

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 78 Ljubljana, petek 5. 10. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

PRESEDNIK REPUBLIKE

4055. Ukaz o imenovanju veleposlanika – vodjo Stalne misije Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 17. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) izdajam

U K A Z

o imenovanju veleposlanika – vodjo Stalne misije Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi

Za veleposlanika - vodjo Stalne misije Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi imenujem Aljaža Gosnarja.

Št. 001-09-18/01

Ljubljana, dne 1. oktobra 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

4056. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade RS za študentska vprašanja

Na podlagi šestega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) in 5. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01) je Vlada Republike Slovenije na 41. seji dne 20. 9. 2001 sprejela

S K L E P

o spremembi sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade RS za študentska vprašanja

I

V sklepu o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja (Uradni list RS, št. 56/96) se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

- Svet ima dvanajst članov in ga sestavljajo predstavniki:
- Ministrstva za šolstvo, znanost in šport,
 - Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve,
 - Ministrstva za kulturo,
 - Ministrstva za okolje in prostor,
 - Ministrstva za zdravje,
 - Urada Republike Slovenije za mladino,
 - Študentske organizacije Univerze v Ljubljani,
 - Študentske organizacije Univerze v Mariboru,
 - Študentov visokošolskega središča v Kopru
 - Študentskega sveta Univerze v Ljubljani,
 - Študentskega sveta Univerze v Mariboru.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 119-232/2001

Ljubljana, dne 20. septembra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4057. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov

Na podlagi drugega odstavka 17. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, odl. US 18/95, 58/95, sklep US 73/95), 5. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97) ter v zvezi z zakonom o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, odločbo US 52/92, 7/93) in z zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) izdaja minister za finance

ODREDBO**o spremembah in dopolnitvah odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov**

1. člen

V odredbi o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 81/94, 48/99, 74/99, 110/99, 37/00, 100/00 in 125/00; v nadaljevanju: odredba) se spremenita tretji in četrti odstavek 4. člena tako, da se glasita:

“Davek na dodano vrednost se vplačuje:

1. na račun št. 840-83055, davek na dodano vrednost po obračunu.

Zavezanci morajo pri vplačilu davka na dodano vrednost, ko je obveznost plačila davka na dodano vrednost nastala na podlagi obračuna predloženega Davčni upravi Republike Slovenije, in ko plačujejo s plačilnim nalogom, na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanje na številko odobritve:

1. model: 19

2. P1: davčna številka zavezanca (7 + k);

3. P2: šifra obveznosti (4 + k), ki je:

– za davek na dodano vrednost po obračunu 05967

4. P3: zavezanec ga izpolni samo v primeru, če ga določi Davčna uprava Republike Slovenije s posebnim upravnim aktom (odločba, sklep), sicer ga ne izpolni.”

2. člen

V 4. členu te odredbe se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

“Zavezanci lahko pri vplačilu davka na dodano vrednost, ko je obveznost plačila davka na dodano vrednost nastala na podlagi obračuna predloženega Davčni upravi Republike Slovenije, uporabijo posebno položnico, ki so jo prejeli od Davčne uprave Republike Slovenije. Na posebni položnici so podatki iz četrtega odstavka tega člena, uporabljeni tako, da je v polju sklicevanja na številko odobritve, podatek P1: davčna številka (7 + k) prvih osem mest, podatek P2: šifra obveznosti je vpisana na naslednjih štirih mestih, torej brez kontrolne številke: 0596, na koncu teh dvanajstih števil je na trinajstem mestu kontrolna številka, izračunana po modulu 11. Zavezanec mora v primeru, če ne uporabi posebne položnice in podatke z nje prepisuje, v plačilni nalog vpisati podatek P2, kot je določen v četrtem odstavku tega člena, pri tem pa izpusti kontrolno številko na trinajstem mestu vpisano na posebni položnici.”

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek 4. člena odredbe postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

3. člen

V 7. in 25. členu se beseda “carinarnica”, povsod tam, kjer se nahaja, nadomesti z besedama “carinski urad” v vseh ustreznih sklonih.

V 8. točki drugega odstavka 7. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“8) carinske takse zaračunane s carinsko deklaracijo;”

V drugi alineji četrtega odstavka 7. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

“- z računov št. 845 carinskih uradov na vplačilne račune 840 po občinah, kjer je sedež carinskega urada, razen za carinske takse zaračunane na carinski deklaraciji, trošarine, davek na dodano vrednost od uvoženega blaga in storitev ter zamudne obresti od teh dajatev, ki jih carinski uradi razporejajo na vplačilne račune skupine 840-061, odprte na ravni države pri agenciji – podružnici Ljubljana.”

4. člen

V desetem odstavku 8. člena se besedilo dopolni tako, da se glasi:

“Takse se vplačujejo na ustrezne vplačilne račune, ki so odprti po tej odredbi pri organizacijskih enotah Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, razen carinskih taks in taks s področja trošarin, ki se vplačujejo na vplačilni račun 840-061, odprt na ravni države pri agenciji – podružnici Ljubljana.”

5. člen

Črta se 14. točka 9. člena odredbe.

6. člen

Črta se 2. točka sedemnajstega odstavka 13. člena odredbe.

Osemnajsti odstavek 13. člena odredbe se spremeni tako, da se za besedama “po občinah” namesto vejice postavi pika in črta nadaljnje besedilo.

7. člen

V 20. členu odredbe se besedilo dopolni tako, da se dodajo novi odstavki, ki se glasijo:

“Zavezanci morajo vpisati podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve, ko vplačujejo davke, carine, prispevke ter druge prihodke, za katere je to določeno s to odredbo.

Določba o vpisu podatkov v predpolje in polje sklicevanje na številko odobritve ne velja, če zavezanci plačajo davke, carine, prispevke ter druge prihodke s posebno položnico, izdano v skladu z navodilom o obliki, vsebini in uporabi posebne položnice in posebne nakaznice ter o načinu poravnavanja obveznosti pri matični banki s trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo (Uradni list RS, št. 22/97, 32/97, 88/99), razen za primer iz petega odstavka 4. člena te odredbe.

Določbe drugega in tretjega odstavka tega člena se bodo začele izvajati v enem letu po uveljavitvi te odredbe. V prehodnem obdobju enega leta bodo izvajalci plačilnega prometa zavezance le opozarjali na pravilno izpolnjevanje sklica na številko odobritve, razen za plačilo obveznosti za davek na dodano vrednost po četrtem in petem odstavku 4. člena te odredbe, ko bodo nepravilno izpolnjene plačilne naloge zavračali po preteku tridesetih dni od uveljavitve te odredbe.”

8. člen

V četrtem odstavku 24. člena se besedilo dopolni tako, da se doda stavek, ki se glasi:

“Preveč ali napačno vplačani prihodki na prehodne račune, se vrnejo v breme prehodnih računov, v dobro katerih so bili vplačani, pri tem pa se sredstva na prehodnih računih zagotovijo iz vplačilnih računov na katere so bili preveč ali napačno vplačani prihodki razporejeni.”

9. člen

Ta odredba začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-17/01

Ljubljana, dne 27. septembra 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

4058. Pravilnik o izvrševanju nalog paznikov

Na podlagi 220., 232. in 242. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja minister za pravosodje

**P R A V I L N I K
o izvrševanju nalog paznikov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik podrobneje ureja izvrševanje nalog ter način izvajanja pooblastil in drugih ukrepov paznikov v Upravi Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: uprava), ki so določeni v zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

Pooblastila paznikov so z zakonom določeni ukrepi, ki paznikom omogočajo opravljanje njihovih nalog.

3. člen

Posamezno pooblastilo se sme uporabiti samo ob pogojih, ki jih določa zakon.

4. člen

Pazniki morajo uporabiti tisto pooblastilo, ki posameznika v danih okoliščinah najmanj prizadene.

Izvrševanje pooblastil ne sme povzročiti škode, ki ni v sorazmerju z namenom in cilji uporabe pooblastil.

5. člen

Prisilna sredstva je dopustno uporabljati samo tako dolgo, dokler namen ni dosežen ali dokler se ne izkaže, da namena ne bo mogoče doseči.

Če je pri izvrševanju nalog v določenem primeru možno uporabiti več vrst prisilnih sredstev hkrati, morajo pazniki uporabiti milejše prisilno sredstvo.

Hujše prisilno sredstvo se sme uporabiti le, če je bila uporaba milejšega prisilnega sredstva neuspešna ali če zaradi okoliščin in razlogov za varnost življenja, osebno varnost in varnost premoženja ni bila mogoča uporaba milejšega prisilnega sredstva.

6. člen

Pooblastilo se mora izvesti strokovno in odločno, vendar obzirno, tako da brez potrebe ne prizadene dostojanstva oseb v postopku in da ne ogroža življenja in varnosti oseb, ki niso v postopku.

7. člen

V postopkih z mladoletniki morajo pazniki ravnati še zlasti obzirno in upoštevati njihovo osebnost, občutljivost in druge lastnosti, ki jih je mogoče opaziti.

8. člen

Paznik ne sme zapustiti delovnega mesta, na katerem se služba opravlja nepretrgoma, ne glede na njegov delovni čas, dokler ga ne zamenja drug paznik ali ustrezno usposobljena pooblaščenca uradna oseba.

Če nastanejo razlogi iz 227. člena zakona, so pazniki dolžni delati tudi preko polnega delovnega časa, če tako odredi upravnik zavoda za prestajanje kazni zapora (v nadaljnjem besedilu: upravnik), poveljnik paznikov (v nadaljnjem

besedilu: poveljnik), vodja dislociranega oddelka zavoda, v nujnih primerih pa tudi vodja izmene paznikov (v nadaljnjem besedilu: vodja izmene).

Pazniki se morajo tudi brez poziva takoj javiti na delo, če zvedo, da je ogrožena varnost zavoda za prestajanje kazni zapora (v nadaljnjem besedilu: zavod), če gre za upor ali beg večje skupine zaprtih oseb, požar, elementarne ali druge hujše nesreče v zavodu.

Pazniki se morajo tudi izven delovnega časa na podlagi poziva oseb iz drugega odstavka tega člena javiti na delo, če to terjajo trenutne varnostne razmere. Pazniki morajo poveljniku sporočiti osnovne podatke o načinu dosegljivosti v prostem času.

9. člen

Pazniki, ki delajo v različnih izmenah, morajo biti na primeren način med seboj povezani in si predajati informacije.

Zavod mora organizirati takšen način dela, da se ohranja kontinuiteta dela in neposreden pretok vseh potrebnih informacij za delo.

**II. NAČIN OPRAVLJANJA NALOG IN IZVAJANJA
POOBLASTIL PAZNIKOV****1. Varovanje zavoda in varstvo zaprtih oseb****10. člen**

Pazniki skrbijo za varovanje zavoda. Varovanje obsega potrebne ukrepe, da se osebam prepreči nepooblaščen vstop v zavod, odvrne morebiten napad na zavod, prepreči beg ali upor obsojencev, zagotovi varnost obsojencev in drugih oseb kakor tudi varnost in celovitost objektov ter drugega premoženja zavoda.

Iz varnostnih razlogov morata biti v vsakem zavodu ali dislociranem oddelku hkrati prisotna najmanj dva paznika.

V odprtem ali polodprtem dislociranemu oddelku lahko opravlja naloge varovanja samo en paznik.

11. člen

Varovanje zavoda je redno in izredno.

Redno varovanje obsega tiste oblike zunanega in notranjega varovanja, ki so stalno potrebne za varnost, red in disciplino ter normalno življenje in delo zavoda.

Izredno varovanje odredi upravnik zavoda oziroma vodja dislociranega oddelka zavoda ob povečani nevarnosti zaradi izrednih dogodkov v zavodu, ob neposredni nevarnosti zunanega napada na zavod ali iz drugih razlogov, ki lahko ogrozijo varnost zavoda.

