

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 91 Ljubljana, petek 16. 11. 2001

Cena 1200 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 4534. Odlok o pomilostitvi obsojenca

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije ter 1. člena zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95) izdajam

### ODLOK o pomilostitvi obsojenca

Izrečena kazen 2 let in 6 mesecev zapora se Dragu Hujsu, roj. 12. 10. 1953 v Murski Soboti, zniža za eno leto.

Št. 725-02-9/01  
Ljubljana, dne 12. novembra 2001.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

—  
**VLADA**

### 4535. Uredba o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom

Na podlagi petega odstavka 5. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Predmet uredbe

Ta uredba določa pravila za poslovanje organov javne uprave pri sprejemanju in pregledovanju pošte, ravnanju z vlogami strank, evidentiranju, klasificiranju in signiranju zadev, dosjejev ter dokumentov, spremljanju rokov reševanja

upravnih nalog, odpravi pošte ter hrambi dokumentarnega gradiva, ki ga prejmejo organi javne uprave ali nastane pri njihovem delu.

##### 2. člen

Dolžnost izvajanja uredbe

Pravila te uredbe so obvezna za Urad predsednika Vlade Republike Slovenije, Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, vladne službe, ministrstva, organe in organizacije v sestavi ministrstev, upravne enote, uprave lokalnih skupnosti ter druge pravne in fizične osebe, kadar na podlagi javnih pooblastil rešujejo upravne naloge (v nadaljnjem besedilu: organi javne uprave).

Poslovanje z dokumentarnim gradivom opravljajo vsi delavci organov javne uprave z zaznamki in pisarniškimi odredbami pod nadzorom in ob strokovni pomoči vodij upravnega dela, vodij organizacijskih enot, ki imajo lastno glavno pisarno (četrti odstavek 54. člena te uredbe) in glavnih pisarn.

##### 3. člen

Način izvajanja uredbe

Vsako delo organov javne uprave, kadar opravljajo upravne naloge, je treba dokumentirati z ustreznim pisnim zapisom: dokumentom, zaznamkom ali pisarniško odredbo tako, da je mogoče delo kasneje pregledovati, preverjati njegovo pravilnost, pravočasnost in kakovost izvajanja, dokazovati dejstva in ohraniti zapise kot kulturno dediščino.

##### 4. člen

Pomen izrazov

Posamezni izrazi iz te uredbe pomenijo:

- dokument je vsak napisan, narisan, natisnjen, razmnožen, fotografiran, fotokopiran, fonografsko, v elektronski obliki ali kako drugače zapisan zapis, ki vsebuje podatke, pomembne za delo organa javne uprave,
- priloga je zapis ali predmet, ki je priložen dokumentu kot dopolnitev, pojasnilo ali dokaz vsebine dokumenta,
- zadeva je celota vseh dokumentov in prilog, ki se nanašajo na isto vsebinsko vprašanje ali nalogo,
- klasifikacijski znak je številčni znak, vzet iz načrta klasifikacijskih znakov, s katerim se razvrščajo zadeve po vsebini,
- šifra zadeve je evidenčna oznaka zadeve, sestavljena iz klasifikacijskega znaka, zaporedne številke zadeve v okviru tega znaka in vse štiri številke letnice leta, v katerem je zadeva nastala,
- šifra dokumenta je evidenčna oznaka dokumenta, ki je sestavljena iz šifre zadeve in zaporedne številke vhodnega, izhodnega ali lastnega dokumenta v okviru zadeve,

- signirni znak je številčna, črkovna ali kombinirana oznaka organizacijske enote in delavca, ki zadevo rešuje,
- dosje je celota več dokumentov različne vsebine, ki zadevajo isto fizično ali pravno osebo, oziroma dokumentov enake vsebine, ki zadevajo različne fizične in pravne osebe,
- dokumentarno gradivo so vse zadeve, dosjeji ter evidence o njih, druge evidence, ki jih vodi organ javne uprave in druga gradiva, ki jih organ javne uprave prejme ali nastanejo pri njegovem delu,
- zbirka nerešenih zadev je zbirka, v kateri se hranijo zadeve do rešitve,
- tekoča zbirka dokumentarnega gradiva je zbirka, v kateri se hranijo zadeve najmanj dve leti po dokončni rešitvi,
- stalna zbirka dokumentarnega gradiva je zbirka dokončno rešenih zadev in zaključenih evidenc ali delov evidenc, ki jih organ javne uprave mora hraniti skladno s predpisi več kot dve leti,
- pisarniška odredba je določeno napotilo za poslovanje z dokumentarnim gradivom,
- zaznamek je zapis dejanja poslovanja po tej uredbi, ki ima lahko tudi pravne posledice za nadaljnje poslovanje,
- evidenca dokumentarnega gradiva je evidenca dosjejev, zadev in dokumentov,
- rokovnik je evidenca zadev, ki jih glede na vsebino ni mogoče neprekinjeno reševati. Rokovnik se lahko organizira tudi kot ločen del zbirke nerešenih zadev,
- trajno gradivo je lastno dokumentarno gradivo, ki je pomembno za delo organa javne uprave in je določeno z veljavnimi predpisi ali z aktom ministra ali predstojnika organa,
- arhivsko gradivo je izvorno in reproducirano (pisano, risano, tiskano, fotografirano, filmano, fonografirano, elektronsko ali kako drugače zapisano) dokumentarno gradivo, ki je bilo prejeto ali je nastalo pri delu organov javne uprave in ima trajen pomen za znanost in kulturo,
- vodja upravnega dela je: v vladni službi direktor te službe, v ministrstvu generalni sekretar, v organu ali organizaciji v sestavi ministrstva direktor oziroma druga oseba, ki vodi upravno delo, v upravni enoti načelnik upravne enote, v upravi lokalne skupnosti tajnik lokalne skupnosti oziroma direktor uprave lokalne skupnosti, pri nosilcu javnega pooblastila pa poslovodni organ,
- predstojnik organa javne uprave je funkcionar, ki vodi delo organa javne uprave, in sicer: predsednik vlade (za urad predsednika vlade), generalni sekretar vlade (za vladne službe), minister in župan.

#### 5. člen

##### Glavna pisarna

Glavna pisarna je organizacijska enota organa javne uprave, ki združuje dejavnosti vložišča, sprejemne in informacijske pisarne, evidentiranja zadev, dosjejev, dokumentov in odpravnštva ter skrbi za varovanje dokumentarnega gradiva. Glavna pisarna strokovno usklajuje naloge pri izvajanju pravil te uredbe.

V organih javne uprave, ki niso razdeljeni na organizacijske enote, opravljajo naloge glavne pisarne zaposleni na ustreznih delovnih mestih.

Glavna pisarna je lahko skupna za vse organe javne uprave, ki imajo upravne prostore v skupnem objektu ali v objektih v neposredni bližini. Če se opravila iz prejšnjega odstavka opravljajo za več organov javne uprave v skupni glavni pisarni, se evidence o zadevah vodijo ločeno za vsak organ javne uprave.

Organi javne uprave z velikim številom organizacijskih enot in velikim obsegom dela lahko organizirajo več glavnih

pisarn pod nadzorstvom glavne pisarne na sedežu organa javne uprave.

Vodja glavne pisarne mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo.

Organ javne uprave je dolžan organizirati in javno objaviti uradni elektronski poštni naslov organa javne uprave. Sporočila, prejeta na ta naslov, redno pregleduje in sprejema glavna pisarna.

## II. SPREJEMANJE IN PREGLEDOVANJE POŠTE

### 6. člen

#### Pojem pošte

Pošta je vsakršen dokument, ki ga na kakršen koli način prejmejo organi javne uprave in hkrati izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je po končanem prejemu v obliki, iz katere lahko naslovnik prepozna sporočilo in ga prebere;
- da je v primeru prejema v fizični obliki (na papirju, disketi, zgoščenki in podobnem) v stanju, da ga je možno takoj reproducirati za potrebe poslovanja;
- da je v primeru elektronskega prejema v obliki, ki je skladna s tehnološkimi zahtevami, ki jih predpiše minister, pristojen za upravo, na predlog vladne službe, pristojne za informatizacijo javne uprave;
- da je po svoji vsebini toliko pomemben, da ga je treba evidentirati v smislu te uredbe.

Pošta iz prejšnjega odstavka se šteje za uradno pošto, s katero mora organ javne uprave ravnati v skladu z določbami te uredbe.

Pošti, prejeti v fizični obliki, so lahko dodane priloge, ki ne izpolnjujejo naštetih pogojev in so lahko v kakršni koli fizični obliki in stanju, jih pa mora pošta očitno identificirati.

### 7. člen

#### Oblika pošte

Prejeta pošta je lahko v naslednji obliki:

- pošta, prejeta v fizični obliki preko javne poštne službe, drugih poštne ali raznašalskih (kurirskih) služb ali kar prinesejo posamezniki, oziroma kar je ustno sporočeno organu javne uprave na zapisnik ali organ javne uprave kako drugače zabeleži;
- pošta, prejeta v elektronski obliki.

### 8. člen

#### Sprejem pošte

Pošto v fizični obliki sprejme delavec, ki je določen za sprejem pošte.

Pošto v elektronski obliki sprejme informacijski sistem organa javne uprave na skupni elektronski naslov organa javne uprave oziroma na naslov posameznega delavca.

Pošta, prejeta v elektronski obliki, se lahko natisne na papir, če je bila elektronska oblika uporabljena izključno za prenos (faksimilna sporočila, skenirani dokumenti in podobno).

### 9. člen

#### Čas sprejema pošte

Pošta v fizični obliki se sprejema ves poslovni čas organa javne uprave. Pošta v elektronski obliki se sprejema tudi izven poslovnega časa.

Za pošto v elektronski obliki, za katero je pomemben čas prejema, zabeleži podatek o času prejema samodejno informacijski sistem organa javne uprave. Podatek o času prejema se skupaj z vsebino pošte zanesljivo shrani.

## 10. člen

## Odpiranje pošte

Pošto v fizični obliki, ki je prejeta v zaprtih ovojnica, in pošto v elektronski obliki, prejeto na skupni elektronski naslov organa javne uprave, odpira delavec, ki ga pisno določi vodja upravnega dela ali vodja organizacijske enote.

Delavec, ki je določen za odpiranje pošte, odpira vso prispelo pošto, naslovljeno na organ javne uprave, na predstojnika organa ali na druge uradne osebe organa, razen pošte iz četrtega in petega odstavka tega člena ter 11. ter 12. člena te uredbe.

Pošto, ki jo prejme delavec organa javne uprave na svoj uradni elektronski naslov, odpira ta delavec, drug delavec tega organa pa samo na podlagi posebnega pooblastila vodje upravnega dela ali vodje organizacijske enote.

Pošto, označeno kot tajno ali zaupno, odpira predstojnik organa oziroma drug pooblaščen delavec.

Pošiljke, za katere iz označb na ovojnicah izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis, se ne odpirajo, temveč se na ovojnicah zapiše datum in čas (ura, minuta) prejema. Take pošiljke odpira za to določena komisija, če ni s predpisi drugače določeno.

## 11. člen

## Prepoved odpiranja pošte

Delavec, ki je določen za odpiranje pošte, ne sme odpreti pošiljke, ki je naslovljena na delavca organa javne uprave, na kateri je na ovojnicah navedeno, da se vroči osebno naslovniku. Če se izkaže, da takšna pošiljka vsebuje vlogo in priloge ali druge dokumente, pomembne za delo organa javne uprave, jo mora naslovnik nemudoma dostaviti delavcu, ki je določen za odpiranje pošte, z ustrezno pisarniško odredbo.

Elektronsko sporočilo, iz katerega je razvidno, da gre za osebno sporočilo naslovniku, lahko odpira samo naslovnik.

## 12. člen

## Postopek s pomanjkljivo in nepravilno pošto

Pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki se ugotovijo pri odpiranju fizične pošte, se označijo z zaznamkom na prispelom dokumentu.

Če se pri prejetem ali odpiranju pošte, prejete v elektronski obliki, ugotovi, da ni oblikovana in poslana skladno z tehnološkimi zahtevami iz 6. člena te uredbe, organ javne uprave o tem obvesti pošiljatelja in ga pozove, da pošto pošlje v ustrezni obliki.

Opravo iz prejšnjega odstavka lahko izvrši delavec ali informacijski sistem organa javne uprave. O opravi se napiše zaznamek.

## 13. člen

## Neposredno sprejemanje vlog

Delavec, ki prejema vloge neposredno od strank in drugih oseb (v nadaljnjem besedilu: stranka), mora sprejeti vlogo, naslovljeno na organ javne uprave.

Če ima vloga formalne pomanjkljivosti (vloge brez podpisa ali brez prilog, ki so v vlogi navedene in podobno), delavec, ki je določen za sprejemanje pošte, stranko opozori na pomanjkljivosti in ji pojasni, kako naj jih odpravi. Če stranka kljub temu zahteva, da se njena vloga sprejme, mora delavec organa javne uprave to storiti. Na vlogo napiše zaznamek, da je stranko opozoril na pomanjkljivosti.

Če organ javne uprave ni pristojen za reševanje vloge, delavec stranko na to opozori in jo napoti k pristojnemu organu javne uprave. Če stranka kljub opozorilu zahteva, da

se njena vloga sprejme, jo mora delavec organa javne uprave sprejeti.

Z vlogami, ki jih je treba kolkovati ali so po predpisih oproščene takse, ravna delavec, ki sprejema vloge, skladno z zakonom o upravnih taksah in s predpisi, ki dovoljujejo oprostitve plačila takse.

Delavec, ki sprejema pošto, mora stranko, ki želi dati vlogo ustno na zapisnik, napotiti k delavcu, ki opravlja to nalogo.

## 14. člen

## Potrjevanje neposrednega sprejema pošte

Stranki, ki osebno izroči vlogo ali drug dokument, delavec organa javne uprave na njeno zahtevo potrdi prejem praviloma na kopiji vloge oziroma dokumenta z odtisom prejemne štampiljke, datumom in podpisom.

Prejem pošiljk, ki se dostavijo organu javne uprave po pošti ali z raznašalci, na njihovo zahtevo potrdi delavec, ki prejema pošto, z datumom, podpisom in uradnim pečatom na vročilnici ali na posebnem obrazcu, oziroma na kopiji dokumenta. Če tako določa poseben predpis, se označi tudi čas prejema (ura, minuta).

Podatek o času prejema se zapiše tudi na pisemsko ovojnico, če delavec, ki je pošiljko prejel, ni pooblaščen za odpiranje pošte.

Prejem sporočil v elektronski obliki se potrdi s povratnim sporočilom v elektronski obliki, ki vsebuje navedbo prejetega sporočila ali njegovo celotno vsebino, datum, čas in varen elektronski podpis organa javne uprave, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Opravo iz prejšnjega odstavka izvrši informacijski sistem organa javne uprave samodejno ali delavec, ki sprejema pošto.

## 15. člen

## Ravnanje s prilogami

Prejetemu papirnemu dokumentu se priloži pisemska ovojnica vselej, kadar je datum oddaje na pošti pomemben za ugotavljanje poteka roka, ali kadar iz dokumenta ni mogoče ugotoviti naslova pošiljatelja, pa je ta podatek napisan na ovojnicah.

Kadar je v posamezni ovojnicah več dokumentov, ki bi jim bilo treba priložiti ovojnico, se ta priloži prvemu dokumentu, na drugih pa se označi, kateremu dokumentu je priložena.

Če se pri odpiranju pošte ugotovi, da je dokumentu priložen denar ali vrednotnice, jih prevzame s podpisom delavec, odgovoren za materialno in finančno poslovanje ali pooblaščen delavec glavne pisarne.

## 16. člen

## Prejemna štampiljka

Na vse prispеле dokumente v fizični obliki odtisne glavna pisarna prejemno štampiljko ter se vanjo vnesejo naslednji podatki:

- naziv organa javne uprave, ki je dokument prejel;
  - datum prejema dokumenta;
  - označba notranje organizacijske enote ali delavca, ki dokument prejme v reševanje;
  - šifra zadeve;
  - vsebinsko označbo prilog ali skupno število prejetih prilog, če so te navedene že v dokumentu;
  - skupen znesek vrednosti na dokumentu nalepljenih ali priloženih nerazveljavljenih kolkov, denarja ali vrednotnic.
- Prejemna štampiljka se odtisne na zgornjem delu prve strani dokumenta oziroma na najbližje prosto mesto prve

strani dokumenta. S prejemno štampljko se ne sme prekriati besedila oziroma podatkov iz prispelega dokumenta. Če je treba prejemno štampljko odtisniti na poseben list papirja, ker je na dokumentu ni mogoče odtisniti, se ta list prilepi oziroma pripne k dokumentu.

Prejemna štampljka se ne odtisne na priloge prispelega dokumenta.

Namesto prejemne štampljke se smejo uporabiti zapisi z drugimi tehničnimi sredstvi.

#### 17. člen

Sprejem fizičnega nosilca elektronskih podatkov

Če je dokument ali priloga dostavljena v elektronski obliki, vendar na fizičnem nosilcu podatkov, je potrebno takšen dokument ali prilogo shraniti v informacijskem sistemu organa javne uprave.

#### 18. člen

Neevidenčno gradivo

Vodja upravnega dela ali vodja notranje organizacijske enote, ki ima v skladu s četrtem odstavkom 5. člena te uredbe organizirano glavno pisarno izven sedeža organa javne uprave (v nadaljnjem besedilu: vodja notranje organizacijske enote z lastno glavno pisarno) določi vrste dokumentov, ki so tako nepomembni, da jih ni treba evidentirati (neevиденčno gradivo).

### III. SIGNIRANJE IN KLASIFICIRANJE

#### 19. člen

Signiranje zadev in dokumentov

Delo v organu javne uprave mora biti organizirano tako, da se vsaka zadeva nemudoma dodeli v reševanje (signira) pristojni notranji organizacijski enoti ali pooblaščenemu delavcu.

Postopek signiranja in pooblastila v zvezi s signiranjem odredi vodja upravnega dela oziroma vodja notranje organizacijske enote z lastno glavno pisarno. V ministrstvu določi postopek signiranja in pooblastila v zvezi s signiranjem na predlog vodje upravnega dela minister.

#### 20. člen

Načrt signirnih znakov

Notranja organizacijska enota ali delavec se določi s signirnim znakom v načrtu signirnih znakov. Načrt signirnih znakov organa javne uprave določi vodja upravnega dela.

#### 21. člen

Klasifikacija zadev in dokumentov

Evidenca se vodi po vsebini zadev na podlagi načrta klasifikacijskih znakov.

#### 22. člen

Načrt klasifikacijskih znakov

Načrt klasifikacijskih znakov določi predstojnik.

Načrt iz prejšnjega odstavka vsebuje seznam klasifikacijskih znakov, z besedami opisan njihov pomen in rok hrambe v skladu z 62., 63. in 64. členom te uredbe.

Minister, pristojen za upravo, predpiše obvezen okvir načrta klasifikacijskih znakov. Za istovrstne organe javne uprave in javnopravne osebe (upravne enote, lokalne skupnosti, javne zavode in druge) z določenega področja minister, pristojen za to področje, v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo, določi enoten načrt klasifikacijskih znakov.

Načrt klasifikacijskih znakov je treba sestaviti za daljše časovno razdobje. Znakov v načrtu ni dovoljeno črtati, lahko pa se dodajo novi.

### IV. EVIDENCA DOKUMENTARNEGA GRADIVA

#### 23. člen

Pomen evidence

Evidenca dokumentarnega gradiva (v nadaljnjem besedilu: evidenca) je temeljna evidenca o opravljanju del in nalog organa javne uprave in je podlaga vsem drugim evidencam, ki se nanašajo na delo organa javne uprave.

Evidenca se vodi o vseh zadevah, dosjeh in dokumentih, ki jih organ javne uprave prejme ali nastanejo pri njegovem delu.

Evidenca se praviloma vodi z informacijskim sistemom. Minister, pristojen za upravo, predpiše podrobnejša pravila evidentiranja in uporabe informacijske tehnologije na predlog vladne službe, pristojne za informatizacijo javne uprave.

#### 24. člen

Evidentiranje prejetih (vhodnih) dokumentov

Dokument, ki ga organ javne uprave prejme v fizični obliki, evidentira glavna pisarna pod nadzorom in ob strokovni pomoči vodje upravnega dela oziroma vodje notranje organizacijske enote z lastno glavno pisarno ali drugega za to pooblaščenega delavca.

Prejeti dokument v elektronski obliki evidentira z oznakami v skladu s 33. členom te uredbe glavna pisarna. Delavci, ki imajo za to pooblastilo vodje upravnega dela oziroma vodje notranje organizacijske enote z lastno glavno pisarno, evidentirajo dokumente, ki jih prejmejo na svoj elektronski naslov.

#### 25. člen

Evidentiranje izhodnih dokumentov

Izhodne dokumente organa javne uprave evidentira delavec tega organa, ki zadevo rešuje. Če delavec organa ne evidentira izhodnega dokumenta sam, mora preko glavne pisarne poskrbeti, da bo evidentiran in opremljen s pravilnimi evidenčnimi oznakami iz 33. člena te uredbe.

#### 26. člen

Evidentiranje lastnih dokumentov

Dokumente, ki nastanejo po notranji pobudi v organu javne uprave, evidentira delavec tega organa, ko začne nalogu opravljati ali ko jo naloži drugemu delavcu.

#### 27. člen

Zadeva

Dokumenti se evidentirajo in shranjujejo v zadevah.

V evidenco se o vsaki zadevi vpišejo:

- šifra zadeve;
- subjekt zadeve;
- kratka vsebina zadeve (vsebinska identifikacija);
- stanje zadeve (nerešeno - rešeno, pri rešenih zadevah tudi datum rešitve);
- datum začetka zadeve;
- signirni znak pristojne organizacijske enote ali delavca, ki zadevo rešuje;
- rok hrambe;
- seznam dokumentov v zadevi skladno z določbo

33. člena te uredbe.

Vodja upravnega dela lahko v skladu s tehničnimi možnostmi določi, da se vpišejo tudi drugi podatki, ki omogočajo pregled nad reševanjem zadeve.

## 28. člen

## Šifra zadeve

Zadeva in vsak dokument v njej imata vselej isto šifro zadeve. Šifra zadeve se ne more spremeniti.

## 29. člen

## Subjekt zadeve

Pri zadevah, ki se nanašajo na fizično, pravno osebo ali organ (subjekt zadeve), se navedejo priimek in ime oziroma naziv pravne osebe ali organa ter njihov naslov. Če se zadeva nanaša na več oseb, se v evidenci zadev navedejo vse.

Pri zadevah, katerih vsebina se nanaša na splošna vprašanja in teme z delovnega področja organa javne uprave, se navede samo kratek opis vprašanja ali teme, ki je skladen z opisom klasifikacijskega znaka zadevne vsebine.

Delavci organa javne uprave, ki vodijo o zadevah, dosjelih in dokumentih evidenco z informacijskim sistemom, lahko odberejo iz vsebine posameznega dokumenta eno ali več ključnih besed in jih vpišejo k evidenci zadeve. Ključne besede so vsebinsko najpomembnejši pojmi zadeve, ki omogočijo iskanje zadeve, če iskalcu o njej niso znani drugi podatki.

## 30. člen

## Kratka vsebina zadeve

Kratka vsebina zadeve se vpiše tako, da označuje skupno vsebinsko značilnost vseh dokumentov v zadevi. Kratko vsebino zadeve je treba uskladiti z besednim opisom klasifikacijskega znaka.

## 31. člen

## Dosje

Dokumenti se lahko evidentirajo in shranjujejo v dosjelih (personalni dosjeji, dosjeji o inšpekcijskih pregledih in podobno).

Dosje je praviloma sestavljen iz kopij dokumentov, povzetih iz zadev, lahko pa se ga oblikuje tudi kot poseben vpogled v informatizirano evidenco ali zbirko dokumentov. Evidentira se ga v skladu s pravili, ki se uporabljajo za evidentiranje zadev.

Dosjeji se lahko izjemoma oblikujejo namesto zadeve, kadar narava dela in posebne predpisane evidence na posameznih področjih upravnega dela zahtevajo oblikovanje dokumentarnega gradiva po posameznih subjektih ali temah (vsebinah, objektih) ob pogoju iz 2. člena te uredbe. Evidentirajo se na podlagi posebne enotne identifikacijske šifre (številke) posameznega subjekta ali teme dosjeja.

Vrste dokumentarnega gradiva, ki naj se evidentirajo v dosjelih, določi vodja upravnega dela, če ni s predpisi drugače določeno.

## 32. člen

## Evidenca dokumentov

V okviru podatkov o zadevi se po kronološkem zaporedju evidentirajo podatki o prejetih in odposlanih dokumentih ter o dokumentih, sestavljenih za notranje potrebe organa javne uprave (seznam dokumentov).

## 33. člen

## Vsebina evidence o dokumentu

O posameznem dokumentu je treba evidentirati naslednje podatke:

- subjekt;
- datum prejema ali odprave dokumenta, pri dokumentih za notranje potrebe pa datum nastanka (vhodni, izhodni in lastni dokumenti);

- šifro dokumenta;

- kratko vsebino dokumenta (vsebinsko identifikacijo);

- oznako, ali gre za vhodni, izhodni ali lastni dokument (evidenca vhodnih, izhodnih, lastnih dokumentov);

- signirni znak organizacijske enote ali delavca, ki rešuje zadevo oziroma dokument sestavi;
- število in kratek opis priloga.

Vodja upravnega dela lahko določi še druge podatke, ki naj se evidentirajo o dokumentih in prilogah.

## 34. člen

## Vloga dokumenta

Dokument lahko odpre novo zadevo ali nadaljuje obstoječo.

Če dokument začnejo neko nalogo ali zadevo, če zaključuje neko upravno dejanje ali če zaključuje celo zadevo, se morajo ta dejstva tudi ustrezno evidentirati v evidenci zadev in v morebitnih drugih, z dokumentom povezanih evidencah (sklici sej, dosjeji).

## 35. člen

## Postopek vpisa dokumenta v evidenco

Dokumenti se vpišejo v evidenco na dan prejema in pošljejo v reševanje še isti dan, najpozneje pa naslednji dan takoj po začetku delovnega časa.

Dokumenti, vezani na rok, ter drugi nujni dokumenti se takoj po prejemu vnesejo v evidenco in skupaj z zadevo pošljejo v reševanje.

## 36. člen

## Vlaganje dokumentov v zadevo

Dokument v fizični obliki, s katerim se začne nova zadeva, vloži glavna pisarna v ovoj. Na ovoj se napišejo šifra zadeve, subjekt, kratka vsebina zadeve in rok hrambe.

Dokumentom že začete zadeve se priključijo na novo prispeli ali v organu nastali dokumenti. Dokumenti iste zadeve v fizični obliki se vlagajo v ovoj po datumu prejema oziroma nastanka.

## 37. člen

## Pisarniške odredbe

Pri poslovanju z zadevami se uporabljajo pisarniške odredbe, ki se vnašajo v evidenco z določenimi oznakami. Te so:

- vložitev zadeve v rokovnik; oznaka R + datum, ko rok poteče;
- vložitev zadeve v zbirko dokumentarnega gradiva; oznaka reš + datum;
- po odpravi vmesne rešitve vrnitev zadeve delavcu; oznaka n - ref + datum.

Pisarniške odredbe so lahko tudi drugačne vsebine in opisne.

Pisarniško odredbo delavec določi in jo vnese v elektronsko evidenco k ustrezni zadevi ali pa jo napiše na dokument ali kopijo dokumenta, ki ostane v ovoju zadeve, in jo podpiše. Pisarniška odredba se zapiše praviloma v spodnji levi kot prve strani dokumenta.

Pisarniško odredbo o roku, do katerega mora biti naloga opravljena, določi predstojnik, vodja upravnega dela ali vodja organizacijske enote tega organa. Poskrbeti morajo, da bo odredba vnesena v evidenco.

Če delavec iz tretjega odstavka tega člena pisarniške odredbe ni evidentiral sam, to stori glavna pisarna. Pisarniške odredbe se lahko izjemoma evidentirajo v organizacijskih enotah, če je v njih zagotovljeno uresničevanje teh odredb.

Zadevo, ki je s pisarniško odredbo označena kot rešena, je treba brez odlašanja dostaviti glavni pisarni.

Pisarniško odredbo lahko samodejno določi informacijski sistem organa javne uprave.

## V. ROKOVNIK

### 38. člen

#### Vloga rokovnika

Zadeve, o katerih pričakuje organ javne uprave sporočilo do določenega roka, in zadeve, ki jih glede na njihovo vsebino ni mogoče takoj rešiti, se po pisarniški odredbi delavca, ki rešuje zadevo, evidentirajo v rokovniku.

### 39. člen

#### Način vodenja rokovnika

Rokovnik se vodi v elektronski obliki. Če je organiziran kot del zbirke nerešenih zadev, se vodi v glavni pisarni.

### 40. člen

#### Dolžnost spremljanja rokovnika

Delavec je dolžan dnevno spremljati rokovnik glede zadev v reševanju. Če je rokovnik organiziran kot del evidencne zbirke, glavna pisarna vrne zadevo delavcu, na dan, ko se izteče označen rok. Če se rok izteče na državni praznik ali dan, ko organ javne uprave ne dela, se zadeve vrnejo zadnji delovni dan pred dnevom, ko organ ne dela.

Če prispejo vsi potrebni odgovori, vročilnice ali drugi dokumenti v zvezi z zadevo, ki se hrani v rokovniku, pred iztekom roka, se zadeva takoj vrne v reševanje delavcu.

Določbe tega člena se ne uporabljajo, če informacijska oprema organa javne uprave omogoča samodejno obveščanje o izteku roka.

### 41. člen

#### Uradni zaznamek v rokovniku

Če je predstojnik, vodja upravnega dela, vodja notranje organizacijske enote organa javne uprave zadevi oziroma nalogi določil datum začetka reševanja, izdelan pa še ni noben dokument v zvezi z zadevo ali nalogo, se v rokovniku shrani ustrezen zaznamek kot prvi dokument zadeve. Taka zadeva se evidentira.

## VI. SEJNO GRADIVO

### 42. člen

#### Evidenca

Sejno gradivo posamezne seje se šteje kot dosje, ki se odpre na začetku priprav na sejo. Evidenca o sejnem gradivu se vodi v elektronski obliki.

Vsakemu organu ali drugemu telesu, ki sklicuje seje, se v načrtu klasifikacijskih znakov določi samostojen znak za njegove seje.

### 43. člen

#### Vsebina evidence (dosjeja)

Evidenca oziroma dosje s sejnim gradivom obvezno vsebuje:

- izvornik vabila na sejo z dnevnim redom in seznamom povabljenih;
- praviloma neoverjeni zapisnik prejšnje seje;
- poročilo o uresničevanju sklepov;
- gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

Dnevni red praviloma ne sme vsebovati točk brez vnaprej pripravljenega gradiva.

### 44. člen

#### Sejno gradivo

Gradivo za točke dnevnega reda seje izhajajo iz drugih zadev, ki so nastale pri reševanju določenega vsebinskega vprašanja.

V zadevah, iz katerih izhaja gradivo za sejo, mora biti razvidno, kakšno gradivo in kdaj je bilo predloženo v obravnavo na seji.

Gradivo za seje v fizični obliki se ne predlaga v izvornih dokumentih, temveč v potrebnem številu kopij.

Po končani obravnavi gradiva na seji se v zadevo, iz katere gradivo izhaja, vloži kot nov dokument izveček zapisnika seje z opredeljenim sklepom o predloženem gradivu.

### 45. člen

#### Evidenca sklepov

O sprejetih sklepih se vodi evidenca v elektronski obliki, s katero je mogoče izdelati poročilo o uresničevanju sklepov. Osebe, ki so odgovorne za izpolnitev posameznega sklepa, morajo za evidenco pravočasno preskrbeti ustrezne podatke.

## VII. RAVNANJE S PODATKI

### 46. člen

#### Dajanje podatkov iz zadev

Delavci organov javne uprave smejo dajati podatke iz zadev, dosjejev in dokumentov ter druga obvestila samo v mejah svojih pooblastil. Minister oziroma predstojnik organa javne uprave določi in pooblasti delavca za obveščanje javnosti o delovanju organa javne uprave.

### 47. člen

#### Shranjevanje in varovanje podatkov

Delavci organov javne uprave ne smejo puščati nosilcev z osebniimi, tajnimi ali drugimi občutljivimi podatki na odprtih površinah pisarniške opreme ali drugih mestih, kjer so dostopni nepooblaščenim osebam.

Nosilce podatkov iz prejšnjega odstavka morajo delavci organov javne uprave varno shraniti vedno, ko niso fizično prisotni v prostoru.

Izven delovnega časa organa javne uprave mora biti vsa pisarniška oprema, kjer se hranijo nosilci kakršnihkoli podatkov, ki niso javne narave, zaklenjena ali drugače zavarovana, informacijsko telekomunikacijska oprema pa fizično ali programsko zaklenjena oziroma zavarovana.

Vsa informacijsko telekomunikacijska oprema v organu javne uprave mora biti nameščena tako, da je onemogočen vpogled v podatke, ki so prikazani na zaslonu ali natisnjeni na papir ali drug nosilec, nepooblaščenim osebam ne glede na to, ali se nahajajo znotraj ali zunaj prostorov organa javne uprave.

Vsak delavec organa javne uprave, ki za krajši ali daljši čas zapusti svoje delovno mesto, mora onemogočiti vpogled na zaslon oziroma drug del informacijske opreme ali uporabo informacijsko telekomunikacijske opreme nepooblaščenim osebam.

### 48. člen

#### Uničenje nosilcev podatkov

Organ javne uprave mora zagotoviti uničenje odpadnih nosilcev podatkov (papir, disketa, magnetni in optični diski, itd.), ki vsebujejo osebne, tajne ali druge občutljive vsebine na način, ki zanesljivo onemogoči branje oziroma dostop do dela ali vseh podatkov.

Na enak način mora zagotoviti tudi uničevanje pomožnega gradiva, ki je bilo uporabljeno ali je nastalo ob pripravi podatkov oziroma gradiva iz prvega odstavka.

#### VIII. UKREPI ZA VAROVANJE ZADEV, KI VSEBUJEJO TAJNE PODATKE

##### 49. člen

###### Uporaba drugih predpisov

Delavci v organih javne uprave morajo v zvezi z varovanjem vseh vrst tajnih podatkov ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Če za posamezna upravna področja in vrste tajnosti niso predpisani posebni varovalni ukrepi, se uporabljajo določbe te uredbe.

##### 50. člen

###### Evidentiranje gradiva s tajnimi podatki

Evidenca o zadevah, dosjeh in dokumentih, ki vsebujejo tajne podatke, se lahko vodi v elektronski obliki. Za evidentiranje se smiselno uporabljajo določbe od 19. do 35. člena te uredbe.

Če vsebuje tajne podatke le posamezen dokument in ni mogoče zagotoviti tajnosti samo tega dokumenta, se šteje, da je tajna vsa zadeva ali dosje.

V dokumentu, ki vsebuje tajne podatke, se pred šifro zadeve ali dosjeja označi stopnja tajnosti podatkov.

Če je izdelanih več izvodov tajnega dokumenta, je treba vse dokumente dodatno oštevilčiti in izdelati seznam oseb, ki so jim bili izvodi tajnega dokumenta izročeni. Naslovnik tajnega dokumenta potrdi prevzem s podpisom in navede datum in uro prevzema.

Uničenje vsakega izvoda tajnega dokumenta je treba zaznamovati v seznamu iz prejšnjega odstavka.

##### 51. člen

###### Določitev stopnje tajnosti

Minister oziroma predstojnik organa v skladu z veljavnimi predpisi določi stopnjo tajnosti dokumentov in zadev, oziroma dosjejev, ki so nastali v organu javne uprave, in koliko časa so tajni.

##### 52. člen

###### Prepoved neupravičene rabe tajnih podatkov

Delavec organa javne uprave, ki se je pri svojem delu seznanil s tajnimi podatki, teh ne sme uporabljati za druge namene kot za izvajanje delovnih nalog.

##### 53. člen

###### Zaščita delovnih sredstev

Sredstva, s katerimi je bil tajni dokument izdelan, je treba takoj po dokončanju dokumenta uničiti, oziroma jih spraviti v nečitljivo stanje. Če je bil tajni dokument izdelan z uporabo informacijsko telekomunikacijske tehnologije in zapisan na elektronskih nosilcih podatkov, je treba tajne zapise na teh nosilcih po dokončanju dokumenta ustrezno zaščititi in varovati ali pa shraniti skupaj s tajnim gradivom.

#### IX. ODPRAVA POŠTE

##### 54. člen

###### Nosilec odprave

Dokumente praviloma odpravlja glavna pisarna.

##### 55. člen

###### Priprava pošte za odpravo

Notranje organizacijske enote ali delavci lahko sami pripravljajo pošto za odpravo in jih glavni pisarni dostavijo že pripravljene za odpravo ali jih tudi sami odpravijo, če organ javne uprave razpolaga z ustrezno informacijsko-telekomunikacijsko opremo in jih za to pooblasti vodja upravnega dela.

##### 56. člen

###### Odreditev odprave

Delavec, ki je pripravil dokument za odpravo, je ne glede na to, kdo je dokument podpisal, dolžan dati glavni pisarni natančno pisarniško odredbo, na kateri naslov ali naslove je treba dokument odposlati, katere priloge je treba priložiti in kako naj se dokument odpošlje.

Kadar je dokument v fizični obliki, delavec določi, ali je treba naslovníku poslati izvirnik ali overjeni prepis.

Delavec, ki je pripravil dokument za odpravo, je dolžan poskrbeti, da je takšen dokument ustrezno evidentiran in vložen v zadevo.

#### X. HRAMBA DOKUMENTARNEGA GRADIVA

##### 57. člen

###### Zbirke dokumentarnega gradiva

Organi javne uprave hranijo dokumentarno gradivo v zbirki nerešenih zadev, tekoči zbirki in v stalni zbirki dokumentarnega gradiva.

Tekoča in stalna zbirka dokumentarnega gradiva se hranita ločeno.

Zbirki se vzdržujeta tako, da je gradivo zavarovano pred poškodbami, uničenjem in izgubo ter da je onemogočena neupravičena sprememba ali uporaba gradiva.

##### 58. člen

###### Zbirka nerešenih zadev

Nerešene zadeve, se hranijo pri delavcih ali v glavni pisarni ločeno od drugih zbirk.

##### 59. člen

###### Tekoča zbirka

V tekoči zbirki se hranijo rešene zadeve tekočega leta in dveh predhodnih let.

Zadeve, na kateri ni označen način oziroma rok hrambe, ni dovoljeno vložiti v tekočo zbirko dokumentarnega gradiva.

Preden se zadeva vloži v tekočo zbirko dokumentarnega gradiva, izloči delavec, ki je zadevo reševal, nepotrebno gradivo (kopije, dvojnike in multiplikate dokumentov, pomožne obrazce, neizpolnjene tiskovine in podobno). Osnutkov dokumentov ni dovoljeno izločiti.

##### 60. člen

###### Izpis rešenih zadev

Za vsako koledarsko leto se izpiše seznam vseh rešenih zadev, izpis pa se shrani na začetku tekoče zbirke dokumentarnega gradiva.

##### 61. člen

###### Stalna zbirka

Po dveh letih se dokumentarno gradivo iz tekoče zbirke prenese v stalno zbirko dokumentarnega gradiva, razen gradiva, katerega rok hrambe je dve leti.

V stalni zbirki dokumentarnega gradiva se gradivo hrani do izteka rokov hrambe ali do izročitve arhivskega gradiva pristojnemu arhivu.

Rok hrambe za posamezne zadeve se šteje od konca leta, v katerem je bila zadeva rešena.

#### 62. člen

##### Arhivsko gradivo

Arhivsko gradivo, ki je pomembno za zgodovinska in druga znanstvena raziskovanja, mora biti v zbirki dokumentarnega gradiva posebej označeno. Po preteku z zakonom določenega roka se arhivsko gradivo izroči pristojnemu arhivu.

Arhivsko gradivo določi pristojni arhiv v skladu s posebnimi predpisi.

#### 63. člen

##### Trajno gradivo

Organi javne uprave morajo trajno hraniti naslednje lastno dokumentarno gradivo:

- uradne (javne) evidence, ki jih vodijo (zbirke osebnih podatkov, matične knjige, registre, katastrofe, sezname, razvide, kadrovske in personalne evidence, vpisne knjige, evidence dokumentarnega gradiva);
- sejno gradivo s potrjenimi zapisniki;
- gradivo v zvezi s pripravo in sprejemanjem predpisov in drugih splošnih aktov;
- poročila in analitična gradiva o stanju in pojavih na posameznih upravnih področjih;
- zbirna statistična poročila in rezultate raziskav;
- vse tiskane ali elektronske publikacije;
- zadeve v zvezi z odločanjem o upravnih zadevah, razen zadev s krajšim rokom hrambe;
- premoženjskopravne zadeve;
- investicijska, projektna, lokacijska, gradbena in podobna dokumentacija objektov in naprav, če je organ javne uprave investitor, lastnik ali uporabnik;
- zadeve, za katere tako določa zakon ali drug predpis.

Ministri in predstojniki organov lahko določijo tudi druge zadeve, ki jih je treba trajno hraniti.

Dokumentarno gradivo, ki ga je treba trajno hraniti, mora biti v evidencah in zbirkah dokumentarnega gradiva ustrezno označeno.

#### 64. člen

##### Roki hrambe

Za druga gradiva, ki niso arhivska, in tista, ki jih ni treba trajno hraniti, se določijo roki hrambe. Roke hrambe določi minister ali predstojnik organa javne uprave v skladu s predpisi, v njihovem okviru pa glede na oceno, koliko časa je posamezno dokumentarno gradivo pomembno za delo organa javne uprave.

#### 65. člen

##### Način hrambe

Dokumentarno gradivo v fizični obliki se hrani v zbirki dokumentarnega gradiva, urejeno v arhivskih škatlah, svežnjih ali drugi ustrezni opremi po letih in po klasifikacijskih znakih ter v skladu s posebnimi predpisi, ki urejajo materialno varstvo arhivskega in drugega dokumentarnega gradiva.

Vsaka enota tehnične opreme, v kateri se hrani dokumentarno gradivo, se označi z nazivom organa javne uprave, klasifikacijskim znakom, zaporednimi števkami zadev oziroma z začetnimi črkami imen ali nazivov subjektov, če so zadeve v okviru klasifikacijskega znaka urejene po abecedi in letom nastanka.

#### 66. člen

##### Hramba gradiva v elektronski obliki

Dokumentarno gradivo v elektronski obliki se v zbirki dokumentarnega gradiva hrani s pomočjo informacijske telekomunikacijske opreme, ki zagotavlja, da so podatki:

- dosegljivi in primerni za kasnejšo uporabo;
- shranjeni v obliki, v kateri so bili oblikovani, poslani ali prejeti, ali v kakšni drugi obliki, ki verodostojno predstavlja oblikovane, poslana ali prejete podatke;
- shranjeni v elektronski obliki takšni, da je mogoče ugotoviti, od kod izvirajo, komu so bili poslani ter čas in kraj njihovega pošiljanja ali prejemanja;
- shranjeni v uporabo takšne tehnologije in postopkov, ki v zadostni meri onemogočajo njihovo spremembo ali izbris, oziroma obstaja zanesljiv način, da se takšne spremembe ugotovijo.

Za dokumentarno gradivo, ki vsebuje elektronsko podpisane podatke, je potrebno zagotoviti ponoven elektronski podpis teh podatkov, preden je zanesljivost elektronskega podpisa s časom zmanjšana v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje.

Pri dokumentarnem gradivu, hranjenem v elektronski obliki in tehnološko zaščitenem pred dostopom (šifriranje in podobno), je potrebno sočasno, ločeno od gradiva, shraniti tudi podatke in sredstva za odstranitev takšne zaščite.

Minister, pristojen za upravo, na predlog vladne službe, pristojne za informatizacijo javne uprave, in po predhodnem mnenju državnega arhiva podrobneje predpiše način in postopke hrambe dokumentarnega gradiva v elektronski obliki.

Dokumentarno gradivo v elektronski obliki, ki predstavlja arhivsko gradivo, se hrani v elektronski obliki in hkrati natisnjeno na papir, če z navodilom iz prejšnjega odstavka ni določeno drugače.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov, se mora dokumentarno gradivo hraniti v fizični obliki, če tako določa drug predpis.

#### 67. člen

##### Hramba gradiva s tajnimi podatki

Dokumentarno gradivo, ki vsebuje zaupne oziroma tajne podatke, se hrani ločeno, in sicer tako, da je zavarovana njihova zaupnost oziroma tajnost.

#### 68. člen

##### Vpogled v zbirko dokumentarnega gradiva

Vpogled v dokumentarno gradivo iz zbirke in kopiranje tega gradiva se sme omogočiti samo upravičenim uporabnikom ali za potrebe znanstveno raziskovalnega dela. Vsak vpogled in kopiranje je potrebno ustrezno evidentirati. Če ima uporabnik dovoljenje, da dokumentarno gradivo v fizični obliki odnese izven organa javne uprave, potrdi prevzem z reverzom.

Dovoljenje upravičenim uporabnikom izda vodja upravnega dela oziroma vodja organizacijske enote. Dovoljenje za uporabo dokumentarnega gradiva za znanstveno raziskovalne namene izda predstojnik.

#### 69. člen

##### Izločanje gradiva iz zbirk

Iz stalne zbirke dokumentarnega gradiva se najmanj vsakih pet let izloči ali izbriše gradivo, ki mu je potekel rok hrambe.

Dokumentarno gradivo, za katero je pristojni arhiv določil, da ima lastnosti arhivskega gradiva, se ne izloči iz stalne zbirke dokumentarnega gradiva, temveč se hrani v



izvirnikih, dokler se v skladu s posebnim predpisi ne izroči pristojnemu arhivu.

#### 70. člen

Komisija za izločanje in odbiranje dokumentarnega gradiva

Komisija, ki jo imenuje minister oziroma predstojnik, izloči dokumentarno gradivo in odbere dokumentarno gradivo, ki ima lastnosti arhivskega gradiva.

Komisija iz prejšnjega odstavka:

– določi, katero gradivo se izloči iz zbirke dokumentarnega gradiva, in o tem sestavi zapisnik;

– skrbi, da se ne izloči dokumentarno gradivo, za katero je pristojni arhiv določil, da ima lastnosti arhivskega gradiva;

– pisno obvesti pristojni arhiv o začetku odbiranja arhivskega iz dokumentarnega gradiva in navede, iz katerih letnikov dokumentarnega gradiva bo odbrala gradivo v skladu z navodilom pristojnega arhiva.

#### 71. člen

Uničenje izločenega gradiva

Izloženo dokumentarno gradivo se po 15 dneh od dneva, ko je bil sestavljen zapisnik o izločitvi gradiva, uniči.

Komisija iz prejšnjega člena poskrbi, da se izloženo dokumentarno gradivo, ki vsebuje zaupne oziroma tajne podatke, tako uniči, da ga ni več mogoče prebrati.

O oddaji izločenega dokumentarnega gradiva v industrijsko predelavo oziroma o njegovem uničenju sestavi komisija zapisnik.

### XI. NAVODILA IN NADZORSTVO NAD IZVAJANJEM TE UREDBE

#### 72. člen

Izdajanje navodil in nadzor

Minister, pristojen za upravo, izda navodilo za izvajanje te uredbe.

Ministrstvo, pristojno za upravo, nadzira izvajanje te uredbe, v sodelovanju z vladno službo, pristojno za informatizacijo uprave, pa tudi uvajanje novih tehničnih in tehnoloških rešitev pri ravnanju z zapisi.

#### 73. člen

Uvajanje novih rešitev

Ob uvajanju novih tehničnih in tehnoloških rešitev pri ravnanju z zapisi morata biti zagotovljeni dostopnost in neokrnjenost do takrat nastalega dokumentarnega gradiva.

#### 74. člen

Usposabljanje delavcev

Vsi delavci organov javne uprave, ki opravljajo svoje naloge v skladu s to uredbo, morajo poznati pravila poslovanja organov javne uprave z dokumentarnim gradivom. Seznaniti se morajo tudi s predpisi s področja upravnih taks, hrambe arhivskega in dokumentarnega gradiva, ravnanja s tajnim gradivom, ter drugimi predpisi, ki zadevajo ravnanje z dokumentarnim gradivom.

Delavci organov javne uprave, ki delajo na vodstvenih delovnih mestih, delavci v glavnih pisarnah oziroma na delovnih mestih, na katerih se opravljajo naloge glavne pisarne, ter drugi delavci, pooblaščen za sprejem pošte, morajo opraviti poseben strokovni izpit iz poslovanja z dokumentarnim gradivom po ločenih programih glede na zahtevnost in naravo dela.

Ministrstvo, pristojno za upravo, organizira ustrezna usposabljanja, preizkuse znanja in strokovne izpite s tega področja.

#### 75. člen

Ravnanje s specifičnim dokumentarnim gradivom

Evidence o zadevah in dokumentih po tej uredbi niso obvezne za specifično dokumentarno gradivo organov javne uprave v skladu s posebnimi zakoni.

Ministri in predstojniki organov javne uprave, ki hranijo v prejšnjem odstavku omenjeno dokumentarno gradivo, za ravnanje z njim določijo ustrezna pravila v skladu s posebnimi predpisi.

Za zbirke dokumentov, iz katerih organi javne uprave pridobivajo podatke za gradiva, našeta v prvem odstavku tega člena, se smiselno uporabljajo določbe te uredbe.

#### 76. člen

Poročilo državnega arhiva

Državni arhiv ministrstvu, pristojnemu za upravo, enkrat letno poroča o izvajanju določb te uredbe, ki se nanašajo na pristojnosti državnega arhiva.

### XII. POSLOVANJE V JEZIKIH ITALIJANSKE IN MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI

#### 77. člen

Na območjih z italijansko oziroma madžarsko narodno skupnostjo so vsi obrazci, prejemne štampljke ter dokumenti iz uradnih evidenc sestavljeni in izpisani tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

### XIII. CELOSTNA PODOBA

#### 78. člen

Vsi dokumenti organov javne uprave morajo biti pripravljani v skladu z enotnimi pravili.

Minister, pristojen za upravo, izda priročnik celostne podobe državne uprave, ki vsebuje tudi vzorčne tipske dokumente. Priročnik ima pravno naravo podzakonskega predpisa – navodila.

### XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 79. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati uredba o pisarniškem poslovanju in o dolžnostih organov javne uprave do dokumentarnega gradiva (Uradni list RS, št. 72/94 in 82/94) ter navodilo za izvajanje uredbe o pisarniškem poslovanju in o dolžnostih upravnih organov do dokumentarnega gradiva (Uradni list RS, št. 41/95).

Določbe te uredbe začnejo organi javne uprave izvajati na dan 1. januarja 2002, dotlej pa uporabljajo predpise iz prvega odstavka tega člena.

Organi javne uprave morajo uskladiti svojo notranjo organizacijo in poslovanje z dokumentarnim gradivom s to uredbo najkasneje do 30. junija 2002.

#### 80. člen

Minister, pristojen za upravo, izda predpis iz prvega odstavka 72. člena te uredbe najkasneje do 1. decembra 2001.

## 81. člen

Preizkusa znanja ali strokovnega izpita iz 74. člena te uredbe ne opravlja delavec organa javne uprave, ki je opravil preizkus znanja po uredbi o pisarniškem poslovanju in o dolžnostih upravnih organov do dokumentarnega gradiva ali strokovni izpit po pravilniku o opravljanju strokovnih izpitov in preizkusov znanja (Uradni list RS, št. 41/97).

Delavci organov javne uprave iz drugega odstavka 74. člena te uredbe morajo opraviti poseben strokovni izpit iz poslovanja z dokumentarnim gradivom najkasneje v 18 mesecih po uveljavitvi te uredbe.

## 82. člen

Šteje se, da delavci, ki delajo na delovnih mestih, ustreznih delovnim mestom vodje glavne pisarne, izpolnjujejo pogoj iz petega odstavka 5. člena te uredbe, če imajo na dan uveljavitve te uredbe najmanj izobrazbo pete stopnje in tri leta delovnih izkušenj na tovrstnih delovnih mestih.

Delavci, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega odstavka, lahko nadaljujejo z opravljanjem nalog vodje glavne pisarne, če v roku petih let po uveljavitvi te uredbe pridobijo zahtevano izobrazbo.

## 83. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-05/2001-1

Ljubljana, dne 25. oktobra 2001.

Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA**

**4536. Odredba o dopolnitvah odredbe o določitvi zaokroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo**

Na podlagi drugega odstavka 74. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95, 35/97 – sklep US, 43/97 – popr. sklepa US, 22/00, 85/01) izdaja ministrica za gospodarstvo v soglasju z lokalnimi skupnostmi na posameznem območju

**O D R E D B O**

**o dopolnitvah odredbe o določitvi zaokroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo**

## 1. člen

V odredbi o določitvi zaokroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo (Uradni list RS, št. 67/95, 21/97 in 68/99) se v 3. členu dodata novi alineji, ki se glasita:

– v 10. zaokroženo turistično območje se uvrsti Občina Brežice;

– v 11. zaokroženo turistično območje se uvrsti Občina Moravske Toplice.”

## 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-19/2001-4-138

Ljubljana, dne 5. novembra 2001.

**dr. Tea Petrin** l. r.  
Ministrica  
za gospodarstvo

**4537. Odredba o radijskih frekvencah, za katere ni potrebno pridobiti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc**

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01) izdaja minister za informacijsko družbo

**O D R E D B O**

**o radijskih frekvencah, za katere ni potrebno pridobiti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc**

## 1. člen

Ta odredba določa radijske frekvence, za katere ni potrebno pridobiti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, ter pogoje za njihovo uporabo.

## 2. člen

(1) V tej odredbi uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Agencija za telekomunikacije in radiodifuzijo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisna organizacija, ustanovljena na podlagi zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01; v nadaljnjem besedilu: zakon) z namenom, da primarno v interesu uporabnikov zagotavlja pregledno in nepristransko delovanje trga.

2. CEPT je Konferenca evropskih uprav za pošto in telekomunikacije.

3. CEPT radioamatersko dovoljenje je radijsko dovoljenje, izdano na podlagi priporočila CEPT T/R 61-01.

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tej odredbi, imajo enak pomen, kot je določen z zakonom in predpisom, ki določa načrt razporeditve radiofrekvenčnih pasov.

## 3. člen

(1) V Republiki Sloveniji se lahko brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc uporabljajo nekatere radijske frekvence, ki so namenjene za točno določeno uporabo, z večino ma točno določeno radijsko in terminalsko opremo. Te radijske frekvence, njihova uporaba, uporabljena radijska in terminalska oprema ter ustrezni dokumenti CEPT, to je odločitve Evropskega komiteja za radiokomunikacije (v nadaljnjem besedilu: ERC/DEC) in priporočila istega organa (v nadaljnjem besedilu: ERC/REC), so navedeni v tabeli v prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

(2) Agencija spremlja izdajo ustreznih dokumentov CEPT iz prejšnjega odstavka tega člena in jih objavlja na svojih spletnih straneh.

## 4. člen

(1) Državljeni iz držav, članic CEPT, smejo v Republiko Slovenijo vnašati in v njej uporabljati radijsko in terminalsko

opremo brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, če je v teh državah uporaba te radijske in terminalske opreme dovoljena in ima oznake v skladu s predpisom, ki ureja radijsko in terminalsko opremo.

(2) Radijsko in terminalsko opremo smejo v Republiko Slovenijo vnašati in v njej uporabljati brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc tudi državljani iz držav, ki niso članice CEPT, če so pristopile k ustreznim dokumentom CEPT, navedenim v zadnjem stolpcu tabele v prilogi.

#### 5. člen

Radioamaterji, ki imajo CEPT radioamatersko dovoljenje, smejo med obiskom Republike Slovenije vanjo vnašati in v njej uporabljati radioamaterske radijske postaje skladno s priporočilom CEPT T/R 61-01 brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.

#### 6. člen

Ta odredba ne posega v veljavne carinske predpise.

#### 7. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe prenehajo veljati naslednje odredbe:

1. odredba o tujih radioamaterskih radijskih dovoljenjih (Uradni list RS, št. 73/97),

2. odredba o radijskih postajah za osebni klic prek satelita (Uradni list RS, št. 73/97),

3. odredba o tujih radijskih postajah (Uradni list RS, št. 73/97),

4. odredba o radijskih postajah telefonskega sistema za povezavo zrakoplov-zemlja (Uradni list RS, št. 73/97),

5. odredba o veljavnosti odobritve terminalske opreme satelitskih zemeljskih postaj z malimi satelitskimi antenami in satelitskih postaj za novinarstvo (Uradni list RS, št. 73/97).

#### 8. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2680-14/2001

Ljubljana, dne 6. novembra 2001.

