakriviti ali pokriti.
- 13.3. Betonska dela večjega obsega na višinah in v globinah (visoke stavbe, hidrocentrale, jezovi, in drugo) se lahko izvaja samo po predhodno izdelanem programu, s strokovno usposobljenimi in zdravstveno sposobnimi delavci, ki so seznanjeni z nevarnostmi pri teh delih.
- 13.4. Ob betoniranju s pomočjo črpalke morata transportno cev za beton na mestu izliva betona držati dva delavca.
- 13.5. Nasilno snemanje opaža z dvigalnimi ali drugimi napravami ni dovoljeno. Pri drsnem premikanju in snemanju opaža z vitli (ali ročno) ni dovoljeno stati na napravi, ki prijemata opaž (sani in podobno).
- 13.6. Betoniranje in obdelavo betona z napravami z visokim pritiskom lahko izvajajo samo strokovno usposobljeni delavci. Področje, kjer se taka dela izvajajo, je potrebno na primerni oddaljenosti zavarovati ter označiti z opozorilnim trakom, znakom prepovedi dostopa in znakom za splošno nevarnost. Delavci, ki opravljajo ta dela, morajo med delom uporabljati osebno varovalno opremo za varovanje obraza, dihal in celega telesa.
14. Dodatne zahteve za montažno gradnjo
- 14.1. Montažna gradnja je dovoljena samo v skladu s programom montaže, ki mora vsebovati:
- načrte montažnih elementov s podatki o njihovi teži, označbi, mestih podpiranja med prevozom in na skladišču ter detajli sidrišč za prenos,
 - opis potrebnih dvigalnih in načrt pomožnih sredstev za prenos,
 - načrt skladiščenja na gradbišču,
 - opis postopka montaže (vrstni red izdelave in transporta posameznih montažnih delov, način in vrstni red dviganja, nameščanja in utrjevanja montažnih elementov...,
 - varnostne ukrepe za vsa dela, ki tvorijo montažno gradnjo.

- 14.2. Sestavljanje in pritrdjevanje montažnih elementov ter druga montažna dela na objektu smejo opravljati le polnoletne osebe, ki so zdravstveno sposobne za delo na višini in usposobljene za varno montažo ob neposrednem nadzoru vodje posameznih (montažnih) del.
- 14.3. Vsak montažni element mora biti v skladu s programom montažne gradnje na ustrezen način vidno in primerno zaznamovan. Poleg te označbe morata biti na elementu označena tudi datum izdelave in teža elementa v kilogramih. Poleg delov za vgraditev in pritrditev elementa na objektu mora vsak element imeti tudi pomožne kovinska sidra, ki omogočajo zanesljiv prenos in vgraditev elementa na kraju montaže.
- 14.4. Montažna gradnja je dovoljena le z uporabo ustrezne delovne opreme za prevoz in dviganje ter za to delo prirejenih pomožnih sredstev.
- 14.5. Izvajanje montažnih del na višini je dovoljeno samo z namenske opreme za delo na višini (z odrov, opreme za dviganje oseb...). Hoja in delo na elementih, ki niso stabilno položeni, ni dovoljena.
- 14.6. Montažni elementi na gradbišču morajo biti pravilno in po načrtu montaže zloženi na določenem mestu tako, da jih je možno brez zastoja in varno premikati in vgrajevati v objekt.
- 14.7. Pripenjanje montažnih elementov na kavelj in njihovo odpenjanje z dvigalne naprave pri nakladanju na motorna in druga vozila ter pri razkladanju z vozil je potrebno opravljati praviloma brez vzpenjanja delavcev na vozilo oziroma na elemente.
- 14.8. Med spuščanjem in dviganjem montažnih elementov na motorno vozilo z dvigalno napravo voznik ne sme biti v kabini vozila.
- 14.9. Montaže elementov višjega nadstropja na objektu ni dovoljeno začeti preden ni zagotovljen zanesljiv dostop na to nadstropje.
- 14.10. Vgrajevanje težkih montažnih elementov (plošč, gred in drugo) je dovoljeno le po poprejšnji pripravi pomožnih sredstev za prenašanje, postavljanje in utrjevanje elementov na objektu (jarmi, prenosni okviri in drugo). Pomožna sredstva morajo biti pred uporabo pregledana in preizkušena glede na predvideno obremenitev.
- 14.11. Pri prenašanju, postavljanju in pritrdjevanju vsakega posameznega montažnega elementa na objekt morata signalist in upravljalec dvigala pazljivo spremljati pot montažnega elementa do mesta vgraditve in delo monterjev, ki element postavljajo in utrjujejo.
- 14.12. Monter mora s posebnim znamenjem javiti signalistu oziroma delavcu na dvigalu, da je operacija prenosa in vgraditve elementa v objekt končana.
- 14.13. Dele armature, ki štrlijo iz elementa po montaži in bi lahko povzročili, da bi se delavec obnje zapel in poškodoval, je potrebno na primeren način odstraniti ali zavarovati (odrezati, upogniti in podobno).
15. Dodatne zahteve za izvajanje del na strehah in drugih površinah v naklonu
- 15.1. Dela na površinah v naklonu večjem od 45° in strehah lahko izvajajo samo delavci, ki so zdravstveno sposobni za izvajanje del na višini. Dela se lahko izvajajo samo v ugodnih vremenskih razmerah ob zagotovitvi ukrepov za preprečitev zdrsa in padca delavcev v globino.
- 15.2. Ukrepe za preprečitev zdrsa in padca v globino je potrebno izvesti v odvisnosti od:
višine delovnega mesta,
naklona površine (strmine),
vrste in nosilnosti kritine (ali druge površine),
trajanja in vrste del (oziroma nevarnosti izhajajočih iz teh del).

- 15.3. V odvisnosti od višine in naklona površine velja, da so ustrezni ukrepi:
na površinah z naklonom do 20° postavitve varnostnih ograj na previsnih robovih streh (ali na delovnih odrih ob strehi) ali postavitve označitve nevarnega območja na oddaljenosti najmanj 2 m od previsnega robu – samo kadar ne obstaja nevarnost drsenja po površini (površina ni gladka pločevina ali material s podobnimi lastnostmi);
na površinah z naklonom od 20° do 45° postavitve varnostnih ograj ali lovilnih odrov ali mrež na previsnih robovih streh ter na takih razdaljah, da je višina zdrsa manjša od 5 m;
na površinah z naklonom od 45° do 60° je potrebno poleg postavitve varnostnih ograj ali lovilnih odrov ali mrež kot je zahtevano v prejšnji alineji, obvezno tudi varovanje (privezovanje) delavca z osebno varovalno opremo za varovanje proti padcu v globino;
na površinah z naklonom večjim od 60° je potrebno poleg v prejšnji alineji opisanih ukrepov zagotoviti tudi varne dostope (stabilno položene lestve...) za vzpenjanje po površini in na vsakih 2 m višine postaviti tudi vodoravne delovne pode s katerih delavci opravljajo delo (opremljene z varnostnimi ograjami).
- Varnostne ograje morajo biti najmanj tako visoke, da je zgornji rob merjeno pravokotno na površino v naklonu vsaj 100 cm nad to površino. Kolikor je naklon površine večji od 45° mora biti spodnji (poln) zaščitni rob v ograji višine vsaj 50 cm ali pa mora biti ograja zaščitena z mrežo, ki preprečuje padanje materiala v globino.
- 15.4. Pred začetkom del na obstoječih strehah mora odgovorna oseba, določena s strani delodajalca, preveriti stanje nosilne strešne konstrukcije in krova (letve, kritina) in po potrebi ukreniti vse potrebno, da ne pride do poškodb delavcev ali drugih oseb.
- 15.5. Med deli na strehi se v prostoru neposredno pod strešno konstrukcijo ne sme zadrževati nihče. Nevarno območje je potrebno zavarovati in označiti s postavitvijo ustreznih varnostnih znakov.
- 15.6. Na strehah, ki so krite z vlaknato cementnimi ploščami, tanko pločevino ali podobno kritino (industrijske strehe), ki ne more nositi večjih obremenitev (teže delavca, materiala in orodja), je potrebno pred začetkom del izdelati zanesljive prehode in delovne ploščadi za varno delo. Področja, po katerih se delavci lahko varno gibljejo, morajo biti jasno označena. Pri čiščenju snega in vzdrževanju strehe ob svetlobnih jaških in oknih ter drugih lomljivih površinah mora delodajalec poskrbeti za ustrezno zavarovanje teh površin (prekritje z lovilnimi mrežami...).
Svetlobni jaški in okna s steklenim kritjem morajo biti dvignjeni nad ravnino strehe. Vse industrijske strehe ne glede na njihovo obliko in vrsto kritine morajo imeti zanesljive dostope do teh mest. Dostopi, prehodi in delovne ploščadi morajo biti široki najmanj 60 cm, po potrebi pa morajo imeti tudi trdno varovalno ograjo.
- 15.7. Delavci so lahko v primeru kratkotrajnih del na strehi, ki zahtevajo veliko premikanja, proti zdrsu in padcu v globino ne glede na določila točke 15.3 zavarovani tudi samo z osebno varovalno opremo za varovanje proti padcu v globino. Nevarno območje okrog objekta pa mora biti zavarovano (pred padajočim materialom) kot je opisano v točki 1.3.
16. Dodatne zahteve za izvajanje del pod zemljo
- 16.1. Za vsa dela pri gradnji podzemnih objektov mora biti izdelana ustrezna tehnična dokumentacija. Uporabljeni materiali in konstrukcije morajo biti izdelani v skladu s predpisi in ustrezati montageološkim razmeram na mestu gradnje.
- 16.2. Pri načrtovanju del v podzemnih objektih skozi hribine, kjer je na osnovi opravljenih geoloških raziskav možno pričakovati pojave metana, je potrebno v varnostnem načrtu določiti posebne ukrepe za odvajanje morebitnih nevarnih plinov.
Ti ukrepi morajo obsegati tudi:
sistem ugotavljanja in kontrole metana;
ukrepe za varnost oseb.
V primeru pojava koncentracije metana nad 0,5 % je obvezen takojšen izklop strojev in naprav.

- 16.3. Dela po zemljo lahko izvajajo le strokovno usposobljeni delavci pod stalnim in neposrednim nadzorom vodje posameznih del. Delavci morajo biti poučeni o nevarnostih, ki so jim izpostavljeni in ukrepih, ki jih morajo v takih primerih izvesti.
Ob izvajanju izkopa, podpiranja in izdelavi osnovne podgradnje je potrebno upoštevati predpise, ki veljajo za rudarska dela.
- 16.4. Delodajalec, ki gradi pod zemljo, mora voditi natančno evidenco o vstopanju in izstopanju vseh oseb v podzemni objekt.
- 16.5. Podgradnjo je potrebno redno kontrolirati in v primeru ugotovljenih nepravilnosti takoj ustrezno ukrepati.
- 16.6. Transportne poti je potrebno ustrezno zavarovati na mestih odprtih, brežin ter nižje ležečih prostorov. Če so za odvažanje materiala iz podkopa izdelani presipi, ki vodijo v spodnji podkop, morajo biti odprtine presipov ustrezno zavarovane.
- 16.7. Delovna mesta v podzemnih objektih morajo biti dobro prezračevana s prisilno ventilacijo. Sistem zračenja mora ustrezati lokaciji in dolžini prostora ter vrsti škodljivih snovi, ki nastajajo pri delu (plini, prah in drugo) kot je določeno v točki 6.1. Odsesovanje prahu mora biti zagotovljeno neposredno na mestu nastanka.
V predorih, rovih in podkopih, kjer je moč pričakovati pojav metana, je prepovedano kajenje in vnašanje vžigal.
Ob prvem pojavu koncentracije metana nad 0,5 % mora izvajalec del o tem nemudoma obvestiti Inšpektorat RS za delo.
- 16.8. Instalacije za elektriko, tehnološko vodo, stisnjen zrak in druge morajo biti položene tako, da niso izpostavljene mehanskim poškodbam.
Električne instalacije in oprema morajo biti izvedene kot je predpisano za tesne in vodljive prostore ter jih je potrebno preverjati redno vsaj 1x mesečno ter po vsaki premestitvi, vdoru vode ali drugi spremembi.
- 16.9. Stroji, ki se uporabljajo pri podzemni gradnji, morajo biti brezhibni, strojniki pa posebej usposobljeni za delo z njimi.
Stroji z motorjem z notranjim zgorevanjem se lahko uporabljajo samo z motorji na dizel pogon, ki so opremljeni s čistilci izpušnih plinov.
Vozila za prevoz materiala morajo biti opremljena z ustrezno svetlobno in zvočno signalizacijo, ki se v primeru vzratne vožnje avtomatsko vključi. Delovno mesto upravljalca stroja mora biti zavarovano z zaščitno konstrukcijo.
Stroji in vozila morajo imeti poleg obvezne opreme tudi priročni gasilni aparat. Preglede delovne opreme je potrebno izvajati pred vsako premestitvijo na novo gradbišče in najmanj 1x letno.
- 16.10. Pri uporabi kemikalij, ki se dodajajo betonu za hitrejše strjevanje, je potrebno upoštevati predpise in navodila za delo z nevarnimi snovmi in uporabljati ustrezna zaščitna sredstva.
17. Dodatne zahteve za delo v cevovodih in utesnjenih prostorih
- 17.1. Dela v cevovodih (in utesnjenih prostorih) opravljajo lahko le polnoletni, zdravstveno sposobni ter strokovno usposobljeni delavci, ki so bili predhodno poučeni o nevarnostih in ukrepih za varno delo pri delu v cevovodih.
- 17.2. Pred pričetkom izvajanja del mora vodja posameznih del preveriti stanje v cevovodu (kontrola prisotnih plinov, vizualni pregled...) in izvesti potrebne preventivne ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev. Vsa dela v cevovodih se lahko opravljajo samo pod neposredno kontrolo vodje posameznih del.

- 17.3. Varovanje delavcev v cevovodih mora biti zagotovljeno s površine pri vseh odprtih dostopih. Med delavci v cevovodu in odgovorno osebo zunaj mora biti zagotovljen zanesljiv način sporazumevanja. Vodja del mora imeti pri sebi telefon, da lahko pokliče na pomoč reševalno službo.
Zunaj, ob vstopih v cevovod, mora biti takšno število usposobljenih delavcev in ustrezne opreme, da je možno takoj pristopiti k reševanju delavcev iz cevovoda.
Vsak delavec v cevovodu mora imeti baterijsko ali električno prenosno svetilko.
- 17.4. Spuščanje in dvigovanje delavcev po lestvi v vertikalnem cevovodu (ali jašku), ki je višji od 5 m, je dovoljeno samo ob uporabi osebne varovalne opreme za varovanje proti padcu v globino. Lestve za izstop morajo biti nameščene ves čas dela v cevovodu.
- 17.5. Delavci lahko opravljajo dela le v cevovodih, katerih premer je večji od 1000 mm. Dela v cevovodih premera od 600 mm do 1000 mm lahko delavci izvajajo le v izrednih primerih, če je :
predhodno preverjeno, da je opravljanje del možno brez nevarnosti za porušitev cevi, eksplozijo, utopitev, zadušitev ali zastrupitev delavca;
zagotovljeno, da se delavci premikajo po cevovodu le na napravah, ki so povezane in vodene z vrvmi ali drogovi od vhodne odprtine v cevovod ali od zunaj;
da je delavec pod stalnim vizualnim nadzorom.
Vstop delavcev v cevovod premera pod 600 mm je prepovedan.
- 17.6. Izjemoma se sme v cevovodih s prosto gladino (v katerih ni povišanega tlaka) premera nad 1000 mm izvajati dela tudi v primeru, ko ni možno izvesti popolne izpraznitve cevovoda. V takih primerih pa mora delodajalec zagotoviti posebna navodila za izvajanje del in izvedbo ukrepov za varovanje delavcev pred utopitvijo in drugimi nevarnostmi.
- 17.7. Električne instalacije, stroji in naprave, ki se uporabljajo pri delu v cevovodih morajo ustrezati predpisom za tesne in vodljive prostore.
- 17.8. Pri varjenju, žaganju in sorodnih postopkih v cevovodih je potrebno upoštevati ustrezne predpise za delo v utesnjenenih prostorih.
- 17.9. V cevovodih je prepovedana uporaba tekočega plina ter delovne opreme s pogonom na notranje zgorevanje.
- 17.10. Če v delovnem postopku nastajajo škodljivi plini ali prah, mora biti zagotovljeno prisilno zračenje. Prah, ki nastaja v postopku dela v cevovodu, mora biti odstranjen ali odsesovan čim bližje mestu nastanka.
- 17.11. Delavci morajo takoj zapustiti cevovod v primerih vdora vode, pojava škodljivih plinov, izpada električne energije ali zaustavitve delovanja prezračevalnega sistema. Z deli v cevovodu se lahko nadaljuje šele, ko vodja del preveri, da nevarnosti ni več.
18. Dodatne zahteve za izvajanje del ob in nad vodo in površinami, v katerih se lahko utone
- 18.1. Kadar pri izvajanju del obstaja nevarnost utopitve, je potrebno poskrbeti za:
primerno ureditev delovišča ter ustrezno opremo za varno delo;
predpisano reševalno opremo in sredstva za reševanje (kot velja za urejena kopališča);
vsaj enega usposobljenega reševalca iz vode;
usposobljenost delavcev za samoreševanje iz vode (znanje plavanja);
neoviran dostop za reševalce in reševalno opremo;
druge predpisane ukrepe.
- 18.2. Pri izvajanju del nad/ob rekah in vodnih pregradah z velikim pretokom morajo delavci kljub izvajanju drugih ukrepov za varnost in zdravje pri delu nositi tudi reševalne jopiče.
- 18.3. Na vtokih v elektrarne in drugih mestih, kjer voda ustvarja sesalni učinek, je pred pričetkom izvajanja del potrebno zapreti zapornice ali izvesti druge ustrezne ukrepe za preprečitev odplavitve in utionitve delavcev.

- 18.4. Na deloviščih, kjer obstaja nevarnost utopitve delavcev zaradi hitrega naraščanja vodne gladine, je treba predvideti ukrepe (nadzor, signalizacija, način in poti umika...) in zagotoviti opremo za hitro reševanje oziroma umik delavcev iz nevarnega območja.
- 18.5. Na vodah, po katerih se odvija promet, je zagotoviti tudi ukrepe za varovanje delovišča pred nevarnostmi, ki izhajajo iz prometa po vodi.
- 18.6. Na deloviščih na plovnihih objektih (ploščadih, ladjah, čolnih, pontonih...) morajo biti na voljo reševalni jopiči za vse delavce in morebitne obiskovalce na objektu. Plovila morajo imeti dovoljenje za plovbo v skladu s posebnimi predpisi in biti (med izvajanjem del z njih) trdno privezana ali zasidrana ter imeti urejen varen dostop s kopnega in z vodne površine. Področja na plovilih kjer obstaja možnost padca v vodo, morajo biti zavarovana s trdno in stabilno varnostno ograjo. Odprtine v tleh plovila morajo biti z izjemo časa, ko so v uporabi, stalno zaprte ali zavarovane z varnostno ograjo.
19. Dodatne zahteve za rušitvena dela in demontaže
- 19.1. V primeru rušenja ali demontaže objekta ali njegovega dela mora biti, ne glede na način rušenja (ročno, s stroji ali z miniranjem) predhodno izdelan program del in varnostni načrt. V varnostnem načrtu mora biti izrecno naveden način ugotavljanja prisotnosti zaostalih nevarnih plinov, tekočin ali drugih nevarnih snovi v prostorih, vdolbinah, rezervoarjih, jaških, napeljavah, opremi in konstrukciji objekta ter ukrepi za preprečitev nevarnosti v zvezi s tem.
- 19.2. Na objektu, ki je predviden za rušenje, mora biti pred pričetkom del izključena električna napetost in izpraznjene vse druge instalacije, rezervoarji in drugi prostori. Pred začetkom rušenja je potrebno s sondažami na značilnih mestih preveriti ali je v materialu prisoten azbest. V primeru, da izvajalec del ugotovi prisotnost azbesta ali možnost nastanka nevarnega prahu, mora izvesti vse ukrepe, ki so predpisani za ravnanje s temi snovmi.
- 19.3. Rušenje objekta smejo izvajati le delavci, ki so prejeli pisna navodila za varno delo in so usposobljeni za to delo. Delo se lahko izvaja samo pod neposrednim in stalnim nadzorstvom vodje posameznih (rušitvenih) del. Pri delu je obvezna uporaba osebne varovalne opreme za varovanje dihal in druge ustrezne osebne varovalne opreme.
- 19.4. Pred začetkom rušenja je potrebno ogroženo območje ograditi z varovalno ograjo ali ga na drug ustrezen način zavarovati. Zavarovanje ogroženega območja mora trajati, dokler rušenje ni končano.
- 19.5. Ročno rušenje objekta je potrebno izvajati postopno od zgoraj navzdol. Rušenje mednadstropne oziroma stropne konstrukcije se sme začeti šele, ko so porušeni in odstranjeni vsi deli nad njeno ravni. Ročno rušenje prostostoječe stene (predelna stena, ograja, steber in podobno) je dovoljeno le z ustreznimi delovnimi odri. Pri demontažnih delih morata na istem mestu ali v istem prostoru delati najmanj dva delavca. Kadar to ni izvedljivo, se mora druga oseba nahajati v vidni ali slišni razdalji od delavca.
- 19.6. Rušenje sten s spodkopavanjem ni dovoljeno. Pri rušenju večnadstropnih objektov ni dovoljeno zbiranje porušenega materiala na posameznih nadstropjih.
- 19.7. Vsi elementi, ki so predvideni za demontiranje, morajo biti pred sprostitvijo zvez z odvijanjem, žaganjem, avtogenim rezanjem ali na drug način zanesljivo podprti ali obešeni tako, da po sprostitvi zvez ne morejo ogroziti varnosti delavcev.
- 19.8. Demontirane grede, nosilce in druge težke ali velike konstrukcijske dele je dovoljeno odstranjevati z objekta le z ustrežno delovno opremo. Prosto spuščanje oziroma odmetavanje elementov in materiala z objekta je prepovedano. Sipek in prašen material je dovoljeno odstranjevati z objekta le po popolnoma pokritih koritih ali ceveh ali na drug način tako, da je preprečeno širjenje prahu.

- 19.9. V primeru strojnega rušenja (s traktorjem goseničarjem in podobno), mora biti stroj oddaljen najmanj za 1,5-krat večjo razdaljo, kot znaša višina objekta oziroma dela, ki se ruši. Raztržna trdnost jeklene vrvi, s katero se prenaša vlečna sila, ki je potrebna za rušenje objekta, mora biti najmanj trikrat večja od vlečne sile stroja. Vlečno silo stroja je potrebno prenašati na površino objekta oziroma njegovega dela, ki se ruši (stena, steber in drugo), enakomerno s podloženimi deskami, gredami in podobno.
- 19.10. Zasute betonske stebre, jeklene nosilce in druge dele objekta ni dovoljeno vleči iz ruševin s stroji, ne da bi bile pred tem ruševine odstranjene. Rušenje ali vlačenje težkih delov iz gradbenega objekta ni dovoljeno s traktorji na kolesa.
- 19.11. Pri rušenju posameznih delov ali celotnega gradbenega objekta z miniranjem je potrebno upoštevati predpise o ravnanju z eksplozivnimi sredstvi in miniranju.
20. Dodatne zahteve za delo ob prometu
- 20.1. Pri izvajanju del na cestah, po katerih med delom promet ni ustavljen, je potrebno zagotoviti varovanje delovišča v skladu s posebnimi predpisi in določili tega pravilnika. Del pa ni dovoljeno izvajati pri močno zmanjšani vidljivosti (v megli, temi...) razen, če je delovišče primerno osvetljeno z umetno razsvetljavo.
- 20.2. Delavci, ki izvajajo kakršnakoli dela ob potekajočem prometu, morajo nositi signalizacijska oblačila z odsevnimi trakovi, izdelana v skladu s standardom SIST EN 471. To velja tudi za delavce, ki opravljajo vsakodnevno delo v komunalnih dejavnosti (odvoz smeti, pometanje cest in pločnikov, izmere terena...).
- 20.3. Kadar zapora voznega pasu ni izvedena, se lahko opravljajo dela le tako, da s strani delodajalca vodja posameznih del nadzira varno delo delavcev. Pred začetkom del morajo biti delavcem dana jasna navodila za delo. Delovišče na cesti mora delodajalec označiti s prometnimi znaki v skladu s prometnimi predpisi.
21. Dodatne zahteve za uporabo delovne opreme
- 21.1. Vsa delovna oprema mora biti preden je premeščena na delovišče (gradbišče) pregledana, preizkušena in biti brezhibna. S stroji lahko upravljajo samo delavci, ki so strokovno usposobljeni v skladu s predpisi ter so bili o varnem delu predhodno poučeni in preizkušeni.
- 21.1.2. Delodajalec mora za pravilno in strokovno postavljanje in vzdrževanje delovne opreme na gradbišču ter za demontiranje in prevoz na drugo gradbišče določiti odgovorno osebo oziroma vodjo posameznih del.
- 21.2. Naprave za dviganje in prenašanje prostovisečih bremen (kabelski žerjav, gradbeni stolpni žerjav, škripčevje in drugo) in vsa pomožna nosilna sredstva morajo ustrezati predpisanim zahtevam.
- 21.2.1. Na gradbišču, na katerem se uporabljajo za dviganje in prenašanje bremen premične dvigalne naprave s kavli in drugimi prijemalnimi napravami, ki visijo na jekleni vrvi, mora delodajalec poskrbeti za varnost bremen in delavcev, ki delajo na ogroženem območju. Transportne naprave v obliki posod je dovoljeno polniti le do dveh tretjin volumna ali do višine, ki je označena na posodi.
- 21.2.2. Ogroženi prostor na mestu dviganja bremen mora biti ograjen ali označen z opozorilnim znakom za viseče breme in prepovedan dostop. Dostop v ogroženi prostor pod tovorno ploščadjo dvigala je dovoljen le delavcem, ki nakladajo ali razkladajo material.
- 21.2.3. Območje nakladanja in razkladanja bremen pri dvigalih v posameznih nadstropjih mora biti ustrezno zavarovano za preprečitev padcev delavcev z nadstropja.
- 21.2.4. V primeru dviganja bremen je potrebno po vsej višini gradbenega objekta odstraniti štrleče dele ali postaviti vodila, ki preprečijo zatikanje bremen.

- 21.3. Prevoz oseb z dviznimi napravami za prevoz tovora ni dovoljen, razen v izrednih primerih: kadar postavitev, uporaba ali demontaža namenskih sredstev za dostop do delovišča, kot so stopnišča, osebno dvigalo, lestve, dvizna platforma ali podobna naprava, zaradi konfiguracije gradbišča ni mogoča ali pa vzpenjanje/spuščanje po/z njo predstavlja za delavce večjo nevarnost; kadar gre za izvajanje kratkotrajnih del.

Ob tem mora biti zagotovljeno:

- da se osebe spušča in dviguje samo v posebej namensko izdelani opremi za prevoz oseb (košar),
- da je poskrbljeno za varen vstop in sestop. Košara mora biti stabilno postavljena na dovolj veliko, zavarovano in nosilno površino, da ni nevarnosti za padec delavca v globino,
- da je hitrost premikanja košare manjša od 0,5 m/s in je premikanje brez sunkov v katerikoli smeri. Med dvigom/spuščanjem delavcev v košari ne sme biti ostrih ali šilastih predmetov,
- da so izdelana pisna navodila za varen prevoz oseb in o tem poučeni upravljalec dvigala in uporabniki dvigala.

Hkrati se sme v košari dvigati/spuščati največ 4 osebe. V košari, ki je pritrjena na napravi za prenos betona, pa je lahko največ 1 oseba. Delo iz košare je dovoljeno izvajati samo tako, da je delavec z varnostnim pasom privezan na stabilni del košare.

Pri močnejšem vetru (sunkih vetra večji od 5 m/s) se dviganje/spuščanje ne sme pričeti, začeto dviganje se mora ustaviti in košaro z delavci z zmanjšano hitrostjo spustiti na tla.

Med upravljavcem dvigala in osebami v košari mora biti vzpostavljena komunikacija.

Pred pričetkom prevoza oseb z dviznimi napravami za prevoz tovora mora delodajalec o tem obvestiti Inšpektorat RS za delo.

- 21.3.2. Dvigalo, s katerim se sme dvigati/spuščati delavce v košari, mora izpolnjevati naslednje pogoje: Postavljeno mora biti na trdni in ravni podlagi, katere nagib ne presega 1 %. Preizkusi in pregledi dvigala morajo biti opravljeni pred pričetkom prevoza oseb. Delodajalec mora zagotoviti periodične preglede, ki jih dnevno izvaja upravljavec dvigala, redno mesečno pa pooblaščen delavci delodajalca za opravljanje pregledov. V primeru ugotovljenih poškodb ali pomanjkljivosti mora delodajalec takoj ustaviti prevoz oseb in po odpravi pomanjkljivosti opraviti ponoven pregled naprave. Obremenitev dvigala s košaro in z največjim dovoljenim številom oseb ne sme biti večja od polovice dovoljene v celotnem območju predvidenega manevra.

Če sta dve dvigali tako blizu, da se njuno manevrsko področje prekriva, mora eno od dvigal med dviganjem/spuščanjem delavcev v košari mirovati, z ročico obrnjeno izven skupnega delovnega območja, tako da sta oba upravljalca ves čas v dvigalu.

Spuščanje bremenskega kavlja mora biti izvedeno z motornim pogonom. Spuščanje s težnostjo in manevriranje hitrosti samo z uporabo zavore ni dovoljeno.

- 21.3.3. Košara mora biti izdelana v skladu s predpisi in biti predhodno preizkušena ter redno mesečno pregledana, delodajalec pa mora o tem hraniti dokumentacijo na gradbišču.

V košari mora biti vrv, ki služi za dvig vrvne lestve ali reševalne vrvi, za primer nepredvidene ustavitve dvigala. Njena dolžina mora biti tolikšna, da pri najvišjem možnem dvigu košare seže do tal in je na koncu obremenjena z utežjo. Vrv mora imeti raztržno trdnost najmanj 10 kN.

Dokler za košaro za prevoz oseb ni posebnega predpisa, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: Košara mora biti načrtovana in izdelana za petkratno predvideno obremenitev in pred uporabo pregledana. Na njej mora biti neizbrisno označeno:

- ime proizvajalca
- leto izdelave
- tip
- tovarniška številka
- lastna teža
- dovoljena obremenitev in število oseb

Ograja košare mora biti trdna, visoka najmanj 110 cm, merjeno od poda. Nad podom mora biti poln zaščitni rob do višine najmanj 15 cm, zaprta mora biti z jekleno mrežo ali podobnim, pri čemer odprtine niso večje od 2 cm x 2 cm. Na višini 1 m od poda mora biti okroglo oprijemalo. V kabini ne sme biti nikakršnih ostrih robov in šilastih delov konstrukcije.

Vhod v košaro/platformo/kabino se med dviganjem/spuščanjem ne sme odpreti navzven. Z ustreznimi ukrepi mora biti onemogočeno nehoteno odpiranje vrat med dviganjem in spuščanjem. Streha košare mora biti dovolj trdna, da so delavci v njej zaščiteni pred padajočimi predmeti. Pod streho mora biti dovolj prostora, da delavci stojijo.

Na košari za prenos betona s spremstvom delavca streha nad košaro ni potrebna.

Pri enostranski obremenitvi košare z 1,5-kratno koristno obtežbo na 1/4 dolžine košare nagib košare ne sme biti večji od 20°.

V košari mora biti zagotovljeno sidrišče, na katero se sidra vrv v slučaju evakuacije delavcev (zaradi izpada delovanja dvigalne naprave).

22. Dodatne zahteve za vzdrževalna dela

- 22.1. Kadar delavci opravljajo manjša vzdrževalna dela ali čiščenje na zunanji strani visokega objekta tako, da visijo na vrveh, ta dela sodijo med posebno nevarna, zato jih smejo opravljati le usposobljeni delavci, zdravstveno sposobni za dela na višini. Teh del ni dovoljeno izvajati v neugodnih vremenskih razmerah. Med delom je obvezna uporaba kombiniranega varovalno-pozicijskega delovnega pasu izdelanega skladno z zahtevami predpisov, delavci pa morajo biti privezani s pozicijsko vrvjo ter zavarovani z varovalno vrvjo. Vsaka vrv mora biti vpeta na svoje trdno sidrišče.

Prostor pod deloviščem je potrebno označiti z opozorilnim trakom in znaki kot je določeno v točki 1.3.

23. Dodatne zahteve za uporabo osebne varovalne opreme

- 23.1. Osebna varovalna oprema, določena v tem pravilniku, varnostnem načrtu in drugih aktih, mora biti izdelana v skladu s predpisi in standardi, uporabljena namensko v skladu s predpisi in navodili ter vzdrževana in pregledana pred uporabo. Poškodovane, obrabljene, slabo vzdrževane osebne varovalne opreme in opreme, kateri je pretekel rok uporabe, ni dovoljeno uporabljati.

- 23.2. Vse osebe, ki se iz kakršnegakoli vzroka mudijo na gradbišču, kjer obstaja možnost padca predmetov na glavo, padca v globino večjo od 1 m ali udarca v glavo ob oviro v prostoru, ali je v varnostnem načrtu ugotovljena možnost za poškodbo glave zaradi drugih vzrokov, morajo nositi varovalno čelado.

Znak, ki določa obvezno nošenje čelade, mora biti postavljen na vseh dohodih na gradbišče in na izhodih iz objektov na gradbišče.

Kadar obstaja nevarnost za poškodbe glave samo na delu gradbišča, lahko koordinator za varnost in zdravje ne glede na določilo prvega odstavka te točke določi, da se mora varnostna čelada nositi samo na tem delu gradbišča. Ogroženi prostor se posebej označi, na vseh dostopih v to področje pa postavi ustrezne znake za obveznost nošenja čelade.

Kadar delavci enega samega delodajalca opravljajo delo v zaprtih prostorih gradbišča, za katere koordinator za varnost in zdravje ugotovi, da ni nevarnosti iz prvega odstavka tega člena, jim med delom ni treba nositi čelade. Imeti pa jo morajo pri sebi in jo uporabiti pri gibanju po ostalem delu gradbišča. Ta olajšava velja le, če je vpisana v knjigo ukrepov za varno delo.

Na gradbišču mora biti tudi za obiskovalce na voljo toliko čelad, kolikor je največje dovoljeno število možnih obiskovalcev hkrati, kar mora biti opredeljeno v varnostnem načrtu za to gradbišče.

Ko koordinator za varnost in zdravje ugotovi, da nevarnosti za poškodbo glave ni več, se znake za obvezno uporabo varnostne čelade odstrani, ukrep pa vpiše v knjigo ukrepov za varno delo.

Vsebina varnostnega načrta

Varnostni načrt mora vsebovati:

1. Opis in načrt ureditve gradbišča, ki določa konkreten način izpolnitve zahtev iz priloge IV. predvsem o:
 - podatkih (podzemni in nadzemni kataster, situacije, načrti...) o obstoječih instalacijah in napravah ter drugih vplivih okolice gradbišča na varnost delavcev, s poudarkom na preverjanju okoliščin, ki bi lahko na mestu gradbišča zaradi pretekle rabe terena ali objekta nakazovale prisotnost nevarnih snovi ali predmetov ter potrebnih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter potrebnih ukrepov v zvezi z zagotovitvijo varnosti in zdravja delavcev;
 - ureditvi zavarovanja gradbišča proti okolici;
 - ureditvi in vzdrževanju pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov na gradbišču;
 - ureditvi prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov;
 - določitvi kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja gradbenega materiala;
 - ureditvi prostorov za hrambo nevarnega materiala;
 - načinu prevažanja, nakladanja in razkladanja gradbenega materiala in težkih predmetov;
 - načinu označitve oziroma zavarovanja nevarnih mest in ogroženih področij na gradbišču (nevarne cone);
 - načinu dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija;
 - ureditvi električnih napeljav za pogon naprav in strojev ter razsvetljavo na gradbišču;
 - določitvi mest za postavitev gradbenih strojev in naprav ter zavarovanja, glede na lokacijo gradbišča;
 - določitvi vrst in načina izvedbe gradbenih odrov;
 - ukrepe varstva pred požarom ter opremo, naprave in sredstva za varstvo pred požarom na gradbišču;
 - organiziranju prve pomoči na gradbišču;
 - organiziranju prehrane in prevoza delavcev na delovišče/gradbišče in z gradbišča, če je to potrebno.
2. Kratek opis izbranih/uporabljenih tehnologij gradnje;
3. Seznam nevarnih snovi;
4. Navedbo posebno nevarnih del;
5. Določitev delovnih mest, na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme; določitev prostorov ali delovišč, kjer veljajo olajšave v zvezi s splošno zahtevo nošenja čelade;
6. Smernice za usklajevanje interakcije z industrijskimi aktivnostmi v neposredni bližini gradbišča, tudi z začasno prekinitvijo komunalnih vodov, če je to potrebno;
7. Terminski plan – načrtovano zaporedje/istočasnost, roki za izvedbo del;
8. Skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
9. Obveznost vodij posameznih del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela.
10. Gradbiščni red (izvleček ukrepov in pravil za zagotovitev varnosti na gradbišču);
11. Popis del z oceno stroškov ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču.

87. Uredba o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja

Na podlagi petega odstavka 46. člena in četrtega odstavka 38. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBA
o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina uredbe)

S to uredbo se določajo nosilci načrtovanja, vsebina, merila za izdelavo in način izdelave načrtov zaščite in reševanja ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine in okolja ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: načrt zaščite in reševanja ali načrt).

2. člen

(vsebina načrtov)

Načrt zaščite in reševanja je razčlenjena zamisel zaščite, reševanja in pomoči ob naravni ali drugi nesreči (v nadaljnjem besedilu: nesreča). Z načrtom se določijo pristojnosti in naloge izvajalcev načrta pri zagotavljanju zaščite, reševanja in pomoči.

Načrti zaščite in reševanja temeljijo na ocenah ogroženosti in predlogih za zaščito, reševanje in pomoč, ki izhajajo iz teh ocen, ter razpoložljivih silah in sredstvih za zaščito, reševanje in pomoč.

Načrti zaščite in reševanja se izdelajo za vsako vrsto nesreče posebej.

II. NOSILCI NAČRTOVANJA**3. člen**

(nosilci načrtovanja)

Načrte zaščite in reševanja izdelajo:

- država,
- občine,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije (v nadaljnjem besedilu: organizacije).

Organizacije, ki so dolžne izdelati načrte zaščite in reševanja v skladu s to uredbo, morajo v svojih načrtih razčleniti ukrepanje na območju organizacije. Če nesreča v organizaciji lahko ogrozi tudi ljudi, živali, premoženje, kulturno dediščino ali okolje zunaj območja organizacije, se skladno z oceno ogroženosti izdelajo tudi občinski ali državni načrti.

Načrti zaščite in reševanja za posamezno vrsto nesreče, ki jih izdelava več nosilcev načrtovanja na določenem območju, morajo biti medsebojno usklajeni.

Če načrt zaščite in reševanja za posamezno vrsto nesreče izdeluje več nosilcev načrtovanja na območju ene ali več občin, regije ali države, se določi temeljni načrt. Temeljni načrt je praviloma občinski ali državni. S temeljnim načrtom morajo biti usklajeni načrti vseh nosilcev načrtovanja.

4. člen

(državni načrti)

Državne načrte zaščite in reševanja izdelava Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju z ministrstvi in drugimi državnimi organi ter ustreznimi strokovnimi organizacijami.

Državni načrti se izdelajo za ukrepanje ob potresu, poplavi, letalski in železniški nesreči, nesreči na morju, nesrečah z nevarnimi snovmi, vključno z nesrečami z viri ionizirajočega sevanja, ob drugih nesrečah, ki bi lahko prizadele večji del države oziroma povzročile obsežne posledice ter v vojni.

Državni načrti zaščite in reševanja se podrobneje razčlenijo na ravni regije. Na ravni regije se kot državni načrti izdelajo tudi načrti za tiste nesreče, ki bi lahko prizadele večji del območja regije. Območja regij se določijo s predpisi o organizaciji Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje in predpisi o organizaciji opazovanja, obveščanja in alarmiranja.

5. člen

(občinski načrti)

Občinske načrte zaščite in reševanja izdelava organ občine, ki ga določi župan. Izdelava jih v sodelovanju z drugimi organi in službami občine, organi in službami za zaščito, reševanje in pomoč, organiziranimi na občinski ravni, ter zunanjimi strokovnimi organizacijami.

Občinski načrti se izdelajo za vse vrste nesreč, ki lahko prizadejajo občino.

6. člen

(načrti organizacij)

Načrte zaščite in reševanja morajo izdelati organizacije, ki:

– v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevajajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline ali opravljajo dejavnost oziroma upravljajo sredstva za delo, ki pomenijo nevarnost za nastanek nesreče; za nesreče, ki jih lahko povzročijo s svojo dejavnostjo,

– upravljajo velike infrastrukturne in druge sisteme; za nesreče, ki jih lahko povzročijo zaradi motenj v delovanju ali zaradi opustitve dejavnosti.

Župan lahko odloči, da načrte zaščite in reševanja za določene vrste nesreč poleg organizacij iz prejšnjega odstavka izdelajo tudi druge organizacije. V občinskem načrtu se določijo zaščitni ukrepi, za izvajanje katerih morajo organizacije s področja vzgoje in izobraževanja, zdravstvenega varstva, otroškega in invalidskega varstva, nege starejših občanov ter varstva kulturne dediščine izdelati svoje načrte zaradi povečane ogroženosti.

Organ upravljanja organizacije je odgovoren za pripravo, stanje in izvajanje načrtov zaščite in reševanja. Pri izdelavi načrtov za primer nesreč z nevarnimi snovmi morajo sodelovati notranje organizacijske enote in službe, zaposleni ter po potrebi zunanje strokovne organizacije.

Merila za določitev organizacij iz prvega odstavka tega člena so v dodatku, ki je sestavni del te uredbe.

7. člen

(skrbnik načrta)

Nosilci načrtovanja iz 4., 5. in 6. člena za vsak načrt določijo skrbnika načrta zaščite in reševanja, ki sodeluje z drugimi organi, pristojnimi za izdelavo tistih načrtov zaščite in reševanja, ki morajo biti usklajeni z državnim ali občinskim načrtom oziroma načrtom organizacije.

III. VSEBINA IN IZDELAVA NAČRTOV ZAŠČITE IN REŠEVANJA

8. člen

(vsebina načrta)

Načrt zaščite in reševanja obsega načrt in dodatke ter priloge k načrtu.

Z načrtom se opredelijo:

- nesreča, za katero je izdelan načrt,
- obseg načrtovanja,
- koncept zaščite, reševanja in pomoči ob nesreči, za katero je izdelan načrt,

– potrebne sile in sredstva ter razpoložljivi viri,

– organizacija in izvedba opazovanja, obveščanja in alarmiranja,

- aktiviranje sil in sredstev,
- upravljanje in vodenje,
- ukrepi in naloge zaščite, reševanja in pomoči,
- osebna in vzajemna zaščita,
- razlaga pojmov in okrajšav.

Dodatki in priloge k načrtu so:

- načrti dejavnosti izvajalcev načrta zaščite in reševanja,
- zbirke podatkov, potrebnih za izvajanje načrta,
- program usposabljanja, urjenja in vaj,
- navodilo za vzdrževanje in razdelitev načrta zaščite in reševanja.

Načrt zaščite in reševanja ob vojaškem napadu na državo vsebuje poleg vsebin iz drugega in prejšnjega odstavka, tudi dokumente za izvajanje ukrepov za pripravljenost, če je tako določeno s predpisi o obrambnem načrtovanju.

9. člen

(načrt zaščite in reševanja)

Načrt zaščite in reševanja obsega:

1. v delu načrta, ki določa nesrečo, za katero je izdelan načrt zaščite in reševanja, se določijo vrsta in značilnosti nesreče ter možnost in verjetnost nastanka verižne nesreče;

2. v delu načrta, ki opredeljuje obseg načrtovanja, se določi raven načrtovanja (državna, lokalna, območje organizacije) glede na druge nosilce načrtovanja in glede na vzrok ter možne posledice nesreče;

3. v delu načrta, ki opredeljuje koncept zaščite, reševanja in pomoči, se določijo podmene, zamisel izvedbe zaščite, reševanja in pomoči ter uporaba načrta;

4. v delu načrta, ki opredeljuje potrebne sile in sredstva ter razpoložljive vire, se določijo sile, finančna in druga sredstva, potrebna za izvajanje načrta, ter predvidijo njihovi viri in razpoložljivost;

5. v delu načrta, ki ureja opazovanje, obveščanje in alarmiranje, se določijo zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov, obveščanje in alarmiranje ogroženih ljudi ter izva-

jalcev nalog in obveščanje drugih držav o nesreči, ki bi lahko imela čezmejne vplive;

6. v delu načrta, ki ureja aktiviranje sil in sredstev, se določijo način in postopki aktiviranja sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;

7. v delu načrta, ki ureja upravljanje in vodenje, se opredelijo pristojnosti in naloge organov upravljanja in vodenja ter drugih izvajalcev načrta zaščite in reševanja;

8. v delu načrta, ki ureja zaščito, reševanje in pomoč, se določijo zaščitni ukrepi in naloge zaščite, reševanja in pomoči, nosilci posameznih nalog in način njihove izvedbe ter potek zaščitno-reševalnih dejavnosti;

9. v delu načrta, ki ureja osebno in vzajemno zaščito, se določijo napotki za preprečevanje in blažitev posledic nesreč pri ljudeh in premoženju ter rešitve za učinkovito osebno in vzajemno zaščito;

10. v delu načrta, ki vsebuje razlago pojmov in krajšav, se pojasnijo pojmi, uporabljeni v načrtu zaščite in reševanja, ter kratice, okrajšave in simboli.

10. člen

(načrt za nesreče z nevarnimi snovmi)

Ne glede na določila prejšnjega člena morajo organizacije iz prve alineje prvega odstavka 6. člena te uredbe v posamezna poglavja načrta vključiti:

– imena ali položaj oseb, ki so pooblaščenec za aktiviranje postopkov ob nesreči, ter osebe, ki je odgovorna za usklajevanje postopkov za zmanjšanje posledic nesreče;

– ime ali položaj osebe, ki je odgovorna za sodelovanje z drugimi organi, pristojnimi za izdelavo načrtov zaščite in reševanja (občinskega ali državnega);

– opis dejanj za obvladovanje razmer, ki bi lahko vodile v nesrečo, ali za zmanjšanje posledic nesreče za vse predvidljive situacije. Poleg tega je treba navesti vso razpoložljivo zaščitno opremo in sredstva;

– ukrepe za zmanjšanje tveganja za zaposlene, opozarjanje na nevarnost ter napotke za osebno in vzajemno zaščito ob nesreči;

– postopke za hitro obveščanje občinskih ali državnih organov, pristojnih za aktiviranje načrtov zaščite in reševanja ob nesreči, vrsto informacij, ki jih mora vsebovati začetno obvestilo, ter postopke za nadaljnje obveščanje;

– programe usposabljanja osebja za naloge, ki bi jih ob nesreči opravljalo, ter po potrebi programe skupnega usposabljanja z občinskimi silami za zaščito, reševanje in pomoč;

– ukrepe za pomoč občini ob nesreči.

V občinske in državne načrte za nesreče z nevarnimi snovmi se vključijo:

– imena ali položaj oseb, ki so pooblaščenec za aktiviranje postopkov ob nesreči, ter osebe, ki je odgovorna za usklajevanje postopkov za zmanjšanje posledic nesreče;

– postopki za prejem obvestila o nesreči ter postopki za obveščanje in aktiviranje;

– ukrepi za usklajevanje sredstev za izvajanje načrta;

– ukrepi za pomoč organizaciji ob nesreči;

– postopki za obveščanje javnosti ob nesreči in napotki za ravnanje;

– postopki za obveščanje drugih držav ob nesreči s čezmejnimi vplivi.

11. člen

(načrt dejavnosti)

Načrte dejavnosti kot dodatke k načrtu zaščite in reševanja izdelajo:

- pristojni občinski organi ali službe,
- pristojna ministrstva in drugi državni organi.

Z načrti dejavnosti se zagotavlja izvajanje dejavnosti, ki je v pristojnosti organa ali službe. Z njimi se določijo nosilci nalog, organizacija njihovega delovanja in način izvedbe nalog. Z njimi se določijo tudi potrebna materialna, finančna in druga sredstva za izvajanje nalog.

Načrti dejavnosti se pošljejo organu, pristojnemu za izdelavo načrta zaščite in reševanja, ki preveri, ali so načrti dejavnosti izdelani skladno z rešitvami v drugih delih načrta, določenih z 9. in 10. členom te uredbe.

Načrti dejavnosti kot dodatki v državnih načrtih morajo praviloma obsegati tudi usmeritve za organiziranje ter izvajanje dejavnosti na regijski in lokalni ravni.

12. člen

(zbirke podatkov)

Podatki, ki so potrebni za izvajanje načrta zaščite in reševanja, se pridobijo iz javnih zbirk, iz zbirk podatkov organov, pristojnih za izdelavo načrtov zaščite in reševanja, ter izvajalcev načrta zaščite in reševanja na način, ki je določen z načrtom ali predpisom.

V prilogi k načrtu zaščite in reševanja, v kateri se opredeli zbirke podatkov, se določi tudi način njihovega pridobivanja in ažuriranja.

13. člen

(program usposabljanja, urjenja in vaj)

V dodatku k načrtu, ki opredeljuje program usposabljanja, urjenja in vaj, se določijo vrste usposabljanja in urjenja izvajalcev nalog iz načrta, vrste in pogostost vaj ter način preverjanja usposobljenosti izvajalcev, vodenja evidence o izvedenih vajah in o usposobljenosti izvajalcev.

Vaje za preverjanje načrta zaščite in reševanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi se izvedejo najmanj vsaka tri leta.

14. člen

(vzdrževanje in razdelitev načrtov)

Vzdrževanje načrta zaščite in reševanja obsega ažuriranje, dopolnjevanje in spreminjanje.

Ažuriranje obsega vzdrževanje podatkov glede na čas, prostor in izvajalce.

Dopolnjevanje načrta obsega spremembe, ki ne posegajo v zasnovo zaščite, reševanja in pomoči, določeno z načrtom.

Vse spremembe in dopolnitve načrta se morajo evidentirati. Za ažuriranje in dopolnjevanje načrta je pristojen skrbnik načrta.

Načrt zaščite in reševanja se pregleda in po potrebi spremeni zaradi spremembe ocene ogroženosti ali spremembe razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč oziroma najmanj vsaka tri leta za nesreče z nevarnimi snovmi in vsakih pet let za vse druge nesreče. Pri tem se morajo upoštevati nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene pri ravnanju ob nesrečah in na vajah zaščite, reševanja in pomoči.

V dodatku k načrtu zaščite in reševanja, ki obsega navodilo za vzdrževanje načrta zaščite in reševanja, se določi tudi, komu se načrt pošlje.

15. člen

(izdelava in usklajevanje načrtov)

Izdelava načrtov zaščite in reševanja, določitev temeljnega načrta za posamezno nesrečo ter način usklajevanje načrtov posameznih nosilcev načrtovanja se praviloma določi z nacionalnim in lokalnimi programi ter letnimi načrti varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu s to uredbo, morajo pristojnim občinskim ali državnim organom dati podatke za izdelavo občinskih ali državnih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja.

16. člen

(sodelovanje javnosti pri izdelavi načrtov)

Organi, pristojni za izdelavo državnih in občinskih načrtov zaščite in reševanja, zagotovijo sodelovanje zainteresirane javnosti pri izdelavi načrtov z javno predstavitvijo osnutkov načrtov zaščite in reševanja, ki traja najmanj 30 dni. Odgovorna oseba, kraj, čas in način predstavitve se objavijo v sredstvih javnega obveščanja oziroma na krajevno običajni način.

Zbrana mnenja in predlogi se po presoji predstojnika organa, pristojnega za izdelavo načrta zaščite in reševanja, vključijo v osnutek načrta zaščite in reševanja.

17. člen

(sprejetje, veljavnost in uporaba načrtov)

Načrte zaščite in reševanja sprejmejo organi, določeni z zakonom, pri čemer načrt zaščite in reševanja organizacije, ki je izdelan po prvem odstavku 6. člena te uredbe, pred sprejetjem odobri organ, pristojen za izdelavo občinskega ali državnega načrta, občinske in državne načrte pa pristojni poveljnik Civilne zaščite.

Načrt zaščite in reševanja velja od dneva sprejetja.

18. člen

(javnost načrtov)

Načrti zaščite in reševanja so javni, razen v delih, ki so označeni kot zaupni v skladu s predpisi.

Organi, pristojni za izdelavo načrtov zaščite in reševanja, morajo te javno predstaviti najpozneje v 90 dneh po njihovem sprejetju. Javno naznanilo predstavitve načrta zaščite in reševanja se objavi v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način.

Organi, pristojni za izdelavo načrtov zaščite in reševanja, na svojem sedežu zagotavljajo možnost vpogleda v sprejete načrte zaščite in reševanja.

19. člen

(izvajanje načrtov)

Načrti zaščite in reševanja se začnejo izvajati na podlagi odločitev poveljnikov Civilne zaščite in drugih oseb ter organov, ki so po zakonu pristojni za vodenje zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah.

Organ upravljanja ali pooblaščen oseba v organizaciji, ki je dolžna izdelati načrt zaščite in reševanja v skladu s to uredbo, mora brez odlašanja začeti izvajati načrt ob nenadzorovanem dogodku, ki ima take značilnosti, da se lahko utemeljeno pričakuje nastanek večje nesreče.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(uskladitev načrtov zaščite in reševanja s to uredbo)

Organizacije iz druge alinee prvega odstavka 6. člena, občine in državni organi, pristojni za izdelavo načrtov zaščite in reševanja, morajo izdelati oziroma uskladiti načrte zaščite in reševanja s to uredbo v dveh letih po njeni uveljavitvi.

Organizacije iz prve alinee prvega odstavka 6. člena te uredbe, občine in državni organi izdelajo oziroma uskladijo načrte zaščite in reševanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi v treh letih po uveljavitvi te uredbe.

Organizacije iz prve alinee prvega odstavka 6. člena te uredbe pristojnim organom najpozneje šest mesecev pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka dajo potrebne podatke za izdelavo občinskih ali državnih načrtov. Ti podatki morajo obsegati opis izrednih dogodkov, ki se lahko razvijejo v nesrečo, ali opis nesreče, iz katerega so razvidni približna količina izpusta nevarnih snovi, stopnja nevarnosti in možne posledice za ljudi in okolje, površina prizadetega območja, časovni potek, v katerem se lahko nepredvideni dogodek razvije v nesrečo, ter pregled nujnih ukrepov za preprečitev oziroma zmanjšanje verjetnosti nastanka in posledic nesreče z navedbo opreme in postopkov, ki bi se pri tem uporabili.

Organizacije iz prejšnjega odstavka, ki začnejo obratovati po uveljavitvi te uredbe, morajo izdelati načrte zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja.

21. člen

(uskladitev predpisov)

Do sprejetja ustreznega predpisa se pri izdelavi načrtov zaščite in reševanja uporabljata prvo in drugo poglavje navodila o izvajanju zaščitnih ukrepov (Uradni list RS, št. 39/94).

22. člen

(prenehanje veljavnosti uredbe)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 48/93).

23. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 812-10/2001-1

Ljubljana, dne 31. decembra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

DODATEK

Merila za določitev organizacij iz prvega odstavka 6. člena

Načrte zaščite in reševanja izdelajo:

Organizacije, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, skladiščijo (pretovarjajo) nevarne snovi, če:

je količina najmanj ene od nevarnih snovi, ki je na zaokroženem območju organizacije, večja od količine za razvrstitev, ki je za to nevarno snov določena v tretjem stolpcu tabele 1, ki je sestavni del tega dodatka (v nadaljnjem besedilu: tabela 1), ali enaka tej količini ali je količina najmanj ene od nevarnih snovi, ki je na zaokroženem območju organizacije in se razvršča med nevarne snovi z eno od nevarnih lastnosti iz prvega stolpca tabele 2 tega dodatka (v nadaljnjem besedilu: tabela 2), večja od količine za razvrstitev, ki je za snov s to nevarno lastnostjo določena v tretjem stolpcu tabele 2, ali enaka tej količini.

Ne glede na merila iz prejšnjih dveh alinej, načrte zaščite in reševanja izdelajo tudi organizacije glede na:

- vsoto nevarnih snovi iz tabele 1, katerih posamezne količine ne presegajo količin za razvrstitev iz drugega oziroma tretjega stolpca tabele 1, ter nevarnih snovi, ki imajo isto nevarno lastnost iz prvega stolpca tabele 2,
- vsoto nevarnih snovi, ki imajo isto nevarno lastnost iz prvega stolpca tabele 2,
- vsoto nevarnih snovi, ki imajo nevarno lastnost s številko 1, 2 ali 9 iz prvega stolpca tabele 2, in
- vsoto nevarnih snovi, ki imajo nevarno lastnost s številko 3, 4, 5, 6, 7a, 7b ali 8 iz prvega stolpca tabele 2,

če za eno od zgoraj navedenih vsot velja:

$$\sum_i q_i / Q_{3i} \geq 1$$

kjer sta:

q_i – količina posamezne nevarne snovi, ki je na zaokroženem območju organizacije,

Q_{3i} – količina za razvrstitev, ki je za posamezno nevarno snov določena v tretjem stolpcu tabele 1 oziroma tabele 2.

Navodila za uporabo tabel 1 in 2:

- pri določanju količine nevarnih snovi za posamezno organizacijo se upošteva največja količina nevarnih snovi, ki je lahko kadar koli na zaokroženem območju organizacije,
- zmesi in pripravki se obravnavajo enako kot čiste snovi, če so v mejah koncentracije, ki so določene glede na njihove lastnosti v skladu s predpisi o razvrščanju nevarnih snovi in pripravkov, razen kadar je podana odstotna sestava (koncentracija) ali druga specifikacija,
- za snov ali skupino snovi, ki je navedena v tabeli 1 in spada tudi v katero od skupin nevarnosti iz tabele 2, se upoštevajo količine iz tabele 1,

- pri snoveh in pripravkih, ki imajo take lastnosti, da jih lahko razvrščamo v več skupin nevarnosti, se za namene te uredbe uporabijo najstrožja razvrstitev oziroma najnižji pragi (mejne količine).

