

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 89

Ljubljana, ponedeljek 12. 11. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

MINISTRSTVA

4521. Pravilnik o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo

Na podlagi 185. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 – odl. US, 61/00 in 100/00 – odl. US), 30. člena zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01), 41. in 101. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 13/98 – odl. US in 33/00 – odl. US) ter 28. člena zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za obrambo

PRAVILNIK

o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik ureja registracijo, označevanje, preglede in barvo motornih vozil ter traktorjev (v nadaljnjem besedilu: motorna vozila), priklopnih vozil ter traktorskih priklopnikov (v nadaljnjem besedilu: priklopna vozila), bojnih vozil, zrakoplovov in vodnih plovil (v nadaljnjem besedilu: plovila) Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), motornih in bojnih vozil Slovenske vojske, motornih vozil Civilne zaščite ter označevanje motornih vozil, delovnih in drugih strojev ter plovil iz popisa, ki se uporabljajo za obrambne potrebe oziroma za zaščito, reševanje in pomoč.

Bojna vozila so oklepna vozila na gosenicah ali kolesih, nosilci raket, pontonskih mostov, samovozna artilerijska in druga transportna sredstva, namenjena za bojno delovanje, vključno s specializiranimi namenskimi delavnicami in napravami, ki se ne uporabljajo za civilne namene.

2. člen

Vozila, zrakoplovi in plovila, ki se registrirajo in označujejo v skladu s tem pravilnikom, so motorna in bojna vozila, zrakoplovi ter plovila ministrstva, Slovenske vojske in Civilne zaščite.

Motorna vozila, zrakoplovi in plovila ministrstva, ki so pretežno namenjena za civilne potrebe ter za zaščito, reševanje in pomoč, se registrirajo po splošnih predpisih.

Prometna služba ministrstva, ki jo opravlja pristojna organizacijska enota ministrstva, določa, katera motorna

vozila, zrakoplovi in plovila ministrstva se registrirajo in označujejo po tem pravilniku in katera po splošnih predpisih. Prometna služba ministrstva za motorna vozila, zrakoplove in plovila ministrstva, ki se registrirajo po tem pravilniku, opravlja registracijo, izdaja prometna dovoljenja in registrske tablice.

V Slovenski vojski naloge, določene s tem pravilnikom ter notranjimi pravili, opravlja vojaška prometna služba, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

II. MOTORNA VOZILA

1. Registracija

3. člen

Motorno vozilo se registrira tako, da se registrska oznaka, podatki o vozilu, o uporabniku, ki je organizacijska enota ministrstva oziroma poveljstvo ali enota Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), vpišejo v evidenco registriranih vozil. Vozilo se registrira na ministrstvo.

Evidenca registriranih motornih vozil obsega naslednje podatke:

- registrska oznaka in označba;
- datum registracije;
- številka vpisa;
- podatki o prvi registraciji (datum, kraj, registrska označba);
- serijska številka izdanega prometnega dovoljenja;
- uporabnik, njegovo ime, sedež oziroma naslov;
- znamka, tip, leto izdelave in država, v kateri je bilo vozilo izdelano, številka šasije oziroma karoserije, moč in prostornina motorja, masa praznega vozila, dovoljena nosilnost, število sedežev in stojišč, oblika in namen karoserije, barva vozila in vrsta goriva, ki ga uporablja vozilo;
- podatki o tehničnem pregledu vozila in organizacija, ki je opravila tehnični pregled;
- zavarovalnica, pri kateri je sklenjeno obvezno zavarovanje, in številka zavarovalne police.

Evidenco iz prejšnjega odstavka sestavljajo evidenčni listi motornih vozil.

Za bojna vozila se vodi ločena evidenca registriranih vozil, v kateri se ne vodijo podatki iz pete in devete alineje drugega odstavka tega člena. Evidenca registriranih bojnih vozil je zaupna.

4. člen

Vozilo se registrira na predlog uporabnika. Predlogu se priloži:

– dokaz o izvoru (prometno dovoljenje oziroma drug ustrezen dokument in dokazilo o spremembi lastništva od zadnje registracije);

- dokazilo o obveznem zavarovanju;
- dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila, ki ne sme biti starejše od 30 dni;
- dokazilo o carinjenju;
- dokazilo o plačilu oziroma o oprostitvi plačila prometnega davka;
- dokazilo o plačilu drugih dajatev.

Za motorna vozila iz voznega parka ministrstva dokazila iz prejšnjega odstavka zbere prometna služba ministrstva.

Za registrirana motorna vozila izda prometna služba ministrstva prometno dovoljenje in predpisano število registrskih tablic.

Prometno dovoljenje se izda na obrazcu, ki je predpisan s splošnimi predpisi.

Za bojna vozila se namesto prometnega dovoljenja izda tehnična knjižica in določi registrska oznaka v skladu s tem pravilnikom.

Obrazec tehnične knjižice določi organizacijska enota ministrstva, pristojna za razvoj in opremljanje.

2. Registrske tablice

5. člen

Registrske tablice so:

- za motorna vozila;
- za motorna kolesa;
- za priklopna vozila;
- za traktorje;
- za traktorske priklopnike.

6. člen

Registrska tablica za motorna vozila Slovenske vojske je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej sta s črno barvo vpisani črki "SV". Za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski, dve črni črki ali številki, ki označujeta registrsko oznako Generalštaba Slovenske vojske, njemu neposredno podrejenih samostojnih bataljonov, njim enakih ali višjih enot, operativnega ali vojaško teritorialnega poveljstva ter tri številke črne barve. Registrske tablice se pritrdijo na prednji in zadnji strani motornega vozila na za to določenih mestih.

Registrska tablica za motorna kolesa Slovenske vojske je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej sta s črno barvo vpisani črki "SV". Za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Spodaj sta dve črni črki ali številki, ki označujeta registrsko oznako poveljstva ali enote, sledi pomišljaj ter dve številki črne barve. Pritrdi se na zadnjo stran motornega kolesa na za to določeno mesto.

Registrska tablica za traktorje je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej sta s črno barvo vpisani črki "SV". Za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Spodaj sta dve črni črki ali številki, ki označujeta registrsko oznako poveljstva ali enote, sledi pomišljaj in dve črki črne barve. Registrska tablica se pritrdi na za to določena mesta.

Registrska tablica za priklopna vozila Slovenske vojske je po obliki, barvi, merah in označbah enaka kot registrska tablica za vozila iz prvega odstavka tega člena, le da je na njej spremenjeno zaporedje oznak. Registrska tablica se pritrdi na zadnji strani priklopnega vozila na za to določeno mesto.

Oblika in mere za registrske tablice za motorna vozila in priklopna vozila iz tega člena so določene na risbah št. 1 do 8, ki so sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Registrske tablice za motorna vozila Slovenske vojske, ki se uporabljajo v poveljstvih in enotah v skladu z materialno formacijo, so po obliki, velikosti in oznakah enake registrskim tablicam iz prejšnjega člena. Črkovne in številčne oznache so bele barve. Registrska tablica je pobarvana z maskirno barvo, ki je določena za bojna vozila Slovenske vojske. Obrobljena je z belo črto.

Registrska tablica se pritrdi na prednji in zadnji strani motornega vozila na za to določenih mestih.

8. člen

Bojna vozila Slovenske vojske se označujejo na za to določenih mestih z registrsko oznako "SV" ter dvo- in trimestno številko, ki sta med seboj ločeni s pomišljajem. Dvomestna številka označuje vrsto vozila, trimestna številka pa uporabnika. Velikost oznake je enaka velikosti registrske tablice za motorna vozila Slovenske vojske. Črke in številke so bele barve. Na sprednjem in zadnjem delu bojnega vozila je registrska oznaka obrobljena z belim robom. Na bočnih površinah bojnega vozila se označijo le številčne oznake v beli barvi in z višino številk 15 cm.

