

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 81

Ljubljana, ponedeljek

15. 10. 2001

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

DRŽAVNI ZBOR

4202. Deklaracija o skupnem boju proti terorizmu (DeSBT)

V neomajnem prepričanju, da so mir, varnost in spoštovanje človekovih pravic osnovni pogoji za napredek posameznika in skupnosti;

zavedajoč se nenadomestljivega pomena mednarodnega sodelovanja za uveljavitev in obrambo teh skupnih ciljev in vrednot v sodobnem, vse bolj povezanem in soodvisnem svetu;

poudarjajoč vlogo, pravice in obveznosti Republike Slovenije kot aktivnega dejavnika stabilnosti v mednarodni skupnosti

in

odločno obsojajoč teroristični napad na New York in Washington 11. septembra 2001, ki je zahteval življenja in trpljenje nedolžnih ljudi številnih narodov, s katerih svojci in rojaki izražamo iskreno sočutje in našo solidarnost

ter

v prepričanju, da gre v tem in podobnih primerih pravzaprav za surov napad na skupne cilje in vrednote demokracije, svobode in človekovega dostojanstva in se mu je treba zato skupaj postaviti po robu, je Državni zbor Republike Slovenije na podlagi 166. člena v zvezi s 169. členom poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije dne 12. oktobra 2001 sprejel

DEKLARACIJO o skupnem boju proti terorizmu (DeSBT)

I

Državi zbor Republike Slovenije obsoja sleherni terorizem. Zanj ni nikakršnega opravičila.

II

Državni zbor Republike Slovenije se pridružuje odločnosti mednarodne skupnosti v enotnem in skupnem boju proti terorizmu, ki ogroža tako posameznika, kot ves svet. Državni zbor Republike Slovenije podpira stališča in ukrepe Evropske unije in zveze NATO ter poziva Vlado Republike Slovenije k celovitemu izvajanju vseh relevantnih resolucij Generalne skupščine in Varnostnega sveta OZN, še posebej resolucij VS št. 1368 (2001) in 1373 (2001) o boju

proti terorizmu. Državni zbor Republike Slovenije poziva Vlado Republike Slovenije, naj pristopi k vsem konvencijam o boju proti terorizmu ter se zavezuje, da jih bo sam čim prej ratificiral. Državni zbor Republike Slovenije podpira Resolucijo Parlamentarne skupščine Sveta Evrope št. 1258, da se razširijo pooblastila prihodnjega Mednarodnega kazenskega sodišča, tako da bi lahko to sodišče obravnavalo tudi teroristična dejanja, Vlado Republike Slovenije pa poziva, da še v letošnjem letu predloži Državnemu zboru Republike Slovenije v postopek ratifikacijo Rimskega Statuta Mednarodnega kazenskega sodišča.

III

Državni zbor Republike Slovenije izraža pripravljenost naše države, da po svojih najboljših močeh aktivno sodeluje v protiteroristični koaliciji in zavezuje svoja pristojna delovna telesa, da pozorno spremljajo razvoj dogodkov in se sproti odzivajo na pobude Vlade Republike Slovenije za skupni boj proti terorizmu. Državni zbor Republike Slovenije poziva Vlado Republike Slovenije, da se pridruži ukrepom Evropske unije in Zveze NATO v skupnem boju proti terorizmu.

IV

Državni zbor Republike Slovenije poziva Vlado Republike Slovenije, naj v skladu s svojimi pristojnostmi stori vse za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja v državi, Državni zbor Republike Slovenije pa naj obvešča o aktivnostih za zagotavljanje varnosti in miru v Republiki Sloveniji ter boja proti terorizmu v mednarodni skupnosti. Državni zbor Republike Slovenije pričakuje, da bodo ukrepi mednarodne skupnosti proti terorizem in njihovim podpornikom izvedeni tako, da ne bodo prizadeli nedolžnega prebivalstva in spodbudili novih zaostritev v mednarodni skupnosti. Državni zbor Republike Slovenije poziva Vlado Republike Slovenije, naj tudi naša država prispeva k reševanju humanitarnih problemov, ki nastajajo med bojem proti terorizmu.

V

Državni zbor Republike Slovenije poudarja, da boj proti terorizmu ni boj proti eni ali drugi verski, politični ali ideološki opredeljenosti, nikakor pa ni boj proti islamu ali arabskemu svetu. Poudarja strpnost do sleherne drugačnosti, ostro pa zavrača nasilje, kot način uveljavljanja drugačnosti.

VI

Državni zbor Republike Slovenije bo aktivno sodeloval v prizadevanjih mednarodne skupnosti za dolgoročno spreminjanje socialnih, gospodarskih in političnih okoliščin, ki spodbujajo terorizem.

Št. 200-09/91-1/55

Ljubljana, dne 12. oktobra 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

MINISTRSTVA

4203. Odločba o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa boleznih modrikastega jezika

Na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih boleznih iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republiki Sloveniji

ODLOČBO

o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa boleznih modrikastega jezika

I

Da bi preprečili vnos boleznih modrikastega jezika v Republiko Slovenijo, se prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo za naslednje pošiljke, ki izvirajo ali se prevažajo preko ozemlja držav, navedenih v prilogi 1, ki je sestavni del te odločbe:

- domači in divji prežvekovalci;
- seme, zarodki in jajčne celice, ki izvirajo od domačih in divjih prežvekovalcev.

II

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-44/01

Ljubljana, dne 5. oktobra 2001.

mag. Zoran Kovač, dr. vet. med. l. r.
Direktor VURS

Priloga 1:

Albanija

Bolgarija

Bivša Jugoslovanska Republika Makedonija

Zvezna Republika Jugoslavija

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

4204. Statut Študentske organizacije Univerze v Mariboru

Upravni odbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru je na XIV. izredni seji dne 1. 10. 2001 na podlagi predloga sprememb statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru, kot ga je sprejel Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru na seji dne 28. 9. 2001 sprejel

STATUT**Študentske organizacije Univerze v Mariboru,**

V statutu Študentske organizacije Univerze v Mariboru, določamo demokratične temelje delovanja skupnosti študentov Univerze v Mariboru, ustanovljene na temeljih skupnosti študentov mariborskih visokošolskih zavodov, kasneje Zveze študentov Slovenije, ki se je ob združitvi z Zvezo socialistične mladine Slovenije preimenovala v Univerzitetno konferenco Zveze socialistične mladine Slovenije Maribor in je pod tem imenom delovala do ustanovitve demokratične organizacije študentov dne 29. maja 1991.

I. SPLOŠNO

1. člen

Statut Študentske organizacije Univerze v Mariboru ureja položaj, delovanje in organiziranost Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

2. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru je demokratično organizirana skupnost študentov Univerze v Mariboru, ki zastopa interese študentov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

3. člen

Organizacija skupnosti študentov Univerze v Mariboru se imenuje Študentska organizacija Univerze v Mariboru, je pravna oseba in v svojem delovanju avtonomna in nepridobitna organizacija. Uporablja se kratica ŠOUM. V mednarodnih odnosih Študentska organizacija Univerze v Mariboru nastopa z imenom Student Organisation of University of Maribor. Sedež Študentske organizacije Univerze v Mariboru je Gosposvetska cesta 83 v Mariboru.

4. člen

Simbol Študentske organizacije Univerze v Mariboru je dvobarven; moder in rumen. Skladno s celotno grafično podobo je sestavljen iz šestih zaporednih območij, ki nastanejo kot rezultat prekrivanja ekscentrično postavljenih pravih krogov.

5. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru deluje v skladu z načeli demokratičnosti, transparentnosti, solidarnosti, ekonomičnosti in javnih koristi.

6. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru deluje v interesu razvoja in napredka univerze, univerzitetnega me-

sta, širše regije in Republike Slovenije, predvsem pa v korist študentov in mladih. Študentska organizacija Univerze v Mariboru sledi integraciji v mednarodni prostor, upoštevajoč načelo mednarodne primerljivosti in uspešnosti.

7. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru je v svojem delovanju avtonomna.

8. člen

Delovanje Študentske organizacije Univerze v Mariboru je javno. Izjeme se uredijo s poslovnimi akti organov Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

9. člen

Študentje Univerze v Mariboru so v Študentski organizaciji Univerze v Mariboru enakopravni, ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, način študija, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

10. člen

Študentje Univerze v Mariboru, ki imajo status študenta v skladu z zakonom v Republiki Sloveniji, imajo pravico voliti in biti voljeni v organe Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

11. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru zastopa interese študentov in mladih ter se zavzema za njihovo uredničenje. Študentska organizacija Univerze v Mariboru zlasti: (1) sprejema, organizira in izvaja programe interesnih dejavnosti študentov na področju kulture, izobraževanja, športa, tehnične kulture in drugih področjih interesnega delovanja študentov; (2) sprejema, organizira in izvaja programe, ki vplivajo na socialni in ekonomski položaj študentov; (3) zagotavlja pogoje za delovanje in razvoj interesnih oblik združevanja študentov; (4) zagotavlja sodelovanje študentov pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih lokalna skupnost ali širša samoupravna lokalna skupnost ureja samostojno, na področjih, ki vplivajo na življenje in delo študentov; (5) zagotavlja vpliv in sodelovanje študentov pri upravljanju javnih zadev in pri delu državnih organov; (6) ustvarja pogoje za čim učinkovitejše delovanje študentov v organih upravljanja univerze, njihovih delovnih telesih in v organih drugih skupnosti in organizacij, kjer imajo študentje svoje predstavnike; (7) izvoli predstavnike študentov, ki sodelujejo pri delu visokošolskega zavoda; (8) opozarja javnost na probleme na področju izobraževanja, ekonomskega in socialnega položaja študentov in sodeluje pri njihovem reševanju; (9) pridobiva ugodnosti in opravlja storitve za študente ter v okviru svojih možnosti ustvarja pogoje za delovanje študentov na vseh področjih, razen delovanja v političnih strankah in verskih organizacijah; (10) aktivno sodeluje pri integracijah in tokovih v mednarodnem prostoru in (11) opravlja gospodarske in druge dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje teh dejavnosti.

12. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru v skladu z zakonodajo opravlja dejavnosti ter lahko ustanovi oziroma soustanovi organizacijsko obliko pravne osebe, ki izvaja te dejavnosti. Študentska organizacija Univerze v Mariboru lahko za opravljanje določenih dejavnosti pooblasti organizacijsko obliko pravne osebe.

13. člen

V Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru se lahko pripoji druga pravna oseba, ustanovljena na podlagi zakona o skupnostih študentov, v skladu z odlokom.

14. člen

Študentska organizacija visokošolskega zavoda, ki je član Univerze v Mariboru in katerega sedež je v lokalni skupnosti, ki ni enaka sedežu Univerze v Mariboru, je pravna oseba v skladu z odlokom.