Tabela 1: Količine za imenovane nevarne snovi

Stolpec 1	Stolpec 2	Stolpec 3
Nevarne snovi [CAS št.]	Količine za razvrstitev (v t)	
Amonijev nitrat [6484-52-2]	350	2500
Amonijev nitrat [6484-52-2]	1250	5000
Diarzenov pentaoksid [1303-28-2], arzenova (V) kislina in/ali soli	1	2
Diarzenov trioksid [1327-53-3], arzenova (III) kislina in/ali soli		0,1
Brom [7726-95-6]	20	100
Klor [7782-50-5]	10	25
Nikljeve spojine v obliki prahu, ki so nevarne pri vdihavanju (nikljev monoksid [1313-99-1], nikljev dioksid [12035-36-8], nikljev sulfid [16812-54-7], trinikljev disulfid [12035-72-2], dinikljev trioksid [1314-06-3])		1
Etilenimin [151-56-4]	10	20
Fluor [7782-41-4]	10	20
Formaldehid (koncentracija $\geq 90\%$) [50-00-0]	5	50
Vodik [1333-74-0]	5	50
Vodikov klorid (utekočinjen plin) [7647-01-0]	25	250
Svinčevi alkili [78-00-2] in [75-74-1]	5	50
Utekočinjeni zelo lahko vnetljivi plini (vključno z utekočinjeni naftnimi plini) in naravni plin	50	200
Acetilen [74-86-2]	5	50
Etilen oksid [75-21-8]	5	50
Propilenoksid [75-56-9]	5	50
Metanol [67-56-1]	500	5000
2,2'-dikloro-4,4'-metilen dianilin [101-14-4]		0,01
Metil izocianat [624-83-9]		0,15
Kisik [7782-44-7]	200	2000
Toluen diizocianat [26471-62-5]	10	100
Karbonil diklorid (fosgen) [75-44-5]	0,3	0,75
Arzenov trihidrid (arzin) [7784-42-1]	0,2	1
Fosforjev trihidrid (fosfin) [7803-51-2]	0,2	1
Žveplov diklorid [10545-99-0]	1	1
Žveplov trioksid [7446-11-9]	15	75

Poliklorodibenzofurani in poliklorodibenzodioksini (vključno s TCDD), izračunano na ekvivalent TCDD (dioksin)		0,001
Te rakotvorne snovi:		
4-aminobifenil [92-67-1] in/ali njegove soli, benzidin [92-87-5] in/ali soli, bis (klorometil) eter [542-88-1], klorometil metil eter [107-30-2], dimetil karbamoil klorid [79-44-7], dimetil nitrosamin [62-75-9], triamid heksametil fosforne kisline [680-31-9], 2-naftilamin [91-59-8] in/ali soli, 1,3-propansulton [1120-71-4], 4-nitrobifenil [92-93-3]	0,001	0,001
Pogonsko gorivo za vozila (bencin) in drugi naftni destilati	5000	50000

Pri določanju količin nevarnih snovi iz tabele 1 je treba upoštevati:

- v zvezi z amonijevim nitratom (350/2 500): količina velja za amonijev nitrat in za spojine amonijevega nitrata, v katerih je masni delež dušika zaradi amonijevega nitrata več kot 28 %, in za vodne raztopine amonijevega nitrata, v katerih je masni delež amonijevega nitrata več kot 90 %;

- v zvezi z amonijevim nitratom (1250/5000): količina velja za enostavna gnojila na osnovi amonijevega nitrata in za sestavljena gnojila, v katerih je masni delež dušika zaradi amonijevega nitrata več kot 28 % (sestavljeno gnojilo vsebuje amonijev nitrat s fosfatom in/ali kalijem);

- v zvezi s poliklorodibenzofurani in poliklorodibenzodioksini: količine poliklorodibenzofuranov in poliklorodibenzodioksinov se računajo z uporabo teh faktorjev:

Mednarodni faktorji za toksično ekvivalentnost (ITEF) za izomere

2,3,7,8-TCDD	1	2,3,7,8-TCDF	0,1
1,2,3,7,8-PeCDD	0,5	2,3,4,7,8-PeCDF	0,5
	1,2,3,7,8-PeCDF		0,05

1,2,3,4,7,8-HxCDD	0,1	1,2,3,4,7,8-HxCDF	0,1
1,2,3,6,7,8-HxCDD	0,1	1,2,3,7,8,9-HxCDF	0,1
1,2,3,7,8,9-HxCDD	0,1	1,2,3,6,7,8-HxCDF	0,1
	2,3,4,6,7,8-HxCDF		0,1

1,2,3,4,6,7,8-HpCDD	0,01	1,2,3,4,6,7,8-HpCDF	0,01
	1,2,3,4,7,8,9-HpCDF		0,01

OCDD 0,001 OCDF 0,001

(T = tetra, P = penta, Hx = hekso, Hp = hepta, O = okta)

Tabela 2: Količine za nevarne snovi in pripravke glede na njihove nevarne lastnosti

Stolpec 1	Stolpec 2	Stolpec 3
Nevarne lastnosti	Količine za razvrstitev (v t)	
1. ZELO STRUPENE	5	20
2. STRUPENE	50	200
3. OKSIDATIVNE	50	200
4. EKSPLOZIVNE	50	200
5. EKSPLOZIVNE	10	50
6. VNETLJIVE	5000	50000
7.a LAHKO VNETLJIVE	50	200
7.b LAHKO VNETLJIVE tekočine	5000	50000
8. ZELO LAHKO VNETLJIVE	10	50
9. OKOLJU NEVARNE - v kombinaciji s standardnimi opozorili R:		
R 50: 'Zelo strupeno za vodne organizme,'	200	500
R 51: 'Strupeno za vodne organizme,'		
R 53: 'Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje'	500	2000
10. Druge nevarne lastnosti (tiste, ki niso navedene zgoraj) v kombinaciji s standardnimi opozorili R:		
R 14: 'Burno reagira z vodo' (vključno z R 14/15)	100	500
R 29: 'V stiku z vodo se sprošča strupeni plin'	50	200

Pri določanju količin nevarnih snovi iz tabele 2 je treba upoštevati:

- da se nevarne lastnosti določajo skladno s predpisi o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi in pripravkov in da se za eksplozivne nevarne snovi uporabljajo merila iz predpisov o prevozu nevarnega blaga;

- da se za nevarne lastnosti za snovi in pripravke, ki niso razvrščeni kot nevarni po predpisih o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi in ki so ali bi lahko bili na območju vira tveganja in imajo ali bi lahko imeli enake nevarne lastnosti glede možnosti, da povzročijo večjo nesrečo, upoštevajo postopki za začasno razvrščanje skladno z zgoraj navedenimi predpisi;

- da nevarna lastnost "eksplozivne" s količinami 50/200 t velja za:

a) snov ali pripravek, ki pomeni tveganje eksplozije ob udarcu, trenju, požaru ali drugih virih vžiga (stavek R2) ali ki je razvrščen v podrazred 1.3 ali 1.4 po Evropskem sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR) / (Uradni list SFRJ – MP, št. 59/72) / in akt o notifikaciji nasledstva (Uradni list RS – MP, št. 9/92), katerega sestavni del sta prilogi A in B (Uradni list RS, št. 41/00);

b) pirotehnično snov kot snov ali zmes snovi, namenjeno temu, da proizvede toploto, svetlobo, zvok, plin ali dim ali kombinacijo takih učinkov z neeksplozivno samodejno eksotermno kemično reakcijo, ali

c) eksplozivno ali pirotehnično snov ali pripravek, vsebovan v predmetih;

- da nevarna lastnost "eksplozivne" s količinami 10/50 t velja za snov ali pripravek, ki pomeni veliko tveganje eksplozije ob udarcu, trenju, požaru ali drugih virih vžiga (stavek R3) ali ki je razvrščen v podrazred 1.1 ali 1.2 po Evropskem sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR) / (Uradni list SFRJ – MP, št. 59/72) in akt o notifikaciji nasledstva (Uradni list RS – MP, št. 9/92)/, katerega sestavni del sta prilogi A in B (Uradni list RS, št. 41/00),

- da nevarna lastnost "vnetljive" s količinami 5000/ 50.000 t velja za vnetljive tekočine oziroma za tekoče snovi in pripravke, ki imajo plamenišče med vključno 21 °C in vključno 55 °C (stavek R 10) in ki pospešujejo gorenje;

- da nevarna lastnost "lahko vnetljive" s količinami 50/200 t velja za:

(i) tekoče snovi in pripravke, ki se lahko segrejejo in se končno samodejno vnamejo v stiku z zrakom že pri normalni temperaturi brez dovajanja energije (stavek R 17),

(ii) tekoče snovi in pripravke, katerih plamenišče je nižje od 55 °C in ki ostanejo v tekočem stanju pod pritiskom, kjer posebni procesni pogoji (na primer visok tlak ali visoka temperatura) lahko ustvarijo tveganje za nastanek nesreče;

da nevarna lastnost "lahko vnetljive tekočine" s količinami 5000/50 000 t velja za tekoče snovi ali pripravke, katerih plamenišče je nižje od 21 °C in ki niso zelo lahko vnetljivi (stavek R 11, druga alineja);

- da nevarna lastnost "zelo lahko vnetljive" s količinami 10/50 t velja za te zelo lahko vnetljive pline in tekočine:

(i) tekoče snovi in pripravke, ki imajo plamenišče nižje od 0 °C in vrelišče (ali pri vreliščnem območju – začetno vreliščno točko) pri 35 °C ali nižje pri normalnem tlaku (stavek R 12, prva alineja), ter

(ii) plinaste snovi in pripravke, ki so vnetljivi v stiku z zrakom pri normalni temperaturi in normalnem tlaku (stavek R 12, druga alineja), ne glede na to, ali jih hranimo v plinastem ali tekočem stanju pod tlakom, razen utekočinjenih zelo lahko vnetljivih plinov (vključno z utekočinjenimi naftnimi plini) in zemeljskega plina, ki so navedeni v tabeli 1 tega dodatka, ter

(iii) tekoče snovi in pripravki, če jih hranimo pri temperaturi, višji od temperature vrelišča.

Organizacije, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, skladiščijo (pretovarjajo) nevarne snovi, izdelajo načrte zaščite in reševanja na podlagi rezultatov ocene ogroženosti. Oceno ogroženosti izdelajo, če:

- je količina najmanj ene od nevarnih snovi, ki je na zaokroženem območju organizacije, večja od količine za razvrstitev, ki je za to nevarno snov določena v drugem stolpcu tabele 1 iz prve točke tega dodatka, ali enaka tej količini,

- je količina najmanj ene od nevarnih snovi, ki je na zaokroženem območju organizacije in se razvršča med nevarne snovi z eno od nevarnih lastnosti iz prvega stolpca tabele 2 iz prve točke tega dodatka, večja od količine za razvrstitev, ki je za snov s to nevarno lastnostjo določena v drugem stolpcu tabele 2, ali enaka tej količini.

Ne glede na merila iz prejšnjih dveh alinej ocene ogroženosti izdelajo tudi organizacije glede na:

- vsoto nevarnih snovi iz tabele 1, katerih posamezne količine ne presegajo količin za razvrstitev iz drugega oziroma tretjega stolpca tabele 1, ter nevarnih snovi, ki imajo isto nevarno lastnost iz prvega stolpca tabele 2,

- vsoto nevarnih snovi, ki imajo isto nevarno lastnost iz prvega stolpca tabele 2,

- vsoto nevarnih snovi, ki imajo nevarno lastnost s številko 1, 2 ali 9 iz prvega stolpca tabele 2, in
 - vsoto nevarnih snovi, ki imajo nevarno lastnost s številko 3, 4, 5, 6, 7a, 7b ali 8 iz prvega stolpca tabel,
- če za eno od zgoraj navedenih vsot velja:

$$\sum_i q_i / Q_{2i} \geq 1$$

kjer je:

Q_{2i} – količina za razvrstitev, ki je za posamezno nevarno snov določena v drugem stolpcu tabele 1 oziroma tabele 2.

3. Organizacije, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, skladiščijo jedrske snovi:

jedrske elektrarne in jedrske toplotne, raziskovalni jedrski reaktorji z nazivno močjo nad 10 MW, objekti za skladiščenje in odlaganje izrabljenega jedrskega goriva in visoko radioaktivnih odpadkov.

Organizacije, ki izvajajo energetska dejavnost in imajo najmanj 3000 odjemnih mest:

a) proizvodnja in prenos električne energije, proizvodnja in prenos toplote za daljinsko ogrevanje.

5. Organizacije, ki upravljajo sistem za oskrbo s pitno vodo z najmanj 3000 odjemnimi mesti.

6. Organizacije, ki upravljajo sredstva za delo, ki pomenijo nevarnost za nastanek nesreče, kadar gre za nasipe in druge objekte za zadrževanje ali zbiranje vode, če količina zadržane ali skladiščene vode presega 5 milijonov m³.

7. Organizacije, ki opravljajo ali upravljajo:

površinske (kopenske in morske) prevoze, pri katerih je zmogljivost posameznega prevoznega sredstva večja od 100 potnikov, prevoze ljudi z gondolskimi ali nihajnimi žičnicami v dolžini najmanj 500 m, avtocestne predore daljše od 500 m, za nesreče v predorih, pristanišča z več kot 10 privezi za ladje, marine s privezi za 100 plovil ali več, mednarodna letališča, ladjedelnice s privezi za 2 ali več ladij.

8. Organizacije s področja ravnanja z nevarnimi odpadki:

ki zbirajo, odstranjujejo in predelujejo nevarne odpadke, ki začasno (najmanj 12 mesecev) skladiščijo nevarne odpadke v količini 50 t in več.

Organizacije, ki v gospodarske namene izkoriščajo mineralne surovine v rudarskih objektih pod zemljo.

Organizacije, ki upravljajo cevovode za pretok nafte, naftnih derivatov, zemeljskega plina s premerom 300 mm ali več.

Organizacije, za katere je bila izvedena presoja vplivov na okolje, če iz poročila o vplivih na okolje za to presojo izhaja, da poseg pomeni posebno tveganje in nevarnost za nastanek ekoloških in drugih nesreč.

88. Sklep o znesku takse za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin

Na podlagi 5. člena uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin (Uradni list RS, št. 2/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP**o znesku takse za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin****1. člen**

Znesek takse za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin je 38 tolarjev za kilogram mazalnih olj in tekočin.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-16/2001-2

Ljubljana, dne 31. decembra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**89. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2001**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01, 109/01) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST**na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2001**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01, 109/01) in pravilnika o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje (Uradni list RS, št. 21/01) za mesec december 2001 znaša 6,73% na letni ravni, oziroma 0,55% na mesečni ravni.

Št. 193-5/01

Ljubljana, 10. januarja 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

90. Pravilnik o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini

Na podlagi 16., 21. in 22. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK**o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa:

- vsebino predloga, postopek, pogoje, obliko in vsebino zahtevane dokumentacije za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za promet) v Republiki Sloveniji;
- postopek za podaljšanje dovoljenja za promet in vsebino dokumentacije, ki je za to potrebna;
- postopek za spremembo dokumentacije oziroma dovoljenja za promet;
- postopek in vsebino dokumentacije, potrebne za prenehanje dovoljenja za promet;
- postopek in vsebino dokumentacije, potrebne za prenos dovoljenja za promet.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. definicije in izrazi zakona, ki ureja zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: zakon) se uporabljajo tudi za ta pravilnik;
2. pristojni organ za vodenje postopka za pridobitev dovoljenja za promet je Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS);
3. SmPC (Summary of product characteristics) pomeni povzetek glavnih značilnosti zdravila;
4. MRL (Maximum Residue Limit) pomeni najvišjo dovoljeno količino zaostankov zdravil v živilih živalskega izvora;
5. nacionalni postopek za pridobitev dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji je edini postopek za pridobitev dovoljenja za promet do dneva pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU);
6. centralizirani postopek pridobitve dovoljenja za promet z zdravilom je eden od treh postopkov za pridobitev dovoljenja za promet v EU;
7. postopek medsebojnega priznavanja dovoljenja za promet je eden od treh postopkov za pridobitev dovoljenja za promet v EU;
8. nacionalni postopek za pridobitev dovoljenja za promet v EU je eden od treh postopkov za pridobitev dovoljenja za promet v EU. Uporablja se za zdravila, za katera ni obvezen centralizirani postopek in ki bodo pridobila dovoljenje za promet le v zadevni državi članici EU.

3. člen

Ovrednotenje zdravila v okviru centraliziranega postopka za pridobitev dovoljenja za promet je v pristojnosti EMEA (European Medical Evaluation Agency). Zdravila, ki pridobivajo dovoljenje za promet po centraliziranem postopku, so naslednja:

A – zdravila, za katera je centralizirani postopek v EU obvezen:

- zdravila, izdelana z rekombinantno DNA tehnologijo;
- zdravila, izdelana s kontrolirano ekspresijo genov, ki kodirajo biološko aktivne proteine pri prokariotih in evkariotih, vključno s transformiranimi sesalskimi celicami;
- zdravila, izdelana iz hibridomov in z metodami monoklonskih protiteles;
- zdravila za uporabo v veterinarski medicini, vključno z zdravili, ki ne izvirajo iz biotehnoloških postopkov in so namenjena za uporabo kot pospeševalci proizvodnje z namenom, da se poveča rast zdravljenih živali ali da se poveča proizvodnost zdravljenih živali;

B – zdravila, za katera je centralizirani postopek v EU možen, ni pa obvezen:

- zdravila, izdelana z drugim biotehnološkim postopkom, ki po mnenju EMEA vsebujejo pomembno inovacijo;
- zdravila, ki se aplicirajo na način, ki po mnenju EMEA predstavlja pomembno inovacijo;
- zdravila, za katera je po mnenju EMEA predlagana popolnoma nova, terapevtsko pomembna indikacija;
- po mnenju EMEA terapevtsko pomembna zdravila, ki vsebujejo radio-izotope;
- nova zdravila, izdelana iz krvi ali plazme;
- zdravila, izdelana s tehnologijo, ki po mnenju EMEA predstavlja pomemben tehnološki napredek;
- zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki vsebujejo novo učinkovino, ki še nima dovoljenja za promet v EU za uporabo pri živalih.

V primeru zdravil z dovoljenjem za promet, pridobljenim po centraliziranem postopku, morajo tudi postopki podaljšanja dovoljenja za promet, prijave sprememb dokumentacije ali že izdanega dovoljenja za promet in prenehanja veljavnosti dovoljenja za promet (preklica, začasnega odvzema dovoljenja za promet ali prekinitve dovoljenja za promet), potekati v sodelovanju z EMEA.

Ovrednotenje zdravila v okviru postopka medsebojnega priznavanja dovoljenja za promet je v pristojnosti referenčne države članice EU, ki jo izbere predlagatelj. Ostale države članice EU priznajo ovrednotenje ali ga zavrnejo z obrazložitvijo in z možnostjo centralizirane arbitraže.

Postopek medsebojnega priznavanja je obvezen za zdravila, ki se ne obravnavajo po centraliziranem postopku in bodo na trgu v več kot eni državi članici EU. Postopek medsebojnega priznavanja se začne z nacionalnim postopkom pridobivanja dovoljenja za promet v referenčni državi, ki jo izbere predlagatelj. Ostale države članice EU na pobudo imetnika dovoljenja za promet ali na lastno pobudo priznajo to ovrednotenje.

V primeru zdravil z dovoljenjem za promet, pridobljenim po postopku medsebojnega priznavanja, morajo tudi postopki podaljšanja dovoljenja za promet, prijave sprememb dokumentacije ali že izdanega dovoljenja za promet in prenehanja veljavnosti dovoljenja za promet (preklica, začasnega odvzema dovoljenja za promet ali prekinitve dovoljenja za promet) potekati v sodelovanju z referenčno državo članico, ki je izdala dovoljenje za promet.

2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA PROMET

4. člen

Predlagatelj vložil predlog za pridobitev dovoljenja za promet na VURS v obliki pisne vloge.

VURS obravnava le popolne vloge.

5. člen

VURS o popolnosti vloge obvesti predlagatelja najkasneje v roku 60 dni od prejema vloge.

Če vloga ni popolna, VURS pisno pozove predlagatelja, da najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema obvestila vlogo dopolni.

Če predlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka vloge ne dopolni, VURS nepopolno vlogo s sklepom zavrže.

6. člen

Vloga za pridobitev dovoljenja za promet vsebuje:

- spremni dopis predlagatelja, ki mora vsebovati predmet vloge ter datum in podpis odgovorne osebe predlagatelja. V primeru, da se spremni dopis nanaša na več predlogov za izdajo dovoljenja za promet, mora le-ta vsebovati sklic na vsak vključen predlog;

- izpolnjen obrazec za pridobitev dovoljenja za promet, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika;

- dokumentacijo za pridobitev dovoljenja za promet.

Dokazila oziroma dokumentacijo predlagatelj predloži kot fotokopije, razen, če je s tem pravilnikom določeno, da jih mora predložiti v izvirniku oziroma notarsko overjeni kopiji.

VURS lahko od predlagatelja kadarkoli zahteva izvirnik na vpogled.

Dokazila, predložena v elektronski obliki, morajo biti predložena tudi v enem pisnem izvodu.

7. člen

Izpolnjen obrazec za pridobitev dovoljenja za promet iz priloge 1 predloži predlagatelj za vsako farmacevtsko obliko in jakost zdravila posebej.

8. člen

Spremni dopis in izpolnjene obrazce mora predlagatelj predložiti v slovenskem jeziku. Ostalo dokumentacijo lahko predloži v slovenskem ali angleškem jeziku, razen dokumentov, za katere ta pravilnik določa, da jih mora predložiti v obeh jezikih.

9. člen

Dokumentacija za pridobitev dovoljenja za promet obsega:

- I. DEL DOKUMENTACIJE – splošni del,
- II. DEL DOKUMENTACIJE – farmacevtsko-kemični, biološki in mikrobiološki del,
- III. DEL DOKUMENTACIJE – farmakološko-toksikološki del in
- IV. DEL DOKUMENTACIJE – klinični del.

I. DEL DOKUMENTACIJE

10. člen

I. DEL DOKUMENTACIJE – splošni del obsega naslednja poglavja:

- I. A: Administrativni podatki,
- I. B: Glavne značilnosti zdravila in
- I. C: Ekspertna poročila.

I.A: Administrativni podatki

11. člen

I. A: Administrativni podatki – obsegajo:

1. seznam in kazalo predložene dokumentacije;
2. identifikacijo zdravila, ki je predmet vloge – ime zdravila, ime/imena zdravilne/zdravilnih učinkovine/učinkovin, jakost, farmacevtsko obliko, način dajanja;
3. podatke o predlagatelju, skupaj s podatki o proizvajalcu in o vseh mestih, vključenih v različne faze proizvodnje;

4. dokazilo, da predlagatelj nastopa v imenu proizvajalca (v izvirniku ali notarsko overjeni kopiji) ali sklic na že oddano dokumentacijo;

5. dokazilo, da ima proizvajalec/izdelovalec dovoljenje za proizvodnjo zdravila, ki je predmet vloge, oziroma certifikat dobre proizvodne prakse (GMP) za posamezno mesto izdelave zdravila, ki ne sme biti starejši od treh let in ga mora predložiti v izvirniku ali notarsko overjeni kopiji;

6. seznam držav, v katerih:

- ima zdravilo dovoljenje za promet (imena, pod katerimi je zdravilo pridobilo dovoljenje za promet, datumi in številke odločb; poudarjeno je treba navesti prvo dovoljenje za promet v EU),

- je zdravilo v postopku pridobitve dovoljenja,
- je prošnja za pridobitev dovoljenja zavrnjena ali
- je dovoljenje prenehalo veljati;

7. dokazilo o plačilu stroškov postopka;

8. izjavo odgovorne osebe predlagatelja, da so v dokumentaciji predloženi vsi podatki, pomembni za oceno razmerja tveganja in koristi pri uporabi zdravila v izvirniku ali notarsko overjeni kopiji;

9. zadnje dopolnilno redno poročilo o varnosti zdravila, če je vloga vložena 6 mesecev ali pozneje od pridobitve dovoljenja za promet zunaj Republike Slovenije;

10. potrdilo, da so vzorci v količini, potrebni za dvojno analizo zdravila in popoln analizi postopek, predloženi uradnemu kontrolnemu laboratoriju za analizo preskušanje zdravil za uporabo v veterinarski medicini v izvirniku ali notarsko overjeni kopiji;

11. drugi podatki, pomembni za sledljivost porekla zdravila, če je to potrebno za zaščito zdravja ljudi in živali;

12. v primeru, da zdravilo vsebuje novo učinkovino, kopijo dokumentov v skladu z metodologijo za določanje najvišjih dovoljenih količin zaostankov zdravil za uporabo v veterinarski medicini v živilih živalskega izvora, ki je dostopna na VURS;

13. za zdravila, ki so pridobila dovoljenje za promet v EU po centraliziranem postopku, predlagatelj lahko z namenom usklajevanja z evropskim trgom poleg podatkov od 1. do 12. točke tega člena predloži še naslednje izjave:

- da je predložena dokumentacija identična dokumentaciji, ki je bila predložena za isto zdravilo pri pristojnem organu v EU vključno s podatki o vseh spremembah, ki so bile predložene od pridobitve dovoljenja za promet v EU do datuma vložitve, ter da bo zdravilo identično zdravilu, ki je na trgu EU (izvirnik ali notarsko overjena kopija);

- da bo vse nadaljnje spremembe predložene dokumentacije, ovrednotene pri pristojnem organu EU, predložil tudi VURS (izvirnik ali notarsko overjena kopija);

- da bo o vseh nujnih varnostnih ukrepih, istočasno kot pristojni organ v EU, obvestil tudi VURS in pooblaščen organ za spremljanje neželenih škodljivih učinkov v Republiki Sloveniji v izvirniku ali notarsko overjeni kopiji;

- da bo o preklicu ali začasnem odvzemu dovoljenja za promet v EU nemudoma obvestil VURS, ne glede na to, kdo je sprožil postopek, v izvirniku ali notarsko overjeni kopiji;

- izjavo imetnika dovoljenja za promet v EU, poslano pristojnemu organu v EU, da bo vloga za pridobitev dovoljenja za promet za zadevno zdravilo vložena v Republiki Sloveniji ter da se strinja s tem, da bo pristojni organ v EU obveščal VURS o vseh podatkih glede kakovosti, varnosti in učinkovitosti v okviru podatkov, ki bodo na voljo tudi državam članicam EU;

- končno poročilo komisije za zdravila pri pristojnem organu v EU o oceni zdravila;

- odločbo Evropske komisije o dovoljenju za promet z zdravilom v izvirniku ali notarsko overjeni kopiji;

- seznam vseh sprememb dovoljenja za promet izdane v EU, ki so predložene in sprejete do datuma vložitve, skupaj z dopolnilom končnega poročila o oceni zdravila, če dopolnilo obstaja;

14. za zdravila, ki so v EU pridobila dovoljenje za promet po postopku medsebojnega priznavanja, lahko predlagatelj z namenom usklajevanja z evropskim trgom poleg dokazil od 1. do 12. točke tega člena predloži še naslednje izjave:

- da je predložena dokumentacija identična dokumentaciji, ki je bila predložena za isto zdravilo pri pristojnem organu v referenčni državi članici EU oziroma ostalih državah članicah EU, vključno s podatki o vseh spremembah, ki so bile predložene od pridobitve dovoljenja za promet v EU do datuma vložitve, ter da bo zdravilo identično zdravilu, ki je na evropskem trgu, v izvirniku ali notarsko overjeni kopiji;

- da bo vse nadaljnje spremembe predložene dokumentacije, ovrednotene pri pristojnem organu referenčne države članice EU, predložil tudi VURS v izvirniku ali notarsko overjeni kopiji;

- da bo o vseh nujnih varnostnih ukrepih, istočasno kot pristojni organ v referenčni državi članici EU in pristojni organ v EU, obvestil tudi VURS in pooblaščen organ za spremljanje neželenih škodljivih učinkov, v izvirniku ali notarsko overjeni kopiji;

- da bo o preklicu ali začasnem odvzemu dovoljenja za promet v EU nemudoma obvestil VURS, ne glede na to, kdo je sprožil postopek, v izvirniku ali notarsko overjeni kopiji;

- izjavo imetnika dovoljenja za promet v referenčni državi članici EU, poslano pristojnemu organu v tej državi, da bo vloga za pridobitev dovoljenja za promet za zadevno zdravilo vložena v Republiki Sloveniji in da se strinja s tem, da bo pristojni organ v referenčni državi članici EU obveščal VURS o vseh podatkih glede kakovosti, varnosti in učinkovitosti v okviru podatkov, ki bodo na voljo tudi državam članicam EU, ter da se strinja, da bo poročilo pristojnega organa o oceni zdravila in njegovo redno dopolnjevanje na voljo VURS;

- končno poročilo pristojnega organa v referenčni državi članici EU o oceni zdravila, skupaj z dopolnitvami, če obstajajo;

- odločbo referenčne države članice EU o dovoljenju za promet v izvirniku ali notarsko overjeni kopiji;

- seznam vseh sprememb dovoljenja za promet izdane v referenčni državi članici EU, ki so predložene in sprejete do datuma vložitve.

I.B: Glavne značilnosti zdravila

12. člen

I.B: Glavne značilnosti zdravila – obsegajo:

- 1: SmPC,
- 2: Predlog besedila primarne in sekundarne ovojnine,
- 3: Predlog besedila navodila za uporabo zdravila.

I.B 1: SmPC

13. člen

Proizvajalec zdravila s sedežem v Republiki Sloveniji mora predložiti SmPC zdravila v slovenskem jeziku.

SmPC zdravila tujega proizvajalca mora biti napisan v praviloma angleškem jeziku in ga potrdi pristojni organ:

- države članice EU, če je zdravilo pridobilo dovoljenje za promet v EU po nacionalnem postopku;

- referenčne države članice EU, če je zdravilo pridobilo dovoljenje za promet v EU po postopku medsebojnega priznavanja;

– EU (EMEA), če je zdravilo pridobilo dovoljenje za promet v EU po centraliziranem postopku, ali
– države proizvajalke s sedežem zunaj EU, če zdravilo ni pridobilo dovoljenja za promet v EU.

K SmPC-ju mora biti priložen overjen strokovni prevod v slovenskem jeziku, v katerem je upoštevana strokovna terminologija, uveljavljena v Republiki Sloveniji, in navedba predlagatelja dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji.

14. člen

SmPC zdravila mora vsebovati naslednja podatke:

1. ime zdravila, mednarodno nelastniško ime zdravila;
2. kakovostna in količinska sestava zdravila – zdravilnih učinkovin in navedba pomožnih snovi;
3. farmacevtska oblika;
4. farmakološke lastnosti zdravila (farmakodinamika, farmakokinetika, predklinični podatki);
5. klinične lastnosti
- 5.0. živalske vrste, ki jim je zdravilo namenjeno,
- 5.1. terapevtske indikacije za posamezne živalske vrste,
- 5.2. kontraindikacije,
- 5.3. neželeni učinki (pogostnost in resnost),
- 5.4. previdnostni ukrepi za uporabo in opozorila,
- 5.5. uporaba med brejostjo in laktacijo,
- 5.6. interakcija z drugimi zdravili in druge oblike interakcije,
- 5.7. odmerki in način dajanja,
- 5.8. predoziranje (simptomi, ukrepanje, antidoti) – če je potrebno,
- 5.9. posebna opozorila za posamezno živalsko vrsto,
- 5.10. karence,
- 5.11. posebni previdnostni ukrepi, ki jih morajo upoštevati osebe, ki zdravilo dajejo živali;
6. farmacevtske lastnosti
- 6.1. inkompatibilnosti (glavne),
- 6.2. rok uporabe zdravila, če je potrebno tudi rok uporabe zdravila po rekonstituciji ali po prvem odprtju originalnega vsebnika,
- 6.3. posebnosti shranjevanja zdravila,
- 6.4. opis primarne ovojnine,
- 6.5. podatki o predlagatelju/imetniku dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji (polno ime firme in sedež),
- 6.6. posebni previdnostni ukrepi za odstranjevanje neporabljenega zdravila ali odpadnega materiala, če je potrebno;
7. datum in številka prvega dovoljenja za promet in datum zadnje revizije besedila.

I.B 2: Predlog besedila primarne in sekundarne ovojnine

15. člen

Predlagatelj mora predložiti predlog besedila primarne in sekundarne ovojnine skladno s predpisom, ki ureja označevanje zdravil za uporabo v veterinarski medicini.

I.B 3: Predlog navodila za uporabo zdravila

16. člen

Proizvajalec zdravila s sedežem v Republiki Sloveniji mora predložiti navodilo za uporabo zdravila v slovenskem jeziku, skladno s predpisom, ki ureja označevanje in navodilo za uporabo zdravil za uporabo v veterinarski medicini.

Navodilo tujega proizvajalca mora biti napisano praviloma v angleškem jeziku in ga potrdi pristojni organ:

– države članice EU, če je zdravilo pridobilo dovoljenje za promet v EU po nacionalnem postopku;

– referenčne države članice EU, če je zdravilo pridobilo dovoljenje za promet v EU po postopku medsebojnega priznavanja;

– EU (EMEA), če je zdravilo pridobilo dovoljenje za promet v EU po centraliziranem postopku, ali

– države zunaj EU, v kateri ima proizvajalec sedež, če zdravilo ni pridobilo dovoljenja za promet v EU.

K navodilu mora biti priložen strokovni prevod v slovenskem jeziku, v katerem je upoštevana strokovna terminologija, uveljavljena v Republiki Sloveniji.

I.C: Ekspertna poročila

17. člen

Ekspertna poročila so pisna poročila strokovnjakov, ki predstavljajo ter omogočajo kritično oceno, ločeno za II., III. in IV. del dokumentacije, in vsebujejo:

1. podatke o strokovnjakih (kratek življenjepis, podatki o izobrazbi, usposobljenosti, izkušnjah ter opredelitev razmerja med strokovnjakom in naročnikom poročila);

2. skrajšano obliko povzetka značilnosti zdravila, ki obsega 1 do 2 strani in se nanaša na:

– tip vloge (nova učinkovina, nova kombinacija učinkovin, bistveno podobno zdravilo, nova farmacevtska oblika, jakost ali indikacija in drugo),

– kemične in farmakokinetične lastnosti,

– indikacije,

– opozorila,

– podatke o farmakovigilanci;

3. poročilo, ki vsebuje strokovno mnenje in sklice na posamezne dele dokumentacije ali na bibliografske podatke, na katere se poročilo nanaša in okvirno obsega:

– podatke o kakovosti zdravila (ca. 10 strani),

– podatke o varnosti zdravila (ca. 25 strani),

– podatke o učinkovitosti zdravila (ca. 25 strani);

4. povzetek poročila v obliki tabele ali pisno ter zaključno mnenje strokovnjaka;

5. dopolnitve ekspertnega poročila, če so bile narejene;

6. podpis strokovnjaka;

7. datum poročila.

II. DEL DOKUMENTACIJE

18. člen

II. DEL DOKUMENTACIJE – farmacevtsko-kemični, biološki in mikrobiološki del obsega naslednja poglavja:

– II. A: Kakovostna in količinska sestava zdravila;

– II. B: Postopek izdelave zdravila;

– II. C: Kontrola kakovosti vhodnih snovi;

– II. D: Kontrolni preskusi, ki se izvajajo v vmesnih fazah izdelave;

– II. E: Kontrola kakovosti končnega izdelka;

– II. F: Stabilnost;

– II. G in H: Biološka uporabnost/bioekvalenca in ocena ogroženosti okolja pri zdravilih, ki vsebujejo ali so sestavljeni iz genetsko spremenjenih organizmov – GSO, v skladu s predpisi, ki urejajo GSO;

– II. Q: Ostale informacije.

III. DEL DOKUMENTACIJE

19. člen

III. DEL DOKUMENTACIJE – farmakološko-toksikološki del vsebuje podatke o varnosti in zaostankih in obsega naslednji poglavji:

- III. A: Dokumentacija o varnosti zdravila in
- III. B: Dokumentacija o zaostankih zdravila.
- III. A: Dokumentacija o varnosti zdravila obsega naslednja poglavja in podpoglavja:
- III. A 1: Farmakologija;
- III. A 2: Toksičnost:
 - III. A 2.1: Toksičnost pri enem odmerjanju,
 - III. A 2.2: Toksičnost pri večkratnem odmerjanju,
 - III. A 2.3: Toleranca pri ciljnih živalskih vrstah,
 - III. A 2.4: Reprodukтивna toksičnost in teratogenost,
 - III. A 2.5: Mutagenost,
 - III. A 2.6: Karcinogenost (če je potrebno);
- III. A 3: Podatki o drugih učinkih:
 - III. A 3.1: Posebne študije,
 - III. A 3.2: Opažanja pri ljudeh,
 - III. A 3.3: Mikrobiološke lastnosti zaostankov;
- III. A 4: Varnost uporabnika;
- III. A 5: Ekotoksičnost.
- III. B: Dokumentacija o zaostankih zdravila obsega naslednji poglavji:
- III. B 1: Metabolizem in kinetika zaostankov;
- III. B 2: Rutinska analizna metoda za določanje zaostankov.

IV. DEL DOKUMENTACIJE

20. člen

IV. DEL DOKUMENTACIJE – klinična dokumentacija vsebuje podatke o učinkovitosti zdravila in obsega naslednja poglavja in podpoglavja:

- IV. A: Farmakologija (predklinična dokumentacija):
 - IV. A 1: Farmakodinamika;
 - IV. A 2: Farmakokinetika;
- IV. B: Toleranca pri ciljnih živalskih vrstah;
- IV. C: Rezistenca;
- IV. D: Klinična dokumentacija.

21. člen

V primerih, ki so navedeni v 15. členu zakona, lahko predlagatelj namesto lastnih rezultatov farmakološko-toksioloških ali kliničnih študij, predloži naslednjo dokumentacijo iz ene od naslednjih točk:

1. a) sklic na popolno dokumentacijo bistveno podobnega zdravila, ki je že na trgu Republike Slovenije;
- b) veljavno izjavo imetnika dovoljenja za promet z zdravilom, na čigar dokumentacijo se predlagatelj sklicuje, da se strinja z navedbo sklica na zadevno dokumentacijo;
- c) dokazilo o bistveni podobnosti obeh zdravil;
- d) dokazilo o usklajenosti obeh zdravil glede povzetka glavnih ali temeljnih značilnosti zdravila in navodila za njegovo uporabo.

2. a) literaturne podatke, objavljene v javno dostopnih publikacijah, ki po zgradbi in vsebini ustrezajo namenu III. in IV. dela popolne dokumentacije. Za predložitev literaturnih namesto lastnih podatkov morajo biti sestavine zdravila najmanj deset let na trgu EU ali Republike Slovenije;

b) v primeru, da nekateri podatki niso opisani v literaturi, lahko predlagatelj predloži lastne rezultate ali strokovno tehtno obrazložitev, da so sestavine zdravila dobro znane, da je znana njihova učinkovitost in sprejemljiva varnost ter da je kljub temu, da določeni podatki niso predloženi, varnost, kakovost in učinkovitost zdravila zagotovljena. To mora biti razvidno tudi iz ekspertnega poročila; ali

3. a) dokazilo, da je bistveno podobno zdravilo s popolno dokumentacijo na trgu Republike Slovenije, za katero je dovoljenje za promet v EU ali Republiki Sloveniji že veljavno 6 let oziroma 10 let za zdravila, za katera je v EU obvezen

centralizirani postopek, ali dokazilo, da je patentno varstvo zdravila prenehalo;

- b) dokazilo o bistveni podobnosti zdravila;
- c) dokazilo o usklajenosti zdravila glede SmPC in navodila za uporabo z bistveno podobnim zdravilom.

22. člen

VURS najkasneje v 210 dneh od prejema popolne vloge o njej odloči na podlagi mnenja komisije za zdravila za uporabo v veterinarski medicini o ustreznosti predložene dokumentacije in ocene o kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravila in izda dovoljenje za promet ali zavrne izdajo dovoljenja za promet v obliki odločbe.

23. člen

VURS lahko med potekom postopka od predlagatelja pisno zahteva dodatno dokumentacijo ali ustrezno obrazložitev in mu v ta namen določi potreben rok. Do izpolnitve zahtev rok iz prejšnjega člena tega pravilnika ne teče.

24. člen

Predlagatelj se na odločbo iz 21. člena tega pravilnika lahko pritoži na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v roku 15 dni od prejema odločbe.

25. člen

Dovoljenje za promet je veljavno 5 let od datuma izdaje odločbe.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko VURS veljavnost dovoljenja za promet z zdravilom na podlagi ustrezne obrazložitve izjemoma skrajša.

26. člen

Sestavna dela dovoljenja za promet sta SmPC in navodilo za uporabo.

3. PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA PROMET

27. člen

Predlagatelj mora najmanj 3 mesece pred iztekom veljavnosti dovoljenja za promet vložiti na VURS pisno vlogo za podaljšanje dovoljenja za promet.

VURS obravnava le popolne vloge.

28. člen

VURS o popolnosti vloge obvesti predlagatelja najkasneje v roku 60 dni od prejema vloge.

Če vloga ni popolna, VURS pisno pozove predlagatelja, da najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema obvestila, vlogo dopolni.

Če predlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka vloge ne dopolni, VURS nepopolno vlogo s sklepom zavrže.

29. člen

Vloga za podaljšanje dovoljenja za promet vsebuje:

- spremni dopis predlagatelja, ki mora vsebovati predmet vloge ter datum in podpis odgovorne osebe predlagatelja. V primeru, da se spremni dopis nanaša na več predlogov za podaljšanje dovoljenja za promet, mora le-ta vsebovati sklic na vsak vključeni predlog;
 - izpolnjen obrazec za podaljšanje dovoljenja za promet, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika;
 - dokumentacijo za podaljšanje dovoljenja za promet.
- Dokazila oziroma dokumentacijo lahko predlagatelj predloži v obliki fotokopije, razen če je s tem pravilnikom

določeno, da jih mora predložiti v izvirniku oziroma notarsko overjeni kopiji.

VURS lahko od predlagatelja kadarkoli zahteva izvirnik na vpogled.

Dokazila, predložena v elektronski obliki, morajo biti hkrati predložena tudi v enem pisnem izvodu.

30. člen

Izpolnjen obrazec za podaljšanje dovoljenja za promet predloži predlagatelj za vsak farmacevtski izdelek posebej, za vsako farmacevtsko obliko in jakost.

31. člen

Spremni dopis in izpolnjene obrazce mora predlagatelj predložiti v slovenskem jeziku. Ostalo dokumentacijo lahko predloži v slovenskem ali angleškem jeziku, razen dokumentov za katere pravilnik določa, da se predložijo v obeh jezikih.

32. člen

Dokumentacija za podaljšanje dovoljenja za promet mora vsebovati:

1. dopolnjen I. A del dokumentacije;
2. kronološki seznam sprememb oziroma dopolnil, ki so bile sprejete od datuma prve pridobitve dovoljenja za promet ali od datuma zadnjega podaljšanja;
3. potrdilo, da so bile spremembe, ki se nanašajo na II. del dokumentacije za pridobitev dovoljenja za promet, predložene uradnemu kontrolnemu laboratoriju za analizo preskušanje zdravil za uporabo v veterinarski medicini;
4. dokumentacijo o neželenih škodljivih učinkih
 - redna poročila o neželenih škodljivih učinkih (dvakrat letno v prvih dveh letih, enkrat letno v naslednjih treh letih do datuma prvega podaljšanja, nato pa enkrat v petih letih);
 - mnenje pravne osebe, določene za spremljanje neželenih škodljivih učinkov v Republiki Sloveniji;
5. zadnji veljaven SmPC s sprejetimi spremembami v besedilu;
6. dopolnjeno in zadnje potrjeno navodilo za uporabo;
7. predlog dopolnitve označevanja zdravila;
8. dokazilo o plačilu stroškov postopka;
9. dopolnjeno ekspertno poročilo, če je bilo podano, in izjavo strokovnjaka, ki se nanaša na razmerje koristi in tveganja, ob upoštevanju poročila o neželenih škodljivih učinkih, novih literaturnih podatkov, novih možnosti zdravljenja ter ostalih pomembnih podatkov;
10. izjavo predlagatelja, da so priloženi vsi pomembni podatki za podaljšanje dovoljenja za promet.

33. člen

Za zdravila, za katera je bila za pridobitev dovoljenja za promet predložena dokumentacija, ki po vsebini in zgradbi ne ustreza pogojem, ki jih določa zakon in ta pravilnik, mora predlagatelj v vlogi za podaljšanje dovoljenja za promet poleg dokumentacije iz prejšnjega člena predložiti tudi:

- manjkajočo dokumentacijo;
- dopolnjene podatke, ki zagotavljajo kakovost, varnost in učinkovitost zdravila v skladu z novimi tehničnimi in znanstvenimi dosežki.

34. člen

VURS najkasneje v devetdesetih dneh od prejema polne vloge na podlagi mnenja komisije podaljša dovoljenje za promet z zdravilom ali zavrne podaljšanje dovoljenja za promet v obliki odločbe.

35. člen

VURS lahko med potekom postopka pisno zahteva dodatno obrazložitev ali dodatno dokumentacijo in predlagatelju v ta namen določi ustrezen rok. Rok iz prejšnjega člena do izpolnitve dodatnih zahtev ne teče.

36. člen

Na odločbo o podaljšanju ali zavrnitvi podaljšanja dovoljenja za promet se lahko predlagatelj pritoži na ministrstvo v petnajstih dneh od prejema odločbe VURS.

37. člen

Podaljšano dovoljenje za promet je veljavno 5 let od datuma izdaje.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko VURS izjemoma, na podlagi ustrezne obrazložitve, veljavnost dovoljenja skrajša ali izda pogojno podaljšanje.

4. SPREMEMBA PREDLOŽENE DOKUMENTACIJE ALI SPREMEMBA DOVOLJENJA ZA PROMET

38. člen

V obdobju veljavnosti dovoljenja za promet z zdravilom je predlagatelj dolžan spremljati tehnični in znanstveni napredek, rezultate spremljanja neželenih škodljivih učinkov ter ostale spremembe v zvezi z zdravilom, za katero ima dovoljenje za promet, z namenom zagotavljanja kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravila.

39. člen

Predlagatelj je dolžan pisno sporočiti VURS vsako spremembo oziroma dopolnilo že predložene dokumentacije, tudi če ne zahteva spremembe dovoljenja za promet.

40. člen

Obvestilo o spremembi dokumentacije oziroma vloge za spremembo dovoljenja za promet mora vsebovati:

1. spremni dopis z vlogo, ki se lahko nanaša le na eno spremembo, razen če so spremembe posledične;
2. izpolnjen obrazec za spremembo predložene dokumentacije, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika;
3. potrdilo o plačilu stroškov postopka;
4. zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na tip in vrsto sprememb, skladno z navodilom VURS, ki je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

Pri vseh spremembah, ki zadevajo spremembo II. dela dokumentacije, mora predlagatelj predložiti tudi potrdilo, da so dvojnik ustreznega dela dokumentacije ter vzorci (če je potrebno) predloženi uradnemu kontrolnemu laboratoriju za analizo preskušanje zdravil za uporabo v veterinarski medicini.

41. člen

Spremembe predložene dokumentacije oziroma dovoljenja za promet z zdravilom so naslednje:

- spremembe tipa I;
- spremembe tipa II;
- spremembe, ki zahtevajo novo vlogo za pridobitev dovoljenja za promet.

4. A. Spremembe tipa I

42. člen

Spremembe tipa I so naslednje:

1. spremembe v vsebini dovoljenja za izdelavo zdravila;
2. sprememba imena zdravila (izmišljeno ali splošno/trivialno);
3. sprememba imena in/ali naslova imetnika dovoljenja za promet;
4. zamenjava pomožne snovi s primerljivo drugo pomožno snovjo (izjema so adjuvansi za cepiva in adjuvansi biološkega izvora);
5. sprememba barve izdelka (dodatek, odvzem ali zamenjava barvil);
6. sprememba okusa (dodatek, odvzem, zamenjava snovi za izboljšanje okusa);
7. sprememba mase obloge tablet ali mase praznih kapsul;
8. sprememba kakovostne sestave stične ovojnine;
9. opustitev indikacije;
10. opustitev poti uporabe zdravila;
11. dodatek ali zamenjava odmernega pripomočka za peroralne tekoče in druge farmacevtske oblike;
12. zamenjava izdelovalca učinkovine;
13. sprememba velikosti serije končnega izdelka;
14. zamenjava dobavitelja vmesne spojine (intermedijata), ki se uporablja pri izdelavi učinkovine;
15. manjše spremembe v postopku izdelave učinkovine;
16. spremembe specifikacij vhodnih snovi ali vmesnih spojin (intermediatov), ki se uporabljajo pri izdelavi učinkovine;
17. spremembe velikosti serije učinkovine;
18. spremembe specifikacij učinkovine;
19. manjše spremembe v izdelavi zdravila;
20. sprememba medfazne kontrole;
21. sprememba velikosti serije končnega izdelka;
22. spremembe specifikacij zdravila;
23. spremenjena sinteza/izplen nefarmakopejskih pomožnih snovi, opisanih v prvotno predloženi dokumentaciji;
24. spremembe specifikacij pomožnih snovi zdravila (izjema so adjuvansi za cepiva);
25. podaljšanje odobrenega roka uporabe zdravila;
26. podaljšanje roka uporabe ali časa do ponovnega preskušanja učinkovine;
27. sprememba roka uporabe zdravila po prvem odpiranju;
28. sprememba roka uporabe zdravila po rekonstituciji (pripravi za uporabo);
29. spremembe pogojev shranjevanja;
30. spremembe v postopkih analiznega preskušanja učinkovine;
31. spremembe v postopkih analiznega preskušanja vhodnih snovi ali vmesnih spojin (intermediatov), ki se uporabljajo pri izdelavi učinkovine;
32. spremembe v postopkih analiznega preskušanja zdravila;
33. spremembe, ki sledijo novim farmakopejskim predpisom;
34. spremembe v postopkih analiznega preskušanja nefarmakopejskih pomožnih snovi;
35. spremembe v postopkih analiznega preskušanja stične ovojnine;
36. spremembe v postopkih analiznega preskušanja dodatne opreme (pripomočki za aplikacijo zdravila);
37. sprememba velikosti pakiranja;
38. sprememba oblike ovojnine;

39. spremembe oznak na tabletah in kapsulah ter s tem povezanih sprememb barvil za označevanje izdelka;

40. sprememba dimenzij posameznih farmacevtskih oblik (npr. tablet, kapsul, svečk in vagitorijev), če ta sprememba ne vključuje sprememb količinske sestave in povprečne mase);

41. sprememba v postopku izdelave neproteinske komponente zaradi uvedbe biotehnološkega koraka.

43. člen

V primeru, da se na posamezno predloženo dokumentacijo nanaša več sprememb, mora biti za vsako spremembo posebej vložena vloga, ki mora vsebovati tudi sklic na vse ostale, hkrati predložene vloge.

Če gre za posledične spremembe, je lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v eno vlogo vključenih več sprememb, ki morajo biti označene v obrazcu za odobritev spremembe dovoljenja za promet ali spremembe predložene dokumentacije. Glavna sprememba mora biti jasno navedena, opisan mora biti razlog za posledične spremembe.

44. člen

V primeru, če se sprememba tipa I nanaša na spremembo dokumentacije, ki terja spremembo dovoljenja za promet, SmPC, navodila za uporabo zdravila ali ovojnine, mora predlagatelj vložiti tudi vlogo za spremembo dovoljenja za promet.

Če sprememba ne terja v prejšnjem odstavku navedenih sprememb, je predlagatelj dolžan VURS pisno sporočiti vsako spremembo oziroma dopolnilo dokumentacije.

45. člen

Priglasitev spremembe dokumentacije oziroma vlogo za spremembo dovoljenja za promet predlagatelj predloži VURS. Predlagatelj pisno sporoči spremembo dokumentacije oziroma vlogo za spremembo dovoljenja na VURS.

VURS obravnava le popolne vloge in priglasitve.

VURS o popolnosti vloge obvesti predlagatelja najkasneje v roku 30 dni od prejema vloge.

Če vloga ni popolna, VURS pisno pozove predlagatelja, da najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema obvestila, vlogo dopolni.

Če predlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka vloge ne dopolni, VURS nepopolno vlogo s sklepom zavrže.

46. člen

Spremembe tipa I VURS sprejme v vednost, če ne terjajo sprememb iz 45. člena tega pravilnika.

Če VURS v 30 dneh ne obvesti predlagatelja, pomeni, da je sprememba sprejeta brez pripomb.

Če je na podlagi odločitve VURS za spremembe potreben inšpekcijski pregled ali mnenje izvedenca, se rok iz prejšnjega odstavka podaljša na 90 dni. O inšpekcijskem pregledu VURS predhodno pisno obvesti predlagatelja.

47. člen

Spremembe tipa I, ki terjajo spremembe, navedene v 45. členu tega pravilnika, VURS obravnava kot vloge za spremembo dovoljenja za promet.

VURS najkasneje v devetdesetih dneh od prejema popolne vloge za spremembe tipa I, ki terjajo spremembe, navedene v 45. členu tega pravilnika, sprejme spremembe ali zavrne spremembe z odločbo.

Na odločbo iz prejšnjega odstavka se lahko predlagatelj pritoži na ministrstvo v petnajstih dneh od prejema odločbe VURS.

48. člen

VURS lahko med postopkom zahteva od predlagatelja dodatne podatke, obrazložitve ali ustrezna dokazila. Če predlagatelj v 30 dneh od prejema zahteve VURS le-teh ne predloži, se priglasitev oziroma vloga zavrže. Na utemeljeno zahtevo predlagatelja, VURS ta rok lahko podaljša.

4. B Spremembe tipa II

49. člen

Spremembe tipa II so tiste spremembe, ki ne sodijo v spremembe tipa I in za katere se ne zahteva nova vloga za pridobitev dovoljenja za promet.

50. člen

Zahtevana dokumentacija spremembe tipa II obsega:

- I. del dokumentacije, ki vključuje dodatek k ekspertnemu mnenju ali obnovljeno obstoječe ekspertno mnenje, ki se nanaša na vsebino zahteve za spremembo tipa II;
- ustrezni deli II., III. in IV. dela dokumentacije, glede na vsebino predlagane spremembe.

51. člen

V primeru, da se na eno dovoljenje za promet nanaša več predloženih sprememb, mora vsaka sprememba imeti posebno vlogo in vsebovati sklice na ostale vloge, ki so predložene hkrati.

52. člen

Za spremembe tipa II je potrebna odobritev VURS, ki lahko v 60 dneh v obliki odločbe izda spremenjeno dovoljenje za promet z datumom veljavnosti prejšnjega dovoljenja ali zavrne izdajo spremenjenega dovoljenja za promet.

VURS lahko med potekom postopka zahteva dodatno obrazložitev ali dodatno dokumentacijo. Če predlagatelj v 60 dneh od prejema zahteve VURS le-teh ne predloži, se vloga zavrže. Na utemeljeno zahtevo predlagatelja VURS ta rok lahko podaljša.

53. člen

Zoper odločbo iz prejšnjega člena lahko predlagatelj vložijo pritožbo na ministrstvo v petnajstih dneh od prejema odločbe VURS.

54. člen

Spremembe, ki zahtevajo novo vlogo za pridobitev dovoljenja za promet, so naslednje:

1. spremembe, ki se nanašajo na učinkovino/e;
2. spremembe terapevtskih indikacij;
3. spremembe jakosti, farmacevtske oblike in načina aplikacije (pri parenteralni uporabi je nujno razlikovati med intraarterijsko, intravensko, intramuskularno, subkutano in druge vrste aplikacije);
4. druge spremembe
 - razširitev uporabe na drugi ciljni živalski vrsti,
 - skrajšanje karence.

55. člen

Spremembe, ki se nanašajo na učinkovino/e, so:

- dodatek ene ali več učinkovin, vključno antigenske sestavine cepiv;
- opustitev ene ali več učinkovin, vključno antigenske sestavine cepiv;
- količinska sprememba učinkovine ali učinkovin;
- nova oblika učinkovine (npr. druga oblika soli, estra in drugi derivati, pri čemer ostane struktura s terapevtskim delovanjem enaka);

– zamenjava učinkovine z drugo izomero, z drugo zmesjo izomer, zamenjava zmesi izomer z izolirano izomero (tj. zamenjava racemata za eno enantiomero);

– zamenjava biološke snovi ali biotehnološkega produkta z drugim, z drugačno molekulsko strukturo; sprememba vektorja, ki se uporablja za pridobivanje biotehnološkega materiala ali sprememba izvora celične banke.

V primeru spremembe dokumentacije, ki se nanaša na učinkovine, lahko predlagatelj spremembe vloži popolno dokumentacijo za pridobitev dovoljenja za promet ali se v posameznih delih vloge sklicuje na že oddano dokumentacijo.

56. člen

Spremembe terapevtskih indikacij so:

- razširitev indikacij v drugo terapevtsko področje, bodisi da gre za zdravljenje, diagnostiko ali profilakso;
- sprememba indikacije – prehod na drugo terapevtsko področje, bodisi da gre za zdravljenje, diagnostiko ali profilakso.

V primeru spremembe terapevtskih indikacij mora predlagatelj vložiti I. in IV. del dokumentacije s sklicem na II. in III. del že oddane dokumentacije.

57. člen

Spremembe jakosti, farmacevtske oblike in načina uporabe oziroma aplikacije (pri parenteralni uporabi je potrebno nujno razlikovati med intraarterijsko, intravensko, intramuskularno, subkutano in drugo vrsto aplikacije) so:

- sprememba biološke uporabnosti;
- spremembe v farmakokinetiki (npr. sprememba stopnje sproščanja);
- dodatek nove jakosti;
- sprememba ali dodatek nove farmacevtske oblike;
- dodatek novega načina uporabe.

V primeru spremembe jakosti, farmacevtske oblike in načina aplikacije lahko predlagatelj vloži popolno dokumentacijo za pridobitev dovoljenja za promet ali se v vlogi v posameznih delih dokumentacije sklicuje na že oddano dokumentacijo.

58. člen

Druge spremembe so:

- razširitev uporabe na drugi ciljni živalski vrsti;
- skrajšanje karence, če ta sprememba ni povezana z določitvijo ali spremembo MRL.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko predlagatelj vloži popolno dokumentacijo za pridobitev dovoljenja za promet ali se v vlogi v posameznih delih dokumentacije sklicuje na že oddano dokumentacijo.

59. člen

V primeru spremembe dokumentacije, ki se nanaša na zdravila, ki vključujejo cepiva, toksine, serume in alergene ali so izdelana iz krvi ali plazme ter za biotehnološke izdelke visoke tehnologije, se za vse spremembe uporabi postopek za spremembo tipa II.

60. člen

Natančna dokumentacija je za nekatere primere navedena v navodilu o zahtevani dokumentaciji za spremembe dovoljenja za promet, ki je kot priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

61. člen

Ne glede na postopek redne priglasitve oziroma odobritve sprememb, ki so opisane v tem poglavju, lahko imetnik dovoljenja za promet, v primeru potrebe po nujnih varno-

stnih ukrepov zaradi varovanja javnega zdravja, omeji terapevtsko področje, spremeni odmerjanje, omeji ciljno skupino uporabnikov, doda kontraindikacije ali varnostne ukrepe po hitrem postopku.

Hitri postopek pomeni, da imetnik dovoljenja za promet pisno obvesti VURS o potrebi po nujnih varnostnih ukrepih in samostojno ukrepa, če v 24 urah VURS ne odloči drugače in ga o tej odločitvi ne obvesti.

5. PRENEHANJE VELJAVNOSTI DOVOLJENJA ZA PROMET

62. člen

VURS lahko v skladu z zakonom prekliče ali začasno odvzame dovoljenje za promet.

Preklic ali začasni odvzem dovoljenja za promet izda VURS v obliki odločbe.

63. člen

Predlagatelj lahko zahteva ukinitve dovoljenja za promet z vlogo, ki jo vloži na VURS in vsebuje:

- izpolnjen obrazec za prenehanje dovoljenja za promet, ki je kot priloga 6 sestavni del tega pravilnika;
- podatke o proizvajalcu in izdelovalcu;
- podatke o predlagatelju;
- predmet prenehanja veljavnosti (ime zdravila – lastniško, nelastniško, farmacevtska oblika, jakost, pakiranje);
- razlog prenehanja veljavnosti;
- dokazilo o plačanih stroških postopka.

64. člen

VURS obravnava le popolne vloge.

VURS o popolnosti vloge obvesti predlagatelja najkasneje v roku 30 dni od prejema vloge.

Če vloga ni popolna, VURS pisno pozove predlagatelja, da najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema obvestila vlogo dopolni.

VURS izda odločbo o prenehanju veljavnosti dovoljenja za promet v 30 dneh od dneva prejema popolne vloge predlagatelja.

6. PRENOS DOVOLJENJA ZA PROMET

65. člen

Imetnik dovoljenja za promet vloži na VURS vlogo za prenos dovoljenja za promet na drugo pravno ali fizično osebo.

66. člen

VURS obravnava le popolno vlogo.

VURS o popolnosti vloge obvesti predlagatelja najkasneje v roku 30 dni od prejema vloge.

VURS lahko med postopkom pisno zahteva dodatno razlago ali dodatno dokumentacijo.

VURS najkasneje v 30 dneh od prejema vloge oziroma dodatne dokumentacije v obliki odločbe odobri prenos dovoljenja ali zavrne prenos dovoljenja.

