Uradni list Republike Slovenije

Internet: http://www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 2 Ljubljana, petek 11. 1. 2002 Cena 1540 SIT ISSN 1318-0576 Leto XII

VLADA

37. Uredba o koncesijah za izkoriščanje vode iz vodnih virov Žvirše, R2/87, R3/88, VP-1/2000, GPV-1/98 in Tinček za oskrbo prebivalstva s pitno vodo

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON in 22/00 – ZJS) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o koncesijah za izkoriščanje vode iz vodnih virov Žvirše, R2/87, R3/88, VP-1/2000, GPV-1/98 in Tinček za oskrbo prebivalstva s pitno vodo

1. člen
(predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določa pogoje za podelitev koncesije za izkoriščanje vode iz vodnih virov Žvirše, R2/87, R3/88, VP-1/2000, GPV-1/98 in Tinček (v nadaljnjem besedilu: vodni viri):

Vodni vir	Kraj	Občina	k.o.	Y	X	Q (l/s)*
Žvirše	Rob	Dobrepolje	Krvava peč	5.465.400	5.078.980	15
R2/87	Rob	Dobrepolje	Selo pri Robu	5.467.085	5.078.726	11
R3/88	Rob	Dobrepolje	Krvava peč	5.466.993	5.078.770	5
VP-1/2000	Prosenjakovci	Moravske Toplice	Prosenjakovci	5.600.250	5.178.100	4,5
GPV-1/98	Gornji Petrovci	Gornji Petrovci	Gornji Petrovci	8.588.314	5.184.002	1,1
Tinček	Zaplanina	Vransko	Zaplanina	5.497.002	5.117.290	15

*Q = maksimalno dovoljeni odvzem v litrih na sekundo

2. člen
(pravice koncesionarja)

Koncesionar lahko izkorišča vodo iz vodnega vira iz prejšnjega člena za potrebe oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

Oskrba prebivalstva s pitno vodo ima prednost pred uporabo in gospodarskim izkoriščanjem vode za druge potrebe.

3. člen
(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki je določena, s strani občine, na območju katere se bo izvajala oskrba s pitno vodo, za izvajalca gospodarske javne službe za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

4. člen
(okoljevarstveni pogoji)

Koncesionar mora poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev po predpisih zagotoviti še:

– ukrepe, da predvideni poseg v prostor ohrani obstoječe razmere v največji možni meri,

– ustrezno opremo in zaščito objektov in naprav vodnega vira,

– kontinuirane meritve načrpanih količin na vodnem viru,

– spremljanje kakovosti vode v vodonosniku,

– ukrepe, da ni ogrožena količina in kakovost ter naravna vloga vodnega vira.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v upravnih aktih v zvezi s posegom v prostor.

5. člen
(čas trajanja koncesije)

Koncesija za izkoriščanje vode iz vodnega vira se podeli za dobo 30 let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

6. člen
(območje, na katero se nanaša koncesija)

Koncesije se nanašajo na izkoriščanje vodnih količin iz vodnih virov, določenih s koordinatami iz 1. člena te uredbe.

Koncesionar lahko prične z izkoriščanjem vode, če so za vodne vire določeni varstveni pasovi za zavarovanje zalog vode v skladu s predpisi.

7. člen
(plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek v višini 1% zmnožka celotne količine načrpane vode v preteklem letu in povprečne prodajne cene pitne vode v Republiki Sloveniji po državnih statističnih podatkih v istem letu in se začne obračunavati z dnem pričetka izkoriščanja vodnega vira.

Plačilo za koncesijo iz prejšnjega odstavka se razdeli med Republiko Slovenijo in občino, na območju katere se nahaja vodni vir, in sicer v razmerju 20:80 v korist občine.

Prihodki iz drugega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

8. člen
(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpektorji.

9. člen
(razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,

– z odvzemom koncesije,

– z odkupom koncesije v skladu z zakonom.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

10. člen
(način podelite koncesije)

Za koncesionarja za izkoriščanje vodnih virov se, brez javnega razpisa, na podlagi 111.c člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 - odl. US, 1/96, 9/99 - odl. US, 56/99 - ZON in 22/00 - ZJS) določi izvajalec gospodarske javne službe za oskrbo prebivalstva s pitno vodo.

Koncesionarja določi vlada z upravno odločbo.

Koncesionar mora v roku treh let od izdaje odločbe iz drugega odstavka tega člena skleniti koncesijsko pogodbo, sicer koncesija preneha veljati.

11. člen
(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta vlada.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

12. člen
(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 328-04/2001-2
Ljubljana, dne 27. decembra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

---

38. Uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti

Na podlagi 31. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti

1. člen

Standardna klasifikacija dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: SKD) je obvezen nacionalni standard za evidentiranje, zbiranje, obdelovanje, analiziranje, posredovanje in izkazovanje podatkov, pomembnih za spremljanje stanj in gibanj na ekonomskem in socialnem področju ter na področju okolja in naravnih virov.

2. člen

SKD se uporablja za določanje dejavnosti in za razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in mednarodno.

3. člen

SKD temelji na klasifikaciji dejavnosti NACE Rev. 1 (Nomenclature statistique des activités économiques dans la

Communanté européenne), ki je obvezen statistični standard Evropske unije in je neposredno povezana z mednarodno klasifikacijo dejavnosti Združenih narodov ISIC Rev. 3 (International Standard Industrial Classification).

4. člen

SKD ima hierarhično razčlembo in določa naslednje ravni dejavnosti:

- področje (označeno z eno črko),
- podpodročje (označeno z dvema črkama),
- oddelek (označen z dvomestno številčno oznako),
- skupina (označena s trimestno številčno oznako),
- razred (označen s štirimestno številčno oznako),
- podrazred (označen s petmestno številčno oznako).

Med številčno oznako za oddelek in skupino stoji pika. Do ravni razreda je razčlemba usklajena z NACE Rev.1. Podrazred je državna razčlemba.

5. člen

Vsaka postavka dejavnosti je določena s šifro in nazivom. Za razlago vsebine postavk je pristojen Statistični urad Republike Slovenije.

6. člen

Šifre in nazivi postavk dejavnosti SKD so sestavni del te uredbe.

7. člen

Za usklajevanje SKD s predpisi Evropske unije in za uvajanje sprememb in dopolnitev SKD je zadolžen Statistični urad Republike Slovenije.

8. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98 in 12/99).

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 056-01/2001-1
Ljubljana, dne 27. decembra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Standardna klasifikacija dejavnosti

SKD	Naziv
A)	**KMETIJSTVO, LOV, GOZDARSTVO**
01	KMETIJSTVO IN LOV TER Z NJIMA POVEZANE STORITVE
01.1	Pridelovanje kmetijskih rastlin
01.11	Pridelovanje žit in drugih poljščin
01.110	Pridelovanje žit in drugih poljščin
01.12	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik
01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik
01.13	Vinogradništvo in sadjarstvo
01.131	Vinogradništvo
01.132	Sadjarstvo
01.2	Živinoreja
01.21	Reja govedi
01.210	Reja govedi
01.22	Reja ovac, koz, konj, oslov, mul in mezgov
01.220	Reja ovac, koz, konj, oslov, mul in mezgov
01.23	Reja prašičev
01.230	Reja prašičev
01.24	Reja perutnine
01.240	Reja perutnine
01.25	Reja drugih živali
01.250	Reja drugih živali
01.3	Mešano kmetijstvo
01.30	Mešano kmetijstvo
01.300	Mešano kmetijstvo
01.4	Storitve za rastlinsko pridelavo in živinorejo, razen veterinarskih storitev; urejanje parkov
01.41	Storitve za rastlinsko pridelavo; urejanje parkov
01.411	Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
01.412	Druge storitve za rastlinsko pridelavo
01.42	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih storitev
01.420	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih storitev
01.5	Lov in lovske storitve
01.50	Lov in lovske storitve
01.500	Lov in lovske storitve
02	GOZDARSTVO IN GOZDARSKE STORITVE
02.0	Gozdarstvo in gozdarske storitve
02.01	Gozdarstvo
02.010	Gozdarstvo
02.02	Gozdarske storitve
02.020	Gozdarske storitve
B)	**RIBIŠTVO IN RIBIŠKE STORITVE**
05	RIBIŠTVO IN RIBIŠKE STORITVE
05.0	Ribištvo in ribiške storitve
05.01	Ribolov
05.010	Ribolov
05.02	Ribogojstvo
05.020	Ribogojstvo
C)	**RUDARSTVO**
CA	PRIDOBIVANJE ENERGETSKIH SUROVIN
10	PRIDOBIVANJE ČRNEGA PREMOGA, RJAVEGA PREMOGA IN LIGNITA, ŠOTE
10.1	Pridobivanje črnega premoga
10.10	Pridobivanje črnega premoga
10.100	Pridobivanje črnega premoga
10.2	Pridobivanje rjavega premoga in lignita
10.20	Pridobivanje rjavega premoga in lignita
10.200	Pridobivanje rjavega premoga in lignita
10.3	Pridobivanje šote
10.30	Pridobivanje šote
10.300	Pridobivanje šote
11	PRIDOBIVANJE SUROVE NAFTE IN ZEMELJSKEGA PLINA; STORITVE V ZVEZI S PRIDOBIVANJEM, BREZ ISKANJA NAHAJALIŠČ
11.1	Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina
11.10	Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina
11.100	Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina
11.2	Storitve v zvezi s pridobivanjem surove nafte in zemeljskega plina, brez iskanja nahajališč
11.20	Storitve v zvezi s pridobivanjem surove nafte in zemeljskega plina, brez iskanja nahajališč
11.200	Storitve v zvezi s pridobivanjem surove nafte in zemeljskega plina, brez iskanja nahajališč
12	PRIDOBIVANJE URANOVIH IN TORIJEVIH RUD
12.0	Pridobivanje uranovih in torijevih rud

SKD	Naziv
12.00	Pridobivanje uranovih in torijevih rud
12.000	Pridobivanje uranovih in torijevih rud
CB	PRIDOBIVANJE RUD IN KAMNIN, RAZEN ENERGETSKIH
13	PRIDOBIVANJE RUD
13.1	Pridobivanje železove rude
13.10	Pridobivanje železove rude
13.100	Pridobivanje železove rude
13.2	Pridobivanje rud neželeznih kovin, razen uranove in torijeve rude
13.20	Pridobivanje rud neželeznih kovin, razen uranove in torijeve rude
13.200	Pridobivanje rud neželeznih kovin, razen uranove in torijeve rude
14	PRIDOBIVANJE RUDNIN IN KAMNIN
14.1	Pridobivanje kamna
14.11	Pridobivanje okrasnega in gradbenega kamna
14.110	Pridobivanje okrasnega in gradbenega kamna
14.12	Pridobivanje apnenca, sadre in krede
14.120	Pridobivanje apnenca, sadre in krede
14.13	Pridobivanje skrilavcev
14.130	Pridobivanje skrilavcev
14.2	Pridobivanje peska in gline
14.21	Pridobivanje gramoza in peska
14.210	Pridobivanje gramoza in peska
14.22	Pridobivanje gline in kaolina
14.220	Pridobivanje gline in kaolina
14.3	Pridobivanje mineralov za kemijsko proizvodnjo in proizvodnjo mineralnih gnojil
14.30	Pridobivanje mineralov za kemijsko proizvodnjo in proizvodnjo mineralnih gnojil
14.300	Pridobivanje mineralov za kemijsko proizvodnjo in proizvodnjo mineralnih gnojil
14.4	Pridobivanje soli
14.40	Pridobivanje soli
14.400	Pridobivanje soli
14.5	Pridobivanje drugih rudnin in kamnin
14.50	Pridobivanje drugih rudnin in kamnin
14.500	Pridobivanje drugih rudnin in kamnin
D)	**PREDELOVALNE DEJAVNOSTI**
DA	PROIZVODNJA HRANE, PIJAČ, KRMIL IN TOBAČNIH IZDELKOV
15	PROIZVODNJA HRANE, PIJAČ IN KRMIL
15.1	Proizvodnja, predelava in konzerviranje mesa in proizvodnja mesnih izdelkov
15.11	Proizvodnja in konzerviranje mesa, razen perutninskega
15.110	Proizvodnja in konzerviranje mesa, razen perutninskega
15.12	Proizvodnja in konzerviranje perutninskega mesa
15.120	Proizvodnja in konzerviranje perutninskega mesa
15.13	Proizvodnja mesnih izdelkov, tudi iz perutninskega mesa
15.130	Proizvodnja mesnih izdelkov, tudi iz perutninskega mesa
15.2	Predelava in konzerviranje rib, proizvodnja ribjih izdelkov
15.20	Predelava in konzerviranje rib, proizvodnja ribjih izdelkov
15.200	Predelava in konzerviranje rib, proizvodnja ribjih izdelkov
15.3	Predelava in konzerviranje sadja in vrtnin
15.31	Predelava in konzerviranje krompirja
15.310	Predelava in konzerviranje krompirja
15.32	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
15.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
15.33	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
15.330	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
15.4	Proizvodnja rastlinskih in živalskih olj in maščob
15.41	Proizvodnja surovega olja in maščob
15.410	Proizvodnja surovega olja in maščob
15.42	Proizvodnja rafiniranega olja in maščob
15.420	Proizvodnja rafiniranega olja in maščob
15.43	Proizvodnja margarine in podobnih jedilnih maščob
15.430	Proizvodnja margarine in podobnih jedilnih maščob
15.5	Predelava mleka in proizvodnja mlečnih izdelkov
15.51	Mlekarstvo in sirarstvo, proizvodnja mlečnih izdelkov
15.510	Mlekarstvo in sirarstvo, proizvodnja mlečnih izdelkov
15.52	Proizvodnja sladoleda
15.520	Proizvodnja sladoleda
15.6	Mlinarstvo, proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
15.61	Mlinarstvo
15.610	Mlinarstvo
15.62	Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
15.620	Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
15.7	Proizvodnja krmil in hrane za živali
15.71	Proizvodnja krmil
15.710	Proizvodnja krmil
15.72	Proizvodnja hrane za hišne živali
15.720	Proizvodnja hrane za hišne živali
15.8	Proizvodnja drugih živil
15.81	Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
15.810	Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
15.82	Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
15.820	Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
15.83	Proizvodnja sladkorja
15.830	Proizvodnja sladkorja
15.84	Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
15.840	Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
15.85	Proizvodnja testenin
15.850	Proizvodnja testenin
15.86	Predelava čaja in kave
15.860	Predelava čaja in kave
15.87	Proizvodnja različnih začimb, dišav in drugih dodatkov
15.870	Proizvodnja različnih začimb, dišav in drugih dodatkov
15.88	Proizvodnja homogeniziranih živil in dietetične hrane
15.880	Proizvodnja homogeniziranih živil in dietetične hrane
15.89	Proizvodnja drugih živil, d. n.
15.890	Proizvodnja drugih živil, d. n.
15.9	Proizvodnja pijač
15.91	Proizvodnja žganih pijač
15.910	Proizvodnja žganih pijač
15.92	Proizvodnja etilnega alkohola
15.920	Proizvodnja etilnega alkohola
15.93	Proizvodnja vina iz grozdja

SKD	Naziv
15.930	Proizvodnja vina iz grozdja
15.94	Proizvodnja drugih fermentiranih pijač in sadnih vin
15.940	Proizvodnja drugih fermentiranih pijač in sadnih vin
15.95	Proizvodnja aromatiziranih vin iz svežega grozdja
15.950	Proizvodnja aromatiziranih vin iz svežega grozdja
15.96	Proizvodnja piva
15.960	Proizvodnja piva
15.97	Proizvodnja slada
15.970	Proizvodnja slada
15.98	Proizvodnja mineralnih vod in brezalkoholnih pijač
15.980	Proizvodnja mineralnih vod in brezalkoholnih pijač
16	PROIZVODNJA TOBAČNIH IZDELKOV
16.0	Proizvodnja tobačnih izdelkov
16.00	Proizvodnja tobačnih izdelkov
16.000	Proizvodnja tobačnih izdelkov
DB	PROIZVODNJA TEKSTILIJ, USNJENIH OBLAČIL, TEKSTILNIH IN KRZNENIH IZDELKOV
17	PROIZVODNJA TEKSTILIJ
17.1	Priprava in predenje tekstilnih vlaken
17.10	Priprava in predenje tekstilnih vlaken
17.100	Priprava in predenje tekstilnih vlaken
17.2	Tkanje tekstilij
17.20	Tkanje tekstilij
17.200	Tkanje tekstilij
17.3	Plemenitenje tekstilij
17.30	Plemenitenje tekstilij
17.300	Plemenitenje tekstilij
17.4	Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
17.40	Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
17.400	Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
17.5	Proizvodnja drugih tekstilij
17.51	Proizvodnja preprog in talnih oblog
17.510	Proizvodnja preprog in talnih oblog
17.52	Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
17.520	Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
17.53	Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
17.530	Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
17.54	Proizvodnja drugih tekstilij, d. n.
17.540	Proizvodnja drugih tekstilij, d. n.
17.6	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
17.60	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
17.600	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
17.7	Proizvodnja pletenih in kvačkanih izdelkov
17.71	Proizvodnja nogavic
17.710	Proizvodnja nogavic
17.72	Proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil
17.720	Proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil
18	PROIZVODNJA OBLAČIL; STROJENJE IN DODELAVA KRZNA; PROIZVODNJA KRZNENIH IZDELKOV
18.1	Proizvodnja usnjenih oblačil
18.10	Proizvodnja usnjenih oblačil
18.100	Proizvodnja usnjenih oblačil
18.2	Proizvodnja drugih oblačil in dodatkov
18.21	Proizvodnja delovnih oblačil
18.210	Proizvodnja delovnih oblačil
18.22	Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
18.220	Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
18.23	Proizvodnja spodnjega perila
18.230	Proizvodnja spodnjega perila
18.24	Proizvodnja športnih in drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
18.240	Proizvodnja športnih in drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
18.3	Strojenje in dodelava krzna; proizvodnja krznenih izdelkov
18.30	Strojenje in dodelava krzna; proizvodnja krznenih izdelkov
18.300	Strojenje in dodelava krzna; proizvodnja krznenih izdelkov
DC	PROIZVODNJA USNJA, OBUTVE IN USNJENIH IZDELKOV, RAZEN OBLAČIL
19	PROIZVODNJA USNJA, OBUTVE IN USNJENIH IZDELKOV, RAZEN OBLAČIL
19.1	Strojenje in dodelava usnja
19.10	Strojenje in dodelava usnja
19.100	Strojenje in dodelava usnja
19.2	Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov
19.20	Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov
19.200	Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov
19.3	Proizvodnja obutve
19.30	Proizvodnja obutve
19.300	Proizvodnja obutve
DD	OBDELAVA IN PREDELAVA LESA; PROIZVODNJA IZDELKOV IZ LESA, PLUTE, SLAME IN PROTJA, RAZEN POHIŠTVA
20	OBDELAVA IN PREDELAVA LESA; PROIZVODNJA IZDELKOV IZ LESA, PLUTE, SLAME IN PROTJA, RAZEN POHIŠTVA
20.1	Žaganje in skobljanje lesa ter impregniranje lesa
20.10	Žaganje in skobljanje lesa ter impregniranje lesa
20.100	Žaganje in skobljanje lesa ter impregniranje lesa
20.2	Proizvodnja furnirja, vezanega in slojastega lesa, ivernih, vlaknenih in drugih plošč
20.20	Proizvodnja furnirja, vezanega in slojastega lesa, ivernih, vlaknenih in drugih plošč
20.200	Proizvodnja furnirja, vezanega in slojastega lesa, ivernih, vlaknenih in drugih plošč
20.3	Stavbno mizarstvo
20.30	Stavbno mizarstvo
20.300	Stavbno mizarstvo
20.4	Proizvodnja lesene embalaže
20.40	Proizvodnja lesene embalaže
20.400	Proizvodnja lesene embalaže
20.5	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
20.51	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
20.510	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
20.52	Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
20.520	Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
DE	PROIZVODNJA VLAKNIN, PAPIRJA IN KARTONA TER IZDELKOV IZ PAPIRJA IN KARTONA; ZALOŽNIŠTVO IN TISKARSTVO
21	PROIZVODNJA VLAKNIN, PAPIRJA IN KARTONA TER IZDELKOV IZ PAPIRJA IN KARTONA
21.1	Proizvodnja vlaknin, papirja in kartona
21.11	Proizvodnja vlaknin
21.110	Proizvodnja vlaknin
21.12	Proizvodnja papirja in kartona
21.120	Proizvodnja papirja in kartona
21.2	Proizvodnja izdelkov iz papirja in kartona
21.21	Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže

SKD	Naziv
21.210	Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže
21.22	Proizvodnja gospodinjskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja
21.220	Proizvodnja gospodinjskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja
21.23	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
21.230	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
21.24	Proizvodnja tapet
21.240	Proizvodnja tapet
21.25	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
21.250	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
22	ZALOŽNIŠTVO, TISKARSTVO; RAZMNOŽEVANJE POSNETIH NOSILCEV ZAPISA
22.1	Založništvo
22.11	Izdajanje knjig
22.110	Izdajanje knjig
22.12	Izdajanje časopisov
22.120	Izdajanje časopisov
22.13	Izdajanje revij in periodike
22.130	Izdajanje revij in periodike
22.14	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
22.15	Drugo založništvo
22.150	Drugo založništvo
22.2	Tiskarstvo in z njim povezane storitve
22.21	Tiskanje časopisov
22.210	Tiskanje časopisov
22.22	Drugo tiskarstvo
22.220	Drugo tiskarstvo
22.23	Knjigoveštvo
22.230	Knjigoveštvo
22.24	Priprava za tisk
22.240	Priprava za tisk
22.25	Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom
22.250	Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom
22.3	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
22.31	Razmnoževanje zvočnih zapisov
22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
22.32	Razmnoževanje video zapisov
22.320	Razmnoževanje video zapisov
22.33	Razmnoževanje računalniških zapisov
22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
DF	PROIZVODNJA KOKSA, NAFTNIH DERIVATOV, JEDRSKEGA GORIVA
23	PROIZVODNJA KOKSA, NAFTNIH DERIVATOV, JEDRSKEGA GORIVA
23.1	Proizvodnja koksa
23.10	Proizvodnja koksa
23.100	Proizvodnja koksa
23.2	Proizvodnja naftnih derivatov
23.20	Proizvodnja naftnih derivatov
23.200	Proizvodnja naftnih derivatov
23.3	Proizvodnja jedrskega goriva
23.30	Proizvodnja jedrskega goriva
23.300	Proizvodnja jedrskega goriva
DG	PROIZVODNJA KEMIKALIJ, KEMIČNIH IZDELKOV, UMETNIH VLAKEN
24	PROIZVODNJA KEMIKALIJ, KEMIČNIH IZDELKOV, UMETNIH VLAKEN
24.1	Proizvodnja osnovnih kemikalij
24.11	Proizvodnja tehničnih plinov
24.110	Proizvodnja tehničnih plinov
24.12	Proizvodnja barvil in pigmentov
24.120	Proizvodnja barvil in pigmentov
24.13	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
24.130	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
24.14	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
24.140	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
24.15	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
24.150	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
24.16	Proizvodnja plastičnih mas v primarni obliki
24.160	Proizvodnja plastičnih mas v primarni obliki
24.17	Proizvodnja sintetičnega kavčuka v primarni obliki
24.170	Proizvodnja sintetičnega kavčuka v primarni obliki
24.2	Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov
24.20	Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov
24.200	Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov
24.3	Proizvodnja kritnih barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov
24.30	Proizvodnja kritnih barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov
24.300	Proizvodnja kritnih barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov
24.4	Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov
24.41	Proizvodnja farmacevtskih surovin
24.410	Proizvodnja farmacevtskih surovin
24.42	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
24.420	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
24.5	Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev, parfumov in toaletnih sredstev
24.51	Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev
24.510	Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev
24.52	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
24.520	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
24.6	Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov
24.61	Proizvodnja razstreliv
24.610	Proizvodnja razstreliv
24.62	Proizvodnja sredstev za lepljenje
24.620	Proizvodnja sredstev za lepljenje
24.63	Proizvodnja eteričnih olj
24.630	Proizvodnja eteričnih olj
24.64	Proizvodnja fotografskih kemikalij
24.640	Proizvodnja fotografskih kemikalij
24.65	Proizvodnja neposnetih nosilcev zapisa
24.650	Proizvodnja neposnetih nosilcev zapisa
24.66	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
24.660	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
24.7	Proizvodnja umetnih vlaken
24.70	Proizvodnja umetnih vlaken
24.700	Proizvodnja umetnih vlaken
DH	PROIZVODNJA IZDELKOV IZ GUME IN PLASTIČNIH MAS
25	PROIZVODNJA IZDELKOV IZ GUME IN PLASTIČNIH MAS
25.1	Proizvodnja izdelkov iz gume
25.11	Proizvodnja plaščev in zračnic za vozila
25.110	Proizvodnja plaščev in zračnic za vozila
25.12	Obnavljanje in protektiranje gum za vozila
25.120	Obnavljanje in protektiranje gum za vozila
25.13	Proizvodnja drugih izdelkov iz gume

SKD	Naziv
25.130	Proizvodnja drugih izdelkov iz gume
25.2	Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas
25.21	Proizvodnja plošč, folij, cevi in profilov iz plastičnih mas
25.210	Proizvodnja plošč, folij, cevi in profilov iz plastičnih mas
25.22	Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas
25.220	Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas
25.23	Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo
25.230	Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo
25.24	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
25.240	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
DI	PROIZVODNJA DRUGIH NEKOVINSKIH MINERALNIH IZDELKOV
26	PROIZVODNJA DRUGIH NEKOVINSKIH MINERALNIH IZDELKOV
26.1	Proizvodnja stekla in steklenih izdelkov
26.11	Proizvodnja ravnega stekla
26.110	Proizvodnja ravnega stekla
26.12	Oblikovanje in obdelava ravnega stekla
26.120	Oblikovanje in obdelava ravnega stekla
26.13	Proizvodnja votlega stekla
26.130	Proizvodnja votlega stekla
26.14	Proizvodnja steklenih vlaken
26.140	Proizvodnja steklenih vlaken
26.15	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
26.150	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
26.2	Proizvodnja neognjevzdržne keramike, razen tiste za gradbeništvo; proizvodnja ognjevzdržne keramike
26.21	Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
26.210	Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
26.22	Proizvodnja sanitarne keramike
26.220	Proizvodnja sanitarne keramike
26.23	Proizvodnja izolatorjev in izolacijskih elementov iz keramike
26.230	Proizvodnja izolatorjev in izolacijskih elementov iz keramike
26.24	Proizvodnja druge tehnične keramike
26.240	Proizvodnja druge tehnične keramike
26.25	Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
26.250	Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
26.26	Proizvodnja ognjevzdržne keramike
26.260	Proizvodnja ognjevzdržne keramike
26.3	Proizvodnja zidnih in talnih keramičnih ploščic
26.30	Proizvodnja zidnih in talnih keramičnih ploščic
26.300	Proizvodnja zidnih in talnih keramičnih ploščic
26.4	Proizvodnja strešnikov, opeke in drugih keramičnih materialov za gradbeništvo
26.40	Proizvodnja strešnikov, opeke in drugih keramičnih materialov za gradbeništvo
26.400	Proizvodnja strešnikov, opeke in drugih keramičnih materialov za gradbeništvo
26.5	Proizvodnja cementa, apna, mavca
26.51	Proizvodnja cementa
26.510	Proizvodnja cementa
26.52	Proizvodnja apna
26.520	Proizvodnja apna
26.53	Proizvodnja mavca
26.530	Proizvodnja mavca
26.6	Proizvodnja izdelkov iz betona, cementa, mavca
26.61	Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
26.610	Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
26.62	Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvo
26.620	Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvo
26.63	Proizvodnja sveže betonske mešanice
26.630	Proizvodnja sveže betonske mešanice
26.64	Proizvodnja malte
26.640	Proizvodnja malte
26.65	Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
26.650	Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
26.66	Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
26.660	Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
26.7	Obdelava naravnega kamna
26.70	Obdelava naravnega kamna
26.700	Obdelava naravnega kamna
26.8	Proizvodnja brusilnih sredstev in drugih nekovinskih mineralnih izdelkov
26.81	Proizvodnja brusilnih sredstev
26.810	Proizvodnja brusilnih sredstev
26.82	Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov
26.820	Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov
DJ	PROIZVODNJA KOVIN IN KOVINSKIH IZDELKOV
27	PROIZVODNJA KOVIN
27.1	Proizvodnja železa, jekla, ferozlitin
27.10	Proizvodnja železa, jekla, ferozlitin
27.100	Proizvodnja železa, jekla, ferozlitin
27.2	Proizvodnja cevi
27.21	Proizvodnja litoželeznih cevi
27.210	Proizvodnja litoželeznih cevi
27.22	Proizvodnja jeklenih cevi
27.220	Proizvodnja jeklenih cevi
27.3	Druga primarna predelava železa in jekla
27.31	Hladno vlečenje
27.310	Hladno vlečenje
27.32	Hladno valjanje ozkega traku
27.320	Hladno valjanje ozkega traku
27.33	Hladno profiliranje
27.330	Hladno profiliranje
27.34	Vlečenje žice
27.340	Vlečenje žice
27.4	Proizvodnja plemenitih in neželeznih kovin
27.41	Proizvodnja plemenitih kovin
27.410	Proizvodnja plemenitih kovin
27.42	Proizvodnja aluminija
27.420	Proizvodnja aluminija
27.43	Proizvodnja svinca, cinka in kositra
27.430	Proizvodnja svinca, cinka in kositra
27.44	Proizvodnja bakra
27.440	Proizvodnja bakra
27.45	Proizvodnja drugih neželeznih kovin
27.450	Proizvodnja drugih neželeznih kovin
27.5	Livarstvo
27.51	Litje železa
27.510	Litje železa
27.52	Litje jekla
27.520	Litje jekla
27.53	Litje lahkih kovin
27.530	Litje lahkih kovin
27.54	Litje drugih neželeznih kovin
27.540	Litje drugih neželeznih kovin
28	PROIZVODNJA KOVINSKIH IZDELKOV, RAZEN STROJEV IN NAPRAV

SKD	Naziv
28.1	Proizvodnja gradbenih kovinskih izdelkov
28.11	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
28.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
28.12	Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
28.120	Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
28.2	Proizvodnja kovinskih rezervoarjev, cistern, kontejnerjev; proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje
28.21	Proizvodnja kovinskih rezervoarjev, cistern, kontejnerjev
28.210	Proizvodnja kovinskih rezervoarjev, cistern, kontejnerjev
28.22	Proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje
28.220	Proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje
28.3	Proizvodnja parnih kotlov, razen kotlov za centralno ogrevanje
28.30	Proizvodnja parnih kotlov, razen kotlov za centralno ogrevanje
28.300	Proizvodnja parnih kotlov, razen kotlov za centralno ogrevanje
28.4	Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija
28.40	Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija
28.400	Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija
28.5	Površinska obdelava in prekrivanje kovin; splošna mehanična dela
28.51	Površinska obdelava in prekrivanje kovin
28.511	Prekrivanje kovin s kovino
28.512	Druga površinska in toplotna obdelava kovin
28.52	Splošna mehanična dela
28.520	Splošna mehanična dela
28.6	Proizvodnja rezilnega in drugega orodja, ključavnic, okovja
28.61	Proizvodnja rezilnega orodja
28.610	Proizvodnja rezilnega orodja
28.62	Proizvodnja drugega orodja
28.621	Proizvodnja ročnega orodja
28.622	Proizvodnja orodja za stroje
28.63	Proizvodnja ključavnic, okovja
28.630	Proizvodnja ključavnic, okovja
28.7	Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov
28.71	Proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod
28.710	Proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod
28.72	Proizvodnja lahke kovinske embalaže
28.720	Proizvodnja lahke kovinske embalaže
28.73	Proizvodnja izdelkov iz žice
28.730	Proizvodnja izdelkov iz žice
28.74	Proizvodnja vijačnega materiala, vezi, verig, vzmeti
28.740	Proizvodnja vijačnega materiala, vezi, verig, vzmeti
28.75	Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d. n.
28.750	Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d. n.
DK	PROIZVODNJA STROJEV IN NAPRAV
29	PROIZVODNJA STROJEV IN NAPRAV
29.1	Proizvodnja strojev za proizvajanje in izkoriščanje mehanske energije, razen motorjev za letala in motorna vozila
29.11	Proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila
29.110	Proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila
29.12	Proizvodnja črpalk in kompresorjev
29.120	Proizvodnja črpalk in kompresorjev
29.13	Proizvodnja pip in ventilov
29.130	Proizvodnja pip in ventilov
29.14	Proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije
29.140	Proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije
29.2	Proizvodnja peči, dvigalnih, klimatskih in drugih naprav za splošno rabo
29.21	Proizvodnja peči in gorilnikov
29.210	Proizvodnja peči in gorilnikov
29.22	Proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav
29.220	Proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav
29.23	Proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva
29.230	Proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva
29.24	Proizvodnja drugih naprav za splošno rabo
29.240	Proizvodnja drugih naprav za splošno rabo
29.3	Proizvodnja kmetijskih in gozdarskih strojev
29.31	Proizvodnja traktorjev
29.310	Proizvodnja traktorjev
29.32	Proizvodnja drugih kmetijskih in gozdarskih strojev
29.320	Proizvodnja drugih kmetijskih in gozdarskih strojev
29.4	Proizvodnja obdelovalnih strojev
29.41	Proizvodnja ročnih prenosnih obdelovalnih strojev
29.410	Proizvodnja ročnih prenosnih obdelovalnih strojev
29.42	Proizvodnja drugih strojev za obdelavo kovin
29.420	Proizvodnja drugih strojev za obdelavo kovin
29.43	Proizvodnja drugih obdelovalnih strojev
29.430	Proizvodnja drugih obdelovalnih strojev
29.5	Proizvodnja drugih strojev za posebne namene
29.51	Proizvodnja metalurških strojev
29.510	Proizvodnja metalurških strojev
29.52	Proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev
29.520	Proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev
29.53	Proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo
29.530	Proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo
29.54	Proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo
29.540	Proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo
29.55	Proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona
29.550	Proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona
29.56	Proizvodnja strojev za druge posebne namene
29.560	Proizvodnja strojev za druge posebne namene
29.6	Proizvodnja orožja in streliva
29.60	Proizvodnja orožja in streliva
29.600	Proizvodnja orožja in streliva
29.7	Proizvodnja gospodinjskih strojev in naprav
29.71	Proizvodnja električnih gospodinjskih strojev
29.710	Proizvodnja električnih gospodinjskih strojev

SKD	Naziv
29.72	Proizvodnja neelektričnih gospodinjskih strojev in naprav
29.720	Proizvodnja neelektričnih gospodinjskih strojev in naprav
DL	PROIZVODNJA ELEKTRIČNE IN OPTIČNE OPREME
30	PROIZVODNJA PISARNIŠKIH STROJEV IN RAČUNALNIKOV
30.0	Proizvodnja pisarniških strojev in računalnikov
30.01	Proizvodnja pisarniških strojev
30.010	Proizvodnja pisarniških strojev
30.02	Proizvodnja računalnikov in druge opreme za obdelavo podatkov
30.020	Proizvodnja računalnikov in druge opreme za obdelavo podatkov
31	PROIZVODNJA ELEKTRIČNIH STROJEV IN NAPRAV
31.1	Proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev
31.10	Proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev
31.100	Proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev
31.2	Proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike
31.20	Proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike
31.200	Proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike
31.3	Proizvodnja izoliranih električnih kablov in žic
31.30	Proizvodnja izoliranih električnih kablov in žic
31.300	Proizvodnja izoliranih električnih kablov in žic
31.4	Proizvodnja akumulatorjev, primarnih členov in baterij
31.40	Proizvodnja akumulatorjev, primarnih členov in baterij
31.400	Proizvodnja akumulatorjev, primarnih členov in baterij
31.5	Proizvodnja opreme za razsvetljavo in električnih svetilk
31.50	Proizvodnja opreme za razsvetljavo in električnih svetilk
31.500	Proizvodnja opreme za razsvetljavo in električnih svetilk
31.6	Proizvodnja električne opreme za stroje in vozila ter druge električne opreme
31.61	Proizvodnja električne opreme za stroje in vozila
31.610	Proizvodnja električne opreme za stroje in vozila
31.62	Proizvodnja druge električne opreme
31.620	Proizvodnja druge električne opreme
32	PROIZVODNJA RADIJSKIH, TELEVIZIJSKIH IN KOMUNIKACIJSKIH NAPRAV IN OPREME
32.1	Proizvodnja elektronk, elektronskih ventilov in drugih elektronskih komponent
32.10	Proizvodnja elektronk, elektronskih ventilov in drugih elektronskih komponent
32.100	Proizvodnja elektronk, elektronskih ventilov in drugih elektronskih komponent
32.2	Proizvodnja radijskih in televizijskih oddajnikov, telefonskih in telegrafskih naprav
32.20	Proizvodnja radijskih in televizijskih oddajnikov, telefonskih in telegrafskih naprav
32.200	Proizvodnja radijskih in televizijskih oddajnikov, telefonskih in telegrafskih naprav
32.3	Proizvodnja radijskih in televizijskih sprejemnikov, naprav in opreme za snemanje in predvajanje zvoka in slike
32.30	Proizvodnja radijskih in televizijskih sprejemnikov, naprav in opreme za snemanje in predvajanje zvoka in slike
32.300	Proizvodnja radijskih in televizijskih sprejemnikov, naprav in opreme za snemanje in predvajanje zvoka in slike
33	PROIZVODNJA MEDICINSKIH, FINOMEHANIČNIH IN OPTIČNIH INSTRUMENTOV TER UR
33.1	Proizvodnja medicinske in kirurške opreme in ortopedskih pripomočkov
33.10	Proizvodnja medicinske in kirurške opreme in ortopedskih pripomočkov
33.100	Proizvodnja medicinske in kirurške opreme in ortopedskih pripomočkov
33.2	Proizvodnja merilnih, kontrolnih, preizkuševalnih, navigacijskih in drugih instrumentov in naprav, razen opreme za industrijsko procesno krmiljenje
33.20	Proizvodnja merilnih, kontrolnih, preizkuševalnih, navigacijskih in drugih instrumentov in naprav, razen opreme za industrijsko procesno krmiljenje
33.200	Proizvodnja merilnih, kontrolnih, preizkuševalnih, navigacijskih in drugih instrumentov in naprav, razen opreme za industrijsko procesno krmiljenje
33.3	Proizvodnja opreme za industrijsko procesno krmiljenje
33.30	Proizvodnja opreme za industrijsko procesno krmiljenje
33.300	Proizvodnja opreme za industrijsko procesno krmiljenje
33.4	Proizvodnja optičnih instrumentov in fotografske opreme
33.40	Proizvodnja optičnih instrumentov in fotografske opreme
33.400	Proizvodnja optičnih instrumentov in fotografske opreme
33.5	Proizvodnja ur
33.50	Proizvodnja ur
33.500	Proizvodnja ur
DM	PROIZVODNJA VOZIL IN PLOVIL
34	PROIZVODNJA MOTORNIH VOZIL, PRIKOLIC IN POLPRIKOLIC
34.1	Proizvodnja motornih vozil
34.10	Proizvodnja motornih vozil
34.100	Proizvodnja motornih vozil
34.2	Proizvodnja karoserij za vozila; proizvodnja prikolic, polprikolic
34.20	Proizvodnja karoserij za vozila; proizvodnja prikolic in polprikolic
34.200	Proizvodnja karoserij za vozila; proizvodnja prikolic in polprikolic
34.3	Proizvodnja delov in dodatne opreme za motorna vozila in njihove motorje
34.30	Proizvodnja delov in dodatne opreme za motorna vozila in njihove motorje
34.300	Proizvodnja delov in dodatne opreme za motorna vozila in njihove motorje
35	PROIZVODNJA DRUGIH VOZIL IN PLOVIL
35.1	Gradnja in popravilo ladij, čolnov
35.11	Gradnja in popravilo ladij

SKD	Naziv
35.110	Gradnja in popravilo ladij
35.12	Proizvodnja in popravilo čolnov za razvedrilo in šport
35.120	Proizvodnja in popravilo čolnov za razvedrilo in šport
35.2	Proizvodnja železniških in drugih tirnih vozil
35.20	Proizvodnja železniških in drugih tirnih vozil
35.200	Proizvodnja železniških in drugih tirnih vozil
35.3	Proizvodnja zračnih in vesoljskih plovil
35.30	Proizvodnja zračnih in vesoljskih plovil
35.300	Proizvodnja zračnih in vesoljskih plovil
35.4	Proizvodnja motornih koles, koles in vozil za invalide
35.41	Proizvodnja motornih koles
35.410	Proizvodnja motornih koles
35.42	Proizvodnja koles
35.420	Proizvodnja koles
35.43	Proizvodnja vozil za invalide
35.430	Proizvodnja vozil za invalide
35.5	Proizvodnja drugih vozil
35.50	Proizvodnja drugih vozil
35.500	Proizvodnja drugih vozil
DN	PROIZVODNJA POHIŠTVA IN DRUGE PREDELOVALNE DEJAVNOSTI; RECIKLAŽA
36	PROIZVODNJA POHIŠTVA IN DRUGE PREDELOVALNE DEJAVNOSTI
36.1	Proizvodnja pohištva
36.11	Proizvodnja sedežnega pohištva
36.110	Proizvodnja sedežnega pohištva
36.12	Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore, razen sedežnega
36.120	Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore, razen sedežnega
36.13	Proizvodnja kuhinjskega pohištva, razen sedežnega
36.130	Proizvodnja kuhinjskega pohištva, razen sedežnega
36.14	Proizvodnja drugega pohištva
36.140	Proizvodnja drugega pohištva
36.15	Proizvodnja žimnic
36.150	Proizvodnja žimnic
36.2	Kovanje kovancev, proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
36.21	Kovanje kovancev
36.210	Kovanje kovancev
36.22	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
36.220	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
36.3	Proizvodnja glasbil
36.30	Proizvodnja glasbil
36.300	Proizvodnja glasbil
36.4	Proizvodnja športnih izdelkov
36.40	Proizvodnja športnih izdelkov
36.400	Proizvodnja športnih izdelkov
36.5	Proizvodnja igralnih pripomočkov in igrač
36.50	Proizvodnja igralnih pripomočkov in igrač
36.500	Proizvodnja igralnih pripomočkov in igrač
36.6	Druge predelovalne dejavnosti
36.61	Proizvodnja bižuterije
36.610	Proizvodnja bižuterije
36.62	Proizvodnja metel in krtač
36.620	Proizvodnja metel in krtač
36.63	Proizvodnja drugih izdelkov
36.630	Proizvodnja drugih izdelkov
37	RECIKLAŽA
37.1	Reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov
37.10	Reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov
37.100	Reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov
37.2	Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov
37.20	Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov
37.200	Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov
E)	**OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN VODO**
40	OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM, PARO IN TOPLO VODO
40.1	Oskrba z električno energijo
40.11	Proizvodnja električne energije
40.111	Proizvodnja električne energije v HE
40.112	Proizvodnja električne energije v TE in JE
40.113	Druga proizvodnja električne energije
40.12	Prenos električne energije
40.120	Prenos električne energije
40.13	Distribucija in trgovanje z električno energijo
40.131	Distribucija električne energije
40.132	Trgovanje z električno energijo
40.2	Oskrba s plinastimi gorivi
40.21	Proizvodnja plina
40.210	Proizvodnja plina
40.22	Distribucija in trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
40.221	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
40.222	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
40.3	Oskrba s paro in toplo vodo
40.30	Oskrba s paro in toplo vodo
40.300	Oskrba s paro in toplo vodo
41	ZBIRANJE, ČIŠČENJE IN DISTRIBUCIJA VODE
41.0	Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
41.00	Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
41.000	Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
F)	**GRADBENIŠTVO**
45	GRADBENIŠTVO
45.1	Pripravljalna dela na gradbiščih
45.11	Rušenje objektov in zemeljska dela
45.110	Rušenje objektov in zemeljska dela
45.12	Raziskovalno vrtanje in sondiranje
45.120	Raziskovalno vrtanje in sondiranje
45.2	Gradnja objektov in delov objektov
45.21	Splošna gradbena dela
45.210	Splošna gradbena dela
45.22	Postavljanje ostrešij in krovska dela
45.220	Postavljanje ostrešij in krovska dela
45.23	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
45.230	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
45.24	Gradnja vodnih objektov
45.240	Gradnja vodnih objektov
45.25	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
45.250	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
45.3	Inštalacije pri gradnjah
45.31	Električne inštalacije
45.310	Električne inštalacije
45.32	Izolacijska dela
45.320	Izolacijska dela
45.33	Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
45.330	Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
45.34	Druge inštalacije pri gradnjah
45.340	Druge inštalacije pri gradnjah
45.4	Zaključna gradbena dela
45.41	Fasaderska in štukaterska dela
45.410	Fasaderska in štukaterska dela
45.42	Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva
45.420	Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva

SKD	Naziv
45.43	Oblaganje tal in sten
45.430	Oblaganje tal in sten
45.44	Steklarska in pleskarska dela
45.441	Steklarska dela
45.442	Pleskarska dela
45.45	Druga zaključna gradbena dela
45.450	Druga zaključna gradbena dela
45.5	Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev
45.50	Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev
45.500	Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev
G)	**TRGOVINA, POPRAVILA MOTORNIH VOZIL IN IZDELKOV ŠIROKE PORABE**
50	PRODAJA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL; TRGOVINA NA DROBNO Z MOTORNIMI GORIVI
50.1	Trgovina z motornimi vozili
50.10	Trgovina z motornimi vozili
50.101	Trgovina na debelo z motornimi vozili
50.102	Trgovina na drobno z motornimi vozili
50.103	Posredništvo pri trgovini z motornimi vozili
50.2	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
50.20	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
50.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
50.3	Trgovina z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila
50.30	Trgovina z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila
50.301	Trgovina na debelo z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila
50.302	Trgovina na drobno z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila
50.303	Posredništvo pri trgovini z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila
50.4	Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles; trgovina s posameznimi deli in opremo
50.40	Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles; trgovina s posameznimi deli in opremo
50.401	Trgovina na debelo z motornimi kolesi, deli in opremo
50.402	Trgovina na drobno z motornimi kolesi, deli in opremo
50.403	Posredništvo pri trgovini z motornimi kolesi, deli in opremo
50.404	Vzdrževanje in popravila motornih koles
50.5	Trgovina na drobno z motornimi gorivi
50.50	Trgovina na drobno z motornimi gorivi
50.501	Trgovina na drobno z lastnimi motornimi gorivi
50.502	Posredništvo pri trgovini na drobno z motornimi gorivi
51	POSREDNIŠTVO IN TRGOVINA NA DEBELO, RAZEN Z MOTORNIMI VOZILI
51.1	Posredništvo
51.11	Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
51.110	Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
51.12	Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
51.120	Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
51.13	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
51.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
51.14	Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
51.140	Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
51.15	Posredništvo pri prodaji pohištva, gospodinjskih predmetov in naprav, drugih kovinskih izdelkov
51.150	Posredništvo pri prodaji pohištva, gospodinjskih predmetov in naprav, drugih kovinskih izdelkov
51.16	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov
51.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov
51.17	Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
51.170	Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
51.18	Posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov
51.180	Posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov
51.19	Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
51.190	Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
51.2	Trgovina na debelo s kmetijskimi surovinami in živimi živalmi
51.21	Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo
51.210	Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo
51.22	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
51.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
51.23	Trgovina na debelo z živimi živalmi
51.230	Trgovina na debelo z živimi živalmi
51.24	Trgovina na debelo s kožami, usnjem
51.240	Trgovina na debelo s kožami, usnjem
51.25	Trgovina na debelo s surovim tobakom
51.250	Trgovina na debelo s surovim tobakom
51.3	Trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki
51.31	Trgovina na debelo s sadjem in vrtninami
51.310	Trgovina na debelo s sadjem in vrtninami
51.32	Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki
51.320	Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki
51.33	Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnim oljem, maščobami
51.330	Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnim oljem, maščobami
51.34	Trgovina na debelo z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
51.340	Trgovina na debelo z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
51.35	Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki
51.350	Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki
51.36	Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki
51.360	Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki
51.37	Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
51.370	Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
51.38	Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci
51.380	Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci
51.39	Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki

SKD	Naziv
51.390	Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki
51.4	Trgovina na debelo z izdelki široke porabe
51.41	Trgovina na debelo s tekstilom
51.410	Trgovina na debelo s tekstilom
51.42	Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
51.420	Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
51.43	Trgovina na debelo z električnimi gospodinjskimi, radijskimi in TV napravami
51.430	Trgovina na debelo z električnimi gospodinjskimi, radijskimi in TV napravami
51.44	Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, tapetami, čistili
51.440	Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, tapetami, čistili
51.45	Trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko
51.450	Trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko
51.46	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki in medicinskimi pripomočki
51.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki in medicinskimi pripomočki
51.47	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
51.470	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
51.5	Trgovina na debelo z nekmetijskimi polizdelki, ostanki in odpadki
51.51	Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
51.510	Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
51.52	Trgovina na debelo s kovinami in rudami
51.520	Trgovina na debelo s kovinami in rudami
51.53	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
51.530	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
51.54	Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
51.540	Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
51.55	Trgovina na debelo s kemičnimi proizvodi
51.550	Trgovina na debelo s kemičnimi proizvodi
51.56	Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
51.560	Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
51.57	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
51.570	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
51.8	Trgovina na debelo s stroji, napravami, priborom
51.81	Trgovina na debelo z obdelovalnimi stroji
51.810	Trgovina na debelo z obdelovalnimi stroji
51.82	Trgovina na debelo z gradbenimi stroji
51.820	Trgovina na debelo z gradbenimi stroji
51.83	Trgovina na debelo s stroji za tekstilno industrijo
51.830	Trgovina na debelo s stroji za tekstilno industrijo
51.84	Trgovina na debelo z računalniško opremo
51.840	Trgovina na debelo z računalniško opremo
51.85	Trgovina na debelo s pisarniškimi stroji in opremo
51.850	Trgovina na debelo s pisarniškimi stroji in opremo
51.86	Trgovina na debelo z elektronskimi deli in opremo
51.860	Trgovina na debelo z elektronskimi deli in opremo
51.87	Trgovina na debelo z drugimi stroji in napravami za industrijo, trgovino, navigacijo
51.870	Trgovina na debelo z drugimi stroji in napravami za industrijo, trgovino, navigacijo
51.88	Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, kmetijskim orodjem
51.880	Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, kmetijskim orodjem
51.9	Druga trgovina na debelo
51.90	Druga trgovina na debelo
51.900	Druga trgovina na debelo
52	TRGOVINA NA DROBNO, RAZEN Z MOTORNIMI VOZILI; POPRAVILA IZDELKOV ŠIROKE PORABE
52.1	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
52.11	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
52.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
52.12	Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
52.120	Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
52.2	Trgovina na drobno z živili, pijačami in tobačnimi izdelki v specializiranih prodajalnah
52.21	Trgovina na drobno s svežim sadjem in zelenjavo
52.210	Trgovina na drobno s svežim sadjem in zelenjavo
52.22	Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki
52.220	Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki
52.23	Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci
52.230	Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci
52.24	Trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
52.240	Trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
52.25	Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
52.250	Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
52.26	Trgovina na drobno s tobačnimi izdelki
52.260	Trgovina na drobno s tobačnimi izdelki
52.27	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah z živili
52.270	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah z živili
52.3	Trgovina na drobno s farmacevtskimi, medicinskimi, kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
52.31	Dejavnost lekarn
52.310	Dejavnost lekarn
52.32	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
52.320	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
52.33	Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
52.330	Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
52.4	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
52.41	Trgovina na drobno s tekstilom
52.410	Trgovina na drobno s tekstilom
52.42	Trgovina na drobno z oblačili
52.420	Trgovina na drobno z oblačili

SKD	Naziv
52.43	Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
52.430	Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
52.44	Trgovina na drobno s pohištvom, svetili in drugimi predmeti za gospodinjstvo
52.440	Trgovina na drobno s pohištvom, svetili in drugimi predmeti za gospodinjstvo
52.45	Trgovina na drobno z električnimi gospodinjskimi, radijskimi in TV napravami
52.450	Trgovina na drobno z električnimi gospodinjskimi, radijskimi in TV napravami
52.46	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, barvami in gradbenim materialom
52.461	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki
52.462	Trgovina na drobno z barvami, laki in drugimi kemičnimi sredstvi
52.463	Trgovina na drobno z gradbenim materialom
52.47	Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
52.471	Dejavnost knjigarn
52.472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
52.473	Dejavnost papirnic
52.48	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
52.481	Trgovina na drobno s športno opremo
52.482	Dejavnost cvetličarn
52.483	Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
52.484	Trgovina na drobno s kurivom
52.485	Trgovina na drobno z urami, nakitom, bižuterijo
52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
52.487	Trgovina na drobno z igračami, otroško opremo
52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.
52.5	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
52.50	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
52.500	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
52.6	Trgovina na drobno zunaj prodajaln
52.61	Trgovina na drobno po pošti
52.610	Trgovina na drobno po pošti
52.62	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
52.63	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
52.7	Popravila izdelkov široke porabe
52.71	Popravilo obutve in drugih usnjenih izdelkov
52.710	Popravilo obutve in drugih usnjenih izdelkov
52.72	Popravilo električnih gospodinjskih naprav
52.720	Popravilo električnih gospodinjskih naprav
52.73	Popravilo ur, nakita
52.730	Popravilo ur, nakita
52.74	Druga popravila izdelkov široke porabe
52.740	Druga popravila izdelkov široke porabe
H)	**GOSTINSTVO**
55	GOSTINSTVO
55.1	Dejavnost hotelov in podobnih obratov
55.10	Dejavnost hotelov in podobnih obratov
55.100	Dejavnost hotelov in podobnih obratov
55.2	Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih obratov
55.21	Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
55.210	Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
55.22	Dejavnost kampov
55.220	Dejavnost kampov
55.23	Dejavnost drugih nastanitvenih obratov
55.231	Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov
55.232	Dejavnost turističnih kmetij z nastanitvijo
55.233	Oddajanje sob gospodinjstev gostom
55.234	Dejavnost dijaških, študentskih domov, internatov
55.239	Druge nastanitve za krajši čas
55.3	Dejavnost prehrambenih gostinskih obratov
55.30	Dejavnost prehrambenih gostinskih obratov
55.301	Dejavnost restavracij in gostiln
55.302	Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
55.303	Dejavnost slaščičarn, kavarn
55.304	Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
55.305	Dejavnost turističnih kmetij brez nastanitve
55.4	Točenje pijač
55.40	Točenje pijač
55.400	Točenje pijač
55.5	Dejavnost menz ter priprava in dostava hrane (catering)
55.51	Dejavnost menz
55.510	Dejavnost menz
55.52	Priprava in dostava hrane (catering)
55.520	Priprava in dostava hrane (catering)
I)	**PROMET, SKLADIŠČENJE IN ZVEZE**
60	KOPENSKI PROMET; CEVOVODNI TRANSPORT
60.1	Železniški promet
60.10	Železniški promet
60.100	Železniški promet
60.2	Drug kopenski promet
60.21	Drug kopenski potniški promet na rednih linijah
60.211	Mestni in primestni potniški promet na rednih linijah
60.212	Medkrajevni potniški cestni promet na rednih linijah
60.213	Dejavnost žičnic, vlečnic
60.22	Dejavnost taksistov
60.220	Dejavnost taksistov
60.23	Drug kopenski potniški promet
60.230	Drug kopenski potniški promet
60.24	Cestni tovorni promet
60.240	Cestni tovorni promet
60.3	Cevovodni transport
60.30	Cevovodni transport
60.300	Cevovodni transport
61	VODNI PROMET
61.1	Pomorski promet
61.10	Pomorski promet
61.100	Pomorski promet
61.2	Promet po rekah, jezerih, prekopih
61.20	Promet po rekah, jezerih, prekopih
61.200	Promet po rekah, jezerih, prekopih
62	ZRAČNI PROMET
62.1	Zračni promet na rednih linijah
62.10	Zračni promet na rednih linijah
62.100	Zračni promet na rednih linijah
62.2	Izredni zračni promet
62.20	Izredni zračni promet
62.200	Izredni zračni promet
63	POMOŽNE PROMETNE DEJAVNOSTI; DEJAVNOST POTOVALNIH IN TURISTIČNIH ORGANIZACIJ

SKD	Naziv
63.1	Prekladanje, skladiščenje
63.11	Prekladanje
63.110	Prekladanje
63.12	Skladiščenje
63.120	Skladiščenje
63.2	Druge pomožne dejavnosti v prometu
63.21	Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
63.210	Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
63.22	Druge pomožne dejavnosti v vodnem prometu
63.220	Druge pomožne dejavnosti v vodnem prometu
63.23	Druge pomožne dejavnosti v zračnem prometu
63.230	Druge pomožne dejavnosti v zračnem prometu
63.3	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
63.30	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
63.300	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
63.4	Dejavnosti drugih prometnih agencij
63.40	Dejavnosti drugih prometnih agencij
63.400	Dejavnosti drugih prometnih agencij
64	POŠTA IN TELEKOMUNIKACIJE
64.1	Poštna in kurirska dejavnost
64.11	Dejavnost javne pošte
64.110	Dejavnost javne pošte
64.12	Kurirska dejavnost, razen javne pošte
64.120	Kurirska dejavnost, razen javne pošte
64.2	Telekomunikacije
64.20	Telekomunikacije
64.200	Telekomunikacije
J)	**FINANČNO POSREDNIŠTVO**
65	FINANČNO POSREDNIŠTVO, RAZEN ZAVAROVALNIŠTVA IN DEJAVNOSTI POKOJNINSKIH SKLADOV
65.1	Denarno posredništvo
65.11	Dejavnost centralne banke
65.110	Dejavnost centralne banke
65.12	Drugo denarno posredništvo
65.121	Dejavnost bank
65.122	Dejavnost hranilnic
65.2	Drugo finančno posredništvo
65.21	Finančni zakup (leasing)
65.210	Finančni zakup (leasing)
65.22	Drugo kreditiranje
65.220	Drugo kreditiranje
65.23	Drugo finančno posredništvo, d. n.
65.230	Drugo finančno posredništvo, d. n.
66	ZAVAROVALNIŠTVO IN DEJAVNOST POKOJNINSKIH SKLADOV, RAZEN OBVEZNEGA SOCIALNEGA ZAVAROVANJA
66.0	Zavarovalništvo in dejavnost pokojninskih skladov, razen obveznega socialnega zavarovanja
66.01	Življenjsko zavarovanje
66.010	Življenjsko zavarovanje
66.02	Dejavnost pokojninskih skladov
66.020	Dejavnost pokojninskih skladov
66.03	Druga zavarovanja, razen življenjskega
66.030	Druga zavarovanja, razen življenjskega
67	POMOŽNE DEJAVNOSTI V FINANČNEM POSREDNIŠTVU
67.1	Pomožne dejavnosti v finančnem posredništvu, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
67.11	Dejavnost finančnih trgov
67.110	Dejavnost finančnih trgov
67.12	Posredništvo z vrednostnimi papirji
67.120	Posredništvo z vrednostnimi papirji
67.13	Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom
67.130	Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom
67.2	Pomožne dejavnosti v zavarovalništvu in pokojninskih skladih
67.20	Pomožne dejavnosti v zavarovalništvu in pokojninskih skladih
67.200	Pomožne dejavnosti v zavarovalništvu in pokojninskih skladih
K)	**POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI, NAJEM IN POSLOVNE STORITVE**
70	POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI
70.1	Poslovanje z lastnimi nepremičninami
70.11	Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg
70.110	Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg
70.12	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
70.120	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
70.2	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
70.20	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
70.3	Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
70.31	Dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami
70.310	Dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami
70.32	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
71	DAJANJE STROJEV IN OPREME BREZ UPRAVLJALCEV V NAJEM; IZPOSOJANJE IZDELKOV ŠIROKE PORABE
71.1	Dajanje avtomobilov v najem
71.10	Dajanje avtomobilov v najem
71.100	Dajanje avtomobilov v najem
71.2	Dajanje drugih vozil v najem
71.21	Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
71.210	Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
71.22	Dajanje ladij v najem
71.220	Dajanje ladij v najem
71.23	Dajanje zračnih plovil v najem
71.230	Dajanje zračnih plovil v najem
71.3	Dajanje kmetijskih, gradbenih, pisarniških in drugih strojev in opreme v najem
71.31	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem
71.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem
71.32	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem
71.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem
71.33	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
71.34	Dajanje drugih strojev in opreme v najem
71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem
71.4	Izposojanje izdelkov široke porabe

SKD	Naziv
71.40	Izposojanje izdelkov široke porabe
71.401	Izposojanje športne opreme
71.402	Dejavnost videotek
71.403	Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
72	OBDELAVA PODATKOV, PODATKOVNE BAZE IN S TEM POVEZANE DEJAVNOSTI
72.1	Svetovanje o računalniških napravah
72.10	Svetovanje o računalniških napravah
72.100	Svetovanje o računalniških napravah
72.2	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
72.21	Razvoj in založba programskih paketov
72.210	Razvoj in založba programskih paketov
72.22	Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
72.220	Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
72.3	Obdelava podatkov
72.30	Obdelava podatkov
72.300	Obdelava podatkov
72.4	Omrežne podatkovne storitve
72.40	Omrežne podatkovne storitve
72.400	Omrežne podatkovne storitve
72.5	Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
72.50	Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
72.500	Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
72.6	Druge računalniške dejavnosti
72.60	Druge računalniške dejavnosti
72.600	Druge računalniške dejavnosti
73	RAZISKOVANJE IN RAZVOJ
73.1	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije
73.10	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije
73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
73.103	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
73.104	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
73.2	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike
73.20	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike
73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
74	DRUGE POSLOVNE DEJAVNOSTI
74.1	Pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje; raziskovanje trga in javnega mnenja; podjetniško svetovanje; dejavnost holdingov
74.11	Pravno svetovanje
74.110	Pravno svetovanje
74.12	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
74.120	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
74.13	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.14	Podjetniško in poslovno svetovanje
74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
74.15	Dejavnost holdingov

SKD	Naziv
74.150	Dejavnost holdingov
74.2	Prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje
74.20	Prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje
74.201	Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje
74.202	Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje
74.203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
74.3	Tehnično preizkušanje in analiziranje
74.30	Tehnično preizkušanje in analiziranje
74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje
74.4	Oglaševanje
74.40	Oglaševanje
74.400	Oglaševanje
74.5	Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
74.50	Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
74.500	Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
74.6	Poizvedovalne dejavnosti in varovanje
74.60	Poizvedovalne dejavnosti in varovanje
74.600	Poizvedovalne dejavnosti in varovanje
74.7	Čiščenje objektov in opreme
74.70	Čiščenje objektov in opreme
74.700	Čiščenje objektov in opreme
74.8	Raznovrstne poslovne dejavnosti
74.81	Fotografska dejavnost
74.810	Fotografska dejavnost
74.82	Pakiranje
74.820	Pakiranje
74.85	Tajniška dela in prevajanje
74.851	Prevajanje
74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74.853	Druga splošna tajniška opravila
74.86	Dejavnost klicnih centrov
74.860	Dejavnost klicnih centrov
74.87	Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.872	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.
L)	**DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE, OBVEZNO SOCIALNO ZAVAROVANJE**
75	DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE, OBVEZNO SOCIALNO ZAVAROVANJE
75.1	Dejavnost javne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti
75.11	Splošna dejavnost javne uprave
75.110	Splošna dejavnost javne uprave
75.12	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja
75.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja
75.13	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
75.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
75.14	Dejavnost pomožnih služb vlade
75.140	Dejavnost pomožnih služb vlade

SKD	Naziv
75.2	Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost
75.21	Zunanje zadeve
75.210	Zunanje zadeve
75.22	Obramba
75.220	Obramba
75.23	Pravosodje
75.230	Pravosodje
75.24	Javna varnost, zakonitost in red
75.240	Javna varnost, zakonitost in red
75.25	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
75.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
75.3	Obvezno socialno zavarovanje
75.30	Obvezno socialno zavarovanje
75.300	Obvezno socialno zavarovanje
M)	**IZOBRAŽEVANJE**
80	IZOBRAŽEVANJE
80.1	Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje
80.10	Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje
80.101	Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
80.102	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
80.103	Dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
80.2	Srednješolsko izobraževanje
80.21	Srednješolsko splošno izobraževanje
80.210	Srednješolsko splošno izobraževanje
80.22	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
80.220	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
80.3	Višje strokovno, visoko strokovno in univerzitetno izobraževanje
80.30	Višje strokovno, visoko strokovno in univerzitetno izobraževanje
80.301	Višje strokovno izobraževanje
80.302	Visoko strokovno izobraževanje
80.303	Univerzitetno izobraževanje
80.4	Dejavnost vozniških šol ter drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
80.41	Dejavnost vozniških šol
80.410	Dejavnost vozniških šol
80.42	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
80.421	Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
N)	**ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO**
85	ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO
85.1	Zdravstvo
85.11	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
85.110	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
85.12	Izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
85.121	Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
85.122	Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
85.13	Zobozdravstvena dejavnost
85.130	Zobozdravstvena dejavnost
85.14	Druge zdravstvene dejavnosti
85.141	Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki
85.142	Alternativne oblike zdravljenja
85.143	Druge zdravstvene dejavnosti, d. n.
85.2	Veterinarstvo
85.20	Veterinarstvo
85.200	Veterinarstvo
85.3	Socialno varstvo
85.31	Socialno varstvo z nastanitvijo
85.311	Dejavnost domov za starejše
85.319	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
85.32	Socialno varstvo brez nastanitve
85.321	Dejavnost centrov za socialno delo
85.322	Dejavnost invalidskih organizacij
85.323	Dejavnost dobrodelnih organizacij
85.324	Dejavnost varstveno delovnih centrov
85.329	Druge socialne dejavnosti
O)	**DRUGE JAVNE, SKUPNE IN OSEBNE STORITVENE DEJAVNOSTI**
90	DEJAVNOSTI JAVNE HIGIENE
90.0	Dejavnosti javne higiene
90.01	Ravnanje z odplakami
90.010	Ravnanje z odplakami
90.02	Ravnanje z odpadki
90.021	Zbiranje in odvoz odpadkov
90.022	Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov
90.023	Ravnanje z nevarnimi odpadki
90.03	Čiščenje okolja in druge dejavnosti javne higiene
90.031	Čiščenje okolja
90.032	Druge dejavnosti javne higiene
91	DEJAVNOSTI ZDRUŽENJ, ORGANIZACIJ
91.1	Dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
91.11	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
91.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
91.12	Dejavnost strokovnih združenj
91.120	Dejavnost strokovnih združenj
91.2	Dejavnost sindikatov
91.20	Dejavnost sindikatov
91.200	Dejavnost sindikatov
91.3	Dejavnost drugih organizacij
91.31	Dejavnost verskih organizacij
91.310	Dejavnost verskih organizacij
91.32	Dejavnost političnih organizacij
91.320	Dejavnost političnih organizacij
91.33	Dejavnost drugih članskih organizacij
91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij
92	REKREACIJSKE, KULTURNE IN ŠPORTNE DEJAVNOSTI
92.1	Filmska in video dejavnost
92.11	Snemanje filmov in video filmov
92.110	Snemanje filmov in video filmov
92.12	Distribucija filmov in video filmov
92.120	Distribucija filmov in video filmov
92.13	Kinematografska dejavnost
92.130	Kinematografska dejavnost
92.2	Radijska in televizijska dejavnost
92.20	Radijska in televizijska dejavnost
92.200	Radijska in televizijska dejavnost
92.3	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje ter druge razvedrilne dejavnosti
92.31	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
92.32	Obratovanje objektov za kulturne prireditve

SKD	Naziv
92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
92.33	Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
92.330	Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
92.34	Druge razvedrilne dejavnosti
92.340	Druge razvedrilne dejavnosti
92.4	Dejavnost tiskovnih agencij
92.40	Dejavnost tiskovnih agencij
92.400	Dejavnost tiskovnih agencij
92.5	Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
92.51	Dejavnost knjižnic in arhivov
92.511	Dejavnost knjižnic
92.512	Dejavnost arhivov
92.52	Dejavnost muzejev, varstvo kulturne dediščine
92.521	Dejavnost muzejev
92.522	Varstvo kulturne dediščine
92.53	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov
92.530	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov
92.6	Športna dejavnost
92.61	Obratovanje športnih objektov
92.610	Obratovanje športnih objektov
92.62	Dejavnost marin in smučarskih centrov, druge športne dejavnosti
92.621	Dejavnost marin
92.622	Dejavnost smučarskih centrov in smučišč
92.623	Druge športne dejavnosti
92.7	Druge dejavnosti za sprostitev
92.71	Prirejanje iger na srečo
92.711	Prirejanje klasičnih iger na srečo
92.712	Dejavnost igralnic
92.72	Druge dejavnosti za sprostitev, d. n.
92.720	Druge dejavnosti za sprostitev, d. n.
93	DRUGE STORITVENE DEJAVNOSTI
93.0	Druge storitvene dejavnosti
93.01	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
93.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
93.02	Frizerska, kozmetična in pedikerska dejavnost
93.021	Frizerska dejavnost
93.022	Kozmetična dejavnost
93.023	Pedikerska dejavnost
93.03	Pogrebna dejavnost
93.030	Pogrebna dejavnost
93.04	Dejavnost salonov za nego telesa
93.040	Dejavnost salonov za nego telesa
93.05	Druge osebne storitve
93.050	Druge osebne storitve
P)	**ZASEBNA GOSPODINJSTVA Z ZAPOSLENIM OSEBJEM**
95	ZASEBNA GOSPODINJSTVA Z ZAPOSLENIM OSEBJEM
95.0	Zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem
95.00	Zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem
95.000	Zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem
Q)	**EKSTERITORIALNE ORGANIZACIJE IN ZDRUŽENJA**
99	EKSTERITORIALNE ORGANIZACIJE IN ZDRUŽENJA
99.0	Eksteritorialne organizacije in združenja
99.00	Eksteritorialne organizacije in združenja
99.000	Eksteritorialne organizacije in združenja

39. Uredba o nagradah in priznanjih predsednika Vlade Republike Slovenije

Na podlagi 5. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o nagradah in priznanjih predsednika Vlade Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to uredbo se določajo:

– vrste in oblike nagrad in priznanj predsednika Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: predsednik vlade);

– pogoji in postopek za sodelovanje v postopku za pridobitev nagrade in priznanja predsednika vlade;

– postopek za izbiro nagrajenca;

– podelitev nagrad in priznanj;

– vodenje evidence o predlogih, podeljenih nagradah in priznanjih.

2. člen

Nagrade in priznanja predsednika vlade se podeljujejo delavcem v državni upravi za njihove predloge za izboljšanje kvalitete, učinkovitosti, zmanjševanje stroškov in dviga kulture dela v državni upravi ter na predlog državljanov za njihov spoštljiv, prijazen in korekten odnos do državljanov.

Z državno upravo po tej uredbi so mišljeni: vlada, ministrstva, vladne službe in upravne enote.

3. člen

Nagrade in priznanja predsednika vlade so:

– nagrada in priznanje uslužbenec meseca;

– nagrada in priznanje uslužbenec leta;

– priznanje najbolj prijazni uslužbenec meseca po predlogu državljanov;

– priznanje najbolj prijazni uslužbenec leta po predlogu državljanov.

II. NAGRADA IN PRIZNANJE USLUŽBENEC MESECA IN USLUŽBENEC LETA

4. člen

Nagrada in priznanje uslužbenec meseca se podeli tistemu delavcu državne uprave, čigar predlog za izboljšanje kvalitete ali učinkovitosti ali za zmanjšanje stroškov ali za dvig kulture dela državne uprave je med prispelimi predlogi v določenem mesecu po odločitvi predsednika vlade izbran kot najboljši.

5. člen

Uslužbenec meseca prejme nagrado v višini povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije in priznanje v obliki posebne listine.

6. člen

Nagrada in priznanje uslužbenec leta se podeli tistemu izmed uslužbencev meseca v določenem letu, katerega predlog za izboljšanje kvalitete, ali učinkovitosti, ali zmanjšanje stroškov ali za dvig kulture dela državne uprave je po odločitvi predsednika vlade v tistem letu izbran kot najboljši.

7. člen

Uslužbenec leta prejme nagrado v višini treh povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije in priznanje v obliki posebne listine.

8. člen

V postopku za pridobitev nagrade in priznanja uslužbenec meseca lahko sodelujejo delavci zaposleni v državni upravi.

9. člen

Predlog za sodelovanje v postopku za pridobitev nagrade in priznanja uslužbenec meseca poda:
- kandidat;
- njegov predstojnik.

10. člen

Predlog za sodelovanje v postopku za pridobitev nagrade in priznanja uslužbenec meseca mora vsebovati:
- ime in priimek, delovno mesto predlagatelja;
- oziroma navedbo, da se kandidat predlaga sam;
- ime in priimek kandidata;
- datum in kraj rojstva kandidata;
- naziv in naslov organa, pri katerem je zaposlen;
- opis delovnega mesta in del, ki jih opravlja;
- stopnja in vrsta izobrazbe;
- predlog za izboljšanje kvalitete ali učinkovitosti ali za zmanjšanje stroškov ali dviga kulture dela državne uprave.

Predlog iz prejšnje alinee mora vsebovati opis dejanskega in pravnega stanja, predlog za izboljšanje in oceno finančnih posledic.

Predlog lahko vsebuje tudi mnenje posameznikov, organov in organizacij, ki predlog podpirajo.

Predlog mora vsebovati izjavo predlagatelja, da je predlog plod dela kandidata.

11. člen

Urad predsednika Vlade Republike Slovenije vsako leto najkasneje do 15. januarja objavi razpis za podelitev nagrad in priznanj uslužbenec meseca in uslužbenec leta za tekoče leto na spletnih straneh Urada predsednika Vlade Republike Slovenije v rubriki "uslužbenec meseca".

Razpis vsebuje:
- navedbo razpisanih nagrad in priznanj;
- pogoje za sodelovanje v postopku za pridobitev nagrade in priznanja uslužbenec meseca;
- postopek za izbiro uslužbenca meseca in leta;
- obvezne sestavine predloga;
- rok, do katerega je potrebno poslati predlog;
- obrazec predloga.

12. člen

Predlog se vloži elektronsko, na obrazcu, v roku in na način, določen z razpisom.

Rok za vložitev predlogov ne sme biti krajši od 15 dni.

13. člen

Predsednik vlade mesečno izmed prispelih predlogov izbere predlog, ki po njegovi oceni največ pripomore k izboljšanju kvalitete ali učinkovitosti ali zmanjšanju stroškov ali dvigu kulture dela v državni upravi in podeli nagrado in priznanje uslužbenca meseca.

O izbiri in podelitvi nagrade in priznanja uslužbenec meseca odloči predsednik vlade s sklepom vsakega petega v mesecu za pretekli mesec.

Sklep se objavi na spletnih straneh Urada predsednika Vlade Republike Slovenije v rubriki "uslužbenec meseca".

Če je zadnji dan roka iz drugega odstavka tega člena nedelja, praznik Republike Slovenije ali kakšen drug dela prost dan, se rok izteče na prvi naslednji delovni dan.

14. člen

V primeru, da v tekočem mesecu ni ustreznih predlogov, se priznanje in nagrada uslužbenec meseca ne podelita.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka odloči predsednik vlade s sklepom, ki se ga objavi na spletnih straneh Urada predsednika vlade v rubriki "uslužbenec meseca".

V primeru, da v tekočem mesecu prispe več predlogov, ki po oceni predsednika vlade bistveno pripomorejo k izboljšanju kvalitete ali učinkovitosti ali zmanjšanju stroškov ali dvigu kulture dela v državni upravi, se poleg nagrade in priznanja iz 6. člena podelita še prva in druga stranska nagrada na način iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena.

Prva stranska nagrada se podeli v višini 75% povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

Druga stranska nagrada se podeli v višini 50% povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

15. člen

Predsednik vlade enkrat letno izmed predlogov uslužbencev meseca izbere predlog, ki je po njegovi oceni največ prispeval k izboljšanju kvalitete ali učinkovitosti ali zmanjšanju stroškov ali dvigu kulture dela v državni upravi in podeli nagrado in priznanje uslužbenec leta.

O izbiri in podelitvi nagrade in priznanja uslužbenec leta odloči predsednik vlade s sklepom vsako leto 15. januarja za preteklo leto.

Sklep se objavi na spletnih straneh Urada predsednika Vlade Republike Slovenije v rubriki "uslužbenec meseca".

Če je zadnji dan roka iz drugega odstavka tega člena nedelja, praznik Republike Slovenije ali kakšen drug dela prost dan, se rok izteče na prvi naslednji delovni dan.

16. člen

Nagrado in priznanje uslužbenec leta podeli predsednik vlade na posebni svečanosti.

III. NAJBOLJ PRIJAZNI USLUŽBENEC MESECA IN NAJBOLJ PRIJAZNI USLUŽBENEC LETA PO PREDLOGU DRŽAVLJANOV

17. člen

Priznanje najbolj prijazni uslužbenec meseca po predlogu državljanov se podeli tistemu izmed delavcev upravnih enot, ki v določenem mesecu na predlog državljanov sodelujejo v postopku za izbor najbolj prijaznega uslužbenca meseca in je izmed predlaganih po odločitvi predsednika vlade izbran kot delavec, katerega delo odlikuje najbolj spoštljiv, korekten in prijazen odnos do državljanov.

18. člen

Najbolj prijazni uslužbenec meseca po predlogu državljanov prejme priznanje v obliki posebne listine.

19. člen

Priznanje najbolj prijazni uslužbenec meseca po predlogu državljanov se podeli tistemu izmed najbolj prijaznih uslužbencev meseca v določenem letu, ki je po odločitvi predsednika vlade izbran kot delavec, katerega delo v letu izbora odlikuje najbolj spoštljiv, korekten in prijazen odnos do državljanov.

20. člen

V postopku za izbor najbolj prijaznega uslužbenca meseca po predlogu državljanov (v nadaljevanju: najbolj prijazni uslužbenec) sodelujejo zaposleni v upravnih enotah.

21. člen

Postopek za izbor najbolj prijaznega uslužbenca meseca se začne na podlagi razpisa, ki ga vsako leto najkasneje do 15. januarja objavi Urad predsednika vlade na spletnih straneh predsednika vlade v rubriki "najbolj prijazni uslužbenec meseca" in na vseh upravnih enotah ter poteka dvostopenjsko.

Vsak mesec v postopku za izbor najbolj prijaznega uslužbenca meseca sodelujejo delavci petih upravnih enot, razen prvega meseca v letu, ko v izboru sodelujejo delavci treh upravnih enot.

Izbor upravnih enot določi Urad predsednika vlade z žrebom in ga objavi v razpisu za izbor najbolj prijaznega uslužbenca meseca.

Izbrane upravne enote do zadnjega delavnega dneva v mesecu zbirajo predloge državljanov za najbolj prijaznega uslužbenca.

Državljani izbirajo izmed delavcev izbrane upravne enote tistega delavca, katerega delo po njihovem mnenju odlikuje najbolj spoštljiv, korekten in prijazen odnos do državljanov v postopkih, ki se vodijo pred izbrano upravno enoto.

Državljani z glasovanjem izbirajo delavca iz prejšnjega odstavka tega člena.

Državljani svoj glas podpore delavcu upravne enote oddajo na obrazcu, predpisanem z razpisom, v posebne glasovalne skrinjice.

Načelnik upravne enote vsako leto najkasneje do 15. januarja s posebnim sklepom izmed delavcev upravne enote imenuje volilno komisijo z nalogo, da ugotovi izid glasovanja državljanov v upravni enoti.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, njegov namestnik ter dva člana in njuna namestnika, ki so imenovani izmed delavcev upravne enote.

Volilna komisija zadnji dan glasovanja ob zaključku poslovnega časa upravne enote prešteje glasovnice in ugotovi volilni izid.

Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, na katerih ni mogoče ugotoviti, za katerega delavca je državljan glasoval, so neveljavne.

O ugotavljanju izida glasovanja v upravni enoti se piše zapisnik.

V zapisniku se navede:

– dan, čas, kraj ugotavljanja izida glasovanja;

– ime in priimek, naziv sodelujočih, predsednika in članov volilne komisije oziroma v primeru nadomeščanja, njihovih namestnikov;

– število oddanih glasovnic;

– število veljavnih glasovnic;

– število neveljavnih glasovnic;

– število glasov za posameznega delavca po vrstnem redu glede na število dobljenih glasov, od največjega do najmanjšega števila;

– druga pomembna dejstva in ugotovitve v zvezi z ugotavljanjem izida glasovanja.

Zapisnik podpišejo sodelujoči, predsednik in člani volilne komisije oziroma njihovi namestniki, če nadomeščajo predsednika oziroma člane komisije.

Ko je ugotavljanje volilnega izida zaključeno, volilna komisija v posebnih omotih shrani in zapečati neveljavne glasovnice, na omotu označi, da gre za neveljavne glasovnice, glasovnice za posamezne delavce in označi na omotu ime delavca, za katere se v omotu hranijo glasovnice.

Volilna komisija najkasneje do zaključka dneva zaključi svoje delo ter preda zapisnik in zapečatene omote iz prejšnjega člena načelniku upravne enote.

Načelnik s posebnim sklepom ugotovi, kateri izmed delavcev upravne enote je dobil največ glasov državljanov ter ga najkasneje prvi delovni dan naslednjega meseca skupaj z overovljeno kopijo zapisnika posreduje Uradu predsednika vlade in zapečaten omot glasovnic za delavca, ki je dobil največ glasov, izroči predstavniku Urada predsednika vlade.

Izvirnik zapisnika, kopija sklepa iz prejšnjega odstavka in preostali zapečateni omoti z glasovnicami se hranijo na upravni enoti.

22. člen

Predsednik vlade izmed delavcev, ki so na upravnih enotah, ki so v določenem mesecu sodelovale v postopku za izbor najbolj prijaznega uslužbenca meseca, dobili največ glasov državljanov, izbere tistega, katerega delo po njegovi oceni odlikuje najbolj spoštljiv, korekten in prijazen odnos do državljanov in mu podeli priznanje najbolj prijazni uslužbenec meseca po predlogu državljanov.

O izbiri in podelitvi priznanja najbolj prijazni uslužbenec meseca po predlogu državljanov odloči predsednik vlade s sklepom vsakega petega v mesecu za pretekli mesec.

Sklep se objavi na spletnih straneh Urada predsednika vlade v rubriki "najbolj prijazni uslužbenec meseca" in na vseh upravnih enotah.

Če je zadnji dan roka iz drugega odstavka tega člena nedelja, praznik Republike Slovenije ali kakšen drug dela prost dan, se rok izteče na prvi naslednji delovni dan.

23. člen

Predsednik vlade enkrat letno izmed delavcev, ki so prejeli priznanje najbolj prijazni uslužbenec meseca po predlogu državljanov, izbere tistega, katerega delo po njegovi oceni odlikuje najbolj spoštljiv, korekten in prijazen odnos do državljanov v tistem letu.

O izbiri in podelitvi priznanja najbolj prijazni uslužbenec leta po predlogu državljanov odloči predsednik vlade s sklepom vsako leto 15. januarja za preteklo leto.

Sklep se objavi na spletnih straneh Urada predsednika vlade in na vseh upravnih enotah.

Če je zadnji dan roka iz drugega odstavka tega člena nedelja, praznik Republike Slovenije ali kakšen drug dela prost dan, se rok izteče na prvi naslednji delovni dan.

24. člen

Priznanje najbolj prijazni uslužbenec leta po predlogu državljanov podeli predsednik vlade na posebni svečanosti.

25. člen

Razpis iz 21. člena vsebuje:

– navedbo razpisanih priznanj;

– pogoje za sodelovanje v postopku;

– postopek za izbiro najbolj prijaznega uslužbenca meseca in leta;

– izbor upravnih enot;
– rok za zbiranje predlogov državljanov po posameznih mesecih;
– obrazec glasovnice.

26. člen

Urad predsednika Vlade Republike Slovenije vodi evidenco o prispelih predlogih za uslužbenca meseca, evidenco o podeljenih nagradah in priznanjih uslužbenec meseca in uslužbenec leta, evidenco o prispelih predlogih za najbolj prijaznega uslužbenca meseca in evidenco o podeljenih priznanjih najbolj prijazni uslužbenec meseca in leta po predlogu državljanov.

Evidenca o prispelih predlogih za uslužbenca meseca vsebuje:
– zaporedno številko predloga;
– datum prispetja predloga;
– ime, priimek, delovno mesto predlagatelja oziroma navedbo, da se je kandidat predlagal sam;
– ime in priimek kandidata;
– datum in kraj rojstva;
– naziv in naslov organa, pri katerem je zaposlen;
– opis delovnega mesta in del, ki jih opravlja;
– stopnja in vrsta izobrazbe;
– kratek opis vsebine predloga;
– navedbo, če je bil kandidat izbran za uslužbenca meseca;
– navedbo, če je bil kandidat izbran za uslužbenca leta.

Evidenca o podeljenih nagradah in priznanjih uslužbenec meseca in uslužbenec leta vsebuje:
– zaporedno številko prejemnika priznanja in nagrade;
– ime in priimek prejemnika;
– datum in kraj rojstva;
– naziv in naslov organa, pri katerem je zaposlen;
– vrsta podeljene nagrade in priznanja;
– popis nagrad;
– datum vročitve priznanja in nagrade.

Evidenca o prispelih predlogih za najbolj prijaznega uslužbenca meseca vsebuje:
– zaporedno številko predloga;
– datum vknjižbe predloga;
– navedbo Upravne enote, opravilne številke in datuma izdaje sklepa načelnika upravne enote;
– ime, priimek predlaganega delavca;
– naziv in opis delovnega mesta, ki ga opravlja;
– stopnja in vrsta izobrazbe;
– število dobljenih glasov;
– navedbo, če je bil kandidat izbran za najbolj prijaznega uslužbenca meseca;
– navedbo, če je bil kandidat izbran za najbolj prijaznega uslužbenca leta.

Evidenca o podeljenih priznanjih najbolj prijazni uslužbenec meseca in leta po predlogu državljanov vsebuje:
– zaporedno številko prejemnika priznanja;
– ime in priimek prejemnika;
– datum in kraj rojstva;
– naziv in naslov organa, pri katerem je zaposlen;
– vrsta podeljenega priznanja;
– datum vročitve priznanja.

Evidence iz tega člena se lahko vodijo elektronsko.

27. člen

Sredstva za nagrade in priznanja predsednika vlade se zagotavljajo pri Uradu predsednika Vlade Republike Slovenije.

28. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 170-01/2001-1
Ljubljana, dne 31. decembra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

---

40. Uredba o taksi za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin

Na podlagi 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – zakon o ohranjanju narave, 22/00 – zakon o javnih skladih) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o taksi za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa takso za obremenjevanje okolja (v nadaljnjem besedilu: taksa), ki je posledica uporabe mazalnih olj, tekočin in njim sorodnih proizvodov (v nadaljevanju mazalna olja), njen znesek, način obračunavanja in plačevanja.

2. člen

Mazalna olja po tej uredbi so olja mineralnega ali sintetičnega izvora, ki so glede na odmero takse razvrščena v dva razreda in imajo naslednjo tarifno oznako po kombinirani nomenklaturi:
– prvi razred: 2710 19 81, 2710 19 87 in 3403 19 91;
– drugi razred: 2710 19 83, 2710 19 85, 2710 19 91, 2710 19 93, 2710 19 99, 3403 19 99, 3403 99 10, 3403 99 90 in 3819 00 00.

3. člen

(1) Takse se ne plačuje za uporabo mazalnih olj sintetičnega izvora ali za mešanice mazalnih olj z olji rastlinskega ali živalskega izvora, ki se uporabljajo kot mazalna olja, če je biološka razgradljivost njihovih osnovnih sestavin in dodatkov najmanj 60%, določena s preskusno metodo iz standarda OECD 301, oziroma najmanj 80%, če se biološka razgradljivost določa s preskusno metodo iz standarda CEC-L-33-A-93.

(2) Standarda za preskusno metodo iz prejšnjega odstavka sta na vpogled pri ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja.

II. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE TAKSE

4. člen

Obveznost za obračun takse nastane ob uvozu. Če gre za proizvodnjo mazalnih olj na ozemlju Republike Slovenije, nastane obveznost za obračun takse, ko je mazalno olje prvič dano v promet.

5. člen

(1) Osnova za obračunavanje takse je masa proizvedene ali uvožene količine mazalnega olja, izražena v kilogramih. Za preračun prostorninskih enot v masne se za vsa mazalna olja po tej uredbi uporablja faktor 0.9.