Če nastanejo v državi take varnostne razmere, ki utegnejo vplivati tudi na varnost ter red in disciplino v zavodih, odredi izredno varovanje v vseh ali nekaterih zavodih direktor uprave.

Če pristojni državni organ razglasi izredne ali vojne razmere, opravljajo pazniki in drugi delavci zavoda delo po načrtu varovanja v izrednih ali vojnih razmerah kot vojaški obvezniki na delovni dolžnosti.

12. člen

Upravnik pripravi načrt varovanja, ki mora biti prilagojen vrsti in velikosti zavoda, in ga predloži v potrditev direktorju uprave.

Načrt varovanja določa varovano območje zavoda, vsebino in obseg varnostnih ukrepov, razpored paznikov in naloge pri rednem in izrednem varovanju ter vrsto in način tehnične podpore pri varovanju zavoda.

Načrt varovanja se ustrezno dopolnjuje oziroma spreminja, če to narekujejo spremenjene razmere.

Načrti varovanja so uradna tajnost. Z načrtom varovanja zavoda mora biti seznanjen vsak paznik, kar potrdi s podpisom.

13. člen

Pazniki skrbijo za varnost zaprtih obsojencev tako, da jih nadzirajo in varujejo v bivalnih in drugih prostorih, pri delu in bivanju na prostem, v zavodu in zunaj njega, pri spremljanju zunaj zavoda in ob drugih priložnostih. Pri tem morajo preprečevati pobege, napade, spore in spopade med obsojenci, samomore, samopoškodbe, povzročanje materialne škode, priprave in poskuse storitve kaznivih dejanj v zavodu in zunaj njega in druge nedovoljene aktivnosti.

14. člen

Pazniki morajo stalno nadzirati številčno stanje in razmere med obsojenimi. V ta namen morajo najmanj dvakrat dnevno (zjutraj in zvečer), če je potrebno pa tudi večkrat, s štetjem ali na drug način ugotavljati prisotnost obsojencev.

Pazniki morajo biti pozorni na vse okoliščine, ki bi ogrozile varnost zavoda. Napake pri izvajanju varovanja so dolžni posebej beležiti, sporočati in ukrepati kadar je potrebno.

15. člen

Vodja izmene mora obvestiti poveljnika o vseh dogodkih, ki ogrožajo varnost zavoda ter o vseh zadevah, ki so vezane na splošno varnost oseb. Poveljnik mora o tem obvestiti upravnika.

O vseh pomembnejših varnostnih in drugih dogodkih mora upravnik ustno ali pisno obvestiti direktorja uprave.

Podrobnejšo vsebino in tehnične pogoje obveščanja določi direktor uprave.

2. Straža

16. člen

Pazniki opravljajo stražarsko službo, če je ta predvidena v načrtu varovanja zavoda. Če je potrebno, lahko poveljnik odredi, da se stražarska služba opravlja na določenih mestih, čeprav to ni določeno v načrtu varovanja zavoda.

Način opravljanja stražarske službe je določen v načrtu varovanja.

III. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI TER REDA IN DISCIPLINE

17. člen

Pazniki zagotavljajo varnost ter red in disciplino v zavodih z naslednjimi ukrepi:

- izdajajo ukaze obsojencem,
- opravijo pri obsojencih preizkus alkoholiziranosti ali prisotnosti prepovedanih drog,
- odstranijo obsojence iz skupnih bivalnih in drugih prostorov ter jih odvedejo v posebni prostor,
- opravijo pregled bivalnih in drugih prostorov, osebni pregled obsojencev, njihove osebne prtljage ter pregled pošiljk in nadzor obiskov,
- zadržijo in zasežejo nedovoljene predmete,
- spremljajo obsojence zunaj zavoda,
- varujejo obsojence v ustanovah ali državnih organih zunaj zavoda,
- preprečujejo pobege obsojencev in izvajajo naloge za izsleditev pobeglih,

- identificirajo osebe, ki prihajajo v zavod,
- opravijo pregled obiskovalcev zavoda s tehničnimi sredstvi,

- preprečijo vstop in izstop vozilu ali osebi s prtljago, če le ta odkloni pregled iz prejšnje alineje,
- identificirajo in odstranijo osebe, ki se brez dovoljenja nahajajo v označenih prostorih.

Pri izvajanju nalog in pooblastil iz tega člena morajo pazniki postopati dostojno, hkrati pa odločno, da se ohrani ta red in disciplina.

1. Ukaz

18. člen

Z ukazom paznik odredi, da mora oseba opraviti določeno delo, nekaj storiti ali opustiti, se odstraniti z določenega mesta ali oditi na določen kraj ali prostor.

Ukazi se dajejo praviloma neposredno in ustno, po potrebi pa tudi pisno ali s pomočjo tehničnih sredstev.

Vsak izdani ukaz mora biti zakonit ter posredovan korektno in nedvoumno, da ga oseba, ki ji je namenjen, v celoti razume.

Če se oseba iz neupravičenih razlogov ne ravna po ukazu in zaradi tega zakonite naloge ni moč opraviti, sme paznik zoper tako osebo uporabiti prisilna sredstva, če bi z opustitvijo bila ogrožena varnost zavoda, varnost oseb ali huje motena red in disciplina v zavodu.

2. Preizkus alkoholiziranosti in prisotnosti prepovedanih drog

19. člen

Če paznik ugotovi, da obsojenec v zavodu ali ob vrnitvi v zavod kaže vidne znake alkoholiziranosti ali da je pod vplivom prepovedane droge oziroma sumi, da je bil v stiku z njo, lahko z njegovim pristankom opravi preizkus za ugotavljanje prisotnosti alkohola ali droge.

Če obsojenec odkloni preizkus, se šteje, da je pod vplivom alkohola ali droge oziroma, da je bil z njima v stiku. Svojo odločitev obsojenec potrdi s podpisom na posebnem obrazcu - zapisniku o opravljanju preizkusov. Če obsojenec odkloni podpis, paznik, ki odredi preizkus, to zapiše v zapisnik.

Če se obsojenec ne strinja z rezultatom preizkusa, lahko na svoje stroške zahteva preizkus prisotnosti alkohola ali droge v najbližji bolnišnici. Obsojenec mora stroške prevoza in preizkusa plačati pred odhodom na preizkus v bolnišnico.

20. člen

Preizkus alkoholiziranosti opravi paznik s sredstvi, ki reagirajo na alkohol v izdihanem zraku, ali s sredstvi, ki reagirajo na alkohol v slini.

Preizkus prisotnosti prepovedanih drog na telesu obsojenca opravi paznik z odvzemom znoja na koži ali na drug ustrezen način.

Paznik obsojenca, zoper katerega je odredil preizkus, odvede v primeren prostor, kjer opravi preizkus.

Če obsojenec odkloni preizkus ali prizna, da je užival alkohol ali drogo oziroma je bil v stiku z njima, paznik preizkusa ne opravi, temveč obsojencu ponudi v podpis ustrezno izjavo.

21. člen

Paznik mora o vsakem preizkusu sestaviti zapisnik. V zapisniku morajo biti navedeni osebni podatki obsojenca pri katerem je bil preizkus opravljen, datum, ura in kraj preizku-

sa ter ugotovitve. Zapisnik podpiše paznik, ki je preizkus opravil, in obsojenec pri katerem je bil preizkus opravljen. Če obsojenec odkloni podpis zapisnika, mora paznik v zapisniku to zabeležiti.

Pripomoček, s katerim je bil preizkus opravljen, vloži v ustrezno ovojnico in jo primerno zalepi. Na ovojnico napiše ime in priimek obsojenca. Če je bil preizkus opravljen z elektronsko napravo, se v zapisnik vpiše rezultat, ki ga je ta naprava pokazala po opravljenem preizkusu.

Zavod mora voditi evidenco o opravljenih preizkusih prisotnosti alkohola in prepovedanih drog.

3. Odstranitev obsojenca iz bivalnega in drugega prostora ter namestitve v posebni prostor

22. člen

Vodja izmene oziroma paznik, ki je odredil odstranitev po 236. členu zakona, pozove obsojenca, da odide z njim v posebni prostor. Če to odkloni, se odstranitev izvrši z uporabo prisilnih sredstev.

O odstranitvi obsojenca je treba takoj obvestiti odgovorno osebo zavoda. O odstranitvi obsojenca, ki je bolan ali pod vplivom psihoaktivnih snovi, pa je potrebno takoj obvestiti tudi pristojno zdravstveno službo, ki odredi potrebne ukrepe za zavarovanje življenja in zdravja.

Zavod mora voditi evidenco o obsojencih, ki so bili odstranjeni v poseben prostor. V evidenco je treba vpisati ime in priimek obsojenca, datum in uro odstranitve, trajanje bivanja v posebnem prostoru in razloge za odstranitev obsojenca.

23. člen

Paznik mora obsojenca, ki je odstranjen v posebni prostor, posebej nadzorovati in skrbeti za njegovo varnost in zdravje.

Za nadzorovanje obsojencev, ki so odstranjeni v posebni prostor, lahko paznik uporablja naprave za prenos zvoka in slike. Uporaba teh naprav mora biti v prostoru vidno označena.

4. Pregled bivalnih in drugih prostorov, osebni pregled obsojencev, pošiljk ter prtljage

24. člen

Za zagotovitev varnosti, reda in discipline ter izvajanja hišnega reda v zavodu smejo pazniki opravljati osebne preglede obsojencev, preglede prejetih in odposlanih pošiljk, preglede bivalnih in drugih prostorov, pregled prtljage kakor tudi okolice zavoda, ki je kot njegova funkcionalna celota opredeljena v načrtu varovanja.

Pri opravljanju pregledov iz prejšnjega odstavka se lahko paznik poslužuje tudi tehničnih sredstev, za iskanje prepovedanih drog pa tudi posebej izurjenih službenih psov.

25. člen

Za pregled po prejšnjem členu tega pravilnika izda nalog upravnik zavoda ali vodja dislociranega oddelka zavoda, poveljnik, v nujnih primerih pa tudi vodja izmene.

Če bi bilo nevarno odlašati, opravi paznik pregled tudi brez naloga, vendar mora o tem takoj obvestiti tistega, ki je pooblaščen za izdajo takega naloga. Pri tem navede razloge, zaradi katerih je bilo treba pregled opraviti takoj.

26. člen

Osebni pregled je lahko varnostni pregled ali pa popolni osebni pregled.

Varnostni pregled se izvede tako, da paznik osebo, ki jo pregleduje, pozove, da odda predmete, ki jih ima pri sebi in potem z rokami otipa površino oblačil.

Popolni osebni pregled se opravi tako, da se pregleda oblačila in površina telesa obsojenca. V popolni osebni pregled ne spada pregled telesnih odprtín.

Popolni osebni pregled opravita praviloma dva paznika in to v ločenem prostoru brez navzočnosti drugih oseb.

Osebni pregled opravlja oseba istega spola.

Pregled zgolj s tehničnimi sredstvi se ne šteje kot osebni pregled.

27. člen

Osebni pregledi obsojencev so redni in izredni.

Redni osebni pregledi se opravljajo vsakodnevno ob prehajanju obsojencev iz zavoda in v zavod ter ob prehajanju določenih mest znotraj zavoda. Redni pregledi so določeni v načrtu varovanja.

Osebni pregled se obvezno opravi pri sprejemu obsojenca v zavod, pred spremljanjem in pred nastopom disciplinske kazni oddaje v samico ter pred odstranitvijo v posebni prostor.

Osebni pregled obsojencev in njihovih bivalnih prostorov se praviloma opravi podnevi, v nujnih primerih pa tudi ponoči.

Pregled osebnih stvari v bivalnih prostorih se opravi v navzočnosti obsojenca. Če ta ni dosegljiv, se lahko pregled opravi brez njegove prisotnosti in s prisotnostjo najmanj ene priče iz vrst obsojencev.

