

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 87 Ljubljana, četrtek 8. 11. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

DRŽAVNI ZBOR

4446. Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1)

Razglašam zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. oktobra 2001.

Št. 001-22-120/01

Ljubljana, dne 2. novembra 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O KNJIŽNIČARSTVU (ZKnj-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Zakon ureja javno službo na področju knjižnične dejavnosti, tako da določa:

– dejavnost, ustanovitev, financiranje in nadzor knjižnic, ki se financirajo iz javnih sredstev ter knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu,

– nacionalni vzajemni bibliografski sistem in pogoje za vključitev v ta sistem,

– naloge Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost.

Pojem knjižnična dejavnost iz prejšnjega odstavka vključuje tudi sodobne informacijske sestavine te dejavnosti.

2. člen

(knjižnična dejavnost kot javna služba)

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

– zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,

– zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,

– izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,

– posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,

– sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,

– pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,

– informacijsko opismenjevanje,

– varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,

– drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

– pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,

– dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Dejavnost iz tega člena izvajajo javni zavodi, na podlagi koncesije pa tudi druge pravne osebe in posamezniki. Njen obseg se določi s programom dela in finančnim načrtom oziroma s koncesijsko pogodbo.

3. člen

(knjižnično gradivo)

Knjižnično gradivo so objavljeni tiskani, zvočni, slikovni, elektronski ali kako drugače tehnično izdelani zapisi, ki jih zbirajo in javnosti posredujejo knjižnice ter so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.

Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo (tipkopisi, elektronski zapisi in podobno), namenjeno potrebam iz prejšnjega odstavka.

V dvomu, ali gre za knjižnično gradivo, odloča pristojni minister iz 58. člena tega zakona.

4. člen

(nacionalni vzajemni bibliografski sistem)

Nacionalni vzajemni bibliografski sistem sestavljajo knjižnice, ki izpolnjujejo pogoje iz tega zakona za vključitev v ta sistem, nacionalna knjižnica in organizacija, ki izvaja dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v tem sistemu (v nadaljevanju: knjižnični informacijski servis).

5. člen

(knjižnično gradivo kot kulturni spomenik)

Knjižnično gradivo, ki ima lastnosti kulturnega spomenika v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine,

je kulturni spomenik po zakonu brez posebnega postopka razglasitve.

Ne glede na prvi odstavek se s tem zakonom razglasi za kulturni spomenik naslednje knjižnično gradivo:

– kodeksi, listine in drugo rokopisno gradivo ter knjižno, kartografsko, notno in podobno gradivo, nastalo pred letom 1800;

– arhivski izvodi vseh publikacij, ki imajo značaj Slovenike iz prve alineje 33. člena tega zakona ali pa so kot taki določeni s predpisi o obveznem izvodu.

Knjižnica, ki hrani knjižnično gradivo iz prejšnjih dveh odstavkov, vodi na osnovi navodil iz 13. člena tega zakona seznam enot tega gradiva, ki je del registra dediščine iz zakona, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

Minister, pristojen za kulturo, lahko izjemoma dovoli izvoz ali izmenjavo knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik, po predhodnem mnenju nacionalne knjižnice.

II. KNJIŽNICE

6. člen

(namen knjižnic)

Knjižnica v skladu s strokovnimi načeli organizira zbirko knjižničnega gradiva in virov informacij z namenom zagotavljanja posameznikom in skupinam dostopnost in uporabo:

- lastnega gradiva in z njim povezanih informacij,
- medknjižnične izposoje,
- zunanjih dostopnih informacijskih virov.

7. člen

(vrste knjižnic)

Knjižnica je pravna oseba ali njena organizacijska enota, ki izvaja knjižnično dejavnost.

Po prevladujočem krogu uporabnic in uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so knjižnice:

- splošne,
- šolske,
- visokošolske,
- specialne,
- nacionalna.

8. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do brezplačnih osnovnih storitev, kot so:

- izposoja gradiva,
- posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva,
- bibliopedagoško delo.

Vlada Republike Slovenije določi z uredbo tudi druge osnovne storitve uporabnikom ter okvirno obratovalni čas knjižnic in način njihovega poslovanja, pri čemer posebej opredeli tiste storitve, ki ne povzročajo knjižnicam dodatnih stroškov, kot brezplačne.

9. člen

(zveze knjižnic)

Knjižnice se lahko povezujejo v zveze, ki so koordinativna telesa in predstavljajo ter zastopajo interese, ki so povezani z njihovim razvojem.

10. člen

(razvid knjižnic)

Knjižnice se vpišejo v razvid knjižnic, ki ga vodi nacionalna knjižnica.

Vpis v razvid izvede nacionalna knjižnica potem, ko prejme pravomočno odločbo iz 36. člena tega zakona.

11. člen

(standardi in strokovna priporočila)

Razvoj knjižnic usmerjajo standardi in strokovna priporočila, ki se nanašajo na organiziranost in delovanje knjižnične javne službe in ki jih sprejme Nacionalni svet za knjižnično dejavnost.

Standardi iz prejšnjega odstavka se nanašajo na dolgoročnejshe obdobje, ki ga natančneje določi Nacionalni svet za knjižnično dejavnost.

12. člen

(izločanje knjižničnega gradiva)

Knjižnica izloča knjižnično gradivo v skladu s strokovnimi navodili, ki jih sprejme nacionalna knjižnica.

13. člen

(ugotavljanje lastnosti kulturnega spomenika)

Knjižnica ugotavlja, katero knjižnično gradivo iz 5. člena tega zakona je kulturni spomenik, v skladu s strokovnimi navodili, ki jih sprejme nacionalna knjižnica.

14. člen

(donacije knjižničnega gradiva)

Knjižnica prevzema donacije knjižničnega gradiva, ki je pomembno po merilih knjižnične stroke.

15. člen

(zbiranje podatkov)

Knjižnice imajo za potrebe svojega dela in za zavarovanje gradiva pravico, da v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov zbirajo in obdelujejo naslednje osebne podatke svojih uporabnikov: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega in začasnega bivališča, izobrazba, zaposlitev ali šola.

Osebni podatki iz prejšnjega odstavka se zbršejo eno leto po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani.

1. Splošne knjižnice

16. člen

(splošne knjižnice)

Splošne knjižnice, ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalstvo v svojem okolju, zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami.

Splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Splošne knjižnice so vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem.

Splošne knjižnice lahko opravljajo tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Splošna knjižnica lahko prenese posamezne naloge iz druge alineje na osrednjo območno knjižnico ali v soglasju z njo na drugo knjižnico s tega območja.

17. člen

(imenovanje in razrešitev direktorja oziroma direktorice splošne knjižnice)

Direktorja oziroma direktorico splošne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: direktor) imenuje svet splošne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: svet) na podlagi javnega razpisa.

Mandat direktorja traja pet let.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki so določeni z aktom o ustanovitvi.

Svet si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno.

Soglasja in mnenja iz četrtega odstavka se nanašajo na kandidata oziroma kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci iz četrtega odstavka tega člena ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasij in mnenj svet imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše določbe v zvezi z imenovanjem oziroma razrešitvijo direktorja določi ustanovitveni akt splošne knjižnice.

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za direktorja javnega zavoda.

18. člen

(imenovanje vršilca oziroma vršilke dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca oziroma vršilko dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

19. člen

(pravna oseba)

Splošna knjižnica je samostojna pravna oseba (v nadaljnjem besedilu: samostojna knjižnica), če izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 in več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev, je enota samostojne knjižnice.

Knjižnica iz prejšnjega odstavka lahko izjemoma izvaja druge kulturne dejavnosti v okviru posebnih organizacijskih enot.

Knjižnica iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja.

20. člen

(dolžnost občin)

Vsaka občina mora zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem.

Če ustanovi več občin skupaj splošno knjižnico, določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi.

Če občina ne zagotovi knjižnične dejavnosti za svoje prebivalce, stori to država na njen račun.

21. člen

(posebni pogoji za vpis splošne knjižnice v sodni register)

Splošne knjižnice se lahko registrirajo za izvajanje knjižnične dejavnosti na podlagi odločbe o izpolnjevanju pogojev iz 36. člena tega zakona, ki jo predloži ustanovitelj.

22. člen

(izpolnjevanje pogojev)

Splošna knjižnica mora trajno izpolnjevati pogoje iz 36. člena tega zakona.

Ministrstvo, pristojno za kulturo, vsaka tri leta za vsako splošno knjižnico ugotavlja izpolnjenost pogojev oziroma določi rok za njihovo izpolnitev.

Če splošna knjižnica ne izpolnjuje pogojev, se o tem obvesti ustanovitelja in se ji obenem z odločbo naloži, da pripravi najkasneje v treh mesecih načrt, s katerim določi, kako bo v danem roku dosegla izpolnitev pogojev, in ga predloži v soglasje svojemu ustanovitelju oziroma soustanoviteljem ali pogodbenim partnerjem. Če ti najkasneje v roku enega meseca ne odgovorijo, se šteje da je soglasje dano.

23. člen

(merjenje delovanja splošnih knjižnic)

Minister, pristojen za kulturo, sprejme pravilnik o merilih, po katerih so splošne knjižnice dolžne meriti svoje delovanje.

24. člen

(navodila za domoznansko gradivo)

Splošne knjižnice upoštevajo za strokovno obdelavo in hranjenje nacionalno pomembnega domoznanskega gradiva navodila nacionalne knjižnice.

25. člen

(splošne knjižnice na narodnostno mešanih območjih)

Splošne knjižnice na narodnostno mešanih območjih, zagotavljajo tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti. Te knjižnice zagotavljajo pripadnikom teh skupnosti komuniciranje v njihovem jeziku.

Splošne knjižnice iz prejšnjega odstavka pripravijo program dejavnosti v soglasju s predstavniki narodnih skupnosti.

26. člen

(splošne knjižnice na obmejnih območjih)

Splošne knjižnice, ki pokrivajo obmejna območja, zagotavljajo dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovincem v zamejstvu, tako da jim omogočajo izposajo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvajajo nakup gradiv v Sloveniji ter pomagajo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah.

Splošne knjižnice iz prejšnjega odstavka pripravijo program dejavnosti v sodelovanju z nacionalno knjižnico.

27. člen

(osrednja območna knjižnica)

Splošna knjižnica, ki na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, v soglasju s svojim ustanoviteljem opravlja za širše območje posebne naloge, je osrednja območna splošna knjižnica.

Njene posebne naloge so:

– zagotavljati povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,

– nuditi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja,

- koordinirati zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje,
- usmerjati izločeno knjižnično gradivo s svojega območja.

2. Šolske in visokošolske knjižnice

28. člen (šolske knjižnice)

Šolske knjižnice podpirajo izobraževalni proces, tako da izvajajo knjižnično dejavnost predvsem za učence, vajence, dijake in študente višjih strokovnih šol ter za strokovne delavce teh šol.

29. člen (visokošolske in univerzitetne knjižnice)

Visokošolske knjižnice podpirajo študijski in raziskovalni proces, tako da izvajajo knjižnično dejavnost predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce.

Univerzitetne knjižnice so glavne visokošolske knjižnice univerz.

Univerzitetne knjižnice opravljajo v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona in nalog visokošolskih knjižnic še naslednje naloge:

- koordinirajo knjižnično dejavnost na univerzah,
- koordinirajo nabavo in ponudbo knjižničnega gradiva v okviru univerz,
- organizirajo in usklajujejo delovanje sistema medknjižnične izposoje,
- koordinirajo deponiranje in izločanje gradiva na univerzah,
- koordinirajo izdelavo bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev svoje univerze,
- pridobivajo in obdelujejo obvezne izvode gradiv, ki nastajajo in se objavljajo v okviru univerze, vključno z diplomskimi, magistrskimi in doktorskimi nalogami,
- usklajujejo pripravo in izvedbo programov izobraževanja uporabnikov na univerzah,
- nudijo strokovno pomoč delavcem v knjižnični dejavnosti v okviru univerz,
- lahko opravljajo domoznansko dejavnost,
- lahko opravljajo druge naloge, katerih izvajanje nanje prenese nacionalna knjižnica.

30. člen (povezovanje visokošolskih knjižnic v nacionalni vzajemni bibliografski sistem)

Visokošolske knjižnice članic univerz se povezujejo v nacionalni vzajemni bibliografski sistem koordinirano preko univerz.

3. Specialne knjižnice

31. člen (specialne knjižnice)

Specialne knjižnice izvajajo knjižnično dejavnost na posameznih znanstvenih ali strokovnih področjih.

Specialne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona tudi:

- zagotavljajo specializirane informacije na posameznih znanstvenih, strokovnih in problemsko orientiranih področjih ali v organizacijah, katerih del so,
- predvsem vsebinsko obdelujejo knjižnična gradiva in interne dokumente organizacij, katerih del so,
- gradijo specializirane knjižnične in podatkovne zbirke,

- vrednotijo in posredujejo specializirane informacije,
- usposabljaajo uporabnike za iskanje specializiranih informacij.

Specialne knjižnice so tudi tiste, ki izvajajo knjižnično dejavnost v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne.

Kot specialne knjižnice se obravnavajo tudi specializirani informacijski centri.

32. člen (osrednji specializirani informacijski centri)

Pristojni minister določi osrednje specializirane informacijske centre, ki na posameznem znanstvenem, strokovnem ali problemsko orientiranem področju koordinirajo vsebinsko obdelavo dokumentov in usklajeno gradnjo specializiranih podatkovnih zbirk.

4. Nacionalna knjižnica

33. člen (nacionalna knjižnica)

Nacionalna knjižnica je osrednja državna knjižnica. Nacionalna knjižnica je javni zavod.

Nacionalna knjižnica izvaja v okviru knjižnične javne službe poleg dejavnosti iz 2. člena tega zakona še naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje temeljno nacionalno zbirko vsega knjižničnega gradiva v slovenskem jeziku, o Sloveniji in Slovencih, slovenskih avtorjev, slovenskih založb, pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti, romske skupnosti in drugih manjšinskih skupnosti v Sloveniji (Slovenika) ter temeljne tuje literature;
- skrbi za dostopnost gradiva iz prejšnje alineje v tujini in še posebej Slovencem, ki živijo zunaj Republike Slovenije;
- kot nacionalni bibliografski center zagotavlja uporabnikom doma in v tujini dostopnost do informacij o knjižničnem gradivu, tako da vključuje podatke o založniški produkciji Slovenike v bibliografske zbirke ter izdeluje in objavlja tekočo in retrospektivno slovensko nacionalno bibliografijo;
- opravlja naloge državnega referalnega centra,
- opremlja publikacije z osnovnim kataložnim opisom (CIP),
- v sodelovanju z mednarodnimi institucijami dodeljuje oznake mednarodne bibliografske kontrole (ISSN, ISBN, ISMN) in druge identifikacijske oznake tiskanih in elektronskih publikacij,
- vodi in izvaja program varovanja knjižničnega gradiva, ki je kulturna dediščina, ter organizira in izvaja zaščito in restavriranje knjižničnega gradiva;
- izvaja raziskovalno, razvojno in svetovalno delo na svojem delovnem področju,
- zbira, obdeluje in posreduje statistične in druge podatke o delovanju knjižnic,
- organizira in izvaja strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje knjižničnih delavcev,
- organizira in usklajuje delovanje sistema medknjižnične izposoje,
- vodi razvid knjižnic,
- opravlja naloge centra za razvoj knjižnic,
- organizira in usmerja izločanje gradiva in deponiranje nacionalno pomembnega knjižničnega gradiva,
- izdaja predhodno mnenje za izvoz nacionalno pomembnega knjižničnega gradiva,
- izdaja predhodno mnenje o izpolnjevanju pogojev iz pravilnika iz 36. člena tega zakona,
- pripravlja strokovne podlage za sprejem splošnih predpisov in strokovnih priporočil s področja knjižničarstva,

- koordinira pripravo triletnih načrtov za razvoj splošnih knjižnic iz 37. člena tega zakona,
- sprejema navodila za strokovno obdelavo in hranjenje nacionalno pomembnega domoznanskega gradiva,
- sprejema navodila za izločanje knjižničnega gradiva,
- sistematično zbira informacije o ponudbi publikacij slovenske produkcije in o tem obvešča knjižnice,
- opravlja naloge za nacionalni vzajemni bibliografski sistem,
- opravlja druge naloge, opredeljene v ustanovitvenem aktu,
- določa merila iz 14. člena tega zakona.

34. člen

(organ upravljanja nacionalne knjižnice)

Organ upravljanja nacionalne knjižnice ima sedem članov, ki jih imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije. Od tega imenuje:

- dva na predlog za knjižnice pristojnih ministrstev,
- dva na predlog uporabnikov,
- enega na predlog knjižničnega informacijskega servisa,
- enega na predlog Kulturniške zbornice Slovenije,
- enega na predlog zaposlenih.

Mandat članov organa upravljanja nacionalne knjižnice traja štiri leta. Podrobnejše določbe o nalogah, sestavi in delovanju organa upravljanja določi ustanovitveni akt nacionalne knjižnice.

35. člen

(ustanovitelj nacionalne knjižnice)

Nacionalno knjižnico ustanovi država, ustanoviteljske pravice pa uresničuje Vlada Republike Slovenije.

III. KNJIŽNIČNA JAVNA SLUŽBA

1. Pogoji za izvajanje knjižnične javne službe

36. člen

(pogoji)

Knjižnice, ki izvajajo knjižnično javno službo, morajo imeti:

- ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva,
- ustrezno število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev,
- ustrezen prostor in opremo,
- ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti.

Minister, pristojen za kulturo, sprejme, v soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo in znanost, pravilnik, s katerim podrobneje določi pogoje iz prejšnjega odstavka za posamezne vrste knjižnic.

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ugotavlja pristojno ministrstvo iz 58. člena tega zakona z odločbo, ki jo prejmejo ustanovitelj, knjižnica in nacionalna knjižnica.

Knjižnica lahko začne z izvajanjem knjižnične dejavnosti po pravomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka razen splošne knjižnice, ki lahko začne z izvajanjem te dejavnosti po vpisu v sodni register.

37. člen

(normativi za načrtovanje razvoja)

Minister, pristojen za kulturo, sprejme v soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo in znanost, na podlagi strokovnih priporočil iz 11. člena tega zakona, normative za načrto-

vanje razvoja splošnih, visokošolskih in šolskih knjižnic v naslednjih treh letih. Na njihovi osnovi pripravi knjižnica v soglasju s svojim ustanoviteljem triletni razvojni načrt.

38. člen

(določanje pogojev iz 36. člena tega zakona za splošne knjižnice)

S pravilnikom iz drugega odstavka 36. člena tega zakona se pogoji za splošne knjižnice določijo na osnovi povprečno doseženega stanja v teh knjižnicah po prvih letih iz prvega odstavka 36. člena tega zakona v zadnjem koledarskem letu pred njegovim sprejemom in se vsaka tri leta usklajujejo glede na v tem času doseženo novo povprečje.

39. člen

(bibliotekarski izpit)

Strokovni delavci knjižnic, ki izvajajo javno službo, morajo imeti predpisano vrsto in stopnjo izobrazbe ter opravljen bibliotekarski izpit.

Oseba, ki se zaposli kot strokovni delavec knjižnice in nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti najkasneje v dveh letih.

Oseba, ki se prvič zaposli kot strokovni delavec knjižnice in nima opravljenega bibliotekarskega izpita, se usposablja za samostojno opravljanje dela, ki se konča z opravljanjem bibliotekarskega izpita, kot pripravnik.

Področno pristojni minister predpiše podrobnejše določbe o vrsti in stopnji izobrazbe.

Minister, pristojen za kulturo, v soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo in znanost, s pravilnikom določi podrobnejše določbe o bibliotekarskem izpitu. Določila pravilnika morajo upoštevati bibliotekarska znanja, verificirana v že opravljenih strokovnih izpiti na drugih področjih.

Strokovni delavci pridobivajo strokovne nazive v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme minister, pristojen za kulturo, v soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo in znanost. Določila pravilnika morajo smiselno upoštevati strokovne nazive, ki veljajo na drugih področjih.

2. Nacionalni bibliografski sistem

40. člen

(skupne strokovne osnove)

Skupne strokovne osnove za delovanje nacionalnega vzajemnega bibliografskega sistema so:

- standardizirana in vzajemna obdelava knjižničnega gradiva in enotno vodenje katalogov,
- ustrezna usposobljenost strokovnih delavcev za vzajemno katalogizacijo,
- računalniška in komunikacijska povezanost knjižnic.

41. člen

(vključitev v nacionalni vzajemni bibliografski sistem)

V nacionalni vzajemni bibliografski sistem se lahko vključijo vse knjižnice, ki se obvežejo, da bodo upoštevale skupne strokovne osnove za delovanje v tem sistemu in s knjižničnim informacijskim servisom sklenejo pogodbo o načinu sodelovanja v sistemu in uporabi njegovih servisov. Financiranje se ureja v skladu s 52. členom tega zakona.

V nacionalni vzajemni bibliografski sistem se lahko vključijo tudi knjižnice znotraj skupnega slovenskega kulturnega prostora s sedežem zunaj Slovenije.

Da je knjižnica vključena v nacionalni vzajemni bibliografski sistem, se šteje, ko je njen lokalni katalog uporabnikom dostopen preko tega sistema.

42. člen

(dovoljenje za vzajemno katalogizacijo)

Strokovni delavci knjižnic, ki so vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem, lahko sodelujejo v procesu vzajemne katalogizacije in kreirajo bibliografske zapise za vzajemno bazo podatkov, če imajo dovoljenje za vzajemno katalogizacijo, ki ga izda knjižnični informacijski servis v soglasju z nacionalno knjižnico.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda, če ima kandidat opravljen bibliotekarski izpit in opravljeno dodatno usposabljanje s področja vzajemne katalogizacije, s preizkusom znanja.

Vsebinsko, pogoje in način izdaje dovoljenja iz prvega odstavka tega člena določi s pravilnikom minister, pristojen za znanost, v soglasju z ministrom, pristojnim za kulturo.

43. člen

(možnost pritožbe)

Zoper izdajo dovoljenja iz prejšnjega člena je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo iz 58. člena tega zakona, zoper odločbo iz 36. člena tega zakona pa na Vlado Republike Slovenije. Pri odločanju o pritožbah se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

44. člen

(knjižnični informacijski servis)

Naloge knjižničnega informacijskega servisa v nacionalnem bibliografskem sistemu so:

- koordinacija razvoja in delovanja vzajemnega bibliografskega sistema in njegovih servisov, s svojega delovnega področja,
- koordinacija razvoja in uporabe standardov računalniške podpore za potrebe vzajemnega bibliografskega sistema in njegovih servisov,
- razvoj in vzdrževanje programske opreme za potrebe vzajemnega bibliografskega sistema in njegovih servisov,
- ugotavljanje usposobljenosti strokovnih delavcev knjižnic za sodelovanje v vzajemni katalogizaciji v sodelovanju z nacionalno knjižnico,
- načrtovanje in vzdrževanje skupnih računalniških in komunikacijskih zmogljivosti za delovanje sistema,
- organizacija ponudbe podatkovnih zbirk na elektronskih nosilcih z neposrednim dostopom v dogovoru z njihovimi proizvajalci,
- organizacija strokovnega izobraževanja in svetovanja na področju dejavnosti, ki jih opravlja za nacionalni vzajemni bibliografski sistem,
- raziskovalno, razvojno in svetovalno delo na svojem delovnem področju,
- priprava strokovnih podlag s svojega delovnega področja za delo Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost.

45. člen

(izvajanje nalog knjižničnega informacijskega servisa)

Naloge knjižničnega informacijskega servisa izvaja javni zavod, lahko pa tudi druga pravna oseba na podlagi koncesije, ki jo podeli pristojno ministrstvo iz 58. člena tega zakona.

46. člen

(organ upravljanja knjižničnega informacijskega servisa)

Knjižnični informacijski servis, ki je javni zavod, ima organ upravljanja, ki je sestavljen iz devetih članov, ki jih imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije. Od tega imenuje:

- dva na predlog za knjižnice pristojnih ministrstev,
- enega na predlog univerz,

- enega na predlog nacionalne knjižnice,
- enega na predlog splošnih knjižnic,
- enega na predlog šolskih knjižnic,
- enega na predlog specialnih knjižnic,
- enega na predlog ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo,
- enega na predlog zaposlenih.

Mandat članov organa upravljanja knjižničnega informacijskega servisa traja štiri leta.

Če javni zavod opravlja tudi druge dejavnosti kot javno službo, se število članov poveča skladno z obsegom teh dejavnosti in vrsto uporabnikov.

Podrobnejše določbe o nalogah, sestavi in delovanju organa upravljanja določi ustanovitveni akt javnega zavoda, ki izvaja naloge knjižničnega informacijskega servisa.

47. člen

(naloge nacionalne knjižnice v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu)

Naloge nacionalne knjižnice v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu so:

- koordinacija priprave strokovnih osnov za nacionalni vzajemni bibliografski sistem s svojega delovnega področja,
- razvoj strokovnih osnov vzajemnega kataloga v sodelovanju s knjižničnim informacijskim servisom,
- organizacija strokovnega izobraževanja in svetovanja na področju dejavnosti, ki jih opravlja za nacionalni vzajemni bibliografski sistem,
- ugotavljanje usposobljenosti strokovnih delavcev knjižnic za sodelovanje v vzajemni katalogizaciji v sodelovanju s knjižničnim informacijskim servisom,
- skrb za kontrolo kvalitete in za redakcijo bibliografskih zapisov v vzajemnem katalogu,
- priprava strokovnih podlag s svojega delovnega področja za delo nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost.

3. Nacionalni svet za knjižnično dejavnost

48. člen

(Nacionalni svet za knjižnično dejavnost)

Za odločanje o strokovnih zadevah na področju knjižnične dejavnosti ustanovi Vlada Republike Slovenije Nacionalni svet za knjižnično dejavnost kot strokovno-posvetovalno telo.

Predsednik in člani sveta so priznani strokovnjaki s področja knjižnične dejavnosti, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani.

Za posamezna področja svojega delovanja lahko svet oblikuje komisije, ekspertne skupine in druga delovna telesa.

Organizacija in način delovanja sveta se uredita v poslovniku, ki ga sprejme svet z večino glasov.

Administrativna in tehnična dela za svet opravlja ministrstvo, pristojno za kulturo.

49. člen

(sestava Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost)

Nacionalni svet za knjižnično dejavnost je sestavljen iz članov, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, in to:

- tri na predlog za knjižnice pristojnih ministrstev,
- enega na predlog nacionalne knjižnice,
- po enega na predlog vsake od univerz,
- enega na predlog knjižničnega informacijskega servisa,
- enega na predlog strokovnih združenj dokumentalistov in informatikov,

- enega na predlog visokošolskih organizacij za bibliotekarstvo,
 - enega na predlog Kulturniške zbornice Slovenije,
 - enega na predlog splošnih knjižnic.
- Podrobnejše določbe o nalogah, sestavi in delovanju sveta določi vlada s sklepom o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost.

50. člen

(naloge Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost)

Nacionalni svet za knjižnično dejavnost opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema področna strokovna priporočila,
- daje predhodno mnenje k vsem predpisom, ki se nanašajo na knjižnično dejavnost,
- obravnava strokovne osnove knjižnične dejavnosti,
- obravnava strokovne osnove za delovanje nacionalnega vzajemnega bibliografskega sistema, spremlja delovanje tega sistema in usklajuje njegov razvoj;
- daje mnenje k predlogu razvojnih načrtov in letnega programa dela ter finančnega načrta nacionalne knjižnice in knjižničnega informacijskega servisa,
- obravnava letna poročila o delovanju nacionalne knjižnice in knjižničnega informacijskega servisa ter s svojim mnenjem seznanja Vlado Republike Slovenije ter pristojna ministrstva,
- daje pobude in predloge s področja svojega dela.

IV. JAVNO FINANCIRANJE

51. člen

(viri financiranja)

Knjižnice, ki so samostojni javni zavodi, in knjižnični informacijski servis, pridobivajo sredstva za delo iz javnih sredstev, plačil uporabnikov za storitve javne službe, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov pod pogoji, določenimi v aktih o ustanovitvi.

Sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe knjižnic in knjižničnega informacijskega servisa pokrivajo stroške za plače, za materialne stroške za delo, za nakup knjižničnega gradiva, ter za nakup in vzdrževanje prostorov ter opreme.