(2) Taksa se plačuje v višini, ki znaša:

– 50% osnove za mazalna olja drugega razreda iz drugega člena te uredbe,

– 100% osnove za mazalna olja prvega razreda iz drugega člena te uredbe.

(3) Znesek takse določi Vlada Republike Slovenije s sklepom.

6. člen

(1) Zavezanec za obračunavanje in plačilo takse (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je uvoznik mazalnih olj oziroma proizvajalec mazalnih olj.

(2) Proizvajalec mazalnih olj mora obračunati obveznost plačila takse za koledarski mesec.

(3) Proizvajalec mazalnih olj mora v svojih evidencah zagotoviti podatke po vrstah mazalnih olj, na podlagi katerih obračunava in plačuje takso.

(4) Na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka sestavi proizvajalec mazalnih olj mesečni obračun takse, ki ga mora predložiti davčnemu organu do zadnjega dne naslednjega meseca po poteku meseca, za katerega je sestavil obračun.

(5) Iz obračuna iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni: obdobje, za katero se plačuje taksa, opravljen promet mazalnih olj po vrstah mazalnih olj ter zneski obračunane takse.

(6) Proizvajalec mazalnih olj mora davčnemu organu predložiti obračun takse ne glede na to, ali je za obdobje, za katerega predloži obračun, dolžan plačati takso ali ne.

(7) Proizvajalec mazalnih olj mora obračunano takso plačati do zadnjega dne naslednjega meseca po poteku meseca, v katerem je nastala obveznost za obračun takse.

(8) Proizvajalec mazalnih olj mora predložiti davčnemu organu mesečni obračun takse na obrazcu 1 TAKSA-mazalna olja, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

7. člen

(1) Uvoznik mazalnih olj iz prejšnjega člena je carinski dolžnik, določen v skladu s carinskimi predpisi.

(2) Pri uvozu mazalnih olj obračunava takso pristojni carinski organ, taksa pa se obračunava in plačuje kot uvozna dajatev po carinskih predpisih.

8. člen

Glede obračunavanja zamudnih obresti, pravnih sredstev, postopka prisilne izterjave ter vseh drugih vprašanj postopka, stvarne in krajevne pristojnosti davčnega oziroma carinskega organa se uporabljajo predpisi, ki urejajo davčni postopek in davčno službo oziroma carinski predpisi in predpisi, ki urejajo carinsko službo.

III. PRIJAVA DEJAVNOSTI IN EVIDENTIRANJE ZAVEZANCEV

9. člen

(1) Zavezanec je dolžan davčnemu organu prijaviti, kdaj se njegova dejavnost, zaradi katere je zavezan obračunavanju in plačevanju takse, prične, spremeni ali preneha.

(2) Vsaka oseba, ki prvič postane zavezanec, mora pri davčnem organu vložiti prijavo za evidentiranje najmanj 15 dni pred uvozom ali pričetkom proizvodnje mazalnih olj.

(3) Zavezanec mora v roku iz prejšnjega odstavka prijaviti tudi predvideno prenehanje opravljanja dejavnosti, prekinitev oziroma ustavitev proizvodnje zaradi nepredvidenih razlogov pa mora prijaviti nemudoma.

10. člen

(1) Če zavezanec preneha opravljati dejavnost, davčni organ odloči o prenehanju evidentiranja po uradni dolžnosti ali na zahtevo zavezanca.

(2) Pred odločitvijo o prenehanju evidentiranja mora zavezanec plačati zapadle zavezanosti v zvezi z obračunom takse.

11. člen

(1) Davčni organ vzpostavi in vodi posebno evidenco zavezancev.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

– ime in naslov zavezanca

– vrsta mazalnih olj, na katere se nanaša prijava dejavnosti, zaradi katere je zavezan obračunavanju in plačevanju takse.

IV. NADZOR

12. člen

Izvajanje te uredbe nadzira pristojen davčni in carinski organ.

V. KAZENSKA DOLOČBA

13. člen

(1) Zavezanec, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev, pravna oseba, ki je zavezanec za plačilo takse, pa z denarno kaznijo najmanj 400.000 tolarjev, če pri uvozu mazalnih olj carinskemu organu ne predloži pravilnih podatkov o uvoženem blagu, če to povzroči ali bi lahko povzročilo, da se taksa ne plača ali da bi se plačala v manjšem znesku, kot je določeno s to uredbo.

(2) Z denarno kaznijo najmanj 400.000 tolarjev se kaznuje oseba, ki stori prekršek, če kot proizvajalec mazalnih olj proda mazalno olje brez plačila takse končnemu porabniku.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi fizična oseba.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Taksa zaradi uporabe mazalnih olj se začne plačevati 1. februarja 2002.

15. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-16/2001-1
Ljubljana, dne 31. decembra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Obrazec 1: TAKSA-mazalna olja

OBRAČUN TAKSE ZA OBREMENJEVANJE OKOLJA ZARADI UPORABE MAZALNIH OLJ

ZA DAVČNO OBDOBJE .....

ZAVEZANEC ZA PLAČILO TAKSE:

SEDEŽ/PREBIVALIŠČE: .....

DAVČNA ŠTEVILKA: .....

MATIČNA ŠTEVILKA: .....

Zap. št.	VRSTA MAZALNEGA OLJA*	Količina (kg)	Skupaj taksa v tolarjih

***tarifna oznaka po kombinirani nomenklaturi carinske tarife (Uradni list RS, št. 98/01).**

Potrjujem resničnost podatkov.

V ..... dne .....

Podpis zavezanca za plačilo takse oziroma odgovorne osebe:

.....

MINISTRSTVA

41. Odredba o oskrbi malih kurilnih naprav pri opravljanju javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimovodnih in prezračevalnih naprav zaradi varstva zraka

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – zakon o ohranjanju narave, 22/00 – zakon o javnih skladih) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O
o oskrbi malih kurilnih naprav pri opravljanju javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimovodnih in prezračevalnih naprav zaradi varstva zraka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odredba določa najmanjši obseg in vsebino oskrbe pri opravljanju lokalne javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimovodnih in prezračevalnih naprav zaradi varstva zraka (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

2. člen

Z oskrbo kurilnih, dimnovodnih in prezračevalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: naprave) se v okviru opravljanja javne službe zagotavlja predvsem boljše zgorevanje goriv, zmanjšanje toplotnih izgub, varstvo ljudi pred zastrupitvijo z ogljikovim monoksidom v odpadnih plinih in požarno varnost samih naprav in objektov, v katerih so te naprave. Oskrba se nanaša na oskrbo naslednjih naprav:

– male kurilne naprave na vsa goriva, kot jih določajo predpisi o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav;

– pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem malih kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za odvod ostankov zgorevanja iz kurilne naprave ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo;

– naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so male kurilne naprave, in naprave za dovod zgorevalnega zraka v malo kurilno napravo, ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, kjer poteka prezračevanje na podlagi naravnega ali umetnega obtoka zraka.

3. člen

Pojmi, uporabljeni v tej odredbi, imajo naslednji pomen:

1. kurilne naprave so kondenzacijski, nizkotemperaturni, toplovodni, vročevodni in parni kotli, plinska trošila, štedilniki, peči, kamini, posebni generatorji toplega ali vročega zraka in druge naprave, v katerih se z zgorevanjem goriv pridobiva toplota. Kurilno napravo sestavljajo kurišče ali več kurišč, vezni kosi, kot so dimniški priključki ali dimnovodi, za odvajanje dimnih plinov skozi odvodnik (v nadaljnjem besedilu: dimnik) in dovodniki zgorevalnega zraka;

2. kurišče je del kurilne naprave, v kateri zgoreva gorivo;

3. naprave za shranjevanje goriva so naprave, ki so potrebne za shranjevanje trdnega, tekočega in plinastega goriva (deponije za trdna goriva, rezervoarji za tekoče gorivo, rezervoarji za plinasto gorivo itd.);

4. naprave za dovod goriva so naprave, ki dovajajo gorivo iz naprav za shranjevanje goriva do kurišča kurilne naprave ali gorilnikov (cevovodi, grelniki goriva, filtri za goriva, črpalke, dnevni rezervoarji, sistemi za transport trdnega goriva itd.);

5. naprave za pripravo goriva (v nadaljnjem besedilu: gorilniki) so naprave, kjer poteka filtriranje goriva, ogrevanje goriva, razprševanje goriva in mešanje goriva z zgorevalnim zrakom;

6. dimnik je cev ali kanal za podtlačno ali nadtlačno odvajanje dimnih plinov, ki ima eno ali več dimnovodnih tuljav;

7. rezervni dimnik je cev ali kanal za odvajanje dimnih plinov, ki nima na nobeni dimnovodni tuljavi priključene kurilne naprave, vendar je vedno v takem tehničnem stanju, da se v primeru priključitve kurišča nanj lahko varno uporablja;

8. iztočnica so čistilna dimniška vratca vgrajena na dnu dimnika, ki so namenjena čiščenju in nadzoru dimnovodne naprave ter odstranjevanju ostankov zgorevanja goriva;

9. čistilna dimniška vratca so vratca dimnika nameščena nad dimniškim priključkom, namenjena kontroli in čiščenju dimovodnih naprav dimnika;

10. čistilna loputa je odprtina s pokrovom na dimniškem priključku namenjena nadzoru in čiščenju dimniškega priključka ali dimovoda za povezavo kurilne naprave z dimnovodno napravo;

11. naprave za čiščenje dimnih plinov so čistilne naprave dimnih plinov, cikloni, filtri, katalizatorji, naprave za odvod kondenzata dimnih plinov in podobno;

12. naprave za odvod ostankov zgorevanja in ostankov goriva so naprave, ki služijo transportu pepela in ostankov goriva iz kurilne naprave ali kotlovnice na deponijo ali v ustrezne posode;

13. prezračevalne naprave so naprave, ki so namenjene prezračevanju prostorov s kurilnimi napravami in dovodu zgorevalnega zraka do kurilnih naprav. Prezračevalne naprave so tudi vse naprave za izmenjavo zraka na podlagi naravnega in umetnega obtoka zraka v bivalnih in drugih prostorih;

14. površine za čiščenje so površine na gorilnikih, v kuriščih, v dimniških priključkih in v dimnikih, ki prihajajo v stik z gorivom, dimnimi plini ali drugimi produkti zgorevanja in jih je potrebno čistiti ter nadzorovati;

15. mehansko čiščenje je odstranjevanje oblog s površin za čiščenje, ki so bile v kontaktu z gorivom, dimnimi plini ali z ostanki zgorevanja, s pomočjo ročnega orodja ali orodja in naprav na električni pogon;

16. kemično čiščenje je odstranjevanje oblog s površin za čiščenje s pomočjo kemičnih sredstev;

17. redno čiščenje je mehansko čiščenje površin za čiščenje, ki se ga opravi med obratovanjem naprav;

18. generalno čiščenje je mehansko ali kemično čiščenje površin za čiščenje, ki se praviloma opravi pred daljšo prekinitvijo obratovanja kurilne naprave ali pred izvedbo antikorozijske zaščite ali pred inšpekcijskim pregledom kurilnih ali prezračevalnih naprav;

19. občasni pregled je pregled naprav, s katerim se ugotavlja, ali je treba opraviti čiščenje in ostale storitve javne službe. S tem pregledom izvajalec javne službe zagotovlja nadzor nad napravami v času obratovanja;

20. redni letni strokovni pregled je pregled vseh naprav v obratovanju in vseh naprav, ki ne obratujejo. S pregledom izvajalec javne službe ugotavlja ali je stanje naprav v skladu z veljavnimi predpisi in evidencami;

21. prvi pregled je pregled pred zagonom nove ali rekonstruirane naprave;

22. izredni pregled je pregled naprav, ki ga opravi izvajalec javne službe na zahtevo inšpektorja ali na zahtevo lastnika ali uporabnika naprav in v primeru dvoma v pravilno obratovanje naprav;

23. redno obratovanje naprav je obratovanje s prekinitvami, ki niso daljše od 10 mesecev;

24. občasno obratovanje naprav je obratovanje s prekinitvami, ki so daljše od 10 mesecev;

25. strokovno mnenje o skladnosti izvedbe naprav po tej odredbi s predpisi, je mnenje, ki ga skupaj s poročilom o prvih meritvah emisij iz male kurilne naprave, če so te predpisane, izvajalec javne službe priloži k dokumentaciji o izvedenih delih ob tehničnem pregledu po predpisih o graditvi objektov.

II. OBSEG OSKRBE

4. člen

Izvajalci javne službe morajo v okviru javne službe zagotoviti uporabnikom ali lastnikom naprav (v nadaljnjem besedilu: uporabnik naprave) naslednje storitve:

– prvi pregled pred zagonom nove ali rekonstruirane naprave,
– občasni pregled naprav,
– redni letni strokovni pregled,
– izredni pregled naprav,
– mehansko čiščenje,
– kemično čiščenje,
– redno čiščenje,
– generalno čiščenje,
– izžiganje katranskih oblog,
– protikorozijsko zaščito in
– prve in občasne meritve obratovalnega monitoriga emisij iz malih kurilnih naprav.

Izvajalci javne službe morajo voditi evidence o svojih storitvah na malih kurilnih napravah, dimnovodnih napravah, prezračevalnih napravah, napravah za shranjevanje goriva, napravah za dovod in pripravo goriva in zgorevalnega zraka ter evidence o opravljenih meritvah emisij snovi v zrak iz malih kurilnih naprav.

5. člen

Izvajanje javne službe se mora zagotoviti na celotnem območju občine. Dostop do storitev javne službe mora biti zagotovljen vsem uporabnikom pod enakimi pogoji.

Čas trajanja kurilne sezone se ne začne pred 1. oktobrom in traja največ do 31. maja.

Če na območju občine izvaja javno službo več izvajalcev, se morata upoštevati naslednji merili:

– vsako od območij opravljanja javne službe mora biti prostorsko zaokroženo in s cestno infrastrukturo povezano območje,
– posamezno območje opravljanja javne službe, ne glede na to ali je to znotraj območja ene ali več občin, ne sme obsegati manj kot 3000 lastnikov naprav. Na območju občine, katere velikost ne zagotavlja minimalni obseg opravljanja javne službe iz prejšnjega stavka, se lahko izvaja javna služba za manjši obseg naprav.

III. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV NAPRAV

6. člen

Izvajalec javne službe mora uporabnike naprav na območju, na katerem izvaja javno službo, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obveščati o njihovih obveznostih, da:

– za nove ali rekonstruirane naprave zagotovijo prve preglede in prve meritve o emisijah snovi v zrak iz malih kurilnih naprav, če so te predpisane,
– prijavijo izvajalcu javne službe vsako spremembo na napravah, uporabi vrste goriva in času obratovanja, ki ima za posledico spremembo pri emisijah snovi v zrak,
– dovolijo izvajalcu javne službe prost dostop do naprav in tudi vstop v prostore, kjer so te naprave nameščene,
– na zahtevo izvajalca javne službe omogočijo vpogled v načrte naprav in zgradbe, kjer so naprave nameščene in
– pred čiščenjem naprav pripravijo ognje varne in dovolj velike posode za odlaganje saj, pepela in ostankov goriva.

IV. ROKI ČIŠČENJA KURILNIH NAPRAV

7. člen

Redno čiščenje malih kurilnih napravah na trdna goriva, ki redno obratujejo, je treba opraviti v naslednjih rokih:

– redno s presledki najmanj dveh mesecev v času obratovanja za male kurilne naprave do 50 kW,
– redno s presledki najmanj enega meseca v času obratovanja za male kurilne naprave od 50 kW do 1 MW,
– enkrat na dva meseca izven kurilne sezone za male kurilne naprave od 50 kW do 1 MW.

Redno čiščenje malih kurilnih napravah na tekoča goriva, ki redno obratujejo, je treba opraviti v naslednjih rokih:

– najmanj enkrat v kurilni sezoni male kurilne naprave do 50 kW,
– najmanj trikrat v času kurilne sezone male kurilne naprave večje od 50 kW.

Čiščenje malih kurilnih naprav, ki obratujejo skozi vse leto, se opravlja v enakih rokih, kot veljajo za te naprave za redno obratovanje v času kurilne sezone.

Redno čiščenje malih kurilnih naprav na plinasta goriva, ki redno obratujejo, je treba opraviti v naslednjih rokih:

– enkrat na kurilno sezono na malih kurilnih napravah do 100 kW,
– enkrat na tri mesece male kurilne naprave večje od 100 kW.

8. člen

Ob vsakokratnem čiščenju dimnovodnih tuljav dimnika je treba očistiti vse iztočnice dimnovodnih tuljav.

9. člen

Pogostejše čiščenje, kot je določeno v 7. členu te odredbe, se opravlja v enkrat krajših rokih, kot jih določa 7. člen te odredbe.

Pogostejše čiščenje se izvaja samo v primerih, ko mala kurilna naprava obratuje s pomanjkljivostmi, in dokler niso pomanjkljivosti odpravljene.

Pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka, zaradi katerih izvajalec javne službe pogosteje izvaja čiščenje kurilnih naprav, so:

– pri malih kurilnih napravah na trdna goriva;
– preseganje mejnih vrednosti za dimno katransko število in prah;
– prisotnost žlindre (staljeni pepel);
– prisotnost ostalih oblog, ki zmanjšujejo intenziteto prenosa toplotne energije na kurilno napravo;
– pri malih kurilnih napravah na tekoča goriva;
– preseganje mejnih vrednosti za dimno število;
– prisotnost oljnih derivatov v dimnih plinih;
– prisotnost oblog, ki zmanjšujejo intenziteto prenosa toplotne energije na kurilno napravo;

– pri malih kurilnih napravah na plinasta goriva;
– preseganje mejnih vrednosti za dimno število;
– prisotnost oblog, ki zmanjšujejo intenziteto prenosa toplotne energije na kurilno napravo.

10. člen

Za male kurilne naprave in dimnovodne tuljave, ki se uporabljajo samo občasno, se roki rednega čiščenja določijo na podlagi časa obratovanja, pri čemer se smiselno upošteva roke za čiščenje iz 7. člena te odredbe.

11. člen

Dimnovodne tuljave, na katere niso priključene kurilne naprave, je treba očistiti, če se ob letnem strokovnem pregledu ugotovi, da je čiščenje potrebno.

Za rezervne ali dimnovodne naprave, na katere niso priključene kurilne naprave, je treba zagotovoti mehansko čiščenje pred priključitvijo kurilnih naprav.

12. člen

Če se male kurilne naprave redno čistijo samo enkrat na leto, se takrat opravi generalno čiščenje.

Enkrat na leto izvajalec javne službe opravi generalno čiščenje malih kurilnih naprav s toplotno močjo nad 50 kW ne glede na vrsto goriva.

Generalno čiščenje se opravi tudi po naročilu uporabnika naprav ali na zahtevo pristojnih inšpektorjev.

Generalnega čiščenja se ne izvaja v času kurilne sezone, če naprava redno obratuje, razen če je generalno čiščenje zahteval lastnik naprav ali pristojni inšpektor.

Namesto mehanskega čiščenja se ob generalnem čiščenju lahko opravi kemično čiščenje malih kurilnih naprav, vendar mora izvajalec pridobiti soglasje uporabnika.

V primeru kemičnega čiščenja naprav je potrebno upoštevati tudi predpise s področja varstva okolja glede izpuščanja kemičnih sredstev, ki se uporabljajo za čiščenje v okolico ali kanalizacijo.

V. ROKI ČIŠČENJA PREZRAČEVALNIH NAPRAV

13. člen

Enkrat na leto je treba očistiti naprave za dovod zgorevalnega zraka in naprav za prezračevanje prostorov z malo kurilno napravo (kanali za dovod zgorevalnega zraka in prezračevalne odprtine ter zračniki).

Naprave za prezračevanje bivalnih in ostalih prostorov, pri katerih je izmenjava zraka na osnovi naravnega ali umetnega obtoka, je treba očistiti, če je bilo ob rednem letnem strokovnem pregledu ugotovljeno, da je čiščenje potrebno.

Čiščenje mora izvajalec javne službe opraviti tudi na zahtevo pristojnega inšpektorja ali uporabnika naprav.

VI. IZŽIGANJE KATRANSKIH OBLOG

14. člen

Izžiganje katranskih oblog s površin za čiščenje je treba izvesti, ko katranskih oblog ni mogoče več odstraniti z orodjem za mehansko čiščenje. Izžiganje predlaga uporabniku izvajalec javne službe.

V zvezi z izžiganjem katranskih oblog se mora zagotoviti, da:

– izvajalec javne službe pred izžiganjem katranskih oblog in saj v dimnikih obvesti o času in kraju izvajanja storitve najbližjo gasilsko enoto ali najbližjo policijsko postajo,
– se oblog v dimnikih ne izžiga v mraku, ponoči, ob močnem vetru, izredno suhem vremenu ali izredno mrzlem vremenu oziroma v primerih, ko je povečana požarna nevarnost,
– ima izvajalec javne službe v neposredni bližini dimnika, v katerem izvaja izžiganje, ustrezne pripomočke za gašenje, ki so primerni in potrebni v primeru intenzivnejšega vžiga oblog v napravah,
– izvajalec javne službe pred izžiganjem oblog preveri pravilnost gradnje dimnika in objekta glede požarne varnosti,
– izvajalec javne službe preneha z izžiganjem oblog, če ugotovi, da bi lahko prišlo do prevelikih poškodb naprav, ki jih izžiga ali prevelike požarne nevarnosti,
– po končanem izžiganju izvajalec dimnikarske službe preveri, če obstaja morebitna požarna nevarnost in jo tudi odstrani,
– je izžiganje je končano, ko izvajalec javne službe zagotovi, da ni več požarne nevarnosti.

VII. PREGLEDOVANJE NAPRAV

15. člen

Prvi pregled naprav iz 2. člena te odredbe opravi izvajalec javne službe pred njihovim zagonom, če gre za nove ali rekonstruirane naprave. Po zaključku pregleda izvajalec javne službe izda uporabniku poročilo o prvem pregledu.

16. člen

Občasni pregled naprav opravi izvajalec javne službe ob rednem obhodu, če čiščenje ni potrebno. O občasnem pregledu izda uporabniku pisno poročilo o očiščenosti pregledanih naprav.

V primeru, da pri občasnem pregledu izvajalec javne službe ugotovi, da je čiščenje potrebno, čiščenje tudi opravi, obračuna pa samo čiščenje.

17. člen

Izvajalec javne službe enkrat letno opravi letni strokovni pregled vseh naprav iz 2. člena te uredbe. S pregledom ugotovi, ali je stanje naprav v skladu z veljavnimi predpisi in evidencami, ki jih vodi.

Po opravljenem pregledu izda izvajalec dimnikarske službe uporabniku naprave poročilo o letnem pregledu, v katerem je potrjeno, da naprava ustreza predpisom.

V primeru pomanjkljivosti je potrebno v poročilu letnega strokovnega pregleda določiti rok za odpravo le-teh in o rokih odprave pomanjkljivosti obvestiti uporabnika naprav.

18. člen

Letni strokovni pregled se opravi za naprave, ki obratujejo skozi vse leto, praviloma izven kurilne sezone.

Za male kurilne naprave na trdna, tekoča in plinasta goriva z nazivno toplotno močjo do 50 kW, ki obratujejo samo v kurilni sezoni, se letni strokovni pregled opravi praviloma ob zadnjem čiščenju v kurilni sezoni.

Na napravah za odvod kondenzata dimnih plinov malih kurilnih naprav toplotne moči večje od 50 kW.

19. člen

Izredni pregled opravi izvajalec javne službe na zahtevo pristojnega inšpektorja. Pri izrednem pregledu se preveri, ali naprava obratuje skladno z vsemi predpisi in z določili dokumentacije, na podlagi katere je bilo izdano dovoljenje za uporabo naprave ali objekta, v katerem je naprava.

Izredni pregled izvajalec javne službe zaključi z izdelavo in predajo poročila o izrednem pregledu pristojnemu inšpektorju.

V primeru pomanjkljivosti mora izvajalec javne službe v poročilu o izrednem pregledu določiti rok za odpravo le-teh.

VIII. PREGLEDOVANJE KURIŠČ Z ATMOSFERSKIMI GORILNIKI

20. člen

Na malih kurilnih napravah, ki so plinski grelniki za pripravo sanitarne vode ali kombinirani plinski grelniki za ogrevanje in pripravo sanitarne vode z atmosferskimi gorilniki in prekinjevalnikom vleka, ki so odvisni od zraka v prostoru, se mora enkrat letno preveriti kakovost zgorevanja, oziroma opraviti meritve vsebnosti ogljikovega monoksida v dimnih plinih.

V primeru, da je v dimnih plinih male kurilne naprave iz prejšnjega odstavka presežena vrednost 200 mg/m^3 za ogljikov monoksid v dimnih plinih, se morajo opraviti ponovne meritve v roku šestih tednov. Ponovne meritve se opravijo z namenom, da se ugotovi, ali je uporabnik naprave odpravil pomanjkljivosti. Če tudi ob ponovnih meritvah emisije ogljikovega monoksida presegajo 200 mg/m^3, mora izvajalec javne službe o tem obvestiti pristojnega inšpektorja.

Če izvajalec javne službe ugotovi, da je nevarnost zastrupitve zaradi emisij dimnih plinov velika ali da kocentracija ogljikovega monoksida v dimnih plinih presega vrednost 600 mg/m^3, obvesti o tem pristojno inšpekcijsko službo.

21. člen

Enkrat letno izvajalec javne službe opravi letni strokovni pregled dimovodnih naprav in naprav za dovod zgorevalnega zraka ter naprav za prezračevanje prostora, kjer so nameščeni plinski grelniki za pripravo sanitarne vode ali kombinirani plinski grelniki za ogrevanje in pripravo sanitarne vode z atmosferskimi gorilniki in prekinjevalnikom vleka.

Po opravljenem pregledu izda izvajalec javne službe uporabniku naprave poročilo o letnem strokovnem pregledu, v katerem je potrjeno, da naprava ustreza predpisom.

V primeru pomanjkljivosti je potrebno v poročilu letnega strokovnega pregleda določiti rok za odpravo le-teh.

V primeru hujših kršitev ali nespoštovanja rokov za odpravo pomanjkljivosti izvajalec javne službe obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

22. člen

V primeru plinskih grelnikov z atmosferskimi gorilniki ter odvodom dimnih plinov s pomočjo ventilatorja (tako imenovane turbo izvedbe plinskih grelnikov), kateri niso odvisni od zraka v prostoru, se izvajajo meritve CO in ostalih toplotnotehničnih karakteristik plinskega grelnika na vsake dve leti.

IX. MERITVE EMISIJ

23. člen

Prve meritve emisij v zrak se izvedejo v času prvega pregleda po predpisu o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

Občasne meritve emisij v zrak se praviloma izvajajo v času rednega pregleda na način in v rokih iz predpisa o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

Občasne meritve emisij se izvajajo v obdobju obratovanja naprav. Občasne meritve emisij iz kurilnih naprav, ki obratujejo samo v kurilni sezoni, se praviloma opravijo v kurilni sezoni.

Merilno mesto na napravi zagotovi uporabnik kurilnih naprav, na podlagi načrta izvajalca dimnikarske službe, oziroma ga na napravi izvede izvajalec javne službe, če to ne predstavlja zahtevnejšega posega.

Izvajalec dimnikarske službe občasne meritve emisij zaključi z izdelavo in predajo poročila o meritvah emisij uporabniku naprave. Poročilo mora biti izdelano skladno z določbami predpisa o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

X. PREGLED NAPRAV ZA SHRANJEVANJE GORIVA

24. člen

Pregled naprav za shranjevanje goriva in dovod goriva je treba opraviti najmanj enkrat na leto, in sicer ob letnem strokovnem pregledu. Pregled se opravi vizualno.

Če so pri pregledu ugotovljene pomanjkljivosti, se jih zapiše v poročilo o letnem strokovnem pregledu kurilnih naprav in navede tudi rok za odpravo le-teh. V primeru hujših kršitev veljavnih predpisov predstavnik dimnikarske službe obvesti inšpektorja, pristojnega za varstvo okolja.

XI. POSEBNE STORITVE DIMNIKARSKE SLUŽBE

25. člen

Protikorozijsko zaščito opravi izvajalec javne službe na zahtevo uporabnika, običajno po generalnem čiščenju.

Izvajalec javne službe mora na zahtevo uporabnika posredovati strokovna mnenja s področja vzdrževanja in uporabe naprav, pri vgradnji naprav ali njihovi rekonstrukciji.

XII. PROGRAM OSKRBE IN VODENJE EVIDENC

26. člen

Izvajalec javne službe mora izvajati javno službo skladno s programom oskrbe, v katerem se določita obseg in vsebina oskrbe ter način zagotavljanja storitev.

Program iz prejšnjega odstavka mora vsebovati predvsem podatke o:

– naseljih in številu uporabnikov, katerim se zagotavljajo storitve javne službe,

– številu in vrsti naprav ter obsegu storitev javne službe in

– rednem obveščanju in drugih načinih in vsebinah seznanjanja uporabnikov storitev javne službe.

Če je izvajalec javne službe javno podjetje, mora biti program iz prvega odstavka tega člena sestavni del predpisanega programa za obvladovanje kakovosti poslovanja.

Če lokalna skupnost zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava, mora biti predložitev programa iz prvega odstavka tega člena eden od pogojev javnega razpisa za pridobitev koncesije.

27. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

– prvih pregledih naprav,

– občasnih pregledih naprav,

– rednih letnih strokovnih pregledih,

– izrednih pregledih naprav,

– mehanskem čiščenju,
– kemičnem čiščenju,
– rednem čiščenju,
– generalnem čiščenju,
– izžiganjem katranskih oblog,
– protikorozijski zaščiti in
– prvih in občasnih meritvah obratovalnega monitoriga emisij iz malih kurilnih naprav.

Izvajalec javne službe mora dokumentacijo o evidenci iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

Izvajalec javne službe mora Agenciji Republike Slovenije za okolje najkasneje do 31. marca posredovati poročilo o opravljenih storitvah in o emisijah naprav ter porabljenemu gorivu za preteklo koledarsko leto. Obliko in vsebino poročila določi minister, pristojen za okolje, v posebnem navodilu za oddajo letnih poročil izvajalcev javne službe po tej odredbi.

XIII. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-07-22/01
Ljubljana, dne 8. januarja 2002.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

---

42. Odredba o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja ter v programih gimnazije

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 in 64/01) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

O D R E D B O
o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja ter v programih gimnazije

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje s 53. seje z dne 30. novembra 2001 in na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje s 45. seje z dne 24. oktobra 2001 se v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja ter v programih gimnazije v prehodnem obdobju, ko bodo učenci sočasno zaključevali osnovno šolo tako po programu osemletne osnovne šole kot po programu devetletne osnovne šole, določijo naslednja merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa:

I. v programih nižjega poklicnega izobraževanja:

1. pri kandidatih, ki bodo zaključili osnovnošolsko izobraževanje po programu osemletne osnovne šole:

– boljši učni uspeh iz slovenskega jezika (ali madžarskega ali italijanskega jezika kot maternega jezika), matematike ter splošni učni uspeh iz dveh razredov od 6. do 8. razreda, pri čemer lahko učenec dobi največ 30 točk; če se vpiše z zaključenim 6. razredom, se dosežki le-tega pomnožijo z 2;

2. pri kandidatih, ki bodo zaključili osnovnošolsko izobraževanje po programu devetletne osnovne šole:

– boljši učni uspeh iz slovenščine (ali madžarščine ali italijanščine kot maternega jezika), matematike ter splošni učni uspeh iz dveh razredov od 7. do 9. razreda, pri čemer lahko učenec dobi največ 30 točk; če se vpiše z zaključenim 7. razredom, se dosežki le-tega pomnožijo z 2;

II. v programih srednjega poklicnega izobraževanja:

1. pri kandidatih, ki bodo zaključili osnovnošolsko izobraževanje po programu osemletne osnovne šole:

– učni uspeh iz slovenskega jezika (ali madžarskega ali italijanskega jezika kot maternega jezika), matematike in obveznega tujega jezika ter splošni učni uspeh v 6., 7. in 8. razredu osnovne šole, pri čemer učenec lahko dobi največ 60 točk;

– kandidatom, ki se vpisujejo s končanim programom nižjega poklicnega izobraževanja oziroma njemu enakovrednim programom, se seštevek ocen iz osnovne šole nadomesti z dvakratnikom seštevka ocen iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine kot maternega jezika), strokovnega računstva oziroma matematike, splošnega učnega uspeha 1. in 2. letnika, pri čemer lahko učenec dobi največ 60 točk;

2. pri kandidatih, ki bodo zaključili osnovnošolsko izobraževanje po programu devetletne osnovne šole:

– splošni učni uspeh 7., 8. in 9. razreda, slovenščino (ali madžarščino ali italijanščino kot materni jezik) 7., 8. in 9. razreda, matematiko 7., 8. in 9. razreda ter obvezni tuji jezik 7., 8. in 9. razreda; pri čemer lahko učenec dobi največ 60 točk;

– kandidatom, ki se vpisujejo s končanim programom nižjega poklicnega izobraževanja oziroma njemu enakovrednim programom, se seštevek ocen iz osnovne šole nadomesti z dvakratnikom seštevka ocen iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine kot maternega jezika), strokovnega računstva oziroma matematike, splošnega učnega uspeha 1. in 2. letnika, pri čemer lahko učenec dobi največ 60 točk;

III. v programih srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja:

1. pri kandidatih, ki bodo zaključili osnovnošolsko izobraževanje po programu osemletne osnovne šole:

– učni uspeh iz slovenskega jezika (ali madžarskega ali italijanskega jezika kot maternega jezika), matematike in obveznega tujega jezika ter splošni učni uspeh v 6., 7. in 8. razredu osnovne šole, pri čemer učenec lahko dobi največ 60 točk;

– uspeh pri skupinskem preverjanju znanja v osnovni šoli iz slovenskega jezika (ali madžarskega ali italijanskega jezika kot maternega jezika) in matematike, pri čemer lahko učenec dobi največ 60 točk;

– priznanja iz 8. razreda: zlato Vegovo, Cankarjevo, Stefanovo ali Preglovo priznanje, zlato priznanje za znanje iz zgodovine, angleškega ali nemškega jezika in priznanje državnega prvaka Pilove Vesele šole šteje dodatnih 5 točk, skupaj največ 10 točk;

– za vpis v programa Oblikovanje in Fotografski tehnik se upošteva tudi uspeh pri preizkusu likovne nadarjenosti, pri čemer lahko učenec dobi največ 50 točk, in sicer tako, da se za vsako točko nad 30 točk upošteva 5 klasifikacijskih točk;

– kandidatom, ki se vpisujejo s končanim programom nižjega poklicnega izobraževanja oziroma njemu enakovrednim programom, se seštevek ocen iz osnovne šole nadomesti z dvakratnikom seštevka ocen iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine kot maternega jezika), strokovnega računstva oziroma matematike ter splošnega učnega uspeha 1. in 2. letnika, pri čemer učenec lahko dobi največ 60 točk;

2. pri kandidatih, ki bodo zaključili osnovnošolsko izobraževanje po programu devetletne osnovne šole:

– splošni učni uspeh 7., 8. in 9. razreda, slovenščino (ali madžarščino ali italijanščino kot materni jezik) 7., 8. in 9. razreda (učiteljeva ocena), matematiko 7., 8. in 9. razreda (učiteljeva ocena) ter obvezni tuji jezik 7., 8. in 9. razreda (učiteljeva ocena); pri čemer lahko učenec dobi največ 60 točk;

– ocena pri zaključnem preverjanju znanja iz slovenščine (ali madžarščine ali italijanščine kot materni jezik) in matematike; pri čemer lahko učenec dobi največ 60 točk;

– priznanja iz 9. razreda: zlato Vegovo, Cankarjevo, Stefanovo ali Preglovo priznanje, zlato priznanje za znanje iz zgodovine, angleškega ali nemškega jezika in priznanje državnega prvaka Pilove Vesele šole šteje dodatnih 5 točk, skupaj največ 10 točk;

– za vpis v programa Oblikovanje in Fotografski tehnik se upošteva tudi uspeh pri preizkusu likovne nadarjenosti, pri čemer lahko učenec dobi največ 50 točk, in sicer tako, da se za vsako točko čez 30 točk upošteva 5 klasifikacijskih točk;

– kandidatom, ki se vpisujejo s končanim programom nižjega poklicnega izobraževanja oziroma njemu enakovrednim programom, se seštevek ocen iz osnovne šole nadomesti z dvakratnikom seštevka ocen iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine kot maternega jezika), strokovnega računstva oziroma matematike ter splošnega učnega uspeha 1. in 2. letnika, pri čemer učenec lahko dobi največ 60 točk;

IV. v programih gimnazije:

1. pri kandidatih, ki bodo zaključili osnovnošolsko izobraževanje po programu osemletne osnovne šole:

– učni uspeh iz slovenskega jezika (ali madžarskega ali italijanskega jezika kot maternega jezika), matematike in obveznega tujega jezika ter splošni učni uspeh v 6., 7. in 8. razredu osnovne šole, pri čemer učenec lahko dobi največ 60 točk;

– uspeh pri skupinskem preverjanju znanja v osnovni šoli iz slovenskega jezika (ali madžarskega ali italijanskega jezika kot maternega jezika) in matematike, pri čemer lahko učenec dobi največ 60 točk;

– priznanja iz 8. razreda: zlato Vegovo, Cankarjevo, Stefanovo ali Preglovo priznanje, zlato priznanje za znanje iz zgodovine, angleškega ali nemškega jezika in priznanje državnega prvaka Pilove Vesele šole šteje dodatnih 5 točk, skupaj največ 10 točk;

2. pri kandidatih, ki bodo zaključili osnovnošolsko izobraževanje po programu devetletne osnovne šole:

– splošni učni uspeh 7., 8. in 9. razreda, slovenščino (ali madžarščino ali italijanščino kot materni jezik) 7., 8. in 9. razreda (učiteljeva ocena), matematiko 7., 8. in 9. razreda (učiteljeva ocena) ter obvezni tuji jezik 7., 8. in 9. razreda (učiteljeva ocena); pri čemer lahko učenec dobi največ 60 točk;

– ocena pri zaključnem preverjanju znanja iz slovenščine (ali madžarščine ali italijanščine kot materni jezik) in matematike; pri čemer lahko učenec dobi največ 60 točk;

– priznanja iz 9. razreda: zlato Vegovo, Cankarjevo, Stefanovo ali Preglovo priznanje, zlato priznanje za znanje iz zgodovine, angleškega ali nemškega jezika in priznanje državnega prvaka Pilove Vesele šole šteje dodatnih 5 točk, skupaj največ 10 točk.

2. člen

Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati odredba o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja ter v programih gimnazije (Uradni list RS, št. 6/01).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-3/2001
Ljubljana, dne 17. decembra 2001.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo,
znanost in šport

43. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o maturi

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 97/94, 20/95 - odl. US in 29/95) v povezavi s 50. členom zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96 in 59/01) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o maturi

1. člen

V 15.a členu pravilnika o maturi (Uradni list RS, št. 50/93, 52/94, 20/95, 77/95, 1/96, 26/96, 5/97, 84/97 in 32/98) se črta drugi odstavek.

Tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

2. člen

Za 15.b členom se doda nov 15.c člen, ki se glasi:

»15.c člen

Kandidat, ki se je prijavil k poklicni maturi oziroma za opravljanje poklicne mature izpolnjuje pogoje ali jo je že opravil, lahko opravlja še izpit iz maturitetnega predmeta, če je tak izpit pogoj za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oziroma se upošteva pri izbiri za vpis kandidatov v tak program.

Izpit iz maturitetnega predmeta opravlja kandidat pod pogoji, določenimi s tem pravilnikom, in v rokih, določenih z maturitetnim koledarjem.«.

3. člen

V 16.a členu se v drugem odstavku črta besedilo, ki se glasi: »in kandidat, ki mora pred prijavo k maturi opravljati preizkus znanja,«.

4. člen

V 21. členu se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

"Kandidat se prijavi k izpitu iz maturitetnega predmeta 60 dni pred začetkom spomladanskega in najkasneje

30 dni pred začetkom jesenskega izpitnega roka na gimnaziji, kjer ga bo opravljal.".

5. člen

V 42. členu se v zadnjem odstavku za besedilom »15.b« doda besedilo »oziroma 15.c«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-188/2001
Ljubljana, dne 21. decembra 2001.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo, znanost in šport

---

44. Pravilnik o udeležbi vojaških vozil v javnem cestnem prometu

Na podlagi tretjega odstavka 111. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 – odl. US RS, 61/00 in 100/00 – odl. US) izdaja minister za obrambo v soglasju z ministrom za notranje zadeve

PRAVILNIK
o udeležbi vojaških vozil v javnem cestnem prometu

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo v skladu z zakonom o varnosti cestnega prometa hitrost organizirane kolone vojaških vozil, osvetlitev kolone, število oseb, ki se smejo prevažati, način prevoza na tovornih vozilih in izredni prevozi ter način izvajanja prometa vojaških vozil v javnem cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: prometu).

Določbe tega pravilnika veljajo za udeležbo vojaških vozil v prometu na javnih in nekategoriziranih cestah, ki so dane v uporabo za cestni promet.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– organizirana kolona vojaških vozil je posebej označena skupina desetih ali več vozil, ki vozijo v isti smeri z določeno hitrostjo na predpisani razdalji in katere premik odobri nadrejeno poveljstvo;

– skupina vojaških vozil je skupina treh do devetih vozil, ki vozijo v isti smeri z določeno hitrostjo in na predpisani razdalji;

– vojaška spremljevalna vozila so vozila z rumeno utripajočo lučjo, ki se uporabljajo za spremstvo skupin vojaških vozil;

– skupinski prevoz oseb v prometu je prevoz oseb z vojaškim motornim vozilom, v katerem se poleg voznika vozi več kot osem oseb;

– poveljnik kolone je vojaška oseba, ki je z ukazom določena, da organizira vožnjo vojaške kolone, ji poveljuje in je odgovorna za varno vožnjo;

– vodja vojaškega vozila je oseba, ki je določena s posebnim ukazom nadrejenega poveljnika in ima vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil najmanj B kategorije.

II. PREVOZI Z VOJAŠKIMI VOZILI

3. člen

Organizirano kolono vojaških vozil spremlja vojaška policija.

Vsi udeleženci v vojaški koloni morajo med premikom upoštevati navodila vojaških policistov iz spremstva. Pri zagotavljanju varnosti prometa vojaški policisti sodelujejo s policisti.

Osvetlitev organizirane kolone in skupine vojaških vozil

4. člen

Organizirane kolone vojaških vozil in skupine vojaških vozil, ki so udeležene v prometu, morajo biti osvetljene in označene z rumeno utripajočo lučjo.

5. člen

Prvo in zadnje vozilo v organizirani koloni in skupini vojaških vozil se označita z dvemi rumenimi utripajočimi lučmi, ki sta nameščeni na najvišji točki vozila simetrično na njegovo vzdolžno os, tako da sta dobro vidni z vseh strani. Če zaradi velikosti ali oblike vozila rumeni luči nista dobro vidni z vseh strani, morata biti nameščeni tako, da sta dobro vidni s sprednje strani vozila, na zadnjem delu pa mora biti nameščena še najmanj ena rumena luč.

Vojaška spremljevalna vozila, ki spremljajo skupino vojaških vozil, morajo biti označena skladno s prejšnjim odstavkom.

Kadar skupino vojaških vozil spremlja vojaška policija, prisotnost vojaških spremljevalnih vozil ni potrebna.

6. člen

Organizirane kolone vojaških vozil in skupine vojaških vozil morajo biti označene, in sicer:

– prvo vozilo v organizirani koloni in skupini vojaških vozil se označi z modro zastavico;

– .vozilo poveljnika organizirane kolone in skupine vojaških vozil se označi z belo-črno zastavico;

– vozilo, ki predstavlja nevarnost, se označi z rdečo zastavico;

– pokvarjeno vozilo se označi z rumeno zastavico;

– zadnje vozilo v organizirani koloni ali skupini vojaških vozil se označi z zeleno zastavico.

Vozila iz prejšnjega odstavka se označijo z zastavicami na prednji levi strani vozila, razen vozila iz pete alinee prejšnjega odstavka, ki se z zastavico označi na zadnjem levem delu vozila.

Velikost in oblika zastavic iz tega člena sta določeni v prilogi št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Hitrost vožnje vojaških vozil

7. člen

Hitrost vožnje posameznega vojaškega motornega vozila ne sme biti večja od predpisane hitrosti, oziroma določene s prometno signalizacijo.