Izredni osebni pregledi obsojencev se vselej opravijo takrat, če je podan sum, da obsojenec poseduje, prenaša ali skriva predmete, ki jih po hišnem redu ne sme imeti pri sebi.

O vseh opravljenih izrednih pregledih vodi zavod posebno evidenco.

28. člen

Za čas opravljanja popolnega osebnega pregleda je potrebno obsojencu zagotoviti primerna oblačila.

5. Zadržanje in zaseg predmetov

29. člen

Če paznik pri osebnem pregledu obsojenca, pregledu bivalnih prostorov, pošiljk in prtljage najde predmete ali substance, ki jih obsojenec ne sme imeti pri sebi, ali če najde stvari, ki jih je treba odvzeti, jih paznik zaseže in skupaj s poročilom izroči poveljniku.

Če je pri pregledu pošiljk najden predmet ali substanca, katerega posest ali prenašanje predstavlja prekršek ali kaznivo dejanje, je potrebno o tem obvestiti pristojno policijsko postajo.

O zadržanih in zaseženih predmetih in substancah mora paznik obsojencu izdati potrdilo.

30. člen

Če je pri pregledu najden predmet v obliki pisemske pošiljke, se ta pregleda v skladu z zakonom.

6. Spremljanje in varovanje obsojencev zunaj zavoda

31. člen

Pazniki spremljajo in varujejo obsojence zunaj zavoda na način, ki ga določa ta pravilnik.

32. člen

Prevoz spremljanih obsojencev se praviloma opravlja z vozili zavoda. Izjemoma se lahko spremstvo opravlja tudi z vozili, ki niso last zavoda, peš ali z javnim prevoznim sredstvom.

Obsojenci morajo biti ves čas prevoza z vozilom privezani z varnostnimi pasovi, če so ti v vozila nameščeni.

Prevoz obsojencev z zasebnimi vozili ni dovoljen.

33. člen

Način spremljanja in druge potrebne ukrepe ob spremljanju odredi poveljnik oziroma od njega pooblaščen paznik.

Ukrepi iz prejšnjega odstavka obsegajo zlasti odreditev potrebnega števila paznikov glede na število, begosumnost ali nevarnost spremljanih oseb, navodila o vklepanju in potrebna obvestila paznikom o kaznivem dejanju in višini kazni, osebnostnih lastnostih obsojencev in o drugih okoliščinah, ki kažejo na nevarnost pobega oziroma napada na paznika s strani obsojencev ali drugih oseb.

Z odredbo o spremstvu se določi paznike, kraj in namen spremljanja, način spremljanja, preventivno vklepanje in prevozno sredstvo.

34. člen

Če je potrebno spremljati bolnega ali onemoglega obsojenca, nosečnico ali porodnico, mora zdravnik podati mnenje o njegovi zdravstveni sposobnosti za pot. Če zdravnik oceni, da bi potovanje ogrozilo njegovo življenje ali znatno poslabšalo njegovo zdravstveno stanje, obvesti tistega, ki je spremljanje odredil.

35. člen

Pazniki izvajajo spremstva v uniformi. Med spremljanjem mora paznik imeti s seboj praviloma naslednjo opremo: gumijevko, sredstva za vklepanje, plinski razpršilec in samokres. Zaradi varnostnih razlogov se obvezna oprema lahko dopolni še z dodatno zaščitno opremo in oborožitvijo, o čemer izda odredbo delavec, ki je odredil spremljanje.

Če varnostni razlogi zahtevajo, lahko paznik spremlja ali varuje obsojenca tudi v civilni obleki in z opremo iz prejšnjega odstavka, ki je prilagojena za prikrito nošenje.

36. člen

Pred začetkom spremljanja je potrebno opraviti varnostni osebni pregled obsojenca in odvzeti predmete, ki bi mu lahko koristili za beg ali napad.

Paznik, ki je odgovoren za spremljanje, opozori obsojenca, da se mora ravnati po ukazih paznikov, ker bodo sicer proti njemu v skladu z zakonom uporabljena ustrezna prisilna sredstva. Hkrati ga opozori, da se med spremljanjem brez dovoljenja ne sme pogovarjati z ljudmi ali od njih prejemati kakršnihkoli predmetov. Prepove mu lahko tudi medsebojno pogovarjanje, če to narekujejo varnostni razlogi ali če za pripornike tako odredi preiskovalni sodnik.

37. člen

Med spremljanjem morajo pazniki:

- paziti, da obsojenec ne pobegne,
- skrbeti, da se obsojenec ne samopoškoduje,
- preprečiti poskuse drugih, da bi osvobodili obsojenca,
- varovati obsojenca pred morebitnimi napadi, zlasti oseb, ki jih je prizadelo kaznivo dejanje obsojenca,
- v okviru zakonskih pooblastil onemogočiti žalitve, zasmehovanje in poniževanje obsojenca,

– izogibati se nepotrebemu izpostavljanju obsojenca okoliščinam, ki pritegnejo pozornost javnosti, oziroma takšne poskuse v okviru zakonskih pooblastil onemogočiti,

– preprečevati fizični kontakt in pogovor spremljanega obsojenca z drugimi osebami.

38. člen

Spremljanje je potrebno opraviti brez prekinitve. Kadar je zaradi višje sile ali drugih upravičenih razlogov potovanje potrebno prekiniti, se to praviloma stori v kraju, kjer je eden od zavodov za prestajanje kazni zapora. Če to ni možno, je potrebno poiskati pomoč pri najbližji policijski postaji.

39. člen

Če obsojenec nenadoma hudo zboli, je treba spremljanje prekiniti in takoj poskrbeti za zdravniško pomoč.

V primeru smrti spremljane osebe obvesti paznik na najhitrejši način najbližjo policijsko postajo.

Paznik mora v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena takoj obvestiti zavod.

40. člen

Ob morebitnem pobegu obsojenca ravnajo pazniki po 43. členu tega pravilnika.

41. člen

Pazniki izročijo obsojenca in njegove stvari organu ali zavodu, komur ga je bilo treba pripeljati.

O sprejemu obsojenca in njegovih stvari izda organ, ki ga je sprejel, potrdilo.

O poskusu pobega, upiranju ali neposlušnosti obsojenca poroča paznik organu ali zavodu, kamor ga je pripeljal, ter poveljniku.

42. člen

Zavod vodi o vseh spremljanih posebno evidenco, iz katere mora biti razvidno: ime in priimek obsojenca, kraj, razlog privedbe, način spremljanja, ime in priimek paznika ter odrejena prisilna sredstva, čas spremljanja in morebitne posebnosti.

Nujno varovanje obsojencev v ustanovah ali državnih organih zunaj zavoda, ki traja dlje kot 48 ur, izvajajo pazniki tistega zavoda, na območju katerega je lokacija ustanove oziroma državnega organa, če se oceni, da bi bila to bolj ekonomična rešitev.

7. Ukrepi ob pobegu

43. člen

Paznik mora takoj, ko ugotovi pobeg obsojenca med spremstvom, ukreniti vse potrebno, da je ta čimprej prijet in pripeljan v zavod.

Če paznik vidi bežečega obsojenca, ali je bil neposredno po pobegu obveščen o smeri bega, mora takoj steči za njim oziroma ga zasledovati in v okviru pooblastil ukreniti vse potrebno, da ga prime.

Bežečega obsojenca paznik s klicem "stoj" pozove, naj se ustavi.

Če paznik ugotovi, da obsojenca sam ne bo mogel prijeti, o pobegu obvesti najbližjo policijsko postajo in zavod.

Hkrati z obvestilom o pobegu posreduje policijski postaji tudi razpoložljive podatke o obsojencu, ki so pomembni za njegovo izsleditev (osnovne osebne podatke, kratek osebni opis in oceno nevarnosti).

44. člen

Če je obsojenec pobegnil iz zavoda in paznik ugotovi, da ga sam ne bo mogel prijeti, o pobegu na najhitrejši način obvesti poveljnika, ta pa najbližjo policijsko postajo.

Če je obsojenec pobegnil iz zavoda, mora poveljnik, v njegovi odsotnosti pa vodja izmene, takoj organizirati in koordinirati zasledovanje, če je verjetno, da je obsojenec še v bližini zavoda, ter zavarovati morebitne dokaze o času in načinu pobeга.

Zasledovanje po potrebi neposredno organizira in vodi poveljnik, zlasti če gre za pobeg skupine ali posameznih obsojencev, ki so nevarni za okolico, ali za osebe, priprte zaradi suma storitve hujšega kaznivega dejanja.

45. člen

Za pobeglim obsojencem odredi upravnik v 12 urah tiralico. Izjemoma se lahko ta rok podaljša za 12 ur, če je utemeljeno pričakovati, da se bo obsojenec sam vrnil v zavod.

Če se utemeljeno predvideva, da je obsojenec pobegnil v tujino ali se v tujini nahaja, odredi upravnik tudi razpis mednarodne tiralice. V odredbi določi države, kjer se bo ta tiralica izvajala, in izjavi, da bo zavod prevzel obsojenca, če bo prijet v tuji državi.

Pred izdajo odredbe iz prejšnjega odstavka mora upravnik pridobiti soglasje direktorja uprave.

46. člen

Če je pobegnila oseba, zoper katero je odrejen pripor, je treba čimprej, vendar najkasneje v 12 urah obvestiti sodišče, ki je odredilo pripor.

47. člen

Direktor uprave lahko odredi, da se v raziskavo okoliščin in ugotavljanja drugih pomembnih dejstev glede pobeга obsojencev neposredno vključi delavec, ki je odgovoren za varnost in zavarovanje ali drug ustrezen delavec uprave.

8. Identifikacija oseb

48. člen

Identifikacija oseb je postopek, s katerim mora paznik ugotoviti identiteto osebe, ki prihaja v zavod.

Paznik sme ugotoviti tudi identiteto osebe, ki ga ovira pri opravljanju uradnih nalog.

Paznik ugotavlja identiteto tako, da od osebe iz prvega ali drugega odstavka tega člena zahteva, da mu pokaže in izroči na vpogled osebno izkaznico ali drugo veljavno, s fotografijo opremljeno listino, ki jo je izdal državni organ, in na podlagi katere lahko ugotovi njeno identiteto.

Osebi, ki odkloni identifikacijo, paznik ne dovoli vstopa v zavod. Če oseba ne upošteva ukaza paznika, lahko paznik za odstranitev osebe uporabi prisilna sredstva.

49. člen

Paznik, ki ugotavlja identiteto po prvem odstavku prejšnjega člena, vpiše v evidenco priimek in ime identificirane osebe, datum in uro prihoda v zavod ter razlog prihoda.

9. Ukrepi ob vstopu in izstopu iz zavoda

50. člen

Paznik mora osebe, ki prihajajo v zavod peš ali z vozilom, opozoriti, da se morajo podvreči preventivnemu pregledu s tehničnimi sredstvi ter pregledu vozila in prtljage, ki jo prinašajo v zavod.

Zahteva za pregled in pravila varovanja morajo biti objavljena na vidnem mestu pri vstopu v zavod, da jih osebe iz prejšnjega odstavka lahko vidijo in se z njimi seznanijo.

Če se osebe iz prvega odstavka tega člena nočejo podrediti pregledu s tehničnimi sredstvi, pregledu njihovega vozila ali prtljage ali ne želijo oddati v hrambo predmetov in prtljage, jim paznik ne dovoli vstopa v zavod. Vstop v zavod sme paznik preprečiti tudi z uporabo prisilnih sredstev, če oseba ne upošteva ukaza paznika.

51. člen

Po prejšnjem členu tega pravilnika postopa paznik tudi v primeru, ko oseba z vozilom ali prtljago zapušča zavod. Vozilo in prtljago paznik pregleda tudi v primeru, če oseba temu nasprotuje.