52. člen

(financiranje javne službe iz javnih sredstev)

Sredstva za izvajanje javne službe knjižnice, ki je javni zavod, zagotavlja ustanovitelj oziroma soustanovitelji in drugi pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe ter na osnovi programa dela in finančnega načrta, pripravljenih skladno s pogoji iz 36. člena tega zakona, h katerima so podali ustanovitelj oziroma soustanovitelji in pogodbeni partnerji soglasje.

Knjižnice, ki so del javno financiranih organizacij, pridobivajo sredstva na osnovi pravilnika iz 36. člena tega zakona na način, ki velja za te organizacije.

Nacionalna knjižnica in knjižnični informacijski servis pridobita javna sredstva od ustanovitelja s pogodbo na osnovi njenih programov dela in finančnih načrtov, h katerim da soglasje Vlada RS. V programu se določijo vrste in obseg storitev, ki se financirajo v okviru javne službe.

Knjižnica ali knjižnični informacijski servis, ki ni javni zavod, pridobi javna sredstva za izvajanje javne službe od države ali občine na podlagi koncesijske pogodbe.

Posamezni projekti se financirajo na podlagi javnih razpisov.

53. člen

(deleži občin pri sofinanciranju splošnih knjižnic)

Če več občin soustanovi splošno knjižnico ali posamezna občina sklene pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na svojem območju s splošno knjižnico v drugi občini, se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama.

Občine zagotavljajo sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih v skladu s pravilnikom iz 36. člena tega zakona in glede na število prebivalcev občine.

Občine zagotavljajo sredstva za materialne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom knjižnice.

Skupni stroški iz prvega odstavka tega člena obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa ter z delovanjem skupnih služb.

V dvomu, ali določeni stroški sodijo med skupne stroške, odloči minister, pristojen za kulturo.

54. člen

(neizpolnjevanje obveznosti občine)

Če minister, pristojen za kulturo, ugotovi, da občina ne izpolnjuje svojih obveznosti iz 52. in 53. člena tega zakona, mora najkasneje v roku enega meseca opozoriti pristojni občinski organ, da mora občina začeti izpolnjevati svoje obveznosti. Če občina v danem roku ne izpolni svojih obveznosti, sproži minister, pristojen za kulturo, postopke v skladu s predpisi, ki urejajo lokalno samoupravo.

55. člen

(sredstva države pri sofinanciranju knjižnic)

Za podporo usklajenemu razvoju knjižnične dejavnosti prispeva država po postopku, ki je določen s področnim zakonom, proračunska sredstva za:

- nabavo tujega knjižničnega gradiva v nacionalni, visokošolskih in specialnih knjižnicah na podlagi kriterijev, ki jih določi za posamezno področje pristojni minister,
- posebne naloge osrednjih območnih knjižnic iz 27. člena tega zakona na temelju pogodbe med ministrstvom, pristojnim za kulturo, in temi knjižnicami,
- programe iz 25. in 26. člena tega zakona na temelju pogodb med ministrstvom, pristojnim za kulturo, in temi knjižnicami,
- knjižnično nadomestilo in
- delno za letni nakup knjižničnega gradiva in računalniške opreme splošnih knjižnic.

Obseg sredstev knjižničnega nadomestila se določi z letnim državnim proračunom.

Sredstva iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena se izplačajo pod pogojem, da se redno zagotavljajo tudi ostala sredstva v skladu s prvim odstavkom 52. člena tega zakona. Obseg sredstev za letni nakup knjižničnega gradiva in računalniške opreme iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena se določi z državnim proračunom.

56. člen

(knjižnično nadomestilo)

Za javno posojanje knjižničnega gradiva iz 3. člena tega zakona v splošnih knjižnicah se uvede knjižnično nadomestilo kot podpora avtorjem tega gradiva, ki imajo stalno bivališče v Republiki Sloveniji ali ustvarjajo v slovenščini.

Minister, pristojen za kulturo, podrobneje določi način in oblike razdelitve sredstev iz naslova knjižničnega nadomestila.

57. člen

(odplačna uporaba)

Knjižnice, ki ne izvajajo javne službe iz 2. člena tega zakona, lahko uporabljajo storitve in proizvode knjižničnega informacijskega servisa proti plačilu.

V. NADZOR

58. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Za strokovni nadzor nad zagotavljanjem in delovanjem javne službe iz 2. člena tega zakona sta pristojni:

- ministrstvo, pristojno za kulturo, za: nacionalno knjižnico, splošne knjižnice in specialne knjižnice s področja kulture ter za knjižnično gradivo kot kulturni spomenik;
- ministrstvo, pristojno za šolstvo in znanost, za: šolske in visokošolske oziroma univerzitetne knjižnice ter specialne knjižnice na drugih področjih in knjižnični informacijski servis.

Vsebinsko strokovnega nadzora iz prejšnjega odstavka podrobneje določa pravilnik iz 36. člena tega zakona.

59. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov in drugih aktov izvajajo inšpektorji ministrstva, pristojnega za kulturo, razen nadzora nad šolskimi knjižnicami, ki ga izvajajo inšpektorji ministrstva, pristojnega za šolstvo in znanost.

60. člen

(imenovanje inšpektorjev)

Za inšpektorja je lahko imenovana oseba, ki ima:

- univerzitetno izobrazbo,
- poznavanje področij knjižnične dejavnosti in informacijskih dejavnosti,
- strokovni izpit za inšpektorja.

VI. IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

61. člen

(vrste nadzora)

Nadzor se opravlja kot redni, izredni in ponovni nadzor. Redni nadzor mora biti opravljen najmanj vsako tretje leto.

Izredni nadzor se lahko opravlja tudi na predlog ustanovitelja knjižnice, knjižnice ali države kot sofinancerja. Uporabnik knjižnice lahko da pobudo za uvedbo nadzora.

Ponovni nadzor se izvede po preteku roka, določenega za odpravo kršitev ter izvršitev naloženih ukrepov in nalog.

Inšpektor je dolžan predlagatelja oziroma pobudnika obvestiti o dejanjih, ki jih je opravil v zvezi s predlogom oziroma pobudo in o izvršenih ukrepih.

62. člen

(pooblastila inšpektorja)

Inšpektor ima poleg pooblastil po splošnih predpisih, ki urejajo inšpekcijsko nadzorstvo še naslednja pooblastila:

- nadzira stanje organiziranosti javne službe iz 2. člena tega zakona,

- nadzira trajno izpolnjevanje pogojev iz 36. člena tega zakona in spoštovanje normativov pri načrtovanju razvoja splošnih knjižnic,

- nadzira spoštovanje uredbe iz 8. člena tega zakona.

63. člen

(ukrepi inšpektorja)

Inšpektor ima v primeru, da ugotovi kršitev predpisov, katerih izvajanje nadzoruje, pravico in dolžnost:

- odrediti začasno prepoved izvajanja knjižničnih storitev, za katere izvajalec nima odločbe iz 36. člena tega zakona oziroma če splošna knjižnica ni vpisana v sodni register,
- odrediti odpravo pomanjkljivosti v poslovanju knjižnice v roku, ki ga določi,
- predlagati uvedbo postopka zaradi storitve prekrška.

64. člen

(zapisniki in poročila inšpektorjev)

Po opravljenem nadzoru je inšpektor dolžan o svojih ugotovitvah sestaviti zapisnik in ga vročiti pristojnemu organu knjižnice, ustanovitelju te knjižnice oziroma ustanoviteljem in pogodbenim partnerjem.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka je dolžan najmanj enkrat letno poročati pristojnemu ministru glede:

- opravljenih nadzorov v posameznih knjižnicah,
- ugotovljenih kršitvah in izrečenih ukrepih,
- o stanju organiziranosti javne službe iz 2. člena tega zakona.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

65. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba knjižnice:

1. če krši pravico uporabnika do brezplačnih osnovnih storitev (8. člen),
2. če začne z izvajanjem knjižnične dejavnosti brez pravno močne odločbe o izpolnjevanju pogojev za izvajanje te dejavnosti oziroma pred vpisom v sodni register (zadnji odstavek 36. člena).

VIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

66. člen

(NUK)

Naloge in pristojnosti nacionalne knjižnice opravlja Narodna in univerzitetna knjižnica v Ljubljani, katere akti se morajo uskladiti s tem zakonom v roku šestih mesecev od njegove uveljavitve.

67. člen

(opravljanje nalog knjižničnega informacijskega servisa)

Inštitut informacijskih znanosti Maribor po uveljavitvi tega zakona nadaljuje z izvajanjem nalog knjižničnega informacijskega servisa. Vlada Republike Slovenije v roku šestih mesecev uskladi akt o ustanovitvi z določbami tega zakona.

68. člen

(prevzem nalog univerzitetne knjižnice Univerze v Ljubljani)

Narodna in univerzitetna knjižnica v Ljubljani opravlja tudi naloge univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani, ki imenuje v organ upravljanja nacionalne knjižnice dva predstavnika uporabnikov iz 34. člena tega zakona, razen če Univerza v Ljubljani odloči drugače.

Način opravljanja nalog iz prejšnjega odstavka uredita Univerza v Ljubljani in Narodna in univerzitetna knjižnica v Ljubljani s pogodbo.

69. člen
(strokovni izpit)

Šteje se, da imajo strokovni delavci knjižnic, ki so opravili strokovni izpit za knjižničarstvo po prejšnjih predpisih, opravljen bibliotekarski izpit po tem zakonu.

Strokovni delavci šolskih in visokošolskih knjižnic, ki so izpolnjevali pogoje za opravljanje knjižnične dejavnosti pred uveljavitvijo tega zakona, lahko opravljajo delo knjižničarja tudi po njegovi uveljavitvi.

Strokovni delavci knjižnic, ki se prijavijo za opravljanje bibliotekarskega izpita do uveljavitve pravilnika iz 39. člena tega zakona, ga lahko opravijo po prejšnjih predpisih.

Strokovni delavci knjižnic, razen tistih iz prejšnjih treh odstavkov, morajo opraviti bibliotekarski izpit po tem zakonu najkasneje v roku 2 let od njegove uveljavitve.

70. člen
(rok za sprejem akta o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost)

Akt o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost sprejme Vlada Republike Slovenije najkasneje tri mesece po uveljavitvi zakona.

71. člen
(rok za sprejem podzakonskih predpisov in navodil)

Izvršilni predpisi in strokovna navodila iz tega zakona morajo biti sprejeti najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

72. člen
(rok za začetek inšpekcijskega nadzora)

Inšpekcijski nadzor iz 59. člena tega zakona se zagotovi v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

73. člen
(rok za uskladitev s tem zakonom)

Ustanovitelji in knjižnice morajo uskladiti organizacijo in delovanje knjižnic s tem zakonom najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

74. člen
(začetek financiranja po tem zakonu)

Določbe tega zakona, ki se nanašajo na financiranje knjižnic, se začnejo uporabljati s 1. 1. 2002.

75. člen
(razveljavitev dosedanjega zakona)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o knjižničarstvu (Uradni list SRS, št. 27/82).

76. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-03/00-2/4
Ljubljana, dne 24. oktobra 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

4447. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. oktobra 2001.

Št. 001-22-121/01
Ljubljana, dne 2. novembra 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARSTVU PRED POŽAROM (ZVPoz-A)

1. člen

V 58. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) se besedilo drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka spremeni tako, da se glasi:

“(2) Sredstva za namene iz 5., 6., 7. in 8. točke prejšnjega odstavka se zagotavljajo tudi iz sredstev požarne takse in se vodijo na posebni proračunski postavki kot namenski prihodki in odhodki proračuna.

(3) Del sredstev iz prejšnjega odstavka, ki ne more biti manjši od 70% ocenjenih letnih prihodkov požarne takse in ki ga določi vlada, se nameni izključno za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah. Vlada določi merila za delitev sredstev po lokalnih skupnostih pri čemer upošteva število prebivalcev, velikost lokalne skupnosti, ogroženost zaradi naravnih in drugih nesreč, število požarnih in drugih intervencij v zadnjih dveh letih in število operativnih gasilcev.

(4) Sofinanciranje nabave gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme iz prejšnjega odstavka se izvaja na podlagi srednjeročnih programov in letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami lokalnih skupnosti.

(5) Uporabo sredstev požarne takse za sofinanciranje nalog varstva pred požarom iz požarne takse na ravni države po tem členu načrtuje odbor, ki ga imenuje vlada. Odbor sestavljajo po dva člana izmed predstavnikov prostovoljnih gasilcev, po dva člana izmed predstavnikov poklicnih gasilcev ter po en član s področja zavarovalniške, raziskovalne, šolske in gospodarske dejavnosti ter Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje. Uporabo sredstev požarne takse odbor načrtuje v skladu z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in letnim načrtom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(6) Uporabo sredstev požarne takse za sofinanciranje nalog varstva pred požarom v lokalni skupnosti načrtuje

odbor, ki ga imenuje župan. Odbor sestavljajo predstavniki gasilcev, zavarovalništva in pristojnih organov lokalne skupnosti.“

2. člen

V 59. členu se črta drugi odstavek.

3. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2002.

Št. 213-10/91-1/10

Ljubljana, dne 24. oktobra 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor

4448. Zakon o spremembi zakona o popravil krivic (ZPKri-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembi zakona o popravil krivic (ZPKri-B)

Razlašam zakon o spremembi zakona o popravil krivic (ZPKri-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. oktobra 2001.

Št. 001-22-122/01

Ljubljana, dne 2. novembra 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBI ZAKONA O POPRAVI KRIVIC (ZPKri-B)

1. člen

Prvi odstavek 20. člena zakona o popravil krivic (Uradni list RS, št. 59/96, 68/98 – odl. US in 11/01) se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Pri odmeri pokojnine upravičencem po tem zakonu upošteva Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje pokojninsko dobo, priznana na podlagi tega zakona, od dneva vložitve zahteve za priznanje statusa oziroma pravice.“

2. člen

Upravičenci, ki so jim bile do uveljavitve tega zakona odmerjene pokojnine, lahko vložijo novo zahtevo pri pristojni območni enoti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za odmero pokojnine za čas od vložitve zahteve za priznanje statusa oziroma pravice do dneva predhodne odmere pokojnine.

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-01/94-34/21

Ljubljana, dne 24. oktobra 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

4449. Zakon o samoprispevku (ZSam-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o samoprispevku (ZSam-1)

Razlašam zakon o samoprispevku (ZSam-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. oktobra 2001.

Št. 001-22-123/01

Ljubljana, dne 2. novembra 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SAMOPRISPEVKU (ZSam-1)

1. člen

Občina lahko uvede samoprispevek za izgradnjo ali rekonstrukcijo javne komunalne infrastrukture, javne prometne infrastrukture, javne infrastrukture na področju otroškega varstva, osnovnega šolstva, zdravstvenega varstva, kulture, športa ter druge javne infrastrukture, ki jo zagotavlja občina (v nadaljnjem besedilu: lokalna javna infrastruktura).

Sredstva samoprispevka se smejo uporabiti samo za namen, za katerega je bil samoprispevek uveden.

2. člen

Samoprispevek se lahko uvede za celotno območje občine ali za del naselja, naselje ali več naselij, če gre za izgradnjo ali rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture, ki je namenjena samo ožjemu območju občine.

Samoprispevek se uvede po prej opravljenem referendumu, na katerem se je za uvedbo samoprispevka izrekla večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

3. člen

Samoprispevek se lahko uvede največ za obdobje petih let.

4. člen

Samoprispevek se plačuje v denarju.

5. člen

Na podlagi vplačanih sredstev po tem zakonu zavezanec oziroma zavezanka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) oziroma fizična oseba, ki plača prostovoljni prispevek, ne pridobi lastninske pravice na zgrajeni ali rekonstruirani lokalni javni infrastrukturi, niti drugih ugodnosti ob uporabi javnih storitev.

6. člen

Referendum o uvedbi samoprispevka se izvede v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo, po postopku, ki ga določa zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, kolikor ni s tem zakonom in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo drugače določeno.

7. člen

Podlaga za razpis referenduma o uvedbi samoprispevka je v skladu s predpisi izdelan predlog investicijskega programa izgradnje ali rekonstrukcije lokalne javne infrastrukture, ki ga sprejme občinski svet.

O predlogu investicijskega programa izgradnje ali rekonstrukcije lokalne javne infrastrukture organizira občina javno razpravo na območju, na katero se nanaša. Od začetka javne razprave do razpisa referenduma ne sme preteči manj kot 30 dni.

Po opravljeni javni razpravi se občinski svet odloči o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka, in določi predlog odloka o uvedbi samoprispevka.

8. člen

Akt o razpisu referenduma določa vrsto referenduma, besedilo vprašanja, dan razpisa referenduma, od katerega tečejo roki za izvedbo referenduma, in dan glasovanja. Aktu o razpisu referenduma o uvedbi samoprispevka se priloži predlog odloka o uvedbi samoprispevka (v nadaljnjem besedilu: priloga).

Akt o razpisu referenduma s prilogo se objavi na krajevno običajen način najkasneje 15 dni pred izvedbo referenduma.

Akt o razpisu referenduma brez priloge se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Pravico glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispevka ima fizična oseba, ki ima stalno prebivališče na območju, na katerem naj bi se uvedel samoprispevek.

Pravico glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispevka za izgradnjo ali rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture, s katero se povečuje uporabnost ali vrednost nepremičnine, ima tudi fizična oseba, ki je lastnik oziroma lastnica (v nadaljnjem besedilu: lastnik) ali uporabnik oziroma uporabnica (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) stavbnega zemljišča na območju, na katerem naj bi se uvedel samoprispevek, pa na tem območju nima stalnega prebivališča.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena pa nima pravice glasovanja fizična oseba, katere dohodki, ki so obdavčljivi po zakonu o dohodnini, v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka ne presegajo 25 odstotkov povprečne letne plače v Republiki Sloveniji v letu, na katero se nanašajo dohodki, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: povprečna plača), ali je mlajša od petnajst let.

10. člen

Volilni imenik glasovalnih upravičencev sestavi občinska uprava na podlagi podatkov, pridobljenih od upravljavcev zbirke podatkov o stalnem prebivališču, o fizičnih osebah z dohodki, ki so bili obdavčeni z dohodnino v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka in o višini dohodkov, o osebah, starejših od petnajst let, ter o lastništvu in uporabi nepremičnin.

11. člen

Referendumsko vprašanje mora biti naslovljeno na glasovalne upravičence tako, da bo mogoče iz njihovega odgovora zanesljivo ugotoviti ali se z uvedbo samoprispevka strinjajo ali ne.

Referendumsko vprašanje mora vsebovati navedbo investicije, za katero se referendum uvaja.

12. člen

Odlok o uvedbi samoprispevka vsebuje:

- območje in obdobje, za katero se uvede samoprispevek,
- namen, za katerega se uvede samoprispevek - investicijski program izgradnje ali rekonstrukcije lokalne javne infrastrukture in načrt financiranja,
- višino sredstev, ki se bodo zbrala s samoprispevkom,
- določitev zavezancev,
- stopnjo, po kateri se bo plačeval samoprispevek,
- razloge, iz katerih se lahko zahteva oprostitev ali znižanje samoprispevka,
- rok, v katerem mora biti plačan samoprispevek, oziroma roke, v katerih se plačuje,
- organ, ki je odgovoren za odmero in zbiranje sredstev (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) in organ, ki je odgovoren za izvedbo investicijskega programa izgradnje ali rekonstrukcije lokalne javne infrastrukture,
- način odmere in plačevanja samoprispevka in način uveljavljanja oprostitev ali znižanj samoprispevka,
- način uporabe presežka sredstev, zbranih s samoprispevkom.

Odlok o uvedbi samoprispevka sprejme občinski svet na podlagi ugotovljenih rezultatov referenduma. Odlok se objavi na način, ki je določen za objavo splošnih aktov občine ter v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

Samoprispevek je namenski prihodek občine.

Občina evidentira samoprispevek v okviru posebnega stroškovnega mesta, lahko pa v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ustanovi proračunski sklad.

Zbiranje samoprispevka ter poslovanje proračunskega sklada iz prejšnjega odstavka nadzoruje nadzorni odbor občine.

Presežek sredstev samoprispevka po dokončanju investicijskega programa se sme uporabiti samo za investicije in investicijsko vzdrževanje lokalne javne infrastrukture.

14. člen

Zavezanec za samoprispevek je fizična oseba, ki ima pravico glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispevka.

Zavezanec za samoprispevek je tudi fizična oseba, ki v obdobju, za katero je samoprispevek uveden, izpolni pogoje iz 9. člena tega zakona. Nove zavezance za samoprispevek enkrat letno ugotavlja pristojni organ na podlagi podatkov, pridobljenih od upravljavcev zbirke podatkov o stalnem prebivališču, o fizičnih osebah z dohodki, ki so bili obdavčeni z

dohodnino v predpreteklem letu pred letom, v katerem ugotavlja nove zavezanca in o višini dohodkov, o osebah, starejših od petnajst let, ter o lastništvu in uporabi nepremičnin. Lastnost zavezanca pridobi fizična oseba s prvim dnevom naslednjega leta po letu, v katerem je pristojni organ ugotovil izpolnjevanje pogojev. O pridobitvi lastnosti zavezanca odloči pristojni organ z odločbo o odmeri samoprispevka.

Lastnost zavezanca za samoprispevek izgubi fizična oseba, ki v obdobju, za katero je uveden samoprispevek, ne izpolnjuje več pogojev iz 9. člena tega zakona. Izgubo lastnosti zavezanca enkrat letno ugotavlja pristojni organ na podlagi podatkov, pridobljenih od upravljavcev zbirk podatkov o stalnem prebivališču, o fizičnih osebah z dohodki, ki so bili obdavčeni z dohodnino v predpreteklem letu pred letom, v katerem se ugotavlja obstoj lastnosti zavezanca in o višini dohodkov, ter o lastništvu in uporabi nepremičnin. Lastnost zavezanca izgubi fizična oseba s prvim dnevom naslednjega leta po letu, v katerem je pristojni organ ugotovil neizpolnjevanje pogojev. O izgubi lastnosti zavezanca odloči pristojni organ z odločbo.

15. člen

Samoprispevek se določi za celotno obdobje, za katero je uveden.

Zavezancu iz drugega odstavka prejšnjega člena se določi samoprispevek za preostanek obdobja, za katerega je uveden.

16. člen

Samoprispevek posameznega zavezanca se za obdobje enega leta odmeri od njegovega bruto dohodka v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka, vendar največ od bruto dohodka v višini trikratne povprečne plače.

Samoprispevek se odmeri največ po stopnji 2%.

Samoprispevek posameznega zavezanca se za obdobje, daljše od enega leta, odmeri tako, da se znesek samoprispevka, ugotovljen v skladu s prejšnjima odstavkoma tega člena, pomnoži s številom let plačevanja samoprispevka.

Z odlokom o uvedbi samoprispevka se lahko predpiše revalorizacija in način revalorizacije zneskov samoprispevka.

17. člen

Bruto dohodek iz prvega odstavka prejšnjega člena je vsota bruto dohodkov zavezanca, ki so obdavčeni z dohodnino, ugotovljeni na podlagi podatkov iz zadnje odločbe o odmeri dohodnine ali na podlagi drugih podatkov o bruto dohodku zavezanca, če zavezancu napovedi za odmero dohodnine ni bilo treba vložiti.

Ne glede na prejšnji odstavek se za bruto dohodek zavezanca iz opravljanja dejavnosti šteje njegov dobiček iz dejavnosti, ki je ugotovljen brez upoštevanja znižanj in olajšav v skladu z zakonom o dohodnini, in z upoštevanjem obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost.

Ne glede na prvi odstavek se za bruto dohodek zavezanca, ki ima dohodke iz kmetijstva, šteje katastrski dohodek, ki je ugotovljen brez upoštevanja olajšave za vlaganja v skladu z zakonom o dohodnini.

18. člen

Zavezanca se na njegovo zahtevo lahko oprosti plačevanja samoprispevka ali se mu prizna znižanje pri plačevanju samoprispevka, če bi plačilo samoprispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegove družine.

Razlogi za oprostitev ali znižanje pri plačevanju samoprispevka ter način uveljavljanja oprostitev in znižanja se določijo z odlokom o uvedbi samoprispevka.

O oprostitvi ali znižanju pri plačevanju samoprispevka odloči pristojni organ z odločbo.

19. člen

Na podlagi odloka o uvedbi samoprispevka izda pristojni organ, v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku, zavezancem odločbo o samoprispevku.

20. člen

Samoprispevek plačuje zavezanec na ustrezni vplačilni račun in se razporeja v dobro občine.

21. člen

Podatke o bruto dohodku zavezancev za samoprispevek daje na zahtevo pristojnega organa, pristojni davčni organ.

Zahteva mora vsebovati seznam z imeni in priimki zavezancev, enotno matično številko zavezanca ter stalno prebivališče.

22. člen

Zoper zavezanca, ki zapadlih obveznosti iz naslova samoprispevka ni plačal v predpisanem roku, se opravi prisilna izterjava skladno z določbami zakona, ki ureja davčno izvršbo. Izvršbo opravi organ, pristojen za izvršitev denarnih kazni, izrečenih v upravnem postopku.

Od samoprispevka, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, mora plačati obresti v skladu z zakonom, ki ureja obrestno mero zamudnih obresti.

23. člen

Če bi izterjava neplačanega samoprispevka ogrozila nujno preživljanje zavezanca in članov njegove družine, se samoprispevek odpiše po postopku in na način, ki ga predpiše občinski svet.

Pravica do odmere in izterjave samoprispevka in pravica zavezanca za vračilo preveč plačanega samoprispevka zastara v treh letih po nastanku obveznosti oziroma po izvršenem plačilu.

24. člen

Zaradi zbiranja zasebnih sredstev za sofinanciranje izgradnje ali rekonstrukcije lokalne javne infrastrukture lahko občina, ob upoštevanju določb tega zakona, s katerimi so opredeljeni nameni uvedbe samoprispevka, podlage za odločanje o uvedbi samoprispevka in ravnanje občine z zbranimi sredstvi samoprispevka ter na podlagi potrjenega investicijskega programa, sklene s fizično osebo, ki želi prispevati svoja denarna sredstva, pisno pogodbo o soinvestiranju izgradnje ali rekonstrukcije lokalne javne infrastrukture.

S pogodbo se občina zaveže realizirati izgradnjo oziroma rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v obsegu in rokih, ki jih vsebuje investicijski program, fizična oseba pa se zaveže vplačati občini dogovorjeni znesek.

25. člen

Denarna sredstva, ki jih občina prejme po pogodbi iz prejšnjega člena, so namenski prihodek občine za financiranje izgradnje ali rekonstrukcije lokalne javne infrastrukture, ki je predmet investicijskega programa, na podlagi katerega je pogodba sklenjena.

26. člen

Podatke, ki so občini potrebni za pripravo odločanja o uvedbi samoprispevka, izdajo odločb o samoprispevku, spremljanje plačevanja in izterjavo, posredujejo občini na

njeno zahtevo na elektronskem mediju brezplačno upravljavci zbirk podatkov in drugi državni organi, ki z njimi razpolagajo, in sicer:

– osebne podatke o fizičnih osebah, starejših od petnajst let, s stalnim prebivališčem na območju, za katero naj bi se uvedel samoprispevek, posreduje ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, kot upravljavec centralnega registra prebivalcev,

– osebne podatke o fizičnih osebah z dohodki, ki so bili obdavčeni z dohodnino v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka, ter podatke o brutu dohodku zavezanec za samoprispevek posreduje pristojni davčni organ,

– podatke o lastnikih in uporabnikih nepremičnin, ki nimajo stalnega prebivališča na območju, na katerem se uvede samoprispevek, posreduje Geodetska uprava Republike Slovenije,

– podatke o povprečni plači v Republiki Sloveniji posreduje Statistični urad Republike Slovenije.

V primeru, ko se predlaga uvedba samoprispevka za del naselja, naselje ali več naselij, mora občina, zaradi pridobitve podatkov iz tretje alineje prejšnjega odstavka, sporočiti Geodetski upravi Republike Slovenije seznam identifikatorjev nepremičnin na območju, na katerem se bo uvedel samoprispevek.

27. člen

Pri pridobivanju in uporabi podatkov po tem zakonu mora občina ravnati v skladu z zakonom o varovanju osebnih podatkov. Osebe, ki so seznanjene s temi podatki, so odgovorne za ravnanje v nasprotju s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Podatki, ki jih pridobi občina iz registrov in evidenc, ki jih vodi davčni organ, se štejejo za davčno tajnost po predpisih o davčnem postopku in se varujejo trajno ter se ne smejo posredovati tretjim osebam. Osebe, ki so seznanjene s temi podatki, so jih dolžne varovati kot davčno tajnost in so odgovorne za kršenje tajnosti po predpisih o davčnem postopku in davčni službi.