9. člen

Motorna vozila, ki se jih za obrambne potrebe daje na podlagi materialne dolžnosti, se v času uporabe v Slovenski vojski označujejo z oznako za označevanje vozil iz popisa. Izdelana je v obliki samolepilne ali magnetne nalepke, na kateri sta črki "SV" črne barve, nad njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski.

Oznaka je določena na risbi št. 9, ki je sestavni del tega pravilnika. Vozila iz popisa se praviloma označujejo le na bočni strani.

Za vozilo iz popisa se ob vpoklicu izda potrdilo, da se vozilo uporablja za potrebe Slovenske vojske. V njem mora biti navedena registrska številka vozila, številka motorja in šasije ter ime in naslov lastnika ter čas uporabe vozila v Slovenski vojski.

Potrdilo izda pristojna organizacijska enota ministrstva, ki vozilo vodi v evidenci, ob vpoklicu vozila.

10. člen

Motorna in druga vozila, delovni in drugi stroji iz popisa se pri aktivnostih Civilne zaščite ter pri reševanju, zaščiti in pomoči označujejo z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije. Izdelana je v obliki samolepilne ali magnetne nalepke.

Oznaka pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije ima premer od 35 do 50 cm in se nalepi na leva in desna prednja vrata vozil oziroma na primerno mesto na levi in desni strani delovnih in drugih strojev.

11. člen

Registrske tablice morajo biti na vozilu pritrdjene tako, da so dobro vidne, oziroma da niso upognjene ali kako drugače deformirane. Pritrdjene morajo biti na mestu, ki ga je predvidel proizvajalec vozila, in tako, da so dobro vidne in čitljive, da niso zakrite, dodatno prevlečene ali prikrite s kakršnokoli snovjo. Barve, mere in oblike registrskih tablic na vozilu ni dovoljeno spreminjati.

Registrskih tablic ni dovoljeno prenesti na drugega uporabnika.

12. člen

Registrske tablice se morajo zamenjati za nove:

- kadar je najmanj ena registrska tablica pogrešana ali uničena;

- kadar postanejo tablice zaradi obrabljenosti nečitljive;
- kadar se vozilo razporedi drugemu uporabniku.

13. člen

Prometna služba ministrstva mora za vozila, registrirana po splošnih predpisih, v 15 dneh prijaviti upravnemu organu, pristojnemu za notranje zadeve, ki vodi evidenco motornih vozil, vsako spremembo, ki vpliva na spremembo podatkov v prometnem dovoljenju.

3. Tehnični pregledi

14. člen

Tehnični pregledi motornih in priklopnih vozil se opravljajo po splošnih predpisih.

15. člen

Prometna služba ministrstva in vojaška prometna služba skrbita za pravočasno opravljanje tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil. Uporabnik je dolžan pravočasno zahtevati tehnični pregled motornega ali priklopnega vozila.

Za motorno ali priklopno vozilo, ki je bilo na tehničnem pregledu ocenjeno za brezhibno, izda prometna služba ministrstva nalepko, na kateri je označen rok veljavnosti tehničnega pregleda.

16. člen

Tehnični pregledi bojnih vozil se opravljajo v skladu z navodili proizvajalca in normativi za vzdrževanje bojnih sredstev.

4. Preizkusne tablice

17. člen

Za motorna vozila Slovenske vojske, ki še niso registrirana in sodelujejo v prometu na določeni relaciji, se na podlagi potrdila o tehnični brezhibnosti in potrdila o zavarovanju pred škodo, povzročeno tretjim osebam, izdajo preizkusne tablice, ki veljajo pet dni. Za motorna vozila ministrstva se izda preizkusna tablica, katere veljavnost ni omejena s petdnevnim rokom.

Preizkusne registrske tablice izda prometna služba ministrstva na zahtevo uporabnika.

Skupaj s preizkusnimi tablicami se izda potrdilo, v katerem je vpisan uporabnik, ime in priimek voznika, namen uporabe vozila, relacija na kateri se bo vozilo uporabljalo v prometu, vrsta, znamka in tip vozila, številka motorja in šasije ter rok uporabe preizkusnih tablic.

18. člen

Preizkusna tablica za motorna vozila Slovenske vojske je bele barve in obrobljena s črno črto. Na njej je napis "PREIZKUŠNJA", črki "SV", sledi pomišljaj, dve črki ali številki, sledi pomišljaj in tri številke. Črke in številke so črne barve. Njihov pomen je enak kot pri registrskih tablicah.

Preizkusna tablica za motorna vozila ministrstva je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej je napis "PREIZKUŠNJA", črki "MO", za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski in trištevilska oznaka. Črke in številke so črne barve.

Oblika in velikost preizkusnih tablic za motorna vozila iz prejšnjih dveh odstavkov je določena na risbah št. 10 do 12, ki so sestavni del tega pravilnika.

5. Označevanje in barva motornih vozil

19. člen

Motorna vozila Slovenske vojske se označijo glede na namembnost:

- vozila, na katerih se učijo kandidati za voznike, se označijo s predpisano tablico z oznako "L" in predpisano svetlobno tablo;

- sanitetna vozila se označijo z znamenjem Rdečega križa na belem polju in modro utripajočo ali vrtečo lučjo;

- vozila za prevoz nevarnih snovi se označijo v skladu s splošnimi predpisi;

- vozila s prednostjo in vozila za spremstvo se označijo skladno s predpisi o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo;

- motorna vozila, ki se uporabljajo pri vzdrževanju, vleki ali odvažanju pokvarjenih ali poškodovanih vozil, so opremljena z rumeno utripajočo lučjo.

Rumeno utripajočo luč morajo imeti tudi motorna vozila, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev glede dimenzij, oziroma motorna vozila, katerih tovor presega dovoljene dimenzije, delovni stroji in vozila, ki jim je dodano priklopno vozilo za vleko drugih vozil.

Sanitetna vozila, vozila s prednostjo in vozila za spremstvo morajo biti opremljena tudi s sireno za posebne zvočne signale.

Vozila Slovenske vojske, ki se ne uporabljajo za bojne naloge, so enotne olivno zelene barve RAL 6014-F9, razen vozil, ki jih določi načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

20. člen

Maskirna barva motornih in bojnih vozil Slovenske vojske je sestavljena iz olivno zelene barve RAL 6014-F9 kot osnovne barve, srebrno zelene RAL 6031-F9 ter usnjeno rjave barve RAL 8027-F9 kot pokrivne barve. Maskirna barva je zaščitenjena in je drugi lastniki motornih vozil ne smejo uporabljati z razporeditvijo, kot je določena s tem pravilnikom.

21. člen

Motorna in bojna vozila Slovenske vojske so na levi in desni strani označena z oznako pripadnosti Slovenski vojski v obliki, ki je predpisana z uredbo o oznakah v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 3/95).

Obroba in prekrizana meča so asfaltno črne barve PUR EMAJL RAL 9021, barve v notranjem polju pa so od zgoraj navzdol odtenki rjave PUR EMAJL RAL drap p. vz., blede rjave p. vz. in rjava RAL 8027-F9.

Motorna in bojna vozila Slovenske vojske, ki se uporabljajo pri izvajanju mednarodnih obveznosti v skladu z mednarodnimi pogodbami, so lahko označena tudi z zastavo Republike Slovenije, katere velikost je prilagojena vrsti in obliki vozila. Mesto označbe določi pristojna organizacijska enota Generalštaba Slovenske vojske glede na vrsto vozila.