Določbe 50. člena tega pravilnika se ne uporabljajo zoper delavce zavodov ter druge uradne osebe državnih organov, sodišč in Varuha človekovih pravic ter mednarodnih nadzornih organov, ki prihajajo v zavod v zvezi z nadzorom dela zavoda.

Upravnik lahko odredi, da se ukrepi iz 50. člena in prvega odstavka 51. člena tega pravilnika uporabljajo tudi za delavce zavoda. O razlogih za ta ukrep upravnik obvesti direktorja uprave.

10. Pregled s tehničnimi sredstvi

52. člen

Vsakdo, razen oseb iz drugega odstavka 51. člena tega pravilnika, ki prihaja v zavod, mora na poziv paznika, ki ga sprejme pred vstopom v zavod, oddati v hrambo predmete, za katere je na vidnem mestu označeno, da jih ne sme vnesti v zavod.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena tega pravilnika, morajo vse osebe pred vstopom v zavod oddati v hrambo strelno in hladno orožje.

Po izročitvi predmetov iz prvega odstavka tega člena se pri osebi opravi pregled z ustreznimi tehničnimi sredstvi, ki zaznajo prisotnost kovinskih in drugih predmetov.

Če pri pregledu iz prejšnjega odstavka naprava za preventivni pregled pri obiskovalcu zazna kovinske in druge predmete, ga paznik pozove, da mu predmete pokaže. Če gre za predmete iz prvega odstavka tega člena, jih je obiskovalec dolžan izročiti v hrambo pazniku oziroma v za to namenjen prostor.

Paznik mora izročiti deponirane predmete lastniku, ko zapušča zavod oziroma ga opozoriti na deponirane predmete v za to namenjenem prostoru.

11. Identifikacija ter odstranitev oseb

53. člen

Če paznik zaloti neznano osebo v prostoru ali na mestu, kjer je zadrževanje ali gibanje dovoljeno le z dovoljenjem zavoda, ugotovi njeno identiteto po postopku in na način, ki je določen v tretjem odstavku 48. člena tega pravilnika. Hkrati osebo vpraša, zakaj se zadržuje oziroma giblje na nedovoljenem mestu.

Če ugotovi, da oseba nima dovoljenja za zadrževanje oziroma gibanje v prostoru oziroma mestu, kjer je bila zalotena, ji paznik ukaže, da se odstrani. Če ukaza noče izvršiti, jo paznik odstrani z uporabo telesne sile. Če pri tem paznika napade, lahko uporabi tudi hujše prisilno sredstvo za obrambo oziroma za izvršitev uradne naloge.

Če oseba napade paznika ali se mu upre z uporabo sile in ob tem stori kaznivo dejanje napada na uradno osebo ali

drugo kaznivo dejanje, jo mora paznik v skladu s 160 členom zakona o kazenskem postopku zadržati do prihoda policije.

O ugotovitvi identitete osebe iz tega člena, sprejetih ukrepov in drugih okoliščinah mora paznik napisati poročilo in ga dostaviti poveljniku.

Obvestilo o omejitvi oziroma prepovedi zadrževanja v varovanem območju zavoda mora biti postavljeno na vidnih mestih povsod, kjer je možen neoviran dostop do zavoda. Varovana območja ne smejo posegati v javne površine v okolici zavoda.

IV. UPORABA PRISILNIH SREDSTEV

54. člen

Pazniki smejo uporabiti prisilna sredstva le v primerih iz 239. in 240. člena zakona in ob pogojih ter na način, kot je določen v tem pravilniku.

55. člen

Prisilna sredstva se smejo uporabiti, če se drugače ne more zagotoviti izvršitev uradne naloge.

Pazniki morajo uporabljati najmilejša prisilna sredstva, s katerimi je v danem primeru mogoče zagotoviti izvršitev uradne naloge.

56. člen

Z uporabo prisilnih sredstev je treba prenehati takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila uporabljena.

Pri uporabi prisilnih sredstev morajo pazniki paziti, da s tem ne ogrožajo življenja in varnosti drugih oseb.

Paznik mora opozoriti obsojenca, da bo uporabil prisilno sredstvo, razen če bi opozorilo onemogočilo izvršitev uradne naloge.

57. člen

Po vsaki uporabi kateregakoli prisilnega sredstva, razen preventivnega vklepanja, je treba obsojenca, zoper katerega je bilo uporabljeno prisilno sredstvo, poslati na zdravniški pregled z namenom, da se ugotovi morebitne poškodbe oziroma da se mu nudi potrebna zdravniška pomoč.

Pregled iz tega člena mora biti opravljen najkasneje v roku 24 ur. Če obsojenec pregled izrecno odkloni, se od njega pridobi pisno izjavo oziroma napiše uradni zaznamek.

Če so poškodbe vidne, mora paznik osebi nuditi ustrezno prvo pomoč takoj ko varnostni razlogi to dopuščajo.

Poveljnik odredi zdravstveni pregled tudi za paznika, če je bil pri izvrševanju uradne naloge poškodovan ali če paznik to sam zahteva zaradi suma poškodbe pri izvrševanju uradne naloge.

58. člen

Pri uporabi prisilnih sredstev morajo pazniki upoštevati načelo postopnosti (od milejšega k hujšemu prisilnemu sredstvu) in sorazmernosti (uporaba tistega prisilnega sredstva, ki je sorazmerna moči odpora ali napada).

Za milejša prisilna sredstva se štejejo: vklepitev in strokovni prijemi telesne sile.

59. člen

Če varnostni razlogi zahtevajo, lahko upravnik ukaže uporabo prisilnih sredstev v obliki intervencije večje skupine paznikov.

Pri izvrševanju ukaza iz prejšnjega odstavka morajo pazniki uporabljati opremo za dodatno zaščito njihovega življenja in zdravja ter osebne integritete. Vrsto in količino posebne opreme odredi poveljnik.

V primeru ugrabitve oseb ter ogrožanja življenj obsojencev ali delavcev z nevarnimi sredstvi ali strelnim orožjem, upravnik lahko zaprosi za pomoč pristojno policijsko upravo.

Upravnik mora o intervenciji policije v zavodu takoj obvestiti direktorja uprave.

1. Uporaba sredstev za vklepanje in vezanje

60. člen

Vklepitev opravijo pazniki po nalogu ali brez njega.

Odredbo za vklepitev izda upravnik, vodja dislocirane-ga oddelka zavoda, poveljnik, pomočnik poveljnika ali vodja izmene.

V primeru odsotnosti oseb iz prvega odstavka tega člena izda odredbo vodja izmene.

Paznik vklepe obsojenca brez naloga, če oceni, da je potrebno onemogočiti beg, obvladati upiranje, opraviti privedbo, preprečiti napad, samopoškodbo ali povzročitev večje škode.

61. člen

Sredstva za vklepanje in vezanje so formacijska (lisice, plastična zatega) in priročna (vrv, usnjen pas, lepilni trak in drugo).

Priročna sredstva za vklepanje se lahko uporabijo le takrat, ko zaradi objektivnih okoliščin formacijska sredstva niso dosegljiva. Z uporabo priročnih sredstev za vklepanje je potrebno prenehati takoj, ko so dosegljiva formacijska sredstva.

Paznik praviloma ne sme uporabiti sredstev za vklepanje in vezanje proti vidno bolnim, starim in onemoglim obsojencem, vidno težkim invalidom in vidno nosečim ženskam, razen če neposredno ogrožajo paznikovo življenje ali življenje koga drugega ali če drugače ne more preprečiti dejanj iz četrtega odstavka 60. člena tega pravilnika.

62. člen

Pri odločanju o potrebnosti vklepanja mora oseba, ki odreja vklepanje, upoštevati konkretno oceno begosumnosti za vsakega posameznika, ki jo pridobi iz razpoložljivih podatkov in informacij.

Vklepa se vse pripornike, zoper katere je odrejen pripor iz razloga begosumnosti, ter vse pripornike in obsojen-ce, za katere se utemeljeno sumi, da skušajo pobegniti.

Praviloma se ne vklepa pripornike, obsojence in osebe kaznovane v postopku o prekršku, za katere se ocenjuje, da spremstva ne bodo izkoristili za beg.

63. člen

Vklepitev opravijo pazniki tako, da obsojencu nadenejo na zapestje rok sredstva za vklepanje in jih zaklenejo.

Pri vklepanju je treba paziti, da se obsojencu ne povzroča nepotrebnih bolečin in telesnih poškodb, hkrati pa onemogoči osvobajanje.

Sredstva za vklepanje se lahko uporabijo na naslednje načine: vklepanje rok spredaj, vklepanje rok spredaj in hkrat-na priklenitev na pas, vklepanje z rokami na hrbtu ter vklepa-nje tako, da se sredstva za vklepanje z enim delom vežejo na roko paznika.

V primerih močne agresivnosti, izrazite begosumnosti, posebnih telesnih sposobnosti ali spretnosti ter suicidalno-sti obsojenca se obsojenca lahko vklepe tudi tako, da se mu sredstva za vklepanje nadenejo tudi na gležnje in se jih poveže s sredstvi za vklepanje rok.

Vklepanje rok na hrbtu se ne uporablja med prevozom obsojenca z vozilom na daljše razdalje izven kraja sedeža zavoda.

2. Uporaba telesne sile, plinskega razpršilca in gumijevke

64. člen

Za uporabo telesne sile se štejejo strokovni prijemi, udarci in meti različnih borilnih veščin ter druga individualna ali skupinska uporaba telesne sile (prenašanje oseb, ki se pasivno upirajo, potiskanje in razdvajanje večje skupine in podobno).

65. člen

Za obvladovanje obsojencev, ki se v zavodu upirajo na način ali s pomočjo sredstev, ki lahko ogrozi življenje ali zdravje paznika, lahko paznik uporabi tudi tehnična pomagala, ki onemogočijo neposredni telesni kontakt z obsojencem.

66. člen

Za uporabo plinskega razpršilca se šteje uporaba plinskega sredstva, ki s pritiskom na sprožilec sproži utekočinjen plin, ki draži kožo, sluznico ali dihalne poti.

Plinski razpršilec je treba uporabljati v skladu z navodili proizvajalca.

V zaprtih prostorih se praviloma uporablja plinske razpršilce s substanco, ki ima krajši čas delovanja.

Po uporabi plinskega razpršilca je potrebno osebi, zoper katero je bilo to prisilno sredstvo uporabljeno, takoj ko so za to dani minimalni varnostni pogoji, nuditi prvo pomoč.

67. člen

Za uporabo gumijevke se šteje: uporaba gumijaste palice, plastične ali lesene palice in teleskopske kovinske palice.

Pazniki praviloma uporabljajo gumijasto palico. Druge vrste se uporabljajo pri zahtevnejših varnostnih nalogah in po odredbi poveljnika.

68. člen

Paznik uporabi strokovne prijeme, kadar ne more drugače obvladati upiranja osebe ali odvrniti njenega napada.

Strokovne udarce, mete, plinski razpršilec ali gumijevko sme paznik uporabiti, če ugotovi, da s strokovnimi prijemi ne bo dosegel namena ukrepanja.

Paznik sme uporabiti gumijevko tudi tako, da izbije obsojencu nevarni predmet iz rok, če le-ta ogroža samega sebe ali druge osebe z ostrim ali drugim nevarnim predmetom.

Pri uporabi strokovnih udarcev in gumijevke mora paznik ravnati tako, da se izogiba udarcev po glavi, genitalijah in drugih občutljivih delih telesa.

Proti obsojencem, ki so očitno bolni, stari, onemogli ali so vidno težki invalidi, kot tudi proti vidno nosečim ženskam ni dovoljeno uporabiti plinskega razpršilca, gumijevke ter strokovnih udarcev in metov, razen če taka oseba s strelnim orožjem, kakšnim drugim nevarnim predmetom ali sredstvom oziroma kako drugače neposredno ogroža življenje paznika ali koga drugega.

Pri pasivnem odporu se plinski razpršilec, gumijevka ter strokovni udarci in meti ne smejo uporabiti.