28. člen

Sklepi o uvedbi samoprispevka, izdani pred uveljavitvijo tega zakona, se do poteka obdobja, za katerega je bil samoprispevek uveden, izvršujejo v skladu z določbami zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in Uradni list RS, št. 99/99 – odločba US), na podlagi katerega so bili izdani.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati določba drugega stavka drugega odstavka 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US in 70/00) ter določba prvega odstavka 19.č člena istega zakona, kolikor določa, da se delovanje ožjega dela občine, ki je pravna oseba, financira s samoprispevkom.

30. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 433-01/97-1/3

Ljubljana, dne 24. oktobra 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

4450. Zakon o tajnih podatkih (ZTP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o tajnih podatkih (ZTP)

Razlašam zakon o tajnih podatkih (ZTP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. oktobra 2001.

Št. 001-22-124/01

Ljubljana, dne 2. novembra 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O TAJNIH PODATKIH (ZTP)

I. POGLAVJE SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem zakonom se določajo skupne osnove enotnega sistema določanja, varovanja in dostopa do tajnih podatkov z delovnega področja državnih organov Republike Slovenije, ki se nanašajo na javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države, ter prenehanja tajnosti takšnih podatkov.

Po tem zakonu morajo ravnati državni organi, organi lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil ter drugi organi, gospodarske družbe in organizacije, ki pri izvajanju zakonsko določenih nalog pridobijo ali razpolagajo s podatki iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: organi), ter posamezniki v teh organih.

Po tem zakonu morajo ravnati tudi dobavitelji, izvajalci gradenj ali izvajalci storitev (v nadaljnjem besedilu: organizacije), ki se jim podatki iz prvega odstavka tega člena posredujejo zaradi izvršitve naročil organa.

Vsak, ki mu je bil zaupan tajni podatek, ali ki se je seznanil z vsebino tajnega podatka, je odgovoren za njegovo varovanje in ohranitev njegove tajnosti.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. tajni podatek je dejstvo ali sredstvo z delovnega področja organa, ki se nanaša na javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države, ki ga je treba zaradi razlogov določenih v tem zakonu zavarovati pred nepoklicanimi osebam, in ki je v skladu s tem zakonom določeno in označeno za tajno;

2. tajni podatek tuje države je podatek, ki ga je Republiki Sloveniji oziroma njenim organom posredovala tuja država oziroma njen organ ali mednarodna organizacija oziroma njen organ v pričakovanju, da bo ostal tajen, ter podatek, ki je rezultat sodelovanja Republike Slovenije oziroma njenih organov s tujo državo ali mednarodno organizacijo oziroma njihovimi organi, in za katerega se dogovori, da mora ostati tajen;

3. dokument je vsak napisan, narisano, natisnjen, razmnožen, posnet, fotografiran, magneten, optičen ali kakšen drugačen zapis tajnega podatka;

4. medij je vsako sredstvo, ki vsebuje tajne podatke;

5. določanje tajnih podatkov je dejanje ali postopek, s katerim se podatek v skladu s tem zakonom oceni za tajnega in se mu določi stopnja in rok tajnosti;

6. prenehanje tajnosti podatka je zakonita sprememba tajnega podatka v podatek, ki je dostopen v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo poslovanje organa;

7. dostop je seznanitev osebe s tajnim podatkom ali možnost osebe pridobiti tajni podatek na podlagi dovoljenja za dostop do tajnih podatkov;

8. varnostno preverjanje osebe je poizvedba, ki jo pred izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov opravi pristojni organ, in katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih;

9. varnostni zadržki so ugotovitve varnostnega preverjanja, iz katerih izhaja, da obstajajo dvomi o zanesljivosti in lojalnosti osebe, ki naj bi dobila dovoljenje za dostop do tajnih podatkov;

10. ogrožanje vitalnih interesov države je ogrožanje njene ustavne ureditve, neodvisnosti, ozemeljske celovitosti in obrambne sposobnosti.

3. člen

V zvezi z opravljanjem svoje funkcije lahko do tajnih podatkov brez dovoljenja za dostop do tajnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje) dostopa:

- predsednik republike;
- predsednik vlade;
- poslanec;
- državni svetnik;
- župan in občinski svetnik;
- minister in predstojnik vladne službe, ki je neposredno odgovoren predsedniku vlade;
- varuh človekovih pravic in njegov namestnik;
- guverner, namestnik in vice guverner centralne banke;
- član računskega sodišča;
- sodnik;
- generalni državni tožilec in
- generalni državni pravobranilec.

Vse osebe, ki opravljajo funkcijo ali delajo v organu, imajo dostop do tajnih podatkov stopnje INTERNO.

Osebe iz prejšnjega odstavka dobijo dovoljenje z začetkom funkcije oziroma opravljanja dela in podpisom izjave, da so seznanjene s tem zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov, in da se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati v skladu s temi predpisi.

4. člen

Dostop do tajnih podatkov brez dovoljenja ima pri opravljanju svoje funkcije nadzora Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor nad delom varnostnih in obveščevalnih služb.

5. člen

Po določbah tega zakona se lahko določi za tajnega podatek, ki je tako pomemben, da bi z njegovim razkritjem nepoklicani osebi nastale, ali bi očitno lahko nastale, škodljive posledice za varnost države ali za njene politične ali gospodarske koristi in se nanaša na:

1. javno varnost;
2. obrambo;
3. zunanje zadeve;
4. obveščevalno in varnostno dejavnost državnih organov Republike Slovenije;

5. sisteme, naprave, projekte in načrte, pomembne za javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ter obveščevalno in varnostno dejavnost državnih organov Republike Slovenije;

6. znanstvene, raziskovalne, tehnološke, gospodarske in finančne zadeve, pomembne za javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ter obveščevalno in varnostno dejavnost državnih organov Republike Slovenije.

6. člen

Podatek, ki mu je bila tajnost določena zato, da bi se prikrilo storjeno kaznivo dejanje, prekoračitev ali zloraba pooblastil, ali prikrilo kakšno drugo nezakonito dejanje ali ravnanje, ni tajen.

7. člen

Dostop do tajnih podatkov je omejen in je mogoč na način in ob pogojih, določenih s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter na način in ob pogojih, določenimi z drugimi zakoni ali mednarodnimi pogodbami, ki jih je sklenila Republika Slovenija.

8. člen

Osebe, ki opravljajo funkcijo ali delajo v organih, so dolžne varovati tajne podatke, ne glede na to, kako so zanje izvedele.

Dolžnost varovanja tajnih podatkov ne preneha, ko osebi iz prejšnjega odstavka preneha funkcija ali delo v organu.

9. člen

Varovanje in dostop do tajnih podatkov tuje države ali mednarodne organizacije se izvaja v skladu s tem zakonom ali predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, oziroma v skladu z mednarodno pogodbo, ki jo je s tujo državo ali mednarodno organizacijo sklenila Republika Slovenija.

II. POGLAVJE DOLOČANJE TAJNIH PODATKOV

10. člen

Podatek določi za tajnega, ob pogojih in na način, določenih s tem zakonom, pooblaščen oseba.

Pooblaščen osebe so:

1. predstojnik organa;
2. izvoljeni ali imenovani funkcionarji organa, ki so za določanje in posredovanje tajnih podatkov pooblaščen s zakonom oziroma s predpisom, izdanim na podlagi zakona, ali jih je za to pisno pooblastil predstojnik in
3. osebe, zaposlene v organu, ki jih je za to pisno pooblastil predstojnik tega organa.

Pooblaščen osebe iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka pooblastila ne morejo prenašati na tretje osebe.

Stopnjo "STROGO TAJNO" lahko določijo samo predsednik republike, predsednik državnega zbora, predsednik vlade, ministri in predstojniki organov v sestavi ministrstev, določeni vojaški poveljniki, predstojniki vladnih služb, ki so neposredno odgovorni predsedniku vlade, oziroma osebe, ki jih nadomeščajo.

Minister, pristojen za obrambo, določi vojaške poveljnike iz prejšnjega odstavka.

Način in postopek določanja tajnih podatkov v gospodarskih družbah, zavodih in organizacijah, ki podatke iz prvega odstavka 1. člena tega zakona pridobijo ali z njimi razpolagajo pri izvajanju zakonsko določenih nalog, predpiše minister, pristojen za obrambo, v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve.

Vsak funkcionar, delavec oziroma druga oseba, ki opravlja funkcijo ali dela v organu, je dolžna v okviru svojih delovnih nalog oziroma pristojnosti presoјati varnostni pomen podatkov in predlagati pooblaščenim osebam določitev teh podatkov za tajne, če meni, da je to potrebno.

11. člen

Pooblaščenā oseba določi stopnjo tajnosti podatka ob njegovem nastanku oziroma ob začetku izvajanja naloge organa, katere rezultat bo tajen podatek.

Pri določanju stopnje tajnosti mora pooblaščenā oseba oceniti možne škodljive posledice za varnost države ali za njene politične ali gospodarske koristi, če bi bil podatek razkrit nepoklicani osebi. Na podlagi te ocene se podatku določi stopnja tajnosti, nato pa se ga označi z oznakami, predpisanimi s tem zakonom.

Ocena, na podlagi katere se podatku določi stopnja tajnosti, mora biti v pisni obliki.

12. člen

Pooblaščenā oseba določi za tajen tudi podatek, ki je nastal z združevanjem ali povezovanjem podatkov, ki sami po sebi sicer niso tajni, če tako združeni ali povezani pomenijo podatek oziroma dokument, ki ga je treba zavarovati iz razlogov, določenih s tem zakonom.

Kadar samo manjši del dokumenta vsebuje tajne podatke, je treba takšen del dokumenta izločiti in ga kot posebno, z oznakami tajnosti označeno priloگو, priložiti dokumentu.

13. člen

Tajni podatki iz 5. člena tega zakona imajo glede na možne škodljive posledice za varnost države ali za njene politične ali gospodarske koristi, ki utegnejo nastati, če bi bili razkriti nepoklicani osebi, eno od naslednjih stopenj tajnosti:

1. "STROGO TAJNO", ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi ogrozilo vitalne interese Republike Slovenije ali jim nepopravljivo škodovalo;

2. "TAJNO", ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko hudo škodovalo varnosti ali interesom Republike Slovenije;

3. "ZAUPNO", ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko škodovalo varnosti ali interesom Republike Slovenije;

4. "INTERNO", ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko škodovalo delovanju ali izvajanju nalog organa.

V organih se smejo za določanje stopenj tajnosti podatkov uporabljati samo stopnje, določene v prejšnjem odstavku.

14. člen

Pooblaščenā oseba mora pri določanju tajnosti podatka določiti najnižjo stopnjo tajnosti, ki še zagotavlja varovanje podatka, potrebno za varstvo interesov ali varnosti države.

Dokumentu, ki je sestavljen iz podatkov, ki so že bili določeni za tajne, se mora določiti najmanj taka stopnja in rok tajnosti, kot jo ima uporabljen podatek najvišje stopnje oziroma najdaljšega roka tajnosti.

15. člen

Pooblaščenā oseba mora tajnost podatka preklicati, ko ni več pogojev, ki so za takšen status podatka določeni s tem zakonom.

Obrazložitev preklica tajnosti podatka mora biti pisna.

Preklic tajnosti podatka lahko zahteva oseba, ki ji je bila zahteva, da dobi tajni podatek, zavrnjena.

O zahtevi iz prejšnjega odstavka odloča predstojnik organa.

16. člen

Stopnjo tajnosti lahko spremeni pooblaščenā oseba, ki je stopnjo določila.

Pooblaščenā oseba spremeni stopnjo tajnosti podatka, ko se spremenijo pogoji, ki so za uporabo posamezne stopnje določeni s tem zakonom.

17. člen

Vsak tajni podatek oziroma vsak dokument, ki vsebuje tajne podatke, mora biti označen:

- s stopnjo tajnosti;
- z načinom prenehanja tajnosti;
- s podatki o pooblaščenih osebi;
- s podatki o organu, če to že sicer ni razvidno.

Oznake iz prejšnjega odstavka se uporabijo na način, ki ustreza vrsti in lastnostim medija.

Podatek oziroma dokument se mora obravnavati kot tajen, tudi če je označen le s stopnjo tajnosti.

Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podrobneje predpiše načine in oblike označevanja tajnosti podatkov oziroma dokumentov.

18. člen

Tajnost podatka preneha:

- na določen datum;
- z nastopom določenega dogodka;
- s potekom določenega časa;
- s preklicem tajnosti.

Kadar zaradi narave stvari ali vsebine podatka ni mogoče določiti načina prenehanja iz prejšnjega odstavka, tajnost preneha s potekom časa, ki je določen v zakonu, ki ureja arhivsko gradivo in arhive.

Pooblaščenā oseba lahko spremeni način, ki je določen za prenehanje tajnosti, če so za to podani utemeljeni razlogi. Pooblaščenā oseba mora v tem primeru o spremembi takoj obvestiti vse, ki so tajen podatek prejeli, ali imajo dostop do njega.

19. člen

Če bi imela potrditev obstoja tajnega podatka škodljive posledice za interese ali varnost države, organ ob zahtevi za posredovanje tajnih podatkov ni dolžan niti potrditi niti zanikati obstoja zahtevanega podatka.

20. člen

Tajni podatki tuje države ali mednarodne organizacije praviloma ohranijo oznake, ki so v rabi v tuji državi ali mednarodni organizaciji, ali pa se označijo na način, določen s tem zakonom, pri čemer morajo biti stopnje tajnosti primerljive in morajo zagotavljati enakovredno varovanje.

Z mednarodno pogodbo, ki jo je v zvezi z izmenjavo ali posredovanjem tajnih podatkov s tujo državo ali mednarodno organizacijo sklenila Republika Slovenija, je treba določiti način označevanja tajnih podatkov Republike Slovenije v tuji državi ali mednarodni organizaciji in raven varovanja teh podatkov, primerljivo z določbami tega zakona.

21. člen

Upravičeni uporabnik tajnega podatka, ki je podatek prejel na zakonit način, lahko predlaga pooblaščenih osebi spremembo tajnosti, če meni, da tajnost podatka ni utemeljena ali ustrezno določena.

Pooblaščenā oseba je dolžna predlog iz prejšnjega odstavka obravnavati in o svoji odločitvi obvestiti predlagatelja.

III. DOVOLJENJE ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

22. člen

Dovoljenja za dostop osebe do tajnih podatkov stopenj ZAUPNO, TAJNO ali STROGO TAJNO izdajajo ministrstvo, pristojno za obrambo ali slovenski obveščevalno-varnostni agenciji, dovoljenje izda, skladno z določili tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, minister, pristojen za obrambo oziroma direktor Slovenske obveščevalno-varnostne agencije. O izdaji dovoljenja obvestijo Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: urad).

Osebam, ki bodo dostop do tajnih podatkov potrebovale zaradi opravljanja funkcij ali delovnih dolžnosti v ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, ministrstvu, pristojnem za obrambo ali slovenski obveščevalno-varnostni agenciji, dovoljenje izda, skladno z določili tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, minister, pristojen za notranje zadeve oziroma minister, pristojen za obrambo oziroma direktor Slovenske obveščevalno-varnostne agencije. O izdaji dovoljenja obvestijo Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: urad).

Osebam, ki bodo potrebovale dostop do tajnih podatkov zaradi opravljanja nalog ali funkcije v drugem organu, na predlog predstojnika tega organa dovoljenje izda minister, pristojen za notranje zadeve oziroma minister, pristojen za obrambo, kadar gre za opravljanje obrambnih dolžnosti ali vojaške službe. O izdaji dovoljenja obvestita urad.

Varnostno preverjanje za pridobitev dovoljenja pri opravljanju obrambnih dolžnosti in vojaške službe urejajo posebni predpisi.

23. člen

Pristojni organ dovoljenje izda, če se z varnostnim preverjanjem ne ugotovi varnostnega zadržka, določenega s tem zakonom.

V okviru varnostnega preverjanja pristojni organ varnostno oceni navedbe v izpolnjenem vprašalniku za varnostno preverjanje ter v zvezi s temi navedbami od osebe, na katero se ti podatki nanašajo, od drugih organov, organizacij in oseb ali iz zbirk podatkov, ki se vodijo na podlagi zakonov, zbira osebne in druge podatke, pomembne za ugotavljanje varnostnih zadržkov.

Če pristojni organ pri varnostnem preverjanju ne ugotovi varnostnih zadržkov, dovoljenje izda, če pa varnostne zadržke ugotovi, izdaje dovoljenja zavrne. V zavrnitvi izdaje dovoljenja ni treba obrazložiti virov varnostnega preverjanja.

Če predstojnik organa osebo, ki ji je bila izdaja dovoljenja zavrnjena, razporedi na funkcijo ali delovno mesto, na katerem ima dostop do tajnih podatkov, mora o tem obvestiti urad.

Pristojni organ pošlje predstojniku organa, ki je zahteval izdajo dovoljenja, skupaj z dovoljenjem ali zavrnitvijo izdaje dovoljenja tudi soglasje za varnostno preverjanje in izpolnjeni vprašalnik za varnostno preverjanje. Dovoljenje ali zavrnitev izdaje dovoljenja pristojni organ pošlje tudi preverjeni osebi.

Zoper zavrnitev izdaje dovoljenja lahko preverjana oseba v 15 dneh od dneva njene vročitve vloži ugovor. Ugovor vloži pisno ali da ustno na zapisnik pri organu, pri katerem je dala soglasje za varnostno preverjanje.

Vlada predpiše način in postopek varnostnega preverjanja ter postopek izdaje in preklica dovoljenja.

24. člen

Pristojni organi lahko pri varnostnem preverjanju oseb sodelujejo, v skladu z mednarodno pogodbo, ki jo je s tujo državo ali mednarodno organizacijo sklenila Republika Slovenija in s predpisi, ki v Republiki Sloveniji urejajo varstvo osebnih podatkov, z organi tujih držav in mednarodnih organizacij, pristojnih za varnostno preverjanje.

25. člen

Varnostno se lahko preveri osebo, ki je s tem pisno soglašala.

Ob pisnem soglasju oseba izpolni vprašalnik za varnostno preverjanje z naslednjimi podatki:

1. ime in priimek, vključno s prejšnjimi;
2. datum in kraj rojstva;
3. državljanstvo, vključno s prejšnjimi in dvojnimi;
4. naslov prebivališča,
5. zakonski stan in število otrok;
6. osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s preverjano osebo (njihova imena in priimki - tudi prejšnji, datumi rojstva, razmerje do preverjane osebe);
7. ime in priimek, rojstni datum in naslov prebivališča staršev ali očima, mačehe oziroma rejnikov;
8. izobrazba in poklic, ki ga opravlja;
9. dosedanji delodajalci;
10. vojaška dolžnost;

11. predkaznovanost (neizbrisane pravnomočne obsojbe zaradi naklepnih kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, ali neizbrisane pravnomočne odločbe o prekršku, določenem s tem zakonom);

12. tekoči kazenski postopki zaradi suma storitve naklepne kaznivega dejanja iz XVI., XXVI., XXVII., XXXI-II. in XXXV. poglavja kazenskega zakonika Republike Slovenije;

13. odvisnost od alkohola, drog ali drugih zasvojenosti;

14. stiki s tujimi varnostnimi in obveščevalnimi službami;

15. izrečeni disciplinski ukrepi v obdobju zadnjih dveh let;

16. prezadolženost zaradi finančnih obveznosti oziroma prevzetih jamstev;

17. prejšnja varnostna preverjanja.

Našteti podatki predstavljajo vsebino varnostnega preverjanja.

Varnostno preverjanje se nanaša samo na osebe, ki imajo dostop do podatkov, označenih s stopnjo tajnosti "STROGO TAJNO", "TAJNO" in "ZAUPNO".

Pristojni organ lahko podatke od točke 1 do točke 12 drugega odstavka tega člena preveri pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki upravljajo s temi podatki o preverjeni osebi, podatke iz točke 13 pri izbranem zdravniku preverjane osebe, podatke iz točke 14 pri slovenski obveščevalno-varnostni agenciji in obveščevalno-varnostni službi ministrstva za obrambo, podatke iz točke 15 in 17 pri prejšnjih delodajalcih preverjane osebe in podatke iz točke 16 pri organu, pristojnem za davčne zadeve in na sodišču.

Pri posredovanju podatkov iz točke 14 slovenska obveščevalno-varnostna agencija in obveščevalno-varnostna služba ministrstva za obrambo nista dolžni posredovati podatkov, ki bi ogrozili vire ugotavljanja oziroma preverjanja posredovanih podatkov.

26. člen

Osebo, ki ima dostop do podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO, je treba ponovno varnostno preveriti najmanj vsakih deset let, osebo, ki ima dostop do podatkov stopenj TAJNO in STROGO TAJNO, pa je treba ponovno preveriti najmanj vsakih pet let.

Postopek ponovnega preverjanja je enak postopku prvega preverjanja, kolikor ni z zakonom ali mednarodno pogodbo določeno drugače.

Če pri ponovnem varnostnem preverjanju pristojni organ ugotovi varnostne zadržke za izdajo dovoljenja, mora

dovoljenje preklicati in o tem obvestiti predstojnika organa, v katerem oseba opravlja funkcijo ali dela, in preverjano osebo.

Če je zoper osebo, ki ima dovoljenje, sprožen disciplinski postopek zaradi kršitve pravil obravnavanja tajnih podatkov, ali kazenski postopek zaradi suma storitve naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali drugega kaznivega dejanja iz 12. točke drugega odstavka prejšnjega člena, ji mora predstojnik organa začasno, do pravnomočnega zaključka postopka, onemogočiti dostop do tajnih podatkov.

27. člen

Varnostni zadržki, zaradi katerih se zavrne izdaja dovoljenja, so zlasti:

- lažne ali nepopolne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti ali za druga kazniva dejanja iz 12. točke drugega odstavka 25. člena tega zakona;
- več neizbranih pravnomočnih obsodb za prekrške iz 11. točke drugega odstavka 25. člena tega zakona;
- ugotovitve o navedbah v vprašalniku za varnostno preverjanje od točke 13 do vključno točke 16, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo zanesljivost za varno obravnavanje tajnih podatkov;
- drugi varnostni zadržki, določeni z zakoni ali mednarodnimi pogodbami.

28. člen

Organ shrani dovoljenje in pisno soglasje za varnostno preverjanje z izpolnjenim vprašalnikom v posebni del kadrovske mape osebe, ki se lahko uporablja le v zvezi z izvajanjem določb tega zakona oziroma predpisov, izdanih na podlagi tega zakona.

Pisno soglasje za varnostno preverjanje z izpolnjenim vprašalnikom in dovoljenjem shrani organ, pri katerem je oseba kandidirala za funkcijo ali za zaposlitev na delovnem mestu, za katerega je potrebno pridobiti dovoljenje, pa se v organu ni zaposlila.

29. člen

Organi, ki pri izvajanju svojih nalog obravnavajo tajne podatke stopenj ZAUPNO, TAJNO ali STROGO TAJNO, vodijo evidenco dovoljenj. V evidenci vodijo: identifikacijske podatke imetnika dovoljenja, podatke o dovoljenju ter datume in ugotovitve ponovnih varnostnih preverjanj.

Podatki o varnostnem preverjanju se lahko uporabljajo le za namene, za katere so bili zbrani. Hranijo se toliko časa, dokler ima oseba pravico dostopa do tajnih podatkov, nakar se obravnavajo skladno z določili zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive.

Oseba ima pravico vpogleda v podatke o svojem varnostnem preverjanju skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, razen v podatke, ki bi ogrozili vire varnostnega preverjanja.

30. člen

Predstojnik organa lahko v izjemnih primerih zaradi izvedbe neodložljivih nalog še pred zaključkom varnostnega preverjanja osebi začasno dovoli dostop do tajnih podatkov, če se po pregledu varnostnega vprašalnika oceni, da ni varnostnih zadržkov.

Začasno dovoljenje velja do izdaje dovoljenja.

IV. POGLAVJE DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV IN NJIHOVO VAROVANJE

31. člen

Pravico dostopa do tajnih podatkov imajo samo tiste osebe, ki imajo dovoljenje in se morajo s temi podatki seznaniti zaradi opravljanja funkcije ali delovnih nalog. Dostop imajo samo do tajnih podatkov stopnje tajnosti, določene v dovoljenju.

Nihče ne sme dobiti tajnega podatka prej in v večjem obsegu, kot je to potrebno za opravljanje njegovih delovnih nalog ali funkcije.

32. člen

Oseba, ki ji je izdano dovoljenje, mora s pisno izjavo potrditi, da je seznanjena s tem zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov, in se zavezati, da bo s tajnimi podatki ravnala v skladu s temi predpisi. Če izjave ne podpiše, se dovoljenje preklicuje.

33. člen

Oseba, ki se je v okviru svojega dela seznanila s tajnimi podatki, teh ne sme uporabljati za druge namene kot za izvajanje delovnih nalog ali funkcije.

Predstojnik organa lahko na zahtevo pristojnih organov osebo razreši dolžnosti varovanja tajnosti podatka, vendar samo za namen in obseg, ki ga vsebuje zahteva pristojnega organa.

Predstojnika organa lahko na zahtevo pristojnih organov razreši dolžnosti varovanja tajnosti podatka organ, ki ga je imenoval.

34. člen

Tajni podatki se lahko drugim organom, ki morajo ravnati po tem zakonu, oziroma osebam v teh organih, posredujejo samo na podlagi pisnega dovoljenja predstojnika organa, ki je tajen podatek določil, ali če tako določa zakon.

35. člen

Pooblaščen oseba lahko tajne podatke posreduje organizacijam iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona, če:

1. organizacija izpolnjuje fizične, organizacijske in tehnične pogoje za varovanja tajnih podatkov v skladu s tem zakonom in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi;
2. se vse osebe, ki bodo v organizaciji po službeni dolžnosti imele dostop do tajnih podatkov, varnostno preverijo za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov;
3. osebe iz prejšnje točke s pisno izjavo potrdijo, da so seznanjene s tem zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov in se zavezujejo, da bodo s tajnimi podatki ravnale v skladu s temi predpisi;
4. organizacija zagotovi, da bo dostop do tajnih podatkov dovoljen samo tistim osebam, ki morajo imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja naročila organa.

Ukrepi za varovanje tajnih podatkov, ki izhajajo iz prejšnjega odstavka, morajo biti vključeni v pogodbo, ki jo v zvezi z naročilom skleneta organ in organizacija.

Za osebo, ki bo imela v organizaciji v zvezi z naročilom dostop do tajnih podatkov, izdajo dovoljenja od pristojnega organa zahteva organ, za katerega organizacija izvaja naročilo.

Vlada podrobneje predpiše način in postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

Upravičeni uporabnik, ki je od organa dobil tajne podatke, teh podatkov brez soglasja tega organa ne sme posredovati drugim uporabnikom, razen v primerih, določenih s predpisi.

37. člen

Pooblaščen oseba organa mora vzpostaviti ažuren pregled in nadzor nad distribucijo tajnih podatkov zunaj organa. Iz pregleda mora biti razvidno, kdaj in komu so bili tajni podatki posredovani.

38. člen

V vsakem organu se mora v skladu s tem zakonom in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi, vzpostaviti sistem postopkov in ukrepov varovanja tajnih podatkov, ki ustreza določeni stopnji tajnosti in onemogoča njihovo razkritje nepoklicanim osebam.

Postopki in ukrepi iz prejšnjega odstavka morajo obsegati:

- splošne varnostne ukrepe;
- varovanje oseb, ki imajo dostop do tajnih podatkov;
- varovanje prostorov;
- varovanje dokumentov in medijev, ki vsebujejo tajne podatke;
- varovanje komunikacij, po katerih se prenašajo tajni podatki;
- način označevanja stopenj tajnosti;
- varovanje opreme, s katero se obravnavajo tajni podatki;
- način seznanitve uporabnikov z ukrepi in postopki varovanja tajnih podatkov;
- kontrolo in evidentiranje dostopov do tajnih podatkov;
- kontrolo in evidentiranje pošiljanja in distribucije tajnih podatkov.

39. člen

Tajne podatke se mora v organih hraniti na način, ki zagotavlja, da imajo dostop do teh podatkov samo osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, in ki podatke potrebujejo za izvajanje svojih delovnih nalog ali funkcij.