67. člen

Vloga za prenos dovoljenja za promet vsebuje:

1. spremni dopis dosedanjega imetnika dovoljenja za promet z navedbo:

- imena zdravila (lastniško, nelastniško),
- farmacevtske oblike,
- jakosti,
- pakiranja,
- naslova dosedanjega imetnika dovoljenja za promet,
- številko dosedanjega dovoljenja za promet;

2. izpolnjen obrazec za prenos dovoljenja za promet, ki je kot priloga 7 sestavni del tega pravilnika;

3. izjavo dosedanjega imetnika dovoljenja za promet, da:

– želi prenos dovoljenja za promet na novega imetnika dovoljenja (ime in naziv firme, sedež, ime odgovorne osebe za spremljanje neželenih škodljivih učinkov),

– vse pravice in dolžnosti prenaša na novega imetnika dovoljenja,

– dovoli prenos celotne dokumentacije, vključno z vsemi odločbami in dovoljenji, ki se nanašajo na zadevno zdravilo, na novega imetnika dovoljenja,

– se proizvajalec s prenosom strinja;

4. izjavo novega imetnika dovoljenja za promet:

– da sprejema prenos dovoljenja za promet,

– da sprejema vse pravice, dolžnosti in odgovornosti imetnika dovoljenja za promet,

– da sprejema celotno dokumentacijo o zdravilu, vključno z vsemi odločbami, ki so bile izdane v zvezi z zadevnim zdravilom;

5. dokazilo o vplačilu stroškov prenosa dovoljenja;

6. SmPC, predlog stične in zunanje ovojnine, predlog navodila za uporabo z imenom novega imetnika dovoljenja za promet.

VII. PREHODNA DOLOČBA

68. člen

Določbe 3. točke 20. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 31. 12. 2002.

VIII. KONČNA DOLOČBA

69. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-417/00

Ljubljana, dne 12. decembra 2001.

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

Ime zdravila:

OBRAZEC ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA PROMET Z ZDRAVILOM ZA
UPORABO V VETERINARSKI MEDICINI

Datum:

Številka vloge:

Izpolni VURS

Naziv in podpis predlagatelja:

Ime zdravila (ki bo navedeno v dovoljenju za promet):

Farmacevtska oblika:

Jakost:

Pakiranje:

Zdravilo je namenjeno:

- ☒ živalim, ki so namenjene za proizvodnjo in pridobivanje hrane
☒ drugim živalim

OPREDELITEV VLOGE (ustrezno označite):

- ☒ popolna dokumentacija v skladu z zakonom, ki ureja zdravila in medicinske pripomočke:
☒ inovativno zdravilo
☒
- ☒ popolna dokumentacija z literaturnimi podatki v skladu z zakonom, ki ureja zdravila in medicinske pripomočke
- ☒ skrajšana dokumentacija v skladu z zakonom, ki ureja zdravila in medicinske pripomočke
- ☒ zdravilo, bistveno podobno zdravilu, za katerega je v Republiki Sloveniji že izdano dovoljenje za promet in se njegov imetnik strinja z navedbo sklica na njegovo dokumentacijo
- bioekvivalenčna študija DA NE
 - referenčno zdravilo:
ime:
proizvajalec:
- imetnik dovoljenja za promet v RS:
- ☒ skrajšana dokumentacija v skladu z zakonom, ki ureja zdravila in medicinske pripomočke

Ime zdravila:

X zdravilo, bistveno podobno zdravilu, ki je na trgu Republike Slovenije in za katero je na ozemlju Republike Slovenije oziroma EU izdano dovoljenje za promet, ki je že veljavno najmanj 6 let

- bioekvivalenčna študija DA NE
- referenčno zdravilo:
ime:
proizvajalec:

imetnik dovoljenja za promet v RS:

datum odobritve v RS:

datum odobritve v EU:

X spremembe, ki zahtevajo novo vlogo za pridobitev dovoljenja za promet:

A) spremembe, ki se nanašajo na učinkovino/e:

- x** dodatek učinkovin(e), vključno antigenske sestavine cepiv
- x** opustitev učinkovin(e), vključno antigenske sestavine cepiv
- x** količinska sprememba učinkovine/in
- x** nova oblika učinkovine (npr. druga oblika soli, estra in drugi derivati, pri čemer ostane struktura s terapevtskim delovanjem enaka)
- x** zamenjava učinkovine z drugo izomero, z drugo zmesjo izomer, zamenjava zmesi izomer z izolirano izomero
- x** zamenjava biološke snovi ali biološkega produkta z drugim, z drugačno molekulsko strukturo; sprememba vektorja, ki se uporablja za pridobivanje biotehnološkega materiala ali sprememba izvora celične banke
- x** nov ligand ali mehanizem vezavi pri radiofarmacevtskih izdelkih

B) spremembe terapevtskih indikacij:

- x** razširitev indikacije v drugo terapevtsko področje, bodisi za zdravljenje, diagnostiko ali profilakso
- x** sprememba indikacije – prehod v drugo terapevtsko področje, bodisi za zdravljenje, diagnostiko ali profilakso

C) spremembe jakosti, farmacevtske oblike in načina uporabe (aplikacije)

- x** sprememba biološke uporabnosti
- x** sprememba v farmakokinetiki (npr. sprememba v stopnji sproščanja)
- x** dodatek nove jakosti
- x** sprememba ali dodatek nove farmacevtske oblike
- x** dodatek novega načina uporabe

D) druge spremembe pri zdravilih za uporabo pri živalih, ki so namenjene za proizvodnjo in pridobivanje hrane

- x** dodatek ali sprememba ciljne živalske vrste
- x** skrajšanje karence, če ta sprememba ni povezana z določitvijo ali spremembo najvišje dovoljene količine zaostankov zdravil

E) zdravilo, ki je namenjeno živalim, ki so namenjene za proizvodnjo in pridobivanje hrane:

Najvišja dovoljena količina zaostankov zdravil (MRL) določena v skladu s predpisom, ki ureja dovoljenje za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini

Ime zdravila:

snov	uradni list/datum	aneks	živalska vrsta	tkivo	opombe

Vloga za določitev MRL vložena v skladu z 12. točko 11. člena tega pravilnika

snov	datum vloge	živalske vrste	opombe

1. PREDLAGANO IME ZDRAVILA V RS

1.1. IME UČINKOVIN(E) (slovensko in latinsko INN ime)

1.2. ANATOMSKO-TERAPEVTSKO-KEMIČNA KLASIFIKACIJA (ATC VET)

1.3. CILJNE ŽIVALSKÉ VRSTE

2. FARMACEVTSKA OBLIKA in JAKOST

2.1. NAČIN UPORABE IN DAJANJA

2.2. PAKIRANJE IN OPREMA

Primarna ovojnina

Sekundarna ovojnina

Količina farmacevtske oblike v primarni obojnini

Količina primarne ovojnine v sekundarni obojnini

Ime zdravila:

Dodatna oprema

2.3. ROK UPORABE

ROK UPORABE po prvem odprtju originalnega pakiranja

ROK UPORABE po rekonstituciji

POGOJI SHRANJEVANJA

2.4. PREDLOG NAČINA IZDAJE

☒ na veterinarski recept

☒ brez recepta

2.4.1. OGLAŠEVANJE za zdravila, ki se izdajajo brez recepta

2.4.2. NAČIN UNIČEVANJA ZDRAVILA

3. PREDLAGATELJ DOVOLJENJA ZA PROMET

Polno ime firme

Skrajšano ime firme

Naslov

Pravno-organizacijska oblika

- ☒ proizvajalec
- ☒ podružnica
- ☒ zastopnik
- ☒ ostalo:

Ime zdravila:

Odgovorna oseba firme

ime:
priimek:
naslov:
telefon:
telefax:
e-mail:

3.1. ODGOVORNA OSEBA za postopek pridobivanja dovoljenja za promet v RS

Ime:
Priimek:
Naslov:

Telefon:
Telefaks:
E-mail:

Podpis:

3.2. ODGOVORNA OSEBA za farmakovigilanco zdravila v RS:

Ime:
Priimek:
Naslov:

Telefon:
Telefaks:
E-mail:

Podpis:

3.3. PROIZVAJALEC ZDRAVILA

Polno ime firme:

Skrajšano ime firme:

Naslov:

Država:

Odgovorna oseba proizvajalca:

Ime:
Priimek:
Naslov:
Telefon:
Telefax:
E-mail:

Ime zdravila:

3.4. IZDELOVALCI, KI SODELUJEJO PRI POSAMEZNIH STOPNJAH IZDELAVE ZDRAVILA (za vsakega izdelovalca posebej)

Polno ime firme:

Naslov:

Država:

Telefon:

Telefaks:

E-mail:

Navedba stopnje izdelave:

3.4.1. IZDELOVALEC/PROIZVAJALEC, KI JE ODGOVOREN ZA SPROŠČANJE SERIJ ZDRAVILA NA SLOVENSKI TRG

Ime firme:

Naslov:

Država:

Odgovorna oseba:

Ime:

Priimek:

Telefon:

Telefaks:

E-mail:

3.5. IZDELOVALE(CI) UČINKOVINE

Ime učinkovine:

Ime firme:

Naslov:

Država:

Telefon:

Telefaks:

E-mail:

Ime zdravila:

Dokazilo oziroma podrobnosti o izdelavi učinkovine ali dosedanje izkušnje in analize, ki zagotavljajo ustrezno kakovost učinkovine:

☒ predloženo

☒ ni predloženo

- ali -

Certifikat ustreznosti monografijam evropske farmakopeje (angl.: Ph. Eur. Certificate of suitability):

☒ predloženo

☒ ni predloženo

3.5. POGODBENE FIRME, KI SO BILE UDELEŽENE PRI BIOEKVIVALENČNIH ŠTUDIJAH (za vsako pogodbeno firmo posebej)

Ime firme:

Naslov:

Država:

Telefon:

Telefaks:

E-mail:

Pogodba:

Vloga pogodbene firme:

4. KAKOVOSTNA IN KOLIČINSKA SESTAVA ZDRAVILA: UČINKOVINE IN POMOŽNE SNOVI

Enota farmacevtske oblike, na katero se sestava nanaša (npr. 1 ml)

4.1. Zdravila, razen imunoloških zdravil

ime (slovensko in latinsko INN ime)	količina/enoto	delovanje	referenčni standardi
- učinkovine			
1.			
2.			
3. itd.			
- pomožne snovi			
1.			
2.			
3. itd.			

Ime zdravila:

Podatki o presežku:

- učinkovine:

- pomožnih snovi:

4.2. Imunološka zdravila:

ime snovi (splošno ali znanstveno ali INN ime)	količina/enoto	delovanje	referenčni standardi
- učinkovine			
- sestavine adjuvansa			
- pomožne snovi (vključno s konzervansi)			
- sestavine topila			

Če je topilo samo zase imunološko zdravilo, je potrebna posebna tabela.

5. SLEDLJIVOST DISTRIBUCIJSKE POTI

Proizvajalec v RS:

Proizvajalec v EU:

Proizvajalec izven EU:

Dobavitelj za RS:

Uvoznik za RS
Ime firme:

Naslov firme:

Ime zdravila:

Oseba firme, ki je glede kakovosti odgovorna za sprejem in izdajo zdravil ter pregled dokumentacije v skladu s predpisom, ki ureja pogoje za promet na debelo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini:

Ime:
Priimek:
Telefon:
Telefaks:
E-mail:
Podpis:

Oseba firme, odgovorna za ostalo poslovanje v zvezi z zdravili v skladu s predpisom, ki ureja pogoje za promet na debelo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini:

Ime:
Priimek:
Telefon:
Telefaks:
E-mail:
Podpis:

Oseba firme, odgovorna za kakovostno analizo vseh sestavin in količinsko analizo učinkovin vsake uvožene serije ter ostale analize potrebne za zagotavljanje kakovosti zdravila v skladu z zakonom, ki ureja zdravila in medicinske pripomočke:

Ime:
Priimek:
Telefon:
Telefaks:
E-mail:
Podpis:

Pogodba z uradnim kontrolnim laboratorijem: ☒ DA ☒ NE

Imetnik dovoljenja za promet na debelo v RS

Ime firme:

Naslov firme:

Oseba firme, ki je glede kakovosti odgovorna za sprejem in izdajo zdravil ter pregled dokumentacije v skladu s predpisom, ki ureja pogoje za promet na debelo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini:

Ime:
Priimek:
Telefon:
Telefaks:
E-mail:
Podpis:

Ime zdravila:

Oseba firme, odgovorna za ostalo poslovanje v zvezi z zdravili v skladu s predpisom, ki ureja pogoje za promet na debelo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini:

Ime:
Priimek:
Telefon:
Telefaks:
E-mail:
Podpis:

6. DOVOLJENJA ZA PROMET Z ZDRAVILOM V DRUGIH DRŽAVAH

- izdano dovoljenje za promet

[illegible]

- v postopku

[illegible]

- zavrnjeno

[illegible]

Ime zdravila:

- umik na predlog predlagatelja pred izdajo dovoljenja za promet

država	datum umika	ime zdravila	vzrok umika

- umik na predlog predlagatelja po izdaji dovoljenja za promet

država	datum umika	ime zdravila	vzrok umika

- ukinitve s strani pristojnega organa

država	datum umika	ime zdravila	vzrok ukinitve

I C: EKSPERTNA POROČILA

FARMACEVTSKO KEMIČNI IN BIOLOŠKI DEL DOKUMENTACIJE

1.	Podatki o strokovnjakih	volumen	stran	do
2.	Skrajšana oblika SmPC	volumen	stran	do
3.	Poročilo	volumen	stran	do
4.	Povzetek poročila v obliki tabele ali pisno in zaključno mnenje strokovnjaka	volumen	stran	do

Ime zdravila:

5.	Opredelitev povezave med strokovnjakom in predlagateljem	volumen	stran	do
6.	Podpis strokovnjaka	volumen	stran	do
7.	Dopolnitve poročila, če so bile narejene	volumen	stran	do

FARMAKOLOŠKO TOKSIKOLOŠKI DEL DOKUMENTACIJE

1.	Podatki o strokovnjakih	volumen	stran	do
2.	Skrajšana oblika SmPC	volumen	stran	do
3.	Poročilo	volumen	stran	do
4.	Povzetek poročila v obliki tabele ali pisno in zaključno mnenje strokovnjaka	volumen	stran	do
5.	Opredelitev povezave med strokovnjakom in predlagateljem	volumen	stran	do
6.	Podpis strokovnjaka	volumen	stran	do
7.	Dopolnitve poročila, če so bile narejene	volumen	stran	do

KLINIČNI DEL DOKUMENTACIJE

1.	Podatki o strokovnjakih	volumen	stran	do
2.	Skrajšana oblika SmPC*	volumen	stran	do
3.	Poročilo	volumen	stran	do
4.	Povzetek poročila v obliki tabele ali pisno in zaključno mnenje strokovnjaka	volumen	stran	do
5.	Opredelitev povezave med strokovnjakom in predlagateljem	volumen	stran	do
6.	Podpis strokovnjaka	volumen	stran	do
7.	Dopolnitve poročila, če so bile narejene	volumen	stran	do

II. DEL DOKUMENTACIJE: FARMACEVTSKO-KEMIČNI, BIOLOŠKI IN MIKROBIOLOŠKI DEL

II. A: Kakovostna in količinska sestava zdravila

1.	kakovostna in količinska sestava	volumen	stran	do
2.	stična ovojnina	volumen	stran	do
3.	sestava, uporabljena v kliničnem preskušanju	volumen	stran	do
4.	farmacevtski razvoj	volumen	stran	do

II. B: Postopek izdelave zdravila

1.	sestavica (proizvodni list)	volumen	stran	do
2.	postopek izdelave	volumen	stran	do
3.	validacije postopkov	volumen	stran	do

II. C: Kontrola kakovosti vhodnih snovi

1.	učinkovine	volumen	stran	do
1.1.	specifikacije in rutinski testi	volumen	stran	do
1.2.	strokovni podatki	volumen	stran	do
2.	druge sestavine	volumen	stran	do
2.1.	specifikacije in rutinski testi	volumen	stran	do

Ime zdravila:

2.2. strokovni podatki	volumen	stran	do
3. stična ovojna	volumen	stran	do
3.1. specifikacije in rutinski testi	volumen	stran	do
3.2. strokovni podatki	volumen	stran	do
II. D: Kontrolni preskusi, ki se izvajajo v vmesnih fazah izdelave	volumen	stran	do
II. E: Kontrola kakovosti končnega izdelka			
1. specifikacije in rutinski testi	volumen	stran	do
1.1. specifikacije zdravila in testi za dajanje v promet	volumen	stran	do
1.2. kontrolne metode	volumen	stran	do
2. strokovni podatki	volumen	stran	do
II. F: Stabilnost			
1. stabilnostne študije za učinkovine	volumen	stran	do
2. stabilnostne študije zdravila	volumen	stran	do
II. G: Biološka uporabnost/bioekvivalenca	volumen	stran	do
Podane morajo biti reference k ustreznim delom v IV. delu dokumentacije (če je potrebno)			
II. H: Ocena ogroženosti okolja pri zdravilih, ki vsebujejo ali so sestavljena iz genetsko spremenjenih organizmov – GSO	volumen	stran	do
II. Q: Ostale informacije	volumen	stran	do
III. DEL DOKUMENTACIJE: FARMAKOLOŠKO-TOKSIKOLOŠKI DEL			
III. A: DOKUMENTACIJA O VARNOSTI ZDRAVILA			
A.1: Farmakologija	volumen	stran	do
A.1.1: Farmakodinamika	volumen	stran	do
A.1.2: Farmakokinetika	volumen	stran	do
A.2: Toksičnost	volumen	stran	do
A.2.1: Toksičnost pri enem odmerjanju	volumen	stran	do
A.2.2: Toksičnost pri ponavljajočem odmerjanju	volumen	stran	do
A.2.3: Toleranca pri ciljnih živalskih vrstah	volumen	stran	do
A.2.4: Reprodukтивna toksičnost in teratogenost	volumen	stran	do
A.2.4.1: Vplivi na reprodukcijske funkcije	volumen	stran	do
A.2.4.2: Embriotoksičnost/fetotoksičnost, teratogenost	volumen	stran	do
A.2.5: Mutagenost	volumen	stran	do
A.2.6: Karcinogenost	volumen	stran	do
A.3: Drugi podatki	volumen	stran	do
A.3.1: Posebne študije	volumen	stran	do
A.3.2: Opažanja pri ljudeh	volumen	stran	do
A.3.3: Mikrobiološke lastnosti zaostankov	volumen	stran	do
A.3.4: Študije o metabolitih, nečistočah idr.	volumen	stran	do

Ime zdravila:

A.4: Varnost uporabnika	volumen	stran	do
A.4.1: Toksičnost za uporabnika	volumen	stran	do
A.4.2: Izpostavljenost uporabnika glede na farmacevtsko obliko in način dajanja	volumen	stran	do
A.4.3: Zaključki, opozorila idr.	volumen	stran	do
A.5: Ekotoksičnost	volumen	stran	do
A.5.1: Faza I – izpostavljenost okolja zdravilu, učinkovini, metabolitom	volumen	stran	do
A.5.2: Faza II – nadaljnje študije	volumen	stran	do

III. B: DOKUMENTACIJA O ZAOSTANKIH ZDRAVILA

B.1: Metabolizem in kinetika zaostankov	volumen	stran	do
B.1.1: Farmakokinetika	volumen	stran	do
B.1.2: Odvajanje zaostankov	volumen	stran	do
B.1.3: MRL	volumen	stran	do
B.1.4: Karenca	volumen	stran	do
B.2: Rutinska analizna metoda	volumen	stran	do
B.2.1: Opis metode	volumen	stran	do
B.2.2: Validacija metode	volumen	stran	do

IV. DEL DOKUMENTACIJE: KLINIČNA DOKUMENTACIJA

IV. A: Farmakologija (predklinična dokumentacija)	volumen	stran	do
IV. A 1: Farmakodinamika	volumen	stran	do
IV. A 2: Farmakokinetika	volumen	stran	do
IV. B: Toleranca pri ciljnih živalskih vrstah	volumen	stran	do
IV. C: Rezistenca	volumen	stran	do
IV.D: Klinična dokumentacija	volumen	stran	do

PRILOGA 2

Ime zdravila:

OBRAZEC ZA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA PROMET Z ZDRAVILOM ZA
UPORABO V VETERINARSKI MEDICINI

Datum:

Številka vloge:

Izpolni VURS

Naziv in podpis predlagatelja:

1. Številka dovoljenja za promet v RS:

Polni naziv in naslov imetnika dovoljenja za promet v RS:

Ime zdravila (ki je navedeno v dovoljenju za promet)

Farmacevtska oblika:

Jakost:

Pakiranje:

Datum izdaje dovoljenja za promet:

Datum prenehanja veljavnosti dovoljenja za promet:

Ali je zdravilo ves čas prisotno na tržišču RS?

☐ DA

☐ NE

- obrazložitev:

Odgovorna oseba za pridobitev dovoljenja za promet v RS:

Ime:

Podpis:

Priimek:

Naslov:

Telefon:

Telefaks:

E-mail:

Ime zdravila:

Odgovorna oseba v RS za farmakovigilanco zdravila:

Ime:

Podpis:

Priimek:

Naslov:

Telefon:

Telefaks:

E-mail:

2. PREDLOG NAČINA IZDAJE

☒ na veterinarski recept

☒ brez recepta

2.1. OGLAŠEVANJE za zdravila, ki se izdajajo brez recepta

predlog oglaševanja

Ime zdravila:

3. SEZNAM ODOBRENIH SPREMEMB

Kronološki seznam, datumi in kratek opis sprememb od pridobitve dovoljenja za promet ali od zadnjega podaljšanja dovoljenja za promet

Datum odobritve	Kratek opis spremembe
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

Ime zdravila:

4. DOKUMENTI, KI SPREMLJAJO VLOGO ZA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA PROMET
(obkrožite ustrezno)

SmPC	- že odobren	X
SmPC	- spremenjen, če je potrebno	X
Navodilo za uporabo	- že odobreno	X
Navodilo za uporabo	- spremenjeno, če je potrebno	X
Poročila o neželenih škodljivih učinkih (PSUR)		X
Dopolnjeno ekspertno poročilo		X
Ovojnina	- odobrena	X
Ovojnina	- predlog spremembe, če je potrebno	X
Certifikat dobre proizvodne prakse (GMP)		X
(izjava pristojnega organa, da predloženi certifikat, ki je starejši od 3 let še velja ali nov certifikat)		

5. Spodaj podpisani prosim za podaljšanje dovoljenja za promet za obdobje 5 let in potrjujem, da so vsi podatki o zdravilu nespremenjeni od pridobitve dovoljenja za promet, razen naštetih oziroma odobrenih sprememb.

Datum:

Podpis:

PRILOGA 3

Ime zdravila:

**OBRAZEC ZA ODOBRITEV SPREMEMBE DOVOLJENJA ZA PROMET Z
ZDRAVILOM ZA UPORABO V VETERINARSKI MEDICINI ALI SPREMEMBE
PREDLOŽENE DOKUMENTACIJE**

Številka vloge:

Datum:

Izpolni VURS

Naziv in podpis predlagatelja:

TIP I xTIP II xNujni varnostni ukrepi (tip II) x

Ime zdravila:

Polno ime in naslov imetnika dovoljenja za
promet v RS:

Učinkovina(e) in jakost:

Farmacevtska oblika:

Odgovorna oseba za pridobitev dovoljenja za
promet:

(ime, priimek, položaj)

Številka dovoljenja za promet:

(podpis)

Telefon:

Faks:

E-mail:

Ime zdravila:

SPREMEMBE TIP A I:

(obkrožite ustrezno številko)

1. spremembe v vsebini dovoljenja za izdelavo zdravila;
2. sprememba imena zdravila (izmišljeno ali splošno/trivialno);
3. sprememba imena in/ali naslova imetnika dovoljenja za promet;
4. zamenjava pomožne snovi s primerljivo drugo pomožno snovjo (izjema so adjuvansi za cepiva in adjuvansi biološkega izvora);
5. sprememba barve izdelka (dodatek, odvzem ali zamenjava barvil);
6. sprememba okusa (dodatek, odvzem, zamenjava snovi za izboljšanje okusa);
7. sprememba mase obloge tablet ali mase praznih kapsul;
8. sprememba kakovostne sestave stične ovojnine;
9. opustitev indikacije;
10. opustitev poti uporabe zdravila;
11. dodatek ali zamenjava odmernega pripomočka za peroralne tekoče in druge farmacevtske oblike;
12. zamenjava izdelovalca učinkovine;
13. sprememba imena izdelovalca učinkovine;
14. zamenjava dobavitelja vmesne spojine (intermediata), ki se uporablja pri izdelavi učinkovine;
15. manjše spremembe v postopku izdelave učinkovine;
16. spremembe specifikacij vhodnih snovi ali vmesnih spojin (intermediatov), ki se uporabljajo pri izdelavi učinkovine;
17. spremembe velikosti serije učinkovine;
18. spremembe specifikacij učinkovine;
19. manjše spremembe v izdelavi zdravila;
20. sprememba medfazne kontrole;
21. sprememba velikosti serije končnega izdelka;
22. spremembe specifikacij zdravila;
23. spremenjena sinteza/izplen nefarmakopejskih pomožnih snovi, opisanih v prvotno predloženi dokumentaciji;
24. spremembe specifikacij pomožnih snovi zdravila (izjema so adjuvansi za cepiva);
25. podaljšanje odobrenega roka uporabe zdravila;

Ime zdravila:

- 26. podaljšanje roka uporabe ali časa do ponovnega preskušanja učinkovine;
- 27. sprememba roka uporabe zdravila po prvem odpiranju;
- 28. sprememba roka uporabe zdravila po rekonstituciji (pripravi za uporabo);
- 29. spremembe pogojev shranjevanja;
- 30. spremembe v postopkih analiznega preskušanja učinkovine;
- 31. spremembe v postopkih analiznega preskušanja vhodnih snovi ali vmesnih spojin (intermediatov), ki se uporabljajo pri izdelavi učinkovine;
- 32. spremembe v postopkih analiznega preskušanja zdravila;
- 33. spremembe, ki sledijo novim farmakopejskim predpisom;
- 34. spremembe v postopkih analiznega preskušanja nefarmakopejskih pomožnih snovi;
- 35. spremembe v postopkih analiznega preskušanja stične ovojnine;
- 36. spremembe v postopkih analiznega preskušanja dodatne opreme (pripomočki za aplikacijo zdravila);
- 37. sprememba velikosti pakiranja;
- 38. sprememba oblike ovojnine;
- 39. spremembe oznak na tabletah in kapsulah ter s tem povezanih sprememb barvil za označevanje izdelka;
- 40. sprememba dimenzij posameznih farmacevtskih oblik (npr. tablet, kapsul, svečk in vagitorijev), če ta sprememba ne vključuje sprememb količinske sestave in povprečne mase);
- 41. sprememba v postopku izdelave neproteinske komponente zaradi uvedbe biotehnološkega koraka.

Dokumentacija: Volumen(i): strani

SPREMEMBE TIPA II:

A. Spremembe v I. delu dokumentacije	x	volumen(i)	strani	ekspertno poročilo	
B. Spremembe v II. delu dokumentacije	x	volumen(i)	strani	dopolnjeno	x
C. Spremembe v III. delu dokumentacije	x	volumen(i)	strani	dodano	x
D. Spremembe v IV. delu dokumentacije	x	volumen(i)	strani		

Ime zdravila:

Kratek opis spremembe:

Spremembe tipa I, ki se obravnavajo po postopku za spremembe tipa II (v skladu s predpisom, ki ureja dovoljenje za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini) (ustrezno obkrožite)

- x spremembe pri imunoloških pripravkih
- x spremembe pri krvnih izdelkih
- x spremembe pri zdravilih, pridobljenih z visoko tehnologijo
- x spremembe tipa I, ki vključujejo spremembo dovoljenja za promet, SmPC, navodila za uporabo ali ovojnine

GLAVNA SPREMEMBA (v primeru posledičnih sprememb)

Glavna sprememba v tej vlogi je navedena pod številko

(1 do 41/A do D)

Kratek opis razloga za predlagano spremembo dovoljenja za promet:

(Razložite natančno že odobreno in predlagano besedilo ali specifikacijo. Pri spremembah v SmPC in navodilu za uporabo podčrtajte ali poudarite s krepko pisavo spremenjene besede, dodajte tudi celotno novo verzijo besedila)

SEDANJE STANJE

PREDLOG

Spremenjena anatomsko-terapevtsko-kemična (ATC VET) oznaka, če je potrebno

Spodaj podpisani prosim za odobritev spremembe za izdano dovoljenje za promet. V skladu z zgoraj navedenim predlogom izjavljam, da navedena sprememba ne bo vplivala na kakovost, učinkovitost in varnost zdravila. Potrjujem, da smo dostavili dodatno dokumentacijo, ki podpira omenjeno spremembo. Izjavljam, da so bile vse spremembe identificirane in da ni nobenih drugih sprememb v preostali dokumentaciji.

Odgovorna oseba

(ime, priimek, položaj)

(podpis)

Datum:

PRILOGA 4

NAVODILO
ZA PRIPRAVO DODATNE DOKUMENTACIJE O SPREMEMBAH TIPA I IN
ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA PRI NEKATERIH SPREMEMBAH, KI
ZAHTEVAJO TUDI SPREMEMBO DOVOLJENJA ZA PROMET

Navodilo je pomoč pri pripravi dokumentacije za spremembe tipa I ter nekatere spremembe, ki zahtevajo novo vlogo za pridobitev dovoljenja za promet. Če predlagatelj ne upošteva navodil, mora predložiti strokovno obrazložitev o razlogih neupoštevanja. V primeru, da za določene spremembe ni navedena zahtevana dokumentacija, predlagatelj pripravi dokumentacijo po lastni strokovni presoji ali se predhodno posvetuje z VURS.

1.) Spremembe tipa I

sprememba	pogoj/pripomba	zahtevana dokumentacija
1. spremembe v vsebini dovoljenja za izdelavo zdravila	za vse spremembe tipa I št. 1. je potrebno novo dovoljenje za izdelavo ali dodatek k obstoječemu	
– sprememba imena izdelovalca	– proizvodna enota ostane ista	1. izjava, da sprememba ne vključuje spremembe proizvodne enote in ostalih sprememb; 2. revidirano navodilo za uporabo, osnutek ovojnine (če je potrebno) 3. izjava o tem, kdaj bo sprememba uveljavljena
– sprememba proizvodne enote za celoten postopek izdelave ali za del postopka	– ni sprememb v postopku izdelave, metodah preskušanja in specifikacijah	1. dokazilo, da ima nova proizvodna enota dovoljenje za izdelavo za zadevno farmacevtsko obliko. V primeru, da ima proizvajalec sedež v EU, proizvodna enota pa je zunaj EU, je potrebno predložiti GMP certifikat, izdan s strani pristojnega organa s sedežem v EU; 2. izjava, da se postopek izdelave, specifikacije končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacije, ki jim izdelek mora ustrezati ob koncu roka uporabe, niso spremenili; 3. kopija že odobrenih specifikacij iz prejšnje točke; 4. podatki o validaciji postopka

		izdelave v novi proizvodni enoti za izdelke, ki sodijo med imunološka zdravila ali biotehnološke izdelke; 5. podatki vzorčne serije in dveh pilotskih serij iz nove proizvodne enote ter primerjalni podatki zadnjih treh serij iz že odobrene proizvodne enote. Na zahtevo ali v primeru neskladnosti s specifikacijami morajo biti predloženi še podatki o dveh proizvodnih serijah (v primeru neskladnosti skupaj s predlaganimi ukrepi); 6. revidirano navodilo za uporabo, osnutek ovojnine (če je potrebno); 7. izjava o tem, kdaj bo sprememba uveljavljena
– ukinitev dovoljenja za izdelavo za proizvodno enoto		1. revidirano navodilo za uporabo, osnutek ovojnine (če je potrebno); 2. izjava o tem, kdaj bo sprememba uveljavljena
	– če gre za spremembo v izdelavi (npr. v izdelavi imunoloških zdravil, biotehnoloških izdelkov itd.), ki glede na naravo postopka izdelave sproži tudi druge spremembe tipa I, vse posledične spremembe obravnavamo kot eno vlogo.	
2. sprememba imena zdravila	– izogniti se je treba zmedi in možni zamenjavi z imeni že obstoječih zdravil	1. revidiran SPC, navodilo za uporabo, osnutek ovojnine; 2. izjava o tem, kdaj bo zdravilo dano na trg z novim imenom
3. sprememba imena in/ali naslova imetnika dovoljenja za promet	– imetnik ostane ista pravna ali fizična oseba	1. dokazilo, da imetnik dovoljenja za promet ostane ista pravna ali fizična oseba; 2. revidiran SPC, navodilo za uporabo, osnutek ovojnine; 3. izjava o tem, kdaj bo zdravilo dano na trg z novim imenom imetnika dovoljenja za promet
4. zamenjava pomožne snovi s primerljivo drugo pomožno snovjo (izjema so adjuvansi za imunološka zdravila in adjuvansi biološkega izvora)	– pri trdnih farmacevtskih oblikah ni spremembe v profilu hitrosti raztapljanja – funkcionalne lastnosti ostanejo enake	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIA, IIAB, IIC, II E; 2. utemeljitev izbire pomožne snovi z opisom razvoja zdravila (vključno s stabilnostjo in protimikrobno zaščito, če je potrebno);

	3. pri trdnih farmacevtskih oblikah primerjalni podatki o profilu hitrosti raztapljanja zdravila z novo in staro sestavo za najmanj eno pilotno/proizvodno serijo; 4. utemeljitev, zakaj ni predložena (če je ni) nova bioekvivalenčna študija, narejena v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju bioekvivalenčnih študij; 5. izjava, da so podatki iz stabilitetne študije dveh pilotnih serij končnega izdelka v pospešenih in normalnih pogojih v trajanju najmanj treh mesecev na voljo pri predlagatelju in da so študije narejene v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju stabilitetnih študij; 6. izjava, da bodo ustrezne stabilitetne študije dokončane. Podatke iz stabilitetne študije je treba predložiti le v primeru, če rezultati študije niso skladni s specifikacijami (skupaj s predlaganimi ukrepi); 7. revidiran SPC, navodilo za uporabo, osnutek ovojnine (če je potrebno); 8. izjava, da niso bile spremenjene specifikacije končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe; 9. kopija že odobrenih specifikacij iz prejšnje točke; 10. podatki, ki dokazujejo, da nova pomožna snov ne vpliva na specifikacije in metode preskušanja končnega izdelka
--	--

5. sprememba sistema barvanja izdelka (dodatek, odvzem ali zamenjava barvil)	– funkcionalne značilnosti ostanejo enake; pri trdnih farmacevtskih oblikah ni spremembe v profilu hitrosti raztapljanja; – manjše prilagoditve sestave z namenom ohranitve mase je treba narediti s pomožno snovjo, ki je je največ v izdelku	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIA, IIB, IIC, II E, ki vključujejo metodo istovetenja novega barvila; 2. revidiran SPC, navodilo za uporabo, osnutek ovojnine (če je potrebno); 3. izjava, da so podatki iz stabilitetne študije ene pilotnih serije končnega izdelka v pospešenih in normalnih pogojih v trajanju najmanj treh mesecev na voljo pri predlagatelju in da so študije narejene v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju stabilitetnih študij; 4. izjava, da bodo ustrezne stabilitetne študije dokončane. Podatke iz stabilitetne študije je treba predložiti le v primeru, če rezultati študije niso skladni s specifikacijami (skupaj s predlaganimi ukrepi); 5. izjava, da niso bile spremenjene specifikacije končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe (razen izgleda)
6. sprememba sistema tvorbe okusa (dodatek, odvzem ali zamenjava snovi za izboljšanje okusa)	– manjše prilagoditve sestave z namenom ohranitve mase je treba narediti s pomožno snovjo, ki je je največ v izdelku	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIA, IIB, IIC, IIE; 2. del IIC mora vsebovati podrobne podatke o kakovostni sestavi snovi za izboljšanje okusa in vse njene nove specifikacije. V primeru, da podatke o snovi za izboljšanje okusa predloži dobavitelj snovi za izboljšanje okusa, morajo biti ti podatki predloženi VURS, preden se postopek spremembe lahko začne. Ime dobavitelja in datum predložitve podatkov o snovi za izboljšanje okusa morata biti navedena v vlogi; 3. revidiran SPC, navodilo za uporabo, osnutek ovojnine (če je potrebno);

		4. izjava, da niso bile spremenjene specifikacije končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe (razen okusa) 5. izjava, da so podatki iz stabilitetne študije ene pilotnih serije končnega izdelka v pospešenih in normalnih pogojih v trajanju najmanj treh mesecev na voljo pri predlagatelju in da so študije narejene v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju stabilitetnih študij; 6. izjava, da bodo ustrezne stabilitetne študije dokončane. Podatke iz stabilitetne študije je treba predložiti le v primeru, če rezultati študije niso skladni s specifikacijami (skupaj s predlaganimi ukrepi);
7. sprememba mase obloge tablet ali mase praznih kapsul	– ni spremembe v hitrosti raztapljanja učinkovine	1. dodatek k ustreznim delom dokumentacije IIA, IIB, IIE; 2. primerjalni podatki o profilu hitrosti raztapljanja zdravila z novo in staro sestavo za najmanj eno pilotno/proizvodno (za izdelke s prirejenim sproščanjem z uporabo in vitro podatkov primerjanih z in vivo podatki); 3. utemeljitev, zakaj ni predložena nova bioekvivalenčna študija, narejena v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju bioekvivalenčnih študij; 4. izjava, da niso bile spremenjene specifikacije končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe (razen povprečne mase izdelka)

8. sprememba kakovostne sestave stične ovojnine	– predlagani material, iz katerega je izdelana stična ovojnina, mora biti glede pomembnih lastnosti najmanj enakovreden že odobrenemu materialu; – sprememba se ne nanaša na sterilne izdelke	1. dodatek k ustreznim delom dokumentacije IIA, IIC; 2. utemeljitev upravičenosti spremembe stične ovojnine, podprta z ustreznimi znanstvenimi študijami za novo ovojnino; 3. za poltrdne in tekoče farmacevtske oblike mora biti dokazano, da ne prihaja do medsebojnega delovanja med zdravilom in stično ovojnino (npr. odsotnost prehoda sestavin predlaganega materiala v zdravilo in odsotnost prehoda oz. izgube sestavin zdravila v ali skozi ovojnino); 4. podatki o validaciji za vse nove analizne metode, ki se uporabljajo pri preskušanju ovojnine; 5. izjava, da so podatki iz stabilitetne študije dveh pilotnih serij končnega izdelka v pospešenih in normalnih pogojih v trajanju najmanj treh mesecev v primerjavi s podatki prejšnje ovojnine na voljo pri predlagatelju in da so narejeni v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju stabilitetnih študij; 6. izjava, da bodo ustrezne stabilitetne študije dokončane. Podatke iz stabilitetne študije je treba predložiti le v primeru, če rezultati študije niso skladni s specifikacijami (skupaj s predlaganimi ukrepi); 7. izjava, da izdelek še vedno ustreza specifikacijam končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacijam, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe; 8. revidiran SmPC, navodilo za uporabo, načrti stične ovojnine, ki vključujejo predlagano spremembo (če je potrebno)
--	---	---

9. opustitev indikacije	– podana mora biti utemeljitev o varnosti nadaljnje uporabe zdravila, ki ne sme biti vprašljiva	1. razlog za opustitev indikacije skupaj z izjavo, da opustitev indikacije ne zadeva varnosti zdravila; 2. revidiran SmPC, navodilo za uporabo, osnutek ovojnine (če je potrebno) 3. izjava o tem, kdaj bo izdelek z opuščeno indikacijo dan na trg
10. opustitev poti uporabe zdravila	– podana mora biti utemeljitev o varnosti nadaljnje uporabe zdravila, ki ne sme biti vprašljiva	1. razlog za opustitev poti uporabe skupaj z izjavo, da opustitev poti uporabe ne zadeva varnosti zdravila; 2. revidiran SmPC, navodilo za uporabo, osnutek ovojnine (če je potrebno) 3. izjava o tem, kdaj bo izdelek z opuščeno potjo uporabe dan na trg
11. dodatek ali zamenjava odmernega pripomočka za peroralne in druge farmacevtske oblike	– velikost in natančnost predlaganega odmernega pripomočka mora ustrezati odobrenemu odmerjanju	1. dodatek k ustreznim delom dokumentacije IIC; 2. opis pripomočka (vključno s podrobno skico); 3. utemeljitev, da sta velikost in natančnost pripomočka ustrezna za odobreno odmerjanje; 4. revidiran SmPC, navodilo za uporabo (če je potrebno); 5. opis sestave materiala, iz katerega je pripomoček narejen. Material mora ustrezati Ph. Eur., če je potrebno; 6. podatki o kompatibilnosti materiala pripomočka in zdravila, če je potrebno; 7. referenca o CE oznaki za pripomoček
12. zamenjava izdelovalca učinkovine	– specifikacije, sintezna pot in postopki kontrole kakovosti so enaki že odobrenim ali certifikat ustreznosti Ph. Eur.	1. analizni podatki za najmanj dve seriji (najmanj v velikosti pilotne serije); 2. izjava imetnika dovoljenja za promet, da so sintezna pot, postopki kontrole kakovosti in specifikacije enake že odobrenim ali certifikat ustreznosti Ph. Eur., ki se nanaša na te učinkovine ali novi DMF; Enaka dokumentacija je potrebna tudi, če se spremembe nanašajo na novo proizvodno enoto istega izdelovalca.

13. sprememba imena izdelovalca učinkovine	– izdelovalec ostane isti	1. izjava o tem, kdaj sprememba stopi v veljavo
14. zamenjava dobavitelja vmesne spojine (intermediata), ki se uporablja pri izdelavi učinkovine	– specifikacije, sintezna pot in postopki kontrole kakovosti so enaki že odobrenim	1. analizni podatki za najmanj dve seriji (najmanj v velikosti pilotne serije); 2. izjava imetnika dovoljenja za promet, da so sintezna pot, postopki kontrole kakovosti in specifikacije že odobrenim; Enaka dokumentacija je potrebna tudi, če se spremembe nanašajo na novo proizvodno enoto istega dobavitelja (izdelovalca).
15. manjše spremembe v postopku izdelave učinkovine	– morebitne spremembe specifikacij morajo zagotoviti najmanj enako kakovost učinkovine; – ni sprememb fizikalnih lastnosti; – ni novih nečistot ali sprememb stopnje nečistot, ki bi zahtevale nadaljnjo opredelitev v študijah o varnosti ALI – alternativni pogoj; če je predložen certifikat ustreznosti Ph. Eur.	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIC, ki vključuje direktno primerjavo dosedanjega in novega postopka izdelave; 2. analizni podatki za najmanj dve seriji (najmanj velikosti pilotne serije); 3. dokazilo, da so katerekoli potencialno nove nečistote dokazljive v sprejemljivih majah detekcije; izjava, da niso bile uvedene nobene nove nečistote ali da ni povečanja stopnje nečistot, ki bi zahtevale nadaljnje študije o varnosti; 4. podatki o validaciji vseh novih analiznih metod (če je potrebno) - glej tudi spremembo št. 30; 5. izjava, da se specifikacije učinkovine niso spremenile (glej tudi spremembo št. 18) ali - v primeru, da so specifikacije spremenjene, morajo biti predložene do sedaj veljavne in novo predlagane specifikacije - z medsebojno primerjavo, kjer je to mogoče; 6. kopija že odobrenih specifikacij učinkovine; ALI certifikat ustreznosti Ph. Eur. sklicujoč se na spremembe v proizvodnji (če se Komisija za Ph. Eur. s tem strinja)
16. spremembe specifikacij vhodnih snovi ali vmesnih spojin (intermediatov), ki se uporabljajo pri izdelavi učinkovine	– specifikacije morajo biti poostrene ali pa morajo biti dodani novi preskusi in meje sprejemljivosti	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIC; 2. podatki o validaciji vseh novih analiznih metod, če je potrebno

17. sprememba velikosti serije učinkovine	– s podatki o seriji je potrebno dokazati, da spremembe ne vplivajo na konsistentnost izdelave ali na fizikalne lastnosti	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIC; 2. primerjalni podatki najmanj ene serije, ki je narejena tako v do sedaj odobreni kot v novo predlagani velikosti (v obliki primerjalne tabele). Podatki o naslednjih dveh proizvodnji serijah morajo biti predloženi na zahtevo. Če podatki niso skladni s specifikacijami, je treba o tem obvestiti VURS (skupaj s predlaganimi ukrepi); 3. izjava, da se specifikacije učinkovine niso spremenile; 4. kopija že odobrenih specifikacij učinkovine; 5. dokazilo, da so vse dodatne potencialne nečistote zaznavne v sprejemljivi enoti detekcije
18. spremembe specifikacij učinkovine	– specifikacije morajo biti poostrene ali pa morajo biti dodani novi preskusi in meje sprejemljivosti	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIC; 2. podatki o validaciji vseh novih analiznih metod, če je potrebno (glej tudi spremembo št. 30); 3. podatki o primerjavi profila hitrosti raztapljanja končnega izdelka, ki vsebuje tako učinkovino z do sedaj odobrenimi kot novo predlaganimi specifikacijami, na najmanj eni pilotni seriji, če je potrebno; 4. primerjalni analizni podatki najmanj dveh pilotnih/proizvodnih serij, ki pokrivajo vse preskuse v zvezi s specifikacijami; 5. primerjava novih in že odobrenih specifikacij učinkovine
19. manjše spremembe v izdelavi zdravila	– morebitne spremembe specifikacij morajo zagotoviti najmanj enako kakovost zdravila; – novo predlagani postopek mora voditi do identičnega izdelka glede kakovosti, varnosti in učinkovitosti	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIB, ki vsebuje: – za poltrdne in tekoče izdelke, ki vsebujejo učinkovino v neraztopljeni obliki, ustrezno validacijo spremembe, ki vključuje mikroskopsko sliko delcev za vidne spremembe v velikosti porazdelitve in morfologiji;

		– za trdne izdelke primerjalne podatke o profilu hitrosti raztapljanja za eno reprezentativno proizvodno serijo in primerjalne podatke zadnjih treh serij iz predhodnega postopka. Podatki o naslednjih dveh proizvodnih serijah morajo biti predloženi na zahtevo. Če podatki niso skladni s specifikacijami, je treba o tem obvestiti VURS (skupaj s predlaganimi ukrepi); 2. izjava, da niso bile spremenjene specifikacije končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe; v nasprotnem primeru je treba priložiti primerjavo novih in že odobrenih specifikacij; 3. utemeljitev, zakaj ni predložena nova bioekvivalenčna študija, narejena v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju bioekvivalenčnih študij; 4. kopija že odobrenih specifikacij končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacij, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe; 5. v primeru spremenjenega postopka sterilizacije je treba predložiti utemeljitev in dokaz o validaciji novega postopka
20. sprememba medfazne kontrole	– specifikacije morajo biti poostrene ali pa morajo biti dodani novi preskusi in meje sprejemljivosti	1. dopnilo ustreznih delov dokumentacije IIB; 2. za nove analizne metode morajo biti predloženi podatki o validaciji, če je potrebno

21. sprememba velikosti serije končnega izdelka	– sprememba ne vpliva na konsistentnost izdelave	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIB; 2. primerjalni podatki najmanj ene serije, ki je narejena tako v do sedaj odobreni kot v novo predlagani velikosti (v obliki primerjalne tabele). Podatki o naslednjih dveh proizvodnih serijah morajo biti predloženi na zahtevo. Če podatki niso skladni s specifikacijami, je treba o tem obvestiti VURS (skupaj s predlaganimi ukrepi); 3. izjava, da niso bile spremenjene specifikacije končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe; 4. kopija že odobrenih specifikacij končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacij, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe
22. spremembe specifikacij zdravila	– specifikacije morajo biti poostrene ali pa morajo biti dodani novi preskusi in meje sprejemljivosti	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIE; 2. za nove analizne metode morajo biti predloženi podatki o validaciji; 3. podatki o primerjavi profila hitrosti raztapljanja, če je potrebno; 4. primerjalni analizni podatki najmanj dveh proizvodnih serij, ki pokrivajo vse preskuse v zvezi s specifikacijami; 5. primerjalni seznam že odobrenih in novo predlaganih specifikacij končnega izdelka za sproščanje serij ter že odobrenih in novo predlaganih specifikacij, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe

23. spremenjena sinteza/izplen nefarmakopejskih pomožnih snovi, opisanih v prvotno predloženi dokumentaciji	– morebitne spremembe specifikacij morajo zagotoviti najmanj enako kakovost pomožnih snovi; – ni novih nečistot ali sprememb v stopnji nečistot, ki bi zahtevale nadaljnjo opredelitev v študijah o varnosti; – ni sprememb fizikalno-kemičnih lastnosti	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIC, ki vsebuje ustrezne podatke o validaciji; 2. primerjalni podatki o analizi najmanj dveh serij; 3. izjava, da se specifikacije pomožnih snovi niso spremenile ali, v primeru, da so specifikacije spremenjene, morajo biti predložene do sedaj veljavne in novo predlagane specifikacije (medsebojna primerjava, kjer je mogoče); 4. izjava, da niso nastale nove nečistote ali da ni povečane stopnje nečistot, ki bi zahtevale nadaljnje študije o varnosti
24. spremembe specifikacij pomožnih snovi zdravila (izjema so adjuvansi za imunološka zdravila)	– specifikacije morajo biti poostrene ali pa morajo biti dodani novi preskusi in meje sprejemljivosti	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIC; 2. podatki o validaciji za vse nove analizne metode (glej tudi spremembo št. 34); 3. primerjalni podatki profilov hitrosti raztapljanja končnega izdelka za najmanj eno pilotno/proizvodno serijo, če je primerno; 4. utemeljitev, zakaj ni predložena nova bioekvivalenčna študija, narejena v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju bioekvivalenčnih študij; 5. primerjalni analizni podatki najmanj dveh pilotnih/proizvodnih serij končnega izdelka, ki pokrivajo vse preskuse v zvezi s specifikacijami; 6. primerjava starih in novih specifikacij za pomožne snovi

25. podaljšanje odobrenega roka uporabe zdravila	– stabilitetne študije so bile izvedene v skladu s protokolom, ki je bil odobren v dovoljenju za promet z zdravilom. Študije morajo pokazati, da so odobrene specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe, še vedno ustrezne; – rok uporabe ni daljši od pet let	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIF, ki mora vsebovati rezultate ustrezne stabilitetne študije (tabelarična oblika) izdelka v odobrenem materialu za ovojnino. Študija mora biti narejena v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju stabilitetnih študij; 2. izjava, da so bile dodatne stabilitetne študije izvedene v skladu s protokolom, ki je bil odobren v dovoljenju za promet in da so odobrene specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe, še vedno ustrezne; 3. izjava, v kateri se predlagatelj obvezuje, da bo ustrezne študije podaljšal tako, da bo z njimi pokril nov rok uporabe. Podatke iz stabilitetne študije je treba predložiti le v primeru, če rezultati študije niso skladni s specifikacijami (skupaj s predlaganimi ukrepi); 4. revidiran SmPC, navodilo za uporabo, osnutek ovojnine, ki vključujejo predlagano spremembo (če je potrebno); 5. izjava, da se specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe niso spremenile in da izdelek še vedno ustreza tem specifikacijam; 6. kopija že odobrenih specifikacij, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe
26. podaljšanje roka uporabe ali časa do ponovnega preskušanja učinkovine	– stabilitetne študije so bile izvedene v skladu s protokolom, ki je bil odobren v dovoljenju za promet z zdravilom. Študije morajo pokazati, da so odobrene specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe, še vedno ustrezne	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIF, ki mora vsebovati rezultate ustrezne stabilitetne študije (tabelarična oblika) učinkovine v odobrenem materialu za ovojnino. Študija mora biti narejena v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju stabilitetnih študij;

		2. izjava, da so bile dodatne stabilitetne študije izvedene v skladu s protokolom, ki je bil odobren v dovoljenju za promet in da so odobrene specifikacije, ki jim mora učinkovina ustrezati ob koncu roka uporabe, še vedno ustrezne; 3. izjava, v kateri se predlagatelj obvezuje, da bo ustrezne študije podaljšal tako, da bo z njimi pokrtil nov rok uporabe. Podatke iz stabilitetne študije je treba predložiti le v primeru, če rezultati študije niso skladni s specifikacijami (skupaj s predlaganimi ukrepi); 4. izjava, da se specifikacije, ki jim mora učinkovina ustrezati ob koncu roka uporabe niso spremenile; 5. kopija že odobrenih specifikacij ob koncu roka uporabe
27. sprememba roka uporabe zdravila po prvem odpiranju	– študije morajo pokazati, da so odobrene specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe, še vedno ustrezne	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIF, ki mora vsebovati rezultate ustrezne stabilitetne študije izdelka v odobrenem materialu za ovojnino. Študija mora biti narejena v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju stabilitetnih študij; 2. izjava, da dodatne stabilitetne študije (narejene na dveh serijah pilotne velikosti, ki pokrivata novo deklarirani rok uporabe po prvem odpiranju) kažejo, da so odobrene specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe, še vedno ustrezne; 3. izjava, da bodo ustrezne študije za potrditev roka uporabe izvedene na serijah proizvodne velikosti. Podatke je treba predložiti le v primeru, če rezultati študije niso skladni s specifikacijami (skupaj s predlaganimi ukrepi);

		4. revidiran SmPC, navodilo za uporabo, osnutek ovojnine, ki vključujejo predlagano spremembo (če je potrebno); 5. izjava, da specifikacije izdelka po prvem odpiranju niso spremenjene in da jim izdelek še vedno ustreza; 6. kopija že odobrenih specifikacij, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe
28. sprememba roka uporabe zdravila po rekonstituciji (pripravi za uporabo)	– študije morajo pokazati, da so odobrene specifikacije, ki jim mora izdelek po rekonstituciji ustrezati, še vedno ustrežne	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIF, ki mora vsebovati rezultate ustrezne stabilitetne študije izdelka v odobrenem materialu za ovojnino. Študija mora biti narejena v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju stabilitetnih študij. Kjer je primerno, morajo biti vključeni tudi rezultati ustreznega mikrobiološkega testiranja; 2. izjava, da dodatne stabilitetne študije (narejene na dveh serijah pilotne velikosti, ki pokrivata novo deklarirani rok uporabe po rekonstituciji) kažejo, da so odobrene specifikacije, ki jim mora izdelek po rekonstituciji ustrezati ob koncu roka uporabe, še vedno ustrezne; 3. izjava, da bodo stabilitetne študije za potrditev roka uporabe izvedene na serijah proizvodne velikosti. Podatke je treba predložiti le v primeru, če rezultati študije niso skladni s specifikacijami (skupaj s predlaganimi ukrepi); 4. revidiran SmPC, navodilo za uporabo, osnutek ovojnine, ki vključujejo predlagano spremembo (če je potrebno); 5. izjava, da specifikacije izdelka po rekonstituciji niso spremenjene in da jim izdelek še vedno ustreza; 6. kopija že odobrenih specifikacij, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe

		7. izjava, da dodatne študije kažejo, da izdelek po rekonstituciji še vedno ustreza odobrenim specifikacijam ob koncu roka uporabe
29. spremembe pogojev shranjevanja	– stabilitetne študije so bile izvedene v skladu s protokolom, ki je bil odobren v dovoljenju za promet z zdravilom, študije morajo pokazati, da so odobrene specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe, še vedno ustrezne	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIF, ki mora vsebovati rezultate ustreznih stabilitetnih študij, narejenih v skladu z načeli sodobnega znanstvenega pristopa k izvajanju stabilitetnih študij; 2. revidiran SmPC, navodilo za uporabo, osnutek ovojnine (če je potrebno), ki vključujejo predlagano spremembo; 3. izjava, da specifikacije izdelka niso spremenjene in da jim izdelek še vedno ustreza; 4. kopija že odobrenih specifikacij, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe; 5. izjava, da so bile dodatne stabilitetne študije izvedene v skladu s protokolom, ki je bil odobren v dovoljenju za promet in da so odobrene specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe, še vedno ustrezne
30. spremembe v postopkih analiznega preskušanja učinkovine	– rezultati validacije kažejo, da so novi postopki analiznega preskušanja najmanj enakovredni prejšnjim	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIC, ki vključuje podatke o validaciji in primerjalne rezultate že odobrenih in novih analiznih metod, če je potrebno; 2. izjava, da se specifikacije učinkovine niso spremenile
31. spremembe v postopkih analiznega preskušanja vhodnih snovi ali vmesnih spojin (intermediatov), ki se uporabljajo pri izdelavi učinkovine	– rezultati validacije kažejo, da so novi postopki analiznega preskušanja najmanj enakovredni že odobrenim; – ni vplivov na specifikacije	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIC, ki vključuje podatke o validaciji in primerjalne rezultate že odobrenih in novih analiznih metod, če je potrebno; 2. izjava, da se specifikacije vhodnih snovi ali vmesnih spojin (intermediatov) niso spremenile
32. spremembe v postopkih analiznega preskušanja zdravila	– rezultati validacije kažejo, da so novi postopki analiznega preskušanja najmanj enakovredni prejšnjim; – morebitne spremembe specifikacij morajo zagotoviti najmanj enako kakovost zdravila	3. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIE in/ali IIF, ki vključujejo podatke o vvalidaciji in primerjalne rezultate že odobrenih in novih analiznih metod, če je potrebno;

		4. izjava, da se specifikacije končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabnosti, niso spremenile ali: v primeru, da so specifikacije spremenjene, morajo biti predložene do sedaj veljavne in novo predlagane specifikacije (medsebojna primerjava, kjer je mogoče) – glej tudi spremembo št. 22; 5. kopija že odobrenih specifikacij končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacij, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe
33. spremembe, ki sledijo novim farmakopejskim predpisom (v primeru, da se dovoljenje za promet nanaša na veljavno izdajo farmakopeje, ni potrebno predložiti spremembe, če so le-te uvedene v roku 6 mesecev od začetka veljavnosti revidirane monografije)	– sprememba je narejena izključno z namenom, da se uveljavijo novi farmakopejski predpisi	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije II; 2. učinkovine: če gre za spremembo specifikacij iz farmakopeje tuje države, ki ni članica EU, ali za spremembo specifikacij izdelovalca, je treba predložiti dokumentacijo, v kateri je dokazana ustreznost novi monografiji iz Ph. Eur., FS ali nacionalne farmakopeje države članice EU. To se lahko navede npr. s: – primerjavo seznama potencialnih nečistot z razvidnim sklicem na monografijo – predložitvijo certifikata ustreznosti Ph. Eur. V primeru, da nove specifikacije učinkovin ali pomožnih snovi v Ph. Eur., FS ali v farmakopeji države članice EU vplivajo na kakovost končnega izdelka, morajo biti predloženi primerjalni podatki analiz najmanj dveh proizvodnih serij, ki pokrivajo vse preskuse v zvezi s specifikacijami, vključno s primerjalnim profilom hitrosti raztapljanja, če je potrebno; 3. končni izdelki; v prometu nove splošne monografije (za farmacevtsko obliko) ali v primeru nove splošne zahteve, je lahko ena vloga predložena za seznam izdelkov, ki jih pokriva nova monografija/ zahteva, razen če nova zahteva zadeva za izdelek specifično validacijo

34. spremembe v postopkih analiznega preskušanja nefarmakopejskih pomožnih snovi	– rezultati validacije kažejo, da so novi postopki analiznega preskušanja najmanj enakovredni že odobrenim	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIC, ki vključuje podatke o validaciji; primerjalni podatki o validaciji že odobrene in novo predlagane metode; 2. izjava, da se specifikacije pomožnih snovi niso spremenile
35. spremembe v postopkih analiznega preskušanja stične ovojnine	– rezultati validacije kažejo, da so novi postopki analiznega preskušanja najmanj enakovredni že odobrenim	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIC, ki vključuje podatke o validaciji; primerjalni podatki o validaciji že odobrene in novo predlagane metode, če je potrebno; 2. izjava, da se specifikacije stične ovojnine niso spremenile
36. spremembe v postopkih analiznega preskušanja dodatne opreme (pripomočki za aplikacijo zdravila)	– rezultati validacije kažejo, da so novi postopki analiznega preskušanja najmanj enakovredni že odobrenim	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIC, ki vključuje podatke o validaciji; primerjalni podatki o validaciji že odobrene in novo predlagane metode, če je potrebno; 2. referenca o CE oznaki za pripomoček, če je potrebno; 3. izjava, da se specifikacije pripomočka za aplikacijo niso spremenile
37. sprememba velikosti pakiranja	– ni vpliva na specifikacijo zdravila, novo pakiranje je skladno z režimom odmerjanja in trajanjem uporabe, kot je odobreno v SPC; – sprememba se ne nanaša na parenteralne pripravke; – material ovojnine ostane enak	1. izjava, da ni vpliva na specifikacije zdravila; 2. utemeljitev, da je novo pakiranje skladno z režimom odmerjanja in trajanjem uporabe/zdravljenja, kot je odobreno v SmPC; 3. revidiran SmPC, navodilo za uporabo, osnutek ovojnine, ki vključujejo predlagano spremembo; 4. izjava, da se sestava ovojnine in zapirala ni spremenila in v primeru plastike zagotovilo, da je debelina stene polimera najmanj taka, kot pri že odobrenem pakiranju; 5. izjava, da bodo stabilitetne študije izvedene pri izdelkih, pri katerih bi bili stabilitetni parametri lahko spremenjeni. V primeru rezultatov stabilitetne študije, ki ne ustrezajo specifikacijam, je treba o tem obvestiti VURS (skupaj s predlaganimi ukrepi)

38. sprememba oblike ovojnine	– ni spremembe kakovosti in stabilnosti izdelka v obojnini; – ni sprememb v interakcijah med obojnino in izdelkom; – sprememba ne zadeva temeljne sestavine materiala za obojnino, ki bi vplivala na transport ali uporabo izdelka	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIC 3, vključno s podrobno skico prejšnje in nove oblike, če je potrebno; 2. izjava, da se specifikacije obojnine niso spremenile (razen oblike); 3. izjava, da niso bile spremenjene specifikacije končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe
39. spremembe oznak na tabletah in kapsulah ter s tem povezane spremembe barvil za označevanje izdelka	– nove oznake ne povzročajo zmede in možne zamenjave z obstoječimi tabletami in kapsulami	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIA, IIB, IIC, IIE, vključno s podrobno skico ali opisom že odobrene in nove oznake; 2. izjava, da niso bile spremenjene specifikacije končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe (razen videza); 3. revidiran SmPC (če je potrebno), navodilo za uporabo in osnutek obojnine, ki vključujejo predlagano spremembo
40. sprememba dimenzij tablet, kapsul, svečk in vaginatorijev (ta sprememba ne vključuje sprememb količinske sestave in povprečne mase)	– ni sprememb v profilu hitrosti raztapljanja	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije IIB in IIE, vključno s podrobnim opisom že odobrenih in novih dimenzij; 2. podatki o primerjavi hitrosti raztapljanja izdelkov z že odobrenimi in novimi dimenzijami za najmanj eno pilotno/proizvodno serijo; 3. izjava, da niso bile spremenjene specifikacije končnega izdelka za sproščanje serij in specifikacije, ki jim mora izdelek ustrezati ob koncu roka uporabe (razen dimenzij); 4. revidiran SmPC (če je potrebno), navodilo za uporabo in osnutek obojnine, ki vključujejo predlagano spremembo;

41. sprememba v postopku izdelave neproteinske komponente zaradi uvedbe biotehnološkega koraka		
– sprememba postopka izdelave sestavin, ki ustrezajo monografijam Ph. Eur. in so verifisirane v smislu certifikata o ustreznosti Ph. Eur.	– specifikacije in fizikalno-kemične lastnosti in vse značilnosti sestavine ostanejo enake	– certifikat ustreznosti Ph. Eur. s sklicem na uvedeni biotehnološki korak
– sprememba postopka izdelave sestavin, ki zahtevajo nove analizne postopke za nečistote	– specifikacije in fizikalno-kemične lastnosti in vse značilnosti sestavine ostanejo	– certifikat ustreznosti Ph. Eur. s sklicem na uvedeni biotehnološki korak in opisom dodatnih testov za nečistote

Pri vseh spremembah, ki zadevajo spremembo II dela dokumentacije, mora predlagatelj predložiti tudi potrdilo, da so dvojnik ustreznega dela dokumentacije ter vzorci (če je potrebno) predloženi uradnemu laboratoriju za analizo preskušanje zdravil za uporabo v veterinarski medicini.