69. člen

Aktivni odpor je podan, če obsojenec:

– fizično napade ali se upira z orožjem, nevarnim orodjem ali drugimi predmeti, s katerimi ogroža varnost in življenje drugih ljudi,

– se skuša s silo iztrgati pazniku, se z njim preriva ali kako drugače z uporabo sile ali resne grožnje skuša onemogočiti izvršitev uradne naloge,

– spodbuja ali poziva druge k uporabi.

Pasivni odpor je podan, če:

– se obsojenec skriva,

– če se ne odzove pozivu ali ne izpolni zakonito odrejenega ukaza,

– če se spravi v položaj, ki onemogoča izvršitev uradne naloge (se uleže, obstane in noče dalje, se oprime kakšnega predmeta in podobno),

– beži.

3. Službeni psi

70. člen

Službene pse se uporablja za:

– varovanje zavoda in njegovih objektov,

– izsleditev pobeglih obsojencev,

– odvrnitev napada na paznika ali koga drugega,

– najdbo stvari ali substanc katerih posest je prepovedana.

Uporaba službenih psov v skladu s prvo, drugo in četrto alineo prvega odstavka tega člena se ne šteje kot uporaba prisilnega sredstva.

V notranjem delu zavoda, kjer bivajo obsojenci, je dovoljena uporaba službenih psov samo zaradi razlogov iz četrte alinee prvega odstavka tega člena.

Za izvedbo nalog iz četrte alinee prvega odstavka tega člena se lahko uporabi tudi službene pse drugih državnih organov.

71. člen

Pri uporabi službenih psov mora paznik paziti, da psi po nepotrebnem ne prizadenejo poškodb.

Službenega psa z nagobčnikom se sme uporabiti v primerih aktivnega odpora, kadar je dovoljena uporaba telesne sile, plinskega razpršilca ali gumijevke.

Službeni pes brez nagobčnika se sme uporabiti le v primerih, ko je dovoljena uporaba strelnega orožja z ostrimi naboji.

Preden paznik uporabi službenega psa, mora, kadar okoliščine to dopuščajo, o tej nameri opozoriti osebo, zoper katero bo službenega psa uporabil.

4. Uporaba strelnega orožja

72. člen

Pazniki smejo uporabljati strelno orožje z ostrimi ali gumijastimi naboji pod pogoji in na način, določen v 240. členu zakona.

a) Uporaba strelnega orožja z ostrimi naboji

73. člen

Paznik sme uporabiti strelno orožje z ostrimi naboji, če z nobenim drugim prisilnim sredstvom ne more:

– zavarovati življenja ljudi,

– odvrniti od sebe neposredni napad, s katerim je ogroženo njegovo življenje,

– odvrniti napada na objekt, ki ga varuje, pa je pri tem ogroženo življenje ljudi v njem,

– odvrniti napada na osebo, ki jo varuje.

74. člen

Uporaba strelnega orožja v skladu s prvo in drugo alineo prejšnjega člena je dopustna le, če je treba odvrniti ali preprečiti protipraven napad, zaradi katerega je v neposredni življenjski nevarnosti paznik oziroma ena ali več drugih oseb. Iz teh razlogov je dopustna uporaba strelnega orožja tudi zoper osebe iz petega odstavka 68. člena tega pravilnika.

Neposredna nevarnost se presoja po načinu in sredstvu napada ter po fizični moči in številu napadalcev. Za napad, ki pomeni neposredno življenjsko nevarnost, se šteje zlasti:

- napad s strelnim orožjem, nevarnim orodjem, drugimi predmeti ali sredstvi, s katerimi se spravi v nevarnost življenje; za napad s strelnim orožjem se šteje tudi poteg ali poskus potega strelnega orožja,
- fizični napad dveh ali več oseb v okoliščinah, ko napadeni ne more pričakovati pomoči in napada ne more drugače odvrniti,
- napad ene osebe v okoliščinah iz prejšnje alinee, če je ta fizično močnejša od napadenega ali obvlada posebne spretnosti za napad.

Za odvrnitev napada iz tega člena lahko paznik, ki ne more uporabiti strelnega orožja, uporabi različna priročna sredstva.

75. člen

Napad na objekt iz tretje alinee 73. člena tega pravilnika je vsako dejanje, ki ima namen huje poškodovati ali uničiti objekt zavoda, njegove posamezne dele, huje poškodovati ali uničiti varnostne naprave in osvoboditi obsojence, ki so v zavodu ali drugem varovanem objektu.

76. člen

Napad na osebo iz četrte alinee 73. člena tega pravilnika je vsak neposredni napad s strelnim orožjem, nevarnim orodjem in drugimi sredstvi, s katerimi se ogrozi življenje, ali napad več napadalcev oziroma enega napadalca, ki je močnejši ali uporablja pri napadu posebne spretnosti.

77. člen

Paznik sme uporabiti opozorilni strel le v primerih, ko so izpolnjeni pogoji za uporabo strelnega orožja kot prisilnega sredstva.

Če oseba, zoper katero se sme uporabiti strelno orožje, beži proti skupini ljudi in je nevarnost, da bi bil zadet kdo izmed njih, paznik ne sme streljati.

Uporaba strelnega orožja proti živali ali za vadbo se ne šteje kot uporaba prisilnega sredstva.

b) Uporaba strelnega orožja z gumijastimi naboji

78. člen

Paznik sme uporabiti strelno orožje z gumijastimi naboji v vseh primerih, ko je dovoljena uporaba strelnega orožja z ostrimi naboji.

Strelno orožje z gumijastimi naboji sme paznik uporabiti tudi, če mora preprečiti beg obsojencu iz zaprtega oziroma posebej varovanega zavoda ali oddelka.

Preden paznik uporabi strelno orožje z gumijastimi naboji, mora obsojenca pozvati, naj se ustavi, s klicem "stoj, streljal bom". Pri tem lahko odda opozorilni strel.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka sme paznik že po prvem opozorilu uporabiti strelno orožje z gumijastimi naboji proti obsojencu, če to narekujejo posebne okoliščine, kot so: noč, gosta megla, nepregleden teren, bežanje

proti gozdu in podobno, kar bi onemogočilo kasnejše uspešno ukrepanje.

5. Poročanje o uporabi prisilnih sredstev

79. člen

O uporabi vsakega prisilnega sredstva poroča paznik, brž ko je to mogoče, poveljniku. Poročilo mora podati v ustni in pisni obliki. Pri tem mora navesti, kakšno prisilno sredstvo je bilo uporabljeno, proti komu in iz kakšnega razloga ter druge okoliščine, pomembne za oceno upravičenosti in primernosti uporabljenega sredstva.

Paznik ne sme zapustiti delovnega mesta prej, preden ne odda pisnega poročila o uporabi prisilnih sredstev oziroma dokler mu to ne dovoli nadrejeni v zavodu.

Poveljnik ukrene, kar je potrebno, da se prepriča, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno v mejah zakonskih pooblastil in v skladu s tem pravilnikom. O uporabi prisilnih sredstev in o svojih ugotovitvah poroča upravniku zavoda.

80. člen

Zavod pošlje direktorju uprave poročilo o uporabi vseh prisilnih sredstev, razen za preventivno vklepanje. Poročilo mora vsebovati: opis dogodka, točno navedbo udeleženih zaprtih oseb, paznikov ter drugih oseb, vzroke za nastali dogodek, posledice in ukrepe po dogodku, navedbo in opis morebitnih poškodb ter oceno upravnika o zakonski upravičenosti uporabe prisilnega sredstva.

Direktor uprave lahko od upravnika zahteva dodatna pojasnila ali opravi potrebne poizvedbe, da se prepriča o tem, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

81. člen

Podrobnejša strokovna izhodišča za izvajanje pooblastil in oceno o strokovnosti izvajanja pooblastil, predpiše direktor uprave z internim navodilom.

V. SODELOVANJE S POLICIJO

82. člen

Pri pripravi in spremembah načrtov varovanja zavoda iz 12. člena tega pravilnika sodeluje upravnik zavoda, oziroma delavec, ki ga on pooblasti, s pristojno upravo policije oziroma policijsko postajo o tistih vprašanih, ki so povezana z zunanjim varovanjem zavoda oziroma ogroženostjo zavoda ter sodelovanjem pri iskanju pobeglih obsojencev.

83. člen

Upravnik ali poveljnik morata ob izrednih dogodkih, ki ogrozijo varnost zavoda, takoj obvestiti upravo policije oziroma policijsko postajo, na območju katere se nahaja zavod.

Če izredni dogodki iz prejšnjega odstavka tega pravilnika nastanejo izven rednega delovnega časa, posreduje ta obvestila vodja izmene, če pred tem ne uspe obvestiti poveljnika ali upravnika.

84. člen

Če so v neposredno zasledovanje pobeglih obsojencev vključeni tudi delavci policije, mora odgovorna oseba zavoda, ki organizira in vodi zasledovanje, skrbeti za koordinirano delo.

85. člen

Če je podan utemeljen sum, da je bilo v zavodu storjeno kaznivo dejanje, je dolžan poveljnik, v njegovi odsotnosti

pa vodja izmene, to sporočiti najbližji policijski postaji in zavarovati kraj dejanja.

Pri odkrivanju kaznivih dejanj ali priprav nanje ter njihovih storilcev morajo pazniki delavcem policije nuditi ustrezno strokovno pomoč in informacije.

VI. IZVAJANJE DRUGIH NALOG PAZNIKOV V ZAVODU

1. Naloge paznikov pri izvajanju hišnega reda zavoda

86. člen

Pazniki z neposrednim nadziranjem obsojencev ter s primernimi ukrepi zagotavljajo, da življenje in delo v zavodu poteka po hišnem redu. Pri tem morajo zlasti:

- seznanjati obsojence s hišnim redom zavoda ter s pravicami in dolžnostmi, ki jih imajo po zakonu in na njegovi podlagi izdanih predpisih,
- opozarjati obsojence na odstopanje od hišnega reda, če niso potrebni strožji ukrepi,
- preprečevati samopoškodbe in samomore,
- sodelovati z drugimi službami v zavodu, da se prepreči nastanek razmer, ki bi utegnile imeti za posledico spore med obsojenci, kakor tudi med njimi in delavci zavoda,
- primerno ukrepati, da se vzpostavi red in disciplina v zavodu,
- ukazovati obsojencem, da opravijo potrebna opravila za vzdrževanje reda in čistoče v zavodu ter za vzdrževanje osebne higiene,
- spodbujati obsojence pri njihovem delu in izobraževanju,
- preprečevati škodo na premoženju zavoda in odkrivati povzročitelje škode,
- nadzirati redno vstajanje in počitek obsojencev,
- skrbeti za red in varnost pri nadzorovanih obiskih,
- zbirati podatke in informacije, ki so pomembne za varnost zavoda in obsojencev,
- poročati poveljniku o vseh pomembnih dogodkih in opažanjih, ki zadevajo varnost, red, disciplino ter življenje in delo v zavodu.

2. Ukrepi ob nesrečah in drugih izrednih dogodkih v zavodu

87. člen

V primeru požara, elementarnih in drugih nesreč v zavodu morajo pazniki ukreniti vse potrebno, da preprečijo pobeg obsojencev, da ohranijo red in disciplino, odvrnejo posledice nesreče in čim prej vzpostavijo prejšnje stanje.

Begosumne in druge nevarne obsojence je treba nastaniti v varne prostore v zavodu ali zunaj njega in jih primer- no zavarovati. Če to ni mogoče, se jih začasno zastraži na primernem kraju in z ustreznimi ukrepi ter sredstvi onemogoči pobeg.

Obsojence, ki niso begosumni, je treba takoj vključiti v dela, ki so potrebna za preprečitev škode oziroma za odpravo posledic nesreče.

Ukrepe po drugem in tretjem odstavku tega člena odreja upravnik.