II. UREDITEV

1. Študentski parlament

15. člen

Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: Študentski parlament) je najvišji organ Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

16. člen

Študentski parlament tvorijo študentski poslanci, ki se volijo na neposrednih in tajnih volitvah. Študentski parlament se voli za mandatno obdobje dveh let. Študentski poslanci so predstavniki vseh študentov in odločajo po svoji vesti ter niso vezani na nikakršna navodila. S poslovnikom Študentskega parlamenta se določi nezdružljivost funkcije študentskega poslanca z drugimi funkcijami in dejavnostmi.

17. člen

Študentski poslanci morajo imeti ob izvolitvi status študenta. V primeru prenehanja statusa študenta opravlja študentski poslanec funkcijo do potrditve mandata nadomestnega študentskega poslanca. V primeru prenehanja mandata študentskega poslanca se najmanj v roku 14 in največ 28 dni od ugotovitve o prenehanju mandata razpišejo nadomestne volitve študentskega poslanca v volilni enoti. Prenehanje mandata ugotavlja Volilna komisija po uradni dolžnosti.

18. člen

Študentski parlament dela na rednih in izrednih sejah. Redne in izredne seje sklicuje predsednik Študentskega parlamenta; izredno sejo mora sklicati, če to zahteva najmanj četrtina študentskih poslancev ali predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Postopek sklicevanja rednih in izrednih sej Študentskega parlamenta se uredi s poslovnikom Študentskega parlamenta.

19. člen

Študentski parlament sklepa, če je na seji navzoča večina študentskih poslancev. Študentski parlament sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih študentskih poslancev, če s tem statutom ali drugim aktom Študentskega parlamenta ni določeno drugače.

20. člen

Študentski parlament ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvoli izmed študentskih poslancev. Študentski parlament na svoji konstitutivni seji z večino glasov vseh poslancev na tajnem glasovanju. Postopek izvolitve in razrešitve predsednika in podpredsednika Študentskega parlamenta se opredeli s poslovnikom Študentskega parlamenta.

21. člen

Študentski parlament: (1) sklepa o izvolitvi in razrešitvi predsednika in podpredsednika Študentskega parlamenta; (2) sklepa o izvolitvi in razrešitvi predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru; (3) sklepa o imenovanju in razrešitvi članov Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: študentsko predsedstvo); (4) sklepa o izvolitvi predstavnikov študentov v Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: nadzorni svet); (5) podaja mnenje k predlogu letnega finančnega načrta Študentske organizacije Univerze v Mariboru; (6) sprejema študentske odloke; (7) z dvotretjinsko večino sprejema poslovnik Študentskega parlamenta; (8) z dvotretjinsko večino sprejema statut Študentske organizacije Univerze v Mariboru skladno z določbami tega statuta; (9) poda predhodno mnenje nadzornemu svetu k imenovanju in razrešitvi direktorja Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: direktor); (10) imenuje delovna telesa Študentskega parlamenta ter določi njihove naloge in pristojnosti; (11) obravnava delo študentskega predsedstva; (12) sprejema resolucije, s katerimi izraža svoja stališča do problematik na različnih področjih, ki zadevajo delo in življenje študentov in (13) opravlja druga dela in naloge, določene s tem statutom.

22. člen

Študentski poslanec ima pravico, da: (1) skupaj z vsaj dvema drugima študentskima poslancema ustanovi poslansko skupino; (2) zahteva od predsednika Študentskega parlamenta, predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru in direktorja informacije, potrebne za njegovo delo v Študentskem parlamentu; (3) skupaj z vsaj dvema drugima študentskima poslancema vloži predlog študentskega odloka ali resolucijo; (4) postavi poslansko vprašanje.

23. člen

Volitve v Študentski parlament razpisuje predsednik Študentskega parlamenta. Volitve v Študentski parlament morajo biti razpisane najmanj 14 in največ 28 dni pred zadnjo sredo v mesecu oktobru leta, v katerem se volitve izvajajo. Volitve v Študentski parlament potekajo v mesecu oktobru leta, v katerem se volitve izvajajo.

24. člen

Volitve v Študentski parlament organizira Volilna komisija Študentskega parlamenta, ki ima predsednika in dva člana. Volilno komisijo Študentskega parlamenta izvoli Študentski parlament z večino vseh študentskih poslancev do konca meseca junija leta, v katerem se volitve izvajajo. Volilna komisija Študentskega parlamenta ima mandat dve leti. Volitve v Študentski parlament izvajajo volilni odbori posameznih volilnih enot, ki so za svoje delovanje odgovorni Volilni komisiji Študentskega parlamenta.

25. člen

Mandat študentskih poslancev se konča s konstitutivno sejo novega Študentskega parlamenta, ki jo skliče predsednik Študentskega parlamenta v prejšnjem mandatu najkasneje 7 dni po izvolitvi večine vseh študentskih poslancev. Kolikor se v treh mesecih po volitvah Študentski parlament ne konstituirajo, predsednik Študentskega parlamenta v prejšnjem mandatu razpiše nove volitve.

26. člen

Volilna enota predstavlja vse študente posameznega visokošolskega zavoda, ki je član Univerze v Mariboru. Volilna enota ima ime visokošolskega zavoda, na katerem deluje, in zaporedno številko. Zaporedno številko z žrebom določi Volilna komisija Študentskega parlamenta. Število študentskih poslancev se določa glede na število študentov, vpisanih na posameznem visokošolskem zavodu v preteklem študijskem letu tako, da se voli en študentski poslanec na 1500 volilnih upravičencev; dva študentska poslanca na od 1501 do 3000 volilnih upravičencev in trije študentski poslanci nad 3001 volilnih upravičencev.

27. člen

Študentski parlament ima svoja delovna telesa. Delovna telesa Študentskega parlamenta so odbori in komisije, ki jih sestavljajo študentski poslanci. Na seje delovnih teles se vabijo člani Študentskega predsedstva in strokovne službe.

28. člen

Odbor je delovno telo Študentskega parlamenta, v okviru katerega študentski poslanci uresničujejo interese in spremljajo aktualno problematiko na študentskem področju ter nadzorujejo delo posameznih študentskih sekretarjev in Študentskega predsedstva.

29. člen

Študentski parlament je razdeljen v naslednje odbore: (1) Odbor za univerzitetno politiko in izobraževanje; (2) Odbor za socialna vprašanja; (3) Odbor za mednarodno sodelovanje; (4) Odbor za interesne dejavnosti študentov. Študentski parlament lahko za obravnavo določenih vprašanj z odlokom ustanovi dodatne odbore.

30. člen

Seje odborov Študentskega parlamenta sklicuje in vodi predsednik odbora, ki ga imenuje Študentski parlament izmed študentskih poslancev z večino glasov prisotnih študentskih poslancev na predlog predsednika Študentskega parlamenta ali 3 študentskih poslancev. Sestavo odbora določa Študentski parlament na predlog predsednika Študentskega parlamenta po predhodnem posvetovanju s študentskimi poslanci. Delovanje odborov se uredi s poslovnikom Študentskega parlamenta.

31. člen

Študentski parlament ima naslednje komisije: (1) Komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja; (2) Komisija za zakonodajo; (3) Komisija za poslovnik in (4) Volilno komisijo. Študentski parlament lahko ustanovi dodatne komisije za potrebe delovanja Študentskega parlamenta.

32. člen

Za imenovanje predsednika komisije, določanje sestave in ostala vprašanja se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo odbore Študentskega parlamenta. Delovanje komisij se uredi s poslovnikom Študentskega parlamenta.

33. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru zagotavlja interesne dejavnosti študentov z izvajanjem lastne dejavnosti in s financiranjem programov posameznikom, društvom, zvezam društev, zavodom, samoupravnim skupnostim študentov in drugim pravnim osebam nepridobitnega značaja. Interesne dejavnosti študentov so tiste dejavnosti, za katere

imajo študentje interes, in so dejavnosti, ki niso vezane na študijski proces in jih študentje opravljajo ob študiju na področjih študentske kulture, izobraževanja, študentskega športa, tehnične kulture, študentske mednarodne dejavnosti, izpopolnjevanja študentov v tujini, raziskovalne dejavnosti, študentskega socialnega in ekonomskega položaja, informacijskega in računalniškega opismenjevanja ter uporabe informacijskih tehnologij, študentskega založništva in medijev ter drugih dejavnosti in pooblastil.

34. člen

Interesne dejavnosti študentov izvajajo Študentska organizacija Univerze v Mariboru in posamezniki, društva, zveze društev, zavodi, druge samoupravne skupnosti študentov in druge pravne osebe nepridobitnega značaja. Pridruženi člani Študentske organizacije Univerze v Mariboru, ki jim skladno s pravili tak status pridruženega člana pripozna Študentska organizacija Univerze v Mariboru, so nosilci interesnih dejavnosti.

35. člen

Organizacijska enota Študentske organizacije Univerze v Mariboru je notranja organizirana dejavnost Študentske organizacije Univerze v Mariboru z lastno organizacijsko strukturo in predmetom dejavnosti trajnega značaja in ji status organizacijske enote s sprejemom odloka o ustanovitvi organizacijske enote pripozna Študentski parlament.

2. Študentsko predsedstvo in predsednik

36. člen

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru predstavlja Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru, skrbi za enotnost usmeritev in vodi ter usklajuje delo članov Študentskega predsedstva.

37. člen

Predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru izvoli Študentski parlament z večino glasov vseh študentskih poslancev. Predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru se razreši z večino glasov vseh študentskih poslancev z izvolitvijo novega predsednika na predlog ene tretjine študentskih poslancev.

38. člen

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru mora imeti ob izvolitvi status študenta. V primeru prenehanja statusa študenta opravlja predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru funkcijo do izvolitve novega. V primeru prenehanja mandata predsednik Študentskega parlamenta najmanj v roku 7 in največ 14 dni od ugotovitve o prenehanju mandata sproži postopke za izvolitev novega predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Prenehanje mandata ugotavlja Volilna komisija po uradni dolžnosti.

39. člen

Predsednik Študentskega parlamenta po posvetovanjih s študentskimi poslanci, vendar najkasneje 7 dni po konstitutivni seji Študentskega parlamenta, predloži Študentskemu parlamentu kandidata za predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Volitve predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru se opravijo na prvi redni seji Študentskega parlamenta, ki mora biti najkasneje v roku 10 dni po izvedbi konstitutivne seje Študentskega parlamenta.

40. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine glasov, lahko predsednik Študentskega parlamenta Študentske organizacije Univerze v Mariboru po ponovnih posvetovanjih v petih dneh predloži drugega ali ponovno istega kandidata, lahko pa ga predlaga tudi 5 študentskih poslancev. Kandidati za predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru se morajo pred začetkom glasovanj predstaviti. Če je v drugem krogu vloženih več predlogov, se glasuje o vsakem posebej, in sicer najprej o kandidatu predsednika Študentskega parlamenta Študentske organizacije Univerze v Mariboru, če ta ni izvoljen, pa še o drugih kandidatih po izžrebanem vrstnem redu.

41. člen

Če noben izmed kandidatov za predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru tudi v drugem krogu ne dobi potrebne večine, se lahko predlagajo novi ali isti kandidati v skladu s prejšnjim členom. Postopek volitev je enak kot v drugem krogu, le da morajo kandidati zbrati večino prisotnih študentskih poslancev.

42. člen

Če v tretjem krogu ni izvoljen noben kandidat, predsednik Študentskega parlamenta Študentske organizacije Univerze v Mariboru razpusti Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru in razpiše nove volitve.

43. člen

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru predlaga v roku 14 dni po svoji izvolitvi Študentskemu parlamentu v imenovanje študentske sekretarje. Kandidati za študentske sekretarje se morajo pred imenovanjem predstaviti Študentskemu parlamentu. Študentski sekretarji morajo imeti ob izvolitvi status študenta. V primeru prenehanja statusa študenta opravlja študentski sekretar funkcijo do izvolitve naslednika.

44. člen

Študentsko predsedstvo ob predsedniku Študentske organizacije Univerze v Mariboru praviloma sestavljajo: (1) sekretar za univerzitetno politiko in izobraževanje; (2) sekretar za socialna vprašanja; (3) sekretar za mednarodno sodelovanje in (4) sekretar za interesne dejavnosti študentov; ob tem pa še največ dva študentska sekretarja, zadolžena za področje, ki ga z imenovanjem določi Študentski parlament.

45. člen

O izvolitvi študentskih sekretarjev odloča o listi kot celoti Študentski parlament z večino prisotnih študentskih poslancev. Študentski sekretarji vodijo delo oddelkov. Predsednik in najmanj štirje ter največ šest študentskih sekretarjev tvorijo Študentsko predsedstvo. Študentski parlament na predlog predsednika izmed študentskih sekretarjev imenuje podpredsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru, ki nadomešča predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru v času njegove odsotnosti.

46. člen

V kolikor predlog sestave Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru ne dobi zadostne večine, lahko predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru v roku petih dni predlaga nov predlog, ki je lahko enak kot zavrnjeni predlog. V kolikor predlog sestave Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru ne dobi zadostne podpore tudi v drugem

poizkusu, glasuje Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru o vsakem kandidatu za člana Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru posamično. Študentsko predsedstvo Študentske organizacije Univerze v Mariboru je imenovano, če sta potrjeni dve tretjini predlaganih članov Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru. V tem primeru mora predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru v roku 14 dni predlagati kandidate za člane Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru, ki še niso bili imenovani.

47. člen

Kolikor Študentsko predsedstvo Študentske organizacije Univerze v Mariboru ne dobi zadostne večine tudi v tretjem krogu ali po glasovanju za člane Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru, ki še niso bili imenovani, mora Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru na predlog 5 študentskih poslancev izvoliti novega predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

48. člen

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru lahko zahteva, da Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru glasuje o zaupnici Študentskemu predsedstvu Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Zahtevo mora predložiti predsedniku Študentskega parlamenta Študentske organizacije Univerze v Mariboru. O zaupnici se glasuje najkasneje v petnajstih dneh od vložitve zahteve. Pred glasovanjem o zaupnici ima predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru pravico obrazložiti svojo zahtevo.

49. člen

Če večina vseh študentskih poslancev ne podpre zaupnice, lahko najmanj pet študentskih poslancev predlaga, naj se izvoli nov predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

50. člen

Najmanj ena tretjina študentskih poslancev lahko vložijo interpelacijo o delu Študentskega predsedstva ali posameznega študentskega sekretarja. Interpelacija se vložijo pisno predsedniku Študentskega parlamenta Študentske organizacije Univerze v Mariboru. V njej mora biti jasno postavljeno in obrazloženo vprašanje, ki je njen predmet. O interpelaciji se mora glasovati v roku štirinajstih dni od vložitve interpelacije. Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru ali posamezni študentski sekretar, zoper delo katerega je vložena interpelacija, ima pravico odgovoriti na interpelacijo pisno in ustno na seji Študentskega parlamenta.

51. člen

Študentsko predsedstvo je izvršilni organ Študentske organizacije Univerze v Mariboru in je v svojih pristojnostih odgovorno Študentskemu parlamentu Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Študentsko predsedstvo: (1) določa študentsko politiko v odnosu do države, univerze in drugih subjektov, s katerimi Študentska organizacija Univerze v Mariboru sodeluje; (2) pripravlja in izvaja letni program dela Študentske organizacije Univerze v Mariboru iz področja svojih pristojnosti in pristojnosti Študentskega parlamenta; (3) obravnava vprašanja na posameznih področjih študentskega življenja in pripravlja in izvaja resolucije; (4) uvaja, izvaja in ukinja programe v skladu z odlokom in delovnim in finančnim načrtom; (5) predlaga Študentskemu parlamentu

v sprejem odloke; (6) imenuje ali predlaga predstavnike Študentske organizacije Univerze v Mariboru v univerzitetne organe in druge organe v študentskih združenjih, kjer ima Študentska organizacija Univerze v Mariboru svoje predstavnike in (7) v sodelovanju z direktorjem pripravlja letni finančni načrt Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

52. člen

Funkcija predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru in študentskih sekretarjev preneha z izvolitvijo novega Študentskega predsedstva.

53. člen

Generalni sekretar Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: generalni sekretar) skrbi za delovanje Študentskega parlamenta in Študentskega predsedstva, vodi njuno administracijo in skrbi za pomoč pri tehnični pripravi in izvedbi projektov in vsebin, ki se izvajajo v okviru Študentskega predsedstva. Generalnega sekretarja imenuje po predhodnem mnenju Študentskega predsedstva direktor z mandatno dobo dveh let.

3. Nadzorni svet

54. člen

Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: nadzorni svet) je nadzorni organ Študentske organizacije Univerze v Mariboru, ki je odgovoren za strokovno delovanje in zakonitost poslovanja Študentske organizacije Univerze v Mariboru in nadzira namensko porabo sredstev Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Nadzorni svet skupaj z drugimi organi Študentske organizacije Univerze v Mariboru zasleduje cilje in usmerja delovanje ter, izhajajoč iz načel, skrbi za nemoten in uspešen razvoj Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

55. člen

Nadzorni svet: (1) nadzira zakonitost poslovanja in namensko porabo sredstev Študentske organizacije Univerze v Mariboru; (2) po predhodnem mnenju Študentskega parlamenta in zbora delavcev imenuje in razrešuje direktorja; (3) na predlog direktorja in predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru sprejema letni finančni načrt Študentske organizacije Univerze v Mariboru; (4) sprejema pravilnike, s katerimi se ureja organiziranost in delovanje direktorja in strokovnih služb Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: strokovne službe); (5) sprejema pravilnike, s katerimi ureja poslovanje Študentske organizacije Univerze v Mariboru; (6) kot drugostopenjski organ odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev, ki izhajajo iz delovnega razmerja; (7) podaja mnenja k zaključnem računu Študentske organizacije Univerze v Mariboru za preteklo poslovno leto; (8) podaja predloge in mnenja drugim organom Študentske organizacije Univerze v Mariboru; (9) imenuje predstavnike Študentske organizacije Univerze v Mariboru v organe s strani Študentske organizacije Univerze v Mariboru ustanovljenih pravnih oseb (10) in opravlja druga dela in naloge, določene s tem statutom.

56. člen

Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru sestavljajo: (1) štirje študentski poslanci kot predstavniki študentov; (2) dva predstavnika delavcev in sodelavcev Študentske organizacije Univerze v Mariboru in (3) predstavnik študentske javnosti. Mandatna doba članov nadzornega sveta je dve leti.

57. člen

Člani nadzornega sveta odločajo po svoji vesti in niso vezani na nikakršna navodila. Za svoje odločitve odgovarjajo z vsem svojim premoženjem v skladu s smiselno uporabo Zakona o finančnem poslovanju podjetij o odgovornosti članov nadzornih svetov gospodarskih družb. Za delovanje v nadzornem svetu pripada članom denarno nadomestilo, ki se določi s pravilnikom.

58. člen

Predstavnike študentov v nadzornem svetu izvoli Študentski parlament na predlog predsednika Študentskega parlamenta ali 5 študentskih poslancev z večino vseh študentskih poslancev na tajnem glasovanju. Vsaj eden od štirih predstavnikov študentov v nadzornem svetu mora izhajati iz vrst poslancev, ki ne podpirajo predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Za predstavnike študentov v Nadzornem svetu Študentske organizacije Univerze v Mariboru so lahko izvoljene osebe, ki imajo ob izvolitvi status študenta. V primeru prenehanja statusa študenta opravlja predstavnik študentov v nadzornem svetu funkcijo do izvolitve novega člana.

59. člen

Predstavnik delavcev in sodelavcev v nadzornem svetu izvolijo zaposleni na zboru delavcev z večino vseh zaposlenih na tajnem glasovanju in v skladu s pravili, kot jih določa zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

60. člen

Predstavnik študentske javnosti v nadzornem svetu izvolijo predstavniki organizacij, ki imajo v skladu z odlokom status pridruženega člana Študentske organizacije Univerze v Mariboru, z večino vseh predstavnikov na tajnem glasovanju. Predstavnike organizacij, ki imajo v skladu z odlokom status pridruženega člana Študentske organizacije Univerze v Mariboru, sklicuje predsednik Študentskega parlamenta. Vsaka organizacija s statusom pridruženega člana Študentske organizacije Univerze v Mariboru ima pri glasovanju en glas. Register organizacij s statusom pridruženih članov Študentske organizacije Univerze v Mariboru vodi nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Predstavnik študentske javnosti v nadzornem svetu mora imeti ob izvolitvi status študenta. V primeru prenehanja statusa študenta opravlja predstavnik študentske javnosti v nadzornem svetu funkcijo do izvolitve novega člana.

61. člen

Delovanje nadzornega sveta ureja poslovnik, ki ga sprejme nadzorni svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

62. člen

Predsednik nadzornega sveta predstavlja in zastopa nadzorni svet in skrbi za uresničevanje ciljev. Predsednika nadzornega sveta izvoli nadzorni svet izmed predstavnikov študentov ali pridruženih članov v nadzornem svetu. Predsednik nadzornega sveta ima namestnika, ki se izvoli iz vrst predstavnikov delavcev in sodelavcev v nadzornem svetu. Predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta izvoli nadzorni svet izmed svojih članov z večino vseh glasov.