22. člen

Motorna in bojna vozila Slovenske vojske so lahko označena z oznako pripadnosti določenemu operativnemu ali vojaškemu teritorialnemu poveljstvu, bataljonu, njemu enaki ali višji enoti oziroma zavodu Slovenske vojske.

Oznaka pripadnosti iz prejšnjega odstavka ne sme biti na mestu, določenemu za oznako pripadnosti Slovenski vojski, niti prekrivati registrskih oznak vozila.

23. člen

Motorna vozila vojaške policije so lahko tudi bele barve in označena z opozorilno črto odbojno zelene barve, oznako

pripadnosti Slovenski vojski, s samo modro, modro-rdeče ali modro-zeleno utripajočo ali vrtečo se lučjo in s sireno za oddajanje posebnih zvočnih signalov.

Tip bele barve iz prejšnjega odstavka je OD. Opozorilna črta je odbojno zelene barve, tip 3M 580-77, z napisom "VOJAŠKA POLICIJA" odbojno bele barve, tip 3M 580-50. Barva je zaščitena in je drugi lastniki motornih vozil ne smejo uporabljati z razporeditvijo, kot je določena s tem pravilnikom.

24. člen

Opozorilna črta na motornih vozilih vojaške policije iz prejšnjega člena je široka od 11 cm do 19 cm in poteka od desnega prednjega žarometa preko stranskih vrat in zadnjega dela vozila do prednjega levega žarometa na nasprotni strani vozila in se prilagaja obliki karoserije vozila. V opozorilni črti na levi in desni strani vozila se nahaja bel napis "VOJAŠKA POLICIJA" s črkami višine od 8 do 10 cm. Na levi in desni strani zadnjega dela vozila se v opozorilni črti nahajata dve beli črti, širine 10 cm, z medsebojnim razmikom 3 cm. Črti sta zarisani pod kotom 127 stopinj od horizontale. Spodnji rob opozorilne črte je oddaljen 30 cm od praga vozila. Dovoljena je sprememba širine opozorilne črte in premik spodnjega roba črte do 10 cm, glede na različni tip vozila. Na pokrovu motorja se nahaja zelena opozorilna črta širine, prilagojene obliki karoserije vozila, in napis "VOJAŠKA POLICIJA" v enaki barvi kot opozorilna črta, in sicer v dveh vrstah s črkami višine 16 cm. Spodnji rob napisa je za 25 cm oddaljen od maske na pokrovu motorja, z dovoljenim odstopanjem 10 cm. Na zadnjem delu vozila se opozorilna črta in napis "VOJAŠKA POLICIJA" prilagajata obliki karoserije, zato je dovoljen napis "VOJAŠKA POLICIJA" tudi izven opozorilne črte, na primer na zadnjem odbijaču. V tem primeru je napis enake barve kot opozorilna črta, zapisan v eni vrsti s črkami velikosti od 6 do 10 cm.

Z oznako pripadnosti Slovenski vojski, katere širina in višina znaša 14 cm, z dovoljenim odstopanjem 5 cm, se motorna vozila vojaške policije iz prejšnjega odstavka označijo na sredini obeh prednjih vrat 1 cm nad zeleno opozorilno črto, z dovoljenim odstopanjem 5 cm.

25. člen

Motorna vozila Civilne zaščite so modre barve in označena z opozorilno rumeno črto, oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, modro utripajočo ali vrtečo lučjo in s sireno za oddajanje posebnih zvočnih signalov.

Tip modre barve iz prejšnjega odstavka je prometno modra 1 RAL 5017 in rumene Porsche K 211. Barva je zaščitena in jo drugi lastniki motornih vozil ne smejo uporabljati z razporeditvijo, kot je določena s tem pravilnikom, razen za motorna vozila, namenjena za potrebe Civilne zaščite.

26. člen

Opozorilna črta na motornih vozilih Civilne zaščite je široka 35 cm in poteka od zadnjega roba prednjega levega blatnika preko vrat in zadnjega dela vozila do prednjega desnega blatnika na nasprotni strani vozila. Spodnji rob opozorilne črte je 10 cm oddaljen od praga vozila (dovoljena je sprememba širine opozorilne črte za 10 cm oziroma premik spodnjega roba opozorilne črte za 5 cm, glede na različna vozila). Z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, ki ima premer 35 cm (z odstopanjem do 10 cm) se motorna vozila Civilne zaščite označijo na obeh prednjih vratih in na pokrovu motorja. Oznako na vratih obdaja opozorilna rumena črta. Med krogom oznake in opozorilno črto je razmik 5 cm. Nad oznako pripadnosti Civilni zaščiti

Republike Slovenije je lahko napis "ŠTAB CIVILNE ZAŠČITE", pod njim pa ime občine oziroma drugega ustanovitelja štaba Civilne zaščite. Razmik nad napisom je 5 cm, razmik med zgornjim delom kroga oznake in spodnjim robom črk imena štaba je od 10 do 30 cm. Velikost črk je 6 do 8 cm in so označitveno rumene barve. Če z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije ni mogoče označiti motorne vozila na pokrovu motorja, se ga označi na strehi.

27. člen

V vojni se motorna vozila Civilne zaščite, druga vozila ter delovni in drugi stroji iz popisa, ki so vključeni v zaščito, reševanje in pomoč, dodatno označujejo s primerno velikimi samolepilnimi ali magnetnimi nalepkami z oznako Civilne zaščite v skladu z mednarodnimi predpisi. Oznake Civilne zaščite morajo biti vidne z leve, desne, prednje in zadnje strani ter iz zraka.

III. ZRAKOPLOVI

1. Registracija

28. člen

Zrakoplovi ministrstva se vpišejo v register zrakoplovov Republike Slovenije ali register vojaških zrakoplovov.

Za civilne zrakoplove ministrstva se uporabljajo splošni predpisi. Uporaba teh zrakoplovov je dovoljena za vojaške naloge, ki niso v nasprotju s predpisi o zračni plovbi.

Za vojaške zrakoplove ministrstva se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo civilno zračno plovbo, razen če ni s posebnimi predpisi določeno drugače.

Vsak zrakoplov je lahko vpisan samo v en register. Če je zrakoplov že vpisan v enega od obeh registrov, se vpis v drugi register lahko izvrši samo ob predložitvi dokaza o izpisu iz registra, v katerem je bil pred tem zrakoplov vpisan.

29. člen

Predlog za vpis zrakoplova ministrstva v register zrakoplovov Republike Slovenije vložijo ministrstvo.

Podatki o vpisu zrakoplovov v register zrakoplovov Republike Slovenije se hranijo v organizacijskih enotah ministrstva in Generalštaba Slovenske vojske, ki so pristojne za vojaško letalstvo.

30. člen

Register vojaških zrakoplovov vodi pristojna organizacijska enota ministrstva, kopijo registra pa hrani tudi Generalštab Slovenske vojske. V register vojaških zrakoplovov se vpišejo podatki, določeni s posebnimi predpisi.

Register vojaških zrakoplovov je zaupen.

Register vojaških zrakoplovov ustanovi minister.

2. Označevanje zrakoplovov

31. člen

Zrakoplovi vojaškega letalstva Slovenske vojske se označijo z zastavo Republike Slovenije.

Zastava se namešča na zgornjem delu obeh strani smernega stabilizatorja, na zgornji del zunanjih strani smernih stabilizatorjev, če ima zrakoplov dva ali več smernih stabilizatorjev, oziroma na obe strani zadnjega dela trupa, če zrakoplov nima smernega stabilizatorja.