Tajni podatki se lahko pošljejo izven prostorov organa samo ob upoštevanju predpisanih varnostnih ukrepov in postopkov, ki morajo zagotoviti, da jih prejme oseba, ki ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov in je do teh podatkov upravičena.

Postopki in ukrepi varovanja pošiljanja tajnih podatkov izven prostorov organa se predpišejo glede na stopnjo tajnosti teh podatkov.

Organi tajnih podatkov ne smejo prenašati ali posredovati po nezaščitenih komunikacijskih sredstvih.

Vlada podrobneje predpiše fizične, organizacijske in tehnične ukrepe ter postopke za varovanje tajnih podatkov.

40. člen

Funkcionarji, delavci in drugi zaposleni v organih, ki ugotovijo, da je prišlo do izgube ali nepooblaščenega razkritja tajnih podatkov, morajo o tem takoj obvestiti pooblaščen osebo.

Prejemnik tajnih podatkov iz 34. oziroma 35. člena tega zakona, ki ugotovi, da je prišlo do izgube tajnega podatka oziroma da je bil tajen podatek sporočen ali izročen nepoklicani osebi, mora o tem takoj obvestiti poobla-

ščeno osebo organa, ki mu je tajne podatke posredovala oziroma sporočila.

Pooblaščen oseba mora takoj ukreniti vse potrebno, da se ugotovijo okoliščine, zaradi katerih je prišlo do izgube ali razkritja tajnega podatka nepoklicani osebi, da se odpravijo škodljive posledice in prepreči ponovna izguba oziroma nepooblaščen razkritje tajnega podatka.

V. POGLAVJE
NADZOR

41. člen

Za notranji nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, sprejetih na njegovi podlagi, so odgovorni predstojniki organov.

V ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, ministrstvu, pristojnem za zunanje zadeve in v Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji, po potrebi pa tudi v drugih organih, se za notranji nadzor in druge strokovne naloge v zvezi z določanjem in varovanjem tajnih podatkov sistemizira posebno delovno mesto ali za izvajanje teh nalog posebej zadolži obstoječo organizacijsko enoto ministrstva ali agencije.

Notranji nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, sprejetih na njegovi podlagi v ministrstvu, pristojnem za obrambo, izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo.

42. člen

Z notranjim nadzorom se mora v vseh organih zagotoviti redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti in dejavnost organa v celoti glede izvajanja tega zakona ter predpisov in ukrepov, sprejetih na njegovi podlagi.

Vlada podrobneje predpiše način in vsebino izvajanja notranjega nadzora nad izvajanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi.

43. člen

Vlada za spremljanje izvajanja tega zakona in drugih predpisov, sprejetih na njegovi podlagi, ustanovi Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov.

Urad opravlja zlasti naslednje naloge:

1. spremlja stanje na področju določanja in varovanja tajnih podatkov in skrbi za razvoj in uveljavljanje fizičnih, organizacijskih in tehničnih standardov varovanja tajnih podatkov v državnih organih, organih lokalnih skupnosti, pri nosilcih javnih pooblastil ter v gospodarskih družbah in organizacijah, ki pridobijo ali razpolagajo s tajnimi podatki;

2. skrbi za izvrševanje sprejetih mednarodnih obveznosti in mednarodnih pogodb o varovanju tajnih podatkov ter na tem področju sodeluje z ustreznimi organi tujih držav in mednarodnih organizacij;

3. pripravlja predloge predpisov, potrebnih za izvajanje tega zakona;

4. daje mnenje k skladnosti splošnih aktov o določanju, varovanju in dostopu do tajnih podatkov s tem zakonom;

5. koordinira delovanje državnih organov, pristojnih za varnostno preverjanje;

6. vodi evidenco izdanih dovoljenj;

7. vodi evidenco oseb iz četrtega odstavka 23. člena tega zakona;

8. predlaga ukrepe za izboljšanje varovanja tajnih podatkov in

9. opravlja druge naloge, ki so določene s predpisi, sprejetimi na podlagi tega zakona.

VI. POGLAVJE KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorno osebo organa:

- če organ dovoljenj za dostop do tajnih podatkov in pisnih soglasij za varnostno preverjanje z vprašalnikom za varnostno preverjanje ne hrani v posebnem delu kadrovske mape (28. člen);
- če organ ne vodi evidence dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (29. člen),
- če organ ravna v nasprotju z 37. členom tega zakona;
- če organ ne predpiše, organizira in izvaja postopkov iz 38. člena tega zakona;
- če organ ravna v nasprotju s prvim, drugim in četrtem odstavkom 39. člena tega zakona in
- če organ ne organizira notranjega nadzora nad varstvom tajnih podatkov (41. člen).

45. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje pooblaščen osebo:

- če prenese pooblastilo za določanje podatkov na tretjo osebo (tretji odstavek 10. člena);
- če določi stopnjo "STROGO TAJNO", pa za to ni pooblaščen (četrti odstavek 10. člena);
- če ravna v nasprotju z 12. členom tega zakona;
- če ravna v nasprotju z 14. členom tega zakona;
- če spremeni stopnjo tajnosti dokumentu, ki mu ni določila tajnosti oziroma za to ni pooblaščen (prvi odstavek 16. člena);
- če tajnega dokumenta ne označi s predpisanimi oznakami (17. člen).
- če osebi začasno ne onemogoči dostopa do tajnih podatkov (četrti odstavek 26. člena);
- če izda začasno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov v nasprotju z določbami 30. člena tega zakona;
- če osebi, ki ji je bilo izdano dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, ne da v podpis izjave o seznanitvi s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov (32. člen);
- če posreduje tajne podatke organizacijam pred ureditvijo razmerij s to organizacijo v skladu s prvim odstavkom 35. člena tega zakona.

VII. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Vlada Republike Slovenije najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpise iz četrtega odstavka 17. člena, sedmega odstavka 23. člena, četrtega odstavka 35. člena, petega odstavka 39. člena in drugega odstavka 42. člena tega zakona.

Minister, pristojen za obrambo, najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve izda predpis iz šestega odstavka 10. člena tega zakona.

Vlada Republike Slovenije ustanovi urad iz 43. člena tega zakona najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

47. člen

Organi morajo najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona sprejeti predpise in se organizacijsko prilagajati za njegovo uveljavitev oziroma obstoječe akte in organizacijo svojega poslovanja uskladiti z določbami tega zakona.

Organi morajo najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega zakona zagotoviti, da bodo vsem zaposlenim, ki morajo zaradi delovnih dolžnosti ali funkcij imeti dostop do tajnih podatkov, izdana dovoljenja za dostop do tajnih podatkov. Delavcem in funkcionarjem, ki tega dovoljenja ne bodo dobili, bo dostop do tajnih podatkov onemogočen.

48. člen

Tajnim podatkom, ki jim je bila oznaka stopnje tajnosti določena pred uveljavitvijo tega zakona, je treba določiti stopnjo tajnosti skladno s tem zakonom najkasneje dve leti po uveljavitvi tega zakona, sicer jim bo tajnost prenehala.

Tajni podatki iz prejšnjega odstavka se v prehodnem obdobju obravnavajo na naslednji način:

- podatki z oznako DRŽAVNA TAJNOST ali DRŽAVNA SKRIVNOST kot STROGO TAJNO
- podatki URADNA TAJNOST, URADNA SKRIVNOST ali VOJAŠKA SKRIVNOST - STROGO ZAUPNO kot TAJNO;
- podatki URADNA TAJNOST, URADNA SKRIVNOST ali VOJAŠKA SKRIVNOST - ZAUPNO kot ZAUPNO in
- podatki URADNA TAJNOST, URADNA SKRIVNOST ali VOJAŠKA SKRIVNOST - INTERNO kot INTERNO.

49. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-05/00-3/3

Ljubljana, dne 25. oktobra 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

4451. Zakon o materialni dolžnosti (ZMatD)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z o razglasitvi zakona o materialni dolžnosti (ZMatD)

Razglašam zakon o materialni dolžnosti (ZMatD), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. oktobra 2001.

Št. 001-22-125/01

Ljubljana, dne 2. novembra 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O MATERIALNI DOLŽNOSTI (ZMatD)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon določa vrste sredstev in opreme ter nepremičnin, za katere se lahko naloži materialno dolžnost za potrebe obrambe, varnosti, zaščite, reševanja in pomoči (v nadaljnjem besedilu: sredstva iz popisa), vodenje evidence, postopek razporejanja in prevzema sredstev iz popisa, način določanja nadomestila za uporabo ter način ugotavljanja škode in izplačevanja odškodnin na sredstvih iz popisa.

2. člen

Državljeni, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije so dolžne dajati za potrebe Slovenske vojske, enot za zveze, enotne kurirske službe ministrstva, pristojnega za obrambo (v nadaljnjem besedilu: enotna kurirska služba), policije, ministrstev, vladnih služb in upravnih enot (v nadaljnjem besedilu: državni organi), organov lokalnih skupnosti, Banke Slovenije, gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je po odločitvi Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) posebnega pomena za obrambo, ter štabov, enot in služb Civilne zaščite, naslednja sredstva iz popisa:

1. motorna vozila:

- motorna kolesa,
- kombinirana vozila,
- osebne avtomobile (samo terenske avtomobile),
- avtobuse,
- tovorna vozila,
- priklopna vozila,
- tovorna specialna vozila,
- vlečna vozila,
- delovna vozila;

2. delovne stroje in sredstva:

- viličarje različnih vrst in zmogljivosti,
- gradbene in inženirske stroje;

3. plovila:

- ladje, čolne in druga plovila morskega in rečnega prometa s pripadajočo opremo in orodjem;

4. zrakoplove vseh vrst;

5. vire električne energije (stacionarne in prenosne električne agregate) ter kemične vire toka (akumulatorje različnih vrst);

6. opremo v avtopralnicah, prenosne rezervoarje in posode za vodo ter druga sredstva in opremo, ki se lahko uporabi za radiološko, kemijsko, biološko dekontaminacijo;

7. motorne in električne žage, rezalke, traktorske priključke in druga sredstva ter opremo za tehnično reševanje.

Za materialno dolžnost se, ne glede na prejšnji odstavek, šteje tudi uporaba osebnih vozil, ki jih uporabijo pri opravljanju kurirskih nalog vojaški obvezniki, razporejeni v enotno kurirsko službo. Razporeditev v enotno kurirsko službo se šteje tudi za razporeditev osebnega vozila na podlagi materialne dolžnosti, če je razporejeni lastnik takega vozila.

Za materialno dolžnost se šteje tudi začasna uporaba zemljišč ali objektov na katerih se izvaja mobilizacija Slovenske vojske, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, vojaške vaje, vaje sil za zaščito, reševanje in pomoč oziroma tistih, ki so potrebni za izvajanje zaščitnih ukrepov ob naravni ali drugi nesreči oziroma v vojnem ali izrednem stanju.

Za materialno dolžnost se šteje v skladu s tem zakonom tudi namestitvev sredstev za opazovanje, obveščanje in

alarmiranje na poslovnih in drugih stavbah, izjemoma pa tudi na stanovanjskih stavbah, če teh sredstev ali naprav ni mogoče zaradi tehničnih razlogov namestiti na drugih objektih oziroma na drugih lokacijah.

Izjemoma se potrebna materialna sredstva iz popisa v skladu s tem zakonom razporedijo tudi gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam, s katerimi je sklenjena pogodba za opravljanje proizvodnje ali storitev v vojni, če manjkajočih sredstev ni mogoče zagotoviti na drug način.

3. člen

Materialne dolžnosti ni mogoče naložiti za sredstva in opremo namenjeno obrambnim potrebam, za zdravstveno varstvo, delovanje policije, delovanje organa, pristojnega za izvrševanje kazenskih sankcij, delovanje državnih organov, organov lokalnih skupnosti, sil za zaščito, reševanje in pomoč ter dejavnostim, ki jih opravljajo humanitarne organizacije. Materialne dolžnosti ni mogoče določiti za sredstva iz popisa, če obstajajo zadržki, določeni s tem zakonom.

Za vojaške potrebe na podlagi materialne dolžnosti ni mogoče določiti objektov, ki so pod posebnim varstvom po mednarodnem vojnem oziroma humanitarnem pravu.

4. člen

Materialna dolžnost se izvaja v skladu z zakonom v izrednem ali v vojnem stanju, ob ogrožanju notranje varnosti oziroma ob naravni ali drugi nesreči, v miru pa le zaradi pregledov in vaj.

5. člen

Sredstva iz popisa iz 2. člena tega zakona se določijo na podlagi:

- materialnih formacij Slovenske vojske, enot za zveze, štabov, enot in služb Civilne zaščite ter meril za njihovo opremljanje,

- organizacij za delovanje v vojnem stanju za policijo, državne organe in organe lokalnih skupnosti, Banke Slovenije ter gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,

- kriterijev in meril za organiziranje enotne kurirske službe.

Zemljišče in objekte na katerih se izvaja mobilizacija, se določa z mobilizacijskimi dokumenti. Zemljišča, na katerih se izvaja vaje, se določa z letnimi načrti usposabljanja ter elaborati za vaje.

Zemljišča in objekte potrebne za izvajanje zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah oziroma v vojnem ali izrednem stanju, se določa v skladu z načrti zaščite in reševanja oziroma glede na posledice in razmere nastale na območju, ki ga je zajela naravna ali druga nesreča oziroma so nastale v vojnem ali izrednem stanju.

Objekte za namestitvev sredstev in opreme za opazovanje in obveščanje ter alarmiranje se določa z načrti za opazovanje ali spremljanje dogodkov in pojavov, ki lahko povzročijo nesrečo, in z načrti za alarmiranje, ki temeljijo zlasti na meritvah slinosti siren ter značilnosti vrste nevarnosti, na katero alarmiranje opozarja (splošne nevarnosti, nesreče z nevarnimi snovmi, rušenje visokih pregrad in podobno).

2. EVIDENCA SREDSTEV IZ POPISA

6. člen

Evidenco sredstev iz popisa vodi uprava za obrambo ministrstva, pristojnega za obrambo (v nadaljnjem besedilu:

upravni organ, pristojen za obrambne zadeve) po kraju stalnega prebivališča ali sedeža lastnika oziroma tistega, ki ima sredstva v uporabi (v nadaljnjem besedilu: imetnik). Evidenca nepremičnin se vodi po njihovi legi, ne glede na prebivališče ali sedež imetnika.

7. člen

Evidenca sredstev iz popisa iz prejšnjega člena obsega poleg podatkov, določenih z zakonom o obrambi oziroma zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, še podatke o enotni matični številki občana oziroma matični številki imetnika in podatke:

1. o objektih:

- naslov objekta,
- parcelno številko,
- katastrsko občino,
- število poslovnih prostorov ali stanovanjskih enot,
- površino v m²,
- del objekta, za katerega velja materialna dolžnost,
- namen uporabe;

2. o zemljiščih:

- parcelno številko,
- katastrsko občino,
- velikost (površino),
- katastrsko kulturo in katastrski razred,
- namen uporabe;

3. o drugih sredstvih:

- registrsko številko,
- vrsto,
- tip,
- znamko,
- leto izdelave,
- zmogljivost,
- nosilnost,
- druge oznake sredstva (številka šasije, številka motorja in drugo),
- stanje sredstev.

Za vsako sredstvo iz popisa se v evidenci vodi tudi podatke o uporabniku, ki mu je sredstvo dodeljeno v uporabo na podlagi materialne dolžnosti.

8. člen

Če upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, ne more pridobiti podatkov o imetnikih sredstev iz popisa ali o sredstvih iz popisa iz obstoječih zbirk podatkov oziroma, če ti podatki ne zadoščajo, jih lahko zahteva od imetnikov sredstev iz popisa. Ti so mu dolžni dati na vpogled potrebne podatke in listine in mu omogočiti pregled sredstev zaradi popisa.

Vsakdo ima pravico do vpogleda v podatke, ki jih v skladu s tem zakonom o njem oziroma njegovem sredstvu iz popisa, vodi upravni organ, pristojen za obrambne zadeve.

Minister, pristojen za obrambo, podrobneje predpiše način vodenja evidence sredstev iz popisa.

9. člen

Imetniki sredstev iz popisa, za katere velja materialna dolžnost, so dolžni v zakonskem roku upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve, sporočiti in izkazati podatke o odtujitvi, uničenju ali začasni neuporabnosti razporejenih sredstev.

V primeru odtujitve sredstva iz popisa se, razen pri motornih vozilih, materialna dolžnost praviloma prenese na novega imetnika. Upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, mora v tem primeru preveriti ali so izpolnjeni pogoji za določitev materialne dolžnosti tudi pri novem imetniku.

3. POSTOPEK RAZPOREJANJA, VPOKLICA, IZROČITVE IN PREVZEMA SREDSTEV IZ POPISA

10. člen

S sredstvi iz popisa se popolnjuje manjkajoče število sredstev, ki jih uporabnik potrebuje po materialni formaciji ali organizaciji za delovanje v vojnem ali izrednem stanju, oziroma ob naravni ali drugi nesreči in jih ne more zagotoviti iz lastnih sredstev.

Sredstva iz popisa razporeja upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, za Slovensko vojsko, enote za zveze, enotno kurirsko službo, policijo, državne organe in organe lokalnih skupnostih, Banko Slovenije, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije ter za štabe, enote in službe Civilne zaščite, ki se organizirajo na območju, ki je v njegovi teritorialni pristojnosti.

Prednost pri razporejanju sredstev iz popisa imajo Slovenska vojska, policija ter štabi, enote in službe Civilne zaščite.

11. člen

Predloge za razporeditev sredstev iz popisa posredujejo upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve:

- pristojni vojaški organi na podlagi načrtov popolnitve vojnih enot Slovenske vojske in načrtov mobilizacije,
- vodje priprav civilne obrambe na podlagi načrtov organizacije za izvajanje nalog v vojni določenih v obrambnih načrtih ali obrambnih dokumentih,
- pristojni organi policije na podlagi načrtov organizacije in popolnitve za delovanje policije v izrednem in v vojnem stanju,
- organi, pristojni za organizacijo štabov, enot in služb Civilne zaščite.

Popolnitev enot za zveze in enotne kurirske službe s sredstvi iz popisa določi neposredno upravni organ, pristojen za obrambne zadeve.

12. člen

Pri razporejanju upravnih organ, pristojen za obrambne zadeve, razporedi tisto sredstvo iz popisa, ki:

- ima lastnosti, ki najbolj ustrezajo potrebam uporabnika,
- je najmanj oddaljeno od mesta izročitve,
- ima najustreznejšo opremo,
- je novejše izdelave.

Za zemljišča in objekte, na katerih se izvaja mobilizacija, se določijo tista zemljišča in objekti, ki najbolj ustrezajo kriterijem za izbiro mobilizacijskih zbirališč. Pri določanju zemljišč, na katerih se izvajajo vaje, se upošteva načrte uporabe oziroma načrte zaščite in reševanja in določi tista zemljišča, uporaba katerih bo najmanj omejila prebivalstvo, gospodarske in druge dejavnosti ter na katerih bo, zaradi vaj, povzročena najmanjša škoda.

13. člen

Sredstva iz popisa, upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, ne sme razporediti, če bi z razporeditvijo sredstva:

- onemogočil imetniku opravljanje življenjskih funkcij, kot so prevoz invalidnih in bolnih oseb ter podobno,
- onemogočil imetniku opravljanje pridobitne dejavnosti v obsegu, ki še zagotavlja njegovo preživetje,
- preprečil najnujnejše opravljanje obvezne gospodarske javne službe,
- preprečil opravljanje minimalne gospodarske dejavnosti,

– povzročil bistveno poslabšanje bivalnih pogojev stanovalcev.

Omejitve iz prejšnjega odstavka ugotavlja upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, v postopku razporejanja.

O razporeditvi sredstev iz popisa izda upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, imetniku sredstva pisno obvestilo, v katerem navede tudi uporabnika, kateremu bo sredstvo, v primeru potrebe, dano v uporabo. V pisnem obvestilu je potrebno praviloma navesti tudi kraj, na katerem se sredstvo iz popisa izroči predvidenemu uporabniku.

14. člen

Vpoklic sredstev iz popisa izvaja upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, na zahtevo uporabnika oziroma tedaj, ko je v skladu z zakonom uveljavljena materialna dolžnost. Vpoklic sredstev iz popisa za potrebe policije izvaja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, na smiselno enak način, kot je predpisan za vpoklic za potrebe Slovenske vojske. V vpoklicu se imetniku sredstva iz popisa določi kraj in čas izročitve ter uporabnika, kateremu je imetnik sredstva dolžan sredstvo izročiti v uporabo.

Vpoklic sredstev iz popisa zaradi pregledov in vaj se izvaja le izjemoma in sicer tedaj, če vaj ni mogoče izvesti z razpoložljivimi sredstvi in na podlagi letnih načrtov usposabljanja Slovenske vojske, policije ali Civilne zaščite.

Vpoklic sredstev iz popisa zaradi pregleda in vaj mora biti imetniku poslan najmanj 30 dni pred dnem, ko mora izročiti sredstvo iz popisa. Vpoklic sredstev iz popisa zaradi preverjanja mobilizacijske pripravljenosti ali mobilizacije, ob naravni ali drugi nesreči, ob razglasitvi vojnega ali izrednega stanja oziroma uveljavitvi materialne dolžnosti v skladu z zakonom, ni vezan na rok. Vpoklic sredstev iz popisa zaradi pregledov praviloma traja en dan, vpoklic zaradi vaj pa največ 30 dni letno.

Z razglasitvijo vojnega ali izrednega stanja je prepovedan odvoz oziroma drugačen način odhoda sredstev iz popisa iz države.

15. člen

Imetnik sredstva iz popisa, ki je prejel vpoklic iz prejšnjega člena, zaradi pregleda in vaj, lahko v roku osmih dni pri organu, ki ga je vpoklical, zaprosi za odložitev vpoklica:

1. če bi bilo zaradi izročitve sredstva onemogočeno njegovo preživljanje oziroma preživljanje družinskih članov;
2. če bi mu nastala velika gospodarska oziroma gmotna škoda;
3. če je vpoklicano vozilo edino v družini imetnika in če ima otroke, ki ob vpoklicu še niso dopolnili 16 let.

Imetnik sredstva iz popisa lahko v roku iz prejšnjega odstavka zaprosi za odložitev vpoklica tudi, če je do vpoklica prišlo zaradi naravne ali druge nesreče oziroma v vojnem ali izrednem stanju. Zaposilo za odložitev vpoklica v teh primerih ne zadrži izvršitve vpoklica.

16. člen

Vpoklic vojaških obveznikov razporejenih v enotno kurirsko službo se šteje tudi za vpoklic njihovih osebnih vozil.

17. člen

Za namestitvev sredstev in naprav za opazovanje, obveščanje in alarmiranje se razporedijo le določeni deli objektov, ki so nujno potrebni za njihovo delovanje. Obvestilo imetniku o razporeditvi dela objektov se šteje za vpoklic.

18. člen

V primeru enkratne uporabe zemljišč in objektov, na katerih se izvaja mobilizacija ali vaje Slovenske vojske, enot

za zveze oziroma vaje sil za zaščito, reševanje in pomoč, jih upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, vpokliče brez predhodnega postopka razporejanja. V vpoklicu zaradi vaj se mora določiti čas in namen uporabe ter druge pomembnejše okoliščine. Če se vaje izvajajo na zemljiščih, ki so v lasti ali uporabi večjega števila imetnikov, je o tem potrebno obvestiti tudi lokalno skupnost. Vpoklic zaradi vaj se mora izvršiti in o tem obvestiti lokalno skupnost najmanj 30 dni pred dnevom vaje.

19. člen

Po prejemu vpoklica so imetniki dolžni izročiti zahtevano sredstvo iz popisa v stanju primernem za uporabo pri uporabniku, določenem v vpoklicu. Sredstvo lahko uporabniku izroči tudi oseba, ki jo pooblasti imetnik.

Če se vpoklicano sredstvo iz popisa ne nahaja pri imetniku oziroma je oddaljeno tako, da ga ni mogoče pravočasno izročiti uporabniku, je dolžan imetnik izročiti uporabniku nadomestno sredstvo, če ga ima. Imetnik, ki nima nadomestnega sredstva mora o tem nemudoma obvestiti upravni organ, pristojen za obrambne zadeve.

20. člen

Za prevzem sredstev iz popisa uporabnik imenuje komisijo oziroma pooblasti določeno osebo za prevzem sredstev ob času, na kraju in na način, določen v vpoklicu.

Ob prevzemu sredstev iz popisa se ugotavlja, ali so ta v uporabnem stanju in če imajo potrebno opremo, orodje, pribor in tehnično dokumentacijo. Sredstva iz popisa, ki niso v uporabnem stanju, se vrnejo imetniku. Uporabnik v tem primeru zahteva od upravnega organa, pristojnega za obrambne zadeve, da mu zagotovi druga primerna sredstva iz popisa.

Uporabnik o prevzetem sredstvu iz popisa izda imetniku zapisnik o prevzemu, ki vsebuje tudi opis stanja sredstva ob prevzemu. V zapisniku se posebej navede tudi podatke za prevzeto nadomestno sredstvo iz popisa. Ob vrnitvi sredstva se na zapisniku vpiše stanje sredstva ob vrnitvi.

4. NADOMESTILO ZA UPORABO SREDSTEV IZ POPISA

21. člen

Za uporabo sredstev iz popisa pripada imetniku nadomestilo določeno po tarifi nadomestil za uporabo sredstev iz popisa. Tarifo nadomestil določi vlada.

Tarifa iz prejšnjega odstavka se določi z upoštevanjem delovne prostornine, zmogljivosti ali namena sredstva in njegove povprečne vrednosti. Pri zrakoplovih in vodnih plovilih ter namensko opremljenih prostorih (avtopralnicah, akumulatorskih postajah in podobno) se upošteva njihovo knjižno vrednost. Pri drugih nepremičninah se upošteva zlasti vrsta, kultura in pri objektih lega, glede na poseljenost prostora.

Imetnik ima pravico tudi do povračila stroškov zaradi izročitve oziroma prevzema sredstva iz popisa in do povračila drugih dejanskih stroškov (porabljena električna energija, telefonski impulzi, komunalne dajatve in drugo), nastalih v času uporabe zemljišča ali objekta, če jih ni poravnal uporabnik.

22. člen

Postopek za odmero nadomestila za dostavo, uporabo in vrnitev sredstev iz popisa izvede v petnajstih dneh pristojni organ iz 14. člena tega zakona na zahtevo imetnika sredstva, ki jo mora vložiti najkasneje v tridesetih dneh od vrnitve sredstva.

Obrazec za zahtevek iz prejšnjega odstavka je sestavni del tarife nadomestil za uporabo sredstev iz popisa.

23. člen

Nadomestilo za uporabo sredstva iz popisa pripada imetniku od dneva izročitve do dneva vrnitve sredstva.

V čas uporabe se všteva tudi čas, ki je potreben za dostavo sredstva iz popisa do kraja izročitve, in čas, ki je potreben za njegovo vrnitev do kraja, od koder je bilo dostavljeno.

Če je bilo sredstvo iz popisa v uporabi osem ali več ur, se izplača celodnevno nadomestilo, če je bilo v uporabi manj kot osem ur, pa polovica dnevnega nadomestila.

Nadomestilo za uporabo sredstva iz popisa se izplača najkasneje v 45 dneh od prejema zahtevka za izplačilo.

24. člen

Imetnik ima pravico do povračila prevoznih stroškov in do dnevnice za potovanje potrebnega števila oseb, v zvezi z izročitvijo in vrnitvijo sredstva iz popisa.

Povračilo prevoznih stroškov v zvezi z izročitvijo se izplača imetniku po cenah določenih za prevoz z javnimi prometnimi sredstvi.

Dnevnica za potovanje se izplača za čas, ki je potreben za dostavo in izročitev sredstva iz popisa in za vrnitev oseb do sedeža oziroma stalnega prebivališča imetnika sredstva, oziroma za čas, ki je potreben za prihod po sredstvo in za vrnitev do sedeža oziroma stalnega prebivališča.

Dnevnice za potovanje in povračilo stroškov iz tega člena, se obračunajo in izplačajo po predpisih o povračilih stroškov v zvezi z izvrševanjem vojaške dolžnosti in opravljanju drugih nalog obrambe ter zaščite, reševanja in pomoči.

25. člen

Pri vrnitvi sredstva iz popisa dobi imetnik enako količino pogonskega goriva in maziva, kot ga je bilo ob prevzemu. Če imetnik ne dobi goriva in maziva, se mu za to količino izplača nadomestilo po tržnih cenah. Imetniku se za sredstvo iz popisa, ki je bilo dostavljeno oziroma vrnjeno z lastnim pogonom, izplača kilometrina v skladu s predpisi, za sredstvo, ki je bilo pripeljana, pa se mu vrnejo stroški prevoza.