Okrajšave pomenijo:

- SmPC - povzetek glavnih značilnosti zdravila
- Ph. Eur. - Evropska farmakopeja
- FS - Formularium Slovenicum - Slovenski dodatek k evropski farmakopeji
- DMF - dokazilo o podrobnostih izdelave učinkovin ali dokazilo o doseganjih izkušnjah ter analizah, ki zagotavljajo ustrezno kakovost učinkovine

PRILOGA 5

**SPREMEMBE, KI ZAHTEVAJO NOVO VLOGO ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA
PROMET (v katerih se predlagatelj lahko delno sklicuje na že oddano
dokumentacijo)**

sprememba	pogoj/pripomba	popolna dokumentacija
A) spremembe, ki se nanašajo na učinkovino(e)		
dodatek ene ali več učinkovin, vključno antigenske sestavine imunoloških zdravil	- z dodano učinkovino (v obliki lastniškega zdravila) še ni bilo pridobljeno dovoljenje za promet	popolna dokumentacija
	- z dodano učinkovino (v obliki lastniškega zdravila) je že bilo pridobljeno dovoljenje za promet	1. I., II., III. in IV. del dokumentacije razen podatkov, ki se nanašajo na posamezne učinkovine in ki so bile že predložene v postopku za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom z zadevno učinkovino
opustitev ene ali več učinkovin, vključno antigenske sestavine imunoloških zdravil	-	1. I., II., III. in IV. del dokumentacije razen podatkov, ki se nanašajo na posamezne učinkovine in ki so bile že predložene v postopku za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom z zadevno učinkovino
količinska sprememba učinkovine	-	popolna dokumentacija
nova oblika učinkovine (npr. druga oblika soli, estra in drugi derivati); zamenjava učinkovine z drugo izomero, drugo zmesjo izomer, zamenjava zmesi izomer z izolirano izomero (npr. zamenjava racemata z eno enantiomero)	- terapevtski del (moiety) učinkovine ostane enak	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije I in II; 2. dokazila, da ni sprememb v farmakokinetiki terapevtskega dela učinkovine; 3. dokazila, da ni sprememb v farmakokinetiki in/ali toksičnosti, ki bi vodile do sprememb v učinkovitosti in varnosti učinkovine (v nasprotnem primeru se mora vloga obravnavati kot vloga za novo učinkovino); 4. profil nečistot mora biti dobro definiran kot - kakovostno enak, vendar se je povečala količina nekaterih nečistot - prisotne so nove nečistote

zamenjava biološke snovi ali biotehnološkega produkta z drugim z drugačno molekularno strukturo; sprememba vektorja, ki se uporablja za pridobivanje biotehnološkega materiala ali sprememba izvora celične banke	-	popolna dokumentacija
novi ligand ali mehanizem vezave pri radiofarmacevtskih izdelkih	-	popolna dokumentacija
<u>B) spremembe terapevtskih indikacij</u>		
razširitev indikacij v drugo terapevtsko področje, bodisi da gre za zdravljenje, diagnostiko ali profilakso		1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije I; 2. IV. del dokumentacije
sprememba indikacije – prehod na drugo terapevtsko področje, bodisi da gre za zdravljenje, diagnostiko ali profilakso		1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije I; 2. IV. del dokumentacije
<u>C) spremembe jakosti, farmacevtske oblike ali načina uporabe (aplikacije)</u>		
sprememba biološke uporabnosti	-	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije I. in II. dela; 2. biološka uporabnost; 3. predklinični in klinični podatki o varnosti in učinkovitosti
izdelek z boljšo biološko uporabnostjo	- enaki intervali odmerjanja, zmanjšan odmerek z namenom doseganja enakih plazemskih koncentracij v odvisnosti od časa	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije I. in II.; 2. biološka uporabnost
	- nov režim odmerjanja	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije I; 2. dokazilo, da zaradi novega režima odmerjanja ni spremenjena farmakodinamika; 3. klinični podatki o varnosti in učinkovitosti
nova jakost	- način uporabe in režim odmerjanja ostaneta enaka	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije I; 2. biološka uporabnost; 3. predklinični in klinični o varnosti/učinkovitosti, če je potrebno
nova farmacevtska oblika	a) način uporabe ostane enak b) način uporabe se spremeni (nov način aplikacije)	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije I in II; 2. predklinični podatki, ki opravičujejo novo farmacevtsko obliko (npr. lokalna toksičnost), če je potrebno; 3. klinični podatki

nov režim odmerjanja	- zmanjšano število enot zdravila na odmerek	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije I; 2. biološka uporabnost
	- spremenjena je pogostnost odmerjanja ali količina učinkovine na odmerek (povečana ali zmanjšana) ali je spremenjen dnevni odmerek	1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije I; 2. dokazila, da zaradi novega režima odmerjanja ni spremenjena farmakodinamika; 3. farmakokinetika; 4. klinični podatki o varnosti in učinkovitosti
D) drugo		
kombinacija dveh ali več učinkovin	- učinkovine so nestandardne sestave; za vsako posamezno učinkovino (v obliki lastniškega zdravila) je bilo že pridobljeno dovoljenje za promet	1. I., II., III. in IV. del dokumentacije razen podatkov, ki se nanašajo na posamezne učinkovine in ki so bile že predložene v postopku za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom z zadevno učinkovino
	- učinkovine so standardne sestave, so pa spremenjeni: - razmerje učinkovin in/ali - režim odmerjanja in/ali - sproščanje vsaj ene od učinkovin	1. I. in II. del dokumentacije; 2. klinične študije o primerjavi starega in novega razmerja učinkovin ali novih intervalov odmerjanja, vključno s študijo biološke uporabnosti
dodatek ali sprememba ciljne živalske vrste		1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije I; 2. dopolnilo ustreznih delov III. dela dokumentacije 3. dopolnilo ustreznih delov IV. dela dokumentacije
skrajšanje karence, če ta sprememba ni povezana z določitvijo ali spremembo MRL		1. dopolnilo ustreznih delov dokumentacije I; 2. dopolnilo ustreznega dela III. dela dokumentacije

PRILOGA 6

Ime zdravila:

**OBRAZEC ZA PRENEHANJE DOVOLJENJA ZA PROMET Z ZDRAVILOM ZA
UPORABO V VETERINARSKI MEDICINI (UKINITEV DOVOLJENJA ZA PROMET)**

Datum:

Številka vloge:

Izpolni VURS

Naziv in podpis predlagatelja:

Ime zdravila:

Imetnika dovoljenja za promet v RS:

Zdravilna(e) učinkovina(e):

Polno ime:

Farmacevtska oblika:

Naslov:

Jakost:

Odgovorna oseba za ukinitve dovoljenja
za promet:

Pakiranje

Ime:

Proizvajalec:

Priimek:

Podpis:

Telefon:

Telefaks:

E-mail:

Številka dovoljenja za promet v RS:

Razlog ukinitve dovoljenja za promet v RS:

Odgovorna oseba firme:

Ime:

Podpis:

Priimek:

Položaj:

Datum:

PRILOGA 7

Ime zdravila:

**OBRAZEC ZA PRENOS DOVOLJENJA ZA PROMET Z ZDRAVILOM ZA UPORABO
V VETERINARSKI MEDICINI**

Datum:

Številka vloge:

Izpolni VURS

Naziv in podpis predlagatelja:

Ime firme novega imetnika dovoljenja za promet:

Naslov firme:

Odgovorna oseba firme za pridobitev dovoljenja za promet:

Ime:

Podpis: _____

Priimek:

Telefon:

Telefaks:

E-mail:

Odgovorna oseba za farmakovigilanco:

Ime:

Podpis: _____

Priimek:

Telefon:

Telefaks:

E-mail:

Ime zdravila:

Polno ime in naslov dosedanjega imetnika dovoljenja za promet v RS:

Ime zdravila:

Farmacevtska oblika:

Jakost:

Pakiranje:

Številka dovoljenja za promet:

Datum izdaje dovoljenja za promet v RS:

Datum izteka veljavnosti dovoljenja za promet v RS:

Predlagani datum prenosa dovoljenja za promet na novega imetnika:

Ime zdravila:

IZJAVA NOVEGA IMETNIKA DOVOLJENJA ZA PROMET:

Spodaj podpisani izjavljam:

- da sprejemam prenos dovoljenja za promet zgoraj navedenega zdravila,
- da sprejemam vse dolžnosti, pravice in odgovornosti za zgoraj navedeno zdravilo,
- da sprejemam celotno dokumentacijo zdravila, vključno z vsemi odobrenimi spremembami in izdanimi dovoljenji za promet.

Odgovorna oseba novega imetnika dovoljenja za promet:

Ime:

Priimek:

Položaj:

Podpis odgovorne osebe novega imetnika dovoljenja za promet

IZJAVA DOSEDANJEGA IMETNIKA DOVOLJENJA ZA PROMET

Strinjamo se

- s prenosom dovoljenja za promet za zgoraj navedeno zdravilo na novega imetnika in hkrati preklicujemo sedaj veljavno dovoljenje za promet, katerega številka je:
➤ _____,
- s prenosom vseh dolžnosti in pravic na novega imetnika,
- s prenosom celotne dokumentacije na novega imetnika (vključno z vsemi dovoljenji za promet, ki se nanašajo na zadevno zdravilo).

Odgovorna oseba dosedanjega imetnika dovoljenja za promet:

Ime:

Priimek:

Položaj:

Podpis odgovorne osebe dosedanjega imetnika dovoljenja za promet

BANKA SLOVENIJE**91. Navodilo za izvajanje sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino**

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99 in 35/01), 12. točke sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 50/99, 74/99 in 85/99) in 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO**za izvajanje sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino****A) SPLOŠNA DOLOČILA**

1. S tem navodilom Banka Slovenije predpisuje način opravljanja plačilnega prometa iz 1. točke sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (v nadaljevanju: sklep).
2. Sprejemanje plačil in plačevanje v plačilnem prometu s tujino se opravlja z običajnimi instrumenti mednarodnega plačilnega prometa.

Prilivna banka je banka, ki je prejela sredstva na svoj račun v tujini ali gotovino ter banka, ki vodi račun nerezidenta, v breme katerega je izvršeno plačilo.

Izplačilna banka je banka, ki bo odobrila račun ali izplačala priliv upravičencu plačila.

3. Pooblaščne banke (v nadaljevanju banke) so dolžne v posebnem kontrolniku evidentirati čas prejema vseh plačilnih nalogov za plačilo v tujino in iz tujine ter potrdila o kritju, razen, če so jih prejele po tehnologiji SWIFT.
4. Banke vodijo vse devizne račune v tujih valutah in v tolarski protivrednosti, preračunano po srednjem tečaju Banke Slovenije, veljavnih na dan, ki je določen s Slovenskimi računovodskimi standardi.

B) PLAČILNI PROMET V TUJI VALUTI**I. PLAČILA IZ TUJINE****PLAČILA Z NAKAZILOM IN INKASOM DOKUMENTOV**

5. Banka je dolžna upravičencu plačila, katerega račun je odobrila v skladu s sklepom, poslati izpis računa, po potrebi pa tudi dokument (npr. plačilni nalog), potreben upravičencu plačila za identifikacijo plačila in za določitev šifre osnove plačila za statistiko Banke Slovenije.
6. Kadar račun upravičenca ni naveden, banka obvesti o prejetem plačilu upravičenca plačila s plačilnim nalogom.

7. Kadar je prilivna banka tudi izplačilna banka knjiži:

- v breme računa 3100, 3000, 701, 708
- v dobro prehodnega deviznega računa ali računa upravičenca plačila.

V primeru, da prilivna banka ni tudi izplačilna banka, mora prilivna banka najkasneje naslednji delovni dan po prejemu kritja obvestiti izplačilno banko o prejetem prilivu in prenesti sredstva na izplačilno banko.

Prilivna banka knjiži:

- v breme računa 3100, 3000, 701, 708
- v dobro računa 7000 ali 311.

Izplačilna banka knjiži:

- v breme računa 311 ali 7000
- v dobro prehodnega deviznega računa ali v dobro računa upravičenca plačila.

Banki si lahko v predpisanih rokih zagotovita kritje tudi na računu 3100.

Kadar izplačilna banka ni hkrati tudi prilivna banka, mora zagotoviti statistiko za Banko Slovenije izplačilna banka.

8. Plačilo iz tujine z inkasom dokumentov se obdela in knjiži po enakem postopku kot plačilo iz tujine z nakazilom.

PLAČILO Z AKREDITIVOM

9. Banka obdela plačilo iz tujine, ki se opravi z akreditivom, v skladu s 5. in 6. točko tega navodila. Upravičenec plačila banki hkrati z akreditivnimi dokumenti predloži podatke za statistiko Banke Slovenije.

Če se plačilo izjemoma opravi s pokritim akreditivom, prejeta kritja za odprti akreditiv banka knjiži v dobro računa 704 s plačilnim nalogom, instrument plačila 3, šifra osnove 514; plačilo po akreditivu pa v breme računa 704 in v dobro prehodnega deviznega računa ali v dobro računa upravičenca plačila. Banka obdela plačilo na način v skladu s iz 5. in 6. točke tega navodila.

10. Potrjen lora akreditiv knjiži banka zunajbilančno.

PLAČILO S ČEKOM

11. Plačilo iz tujine s čekom, plačljivim po prezentaciji, obdela banka na način iz 5. in 6. točke tega navodila in knjiži:

- v breme računa 3020
- v dobro prehodnega deviznega računa ali računa upravičenca plačila.

Hkrati s čekom mora upravičenec plačila banki predložiti tudi podatke za statistiko Banke Slovenije.

Odkupljeni ček banka pošlje v tujino zaradi unovčenja in s splošnim deviznim nalogom (šifra osnove 115) knjiži to spremembo:

- v breme računa 3021
- v dobro računa 3020.

Opravljen plačilo iz tujine za ček banka obdela s plačilnim nalogom (šifra osnove 515) in knjiži:

- v breme računa 3100
- v dobro računa 3021.

12. Čeke, ki jih banka po prezentaciji ni odkupila, pošlje tuji banki v inkaso. Banka po prejemu plačila inkasa čeka obdela priliv na način iz 5. in 6. točke tega navodila s tem da banka, kolikor z upravičencem plačila nima dogovora o regresu plačila v primeru storna priliva, šele, ko to postane dokončno.

II. PLAČILA V TUJINO

13. Za plačilo v tujino predloži nalogodajalec banki plačilni nalog, ki je predpisan s tem navodilom in je njegov sestavni del.

Nalogodajalec ni dolžan predložiti dokumenta iz 8. točke sklepa, iz katerega je razvidna osnova plačila, kadar znesek plačilnega naloga ne presega 500.000 SIT. V primeru, ko je nalogodajalec fizična oseba, kot dokument iz 8. točke sklepa zadostuje izjava.

Nalogu za plačilo v tujino iz naslova kapitalskih poslov je nalogodajalec – rezident dolžan ne glede na znesek plačila in 9. točko sklepa predložiti na vpogled naslednjo dokumentacijo:

- kreditni posel:
 - a) pri vračilu kredita nerezidentu - s strani Banke Slovenije potrjen obrazec N-2, N-2-P;
 - b) pri odobritvi kredita nerezidentu - s strani Banke Slovenije potrjen obrazec O-1, O-1-P ali podpisano kreditno pogodbo;
- plačilo iz naslova pravic industrijske lastnine: pogodbo, iz katere morata jasno izhajati višina in datum zapadlosti obveznosti;
- plačilo v tujino iz naslova pravice do deleža pri dobičku:
 - a) delež pri dobičku delniške družbe (za izplačila dividend oziroma vmesnih dividend delničarjem - nerezidentom):
 - dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v državi v skladu z zakonom;
 - potrditev pristojnega organa o razdelitvi dobička med delničarje v notarskem zapisu;
 - dokazilo o članstvu v delniški družbi;

b) delež pri dobičku v družbah, ki niso delniške družbe:

- dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v državi v skladu z zakonom;
 - družbeno pogodbo;
- plačilo v tujino iz naslova prenosa deleža v domačem podjetju, ki ni delniška družba:
 - pogodbo o odsvojitvi deleža v obliki notarskega zapisa ali pravnomočen sklep o dedovanju ali izpis iz sodnega registra o zmanjšanju kapitala;
 - družbeno pogodbo;
 - dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v državi v skladu z zakonom.

PLAČILO Z NAKAZILOM IN INKASOM DOKUMENTOV

14. Banka knjiži opravljeno plačilo v tujino:

- v breme računa nalogodajalca ali prehodnega deviznega računa
- v dobro računa 3100, 3000, 701 ali 708

Če nalogodajalec – rezident fizična oseba ali nerezident zagotovi kritje za plačilo v tujino z vplačilom tuje gotovine, banka vodi tako kritje do izvršitve plačila v tujino na prehodnem računu v tuji valuti. Za statistiko računa 3000 banka prikaže podatke zbirno pod šifro 797 ali 898.

PLAČILO Z AKREDITIVOM

15. Banka se lahko s komitentom dogovori za plačilo kritja tudi po sprejemu naloga, vendar najkasneje na dan plačila po akreditivu.

16. Banka knjiži odprtje akreditiva zunajbilančno.

17. Če banka za odprti akreditiv zagotovi kritje v tujini, banka kritje knjiži s plačilnim nalogom, instrument plačila 3 in knjiži:

- v breme računa nalogodajalca
- v dobro računa 7192

in

- v breme računa 3150
- v dobro računa 3100 (ustrezna šifra osnove).

Izvršeno plačilo z akreditivom pa knjiži s splošnim deviznim nalogom:

- v breme računa 7192
- v dobro računa 3150.

Kolikor akreditiv ni črpan, banka stornira nečrpani del s plačilnim nalogom, instrument plačila 3, šifra osnove odliva, in knjiži:

- storno v dobro računa 3100
- storno v breme računa 3150.

18. Kadar banka plača v tujino po prenosnem akreditivu v korist nerezidenta, banka najprej knjiži plačilo iz tujine:

- v breme računa 3100
- v dobro računa 7042

in

- v breme računa 7042
- v dobro računa upravičenca plačila ali prehodnega deviznega računa (provizija),

plačilo v tujino pa:

- v breme računa 7042
- v dobro računa 3100.

19. V primeru, da rezident odpre akreditiv pri domači banki v korist nerezidenta in ga le-ta prenese v korist rezidenta, banka knjiži po prenesenem delu akreditiva na računu 7041 - prenosni akreditivi v korist rezidentov.

PLAČILO S ČEKOM

20. Plačilo v tujino s čekom, ki ga izda banka, se opravi na podlagi plačilnega naloga.

Banka ob izdaji čeka knjiži:

- v breme računa nalogodajalca
- v dobro računa 7387.

Po unovčenju čeka banka knjiži:

- v breme računa 7387
- v dobro računa 3100.

21. Plačilo v tujino s čekom, ki ga izda rezident – pravna oseba v breme svojega deviznega računa, banka izvrši na podlagi plačilnega naloga, če ima izdajatelj čeka kritje na deviznem računu. Banka knjiži:

- v breme deviznega računa nalogodajalca
- v dobro prehodnega deviznega računa

in

- v breme prehodnega deviznega računa
- v dobro računa 3100 ali 3000.

PLAČILO V TUJI GOTOVINI

22. Za plačilo v tuji gotovini nalogodajalec predloži banki plačilni nalog, tujo gotovino pa lahko dvigne s svojega deviznega računa ali pa jo kupi v banki.

III. POSEBNI POSLI

SLUŽBENA POTOVANJA

23. Stroške službenega potovanja v tujini lahko rezident obračuna v domači ali tuji valuti.

Stroški službenega potovanja se lahko obračunajo v tuji gotovini, z nostro čekom ali s potovalnim čekom tujega izdajatelja ali z odobritvijo deviznega računa upravičenca izplačila. Banka opravi izplačilo na podlagi plačilnega naloga rezidenta.

Banka knjiži izplačilo v breme računa nalogodajalca ali prehodnega deviznega računa

- v dobro računa 3000 (tuja gotovina) ali
- v dobro računa 7387 (nostro čeki) ali
- v dobro računa 7800 (potovalni čeki) ali
- v dobro računa 7270 ali 7271 (računi prebivalstva v tuji valuti).

Na enak način banka obdela tudi dvig tuje gotovine za plačilo eksploatacijskih stroškov.

24. Po opravljeni službeni poti opravi rezident v roku sedmih delovnih dni pri banki obračun stroškov potovanja.

Če je akontacija večja od stroškov, lahko rezident tujo gotovino knjiži v dobro devizne blagajne in jo uporabi za naslednjo službeno pot, tujo gotovino položi na devizni račun ali proda banki.

Poračun se lahko opravi v tolarjih.

MALOOBMEJNI PROMET

25. Plačila iz tujine in plačila v tujino se, v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami o tem prometu, izvajajo na način, predpisan s tem navodilom. Plačila banke opravljajo preko posebnih računov (račun 3101 ali 7010) in v valuti, ki je določena s sklenjeno pogodbo.

26. Plačila iz prejšnje točke opravljajo banke, ki imajo odprt poseben račun oziroma vodijo poseben račun tuji banki, predviden s sklenjeno pogodbo.

27. Plačilo iz tujine banka obdela na način iz 5. in 6. točke tega navodila.

Za plačila v tujino banka smiselno uporablja 14. točko tega navodila.

MEDNARODNE POŠTNE NAKAZNICE

28. Protivrednost plačila iz tujine z mednarodno pošto nakaznico (v nadaljnjem besedilu: MPN) pošta izplača v tolarjih fizičnim osebam – rezidentom in nerezidentom po nakupnem tečaju banke, s katero ima sklenjeno pogodbo o unovčevanju MPN v tujini, veljavnem na dan obračuna, v skladu z mednarodnimi pravili.

Za izplačane MPN se lahko pošta in banka dogovorita, da banka pošti nakaže znesek izplačanih tolarjev in knjiži izplačano MPN kot terjatev do pošte:

- v breme računa 1930
- v dobro računa 1000.

Za poslane MPN za unovčenje v tujino banka knjiži terjatev v tuji valuti do plačnika v tujini in zapira terjatev v tolarjih do pošte:

- v breme računa 1764
- v dobro računa 1930

Banka, ki unovčuje MPN v tujini, prejem kritja za unovčene MPN knjiži s plačilnim nalogom:

- v breme računa 3100
- v dobro računa 1764.

Plačilo v tujino z MPN obdela banka v skladu 14. točko navodila. Z MPN lahko plačujejo v tujino samo fizične osebe.

V primeru, ko upravičenec plačila želi prenos sredstev na račun v tuji valuti, ki ga vodi druga domača banka, poštna banka sredstva prenese v skladu z določbami tega navodila, ki urejajo medbančne odnose. Isto velja tudi v primeru, če želi rezident - fizična oseba plačati z MPN iz sredstev, ki jih ima na računu pri drugi banki.

PRODAJA TUJIH POTOVALNIH ČEKOV

29. Če banka komisijsko prodaja potovalne čeke tujih izdajateljev, to knjiži zabilančno.

Banka prodajo potovalnega čeka knjiži:

- v breme računa nalogodajalca ali gotovine
- v dobro računa 7800.

30. Ko banka prodani ček plača tuji banki, knjiži:

- v breme računa 7800
- v dobro računa 3100.

IV. PODATKI ZA STATISTIKO

31. Po prejemu podatkov iz plačilnega naloga je dolžan upravičenec plačila banki posredovati podatke za statistiko Banke Slovenije v rokih, kot jih določata sklep in navodilo.

Kadar je upravičenec plačila predhodno kupil terjatev do tujine od drugega rezidenta mora v plačilni nalog vnesti podatke, ki se nanašajo na osnovni posel (opis transakcije). Če je izvoznik prodal terjatev tujcu, mora v plačilni nalog vnesti podatek o bruto vrednosti osnovnega posla in podatek o diskontu (zmanjšanje plačila).

Rezident, ki je prevzel obveznost do tujine, mora ob plačilu v tujino v plačilni nalog napisati podatke o osnovnem poslu, na podlagi katerega plačuje v tujino (opis transakcije).

Kolikor pride do delnega plačila, ker je bil znesek delno pobotan, mora podjetje prikazati bruto znesek ter vpisati osnovo odbitnih postavk.

Banka Slovenije lahko od upravičenca plačila naknadno zahteva predložitev dokumentacije, s katero preverja pravilnost šifre osnove plačila, posredovane banki ali Banki Slovenije.

V. VRNJENA IN STORNIRANA PLAČILA

32. Storno plačila pomeni vračilo prejetega ali danega plačila kot odprave napake v transakciji, ki je bila odkrita, še preden so bila sredstva odobrena na računu domačega ali tujega upravičenca plačila. V primeru storna prejetega plačila banka sredstva lahko vrne brez obvestila domačega upravičenca plačila, vendar samo v znesku, valuti, tujemu nalogodajalcu in banki iz prvotnega naloga. V primeru storna danega plačila banka odobri vrnjena sredstva na računu domačega nalogodajalca.

33. Vsa ostala vračila prejetega plačila se opravijo na podlagi naloga upravičenca plačila in po postopku, kot ga za redna plačila predpisuje to navodilo. V vsakem primeru mora biti plačilnemu nalogu priložen dokument, ki izkazuje obveznost in razlog vračila sredstev.

34. Tako pri vračilu kot pri stornu plačila banka v nalogih navede šifro instrumenta plačila za storno in šifra osnove, po kateri je bilo izvršeno plačilo v tujino ali plačilo iz tujine.

VI. PLAČILA PRI NALOŽBAH V VREDNOSTNE PAPIRJE

35. Na podlagi pogodbe o vodenju skrbniškega računa med nerezidentom in pooblaščno banko lahko pooblaščen banki odpre nerezidentu skrbniški račun:

- 7810 - skrbniški račun nerezidenta v tuji valuti in/ali
- 8810 - skrbniški račun nerezidenta v SIT

Vplačila in izplačila preko skrbniških računov se opravljajo negotovinsko.

36. Prilive iz tujine na skrbniški račun banka knjiži s splošnim deviznim nalogom.

Plačila na skrbniški račun nerezidenta v tuji valuti banka knjiži:

- | | |
|-----------------------|------------|
| - v breme računa 3810 | osnova 502 |
| - v dobro računa 7810 | osnova 502 |

oziroma, če je priliv iz tujine prispel preko rednih računov:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| - v breme računa 310 ali 701 ali 708 | osnova 502 ali 565 |
| - v dobro računa 7810 | osnova 502 ali 565 |
| - v breme računa 3810 | osnova 565 |
| - v dobro računa 3100 | osnova 565. |

Če pogodba določa tolarski skrbniški račun nerezidenta banka knjiži:

- | | |
|--|---------------------|
| - v breme računa 310 ali 701 ali 708 ali 801 ali 808 | osnova 502 ali 565 |
| - v dobro računa 2769 ali 2749 | |
| - v breme računa 2769 ali 2749 | |
| - v dobro računa 1000 | |
| - v breme računa 1084 | |
| - v dobro računa 8810 | osnova 502 ali 565. |

37. Naložbe nerezidentov v vrednostne papirje

Ob nakupu vrednostnih papirjev banka knjiži na podlagi predloženega potrdila o sklenjenem poslu. Pri nakupu vrednostnega papirja, če se skrbniški račun vodi v domači valuti, banka z obvestilom o prilivu iz tujine knjiži:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| - v breme računa 8810 | osnova 520 ali 541 ali 543 |
| - v dobro računa 1084. | |

Če se skrbniški račun nerezidenta vodi v tuji valuti, banka knjiži s splošnim deviznim nalogom:

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| - v breme računa 3100 | osnova 565 |
| - v dobro računa 3810 | osnova 565 |
| - v breme računa 1084 | |
| - v dobro računa 1000 | |
| - v breme računa 7810 | osnova 565 |
| - v dobro računa 8810 | osnova 565 |
| in z obvestilom o prilivu iz tujine: | |
| - breme računa 8810 | osnova 520 ali 541 ali 543 |
| - v dobro računa 1084. | |

38. Pri prodaji vrednostnega papirja banka na podlagi prejetega potrdila o prodaji knjiži s splošnim deviznim nalogom:

- | |
|--|
| - v breme računa 99930 ali 99931 ali 99932 ali 99933 |
| - v dobro računa 99430 ali 99431 ali 99432 ali 99433 |

in z nalogom za plačilo v tujino:

- v breme računa 1084
- v dobro računa 8810 osnova 520 ali 541 ali 543.

39. Repatriacija sredstev iz skrbniškega računa

Če se skrbniški račun nerezidenta vodi v domači valuti, banka knjiži s splošnim deviznim nalogom:

- | | |
|--|---------------------|
| - v breme računa 8810 | osnova 565 ali 102 |
| - v dobro računa 1084 | |
| - v breme računa 1000 | |
| - v dobro računa 801 ali 808 ali 701 ali 708 ali 310 | osnova 565 ali 102. |

Če se skrbniški račun vodi v tuji valuti, banka knjiži s splošnim deviznim nalogom:

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| - v dobro računa 1084 | |
| - v breme računa 8810 | osnova 565 |
| - v dobro računa 7810 | osnova 565 |
| - v breme računa 7810 | osnova 565 |
| - v dobro računa 3810 | osnova 565 |
| - v breme računa 3810 | osnova 565 ali 501 ali 502 |
| - dobro računa 310 | |
| ali 701 ali 708 | osnova 565 ali 501 ali 502. |

C) PLAČILNI PROMET V TOLARJIH

40. Nerezidenti poslujejo v tolarjih preko računov 801 ali 808. Sredstva na teh računih prosto uporabljajo za negotovinska plačila.

41. Banka opravi konverzijo tolarjev v konvertibilno valuto na podlagi pisnega naloga nerezidenta in knjiži:

- v breme računa 801 ali 808
- v dobro računa 701, 708, 3100 ali 3000.

42. Banka opravi plačilo rezidentu s tolarskega računa nerezidenta na podlagi pisnega naloga nerezidenta s plačilnimi nalogi in na način, predpisan za plačila iz tujine. Obveznosti za neizplačan priliv knjiži banka na računu 2740.

43. Banka opravi plačilo rezidenta na tolarski račun nerezidenta s plačilnimi nalogi in na način, predpisan za plačila v tujino.

D) NALOGI PLAČILNEGA PROMETA S TUJINO

44. Obvestilo o prilivu iz tujine (vrsta posla 60)

Obvestilo o prilivu iz tujine izdela banka, za potrebe statistike plačilnega prometa s tujino ga dopolni upravičenec plačila – rezident v primeru, kadar znesek presega protivrednost 1.000 USD. Podatke za statistiko vpiše banka kadar je upravičenec plačila nerezident, kadar je plačilo z akreditivom ali s čekom in kadar je upravičenec plačila rezident – fizična oseba, znesek pa ne presega protivrednosti 1.000 USD in banka pozna osnovo plačila.

BANKA	Naziv matična številka	O O	7N
UPRAVIČENEC PLAČILA	naziv in naslov matična številka	O O	7N
ŠTEVILKA NALOGA	evidenčna številka v banki	O	16A
INSTRUMENT PLAČILA	instrument plačila iz šifranta instrumentov plačil	O	1N
NALOGODAJALEC	naziv in naslov država	O O	70A 3N
BANKA NALOGODAJALCA	naziv in država ali SWIFT adresa	P O P	3N 8A
KONTOKORENTNA BANKA	naziv in/ali SWIFT adresa	P	
NAMEN PLAČILA	namen plačila	P	
ZNESEK	šifra valute oznaka valute znesek v valuti	O O O	3N 3A 16N
DATUM VALUTACIJE	datum prejema kritja	O	8N
STROŠKI TUJE BANKE	stroški tuje banke	P	
KNJIŽENJE	v breme računa v dobro računa	O O	6AN 6AN
KRAJ IN DATUM	kraj in datum izstavitve naloga	O	
PODATKI ZA STATISTIKO (OPIS VSEH TRANSAKCIJ, KI SO POVEZANE S TEM PLAČILOM)			
ZAPOREDNA ŠTEVILKA OSNOVE	zaporedna številka	O	2N
ŠIFRA OSNOVE	šifra osnove iz šifranta plačil iz tujine in v tujino	O	3N
REGISTRSKA ŠTEVILKA KREDITA	registrska številka kredita iz prijave o odobrenem kreditu tujini ali najetem kreditu v tujini	P	6N
OPIS TRANSAKCIJE	opis transakcije	O	70AN
ZNESEK V VALUTI ZA OSNOVO	(+) znesek bruto terjatve / (-) znesek zmanjšanja plačila	O	16N
KRAJ IN DATUM	kraj in datum dopolnitve naloga	O	

O – obvezen podatek P – pogojno obvezen podatek

45. NALOG ZA PLAČILO V TUJINO (vrsta posla 70)

Nalog za plačilo v tujino izdela nalogodajalec.

NALOGODAJALEC	naziv in naslov matična številka	O O	7N
BANKA	naziv matična številka	O O	7N
ŠTEVILKA NALOGA	evidenčna številka	O	16AN
INSTRUMENT PLAČILA	instrument plačila iz šifrant instrumentov plačil	O	1N
NAČIN PLAČILA	z nakazilom ali s čekom ali z akreditivom ali z gotovino	O	
UPRAVIČENEC PLAČILA	naziv in naslov številka potne listine država račun	O P O P	70AN 3N
BANKA UPRAVIČENCA PLAČILA	naziv in država ali SWIFT adresa	P P P	3N 8AN
ZNESEK	šifra valute oznaka valute znesek v valuti	O O O	3N 3A 16N
DATUM VALUTACIJE	datum, ko je bremenjen račun banke v tujini, račun tuje gotovine ali odobren račun nerezidenta	P	8N
KRITJE	šifra valute oznaka valute znesek v valuti	P P P	3N 3A 16N
PODATKI ZA STATISTIKO (OPIS VSEH TRANSAKCIJ, KI SO POVEZANE S TEM PLAČILOM)			
ZAPOREDNA ŠTEVILKA OSNOVE	zaporedna številka	O	2N
ŠIFRA OSNOVE	šifra osnove iz šifrant plačil iz tujine in v tujino	O	3N
REGISTRSKA ŠTEVILKA KREDITA	registrska številka kredita iz prijave o odobrenem kreditu tujini ali najetem kreditu v tujini	P	6N
OPIS TRANSAKCIJE	opis transakcije	O	70AN
ZNESEK V VALUTI ZA OSNOVO	znesek bruto terjatve (+) / znesek zmanjšanja plačila (-)	O	16N
KRAJ IN DATUM	kraj in datum izstavitve naloga	O	

O – obvezen podatek P – pogojno obvezen podatek

46. SPLOŠNI DEVIZNI NALOG

- vrsta posla 66 za knjižbe v breme računa
- vrsta posla 77 za knjižbe v dobro računa

Splošni devizni nalog se uporablja za transakcije, ki so v šifrantu plačil iz tujine in plačil v tujino označene kot transakcije med rezidenti in nevtralne transakcije in za transakcije navedene v tem šifrantu pod naslovom "Finančni račun - tuja gotovina in vloge". Nalog izdela banka.

BANKA NALOGODAJALCA	naziv matična številka	O	7N
BANKA UPRAVIČENCA PLAČILA	naziv matična številka	O	7N
ŠTEVILKA NALOGA	evidenčna številka v banki	O	16AN
NALOGODAJALEC	naziv in naslov matična številka	P O	7N
ZNESEK	šifra valute oznaka valute znesek v valuti	O O O	3N 3A 16N
KNJIŽENJE	v breme računa	O	6N
OSNOVA PLAČILA	šifra osnove plačila iz šifrantu plačil iz tujine in v tujino	P	3N
UPRAVIČENEC PLAČILA	naziv in naslov matična številka	P O	7N
ZNESEK	šifra valute oznaka valute znesek v valuti	O O O	3N 3A 16N
KNJIŽENJE	v dobro računa	O	6N
DATUM KNJIŽENJA	datum knjiženja	O	8N
OSNOVA PLAČILA	šifra osnove plačila iz šifrantu plačil iz tujine in v tujino	P	3N
NAMEN PLAČILA	namen plačila	P	

O – obvezen podatek P – pogojno obvezen podatek

E) DOSTAVLJANJE POROČIL IN PODATKOV O PLAČILNEM PROMETU S TUJINO

47. Banke so dolžne Banki Slovenije dostavljati podatke iz nalogov plačilnega prometa s tujino in poročila o stanju in prometu na računih, navedenih v prilogi 1 na način in v rokih, predpisanih s tem navodilom.

Banke podatke dostavijo v roku 10 dni po preteku dekade s tem, da morajo biti knjižene vse spremembe na računih v tej dekadi.

Stanja poročil, ki jih morajo banke dostaviti Banki Slovenije za zadnji dan v mesecu, se morajo ujemati s podatki v poročilu o knjigovodskem stanju računov.

Poročilo o stanju in prometu po valutah (vrsta posla 00) mora banka izdelati za vsak račun posebej v originalnih valutah, zneski morajo biti na dve decimalki. V poročilu o stanju in prometu po državah (vrsta posla 01) se vpiše samo stanje v SIT na zadnji dan v mesecu.

48. Banke lahko posredujejo zbirne podatke za račune 3000, 3020, 1740, 701*, 708*, 801* in 808* za naslednje posle:

- odkup oziroma prodaja tuje gotovine in čekov od nerezidentov oziroma nerezidentom (šifra osnove 701);
- polaganje tuje gotovine in čekov na tekoče račune in vloge nerezidentov v tuji valuti oziroma dvignjena tuja gotovina in izdani čeki s tekočih računov in vlog nerezidentov v tuji (šifra osnove 898);
- povečanje oziroma zmanjšanje vlog nerezidentov – razen tujih bank in drugih tujih finančnih organizacij (šifri osnov 502 in 102);
- povečanje oziroma zmanjšanje vezanih vlog nerezidentov (šifri osnov 504 in 104);
- izplačilo v domači valuti v breme tolarskih računov nerezidentov oziroma vplačilo v domači valuti v dobro teh računov (šifra osnove 890);
- izplačilo v domači valuti v breme računov in vlog nerezidentov v tuji valuti oziroma vplačilo v domači valuti v dobro računov in vlog nerezidentov v tuji valuti (šifra osnove 891);
- prejeta kritja za čeke oziroma čeki, poslani na unovčenje v tujino in uporaba kritja za loro čeke (šifri osnov 515 in 115);
- odkup oziroma prodaja tuje gotovine in čekov od rezidentov – fizičnih oseb (šifri osnov 796 in 700);
- polog oziroma dvig tuje gotovine in potovalnih čekov na račune in hranilne vloge prebivalstva v tuji valuti (šifri osnov 797 in 897);
- nakup in prodaja tuje gotovine v tujini (šifri osnov 552 in 152);
- prenos tuje gotovine med bankami v državi (šifri osnov 563 in 163);
- prenosi med istovrstnimi računi (šifri osnov 565 in 165).

49. Banke zbirne podatke posredujejo na poročilu "specifikacija prometa za račun". Vrsta posla 06 se uporablja za promet v breme na računu, vrsta posla 07 pa za promet v dobro na računu.

Banke posredujejo podatke iz nalogov plačilnega prometa s tujino za vsak nalog posebej, razen za posle navedene v prejšnji točki.

50. Banke dostavljajo podatke po elektronski pošti. Naslov za posredovanje podatkov plačilnega prometa s tujino je:

Country (C)	= SI
Administrative_domain (A)	= MAIL
Private_domain (P)	= BSLO
Organizatio (O)	= BS
Organization_unit (OU1)	= APPSRVR
Surname (S)	= PPT

Banke za eno dekada pošiljajo podatke v enem sporočilu. Če je sporočil več, naj bodo poimenovana z različnimi zaporednimi številkami. Vsako sporočilo, ki je podatkovne narave, vsebuje samo podatke in nobenih dodatnih tekstovnih obrazložitev.

SUBJECT v elektronskem sporočilu ima obliko: LLLLMMDDBBBBBBBX

LLLLMMDD	datum poročila – zadnji datum deкаде
BBBBBBB	7 - mestna matična številka banke
X	N – novi podatki
	P – popravki podatkov (ponovljeno sporočilo)

Morebitne popravke podatkov banka posreduje na enak način - z novim, celotnim poročilom.

Podatkovna sporočila so sestavljena iz zapisov s fiksno dolžino 269 znakov. Strukture zapisov:

- Poročilo o stanju in prometu po valutah

vrsta posla	2N	00
matična številka banke	7N	banka, ki pošilja poročilo
datum poročila	8N	Llllmmdd
račun	6AN	
oznaka vrste posla	1N	0
šifra valute	3N	
začetno stanje	16N	
promet v breme	16N	
promet v dobro	16N	
končno stanje	16N	
"prazno"	178A	

- Poročilo o stanju in prometu po državah

vrsta posla	2N	01
matična številka banke	7N	banka, ki pošilja poročilo
datum poročila	8N	Llllmmdd
račun	6AN	
oznaka vrste posla	1N	0
šifra države	3N	
začetno stanje	16N	0
promet v breme	16N	0
promet v dobro	16N	0
končno stanje	16N	
"prazno"	178A	

- Obvestilo o prilivu iz tujine

vrsta posla	2N	60
matična številka banke	7N	banka, ki pošilja podatke
datum knjiženja	8N	Llllmmdd
račun	6AN	
oznaka vrste posla	1N	1=breme, 2=dobro
šifra valute	3N	
instrument plačila	1N	

matična številka banke	7N	izplačilna/prilivna banka
uporabnik plačila	7N	
številka naloga	16AN	
šifra države banke	3N	
SWIFT адреса	8AN	
šifra države partnerja	3N	
znesek v valuti	16N	1 predznak, 13 celih, 2 decimalki
datum valutacije	8N	
protipostavka knjiženja	6AN	
zaporedna številka za osnovo	2N	
šifra osnove	3N	
registrska številka kredita	6N	
znesek v valuti za osnovo	16N	1 predznak, 13 celih, 2 decimalki
naziv partnerja	70AN	
opis osnove	70AN	obvezen tekst pri zneskih nad protivrednostjo USD 100.000

- Nalog za plačilo v tujino

vrsta posla	2N	70
matična številka banke	7N	banka, ki pošilja podatke
datum knjiženja	8N	llllmmdd
račun	6AN	
oznaka vrste posla	1N	1=breme, 2=dobro
šifra valute	3N	
instrument plačila	1N	
matična številka banke	7N	banka, ki je nalog sprejela
nalogodajalec	7N	
številka naloga	16AN	
šifra države partnerja	3N	
šifra države banke	3N	
SWIFT адреса	8AN	
znesek v valuti	16N	1 predznak, 13 celih, 2 decimalki
datum valutacije	8N	
protipostavka knjiženja	6AN	
zaporedna številka za osnovo	2N	
šifra osnove	3N	
registrska številka kredita	6N	
znesek v valuti za osnovo	16N	1 predznak, 13 celih, 2 decimalki
naziv partnerja	70AN	
opis osnove	70AN	obvezen tekst pri zneskih nad protivrednostjo USD 100.000

- Splošni devizni nalog

vrsta posla	2N	66, 77
matična številka banke	7N	banka, ki pošilja podatke
datum knjiženja	8N	llllmmdd
račun	6AN	

oznaka vrste posla	1N	1=breme, 2=dobro
šifra valute	3N	
matična številka banke	7N	
nalogodajalca		
matična številka banke	7N	
uporabnika		
številka naloga	16AN	
datum naloga	8N	
šifra valute / šifra države	3N	samo pri osnovah 177 in 577 / samo
partnerja		pri osnovah 400 in 512
matična številka nalogodajalca /	7N	
uporabnika		
znesek v valuti	16N	
šifra osnove	3N	
protipostavka knjiženja	6AN	
prazno	169A	

- Specifikacija prometa za račun

vrsta posla	2N	06, 07
matična številka banke	7N	banka, ki pošilja poročilo
datum poročila	8N	llllmmdd
račun	6AN	
oznaka vrste posla	1N	1=breme, 2=dobro
šifra valute	3N	
zaporedna številka za osnovo	2N	
šifra osnove	3N	
znesek v valuti za osnovo	16N	
protipostavka knjiženja	6AN	
prazno	215A	

51. Z dnem začetka veljavnosti tega navodila preneha veljati navodilo za izvajanje sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 50/99, 70/99 in 102/99).

52. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. decembra 2001.

Guverner
Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

PRILOGA 1: DINAMIKA POŠILJANJA POROČIL IN PODATKOV IZ NALOGOV ZA SPREMLJANJE PROMETA PO RAČUNIH

RAČUN IZ KONTNEGA OKVIRA	DINAMIKA POROČANJA	POROČILO PO VALUTAH	PODATKI IZ NALOGOV		MESEČNO POROČILO PO DRŽAVAH	PO
			PROMET V BREME	PROMET V DOBRO		
1740	dekadno	✓	✓	✓		
2749#	dekadno		✓			
3000	dekadno	✓	✓	✓		
3001	dekadno	✓				
3002	dekadno	✓				
3003	dekadno	✓				
3020	dekadno	✓	✓	✓		
3021	dekadno	✓				
3022	dekadno	✓				
3810	dnevno	3	3	3	3	
310*	dnevno	✓	✓	✓	✓	
311#	dekadno		✓			
315*	mesečno	✓			✓	
331*	mesečno	✓			✓	
332*	dekadno	✓			✓	
337*	mesečno	✓			✓	
338*	mesečno	✓			✓	
351*	mesečno	✓			✓	
352*	mesečno	✓			✓	
354*	mesečno	✓			✓	
357*	mesečno	✓			✓	
358*	mesečno	✓			✓	
362*	mesečno	✓			✓	
363*	mesečno	✓			✓	
364	dnevno	✓	✓	✓	✓	
367*	mesečno	✓			✓	
369	mesečno	✓			✓	
7000#	dekadno		✓			
701*	dekadno	✓	✓	✓	✓	
708*	dekadno	✓	✓	✓	✓	
748*	mesečno	✓			✓	
756*	mesečno	✓			✓	
757	mesečno	✓			✓	
758	mesečno	✓			✓	
759	mesečno	✓			✓	
768*	mesečno	✓			✓	
777	mesečno	✓			✓	
778***	mesečno	3			3	
779*	mesečno	✓			✓	
7810	dekadno	3	3	3	3	
801*	dekadno	✓	✓	✓	✓	
808*	dekadno	✓	✓	✓	✓	
878*	mesečno				✓	
8810	dekadno	3	3	3	3	
928*	mesečno				✓	

* poročila se za vse račune, ki so navedeni v kontnem okviru (po posameznih računih), razen pri računih 362*, 363*, 367* in 756*, kjer se poročila samo za tiste račune, ki se nanašajo na tujino; za račune popravkov vrednosti dvomljivih in spornih terjatev se ne poročila

poročila se samo za transakcije v povezavi prilivna / izplačilna banka

** poročila se za depozite.

PRILOGA 2: ŠIFRANTI, POTREBNI ZA IZPOLNJEVANJE NALOGOV

ŠIFRANT PLAČIL IZ TUJINE IN PLAČIL V TUJINO

Opis	Plačila iz tujine	Plačila v tujino
------	----------------------	---------------------

I. TRANSAKCIJE MED REZIDENTI IN NEREZIDENTI

TEKOČI RAČUN - BLAGO

• Plačila izvoza in uvoza blaga: vsa plačila izvoza in uvoza blaga, po opravljenem izvozu in uvozu blaga, ki so izvršena v obdobju krajšem od enega leta. Vključno s plačili blaga manjših vrednosti (do 10 milijonov tolarjev), čeprav je bil rok plačila naknadno podaljšan nad eno leto in s plačili blaga prodanega v pristaniščih in letališčih prevoznikom, če je bila pri izvozu oziroma uvozu izpolnjena carinska deklaracija. <i>Plačila kupljenega in prodanega blaga v okviru poslov posredovanja blaga so vključeni v postavki Druge poslovne storitve.</i>	112	112
• Predplačila (avansi) pri izvozu in uvozu blaga, ne glede na rok: plačila blaga, ki so opravljena pred samim izvozom oziroma uvozom blaga (carinjenjem blaga).	506	106
• Plačila izvoza oziroma uvoza blaga brez carinske deklaracije: izvoz oziroma uvoz knjig, strokovne literature, prodaja blaga tujcem... Vključno s plačili blaga, prodanega v pristaniščih in letališčih prevoznikom, če pri izvozu oziroma uvozu ni bila izpolnjena carinska deklaracija in to neglede na to ali je bilo plačilo izvršeno pred ali po dobavi blaga.	147	147
• Odpisi razlik k fakturni vrednosti blaga.	650	650
• Pripisi razlik k fakturni vrednosti blaga.	651	651
• Prejeta kritja za loro (izvozne) akreditive.	514	-

TEKOČI RAČUN - OPLEMENITENJE IN POPRAVILA

• Plačila storitev oplemenitenja blaga: storitve industrijske dodelave in predelave blaga.	315	315
• Plačilo storitev popravil: vse storitve popravil in servisiranja, <i>razen popravil, ki jih izvajajo gradbena in montažna podjetja, glej Investicijska dela, gradnja in montaža; popravil računalniške opreme, glej Računalniške in informacijske storitve in vzdrževanja naprav in opreme na letališčih in v pristaniščih, glej Zračni promet-ostalo in Pomorski promet-ostalo.</i>	314	314

TEKOČI RAČUN - STORITVE

TRANSPORT

Pomorski promet

• Prevoz potnikov.	202	202
• Prevoz blaga.	201	201
• Ostalo.	208	208

Zračni promet

• Prevoz potnikov.	242	242
• Prevoz blaga.	241	241
• Ostalo.	248	248

Cestni promet

• Prevoz potnikov.	252	252
• Prevoz blaga.	251	251
• Ostalo.	258	258

Železniški promet

• Prevoz potnikov.	222	222
• Prevoz blaga.	221	221
• Ostalo.	228	228

Prevoz potnikov: prevoz nerezidentov v mednarodnem prometu z domačimi transportnimi sredstvi, prevoz rezidentov s tujimi prevoznimi sredstvi, prevoz potnikov doma s tujimi prevoznimi sredstvi, vključno z ostalimi stroški, ki nastanejo pri prevozu potnikov npr. stroški presežne prtljage, hrana in napitki na prevoznih sredstvih... *V to postavko pa ne sodi prevoz nerezidentov z domačimi prevoznimi sredstvi znotraj države, glej Potovanja.*

Prevoz blaga: prevoz blaga in storitve natovarjanja na prevozno sredstvo ter raztovarjanja, če je v pogodbi med lastnikom blaga in prevoznikom dogovorjeno, da slednji opravi to storitev.

Ostalo: vse vrste storitev v pristaniščih, na letališčih in drugih terminalnih linijah. Med takšne storitve spadajo: kargo, natovarjanje, raztovarjanje, shranjevanje, skladiščenje, pakiranje, vzdrževanje in čiščenje transportne opreme, vleka in reševanje vozil, prav tako pa so vključene provizije in marže agentov za opravljene storitve prevoza blaga in potnikov. *V to postavko ne sodijo: storitve najema vozil s posadko, glej Najem vozil s posadko; eksploatacijski stroški transporterjev, glej Druge storitve povezane s transportom; drugo skladiščenje blaga, glej Druge poslovno tehnične storitve.*

Ostalo

• Transport nafte in plina po cevovodu.	213	213
• Špeditorske storitve.	270	270
• Najem vozil s posadko: vključen najem vozila s posadko za določeno obdobje. <i>Izključene so storitve finančnega zakupa vozil, glej Finančni račun-Ostale naložbe.</i>	218	218
• Druge storitve povezane s transportom: eksploatacijski stroški, cestnine, tranzitne takse, takse preletov.	219	219

POTOVANJA

• Odkup oziroma prodaja tuje gotovine in čekov od nerezidentov oziroma nerezidentom. <i>Odkup oziroma prodaja tuje gotovine in čekov od domačih oseb, glej Transakcije med rezidenti in nevtralne transakcije.</i>	701	701
• Prodaja oziroma nakup domače valute v tujini.	709	809
• Plačilo kritja za dvignjeno gotovino občanov v tujini.	-	695
• Plačilo v tujino za prodane čeke tujih izdajateljev.	-	341
• Storitve turističnih agencij (nakazila v korist turističnih agencij, vključno s predplačili), storitve hotelov, drugih nastanitvenih objektov in restavracij, gostišč.	702	895
• Igralnice: odkup tuje gotovine in čekov od iger na srečo oziroma prodaja tuje gotovine za potrebe igralnic.	713	713
• Drugo: prodaja blaga in drugih storitev turistom, lovška in ribiška dovoljenja, prodani boni za cestnino za vozila tujih registracij in bencinski boni.	710	702
• Službena potovanja v tujino: stroški celotnih službenih potovanj, razen ekspoatacijskih stroškov, ki se prištevajo med transportne stroške.	-	340
• Zdravstvene storitve turistom, zdravilišča, stroški zdravniške oskrbe.	401	804
• Celotni stroški šolanja, vključno štipendije in šolnine, stroški specializacije.	812	812

KOMUNIKACIJSKE STORITVE

• Telekomunikacije, prenos zvoka, prenos informacij po telefonu ali teleksu, telegrami, kabelski ali satelitski prenos, vključno s prispevki za gledanje satelitskih programov, zakup satelitov, elektronska pošta...	245	245
• Storitve za podporo teh dejavnosti: poštna storitve, dostava pošilk, kurirske storitve...	249	249

INVESTICIJSKA DELA, GRADNJA IN MONTAŽA

• Storitve gradnje in montaže, vključno z uvoženo opremo in blagom za delo na projektih, če so dela krajša od enega leta.	317	317
• Predplačila (avansi) na osnovi investicijskih del, če imajo investicijska dela dolgoročnejši značaj: predplačila oziroma prilivi po začasnih situacijah in obračunih. Značaj dolgoročnejših investicijskih del imajo podjetja, ki morajo voditi ločeno računovodstvo za poslovno enoto ali plačevati davke v državi, kjer opravljajo investicijsko dejavnost. <i>Izplačila dobička od opravljenih investicijskih del, glej Dohodki od kapitala.</i>	421	-
• Plačila v tujino na osnovi izvajanja investicijskih del, ki imajo dolgoročnejši značaj.		421
• Plačila iz tujine na osnovi investicijskih del v državi, ki jih izvajajo tujci.	475	
• Izvajanje investicijskih del v državi, ki jih izvajajo tujci: vsa plačila, vključno z avansi.	-	475

ZAVAROVANJE

• Zavarovanja – premije	259	259
• Zavarovanja – odškodnine (sklenitelj zavarovanja pri tuji zavarovalnici in upravičenec je rezident oziroma sklenitelj zavarovanja pri domači zavarovalnici in upravičenec je nerezident)	260	260
• Zavarovanja – odškodnine (sklenitelj zavarovanja pri tuji zavarovalnici je nerezident in upravičenec je rezident oziroma sklenitelj zavarovanja pri domači zavarovalnici je rezident in upravičenec je nerezident)	261	261
• Provizije zavarovalnic	264	264
• Provizije pozavarovalnic	267	267
• Pozavarovanja – premije	268	268
• Pozavarovanja – odškodnine	269	269

FINANČNE STORITVE

• Provizija in stroški bančnega, denarnega posredovanja ter drugega kreditnega posredovanja, vključno s stroški garancij.	400	400
• Provizije za drugo finančno posredništvo: udeležba pri izdajanju vrednostnih papirjev in izvajanje storitev pri takšnih izdajah (underwriting), posredovanje pri nakupu oziroma prodaji vrednostnih papirjev, vodenje in upravljanje vrednostnih papirjev (dejavnost investicijskih družb in borzno posredništvo), storitve borz vrednostnih papirjev in blagovnih borz ter druge pomožne dejavnosti povezane s finančnim posredništvom (svetovalne storitve, storitve klirinških depotnih hiš).	403	403

RAČUNALNIŠKE IN INFORMACIJSKE STORITVE

• Računalniške in informacijske storitve: obdelovanje podatkov, dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami, izdelava računalniških programov, svetovanja s področja računalništva, popravila računalniške opreme; informacijske storitve medijev	302	302
---	-----	-----

PRAVICE INDUSTRIJSKE LASTNINE

• Licence, patenti, blagovne znamke in druge avtorske pravice: plačilo licenčnin in drugih pristojbin za uporabo pravic industrijske lastnine. <i>Nakupi in prodaje patentov in licenc, glej Prodaja, nakup neproizvedenih, nefinančnih imetij.</i>	301	301
• Franchising.	410	410

DRUGE POSLOVNE STORITVE

Posredovanje in druge storitve povezane s trgovino

• Posli posredovanja: vsa plačila v okviru poslov posredovanja. Posredovanje je opredeljeno kot nakup blaga, ki ga rezident kupi od nerezidenta in ga ponovno proda nerezidentu.	516	116
• Zastopniška in posredniška provizija in drugi stroški.	310	310

Operativni zakup

- Zakup opreme obsega vse vrste zakupa opreme (stroji, računalniki in druga oprema), *brez storitev finančnega zakupa, glej Finančni račun-Ostale naložbe.* 489 489
- Najem transportnih sredstev brez posadke: najem ladij brez posadke, najem letal brez posadke, najem ostalih vozil brez posadke... 490 490

Druge poslovne, profesionalne, tehnične storitve:

- Raziskovanje in razvoj: bazične in uporabne raziskave, laboratorijske in druge storitve, projekti in elaborati, kotizacije za strokovna srečanja. 303 303
- Pravno svetovanje, računovodsko svetovanje, revizija in davčno svetovanje. 304 304
- Podjetniško in poslovno svetovanje, kotizacije za poslovna srečanja. 305 305
- Propaganda in raziskave trgov: oglašanje v medijih, sejemske razstave, predstavitev proizvodov v tujini, raziskave trga... 300 300
- Arhitekturne, inženirske in druge podobne tehnične storitve. 316 316
- Storitve v zvezi s kmetijstvom, rudarstvom in predelovalno industrijo, vključno s storitvami predelave odpadkov. 306 306
- Skladiščenje, *brez skladiščenja na železniških postajah, na letališčih in pristaniščih glej Transport.* 319 319
- Kontrola kvalitete in kvantitete pri prevzemu blaga, tehnično testiranje blaga, analize in izdajanje certifikatov. 280 280
- Plačilo najemnin za poslovne prostore 320 320
- Druge storitve: npr. storitve varovanja in poizvedovalne dejavnosti, prevajanje in interpretacija, fotografske storitve, storitve čiščenja, komunalne storitve. 307 307
- Zmanjšanje terjatev iz naslova storitev 308

OSEBNE, KULTURNE IN REKREATIVNE STORITVE

- Avdiovizualne storitve: provizije, povezane s filmsko in video dejavnostjo, radijsko in televizijsko dejavnostjo ter licenčnine za distribucijske pravice in honorarji. 409 409
- Kulturne storitve: storitve muzejev, knjižnic, orkestro, druge kulturne dejavnosti in kotizacije, članarine kulturnim organizacijam. 765 765
- Šport ter rekreacija: kotizacije, članarine, štartnine. 760 760
- Plačila honorarjev zdravnikov, lektorjev, učiteljev za opravljene storitve. 810 780

VLADNE STORITVE

- Prihodki domačih ambasad in konzulatov. 721 -

TEKOČI RAČUN - DOHODKI

DOHODKI OD DELA

- Plače in vsa nadomestila zaposlenim sezonskim delavcem za opravljena dela, krajša od 6 mesecev, plače oziroma drugi prejemki dnevnih migrantov na delo v tujino oziroma iz tujine ter plače in vsa nadomestila zaposlenim rezidentom v tujih diplomatskih predstavništvih in mednarodnih organizacijah oziroma osebni dohodki nerezidentov zaposlenih v naših diplomatskih predstavništvih v tujini. 600 600

DOHODKI OD KAPITALA

Dohodki od naložb v lastniške vrednostne papirje oziroma deleže v kapitalu družb

- Dividende in drugi izplačani dobički od udeležbe kapitala oziroma transfer dobička. 578 160
- Izvajanja investicijskih del - dobiček. 420 -

Nakupi in prodaje lastniških vrednostnih papirjev oziroma deležev v kapitalu družb, glej Finančni račun-Naložbe v lastniške vrednostne papirje oziroma deleže v kapitalu družb.