**dr. Pavel Gantar** l. r.  
Minister  
za informacijsko družbo

Priloga  
(radijske frekvence, ki se lahko uporabljajo brez odločbe o dodelitvi)

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	OPREMA	DOKUMENTI CEPT
9,000 - 59,750 kHz	SRD <sup>1</sup> : induktivne aplikacije	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 9	<b>ERC/DEC/(01)13</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 9</b>
59,750 - 60,250 kHz	SRD: induktivne aplikacije	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 9	<b>ERC/DEC/(01)13</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 9</b>
60,250 - 70,000 kHz	SRD: induktivne aplikacije	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 9	<b>ERC/DEC/(01)13</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 9</b>
70 - 119 kHz	SRD: induktivne aplikacije	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 9	<b>ERC/DEC/(01)13</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 9</b>
119 - 135 kHz	SRD: induktivne aplikacije	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 9	<b>ERC/DEC/(01)13</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 9</b>
457 kHz	SRD: iskanje ponesrečencev v plazovih	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 2	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 2</b>
4515 kHz	SRD: železniške aplikacije (sistem Euroloop)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 4	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 4</b>
6765 – 6795 kHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/DEC/(01)01</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
	SRD: induktivne aplikacije	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 9	<b>ERC/DEC/(01)14</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 9</b>
7400 – 8800 kHz	SRD: induktivne aplikacije	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 9	<b>ERC/DEC/(01)15</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 9</b>
13,553 – 13,567 MHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/DEC/(01)01</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
	SRD: induktivne aplikacije	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 9	<b>ERC/DEC/(01)14</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 9</b>
26,957 – 27,283 MHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/DEC/(01)02</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
	SRD: induktivne aplikacije	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 9	<b>ERC/DEC/(01)16</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 9</b>
26,960 – 27,410 MHz	mobilne radiokomunikacije kratkega dosega PR27	CEPT PR27 radijska oprema	<b>ERC/DEC/(95)01</b> <b>ERC/DEC/(98)16</b>
26,995 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 8	<b>ERC/DEC/(01)10</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 8</b>

<sup>1</sup> SRD ("Short Range Devices") - naprave kratkega dosega

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	OPREMA	DOKUMENTI CEPT
27,045 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 8	<b>ERC/DEC/(01)10</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 8</b>
27,095 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 8	<b>ERC/DEC/(01)10</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 8</b>
	SRD: železniške aplikacije (sistem Eurobalise)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 4	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 4</b>
27,145 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 8	<b>ERC/DEC/(01)10</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 8</b>
27,195 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 8	<b>ERC/DEC/(01)10</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 8</b>
29,7 – 47 MHz	SRD: brezvrvični mikrofoni (ozkopasovni avdio)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 10	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 10</b>
34,995 – 35,225 MHz	SRD: daljinsko vodenje zrakoplovnih modelov	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 8	<b>ERC/DEC/(01)11</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 8</b>
40,660 – 40,700 MHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/DEC/(01)03</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
40,665 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 8	<b>ERC/DEC/(01)12</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 8</b>
40,675 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 8	<b>ERC/DEC/(01)12</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 8</b>
40,685 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 8	<b>ERC/DEC/(01)12</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 8</b>
40,695 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 8	<b>ERC/DEC/(01)12</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 8</b>
137 – 137,175 MHz	S-PCS < 1GHz <sup>2</sup>	mobilne zemeljske postaje S-PCS < 1GHz	<b>ERC/DEC/(99)05</b>
137,75 – 138 MHz	S-PCS < 1GHz	mobilne zemeljske postaje S-PCS < 1GHz	<b>ERC/DEC/(99)05</b>
148 – 150,05 MHz	S-PCS < 1GHz	mobilne zemeljske postaje S-PCS < 1GHz	<b>ERC/DEC/(99)05</b>
169,4125 - 169,8125 MHz	ERMES <sup>3</sup>	sprejemniki osebne klica ERMES	<b>ERC/DEC/(98)23</b>
173,965 - 174,015 MHz	SRD: brezvrvični mikrofoni (pomožna sredstva)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 10	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 10</b>

<sup>2</sup> S-PCS<1GHz ("Satellite Personal Communication Service below 1 GHz") - storitve satelitskih osebnih komunikacij pod 1 GHz

<sup>3</sup> ERMES ("Enhanced (ali European) Radio Messaging System") - izboljšani (ali evropski) radijski sporočilni sistem

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	OPREMA	DOKUMENTI CEPT
174 - 216 MHz	SRD: brezvrvični mikrofoni (profesionalni mikrofoni)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 10	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 10</b>
312 – 315 MHz	S-PCS < 1GHz	mobilne zemeljske postaje S-PCS < 1GHz	<b>ERC/DEC/(99)05</b>
387 – 390 MHz	S-PCS < 1GHz	mobilne zemeljske postaje S-PCS < 1GHz	<b>ERC/DEC/(99)05</b>
399,9 – 400,05 MHz	S-PCS < 1GHz	mobilne zemeljske postaje S-PCS < 1GHz	<b>ERC/DEC/(99)05</b>
400,15 – 401 MHz	S-PCS < 1GHz	mobilne zemeljske postaje S-PCS < 1GHz	<b>ERC/DEC/(99)05</b>
402 - 405 MHz	SRD: aktivni medicinski vsadki ultra nizkih moči	oprema, izdelana v skladu z ERC/REC 70-03 Ann. 12	<b>ERC/DEC/(01)17</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 12</b>
406 – 406,1 MHz	S-PCS < 1GHz	mobilne zemeljske postaje S-PCS < 1GHz	<b>ERC/DEC/(99)05</b>
410 - 430 MHz	NMT <sup>4</sup>	mobilni terminali NMT	
410 - 430 MHz	profesionalni mobilni radio TETRA <sup>5</sup>	mobilni terminali TETRA	<b>ERC/DEC/(99)02</b> <b>ERC/DEC/(99)03</b>
433,05 - 434,79 MHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
446 - 446,1 MHz	profesionalni mobilni radio PMR446	mobilni terminali PMR446	<b>ERC/DEC/(98)26</b> <b>ERC/DEC/(98)27</b>
470 - 862 MHz	SRD: brezvrvični mikrofoni (profesionalni mikrofoni)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 10	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 10</b>
863 - 865 MHz	SRD: brezžične zvokovne aplikacije	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 13	<b>ERC/DEC/(01)18</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 13</b>
	SRD: brezvrvični mikrofoni (potrošniški mikrofoni)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 10	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 10</b>
864,1 - 868,1 MHz	CT 2 <sup>6</sup>	brezvrvični terminali CT 2	<b>ERC/DEC/(96)18</b>
868,0 - 868,6 MHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/DEC/(01)04</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
868,6 - 868,7 MHz	SRD: alarmi (alarmi na splošno)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 7	<b>ERC/DEC/(01)09</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 7</b>
868,7 – 869,2 MHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/DEC/(01)04</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>

<sup>4</sup> NMT ("Nordic Mobile Telephone System") - analogni mobilni radiotelefonski sistem

<sup>5</sup> TETRA ("Terrestrial Trunked Radio") - prizemni snopovni radio

<sup>6</sup> CT 2 ("Cordless Telephone") - (digitalni) brezvrvični telefon

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	OPREMA	DOKUMENTI CEPT
869,20 – 869,25 MHz	SRD: alarmi (socialni alarmi)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 7	<b>ERC/DEC/(97)06</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 7</b>
869,25 – 869,30 MHz	SRD: alarmi (alarmi na splošno)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 7	<b>ERC/DEC/(01)09</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 7</b>
869,4 – 869,65 MHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/DEC/(01)04</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
869,65 – 869,70 MHz	SRD: alarmi (alarmi na splošno)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 7	<b>ERC/DEC/(01)09</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 7</b>
869,7 – 870,0 MHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/DEC/(01)04</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
870 - 876 MHz	profesionalni mobilni radio TETRA	mobilni terminali TETRA	<b>ERC/DEC/(99)02</b> <b>ERC/DEC/(99)03</b>
885 - 887 MHz	CT 1+ <sup>7</sup>	brezvrvični terminali CT 1+	
890 - 915 MHz	GSM <sup>8</sup>	mobilni terminali GSM	<b>ERC/DEC/(95)01</b> <b>ERC/DEC/(98)20</b>
915 - 921 MHz	profesionalni mobilni radio TETRA	mobilni terminali TETRA	<b>ERC/DEC/(99)02</b> <b>ERC/DEC/(99)03</b>
930 - 932 MHz	CT 1+	brezvrvični terminali CT 1+	
935 - 960 MHz	GSM	mobilni terminali GSM	<b>ERC/DEC/(95)01</b> <b>ERC/DEC/(98)20</b>
do 960 MHz	osebni klic (pager)	terminali za osebni klic	<b>ERC/REC 01-07</b>
	osebni klic (pager) prek satelita	terminali za osebni klic prek satelita	<b>ERC/REC 21-14</b>

<sup>7</sup> CT 1+ ("Cordless Telephone") - (analogni) brezvrvični telefon

<sup>8</sup> GSM ("Global System for Mobile Communications") - globalni (digitalni) sistem mobilnih komunikacij

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	OPREMA	DOKUMENTI CEPT
1525 – 1544 MHz	mobilni satelitski sistemi: SpaceChecker S-SMS Thuraya Inmarsat-B Inmarsat-C Inmarsat-M Inmarsat-M4 Inmarsat-D Inmarsat-phone (Mini-M) EMS-PRODAT EMS-MSSAT	ustrezni terminali	<b>ERC/DEC/(95)01</b> <b>ERC/DEC/(98)01</b> <b>ERC/DEC/(98)02</b> <b>ERC/DEC/(98)03</b> <b>ERC/DEC/(98)04</b> <b>ERC/DEC/(98)12</b> <b>ERC/DEC/(98)13</b> <b>ERC/DEC/(98)14</b> <b>ERC/DEC/(98)18</b> <b>ERC/DEC/(98)19</b> <b>ERC/DEC/(98)29</b> <b>ERC/DEC/(99)18</b> <b>ERC/DEC/(99)19</b> <b>ERC/DEC/(99)20</b> <b>ERC/DEC/(99)21</b> <b>ERC/DEC/(01)22</b> <b>ERC/DEC/(01)23</b> <b>ERC/DEC/(01)24</b> <b>ERC/DEC/(01)25</b>
1545 – 1559 MHz	mobilni satelitski sistemi: SpaceChecker S-SMS Thuraya Inmarsat-B Inmarsat-C Inmarsat-M Inmarsat-M4 Inmarsat-D Inmarsat-phone (Mini-M) EMS-PRODAT EMS-MSSAT	ustrezni terminali	<b>ERC/DEC/(95)01</b> <b>ERC/DEC/(98)01</b> <b>ERC/DEC/(98)02</b> <b>ERC/DEC/(98)03</b> <b>ERC/DEC/(98)04</b> <b>ERC/DEC/(98)12</b> <b>ERC/DEC/(98)13</b> <b>ERC/DEC/(98)14</b> <b>ERC/DEC/(98)18</b> <b>ERC/DEC/(98)19</b> <b>ERC/DEC/(98)29</b> <b>ERC/DEC/(99)18</b> <b>ERC/DEC/(99)19</b> <b>ERC/DEC/(99)20</b> <b>ERC/DEC/(99)21</b> <b>ERC/DEC/(01)22</b> <b>ERC/DEC/(01)23</b> <b>ERC/DEC/(01)24</b> <b>ERC/DEC/(01)25</b>
1610,0 – 1626,5 MHz	S-PCS <sup>9</sup>	mobilne zemeljske postaje S-PCS	<b>ERC/DEC/(97)03</b> <b>ERC/DEC/(97)05</b>

<sup>9</sup> S-PCS ("Satellite Personal Communication Service") - storitve satelitskih osebnih komunikacij



RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	OPREMA	DOKUMENTI CEPT
1626,5 – 1645,5 MHz	mobilni satelitski sistemi: SpaceChecker S-SMS Thuraya Inmarsat-B Inmarsat-C Inmarsat-M Inmarsat-M4 Inmarsat-D Inmarsat-phone (Mini-M) EMS-prodat EMS-MSSAT	ustrezni terminali	<b>ERC/DEC/(95)01</b> <b>ERC/DEC/(98)01</b> <b>ERC/DEC/(98)02</b> <b>ERC/DEC/(98)03</b> <b>ERC/DEC/(98)04</b> <b>ERC/DEC/(98)12</b> <b>ERC/DEC/(98)13</b> <b>ERC/DEC/(98)14</b> <b>ERC/DEC/(98)18</b> <b>ERC/DEC/(98)19</b> <b>ERC/DEC/(98)29</b> <b>ERC/DEC/(99)18</b> <b>ERC/DEC/(99)19</b> <b>ERC/DEC/(99)20</b> <b>ERC/DEC/(99)21</b> <b>ERC/DEC/(01)22</b> <b>ERC/DEC/(01)23</b> <b>ERC/DEC/(01)24</b> <b>ERC/DEC/(01)25</b>
1646,5 – 1660,5 MHz	mobilni satelitski sistemi: SpaceChecker S-SMS Thuraya Inmarsat-B Inmarsat-C Inmarsat-M Inmarsat-M4 Inmarsat-D Inmarsat-phone (Mini-M) EMS-prodat EMS-MSSAT	ustrezni terminali	<b>ERC/DEC/(95)01</b> <b>ERC/DEC/(98)01</b> <b>ERC/DEC/(98)02</b> <b>ERC/DEC/(98)03</b> <b>ERC/DEC/(98)04</b> <b>ERC/DEC/(98)12</b> <b>ERC/DEC/(98)13</b> <b>ERC/DEC/(98)14</b> <b>ERC/DEC/(98)18</b> <b>ERC/DEC/(98)19</b> <b>ERC/DEC/(98)29</b> <b>ERC/DEC/(99)18</b> <b>ERC/DEC/(99)19</b> <b>ERC/DEC/(99)20</b> <b>ERC/DEC/(99)21</b> <b>ERC/DEC/(01)22</b> <b>ERC/DEC/(01)23</b> <b>ERC/DEC/(01)24</b> <b>ERC/DEC/(01)25</b>
1670 – 1675 MHz	TFTS <sup>10</sup>	mobilni terminali TFTS	<b>ERC/DEC/(92)01</b> <b>ERC/REC T/R 41-01</b>

<sup>10</sup> TFTS ("Terrestrial Flight Telephone System") - prizemni letalski telefonski sistem

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	OPREMA	DOKUMENTI CEPT
1710 - 1785 MHz	DCS 1800 <sup>11</sup>	mobilni terminal DSC1800	<b>ERC/DEC/(97)11</b> <b>ERC/DEC/(98)21</b>
1785 – 1800 MHz	SRD: brezvrvični mikrofoni (profesionalni mikrofoni)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 10	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 10</b>
1800 – 1805 MHz	TFTS	mobilni terminali TFTS	<b>ERC/DEC/(92)01</b> <b>ERC/REC T/R 41-01</b>
1805 - 1880 MHz	DCS 1800	mobilni terminal DSC1800	<b>ERC/DEC/(97)11</b> <b>ERC/DEC/(98)21</b>
1880 – 1900 MHz	DECT <sup>12</sup>	brezvrvični terminali DECT	<b>ERC/DEC/(95)01</b> <b>ERC/DEC/(98)22</b>
1900 – 1980 MHz	UMTS/IMT-2000 <sup>13</sup>	prizemni mobilni terminali UMTS/IMT-2000	<b>ERC/DEC/(00)06</b>
1980 – 2010 MHz	S-PCS	mobilne zemeljske postaje S-PCS	<b>ERC/DEC/(97)05</b>
	UMTS/IMT-2000	satelitski mobilni terminali UMTS/IMT-2000	<b>ERC/DEC/(00)06</b>
2010 – 2025 MHz	UMTS/IMT-2000	prizemni mobilni terminali UMTS/IMT-2000	<b>ERC/DEC/(00)06</b>
2110 – 2170 MHz	UMTS/IMT-2000	prizemni mobilni terminali UMTS/IMT-2000	<b>ERC/DEC/(00)06</b>
2170 – 2200 MHz	S-PCS	mobilne zemeljske postaje S-PCS	<b>ERC/DEC/(97)05</b>
	UMTS/IMT-2000	satelitski mobilni terminali UMTS/IMT-2000	<b>ERC/DEC/(00)06</b>
2400 – 2483,5 MHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/DEC/(01)05</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
	SRD: radijsko lokalno omrežje (RLAN)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 3	<b>ERC/DEC/(01)07</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 3</b>
	SRD: senzorji premikanje in naprave za alarmiranje	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 6	<b>ERC/DEC/(01)08</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 6</b>
2446 – 2454 MHz	SRD: železniške aplikacije (avtomatična identifikacija vozil)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 4	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 4</b>

<sup>11</sup> DCS1800 ("Digital Cellular System at 1800 MHz") - digitalni celični sistem na 1800 MHz

<sup>12</sup> DECT ("Digital European (*ali* Enhanced) Cordless Telecommunications") - digitalne evrposke (*ali* izboljšane) brezvrvične komunikacije

<sup>13</sup> UMTS ("Universal Mobile Telecommunications System") - univerzalni mobilni telekomunikacijski sistem

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	OPREMA	DOKUMENTI CEPT
3400 - 4200 MHz	satelitski sistemi, ki uporabljajo ROES	zemeljske postaje, namenjene samo sprejemu (ROES)	<b>ERC/DEC/(99)26</b>
5150 – 5350 MHz	SRD: visoko zmogljivo radijsko lokalno omrežje (HIPERLAN)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 3	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 3</b>
5470 – 5725 MHz	SRD: visoko zmogljivo radijsko lokalno omrežje (HIPERLAN)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 3	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 3</b>
5725 – 5875 MHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/DEC/(01)06</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
5795 – 5805 MHz	SRD: cestno-transportna in prometna telematika (sistemi cesta-vozilo, predvsem za pobiranje cestnine)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 5	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 5</b>
9200 - 9500 MHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 6	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 6</b>
9500 - 9975 MHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 6	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 6</b>
10,7 – 11,7 GHz	mobilni satelitski sistem Euteltracs	terminali Omnitrac	<b>ERC/DEC/(95)01</b> <b>ERC/DEC/(98)15</b>
10,70 – 12,75 GHz	satelitski sistemi, ki uporabljajo SIT	satelitski interaktivni terminali (SIT)	<b>ERC/DEC/(00)03</b>
	satelitski sistemi, ki uporabljajo ROES	zemeljske postaje, namenjene samo sprejemu (ROES)	<b>ERC/DEC/(99)26</b>
11,45 – 11,70 GHz	mobilni satelitski sistem ARCANET	(torbični) terminali ARCANET	<b>ERC/DEC/(98)24</b>
12,50 – 12,75 GHz	mobilni satelitski sistem Euteltracs	terminali Omnitrac	<b>ERC/DEC/(95)01</b> <b>ERC/DEC/(98)15</b>
	satelitski sistemi, ki uporabljajo VSAT <sup>14</sup>	terminali VSAT	<b>ERC/DEC/(00)05</b>
	mobilni satelitski sistem ARCANET	(torbični) terminali ARCANET	<b>ERC/DEC/(98)24</b>
13,4 - 14,0 GHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 6	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 6</b>

<sup>14</sup> VSAT ("Very Small Aperture Terminal") - satelitski terminal z majhno anteno

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	OPREMA	DOKUMENTI CEPT
14 – 14,25 GHz	mobilni satelitski sistem Euteltracs	terminali Omnitrac	<b>ERC/DEC/(95)01</b> <b>ERC/DEC/(98)15</b>
	satelitski sistemi, ki uporabljajo VSAT	terminali VSAT	<b>ERC/DEC/(00)05</b>
	mobilni satelitski sistem ARCANET	(torbični) terminali ARCANET	<b>ERC/DEC/(98)24</b>
17,1 – 17,3 GHz	SRD: visoko zmogljivo radijsko lokalno omrežje (HIPERLAN)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 3	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 3</b>
17,7 – 20,2 GHz	satelitski sistemi, ki uporabljajo ROES	zemeljske postaje, namenjene samo sprejemu (ROES)	<b>ERC/DEC/(99)26</b>
19,7 – 20,2 GHz	satelitski sistemi, ki uporabljajo SUT	satelitski uporabniški terminali (SUT)	<b>ERC/DEC/(00)04</b>
24 - 24,05 GHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
24,05 - 24,25 GHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 6	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 6</b>
29,5 – 30 GHz	satelitski sistemi, ki uporabljajo SIT	satelitske interaktivni terminali (SIT)	<b>ERC/DEC/(00)03</b>
	satelitski sistemi, ki uporabljajo SUT	satelitski uporabniški terminali (SUT)	<b>ERC/DEC/(00)04</b>
61,0 - 61,5 GHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
63 – 64 GHz	SRD: cestno-transportna in prometna telematika (sistemi vozilo-vozilo in cesta-vozilo)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 5	<b>ERC/DEC/(92)02</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 5</b>
76 – 77 GHz	SRD: cestno-transportna in prometna telematika (radarji)	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 5	<b>ERC/DEC/(92)02</b> <b>ERC/REC 70-03 Ann. 5</b>
122 - 123 GHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>
244 - 246 GHz	SRD: nespecifične naprave	oprema iz ERC/REC 70-03 Ann. 1	<b>ERC/REC 70-03 Ann. 1</b>

**4538. Sklep o spremembi vrednosti točke v pravilniku o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom**

Na podlagi 291. člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in 89/99) in petega odstavka 3. člena pravilnika o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom (Uradni list RS, št. 32/00) izdaja minister za pravosodje

**S K L E P****o spremembi vrednosti točke v pravilniku o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom****I**

Vrednost točke, ki je določena v tretjem odstavku 3. člena pravilnika o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom, se spremeni tako, da znaša 45 tolarjev.

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-10-2/2001

Ljubljana, dne 7. novembra 2001.

Minister  
za pravosodje  
**mag. Ivan Bizjak** l. r.

**4539. Navodilo za volitve članov Sveta sodnikov za prekrške**

Na podlagi šestega odstavka 258.b člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 - popr., 42/85, 2/86 - popr., 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97 - odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01) izdaja minister za pravosodje

**NAVODILO  
za volitve članov Sveta sodnikov  
za prekrške****1. člen**

To navodilo podrobneje ureja volitve članov Sveta sodnikov za prekrške (v nadaljnjem besedilu: volitve) na podlagi razglasa o razpisu volitev za člane Sveta sodnikov za prekrške, ki ga minister za pravosodje objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Volitve se opravljajo na podlagi volilnih imenikov. Ministrstvo za pravosodje pošlje vsem organom, na katerih opravljajo svojo funkcijo sodniki za prekrške, začasne volilne imenike, morebitne pripombe na začasne volilne imenike pa morajo sodniki za prekrške sporočiti na Ministrstvo za pravosodje najkasneje v roku osem dni pred dnevom glasovanja.

Dokončni volilni imeniki se pošljejo vsem organom, na katerih opravljajo svojo funkcijo sodniki za prekrške najkasneje štiriindvajset ur pred dnevom glasovanja.

Volitve so neposredne in se izvedejo s tajnim glasovanjem.

**2. člen**

Volitve vodi petčlanska volilna komisija (predsednik in štirje člani oziroma njihovi namestniki), ki jo imenuje Svet sodnikov za prekrške.

Volilna komisija ima sedež na Mali ulici 3 v Ljubljani pri Senatu za prekrške.

Volilna komisija je sklepčna, če so navzoči predsednik ali njegov namestnik ter vsi člani ali njihovi namestniki, pri tem pa lahko člana nadomešča namestnik.

Če je član ali namestnik člana volilne komisije kandidat za člana Sveta sodnikov za prekrške, mu funkcija člana oziroma namestnika člana volilne komisije preneha.

Dokler je volilna komisija sklepčna, namesto člana oziroma namestnika člana volilne komisije, ni potrebno imenovati novega člana volilne komisije.

Volilna komisija pri odločanju ravna smiselno v skladu z določilom 28. člena zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 14/96, 67/97, 66/00, 70/00).

Volilna komisija lahko imenuje tajnika volilne komisije.

Glasovanje na volišču vodi tričlanski volilni odbor, ki ga imenuje volilna komisija. Kandidat za člana Sveta sodnikov za prekrške ne sme sodelovati v volilnem odboru.

**3. člen**

Pravico voliti imajo vsi sodniki za prekrške, ki na dan glasovanja opravljajo funkcijo sodnika za prekrške in so vpisani v volilni imenik sodnikov za prekrške.

**4. člen**

V Svet sodnikov za prekrške volijo sodniki za prekrške po naslednjih volilnih skupinah:

I. volilna skupina: sodniki Senata za prekrške Republike Slovenije;

II. volilna skupina: sodniki za prekrške, ki opravljajo svojo funkcijo na območju Višjega sodišča v Ljubljani. V II. volilno skupino so uvrščeni sodniki za prekrške iz Brežic, Cerknice, Domžal, Grosuplja, Hrastnika, Jesenic, Kamnika, Kočevja, Kranja, Krškega, Litije, Ljubljane, Logatca, Metlika-Črnomelj, Novega mesta, Radovljice, Ribnice, Sevnice, Škofje Loke, Trziča, Trbovelj, Trebnjega, Vrhnike in Zagorja.

III. volilna skupina: sodniki za prekrške, ki opravljajo svojo funkcijo na območju Višjega sodišča v Celju. V III. volilno skupino so uvrščeni sodniki za prekrške iz Celja, Laškega, Mozirja, Slovenskih Konjic, Šentjurja, Šmarja pri Jelšah, Velenja in Žalca.

IV. volilna skupina: sodniki za prekrške, ki opravljajo svojo funkcijo na območju Višjega sodišča v Mariboru. V IV. volilno skupino so uvrščeni sodniki za prekrške iz Dravograda, Gornje Radgone, Lenarta, Lendave, Ljutomera, Maribora, Murske Sobote, Ormoža, Ptuja, Radelj, Raven na Koroškem, Slovenj Gradca in Slovenske Bistrice.

V. volilna skupina: sodniki za prekrške, ki opravljajo svojo funkcijo na območju Višjega sodišča v Kopru. V V. volilno skupino so uvrščeni sodniki za prekrške iz Ajdovščine, Idrije, Ilirske Bistrice, Izole, Kopra, Nove Gorice, Pirana, Postojne, Sežane in Tolmina.

V vsaki volilni skupini se volita dva sodnika za prekrške.

**5. člen**

Pravico kandidirati za člana Sveta sodnikov za prekrške, ki se voli izmed sodnikov prve stopnje, ima vsak, ki opravlja funkcijo sodnika za prekrške na prvi stopnji, s tem, da lahko kandidira le v volilni skupini, ki zajema območje, na katerem opravlja funkcijo sodnika za prekrške (območja določena v 116. členu zakona o sodiščih, Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99, 38/99, 28/00).

Pravico kandidirati za člana Sveta sodnikov za prekrške, ki se izvoli izmed sodnikov za prekrške Senata za prekrške Republike Slovenije ima sodnik, ki opravlja funkcijo sodnika za prekrške na Senatu za prekrške Republike Slovenije.

## 6. člen

Kandidate za Svet sodnikov za prekrške predlagajo sodniki za prekrške pisno ali na zborih sodnikov za prekrške. Izražanje podpore kandidatom za člana Sveta sodnikov za prekrške je poimensko.

Vsak sodnik za prekrške v posamezni volilni skupini lahko podpre največ toliko kandidatov, kot se voli članov Sveta sodnikov za prekrške iz posamezne volilne skupine.

Vsakdo lahko podpre samo kandidate v tisti volilni skupini, v kateri ima pravico voliti člane Sveta sodnikov za prekrške.

Izražanje podpore na pisni način oziroma na zboru sodnikov za prekrške se med seboj izključujeta.

## 7. člen

Sodnik, ki daje podporo predlaganemu kandidatu, izpolni obrazec "podpora kandidatu" in preda izpolnjen obrazec pred zborom sodnikov za prekrške ali na samem zboru predsedujočemu zboru sodnikov za prekrške za posamezno volilno skupino.

Obrazec "podpora kandidatu" vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek kandidata za člana Sveta sodnikov za prekrške,
- leto rojstva,
- organ, na katerem opravlja kandidat funkcijo sodnika za prekrške,
- priimek in ime sodnika za prekrške, ki daje podporo kandidatu;
- ter ime organa, na katerem opravlja funkcijo sodnika za prekrške.

Kandidaturi mora biti priloženo pisno soglasje kandidata ter najmanj dva izpolnjena in podpisana obrazca, s katerim se daje podpora kandidaturi.

Vsak sodnik za prekrške lahko podpre kateregakoli kandidata, ki ga ima pravico voliti, možno pa je tudi samopredlaganje.

## 8. člen

Zbori sodnikov za prekrške potekajo po posameznih volilnih skupinah.

Vabila sodnikom za prekrške z navedbo kraja in ure zбора sodnikov za prekrške v posamezni volilni skupini pošlje ministrstvo za pravosodje vsem organom kjer opravljajo svojo funkcijo sodniki za prekrške.

Zbore sodnikov za prekrške vodijo:

- predsednik Senata za prekrške Republike Slovenije zbor I. volilne skupine,
- predstojnik Sodnika za prekrške v Ljubljani zbor II. volilne skupine,
- predstojnik Sodnika za prekrške v Celju zbor III. volilne skupine,
- predstojnik Sodnika za prekrške v Mariboru zbor IV. volilne skupine,
- predstojnik Sodnika za prekrške v Kopru zbor V. volilne skupine.

Predsedujoči seznanijo udeležence zбора o tem, ali so že pred zborom sodnikov za prekrške prispeli pisni predlogi za kandidate. Pisne predloge lahko udeleženci predložijo tudi na samem zboru sodnikov za prekrške, lahko pa dajo podporo kandidatu tudi ustno na zboru, kar se vpiše v zapi-

snik zбора, in sicer se vpiše podatek o udeležencih zбора, ki predlagajo kandidata, zapisniku zбора pa se priloži pisno soglasje predlaganega kandidata.

## 9. člen

Prisotni na zboru sodnikov za prekrške glasujejo o vsakem predlaganem kandidatu za člana Sveta sodnikov za prekrške, katerega sta podprla najmanj dva sodnika za prekrške. Število glasov, ki jih je dobil posamezni predlagani kandidat, se vpiše v zapisnik.

Če je več kandidatov dobilo enako število glasov in bi zato prišlo na kandidatno listo več kot osem kandidatov, se glasovanje med kandidati za osmo mesto ponavlja toliko časa, da dobijo kandidati različno število glasov.

Zapisnik o delu sodniškega zбора, pisne podpore kandidatom in pisna soglasja kandidatov, se dostavijo volilni komisiji najkasneje osem dni pred dnem volitev.

## 10. člen

Liste kandidatov oblikuje volilna komisija na podlagi zapisnikov iz zborov sodnikov za prekrške.

Ob smiselni uporabi 24. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99, 38/99, 28/00) mora biti število kandidatov na listi večje kot število članov, ki se jih voli, vendar največ štirikrat toliko kandidatov, kot se voli članov Sveta sodnikov za prekrške v posamezni volilni skupini.

Če je število kandidatov večje, kot to dopušča zakon, volilna komisija uvrsti na kandidatno listo tiste kandidate, ki so na zborih sodnikov za prekrške dobili največ glasov.

Na kandidatno listo se vpišejo kandidati po vrstnem redu glede na dobljeno podporo.

Če ima več kandidatov enako število glasov, določi volilna komisija vrstni red z žrebom.

## 11. člen

Glasovanje na volišču poteka na dan, ki ga z razpisom določi minister za pravosodje.

Za glasovanje na volišču se smiselno uporabljajo določbe IX. poglavja zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 14/96, 67/97, 66/00, 70/00).

## 12. člen

Glasovnica vsebuje:

- oznako volilne skupine,
- zaporedno številko in ime in priimek kandidatov po vrstnem redu glede na število dobljenih podpor,
- navodilo o načinu glasovanja.

Volilec lahko glasuje za največ dva kandidata.

Glasuje se tako, da se obkroži številko pred imenom kandidata.

## 13. člen

Delo na volišču opravlja volilni odbor.

Volišče je na sedežu Senata za prekrške Republike Slovenije na Mali ulici 3 v Ljubljani in je odprto od 9. do 15. ure.

Vsak kandidat ima pravico določiti zaupnika. Zaupnik je lahko samo sodnik za prekrške. Kdo je zaupnik, mora kandidat sporočiti najpozneje 3 dni pred dnem glasovanja volilni komisiji, ki bo izdala zaupniku potrdilo in o njem obvestila volilni odbor.

## 14. člen

Za potrebe dela volilne komisije uporablja volilna komisija žig, ki ga volilna komisija določi s sklepom.

## 15. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-03-1/00 2352  
Ljubljana, dne 8. novembra 2001.

**mag. Ivan Bizjak** l. r.  
Minister  
za pravosodje

## USTAVNO SODIŠČE

### 4540. Pravilnik o spremembah pravilnika o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) je Ustavno sodišče Republike Slovenije na upravni seji dne 8. 11. 2001 sprejelo

### PRAVILNIK o spremembah pravilnika o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča Republike Slovenije

## 1. člen

V drugem odstavku 49. člena pravilnika o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 80/00) se številka »6.30« nadomesti s številko: »7.30«, številka »15« pa s številko: »15.30«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Su 65/99-15  
Ljubljana, dne 8. novembra 2001.

**Franc Testen** l. r.  
Predsednik

### 4541. Odločba o ugotovitvi, da zakon o spremembi zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe ni bil v neskladju z ustavo in da drugi odstavek 39. člena zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb ni v neskladju z ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo pooblaščenih investicijskih družb ARKADA ENA, d.d., Ljubljana, in drugih, ki jih zastopata Srečo Jadek in Pavle Pensa, odvetnika v Ljubljani, na seji dne 4. oktobra 2001

## odločilo:

1. Zakon o spremembi zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe (Uradni list RS, št. 12/99) ni bil v neskladju z ustavo.

2. Drugi odstavek 39. člena zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 50/99) ni v neskladju z ustavo.

## Obrazložitev

## A)

1. Pobudnice so pooblašcene investicijske družbe (v nadaljevanju: PID) in v pobudi z dne 4. 3. 1999 izpodbijajo zakon o spremembi zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe (v nadaljevanju: ZZLPPO-A), ker naj bi ta podaljševal rok iz 57. člena zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe (Uradni list RS, št. 30/98 in nasl. – v nadaljevanju: ZZLPPO), po katerem so PID pridobile pravico iz 5. člena zakona o zagotavljanju sredstev pooblaščenim investicijskim družbam zaradi zamenjave teh sredstev za zbrane lastniške certifikate (Uradni list RS, št. 59/96 – v nadaljevanju: ZZSPID). Ker je rok iz 57. člena ZZLPPO potekel 1. 2. 1999, naj bi PID svojo pravico, to je terjatve iz 5. člena ZZSPID, že pridobile. ZZSPID namreč v 5. členu določa, da pridobijo PID pravico uveljaviti svoje terjatve za pokritje vrednosti zbranih lastniških certifikatov do države iz njenega premoženja neposredno na podlagi ZZLPPO in na vsem premoženju Republike Slovenije. Zato so zoper Republiko Slovenijo že vložile tožbo na izročitev njenega premoženja (postopek teče pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod opr. št. VIII Pg 30/99). Pobudnice zatrjujejo kršitev 155. člena ustave (prepevov povratne veljave pravnih aktov), ker naj bi ZZLPPO-A naknadno podaljšal rok iz 57. člena ZZLPPO. Navedeni rok naj bi potekel že 1. 2. 1999, ZZLPPO-A pa je stopil v veljavo 27. 2. 1999.

2. Po mnenju pobudnic je izpodbijana ureditev, ki določa, da pridobijo PID pravico iz 5. člena ZZSPID le do višine neponujenega premoženja, v nasprotju z načelom zaupanja v pravo oziroma načelom zaupanja v veljavnost in trajnost zakonov (načelo pravne države iz 2. člena ustave). Taka ureditev naj bi pomenila tudi kršitev enakosti iz 14. člena ustave. Država naj bi namreč glede na izpodbijani zakon imela možnost ponuditi PID premoženje po katerikoli vrednosti. Če PID v tej višini ocenjenega premoženja ne bi sprejele, naj bi se za vrednost ponujenega in neodkupljenega premoženja zmanjšale njihove morebitne terjatve po 5. členu ZZSPID. Takšna ureditev naj bi PID silila vnovčevati lastniške certifikate za premoženje, katerega vrednost naj bi država določala brez omejitev. S tem pa naj bi bili občani, ki so vložili svoje certifikate neposredno v podjetja, v privilegiranem položaju v primerjavi z občani, ki so jih vložili v PID.

3. Državni zbor (v nadaljevanju: DZ) v odgovoru na pobudo navaja, da pridobljene pravice pobudnic z ZZLPPO-A niso bile zmanjšane, temveč je bil le rok za njihovo uveljavitev podaljšan za šest mesecev. Zato po mnenju DZ ni podana kršitev 155. člena ustave. Prav tako naj bi ne bila podana kršitev načela enakosti pred zakonom, saj so vsi državljani kot imetniki certifikatov bili in so tudi po ZZLPPO-A v enakem položaju; izpodbijani predpis namreč ne zmanjšuje vrednosti certifikatov, vloženi v PID. Trditev pobudnic, da bo za odkup ponujeno le premoženje po nerealno visoki vrednosti, pa so zgolj ocene pobudnic. Vrednost podjetij z družbenim kapitalom (sedaj državnim) se tržno spreminja,

pri čemer zakon ne more zagotoviti vsem vlagateljem enakih kapitalskih donosov.

4. V zvezi s pobudo je podalo mnenje tudi Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj (v nadaljevanju: MEOR), ki navaja, da prestavitev roka za uveljavljanje pravic (tj. terjatev za pokritje vrednosti zbranih lastniških certifikatov) z dne 1. 2. 1999 na 26. 2. 1999 ne pomeni kršitve prepovedi retroaktivne veljave pravnih aktov. ZZLPPO-A je začel veljati 27. 2. 1999 in učinkuje le od tega datuma ter ne posega v razmerja, ki so nastala pred pričetkom veljavnosti napadene novele. ZZLPPO-A pobudnicam ne jemlje nobenih pravic, ki so jih te pridobile v obdobju do 27. 2. 1999, temveč uveljavljanje pravic zgolj prelaga na kasnejši čas; na obdobje po 31. 7. 1999. Tudi če bi se bilo mogoče postaviti na stališče, da ima ZZLPPO-A retroaktivne učinke, pa MEOR opozarja na drugi odstavek 155. člena ustave, po katerem lahko posamezne določbe zakona učinkujejo tudi za nazaj, če je to potrebno zaradi javne koristi in se s tem ne posega v pridobljene pravice. Ker torej ZZLPPO-A v ničemer ne posega v pridobljene pravice, izpolnjen pa je tudi pogoj – obstoj javne koristi, ki je v tem, da se državi kot zavezanki omogoči dodaten čas za zagotovitev potrebnega premoženja, po mnenju MEOR ne gre za poseg v pridobljene pravice.

5. V zvezi z zatrjevano kršitvijo 2. člena ustave MEOR navaja, da načelo varnosti ne pomeni, da se posamezni predpis ali tudi pravni red v celoti ne more nikoli več spremeniti. Prav tako po mnenju MEOR ni podana kršitev načela enakosti (14. člen ustave). Možnost sodelovanja pri lastninjenju so imeli vsi državljani po vnaprej določenih kriterijih. Odločitev imetnikov lastninskih certifikatov, kdaj in kam bodo certifikate vložili oziroma kako bodo z njimi razpolagali, je bila v celoti njihova in je podrejena tržnim tveganjem, s katerimi se sooča vsak investitor in za katere država ne more jamčiti. Poslovno uspešna vložitev certifikatov ni ustavno zagotovljena človekova pravica in svoboščina. Pobudnice tako po mnenju MEOR prejudicirajo neenakost pred zakonom, ki naj bi jo država ustvarila s tem, da bo PID ponudila premoženje po nerealni vrednosti. MEOR poudarja, da vrednosti ponujenega premoženja ne bo ocenjevala država sama, ampak bodo to počeli za to usposobljeni neodvisni cenilci. Pobudnice pa bodo imele v primerih, ko bi bilo ponujeno premoženje previsoko ocenjeno, na voljo ustrezne mehanizme in postopke za saniranje takšnega položaja.

6. Pobudnice v odgovoru zavračajo navedbe MEOR ter dodatno utemeljujejo kršitev zatrjevanih ustavnih pravic. Med drugim navajajo, da ZZLPPO-A sili PID, da zamenjujejo zbrane lastniške certifikate za premoženje po vsakršni vrednosti, kar je drugačen pravni režim, kot je veljal v času, ko so občani vlagali certifikate v PID. Takšna sprememba pravnih predpisov povzroča neenakopravnost občanov, saj poslovna uspešnost vnovčitve certifikata ni odvisna le od poslovnih odločitev PID, temveč od dejstva, po kakšni vrednosti bodo PID uspeli zamenjati nevnovčene certifikate za družbeni kapital. Občani, ki so vložili certifikate v PID, so namreč utemeljeno računali na podlagi tretje alineje prvega odstavka 22. člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92 in nasl. – v nadaljevanju: ZLPP), da bo družbeni kapital razdeljen PID pod enakimi pogoji, kot je bil družbeni kapital razdeljen občanom na podlagi neposrednih vlaganj certifikatov. Javne dražbe in dvigovanje cen družbenemu kapitalu, ki naj bi pripadal PID v sedanjem postopku zaključka lastninjenja, s pojmom razdelitve družbenega kapitala po citiranem členu ZLPP nima nobene zveze in gre torej za dva ekonomsko gledano povsem različna procesa, ki v končni fazi občane postavljata v neenakopraven položaj.

7. Pobudnice tudi navajajo, da ne držijo navedbe MEOR, po katerih imajo na voljo mehanizme, s katerimi bi lahko

razrešile položaj prevelikih vrednosti ponujenega premoženja na javnih dražbah. Ker javne dražbe pomenijo povsem tržen pristop razdelitve družbenega kapitala pobudnicam, ZZLPPO-A postavlja pobudnice v nemogoč položaj, ko morajo odkupiti ponujeno premoženje po vsakršni vrednosti.

8. Dne 4. 5. 2000 so PID vložile novo pobudo (št. U-I-128/00). Z njo so izpodbijale drugi odstavek 39. člena zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 50/99 – v nadaljevanju: ZPSPID), ki med drugim določa, da SRD v primeru, če PID na zadnji javni dražbi oziroma postopku zbiranja ponudb ne kupijo vsega oziroma dela ponujenega neprodanega premoženja, prenese neprodano premoženje PID v sorazmerju z neporabljenimi lastniškimi certifikati na njihovih računih. Izpodbijana določba naj bi posegala v njihovo že pridobljeno terjatev, ki so jo pridobile na podlagi 57. člena ZZLPPO v zvezi s 5. členom ZPSPID. Poleg navedenega naj bi bila ta določba tudi nejasna in nedorečena, saj ni razvidno, kako bo SRD prenesla premoženje na pobudnice, če pobudnice ne želijo postati lastnice tega premoženja. Izpodbijana določba naj bi bila zato v nasprotju z 2. členom (pravna država), 74. členom (svobodna gospodarska pobuda) in 155. členom (prepoved povratne veljave pravnih aktov) ustave.

9. Pobudnice so predlagale, naj ustavno sodišče začasno zadrži izvrševanje tretjega odstavka 36. člena, tretjega odstavka 37. člena in 39. člena ZPSPID.

10. Pobuda je bila poslana Državnemu zboru, vladi in Ministrstvu za finance, ki nanjo niso odgovorili.

11. O pobudi je dalo mnenje MEOR. Navaja, da 36. člen ZPSPID v prvem odstavku določa, da vlada dopolni odlok, izdan na podlagi 52. člena ZZLPPO, in sicer tako, da izrecno določi vse premoženje iz 24. in 26. člena ZLPPO v lasti SRD, ki izpolnjuje pogoje, navedene v prvem odstavku 36. člena ZPSPID. V tretjem odstavku istega člena ZPSPID določa, da SRD tako določeno premoženje ponudi investicijskim družbam na javni dražbi oziroma v postopku zbiranja ponudb. Vlada je tako velik del potrebnega premoženja določila in ga prenesla na SRD z namenom, da ga ta ponudi PID v zameno za lastniške certifikate. Na podlagi javne ponudbe dne 21. 1. 2000 (Uradni list RS, št. 4/00) so PID ponujeno premoženje kupile, čeprav jih k temu določbe zakona, katerih zadržanje predlagajo, niso prisiljevale. Na ta način je bilo za zapolnitev privatizacijske vrzeli PID zagotovljeno premoženje v višini 68,6 milijard SIT, kar predstavlja skoraj polovico premoženja, potrebnega za izpolnitev obveznosti iz naslova lastninskih certifikatov.

12. MEOR nadalje navaja, da določbe zakonov, na katere se sklicujejo pobudnice in ki določajo obveznost države do njenih državljanov, ne določajo, katero premoženje je Republika Slovenija dolžna zagotoviti glede na njegovo donosnost in kvaliteto. Gre za odločitev, ki je v pristojnosti vlade kot upravljalke državnega premoženja. Vlada je v okviru svojih pristojnosti dolžna sprejeti in predlagati DZ predpise, ki urejajo postopek za zapolnitev t.i. privatizacijske vrzeli, obliko premoženja pa določi sama. Določba 39. člena ZPSPID pravno ureja položaj, ko PID na javni dražbi oziroma v postopku zbiranja ponudb ne kupijo vsega premoženja, ki jim je bilo ponujeno v skladu z zakonom. V tem primeru SRD razpiše zadnjo javno dražbo oziroma postopek zbiranja ponudb, v katerem PID ponudi neprodano premoženje. Po mnenju MEOR PID za odklonitev ponujenega premoženja nimajo pravne podlage in zato delujejo v nasprotju z interesi svojih delničarjev, na drugi strani pa je država svojo obveznost izpolnila v skladu z zakonom. Napadena določba nikakor ne posega v že pridobljene pravice pobudnic, ker pobudnice pravice do izbire premoženja niso



nikoli pridobile, tudi ne na podlagi 57. člena ZZLPPO, ki določa rok za izpolnitev obveznosti, kakor tudi ne na podlagi 5. člena ZZSPID, po katerem pobudnicam pripada pravica, da uveljavljajo svoje terjatve za pokritje vrednosti zbranih lastniških certifikatov do države iz njenega premoženja, neposredno na podlagi zakona, česar ne gre enačiti s pravico do izbire premoženja.

## B)-I

13. Ustavno sodišče je prvo navedeno pobudo s sklepom št. U-I-60/99 z dne 18. 3. 1999 sprejelo inčasno zadržalo izvrševanje izpodbijanega predpisa, hkrati pa tudi prekinilo vse pravdne postopke, začete na podlagi 57. člena ZZLPPO. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-128/00 z dne 22. 6. 2000 zavrnilo predlog začasno zadržanje predlaganih določb ZPSPID. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS), je ustavno sodišče pobudo v zadevi št. U-I-128/00 sprejelo in jo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo z zadevo št. U-I-60/99 ter takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

14. ZZLPPO je v 57. členu določal:

“Če v roku devetih mesecev od uveljavitve tega zakona pooblaščenim investicijskim družbam ni ponujeno v prodajo premoženje, ki zadošča za izpolnitev obveznosti Republike Slovenije iz ZZSPID, pridobijo pooblaščenice investicijske družbe pravico iz 5. člena ZZSPID.”

Rok iz 57. člena ZZLPPO je potekel 1. 2. 1999. Dne 27. 2. 1999 je začel veljati ZZLPPO-A, s katerim je bil navedeni člen spremenjen, tako da se je glasil:

“Če do 31. 7. 1999 PID-om ni ponujeno premoženje, ki zadošča za izpolnitev obveznosti RS iz ZZSPID, pridobijo pooblaščenice investicijske družbe pravico iz 5. člena ZZSPID do višine neponujenega premoženja.”

15. Iz besedila ZZLPPO-A izhaja, da je zakonodajalec rok za pridobitev pravice iz 5. člena ZZSPID, ki je z dnem 1. 2. 1999 potekel, dne 26. 2. 1999 z ZZLPPO-A na novo določil, tako da izteče 31. 7. 1999; šele s tem dnem naj bi PID neposredno na podlagi zakona pridobile pravico uveljaviti svoje terjatve do države. Navedena pravica je po vsebini pravica opraviti izbor državnega premoženja za poplačilo terjatev (v nadaljevanju: pravica do izbire premoženja).

16. Iz ZZLPPO-A tudi izhaja, da pridobijo PID pravico do izbire premoženja le do višine oziroma do deleža neponujenega premoženja. To posledično pomeni, da se v primeru ponujenega, a nesprejetega premoženja, pravica do izbire premoženja v tem delu zmanjša<sup>1</sup>.

17. Dne 13. 7. 1999 je pričel veljati ZPSPID, ki v 6. poglavju (členi 36 do 39) ureja način in postopek pokrivanja privatizacijskega primanjkljaja<sup>2</sup>. V prvem odstavku 39. člena določa, da bi morala SRD v primeru, ko PID na javni dražbi oziroma v postopku zbiranja ponudb ne bi kupile vsega premoženja, ki jim je bilo ponujeno, razpisati zadnjo javno dražbo oziroma postopek zbiranja ponudb, v katerem bi PID ponovno ponudila neprodano premoženje. V izpodbijanem drugem odstavku 39. člena pa določa, da bi SRD v primeru, ko PID ne bi kupile vsega oziroma dela ponujenega premoženja, prenesla neprodano premoženje PID v sorazmerju z neporabljenimi lastniškimi certifikati na njihovih računih, s čimer bi prenehala pravica PID do zamenjave lastniških certifikatov.

<sup>1</sup> Navedeno pa ne vpliva na samo višino terjatve PID iz naslova lastniških certifikatov, ta se zaradi nesprejema ponujenega premoženja ne zmanjša.

<sup>2</sup> Tako v 36. in 37. členu ureja določitev družbenega in državnega premoženja, namenjenega prodaji PID, ter v 38. členu način vrednotenja tega premoženja.

18. Iz navedenih določb izhaja, da je zakonodajalec z ZPSPID drugače oziroma na novo uredil način razreševanja privatizacijskega primanjkljaja. Tako ZPSPID po eni strani PID ne daje več pravice do izbire premoženja, po drugi strani pa na novo določa način prenehanja terjatve PID (tj. prenos neprodanega premoženja na PID in ugasnitev terjatve). ZZLPPO-A je tako zaradi uveljavitve novega zakona prenehala veljati. Vendar pa ustavno sodišče skladno s 47. členom ZUstS odloča o ustavnosti in zakonitosti tudi tistih določb, ki so med postopkom prenehale veljati, če posledice zatrjevane neustavnosti ali nezakonitosti niso bile odpravljene.

19. Glede na to, da je ustavno sodišče s sklepom zadržalo izvrševanje ZZLPPO-A, posledice v smislu zmanjševanja terjatev PID za delež ponujenega, a nesprejetega premoženja, niso mogle nastati. Zato v tem delu za ustavnosodno presojo ni izpolnjen pogoj iz 47. člena ZUstS. Pač pa je moralo ustavno sodišče v luči pobudničnih navedb glede kršitve 155. člena ustave (prepoved retroaktivnosti) presojati, ali je pravica do izbire premoženja na podlagi ZZLPPO res (že) prešla na PID ter jim jo je zakonodajalec z ZZLPPO-A odvzel ter s tem posegel v že pridobljeno pravico, ali pa navedena pravica na PID sploh še ni prešla (prešla pa bi na podlagi ZZLPPO-A z dnem 31. 7. 1999) in je zakonodajalec v tem primeru posegel v pričakovano pravico, tako da jo je z ZPSPID odvzel.

## B)-II

Presoja ukrepa odvzema pravice do izbire premoženja po ZZLPPO-A in ZZSPID glede zatrjevane kršitve 2. in 155. člena ustave

20. Nesporno je, da so do 1. 2. 1999 imele PID terjatve iz naslova neizkoriščenih certifikatov do države, pravica do izbire premoženja pa je bila na strani države. S potekom roka (tj. 1. 2. 1999) je ta pravica na podlagi samega zakona prešla na PID. Zato nima prav nasprotni udeleženec, ko trdi, da je izpodbijana novela zgolj podaljšala rok za pridobitev pravice. Nedvomno namreč je, da je z odvzemanjem pravice ter z njenim prenosom nazaj na državo prišlo do retroaktivnega posega v samo pravico. Ta je tako ponovno pridobila status pričakovane pravice. Z uveljavitvijo ZPSPID dne 13. 7. 1999 pa je bila dokončno odvzeta.

21. Ustava v 155. členu določa, da lahko samo zakon določi, da imajo posamezne njegove določbe učinek za nazaj, če to zahteva javna korist in če se s tem ne posega v pridobljene pravice. Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno. Razlika je v tem, da je prvi pogoj formuliran pozitivno, drugi pa negativno, v obliki prepovedi.

## a) Javna korist

22. Iz zakonodajnega gradiva za ZZSPID (EPA 1608 – hitra obravnava, Poročevalec DZ, št. 36/96) in ZZLPPO (EPA 176 – II - hitri postopek, Poročevalec DZ, št. 25/97) je razvidno, da premoženje podjetij, ki so se lastnila po ZLPP, ni zadoščalo za pokritje vseh certifikatov. Zato se je država zavezala zagotoviti tolikšen obseg družbenega ali državnega premoženja, ki bo zadoščal za pokritje primanjkljaja. Kljub temu, da ga je v določenem roku opredelila, pa ga v tem roku ni uspela ovrednotiti. Poleg ostalih razlogov za zamudo, je zastoj povzročilo tudi dejstvo, da so PID odklonile že ponujeno premoženje. Zato je vlada predlagala podaljšanje roka iz 57. člena ZZLPPO (glej zakonodajno gradivo ZZLPPO-A, EPA 682-II- hitri postopek, Poročevalec DZ, št. 4/99). V predlogu izpodbijane novele je opozorila, da bi v primeru njenega nesprejema PID zahtevale premoženje od države. To bi državo postavilo v položaj dolžnika, PID pa v položaj upnic, ki bi na podlagi samega zakona lahko zahte-

vale državno premoženje, ki bi ga same izbrale. V primeru zahtevkov PID na izročitev državnega premoženja bi bilo vladi tudi onemogočeno aktivno vodenje politike na področju privatizacije državnega premoženja.

23. Ustavno sodišče sicer ne more ocenjevati ne kvalitete ne vrednosti premoženja, ki so ga v vloženi tožbi zoper državo specificirale PID. Dejstvo pa je, da bi udejanjanje pravice do izbire (kateregakoli) premoženja države, (lahko) pomenilo ogrožitev javnih interesov. Nesporno namreč obstoja premoženje, nad katerim mora država zaradi strateških (gospodarskih, ekonomskih, socialnih itd.) razlogov ohraniti nadzor in upravljanje. Nedvomno bi lahko PID zahtevale tudi tisto državno premoženje, ki naj bi bilo predmet privatizacije. Res je bil iz zakonodajnega postopka umaknjen predlog zakona, ki je določal način privatizacije državnega premoženja. Vendar pa je iz takratnega zakonodajnega gradiva za predlog zakona o privatizaciji državnega premoženja (EPA 918 - II - prva obravnava, Poročevalec DZ, št. 63/99) razvidno, da bo šlo pri privatizaciji državnega premoženja za še en pomemben tranzicijski korak, ki je tudi pogoj za usposobitev gospodarskega sistema ter za njegovo uspešno vključevanje v integracijske procese Evrope. Pomembno je tudi dejstvo, da naj bi taka privatizacija potekala odplačno. Med načeli v predlogu zakona je bilo izrecno navedeno, da je brezplačna odtujitev državnega premoženja prepovedana. Navedena izhodišča kažejo ciljno orientiranost bodoče privatizacije; šlo naj bi za organiziran in ciljno naravnan pristop, z racionalno in razumno orientirano porabo sredstev, pridobljenih s privatizacijo. PID bi s svojo izbiro lahko segle na tisto premoženje, za katerega bi bilo iz narodnogospodarskih razlogov bolje ali celo nujno, da bi ostalo v državni lasti, in na premoženje, ki bi ga bilo najbolje privatizirati po povsem tržnih načelih. S tem bi PID lahko preprečile vladi aktivno vodenje politike, s čimer bi bili ogroženi širši nacionalnogospodarski interesi, s tem pa tudi interesi vseh državljanov. Zato je bil po oceni ustavnega sodišča navedeni ukrep sprejet zaradi varstva javnega interesa.

#### b) Poseg v pridobljene pravice

24. Kot je ustavno sodišče ugotovilo, je torej že izpodbijana novela (in ne šele ZPSPID) posegla v pridobljeno pravico. Vendar pa vsak zakonodajalec poseg v pridobljene pravice še ne pomeni tudi kršitve načela prepovedi retroaktivnosti. Za kršitev ne gre, kadar je zakonodajalec sicer retroaktivno, vendar dopustno posegel v pridobljene pravice (tako ustavno sodišče tudi v odločbi št. U-I-340/96 z dne 12. 3. 1998, Uradni list RS, št. 31/98 in OdlUS VII, 48 ter v odločbi št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998, Uradni list RS, št. 56/98 in OdlUS VII, 150). Prepoved retroaktivnega poseganja v pridobljene pravice je v bistvu tisti del vsake od (pridobljenih) pravic, ki ima ustavno naravo. Pridobljene pravice namreč niso nujno le ustavne pravice, temveč so lahko tudi druge pravice, med njimi tudi premoženjskopravne. Prepoved retroaktivnega poseganja v take pravice pa je ustavne narave. V tem smislu tudi pridobljene pravice, ki same po sebi nimajo ustavnega ranga, uživajo varstvo kot človekove pravice in temeljne svoboščine. Vendar tudi te varstva ne uživajo absolutno. Vanje je mogoče posegati v skladu s tretjim odstavkom 15. člena ustave. Po slednjem pa je poseg v ustavno pravico dopusten v primeru, če prestane t.i. test sorazmernosti. V skladu s njim je poseg dopusten, če je nujen – v tem smislu, da cilja ni mogoče doseči z nobenim blažjim posegom v ustavno pravico ali celo brez njega; poseg mora biti tudi primeren za dosego zaželenega, ustavno dopustnega cilja (npr. varstva pravic drugih ali tudi javnega interesa, kadar je varstvo javnega interesa ustavno dopusten cilj bodisi neposredno, bodisi posredno – da se preko jav-

nega interesa varujejo pravice drugih) – primeren v takem smislu, da je z njim ta cilj mogoče doseči; mora biti tudi sorazmeren v ožjem smislu, kar pomeni, da je pri ocenjevanju nujnosti posega treba tudi tehtati pomembnost s posegom prizadete pravice v primerjavi s pravico, ki se s tem posegom želi zavarovati, in odmeriti nujnost posega sorazmerno s težo prizadetih posledic: le v primeru, če gre varovani pravici zaradi njenega pomena absolutna prednost, je lahko dopusten tudi zelo močan poseg v prvo pravico – drugače pa mora biti teža posega v njo v sorazmerju s pomenom varovane druge pravice (tako tudi v odločbi št. U-I-137/93 z dne 2. 6. 1994, Uradni list RS, št. 42/94 in OdlUS III, 62). Tak test je treba opraviti tudi v primeru, kadar zakon posega v pridobljene pravice, ki same po sebi niso ustavnega ranga.

25. Ustavno sodišče je torej najprej moralo presojeti, ali za tak poseg obstajajo nujni (neizogibni) razlogi in ali je odvzem pravice primeren ukrep za dosego zasledovanega cilja. Iz predhodnih točk te obrazložitve je razvidno, da je zakonodajalec zaradi zaščite javne koristi nedvomno imel nujne razloge za sprejem izpodbijanih predpisov. Odvzem pravice do izbire premoženja pa je po oceni ustavnega sodišča tudi primeren ukrep za dosego zasledovanega cilja. Glede na to, da so s potekom roka po ZZLPPO-A PID že pridobile formalnopravno pravico do izbire in da so celo proti državi vložile tožbe na izročitev premoženja, cilja ni bilo mogoče doseči na drug način oziroma ni bilo mogoče na drug način preprečiti javnemu interesu nasprotujoče izbire državnega premoženja s strani PID. Res je torej, da država v postavljenem roku ni zagotovila zadostnega premoženja in da je posegla posredno tudi v pravice nosilcev certifikatov, ko je PID odvzela pravico do izbire premoženja. Vendar pa s svojim posegom nosilec certifikatov pričakovanih pravic ni odvzela. Zožila je le možnost PID za vložitev zbranih certifikatov. S tem pa nosilec certifikatov ni postavila v bistveno manj ugoden položaj kot so ga imeli nosilci drugih certifikatov, ki so svoje certifikate vložili v druge gospodarske subjekte, pri tem pa prevzeli tudi tveganje za njihovo gospodarsko uspešnost. Poseg države v pravice nosilcev v PID-e vloženi certifikatov je bil torej delen in v sorazmerju s pravicami oziroma interesi, ki jih je država želela zavarovati (glej točko 25. obrazložitve). Zato Ustavno sodišče ocenjuje, da je zakonodajalec ravnal v skladu z načelom sorazmernosti, zaradi česar zatrjevana kršitev 155. člena ustave ni podana. Navedeni ukrep pa tudi ne posega v načelo zaupanja v pravo kot eno izmed načel pravne države (2. člen ustave). To načelo namreč posamezniku zagotavlja, da mu država njegovega pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, torej brez stvarnega razloga, utemeljenega v prevladujočem in legitimnem javnem interesu (glej odločbo št. U-I-206/97 z dne 17. 6. 1998, Uradni list RS, št. 50/98 in OdlUS VII, 134). Kot pa je razvidno iz predhodne obrazložitve, je zakonodajalec tak razlog za sprejem izpodbijane ureditve imel.

#### B)–III

Presoja načina vrednotenja premoženja, namenjenega PID, glede kršitve 2. člena in drugega odstavka 14. člena ustave

26. Po zatrjevanju pobudnic naj bi izpodbijana novela in ZPSPID silila PID vnovčevati lastniške certifikate za premoženje, katerega vrednost naj bi država določala brez omejitve. Koncept tržne prodaje delnic pa naj bi bil tudi v nasprotju s konceptom "razdelitve delnic" po tretji alineji prvega odstavka 22. člena ZLPP. Zato naj bi bila takšna ureditev v nasprotju z načelom pravne države iz 2. člena in načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena ustave.

27. ZZLPPO določa, da se prodajna cena delnic in drugega premoženja, namenjenega PID, določi na način iz 3. člena ZZSPID (27. člen ZZLPPO). V 3. členu ZZSPID tako določa, "da se vrednost delnic oziroma deležev podjetij, ki se lastninsko preoblikujejo oziroma privatizirajo z uporabo vseh ali posameznih od naslednjih načinov prodaje oziroma razdelitve za lastniške certifikate: javna prodaja, interna razdelitev oziroma notranji odkup, določi kot ponderirana aritmetična sredina cen vseh prej navedenih načinov brez upoštevanja popustov; vrednost delnic oziroma poslovnih deležev podjetij se ugotovi v skladu z ZLPP ali drugimi predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje teh podjetij; za ugotovitev vrednosti delnic in drugih sredstev je zadolžena vlada."

28. Šele z uveljavitvijo ZPSPID je bilo določeno, da se premoženje v lasti SRD (družbeno premoženje) kot tudi državno premoženje, namenjeno PID, ovrednotita po prvem odstavku 3. člena ZZSPID oziroma 38. členu ZPSPID<sup>3</sup>, s čimer je zakonodajalec kot možnost vrednotenja premoženja predvidel tudi ugotavljanje sedanje, tj. tržne vrednosti premoženja, preračunane na vrednost po stanju na dan 1. 1. 1993 (38. člen ZPSPID). Iz navedenega torej izhaja, da se je premoženje do sprejema ZPSPID ocenjevalo na enak način, kot so bile ocenjene delnice in poslovni deleži podjetij v postopku lastninskega preoblikovanja, zaradi česar je očitek pobudnic v tem delu neutemeljen.

29. Pobudnice sicer izrecno niso izpodbijale 38. člena ZPSPID, vendar po oceni ustavnega sodišča tudi z določitvijo drugačnega načina vrednotenja premoženja po ZPSPID nista kršena 2. člen in drugi odstavek 14. člena ustave.