Dolžina zastave Republike Slovenije je najmanj 40 cm in se prilagaja velikosti zrakoplova.

Zrakoplovi vojaškega letalstva Slovenske vojske so praviloma maskirne barve z razporeditvijo barv, ki je dolo-

čena s tem pravilnikom za motorna in bojna vozila Slovenske vojske.

32. člen

Oznako pripadnosti zrakoplova vojaškemu letalstvu Slovenske vojske sestavljajo trije koncentrični krogi v barvah državne zastave. Zunanji krog je bele, srednji modre in notranji rdeče barve. Oznaka pripadnosti vojaškemu letalstvu Slovenske vojske se namešča na obe strani zadnjega dela trupa, na zgornjo površino desnega krila in na spodnjo površino levega krila. Če zrakoplov nima kril, se oznaka pripadnosti namešča na obe strani zadnjega dela trupa. Premer oznake je dve širini zastave iz prejšnjega člena.

Oblika oznake pripadnosti vojaškemu letalstvu Slovenske vojske je določena na risbi št. 13, ki je sestavni del tega pravilnika.

33. člen

Registrska oznaka zrakoplovov Slovenske vojske je sestavljena iz dveh delov, ki sta ločena s pomišljajem. Prvi del je sestavljen iz kombinacije črke in številke in označuje vrsto ter tip zrakoplova, drugi del je dvomestna registrska številka, ki se določi ob vpisu v register vojaških zrakoplovov.

Registrska oznaka se namešča pod zastavo Republike Slovenije iz 31. člena tega pravilnika. Višina oznake je polovica širine zastave, širina oznake pa je enaka dolžini zastave.

Samo registrska številka zrakoplova se namešča na obe strani sprednjega dela trupa, na zgornjo površino levega krila in na spodnjo površino desnega krila. Če zrakoplov nima kril, se registrska številka namešča na obe strani prednjega dela trupa. Višina številke je enaka višini oznake pripadnosti vojaškemu letalstvu Slovenske vojske.

34. člen

Zrakoplovi vojaškega letalstva Slovenske vojske so lahko označeni tudi z oznako pripadnosti določenemu poveljstvu ali enoti. Posamezni zrakoplov ima lahko tudi svoje ime.

35. člen

Zrakoplovi, ki se dajejo za obrambne potrebe na podlagi materialne dolžnosti iz popisa, se v vojni označijo s primerno veliko oznako pripadnosti Slovenski vojski.

36. člen

Zrakoplovi, ki se uporabljajo pretežno za zaščito, reševanje in pomoč, se lahko označijo z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije na obeh straneh trupa v primerni velikosti.

V vojni se zrakoplovi iz prejšnjega odstavka označijo tudi z znakom Civilne zaščite v skladu z mednarodnimi predpisi.

Zrakoplovi, ki se dajejo za zaščito, reševanje in pomoč na podlagi materialne dolžnosti iz popisa, se v vojni označijo s primerno veliko oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije in v skladu s prejšnjim odstavkom.

IV. VODNA PLOVILA

1. Registracija

37. člen

Ladje in čolni Slovenske vojske so ladje in čolni pod poveljstvom podčastnika ali častnika Slovenske vojske, katerih posadke so vojaške oziroma pod vojaško disciplino in ki morajo imeti zunanje razpoznavne znake vojaških ladij in čolnov Republike Slovenije.

38. člen

Ladje in čolni Slovenske vojske se vpišejo v vpisnik ladij in čolnov Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: vpisnik).

Vpisnik vodi pristojna organizacijska enota ministrstva. Kopijo vpisnika hrani tudi Generalštab Slovenske vojske.

39. člen

Vpisnik je sestavljen iz knjige vpisov ladij in čolnov ter zbirke listin. Knjigo vpisov ladij in čolnov potrди minister za obrambo.

Knjiga vpisov ladij in čolnov je zaupna.

40. člen

V knjigo vpisov ladij in čolnov se vpišejo:

- označba in ime ladje in čolna;
- vrsta ladje ali čolna;
- izpodriv;
- klicni znak po predpisih o mednarodnem radijskem prometu;
- material, iz katerega je ladja ali čoln zgrajen;
- dolžina, širina in višina ladje ali čolna;
- vrsta pogona, vrsta, znamka, številka in moč glavnih pogonskih motorjev, vrsta goriva;
- največja hitrost, izražena v vozlih;
- kraj in leto gradnje ter graditelj;
- nosilnost oziroma število oseb in količina tovora, ki ga sme prevažati;
- namembnost;
- najmanjše število članov posadke, ki je potrebna za varno plovbo;
- datum in številka vpisa;
- datum pregleda, s katerim je ugotovljena sposobnost ladje ali čolna za plovbo.

V knjigo vpisov ladij in čolnov iz prejšnjega odstavka se vpišejo tudi čolni, ki se uporabljajo v notranjih vodah.

41. člen

Zbirka listin se vodi za vsako ladjo ali čoln posebej in se hrani v posebni mapi. Zbirka listin vsebuje listine, na podlagi katerih je ladja ali čoln vpisan v vpisnik.

42. člen

Vpis v vpisnik se opravi na podlagi ugotovljene sposobnosti ladje ali čolna za plovbo in odredbe ministra za obrambo. Ladje in čolni se izbrišejo iz vpisnika na podlagi odredbe ministra za obrambo.

Ladje in čolni, ki se dajejo za obrambne potrebe na podlagi materialne dolžnosti iz popisa, se ne vpisujejo v vpisnik.

43. člen

Sposobnost za plovbo ladje ali čolna in tehnični nadzor sposobnosti ladij in čolnov za plovbo, se ugotavlja in izvaja po splošnih predpisih.

2. Označevanje ter imena ladij in čolnov

44. člen

Ladja Slovenske vojske, vpisana v vpisnik, mora imeti registrsko oznako in ime. Čoln Slovenske vojske, vpisan v vpisnik, mora imeti registrsko oznako.

Registrske oznake iz prejšnjega odstavka so sestavljene iz črk in števil.

Registrska oznaka ladje ali čolna mora biti na obeh straneh premca, ime ladje pa na obeh bokih krme.

Črke in številke registrske oznake ladje so bele barve. Njihova višina je 50 cm in širina 25 cm. Črke in številke registrske oznake čolna so bele barve. Njihova višina je 20 in širina 10 cm.

45. člen

Maskirna barva ladij in čolnov Slovenske vojske je mornarsko modra Bukolit emajl št. 130. Čolni Slovenske vojske, ki se uporabljajo v notranjih vodah, in gumijasti čolni, se ne barvajo z maskirno barvo.

3. Vojaške, pomorske in položajne zastave ter poveljniški plamenci

46. člen

Vojaški pomorski zastavi Republike Slovenije sta zastava ladij in čolnov Slovenske vojske in zastava na premcu.

Zastava ladij in čolnov Slovenske vojske je zastava Republike Slovenije.

Zastava na premcu je pravokotne oblike ter belo, modro in zlatorumene barve, ki so barve grba Republike Slovenije. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dva. Barve si sledijo po naslednjem vrstnem redu: bela (N-1N 95), modra (N-46N 72 25 09) in zlatorumena (N-6N 19 75 12), vse po SCOTDIC CODE 777 – International color codification sistem (2034). Vsaka barva zavzema po širini eno tretjino prostora zastave. Velikost zastave se prilagaja velikosti ladje ali čolna.

Tuje vojaške ladje ob obiskih Republike Slovenije pozdravijo zastavo Republike Slovenije.