4. Direktor

63. člen

Direktor je poslovodni organ Študentske organizacije Univerze v Mariboru; vodi delo strokovnih služb, zastopa Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost dela Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

64. člen

Direktor pri uresničevanju obveznosti pri vodenju poslovanja Študentske organizacije Univerze v Mariboru: (1) predlaga delovni program strokovnih služb in v skladu z določili tega statuta pripravlja letni finančni načrt Študentske organizacije Univerze v Mariboru; (2) sprejema ukrepe za izvajanje delovnega programa strokovnih služb; (3) odloča o razporejanju delavcev in sodelavcev strokovnih služb k posameznim delovnim nalogam; (4) izvršuje sklepe nadzornega sveta; (5) izvršuje sklepe Študentskega parlamenta in Študentskega predsedstva, ki se nanašajo na finančno poslovanje; (6) na podlagi periodičnih obračunov podaja poročilo o poslovanju nadzornemu svetu; (7) nadzornemu svetu in Študentskemu parlamentu predstavlja zaključni račun; (8) imenuje generalnega sekretarja po predhodno pridobljenem mnenju Študentskega predsedstva in (9) sprejema predpise.

65. člen

Direktorja imenuje in razrešuje nadzorni svet z dvotretjinsko večino vseh članov nadzornega sveta na tajnem glasovanju. Študentski parlament in zbor delavcev podata k imenovanju predhodno mnenje.

66. člen

Postopek imenovanja in razrešitve poslovodnega organa se opredeli s pravilnikom, ki ga sprejme nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Mandatna doba poslovodnega organa Študentske organizacije Univerze v Mariboru je štiri leta.

67. člen

Za zagotavljanje delovanja Študentske organizacije Univerze v Mariboru, določenega s tem statutom, so pod odgovornostjo poslovodnega organa organizirane strokovne službe. Strokovne službe opravljajo finančno, pravno in drugo poslovanje Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

68. člen

Pri delovanju strokovnih služb lahko sodelujejo tudi študentje.

69. člen

Strokovne službe vodi direktor. Za svoje delo so strokovne službe odgovorne direktorju. Organizacija strokovnih služb se opredeli s pravilnikom.

70. člen

Delavci v rednem delovnem razmerju s Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru imajo pravico do sindikalnega organiziranja. Delavci in sodelavci strokovnih služb tvorijo zbor delavcev, katerega delovanje se uredi s pravilnikom.

III. AKTI**71. člen**

Akti Študentske organizacije Univerze v Mariboru so: študentski odlok, pravilnik, predpis, resolucija, letni finančni načrt in poslovniki.

72. člen

Študentski odloki urejajo: (1) pravice in dolžnosti študentskih poslancev, predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru in članov Študentskega predsedstva; (2) organizacijo financiranja interesnih dejavnosti študentov in pridruženo članstvo nosilcev interesnih dejavnosti študentov; (3) organizacijo in ustanavljanje organizacijskih enot Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: organizacijske enote); (4) organizacijo, ustanavljanje in zaključevanje projektov, ki jih izvaja Študentska organizacija Univerze v Mariboru v okviru Študentskega predsedstva in organizacijskih enot; (5) način izvajanja volitev študentskih poslancev, sestavo, način izvolitve in pristojnosti volilne komisije in volilnih odborov ter nadzor volitev s strani neodvisnih opazovalcev in (6) druga vprašanja, ki smiselno izhajajo iz pristojnosti Študentskega parlamenta.

73. člen

Študentske odloke sprejema Študentski parlament z navadno večino glasov, razen študentski odlok, s katerim se urejajo volitve Študentskega parlamenta, za katerega je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh študentskih poslancev.

74. člen

Pravilnik ureja poslovanje in pristojnosti ter obveznosti posameznikov in organov v okviru strokovnih služb v skladu z zakonodajo in s Statutom Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Pravilnike sprejema nadzorni svet z navadno večino glasov.

75. člen

Predpis določa način izvrševanja določil študentskega odloka ali pravilnika. V skladu s svojimi pristojnostmi sprejemajo predpise Študentsko predsedstvo, direktor in sveti organizacijskih enot.

76. člen

Resolucija ocenjuje stanje in obravnava vprašanja na posameznih družbenih področjih študentske in mlade populacije ter zavzema stališča v zvezi z njihovim položajem na teh področjih.

77. člen

Z letnim finančnim načrtom se ureja predvideno finančno poslovanje in razdelitev ter namembnost sredstev za posamezne dejavnosti v koledarskem letu, za katerega je sprejet.

78. člen

S poslovniki posamezni organi Študentske organizacije Univerze v Mariboru urejajo organizacijo, način dela organov Študentske organizacije Univerze v Mariboru ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov.

IV. NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ**79. člen**

Medsebojno niso združljive: (1) funkcija študentskega poslanca z zaposlitvijo ali delom v strokovnih službah; (2) funkcija študentskega sekretarja z zaposlitvijo ali delom v strokovnih službah; (3) funkcija direktorja s članstvom v nadzornem svetu; (4) funkcija vodje strokovne službe, zadolžene za finance in računovodstvo, s članstvom v nadzornem svetu; (5) funkcija predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru z vsemi drugimi funkcijami in poklici na Študentski organizaciji Univerze v Mariboru, razen z mestom študentskega poslanca.

80. člen

Nobena funkcija ali zaposlitev na Študentski organizaciji Univerze v Mariboru ni nezdržljiva s članstvom v svetih organizacijskih enot.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**1. Prehodne določbe****81. člen**

S sprejemom sprememb Statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru prenehajo veljati druge določbe prej veljavnega statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

82. člen

Določbe drugih aktov, ki so v nasprotju s tem statutom Študentske organizacije Univerze v Mariboru, se morajo uskladiti v roku šestih mesecev. V tem roku ni mogoče sprožiti preverjanja skladnosti teh aktov s statutom Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

83. člen

Te spremembe statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru začnejo veljati na dan sprejema na Upravnem odboru Študentske organizacije Univerze v Mariboru v skladu z dosedanjim 58. členom statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

84. člen

Člani upravnega odbora opravljajo svojo funkcijo do konstituiranja nadzornega sveta s smiselno uporabo določb o pristojnosti nadzornega sveta, v mandate ostalih organov in funkcij ta statut ne posega.

85. člen

Volitve v Študentski parlament v mesecu oktobru leta 2001 razpiše predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru v skladu z določili tega statuta.

2. Končne določbe**86. člen**

Spremembo tega statuta sprejme Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru z dvotretjinsko večino glasov vseh študentskih poslancev.

87. člen

Nadzorni svet presoja zakonitost in skladnost sprememb statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru s pravnim redom Republike Slovenije po uradni dolžnosti

najkasneje v roku 14 dni po tem, ko spremembo sprejme Študentski parlament. Če nadzorni svet ne ugotovi neskladnosti, stopi sprememba statuta v veljavo petnajsti dan po izglasovanju v Študentskem parlamentu. V primeru ugotovitve neskladnosti nadzorni svet sprejema veto na spremembo Statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

88. člen

Študentski parlament v primeru izglasovanega veta nadzornega sveta na spremembo statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru ponovno glasuje o spremembi tega statuta. Sprejem spremembe tega statuta je po ponovnem izglasovanju v Študentskem parlamentu dokončen.

89. člen

Sprememba statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru začne veljati petnajsti dan po prvem sprejetju v Študentskem parlamentu v primeru neizglasovanega veta nadzornega sveta ali na dan, ko spremembo drugič sprejme Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

Maribor, dne 1. oktobra 2001.

Študentska organizacija Univerze
v Mariboru
Upravni odbor
Matevž Frangež I. r.
predsednik

4205. Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja

Na podlagi 35. člena Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja (v nadaljevanju: javni sklad) in 6. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00), 19., 20. in 21. člena zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99) ter v skladu s pravilnikom o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Uradni list RS, št. 62/01), uredbo o podrobnejših pogojih in merilih za dodeljevanje spodbud, pomembnih za skladni regionalni razvoj (Uradni list RS, št. 59/00 in 60/01) in uredbo o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00) sprejema uprava javnega sklada po predhodnem soglasju nadzornega sveta javnega sklada z dne 26. 4. 2001

SPLOŠNE POGOJE poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik določa splošne pogoje, merila, način, namen in postopek dodeljevanja spodbud javnega sklada.

S tem aktom so določeni tudi: pritožbeni postopek ter način reševanja vlog in prošenj za spreminjanje pogojev dodeljenih spodbud, arhiviranje in poslovna tajnost ter obveščanje javnosti o dodeljevanju spodbud.

2. člen

Spodbude se prednostno namenjajo projektom, ki se izvajajo v statističnih regijah, ki ustrezajo kriterijem iz 19. člena zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

Spodbude se prednostno namenjajo tudi projektom, ki se izvajajo na območjih s posebnimi razvojnimi problemi po 22. členu Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja. Pri tem se, glede na namen spodbud, vsebinsko smiselno uporabljajo sezname občin, ki ustrezajo posameznim skupinam območij s posebnimi razvojnimi problemi, določenimi na podlagi 23. člena zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

3. člen

Javni sklad dodeljuje spodbude v obliki:

- subvencij;
- ugodnih posojil;
- poroštev;
- kapitalskih vložkov.

II. NAMENI DODELJEVANJA SPODBUD

4. člen

Spodbude, pomembne za skladni regionalni razvoj se dodeljujejo za:

- sofinanciranje začetnih investicijskih projektov podjetniškega značaja;
- sofinanciranje izgradnje naprav lokalne in regionalne infrastrukture;
- sofinanciranje začetnih investicij razvojne infrastrukture;
- sofinanciranje investicij v kmetijstvo.

Pri dodeljevanju spodbud iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka, se upoštevajo določila pravilnika o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Uradni list RS, št. 62/01) razen 14. in 15. člena omenjenega pravilnika, ki opredeljuje merila za izbor projektov in postopek dodeljevanja pomoči, kjer se upoštevajo določila splošnih pogojev poslovanja javnega sklada.

Pri dodeljevanju spodbud iz četrte alineje prvega odstavka se upoštevajo določila predpisov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki urejajo dodeljevanje sredstev za ta namen razen v postopkovnem delu, kjer veljajo določila splošnih pogojev poslovanja javnega sklada.