30. Po ustaljenem stališču ustavnega sodišča, po katerem ustava z zapovedano enakostjo pred zakonom (drugi odstavek 14. člena) zakonodajalcu ne preprečuje, da v mejah svoje pristojnosti različna dejanska stanja med seboj razlikuje in na njih veže različne pravne posledice, se pokaže, da gre v danem primeru za neenakost za urejanje drugačnega dejanskega stanja, kot je šlo v primeru imetnikov certifikatov, ki so jih neposredno vložili v podjetja, in kot ga navajajo pobudnice. Glede na časovno odmaknjenost več kot osmih let, v marsikaterem primeru cenitev na dan 1. 1. 1993 niti ne bi bila več mogoča (bodisi iz dejanskih bodisi iz pravnih razlogov). Mnogo družb je bilo v tem času že likvidiranih, šlo v stečaj oziroma so se statusno preoblikovale. Ravno v primeru statusnega preoblikovanja ali drugih poslovnih dogodkov (spojitev, pripojitev, razdružitev, dokapitalizacija itd.) je cenitev družbe na dan 1. 1. 1993 nemogoča oziroma vsaj nerealna. Po drugi strani pa tudi vse družbe, ki jih je država namenila PID, niso šle skozi postopek lastninskega preoblikovanja, zato njihovo vrednotenje per 1. 1. 1993 niti ni bilo opravljeno. Iz navedenih razlogov se lahko vrednost nekaterega premoženja ugotovi

<sup>3</sup> „(1) Če vrednosti premoženja iz prvega odstavka 36. člena tega zakona oziroma iz prvega odstavka 37. člena tega zakona ni mogoče ugotoviti na podlagi prvega odstavka 3. člena ZZSPID, se ta ugotovi kot sedanja vrednost tega premoženja na način, določen v drugem do četrtem odstavku 38. člena, in preračuna na vrednost po stanju na dan 1. 1. 1993 z uporabo indeksa drobnoprodajnih cen.“

(2) Sedanja vrednost delnic, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se določi z uporabo zadnjega enotnega tečaja teh delnic v letu 1998.

(3) Sedanja vrednost drugih delnic in poslovnih deležev pa se določijo bodisi kot

1. knjigovodska vrednost na podlagi revidirane bilance stanja za leto 1998, če je družba po ZGD zavezana k revidiranju, oziroma na podlagi bilance stanja za leto 1998, bodisi kot

2. tržna vrednost, ugotovljena na podlagi cenitve pooblaščenega cenilca.

(4) Sedanja vrednost drugega premoženja se določi kot tržna vrednost ugotovljena na podlagi cenitve pooblaščenega cenilca (38. člen ZPSPID).“

le po sedanji vrednosti ter se jo preračuna na dan 1. 1. 1993. S tem se izkaže očitek pobudnic glede pravice države o določanju vrednosti premoženja brez omejitev, za neutemeljen. Po oceni ustavnega sodišča zato izpodbijani način vrednotenja premoženja ne pomeni kršitve enakosti pred zakonom.

31. V zvezi z očitkom pobudnic glede spremembe samega koncepta razdelitve delnic ustavno sodišče ugotavlja, da je ZLPP res prvotno določal koncept "razdelitve delnic" PID, vendar pa je bil ta koncept (poleg ostalih obsežnejših sprememb, ki so tudi konceptualno posegle v sam zakon ter spremenile tudi izhodiščne pogoje za lastninjenje) spremenjen že z drugo Novelo ZLPP (Uradni list RS, št. 31/93) in ne šele z izpodbijano ureditvijo. Tako že citirana Novela ZLPP v 35. in 36. členu govori o prodaji oziroma odkupu delnic po dejanski tržni ceni.<sup>4</sup> Glede na že navedene razloge (omejen obseg državnega premoženja, nesprijetem ponujenega premoženja PID, itd.) zato tudi prodaja delnic po tržni ceni, tj. prek javnih dražb, po oceni ustavnega sodišča ne pomeni kršitve 2. člena in drugega odstavka 14. člena ustave.

#### B)–IV

Presoja ukrepa prisilnega prenosa premoženja na PID po drugem odstavku 39. člena ZPSPID glede kršitve 2., 74. in 155. člena ustave

32. Iz zakonodajnega gradiva za ZPSPID (EPA 806 – II – hitri postopek, Poročevalec DZ, št. 30/99) je razvidno, da je predlagatelj sprejem ZPSPID utemeljeval tudi s tem, da je bilo z odločbo ustavnega sodišča (s katero je bilo začasno zadržano izvrševanje ZZLPPO-A) izrecno prepovedano izvajanje javnih dražb za prodajo premoženja PID za certifikate. Z ZPSPID je dal zakonodajalec delničarjem PID možnost izbire; tj. možnost, da izbirajo med delnicami PID (torej varčevanjem v investicijskih skladih, kar naj bi PID postale) in med pokojninskimi boni (torej prostovoljnimi dodatnimi pokojninskimi zavarovanjem in varčevanjem, povezanim s tem).

33. V 6. poglavju "Zagotovitev in vrednotenje premoženja" ZPSPID določa družbeno in državno premoženje, namenjeno PID (36. in 37. člen ZPSPID), in način vrednotenja tega premoženja (38. člen ZPSPID). Poleg navedenega v 39. členu tudi določa, da mora SRD v primeru, ko PID na javni dražbi oziroma postopku zbiranja ponudb ne bi kupile vsega premoženja, ki jim je bilo ponujeno, razpisati zadnjo javno dražbo oziroma postopek zbiranja ponudb, v katerem bi PID ponovno ponudila neprodano premoženje (prvi odstavek 39. člena ZPSPID). Če PID ne bi kupile vsega oziroma dela ponujenega premoženja, jim SRD prenese neprodano premoženje v sorazmerju z neporabljenimi lastniškimi certifikati na njihovih računih (drugi odstavek 39. člena ZPSPID). S prenosom neprodanega premoženja terjatev PID do države preneha.

<sup>4</sup> Predpisi o lastninskem preoblikovanju podjetij, z uvodnimi pojasnili dr. Marijana Kocbeka, Bojana Pečenka in dr. Ivana Turka, ČZ Uradni list RS, 1. zvezek, druga dopolnjena izdaja, Ljubljana, 1993, str. 56:

....Dosedanja zakonska ureditev je temeljila na podmeni, da te delnice (tj. 20% delnic, ki so bile v okviru razdelitvene privatizacije s strani podjetja prenešene na SRD za namen njihove nadaljnje razdelitve PID-om) začasno prevzame Sklad Republike Slovenije za razvoj kot „vmesni organ“ in jih kasneje razdeli pooblaščenim investicijskim družbam. Takšen način je bil v strokovni javnosti namreč kritiziran, pa tudi sicer je bila takšna razdelitev nenaravna in vezana najprej na ustanavljanje PID-ov „od zgoraj navzdol“, pri katerih bi šele v nedefinirani prihodnosti državljeni vnovčevali tudi lastniške certifikate ...Pooblaščenim investicijske družbe bodo tako imele možnost neposrednega odkupa delnic, zbranih pri Skladu Republike Slovenije za razvoj, ki naj ne bi teh delnic razdeljeval, temveč prodajal po njihovi dejanski tržni ceni (36. člena zakona v zvezi s 35. členom zakona).“

34. Z navedeno ureditvijo v drugem odstavku 39. člena ZPSPID naj bi bile po zatrjevanju pobudnic podane kršitve 2., 74. in 155. člena ustave.

35. Ustava vsem gospodarskim subjektom pri njihovem gospodarskem poslovanju zagotavlja svobodno gospodarsko pobudo (prvi odstavek 74. člena). Ustava izrecno določa, da zakon določa pogoje za ustanavljanje gospodarskih organizacij ter da se gospodarska dejavnost ne sme izvajati v nasprotju z javno koristjo (drugi odstavek 74. člena). Ustavno sodišče je že večkrat sprejelo stališče, da ustavno načelo svobodne gospodarske pobude zagotavlja gospodarskim subjektom veliko svobodo, da pa hkrati nalaga državi skrb za spremljanje razmer na trgu in dolžnost zagotavljanja ravnovesja med svobodo in načeli socialne države. Ustava zakonodajalcu nalaga, da oblikuje gospodarsko politiko, in ga pooblašča za sprejem ukrepov, s katerimi bo zagotovil uresničevanje ciljev te politike (odločba št. U-I-398/96 z dne 15. 6. 2000, Uradni list RS, št. 61/00 in OdlUS IX, 159).

36. Ustavno sodišče je že v večih svojih odločbah obrazložilo, da mora imeti zakonodajalec v okviru postopka lastninjenja in privatizacije dovolj proste roke pri oblikovanju temeljnega sistema in pri izbiri poti zanj. Zakonodajalec je izbral način pokritja privatizacijskega primanjkljaja z javnimi dražbami in s tem povezanim prenosom premoženja na PID. Ali je navedeni način najprimernejši, ustavno sodišče ni pristojno presojati, saj gre za ekonomsko-politično oceno zakonodajalca. Lastninjenje družbenega kapitala vsebinsko ni potekalo po načelih tržnega gospodarstva, temveč je bil uveljavljen drugačen sistem preoblikovanja bivše družbene lastnine v lastnino z znanimi titularji, ki je priznaval upravičenja tudi zaposlenim, bivšim zaposlenim in upokojenim delavcem podjetja, nekaterim skladom in državi. V okviru tega sistema so bile PID ustanovljene zato, da bi zbrale lastninske certifikate ter sodelovale v lastninjenju. Ker torej lastninjenje družbenega kapitala ni potekalo po načelih tržnega gospodarstva, v postopku lastninjenja kršitev svobodne gospodarske pobude sploh ni mogoča.

37. V zvezi z zatrjevanjem kršitve 155. člena ustave, ker naj bi bila pobudnicam odvzeta pravica do izbire premoženja, je ustavno sodišče odgovorilo že v predhodnih točkah obrazložitve.

38. Zmotno je mnenje pobudnic, da je za pridobitev lastninske pravice pri prenosu premoženja vedno potreben tudi pridobitni način. Pridobitni način je pogoj za pridobitev lastninske pravice samo takrat, kadar gre za pridobitev lastninske pravice na podlagi pravnega posla. V danem primeru pa ne gre za pravoposlovni prenos lastninske pravice, temveč za originaren način pridobitve lastninske pravice na podlagi zakona. Zato določitev posebnega pridobitnega načina ni bila potrebna. Če na zadnji javni dražbi premoženje ne bo prodano, bo lastninska pravica na neprodanem premoženju v skladu z zakonom prešla na PID. Dejanski prehod tega premoženja na pridobitev lastninske pravice ne bo imel nobenega vpliva. Če bo v zvezi s tem potrebno prenos premoženja registrirati v javnih knjigah, se bodo spremembe vpisov opravile po pravilih, ki veljajo za vodenje teh knjig in bodo samo deklaratornega pomena. Ker torej izpodbijana določba ni nejasna, ni v nasprotju z 2. členom ustave.

C)

39. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 47. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Dragica

Wedam-Lukić in dr. Lojze Ude. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Fišer in Ribičič. Sodnik Fišer je dal odklonilno ločeno mnenje.

Št. U-I-60/99-33  
Ljubljana, dne 4. oktobra 2001.

Predsednik  
Franc Testen l. r.

**4542. 22. člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških ni v neskladju z 2. in 8. členom ustave**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Vrhovnega sodišča, na seji dne 18. oktobra 2001

**odločilo:**

22. člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 31/00) ni v neskladju z 2. in 8. členom ustave.

**Obrazložitev**

A)

1. Predlagatelj v svoji zahtevi predlaga oceno skladnosti 22. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (v nadaljevanju: ZP-L) z 2. in 8. členom ustave. Navaja, da je vrhovni državni tožilec dne 22. 6. 2000 na podlagi te določbe vložil zahtevo za varstvo zakonitosti zoper pravnomočno odločbo, ki jo je dne 8. 6. 1949 izdala Komisija za prekrške ljudskega odbora IV. rajona Mesta Beograd. Predlagal je spremembo pravnomočne odločbe o prekršku. Pri odločanju o tej zahtevi je vrhovno sodišče menilo, da določba 22. člena ZP-L ni v skladu z 2. in 8. členom ustave. Zato je v skladu z določbo 156. člena ustave ta postopek prekinilo (sklep vrhovnega sodišča št. IV lps 83/00 z dne 6. 9. 2000) do končne odločitve ustavnega sodišča. Vrhovno sodišče meni, da bi po tej določbi moralo presojati zakonitost pravnomočnih odločb upravnih ali pravosodnih organov drugih republik nekdanje Jugoslavije, ki so sedaj samostojne države, in v primeru utemeljene zahteve za varstvo zakonitosti napadeno pravnomočno odločbo spremeniti. Po pravni ureditvi, ki je veljala pred 25. 6. 1991, vrhovno sodišče ni moglo na podlagi zahteve za varstvo zakonitosti spreminjati pravnomočnih odločb, ki so jih izdali organi drugih republik nekdanje Jugoslavije. Po določbi drugega odstavka 4. člena ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in nasl. – v nadaljevanju: UZITUL) naj bi na organe Republike Slovenije prešle samo pristojnosti, ki so jih imeli po takratnih predpisih organi SFRJ, torej zvezni organi, ne pa tudi pristojnosti, ki so jih imeli organi v drugih republikah. Zato naj bi bila določba 22. člena ZP-L očitno v nasprotju z UZITUL. Predlagatelj tudi meni, da sklicevanje predlagatelja ZP-L na podobno rešitev v zakonu o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju: ZKP) ni bilo utemeljeno. Po mnenju vrhovnega sodišča je mogoče vložiti zahtevo za varstvo zakonitosti le zoper pravnomočne sodbe vojaških sodišč kot zveznih organov, ne pa tudi zoper tiste, ki so jih izdala sodišča splošne pristojnosti v drugih republi-

kah nekdanje Jugoslavije. V ZKP je bilo namreč upoštevano, da lahko pravnomočne odločbe ene države spreminjajo sodišča v drugi državi samo, če je tako določeno z meddržavno pogodbo. Vrhovno sodišče meni, da vsako enostransko spreminjanje pravnomočnih odločb (sodnih, upravnih, pravosodnih) pomeni nedovoljen poseg v suverenost drugih držav, ki je v nasprotju z načelom pravne države in s splošno veljavnimi načeli mednarodnega prava. Predlagatelj zato predlaga, naj ustavno sodišče ugotovi, da določba 22. člena ZP-L, kolikor omogoča vložitev zahteve za varstvo zakonitosti tudi zoper pravnomočne odločbe o prekršku, ki so jih izdali organi v drugih republikah nekdanje Jugoslavije, ni v skladu z 2. in 8. členom ustave, ter besedilo "ali za območje katerekoli izmed republik nekdanje Jugoslavije" razveljavi.

2. Državni zbor kot nasprotni udeleženec na zahtevo ni odgovoril. Vlada in Ministrstvo za pravosodje sta podala svoje mnenje. Vlada in mnenju, poslanem predsedniku Državnega zbora in ustavnemu sodišču, navaja, da vrhovno sodišče v svoji zahtevi izhaja iz napačnega razumevanja pravne države oziroma splošno veljavnih načel mednarodnega prava. Prav načelo pravne države terja, da država popravi krivice, ki so jih storili njeni organi pri odločanju v postopkih. V smislu načela pravne države, ki terja spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, je bila, kot navaja vlada, sprejeta tudi podobna določba v 560. členu ZKP, ne pa seveda enaka kot določba ZP-L, ki je predmet zahteve. Vlada meni, da so tudi organi oziroma sodišča za postopek o prekrških tvorili del enotnega pravosodnega oziroma upravnega sistema nekdanje SFRJ, zato za poseg v suverenost druge države ne gre. Z razpadom SFRJ so odgovornost za te "upravno kazenske" zadeve prevzeli organi Republike Slovenije, ki so predhodno tvorili del pravosodnega oziroma upravnega sistema nekdanje SFRJ. Z izpodbijanim 22. členom ZP-L, je bila Državnemu tožilcu Republike Slovenije dana možnost, da pri vrhovnem sodišču vložijo zahtevo za varstvo zakonitosti zoper pravnomočne odločbe o upravnem kaznovanju, izdane pri pristojnem upravnem organu, oziroma zoper odločbo o prekršku, ki je bila izdana pred organom za prekrške, pristojnim za območje Republike Slovenije ali za območje katerekoli izmed republik nekdanje SFRJ, ki je postala pravnomočna pred 25. 6. 1991, če je bil z njo kaznovani slovenski državljan in mu je bila neupravičeno in v nasprotju z načeli in pravili pravne države zaradi razrednih, političnih ali ideoloških razlogov izrečena kazen kakršnekoli oblike odvzema prostosti. Vlada meni, da so z nastankom samostojne in neodvisne Republike Slovenije pravosodni oziroma upravni organi prejšnje skupne države izgubili status domačih državnih organov in se sedaj štejejo kot organi neke tuje države. Državljan Republike Slovenije bi kot tuji državljani imeli sedaj le omejene možnosti vlaganja pravnih sredstev v državah nekdanje SFRJ. Načela pravne države, posebej načelo varstva zaupanja v pravo, pa terja popravilo storjenih krivic, kar predstavlja temeljni pogoj za uveljavitev svobodnega in demokratičnega pravnega reda. Zato vlada meni, da je 22. člen ZP-L v skladu z ustavo.

#### B)

3. Člen 22 ZP-L se glasi: "Zoper pravnomočno odločbo o upravnem kaznovanju, izdano pri pristojnem upravnem organu oziroma zoper odločbo o prekršku, ki je bila izdana pred organom za prekrške, pristojnem za območje Republike Slovenije ali za območje katerekoli izmed republik bivše Jugoslavije, ki je postala pravnomočna pred 25. junijem 1991, lahko državni tožilec Republike Slovenije pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije vložijo zahtevo za varstvo zakonitosti, če je ali je bil kaznovani kadarkoli slovenski državljan in mu je bila neupravičeno in v nasprotju z načeli in

pravili pravne države zaradi razrednih, političnih ali ideoloških razlogov izrečena kazen kakršnekoli oblike odvzema prostosti."

4. Že v zadevi, v kateri je presojalo uredbo o vojaških sodiščih (odločba št. U-I-6/93 z dne 1. 4. 1994, Uradni list RS, št. 23/94 in OdlUS III, 33), je ustavno sodišče najprej ugotovilo, da so bile nekatere določbe uredbe v nasprotju s splošnimi, od civiliziranih narodov priznanimi pravnimi načeli, nato pa, da je veljavna ureditev kazenskega postopka v nasprotju z ustavo, ker ne omogoča odprave vseh v procesnem in vsebinskem pogledu krivičnih odločb, izdanih na podlagi predpisov revolucionarne medvojne in povojne oblasti, in odprave posledic teh odločb. Med drugim je v tej odločbi tudi navedlo, da v pojem pravne države "sodijo tudi predpisi, ki bodisi neposredno izločujejo iz pravnega sistema posledice prejšnjih predpisov bodisi omogočajo odpravo pravnih posledic uporabe predpisov prejšnje nedemokratične družbene ureditve."

5. Enak obseg pravic kot v primerih neupravičenih odvzemov prostosti v kazenskem postopku mora biti zagotovljen tudi v primerih neupravičenih odvzemov prostosti v postopku o prekršku (tako ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-33/95 z dne 11. 7. 1996, Uradni list RS, št. 39/96 in OdlUS V, 116). Med drugim je ustavno sodišče v tej odločbi, v kateri je presojalo skladnost določb ZKP in zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 in nasl. – v nadaljevanju: ZP) s pravico do rehabilitacije in odškodnine, sprejelo stališče, da določba 30. člena ustave zagotavlja vzpostavitev stanja, ki bi oškodovani osebi nastalo, če ne bi prišlo do krive obsodbe oziroma do neutemeljenega odvzema prostosti.<sup>1</sup> Še toliko bolj je torej treba enako obravnavo zahtevati v primerih, ko je bilo z upravnim kaznovanjem oziroma z odločbo o prekršku poseženo v osebno svobodo in dostojanstvo človeka. Položaj oseb, ki jim je bila izrečena prostostna kazen v postopku o prekršku oziroma v postopku upravnega kaznovanja, se bistveno ne razlikuje od oseb, ki jim je bila prostostna kazen izrečena v kazenskem postopku. Še več, če so bile osebe, obsojene v kazenskem postopku, deležne sodnega postopka, ki je bil tak vsaj po imenu, osebe, kaznovane v postopku o prekršku oziroma v postopku upravnega kaznovanja, niso do uveljavitve 22. člena ZP-L imele možnosti doseči, da bi o obtožbah zoper njih odločalo sodišče.

6. Do uveljavitve 22. člena ZP-L<sup>2</sup> niti ZKP niti ZP nista omogočala oziroma dajala pravnega sredstva (sodnega varstva) zoper odločbe, ki so jih izdali organi drugih republik oziroma zvezni organi; edina izjema je bila določena v ZKP za sodbe vojaških sodišč, če je ali je bil (po predpisih, veljavnih do 25. 6. 1991) obsojenec slovenski državljan (560. člen ZKP). Po določbah zakona o popravilu krivic (Uradni list RS, št. 59/96 in nasl. – v nadaljevanju: ZPKri) je bilo mogoče doseči status političnega zapornika in po določbah tega zakona zahtevati odškodnino, ne pa tudi sodne reha-

<sup>1</sup> Po presoji ustavnega sodišča ni dvoma o tem, da je človekova pravica iz 30. člena ustave zagotovljena v obeh primerih. Kaznivo ravnanje, ki je sicer po veljavni zakonodaji opredeljeno kot prekršek, pa je zanj mogoče izreči kazen zapora – torej omejiti človekovo osebno svobodo – je vsekakor tako kaznivo ravnanje, ki bi bilo obseženo s pojmom kaznivega dejanja iz 30. člena ustave tudi v primeru, če ustava ne bi posebej določala, da pripada ta pravica tudi že ob vsakem neutemeljenem odvzemu prostosti. Človekove pravice in temeljne svoboščine je treba razlagati ekstenzivno.

<sup>2</sup> Predlagatelj tega zakona je v Poročevalcu Državnega zbora RS, št. 8 z dne 9. 2. 2000 v obrazložitvi tega člena navedel, da predlagana določba postavlja v enakopraven položaj z drugimi obsojenci osebe, ki so bile kaznovane zaradi prekrškov pred organi izven Republike Slovenije, in so npr. prestajale upravne kazni na Golem otoku. Rešitev je podobna določbam ZKP in pomeni sodno rehabilitacijo, ki po dosedanji določbi 216. člena ZP ni možna, glede na to, da je odločbo v teh primerih izdal upravni organ izven območja Republike Slovenije.

bilicacije. Sklep o priznavanju statusa bivšega političnega zapornika ali po vojni pobite osebe pa po določbi 37. člena ZPKri tudi ne predstavlja pravne (zakonske) podlage za brisanje obsodbe iz kazenske evidence ter za uveljavljanje drugih pravic, ki jih ZKP daje neupravičeno obsojenim osebam. Tudi možnost vložitve revizije je bila po določbi 22. člena ZPKri omejena le na sodbe (torej odločbe, izdane v kazenskem postopku), izdane v času od 15. 5. 1945 do 2. 7. 1990 na ozemlju sedanje Republike Slovenije.

7. Z izpodbijanim 22. členom ZP-L je zakonodajalec uvedel novo izredno pravno sredstvo, s katerim je omogočil, da lahko državni tožilec Republike Slovenije vložiti zahtevo za varstvo zakonitosti zoper odločbe, navedene v izpodbijanem členu. Z določbo 22. člena ZP-L je zajel pravnoomočne odločbe o upravnem kaznovanju, izdane pri pristojnem upravnem organu oziroma odločbe o prekršku, ki so bile izdane pred organom za prekrške, pristojnim za območje Republike Slovenije ali za območje katerekoli izmed republik nekdanje Jugoslavije, ki so postale pravnoomočne pred 25. 6. 1991, če je ali je bil kaznovani kadarkoli slovenski državljan, in mu je bila neupravičeno in v nasprotju z načeli in pravili pravne države, zaradi razrednih, političnih ali ideoloških razlogov izrečena kazen kakršnekoli oblike odvzema prostosti. Vsebinsko gledano pomeni 22. člen ZP-L možnost sodne rehabilitacije, ki do sedaj v primerih po 216. členu ZP ni bila mogoča. Odločitev o tem, zoper katere odločbe naj bo dopustno novo izredno pravno sredstvo, ali samo zoper tiste, ki so bile izdane na območju Republike Slovenije, ali tudi zoper tiste, ki so bile izdane na območju drugih republik nekdanje skupne države proti slovenskim državljanom, spada v polje proste presoje zakonodajalca. Pri tem ustavno sodišče ugotavlja, da je zakonodajalec z izpodbijano ureditvijo razrešil še eno vprašanje, ki se nanaša na odpravo posledic, nastalih na podlagi predpisov jugoslovanske povojne komunistične oblasti s področja kaznovanega prava. S tem je v celoti zagotovil izvajanje načela pravne države iz 2. člena ustave, ki od njega terja, da predvidi revizijo postopkov, v katerih so bile kršene človekove pravice (točki 5 in 6 obrazložitve te odločbe).

8. Predlagatelj tudi zmotno razume naravo drugega odstavka 4. člena UZITUL o prehodu pristojnosti, ki so jih imeli po predpisih iz prvega odstavka tega člena organi in organizacije SFRJ, v skladu s tem zakonom na organe in organizacije Republike Slovenije. Ta določba se namreč nanaša na splošne pravne akte ter na prevzem pristojnosti za izdajo posamičnih pravnih aktov. Razlagati jo je potrebno v zvezi s prvo in drugo alineo I. razdelka TUL ter s prvim odstavkom 4. člena UZITUL. V I. razdelku TUL je povedano, da za Republiko Slovenijo kot samostojno in neodvisno državo preneha veljati ustava SFRJ, Republika Slovenija pa prevzame vse pravice in dolžnosti, ki so bile z ustavo Republike Slovenije in ustavo SFRJ prenesene na organe SFRJ. Da bi v skladu s temi načeli o prevzemu suverenosti z zveznih organov Republika Slovenija od trenutka samostojnosti in neodvisnosti dalje lahko delovala kot pravna država, je prvi odstavek 4. člena UZITUL določil do izdaje ustreznih predpisov v Republiki Sloveniji smiselno uporabo tistih zveznih predpisov, ki so veljali v Republiki Sloveniji ob uveljavitvi UZITUL, pod pogojem da niso nasprotovali pravnemu redu države in kolikor z UZITUL ni bilo drugače določeno. Posledično temu je drugi odstavek 4. člena UZITUL uredil prehod pristojnosti, ki so jih imeli po predpisih iz prvega odstavka 4. člena UZITUL organi in organizacije SFRJ, na organe in organizacije Republike Slovenije. Zadnji stavek drugega odstavka 4. člena UZITUL vsebuje pooblastilno normo Vladi Republike Slovenije, da v primeru, če ni pristojnega republiškega organa ali organizacije za izvajanje gornjih pooblastil,

začasno določi drug pristojni republiški organ ali organizacijo. Nasproti temu je načelo kontinuitete vseh sodnih in upravnih postopkov, ki so se začeli pred organi SFRJ, uveljavljeno v prvem odstavku 8. člena UZITUL. Vendar v konkretnem primeru ne gre za vprašanje prenosa pristojnosti, temveč za uveljavitev pristojnosti za odločanje o izrednem pravem sredstvu, ki v prejšnji ureditvi ni bilo predvideno. Zato je trditev predlagatelja, da je 22. člen ZP-L v nasprotju z UZITUL, ker je na organe Republike Slovenije prenesel pristojnosti, ki so jih imeli organi v drugih republikah, neutemeljena.

9. UZITUL kot predpis ustavnega ranga v številnih določbah prehodne narave v pravna razmerja, nastala na podlagi posamičnih pravnih aktov, izdanih in izvršenih v nekdanji skupni državi, ni posegel. V 8. členu je določil samo pogoje, pod katerimi lahko posamični pravni akti, ki so jih izdali organi SFRJ ali organi drugih republik SFRJ, pa še niso bili izvršeni, učinkujejo v Republiki Sloveniji. Ti akti so izvršljivi na ozemlju Republike Slovenije ob načelu dejanske vzajemnosti, če ne nasprotujejo pravnemu redu Republike Slovenije (drugi odstavek 8. člena UZITUL). Za tuje se po tretjem odstavku 8. člena UZITUL štejejo samo odločbe organov drugih republik ali zveznih organov, ki so bile izdane po njegovi uveljavitvi. Zanje je določil, da veljajo v Republiki Sloveniji v primerih, na način in pod pogoji, ki veljajo za posamične pravne akte tuje države. Glede odločb, ki so bile izdane potem, ko je Republika Slovenija uveljavila svojo samostojnost in neodvisnost, je stvar torej jasna<sup>3</sup>. Vse odločbe, izdane v republikah nekdanje Jugoslavije po osamosvojitvi Republike Slovenije, so za Slovenijo tuje odločbe.

10. Povsem drugačen položaj pa imajo odločbe, ki so bile izdane in izvršene pred uveljavitvijo samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije. Po takrat veljavni ureditvi, ki je temeljila na enotnosti pravnega (ustavnega) sistema, so te odločbe veljale na območju celotne nekdanje Jugoslavije in so že imele pravne učinke v Republiki Sloveniji.<sup>4</sup> Po določbi 250. člena ustave SFRJ (1974) so imele upravne in sodne odločbe enako veljavo v vseh republikah, ne glede na to, ali so jih izdali zvezni ali pa republiški organi. Tudi organi za prekrške so bili del enotnega sistema organov SFRJ, zato njihove odločbe, ki so bile izdane in izvršene pred osamosvojitvijo Republike Slovenije, tudi po osamosvojitvi niso pridobile značaja tujih odločb ter še vedno učinkujejo na ozemlju Republike Slovenije tako kot odločbe, ki so jih izdali organi Republike Slovenije.

11. Glede na to je sklicevanje predlagatelja na kršitev 8. člena ustave neutemeljeno. Navedeni člen namreč ureja razmerje med mednarodnim pravom in pravnim redom Republike Slovenije, kar ni predmet presoje v obravnavani zadevi. Zakonodajalec je z 22. členom ZP-L uvedel novo izredno pravno sredstvo, ki določenim upravičencem zagotavlja možnost sodne rehabilitacije kot ustavne pravice, ki izhaja iz 30. člena ustave. Ker je možnost vlaganja zahteve za varstvo zakonitosti uzakonil zoper odločbe, ki v Republiki Sloveniji nimajo položaja tujih odločb, ni mogel poseči v suverenost druge države. Če bi vrhovno sodišče ugotovilo utemeljenost takšne zahteve, bi z morebitno spremembo pravnoomočne odločbe oziroma njeno razveljavitvijo ne poseglo v odločbo, ki jo je izdala druga država. Sicer pa v predmetni zahtevi predlagatelj le na splošno zatrjuje, da je

<sup>3</sup> Dragica Wedam-Lukič, Priznanje in izvršitev sodnih in arbitražnih odločb, Pravna praksa, št. 242, str. 4. Glej tudi Verica Trstenjak, Status sodnih odločb drugih republik bivše SFRJ v Republiki Sloveniji po osamosvojitvi, Pravna praksa, št. 238, str. 2-4.

<sup>4</sup> V bivši federalni državi so imele upravne in sodne odločbe katerekoli republike enako veljavo v vseh republikah. Člen 250 Ustave SFRJ (1974) je določal naslednje: "Odločbe, listine in drugi posamični akti, ki jih izdajo državni organi in pooblaščenice organizacije, veljajo enako na celotnem območju SFRJ."



zakonodajalec z izpodbijano določbo posegel v "splošna načela mednarodnega prava", ne da bi predlagatelj to v zahtevi kakorkoli konkretnije utemeljil.

12. Iz navedenih razlogov je ustavno sodišče odločilo, da izpodbijana določba 22. člena ZP-L ni v neskladju z 2. in 8. členom ustave.

C)

13. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 21. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Pritrdilni ločeni mnenji sta dala sodnik Fišer in sodnica Škrk.

Št. U-I-245/00-14

Ljubljana, dne 18. oktobra 2001.

Predsednik  
Franc Testen l. r.

## BANKA SLOVENIJE

### 4543. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 19. 11. do 25. 11. 2001

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije.

### SEZNAM pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 19. 11. do 25. 11. 2001

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije
A&K, ANDREJ ČUČNIK IN DRUŽBENIK, D.N.O.	05100-8010074121
ADIX D.O.O.	30000-0003811457
ADRIATIC TONI D.O.O.	02320-0015170611
ADS SPORT D.O.O.	02060-0035463723
AERODROM MARIBOR D.O.O. V STEČAJU	03121-9000000317
AGENCIJA TIVOLI - CELEIA, D.O.O.	02085-0010587139
AGENDA D.O.O.	04515-0000238740
AGRA COMMERCE D.O.O.	05100-8000074003
AI-S D.O.O.	27000-0000231523
AKUMEDICO STUDIO D.O.O.	05100-8010071502
ALP D.O.O.	18301-0014466791
ALP SPORT, D.O.O.	02970-0018135576
ALUNIT D.O.O.	02373-0053715232
AMBICO D.O.O.	02021-0018794826
ANTARA D.O.O.	27000-0000237925
ARAHCONSULTING, GOSP. SVET. D.O.O.	02222-0017670447
ARCH DESIGN D.O.O.	02222-0051573402
AREKO D.O.O.	04753-0000360356
ARS TRADE D.O.O.	18309-0014381912
ATIDA D.O.O.	02014-0012541870
ATOJEL D.O.O.	03128-1061186003

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije
AVADON D.O.O.	05100-8010074218
AVTOBIT D.O.O.	03138-1007764509
AVTOMOTIVE D.O.O.	10100-0032474722
AVTONET D.O.O.	26330-0015616931
AVTOSERVIS GOLOB D.O.O.	02312-0014067046
AZUR D.O.O.	04430-0000358238
BAJEC D.O.O.	05100-800023951
BAL. ŠP. DRUŠTVO BALINČEK	02053-0051149160
BALINARSKA ZVEZA SLOVENIJE	02083-0017228730
BALINARSKI ŠPORTNI KLUB SOČA TOLMIN	04753-0000360550
BARVATEX D.O.O. SREDNJE BITNJE	07000-0000055089
BAUHNIK D.O.O.	04515-0000363191
BELINKA KEMOSTIK D.O.O.	02312-0016073491
BERNARD TRANSPORT D.O.O.	02021-0014039013
BIMAR-BIZJAK IN SINOVI D.N.O.	02053-0012084835
BIPIS D.O.O.	02312-0013625793
BONAVE D.O.O. LJUBLJANA	06000-0512779353
BOS-COMMERCE D.O.O.	02060-0013406311
BRIVSKO FRIZERSKO PODJETJE KRANJ, D.O.O.	07000-0000117072
BRONISLAV ČANŽEK, D.O.O. ŠTORE	06000-0108227273
BTC TERMINAL SEŽANA D.D.	02238-0018062998
BTC TERMINAL SEŽANA D.D.	10100-0000017940
BUDOAR D.O.O.	03103-1011038422
BUTALA K.D. KOČEVJE	02320-0011192641
BUZDO TOURS D.O.O.	02043-0016841429
CARMEN DENT, D.O.O. CELJE	06000-0104252116
CERPOK, CZRP IN KMET. PRESERJE	02018-0015068718
CO MAGMA D.O.O.	03100-1008693691
CROUZET D.O.O.	02280-0016376632
DABCO D.O.O.	03104-1012236614
DEBIS AC LEASING D.O.O.	29000-0002017748
DELAVSKO PROSVETNO DRUŠTVO SVOBODA	06000-0008293702
DEMICS D.O.O.	04515-0000362318
DESIGN VERTIKAL D.O.O.	02085-0018543273
DIADA, ZAV. ZA IZOB. IN SVETOVANJE	02083-0081765483
DIDAS LJUBLJANA D.O.O.	02018-0018392811
DIGIT, PROIZV. TRG. SVET. D.O.O.	02340-0014761940
DITROS D.O.O.	02041-0014580069
DITTA TRADE D.O.O.	05100-8010075576
DP CALCIT D.D.	02312-0050491031
DR. UPOKOJENCEV KRIM-RUDNIK	02053-0013811047
DRIADA FLOOR, D.O.O.	02010-0015241188
DRU. TABORNIŠKI ROD BELI BOBER	02033-0013764109
DRU. UPOK. KS BRATOV BABNIK	02059-0015013068
DRUŠTVO IZGNANCEV SLOVENIJE	02222-0010570920
DRUŠTVO KMEČKIH ŽENA DRAGATUŠ	02430-0088678514
DRUŠTVO LEDVIČNIH BOLNIKOV POSOČJA	17000-0000046791
DRUŠTVO UPOK. NOVO MESTO	02970-0017758925
DRUŠTVO UPOKOJENCEV LETUŠ	06000-0047854764
DRUŠTVO UPOKOJENCEV RENČE	04750-0000360988
DRUŠTVO UPOKOJENCEV VRANSKO	06000-0008438717
DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE KABLSKE TELEVIZIJE	
SLOVENSKA BISTRICA	06000-0141564621
EDES D.O.O. KOPER	10100-0032481027
EFS, D.O.O.	26330-0018548271
EHO - KAT D.O.O.	03122-1087410926
EK D.O.O. KOPER	10100-0032480639
ELEKTRO TROP IN TROP, D.N.O. LETUŠ	06000-0112625350
ELEKTRONIKA KRECULJ D.O.O.	05100-8010075382

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije
EMILI TRGOVSKO		KLUB UPOKOJENCEV	
PODJETJE D.O.O.	02343-0019504026	RTV SLOVENIJA	02014-0019917944
ERFA D.O.O.	02010-0018774316	KOLORIT KADUNC & CO K.D.	02312-0089775061
ESSA ŠKOFJA LOKA D.O.O.	03138-1007639864	KOMET INŽENIRING D.O.O.	18300-0017692381
EURODUMA D.O.O.	02010-0019022054	KOMUN. STAN. PODJETJE D.D.	02373-0018067247
EUROŠPORT D.O.O. TOLMIN	04753-0000360647	KOMUNALNE GRADNJE D.O.O.	02923-0014319668
FEREX D.O.O. MOST NA SOČI	04753-0000125713	KONČAR DVIGALA	02083-0014685972
FIADOR D.O.O.	27000-0000231426	KONUS KONEX D.O.O.	02280-0010452939
FIDO LJUBLJANA D.O.O.	02045-0011867268	KONUS KONEX D.O.O.	06000-0081181539
FINMI D.O.O.	10100-0032405464	KOSEM IN DRUŽABNICA K.D.	03134-1012355812
FLOORING D.O.O.	02922-0011569088	KOŠARKARSKI KLUB IDRJA	14000-0510039953
FLORA, D.O.O. ROGATEC	06000-0083134440	KOVAČIČ B&B, D.O.O.	02011-0051246181
FORI D.O.O.	05100-8000046843	KOVINSKA INDUSTRIJA IG, KIG D.D.	02923-0011846847
FORI TINKO D.O.O.	05100-8010071405	KOVIPAS D.O.O.	03173-1006682602
FORI TINKO D.O.O.	24302-9004187159	KRAMAT D.O.O.	02312-0014876414
FRAPPE D.O.O. KOPER	10100-0032476856	KUD FANTOVSKI P.	
GALION D.O.O.	02312-0011131050	ZBOR VASOVALCI	02044-0015456220
GAMA D.O.O.	24500-9004172898	KUD LIKOVNIKOV FERDA VESELA	02053-0050180906
GA-PI TRG. IN STRO.		KUD TEATER GROSUPLJE	02022-0012508595
PODJ. D.O.O.	02340-0011060614	KULT. DR. PETOFI SANDOR	
GASILSKA ZVEZA SLOVENSKE		DOLINA	02342-0050453962
GORICE	04515-0000361736	KULturno DRUŠTVO TRIMLINI	02342-0019112583
GEODETI D.O.O.	03108-1087433146	KULturno DRUŠTVO VRBJE	06000-0025529729
GL. DRUŠTVO ANTON		LAH-TERM D.O.O.	03108-1012158333
FOERSTER LJ	02014-0011881688	LAMUT D.O.O.	25100-9702515174
GOZDNO GOSP. NOVO		LENTRADE, TRG. POS.	
MESTO D.D.	02970-0017514582	STOR. D.O.O.	02342-0019442092
GRADBENIK 95 D.O.O.	10100-0032483161	LESNINA LGM PRODAJNI	
GRAFIST D.O.O.	03135-1012676930	CENTER LEVEC, D.O.O.	
GRAND, PODJ. ZA VIDEOPR. D.O.O.	02010-0017923820	LEVEC	06000-0095788769
GRASTROJ, POPR. STOR.		LESTROJ D.O.O.	03131-1012518240
V GRAD. D.O.O.	02010-0015831627	LESTROJ D.O.O.	18309-0015474908
GREBENC IN DRUŽABNIK D.N.O.	29000-0001968472	LINEA CENTER D.O.O.	02373-0017063685
GTP D.O.O.	02038-0018202390	LINIJA D.O.O. ČRNI VRH	02244-0017336659
HIC SALTA D.O.O.	25100-9703789172	LJUBLJANSKI VAL D.O.O.	03100-1012767497
HISTAL D.O.O.	03121-1008012595	L-MARKT D.O.O.	02041-0018113682
HOROSZCOOP P. ZA		LUČKA TRIFONI & CO. D.N.O.	05100-8000096604
PROI. TRG. D.O.O.	02342-0088846465	M.D.TRADE D.O.O.	02012-0016758849
HUMAR-THIRD EYE K.D.	02312-0051137730	M. JOSIP MATEŠIČ&PARTNER	
I.T.I. D.O.O.	27000-0000024719	D.N.O.	02059-0017274429
I.T.R. D.O.O.	27000-0000024622	MARES-YACHTCHARTER D.O.O.	02341-0051675629
IB GRANT THORNTON		MARINES D.O.O.	02234-0014233634
AUDIT D.O.O.	29000-0002024441	MARK TRGOV. PODJETJE D.O.O.	02373-0013388646
IB GRANT THORNTON		MASIND D.O.O.	04515-0000360087
CONSULTING D.O.O.	29000-0045006402	MATIČNI KLUB ZDRAV. ALK. PRI	
IB IMMOBILIEN D.O.O.	29000-0001867204	PSIH. BOL. IDR.	04752-0000362636
IDEA COMPANY D.O.O.	05100-8010074509	MBS METAL D.O.O.	10100-0032481124
ING CENTER AB D.O.O.		MEKTUB D.O.O.	27000-0000240738
LJUBLJANA	02010-0014574992	MENINA D.D.	02312-0010603467
INTEKO D.O.O.	14000-0531625169	MENS, D.O.O. CELJE	06000-0112015802
INTERMAC, INZ. D.O.O.	25100-9707420173	MERINKA MERIKOP	02280-0012036367
INTERPLAN D.O.O.	02021-0017185111	MI - VI D.O.O.	03151-1012573714
INVESTBIRO KOPER, D.D.	10100-0032417104	MIAR D.O.O.	03135-1009771489
ISARIA D.O.O.	26330-0012799857	MICRO COCKTAIL, D.O.O.,	
ITD TRADE, D.O.O.	02010-0015195404	LJUBLJANA	02010-0012137188
J&R FILMETA D.O.O.	02922-0010366094	MIDRA D.O.O.	25100-9704317143
JAMARSKA ZVEZA SLOVENIJE	02045-0020180168	MIKELI D.O.O.	02312-0015430575
JANA D.O.O.	05100-8010075285	MILSON D.O.O.	10100-0032480930
JATES D.O.O.	04515-0000362221	MITEX, D.O.O.	06000-0080110077
JEKLOTEHNA TRGOVINA D.O.O.	03121-1008884431	MITOL SEŽANA D.D.	10100-0000000577
JIN FU, D.O.O.	02970-0089368011	MLADINSKI CENTER KAMNIK	02312-0017321687
JOANA D.O.O.	02430-0012130285	MLEKOPROMET D.D.	03173-1000173320
KALIPSA D.O.O.	06000-0066180586	MOBITEX, PROIZ. TEKST. IZD.	
KANOLES D.O.O.	02430-0013282451	TRG. D.O.O.	02342-0011851163
KARTICA D.O.O.	03112-1012732280	MODAN D.O.O.	04515-0000361154
KARTON VIDEM D.O.O.	18303-0017525588	MONEL D.O.O.	04515-0000362706
KAŠČA D.O.O.	02312-0017712888	MONTAŽ D.O.O.	10100-0032481318
KEMIS PLUS D.O.O.	03104-1012799893	MORD PODJ. ZA P. STOR. IN	
KINOLOŠKO DRUŠTVO KAMNIK	02312-0014065882	TRG. D.O.O.	02342-0013293456
KLEKAS, PR. STOR. TRG. D.O.O.	02045-0010199547	MOSS & MRAK D.N.O.	03160-1006514847
KLEMENS SITAR & CO D.N.O.	02312-0012619903	MOTOMAT D.O.O.	03128-1010377694
KLUB M. PERRCA UPOK. DEL. OZN	02083-0013917732	MTT TT MELJE D.D. V STEČAJU	03121-9000000220



Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije
NENO M. D.O.O. KOPER	10100-0032480542	SIND. KNSS-NEODV. KAM-BUS D.D.	02312-0051657165
NEO D.O.O.	04752-0000359047	SIND. KOM. STAN. PODJETJA LITIJA	02023-0010531783
NISSAN ADRIA D.O.O.	05100-8000051111	SIND. PODJ. TEKSTINA	
NOGOMETNI KLUB KAMNIK	02312-0010359318	AJDOVŠČINA	04751-0000359872
NOVIM D.O.O.	02312-0011936538	SIND. PODJETJA TEŽMER	
NRG, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0089531839	LJUBLJANA	02083-0018579843
O & T D.O.O. ZALOG	02010-0014819335	SINDIKAT DELAVCEV BANK	
OBČINSKA ZVEZA DRUŠTVA		IN HRAN. SLO.	03100-1087423547
PRIJATELJEV	06000-0007466777	SINDIKAT ELEKTROMEHANIKA	26330-0010918445
ONE WAY D.O.O.	02056-0053817968	SINDIKAT GEP TIKA	26330-0035547230
OPING D.N.O.	02012-0017193215	SINDIKAT GIMNAZIJA POLJANE LJ.	02014-0012162697
OPOJ SOKOVI D.O.O.	05100-8010075479	SINDIKAT OPERNA KLET	02083-0010472195
ORTIKA D.O.O.	18302-0051733754	SINDIKAT PODJETJA SCT TKO	
P.A. METAL KAIBA & CO D.N.O.	02312-0011048018	MURSKA SOBOTA	05100-8010076061
PAG D.O.O.	02373-0014188896	SINDIKAT PODJETJA	
PAGRO D.O.O.	05100-8010076546	VULKANIZACIJA CELJE	06000-0017640040
PAL-TOP D.O.O.	02312-0018233487	SINDIKAT VZGOJE	
PAM - M INŽENIRING, D.O.O.	02970-0053904617	IZOBRAŽEVANJA IN ZNANOSTI,	
PAM D.O.O.	02970-0019250688	SINDIKAT ZAVODA	
PAPISS PNEVM. PODJ. ZA AVTOM.	02343-0035193873	OSNOVNE ŠOLE JELŠANE	10100-0032481512
PCE D.O.O.	03100-1012359709	SINDIKAT ZSVS ZD DR. JULIJA	
PEITIS D.O.O.	02280-0014029911	POLCA	02312-0012776849
PEITIS D.O.O.	04430-0000357947	SIS D.O.O.	03131-1012719515
PEVC D.O.O.	18309-0014735865	SKEI, SINDIKAT PODJETJA IMPOL	04430-0000358626
PGD AVČE	14000-0505967408	SKRB D.O.O IDRIJA	02244-0088999871
PGD DEKANI	10100-0032466477	SLAJKA D.O.O.	03128-1009118149
PGD JEZERO	02053-0011445217	SLINEN	02280-0016790725
PGD KAMNIK	02312-0012407667	SMART COM D.O.O.	02922-0015056723
PGD KOTREDEŽ	03111-1087405936	SMART COM D.O.O.	06000-0058228041
PGD KRIŽ	02312-0016828442	SMART D.O.O.	10100-0032480833
PGD NOVA GORICA	14000-0513684922	SMC IND. AVTOMATIKA D.O.O.	02970-0013855354
PGD PREKOPA-ČEPLJE-STOPNIK	06000-0008330562	SMUČ. DRU. KRKA ROG	
PGD SPODNJI VELOVLEK	04202-0000361262	NOVO MESTO	02970-0015407548
PGD ŠEŠČE	06000-0008409326	SNK WEC	02010-0018968607
PGD ZGORNJA KUNGOTA	04515-0000360766	SOČA RAFTING D.O.O.	04753-0000361035
PGD ZGORNJE PIRNIČE	02021-0012278560	SOLOMON URIZEM, SEMINARJI,	
PISANICA D.O.O.	27000-0000015504	TEČAJI, NEPREMIČNINE, D.O.O.	06000-0087667444
PLOT D.O.O.	20470-0017311541	SOŽITJE MOZIRJE	03117-1005169818
PNEVMOTEX D.O.O.	03102-1012013224	SPAICK D.O.O.	03135-1006269983
PNEVMOTEX D.O.O.	05100-8010067913	SPLOŠNA OBRATNA ZADRUGA	
PO-LES D.O.O.	30000-0003294447	JAVORNIK Z.O.O.	10100-0029180117
POTOČNIK D.O.O.	03132-1087432552	SNQ, D.O.O. LJUBLJANA	02010-0019816581
PREGOS KALIŠNIK & CO D.N.O.	02312-0089347194	SQUASH ZVEZA SLOVENIJE	02085-0013020869
PRETENZIJA TRADE D.O.O.	02280-0010893513	SRS PODJ. ZA TRG.IN INŽ. D.O.O.	02018-0050411929
PRIMO LOCO D.O.O.	02085-0011507378	SS METAL D.O.O.	18301-0051253944
PROCTOR D.O.O.	02022-0089458598	SSS SINDIKAT PODJETJA STOL	02312-0019010360
PRODAJ.SERVISNI CENTER		STANOV. KOM. PODJ. G. R. D.O.O	02341-0050631424
D.O.O. TOLMIN	04753-0000359289	STC - INTERFRUCT D.O.O.	03118-1012770010
PRODESIGN D.O.O.	04515-0000359117	STIL-LINE D.O.O.	14000-0529251482
PRODUCTA D.O.O.	18304-0019842869	STIMACOMP, ŠKOFJA LOKA, D.O.O.	02024-0016197310
PROFIN & JM D.O.O. KAMNIK	02312-0011454836	STOJNEV D.O.O.	02085-0013716941
PUBLISHOP D.O.O. KOPER	10100-0032481221	STROJING CO.,D.O.O.	06000-0514299731
PUCI TISK PUCIHAR D.N.O.	02053-0035132617	STROJPLAST, D.O.O.	02430-0011766535
RADINSKI D.O.O.	04515-0000362512	STUDIO OMNIA D.O.O.	02012-0012549146
RESULT D.O.O.	07000-0000061879	SVIT D.O.O.	02280-0017715038
RIBIŠKA DRUŽINA NOVO MESTO	02970-0014083789	SVIT D.O.O.	04430-0000358044
RIBIŠKA DRUŽINA VRHNIKA	02027-0016227330	SVIZ OBMOČNI ODBOR LJUBLJANE	02014-0011670616
RIBOGOJSTVO FRANGEŠ D.O.O.	33000-5016405819	SWATY- INPO D.O.O.	05100-8010076158
RO-STAN, D.O.O.	06000-0351106543	ŠKODNIK CENTER D.O.O.	05100-8010075188
RUBI D.O.O.	02971-0090177039	ŠOLSKE RAZGLEDI D.O.O.	02014-0015711151
RUBICTRADE, D.O.O.	02236-0016785121	ŠP. DRUŠTVO DOKONCA LEND.	02342-0012614941
SANKAŠKI KLUB IDRIJA	02244-0019323704	ŠP. KULTURNO DRUŠTVO MEKINJE	02312-0014457277
SAS D.O.O.	02232-0016931690	ŠPORTNO ZVEZA LENDAVALA	02342-0050687538
SCHACHERMAYER D.O.O.	18309-0014932484	ŠPORTNO KINOLOŠKI KLUB GALI	02059-0013926183
SCHACHERMAYER D.O.O.	29000-0003193582	ŠR DRUŠTVO ŽOGICA	02029-0050571828
SDDO RO KOOP OR. SIN. O.		ŠTIMEC DUŠAN-LESNA	
BREŽICE	02373-0020001815	GALANTERIJA	02321-0016892603
SDM, D.O.O.	02021-0090143758	ŠTUDENTSKI KLUB KAMNIK	02312-0013236144
SELTRON D.O.O.	04515-0000223608	T.M. D.O.O.	03100-1061141009
SIEDRA D.O.O.	04750-0000361570	TAHER D.O.O.	02312-0050613057
SIND. ARHIV REPUBLIKE		TAVČAR GOST. PROIZ.	
SLOVENIJE	02222-0016923353	STOR. D.O.O.	02060-0019038907

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije
TAWADA, D.O.O. ŠTORE	06000-0351605996
TEHNOCHEM D.O.O.	27000-000048484
TEIP D.O.O.	02312-0019099697
TENIŠKI KLUB DUPLICA	02312-0050982239
TEN-SKI D.O.O. BOVEC	04753-0000360259
TEVIS D.O.O.	18300-0011605437
TO BE D.O.O.	02045-0074649839
TOP D.O.O.	14000-0580675547
TORING INŽENIRING IN STORITVE, D.O.O.	06000-0075563008
TRAMONTANA KOMENDA D.O.O.	02312-0011872712
TRANSKOP D.O.O. KOPER	02236-0019203622
TRG TRANS LJ., ŠKOFLJICA, D.O.O.	02010-0019111973
TRGOMAR D.O.O.	02053-0019566154
TRGOTRADE D.O.O.	02320-0011903554
TRGOV. ŠKOF IN DRUŽINA D.N.O.	02373-0015339607
TRIATLONSKA ZVEZA SLOVENIJE	02083-0014042474
TRIER MARKETING D.O.O.	02312-0014773109
TURISTIČNO DRUŠTVO GORIŠKA BRDA	04750-0000361376
TURISTIČNO DRUŠTVO PREBOLD	06000-0007480260
TURISTIČNO DRUŠTVO VRANSKO	06000-0007472112
TURISTIČNO NARODOPISNO DRUŠTVO	02343-0013894031
UNDINA D.O.O.	04515-0000360863
UNISTON D.O.O.	10100-0032482967
UNIVERSAL D.D.	03108-1000081833
UUNIVEZ D.O.O.	27000-0000127830
VAN-MAN P. ZA PR. IN STOR. D.O.O.	02053-0011376929
VARD, D.O.O.	06000-0080534355
VASKÉ D.O.O.	02034-0010065935
VETERIN. POSTAJA LENDAVA D.O.O.	02342-0089415564
VEZI D.O.O.	03170-1009585862
VIGIT D.O.O.	03111-1007962936
VILA BREG D.O.O.	02027-0015463261
VIR-LJUBLJANA, REKL. F. OBLIK, D.O.O.	02010-0012612003
VISCONTI FINE ART, GALERIJA, D.O.O.	02010-0010467527
VITA FIT D.O.O.	02312-0013121878
VITIS ŽNIDARŠIČ IN ČLANI D.N.O.	02022-0017454334
WELMA D.O.O.	02280-0016382840
X BIRO INTERNATIONAL D.O.O.	27000-0000245394
Z.D. PETANKE SLOVENIJE	02053-0089420413
ZAHRIBAR D.O.O.	03128-1009092250
ZAVOD MUZEJ MENGEŠ	02085-0012243414
ZDRAVILIŠČE LAŠKO D.D.	02234-0014216659
ZEGA D.O.O.	14000-0568143050
ZLATKO D.O.O.	02059-0014484418
ZOMMY D.O.O.	19100-0010030727
ZORA D.N.O. MEŽNARIČ & CO.	14000-0536362455
ZSSS SINDIKAT PODJ. MERINKA MB D.D.	04515-0000354655
ZSSS ZAVAROVALNICE MARIBOR D.D.	04515-0000362803
ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV ILIRIJA	27000-0000186806
ŽGUR D.O.O.	04750-0000361473
ŽIČNICE JAVORNIK D.O.O. ČRNI VRH	17000-0000046597

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 19. 11. do 25. 11. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 13. novembra 2001.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Guverner  
Banke Slovenije

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4544. Poslovnik Računskega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi 3. in 11. člena zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01; v nadaljevanju: ZRacS-1) je senat Računskega sodišča Republike Slovenije na seji dne 14. 9. 2001 sprejel

### POSLOVNIK Računskega sodišča Republike Slovenije

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet poslovnika)

Ta poslovnik podrobno ureja način in postopek, po katerem Računsko sodišče Republike Slovenije (v nadaljevanju: računsko sodišče) izvršuje svojo revizijsko pristojnost. Poleg tega ureja svetovanje uporabnikom javnih sredstev in določa način zagotavljanja javnosti dela računskega sodišča.

##### 2. člen

(pisanja računskega sodišča)

(1) Vsaj pisanja računskega sodišča morajo biti opremljena s polnim imenom in naslovom računskega sodišča, številko, datumom, podpisom in pečatom.

(2) Računsko sodišče lahko pošilja pisanja državnim organom in drugim uporabnikom javnih sredstev tudi v elektronski obliki. Pri tem upošteva predpise, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis. Pisanje, ki je poslano v elektronski obliki, ima enako veljavo kot pisanje, poslano v tiskani obliki.

##### 3. člen

(pečat računskega sodišča)

Računsko sodišče ima pečat okrogle oblike. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, v zunanjem krogu pečata je napis *Republika Slovenija Računsko sodišče*.

##### 4. člen

(akti za izvrševanje revizijske pristojnosti)

(1) Osnovni akti, s katerimi računsko sodišče izvršuje revizijsko pristojnost, so:

1. zahteva za predložitev podatkov;
2. sklep o izvedbi revizije;
3. sklep o ugovoru zoper sklep o izvedbi revizije;
4. sklep o ustavitvi revizijskega postopka;
5. revizijsko pooblastilo;
6. potrdilo o odvzemu listin;
7. nalog za predložitev listin;
8. osnutek revizijskega poročila;
9. predlog revizijskega poročila;
10. zaprosilo izvedencu računskega sodišča;
11. sklep o spornem revizijskem razkritju;
12. odgovor na ugovor zoper revizijsko razkritje;
13. revizijsko poročilo;
14. poziv za ukrepanje;
15. obvestilo državnemu zboru;
16. poziv za razrešitev odgovorne osebe;
17. sporočilo za javnost;

18. predlog za razrešitev nadzornega odbora lokalne skupnosti.

(2) Akt iz 1. točke prejšnjega odstavka tega člena je akt za predrevizijsko poizvedbo.

(3) Akti iz 2. do 13. točke prvega odstavka tega člena so akti za izvrševanje pristojnosti računskega sodišča v revizijskem postopku.

(4) Akti iz 14. do 18. točke prvega odstavka tega člena so akti za izvrševanje pristojnosti računskega sodišča v porrevizijskem postopku.

#### 5. člen

(odločanje senata)

(1) Senat odloča na sejah. Praviloma odloča v polni sestavi. V okrnjeni sestavi (brez enega člana) lahko odloča samo v naslednjih primerih:

1. če je eden od članov odsoten iz razlogov, na katere ne more vplivati (višja sila);

2. če je za enega od članov podan izločitveni razlog (obstoj okoliščin iz tretjega odstavka 17. člena ZRacS-1).

(2) Kadar senat odloča v polni sestavi, sprejema odločitve z večino glasov, če ta poslovnik ne določa drugače. Kadar odloča v okrnjeni sestavi, sprejema odločitve soglasno.

(3) Senat uredi način svojega dela s poslovníkom, ki ga sprejme soglasno v polni sestavi.

#### 6. člen

(pooblaščenca računskega sodišča)

Pooblaščenca računskega sodišča so:

1. pristojni namestnik predsednika;

2. pristojni vrhovni državni revizor;

3. pooblaščenca izvajalec revizije.

#### 7. člen

(pristojni namestnik predsednika in pristojni vrhovni državni revizor)

(1) Namestnik predsednika je pristojen za revizijske primere, za katere ga pooblasti predsednik. Enako velja za vrhovnega državnega revizorja.

(2) Za posamezen revizijski primer predsednik pooblasti ali prvega ali drugega namestnika predsednika in enega od vrhovnih državnih revizorjev.