Glede na kategorijo cest in namen vojaških vozil so največje dovoljene hitrosti:

1. avtomobilske ceste in ceste, rezervirane za motorna vozila:

– 100 km/h za terenske avtomobile;
– 80 km/h za avtobuse;
– 70 km/h za tovorne in terenske avtomobile (nosilnost več kot 1 t), tovorne in terenske avtomobile s priklopnimi vozili (priklopna vozila so tudi vsa bojna in druga sredstva, ki imajo vgrajeno ali montažno podvozje ter jih je mogoče uporabljati kot priklopna vozila), bojna vozila (kolesnike);

2. druge ceste:
– 70 km/h za terenske avtomobile in avtobuse;
– 60 km/h za tovorne in terenske avtomobile (nosilnost več kot 1 t), tovorne in terenske avtomobile s priklopnimi vozili, bojna vozila (kolesnike);

3. ceste z voziščem iz drobljenca ali gramoza:
– 60 km/h za motorna kolesa in osebne avtomobile, terenske avtomobile (nosilnost do 1 t), avtobuse;
– 50 km/h za tovorne in terenske avtomobile (nosilnost nad 1 t), tovorne in terenske avtomobile s priklopnimi vozili, vlačilce za vleko orožja, vlečna vozila, bojna vozila (kolesnike);
– 35 km/h za traktorje kolesnike, traktorje goseničarje, bojna vozila (goseničarje), inženirske stroje (kolesnike in goseničarje);

4. nekategorizirane ceste s slabim voziščem:
– 40 km/h za motorna kolesa, osebne avtomobile, terenske avtomobile (nosilnost do 1 t), avtobuse;
– 30 km/h za tovorne in terenske avtomobile (nosilnost več kot 1 t), tovorne in terenske avtomobile s priklopnimi sredstvi, vlačilce za vleko orožja, traktorje kolesnike, traktorje goseničarje, bojna vozila (kolesnike, goseničarje), inženirske stroje (kolesnike, goseničarje);

5. ceste v naselju:
– 40 km/h za tovorne in terenske avtomobile (nosilnost več kot 1 t), tovorne in terenske avtomobile s priklopnimi vozili, bojna vozila (kolesnike);
– 30 km/h za vlačilce za vleko orožja, traktorje kolesnike, traktorje goseničarje, bojna vozila (goseničarji), inženirske stroje (kolesnike, goseničarje).

8. člen

Največja dovoljena hitrost kolone vojaških motornih vozil pri skupinskem prevozu oseb glede na kategorijo ceste je:

1. avtomobilske ceste in ceste, rezervirane za motorna vozila:
– 80 km/h za avtobuse, v katerih vsi potniki sedijo na sedežih;
– 70 km/h za terenska motorna vozila (ne glede na nosilnost);
– 60 km/h za avtobuse, v katerih se vozi več oseb, kot je sedežev, tovorna motorna vozila;

2. druge ceste:
– 70 km/h za avtobuse, v katerih vsi potniki sedijo na sedežih;
– 60 km/h za avtobuse, v katerih se vozi več oseb, kot je sedežev;
– 50 km/h za tovorna motorna vozila;

3. ceste z voziščem iz drobljenca ali gramoza:
– 50 km/h za avtobuse, v katerih vsi potniki sedijo na sedežih;
– 40 km/h za avtobuse, v katerih se vozi več oseb, kot je sedežev, tovorna motorna vozila, terenska motorna vozila (ne glede na nosilnost);

4. nekategorizirane ceste s slabim voziščem:
– 40 km/h za avtobuse, v katerih vsi potniki sedijo na sedežih, terenska motorna vozila (ne glede na nosilnost);

5. ceste v naselju:
– 40 km/h za tovorna motorna vozila.

Prevoz tovora in oseb z vojaškimi vozili

9. člen

Kadar se z vojaškim vozilom vozijo osebe ali nevarne snovi ali kadar je voznik vojaškega vozila vojaški obveznik, se poleg voznika za vozilo določi tudi vodja vozila.

Vodja vozila je lahko tudi voznik, če izpolnjuje predpisane pogoje.

10. člen

Vodja vozila iz prejšnjega člena med opravljanjem dolžnosti spremlja delo in postopke voznika ter ga opozarja na možne nevarnosti in način, kako naj jih reši. Skrbi za postanke, počitke in zamenjavo voznika, nadzira izvršitev predpisanih nalog voznika ob postanku (počitku) in izvaja druge potrebne ukrepe za varstvo vozila in tovora, ki se prevaža, ter oseb, ki izstopajo iz motornega vozila ali vanj vstopajo.

Prevoz tovora

11. člen

Vojaška vozila se lahko pri prevažanju tovora obremeni le do predpisane nosilnosti, ki je vpisana v tehnično knjižico vozila (prometno dovoljenje).

12. člen

Nevarno blago se za potrebe Slovenske vojske prevaža v posebej urejenih, namensko opremljenih in označenih vozilih skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

Pri prevozu nevarnega blaga se za voznike vozil ne smejo določati vojaki med služenjem vojaškega roka.

Za prevoz nevarnega blaga, za katerega Slovenska vojska nima ustreznih vozil, se najamejo vozila ustreznih gospodarskih družb.

13. člen

Med usposabljanjem oseb za vožnjo vojaških vozil je dovoljeno prevažati tovor, razen nevarnega blaga in tovora, ki presega dovoljene dimenzije, če ima kandidat za voznika opravljenih najmanj deset učnih ur vožnje z motornim vozilom.

Prevoz oseb

14. člen

Z vojaškimi vozili se ne smejo prevažati civilne osebe, ki niso zaposlene v Slovenski vojski ali Ministrstvu za obrambo.

15. člen

V prometu se lahko vojaške osebe prevažajo le s posebej opremljenimi in urejenimi vozili.

16. člen

Z vojaškimi vozili se lahko hkrati prevažajo osebe in tovor.

Če se na vojaškem vozilu hkrati prevažajo osebe in tovor, osebe med prevažanjem ne smejo stati v tovornem zaboju niti sedeti na njegovih stranicah, na nestabilnem tovoru ali na tovoru, ki je višji od stranic tovornega zaboja.

17. člen

Med usposabljanjem za vožnjo vojaških motornih vozil v vozilu ni dovoljeno voziti drugih oseb.

18. člen

Pri skupinskem prevozu se osebe prevažajo z avtobusi, tovornimi, kombiniranimi ali terenskimi motornimi vozili, in sicer toliko oseb, kot je napisano v tehnični knjižici vozila (prometnem dovoljenju).

19. člen

Za skupinski prevoz oseb v tovornem zaboju terenskega ali tovornega vojaškega motornega vozila mora imeti vozilo:

- sedeže, pritrjene na pod tovornega zaboja;
- najmanj 60 cm visoke stranice tovornega zaboja;
- ponjavo, postavljeno na tovornem zaboju;
- stopnice za vstop oziroma izstop iz tovornega zaboja.

20. člen

Pristojni poveljnik lahko izjemoma odobri prevoz oseb v tovornem zaboju vojaškega motornega vozila brez vgrajenih sedežev ali klopi, vendar morajo vse osebe sedeti na podu vozila.

Število oseb, ki se lahko tako vozi, se določi tako, da se nosilnost vozila, izražena v tonah, pomnoži s pet, vendar število ne sme presegati 25 oseb, ne glede na nosilnost in dimenzije vozila.

Kadar se pri prevozu oseb iz prvega odstavka tega člena vozi več kot pet oseb, se na tovornem zaboju ne sme prevažati tovor, razen osebnega orožja in osebne opreme oseb, ki se vozijo.

21. člen

Prepovedan je prevoz oseb v prostoru za tovor na priklopnih vojaških vozilih in vojaških vozilih z vgrajeno napravo za samorazkladanje.

22. člen

Vojaška oseba se lahko za skupinski prevoz oseb s tovornimi motornimi vozili razporedi na dolžnost voznika, če ima veljavno vozniško dovoljenje najmanj C kategorije in dopolnilno usposabljanje za določeno vozilo oziroma opravljen specialistični tečaj za pridobitev vojaške evidenčne dolžnosti voznika.

III. IZREDNI PREVOZI

23. člen

Izredni prevoz po javni cesti je prevoz z vojaškim vozilom, ki samo ali skupaj s tovorom presega s predpisi dovoljeno skupno maso, dimenzije (širina, dolžina ali višina vozila) ali osne obremenitve.

Izredni prevoz je tudi vsak prevoz orožja, inženirskih strojev in drugih vojaških sredstev, ki imajo vgrajeno ali montažno podvozje in se lahko uporabljajo kot priklopna vozila ter presegajo največje dovoljene predpisane dimenzije, skupno maso ali osno obremenitev.

24. člen

Izredni prevoz lahko opravlja voznik, ki ima opravljen preizkus znanja po programu usposabljanja za voznike izrednih prevozov, določenim v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa.

25. člen

Vojaški izredni prevozi se lahko izvajajo samo v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa, o javnih cestah in o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji.

26. člen

Spremstva vojaških izrednih prevozov potekajo v skladu s 25. členom pravilnika o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99, 39/00, 115/00 in 38/01).

Kadar je vojaški izredni prevoz takih dimenzij, da je potrebno sodelovanje policije, to izvedejo vojaški policisti v sodelovanju s policisti.

27. člen

Najmanj deset dni pred izrednim prevozom je treba o izvedbi izrednega prevoza obvestiti Direkcijo Republike Slovenije za ceste in policijo ter uskladiti pogoje izvajanja.

IV. NADZOR

Nadzor

28. člen

Varnost vojaškega prometa obsega nadzor vojaških vozil in voznikov vojaških vozil v javnem cestnem prometu in drugih površinah, ki so namenjene prometu vozil.

V javnem cestnem prometu izvajata nadzor vojaška policija in policija.

Na drugih površinah, ki so namenjene prometu vozil, opravljajo nadzor nad varnostjo vojaškega prometa vojaška policija in osebe, ki jih pooblasti pristojni poveljnik.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Sestavni del tega pravilnika je priloga, ki je objavljena skupaj s pravilnikom.

Določbe 4. in 22. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati po treh mesecih od dneva uveljavitve pravilnika.

30. člen

Predpisi in na njihovi podlagi izdani splošni akti, ki urejajo udeležbo vojaških vozil v cestnem prometu, se uskladijo s tem pravilnikom v roku šestih mesecev od njegove uveljavitve.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-39/2000-13
Ljubljana, dne 17. decembra 2001.

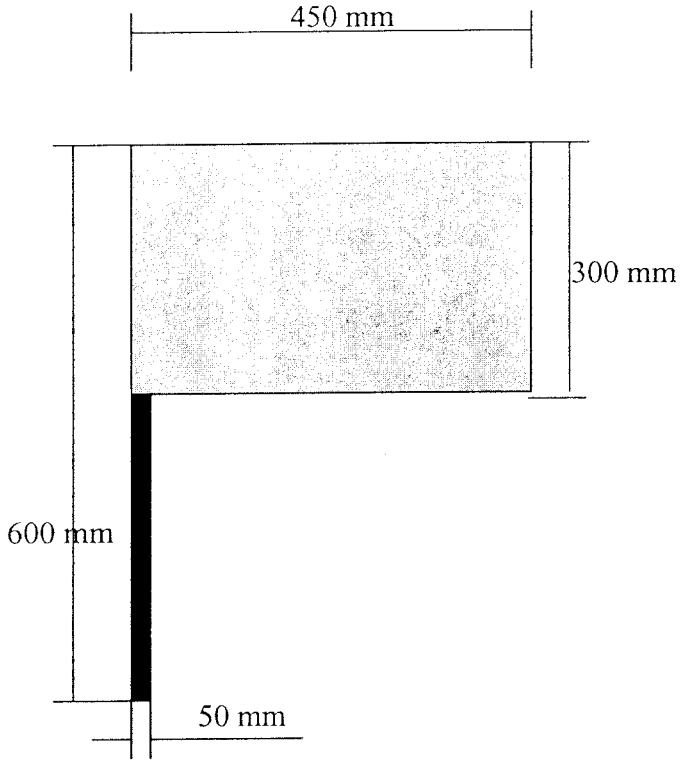
dr. Anton Grizold l. r.
Minister
za obrambo

Soglašam!
dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

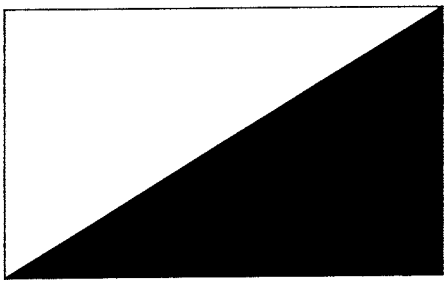
Priloga št. 1

ZASTAVICE ZA OZNAČEVANJE ORGANIZIRANE KOLONE VOJAŠKIH VOZIL IN SKUPINE VOJAŠKIH VOZIL

dimenzije zastavic iz 6. člena



Belo – črna zastavica



45. **Pravilnik o načinu izračuna določenih pristojbin na področju telekomunikacij**

Na podlagi 35., 50. in 104. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01) izdaja minister za informacijsko družbo

PRAVILNIK
o načinu izračuna določenih pristojbin na področju telekomunikacij

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način izračuna pristojbin, ki se plačujejo:

1. na podlagi obvestila o začetku, spremembi ali prenehanju graditve in obratovanja javnega telekomunikacijskega omrežja ter opravljanja javnih telekomunikacijskih storitev (v nadaljnjem besedilu: obvestilo o začetku, obvestilo o spremembi, obvestilo o prenehanju),
2. za dovoljenje za opravljanje javnih telekomunikacijskih storitev,
3. za uporabo radijskih frekvenc,
4. za dodeljene številke oziroma številske bloke.

2. člen
(pojmi)

(1) V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Agencija za telekomunikacije in radiodifuzijo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisna organizacija, ustanovljena na podlagi zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01; v nadaljnjem besedilu: zakon) z namenom, da primarno v interesu uporabnikov zagotavlja pregledno in nepristransko delovanje trga telekomunikacij.
2. Bazna postaja je kopenska radijska postaja v kopenski mobilni storitvi, ki omogoča komunikacijo drugim radijskim postajam v telekomunikacijskem sistemu.
3. DPC je koda namembne točke v skladu s priporočilom ITU-T Q.704.
4. ISPC je mednarodna koda signalizacijske točke v skladu s priporočilom ITU-T Q.708.
5. Leto je koledarsko leto.
6. Kot do čistine (»terrain clearance angle«) je kot, ki se ga uporablja pri natančnejšem določanju vpliva radijskih postaj in izmeri v skladu s priporočilom ITU-R P.1546.
7. MNC je koda mobilnega omrežja, ki določa mobilno javno prizemno radijsko omrežje v skladu s priporočilom ITU-T E.212.
8. MCC je mobilna deželna koda, ki določa državo ali skupino omrežij v skladu s priporočilom ITU-T E.212.
9. NCC je barvna koda omrežja, ki je določena z dokumentom ETSI EN 300 523 V4.11.1 (2000-12).
10. Pokrivanje lokalnih območij pomeni, da se z oddajanjem določene radijske frekvence ne zajema območja nobene od mestnih občin Ljubljana, Maribor, Celje, Kranj, Novo mesto, Koper-Capodistria in Velenje.
11. Pravilnik o radiokomunikacijah ITU je dokument ITU o skupnih mednarodnih zahtevah za radiokomunikacije, ki se spreminja na svetovni radiokomunikacijski konferenci in je na voljo v prostorih agencije.
12. Priporočila ITU-R in ITU-T so priporočila s področja radiokomunikacij in telekomunikacij, ki jih sprejema in redno objavlja ITU in so na voljo v prostorih agencije.
13. Priporočilo ITU-R P.1546 je priporočilo za napoved vpliva radijskih postaj v radiodifuzni storitvi, kopenski mobilni storitvi, pomorski mobilni storitvi in določenih fiksnih storitvah v radiofrekvenčnem pasu do 30 MHz do 3.000 MHz.
14. Sporazum iz Ženeve leta 1984 je mednarodni dokument, ki določa radijske frekvence za zvokovne prenose, njihovo dodelitev in koordinacijo, osnovne značilnosti radijskih postaj in druge podatke, potrebne za oddajanje zvokovnih prenosov, in ki je objavljen na spletnih straneh agencije.
15. Sporazum iz Stockholma leta 1961 je mednarodni dokument, ki določa radijske frekvence za televizijske prenose, njihovo dodelitev in koordinacijo, osnovne značilnosti radijskih postaj in druge podatke, potrebne za oddajanje televizijskih prenosov, in ki je objavljen na spletnih straneh agencije.

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen z zakonom in uredbo, ki ureja razporeditev radiofrekvenčnih pasov.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen
(način določanja pristojbin)

(1) Pristojbine, določene s tem pravilnikom, se izražajo s številom točk.

(2) Višina določene pristojbine je zmnožek števila točk in vrednosti točke ob izdaji akta, s katerim je zavezancu določena višina pristojbine.

(3) Pristojbine, urejene s tem pravilnikom, se ne izključujejo, razen če ta pravilnik ne določa drugače.

4. člen
(vrednost točke)

(1) Vrednost točke, v kateri so izražene določene pristojbine, določi agencija s splošnim aktom.

(2) Pri določitvi vrednosti točke mora agencija upoštevati načrtovane stroške za prihodnje leto za izvajanje svojih nalog na podlagi predpisov.

(3) Agencija mora vsako leto najkasneje do 31.10. v tekočem letu predložiti splošni akt o določitvi vrednosti točke za prihodnje leto v soglasje Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada). Predlogu splošnega akta mora agencija priložiti revidirane računovodske izkaze za preteklo leto.

(4) Pri določitvi vrednosti točke agencija upošteva morebitni presežek, ki je nastal zaradi previsoko vrednotene točke za preteklo leto.

(5) Če vlada ne izda soglasja v roku, ki omogoča uveljavitev splošnega akta iz prejšnjega odstavka tega člena do začetka naslednjega leta, se do uveljavitve tega splošnega akta uporablja akt, ki je veljal v preteklem letu.

5. člen
(način plačevanja letnih pristojbin)

(1) Letne pristojbine se plačujejo vnaprej za tekoče leto.

(2) Letno pristojbino za posameznega zavezanca odmeri agencija s sklepom. Zavezanec jo je dolžan plačati v roku 30 dni od vročitve tega sklepa.

(3) V prvem letu nastopa obveznosti plačevanja letne pristojbine znaša pristojbina toliko dvanajstin letne pristojbine, kolikor celih mesecev preostane od nastopa obveznosti do konca leta, vendar ne manj kot eno dvanajstino.

(4) Zavezanec je dolžan plačati celotno letno pristojbino v letu, v katerem mu je prenehala pravica izvajati javne telekomunikacijske storitve, uporabljati radijske frekvence ali številke oziroma številske bloke, razen, če je pravica prenehala zaradi poteka roka, za katerega je bila podeljena, oziroma če je pravica prenehala iz razlogov, ki niso na strani zavezanca. V tem primeru zavezanec plača toliko dvanajstin letne pristojbine, kolikor mesecev je bilo dovoljenje ali odločba o dodelitvi veljavna.

(5) Če je veljavnost dovoljenja ali odločbe o dodelitvi krajša od enega leta, znaša pristojbina toliko dvanajstin letne pristojbine, kolikor celih mesecev znaša veljavnost dovoljenja ali odločbe o dodelitvi, vendar ne manj kot eno dvanajstino.

III. PROSTOJBINA NA PODLAGI OBVESTILA

6. člen
(način plačila)

Pristojbina na podlagi obvestila se plača v enkratnem znesku.

7. člen
(višina pristojbine)

(1) Število točk za določitev višine pristojbine na podlagi obvestila znaša:

1. na podlagi obvestila o začetku	300 točk
2. na podlagi obvestila o spremembi	150 točk
3. na podlagi obvestila o prenehanju	30 točk.

(2) Pristojbina se določi na podlagi vsakega obvestila posebej. Če na podlagi istega obvestila vlagatelj obvesti agencijo o začetku, spremembi ali prenehanju opravljanja več javnih telekomunikacijskih storitev ali/in o graditvi ali o obratovanju več javnih telekomunikacijskih omrežij, se pristojbine iz prejšnjega odstavka tega člena seštejejo.

IV. PRISTOJBINA ZA DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE FIKSNIH JAVNIH TELEFONSKIH STORITEV

8. člen
(višina letne pristojbine)

(1) Višina letne pristojbine za dovoljenje za opravljanje fiksnih javnih telefonskih storitev je 60.000 točk. Če se dovoljenje za opravljanje fiksnih javnih telefonskih storitev nanaša le na lokalno območje in ne zajema območja nobene od mestnih občin Ljubljana, Maribor, Celje, Kranj, Novo mesto, Koper-Capodistria in Velenje, znaša pristojbina 6.000 točk.

(2) Višina letne pristojbine za dovoljenje za opravljanje fiksnih javnih telefonskih storitev operaterjev s pomembno tržno močjo se določi tako, da se število točk iz prejšnjega odstavka tega člena pomnoži s faktorjem 1,5.

V. PRISTOJBINA ZA DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE MOBILNIH JAVNIH RADIJSKIH STORITEV

9. člen
(višina letne pristojbine)

(1) Višina letne pristojbine za dovoljenje za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev je 60.000 točk. Če se dovoljenje za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev nanaša le na lokalno območje in ne zajema območja nobene od mestnih občin Ljubljana, Maribor, Celje, Kranj, Novo mesto, Koper-Capodistria in Velenje, znaša pristojbina 6.000 točk.

(2) Višina letne pristojbine za dovoljenje za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev operaterjev s pomembno tržno močjo se določi tako, da se število točk iz prejšnjega odstavka tega člena pomnoži s faktorjem 1,5.

VI. PRISTOJBINE ZA UPORABO RADIJSKIH FREKVENC

10. člen
(način plačevanja)

(1) Pristojbina za uporabo radijskih frekvenc se plačuje letno za vsako odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc posebej.

(2) Če imetnik določene odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc vloži vlogo za dodelitev radijske frekvence, mu agencija, kolikor je to mogoče, ponovno dodeli enako radijsko frekvenco tako, da dopolni oziroma spremeni že izdano odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc. Pri določitvi pristojbine se upošteva samo morebitni povečan obseg območja pokrivanja.

11. člen
(fiksno določene pristojbine)

(1) Na podlagi odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc se plačuje pristojbine v višini 25 točk za radijske frekvence:

1. za pomorsko mobilno storitev, če so te radijske frekvence navedene v dodatku 18 pravilnika o radiokomunikacijah ITU,
2. za zrakoplovno mobilno (R) storitev, če so te radijske frekvence navedene v dodatku 26 pravilnika o radiokomunikacijah ITU,
3. za zrakoplovno mobilno (OR) storitev, če so te radijske frekvence navedene v dodatku 27 pravilnika o radiokomunikacijah ITU,
4. za satelitsko novinarstvo (SNG/OB),
5. zrakoplovne radionavigacijske postaje,
6. pomorske radionavigacijske postaje,
7. srednje valovnega radijskega oddajnika,
8. baznih postaj v lokalnem sistemu enosmernega pozivanja.

(2) Na podlagi odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za oddajnik se za radijske frekvence za sprejemnik na plačuje pristojbine.

12. člen
(radijske frekvence za radiodifuzijo)

(1) Za radijske frekvence za radiodifuzijo je pristojbina naslednja:

1. za radijske frekvence 41–68 MHz, 162–230 MHz, 470–582 MHz in 582–960 MHz, ki so določene s sporazumom iz Stockholma leta 1961 za televizijske prenose: 600 x D1 x D2 točk;
2. za radijske frekvence 87,5–108 MHz, ki so določene s sporazumom iz Ženeve leta 1984 za zvokovne prenose: 120 x D1 x D2 točk.

(2) Za uporabo ostalih radijskih frekvenc za radiodifuzijo se pristojbina izračuna v skladu s 16. členom tega pravilnika.

13. člen

(velikost faktorja D1)

(1) Faktor D1 je odvisen od površine območja v Republiki Sloveniji, kjer je izračunani vpliv radijske postaje večji od referenčne vrednosti iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Površina območja se izračuna na podlagi priporočila ITU-R P.1546 z upoštevanjem izsevane moči oddajnika, heff, delta(h), digitalnega zemljevida Republike Slovenije z natančnostjo 100 x 100m, vendar brez upoštevanja korekcije na podlagi kota do čistine. Računa se z natančnostjo največ 1km^2 in podatkom "50% lokacij in 50% časa". Površina področja se izračuna s seštevanjem posameznih območij velikosti največ 1km^2.

(3) Če v odločbi o dodelitvi radijskih frekvenc ni drugače določeno, so referenčne vrednosti za posamezne radiofrekvenčne pasove naslednje:

- 87,5–108 MHz 66 dB(µV/m),
- 41–68 MHz 48 dB(µV/m),
- 162–230 MHz 55 dB(µV/m),
- 470–582 MHz 65 dB(µV/m),
- 582–960 MHz 70 dB(µV/m).

(4) Vrednost faktorja D1 se določi na naslednji način:

D1 = P/1000; P = površina izračunanega območja.

(5) V primeru, da je površina izračunanega območja nad 8000 km^2, je D1 = 8.

14. člen

(velikost faktorja D2)

(1) Faktor D2 je odvisen od izračunanega pokrivanja mestnih območij. Pri tem velja, da pristojbina upošteva določeno mestno območje, kadar izračunano pokrivanje presega polovico mestnega območja.

(2) Če pristojbina ne vključuje pokrivanja nobenega od spodaj navedenih mestnih območij, je faktor D2 = 1.

(3) Če izračun vključuje pokrivanje enega od spodaj navedenih mestnih območij, je faktor D2 enak vrednosti tega mestnega območja.

(4) Če izračun vključuje pokrivanje več spodaj navedenih mestnih območij, je faktor D2 enak vsoti vrednosti vključenih mestnih območij.

Mestno območje	Vrednost mestnega območja
Ljubljana	5,0
Maribor	2,5
Celje	1,4
Kranj	1,3
Novo mesto	1,2
Koper–Capodistria	1,2
Velenje	1,2

15. člen

(skupna uporaba)

Če si radijske frekvence za radiodifuzijo časovno delita dva ali več imetnikov odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, vsak od njiju oziroma njih plačuje sorazmeren delež glede na čas uporabe, pri čemer je vsota deležev pristojbine enaka celotni pristojbini za polni čas uporabe.

16. člen

(ostale radijske frekvence)

(1) Višina pristojbine na podlagi odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, ki niso zajete v 11. do 15. členu tega pravilnika, se izračuna na naslednji način:

B x C x E točk.

(2) Faktor C je odvisen od skupne širine radijskih frekvenc. Določimo ga tako, da skupno širino dodeljenih radiofrekvenčnih kanalov delimo s 25 kHz:

C = skupna širina dodeljenih radijskih frekvenc/ 25kHz.

(3) Faktor B je odvisen od uporabljenega radiofrekvenčnega območja:

Radiofrekvenčno območje		Vrednost faktorja B
	do vključno 470 MHz	10
nad 470 MHz	do vključno 960 MHz	3
nad 960 MHz	do vključno 2.300 MHz	1
nad 2.300 MHz	do vključno 5.000 MHz	0,6
nad 5.000 MHz	do vključno 10.000 MHz	0,4
nad 10.000 MHz	do vključno 17.700 MHz	0,3
nad 17.700 MHz	do vključno 27.500 MHz	0,2
nad 27.500 MHz		0,1

(4) Faktor E je odvisen od področja uporabe, in sicer:

1. za uporabo radijskih frekvenc na področju Republike Slovenije
   E = 50,
2. za lokalno uporabo radijskih frekvenc (sistem z eno bazno postajo)
   E = 10,
3. za lokalno uporabo radijskih frekvenc (sistem brez bazne postaje) (maksimalno 5 občin)
   E = 5,
4. za usmerjeno zvezo (točka-točka)
   E = 1.

17. člen

(posebni primeri uporabe)

(1) Za določitev višine pristojbine za uporabo radijskih frekvenc, ki se v skladu z zakonom uporabljajo za preizkuse, se izračunano število točk pomnoži s faktorjem 0,1.

(2) Za določitev višine pristojbine za uporabo radijskih frekvenc, za katere v splošnem aktu, ki ureja načrt uporabe radijskih frekvenc, frekvenčno planiranje ni zahtevano, se izračunano število točk pomnoži s faktorjem 0,3.

(3) Za določitev višine pristojbine za uporabo radijskih frekvenc za sisteme NMT in TETRA se izračunano število točk množi s faktorjem 0,3.

(4) Za določitev višine pristojbine za uporabo radijskih frekvenc 11,7–12,5GHz za storitve radiodifuzije, ki pokrivajo lokalna območja, se izračunano število točk množi s faktorjem 0,05.

VII. PRISTOJBINE ZA UPORABO ŠTEVILK OZIROMA ŠTEVILSKIH BLOKOV

18. člen

(način plačevanja pristojbine)

(1) Za uporabo številk oziroma številskih blokov se plačuje letna pristojbina.

(2) Zavezanec za plačilo pristojbine iz prejšnjega odstavka tega člena je operater, ki je imetnik odločbe o dodelitvi številk.

(3) Pristojbina se ne plačuje za številke oziroma številske bloke, ki se uporabljajo za dostop do nujnih storitev za potrebe varnosti, obrambe države in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

19. člen

(višina pristojbine)

Pristojbine za različne vrste številk se plačujejo v višini, kot je določena v naslednji tabeli:

Tabela

Vrsta številk	Število točk na številko
Geografske številke	
geografske številke	0,15
Negeografske številke	
številke za mobilna javna radijska omrežja	0,15
številke 80CDEFGH	15
številke 90CDEFGH	15
številke 88CDEFGH	15
Številke skrajšanega izbiranja	
trimestne številke	5.000
štirimestne številke	500
petmestne številke	50
Predpona za izbiro operaterjev medkrajevnih in mednarodnih prenosnih omrežij	
trimestna predpona	15.000
štirimestna predpona	3.000
petmestna predpona	600
Kode posebnih omrežij ali negeografskih storitev	
dvomestne kode	8.000
trimestne kode	2.000
Signalne kode in druge kode potrebne za delovanje omrežij	
ISPC	250
DPC	50
MNC	50
NCC	50
druge signalne kode	50

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen
(plačila koncesije)

Plačila, določena v koncesijskih pogodbah za uporabo radiofrekvenčnega spektra za mobilne javne radijske storitve, ki veljajo ob uveljavitvi tega pravilnika, se do uskladitve koncesijskih razmerij z zakonom oziroma do nadomestitve koncesijske pogodbe z dovoljenjem za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev plačujejo v skladu s sklenjenimi koncesijskimi pogodbami.

21. člen
(radijska dovoljenja)

Višina pristojbine za radijska dovoljenja, ki še niso bila razveljavljena z izdajo odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc v skladu z drugim odstavkom 145. člena zakona, se določi skladno z določitvijo števila točk na radijskem dovoljenju. Vrednost točke ostane enaka vrednosti točke iz leta 2000.

22. člen
(projekcija predvidenih stroškov agencije)

Prvo leto po ustanovitvi agencije le-ta poleg predloga splošnega akta o določitvi vrednosti točke predloži vladi tudi projekcijo predvidenih stroškov, ki jih potrebuje za svoje delovanje.

23. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2680-4/2001
Ljubljana, dne 28. decembra 2001.

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister
za informacijsko družbo

46. Pravilnik o načrtu oštevilčenja

Na podlagi prvega odstavka 95. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01) izdaja minister za informacijsko družbo

PRAVILNIK
o načrtu oštevilčenja

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa načrt oštevilčenja, ki določa zgradbo, dolžino, zmogljivost in namen uporabe številk za potrebe telekomunikacijskih omrežij in storitev, omogoča uvajanje novih nacionalnih in mednarodnih storitev ter opredeljuje predpone, številke skrajšanega izbiranja, geografske in negeografske številke.

2. člen
(pojmi)

(1) V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Agencija Republike Slovenije za telekomunikacije in radiodifuzijo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisna organizacija, ustanovljena na podlagi zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01) z namenom, da primarno v interesu uporabnikov zagotavlja pregledno in nepristransko delovanje trga telekomunikacij.

2. Blok številk je del številskega prostora, ki je nedeljen in določen s prvo in zadnjo številko.

3. ITU je Mednarodna telekomunikacijska zveza.

4. Koda države (»*country code*«, kratica: CC) je eno-, dvo - ali trimestna koda, ki jo dodeli ITU v skladu z Priporočilom E.164 in enolično določa izbrano državo. Koda države za Republiko Slovenijo je 386.

5. Mednarodna predpona (»*international prefix*«) je števka ali kombinacija števk, ki jih mora kličoči uporabiti pred mednarodno številko, da dobi dostop do mednarodnega telekomunikacijskega omrežja.

6. Mednarodna številka je številka, ki jo mora kličoči uporabiti, če je klicani v drugi državi.

7. Nacionalna (medkrajevna) predpona (»*national (trunk) prefix*«) je števka ali kombinacija števk, ki jih mora kličoči uporabiti pred nacionalno smerno kodo, da dobi dostop do medkrajevnega telekomunikacijskega omrežja oziroma če je klicani v drugem območju oštevilčenja.

8. Nacionalna smerna koda (»*national destination code*«, kratica: NDC) je števka ali kombinacija več števk (brez kakršnekoli predpone), ki enolično določajo geografsko območje v državi oziroma javno telekomunikacijsko omrežje ali storitev.

10. Nacionalni številski prostor je obseg telekomunikacijskih številk Republike Slovenije, s katerim upravlja agencija.

11. Nacionalna (značilna) številka (»*national (significant) number*«, kratica: N(S)N) je tisti del številke, ki sledi kodi države.

12. Številke skrajšanega izbiranja so tri -, štiri - ali petmestne številke, namenjene dostopu do nujnih služb in do specifičnih storitev operaterjev.

13. Uporabniška številka (kratica: SN) je številka, ki je dodeljena uporabniku telekomunikacijskih storitev.

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen z zakonom.

II. PRIVZETI PREDPONI

3. člen
(predponi)

(1) Mednarodna predpona za klice iz Republike Slovenije v tujino je 00.

(2) Nacionalna (medkrajevna) predpona je 0.

III. ZGRADBA IN DOLŽINA ŠTEVILK

4. člen
(mednarodne številke)

(1) Mednarodne številke so sestavljene iz kode države in nacionalne (značilne) številke (sl. 1).

Sl. 1: Zgradba mednarodne številke

Koda države (CC)	Nacionalna (značilna) številka (N(S)N)

(2) Mednarodne številke so lahko največ petnajstmestne.

(3) Mednarodne številke ne vsebujejo mednarodne in nacionalne (medkrajevne) predpone.

5. člen
(nacionalne (značilne) številke)

(1) V Republiki Sloveniji so nacionalne (značilne) številke osemmestne, razen številk skrajšanega izbiranja, in so v tem pravilniku zapisane v naslednji obliki: ABCDEFGH.

(2) Nacionalne (značilne) številke ne vsebujejo nacionalne (medkrajevne) predpone.

(3) Nacionalna (značilna) številka je sestavljena iz nacionalne smerne kode, dolge eno, dve ali tri števke, in uporabniške številke, dolge sedem, šest ali pet števk (sl. 2).

Sl. 2: Zgradba nacionalne (značilne) številke

Nacionalna smerna koda (NDC)	Uporabniška številka (SN)
A	BCD EF GH
AB	CD EF GH
ABC	DE FGH

IV. NACIONALNI ŠTEVILSKI PROSTOR

6. člen
(nacionalni številski prostor)

(1) Tabela v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, opredeljuje nacionalni številski prostor glede na vrednosti števk A in B.

(2) Geografske številke se nahajajo v območjih oštevilčenja za A = {1} in B = {1} ter A = {1, 2, 3, 4, 5, 7} in B = {2, 3, 4, 5, 6, 7, 8} brez številskih območij iz 7. člena tega pravilnika. Vsaka od njih pripada, glede na vrednost števke A, enemu od sedmih geografskih območij v Republiki Sloveniji (sl. 3).

Sl. 3: Geografsko območje in vrednost števke A

Geografsko območje	Vrednost števke A
Ljubljana	1
Maribor, Ravne na Koroškem, Murska Sobota	2
Celje, Trbovlje	3
Kranj	4
Nova Gorica, Koper, Postojna	5
Novo mesto, Krško	7

(3) Številke za mobilna javna radijska omrežja so v območjih oštevilčenja za A = {2, 3, 4, 5, 6, 7} in B = {0, 1} ter A = {4} in B = {9}.

(4) Številke za A = {8} in B = {0}, to je 80CDEFGH, so namenjene storitvam, ki so brezplačne za kličočega, vse stroške, povezane s klicem, pa plača klicani. Številke, kjer je C = {0}, so namenjene mednarodnim storitvam brezplačnega klica (Coutry Direct, International Freephone service ipd.).

(5) Številke za A = {9} in B = {0}, to je 90CDEFGH, so namenjene storitvam, ki so dražje od običajnih klicev, da pokrijejo stroške, ki jih imata klicani in operater pri zagotavljanju te storitve.

(6) Številke za A = {8} in B = {8}, to je 88CDEFGH, so namenjene vstopu v posebna omrežja (podatkovna omrežja, internet).

(7) Številke za A = {1} in B = {0} so tri -, štiri - ali petmestne in so namenjene za predpone za izbiro operaterjev mednarodnih prenosnih omrežij.

(8) Številke za A = {9} in B = {9} so tri -, štiri - ali petmestne in so namenjene za predpone za izbiro operaterjev medkrajevnih prenosnih omrežij.

(9) Ostala območja oštevilčenja, razen tistih za A = {0}, so rezervna območja oštevilčenja. Rezervna območja niso namenjena za geografske številke. Bloki številk iz teh območij oštevilčenja bodo podeljeni šele, ko v že uporabljanih območjih oštevilčenja ne bo več prostih blokov številk oziroma jih ne bo več zadosti ali če se bo dodelilo številke za nova javna telekomunikacijska omrežja ali storitve, ki se jih ne bo dalo uvrstiti v nobenega od že uporabljenih območij oštevilčenja. Območja oštevilčenja 6B, B = {2, 3, 4, 5, 6, 7, 8}, so prednostno namenjena za mobilna javna radijska omrežja.

7. člen
(številke skrajšanega izbiranja)

(1) Številke skrajšanega izbiranja so oblike 11X(X)(X) in 19X(X)(X), X = {0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9}.

(2) Številke skrajšanega izbiranja 11X(X)(X) so namenjene za evropske harmonizirane številke skrajšanega izbiranja ter za storitve, ki so posebnega pomena za družbo in so povezane s storitvami javnih služb (npr. dostopu do nujnih služb) ali drugimi storitvami splošnega pomena.

(3) Številke skrajšanega izbiranja 19X(X)(X) so namenjene za dostop do specifičnih nekomercialnih storitev operaterjev.

(4) Številke skrajšanega izbiranja so izvedene na krajevni ravni v vseh območjih oštevilčenja, ki so namenjena geografskim številkam. Številke skrajšanega izbiranja so lahko izvedene tudi v drugih območjih oštevilčenja (npr: v številskih območjih mobilnega in poslovnega oštevilčenja), vendar jih tam agencija, razen številk za opravljanje nujnih storitev, ne predpisuje.

8. člen
(dodeljevanje in vračanje številk)

(1) Številke iz drugega in tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika se dodeljujejo in vračajo v blokih številk, ki obsegajo 10.000, 100.000 ali 1,000.000 številk.

(2) Številke iz četrtega, petega in šestega odstavka 6. člena tega pravilnika se dodeljujejo in vračajo v blokih po 10, 100 in 1000 številk.

(3) Številke iz sedmega in osmega odstavka 6. člena tega pravilnika in številke skrajšanega izbiranja se dodeljuje in vračajo posamično.

(4) Pri dodeljevanju številk skrajšanega izbiranja agencija upošteva predvsem, da:

1. številke skrajšanega izbiranja omogočajo dostop do nujnih storitev,

2. so namenjene drugim storitvam, ki so posebnega pomena za družbo, in so povezane s storitvami javnih služb ali z drugimi storitvami splošnega pomena,

3. številke skrajšanega izbiranja omogočajo dostop do specifičnih nekomercialnih storitev operaterjev, ki jih ne more ponujati nihče drug, in so pomembne za vzpodbujanje konkurence (npr. storitev posredovanja operaterja, storitev informacij o naročnikih).

V. IZBIRANJE ŠTEVILK

9. člen
(klici na mednarodne številke)

(1) Kadar uporabnik kliče mednarodno telekomunikacijsko omrežje ali storitev, mora pred mednarodno številko izbrati mednarodno predpono, uporabnik mobilnega javnega radijskega omrežja pa lahko namesto mednarodne predpone izbere tudi predpono + (sl. 4).

Sl. 4: Vrstni red številk za klice iz Republike Slovenije v tujino z uporabo mednarodne predpone 00 (ali + *)

Predpona	Koda države (CC) (značilna)	Nacionalna številka (N(S)N)
00 (ali + *)	X(Y[WZ])	ABCDEFGH…

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa lahko uporabnik ob vsakem mednarodnem klicu prosto izbere operaterja mednarodnega prenosnega omrežja s pomočjo predpone za izbiro operaterja mednarodnega prenosnega omrežja (sl. 5).

Sl. 5: Vrstni red številk za klice iz Republike Slovenije v tujino z uporabo kode dostopa do mednarodnega prenosnega omrežja

Predpona za izbiro operaterja mednarodnega prenosnega omrežja	Koda države (CC)	Nacionalna (značilna) številka (N(S)N)
10P(Q(R))	X(Y[WZ])	ABCDEFGH…

10. člen
(klici na geografske številke)

(1) Kadar uporabnik kliče uporabnika, ki je znotraj istega geografskega območja, lahko izbere samo uporabniško številko ali številko storitve.

(2) Kadar uporabnik kliče uporabnika, ki je v drugem geografskem območju oštevilčenja, mora pred nacionalno (značilno) številko izbrati nacionalno (medkrajevno) predpono (sl. 6).

Sl. 6: Izbiranje številk pri medkrajevnih klicih z uporabo nacionalne (medkrajevne) predpone

Nacionalna (medkrajevna) predpona	Nacionalna smerna koda (NDC)	Uporabniška številka (SN)
0	A	BCD EF GH

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena pa lahko uporabnik ob vsakem medkrajevnem klicu prosto izbere operaterja prenosnega omrežja s pomočjo predpone za izbiro operaterja medkrajevnega prenosnega omrežja (sl. 7).

Sl. 7: Izbiranje številk pri medkrajevnih klicih z uporabo predpone za izbiro operaterja medkrajevnega prenosnega omrežja

Predpona za izbiro operaterja medkrajevnega prenosnega omrežja	Nacionalna smerna koda (NDC)	Uporabniška številka (SN)
99P(Q(R))	A	BCD EF GH

11. člen
(klici na ostale številke)

Kadar uporabnik kliče številko, ki ni geografska številka, mora pred nacionalno (značilno) številko izbrati nacionalno (medkrajevno) predpono (sl. 8).

Sl. 8: Izbiranje številk

Nacionalna (medkrajevna) predpona	Nacionalna smerna koda (NDC)	Uporabniška številka (SN)
0	AB	CD EF GH
0	ABC	DE FGH

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen
(prehodna določba)

Vse dodeljene šestmestne številke iz številskih območij A = {8} in B = {0} ter A = {9} in B = {0} agencija nadomesti z osemmestnimi v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

13. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati pravilnik o oštevilčenju v javnih telekomunikacijskih omrežjih (Uradni list RS, št. 57/99).

14. člen
(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2680-12/2001
Ljubljana, dne 27. decembra 2001.

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister
za informacijsko družbo

*Alternativna možnost samo za uporabnike mobilnega javnega radijskega omrežja.

PRILOGA
(nacionalni številski prostor)

Tabela

A \ B	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	mednarodna predpona									
1	predpone operaterjev mednarodnih prenosnih omrežij	geografske	geografska	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	rezerva
2	mobilne	mobilne	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	rezerva
3	mobilne	mobilne	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	rezerva
4	mobilne	mobilne	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	mobilne
5	mobilne	mobilne	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	rezerva
6	mobilne	mobilne	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva
7	mobilne	mobilne	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	geografske	rezerva
8	brezplačno klicanje	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	vstop v posebna omrežja	rezerva
9	omejeno in dodatno zaračunavanje	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	rezerva	predpone operaterjev medkrajevnih prenosnih omrežij

47. Količnik za določitev letne akontacije davka od dohodkov iz dejavnosti za leto 2002

Na podlagi drugega odstavka 166. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98, 108/99 in 97/01) in pete alinee 1. člena zakona o nadomestitvi indeksa drobnoprodajnih cen z indeksom cen življenjskih potrebščin (Uradni list RS, št. 1/99) objavlja minister za finance

KOLIČNIK
za določitev letne akontacije davka od dohodkov iz dejavnosti za leto 2002

Količnik, ugotovljen na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji za leto 2001 v primerjavi z letom 2000, znaša po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije 1,084.