Obresti: dohodki od naložb v dolžniške vrednostne papirje

- Izplačilo obresti od naložb v obveznice in zadolžnice. 430 430
- Izplačilo obresti od naložb v instrumente denarnega trga. 431 431

Nakupi in prodaje dolžniških vrednostnih papirjev, glej Finančni račun-Naložbe v dolžniške vrednostne papirje.

Dohodki od naložb v druge oblike kapitala

- Dohodek od naložb v nepremičnine (najemnine, dohodki od gozdov) 444 444
- Obresti za dolgoročne kredite in posojila, vključno z obrestmi iz finančnega zakupa. 510 110
- Obresti za kratkoročne kredite. 511 111
- Obresti za vpogledne in vezane vloge. 512 512
- Drugi stroški iz naslova danih kreditov tujini oziroma za kredite najete v tujini. 528 128
- Plačila zamudnih obresti 529 129

Črpanja oziroma odplačila kreditov danih tujini oziroma kreditov najetih v tujini (glavnice), glej Kapitalski račun-Ostale naložbe.

TEKOČI RAČUN - TEKOČI TRANSFERI

• Pomoči in darila domačemu uradnemu sektorju oziroma domačega uradnega sektorja.	802	801
• Rente, pokojnine, invalidnine in drugi socialni prejemki.	800	800
• Zapuščine, preživnine in druga darila ter pomoči ostalim sektorjem oziroma ostalih sektorjev.	767	767
• Sodni depoziti, varščine, kazni, takse, izdani vizumi.	892	892
• Ostali uradni transferi (prejeti davki, nagrade, redni transferi državnih institucij mednarodnim organizacijam in obratno, plačilo tuje tehnične pomoči in drugi transferi).	803	803
• Ostali zasebni transferi (davki, nagrade in drugo).	769	769
• Nakazila zdomcev: vsa nakazila zdomcev v korist drugih fizičnih oseb v državi. Če nerezident nakazuje sredstva na svoj račun pri banki, je to povečanje bančne vloge nerezidenta, če pa nakazuje sredstva v tujino je to zmanjšanje bančne vloge nerezidenta, glej Finančni račun-Tuja gotovina in vloge.	766	766

Kadar je v Sloveniji prejemnik ali dajalec transfera uradni sektor oziroma slovenska državna institucija govorimo o transferu uradnega sektorja.

KAPITALSKI IN FINANČNI RAČUN

KAPITALSKI RAČUN - KAPITALSKI TRANSFERI

URADNI TRANSFERI

• Kapitalski transferi uradnega sektorja: kapitalski transferi uradnega sektorja nerezidentom in transferi v obratni smeri oziroma denarni transferi, ki povečujejo fiksni kapital v državi: npr. denarne subvencije za investicijske projekte in medvladne odškodnine plačane na ravni vlad.	900	900
---	-----	-----

TRANSFERI OSTALIH SEKTORJEV

• Transferi migrantov in drugi neuradni kapitalski transferi: prenosi sredstev povezani z migracijo posameznika iz enega gospodarstva v drugo.	768	768
• Prenosi med računi rezidentov in nerezidentov zaradi spremembe statusa.	640	640

KAPITALSKI RAČUN-PRODAJA OZIROMA NAKUP NEPROIZVEDENIH, NEFINANČNIH IMETIJ

• Prodaja oziroma nakup patentov, licenc in drugih nematerialnih imetij.	770	770
• Prodaja nepremičnin tujim diplomatskim predstavništvom oziroma nakup nepremičnin od tujih diplomatskih predstavništev; prodaja nepremičnin drugim nerezidentom oziroma nakup tujih nepremičnin od drugih nerezidentov, glej postavko Finančni račun-Neposredne naložbe.	771	771

FINANČNI RAČUN - NALOŽBE V LASTNIŠKE VREDNOSTNE PAPIRJE OZIROMA DELEŽE V KAPITALU DRUŽB

• Portfolio naložbe rezidentov v tuje lastniške vrednostne papirje	519	519
• Portfolio naložbe nerezidentov v domače lastniške vrednostne papirje	520	520
• Vlaganje tujega kapitala v domača podjetja in banke, naložbe v delnice domačih podjetij in bank ter druge oblike povečanja deležev nerezidentov v kapitalu družb oziroma vračilo udeležbe tujega kapitala, zmanjšanje deležev nerezidentov v kapitalu družb (direktne naložbe).	557	157
• Prejeta plačila za prodani delež kapitala v drugem domačem podjetju oziroma plačilo nerezidentu za prodani delež v drugem domačem podjetju	666	666
• Zmanjšanje deležev v kapitalu družb v tujini oziroma udeležba domačega kapitala v tujih bankah in podjetjih, vse naložbe v delnice tujih podjetij in bank ter druge oblike povečanja deležev v kapitalu družb v tujini.	579	179
• Prodaja oziroma nakup nepremičnin v Sloveniji, <i>razen prodaje oziroma nakupa nepremičnin tujim diplomatskim predstavništvom glej Prodaja, nakup neproizvedenih, nefinančnih imetij.</i>	558	158
• Prodaja oziroma nakup nepremičnin v tujini	559	159
• Vplačilo tujega kapitala, ki ne povečuje osnovnega kapitala.	560	-
• Vplačani presežek kapitala	641	641

Dividende in drugi izplačani dobički od udeležbe kapitala, glej Tekoči račun-Dohodki od kapitala.

FINANČNI RAČUN - NALOŽBE V DOLŽNIŠKE VREDNOSTNE PAPIRJE

• Prodaja in nakup dolžniških vrednostnih papirjev tujih izdajateljev (glavnica): obveznice, zadolžnice.	540	540
• Prodaja in nakup dolžniških vrednostnih papirjev domačih izdajateljev (glavnica): obveznice, zadolžnice.	541	541
• Prodaja in nakup dolžniških vrednostnih papirjev tujih izdajateljev (glavnica): instrumenti denarnega trga (npr. blagajniški zapisi, potrdila o depozitu).	542	542
• Prodaja in nakup dolžniških vrednostnih papirjev domačih izdajateljev (glavnica): instrumenti denarnega trga (npr. blagajniški zapisi, potrdila o depozitu).	543	543

Obresti od naložb v dolžniške vrednostne papirje, glej Tekoči račun-Dohodki od kapitala.

FINANČNI RAČUN - OSTALE NALOŽBE - KREDITI IN FINANČNI ZAKUP (GLAVNICA)

• Črpanja oziroma odplačila dolgoročnih kreditov in posojil najetih v tujini (nad eno leto).	521	121
• Črpanja oziroma odplačila kratkoročnih posojil najetih v tujini: kratkoročna finančna posojila najeta v tujini. <i>Plačila blaga in storitev z odloženim rokom, krajšim od enega leta, se šifrira z ustrezno šifro plačila blaga oziroma storitev.</i>	522	123

- Odplačila oziroma črpanja dolgoročnih kreditov in posojil danih tujini (nad eno leto). 517 166
- Odplačila oziroma črpanja kratkoročnih posojil danih tujini: kratkoročna finančna posojila dana tujini. *Nakup in prodaja blaga in storitev z odloženim rokom plačila krajšim od enega leta se šifrira z ustrezno šifro plačila blaga oziroma storitev.* 523 167

Plačila obresti na kredite najete v tujini oziroma kredite dane tujini, glej Tekoči račun-Dohodki od kapitala.

FINANČNI RAČUN - TUJA GOTOVINA IN VLOGE

- Polaganje tuje gotovine in čekov na tekoče račune in vloge nerezidentov v tuji valuti oziroma dvignjena tuja gotovina in izdani čeki s tekočih računov in vlog nerezidentov v tuji (račun 708). 898 898
- Povečanje oziroma zmanjšanje vlog tujih bank in drugih finančnih organizacij (račun 701, 801, 7083)* 501/10 101/50
1 1
- Povečanje oziroma zmanjšanje vlog nerezidentov (razen tujih bank in drugih tujih finančnih organizacij), (računa 708, 808)* 502/10 102/50
2 2
- Povečanje oziroma zmanjšanje vezanih vlog nerezidentov (tujih bank in drugih nerezidentov)* 504/10 104/50
4 4
- Zmanjšanje oziroma povečanje vezanih vlog pri tujih bankah. 505 105
- Izplačilo v domači valuti: v breme računov 801, 808 oziroma vplačilo v domači valuti v dobro računov 801, 808 890 890
- izplačilo v domači valuti v breme računov in vlog nerezidentov v tuji valuti oziroma vplačilo v domači valuti v dobro računov in vlog nerezidentov v tuji valuti. 891 891

Obresti na vloge v tujini oziroma obresti na prejete vloge iz tujine, glej Tekoči račun-Dohodki od kapitala.

* šifre osnov 501/101, 502/102, 504/104 se lahko pojavijo v breme in v dobro računov.

FINANČNI RAČUN - OSTALA IMETJA IN OBVEZNOSTI

- Zmanjšanje oziroma povečanje domačega kapitala v mednarodnih finančnih organizacijah. 580 180
- Vnovčena loro garancija za posle med rezidenti; poplačilo vnovčene loro garancije za posle med rezidenti. 525 125
- Prejeto plačilo terjatev po vnovčeni garanciji oziroma vnovčena garancija pri domači banki za kredite nerezidentov, najete v tujini. 527 127
- Pokrivanje izgube v podjetju oziroma pokrivanje izgube lastnega podjetja v tujini. 622 622
- Plačilo iz stečajne mase ali po sodni izvršbi, vključno z vnovčitvijo akceptnih nalogov. 670 670

• Prejeta kritja za dvignjeno tujo gotovino s hranilnih knjižic nerezidentov pri domačih bankah oziroma dvignjena tuja gotovina s hranilnih knjižic tujih bank.	508	108
• Prejeta kritja za čeke oziroma čeki, poslani na vnovčenje v tujino in uporaba kritja za loro čeke.	515	115
• Prejeto plačilo, ki bo usmerjeno na banko v drugi državi oziroma storno priliva za upravičenca iz druge države.	690	690
• Prejeto plačilo za odkupljene terjatve za posle med nerezidenti oziroma odkup terjatev za posle med nerezidenti (komercialni posli)	680	680
• Prejeto plačilo za odkupljene terjatve za posle med nerezidenti oziroma odkup terjatev za posle med nerezidenti (nekomercialni posli)	681	681
• Odkup terjatev za posle med rezidenti oziroma plačilo za odkupljene terjatve za posle med rezidenti (komercialni posli)	682	682
• Odkup terjatev za posle med rezidenti oziroma plačilo za odkupljene terjatve za posle med rezidenti (nekomercialni posli)	683	683
• Zmanjšanje terjatev iz naslova kapitalskih poslov		684

II. TRANSAKCIJE MED REZIDENTI IN NEVTRALNE TRANSAKCIJE

• Odkup oziroma prodaja tuje gotovine in čekov od rezidentov - fizičnih oseb.	796	700
• Polog oziroma dvig tuje gotovine in potovalnih čekov na račune in hranilne vloge prebivalstva v tuji valuti	797	897
• Prodaja tujega blaga tujcem v državi: plačilo v tujino za prodano tuje blago (konsignacija in prostocarinska prodajalna).	-	711
• Pologi oziroma dvigi tuje gotovine in čekov na račune rezidentov - gospodarskih družb in drugih pravnih oseb v tuji valuti	712	712
• Prenos z računov v tujini na račune v državi: prenosi sredstev z računov nebank v tujini v državo oziroma dotacije deviznih računov v tujini: prenosi z računov bank na devizne račune nebank v tujini.	530	130
• Plačilo za izravnavo stanja na kontokorentnem računu: poravnava salda na računu dolgoročne proizvodne kooperacije, kreditne kartice...	532	132
• Prodaja in nakup tuje gotovine v tujini: prenos tuje gotovine na račun v tujini (v breme računa 3100, v dobro računa 3000), dotacija računa 3000 s tujo gotovino, kupljeno v tujini (v breme računa 3000, v dobro računa 3100).	552	152
• Prenos deviz preko računa v tujini med Banko Slovenije in pooblaščenimi bankami. pripomba: pri dotaciji računa 3100 BS banka uporablja šifro 155, a BS 555; pri dotaciji računa 3100 banke pa banka uporabi šifro 555, a BS 155.	555	155
• Prenos z računa 3100 na drugi račun 3100 v okviru ene banke: pri uporabi šifre 561 mora obvezno obstajati tudi odliv s šifro 161 in istimi podatki oziroma pri uporabi šifre 161 mora obvezno obstajati tudi priliv s šifro 561 in istimi podatki.	561	161
• Prenos z računa 3100 ene banke na račun 3100 druge banke: banka, ki prejema sredstva uporabi šifro 562, banka, katera prenaša sredstva, pa šifro 162. pripomba: če je ena izmed bank BS, uporaba te šifre ni dovoljena, temveč 155 - 555.	562	162

• Prenos v državi na osnovi prenosa tuje gotovine: prenos tuje gotovine med bankami preko zbirnih centrov (uporaba šifre je dovoljena le na računu 3000). pripomba: banka, ki prenaša sredstva, uporabi šifro 163, banka, ki sredstva prejema, pa 563.	563	163
• Odkup tuje gotovine in čekov od pogodbenih menjalnic oziroma odkup tuje gotovine od ostalih pravnih oseb ter prodaja tuje gotovine pravnim osebam.	572	572
• Prenosi med istovrstnimi računi *	565/165	165/565
• Blagajniški zapisi Banke Slovenije v devizah: priliv na osnovi zapadlega blagajniškega zapisa (glavnica in/ali obresti) oziroma vpis blagajniških zapisov Banke Slovenije.	570	170
• Kupoprodaja deviz: prodaja ene valute in nakup druge.	577	177
• Računsko neskladje (odprte postavke) ter napačne knjižbe.	599	199
• Vračilo ukradene gotovine oziroma ropi in tatvine gotovine.	198	198
• Prenos sredstev iz prilivne banke na izplačilno banko	569	

* Šifri osnov 565/165 se lahko pojavita v breme in v dobro računov.

ŠIFRE INSTRUMENTOV PLAČIL

Šifra	Naziv
1	nakazila, kreditna pisma in čeki
2	storno nakazil, kreditnih pisem in čekov
3	pokritje akreditiva
4	storno pokritja akreditiva
5	črpanje akreditiva
6	storno črpanja akreditiva
7	tuja gotovina
8	storno tuje gotovine

ŠIFRE REZIDENTOV IN NEREZIDENTOV (MATIČNE ŠTEVILKE)

Matična številka	Opis
5980003	rezident – fizična oseba
5000009	rezident – kmet
6000053	rezident – oseba zaposlena v svobodnem poklicu
000xyyy	nerezident - x se nadomesti s 1=tuja pravna oseba, 2=tuja banka, 3=tuja fizična oseba; yyy se nadomestijo s šifro domicilne države nerezidenta

Za pravne osebe in samostojne podjetnike je potrebno uporabljati matične številke iz registra poslovnih subjektov, ki ga vodi Statistični urad Republike Slovenije.

ŠIFRANT VALUT

Numerična šifra	Alfa šifra	Naziv valute
004	AFA	Afgan
008	ALL	Lek
012	DZD	Alžirski dinar
031	AZM	Azerbajdžanski manat
032	ARS	Argentinski peso
036	AUD	Avstralski dolar
044	BSD	Bahamski dolar
048	BHD	Bahranski dinar
050	BDT	Taka
051	AMD	Armenski dram
052	BBD	Barbadoški dolar
060	BMD	Bermudski dolar
064	BTN	Ngultrum
068	BOB	Boliviano
072	BWP	Pula
084	BZD	Beliški dolar
090	SBD	Solomonski dolar
096	BND	Brunejski dolar
100	BGL	Lev
104	MMK	Kjat
108	BIF	Burundski frank
116	KHR	Riel
124	CAD	Kanadski dolar
132	CVE	Kapverdski eskudo
136	KYD	Kajmanski dolar
144	LKR	Šrilanška rupija
152	CLP	Čilski peso
156	CNY	Juan
170	COP	Kolumbijski peso
174	KMF	Komorski frank
188	CRC	Kostariški kolon
191	HRK	Kuna
192	CUP	Kubanski peso
196	CYP	Ciprski funt
203	CZK	Češka krona
208	DKK	Danska krona
214	DOP	Dominikanski peso
222	SVC	Kolon
230	ETB	Etiopski bir
232	ERN	Nakfa
233	EEK	Estonska krona
238	FKP	Falklandski funt
242	FJD	Fidžijski dolar
262	DJF	Džibutski frank
270	GMD	Dalasi
288	GHC	Cedi
292	GIP	Gibraltarski funt

320	GTQ	Kecal
324	GNF	Gvinejski frank
328	GYD	Gvajanski dolar
332	HTG	Gurd
340	HNL	Lempira
344	HKD	Hongkonški dolar
348	HUF	Forint
352	ISK	Islandska krona
356	INR	Indijska rupija
360	IDR	Indonezijska rupija
364	IRR	Iranski rial
368	IQD	Iraški dinar
376	ILS	Šekel
388	JMD	Jamajski dolar
392	JPY	Japonski jen
398	KZT	Tenge
400	JOD	Jordanski dinar
404	KES	Kenijski šiling
408	KPW	Severnokorejski von
410	KRW	Južnokorejski von
414	KWD	Kuvajtski dinar
417	KGS	Som
418	LAK	Kip
422	LBP	Libanonski funt
426	LSL	Loti
428	LVL	Latvijski lats
430	LRD	Liberijski dolar
434	LYD	Libijski dinar
440	LTL	Litvanski litas
446	MOP	Pataka
450	MGF	Malgaški frank
454	MWK	Malavijska kvača
458	MYR	Malezijski ringit
462	MVR	Rufija
470	MTL	Malteška lira
478	MRO	Uguija
480	MUR	Mavricijska rupija
484	MXN	Mehiški peso
496	MNT	Tugrik
498	MDL	Moldavijski leu
504	MAD	Maroški dirham
508	MZM	Metikal
512	OMR	Omanski rial
524	NPR	Nepalska rupija
532	ANG	Nizozemsko-antilski gulden
533	AWG	Arubski florin
548	VUV	Vatu
554	NZD	Novozelandski dolar
558	NIO	Zlata kordova

566	NGN	Naira
578	NOK	Norveška krona
586	PKR	Pakistanska rupija
590	PAB	Balboa
598	PGK	Kina
600	PYG	Gvarani
604	PEN	Novi sol
608	PHP	Filipinski peso
634	QAR	Katarski rial
642	ROL	Romunski leu
643	RUB	Ruski rubelj
646	RWF	Ruandski frank
654	SHP	Funt Svete Helene
678	STD	Dobra
682	SAR	Saudski rial
690	SCR	Sejšelska rupija
694	SLL	Leone
702	SGD	Singapurski dolar
703	SKK	Slovaška krona
704	VND	Dong
706	SOS	Somalski šiling
710	ZAR	Južnoafriški rand
716	ZWD	Zimbabvejski dolar
736	SDD	Sudanski dinar
740	SRG	Surinamski gulden
748	SZL	Lilangeni
752	SEK	Švedska krona
756	CHF	Švicarski frank
760	SYP	Sirski funt
764	THB	Bat
776	TOP	Paanga
780	TTD	Dolar Trinidada in Tobaga
784	AED	Dirham Združenih arabskih emiratov
788	TND	Tunizijski dinar
792	TRL	Turška lira
795	TMM	Manat
800	UGX	Ugandski šiling
807	MKD	Denar
818	EGP	Egiptovski funt
826	GBP	Angleški funt
834	TZS	Tanzanski šiling
840	USD	Ameriški dolar
858	UYU	Urugvajski peso
860	UZS	Uzbekistanski sum
862	VEB	Bolivar
882	WST	Tala
886	YER	Jemenski rial
891	YUM	Novi jugoslovanski dinar
894	ZMK	Zambijska kvača

901	TWD	Novi tajvanski dolar
950	XAF	CFA frank BEAC
951	XCD	Vzhodnokaribski dolar
952	XOF	CFA frank BCEAO
953	XPF	CFP frank
972	TJS	Somoni
973	AOA	Kvanza
974	BYR	Beloruski rubelj
976	CDF	Kongoški frank
977	BAM	Konvertibilna marka
978	EUR	Evro
980	UAH	Hryvnia
981	GEL	Lari
985	PLN	Zlot
986	BRL	Brazilski real

ŠIFRANT DRŽAV

Naziv	Šifra
AFGANISTAN	004
ALŽIRIJA	012
ALBANIJA	008
AMERIŠKA SAMOA	016
ANDORA	020
ANGOLA	024
ANGVILA	660
ANTARKTIKA	010
ANTIGVA IN BARBUDA	028
ARGENTINA	032
ARMENIJA	051
ARUBA	533
AVSTRALIJA	036
AVSTRIJA	040
AZERBAJDŽAN	031
BAHAMI	044
BAHRAJN	048
BANGLADEŠ	050
BARBADOS	052
BELGIJA	056
BELIZE	084
BELORUSIJA	112
BENIN	204
BERMUDI	060
BOŽIČNI OTOK	162
BOCVANA	072
BOLGARIJA	100
BOLIVIJA	068
BOSNA IN HERCEGOVINA	070
BOUVETOV OTOK	074
BRAZILIJA	076

BRITANSKO OZEMLJE INDIJSKEGA OCEANA	086
BRUNEJ, DRŽAVA	096
BURKINA FASO	854
BURUNDI	108
BUTAN	064
CENTRALNOAFRIŠKA REPUBLIKA	140
CIPER	196
COOKOVI OTOKI	184
ČAD	148
ČEŠKA REPUBLIKA	203
ČILE	152
DŽIBUTI	262
DANSKA	208
DEVIŠKI OTOKI (BRITANSKI)	092
DEVIŠKI OTOKI (ZDA)	850
DOMINIKA	212
DOMINIKANSKA REPUBLIKA	214
EGIPT	818
EKVADOR	218
EKVATORIALNA GVINEJA	226
ERITREJA	232
ESTONIJA	233
ETIOPIJA	231
FALKLANDSKI OTOKI (MALVINI)	238
FERSKI OTOKI	234
FIDŽI	242
FILIPINI	608
FINSKA	246
FRANCIJA	250
FRANCOSKA GVAJANA	254
FRANCOSKA POLINEZIJA	258
FRANCOSKO JUŽNO OZEMLJE	260
GABON	266
GAMBIJA	270
GAN	288
GIBRALTAR	292
GRČIJA	300
GRENADA	308
GRENLANDIJA	304
GRUZIJA	268
GADELOUPE	312
GUAM	316
GVAJANA	328
GVATEMALA	320
GVINEJA	324
GVINEJA BISSAU	624
HAITI	332
HEARDOV OTOK IN MCDONALDOVI OTOKI	334
HONDURAS	340
HONGKONG	344
HRVAŠKA	191
INDIJA	356

INDONEZIJA	360
IRAK	368
IRAN (ISLAMSKA REPUBLIKA)	364
IRSKA	372
ISLANDIJA	352
ITALIJA	380
IZRAEL	376
JAMAJKA	388
JAPONSKA	392
JEMEN	887
JORDANIJA	400
JUŽNA AFRIKA	710
JUŽNA GEORGIJA IN OTOKI JUŽNI SANDWICH	239
JUGOSLAVIJA	891
KAJMANSKI OTOKI	136
KAMBODŽA	116
KAMERUN	120
KANADA	124
KATAR	634
KAZAHSTAN	398
KENIJA	404
KIRGIZISTAN	417
KIRIBATI	296
KITAJSKA	156
KOKOSOVİ (KEELING) OTOKI	166
KOLUMBIJA	170
KOMORI	174
KONGO	178
KOREJA (DEMOKRATIČNA LJUDSKA REPUBLIKA)	408
KOREJA, REPUBLIKA	410
KOSTARIKA	188
KUBA	192
KUVAJT	414
LAOŠKA LJUDSKA DEMOKRATIČNA REPUBLIKA	418
LATVIJA	428
LESOTO	426
LIBANON	422
LIBERIJA	430
LIBIJSKA ARABSKA DŽAMAHIRIJA	434
LICHTENSTEIN	438
LITVA	440
LUKSEMBURG	442
MACAU	446
MADŽARSKA	348
MADAGASKAR	450
MAKEDONIJA, NEKDANJA JUGOSLOVANSKA REPUBLIKA	807
MALAVI	454
MALDIVI	462
MALEZIJA	458
MALI	466
MALTA	470
MAROKO	504

MARSHALLOVI OTOKI	584
MARTINIK	474
MAURITIUS	480
MAVRETANIJA	478
MAYOTTE	175
MEHIKA	484
MIKRONEZIJA (FEDERATIVNE DRŽAVE)	583
MJANMAR	104
MOLDAVIJA, REPUBLIKA	498
MONAKO	492
MONGOLIJA	496
MONTSEERRAT	500
MOZAMBIK	508
NAMIBIJA	516
NAURU	520
NEMČIJA	276
NEPAL	524
NIGER	562
NIGERIJA	566
NIKARAGVA	558
NIUE	570
NIZOZEMSKA	528
NIZOZEMSKI ANTILI	530
NORFOLŠKI OTOK	574
NORVEŠKA	578
NOVA KALEDONIJA	540
NOVA ZELANDIJA	554
OMAN	512
OTOKI TURKS IN CAICOS	796
OTOKI WALLIS IN FUTUNA	876
PAKISTAN	586
PALAU	585
PANAMA	591
PAPUA NOVA GVINEJA	598
PARAGVAJ	600
PERU	604
PITCAIRN	612
POLJSKA	616
PORTORIKO	630
PORTUGALSKA	620
REUNION	638
ROMUNIJA	642
RUANDA	646
RUSKA FEDERACIJA	643
SAINT HELENA	654
SAINT KITTS IN NEVIS	659
SAINT LUCIA	662
SAINT PIERRE IN MIQUELON	666
SAINT VINCENT IN GRENADINE	670
SALOMONOVI OTOKI	090
SALVADOR	222
SAMOA	882

SAN MARINO	674
SAO TOME IN PRINCIPE	678
SAUDOVA ARABIJA	682
SEJŠELI	690
SENEGAL	686
SEVERNI MARIANSKI OTOKI	580
SIERRA LEONE	694
SINGAPUR	702
SIRSKA ARABSKA REPUBLIKA	760
SLONOKOŠČENA OBALA	384
SLOVAŠKA	703
SLOVENIJA	705
SOMALIJA	706
STRANSKI ZUNANJI OTOKI ZDRUŽENIH DRŽAV	581
SUDAN	736
SURINAM	740
SVALBARD IN JAN MAYEN	744
SVAZI	748
SVETI SEDEŽ (VATIKANSKA MESTNA DRŽAVA)	336
ŠPANIJA	724
ŠRILANKA	144
ŠVEDSKA	752
ŠVICA	756
TADŽIKISTAN	762
TAJSKA	764
TAJVAN, PROVINCA KITAJSKE	158
TANZANIJA, ZDRUŽENA REPUBLIKA	834
TOGO	768
TOKELAU	772
TONGA	776
TRINIDAD IN TOBAGO	780
TUNIZIJA	788
TURČIJA	792
TURKMENISTAN	795
TUVALU	798
UGANDA	800
UKRAJINA	804
URUGVAJ	858
UZBEKISTAN	860
VANUATU	548
VENEZUELA	862
VIETNAM	704
VZHODNI TIMOR	626
ZAHODNA SAHARA	732
ZAIR	180
ZAMBIJA	894
ZDRUŽENE DRŽAVE AMERIKE	840
ZDRUŽENI ARABSKI EMIRATI	784
ZDRUŽENO KRALJESTVO VELIKA BRITANIJA IN SEVERNA IRSKA	826
ZELENORTSKI OTOKI	132
ZIMBABVE	716

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

92. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PROJECT 4, Student's book, učbenik za pouk angleščine v 8. razredu osemletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo PROJECT 4, Student's book, učbenik za pouk angleščine v 8. razredu osemletne osnovne šole

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tom Hutchinson.

Recenzent: mag. Mojca Belak, Darinka Šaubah Kovič.

Ilustrator: A. Barkley et al.

Fotograf: Trevor Clifford et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: OUP, CANKARJEVA ZALOŽBA d.d. – CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-304/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

93. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PROJECT 4, Workbook, delovni zvezek za pouk angleščine v 8. razredu osemletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo PROJECT 4, Workbook, delovni zvezek za pouk angleščine v 8. razredu osemletne osnovne šole

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Tom Hutchinson.

Recenzent: mag. Mojca Belak, Darinka Šaubah Kovič.

Ilustrator: K. Baxendale et al.

Grafični oblikovalec: Gecko.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: OUP, CANKARJEVA ZALOŽBA d.d. – CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-305/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

94. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ATLAS SVETA ZA OSNOVNO ŠOLO

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo ATLAS SVETA ZA OSNOVNO ŠOLO

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zemljepis.

Razred: 6. – 8.

Vrsta učnega gradiva: atlas.

Avtor: Slavko Brinovec et al.

Lektor: Aleksandra Lutar.

Recenzent: dr. Karmen Kolenc Kolnik, Danica Večerič.

Kartografija: Westerman Schulbuchverlag, Geodetski zavod Slovenije.

Grafični oblikovalec: Peter Miklič.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: MKZ, MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-306/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

95. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LATINŠČINA ZA VSAKOGAR, učbenik za latinščino v osnovni šoli

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo LATINŠČINA ZA VSAKOGAR, učbenik za latinščino v osnovni šoli

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: latinščina.

Razred: 5. – 8., 7. – 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Aleksandra Vesna Pikmajer.
Lektor: Nataša Homar.
Recenzent: dr. Rajko Bratož, Katja Pavlič Škerjanc.
Ilustrator: Marija Prelog.
Grafični oblikovalec: Irena Petrič.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-307/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**96. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LATINŠČINA ZA VSAKOGAR, delovni zvezek za
latinščino v osnovni šoli**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LATINŠČINA ZA VSAKOGAR, delovni zvezek za
latinščino v osnovni šoli

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: latinščina.
Razred: 5. – 8., 7. – 9.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Aleksandra Vesna Pikmajer.
Lektor: Nataša Homar.
Recenzent: dr. Rajko Bratož, Katja Pavlič Škerjanc.
Ilustrator: Marija Prelog.
Grafični oblikovalec: Irena Petrič.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-308/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

97. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LATINSKE BESEDE ZA RAZVEDRILO, vaje za
latinščino v osnovni šoli

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LATINSKE BESEDE ZA RAZVEDRILO, vaje za
latinščino v osnovni šoli

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: latinščina.
Razred: 5. – 8., 7. – 9.
Vrsta učnega gradiva: vaje.
Avtor: Aleksandra Vesna Pikmajer.
Lektor: Nataša Homar.
Recenzent: dr. Rajko Bratož, Katja Pavlič Škerjanc.
Ilustrator: Marija Prelog.
Grafični oblikovalec: Irena Petrič.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-309/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

98. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo AZ
ÉN ÁBÉCÉM, učbenik za književnost pri pouku
madžarščine kot materinščine v 1. razredu
dvojezične osnovne šole na narodno in
jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
AZ ÉN ÁBÉCÉM, učbenik za književnost pri
pouku madžarščine kot materinščine v
1. razredu dvojezične osnovne šole na narodno
in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.
Razred: 1.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Katalin Földesi Esztergályosné.
Lektor: Molnár Károlyné.
Recenzent: dr. József Bokor, Brigita Bači.
Ilustrator: Krisztina Kurucz.
Leto izdaje: 2001.
Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.
Založnik: APÁCZAI KIADÓ.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-310/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

99. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ELSŐ OLVASÓKÖNYVEM, učbenik za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 1. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo ELSŐ OLVASÓKÖNYVEM, učbenik za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 1. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Jenő Esztergályos.

Lektor: Molnár Károlyné.

Recenzent: dr. József Bokor, Brigita Bači.

Ilustrator: Krisztina Kurucz.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: APÁCZAI KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-311/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

100. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo OLVASÁSFÜZET, delovni zvezek za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 1. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo OLVASÁSFÜZET, delovni zvezek za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 1. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Lászlóné Németh, Istvánné Seregély.

Lektor: Károlyné Molnár.

Recenzent: dr. József Bokor, Brigita Bači.

Ilustrator: Krisztina Kurucz.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: APÁCZAI KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-312/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

101. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉTSZÍNVARÁZS OLVASÓKÖNYV, berilo za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 2. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉTSZÍNVARÁZS OLVASÓKÖNYV, berilo za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 2. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Istvánné Nyíri.

Lektor: Éva Szedlák.

Recenzent: dr. József Bokor, Suzana Kovač.

Ilustrator: Krisztina Rényi.

Fotograf: I. Magyar Távirati.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: APÁCZAI KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-313/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

102. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉTSZÍNVARÁZS MUNKAFÜZET, delovni zvezek za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 2. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
HÉTSZÍNVARÁZS MUNKAFÜZET, delovni zvezek
za književnost pri pouku madžarščine kot
materinščine v 2. razredu dvojezične osnovne
šole na narodno in jezikovno mešanem območju
v Prekmurju**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Istvánné Nyír.

Lektor: Éva Szedlák.

Recenzent: dr. József Bokor, Suzana Kovač.

Ilustrator: Endre Stankovszky.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: APÁCZAI KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-314/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**103. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
NYELVTAN-HELYESÍRÁS MUNKÁLTATÓ
TANKÖNYV, delovni zvezek za jezik pri pouku
madžarščine kot materinščine v 2. razredu
dvojezične osnovne šole na narodno in
jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
NYELVTAN-HELYESÍRÁS MUNKÁLTATÓ
TANKÖNYV, delovni zvezek za jezik pri pouku
madžarščine kot materinščine v 2. razredu
dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno
mešanem območju v Prekmurju**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Mária Fülöp, Ferencné Szilágyi.

Lektor: Ferenc Vörös, Eszter Kendeli, Imréné Szilágyi.

Recenzent: dr. József Bokor, Suzana Kovač.

Ilustrator: Zsuzsa Böány.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: APÁCZAI KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-315/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**104. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
HÉTSZÍNVLÁG OLVASÓKÖNYV, berilo za jezik
pri pouku madžarščine kot materinščine v 3.
razredu dvojezične osnovne šole na narodno in
jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
HÉTSZÍNVLÁG OLVASÓKÖNYV, berilo za jezik
pri pouku madžarščine kot materinščine v 3.
razredu dvojezične osnovne šole na narodno in
jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Lászlóné Burai, Attiláné Faragó.

Lektor: Éva Szedlák.

Recenzent: dr. József Bokor, Edit Kepe.

Ilustrator: Zsuzsa W. Szabó, Magda Marton.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: APÁCZAI KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-316/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**105. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
HÉTSZÍNVLÁG MUNKAFÜZET, delovni zvezek
za književnost pri pouku madžarščine kot
materinščine v 3. razredu dvojezične osnovne
šole na narodno in jezikovno mešanem območju
v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
HÉTSZÍNVLÁG MUNKAFÜZET, delovni zvezek za
književnost pri pouku madžarščine kot
materinščine v 3. razredu dvojezične osnovne
šole na narodno in jezikovno mešanem območju
v Prekmurju**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Lászlóné Burai, Attiláné Faragó.

Lektor: Éva Szedlák.

Recenzent: dr. József Bokor, Edit Kepe.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: APÁCZAI KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-317/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

106. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo NYELVTAN-HELYESÍRÁS MUNKATANKÖNYV, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 3. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo NYELVTAN-HELYESÍRÁS MUNKATANKÖNYV, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 3. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Erika Sáfrány Balatonné, Vilmosné Bencs.

Lektor: Ferenc Vörös, Imréné Szilágyi, Eszter Kendeli.

Recenzent: dr. József Bokor, Edit Kepe.

Ilustrator: Zsuzsa Bárány, Zsuzsa W. Szabó.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: APÁCZAI KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-318/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

107. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo FOGALMAZÁS MUNKAFÜZET, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 3. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo FOGALMAZÁS MUNKAFÜZET, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 3. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Mária Fülöp, Ferencné Szilágyi.

Lektor: Ferenc Vörös.

Recenzent: dr. József Bokor, Edit Kepe.

Ilustrator: Magda Marton, Krisztina Szigetvári, Zsuzsa W. Szabó.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: APÁCZAI KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-319/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

108. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉTSZÍNVLÁG OLVASÓKÖNYV, berilo za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 4. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉTSZÍNVLÁG OLVASÓKÖNYV, berilo za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 4. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Zsuzsanna Anna Báthori.

Lektor: Csabáné Csonka.

Recenzent: dr. József Bokor, Ilona Szekeres.

Ilustrator: Magda Marton.

Fotograf: J. Esztergályos.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: APÁCZAI KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-320/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 109. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉTSZÍNVLÁG MUNKAFÜZET, delovni zvezek za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 4. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉTSZÍNVLÁG MUNKAFÜZET, delovni zvezek za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 4. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.
Predmet: madžarščina kot materinščina.
Razred: 4.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Zsuzsanna Anna Báthori.
Lektor: Csabáné Csonka, Éva Szedlák.
Recenzent: dr. József Bokor, Ilona Szekeres.
Ilustrator: Magda Marton.
Fotograf: Jenő Esztergályos.
Leto izdaje: 2001.
Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.
Založnik: APÁCZAI KIADÓ.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-321/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 110. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo FOGALMAZÁS MUNKAFÜZET 4, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 4. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo FOGALMAZÁS MUNKAFÜZET 4, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 4. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.
Predmet: madžarščina kot materinščina.
Razred: 4.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Mária Fülöp, Ferencné Szilágyi.
Lektor: Ferenc Vörös.
Recenzent: dr. József Bokor, Ilona Szekeres.
Ilustrator: Zsuzsa Bárány, Magda Marton, Zsuzsa W. Szabó.
Leto izdaje: 2001.
Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.
Založnik: APÁCZAI KIADÓ.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-322/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 111. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo NYELVTAN – HELYESÍRÁSI MUNKATANKÖNYV 4, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 4. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo NYELVTAN – HELYESÍRÁSI MUNKATANKÖNYV 4, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 4. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.
Predmet: madžarščina kot materinščina.
Razred: 4.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Mária Fülöp, Ferencné Szilágyi.
Recenzent: dr. József Bokor, Ilona Szekeres.
Leto izdaje: 2001.
Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa.
Založnik: APÁCZAI KIADÓ.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-323/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 112. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo GLASBA 1, ZAPOJMO, ZAIGRAJMO IN ZAPLEŠIMO, Delovni učbenik s fonogramom za pouk glasbene vzgoje v 1. razredu devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96,

22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

Št. 612-325/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo GLASBA 1, ZAPOJMO, ZAIGRAJMO IN ZAPLEŠIMO, Delovni učbenik s fonogramom za pouk glasbene vzgoje v 1. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.

Avtor: Albinca Pesek.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: mag. Ivan Vrbančič, mag. Dragica Žvar, Tatjana Kokalj.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Grafični oblikovalec: Andrej Gale.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MKZ, MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-324/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

113. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo GLASBA 1, ZAPOJMO, ZAIGRAJMO IN ZAPLEŠIMO, Priročnik za učitelje glasbene vzgoje v 1. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo GLASBA 1, ZAPOJMO, ZAIGRAJMO IN ZAPLEŠIMO, Priročnik za učitelje glasbene vzgoje v 1. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: priročnik.

Avtor: Albinca Pesek.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: mag. Ivan Vrbančič, mag. Dragica Žvar, Tatjana Kokalj.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Grafični oblikovalec: Andrej Gale.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MKZ, MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

114. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo GEOGRAFIJA 7, učbenik za geografijo v 7. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo GEOGRAFIJA 7, učbenik za geografijo v 7. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: geografija.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Igor Bahar, Marija Košak.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: dr. Mirko Pak, dr. Jurij Kunaver, Žarko Tomšič.

Ilustrator: Aleš Sedmak.

Grafični oblikovalec: Peter Miklič.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MKZ, MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-326/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

115. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA, učbenik za pouk državljanske vzgoje in etike v 7. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA, učbenik za pouk državljanske vzgoje in etike v 7. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: državljanska vzgoja in etika.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Spomenka Hribar, Maja Zupančič, Janez Justin, Majda Černič Istenič, Darko Štrajn, Katja Bašič.

Lektor: Rudenka Nebergov.

Recenzent: dr. Drago B. Rotar, dr. Zdenko Kodelja, dr. Bogomir Novak, Vilma Nečimer, Rado Kostrevec.

Ilustrator: Tomaž Lavrič.

Grafični oblikovalec: Grega Koprivnik.

Fotograf: Bojan Velikonja et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: i2 družba za založništvo, izobraževanje in raziskovanje d.o.o., Koprška 94, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-327/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

- 116. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo UNO DUE TRE, SCOPRILA DA TE, Matematica per la prima classe della scuola elementare novennale, parte prima e seconda, delovni učbenik za matematiko v 1. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, EN DVA TRI ODKRIJ JO TI, delovni učbenik za matematiko v 1. razredu osnovne šole (naslov izvirnika)**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo UNO DUE TRE, SCOPRILA DA TE, Matematica per la prima classe della scuola elementare novennale, parte prima e seconda, delovni učbenik za matematiko v 1. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, EN DVA TRI ODKRIJ JO TI, delovni učbenik za matematiko v 1. razredu osnovne šole (naslov izvirnika)

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Lektor: Lilia Peterzol, Luciano Monca, Ines Perkavec.

Recenzent: dr. Jože Malešič, Marina Doblekar, Marina Petelin.

Ilustrator: Davor Grgičević, Maša Okršlar.

Fotograf: arhiv Založba Modrijan.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-328/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

- 117. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo EGY KETTŐ HÁROM, FELFEDEZTED, LÁTOD, Matematika a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 1. osztálya számára 1., 2. rész, delovni učbenik za matematiko v 1. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo EGY KETTŐ HÁROM, FELFEDEZTED, LÁTOD, Matematika a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 1. osztálya számára 1., 2. rész, delovni učbenik za matematiko v 1. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Prevajalec: Mária Písnjak.

Lektor: Renata Vrčkovnik, Mária Písnjak.

Recenzent: dr. Jože Malešič, Marina Doblekar, Marina Petelin.

Ilustrator: Davor Grgičević, Maša Okršlar.

Fotograf: arhiv Založba Modrijan.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-329/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

- 118. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo FINO A CENTO CON ALLEGRIA, Matematica per la seconda classe della scuola elementare novennale, parte prima e seconda, 1. zvezek, delovni zvezek za matematiko v 2. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, DO STO ZANIMIVO BO, 1. ZVEZEK, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
FINO A CENTO CON ALLEGRIA, Matematica per
la seconda classe della scuola elementare
novennale, parte prima e seconda, 1. zvezek,
delovni zvezek za matematiko v 2. razredu
devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno
mešanem območju slovenske Istre, DO STO
ZANIMIVO BO, 1. ZVEZEK, delovni zvezek za
pouk matematike v 2. razredu devetletne
osnovne šole (naslov izvirnika)**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.
Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Prevajalec: Vilma Bertok, Silvia Furlanič.

Lektor: Renata Vrčkovnik, Valerija Šebjanič, Lilija Peterzol, Nives Žudič Antonič.

Recenzent: dr. Izidor Hafner, Marina Doblekar, Marina Peteli.

Ilustrator: Davor Grgičević, Maša Okršlar.

Grafični oblikovalec: Maša Okršlar.

Fotograf: Igor Modic, Zvonka Kos, Mojimir Fortuna.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-330/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 119. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo FINO A CENTO CON ALLEGRIA, Matematica per la seconda classe della scuola elementare novennale, parte prima e seconda, 2. zvezek, delovni zvezek za matematiko v 2. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, DO STO ZANIMIVO BO, 2. ZVEZEK, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
FINO A CENTO CON ALLEGRIA, Matematica per
la seconda classe della scuola elementare
novennale, parte prima e seconda, 2. zvezek,
delovni zvezek za matematiko v 2. razredu
devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno
mešanem območju slovenske Istre, DO STO
ZANIMIVO BO, 2. ZVEZEK, delovni zvezek za
pouk matematike v 2. razredu devetletne
osnovne šole (naslov izvirnika)**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.
Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Prevajalec: Vilma Bertok, Silvia Furlanič.

Lektor: Renata Vrčkovnik, Valerija Šebjanič, Lilija Peterzol, Nives Žudič Antonič.

Recenzent: dr. Izidor Hafner, Marina Doblekar, Marina Peteli.

Ilustrator: Davor Grgičević, Maša Okršlar.

Grafični oblikovalec: Maša Okršlar.

Fotograf: Igor Modic, Zvonka Kos, Mojimir Fortuna.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-331/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 120. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SZÁZIG SZÁMOLNI JÓ, Matematika kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2. osztálya számára 1. del, rész, delovni zvezek za matematiko v 2. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SZÁZIG SZÁMOLNI JÓ, Matematika
kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2.
osztálya számára 1. del, rész, delovni zvezek za
matematiko v 2. razredu dvojezične devetletne
osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem
območju v Prekmurju**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.
Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Prevajalec: Valerija Šebjanič.

Lektor: Renata Vrčkovnik, Mária Pisnjak.

Recenzent: dr. Izidor Hafner, Marina Doblekar, Marina Petelin.

Ilustrator: Davor Grgičević, Maša Okršlar.

Grafični oblikovalec: Maša Okršlar.

Fotograf: Igor Modic, Zvonka Kos, Mojimir Fortuna.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-332/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 121. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo DUE PER TRE, LO IMPARI CON ME, Matematica per la terza classe della scuola elementare novennale, prima parte, delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI, delovni zvezek za pouk matematike v 3 razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo DUE PER TRE, LO IMPARI CON ME, Matematica per la terza classe della scuola elementare novennale, prima parte, delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI, delovni zvezek za pouk matematike v 3 razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Prevajalec: Lilija Peterzol.

Lektor: Renata Vrčkovnik, Nives žudič Antonič.

Recenzent: dr. Iztok Hafner, Vilma Snoj.

Ilustrator: Davor Grgičević, Maša Okršlar.

Grafični oblikovalec: Gorazd Rogelj.

Fotograf: Gregor Pavlič, Marina Rugelj, Janez Šparovec,

Dušan Kavka, Tomaž Lunde.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-333/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

- 122. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SZÁZIG SZÁMOLNI JÓ, Matematika kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2. osztálya számára 2. del, rész, delovni zvezek za matematiko v 2. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo SZÁZIG SZÁMOLNI JÓ, Matematika kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2.

osztálya számára 2. del, rész, delovni zvezek za matematiko v 2. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Prevajalec: Valerija Šebjanič.

Lektor: Renata Vrčkovnik, Mária Pisnjak.

Recenzent: dr. Izidor Hafner, Marina Doblekar, Marina Petelin.

Ilustrator: Davor Grgičević, Maša Okršlar.

Grafični oblikovalec: Maša Okršlar.

Fotograf: Igor Modic, Zvonka Kos, Mojimir Fortuna.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-334/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

- 123. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo AZ EGYSZEREGYET TUDJUK MIND, Matematika a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 3. osztálya számára 1. del, rész, delovni zvezek za matematiko v 3. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo AZ EGYSZEREGYET TUDJUK MIND, Matematika a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 3. osztálya számára 1. del, rész, delovni zvezek za matematiko v 3. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Prevajalec: Mária Pisnjak.

Lektor: Renata Vrčkovnik, Mária Pisnjak.

Recenzent: dr. Iztok Hafner, Vilma Snoj.

Ilustrator: Davor Grgičević, Maša Okršlar.

Grafični oblikovalec: Gorazd Rogelj.

Fotograf: Gregor Pavlič, Marina Rugelj, Janez Šparovec, Dušan Kavka, Tomaž Lunde.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-335/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 124. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE, Conoscenza dell'ambiente per la classe prima, parte prima e seconda, delovni učbenik za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ, delovni učbenik za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE, Conoscenza dell'ambiente per la classe prima, parte prima e seconda, delovni učbenik za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ, delovni učbenik za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.

Avtor: Barbara Bajd, Janez Ferbar, Dušan Krnelj, Mojca Pečar.

Lektor: Luisa Angelini Ličen, Luciano Monca, Ines Perkavec.

Recenzent: dr. Maja Umek, mag. Darja Skribe Dimec, Tina Krese.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Fotograf: arhiv ZALOŽBE MODRIJAN.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-336/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 125. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 1. osztálya számára 1., 2. rész, delovni učbenik za spoznavanje okolja v 1. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 1. osztálya számára 1., 2. rész, delovni učbenik za spoznavanje okolja v 1. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.

Avtor: Barbara Bajd, Janez Ferbar, Dušan Krnelj, Mojca Pečar.

Prevajalec: Marija Tot Slavinec.

Lektor: Renata Vrčkovnik, Mária Pisnjak.

Recenzent: dr. Maja Umek, mag. Darja Skribe Dimec, Tina Krese.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-337/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 126. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE 2, Conoscenza dell' ambiente per la classe seconda, libro di testo, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ 2, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE 2, Conoscenza dell' ambiente per la classe seconda, libro di testo, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ 2, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Claudio Battelli, Nives Zudič Antonič.

Recenzent: dr. Maja Umek, mag. Darja Skribe Dimec, Andreja Grašič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic, Dušan Vrščaj.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-338/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

- 127. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE 2, Conoscenza dell' ambiente per la classe seconda, quaderno attivo, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ 2, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE 2, Conoscenza dell' ambiente per la classe seconda, quaderno attivo, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ 2, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Claudio Battelli, Nives Zudič Antonič.

Recenzent: dr. Maja Umek, mag. Darja Skribe Dimec, Andreja Grašič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic, Dušan Vrščaj.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-339/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

- 128. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN 2, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2. osztálya számára, tankönyv, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN 2, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2. osztálya számára, tankönyv, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Prevajalec: Marija Tot Slavinec.

Lektor: Renata Vrčkovnik, Mária Pisnjak.

Recenzent: dr. Maja Umek, mag. Darja Skribe Dimec, Andreja Grašič.

Ilustrator: Davor Grgičević et al.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic, Dušan Vrščaj.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-340/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

- 129. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN 2, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2. osztálya számára, munkafüzet, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
A KÖRNYEZET ÉS ÉN 2, Környezetismeret a
kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2.
osztálya számára, munkafüzet, delovni zvezek za
spoznavanje okolja v 2. razredu dvojezične
devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno
mešanem območju v Prekmurju**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Prevajalec: Marija Tot Slavinec.

Lektor: Renata Vrčkovnik, Mária Pisnjak.

Recenzent: dr. Maja Umek, mag. Darja Skribe Dimec, Andreja Grašič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic, Dušan Vrščaj.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-341/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

- 130. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE 3, Conoscenza dell' ambiente per la classe terza, libro di testo, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ 3, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
IO E L'AMBIENTE 3, Conoscenza dell' ambiente
per la classe terza, libro di testo, učbenik za
spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne
osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem
območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ 3,
učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu
devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Nives Zudič Antonič.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Metka Kralj, Vilma Snoj.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-342/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

- 131. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE 3, Conoscenza dell' ambiente per la classe terza, quaderno attivo, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ 3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
IO E L'AMBIENTE 3, Conoscenza dell' ambiente
per la classe terza, quaderno attivo, delovni
zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu
devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno
mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN
JAZ 3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v
3. razredu devetletne osnovne šole (naslov
izvirnika)**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Nives Zudič Antonič.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Metka Kralj, Vilma Snoj.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-343/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

132. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN 3, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 3. osztálya számára, tankönyv, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN 3, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 3. osztálya számára, tankönyv, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Prevajalec: Marija Tot Slavinec, Žužana Koša.

Lektor: Renata Vrčkovnik, Mária Pisnjak.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Metka Kralj, Vilma Snoj.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-344/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

133. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN 3, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 3. osztálya számára, munkafüzet, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN 3, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 3. osztálya számára, munkafüzet, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Prevajalec: Marija Tot Slavinec, Žužana Koša.

Lektor: Renata Vrčkovnik, Mária Pisnjak.

Recenzent: dr. Maja Umek, dr. Metka Kralj, Vilma Snoj.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-345/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

134. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ZENE 1, énekeljünk, zenéljünk és táncoljunk, A kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 1. osztálya számára, delovni učbenik za glasbeno vzgojo v 1. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo ZENE 1, énekeljünk, zenéljünk és táncoljunk, A kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 1. osztálya számára, delovni učbenik za glasbeno vzgojo v 1. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.

Avtor: Albinca Pesek.

Prevajalec: Marija Tot Slavinec.

Lektor: Andreja Šuler, Mária Pisnjak.

Recenzent: mag. Ivo Vrbancič, Dragica Žvar, Tatjana Kolkaj, Katarina Virnat Iršič.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Grafični oblikovalec: Andreja Gale.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-346/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**135. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
GEOGRAFSKE ZNAČILNOSTI SLOVENIJE,
učbenik za geografijo**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za srednje šole
GEOGRAFSKE ZNAČILNOSTI SLOVENIJE,
učbenik za geografijo**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: geografija, v programih z 210 in več urami pouka.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ivan Gams.

Lektor: Aleksandra Lutar.

Recenzent: dr. Karel Natek, Svit Šturm.

Kartografija: Monde neuf d.o.o.

Grafični oblikovalec: Peter Miklič.

Fotograf: Ivan Gams, Jurij Senegačnik.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MKZ, MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-347/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**136. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
GEOGRAFSKE ZNAČILNOSTI SLOVENIJE,
delovni zvezek za geografijo**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za srednje šole
GEOGRAFSKE ZNAČILNOSTI SLOVENIJE,
delovni zvezek za geografijo**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: geografija, v programih z 210 in več urami pouka.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivan Gams.

Lektor: Aleksandra Lutar.

Recenzent: dr. Karel Natek, Svit Šturm.

Grafični oblikovalec: Peter Miklič.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MKZ, MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-348/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**137. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
REGIONALNA GEOGRAFIJA SVETA, učbenik za
geografijo**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za srednje šole
REGIONALNA GEOGRAFIJA SVETA, učbenik za
geografijo**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: geografija, v programih z 210 in več urami pouka.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Franc Lovrenčak, Marjan M. Klemenčič, Slavko Brinovec, Matjaž Jeršič.

Lektor: Aleksandra Lutar.

Recenzent: dr. Karel Natek, Marjan Luževič.

Kartografija: Monde neuf d.o.o., Miha Zupančič.

Grafični oblikovalec: Peter Miklič.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MKZ, MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-349/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**138. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
REGIONALNA GEOGRAFIJA SVETA, delovni
zvezek za geografijo**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za srednje šole
REGIONALNA GEOGRAFIJA SVETA, delovni
zvezek za geografijo**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: geografija, v programih z 210 in več urami pouka.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Franc Lovrenčak, Marjan M. Klemenčič, Slavko Brinovec, Matjaž Jeršič.

Lektor: Aleksandra Lutar.

Recenzent: dr. Karel Natek, Marjan Luževič.

Grafični oblikovalec: Peter Miklič.

Leto izdaje: 2002.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MKZ, MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-350/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**139. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
BIOLOGIJA ČLOVEKA, učbenik za biologijo v 4.
letniku gimnazij**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
BIOLOGIJA ČLOVEKA, učbenik za biologijo v 4.
letniku gimnazij**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: biologija.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Peter Stušek.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Marija Štefančič, Erika Jarič, Majda Kamenšek Gajšek.

Ilustrator: Milijan Šiško.

Grafični oblikovalec: Meta Škrabar.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-351/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**140. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
ORGANSKA KEMIJA ZA GIMNAZIJE, učbenik za
pouk kemije v gimnaziji**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
ORGANSKA KEMIJA ZA GIMNAZIJE, učbenik za
pouk kemije v gimnaziji**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: kemija.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Margareta Vrtačnik, Nataša Zupančič Brouwer.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Saša A. Glažar, dr. Alenka Majcen Marechal, Marija Osredkar, Stanislava Florjančič.

Ilustrator: Simon Kajtna.

Grafični oblikovalec: Simon Kajtna.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: TZS, TEHNIŠKA ZALOŽBA SLOVENIJE, d.d., Lepi Pot 6, p.p. 541, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-352/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**141. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALOM 1, učbenik za književnost pri pouku
madžarščine v 1. letniku srednje šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALOM 1, učbenik za književnost pri pouku
madžarščine v 1. letniku srednje šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: madžarščina.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Edit Boda, Anna Forgács, Szabolcs Osztoivits.

Recenzent: dr. Guttmann Miklós, Hermína László.

Leto izdaje: 1996.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: NEMZETI TANKÖNYVKIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-353/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**142. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALOM 2, učbenik za književnost pri pouku
madžarščine v 2. letniku srednje šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALOM 2, učbenik za književnost pri pouku
madžarščine v 2. letniku srednje šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: madžarščina.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Anna Forgács, Szabolcs Osztoivits, Márta Turesányi.

Recenzent: dr. Guttmann Miklós, Hermina László.

Ilustrator: Zsolt Boromisza.

Fotograf: István Péterffy, Zsuzsa Berényi, András Naggyörgy.

Leto izdaje: 1997.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: NEMZETI TANKÖNYVKIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-354/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**143. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALOM 3, učbenik za književnost pri pouku
madžarščine v 3. letniku srednje šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALOM 3, učbenik za književnost pri pouku
madžarščine v 3. letniku srednje šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: madžarščina.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Anna Forgács, József Mayer, Márta Turesányi.

Recenzent: dr. Guttmann Miklós, Hermina László.