5. člen

Do spodbud za sofinanciranje podjetniških projektov so upravičene gospodarske družbe, zadruga oziroma združne zveze, samostojni podjetniki in fizične osebe - začetniki (ki se morajo inkorporirati po zaključku investicije) za sofinanciranje začetnih investicij, s katerimi se izvajajo programi usklajenega regionalnega razvoja. Do dodelitve sredstev so upravičene tudi osebe javnega prava, zbornice, obrtne zadruge in društva, če je njihov namen spodbujanje regionalnega razvoja.

Sredstva se lahko dodeljujejo v obliki ugodnih posojil, poroštev ter kapitalskih deležev. Intenzivnost pomoči ne sme preseči 35 oziroma 40% upravičenih stroškov v skladu z regionalno karto (pravilnik o regionalni karti za izvajanje

politike regionalnih državnih pomoči v Republiki Sloveniji, Uradni list RS, št. 58/01), izraženimi v obliki neto ekvivalenta dotacije.

6. člen

Do spodbud za sofinanciranje izgradnje naprav lokalne in regionalne infrastrukture so upravičene občine v Republiki Sloveniji in sicer za izgradnjo objektov in naprav regionalne infrastrukture na področju vodooskrbe in čiščenja odpadnih voda, izgradnjo lokalnega cestnega omrežja ter druge gospodarske infrastrukture (vzpostavitev industrijskih con, nakup zemljišča in komunalno opremljanje z namenom zaozkrožitve kompleksa zemljišč, prenova opuščenih industrijskih objektov) v večinski lasti občin.

Sredstva se dodeljujejo v obliki ugodnih posojil.

Vrednost dodeljenih sredstev ne sme preseči 50% vrednosti investicije.

7. člen

Do spodbud za sofinanciranje začetnih investicij razvojne infrastrukture so upravičene občine ali druge organizacije, ki jih občine in drugi nosilci regionalnega razvoja pooblastijo za izvajanje projektov usklajenega regionalnega razvojnega programa.

Sredstva se dodeljujejo v obliki ugodnih posojil, kapitalnih deležev ter poroštev.

Intenzivnost pomoči ne sme presegati 35 oziroma 40% upravičenih stroškov, v skladu z regionalno karto, izraženimi v obliki neto ekvivalenta dotacije.

III. RAZPISNI POSTOPEK

8. člen

Javni sklad v skladu s sprejetim letnim poslovnim načrtom objavlja javne razpise za dodeljevanje spodbud.

Javni sklad lahko brez razpisa dodeli spodbude posameznim upravičencem v izjemnih primerih na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, pri čemer je potrebna predhodna prijava predvidene spodbude Komisiji za nadzor državnih pomoči.

Spodbude, ki jih dodeljuje javni sklad preko javnih razpisov, objavi razen v Uradni listu RS tudi v drugih pomembnejših dnevnikih, če je predvideno število udeležencev na razpisu večje od 100.

Končni tekst posameznega razpisa, na podlagi tega akta ter poslovnega in finančnega načrta javnega sklada za tekoče leto, določi uprava javnega sklada.

V razpisu morajo biti opredeljene sledeče točke razpisa:

- predmet razpisa;
- splošni pogoji;
- finančni pogoji;
- pogoji za dodelitev in nameni dodeljevanja spodbud;
- merila za izbor;
- vsebina vloge za prijavo;
- rok in način prijave;
- postopek pri izbiri.

Javni razpis predstavlja vabilo za zbiranje vlog tistih interesentov, ki menijo, da ustrezajo pogojem razpisa.

9. člen

Splošni pogoji razpisov, skupni za vse namene so:

- investitor mora predložiti zahtevo za sredstva na predpisanem obrazcu;

- investitor mora, če se poteguje za sredstva do 2 mio SIT, priložiti kratek opis investicije z osnovnimi podatki o investiciji;

- investitor mora, če se poteguje za več kot 2 mio SIT, vlogi priložiti poslovni načrt;

- fizične osebe - začetniki morajo po zaključku investicije, v roku predpisanemu v pogodbi, predložiti dokazila o registraciji dejavnosti;

- spodbude so lahko namenjene za isti projekt največ enkrat, izplačilo pa je mogoče opraviti v več tranšah;

- investicijski projekti morajo ostati v regiji vsaj pet let po zaključku investicije.

Uprava javnega sklada lahko določi za posamezen namen razpisa tudi dodatne specifične pogoje.

10. člen

Finančni pogoji razpisov, skupni za vse namene so:

- minimalna višina zaprošenih sredstev je 1 mio SIT;
- doba odplačevanja posojila ne more biti daljša od ekonomske dobe projekta;

- črpanje sredstev je praviloma dokumentarno;

- stroški začetnih investicij lahko obsegajo: materialne investicije (zemljišča, zgradbe in oprema);

- prejemnik spodbud mora prispevati najmanj 25% začetne investicije v obliki lastnih sredstev (dokazilo o zagotavljanju lastnega deleža sredstev);

- izjava prejemnika sredstev, da ni prejel sredstev oziroma koliko sredstev je že prejel za isti namen iz kakšnega drugega javnega vira.

11. člen

Rok za prijavo na razpis je najmanj 30 dni od objave razpisa. Razpis ima lahko več rokov za prijavo.

Vse vloge, prispelle na posamezni rok, se obravnavajo enakovredno.

Prosilec mora v vlogi dostaviti zahtevano dokumentacijo.

Javni sklad lahko zahteva od prosilca tudi dodatno dokumentacijo. Javni sklad lahko na svoje stroške preverja dokumentacijo oziroma naroči strokovno mnenje o projektu.

12. člen

Najkasneje do dneva objave razpisa imenuje uprava javnega sklada izmed strokovnih delavcev javnega sklada in lahko tudi zunanjih strokovnih delavcev vsaj tričlansko razpisno komisijo, ki je odgovorna za izvedbo razpisa in za vsa opravila, ki jih določa ta pravilnik v zvezi s tem.

Uprava javnega sklada lahko imenuje več komisij, če je v posameznem razpisu več različnih vsebinskih sklopov.

13. člen

Komisija pregleda prispelle vloge in jih oceni. O pregledu in oceni vlog sestavi komisija zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter ocene vlog;

- imena članov komisije;

- seznam vlagateljev prispelih vlog;

- seznam vlagateljev, katerih vloge so prispelle prepozno;

- seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti;

- seznam upravičencev do sredstev po tej uredbi in predlagane višine sredstev, ki naj se dodelijo.

Pri vlogah, ki izpolnjujejo formalne in vsebinske pogoje pravilnika in razpisa, razpisna komisija opravi presojo - ocenitev projekta po kriterijih za izbiro projekta.

Predlog za odločanje o dodelitvi sredstev oziroma poročstva določi komisija in ga preda v odločanje upravi javnega sklada.

14. člen

Prosilce, katerih vloge so nepopolne, bo komisija v roku 14 dni od odpiranja pisno pozvala, da jih dopolnijo v zahtevanem roku. Vloge, ki jih vlagatelj v roku 7 dni od dneva prejema obvestila ne popolni, bodo kot nepopolne zavržene.

Vloge, ki prispejo prepozno in vloge, ki ne vsebujejo predpisanega obrazca, so zavržene.

Vloge, ki ne ustrezajo razpisnim pogojem, so kot neustemeljene zavržene.

Javni sklad lahko prispele vloge brez soglasja prosilca prerazporedi v ustrezno kategorijo, če je hkrati razpisanih več vsebinskih sklopov.

Javni sklad s sklepom o dodelitvi sredstev odloča tudi o pogojih za določitev spodbud, v primerih, ko razpis omogoča razpon ali kombinacijo različnih virov.

15. člen

Prednost pri izbiri imajo projekti z večjim številom točk po vrednotenju.

Shema vrednotenja projektov vsebuje naslednje skupine kriterijev:

- regionalni vidik lokacije investiranja (stopnja ogroženosti območja, stopnja brezposelnosti, obmejno ali drugo varovano območje, vključenost projekta v širše celovite programe);

- tržni in ekonomski elementi projekta (tržni elementi projekta, konkurenčna sposobnost proizvodov in storitev, ocena finančne uspešnosti projekta, interna stopnja donosnosti projekta);

- izvedljivost investicije (kreditna sposobnost investitorja, boniteta investitorja, ekološka ustreznost investicije, ocena organizacijske sposobnosti investitorja).

Uteži za posamezne skupine kazalcev oblikuje uprava javnega sklada hkrati z razpisom in jih objavi na spletni strani. Seštevek točk za posamezni projekt znaša največ 100 točk.

16. člen

Če je vsota zaprošenih oziroma upravičeno zaprošenih zneskov večja kot so sredstva, namenjena za izvedbo posameznega razpisa, se oblikuje prednostni vrstni red upravičencev za dodelitev sredstev.

Komisija v primeru iz prejšnjega odstavka:

1. višino odobrene spodbude omeji vsem upravičencem enako ali

2. spodbude odobri le upravičencem iz višjega prioriteteznega razreda v višini upravičeno zaprosenega zneska ali omejenega upravičeno zaprosenega posojila ali

3. spodbude odobri vsem upravičencem, vendar v različni omejeni višini upravičeno zaprosenega zneska glede na uvrstitev upravičenca v prioriteten razred.

17. člen

Odločitev o predlogu komisije za razpis sprejme uprava javnega sklada. Uprava javnega sklada lahko:

- predlog komisije potrdi v celoti;

- predlog komisije potrdi v celoti in zavrne ali spremeni le posamezne predloge dodelitev o čemer mora obvestiti komisijo;

- predlog komisije zavrne v celoti in ga vrne komisiji v ponovno preverjanje;

- predlog komisije zavrne v celoti in razveljavi razpis.

18. člen

Uprava javnega sklada je dolžna sprejeti sklep v 45 dneh od zaključka razpisa.

Rok za obvestilo o uspehu pri razpisu je petnajst dni po sprejemu sklepa pristojnega organa.

Vlagatelj ima pravico vložiti pritožbo na naslov javnega sklada v roku 15 dni od prejema sklepa.

O pritožbi odloča odloča Ministrstvo za gospodarstvo.

19. člen

Javni sklad s pisnim sklepom obvesti vse, ki so se s popolnim naslovom pisno prijavili na razpis o pozitivni rešitvi oziroma zavrnitvi njihove vloge.

Hkrati z izdanim pisnim sklepom o pozitivni rešitvi uprava javnega sklada izda tudi sklep o načinu sklenitve pogodbe o dodeljenih spodbudah, ki vsebuje:

- kraj in mesto sklepanja pogodbe;

- rok za sklenitev pogodbe;

- potrebno dokumentacijo za sklenitev pogodbe;

- višino stroškov sklepanja pogodbe.

Positivni sklep prosilca, ki ne izpolni pogojev iz sklepa iz prejšnjega odstavka, se zavrže.