Št. 416-1/02
Ljubljana, dne 3. januarja 2002.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

48. Odločba o razveljavitvi odloka o predmetu in pogojih za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe: kabelsko razdelilni sistem za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov v Občini Trbovlje in osme alinee točke B 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trbovlje

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo TV Sat Butara Franc, s.p., Trbovlje, ter Jožeta Vidmarja, Alojza Trampuža, Marjana Petelina, Rudolfa Prašnikarja in Mihe Majdiča, vseh iz Trbovelj, ki jih zastopa Danijel Starman, odvetnik v Kopru, na seji dne 19. decembra 2001

odločilo:

1. Odlok o predmetu in pogojih za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe: kabelsko razdelilni sistem za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov v Občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/96) se razveljavi.

2. V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/95, 19/97 in 4/99) se osma alinea točke B 4. člena razveljavi.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnik Butara Franc je dne 28. 10. 1998 vložil pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti v izreku navedenega odloka o predmetu in pogojih za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe: kabelsko razdelilni sistem za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov v Občini Trbovlje (v nadaljevanju: izpodbijani odlok). Ta naj bi bil v neskladju s 74. členom ustave (podjetništvo) oziroma s svobodno gospodarsko pobudo, hkrati pa tudi z določbami 17. člena zakona o varstvu konkurence (Uradni list RS, št. 18/93 – v nadaljevanju: ZVK) in 16. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97 – ZTel), veljavnimi v času vložitve pobude. Navaja, da je ZTel v svojem 16. členu uvrstil storitve kabelskih komunikacijskih ali distribucijskih sistemov med tržne komunikacijske storitve, po določbi 17. člena ZVK pa državni organi in organi lokalne skupnosti ne smejo omejevati prostega nastopanja na trgu. Občina Trbovlje je z izpodbijanim odlokom nasprotno razglasila kabelski komunikacijski in distribucijski sistem za gospodarsko javno službo in s tem po oceni pobudnika posegla tudi v svobodno gospodarsko pobudo iz 74. člena ustave.

2. Pobudnik navaja, da izpodbijani odlok v smislu 24. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) neposredno posega v njegove pravice in pravni položaj, ker je Občina Trbovlje na tej podlagi izdala odločbo št. 02100-8/96 z dne 19. 2. 1997, s katero je konkurenčni družbi podelila koncesijo za izvajanje javne službe. Župan je dne 27. 11. 1997 po sklepu komisije za spremljanje izgradnje in upravljanja kabelsko razdelilnega sistema v Občini Trbovlje pobudniku prepovedal širjenje kabelsko razdelilnega sistema, ker naj bi bilo to v izključni pristojnosti koncesionarja. Pobudnik predlaga, naj ustavno sodišče na podlagi 21. člena ZUstS prične postopek za presojo skladnosti izpodbijanega podzakonskega predpisa s 74. členom ustave ter 16. členom ZTel in 17. členom ZVK.

3. Pobuda je bila na podlagi prvega in četrtega odstavka 26. člena ZUstS poslana v odgovor nasprotnemu udeležencu. Ta v odgovoru z dne 3. 11. 1999 navaja, da je Občinski svet občine Trbovlje dne 11. 9. 1995 sprejel odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/95 in nasl. – v nadaljevanju: odlok 1), s katerim je določil obvezne in izbirne gospodarske javne službe. Med izbirnimi je bila tudi služba "kabelsko razdelilni sistem za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov". Opozarja, da je področje izbirnih gospodarskih javnih služb bilo in je še v občinskih odlokih zelo heterogeno urejeno. Tako naj bi navedeno gospodarsko javno službo imelo v svojih odlokih še kar nekaj drugih občin (pri tem opozarja na razpis za tovrstno koncesijo, objavljen v Uradnem listu RS, št. 14/99). Navaja, da občine lahko ocenijo, katere dejavnosti splošnega pomena bi bilo treba opredeliti kot izbirno javno službo. Pri določanju navedene dejavnosti kot izbirne gospodarske javne službe v odloku 1 se je upošteval javni interes občine in pravico občanov, da so pravočasno in celovito obveščeni o delu občinskih organov, organov krajevnih skupnosti in o zadevah, ki so za njih pomembne. Zato je bila sprejeta odločitev, da se ta dejavnost opredeli kot izbirna gospodarska javna služba, ki mora biti kot javna dobrina enako dostopna vsem občanom. Občinski svet je pri tem upošteval tudi, da so takrat v občini delovali štirje, med seboj ločeni, nelegalni in brez gradbenih dovoljenj zgrajeni CATV sistemi.

4. V nadaljevanju pojasnjuje, da je občinski svet na podlagi odloka 1 na seji dne 23. 9. 1996 sprejel izpodbija-

ni odlok. Po izpodbijanem odloku je dejavnost koncesionirane javne službe izgradnja in upravljanje s kabelsko-razdelilnim sistemom za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov na področju celotne občine, s čimer bi kvalitetno in prek legalno izgrajenega enovitega sistema zagotovili informiranost vsem občanom. V 6. členu izpodbijani odlok predpisuje tehnične pogoje, ki jih mora izpolnjevati bodoči sistem. Izpodbijani odlok določa, da je treba za vzdrževanje novega sistema zaposliti delavce iz občine, kar je v praksi pomenilo zaposlitev tedanjih vzdrževalcev posameznih sistemov, konkretno tudi pobudnika. To določbo je povzela koncesijska pogodba, koncesionar pa naj bi takšne pogodbe kasneje sklenil. Uresničevanje javnega interesa do informiranja in informiranosti občanov je občina zagotovila v 13. členu izpodbijanega odloka, saj si je pridržala pravico do posebnega informacijskega internega kanala. Tudi to obvezo je koncesionar že začel izpolnjevati. V programski shemi je namreč zagotovil poseben informacijski kanal INFO – KKS Trbovlje, prek katerega je mogoče občanom posredovati informacije o sistemu in o zadevah, ki so pomembne za njihovo delo in življenje. Župan je imenoval komisijo, ki spremlja in nadzira izgradnjo ter upravljanje z novim enovitim sistemom in mu po potrebi predlaga sprejem potrebnih ukrepov. Ima tudi pristojnost dajanja soglasja na vse spremembe cen, ki jih predlaga koncesionar. Vse navedeno naj bi kazalo na poseben interes občine na tem področju.

5. Na podlagi izpodbijanega odloka je Občina Trbovlje v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 66/96 objavila javni razpis za podelitev koncesije, imenovana pa je bila tudi strokovna komisija za pregled prispelih ponudb in pripravo predloga najugodnejšega ponudnika. Na razpis se je prijavilo pet ponudnikov med njimi tudi sedanji pobudnik. Potem ko je komisija pridobila tudi mnenje neodvisnega strokovnjaka, je izbrala najboljšega ponudnika. Njeno poročilo je nasprotni udeleženec obravnaval na seji dne 10. 2. 1997, ga potrdil in predlaganega ponudnika izbral za koncesionarja. Hkrati je naložil tajniku občine, naj izda odločbo o izbiri koncesionarja in s tem zagotovi enako pravno varstvo za vse udeležence javnega razpisa. Tajnik občine je dne 19. 2. 1997 izdal odločbo št. 02100-8/96, ki je bila s povratnico vročena vsem prijavljenim na razpis. Na odločbo se ni nihče pritožil. Nasprotni udeleženec zato sklepa, da so tudi vsi prijavljeni na razpis, vključno s pobudnikom, ocenili, da jim niso bili kršeni pravni in drugi interesi ter da je bil postopek izbire korektno izpeljan. Župan občine je tako z izbranim koncesionarjem sklenil koncesijsko pogodbo dne 14. 4. 1997, pri čemer naj bi koncesionar v izgradnjo sistema, ki je v času odgovora nasprotnega udeleženca zajemal nekaj več kot polovico občine, že vložil precejšnja sredstva. Nasprotni udeleženec meni, da je pri izbiri koncesionarja ravnal kot dober gospodar. Glede pobudnika, ki je sicer izkazal interes za izgradnjo novega sistema, je ocenil, da ta glede na svojo usposobljenost in druge reference tega ne bi bil zmožen uresničiti. Pri tem navaja, da po njegovi vednosti še nima dovoljenja za opravljanje telekomunikacijskih storitev po ZTel in pravilniku o pogojih za izdajo dovoljenja za opravljanje tržnih telekomunikacijskih storitev.

6. Dne 13. 12. 1999 je pobudnik poslal dopolnitev pobude, s katero so se pobudi pridružili tudi preostali zgoraj navedeni pobudniki.

B)

7. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

8. Za priznanje pravnega interesa v tem postopku zadošča, da je pobudnik Franc Butara pred sklenitvijo koncesijske pogodbe na podlagi izpodbijanega odloka dejavnost, na katero se navedeni predpis nanaša, opravljal in bi jo še naprej želel opravljati kot tržno dejavnost. Ker je s tem izpolnjena procesna predpostavka iz 24. člena ZUstS za odločanje ustavnega sodišča, se do vprašanja obstoja pravnega interesa ostalih pobudnikov, ki so se pobudi kasneje pridružili, ustavnemu sodišču ni bilo treba opredeliti.

9. Izpodbijani odlok temelji na odloku 1. To je razvidno tudi iz samega izpodbijanega odloka, saj se med pravnimi podlagami, na podlagi katerih je bil sprejet, poleg 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 – v nadaljevanju: ZGJS) in enaindvajsete alinee 23. člena ter 71. člena statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/95) navaja tudi osma alinea točke B 4. člena in 3. točka prvega odstavka 7. člena odloka 1. Da izpodbijani odlok bistveno temelji na odloku 1, izhaja tudi iz 1. člena izpodbijanega odloka, ki le ponavlja ureditev, kot je ta določena z odlokom 1. Določba 1. člena odloka 1 se namreč glasi: "V Občini Trbovlje se na podlagi 3. točke prvega odstavka 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trbovlje, izbirna lokalna javna služba: Kabelsko-razdelilni sistem za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov v Občini Trbovlje (v nadaljevanju: KRS) opravlja izključno kot koncesionirana javna služba."

10. 1. člen odloka 1 določa dejavnosti, ki se kot gospodarske javne službe opravljajo v Občini Trbovlje, in način njihovega opravljanja. Javne službe v Občini Trbovlje so tiste dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki jih kot lokalne javne službe določa ta odlok (izbirne lokalne javne službe). S 4. členom odloka 1 je določeno, katere dejavnosti se na območju Občine Trbovlje opravljajo kot javne službe, pri čemer točka B 4. člena določa izbirne lokalne javne službe. Njegova osma alinea kot takšno dejavnost določa kabelsko razdelilni sistem za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov. Določba 7. člena odloka 1 se nanaša na način opravljanja javnih služb v Občini Trbovlje oziroma določa, kdo opravlja javne službe iz 4. člena tega odloka, v 3. točki tega člena pa so naštete dejavnosti, ki jih opravljajo koncesionarji, med njimi je tudi dejavnost kabelsko razdelilnega sistema za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov. Glede na navedeno je bila predmetna dejavnost kot koncesionirana gospodarska javna služba določena že z odlokom 1, izpodbijani odlok pa jo je podrobneje uredil.

11. Za dejavnost kabelsko razdelilnega sistema za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov na območju Občine Trbovlje je tako že odlok 1 določil, da gre za koncesionirano gospodarsko javno službo in s tem onemogočil tržno opravljanje te dejavnosti. Ta predpis bi torej lahko posegel v svobodno gospodarsko pobudo in v nasprotju z zakonom omejil konkurenco (74. člen ustave).

12. Zato je ustavno sodišče po koneksiteti na podlagi 30. člena ZUstS sklenilo opraviti tudi ustavnosodno presojo osme alinee točke B 4. člena odloka 1. Štelo je, da se je nasprotni udeleženec v smislu prvega in četrtega odstavka

26. člena ZUstS tudi v tem delu glede na vsebinske navedbe v pobudi že imel možnost izjaviti.

13. Sistem javnih služb na področju gospodarskih dejavnosti je uredil ZGJS. Gospodarske javne službe so dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo materialne dobrine kot proizvodi ali storitve, katerih trajno in nemoteno proizvajanje je v javnem interesu. Ta javni interes se po zakonu kaže v tem, da gre za zadovoljevanje javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu, ter da je pri zagotavljanju teh dobrin pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb. Vzpostavitev pravne ureditve, ki temelji na ustavni določbi, da se gospodarske dejavnosti ne smejo izvajati v nasprotju z javno koristjo, predstavlja dopustno omejitev svobodne gospodarske pobude (74. člen ustave). Po določbi 2. člena ZGJS se gospodarske javne službe določijo z zakoni s področja energetike, prometa in zvez, komunalnega in vodnega gospodarstva in gospodarjenja z drugimi vrstami naravnega bogastva, varstva okolja ter z zakoni, ki urejajo druga področja gospodarske infrastrukture. ZGJS v 3. členu razlikuje med republiškimi in lokalnimi gospodarskimi javnimi službami glede na subjekt, ki je dolžan zagotavljati javno službo, ter med obveznimi in izbirnimi javnimi službami glede na obveznost zagotavljanja te službe. Nadalje določa, da se obvezne gospodarske javne službe določijo z zakonom, kar pomeni, da sta to vrsto javnih služb vlada oziroma lokalna skupnost dolžni zagotavljati na podlagi samega zakona. Dejavnosti, ki z zakonom niso opredeljene kot obvezne gospodarske javne službe, se lahko določijo kot izbirne. Iz navedenega izhaja, da lahko vlada oziroma lokalna skupnost sami odločata, ali se bodo poleg dejavnosti, ki so obvezne javne službe, kot javna služba opravljale še kakšne druge dejavnosti, če so seveda izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 1. člena ZGJS (tako tudi odločba ustavnega sodišča, št. U-I-49/95 z dne 4. 3. 1999, Uradni list RS, št. 24/99 in OdlUS VIII, 45).

14. Za nedovoljeno omejevanje prostega nastopanja podjetij na trgu s predpisi je po 17. členu ZVK, ki je veljal ob vložitvi pobude, šlo le v primerih omejevanja, ki je bilo v nasprotju z ustavo in zakonom. Za to pa v primeru ustavno dopustnega posega na podlagi ZGJS ne gre. ZTel iz leta 1997 ob sprejemu in uveljavitvi odloka 1 leta 1995 nasprotnega udeleženca še ni mogel zavezovati. Glede na navedbe nasprotnega udeleženca glede motivov in razlogov, utemeljenih v javnem interesu, ki so ga vodili pri določitvi dejavnosti kabelsko razdelilnega sistema za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov kot izbirne lokalne gospodarske javne službe z odlokom 1, in upoštevaje tudi trditveno podlago pobude, pri čemer je bila ta vložena šele v drugi polovici leta 1998, ustavno sodišče ni našlo razlogov, zaradi katerih bi bil odlok 1 ustavno ali zakonsko sporen v času njegovega sprejema in uveljavitve. Isto velja tudi za izpodbijani odlok iz leta 1996. To, da bi morala biti pobudniku "dana beseda pri obravnavi predloga izpodbijanega odloka na seji občinskega sveta", ni nikjer predpisano, zato je njegov očitek, da je bil postopek sprejemanja izpodbijanega odloka zaradi tega sporen, očitno neutemeljen. Prav tako predlog bodočega ZTel nasprotnega udeleženca ni vezal, najsi je zanj vedel ali ne. Glede na navedeno bi bila javna obravnava o vprašanju postopka sprejema izpodbijanega predpisa povsem nepotrebna in bi le dodatno zavlekla postopek, v katerem so pobudniki imeli možnost ustrezno pisno utemeljiti svoje argumente, kar so prek številnih vlog pooblaščencev tudi storili.

15. Drugačen je položaj po uveljavitvi ZTel. Te storitve kabelskih komunikacij oziroma distribucijskih sistemov v prvem odstavku 16. člena (II/B poglavje – Tržne telekomunikacijske storitve) uvršča med telekomunikacijske storitve, ki se kot tržne opravljajo na podlagi dovoljenj, ki jih je po tem členu izdajala Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije, upoštevaje s strani ministra, pristojnega za zveze, predpisane pogoje, ki jih je moral izpolnjevati izvajalec telekomunikacijskih storitev. Tudi veljavni zakon o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01 – v nadaljevanju: ZTel-1), ki je sicer vnesel še večjo liberalizacijo na področje telekomunikacij, v relevantnih delih (II. poglavje – Telekomunikacijsko omrežje in telekomunikacijske storitve in tudi XIX. poglavje – Prehodne določbe) ne dopušča razlage, da bi se telekomunikacijska storitev kabelskih komunikacij oziroma distribucijskih sistemov, na katero se vsebinsko nanašata tako odlok 1 kot tudi izpodbijani odlok, lahko opravljala kot gospodarska javna služba. Glede na navedeno določba osme alinee točke B 4. člena odloka 1 in posledično tudi izpodbijani odlok, ki podrobneje določa način opravljanja te dejavnosti kot gospodarske javne službe, ni več v skladu z zakonom in s tem z ustavno zagotovljeno svobodno gospodarsko pobudo (74. členom ustave). Ker že iz navedenega sledi sedanja neustavnost in nezakonitost takšne ureditve, se ustavnemu sodišču ni bilo treba posebej opredeliti do vprašanja, kaj takšna ureditev pomeni z vidika konkurenčnega prava.

16. Po določbi 45. člena ZUstS ustavno sodišče protiustavne ali nezakonite podzakonske predpise odpravi ali razveljavi. Ustavno sodišče se je v danem primeru odločilo za razveljavitev. Pri tem je upoštevalo, da pobudniki sami odprave niso predlagali (predlagali so le ugotovitev neustavnosti in nezakonitosti), kot tudi dejstvo, da sta bila odlok 1 v spornem delu ter izpodbijani odlok v času svoje uveljavitve v skladu z ustavo in zakoni. Učinke ustavnosodne odločbe o razveljavitvi podzakonskega predpisa določa tretji odstavek 45. člena ZUstS.

17. Ustavno sodišče pobudnikom še pojasnjuje, da je po 21. členu ZUstS pristojno odločati o skladnosti predpisov (tudi lokalnih skupnosti) z ustavo in zakoni. Ustavno sodišče pa ni pristojno, da bi v postopku presoje predpisa posegalo v konkretna pravna razmerja, ki naj bi jih pobudniki imeli z Občino Trbovlje ali z njenim kocesionarjem. Ustavno sodišče namreč lahko posega v konkretna pravna razmerja le v postopkih z ustavno pritožbo, ki se lahko vloži v primerih in pod pogoji, določenimi v 50. do 52. členu ZUstS.

C)

18. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 30. člena in tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam-Lukić ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Franc Testen in dr. Lojze Ude. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-384/98-30
Ljubljana, dne 19. decembra 2001.

Namestnik predsednice
dr. Janez Čebulj l. r.

BANKA SLOVENIJE

49. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 14. 1. do 20. 1. 2002

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

S E Z N A M
pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 14. 1. do 20. 1. 2002

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
A GOLF D.O.O.	06000-0527817166
ABC AGROHIT D.O.O.	26330-0015892508
ABC MERKUR D.O.O. IDRIJA	04752-0000414434
ABI PLUS D.O.O.	10100-0032743024
ABS D.O.O.	02373-0017611056
ACTA D.O.O. PORTOROŽ	10100-0034586121
ADRIS D.O.O.	04751-0000410797
AERODROM SEČOVLJE	10100-0034633360
AGENCIJA PETKA D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0117056213
A-HELP	02373-0007505208
ALJANKO D.O.O. NAKLO	07000-0000131525
AMAT D.O.O.N PORTOTOŽ	10100-0034632778
AMD PIRAN	10100-0034592620
ANIS BIRO D.O.O.	03135-1012657045
AQUAWATT ŽIROVNICA D.O.O.	05100-8010091484
AR PROJEKT D.O.O.	02379-0018083734
ARIES 2000 D.O.O.	19100-0010041203
AROCA D.O.O.	03170-1087844977
ARTIKA D.O.O.	02092-0016215997
AUTOBONA D.O.O.	07000-0000132786
AUTOTRADE NOVO MESTO D.O.O.	03150-1010516296
AVENIDA D.O.O.	18300-0011929708
AVTO BRUMEC D.O.O.	04430-0000410618
AVTO KUK, D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0113611937
AVTO MOTO KLUB GUSTINČIČ IZOLA	10100-0034575548
AZUR TRADE D.O.O.	17000-0000027585
B AVTOCENTER D.O.O.	04751-0000410409
BAJC D.O.O.	04751-0000193032
BAJC D.O.O.	14000-0527979812
BAM D.O.O.	17000-0000050768
BELIČ & CO D.N.O.	02970-0010702563
BENTRADE D.O.O.	04515-0000399178
BEVSK D.O.O.	18300-0016027764
BIROS MAG.PINTAR IN DRUGI D.N.O.	05100-8010093230
BISACHI D.O.O. KOPER	10100-0029114545
BLUE TOURS D.O.O.	10100-0032710238
BOBEK IN SOL D.O.O.	07000-0000132495
BOBNAR & FAMI D.O.O.	02019-0018604028
BOJKA, D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0114431684
BOTA D.O.O.	04751-0000403425
BRANKO URANJEK S.P.	24302-9004080265
BREVIS D.N.O., SEŽANA	05100-8010091581
C & M D.O.O. KOČEVJE	02320-0014390925
CE – DOM D.O.O.	07000-0000132689
CEKO D.O.O.	02970-0013654661
CESTEL D.O.O.	05100-8000054506
CETRIX D.O.O. KOPER	10100-0034640538
CHIPER D.O.O.	02014-0011847253
CHIPY D.O.O.	02010-0011246922
ČEBELARSKA ZVEZA SLOVENSKE KONJICE	06000-0029103015
ČERNE IN BRAT-TEN D.N.O. TOMAJ	10100-0034639665
ČERNIČ TRADE D.O.O.	02045-0018186721
ČRPALKA D.O.O.	04802-0000407522
ČUK D.O.O. IDRIJA	04752-0000414143
DAMLES PROIZVODNJA TRGOVINA IN GOSTINSTVO D.O.O.	14000-0586965027
DANFOSS D.O.O.	29000-0055042604
DARIN D.O.O.	07000-0000132592
DARSAD D.O.O.	02373-0019713725
DELOITTE&TOUCHE D.O.O.	05100-8000007558
DICOM D.O.O.	04751-0000413416
DOMEX D.O.O.	02426-0015031072
DR. ZA ANAL. FIL. IN FIL. ZNANOSTI LJ.	02010-0013794433
DRUŠTVO PARAPLEGIKOV ISTRE IN KRASA	10100-0034623369
DRUŠTVO PODEŽ. MLADINE SEMIČ	02430-0051601428
DRUŠTVO SVET. ZAUPNI TELEFON LJ.	02140-0014463474
DRUŠTVO VINOGR. ČRNOMELJ	02430-0010917494
DRUŠTVO VINOGRADNIKOV ČENTIBA	02342-0011569378
DRUŠTVO VOJNIH INVALIDOV SEŽANA	10100-0034639762
DRUŠTVO VRTIČKARJEV ŠIŠKA	02013-0012407283
E.M.G.D.O.O.	02085-0013374822
EKO, UVOZ-IZVOZ D.O.O.	02982-0018251582
EKO KOOPERATIVA KOČEVSKE Z.O.O.	02320-0053974588
ELEKTROINŽENIRING LILIJA, D.O.O.	06000-0112337842
ELMIS D.O.O.	04515-0000411788
ELSYST D.O.O.	02312-0017340117
ELTEZ D.O.O.	05100-8010093618
ENERGOGRADNJE D.O.O.	19100-0010037032
ENERGOGROUP D.O.O., LJUBLJANA	02085-0015455375
ENGO D.O.O.	33000-6402206407
ENTER, D.O.O. CELJE	06000-0061893477
ETA CERKNO D.O.O.	04752-0000211219
EUROMIX D.O.O.	02242-0019405282
FEMETIX, D.O.O., VELENJE	06000-0114385997
FI D.O.O.	04752-0000414628
FIFER D.N.O.	04430-0000413043
FILAT. DRUŠTVO NOVO MESTO	02970-0013536903
FLORIN D.O.O.	03100-1010451040
FMR D.D.	04752-0000414046
FOND D.D. IDRIJA	04752-0000330917
FONTANA D.O.O.	03181-1009446128
FOTO COLOR D.O.O.	10100-0032657858
FRIVIT D.O.O.	02373-0013279133
G & FORM D.O.O.	24302-9004298515
GABRIJEL D.O.O.	04752-0000414725
GACA TRADE D.O.O.	27000-0000077584
GASILSKA ZVEZA MEDVODE	02021-0018959823
GASILSKA ZVEZA TRBOVLJE	26330-0011176756
GATO D.O.O.	05100-8010092648
GEKOTT, D.O.O. ŠMARJE PRI JELŠAH	06000-0086168503
GELD D.O.O.	05100-8010093424
GENIS D.O.O.	02068-0020083690
GEOTEL D.O.O.	02379-0019288862
GIP-O POSAVJE D.O.O.	02980-0010367714
GLASMIK D.O.O.	04750-0000197834
GOLDING D.O.O.	05100-8010091387
GOLES D.O.O.	02320-0012815839
GO-LES D.O.O. VIPAVA	04751-0000409924
GOLF KLUB ZLATI GRIČ SLOVENSKE KONJICE	06000-0145090571
GORSKA REŠ. SLUŽBA KAMNIK	02312-0035354472
GOZDIČ D.O.O.	30000-0002279439
GOZDNO GOSPODARSTVO D.O.O.	02373-0012151508
GRAMAR D.O.O. PORTOROŽ	10100-0032742248
HETAL D.O.O.	02970-0035189534

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
HIGIA D.O.O., JESENICE	05100-8010091193
HILKEM D.O.O.	04202-0000412284
HIPLEX D.O.O.CERKNO	04752-0000196281
HOKEJSKI KLUB JESENICE	07000-0000132010
HORSER D.O.O.	24900-9004247097
HOTEL CERKNO	04752-0000252250
HOTELI PALACE D.D., PORTOROŽ	05100-8000013475
HOZANOVIĆ IN ČAJIĆ D.N.O.	04750-0000412689
HOZJAN & CO., D.N.O.	02056-0052160141
HUMANIK HIT D.O.O.	24201-9003501759
IDRIS IDRIJA D.O.O.	14000-0120154952
IGMA D.O.O.	24900-9003346064
IMEKS D.O.O.	05100-8010090514
INDUSTRIJSKA OPEMA BREŽICE D.O.O.	02373-0018665446
INTER MAK, D.O.O. PODČETRTEK	06000-0112898114
INTERFUR D.O.O. STARA CERKEV	02320-0015766676
INTERMARKET D.O.O. PORTOROŽ	10100-0034631226
IRTIS D.O.O. ZREČE	06000-0114699889
ISET D.O.O. CELJE	06000-0083135216
ISKRA VARJENJE D.O.O.	02923-0019844497
ITIS D.O.O.	02010-0011876840
JAHTNI KLUB PORTOROŽ	10100-0034599507
JAMARSKI KLUB BAKLA	06000-0027585935
JAMARSKI KLUB ŽELEZNIČAR	02014-0016061418
JERCOM D.O.O. PORTOROŽ	10100-0034632681
JPS D.O.O.CERKLJANSKI VRH	04752-0000414822
JUVENTA D.O.O.	26330-0018168419
K & S, D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0075259204
KINOLOŠKO DRUŠTVO FIDO HRUŠICA	05100-8000076719
KIOP FINANCE D.O.O.	04752-0000414337
KM INŠTALACIJE, D.O.O. ŠKOFJA VAS	06000-0063567794
KMET. ZAD. HROVATIN Z.O.O.	04751-0000412543
KMETIJSKO GOSP. LENDAVA D.D.	02342-0015007252
KOBAN D.O.O.	04515-0000392873
KOBO BOŽIČ DAMJAN D.O.O.	02980-0015780314
KOCKA 7 D.O.O. TOLMIN	04753-0000412736
KOJIĆ RUŽDIJA & CO., D.N.O.	02033-0088982177
KOLEKTOR D.O.O. IDRIJA	04752-0000414240
KO-LES D.O.O.	03113-1087746502
KOMPRESORJI LANGUS D.O.O.	30000-0004027282
KRAFT & WERK D.O.O	04515-0000411594
KUD JOŽE MIHELČIČ SEMIČ	02430-0018300455
KUD OPLOTNICA	04430-0000411491
KULTURNO DRUŠTVO FEHER JANI	02342-0018894430
LAMPRET CONSULTING D.O.O.	04750-0000412010
LESPROM, D.O.O. KOČEVJE	02970-0019584465
LEŠ D.O.O.	04515-0000415377
LOVSKA DRUŽINA ŠMARTNO NA POHORJU	04430-0000410521
LOVSKA DRUŽINA BRASLOVČE	06000-0003835097
LOVSKA DRUŽINA PETIŠOVCI	02342-0015420278
LOVSKA DRUŽINA RIŽANA	10100-0034634718
L-PLAN D.O.O., ŽIROVNICA	05100-8010093133
LUCIJA TRGOVINA D.O.O.	04751-0000412834
M CLUB D.D.	03176-1002792367
MABAT INT D.O.O.	02980-0015625890
MAMA D.O.O.	02373-0018366007
MAPLO TEHNIČNE STORITVE D.O.O.	03154-1012269860
MARK D.O.O.	04750-0000412107
MARVO D.O.O.	04515-0000415280
MAVSAR STANOVANJSKI INŽENIRING D.O.O.	05100-8010088865
MDV D.O.O.	04515-0000411982
MEDIA BOOM D.O.O.	02012-0018190763
MEDOB. NOG. ZVEZA LENDAVA	02342-0019463335
MEDOBČINSKA NOGOMETNA ZVEZA CELJE	06000-0007364442
MERCATOR-DEGRO, D.D. PORTOROŽ	10100-0032439220
MIBA D.O.O. STRUNJAN	10100-0034633748
MIKRA COMMERCE D.O.O., JESENICE	05100-8010090708
MIKRA TRADE D.O.O.	05100-8010090902
MINOZI TRGOVSKO PODJETJE, D.O.O.	02010-0019511613
MLINOTEST ŽIV. IND. D.D.	04751-0000227176
MOHORJEVA DRUŽBA CELJE	24300-9000373314
MOLLIER, D.O.O. CELJE	06000-0081105006
MONTER INSTALACIJE D.O.O.	14000-0141224807
MOTORJET D.O.O.	04515-0000176175
MUC TRADE	02046-0035505149
MUREN, D.O.O., LJUBLJANA	05100-8010088283
NAFKO D.O.O. AJDOVŠČINA	04751-0000410021
NAMIZNOTENIŠKI KLUB ŠAMPIONKA	04750-0000411040
NEODVISNI SINDIKATI SLOVENIJE COMET ZREČE	06000-0076182644
NJARI D.O.O.	24100-9004289595
NOGOMETNI KLUB KOČEVJE	02320-0011902293
NOLD UVOZ-IZVOZ D.O.O.	02373-0012574234
NSS SIND. NETEX SLOVENSKE KONJICE	06000-0142491262
OBMOČNA BALINARSKA ZVEZA SLOV. ISTRA	10100-0034634621
OBMOČNO ZDRUŽENJE RK SLOVENSKE KONJICE	06000-0007430693
ODVETNIŠKA DRUŽBA VIDOVIČ-HORVAT	06000-0517991260
OLD TWIN CLUB	03106-1061185141
OMIKRON D.O.O.	03178-1087816746
ONA D D.O.O. KOČEVJE	02320-0012649290
OPA-ŠTRBAC-KAVRAN D.N.O.	02320-0015249278
OPOMA, D.O.O. ROGATEC	06000-0513187141
ORADA D.O.O.	05100-8010090611
ORIGINAL M&J D.O.O.	02320-0016755106
OSTERMAN D.O.O.	02012-0018855310
OZ RK AJDOVŠČINA	04751-0000412446
PALMA ALIBEGIĆ IN OSTALI D.N.O.	02013-0089118084
PALOMA PIS D.O.O.	04515-0000411303
PERLA-STAR D.O.O.	03128-1009538547
PET D.O.O.	03134-1000113151
PGD OPLOTNICA	04430-0000413334
PGD BLEJSKA DOBRAVA	07000-0000132398
PGD CERINA	02373-0011188880
PGD DOLGA VAS-KOČEVJE	03113-1001552496
PGD GRABONOŠ	02341-0016060721
PGD GROBLJE	02970-0020199833
PGD PODBREZJE	05100-8010091096
PGD SKOPICE	02373-0013809044
PGD SP. PIRNIČE-VIKRČE-ZAVRH	02021-0015577142
PGD SROMLJE	02373-0015670765
PGD TRIBUČE	02430-0018885074
PGD VELIKE POLJANE	02321-0014539965
PGD VELIKI CIRNIK	02984-0011147495
PGD VELIKI GABER	02971-0012228227
PGD ZAKRIŽ	04752-0000413949
PGD ZG. POLSKAVA	04430-0000413528
PGD ZGORNJI TUHINJ	02312-0010513742
PIRAMIDA D.O.O., BELCA	05100-8010091290
PLANINSKO DRUŠTVO OPLOTNICA	04430-0000411297
PLANINSKO DRUŠTVO DOBREPOLJE	02046-0019831113
PLANTIS D.O.O.	04430-0000413722
PLASTING D.O.O.	04430-0000413625
PLURAL D.O.O. PORTOROŽ	10100-0034585442
PODGRAJŠEK IN DRUGI D.N.O.	06000-0119158688
POLES-TRADE, D.O.O., VITANJE	06000-0097508773
PRESKER&PRESKER D.O.O.	04430-0000411103
PREVOZNIŠTVO DONAT D.O.O. ROG. SLATINA	06000-0001248398
PRIMORJE D.D.	04751-0000197979
PRO GRAF D.O.O.	14000-0572593313
PRO TALENT D.O.O.	33000-3350926392
PRO. INŽ. PMM D.O.O.	02373-0035354005
PRODAN, D.O.O. CELJE	06000-0063165535

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
PROIZVODNO IN TRGOVSKO PODJETJE MSB D.O.O.	20470-0010197367
PROJEKT 30 D.O.O. PORTOROŽ	10100-0034633166
PROJEKTIVA INŽENIRING D.O.O. PIRAN	10100-0032737495
PROSVETNO DRUŠTVO HORJUL	02017-0013724929
PROSYSTEM PRINT D.O.O.	02083-0011043622
PTB D.O.O.	04515-0000415086
QX JERA D.O.O.	02010-0090824655
RADIOKLUB RIBNICA	02321-0013554833
RAMAYANA D.O.O.	02017-0010532950
RATIN D.O.O.	04430-0000412946
RDEČI KRIŽ SLOVENIJE – ZVEZA ZDRUŽENJ	29000-0003377785
REBERŠAK D.N.O.	30000-0003030898
REGULATOR 2000 D.O.O.	02373-0089490966
RIVAL – VTS D.O.O.	03137-1012466148
RIVAL – VTS, D.O.O.	10100-0032626721
RN TERAPIJA D.O.O.	03162-1012580838
ROD BELEGA KONJA SLOVENSKE KONJICE	06000-0018321077
RTT D.O.O. PIRAN	10100-0032733712
S.A.M.M. D.O.O.	02058-0018232644
SAN D.O.O. KOČEVJE	02320-0018483258
SANING INTERNATIONAL D.O.O.	03126-1009407307
SCHLAUS, D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0090427967
SEA TRADE D.O.O.	10100-0034634039
SEDŽEK IN DRUŽBENIK D.N.O., JESENICE	05100-8010090805
SEKOM D.O.O.	07000-0000132107
SIMAR D.O.O. KOPER	10100-0034633554
SIND. DEL. ZAPOSLENIH V OBRTI	02343-0016904717
SIND. GEOD. UPRAVE RS, VELENJE	02426-0014018586
SINDIKAT CENTRA ZA SOC. DELO BREŽICE	03157-1002458163
SINDIKAT DELAVCEV AVTOCESTE BAZA	06000-0040219215
SINDIKAT NOVINARJEV DNEVNIKA	02014-0017678505
SINDIKAT PODJETJA TERME LENDAVA	02342-0019391070
SINDIKAT SIC SLOVENSKE KONJICE	06000-0018193522
SINDIKAT SILK KOČEVJE	02320-0010233602
SINTAL INTERALARM D.D.	04515-0000409266
SIT D.O.O. SEČOVLJE	10100-0000047331
SKLAD ZA IZOBR. DELAVCEV PRI SP	02379-0018789118
SKLAD ZA IZOBR. DEL. PRI S.P.	04515-0000392485
SMART-ART, D.O.O.	02010-0016315075
SMERI IZOBRAŽEVANJE, SVETOVANJE IN RAZVOJ D.O.O.	20470-0013806834
SOFTBASE D.O.O.	06000-0504772294
SOŽITJE – DRUŠTVO ZA POMOČ DUŠEVNO PRIZADETIM	06000-0030009868
SP RAK&CO D.O.O.	02373-0015378310
SPES D.O.O.	27000-0000126278
SPORTI D.O.O.	02970-0019688546
SSD "STOL" ŽIROVNICA	05100-8010090417
STANCOM D.O.O.	33000-2757845306
STANOV. USTAN. DEL. PRI S.P. MB	04515-0000392097
STANOVANJSKA ZADRUGA DOM	14000-0506768531
STAR-CAR D.O.O.	04515-0000415183
STREET TOUR D.O.O. PORTOROŽ	10100-0034632487
STREL. KL. MORIS-1. BRIG. SV-K. REKA	02321-0012727811
STRELSKA DRUŽINA ISKRA SEMIČ	02430-0013030736
STUBELJ D.O.O.	14000-0544140497
STUDIO SABINA D.O.O.	29000-0055067727
ŠAHOVSKO DRUŠTVO PIRAN	10100-0034632584
ŠOLSKO ŠD MLADOST	02342-0019096578
ŠPORTNI KLUB CASINO PORTOROŽ	10100-0034601253
ŠPORTNO DRUŠTVO MALI TALENT	33000-5795909944
ŠPORTNO REKREATIVNO DRUŠTVO DR. PETRA DERŽAJA	05100-8010092939
T – TEL D.O.O.	17000-0000050671
TAJFUN D.O.O.	04430-0000410327
TALIJA RIBNO D.O.O.	07000-0000131913
TAVČAR IN TAVČAR D.O.O. JESENICE	07000-0000060812
TCR BIRSA D.O.O. ROGAŠKA SLATINA	06000-0090068097
TECHNO PLUS D.O.O.	30000-0004304508
TECNOCOM D.O.O. NOVA GORICA	03130-1012116515
TEHINVEST D.O.O. KOPER	10100-0034633651
TEHNOLOŠKO INOVACIJSKI ZAVOD DRAVINJSKE DOLINE	06000-0875996047
TELEFAX D.O.O. BREŽICE	04802-0000410238
TEMELJ NEPREMIČNINE D.O.O.	02056-0050515215
TGS-KALAN D.O.O.	05100-8010093327
TIGRAS D.O.O.	04430-0000413140
TIMO D.O.O. AJDOVŠČINA	04751-0000200307
TING D.O.O.	05100-8000067213
TOTAL ENGINEERING D.O.O.	02033-0017098872
TRAKO D.O.O., LJUBLJANA	25100-9704938137
TRG. IN PROIZV. PODJ. FELKOM	04202-0000412381
TRGOBOR, D.O.O. ZREČE	06000-0097420018
TRGOLES D.O.O.	02970-0020283059
TURISTIČNO DRUŠTVO SEČOVLJE	10100-0034596306
TURISTIČNO ŠPORTNO DRUŠTVO KOSTEL	03113-1012070303
UKMAR CO D.N.O.	14000-0560259957
VABIČ D.O.O.	04515-0000411691
VANDA LAPAJNE D.O.O. IDRIJA	04752-0000414531
VARKO D.O.O. PODRAGA	04751-0000399351
VBI D.O.O. KOČEVJE	02320-0035385217
VIGOR D.O.O.	03139-1087279143
VINE D.O.O. GOVEJK	04752-0000410942
VIRUS D.O.O.	02053-0014201472
VITIS D.O.O.	04751-0000410894
VITRADE D.O.O.	04515-0000304991
VOLES D.O.O.	04752-0000413852
VZ VINOSAD LJUTOMER-ORMOŽ Z.O.O.	03173-1087778773
WACHTER & CO, D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0119589174
WECO TRADE D.O.O. LJUBLJANA	07000-0000131719
ZAVOD ZA KULTURO NOVI SVET	24200-9004189053
ZDRUŽENJE BORCEV IN UDELEŽENCEV NOB PIRAN	10100-0034632875
ZDRUŽENJE ORAČEV SLOVENIJE	02430-0088973879
ZDRUŽENJE SLOVENSKIH ČASTNIKOV	02985-0014500154
ZKD SLOV. BISTRICA	04430-0000410133
ZLATI CVET D.O.O.	10100-0032726631
ZLATI GRIČ, D.O.O., SLOVENSKE KONJICE	06000-0027572743
ZPI D.O.O. S T.D.	04515-0000414989
ZR TRADE	25100-9705667189
ZSSS SINDIKAT OŠ VELIKA DOLINA	02373-0019218346
ZSSS SINDIKAT TOVARNE POHIŠTVA	02373-0014718516
ZVEZA DRUŠTEV PRIJATELJEV MLADINE JESENICE	07000-0000132204
ZVEZA TOLMINSKIH MLADINSKIH DRUŠTEV	03180-1087744771
ZVEZA ZA ŠPORTNI RIBOLOV NA MORJU SLOVENIJE	10100-0034632972
ŽAGA D.O.O. GODOVIČ	04752-0000197639
ŽELVA LJUBLJANA D.O.O.	03134-1007872084
ŽOLNA BOH D.O.O. BOHINJSKA BISTRICA	07000-0000131816

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 14. 1. do 20. 1. 2002 so na internetni strani Banke Slovenije: http://www.bsi.si/html/ps/migracija/

Ljubljana, dne 8. januarja 2002.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

50. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 31. 12. 2001

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in 19. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Banka Slovenije

SPOROČILO
o cenah plemenitih kovin na dan 31. 12. 2001

	Cena 1 grama čiste kovine v tolarjih po tekočem tečaju
1. Zlato	2.230,8283
2. Platina	3.872,6857
3. Paladij	3.549,9619
4. Srebro	36,4678

Navedene cene so izračunane iz tržnih cen na borzi v Londonu.

Ljubljana, dne 3. januarja 2002.

Viceguverner
Banke Slovenije
mag. Janez Košak l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

51. Sklep o spremembi vrednosti točke v notarski tarifi

Na podlagi drugega odstavka 107. člena zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94, 82/94 in 41/95) in 13. točke 19. člena statuta Notarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 18/95 in 66/96) ter na podlagi četrtega in petega odstavka 11. člena notarske tarife (Uradni list RS, št. 28/95, 31/96, 6/97, 65/98, 45/99, 48/99, 78/00, 27/01 in 37/01) je izvršni odbor Notarske zbornice Slovenije na seji dne 4. 12. 2001 sprejel

SKLEP
o spremembi vrednosti točke v notarski tarifi

I

Vrednost točke, ki je določena v tretjem odstavku 11. člena notarske tarife znaša 100 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 997/01
Ljubljana, dne 4. decembra 2001.

Notarska zbornica Slovenije
Predsednik
Bojan Podgoršek l. r.

K temu sklepu je dal minister za pravosodje soglasje dne 4. 1. 2002, pod št. 429-02-3/2001.