Leto izdaje: 1997.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: NEMZETI TANKÖNYVKIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-355/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**144. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALOM 4, učbenik za književnost pri pouku
madžarščine v 4. letniku srednje šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALOM 4, učbenik za književnost pri pouku
madžarščine v 4. letniku srednje šole**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: madžarščina.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Anna Forgács.

Recenzent: dr. Guttmann Miklós, Hermina László.

Leto izdaje: 1998.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: NEMZETI TANKÖNYVKIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-356/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**145. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALMI SZÖVEGGYŐJTEMÉNY
ÉRETTSÉGIZÖKNEK 1, A MAGYAR KÖLTÉSZET
ÉVSZÁZADAIBÓL, berilo za književnost pri
pouku madžarščine v 1. letniku srednje šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALMI SZÖVEGGYŐJTEMÉNY
ÉRETTSÉGIZÖKNEK 1, A MAGYAR KÖLTÉSZET
ÉVSZÁZADAIBÓL, berilo za književnost pri pouku
madžarščine v 1. letniku srednje šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: madžarščina.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Anna Forgács, Zsuzsa Horváth, Szabolcs Oszto-vits, Mihály Takaró.

Lektor: György Poszler.

Recenzent: dr. Guttman Miklós, Hermina László.

Leto izdaje: 1996.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: HELIKON KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-357/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 146. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALMI SZÖVEGGYŐJTEMÉNY
ÉRETTSÉGIZŐKNEK 2, A MAGYAR
SZÉPPRÓZÁBÓL ÉS VERSES NAGYÉPIKÁBÓL,
berilo za književnost pri pouku madžarščine v 2.
letniku srednje šole na narodno in jezikovno
mešanem območju v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALMI SZÖVEGGYŐJTEMÉNY
ÉRETTSÉGIZŐKNEK 2, A MAGYAR
SZÉPPRÓZÁBÓL ÉS VERSES NAGYÉPIKÁBÓL,
berilo za književnost pri pouku madžarščine v 2.
letniku srednje šole na narodno in jezikovno
mešanem območju v Prekmurju**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: madžarščina.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Anna Forgács, Zsuzsa Horváth, Szabolcs Oszto-vits, Mihály Takaró.

Lektor: István Bitskey.

Recenzent: dr. Guttman Miklós, Hermina László.

Leto izdaje: 1996.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: HELIKON KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-358/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 147. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALMI SZÖVEGGYŐJTEMÉNY
ÉRETTSÉGIZŐKNEK 3, A MAGYAR DRÁMA – ÉS
ESSZÉIRODALOMBÓL, berilo za književnost pri
pouku madžarščine v 3. letniku srednje šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96,

22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALMI SZÖVEGGYŐJTEMÉNY
ÉRETTSÉGIZŐKNEK 3, A MAGYAR DRÁMA – ÉS
ESSZÉIRODALOMBÓL, berilo za književnost pri
pouku madžarščine v 3. letniku srednje šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: madžarščina.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Anna Forgács, Zsuzsa Horváth, Szabolcs Oszto-vits, Mihály Takaró.

Lektor: István Bitskey.

Recenzent: dr. Guttman Miklós, Hermina László.

Leto izdaje: 1996.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: HELIKON KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-359/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

- 148. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALMI SZÖVEGGYŐJTEMÉNY
ÉRETTSÉGIZŐKNEK 4, A VILÁGIRODALOM
ÉVEZREDEIBŐL, berilo za književnost pri pouku
madžarščine v 4. letniku srednje šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
IRODALMI SZÖVEGGYŐJTEMÉNY
ÉRETTSÉGIZŐKNEK 4, A VILÁGIRODALOM
ÉVEZREDEIBŐL, berilo za književnost pri pouku
madžarščine v 4. letniku srednje šole na
narodno in jezikovno mešanem območju v
Prekmurju**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: madžarščina.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Anna Forgács, Zsuzsa Horváth, Szabolcs Oszto-vits, Mihály Takaró.

Lektor: György Poszler.

Recenzent: dr. Guttman Miklós, Hermina László.

Leto izdaje: 1996.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: HELIKON KIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-360/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**149. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
MAGYAR NYELV 9. OSZTÁLYNAK, učbenik za
jezik pri pouku madžarščine v 1. letniku srednje
šole na narodno in jezikovno mešanem območju
v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju
vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96,
22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za
splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
MAGYAR NYELV 9. OSZTÁLYNAK, učbenik za
jezik pri pouku madžarščine v 1. letniku srednje
šole na narodno in jezikovno mešanem območju
v Prekmurju**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje te-
hniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: madžarščina.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Zsuzsa Hajas.

Lektor: Árpád Sebestyén, Krisztina Laczkó, Anna Szabóné
Fricska.

Recenzent: dr. Guttman Miklós, Hermina László.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: PEDELLUS TANKÖNYVKIADÓ, PEDELLUS
TANKÖNYVKIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-361/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**150. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
MAGYAR NYELV 10. OSZTÁLYNAK, učbenik za
jezik pri pouku madžarščine v 2. letniku srednje
šole na narodno in jezikovno mešanem območju
v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju
vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96,
22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za
splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
MAGYAR NYELV 10. OSZTÁLYNAK, učbenik za
jezik pri pouku madžarščine v 2. letniku srednje
šole na narodno in jezikovno mešanem območju
v Prekmurju**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje te-
hniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: madžarščina.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Zsuzsa Hajas.

Lektor: Árpád Sebestyén, Krisztina Laczkó, Anna Szabóné
Fricska.

Recenzent: dr. Guttman Miklós, Hermina László.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: PEDELLUS TANKÖNYVKIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-362/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**151. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
MAGYAR NYELV 11. OSZTÁLYNAK, učbenik za
jezik pri pouku madžarščine v 3. letniku srednje
šole na narodno in jezikovno mešanem območju
v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju
vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96,
22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za
splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
MAGYAR NYELV 11. OSZTÁLYNAK, učbenik za
jezik pri pouku madžarščine v 3. letniku srednje
šole na narodno in jezikovno mešanem območju
v Prekmurju**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje te-
hniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: madžarščina.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Zsuzsa Hajas.

Lektor: Zoltán Hangay, Árpád Sebestyén, Krisztina
Laczkó, Anna Szabóné Fricska, Borbála Trencsényi.

Recenzent: dr. Guttman Miklós, Hermina László.

Fotograf: József Hapák.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: PEDELLUS TANKÖNYVKIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-363/01
Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**152. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
MAGYAR NYELV 12. OSZTÁLYNAK, učbenik za
jezik pri pouku madžarščine v 4. letniku srednje
šole na narodno in jezikovno mešanem območju
v Prekmurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
MAGYAR NYELV 12. OSZTÁLYNAK, učbenik za
jezik pri pouku madžarščine v 4. letniku srednje
šole na narodno in jezikovno mešanem območju
v Prekmurju**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: madžarščina.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Zsuzsa Hajas.

Lektor: Zoltán Hangay, Árpád Sebestyén, Krisztina Laczkó, Anna Szabóné Fricška.

Recenzent: dr. Guttman Miklós, Hermína László.

Ilustrator: László Hadházy.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: PEDELLUS TANKÖNYVKIADÓ.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-364/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**153. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKA
SLOVNICA IN JEZIKOVNA VADNICA, učno
sredstvo za slovenščino**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učnega sredstva
SLOVENSKA SLOVNICA IN JEZIKOVNA
VADNICA, učno sredstvo za slovenščino**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje, devetletno osnovnošolsko izobraževanje, nižje poklicno izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 7., 8.; 7. – 9.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: France Žagar.

Strokovni sodelavec: dr. Jože Toporišič.

Lektor: Mihaela Dörner.

Recenzent: dr. Irena Stramljič Breznik, Mihaela Dörner.

Ilustrator: Božo Kos.

Grafični oblikovalec: Marina Rajšter.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ZALOŽBA OBZORJA MARIBOR, ZALOŽBA OBZORJA MARIBOR, Partizanska 3-5, 2000 Maribor.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-365/01

Ljubljana, dne 13. decembra 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**154. Spremembe pravil o prirejanju nagradne igre
"Vzemite račun"**

Na podlagi 2. člena zakona o davčni službi, 5. člena zakona o igrah na srečo in v skladu s prvim odstavkom 11. člena zakona o davčni službi sprejema Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije

**S P R E M E M B O P R A V I L
o prirejanju nagradne igre »Vzemite račun«**

1. člen

V pravilih o prirejanju nagradne igre »Vzemite račun« (v nadaljevanju: pravil) se spremeni tretji odstavek 4. člena tako, da se glasi:

Računi, ki se žrebajo v posameznem krogu, na dan žrebanja ne smejo biti starejši od enega leta.

2. člen

8. člen pravil se spremeni tako, da se glasi:

V vsakem krogu nagradne igre se žreba 40 nagrad v skupni vrednosti 10.000.000 SIT, in sicer:

– osebni avto v cenovnem razredu do vrednosti 2.500.000 SIT, skupaj 2.500.000 SIT,

– 2 denarni nagradi v vrednosti 1.000.000 SIT, skupaj 2.000.000 SIT,

– 2 denarni nagradi v vrednosti 500.000 SIT, skupaj 1.000.000 SIT,

– 10 denarnih nagrad v vrednosti 200.000 SIT, skupaj 2.000.000 SIT,

– 25 denarnih nagrad v vrednosti 100.000 SIT, skupaj 2.500.000 SIT.

3. člen

Prvi odstavek 16. člena pravil se spremeni tako, da se doda nov stavek, ki se glasi:

Nagrada večje vrednosti izključuje nagrado enake ali manjše vrednosti, tako da se izžrebancu z enako davčno številko nagrada podeli samo enkrat.

4. člen

Te spremembe pravil začnejo veljati z dnem objave.

Št. 471-9/01

Ljubljana, dne 19. decembra 2001.

Stojan Grilj l. r.

Direktor

Davčne uprave Republike
Slovenije

OBČINE

CERKVENJAK

155. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerkevjak

Na podlagi 3., 4., 7. in 35. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95, 20/95, 73/95, 39/96, 70/97, 10/98 in 74/98), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 6. in 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkevjak na 21. redni seji dne 28. 11. 2001 sprejel

O D L O K o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerkevjak

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa splošne pogoje oskrbe s pitno vodo iz vodovodov, gospodarjenje z napravami in objekti ter pravice, dolžnosti in odgovornosti upravljavcev in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode na območju Občine Cerkevjak (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Vodovodno omrežje je vsako vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki preskrbuje uporabnike s pitno vodo. Vodovodna omrežja delimo glede na lastništvo na javna ter zasebna vodovodna omrežja.

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja oskrbo z vodo:

- najmanj petih gospodinjstev ali več kot dvajsetih ljudi,
- javnih objektov,
- objektov za proizvodnjo in promet z živili,
- in je v lasti občine.

3. člen

Uporabnik pitne vode je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz vodovodnega omrežja ali izkorišča njegovo požarnovarnostno funkcijo.

4. člen

Vodooskrba v Občini Cerkevjak se lahko zagotavlja pod pogoji, ki so določeni s tem odlokom.

Upravljevec vseh objektov in naprav javnega vodovoda je javno podjetje Komunalno podjetje Ptuj d.d., ki izvaja oskrbo s pitno vodo v skladu s sprejetim odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Cerkevjak.

Ostala vodovodna omrežja, ki niso v lasti občine in oskrbujejo z vodo vsaj pet gospodinjstev, so lahko v upravljanju posameznih vodnih odborov. Vodne odbore sestavlja trije predstavniki uporabnikov vodovodnega omrežja in jih imenujejo lastniki.

Ce gre za vodovodno omrežje, ki preskrbuje največ štiri gospodinjstva uporabnikov pitne vode in ne preskrbuje javnega objekta ali objekta za proizvodnjo in promet z živili, je lahko upravljavec vodni odbor ali fizična oseba, ki ga oziroma jo s sklepom o upravljanju lastne oskrbe s pitno vodo pooblasti župan občine.

5. člen

Sklep o upravljanju vodovodnih omrežij za oskrbo s pitno vodo iz tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega odloka izda župan, če upravljavec izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima lastninsko ali služnostno pravico na zemljišču, na katerem je zajetje in drugi objekti, in po katerem poteka cevovod,
- ima določeno odgovorno strokovno osebo,
- razpolaga z rezultati analize vode, ki jo opravi pooblaščen organizacija in morajo biti v skladu s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode in ne smejo biti starejši od šestih mesecev,
- se obvezuje, da bo zdravstveno ustreznost pitne vode redno kontroliral preko pooblaščen organizacije. Vodni odbor ali fizična oseba iz tretjega in četrtega odstavka 4. člena, ki si pridobi sklep župana za rabo vode, mora skrbeti, da mu pooblaščen organizacija opravi kontrolo oziroma analizo pitne vode na stroške uporabnikov po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

II. NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

6. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto,
2. vodovodni priključek:
 - spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomermom, vključno s priključnimi ventili in pripadajočo garnituro,
 - obračunski vodomerm s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim,
3. vodomerni jašek ali niša,
4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje in dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomermom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last oziroma osnovno sredstvo uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in se zgradijo na podlagi dovoljenja za gradnjo objekta. Če objekt nima grad-

benega dovoljenja, se sme priključiti samo na podlagi posebne odločbe upravnega organa, ki izdaja gradbeno dovoljenje.

Vsako spremembo na napravah iz prvega odstavka tega člena so uporabniki dolžni sporočiti upravljalcu. Če gre za povečanje priključne moči mora uporabnik pridobiti od upravitelja soglasje.

7. člen

Objekti in naprave upravitelja so:

a) primarno omrežje:

- zajetje,
- vodnjaki,
- črpališča, prečrpališča
- vodohrani, razbremenilniki, odzračniki,
- naprave za prečiščevanje vode,
- naprave za bogatenje podtalnice,
- naprave za predelavo in kondiciranje,
- naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,

- transportni cevovodi od zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohrana,

- tranzitni cevovodi med posameznimi naselji;

b) sekundarno omrežje in naprave:

- omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov,

- naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju,

- omrežje in naprave za preprečevanje požarov (javno hidrantno omrežje),

- črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju.

c) vodovodni priključki z vodomerni.

8. člen

Upravitelj javnega vodovoda je dolžan voditi kataster vodovodnega omrežja, register vodovodnih priključkov in hidrantnih mest.

9. člen

Naprave in objekti upravitelja se glede na namen delijo na:

- naprave in objekte skupne rabe,
- naprave in objekte individualne rabe.

Naprave in objekti skupne rabe so objekti in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi, vsi ostali pa so objekti in naprave individualne rabe.

Stroški vzdrževanja in obratovanja naprav in objektov skupne rabe in se krijejo iz proračuna občine.

III. PRIKLJUČITEV NA VODOVODNO OMREŽJE

10. člen

Pred priključitvijo na vodovodno omrežje si mora vlagatelj zahteve za priključitev, (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), pridobiti soglasje upravitelja vodovodnega omrežja, ki priključitev tudi izvede. Upravitelj lahko izda soglasje k:

- prostorsko izvedbenim aktom,
- lokacijski dokumentaciji,
- projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vlogi za začasni priključek.

Vlagatelj predloži k vlogi za pridobitev soglasja in pred priključitvijo naslednjo dokumentacijo:

a) za soglasje k lokacijski dokumentaciji:

- lokacijsko dokumentacijo,
- situacijski načrt objekta in predvidene lokacije trase priključka v merilu 1:1000 ali 1:500 v dveh izvodih,

- opis specifičnosti gradnje in namembnost objekta s predvideno potrošnjo vode;

b) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno lokacijsko dovoljenje,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500

- soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek;

c) soglasje za priključek, če ni bilo v takem smislu že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja – (pred priključitvijo):

- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500

- soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi,

- soglasje lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek,

d) soglasje za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500

- dovoljenje upravnega organa o postavitvi začasnega objekta,

- opis predvidene porabe vode.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe, ki so bile zgrajene pred 1967 letom se uporablja c) točka tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

Kolikor gre za postopek pridobivanja gradbenega dovoljenja po upravnem postopku za enotno dovoljenje za gradnjo, potem soglasje pod točko a) nadomesti tisto, ki je vpisano pod točko b).

11. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, objekt pa lahko ima tudi več priključkov.

Upravitelj javnega vodovoda je dolžan dopustiti priključitev v obliki in po postopku, ki je podrobneje opredeljen v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav, če je vlagatelj izpolnil vse pogoje soglasij, poravnal vse obveznosti in plačal priključnino za priključitev, ki jo s sklepom določi Občinski svet občine Cerkvenjak.

12. člen

Za priključitev obstoječe zgradbe na javni vodovod mora vlagatelj od upravitelja pridobiti soglasje za priključitev na javni vodovod.

Upravitelj javnega vodovoda je dolžan dopustiti priključitev na javni vodovod, če vlagatelj vloži zahtevek in to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodnih virov in vodovodnega omrežja ter tehnični pogoji.

Upravitelj je dolžan izvesti vodovodni priključek najkasneje v tridesetih dneh, če je vlagatelj izpolnil vse pogoje določene s soglasji. Stroški izvedbe priključka bremenijo vlagatelja.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravitelj dolžan vlagatelja pisno seznanimi o razmerah in pogojih, pod katerimi bo priključitev možna.

Po priključitvi se vlagatelj vpiše v evidenco uporabnikov.

13. člen

Pri gradnji se vgradi tipski vodomerni jašek, katerega predpiše upravitelj vodovodnega omrežja. Prostor, kjer je zgrajen vodomerni, mora biti vedno dostopen delavcu upravitelja.

14. člen

Vodovodni priključek je del objekta in je last uporabnika. Priključek je lahko stalen ali začasen.

15. člen

V primeru, da na območju, na katerem želi vlagatelj pridobiti vodovodni priključek, obstaja kanalizacijsko omrežje, sme upravljavec izdati soglasje le, če lokacijska dokumentacija oziroma zazidalni načrt obravnavata priključek na kanalizacijsko omrežje.

Na območjih, kjer je zgrajen javni vodovod in obstajajo tehnični pogoji za priključitev ter to zahtevajo določila pravilnika o zdravstveni ustreznosti pitne vode, je za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljavca.

16. člen

Spremembo dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbo dodatnega priključka ali ukinitve priključka in zahtevo za povečan odvzem pitne vode, se obravnava na enak način kot za nov vodovodni priključek.

O plačilu priključnine, za primere naštete v prvem odstavku tega člena, odloči občinska uprava.

17. člen

Uporabnik ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno instalacijo ali na svoj vodovodni priključek brez soglasja upravljavca.

18. člen

Na trasi vodovodnega omrežja ni dovoljeno postavljati, graditi ali zasajati ničesar brez predhodnega soglasja upravljavca.

19. člen

Gradnjo objektov in naprav vodovodnega omrežja, ki je v lasti občine, lahko izvaja za to usposobljen izvajalec, razen neposredne priključitve uporabnika na vodovodno omrežje, ki jo lahko izvede le upravljavec.

Upravljavec omenjeno gradnjo objektov in naprav vodovodnega omrežja obvezno nadzira.

Vsa dela na vodovodnem omrežju in vodovodnih priključkih izvaja in nadzira upravljavec oziroma od upravljavca pooblaščen izvajalec.

IV. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

20. člen

Količina porabljene vode iz vodovodnega omrežja se meri z obračunskimi vodomerni. Z velikimi porabniki vode lahko upravljavec sklene pogodbo o meritvi dobavljene vode in plačilnih pogojih.

V primerih, kadar meritev ni možna, se določi pavšalni odjem.

Za pavšalni odjem pri porabi pitne vode v gospodinjstvu se upošteva zadnja znana povprečna poraba za tri mesece. Če pa to ni mogoče pa se upošteva 4 m³ na osebo na mesec.

21. člen

Obračunski vodomerni namesti upravljavec vodovodnega omrežja za vsak objekt.

Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec samostojno skladno s projektom in določili tehničnega pra-

vilnika. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera, niti odstraniti plombe.

Stroški nabave in namestitve vodomera bremenijo uporabnika. Stroške kontrole, popravila in zamenjave vodomernov plača uporabnik upravljavcu vodovoda z vzdrževalnino-števino, ki je odvisna od dimenzije oziroma velikosti priključka, kar pa se natančneje opredeli v pravilniku.

Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede.

Vsak obračunski vodomerni mora biti pregledan in veljavno žigosan s strani pristojnega organa v skladu z veljavno zakonodajo.

22. člen

Vodomeri na interni napeljavi, ki so nameščeni za obračunski vodomerni, služijo le interni porazdelitvi stroškov. Upravljavec vodovoda teh vodomernov ne vzdržuje in tudi ne uporablja za obračun vode. Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

23. člen

Stroške okvar, ki so nastali na priključku ali vodomernu po krivdi lastnika objekta ali uporabnika, bremenijo uporabnika.

24. člen

Uporabnik ima poleg rednih pregledov vodomera pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

Če se ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih meja, nosi stroške preizkusa upravljavec vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

25. člen

Količina porabljene vode se meri v kubičnih metrih po odčitku na obračunskem vodomernu.

V primeru, da upravljavec ugotovi, da je obračunski vodomerni v okvari ali da iz drugega razloga ni mogoče odčitati vodomera, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja.

26. člen

Upravljavec mesečno zaračunava porabljeno vodo v obliki akontacije, ki jo določi na osnovi povprečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju.

Upravljavec praviloma opravi odčitke obračunskih vodomernov enkrat letno in opravi obračun porabljenega vode za vsakega uporabnika.

Upravljavec je dolžan objaviti spremembo cene vode na krajevno običajen način. Če se spremeni cena vode, je upravljavec dolžan dostaviti uporabnikom poseben obrazec za popis stanja vodomera, na osnovi katerega se izvede obračun porabljene vode. Kolikor uporabnik stanja vodomera na predpisanem obrazcu ne dostavi upravljavcu v zahtevanem roku, se stanje vodomera na dan uveljavitve nove cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

27. člen

Na osnovi predvidene ali dejansko porabljene količine vode in veljavne cene, ki jo sprejme Občinski svet občine Cerkljenjak, upravljavec na podlagi računa zaračuna uporabniku vodarino.

Cena m³ vode se določa skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev.

28. člen

Uporabnik je dolžan račun poravnati v predpisanem roku od datuma izstavitve računa. V primeru, da uporabnik ne poravna vodarine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljavec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok za plačilo in opozoriti uporabnika na posledice neplačila.

Uporabnik, ki se s prejetim računom ne strinja, lahko v osmih dneh od prejema računa pri upravljavcu vloži pisni ugovor. Ugovor na račun ne zadrži plačila.

Upravljavec je dolžan na ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku enega meseca in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik zamudi s plačilom, mu upravljavec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

V. OMEJITVE IN PREKINITVE DOBAVE VODE

29. člen

Upravljavec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del ali čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah vodovodnega omrežja, vendar mora pred prekinitvijo obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja.

30. člen

Upravljavec lahko brez objave prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če priključek na vodovodno omrežje ni izveden v skladu s soglasjem upravljavca ali je izveden brez soglasja upravljavca,

2. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanje v določenem roku, ki ga postavi upravljavec,

3. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo in če razširi svojo lastno napeljavo,

4. če uporabnik onemogoči delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka,

5. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomoru, hidrantnih ventilih ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,

6. Če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu.

7. če uporabnik ne poravna stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

8. če uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za zdravstveno ustreznost pitne vode.

Dobava se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik ne sme prekiniti dobave vode do lastnega ali do sosedovega objekta brez soglasja upravljavca.

31. člen

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju lahko župan Občine Cerkvenjak na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posamezne prepovedi za uporabo vode. Upravljavec in uporabniki so dolžni upoštevati določila tega sklepa.

VI. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCEV IN UPORABNIKOV

32. člen

Upravljavec ima pri preskrbi z vodo naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav,
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave, ki so v pristojnosti upravljavca,
3. vzdržuje in obnavlja vodovodne priključke,
4. redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi,
5. vodi kataster objektov in naprav javnega vodovoda,
6. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na vodovodno omrežje,
7. kontrolira ustreznost interne instalacije pred priklopom na vodovodno omrežje,
8. sistematično pregleduje vodovodno omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
9. ravna skladno z določbami tehničnega pravilnika,
10. skrbi za brezhibnost in vzdrževanje požarnega omrežja in hidrantov,
11. redno zagotavlja kontrolo kakovosti pitne vode skladno z veljavnimi predpisi,
12. izvrši pregled interne instalacije in opravi kontrolo kvalitete pitne vode, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,
13. redno odčituje vodomere in skrbi za obračun porabljene vode,
14. organizira dobavo vode v primeru višje sile, ko je oskrba motena.

33. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. redno vzdržujejo vodovodno instalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interno hidrantno omrežje,
2. upravljavcu omogočajo pregled interne vodovodne instalacije in internega omrežja,
3. omogočajo upravljavcu dostop do obračunskega vodomera,
4. ščitijo obračunski vodomere pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,
5. pisno obvestijo upravljavca spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe; sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
6. redno plačujejo prejete račune za oskrbo s pitno vodo,
7. takoj javljajo upravljavcu vse okvare in nepravilnosti na vodovodnem omrežju,
8. upoštevajo varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvi dobave vode.

34. člen

Investitor del pri vzdrževanju in rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic in trgov ter pri izvajanju drugih del mora pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda in vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje. Vsa dela se opravijo pod nadzorom upravljavca.

Upravljavci drugih omrežij in naprav morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje ter naprave nepoškodovane.

V primeru poškodbe vodovodnega omrežja, morajo povzročitelji poškodbe na svoje stroške naročiti popravilo pri upravljavcu. Poravnati morajo tudi povzročeno škodo.

35. člen

Lastnik vodovodnega omrežja je dolžan upravljavcu povrniti stroške odprave posledic na vodovodnem omrežju, ki so nastali kot posledica višje sile.

VII. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV**36. člen**

Hidranti na vodovodnem omrežju so namenjeni izključno požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni ter v brezhibnem stanju.

37. člen

Brez soglasja upravljavca vodovodnega omrežja smejo iz hidrantov odvijati vodo le gasilci za gašenje požarov in odstranjevanje posledic drugih elementarnih nesreč, razen v primeru suše. V tem primeru morajo gasilci naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi ter trajanju odvzema vode in sporočiti morebitne pomanjkljivosti, ki so jih opazili pri odvzemu vode.

Upravljavec po prejemu obvestila pregleda stanje hidranta.

Uporabnik hidranta mora po odvzemu vode pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru trpi vse posledice in stroške, ki nastanejo zaradi okvare hidranta.

Hidranti in požarni bazeni se smejo uporabljati v primeru suše le s soglasjem upravljavca.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE**38. člen**

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje uporabnik javnega vodovoda:

- če se kot uporabnik priključi na vodovodno omrežje pred ali mimo obračunskega vodomera,
- če kot uporabnik ne prijavi okvare na vodovodnem priključku,
- če kot uporabnik onemogoča delavcem upravljavca preglede in odčitavanje obračunskega vodomera,
- če kot uporabnik sam brez privolitve upravljavca odstrani plombe na vodovodnih objektih,
- če kot uporabnik v primeru pomanjkanja vode troši vodo v nasprotju z navodilom o racionalni rabi vode,
- če se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda v skladu z določili 15. člena odloka,
- če ne upošteva določil 33. člena odloka.

39. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 SIT se kaznuje upravljavec vodovoda, odgovorna oseba pa z denarno kaznijo do 50.000 SIT v primeru:

- če ne skrbi za redno vzdrževanje in delovanje vodovodnih naprav in objektov,
- ne zagotavlja zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- ne upošteva določil 32. člena odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**40. člen**

Upravljavec in uporabniki vodovodnega omrežja, ki je v lasti občine, se morajo zahtevam tega odloka prilagoditi najkasneje v roku enega leta po začetku veljave tega odloka.

41. člen

Upravljavec v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda, ki podrobneje opredeli tehnične normative in navodila za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda, na katerega po da soglasje Občinski svet občine Cerkvenjak.

42. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, strokovni nadzor pa občina oziroma od nje pooblaščen strokovni delavci.

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35205-009/01

Cerkvenjak, dne 28. novembra 2001.

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

MURSKA SOBOTA**156. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS), odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 72/95 in 85/99) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99 in 52/01) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 13. 12. 2001 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki****I. NAMEN ODLOKA****1. člen**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Mestne občine Murska Sobota.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,

5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,

6. vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, in

7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- povzročiteljem komunalnih odpadkov izboljšati dostop do storitev javne službe;

- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;

- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov;

- v največji možni meri zagotoviti predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke;

- uveljaviti načelo "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov";

- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in po naravi ter sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Mestne občine Murska Sobota.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Mestne občine Murska Sobota in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Mestne občine Murska Sobota in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

3. Ostanke komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, in ostanke, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanke komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

4. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

5. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v temu namenjenih zabojnikih. Prezemno mesto komunalnih odpadkov se za posamezno stavbo določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja komunalnih odpadkov.

6. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje odpadkov, v katere povzročitelji odpadkov neovirano ločeno odlagajo odpadke.

7. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Mestna občina Murska Sobota zagotavlja javno službo v javnem podjetju. Javno podjetje lahko skupaj z Mestno občino Murska Sobota sklene pogodbo s pooblaščenim izvajalcem del (v nadaljevanju: izvajalec) za:

- zbiranje kosovnih odpadkov,

- zbiranje nevarnih odpadkov,

- zbiranje komunalnih odpadkov in ločeno zbiranje frakcij.

6. člen

Izvajalec za ločeno zbiranje frakcij in komunalnih odpadkov iz prejšnjega člena izvaja javno službo za celotno območje Mestne občine Murska Sobota.

7. člen

Zbiranje kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij ter izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov se zagotavlja in opravlja na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota. Zbiranje odpadkov iz prejšnjega stavka se izvaja glede pogojev za prevzem odpadkov za vse uporabnike storitev javne službe na enak način.

8. člen

Odlaganje komunalnih odpadkov je skupaj z ostalimi občinami organizirano v Zbirno sortirnem centru za odpadke v Puconcih.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

9. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. izločanje papirja, kartona, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih;

- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski in turistični dejavnosti;

- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih ter drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem;

- prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru;

- prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na mestu, dogovorjenem z občino;

- oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij in v zbirnih centrih, v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij na zbirnih mestih ločenih frakcij ter zbirnih centrih in niso odpadna embalaža;

– oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov;

– zagotavljanje odstranjevanja manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na mestu, dogovorjenem z občino;

– nabava in vzdrževanje zabojnikov ter druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij ter kosovnih odpadkov v zbirnih centrih;

– nabava in vzdrževanje zabojnikov ter vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo;

– urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer se nahaja oprema zbirnih centrov;

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki;

2. zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij;

– redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij prevzel v zbirnih centrih;

– nabava in vzdrževanje zabojnikov ter vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov;

– oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov za odstranjevanje in predelavo;

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah kosovnih odpadkov v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki;

3. zbiranje nevarnih frakcij v naslednjem obsegu:

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in začasnem skladišču nevarnih odpadkov;

(Zbiranje nevarnih frakcij iz obrti in industrije ni predmet tega odloka.)

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij;

– oddajanje prevzetih nevarnih frakcij za odstranjevanje in predelavo,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov ter vozil premičnih zbiralnic nevarnih frakcij;

– nabava in vzdrževanje zabojnikov za začasno hranjenje ter vozil za prevoz nevarnih frakcij;

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki;

4. zbiranje komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v naslednjem obsegu:

– prevzemanje komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih in zbirnih mestih za komunalne odpadke in ločene frakcije;

– nabava in vzdrževanje zabojnikov, v katerih povzročitelji prepuščajo komunalne odpadke (če povzročitelj iz malomarnosti ali po nesreči uniči zabojnik si ga mora ob pomoči izvajalca priskrbeti sam);

– nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov (ostali odpadki);

– nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov in ločenih frakcij;

– nabava in vzdrževanje opreme za pranje zabojnikov, v katerih povzročitelji prepuščajo komunalne odpadke in ločene frakcije;

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih in ločenih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki;

5. obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

Z ločenim zbiranjem frakcij se zagotavlja ločeno zbiranje in začasno skladiščenje frakcij v vsaj enem zbirnem centru na območju Mestne občine Murska Sobota.

11. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih iz prejšnjega člena, naslednje ločene frakcije:

– papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke;

– steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla;

– plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov;

– odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;

– les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;

– manjše količine gradbenega materiala;

– oblačila;

– tekstil;

– jedilno olje in maščobe;

– barve, črnila, lepila in smolo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;

– detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;

– baterije in akumulatorje, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki;

– električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi;

– kosovne odpadke.

12. člen

Na zbirnih mestih ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na zbirnih mestih:

– papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

– drobne odpadne embalaže iz stekla,

– drobne odpadne embalaže iz plastike ter

– drobne odpadne embalaže iz kovine.

13. člen

Število zbirnih mest ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije iz prejšnjega člena, je na posameznem območju Mestne občine Murska Sobota sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po eno zbirno mesto ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

14. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec občasno v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja na vsaj eni lokaciji v posameznih naseljih Mestne občine.

ne Murska Sobota, v samem mestu Murska Sobota pa vsaj na dveh lokacijah, v skladu z dogovorom Mestne uprave mestne občine Murska Sobota.

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij se zagotavlja vsaj enkrat letno na vsakem od mest iz prejšnjega odstavka in vsaj enkrat letno ob začasnem skladišču nevarnih odpadkov.

Občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki so določena za prevzem komunalnih odpadkov, izvaja izvajalec vsaj enkrat letno na vsem območju Mestne občine Murska Sobota. Pri stanovanjskih blokih se določijo skupna mesta za prevzem kosovnih odpadkov. V času zbiranja kosovnih odpadkov se na ta mesta postavijo večji zabojniki (5–8 m³).

15. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljalce vsake stavbe, ki je na območju Mestne občine Murska Sobota in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, za počitniške hiše in druge stavbe, v katerih se izvaja dejavnost, kjer nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

16. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v zabojnikih naslednjih velikosti:

- 120, 240, 1100 litrov ter po potrebi zabojniki večjega volumna (5 m³–8 m³)

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo komunalne odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec to odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo, ali na željo uporabnika, če je v gospodinjstvu le en član.

17. člen

Velikost zabojnikov za komunalne odpadke in število odvozov se lahko določi posebej za vsako naselje in mesto. Najmanjše število odvozov je enkrat mesečno s 120-litrskim zabojnikom, največje število odvozov pa je dvakrat tedensko. Velikost zabojnikov lahko uporabniki storitev menjajo vsak mesec. S povzročitelji, ki opravljajo določene dejavnosti, se lahko sklenejo pogodbe za odvoz, ki je pogostejši kot v naselju oziroma mestu samem.

Informacijo o številu in datumu odvozov v vsakem naselju in mestu prejmejo občani v obliki urnika odvoza v mesecu decembru za naslednje leto. Za stanovanjske bloke v mestu je odvoz organiziran dvakrat tedensko.

Če imajo občani občasno več odpadkov, kot jih gre v zabojnik, morajo le-te odložiti v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe, in to na dan odvoza ob zabojnik.

18. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi za odvoz komunalnih odpadkov, dobi v uporabo zabojnik, ki ga želi, izvajalec pa mu je ob predaji zabojnika dolžan svetovati. V mestu lahko uporabniki storitev dobijo razen zabojnika za ostale odpadke tudi zabojnik za biološke odpadke. Število zabojnikov v stanovanjskih blokih določi izvajalec glede na število uporabnikov storitev.

19. člen

Pristojni organ Mestne občine Murska Sobota lahko odloči, da imajo posamezniki ali deli naselja oziroma mesta možnost prepuščanja komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah. Gre predvsem za individualne hiše z enim stanovanjem ali teren s težjo dostopnostjo odvoza odpadkov.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

20. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, na zbirnih mestih ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave oziroma na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

Ločeno zbiranje frakcij

21. člen

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij na zbirnih mestih, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in navedeni pogoji za prepuščanje, če obstojijo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Mestne občine Murska Sobota.

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in navedeni pogoji za prepuščanje, če obstojijo.

22. člen

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov na zbirnih mestih in v zbirnih centrih,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snaznost zbirnih mest ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij, tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje obstoječih zbirnih mest ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije,
- opremljanje novih zbirnih mest ločenih frakcij z zabojniki,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo.

23. člen

Prevzem ločenih frakcij se izvaja v skladu s programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki ga vsako leto pri-

pravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij, potrdi pa pristojni organ Mestne občine Murska Sobota.

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojni organ Mestne občine Murska Sobota in izvajalec zbiranja ločenih frakcij v programu.

Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij

24. člen

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja v skladu s programom zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov, ki ga vsako leto pripravi izvajalec zbiranja kosovnih odpadkov, potrdi pa pristojni organ Mestne občine Murska Sobota.

Program zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje časovni raspored odvoza odpadkov, informiranje občanov ter način prevzemanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

Zbiranje komunalnih odpadkov

25. člen

Izvajalec prazni zabojnike in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali njegove okolice ter ne poškoduje zabojnikov.

Če pride pri prevzemu komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

26. člen

Izvajalec opravlja po posebnem naročilu uporabnika storitev tudi pranje zabojnikov, ki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov. Cena za pranje zabojnikov se določi s cenikom, ki ga potrdi pristojni organ Mestne občine Murska Sobota.

27. člen

Izvajalec zagotavlja:

- zamenjavo dotrajanih zabojnikov z novimi,
 - nabavo novih zabojnikov za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,
 - zamenjavo zabojnikov z zabojniki drugih velikosti na željo lastnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja komunalnih odpadkov v objektu,
 - nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
 - vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz komunalnih odpadkov,
 - vzdrževanje in nabava opreme za pranje zabojnikov.
- Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost vrečke za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec v dogovoru s pristojnim organom Mestne občine Murska Sobota.

28. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto za individualne uporabnike storitev pa je obvezno ob robu cestišča. Izjeme so možne le v dogovoru z izvajalcem javne službe.

Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti stopnic ali drugih ovir.

29. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacija, način prepuščanja komunalnih odpadkov (v zabojniku ali v vrečkah), število odvozov ter velikost in število zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov se vodi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki. Zbirko podatkov vodi izvajalec v svojem registru.

30. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi pisnega sporočila ali osebnega obiska pri izvajalcu. Sprememba se lahko nanaša na ime, naslov in velikost zabojnika.

Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru uskladi prevzemanje komunalnih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami, najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

V primeru zamenjave večjega zabojnika z manjšim lahko izvajalec v primeru pomanjkanja zabojnikov opravi zamenjavo, če so ustrezni zabojniki na razpolago.

31. člen

Lastnik ali upravitelj stavbe mora zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje ostalih odpadkov (ostanki komunalnih odpadkov), na prevzemnem mestu samo v času, ki je z urnikom prevzemanja ostalih (ostanki komunalnih odpadkov) odpadkov določen za prevzem komunalnih odpadkov.

32. člen

Za čas do prevzema komunalnih odpadkov mora lastnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so zabojniki za prepuščanje komunalnih odpadkov nameščeni na prevzemnem mestu v objektu ali ob njem, vendar ne na javnih površinah.

Če je prevzemno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter utrjena.

33. člen

Če prevzemnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti lastnika ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ Mestne uprave mestne občine Murska Sobota določi namestitev zabojnikov na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitev zabojnikov v stavbi ni možna.

34. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje ostalih (ostanki komunalnih odpadkov) odpadkov morajo povzročitelji ostalih odpadkov hraniti v času do prevzema ostalih (ostanki komunalnih odpadkov) odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, temu namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

35. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih objektih in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

36. člen

Prevzem komunalnih odpadkov in ločenih frakcij se izvaja po programu zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga pripravi izvajalec in potrdi pristojni organ Mestne občine Murska Sobota.

Program zbiranja komunalnih odpadkov vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev, ki se jim zagotavlja prevzemanje komunalnih odpadkov;
- podatke o številu in lokacijah prevzemnih mest ter velikosti zabojnikov in številu prevzemov komunalnih odpadkov;
- podatke o načrtovani letni količini zbranih komunalnih odpadkov po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve;
- časovno razporeditev prevzemanja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zabojnikih na prevzemnih mestih;
- časovno razporeditev prevzemanja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v vrečkah;
- območja poselitve, kjer se komunalni odpadki prepuščajo samo v vrečkah;
- način prodaje vrečk uporabnikom storitev javne službe;
- število zabojnikov in vrečk, ki jih bo nabavil izvajalec v letu programa;
- način naročanja pranja zabojnikov;
- podatke o izločanju ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov;
- opis zabojnikov in vozil za prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih bo nabavil v letu programa;
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

37. člen

Pri izdelavi programa zbiranja komunalnih odpadkov je treba upoštevati, da se komunalne odpadke prevzema:

- največ dvakrat tedensko v ožjem središču mesta,
- največ enkrat tedensko na območjih poselitve s strnjeno individualno zazidavo in
- najmanj enkrat mesečno izven strnjenih naselij.

Število mesečnih odvozov se lahko letno spremeni, če se s tem strinja večina občanov določenega naselja. Podpisnik in predstavnik je predsednik mestne četrti ali krajevnih skupnosti. V primeru izpada prevzema po programu zbranih komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem komunalnih odpadkov pa opraviti takoj, ko je to možno.

38. člen

Izvajalec mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih komunalnih odpadkov.

Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov za prevzemanje komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam Mestne občine Murska Sobota.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

39. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij na prevzemnih in zbirnih mestih ali v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne odpadke pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- prepuščati zabojnike ali vrečke za ostale odpadke s komunalnimi odpadki na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni z urnikom zbiranja komunalnih odpadkov.

40. člen

Prepovedano je odložiti, zliti ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije in zabojnike ali vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike za ločene frakcije in zabojnike, ki so namenjeni za prepuščanje komunalnih odpadkov.

41. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

- hrani nevarne odpadke do njihove oddaje v premični zbiralnici ločeno ali v začasnem skladišču nevarnih snovi ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje;
- hrani ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih na prevzemnem in zbirnem mestu ali zbirnem centru, varno in neškodljivo za okolje;
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov;
- odpadek ročno razstavi na več kosov, tako da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki oziroma mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj;
- mešati ločenih frakcij s komunalnimi odpadki tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici;
- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način;
- prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije;
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov;
- prepuščati nesortiranih (ostali odpadki) odpadkov v zabojnikih za ločene frakcije.

42. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zliti ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke z vrtov (razen tam, kjer ni urejen odvoz bioloških odpadkov),
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

43. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema komunalnih odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov (do 6. ure zjutraj).

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki odstranijo s prevzemnega mesta.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob zabojnikih ali na njih ali odlagati odpadkov v vrečkah, ki niso namenjene odlaganju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljalci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času, tako da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem komunalnih odpadkov, v času praznikov ali če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje komunalnih odpadkov polni, mora povzročitelj komunalnih odpadkov prepuščati odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

V času prevzema komunalnih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob zabojnikih.

44. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, namenjenih prepuščanju komunalnih odpadkov.

Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem zbiranja ločenih frakcij, morajo sami zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo.

45. člen

Lastniki ali upravljalci nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu začetek uporabe stavbe, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu zabojnikov in njihovi dobavi ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Lastnik ali upravljalci iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

46. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemno mesto za komunalne odpadke do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Opadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

47. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odložiti izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške opravi izvajalec na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec na stroške Mestne občine Murska Sobota in na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb.

48. člen

Sežiganje suhih odpadkov z vrtov v manjših količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi. Ni dovoljeno sežiganje odpadkov v bližini stavb, javnih cest in drugih objektov, kjer to lahko povzroči požar, ovira promet ali moti okolico s smradom in dimom.

49. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prirediteljev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in z zabojniki za prepuščanje komunalnih odpadkov.

Najkasneje 12 ur po končani prireditvi morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

50. člen

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in komunalnih odpadkov pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna Mestne občine Murska Sobota,
- iz drugih virov.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, se podrobneje določi s programom dela in cenikom storitev.

51. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev zbiranja ločenih frakcij kosovnih, nevarnih in komunalnih odpadkov, obsegajo predvsem:

1. stroške poslovanja, ki so:
 - stroški najema osnovnih sredstev,
 - stroški investicijskega in tekočega vzdrževanja,
 - stroški zavarovalnih premij,
 - stroški amortizacije,
 - stroški goriv in maziv,
 - stroški potrošnega materiala in nadomestnih delov,
 - stroški nabave novih osnovnih sredstev,
 - drugi stroški, kot so potni stroški, takse, kazni in podobno;

2. stroške dela;
3. splošne stroške;
4. zunanje stroške predelave zbranih kosovnih odpadkov, obdelave pred odstranjevanjem in odstranjevanje nevarnih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov, kot to določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

IX. OBLIKOVANJE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

52. člen

Cena storitev javne službe za storitve ločenega zbiranja odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in upravljanje zbirnega centra se oblikuje na osnovi prostornine zabojnika in števila odvozov ter se mesečno zaračunava povzročitelju.

53. člen

Cena storitev javne službe se definira s cenikom storitev.

Cenik za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki potrdi na predlog izvajalca javne službe Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

X. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

54. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje dejavnosti.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

55. člen

Količina dejansko prevzetih komunalnih odpadkov se izračuna na podlagi:

- prostornine zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje komunalnih odpadkov,
- števila prevzemov komunalnih odpadkov.

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v vrečkah se strošek storitve javne službe vključi v ceno vrečke.

56. člen

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, je uporabnik ali lastnik stanovanja oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za stanovanja, ki so prazna najmanj 3 mesece.

Za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za poslovne prostore, ki so prazni najmanj 3 mesece.

XI. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

57. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe, ki so v lasti ali v najemu Mestne občine Murska Sobota, so:

- objekti in naprave zbirnih centrov brez zabojnikov in opreme za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

Naprave, ki so potrebne za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe, so:

- zabojniki za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij v zbirnih centrih,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij na zbirnih mestih za ločene frakcije,
- oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zabojniki za prepuščanje komunalnih odpadkov,
- oprema in vozila za vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

58. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

59. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec ločenega zbiranja frakcij, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih,
2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij na zbirnih mestih za ločene frakcije,
3. ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim programom zbiranja ločenih frakcij,
4. ne pripravi letnega poročila zbiranja odpadkov,
5. ne vzdržuje zabojnikov na zbirnih mestih za ločene frakcije in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi,
6. ne zagotavlja snaznosti prostorov zbirnih mest za ločene frakcije in zbirnih centrov,
7. ne zagotavlja pogojev, da izvajalec zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov redno prevzema kosovne odpadke in nevarne frakcije, ki so jih povzročitelji odpadkov oddali v zbirnih centrih,
8. ne zagotovi predelave zbranih ločenih frakcij,
9. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo.

Z denarno kaznijo do 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

60. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem odpadkov za vse uporabnike storitev javne službe na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota,

2. ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z urnikom,

3. ne vzdržuje zabojnikov na svoje stroške, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi,

4. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile,

5. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil,

6. ne prevzema in prevažata komunalnih odpadkov s predpisanimi vozili,

7. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe,

8. ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov.

Z denarno kaznijo do 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

61. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba, če:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali vrečkah,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami členov 38 do 48,

4. ne obvešča izvajalca o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

Z denarno kaznijo do 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

62. člen

Z denarno kaznijo do 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni oseba iz prejšnjega člena, če:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali vrečkah,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami členov 38 do 48,

4. ne obvešča izvajalca o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Izvajalec pripravi poročilo o zbiranju komunalnih odpadkov prvič za leto 2002, in sicer do 1. 3. 2003.

V poročilu o zbiranju komunalnih odpadkov se prikaže ločeno zbrane količine odpadkov po krajih ter dinamiki zbiranja.

64. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Murska Sobota (Uradne objave pomurskih občin, št. 1/91, 19/91, 2/94), razen določb v členih odloka, ki se nanašajo na odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

65. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-10/01

Murska Sobota, dne 13. decembra 2001.

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Slavic l. r.

ODRANCI

157. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Odranci

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/85, 44/97) ter 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01) je Občinski svet občine Odranci na seji dne 14. 12. 2001 sprejel

ODLOK o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Odranci

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za Občino Odranci, ki jih je v novembru 2001 izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Murske Sobote pod št. 21/01-PUP/OD.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji za Občino Odranci (v nadaljevanju: PUP za Občino Odranci) so izdelani v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Odranci (Uradni list RS, št. 66/01).

3. člen

PUP za Občino Odranci vsebujejo:

1. Tekstualni del s prilogami:

– obrazložitev

– pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij

2. Grafični del:

– pregledna karta območja urejanja

M 1:25000

– prikaz območij urejanja naselja

M 1: 2500

4. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo:

– meje območij urejanja in veljavnost

– funkcijo območij

– merila in pogoje za:

– vrsto posegov v prostor

– urbanistično oblikovanje posegov v prostor

– arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav

– urejanje komunalne in energetske infrastrukture

– prometno urejanje

– druge posege, ki spreminjajo prostor

- ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine
- varovanje in izboljšanje okolja
- urejanje prostora za potrebe obrambe in zaščite ter
- odstopanja.

Merila in pogoji, določeni v tem odloku so podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije za posamezen poseg v prostor na območju, ki ga ureja.

II. OBMOČJE UREJANJA IN VELJAVNOST

5. člen

Meja območja urejanja poteka po zunanjem robu katastrske Občine Odranci, ki je istočasno meja občine.

PUP veljajo za celotno naselje Odranci, ter za odprti prostor (kmetijska, gozdna in ostala zemljišča).

Veljavnost PUP je začasna in neomejena. Začasno in s posebnimi pogoji veljajo PUP za območje obrtne cone, za katero je predvidena izdelava prostorskega izvedbenega načrta. Za vsa ostala območja veljajo PUP neomejeno.

Območje, ki se že ureja s prostorskim izvedbenim načrtom in zanj PUP ne veljajo, je območje stanovanjske gradnje in zanj velja zazidalni načrt za del naselja Odranci (Uradne objave, št. 12/90).

III. FUNKCIJA OBMOČJA

6. člen

Območje obdelave obsega nižinsko Dolinsko, kjer naravne danosti pogojujejo močno razvito kmetijsko funkcijo, predvsem poljedelstvo, ki je v odprtem prostoru najpomembnejša dejavnost. Med prevladujočimi kmetijskimi površinami leži edino naselje Odranci, ki je s postopnim zgoščevanjem preraslo v gručasno obliko.

Gozdne površine so strnjene kot vetrni pasovi južno od naselja, sicer pa kot manjše združbe spremljajo vodotoke in rob naselja.

Na podlagi naravnih in ustvarjenih danosti je v dolgoročnem planu Občine Lendava glede na funkcijo območja določena namenska raba zemljišč za:

- A) - poselitveno območje - zazidana in nezazidana stavbna zemljišča v ureditvenem območju naselja Odranci,
- B) - odprti prostor - območja kmetijskih zemljišč in gozdov, vodne površine, infrastrukturni objekti, gramoznica,
- C) - območja, ki segajo preko osnovnih območij - varstveni pasovi, območja naravne in kulturne dediščine, infrastrukturni koridori, raziskovalno območje.

7. člen

A) Naselje Odranci

V naselju Odranci so vključene vse dejavnosti, ki so vezane na bivanje in delovanje prebivalstva v območju s pretežno kmetijsko dejavnostjo. Namenjeno je predvsem gradnji stanovanjskih in kmetijskih objektov ter gradnji in ureditvam, ki dopolnjujejo stanovanjsko in kmetijsko funkcijo (oskrbni, poslovni, obrtni in servisni objekti) ter rekreacijske površine. Ožjih območij po pretežni dejavnosti ni možno definirati, ker se dejavnosti prepletajo.

8. člen

B) Odprti prostor

Odprti prostor delimo v skladu z namensko rabo iz prostorskih sestavin planov v kmetijska zemljišča (najboljša in ostala kmetijska zemljišča), gozdna zemljišča, vodne po-

vršine in površine infrastrukturnih objektov ter površino sanirane gramoznice.

1. Kmetijska zemljišča

Najboljša kmetijska zemljišča so zemljišča z najširšo možnostjo rabe in so namenjena izključno kmetijski rabi. Večinoma so to njivske površine. V grafičnih prilogah so označene z oznako 1.

Ostala kmetijska zemljišča so manj kvalitetna kmetijska zemljišča, pretežno travniki in pašniki. V grafičnih prilogah so označena z oznako 2.

Za nekatera zemljišča so v planskih dokumentih predvidene kmetijske operacije (namakanje, komasacije) za izboljšanje kvalitete zemljišč.

2. Območja gozdov so zemljišča porasla z gozdnim drevjem v obliki sestoja ali drugim gozdnim rastjem s katerokoli gozdno funkcijo. V obravnavani občini je to predvsem varovalna funkcija, saj gre za manjše gozdove med kmetijskimi zemljišči in ob vodotokih. V grafičnih prilogah so gozdovi označeni s šifro G.

3. Vodne površine so površine nižinskega potoka (Črnca) in jarkov, ki so del prevladujoče rabe in v grafičnih prilogah niso posebej označeni. Vodna površina je tudi opuščena gramoznica. Oznaka za vodne površine je V.

4. Površine infrastrukturnih objektov so predvsem ceste, ki so pretežno vključene v poselitveno območje, v odprtem prostoru pa so del prevladujoče rabe. Ceste so razvrščene v kategorije na podlagi uredbe o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 33/98) in odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 76/00). Upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest ureja odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 98/99).

Kategorizirana državna cesta na obravnavanem območju je magistralna cesta - glavna cesta I. reda št. 3 (M. Sobota - Lendava - Dolga vas).

Varovalni pas glavne ceste G-3 sega na obe strani ceste, merjeno od cestnega sveta 25 m.

Kategorizirane občinske ceste so lokalne ceste (LC) in javne poti (JP).

Varovalni pas lokalnih cest je 6 m, javnih poti pa 4 m, merjeno od cestnega sveta na vsako stran ceste.

5. Ostala območja

V planskih dokumentih je posebej opredeljeno tudi zemljišče opuščene gramoznice, ki je urejena v rekreacijske namene in je označena tudi kot vodna površina.

Kot območje z določeno namembnostjo je opredeljena tudi rekreacijska cona severno od naselja.

9. člen

C) Območja, ki segajo preko osnovnih območij

1. Varstveni pasovi zajetij pitne vode

Vodno zajetje v Odrancih, iz katerega se oskrbuje celotno naselje, ima določene varstvene pasove.

2. Zavarovana območja naravne dediščine

V Občini Odranci ni zavarovanih območij naravne dediščine.

3. Zavarovana območja in objekti kulturne dediščine

Kulturna dediščina je na obravnavanem območju evidentirana v zbirnem registru kulturne dediščine in delno zavarovana z odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 20/93).

4. Raziskovalni prostor

Celotno območje obdelave je opredeljeno kot raziskovalni prostor za nafto, plin in geotermalne vode, in sicer na podlagi Strokovne podlage za raziskovalni prostor (št. 2/86 - SP/Le, ZEU - M. Sobota).

5. Koridori in varovalni pasovi obstoječih in predvidenih linijskih infrastrukturnih objektov in naprav

Širine varovalnih pasov linijskih infrastrukturnih objektov so določene z zakonodajo, ki obravnava posamezni objekt in s funkcionalnim zemljiščem, ki je potrebno za gradnjo in vzdrževanje. Varovalni pasovi kategoriziranih državnih cest segajo na obe strani ceste, merjeno od cestnega sveta – za glavno cesto 25 m in za državne kolesarske poti 5 m (zakon o javnih cestah – Uradni list RS, št. 29/97). Varovalni pasovi občinskih cest znašajo obojestransko od roba cestnega sveta za lokalne ceste 6 m, za javne poti pa 4 m.

Oddaljenost od daljnovodov z nazivno močjo do 110 kV znaša za stanovanjske stavbe 4 m, varnostna višina pa 5 m, oziroma v skladu z določili pravilnika o tehničnih normativih za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 110 kV (Uradni list SFRJ, št. 65/88).

Koridor plinovoda znaša 20 m.

IV. POGOJI IN MERILA GLEDE VRSTE POSEGOV

10. člen

Vrsto posegov delimo glede na funkcijo prostora po območjih, navedenih v 7., 8. in 9. členu tega odloka.

A) Poselitveno območje naselja

V naselju Odranci, ki je v prostorskih sestavinah planov opredeljeno kot območje zazidanih ali nezazidanih stavbnih zemljišč, za katere ni predvidena izdelava izvedbenih načrtov, so dopustni naslednji posegi:

- sanacije, adaptacije in tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah;
- nadomestna gradnja objektov in naprav
- novogradnje, dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov naprav in omrežij;
- novogradnja, dozidava in nadzidava vseh vrst objektov (dopolnilna gradnja);
- novogradnja pritiklin kot samostojnih objektov ali prizidkov v sklopu že obstoječih objektov;
- sprememba namembnosti objektov in prostorov za proizvodno, kmetijsko, obrtno, servisno ali trgovsko dejavnost;

- odstranitev dotrajanih objektov in naprav;
- postavitve začasnih montažnih kioskov in stojnic za sezonsko prodajo;
- postavitve začasnih montažnih objektov za turistične, športne in druge prireditve;

- postavitve obeležij in spomenikov;
- postavitve in odstranitve ograj;
- ureditev prometnih in zelenih površin;
- komunalne ureditve;
- vodnogospodarske ureditve;
- parcelacija zemljišč.

Nadomestna gradnja je gradnja objekta, ki se gradi na mestu obstoječega ali tik do obstoječega objekta in ohranja proporcionalno tlorisno razmerje obstoječega objekta.

V centralnem delu naselja in v bližini šolskega kompleksa ni dopustna gradnja večjih kmetijskih objektov (hlevov).

11. člen

Na območju predvidenega izvedbenega načrta za obrtno-servisno cono niso dopustni posegi, ki bi vplivali na poznejše kompleksne ureditve območja.

Do sprejema zazidalnega načrta so dopustni naslednji posegi:

- novogradnja, dograditev in nadomestna gradnja infrastrukturnih objektov in naprav,
- odstranitev objektov in naprav za potrebe priprave zemljišča,
- pripravljalna dela za predvidene posege,
- tekoča vzdrževalna dela na obstoječih površinah,
- vzdrževanje vodnogospodarskih objektov in površin.

12. člen

B) Območja odprtega prostora

1. Kmetijska zemljišča

a) Na najboljših kmetijskih zemljiščih, ki so trajno namenjena kmetijski rabi, so poleg primarne rabe dopustni naslednji posegi:

- vzdrževalna dela, dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov in naprav
- gradnja dopolnilnih kmetijskih objektov pri obstoječih kmetijah ob pogoju, da funkcionalno zemljišče v pretežni meri sega na obstoječe stavbno zemljišče v sklopu domačije

- vodnogospodarske ureditve
- ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijstva
- ureditev travnatih rekreacijskih in športnih površin
- postavitve začasnih ograj
- postavitve začasnih montažnih objektov za potrebe kmetijstva (rastlinjaki)

– ureditev rekreacijskih in turističnih poti po obstoječih poteh.

b) Na ostalih kmetijskih zemljiščih so dopustni naslednji posegi:

- vzdrževalna dela na obstoječih objektih, napravah in površinah
- gradnja in dograditev infrastrukturnih objektov in naprav
- gradnja dopolnilnih kmetijskih objektov pri obstoječih domačijah, ob pogoju, da funkcionalno zemljišče objekta sega pretežno na obstoječo stavbno zemljišče
- ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijstva
- ureditev rekreacijskih in športnih površin
- vodnogospodarske ureditve
- postavitve začasnih montažnih objektov za potrebe kmetijstva, turizma, športnih in drugih prireditev
- postavitve in odstranitve ograj
- odstranitev obstoječih objektov in naprav
- ureditev rekreacijskih in turističnih poti.

13. člen

2. Območja gozdov

Na območju gozdov so dopustni naslednji posegi:

- novogradnja ali dograditev objektov in naprav za gozdarsko, lovsko, turistično ali športno dejavnost
- vzdrževalna dela, dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov in naprav
- vodnogospodarske ureditve
- ureditev rekreacijskih in turističnih poti

Odstranitev skupin dreves, posamičnih dreves in živih meja, ki imajo varovalno ali krajinsko značilno funkcijo, ni dopustna. Gozdnih površin ni dopustno ograjevati.

Za vse posege v gozdne površine je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove.