(3) Pristojnost namestnika predsednika in pristojnost vrhovnega državnega revizorja v revizijskem primeru, za katerega sta pooblaščenca, določa ta poslovnik po načelu delitve pristojnosti.

#### 8. člen

(pomen nekaterih izrazov)

V tem poslovníku:

1. izraz nepravilnost v poslovanju označuje neskladnost poslovanja s predpisi ali usmeritvami, ki jih mora upoštevati uporabnik javnih sredstev pri svojem poslovanju;

2. izraz nesmotrnost v poslovanju je zbirni izraz za negospodarnost, neučinkovitost in neuspešnost poslovanja (nesmotrnost je negospodarnost, neučinkovitost ali neuspešnost);

3. izraz popravljalni ukrep označuje ukrep, ki ga uporabnik javnih sredstev uvede zato, da odpravi določeno nepravilnost ali nesmotrnost v svojem preteklem poslovanju ali zato, da zmanjša tveganje za pojavljanje določene nepravilnosti ali nesmotrnosti v svojem prihodnjem poslovanju;

4. izraz revizijsko razkritje označuje skupek ugotovitvenih in presojevalnih navedb o določenem delu revidirančevega poslovanja.

## USMERJANJE IZVRŠEVANJA REVIZIJSKE PRISTOJNOSTI

### 9. člen

(program dela za izvrševanje revizijske pristojnosti)

(1) Pred iztekom tekočega koledarskega leta predsednik določi program dela za izvrševanje revizijske pristojnosti računskega sodišča v naslednjem koledarskem letu. Med letom ga lahko spremeni ali dopolni.

(2) Vrhovni državni revizor poda predsedniku predloge za uvedbo revizij na revizijskem področju, za katero je zadolžena revizijska enota, ki jo vodi. Podati mora več predlogov, kot se jih lahko upošteva v programu iz prejšnjega odstavka.

(3) V predlogu za uvedbo revizije se revizijo opredeli in utemelji ter poda okvirni načrt zanjo. Vsebino predloga za uvedbo revizije, podrobno določa smernica, ki jo izda predsednik.

(4) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo revizij se upošteva obveznosti računskega sodišča iz drugega in četrtega odstavka 25. člena ZRacS-1, obveznosti računskega sodišča po zakonu, ki ureja javne finance, kakor tudi obveznosti po drugih zakonih in morebitne revizijske prioritete ali revizijske strategije, ki jih določi predsednik.

(5) Če predsednik sodi, da v predlogih za uvedbo revizij niso dovolj dobro upoštevane obveznosti, prioritete ali strategije iz prejšnjega odstavka, lahko zahteva od vrhovnih državnih revizorjev dodatne predloge.

(6) Predsednik lahko tudi zahteva, da vrhovni državni revizor sestavi okvirni načrt za določeno revizijo (revizija na zahtevo predsednika).

(7) Namestnika predsednika podata svoje mnenje o predlogih za uvedbo revizij, ki so jih predložili vrhovni državni revizorji in lahko dodata svoje predloge.

(8) Izmed podanih predlogov za uvedbo revizij predsednik izbere predloge, ki jih uvrsti v letni program dela za izvrševanje revizijske pristojnosti računskega sodišča.

## PREDREVIZIJSKA POIZVEDBA

### 10. člen

(zahteva za predložitev podatkov)

(1) Pristojni vrhovni državni revizor lahko pred uvedbo revizije izda uporabniku javnih sredstev zahtevo za predložitev podatkov, ki jih potrebuje pri načrtovanju ali izvajanju revizije.

(2) Zahteva za predložitev podatkov vsebuje:

1. ime in naslov uporabnika javnih sredstev;

2. navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti;

3. rok za predložitev podatkov;

4. opozorilo, da se odgovorna oseba kaznuje za prekršek, če prejemnik zahteve za predložitev podatkov zahteve ne izvrši pravočasno (prvi odstavek 38. člena ZRacS-1).

(3) Pristojni vrhovni državni revizor lahko pridobi podatke, ki jih potrebuje pri načrtovanju revizije, tudi tako da sam ali njegov pooblaščenec opravi poizvedbo pri uporabniku javnih sredstev.

## REVIZIJSKI POSTOPEK

### 11. člen

(sklep o izvedbi revizije)

(1) Revizijski postopek se začne z izdajo sklepa o izvedbi revizije. Izda ga pristojni vrhovni državni revizor na

podlagi programa dela za izvrševanje revizijske pristojnosti računskega sodišča.

(2) V sklepu o izvedbi revizije se navede:

1. ime in naslov uporabnika javnih sredstev; če bo revizija potekala pri več uporabnikih javnih sredstev, se navedejo imena in naslovi vseh, pri katerih bo potekala;

2. cilje revizije;

3. datum začetka izvajanja in predviden čas trajanja revizije pri uporabniku javnih sredstev, na katerega se nanaša sklep o izvedbi revizije;

4. pravni pouk o možnosti ugovora zoper sklep o izvedbi revizije.

(3) V sklepu o izvedbi revizije se lahko navede kot cilje revizije splošne cilje:

1. izrek mnenja o aktu o poslovanju;

2. izrek mnenja o pravilnosti poslovanja;

3. izrek mnenja o gospodarnosti, učinkovitosti ali uspešnosti poslovanja.

(4) Iz navedb v sklepu o izvedbi revizije mora biti razvidno, katero obdobje poslovanja bo upoštevano v reviziji.

(5) Če je cilj ali eden od ciljev revizije izrek mnenja o aktu o poslovanju, se v sklepu o izvedbi revizije navede, kateri akt o poslovanju bo revidiran: akt o preteklem ali akt o načrtovanem poslovanju uporabnika javnih sredstev; akt, ki ga predpisuje zakon ali poseben računovodski izkaz oziroma posebno poročilo, ki ga mora uporabnik javnih sredstev sestaviti na zahtevo računskega sodišča.

(6) Členitev iz 3. točke tretjega odstavka tega člena v sklepu o izvedbi revizije ni obvezna; v sklepu o izvedbi revizije se lahko navede, da je cilj revizije izrek mnenja o smotrnosti poslovanja.

(7) Med revizijskim postopkom lahko pristojni vrhovni državni revizor izda dopolnitev sklepa o izvedbi revizije, vendar šele po dopolnitvi programa za izvrševanje revizijske pristojnosti računskega sodišča.

#### 12. člen

(ugovor zoper sklep o izvedbi revizije)

(1) Zoper sklep o izvedbi revizije je dopusten ugovor pri računskem sodišču. Rok za ugovor je 8 dni in začne teči naslednji dan po vročitvi sklepa o izvedbi revizije.

(2) Ugovor zoper sklep o izvedbi revizije mora vsebovati:

1. navedbo sklepa o izvedbi revizije, zoper katerega prejemnik sklepa vlaga ugovor;

2. razloge za ugovor.

(3) Ugovor zoper sklep o izvedbi revizije zadrži izvajanje revizije.

#### 13. člen

(sklep o ugovoru zoper sklep o izvedbi revizije)

(1) O ugovoru zoper sklep o izvedbi revizije odloči senat s sklepom tako, da ga zavrže, zavrne ali pa sprejme kot utemeljenega.

(2) Ugovor zoper sklep o izvedbi revizije se zavrže, če ga je vložila neupravičena oseba, če je bil vložen prepozno, če v ugovoru ni naveden noben razlog za ugovor ali če vložnik ugovora ne izpodbija revizijske pristojnosti računskega sodišča.

(3) Ugovor zoper sklep o izvedbi revizije se zavrne, če ni dvoma, da je izpodbijani sklep izdan uporabniku javnih sredstev po ZRacS-1 ali subjektu, pri katerem sme računsko sodišče izvajati revizijo na enak način in po enakem postopku kot pri uporabniku javnih sredstev po ZRacS-1 in če ni dvoma, da so cilji revizije, ki so navedeni v izpodbijanem sklepu, v mejah revizijske pristojnosti računskega sodišča.

(4) Sklep o ugovoru mora biti vročen vložniku ugovora in vsebuje:

1. ime in naslov vložnika ugovora;

2. navedbo izpodbijanega sklepa o izvedbi revizije;

3. izrek;

4. obrazložitev;

5. pravni pouk, da zoper sklep o zavrnjenju ali zavrnitvi ugovora ni dopusten ugovor.

#### 14. člen

(sklep o ustavitvi revizijskega postopka)

(1) Če je ugovor zoper sklep o izvedbi revizije utemeljen, senat s sklepom ustavi revizijski postopek.

(2) Senat lahko tudi med revizijskim postopkom sprejme sklep, da se postopek ustavi, če se izkaže, da revizija ni v pristojnosti računskega sodišča.

(3) Po izdaji sklepa o ustavitvi revizijskega postopka prejemnik sklepa o izvedbi revizije nima več statusa revidiranca, ki sicer preneha z izdajo revizijskega poročila.

#### 15. člen

(revizijsko pooblastilo)

(1) Pristojni vrhovni državni revizor izda revizijska pooblastila, s katerimi določi pooblaščenca izvajalce revizije.

(2) Pooblaščenca izvajalci revizije pridobivajo ustrezne in zadostne podatke za izrek mnenja, ki je cilj revizije.

(3) Za pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka pooblaščenca izvajalci revizije podajajo revidirancu zaprosila za pregled sistema ali nekaterih podsistemov poslovanja in računovodstva, zaprosila za pregled knjigovodskih listin in drugih dokumentov o poslovanju, zaprosila za posamezna pojasnila in zaprosila za dostop do drugih virov podatkov o revidirančevem poslovanju. Zaposila lahko podajajo ustno ali pisno.

#### 16. člen

(potrdilo o odvzemu listin)

Če pooblaščenca izvajalec revizije meni, da so podane okoliščine iz sedmega odstavka 27. člena ZRacS-1 in zato revidirancu odvzame listine o poslovanju, izda potrdilo o odvzemu listin.

#### 17. člen

(nalog za predložitev listin)

(1) Če na podlagi dokazil, ki mu jih predložijo pooblaščenca izvajalci revizije, pristojni vrhovni državni revizor presoja, da se revidiranec ne odziva na zaprosila iz tretjega odstavka 15. člena tega poslovnika ali da se nanje ne odziva na primeren način, lahko izda revidirancu nalog za predložitev listin in dopolnitve naloga za predložitev listin.

(2) Nalog oziroma dopolnitev naloga za predložitev listin vsebuje:

1. ime in naslov revidiranca;

2. navedbo knjigovodskih listin ali drugih dokumentov o poslovanju, ki jih mora revidiranec predložiti računskemu sodišču;

3. rok za izvršitev naloga oziroma dopolnitve naloga;

4. opozorilo, da se odgovorna oseba kaznuje za prekršek, če revidiranec ne predloži pravočasno računskemu sodišču vseh dokumentov, ki so navedeni v nalogu oziroma dopolnitvi naloga za predložitev listin (drugi odstavek 38. člena ZRacS-1).

#### 18. člen

(pismo predstojniku oziroma pismo poslovodstvu)

(1) V skladu z revizijskimi standardi, po katerih računsko sodišče izvaja revizije, lahko pristojni vrhovni državni

revizor izda pismo predstojniku oziroma pismo poslovodstvu revidiranca (v nadaljevanju pismo). Izda ga v soglasju s pristojnim namestnikom predsednika.

(2) Če pristojni namestnik predsednika in pristojni vrhovni državni revizor ne dosežeta soglasja o vsebini pisma, odloči o sporni vsebini pisma predsednik.

(3) Pismo vsebuje:

1. navedbo revizije, na katero se nanaša;  
2. predstavitev pomanjkljivosti v notranjem kontroliranju in druge slabosti v poslovanju revidiranca, ki so bile razkrite z revizijo;

3. morebitna priporočila revidirancu.

(4) Pismo se praviloma izda pred osnutkom ali hkrati z osnutkom revizijskega poročila.

(5) V pismu se lahko poda poziv za odgovor predstojnika oziroma odgovor poslovodstva (v nadaljevanju: odgovor), v katerem naj bodo izkazani ukrepi, uvedeni zaradi slabosti v poslovanju, ki so predstavljeni v pismu.

(6) Če je bilo izdano pismo, vendar v njem ni bil podan poziv za odgovor ali če je bil podan poziv za odgovor, vendar do izdaje revizijskega poročila odgovor ni vročen računskemu sodišču ali če je odgovor vročen računskemu sodišču pred izdajo revizijskega poročila, vendar ni zadovoljiv, se lahko zahteva od revidiranca, da v odzivnem poročilu izkaže popravljalne ukrepe, uvedene zaradi slabosti v poslovanju, ki so predstavljeni v pismu.

#### 19. člen

(revizijsko poročilo)

(1) Revizijsko poročilo vsebuje:

1. podatke o reviziji (številko, podlago za uvedbo, cilje);

2. podatke o revidirancu, njegovi odgovorni osebi med izvajanjem revizije in odgovorni osebi v času, na katerega se nanaša revizija;

3. revizijska razkritja;

4. mnenje o poslovanju revidiranca;

5. morebitna priporočila revidirancu;

6. ugotovitev, da odzivno poročilo ni potrebno oziroma, če je potrebno, rok za predložitev odzivnega poročila, zahteve, kaj mora obvezno vsebovati odzivno poročilo (drugi odstavek 35. člena tega poslovnika) in opozorilo, da se odgovorna oseba kaznuje za prekršek, če uporabnik javnih sredstev ne predloži pravočasno računskemu sodišču odzivnega poročila, ki ga je potrdila odgovorna oseba (tretji odstavek 38. člena ZRacS-1).

(2) Če je revizija potekala pri več revidirancih, se izda eno revizijsko poročilo, v katerem se smiselno upošteva določila o vsebini, navedena v prejšnjem odstavku.

(3) Vsebino revizijskega poročila podrobno določa smernica o poročanju, ki jo izda predsednik.

#### 20. člen

(postopek od priprave osnutka do izdaje revizijskega poročila)

Postopek od priprave osnutka do izdaje revizijskega poročila sestavljajo naslednja dejanja:

1. revidirancu se vroči osnutek revizijskega poročila; če je revizija potekala pri več revidirancih, se posameznemu revidirancu vroči pripadajoči del osnutka revizijskega poročila;

2. ob vročitvi osnutka revizijskega poročila se vroči revidirancu tudi vabilo na razčiščevalni sestanek; razčiščevalnih sestankov je lahko več, prvi je najmanj 8 dni in zadnji največ 30 dni po vročitvi osnutka revizijskega poročila revidirancu;

3. po zadnjem razčiščevalnem sestanku ali po pisnem sporočilu revidiranca, da ne izpodbija nobenega razkritja v osnutku revizijskega poročila, se vroči revidirancu predlog revizijskega poročila;

4. revidiranec lahko vloži ugovor zoper revizijsko razkritje v predlogu revizijskega poročila;

5. ugovor zoper revizijsko razkritje v predlogu revizijskega poročila lahko vloži tudi odgovorna oseba revidiranca v času, na katerega se nanaša opravljena revizija (v nadaljevanju: prejšnja odgovorna oseba);

6. predsednik lahko odredi, da se o delu predloga ali o celotnem predlogu revizijskega poročila pridobi mnenje izvedenca računskega sodišča;

7. če je revizijsko razkritje izpodbijano z ugovorom ali če je v mnenju izvedenca izražen dvom o strokovni pravilnosti revizijskega razkritja, se šteje, da je revizijsko razkritje sporno; o spornem razkritju v predlogu revizijskega poročila odloči senat.

#### 21. člen

(izdaja osnutka revizijskega poročila)

(1) Osnutek revizijskega poročila izda pristojni vrhovni državni revizor v soglasju s pristojnim namestnikom predsednika.

(2) Če pristojni namestnik predsednika in pristojni vrhovni državni revizor ne dosežeta soglasja o osnutku revizijskega poročila, odloči o spornostih v osnutku revizijskega poročila predsednik.

#### 22. člen

(namen razčiščevalnega sestanka)

(1) Na razčiščevalnih sestankih se poskuša odpraviti nesoglasja z revidirancem.

(2) Na razčiščevalnih sestankih predstavnik revidiranca lahko poda pojasnila k posameznim razkritjem v osnutku revizijskega poročila. Njegova pojasnila se lahko vključi v predlog revizijskega poročila.

#### 23. člen

(vabilo na razčiščevalni sestanek)

(1) Vabilo na razčiščevalni sestanek pošlje pristojni vrhovni državni revizor revidirancu in pristojnemu namestniku predsednika.

(2) V vabilu na razčiščevalni sestanek se navede:

1. namen sestanka z navedbo revizije, zaradi katere se sestanek sklicuje;

2. datum, uro in kraj sestanka;

3. ime vodje razčiščevalnega sestanka;

4. pojasnilo, da na razčiščevalnem sestanku revidiranec lahko izpodbija revizijska razkritja in daje pojasnila k revizijskim razkritjem;

5. pojasnilo, da razčiščevalnega sestanka ne bo, če revidiranec v roku 8 dni po vročitvi vabila in osnutka revizijskega poročila pisno sporoči računskemu sodišču, da ne izpodbija nobenega razkritja v osnutku revizijskega poročila;

6. opozorilo, da se mora udeležiti sestanka zastopnik ali pooblaščenec revidiranca (v nadaljevanju: predstavnik revidiranca);

7. opozorilo, kaj bo pomenil morebitni izostanek revidirančevega predstavnika (šesti odstavek 28. člena ZRacS-1).

#### 24. člen

(vodenje in udeleževanje razčiščevalnih sestankov)

(1) Razčiščevalni sestanek praviloma vodi pristojni vrhovni državni revizor. Predsednik lahko pooblasti koga drugega za vodenje razčiščevalnega sestanka.

(2) Razčiščevalnega sestanka se lahko po svojem predudarku udeleži tudi pristojni namestnik predsednika ali njegov pooblaščenec.

(3) Če se predstavnik revidiranca ni udeležil razčiščevalnega sestanka, lahko dokazuje opravičenost izostanka. To lahko opravi v roku 3 dni po dnevu, za katerega je bil sklican razčiščevalni sestanek, ki se ga ni udeležil.

(4) Če vodja razčiščevalnega sestanka presodi, da je predstavnik revidiranca dokazal opravičenost svojega izostanka, ponovno skliče razčiščevalni sestanek.

(5) Če vodja razčiščevalnega sestanka ugotovi, da je predstavnik revidiranca zamudil rok za dokazovanje opravičenosti izostanka, ali če presodi, da ni navedel ustreznega dokaza za opravičenost izostanka, ga o tem obvesti in opozori na posledice po šestem odstavku 28. člena ZRacS-1.

#### 25. člen

(zapisnik o razčiščevalnem sestanku)

(1) Na razčiščevalnem sestanku se piše zapisnik. V zapisnik se vpiše:

1. datum, uro in kraj sestanka;
2. imena prisotnih in imena vabljenih, ki se niso udeležili sestanka;
3. pregled izpodbijanih revizijskih razkritij;
4. pojasnila predstavnika revidiranca k revizijskim razkritjem;
5. pregled revizijskih razkritij, pri katerih niso bila odpravljena nesoglasja s predstavnikom revidiranca;
6. seznam dokumentov, ki jih je predstavnik revidiranca predložil na sestanku;
7. datum, uro in kraj naslednjega sestanka, če je potreben še en sestanek.

(2) Zapisnik o razčiščevalnem sestanku podpišejo vodja razčiščevalnega sestanka, predstavnik revidiranca in zapisnikar.

#### 26. člen

(izdaja predloga revizijskega poročila)

(1) Predlog revizijskega poročila izda pristojni vrhovni državni revizor v soglasju s pristojnim namestnikom predsednika, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Če pristojni namestnik predsednika in pristojni vrhovni državni revizor ne dosežeta soglasja o predlogu revizijskega poročila, odloči o spornostih v predlogu revizijskega poročila predsednik.

(3) Če računsko sodišče prejme od revidiranca pisno sporočilo, da ne izpodbija nobenega razkritja v osnutku revizijskega poročila, izda predlog revizijskega poročila pristojni namestnik predsednika.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega člena mora biti predlog revizijskega poročila izdan v roku 15 dni po dnevu, za katerega je bil nazadnje sklican razčiščevalni sestanek. V primeru iz prejšnjega odstavka mora biti predlog revizijskega poročila izdan v roku 10 dni od dneva prejema revidirančevega sporočila.

(5) Predlog revizijskega poročila se vroči revidirancu in prejšnji odgovorni osebi. Predloži se ga tudi članom senata.

#### 27. člen

(ugovor zoper revizijsko razkritje)

(1) Revidiranec in prejšnja odgovorna oseba lahko vložita ugovor zoper revizijsko razkritje v predlogu revizijskega poročila. Vložita ga pri računskem sodišču. Rok za ugovor je 8 dni, šteje se posebej za revidiranca in posebej za prejšnjo odgovorno osebo, teči pa začne naslednji dan po vročitvi predloga revizijskega poročila.

(2) Ugovor zoper revizijsko razkritje mora vsebovati:

1. navedbo predloga revizijskega poročila, v katerem je podano revizijsko razkritje, ki ga vložnik ugovora izpodbija;

2. navedbo revizijskega razkritja, ki ga vložnik ugovora izpodbija;

3. razloge za izpodbijanje revizijskega razkritja.

(3) Če prejšnja odgovorna oseba vloži ugovor zoper revizijsko razkritje, pristojni namestnik predsednika vroči njen ugovor revidirancu in ga pozove, naj v roku 8 dni po prejemu ugovora predloži računskemu sodišču svoj odgovor na ugovor prejšnje odgovorne osebe.

#### 28. člen

(zaposilo izvedencu računskega sodišča)

(1) Zaposilo izvedencu računskega sodišča (v nadaljevanju: zaposilo izvedencu) lahko izda predsednik.

(2) Zaposilo izvedencu je lahko:

1. zaposilo za mnenje o revizijskih razkritjih v predlogu revizijskega poročila;

2. zaposilo za izvid ali mnenje o vprašanju, ki nastopi v revizijskem postopku pred izdajo predloga revizijskega poročila.

(3) Predsednik sme izdati zaposila za izvid ali mnenje o istem vprašanju več izvedencem in v istem revizijskem postopku več zaposil istemu izvedencu.

(4) Izdajo zaposila iz 1. točke drugega odstavka tega člena lahko predsedniku predlaga namestnik predsednika, ki pri izdaji predloga revizijskega poročila ni imel pristojnosti.

(5) Zaposilo iz 1. točke drugega odstavka tega člena mora biti predloženo v vednost članoma senata.

(6) Izdajo zaposila iz 2. točke drugega odstavka tega člena lahko predsedniku predlagata pristojni namestnik predsednika in pristojni vrhovni državni revizor.

(7) Zaposilo iz 2. točke drugega odstavka tega člena mora biti predloženo v vednost pristojnemu namestniku predsednika in pristojnemu vrhovnemu državnemu revizorju.

(8) Izvedenec lahko poda izvid in mnenje ustno na zapisnik ali pisno.

(9) Zaposilo izvedencu vsebuje:

1. ime izvedenca;

2. opredelitev o čem naj izvedenec poda izvid ali mnenje (o revizijskih razkritjih v predlogu revizijskega poročila ali o drugem vprašanju v revizijskem postopku);

3. navodilo izvedencu kako lahko poda izvid oziroma mnenje (ustno ali pisno) in če je zaprosen za mnenje o revizijskem razkritju, navodilo da mora izraziti mnenje tako, da bo razvidno, ali dvomi ali ne dvomi v strokovno pravilnost revizijskega razkritja;

4. rok, v katerem naj izvedenec poda izvid ali mnenje;

5. znesek, ki ga računsko sodišče lahko plača izvedencu za njegovo izvedensko delo, pojasnilo, da mu bo računsko sodišče povrnilo stroške, ki jih bo imel v zvezi z izvedenskimi delom in opozorilo, da mu računsko sodišče lahko odreče pravico do plačila za delo in povrnitve stroškov, če ne poda izvida ali mnenja v roku iz prejšnje točke;

6. dostavek, da je računsko sodišče odgovorno za revizijske ugotovitve tudi, ko se opira na izvid ali mnenje izvedenca, da pa si v primeru, ko izvedenec prejme plačilo, pridržuje pravico javno navajati ime izvedenca in mnenje, ki ga je podal.

(10) Plačilo izvedencu za njegovo izvedensko delo lahko znaša od 1 do 15 obračunskih enot, pri čemer je obračunska enota znesek, ki je osnova za obračun plač zaposlenih na računskem sodišču. Znesek plačila je odvisen od časa, ki je potreben za izvid in oblikovanje mnenja.

(11) Senat lahko s sklepom poveča zgornjo mejo plačila iz prejšnjega odstavka, vendar največ za 5 obračunskih enot.

#### 29. člen

(sklep o spornem revizijskem razkritju)

(1) O spornem revizijskem razkritju sprejme senat enega od naslednjih sklepov:

1. sporno razkritje se izloči iz revizijskega poročila;
2. sporno razkritje se obdrži v revizijskem poročilu v nespremenjeni obliki;
3. sporno razkritje se obdrži v revizijskem poročilu v taki obliki, kot jo določi senat.

(2) Senat sprejme sklep iz 1. točke prejšnjega odstavka samo v naslednjih primerih:

1. če je ugovor revidiranca ali ugovor prejšnje odgovorne osebe zoper revizijsko razkritje v celoti utemeljen;
2. če se strinja z izvedenčevim mnenjem, v katerem je izražen dvom o strokovni pravilnosti revizijskega razkritja.

(3) O revizijskem razkritju, ki je izpodbijano z ugovorom, senat odloči v roku 15 dni po prejemu ugovora zoper revizijsko razkritje oziroma v roku 15 dni po prejemu zadnjega ugovora, če sta ugovor vložila revidiranec in prejšnja odgovorna oseba.

(4) O revizijskem razkritju, ki ni izpodbijano z ugovorom, je pa po mnenju izvedenca strokovno dvomljivo, senat odloči v roku 8 dni po prejemu mnenja, v katerem je izvedenec izrazil dvom o strokovni pravilnosti revizijskega razkritja. V primeru, ko izvedenec poda mnenje ustno, lahko senat odloči na seji, na kateri izvedenec poda mnenje; če to ni mogoče, pa v roku 3 dni po seji, na kateri je izvedenec podal mnenje.

(5) Če mnenje izvedenca o revizijskem razkritju v predlogu revizijskega poročila ni podano pravočasno, ni upoštevno, kar ugotovi senat s sklepom. Mnenje izvedenca o revizijskem razkritju, ki je izpodbijano z ugovorom, ni podano pravočasno, če ni podano v roku iz tretjega odstavka tega člena. Mnenje izvedenca o revizijskem razkritju, ki ni izpodbijano z ugovorom, ni podano pravočasno, če ni podano v roku 30 dni po izdaji predloga revizijskega poročila.

#### 30. člen

(odgovor na ugovor zoper revizijsko razkritje)

(1) Če je revidiranec ugovarjal zoper revizijsko razkritje, se mu ob vročitvi revizijskega poročila vroči tudi odgovor na ugovor. Določi ga senat. Enako velja za prejšnjo odgovorno osebo.

(2) Odgovor na ugovor zoper revizijsko razkritje vsebuje:

1. obvestilo, da je senat ugovor zavrgel, zavrnil ali ga sprejel kot utemeljenega;
2. pojasnilo, kako je senat upošteval ugovor pri odločanju o izpodbijanjem razkritju;
3. pravni pouk, da zoper odgovor na ugovor ni pravnega sredstva.

#### 31. člen

(ponovno odločanje senata o spornem revizijskem razkritju)

(1) Do odprave revizijskega poročila lahko vsak član senata pisno predlaga ponovno odločanje (revotacijo) o revizijskem razkritju.

(2) Predlog za revotacijo zadrži odpravek revizijskega poročila in odgovora na ugovor.

(3) Če je podan predlog za revotacijo, predsednik takoj skliče sejo senata. Senat najprej odloči o predlogu za revotacijo in če ga sprejme, ponovno glasuje o že sprejeti odlo-

čitvi; če to ni mogoče, se ponovno glasovanje odloži, vendar največ za 3 dni.

#### 32. člen

(izdaja revizijskega poročila)

(1) Revizijsko poročilo izda predsednik.

(2) Pred izdajo revizijskega poročila se opravi redakcijo besedila. Opravi jo komisija, ki jo imenuje predsednik.

(3) Revizijskih razkritij, ki niso bila predstavljena v osnutku niti v predlogu revizijskega poročila, ni dopustno vnesti v revizijsko poročilo.

#### 33. člen

(odredba o popravku pomot)

(1) Če se po odpravi revizijskega poročila ugotovi, da so v besedilu pomote v imenih ali številkah, pisne, računске ali druge očitne pomote, izda predsednik odredbo o popravku pomot v revizijskem poročilu.

(2) Odredbo o popravku pomot se vpiše na koncu izvornika in vsem, ki jim je bilo vročeno revizijsko poročilo, se vroči prepis odredbe.

(3) Če mora uporabnik javnih sredstev, ki mu je bilo vročeno revizijsko poročilo, predložiti odzivno poročilo in če je zanj odredba o popravku pomot v revizijskem poročilu neugodna, mu začne teči rok za predložitev odzivnega poročila naslednji dan po vročitvi odredbe o popravku pomot.

#### 34. člen

(prekrški in kazniva dejanja)

(1) Če pooblaščen izvajalec revizije, pristojni vrhovni državni revizor ali pristojni namestnik predsednika meni, da je bil pri revidiranecu storjen prekršek ali kaznivo dejanje, o tem brez odlašanja obvesti predsednika in mu predloži dokazila za navedbe v svojem obvestilu.

(2) Če predsednik presodi, da dokazila iz prejšnjega odstavka utemeljujejo sum, da je bil pri revidiranecu storjen prekršek ali kaznivo dejanje, vložil predlog za uvedbo postopka zaradi prekrška ali ovadbo.

(3) Pooblaščen izvajalec revizije, pristojni vrhovni državni revizor in pristojni namestnik predsednika morajo po uradni dolžnosti paziti na dejanja iz prvega odstavka tega člena ves čas med revizijskim postopkom.

### POREVIZIJSKI POSTOPEK

#### 35. člen

(odzivno poročilo)

(1) Če so bile v poslovanju uporabnika javnih sredstev razkrite nepravilnosti ali nesmotrnosti in če niso bili že med revizijskim postopkom sprejeti ustrezni popravljalni ukrepi, mora uporabnik javnih sredstev predložiti računskemu sodišču odzivno poročilo.

(2) Odzivno poročilo vsebuje:

1. navedbo revizije, na katero se nanaša;
2. kratek opis nepravilnosti ali nesmotrnosti v poslovanju, ki so bile razkrite z revizijo;
3. izkaz popravljalnih ukrepov.

(3) Odzivno poročilo potrdi odgovorna oseba uporabnika javnih sredstev s svojim podpisom in pečatom.

#### 36. člen

(preizkus verodostojnosti odzivnega poročila)

(1) Preizkus verodostojnosti odzivnega poročila je preizkus resničnosti navedb o popravljalnih ukrepih uporabnika javnih sredstev, ki je predložil odzivno poročilo.

(2) V roku 8 dni po prejemu odzivnega poročila pristojni vrhovni državni revizor poda predsedniku opisno oceno verodostojnosti odzivnega poročila. Poda jo v soglasju s pristojnim namestnikom predsednika.

(3) Če pristojni vrhovni državni revizor in pristojni namestnik predsednika ne dosežeta soglasja o verodostojnosti odzivnega poročila, podata predsedniku vsak svojo opisno oceno.

(4) Takoj po prejemu ocene iz drugega odstavka tega člena oziroma ocen iz prejšnjega odstavka predsednik odloči, ali naj se revidira odzivno poročilo.

(5) Revizijo odzivnega poročila se izvede po enakem postopku kot druge revizije. Cilj revizije je pridobitev ustreznih in zadostnih dokazov za izrek mnenja o verodostojnosti odzivnega poročila.

(6) Če odzivno poročilo ni bilo revidirano ali če je bilo in niso bili pridobljeni zadostni dokazi za izrek mnenja, da odzivno poročilo ni verodostojno, se v nadaljnjem postopku šteje, da je odzivno poročilo verodostojno.

(7) Če so bili z revizijo odzivnega poročila pridobljeni zadostni dokazi za izrek mnenja, da odzivno poročilo ni verodostojno, predsednik vloži ovadbo zoper odgovorno osebo uporabnika javnih sredstev zaradi suma, da je s potrditvijo odzivnega poročila storila kaznivo dejanje.

#### 37. člen

(kršitev obveznosti dobrega poslovanja)

(1) Kršitev obveznosti dobrega poslovanja je podana v naslednjih primerih:

1. če v odzivnem poročilu niso izkazani zadovoljivi popravljalni ukrepi;

2. če odzivno poročilo, ki ga je predložil uporabnik javnih sredstev, ni verodostojno;

3. če uporabnik javnih sredstev, ki bi moral predložiti odzivno poročilo, niti v roku 15 dni po izteku roka za predložitev odzivnega poročila ni predložil računskemu sodišču odzivnega poročila.

(2) Če so v porevizijskem postopku obravnavane pomembne nepravilnosti ali nesmotrnosti v poslovanju uporabnika javnih sredstev, je v primerih iz prejšnjega odstavka podana huda kršitev obveznosti dobrega poslovanja.

#### 38. člen

(porevizijsko poročilo)

(1) Če je odzivno poročilo verodostojno, pristojni vrhovni državni revizor v soglasju s pristojnim namestnikom predsednika predloži predsedniku v odobritev porevizijsko poročilo. Predloži ga v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila predsednika, da odzivno poročilo ne bo revidirano oziroma v roku 15 dni po izdaji poročila o reviziji odzivnega poročila.

(2) Če pristojni vrhovni državni revizor in pristojni namestnik predsednika ne dosežeta soglasja o porevizijskem poročilu, odloči o spornostih v porevizijskem poročilu predsednik.

(3) Porevizijsko poročilo vsebuje:

1. navedbo revizije, na katero se nanaša;

2. kratek opis nepravilnosti ali nesmotrnosti v poslovanju zaradi katerih je moral uporabnik javnih sredstev poročati računskemu sodišču o popravljalnih ukrepih;

3. ovrednotenje nepravilnosti oziroma nesmotrnosti iz prejšnje točke;

4. povzetek popravljalnih ukrepov, ki so izkazani v odzivnem poročilu;

5. mnenje ali so popravljalni ukrepi, ki so izkazani v odzivnem poročilu, zadovoljivi;

6. sklep ali je podana kršitev oziroma huda kršitev obveznosti dobrega poslovanja.

(4) Porevizijsko poročilo se vroči v vednost uporabniku javnih sredstev, na katerega se nanaša.

#### 39. člen

(poziv za ukrepanje)

(1) Če uporabnik javnih sredstev krši obveznost dobrega poslovanja, lahko predsednik izda poziv za ukrepanje. Izda ga organu, za katerega oceni, da lahko v mejah svojih pristojnosti ukrepa zoper uporabnika javnih sredstev, ki krši obveznost dobrega poslovanja.

(2) Poziv za ukrepanje vsebuje:

1. ime in naslov uporabnika javnih sredstev, ki krši obveznost dobrega poslovanja;

2. imena in položaje odgovornih oseb;

3. navedbo revizije, s katero so bile razkrite nepravilnosti ali nesmotrnosti v poslovanju zaradi katerih se šteje, da je podana kršitev obveznosti dobrega poslovanja;

4. zahtevo, da mora organ, ki mu je izdan poziv, v 30 dneh po vročitvi poziva predložiti računskemu sodišču poročilo o ukrepanju ali obrazložitev opustitve ukrepov;

5. opozorilo, da se odgovorna oseba kaznuje za prekršek, če organ ne predloži pravočasno računskemu sodišču poročila o ukrepanju niti obrazložitev opustitve ukrepov (peti odstavek 38. člena ZRacS-1).

(3) Pozivu za ukrepanje se priloži revizijsko, odzivno in porevizijsko poročilo oziroma poročilo o reviziji odzivnega poročila.

(4) Poziv za ukrepanje se vroči v vednost uporabniku javnih sredstev, ki krši obveznost dobrega poslovanja.

#### 40. člen

(obvestilo državnemu zboru)

(1) Če uporabnik javnih sredstev hudo krši obveznost dobrega poslovanja, predsednik o tem obvesti državni zbor.

(2) Obvestilo državnemu zboru vsebuje:

1. ime in naslov uporabnika javnih sredstev, ki hudo krši obveznost dobrega poslovanja;

2. imena in položaje odgovornih oseb;

3. navedbo revizije, s katero so bile razkrite nepravilnosti ali nesmotrnosti v poslovanju zaradi katerih se šteje, da je podana huda kršitev obveznosti dobrega poslovanja.

(3) Obvestilu državnemu zboru se priloži odzivno in porevizijsko poročilo oziroma poročilo o reviziji odzivnega poročila.

(4) Obvestilo državnemu zboru se vroči v vednost uporabniku javnih sredstev, ki hudo krši obveznost dobrega poslovanja.

#### 41. člen

(poziv za razrešitev odgovorne osebe)

(1) Če je pri uporabniku javnih sredstev podana huda kršitev obveznosti dobrega poslovanja ali kršitev določbe osmega in devetega odstavka 27. člena ZRacS-1, predsednik izda poziv za razrešitev odgovorne osebe uporabnika javnih sredstev. Izda ga organu, za katerega oceni, da lahko izvede ali začne postopek razrešitve.

(2) V primeru, ko je razlog za izdajo poziva za razrešitev odgovorne osebe huda kršitev obveznosti dobrega poslovanja, poziv za razrešitev odgovorne osebe vsebuje:

1. ime in naslov uporabnika javnih sredstev, ki hudo krši obveznost dobrega poslovanja;

2. imena in položaje odgovornih oseb, ki naj bi bile razrešene;

3. navedbo revizije, s katero so bile razkrite nepravilnosti ali nesmotrnosti v poslovanju zaradi katerih se šteje, da je podana huda kršitev obveznosti dobrega poslovanja;



4. zahtevo, da mora organ, ki mu je izdan poziv, odločiti o pozivu in svojo odločitev pisno sporočiti računskemu sodišču v 15 dneh po vročitvi poziva;

5. opozorilo, da se odgovorna oseba kaznuje za prekršek, če organ ne odloči pravočasno o pozivu ali če ne sporoči pravočasno računskemu sodišču, kako je odločil (šesti odstavek 38. člena ZRacS-1).

(3) Pozivu iz prejšnjega odstavka se priloži revizijsko, odzivno in porevizijsko poročilo oziroma poročilo o reviziji odzivnega poročila.

(4) V primeru, ko je razlog za izdajo poziva za razrešitev odgovorne osebe kršitev določbe osmega in devetega odstavka 27. člena ZRacS-1, poziv za razrešitev odgovorne osebe vsebuje:

1. ime in naslov uporabnika javnih sredstev, pri katerem je podana kršitev določbe osmega oziroma devetega odstavka 27. člena ZRacS-1;

2. imena in položaje odgovornih oseb, ki naj bi bile razrešene;

3. navedbo revizije, med katero je bila kršena določba osmega oziroma devetega odstavka 27. člena ZRacS-1;

4. zahtevo, da mora organ, ki mu je izdan poziv, odločiti o pozivu in svojo odločitev pisno sporočiti računskemu sodišču v 15 dneh po vročitvi poziva;

5. opozorilo, da se odgovorna oseba kaznuje za prekršek, če organ ne odloči pravočasno o pozivu ali če ne sporoči pravočasno računskemu sodišču, kako je odločil (šesti odstavek 38. člena ZRacS-1).

(5) Poziv za razrešitev odgovorne osebe se vroči v vednost osebi, ki naj bi bila razrešena.

#### 42. člen

(sporočilo za javnost)

(1) Če je pri uporabniku javnih sredstev podana huda kršitev obveznosti dobrega poslovanja ali kršitev določbe osmega in devetega odstavka 27. člena ZRacS-1, izda predsednik sporočilo za javnost.

(2) Sporočilo za javnost vsebuje:

1. ime in naslov uporabnika javnih sredstev, ki hudo krši obveznost dobrega poslovanja;

2. imena in položaje odgovornih oseb;

3. navedbo revizije, s katero so bile razkrite nepravilnosti ali nesmotrnosti v poslovanju zaradi katerih se šteje, da je podana huda kršitev obveznosti dobrega poslovanja;

4. kratek opis nepravilnosti ali nesmotrnosti v poslovanju zaradi katerih se šteje, da je podana huda kršitev obveznosti dobrega poslovanja;

5. opis ravnanja uporabnika javnih sredstev po končani reviziji;

6. ukrepanje računskega sodišča in organov, ki jim je računsko sodišče izdalo poziv za ukrepanje ali poziv za razrešitev odgovorne osebe.

(3) Sporočilo za javnost se objavi v medijih, ki jih določi predsednik.

#### 43. člen

(predlog za razrešitev nadzornega odbora lokalne skupnosti)

(1) Predlog za razrešitev nadzornega odbora lokalne skupnosti izda predsednik. Izda ga svetu lokalne skupnosti.

(2) Predsedniku predloži predlog za razrešitev nadzornega odbora lokalne skupnosti vrhovni državni revizor za področje revidiranja lokalne samouprave (v nadaljevanju: vrhovni državni revizor za lokalno samoupravo) ali pristojni namestnik predsednika, če menita, da opravljena revizija razkriva, da nadzorni odbor lokalne skupnosti ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja ustrezno.

(3) Predlog za razrešitev nadzornega odbora lokalne skupnosti vsebuje:

1. ime lokalne skupnosti;

2. navedbo revizije, ki razkriva, da nadzorni odbor lokalne skupnosti ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja ustrezno;

3. navedbo nalog, ki jih nadzorni odbor lokalne skupnosti ne opravlja ali jih ne opravlja ustrezno.

(4) Če mu je predložil predlog za razrešitev nadzornega odbora lokalne skupnosti vrhovni državni revizor za lokalno samoupravo, predsednik zahteva od pristojnega namestnika predsednika, da mu v roku 8 dni poda svoje mnenje o predlogu.

(5) Če mu je predložil predlog za razrešitev nadzornega odbora lokalne skupnosti pristojni namestnik predsednika, predsednik zahteva od vrhovnega državnega revizorja za lokalno samoupravo, da mu v roku 8 dni poda svoje mnenje o predlogu.

(6) V roku 15 dni po prejemu predloga za razrešitev nadzornega odbora lokalne skupnosti predsednik odloči, ali bo predlog izdal. Svojo odločitev pisno sporoči pristojnemu namestniku predsednika in vrhovnemu državnemu revizorju za lokalno samoupravo.

(7) Predlog za razrešitev nadzornega odbora lokalne skupnosti se vroči v vednost predsedniku nadzornega odbora.

### SVETOVANJE UPORABNIKOM JAVNIH SREDSTEV

#### 44. člen

(skrb za neodvisnost)

Pri svetovanju uporabnikom javnih sredstev računsko sodišče pazi na svojo revizijsko neodvisnost.

#### 45. člen

(mnenje o javnofinančnem vprašanju)

(1) Kadar se mnenje o javnofinančnem vprašanju lahko opre na že opravljene revizije, lahko poda mnenje član računskega sodišča ali vrhovni državni revizor.

(2) Če gre za mnenje o javnofinančnem vprašanju, ki presega izkušnje računskega sodišča, pridobljene z že opravljenimi revizijami, poda mnenje senat.

(3) Mnenje o javnofinančnem vprašanju, ki ga poda senat, se obvezno upošteva pri izvajanju revizij.

#### 46. člen

(mnenje člana računskega sodišča ali vrhovnega državnega revizorja)

Član računskega sodišča in vrhovni državni revizor lahko svetuje uporabniku javnih sredstev tudi tako, da poda svoje osebno strokovno mnenje o določenem javnofinančnem vprašanju s pojasnilom, da se računsko sodišče o vprašanju še ni opredelilo in da njegovo mnenje ne zavezuje računskega sodišča.

#### 47. člen

(način svetovanja)

(1) Svetovanja se ne sme izraziti kot komentiranje ali ocenjevanje izdanih revizijskih poročil.

(2) Prejšnji odstavek ne posega v pravico do izražanja mnenja v strokovnem, znanstvenem, raziskovalnem ali pedagoškem delu.

## JAVNOST DELA RAČUNSKEGA SODIŠČA

## 48. člen

(zagotavljanje javnosti dela računskega sodišča)

(1) Računsko sodišče zagotavlja javnost svojega dela:

1. s poročilom o delu, ki ga predloži Državnemu zboru;
2. s tiskovnimi konferencami in drugimi načini obveščanja medijev;
3. z objavljanjem revizijskih poročil v elektronskih publikacijah;
4. z rednimi objavami o poteku dela v elektronskih publikacijah;
5. z izdajanjem sporočil za javnost;
6. z objavljanjem pomembnejših mnenj o vprašanih iz svoje pristojnosti.

(2) Informacije o poteku revizijskih in porevizijskih postopkov lahko dajejo člani računskega sodišča in osebe, pooblašene za stike z javnostjo.

(3) O reviziji, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja, v kateri fazi izvajanja je in kdaj bo predvidoma končana.

## 49. člen

(varovanje zaupnosti)

(1) Program dela za izvrševanje revizijske pristojnosti računskega sodišča, osebne podatke, pridobljene s predrevizijskimi poizvedbami, osnutke in predloge revizijskih poročil morajo zaposleni na računskem sodišču varovati kot zaupne.

(2) Program dela za izvrševanje revizijske pristojnosti računskega sodišča mora biti varovan kot zaupen do izteka koledarskega leta, na katero se nanaša.

(3) Za zaposlene na računskem sodišču obveznost iz prvega odstavka tega člena ne preneha po prenehanju zaposlitve na računskem sodišču.

(4) Od osebnih podatkov se v revizijskih poročilih navaja samo imena in priimke ter položaje odgovornih oseb revidiranca.

## KONČNA DOLOČBA

## 50. člen

(uveljavitev)

Ta poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije potem, ko da nanj soglasje Državni zbor Republike Slovenije. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3101-4/01-4

Ljubljana, dne 14. septembra 2001.

Predsednik  
Računskega sodišča  
Republike Slovenije  
**dr. Vojko Anton Antončič** l. r.

**4545. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za oktober 2001**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

## P O R O Č I L O

**o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za oktober 2001**

Cene življenjskih potrebščin so se oktobra 2001 v primerjavi s septembrom 2001 povečale za 0,5%, cene na drobno pa za 0,4%.

Št. 941-02-20/2001

Ljubljana, dne 7. novembra 2001.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Generalni direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**4546. Koeficiente rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2001**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**K O E F I C I E N T E**  
**rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2001**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih oktobra 2001 v primerjavi s septembrom 2001 je bil 0,010.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do oktobra 2001 je bil 0,060.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do oktobra 2001 je bil 0,006.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih oktobra 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,072.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2001 v primerjavi s septembrom 2001 je bil 0,005.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2001 je bil 0,065.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2001 je bil 0,006.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,078.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2001 v primerjavi s povprečjem leta 2000 je bil 0,079.

Št. 941-02-20/2001

Ljubljana, dne 7. novembra 2001.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Generalni direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**4547. Spremembe in dopolnitve pravil kviz loterije "Dobim podarim"**

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in poslovnika o delu uprave je Uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d., Ljubljana, Cigaletova 15, na seji dne 17. 9. 2001, sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
PRAVIL  
kviz loterije »Dobim podarim«**

## 1. člen

V pravilih kviz loterije Dobim podarim, ki jih je sprejel nadzorni svet na svoji seji dne 20. 10. 1998, spremembe in dopolnitve pravil pa uprava družbe na svoji seji dne 26. 3. 1999, 29. 7. 1999, 13. 12. 1999, 14. 9. 2000, 29. 11. 2000, 29. 1. 2001, 16. 3. 2001 in 21. 3. 2001, se 5. člen spremeni tako, da glasi:

»Udeleženec na kartici odkrije polja in sicer polje s kolesom ter tri polja z dobitki. V poljih so natisnjene različne številke in znaki. Če udeleženec odkrije v polju dobitek enako številko ali znak kot je v polju kolo, mu pripada dobitek, ki je naveden v dobitnem polju poleg številke ali znaka. Pred izplačilom dobitka mora udeleženec pravilno odgovoriti na kviz vprašanje navedeno na kartici.

Če na kartici ni odkritih dveh enakih zneskov ali znakov, kartica ni dobitna.«

## 2. člen

V 6. členu se v prvi alineji pred vejico doda besedilo: »in ime serije«.

Deveta alineja se črta.

V dosedanji deseti alineji se besedilo »so natisnjeni posamezni denarni zneski, znaki KVIZ« nadomesti z besedilom: »so natisnjene posamezne številke, znaki, denarni zneski«.

## 3. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da glasi:

»Cena posamezne kartice je 500 SIT.«

## 4. člen

Spremeni se 11. člen tako, da glasi:

»Skupna vrednost dobitkov v posamezni seriji je najmanj 50% od vrednosti izdanih kartic, ki se razdeli na denarne dobitke in rentne dobitke.

Vrste in vrednosti denarnih dobitkov so:

Število dobitkov	Vrednost dobitka	Skupna vrednost
3	1,000.000 SIT	3,000.000 SIT
10	100.000 SIT	1,000.000 SIT
20	50.000 SIT	1,000.000 SIT
50	30.000 SIT	1,500.000 SIT
100	20.000 SIT	2,000.000 SIT
200	10.000 SIT	2,000.000 SIT
500	5.000 SIT	2,500.000 SIT
1.000	3.000 SIT	3,000.000 SIT
10.000	2.000 SIT	20,000.000 SIT
50.000	1.000 SIT	50,000.000 SIT
100.000	800 SIT	80,000.000 SIT
120.000	700 SIT	84,000.000 SIT
350.000	500 SIT	175,000.000 SIT
631.883		425,000.000 SIT

Vrste in vrednosti rentnih (finalnih) dobitkov so:

- 1x doživljenjska letna renta v vrednosti 1,000.000

SIT,

- 1x desetletna mesečna renta v vrednosti 100.000

SIT,

- 1x petletna mesečna renta v vrednosti 100.000 SIT,

- 1x petletna mesečna renta v vrednosti 50.000 SIT,

- 1x triletna mesečna renta v vrednosti 100.000 SIT,

- 1x triletna mesečna renta v vrednosti 50.000 SIT,

- 1x triletna mesečna renta v vrednosti 40.000 SIT,

- 1x dvoletna mesečna renta v vrednosti 100.000 SIT,

- 1x dvoletna mesečna renta v vrednosti 50.000 SIT,

- 1x dvoletna mesečna renta v vrednosti 40.000 SIT,

- 1x dvoletna mesečna renta v vrednosti 30.000 SIT,

- 1x enoletna mesečna renta v vrednosti 100.000

SIT,

- 1x enoletna mesečna renta v vrednosti 50.000 SIT,

- 1x enoletna mesečna renta v vrednosti 40.000 SIT,

- 1x enoletna mesečna renta v vrednosti 30.000 SIT.

Vsi dobitki so razporejeni v seriji naključno. Dobitek na kartici odkrije udeleženec, ko odstrani premaz. Če je na kartici odkrita v polju dobitek enaka številka, kot v polju kolo, pripada udeležencu dobitek v vrednosti, kot je natisnjen v polju dobitek poleg dobitne številke. Če je na kartici odkrit v polju dobitek znak RENTA in je ta znak odkrit tudi v polju kolo, pripada udeležencu renta v času in vrednosti, kot je natisnjeno v polju dobitek poleg znaka RENTA.«

## 5. člen

Spremeni se 12. člena tako, da glasi:

»Letne mesečne rente in doživljenjsko letno rento izplačuje vsak mesec oziroma vsako leto Zavarovalnica Triglav na podlagi pogodbe med zavarovalnico in prirediteljem. V vrednosti rentnih dobitkov so obračunane vse dajatve.«

## 6. člen

13., 14., 15., 16. in 19. člen pravil se črtajo.

## 7. člen

V prvem odstavku 20. člena se znesek »10.000 SIT« nadomesti z zneskom »30.000 SIT«.

V drugem odstavku se v prvem stavku besedilo »v vrednosti 100.000 SIT vsak mesec« črta, v drugem stavku se beseda »mesečne« nadomesti z besedo »letne«, četrti stavek se črta, v petem stavku pa se besedilo »je bil izžreban dobitek« nadomesti besedilo »je bila predložena dobitna kartica v izplačilo, pri doživljenjski renti pa se upošteva leto, v katerem je bila predložena dobitna kartica v izplačilo.«

## 8. člen

V prvem stavku 22. člena se besedilo »pridobljen v vrtenju kolesa in finalnem žrebanju« črta, v drugem stavku pa se črta besedilo »ali komisijem zapisniku«.

## 9. člen

26. člen se črta.

## 10. člen

V 28. členu se številka »7« nadomesti s številko »8«.

Št. 189/01

Ljubljana, dne 13. novembra 2001.

**Janez Bukovnik** l. r.  
direktor družbe

Športna loterija in igre na srečo, d.d., prireja klasično igro na srečo kviz loterijo "Dobim podarim" na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 470-04/97-3 (V), z dne 11. 12. 1997.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te spremembe kviz loterije "Dobim podarim" potrdilo pod številko 471-212-19/99-14 dne 13. 11. 2001.

---

#### **4548. Dodatek k pravilom kviz loterije Dobim podarim**

Na podlagi tretjega odstavka točke 10 Koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, kviz loterije Dobim podarim, številka pogodbe 471-28/97 z dne 29. 12. 1998, delniška družba Športna loterija in igre na srečo d.d. objavlja

### **D O D A T E K**

#### **k pravilom kviz loterije Dobim podarim**

1. Začetek prodaje kartic 8. serije igre Dobim podarim je 20. 11. 2001.
2. Zadnji dan prodaje kartic 8. serije igre Dobim podarim je 19. 11. 2002.
3. Zadnji dan za izplačilo dobitkov 8. serije kartic igre Dobim podarim je 19. 2. 2003.

Št. 189-1/01  
Ljubljana, dne 13. novembra 2001.

**Janez Bukovnik** l. r.  
direktor družbe

---

#### **4549. Poročilo o prodaji od 8. do 14. serije igre Hitra srečka**

Na podlagi točke 11 koncesijske pogodbe št. 471-9/97 z dne 29. 12. 1998, s katero je Vlada RS dodelila Športni loteriji d.d. koncesijo za prirejanje klasične igre na srečo z imenom Hitra srečka, objavljamo

### **P O R O Č I L O**

#### **o prodaji od 8. do 14. serije igre Hitra srečka**

1. Število prodanih srečk 8. serije je 1,998.274, sklad za dobitke je 100,000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 97,586.700 SIT.
2. Število prodanih srečk 9. serije je 1,992.382, sklad za dobitke je 100,000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 93,819.700 SIT.
3. Število prodanih srečk 10. serije je 1,997.300, sklad za dobitke je 100,000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 96,861.400 SIT.
4. Število prodanih srečk 11. serije je 1,920.092, sklad za dobitke je 100,000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 91,107.700 SIT.
5. Število prodanih srečk 12. serije je 1,925.850, sklad za dobitke je 100,000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 91,658.800 SIT.
6. Število prodanih srečk 13. serije je 1,965.157, sklad za dobitke je 100,000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 94,903.500 SIT.

7. Število prodanih srečk 14. serije je 1,994.637, sklad za dobitke je 100,000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 96,427.900 SIT.

Ljubljana, dne 12. novembra 2001.

**Janez Bukovnik** l. r.  
direktor družbe

---

#### **4550. Poročilo o prodaji od 3. do 6. serije igre Dobim podarim**

Na podlagi točke 11 koncesijske pogodbe št. 471-28/97 z dne 29. 12. 1998, s katero je Vlada RS dodelila Športni loteriji d.d. koncesijo za prirejanje klasične igre na srečo z imenom Dobim podarim, objavljamo

### **P O R O Č I L O**

#### **o prodaji od 3. do 6. serije igre Dobim podarim**

1. Število prodanih srečk 3. serije je 1,960.989, sklad za dobitke je 250,000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 244,519.154,20 SIT.
2. Število prodanih srečk 4. serije je 1,924.978, sklad za dobitke je 250,000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 233,377.477,10 SIT.
3. Število prodanih srečk 5. serije je 1,851.021, sklad za dobitke je 250,000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 251,792.201,76 SIT.
4. Število prodanih srečk 6. serije je 1,707.131, sklad za dobitke je 250,000.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 227,614.984,06 SIT.

Ljubljana, dne 12. novembra 2001.

**Janez Bukovnik** l. r.  
direktor družbe

---

#### **4551. Poročilo o prodaji 1. serije igre Olimpijska srečka**

Na podlagi točke 11 koncesijske pogodbe št. 471-19/99 z dne 1. 9. 1999, s katero je Vlada RS dodelila Športni loteriji d.d. koncesijo za prirejanje klasične igre na srečo z imenom Olimpijska srečka, objavljamo

### **P O R O Č I L O**

#### **o prodaji 1. serije igre Olimpijska srečka**

Število prodanih srečk 1. serije je 1,834.069, sklad za dobitke je 330,553.000 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 302,160.200 SIT.

Ljubljana, dne 12. novembra 2001.

**Janez Bukovnik** l. r.  
direktor družbe

**4552. Poročilo o prodaji od 1. do 2. serije igre Petica**

Na podlagi točke 11 koncesijske pogodbe št. 471-18/99 z dne 1. 9. 1999, s katero je Vlada RS dodelila Športni loteriji d.d. koncesijo za prirejanje klasične igre na srečo z imenom Petica, objavljamo

**POROČILO  
o prodaji od 1. do 2. serije igre Petica**

1. Število prodanih srečk 1. serije je 1,517.187, sklad za dobitke je 166,890.570 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 195,066.000 SIT.

2. Število prodanih srečk 2. serije je 47.831, sklad za dobitke je 5,261.410 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 3,634.400 SIT.

Ljubljana, dne 12. novembra 2001.

**Janez Bukovnik** l. r.  
direktor družbe

---

**OBČINE****BISTRICA OB SOTLI****4553. Odlok o organizaciji in delovnem področju  
Občinske uprave občine Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 46/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 13. redni seji dne 24. 10. 2000 sprejel

**ODLOK  
o organizaciji in delovnem področju Občinske  
uprave občine Bistrica ob Sotli****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: občinska uprava).

**2. člen**

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

**3. člen**

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

**4. člen**

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

### 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Bistrica ob Sotli ustanovi enovit organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BISTRICA OB SOTLI, s sedežem Bistrica ob Sotli 9, Bistrica ob Sotli.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

### 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

### 7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

### 8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravo spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### 9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

### 10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### 11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

### 12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

### 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 14. člen

Na področju varstva okolja opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

## 16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

## 17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;

- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;

- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo.

## 22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

## 23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

## 24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## 25. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine, lahko se povezuje s strokovnimi službami in uporablja druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

## 26. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

### IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 27. člen

Župan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Bistrica ob Sotli, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.



28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-13-0006/00

Bistrica ob Sotli, dne 24. oktobra 2000.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l. r.

**4554. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 19. redni seji dne 11. 10. 2001 sprejel naslednji

**SKLEP**

I

Na zemljišču parc. št. 1263/3, vl. št. 438, k.o. Trebče, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-19-0001/01

Bistrica ob Sotli, dne 11. oktobra 2001.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l. r.

**4555. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 12. redni seji dne 17. 7. 2000 sprejel naslednji

**SKLEP**

I

Na zemljišču parc. št. 1252/1 in 1252/2, vl. št. 438, k.o. Trebče, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-12-0034/00

Bistrica ob Sotli, dne 17. julija 2000.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l. r.

**4556. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah 1986-1990 - za območje Občine Bistrica ob Sotli**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00) in 6. in 7. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 19. redni seji dne 11. 10. 2001 sprejel

**PROGRAM**

**priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah 1986-1990 za območje Občine Bistrica ob Sotli**

1. člen

Vsebina, predmet, cilji sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

- Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah - za območje Občine Bistrica ob Sotli - dopolnjenje 1999 (v nadaljevanju: besedila spremembe in dopolnitev prostorskega plana občine),
- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine,
- sodelujoči subjekti pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine,
- terminski plan in postopek sprejemanja prostorskega plana občine,
- organizacija priprave sprememb in dopolnitev,
- sodelujoči organi in organizacije,
- finančna sredstva.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev se nanaša na:

- celotni razvoj občine s poudarkom na kmetijstvu in turistični ponudbi,
- urbanistične zasnove Bistrice ob Sotli,
- ureditev mejnih prehodov z Republiko Hrvaško,
- vodnogospodarske ureditve ob/na Bistrici in ob/na Sotli,
- ureditev prometne infrastrukture,
- določitev območij urejanja s prostorsko izvedbenimi akti,
- popravek tehničnih napak, nastalih pri izrisu grafičnega dela obstoječega prostorskega plana,



– spremembo ureditvenih območij naselij, zaselkov in samotnih kmetij, določitev namenske rabe prostora ter območij za intenzivno rabo (kmetijstvo, podjetništvo, obrt in turizem),

– evidentiranje in sanacija obstoječih kamnolomov in peskokopov.