52. Dogovor o oblikovanju slovenskih medbančnih obrestnih mer

Na podlagi 4.b člena zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri (Uradni list RS, št. 45/95) sklepajo Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva 2, Ljubljana

ter banke

Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Trg republike 2, Ljubljana,

Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor, Vita Kraigherja 4, Maribor,

SKB banka d.d., Ljubljana, Ajdovščina 4, Ljubljana,

Banka Koper d.d., Koper, Pristaniška 14, Koper,

Abanka d.d., Ljubljana, Slovenska 58, Ljubljana,

Banka Celje d.d., Celje, Vodnikova 2, Celje,

Gorenjska banka d.d., Kranj, Bleiweisova 1, Kranj,

Bank Austria Creditanstalt d.d., Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana,

Krekova banka d.d., Maribor, Slomškov trg 18, Ljubljana,

Banka Vipa d.d., Nova Gorica, Erjavčeva ul. 2, Nova Gorica

DOGOVOR
o oblikovanju slovenskih medbančnih obrestnih mer
(z metodologijo za izračun)

UVOD

1. člen

Z dogovorom o oblikovanju slovenskih medbančnih obrestnih mer (v nadaljevanju: dogovor) se opredeljuje način zajemanja, izračunavanja in objavljanja obrestnih mer za medbančna likvidnostna posojila oziroma obrestnih mer za medbančne depozite v domači valuti standardnih značilnosti in ročnosti (v nadaljevanju: produkti). Podpisnice dogovora se zavezujejo, da bodo izvajale vse potrebne aktivnosti za dnevno oblikovanje slovenskih medbančnih obrestnih mer. Cilj sklenitve dogovora je po eni strani informiranje vseh udeležencev domačega denarnega trga o dnevni višini medbančnih obrestnih mer na trgu, po drugi strani pa naj bi v dogovoru opredeljena metodologija omogočala uporabo javno objavljenih medbančnih obrestnih mer kot referenčnih obrestnih mer za domačo valuto.

OPREDELITEV SMOM

2. člen

Slovenske medbančne obrestne mere (v nadaljevanju: SMOM) so obrestne mere za najeta likvidnostna posojila in najete vezane depozite v tolarjih, ki se oblikujejo na domačem medbančnem denarnem trgu. Subjekti domačega medbančnega denarnega trga so vse poslovne banke, ki imajo sedež na ozemlju RS in dnevno sklepajo medsebojne posle v domači valuti.

SMOM se oblikujejo na podlagi dnevnih objav obrestnih mer podpisnic dogovora za v 1. členu opredeljene produkte. Objavljene obrestne mere za sklepanje konkretnih poslov med poslovnimi bankami niso zavezujoče. Ne glede na slednje se podpisnice dogovora zavezujejo, da bodo objavljene dnevne obrestne mere enake tistim, po katerih so pod predpostavko običajnih razmer na trgu pripravljene sklepati posle na medbančnem denarnem trgu.

OBVEZNOSTI PODPISNIKOV DOGOVORA

3. člen

Podpisnice dogovora (oziroma sodelujoče banke) prevzemajo obveznost dnevnega objavljanja medbančnih obrestnih mer (v nadaljevanju: kotiranja) in sporočanja le-teh strokovnim službam Združenja banka Slovenije.

Združenje bank Slovenije (v nadaljevanju: ZBS) prevzema obveznost zbiranja, izračunavanja in objavljanja SMOM v okviru dogovorjenih pravil.

Nadzorna skupina, ki jo sestavljajo člani odbora za zakladništvo pri ZBS, prevzema obveznost spremljave izpolnjevanja obveznosti s strani sodelujočih bank, priprave predlogov sprememb metodologije oblikovanja SMOM oziroma dogovora ter ugotavljanja in korigiranja morebitnih nepravilnosti izračuna SMOM na dnevni ravni.

SODELUJOČE BANKE IN NJIHOVE OBVEZNOSTI

4. člen

V krog sodelujočih bank, podpisnic dogovora, je vključenih 10 največjih poslovnih bank po kriteriju bilančne vsote na zadnji dan zaključenega koledarskega leta, pri čemer se kot kriterij vsakokrat upoštevajo zadnji javno objavljeni podatki. Sestavo sodelujočih bank enkrat letno potrjuje nadzorna skupina. Osnovo za izračun SMOM predstavljajo kotacije medbančnih obrestnih mer osmih največjih slovenskih bank, preostali dve banki (deveta in deseta po kriteriju bilančne vsote) pa sporočata obrestne mere ZBS informativno.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti ali kotiranja obrestnih mer s strani posamezne banke, ki pomembneje odstopajo od višine obrestnih mer na trgu, podpisnice dogovora dajejo nadzorni skupini pravico nadomestitve posamezne banke z drugo banko. V primeru nadomestitve ene od osmih največjih slovenskih bank, se v krog bank, ki prispevajo kotacije, uvrsti deveta oziroma deseta banka. V primeru nadomestitve ene od sodelujočih bank, ZBS k podpisu dogovora povabi naslednjo največjo slovensko banko po kriteriju bilančne vsote.

5. člen

Vse sodelujoče banke so dolžne dnevno sporočati ZBS v dogovoru opredeljene medbančne obrestne mere. Kotirane obrestne mere morajo biti enake medbančnim obrestnim meram, pod katerimi se na trgu sklepajo posli. Sodelujoče banke so dolžne spoštovati sklepe nadzorne skupine.

ZNAČILNOSTI MEDBANČNIH LIKVIDNOSTNIH POSOJIL OZIROMA MEDBANČNIH DEPOZITOV

6. člen

Sodelujoče banke kotirajo medbančne obrestne mere za najeta medbančna likvidnostna posojila oziroma najete medbančne depozite v tolarjih naslednjih ročnosti:

- preko noči oziroma 1 dan (oznaka SMOM1D),
- 1 teden (oznaka SMOM1T),
- 2 tedna (oznaka SMOM2T),
- 1 mesec (oznaka SMOM1M),
- 2 meseca (oznaka SMOM2M),
- 3 mesece (oznaka SMOM3M),
- 6 mesecev (oznaka SMOM6M),
- 9 mesecev (oznaka SMOM9M).

Standardne ročnosti omenjenih poslov so vezane na koledarske dneve, v primeru zapadlosti na nedelje ali praznike je ročnost vezana na naslednji delovni dan.

Kotacije obrestnih mer so vezane na produkte, ki niso na noben način posebej zavarovani. Sodelujoče banke kotirajo obrestne mere za medbančna likvidnostna posojila oziroma medbančne depozite, katerih obseg znaša najmanj 50 milijonov tolarjev, pri čemer se kot način obračuna obresti upošteva vsakokrat veljavna praksa na domačem medbančnem denarnem trgu (na dan sklenitve dogovora konformni način obračuna obresti). Sodelujoče banke kotirajo obrestne mere na dve decimalni mesti.

NAČIN ZBIRANJA KOTACIJ, IZRAČUNA SMOM TER JAVNE OBJAVE

7. člen

Sodelujoče banke sporočajo kotacije SMOM strokovni službi Združenja bank Slovenije, in sicer vsak delovni dan med 10.45 in 11. uro. Podatke sporočajo v skladu z navodilom o pošiljanju in objavljanju slovenskih medbančnih obrestnih mer. Strokovna služba ZBS v času od 11. do 11.30 sporoči individualne kotacije vseh bank vsem sodelujočim bankam. V primeru ugotovlejnih napak se nepravilnosti do 12. ure odpravijo, o morebitnih nepravilnostih pa se obvesti nadzorno skupino.

8. člen

Strokovna služba ZBS na podlagi pridobljenih kotacij dnevno izračunava SMOM. Kotacije se pri vsakem opredeljenem produktu rangirajo po velikosti, v izračun pa se upoštevata srednji dve četrtini pridobljenih kotacij. SMOM se izračunajo kot aritmetično povprečje, zaokrožijo pa se na dve decimalni mesti.

9. člen

Strokovna služba ZBS ob 12. uri dnevno javno objavlja SMOM. Strokovna služba ZBS informacije o SMOM vsak dan objavi na spletnih straneh ZBS in poskrbi za objavo v javnih medijih ter na Reutersu.

10. člen

V primeru, da SMOM v skladu z opredeljeno metodologijo ni mogoče določiti, nadzorna skupina po posvetu z sodelujočimi bankami in ZBS določi nadomestno obrestno mero. Nadomestna obrestna mera v vseh pogledih nadomešča SMOM. Strokovna služba ZBS v primeru uporabe nadomestne obrestne mere o razlogih obvesti širšo javnost.

SPLOŠNE DOLOČBE

11. člen

Ta dogovor začne veljati, ko ga podpišejo ZBS in sodelujoče banke.

Dogovor se sklepa za obdobje petih let. Če podpisnice dogovora ne sklenejo drugače, se po izteku veljavnosti dogovor vsakokrat molče podaljša za obdobje 1 leta.

Banka, podpisnica dogovora, lahko kadarkoli pismeno odstopi od tega dogovora z odstopnim rokom šestih mesecev. V tem primeru ZBS k podpisu dogovora povabi naslednjo banko po velikosti bilančne vsote.

12. člen

Postopek za spremembe ali dopolnitve tega dogovora se lahko začne na predlog nadzorne skupine ali najmanj dveh podpisnic dogovora.

Predlog sprememb in dopolnitev dogovora je sprejet, če ga podpišejo ZBS in najmanj osem podpisnic dogovora. Če podpisnica dogovora ni podpisala predloga sprememb in dopolnitev dogovora, se k podpisu dogovora ter njegovih sprememb in dopolnitev povabi naslednjo banko po velikosti bilančne vsote.

13. člen

Morebitne spore iz tega dogovora bodo stranke poskušale rešiti sporazumno. Če to ne bi bilo mogoče, je za razrešitev spora pristojno razsodišče pri ZBS.

14. člen

Ta dogovor podpiše direktor združenja, sodelujoče banke pa k njemu pristopijo s pristopno izjavo.

Ljubljana, dne 19. decembra 2001.

53. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za december 2001

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za december 2001

Cene življenjskih potrebščin so se decembra 2001 v primerjavi z novembrom 2001 povečale za 0,1 %, cene na drobno pa so se znižale za 0,5 %.

Št. 941-04-22/2002
Ljubljana, dne 7. januarja 2002.

Tomaž Banovec l. r.
Generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

54. Spremembe statuta Občine Ajdovščina

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US) je svet Občine Ajdovščina na seji dne 20. 12. 2001 sprejel

SPREMEMBE STATUTA
Občine Ajdovščina

1. člen

V statutu Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 7/99), se drugi stavek tretjega odstavka 110. člena spremeni tako, da se glasi:

»V okviru teh sredstev se kot sredstva za redno delovanje krajevnih skupnosti krijejo stroški tekočega poslovanja in stroški za redno vzdrževanje objektov, ki jih imajo krajevne skupnosti v uporabi oziroma vzdrževanju, ter stroški njihovega obratovanja.«

Četrti odstavek 110. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za investicijsko vzdrževanje objektov in naprav in novogradnjo pomožnih in manj zahtevnih objektov, za katere se določi prioriteta, se zagotavlja sredstva iz občinskega proračuna. Pri določitvi prioritete se lahko upošteva tudi udeležba krajevne skupnosti pri investiciji.«

2. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/99-01
Ajdovščina, dne 21. decembra 2001.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

BENEDIKT

55. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Benedikt za leto 2001

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 25. redni seji dne 19. 12. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Benedikt za leto 2001

1. člen

V 3. členu odloka o proračunu Občine Benedikt za leto 2001 (Uradni list RS, št. 119/00) se spremeni tako, da se glasi:

"Proračun Občine Benedikt za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I.	Skupaj prihodki	346,778.000
II.	Skupaj odhodki	417,109.000
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-70,331.000
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1,181.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	3,500.000
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-2,319.000
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	80,500.000
VIII.	Odplačilo dolga	11,250.000
IX.	Neto zadolževanje (VII.-VIII)	69,250.000
X.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3,400.000
XI.	Neto financiranje (VI.-IX.-X=-III)	70,331.000

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-001/2001
Benedikt, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

---

56. Odlok o proračunu Občine Benedikt za leto 2002

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dop.), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 25. redni seji dne 19. 12. 2001 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Benedikt za leto 2002

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Benedikt za leto 2002 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakonom in odloki opravlja Občina Benedikt.

II. VIŠINA PRORAČUNA

4. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Benedikt so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Občine Benedikt za leto 2002 se določa v višini 403,260.000 SIT.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Znesek v tisoč SIT
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	403.260
	tekoči prihodki (70+71)	
70	Davčni prihodki	64.986
	700 Davki na dohodek in dobiček	39.026
	703 Davki na premoženje	11.624
	704 Domači davki na blago in storitve	14.336
	706 Drugi davki	-
71	Nedavčni prihodki	53.508
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.230
	711 Takse in pristojbine	1.246
	712 Denarne kazni	12
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.850
	714 Drugi nedavčni prihodki	29.170
72	Kapitalski prihodki	80.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	80.000
73	Prejete donacije	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	Transferni prihodki	204.766
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	204.766

Konto	Naziv	Znesek v tisoč SIT
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	403.260
40	Tekoči odhodki	50.117
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.239
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.783
	402 Izdatki za blago in storitve	23.882
	403 Plačila domačih obresti	1.920
	409 Rezerve	3.293
41	Tekoči transferi	140.558
	410 Subvencije	8.208
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	23.244
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.296
	413 Drugi tekoči domači transferi	95.810
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	Investicijski odhodki	200.585
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	200.585
43	Investicijski transferi	12.000
	430 Investicijski transferi	12.000
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	–
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	–
75	Prejeta vračila danih posojil	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	Dana posoila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	–
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	440 dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	–
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	–
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	Odplačilo dolga (550)	–
55	Odplačilo dolga	
	550 Odplačilo domačega dolga	–
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	–
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	–
XI.	Neto financiranje (VI.+X.)	–

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Prihodki, ki jih občinska uprava ustvari s svojo dejavnostjo so prihodek proračuna

5. člen

Namenski prejemki proračuna so: donacije, prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, prispevki investitorjev, prihodki za izvajanje komunalne dejavnosti ter drugi namensko vplačani prejemki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

7. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

8. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

9. člen

Od prihodkov proračuna za leto 2002 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči najmanj 0,5% v rezervo Občine Benedikt.

10. člen

Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

– za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alinee prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alinee morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prve in druge alinee prvega odstavka tega člena odloča župan.

11. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje

proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

13. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

14. člen

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditvah proračunskih sredstev lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku med postavkami znotraj kontov skupin 40, 41, 42, 43 s sklepom:

1. če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe po povečanju sredstev,
2. če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih,
3. če to narekuje dinamika izvajanja investicij in njihova realizacija.

O prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna oziroma zaključnem računu.

15. člen

Župan lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, če je za ta namen že odprta proračunska postavka in so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta, in sicer v naslednjem največjem obsegu za posamezne namene:

1. Pri tekočih odhodkih konta 40 in tekočih transferih konta 41 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 25% teh pravic porabe v proračunu za leto 2002.
2. Pri investicijskih odhodkih konta 42 in investicijskih transferih konta 43 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 75% teh pravic porabe v poračunu za leto 2002.

16. člen

Župan lahko dolžniku do višine 10.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

17. člen

Pristojni občinski organ lahko opravlja nadzor nad materialnim finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebe za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom ter prvim odstavkom tega člena, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-001/2001
Benedikt, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

BOROVNICA

57. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v prvem trimesečju leta 2002

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Borovnica sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju javne porabe v prvem trimesečju leta 2002

1. člen

Financiranje nalog Občine Borovnica se bo v prvih treh mesecih oziroma do sprejetja proračuna za leto 2002, začasno nadaljevalo na osnovi določil tega sklepa.

2. člen

Začasno financiranje bo potekalo na podlagi proračuna za leto 2001, za iste programe kot v letu 2001.

3. člen

V obdobju začasnega proračuna se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2001.

4. člen

V tem obdobju plačane obveznosti se po poteku financiranja vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. 1. 2002.

Št. 066/3-25/01-01
Borovnica, dne 24. decembra 2001.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

CELJE

58. Program priprave ZN Babno – jug

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 34, 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97 in 9/01) in 27. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) je župan Mestne občine Celje 31. 12. 2001 sprejel

PROGRAM
priprave ZN Babno – jug

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet in cilj ZN)

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg potrebnih posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja zazidalnega načrta Babno – jug; v nadaljevanju: ZN),

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi ZN,

– način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– roki za posamezne faze priprave ZN,

– sredstva, potrebna za njihovo pripravo,

– nosilec strokovnih aktivnosti priprave ZN in način izbora omenjenega nosilca.

2. člen
(vsebina in obseg ZN)

ZN se v vsebinskem smislu pripravi tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela smiselni izvleček:

– zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),

– navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),

– zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96).

Priprava ZN se nanaša na območje, ki je omejeno na severu s cesto 32640 (Ložnica–Babno), na zahodu s cesto 32050 (magistrala zahod–Babno), na jugu z magistralo zahod (G1-5) in na vzhodu z Ronkovo ulico.

Po planskih dokumentih MOC omenjeno območje predstavlja najzahodnejši del strnjene zazidave mesta in je bilo v prejšnji urbanistični zasnovi UNC opredeljeno kot stanovanjska soseska Lava II.

Celje danes nima urbanistične zasnove, ki bi detajlneje opredelila namembnost obravnavanega območja, zato so strokovne službe MOC na podlagi strokovnih podlag, ki so v izdelavi odločile, da obravnavno območje namenijo za stanovanjsko zazidavo visoke gostote in nizke gradnje (high density-low rise) kot širitev že obstoječe vaške aglomeoracije Babno.

3. člen
(organizacija priprave ZN)

a) Nosilca strokovnih aktivnosti bo izbrala MOC na podlagi oddaje javnega naročila malih vrednosti.

b) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja ZN se določi:

– župan MOC oziroma za to pristojna strokovna služba (ZPI Celje),

– odbor za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo MOC.

Naloge nosilca izdelave ZN so:

– izdelava posebnih strokovnih podlag za širše območje Babno,

– izdelava tekstualnega in grafičnega dela ZN v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave (faza: osnutek, predlog):

– odlok o ZN,

– tekstualni del,

– grafični del,

– soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti,

– sodelovanje na organizirani javni razpravi ter v vseh postopkih sprejemanja in

– priprava strokovnega mnenja o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje ZN.

II. STROKOVNE PODLAGE OZIROMA PREDHODNE AKTIVNOSTI

4. člen
(veljavna prostorska dokumentacija)

Pri izdelavi ZN je potrebno upoštevati:

– vsebino veljavnih prostorskih sestavin plana Občine Celje za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 48/90, 18/91, 54/94, 25/28),

– potrjen koncept posebnih strokovnih podlag za širše območje Babno,

– veljavni PUP Babno (Uradni list SRS, št. 36/88).

III. SOGLASJEDAJALCI

5. člen
(postopek priprave soglasij)

V postopku izdelave ZN je potrebno pridobiti pogoje in soglasja pristojnih soglasjedajalcev.

Nosilec izdelave ZN, pridobi pogoje soglasjedajalcev na osnovi strokovnih razgovorov z upravljalci posameznih področij (pisna priprava pogojev ni obvezna).

Organi in organizacije (soglasjedajalci) podajo soglasja na usklajeni predlog ZN (osnutek ZN, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve).

6. člen
(soglasjedajalci)

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi ZN, so:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,

– RS, Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS območna enota Celje,

– Ceste – kanalizacija Celje d.d.,

– Telekom Slovenije PE Celje,

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,

– Energetika Celje, javno podjetje d.o.o.,

– Javne naprave, javno podjetje d.o.o.,

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje,

– Vodovod–kanalizacija, Javno podjetje Celje,
– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Celju.

IV. TERMINSKI PLAN

7. člen
(roki za posamezne faze izdelave ZN)

Postopek priprave in sprejema ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:
– koordinator izbere na podlagi javnega razpisa malih vrednosti izvajalca priprave posebnih strokovnih podlag in ZN do konca januarja 2002,
– s pripravo posebnih strokovnih podlag prične izbrani nosilec izdelave ZN takoj po podpisu pogodbe,
– nosilec izdelave bo pripravil koncept posebnih strokovnih podlag do konca februarja 2001,
– po potrditvi koncepta posebnih strokovnih podlag prične nosilec izdelave z osnutkom ZN,
– osnutek ZN bo pripravljen do konca aprila 2002,
– župan MOC sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,
– javna razgrnitev se izvede na sedežu MOC in na sedežu Krajevne skupnosti Medlog 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alinee,
– javna razprava se izvede na sedežu krajevne skupnosti v času trajanja javne razgrnitve,
– občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN,
– župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave ZN in občinske strokovne službe ter jih po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo predlaga v sprejem Mestnemu svetu Mestne občine Celje,
– v roku 30 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka, koordinator poskrbi za pripravo usklajenega predloga ZN oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi,
– župan MOC posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo, usklajeni predlog ZN Mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v prvi obravnavi.

V. KONČNI DOLOČBI

8. člen
(finančna sredstva)

Finančna sredstva za pripravo zagotovi MOC v okviru proračuna za leto 2002 – postavka: urbanistična dokumentacija.

9. člen

Ta program priprave ZN začne veljati takoj ko ga sprejme župan MOC.

Št. 35005-15/00
Celje, dne 31. decembra 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

59. Program priprave sprememb in dopolnitev ZN Glazija – Srednja zdravstvena šola

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97 in 9/01) in 27. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) je župan Mestne občine Celje 31. 12. 2001 sprejel

PROGRAM
priprave sprememb in dopolnitev ZN Glazija – Srednja zdravstvena šola

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet in cilj sprememb in dopolnitev ZN)

S tem programom se podrobneje določijo:
– vsebina in obseg potrebnih posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84 in naslednji); v nadaljevanju spremembe in dopolnitve ZN,
– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN,
– način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
– roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev ZN,
– sredstva, potrebna za njihovo pripravo,
– nosilec strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev ZN in način izbora omenjenega nosilca.

2. člen
(vsebina in obseg sprememb in dopolnitev ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela smiselni izvleček:
– zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97 in 9/01),
– navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),
– zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96).

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na spremembo kapacitet Srednje zdravstvene šole, ki je po sedaj veljavnem zazidalnem načrtu locirana na zemljišču velikosti 5447 m^2 zahodno od Ipavčeve ulice in severno od območja Glazije.

Po sedaj veljavnih normativih bo objekt, ki bo imel kapaciteto 23 oddelkov v 1,25 izmenskem pouku, ostal na istem zemljišču, povečanem tako, da bo površina le-tega večja od 10300 m^2.

3. člen
(organizacija priprave sprememb in dopolnitev ZN)

a) Nosilca strokovnih aktivnosti bo izbrala Mestna občina Celje – Zavod za planiranje in izgradnjo Celje,

b) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN se določi:

– župan MOC oziroma za to pristojna strokovna služba (ZPI Celje),

– odbor za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo MOC.

Naloge nosilca izdelave sprememb in dopolnitev ZN so:

– izdelava tekstualnega in grafičnega dela sprememb in dopolnitev ZN v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave (faza: osnutek, predlog):

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN,

– tekstualni del,

– grafični del,

– soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti,

– sodelovanje na organizirani javni razpravi ter v vseh postopkih sprejemanja in

– priprava strokovnega mnenja o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje sprememb in dopolnitev ZN.

II. STROKOVNE PODLAGE OZIROMA PREDHODNE AKTIVNOSTI

4. člen
(veljavna prostorska dokumentacija)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati:

– vsebino veljavnih prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 48/90, 18/91, 54/94, 25/98, 86/01),

– veljavni ZN Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84, Uradni list RS, št. 27/90, 23/91, 69/93, 49/95, 45/96).

III. SOGLASJEDAJALCI

5. člen
(postopek priprave soglasij)

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN je potrebno pridobiti pogoje in soglasja pristojnih soglasjedajalcev.

Nosilec izdelave sprememb in dopolnitev ZN, pridobi pogoje soglasjedajalcev na osnovi strokovnih razgovorov z upravljavci posameznih področij (pisna priprava pogojev ni obvezna).

Organi in organizacije (soglasjedajalci) podajo soglasja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN (osnutek sprememb in dopolnitev ZN, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve).

6. člen
(soglasjedajalci)

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN, so:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,

– RS, Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS območna enota Celje,

– Ceste – kanalizacija Celje d.d.,

– Telekom Slovenije, PE Celje,

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,

– Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,

– Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje,

– Vodovod – kanalizacija, Javno podjetje d.o.o.,

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje,

– MOC – Zavod za planiranje in izgradnjo Celje.

IV. TERMINSKI PLAN

7. člen
(roki za posamezne faze izdelave sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– Mestna občina Celje izbere v skladu z navodili za oddajo naročil male vrednosti izvajalca (Uradni list RS, št. 44/01) sprememb in dopolnitev ZN do 15. 1. 2002,

– s pripravo osnutka prične izbrani nosilec izdelave sprememb in dopolnitev ZN takoj po podpisu pogodbe,

– nosilec izdelave bo pripravil osnutek do 15. marca 2002,

– župan MOC sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,

– javna razgrnitev se izvede na sedežu MOC in na sedežu Mestne četrti Slavko Šlander in Dolgo polje 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alinee,

– javna razprava se izvede na sedežu mestne četrti v času trajanja javne razgrnitve,

– občani, organi in organizacije, mestna četrt ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev ZN,

– župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev ZN in občinske strokovne službe ter jih po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo predlaga v sprejem Mestnemu svetu MOC,

– v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka, nosilec poskrbi za pripravo usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ZN oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi,

– župan MOC posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN Mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme.

V. KONČNI DOLOČBI

8. člen
(finančna sredstva)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev ZN so zagotovljena v proračunu MOC (postavka: urbanistična dokumentacija).

9. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev ZN začne veljati takoj, ko ga sprejme župan MOC.

Št. 352A-308/98
Celje, dne 31. decembra 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

60. Program priprave zazidalnega načrta Sončni park in sprememb in dopolnitev ZN Dolgo polje III

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97, 9/01) in 27. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) je župan Mestne občine Celje 3. 1. 2002 sprejel

PROGRAM
priprave zazidalnega načrta Sončni park in sprememb in dopolnitev ZN Dolgo polje III

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet in cilj sprememb in dopolnitev ZN)

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja ZN Sončni park (ZN Sončni park, Uradni list SRS, št. 5/79, 1/87, ki glede na določbe 82. člena ZUN ne velja več in v območju ZN Dolgo polje III), v nadaljevanju: ZN,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi ZN,

– način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– roki za posamezne faze priprave ZN,

– sredstva, potrebna za njihovo pripravo,

– nosilec strokovnih aktivnosti priprave ZN in način izbora omenjenega nosilca.

2. člen
(vsebina in obseg sprememb in dopolnitev ZN)

ZN se v vsebinskem smislu pripravi tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela skladne z določili:

– zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),

– navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),

– zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96),

– vsebina ZN se nanaša na območje, ki obsega severni del območja, ki ga omejuje pešpot med Cesto v Lokrovec in Čopovo na jugu, podaljšek Čopove ulice na zahodu, Cesta v Lokrovec na vzhodu in severna vezna cesta ob Koprivnici na severu. Opredeljeno območje zazidalnega načrta Sončni park se delno prekriva z območjem, ki se danes ureja z veljavnim zazidalnim načrtom Dolgo polje III in predstavlja v tem delu spremembe in dopolnitve ZN Dolgo polje III. Ker sta obe območji zazidalnih načrtov v tesni povezavi in je njuna realizacija soodvisna od realizacije prometnega in infrastrukturnega omrežja znotraj območij, je potrebno za izdelavo zazidalnega načrta skupaj z zazidalnim načrtom izdelati strokovne podlage tudi za nepozidani del območja zazidalnega načrta Dolgo polje III. Le-te naj podajo robne pogoje za izdelavo več ločenih delnih zazidalnih načrtov za obravnavani območji.

Z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Celje (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 48/90, 18/91, 54/94, 25/28) je površina opredeljena za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti in se ureja s PIA.

3. člen
(organizacija priprave ZN)

a) Nosilec strokovnih aktivnosti bo izbran po predloženih ponudbah oziroma z oddajo javnega naročila

b) kot koordinator postopka priprave in sprejemanja ZN se določi:

– župan MOC oziroma za to pristojna strokovna služba (ZPI Celje),

– odbor za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo MOC naloge nosilca izdelave ZN so:

– izdelava strokovnih podlag v predpisanih vsebinah,

– izdelava tekstualnega dela in grafičnega dela ZN Sončni park v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave (faza: osnutek, predlog):

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Dolgo polje III,

– odlok o zazidalnem načrtu Sončni park,

– tekstualni del,

– grafični del,

– soglasja pristojnih organov, organizacij, skupnosti,

– sodelovanje na organizirani javni razpravi ter v vseh postopkih sprejemanja in

– priprava strokovnega mnenja o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje ZN.

II. STROKOVNE PODLAGE OZIROMA PREDHODNE AKTIVNOSTI

4. člen
(veljavna prostorska dokumentacija)

Pred izdelavo ZN nosilec naloge pripravi,

– strokovne podlage, ki – zaradi prostorske povezanosti oziroma medsebojnega pogojevanja – obravnavajo tudi območje ZN Dolgo polje III delno ali v celoti in s katerimi se preverijo vsi, za pozidavo in poselitev pomembni dejavniki od naravnih danosti do grajenega okolja, za območje ZN pa se predstavita vsaj dve variantni rešitvi vrste in načina gradnje oziroma pozidave parcel ob upoštevanju trenutnega lastništva z izgrajenimi stanovanjskimi objekti in variantno pokritja celotnega območja oziroma se kot možnost upošteva morebitni izvezem iz 1. območij kmetijskih zemljišč v fazi izdelave in sprejetja urbanističnih zasnov. Pri izdelavi strokovnih podlag je potrebno upoštevati naslednje predhodno pripravljene strokovne podlage:

Zazidalni načrt Dolgo polje III (Uradni list SRS, št. 26/82 in 43/85) v delu, ki se nanaša na izvedeno gradnjo.

Zazidalni načrt Sončni park (Uradni list SRS, št. 5/79 in 1/87) v delu, ki obravnava gradnjo severne vezne ceste.

Pri izdelavi ZN je potrebno upoštevati:

– vsebino veljavnih prostorskih sestavin plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbene-

ga plana Občine Celje (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– zazidalni načrt Dolgo polje III (Uradni list SRS, št. 26/82, 43/85),

– projekt PGD PZI za gradnjo severne vezne ceste (št. proj. 41, 42, 43/01 – oktober 2001 Projektiva – Inženiring Celje d.d.),

– projektno nalogo.

III. SOGLASJEDAJALCI

5. člen

(postopek priprave soglasij)

V postopku ZN je potrebno pridobiti pogoje in soglasja pristojnih soglasjedajalcev.

Nosilec izdelave ZN, pridobi pogoje soglasjedajalcev na osnovi izdelanih strokovnih podlag oziroma opredelitve do variant oziroma strokovnih razgovorov z upravljalci posameznih področij.

Organi in organizacije (soglasjedajalci) podajo soglasja na usklajeni predlog ZN (osnutek ZN, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve).

6. člen

(soglasjedajalci)

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri ZN, so:

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS okolje, Območna pisarna Celje,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,

– RS, Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS območna enota Celje,

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje,

– Ceste – kanalizacija Celje d.d.,

– Telekom Slovenije, PE Celje,

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,

– Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,

– Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,

– Vodovod – kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o.

IV. TERMINSKI PLAN

7. člen

(roki za posamezne faze izdelave sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave in sprejema ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– naročnik izbere izvajalca priprave ZN do 15. januarja 2002,

– s pripravo posebnih strokovnih podlag prične izbrani nosilec izdelave ZN takoj po podpisu pogodbe. Nosilec izdelave bo pripravil strokovne podlage do konca marca 2002,

– strokovne službe zavzamejo stališče do variant v 15 dneh, ko izvajalec prične z osnutkom izdelave ZN, ki ga pripravi do konca maja 2002,

– župan Mestne občine Celje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,

– javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Celje in Mestnih četrti Lava in Dečkovo naselje v 30 dneh po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alinee – predvidoma julij 2002. V času trajanja javne razgrnitve se izvede na sedežu Mestnih četrti Lava oziroma Dečkovo naselje javna obravnava. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN,

– župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave ZN in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge ter sklepov odbora za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo, ki predhodno obravnava pripombe in predloge v roku 20 dni po preteku javne razgrnitve,

– mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi,

– v roku 30 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka, koordinator poskrbi za pripravo usklajenega predloga ZN oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi,

– župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve ZN Mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v enofaznem postopku. (ca. konec septembra 2002 usklajen predlog + seja sveta).

V. KONČNI DOLOČBI

8. člen

(finančna sredstva)

Finančna sredstva za pripravo zazidalnega načrta zagotovi MOC v okviru proračuna za leto 2002 – postavka: urbanistična dokumentacija.

9. člen

Ta program priprave ZN začne veljati takoj, ko ga sprejme župan Mestne občine Celje.

Št. 35005-23/2001-8
Celje, dne 3. januarja 2002.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

---

61. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I (dislocirana enota Zavoda za usposabljanje in varstvo Dobrna)

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

SKLEP
o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I (dislocirana enota Zavoda za usposabljanje in varstvo Dobrna)

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta "Otok I (dislocirana enota Zavoda za usposabljanje in varstvo Dobrna)", ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje Celje d.o.o. (št. proj. 594B/01) in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II

Spremembe in dopolnitve ZN Otok I (dislocirana enota Zavoda za usposabljanje in varstvo Dobrna) obravnava območje, ki obsega parceli 797/35 in 802, k.o. Celje.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev ZN Otok I (dislocirana enota Zavoda za usposabljanje in varstvo Dobrna) se začne osmi dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Kajuh in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času ter kraju javne obravnave mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajane.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-20/2001-8
Celje, dne 7. januarja 2002.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKNICA

62. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2002

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01) in 114. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) izdaja župan Občine Cerknica

SKLEP
o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2002

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje funkcij Občine Cerknica ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje), v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2002. Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Cerknica za leto 2001.

2. člen

Pri začasnem financiranju po prejšnjem členu se sme porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v enakem obdobju v proračunu za leto 2001.

3. člen

Sredstva proračuna se v tem času delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

4. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

5. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju realizirani prihodki in odhodki, porabljeni na podlagi tega sklepa, vključijo v proračun za leto 2002.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2002 dalje.

Št. 40304-1/2002
Cerknica, dne 14. decembra 2001.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

ČRNOMELJ

63. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Bela krajina

Na podlagi 3. in 12. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št.12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 in 8/96), 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99 in 13/01) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) sta Občinski svet občine Črnomelj na 26. seji dne 8. 11. 2001 in Občinski svet občine Semič na 26. seji dne 4. 12. 2001 sprejela

ODLOK
o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Bela krajina

I. USTANOVITELJ IN SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom, ki ga sprejemajo v enakem besedilu občini:

A) Občina Črnomelj

B) Občina Semič

(v nadaljevanju: ustanoviteljici)

se določi način izvajanja dejavnosti razvoja in pospeševanja turizma na območju obeh občin.

S tem odlokom Občina Črnomelj, Trg svobode 3, p. Črnomelj in Občina Semič, Semič 14, Semič, ustanavljata Zavod za turizem Bela krajina kot lokalno turistično organizacijo z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju obeh občin, z namenom spodbujanja razvoja turizma in pospeševanja trženja turističnih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime lokalne turistične organizacije je: Lokalna turistična organizacija Bela krajina, Zavod za razvoj in promocijo turizma Bela krajina.

Skrajšano ime je: Zavod za turizem Bela krajina.

Sedež zavoda je: Trg svobode 3, Črnomelj.

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat, katerega oblika, velikost in besedilni del se določi s statutom zavoda.

3. člen

Javni zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju obeh ustanoviteljic.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Javni zavod opravlja naslednje naloge:

– priprava in izvajanje strategije razvoja turističnega območja,

– oblikovanje celovite turistične ponudbe,

– organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,

– informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskih centrov,

– pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,

– spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju,

– oblikovanje novih turističnih proizvodov,

– raziskovanje in analiziranje posameznih turističnih trgov,

– organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,

– načrtovanje in izvajanje marketinške in informacijsko promocijske dejavnosti,

– organiziranje in izvajanje skupnih nastopov na sejmih ter drugih predstavitvah turizma in z njim povezanih dejavnosti,

– organizacija in izvajanje skupnih prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,

– spremljanje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu,

– analiziranje učinkov promocijskih aktivnosti,

– sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,

– sodelovanje in povezovanje z nacionalno turistično organizacijo in z drugimi sorodnimi organizacijami,

– sodelovanje in povezovanje z drugimi turističnimi subjekti,

– vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu.

5. člen

Zaradi vpisa dejavnosti javnega zavoda v sodni register, se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, kot dejavnost zavoda določijo naslednje dejavnosti:

DE/22.11 Izdajanje knjig

DE/22.12 Izdajanje časopisov

DE/22.15 Drugo založništvo

DE/22.22 Drugo tiskarstvo

G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

G/52.47 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami

I/63.30 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.

K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje (stiki z javnostjo in komuniciranje)

K/74.40 Ekonomsko propagiranje in oglaševanje

K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.833 Druga splošna tajniška opravila in prevajanje

K/74.81 Fotografske dejavnosti (propagandno fotografiranje)

K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.843 Druge poslovne dejavnosti

M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.

O/91.11 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

O/92.12 Distribucija filmov in videofilmov

O/92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

O/92.33 Dejavnosti sejmišč in zabaviščnih parkov

O/92.34 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.

O/92.40 Dejavnost tiskovnih agencij

O/92.72 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

6. člen

Javni zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju obeh ustanoviteljic.

7. člen

Finančno računovodska opravila za potrebe javnega zavoda opravlja Občinska uprava občine Črnomelj ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

– svet,

– direktor,

– strokovni svet.

Svet

9. člen

Svet zavoda ima enajst članov, in sicer:

– ustanoviteljica Občina Črnomelj ima dva predstavnika,

– ustanoviteljica Občina Semič ima enega predstavnika,

– dva predstavnika turističnih društev s sedežem v Občini Črnomelj in po en predstavnik turističnega društva s sedežem v Občini Semič,

– enega člana imenujejo delavci zavoda,

– štiri člane imenujejo člani zavoda.

Člani zavoda imenujejo na občnem zboru svoje predstavnike v svet zavoda izmed članov, ki opravljajo različne dejavnosti iz odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98). Pri imenovanju se praviloma upošteva sorazmerna zastopanost članov tudi glede na območje.

10. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izberejo člani sveta izmed sebe.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

11. člen

Naloge sveta zavoda:

– sprejema statut in druge splošne akte zavoda s soglasjem ustanoviteljic,

– sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,

– določa s soglasjem ustanoviteljic finančni načrt zavoda,

– sprejema zaključni račun,

– predlaga ustanoviteljicama spremembo ali razširitev dejavnosti,

– imenuje in razrešuje direktorja zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic,

– na predlog direktorja zavoda imenuje strokovni svet zavoda,

– opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

12. člen

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta.

Direktor

13. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda. S statutom se določijo druge pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja.

14. člen

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda za mandatno obdobje petih let, na podlagi javnega razpisa in ob soglasju vseh ustanoviteljic. Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, se natančno določijo s statutom zavoda.

15. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki ima najmanj višješolsko izobrazbo, najmanj tri leta delavnih izkušenj, od tega tudi na področju turizma in aktivno obvlada vsaj en tuj jezik, ter zavodu predloži program dela za mandatno obdobje.

Strokovni svet

16. člen

Strokovni svet je strokovno posvetovalno telo, ki ima tri člane.

Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge članov strokovnega sveta določa statut zavoda.

17. člen

Člani strokovnega sveta svoje delo opravljajo praviloma neprofesionalno.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ČLANSTVO V ZAVODU

18. člen

Notranja organizacija javnega zavoda se določi s statutom zavoda.

19. člen

Člani zavoda so pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost skladno s podzakonskim aktom ministra pristojnega za turizem ter sobodajalci in tisti kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost.

Članstvo v javnem zavodu je obvezno za pravne osebe iz prejšnjega ostavka, ki imajo v občinah – ustanoviteljicah svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

Turistična in druga društva so lahko člani zavoda. Članstvo pridobijo na podlagi pristopne izjave, ki jo izročijo zavodu.

Druge pravne in fizične osebe lahko postanejo člani zavoda na podlagi zavodu izročene pristopne izjave in odobritve sveta zavoda. Svet zavoda pri odločanju o odobritvi upošteva pomen in vlogo potencialnega bodočega člana pri razvoju turizma na območju občin ustanoviteljic.

20. člen

Člani sodelujejo pri upravljanju javnega zavoda preko imenovanih članov sveta in strokovnega sveta. O delu zavoda so informirani na letnem občnem zboru, ki ga skliče direktor.

Podrobnejše določbe o občnem zboru članov določa statut.

21. člen

Člani, razen turističnih in drugih društev, plačujejo javnemu zavodu članarino, ki se določi z odlokom občin ustanoviteljic, v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

22. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti iz 4. in 5. člena tega odloka so:

– proračunska sredstva občin ustanoviteljic,

– sredstva dela turistične takse, ki jo namenjajo zavodu ustanoviteljice,

– prostovoljnimi finančnimi prispevki članov,

– sredstva članarine, ki jo v skladu z zakonom predpišejo ustanoviteljice,

– sredstva nacionalne turistične organizacije,

– darila in dotacije ter drugi viri.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetima proračunoma občin ustanoviteljic. Zagotavljanje finančnega deleža iz sredstev proračuna občin ustanoviteljic je v razmerju:

– 75% zagotavlja Občina Črnomelj,

– 25% Občina Semič.

Finančna sredstva se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi programa dela in finančnega načrta.

Občina Črnomelj bo za ustanovitev in začetek dela javnega zavoda zagotovila poslovni prostorna na lokaciji Trg svobode 3, Črnomelj, ki je hkrati namenjen za delovanje turistično informativnega centra, pisarniško in drugo osnovno tehnično opremo. Občina Semič bo zagotovila prostor, pisarniško in drugo opremo za delovanje turistično informativnega centra v Občini Semič na lokaciji Semič 19, Semič.

Začetna zagonska sredstva za delovanje javnega zavoda znašajo 1,000.000 SIT. Sredstva zagotovita občini ustanoviteljici v razmerju določenem v tretji alinei tega člena, tega odloka. Ustanoviteljice javnega zavoda se zavezujejo, da bodo finančni delež v gotovini, v petnajstih dneh po veljavnosti tega odloka, nakazale na žiro račun zavoda.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

23. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

24. člen

Javni zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljic v razmerju vloženih sredstev v ustanoviteljic zavoda. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katerega je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

25. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda zase uporabi izključno za opravljanje dejavnosti javnega zavoda in vlaganje v razvoj turizma na območju občin ustanoviteljic.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda. Pri odločanju upošteva kriterij razporeditve presežka na območje občin ustanoviteljic v razmerju tako kot je bil ustvarjen.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

26. člen

Ustanoviteljici dajeta soglasje k:

– sprejemu statuta javnega zavoda,

– letnemu programu dela in finančnemu načrtu in zaključnem poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu,

– potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,

– imenovanju direktorja,

– spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,

– vključevanju v druge oblike, opredeljene po zakonu o pospeševanju turizma.

Ustanoviteljici:

– imenujejo člane sveta zavoda,

– sprejemajo odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda.

Javni zavod:

– enkrat letno poroča ustanoviteljicam o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto do datuma, ki ga soglasno določijo občini ustanoviteljici,

– na zahtevo ustanoviteljic, mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter statistične namene,

– do začetka priprave predlogov proračunov občini ustanoviteljic posreduje ustanoviteljicama program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanoviteljici se zavezujeta, da se bodo o zadevah, vezanih na turistično dejavnost, usklajevale z javnim zavodom.

IX. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

27. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odločajo ustanoviteljice soglasno.

Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem vseh ustanoviteljic.

Druge splošne akte sprejme direktor javnega zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasja drugega organa.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Ustanoviteljici imenujeta vršilca dolžnosti direktorja v roku 30 dni od veljavnosti tega odloka, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela in vpis v sodni register najpozneje v 15 dneh od njegovega imenovanja in priglasi vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta javnega zavoda in vodi delo zavoda do imenovanja direktorja.

30. člen

Svet javnega zavoda se konstituira v 60 dneh od registracije zavoda in sprejme statut v treh mesecih po svoji prvi seji.

31. člen

Javni zavod je lahko tudi soustanovitelj nacionalne turistične organizacije.

32. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmeta obe občini. Za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Občina Črnomelj. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-01-11/2001
Črnomelj, dne 8. novembra 2001.

Št. 333-01-01/2001-4
Semič, dne 4. decembra 2001.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

GORNJI PETROVCI

64. Sklep o ceni priključnine na KTV sistem Gornji Petrovci in vzdrževalnine kabelske televizije

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 16. izredni seji dne 28. 12. 2001 sprejel

S K L E P
o ceni priključnine na KTV sistem Gornji Petrovci in vzdrževalnine kabelske televizije

1. člen

Cena priključnine na KTV sistem Gornji Petrovci za posameznega naročnika je 95.000 SIT + DDV.