IV. POSEBNI POGOJI PRI DODELJEVANJU POSOJIL

20. člen

Javni sklad razpisuje posojila pod sledečimi osnovnimi pogoji:

- doba vračanja posojila do 15 let;

- moratorij na odplačevanje posojila do 5 let;

- posojilo se vrne v realni vrednosti, obračunani z ustreznim instrumentom revalorizacije;

- obrestna mera v razponu med 1/3 do največ 1/2 trenutne bančne obrestne mere za najboljše komitente, ki je določena s poslovnim in finančnim načrtom javnega sklada za tekoče leto;

- prosilec mora zagotoviti ustrezen instrument zavarovanja posojila,

- višina odobrenega posojila mora biti najmanj 1 mio SIT.

21. člen

Posojilo se obvezno zavaruje pri zavarovalnici, z vpisom hipoteke na premoženje ali drugimi oblikami zavarovanja.

Posojila do 2 mio SIT investitor praviloma zavaruje pri zavarovalnici. Posojila nad 2 mio SIT investitor praviloma zavaruje z vpisom hipoteke na premoženje ali z drugim, temu instrumentu enakovrednim jamstvom.

V primeru zavarovanja s hipotekarnim jamstvom, mora biti razmerje med obveznostjo javnega sklada iz jamstva in vrednostjo zastavljenih nepremičnin do 1 proti 2,5. V takem razmerju lahko javni sklad zahteva tudi dovoljenje za vpis vrednosti hipoteke. Dokaz o vrednosti nepremičnine mora na svoje stroške predložiti prosilec. O ustreznosti zavarovanj odloča izključno javni sklad.

Pred koriščenjem odobrenega posojila je kreditojemalec dolžan kreditirano nepremičnino zavarovati proti požaru in drugim nevarnostim za stvarno vrednost, zavarovalno polico pa vinkulirati v korist javnega sklada in tako zavarovanje obnavljati vse do popolnega odplačila posojila.

V. POSEBNI POGOJI PRI DODELITVI JAMSTEV

22. člen

Posamezno jamstvo se lahko izda v višini do 80% obveznosti iz sklenjene ali bodoče kreditne pogodbe. V primeru, da prosilec z banko še ni sklenil kreditne pogodbe, izda javni sklad pogojno jamstvo, ki se po sklenitvi kreditne pogodbe v primeru, da ta vsebuje določila iz teh pogojev nadomesti s pravim jamstvom.

23. člen

Kreditna pogodba praviloma ne sme vsebovati klavzule o pravici odstopa posojilodajalca (banke) od pogodbe in takojšnji zapadlosti celotnega kredita v vračilo v primeru, da posojilojemalec (prosiliec) ne plača katerega od zapadlih obrokov. Odstop od pogodbe je možen samo v primeru izrecnega pisnega soglasja javnega sklada.

Pogoji kreditne pogodbe ne smejo odstopati od povprečne ravni pogojev, ki v času dodeljevanja jamstva veljajo v Republiki Sloveniji za ustrežno kategorijo posojilojemalca (prosilca) in namene za katere je bil kredit dan.

24. člen

Jamstvo ima pravno naravo subsidiarnega poroštva pri čemer javni sklad jamči izključno in samo za odplačevanje kredita v višini odobrenega jamstva v skladu z določili 22. člena tega akta ali delnega zneska kredita, vključno s pogodbenimi obrestmi, ki se odplačuje po amortizacijskem načrtu (jamstvo za plačilo vseh ali posameznih obrokov vračila kredita v primeru delnega jamstva).

25. člen

Prosiliec mora pred podelitvijo jamstva javnega sklada z njim skleniti posebno jamstveno oziroma poroštveno pogodbo. Pogoj za sklenitev pogodbe je predložitev ustreznih zavarovanj za morebitne obveznosti javnega sklada iz danega jamstva. V primeru zavarovanja s hipotekarnim jamstvom, mora biti razmerje med obveznostjo javnega sklada iz jamstva in vrednostjo zastavljenih nepremičnin do 1 proti 2,5. V takem razmerju lahko javni sklad zahteva tudi dovoljenje za vpis vrednosti hipoteke. Dokaz o vrednosti nepremičnine mora na svoje stroške predložiti prosilec. O ustreznosti zavarovanj odloča izključno javni sklad.

VI. POSEBNI POGOJI PRI PREVZEMU KAPITALSKIH DELEŽEV V GOSPODARSKIH DRUŽBAH

26. člen

Javni sklad lahko pridobiva kapitalske deleže v:

- gospodarskih družbah;
- zadrugah;
- neprofitnih organizacijah;
- drugih skladih ter za doseganje posebnih ciljev naložbene politike.

Uprava javnega sklada s pravilnikom opredeli postopek pridobivanja, upravljanja in odprodaje kapitalskih deležev.

VII. VLOGE IN PROŠNJE ZA SPREMINJANJE POGOJEV PRI ŽE DODELJENIH SPODBUDAH

27. člen

Uprava javnega sklada odloča o vlogah za spreminjanje posojilnih pogojev, ki se nanašajo na:

- dobo za odplačilo posojila;
 - začasen odlog plačila obveznosti;
 - moratorij na odplačevanje;
 - odpis zamudnih obresti.
- Spremembe ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih v 20. členu tega akta.

28. člen

Uprava javnega sklada odloča tudi o prenovi pogodb v primerih, ko:

- banka upnica vnovči garancijo izdano s strani javnega sklada in je s tem izkazan medsebojni interes;
- posojilojemalec prenese v soglasju z javnim skladom posojilne obveznosti na tretjo osebo in le-ta postane stranka v posojilni pogodbi.

Uprava javnega sklada mora za prenovu pogodb pridobiti soglasje nadzornega sveta javnega sklada, če je znesek iz pogodbe večji od 10 mio SIT.

Uprava javnega sklada mora o prenovi pogodb ter o spremembah pogodb iz 28. člena tega akta poročati nadzornemu svetu javnega sklada.

29. člen

Pri odločanju o ostalih pisnih vlogah prispelih na javni sklad, ki imajo značaj zahteve do javnega sklada in se ne nanašajo na razpisni postopek, uprava javnega sklada izdaja odločbe v skladu z zakonom o upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in 70/00).

30. člen

Uprava javnega sklada pripravi predlog za odločanje na nadzornem svetu javnega sklada o naslednjih zadevah:

- o delnem ali celotnem odpisu glavnice;
- o odpisu rednih obresti;
- o spremembi višine obrestne mere;
- o konverziji kreditnih obveznosti v kapitalske deleže.

31. člen

Pri spreminjanju pogojev že dodeljenih spodbud, opredeljenem v okviru 26., 27., 28., 29. in 30. člena tega akta, mora javni sklad zagotoviti da:

1. Skupna višina dodeljene pomoči po spremembi pogojev ne presega najvišje dovoljene intenzivnosti državnih pomoči za posamezen namen državne pomoči v skladu s 5. in 7. členom tega akta oziroma s predpisi Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki urejajo dodeljevanje sredstev za ta namen. Javni sklad prav tako zagotavlja pregled nad dodeljenimi državnimi pomočmi na podlagi izjave prosilca o že prejetih sredstvih državnih pomoči.

2. Ne gre za spremembo namena državne pomoči. V primeru, da gre za spremembo namena državne pomoči, in v primerih, ko gre za spreminjanje pogojev dodeljevanja pomoči velikim podjetjem, je pred spremembo pogojev dodeljevanja spodbud potrebna predhodna prijava Komisiji za nadzor nad državnimi pomočmi.

Javni sklad v poslovnem načrtu za tekoče leto opredeli predvideno število in obseg sprememb ter opredeli posebna merila za spreminjanje pogojev že dodeljenih spodbud.

Javni sklad letno poroča o dodeljenih državnih pomočeh in o spremembi pogojev že dodeljenih državnih pomoči Sektorju za državne pomoči.

VIII. ARHIVIRANJE IN POSLOVNA TAJNOST

32. člen

Javni sklad vodi evidence vseh dodeljenih sredstev in drugega poslovanja javnega sklada ter arhive vseh predloženih in izdanih listin.

Javni sklad mora zagotoviti računalniško podporo za spremljanje evidenc in arhivov iz prejšnjega odstavka.

Vsi podatki o delu javnega sklada, ki jih ta ne nameni za sporočilo javnosti, so poslovna tajnost.

IX. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

33. člen

Sporočila posreduje javnosti predsednik uprave ali njegov namestnik.

Poslovni in finančni načrt javnega sklada za tekoče leto, letno poročilo, razpise ter podatke o rezultatih razpisov je javni sklad dolžan objaviti na svojih spletnih straneh.

X. KONČNA DOLOČBA

34. člen

Ti splošni pogoji poslovanja začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni sklad Republike Slovenije
za regionalni razvoj in ohranjanje
poseljenosti slovenskega
podeželja
Predsednik uprave
Bojan Dejak l. r.

OBČINE**ŽIROVNICA****4206. Odlok o kategorizaciji občinskih cest**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 1., 4., 5., 9. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest, 10. in 18. člena statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) in 4. in 5. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 65/99) je Občinski svet občine Žirovnica na 26. seji dne 27. 9. 2001 sprejel

**ODLOK
o kategorizaciji občinskih cest**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na:

– lokalne ceste (s skrajšano oznako: LC), ki so namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in so pomembne za povezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije,

– javne poti (s skrajšano oznako: JP), ki so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo

določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

3. člen

Merila, ki jih mora izpolnjevati občinska cesta, da je kategorizirana kot lokalna cesta, so:

- zbirna prometna funkcija ceste: združevanje prometa z javnih poti s ciljem njegovega združenega in neprekinjenega vodenja do cest enake ali višje kategorije,
- širina vozišča in cestišča: najmanj en prometni pas z razširitvami za izogibanje vozil, ki morajo biti zgrajene v odvi-

snosti od pregledne razdalje, vendar ne na večji razdalji od 500 m; širina enosmernega vozišča mora znašati najmanj 3 m, z obojestranskimi bankinami širine najmanj 0,50 m ali pločniki, tako da znaša skupna širina cestišča najmanj 4 m,

- utrjenost vozišča: v makadamski ali boljši izvedbi z utrjenostjo vozišča za osne obremenitve najmanj 6 t.

Občinske ceste, ki ne izpolnjujejo meril za kategorizacijo med lokalne ceste, se kategorizirajo kot javne poti.