47. člen

Položajne zastave so:

- zastava predsednika Republike Slovenije;
- zastava predsednika Državnega zbora Republike Slovenije;
- zastava predsednika Vlade Republike Slovenije;
- zastava ministra za obrambo;
- zastava načelnika Generalštaba Slovenske vojske.

48. člen

Zastava predsednika Republike Slovenije je bele barve, kvadratne oblike, z robom, ki je enak slovenski trobojnici. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je grb Republike Slovenije. Središče grba se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Grb pokriva eno devetino zastave.

Zastava predsednika Državnega zbora Republike Slovenije je rdeče barve, kvadratne oblike, z robom temno modre barve. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je grb Republike Slovenije. Središče grba se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Grb pokriva eno devetino zastave.

Zastava predsednika Vlade Republike Slovenije je temno modre barve, kvadratne oblike, z robom rdeče barve. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je grb Republike Slovenije. Središče oznake se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Grb pokriva eno devetino zastave.

Zastava ministra za obrambo je rdeče barve, kvadratne oblike, z robom temno modre barve. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Središče oznake se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Oznaka pokriva eno devetino zastave.

Zastava načelnika Generalštaba Slovenske vojske je temno modre barve, kvadratne oblike, z robom rdeče barve. Rob je širok eno osmino dolžine kvadratove stranice. V sredini kvadrata je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Središče oznake se ujema s točko, v kateri se sekata diagonalni zastave. Oznaka pokriva eno devetino zastave.

Položajne zastave so dolge in široke 50 cm. Njihove oblike so določene na risbah št. 14 do 18, ki so sestavni del tega pravilnika.

49. člen

Poveljniški plamenci so plamenec poveljnika pomorske enote in plamenec poveljnika ladje.

50. člen

Plamenec poveljnika pomorske enote, ki je enaka divizionu ali bataljonu, je rdeče barve in trikotne oblike. Na rdečem polju je ob trikotnikovi osnovnici stilizirano sidro zlate barve. Višina sidra je ena tretjina trikotnikove osnovnice.

51. člen

Plamenec poveljnika pomorske enote, ki je enaka odredu ali četi, je temno modre barve in trikotne oblike. Na modrem polju ob trikotnikovi osnovnici je sidro zlate barve. Višina sidra je ena tretjina trikotnikove osnovnice.

52. člen

Plamenec poveljnika ladje je bele barve in trikotne oblike. Poševne stranice so obrobljene z robom rdeče barve. Širina roba znaša eno desetino trikotnikove osnovnice. Na belem polju ob trikotnikovi osnovnici je sidro zlate barve. Višina sidra je ena tretjina trikotnikove osnovnice.

53. člen

Poveljniški plamenci so dolgi 60 in na prednjem koncu široki 30 cm. Njihove oblike so določene na risbah št. 19 do 21, ki so sestavni del tega pravilnika.

54. člen

Zastavo ladij in čolnov Slovenske vojske imajo ladje in čolni v privezu izobešeno od 8. ure zjutraj do sončnega zahoda na krmnem drogu. Ladje v vožnji imajo izobešeno zastavo na krmnem drogu ves čas vožnje.

Zastave na premcu imajo ladje in čolni Slovenske vojske izobešene ob nedeljah in praznikih, vojaških in drugih svečanostih. Zastava na premcu je izobešena od 8. ure zjutraj do sončnega zahoda.

Če je na ladji oseba, ki ima pravico do položajne zastave ali plamenca, ima ladja izobešeno ustrezno položajno zastavo oziroma plamenec. Če je na ladji več oseb, ki imajo pravico do položajne zastave ali plamenca, se izobesi najvišja položajna zastava oziroma plamenec.

4. Druga plovila

55. člen

Plovila, ki se pretežno uporabljajo v Civilni zaščiti ali za zaščito, reševanje in pomoč, so lahko označena in v barvah, ki so določena s tem pravilnikom za motorna vozila Civilne zaščite.

Opozorilna črta in oznaka pripadnosti Civilne zaščite Republike Slovenije se prilagaja konstrukciji plovila.

Z oznako pripadnosti Civilne zaščite Republike Slovenije v primernih velikosti in izvedbi se lahko označujejo tudi plovila, ki se dajejo za potrebe zaščite, reševanja in pomoči

na podlagi materialne dolžnosti. V vojni morajo biti taka plovila označena tudi z znakom Civilne zaščite v skladu s prvim dopolnilnim protokolom k ženevskim konvencijam.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Tehnični zavod Slovenske vojske ter pristojna organizacijska enota ministrstva izdelata tehnično in tehnološko dokumentacijo za registrske oznake, oznake pripadnosti ter barvanje motornih vozil, zrakoplovov in plovil ter določita mesta označevanja na motornih vozilih, zrakoplovih in plovilih v skladu s tem pravilnikom.

57. člen

Če posamezno vprašanje v zvezi z registracijo in označevanjem motornih vozil, zrakoplovov in plovil, ki so v uporabi v ministrstvu, Slovenski vojski oziroma Civilni zaščiti, s tem pravilnikom ni urejeno, se uporabljajo splošni predpisi.

Uporabo motornih vozil, zrakoplovov in plovil ministrstva in Slovenske vojske urejajo posebni predpisi.

58. člen

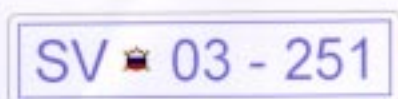
Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati 5., 6., 7., 8., 35., 36. in 38. člen pravilnika o uporabi in registraciji zrakoplovov Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 23/96 in 46/00) in pravilnik o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 67/95 in 34/96).

59. člen

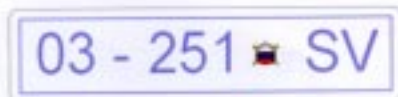
Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-23/2001-5
Ljubljana, dne 5. novembra 2001.

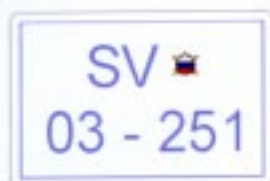
dr. Anton Grizold l. r.
Minister
za obrambo



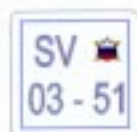
Risba št. 1
MOTORNA VOZILA
52 cm x 12 cm



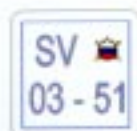
Risba št. 2
PRIKLOPNA VOZILA
52 cm x 12 cm



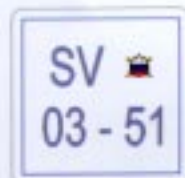
Risba št. 3
R-4, MITSUBISHI
34 cm x 22 cm



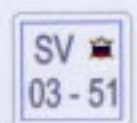
Risba št. 4
MOTORNA KOLESA
15 cm x 15 cm



Risba št. 5
TRAKTOR
15 cm x 15 cm



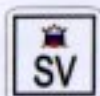
Risba št. 6
TRAKTOR
22 cm x 22 cm



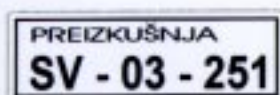
Risba št. 7
TRAKTORSKI PRIKLOPNIK
15 cm x 15 cm



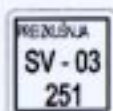
Risba Št. 8
TRAKTORSKI PRIKLOPNIK
22 cm x 22 cm



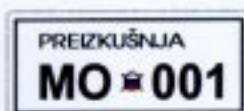
Risba Št. 9
MOTORNA VOZILA IN PRIKLOPNIKI
MOTORNA KOLESA
13 cm x 13 cm



Risba Št. 10
MOTORNA VOZILA IN PRIKLOPNIKI
38 cm x 18 cm



Risba Št. 11
MOTORNA KOLESA
15 cm x 15 cm



Risba Št. 12
STALNA PREIZKUSNA TABLICA MORS
35 cm x 15 cm



Risba Št. 13



Risba Št. 14



Risba Št. 15



Risba Št. 16



Risba Št. 17



Risba Št. 18



Risba Št. 19



Risba Št. 20



Risba Št. 21

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4522. Poslovnik Sveta za radiodifuzijo

Na podlagi V. točke odloka Državnega zbora Republike Slovenije o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo (Uradni list RS, št. 62/01) je Svet za radiodifuzijo na 1. seji dne 10. avgusta 2001 sprejel

POSLOVNIK Sveta za radiodifuzijo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Sveta za radiodifuzijo (v nadaljnjem besedilu: svet).