14. člen

3. Območja vodnih površin

Na območjih vodnih površin (potok Črnc in pritočni jarki) in na površinah, ki jim pripadajo so dopustni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela
- vodnogospodarske ureditve
- ureditve manjših zajemališč požarne vode

Odstranitev vegetacije z obvodnih zemljišč ni dopustna.

15. člen

4. Območja infrastrukturnih objektov in varovalnih pasov

Na območjih infrastrukturnih objektov (ceste) so dopustni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela in rekonstrukcije
- gradnja oziroma postavitve avtobusnih postajališč
- gradnja kolesarskih in peš površin
- gradnja in rekonstrukcija podzemnih in nadzemnih komunalnih in energetskih objektov in omrežij
- gradnja servisnih objektov.

Na območju varovalnih pasov infrastrukturnih objektov so dopustni posegi, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi za posamezen objekt oziroma, če s posegom soglaša upravljalec tega objekta.

16. člen

5. Ostala območja

Na območju gramoznice so dopustni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela
- postavitve začasnih pomožnih objektov in naprav
- postavitve ograj
- odstranitev in ponovna zasaditev visoke vegetacije
- ureditev manjših zajemališč požarne vode.

Na območju rekreacijske cone so dopustni naslednji posegi:

- novogradnja in dogradnja že obstoječih športnih in rekreacijskih objektov
- ureditev manjših športnih igrišč
- postavitve začasnih montažnih kioskov in stojnic za sezonsko prodajo
- postavitve začasnih montažnih objektov za prireditve
- komunalne ureditve
- postavitve ograj
- dopolnilna zasaditev.

17. člen

C) Območja, ki segajo preko osnovnih območij

1. Območja in objekti kulturne dediščine

Kulturna dediščina je v Občini Odranci zavarovana z odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju (bivše) Občine Lendava (Uradni list RS, št. 20/93) ter evidentirana v registru kulturne dediščine na območju Občine Odranci. Vsa območja in objekti so razvidni iz grafičnih prilog.

Na zavarovanih območjih in objektih so dopustni posegi pod pogoji, ki jih predpisuje varstveni režim ali pod posebnimi pogoji pristojne varstvene službe.

Za vse posege na zavarovanih objektih in območjih kulturne dediščine si je pred posegi potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje na projektno dokumentacijo od pristojnega zavoda. Kulturnovarstveno soglasje je potrebno pridobiti tudi za posege, ki vplivajo ali je utemeljeno pričakovati, da bodo vplivali na varstvo, ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine.

18. člen

2. Raziskovalni prostor

Na celotnem območju obdelave so dopustna raziskovalna vrtnanja za pridobitev nafte, plina in geotermalne vode,

pod pogoji zakona o rudarstvu. Dopustne so tudi raziskave ležišč drugih rudnin in surovin.

Na celotnem območju, razen na ožjem varstvenem območju zajetja pitne vode, so dopustna tudi geološka vrtnanja pod pogojem, da vrtnanja trajno ne spreminjajo obstoječega stanja na površini in podtalju.

19. člen

3. Koridori obstoječih linijskih infrastrukturnih objektov in naprav

Na območjih komunalnih, energetskih in prometnih varovalnih pasov so dopustni vsi že naštetih posegi za posamezne namenske površine pod pogoji, ki jih predpisuje upravljalec posamezne naprave oziroma pod pogoji področne zakonodaje.

Za vse posege v varovalnih pasovih kategoriziranih in lokalnih cest z 8. člena tega odloka je potrebno pridobiti soglasje upravljalca.

V. SPLOŠNI POGOJI IN MERILA ZA OBLIKOVANJE OBMOČIJ

20. člen

Posege na območju naselja ter posege na območjih ostalih površin, ki pomenijo gradnjo, oblikujemo v skladu s prostorskimi (urbanističnimi) merili in pogoji, ki določajo:

- namembnost, velikost in lego gradbenih parcel ter velikost funkcionalnih zemljišč
- odmike med objekti in parcelnimi mejami
- ureditev parcele
- dovozne priključke
- postavitve ograj
- postavitve kioskov, stojnic in objektov ulične opreme.

Prostorska merila za določanje gradbenih parcel, velikosti funkcionalnih zemljišč ter za odmike se določijo v lokacijski dokumentaciji za vsak posamezen primer. Pri posegih, ki pomenijo gradnjo, je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost obstoječih in predvidenih objektov ali naprav na obravnavani parceli
- obstoječo pozidavo na obravnavani in sosednjih parcelah
- obstoječo infrastrukturo in obstoječo zasaditev
- dovozni priključek na javno cesto
- tradicionalno zasnovo razporeditve objektov na parceli.

21. člen

Stavbna parcela

Velikost, oblika in lega stavbne parcele se določa ob upoštevanju koncepta obstoječe tlorisne zasnove določene območja, ter zavisi od namembnosti, velikosti in zmožljivosti objektov in naprav na predmetnem zemljišču.

Širina stavbne parcele ob cesti ne sme biti manjša od 16 m. Za individualne stanovanjske objekte je širina parcele lahko manjša ob pogoju, da so zagotovljeni ustrezni odmiki.

Stanovanjski objekti se morajo graditi ob cesti, ostali (gospodarski objekti, pritikline in pomožni objekti) pa v notranjosti parcele. Izjemoma se stanovanjski objekti lahko gradijo v drugi vrsti le, če so na sosednjih parcelah že taki objekti in če imajo zagotovljen dovoz z javne ceste.

Ob cesti se lahko gradijo tudi proizvodni in servisni objekti, ob pogoju, da s svojo dejavnostjo ne vplivajo negativno na sosednje stanovanjske objekte.

22. člen

Funkcionalno zemljišče

Funkcionalno zemljišče mora zagotavljati vse potrebne površine za dejavnost v obstoječih in bodočih objektih ter omogočati vzdrževanje objekta. Če funkcionalnega zemljišča ni mogoče zagotoviti znotraj obravnavane parcele, se lahko to predvidi na drugem za to ustreznem zemljišču, vendar v oddaljenosti manj kot 30 m.

Funkcionalno zemljišče za stanovanjske objekte in stanovanjske pritikline sega do 2 m od fasade, širina dovoza je

3 m. Za kmetijske proizvodne objekte (hleve) in za ostale proizvodne ali servisne objekte (obrtne, servisne delavnice) sega funkcionalno zemljišče do 4 m od fasade, širina dovoza je 4 m.

23. člen

Funkcionalna zemljišča, ki izhajajo iz dejavnosti so predvsem parkirišča. Le-ta se določijo ob vsaki novogradnji, spremembi namembnosti ali spremembi zmogljivosti objekta ali naprave. Pri tem je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

Dejavnost	Število parkirnih mest (PM) na enoto
stanovanjski objekti	
– enodružinske hiše	1 PM
– večstanovanjski objekti	1 PM za stanovanje
poslovni prostori (pisarne)	1 PM na 30 m ² netto površine
prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
nakupovalni center	1 PM na 15 m ² koristne površine
gostinski objekti	1 PM na 10 sedežev
gostišča s prenočišči	1 PM na 5 sob in 1 PM na 4 sedeže
priredivni prostori	1 PM na 5 sedežev
zdravstveni domovi	1 PM na 3 zaposlene + 1 PM na 30 m ² koristne površine
šole, vrtci	1 PM na 2 zaposlena
industrija, obrt	
– industrijski obrati	1 PM na 50 m ² netto površine
– obrtne delavnice, servisi	1 PM na 2 zaposlena
pokopališča	1 PM na 20 grobov

Najmanj eno parkirno mesto, oziroma 5% vseh parkirnih mest pri posameznem javnem objektu mora biti namenjeno za parkiranje vozil invalidnih oseb, v skladu s pravilnikom o zahtevah za projektiranje projektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99).

24. člen

Odmiki

Odmiki objektov in naprav od sosednjih parcelnih mej morajo biti tolikšni, da omogočajo normalno vzdrževanje, omogočajo pozidavo sosednjih parcel, ter ne slabšajo pogojev bivanja v sosednjem objektu. Zagotovljena mora biti osončenost bivalnih objektov (vsaj 2 uri dnevno celo leto).

Pri določanju odmikov od sosednjih parcelnih mej je potrebno dosledno upoštevati obstoječi zaporedni sistem odmikov.

Najmanjši odmik od sosednje parcelne meje je 1 m, oziroma manj, če s tem soglaša sosed mejaš.

Odmiki od vseh javnih prometnih poti in cest morajo biti v skladu s cestno-prometnimi predpisi in veljavnimi občinskimi odloki. Odstopanje v odmiku od javnih cest je možno le s soglasjem upravljalca.

Odmiki med objekti znotraj stavbne parcele morajo biti tolikšni, da omogočajo varnost pred požarom in zagotavljajo sanitarne in druge pogoje. Odmik med objekti na sosednjih parcelah znaša praviloma toliko, kolikor znaša maksimalna višina sosednjih objektov.

Kmetijski objekti za proizvodnjo (hlevi) morajo biti vsaj 12 m oddaljeni od stanovanjskih objektov.

Gnojne jame in gnojišča morajo biti oddaljena od stanovanjskih objektov oziroma objektov, kjer bivajo ljudje vsaj 12 m.

Pri odmikih nadomestnih gradenj veljajo enaki pogoji kot za novogradnje.

25. člen

Dovozni priključek

Vsak objekt na zaključeni stavbni parceli mora imeti zagotovljen in urejen prost in varen dovozni priključek na javno cesto v skladu z veljavnimi predpisi o javnih cestah. Objekti ob kategoriziranih cestah morajo imeti po možnosti za več objektov skupni priključek.

Javni objekti in lokali morajo imeti glede na svojo dejavnost zadostno število parkirnih mest v skladu s kriteriji iz 23. člena tega odloka.

26. člen

Ureditev parcele

Pri lociranju novih in nadomestnih objektov in ureditvi parcele je potrebno upoštevati prostorsko zasnovno območja. Ohranjati je potrebno obstoječo vegetacijo. Dopustni so le nujni poseki.

Nepozidan del parcele mora biti urejen glede na funkcijo objekta. Del parcele mora biti ozelenjen.

Okolica večstanovanjskih in poslovnih objektov in objektov družbenega standarda mora biti urejena tako, da je funkcionalno oviranim osebam omogočen samostojen in varen dostop.

27. člen

Ograje

Parcela ali deli parcele so lahko ograjeni. Ograja mora biti postavljena znotraj parc. meje, ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosed. Ograje v naselju morajo biti ob cesti praviloma žive ali lesene in ne smejo presegati višine

1,2 m. Postavitev ograje zunaj ureditvenih območij naselij je dopustno ob zemljiščih, ki jih je potrebno zavarovati, oziroma preprečiti dostop. Višina in izvedba ograje se prilagodi namenu.

Ograje ob cestnih uvozi, priključkih in drugih prometnih površinah morajo biti postavljene tako, da omogočajo preglednost in ne ovirajo prometa.

Za postavitev ograj ob vodnogospodarskih objektih ali napravah si je potrebno od lastnikov ali upravljalcev vodnogospodarskih objektov pridobiti soglasje.

Višina zemljišča ob parcelni meji mora biti prilagojena višini sosednjega zemljišča.

28. člen

Postavitev kioskov, stojnic in objektov ulične opreme

Kioski in stojnice za sezonsko prodajo se lahko postavijo le za določen čas. Pri tem je potrebno zagotoviti minimalno funkcionalno zemljišče, ki znaša do 1 m od objekta, oziroma do 3 m na prodajni strani.

Obležja, verska znamenja, spomeniki, reklamni objekti, neprometni znaki in drugi objekti ulične opreme se postavijo tako, da ne ovirajo prometa in da ne zastirajo značilnih pogledov na objekte ali območja.

Višina reklamnih tabel in neprometnih znakov na prometnih površinah mora biti 2,5 m nad pločnikom oziroma pohodno površino.

Namestitev velikih reklamnih panojev na fasade ni dopustna. Le-ti se lahko postavijo le v centralnem delu naselja na mestih, ki so za to določena v posebnem odloku. V odprtem prostoru postavitev velikih reklamnih panojev ni dopustna.

VI. POGOJI IN MERILA ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

29. člen

Merila in pogoji za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav določajo:

- tlorisne velikosti in oblike objektov
- višinske gabarite
- obliko in naklon strehe, ter kritino
- oblikovanje in obdelavo fasad.

30. člen

Tlorisna velikost in oblika

Tlorisna velikost objekta mora biti prilagojena velikosti parcele oziroma velikosti in legi funkcionalnega zemljišča ter namembnosti območja in objekta.

Tlorisna oblika novih stanovanjskih in drugih objektov ter objektov, ki se preurejajo mora biti praviloma podolgovata v razmerju stranic od 1:1,5 do 1:2 ali več. Lahko je lomljena v L ali U. Enako razmerje se mora upoštevati tudi pri gradnji pritiklin.

31. člen

Višinski gabariti

Pri določanju višine objekta je potrebno upoštevati značilen višinski gabarit naselja. Novi ali dograjeni objekti ne smejo presegati višine bližnjih sosednjih objektov.

Višina individualnih stanovanjskih hiš ne sme presegati 2 stanovanjskih etaž nad terenom.

Višina največ P + 2 nad terenom je dopustna le pri javnih in obrtno-servisnih objektih v centralnih delih naselij.

Pri določanju višine novih objektov in objektov, ki se nadzidavajo je potrebno upoštevati predpisane odmike med objekti in od sosednjih parcelnih mej v skladu z določili 24. člena tega odloka.

32. člen

Strehe

Obliko, naklon, velikost streh, kritino in smeri slemen je potrebno prilagoditi splošni podobi naselja ali dela naselja.

Vsi predvideni objekti in objekti, ki se preurejajo morajo imeti streho v naklonu (praviloma enakostranične dvokapnice). Enokapne, ustrezno oblikovane strehe so dovoljene le kot podaljšek osnovne strehe nad prizidanimi pomožnimi objekti in pritiklinami v smeri slemen osnovnega objekta.

Naklon strehe mora biti od 30–45 stopinj. Kritina mora biti opečna, oziroma iz materiala, podobnega opeki.

Smeri slemen morajo biti vzporedne z daljšo stranico objekta.

Strehe so lahko zaključene s čopom. Nad izkoriščenim podstrešjem je možno odpiranje strešin z mansardami (frčdami), ob pogoju, da imajo naklone enake osnovni strehi.

Strehe nad pomožnimi objekti in pritiklinami morajo biti izvedene na enak način, kot nad osnovnim objektom.

Manjši nakloni strešin so dopustni le na obrtnih, servisnih in večjih javnih objektih. Manjši nakloni so dopustni tudi na večjih kmetijskih proizvodnih objektih (hlevih).

Ravne strehe so dopustne le na objektih namenjenih proizvodni ter na manjših pomožnih objektih.

33. člen

Oblikovanje in obdelava fasad

Pri novogradnjah in pri posegih na obstoječih objektih se uporabijo avtohtoni, za območje značilni materiali (opeka, les, kamen). V centralnem delu naselja, ob dominantnih objektih in ob zavarovanih objektih kulturne dediščine ni dopustna uporaba materialov kot so obloge iz umetnega kamna, keramične ploščice, fasadne opeke, stekleni zidaki ali drugi umetni materiali.

Pri obdelavi fasad je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- fasade so opleskane v svetli barvi, lahko so obdelane z lesom. Talni zidec je opleskan s temno barvo (tradicionalno sivo-rjavi),
- ulične fasade do gladke, razen v primerih značilnih uličnih vhodov. Fasadni elementi so enaki in razporejeni enakomerno,
- opleski lesenih detajlov ali delov objektov naj bodo enake barve.

34. člen

Oblikovanje kioskov in stojnic

Montažni kioski in stojnice so lahko tipske izvedbe. V zaokroženem območju morajo biti kioski in stojnice enake izvedbe in enake barve, razen, če gre za kratkotrajno začasno postavitev. Pretežno naj bodo ti objekti leseni.

35. člen

Oblikovanje obeležij, verskih znamenj, spomenikov, reklamnih objektov, neprometnih znakov in drugih objektov ulične opreme.

Pri oblikovanju naštetih objektov je potrebno upoštevati velikostna in oblikovalska merila določenega območja. Napisi in reklame ne smejo presegati velikosti fasad ali fasadnih elementov.

V enem zaokroženem območju morajo biti naštetih objekti oblikovani enotno.

VII. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE
IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

36. člen

Predvideni gradbeni posegi (novogradnje, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije) so dopustne le na komunalno opremljenih zemljiščih, ali zemljiščih, kjer je oprema predvidena.

Komunalno opremljeno zemljišče je zemljišče, ki ima zagotovljen dovoz na javno cesto in če ima v bližini priključke za elektriko in kanalizacijo ter rešeno vodooskrbo.

Minimalna komunalna oprema obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno in požarno vodo, električno energijo, kanalizacijo in urejenim zbiranjem in odstranjevanjem komunalnih odpadkov.

37. člen

Vodooskrba

Vsi predvideni objekti v naselju morajo biti priključeni na javno vodovodno omrežje.

Gradnja objektov v katerih se predvideva večja poraba vode je možna po predhodni proučitvi zadostnih količin ustrezne vode.

Pri gradnji objektov in drugih posegov je potrebno upoštevati minimalne odmike od cevovodov javnega vodo-voda.

38. člen

Odvajanje odpadnih voda

Vsi predvideni stanovanjski, poslovni, proizvodni in drugi objekti, ki so ali bodo priključeni na vodovodno omrežje, se morajo priključiti tudi na kanalizacijsko omrežje.

Izjemoma se odplake iz greznic lahko odvažajo na obdelovalne kmetijske površine ob predhodno izdelani presoji, iz katere so razvidne količine in razpolaganje z zadostnimi površinami kmetijskih zemljišč, ter ob upoštevanju pogojev iz uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96).

Vsebina greznic in gnojničnih jam se ne sme izpuščati direktno v vode, melioracijske jarke ali druge odvodnike površinskih voda. Prav tako se vsebina greznic ne sme odvažati na varstvene pasove pitne vode.

Kjer se bodo urejale večje utrjene površine ali gradili objekti večjih dimenzij, se mora urediti odvodnja meteornih odpadnih voda. Odvod se mora urediti ločeno od fekalne kanalizacije in obvezno preko lovilcev maščob v bližnje površinske odvodnike, za kar je potrebno pridobiti soglasje od ustreznega organa.

Objekti z agresivnejšimi odpadnimi vodami morajo imeti predhodni sistem čiščenja.

39. člen

Odvajanje in zbiranje gnojnice in drugih odpadkov s kmečkih gospodarstev se ureja individualno (gnojnične jame in gnojišča).

Gnojnične jame in gnojišča morajo biti nepropustna, brez odtoka. Razredčena vsebina gnojničnih jam in gnoj se lahko odvažajo na obdelovalne kmetijske površine v skladu z gnojilnim načrtom in pogojev iz uredbe, navedene v 38. členu tega odloka. Gnojevka se mora takoj podoriti.

V naseljih, zaselkih in ob posamičnih stanovanjskih ali gospodarskih objektih, kjer so gnojnične jame in gnojišča neurejena, se le-ta morajo primerno sanirati v sklopu ostalih ureditev na parceli.

40. člen

Zbiranje in odstranjevanje odpadkov

Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov je urejeno z ustreznimi predpisi in jih izvaja pristojna komunalna organizacija.

Dovoljeno je zbiranje manjših količin organskih odpadkov na vrtovih in njivah za predelavo v kompost.

Pri novih objektih se predvidijo zbirna mesta za odpadke tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz.

Zbiranje posebnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, ki ga predpisuje pravilnik o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list RS, št. 20/86, 4/89 in 39/96).

41. člen

Oskrba z električno energijo

Objekti se priključijo na elektro omrežje pod pogoji, ki jih določi upravljalec v svojem soglasju.

Ob pomembnejših posameznih objektih, površinah in območjih se mora v skladu s potrebami urediti javna razsvetljava.

Novi in nadomestni električni vodi in priključki se v odprtem prostoru izvedejo zračno, v strnjenih naseljih pa tudi zemeljsko.

Za vsako natančnejšo obdelavo je potrebno pridobiti podatke o poteku tras elektroenergetskih vodov ter lokacije elektroenergetskih objektov.

Pri lociranju objektov in naprav, ki povzročajo obremenitve okolja z elektromagnetnim sevanjem je potrebno glede na občutljivost posameznega območja preveriti morebitne prekoračitve mejnih vrednosti v skladu z uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

42. člen

Telekomunikacijsko omrežje in sistemi zvez

Telefonsko omrežje se bo izgrajevalo na podlagi planskih usmeritev. Za posamezno medkrajevno povezavo bo izdelana ustrežna lokacijska dokumentacija oziroma lokacijski načrt.

V naseljih je v skladu s predpisi dopustna gradnja kabelskih TV in drugih sistemov, vendar le na podlagi ustreznih strokovnih podlag.

Za posamezen poseg v prostor, s katerimi so tangirane telekomunikacijske naprave, je potrebno pridobiti telekomunikacijsko soglasje. Pred gradbenimi in drugimi posegi v območju obstoječih telekomunikacijskih naprav je potrebno izdelati zakoličbo zemeljskega tk omrežja in tk kanalizacije.

Pri novogradnjah in rekonstrukcijah se vodi kabirajo in združujejo z omrežjem CATV.

43. člen

Plinovodno omrežje

Plinovodno omrežje se bo izgrajevalo na podlagi izvedbenih načrtov ali posebnih strokovnih podlag, ki izhajajo iz planskih usmeritev občine.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

44. člen

Urejanje prometnega omrežja mora biti načrtovano in izvajano v skladu s predpisi, ki urejajo promet.

Postavitve ali gradnja nadzemnih prometnih, turističnih in drugih objektov ali naprav ter gradnja podzemnih naprav v

cestnem telesu ali cestnem varovalnem pasu je dopustna le s soglasjem upravljalca ceste.

Rekonstrukcija obstoječih cest se mora izvajati na podlagi ustreznih dokumentacij in v skladu s predpisi.

Predvideni priključki na kategorizirano cesto ali sanacija obstoječih, morajo biti izvedeni pravokotno na os kategorizirane ceste z zagotovljeno preglednostjo in tako, da ne ovirajo prometa in da se ne poškoduje cestno telo.

Prometne površine in dovozi morajo biti urejeni tako, da omogočajo dostope do objektov z vseh strani za primer intervencije in da omogočajo dostope in prehode invalidnim osebam, v skladu s pravilnikom o zahtevah za projektiranje projektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99).

Parkiranje javnih prometnih vozil (avtobusov) in tovornjakov na območju naselja ni dopustno, razen na mestih, ki so za to določena.

Parkirni prostori, kolesarske steze in pločniki morajo biti fizično ločeni od cestišča.

Objekti, ki so locirani v neposredni bližini javnih površin, morajo na strešni kritini imeti snegobrane.

IX. MERILA IN POGOJI ZA DRUGE POSEGE

45. člen

Merila in pogoji za druge posege, ki začasno spreminjajo prostor, se nanašajo na urejanje površin in območij v vseh namenskih površinah odprtega prostora, in sicer:

- vzdrževalna dela
- ureditev manjših ribnikov in požarnih odjemališč
- ureditev ali sanacija sadovnjakov
- manjše regulacije
- gradnja mostov
- ureditev začasnih delovišč za izvajanje raziskovalnih gradbenih ali drugih posegov

– druge ureditve, ki jih trenutno ni možno predvideti in ki trajno ne spreminjajo prostora.

Poleg že navedenih pogojev iz prejšnjih členov tega odloka je pri naštetih ureditvah potrebno upoštevati vse pogoje varovanja naravne dediščine in krajinskih vrednot, in sicer:

- ohranitev značilne krajinske podobe območja
- ohranitev kvalitetne obvodne vegetacije.

Pri urejanju območij za začasno rabo za določen namen, je potrebno območje po izvedbi posega primerno sanirati in ga vzpostaviti v prvotno stanje.

Za vse predvidene posege je potrebno izdelati ustrezne strokovne podlage. V postopku priprave sodelujejo vsi prizadeti in vse pristojne inšpekcijske službe, ki jih določi upravni organ, pristojen za urejanje prostora.

Izvajanje novih izkopov za raziskovalno dejavnost ter izkop gramoza, gline, peska ali drugih naravnih surovin je dopusten ob predhodnih spremembah planskih aktov občine in na podlagi ustrezne prostorske dokumentacije (lokacijska dokumentacija, ureditveni načrt).

X. MERILA IN POGOJI ZA OHRANJANJE IN VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

46. člen

Kulturna dediščina

Merila in pogoji za posege na zavarovanih in evidentiranih objektih in območjih kulturne dediščine so definirani v 17. členu tega odloka.

47. člen

Varovanje in izboljšanje okolja

Odstranjevanje in odvažanje plodne zemlje ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno nekontrolirano odpiranje gramoznic in odvažanje gramoza ali peska.

Za zagotovitev kvalitetnejših pogojev bivanja in varovanja okolja je potrebno sanirati vse obstoječe vire onesnaženja kot so:

- nekontrolirano izpuščanje odpadnih voda;
- prekomerno izpuščanje zračnih emisij;
- nezavarovana ali neustrezna skladišča tekočih goriv;
- divja odlagališča komunalnih odpadkov;

Pri razvrščanju novih dejavnosti ali objektov je potrebno upoštevati bližino obstoječih objektov in predvidene vplive na te objekte.

Proizvodna ali obrtna območja ali objekti, ki povzročajo prekomerne emisije (hrup, smrad ipd.) morajo biti locirani izven stanovanjskih območij, praviloma na robu naselja. Za vse tovrstne posege mora biti v skladu z zakonom o varstvu okolja in na podlagi uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je potrebna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96 in 12/00) izdelano poročilo o vplivih na okolje.

Vse trajne spremembe v krajini, povzročene z gradnjo objektov in naprav ali s spremembo kmetijske rabe na kmetijskih in gozdnih zemljiščih morajo biti ovrednotene tudi z vidika dolgoročnih posledic na okolje.

Posegi v krajino, ki trajno spreminjajo njeno podobo brez ustreznega dovoljenja pristojne službe niso dovoljeni, četudi gre za vzdrževalna dela, razen, ko gre za izvajanje vzdrževalnih del na vodotokih, ki so nujna za zagotavljanje zahtevane poplavne varnosti prebivalstva.

48. člen

Varstvo pred hrupom

Pri vseh posegih v prostor, predvsem v bivalnih in naravnih območjih se morajo upoštevati predpisi s področja varstva pred hrupom.

Na podlagi uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) uvrščamo pretežni del območja obdelave v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom, razen območij, ki so označena v grafičnih prilogah, ki so sestavni del odloka. To je kompleks šole in vrtca ter cerkev s pokopališčem, ki jih uvrščamo v območja z II. stopnjo varstva pred hrupom.

Za vse posege, za katere se v lokacijskem postopku ugotovi ali domneva, da bodo povzročali prekomerno obremenitev s hrupom, se izdelata ekspertno mnenje, na podlagi katerega se določijo ustrezni ukrepi za zmanjšanje ali odpravo prekomernih vplivov.

49. člen

Varstvo zraka

Pri vseh posegih v prostor, predvsem pri lociranju objektov in naprav z agresivno dejavnostjo, ki povzroča prekomerne emisije v zrak, je potrebno upoštevati vse predpise, ki urejajo varstvo zraka.

XI. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROSTORA ZA POTREBE OBRAMBE IN ZAŠČITE

50. člen

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati vse predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavi, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami.

Požarna varnost

V lokacijskem postopku je za vsak poseg za katerega to določi Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, potrebno definirati osnovne in dodatne vire požarne vode. Za območja stanovanjskih in obrtnih gradenj je potrebno izvesti hidrantno omrežje v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91). Definirati je potrebno tudi interventne poti ter možnost evakuacije v primeru požara.

Na podlagi pravilnika o metodologiji o določitvi požarne obremenitve je v lokacijski dokumentaciji za vsak poseg, za katerega se ugotovi ali domneva, da bo povzročal požarno obremenitev določi stopnja požarne obremenitve in po potrebi izdela ocena požarne ogroženosti in določijo ustrezni ukrepi.

51. člen

Varstvo pred poplavami

Občina Odranci leži izven poplavno ogroženih območij.

V bližini vodotokov in vodnih površin je potrebno poplavno varnost preveriti po potrebi v lokacijskem postopku in glede na stanje predpisati ustrezne ukrepe.

52. člen

Zaklonišča

Nobeno naselje v obravnavanem območju ne dosega 5000 prebivalcev, zato gradnja osnovnih zaklonišč ni obvezna, kar povzema tudi odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 3/93).

XII. ODSTOPANJA**53. člen**

Dopustna so odstopanja od posameznih določil odloka, in sicer:

Odstopanja v odmikih, velikosti funkcionalnega zemljišča in v razporeditvi objektov na parceli so možna, če ni možno zagotoviti v 21., 22., 23. in 24. členu definiranih pogojev in če se z odstopanji ne poslabšajo pogoji funkcioniranja objektov na obravnavani in na sosednjih parcelah.

Odstopanja v odmikih od javnih cest so možna le v soglasju z upravitelcem v primerih, ko že obstoječi objekti odstopajo od zahtevanih odmkov zaradi poenotenja gradbene linije ob cesti.

Odstopanja v odmikih med objekti so dopustna, če tako narekuje sistem zazidave, obstoječa razporeditev objektov ter konfiguracija terena in če niso v nasprotju s požarnimi, sanitarnimi in drugimi predpisi.

Odstopanje v višini in izvedbi ograje je možno tam, kjer so ograje ob sosednjih parcelah že drugačne.

Odstopanja v višini objektov so dopustna, kadar gre za gradnjo objekta, ki zaradi svoje vsebine (namembnosti) mora biti višji od dopustnih višin iz 31. člena tega odloka.

Odstopanja v obliki, naklonu in obdelavi strehe (kritina) so možna izjemoma v delu naselja, kjer so obstoječi objekti že drugače oblikovani in da odstopanja ne rušijo značilne pozidave in da ne spreminjajo značilne vedute naselja.

XIII. KONČNA DOLOČILA**54. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

55. člen

Z veljavnostjo tega odloka prenehajo veljati:

1. odlok o urbanističnem redu v Občini Lendava (Ur. objave, št. 22/74, sprem. Ur. objave, št. 29/88),

2. odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje izven ureditvenih območij naselij v Občini Lendava, ki ga ne urejamo s prostorskimi izvedbenimi načrti (Ur. objave, št. 28/88).

56. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 170-22/2001

Odranci, dne 14. decembra 2001.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

158. Sklep o začasnem financiranju Občine Odranci v letu 2002

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 34. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01) izdajam

**S K L E P
o začasnem financiranju Občine Odranci
v letu 2002****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Odranci za leto 2002 se financiranje funkcij Občine Odranci ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Odranci za leto 2001 in za iste programe kot v letu 2001.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2001.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2002 do sprejetja proračuna za leto 2002 oziroma najkasneje do 31. 3. 2002.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2002.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2002.

Št. 171/2001

Odranci, dne 24. decembra 2001.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

OSILNICA**159. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2001**

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US in 70/00) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95 in 8/99) je Občinski svet občine Osilnica na 15. redni seji dne 14. 12. 2001 na predlog župana sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2001****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Osilnica za leto 2001 (Uradni list RS, št. 17/01) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

“Proračun Občine Osilnica za leto 2001 se načrtuje v naslednjih zneskih:

	v tisoč tolarjev
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
Skupina/Podskupina kontov	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	87.063
Tekoči prihodki (70+71)	17.397
70 Davčni prihodki	12.123
700 Davki na dohodek in dobiček	9.970
703 Davki na premoženje	1.226
704 Domači davki na blago in storitve	927
706 Drugi davki	-
71 Nedavčni prihodki	5.274
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.747
711 Takse in pristojbine	395
712 Denarne kazni	-
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	132
72 Kapitalski prihodki	-
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-
73 Prejete donacije	112
730 Prejete donacije iz domačih virov	112
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 Transferni prihodki	69.554
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	69.554
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	84.053
40 Tekoči odhodki	26.843
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	17.441
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.309
402 Izdatki za blago in storitve	6.993
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	100
41 Tekoči transferi	19.933
410 Subvencije	-
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	-
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	-
413 Drugi tekoči domači transferi	19.933
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 Investicijski odhodki	37.277
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	37.277

43	Investicijski transferi	-
	430 Investicijski transferi	-
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	
	(Proračunski primanjkljaj)	3.010
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
	Skupina/Podskupina kontov	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja	
	kapitalskih deležev (750+751+752)	-
75	Prejeta vračila danih posojil	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih	
	deležev (440+441+442)	-
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe	
	kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
C)	Račun financiranja	
	Skupina/Podskupina kontov	
VII.	Zadolževanje (500)	-
50	Zadolževanje	-
	500 Domače zadolževanje	-
VIII.	Odplačila dolga (550)	-
55	Odplačila dolga	-
	550 Odplačila domačega dolga	-
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	3.010
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	-
XI.	Neto financiranje (VI.+X.)	-

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in veljajo za proračunsko leto 2001.

Št. 001-395/00

Osilnica, dne 14. decembra 2001.

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l. r.

PIVKA

160. Odlok o dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 21. seji dne 19. 11. 2001 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 24/99 in 24/01) se v 6. členu v

petem območju: Ureditvena območja ostalih naselij doda naselji Čepno in Volče.

2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-21/2001

Pivka, dne 19. novembra 2001.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l. r.

161. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Pivka za leto 2002

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 30. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01)

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Pivka za leto 2002

1. člen

Za obdobje od 1. 1. do 31. 3. 2001 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljevanju: začasno financiranje) začasno na-

daljuje na podlagi proračuna za leto 2001 in za iste programe kot v letu 2001.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2001.

V obdobju začasnega financiranja Občina Pivka ne sme povečati števila zaposlenih glede na stanje 31. 12. 2001.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

5. člen

S tem sklepom se določi prioriteta financiranja glede na obseg sredstev, kar pomeni, da se sredstva zagotavljajo po naslednjem vrstnem redu glede na razpoložljivo kvoto:

1. za izplačilo plač in prispevkov,
2. za socialne transfere,
3. za materialne stroške, ki omogočajo izvajanje zakonsko predpisanih nalog,
4. za ostale materialne stroške,
5. za že sprejete obveznosti iz naslova investicij,
6. za dogovorjene programe.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2002 dalje.

Št. 03101/01

Pivka, dne 27. decembra 2001.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l. r.

POLZELA

162. Sklep o začasnem financiranju Občine Polzela v letu 2002

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Polzela v letu 2002

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Polzela za leto 2002 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2001.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2001.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2002.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2002 do sprejetja proračuna za leto 2002 oziroma najkasneje do 31. 3. 2002.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Polzela župan občine obvesti občinski svet ter nadzorni odbor, objavi pa se v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2002.

Št. 015-00/004/01

Polzela, dne 27. decembra 2001.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

163. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Polzela

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 21. redni seji z dne 4. 12. 2001 sprejel

S K L E P o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Polzela

I

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča, znaša na dan 31. 12. 2001 na območju Občine Polzela 160.535 SIT/m².

II

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Polzela znašajo 11 odstotkov od vrednosti povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, od tega 5,5 odstotkov za individualno rabo in 5,5 odstotkov za kolektivno rabo.

III

Korist za razlašeno stavbno zemljišče znaša 1 odstotek od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine.

IV

Povprečna gradbena cena se med letom valorizira v skladu z rastjo cen življenjskih stroškov, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

V

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2002 dalje.

Št. 420-07/115/01

Polzela, dne 4. decembra 2001.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

164. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 17. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 21/81, 36/83, 10/86, 1/87, 8/88 in Uradni list RS, št. 49/92) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 21. redni seji z dne 4. 12. 2001 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Polzela za leto 2002 znaša 0,0703 SIT.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2002 dalje.

Št. 465-01/059/01

Polzela, dne 4. decembra 2001.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

PREBOLD

165. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2002

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 29. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) ter 15. in

94. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 28. seji, dne 20. decembra 2001 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Prebold za leto 2002

1. člen

S proračunom Občine Prebold za leto 2002 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Prebold v letu 2002.

2. člen

Proračun za leto 2002 se določa v naslednjih zneskih:

	v SIT
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Prihodki (70+71+72+73+74)	437,810.000
II. Odhodki (40+41+42+43)	437,810.000
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje proračuna	-
VIII. Odplačilo dolga	-
IX. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-
X. Povečanje (zmanjševanje) denarnih sredstev na računih (III.+VI.-X.)	-

3. člen

V rezerve Občine Prebold se izloči 0,5% skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

4. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter danih posojil in povečanja kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

5. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

6. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

7. člen

Kot sredstva za delovanje se uporabnikom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za izdatke zaposlenim,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za blago in storitve,
- sredstva za investicijske odhodke,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva za delo uporabnikov se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

9. člen

Sredstva za plače se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število zasedenih delovnih mest, koeficientov za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnove za obračun plač, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, delovno dobo in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Kot sredstva za druge izdatke zaposlenim se dodeljujejo sredstva za prehrano med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev šolske izobrazbe in druge namene po merilih, ki jih določi župan.

10. člen

Sredstva za materialne stroške, investicijske izdatke, druge odhodke in amortizacijo se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Koriščenje sredstev, ki v tem odloku niso opredeljena in ovrednotena po konkretnih nalogah, je možno koristiti le po predhodnem soglasju občinskega sveta.

11. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se med letom ustanovi nov uporabnik, se sredstva za njegovo delo zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve.

Če se uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva za njegovo delovanje prenesejo v tekočo proračunsko rezervo, oziroma na uporabnika, ki prevzame naloge ukinjenega uporabnika.

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom. V primeru nujnih nalog, ki bi nastale tekom leta in v proračunu niso predvidene, mora o tem predhodno sklepati občinski svet.

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva rezerve občine,
2. najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju kratkoročnih posojil iz 2. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

14. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerv Občine Prebold,
- uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- o prerazporeditvi proračunskih sredstev znotraj posameznega področja.

O porabi sredstev iz prejšnjega odstavka in realizaciji proračuna, župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

15. člen

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti predračune in finančne načrte za leto 2002 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Zaključne račune za leto 2001 pa najpozneje do 31. marca 2002.

16. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

17. člen

Občina se lahko zadolžuje le za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

18. člen

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred zadolževanjem, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

19. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

20. člen

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

O dajanju poroštev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2002.

Št. 403-02-/02/2001-01
Prebold, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

**166. Sklep o začasnem financiranju proračuna
Občine Prebold za leto 2002**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00, 100/00 – sklep) in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) je župan Občine Prebold, dne 20. 12. 2001 sprejel

S K L E P
**o začasnem financiranju proračuna
Občine Prebold za leto 2002**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Prebold za leto 2002 se financiranje funkcij Občine Prebold ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Prebold za leto 2001 in za iste programe kot v letu 2001.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2001.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2002.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2001.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2002 do sprejetja proračuna Občine Prebold za leto 2002 oziroma največ en mesec, to je do 31. 1. 2002.

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Prebold za leto 2002 župan obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2002.

Št. 403-04/01/2001-02
Prebold, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

**167. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih
stroških komunalnega urejanja stavbnega
zemljišča v Občini Prebold**

Na podlagi drugega odstavka 4. člena odloka o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 22/00) in 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 28. seji dne 20. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških
komunalnega urejanja stavbnega zemljišča
v Občini Prebold**

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, znaša na območju Občine Prebold na dan 31. 12. 2001 153.294,15 SIT/m².

2. člen

Korist za razlaščeno stavbno zemljišče znaša 1 odstotek od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine.

3. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec izračunava in objavlja Združenje za gradbeništvo in IGM pri Gospodarski zbornici Slovenije.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-07/01/2001-01
Prebold, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

**168. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 15. in 110. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 28. seji dne 20. 12. 2001 sprejel

S K L E P

**o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Prebold za leto 2002 znaša 0,0636 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2002 do določitve nove vrednosti točke.

Št. 423-06/07/2001-01

Prebold, dne 20. decembra 2001.

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. I. r.

ROGAŠOVCI**169. Odlok o javnem redu in miru v Občini Rogašovci**

Na podlagi 21. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98), 17. člena zakona o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 8/78 in 29/86), 19. in 20. člena zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem prostoru (Uradni list SRS, št. 15/76 in 29/86), uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) ter 17. člen statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99) je Občinski svet občine Rogašovci na seji dne 23. 11. 2001 sprejel

O D L O K**o javnem redu in miru v Občini Rogašovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru občanov in premoženja, zdravja in čistoče, zunanjega videza naselij in zelenih površin, ravnanje z opuščenimi vozili, čas trajanja javnih prireditev, varovanja pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju, ter način plakatiranja v občini Rogašovci.

2. člen

Določbe tega odloka veljajo za vse fizične in pravne osebe, ki se nahajajo v občini Rogašovci. Vse fizične in pravne osebe so dolžne urediti svoje življenje in delo tako, da ne vznemirjajo, ovirajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja in premoženja, da spoštujejo splošna moralna in etična načela, skrbijo za privlačen in primeren videz svojega kraja in da ne opuščajo ali opravljajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana.

3. člen

Za prekrške storjene po tem odloku so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo, za prekrške mladoletnih oseb in otrok pa starši, skrbniki, rejniki, ki jim je zaupana vzgoja, varstvo in oskrba mladoletnih oseb ali otrok.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU**4. člen**

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi zakona o javnih shodih in javnih prireditvah (Uradni list SRS, št. 20/73, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90).

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator, v gostinskem lokalu pa poslovodja ali druga odgovorna oseba, oziroma zasebni gostinec.

Oseba, ki je odgovorna oseba za vzdrževanje javnega reda in miru je dolžna storiti naslednje:

1. poskrbeti za red in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru oziroma v javnem lokalu;

2. poskrbeti, da odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, žalijo ali nadlegujejo občane;

3. zaključiti prireditev ob uri, ki jo je navedel v posebni odločbi ali potrdilu o prigrasitvi prireditve, oziroma zapreti in izprazniti javni lokal po izteku obratovalnega časa;

4. poskrbeti, da se mladina do 15. leta starosti po 22. uri brez spremstva staršev ne zadržuje na prireditvenem prostoru ali javnem lokalu;

5. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih prireditev in javnih shodov ter drugih javnih lokalov parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo drugih udeležencev v cestnem prometu ali poskrbeti za varnost parkiranih vozil;

6. po končani prireditvi prostor očistiti in ga vzpostaviti v prvotno stanje;

7. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog, ki izhajajo iz odločbe o prigrasitvi prireditve ali potrdila o prigrasitvi javnega shoda ali javne prireditve.

5. člen

V času med 22. in 6. uro je prepovedano uporabljati glasbila in zvočne naprave na javnih mestih.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko uporabljajo zvočne naprave in glasbila z dovoljenjem pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju občinskega upravnega organa na javnih prireditvah ter gostinskih lokalih.

6. člen

Za zagotovitev javnega reda in miru je prepovedano:

1. točiti in prodajati alkoholne pijače pred 7. uro ter točiti alkoholne pijače osebam, pri katerih zunanji znaki kažejo, da so pod vplivom alkohola;

2. popivati v prodajalnah ali na drugih javnih krajih, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač;

3. točiti alkoholne pijače mladoletnim osebam, ali skupini v kateri se ta nahaja;

4. kaditi v javnih prostorih in lokalih, kjer je to z napisom ali znakom prepovedano;

5. prenočevati na javnih površinah, avtobusnih postajah, v zapuščenih avtomobilih in v drugih neprimernih prostorih;

6. kampirati na javnih površinah, razen če to dovoli pristojen občinski organ;

7. puščati motorna vozila v pogonu v strjenih naseljih več kot tri minute brez opravičenega razloga;

8. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug način trošiti pitno vodo iz vodovodnih zajetij v času, ko je trošenje v ta namen omejeno;

9. v strjenem naselju v času od 22. do 6. ure, ob nedeljah in praznikih pa ves dan opravljati dela in dejavnosti, ki povzročajo hrup. Kmetijska sezonska dela so pri tem izvzeta;

10. parkirati ali postavljati motorna in druga vozila, prikolice in druge delovne stroje na hišnih dohodih, garažnih dovozih, na zelenice in drugih površinah, ki niso namenjene za parkiranje, ali na javnih prostorih in površinah, kjer bi to lahko oviralo dostop intervencijskim vozilom;

11. ovirati promet na javnem prostoru z odlaganjem kuriva ali drugega materiala več kot 12 ur, kolikor pa tako odlaganje povzroča nevarnost, je začasno deponirani material potrebno odstraniti takoj;

12. z močnimi poki, s petjem, vpitjem, popivanjem, uporabo zvočnih naprav ali glasbil ali povzročanja drugega hrupa motiti nočni počitek občanov;

13. odlagati les ali drugi material na javno površino, na kanalizacijo ali vodovodno omrežje ali drugo površino ali objekt za splošno uporabo;

14. parkirati prevozna sredstva, puščati kontejnerje in posode za smeti na površinah, kjer bi ovirale promet in pešce;

15. vstopiti brez dovoljenja v prostore ali do objekta, kamor je vstop prepovedan z vidno označbo, ali če je ta kraj kako drugače zavarovala uradna oseba;

16. motiti, ovirati ali ogrožati organizirane sprehode, javne shode, zborovanja, povelje, sestanke ali druge javne prireditve;

17. po stanovanjih ali na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji;

18. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, javna (opozorilna) znamenja, spomenike, prometne znake, naprave za javno razsvetljavo, poštna nabiralnike, klopi, ograje, smetnjake, stojala za kolesa, turistična znamenja in druge naprave ali predmete za splošno rabo ter prepovedana hoja, vožnja in kolesarjenje po javnih zelenicah in zasebnih kmetijskih površinah;

19. imeti živali, ki s hrupom, smrdom ali kako drugače motijo okolico in so nevarne za okolico;

20. puščati nevarne živali brez nadzora, brez nagobčnika, brez hrane, vode in jih puščati v nemogočih razmerah;

21. voditi pse in druge živali v javne lokale razen psov, ki vodijo slepe;

22. voziti prevozna sredstva brez glušnikov ali z neprimernimi glušniki in vozila, ki povzročajo čezmeren hrup;

23. metati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva na mestih, kjer bi to lahko ogrozilo varnost občanov in njihovo premoženje;

24. zadrževati se na prireditvenem prostoru po končani prireditvi ali v gostinskem lokalu po končanem obratovalnem času;

25. s kakršnim koli ravnanjem motiti telefonske povezave, televizijske in radijske kanale;

26. na izven za to določenega prostora reklamirati in prodajati pornografski tisk;

27. s svojim obnašanjem izzivati prepire, nered in pretepe;

28. prodaja prepovedanih opojnih drog;

29. izvajati politično, versko, komercialno ali kakršnoli drugo kampanjo izven namena, časa in prostora, kot določajo ustrezni pozitivni predpisi.

7. člen

Kartanje in hazardiranje z namenom pridobivanja materialnih koristi na območju Občine Rogašovci ni dovoljeno. Kartanje ali igranje drugih iger lahko prepove v svojem lokalu tudi lastnik ali zasebni gostinec.

Prepoved mora biti objavljena na vidnem mestu v prostoru.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

8. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja je prepovedano:

1. namerno odstraniti ali poškodovati stvari, objekte in površine, ki so javnega pomena;

2. nepooblaščenim osebam nositi na javnih shodih, prireditvah in javnih lokalih orožje ali predmete s katerim se lahko prizadene telesna poškodba;

3. sežigati travo, listje in druge odpadke na krajih, kjer je možnost, da se zaneti požar ter kuriti ogenj na prostem v vetrovnem vremenu in kadar pooblaščen organi javno objavo povečano ali zelo veliko požarno ogroženost;

4. sežigati gume, odpadno olje, tekstilne odpadke iz umetnih mas in krmo v naravnem okolju ali zaprtih kuriščih;

5. kuriti na prostem in z dimom onesnaževati življenjski prostor;

6. odmetavati cigaretne ogorke in odlagati vroči pepel na krajih, kjer je možnost, da se zaneti požar;

7. imeti nepokriti oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost padca;

8. sankati, smučati, drsati, kotalkati ali rolkati ter žogati se na javnih prometnih površinah;

9. opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti;

10. organizirati tekmovanja ali treninge v streljanju z orožjem izven za to določenih strelišč brez dovoljenja pristojnega organa oziroma streljati ali loviti s strelnim orožjem, orožjem na tetivo, zračnim orožjem v naselju oziroma na krajih, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi, domačih živali in premoženja;

11. puščati psa brez nadzora, popadljivega psa brez nagobčnika oziroma imeti psa, ki s svojim lajanjem pretirano moti in vznemirja okolico ter opuščati opozorila "HUD PES", če je pri hiši pes;

12. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;

13. puščati živali na javnih krajih, prometnih površinah v okolici šol brez nadzorstva, ali puščati domače živali brez hrane, vode in zaščite pred slabim vremenom;

14. v strjenih naseljih ljubiteljsko ali intenzivno rediti živali, ki bi ogrozile javni red in mir ali zdravje ljudi brez privoljenja sosedov - mejašev in inšpekcijskih služb;

15. brez dovoljenja lastnika oziroma upravitelja ali uporabnika uničevati, trgati ali pobirati sadje, poljščine in vrtno pridelke, kopati zemljo, pesek ali kamenje, sekati ali podirati les in ga odvažati ter spreminjati vodotoke;

16. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškopiti ali umazati ljudi in pročelja stavb ter prislanjati predmete ali stvari na stene hiš, izložbena okna ali kamor koli, kjer to lahko povzroči škodo, ovira promet ali kviri videz okolja;

17. puščati predšolske otroke brez nadzora na ulicah, cestah in drugih prometnih površinah;

18. imeti ob javnih cestah nasip, ograjo, živo mejo ali druge rastline in predmete v stanju, ki ovira ali ogroža prometno varnost občanov, posega v cestno telo ali kviri zunanji videz kraja ter spodkopavati javne poti ali kakor koli poškodovati oziroma z zemeljskimi deli povzročiti drsenje tal;

19. ovirati promet na pločnikih in drugih javnih poteh s kurivom ali drugimi predmeti dalj časa kot je to potrebno;

20. dostavljati in razkladati hlodovino v naselju daljšo kot en meter;

21. vleči hlodovino po lokalnih cestah in javnih poteh;

22. odlagati hlodovino in druge predmete v obcestne jarke oziroma če se začasno odloži je potrebno poskrbeti za nemoten pretok meteorskih voda;

23. prosjačiti, preprodajati ali vsiljevati kakršne koli predmete ali storitve po stanovanjih ali javnih krajih ter nadlegovati občane s širjenjem in vsiljevanje idej in naukov po stanovanjih ali javnih krajih;

24. imeti ali gojiti, rediti divjad v ograjenem prostoru brez soglasja sosedov - mejašev in pristojne lovske družine;

25. rediti golobe izven golobnjaka, ki mora biti redno čiščen in vsaj dvakrat letno razkužen;

26. metati sneg na vozišče iz pločnikov ali dvorišč pri čiščenju snega;

Vsako rejo iz 14., 24. in 25. točke prvega odstavka tega člena je potrebno prijaviti pristojni veterinarski službi oziroma veterinarski inšpekciji, ki izda ustrezno dovoljenje.

9. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljavec:

1. odstraniti objekte, ki ne služijo več svojemu namenu kvarijo videz kraja;

2. obnoviti ali odstraniti objekte, ki kvarijo videz ali ogrožajo varnost ljudi in premoženja in so še zmeraj v uporabi;

3. odstraniti ali znižati objekte, predmete, rastlinje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost;

4. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali premoženja.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

10. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, spuščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, to je v potoke, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali na druge prostore, ki niso za to določeni. Za to je odgovoren tudi lastnik zemljišča;

2. onesnažiti vodo, namenjeno ljudem, živalim, to je spuščati odplake, fekalije ali gnojnico v potoke, v opuščene vodnjake, na javne poti in v odkrite cestne järke, kakor tudi na območje objektov s preskrbo s pitno vodo;

3. pustiti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznice po površini in opustiti pravočasno praznjenje;

4. polivati cestišče z odpadnim oljem ali drugim zdravju in okolju škodljivim sredstvom;

5. prati vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirnih in zaščitnih področjih vodnih virov;

6. prevažati kadavre, kosti, kože, fekalije in ostale odpadke v vozilih, ki niso zaprta ali drugače ustrezno zaščitena in z opustitvijo tega na kakršenkoli način onesnažujejo okolje;

7. na športnih igriščih, parkiriščih, avtobusnih postajališčih in drugih javnih prostorih zanemarjati red in čistočo;

8. voditi živali, razen službenih psov in psov za slepe v trgovske, gostinske in druge javne lokale, otroška igrišča, na zelenice in pokopališča;

9. puščati iztrebke domačih živali, katere je lastnik dolžan takoj odstraniti iz javnih površin;

10. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročile zamašitev le-teh;

11. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih površinah nameščene smetnjake in puščati pokrove smetnjakov odprte;

12. iztepati, izlirati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar bi povzročilo nesnago ali ogrozilo zdravje in varnost ljudi;

13. prevažati razsipni tovor po vozišču tako, da se raznaša po vozišču in okolici;

14. povzročati ali razširjati smrad, plin ali prah ter zane-marjati osebno čistočo in snago v stanovanju ali v delavnici, da to moti okolico ali lahko škoduje zdravju;

15. vzrejati domače živali (razen psov in mačk) v urbanih naseljih kot so stanovanjski bloki in strjene stanovanjske hiše, razen obstoječih kmetij;

16. škropiti sadno drevje in trto v strjenem naselju tako, da ogroža zdravje ljudi;

17. v sušnem obdobju gnojiti z gnojnico ali gnojevko, razen če gre za takojšen podor ter gnojiti vrtove, sadovnjake in travnike z gnojnico ali drugimi smrdljivimi snovmi tako, da to moti občane;

18. puščati neočiščeno cestišče pri delu, ki posega v javno cesto.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

11. člen

Zaradi varstva zunanega videza naselij in zelenih kmetijskih površin je prepovedano:

1. postavljati šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilске prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso za to določena oziroma brez dovoljenja pristojnega organa po predhodnem soglasju lastnika ali upravljavca zemljišča;

2. pisati, risati ali na kakšen drug način zamazati zidove hiš in drugih stavb, ograje in prometne signalizacije;

3. parkirati ali pustiti vozilo na zelenici, travniku in drugih kmetijskih zemljiščih;

4. hoditi ali voziti v naseljenih krajih izven urejenih poti, lomiti drevje, grmičevje in trgati cvetje;

5. kositi zelenice v naselju ob času, ki je neprimeren in s tem motiti in vznemirjati prebivalce in okolico;

6. imeti neočiščene, neobdelane zarasle urbane in kmetijske površine. Kolikor lastnik tega pravočasno ne stori, mora dovoliti, da to stori nekdo drug, stroške nosi lastnik zemljišča.

12. člen

Lastniki in porabniki stanovanjskih in drugih zgradb, lastniki ter najemniki stanovanj in drugih zgradb so dolžni pred objektom in na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih:

1. oskrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani in podobne naprave;

2. odstraniti s pločnikov, z dohodov in dovozov k hišam s kanalizacijskih jaškov ali hidrantov snega, ki je ponoči zapadel, najkasneje do 8. ure zjutraj, podnevi pa sproti tako, da je možen dostop;

3. dnevno odstranjevati s streh in žlebov ledene sveče;

4. ob poledici posipati pločnike ob hišah in drugih zgradbah s soljo, peskom ali žagovino;

5. posekati drevje, veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešcev na javnih krajih.

13. člen

Lastniki oziroma uporabniki tovornih in drugih vozil, kmetijskih strojev in druge mehanizacije morajo tako očistiti javno cesto, ki so jo onesnažili z vožnjo, obračanjem teh vozil in strojev na koncu njiv in drugih kmetijskih in gozdnih površin oziroma cesto, ki so jo onesnažili s hlevskim gnojem, prstjo ali blatom.

Vzdrževalci oziroma upravljavci cest so dolžni zaradi varnosti prometa in čistoče stalno izvajati košnjo trave in posek vejevja ob vseh cestah in javnih poteh, pravočasno z asfaltnih površin odstraniti pesek, ki so ga posipali zaradi poledice. Enako velja tudi za druge snovi, ki bi lahko vplivale na varnost prometa in čistočo površin.

14. člen

Izložbena okna morajo biti čista in estetsko urejena, reklamni in javni napisi morajo biti estetsko oblikovani in vzdrževani ter ne smejo ovirati dostopa.

Vsak stanovanjski in poslovni objekt mora biti opravljen s hišno številko na vidnem mestu.

15. člen

Občinski svet občine Rogašovci določi ob katerih priložnostih in katere zastave se izobešajo na javnih mestih v Občini Rogašovci. Na stavbi, kjer je sedež Občine Rogašovci in občinske uprave, je stalno izobešena državna in občinska zastava.

VI. RAVNANJE Z OPUŠČENIMI VOZILI

16. člen

Opuščeno vozilo je vozilo, s katerega so odstranjene registrske tablice ali je brez veljavne registracije ali je huje poškodovano in nihče ne skrbi zanj, na parkirnem prostoru, pločniku, zeleni površini ali na drugi površini, katere lastnik je pravna ali fizična oseba in ni lastnik vozila.

17. člen

Pristojni občinski organ v postopku odstranjevanja opuščenega vozila najprej opozori lastnika vozila. To pomeni, da je lastnik opuščenega vozila dolžan v roku 8 dni odstraniti vozilo z javne površine.

Če v določenem roku lastnik ne odstrani opuščenega vozila, izda pristojni občinski organ odločbo o odstranitvi na stroške lastnika vozila.

Če ni možno ugotoviti lastnika opuščenega vozila, odredi pristojni občinski organ odstranitev vozila na stroške proračuna občine, vozilo pa postane last Občine Rogašovci.

VII. PLAKATIRANJE IN POSTAVLJANJE PANOJEV

18. člen

Nameščanje plakatov, oglasov in podobnih objav je dovoljeno na plakatnih mestih in objektih v posameznih vaseh, ki jih določi in potrdi občinski svet in morajo biti za ta namen posebej urejena. Organizacije, društva, fizične in pravne osebe imajo lahko svoja plakatna mesta, ki morajo biti urejena okolju primerno in postavljena v soglasju Občinskega sveta občine Rogašovci.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

19. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 50.000 SIT se kaznuje fizična in odgovorna oseba, če krši posamezne člene tega odloka.

Z denarno kaznijo od 50.000 do 300.000 SIT se kaznuje pravna oseba, če krši posamezen člen tega odloka.

Zoper fizično, odgovorno in pravno osebo se lahko uvede postopek pri sodniku za prekrške Murska Sobota.

Postopek o prekršku po tem odloku lahko predlagajo: policija, upravni organi, inšpekcijske in druge upravne službe, občinske službe (komunalni redar ali drugi pooblaščenec, ki ga določi župan in potrdi občinski svet), vsak s svojega področja pristojnosti ter oškodovanec.

Z denarno kaznijo do 5.000 SIT se lahko na kraju samem kaznuje posameznik, ki krši posamezne člene po tem odloku. Kršitelju se izda potrdilo o vplačilu.

IX. KONČNI DOLOČBI

20. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o javnem redu in miru Občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 29/97, 15/87, 10/89 in 19/90).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015 03-4/01-4

Rogašovci, dne 23. novembra 2001.

Župan
Občine Rogašovci
Janko Halb, univ. dipl. ek. l. r.

SVETA ANA

170. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveta Ana

Na podlagi 3., 4., 7. in 35. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95, 20/95, 73/95, 39/96, 70/97, 10/98 in 74/98), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 6. in 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na 23. redni seji dne 15. 12. 2001 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveta Ana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa splošne pogoje oskrbe s pitno vodo iz vodovodov, gospodarjenje z napravami in objekti ter pravice, dolžnosti in odgovornosti upravljavcev in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode na območju Občine Sveta Ana (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Vodovodno omrežje je vsako vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki preskrbuje uporabnike s pitno vodo. Vodovodna omrežja delimo glede na lastništvo na javna ter zasebna vodovodna omrežja.

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja oskrbo z vodo:

- najmanj petih gospodinjstev ali več kot dvajsetih ljudi,
- javnih objektov,
- objektov za proizvodnjo in promet z živili,
- je v lasti občine.

3. člen

Uporabnik pitne vode je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz vodovodnega omrežja.

4. člen

Vodooskrba v Občini Sveta Ana se lahko zagotavlja pod pogoji, ki so določeni s tem odlokom.