26. člen

Imetnik nima pravice do denarnih oziroma materialnih povračil po tem zakonu, če sredstvo iz popisa ni bilo prevzeto, ker je bilo pokvarjeno oziroma neuporabno, o čemer pa imetnik ni pravočasno obvestil upravnega organa, pristojnega za obrambne zadeve.

5. UGOTAVLJANJE ŠKODE IN IZPLAČILO ODŠKODNINE

27. člen

Imetnik ima pravico do odškodnine, če se izročeno sredstvo iz popisa poškoduje, uniči ali pogreši. Odškodnina za uničeno ali pogrešano sredstvo se odmeri po tržni vrednosti, ki jo je imelo ob izročitvi.

Za poškodovano sredstvo iz popisa pripada imetniku odškodnina, ki je enaka razliki med tržno vrednostjo ob izročitvi in ob vrnitvi. Pri tem se upošteva zmanjšanje vrednosti nastalo z redno rabo sredstva. Če poškodovanega sredstva iz popisa ni mogoče popraviti, se odškodnina odmeri kot za uničeno sredstvo, pri čemer se upošteva še preostala vrednost sredstva, ki je bilo imetniku vrnjeno.

Če je bilo sredstvo iz popisa pred vrnitvijo popravljeno, pripada imetniku odškodnina v višini zmanjšane vrednosti sredstva.

28. člen

Postopek za odmero odškodnine za uničena ali pogrešana sredstva iz popisa uvede uporabnik po uradni dolžnosti, za poškodovana sredstva pa na zahtevo imetnika, ki mora zahtevo vložiti takoj ob vrnitvi, oziroma najkasneje v treh dneh po vrnitvi sredstva, če poškodb ni bilo mogoče ugotoviti že ob vrnitvi sredstva. Zahteva se vloži pri upravnem organu, pristojnem za obrambne zadeve.

Višino škode ugotavlja komisija, ki jo imenuje uporabnik. V Slovenski vojski se komisija ustanovi v skladu s pravili službe v Slovenski vojski. Poročilo o ocenjeni škodi se pošlje imetniku sredstva in upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve, ki je sredstvo razporedil. Na podlagi poročila upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, izda odločbo o izplačilu odškodnine.

Če je sredstvo iz popisa zavarovano, oceni škodo pristojna zavarovalniška družba, ki izplača tudi odškodnino.

29. člen

Odškodnine, nadomestila in povračila stroškov po tem zakonu za sredstva iz popisa, ki so bila dana v uporabo Slovenski vojski, enotam za zveze, enotni kurirski službi, državnim in regijskim štabom, enotam in službam Civilne zaščite, bremenijo ministrstvo, pristojno za obrambo, oziroma ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, če so bila sredstva razporejena v policijo.

Odškodnine, nadomestila in povračila stroškov po tem zakonu za sredstva iz popisa, ki niso zajeta v prejšnjem odstavku, bremenijo uporabnika, h kateremu so sredstva razporejena in ki je zahteval njihov vpoklic.

6. KAZENSKE DOLOČBE

30. člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če prepereči namestitvev ali odstrani sredstva ali naprave za opazovanje, obveščanje in alarmiranje na poslovnih ali drugih stavbah (četrti odstavek 2. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba, pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

7. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Razporeditev sredstev iz popisa za potrebe obrambe, varnosti, zaščite, reševanja in pomoči uskladijo pristojni organi s tem zakonom v enem letu po njegovi uveljavitvi.

32. člen

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati četrti odstavek 11. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 13/98 – odl. US in 33/00 – odl. US), drugi in tretji odstavek 25. člena, tretji odstavek 30. člena in 4. točka 121. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94 in 33/00 – odl. US) ter uredba o izvajanju materialne dolžnosti za potrebe obrambe, zaščite, reševanja in pomoči (Uradni list RS, št. 35/97 in 33/00 – odl. US) razen tarife za nadomestila za uporabo sredstev iz popisa in obrazca zahtevka za odmero nadomestila za uporabo, ki ju je potrebno s tem zakonom uskladiti v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

33. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 200-01/00-4/2

Ljubljana, dne 25. oktobra 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4452. Statut Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Na podlagi 70. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 6/99), 14., 76. in 77. člena statuta zavoda (Uradni list RS, št. 9/95) je skupščina zavoda na 10. seji dne 11. 12. 2000 sprejela

STATUT

Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) je nosilec in izvajalec obveznega zdravstvenega zavarovanja za območje Republike Slovenije.

Zavod ima status javnega zavoda.

Dejavnost obveznega zdravstvenega zavarovanja izvaja kot javno službo v skladu z zakonom in svojimi splošnimi akti.

2. člen

Kot nosilec obveznega zdravstvenega zavarovanja je zavod pristojen in zadolžen za vse naloge na tem področju, ki jih določa zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: zakon) za območje Republike Slovenije.

Kot izvajalec obveznega zdravstvenega zavarovanja sprejema podrobnejše predpise o obveznem zavarovanju, s partnerji oblikuje in določa program zdravstvenih storitev v državi, zagotavlja in zbira ter razporeja sredstva za izvajanje zavarovanja ter zagotavlja zavarovanim osebam pravice v skladu z zakonom.

3. člen

Zavod je organiziran za območje Republike Slovenije.

Zavod oblikuje organizacijske enote za izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja na posameznih območjih države v skladu s tem statutom.

Ime in sedež

4. člen

Ime zavoda je: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Miklošičeva c. 24.

Skrajšano ime zavoda je ZZS.

5. člen

Zavod lahko pri svojem poslovanju uporablja poleg imena tudi zaščitni znak, katerega predstavljajo stilizirane velike črke ZZS. Črke Z so oblikovane iz dveh enakih delov, ki sta pobarvana z belo in zeleno barvo ter imata na začetku in koncu narisane tri enakomerno razmaknjene kratke vodoravne črte. Prva in tretja črka sta pobarvani zeleno v spodnjem delu, druga črka pa v zgornjem delu. Črka S je bela. Vse črke so na začetku in koncu enakomerno zaokrožene.

Zaščitni znak se lahko uporablja tudi v črno-belem tisku. Postavljen je lahko pred, nad ali pod napis imena.

6. člen

Zavod uporablja pri poslovanju žig in štampljke.

Žig zavoda je obrobjen z dvema koncentričnima krogo in vsebuje na obodu besedilo: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, na sredini pa navedbo sedeža, ki se glasi: Ljubljana, Miklošičeva 24.

Štampljka je pravokotne oblike in meri 60 X 25 mm ter vsebuje zaščitni znak in besedilo: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, 1000 Ljubljana, Miklošičeva 24. Izdelana je iz gume.

Žigi in štampljke vsebujejo poleg imena zavoda tudi navedbo področne ali območne enote oziroma območne enote in izpostave, na štampljkah pa je naveden tudi sedež področne ali območne enote oziroma izpostave.

Štampljke in žigi zavoda, območnih in področnih enot ter izpostav imajo v spodnjem delu zaporedno številko izdelave.

Na narodnostno mešanem območju zavod, skladno z zakonom, zagotavlja pravice pripadnikov narodnosti, ki na tem območju živi.

Uporaba žiga in štampljke se podrobneje uredi v navodilih, ki jih izda generalni direktor zavoda.

Pooblastila v pravnem prometu

7. člen

Zavod je pravna oseba z vsemi pooblastili za nastopanje v pravnem prometu. Za svoje obveznosti zavod odgovarja z vsemi sredstvi za izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Območne in področna enota zavoda so pooblašteni, da nastopajo v pravnem prometu v skladu s tem statutom in v okviru denarnih sredstev, določenih s finančnim planom zavoda. Ta pooblastila izvajajo v imenu in za račun zavoda.

Javnost dela

8. člen

Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost tako, da objavlja informacije o izvajanju dejavnosti zdravstvenega zavarovanja, predpise s področja zdravstvenega zavarovanja, obvešča o delu organov zavoda, zavarovane osebe pa obvešča o njihovih pravicah, obveznostih in dolžnostih.

Zavod izdaja svoje glasilo.

O naravi in stopnji zaupnosti gradiv in dokumentov zavoda odloča skupščina, upravni odbor ali generalni direktor.

II. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod izvaja dejavnost obveznega zdravstvenega zavarovanja in opravlja druge dejavnosti v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Dejavnost zavoda je zlasti, da:

1. sodeluje pri pripravi plana zdravstvenega varstva;
 2. opravlja poslovno-finančne funkcije za izvajanje zdravstvenega zavarovanja;
 3. sodeluje pri dogovorih o programu storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitvi zmogljivosti in določitvi obsega sredstev za ta namen;
 4. v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje določa standarde in normative iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se nanašajo na obseg pravic, medicinske pripomočke in zdravila;
 5. sklepa pogodbe za opravljanje zdravstvenih storitev, plačuje račune opravljenih zdravstvenih storitev ter nadzira uresničevanje pogodb;
 6. sklepa pogodbe z dobavitelji in proizvajalci zdravil v okviru uresničevanja pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
 7. izposoja ter sklepa pogodbe z dobavitelji in izposojevalci medicinskih pripomočkov v okviru uresničevanja pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
 8. zagotavlja nadzor nad uveljavljanjem pravic iz zdravstvenega zavarovanja, nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem prispevkov ter izterjavo zapadlih prispevkov za zdravstveno zavarovanje;
 9. določa podrobnejši obseg pravic iz zdravstvenega zavarovanja;
 10. odloča o zahtevkih za uveljavljanje in varstvo pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
 11. izvaja obvezno zdravstveno zavarovanje po mednarodnih konvencijah;
 12. vzpostavlja in vodi podatkovne zbirke in evidence ter upravlja z zbirkami osebnih podatkov;
 13. izdaja, zalaga in prodaja obrazce in listine za izvajanje zdravstvenega zavarovanja ter opravlja založniško in izdajateljsko dejavnost za obveščanje javnosti o zdravstvenem zavarovanju;
 14. nudi pravno in drugo strokovno pomoč zavarovanim osebam ter opravlja druga strokovna, administrativna, dokumentacijska, tehnična in podobna dela;
 15. izvaja promocijsko dejavnost in opravlja druge naloge v zvezi z izvajanjem zdravstvenega zavarovanja.
- Poleg dejavnosti javne službe iz prejšnjega odstavka, lahko zavod na podlagi zakonskih pooblastil izvaja tudi druge naloge, ki predstavljajo izvajanje javnih pooblastil. V primeru izvajanja nalog, ki ne predstavljajo javne službe, zavod pridobi soglasje ustanovitelja.
- Zavod lahko izvajanje posameznih nalog iz svoje dejavnosti prenese tudi na druge izvajalce, če to omogoča racionalnejše in smotnejše opravljanje dela.

10. člen

Zavod opravlja dejavnost zdravstvenega zavarovanja z denarnimi sredstvi, ki jih zagotavljajo zavezanci s plačilom prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, druge osebe s plačili odškodninskih zahtevkov, s povračilom stroškov po mednarodnih pogodbah o zagotavljanju zdravstvenega varstva, s plačilom dela, ki ga opravi za druge organizacije in iz drugih virov.

Zavod samostojno gospodari z zbranimi sredstvi in z njimi zagotavlja uveljavljanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter uresničevanje funkcij za njegovo izvajanje.

III. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

1. skupščina,
2. upravni odbor,
3. generalni direktor.

Zavod ustanovi na območjih območnih enot zavoda območne svete.

12. člen

Zavod upravlja skupščina, ki jo sestavljajo predstavniki delodajalcev in predstavniki zavarovancev.

Skupščina zavoda

13. člen

Skupščina opravlja naslednje naloge:

1. določa politiko in strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja;
2. skladno z določili zakona sprejema statut zavoda in izhodišča za organizacijo zavoda;
3. sprejema splošne akte za uresničevanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
4. določa finančni načrt zavoda ter izhodišča in usmeritve za izvajanje in financiranje programa zdravstvenega zavarovanja in sprejme letno poročilo;
5. odloča o razporeditvi presežka;
6. potrjuje program ukrepov za sanacijo primanjkljaja;
7. oblikuje predlog stopnje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje, ki jih predlaga v sprejem Državnemu zboru Republike Slovenije in določa pavšalne zneske prispevkov;
8. skladno z določili zakona določa obseg pravic do zdravstvenih storitev, standarde in normative iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
9. skladno z določili zakona določa odstotke vrednosti storitev, ki se zagotavljajo z obveznim zdravstvenim zavarovanjem za posamezno obdobje;
10. določi najvišji letni znesek doplačil, nad katerim lahko zavarovane osebe v celoti uveljavljajo pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
11. sprejema merila za odlog, zmanjšanje ali odpis prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje posameznim zavezancem ter za zvišanje prispevne stopnje za poškode pri delu in poklicne bolezni;
12. voli predsednika in namestnika predsednika skupščine ter imenuje in razrešuje člane, predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora;
13. imenuje in razrešuje generalnega direktorja s soglasjem Državnega zbora Republike Slovenije;
14. spremlja problematiko zdravstvenega varstva in uresničevanja pravic in obveznosti zavarovanih oseb ter v zvezi s tem daje pobude in predloge za dopolnitev predpisov, ki niso v pristojnosti zavoda;
15. lahko daje mnenje k predlogu državne zdravstvene politike in se opredeljuje do ukrepov za ohranjanje zdravja prebivalcev;
16. obravnava mnenja in stališča območnih svetov;
17. imenuje predstavnike zavoda v skupščino Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z.;
18. obravnava druge zadeve in sprejema odločitve, za katere je pooblaščen z zakonom.

Volitve članov skupščine

14. člen

Skupščino sestavlja petinštirideset članov, od tega dvajset članov predstavnikov delodajalcev in petindvajset članov predstavnikov zavarovancev.

Člane skupščine volijo oziroma imenujejo:

1. šestnajst članov – predstavnikov delodajalcev volijo organizacije in delodajalci, organizirani v gospodarski zbornici in drugih združenjih delodajalcev, ki so organizirani za območje države;

2. štiri člani – predstavnike delodajalcev za področje državne uprave in negospodarskih javnih služb – imenuje Vlada Republike Slovenije;

3. petnajst članov – predstavnikov aktivnih zavarovancev – volijo zainteresirani sindikati, reprezentativni za območje države, glede na število svojih članov;

4. enega člana – predstavnika kmetov, ki opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini in glavni poklic – volijo organizacije s področja kmetijstva, ki so organizirane za območje države;

5. sedem članov – predstavnikov upokojujencev – volijo organizacije upokojujencev, ki so organizirane za območje države;

6. dva predstavnika invalidov volijo invalidske organizacije, ki so organizirane za območje države.

Člani skupščine se izberejo tako, da so praviloma zastopana vsa območja države.

15. člen

Skupščina razpiše volitve v skupščino najkasneje dva meseca pred iztekom mandatne dobe.

Postopek volitev natančneje določi skupščina s pravilnikom.

16. člen

Mandat članov skupščine traja 4 leta in se šteje od dneva njene prve seje.

Članu skupščine preneha mandat še pred potekom mandatne dobe v primeru:

1. njegove smrti;
2. prenehanja lastnosti zavarovane osebe;
3. izgube statusa predstavnika skupine, ki jo zastopa;
4. odpovedi mandatu;
5. zaradi drugih razlogov, določenih z zakonom.

Če članu skupščine preneha mandat pred potekom mandatne dobe, postane nov član skupščine kandidat, ki je med neizvoljenimi kandidati v isti skupini predstavnikov dobil največ glasov.

17. člen

Skupščina ima predsednika in njegovega namestnika, ki ju člani izvolijo na prvi seji v skladu z določbami tega statuta, pravilnika in poslovnika.

Če je predsednik izvoljen izmed predstavnikov zavarovancev, se njegov namestnik izvoli izmed predstavnikov delodajalcev in obratno.

Predsednik skupščine sklicuje in vodi seje skupščine v skladu s poslovnikom, podpisuje splošne in druge akte, ki jih sprejema skupščina, opravlja druge zadeve, ki jih določajo ta statut in drugi splošni akti zavoda, ter zadeve, ki mu jih določi skupščina.

18. člen

Namestnik predsednika skupščine nadomešča predsednika z vsemi njegovimi pravicami in dolžnostmi, kadar je ta odsoten. Če sta odsotna oba, vodi sejo skupščine član, ki ga izbere skupščina na predlog generalnega direktorja.

Če je predsedniku predčasno prenehal mandat, opravlja njegove naloge njegov namestnik do izvolitve novega predsednika.

19. člen

Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica predstavnikov delodajalcev in več kot polovica predstavnikov zavarovancev.

Statut, splošne akte za uresničevanje zdravstvenega zavarovanja, predlog prispevnih stopenj, finančni načrt in

zaključni račun sprejema skupščina na način, določen z zakonom.

O drugih vprašanih odloča skupščina z večino glasov navzočih članov.

20. člen

Način in roke sklica, vodenja in vzdrževanja reda na sejah, načina odločanja, vsebine zapisnika in druga vprašanja določi skupščina s poslovnikom.

Skupščina opravlja delo na sejah, ki so praviloma javne.

Upravni odbor

21. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine.

Upravni odbor opravlja naloge, ki so določene s tem statutom ter naloge, za katere ga pooblasti skupščina.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

22. člen

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

1. oblikuje predlog finančnega načrta zavoda in ga posreduje v sprejem skupščini;
2. obravnava in spremlja sistemska vprašanja s področja zdravstvenega zavarovanja ter daje pobude za spremembe;
3. skladno z določili zakona potrjuje letno poročilo;
4. sprejema začasne ukrepe za sanacijo presežkov odhodkov nad prihodki;
5. odloča o pristopu k dogovoru za izvajanje programov zdravstvenih storitev in oblikovanju izhodišč za njegovo izvajanje;
6. predlaga skupščini zavoda razporeditev presežka;
7. v skladu s splošnim aktom odloča o odlogu, zmanjšanju ali odpisu prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje posameznim zavezancem in drugih obveznosti posameznih zavezancev;
8. odloča o zvišanju prispevne stopnje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen;
9. odloča o uporabi rezervnih sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja;
10. obravnava in sprejema poročila o poslovanju med letom in o tem po potrebi poroča skupščini;
11. sprejme sklep o razpisu za sklepanje pogodb za opravljanje programa zdravstvenih storitev;
12. odloča o načinu odpisa primanjkljajev, neplačanih in zastaranih terjatev ter o odpisu sredstev zavoda;
13. sprejema pravilnik o notranji organizaciji zavoda in druge splošne akte zavoda, razen aktov, za katere je pooblaščen generalni direktor zavoda;
14. v okviru finančnega načrta med letom prerazporeja sredstva po posameznih namenih;
15. določa materialne okvire in pogoje za delo službe zavoda;
16. objavlja razpis za generalnega direktorja in predlaga kandidata;
17. določa vsebino in sklepa pogodbo o zaposlitvi za generalnega direktorja;
18. daje mnenje k imenovanju direktorjev področij ter k imenovanju direktorjev območnih in področnih enot;
19. imenuje predsednika in člane zdravniških komisij prve in druge stopnje;
20. imenuje komisije in delovne skupine za opravljanje določenih nalog s svojega delovnega področja in jim določa delovno področje;
21. imenuje predstavnike zavoda v organe upravljanja zdravstvenih zavodov, v nadzorni svet Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z. ter predlaga skupščini kandidate, ki jih

ta imenuje v skupščino Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z.;

22. obravnava poročilo o izvajanju nadzora in o ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti;

23. predlaga skupščini sprejem aktov iz njene pristojnosti;

24. opravlja druge izvršilne naloge in odloča o vprašanih zdravstvenega zavarovanja, za katere ni izrecno pristojna skupščina.

Upravni odbor lahko v primerih iz 10., 14., 15. in 22. točke prejšnjega odstavka, prenese pooblastilo na generalnega direktorja. Obseg pooblastila določi v sklepu o pooblastitvi.

23. člen

Upravni odbor ima enajst članov.

Predsednika in njegovega namestnika ter člane upravnega odbora imenuje skupščina izmed svojih članov in strokovnih delavcev zavoda, pri čemer imenuje predsednika upravnega odbora izmed članov, med katerimi ni bil izvoljen predsednik skupščine.

Predstavniki delodajalcev so zastopani s štirimi člani, od katerih je eden izmed predstavnikov delodajalcev s področja državne uprave in negospodarskih javnih služb.

Predstavniki zavarovancev so zastopani s petimi člani, od katerih sta dva predstavnika reprezentativnih sindikatov za območje države, en predstavnik kmetov, en predstavnik upokojenцев in en predstavnik invalidov.

Delavci zavoda so zastopani z dvema predstavnikoma.

Predstavnika delavcev zavoda predlagajo delavci izmed strokovnih delavcev. Vsaj en predstavnik delavcev mora biti iz območne enote zavoda.

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta.

24. člen

Natančnejši postopek kandidiranja in imenovanja članov upravnega odbora ter druga vprašanja določa pravilnik.

25. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik oziroma njegov namestnik.

Upravni odbor je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica navzočih članov upravnega odbora.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor določi način svojega dela s poslovníkom.

26. člen

Članu upravnega odbora predčasno preneha mandat v primeru:

- njegove smrti,
- prenehanja lastnosti člana skupščine,
- izgube statusa predstavnika skupine,
- razrešitve ali pismene odpovedi,
- predstavniku delavcev zavoda tudi v primeru prenehanja delovnega razmerja v zavodu.

V primeru, da predčasno preneha mandat predsedniku, namestniku predsednika oziroma članu upravnega odbora, se na prvem naslednjem zasedanju skupščine imenujejo novi člani upravnega odbora za preostali del mandata.

Generalni direktor

27. člen

Poslovodni organ zavoda je generalni direktor zavoda.

Generalni direktor je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda.

Generalni direktor je za svoje delo in delo zavoda odgovoren skupščini.

28. člen

Generalni direktor zavoda ima zlasti naslednje pristojnosti in pooblastila:

1. predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda;

2. poroča skupščini in upravnemu odboru o poslovanju zavoda;

3. zagotavlja zakonitost poslovanja in pogoje za delo ter izvršuje sklepe organov upravljanja zavoda;

4. lahko zadrži sklep upravnega odbora, s katerim se lahko povzročijo motnje v poslovanju ali izguba zavodu, in ga predloži v odločitev skupščini;

5. zadrži nezakoniti sklep upravnega odbora in sproži ustrezni sodni postopek;

6. podpisuje akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda;

7. objavlja razpis programov in storitev;

8. predlaga strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja in poslovno politiko zavoda, splošne akte zavoda in ukrepe za njihovo izvajanje;

9. v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva zavoda po posameznih namenih in po območjih;

10. v skladu s predpisi odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev in o prerazporeditvi sredstev znotraj finančnega načrta službe zavoda;

11. sprejema ukrepe, ki izhajajo iz odločb Računskega sodišča Republike Slovenije;

12. v skladu s finančnim načrtom in planom nabav osnovnih sredstev odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki ga določi upravni odbor;

13. določa plan kadrov in izobraževanja;

14. izdaja odločbe na prvi oziroma drugi stopnji;

15. imenuje in razrešuje direktorje področij, direktorje območnih in področnih enot;

16. imenuje druge delavce s posebnimi pooblastili zavoda in sklepa pogodbe o zaposlitvi;

17. imenuje skupino za pogajanje z izvajalci zdravstvenih storitev ter sklepa pogodbe z izvajalci;

18. v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, usmeritvami in stališči upravnega odbora usklajuje plače in nadomestila, potrjuje povrnitev materialnih stroškov in nadomestila za službena potovanja ter druge materialne stroške;

19. predlaga pravilnik o notranji organizaciji zavoda in izdaja pravilnik o sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte, ki jih po tem statutu ne sprejema skupščina ali upravni odbor ter posamične akte;

20. daje mnenje zavoda pred izdajo koncesije za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti;

21. imenuje člane komisij, predstavnike zavoda v arbitraže in člane delovnih skupin ter jim določa naloge;

22. odloča o disciplinski odgovornosti delavcev zavoda in izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo delavcev zdravstvenega zavarovanja Slovenije;

23. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Generalni direktor lahko v primerih iz 14. točke prejšnjega odstavka prenese pooblastilo na drugega delavca.

29. člen

Generalnega direktorja zavoda po izvedenem javnem razpisu na predlog upravnega odbora, imenuje skupščina za dobo 4 let.

K imenovanju generalnega direktorja zavoda daje so-glasje Državni zbor Republike Slovenije.

Postopek razpisa in predlog izbire kandidata vodi in opravi upravni odbor.

30. člen

Za generalnega direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima visoko strokovno izobrazbo ter najmanj 5 let delovnih izkušenj, ki dokazujejo, da ima strokovne, vodstvene, organizacijske in druge poslovne sposobnosti za opravljanje tega dela, in predloži program v skladu z opredeljeno strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja.

31. člen

Razpis za generalnega direktorja mora biti objavljen najmanj 6 mesecev pred potekom mandata.

Rok, v katerem se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši od 8 dni.

32. člen

Generalni direktor je lahko razrešen dolžnosti oziroma mu preneha delovno razmerje tudi pred potekom mandata, v skladu z zakonom.

33. člen

Če se na razpis ni prijavil noben kandidat, ali ni nobeden od prijavljenih kandidatov izpolnjeval pogojev, ali ni bil nobeden od prijavljenih kandidatov imenovan za generalnega direktorja ali če upravni odbor ni predlagal nobenega kandidata, generalni direktor nadaljuje s svojim delom, dokler ni imenovan nov generalni direktor oziroma vršilec dolžnosti generalnega direktorja.

Če generalnemu direktorju preneha delovno razmerje pred potekom mandata, opravlja to funkcijo, z vsemi pravicami in dolžnostmi generalnega direktorja, pomočnik generalnega direktorja, ki ga imenuje upravni odbor, dokler ni imenovan vršilec dolžnosti generalnega direktorja oziroma generalni direktor.

Območni sveti

34. člen

Zavod ustanovi na območjih posameznih območnih enot zavoda območne svete, ki opravljajo zlasti naslednje naloge:

1. spremljajo izvajanje zdravstvenega zavarovanja na svojem območju;

2. sprejemajo pobude, predloge in pripombe zavarovanih oseb s svojega območja, zlasti tudi kar zadeva pogodbe z izvajalci s strani potrošnika oziroma uporabnika zdravstvenih storitev, in jih posredujejo pristojni službi zavoda;

3. dajejo predloge in pobude organom upravljanja zavoda;

4. dajejo pobude za izboljšanje dela pri zdravstvenih zavodih in zasebnih zdravstvenih delavcih, s katerimi je zavod sklenil pogodbe;

5. na predlog direktorja območne enote predlagajo predstavnike zavarovancev v organe upravljanja zdravstvenih zavodov na svojem območju, ki jih imenuje upravni odbor;

6. skladno z določili statuta Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z. sodelujejo v postopkih imenovanja članov skupščine Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z.;

7. obravnavajo poslovno poročilo s poročilom o nadzorih opravljenih na območju območne enote, delovni in finan-

čni načrt zavoda in dajejo pobude za izboljšanje njegovega dela;

8. opravljajo druge naloge, ki so določene s splošnimi akti zavoda.

35. člen

Število članov v posameznih območnih svetih, razmerje med predstavniki zavarovancev in delodajalcev, način predlaganja le-teh ter druga vprašanja določi skupščina s sklepom o ustanovitvi in razpisu volitev članov območnih svetov.

Delavci s posebnimi pooblastili

36. člen

Generalni direktor zavoda ima direktorje za posamezna področja, opredeljena s pravilnikom o notranji organizaciji zavoda in svetovalce.

Delo območnih enot organizirajo in vodijo direktorji območnih enot.

Področne enote vodijo direktorji področnih enot, ki so pristojni za strokovna in vsebinska vprašanja iz svojega področja, ostale organizacijske zadeve in aktivnosti pa usklajujejo z direktorji območnih enot.

Delavci iz prvega odstavka tega člena, direktorji območnih in področnih enot ter delavci, za katere tako določa pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, so delavci s posebnimi pooblastili.

Obseg pooblastil iz prejšnjega odstavka določa pravilnik o sistemizaciji delovnih mest.

37. člen

Generalni direktor pooblasti za predstavljanje in zastopanje zavoda v primeru, da je zadržan ali odsoten, enega izmed delavcev s posebnimi pooblastili, ki ga določi s pisnim pooblastilom.