2. člen

Sedež sveta je v Ljubljani, Kotnikova 19 A.

Svet ima svoj žig z napisom: Republika Slovenija - Svet za radiodifuzijo.

3. člen

Če zakon ali ta poslovnik ne določata drugače, se za vodenje in delovanje sveta, njegovo notranjo organizacijo in sistematizacijo ter položaj, pravice in odgovornosti zaposlenih uporabljajo predpisi o javni upravi.

4. člen

Svet je pri svojem delu neodvisen in samostojen.

Svet posluje v slovenskem jeziku.

5. člen

Za svoje delovanje ima Svet za radiodifuzijo organizirano notranjo organizacijsko enoto v okviru organizacijske strukture Agencije za telekomunikacije in radiodifuzijo RS.

6. člen

Delovanje sveta je javno.

O svojem delu svet poroča Državnemu zboru Republike Slovenije z rednimi letnimi poročili. Svet obvešča javnost o svojem delu tudi s predstavitvijo dela na novinarskih konferencah, s sporočili medijem, z objavami poročil in predlogov v medijih in s posebnimi publikacijami. Pri tem svet upošteva predpise o varovanju tajnosti podatkov.

7. člen

Svet, v skladu z določbami 100. člena zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01), opravlja zlasti naslednje naloge:

- daje Agenciji za telekomunikacije in radiodifuzijo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) pobude za izvajanje strokovnega nadzora nad izvajanjem programskih zahtev in omejitev iz tega zakona ter sprejema letni načrt izvajanja tega nadzora;

- sprejema odločitve o izdaji in odvzemu ter o prenosu dovoljenj za izvajanje radijske in televizijske dejavnosti ter daje agenciji obvezujoče predloge in soglasja k izdaji, odvzemu in prenosu dovoljenj za izvajanje radijske in televizijske dejavnosti;

- sprejema odločitve o podelitvi oziroma odvzemu statusa lokalnega, regionalnega in študentskega radijskega ali televizijskega programa in predlaga agenciji izdajo ustreznih aktov;

- daje pristojnemu ministrstvu predhodno mnenje o podelitvi ali odvzemu statusa nepridobitnega radijskega ali televizijskega programa;

- sprejema odločitve za predhodno mnenje agencije v zvezi z omejevanjem koncentracije;

- ocenjuje stanje na področju radijskih in televizijskih programov;

- predlaga pristojnemu ministru podrobnejša merila za opredelitev lokalnih in regionalnih vsebin, postopek in pogoje za pridobitev statusa programov posebnega pomena, ter merila za vsebine lastne produkcije in druge vsebine radijskih in televizijskih programov iz tega zakona;

- daje soglasje k predpisu, s katerim se določi postopek izdaje, spremembe, podaljšanja ali razveljavitve, ter vsebina odločbe o izdaji dovoljenja za izvajanje radijske in televizijske dejavnosti;

- predlaga način in kriterije za oblikovanje seznama dogodkov, pomembnih za javnost Republike Slovenije, in postopek obveznih posvetovanj med zainteresiranimi stranmi, ter oblikuje predlog agencije za vsebino tega seznama;

- predlaga pristojnemu ministrstvu strategijo razvoja radijskih in televizijskih programov v Republiki Sloveniji;

- pripravlja za Državni zbor letna poročila oziroma ocene stanja na področju radiodifuzije in predloge za izboljšanje stanja;

- izvaja druge naloge v skladu z zakonom o medijih in zakonom o telekomunikacijah ter aktom o ustanovitvi.

Svet lahko obravnava tudi druga vprašanja s področja svojega delovanja in delovanja izdajateljev radijskih in televizijskih programov ter odloča o proceduralnih in organizacijskih vprašanjih, povezanih z delom sveta.

8. člen

S posebnimi akti, ki jih prejme svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta, se določijo oziroma uredijo:

- podrobnejša merila za opredelitev lokalnih in regionalnih vsebin;

- postopek in pogoji za pridobitev statusa programov posebnega pomena;

- merila za vsebine lastne produkcije in druge vsebine radijskih in televizijskih programov iz zakona o medijih;

- način in kriteriji za oblikovanje seznama dogodkov, pomembnih za javnost RS, in postopek obveznih posvetovanj med zainteresiranimi stranmi ter vsebina tega seznama;

- druga vprašanja, določena z zakonom ali podzakonskimi akti.

II. SEJE SVETA

9. člen

Seje so praviloma redne, izjemoma pa so lahko izredne ali korespondenčne. Redne seje so praviloma vsak mesec. Predsednik mora sklicati sejo najmanj enkrat v treh mesecih.

Izredna seja se skliče, če to zahteva direktor agencije ali če vsaj štirje člani pisno zahtevajo sklic.

Na korespondenčni seji se lahko odloča le o stvareh manjšega pomena. Če je korespondenčna seja neuspešna, se ista tematika uvrsti na prvo naslednjo redno sejo. Odločitve, sprejete na korespondenčni seji, svet verificira na prvi prihodnji seji.

10. člen

Seje sveta sklicuje in vodi njegov predsednik na lastno pobudo, na podlagi sklepa sveta, na obrazloženo zahtevo člana sveta ali agencije. Predlagatelj sklica mora predložiti gradivo o zadevi, zaradi katere predlaga sklic seje. Če je

gradivo za obravnavo na seji sveta pomanjkljivo, lahko predsednik sveta tako gradivo zavrne in zahteva od predlagatelja, da ga dopolni.

11. člen

Sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom sveta najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo.

V primerih, ki jih oceni predsednik sveta za nujne, lahko skliče sejo sveta v roku, krajšem od sedem dni, tudi po telefonu, telefaksu ali elektronski pošti.

Sklic seje in predlog dnevnega reda pripravi predsednik sveta.

Na seje sveta so vabljeni direktor agencije, njegov namestnik za področje radiodifuzije in minister oziroma drug funkcionar, odgovoren za področje radiodifuzije.

Na sejo sveta so lahko vabljeni tudi predstavniki predlagateljev zadev, o katerih razpravlja svet, udeležencev v razpisnem postopku ter institucij, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

12. člen

O delu sveta obvešča javnost predsednik sveta, njegov namestnik, drug član sveta ali sekretar sveta po pooblastilu predsednika.

Svet po potrebi po končani seji posreduje medijem sporočilo za javnost, lahko pa skliče novinarsko konferenco, če tako sklene večina prisotnih članov.

Seje so javne. Svet lahko odloči, da se javnost izključi, kadar je to potrebno zaradi varstva državne, uradne in poslovne tajnosti. Predsednik, člani sveta in drugi prisotni na seji morajo varovati podatke, ki so na predpisan način določeni kot državna, uradna, poslovna ali vojaška tajnost, oziroma varovati osebne podatke.

13. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta. V primeru, da se iz objektivnih razlogov seje ne morejo udeležiti, morajo o tem pravočasno obvestiti predsednika ali sekretarja sveta.