### 3. člen

Predlagatelj pobude, ki je že oddal pobudo na Občino Bistrica ob Sotli, bo moral svojo vlogo dopolniti v času objave poziva na krajevno običajen način. Obrazec za vlogo se dobi na občini. Vlogi je potrebno priložiti dokumentacijo, ki bo služila kot strokovno gradivo za obravnavo pobude:

– opis predloga z navedbo potrebne površine in komunalne opreme,

– kopijo katastrskega načrta ne starejša od 3 mesecev, z označenimi zemljišči in parcelno številko,

– idejno skico novih objektov, kmetije, dejavnosti v merilu, ki z dispozicijo objektov, dostope, dovoze in manipulativni prostor,

– posestni list, iz katerega je razvidno lastništvo zemljišč (samo za dejavnosti),

– dokazila v skladu z drugim odstavkom 22.čl. zakona o kmetijskih zemljiščih – izda upravna enota,

– presojo upravičenosti predlaganega posega z vidika obstoječe in nove predlagane situacije na obrazcu MKGP-izpolni ga Kmetijska svetovalna služba,

– izjavo občine, da pobuda pomembno prispeva k razvoju dejavnosti na njenem območju.

Enako velja tudi za predlagatelje, ki bodo podali nove pobude.

Obraavnane bodo samo popolne vloge sprejete v določenem roku, naknadno prispele pobude in nepopolne vloge ne bodo obravnane. V času javne razgrnitve je možno podati pripombe samo na že obravnane in razgrnjene pobude.

### 4. člen

#### Vsebina in obseg strokovnih podlag

Vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine:

– ugotovitev gospodarskih trendov in trendov razvoja posameznih strukturnih območij,

– opredelitev strategije razvoja dejavnosti v prostoru,

– opredelitev potreb po novih površinah za razvoj posameznih programov, glede na številne individualne pobude občanov za pridobitev novih stavbnih zemljišč,

– določitev hierarhije naselij glede na novo lokalno organiziranost,

– opredelitev možnosti razvoja in širitve naselij z upoštevanjem značilne tradicionalne zasnove poselitvenega vzorca,

– pridobitev elementov varovanja naravne in kulturne dediščine ter naravnih virov,

– pridobitev elementov razvoja prometne infrastrukture,

– uskladitev sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS,

– preveriti obstoječe vse strokovne podlage za območje občine izdelane po letu 1986.

Strokovne podlage s področij varovanja naravne in kulturne dediščine podata Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave.

Za določitev prometne infrastrukture se izdelata prometna študija na katero poda mnenje Ministrstvo za promet in

zveze. Posebej se strokovno preveri možnost varnejše ureditve železniških prehodov.

Za urejanje vodotokov se izdelata vodnogospodarska študija na katero poda mnenje Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave.

Kolikor bo iz predhodnih mnenj resornih ministrstev razvidno, da so potrebne še druge strokovne podlage se leta pridobijo v tem postopku.

Spremembe in dopolnitve prostorskega plana občine se uskladijo z obveznimi izhodišči na področjih energetike, vodnega gospodarstva, poselitve, ter npravne in kulturne dediščine, skladno s strokovnim priporočilom o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana RS (Uradni list RS, št. 11/99).

Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine se izdelajo v digitalni obliki.

Za usmeritve in merila za razpršeno poselitve (razložena naselja, zaselki, samotne kmetije):

– ohranjanje dejavnosti in poseljenosti značilne kulturne krajine,

– omogočiti možnost razvijanja dopolnilnih dejavnosti,

– sanacijo razpršene gradnje z zaokrožanjem in zapolnjevanjem,

– predlogi ne smejo zahtevati bistvenih vlaganj javnih sredstev v omrežja javne in komunalne infrastrukture.

Novelirane geodetske podlage obstoječega stanja terena izdelata pristojna geodetska organizacija.

Za načrt gospodarjenja z mineralnimi surovinami izdelata elaborat pristojna rudarska institucija.

### 5. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, Dunajska 56, Ljubljana – za področje kmetijstva in gospodarstva,

– Zavod za gozdove, OE Rogaška Slatina in Brežice – za področje gozdarstva,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za varstvo narave, izpostava Celje – za področje vodnega gospodarstva,

– Ministrstvo za okolje in prostor RS Ljubljana, Dunajska 48 – za področje varovanja okolja,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za varstvo narave in Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje – za področje varstva kulturne dediščine,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorsko planiranje – za področje poselitve,

– Ministrstvo za gospodarske dejavnosti – za področje rudarstva in energetike,

– Ministrstvo za promet in zveze, izpostava Celje – za področje prometa in zvez oziroma Občina Bistrica ob Sotli za občinske ceste,

– OKP, javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13, Rogaška Slatina – za področje vodooskrbe ter odvajanje in čiščenje odpadkov,

– Telekom Slovenije – PE Celje, za področje telekomunikacij in zvez,

– Elektro Celje – za področje distribucije električne energije,

– Eles, EGS - RI- za področje prenosa električne energije,

– Geoplin d.o.o., – za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina,

– Slovenska železnica – za področje železniškega prometa,

– Ministrstvo za obrambo, sektor za civilno obrambo,

- Ministrstvo za notranje zadeve - področje mejnih prehodov,
- Druge organizacije, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi,
  - Spominski park Trebče,
  - Komisije in odbori Občine Bistrica ob Sotli za družbene dejavnosti, varstvo okolja in urejanje prostora, za komunalo, za gospodarstvo, kmetijstvo in finance,
  - Ministrstvo za okolje in prostor - Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, Ljubljana,
  - Ministrstvo za okolje in prostor - Agencija RS za okolje, za varovanje okolje, Vojkova 1b, Ljubljana,
  - Ministrstvo za okolje in prostor - Agencija RS za okolje, za varstvo naravne dediščine, Vojkova 1b, Ljubljana,
  - Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za železniški promet, Kopitarjeva ul. 5, Maribor,
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 47, Ljubljana,
  - Ministrstvo za okolje in prostor - Uprava RS za rudarstvo, Kotnikova 5, Ljubljana,
  - Ministrstvo za okolje in prostor - Urad za energetiko, Kotnikova 5, Ljubljana,
  - Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
  - ELES d.o.o., Sektor za investicije, Hajdrihova 2, Ljubljana,
  - Geoplin, d.o.o. Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana.

Resorna Ministrstva, za posamezna področja, morajo svoje pogoje podati v 30 dneh od dneva podane zahteve po posredovanju morebitnih pogojev. Kolikor le-ta v tem roku ne bodo posredovala pisnih pripomb (smernic, ureditev, pogojev in kriterijev) se bo smatralo, da jih nimajo.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine ugotovi, da je potrebno pridobiti še druga dodatna predhodna mnenja, pogoje ali soglasja, se le-ta pridobe v tem postopku.

Pred začetkom priprave osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine je potrebno vključiti pristojna ministrstva in institucije, ki so dolžna sodelovati. Na to zahtevo izdelovalca in koordinatorja morajo posredovati svoje strokovne podlage na predvidene prostorske spremembe ter podati usmeritve (pogoje, zahteve in omejitve) v pisni obliki, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka.

Če v roku 30 dni po prejemu programa priprave ne posredujejo potrebnih strokovnih podlag (smernic, usmeritev, pogojev in kriterijev) pomeni, da soglašajo s spremembami.

Pristojna ministrstva in institucije morajo po zaključni javni razpravi v roku podati še mnenje oziroma soglasje na pogoje, ki se nanaša na strokovne podlage (predhodne pogoje) podane k pripravi osnutka.

Urad za prostorsko planiranje pripravi mnenja za poselitev. Če pa se izkaže, da katero izmed ministrstev kljub zakonitemu pozivu občine ni podalo svojega mnenja, prevzame tudi vlogo posrednika pri dodatnem usklajevanju.

#### 6. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec strokovnih aktivnosti pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Bistrica ob Sotli in priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi z neposrednim naročilom strokovni organizaciji z 69. členom ZUNPP in po postopku, ki ga določa zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Naloga nosilca je:

- pregled veljavnih planskih aktov občine,
- pregled vseh obstoječih strokovnih podlag in ugotovitev ter predlog potrebnih dopolnitev,

- pridobitev novih strokovnih podlag sodelujočih organov in organizacij za posamezna področja iz tega programa priprave,

- izdelava tekstualnega dela - odloka in grafičnega dela sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,

- sodelovanje pri javnih razpravah,

- opredelitev do pripomb iz javne razgrnitve,

- sodelovanje pri pripravi elaborata z obrazložitvijo za Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano glede posegov na 1. območju kmetijskih zemljišč,

- sodelovanje pri pridobitvi mnenja o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov z republiškim prostorskim planom.

Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejemanja prostorskega plana se določi župan Občine Bistrica ob Sotli.

#### 7. člen

Potek izvajanja del, roki

1. koordinator pridobi predhodne pogoje - mnenja in smernice od sodelujočih in jih posreduje izdelovalcu (poslano) in določitev pristojnega organa (odbor; komisije-sklep),

2. javni poziv za zbiranje pobud občanov od dneva objave v Uradnem listu RS (1 mesec),

3. analiza in obdelava pobud občanov (1 mesec po roku),

4. priprava in pridobitev strokovnih podlag za spremembo prostorskega plana (2 meseca),

5. obravnava strokovnih podlag na pristojnem občinskem organu,

6. izdelava osnutka sprememb in dopolnitev sestavin prostorskega plana (1 mesec),

7. osnutek se dostavi občinski strokovni službi,

8. osnutek sprememb in dopolnitev občinskih prostorskih aktov se posreduje občinskemu svetu, sprejme se sklep o enomesečni javni razgrnitvi, objavi se v Uradnem listu RS, in na krajevno običajen način,

9. v času javne razgrnitve se organizira javna razprava na sedežu občine. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti in drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v predpisanem roku javne razgrnitve,

10. priprava stališč do pripomb, ki jih pripravi izdelovalec s pristojnim občinskim organom (v roku 30 dni od zaključka javne razgrnitve). Če je pripomb veliko, se čas ustrezno podaljša.

11. opredelitev do stališč- občinski svet ali župan- se opredeli do stališč in pripomb,

12. po sprejetem sklepu občinskega sveta pripravljavec dopolni osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine (predlog), ki se posreduje na MOP (1 mesec po roku),

13. občinska strokovna služba posreduje pripravljeni predlog za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije na - Urad za prostorsko planiranje pri Ministrstvu za okolje in prostor, ki mora odgovoriti v roku 45 dni. Če občina ne uspe pridobiti vseh potrebnih mnenj ministrstev, UPP dodatno posreduje pri usklajevanju, rok pa se v tem primeru podaljša,

14. po prejemu sklepu Vlade RS o usklajenosti predloga sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Bistrica ob Sotli z obveznimi izhodišči republiškega plana, posreduje usklajen predlog občinskemu svetu v obravnavo in sprejem,

15. odlok se objavi v Uradnem listu RS,

16. v roku 14 dni po objavi v Uradnem listu RS, izdelovalec dostavi naročniku vezan elaborat.

#### 8. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Bistrica ob Sotli vsebuje:

- odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega plana,  
 - grafični prikaz posameznih območij sprememb v merilu 1:5000,  
 - tekst - obrazložitev.

## 9. člen

Sredstva za izvedbo

Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine so zagotovljena sredstva v proračunu občine.

## 10. člen

Ta program priprave začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 778/2001

Bistrica ob Sotli, dne 24. oktobra 2001.

Župan  
 Občine Bistrica Ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l. r.

**BLED****4557. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2001**

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 2. točke drugega odstavka 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00) je Občinski svet občine Bled v nadaljevanju 25. redne seje dne 14. 11. 2001 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2001**

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Bled za leto 2001 (Uradni list RS, št. 21/01) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov			SIT
Prihodki:			
	Davčni prihodki	1.001,150.000	
	Nedavčni prihodki	155,716.900	
	Kapitalski prihodki	87,500.000	
	Prejete donacije	2,300.000	
	Transforni prihodki	65,598.000	
	<b>Skupaj prihodki</b>		<b>1.312,264.900</b>
Odhodki:			
	Tekoči odhodki	392,203.800	
	Tekoči transferi	457,423.660	
	Investicijski odhodki	425,168.440	
	Investicijski transferi	77,129.000	
	<b>Skupaj odhodki</b>		<b>1.351,924.900</b>
B) Račun finančnih terjatev in naložb			-200.000
C) Račun financiranja			-5,600.000
Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih			+45,460.000

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 40302-1/00

Bled, dne 14. novembra 2001.

Župan  
 Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

**CELJE****4558. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) ter na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 24. 10. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka**  
**o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč**

## 1. člen

V celotnem besedilu odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 46/96, 87/97 in 10/99) se v ustreznih sklonih beseda »Sklad stavbnih zemljišč občine Celje« nadomesti z besedami: »Zavod za planiranje in izgradnjo Celje«.

## 2. člen

Tretji odstavek 2. člena se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Zavezanec uveljavlja oprostitev plačila nadomestila iz prvega odstavka tega člena z vlogo, ki jo vloži pri davčnem organu skupaj z dokazili do 31. 1. za tekoče leto.

Oprostitev iz drugega odstavka tega člena uveljavlja zavezanec z vlogo, ki jo vloži pri davčnem organu. Zavezanec je dolžan vlogi priložiti dokazila o združevanju sredstev, ki jih izda Zavod za planiranje in izgradnjo Celje ali Komunalna direkcija Mestne občine Celje. Dokazila o združevanju sredstev lahko izda tudi krajevna ali četrtna skupnost, če je zavezanec vlagal sredstva pri eni izmed njih. Za oprostitev se upoštevajo dokazila o združevanju sredstev do konca leta, v katerem so nastali pogoji za oprostitev.

Petletna doba delne oprostitve nadomestila začne teči 1. januarja naslednjega leta po preteku leta, v katerem je zavezanec vlagal.

Na obrazloženo zahtevo zavezanca lahko mestni svet zavezanca delno ali v celoti oprosti plačila nadomestila v primeru prizadetosti z elementarnimi nesrečami vse do odprave posledic, ki so s tem dogodkom nastale, in ki vplivajo na zavezančevo zmožnost plačila nadomestila, vendar največ za eno leto od nastanka elementarne nesreče.

## 3. člen

Za 2. členom osnovnega odloka se doda nov 2.a člen z naslednjim besedilom:

Za gospodarske družbe in samostojne podjetnike posameznike, ki opravljajo dejavnost D, po tem odloku se na območju podjetniških con, ki jih z odlokom določi Mestni svet mestne občine Celje, seštevek točk, ugotovljenih po merilih iz 9. in 10. člena tega odloka pomnoži s količnikom 0,10 za dobo dveh let, če na novo zaposlijo 5 ali več delavcev.

Ne glede na območje se lahko gospodarskim družbam in samostojnim podjetnikom posameznikom iz dejavnosti D, iz 10. člena tega odloka, ki sodijo po standardni klasifikaciji dejavnosti v skupine A, B, C, D, E, F in I, lahko seštevek točk, ugotovljenih po merilih iz 9. in 10. člena tega odloka pomnoži s količnikom:

- 0,95 če so zaposlili od 5 do 20 delavcev,
- 0,90 če so zaposlili 21 do 100 delavcev,
- 0,85 če so zaposlili 101 do 500 delavcev,
- 0,75 če so zaposlili več, kot 500 delavcev.

Zmanjšanje nadomestila lahko davčni urad upošteva ob izdaji vsakokratne letne odločbe o odmeri nadomestila, če zavezanec do izdaje nove odločbe ni zmanjšal števila zaposlenih delavcev.

Zmanjšanje nadomestila iz tega člena uveljavlja zavezanec z vlogo, ki jo vloži pri davčnem organu skupaj z dokazili do konca leta, v katerem so nastali pogoji za oprostitev.

Kot dokazilo o novi zaposlitvi se šteje zaposlitev registriranega iskalca zaposlitve.

## 4. člen

3. člen sedanjega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Zavezanec za plačilo nadomestila je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Celje:

- lastnik oziroma imetnik pravice razpolaganja,
- najemnik oziroma zakupnik,
- uživalec.

## 5. člen

4. člen sedanjega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje:

1. na ureditvenih območjih naselij ali
2. na območjih, ki so v prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Celje za območje Mestne občine Celje (v nadaljevanju: prostorski plan) določena za stanovanjsko in drugačno kompleksno graditev ali
3. na območjih, za katere je sprejet prostorski izvedbeni akt ali
4. na drugih območjih znotraj 4. območja, če so stavbna zemljišča opremljena najmanj z vodovodnim in električnim omrežjem.

Meje ureditvenih območij naselij so določene v prostorskem planu.

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

**1. Zazidano stavbno zemljišče**

Zazidano stavbno zemljišče je zemljišče na katerem stoji objekt (stavbišče) in zemljišče, ki je potrebno za njegovo redno rabo.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. pri stanovanjskih prostorih površina stanovanjskih prostorov (vključujoč vse pomožne in tehnične prostore) ugotovljena po določilih stanovanjskega zakona ter tlorisna površina prostostoječih garaž,
2. pri poslovnih prostorih etažna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Poleg površin iz drugega odstavka tega člena se štejejo za določitev nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi:

- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč,
- površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov,
- površine namenjene delavnicam na prostem,
- odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti,
- kamnolomi in peskokopi,
- javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, zabavne prireditve, razstave in sejni za gospodarske name- ne, vodne in obvodne površine,

– površine na katerih so grajeni daljnovodi, telekomunikacijski objekti, površine za obratovanje bencinskih servisov, površine tranzitnih in prenosnih omrežij za izvajanje poslovne dejavnosti transporta plinastih goriv,

– ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

Župan s pravilnikom določi metodologijo za določanje obsega tlorisnih površin posameznih objektov in omrežij, ki so določene kot poslovne površine iz prejšnjega odstavka tega člena.

Za določitev nadomestila za uporabo javnih površin se upošteva velikost površin po določilih odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Celje oziroma po določilih ustrezne pogodbe za uporabo javnih površin.

## 2. Nezazidano stavbno zemljišče

Nezazidano stavbno zemljišče po tem odloku je vsako nezazidano zemljišče, ki je opredeljeno kot stavbno zemljišče po prostorsko izvedbenih načrtih ali je za njega izdal pristojni organ lokacijsko dovoljenje.

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se upošteva površina nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorsko izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oziroma za katerega je pristojni organ izdal ustrezno dovoljenje za poseg v prostor.

Za nezazidano stavbno zemljišče se po tem odloku štejejo tudi vsa zemljišča:

- na katerih je zgrajen pomožni objekt,
- na katerih je zgrajen objekt, ki še ni vseljen,
- zemljišča, ki presegajo funkcionalna zemljišča k obstoječim objektom v okviru zazidljivosti po prostorsko izvedbenih načrtih.

### 6. člen

Zadnji odstavek 6. člena se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Območje starega mestnega jedra z mestnim parkom in Bregom (območje SMJ):

V to območje se uvrščajo stavbna zemljišča v starem mestnem jedru vključno z mestnim parkom in območje strnjene obcestne zazidave Brega.

### 7. člen

7. člen sedanjega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Območja iz prejšnjega člena so razvidna iz priložene pregledne situacije, ki je sestavni del tega odloka.

Grafične karte v merilu 1:5000 iz katerih so razvidna območja iz prejšnjega člena hrani Zavod za planiranje in izgradnjo Celje, kjer so na vpogled v času uradnih ur.

### 8. člen

9. člen sedanjega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Točkovanje komunalne opremljenosti

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne rabe se ovrednoti z naslednjim številom točk:

Vrsta opremljenosti	Število točk ne glede na lego in namemb. stavbnih zemljišč	
	vse dejavnosti razen G)	dejavnost G)
Opremljenost s kanalizacijo	10	8
Opremljenost z vodovodom	10	8
Opremljenost s plinovodom	10	8

Vrsta opremljenosti	Število točk ne glede na lego in namemb. stavbnih zemljišč	
	vse dejavnosti razen G)	dejavnost G)
Opremljenost s toplovodom	10	8
Opremljenost s elektriko	10	8
Opremljenost s telefonskim omrežjem	10	8
Opremljenost z ind. tirno mrežo	10	-

Pri komunalni opremljenosti stavbnega zemljišča se upoštevajo dejanske možnosti priključitve na te naprave.

Po tem odloku ima stavbno zemljišče dejansko možnost priključka na javno cesto, kanalizacijo, vodovod, plinovod, elektriko, telekomunikacijsko omrežje, kabelski informacijski sistem, če je rob stavbnega zemljišča oddaljen največ 50 m od njihovega sekundarnega omrežja oziroma objekta ali naprave. V primeru spora glede dejanske možnosti priključka se upošteva mnenje upravljavca objekta ali naprave, ki si ga pridobi zavezanec.

Pri kolektivnem centralnem ogrevanju (toplovodu) se, za individualne stanovanjske objekte, ne upošteva možnost priključka, temveč samo dejanska priključenost.

Pri možnosti priključitve na industrijsko tirno mrežo se upošteva mnenje upravljavca tirne mreže, ki si ga pridobi zavezanec.

Na območjih, kjer stavbno zemljišče ni opremljeno vsaj z vodovodnim in električnim omrežjem se nadomestilo ne plačuje.

### 9. člen

10. člen sedanjega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Točkovanje lege glede na namembnost stavbnega zemljišča ter splošne komunalne rabe

Lega stavbnega zemljišča se določa po območjih iz 6. člena tega odloka. Pri vrednotenju lege se upošteva namembnost stavbnega zemljišča po standardni klasifikaciji, in sicer za vsak posamezen objekt od registrirane dejavnosti, ki se v njem odvija.

Po namembnosti se stavbna zemljišča uvrstijo v naslednje skupine:

A) Stavbna zemljišča za prodajne centre (nad 20.000 m<sup>2</sup> površin funkcionalnega zemljišča s trgovsko ponudbo na posamezni lokaciji), bencinski servisi, igre na srečo razen loterije

B) Stavbna zemljišča za finančne storitve (celotna dejavnost skupine J) in loterija

C) Stavbna zemljišča za storitveno dejavnost

D) Stavbna zemljišča za industrijo, gradbeništvo in promet

E) Stavbna zemljišča za upravo in javne zavode

F) Stavbna zemljišča za prenos električne energije, tranzit in prenos plinastih goriv, telekomunikacijske storitve, baznih postaj mobilne telefonije

G) Stavbna zemljišča za stanovanjske namene.

Spisek dejavnosti po posameznih skupinah iz tega odloka je razviden iz priloge, ki je sestavni del tega odloka.

Točkovanje lege glede na namembnost stavbnega zemljišča in komunalne opremljenosti splošne komunalne rabe je za določitev nadomestila naslednje:

Dejavnost	Območje				
	I	II	III	IV	SMJ
A)	190	190	150	125	200
B)	140	90	100	60	160
C)	90	70	70	30	30

Dejavnost	Območje				SMJ
	I	II	III	IV	
D)	150	80	90	100	150
E)	25	25	25	25	25
F)	1900	1900	1900	1900	1900
G)	10	3	8	3	7
Komunalna oprema splošne rabe	20	15	14	7	20

Uporaba javnih površin	I.	II.	III.	IV.	SMJ
- gostinski vrtovi	7	6	5	-	5
- kioski in samostojne stojnice	5	4	1	-	3
- zabavne prireditve, razstave in sejmi za gosp. namene ter vodne in obvodne površine	3	2	1	-	2

Za nezasedene poslovne prostore se upošteva pri izračunu nadomestila dosedanja dejavnost, ki se je odvijala v poslovnem prostoru povečana za faktor 1,50.

#### 10. člen

11. člen sedanjega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Nezazidano stavbno zemljišče znotraj zaokroženega kompleksa posameznega zavezanca se ovrednoti enako kot zazidano stavbno zemljišče.

Pri določitvi točk za nezazidano stavbno zemljišče se upošteva namembnost, ki je določena po prostorsko izvedbenem aktu. Če sta po prostorsko izvedbenem aktu določeni dve ali več namembnosti se upošteva namembnost, ki je bolj ugodna za zavezanca.

#### 11. člen

12. člen sedanjega odloka se spremeni:

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Mestne občine Celje znaša za vsa stavbna zemljišča iz 10. člena tega odloka 0,160 SIT.

Vrednost točke se letno korigira s količnikom, ugotovljenim na podlagi indeksa cen na drobno v RS, za obdobje prvih devetih mesecev leta, v primerjavi z enakim obdobjem preteklega leta.

Višino valorizacije vrednosti točke določi do konca leta za naslednje leto s sklepom Mestni svet mestne občine Celje.

#### 12. člen

14. člen sedanjega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Davčna obveznost za nadomestilo nastane takrat, ko je sklenjena pogodba o prodaji, najemu, zakupu ali služnosti.

Zavezanec za nadomestilo mora vložiti napoved v 15 dneh od nastanka davčne obveznosti pri Davčnem uradu Celje, izpostavi Celje.

Zavezanec je dolžan v roku 15 napovedati vse spremembe, ki vplivajo na višini davčne obveznosti.

#### 13. člen

15. člen sedanjega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč določi zavezanec iz 3. člena tega odloka DURS, Davčni urad Celje, izpostava Celje.

#### 14. člen

16. člen sedanjega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Nadomestilo odmeri zavezancem davčni organ na podlagi uradnih podatkov oziroma napovedi davčnega zavezanca z odločbo v roku, kot ga določa zakon o davčnem postopku za odmero davka od premoženja.

Nadomestilo se plačuje v trimesečnih obrokih oziroma polletnih obrokih, če znesek odmerjenega nadomestila ne presega limita, ki ga določa zakon o davčnem postopku za plačevanje davka od premoženja.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je dolžan plačati zavezanec nadomestilo za uporabo javnih površin, ki trajajo manj kot 3 mesece v letu, v 30 dneh po izdaji odmerne odločbe.

Zavezanci, katerim nadomestilo za tekoče leto še ni odmerjeno, plačujejo akontacijo nadomestila za tekoče leto na podlagi odločbe iz preteklega leta.

#### 15. člen

17. člen sedanjega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Uradni podatki o zavezancu in stavbnem zemljišču so podatki, ki jih posreduje davčnemu organu pristojna strokovna služba Mestne občine Celje in uradni podatki iz davčnih evidenc.

Pristojna strokovna služba Mestne občine Celje je dolžna posredovati davčnemu organu podatke za odmero nadomestila do konca februarja za tekoče leto.

#### 16. člen

18. člen sedanjega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Nastanek ali prenehanje oziroma sprememba se pri odmeri nadomestila upošteva od prvega dne naslednjega meseca, v katerem je obveznost nastala oziroma prenehala ali je prišlo do spremembe. Spremembe, nastale po odmeri nadomestila za tekoče leto, se upoštevajo od 1.1. naslednjega leta dalje.

#### 17. člen

19. člen sedanjega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, izvršbe, odpisa, delnega odpisa, odloga oziroma obročnega plačevanja dolga, zastaranja in plačila obresti od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

#### 18. člen

V 21. členu se črta zadnji odstavek v celoti.

#### 19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-1/83

Celje, dne 24. oktobra 2001.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

## PRILOGA 1

Spisek dejavnosti po posameznih skupinah

Šifra	Naziv	A	B	C	D	E	F	G
<b>A/01</b>	<b>Kmetijstvo, lov</b>				X			
A/01.411	Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin							
A/01.412	Druge storitve za rastlinsko pridelavo							
A/01.42	Storitve za živinorejo razen veterinarskih storitev							
A/01.50	Lov, gojitev živali ter lovske storitve							
A/02.42	Gozdarske storitve							
<b>B/02.05</b>	<b>Ribištvo, ribogojstvo in ribiške storitve</b>				X			
<b>C</b>	<b>Rudarstvo</b>				X			
<b>D</b>	<b>Predelovalne dejavnosti</b>				X			
<b>E</b>	<b>Oskrba z elektriko, plinom in vodo</b>							
E/40.104	Distribucija elektrike				X		p.k.v*	
E/40.2	Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži				X		p.k.v*	
E/40.3	Oskrba s paro in toplo vodo				X			
E/41	Zbiranje, čiščenje in distribucija vode				X			
<b>F</b>	<b>Gradbištvo</b>				X			
<b>G</b>	<b>Trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke potrošnje</b>							
G/50	Prodaja, vzdrževanje in popravila motornih vozil, trgovina na drobno z motornimi gorivi	BS		X				
G/50.1	Trgovina z motornimi vozili							
G/50.2	Vzdrževanje							
G/50.3	Trgovina z rezervnimi deli in dodatno opremo							
G/50.4	Motorna kolesa							
G/50.5	Trgovina z motornimi gorivi							
G/51	Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili	PC		X				
G/52	Trgovina na drobno razen z motornimi vozili			X				
G/52.1	Trgovina							
G/52.6	Zunaj prodajaln							
G/52.7	Popravilo izdelkov široke potrošnje							
<b>H</b>	<b>Gostinstvo</b>			X				
H/55.1	Hoteli							
H/55.2	Druge nastanivene zmogljivosti							
H/55.3	Prehrana							
H/55.3	Točenje pijač in napitkov							
H/55.3	Storitve menz in catering							
<b>I</b>	<b>Promet in zveze</b>							
I/60	Kopenski promet, cevovodni transport				X			
I/60.1	Železniški							
I/60.21	Kopenski potniški promet				X			
I/60.24	Cestni tovorni promet				X			
I/60.3	Distribucija plina, vode in pare				X		p.k.v*	
I/61	Vodni promet			X				
I/63	Pomožne prometne dejavnosti, storitve potovalnih in turističnih agencij			X				
I/63.1	Prekladanje, skladiščenje				X			
I/63.2	Pomožne dejavnosti cestninske postaje, javna razsvetljava, garažne hiše, ...			X				
	* cestninske postaje							
	* javna razsvetljava							
	* garažne hiše							
I/63.3	Potovalne in turistične agencije			X				
I/63.4	Druge prometne agencije (špedicija)			X				

I/64	Poštarne in telekomunikacijske storitve			X				p.k.v*
<b>J</b>	<b>Finančno posredništvo</b>		<b>X</b>					
J/65.1	Denarno posredništvo (banke, hranilnice, centralna banka)							
J/65.2	Drugo denarno posredništvo (finančni leasing, plačilne kartice, borze)							
J/66	Zavarovalnice							
J/67	Pomožne dejavnosti (finančni trgi, posredništvo z vrednostnimi papirji, svetovanje, hranjenje vrednostnih papirjev, menjalnice)							
<b>K</b>	<b>Poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve</b>			<b>X</b>				
K/70	Poslovanje z nepremičninami							
K/71	Najem opreme in izdelkov široke potrošnje							
K/72	Obdelava podatkov,...							
K/73	Raziskave in razvoj							
K/74	Druge poslovne storitve pravno svetovanje, računovodske, knjigovodske in revizijske storitve, raziskovanje trga in javnega mnenja, podjetniško in poslovno svetovanje, projektiranje, ekonomska propaganda, poizvedovanje in varovanje čiščenje stavb, fotografska dejavnost, pakiranje, prevajanje,...							
<b>L</b>	<b>Dejavnost javne uprave in obrambe, socialno zavarovanje (obvezno)</b>							
M	Izobraževanje			Y			X	
N	Zdravstvo in socialno varstvo			Y			X	
	Zdravstvo zobozdravstvo drugo (zasebniki, alternativa) veterinarstvo socialno varstvo							
<b>O</b>	<b>Druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti</b>							
O/90	<i>javna higiena (odvoz odpadkov, deponije, ... čiščenje ulic, zimska služba,)</i>			Y	X			
O/91	<i>Dejavnosti združenj, organizacij</i> * poslovna * delodajalska * strokovna * sindikati * verske organizacije			X X			X X	
O/92	<i>Rekreacijske, kulturne in športne dejavnosti</i> Filmska, kinematografija Radijska in tv razvedrilna obratovanje objektov za kulturne prireditve sejmi in zabavišča tiskovne agencije knjižnice, arhivi botanični, živalski vrtovi, naravni rezervati športna dejavnost igre na srečo, igralnice (loterija Slovenije)	X	Lot.	X X X X X X X X			Y X X Y	
O/93	<i>Druge storitvene dejavnosti</i> pralnice, čistilnice frizerski, kozmetični saloni pogrebne storitve drugo (vedenje...)			X X X				
<b>Q</b>	<b>Eksteritorialna združenja in organizacije</b>							

X = izvajanje dejavnosti

Y = izvajanje dejavnosti po koncesiji

p.k.v = stavbna zemljišča za prenos električne en. tranzit in prenos plinastih goriv, telekom. storitve baznih postaj mobilne telefonije

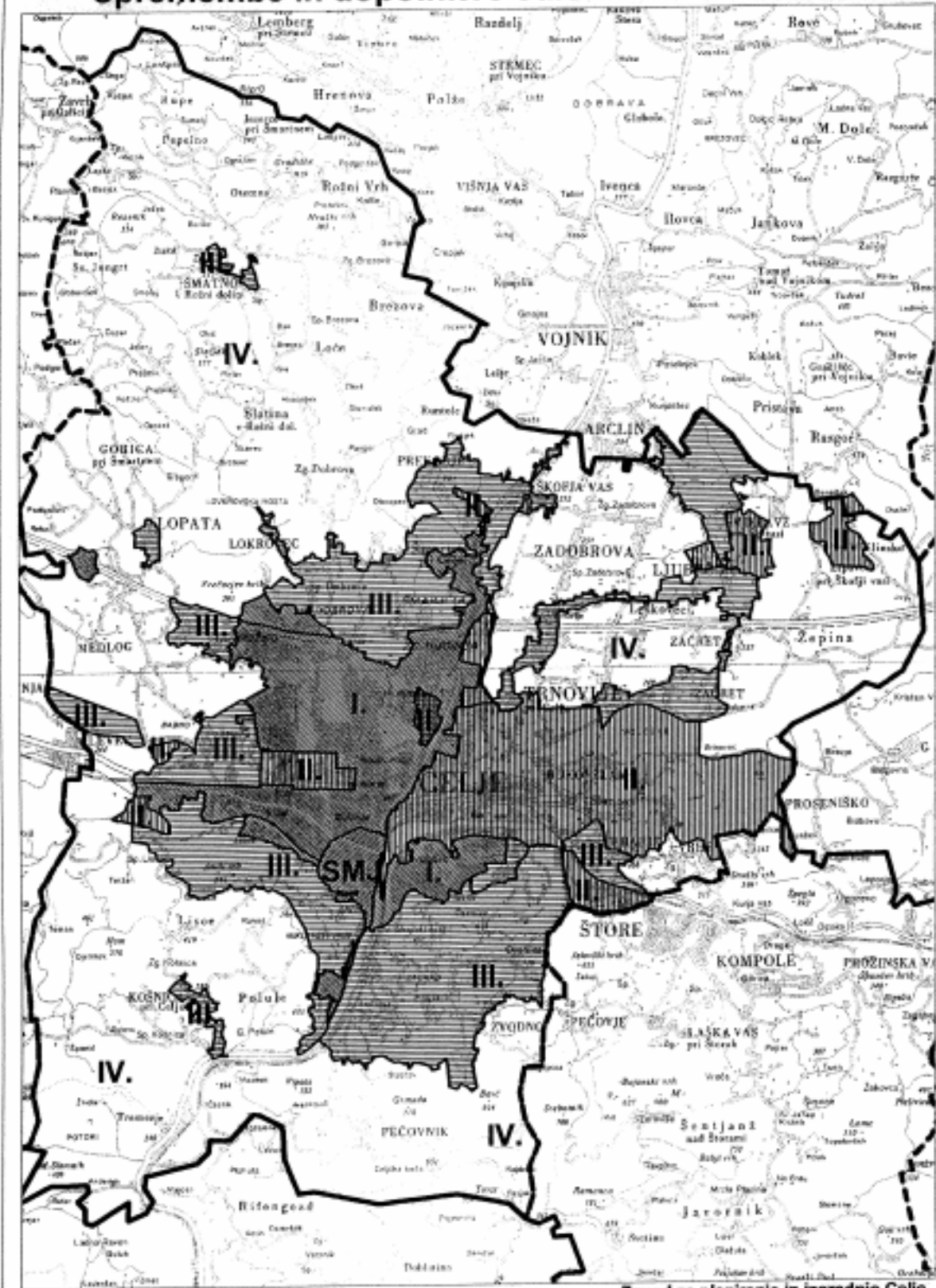
Lot. = Loterija Slovenije



PRILOGA 1

- karta z mejami občinskih nadomestil in spono starih občinskih meje

## Spremembe in dopolnitve odloka o nadomestilu



September 2001

Merilo 1 : 60 000

Zavod za planiranje in izgradnjo Celje

**4559. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Celje**

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na seji dne 24. 10. 2001 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Celje****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino, označeno z naslednjo parcelno številko:

2545/6 cesta v izmeri 389 m<sup>2</sup>  
vpisana v vl. št. 1449 k. o. Celje.

**2. člen**

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Mestne občine Celje.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-20/96

Celje, dne 24. oktobra 2001.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

**4560. Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Mestni upravi mestne občine Celje**

Na podlagi 27. in 59. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) izdaja župan Mestne občine Celje

**O D R E D B O**  
**o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Mestni upravi mestne občine Celje****1. člen**

S to odredbo se določa začetek in konec, trajanja ter razporeditev delovnega časa in razporeditev uradnih ur v Mestni upravi mestne občine Celje.

**Delovni čas****2. člen**

Delovni čas v Mestni upravi mestne občine Celje se razporedi na pet delovnih dni v tednu, in sicer na ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

V primerih, ko to narekuje značaj nalog in način dela upravnih organov in strokovnih služb Mestne uprave MOC (v nadaljnjem besedilu: upravni organ) oziroma notranje organizacijske enote upravnega organa, lahko župan MOC za posamezno notranjo organizacijsko enoto ali za celoten upravni organ razporedi delovni čas tudi na soboto in nedeljo.

**3. člen**

Delovni čas v Mestni upravi MOC traja v ponedeljek, torek in četrtek 8 ur, v sredo 9.30 ure in v petek 6.30 ure.

Delovni čas v Mestni upravi MOC se razporedi tako, da zajema čas obvezne prisotnosti delavcev na delovnem mestu v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 16.30 in v petek od 8. do 14. ure.

**4. člen**

Premakljiv delovni čas za prihod delavcev na delo je med 7.30 in 8. uro, za odhod z dela pa v ponedeljek, torek in četrtek med 15.30 in 16. uro, v sredo med 17. in 17.30 uro ter v petek med 14. in 14.30.

**5. člen**

V primerih, ko to narekuje značaj nalog upravnega organa ali način njegovega dela oziroma za določena delovna mesta, lahko župan MOC razporedi delovni čas tudi drugače, kot je to določeno v 3. in 4. členu te odredbe.

**6. člen**

V okviru razpona delovnega časa, določenega za prihod na delo oziroma z dela, morajo delavci, upoštevajoč značaj delovnih nalog in način njihovega izvrševanja, opraviti 40-urno tedensko delovno obveznost.

Evidentiranje prihodov in odhodov, razporejanje dela v okviru razpona premakljivega delovnega časa in druga s tem povezana vprašanja podrobneje uredi direktor Občinske uprave MOC.

**7. člen**

Kolikor mestni predpisi, s katerimi Mestna občina Celje ureja zadeva iz svoje pristojnosti, to določijo, se v upravnem organu oziroma posamezni notranji organizacijski enoti upravnega organa organizira dežurna služba tako, da je zagotovljeno opravljanje nalog vse dni v tednu 24 ur na dan.

Glede na obseg dela, prostorske in tehnične pogoje se dežurstvo izvaja na sedežu upravnega organa oziroma notranje organizacijske enote ali na domu.

Seznam delavcev, sodelujočih v dežurstvu, razpored dežurstva za najmanj mesec dni vnaprej, ter kraj izvajanja dežurstva določi direktor Občinske uprave MOC na predlog predstojnika upravnega organa, v katerem se uvede dežurstvo.

**8. člen**

V upravnih organih Mestne uprave MOC so uradne ure za neposredno poslovanje upravnih organov za občane, organizacije in skupnosti ter za druge pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: uradne ure) v ponedeljek od 8. do 11. ure in od 12. do 15. ure, v sredo od 8. do 11. ure in od 12. do 16.30 ter v petek od 8. do 11. ure in od 12. do 14. ure.

**9. člen**

Uradne ure v sprejemni pisarni mestne uprave so v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 14.30, v sredo od 8. do 16.30 in v petek od 8. do 12.30.

**10. člen**

V primerih, ko to narekuje značaj nalog upravnega organa, lahko župan za celotno mestno upravo oziroma za posamezno notranje organizacijske enote določi večji obseg uradnih ur, kot je to določeno v 9. in 10. členu te odredbe.

## 11. člen

Zadnji delovni dan pred prazniki oziroma dela prostem dnevu se delovni čas in uradne ure zaključijo ob 13. uri.

Delovni čas delavcev, ki se jim s tem delovni čas skrajša, predstojnik upravnega organa razporedi tako, da dosežejo poln delovni čas v istem tednu.

Upravni organi morajo o razporeditvi uradnih ur iz prvega odstavka tega člena pravočasno in na primeren način obvestiti stranke.

## 12. člen

Razporeditev delovnega časa in uradnih ur v Mestni upravi MOC mora biti označena na vidnem mestu v poslovnih prostorih Mestne uprave MOC.

## 13. člen

Z dnem veljavnosti te odredbe prenehata veljati odredba o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih Občine Celje (Uradni list SRS, št. 12/83 in 22/88) ter odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih Občine Celje (Uradni list RS, št. 12/92).

## 14. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01400/001/95

Celje, dne 25. oktobra 2001.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

**4561. Program priprave sprememb in dopolnitev ZN Otok I.**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97 in 9/01) in 27. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) je župan Mestne občine Celje 7. 11. 2001 sprejel

**PROGRAM**  
**priprave sprememb in dopolnitev ZN Otok I.**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev ZN)

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg potrebnih posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok (UVC št. 28/63; v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN),

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN,

– način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev ZN,

– sredstva, potrebna za njihovo pripravo,

– nosilec strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev ZN in način izbora omenjenega nosilca.

2. člen

(vsebina in obseg sprememb in dopolnitev ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela smiselni izvleček:

– zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97 in 9/01)

– navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85)

– zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96).

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na spremembo namembnosti in adaptacijo objekta – dozidava in nadzidava – na parceli št. 797/35 in 802 k. o. Celje v Trubarjevi ulici v Celju.

Obstoječi vrtec namerava Zavod za usposabljanje in varstvo Dobrna oziroma Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v okviru programa nacionalnega varstva do leta 2005 adaptirati v Dnevni center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Lokacija centra je s stališč potreb varovancev ugodna, saj zadostuje pogojem, ki jih normativi za take vrste ustanove narekujejo: vključenost v naselje, urejen prometni dostop, dosegljivost javnega prevoza in bližina zelenih in rekreacijskih površin.

Zaradi prej naštetih ugodnih pogojev daje Zavod oziroma Ministrstvo pobudo za spremembe in dopolnitve ZN.

3. člen

(organizacija priprave sprememb in dopolnitev ZN)

Nosilca strokovnih aktivnosti bo izbral pobudnik.

Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN se določijo:

– župan MOC oziroma za to pristojna strokovna služba (ZPI Celje)

– Odbor za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo MOC.

Naloge nosilca izdelave sprememb in dopolnitev ZN so:

– izdelava tekstualnega in grafičnega dela sprememb in dopolnitev ZN v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave (faza: osnutek, predlog):

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN

– tekstualni del

– grafični del

– soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti

– sodelovanje na organizirani javni razpravi ter v vseh postopkih sprejemanja in

– priprava strokovnega mnenja o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje sprememb in dopolnitev ZN.

**II. STROKOVNE PODLAGE OZIROMA PREDHODNE  
AKTIVNOSTI****4. člen**

(veljavna prostorska dokumentacija)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati:

- vsebino veljavnih prostorskih sestavin plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 48/90, 18/91, 54/94, 25/28),
- veljavni ZN Otok (UVC, št. 28/63; Uradni list SRS, št. 5/70, 42/72, 10/74, 15/74, 24/75, 13/76, 22/77, 24/77, 16/79, 31/81, 42/86; Uradni list RS, št. 8/91, 16/91, 23/91, 27/95, 30/96).

**III. SOGLASJEDAVALCI****5. člen**

(postopek priprave soglasij)

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN je potrebno pridobiti pogoje in soglasja pristojnih soglasjedajalcev.

Nosilec izdelave sprememb in dopolnitev ZN, pridobi pogoje soglasjedajalcev na podlagi strokovnih razgovorov z upravljalci posameznih področij (pisna priprava pogojev ni obvezna).

Organi in organizacije (soglasjedajalci) podajo soglasja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN (osnutek sprememb in dopolnitev ZN, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve).

**6. člen**

(soglasjedajalci)

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN, so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
- RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje,
- Ceste – kanalizacija Celje d.d.,
- Telekom Slovenije, PE Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
- Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,
- Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje,
- Vodovod–kanalizacija, Javno podjetje d.o.o.,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

**IV. TERMINSKI PLAN****7. člen**

(roki za posamezne faze izdelave sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- pobudnik izbere izvajalca sprememb in dopolnitev ZN do 15. novembra 2001,
- s pripravo osnutka začne izbrani nosilec izdelave sprememb in dopolnitev ZN takoj po podpisu pogodbe,
- nosilec izdelave bo pripravil osnutek do konca decembra 2001,

- župan MOC sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,

- javna razgrnitev se izvede na sedežu MOC in na sedežu Mestne četrti Savinja 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje,

- javna razprava se izvede na sedežu mestne četrti v času trajanja javne razgrnitve,

- občani, organi in organizacije, mestna četrt ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev ZN,

- župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev ZN in občinske strokovne službe ter jih po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo predlaga v sprejem Mestnemu svetu MOC,

- v roku 30 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka, pobudnik poskrbi za pripravo usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ZN oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi,

- župan MOC posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme.

**V. KONČNI DOLOČBI****8. člen**

(finančna sredstva)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev zagotovi pobudnik sprememb in dopolnitev.

**9. člen**

Ta program priprave sprememb in dopolnitev ZN začne veljati takoj, ko ga sprejme župan MOC.

Št. 35005-20/2001-8

Celje, dne 7. novembra 2001.

Župan

Mestne občine Celje

**Bojan Šrot** l. r.**ČRENŠOVCI****4562. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2001**

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99 in 27/01) je Občinski svet občine Črenšovci na 25. redni seji dne 30. 10. 2001 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2001**

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2001 (Uradni list RS, št. 16/01) se spremeni 3. člen in glasi:

»Občinski proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev ter račun financiranja.

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT	
I.	Skupaj prihodki	629,747.000	
	- davčni prihodki	310,561.000	
	- nedavčni prihodki	20,522.000	
	- prihodki od financiranja	2,000.000	
	- prihodki od premoženja	1,100.000	
	- transferi iz drugih javno		
	finančnih institucij	260,164.000	
	- ostali lastni prihodki KS	35,400.000	
II.	Skupaj odhodki	696,398.000	
	- tekoči odhodki	32,641.000	
	- tekoči transferi	199,938.000	
	- investicijski odhodki	402,480.000	
	- investicijski transferi	19,532.000	
	- odhodki KS	35,400.000	
	- rezerve	6,407.000	
III.	Proračunski primanjkljaj (I-II)	-66,651.000	
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	-	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja		
	kapitalskih deležev	-	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe		
	kap. deležev	-	
C)	Račun financiranja	-	
VII.	Zadolževanje proračuna	-	
VIII.	Odplačilo dolga	-	
IX.	Neto zadolževanje proračuna	-	
X.	Povečanje oziroma zmanjšanje sredstev		
	na računih - stanje na ŽR proračuna		
	ob koncu preteklega leta	66,651.000	

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 162/25-01

Črenšovci, dne 30. oktobra 2001.

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnár** l. r.

**4563. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99 in 27/01) in 70. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 in 64/01) je Občinski svet občine Črenšovci na 25. seji dne 30. 10. 2001 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci**

## 1. člen

V odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 64/96, 35/97 in 100/00) se spremeni prvi odstavek 5. člen in glasi:

»Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat vrtca, ki je okrogle oblike, premera 35 mm. Pečat vrtca vsebuje poleg navedenega v prvem odstavku tega člena še ime in sedež vrtca.«

## 2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 164/25-01

Črenšovci, dne 30. oktobra 2001.

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnár** l. r.

**DOBREPOLJE**

**4564. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobropolje**

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92), v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 11. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč in 16. člena statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobropolje na 28. seji dne 6. 11. 2001 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobropolje**

## 1

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobropolje znaša 0,5 tolarja.

## 2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2002.

Št. 42008-1/00

Dobropolje, dne 6. novembra 2001.

Župan  
Občine Dobropolje  
**Anton Jakopič** l. r.



## HAJDINA

### 4565. Odlok o komunalnih taksah v Občini Hajdina

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list RS, št. 109/99 in 12/01) je Občinski svet občine Hajdina na 23. redni seji dne 29. 10. 2001 sprejel

## **O D L O K** **o komunalnih taksah v Občini Hajdina**

### I. SPLOŠNI DEL

#### 1. člen

Odlok predpisuje vrste in višino komunalnih taks na območju Občine Hajdina.

V Občini Hajdina so predpisane komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. za reklamne objekte, napise, objave in razglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,

2. za uporabo javnega prostora za druge začasne namene (postavljanje kioskov, stojnic, opravljanje trgovske in gostinske dejavnosti zunaj poslovnih prostorov).

#### 2. člen

Takse se določajo v točkah. Višina komunalnih taks za posamezne taksne predmete oziroma storitve je določena v posebnem delu – tarifa komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Spremembo vrednosti točke določi s sklepom na podlagi gibanja rasti drobnoprodajnih cen življenjskih potrebščin enkrat letno Občinski svet občine Hajdina do konca meseca decembra, za naslednje leto.

#### 3. člen

Taksni zavezanec je pravna oseba ali posameznik oziroma fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse. Takso odmerja in pobira Občinska uprava občine Hajdina.

#### 4. člen

Takse so določene v dnevni in letni zneskih.

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem pričetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil Občinsko upravo občine Hajdina o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

#### 5. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti Občinski upravi občine Hajdina pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta v 15 dneh pred njenim nastankom, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe le-tega. Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezanecu, čas in kraj uporabe oziroma

namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

Taksni zavezanec je dolžan Občinski upravi občine Hajdina prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun komunalne takse.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje oziroma dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo soglasja oziroma dovoljenja. Izvajanje te določbe zagotovi organ, ki soglasje oziroma dovoljenje izda.

#### 6. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se le-ta prisilno izterja.

O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezanecu izda ustrezno potrdilo.

#### 7. člen

Takso za pravne in fizične osebe odmerja in pobira Občinska uprava občine Hajdina, izterjuje pa jo Davčna uprava Republike Slovenije – Davčni urad Ptuj, izpostava Ptuj, na podlagi posebne pogodbe.

S posebno pogodbo se na davčni urad lahko prenese tudi odmera, obračun, pobiranje in nadzor nad pobiranjem komunalne takse.

#### 8. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks od fizičnih oseb se opravi po predpisih o prisilni izterjavi davkov občanov, prisilna izterjava od pravnih oseb pa po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih denarnih obveznosti pravnih oseb.

Pravica do izterjave neplačane in povrnitve preveč plačane komunalne takse zastara v dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti plačana oziroma je bila plačana, če gre za vračilo.

#### 9. člen

Komunalne takse plačujejo taksni zavezanci v enkratnem ali dnevnem znesku, ali v letnem znesku, kakor je določeno v tarifi.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku jo taksni zavezanec plača vnaprej, oziroma pred izdajo ustreznega dovoljenja. Takse, ki so določene v letnih zneskih, pa se plačajo prvič ob izdaji ustreznega dovoljenja do konca polletja v katerem je nastala taksna obveznost, vnaprej se plačujejo polletno in zapadejo v plačilo 1. 1. in 1. 7. v letu, z rokom plačila 30 dni.

Okoliščine, da takšnega predmeta zavezanec ni mogel uporabljati ne vpliva na taksno obveznost.

#### 10. člen

Komunalne takse se odmerjajo, pobirajo in izterjujejo na podlagi prijav taksnih zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav inšpekcijske službe ter prijav Občinske uprave občine Hajdina.

Služba občinske uprave na terenu ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in nima ustreznih soglasij se predmet odstrani na stroške taksnega zavezanca.

Taksna obveznost predpiše Občinska uprava občine Hajdina s posebno odločbo.

## 11. člen

Komunalne takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Hajdina.

## II. KAZENSKE DOLOČBE

## 12. člen

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,
- če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene takšne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti Občinski upravi občine Hajdina najkasneje 30 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

## 14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo v Občini Hajdina uporabljati določila odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/96).

## 15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## IV. POSEBNI DEL

## TARIFA KOMUNALNIH TAKS

## Tarifna številka 1

Za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih se plača letna taksa:

- |   |             |
|---|-------------|
| - do 2 m <sup>2</sup>                         | za 20 točk  |
| - od 2 m <sup>2</sup> do 4 m <sup>2</sup>     | za 40 točk  |
| - jumbo plakati 12 m <sup>2</sup> enostranski | za 70 točk  |
| - jumbo plakati 12 m <sup>2</sup> dvostranski | za 110 točk |

Pojasnila:

a) smatra se, da je taksni predmet na javnem mestu oziroma javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na katerih je taksni predmet nameščen;

b) taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov - objektov oziroma površin, na katerih je taksni predmet;

c) plačila komunalne takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave državnih ter občinskih organov

Občine Hajdina, objave političnih strank v predvolilnem obdobju, objave kulturnih in športnih prireditev, kakor tudi reklamnih panojev na športnih igriščih, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v občini Hajdina, reklamni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih in humanitarnih organizacij;

d) za taksni predmet se ne šteje ena zakonsko obvezna označba firme, na zgradbi firme ali na zemljišču, kjer je sedež firme in ena izven tega območja. Za taksni predmet se po tem odloku ne šteje označba firme na predstavitev-nem panoju, ki se postavlja v okviru turistično promotivne dejavnosti v občini in katerega lastnik je občina.

## Tarifna številka 2

Za uporabo javnega prostora za drugečasne name-ne, razen pločnikov (postavitev kioskov, stojnic, opravljanje trgovske in gostinske dejavnosti zunaj poslovnih prostorov) se plača dnevna taksa:

- |   |            |
|---|------------|
| - do 5 m <sup>2</sup> zavzete površine                      | za 5 točk  |
| - od 5 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup> zavzete površine | za 15 točk |
| - nad 10 m <sup>2</sup> zavzete površine                    | za 30 točk |

Pojasnila:

a) za javne površine se štejejo pločniki, ceste, zelenice, parkirišča ter druge vzdrževane in nevzdrževane površine na območju Občine Hajdina;

b) taksni zavezanec je uporabnik prostora.

Št. 423-04/01

Hajdina, dne 29. oktobra 2001.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič** l. r.

**4566. Odlok o plakatiranju v Občini Hajdina**

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in odločitev ustavnega sodišča, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99 ter 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list RS, št. 109/99 in 12/01) je Občinski svet občine Hajdina na 23. redni seji dne 29. 10. 2001 sprejel

**ODLOK  
o plakatiranju v Občini Hajdina**

## 1. člen

Ta odlok ureja:

- lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakati in transparenti),
- postavitve in vzdrževanje objektov in naprav za plakatiranje (v nadaljnjem besedilu: plakatnikov),
- obračunavanje plakatiranja ter
- sankcije ob neupoštevanju določil odloka.

Določila tega odloka so obvezna za vsa podjetja ter druge organizacije, skupnosti in občane, ki želijo ob raznih prireditvah, shodih in posebnih prilikah namestiti plakate ter transparente, reklame ter druga obvestila.

Območja izvajanja: določila tega odloka veljajo v vseh naseljih Občine Hajdina.

#### 2. člen

Plakatov, transparentov, reklam ter drugih obvestil, ki bi bili s svojo vsebino in sporočilom v očitnem nasprotju z interesi javnega miru in javne morale, ni dovoljeno obešati. Prav tako ni dovoljena politična propaganda, razen v času pred volitvami.

#### 3. člen

Izvajalec posameznega plakatiranja je Občinska uprava občine Hajdina, organizator prireditve ali pooblaščenec izvajalec. Izvajalec prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno v skladu s tem odlokom.

#### 4. člen

Postavitev in vzdrževanje plakatnikov je naloga občinske uprave.

Izvajalec plakatiranja je odgovoren za lepljenje in odstranjevanje plakatov.

Plakatniki so stalni in pomični.

Lokacijo stalnih plakatnikov se določi z ureditvenim načrtom. Njihovo število se lahko poveča glede na potrebe v okviru prireditvenih lokacij namestitve.

Pomični plakatniki se postavljajo ob raznih večjih prireditvah, shodih in posebnih prilikah.

#### 5. člen

Na občinskih plakatnikih so lahko plakati veliki do 0,40 m<sup>2</sup>. Po potrebi se nabavijo tudi premični plakatniki. Vrsto in obliko plakatnikov določi in potrди občinski svet na predlog Odbora za varstvo okolja in urejanje prostora v sodelovanju z občinsko upravo. Odločbo o prigrasitvi del izda Upravna enota Ptuj v soglasju z lastnikom stavbe ali zemljišča.

#### 6. člen

Plakate lepi izvajalec ob torkih in četrkih, v izrednih primerih pa tudi ob drugih delovnih dnevih. Plakate je potrebno dostaviti v potrditev Občinski upravi občine Hajdina v času uradnih ur.

Lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno samo na plakatnikih.

Plakatiranje v izložbenih oknih ter v in na stavbah je dovoljeno samo z dovoljenjem lastnika ter za te primere določbe tega odloka ne veljajo.

Metanje letakov brez posebnega pisnega dovoljenja je prepovedano.

Z na novo postavljenim plakatom se ne sme prekriti že nalepljenega plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditev, ki še ni bila.

#### 7. člen

Izvajalec mora v roku 5 dni odstraniti vse raztrgane in onesnažene plakate s plakatnikov ter le-te čistiti.

#### 8. člen

Za predvolilno, politično in reklamno delovanje se postavijo dodatni pomični plakatniki in se določi način uporabe s sklepom, ki ga na predlog župana sprejme občinski svet.

#### 9. člen

Občina Hajdina s tem odlokom določa, da so organizacije Rdečega križa, Karitas, športna, gasilska in vsa druga društva, ki delujejo na območju Občine Hajdina, oproščena

stroškov objavljanja oglasov in transparentov, vendar mora biti plakatiranje usklajeno z določili tega odloka.

#### 10. člen

Pristojbina za m<sup>2</sup> plakatnega prostora na stalnem plakatniku se plača:

– do 10 kosov plakatov 5.000 SIT + DDV,

– od 11 do 20 kosov se pristojbina poveča za 50% + DDV,

– od 21 kosov plakatov naprej se pristojbina poveča za 100% + DDV.

Pristojbina za posamične premične plakatnike, ki se dodatno postavijo, se plača v višini 1.000 SIT + pripadajoči DDV za 1 m<sup>2</sup> prostora na enem plakatniku.

#### 11. člen

Pred nameščanjem plakatov mora izvajalec vse plakate potrditi na Občinski upravi občine Hajdina in zanje vnaprej plačati pristojbino in davek.

Pristojbina je po odbitku stroškov dohodek občine, ki se nakaže na njen žiro račun oziroma se plača na blagajni občinske uprave.

Plakati se lepijo na panoje za obdobje 11 dni. Po tem roku jih izvajalec odstrani. Plakatiranje za čas daljši od 11 dni se obračuna dodatno, v skladu s prvim odstavkom tega člena.

#### 12. člen

Plakati in transparenti, ki so nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom, se odstranijo na stroške izvajalca, ki je za plakatiranje prevzel odgovornost, oziroma na stroške odgovorne osebe organizatorja javne prireditve, odgovorne osebe organizacije ali druge fizično pravne osebe, v korist katere je izvršeno plakatiranje oziroma drugačno javno oglaševanje s plakati, če plakatiranje ni bilo potrjeno na Občinski upravi občine Hajdina.