4. člen

Lokalne ceste med naselji v občini ter med naselji v občini in naseljih v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Šl. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dožina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preost. dožina ceste v sosednji občini (v m)	Št. parc	k.o.	Lastništvo
1.	012180	634	Bled - Piškovci - Breg	637	3.333	MP	2.818	1189 1210/2 1210/1 1210	ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV.	DL - JAVNO DOBR DL - JAVNO DOBR DL - JAVNO DOBR DL - JAVNO DOBR
2.	150010	638	Moste	637	1.066	MP		1199/2 1184	ŽIROV. ŽIROV.	RCS-UPR. ZA CES RCS-UPR. ZA CES
3.	150020	1500 10	Križišče Moste - Završnica	GC	2.187	MP		1237 1238 1183/2 1177/1 1178/2 934/4	ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV.	DL DL DL - JAVNO DOBR DL - JAVNO DOBR DL - JAVNO DOBR MERCATOR
4.	150030	638	Selo 17 - podvoz AC - Breg 40	012180	1.860	MP		1184/1 1194/2 1150/2	ŽIROV. ŽIROV. ZABRE.	DL - JAVNO DOBR DL - JAVNO DOBR DL - JAVNO DOBR
5.	150040	638	Breznica - Vrba	637	1.277	MP		1714/1 1147/1	DOSL. ZABRE.	DL - DL - JAVNO DOBR
6.	150050	638	Dosljovče - Breznica - Zabrznica	638	2.100	MP		1704 1703/1 1708/1 1154 32/56 32/55 32/69 32/75 32/76 1701/1 1173	DOSL. DOSL. DOSL. ZABRE. DOSL. DOSL. DOSL. DOSL. DOSL. DOSL. DOSL. ZABRE.	DL - JAVNO DOBR DL - JAVNO DOBR DL DL - JAVNO DOBR MERCATOR - KŽK AS BR-DOSL MERCATOR - KŽK MERCATOR MERCATOR - KŽK DL - JAVNO DOBR DL -
7.	150080	638	Rodine - Smokuč novi del	638	981	MP		1684 1045/1 900/55 900/1	DOSL. DOSL. DOSL. DOSL.	DL - JAVNO DOBR SLP-KLO ŽIROV. DL - OBČ. JES. DL - OBČ. JES.
8.	348030	638	Rodine - Hraše - Lesce	635	616	MP	1.916	1686	DOSL.	DL - JAVNO DOBR
9.	650010	638	Zabreznica - Studenčice - Zapuže	348050	2.899	MP	1.580	1688/2 1717/1 1152	DOSL. DOSL. ZABRE.	DL - JAVNO DOBR DL - JAVNO DOBR DL - JAVNO DOBR

*MP - je javna cesta, namenjena mešanemu prometu
Skupaj lokalne ceste 16.309 m

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Šl. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec Ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Naimevanje upora v sosesedi občini (v m)	Preostala dolžina ceste v sosesedi občini (v m)	Parc.št.	K.o.	Lastništvo
1.	848930	348030	Hraše - Studenčice – Vrba	650010	789	MP	1.299	1712	DOSL.	DL - JAVNO DOBRO
2.	848940	848930	Studenčice – cesarska cesta - smer Rodine	650010	363	MP	433	1689	DOSL.	DL - JAVNO DOBRO
3.	650020	638	Smokuč - cesarska cesta	650010	623	MP		1693/4 1694	DOSL. DOSL.	DL - JAVNO DOBRO DL - JAVNO DOBRO
4.	650030	638	Doslovče - cesarska cesta	650010	577	MP		1712	DOSL.	DL - JAVNO DOBRO
5.	650040	150060	Rodine 19 - Rodine 24	Rodine 24	300	MP		1143/1	DOSL.	MERCATOR-KŽK
6.	650050	650040	Rodine 25 - Rodine 68	Rodine 68	143	MP		1167/6 1143/1	DOSL. DOSL.	MERCATOR-KŽK MERCATOR-KŽK
7.	650060	650040	javna pot- Rodine 20	Rodine 20	50	MP		1143/6	DOSL.	MERCATOR-KŽK
8.	650080	638	Rodine 33 - Rodine 36	Rodine 36	320	MP		1168/64	DOSL.	MERCATOR-KŽK
9.	650090	150060	Rodine 45 - Rodine 73	Rodine 73	124	MP		1168/65	DOSL.	MERCATOR-KŽK
10.	650100	650090	Rodine 69 - Rodine 76	Rodine 76	122	MP		1168/65	DOSL.	MERCATOR-KŽK
11.	650110	650090	Rodine 51 - Rodine 55	Rodine 55	132	MP		1168/65	DOSL.	MERCATOR-KŽK
12.	650120	150060	LC Smokuč 86- Smokuč 110	Smokuč 110	325	MP		900/1	DOSL.	DL - OBC.JES.
13.	650130	150060	lokalna cesta - Smokuč 63	Smokuč 63	164	MP		900/11	DOSL.	DL - OBC.JES.
14.	650140	638	Smokuč 13 - Smokuč 31 -	GC	354	MP		1693/1 1692	DOSL. DOSL.	DL - JAVNO DOBRO DL - JAVNO DOBRO
15.	650150	638	Smokuč 41 - Smokuč 13	Smokuč 13	156	MP		1693/1	DOSL.	DL - JAVNO DOBRO

16.	650160	650150	Smokuč 36 - Smokuč 39	650140	83	MP	1693/1	DOSL.	DL - JAVNO DOBRO
17.	650170	650140	Smokuč 27 - Smokuč 29	Smokuč 29	131	MP	1693/1	DOSL.	DL - JAVNO DOBRO
18.	650180	638	Smokuč 2 - Smokuč 1/d	Smokuč 1/d	137	MP	1711/3	DOSL.	DL - JAVNO DOBRO
19.	650190	150050	lokalna cesta-Doslovče 25/a	Doslovče 25/a	60	MP	1042/7	DOSL.	MERCATOR-KŽK
20.	650200	150050	lokalna cesta - Doslovče 17	Doslovče 17	115	MP	1703/1	DOSL.	DL - JAVNO DOBRO
21.	650210	150050	Doslovče 12 - Finžganjeva rojstna hiša	Doslovče 15	85	MP	1703/1 1702	DOSL.	DL - JAVNO DOBRO
22.	650220	638	RC - LC (znamenje na Šprtilah)	150050	162	MP	141/3 143/3	DOSL.	DL - JAVNO DOBRO
23.	650230	150050	Breznica 15 - Breznica 22	Breznica 22	120	MP	1708/1	DOSL.	DL
24.	650240	638	Breznica 6 - Breznica 15	150050	100	MP	1710/1	DOSL.	DL - JAVNO DOBRO
25.	650250	638	mrl. vežice - Breznica 9	Breznica 9	73	MP	37/1 42/2 39/2	DOSL.	RMŽ BREZNICA RMŽ BREZNICA RMŽ BREZNICA
26.	650260	150050	Breznica 36 - Breznica 60	Breznica 60	250	MP	32/49	DOSL.	SLP - KLO ŽIROV.
27.	650270	650260	Breznica 46 - Breznica 48	Breznica 48	50	MP	32/67	DOSL.	MERCATOR - KŽK
28.	650280	650260	Breznica 45 - Breznica 50	Breznica 50	90	MP	32/66	DOSL.	MERCATOR - KŽK
29.	650290	650260	Breznica 45 - Breznica 42	Breznica 42	67	MP	32/49	DOSL.	SLP - KLO ŽIROV.
30.	650300	650260	Breznica 38 - Breznica 41	Breznica 41	70	MP	32/49	DOSL.	SLP - KLO ŽIROV.
31.	650310	638	Breznica 1 - Breznica 36	150050	167	MP	32/49	DOSL.	SLP - KLO ŽIROV.
32.	650320	150050	Zabreznica 53/c - Breznica 29	650310	170	MP	32/69	DOSL.	MERCATOR - KŽK
33.	650330	150050	Breznica 32/a - Breznica 60/a	Breznica 60/a	130	MP	32/55	DOSL.	AS BREZNICA-DOSL.
34.	650340	150050	Zabreznica 53/c - Zabreznica 50 i. 50/c, 44/c	Zabreznica 44c	170	MP	32/55	DOSL.	AS BREZNICA-DOSL.
35.	650350	650340	Zabreznica 41/a-Zabreznica 52	zabreznica 52	90		1722 1174/1	DOSL. ZABRE.	DL - JAVNO DOBRO
36.	650360	638	Breznica 1 - Zabreznica 49	150050	200	MP	120/14	ZABRE.	KOSANČIČ DARJA JELOVČAN MARIJA
37.	650370	150050	Zabreznica 29 - 37- 34/a	Zabreznica 34/a	450	MP	122/3	ZABRE.	DL - JAVNO DOBRO
38.	650390	650370	Zabreznica 39 - Selo 30	650400	377	MP	222/3	ZABRE.	LEGAT MARIJA, JAN.
39.	650400	638	Selo 10 - Selo 31 B	Selo 31B	330	MP	1154	ZABRE.	DL - JAVNO DOBRO
40.	650410	638	Selo 34 - Selo 21	650400	162	MP	1154 1154/12 118/9 118/11	ZABRE.	DL - JAVNO DOBRO MERCATOR - KŽK MERCATOR - KŽK MERCATOR - KŽK
41.	650420	638	Zabreznica 12 - Zabreznica 13/a	Zabreznica 13/a	160	MP	1155/1 118/8	ZABRE.	DL - JAVNO DOBRO MERCATOR - KŽK
42.	650430	150050	Breznica 41/b - Breznica 56/a	Breznica 56/a	300	MP	1155/2	ZABRE.	DL - JAVNO DOBRO
43.	650460	638	Zabreznica 5 - Zabreznica 5/b	Zabreznica 1d	70	MP	1149/2	ZABRE.	DL - JAVNO DOBRO
					300	MP	32/56	DOSL.	MERCATOR - KŽK
					70	MP	230/5	ZABRE.	SLP - KLO ŽIROV.
							230/1	ZABRE.	SOLA