Za svoje delo imajo predsednik in člani sveta pravico do povračila stroškov in nagrade v skladu s VI. točko odloka Državnega zbora Republike Slovenije o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo.

Mesečna nagrada, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela, znaša za člane največ do višine neto zneska izhodiščne bruto plače za prvi tarifni razred, dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, in za predsednika največ do trikratne višine navedenega zneska.

Glede na naslednje kriterije za določanje višine nagrad, članom sveta pripada:

– za udeležbo na rednih mesečnih in izrednih sejah..... cela mesečna nagrada;

– v primeru, da redne mesečne seje ni ali se član seje ne udeleži..... polovica mesečne nagrade.

Predsedniku sveta praviloma pripada cela mesečna nagrada. V primeru, da se redne mesečne seje ne udeleži, mu pripada 2/3 mesečne nagrade.

Namestniku predsednika, kadar opravlja naloge predsednika, pripada dvakratni znesek mesečne nagrade.

Na podlagi posebnega sklepa sveta določa konkretno višino nagrad za posamezne člane predsednik sveta s sklepom, praviloma za pretekli mesec.

14. člen

Svet sklepa veljavno, če je na seji prisotna večina članov sveta. Navzočnost članov se ugotovi na podlagi podpisov na listi prisotnih na seji, ki je priloga zapisnika seje sveta.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen v primerih, za katere je s tem poslovnikom drugače določeno. V primeru neodločenega izida glasovanja se predlog zavrne.

Preden da predsedujoči predlog odločitve na glasovanje, oblikuje besedilo odločitve. Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za", koliko "proti" predlogu in koliko se jih "vzdrži".

Vsak član in predsednik sveta ima pravico podati na zapisnik svoje ločeno mnenje.

15. člen

Tajno se glasuje le, če zahteva tako večina članov sveta. Tajno se glasuje z glasovnicami. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "za" in "proti". Glasuje se tako, da se obkroži besedo "za" ali "proti".

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo sekretarja sveta in enega člana, ki ga izvoli svet na predlog predsednika.

O ugotovitvah izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, sekretar in član iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Ko predsednik začne sejo, seznanj svet, kdo izmed članov in drugih vabljenih na sejo ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Na začetku seje lahko predsednik daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

17. člen

Na začetku seje svet določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanje nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

Predlogi iz drugega in tretjega odstavka tega člena se sprejemajo z večino glasov na seji navzočih članov.

Na zahtevo posameznega člana sveta oziroma predsednika mora predsedujoči dati takoj na glasovanje proceduralno vprašanje, ki ni urejeno s tem poslovnikom.

18. člen

Po določitvi dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in se seznanj z uresničitvijo sklepov prejšnje seje.

Predsednik ali vsak član sveta lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloča svet z večino glasov na seji navzočih članov.

Predsednik sveta ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

Sprejeti zapisnik se pošlje v vednost agenciji in pristojnemu ministrstvu.

19. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu, ki ga lahko svet med sejo spremeni, če s tem soglašajo večina na seji navzočih članov.

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda se lahko poda kratka obrazložitev.

Kadar svet odloča o izdaji in odvzemu ter o prenosu dovoljenj za izvajanje radijske in televizijske dejavnosti, o podelitvi oziroma odvzemu statusa lokalnega, regionalnega in študentskega radijskega ali televizijskega programa in so na sejo vabljeni tudi predstavniki vlagatelj ali izdajatelj medijev, lahko ti predstavijo svoje vloge in stališča v prvem, predstavitvenem delu seje pred razpravo in glasovanjem na seji.

Člani sveta se k razpravi prijavijo z dvigom rok in prevzemajo besedo, ko jih k besedi pozove predsednik sveta.

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če svet na seji ne sklene drugače.

20. člen

Seja sveta se zaključí, ko je izčrpan predvideni dnevni red. Obravnava posamezne točke dnevnega reda se lahko prekine ali odloži, če tako sklene svet z navadno večino.

V primeru, da predsednik sveta med sejo ugotovi, da ni več navzoča večina članov, sejo zaključí ali prekine z dogovorom navzočih članov o datumu sklica nadaljevanja seje.

21. člen

O delu sveta se vodi zapisnik, ki obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisnik praviloma vodi sekretar sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta in sestavljalec zapisnika.

III. ORGANIZACIJA

22. člen

Svet predstavlja njegov predsednik.

Predsednik sveta opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo sveta,
- zastopa in predstavlja svet,
- obvešča javnost o delu sveta,
- predlaga svetu v sprejem letno poročilo o delu in ga predloži Državnemu zboru,
- predlaga svetu letni finančni načrt,
- odloča o porabi sredstev v skladu letnim finančnim načrtom,
- določa višino mesečnih nagrad članov sveta, v skladu s posebnim sklepom sveta,
- izdaja mnenja in stališča, ki se nanašajo na delovno področje sveta,
- podpisuje sklepe in akte sveta,
- sklepa in podpisuje pogodbe za potrebe sveta ter
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom ali sklepom sveta.

V primeru odsotnosti ga nadomešča namestnik, ki ga pooblasti predsednik sveta ali eden od članov sveta, ki ga za vsak primer posebej pooblasti predsednik sveta.

23. člen

Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani izmed sebe. Po enega kandidata za predsednika in namestnika predsednika lahko ustno ali pisno predlaga skupina članov ali posamezni član sveta.

Kandidati morajo privoliti v kandidaturu najpozneje do uvrstitve na kandidatno listo. Kandidatni listi sta dve, in sicer: lista, na kateri so kandidati za predsednika sveta, in lista, na kateri so kandidati za namestnika predsednika sveta. Kandidati na listah so napisani po abecednem vrstnem redu.

Glasovanje je tajno. Za izvedbo volitev se izvoli volilna komisija. Glasuje se tako, da ima vsak član pravico glasovati za enega kandidata za predsednika sveta in enega kandidata za namestnika predsednika sveta. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov sveta.

Če dobita največ glasov dva kandidata ali več kandidatov, se med njima/i glasovanje ponovi. Če kandidat za predsednika oziroma namestnika ni dobil večine glasov vseh članov sveta, svet imenuje vršilca dolžnosti predsednika ali namestnika predsednika izmed članov, in sicer člana, ki je dobil največ glasov. Imenuje ga za šest mesecev. Če dva člana (ali več članov) sveta tudi pri vnovičnem glasovanju dobita enako število glasov, odloči o imenovanju vršilca dolžnosti predsednika ali namestnika predsednika žreb.

24. člen

Predsednik ali član sveta je lahko predčasno razrešen:

- če to sam zahteva;
- če je obsojen na kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti;
- zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje svoje funkcije;
- če ne izpolnjuje več pogojev za člana sveta;
- če ne ravna v skladu z zakonom;
- če se ne udeležuje sej sveta.

Član sveta je predčasno razrešen, če Državni zbor ugotovi nastop enega od razlogov iz prejšnjega odstavka in na tej podlagi odloči o predčasni razrešitvi. Pobudo za predčasno razrešitev na podlagi druge do šeste alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko da Državnemu zboru tudi svet.

25. člen

Notranja organizacijska enota iz 5. člena tega poslovnika nudi tehnično, strokovno, finančno in administrativno podporo za delovanje sveta ter je organizirana v okviru agencije. Vodi jo sekretar, ki opravlja naloge te notranje organizacijske enote in naloge iz prvega odstavka 26. člena poslovnika po navodilih in nadzoru predsednika sveta.

Svet določi organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v notranji organizacijski enoti iz prejšnjega odstavka, ki jo agencija sprejme v svoj pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji agencije.