88. člen

Pazniki morajo poznati protipožarne ukrepe in biti usposobljeni za uporabo naprav za gašenje. Poznati morajo tudi ukrepe ob drugih nesrečah in navodila o ravnanju v primerih takih nesreč.

Poveljnik mora skrbeti za redno usposabljanje in preverjanje usposobljenosti paznikov za izvajanje protipožarnih ukrepov.

89. člen

Ob nesrečah pri delu, drugih nesrečah obsojencev, v primeru samomora ali samopoškodbe obsojenca kakor tudi v primeru dejanja, ki ima vse znake kaznivega dejanja, morajo pazniki zavarovati kraj nesreče oziroma dejanja.

Zavarovanje iz prejšnjega odstavka obsega ukrepe, ki so potrebni, da se na kraju dogodka nič ne spremeni oziroma da se opravijo le najnujnejši varnostni ukrepi ter da se pri tem ne uničijo ali poškodujejo sledi in materialni dokazi.

V primerih iz prvega odstavka tega člena morajo pazniki poskrbeti za takojšnjo zdravniško pomoč poškodovanih.

3. Naloge paznikov pri tretmaju zaprtih oseb

90. člen

Pazniki morajo sodelovati pri sestavljanju programa individualnega tretmaja in ob tem opozarjati na varnostne okoliščine prestajanja kazni.

Upravnik zavoda mora skrbeti, da se pazniki za delo na tem področju dodatno usposablajo.

Pazniki lahko sodelujejo na sestankih vzgojnih skupin in na drugih skupinskih sestankih.

91. člen

Pazniki morajo dajati pooblaščenim delavcem zavoda potrebne podatke, kadar je potrebno pripraviti poročilo o vedenju in delu obsojenca v zvezi s pomilostitvijo, pogojnim odpustom, premestitvijo v drug zavod ali oddelek in v drugih primerih, ko se lahko taki podatki koristno uporabijo za namen tretmaja.

92. člen

Pri programu tretmaja obsojenca opravljajo pazniki še zlasti naslednje naloge:

- sodelujejo pri pripravah predlogov za pohvale, nagrade, ugodnosti ter disciplinsko kaznovanje,
- sodelujejo pri organizaciji in izvedbi športnih in drugih rekreativnih dejavnosti ter dejavnosti, ki potekajo v prostem času,
- sodelujejo pri organizaciji in izvedbi dejavnosti in del skupnega pomena.

VII. PROGRAM USPOSABLJANJA PAZNIKOV

1. Splošna določba

93. člen

Pazniki morajo biti za svoje delo, zlasti pa za uporabo prisilnih sredstev, ustrezno strokovno in telesno usposobljeni in morajo pridobljena znanja in veščine stalno obnavljati.

Usposabljanje izvaja uprava po tem programu.

Predmetnik in strokovna izhodišča za izvajanje usposabljanja predpiše direktor uprave z internim navodilom.

2. Način in čas ter vsebina usposabljanja

94. člen

Usposabljanje paznikov se izvaja kot začetno usposabljanje novosprejetih paznikov ter stalno usposabljanje.

Zavod mora zagotoviti stalno usposabljanje v obsegu najmanj štirih ur na mesec. Čas usposabljanja se šteje v redno delovno obveznost.

95. člen

Začetno usposabljanje mora opraviti vsak delavec, ki je sprejet na delovno mesto paznika, ne glede na predhodno izobrazbo in delovne izkušnje.

Po končanem začetnem usposabljanju mora paznik opraviti preizkus znanja.

96. člen

Začetno usposabljanje paznikov traja šest mesecev in je razdeljeno v naslednje programske sklope:

- praktično spoznavanje izvrševanja kazni zapora in izvrševanje pripora v zavodu in še posebej dela pazniške službe - v trajanju enega meseca,
- temeljno usposabljanje s predavanji, praktičnimi vajami in pridobivanjem telesnih sposobnosti - v trajanju štirih mesecev,
- praktično usposabljanje v zavodu - v trajanju enega meseca.

97. člen

Prvi in tretji programski sklop predstavljata praktično usposabljanje v zavodu in sta namenjena:

- seznanjanju s sistemom izvrševanja kazni zapora in pripora,
 - poglobljenemu spoznavanju pridobljenih znanj v praksi, ki jih je paznik pridobil na temeljnem usposabljanju,
 - splošnemu spoznavanju tretmaja z zaprtimi osebami.
- Praktično usposabljanje se izvaja v zavodu pod vodstvom poveljnika.

98. člen

Drugi programski sklop ima naslednjo vsebino:

- spoznavanje zakonov in predpisov ter mednarodnih konvencij, ki urejajo izvrševanje kazenskih sankcij, izvrševanje pripora in izvajanje upravnega postopka,
- splošna kriminološka in penološka znanja,
- znanja in spretnosti za izvrševanje uradnih nalog in pooblastil,
- znanja in veščine s področja varnosti in zdravja pri delu ter nudenja prve pomoči,
- znanja iz borilnih veščin, uporabe strelnega orožja in drugih posebnih spretnosti za obvladovanje oseb,
- druga znanja in veščine, ki so potrebne na področju izvrševanja kazni zapora.

Podrobno vsebino posameznih vrst znanj in veščin opredeli direktor uprave v predmetniku usposabljanja.

3. Preizkus znanja

99. člen

Pazniki morajo pridobljeno znanje in usposobljenost dokazati s preizkusom znanja.

Uprava organizira in izvede preizkus znanja v času usposabljanja paznikov.

Preizkus znanja je sestavljen iz:

- preizkusa teoretičnih znanj,
- preizkusa praktičnih znanj,
- preizkusa praktične usposobljenosti za delo v zavodu.

100. člen

Preizkus teoretičnih znanj se opravi iz poznavanja zakonov in predpisov, ki urejajo izvrševanje kazenskih sankcij in izvrševanja pripora, poznavanja in izvajanja pooblastil paznikov, poznavanja upravnega postopka, poznavanja predpisov iz varstva pri delu in požarni zaščiti.

Preverjanje znanja opravi komisija, ki jo imenuje direktor uprave. Komisijo sestavljajo predavatelji posameznih predmetov.

Ocena se glasi "uspešno" ali "neuspešno".

101. člen

Preizkus praktičnih znanj se opravi iz usposobljenosti v rokovanju s strelnim orožjem, iz uporabe drugih prisilnih sredstev, iz usposobljenosti za samoobrambo, iz usposobljenosti v izvajanju nudenja prve pomoči ter iz usposobljenosti za izvajanje osnovnih protipožarnih postopkov.

Preverjanje znanja opravi predavatelj ali komisija, ki jo imenuje direktor uprave. Komisijo sestavljajo inštruktorji posameznih praktičnih znanj.

Ocena se glasi "uspešno" ali "neuspešno".

102. člen

Preizkus praktične usposobljenosti za delo v zavodu traja ves čas usposabljanja, ki se izvaja v zavodu.

Preverjanje oceni komisija, ki jo imenuje upravnik in jo vodi poveljnik.

Ocena se glasi "uspešno" ali "neuspešno". Če je ocena "neuspešno", komisija navede tudi pisno razloge za svojo odločitev.

103. člen

Paznik mora preizkus znanja opraviti ob koncu usposabljanja.

Če paznik preizkusa teoretičnih znanj ne opravi, ima v roku do 30 dni pravico do ponovitve preizkusa znanja.

Če paznik tudi na ponovnem preizkusu znanja prejme oceno "neuspešno" ali se ne udeleži preizkusa znanja, mu v skladu z zakonom preneha delovno razmerje.

Ponovitev preizkusa znanja ni možna iz praktičnih znanj in praktične usposobljenosti za delo v zavodu.

104. člen

Pazniki se morajo v skladu s prvim odstavkom 93. člena tega pravilnika stalno usposablјati ter obnavljati znanje in usposobljenost iz naslednjih znanj in veščin:

- zakonov in predpisov, ki urejajo izvrševanje kazni zapora in izvrševanje pripora,
- uporabe prisilnih sredstev, samoobrambe in izvajanja pooblastil,
- rokovanja in uporabe strelnega orožja.

105. člen

Pazniki se morajo dodatno usposablјati tudi na drugih področjih, zlasti na področju pridobivanja znanj, ki so neposredno pomembna za izvrševanje kazenskih sankcij oziroma izvajanja uradnih nalog paznika ter na področju tretmaja zaprtih oseb.

Usposabljanje iz prvega odstavka tega člena in iz 104. člena tega pravilnika organizira upravnik na podlagi skupnih strokovnih izhodišč, ki jih pripravi uprava.

106. člen

Preizkus znanj in sposobnosti, ki so določena v 104. členu tega pravilnika in tistih psihofizičnih sposobnosti, ki so določene v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, se opravlja vsakih pet let.

Preizkus psihofizičnih sposobnosti je prilagojen starosti paznikov.

VIII. PRISEGA PAZNIKOV

107. člen

Pazniki po opravljenem preizkusu znanja podajo prisego pred direktorjem uprave.

Uprava vodi posebno evidenco paznikov, ki so podali prisego. V evidenco se zabeleži: ime in priimek, rojstni podatki, podpis delavca, zavod in datum prisega.

Po prisegi se paznikom izroči uradno izkaznico.

IX. URADNA IZKAZNICA PAZNIKOV

108. člen

Uradna izkaznica je v usnjenem dvodelnem ovitku temno modre barve. Na prednji strani je vtisnjen grb Republike Slovenije ter napis z velikimi tiskanimi črkami: uradna izkaznica. Velikost ovitka je 100 x 70 mm, velikost grba je 20 mm, črke so visoke 5 mm. Grb in črke so odtisnjene v zlato rumeni barvi.

V notranjem delu ovitka je v levem delu pod prozorno trdo folijo prostor za uradno izkaznico dimenzije 90 x 60 mm.

Uradna izkaznica je izdelana v tehnologiji, ki onemogoča ponarejanje.

Na prednjem delu uradne izkaznice je v levem kotu grb Republike Slovenije, pod njim pa napis: Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, uprava za izvrševanje kazenskih sankcij. Pod napisom je izpisana serijska številka izkaznice, pod njo pa datum izdaje in faksimile podpisa ministra. Na desni strani je barvna fotografija delavca, pod njo pa njegovo ime in priimek.

Na hrbtni strani uradne izkaznice je z velikimi tiskanimi črkami napisano naslednje besedilo: "Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da uporabi posebna pooblastila ter nosi in uporabi orožje, če so izpolnjeni pogoji iz zakona o izvrševanju kazenskih sankcij".

Osnovna barva identifikacijske izkaznice je bela. Napis Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, uprava za izvrševanje kazenskih sankcij je modre barve, ostali napisi in faksimile podpisa pa so črne barve.

V desnem delu ovitka je prostor za kovinski simbol uprave s serijsko številko, ki je enaka serijski številki uradne izkaznice. Kovinski simbol uprave je premera 65 mm.

Obrazec uradne izkaznice je v prilogi in je sestavni del tega pravilnika.

109. člen

Uradna izkaznica velja deset let. Po izteku veljavnosti ali po potrebi se jo zamenja. Stare in poškodovane izkaznice je treba vrniti, da se jih komisjsko uniči.

110. člen

O izdanih, izgubljenih ali uničenih uradnih izkaznicah vodi uprava posebno evidenco, v kateri se zabeleži: serijska

številka, datum izdaje, ime in priimek delavca, datum vrnitve, izgube ali uničenja izkaznice ter prostor za opombe.

Tehnična opravila pri izdaji, preklicu ali uničenju uradnih izkaznic ter evidenco uradnih izkaznic opravlja in vodi uprava.

111. člen

Če paznik izgubi uradno izkaznico ali če je bila uničena, to takoj sporoči upravniku, ta pa upravi, ki poskrbi za preklic veljavnosti v Uradnem listu Republike Slovenije.

Paznik v poročilu upravniku navede vse okoliščine v zvezi z izgubo ali uničenjem uradne izkaznice.