44.	650500	650490	Selo 4a - Selo 7a	Selo 7a	70	MP	266/1	ZABRE.	MEŽNAREC STANIS.
45.	650520	638	Žirovnica 110 - Žirovnica 113/a	Žirov. 113/a	112	MP	165/6	ŽIROV.	MARKELJ MARIJA
46.	650540	638	Žirovnica 85 - Žirovnica 101	Žirovnica 101	358	MP	1196/7 1196/1	ŽIROV. ŽIROV.	DL - JAVNO DOBRO DL - JAVNO DOBRO
47.	650550	650640	Žir. 99/a - Žirovnica 108	Žir. 108	50	MP	150/1 162/8	ŽIROV. ŽIROV.	ČOP LEOPOLD FRUHSTUCK
48.	650560	638	Žirovnica R3- podvoz - ŽP - Žirovnica 82	Žirovnica 82	616	MP	1197/2 1211	ŽIROV. ŽIROV.	DL - JAVNO DOBRO DL - JAVNO DOBRO
49.	650570	638	R3 - TVD - Moste 1	Moste 1	372	MP	1197/3 1211	ŽIROV. ŽIROV.	DL - JAVNO DOBRO DL - JAVNO DOBRO
50.	650580	637	R3 - Žirovnica 65	Žirovnica 65	50	MP	1197/4	ŽIROV.	DL - JAVNO DOBRO
51.	650590	638	Žirovnica R3 - 14 - 18 - Žirovnica 35	Žirovnica 35	596	MP	1199/1 929/8 929/4 929/7	ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV.	DL - JAVNO DOBRO OBC.POT-IVANA REV AS MOSTE-ŽIROV. OBC.POT-IVANA REV
52.	650600	650590	Žirovnica 21 - Žirovnica 27-30	Žirovnica 27, Žirovnica 30	130	MP	929/44	ŽIROV.	IVANA REV
53.	650610	650590	Žirovnica 21 - Žirovnica 43	Žirovnica 43	340	MP	929/43 1199/6 929/44	ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV.	IVANA REV DL - JAVNO DOBRO IVANA REV
54.	650620	650590	Žirovnica 45 - Žirovnica 41	650610	50	MP	1199/4	ŽIROV.	DL - JAVNO DOBRO
55.	650630	638	R3 - Žirovnica 52	650590	185	MP	1199/3	ŽIROV.	DL - JAVNO DOBRO
56.	650640	650630	Žirovnica 15 - Žirovnica 49	650610	213	MP	1199/2	ŽIROV.	DL - JAVNO DOBRO
57.	650660	650650	Vrba 15/a- Vrba 13 - kolovoz ob R3	kolovoz	494	MP	1144 435/2 1161/1 435/1 1150/2	ZABRE. ZABRE. ZABRE. ZABRE. ZABRE.	DL - JAVNO DOBRO SLP - KLO ŽIROV. DL - JAVNO DOBRO DL - JAVNO DOBRO SLP - KLO ŽIROV.
58.	650680	150040	Vrba lipa - Vrba 24	Vrba 24	70	MP	1143/1	ZABRE.	DL - JAVNO DOBRO
59.	650690	150040	lokalna cesta - Vrba 10, 17, 31	650660	438	MP	1145 1146	ZABRE. ZABRE.	DL - JAVNO DOBRO DL - JAVNO DOBRO
60.	650700	150040	lokalna cesta - Vrba 1	Vrba 1	60	MP	1142	ZABRE.	DL - JAVNO DOBRO
61.	650710	012180	Breg 65 - Breg 125	Breg 125	300	MP	1197/1	ŽIROV.	DL - JAVNO DOBRO
62.	650720	012180	lokalna cesta - Breg 173	Breg 173	200	MP	815/3	ŽIROV.	SEL
63.	650730	012180	Breg 163 - Breg 168	Breg 168	75	MP	776/4	ŽIROV.	SLP - OLO
64.	650740	012180	Breg 160 - Breg 156	Breg 156	72	MP	643/9	ŽIROV.	SLP
65.	650750	012180	Breg 150 - Breg 146	Breg 146	72	MP	643/6	ŽIROV.	SLP
66.	650770	012180	Breg 123 - Breg 118	Breg 118	167	MP	654/1	ŽIROV.	SLP
67.	650780	012180	Moste 22-Moste 22/b	Moste 22/b	90	MP	829/5	ŽIROV.	OBCINA
68.	650790	012180	Breg 64 - Breg 102	Breg 102	161	MP	556/2	ŽIROV.	OBCINA
69.	650800	012180	Breg 59 - Breg 62	Breg 62	130	MP	559/10	ŽIROV.	OBCINA
70.	650810	012180	Breg 52 - Breg 55	Breg 55	110	MP	561/5 561/4	ŽIROV. ŽIROV.	OBLAK-FLERIN BOJAN, VISLAVA
71.	650820	012180	Breg 28 - Breg 35	Breg 35	100	MP	569/12	ŽIROV.	KASTELIC DL - OBCINA

72.	650840	012180		Breg 16 – Breg 10 – 12/a	Breg 12/a	140	MP	569/13 571/3 1192/1 629	ŽIROV. ŽIROV. DL – JAVNO DOBRO REV SAŠO	OBČINA OBČINA
73.	650850	012180		Breg 16 – Breg 21	Breg 21	100	MP	1191/2	ŽIROV.	DL – JAVNO DOBRO
74.	650860	012180		Breg 130 – Breg 129	Breg 129	80	MP	674/2	ŽIROV.	OBČINA
75.	650870	012180		lokalna cesta – Moste 34	Moste 34	300	MP	810/6	ŽIROV.	SEL
76.	650880	650870		javna pot – Moste 38	Moste 38	80	MP	1189/1	ŽIROV.	DL – JAVNO DOBRO
77.	650900	150010		Moste 49 – Moste 47 – Moste 11 i	650800	280	MP	1188 929/1	ŽIROV. ŽIROV.	DL – JAVNO DOBRO KLO ŽIROVNICA
78.	650910	150010		Moste 43 – Moste 31a – lokalna cesta	012180	581	MP	1222 1189/2 1189 1189/4 740/4	ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV.	RSC – UPRAVA ZA CESTE DL – JAVNO DOBRO DL – JAVNO DOBRO DL – JAVNO DOBRO DL – REPUB.SLOV.
79.	650930	650910		Moste 24 – Moste 28	650940	123	MP	741/3 738/7	ŽIROV. ŽIROV.	MOHORIC,VEROVSE. MIKLAVC
80.	650940	650910		Moste 27/b – Moste 5a	Moste 5a	208	MP	724/2	ŽIROV.	SEL
81.	650950	650910		Moste 51/a – Moste 51 – Moste 53	Moste 53	250	MP	1179/3 1179/2 1179/1	ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV.	DL – JAVNO DOBRO DL – JAVNO DOBRO DL – JAVNO DOBRO
82.	650960	150020		Moste 65/c – pod Ajdno	Pod Ajdno	535	MP	1141/6 1239	ŽIROV. ŽIROV.	IVANA REV OBČINA
83.	650970	150020		R 3 – Moste 69/c	Moste 69/c	178	MP	867/8 867/9	ŽIROV. ŽIROV.	MEKINA MIRAN MEKINA MIRAN
84.	650980	150020		Moste 65/c – za karavlo	Naselje za Karavlo	200	MP	917/5 917/6 922/7	ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV.	MIN.ZA OBRAMBO MIN.ZA OBRAMBO LAST.NOVIH HIŠ
85.	650990	150010		most "Moste" – Moste 58/a	Moste 58/a	210	MP	1182	ŽIROV.	DL – JAVNO DOBRO
86.	651000	652880		javna pot – Moste 78	Moste 78	150	MP	1139/98 1139/97 1139/96	ŽIROV. ŽIROV. ŽIROV.	MERCATOR – KŽK MERCATOR – KŽK AS MOSTE-ŽIROV.
87.	651010	650910		javna pot – Moste 17/c	Moste 17/c	90	MP	1239	ŽIROV.	DL
88.	651020	650910		javna pot – Moste 19/e	Moste 19/e	90	MP	830/3	ŽIROV.	SLP – OLO JES.
89.	651030	650910		javna pot – Moste 25a	Moste 25/a	90	MP	824/4 824/6	ŽIROV. ŽIROV.	MEKINA MIRAN MEKINA MIRAN
90.	651040	650910		javna pot – Moste 39	Moste 39	70	MP	813/2	ŽIROV.	ROZMAN MARIJA
91.	652880	637		Drž. cesta – Potoki 16 – podvoz	637	297	MP	595	ŽIROV.	JAVNO DOBRO
92.	651050	150060		Rodine 27 – Rodine 32/a	Rodine 32/a	210	MP	1045/5	DOSL.	SLP – KLO ŽIROV.
93.	651051	650020		Smokuč 17/b – Smokuč 17/g	Smokuč 17/g	120	MP	933/10	DOSL.	DL-OBČINA
94.	651053	650650		Vrba 17a- Vrba 16/a	Vrba 16/a	150	MP	618/1	ZABRE.	SLP – KLO ŽIROV.
95.	651055	638		R 3 – Zabreznica 7/f	Zabreznica 7/f	300	MP	1172	ZABRE.	DL – OBČINA JES.
96.	651056	012180		Breg 45 – Breg 51	Breg 51	160	MP	563/8	ŽIROV.	SLP
97.	651057	150010		Moste 60 – Moste 61	150020	100	MP	1183/1	ŽIROV.	DL

98.	651058	150050	Breznica 28/a – Breznica 28/c	Breznica 28/c	150	MP	32/1 32/80 32/79	DOSL. DOSL. DOSL.	AS BREZ-DOSL. EVGEN GUŠTIN ČUČNIK MILAN
99.	651060	R3	R 3 – Smokuč 48	Smokuč 48	385	MP	864/4	DOSL.	DL-OBČ. JESEN
100.	651061	R3	R3 – Žirovnica 65	Žirovnica 65	350	MP	1196/5	ŽIROV.	DL-JAVNA POT

20.494 m

36.803 m

Skupaj javne poti

Skupaj občinske ceste

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97), pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98-03/Brank.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o javnih poteh na območju Občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/85 in Uradni list RS, št. 23/91), za območje Občine Žirovnica.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-0005/01

Žirovnica, dne 27. septembra 2001.

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar, inž. gradb. l. r.

VLADA**4207. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin**

Na podlagi 66. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99, 2/01 in 33/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin

1. člen

V uredbi o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 38/01, 47/01, 57/01 in 61/01) se v 1.3. in 1.4. točki 1. člena spremeni znesek trošarine za neosvinčeni bencin iz tarifnih oznak 2710 00 27, 2710 00 29 in 2710 00 32 (za 1.000 litrov) in znaša za:

- | | |
|---|------------------|
| 1.3. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) do manj kot 98 | 87.954 tolarjev, |
| 1.4. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) 98 ali več | 87.954 tolarjev. |

2. člen

Proizvajalec in uvoznik neosvinčenega motornega bencina iz prejšnjega člena plačata trošarino v skladu s prejšnjim členom za trošarinske izdelke, ki jih sprostita v porabo od vključno dneva uveljavitve te uredbe dalje.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-12/2000-11

Ljubljana, dne 15. oktobra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR	Stran
4202. Deklaracija o skupnem boju proti terorizmu (DeSBT)	8217
VLADA	
4207. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin	8235
MINISTRSTVA	
4203. Odločba o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa bolezni modrikastega jezika	8218
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
4204. Statut Študentske organizacije Univerze v Mariboru	8218
4205. Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja	8225
OBČINE	
ŽIROVNICA	
4206. Odlok o kategorizaciji občinskih cest	8229

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770