#### 13. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba javne prireditve oziroma ustanove:

1. za vsak plakat, nalepljen ali nameščen izven plakatnika;

2. za vsak plakat, ki je nalepljen na plakatnik in ni predpisano potrjen (žigosan);

3. za vsak plakat, nalepljen na izložbeno okno brez predhodnega dovoljenja upravljalca oziroma lastnika poslovnih prostorov;

4. za vsak plakat, ki je nalepljen preko plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditev, ki se še ni zgodila.

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje tudi pravna oseba, ki krši določbe zgornjega odstavka.

Denarno kazen izterja pooblaščenca oseba, ki nadzoruje ta odlok.

#### 14. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje izvajalec iz 3. člena za naprej naveden prekršek:

– če lepi in namešča plakate izven plakatnih mest (6. člen);

– če ne odstrani raztrganih in onesnaženih plakatov s plakatnih mest in izven njih (7. člen);

– če lepi plakate preko plakatov, ki oglašujejo oziroma vabijo na prireditev, ki se še ni zgodila;

– odgovorna oseba pravne osebe.

Denarne kazni so po odbitku stroškov dohodek občine.



## 15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava, komunalna inšpekcija, redarji in policija.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/01

Hajdina, dne 29. oktobra 2001.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič** l. r.

**4567. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01) in odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 50/01) je Občinski svet občine Hajdina na 23. redni seji dne 29. 10. 2001 sprejel

**O D L O K**

**o načinu izvajanja gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta odlok ureja način opravljanja gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (v nadaljevanju: dimnikarske službe) v Občini Hajdina, zaradi varstva zraka in varstva pred požarom.

## 2. člen

Dimnikarska služba je gospodarska javna služba in zajema pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje naslednjih kurilnih naprav:

– kurilne naprave na vse vrste goriv, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek – dimovod ali nadtlačni odvodnik),

– pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav, kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za dovod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilne naprave ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,

– naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na osnovi naravnega obtoka zraka.

## 3. člen

Dimnikarska služba obsega opravljanje naslednjih storitev na vseh napravah iz 2. člena tega odloka.

Dimnikarska služba:

– opravlja prve strokovne preglede vseh naprav o skladnosti izvedbe s projektom in predpisi, izdeluje strokovna poročila, ki so sestavni del soglasij pristojnih inšpektoratov v Republiki Sloveniji,

– opravlja prve meritve emisij v zrak in določa toplotne izgube z dimnimi plini ter po potrebi tudi ostale toplotno-tehnične parametre kurilnih naprav, kot to zahtevajo državni predpisi,

– opravlja občasne – letne strokovne preglede vseh naprav o skladnosti izvedbe s projektom in predpisi, izdeluje strokovna poročila in izdaja ustrezna potrdila o stanju naprav za nadaljnjo uporabo, po potrebi opozarja uporabnika naprav o ugotovljenih nepravilnostih in določi roke za odpravo le-teh, ter o rezultatih strokovnega pregleda obvešča pristojni inšpektorat,

– opravlja izredne strokovne preglede in meritve vseh naprav na podlagi zahtev pristojnega inšpektorja in izdeluje letna poročila o emisijah snovi v zrak,

– izvaja kontrolne preglede, na osnovi katerih določi potrebo po čiščenju,

– izdeluje letne programe izvajanja dimnikarskih storitev,

– izvaja mehansko in kemično čiščenje ter antikorozijsko zaščito naprav,

– izvaja izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementov v soglasju z uporabnikom,

– zagotavlja ustrezno ravnanje z odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, zbranimi pri opravljanju dimnikarskih storitev,

– vodi evidence kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih naprav, njihovi lokaciji in lastniku ter uporabniku, njihovi velikosti ipd., kot to določajo državni in občinski predpisi,

– vodi evidence o vseh izvedenih in neizvedenih dimnikarskih storitvah,

– vodi evidence o emisijah snovi v zrak iz posameznih kurilnih naprav,

– vodi druge evidence, če to zahteva državni oziroma občinski organ in se za to posebej dogovorita,

– izvaja svetovanje in osveščanje uporabnikov in ostalih v zvezi z varstvom okolja, požarno varnostjo, zdravstvenim varstvom ter splošno varnostjo itd.,

– izvaja druge storitve, ki jih določa zakon in podzakonski akti.

## 4. člen

Izvajalec dimnikarske službe (v nadaljevanju: izvajalec) je pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki v skladu s predpisi in splošnimi akti Občine Hajdina, opravlja to storitev na območju Občine Hajdina.

## 5. člen

Uporabnik storitev (v nadaljevanju: uporabnik) je vsaka fizična ali pravna oseba, ki poseduje naprave iz 2. člena tega odloka. Izvajalec nudi storitev uporabniku pod pogoji, predpisanimi z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

## 6. člen

Uporabniki morajo v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe:

– na lastno pobudo ali pobudo izvajalca prijaviti svoje naprave pooblaščenemu izvajalcu in mu nuditi potrebne podatke za vodenje katastra naprav in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe,

– omogočiti izvajalcu neovirano izvajanje dimnikarskih storitev,

– za nove in rekonstruirane naprave pri izvajalcu naročiti izdelavo strokovnega mnenja tako imenovanega prvega pregleda in prve meritve o primernosti le-teh,

– pripraviti izvajalcu dimnikarske službe ob neposrednem izvajanju storitev, neoviran dostop do vseh naprav oziroma neoviran vstop v vse prostore, v katerih so ali pa potekajo naprave iz 2. člena tega odloka, ki spadajo pod dimnikarsko službo in izvajalcu omogočiti tudi vpogled v načrte naprav in zgradbe, če je to potrebno,

– sporočiti izvajalcu vsako spremembo na napravah, uporabi vrste goriva, časa obratovanja, ki ima za posledico spremembe v emisiji snovi v zrak in vrste ter števila dimnikarskih storitev,

– redno plačevati dimnikarske storitve,

– skrbeti za to, da so njegove naprave pregledane, očiščene in v dobrem stanju,

– v primeru pritožbe na kakovost storitve, je uporabnik dolžan o tem najprej obvestiti izvajalca in šele zatem pristojni občinski organ in inšpekcijsko službo.

Kolikor uporabnik ne izpolnjuje gornjih pogojev, je izvajalec dimnikarske službe to takoj dolžan sporočiti občinskemu organu in pristojnemu inšpektorju.

#### 7. člen

Uporabnik ima pravico:

– kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe,

– zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster naprav in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj,

– biti pravočasno obveščen o času izvajanja dimnikarske storitve,

– dobiti kakovostno dimnikarsko storitev,

– pritožiti se na kakovost storitve,

– do zagotovitve ostalih pravic, ki so definirane s tem odlokom in državnimi predpisi.

## II. ORGANIZACIJSKA OBLIKA IZVAJANJA STORITVE PREGLEDOVANJA, NADZOROVANJA IN ČIŠČENJA KURILNIH NAPRAV

#### 8. člen

Gospodarska javna služba pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (dimnikarska služba), se v Občini Hajdina opravlja kot koncesionarska služba.

Koncesija se podeli izvajalcu dimnikarske službe (v nadaljevanju: izvajalcu), ki je lahko pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki izpolnjuje vse pogoje, ki so predpisani s splošnimi pravnimi akti.

#### 9. člen

Koncesija se podeli za celotno območje Občine Hajdina.

Pogoji za podelitev koncesije, se skladno s tem odlokom, določijo v odloku o podelitvi koncesije (s koncesijskim aktom).

#### 10. člen

Izvajalec ima pravico do:

– izvajanja vseh dimnikarskih storitev po veljavnih vzdrževalnih standardih,

– obračunavanja dimnikarskih storitev po veljavnem ceniku,

– zbiranja podatkov uporabnikov, ki so potrebni za vodenje katastra naprav,

– izvajanja vseh drugih javnih opravil, ki jih določa zakon in podzakonski akti.

## III. KATASTER KURILNIH NAPRAV

#### 11. člen

Izvajalec vodi kataster kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih naprav in evidenco izvedenih in neizvedenih dimnikarskih storitev, kakor tudi evidenco emisij dimnih plinov za posamezne kurilne naprave.

Kataster z vsemi zbranimi podatki je last koncedenta, izvajalec mu je dolžan ažurno sporočati vse spremembe in mu ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe celoten kataster tudi predati.

Izvajalec je dolžan s katastrom podatkov ravnati tako, kot s podatki za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu in pristojnim inšpekcijskim službam, uporabniku pa le v tistem delu, ki se nanaša nanj.

## IV. IZVAJANJE STORITEV

#### 12. člen

Izvajalec je dolžan pravočasno obveščati uporabnike o terminu izvajanja storitev dimnikarske službe. V ta namen izvajalec pripravi razpored rednih storitev, kot sta čiščenje in pregledovanje. Razpored objavi v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

O nameravanem opravljanju storitev, ki se izvajajo po potrebi, mora izvajalec uporabnika obvestiti najmanj tri dni pred pričetkom del. Obvestilo je lahko poslano z navadnim pismom, osebno ali po telefonu, v več stanovanjskih stavbah pa z obvestilom na oglasni deski ali obvestilom upravniška zgradbe.

#### 13. člen

V primeru, da ima uporabnik, kljub rednemu čiščenju težave z odvodom dimnih plinov ali kurilne naprave, lahko pisno zahteva storitev od izvajalca. Na pisni poziv mora izvajalec izvršiti uslugo najkasneje v 48 urah. Uporabnik lahko zahteva storitev tudi na kak drug način, katero izvajalec izvrši v najkrajšem možnem času v smislu dobrega izvajalca.

#### 14. člen

Če izvajalec pri izvajanju posameznih storitev ugotovi pomanjkljivosti na napravah zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ogrožena zdravstvena varnost, je preveliko onesnaževanje in je ogrožena splošna varnost, je dolžan o pomanjkljivosti takoj obvestiti uporabnika in mu tudi določiti rok za odpravo le-teh. Po preteku roka mora preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene in kolikor niso, mora izvajalec o tem takoj obvestiti občino in pristojno inšpekcijsko službo.

## V. CENE STORITEV IN PLAČEVANJE

#### 15. člen

Izvajalec mora opravljati storitve dimnikarske službe v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, ima izvajalec pravico zahtevati povračila od Občine Hajdina oziroma doplačilo zaradi dodatnih stroškov, ki so mu nastali.

## 16. člen

Cene storitev se določajo skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Cene dimnikarskih storitev v obliki sklepa, sprejme Občinski svet občine Hajdina, predlaga pa jih izvajalec.

## 17. člen

Dimnikarska služba se financira iz veljavne cene storitev, ki jo izvajalec zaračuna uporabniku v svojem imenu in za svoj račun.

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva izvajalec finančna sredstva iz cene storitve za opravljeno storitev dimnikarske službe, ki jo zaračunava uporabniku.

## VI. NADZOR

## 18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska uprava.

## VII. KAZENSKI DOLOČBI

## 19. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje za prekršek fizično osebo, ki krši določila 6. člena tega odloka.

Za prekršek iz prejšnjega odstavka se kaznuje z denarno kaznijo 200.000 SIT pravna ali fizična oseba, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem samostojne dejavnosti.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje za prekršek iz drugega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

## 20. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec, če obračuna ceno storitve v neskladju s tem odlokom ali sklepom o določitvi cen oziroma, če na pisni poziv ni opravil storitve v predpisanem času.

## VIII. KONČNA DOLOČBA

## 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-09/01

Hajdina, dne 29. oktobra 2001.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič** l. r.

**4568. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov**

Na podlagi 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št.

109/99 in 12/01) in odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 50/01) in 9. člena odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, je Občinski svet občine Hajdina na 23. redni seji dne 29. 10. 2001 sprejel

**O D L O K****o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Ta odlok določa dejavnost, območje, pogoje, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in druge pomembne elemente za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (v nadaljevanju: dimnikarske službe).

## II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

## 2. člen

Predmet koncesije je opravljanje vseh storitev lokalne javne službe za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka, kot jih določajo vzdrževalni in drugi standardi za to službo.

## III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

## 3. člen

Koncesija se podeli za celotno območje Občine Hajdina.

## IV. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

## 4. člen

Koncesijo lahko pridobi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registrirana za opravljanje dimnikarske dejavnosti in ima ustrezno obrtno dovoljenje za opravljanje dimnikarstva,
- da je ustrezno tehnično opremljena za izvajanje koncesije,
- da ima zaposleno najmanj eno osebo s strokovno izobrazbo V. stopnje tehnične smeri s področja dimnikarstva oziroma druge ustrezne smeri in najmanj tri leta delovnih izkušenj v dimnikarski dejavnosti,
- da razpolaga z zadostnim številom strokovnih kadrov za učinkovito opravljanje dimnikarske službe,
- da se izkaže s potrdilom o nekaznovanosti,
- da se izkaže pozitivno finančno in likvidnostno stanje,
- da predloži reference o dosedanjem delu,
- da pripravi program izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,
- da zagotovi strokovno vodenje katastra kurilnih naprav in drugih predpisanih katastrof.

## V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

## 5. člen

Koncesionar ima izključno (monopolno) pravico opravljati dimnikarsko službo na celotnem območju Občine Hajdina, po veljavnih vzdrževalnih in drugih standardih.

## 6. člen

Za opravljanje dejavnosti dimnikarske službe in določanje razmerja med koncesionarjem in uporabniki veljajo določbe zakona o dimnikarski službi, odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe pregledovanja, nadziranja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov Občine Hajdina in določbe tega odloka.

Javna pooblastila, ki jih ima koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe, določa odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe pregledovanja, nadziranja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

Izvajalec dimnikarske službe zaračunava uporabnikom storitev dimnikarske službe, svoje storitve po ceniku, ki ga sprejme Občinski svet občine Hajdina.

## VI. POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE GOSPODARSKE SLUŽBE

## 7. člen

Kot izključni izvajalec dimnikarske službe na celotnem območju Občine Hajdina, opravlja koncesionar storitve, na podlagi določil državnih predpisov in predpisov lokalnih skupnosti, vse pod naslednjimi pogoji:

- da opravlja storitev dimnikarske službe v svojem imenu in za svoj račun,
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je opredeljeno v programu izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje storitev dimnikarske službe,
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionirane dejavnosti,
- da opravlja storitve v skladu s cenami, ki jih potrjuje občinski svet,
- da zagotovi pogoje za vodenje predpisanih katastrov,
- da zagotavlja pravočasno izvedbo letnih poročil,
- da spoštuje zahteve, definirane s tem odlokom, z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov in s koncesijsko pogodbo.

## VII. VIŠJA SILA

## 8. člen

Koncesionar je dolžan opravljati storitve dimnikarske službe v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

V primeru iz prvega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo tistih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja dimnikarske službe v nepredvidljivih okoliščinah.

## VIII. ZAVAROVANJE

## 9. člen

Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo povzroči tretji osebi, državi oziroma občini, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarskih storitev.

Zavarovanje za namen iz prejšnjega odstavka, mora biti vinkulirano v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev.

Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija, če mora v primeru iz prejšnjega odstavka, zagotoviti izvajanje dimnikarskih storitev namesto občine.

## IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

## 10. člen

Koncesijsko razmerje nastane z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in traja 4 leta.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem preteku podaljša.

Koncesionar mora pričeti opravljati storitve dimnikarske službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

## X. VIRI FINANCIRANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE

## 11. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za storitve dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

Cene storitev dimnikarske službe določa občinski svet, v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter na podlagi tarife in v skladu z določili koncesijske pogodbe.

## XI. PLAČILO ZA KONCESIJO

## 12. člen

Koncesionar plačuje koncedentu nadomestilo za koncesijo. Nadomestilo se obračuna v višini 5 odstotkov od fakturirane realizacije v preteklem letu, ustvarjene z dimnikarskimi storitvami. Nadomestilo se plačuje za vsako leto trajanja koncesije, do konca marca za preteklo leto.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna Občine Hajdina in se uporabljajo za razvoj lokalnih javnih služb in varstva okolja.

## XII. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA

## 13. člen

Župan občine sprejme akt o izvedbi javnega razpisa za pridobitev koncesionarjev.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in mora vsebovati:

- predmet koncesije,
- pogoje za podelitev koncesije,
- pogoje za izvajanje javne gospodarske službe,
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava za razpis,
- pričetek in trajanje koncesije,
- rok za predložitev prijave,
- rok za izbor koncesionarja,
- merila in postopek za izbor koncesionarja,
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor (opravljanje dejavnosti, vodenje katastra...),
- rok, v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izboru.

## 14. člen

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi najmanj dva ponudnika.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena prijava.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin in če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi takoj po izteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

## 15. člen

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa in presojo ponudb, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija pripravi poročilo o ponudbah in ga posreduje občinskemu svetu. O izbiri koncesionarja odloči občinski svet.

Na podlagi sklepa občinskega sveta, občinska uprava koncesionarju izda odločbo. O morebitnih pritožbah zoper odločbo, odloča župan.

## 16. člen

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo, v kateri podrobneje uredita medsebojna razmerja, vse skladno z zakonom.

## XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE TER ODGOVORNOST KONCEDENTA IN KONCESIONARJA

## 17. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava. Koncedent lahko vsak čas zahteva od koncesionarja informacije o poslovanju v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe.

Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti občinski upravi vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe.

Občinska uprava ima tudi pravico izvajati nadzor nad celotno poslovno dokumentacijo koncesionarja, ki se nanaša na izvajanje javne službe in nadzor nad roki in kvaliteto izvajanja del.

Nadzor se mora izvajati tako, da ne ovira izvajanja storitev, o nadzoru pa se opravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in koncedent.

Župan lahko za pomoč pri izvajanju strokovnega nadzora imenuje tudi strokovno komisijo, ki jo sestavljajo po en član občinskega sveta, en član odbora za okolje in prostor, en član pa iz Sekcije dimnikarjev Slovenije.

## XIV. RAZLOGI IN NAČIN PRENEHANJA KONCESIJE

## 18. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

## 19. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki, pod pogoji navedenimi v pogodbi, ne podaljšata.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

## 20. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo, ne glede na določila pogodbe:

- če ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- zaradi opravljenih in dokumentiranih primerov neukovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja,
- zaradi bistvenih kršitev pogodbe,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja.

V teh primerih lahko koncedent prevzame koncesijo, koncesionarju pa mora povrniti vložena sredstva.

V primeru odvzema koncesije, zaradi bistvenih kršitev koncesijske pogodbe, se pri odmeri odškodnine upošteva tudi škoda, ki nastane koncedentu zaradi predčasnega prenehanja.

## 21. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse naprave, ki jih je koncesionar pridobil.

Koncedent je upravičen do odkupa koncesije pod pogoji, ki se določijo s koncesijsko pogodbo.

## 22. člen

Ob prenehanju koncesijskega razmerja preidejo koncesionarjeve obveznosti, ki izhajajo iz pogodb z uporabniki na koncedenta. Koncesionar je dolžan koncedentu izročiti kataster naprav in vso dokumentacijo, potrebno za nadaljnje izvajanje službe.

## 23. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugo fizično osebo ali pravno osebo samo s soglasjem koncedenta.

Koncesionar izvaja javno službo sam ali preko podizvajalcev, katerim mora dati soglasje koncedent. Za delo podizvajalcev koncesionar odgovarja objektivno.

## XV. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

## 24. člen

Odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam, se uporablja po veljavni zakonski predpisi.

Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

## XVI. KONČNA DOLOČBA

## 25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-09/01-1

Hajdina, dne 29. oktobra 2001.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič** l. r.

**4569. Odlok o dejavnostih in pogojih za opravljanje gospodarskih javnih služb s koncesijo**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 71/93), 2. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01) je Občinski svet občine Hajdina na 23. redni seji dne 29. 10. 2001 sprejel

**O D L O K****o dejavnostih in pogojih za opravljanje gospodarskih javnih služb s koncesijo****1. člen**

Ta odlok ima status splošnega koncesijskega akta in velja za vse javne službe, ki se izvajajo na podlagi izdane koncesije. V skladu s 33. členom ZGJS in 3. členom odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Hajdina, je potrebno za posamezno ali skupino koncesioniranih javnih služb sprejeti ustrezen koncesijski akt.

**2. člen**

Kot gospodarske javne službe, ki se izvajajo na podlagi izdane koncesije, se v Občini Hajdina lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

1. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda,
2. ravnanje s komunalnimi odpadki,
3. javna snaga in čiščenje javnih površin,
4. urejanje javnih površin za pešce in zelenih površin,
5. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
6. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest v mestih in naseljih, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste,
7. oskrba s toplotno energijo,
8. javna razsvetljava v naseljih,
9. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov ter druge naloge zaradi varstva zraka in varstvo pred požarom,
10. gasilska služba,
11. vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest in javnih poti,
12. pogrebne storitve,
13. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic, tehnic, sanitarij in plakatnih mest,
14. oskrba s plinom,
15. urejanje javnih parkirišč,
16. javni potniški promet,
17. upravljanje javnih stanovanj.

**3. člen**

Posamezna koncesijska dejavnost se izvaja na celotnem območju, ali delu območja Občine Hajdina.

Javni razpis za pridobitev koncesionarja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni. Javni razpis obvezno vsebuje:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se razpisuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- in druge elemente, določene z javnim razpisom.

Merila za izbiro koncesionarja se določijo v koncesijskem aktu.

Javni razpis je veljaven, če se pravočasno prijavita najmanj dva ponudnika. V primeru neuspešne izbire koncesionarja, je naslednji javni razpis veljaven, če se nanj prijavi pravočasno najmanj en ponudnik, ki ustreza vsem razpisnim pogojem.

Odpiranje ponudb izvede strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

**4. člen**

V javnem razpisu določi koncedent merila in pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, zlasti pa:

- obveznosti prevzema osnovnih sredstev in opreme v najem, odkup ali na leasing,
- prevzem zaposlenih delavcev s področja posameznih dejavnosti, ki so predmet prevzema,
- najnižjo ceno koncesije, ki jo mora plačati koncesionar (mesečno ali letno).

Na javni razpis se lahko prijavijo fizične in pravne osebe, ki imajo registrirano razpisano dejavnost in ustrezne reference.

**5. člen**

S koncesijskim aktom se lahko da koncesionarju javno pooblastilo, če tako določa zakon.

**6. člen**

Koncesija se izdaja za dobo štirih let. Začetek trajanja koncesije se določi v razpisu oziroma s koncesijsko pogodbo.

**7. člen**

Način plačila koncesionarja koncedentu se določi s koncesijsko pogodbo.

**8. člen**

Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe opravlja Občinska uprava občine Hajdina. Občinska uprava najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o uspešnosti koncesijskega razmerja.

**9. člen**

- Koncesijsko razmerje preneha:
- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
  - z odkupom koncesije,
  - z odvzemom koncesije.

**10. člen**

O izboru koncesionarja odloči občinski svet na predlog župana po predhodnem mnenju strokovne komisije. Če občinski svet ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko župan občine izda sklep o izbiri brez tega mnenja. Koncesijsko pogodbo pripravi, odvisno od dejavnosti, pristojna strokovna služba Občinske uprave občine Hajdina.

**11. člen**

Posamezno gospodarsko javno službo po tem odloku v Občini Hajdina lahko župan po predhodnem sklepu, Občinskega sveta občine Hajdina, izjemoma brez javnega razpisa neposredno prenese v opravljanje javnim, zasebnim, združnim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin, kadar to narekuje lokacijska pogojenost, ali če to narekujejo potrebe lokalnega prebivalstva, večinsko podprte na zboru krajanov.



## 12. člen

Ob preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Ptuj se lahko izjemoma opredelijo koncesijske javne službe, ki jih bo začasno izvajalo preoblikovano Javno komunalno podjetje.

## 13. člen

Ta odlok ima status splošnega koncesijskega akta, na osnovi katerega se lahko opravi poizvedovanje interesa potencialnih koncesionarjev in izvedejo javni razpisi za posamezno koncesijsko dejavnost ali skupino dejavnosti.

Za vsako konkretno koncesijsko razmerje je potrebno predhodno oblikovati javni razpis, izpeljati postopek podelitve koncesije, izbrati koncesionarja in skleniti koncesijsko pogodbo najmanj v obsegu iz 39. člena ZGJS.

## 14. člen

Javni razpis na zahtevo župana pripravi ustrezna strokovna služba Občinske uprave občine Hajdina. Javni razpis se objavi v uradnih objavah občine in v Uradnem listu RS. Rok objave ne more biti krajši od 30 dni.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01/01

Hajdina, dne 29. oktobra 2001.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič** l. r.

**4570. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Hajdina**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01) je Občinski svet občine Hajdina na 23. redni seji dne 29. 10. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka**  
**o priznanjih Občine Hajdina**

## 1. člen

9. člen se prenese v poglavje I. Splošne določbe in glasi:

PRIZNANJE ZA NAJLEPŠO UREJENO VAŠKO SKUPNOST ima pomen priznanja vaški skupnosti, v kateri so vaščani s svojim delom in smislom, v celem letu skrbeli za urejenost vaške skupnosti kot celote in posebno urejenost skupnih in posameznih objektov.

Priznanje je posebna listina, ki je v mapi, krasi jo občinski grb in ima odtis zlate vrtnice. Na listini je označeno: Občina Hajdina, komu se podeljuje, namen, datum in žig ter podpis župana.

10. člen se prenese v poglavje I. Splošne določbe in glasi:

PRIZNANJE ZA VZORNO UREJENO KMETIJO ima pomen priznanja lastniku kmetije, ki je s svojim delom poskrbel za lepo urejenost kmetije kot celote, gospodarskih in bivalnih objektov, dvorišča ter poskrbel za lepo urejeno cvetje na balkonih in drugih mestih.

Priznanje je posebna listina, ki je v mapi, krasi jo občinski grb in ima odtis zlate vrtnice. Na listini je označeno: Občina Hajdina, komu se podeljuje, namen, datum in žig ter podpis župana.

PRIZNANJE ZA VZORNO UREJENI POSLOVNI OBJEKT ima pomen priznanja uporabniku poslovnega objekta, ki je s svojim delom skrbel za urejenost objekta, okolice ter lepo cvetje na oknih, balkonu ali drugih mestih.

Priznanje je posebna listina, ki je v mapi, krasi jo občinski grb in ima odtis zlate vrtnice. Na listini je označeno: Občina Hajdina, komu se podeljuje, namen, datum in žig ter podpis župana.

PRIZNANJE ZA VZORNO UREJENO STANOVANJSKO HIŠO ima pomen priznanja lastniku stanovanjske hiše, ki je s svojim osebnim delom in trudom skrbel za urejenost objekta in dvorišča in lepo skrbel za rože na oknih in balkonih ter drugih mestih.

Občinski svet v skladu s pravili o tekmovanju in ocenjevanju za najlepše urejeno vaško skupnost in posameznih objektov, podeli tri priznanja, in sicer:

– listino, ki je v mapi, krasi jo občinski grb in ima odtis zlate vrtnice. Na listini je označeno: Občina Hajdina, komu se podeljuje, namen, datum in žig ter podpis župana. Priznanje se podeljuje lastniku stanovanjske hiše, katero je komisija za ocenjevanje objektov ocenila kot najlepše urejeno v Občini Hajdina;

– listino, ki je v mapi, krasi jo občinski grb in ima odtis srebrne vrtnice. Na listini je označeno: Občina Hajdina, komu se podeljuje, namen, datum in žig ter podpis župana. Priznanje se podeljuje lastniku stanovanjske hiše, katero je komisija za ocenjevanje objektov ocenila kot drugo najlepše urejeno stanovanjsko hišo v Občini Hajdina;

– listino, ki je v mapi, krasi jo občinski grb in ima odtis bronaste vrtnice. Na listini je označeno: Občina Hajdina, komu se podeljuje, namen, datum in žig ter podpis župana. Priznanje se podeljuje lastniku stanovanjske hiše, katero je komisija za ocenjevanje objektov ocenila kot tretje najlepše urejeno stanovanjsko hišo v Občini Hajdina.

## 2. člen

Vsi nadaljnji člени se spremenijo, in sicer tako, da se 9. člen spremeni v 11. člen do 17. člena, kateri se spremenijo v 19. člen.

## 3. člen

V celotnem odloku o priznanjih Občine Hajdina se beseda »uokvirjeno« zamenja z besedo »v mapi«.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/01

Hajdina, dne 29. oktobra 2001.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič** l. r.

**4571. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2002**

Na podlagi 30. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01) in 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/99 in Uradni list RS, št. 14/00, 21/00) je Občinski svet občine Hajdina na 23. redni seji dne 29. 10. 2001 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2002**

1

Vrednost točke, za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hajdina v letu 2002 znaša 0,0748 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2002.

Št. 403-01/01  
Hajdina, dne 29. oktobra 2001.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič** l. r.

**4572. Mnenje k ceni odvajanja odplak na območju Občine Hajdina**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01) in 6. člena uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 46/01) ter na vlogo Komunalnega podjetja Ptuj, d.d. Žnidaričevo nabrežje 3, Ptuj, je Občinski svet občine Hajdina na 23. redni seji dne 29. 10. 2001 sprejel

**M N E N J E****k ceni odvajanja odplak na območju Občine Hajdina**

Občinski svet občine Hajdina daje pozitivno mnenje za 67,5% dvig cene odvajanja odplak Komunalnemu podjetju Ptuj, d.d., s sedežem Žnidaričevo nabrežje 3, Ptuj, v Občini Hajdina, tako bi cene znašale:

- za gospodinjstva 18,92 SIT/m<sup>3</sup>,
- za ostale uporabnike 40,60 SIT/m<sup>3</sup>.

Št. 380-01/01-2  
Hajdina, dne 29. oktobra 2001.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič** l. r.

**HORJUL****4573. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri OŠ Horjul**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00) in 6. člena statuta Občine Horjul, (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet občine Horjul na 26. seji dne 25. 10. 2001 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen programov v vrtcu pri OŠ Horjul**

I

Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu pri OŠ Horjul znašajo mesečno na otroka

	SIT
- I. starostna skupina - jasli	65.040
- do 4 ure z malico in kosilom (75%)	48.780
- II. starostna skupina - vrtec	53.960
- do 4 ure z malico in kosilom (75%)	40.470
Program varstva do 4 ure z malico se za obe starostni skupini ukine.	

II

Stroški živil znašajo 340 SIT na dan, oziroma 7.480 SIT mesečno.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 12. 2001.

Št. 554/2001  
Horjul, dne 2. novembra 2001.

Župan  
Občine Horjul  
**Daniel Fortuna** l. r.

**KAMNIK****4574. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Kamnik**

Na podlagi 9. in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 23. redni seji dne 24. 10. 2001 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Kamnik**

1. člen

V odloku o priznanjih Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 75/96 in 13/99) se v 2. členu za peto alineo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»- posebno priznanje Občine Kamnik.«

2. člen

Besedilo III. poglavja odloka se spremeni tako, da se glasi: »ZLATO, SREBRNO, BRONASTO, SPOMINSKO IN POSEBNO PRIZNANJE OBČINE KAMNIK«.



## 3. člen

V 6. členu se za besedilom »Bronasto priznanje se podeljuje« doda beseda »posameznikom.«.

## 4. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»Posebno priznanje Občine Kamnik se podeljuje posameznikom, skupinam, organizacijam idr. subjektom za izredno požrtvovalnost, hrabrost, človekoljubje in javno dosežene rezultate na različnih področjih družbenega življenja.«

## 5. člen

V 8. členu se v prvem odstavku za peto alineo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– posebno priznanje je bele barve«.

## 6. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predloge za podelitev priznanj iz 2. člena odloka lahko podajo: posamezniki, podjetja, zavodi, politične in druge organizacije, skupnosti, društva in drugi subjekti s sedežem na območju Občine Kamnik.

Predlogi morajo biti pisno utemeljeni. V predlogih je potrebno navesti, na katero vrsto priznanja se predlog nanaša«.

## 7. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »komisija za volitve, imenovanja, administrativne zadeve, odlikovanja in priznanja« nadomesti z besedilom »komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja«.

Tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sklep o podelitvi priznanj na podlagi javnega razpisa sprejme občinski svet.«

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Sklep o podelitvi priznanj iz pete in šeste alineje 2. člena, ki se podelijo brez javnega razpisa, sprejme na predlog župana komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

## 8. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Spominsko priznanje Občine Kamnik, ki se podeljuje dobitnikom iz 7. člena odloka, in posebno priznanje Občine Kamnik, ki se podeljuje dobitnikom iz 7.a člena odloka za izredno požrtvovalnost, hrabrost, človekoljubje in javno dosežene rezultate na različnih področjih družbenega življenja, se lahko podeli tudi brez javnega razpisa.

Priznanja iz prejšnjega odstavka se na slovesen način podelijo takoj, ko je to mogoče. Tovrstna priznanja podeli župan. O podeljenih priznanjih obvesti župan občinski svet na njegovi prvi seji, ki sledi datumu podelitve priznanja.«

## 9. člen

Črta se 12. člen.

## 10. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V enem letu se lahko podelijo po največ 3 priznanja iz druge do četrte alineje 2. člena.

Enako priznanje iz prve do pete alineje 2. člena odloka se lahko istemu dobitniku podeli samo enkrat.«

## 11. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Priznanja Občine Kamnik, za katera je sprejel sklep občinski svet, se podelijo na slavnostni seji občinskega sveta ob praznovanju občinskega praznika.

Obrazložitev prebere predsednik komisije, priznanje pa izroči dobitniku župan.«

## 12. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Evidenco o podeljenih priznanjih Občine Kamnik vodi za to pristojna služba občinske uprave.«

## 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-3/99

Kamnik, dne 24. oktobra 2001.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

**4575. Pravilnik o pogojih za dobavo in odjem toplotne energije iz toplovodnega omrežja v Občini Kamnik**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00 – odl. US in 28/01 – odl. US), 70. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00) ter 11. in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 23. seji dne 24. 10. 2001 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o pogojih za dobavo in odjem toplotne energije iz toplovodnega omrežja v Občini Kamnik**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem pravilnikom o pogojih za dobavo in odjem toplotne energije iz toplovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), se določajo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati investitorji, projektanti in izvajalci inštalacijskih del, ki hočejo pridobiti soglasje za priključitev na toplovodno omrežje in se oskrbovati s toplotno energijo, proizvedeno v Svilanit Tekstilna tovarna d.d.

## 2. člen

Dobavitelj toplotne energije je Svilanit Tekstilna tovarna d.d. (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj).

Odjemalec toplotne energije je po teh pogojih vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnica objekta ali dela objekta, oskrbovanega s toplotno energijo, oziroma upravljalec objekta in ji dobavitelj dobavlja toplotno energijo (v nadaljnjem besedilu: odjemalec).

## 3. člen

Lastnik toplotne postaje je odjemalec, razen glavne merilne naprave, zapornih ventilov na primarni strani toplot-

ne postaje ZV1, ZV2 ter zapornega ventila na obvodu ZVO (glej prilogo št. 1).

#### 4. člen

Namen pravilnika je, da se uskladijo in poenotijo projektiranje, izvedba, priključevanje, obratovanje in vzdrževanje priključnih vodov toplotnih postaj in internih toplotnih naprav. Vsak sodelujoči mora ta pravilnik upoštevati.

Dobavitelj bo dobavljal toplotno energijo le tistim odjemalcem, ki so svoje toplotne naprave oziroma toplotne postaje uskladili s tem pravilnikom.

#### 5. člen

Toplotna energija, ki jo dobavlja dobavitelj, se lahko uporablja za ogrevanje in klimatizacijo prostorov ter za pravo tople sanitarne vode. O dobavi toplotne energije za druge namene se dobavitelj in odjemalec dogovorita posebej z ustrežno pogodbo.

#### 6. člen

Investitorji, projektanti in izvajalci morajo poleg tega pravilnika upoštevati še tehnične predpise ter standarde iz predmetne stroke.

#### 7. člen

V primeru, da sta v objektu stanovanjski in nestanovanjski (poslovni) del, morata imeti vsak posebej svojo toplotno postajo in merilno mesto. Ogrevalna sistema morata biti med seboj fizično in funkcijsko popolnoma ločena in neodvisna. V primeru skupne toplotne postaje je potrebno s pisnim dogovorom definirati način obratovanja skupne toplotne postaje.

Na sekundarni strani lahko odjemalec vgradi ločene merilne naprave, ki pa morajo biti v skladu z veljavnimi zakoni o merskih enotah in merilih. Odčitki na njih niso predmet obračuna toplotne energije.

#### 8. člen

Objekt, ki ga dobavitelj toplotne energije ogreva, ne sme biti na toplovodno omrežje priključen direktno (brez toplotne postaje).

#### 9. člen

Če pride pri montaži internih toplotnih naprav do sprememb pri instalirani moči v objektu, mora investitor pridobiti od dobavitelja ustrezno soglasje. Vsaka sprememba se lahko izvede le v soglasju s tem pravilnikom.

## II. OSNOVNI POJMI O TOPLOTNIH NAPRAVAH

#### 10. člen

Priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav, določena s projektom PGD/PZI oziroma projektom izvedenih del PID.

#### 11. člen

Toplotne naprave sestavljajo naslednji elementi:

- izvor toplotne energije, ki ga predstavlja kotlovnica z vsemi svojimi napravami,
- toplovodno omrežje,
- toplotne postaje za ogrevanje in pripravo tople sanitarne vode,
- interne toplotne naprave odjemalcev.

#### 12. člen

Toplotno energijo proizvaja kotlovnica in jo razpošilja do odjemalcev.

Nosilec toplotne energije je mehka voda določenega tlaka in temperature v odvisnosti od zunanje temperature.

#### 13. člen

Za prenos toplotne energije potrebuje toplovodno omrežje dve cevi.

Topla voda se dovaja do odjemalca po dovodni ali predtočni cevi in se ohlajena vrača nazaj do kotlovnice po odvodni ali povratni cevi. Predtočna cev je označena z rdečimi oznakami, povratna pa z modrimi.

#### 14. člen

Primarni del toplotnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: toplovod) sega od kotlovnice dobavitelja do zapornih ventilov odjemalca.

#### 15. člen

Tehnični podatki toplovodnega sistema.

- nazivni režim obratovanja: 90/70 °C variabilno,
- nazivni tlak: 16 bar,
- nazivna temperatura: 130 °C,

- temperatura dovoda ogrevne vode na pragu proizvodnega vira pri zunanji temperaturi -20 °C znaša 90 °C.

Temperatura dovoda ogrevne vode se avtomatsko spreminja v kotlovnici od 40 °C do 90 °C in je odvisna od zunanje temperature.

#### 16. člen

Toplotna postaja je sestavljena iz primarnega in sekundarnega dela

Primarni del mora vsebovati:

- umirjevalne cevi za pretok in povratek,
- zaporna ventila za ločitev od zunanjega omrežja,
- zaporni ventil obvoda,
- temperaturni regulator,
- omejevalec pretoka,
- merilno napravo toplotne energije,
- lovilnik nesnage,
- merilnike tlaka in temperature.

Toplotna postaja mora imeti izvedeno varovanje pred previsoko temperaturo primarne vode.

Sekundarni del mora vsebovati:

- ploščni prenosnik toplote,
- obtočno črpalko, nameščeno v dovodu,
- lovilnik nesnage,
- merilnike tlaka in temperature,
- zaporna ventila za ločitev postaje sekundarnega razvoda,
- elektronski regulator.

Varovanje sistema mora biti izvedeno z zaprto membransko ekspanzijsko posodo ter varnostnim ventilom, nameščenim na izstopu iz toplotnega izmenjevalca.

Shema toplotne postaje je prikazana v prilogi št. 1.

#### 17. člen

Vsaka toplotna postaja mora biti opremljena s shemo toplotne postaje najmanj v formatu A3, ki jo je možno obesiti na steno.

V toplotni postaji mora biti kompletni elektro vezalni načrt z vsemi tehničnimi podatki o elektro regulacijskih in zapornih elementih.

Vsa armatura in vse naprave toplotne postaje morajo biti opremljene z naslovnimi tablicami. Cevi morajo biti oz-

načene z rdečo barvo za predtok ter modro za povratek. S puščicami morajo biti označene smeri pretoka.

#### 18. člen

Investitor je dolžan po možnosti v sredini objekta zagotoviti prostor za namestitev toplotne postaje. Razen toplotnih naprav v prostoru ne smejo biti nobene druge naprave, ki ne služijo namenu postaje. Prostor mora biti prilagojen velikosti toplotne postaje. Vsebovati mora:

- trofazni električni priključek, po možnosti z lastnim merilnim mestom,
- enofazno in trofazno vtičnico za potrebe vzdrževanja,
- primerno razsvetljavo,
- priključek na vodovod z izpusnim ventilom za priključek gumijaste cevi in izlivnik,
- gumijasto tlačno cev s holandcem 3/4" dolžine prostora,
- talni sifon.

#### 19. člen

Toplotna postaja mora biti izdelana v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti in tehničnimi predpisi ter standardi predmetne stroke.

#### 20. člen

Primarni del toplovoda, ki se nahaja znotraj objekta, mora biti ustrezno dimenzioniran. Toplovod mora biti ustrezno toplotno izoliran.

Debelina izolacije za posamezne cevi, ki so izolirane z mineralno volno in oplaščene z Al pločevino:

- cevi do DN 40.....60 mm,
- cevi do DN 80.....80 mm,
- cevi do DN 150.....100 mm,

V primeru, da se uporablja drugačen material, mora biti toplotna izolacija ekvivalentna zgornji.

#### 21. člen

Interne toplotne naprave so:

- interno razvodno omrežje,
- ogrevala z elementi za zapiranje in regulacijo.

### III. PRIKLJUČITEV NA TOPLOVODNO OMREŽJE IN SPREMEMBE TOPLOTNIH NAPRAV

#### 22. člen

Investitor ali odjemalec, ki želi priključiti odjemalčeve toplotne naprave na dobaviteljevo toplovodno omrežje ali spremeniti že priključene toplotne naprave, mora dobiti od dobavitelja soglasje h graditvi in k priključitvi (v nadaljevanju: soglasje).

#### 23. člen

Dobavitelj na podlagi investitorjevih načrtovanih del opredeli, katere od dokumentov, navedenih v nadaljevanju, potrebuje za izdajo soglasja, navedenega v 22. členu:

- projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekte za izvedbo del (PZI) ali projekte izvedenih del (PID) internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje, klimatizacija, vodovodne instalacije in podobno),

- projekt (PGD oziroma PZI) toplotne postaje,
- projekt (PGD oziroma PZI) priključnega toplovoda,
- spremembe navedenih projektov,
- investitor ali odjemalec, ki zaprosi za soglasje h graditvi in k priključitvi objekta na podlagi projektov za pridobi-

tev gradbenega dovoljenja (PGD), mora pred priključitvijo dostaviti dobavitelju tudi projekte za izvedbo (PZI),

- dokazilo o lastništvu za objekt ali del objekta (zemljiškopravni izpisek ali drugo overjeno dokazilo),
- soglasje lastnika objekta ali dela objekta za priključitev.

Poleg naštetih dokumentov lahko dobavitelj zahteva še druge z zakonom določene dokumente.

#### 24. člen

Dobavitelj mora dati investitorju pisno soglasje, če so zahteve v vlogi za soglasje usklajene s tehničnimi pogoji za priključitev na toplovodno omrežje in če to dopuščajo zmogljivosti dobaviteljevih naprav ter ekonomičnost dobave toplotne energije. Soglasje vsebuje pogoj za priključitev ali spremembo investitorjevih naprav.

Če dobavitelj izdajo soglasja zavrne, mora navesti vzroke zavrnitve.

#### 25. člen

Če investitor ob pridobivanju gradbenega dovoljenja vodi tudi lokacijski postopek za graditev ali adaptacijo objekta, izda dobavitelj soglasje k lokacijski dokumentaciji.

K vlogi za izdajo soglasja k lokacijski dokumentaciji je treba priložiti:

- situacijo objekta z vrisanim predvidenim toplovodom in lokacijo toplotne postaje,
- oceno priključne moči.

#### 26. člen

Pred priklopom toplotne postaje na toplovodno omrežje mora odjemalec predložiti dobavitelju naslednjo dokumentacijo:

- uporabno dovoljenje za toplotno postajo in interne toplotne naprave. Veljavno je tudi uporabno dovoljenje za celoten objekt, v katerem pa mora biti nazorno razvidno, da je bilo toplovodno omrežje s toplotno postajo tehnično pregledano in da so odpravljene vse morebitne pomanjkljivosti,
- zapisnik o uspešnem tlačnem preizkusu, o izpiranju toplotne postaje in internih instalacij v objektu, ki je predmet priklopa na toplovodno ogrevanje,
- v primeru, da so pri izgradnji toplotnih naprav ali toplotne postaje nastala odstopanja, je potrebo predložiti projekt izvedenih del – PID,
- en komplet celotne tehnične dokumentacije toplotne postaje in toplotnih naprav v objektu, ki je predmet priklopa.

#### 27. člen

Pri tehničnem prevzemu objekta oziroma toplovodnega omrežja s toplotno postajo mora biti navzoč pooblaščen predstavnik dobavitelja toplotne energije. Obenem je potrebno izdelati primopredajni zapisnik merilne naprave in zapornih ventilov. S tem dobavitelj prevzame lastništvo nad merilno napravo toplotne energije ter zapornimi ventili, obenem pa se dobavitelj obveže, da bo z merilno napravo upravljal v skladu z veljavno zakonodajo.

### IV. MERILNO MESTO, MERILNE NAPRAVE TER UGOTAVLJANJE DOBAVLJENIH KOLIČIN TOPLOTNE ENERGIJE

#### 28. člen

Merilna naprava toplotne energije je sestavljena iz toplotnega števca, merilnika pretoka ter temperaturnih tipal.

## 29. člen

Prvo namestitvev merilne naprave na merilno mesto v toplotni postaji opravi dobavitelj ali oseba, ki jo je pooblastil. Vse stroške nosi odjemalec. Pred namestitvijo merilne naprave mora odjemalec predložiti zapisnik o uspešnem izpiranju odjemalčevih toplotnih naprav.

Tip, velikost in način namestitve merilne naprave določi projektant.

Merilna naprava mora biti atestirana.

## 30. člen

Vsa dela v zvezi s popravili in zamenjavo merilnih naprav opravlja dobavitelj ali oseba, ki jo je dobavitelj pooblastil.

## 31. člen

Če je pri odjemalcu zaradi spremembe priključne moči treba zamenjati merilno napravo, poravna stroške nabave in zamenjave merilne naprave odjemalec.

## 32. člen

Dobavljene količine toplotne energije se merijo neposredno na glavni merilni napravi. V primeru izpada merilne naprave se porabljena toplotna energija obračunava pavšalno, kot je določeno s pogodbo.

Odjemalec lahko na svoje stroške vgradi interne merilne naprave, ki služijo za interno razdelitev. Vpliv oziroma motnje na glavno merilno napravo pa morajo biti popolnoma izključene.

## 33. člen

Glavno merilno napravo v toplotni postaji preizkuša dobavitelj. Če kateri od partnerjev meni, da merilna naprava ne deluje pravilno, lahko katerikoli od njiju na svoje stroške zahteva, da pooblaščen organizacija preizkusi merilno napravo in jo umeri. Kolikor ponovni preizkus pokaže napako izven dopustnih toleranc merilne naprave, stroške preizkusa nosi dobavitelj, sicer pa odjemalec.

## 34. člen

Če odjemalec ne omogoči dobavitelju odčitavanja, mora sam pisno sporočiti odčitek isti dan, kot se vrši odčitavanje (določeno po pogodbi), drugače se dobavljena toplotna energija obračuna pavšalno, kot je določeno v pogodbi. V sporočilu mora navesti datum, uro ter odčitek merilne naprave na dve decimalki natančno. Pravilnost podatkov potrdi z lastnoročnim podpisom.

## V. UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE TOPLOTNIH POSTAJ

## 35. člen

Dobavitelj je dolžan vzdrževati in upravljati del toplotne postaje, katerega lastnik je v skladu s 3. členom tega pravilnika. Ostali del toplotne postaje vzdržuje in z njim upravlja odjemalec oziroma pooblaščen oseba odjemalca.

Odjemalec in dobavitelj lahko skleneta pogodbo o vzdrževanju celotne toplotne postaje.

## 36. člen

S toplotno postajo morajo upravljati za to usposobljene osebe, ki jih za to pooblasti odjemalec oziroma upravitelj objekta.

## 37. člen

Odjemalec mora vedno zagotoviti dobavitelju nemoten dostop do toplotne postaje, ki mora biti zaklenjena.

## 38. člen

Odjemalec s svojim upravljanjem in vzdrževanjem toplotne postaje ne sme povzročati škode na dobaviteljevem delu toplotne postaje.

## 39. člen

V toplotno postajo mora odjemalec namestiti obratovalno knjigo z osnovnimi podatki toplotne postaje. V obratovalno knjigo se vpisujejo:

- datum in ura posega v toplotno postajo,
- opis posega,
- podpis izvajalca,
- odčitki glavne merilne naprave ob rednem in izrednem odčitavanju.

Za vpis podatkov sta zadolžena odjemalec in dobavitelj.

## 40. člen

V primeru, ko se pojavi okvara na primarnem delu toplotne postaje ali na toplotnem izmenjevalcu, mora odjemalec brez predhodnega obvestila zapreti zaporne ventile (ZV1 in ZV2) na primarni strani toplotne postaje ter odpreti zaporni ventil (ZVO) na obvodu (glej prilogo št. 1). Hkrati mora dobavitelja o nastali okvari obvestiti.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

Za toplotne postaje, ki so bile zgrajene pred sprejetjem tega pravilnika in obratujejo, velja, da morajo:

- predati dobavitelju izvod Projekta izvedenih del (PID) za toplotno postajo ter izvod Projekta izvedenih del (PID) internih toplotnih naprav,
  - predati fotokopijo uporabnega dovoljenja oziroma drug veljaven dokument, ki dovoljuje uporabo toplotne postaje ter internih toplotnih naprav,
  - vse spremembe, ki se bodo v nadaljevanju vršile v toplotni postaji, morajo biti v skladu s tem pravilnikom,
  - pravilnik je treba upoštevati v celoti, če pa zatečeno stanje odstopa od določil pravilnika, je potrebno v dogovoru z dobaviteljem stanje prilagoditi.
- Rok za izvedbo je eno leto od začetka veljave tega pravilnika.

## 42. člen

V primeru, da odjemalec toplotne energije ne more v celoti zadostiti temu pravilniku, lahko s pisnim soglasjem dobavitelja izvedbo toplotne postaje prilagodi svojim specifičnim potrebam.

## 43. člen

Pravilnik o pogojih za dobavo in odjem toplotne energije iz toplovodnega omrežja v Občini Kamnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-2/01

Kamnik, dne 24. oktobra 2001.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

**4576. Tarifni sistem za prodajo toplotne energije iz toplovodnega omrežja v Občini Kamnik**

Na podlagi 97. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00) in soglasja Občinskega sveta občine Kamnik z dne 24. 10. 2001 uprava podjetja Svilanit d.d., Kovinarska 4, Kamnik objavlja

**TARIFNI SISTEM  
za prodajo toplotne energije iz toplovodnega omrežja v Občini Kamnik****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem tarifnim sistemom za prodajo toplotne energije iz toplovodnega omrežja v Občini Kamnik (v nadaljevanju: tarifni sistem) se določajo:

- tarifni elementi za obračunavanje toplotne energije, ki jo dobavitelj Svilanit Tekstilna tovarna d.d. dobavlja odjemalcem toplotne energije iz toplovodnega omrežja v Občini Kamnik,
- načela in kriteriji za določanje tarifnih postavk tako, da se stimulira racionalno rabo toplotne energije in boljše izkoriščanje proizvodno-distribucijskih objektov.

**2. člen**

Tarifni sistem velja za vse odjemalce toplotne energije iz toplovodnega omrežja.

**II. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE****3. člen**

Tarifna elementa, za katera se določajo tarifne postavke, sta:

- priključna moč v kW in
- količina dobavljene toplotne energije v MWh.

**4. člen**

Priključna moč je največja trenutna toplotna moč, ki jo odjemalci lahko prevzamejo iz odjemnega mesta, na katerega imajo priključene svoje interne toplotne naprave.

**5. člen**

Količina dobavljene toplotne energije se ugotavlja neposredno s toplotnim števcem, nameščenim na merilnem mestu (MWh oziroma kWh). Pri obračunu se vrednosti, merjene v MWh, zaokrožijo na dve decimalki natančno.

**6. člen**

Tarifni postavki za posamezne tarifne elemente sta:

- cena na enoto priključne moči v SIT/kW/mesec in
- cena na enoto dobavljene toplotne energije v SIT/MWh.

**7. člen**

Letni znesek za priključno moč, ki predstavlja fiksni del stroškov ogrevanja, se obračuna mesečno. Mesečni znesek se določi tako, da se mesečna tarifna postavka za priključno moč (SIT/kW/mesec) množi s priključno močjo. Znesek je neodvisen od dobavljene energije in pokriva naslednje neodvisne stroške poslovanja:

- stroški materiala,
- stroški storitev,

- stroški dela,
- stroški investicijskega in tekočega vzdrževanja,
- amortizacija,
- stopnja dobička po letnem planu.

**8. člen**

Če s pogodbo ni določeno drugače, se znesek za priključno moč v večstanovanjskih in stanovanjsko-poslovnih objektih razdeli sorazmerno ogrevani površini zaključne enote v m<sup>2</sup>.

**9. člen**

Če s pogodbo ni določeno drugače, se znesek za dobavljeno količino toplotne energije, ki predstavlja variabilni del stroškov ogrevanja, določi tako, da se število dobavljenih MWh pomnoži z ustrezno tarifno postavko za enoto dobavljene energije (SIT/MWh).

Mesečni znesek za dobavljeno količino toplotne energije, izmerjeno na glavnem števcu, za ogrevanje prostorov v večstanovanjskih in stanovanjsko-poslovnih objektih, se na posamezne enote razdeli na podlagi:

- velikosti ogrevalne površine zaključne enote (stanovanje ali poslovni prostor) oziroma
- razdelilnikov stroškov ogrevanja (elektronski razdelilniki, toplotni števci kot delilniki stroškov, dogovorjeni ključ).

**III. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTNE ENERGIJE****10. člen**

Obračun dobave toplotne energije se pri posameznem odjemalcu opravi tako, da se:

- obračuna priključna moč po veljavni tarifi,
- obračuna dobavljena količina toplotne energije po veljavni tarifi.

**11. člen**

Do prevzema odjemalčevih toplotnih naprav v redno obratovanje, to je do prejema kopije uporabnega dovoljenja, oziroma komisijske ugotovitve, da so odjemalčeve toplotne naprave pravilno izvedene, se pri obračunu toplotne energije upošteva korekcijski faktor 1,2.

Komisijski ogled opravi komisija, ki je sestavljena iz najmanj treh članov, pri čemer mora biti najmanj en član predstavnik dobavitelja toplotne energije.

**12. člen**

Strošek za priključno moč se obračuna mesečno. Mesečni znesek se določi tako, da se letni strošek za priključno moč deli z 12.

**13. člen**

Dobavljena količina toplotne energije se obračunava na podlagi odčitkov toplotnega števca.

Obračun dobavljene toplotne energije se opravi enkrat oziroma dvakrat mesečno, v skladu z določili pogodbe med dobaviteljem in odjemalcem.

**14. člen**

Odjemalec je dolžan plačati dobavljeno toplotno energijo in storitve, ki se zaračunavajo skupaj s toplotno energijo v skladu z določili pogodbe med dobaviteljem in odjemalcem.

**15. člen**

Če odjemalec svojih obveznosti ne poravnava pravočasno, mu dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

## 16. člen

Odjemalec mora poravnati fiksni del stroškov dobave toplotne energije tudi za obdobje, ko mu je bila v skladu s pogodbo, sklenjeno med dobaviteljem in odjemalcem, prekinjena dobava toplotne energije.

## 17. člen

Reklamacije na prejeti račun, obračun za dobavljeno toplotno energijo in storitve, ki jih opravlja dobavitelj na podlagi dobavnih pogojev oziroma dogovora ali posebne pogodbe z odjemalcem, sprejema dobavitelj samo v pisni obliki v osmih dneh po prejemu računa ali obračuna.

Pripombe oziroma ugovor na prejeti račun ali obračun ne odložijo plačila računa oziroma obračuna za nesporni del.

#### IV. OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN DOLOČANJE TARIFNIH POSTAVK ZA OBRAČUN DOBAVLJENE TOPLOTNE ENERGIJE

## 18. člen

Cene toplotne energije iz toplovodnega omrežja se določajo v skladu z veljavno zakonodajo, politiko cen in potrebami razvoja daljinske oskrbe s toplotno energijo, ki ga določa občinski svet.

## 19. člen

Na podlagi tarifnega sistema se višina tarifnih postavk določa na podlagi veljavnega postopka in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za vsako spremembo višine tarifnih postavk, ki ni le posledica spremembe nabavne cene zemeljskega plina in električne energije, je potrebno pridobiti soglasje občine.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Tarifni sistem se uporablja za vsa dobavna razmerja.

## 21. člen

Tarifni sistem sprejme uprava podjetja Svilanit Tekstilna tovarna d.d., soglasje nanj pa da Občinski svet občine Kamnik.

## 22. člen

Tarifni sistem začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kamnik, dne 24. oktobra 2001.

Svilanit d.d.  
glavni direktor  
**Bogomil Wiegele** l. r.

**KIDRIČEVO**

#### 4577. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Kidričevo

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00) in 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99 in 98/99) je Občinski svet občine Kidričevo na 24. redni seji, dne 19. 10. 2001 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Kidričevo

## 1. člen

V statutu Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99 in 98/99) se v 17. členu v drugem stavku za besedo »večina« doda beseda »opredeljenih«.

## 2. člen

V 26. členu se v drugem stavku za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«.

## 3. člen

V prvem odstavku 44. člena se v drugem stavku za besedo »občanov« črta pika in doda besedilo »najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.«

## 4. člen

V četrtem odstavku 45. člena se za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«.

## 5. člen

V tretjem odstavku 80. člena se črta beseda »vseh«, za besedo »volivcev« pa se doda vejica in besedilo »ki so glasovali«.

## 6. člen

V prvem odstavku 90. člena se črta beseda »lahko«.

## 7. člen

V 95. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi: »Za izdatke, ki v tekočem letu niso predvideni v proračunu občine, je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta.«

## 8. člen

Prvi odstavek 114. člena se spremeni tako, da se glasi: »Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov.«

## 9. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02/99-4-30-2  
Kidričevo, dne 5. novembra 2001.

Župan  
Občine Kidričevo  
**Alojz Šprah** l. r.

#### 4578. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Kidričevo

Na podlagi 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99 in 98/99) in 69. ter 110. člena poslovnika Občinskega sveta občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99) je Občinski svet občine Kidričevo na 24. redni seji dne 29. 10. 2001 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

### Občinskega sveta občine Kidričevo

#### 1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99) se prvi odstavek 43. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.«

#### 2. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.«

#### 3. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Glas je opredeljen, če se glasi »ZA« ali »PROTI«. Če je med opredeljenimi glasovi več glasov »ZA« kot »PROTI« predlaganemu sklepu oziroma odločitvi, je sklep sprejet, v nasprotnem primeru pa ni.«

#### 4. člen

V tretjem odstavku 48. člena se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«.«

#### 5. člen

Tretji odstavek 75. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odluk je sprejet, če je odločitev z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

#### 6. člen

Tretji odstavek 98. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidat je imenovan, če je odločitev z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

#### 7. člen

V 100. členu se za besedo »večine« doda besedilo, ki se glasi:

»opredeljenih glasov navzočih članov.«

#### 8. člen

V 101. členu se v drugem odstavku spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine opredeljenih glasov navzočih članov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov.«

#### 9. člen

V tretjem odstavku 102. člena se za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«.

#### 10. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02/99-4-31-1

Kidričevo, dne 5. novembra 2001.

Župan  
Občine Kidričevo  
**Alojz Šprah l. r.**

## KRANJ

### 4579. Programske zasnove za ureditveni načrt Brdo v območju Mestne občine Kranj – kot spremembo in dopolnitev družbenega plana Občine Kranj za obdobje 1986-1990

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00) je Svet mestne občine Kranj na podlagi 18. in 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) na 28. seji dne 14. 11. 2001 sprejel

### PROGRAMSKE ZASNOVE za ureditveni načrt Brdo v območju Mestne občine Kranj – kot spremembo in dopolnitev družbenega plana Občine Kranj za obdobje 1986-1990

#### 1. Opredelitev območja urejanja

Območje ureditvenega načrta kompleksa Brdo je opredeljeno v družbenem planu za območje Mestne občine Kranj za obdobje 1986-1990. Meja območja poteka na jugu ob Cesti na Brdo (lokalna cesta Kokrica-Brdo-Britof), v ostalem delu pa ob obodni cesti, ki obkroža ograjeno posestvo kompleksa Brdo. Območja urejanja se v večini nahaja v območju Mestne občine Kranj, manjši severni del pa v Občini Preddvor.