Paznik, ki izgubi uradno izkaznico ali je bila ta uničena po njegovi krivdi, mora povrniti stroške preklica in stroške izdaje nove izkaznice.

112. člen

Ko delavec izgubi status paznika, mora uradno izkaznico vrniti zavodu, ki jo pošlje upravi.

X. POSEBNI DOLOČBI

113. člen

Določbe tega pravilnika smiselno veljajo tudi za paznike, ki varujejo mladoletnike v prevzgojnem domu, osebe, kaznovane v postopku o prekršku, in pripornike, če zakon ter na njegovi podlagi izdani predpisi ne določajo drugače.

114. člen

Določbe tega pravilnika veljajo tudi za druge pooblašcene uradne osebe, kadar opravljajo naloge varovanja in nadzorstva.

XI. PREHODNA DOLOČBA

115. člen

Uradne izkaznice, izdane po dosedanjih predpisih, je potrebno zamenjati z novimi v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

XII. KONČNA DOLOČBA

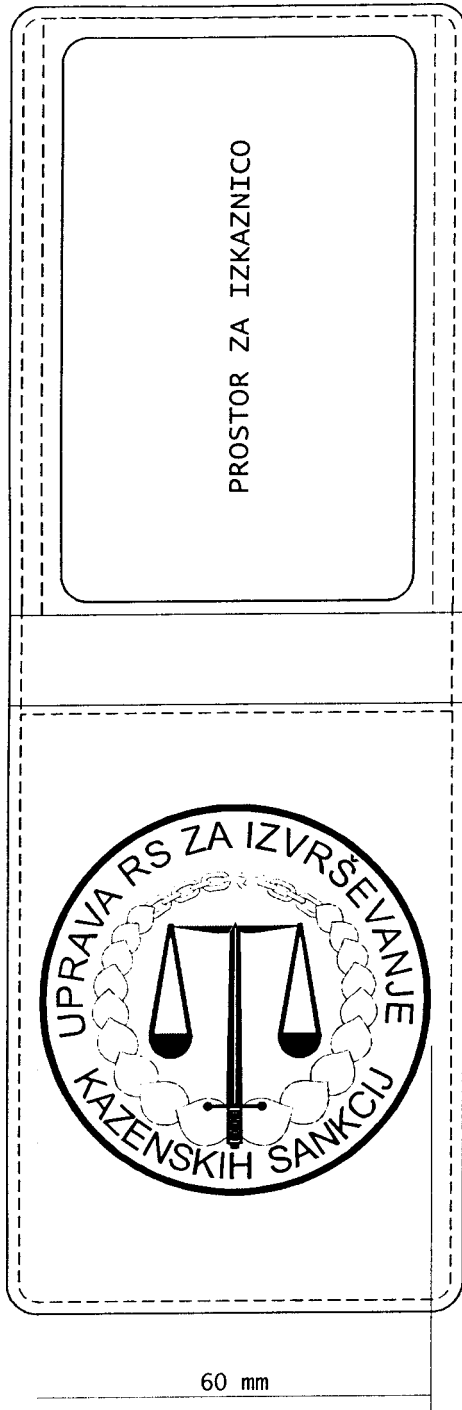
116. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 037-04-4/01-3221

Ljubljana, dne 5. septembra 2001.

mag. Ivan Bizjak l. r.
Minister
za pravosodje



4059. Navodilo za izvajanje nadzora telekomunikacijskega prometa

Na podlagi četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US, 29/95 – odl. US, 80/99) za izvrševanje 130. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01) izdaja minister za informacijsko družbo

**NAVODILO
za izvajanje nadzora telekomunikacijskega prometa****1. člen**

To navodilo določa način izvrševanja izvajanja nadzora telekomunikacijskega prometa določenega na podlagi zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01; v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

Pojmi uporabljeni v tem navodilu imajo enak pomen kot pojmi uporabljeni v zakonu in v zakonu o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 57/00).

3. člen

Ko preiskovalni sodnik na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek na pisni predlog državnega tožilca odredi ukrepe nadzora telekomunikacijskega prometa s prisluškovanjem in snemanjem, je dolžan pred izvršitvijo dejanj iz 130. člena zakona, pooblaščenim osebam operaterja in pooblaščenim osebam ministrstva za notranje zadeve istočasno poslati prepis izreka odredbe, v katerem je navedba telekomunikacijskega priključka in čas trajanja izvrševanja dejanj iz 130. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: prepis izreka odredbe). Ta prepis se pošlje na varen elektronski način kot šifriran in digitalno podpisan dokument v elektronski obliki.

4. člen

Za varen elektronski način prenosa prepisa izreka odredbe morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

1. preiskovalni sodnik, pooblaščen osebni operaterja in pooblaščen osebni ministrstva za notranje zadeve morajo imeti osnovno računalniško znanje, morajo biti usposobljeni za delo z elektronsko pošto in z računalniškim urejevalnikom besedil predpisanega formata;

2. preiskovalni sodnik in pooblaščen osebni ministrstva za notranje zadeve morata biti imetnika osebnega kvalificiranega digitalnega potrdila SIGOV-CA overitelja digitalnih potrdil na Centru Vlade Republike Slovenije za informatiko;

3. pooblaščen osebni operaterja mora biti imetnik osebnega kvalificiranega digitalnega potrdila SIGEN-CA overitelja digitalnih potrdil na Centru Vlade Republike Slovenije za informatiko;

4. preiskovalni sodnik in pooblaščenim osebam operaterja in ministrstva za notranje zadeve morajo imeti nameščeno programsko opremo za urejanje besedil in za uporabo digitalnih potrdil ter ustrezno strojno in programsko opremo za varno hranjenje zasebnih ključev.

5. člen

Preiskovalni sodnik pripravi prepis izreka odredbe v elektronski obliki predpisanega formata ter ga digitalno podpiše in šifrira za pooblaščen osebni operaterja in pooblaščen osebni ministrstva za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: naslovnika).

Preiskovalni sodnik posreduje digitalno podpisan in zašifriran prepis izreka odredbe obema naslovnikom po elektronski pošti.

Preiskovalni sodnik mora o poslanem elektronskem sporočilu z izdajo prepisa izreka odredbe takoj obvestiti naslovnika preko telefona oziroma sporočila SMS.

6. člen

Naslovnika morata ob prejetju obvestila o poslanem elektronskem sporočilu, ki vsebuje prepis izreka odredbe prebrati to elektronsko sporočilo in ukrepati v skladu z zakonom.

7. člen

Podrobnejši operativni postopek za izvajanje določb tega navodila pa minister, pristojen za telekomunikacije uredi z aktom, ki se pošlje odgovornim osebam operaterjev, ki nudijo svoje storitve na geografskem območju Republike Slovenije, vodji sekcije preiskovalnih sodnikov, ministru za notranje zadeve, direktorju policije in direktorju Slovenske varnostno obveščevalne agencije.

8. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2660-2/2001

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister
za informacijsko družbo

4060. Odločba o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa bovine spongiformne encefalopatije

Na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih bolezni iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republiki Sloveniji

**ODLOČBO
o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa bovine spongiformne encefalopatije**

Da bi preprečili vnos bovine spongiformne encefalopatije v Republiko Slovenijo, se prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo iz držav, navedenih v prilogi 1, ki je sestavni del te odločbe, za naslednje pošiljke:

1. živo govedo;
2. meso govedi;
3. goveje jajčne celice in zarodki;
4. drugi proizvodi in izdelki pridobljeni od govedi, razen:
 - mleka in mlečnih izdelkov,
 - semena,
 - kož, če izpolnjujejo pogoje iz II. dela te odločbe,
 - dikalcijevega fosfata (brez sledu beljakovin in maščob) in hidroliziranih živalskih beljakovin, če nista pridobljena v obratih za predelavo živalskih odpadkov,

– želatine in kolagena, če izpolnjujeta pogoje iz II. dela te odločbe ter

– loja in izdelkov iz loja, če izpolnjujejo pogoje iz II. dela te odločbe.

II

Uvoz kož je dovoljen, če so bile obdelane z enim od naslednjih postopkov:

- namočene v kalcijev lug pri pH 12 do 13 najmanj 8 do 10 ur, nato pa obdelane s kislino pri pH 1 do 3 vsaj 6 do 10 ur,
- soljene najmanj 7 dni z morskou soljo z dodatkom 2% natrijevega karbonata,
- sušene 42 dni pri temperaturi 20 °C.

Postopek obdelave mora biti naveden na veterinarskem certifikatu.

Uvoz kolagena in želatine je dovoljen samo, če sta pridobljena iz kož živali, ki so bile ocenjene kot uporabne za prehrano ljudi, in sta pridobljena s postopkom, ki vsebuje naslednje faze:

- alkalna obdelava najmanj 24 ur pri pH 13 oziroma druga ustrezna obdelava v intervalu do pH ne manj kot 11,5 za najmanj 48 ur,
- nevtralizacija,
- ekstrakcija s kislino pri pH 0,8 najmanj 6 ur pri sobni temperaturi oziroma druga ustrezna obdelava v intervalu do pH največ 3,3 za najmanj 48 ur pri sobni temperaturi,
- sušenje pri 80 °C.

Uvoz loja je dovoljen le, če je pridobljen s toplotnim postopkom pri 130 °C do 140 °C najmanj 30 minut pod pritiskom 3 barov. Izdelki iz loja pa morajo biti hidrolizirani najmanj pri 250 °C.

Želatina in loj ter izdelki iz loja morajo biti po izdelavi filtrirani.

III

Živila, dobljena od govedih iz držav, navedenih v prilogi 1, ki se prenašajo oziroma prevažajo čez državno mejo Republike Slovenije, se morajo odvzeti in neškodljivo odstraniti.

IV

Z dnem uveljavitve te odločbe preneha veljati odločba o prepovedi uvoza določenih pošilk zaradi preprečitve vnosa bovine spongiformne encefalopatije (Uradni list RS, št. 50/01 in 58/01).

V

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-40/01

Ljubljana, dne 10. septembra 2001.

mag. Zoran Kovač, dr. vet. med. l. r.

Direktor
Veterinarske uprave RS

Priloga 1
Belgija
Češka Republika
Danska
Francija
Grčija
Irska
Italija
Japonska

Nemčija
Nizozemska
Portugalska
Republika Slovaška
Španija
Švica
Velika Britanija

4061. **Soglasje k aktu o ustanovitvi Fundacije "Edvard Rusjan", ustanove**

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 14. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 31/01) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdajam

SOGLASJE

k aktu o ustanovitvi Fundacije "Edvard Rusjan", ustanove

Soglašam z aktom o ustanovitvi Fundacije "Edvard Rusjan", ustanove, s sedežem v Novi Gorici, s katerim je ustanoviteljica družba Politehnika Nova Gorica, Kostanjeviška 16a, Nova Gorica, ki jo zastopa Zavratnik Danilo iz Ljubljane, Vogelna ulica 8, ustanovila Fundacijo "Edvard Rusjan", ustanovo, z namenom zagotavljanja denarne in druge podpore delovanju in nadaljnjem razvoju raziskovalne in izobraževalne dejavnosti zlasti na področju dejavnosti Politehnike Nova Gorica, o čemur je notarka Eva Lučovnik iz Nove Gorice, Bevkov trg 2, dne 14. septembra 2001 izdala notarsko listino št. SV 897/01.

Z ustanovo upravlja tričlanska uprava v sestavi: predsednik uprave, Črtomir Špacapan iz Nove Gorice, Ul. Tolminskih puntarjev 4, član uprave, Guido Bratina, iz Ajdovščine, Lavričeva 18 in član uprave, Danilo Zavratnik, iz Ljubljane, Vogelna 8; naslov sedeža ob ustanovitvi je Vipavska 13, Nova Gorica.