Upravljavec vseh objektov in naprav javnega vodovoda je javno podjetje Mariborski vodovod d.d., ki izvaja oskrbo s pitno vodo v skladu s sprejetim odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sveta Ana.

Ostala vodovodna omrežja, ki niso v lasti občine in oskrbujejo z vodo vsaj pet gospodinjstev, so lahko v upravljanju posameznih vodnih odborov. Vodne odbore sestavlja jo trije predstavniki uporabnikov vodovodnega omrežja in jih imenujejo lastniki.

Če gre za vodovodno omrežje, ki preskrbuje največ štiri gospodinjstva uporabnikov pitne vode in ne preskrbuje javnega objekta ali objekta za proizvodnjo in promet z živili, je lahko upravljavec vodni odbor ali fizična oseba, ki ga oziroma jo s sklepom o upravljanju lastne oskrbe s pitno vodo pooblasti župan občine.

5. člen

Sklep o upravljanju vodovodnih omrežij za oskrbo s pitno vodo iz tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega odloka izda župan, če upravljavec izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima lastninsko ali služnostno pravico na zemljišču, na katerem je zajetje in drugi objekti, in po katerem poteka cevovod,
- razpolaga z rezultati analize vode, ki jo opravi pooblaščen organizacija in morajo biti v skladu s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode in ne smejo biti starejši od šestih mesecev,
- se obvezuje, da bo zdravstveno ustreznost pitne vode redno kontroliral preko pooblaščen organizacije. Vodni odbor ali fizična oseba iz tretjega in četrtega odstavka 4. člena, ki si pridobi sklep župana za rabo vode, mora skrbeti, da mu pooblaščen organizacija opravi kontrolo oziroma analizo pitne vode na stroške uporabnikov po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

II. NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

6. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto,
2. vodovodni priključek:
 - spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomernom, vključno s priključnimi ventili in pripadajočo garnituro,
 - obračunski vodomern s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim,
3. vodomerni jašek ali niša,
4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje in dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno,

požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomernom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last oziroma osnovno sredstvo uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga.

7. člen

Objekti in naprave upravljavca so:

- a) primarno omrežje:
 - zajetje,
 - vodnjaki,
 - črpališče,
 - vodohrani, razbremenilniki, odzračniki,
 - naprave za prečiščevanje vode,
 - transportni cevovodi od zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohrama,
- b) sekundarno omrežje in naprave:
 - omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov,
 - omrežje in naprave za preprečevanje požarov (javno hidrantno omrežje),
 - črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju.

8. člen

Upravljavec javnega vodovoda je dolžan voditi kataster vodovodnega omrežja, register vodovodnih priključkov in hidrantnih mest.

9. člen

Naprave in objekti upravljavca se glede na namen delijo na:

- naprave in objekte skupne rabe,
 - naprave in objekte individualne rabe.
- Naprave in objekti skupne rabe so objekti in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi, vsi ostali pa so objekti in naprave individualne rabe.
- Stroški vzdrževanja, obratovanja in amortizacija naprav in objektov skupne rabe se krijejo iz sredstev pridobljenih s prodajo vode in proračuna občine.

III. PRIKLJUČITEV NA VODOVODNO OMREŽJE

10. člen

Pred priključitvijo na vodovodno omrežje si mora vlagatelj zahteve za priključitev, (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), pridobiti soglasje upravljavca vodovodnega omrežja, ki priključitev tudi izvede. Upravljavec lahko izda soglasje k:

- prostorsko izvedbenim aktom,
 - lokacijski dokumentaciji,
 - projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,
 - vlogi za začasni priključek.
- Vlagatelj predloži k vlogi za pridobitev soglasja in pred priključitvijo naslednjo dokumentacijo:
- a) za soglasje k lokacijski dokumentaciji:
 - lokacijsko dokumentacijo,
 - situacijo z vrisanim objektom v ustreznem merilu,
 - opis specifičnosti gradnje in namembnost objekta s predvideno potrošnjo vode;
 - b) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:
 - pravnomočno lokacijsko dovoljenje,
 - situacijo z vrisanim objektom v ustreznem merilu,
 - soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek;

c) soglasje za priključek, če ni bilo v takem smislu že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja - (pred priključitvijo):

- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- situacijo z vrisanim objektom v ustreznem merilu,
- soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi,

- soglasje lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek,

d) soglasje za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v ustreznem merilu,
- dovoljenje upravnega organa o postavitvi začasnega objekta,

- opis predvidene porabe vode.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe, ki so bile zgrajene pred 1967. letom se uporablja c) točka tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

Kolikor gre za postopek pridobivanja gradbenega dovoljenja po upravnem postopku za enotno dovoljenje za gradnjo, potem soglasje pod točko a) nadomesti tisto, ki je vpisano pod točko b).

11. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, objekt pa lahko ima tudi več priključkov.

Upravljavec javnega vodovoda je dolžan dopustiti priključitev v obliki in po postopku, ki je podrobneje opredeljen v tehničnem pravilniku (MUV, št. 11/01) o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav, če je vlagatelj izpolnil vse pogoje soglasij, poravnal vse obveznosti in plačal priključnino za priključitev, ki jo s splošnim aktom določi Občinski svet občine Sveta Ana.

12. člen

Za priključitev obstoječe zgradbe na javni vodovod mora vlagatelj od upravljavca pridobiti soglasje za priključitev na javni vodovod.

Upravljavec javnega vodovoda je dolžan dopustiti priključitev na javni vodovod, če vlagatelj vloži zahtevek in to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodnih virov in vodovodnega omrežja ter tehnični pogoji.

Upravljavec je dolžan izvesti vodovodni priključek najkasneje v tridesetih dneh, če je vlagatelj izpolnil vse pogoje določene s soglasji. Stroški izvedbe priključka bremenijo vlagatelja.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravljavec dolžan vlagatelja pisno sezniniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bo priključitev možna.

Po priključitvi se vlagatelj vpiše v evidenco uporabnikov.

13. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi priključek v skladu z veljavnimi zdravstveno-tehničnimi predpisi ter tehničnim pravilnikom. Prostor, kjer je zgrajen vodomerni, mora biti vedno dostopen delavcu upravljavca.

14. člen

Vodovodni priključek je del objekta in je last uporabnika. Priključek je lahko stalen ali začasen.

15. člen

V primeru, da na območju, na katerem želi vlagatelj pridobiti vodovodni priključek, obstaja kanalizacijsko omrežje, sme upravljavec izdati soglasje le, če lokacijska dokumentacija oziroma zazidalni načrt obravnavata priključek na kanalizacijsko omrežje.

Na območjih, kjer je zgrajen javni vodovod in obstajajo tehnični pogoji za priključitev ter to zahtevajo določila pravilnika o zdravstveni ustreznosti pitne vode, je za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljavca.

16. člen

Spremembo dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbo dodatnega priključka ali ukinitve priključka in zahtevo za povečan odvzem pitne vode, se obravnava na enak način kot za nov vodovodni priključek.

O plačilu priključnine, za primere naštetih v prvem odstavku tega člena, odloči občinska uprava.

17. člen

Uporabnik ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno instalacijo ali na svoj vodovodni priključek brez soglasja upravljavca.

18. člen

Na trasi vodovodnega omrežja ni dovoljeno postavljati, graditi ali zasajati ničesar brez predhodnega soglasja upravljavca.

19. člen

Gradnjo objektov in naprav vodovodnega omrežja, ki je v lasti in upravljanju občine, lahko izvaja za to usposobljen izvajalec, razen neposredne priključitve uporabnika na vodovodno omrežje, ki jo lahko izvede le upravljavec.

20. člen

Upravljavec omenjeno gradnjo objektov in naprav vodovodnega omrežja obvezno nadzira.

Vsa dela na vodovodnem omrežju in vodovodnih priključkih izvaja in nadzira upravljavec oziroma od upravljavca pooblaščen izvajalec.

IV. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

21. člen

Količina porabljene vode iz vodovodnega omrežja se meri z obračunskimi vodomerni. S porabniki vode upravljavec sklene pogodbo o meritvi dobavljene vode in plačilnih pogojih.

V primerih, kadar meritev ni možna, se določi pavšalni odjem.

Za pavšalni odjem pri porabi pitne vode v gospodinjstvu se za enoto vzame 4–9 m³ na osebo na mesec, vendar to velja le za obstoječe vodovodne sisteme.

22. člen

Obračunski vodomerni namesti upravljavec vodovodnega omrežja za vsak objekt.

Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec samostojno skladno s projektom in določili tehničnega pravilnika. Uporabnik ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera, niti odstraniti plombe.

Stroški nabave in namestitve vodomera bremenijo uporabnika. Stroške kontrole, popravila in zamenjave vodomernih plača uporabnik upravljavcu vodovoda z vzdrževalnino-števnino, ki je odvisna od dimenzije oziroma velikosti priključka, kar pa se natančneje opredeli v pravilniku.

Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede.

Vsak obračunski vodommer mora biti pregledan in veljavno žigosan s strani pristojnega organa v skladu z veljavno zakonodajo.

23. člen

Vodomeri na interni napeljavi, ki so nameščeni za obračunskim vodommerom, služijo le interni porazdelitvi stroškov. Upravljavec vodovoda teh vodommerov ne vzdržuje in tudi ne uporablja za obračun vode. Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

24. člen

Stroške okvar, ki so nastali na priključku ali vodommeru po krivdi lastnika objekta ali uporabnika, bremenijo uporabnika.

25. člen

Uporabnik ima poleg rednih pregledov vodomera pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

Če se ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih meja, nosi stroške preizkusa upravljavec vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

26. člen

Količina porabljene vode se meri v kubičnih metrih po odčitku na obračunskem vodommeru.

V primeru, da upravljavec ugotovi, da je obračunski vodommer v okvari ali da iz drugega razloga ni mogoče odčitati vodomera, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja.

27. člen

Upravljavec mesečno zaračunava porabljeno vodo v obliki akontacije, ki jo določi na osnovi povprečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju.

Upravljavec praviloma opravi odčitke obračunskih vodommerov dvakrat letno in opravi obračun porabljene vode za vsakega uporabnika.

Upravljavec je dolžan objaviti spremembo cene vode na krajevno običajen način. Če se spremeni cena vode, upravljavec obračuna porabljeno vodo, vendar ne odčita vodommerov, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju. Kolikor uporabnik sam odčita in javi stanje vodomera, se za obračun uporabi javljeno stanje vodomera.

28. člen

Na osnovi predvidene ali dejansko porabljene količine vode in veljavne cene, ki jo sprejme Občinski svet občine Sveta Ana, upravljavec na podlagi računa zaračuna uporabniku vodarino.

Cena m³ vode se določa skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev.

29. člen

Uporabnik je dolžan račun poravnati v predpisanem roku od datuma izstavitve računa. V primeru, da uporabnik ne poravna vodarine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljavec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok za plačilo in opozoriti uporabnika na posledice neplačila.

Uporabnik, ki se s prejetim računom ne strinja, lahko v osmih dneh od prejema računa pri upravljavcu vloži pisni ugovor. Ugovor na račun ne zadrži plačila.

Upravljavec je dolžan na ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku enega meseca in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik zamudi s plačilom, mu upravljavec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

V. OMEJITVE IN PREKINITVE DOBAVE VODE

30. člen

Upravljavec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del ali čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah vodovodnega omrežja, vendar mora pred prekinitvijo obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja.

31. člen

Upravljavec lahko brez objave prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če priključek na vodovodno omrežje ni izveden v skladu s soglasjem upravljavca ali je izveden brez soglasja upravljavca,

2. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanje v določenem roku, ki ga postavi upravljavec,

3. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo in če razširi svojo lastno napeljavo,

4. če uporabnik onemogoči delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka,

5. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodommeru, hidrantnih ventilih ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,

6. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

7. če uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za zdravstveno ustreznost pitne vode.

Dobava se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik ne sme prekiniti dobave vode do lastnega ali do sosedovega objekta brez soglasja upravljavca.

32. člen

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju lahko župan Občine Sveta Ana izda sklep o varčevanju s pitno vodo v dogovoru z upravljalcem, v katerem določi stopnjo varčevanja in posamezne prepovedi za uporabo vode. Upravljavec in uporabniki so dolžni upoštevati določila tega sklepa.

VI. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCEV IN UPORABNIKOV

33. člen

Upravljavec ima pri preskrbi z vodo naslednje obveznosti:

1. skrb za normalno obratovanje objektov in naprav,

2. redno vzdržuje vse objekte in naprave, ki so v pristojnosti upravljalca,

3. vzdržuje in obnavlja vodovodne priključke na stroške uporabnika,

4. redno vzdržuje obračunske vodomere in skrb za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi,

5. vodi kataster objektov in naprav javnega vodovoda,
6. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na vodovodno omrežje,
7. kontrolira ustreznost interne instalacije pred priklopom na vodovodno omrežje,
8. sistematično pregleduje vodovodno omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
9. ravna skladno z določbami tehničnega pravilnika,
10. skrbi za brezhibnost in vzdrževanje požarnega omrežja in hidrantov,
11. redno zagotavlja kontrolo kakovosti pitne vode skladno z veljavnimi predpisi,
12. izvrši pregled interne instalacije in opravi kontrolo kvalitete pitne vode, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,
13. redno odčituje vodomere in skrbi za obračun porabljene vode,
14. organizira dobavo vode v primeru višje sile, ko je oskrba motena.

34. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. redno vzdržujejo vodovodno instalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interno hidrantno omrežje,
2. upravljavcu omogočajo pregled interne vodovodne instalacije in internega omrežja,
3. omogočajo upravljavcu dostop do obračunskega vodomera,
4. ščitijo obračunski vodomere pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,
5. pisno obvestijo upravljavca o lastninski spremembi priključka na javni vodovod,
6. redno plačujejo prejete račune za oskrbo s pitno vodo,
7. takoj javljajo vse okvare in nepravilnosti na vodovodnem omrežju,
8. upoštevajo varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvi dobave vode.

35. člen

Investitor del mora pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic ter pri izvajanju drugih del vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje. Vsa dela se opravijo pod nadzorom upravljavca.

Upravljavci drugih omrežij in naprav morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje ter naprave nepoškodovane.

V primeru poškodbe vodovodnega omrežja, morajo povzročitelji poškodbe na svoje stroške naročiti popravilo pri upravljavcu. Poravnati morajo tudi povzročeno škodo.

36. člen

Lastnik vodovodnega omrežja je dolžan upravljavcu povrniti stroške odprave posledic na vodovodnem omrežju, ki so nastali kot posledica višje sile.

37. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, strokovni nadzor pa občina oziroma od nje pooblaščen strokovni delavci.

VII. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

38. člen

Hidranti na vodovodnem omrežju služijo požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni ter v brezhibnem stanju.

39. člen

Brez soglasja upravljavca vodovodnega omrežja smejo iz hidrantov odzemat vodo le gasilci za gašenje požarov in odstranjevanje posledic drugih elementarnih nesreč, razen v primeru suše.

Uporabnik hidranta mora po odvzemu vode pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru trpi vse posledice in stroške, ki nastanejo zaradi okvare hidranta.

VIII. KAZENSKI DOLOČBI

40. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje uporabnik javnega vodovoda:

- če se kot uporabnik priključi na vodovodno omrežje pred ali mimo obračunskega vodomera,
- če kot uporabnik ne prijavi okvare na vodovodnem priključku,
- če kot uporabnik onemogoča delavcem upravljavca preglede in odčitavanje obračunskega vodomera,
- če kot uporabnik sam brez privolitve upravljavca odstrani plombe na vodovodnih objektih,
- če kot uporabnik v primeru pomanjkanja vode troši vodo v nasprotju z navodilom o racionalni rabi vode,
- če se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda v skladu z določili 15. člena odloka,
- če ne upošteva določil 33. člena odloka.

41. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 SIT se kaznuje upravljavec vodovoda, odgovorna oseba pa z denarno kaznijo do 90.000 SIT v primeru:

- če ne skrbi za redno vzdrževanje in delovanje vodovodnih naprav in objektov,
- ne zagotavlja zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- ne upošteva določil 32. člena odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Upravljavec in uporabniki vodovodnega omrežja, ki je v lasti občine, se morajo zahtevam tega odloka prilagoditi najkasneje v roku enega leta po začetku veljave tega odloka.

43. člen

Upravljavec v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejme tehnični pravilnik, ki podrobneje opredeli tehnične normative in navodila za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda, na katerega po da soglasje Občinski svet občine Sveta Ana.

44. člen

Občina postopoma prenese vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti, ki je v lasti ali upravljanju občine v upravljanje upravljavcu, ki že upravlja z vodovodnim sistemom v občini. Pred prenosom v upravljanje upravljavcu je potrebno izpolniti zahtevane tehnične pogoje pravilnika upravljavca.

45. člen

Stroške prenosa vodovodnega omrežja s pripadajočimi objekti z uskladitvijo s pravilnikom upravljalca se razdeli na Občino Sveta Ana in uporabnika v razmerju:

- občina financira stroške prenosa na primarnem in sekundarnem omrežju;

– uporabnik financira stroške: izgradnje jaška (če je potreben), stroške vodomera z opremo, montažo vodomera in zemeljska dela (izkopi, preboj zidu in drugo).

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35205-014/01

Sveta Ana, dne 15. decembra 2001.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

171. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sveta Ana

Na podlagi 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 3. člena odloka o načinu opravljanja gospodarskih javnih služb v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 63/00), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) ter 15. člena statuta Občine Sveta Ana, je Občinski svet občine Sveta Ana na 23. redni seji, dne 15. 12. 2001 sprejel

O D L O K **o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sveta Ana**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način odvajanja in čiščenja odpadnih ter padavinskih voda, gospodarjenje z objekti in napravami, kateri služijo za odvajanje in čiščenje odpadne vode, katera nastaja v gospodinjstvih, industrijskih in pri drugih uporabnikih, odvajanje padavinske vode iz naselij, katera so priključena na javno kanalizacijsko omrežje in obveznosti in pravice upravljalca in uporabnikov teh objektov in naprav.

2. člen

Gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka obsega:

1. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer obstajajo sistemi javne kanalizacije,
2. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer ni sistemov javne kanalizacije,
3. odvajanje padavinskih voda v meteorološko in javno kanalizacijo,
4. odvajanje industrijskih odpadnih voda v sisteme javne kanalizacije,
5. čiščenje komunalnih odpadnih voda.

3. člen

V skladu s 35. členom zakona o gospodarskih službah gospodarsko javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sveta

Ana izvaja javno podjetje Nigrad d.d., Maribor (v nadaljevanju besedila: upravljalca).

4. člen

Za uporabnika javne kanalizacije se šteje vsaka fizična in pravna oseba, ki odvaja odpadne vode v javno kanalizacijo. Za naprave, s katerimi upravlja in razpolaga uporabnik in so njegova last, štejejo objekti in naprave navedene v 6. členu tega odloka, ne glede na dolžino in profil, do priključka na javno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami v zgradbah in na zemljiščih.

5. člen

Javna kanalizacija je celotno kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter je v upravljanju in vzdrževanju upravljalca.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCA

1. Objekti in naprave uporabnika

6. člen

Objekti in naprave uporabnika so:

- kanalizacijski priključek,
- interna kanalizacija,
- časne naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, greznice, gnojnične jame), za čas do priključitve na javno kanalizacijo.

Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ter, da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda in virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

7. člen

Kanalizacijski priključek poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška in mora biti vedno dostopen upravljalcu zaradi nadzora.

Izgradnjo kanalizacijskega priključka financira uporabnik in je njegova last.

8. člen

Interna kanalizacija je kanalizacija v zgradbi in na zemljišču uporabnika do prvega jaška na kanalizacijskem priključku.

2. Objekti in naprave upravljalca

9. člen

Objekti in naprave upravljalca so:

- a) sekundarno omrežje in naprave:
 - kanalizacija mešanega in ločenega sistema za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (v stanovanjskih, industrijskih, turističnih in manjših naseljih),
 - črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,
 - naprave za čiščenje odpadne vode v posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in manjših naseljih);

b) primarno omrežje in naprave:

– kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali večstanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij, manjših naselij),

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode iz več stanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij, manjših naselij),

– naprave za čiščenje odpadnih voda za več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij, manjših naselij);

c) magistralno omrežje in naprave:

Magistralno omrežje in naprave, ki zajema omrežje in naprave, ki so regijskega ali medregijskega pomena, in sicer:

– kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda,

– črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,

– centralne čistilne naprave.

10. člen

Upravljelec je dolžan voditi kataster kanalizacijskega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 9. člena tega odloka ter register kanalskih priključkov.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

11. člen

Pri graditvi objektov javne kanalizacije je obvezna sočasna priključitev in uporaba kanalizacijskega omrežja.

Objekte, ki še niso priključeni, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

12. člen

Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice in upravljalcu omogočiti nadzor nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom.

13. člen

Upravljelec je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopuščajo zmožljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

Če priključitev ni možna, mora upravljelec o tem obvestiti uporabnika.

14. člen

Upravljelec izdaja soglasja k:

- prostorskim izvedbenim aktom,
- lokacijski dokumentaciji,
- na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- za priključitev na javno kanalizacijo,
- za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Upravljelec sodeluje pri tehničnih pregledih novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije.

15. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

a) za soglasja k lokacijski dokumentaciji:

– lokacijsko dokumentacijo,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in karakteristike onesnaževanja;

b) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno lokacijsko dovoljenje,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,

– soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, last uporabnika, oziroma sodna odločitev, ki nadomesti soglasje,

– izračun biokemijske obremenitve,

– opis tehnološkega postopka s podatki o odpadnih in nevarnih snoveh v proizvodnji.

c) soglasja za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),

– katastrski načrt (mapna kopija),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1: 1000 ali 1:500,

– načrt strojne (vodovodne) napeljave,

– soglasje za prekop cestišča,

– soglasje lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– projekt interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka.

Za pridobitev soglasja za obstoječe objekte se postopa kot je opisano pod točko c) tega člena. Pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

16. člen

Priključek na javno kanalizacijo se izvede praviloma za vsak objekt posebej.

Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadne in padavinske vode ter, da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

17. člen

Upravljelec je dolžan dovoliti priključitev na javno kanalizacijo, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene s soglasji, ko je poravnal vse obveznosti in predložil vso potrebno dokumentacijo.

18. člen

Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in priključkov nadzira upravljelec.

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede pod nadzorom upravljalca le izvajalec, ki je samo za to usposobljen.

Upravljelec po priključitvi vpiše uporabnika javne kanalizacije v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

Ukinitiv priključka na javno kanalizacijo je mogoče le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljelec po odjavi zbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

IV. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

19. člen

Investitor graditve objektov kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje upravljalcu.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- kanalizacijska mreža in naprave, ki se predajajo morajo imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska - razmerja itd.),
- izdelan mora biti sanacijski program, razvoj kanalizacijskega sistema, ki se prevzema in izdelan predračun,
- izračunana in sprejeta mora biti cena odvajanja odpadne in padavinske vode, ki upravljalcu omogoča nemoteno upravljanje obstoječih in prevzetih objektov in naprav javne kanalizacije,

– postopek prevzema mora biti izveden dokumentirano z zapisniki o primopredaji: (dokumentacije, evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovi in ostalih poslovnih zadev),

- prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljalca.

Investitor graditve objektov javne kanalizacije je dolžan poleg objektov in naprav izročiti vso tehnično dokumentacijo, uporabno dovoljenje, soglasje in kataster komunalnih naprav z evidenco priključkov. Upravljalcu mora biti s ceno odvajanja odpadne in padavinske vode ali na drug način zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja.

V. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

20. člen

Upravljalec v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznosti v zvezi z izvajanjem periodičnih meritev količin in kakovosti odpadne vode.

21. člen

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo v enaki količini izraženo v m³ in po stopnji onesnaženja v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo, skladno z določili odloka o oskrbi z vodo.

22. člen

Če upravljalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali, če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov v obračunanem obdobju. Če ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi poraba na osnovi dejansko izmerjenega odтока odpadne vode. Obračun na podlagi standardov se izvede, če ni mogoče izvesti kontrole porabe vode na podlagi meritev.

23. člen

Kadar upravljalec ugotovi, da stopnja onesnaženosti odpadne vode, ki jo uporabnik priključka odvaja v javno kanalizacijo, presega dovoljene meje ali da vsebuje snovi, katerih ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo, lahko uporabnik zahteva od lastnika priključka izvedbo meritev odpadnih voda na priključku.

Meritve, ki so določene v soglasju, izvaja uporabnik sam če je za to pooblaščen izvajalec. Upravljalec predpiše

način vzorčevanja, pogostnost meritev in analize parametre. Meritve, ki so osnova za izračun kanalščine in meritve stopnje onesnaženosti in kvalitete odpadne vode, ki so potrebne zaradi ugotavljanja sprejemljivosti sestave odpadnih voda izvaja upravljalec. Stroške meritev v primeru ugotovitve neustreznosti kvalitete odpadnih voda nosi lastnik priključka.

24. člen

Upravljalec lahko zmanjša pogostnost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna, vendar ne na manj kot vsakih šest mesecev.

O rezultatih meritev je uporabnik dolžan obveščati upravljalca najmanj enkrat letno oziroma do 31. 1. tekočega leta za preteklo leto.

25. člen

Upravljalec določi način merjenja količine, stopnje onesnaženosti in pogostost meritev odpadne vode.

Merilno mesto je objekt na priključku uporabnika, ter služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika. Izvedeno mora biti v skladu z internimi predpisi in tehničnim pravilnikom upravljalca javne kanalizacije.

Uporabnik mora upravljalcu v potrditev predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta.

Uporabnik mora v roku osmih dni po izgradnji merilnega mesta, pisno zaprositi upravljalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

Uporabnik mora voditi obratni dnevnik merilnega mesta.

Uporabnik mora upravljalcu dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratnega dnevnika, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter pregled delovanja merilnih naprav.

26. člen

Kadar upravljalec presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko upravljalec predvidi druge načine za določitev količine in kvalitete odpadne vode.

27. člen

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

28. člen

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

29. člen

Vse stroške za meritve odpadne in padavinske vode plača uporabnik javne kanalizacije.

30. člen

V primeru, da se na objektu oziroma na nepremičnini priključeni na omrežje upravljalca, nahaja več uporabnikov le-ti določijo z medsebojnim sporazumom deleže po kateri plačujejo prispevek za odvajanje in čiščenje odpadnih vod.

O tem so dolžni pisno obvestiti upravljalca kanalizacijskega sistema.

VI. INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE

31. člen

V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek.

Količina in lastnost industrijske odpadne vode mora biti v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

32. člen

Uporabniki so dolžni sproti pisno obveščati upravljalca o rezultatih emisijskega monitoringa svojih odpadnih vod. V ta namen mu redno dostavljajo poročila o preizkušanju in meritvah količine svojih odpadnih vod.

33. člen

Uporabnik uveljavlja takšne ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in izboljšujejo kvaliteto odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

Če so potrebni dodatni postopki čiščenja, mora uporabnik predložiti upravljalcu tudi tehnološki projekt sanacije, izdelan v skladu s 66. členom zakona o varstvu okolja in ponovno zaprositi za izdajo soglasja za kanalski priključek.

VII. ODVAJANJE ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

34. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odplak (greznice, čistilne naprave).

Za gradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje. K temu dovoljenju mora izdati soglasje tudi pristojna občinska služba.

35. člen

Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico. Speljati jih je potrebno v meteorno kanalizacijo, obcestni jarek ali ponikovalnico.

Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje objektov za čiščenje odplak. Praznjenje objektov se opravlja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Na območju varovalnega pasu podtalnice in mineralnih voda, lahko objekte prazni le posebej za to pooblaščen organizacija, ki opravlja gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Pooblaščen organizacija vodi register objektov za čiščenje odplak.

Za končno dispozicijo vsebine objektov za čiščenje odplak, si mora izvajalec oziroma lastnik pridobiti dovoljenje pristojnega organa, razen če se vsebina objektov za čiščenje odplak prazni na komunalno čistilno napravo. V tem primeru se postopek določi s pravilnikom o delovanju čistilne naprave.

36. člen

Odpadne vode se v nobenem primeru ne smejo odvajati na območje varstvenih pasov podtalnice in mineralnih voda.

37. člen

Za zbiranje odpadne vode in živalskih iztrebkov iz hlevov je uporabnik dolžan zgraditi gnojišče in gnojiščno jamo

ali zbiralnik za gnojevko. Gnojišča morajo biti zgrajena tako, da gnojevka ne sme odtekati v javno kanalizacijo, v površinske vode ali v podtalnico.

VIII. UPORABA JAVNE KANALIZACIJE

38. člen

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadne vode, ki vsebuje škodljive ali nevarne snovi, določene z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Če za določeno škodljivo snov ali za vrsto odpadne vode, pristojni minister ni sprejel standarda, se uporabljajo standardi ali smernice, ki veljajo v Evropski uniji.

39. člen

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadno vodo, ki vsebuje snovi v takšnih koncentracijah, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovale kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje zaposlenega oseba,
- povzročala ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaževanje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki se po predpisu šteje za nevarno in škodljivo snov in katere, koncentracija je nad dovoljeno koncentracijo.

IX. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

40. člen

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez opozorila prekine odvajanje odpadne in padavinske vode v naslednjih primerih:

1. če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
 2. če odpadna voda prekorači dovoljene količine maščob, kislin, trdnih predmetov, radioaktivnih, strupenih, gorljivih, eksplozivnih, abrazivnih, korozivnih in drugih škodljivih snovi, ki lahko same ali skupaj z drugimi snovmi ogrožajo nemoteno delovanje omrežja in naprav,
 3. če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev ali pa je v nasprotju z njim,
 4. če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka,
 5. če uporabnik ne poravnava računov za kanalsčino.
- Prav tako uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo mešanega, fekalnega ali meteornega tipa, drenažne oziroma podtalne ali površinske vode.

Odvajanje odpadne in padavinske vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati nastalo škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je le-ta nastala zaradi kvalitete uporabnikovih voda.

41. člen

Upravljalca ima pravico za krajši čas prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve pravočasno obvestiti uporabnike, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

V primeru intervencije na objektih in napravah, lahko upravljalca takoj prekine odvajanje odpadne in padavinske vode, vendar mora o tem nemudoma obvestiti uporabnike.

42. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo, ima upravljalca pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda. O tem mora obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

X. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA
IN UPORABNIKOV

43. člen

Zaščita vodonosnih območij in vodovodov je primarna pravica in dolžnost uporabnikov in upravljalca.

44. člen

Upravljalca ima pri odvajanju odpadne in padavinske vode naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije in čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,

2. ravna skladno z določbami tega odloka ter z njimi seznanja uporabnike,

3. pri uporabnikih redno kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,

4. obvešča uporabnike o prekinitev odvajanja odpadne in padavinske vode, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,

5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster pri zbirnem katastru geodetske uprave,

6. skrbi za meritve in obračun odvedene vode oziroma vode, ki jo uporabniki sami načrpajo,

7. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

8. organizira odvajanje odpadne vode v primernih višje sile in ob nastopu višje sile pravočasno poroča občinskemu organu,

9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

10. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

11. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

12. kontrolira nivoje olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje,

13. kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov.

Uporabniki imajo pri odvajanju in čiščenju komunalnih in odpadnih voda naslednje pravice in obveznosti:

1. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljalca,

2. omogočiti upravljalcu pregled in sestavo odpadne vode v vsakem času tudi izven obratovalnega časa. Kolikor

obstaja sum, da lastnik interne kanalizacije le-te ne vzdržuje v skladu s pravilnikom upravljalca o vzdrževanju interne kanalizacije, upravljalca poda pisno prijavo na pristojni inšpekcijski organ,

3. redno vzdržujejo interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in vodijo dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,

4. redno kontrolirajo sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate na zahtevo posreduje upravljalcu,

5. pravočasno opozarjajo na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,

6. obveščajo upravljalca o vseh spremembah pogojev za priključitev,

7. redno plačujejo odvajanje odpadne vode na podlagi izdanih računov,

8. odvajajo odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij določene v strokovnem navodilu o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode,

9. dolžni so prijaviti upravljalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne in padavinske vode,

10. dolžni so spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

11. uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo odpadno tehnološko vodo, morajo najmanj štirikrat letno oziroma o vseh spremembah predložiti upravljalcu analizo odpadne vode, izdelano v skladu s strokovnim navodilom o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode,

12. odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z onesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno) da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

13. če naprava za čiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo uporabniki pisno obvestiti upravljalca o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov čiščenja.

Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca.

Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku.

45. člen

Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna ali druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje upravljalca.

Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in drugih prometnih javnih površin vzpostaviti na kanalizacijskem omrežju naprave v prvotno stanje.

Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje, itd...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da so kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

XI. VIRI FINANCIRANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

46. člen

Viri financiranja gospodarske javne službe iz 2. člena tega odloka so:

- kanalščina,
- cena čiščenja odpadnih padavinskih voda,

- sredstva proračuna,
- lastna sredstva občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- različne dotacije in subvencije,
- priključnine,
- takse,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

47. člen

Kanalščino so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na oskrbovalni vodni vir. Kanalščino so dolžni plačevati tudi tisti uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v odprte vodotoke ali ponikovalnice na območjih, kjer je izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na oskrbovalni vodni vir.

Stroške čiščenja odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko javnega kanalizacijskega omrežja odvajajo odpadne vode do naprav za čiščenje odpadnih komunalnih voda.

48. člen

Višino kanalščine in cene čiščenja odpadnih voda na predlog upravljalca in v skladu z veljavnimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev, določi Občinski svet občine Sveta Ana na predlog in strokovno utemeljitev upravljalca.

49. člen

Občinski svet občine Sveta Ana lahko z odloki določi obveznost plačevanja taks, ki se namensko uporabljajo za investicije v objekte in naprave za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. V odloku, s katerimi se taksa uvede, mora biti določen način pobiranja in višina takse.

50. člen

Porabniki so dolžni plačevati kanalščino in stroške čiščenja odpadnih in padavinskih voda na podlagi izstavljenega računa upravljalca.

Če je v objektu več uporabnikov, se račun za odvedeno vodo izstavi upravniku objekta. Če ta ni določen, se račun izstavi ustreznemu organu ali zastopniku lastnikov stanovanj, ki sam opravi razdelitev na posamezne porabnike.

XII. KAZENSKA DOLOČBA

51. člen

Z denarno kaznijo od 150.000 SIT do 360.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

- če ravna v nasprotju s 6. členom,
- če ravna v nasprotju z 10. členom,
- če ravna v nasprotju z 11. členom,
- če ravna v nasprotju z 12. členom,
- če ravna v nasprotju s 16. členom,
- če ravna v nasprotju z 18. členom,
- če ravna v nasprotju z 19. členom,
- če ravna v nasprotju z 21. členom,
- če ravna v nasprotju s 25. členom,
- če ravna v nasprotju s 27. členom,
- če ravna v nasprotju z 28. členom,
- če ravna v nasprotju z 31. členom,
- če ravna v nasprotju z 32. členom,
- če ravna v nasprotju s 33. členom,
- če ravna v nasprotju s 34. členom,
- če ravna v nasprotju s 35. členom,
- če ravna v nasprotju s 36. členom,

- če ravna v nasprotju s 37. členom,
- če ravna v nasprotju z 38. členom,
- če ravna v nasprotju z 42. členom,
- če ravna v nasprotju s 43. členom,
- če ravna v nasprotju s 45. členom.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT do 90.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če se po izgradnji novega kanalizacijskega omrežja v skladu z 11. členom ne priključi na javno kanalizacijsko omrežje.

XIII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

52. člen

Za natančnejše določbe o izvajanju javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda se uporabljajo določila pravilnika, ki ga izda upravljalca in začne veljati, ko da na njega soglasje Občinski svet občine Sveta Ana.

53. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

54. člen

Z upravljalcem in izvajalcem gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in drugih odpadnih voda na območju Občine Sveta Ana se sklenu ustrezna koncesijska pogodba o izvajanju javne službe in o prenosu sredstev v upravljanje v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega odloka.

Upravljalca uskladi doslej veljavne pravilnike z določbami tega odloka v enem letu od začetka veljavnosti tega odloka.

55. člen

Izvedba priključkov, pogoje in način priključitve in plačilo prispevka za priključitev na kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo se opredeli s posebnim odlokom, ki ga sprejme občinski svet najkasneje v 6 mesecih od uveljavitev tega odloka.

56. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32403-002/01

Sveta Ana, dne 15. decembra 2001.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

172. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2002

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 94. člena statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 31. 12. 2001 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju proračunskih potreb
v letu 2002****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2002 se financiranje funkcij Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2001 in za iste programe kot v letu 2001.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2001. Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2002.

4. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna občine za leto 2002.

5. člen

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je zadolžen za tekoče usklajevanje potreb in možnosti oziroma za realizacijo določil tega sklepa za doseg normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev v času začasnega financiranja.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2002 dalje.

Št. 41410-00001/2002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 31. decembra 2001.

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Slavko Mihalič l. r.

VOJNIK**173. Odlok o javnem redu in miru v Občini Vojnik**

Na podlagi 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97), zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94), zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na 25. seji dne 29. 10. 2001 sprejel

O D L O K**o javnem redu in miru
v Občini Vojnik****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom so predpisani ukrepi za varstvo:

- javnega reda in miru,
- ljudi in premoženja,
- zdravja in čistoče,
- okolja.

Prav tako so predpisane kazenske določbe v primeru kršitve odloka.

2. člen

Določbe odloka veljajo za vse fizične in pravne osebe v Občini Vojnik. Občani, ki stalno ali začasno prebivajo na njenem območju, kakor tudi osebe ki niso njeni občani, so dolžni uravnavati svoje življenje in delo tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, spoštujejo javno moralo, skrbijo za privlačen videz v občini in da ne opuščajo ali opravljajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana.

3. člen

Za prekrške storjene po tem odloku, so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo.

Za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe, so odgovorni starši oziroma skrbniki ali rejniki.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU**4. člen**

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki morajo potekati v skladu z zakonodajo, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator, v gostinskem lokalu pa poslovodja ali druga odgovorna oseba ali zasebni gostinec.

Taka oseba je dolžna:

1. poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru oziroma javnem lokalu;
2. poskrbeti, da se vinjenim osebam ne daje ali toči alkoholnih pijač;
3. poskrbeti, da se odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo goste;
4. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v aktu o prireditvi prireditve oziroma zapreti in izprazniti lokal po izteku obratovalnega časa;
5. poskrbeti, da se mladina do 16. leta starosti po 22. uri, brez spremstva staršev, ne zadržuje na prireditvenem prostoru ali v javnem lokalu;
6. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu;
7. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, z upoštevanjem predhodnega mnenja občine.

5. člen

Za zagotovitev javnega reda in miru je prepovedano:

1. točiti ali prodajati alkoholne pijače pred 7. uro ter točiti v javnih lokalih in prireditvenem prostoru alkoholne pijače osebam, pri katerih zunanji znaki kažejo, da so pod vplivom alkohola;
2. točiti alkoholne pijače mladim, mlajšim od 15 let;
3. kaditi v javnih prostorih in lokalih, kjer je kajenje prepovedano;

4. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način trošiti vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje za te namene omejeno;

5. puščati motorna vozila, z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v stanovanjski soseski več kot tri minute; razen v zimskem času;

6. ustavitev in parkiranje motornega vozila na delu ceste, kjer bi bil prost prehod na cesti širok manj kot 3 m ali na mestu, na katerem bi vozilo zakrivalo postavljeni prometni znak;

7. v stanovanjski soseski opravljati dela in dejavnosti, ki povzročajo prekomeren hrup, v času od 22. do 6. ure, ob nedeljah in praznikih pa ves dan, razen za kmetijska opravila;

8. motiti ali ovirati oziroma ogrožati organizirane sprejeme, javne shode, zborovanja, sestanke ali druge javne prireditve;

9. po stanovanjskih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo ali nadlegovati občane s prodajo predmetov brez akviziterskega pooblastila gospodarske družbe;

10. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, javna opozorilna znamenja in obvestila, spomenike, prometne znake, naprave za javno razsvetljavo, poštna nabiralnike, klopi, ograje, posode za odpadke in druge naprave ali predmete za splošno rabo;

11. voziti prevozna sredstva brez naprave za dušenje zvoka v izpušni cevi in vozila, ki povzročajo čezmeren hrup;

12. metati petarde in druga pirotehnična in eksplozivna sredstva na mestih, kjer to ogroža varnost občanov;

13. nositi v gostinske lokale nevarne predmete;

14. izzivati pretepe, nereda in prepire na javnih krajih;

15. puščati oziroma odlagati poškodovana, pokvarjena, nevozna vozila in kosovne odpadke na javnem prostoru ali zelenici, kmetijski površini, gozdni površini ali na drugi površini, katere lastnik je pravna ali fizična oseba.

6. člen

Kartanje ali druge igre v javnem lokalu ali drugem javnem mestu lahko prepove pristojni organ občine, če ugotovi, da je taka prepoved potrebna za izboljšanje razmer na področju javnega reda in miru v občini.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

7. člen

Z namenom, da se zavaruje ljudi in njihovo premoženje, je prepovedano:

1. puščati pse brez nadzora in voditi popadljivega psa brez nagobčnika oziroma psa, ki s svojim lajanjem pretirano moti in vznemirja okolico ter opuščati opozorilo »Hud pes«, če je pri hiši tak pes;

2. namerno dražiti, plašiti in ščuvati živali;

3. opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico ali steklenimi drobcji;

4. puščati ograjo ali živo mejo ob javnih poteh v takem stanju, da ovira ali ogroža prometno varnost občanov;

5. puščati živali na javnih prostorih ali prometnih površinah brez nadzorstva ali puščati domače živali brez hrane, vode in zaščite pred slabim vremenom;

6. imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost padca;

7. odstraniti ali poškodovati stvari, objekte in površine, ki so javnega pomena;

8. sežigati travo, listje in druge odpadke na kraju, kjer je možnost, da se zaneti požar ter kuriti ogenj na prostem v vetrovnem vremenu in kadar se javno objavi povečana ali velika nevarnost požarov;

9. odmetavati cigaretno in druge ogorke ter odlagati pepel na kraju, kjer je možnost, da se zaneti požar;

10. na javnih in zasebnih površinah trgati cvetje, sekati ali poškodovati drevje, okrasno grmičevje, živo mejo, ki je splošno koristi ali okras okolja, pobirati sadje, poljske in vrtno pridelke;

11. metati kamenje ali druge predmete in streljati, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi in premoženja.

8. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljaec:

1. odstraniti objekte, ki ne služijo več svojemu namenu in kvarijo videz naselja;

2. odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost;

3. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

9. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. škropiti sadno drevje in trto tako, da je ogroženo zdravje ljudi in nevarno za zastrupitev čebel - fitofarmaceutska sredstva ne smejo priti v neposreden stik s človekom in se ne smejo razpršiti na sosednje kulture, objekte oziroma parcele, za to je potrebno predhodno obvestiti sosede pred vsakim škropljenjem, o uporabljenem sredstvu in omogočiti dostop do navodila o uporabi sredstva še 48 ur po škropljenju;

2. voditi pse na potrebo v naravno okolje, lastnike psov se zavezuje, da pospravijo pasje iztrebke;

3. metati, puščati ali odlagati odpadke, razne snovi in predmete v naravno okolje, to je na prostor ob cestah, na travnike, gozdove ali na druge prostore, ki niso za to določeni. Če ne ukrepa za zaščito varstva, je odgovoren tudi lastnik takega zemljišča;

4. onesnažiti vodo namenjeno ljudem in živalim, to je spuščati odpadke, fekalije ali gnojnice v potoke, v opuščen vodnjake, na javne poti in v odkrite cestne jarke ter na območje objektov za preskrbo s pitno vodo;

5. polivati makadamsko cestišče z odpadnim oljem ali drugimi okolju in zdravju škodljivimi snovmi, izlivali v kanalizacijo odpadna olja, kisline in druge za okolje škodljive snovi;

6. pustiti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in puščati odplake iz greznice po površini in opustiti pravočasno praznjenje;

7. prati motorna vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov ter na zbirnih in zaščitnih območjih vodnih virov;

8. voditi živali razen službenih psov in psov vodičev slepih, v trgovske, gostinske in druge javne lokale, na otroška igrišča ter na pokopališče;

9. na športnih igriščih in drugih javnih prostorih zane-marjati red in čistočo (vključiti dežurstvo).

V. VARSTVO OKOLJA

10. člen

Zaradi varstva okolja je prepovedano:

1. pisati, risati ali na kakršenkoli drug način umazati zidove hiš in drugih stavb, ograj in podobno;
2. postavljati šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilске prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso določena za taborjenje oziroma brez ustreznega dovoljenja;
3. opuščati primerno urejenost nezazidanih parcel v stanovanjskih soseskah, kot je pravočasna košnja in podobno.

11. člen

Lastniki oziroma uporabniki tovornih in drugih vozil, kmetijskih strojev in druge mehanizacije, morajo takoj očistiti javno cesto, ki so jo onesnažili s prstjo, blatom ali hlevskim gnojem, pri vožnji ali obračanju.

12. člen

Izložbena okna morajo biti čista in estetsko urejena, prav tako reklamni in javni napisi, ki ne smejo ovirati dostopa in preglednosti.

Vsak stanovanjski in poslovni objekt mora biti opremljen s hišno številko na vidnem mestu.

VI. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvrševanjem tega odloka opravljajo občinski redarji in osebe, ki jih pooblasti župan. Ti organi lahko izvedejo kazni in odredijo ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti ter predlagajo uvedbo postopka o prekršku.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje posameznik, ki krši naslednje določbe tega odloka:

- 5. in 6. člen - varstvo javnega reda in miru,
- 8. in 9. člen - varstvo ljudi in premoženja,
- 10. člen - varstvo zdravja in čistoče,
- 11., 12. in 13. člen - varstvo okolja.

Prav tako se z navedenim kaznuje odgovorni posameznik, ki krši omenjene člene tega odloka, v zvezi z drugim odstavkom 3. člena tega odloka.

15. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, krši določbe omenjenih členov, ki so navedeni v prvem odstavku 15. člena.

Z denarno kaznijo od 5.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

16. člen

Denarna kazen se izreče za vsak storjeni prekršek. O plačani denarni kazni se izda potrdilo.

Če storilec denarne kazni ne plača, se mu izda plačilni nalog (položnica).

Višina kazni iz 14. in 15. člena se zniža za 50%, če kršitelj plača kazen takoj ali v 8 dneh.

Storilec lahko kazen plača ali vloži ugovor na organ, ki je izdal nalog.

Celoten postopek se vodi v skladu z zakonodajo.

VIII. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 856 - 09/2001 - 2

Vojnik, dne 29. oktobra 2001.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

ZAVRČ**174. Sklep začasnem financiranju Občine Zavrč v letu 2002**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 70/99) in 92. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je župan Občine Zavrč dne 15. 12. 2001 sprejel

S K L E P**začasnem financiranju Občine Zavrč v letu 2002**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Zavrč za leto 2002, vendar najdalj do 31. 3. 2002, se financiranje funkcij Občine Zavrč in njenih nalog ter drugih s predpisi določenih namenih začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Zavrč za leto 2001 in za iste programe kot v letu 2001.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 2002.

4. člen

Župan Občine Zavrč skrbi za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil 1. in 2. člena tega sklepa za doseg normalnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2002.

Št. 403-02-1/2001

Zavrč, dne 15. decembra 2001.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

ŽIRI**175. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2002**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 59/99, 70/00, in 100/00) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 89/99), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 18. redni seji dne 20. 12. 2001 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Žiri za leto 2002

1. člen

S proračunom Občine Žiri za leto 2002 se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Žiri.

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del in posebni del – načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih. Prihodki in odhodki režijskega obrata in stanovanjskega sklada se skladno z zakonom vključijo v proračun.

3. člen

Proračun Občine Žiri za leto 2002 obsega:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	605,996.000
II.	Skupaj odhodki	617,896.000
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	- 11,900.000
A)	Račun finančnih terjatev in naložb	
I.	Prjeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
II.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	2,100.000
III.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev (IV.-V.)	- 2,100.000
IV.	Skupni presežek (I.+IV.)-(II.+V.)	-14,000.000
A)	Račun financiranja	
I.	Zadolževanje	20,000.000
II.	Odplačilo dolga	6,000.000
III.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	14,000.000
IV.	Povečanje/zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VIII.+II.-V.-IX.)	-

4. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostne možnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

5. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v

proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

6. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom. Sredstva za plače in prispevke ter za plačilo blaga in storitev se proračunskim porabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašena oseba.

8. člen

Župan je pooblaščen, da:

- v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 10%,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna.

9. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni in največ 90 dni od dneva prejema računa. Plačilni rok začne teči z dnem, ko neposredni in posredni porabnik prejme listino, ki je podlaga za plačilo.

10. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

11. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program del in finančni načrt za leto 2002, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije za preteklo leto.

12. člen

Občina Žiri v letu 2002 črpa drugi del kredita Stanovanjskega sklada RS za odkup devetih neprofitnih stanovanj v PSC v višini 20,000.000 SIT.

13. člen

Sredstva razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka so sestavni del proračuna za leto 2002.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2002.

Št. 400-165/01

Žiri, dne 29. decembra 2001.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

176. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila stavbnih zemljišč za leto 2002

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 59/99, 70/00, in 100/00) in 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (UVG, št. 13/00) je Občinski svet občine Žiri na 18. redni seji dne 20. 12. 2001 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila stavbnih zemljišč za leto 2002

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Žiri za leto 2002 znaša 0,9629.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2002.

Št. 0250- 49/01

Žiri, dne 23. decembra 2001.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran		
VLADA		96.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LATINSČINA ZA VSAKOGAR, delovni zvezek za latinsščino v osnovni šoli	285	
86.	Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih	141	97.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LATINSKE BESEDE ZA RAZVEDRILO, vaje za latinsščino v osnovni šoli	285
87.	Uredba o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja	178	98.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo AZ ÉN ABÉCÉM, učbenik za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 1. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	285
88.	Sklep o znesku takse za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin	188	99.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo EL-SŐ OLVASÓKÖNYVEM, učbenik za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 1. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	286
MINISTRSTVA		100.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo OLVASÁSFÜZET, delovni zvezek za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 1. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	286	
89.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2001	188	101.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉT-SZÍNVARÁZS OLVASÓKÖNYV, berilo za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 2. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	286
90.	Pravilnik o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini	188	102.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉT-SZÍNVARÁZS MUNKAFÜZET, delovni zvezek za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 2. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	286
BANKA SLOVENIJE					
91.	Navodilo za izvajanje sklepa o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino	247			
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE					
92.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PROJECT 4, Student's book, učbenik za pouk angleščine v 8. razredu osemletne osnovne šole	284			
93.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PROJECT 4, Workbook, delovni zvezek za pouk angleščine v 8. razredu osemletne osnovne šole	284			
94.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ATLAS SVETA ZA OSNOVNO ŠOLO	284			
95.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LATINSČINA ZA VSAKOGAR, učbenik za latinsščino v osnovni šoli	284			

	Stran		Stran
103. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo NYELVTAN-HELYESÍRÁS MUNKÁLTATÓ TANKÖNYV, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 2. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	287	ske Istre, EN DVA TRI ODKRIJ JO TI, delovni učbenik za matematiko v 1. razredu osnovne šole (naslov izvirnika)	291
104. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉT-SZÍNVLÁG OLVASÓKÖNYV, berilo za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 3. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	287	117. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo EGY KETTŐ HÁROM, FELFEDEZTED, LÁTOD, Matematika a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 1. osztálya számára 1., 2. rész, delovni učbenik za matematiko v 1. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	291
105. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉT-SZÍNVLÁG MUNKAFÜZET, delovni zvezek za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 3. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	287	118. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo FINO A CENTO CON ALLEGRIA, Matematica per la seconda classe della scuola elementare novennale, parte prima e seconda, 1. zvezek, delovni zvezek za matematiko v 2. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, DO STO ZANIMIVO BO, 1. ZVEZEK, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)	291
106. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo NYELVTAN-HELYESÍRÁS MUNKATANKÖNYV, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 3. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	288	119. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo FINO A CENTO CON ALLEGRIA, Matematica per la seconda classe della scuola elementare novennale, parte prima e seconda, 2. zvezek, delovni zvezek za matematiko v 2. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, DO STO ZANIMIVO BO, 2. ZVEZEK, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)	292
107. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo FOGALMAZÁS MUNKAFÜZET, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 3. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	288	120. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SZÁZIG SZÁMOLNI JÓ, Matematika kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2. osztálya számára 1. del, rész, delovni zvezek za matematiko v 2. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	292
108. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉT-SZÍNVLÁG OLVASÓKÖNYV, berilo za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 4. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	288	121. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo DUE PER TRE, LO IMPARI CON ME, Matematica per la terza classe della scuola elementare novennale, prima parte, delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI, delovni zvezek za pouk matematike v 3. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)	293
109. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo HÉT-SZÍNVLÁG MUNKAFÜZET, delovni zvezek za književnost pri pouku madžarščine kot materinščine v 4. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	289	122. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SZÁZIG SZÁMOLNI JÓ, Matematika kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2. osztálya számára 2. del, rész, delovni zvezek za matematiko v 2. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	293
110. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo FOGALMAZÁS MUNKAFÜZET 4, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 4. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	289	123. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo AZ EGYSZEREGYET TUDJUK MIND, Matematika a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 3. osztálya számára 1. del, rész, delovni zvezek za matematiko v 3. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	293
111. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo NYELVTAN – HELYESÍRÁSI MUNKATANKÖNYV 4, delovni zvezek za jezik pri pouku madžarščine kot materinščine v 4. razredu dvojezične osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	289	124. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE, Conoscenza dell'ambiente per la classe prima, parte prima e seconda, delovni učbenik za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ, delovni učbenik za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)	294
112. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo GLASBA 1, ZAPOJMO, ZAIGRAJMO IN ZAPLEŠIMO, Delovni učbenik s fonogramom za pouk glasbene vzgoje v 1. razredu devetletne osnovne šole	289	125. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 1. osztálya számára 1., 2. rész, delovni učbenik	
113. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo GLASBA 1, ZAPOJMO, ZAIGRAJMO IN ZAPLEŠIMO, Priročnik za učitelje glasbene vzgoje v 1. razredu devetletne osnovne šole	290		
114. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo GEOGRAFIJA 7, učbenik za geografijo v 7. razredu devetletne osnovne šole	290		
115. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA, učbenik za pouk državljanske vzgoje in etike v 7. razredu devetletne osnovne šole	290		
116. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo UNO DUE TRE, SCOPRILA DA TE, Matematica per la prima classe della scuola elementare novennale, parte prima e seconda, delovni učbenik za matematiko v 1. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju sloven-			

	Stran		Stran
		za spoznavanje okolja v 1. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	294
126.		Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE 2, Conoscenza dell' ambiente per la classe seconda, libro di testo, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ 2, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)	294
127.		Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE 2, Conoscenza dell' ambiente per la classe seconda, quaderno attivo, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ 2, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)	295
128.		Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN 2, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2. osztálya számára, tankönyv, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	295
129.		Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN 2, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 2. osztálya számára, munkafüzet, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	295
130.		Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE 3, Conoscenza dell' ambiente per la classe terza, libro di testo, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ 3, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)	296
131.		Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo IO E L'AMBIENTE 3, Conoscenza dell' ambiente per la classe terza, quaderno attivo, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju slovenske Istre, OKOLJE IN JAZ 3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole (naslov izvirnika)	296
132.		Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN 3, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 3. osztálya számára, tankönyv, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	297
133.		Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo A KÖRNYEZET ÉS ÉN 3, Környezetismeret a kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 3. osztálya számára, munkafüzet, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	297
134.		Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ZENE 1, énekeljünk, zenéljünk és táncoljunk, A kilencosztályos kétnyelvű általános iskola 1. osztálya számára, delovni učbenik za glasbeno vzgojo v 1. razredu dvojezične devetletne osnovne šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	297
135.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole GEOGRAFSKE ZNAČILNOSTI SLOVENIJE, učbenik za geografijo	298
136.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole GEOGRAFSKE ZNAČILNOSTI SLOVENIJE, delovni zvezek za geografijo	298
137.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole REGIONALNA GEOGRAFIJA SVETA, učbenik za geografijo	298
138.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole REGIONALNA GEOGRAFIJA SVETA, delovni zvezek za geografijo	298
139.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole BIOLOGIJA ČLOVEKA, učbenik za biologijo v 4. letniku gimnazij	299
140.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole ORGANSKA KEMIJA ZA GIMNAZIJE, učbenik za pouk kemije v gimnaziji	299
141.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole IRODALOM 1, učbenik za književnost pri pouku madžarščine v 1. letniku srednje šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	299
142.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole IRODALOM 2, učbenik za književnost pri pouku madžarščine v 2. letniku srednje šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	300
143.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole IRODALOM 3, učbenik za književnost pri pouku madžarščine v 3. letniku srednje šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	300
144.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole IRODALOM 4, učbenik za književnost pri pouku madžarščine v 4. letniku srednje šole	300
145.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole IRODALMI SZÖVEGGYŐJTEMÉNY ÉRETTSÉGIZÖKNEK 1, A MAGYAR KÖLTÉSNET ÉVSZÁZADAIBÓL, berilo za književnost pri pouku madžarščine v 1. letniku srednje šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	300
146.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole IRODALMI SZÖVEGGYŐJTEMÉNY ÉRETTSÉGIZÖKNEK 2, A MAGYAR SZÉPPRÓZÁBÓL ÉS VERSEK NAGYEPÍKÁBÓL, berilo za književnost pri pouku madžarščine v 2. letniku srednje šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	301
147.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole IRODALMI SZÖVEGGYŐJTEMÉNY ÉRETTSÉGIZÖKNEK 3, A MAGYAR DRÁMA – ÉS ESSZÉIRODALOMBÓL, berilo za književnost pri pouku madžarščine v 3. letniku srednje šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	301
148.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole IRODALMI SZÖVEGGYŐJTEMÉNY ÉRETTSÉGIZÖKNEK 4, A VILÁGIRODALOM ÉVEZREDEIBÓL, berilo za književnost pri pouku madžarščine v 4. letniku srednje šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	301
149.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole MAGYAR NYELV 9. OSZTÁLYNAK, učbenik za jezik pri pouku madžarščine v 1. letniku srednje šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	302
150.		Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole MAGYAR NYELV 10. OSZTÁLYNAK, učbenik za jezik pri pouku madžarščine v 2. letniku srednje šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	302

	Stran		Stran
151. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole MAGYAR NYELV 11. OSZTÁLYNAK, učbenik za jezik pri pouku madžarščine v 3. letniku srednje šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	302	164. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	328
152. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole MAGYAR NYELV 12. OSZTÁLYNAK, učbenik za jezik pri pouku madžarščine v 4. letniku srednje šole na narodno in jezikovno mešanem območju v Prekmurju	303	PREBOLD	
153. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKA SLOVNICA IN JEZIKOVNA VADNICA, učno sredstvo za slovenščino	303	165. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2002	328
154. Spremembe pravil o prirejanju nagradne igre "Vzemite račun"	303	166. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Prebold za leto 2002	330
OBČINE		167. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Prebold	330
CERKVENJAK		168. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	330
155. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerkevjak	304	ROGAŠOVCI	
MURSKA SOBOTA		169. Odlok o javnem redu in miru v Občini Rogašovci	331
156. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	308	SVETA ANA	
ODRANCI		170. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveta Ana	334
157. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Odranci	316	171. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sveta Ana	339
158. Sklep o začasnem financiranju Občine Odranci v letu 2002	324	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
OSILNICA		172. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2002	344
159. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2001	325	VOJNIK	
PIVKA		173. Odlok o javnem redu in miru v Občini Vojnik	345
160. Odlok o dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	326	ZAVRČ	
161. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Pivka za leto 2002	326	174. Sklep o začasnem financiranju Občine Zavrč v letu 2002	347
POLZELA		ŽIRI	
162. Sklep o začasnem financiranju Občine Polzela v letu 2002	327	175. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2002	348
163. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Polzela	327	176. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila stavbnih zemljišč za leto 2002	349
		MEDNARODNE POGODBE	
		1. Uredba o ratifikaciji Administrativnega sporazuma o izvajanju Konvencije med Republiko Slovenijo in Italijansko republiko o socialni varnosti	1
		- Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb	12