#### 2. Organizacija dejavnosti in namenska raba prostora

Območje predvidenega ureditvenega načrta je razdeljeno na osem funkcionalnih celot (FC), in sicer:

##### FC1 – Preddverje

Preddverje zajema 2,34 ha površin najjužnejšega dela kompleksa ob glavnem vhodu. Določene so naslednje rabe prostora:

- parkirne površine ob glavnem vhodu za ca. 150 parkirnih mest, glavna uvozna cesta v smeri hotela Kokra, travnate površine in utrjene pešpoti;

- obstoječa vrtnarija se prestavi iz tega območja;

- gradnja novih objektov v tem območju ni predvidena.

Prometni tokovi so selekcionirani in usmerjeni. Z izjemo dovoza do hotela, za stacionirane turiste in del zaposlenih, se tukaj motorni promet ustavi – izloči (s parkiriščem) uredi in usmeri se peš promet za vse smeri. Za parkirišča za obiskovalce ob glavnem vhodu je predvidenih ca. 1000 m<sup>2</sup> novih stavbnih zemljišč. Parkirišča naj bodo izvedena v travnati obliki – travne rešetke.

V osi gradu naj se ponovno vzpostavi povezava preddverja s parkovnim zaledjem.

##### FC2 – Grad

Grad zajema prostorsko zaokroženo območje velikosti 14,9 ha z naslednjo rabo:

- 7600 m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča gradu Brdo;

- 2100 m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča oranžerije;

- 3,2 ha internega grajskega parka jugozahodno od gradu;

- 10,7 ha grajskega parka;

- krožna cesta okoli gradu z lastnim protokolarnim vhodom, urejene pešpoti v smereh oranžerija-hotel-oranžerija-Račji otok in gozdni park, poti pod obema gabrovima drevoredoma zahodno od gradu ter manjše krožne poti po parku.

Grad se varuje v obstoječih tlorisnih in višinskih gabaritih. Možna je prenova gospodarskega poslopja v obstoječih gabaritih za gostinsko turistično protokolarno namene.

Restavracija v nekdanjem konjskem hlevu se ohrani in ustrezno uredi zunanost stavbe.

Parkovne površine naj se vzdržujejo v obstoječem stanju (drevoredi, zelenice...) druge nove parkovne površine znotraj tega območja niso dopustne. Predvidena je sanacija poti in razsvetljave (pešpoti naj bodo peščene).

##### FC3-Hotel

Hotel zajema 9900 m<sup>2</sup> stavbnih zemljišč z naslednjo rabo:

- hotel Kokra;



- Zoisova pristava z dvoriščem;
- ozek pas površin – povezan med obema objektoma.

Za posodobitev gostinsko-nastavitvenih kapacitet, zagotovitev dodatne ponudbe za kongresni turizem, muzej ter pridobitev prostorov za upravo kompleksa je hotel Kokra možno dograditi z novimi objekti severno od enote FC3.

Pri oblikovanju novih objektov je potrebno ustvariti vtis celote, kar je moč doseči z uporabo materialov in konstrukcij, ki so prevladujoči v danem prostoru. V okviru dograditve hotela se izvede tudi dodatna TP.

Med območjema FC1 in FC3 naj se predvidi pas drevesne vegetacije, ki bo zakril nezaželen pogled na hotelski objekt, katerega videz ni prilagojen zgodovinskemu izročilu prostora.

#### FC4 – Park

Park zajema 15,2 ha zemljišč, od zaledja hotela, do vključno jezera z Račjim otokom z naslednjo rabo:

- parkovne površine krajinskega parka ob jezeru;
- 3000 m<sup>2</sup> obstoječega stavbnega zemljišča na Račjem otoku, ki ostane v rabi gostinstva;
- manjše obstoječe površine tenis igrišča;
- vadbeno središče za konje 400 m<sup>2</sup> stavbnih površin;
- glavne utrjene pešpoti v smereh hotel–gozdni park (rekreacijski center)–Račji otok–grad Brdo in manjše krožne poti.

Območje naj se še naprej obravnava kot vzdrževan park v krajinskem slogu. Večji posegi, ki bi spreminjali razmerja v krajinski strukturi niso dopustni. Za ureditev poti je potrebno pripraviti študijo (to velja za celotno območje).

#### FC5 – Konjenišтво

Konjenišтво zajema 22,3 ha kmetijskih, delno gozdnih zemljišč z naslednjo rabo:

- 4000 m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča za konjeniški center, v sklopu konjeniškega centra oziroma na pripadajočem stavbnem zemljišču so poleg konjeniških tudi druge servisne službe in delavnice kompleksa Brdo;
- več kot 2 ha ograjenih površin za vzrejo in šolanje konj;
- veliki hipodrom s tribuno;
- nova vrtnarija v obsegu ca. 2 ha površin;
- funkcionalne površine za potrebe kmetijskega vzdrževanja kompleksa Brdo;
- cesta in pešpoti v vseh smereh – cesta za goste konjeniškega centra in golf centra, ki je hkrati glavna uvozna cesta za delavce na področju konjenišтва, golfa, zaposlene v vrtnariji, kmetijstvu ter servisnih delavnicah.

#### FC6 – Golf

Severozahodni del območja je namenjen za izgradnjo golf igrišča s tem, da se čim bolj ohranja obstoječa razmerja med gozdnimi in travnatimi površinami pri izdelavi ureditvenega načrta je potrebno izdelati predhodno lokacijsko presajo.

#### FC7 – Gozdni park

Gozdni park zajema 316,9 ha prvenstveno gozdnih površin z naslednjo rabo:

- gozdne površine;
- vodne površine v obsegu 12,6 ha;
- kočje, lope, gospodarske ter lovske objekte in ribogojnica;
- gozdne ceste in poti, krožne poti okoli jezer in več nanjo navezanih poti v vseh smereh.

#### FC8 – Muzej na prostem

Območje predvideno za muzej na prostem sega v območje Občine Preddvor, le manjši del leži v območju Mestne občine Kranj.

Na že obstoječem spomeniškem objektu – sitarski hiši so dovoljena vzdrževalna dela, ki jih vršijo delavci Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine na enoti v Kranju v sodelovanju s Servisom za protokolarne storitve.

Vsi posegi v območju zavarovane lokacije Muzeja na prostem se izvajajo le na podlagi kulturno-varstvenih pogojev in soglasij pristojnega Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine in Javnega zavoda RS za varstvo naravnih vrednot, enotah v Kranju.

### 3. Zasnova infrastrukturnih omrežij

#### Ceste

Ureditveno območje se prometno navezuje na obstoječo Cesto na Brdo, t.j. lokalno cesto Korica-Brdo-Britof, v zahodnem delu pa tudi na obodno cesto, ki obkroža večji del kompleksa. Organizacija uvozov sloni na treh rednih in dveh izrednih uvozih. Vse ceste do rednih uvozov se v celoti asfaltirajo. Vsak objekt ima zagotovljen dovoz, ki se niveletno prilagaja cestam. Manipulacijske površine in parkirišča so v ekološki izvedbi (neasfaltirana).

#### Vodovod in kanalizacija

Zaradi predvidenih novogradenj bo potrebno delno rekonstruirati in dograditi omrežja obeh sistemov. Omrežje je s kanalizacijo potrebno navezati na enega od glavnih zbiralnikov, ki vodijo na čistilno napravo Kranj.

#### Električna energija

Obstoječe sekundarno energetska omrežje ne zadošča potrebam predlaganega programa in bo potrebna gradnja dodatne TP (v okviru dograditev hotela Kokre). Novi priključki, omrežje in razsvetljava se izvajajo kabelsko.

Območje bo priključeno tudi na plinsko omrežje.

#### TK omrežje

Obstoječe TK omrežje omogoča zadostno število priključkov. Novo omrežje se izvaja kabelsko.

#### Odpadki

Vsi komunalni odpadki bodo odstranjeni z ločenim zbiranjem v kontejnerjih na posebej določenih odjemalnih mestih in rednim odvozom in komunalno deponijo.

### 4. Usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje

Kompleks gradu Brdo s pod enotami kulturne dediščine, ki so podane v kulturno-varstvenih smernicah, se nahaja na območju kompleksnega varstva Brdo, ki je od februarja leta 1999 eno od šestdesetih pomembnejših območij kulturne dediščine, ki vsa predstavljajo obvezno republiško izhodišče. Na teh območjih se kot obvezne usmeritve za prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje upoštevajo specifične smernice, podane v 7. točki 2. člena odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99).

Pri gospodarjenju z gozdovi je na obravnavanem območju potrebno upoštevati uredbo o razglasitvi gozdov Brda za gozdove s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 76/01).

#### 5. Faznost realizacije posegov

Gradnja v območju ureditvenega načrta Brdo fazno ni definirana. Odločitve o etapah in posegih po posameznih funkcionalnih conah so medsebojno neodvisne.

#### 6. Strokovne podlage

Pri pripravi ureditvenega načrta in pri realizaciji posegov je potrebno upoštevati kulturno varstvene smernice, naravovarstvene smernice ter spomeniško-varstveno valorizacijo, katere je izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju leta 2001 in 1991.

Z namenom usmerjanja posegov v prostor se v postopku priprave ureditvenega načrta za kompleks Brdo pri Kranju za posege, pri katerih se predvidevajo posegi v zemljišča naredi predhodna preveritev prisotnosti ogroženih habitatnih tipov.

#### 7. Katografska dokumentacija

Sestavni del programskih zasnov je tudi katografska dokumentacija na kartah:

Obodna razmejitev (PKN v M 1:5000).

Namenska raba površin, organizacija dejavnosti, krajinske in arhitekturne usmeritve ter lokacije objektov kulturne dediščine v M 1:10000.

Ta programska zasnova začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35201-0300/99-2073/01-48/02

Kranj, dne 14. novembra 2001.

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. ogev. l. r.



**KRŠKO****4580. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96 in 80/00) je Občinski svet občine Krško na 27. seji dne 8. 11. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško**

**1. člen**

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško (Uradni list RS, št. 96/00), se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da glasi:

»Sedež zavoda je: Krško, Cesta krških žrtev 105, 8270 Krško.«.

**2. člen**

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da glasi:

»Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena so po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, uvrščene v naslednje skupine:

DE/22.110	izdajanje knjig
DE/22.120	izdajanje časopisov
DE/22.130	izdajanje revij in periodike
DE/22.140	izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE/22.150	drugo založništvo
DE/22.310	razmnoževanje zvočnih zapisov
DE/22.320	razmnoževanje videozapisov
DE/22.330	razmnoževanje računalniških zapisov
G/52.47	trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
G/52.610	trgovina na drobno po pošti
G/52.620	trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
G/52.630	druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
H/55.401	točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih
H/55.403	točenje pijač in napitkov v drugih lokalih
I/60.23	drug kopenski potniški promet
I/63.30	storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj: s turizmom povezane dejavnosti d.n.
K/70.200	dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/71.330	dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
K/71.34	dajanje drugih strojev in opreme v najem d.n.
K/71.401	izposojanje športne opreme
K/71.402	dejavnost videotek
K/71.403	dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.
K/72.100	svetovanje o računalniških napravah
K/72.200	svetovanje in oskrba z računalniškimi programi

K/72.300	obdelava podatkov
K/72.600	druge računalniške dejavnosti
K/74.13	raziskovanje trga in javnega mnenja
K/74.400	oglaševanje
K/74.832	fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.841	prirejanje razstav, sejmov in kongresov
M/80.422	drugo izobraževanje d.n.
N/85.32	izvajanje socialnovarstvenih programov in storitev
O/91.33	dejavnosti drugih organizacij
O/92.110	snemanje filmov in videofilmov
O/92.130	kinematografska dejavnost
O/92.200	radijska in televizijska dejavnost
O/92.31	umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.32	obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.340	druge razvedrilne dejavnosti
O/92.610	obratovanje športnih objektov
O/92.623	druge športne dejavnosti
O/92.72	druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

Mladinski center lahko dejavnost razširi ali spremeni s soglasjem ustanovitelja.«.

**3. člen**

Prva alineja drugega odstavka 11. člena se spremeni tako, da glasi:

»– univerzitetna izobrazba družboslovne smeri in najmanj eno leto delovnih izkušenj,«.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-2/00-0703

Krško, dne 8. novembra 2001.

Župan

Občine Krško

**Franc Bogovič** l. r.

**4581. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško**

Na podlagi 1., 3. in 4. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 9. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 27. seji dne 8. 11. 2001 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško**

**I. POSTOPEK****1. člen**

S tem pravilnikom Občinski svet občine Krško določa postopek in merila za sofinanciranje kulturnih programov v Občini Krško.

## 2. člen

Za kulturne programe se štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih vrednot na področju knjižne, knjižničarske, glasbene, plesne, gledališke in lutkovne, literarne, likovne in fotografske, filmske in video dejavnosti ter varstva kulturne dediščine in upravljanja z objekti, ki služijo izvajanju kulturnih programov.

## 3. člen

Pravico do (so)financiranja kulturnih programov po tem pravilniku imajo:

1. javni zavodi na področju kulture, katerih ustanoviteljica je Občina Krško, za program, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,

2. drugi zavodi, ki delujejo na področju kulture v občini, in imajo reference za kakovostno izvedbo programa,

3. fizične in pravne osebe, ki opravljajo kulturno umetniške dejavnosti in imajo sedež v Občini Krško (kulturna društva in njihove zveze, samostojni ustvarjalci na področju kulture, območna izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, v primeru avtorskih programov pa njihovi avtorji),

4. mladi umetniki, ki imajo stalno bivališče v Občini Krško, ki niso starejši od 30 let, njihovo doseganje delo in javno priznanje uspehi pa potrjujejo njihovo izjemno nadarjenost, za izvedbo posameznih programov ali študijsko izpolnjevanje doma ali v tujini,

5. organizatorji kulturnih prireditev za gledališka in glasbena gostovanja, razstave, abonmaje, pregledna srečanja, tekmovanja, festivale, multimedijske in druge prireditve, če imajo za izvedbo zagotovljene kadrovske, finančne in prostorske možnosti,

6. lastniki premične ali nepremične kulturne dediščine, ki ima status spomenika ali pa je vpisana v zbirni register dediščine, za redno vzdrževanje oziroma sanacijo spomenika, pod pogoji, kot jih določa zakon,

7. lastniki ali upravljavci objektov, ki služijo izvajanju kulturnih programov in so bili s sklepom občinskega sveta (Uradni list RS, št. 62/95), določeni za javno infrastrukturo na področju kulture, za redno vzdrževanje objektov.

## 4. člen

Občina Krško vsako leto objavi javni razpis za zbiranje ponudb za izvajanje kulturnih programov, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna. Postopek javnega razpisa in vrednotenja kulturnih programov v skladu s tem pravilnikom, opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija za vrednotenje kulturnih programov določi vsebino in postopek javnega razpisa v skladu z določbami tega pravilnika in veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

## 5. člen

Občina Krško sklene z izbranimi izvajalci kulturnih programov pogodbo. Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna.

## 6. člen

Občinska uprava vodi evidence o izvajanju kulturnih programih, opravlja nadzor nad izvajanjem programov po sklenjenih pogodbah ter enkrat letno poroča občinskemu svetu o realizaciji programov.

## II. MERILA

## 7. člen

Komisija za vrednotenje kulturnih programov ovrednoti ponudbe programov, prispelih na javni razpis, v nominalnih

zneskih. Osnove za presojo so podatki o vsebinski in finančni realizaciji v preteklem letu in programski načrt za tekoče leto, ter standardi in normativi, ki v RS veljajo za posamezne kulturne dejavnosti. Osnovna merila za vrednotenje programov so:

- kakovost predlaganega programa,
- realna možnost izvedbe programa,
- neprofitnost programa,
- delež lastnih prihodkov,
- delež sofinancerjev,
- odmevnost programov, izvedenih v preteklem letu (število obiskovalcev, strokovne kritike).

Za sofinanciranje osnovne dejavnosti kulturnih društev, komisija določi skupni nominalni znesek za tekoče leto na podlagi realizacije v preteklem letu, za vrednotenje osnovne dejavnosti posameznih društev oziroma sekcij znotraj ljubiteljske dejavnosti, pa se ravna po točkovnem sistemu, ki je določen v 8. členu tega pravilnika. Vrednost točke se določi glede na znesek, določen za ljubiteljske dejavnosti, ter število točk.

## 8. člen

Osnovna dejavnost ljubiteljskih kulturnih skupin se sofinancira le pod pogojem, da rezultate svojega dela predstavi publiki vsaj enkrat letno. Vrednotenje se opravi tako, da se točkuje naslednje elemente:

1. študij oziroma pripravo programa,
2. izvedbo programa,
3. dodatke za opremo, številčnost, kakovost in visoko obletnico delovanja.

## Ad 1. Študij oziroma priprava programa

Pri študiju programa se glede na zahtevnost programa prizna različno število vaj oziroma delovnih srečanj, ki se jih pomnoži s številom točk, priznanih za dejansko izobrazbo, ki jo ima umetniški vodja na ustreznem področju, in sicer: za visoko izobrazbo 6 točk, za višjo 5 točk, za srednjo 4 točke in za nižjo izobrazbo in z izkušnjami 3 točke. Pri dejavnostih, kjer ne obstajajo možnosti pridobivanja redne izobrazbe na ustreznih šolah, se zahtevajo za umetniškega vodjo opravljene tečaji ZKOS oziroma JSKD in 6 do 10 let delovnih izkušenj 4 točke, za 4 do 6 let izkušenj pa 3 točke. Točkuje se le priprava na enega izmed treh možnih projektov.

## Število priznanih vaj je naslednje:

- a) Pihalni in simfonični orkestri –
- od 30 do 45 instrumentalistov:
    - (1 vaja = 3 šolske ure)
    - samostojni premierni letni koncert 120 vaj
    - samostojni celovečerni letni koncert 90 vaj
    - polovični letni koncert (v sodelovanju z drugimi izvajalci) 60 vaj
- b) Komorni orkestri – od 16 do 30 instrumentalistov:
- samostojni premierni letni koncert 110 vaj
  - samostojni celovečerni koncert 80 vaj
  - polovični letni koncert 50 vaj
- c) Instrumentalne skupine pod 16 instrumentalistov:
- samostojni premierni letni koncert 100 vaj
  - samostojni celovečerni letni koncert 60 vaj
  - polovični letni koncert 40 vaj
- d) Pevski zbori od 16 do 30 pevcev (1 vaja = 2 šolski uri)
- samostojni premierni letni koncert 110 vaj
  - samostojni celovečerni letni koncert 80 vaj
  - polovični letni koncert 50 vaj
- e) Okteti in pevski sestavi do 16 pevcev
- samostojni premierni letni koncert 110 vaj
  - samostojni celovečerni letni koncert 60 vaj
  - polovični letni koncert 40 vaj

f) Folklorne skupine do 20 članov (1 vaja = 2 šolski uri)		2.e okteti in pevski sestavi do 16 pevcev	
- samostojni premierni letni nastop	120 vaj	- samostojni premierni letni koncert	1.800 točk
- samostojni celovečerni letni nastop	90 vaj	- samostojni celovečerni letni koncert	600 točk
- polovični letni nastop	45 vaj	- polovični letni koncert	300 točk
g) Plesne skupine do 20 članov (1 vaja = 2 šolski uri)		2.f folklorne skupine	
- samostojni premierni letni nastop	90 vaj	- samostojni premierni letni nastop	3.000 točk
- samostojni celovečerni letni nastop	60 vaj	- samostojni celovečerni letni nastop	1.000 točk
- polovični letni nastop	40 vaj	- polovični letni nastop	500 točk
h) Gledališke in lutkovne skupine do 10 članov (1 vaja = 3 šolske ure)		2.g plesne skupine	
- za delo s tremi ali več dejanji	90 vaj	- samostojni premierni letni nastop	3.000 točk
- za delo z dvema ali več dejanji	60 vaj	- samostojni celovečerni letni nastop	1.000 točk
- za enodejanko	30 vaj	- polovični letni nastop	500 točk
Za priredbo scenarija se prizna še 40 točk, za avtorsko delo pa 60 točk.		2.h gledališke in lutkovne skupine	
i) Literarna dejavnost – 3 do 7 avtorjev (delovno srečanje = 2 šolski uri)		- za premiero za delo dvema ali več dejanji	3.000 točk
- organizacija celovečernih prireditev z lastnimi novimi teksti	40 delovnih srečanj	- za premiero za enodejanko	1.500 točk
- organizacija celov. prireditev z lastnimi že objavljenimi teksti	20 delovnih srečanj	- za delni nastop	500 točk
- priprave na objavo literarnih del	30 delovnih srečanj	2.i literarna dejavnost – 3 do 7 avtorjev	
j) Likovne in fotografske skupine – do 10 avtorjev (delovno srečanje = 3 šolske ure)		- celovečerna prireditev z lastnimi novimi teksti	3.000 točk
- organizacija ex tempora ali kolonije	50 delovnih srečanj	- polov. prired. z lastnimi že objavljenimi teksti	1.000 točk
- priprava skupinske razstave z lastnimi novimi deli	40 delovnih srečanj	- objava literarnih del – glede na obseg	od 50 do 3.000 točk
- organizacija likovne oziroma fotografske delavnice	40 delovnih srečanj	2.j likovne in fotografske skupine – do 10 avtorjev	
k) Video in filmska dejavnost (delovno srečanje = 3 šolske ure)		- organizacija ex tempora, kolonije, natečajev	3.000 točk
- priprava lastne celovečerne video oziroma filmske produkcije	120 delovnih srečanj	- priprava skupinske razstave z lastnimi novimi deli	3.000 točk
- priprava dok. kratkometražne video produkcije (do 20 min.)	40 delovnih srečanj	- organizacija likovne oziroma fotografske delavnice	500 točk
- organizacija video in filmskih delavnic	30 delovnih srečanj	2.k video in filmska dejavnost – projekti posameznih ali več avtorjev	
		- lastna celovečerna video oziroma filmska produkcija	3.000 točk
		- dokumentarna kratkometražna video produkcija (do 20 min)	1.500 točk
		- organizacija video in filmskih delavnic	500 točk

#### Ad 2. Izvedba programa

Za samostojni premierni letni koncert oziroma predstavo se šteje samo izvedba novih del, ki jih izvajalec še ni izvajal; za samostojni celovečerni letni koncert oziroma prireditev je treba izvesti vsaj eno tretjino novih del in dve tretjini starih del iz minulih let; za polovični letni koncert oziroma prireditev pa mora izvajalec izvesti 15–20 minutni nov program in nekaj del iz minulih let (sem ne sodi sodelovanje na revijah in tekmovanjih na občinski, medobčinski in državni ravni). Občini Krško je treba poslati ustrezna dokazila o izvedenem programu. Pri posameznem izvajalcu se točkuje le eden izmed treh možnih projektov.

2.a in 2.b Pihalni in simfonični orkestri nad 30 instrumentalistov in komorni orkestri nad 16 instrumentalistov:

- samostojni premierni letni koncert	3.000 točk
- samostojni celovečerni letni koncert	1.000 točk
- polovični letni koncert	500 točk

2.c instrumentalne skupine pod 16 instrumentalistov:

- samostojni premierni letni koncert	1.800 točk
- samostojni celovečerni koncert	600 točk
- polovični letni koncert	300 točk

2.d pevski zbori nad 16 pevcev

- samostojni premierni letni koncert	3.000 točk
- samostojni celovečerni letni koncert	1.000 točk
- polovični letni koncert	500 točk

Ad 3. Dodatki za opremo, številčnost, kakovost in visoko obletnico delovanja

1. Za vzdrževanje instrumentov in nakup potrošnega materiala, se letno prizna orkestru po 40 točk na dejavnega instrumentalista. Folklornim skupinam pripada letno po 40 točk na plesalca in godbenika za vzdrževanje noš in instrumentov, ter še po 40 točk za nakup novih noš. Plesnim skupinam pripada po 30 točk na plesalca za nakup kostumov, gledališkim in lutkovnim skupinam pa glede na zahtevnost od 5 do 40 točk na kostum.

2. Za številčnost se skupini, ki presega število članov, določenem po osnovnem vrednotenju, prizna dodatne točke, in sicer: za več kot 100% preseganje: 90%, za več kot 50% preseganja 40% in za več kot 25% preseganje 20% vseh točk, zbranih za izvedbo programa v preteklem letu.

3. Za kakovostni nivo, ki ga doseže izvajalec, mu pripada dodatno število točk, in sicer: izvajalcu, ki uspešno nastopa na mednarodnih tekmovanjih 50%, izvajalcu, ki je v najvišjem državnem rangu 30%, in izvajalcu, ki doseže najvišjo uvrstitev na regionalnem nivoju, 20% vseh točk, ki jih zbere v preteklem letu za izvedbo programa.

4. V letu, ko praznuje izvajalec visoko obletnico delovanja, mu pripada dodatno število točk, in sicer: za 10. obletnico 20%, 25. obletnico 40% in za 50. obletnico 70% vseh točk, ki jih je v preteklem letu zbral za vaje in izvedbo programa, vendar pod pogojem, da za to priložnost pripravi in izvede zahtevnejši jubilejni program.

## 9. člen

Rekreativni orkestri in zbori

V to skupino sodijo orkestri in zbori, ki zaradi višje starosti članov, psihosocialnih in drugih razlogov, ne čutijo potrebe, ali pa ne zmorejo pripraviti samostojnega javnega koncerta, se pa dejavno vključujejo v svoje bivalno okolje. Tem pripada:

1. za vaje enkrat letno 1.000 točk,
2. za vsak javni nastop po 100 točk, vendar se prizna največ 5 nastopov letno.

## 10. člen

Društvene knjižnice

Če v kulturnem društvu kot posebna sekcija deluje tudi društvena knjižnica, ki ima najmanj 500 knjig temeljnega knjižnega fonda in je za bralce odprta najmanj enkrat tedensko, jim pripada:

1. za stroške delovanja knjižnice na leto 3.000 točk,
2. za izvedeno uro pravljič za otroke 100 točk, vendar se prizna največ 10 ur letno.

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne za sofinanciranje kulturnih programov v letu 2002.

Št. 660-04-3/01-0703

Krško, dne 8. novembra 2001.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l. r.

**4582. Obvezna razlaga drugega stavka drugega odstavka 7. člena odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško**

Na podlagi 99. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Krško (Uradni list RS, št. 7/01) je Občinski svet občine Krško na 27. seji dne 8. 11. 2001 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO  
drugega stavka drugega odstavka 7. člena  
odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski  
center Krško**

(Uradni list RS, št. 96/00)

v naslednjem besedilu:

»Odločitev sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov sveta.«.

Št. 028-2/00-0703

Krško, dne 8. novembra 2001.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l. r.

## LJUTOMER

**4583. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in izvajanja zimske službe kategoriziranih občinskih cest v Občini Ljutomer**

Na podlagi 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), zakona o varnosti v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 30/98), pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi (Uradni list RS, št. 46/00), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 45/94, 75/98), 28. člena odloka o občinskih cestah v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 80/98), odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 64/00) in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 30. seji dne 5. 11. 2001 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in izvajanja zimske službe kategoriziranih občinskih cest v Občini Ljutomer**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in izvajanje zimske službe kategoriziranih občinskih cest v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 10/01; v nadaljevanju: osnovni odlok).

## 2. člen

Spremeni in dopolni se 18. člen odloka tako, da se v celoti glasi:

»Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo naslednji kriteriji:

- ponudbena cena
- fiksnost cen
- reference
- delež podizvajalcev
- že sklenjene koncesijske oziroma druge tovrstne pogodbe
- sedež podjetja oziroma lokacija baze
- predlog izvedbenega programa vzdrževanja
- ugodnosti, ki jih nudi ponudnik
- in drugi kriteriji, ki se podrobneje določijo v objavi javnega razpisa oziroma razpisni dokumentaciji«.

## 3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-04-801/01

Ljutomer, dne 5. novembra 2001.

Župan  
Občine Ljutomer  
**Jožef Špindler, inž. kmet.** l. r.

**4584. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US in 28/01) ter 7., 14. in 86. člen statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 30. seji dne 5. 11. 2001 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 847/1 travnik v izmeri 196 m<sup>2</sup> in je pripisano k seznamu II. k.o. Cezanjevci.

## 2. člen

Nepremičnina parc. št. 847/1 k.o. Cezanjevci preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Ljutomer ter se vključi pri vlož. št., k.o. Cezanjevci.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05-5/01-3740

Ljutomer, dne 6. novembra 2001.

Župan  
Občine Ljutomer  
**Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.**

—  
**LOGATEC**

**4585. Odlok o spremembah odloka o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanja naravnih dobrin (ekološka taksa)**

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98 in 1/99) ter 18. člena statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) je Občinski svet občine Logatec na 22. seji dne 8. 11. 2001 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah odloka o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanja naravnih dobrin (ekološka taksa)**

## 1. člen

V odloku o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin – ekološka taksa (LN, št. 4/96 in 10/97 – spremembe) se v 3. členu črtajo določbe, navedene pod točko a).

## 2. člen

Iz vseh ostalih členov se črtajo določbe, ki se smiselno nanašajo na črtano točko a) v 3. členu.

## 3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo pa se od 1. 12. 2001 dalje.

Št. 015-03/01-4

Logatec, dne 9. novembra 2001.

Župan  
Občine Logatec  
**Janez Nagode l. r.**

—  
**MEDVODE**

**4586. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990, za območje Občine Medvode**

Na podlagi 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00), določil zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 16. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Medvode na 23. seji dne 6. 11. 2001 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990, za območje Občine Medvode**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99) in družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 45/86, 47/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS št. 45/90, 2/92 in 49/92) za območje Občine Medvode, v nadaljevanju: dolgoročni plan Občine Medvode.

## 2. člen

Dolgoročni plan Občine Medvode se dopolni v tekstualnem delu v poglavju 9. "Tabele" tako, da se v točki 9.6. "Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti na območju Občine Medvode" dopolni tabela, in sicer z naslednjim območjem urejanja:

Prostorska celota	Oznaka območja urejanja	Ime območja urejanja	Vrsta PIA
Š9 Medvode	ŠT9/2	krožno križišče	lokacijski načrt
Š12 Zbilje	ŠT 12/1	krožno križišče	lokacijski načrt

## 3. člen

V skladu s spremembami, navedenimi v 2. členu tega odloka se spremeni in dopolni kartografski del dolgoročnega plana Občine Medvode v točki 8 "Kartografski del dolgoročnega plana", ki obravnava:

– kartografska dokumentacija k planu v merilu 1:5000, list: Škofja Loka – 20.

## 4. člen

Dolgoročni plan občine Medvode se dopolni s Programsko zasnovo za izdelavo lokacijskega načrta rekonstrukcije križišča Medvode "Na klancu", cesta R1-211/212, km 1.780.

Programska zasnova podrobno obravnava obstoječe križišče Medvode "Na klancu", ki je predvideno za rekonstrukcijo.

Rekonstrukcija križišča obsega del ceste R1-211, odsek 212 Jeprca-Ljubljana (Gorenjska cesta), ceste R2-413, odsek 413 Medvode-Zbilje (Zbiljska cesta) in Finžgarjeve ulice (lokalna cesta za Svetje).

Programska zasnova določa:

1. opredelitev programa
2. območje urejanja
3. organizacijo dejavnosti
4. podrobnejšo namensko rabo in zmogljivosti
5. pogoje in usmeritve za varovanje in razvoj naravne in kulturne dediščine ter prvin krajine
6. pogoje in usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje
7. usmeritve za varovanje in izboljšanje naravnega, delovnega in bivalnega okolja
8. pogoje in usmeritve za infrastrukturno omrežje, objekte in naprave
9. pogoje in usmeritve glede zaporednosti gradnje
10. potrebna rušenja, prestavitve
11. tolerance.

## 1. Opredelitev programa

Program rekonstrukcije krožnega križišča zajema:

– krožno križišče z dvema prometnima pasovima v krogu dvopasovnim uvozom in izvozom na obeh krakih ceste R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana (štiripasovnica) in s po enim uvoznim in izvoznim pasom na ostalih dveh krakih.

– ureditev površin za pešce in kolesarje v območju obravnavanega križišča.

## 2. Območje urejanja

Predvideni poseg meji na območja urejanja:

na zahodni strani:

I – najboljša kmetijska zemljišča

na južni strani:

ŠS 9/7-1- Svetje – območje naselja Medvode-Svetje

na vzhodni in severni strani:

ŠS 12/1-Na klancu – območje naselja Medvode-Na

klancu

G – gozdne površine

Predvideni program gradnje tangira naslednje parcele oziroma dele parcel v k.o. Medvode, parc. 274/3, 274/5, 274/9, 274/10, 276/1, 276/2, 276/3, 276/4, 276/6,

276/8, 276/10, 276/11, 276/12, 276/13, 276/14, 276/15, 276/16, 276/17, 276/18, 276/19, 276/21, 277/1, 277/2, 277/3, 277/9, 277/10, 278/1, 278/7, 290/7, 294/1, 294/3, 294/5, 294/6, 294/7, 295/2, 295/8, 295/18, 295/25, 295/26, 295/29, 295/30, 295/31, 295/36, 297/5, 297/7, 315/2, 317/1, 323/1, 332/2, 332/3, 332/4, 332/5, 332/6.

Skupna površina navedenih parcel obsega površino 1,47 ha zemljišča.

## 3. Organizacija dejavnosti

Na podlagi štetja prometa v letu 1995 in prognoze prometa v križišču za plansko obdobje 20 let, ob predpostavki, da bo promet naraščal za 3% vsako leto, je bila leta 1998 izdelana prometna študija in na podlagi nje več variant križišča "Na klancu". Na podlagi prometne preveritve posamezne variante je izbrano krožno križišče z dvema prometnima pasovima v krogu dvopasovnim uvozom in izvozom na obeh krakih ceste R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana (štiripasovnica) in s po enim uvoznim in izvoznim pasom na ostalih dveh krakih.

## 4. Podrobnejša namenska raba in zmogljivosti

Predvidena rekonstrukcija krožnega križišča v Medvodah "Na klancu" obsega del:

– ceste R1-211, odsek 212 Jeprca-Ljubljana, v dolžini 319 m

– ceste R2-413, odsek 413 Medvode-Zbilje (Zbiljska cesta), v dolžini 208,50 m

– Finžgarjeve ceste (lokalna cesta na Svetje), v dolžini 139,50 m in

– območje prestavitve infrastrukturnih objektov in naprav.

Križišče "Na klancu" v Medvodah je zasnovano kot krožno križišče z dvema prometnima pasovima v krogu, s srednjim prometnim otokom v obliki kroga, dvignjenim nad niveleto zunanjega roba vozišča.

Uvoza in izvoza krožnega križišča na kraku Jeprca in Ljubljana sta dvopasovna, ločena s srednjim ločilnim otokom, uvoza in izvoza krožnega križišča na kraku Zbilje in Finžgarjeva ulica pa sta enopasovna z dodatno potrebno razširitvijo, ki omogoča dvema osebnima voziloma hkratno zavijanje v krožišče, kar povečuje njegovo prepustnost.

V obravnavanem območju je predvidena ureditev avtobusnih postajališč in podhoda. Podhod kolesarske steze in peš poti pod krakom krožnega križišča, regionalno cesto Jeprca-Ljubljana, povezuje površine za pešce in kolesarje iz smeri Zbilje in Finžgarjeve ulice. Na obeh straneh regionalne ceste Jeprca-Ljubljana je predviden dostop v podhod tudi preko stopnišč.

Kolesarski promet poteka na pločniku, skupaj s hodnikom za pešce, iz smeri Zbilje ob severni strani ceste, ob Finžgarjevi ulici pa ob južni strani ceste.

Kolesarski promet ob regionalni cesti Jeprca-Ljubljana ni predviden, hodnik za pešce v območju križišča je urejen le do avtobusnih postajališč in do Donove ulice, mimo gostilne Na klancu.

Dostopi do obstoječih objektov se uredijo preko poglobljenih robnikov.

Ukine se priključek Donove ceste na regionalno cesto Jeprca-Ljubljana.

Osnovni prečni prerezi:

– 18,60 m – cesta R1-211, odsek 212, Ljubljana-Jeprca, dva vozna pasova po 3,25 m, štiri robni pasovi po 0,30 m, srednji ločilni pas 2 m in dve bankini ali bermi po 1,20 m,

- 10,90 m - cesta R2-413, odsek 4704, Medvode-Zbilje, dva vozna pasova po 3,0 m, dva robna pasova po 0,30 m, hodnik 2,80 m in bankina 1,0 m, oziroma berma 0,50 m,

- 10,80 m - Finžgarjeva ulica (cesta na Svetje), dva vozna pasova po 2,75 m, hodnik 2,80 m in bankina 1,0 m oziroma berma 0,50 m,

- 29,0 m polovica krožišča, štirje vozni pasovi po 4,50 m, dve bankina ali berma po 1,0 m, travnata mulda 1,50 m, pregledna berma 7,35 m in dvignjen otok 8,15 m.

Navedeni pasovi z izjemo bankin so v asfaltni izvedbi.

Prečni prerez podhoda:

- 4,50 m - svetla širina,

- min 2,50 m - svetla višina.

5. Pogoji in usmeritve za varovanje in razvoj naravne in kulturne dediščine ter prvin krajine

Na obravnavanem območju ni objektov in območij naravne in kulturne dediščine.

6. Pogoji in usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Oprema in objekti morajo biti arhitektonsko oblikovani v skladu s sodobnimi principi oblikovanja ter usklajeni z urbano in krajinsko podobo tako, da bodo v največji možni meri ublaženi negativni vplivi in dosežena nova kakovostna razmerja.

Cestna oprema in razsvetljava ceste mora izkazovati enotne oblikovne elemente. Nadstrešnica na avtobusnem postajališču mora biti tipološko in dimenzijsko usklajena z okoliškimi objekti, locirana pa tako, da bo vizura na stavbno dediščino čim manj motena.

7. Usmeritve za varovanje in izboljšanje naravnega, delovnega in bivalnega okolja

Ob izdelavi projekta za rekonstrukcijo križišča Medvode "Na klancu" (kot osnova za izdelavo in pogoje PZ) je bilo izdelano tudi poročilo o vplivih na okolje, ki ga je izdelal OIKOS d.o.o. iz Domžal pod številko projekta O212.0046 v decembru 2000.

Ob realizaciji je treba upoštevati vse izsledke tega gradiva.

8. Pogoji in usmeritve za infrastrukturno omrežje, objekte in naprave

Na območju obravnavane rekonstrukcije krožnega križišča "Na klancu" potekajo obstoječi infrastrukturni vodi, ki prečkajo vozišče obstoječe ceste ali potekajo ob njem. Pri načrtovanem posegu je treba upoštevati vse že obstoječe in predvidene komunalne vode, ki tangirajo območje predvidene rekonstrukcije oziroma bodo tangirani s predvidenim posegom.

Kanalizacija

Odvodnjavanje ceste

Na celotnem odseku rekonstruiranega krožnega križišča Medvode je potrebno v strugo naravnih odvodnikov spuščati le čisto meteorno vodo oziroma vodo, ki po kvaliteti ustreza določilom uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Odpadne vode

Na obravnavanem območju ni kanalizacije, predvidena pa je kanalizacija komunalne odpadne vode za novo naselje Zbiljski gaj ter obstoječe naselje ob cesti R2-413, odsek 4704, Medvode-Zbilje, Zbiljski cesti, katera se priključi na obstoječi fekalni kanal, ki poteka v Donovi ulici.

Vodovod

Vsi predvideni posegi v obstoječe vodovodno omrežje (prestavitve izven vozišča, novogradnje) morajo zagotoviti v času gradnje nemoteno preskrbo z vodo.

S predvideno rekonstrukcijo krožnega križišča v Medvodah je tangirano obstoječe vodovodno omrežje, katero je potrebno obnoviti, z izvedbo odceпов in po potrebi tudi zamenjavo hišnih priključkov.

Elektrika

Obravnavani poseg tangira obstoječe koridorje daljnovodov, 2 x 110 kV Kleče-Škofja Loka-Okroglo I in 2 x 210 kV Kleče-(Medvode)-(Mavčiče)-Okroglo II ter 35 kV. Predvidene so prestavitve in zaščite visoko in nizkonapetostnih kablov in kableske kanalizacije v območju križanja z regionalno cesto Jeprca-Ljubljana. Obstoječe 10 kV kablovodi se opustijo in nadomestijo z novimi 20 kV kablovodi v kabelskih kanalizacijah izven območja križišča.

Obstoječo kabelsko kanalizacijo iz Zbiljske ceste se prestaviti izven območja regionalne ceste.

Telefon

Ob regionalni cesti Jeprca-Ljubljana in Zbilje-Medvode poteka več telekomunikacijskih vodov, ki jih je potrebno prestaviti oziroma ustrezno zaščititi, prav tako pa tudi TK kabel, ki povezuje hidroelektrani Mavčiče in Medvode.

Javna razsvetljava

Vso obstoječo javno razsvetljava se demontira in zgradi novo.

Plinovod

V obravnavanem območju ni magistralnih plinovodov. Nizkotlačni plinovod poteka v Donovi ulici in prečka cesto R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana ter po Čarmanovi ulici.

Za potrebe novega naselja Zbiljski gaj je predvidena trasa plinovoda v trasi pločnika ceste R2-413, odsek 4704 Medvode-Zbilje.

9. Pogoji in usmeritve glede zaporednosti gradnje

Vse v PZ predvidene posege na obravnavanem območju je izvesti v etapah, ki bodo opredeljene v lokacijskem načrtu.

10. Potrebna rušenja in prestavitve

Za realizacijo v PZ predvidenega posega je predvidena rušitev ene ograje in prestavitev ene.

Na celotnem območju rekonstruiranega križišča je predvidena odstranitev obstoječega vozišča (zgornji ustroj).

11. Tolerance

Tolerance bodo opredeljene v lokacijskem načrtu. Pri realizaciji določil iz programske zasnove so dopustna odstopanja, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju poiščejo rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega, okoljevarstvenega ali oblikovalskega vidika. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

12. Kartografska dokumentacija

Sestavni del programskih zasnov je tudi kartografska dokumentacija, in sicer:

- izsek iz dolgoročnega in srednjeročnega plana RS v M 1:50000,

- meja ureditvenega območja v M 1:5000,

- katastrski načrt s prikazom posega v M 1:1000,

- organizacija dejavnosti in namenska raba površin M 1:1000,



- komunalna infrastruktura M 1:1000,
- osnovni prečni prerez M 1:100.

## 5. člen

Te spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Medvode so na vpogled na:

- Občini Medvode
- Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Šiška.

## 6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS

Št. 003-36/00-59  
Ljubljana, dne 6. novembra 2001.

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l. r.

**4587. Odlok o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča Medvode "Na klancu", cesta R1-211/212, km 1.780**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85, 26/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 42/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 23. seji dne 6. 11. 2001 sprejel

**ODLOK**

**o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča Medvode "Na klancu", cesta R1-211/212, km 1.780**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI**

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99) in družbenega plana občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 45/86, 47/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, št. 45/90, 2/92 in 49/92) za območje Občine Medvode, sprejme lokacijski načrt rekonstrukcije križišča Medvode "Na klancu", cesta R1-211/212, km 1.780 (v nadaljevanju: lokacijski načrt). Lokacijski načrt je izdelal Projektivni atelje - Prostor, d.o.o. Ljubljana pod št. projekta 1150/99 v oktobru 2001.

## 2. člen

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

## Teksti obsegajo:

- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta,
  - opis trase,
  - podatke o infrastrukturnih objektih in napravah,
  - seznam objektov predvidenih za odkup in odstranitev,
  - opis prostorskih rešitev,
  - rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta,
  - etape izvajanja lokacijskega načrta,
  - seznam parcel v ureditvenem območju lokacijskega načrta s podatki o lastništvu,
  - soglasja organov in organizacij.
- Grafični del obsega:
- pregledna situacija M 1: 50 000,
  - prikaz iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986-2000 za območje Občine Medvode M 1: 5 000,
  - kopija katastrskega načrta M 1:1000,
  - geodetski načrt obstoječega stanja M 1:500,
  - ureditvena situacija M 1: 500,
  - zbirni prikaz komunalnih in energetskih ureditev M 1: 500,
  - etape izvajanja M 1:500,
  - načrt gradbenih parcel M 1: 1000,
  - pregledni vzdolžni prerez M 1: 500/50,
  - karakteristične prečne profile M 1: 100,
  - tehnične elemente za zakoličbo cestnega telesa in gradbenih parcel M 1: 500.

**II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA**

## 3. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel:

k.o. Medvode  
274/3, 274/5, 274/9, 274/10, 276/1, 276/2, 276/3, 276/4, 276/6, 276/8, 276/10, 276/11, 276/12, 276/13, 276/14, 276/15, 276/16, 276/17, 276/18, 276/19, 276/21, 277/1, 277/2, 277/3, 277/9, 277/10, 278/1, 278/7, 290/7, 294/1, 294/3, 294/5, 294/6, 294/7, 295/2, 295/8, 295/18, 295/25, 295/26, 295/29, 295/30, 295/31, 295/36, 297/5, 297/7, 315/2, 317/1, 323/1, 332/2, 332/3, 332/4, 332/5, 332/6

ter obsega površino 1,47 ha zemljišča.

Prestavitve, novogradnje, ureditve in odstranitve komunalnih naprav, energetskih naprav ter omrežja zvez in drugih ureditev, ki jih zahteva rekonstrukcija križišča Medvode "Na klancu", cesta R1-211, odsek 212, km 1.780, posegajo tudi izven območja lokacijskega načrta in se izvedejo na naslednjih parcelah:

Vodovod  
k.o. Medvode  
parc. št. 296/33, 296/41, 296/59, 299/23, 299/16, 299/15, 299/12, 296/10, 300/5

Kanalizacija - meteorna

k.o. Medvode  
parc. št. 293/1, 293/3, 333/1

Telekomunikacijski vodi

k.o. Medvode  
parc. št. 295/42

Plinovod

k.o. Medvode  
parc. št. 294/2

Ureditve in ozelenitev brežin:

k.o. Medvode  
parc. št. 276/2, 294/1.



## III. FUNKCIJA OBMOČJA

## 4. člen

Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega območje izključne rabe rekonstrukcije križišča Medvode "Na klancu" z vsemi spremljajočimi objekti, in sicer:

- ceste R1-211, odsek 212 Jeprca-Ljubljana, v dolžini 319 m,
- ceste R2-413, odsek 413 Medvode-Zbilje (Zbiljska cesta), v dolžini 208,50 m,
- Finžgarjeve ulice (lokalna cesta za Svetje), v dolžini 139,50 m in
- območje prestavitve infrastrukturnih objektov in naprav.

Meja območja je razvidna iz grafičnega dela lokacijskega načrta.

## IV. PROMETNO-TEHNIČNI POGOJI UREJANJA OBMOČJA

## 5. člen

## Krožno križišče

Rekonstrukcija križišča Medvode "Na klancu", cesta R1-211, odsek 212, km 1.780, je zasnovana na podlagi presoje večjih variant križišča "Na klancu". Na podlagi prometne preveritve posamezne variante je izbrano krožno križišče z dvema prometnima pasovoma v krogu dvopasovnim uvozom in izvozom na obeh krakih ceste R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana (štiripasovnica) in s po enim uvoznim in izvoznim pasom na ostalih dveh krakih.

## 6. člen

Predvidena ureditev krožnega križišča v Medvodah "Na klancu" obsega del:

- ceste R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana (Gorenjska cesta), od km 1,6 + 21 m do km 1,9 + 40 m v dolžini 319 m,
- ceste R2-413, odsek 4704 Medvode-Zbilje (Zbiljska cesta), od km 0,0 + 00 m do km 0,2 + 8,5 m v dolžini 208,5 m in
- Finžgarjeve ulice (ceste na Svetje) od km 0,0 + 05 m do km 0,1 + 40 m v dolžini 139,50 m.

## 7. člen

Križišče "Na klancu" v Medvodah je zasnovano kot krožno križišče z dvema prometnima pasovoma v krogu, širine 4,50 m in s srednjim prometnim otokom v obliki kroga, z radijem 18,0 m, dvignjenim nad niveleto zunanje roba vozišča 1,2 m do 1,7 m. Zunanji radij znaša 28 m, prečni nagib vozišča v krogu je predviden 2% navzven.

Elementi krožnega križišča Medvode so projektirani z upoštevanjem računske hitrosti 50 km/h. Niveleta zunanje roba krožnega vozišča je nagnjena za ca. 0,9% proti jugovzhodu.

## 8. člen

Uvoza in izvoza krožnega križišča na kraku Jeprca in Ljubljana sta dvopasovna, ločena s srednjim ločilnim otokom, uvoza in izvoza krožnega križišča na kraku Zbilje in Finžgarjeva ulica pa sta enopasovna z dodatno potrebno razširitvijo, ki omogoča dvema osebnima voziloma hkratno zavijanje v krožišče, kar povečuje njegovo prepustnost.

Uvozni radiji so od R15 m do R60 m, izvozni radiji pa od R15 m do R35 m.

## 9. člen

Ločilni prometni otoki, ki ločujejo uvozni in izvozni prometni tok, so dvignjeni nad nivo vozišča in so v obliki raztegjenega enakokrakega trikotnika, oziroma srednjega ločilnega otoka na štiripasovni cesti Jeprca-Ljubljana.

## 10. člen

Vzdolžni nagib priključnih cest so 0,1% do 1,3% z izjemo kraka regionalne ceste v smeri proti Ljubljani, kateri z  $R = -3500$  m prehaja v obstoječi 5,1% padeč "medvoškega klanca".

## 11. člen

## Prečni prerezi cest

Prečni prerez ceste R1-211, odsek 212, Ljubljana-Jeprca, znaša 18,60 m, in sicer:

- vozni pas	2 x 3,25 m	13,00 m
- robni pas	4 x 0,30 m	1,20 m
- srednji ločilni pas	1 x 2,00 m	2,00 m
- bankina ali berma	2 x 1,20 m	2,40 m

Prečni prerez ceste R2-413, odsek 4704, Medvode-Zbilje, znaša 10,90 m, in sicer:

- vozni pas	2 x 3,00 m	6,00 m
- robni pas	2 x 0,30 m	0,60 m
- bankina desno	1 x 1,00 m	1,00 m
- hodnik		2,80 m

- varovalni pas	1 x 0,75 m	0,75 m
- kolesarska steza	1 x 1,00 m	1,00 m
- varovalni pas	1 x 0,25 m	0,25 m
- hodnik za pešce	1 x 0,80 m	0,80 m
- berma levo	1 x 0,50 m	0,50 m

Prečni prerez Finžgarjeve ulice (ceste na Svetje), znaša 10,80 m in sicer:

- vozni pas	2 x 2,75 m	5,50 m
- bankina desno	1 x 1,00 m	1,00 m
- hodnik		2,80 m

- varovalni pas	1 x 0,75 m	0,75 m
- kolesarska steza	1 x 1,00 m	1,00 m
- varovalni pas	1 x 0,25 m	0,25 m
- hodnik za pešce	1 x 0,80 m	0,80 m
- berma levo	1 x 0,50 m	0,50 m

Prečni prerez krožišča - polovice, znaša 29,00 m

- vozni pas	2 x 4,50 m	9,00 m
- bankina ali berma desno		1,00 m
- tlakovan kolobar		1,00 m
- berma levo		1,00 m
- travnata mulda levo		1,50 m
- pregledna berma		7,35 m
- dvignjen otok		8,15 m

## 12. člen

V območju krožnega križišča sta predvidena dva prehoda za pešce in kolesarje v:

- km 0,0 + 40 m, ceste R2 - 413, odsek 4704, Medvode-Zbilje,
- km 0,0 + 25 m Finžgarjeva ulica (lokalna cesta na Svetje) in podhod pod cesto R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana, v:
  - km 1,8 + 26 m.

## 13. člen

## Priključki, dostopi

Na cesti R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana, je predviden za avtomobilski servis Kalan:

- v km 1,7 + 29 m priključek, širine 4 m in dolžine 5 m, uvoz,

– v km 1,6 + 45 m priključek, širine 4 m in dolžine 4 m, izvoz.

Na regionalne ceste R2-413, odsek 4704, proti Zbiljam je predviden:

na vzhodni strani v

– km 0,0 + 52 m priključek Čarmanove ulice, parc. št. 294/3 k.o. Medvode, preko dela obstoječe Zbiljske ceste,  
– km 0,0 + 80 m uvoz za Elektro Kranj, širine 5,0 m in dolžine 6,0 m,

– km 0,1 + 40 m uvoz za podjetje Golf d.o.o., širine 5,0 m in dolžine 4,0 m in na zahodni strani v

– km 0,0 + 30 m uvoz širine 14 m in dolžine 5,5 m, za občasno uporabo, preko poglobljenega robnika,

– km 0,0 + 64 m uvoz širine 2,75 m in dolžine 2,8 m, servisni dostop do TP „Na klancu“, preko poglobljenega robnika,

– km 0,1 + 7 m priključek Šetinove ulice, parc. št. 295/18 k.o. Medvode, širine 3,5 m in dolžine 10,5 m,

– km 0,1 + 17 m uvoz širine 2,5 m in dolžine 3,5 m, dostop do stanovanjskega objekta preko poglobljenega robnika,

– km 0,1 + 28 m uvoz širine 5,0 m in dolžine 3,0 m, dostop do stanovanjskega objekta preko poglobljenega robnika,

– km 0,1 + 52 m uvoz širine 3,5 m in dolžine 2,5 m, dostop do stanovanjskega objekta preko poglobljenega robnika,

– km 0,1 + 60 m priključek Podvizove ulice, parc. št. 295/8 k.o. Medvode, širine 3,5 m in dolžine 7,0 m,

– km 0,1 + 77 m uvoz širine 3,0 m in dolžine 1,8 m, dostop do stanovanjskega objekta preko poglobljenega robnika,

– km 0,1 + 88 m uvoz širine 3,5 m preko poglobljenega robnika.

Na Finžgarjevi ulici (cesti na Svetje), je predviden:

ob južni strani v

– km 0,0 + 25 m skupni priključek preko poglobljenega robnika za dovozno pot do gostilne "Na klancu", širine 3,5 m in dolžine 42 m in dovozne poti za skupino objektov, širine 2,5 m in dolžine 12,5 m

ob severni strani v

– km 0,0 + 65 m, priključek širine 9,0 m in dolžine 7,0 m, uvoz za DAF center.

Dostop do objekta ob južni strani novega priključka Čarmanove ulice:

– km 0,0 + 48 m uvoz širine 3,0 m in dolžine 6,5 m, do stanovanjske hiše na parc. št. 278/7 k.o. Medvode.

#### 14. člen

Obstoječi priključek Donove ulice, parc. št. 317/1 k.o. Medvode, v km 1,9 + 00 m ceste R1-211, odsek 212 Jeprca-Ljubljana, se ukine in zapre z zapornimi stebrički.

#### 15. člen

Kolesarski in peš promet

V obravnavanem območju krožnega križišča je kolesarski promet voden po enosmernih oziroma dvosmernih kolesarskih poteh, ki potekajo na pločniku, skupaj s hodnikom za pešce. Kolesarska steza in hodnik za pešce sta ločena z ločilno črto in različno barvo asfalta.

Kolesarski in peš promet iz smeri Zbilje poteka ob zahodni strani ceste R2-413, odsek 4704, kjer pred krožnim križiščem prehaja preko ceste na južno stran krožišča ter se preko podhoda pod cesto R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana, naveže na kolesarsko stezo in hodnik za pešce, ki poteka ob južni strani Finžgarjeve ulice (lokalne ceste na Svetje) do km 0,1 + 20 m, kjer se kolesarji usmerijo na cestišče.

Kolesarski promet ob cesti R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana, ni predviden, hodnik za pešce v območju krožnega križišča je urejen le do avtobusnih postajališč in do Donove ulice, mimo gostilne Na klancu.

#### 16. člen

Pločnik s kolesarsko stezo in hodnikom za pešce ob cesti R2-413, odsek 4704, Medvode-Zbilje, Zbiljski cesti:

– od km 0,1 + 92 m do km 0,0 + 40 m, enosmerna kolesarska steza širine 1,0 m, z varovalnim pasom 0,75 m ob robniku in hodnikom za pešce, širine 1,05 m, v dolžini 168,5 m,

– od km 0,0 + 40 m do podhoda pod cesto R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana, dvosmerna kolesarska steza širine 2,0 m in hodnikom za pešce, širine 1,85 m v dolžini ca. 52,0 m.

Finžgarjeva ulica (cesta na Svetje):

– od podhoda pod cesto R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana, do km 0,1 + 20 m, dvosmerna kolesarska steza širine 2,0 m in hodnikom za pešce, širine 1,85 m v dolžini ca. 120,0 m,

hodnik za pešce ob:

cesti R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana

– od prehoda za pešce v km 0,0 + 25 m, Finžgarjeve ulice (ceste na Svetje), do km 1,7 + 27 m, na zahodni strani ceste, hodnik za pešce, širine 1,05 m, v dolžini 70,0 m do avtobusnega postajališča,

– od km 1,8 + 38,5 m do Donove ulice km 1,9 + 00 m, na zahodni strani ceste, širine 3,00 m v dolžini 70,0 m,

– od km 1,8 + 38,5 m do km 1,8 + 70 m, na vzhodni strani ceste, hodnik za pešce, širine 1,85 m, v dolžini 31,5 m v območju avtobusnega postajališča, z navezavo na Čarmanovo ulico v dolžini 12,0 m.

#### 17. člen

Javni potniški promet

Avtobusno postajališče, dimenzionirano za ustavljanje dveh avtobusov, za uvozno hitrost 40 km/uro je predvideno izven voznih pasov, s čakalnim peronom.

Avtobusno postajališče je locirano na cesti R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana, pred krožnim križiščem v smeri vožnje v:

– km 1,7 + 00 m na zahodni strani ceste in

– km 1,8 + 50 m na vzhodni strani ceste.

#### 18. člen

OBJEKTI

Podhod

V km 1,8 + 26 m, pod krakom ceste R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana, krožnega križišča, je predviden podhod kolesarske steze in hodnika za pešce.

Dostop v podhod je predviden preko rampe, širine 4,30 m, v naklonu 10%, z vmesnimi počivališči (dolžina rampe maks 8,00 m in počivališče 1,60 m). Rampa poteka v ukopu, znotraj podpornih zidov. Višino podpornih zidov je potrebno prilagoditi terenu.

Podhod je dostopen z bočne strani preko dveh stopnišč, ki sta locirani v podaljšku hodnika za pešce ob cesti R1-211, odsek 212 Jeprca-Ljubljana.

Prečni prerez podhoda

Svetla širina podhoda je	4,50 m		
– kolesarska steza		2 x 1,00 m	2,00 m
– varnostna širina		2 x 0,25 m	0,50 m
– hodnik za pešce		2 x 0,80 m	1,60 m
– varnostna širina		1 x 0,20 m	0,20 m
– prostor za reklamne panoje		2 x 0,10 m	0,20 m
Svetla višina min.	2,50 m		

S strani Finžgarjeve ulice je dostop v podhod urejen z rampo, 4,30 m (kolesarska steza širine 2,50 m in hodnik za pešce širine 1,80 m) in naklonom 10% in vmesnimi počivališči. Rampa poteka v ukopu, znotraj podpornih zidov. S strani Zbilje pa poteka rampa znotraj nizkih podpornih zidov. Na obeh straneh je predviden dostop v podhod tudi preko stopnišč.

## 19. člen

Oporni in podporni zidovi

Na odseku predvidene rekonstrukcije križišča Medvode "Na klancu" se zgradijo naslednji objekti:

- podporni zid od km 1,8 + 42 m do km 1,8 + 99,5 m, na zahodni strani ceste R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana, v dolžini 57,5 m, višine od 0,20 m do 0,60 m,
- v opornem zidu so predvidene stopnice širine 3,0 m in 5,0 m in rampa za invalide, širine 1,0 m, dolžine 7,50 m, nagiba 6%, za dostop na obstoječe parkirišče ob gostilni „Na klancu“

## V. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

## 20. člen

Vse objekte in ureditve, ki so sestavni del projekta rekonstrukcije križišča Medvode "Na klancu", je potrebno oblikovati tako, da bodo v največji možni meri ublaženi negativni vplivi v krajinski podobi in dosežena nova kakovostna razmerja.