Možno je odplačilo na 10 obrokov.

Priključnina se plača na žiro račun Občine Gornji Petrovci.

Občina Gornji Petrovci bo iz svojega proračuna, v času izgradnje, sofinancirala po posamezni priključnini 30.000 SIT. Vsi, ki se bodo priključili pozneje, niso upravičeni do tega zneska sofinanciranja občine.

2. člen

Cena vzdrževalnine, ki zajema vse stroške v zvezi s kabelskim sistemom in razširjeno reprodukcijo se določa sproti za tekoče leto, na podlagi ugotovljenih stroškov.

3. člen

Kabelski sistem v Občini Gornji Petrovci se gradi vzporedno z izgradnjo vodovodnega omrežja po naseljih.

4. člen

Novo izgrajeni kabelski sistem se priključi na že izgrajeno infrastrukturo v gasilskem domu Gornji Petrovci in v vaški dvorani v Gornjih Petrovcih, kjer je studio.

5. člen

Med Krajevno skupnostjo Gornji Petrovci in Občino Gornji Petrovci se uredi lastništvo že izgrajene infrastrukture.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3737/2001
Gornji Petrovci, dne 28. decembra 2001.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

KOMEN

65. Odlok o pogojih, postopkih in merilih za dajanje koncesij na področju opravljanja gospodarske javne službe »dimnikarstvo«

Na podlagi 32. zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/92), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 98/00 in 116/00) ter 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 26. redni seji dne 20. 12. 2001 sprejel

O D L O K
o pogojih, postopkih in merilih za dajanje koncesij na področju opravljanja gospodarske javne službe »dimnikarstvo«

1. člen

S tem odlokom kot koncesijskim aktom, Občina Komen opredeljuje predmet, pogoje, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in druge elemente pomembne za podelitev koncesije za izvajanja obvezne gospodarske javne službe.

Obvezna lokalna gospodarska javna služba »dimnikarstvo« obsega pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva in preprečevanja pretiranega onesnaženja zraka, protipožarne in zdravstvene zaščite v obsegu, na način in ob pogostosti, kot jo določajo državni prepisi in standardi za obravnavano dejavnost in ta odlok (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

2. člen

Javna služba nudi naslednje storitve:

1. strokovno pregledovanje kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav v objektih zaradi preverjanja, če so varne in v uporabnem stanju;
2. čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav med obratovanjem;
3. izžiganje katranskih oblog v dimnikih in dimniških priključkih;

4. vodenje katastra kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav, naprav za shranjevanje goriva, ki so za-vezane pregledovanju in čiščenju;

5. vodenje kontrolne knjige pregledovanja in čiščenja naprav iz prejšnje točke;

6. zagotavljanje ustreznega ravnanja z odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, zbranimi pri opravljanju javne službe;

7. druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

3. člen

Koncedent po tem odloku je Občina Komen (v nadaljnjem besedilu: občina).

4. člen

Uporabniki storitev javne službe so lastniki oziroma uporabniki (najemniki, zaupniki in podobno) kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov na območju občine.

Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določa ta odlok za uporabnika obvezna.

5. člen

Javno službo opravlja praviloma en koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

1. izključno pravico opravljati javno službo, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi;

2. dolžnost zagotavljanja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi v interesu varstva zraka in požarne oziroma zdravstvene zaščite.

6. člen

Javno službo izvaja koncesionar ob uporabi delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za opravljanje javne službe, ki so njegova last, oziroma, ki jih sam najame ali kakorkoli drugače priskrbi.

7. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dimnikarske dejavnosti;

2. da ima obrtno dovoljenje oziroma ugotovitveno odločbo po 4. členu zakona o gospodarskih družbah;

3. da zaposluje najmanj eno osebo s strokovno izobrazbo najmanj V. stopnje tehnične ali ustrezne smeri in najmanj tremi leti delovnih izkušenj v dimnikarstvu;

4. da zagotavlja strokovno in kadrovsko sposobnost za vodenje katastra javne službe ter razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

5. da zagotavlja interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času;

6. predložiti elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika;

7. se izkazati o svojem finančnem stanju;

8. da predloži ustrezna priporočila in reference podjetja in zaposlenih;

9. da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje;

10. navesti druge ugodnosti, ki jih nudi koncedentu.

8. člen

Posamezne storitve iz 2. člena se opravljajo v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov določenih z veljavnimi državnimi predpisi.

Če državni predpisi ne določajo drugače, oziroma, če lokalni skupnosti dopustijo lastno opredelitev, velja na območju Občine Komen kot kurilna sezona obdobje od 1. oktobra tekočega leta do 31. marca naslednjega leta.

S koncesijsko pogodbo se določi pogoje, ob katerih je koncesionar dolžan interventno posredovati ob vsakem času.

9. člen

Uporabniki imajo v zvezi z javno službo naslednje obveznosti:

– skrbeti za to, da so njihove naprave pregledane in očiščene tako, kot zahtevajo predpisi;

– omogočiti izvajalcu javne službe (v nadaljevanju: dimnikarju) neovirano opravljanje storitev javne službe;

– pripraviti dimnikarju ob neposrednem opravljanju storitev neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe;

– dovoliti dimnikarju prost dostop do kurilni naprav, pomožnih naprav, potrebnih za obratovanje kurilnih naprav ter prezračevalnih naprav in naprav za dovod zgorevalnega zraka ter mu omogočiti vpogled v načrte naprav in v načrte zgradbe, v kateri so nameščene;

– za nove ali rekonstruirane naprave naročiti koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja o njihovi primernosti in poročila o opravljenih meritvah;

– nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra javne službe in obvezni zbirki podatkov;

– redno plačevati storitve javne službe v skladu z veljavno tarifo.

Če uporabnik izvajalcu, ki ima namen opraviti dela v okviru javne službe ne dovoli vstopa v stanovanje ali svoje poslovne prostore, mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav ali mu ne omogoči vpogleda v obstoječe načrte, je koncesionar o tem dolžan nemudoma obvestiti pristojno inšpekcijo ali koncedenta.

10. člen

Uporabnik ima posebno pravico:

– kadarkoli zahtevati pregled in čiščenje svojih naprav, ki so predmet storitev javne službe;

– zahtevati in pridobiti možnost takojšnjega vpogleda v kataster javne službe oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in ki se nanašajo nanj;

– do pritožbe na kakovost in obseg storitev.

Koncesionar je dolžan opraviti storitev iz prve alinee v razumnem roku.

11. člen

Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času.

12. člen

Kataster iz drugega člena vsebuje podatke o:

– napravah za shranjevanje goriva;

– napravah za dovod zgorevalnega zraka;

– napravah za dovod in pripravo goriva in zgorevalnega zraka;

– kurilnih napravah;

– prezračevalnih napravah na osnovi naravnega obtoka zraka;

– emisijah dimnih plinov in vrsti ter porabi goriva;

– vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

Kontrolna knjiga iz 2. člena vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis.

Kopijo ažuriranih podatkov koncesionar periodično, vendar najmanj enkrat letno izroča koncedentu, ob prene-

hanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih izroči v celoti.

Za vodenje katastra in zbirk podatkov je koncesionar upravičen do zbiranja podatkov neposredno od fizičnih in pravnih oseb.

Koncesionar je dolžan s katastrom oziroma zbirkami podatkov ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem. Posameznemu uporabniku koncesionar lahko na njegovo zahtevo omogoči vpogled v podatke, ki se nanašajo nanj.

13. člen

Kataster mora biti voden ažurno, prvi koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, pa mora vzpostaviti:

– za kurilne naprave nad 50 kW moči ter ustrezne dimovodne naprave ter prezračevalne naprave - v 6 mesecih po pričetku izvajanja javne službe;

– za ostale naprave - v 24 mesecih po pričetku izvajanja javne službe.

14. člen

Za odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi in ki se zberejo ob opravljanju javne službe, je koncesionar dolžan preveriti, ali uporabnik z njimi ravna na predpisan način.

Če uporabnik ni v stanju ravnati s takimi odpadki na predpisan način, jih je dolžan prevzeti koncesionar ter z njimi ustrezno ravnati.

O takem primeru koncesionar obvesti pristojno inšpekcijo.

15. člen

Pri uporabnikih koncesionar izvaja javno službo na podlagi programa dela, s katerim zagotavlja sistematično pregledovanje vseh naprav ter sistematično čiščenje med obratovanjem tistih naprav, ki obratujejo.

Program dela za naslednje leto predloži koncesionar koncedentu v potrditev do konca novembra tekočega leta.

16. člen

Na poziv uporabnika ali na zahtevo pristojne inšpekcije oziroma drugega pristojnega organa je koncesionar dolžan v skladu z dogovorom z uporabnikom oziroma inšpekcijo ali organom opraviti posamezna opravila iz 2. člena ne glede na roke, ki jih določajo predpisi.

17. člen

Če dimnikar pri opravljanju javne službe ugotovi tehnične ali druge nepravilnosti na pregledani napravi oziroma vodu ugotovi druge okoliščine, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ali dana možnost zastrupitve s plinom oziroma nedovoljenega onesnaženja zraka, je koncesionar dolžan na nepravilnosti pisno opozoriti uporabnika, mu postaviti rok za odstranitev nepravilnosti ter se po preteku tega roka prepričati o stanju.

Če uporabnik nepravilnosti ne odpravi, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo ter koncedenta.

18. člen

Javna služba se financira iz cene storitev, ki jih koncesionar uporabnikom zaračunava v skladu z veljavno tarifo v svojem imenu za svoj račun.

Izhodiščna tarifa se določi s sklepom o razpisu koncesije, ki ga izda župan, pogoji za njeno spreminjanje pa s koncesijsko pogodbo, pri čemer morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.

O spreminjanju tarife odloča koncedent na predlog koncesionarja.

19. člen

Koncesionar izdaja uporabnikom račune tekoče po opravljenih storitvah in v skladu z veljavno tarifo.

Izdajanje in izterjavo računov za storitve uporabnikom koncesionar lahko organizira preko podizvajalca.

20. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do 31. marca iz naslova koncesije plačati koncedentu plačilo na koncesijo v višini 4% od fakturirane vrednosti storitve javne službe.

Podrobnejši pogoji plačila se določijo v koncesijksi pogodbi.

21. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora to javno službo voditi ločeno računovodsko po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Koncesionar, ki javno službo opravlja tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru morebiti ločenega računovodstva za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju Občine Komen.

22. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava.

Koncedent za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti pristojno inšpekcijsko ali strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

23. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana ali direktorja občinske uprave, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo, v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

24. člen

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Koncedent lahko zaradi utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

25. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju stvari, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto koncedentu letno poročilo o opravljenih storitvah, poslovno poročilo ter poročilo o koncesijsko obračunanih in občini nakazanih sredstvih.

26. člen

Koncesionarja pridobi občina na podlagi javnega razpisa, ki ga izda župan. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis vsebuje predvsem naslednje sestavine:

– podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom;

– rok za prijavo na razpis in način prijave, dokumentacijo, ki jo mora vsebovati prijava;

– rok za izbiro koncesionarja;

– postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z odločbo. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

27. člen

Koncedent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan.

28. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let.

29. člen

Koncesijsko razmerje preneha s potekom roka, za katerega je bilo sklenjeno, s sporazumnim razdrtjem ali z odvzemom.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma z izbrisom iz ustreznega vpisnika ali registra fizične osebe, ki je imela koncesijo.

30. člen

Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe. Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent koncesijo odvzame.

31. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov niti ogroziti varstva zraka ali povečati požarne ogroženosti. Zato koncedent opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom lahko prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan koncedentu na njegovo zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav.

32. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesionarjevih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

33. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

– nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo;

– ponavljajoče se neizpolnjevanje obveznosti iz 10. člena tega odloka;

– ponavljajoče se nespoštovanje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost;

– hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne;

– angažiranje podizvajalcev brez soglasja koncedenta;

– opustitev vodenja katastra;

– uporaba tarif, ki so drugačne od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma določenih s sklepom pristojnega organa;

– zamuda pri plačilu nadomestila za obdobje, daljše od 45 dni po zapadlosti;

– drugi primeri kršitev določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

34. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

– občasno ali ponavljajoče se nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost;

– opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih;

– nepopolno ali strokovno pomanjkljivo vodenje katastra;

– zamude pri plačevanju nadomestila;

– drugi primeri, neposredno določeni s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozil z odvzemom koncesije.

35. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda koncedent.

36. člen

Za škodo, ki jo zaradi izvajanja ali pri izvajanju javne službe povzročijo koncesionarji ali pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam, je odgovoren koncesionar, po pravilih, ki urejajo odgovornost podjetij oziroma družb.

37. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta.

38. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja za območje Občine Komen s čemer se tudi razveljavijo določbe odloka o določitvi dimnikarskih okolišev na območju Občine Sežana, ki se nanašajo na območje Občine Komen (Uradne objave, št. 29/79).

Št. 015-02/01-19

Komen, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

66. **Odlok o spremembi odloka o ukinitvi delovanja Sklada stavbnih zemljišč Občine Sežana**

Na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 26. seji dne 20. 12. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o ukinitvi delovanja Sklada stavbnih zemljišč Občine Sežana

1. člen

V odloku o ukinitvi delovanja Sklada stavbnih zemljišč Občine Sežana (Uradni list RS, št. 4/96) se spremeni zadnji odstavek 3. člena, in sicer tako, da se glasi:

"Pravice in obveznosti se med občine razdelijo po teritorialnem principu."

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-22/01-4
Komen, dne 21. decembra 2001.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

KUZMA

67. **Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2002**

Na podlagi 17. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 40/01) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99 in 12/01) je Občinski svet občine Kuzma na 25. redni seji dne 27. 12. 2001 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2002

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kuzma za leto 2002 znaša 0,87 SIT.

2. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 71/01).

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2002 dalje.

Št. 032-01/01-12
Kuzma, dne 27. decembra 2001.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

LENART

68. **Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 2002**

Na podlagi 29. člena zakona lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00 in 17/01) je Občinski svet občine Lenart na 25. seji dne 18. 12. 2001 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Lenart za leto 2002

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Lenart za leto 2002 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednji zneskih:

v tisoč SIT

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto		Predlog proračuna 2002
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.511.709
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	738.570
70	DAVČNI PRIHODKI	553.980
700	Davki na dohodek in dobiček	393.842
703	Davki na premoženje	135.058
704	Domači davki na blago in storitve	25.080
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	184.590
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.700
711	Takse in pristojbine	6.133
712	Denarne kazni	172
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714	Drugi nedavčni prihodki	143.585
72	KAPITALSKI PRIHODKI	83.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	33.000
73	PREJETE DONACIJE	30.000

Konto		Predlog proračuna 2002
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	30.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	660.139
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	660.139
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1,629.578
40	TEKOČI ODHODKI	300.004
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	73.293
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.268
402	Izdatki za blago in storitve	196.550
403	Plačila domačih obresti	9.893
409	Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	498.921
410	Subvencije	22.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	289.593
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	59.713
413	Drugi tekoči domači transferi	127.615
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	89.300
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	89.300
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	741.353
430	Investicijski transferi	741.353
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-117.869

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto		Predlog proračuna 2002
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.600
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.600
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
752	Kupnine iz naslova privatizacije	3.600
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	3.600
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.600
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	3.600
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–

C) RAČUN FINANCIRANJA

Konto		Predlog proračuna 2002
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	125.000
50	ZADOLŽEVANJE	125.000
500	Domače zadolževanje	125.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	17.520
55	ODPLAČILA DOLGA	17.520
550	Odplačila domačega dolga	17.520
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-10.389
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	117.869
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	117.869

Splošni del občinskega proračuna - odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek in drugi prihodki.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med računskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2002 in njegovi realizaciji.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2003 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 60 /01).

Proračunska rezerva se v letu 2002 oblikuje v višini 6,000.000 tolarjev in o tem župan s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2002 lahko zadolži do višine 125,000.000 tolarjev.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se lahko v letu 2002 zadolžijo in izdajo poroštva drugim fizičnim in pravnim osebam do skupne višine nič tolarjev.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Lenart v letu 2003, se uporablja ta odlok in sklep župana.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-3/2001
Lenart, dne 18. decembra 2001.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

69. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Lenart

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00 in 17/01) in v zvezi z 12. in 20. členom pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87) je Občinski svet občine Lenart na 25. seji dne 18. 12. 2001 sprejel

ODLOK o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Lenart

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča je na območju Občine Lenart na dan 31. 12. 2001 znašala 42.000 SIT in je osnova za izračun prometne vrednosti nepremičnin za leto 2002.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev/ha se izražajo v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka, in sicer:

- za individualno komunalno ureditev 5,0%;
- za kolektivno komunalno ureditev 6,5%.

3. člen

Vrednost m² nezazidanega stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša po območjih:

- I. območje: ureditveno območje mesta Lenart 2,0%
- II. območje: ureditvena območja centrov krajevnih skupnosti Jurovski dol, Sv. Trojica in Voličina 1,5%
- III. območje: druga naselja in stavbna zemljišča razpršene gradnje 1,0%

4. člen

Povprečna gradbena cena m² koristne stanovanjske površine, povprečni stroški komunalnega urejanja in vrednost nezazidanega stavbnega zemljišča se mesečno valorizirajo z indeksom podražitev gradbenih storitev, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 23/01).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-3/2001
Lenart, dne 18. decembra 2001.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

70. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00 in 17/01) ter 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišče v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 65/99) je Občinski svet občine Lenart na 25. seji dne 18. 12. 2001 sprejel

SKLEP o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 2002 znaša 0,43 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2002.

Št. 35005-2/1999
Lenart, dne 18. decembra 2001.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

LITIJA

71. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 4., 26. in 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 1. člena pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98), navodila za oblikovaje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01), 48. člena pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00), odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/98), statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00 in 2/01) je Občinski svet občine Litija na 28. redni seji dne 12. 12. 2001 sprejel

O D L O K
o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen odloka:

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Občine Litija. Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje komunalnih odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstveni ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo in odstranjevanje odpadkov.

S tem odlokom se določijo:

1. subjekti v procesu ravnanja s komunalnimi odpadki
2. vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki)
3. način – sistem ravnanja z odpadki (zbiranje, prevažanje, pretovarjanje, sortiranje, skladiščenje, predelava, odstranjevanje),
4. način obračunavanja ter
5. nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količin odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,
3. ločeno zbiranje odpadkov,
4. obdelava prevzetih odpadkov v zbirno-reciklažnih centrih,
5. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
6. sprejemljivost ukrepov za okolje,
7. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj",
8. priprava letnega programa dejavnosti ravnanja z odpadki.

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Litija
2. izvajalec obvezne lokalne javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalec)
3. povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji), torej vsaka pravna in fizična oseba, ki na območju Občine Litija stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke s tem, da:
   - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
   - je lastnik počitniške hiše,
   - opravlja dejavnost,
   - upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
   - organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
4. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov oziroma uporabnika po nobeni od alinei iz 3. točke tega odloka, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine.

Za imetnika odpadkov na javnih površin, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami se šteje Občina Litija.

Vsi povzročitelji na območju Občine Litija morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Povzročitelj mora skleniti z izvajalcem posebno pogodbo o odvozu odpadkov, razen v primeru, če so povzročitelji gospodinjstva.

Gospodinjstva v smislu tega odloka so skupnosti oseb, kakor tudi posamezniki, ki imajo samostojno stanovanjsko enoto z opremljeno kuhinjo ali kuhinjsko nišo, četudi jo delno ali popolno oskrbujejo druga gospodinjstva.

4. člen

Sistem ravnanja z odpadki

Na celotnem območju Občine Litija se s tem odlokom vzpostavlja naslednji sistem ravnanja z odpadki:

1. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru, njihov prevoz, sortiranje, pretovarjanje in skladiščenje,
2. ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih,
3. ločeno zbiranje odpadkov v zbirno-reciklažnih centrih,
4. po potrebi naknadno sortiranje in razvrščanje odpadkov v sortirnici,
5. kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov v domačem vrtu ob lasni stanovanjski hiši in obdelava in predelava biološko razgradljivih odpadkov v ustreznih objektih in napravah,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,
7. okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
8. odlaganje preostalih odpadkov na urejenem odlagališču,
9. saniranje divjih odlagališč.

II. ODPADKI

5. člen

Komunalni odpadki so navedeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov veljavnih predpisov na področju ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji.

Komunalni odpadki so:

– gospodinjski odpadki, ki so pretežno trdni ter po svoji sestavi heterogeni,

– odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, so po lastnostih podobni gospodinjskim odpadkom in nastajajo na enak način kot v gospodinjstvu,

– odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni ter po svoji sestavi heterogeni, zaradi razpršenosti njihovega nastanka in količine na viru pa se ravnanje z njimi zagotavlja z izvajalcem na občinski ravni.

Komunalni odpadki iz gospodinjstev so:

1. biološki odpadki (organski),
– kuhinjski odpadki (npr.: ostanki hrane…),
– vrtni odpadki (npr.: trava, vejevje, listje, rože…),
– drugi organski odpadki,
2. odpadni papir in karton,
3. odpadno steklo (belo in barvno),
4. odpadne umetne mase in gume (npr.: plastenke, avto gume …),
5. odpadne kovine,
6. odpadni les,
7. preostali komunalni odpadki (npr.: pepel, usnje, tekstil, ostanki čiščenja javnih površin …),
8. kosovni odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in jih zaradi velikosti in teže ni mogoče oziroma smotrno zbirati v tipizirane posode (npr.: kovinski in keramični kosovni odpadki, elektronski aparati, bela tehnika, pohištvo…),
9. trdne usedline cestne kanalizacije iz usedalnikov in čistilnih naprav v javni rabi ob upoštevanju ustreznih predpisov,
10. nevarni odpadki so strupeni in ostali odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi majhnih količin niso izločeni iz obveznega zbiranja, potrebujejo pa zaradi svojih sestavin oziroma lastnosti posebno obravnavo (npr.olja in maščobe, barve in topila, kemikalije, pesticidi, zdravila, kozmetika, čistila in galvanski členi (baterije)…),
11. odpadni gradbeni material pri manjših gradbenih posegih (omet, keramične ploščice, inštalacijski material…), ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanj, manjših adaptacijah, rekonstrukcijah ter obnovitvenih delih posameznih stanovanjskih prostorov, pomožnih stanovanjskih prostorov in pomožnih objektov.

Med odpadke iz 2., 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka tega člena se šteje tudi drobna prodajna embalaža iz teh materialov. Izvajalec mora zagotoviti, da se odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek izloči na ekoloških otokih, zbirno-reciklažnih centrih ali s sortiranjem in razvrščanjem v sortirnicah ter se oddaja skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z embalažo in odpadno embalažo. Enako velja tudi za odpadno embalažo onesnaženo z nevarnimi snovmi, ki je nevarni komunalni odpadek.

6. člen

Kosovne in nevarne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih izvajalec zbira stalno in občasno.

Občasno kosovne in nevarne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih, zbira in odvaža izvajalec sam, skladno z letnim programom najmanj enkrat letno in jih odloži na za to določena mesta ali preda drugim ustreznim zbiralcem ali predelovalcem odpadkov. Zbirajo se po sistemu ločenega zbiranja odpadkov s pomočjo premičnih zbiralnic po sistemu od vrat do vrat. Čas zbiranja se objavi na krajevno običajen način najmanj 14 dni pred zbiranjem. V času med posameznimi akcijami povzročitelji zbirajo ter hranijo kosovne in nevarne odpadke doma na ustreznih mestih ali jih predajajo po sistemu stalnega zbiranja na zbirno-reciklažnih centrih.

Stalno izvajalec zbira kosovne in nevarne odpadke ter odpadni gradbeni material, ki nastane pri manjših gradbenih posegih v zbirno-reciklažnih centrih, kjer jih povzročitelji lahko oddajo v času obratovanja zbirno-reciklažnega centra.

Nevarne odpadke, ki jih povzročitelji oddajo izvajalcu po sistemu občasnega ali stalnega zbiranja mora prevzemati in začasno skladiščiti usposobljena oseba.

7. člen

V tipizirane posode, zabojnike in vrečke je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju,
2. odpadke naftnih derivatov,
3. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,
4. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,
5. gradbene odpadke, kamenje ali zemljo,
6. sekundarne surovine za katere je organizirano ločeno zbiranje odpadkov na izvoru oziroma na ekoloških otokih,
7. nevarne odpadke iz gospodinjstev (galvanske člene, zdravila, ostanke lakov, topila, maziva, škropiva),
8. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov za katera se izvrši odvoz po posebnem naročilu,
9. odpadke organskega izvora, ki se uporabljajo kot gnojilo v kmetijstvu in jih je treba odlagati na higiensko in tehnično urejena gnojišča,
10. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, kosovni odpadki).

III. ZBIRANJE ODPADKOV

8. člen

Povzročitelji so dolžni ločeno zbirati odpadke v tipiziranih posodah, namenskih zabojnikih in tipiziranih vrečah, kot so:

1. tipizirane plastične in kovinske posode volumna 120, 240, 770, 900 in 1100 litrov,
2. tipizirane kovinske zabojnike volumna 4 do 7 m^3,
3. druge posode ali tipizirane vrečke, ki jih določi in z ustreznim logotipom označi izvajalec, samo v primeru, če se ne morejo uporabiti tipizirane posode iz 1. in 2. točke tega odstavka,
4. kompostnike za kompostiranje bioloških odpadkov v domačem vrtu ob lastnih stanovanjskih hišah,
5. tipizirane posode za papir, steklo, kovine (pločevinke) in plastične mase, kjer so organizirani ekološki otoki.

Vrsto in število posod za odpadke določi izvajalec na terenu, skladno s programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov.

Tisti povzročitelji, ki nimajo možnosti odlaganja v individualne posode, morajo zbirati odpadke v skupnih posodah, kjer pa to ni mogoče pa v označenih tipiziranih vrečah za odpadke.

Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve z odločbo določi vrsto in število posod, kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

9. člen

Izven predpisanih posod za odpadke je na zbirnih in odjemnih mestih prepovedano odlagati odpadke.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v tipizirane posode, lahko odpadke povzročitelj odda v označenih tipiziranih vrečah, ki si jih nabavi pri izvajalcu ali drugih vnaprej določenih prodajnih mestih in jih na dan odvoza postavi na odjemno mesto ob posodo. O vnaprej določenih prodajnih mestih za tipizirane vreče izvajalec obvesti povzročitelje z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

Povzročitelji, do katerih izvajalci zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne morejo priti, odlagajo odpadke v tipizirane označene vreče za odpadke. Odpadke v tipiziranih označenih vrečah so povzročitelji dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto.

Ustrezne občinske upravne službe lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven posod za odpadke in niso v tipiziranih označenih vrečah. Odstranitev teh odpadkov gre v breme povzročitelja, kolikor ta ni znan pa v breme proračuna občine.

10. člen

Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane posode za odpadke in ne sme biti na javnih površinah.

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno odvaža odpadke. Odjemna mesta se nahajajo ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste oziroma ob vozni poti smetarskega vozila. V času odvoza je lahko na javni površini. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

Povsod, kjer je primerno naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru razen v primerih kjer to onemogočajo tehnični in drugi razlogi in kolikor to ni javna površina.

Zbirna in odjemna mesta določijo izvajalci v soglasju s povzročitelji. Zbirno in odjemno mesto je lahko skupno za več povzročiteljev odpadkov z uporabo skupne posode. V spornih primerih določi lokacijo zbirnega in odjemnega mesta pristojni občinski upravni organ.

Zbirna in odjemna mesta za odpadke morajo ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarnovarstvenim pogojem in ne smejo ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

11. člen

Ekološki otok je prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš, in sicer zaradi racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov. Lokacijo določijo izvajalci in občina. Ekološki otoki se uredijo praviloma v stanovanjskih območjih in ob oziroma v večjih trgovinah, trgovskih centrih, zdravstvenih ustanovah, šolskih ustanovah in otroških vrtcih. Na območju mest in urbanih naselij ali večjih strnjenih stanovanjskih območjih se ekološki otoki uredijo vsaj na vsakih 250 prebivalcev. Ekološki otoki se vzdržujejo in uredijo tako, da:

– povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste ločenih frakcij se na ekoloških otokih zbira,

– se odpadki ločeno zbirajo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

– na lokaciji ekološkega otoka ne prihaja do onesnaževanja okolja.

Na ekoloških otokih se ločeno zbirajo ali v kombinaciji s sortirnico sortirajo in razvrščajo najmanj:

– papir in lepenka, vključno z drobno prodajno embalažo iz papirja in lepenke,

– steklo, vključno z drobno prodajno embalažo iz stekla,

– plastične mase, vključno z drobno prodajno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

– kovine, vključno z drobno prodajno embalažo iz kovine.

12. člen

Zbirno-reciklažni centeri so s strani Občine Litija določeni prostori, kjer lahko povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev oddajajo sortirane odpadke, katerih količina je prevelika za njihov redni odvoz oziroma se jih redno ne odvaža. Zbirno-reciklažni centri se uredijo in vzdržujejo tako kot ekološki otoki in da se na njih ločeno zbirajo ali v kombinaciji s sortirnico sortirajo in razvrščajo najmanj:

– papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

– steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

– plastične mase, vključno z embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov ter drugih odpadkov iz plastike,

– kovine,

– les,

– oblačila in obutev,

– tekstil,

– aerosoli in drugi podobni odpadki,

– jedilna olja in maščobe,

– barve laki, lepila, črnila, smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni po klasifikacijskem seznamu odpadkov med nevarne odpadke,

– kosovni odpadki,

– drobni gradbeni odpadki.

Izvajalec javne službe opremi zbirno-reciklažne centre z:

– tablo z imenom upravljalca, odgovorno (varianta*: kontaktno*) osebo zbirno-reciklažnega centra, vrsto odpadkov, ki se zbira in prevzema ter čas obratovanja zbirno-reciklažnega centra,

– ograjo,

– tehtnico za tehtanje odpadne embalaže, katero predaja v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, ločenih frakcij, ki gredo v predelavo in nevarnih komunalnih odpadkov, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje kolikor ni tehtanje zagotovljeno izven območja zbirno-reciklažnega centra ali s tehtnicami na vozilih za prevoz odpadkov.

13. člen

Izvajalec javne službe povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi ekološke otoke in zbirno reciklažne centre, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvesti o:

– lokacijah ekoloških otokov in zbirno-reciklažnih centrov in vrstah odpadkov, ki se na njih ločeno zbirajo,

– času obratovanja zbirno-reciklažnih centrov,

– načinu prepuščanja in prevzemanja odpadkov,

– načinu predvidene predelave ali odstranjevanja prevzetih odpadkov,

– pogojih za prevzem odpadkov.

14. člen

Načrtovalci prostora in projektanti morajo pri prenovi in oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, stanovanjskih sosesk in naselij ter drugih objektov, kjer bodo

nastajali odpadki, določiti zbirne in odjemne prostore ter ekološke otoke kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo.

V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne prostore lastniki objektov, odjemne prostore in ekološke otoke pa ureja izvajalec.

Zbirna mesta vzdržujejo po navodilih izvajalca povzročitelji odpadkov. Skrbeti morajo tudi za red in čistočo na teh mestih.

15. člen

Povzročitelji so dolžni v času odvoza odpadkov posode za odpadke in tipizirane označene vreče za odpadke, razen tipizirane velike zabojnike pripeljati z zbirnega mesta na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj. Povzročitelji so ne glede na letni čas dolžni omogočiti dostop do posod za odpadke. Po dogovoru z izvajalcem lahko proti plačilu v času odvoza odpadkov posode za odpadke z zbirnega mesta na odjemno mesto pripelje izvajalec.

Izvajalci so dolžni izprazniti tipizirane posode in jih v primeru dovoza na odjemno mesto prevažati tako, da ne ovirajo prometa, ne onesnažijo prostora in ne poškodujejo posode in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalci onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni takoj pospraviti, poškodovano posodo pa nadomestiti z novo.

Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali ekološkega otoka.

IV. KOLIČINA ODPADKOV

16. člen

Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

Večje količine odpadkov, ki nastajajo občasno, se lahko odloži v tipizirano označeno vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza.

Če količina odpadkov redno presega volumen predpisane posode za odpadke izvajalec povzročitelju predlaga ustrezno povečanje volumna posode. V primeru, da je količina redno manjša od volumna posode, se na predlog povzročitelja, v dogovoru z izvajalcem, lahko zmanjša obračunska količina.

V. EVIDENCA

17. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

– zbirnih in odjemnih mest ter ekoloških otokov s podatki o vrstah, tipih in volumnu predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih (kataster),

– naseljih, kjer je zagotovljeno stalno ali občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,

– celotni količini zbranih odpadkov,

– količini ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,

– količini in vrstah odpadkov, oddanih predelovalcem,

– količini in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,

– količinah in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadek.

Izvajalec mora zagotoviti, da je stehtana vsaka pošiljka:

– embalaže, ki je oddana v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,

– odpadkov, ki gredo v predelavo,

– nevarnih komunalnih odpadkov, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje.

Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz drugega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

18. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev ter aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo poskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi morajo poskrbeti, da bo prireditveni prostor očiščen in da bo izvajalec odpeljal odpadke najkasneje v 24 urah po končani prireditvi.

Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov.

19. člen

Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ekološke otoke. Lahko tudi za več objektov skupno, če to omogočajo prostorske razmere in je to smiselno.

Lastniki oziroma uporabniki objektov in površin iz prvega odstavka tega člena so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke.

Odpadke na javnih površinah je dolžan zbirati upravljalec javne površine in jih predati izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki.

20. člen

Povzročitelji, ki opravljajo gospodarske dejavnosti (samostojni podjetniki, gospodarske družbe) so dolžni izvajalcu prijaviti oziroma sporočiti predvidene količine in vrste odpadkov.

Vključeni povzročitelji iz prvega odstavka tega člena preidejo na nov način ravnanja z odpadki v skladu z odlokom.

21. člen

Izvajalci so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo pristojne inšpekcijske službe čistiti, razkuževati in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

Nosilci stroškov čiščenja in razkuževanja posod za odpadke so povzročitelji. Prav tako so dolžni plačevati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali ali jim je bila odtujena, razen v primeru, če posodo poškoduje izvajalec.

22. člen

Prvo nabavo posode za odpadke zagotovi izvajalec in nabavo zaračuna povzročitelju.

Za program ločenega zbiranja odpadkov posode nabavi izvajalec, ki jih tudi namešča in obnavlja.

Vzdrževanje, zamenjavo in popravilo dotrajanih posod za odpadke, ki jih uporabljajo gospodinjstva, zagotovi izvaja-

lec, razen v primerih, ko so poškodbe nastale zaradi nepravilnega ravnanja povzročitelja odpadkov.

VI. ODVOZ ODPADKOV

23. člen

Reden odvoz odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam in vrstam odpadkov. Razpored se mora objaviti na krajevno običajen način.

Izvajalci morajo imeti nad odjemnimi mesti in ekološkimi otoki stalen nadzor, da lahko odredijo predčasen ali pogostejši odvoz.

Izvajalci so dolžni upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

- preostanek odpadkov – enkrat tedensko,
- biološki odpadki – enkrat tedensko,
- papir – enkrat mesečno,
- steklo – enkrat mesečno,
- kosovni odpadki – enkrat letno,
- posebni in nevarni odpadki iz gospodinjstev – enkrat letno.

Pristojne občinske nadzorne službe imajo pravico zahtevati večjo pogostnost odvoza. Večjo pogostnost odvoza lahko zahteva tudi povzročitelj proti plačilu.

24. člen

Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z zdravstvenimi predpisi, iz njih pa se tudi ne smejo izcejati tekočine.

Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza po programu in tipizirano posodo izprazniti tudi, če ta ni polna.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg in druge neugodne zimske razmere, poplave, plazovi, potresi in druge naravne nesreče, prekopi, tehnične ovire…) je izvajalec dolžan opraviti delo v najkrajšem možnem času po odstranitvi ovire.

VII. ODLAGANJE ODPADKOV

25. člen

Izvajalci in povzročitelji morajo ostanke odpadkov odlagati, na za to dejavnost, določeno odlagališče nenevarnih odpadkov.

Odlagališče je prostor ali objekt, ki omogoča varno in nadzorovano končno ali začasno odlaganje odpadkov.

V okviru odlagališča se lahko uredijo prostori za začasno skladiščenje sekundarnih surovin in prostori za začasno hrambo nevarnih snovi, lahko pa tudi zbirno-reciklažni center.

Prostori za začasno hrambo nevarnih snovi se lahko uredijo le, če je določen nadaljnji postopek za ravnanje s temi snovmi oziroma je znan odjemalec.

26. člen

Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo odpadke, ki so predhodno obdelani skladno s pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98).

Upravljalec odlagališča mora imeti poslovnik za obratovanje odlagališča, ki je predpisan s pravilnikom o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00) in vsebuje:

1. naziv upravljalca odlagališča in vrsto odlagališča,
2. seznam vrst in količin odpadkov, ki se skladno z dovoljenjem lahko odlagajo,
3. podatke o obratovanju odlagališča:

a) obratovalni čas odlagališča

b) opis načina prevzemanja in preverjanja odpadkov,

c) opis načina in metod odlaganja odpadkov v telo odlagališča,

d) opis ravnanja z izcedno vodo in padavinsko vodo in odlagališčnimi plini,

4. navodila za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov,
5. navodila za ravnanje z odpadki v začasnih skladiščih na območju odlagališča,
6. navodila za vzdrževalna dela na odlagališču,
7. navodila za redne preglede stabilnosti telesa odlagališča in tehničnih objektov in naprav,
8. navodila za nadzor in ukrepanje v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja,
9. navodila za ukrepanje v primeru ekološke nesreče in
10. navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika.

27. člen

Odpadne inertne gradbene materiale, zemljino in jalovino se odlaga na odlagališče inertnih odpadkov, lahko se uporabljajo na odlagališču nenevarnih odpadkov za prekrivni material v skladu s poslovnikom, za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odloži kam drugam v okolje, za kar se mora pridobiti dovoljenje za poseg v prostor.

28. člen

Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlagati odpadke, ki so namenjeni odlaganju na za to urejeno odlagališče.

Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani pooblaščeni izvajalec takoj, ko to odredi pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

Sežiganje komunalnih odpadkov na prostem, na mestu nastanka, v domačih kuriščih in kotlovnicah ter drugih skupinskih kotlovnicah je prepovedano. Prepovedano je tudi sežiganje vrtnih odpadkov v strnjenih naseljih.

VIII. OBRAČUN RAVNANJA Z ODPADKI

29. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore.

Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju Občine Litija, je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

Povzročiteljem odpadkov – pravnim osebam, ki pripeljejo odpadke v zbirno-reciklažni center se stroški obdelave prevzetih odpadkov zaračuna po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku centra.

30. člen

Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

– stroške zbiranja in odvoza odpadkov,
– stroške predelave odpadkov,
– stroške odstranjevanja odpadkov.

Cena za ravnanje z odpadki se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) ali prostorninska (m^3) količina odpadkov ali njihovih ostankov, ki jih ustvari uporabnik javne službe.

31. člen

Osnova za obračun storitev je teža odpadkov ali volumen posod in pogostnost odvoza.

Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja odpadkov na izvoru.

Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov.

V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja ali kvadratura poslovnih površin ali kvadratura proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

Tarifa za ravnanje z odpadki se določi s pravilnikom o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Litija.

IX. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne službe občinske uprave v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Službe navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odrejajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka so izvajalci dolžni povzročitelje prijaviti pristojni občinski upravni službi.

X. KAZENSKE DOLOČBE

33. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznujejo za prekrške pravna oseba – izvajalec, če:

1. ne organizira odvoza kosovnih odpadkov skladno s programom ali naročilom oziroma ob odvozu ne očisti odjemnih mest (6. člen),
2. ne očisti odjemnega mesta, če so ga pri praznjenju posod za odpadke onesnažili (15. člen),
3. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (23. člen),
4. na zahtevo povzročiteljev ali pristojnih inšpekcijskih služb ne čistijo in vzdržujejo posod za odpadke, dotrajanih posod ne nadomeščajo z novimi ali rabljenimi (21. člen),
5. ne priskrbijo ustreznih posod na območjih, kjer je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov (22. člen),
6. odvažajo odpadke z neprimernimi vozili (24. člen),
7. ne opravijo odvoza odpadkov najkasneje po prenehanju ovire ali višje sile (24. člen),
8. odlaga odpadke izven določenega odlagališča oziroma mesta na odlagališču, ki ga določi upravljalec, odlaga na odlagališče nenevarnih odpadkov nevarne odpadke in odpadke za katere si ni pridobil strokovnega mnenja,
9. ne obvešča povzročiteljev o ekoloških otokih in zbirno-reciklažnih centrih ter razporedom odvoza kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkih od vrat do vrat (6. člen, 13. člen),
10. ne uredi ekoloških otokov in zbirno-reciklažnih centrov v skladu s tem odlokom (11. člen, 12. člen),
11. ne vodi katastra in evidenc (17. člen).

Z denarno kaznijo od 15.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

34. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če kot povzročitelj:

1. se ne vključi v odvoz odpadkov,
2. odlaga posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi v posode za komunalne odpadke (7. člen),
3. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta, skladno z navodili izvajalcev (10. člen),
4. v času odvoza ne pripelje posod za odpadke na odjemno mesto in jih po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (14. člen),
5. ne odlaga odpadke v posode za odpadke (8. člen),
6. ne odlaga ločeno odpadke v ustrezne tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov (8. člen),
7. odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov (28. člen),
8. odlaga na odlagališče nenevarnih odpadkov nevarne odpadke (25. člen),
9. onemogoča ali ovira dostop do odjemnega mesta ali ekološkega otoka (15. člen),
10. ne najavi javne prireditve in čistilne akcije (15. člen),
11. kuri komunalne odpadke,
12. odlaga odpadke v tipizirane posode na javnih površinah.

Z denarno kaznijo 25.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, če kot povzročitelj stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost organiziranja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter za odvoz odpadkov.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati predpisi, ki so na območju Občine Litija urejali ravnanje s komunalnimi odpadki, in sicer odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija (Uradni list RS, št. 8/92) in pravilnik o

ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen na območju Občine Litija (Uradni list RS, št. 32/93).

37. člen

Sistem ravnanja z odpadki, kot je določen s tem odlokom se v Občini Litija uvaja postopoma, vendar najkasneje do 31. 12. 2003.

38. člen

Izvajalec pripravi program ravnanja z odpadki iz 8. člena tega odloka v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka, katerega potrdi občinski svet.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-52/01
Litija, dne 12. decembra 2001.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

72. Sprememba odredbe o izvajanju javne gospodarske službe pri oskrbi s pitno vodo v naseljih Breg in Tenetiše

Na podlagi 21. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00 in 2/01), 6. člena odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. (Uradni list RS, št. 67/97) je Občinski svet občine Litija na 28. redni seji dne 17. 12. 2001 sprejel

SPREMEMBO ODREDBE o izvajanju javne gospodarske službe pri oskrbi s pitno vodo v naseljih Breg in Tenetiše

1. člen

V odredbi o izvajanju javne gospodarske službe pri oskrbi s pitno vodo v naseljih Breg in Tenetiše (Uradni list RS, št. 47/97) prenehata veljati 4. in 5. člen.

2. člen

6. člen uredbe postane 4. člen.

3. člen

Ta sprememba odredbe začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-113/99
Litija, dne 17. decembra 2001.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

73. Sklep o začasnem financiranju občine

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01) izdajam

SKLEP o začasnem financiranju občine

I

V obdobju od 1. 1. 2002 do uveljavitve odloka o proračunu Občine Litija za leto 2002, vendar najdlje do 31. 3. 2002 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Litija za leto 2001 in za iste programe kot v letu 2001.

II

V obdobju, navedenem v I. točki tega sklepa, se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Litija za leto 2001.

III

Po preteku obdobja, navedenega v I. točki tega sklepa, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Litija za leto 2001. O sprejetem sklepu se obvesti Občinski svet občine Litija in Nadzorni odbor občine Litija na 29. redni seji občinskega sveta dne 20. 12. 2001.

Št. 401-18/01
Litija, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

74. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalne takse za leto 2002

Na podlagi 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS št. 110/00 in 2/01) ter 5. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 60/01) je Občinski svet občine Litija na drugem nadaljevanju 28. redne seje z dne 17. 12. 2001 sprejel

SKLEP o določitvi vrednosti točke za izračun komunalne takse za leto 2002

1. člen

Vrednost točke za izračun komunalne takse na območju Občine Litija za leto 2002 znaša 12 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2002.