38. člen

Delavce s posebnimi pooblastili na sedežu zavoda imenuje generalni direktor, na območnih in področnih enotah pa direktorji območnih in področnih enot.

39. člen

Delavci s posebnimi pooblastili so odgovorni za pravilnost in zakonitost dela enote in za svoje delo generalnemu direktorju.

40. člen

Posamezna pooblastila iz svoje pristojnosti lahko generalni direktor s splošnim ali posamičnim pooblastilom prenese na direktorje področij ter na direktorje območnih in področnih enot zavoda.

Za uresničevanje strateškega razvojnega programa zavoda določi generalni direktor posamezne nosilce nalog in jih zadalži ter pooblasti za uresničevanje zaupnih nalog.

41. člen

Generalni direktor lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge delavce zavoda.

Pooblaščen delavec je upravičen, v imenu zavoda, v okviru njegove dejavnosti in v mejah prejetega pooblastila, sklepati pogodbe, opravljati druga pravna dejanja ter zastopati zavod pred sodiščem in drugimi organi.

Generalni direktor lahko posameznemu delavcu izda generalno pooblastilo za zastopanje pred sodišči.

Generalni direktor lahko pooblasti za zastopanje zavoda pred sodiščem in drugimi organi tudi drugo osebo, ki ni

delavec zavoda, s tem, da jo pisno pooblasti in določi meje pooblastila.

42. člen

Direktorji področij ter direktorji območnih in področnih enot podpisujejo akte in listine, ki se nanašajo na njihovo delovno področje oziroma delovno področje organizacijske enote, ki jo vodijo.

43. člen

Zavod pri izvajanju dejavnosti v okviru območne oziroma področne enote zastopa direktor te enote.

Direktor območne oziroma področne enote zavoda je pooblaščen in odgovoren za:

1. zakonitost poslovanja območne enote ter izvajanje finančnega načrta zavoda v okviru finančnega načrta območne enote;

2. sklepanje pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev;

3. sklepanje pogodb za zagotovitev dejavnosti območne oziroma področne enote, v skladu s finančnim načrtom in planom nabav osnovnih sredstev;

4. zagotavljanje izvajanja področne dejavnosti in strokovne povezanosti pri opravljanju dejavnosti po območnih enotah;

5. odrejanje nadzora izvajalcev zdravstvenih storitev;

6. izbiro delavcev in sklepanje pogodb o zaposlitvi v območni oziroma področni enoti zavoda in za odločanje o drugih zadevah s področja delovnih razmerij delavcev območne oziroma področne enote, v skladu s kadrovskim planom zavoda in usmeritvami, ki jih sprejmejo organi upravljanja zavoda;

7. izdajanje odločb na prvi stopnji;

8. sprejemanje in izvajanje ukrepov, ki izhajajo iz ugotovitev notranje revizije zavoda;

9. pripravo predloga generalnemu direktorju za izdajo mnenja pred izdajo koncesije za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti na območju območne enote;

10. podpisovanje drugih aktov in opravljanje drugih nalog, ki se nanašajo na poslovanje območne oziroma področne enote.

Direktorja območne oziroma področne enote v primeru njegove odsotnosti nadomešča delavec s posebnimi pooblastili ali drug strokovni delavec, ki ga določi direktor s posebnim sklepom. V sklepu direktor opredeli tudi meje pooblastila.

Direktor območne enote lahko v zadevah iz 5. točke pooblasti vodjo oddelka.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

44. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu v Ljubljani ter zunaj sedeža po posameznih območnih enotah z izpostavami.

Na sedežu zavoda poslujejo direkcija, področna enota informacijski center in območna enota Ljubljana.

Da bi zagotovili uresničevanje poslovne strategije zavoda, se oblikujejo posebne projektne skupine, v katere generalni direktor ali od njega pooblaščen delavec vključuje delavce zavoda ali zunanje sodelavce.

45. člen

Območne enote izvajajo dejavnost na določenem območju, ki pokriva celotno ozemlje več sosednjih občin ali upravnih enot.

Območne enote opravljajo svoje delo tudi po izpostavah.

Območne enote zavoda so:

1. Območna enota Celje, s sedežem v Celju z izpostavami v Laškem, Slovenskih Konjicah, Šentjurju pri Celju, Šmarjah pri Jelšah in Žalcu.

2. Območna enota Koper, s sedežem v Kopru z izpostavami v Ilirski Bistrici, Izoli, Piranu, Postojni in Sežani.

3. Območna enota Kranj, s sedežem v Kranju z izpostavami na Jesenicah, v Radovljici, Škofji Loki in Trziču.

4. Območna enota Krško, s sedežem v Krškem z izpostavami v Brežicah in Sevnici.

5. Območna enota Ljubljana, s sedežem v Ljubljani z izpostavami v Cerknici, Domžalah, Grosuplju, Hrastniku, Idriji, Kamniku, Kočevju, Litiji, Logatcu, Ribnici, Trbovljah, na Vrhniki in v Zagorju.

6. Območna enota Maribor, s sedežem v Mariboru z izpostavami v Lenartu, Ormožu, na Ptuju in v Slovenski Bistrici.

7. Območna enota Murska Sobota, s sedežem v Murski Soboti z izpostavami v Gornji Radgoni, Lendavi in Ljutomeru.

8. Območna enota Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici z izpostavama v Ajdovščini in Tolminu.

9. Območna enota Novo mesto, s sedežem v Novem mestu z izpostavami v Črnomlju, Metliki in Trebnjem.

10. Območna enota Ravne na Koroškem, s sedežem v Ravnah na Koroškem z izpostavami v Mozirju, Radljah ob Dravi, Slovenj Gradcu in Velenju.

Krajevno pristojnost območne enote na posameznem območju države določi s sklepom skupščina.

46. člen

Poleg območnih enot iz 45. člena tega statuta, se nova območna enota lahko oblikuje za območje več občin ali upravnih enot, če na območju teh delujejo izvajalci osnovne zdravstvene dejavnosti v celotnem obsegu, ki ga določa zakon o zdravstveni dejavnosti, izvajalci specialistične in bolnišnične dejavnosti in lekarna z dejavnostmi, ki jih predpisuje zakon o lekarniški dejavnosti, ter, če zavod ugotovi potrebo in lahko zagotovi prostorske, tehnične, kadrovske in materialne pogoje za delo območne enote.

Zdravniške komisije zavoda – izvedenski organi

47. člen

Zdravniške komisije I. in II. stopnje so izvedenski organi zavoda.

Predsednike in člane zdravniških komisij I. in II. stopnje imenuje upravni odbor na predlog generalnega direktorja.

Zdravniške komisije I. stopnje imajo sedež na območnih enotah zavoda in delujejo v senatih treh zdravnikov.

Zdravniška komisija II. stopnje ima sedež na sedežu zavoda in deluje v senatih treh zdravnikov. Senati lahko delujejo tudi zunaj sedeža zavoda.

48. člen

Zavod lahko pooblasti za opravljanje posameznih izvedenskih del tudi zdravstvene zavode in zasebne zdravstvene delavce.

49. člen

Izvedenski organi zavoda lahko v okviru dejavnosti zavoda dajejo izvedenska mnenja, če to zahtevajo tuji nosilci zdravstvenega zavarovanja in drugi organi ali organizacije.

V. PROJEKTNO DELO

50. člen

Strateški razvojni program zdravstvenega zavarovanja Republike Slovenije zavod uresničuje s posameznimi projekti ali programi projektov (v nadaljnjem besedilu: projekti). Projekti se izvajajo kot:

- interni projekti v okviru zavoda;
- eksterni projekti ob sodelovanju zunanjih partnerjev (Ministrstvo za zdravje, pristojne zbornice, združenja zdravstvenih zavodov ter organizacij, ki opravljajo zdravstveno dejavnost).

Zavod lahko izvaja projekte tudi za druge naročnike, če ima za to proste zmogljivosti in če je delo v skladu z dejavnostjo zavoda.

VI. FINANCIRANJE ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA
IN UREJANJE ODNOSOV Z IZVAJALCI
ZDRAVSTVENIH STORITEV

51. člen

Skupščina določa finančni načrt zavoda. Na tej podlagi oblikuje predlog prispevnih stopenj, ki jih predlaga v sprejem Državnemu zboru, ter določa pavšalne prispevke zavezancev.

52. člen

Zavod načrtuje svoje finančno poslovanje s finančnim načrtom tako, da v njem predvidi prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke za obdobje, za katerega se finančni načrt sprejme. Podlage so temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke v proračunskem memorandumu ter usmeritve o programu storitev in obsegu denarnih terjatev za izvajanje pravic obveznega zdravstvenega zavarovanja.

53. člen

Če finančni načrt ni sprejet do začetka obdobja, na katerega se nanaša, se finančno poslovanje zavoda začasno opravlja na podlagi finančnega načrta za preteklo obdobje. Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če v tem roku ni sprejet finančni načrt, se začasno financiranje podaljša s posebnim sklepom skupščine zavoda.

Če o sprejetem finančnem načrtu, ki je bil posredovan Vladi Republike Slovenije, Vlada Republike Slovenije ni odločila, se finančno poslovanje zavoda do pridobitve soglasja opravlja po sprejetem finančnem načrtu.

54. člen

Rebalans finančnega načrta zavoda pomeni spremembe v obsegu prvotno načrtovanih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov.

Rebalans finančnega načrta se sprejme na način kot se sprejema finančni načrt.

55. člen

Če zavod med letom ob obračunih oceni in ugotovi, da dotok sredstev ne zagotavlja nemotenega izvajanja zdravstvene dejavnosti, lahko predlaga Državnemu zboru Republike Slovenije ustrezno spremembo prispevnih stopenj za obvezno zdravstveno zavarovanje.

56. člen

Če zavod ob zaključnem računu, po pokritju vseh obveznosti, ugotovi presežek iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja, ga:

1. prenese v naslednje leto za financiranje obveznega zdravstvenega zavarovanja;

2. razporedi za izvajanje programov za krepitev zdravja in programov, ki prispevajo k dvigu kakovosti zdravstvenega varstva in znižanju stroškov zdravstvenega zavarovanja;

3. razporedi za razširitev materialne osnove dela zavoda in druge namene.

57. člen

Zavod posluje preko enotnega žiro računa zavoda in računov območnih in področnih enot. Zavod ima tudi druge račune, v skladu z zakonom.

Na račune območnih in področnih enot se razporejajo sredstva zavoda, v skladu s finančnim načrtom zavoda. Območne in področne enote iz teh računov plačujejo račune za opravljene zdravstvene storitve in druge izdatke ter za potrebe dela in poslovanja enote v skladu s finančnim načrtom in pogodbami.

Generalni direktor ali delavec, ki ga generalni direktor za to pooblasti, po načelu dobrega in skrbnega gospodarja in v skladu s predpisi, upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu zavoda.

Zavod se lahko likvidnostno zadolži iz sredstev državnega proračuna za poslovanje zavoda v okviru finančnega načrta zavoda, o čemer odloča generalni direktor in o tem obvesti upravni odbor.

Zavod se lahko zadolžuje in izdaja poročstva pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi, o čemer odloča upravni odbor zavoda.

Zavod se pri poslovanju s finančnimi sredstvi vključi v sistem enotnega zakladniškega računa pod pogoji in na način, kot to urejajo zakonski predpisi.

58. člen

Za zagotavljanje plačil zdravstvenih storitev, ki so opravljene v skladu z mednarodnimi pogodbami ali zaradi napatitve na zdravljenje v tujino, ima zavod lahko devizni račun.

59. člen

Odredbodajalec za vse račune zavoda je generalni direktor in delavci, ki jih pooblasti s pisnim pooblastilom.

Na območnih in področnih enotah je odredbodajalec direktor enote oziroma delavci, ki jih le-ta pooblasti s pisnim pooblastilom.

60. člen

Zavod oblikuje rezervni sklad po zaključnem računu tako, da vanj namenijo najmanj 25% presežkov prihodkov nad odhodki, zmanjšanimi za neporabljene načrtovane izdatke, prenesene v realizacijo v naslednje obračunsko obdobje, in to toliko časa, da rezervni sklad doseže 25% povprečnega mesečnega prihodka iz prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje po zaključnih računih v zadnjih treh letih.

Rezervna sredstva se uporabijo za pokrivanje nepredvidenih in povečanih izdatkov, ki so posledica epidemij, elementarnih nesreč, pokritja primanjkljaja ali drugih rizikov v skladu z zakonom.

61. člen

Generalni direktor predloži upravnemu odboru v potrditev predlog letnega poročila zavoda.

Po prejemu končnega revizijskega poročila Računskega sodišča se le-to predloži na prvo naslednjo redno sejo skupščine.

Urejanje odnosov z izvajalci zdravstvenih storitev

62. člen

Zavod ovrednoti programe zdravstvenih storitev v skladu z dogovori, ki so opredeljeni v 63. členu zakona.

Na podlagi teh dogovorov objavi zavod razpis programov, v katerem določi:

1. obseg, vrste in strukturo zdravstvenih storitev, za katere je zainteresiran in ki jih glede na razpoložljiva sredstva lahko financira;
2. krajevno in časovno dostopnost storitev po območjih in dejavnostih;
3. način vrednotenja storitev;
4. način in roke za izbiro med ponudbami;
5. druge pogoje za vzpostavitev medsebojnih pravic in obveznosti z zdravstvenimi in drugimi zavodi ter organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in zasebnimi zdravniki ter drugimi zdravstvenimi delavci, ki bodo opravljali javno zdravstveno službo.

63. člen

Zavod lahko sklene pogodbe z izvajalci zdravstvenih storitev le v okviru razpoložljivih sredstev.

Če zavod med letom ugotovi, da z zbranimi sredstvi ne more uresničiti že sprejetih obveznosti do izvajalcev, s katerimi je sklenil pogodbe, predlaga spremembe le-teh oziroma predlaga partnerjem, ki so določeni v 63. členu zakona, nova pogajanja o izhodiščih za oblikovanje programov storitev in njihovo vrednotenje, če pa ta ne uspejo, razdre pogodbo.

VII. IZVAJANJE NADZORA

64. člen

Zavod v skladu z zakonom izvaja:

1. nadzor nad uveljavljanjem pravic iz zdravstvenega zavarovanja;
2. nadzor nad pravilnostjo obračunavanja denarnih dajatev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
3. nadzor nad obračunavanjem zdravstvenih storitev;
4. nadzor nad uresničevanjem pogodb z izvajalci;
5. nadzor nad obračunavanjem, plačevanjem in izterjavo prispevkov;
6. interni nadzor nad (finančnim) poslovanjem zavoda.

65. člen

Nadzor iz prejšnjega člena izvajajo pristojne službe zavoda oziroma območnih enot in pooblašteni delavci zavoda.

Zavod lahko za izvajanje nadzora pooblasti tudi zunanje sodelavce in institucije. O vključitvi zunanjih strokovnih sodelavcev odloča generalni direktor.

Nadzor se izvaja po pravilniku in programu dela, ki ju izda generalni direktor zavoda.

66. člen

Delavci, ki izvajajo nadzor, o svojih ugotovitvah pisno poročajo generalnemu direktorju, direktorjem območnih in področnih enot ter predlagajo ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Generalni direktor o rezultatih nadzora enkrat letno poroča upravnemu odboru. Z delom poročila, ki se nanaša na posamezno območno enoto, seznanjeni tudi pristojne območne svete.

67. člen

Zavod lahko izvajanje nadzora nad obračunavanjem, plačevanjem ter izterjavo prispevkov prenese na pristojno službo v skladu z zakonom.

Pooblaščen služba je dolžna sproti obveščati zavod in mu posredovati zahtevane podatke.

68. člen

Poleg računovodskega kontroliranja podatkov, ki jih zagotavljajo službe zavoda, ima zavod organizirano notranje revidiranje poslovanja, ki deluje po načelih revizijske stroke in je neposredno podrejeno in odgovorno generalnemu direktorju.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

69. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte.
K statutu zavoda daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

70. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, pravila, poslovniki, sklepi in navodila za izvajane obveznega zdravstvenega zavarovanja. S splošnimi akti zavod določa in ureja:

1. obseg zdravstvenih storitev, standarde in normative ter kriterije za razvrščanje zdravlil;
 2. postopek in način uveljavljanja pravic iz zdravstvenega zavarovanja;
 3. volitve in imenovanje članov v organe upravljanja zavoda;
 4. potek in način dela skupščine;
 5. obliko in vsebino listin in drugih obrazcev za uresničevanje zdravstvenega zavarovanja;
 6. notranjo organizacijo zavoda;
 7. potek in način dela upravnega odbora;
 8. varstvo osebnih podatkov zavarovanih oseb in zaupne dokumentacije;
 9. finančno poslovanje in računovodstvo;
 10. izvajanje projektov;
 11. delo notranje revizije in skupin za nadzor izvajanja programov zdravstvenih storitev;
 12. sistemizacijo delovnih mest zavoda;
 13. druge zadeve.
- Delovna razmerja in plače delavcev zavoda urejajo zakon, kolektivna pogodba med delavci zavoda in zavodom ali pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor.

71. člen

Skupščina sprejema splošne akte iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

Upravni odbor zavoda sprejema splošne akte iz 5. in 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

Splošne akte iz 6., 9., 10., 11. in 12. točke prvega odstavka prejšnjega člena izda generalni direktor zavoda. Generalni direktor zavoda izda tudi druge akte, s katerimi se uresničujejo funkcije zavoda in urejajo razmerja v zvezi z izvajanjem stanovanjske pomoči delavcem, uporabo počitniških zmogljivosti, izobraževanjem delavcev in druga vprašanja, ki so vezana na poslovanje in organizacijo dela zavoda.

72. člen

Statut zavoda sprejema skupščina v dvofaznem postopku. Gradivo za pripravo osnutka statuta predloži upravnemu odboru generalni direktor.

Upravni odbor oblikuje osnutek statuta in ga predloži v obravnavo skupščini.

Po končani razpravi upravni odbor sprejme predlog statuta in ga predloži v sprejem skupščini.

Člani skupščine lahko k predlogu statuta podajo amandmaje.

73. člen

Splošni akti iz 1. in 2. točke prvega odstavka 70. člena tega statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

**IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
DELAVCEV ZAVODA****74. člen**

Delavci zavoda uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja in soupravljajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, statutom, kolektivno pogodbo delavcev zdravstvenega zavarovanja Slovenije in drugimi splošnimi akti zavoda.

75. člen

Preden upravni odbor, generalni direktor oziroma direktorji območnih in področnih enot zavoda odločajo o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev, morajo pridobiti mnenje sindikata delavcev o vprašanih, ki jih določa kolektivna pogodba oziroma zakon.

76. člen

O ugovorih zoper posamične akte in zahtevah za varstvo pravic delavcev zavoda odloča komisija za varstvo pravic. Pristojnosti komisije so opredeljene v kolektivni pogodbi oziroma splošnih aktih zavoda.

Komisija iz prejšnjega odstavka ima pet članov. Imenuje jih generalni direktor na predlog sindikata delavcev zavoda. Člani komisije med seboj izberejo predsednika in namestnika predsednika. Mandat članov komisije traja štiri leta.

77. člen

Organi upravljanja zavoda, direktorji območnih in področnih enot so dolžni obveščati delavce zavoda o vseh zadevah, ki se nanašajo na poslovanje zavoda, zlasti o zadevah, določenih s kolektivno pogodbo.

Zakoni, kolektivna pogodba, splošni akti in sklepi morajo biti delavcem zavoda dostopni na vpogled na sedežu zavoda, oziroma na sedežih območnih enot.

78. člen

O disciplinski odgovornosti delavcev zavoda za storjeno kršitev delovne obveznosti odločajo generalni direktor zavoda oziroma direktorji območnih in področnih enot in disciplinska komisija v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnim aktom zavoda.

79. člen

Disciplinska komisija ima dvanajst članov in njihovih namestnikov. Člane disciplinske komisije in namestnike imenuje generalni direktor izmed kandidatov, ki jih predlagajo območne in področne enote ter direkcija zavoda. Predsednika in namestnika predsednika disciplinske komisije izvolijo člani komisije med seboj.

O ugovorih zoper odločbo disciplinskega organa prve stopnje odloča komisija za varstvo pravic iz 76. člena tega statuta.

80. člen

Disciplinska komisija odloča v senatu treh članov. Člane senata imenuje predsednik disciplinske komisije, ki ob imenovanju določi tudi člana, ki bo vodil delo senata.

81. člen

Kršitve delovnih obveznosti, postopek ugotavljanja disciplinske in materialne odgovornosti delavcev zavoda ureja akt s področja delovnih razmerij.

82. člen

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in tem statutom.

Kadar odločajo o gmotnih in socialnih pravicah delavcev, delovnih pogojih in delovnih razmerah, so organi upravljanja in drugi pristojni delavci zavoda dolžni obravnavati mnenje in predloge sindikata in se o njih opredeliti pred sprejemom dokončne odločitve.

**X. VAROVANJE PODATKOV O ZAVAROVANIH OSEBAH
IN DOKUMENTACIJI****83. člen**

Zavod upravlja z zbirkami osebnih podatkov ter vzpostavi in vodi katalog zbirk osebnih podatkov skladno z določili posebnega zakona, ki ureja področje varstva osebnih podatkov.

Zavod sprejme pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov, v katerem opredeli načine in postopke za zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, s katerimi upravlja zavod.

84. člen

Člani organov upravljanja in delavci zavoda so dolžni varovati vse podatke o zavarovanih osebah kot poslovno skrivnost, predvsem podatke o zdravstvenem stanju posameznika in vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja, kolikor so jim ti podatki dosegljivi zaradi narave njihovega dela.

Podatkov iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno posredovati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkriti posameznika, na katerega se nanašajo, razen če to s pisnim soglasjem dovoli oseba na katero se osebni podatki nanašajo, za mladoletne osebe in za osebe pod skrbništvom pa starši oziroma skrbniki ali na zahtevo sodišča.

85. člen

Kršitev določb tega statuta in splošnega akta, ki ureja varstvo osebnih podatkov zavarovanih oseb in dokumentacije, pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti delavca, za katero se izreče prenehanje delovnega razmerja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**86. člen**

K statutu zavoda daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

87. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati začasni statut zavoda (Uradni list RS, št. 19/93).

88. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. decembra 2000.

Podpredsednik
Skupščine Zavoda
za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Ladislav Rožič l. r.

K statutu je dala soglasje Vlada Republike Slovenije, dne 4. 9. 2001, št. 500-00/2000-6.

OBČINE

CELJE

4453. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. in zazidalnega načrta Otok III.S, sever-jug (varianta 2)

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. in zazidalnega načrta Otok III.S, sever-jug (varianta 2)

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. in zazidalnega načrta Otok III. S, sever-jug (varianta 2), ki ga je pod št. 390/99/01 izdelal Razvojni center – Planiranje Celje d.o.o. in je v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev ZN Otok I. in ZN Otok III.S, sever-jug (varianta 2) je razgrnjen kot enovit dokument, ker so spremembe in dopolnitve takega značaja, da razgrnitev posamičnega zazidalnega načrta ne bi kazala prave slike predlaganih rešitev, predvsem stacionarnega prometa.

III

Osnutek sprememb in dopolnitev ZN Otok I. in ZN Otok III.S, sever-jug (varianta 2) predvideva izgradnjo dveh vil – blokov in garažne hiše na mestu individualnih garaž med Trubarjevo in Ljubljansko cesto, izgradnjo garaž in sončne ploščadi za kopališče na mestu sončnih kolektorjev, ureditev parkirišča in izgradnjo servisnega objekta za kopališče in izgradnjo atrijskih hiš ob Božičevi ulici in določitev funkcionalnih zemljišč obstoječih stanovanjskih blokov med Trubarjevo in Ljubljansko, Čopovo in območjem AMD.

IV

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. in zazidalnega načrta Otok III.S, sever-jug (varianta 2) se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Savinja in Krajevne skupnosti Medlog ter v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bosta Mestna četrt Savinja in Krajevna skupnost Medlog

obveščeni naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve morata organa mestne četrti in krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajanje.

V

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve morata pristojna organa mestne četrti in krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt in krajevna skupnost strinjata z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

VI

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-350/99
Celje, dne 5. novembra 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

DOBRNA

4454. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o PUP za skupno območje Dobrna

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 71/93 in 44/97) in 29. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Dobrna dne 24. 10. 2001 sprejel

S K L E P o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o PUP za skupno območje Dobrna

I

Župan Občine Dobrna odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev odloka o PUP za skupno območje Dobrna, ki ga je izdelalo podjetje AR PROJEKT d.o.o. Sevnica pod številko V-19-20/2001, avgusta 2001.

II

Osnutek sprememb in dopolnitev odloka o PUP za skupno območje Dobrna se nanaša na območje, ki vključuje zemljišča na parcelni številki 1478, 1479 in 1480, k.o. Dobrna, ki se nahajajo severno od ceste Dobrna-Velenje, ter parcelne številke 186/3, 186/5, 187/2, 187/5, 187/6,

k.o. Dobrna, ki se nahajajo vzhodno ob cesti, ki vodi v center Dobrne.

Zemljišče je predvideno za gradnjo stanovanjskih objektov.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev odloka o PUP za skupno območje Dobrna se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Občine Dobrna in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Dobrna.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve, lahko pristojni organ občine posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Dobrna. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Dobrna.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1137/01-1

Dobrna, dne 24. oktobra 2001.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

HRPELJE-KOZINA

4455. Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Hrpelje-Kozina

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/64, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 2. in 3. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 25. redni seji dne 4. 10. 2001 sprejel

ODLOK

o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Hrpelje-Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Hrpelje-Kozina s tem odlokom skrbi za uresničevanje javnega interesa na področju športa z izvedbo vsakoletnega javnega razpisa za izbiro izvajalcev letnega programa, za katerega izvajanje se sredstva za sofinanciranje zagotovijo v občinskem proračunu.

2. člen

Javni interes Občine Hrpelje-Kozina na področju športa obsega naloge lokalnega pomena v vseh segmentih športa, ki se opredelijo v občinskih letnih programih športa na podlagi sprejetega srednjeročnega plana razvoja športa.

Občinski srednjeročni plan razvoja športa in letne programe športa sprejme občinski svet na predlog župana.

3. člen

Srednjeročni plan razvoja športa določa:

– opredelitev ciljev na vseh področjih športa (športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni in vrhunski šport, športna rekreacija, izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov ter vzdrževanje, posodabljanje in načrtovanje izgradnje športnih objektov),

– okvirno dinamiko za uresničevanje ciljev po letih, glavne elemente na podlagi katerih se bo spremljalo uresničevanje ciljev in okvirno strukturo sredstev za posamezne vsebine ter primerni oziroma možni del sredstev občinskega proračuna s katerim se bo zagotovilo uresničevanje ciljev,

– podlaga za pripravo dokumenta je ocena stanja in ocena razvojnih možnosti z upoštevanjem kadrovskih in materialnih možnosti in potreb.

Letni program športa določa:

– programe športa in športne objekte, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev,

– obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in

– obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za ta namen.

4. člen

Občina Hrpelje-Kozina uresničuje javni interes v športu tako, da:

– zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje tistih vsebin nacionalnega programa, ki so pomembne zanj,

– spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,

– načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje športne objekte.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom, se iz občinskega proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

– športna vzgoja otrok in mladine,

– kakovostni šport,

– vrhunski šport,

– športna rekreacija,

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,

– načrtovanje, gradnjo, posodabljanje in vzdrževanje športnih objektov.

6. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo na podlagi vsakoletnega razpisa izbrani izvajalci, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Hrpelje-Kozina,

– da imajo zagotovljene materialne in kadrovske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,

– da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj šestindeset tednov v letu,

– za društva, da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o družtvih,

– da redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnostih.

7. člen

Izvajalci letnega programa športa so lahko:

- športna društva in klubi,
- zveza športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

8. člen

Občina Hrpelje–Kozina vsako leto izvede javni razpis za izbiro izvajalcev letnega programa športa.

Strokovna komisija tudi ovrednoti programe na podlagi meril za izbor (uvrščanje v programe) in sofinanciranje programov športa, ki so sestavni del odloka.

Ovrednotenje programov potrdi župan, ki tudi sklene pogodbo z izvajalci.

9. člen

Merila za vrednotenje športnih programov vsebujejo:

- programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg,
- razvrstitev športnih društev in drugih izvajalcev v programe glede na vsebino,
- višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

10. člen

Javni razpis za izbiro izvajalcev letnega programa športa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do konca leta za naslednje koledarsko leto, razen v letu 2001 takoj po sprejemu tega odloka.