Objekti na rekonstruiranem križišču Medvode "Na klancu"

Oprema in objekti morajo biti arhitektonsko oblikovani v skladu s sodobnimi principi oblikovanja ter usklajena z urbano in krajinsko podobo.

Cestna oprema in razsvetljava ceste mora izkazovati enotne oblikovne elemente.

Nadstrešnica na avtobusnem postajališču mora biti tipološko in dimenzijsko usklajena z okoliškimi objekti, locirana pa tako, da bo vizura na stavbno dediščino čim manj motena.

Posegi v obcestni prostor

Za ozelenitev se uporablja izključno avtohtona vegetacija, pri čemer se v največji možni meri upošteva vzorec naravne in kulturne krajine in sedanja smer razraščanja drevesnih in grmovnih vrst.

Med gradnjo se vegetacijo odstrani samo tam, kjer je to nujno potrebno. Odstranjeno lesno vegetacijo je obvezno nadomestiti z zasaditvijo nove, izključno avtohtone vrste.

Vsi posegi v relief, se morajo v največji možni meri prilagajati obstoječemu reliefu, brežine ukopov morajo biti mehko izpeljane v obstoječi teren in ustrezno zavarovane in zasajene.

Dvignjen srednji krožni otok je v sredini ozeleniti z grmovnicami in drevjem do radija 8,15 m, zunanji kolobar širine 9,85 m pa je le zatraviti in zasaditi s pokrovnimi rastlinami, ki ne presežejo višino 0,50 m.

## VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

## 21. člen

Odvodnjavanje

Odvodnjavanje vozišča obeh regionalnih cest in križišča je predvideno z vodotesno meteorno kanalizacijo, ki bo preko razbremenilnika visokih vod in lovilca olj speljana v Savo oziroma Zbiljsko jezero.

Odvodnjavanje vozišča Finžgarjeve ceste (lokalne ceste na Svetje) pa je predvideno preko bankine na nižje ležeči teren.

## 22. člen

Infrastrukturni objekti in naprave

Predvidena rekonstrukcija križišča Medvode "Na klancu" tangira obstoječe komunalne in energetske vode in naprave, katere bo potrebno zaščititi, prestaviti, obnoviti oziroma predvideti nove trase.

## 23. člen

Vodovod

S predvideno rekonstrukcijo križišča bo tangirano obstoječe vodovodno omrežje, ki ga je potrebno zaradi starih azbestno cementnih in litoželeznih cevi v celoti zamenjati, obnoviti vse hišne priključke, oziroma po potrebi prestaviti, in sicer:

- obstoječi vodovod Ø 90 alk, se prestavi med profilom C 6 Finžgarjeve ulice (ceste na Svetje) in profilom A 17 ceste R1-211, odsek 212 Jeprca-Ljubljana in povezava preko ceste R1-211, odsek 212 Jeprca-Ljubljana, do parc. št. 278/1 k.o. Medvode,

- obstoječi vodovod Ø 100 AC se prestavi med profilom B4 in profilom B11 ceste R2-413, odsek 4704, Medvode-Zbilje.

Prestavitve se izvedejo z Ductil (LTŽ) cevmi.

Vsa prečkanja izvesti z zaščitnimi cevmi.

## 24. člen

Kanalizacija

Na obravnavanem območju ni kanalizacije, predvidena pa je kanalizacija komunalne odpadne vode za novo naselje Zbiljski gaj ter obstoječe naselje ob cesti R2-413, odsek 4704, Medvode-Zbilje, Zbiljski cesti, katera se priključi na obstoječi fekalni kanal, ki poteka v Donovi ulici.

V projektu PGD in PZI upoštevati projekt št. 367/99 in 367-4/00 - Javna kanalizacija za območje urejanja ŠS 12/1-1-Na klancu, julij 1999 in oktober 2000, ki ga je izdelal KONO d.o.o.

Upoštevana morajo biti vsa določila, ki jih vsebuje odlok o odvajanju odpadnih in padavinskih voda (Uradni list SRS, št. 11/87).

## 25. člen

Elektrika

Obravnavani poseg tangira obstoječe koridorje daljnovidov, 2 x 110 kV Kleče-Škofja Loka-Okroglo I in 2 x 2110 kV Kleče-(Medvode)-(Mavčiče)-Okroglo II ter 35 kV.

Predvidene so prestavitve in zaščite visoko in nizkonapetostnih kablov in kabelske kanalizacije v območju križanja z regionalno cesto Jeprca-Ljubljana.

Obstoječe 10 kV kablovodi se opustijo in nadomestijo z novimi 20 kV kablovodi v kabelskih kanalizacijah izven območja križišča.

Obstoječo kabelsko kanalizacijo iz Zbiljske ceste pa se prestaviti izven območja regionalne ceste.

## 26. člen

Telefon

Ob regionalni cesti Jeprca-Ljubljana in Zbilje-Medvode poteka več telekomunikacijskih vodov, ki jih je potrebno prestaviti oziroma ustrezno zaščititi, prav tako pa tudi TK kabel, ki povezuje hidroelektrani Mavčiče in Medvode.

V projektu PGD in PZI upoštevati projekt prestavitve TK omrežja št. P600300998, julij 200, ki ga je izdelalo podjetje Tegrad d.d.

## 27. člen

## Javna razsvetljava

Vso obstoječo javno razsvetljava se demontira in zgradi novo po načrtu javne razsvetljave št. 183/00, ki ga je izdelalo podjetje Esprit d.o.o. Javna razsvetljava se bo napajala iz TP "Na klancu", prižigališče pa je predvideno v omarici, locirani v profilu B1.

## 28. člen

## Plinovod

V obravnavanem območju ni magistralnih plinovodov. Nizkotlačni plinovod poteka v Donovi ulici in prečka cesto R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana, med profilom A15 in A16, ter po Čarmanovi ulici.

Predvidena je prestavitev plinovoda v dolžini 63 m v območju Čarmanove ulice.

Za potrebe novega naselja Zbiljski gaj je predvidena trasa plinovoda v trasi pločnika ceste R2-413, odsek 4704 Medvode-Zbilje.

## 29. člen

Vročevod: v obravnavanem območju ni obstoječega niti predvidenega vročevodnega omrežja.

## 30. člen

## Zbiranje in odvoz odpadkov

Ohranja se obstoječe lokacije zbirnih mest za odpadke. V projektu PGD in PZI je po potrebi treba opredeliti začasna mesta za zbiranje in odvoz odpadkov med gradnjo.

## VII. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

## 31. člen

## Geološke in hidrogeološke razmere

Za zaščito hidrološkega režima je potrebno upoštevati ničelno stanje podtalnice, to je stanje podtalnica pred pričetkom del.

Med rekonstrukcijo in med obratovanjem je potrebno morebitna razlitja nevarnih snovi takoj sanirati z odkopom onesnažene zemljine. V času rekonstrukcije križišča morajo biti upoštevane geotehnične zahteve in navodila za izvedbo rekonstrukcijskih del.

## 32. člen

## Odvodnjavanje cestnega telesa

Na celotnem odseku rekonstruiranega križišča Medvode "Na klancu" se v strugo naravnih recipientov spušča le čista meteorna voda oziroma voda, ki po kvaliteti ustreza določilom odloka o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) in strokovnega navodila o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustni temperaturi vode (Uradni list SRS, št. 18/85 - določbe drugega odstavka 1. člena in 14., 15. in 16. člena).

Ostali pogoji glede vodnogospodarskih ureditev varovanja vodnih virov in podtalnice:

- preprečevanje onesnaževanja s cementnim mlekom, naftnimi derivati in drugimi strupenimi snovmi,
- pri načrtovanju sistema odvodnjavanja cestišča, je treba upoštevati hidrološke podatke.

## 33. člen

## Varovanje objektov in območij naravne dediščine

Na obravnavanem območju ni objektov in območij naravne dediščine.

## 34. člen

Gozdnogospodarske ureditve in varovanje gozda  
Rekonstrukcija križišča Medvode "Na klancu" ne tangira obstoječega gozdnega roba.

## 35. člen

Varovanje objektov in območij kulturne dediščine  
Na obravnavanem območju ni objektov in območij kulturne dediščine.

## 36. člen

## Varstvo pred hrupom

Na podlagi ocene prometnih tokov na območju križišča v letu 2006 in 2021, so določeni naslednji ukrepi za varovanje objektov pred čezmernim hrupom po končani gradnji.

Aktivna protihrupna zaščita za hrup občutljivih bivalnih prostorov stanovanjskega objekta lociranega na zemljišču, parc. št. 278/7 k.o. Medvode se izvede z:

- absorpcijsko protihrupno ograjo, od km 1,8 + 65 m do km 1,9 + 26 m, na vzhodni strani ceste R1-211, odsek 212, Jeprca-Ljubljana, dolžine 72 m in višine 2,00 m. Ograja je locirana na vrhu ukopne brežine.

Pasivna protihrupna zaščita za hrup občutljivih bivalnih prostorov se izvede na 6 objektih, ki so locirani:

- stanovanjski objekt na parc. št. 295/36,
  - stanovanjski objekt na parc. št. 295/28,
  - stanovanjski objekt na parc. št. 278/7,
  - poslovni objekt na parc. št. 277/4,
  - poslovno stanovanjski objekt na parc. št. 277/6,
  - poslovno stanovanjski objekt na parc. št. 276/18,
- vse k.o. Medvode.

Zaradi povečanja prometne obremenitve pa je potrebno po letu 2021 izvesti pasivno protihrupno zaščito še na dveh objektih lociranih na zemljišču, par. št. 276/18 in 290/4, vse k.o. Medvode.

Protihrupna ograja se izvede sočasno z rekonstrukcijo križišča, pasivna protihrupna zaščita na naštetih objektih, pa se izvede na podlagi meritev pod prometom po končani gradnji.

Investitor mora ob gradnji rekonstrukcije križišča Medvode "Na klancu" izvesti zaščitne ukrepe pred prekomernim hrupom v obsegu, ki se jih določi na podlagi prometnih tokov po končani gradnji, nato pa jih fazno dograjevati v skladu z določili uredbe o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Uradni list RS, št. 45/95) in v skladu z monitoringom, ki je določen v 41. členu tega odloka.

## 37. člen

## Varstvo zraka

Glede na predvidene koncentracije snovi, ki so značilne za emisije prometa, ukrepi niso potrebni.

## 38. člen

## Varstvo pred požarom

Požarna varnost objektov ob rekonstruiranem križišču Medvode "Na klancu" se ne bo spremenila. Povsod so zagotovljeni dovozi za intervencijska vozila, tangirani vodovodi se prestavijo, preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena.

## 39. člen

## Rušitve prestavitve:

Na celotnem območju rekonstruiranega križišča je predvidena odstranitev obstoječega vozišča (zgornji ustroj).

Rekonstrukcija krožnega križišča Medvode zahteva rušitev:

- ograje ob zahodni meji parc. št. 278/1 k.o. Medvode,
- prestavitev:

– dela ograje ob jugovzhodnem vogalu parc. št. 276/3 k.o. Medvode, v dolžini 1,7 m.

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE

### 40. člen

Izgradnja krožnega križišča Medvode "Na klancu" se bo izvajala v treh etapah. Vsaka etapa mora izvesti pripadajoče infrastrukturno omrežje in naprave in zagotavljati ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja.

Gradnja bo potekala pod prometom s polovično zaporo cest. Promet bo potekal izmenično enosmerno in se ga bo urejalo s semaforji. Posebni obvozi med gradnjo niso predvideni.

Posamezna etapa obsega:

I. etapa:

gradnja krožišča z dvopasovnimi priključnimi kraki:

– na cesti R1–211, odsek 212, Jeprca–Ljubljana (Gorenjska cesta), od km 1,6 + 21 m do km 1,9 + 40 m v dolžini 319 m,

– na cesti R2–413, odsek 4704 Medvode–Zbilje (Zbiljska cesta), od km 0,0 + 0,0 m do km 0,2 + 8,5 m, v dolžini 208,5 m,

– na Finžgarjevi ulici (cesti na Svetje) od km 0,0 + 05 m do km 0,0 + 34,2 m ter prehodno rampo do km 0,0 + 65,7 m, v dolžini 31,5 m,

– hodnikom za pešce in kolesarje, avtobusnima postajališčema lociranima na regionalni cesti Jeprca–Ljubljana, pred krožnim križiščem v smeri vožnje in

– gradnja priključka Čarmanove ulice.

II. etapa:

– preureditev dvopasovnih priključnih krakov na cesti R1/211, odsek 212, Jeprca–Ljubljana, v štiri pasove,

– gradnja podhoda z rampo za kolesarje in pešce,

– prestavitev avtobusnega postajališča, lociranega na zahodni strani ceste R1/211, odsek 212 Jeprca–Ljubljana iz profila A14 v profil A8, pred križišče v smeri vožnje.

III. etapa:

gradnja Finžgarjeve ulice (ceste na Svetje) od km 0,0 + 34,2 m do km 0,1 + 40 m v dolžini 105,80 m in hodnika za pešce in kolesarje ob južni strani.

## IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

### 41. člen

Monitoring

Monitoring se izvaja zato, da se ugotovi ali so predvideni ukrepi in izvedbe le-teh učinkoviti zato investitor rekonstrukcije križišča Medvode "Na klancu" mora:

– zagotoviti celosten načrt monitoringa,

– zagotoviti izvedbo meritev pred izgradnjo krožišča,

– zagotoviti izvedbo meritev med izgradnjo krožišča,

– zagotoviti izvedbo meritev po izgradnji krožišča,

– pri določitvi točk monitoringa naj se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja,

– točke spremljanja stanja zavarovati tako, da je omogočeno kontinuirano pridobivanje podatkov.

Rezultati monitoringa so javni in investitor poskrbi za dostopnost podatkov.

Investitor gradnje krožnega križišča Medvode "Na klancu" je dolžan pripraviti načrt izvajanja monitoringa in ga izvajati na sestavine okolja na določenih mestih in v določenem časovnem obdobju:

Geologija in geomehanika – monitoring vplivov na geološke in geomehanske značilnosti v času rekonstrukcije in obratovanja križišča ni potreben.

Relief – monitoring vplivov na relief v času rekonstrukcije in obratovanja križišča ni potreben.

Tla in rastline – vpliv na tla in rastline bo največji v času rekonstrukcije križišča. Pričakovani vplivi v času obratovanja rekonstruiranega križišča so majhni, zato spremljanje onesnaženosti tal ni potrebno.

Površinske vode – monitoring vplivov na onesnaženost površinskih voda se izvaja v času gradnje, v času obratovanja pa ni potreben.

Hidrogeologija – v času gradnje se izvaja opazovalni monitoring, in sicer dogajanje na gradbišču ter spremljanje negativnih vplivov na podtalnico; to je stanje podtalnice pred pričetkom del, v času odkrivanja krovnih plasti in izkopov. Po končani gradnji se monitoring izvede še enkrat. Če se ne pokažejo večja odstopanja od ničelnega stanja, v negativnem smislu, v času obratovanja pa monitoring ni potreben.

Zrak – spremljanje vplivov na onesnaženost zraka med gradnjo in med obratovanjem ni potrebno.

Hrup – vrste veličin hrupa, ki so predmet prvih meritev in obratovalnega monitoringa, metodologijo merjenja in izračunavanja hrupa, vsebino poročila o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu ter način in obliko sporočanja podatkov ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, določa pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

Vibracije – monitoring vibracij v času gradnje in obratovanja ni potreben.

### 42. člen

Poleg vseh obveznosti navedenih v tem odloku, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

– zagotoviti odvijanje prometa,

– zagotoviti nemotene dovoze in dostope do vseh zemljišč in objektov ob cesti v času gradnje in po izgradnji,

– infrastrukturne vode in ostale objekte je potrebno obnoviti oziroma sanirati, če bo na njih pri gradnji ceste zaradi prevelikih obremenitev ali tresljajev prišlo do poškodb,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja rekonstruiranega križišča,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev,

– vzdrževati oporne in podporne zidove in vegetacijo na ali ob njih.

## X. TOLERANCE

### 43. člen

Vse stacionaže in dimenzije navedene v tej odloku, se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za graditev.

Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem lokacijskim načrtom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo

tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

## XI. NADZOR

### 44. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

## XII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 45. člen

Lokacijski načrt je na vpogled na Ministrstvu za promet, Direkciji RS za ceste in na Občini Medvode.

### 46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 003-36/00-60

Ljubljana, dne 6. novembra 2001.

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l. r.

## POSTOJNA

### 4588. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2001

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 31. seji dne 5. 11. 2001 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2001

#### 1. člen

V odloku o proračunu Občine Postojna za leto 2001 (Uradni list RS, št. 30/01) - v nadaljevanju: odlok, se spremeni 2. člen in se glasi:

#### “2. člen

Predvideni prihodki oziroma prejemki in odhodki oziroma izdatki proračuna znašajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v SIT
1. Prihodki	1,516.127
2. Odhodki	1,726.249
3. Primanjkljaj	- 210.122
B) Račun finančnih terjatev in naložb	v SIT
1. Prejemki	38.179

2. Izdatki	7.975
3. Presežek	30.204
C) Račun financiranja	v SIT
1. Zadolževanje	174.700
2. Odplačevanje dolga	4.207
3. Neto zadolževanje	170.493
4. Zmanjšanje sredstev na računih	-9.425"

#### 2. člen

V drugem odstavku 4. člena odloka se besedilo »del prihodkov stanovanjskega področja oziroma sklada (za čas do ustanovitve javnega sklada)« nadomesti z besedilom »prihodki stanovanjskega področja oziroma sklada«.

#### 3. člen

V 11. členu odloka se prvi stavek nadomesti z novim, ki se glasi: "Občina Postojna se v letu 2001 zadolži za investicije na področju družbene in komunalne infrastrukture v višini 123,700.000 SIT, Stanovanjski sklad Občine Postojna pa se zadolži za potrebe stanovanjske izgradnje na območju Občine Postojna v višini 51,000.000 SIT, kar znaša skupaj 174,700.000 SIT."

#### 4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in veljajo za leto 2001.

Št. 032-01-2/01

Postojna, dne 6. novembra 2001.

Župan  
Občine Postojna  
**Josip Bajc, jur.** l. r.

### 4589. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve

Na podlagi 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 31. seji dne 5. 11. 2001 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve

#### 1. člen

V odloku o uporabi sredstev proračunske rezerve (Uradni list RS, št. 58/01) se dopolni naziv odloka tako, da se naziv odloka glasi:

»Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2001«.

V 1. členu odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve (Uradni list RS, št. 58/01) se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»- suše v letu 2001«.

#### 2. člen

V 2. členu se v drugi alineji spremeni znesek, tako da se glasi:

»- 1,200.000 SIT«

doda se nova šesta alineja, ki se glasi:

»– 4,800.000 SIT za odpravo posledic suše v letu 2001«.

## 3. člen

V 3. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sredstva za odpravo posledic suše razdeli prizadetim Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo na podlagi prijav prizadetih in predloga župana.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/01

Postojna, dne 6. novembra 2001.

Župan  
Občine Postojna  
Josip Bajc, jur. l. r.

## PREBOLD

### 4590. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00), 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 26. redni seji dne 25. 10. 2001 sprejel

## S K L E P

### o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

## 1. člen

Cene programov v vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold se zvišajo za 10% in znašajo mesečno:

	SIT na otroka
– dnevni program do 9 ur	
1–3 let (zajtrk, kosilo, malica)	53.823
– dnevni program do 9 ur	
3–7 let (zajtrk, kosilo)	48.671
– poldnevni program od 4–6 ur (zajtrk, kosilo)	43.367
– poldnevni program mala šola	
od 4–6 ur (zajtrk, kosilo)	37.593
– dopoldanski do 4 ure (zajtrk)	27.959

## 2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 11. 2001 dalje.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 64/01

Prebold, dne 25. oktobra 2001.

Župan  
Občine Prebold  
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

### 4591. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi četrtega odstavka 42. člena in drugega odstavka 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) ter 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 25. 10. 2001 sprejel

## O D L O K

### o komunalnem prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka v Občini Šmarje pri Jelšah ter oprostitve in znižanja komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek je plačilo sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča in je prihodek Občine Šmarje pri Jelšah

## II. ZAVEZANCI

## 2. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki namerava:

- zgraditi nov objekt ali legalizirati obstoječi objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje ali enotno dovoljenje za gradnjo,
- prizidati, nadzidati, rekonstruirati ali spremeniti namembnost obstoječega objekta,
- zgraditi nadomestni objekt, če poveča priključke na javno infrastrukturo oziroma poveča zmogljivost priključkov ali se namembnost nadomestnega objekta spremeni glede na obstoječi objekt.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi lastnik že zgrajenega objekta na neopremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi, pod pogojem, da mu komunalni prispevek še ni bil zaračunan oziroma da ni na drug dokazljiv način prispeval lastnih sredstev.

## III. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

## 3. člen

Če z izvedbenimi prostorskimi akti in načrti opremljanja stavbnih zemljišč ni določeno drugače, velja za opremljeno stavbno zemljišče tisto, za katerega so zagotovljeni priključki na naslednjo javno infrastrukturo:

- javno vodovodno omrežje,
- javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic,
- javno elektroenergetsko omrežje,
- dovoz na javno cesto.

## IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 4. člen

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri na podlagi programa opremljanja stavbnih zemljišč. Osnovo za izračun komunalnega prispevka predstavljajo stroški prve izgradnje komunalne opreme, ki ima status javne infrastrukture in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov.

Do uveljavitve programov opremljanja stavbnih zemljišč se komunalni prispevek izračuna in odmeri na naslednjih osnovah:

a) na območjih opremljanja stavbnih zemljišč v novih kompleksih in kompleksih v izvajanju je osnova za izračun komunalnega opremljanja dejanski strošek opremljanja kompleksa na podlagi sprejetega investicijskega oziroma izvedbenega programa urejanja stavbnih zemljišč;

b) na območjih dodatnega opremljanja stavbnih zemljišč, kjer se komunalna oprema prenavlja ali na novo ureja, se komunalni prispevek obračuna po dejanskih stroških nove komunalne opremljenosti zemljišč, po investicijskem programu opremljanja, ki ga sprejme občinski svet (za zavezanca iz drugega odstavka 2. člena);

c) na vseh drugih območjih opremljanja stavbnih zemljišč se kot podlaga za izračun komunalnega prispevka upoštevajo povprečni stroški izgradnje komunalne opreme in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov na kvadratni meter vseh stavbnih parcel v občini v predhodnem letu.

Za izračun komunalnega prispevka na podlagi povprečja stroškov komunalne opreme se upošteva dejanska opremljenost stavbnega zemljišča.

## 5. člen

Komunalni prispevek iz c) točke 4. člena se izračuna na podlagi:

- povprečnih stroškov komunalne opreme na kvadratni meter vseh stavbnih zemljišč v Občini Šmarje pri Jelšah,
- površine stavbnega zemljišča (velikost funkcionalnega zemljišča), ali bruto etažne površine delov objektov, ki se nadzidajo, prizidajo, rekonstruirajo ali se jim spremeni namembnost objekta,
- možnosti priključitve na javno infrastrukturo.

## 6. člen

Izračun komunalnega prispevka iz c) točke 4. člena se opravi za posamezen primer (v nadaljevanju: KP) na sledeči način:

a) ugotovi se povprečna višina stroškov komunalnega opremljanja na kvadratni meter stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah (7. člen) (v nadaljevanju: Psko);

b) ugotovi se velikost površine, ki je osnova za izračun KP (Po):

- za novogradnje in legalizacije obstoječih objektov se za osnovo vzame velikost stavbnega zemljišča oziroma površina funkcionalnega zemljišča (v nadaljevanju: Fz),

- za prizidke in nadzidave obstoječih objektov se upošteva bruto kvadratura prizidanega ali nadzidanega dela objekta,

- za nadomestne gradnje je osnova za izračun razlika med bruto etažno površino obstoječega in novega objekta,

- pri spremembi namembnosti objekta in rekonstrukciji objekta se upošteva bruto etažna površina rekonstruiranega dela objekta;

c) določi se stopnja opremljenosti s komunalno infrastrukturo (v nadaljevanju: Stki). Pri ugotavljanju skupne stopnje opremljenosti se seštejejo vse stopnje komunalne

opremljenosti za vse zgrajene objekte in naprave individualne in kolektivne rabe, na katere bo objekt možno priključiti.

Izračun komunalnega prispevka se opravi tako, da se površina stavbnega zemljišča zavezanca (Fz) pomnoži s povprečnimi stroški komunalnega opremljanja za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča (Psko) in dejansko stopnjo komunalne opremljenosti (Stki). Dobljeni znesek se korigira s faktorjem namembnosti objekta (K), faktorjem vrste gradnje (F) in faktorjem razdelitve stroška komunalne opreme med občino in zavezancem (13. člen).

## 7. člen

Povprečje stroškov komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na kvadratni meter stavbnega zemljišča vseh stavbnih parcel v Občini Šmarje pri Jelšah v predhodnem letu, ki se uporablja za izračun komunalnega prispevka v tekočem letu, potrdi Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah z odlokom o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in je enak seštevku povprečnih stroškov za individualno in kolektivno ureditev (Psko). Na dan 30. 6. 2001 so znašali ti stroški 7.695 SIT/m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča.

Povprečje stroškov komunalnega opremljanja iz prvega odstavka tega člena se letno revalorizira z indeksom porasta cen - nizke gradnje, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije - Sekcija gradbeništva in IGM Slovenije in se objavi v Uradnem listu RS.

## 8. člen

V povprečju stroškov komunalnega opremljanja za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča vseh stavbnih parcel v Občini Šmarje pri Jelšah v predhodnem obdobju je upoštevana opremljenost s komunalnimi objekti po naslednjih stopnjah (Stki):

Ceste:

- makadamska izvedba	0,14
- asfaltna cesta	0,25
Meteorna kanalizacija	0,14
Javna razsvetljava	0,05
Pločnik	0,06
Vodovodno omrežje	0,12
Električno omrežje	0,10
Fekalna kanalizacija	0,17
Telefonsko omrežje	0,03
Plinsko omrežje	0,08

## 9. člen

Izračunani komunalni prispevek se korigira glede na namembnost objekta na podlagi naslednjih korekcijskih faktorjev:

K = 1,0 za stanovanjske objekte

K = 1,4 za počitniške objekte

K = 1,0 za vinske kleti z bivalnimi prostori

K = 1,5 za poslovne objekte

K = 0,9 za proizvodne objekte

K = 0,5 za skladiščne objekte

K = 0,7 za objekte družbenih dejavnosti

K = 0,5 za garaže kot samostojne objekte, za zaprte športne objekte in bazene

K = 0,5 za parkirišča

K = 0,3 za kmetijske gospodarske objekte

K = 0,2 za kmetijske pomožne objekte

Dodatni korekcijski faktor glede na vrsto gradnje:

F = 1,0 za novogradnje in legalizacije

F = 0,5 za prizidke in nadzidave obstoječih objektov

F = 0,5 za nadomestne gradnje.

Pri spremembi namembnosti objekta in rekonstrukciji objekta se upošteva razlika v faktorju med prvotno in novo



namembnostjo objekta. Če se objektu spremeni namembnost v objekt z nižjim korekcijskim faktorjem se zavezanec komunalni prispevek ne vrača.

## V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

### 10. člen

Komunalni prispevek se ne plača:

- za objekte javne infrastrukture,
- za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj.

### 11. člen

Za gradnjo javnih objektov in objektov, katerih investitor je neposredni ali posredni uporabnik občinskega proračuna, se prispevek odmeri, zavezanec pa se v skladu z investicijskim programom lahko v celoti ali delno oprosti plačila komunalnega prispevka z odločbo.

O oprostivah iz tega člena odloča župan na predlog občinske uprave.

### 12. člen

Zavezanca se lahko oprosti plačila komunalnega prispevka delno, in sicer maksimalno v višini 30% izračunanega, kolikor z dokazili (računi) ali potrdili pooblaščenih upravljalcev ali KS izkaže, da je prispeval z lastnimi sredstvi k izgradnji obstoječe komunalne infrastrukture. Veljajo samo dokazila o vlaganjih v infrastrukturo po letu 1995. O delni oprostivi odloča župan.

### 13. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka iz c) točke 4. člena, se upošteva splošna razdelitev stroškov med občino in zavezancem, in sicer 80% občina in 20% zavezanec.

## VI. POSTOPEK ODMERE

### 14. člen

Komunalni prispevek zavezancu, na njegovo zahtevo s pisno vlogo, odmeri občinska uprava z odločbo.

Za zavezanca za plačilo komunalnega prispevka b) točke 4. člena, občinska uprava uvede postopek in odmeri prispevek po uradni dolžnosti.

Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

### 15. člen

Odmerjeni komunalni prispevek ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

### 16. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, so namenska sredstva za izvajanje nalog gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in programe komunalnega urejanja v Občini Šmarje pri Jelšah.

## VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 17. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka uporabe tega odloka še niso izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, izračuna po dosedanjih predpisih.

### 18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2002.

Št. 06202-62/01

Šmarje pri Jelšah, dne 26. oktobra 2001.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l. r.

## 4592. Odlok o določitvi pomožnih objektov in posegov v prostor za katere zadostuje priglasitev del

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), na podlagi 1. in 6. člena navodil o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kar se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) ter 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 24. redni seji dne 25. 10. 2001 sprejel

## O D L O K

### o določitvi pomožnih objektov in posegov v prostor za katere zadostuje priglasitev del

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov za graditev katerih, na območju Občine Šmarje pri Jelšah, lokacijsko dovoljenje ni potrebno in zadostuje le priglasitev del.

### 2. člen

Pomožni objekti so namenjeni:

- izboljšanju pogojev bivanja v stanovanjskih hišah in pogojev za delo v proizvodnih, poslovnih, javnih in drugih nestanovanjskih objektih,
- opremljanju in urejanju parkovnih, javnih in zunanjih površin,
- kmetijskim, športno-rekreacijskim, raziskovalnim in ljubiteljskim dejavnostim.

### 3. člen

Gradnja pomožnih objektov ne sme biti v nasprotju z merili in pogoji prostorsko izvedbenih aktov občine.

### 4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- osnovni objekt: objekt zgrajen na gradbeni parceli z gradbenim dovoljenjem, namenjen bivanju oziroma drugim dejavnostim,
- stanovanjska hiša: osnovni stanovanjski oziroma počitniški objekt, ki je po velikosti in obliki prilagojen gradbeni strukturi družinskih hiš,
- večstanovanjska hiša: osnovni stanovanjski objekt, ki je po velikosti in obliki prilagojen gradbeni strukturi blokov, stolpičev in stolpnic,

– garaža za osebni avto: pomožni objekt enostavne gradbene konstrukcije brez stropne betonske plošče oziroma v naprej izdelan montažni objekt,

– nadstrešek: pomožni objekt, ki ga sestavlja odprto vertikalno in horizontalno ogrodje iz kvalitetnih materialov s streho oziroma nadstrešek brez kritine in zaprtih stranic, bogato ozelenjen,

– zimski vrt: lahka konstrukcija, polnila so praviloma steklena,

– zunanje stopnice: odprte stopnice za višino največ ene etaže, dopusten je odprt nadstrešek,

– montažni plastenjak: rastlinjak pokrit s plastično folijo, brez temeljev,

– montažni steklenjak: rastlinjak grajen iz toge konstrukcije s kompaktnimi prosojnimi polnili na betonskih temeljih,

– območje kmetije je prostor, ki povezuje objekte kmetije v funkcionalno celoto,

– kmetija je zemljišče s hišo in enim ali več gospodarskimi objekti, ki se uporabljajo za kmetijske dejavnosti,

– površine, ki so v tem odloku navedene v m<sup>2</sup> so površine stavbišča oziroma bruto tlorisne površine pomožnega objekta,

– pomožni objekti smejo imeti največ eno etažo.

## II. VRSTA, NAMEN IN VELIKOST POMOŽNIH OBJEKTOV

### 5. člen

Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi ob stanovanjski hiši na njeni gradbeni parceli:

1. garaža za osebni avto, površina do 25 m<sup>2</sup>,

2. nadstrešek oziroma pergola nad dostopom oziroma nad dovozom do objekta, nad balkoni in terasami do tlorisne površine 30 m<sup>2</sup>,

3. zimski vrt, zasteklenitev balkonov oziroma teras, površina do 15 m<sup>2</sup>,

4. vetrolov, površina do 4 m<sup>2</sup>,

5. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke, površina do 4 m<sup>2</sup>,

6. zunanje stopnice,

7. drvarnica, shramba, vrtna uta, lopa za orodje, kolesarnica in podobno površina do 20 m<sup>2</sup>,

8. vkopana klet za skladiščenje vina in poljščin do velikosti tlorisne površine 20 m<sup>2</sup>, ki se mora zasuti z 0,5 m debelo plastjo zemlje in zatraviti,

9. zunanji bazen za zasebno rabo, površina do 30 m<sup>2</sup> in globine do 120 cm (s soglasjem pristojne občinske službe),

10. stanovanjski prizidki do površine 20 m<sup>2</sup>,

11. urejanje podstrešnih prostorov za stanovanjske namene do neto stanovanjske površine 50 m<sup>2</sup>, če se s tem ne spreminja konstrukcija objekta,

12. izdelava frčad, čopov in vgradnja strešnih oken,

13. objekt za rejo malih živali, površina do 12 m<sup>2</sup>, z upoštevanjem okoljevarstvenih določil,

14. sončni kolektorji, dimniki,

15. vrtno, dvoriščne in medposestne ograje (tudi žive meje) maksimalne višine 120 cm,

16. oporni in podporni zidovi do višine 120 cm (s soglasjem pristojne občinske službe),

17. pesjak, površina do 15 m<sup>2</sup>,

18. greznice za zbiranje komunalnih odplak in odpadnih voda do 15 m<sup>2</sup>,

19. zbiralnik za pitno vodo oziroma kapnico do maksimalnega volumna 15 m<sup>2</sup>,

20. tople grede in steklenjaki za gojenje rastlin tlorisne površine do 30 m<sup>2</sup>.

### 6. člen

Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi pri večstanovanjskih in poslovno stanovanjskih hišah:

1. zasteklenitev balkonov in teras po enotnem projektu za celotno zgradbo,

2. nadstreški za osebni avto po enotnem projektu, ki vključuje tudi zunanjo ureditev, površina posameznega nadstreška do 18 m<sup>2</sup>,

3. pokrita stojala za kolesa, površina do 25 m<sup>2</sup>,

4. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke,

5. vetrolov, površina do 12 m<sup>2</sup>,

6. ograja, višine do 1,5 m.

Na strokovno rešitev 1., 2. in 6. točke je potrebno pridobiti urbanistično mnenje o ustreznosti posega, ki ga izda pristojna občinska služba za urbanizem.

### 7. člen

Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi na gradbeni parceli proizvodnih, poslovnih, javnih in drugih nestanovanjskih objektov:

1. objekti navedeni v 3., 4. in 5. točki drugega odstavka šestega člena.

2. nadstrešek, površina do 30 m<sup>2</sup>,

3. zamrežena pokrita skladišča za shranjevanje jeklenk pri obstoječih trgovskih objektih, velikost do 25 m<sup>2</sup>,

4. ograje višine do 1,5 m<sup>2</sup>,

5. dozidek s posl. vsebino do 20 m<sup>2</sup>.

### 8. člen

Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi v območju kmetije:

1. objekti navedeni v 1. do 20. točke 5. člena,

2. lesen skedenj, kašča in lopa za shranjevanje sena, krme, stelje, poljščin in orodja do površine 30 m<sup>2</sup>,

3. tipski silosi z atestom za shranjevanje živinske krme do maksimalne prostornine 50 m<sup>3</sup> in koritasti silosi z nadstrešnico maksimalne kvadrature 100 m<sup>2</sup> in dopustne višine 1,5 m nad terenom,

4. kozolec oziroma koruznik, ki služi osnovni dejavnosti kmetijskega gospodarstva do maksimalne površine 30 m<sup>2</sup>,

5. dvojni kozolec do maksimalne tlorisne površine 50 m<sup>2</sup>,

6. hlev do maksimalne tlorisne površine 30 m<sup>2</sup> z upoštevanjem okoljevarstvenih določb,

7. mlekarnice do površine 15 m<sup>2</sup> urejena skladno s higiensko sanitarnimi določili,

8. strojna lopa za garažiranje kmetijske mehanizacije do maksimalne tlorisne površine 50 m<sup>2</sup> in višine slemena do 6 m, če je konstrukcija lesena, sicer maks. do 30 m<sup>2</sup>,

9. obzidano gnojišče do 50 m<sup>2</sup> in jama za gnojevko do 30 m<sup>3</sup>.

Na strokovne rešitve (lokacijske in tehnične) v 3., 5., 8. in 9. točki je potrebno pridobiti mnenje pristojne občinske službe!

Na kmetijskih površinah pa je dovoljeno za potrebe pridelave postaviti še:

10. pleteno žično ograjo za ureditev trajnih nasadov do višine 2 m,

11. žično oporo za potrebe vinogradništva oziroma sadjarstva,

12. postavitve montažnih plastenjakov z atestom do maksimalno 500 m<sup>2</sup>.

V območjih varovane naravne in kulturne krajine je postavitve mogoča le ob pozitivnem soglasju pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine in pristojne urbanistične službe.

## 9. člen

Pomožni objekti, ki predstavljajo urbano opremo in ureditev zunanjega prostora v naseljih na območju Občine Šmarje pri Jelšah:

1. pokrita stojala za kolesa na javnih površinah,
  2. klopi, počivališča, igrala, korita za rože ipd.,
  3. otroška igrišča ob šolah, vrtcih in večstanovanjskih hišah,
  4. postavitev umetniških del in vodnjakov z vodometom,
  5. prodajni avtomati,
  6. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke za več uporabnikov,
  7. ureditev parkirišč za osebna vozila ob objektih ter hodnikov za pešce, na podlagi enotne urbanistične, prometne in komunalne rešitve,
  8. dostavne klančine (rampe),
  9. posegi v zvezi z odpravljanjem arhitekturnih ovir za ljudi z omejenimi možnostmi gibanja,
  10. pomične zapore na vhodih na parkirišča, dvorišča,
  11. ograje in oprema športnih igrišč.
- Na strokovne rešitve vseh objektov v 1. do 11. točki je potrebno pridobiti mnenje pristojne občinske službe.

## 10. člen

Ostali pomožni objekti:

1. nadstrešnice na avtobusnih postajališčih,
2. verska in druga spominska obeležja, velikost do 6 m<sup>2</sup>,
3. manjše vlečnice z močjo največ 4 KW za lastne potrebe,
4. tipski rezervoarji za utekočinjen naftni plin prostornine do 5 m<sup>3</sup> in priključek na objekt,
5. vgradnja kompaktnih toplotnih postaj in plinskih trošil moči do 50 KW za notranjo plinsko in toplovodno napeljavo,
6. gradnja priključkov komunalnih vodov (vodovod, kanalizacija, plinovod, vročevod, elektrika, telekomunikacije) od primarnega omrežja do osnovnega objekta, s soglasjem upravljalca voda,
7. ureditev dostopne ceste do osnovnega objekta,
8. čebelnjaki do maksimalne tlorisne površine 15 m<sup>2</sup> (samo točkovni temelji),
9. lovske preže,
10. gozdne vlake in gozdne pešpoti s soglasjem pristojne gozdarske službe,
11. lesene lope za shranjevanje orodja na površinah za vrtičke, površina do 5 m<sup>2</sup>,
12. oznake na zgradbah in javnih površinah, reklamni napisi, turistično informacijske table, oglaševalni stebri in panoji,
13. telefonska govornica,
14. rekonstrukcije občinskih in lastniških cest v primerih, ko gre za potek do obstoječi trasi in obstoječem spodnjem ustroju cestišča.

Na strokovne rešitve objektov v točkah 1., 2., 11. in 12. točki je potrebno pridobiti mnenje pristojne občinske službe.

## III. NAČIN GRADNJE POMOŽNIH OBJEKTOV

## 11. člen

Če s prostorskim izvedbenim aktom ni določeno drugače, največja skupna zazidana površina dograjenih pomožnih objektov ne sme presegati 35% površine bruto tlorisne površine osnovnega objekta.

Pomožnega objekta ni možno dograjevati s priglasitvami, preko v tem odloku določenih maksimalnih gabaritov.

## 12. člen

Pomožni objekti so lahko leseni, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter kvalitetno oblikovani. Naklon strehe, smer slemena in kritina morajo biti prilagojeni obstoječim objektom in krajinski arhitekturi.

Odmik pomožnega objekta od sosedove parcelne meje mora biti najmanj 4 m ob pisnem soglasju sosedu pa je odmik lahko tudi manjši.

S pisnim soglasjem sosedu se lahko ograja ali živa meja postavi na posestno mejo, brez soglasja pa naj bo odmik ograje ali žive meje do sosednje parcele 0,5 m.

Ob cestnih komunikacijah morata biti odmik in višina ograj ali živih mej takšna, da ne ovirata preglednosti z vidika varnosti cestnega prometa.

Tip ograje, višina in materiali naj bodo v naselju čimboli enotni.

Za zaščito pridelkov pred divjadjo oziroma za zaščito trajnih nasadov ter za ograditev pašnikov so dovoljene žične ograje (praviloma zelena plastificirana žiča). Pašnike je dopustno ograditi tudi z leseno ograjo. Če ograjen pašnik prečka javna pot, mora biti zagotovljena njena normalna uporaba.

## IV. OMEJITVE

## 13. člen

Postavitev pomožnih objektov mora biti v skladu z zahtevami za varstvo okolja, sanitarnimi, požarnostvarstvenimi, vodnogospodarskimi, obrambnozaščitnimi zahtevami ter zahtevami v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine.

## 14. člen

Pri postavitvi pomožnih objektov mora stranka v postopku upoštevati naslednje splošne omejitve:

- da ne poslabšujejo pogojev rabe zemljišč, sosednjih objektov in naprav,
- da ne zahtevajo novih trajnih komunalnih in drugih priključkov na javne komunalne objekte ali naprave,
- da narava pomožnega objekta ne narekuje posebne statične presoje, ali drugega gradbenotehničnega dovoljenja, ter ne spreminja konstrukcijskih lastnosti osnovnega objekta.

## 15. člen

V primeru gradnje ali postavitve pomožnih objektov v varovalnem pasu infrastrukturnih objektov (npr. cesta, vodovod, kanalizacija, elektroenergetske in telekomunikacijske naprave...) ali ožjem območju naravnega ali kulturnega spomenika, je potrebno k posegu pridobiti soglasje upravljalca tega objekta oziroma pristojne spomeniško-varstvene službe.

## V. KONČNA DOLOČILA

## 16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 26/89).

## 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-65/01

Šmarje pri Jelšah, dne 26. oktobra 2001.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

**4593. Odlok o dopolnitvah odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 24. redni seji dne 25. 10. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o dopolnitvah odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Šmarje pri Jelšah**

## 1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 6/92).

## 2. člen

Doda se nov drugi odstavek 20. člena, ki se glasi: »Upravljalca pokopališča razveljavi sklenjeno najemno pogodbo, če najemnik grobnega prostora v roku 30 dni po prejemu predhodnega opomina ne poravnava najemnine za pretekli 2 leti. Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob, upravljalca pa ravna v skladu s četrtrim in petim stavkom prvega odstavka tega člena.«

## 3. člen

Doda se nov drugi odstavek 21. člena, ki glasi: »Najemniki grobnih prostorov ne morejo v primeru opustitve grobov med seboj sklepati pogodb, ker je to v izključni pristojnosti upravljalca pokopališča.«

## 4. člen

Doda se nov 22. člen, ki glasi: »Če najemnik grobnega prostora spremeni bivališče ali se odseli, mora to javiti v roku šestih mesecev po preselitvi upravljalcu pokopališča, da lahko spremeni naslov najemnika za nemoteno pošiljanje računov za najemnine in ostala obvestila.« Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

## 5. člen

Spremeni se 27. člen, tako da glasi: »Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki opusti predpisana ravnanja iz 7. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki opusti predpisana ravnanja iz prvega odstavka tega člena.«

## 6. člen

V 28. členu se spremeni besedilo tako, da glasi: »Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje posameznik, občan, ki v območju pokopališča:

– odlaga smeti in odpadke izven za to določenega prostora.«.

## 7. člen

Te dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-64/01

Šmarje pri Jelšah, dne 26. oktobra 2001.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

**4594. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Šmarje pri Jelšah**

Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 120. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) na 24. redni seji dne 25. 10. 2001 sprejel

**S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E**  
**S T A T U T A**  
**Občine Šmarje pri Jelšah**

## 1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spreminja statut Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99).

## 2. člen

V drugem odstavku 16. člena se:  
– v drugi alineji za besedo »proračun« doda vejica in besedi »rebalans proračuna«,  
– v zadnji alineji za besedo »določa« črta besedica »ta«.

## 3. člen

V 21. členu se v prvem odstavku drugi stavek črta in nadomesti z besedilom, ki glasi: »Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

## 4. člen

V 24. členu se v drugem odstavku doda nova šesta alineja, ki glasi:

»– opravlja naloge s področja ugotavljanja nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,«, dosedanja šesta postane sedma alineja.

## 5. člen

V 30. členu se v:  
– v prvi alineji drugega odstavka za besedo »občine« doda »rebalans proračuna«,  
– doda se nova deseta alineja, ki glasi: »sprejema sklepe o razgrnitvi prostorskih izvedbenih aktov,«,  
– v dosednji deseti alineji drugega odstavka črta za besedo »določa« besedica »ta« in postane enajsta alineja.

## 6. člen

V 34. členu se doda novi peti odstavek, ki glasi: »S sklepom o imenovanju podžupana določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravljal funkcijo žu-

pana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.«

#### 7. člen

V 85. členu se tretji odstavek spremeni tako, da glasi:

»Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uveljavljal.«

#### 8. člen

V 95. členu se v prvem odstavku črta beseda »lahko«.

#### 9. člen

V 97. členu se prvi odstavek spremeni tako, da glasi:

»Premoženje občine je finančno in stvarno premoženje. Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve, delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine.« in doda nov peti odstavek, ki glasi:

»Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.«

#### 10. člen

Spremeni se 99. člen tako, da sedaj glasi:

»Vsi prihodki in izdatki občine morajo biti zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

1. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in
2. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja v občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.«

#### 11. člen

Spremeni se 102. člen, tako da sedaj glasi:

»Proračun je odlok občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi, občinska uprava in krajevne skupnosti.

Posredni uporabniki proračuna so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je občina.«

#### 12. člen

Spremeni se 103. člen, tako da sedaj glasi:

»Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

Župan predloži občinskemu svetu:

1. predlog občinskega proračuna z obrazložitvami;
2. program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami;
3. predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami in
4. predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.«

#### 13. člen

Spremeni se 104. člen, tako da sedaj glasi:

»V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

1. davčne prihodke, ki zajemajo tudi prispevke;
2. nedavčne prihodke;
3. kapitalske prihodke;
4. prejete donacije in
5. transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

1. tekoče odhodke;
2. tekoče transfere;
3. investicijske odhodke in
4. investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložbe ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.«

#### 14. člen

Spremeni se 105. člen, tako da sedaj glasi:

»Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

Župan predloži občinski proračun ministrstvu, pristojnemu za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejetju.«

#### 15. člen

Spremeni se 107. člen, tako da sedaj glasi:

»Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlag proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu RS.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občine lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.«

## 16. člen

Spremeni se 109. člen, tako da sedaj glasi:

»Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.«

## 17. člen

Spremeni se 112. člen, tako da sedaj glasi:

»V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna bi bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.«

## 18. člen

Spremeni se 113. člen, tako da sedaj glasi:

»V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok snež, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. O uporabi sredstev proračunske rezerve v znesku, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.«

## 19. člen

V 114. členu se črtata drugi in tretji odstavek in dodajo novi odstavki:

»Zaključni račun proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Pri sestavi zaključnega računa se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katere sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj.

Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem. Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.«

## 20. člen

Spremeni se 115. člen, tako da sedaj glasi:

»Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasje so nični.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Če posebni zakon ne določa drugače, so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnosti sredstev proračuna izdatek proračuna.

Občina mora o zadolževanju in odplačilih glavnih dolgov poročati ministrstvu, pristojnemu za finance, na način in v rokih, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnih občinskega dolga v tekočem proračunskem letu, vendar največ do višini 5% zadnjega sprejetega proračuna.«

## 21. člen

V 117. členu se besedilo »knjigovodska služba« nadomesti z besedilom »računovodska služba«, besedilo »knjigovodskih« z besedilom »računovodskih« in doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Računovodska služba opravlja plačila, tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja obvezne računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti.«

## 22. člen

Doda se nov 118.a člen, ki glasi:

»Za financiranje občine in upravljanje s premoženjem se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih financah in zakona o financiranju občin ter vse njihove spremembe.«

## 23. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-63/01

Šmarje pri Jelšah, dne 26. oktobra 2001.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

**VLADA****4595. Uredba o spremembah uredbe o programih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za leto 2001**

Na podlagi 5. in 7. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah uredbe o programih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za leto 2001**

## 1. člen

V uredbi o programih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za leto 2001 (Uradni list RS, št. 60/01 in 76/01) se v 3. členu v dvanajsti alineji število "130,114.100 SIT" nadomesti s številom "103,421.660 SIT".

## 2. člen

V 4. členu se v zadnjem odstavku število "20,000.000 SIT" nadomesti s številom "28,000.000 SIT".

## 3. člen

V 11. členu se v zadnjem odstavku v prvi alineji število "306,359.900 SIT" nadomesti s številom "333,052.340 SIT".

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/2001-3  
Ljubljana, dne 8. novembra 2001.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**4596. Uredba o spremembi uredbe o dodeljevanju vlakovnih poti in uporabnini na javni železniški infrastrukturi**

Na podlagi sedmega in enajstega odstavka 15. člena zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 92/99, 11/01 in 33/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembi uredbe o dodeljevanju vlakovnih poti in uporabnini na javni železniški infrastrukturi**

## 1. člen

V uredbi o dodeljevanju vlakovnih poti in uporabnini na javni železniški infrastrukturi (Uradni list RS, št. 26/01) se v 28. členu črtata drugi in tretji odstavek.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-01/2001-2  
Ljubljana, dne 8. novembra 2001.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**Popravek**

V odloku o soglasju k poslovniku Računskega sodišča Republike Slovenije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 86-4414/01 z dne 2. 11. 2001, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije dajem

**p o p r a v e k****odloka o soglasju k poslovniku Računskega sodišča Republike Slovenije (OdPoRacS)**

Besedilo odloka se pravilno glasi:

"Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k poslovniku Računskega sodišča Republike Slovenije št. 3101-4/01-4 z dne 14. 9. 2001."

Št. 700-04/93-17/30  
Ljubljana, dne 7. novembra 2001.

Generalna sekretarka  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožica Velišček** l. r.

**Popravek**

V sklepu o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o PUP za skupno območje Dobrna, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87-4454/01 z dne 8. 11. 2001, se v tretji vrsti IV. točke besedilo: ...županu Občine Vojnik. pravilno glasi: ...županu Občine Dobrna.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l. r.

**Popravek**

V odloku o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Grosuplje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 84-4354/01, se besedilo v 2. členu v poglavju "I. Pri stanovanjskih hišah", navedeno pod točko št. 6, prestavi v poglavje "IV. Drugi pomožni objekti in naprave ter drugi posegi:" tega člena, pod točko št. 18.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

**Popravek**

V sklepu o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra, objavljenem v Uradnem listu RS št. 68-3698/01 z dne 17. 8. 2001, II. točka pravilno glasi:

“V I. točki navedene nepremičnine se odpišejo od obstoječih vložnih števil in se pripišejo k novi vložni številki iste katastrske občine in tam vknjiži lastninska pravica v korist: javno dobro“.

Župan  
Občine Ljutomer  
**Jožef Špindler, inž. agr. l. r.**

**Popravek**

V odloku o ureditvenem načrtu “Sotočje”, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 75-3960/01, z dne 26. 9. 2001 se 8. člen dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek z besedilom:

“Na ureditvenem območju ni dovoljeno umestiti sežigalnice odpadkov, kakor tudi ne naprav za sosežig in toplotno imobilizacijo odpadkov.”.

**Popravek**

V pravilniku o štipendiranju za izobraževanje na področju športa, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 75-3962/01 z dne 26. 9. 2001, se v 4. členu v tretjem odstavku namesto dosedanje oznake k) doda nova, ki se glasi:

“pogoj, da bo štipendist po končanem študiju dvakratno dobo prejemanja štipendije, aktivno deloval v klubih – društvih na področju športa v Mestni občini Slovenj Gradec”, dosedanja oznaka k) pa postane oznaka l).

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Janez Komljanec l. r.**

**VSEBINA**

<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>	Stran
4534. Odlok o pomilostitvi obsojenca	8881
<b>VLADA</b>	
4535. Uredba o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom	8881
4595. Uredba o spremembah uredbe o programih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za leto 2001	8983
4596. Uredba o spremembi uredbe o dodeljevanju vlakovnih poti in uporabniki na javni železniški infrastrukturi	8983
<b>MINISTRSTVA</b>	
4536. Odredba o dopolnitvah odredbe o določitvi zao kroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo	8890
4537. Odredba o radijskih frekvencah, za katere ni potrebno pridobiti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc	8890
4538. Sklep o spremembi vrednosti točke v pravilniku o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom	8901
4539. Navodilo za volitve članov Sveta sodnikov za prekrške	8901



	Stran		Stran
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
4540. Pravilnik o spremembah pravilnika o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča Republike Slovenije	8903	4561. Program priprave sprememb in dopolnitev ZN Otok I.	8939
4541. Odločba o ugotovitvi, da zakon o spremembi zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe ni bil v neskladju z ustavo in da drugi odstavek 39. člena zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb ni v neskladju z ustavo	8903	ČRENŠOVCI	
4542. 22. člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških ni v neskladju z 2. in 8. členom ustave	8908	4562. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2001	8940
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
4543. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 19. 11. do 25. 11. 2001	8911	4563. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci	8941
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4544. Poslovnik Računskega sodišča Republike Slovenije	8914	DOBREPOLJE	
4545. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za oktober 2001	8922	4564. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrepolje	8941
4546. Koeficiente rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2001	8922	HAJDINA	
4547. Spremembe in dopolnitve pravil kviz loterije "Dobim podarim"	8923	4565. Odlok o komunalnih taksah v Občini Hajdina	8942
4548. Dodatek k pravilom kviz loterije Dobim podarim	8924	4566. Odlok o plakatiranju v Občini Hajdina	8943
4549. Poročilo o prodaji od 8. do 14. serije igre Hitra srečka	8924	4567. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov	8945
4550. Poročilo o prodaji od 3. do 6. serije igre Dobim podarim	8924	4568. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov	8947
4551. Poročilo o prodaji 1. serije igre Olimpijska srečka	8924	4569. Odlok o dejavnostih in pogojih za opravljanje gospodarskih javnih služb s koncesijo	8950
4552. Poročilo o prodaji od 1. do 2. serije igre Petica	8925	4570. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Hajdina	8951
<b>OBČINE</b>			
BISTRICA OB SOTLI			
4553. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Bistrica ob Sotli	8925	4571. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2002	8952
4554. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8928	4572. Mnenje k ceni odvajanja odplak na območju Občine Hajdina	8952
4555. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8928	HORJUL	
4556. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah 1986–1990 – za območje Občine Bistrica ob Sotli	8928	4573. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri OŠ Horjul	8952
BLED			
4557. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2001	8931	KAMNIK	
CELJE			
4558. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	8932	4574. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Kamnik	8952
4559. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Celje	8938	4575. Pravilnik o pogojih za dobavo in odjem toplotne energije iz toplovodnega omrežja v Občini Kamnik	8953
4560. Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Mestni upravi mestne občine Celje	8938	4576. Tarifni sistem za prodajo toplotne energije iz toplovodnega omrežja v Občini Kamnik	8957
KIDRIČEVO			
		4577. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Kidričevo	8958
		4578. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Kidričevo	8958
KRANJ			
		4579. Programske zasnove za ureditveni načrt Brdo v območju Mestne občine Kranj – kot spremembo in dopolnitev družbenega plana Občine Kranj za obdobje 1986–1990	8959
KRŠKO			
		4580. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško	8961
		4581. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško	8961

	Stran		Stran
4582. Obvezna razlaga drugega stavka drugega odstavka 7. člena odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško	8964	PREBOLD	
LJUTOMER		4590. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold	8975
4583. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in izvajanja zimске službe kategoriziranih občinskih cest v Občini Ljutomer	8964	ŠMARJE PRI JELŠAH	
4584. Sklep o ukinitvi javnega dobra	8965	4591. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah	8975
LOGATEC		4592. Odlok o določitvi pomožnih objektov in posegov v prostor za katere zadostuje prigrasitev del	8977
4585. Odlok o spremembah odloka o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanja naravnih dobrin (ekološka taksa)	8965	4593. Odlok o dopolnitvah odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Šmarje pri Jelšah	8980
MEDVODE		4594. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Šmarje pri Jelšah	8980
4586. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990, za območje Občine Medvode	8965	POPRAVKI	
4587. Odlok o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča Medvode "Na klancu", cesta R1–211/212, km 1.780	8968	- Popravek odloka o soglasju k poslovniku Računskega sodišča Republike Slovenije (OdPoRacS)	8983
POSTOJNA		- Popravek sklepa o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o PUP za skupno območje Dobrna	8983
4588. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2001	8974	- Popravek odloka o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Grosuplje	8983
4589. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve	8974	- Popravek sklepa o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra	8984
		- Popravek pravilnika o štipendiranju za izobraževanje na področju športa	8984
		- Popravek odloka o ureditvenem načrtu »Sotočje«	8984

**Pravkar izšlo****PREDPISI O PRAVNI POMOČI**

z uvodnimi pojasnili mag. Boštjana Tratarja

**IN ODVETNIŠTVU**

Septembra 2001 se je Slovenija zopet pridružila velikemu krogu sodobnih držav, ki svojim prebivalcem zagotavljajo brezplačno pravno pomoč, če si zaradi finančnih zagat tega ne morejo plačati sami. Obširna uvodna pojasnila, zasnovana kot učbenik o pravni pomoči, je k zakonu o brezplačni pravni pomoči pripravil mag. Boštjan Tratar. Knjiga v Zbirki predpisov vsebuje tudi vse podzakonske akte, ki jih je ob uveljavitvi zakona izdal minister za pravosodje.

Ker je minilo že nekaj let od izdaje predpisov o odvetništvu, sta v drugem delu knjige objavljeni tudi prečiščeni besedili zakona o odvetništvu in statuta Odvetniške zbornice Slovenije. Knjigo pa zaključuje stvarno kazalo k zakonu o brezplačni pravni pomoči.

Cena 4320 SIT z DDV

10566

**N A R O Č I L N I C A**

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

**PREDPISI O PRAVNI POMOČI  
IN ODVETNIŠTVU**

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov \_\_\_\_\_

Davčna številka naročnika \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma - ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor - oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblašcene osebe \_\_\_\_\_

Žig

**Pravkar izšlo****ZAKON O GOSPODARSKIH DRUŽBAH**

z uvodnimi pojasnili dr. Marka Brusa

in **SODNEM REGISTRU**

Obsežne dopolnitve zakona o gospodarskih družbah so bile za novega sodnika dr. Marka Brusa izziv, da se je sistematično, od točke do točke, lotil razlage obširnega zakona. Pri tem posebej opozarja na vse nove zakonske določbe, na njihov izvor in pomen, tako da je njegov avtorski prispevek v tej knjigi že zasnova komentarja zakona.

Ker v uvodnih pojasnilih dr. Brus posebej opozarja na drugo zakonodajo na področju gospodarskega prava, sta v tej knjigi, poleg zakona o sodnem registru, objavljena tudi zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju in del zakona o finančnem poslovanju podjetij, ki vsebuje določbe o izbrisih gospodarskih družb iz sodnega registra brez likvidacije.

Cena 5130 SIT z DDV

10562

**NAROČILNICA**Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana  
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

**ZAKON O GOSPODARSKIH DRUŽBAH  
IN SODNEM REGISTRU**

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov \_\_\_\_\_

Davčna številka naročnika \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma - ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor - oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblašcene osebe \_\_\_\_\_

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor dr. Matjaž Nahtigal - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 60.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) - Žiro račun 50100-601-273770