26. člen

Strokovno-administrativne naloge, ki jih sekretar opravlja za svet, so zlasti:

- pomoč predsedniku sveta pri organiziranju dela sveta;
- skrb za zbiranje in pripravo gradiva;
- vodenje zapisnika seje;
- skrb za uresničevanje sklepov in odločitev sveta;
- koordiniranje dela delovnih skupin;
- skrb za arhiviranje gradiv in
- druge strokovno-operativne naloge, določene s sklepom o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest v agenciji.

Sekretar je po nalogu predsednika sveta tudi odredbodajalec za sredstva, ki so v okviru sredstev agencije namenjene za delovanje sveta. Direktorju agencije predlaga finančni načrt delovanja te notranje organizacijske enote.

27. člen

Za pripravo strokovnih podlag za odločanje lahko svet ustanovi stalne ali občasne strokovne delovne skupine, ki jih sestavljajo člani sveta, lahko pa tudi neodvisni strokovnjaki za posamezna vprašanja. Skupino vodi in predstavlja predsednik ali član sveta, ki ga pooblasti predsednik.

Za pripravo določenih strokovnih ekspertiz lahko predsednik angažira priznane strokovnjake na posameznem področju.

Če je za ugotovitev, razjasnitev ali presojo kakšnega dejstva, ki je pomembno za rešitev stvari, potrebno strokovno znanje, ki ga svet nima, se v postopek lahko vključi izvedenec.

Člani sveta ali zaposleni v notranji organizacijski enoti iz 5. člena se po nalogu sveta v interesu ter za potrebe sveta udeležujejo različnih oblik strokovnega izobraževanja v Sloveniji ali tujini, konferenc ali drugih oblik sodelovanja organizacij, katerih član je svet oziroma agencija ali s katerimi svet oziroma agencija sodelujeta.

28. člen

Svet lahko opravlja svoje delo tudi zunaj svojega sedeža.

IV. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Ta poslovnik sprejme svet z dvetretjinsko večino vseh članov in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Sveta za radiodifuzijo RS z dne 16. decembra 1999.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

30. člen

Za razlago tega poslovnika je pristojen svet.

Predsednica

Sveta za radiodifuzijo

Dr. Sandra Bašič-Hrvatini l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

4523. Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov

Na podlagi navodila o oblikovanju cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01), uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 46/01 in 60/01), odredbe o pošiljanju obvestila o spremembi cen (Uradni list RS, št. 84/01), sklepa Vlade Republike Slovenije št. 383-02/2001-5 z dne 25. 10. 2001, 9. sklepa št. 383-5/01 z dne 15. 1. 2001 in 1. sklepa št. 383-3/01-8 z dne 17. 7. 2001, ki ju je sprejel Mestni svet mestne občine Ljubljana je direktor Snage Javnega podjetja d.o.o. sprejel

S K L E P

o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov

1. člen

Povprečna cena storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: storitev javne službe), ki jih na območju Mestne občine Ljubljana izvaja javno podjetje Snaga d.o.o., Povšetova 6, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je 1.170,50 SIT/m³ komunalnih odpadkov. Od tega je:

- povprečna cena ravnanja s komunalnimi odpadki 829,00 SIT/ m³
- povprečna cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov 341,50 SIT/ m³

2. člen

cenik za obračun storitev javne službe, v katerem so določene cene glede na število in velikost vrečk in posod za prevzem komunalnih odpadkov in glede na različno vrsto na odlagališču nenevarnih odpadkov Barje odloženih odpadkov, je priloga sklepa.

3. člen

V cenah iz cenika za obračun storitev javne službe niso upoštevane zakonsko predpisani davki in takse.

4. člen

Z dnem, ko se začnejo uporabljati cene iz tega sklepa, preneha veljati sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 9/01).

5. člen

Ta sklep začne veljati in se uporabljati od 15. 11. 2001.

Št. 11190

Ljubljana, dne 9. novembra 2001.

Snaga Javno podjetje d.o.o.

v. d. direktorja

Valter Nemec, univ. dipl. ekon. l. r.

CENIK

1. Cene storitve javne službe za komunalne odpadke iz gospodinjstev in za komunalne odpadke iz opravljanja dejavnosti, ki so po svoji naravi in sestavi podobni gospodinjstvom odpadkom, so za velikosti vrečke ali posode za enkratni prevzem naslednje:

	Ravnanje z odpadki (SIT)	Odlaganje odpadkov (SIT)	Osnovna cena skupaj (SIT)
Za vrečko			
50 l	61,80	50,10	111,90
100 l	116,50	93,10	209,60
Za posodo			
80 l	66,30	27,50	93,80
120 l	99,00	41,20	140,20
240 l	199,00	82,20	281,20
360 l	298,00	123,70	421,70
500 l	415,00	171,90	586,90
550 l	455,00	189,00	644,00
660 l	546,00	225,50	771,50
700 l	578,00	240,60	818,60
770 l	635,00	264,60	899,60
900 l	740,00	309,40	1.049,40
1000 l	825,00	343,90	1.168,90
1100 l	905,00	378,30	1.283,30

2. Cene storitev odlaganja ostalih komunalnih odpadkov so:

Klasifikacijska številka odpadka	Vrsta odpadka specifična teža (kg/m ³)	Povprečna (SIT/m ³)	Cena
20 02 01	Odpadki iz vrtov in parkov, primerni za kompostiranje	242	1.147,10
20 02 02	Zemlja in kamenje	1.800	8.532,00
20 02 03	Odpadki iz vrtov in parkov vključno z odpadki iz poko- pališč, neprimerni za kom- postiranje	242	1.147,10
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	262	1.241,90
	Mešani komunalni odpadki iz gospodinjstev		
20 03 01	- redni odvoz	90	423,60
20 03 01	- drugi komunalni odpadki	293	1.388,80
20 03 07	- kosovni odpadki	159	753,70

3. Mesečni strošek za komunalne odpadke iz gospodinjstev in za komunalne odpadke iz opravljanja dejavnosti, ki so po svoji naravi in sestavi podobni gospodinjstevskim odpadkom, se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{strošek}_{\text{mesečni}} = E \times N$$

kjer sta:

E - cena za komunalne odpadke za velikost vrečke ali posode iz prve točke tega cenika in

N - število prevzemov posod ali vrečk v koledarskem mesecu.

4. Pri izračunu cene za odlaganje komunalnih odpadkov iz prve in druge točke tega cenika je upoštevana osnovna cena odlaganja komunalnih odpadkov 4.740 SIT za tono odloženih komunalnih odpadkov, za odpadke v vrečkah in posodah pa tudi povprečna specifična teža 90 kg/m³ ter 80% povprečna stopnja polnjenja posod.

5. Za stavbo, ki se jo uporablja kot počitniško hišo, se za obračun storitev javne službe upošteva 30% cene iz 1. točke te priloge, ki velja za prevzemanje komunalnih odpadkov v posodi s prostornino 120 litrov.

6. Če v primeru spremembe velikosti posode za prevzem komunalnih odpadkov iz 1. točke te priloge izvajalec javne službe zaradi pomanjkanja posod ne zamenja posode, se do zamenjave posode obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posode.

7. Kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov se uporablja število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju. Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe niso posredovali pisno podatke in dokazila o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih, se uporabi kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe po posameznih stanovanjih podatke o tlorisnih površinah stanovanj.

VSEBINA

MINISTRSTVA

Stran

4521. Pravilnik o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo 8801

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4522. Poslovník Sveta za radiodifuzijo 8812

OBČINE

LJUBLJANA

4523. Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov 8815

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor dr. Matjaž Nahtigal - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 60.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770