11. člen

Vrednost sofinanciranja športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu namenjenih za področje športne dejavnosti.

12. člen

Z izbranimi izvajalci športnih programov se sklenejo pogodbe o sofinanciranju izbranih programov takoj po sprejemu občinskega proračuna.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programa,
- rok predložitve poročil o poteku programa, opravljenih nalogah, in porabi sredstev z dokazili.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih v pogodbi, se jim ukinejo finančna sredstva.

13. člen

Izvajalcem programov športa, ki so izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo pogodbeno določenega programa, omogoči uporaba pokritih in nepokritih športnih objektov, ki so last Občine Hrpelje–Kozina in v upravljanju osnovne šole.

Osnovna šola mora pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja športnih programov v Občini Hrpelje–Kozina.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0255-5/01

Hrpelje, dne 4. oktobra 2001.

Župan

Občine Hrpelje–Kozina

Albert Pečar l. r.

MERILA ZA IZBOR IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI HRPELJE-KOZINA

I. UVOD

To so merila za izbor (uvrščanje v programe) in sofinanciranje tistih programov športa, ki so navedeni v letnem programu športa razen načrtovanja, gradnje, posodabljanja in vzdrževanja športnih objektov, ki se sofinancirajo drugače.

V srednjeročnem planu razvoja športa in letnih programih športa so uvrščene tiste vsebine nacionalnega programa športa, ki so pomembne za našo občino, in sicer:

- športna vzgoja otrok in mladine,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.

Poseben poudarek je dan razvoju športne dejavnosti otrok in mladine. To dejstvo je upoštevano tudi v pogojih, ki jih mora posamezen izvajalec (društvo oziroma zavod) izpolnjevati za uvrstitev v posamezen program športa. S tem se poskuša društva spodbuditi k čim številčnejšemu vključevanju otrok in mladine v prihodnosti. Pri vseh programih se sofinancira strokovni kader, samo pri kakovostnem in vrhunskem športu tudi stroški tekmovanj.

Na podlagi teh meril bodo zainteresirani izvajalci vedeli, s kakšno finančno pomočjo lahko računajo pri izvajanju svojih letnih programov. V nadaljevanju so tako opredeljeni pogoji in način sofinanciranja posameznih programov.

II. MERILA ZA POSAMEZNE PROGRAME ŠPORTA

Merila za vrednotenje programov športa imajo za osnovo točkovni sistem razen:

- šolskih športnih tekmovanj,
- programov ("Zlati sonček", "Krpan" in plavalni tečaj za neplavalce v sedmem razredu) in
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.

Ta sredstva niso zajeta v točkovni sistem in se predhodno izločijo.

Vrednost točke se določi vsako leto na novo in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov v občinskem proračunu.

1. Športna vzgoja otrok in mladine

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let):

a) izvajanje programa "Zlati sonček" v vrtcih (financira se tekmovalne knjižice, diplome in medalje),

b) redna vadba – 80- ali večurni programi (80 točk ali več) – (8 točk/vadečega)

1.2. Športna vzgoja osnovnošolskih otrok (od 6 do 15 let):

a) izvajanje programa "Zlati sonček" in "Krpan" v osnovni šoli (financira se tekmovalne knjižice, diplome in medalje),

b) plavalni tečaj v sedmem razredu za neplavalce, (financira se strošek bazena in strokovnega kadra).

c) Šolska športna tekmovanja:

– organizacija medobčinskih tekmovanj (financira se sodniške stroške, kolajne za posamične uvrstitve od 1. do 3. mesta in pokal skupnemu zmagovalcu in pokale od 1. do 3. mesta pri ekipnih tekmovanjih),

– udeležba na področnih in državnih tekmovanjih (financira se potne stroške in prijavnine),

d) redna vadba – 120- ali večurni programi (120 točk ali več),

e) ostale dejavnosti (npr. planinstvo – 1 pohod min. 20 udeležencev) (10 točk).

1.3. Športna vzgoja mladine (od 15 do 24 let)

a) redna vadba – 120- ali večurni programi (120 ali več točk)

Redna vadba se izvaja vsak teden.

V vseh vadbenih skupinah mora vaditi najmanj 10 vadečih razen pri športni vzgoji predšolskih otrok, kjer se število točk dodeli v sorazmerju z številom vadečih.

Število točk, ki se dodeli za redno vadbo se poveša sorazmerno glede na izvedene ure redne vadbe.

Izvajalci redne vadbe so lahko društva ali ostali izvajalci.

Otroci in mladi, ki se ukvarjajo z navedeno redno vadbo ne tekmujejo v tekmovalnih sistemih za naslov državnega prvaka

Finančna sredstva za udeležbo na področnih in državnih šolskih športnih tekmovanjih in za programe (»Zlati sonček«, »Krpan« in plavalni tečaj za neplavalce v sedmem razredu) se delijo na podlagi polletnih poročil iz sredstev, ki so namenjena za splošno pomembne programe športa.

2. Kakovostni šport

V to skupino spadajo izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih in kolektivnih športih, in katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov državnega prvaka (ekipno ali posamično).

V nadaljevanju je zahtevano število tekmovalcev – registrirani tekmovalci (registracijski kartoni panožnih športnih zvez).

2.1. Kolektivne športne panoge

V vadbeni skupini se priporoča najmanj za 1/4 večje število tekmovalcev kot na tekmi.

Sofinancirajo se programi redne vadbe, če vadba poteka v najmanj eni skupini do vključno skupine mlajši mladinci in mladinke in le-ti nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov državnega prvaka.

Redna vadba:

– skupina cicibanov/cicibank – 120-urni programi (120 točk)

– skupina mlajših dečkov/deklic – 180-urni program (180 točk)

– skupina starejših dečkov/deklic – 240-urni program (240 točk)

– skupina mlajših mladincev/mladink – 320-urni program (320 točk)

– skupina starejših mladincev/mladink – 320-urni program (320 točk)

– skupina članov/članic – 320-urni programi (320 točk).

Za prvenstvene tekme se prizna:

– stroške sodnikov: 15 točk za tekme doma,

– stroške prevozov na ekipo: 10 točk za tekme v gosteh,

– stroške prijavnine na ekipo: 3 točke za tekme v gosteh.

2.2. Individualne športne panoge.

Za uvrstitev v selektivne skupine morajo imeti športna društva:

– najmanj enega športnika državnega, perspektivnega, mladinskega, mednarodnega ali svetovnega razreda po uradnih obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije ali

– najmanj enega tekmovalca starega pod 14 let z rezultati po katerih bi ga ravno tako lahko uvrstili v razrede pod prvo alineo, pa se ga zaradi starosti ne da oziroma je član državne reprezentance ali

– najmanj štiri športnike, ki se udeležujejo uradnih državnih tekmovanj s tem, da morata biti od teh štirih športnikov vsaj dva mlajša od 14 let in dva mlajša od 16 let (redna vadba mora potekati v najmanj eni skupini do vključno skupine mlajših mladincev/mladink) ali

– v športnih panogah pri katerih se zahteva minimalna starost tekmovalcev 16 let najmanj štiri športnike mlajše od 18 let ki se udeležujejo uradnih državnih tekmovanj.

Redna vadba:

– skupina cicibanov/cicibank – 120-urni programi (120 točk) (skupina šteje 8 tekmovalcev)

– skupina mlajših dečkov/deklic – 180-urni program (180 točk) (skupina šteje 8 tekmovalcev)

– skupina starejših dečkov /deklic – 240-urni program (240 točk) (skupina šteje 8 tekmovalcev)

– skupina mlajših mladincev/mladink – 320-urni program (320 točk) (skupina šteje 8 tekmovalcev)

– skupina starejših mladincev/mladink – 320-urni program (320 točk) (skupina šteje 8 tekmovalcev)

– skupina članov/članic – 320-urni programi (320 točk) (skupina šteje 8 tekmovalcev).

V primeru da posamezna vadbena skupina ne dosega določenega števila tekmovalcev se določene točke zmanjšajo v sorazmerju s številom vadečih.

Za prvenstvene tekme se prizna:

– stroške sodnikov: 10 točk za tekme doma,

– stroške prevoza na posameznika: 1 točka za tekme v gosteh,

– stroške prijavnine na posameznika: 1 točka za tekme v gosteh.

2.3. Uspešnost tekmovalcev

Glede na rang-uspešnost tekmovanja v prejšni tekmovalni sezoni se priznajo dodatne točke, in sicer za eno najuspešnejšo ekipo v kolektivnih športnih panogah in za eno najuspešnejšo ekipo ali posameznika v individualnih športnih panogah:

– IV. liga (250 točk)

– III. liga (320 točk)

– II. liga (400 točk)

– I. liga (500 točk).

2.4. Društva, ki ne izpolnjujejo pogojev pod točko 2.1. in 2.2.

Društva, ki imajo redno vadbo organizirano samo za člane, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov državnega prvaka.

V tem primeru se prizna:

- ekipi 100 točk ali
- posamezniku 12 točk.

3. Vrhunski šport

Kategoriziranim športnikom - članom domačih društev se prizna športni dodatek:

- mladinski razred (100 točk)
- državni razred (150 točk)
- perspektivni razred (200 točk)
- mednarodni razred (250 točk)
- svetovni razred (300 točk).

Za sofinanciranje stroškov vadbe in materialne stroške tekmovanj se za te športnike upoštevajo dvakratne točke programa kakovostnega športa.

4. Športna rekreacija

4.1. Športno-rekreativna dejavnost odraslih

V program redne vadbe športno-rekreativne dejavnosti odraslih - športa za vse v občini se lahko uvrstijo vsa tista športna društva, ki:

- se ukvarjajo s športnimi panogami, pri katerih je pomembna telesna aktivnost in imajo organizirano vadbo pod strokovnim nadzorom najmanj 36 tednov v letu.

Prizna se strošek strokovnega kadra, in sicer:

- en član s plačano članarino, ki je minimalno 1.500 SIT/leto 3 točke.

4.2. Športno-rekreativne prireditve

Sestavni del športno-rekreativnih programov so tudi športno-rekreativne prireditve, ki naj bi bile nadgradnja celoletne športne aktivnosti udeležencev, ne pa enkratne akcije.

Sem uvrščamo športno-rekreativna tekmovanja v obliki medobčinskih lig in enkratna tekmovanja.

Sofinancirajo se stroški organizacije, promocije in izvedbe prireditve v višini 20 točk, če se prireditve udeležijo najmanj 30 tekmovalcev oziroma so udeleženi tekmovalci najmanj iz štirih športnih društev.

Vsakemu društvu se na leto sofinancirajo največ 3 prireditve.

5. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov

V programu športa se sofinancira tudi izobraževanje strokovnih kadrov, ki delajo v športnih društvih, in sicer:

- šolanje za strokovne nazive: vodnik, vadiatelj, inštruktor, učitelj, trener in sodnik, in sicer največ za dva udeleženca iz posamezne panoge,

- izpopolnjevanje strokovnih kadrov (licence),

- študijske obveznosti študentov Fakultete za šport v Ljubljani, ki se izvajajo izven sedeža fakultete.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za sofinanciranje:

1. Za sofinanciranje lahko kandidirajo le-tisti, ki delujejo v športnih društvih v enem od priznanih programov, in sicer:

- vrtcev in osnovnih šol izven rednega šolskega pouka,
- kakovostnem športu,
- vrhunskem športu,
- programu redne vadbe športne rekreacije.

2. Kandidati morajo najmanj eno leto voditi vadbo v športnem društvu, ki ga je predlagalo za šolanje in podpisati s športnim društvom pogodbo, da bo po šolanju še najmanj 2 leti delal v enem od programov v društvu. Enako velja za kandidate, ki bodo izvajali vadbo v vrtcih oziroma šolah izven rednega pouka.

3. Za sofinanciranje izpopolnjevanja strokovnih kadrov (licence) lahko kandidirajo le tisti posamezniki, ki delajo kot izšolani strokovni kadri v posameznem športnem društvu že najmanj 3 leta. Kot izpopolnjevanje veljajo le dejavnosti, ki

so organizirane s tem namenom (trenerski seminarji, sodniški seminarji, tečaji za izpopolnjevanje).

Za šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu velja, da se kandidatom plača kotizacija.

Študentom Fakultete za šport se sofinancira 1/2 stroškov, ki jih morajo prispevati za tečaje v okviru rednega študijskega programa FŠ, če so ti tečaji izven sedeža FŠ.

Študentje lahko kandidirajo za sofinanciranje le, če izpolnjujejo pogoje iz točke 1. in 2. Kandidatur za nobenega od gornjih programov ne morejo vlagati posamezniki, ampak društva, v katerih posamezniki delujejo. Šolanje in izpopolnjevanje se sofinancira le v primeru, če to razpisujejo Fakulteta za šport in republiške panožne zveze. Sofinanciranje se izvrši, ko športno društvo za vsakega kandidata posreduje:

- razpis predlaganega izobraževanja,
- pogodbo s kandidatom o nadaljnji vadbi v okviru športnega društva,
- dokumentacijo o uspešno opravljenem izobraževanju oziroma izpopolnjevanju.

Število strokovnih kadrov, ki se izobražujejo oziroma izpopolnjujejo v posameznem letu je omejeno glede na obseg sredstev, ki so v posameznem letu planirana za ta namen v občinskem proračunu.

IDRIJA

4456. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 5. člena in zadnjega odstavka 9. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92 - popr. 37/95, 8/96, 90/99 in 31/00), 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/00 in 33/00) in 25. člena statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 48/95) sta Občinski svet občine Idrija na 1. izredni seji dne 14. 6. 2001 in Občinski svet občine Cerklje na 22. redni seji dne 4. 7. 2001 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija

1. člen

V odloku o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija (Uradni list RS, št. 45/98) se v prvem odstavku 5. člena za drugo alineo doda nova alineja, ki se glasi:

- strokovni vodja zavoda.

2. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

“9.a Strokovni vodja

Funkcijo strokovnega vodenja zavoda opravlja strokovni vodja zavoda, če direktor zavoda nima univerzitetne strokovne izobrazbe zdravstvene smeri.

Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta.”

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14001-1/01
Idrija, dne 14. junija 2001.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

Št. 022-02/01
Cerkno, dne 4. julija 2001.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

KRANJ**4457. Pravilnik o odvozu nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil**

Na podlagi 17. in 18. člena zakona o varnosti v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 30/98, 61/00) in na podlagi 37. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 2/01 in 79/01), je župan Mestne občine Kranj, dne 10. 10. 2001 sprejel

PRAVILNIK
o odvozu nepravilno parkiranih, pokvarjenih,
poškodovanih ali zapuščenih vozil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek odvoza, hrambe, prevzema in prodaje nepravilno parkiranega, pokvarjenega, poškodovanega ali zapuščenega vozila.

2. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem pravilniku:

- uradna oseba pooblaščenca za opravljanje nalog iz tega pravilnika je občinski inšpektor ali redar (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba),
- lastnik vozila je fizična ali pravna oseba, na ime katere je vozilo registrirano in je razviden iz evidence motornih vozil, oziroma iz drugih dokumentov v primeru, da vozilo ni registrirano,
- lastnik vozila je neznan, če na vozilu samem ali pri pristojnem organu ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila,
- vozilo je vsako prevozno sredstvo, namenjeno vožnji po cesti, razen posebnih prevoznih sredstev,
- posebna prevozna sredstva, ki se ne štejejo za vozila, omogočajo pa gibanje hitrejša od hoje pešca, so bolniški vozički, otroška prevozna sredstva in športni pripomočki ali naprave (skiro, kotalke, rolke, rolerji, drsalke, smuči, sanke, otroško kolo, motorne sani in po namenu uporabe podobna prevozna sredstva in pripomočki),
- parkiranje je prekinitev vožnje iz katerega koli vzroka, razen ustavitve vozila, ali prekinitve vožnje zaradi tega, da se je vozilo izognilo prometni nesreči, ali zato, da je voznik ravnal skladno s predpisi o varnosti prometa,

- nepravilno parkirano vozilo je parkirano vozilo, za katerega uradna oseba ugotovi:

- da parkirano vozilo ovira ali ogroža druge udeležence v prometu,
- da je vozilo parkirano na javnih prometnih površinah, namenjenih pešcem,
- da je vozilo parkirano v območju za pešce ali v območju umirjenega prometa brez ustrezne dovolilnice oziroma vstopne karte na vidnem mestu armaturne plošče pod prednjim vetrobranskim steklom,
- da parkirano vozilo zakriva prometno signalizacijo ali napravo, ki daje svetlobne signale,
- da je vozilo parkirano na ozkem in nepreglednem delu ceste tako, da drugo vozilo ne bi moglo varno mimo,
- da je vozilo parkirano na delu ceste, kjer je prost prehod med parkiranim vozilom in nepretrgano vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti, širok manj kot 3 metre,
- da je vozilo parkirano v podvozu ali v podhodu, na nadvozu, na mostu in na viaduktu,
- da je vozilo parkirano na prehodu za pešce ali v razdalji, manjši od 5 m pred prehodom,
- da je vozilo parkirano v križišču ali v razdalji, manjši od 5 m od najbližjega roba vozišča prečne ceste,
- da je vozilo parkirano na območju razvrstilnih pasov pred križiščem,
- da je vozilo parkirano na cesti z dvema ali več prometnimi pasovi za vožnjo v eno smer,
- da je vozilo parkirano na železniškem prehodu ali manj kot 15 m od njega oziroma ovira ali onemogoča odvijanje prometa tirnih vozil,
- da je vozilo parkirano na avtobusnem postajališču ali manj kot 15 m od njega oziroma na obračališču,
- da je vozilo parkirano na pločniku ali pešpoti, na kolesarski poti, kolesarski stezi ali kolesarskem pasu,
- da je vozilo parkirano na dovozih do objektov, dvorišč in drugih površin ter na dovozu intervencijske poti,
- da parkirano vozilo ovira ali onemogoča promet intervencijskim vozilom,
- da je vozilo parkirano na mestu, kjer onemogoča vključitev v promet že parkiranemu vozilu,
- da je vozilo parkirano na parkirnem prostoru za invalide in ni označeno s parkirno karto,
- da parkirano vozilo onemogoča dostop do hidranta ali transformatorske postaje,
- da parkirano vozilo onemogoča dostop do prostora, določenega za odlaganje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- da je vozilo parkirano na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom zaradi zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, javnih prireditiv in podobno,
- da je vozilo parkirano na zelenici, otroškem ali drugem igrišču oziroma na javni prometni površini, ki ni namenjena prometu vozil (območje za pešce, intervencijska pot, pas za pešce in podobno),
- zapuščeno vozilo je motorno vozilo, ki stoji na javni prometni površini, na zemljišču ob njej ali na drugi javni površini in ob njej, nima registrskih tablic ali ni registrirano oziroma mu je registracija potekla za več kot 30 dni ter nihče ne skrbi zanj.
- pajek je posebno vozilo prilagojeno za odvoz vozil.

II. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANEGA,
POKVARJENEGA, POŠKODOVANEGA
ALI ZAPUŠČENEGA VOZILA

3. člen

Uradna oseba na nepravilno parkirano, pokvarjeno, poškodovano ali zapuščeno vozilo namesti »Obvestilo o

prekršku« in odredi odvoz tega vozila s pajkom, če ugotovi, da to vozilo ovira ali ogroža druge udeležence v cestnem prometu ali kako drugače krši odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Kranj.

Pritožba zoper odredbo o odvozu vozila ne zadrži njene izvršitve.

4. člen

Uradna oseba na pokvarjeno, poškodovano ali zapuščeno vozilo namesti »Obvestilo o odvozu vozila«, s čimer se šteje, da je lastnik vozila obveščen o nameravanem odvozu vozila. V obvestilu mora biti navedeno, da je vozilo v postopku odvoza in da ga je lastnik dolžan odstraniti z javne površine v roku 8 dni od namestitve obvestila o odvozu, v nasprotnem primeru tako vozilo odstrani na stroške lastnika Mestna občina Kranj. Poznejša poškodba ali uničenje takega obvestila ne vpliva na to, da lastnik vozila ne bi bil o postopku odvoza obveščen.

5. člen

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se lahko odredi takojšnji odvoz vozila, ki se nahaja na brežinah oziroma strugi vodotoka ali drugih površinah, če bi po presoji uradne osebe predstavljalo nevarnost za onesnaževanje okolja ali ogrožalo varnost ljudi in premoženja.

6. člen

Če po preteku 8 dni od namestitve »Obvestila o odvozu vozila« uradna oseba ugotovi, da pokvarjeno, poškodovano ali zapuščeno vozilo še ni odstranjeno z javne površine, odredi odvoz tega vozila s pajkom.

Pritožba zoper odredbo o odvozu vozila ne zadrži njene izvršitve.

Odvoz vozila se opravi na stroške lastnika vozila. V primeru, ko uradna oseba ne more ugotoviti lastnika zapuščenega vozila, odredi odvoz vozila na stroške proračuna Mestne občine Kranj.

7. člen

Odvoz vozil izvaja pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je registriran za opravljanje take dejavnosti in izpolnjuje vse predpisane pogoje, ter jo za izvajanje odvoza na podlagi javnega razpisa pooblasti župan (v nadaljevanju: izvajalec).

Izvajalec mora dejavnost odvoza vozil zavarovati pri zavarovalnici. V primeru poškodovanja vozila zaradi izvajanja tega pravilnika, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo lastniku vozila.

8. člen

Izvajalec opravi odvoz na podlagi kopije odredbe uradne osebe o odvozu vozila.

Odredba o odvozu vozila mora vsebovati naslednje podatke:

- registrsko oznako vozila (če jo vozilo ima),
- vrsto in tip vozila (če so podatki znani),
- stanje vozila,
- podatke o lastniku (če je ta znan),
- lokacijo vozila,
- datum odvoza,
- podpis uradne osebe.

Odredba o odvozu vozila se vroči izvajalcu in lastniku vozila oziroma še ena kopija izvajalcu, kadar lastnik vozila ni znan.

Pred začetkom natovarjanja vozila je le-tega potrebno fotografirati.

O odvozu nepravilno parkiranega, pokvarjenega ali poškodovanega vozila uradna oseba obvesti Policijsko postajo Kranj.

9. člen

Če voznik ali lastnik vozila odstrani vozilo potem, ko je občinski redar že pozval pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, vozilo pa se še ni pričelo nalagati na pajka, oziroma je pajek pripeljal na manj kot 15 m od vozila, za katerega je bil odrejen odvoz, mora voznik ali lastnik plačati dotlej nastale stroške.

Če voznik ali lastnik vozila odstrani vozilo potem, ko se je vozilo že pričelo odstranjevati-nalagati na vozilo, vendar še ni naloženo, mora voznik ali lastnik plačati polovico določene cene za odvoz vozila.

Ko je vozilo naloženo na vozilo za odvoz, se šteje, da je odvoz vozila izvršen, zato mora voznik ali lastnik vozila plačati polno ceno odvoza vozila.

Ko je pajek z naloženim vozilom speljal, odpelje naloženo vozilo v hrambo.

10. člen

Če se na kraju samem ugotovi, da je zapuščeno vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se vozilo lahko da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadek pri registriranem podjetju na podlagi odredbe, ki ga podpiše uradna oseba.

III. HRAMBA IN VRNITEV VOZIL

11. člen

Hrambo in vrnitev opravlja pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je registriran in izpolnjuje vse predpisane pogoje za opravljanje take dejavnosti. To dejavnost lahko ob izpolnjevanju pogojev opravlja pravna oseba sli samostojni podjetnik, ki opravlja dejavnost odvoza nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih in zapuščenih vozil, ali pa po njegovem pooblastilu pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

12. člen

Vozilo se hrani na varovanem prostoru, dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ 30 dni.

Vozilo se vrne lastniku ali vozniku na podlagi listine ali drugega ustreznega dokazila, s katero dokazuje lastništvo in po plačilu denarne kazni za prekršek tujca, stroškov odvoza in hrambe vozila.

V primeru, da lastnik ne prevzame vozila v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, se šteje, da je vozilo brez lastnika. Lastniško pravico na tem vozilu pridobi Mestna občina Kranj.

13. člen

Izvajalec opravlja dejavnost prevzema, hrambe, varovanja, vračanja in prodaje vozil na za to določenem in urejenem prostoru.

Izvajalec zagotavlja celodnevno (24 urno) izdajo vozil, hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil za čas hrambe.

Poslovni objekt izvajalca mora biti vidno označen z imenom podjetja in postopkom izdajanja vozil.

14. člen

Izvajalec o hrambi vozil vodi evidenčno knjigo. Evidenca vsebuje naslednje podatke: znamko vozila, tip vozila, barvo vozila, fotografijo vozila, registrsko oznako – če jo ima, stanje vozila, lokacijo odvoza, dan in čas odvoza, stroške povezane z odvozom vozila ter podatke o morebitni prodaji vozila, dohodek od prodaje vozila ter številko spodnjega stroja motornega vozila (v nadaljnjem besedilu: šasija) in številko motorja, če gre za zapuščeno vozilo, ki je nezaklenjeno in vozilo številki ima.

15. člen

Izvajalec ima pridržno pravico na vozilih, ki so bila odstranjena, dokler niso plačani vsi stroški na podlagi določil tega pravilnika.

Izvajalec je dolžan na zahtevo prevzemnika vozila po plačilu stroškov le-temu izročiti vozilo. Pri prevzemu vozila se vpiše v evidenčno knjigo: datum in uro prevzema ter kdo je prevzel vozilo. Vozilo se vrne lastniku ali vozniku na podlagi listine ali drugega ustreznega dokazila, s katero dokazuje lastništvo in po plačilu denarne kazni za prekršek tujca ter stroškov odvoza in hrambe.

16. člen

Izvajalec vrne odstranjeno vozilo, ko prevzemnik vozila plača stroške odvoza in hrambe ter podpiše prevzemni zapisnik. Za obračunane stroške izda izvajalec račun, ki mora vsebovati tudi:

- ime in priimek prevzemnika,
- datum prevzema vozila v hrambi,
- datum izdaje vozila prevzemniku,
- strošek odvoza in hrambe vozila,
- podpis prevzemnika.

Izvajalec odvoza vozil mora občinskemu inšpektorju ali redarstvu sporočiti podatke o prevzemniku vozila najkasneje naslednji delovni dan.

O vrnitvi vozila prevzemniku izvajalec naslednji delovni dan obvesti pristojni oddelek Mestne občine Kranj.

cenik stroškov o odvozu in hrambi vozil mora biti v poslovnem prostoru izobešen na vidnem mestu.

17. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8 dneh od prevzema vozila obvestiti uradno osebo, da to pripeljana vozilo v hrambo še ni prevzeto. Na podlagi obvestila izvajalca uradna oseba objavi razglas na oglasni deski uradne osebe, o hrambi takega vozila. Razglas o zapuščenem vozilu mora biti objavljen najmanj 15 dni od namestitve na oglasno desko.

Razglas mora vsebovati:

- opis vozila,
- kraj od koder je bilo vozilo odpeljana v hrambo,
- datum odvoza vozila,
- navedbo kdaj začne teči 30-dnevni rok, ko je bilo vozilo prevzeto v hrambo izvajalca in navedbo da se lastnik vozila odpoveduje lastništvu vozila, lastninsko pravico nad vozilom pa pridobi Mestna občina Kranj, če lastnik vozila ne prevzame in odpelje po danem roku,
- navedbo, da mora lastnik pred prevzemom poravnati vse dotlej nastale stroške.

Če se ugotovi, da je vozilo v hrambi last tujca, uradna oseba o tem obvesti pristojne organe policije in carine.

18. člen

Če se po preteku 30-dnevnega roka po objavi razglasa iz prejšnjega člena tega pravilnika lastnik vozila ne javi ali če lastnik vozila predloži uradni osebi notarsko overjeno izjavo ali če lastnik vozila pred uradno osebo podpiše izjavo, da vozila ne želi več imeti v svoji lasti in posesti ali če se ugotovi, da lastnika ni bilo mogoče ugotoviti, se šteje, da je vozilo brez lastnika ali da je lastnik vozilo opustil. Lastninsko pravico nad tem vozilom pridobi Mestna občina Kranj.

Izvajalec skupaj z uradno osebo komisijsko odpre tako vozilo. O odpiranju se napiše poseben zapisnik v katerem se navede morebitna številka šasije, motorja, in druge posebnosti, zaradi kasnejšega ugotavljanja storilca prekrška.

19. člen

Mestna občina Kranj z izvajalcem organizira javno dražbo vozil, ki so prešla v njeno last. Izvajalec mora pred prodajo ali razgradnjo vozila pridobiti cenitev sodno zapri-seženega cenilca. Kupnina od prodanih vozil je prihodek proračuna Mestne občine Kranj.

Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se vozilo lahko da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadki pri registriranem podjetju na podlagi zapisnika, ki ga podpiše uradna oseba. Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odvoza, hrambe in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti.

Stroški odvoza, hrambe in razgradnje ali uničenja vozil, ki so last Mestne občine Kranj, se izvajalcu pokrivajo na osnovi računa iz proračuna Mestne občine Kranj.

IV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Cena za opravljene stroške odvoza in hrambe vozila zajema:

- stroške prihoda do vozila,
- stroške natovarjanja vozila,
- stroške prevoza vozila,
- stroške raztovarjanja vozila,
- stroške zavarovanja vozila,
- stroške hrambe vozila,
- stroške izdaje vozila.

Cene za storitve iz prejšnjega odstavka na predlog izvajalca določi župan.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o odvozu nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil (Uradni list RS, št. 16/01).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612/01-1/01

Kranj, dne 10. oktobra 2001.

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

LITIJA

4458. Odlok o spremembi odloka o ceni proizvodnje in distribuciji vode v Občini Litija

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3., 18. in 19. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 6/96), 7. in 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00, 2/01) ter navodila za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01) je Občinski svet občine Litija na 26. seji dne 24. 9. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o ceni proizvodnje in
distribuciji vode v Občini Litija

1. člen

V odloku o ceni proizvodnje in distribucije vode v Občini Litija (Uradni list RS, št. 11/96) se c) točka 4. člena spremeni in doda d) točka, tako da glasi:

c) Za priključitev novih uporabnikov na vodovodno omrežje:

- 80.000 SIT za uporabnika, ki priključuje družinsko stanovanjsko hišo in (ali) delavnico za osebne in podobne obrtne storitve; priključki do profila DN 15,

- 120.000 SIT za uporabnika, ki priključuje družinsko hišo ali kmečko gospodarsko poslopje ali delavnico za proizvodno obrtno dejavnost; priključki profila od DN 20 do DN 30,

- 150.000 SIT za uporabnika ki priključuje stanovanjsko hišo ali poslovno stavbo; priključki profila od DN 40 do DN 65,

- 180.000 SIT za uporabnika, ki priključuje stanovanjsko hišo ali poslovno stavbo; priključki profila nad DN 80.

d) Prispevek za vzdrževanje priključka (števnina), ki ga uporabniki plačujejo ob ceni proizvodnje in distribucije vode, se določi v višini:

- za vodomere do profila DN 25; 245 SIT/mesec (tudi za gospodinjstva v večstanovanjskih objektih),

- za vodomere do profila DN 40; 490 SIT/mesec,

- za vodomere do profila DN 125; 1.745 SIT/mesec,

- za vodomere nad profilom DN 125 in obtočne: 5.845 SIT/mesec.

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 355-11/01

Litija, dne 24. septembra 2001.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

ROGATEC

4459. Odlok o spremembah odloka o proračunu
Občine Rogatec za leto 2001

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 20. redni seji dne 15. 10. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine
Rogatec za leto 2001

1. člen

V odloku o proračunu Občine Rogatec za leto 2001 (Uradni list RS, št. 19/01) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 2001 znašajo 500,029.739 SIT. Skupni odhodki proračuna za leto 2001 znašajo 540,709.769 SIT in so za znesek presežka po zaključnem računu proračuna za leto 2000 v višini 40,680.030 SIT višji od prihodkov proračuna (Primanjkljaj proračuna 2001 v višini 40,680.030 SIT je torej enak presežku proračuna iz leta 2000.)«

2. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Od odhodkov iz 2. člena izločamo 1,500.000 SIT na račun sredstev rezerv za naravne nesreče.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.«

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-74/2001

Rogatec, dne 15. oktobra 2001.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

4460. Odlok o razglasitvi parka ob graščini Strmol
za kulturni spomenik

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list RS, št. 1/81, 42/86 in 26/91) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 20. redni seji dne 15. 10. 2001 sprejel

O D L O K
o razglasitvi parka ob graščini Strmol
za kulturni spomenik

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z namenom, da se ohrani kulturna, zgodovinska in estetska vrednost, se na predlog Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Celju, park ob graščini Strmol razglašajo za kulturni spomenik.

2. člen

Park ob graščini Strmol je vsebinsko in časovno vezan na graščino Strmol, ki je razglašena za umetnostni spomenik z odlokom o razglasitvi naravnih znamenitosti ter kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Šmarje pri Jelšah, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/90.

3. člen

Park ob graščini Strmol obsega vrt zahodno od graščine in rastlinjak. Park vsebuje reliefni plato-nekdanji vrt jugo-zahodno od gradu, terasirano južno pobočje, strmo, delno gozdno pobočje na zahodu in pobočno grapo z dobro ohranjeno mrežo sprehajalnih poti. Del parka sta še Marijin studenec in ledenica.

4. člen

Park ob graščini Strmol je parkovni prostor s širšim funkcionalno-vizualnim območjem graščine in je primer krajinskega ambienta trškega dvorca, ki s svojo edinstveno pobočno lego predstavlja pomemben sestavni del širšega trškega zaledja starega Rogateca. Park s prepoznavnimi stilnimi sestavinami in prvini nadgrajuje umetnostno-arhitekturno kvaliteto graščine Strmol in zaokroža celovito kulturno in prostorsko podobo plemiškega bivališča.

5. člen

Park ob graščini Strmol je označen na karti TTN 1:5000, Rogatec 35.

II. VARSTVENI REŽIM

6. člen

Varstveni režim za park ob graščini Strmol določa: da za park ob graščini Strmol velja varstveni režim, ki določa, da je park varovan v arhitekturni in prostorski celovitosti, s prezentacijo ohranjenih spomeniških sestavin. Za vse posege v parku so potrebni predhodni pisni kulturno varstveni pogoji oziroma konservatorski program.

III. RAZVOJNE USMERITVE

7. člen

Izdelal se bo konservatorski program prezentacije parka, ki bo rezultat predhodnih raziskav in usklajene funkcije v kontekstu bodoče namembnosti graščine Strmol ter dejavnosti bližnjega Muzeja na prostem Rogatec.

Vplivno območje spomenika je nezazidljivo oziroma strogo namenjeno funkcioniranju kulturnega spomenika.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

8. člen

Kršitve tega odloka se kaznujejo po zakonu, ki ureja varovanje kulturne dediščine.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po dnevu objave v Uradnem listu RS.

Št. 06202-78/2001
Rogatec, dne 15. oktobra 2001.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, dipl. univ. inž. l. r.

ŠKOFJA LOKA**4461. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2001**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99 in 89/99) in zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 4. 10. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2001**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2001 (Uradni list RS, št. 44/01) se spremeni 3. člen in se glasi:

»3. člen

Proračun Občine Škofja Loka za leto 2001 sestavljajo:

Prejemki:	
prihodki v višini	2.355.553.307 SIT
vračila danih posojil	2.331.747 SIT
zadolževanje	- SIT
Skupaj	2.357.885.054 SIT

Izdatki:	
odhodki v višini	2.372.497.131 SIT
naložbe v višini	- SIT
odplačila dolga	12.442.782 SIT
Skupaj	2.384.939.913 SIT

Zmanjšanje sredstev na računu proračuna v letu 2001 v višini 27.054.859 SIT bo pokrito iz sredstev na računu iz preteklega leta.«

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. januarja 2001.

Št. 401-1/01
Škofja Loka, dne 4. oktobra 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

4462. Odlok o razveljavitvi odloka o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 4. 10. 2001 sprejel

O D L O K**o razveljavitvi odloka o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

1. člen

S tem odlokom se razveljavi odlok o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 58/99).

2. člen

Ta razveljavitev odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Ta odlok začne veljati s 1. 11. 2001.

Št. 108-3/99

Škofja Loka, dne 4. oktobra 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

4463. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in izplačil na drugih podlagah članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov in drugih osebnih prejemkih

Na podlagi statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) je Občinski svet občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 4. 10. 2001 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah občinskih funkcionarjev in izplačil na drugih podlagah članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov in drugih osebnih prejemkih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo plače, nadomestila plače, povračila stroškov in drugi osebni prejemki funkcionarjev Občine Škofja Loka ter izplačila na drugih podlagah in povračila stroškov članom nadzornega odbora Občine Škofja Loka, občinske volilne komisije ter zunanjim članom delovnih teles Občinskega sveta občine Škofja Loka.

2. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91; 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list SRS, št. 18/84 in Uradni list RS, št. 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripada pačilo za njihovo delo v obliki sejin, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika, smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

3. člen

Občinski funkcionarji so člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta svojo funkcijo opravljajo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno.

Podžupan praviloma opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. Odločitev o poklicnem opravljanju funkcije podžupana pa mora potrditi občinski svet.

4. člen

Občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plače, nadomestila plače, osebnih prejemkov ter do povračila stroškov, ki jih ima v zvezi z delom, v skladu z zakonom.

5. člen

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do povračila dela plače oziroma izgubljenega zaslužka, dela plače določenega za opravljanje funkcije ter do povračila stroškov, ki jih ima v zvezi z opravljanjem funkcije.

6. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: občina), ki sodi v III. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8,00. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika osnovne plače in dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% osnovne plače in funkcijskega dodatka župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan funkcijo opravlja nepoklicno, mu pripada 30% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

7. člen

Sredstva za izplačevanje plač, delov plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, razen povračila dela plače oziroma izgubljenega zaslužka, se zagotovijo iz proračuna Občine Škofja Loka.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

8. člen

Osnova za izračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu z 9. ali 10. členom tega pravilnika.

9. člen

Plača podžupana se oblikuje v višini največ 80% osnovne plače in funkcijskega dodatka župana, povečana za dodatek za delovno dobo podžupana.

Plača podžupana zajema opravljanje naslednjih nalog:
– nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti

- vodenje občinskega sveta
- udeležbo na sejah občinskega sveta
- koordinacijo dela delovnih teles
- udeležbo na sejah delovnih teles
- pomoč županu pri izvrševanju nalog
- opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu.

Če podžupan funkcijo opravlja nepoklicno, mu pripada 30% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

10. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% osnovne plače in funkcijskega dodatka župana.

V okviru tega zneska članu občinskega sveta vsak mesec pripada 0,3 količnika zaradi psihofizičnih obremenitev pri opravljanju funkcije, glede na delo, ki ga je opravil v posameznem mesecu pa mu pripada:

– za vodenje seje občinskega sveta	0,2 količnika
– za udeležbo na redni seji občinskega sveta	0,3 količnika
– za udeležbo na izredni seji občinskega sveta	0,2 količnika
– za predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta	0,2 količnika
– za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta	0,4 količnika

Evidenco o opravljenem delu članov občinskega sveta vodi občinska uprava.

V primeru, da seja občinskega sveta ali seja delovnega telesa ni zaključena v enem delu, se udeležba na seji in udeležba nadaljevanja seje upošteva kot udeležba na eni seji.

11. člen

Sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

S sklepom o plači oziroma o delu plače občinskega funkcionarja se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila.

12. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. IZPLAČILA NA DRUGIH PODLAGAH

13. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi izplačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji.

Sejнина za posamezno sejo znaša 0,4 količnika.

14. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do izplačila v obliki sejnine za posamezni mesec glede na delo, ki so ga opravili, v skladu z naslednjimi kriteriji:

– za vodenje seje	0,2 količnika
– za udeležbo na seji	0,4 količnika
– za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora	0,4 količnika

Sejnine predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi evidence opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

15. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo zaradi dela v volilnem organu v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do ustreznega nadomestila.

Sklep o obsegu sredstev iz prvega odstavka tega člena sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nadomestilo predsedniku, tajniku in članom volilne komisije se izplača v obliki sejnine kot:

- plačilo za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Izplačila članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi volilna komisija s sklepom.

IV. POVRAČILA STROŠKOV IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

16. člen

Občinski funkcionarji in člani delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov imajo pravico do povračila stroškov, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, zlasti pa:

- povračilo stroškov za službena potovanja (dnevni- ca, kilometrina, stroški za prenočevanje, stroški za parkir- nino);
- povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela;
- povračilo stroškov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- kilometrina za uporabo privatnega vozila za službene namene.

Funkcionarju, ki ima pravico do stalne osebne uporabe službenega vozila, se z dnem pridobitve te pravice ne izplačujejo povračila stroškov za prevoz na delo in iz dela ali za uporabo lastnega vozila v službene namene.

Občinski funkcionar, ki funkcijo opravlja poklicno ima pravico tudi do:

- regresa za letni dopust,
- regresa za prehrano med delom,
- nagrade ob delovnih jubilejih in
- nadomestila za ločeno življenje.

17. člen

Pravice iz prvega odstavka prejšnjega člena uveljavlja funkcionar na podlagi naloga ali drugih dokazil in ob predložitvi ustreznih listin (računov).

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

18. člen

Skupinam svetnikom pripadajo sredstva za delovanje klubov svetnikov v letni višini 120.000 SIT na člana občinskega sveta. Sredstva se namenijo za izobraževanje svetnikov, ki je potrebno za opravljanje njihove funkcije.

Nalog za izobraževanje izda župan.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

19. člen

Plače in izplačila na drugih podlagah, določena v III. poglavju tega pravilnika, se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 5. delovnega dne v tekočem mesecu.

Povračilo stroškov, določenih v prvi alineji prvega odstavka 16. člena tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

20. člen

Plače in izplačila na drugih podlagah, določena v III. poglavju tega pravilnika, se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

22. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne 1. 11. 2001.

Št. 108-1/01

Škofja Loka, dne 4. oktobra 2001.

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler l. r.

4464. Program priprave lokacijskega načrta za zamenjavo obstoječih azbestnih cevi na primarnem vodovodu Visoko-Škofja Loka

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 18. in 98. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 19. seji dne 4. 10. 2001 sprejel

**PROGRAM
priprave lokacijskega načrta za zamenjavo
obstoječih
azbestnih cevi na primarnem vodovodu
Visoko-Škofja Loka**

IZHODIŠČA ZA IZDELAVO UREDITVENEGA NAČRTA

1. člen

V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Ob-

čine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00 in 28/01) je predvideno izboljšanje kvalitete oskrbe s pitno vodo v Občini Škofja Loka.

2. člen

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema lokacijskega načrta za zamenjavo obstoječih azbestnih cevi na primarnem vodovodu Visoko-Škofja Loka.

Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri sprejemu lokacijskega načrta, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave lokacijskega načrta ter sredstva potrebna za njegovo pripravo.

3. člen

Lokacijski načrt mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor, navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov ter zakonom o varstvu okolja.

PRIPRAVA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Območje lokacijskega načrta

4. člen

Lokacijski načrt vključuje parcele po katastrskih občinah, kot sledi:

k.o. Visoko:

372/2, 381, 374, 375, 397/2, 372/1, 373, 400, 368, 361, 346, 345, 344, 343/1, 336/1, 397/5, 397/4, 340, 339, 338/1, 397/6, 397/7, 338/2, 334/2, 339/2, 334/1, 316/2, 324, 322, 318, 316/1, 315;

k.o. Staniše:

51/1, 60/2, 60/7, 60/1, 61/4, 61/5, 483/1, 483/2, 483/3, 484/1, 484/2, 37/2, 37/1, 37/6, 36/1, 36/5, 36/7, 34/3, 34/2, 34/1, 478/1, 69/1, 116, 117, 137, 159, 158/1, 478/5, 170/1, 170/2, 172, 187, 474/1, 200, 201/1;

k.o. Zminec:

1168, 1022/2, 1022/1, 1019/1, 1201, 1016, 1192/1, 1015, 1013/1, 1062, 1173/1, 1060, 1058/1, 1058/2, 1056/3, 1118/2, 1117/2, 1195/1, 1117/4, 1101/2, 1195/3, 1101/1, 1079, 1083/1, 1083/2, 1082, 844/1, 843/2, 842/1, 842/2, 850, 1176/4, 860/6, 860/2, 860/1, 861/1, 865/3, 899, 902/1, 907, 1177/2, 1177/1, 910, 924/1, 927/1, 1175/5, 936/1, 935, 941/1, 945/1, 946/3, 959/2, 1179/3, 924/2, 927/3, 952/1, 936/8, 945/2, 941/2, 946/1, 759/1, 758, 753, 752, 751, 1179/5, 746/2, 746/3, 746/1, 744/2, 744/3, 744/1, 685/3, 685/4, 685/2, 685/5, 680, 682/1, 682/3, 681/3, 643/2, 1179/6, 640, 643/3, 643/1, 642, 639/1, 628/1, 625, 624, 619, 654/1, 618, 558, 1184/1, 561, 564, 570, 571, 575, 607, 608, 606, 590, 593, 595, 1185, 505, 514, 515, 403/2, 403/1, 500, 1187, 498, 499/1, 495, 492, 486, 491, 487, 483, 476, 475, 473, 474, 469, 468, 467, 466, 465, 464, 463/2, 1203, 463/1, 128, 129, 144, 143, 1189/1, 146, 157, 158, 162/2, 160, 164, 169/1, 172, 177/3, 180, 187, 190, 196, 199, 205, 208, 212, 215;

k.o. Puštal:
241, 944, 959/1;

k.o. Škofja Loka:
1068/1, 287, 1052/1, 283, 284/1, 282, 278,
274, 271, 270, 267, 264, 261, 258, 256, 254/1, 257,
255, 252/1, 253, 232/1, 237/1, 237/2, 237/3.

Strokovne podlage

5. člen

Pri izdelavi lokacijskega načrta se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo planskih aktov občine in za prostorske ureditvene pogoje občine Škofja Loka, podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih podatkih o naravnih lastnostih prostora in strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine. Obstoječe strokovne podlage se dopolni z ažurnimi podatki in študijami.

6. člen

V skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegih v prostor in s podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), se za izdelavo lokacijskega načrta pripravijo posebne strokovne podlage, kjer se upošteva pogoje in omejitve, ki so predpisani za urejanje prostora v obravnavanem območju in zahteve organov, organizacij in skupnosti, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov.

NOSILCI V POSTOPKU PRIPRAVE

7. člen

Investitor in koordinator lokacijskega načrta je Občina Škofja Loka.

Izdelovalec lokacijskega načrta bo izbran s strani investitorja.

SOGLASJEDAJALCI

8. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje ter soglasja in mnenja za pripravo osnutka lokacijskega načrta so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kranj
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj
- Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana
- Elektro Gorenjska, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., PE Kranj
- Telekom Slovenije, PE Kranj
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj
- Loška komunala (vodovod, kanalizacija, plinovod)
- pristojni soglasjedajalec za ceste (državne in občinske)
- Občina Škofja Loka.

Če se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku. Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave zazidalnega

načrta pogoje, ki jih mora pripravljavec lokacijskega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

9. člen

Soglasjedajalci morajo posredovati svoje pogoje v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev, sicer se šteje, da pogojev nimajo in njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

Na izdelani osnutek lokacijskega načrta pa morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, koliko je izdelovalec lokacijskega načrta upošteval zahtevane pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

TERMINSKI PLAN

10. člen

Osnutek lokacijskega načrta se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in programa priprave.

Osnutek lokacijskega načrta se dostavi občinskemu svetu po pridobitvi pogojev soglasjedajalcev in pridobitvi in dopolnitvi posebnih strokovnih podlag ter presoje vplivov na okolje.

Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnjega odstavka.

Javna obravnava se izvede na sedežu Občine Škofja Loka v času trajanja javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka lokacijskega načrta.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Škofja Loka zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve.

Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov prejšnjega odstavka izdelovalec lokacijskega načrta izdela dopolnjen osnutek v skladu s sprejetimi stališči občinskega sveta.

Župan Občine Škofja Loka posreduje predlog lokacijskega načrta občinskemu svetu v obravnavo in predlaga sprejem zazidalnega načrta z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

KONČNI DOLOČBI

11. člen

Sredstva za pripravo lokacijskega načrta in spremljajoče potrebne dokumentacije se zagotovijo v proračunu Občine Škofja Loka.

12. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-340/01

Škofja Loka, dne 4. oktobra 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

Popravek

V sklepu o spremembi sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade RS za študentska vprašanja, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 78-4056/01 z dne 5. 10. 2001, je v I. točki izpadla šesta alineja, ki glasi:

– Ministrstvo za finance.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Popravek

V pravilniku o imenovanju pokuševalcev in pooblaščenih organizacij za preizkušanje pokuševalcev in organoleptičnih sposobnosti kmetijskih inšpektorjev, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 69-3778/01 z dne 24. 8. 2001, se v 3. členu, v drugem odstavku, v drugi alineji, četrta vrstica pravilno glasi: ...blaščeni organizaciji ali pri organizaciji, ki jo je za to dejavnost imenoval...

Obvestilo

Vse uporabnike Uradnega lista RS, obveščamo, da je za navodilo o postopku odpiranja ponudb pravilno besedilo v Uradnem listu RS, št. 86-4431/01 z dne 2. 11. 2001.

Uredništvo

Popravek in preklici

V seznamu pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 5. 3. do 11. 3. 2001, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 15-922/01 z dne 2. 3. 2001: preklicujemo objavo pravne osebe J-NOSE TEXTIL D.O.O. s transakcijskim računom 02022-0015500657.

V seznamu pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 17. 9. do 23. 9. 2001, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 72-3884/01 z dne 14. 9. 2001: preklicujemo objavo pravne osebe OLMA TRADEB D.O.O. s transakcijskim računom 02056-0050239153; je za pravno osebo pravilen naziv PROSET D.O.O. DOBROVA, pravilen kraj sedeža pa se glasi DOBROVA.

V seznamu pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 1. 10. do 7. 10. 2001, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 76-3993/01 z dne 28. 9. 2001:

preklicujemo objavo pravne osebe HELIOS kemična tovarna Domžale d.o.o., s transakcijskim računom 03104-1002677264;

preklicujemo objavo pravne osebe HELIOS Količevo d.o.o., s transakcijskim računom 03104-1002677167.

V seznamu pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 15. 10. do 21. 10. 2001, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 80-4170/01 z dne 12. 10. 2001, preklicujemo objavo pravne osebe PAGAT PLUS TOURISM D.O.O.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

Popravek

V odloku o komunalnih taksah v Mestni občini Celje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 35-2076/01 z dne 11. 5. 2001, se prvi odstavek 12. člena pravilno glasi:

“Če taksni zavezanec uporablja javno površino nad obsegom, kot je določeno v izdanem dovoljenju, mu pooblaščen uradna oseba (10. člen tega odloka) ustno odredi takojšnjo odstranitev predmetov z nedovoljene zasedene javne površine.”

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Popravek

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lendava, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 45-2561/01, z dne 7. 6. 2001, je v tretjem odstavku 25. člena namesto “2 m” pravilno “1 m”, v drugem odstavku 51. člena pa je namesto “v 23. in 24. členu”, pravilno: “v 25. in 32. členu”.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

Popravek

V sklepu o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 74-3945/01 z dne 21. 9. 2001, II. točka pravilno glasi:

“VI. točki navedena nepremičnina se odpiše od obstoječe vl. št. in se pripiše k novi vl. št. iste k.o. ter se tu vknjiži lastninska pravica na ime Občina Ljutomer, Vrazova ulica 001, Ljutomer.”

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

Popravek

V tržnem redu na tržnici v Rogaški Slatini, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 61-3253/01 z dne 23. 7. 2001, se v 6. členu besedilo “najmanj tri delovne dni” pravilno glasi “najmanj pet delovnih dni”.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

Popravek

V odloku o uvedbi uličnega sistema v naselju Pijava Gorica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 82-4279/01 z dne 19. 10. 2001, se v 2. členu besedilo pravilno glasi:

2. Smrjenska cesta – ulica-cesta se odcepi levo od novopoimenovane Kočevske ceste nasproti stavbe Pijava Gorica 33 in poteka proti vzhodu in jugovzhodu do meje z naseljem Smrjene.

3. Želimeljska cesta – ulica-cesta se odcepi desno od novopoimenovane Kočevske ceste pri cerkvi sv. Simona in poteka proti zahodu in jugozahodu do meje z naseljem Želimlje (Rogovila).

4. Cesta na Drenik – ulica-cesta se pri stavbi Pijava Gorica 116 odcepi levo od novopoimenovane Kočevske ceste in poteka proti vzhodu in jugovzhodu do meje z naseljem Drenik.

5. Zagoriška ulica – ulica se južno od stavbe Pijava Gorica 10 odcepi od novopoimenovane Kočevske ceste in poteka med stavbama Pijava Gorica 11 in 16 po vzhodnem pobočju Pijavskega hriba proti severu, kjer se pri stavbi Pijava Gorica 63 slepo konča.

8. Prijateljeva ulica – ulica se pri stavbi Pijava Gorica 26 odcepi levo od novopoimenovane Kočevske ceste in poteka proti jugovzhodu in severovzhodu, kjer se pri stavbi Pijava Gorica 180 b slepo konča.

9. Na gmajno – ulica se južno od stavbe Pijava Gorica 130 odcepi desno od novopoiimenovane Želimeljske ceste in poteka pod zahodnim pobočjem Pijavskega hriba proti severu do novopoiimenovane Kočevske ceste.

11. Vrtna ulica – ulica se pri stavbi Pijava Gorica 228 odcepi levo od novopoiimenovane Smrjenske ceste in poteka proti vzhodu, kjer se pri stavbi Pijava Gorica 227 slepo konča.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

Popravek

V odloku o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Vitanje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 8-390/99 z dne 10. 2. 1999, se v 4. členu, v V. točki, v prvem odstavku besedilo Hudinja 119, pravilno glasi Hudinja 17.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

	Stran	4463.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in izplačil na drugih podlagah članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov in drugih osebnih prejemkih	Stran
4446.	Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1)	8685		
4447.	Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A)	8693		8727
4448.	Zakon o spremembi zakona o popravi krivic (ZPKri-B)	8694	4464.	Program priprave lokacijskega načrta za zamenjavo obstoječih azbestnih cevi na primarnem vodovodu Visoko-Škofja Loka
4449.	Zakon o samopriskupku (ZSam-1)	8694		8729
4450.	Zakon o tajnih podatkih (ZTP)	8697	-	Popravek sklepa o spremembi sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade RS za študentska vprašanja
4451.	Zakon o materialni dolžnosti (ZMatD)	8703		8731

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4452.	Statut Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	8708	-	Popravek pravilnika o imenovanju pokuševalcev in pooblaščen organizacije za preizkušanje pokuševalcev in organoleptičnih sposobnosti kmetijskih inšpektorjev	8731
			-	Obvestilo	8731

OBČINE

	CELJE		-	Popravek seznama pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 5. 3. do 11. 3. 2001	8731
4453.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. in zazidalnega načrta Otok III.S, sever-jug (varianta 2)	8717	-	Popravek seznama pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 17. 9. do 23. 9. 2001	8731
	DOBRNA		-	Popravek seznama pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 1. 10. do 7. 10. 2001	8731
4454.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o PUP za skupno območje Dobrna HRPELJE-KOZINA	8717	-	Popravek seznama pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 15. 10. do 21. 10. 2001	8731
4455.	Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Hrpeleje – Kozina	8718	-	Popravek odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Celje	8731
	IDRIJA		-	Popravek odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lendava	8731
4456.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija	8721	-	Popravek sklepa o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra	8731
4457.	Pravilnik o odvozu nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil	8722	-	Popravek tržnega reda na tržnici v Rogaški Slatini	8731
	LITIJA		-	Popravek odloka o uvedbi uličnega sistema v naselju Pijava Gorica	8731
4458.	Odlok o spremembi odloka o ceni proizvodnje in distribuciji vode v Občini Litija	8724	-	Popravek odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Vitanje	8732
	ROGATEC				
4459.	Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2001	8725			
4460.	Odlok o razglasitvi parka ob graščini Strmol za kulturni spomenik	8725			
	ŠKOFJA LOKA				
4461.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2001	8726			
4462.	Odlok o razveljavitvi odloka o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	8726	-	Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodne pogodbe	1599

MEDNARODNE POGODBE

63.	Zakon o ratifikaciji odločitve Skupnega odbora Slovenija – EFTA št. 1/1999: sprememba Priloge IV (MO-EFTA)	1425
64.	Uredba o ratifikaciji Dodatnega protokola št. 7 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini	1566
65.	Uredba o ratifikaciji Dodatnega protokola št. 8 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini	1579
66.	Uredba o ratifikaciji Dodatnega protokola št. 9 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini	1588
-	Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodne pogodbe	1599

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770