Št, 417-45/01
Litija, dne 17. decembra 2001.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

75. **Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2002**

Občinski svet občine Litija je na podlagi 58. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 43/89) in 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS št. 110/00 in 2/01) na 28. seji dne 17. 12. 2001 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2002

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Litija za leto 2002 znaša 1,20 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2002 dalje.

Št. 462-95/01
Litija, dne 17. decembra 2001.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

ROGATEC

76. **Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Rogatec v letu 2002**

Na podlagi 2. točke 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 30. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) sprejmem

S K L E P
o začasnem financiranju proračuna Občine Rogatec v letu 2002

1. člen

Financiranje funkcij Občine Rogatec ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov se v obdobju od 1. 1. 2002 do 31. 3. 2002 nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2001 (Uradni list RS, št. 19/01, 87/01) za iste programe, kot v letu 2001, vendar le do sprejema proračuna za leto 2002.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2001.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2001.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2002.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dne 1. 1. 2002.

Št. 40204-1/01
Rogatec, dne 11. decembra 2001.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

---

77. **Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2002**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99, 55/01) in določil odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 72/95, 9/96 in 110/00) je Občinski svet občine Rogatec na 21. redni seji dne 20. 12. 2001 sprejel

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2002

1

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2001 znaša 118 SIT.

2

Vrednost točke določena s tem sklepom se uporablja od dne 1. 1. 2002 dalje.

3

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun višine komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2001, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 2/01.

4

Ta sklep začne veljati osmi dan po dnevu objave v Uradnem listu RS.

Št. 06202-108/01
Rogatec, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

---

78. **Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2002**

Na podlagi 18. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 21/98) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99, 55/01)

je Občinski svet občine Rogatec na 21. redni seji dne 20. 12. 2001 sprejel

SKLEP
o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2002

1. člen

Usklajena vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec v letu 2002 znaša 0,135 SIT.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2002 dalje.

3. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 2/01.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-107/01
Rogatec, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

SLOVENSKE KONJICE

79. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 27. seji dne 20. 12. 2001 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 29/96). Spremeni se 4. člen in se glasi:

»Priznanja Občine Slovenske Konjice so:
1. naziv Častni občan Slovenskih Konjic.
2. Konjiški grbi:
– Zlati konjiški grb,
– Srebrni konjiški grb,
– Bronasti konjiški grb.
3. Nagrada občine.
4. Priznanje župana Občine Slovenske Konjice.«

2. člen

V 5. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena o podelitvi priznanja župana Občine Slovenske Konjice odloča župan.«

3. člen

V 6. členu se doda nov stavek, ki se glasi: »Priznanje župana Občine Slovenske Konjice se ne podeljuje na svečani seji občinskega sveta.«

4. člen

Spremeni se 7. člen in se glasi:

»Naziv Častni občan Slovenskih Konjic je lahko podeljen posamezniku. To najvišje občinsko priznanje se posamezniku lahko podeli samo enkrat. Naziv častni občan se podeli posamezniku, državljanu RS ali državljanu tuje države, ki ima zaradi svojega dolgoletnega dela izjemne zasluge za napredek in za dosežke na področju znanosti, umetnosti, kulture ali na drugih področjih ustvarjalnosti, ki prispevajo k izjemnemu razvoju in napredku ter trajnemu ugledu Občine Slovenske Konjice. Častni občan prejme ob podelitvi naziva umetniško darilo trajne vrednosti ter posebno listino, kjer so napisane častne pravice. Z nazivom častni občan se dobitniku podelijo naslednje častne pravice:

– obiski in čestitke ob osebnih praznikih,
– pomoč pri izdaji lastnih publikacij, ki so pomembne za Slovenske Konjice,
– vabljen je in ima prost vstop na vse prireditve ter znanstvene, strokovne in sorodne posvete in simpozije, ki jih organizira ali pri njih organizaciji sodeluje Občina Slovenske Konjice,
– brezplačno prejema vse publikacije, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje Občina Slovenske Konjice,
– vabljen je na različne sprejeme, ki jih prireja Občina Slovenske Konjice,
– vabljen je na svečane seje Občinskega sveta občine Slovenske Konjice,
– izkazana pozornost ob smrti.«

5. člen

Spremeni se 8. člen in se glasi:

»Naziv častnega občana se lahko odvzame:

– če se ugotovijo dejstva in okoliščine, ki so bile neznane ali zamolčane ob podelitvi naziva častnega občana, pa bi odločilno vplivala na podelitev, če bi bila takrat znana,
– če je dobitnik s pravnomočno sodbo sodišča obsojen na kazen zapora za kaznivo dejanje zoper človekove pravice in svoboščine, zoper varnost RS in njeno ustavno ureditev ter zoper človečnost in mednarodno pravo.

Pobudo za odvzem naziva častnega občana lahko občinskemu svetu podajo predlagatelji za podelitev občinskih priznanj. O odvzemu odloča občinski svet na predlog KVIAZ.«

6. člen

Črta se naslov nad 9. členom »PRIZNANJE OBČINE SLOVENSKE KONJICE« in se nadomesti z naslovom: »KONJIŠKI GRBI«.

Spremeni se 9. člen, ki se glasi:

»Zlati konjiški grb se podeli za izredno življenjsko delo ali za vrhunske uspehe in dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled Občine Slovenske Konjice.

Srebrni konjiški grb se podeli za vrsto odmevnih dosežkov v daljšem časovnem obdobju, pomembnih za razvoj Občine Slovenske Konjice.

Bronasti konjiški grb se podeli za enkratne uspehe v zadnjem obdobju in kot spodbudo za nadaljnje ustvarjalno delo. Podeli se tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

Konjiške grbe se podeli vsako leto ob občinskem prazniku na svečani seji. Podeli se največ en zlat, en srebrn in en bronast grb.«

7. člen

Spremeni se 10. člen, ki se glasi:

»Konjiški grbi se podelijo v obliki umetniško izdelanega kovanca, ki ima na eni strani umetniško izdelan grb občine, na drugi strani pa odtis pečata iz leta 1571. Poleg kovanca prejmejo nagrajenci tudi posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi priznanja.

8. člen

Spremeni se 11. člen in se glasi:

»Nagrada občine je denarna in se določi v višini ene povprečne bruto plače v RS po zadnjih znanih podatkih. Praviloma se podeli največ ena nagrada občine. Prejemniki nagrade občine ne morejo biti posamezniki in gospodarske družbe.«

9. člen

Za 12. členom se doda nov V. del odloka, ki se imenuje: PRIZNANJE ŽUPANA OBČINE SLOVENSKE KONJICE. Dosedanji V. in nadaljnji deli odloka z naslovi se temu primerno preštevilčijo.

Doda se nov 12.a člen, ki se glasi:

»Priznanje župana Občine Slovenske Konjice je v obliki listine, katere obliko določi župan. O podelitvi odloča župan, ki ga podeli posameznikom, skupinam oseb, podjetjem, zavodom, organizacijam, skupnostim in društvom kot odziv na dosežke in uspehe na vseh področjih dela in ustvarjanja. Dosežki so pomembni za Slovenske Konjice, vendar ne dosegajo ravni konjiških grbov.

Priznanje župana Občine Slovenske Konjice se ne podeljuje na svečani seji občinskega sveta«.

10. člen

Spremeni se prvi odstavek 14. člena in se po novem glasi: »Priznanja, razen priznanja župana Občine Slovenske Konjice, se podeljujejo enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede pristojna komisija in ga objavi najkasneje do 30. aprila za tekoče leto.«

11. člen

V 17. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Po opravljenem izboru, ki ga opravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve Občinskega sveta občine Slovenske Konjice, imajo vsi predlagani kandidati za podelitev status nominiranca. Komisija o odločitvi o izboru obvesti predlagatelje, katerih predlogi niso bili uvrščeni v predlog za občinski svet.«

12. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-12/96-9101-27/2001
Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

80. Odlok o spremembi odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja

Na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 32/98, 37/98, 84/98, 6/99, 45/01 in 59/01) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 27. seji dne 20. 12. 2001 sprejel

ODLOK
o spremembi odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja

1. člen

Odlok o organizaciji Javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 7/96 in 45/00) se spremeni in dopolni tako, da se doda nov tretji odstavek 7. člena, ki se glasi:

»Vrednost osnovnega kapitala podjetja po revidirani bilanci stanja dne 31. 12. 2001 je 16,330.054,36 SIT.«

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 531-23/94-8
Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

81. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 7. in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01) ter 2. in 82. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 27/97) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 27. seji dne 20. 12. 2001 sprejel

SKLEP
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča javna last v splošni rabi parc. št. 1373/2 neplodno v izmeri 342 m^2, parc. št. 1373/3 neplodno v izmeri 30 m^2 in parc. št. 1373/4 neplodno v izmeri 114 m^2, vse vpisane v vložni številki S007 k.o. Zg. Laže. Te parcele postanejo lastnina Občine Slovenske Konjice in se odpišejo od zemljiškoknjižnega vložka S007 k.o. Zg. Laže in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

II

Pristojno Okrajno sodišče Slovenske Konjice po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v I. točki tega sklepa.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46101-4/01-9202
Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2001.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

ŠALOVCI

82. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2002

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 24. seji dne 28. 12. 2001 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Šalovci za leto 2002

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Šalovci za leto 2002 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine, ki zajemajo davčne in nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke ter odhodke, ki obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za finaciranje posameznih namenov porabe, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
v tisoč tolarjev

Skupina/podskupina kontov		Proračun za leto 2002
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	291.454
	TEKOČI PRIDHODKI (70+71)	71.700
70	DAVČNI PRIHODKI	54.400
700	Davki na dohodek in dobiček	23.900
703	Davki na premoženje	28.950
704	Domači davki na blago in storitve	1.550
706	Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	17.300
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.650
711	Takse in pristojbine	5.700
712	Denarne kazni	
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714	Drugi nedavčni prihodki	7.950
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.600
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.600
721	Prihodki od prodaje zalog	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	2.000
73	PREJETE DONACIJE	
730	Prejete donacije iz domačih virov	
731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	216.154
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	216.154
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	289.854
40	TEKOČI ODHODKI	45.920
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	9.200
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.300
402	Izdatki za blago in storitve	29.720
403	Plačila domačih obresti	600
409	Rezerve	5.100
41	TEKOČI TRANSFERI	57.894
410	Subvencije	5.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	32.414
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.040
413	Drugi tekoči domači transferi	8.940
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	140.800
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	140.800
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.140
430	Investicijski transferi	45.140
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	1.600

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2002
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2002
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50.	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2002
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.600
55.	ODPLAČILA DOLGA	1.600
550	Odplačila domačega dolga	1.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.600
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	1.600
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.)	1.600

4. člen

Splošni del občinskega proračuna - odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

6. člen

Sredstva za redne dejavnosti proračunskih uporabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna med postavkami in področji proračuna oziroma pri neposrednem uporabniku:

– če nastanejo zato utemeljeni razlogi,

– če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervacijo v višini do 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva se uporabljajo za financiranje:

– nepredvidenih nalog za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namene za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za proračunsko rezervacijo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

9. člen

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2002 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5 % proračunske rezerve Občine Šalovci.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna in se pooblašča, da odloča o:

– uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z raznimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami ter za razvoj športa,

– uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije,

– uporabi sredstev za zaščito in reševanje,

– uporabi sredstev razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja ter za amortizacijo,

– o izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranja ponudb za blago, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu,

– da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine.

11. člen

Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitev oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna.

V proračunu tekočega leta se najprej zagotovijo sredstva za pokrivanje že nastalih obveznosti iz prejšnjih let in odplačilo najetih kreditov v skladu z njihovim načrtom odplačevanja.

12. člen

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom in o uporabi sredstev poročati občinskemu svetu šestmesečno.

13. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin, zakonom o javnih financah in uredbo o zadolževanju občin. Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,

2. najame posojilo do 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Od najetja posojila pod 2. točko tega člena odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

14. člen

Javna podjetja ali javni zavodi kateri ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

15. člen

Nabavo materiala in opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

16. člen

Na predlog župana lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

Občani vasi na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev lokalne občinske ceste morajo iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5 % predračunske vrednosti.

Občani vasi na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev občinske ceste – javna pot morajo iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 40 % predračunske vrednosti.

17. člen

Župan lahko dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

18. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna, po načelu dobrega gospodarja razpolaga župan.

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šalovci v letu 2003, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-02-01/02
Šalovci, dne 28. decembra 2001.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

VOJNIK

83. Odlok o javni snagi in videzu naselij v Občini Vojnik

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), 3., 25., 105. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93, 35/97, 73/98) ter v skladu s 18. členom statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na 26 seji dne 19. 12. 2001 sprejel

O D L O K
o javni snagi in videzu naselij v Občini Vojnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo:

1. načini in ukrepi za vzdrževanje snage na javnih in drugih površinah zaradi zagotavljanja higienskih pogojev za življenje na območju Občine Vojnik (javna snaga),
2. ukrepi za zagotovitev primernega videza naselij v občini (videz naselij),
3. ukrepi in načini za urejanje, vzdrževanje in varovanje javnih in drugih zelenih površin.

2. člen

Za javne površine se po tem odloku štejejo:

1. ulice, pločniki, trgi in ceste, podvozi, nadvozi, mostovi, obrežja vodotokov;
2. avtobusne postaje, postajališča in avtobusne čakalnice, parkirni prostori, tržnice, telefonske govorilnice;
3. javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi; zelenice ob javnih komunikacijskih poteh, ob spomenikih ter turističnih objektih (v nadaljevanju: javne zelene površine);
4. okolica javnih zaklonišč, športnih in otroških igrišč;
5. pokopališča;
6. kopališča.

3. člen

S tem odlokom se poleg površin iz 2. člena urejajo tudi naslednje druge površine:

1. funkcionalna zemljišča ob javnih objektih (kot npr. dostopne poti, dovozi, parkirni prostori in podobno);
2. skupna funkcionalna zemljišča, parkirišča, zelenice in otroška igrišča ob stanovanjskih blokih;
3. nezazidana stavbna zemljišča.

4. člen

Za pooblaščene izvajalce se po tem odloku štejejo tisti usposobljeni izvajalci (pravne osebe in posamezniki), ki jim je bilo opravljanje določenih dejavnosti poverjeno s koncesijo ali drugo podobno pogodbo.

II. JAVNA SNAGA

A) *Vzdrževanje javne snage*

5. člen

Za vzdrževanje javne snage na javnih površinah (2. člen) skrbijo pooblaščeni izvajalci, razen v primerih 2., 4. in 6. točke 2. člena, v katerih za vzdrževanje javne snage skrbijo lastniki teh površin.

Za vzdrževanje javne snage na površinah iz 3. člena tega odloka skrbijo lastniki oziroma upravljalci.

6. člen

Na površine iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

1. metati papir, cigaretne ogorke in druge odpadke,
2. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
3. odlagati odpadke, dračje, vejevje, gradbeni material, embalažo, tehnične predmete in podobno,
4. odlagati zapuščena vozila (zapuščeno vozilo je motorno vozilo, ki nima nameščenih registrskih tablic ali ni registrirano ali je poškodovano in nihče ne skrbi zanj),
5. prati motorna in druga vozila,
6. odvajati vode iz zgradb in zemljišč,
7. opravljati kakršnakoli obrtniška dela brez posebnega dovoljenja upravnega organa, pristojnega za komunalne zadeve.

Lastniku zapuščenega vozila odloženega na površini iz 2. in 3. člena tega odloka se odredi obveznost odstranitve vozila v roku 8 dni. Če lastnik zapuščenega vozila ne izvede odstranitev vozila v odrejenem roku, mora po naročilu pristojne inšpekcije to storiti pooblaščeni izvajalec na stroške povzročitelja. Vozilo se shrani na primernem in varovanem prostoru za čas 14 dni. V času hrambe vozila se lastnika še enkrat pisno pozove k prevzemu vozila v roku 7 dni, proti plačilu vseh stroškov, nastalih v postopku odstranjevanja vozila. Če se lastnik vozila v tem določenem roku ne odzove pozivu in vozila ne prevzame, se vozilo preda podjetju, pooblaščenemu za predelavo kovinskih odpadkov.

V primeru, da lastnik vozila ni znan, se dolžnost odstranitve zapuščenega vozila prenese na lastnika površine, na kateri se zapuščeno vozilo nahaja. Postopek odstranjevanja se izvede s smiselno uporabo določb prejšnjega odstavka tega člena.

7. člen

Izvajalci gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

1. pri obnovi in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zavese, kolikor prihaja pri delu do prašenja,
2. očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,
3. preprečiti širjenje prahu ob rušenju zgradb,
4. skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
5. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne stresa po javnih površinah,
6. očistiti vozila pred odhodom z gradbišča,
7. uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču, tako da se ne raznaša na javne površine.

8. člen

Prevozniki (pravne osebe in posamezniki) so dolžni:

– pri prevozu goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati tovor tako, da ne povzroča smradu in prašenja in preprečiti stresanje takšnih snovi na javne površine,

– vozilo očistiti pred dovozom na javno površino in s tem preprečiti onesnaženje le-te.

Pri prevozu gramoza ali peska morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa tovor na javne površine.

V primerih, ko prevoznik ne more preprečiti onesnaženja javne površine, mora le-to takoj očistiti.

9. člen

Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah morajo skrbeti, da se javne površine ne onesnažujejo, po uporabi pa so dolžni le-te takoj očistiti in kadar je potrebno, tudi razkužiti ter vzpostaviti v prvotno stanje.

10. člen

Če povzročitelj onesnaženja javne površine iz 8. in 9. člena tega odloka ne očisti in po potrebi ne razkuži takoj po onesnaženju oziroma uporabi, mora po naročilu pristojne inšpekcije to storiti pooblaščeni izvajalec na stroške povzročitelja.

11. člen

Reja posameznih vrst rejnih živali v strnjenih naseljih v Občini Vojnik je mogoča le ob pridobitvi dovoljenj upravnih organov pristojnih za zdravstvo, veterinarstvo in živinorejo.

Krmljenje golobov je dovoljeno le na posebej določenih mestih, ki morajo biti primerno urejena.

Mesta iz tretjega odstavka tega člena določi pristojna služba občinske uprave v soglasju z zdravstveno inšpekcijo.

12. člen

Na javnih površinah iz 2. člena in drugih površinah iz 3. člena tega odloka je prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez ustreznega nadzora. V primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki morajo lastniki oziroma vodniki psov le-te takoj odstraniti v vrečke in jih odložiti v posode za posebne odpadke.

13. člen

Kopanje v vodotokih, jezerih in drugih stoječih vodah, za katere se ugotovi, da so higiensko oporečne ali kako drugače predstavljajo nevarnost za ljudi, ni dovoljeno.

Vode iz prvega odstavka tega člena določa pristojna zdravstvena inšpekcija.

14. člen

Na območjih, kjer je prepovedano kopanje, morajo biti postavljene opozorilne table.

Opozorilne table ob vodotokih in jezerih postavi vodnogospodarska organizacija oziroma upravljalec, ob drugih stoječih vodah pa lastnik zemljišča, na katerem je stoječa voda.

B) *Čiščenje javnih površin*

15. člen

Stalno odprte poslovne površine (kot. npr. avtobusne postaje, kopališča, športna igrišča, telefonske govorilnice ipd.) čistijo lastniki teh površin.

Če lastnik površine, navedene v tem členu, le-te ne čisti redno, jo mora očistiti pooblaščeni izvajalec po naročilu pristojne inšpekcije na stroške lastnika.

16. člen

Pločnike so dolžni redno čistiti pooblaščeni izvajalci oziroma lastniki zgradb in zemljišč, ob katerih so pločniki.

V zimskem času oziroma ob sneženju morajo biti pločniki očiščeni do 7. ure zjutraj.

Če lastnik zgradb in zemljišč, ob katerih so pločniki, le-te ne očisti, jih očisti pooblaščen izvajalec po naročilu pristojne inšpekcije na stroške lastnika.

Občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi izdela kataster pločnikov na svojem območju, v katerem določi tudi nosilce obveznosti čiščenja.

17. člen

Cestne odtočne jaške v mestu in ostalih naseljih v občini mora čistiti pooblaščen vzdrževalec cest.

18. člen

Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih se mora javne površine takoj očistiti, odstraniti oljne madeže in površino po potrebi razkužiti.

Javno površino očisti oziroma razkuži pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja.

C) *Ravnanje z odpadki*

19. člen

Na javnih površinah morajo biti nameščeni koši za odpadke.

Koše namesti pooblaščeni izvajalec. Njihovo obliko, barvo in mesto postavitve določi krajevna skupnost.

Koše za odpadke izpraznjuje in vzdržuje pooblaščeni izvajalec.

20. člen

Kosovni in ostali ločeno zbrani odpadki na zbirnih mestih (ekoloških otokih) se morajo odlagati v postavljene posode oziroma izven njih na način, ki ga določijo krajevne skupnosti na svojem območju v dogovoru z izvajalcem odvoza odpadkov.

Krajevne skupnosti morajo na svojem območju zbirna mesta za kosovne in ostale ločeno zbrane odpadke vzdrževati primerno, skladno z navodilom pristojne inšpekcije.

21. člen

Izpraznjevanje greznic in odvoz grezničnih odplak mora opravljati le pooblaščen izvajalec odvoza fekalij.

Grezničnе odplake se smejo prevažati samo v zaprtih vozilih, ki se izpraznijo na sprejemni postaji za grezničnе odplake v okviru čistilne naprave.

Črpanje grezničnih odplak iz greznic in odpadnih snovi iz kanalov je dovoljeno le s pripravami, ki ustrezajo higiensko tehničnim zahtevam.

Okolico greznice mora pooblaščeni izvajalec odvoza fekalij po izpraznitvi temeljito očistiti in razkužiti.

III. VIDEZ NASELIJ

A) *Vzdrževanje zgradb*

22. člen

Zunanji del zgradb (pročelja, balkoni, vrata, izložbe, okna in podobno) morajo biti redno vzdrževani, tako da ne kvarijo videza naselja in okolja.

23. člen

Redno vzdrževanje zunanjih delov zgradb obsega:

1. popravilo in obnovo pročelij,
2. popravilo strešnih žlebov z odtočnimi cevmi, popravilo snegobranov, prekritje strehe in podobno.

B) *Ostalo*

24. člen

Okolico zgradb, dvorišča, žive meje in podobno, ki mejijo na javne prometne in druge urejene javne površine, morajo lastniki redno vzdrževati, tako da se doseže in ohrani primeren videz naselij.

25. člen

Na območju občine, na javnih in drugih površinah, ki jih določa 2. in 3. člen tega odloka, je prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival. Prepovedano je tudi stalno ali začasno prebivanje v takih objektih.

Določba prvega odstavka tega člena ne velja za turistično taborjenje in taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije in društva in ne za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuške in artistične predstave in podobno), če so objekti postavljeni na površinah, ki so določene v te namene in je za taborjenje pridobljeno dovoljenje občinskega upravnega organa, pristojnega za komunalne zadeve.

IV. ZELENE POVRŠINE

A) *Urejanje zelenih površin*

26. člen

Investitor večstanovanjskega, industrijskega ali drugega objekta javnega pomena je dolžan ob vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo za ureditev zelene površine ob objektu, ki ga namerava graditi (načrt krajinske arhitekture oziroma zasaditveni načrt).

K investicijsko tehnični dokumentaciji za ureditev zelenih površin si mora investitor pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave.

27. člen

Za večstanovanjske, industrijske ali druge objekte javnega pomena, ki nimajo urejenih zelenih površin v skladu z investicijsko tehnično dokumentacijo oziroma ta sploh ni bila predložena, se lahko lastniku objekta odredi obveznost ureditve z odločbo pristojne inšpekcije.

28. člen

Investitorji individualnih stanovanjskih hiš morajo urediti zelene površine v njihovi lasti v skladu z lokacijsko dokumentacijo.

B) *Vzdrževanje zelenih površin*

29. člen

Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin iz 2. in 3. člena tega odloka obsega:

– negovanje in obnavljanje zelenic, okrasnega drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
– vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, ograj, klopi in druge opreme,
– varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

Občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi izdela kataster javnih zelenih površin s prvinami in opremo.

30. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano sajenje dreves in grmovnic, sekanje, obrezovanje in odstranjevanje drevja ter vsaka sprememba namembnosti teh površin brez dovoljenja pristojne službe občinske uprave.

Pred izdajo dovoljenja za saditev, posek ali obrezovanje drevja in grmovnic je potrebno pridobiti mnenje pooblaščene strokovne institucije.

31. člen

Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na območju posega odstraniti plodno zemljo in jo deponirati v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Izvajalec gradbenih del mora biti kot povzročitelj vključen v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Izvajalec gradbenih del je dolžan zagotoviti ločeno zbiranje gradbenih in ostalih komunalnih odpadkov na gradbišču. Pristojna inšpekcija lahko z odločbo zahteva ravnanje s komunalnimi odpadki skladno z določili tega odloka, odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vojnik (Uradni list RS, št 19/97 in 40/97) in ostalimi predpisi s tega področja.

Izvajalec gradbenih del mora pred gradbenim posegom zavarovati pred poškodbami drevje in okrasno grmičevje, če ni v dovoljenju za lokacijo drugače določeno.

Po končani izgradnji je izvajalec dolžan urediti zelene površine v stanje, kot je bilo pred posegom oziroma kakor določa investicijsko tehnična dokumentacija.

32. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 2. in 3. člena tega odloka je prepovedano:

– trgati cvetje, uničevati drevje in grmovje, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave na teh površinah,
– voziti in parkirati motorna vozila in prikolice,
– prosto gibanje psov in onesnaževanje z njihovimi iztrebki,
– odlagati odpadke in smeti,
– spuščati odpadno vodo.

33. člen

Lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč so dolžni zemljišče čistiti in vzdrževati (košnja in podobno), tako da so primernega videza in na njih ni odpadkov in drugega odpadnega materiala.

34. člen

Pri čiščenju in urejanju zelenic ter obrezovanju dreves in grmičevja je dolžan lastnik oziroma pooblaščeni izvajalec odpadke takoj odstraniti in jih odlagati v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

V. NADZOR

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravljajo občinski redarji in pristojna komunalna inšpekcija Občine Vojnik. Nadzor in ukrepanje se opravlja v okviru določenega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Pooblaščeni izvajalci in občani so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje v skladu s tem odlokom. Kršitelje so dolžni prijaviti pristojni inšpekciji.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

36. člen

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če stori katero od dejanj, navedenih v 6. členu,
2. če ravna v nasprotju z določili 7. člena,
3. če ravna v nasprotju z določili 8. člena,
4. če po uporabi javne površine le-te temeljito ne očisti in po potrebi ne razkuži (9. člen),
5. če ne postavi opozorilne table v skladu z določili 14. člena,
6. če ne čisti stalno odprtih poslovnih površin in pločnikov, a je zadolžen za njihovo čiščenje (15. in 16. člen),
7. če na zbirnih mestih odloži komunalne odpadke v nasprotju z načinom, ki ga je določila mestna oziroma krajevna skupnost (20. člen),
8. če izpraznjuje greznice ali odvaža greznične odplake, pa za to ni pooblaščen (prvi odstavek 21. člen),
9. če prevaža greznične odplake v neprimernem vozilu ali jih odlaga izven sprejemne postaje za greznične odplake v okviru čistilne postaje (drugi odstavek 21. člen),
10. če okolice greznice po izpraznitvi temeljito ne očisti oziroma ne razkuži (četrti odstavek 21. člen),
11. če ne vzdržuje redno okolice zgradbe, dvorišča, žive meje, ki mejijo na javno prometne in druge javne površine (24. člen),
12. če na javnih in drugih površinah postavi vozilo, prikolico ali šotore in podobne objekte z namenom, da bi v njih stalno ali začasno prebival (prvi odstavek 25. člen),
13. če sadi, seka, obrezuje ali odstranjuje drevje ter spremeni namembnost zelene površine brez dovoljenja pristojne službe občinske uprave (prvi odstavek 30. člen),
14. če ravna v nasprotju z 31. členom,
15. če ravna v nasprotju z 32. členom,
16. če ne čisti in vzdržuje nezazidanega stavbnega zemljišča (33. člen),
17. če ne odstrani in odloži odpadkov, nastalih pri obrezovanju dreves, grmičevja in urejanju zelenic v skladu z določili 34. člena.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

37. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se lahko na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prejšnjega člena tega odloka in tudi:

1. če krmi golobe izven določenih mest (tretji odstavek 11. člen),
2. če na javnih in drugih površinah vodi psa brez vrvice ali ga pušča brez ustreznega nadzora ali, če v primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki, le-teh ne odstrani skladno z določili 12. člena.

Za takšne vrste prekrškov lahko izterja kazen na kraju samem občinski redar. O plačani denarni kazni se izda potrdilo.

38. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če redi živino, drobnico, kunce ali perutnino na območjih, kjer reja ni dovoljena (11. člen).

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

39. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o javni snagi in videzu naselij v Občini Celje (Uradni list RS, št. 54/94).

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 857-09/2001-2
Vojnik, dne 19. decembra 2001.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VRANSKO

84. **Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda »Zavod za muzejsko, kulturno, turistično in športno dejavnost Vransko«**

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 9., 24. in 82. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 3. člena zakona o razvoju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 23. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Vransko na 30. redni seji dne 17. 12. 2001 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi Javnega zavoda »Zavod za muzejsko, kulturno, turistično in športno dejavnost Vransko«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom ustanoviteljica ustanovi javni zavod za opravljanje dejavnosti na področju muzejske, kulturne, turistične in športne dejavnosti Vransko (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Vransko.

Ustanoviteljske pravice izvršuje pristojni organ ustanoviteljice.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda je: »Zavod za muzejsko, kulturno, turistično in športno dejavnost Vransko«.

Sedež zavoda: Vransko 134, 3305 Vransko.

III. DEJAVNOST

4. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti. (Uradni list RS, št. 34/94, 13/95, 33/95, 15/96, 89/98 in 12/99).

Zavod izvaja zlasti naslednje naloge:

– organizira lokalne razvojne koalicije-partnerstva in koordinira aktivnosti pri pospeševanju socialno-ekonomskega razvoja celostnega območja, predvsem na področju varovanja premične in naravne kulturne dediščine, pospeševanju razvoja in napredka turizma, malega gospodarstva, kulture, športa in razvoja skupnosti,

– izvaja naloge, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene poglabljanju in pospeševanju odnosa do premične in naravne kulturne dediščine v povezavi z razvojem in napredkom turizma, malega gospodarstva in športa,

– zbira, ureja in hrani premično kulturno dediščino,

– strokovno sodeluje s fizičnimi in pravnimi osebami zasebnega prava, ki imajo zbirke premične kulturne dediščine (zasebne muzejske zbirke), pri urejanju in predstavljanju zbirk,

– skrbi za zbirke, ki so spravljene v muzejih na Vranskem (evidentiranje, dokumentiranje, vzdrževanje),

– posreduje informacije o kulturni dediščini zainteresiranim javnostim in zagotavlja dostopnost do gradiva,

– pripravlja srednjeročni in dolgoročni program varovanja in predstavljanja premične dediščine, katera sodi v program zavoda za muzejske dejavnosti in se nahaja v muzejskih zbirkah na Vranskem,

– zagotavlja kvaliteto in razvoj muzeološkega dela na področju za katero so muzeji na Vranskem ustanovljeni,

– izvaja informiranje in promocijo malega gospodarstva in objektov turistične infrastrukture ter povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju turizma in športa v okviru dejavnosti zavoda,

– sodeluje pri koordinaciji in oblikovanju celovite turistične in kulturne ponudbe Občine Vransko,

– posreduje ali pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine in nudi strokovno pomoč.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

DE/22.11 izdajanje knjig

DE/22.13 izdajanje revij in periodike,

DE/22.14 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,

DE/22.15 drugo založništvo,

DE/22.220 drugo tiskarstvo,

G/ 51.16 posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov,

G/ 51.18 posredništvo specializirano za prodajo določenih izdelkov,

G/ 52.250 trgovina na drobno alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami,

G/ 52.47 trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami,

G/ 52.446 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,

G/ 52.448 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.

G/ 52.62 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,

G/ 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,

H/ 55.22 dejavnost kampov,

H/ 55.23 druge nastanitve za krajši čas,

H/ 55.401 točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih,

I/ 60.230 drug kopenski potniški promet,

I/ 63.30 dejavnosti povezane s turizmom,

I/ 63.300 storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.,

K/ 71.401 izposojanje športne opreme,

K/ 71.403 izposojanje izdelkov široke porabe,

K/ 72.300 obdelava podatkov,

K/ 72.600 druge računalniške dejavnosti,

K/ 73.101 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,

K/ 73.200 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,

K/ 74.13 raziskovanje trga in javnega mnenja,

K/ 74.400 ekonomsko propagiranje,

K/ 74.833 druga splošna tajniška opravila,

K/ 74.840 druge raznovrstne poslovne dejavnosti, d.n.,

K/ 74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,

K/ 74.84 druge raznovrstne poslovne dejavnosti,

M/ 80.422 drugo izobraževanje, d. n.,

O/ 92.13 kinematografska dejavnost,

O/ 92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve,

O/ 92.330 dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov,

O/ 92.34 druge razvedrilne dejavnosti,

O/ 92.40 dejavnost tiskovnih agencij,

O/ 92.512 dejavnost arhivov,

O/ 92.521 dejavnost muzejev,

O/ 92.522 varstvo kulturne dediščine,

O/ 92.610 obratovanje športnih objektov,

O/ 92.622 dejavnost smučarskih centrov in smučišč,

O/ 92.623 druge športne dejavnosti,

O/ 92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti vpisane v sodni register.

Zavod lahko ob soglasju ustanoviteljice s posebnimi pogodbami prenese pooblastila za izvajanje nalog ali opravil iz dejavnosti za katero je registriran na druge pravne osebe ali samostojne podjetnike.

Zavod lahko opravlja posamezne naloge v obliki dodatnih programov in projektov pri tem lahko pridobiva sredstva za izvajanje teh programov in projektov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– strokovni sveti za področja muzejske, kulturne, turistične in športne dejavnosti,

– uprava, ki jo vodi poslovni direktor.

7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov in ga sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet občine Vransko,

– dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, na predlog društev ali njihovih zvez,

– en predstavnik lastnikov muzejskih eksponatov in donatorjev,

– en predstavnik delavcev zavoda.

Način izvolitve predstavnikov delavcev in uporabnikov določa statut zavoda.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

8. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

– sprejema letni program dela,

– spremlja izvrševanje sprejetih programov,

– določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,

– predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti zavoda,

– daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če je tako določeno v statutu,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

Način dela sveta podrobno določa statut zavoda.

9. člen

Strokovni svet zavoda ima pet članov, ki ga sestavljajo poleg direktorja zavoda še štirje člani, katere imenuje ustanovitelj izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Zastopanost posameznih področij v strokovnem svetu podrobno določi statut zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Mandat strokovnega sveta traja 5 let.

10. člen

Javni zavod vodi uprava.

Poslovni direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Poslovni direktor zastopa zavod v pravnem prometu neomejeno.

11. člen

Poslovnega direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Mandat poslovnega direktorja traja 5 let.

Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za poslovnega direktorja.

V. SREDSTVA ZAVODA

12. člen

Ustanoviteljica zagotovi sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek dela tako, da izroči zavodu v upravljanje eksponate gasilskega muzeja Vransko in etnografsko zbirko.

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti iz sredstev ustanoviteljice, s plačilom za opravljene storitve, z dotacijami, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom.

Ustanoviteljica v svojih proračunih zagotavlja sredstva za redno delovanje zavoda po letnem programu, skladno s kriteriji pristojnega ministrstva.

14. člen

Presežek med prihodki in odhodki zavod uporablja izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le v soglasju z ustanoviteljico.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica je odgovorna za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih z letnim programom nameni za dejavnosti zavoda.

16. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

17. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost programov dela zavoda s programi ustanoviteljice,

– spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,

– daje soglasje k statutu, statusnim spremembam, spremembam dejavnosti ter notranji organizaciji in sistemizaciji,

– druge zadeve v skladu s predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici najmanj enkrat letno poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ustanoviteljica s sklepom imenuje vršilca dolžnosti poslovnega direktorja, ki opravi priprave za začetek dela zavoda.

19. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda v roku 60 dni po vpisu zavoda v sodni register.

Organi zavoda se konstituirajo v roku enega meseca po vpisu zavoda v sodni register.

V.d. poslovni direktor je zadolžen za registracijo zavoda pri sodišču in za začetek dela in poslovanja.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-01/2001
Vransko, dne 17. decembra 2001.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

VLADA

85. Odlok o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike programa razvoja podeželja 2000–2006 za proračunsko leto 2002

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00 in 30/01 – ZODPM-C) in 3. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike Programa razvoja podeželja 2000 -2006 (SAPARD) (Uradni list RS, št. 107/01) ter v zvezi z uredbo o ratifikaciji letnega sporazuma o financiranju med Komisijo Evropskih skupnosti v imenu Evropske skupnosti in Vlado Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 21/01 – mednarodne pogodbe) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK
o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike programa razvoja podeželja 2000–2006 za proračunsko leto 2002

1. člen

Ta odlok določa namene, za katere se dodelijo sredstva, višino sredstev za posamezen namen in obdobje izvajanja obveznosti plačil.

2. člen

Za sofinanciranje izvajanja Programa razvoja podeželja 2000 – 2006 (v nadaljnjem besedilu: program SAPARD) in za doseganje ciljev, opredeljenih v programu SAPARD, se v letu 2002 dodelijo nepovratna sredstva:

A) s proračunske postavke 1347 SAPARD – lastna udeležba za:

1. naložbe v kmetijska gospodarstva do višine 243,753.000 SIT,

2. naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov do skupne višine 278,575.000 SIT, in sicer za:

– sektorja predelave mesa in rib do višine 167,145.000 SIT in

– sektor predelave mleka do višine 111,430.000 SIT,

3. gospodarsko diverzifikacijo na kmetiji do višine 97,505.000 SIT,

4. razvoj in izboljšanje infrastrukture na podeželju do višine 69,644.000 SIT,

5. tehnično pomoč do višine 4,643.000 SIT;

B) s proračunske postavke 1346 SAPARD – tuja donacija za:

1. naložbe v kmetijska gospodarstva do višine 487,506.000 SIT,

2. naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov do skupne višine 557,150.000 SIT, in sicer za:

– sektorja predelave mesa in rib do višine 334,290.000 SIT in

– sektor predelave mleka do višine 222,860.000 SIT,

3. gospodarsko diverzifikacijo na kmetiji do višine 195,010.000 SIT,

4. razvoj in izboljšanje infrastrukture na podeželju do višine 139,287.000 SIT,

5. tehnično pomoč do višine 13,929.000 SIT.

3. člen

Višine sredstev iz prejšnjega člena so določene na podlagi finančnega načrta programa SAPARD za leto 2000 in menjalnega tečaja Evropske centralne banke (v nadaljevanju besedila: ECB) na dan 16. 10. 2001. Višina sredstev iz prejšnjega člena se v primeru sprememb menjalnega tečaja ECB oziroma sprememb finančnega načrta programa SAPARD ustrezno prilagodi.

V skladu z uredbo o ratifikaciji letnega sporazuma o financiranju med Komisijo Evropskih skupnosti v imenu Evropske skupnosti in Vlado Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 21/01 – mednarodne pogodbe) in programom SAPARD za namene iz leta 2000, se v proračunskem letu 2002 sredstva iz prejšnjega člena koristijo iz proračuna Republike Slovenije do 31. decembra 2002.

4. člen

Za naložbe v kmetijska gospodarstva se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike programa razvoja podeželja 2000 – 2006 (SAPARD) (Uradni list RS, št. 107/01; v nadaljnjem besedilu: uredba).

Za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe.

Za gospodarsko diverzifikacijo na kmetiji se sredstva dodelijo za:

– izgradnjo ali obnovo prostorov in nakup opreme za opravljanje turistične dejavnosti na kmetijah z nastanitvijo (1.a) točka 6. člena uredbe);

– domačo obrt na kmetiji (2.a) točka 6. člena uredbe).

Za razvoj in izboljšanje infrastrukture na podeželju se sredstva dodelijo za:

– ureditev in izgradnjo tematskih poti za izboljšanje turistične infrastrukture (druga alinea 1. točke 7. člena uredbe);

– ureditev vodne infrastrukture na podeželju za preskrbo s pitno vodo (2. točka 7. člena uredbe).

Za tehnično pomoč se sredstva dodelijo za vse namene iz uredbe.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-21/2001-2
Ljubljana, dne 10. januarja 2002.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VSEBINA

VLADA

37. Uredba o koncesijah za izkoriščanje vode iz vodnih virov Žvirše, R2/87, R3/88, VP-1/2000, GPV-1/98 in Tinček za oskrbo prebivalstva s pitno vodo 53
38. Uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti 54
39. Uredba o nagradah in priznanjih predsednika Vlade Republike Slovenije 69
40. Uredba o taksi za obremenjevanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin 72
85. Odlok o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike programa razvoja podeželja 2000–2006 za proračunsko leto 2002 138

MINISTRSTVA

41. Odredba o oskrbi malih kurilnih naprav pri opravljanju javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimovodnih in prezračevalnih naprav zaradi varstva zraka 75
42. Odredba o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja ter v programih gimnazije 79
43. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o maturi 80
44. Pravilnik o udeležbi vojaških vozil v javnem cestnem prometu 81
45. Pravilnik o načinu izračuna določenih pristojbin na področju telekomunikacij 85
46. Pravilnik o načrtu oštevilčenja 88
47. Količnik za določitev letne akontacije davka od dohodkov iz dejavnosti za leto 2002 92

USTAVNO SODIŠČE

48. Odločba o razveljavitvi odloka o predmetu in pogojih za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe: kabelsko razdelilni sistem za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov v Občini Trbovlje in osme alinee točke B 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trbovlje 92

BANKA SLOVENIJE

49. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 14. 1. do 20. 1. 2002 95
50. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 31. 12. 2001 98

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

51. Sklep o spremembi vrednosti točke v notarski tarifi 98
52. Dogovor o oblikovanju slovenskih medbančnih obrestnih mer 98
53. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za december 2001 100

OBČINE

AJDOVŠČINA

54. Spremembe statuta Občine Ajdovščina 100

BENEDIKT

55. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Benedikt za leto 2001 101
56. Odlok o proračunu Občine Benedikt za leto 2002 101

BOROVNICA

57. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v prvem trimesečju leta 2002 103

CELJE

58. Program priprave ZN Babno – jug 104
59. Program priprave sprememb in dopolnitev ZN Glazija – Srednja zdravstvena šola 105
60. Program priprave zazidalnega načrta Sončni park in sprememb in dopolnitev ZN Dolgo polje III 107
61. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I (dislocirana enota Zavoda za usposabljanje in varstvo Dobrna) 108

CERKNICA

62. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2002 109

ČRNOMELJ

63. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Bela krajina 109

GORNJI PETROVCI

64. Sklep o ceni priključnine na KTV sistem Gornji Petrovci in vzdrževalnine kabelske televizije 113

KOMEN

65. Odlok o pogojih, postopkih in merilih za dajanje koncesij na področju opravljanja gospodarske javne službe »dimnikarstvo« 113
66. Odlok o spremembi odloka o ukinitvi delovanja Sklada stavbnih zemljišč Občine Sežana 117

KUZMA

67. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2002 117

LENART

68. Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 2002 117
69. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Lenart 119
70. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart 119

LITIJA

71. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija 120

72. Sprememba odredbe o izvajanju javne gospodarske službe pri oskrbi s pitno vodo v naseljih Breg in Tenetiše 126

73. Sklep o začasnem financiranju občine 126

74. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalne takse za leto 2002 126

75. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2002 127

ROGATEC

76. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Rogatec v letu 2002 127

77. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2002 127

78. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2002 127

SLOVENSKE KONJICE

79. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice 128

80. Odlok o spremembi odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja 129

81. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi 129

ŠALOVCI

82. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2002 130

VOJNIK

83. Odlok o javni snagi in videzu naselij v Občini Vojnik 132

VRANSKO

84. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda »Zavod za muzejsko, kulturno, turistično in športno dejavnost Vransko« 135

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2002 je 22.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet http://www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770