Št. 022-49/2001-1

Ljubljana, dne 17. septembra 2001.

dr. Lucija Čok l. r.

Ministrica
za šolstvo, znanost in šport

BANKA SLOVENIJE

4062. **Sklep o podrobnejši vsebini dokumentacije k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma likvidacijskega upravitelja banke in hranilnice**

Na podlagi četrtega odstavka 25. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99 in 59/01) ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. I-1/91) izdajam Svet Banke Slovenije

S K L E P
o podrobnejši vsebini dokumentacije k zahtevi
za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana
uprave oziroma likvidacijskega upravitelja
banke in hranilnice

1

S tem sklepom Banka Slovenije določa podrobnejšo vsebino dokumentacije, s katero kandidat za člana uprave oziroma likvidacijskega upravitelja banke in hranilnice dokazuje izpolnjevanje pogojev iz 24. člena zakona o bančništvu.

2

Kandidat za člana uprave oziroma likvidacijskega upravitelja banke in hranilnice mora k zahtevi za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka 25. člena oziroma v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 33. člena zakona o bančništvu priložiti k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave banke tudi izpolnjen vprašalnik v obliki obrazca z oznako VPR, ki je sestavni del tega sklepa.

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
Mitja Gaspari l. r.

BANKA SLOVENIJE

Vprašalnik
k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije
člana uprave oziroma likvidacijskega upravitelja
banke ali hranilnice

Ime in priimek vložnika:.....

Banka:.....

Datum imenovanja:.....

Vprašalnik k zahtevi
za izdajo dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje
funkcije člana uprave oziroma likvidacijskega upravitelja banke ali hranilnice

Odgovore v vprašalniku uporablja Banka Slovenije pri ocenjevanju strokovne usposobljenosti oseb, njihovih lastnosti in izkušenj, v postopku izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma likvidacijskega upravitelja (v nadaljevanju: član uprave) banke ali hranilnice (v nadaljevanju: banke). Banka Slovenije se mora prepričati, da je član uprave banke ustrezno strokovno usposobljen in ima lastnosti in izkušnje, potrebne za vodenje poslov v banki.

Na podlagi podatkov iz vprašalnika Banka Slovenije zagotavlja enakost obravnav posameznih kandidatov.

Izpolnjen vprašalnik mora biti Banki Slovenije posredovan skupaj z zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave banke.

Navodila za izpolnjevanje:

Vprašalnik mora biti izpolnjen čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Vprašalnik je lahko izpolnjen tudi s pomočjo računalnika ali drugega pisalnega sredstva, vendar pa mora vsebovati vse elemente obrazca VPR.

V primeru, da je odgovor daljši, kot dopušča prostor, ga kandidat opiše na dodaten list papirja s sklicevanjem na številko vprašanja iz vprašalnika. Odgovore na dodatnih listih kandidat lahko napiše s pomočjo računalnika ali drugega pisalnega sredstva. Če kandidat ne želi odgovoriti na posamezno vprašanje, naj to pojasni. V kolikor podatek ne obstaja, kandidat to označi s križcem. Kandidat ne sme pustiti neizpoljenih rubrik.

Obrazec VPR

1. Osebni podatki

1.1 Ime in priimek vložnika

G./Ga.	Ime in priimek
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2 Prejšnja osebna imena, v primeru, da je prišlo do spremembe

Datum spremembe osebnega imena, v primeru, da je prišlo do spremembe

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

1.3 Datum rojstva

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

1.4 Država in kraj rojstva

1.5 Državljanstvo

1.6 Stalno prebivališče

Začasno prebivališče

1.7 Vložnik k vprašalniku priloži fotokopijo osebnega dokumenta (osebna izkaznica, potni list, vozniško dovoljenje)

Obrazec VPR

- 2.3 Navedite vse organizacije, v katerih ste ali ste bili v zadnjih desetih letih na vodilnih delovnih mestih.

Naziv organizacije	Primarna dejavnost	Funkcija	Obdobje

- 2.4 Navedite vse organizacije, v katerih imate ali ste imeli vi oziroma vaši ožji družinski člani, v zadnjih treh letih več kot 10% kapitalski delež ali delež glasovalnih pravic.

Naziv organizacije	Primarna dejavnost	Navedite delež v %	Navedite, kdo od družinskih članov poleg vas, ima delež

- 2.5 Ali ima katera od organizacij, navedenih v odgovorih pod točkama 2.3 in 2.4, poslovne odnose z banko, v kateri ste/boste imenovani za člana uprave? Če DA, opišite načine poslovnih povezav.

Na naslednja vprašanja odgovarjajte s kljukico (✓) v ustreznem okencu. V vsakem primeru, ko je odgovor na vprašanje DA, morate opisati podrobnosti na ločenem listu papirja, s sklicevanjem na relevantno vprašanje.

- 2.6 Ali ste kdaj zaprosili pristojni organ za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov borznega posrednika oziroma za opravljanje podobnih poslov, za katere je potrebno dovoljenje pristojnega organa v Republiki Sloveniji oziroma v tujini?

DA NE

- 2.7 Ali je bila vaša zahteva za izdajo dovoljenja iz točke 2.6 zavrnjena?

DA NE

- 2.8 Ali vam je bilo dovoljenje iz točke 2.6 odvzeto?

DA NE

Obrazec VPR

- 2.9 Ali ste bili kdaj pravnomočno obsojeni za gospodarski prestop ali prekršek s področja gospodarstva v Republiki Sloveniji ali tujini?
- DA NE
- 2.10 Ali obstaja pravnomočna sodna odločba o plačilu dolga, ki ga še niste plačali?
- DA NE
- 2.11 Ali ste bili kdaj v disciplinskem postopku s pravnomočno odločbo spoznani za odgovornega?
- DA NE
- 2.12 Ali vam je bila kdaj zavrnjena zahteva za izdajo dovoljenja za člana uprave družbe?
- DA NE
- 2.13 Ali ste bili razrešeni oziroma, je bil od vas zahtevan odstop z vodilnega delovnega mesta?
- DA NE
- 2.14 Ali vam je prenehalo delovno razmerje zaradi kršitev delovnih obveznosti?
- DA NE
- 2.15 Ali ste morali odstopiti s (plačanega ali neplačanega) delovnega mesta pooblaščenca ali prokurista?
- DA NE
- 2.16 Ali vam je kdaj sodišče v Republiki Sloveniji ali tujini izreklo varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica ali temu ukrepu podoben ukrep?
- DA NE
- 2.17 Ali vas je v zvezi z lastništvom oziroma upravljanjem katerekoli organizacije, pravnomočno obsodilo sodišče v Republiki Sloveniji ali tujini ter spoznalo, da ste odškodninsko odgovorni?
- DA NE
- 2.18 Ali ste bili na vodilnem delovnem mestu v organizaciji, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje dejavnosti, za katero se zahteva posebno dovoljenje?
- DA NE

Obrazec VPR

- 2.19 Ali je bilo katerikoli organizaciji, v kateri ste ali ste bili imetnik kvalificiranega deleža, ustanovitelj, član uprave - direktor, zavrnjeno ali razveljavljeno članstvo v kateremkoli poklicnem združenju, oziroma ali je bila organizacija kakorkoli sankcionirana s strani teh organov v Republiki Sloveniji ali tujini?

DA NE

- 2.20 Ali ste bili na vodilnem mestu v družbi, nad katero je bila uvedena prisilna poravnava, likvidacija, stečajni postopek ali pa je bila imenovana izredna uprava v Republiki Sloveniji ali tujini?

DA NE

- 2.21 Ali vam je znano, da se namerava uvesti kateri od postopkov iz točke 2.20?

DA NE

3. Vaša vizija poslovanja banke¹

- 3.1 Za katera delovna področja boste v upravi banke odgovorni?

- 3.2 Opišite vašo strategijo vodenja poslovanja banke (od 300 do 500 besed)

¹ Kandidat za likvidacijskega upravitelja na vprašanja iz te točke ne odgovarja.

Izjava

.....(ime in priimek kandidata)

- (a) potrjujem, da so podatki in informacije v vprašalniku resnične in točne. Zavedam se, da mora biti član uprave banke ustrezno strokovno usposobljen in imeti lastnosti ter izkušnje, potrebne za vodenje poslov banke.
- (b) izjavljam, da
- sem celovito odgovoril/a na vsako vprašanje tega vprašalnika in razkril/a vsako informacijo, ki bi jo lahko upoštevali kot ustrezno za namen izpolnjevanja tega vprašalnika,
 - se obvezujem, da bom nemudoma obvestil/a Banko Slovenije o vseh pomembnih spremembah, ki sem jih podal/a v vprašalniku in o drugih zadevah, za katere bom izvedel/a po datumu izpolnitve te izjave do izdaje dovoljenja.
- (c) zavedam se, da Banka Slovenije lahko podatke iz tega vprašalnika posreduje samo v skladu s tretjim odstavkom 59. člena zakona o bančništvu.

Datum:

Podpis:

4063. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali je podružnica tuje banke sposobna opravljati storitve, na katere se nanaša zahteva tuje banke za izdajo dovoljenja za njeno ustanovitev

Na podlagi 11. točke drugega odstavka 53. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99 in 59/01) ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. I-1/91) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dopolnitvi sklepa o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali je podružnica tuje banke sposobna opravljati storitve, na katere se nanaša zahteva tuje banke za izdajo dovoljenja za njeno ustanovitev

1

V sklepu o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali je podružnica tuje banke sposobna opravljati storitve, na katere se nanaša zahteva tuje banke za izdajo dovoljenja za njeno ustanovitev (Uradni list RS, št. 109/99 in 52/00) se dodata novi 4. a in 4. b točki, ki glasita:

»4. a Banka Slovenije skupaj z odločbo o izdaji dovoljenja za ustanovitev podružnice tuje banke izroči podružnici tuje banke eno nalepko (z napisom: Banka Slovenije, Dovoljenje za opravljanje bančnih storitev) za vsako posamezno poslovalnico podružnice tuje banke na podlagi predloženega seznama. Ob odprtju nove poslovalnice tuja banka zaprosi Banko Slovenije za izdajo nove nalepke.

Podružnica tuje banke mora obstoječo nalepko zamenjati z novo v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega sklepa in jo vrniti Banki Slovenije. V primeru, da je nalepka pri zamenjavi uničena, mora podružnica imenovati komisijo, ki o tem sestavi zapisnik. Podružnica posreduje zapisnik Banki Slovenije.

4. b Nalepka je štirioglate oblike z zaobljenimi vogali, velikosti 165 x 117 mm, zelene barve z napisom "Banka Slovenije" ter na belem polju "Dovoljenje za opravljanje bančnih storitev".«

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
Mitja Gaspari l. r.

4064. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev ter o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bo družba sposobna opravljati dejavnosti, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja

Na podlagi prvega odstavka 38. člena ter 6. točke prvega odstavka 37. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99 in 59/01) ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. I-1/91) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dopolnitvi sklepa o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev ter o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bo družba sposobna opravljati dejavnosti, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja

1

V sklepu o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev ter o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bo družba sposobna opravljati dejavnosti, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja (Uradni list RS, št. 109/99 in 52/00) se za dosedanje 7. točko dodata novi 7. a in 7. b točki, ki glasita:

»7. a Banka Slovenije skupaj z odločbo o izdaji dovoljenja za opravljanje bančnih storitev izroči banki tablo (z napisom: Banka Slovenije, Dovoljenje za opravljanje bančnih storitev) za sedež banke ter po eno nalepko (z napisom: Banka Slovenije, Dovoljenje za opravljanje bančnih storitev) za vsako posamezno poslovalnico banke na podlagi predloženega seznama. Ob odprtju nove poslovalnice, banka zaprosi Banko Slovenije za izdajo nove nalepke. Ob prenehanju poslovanja mora banka vrniti tablo.

Banke morajo obstoječe table in nalepke zamenjati z novimi v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega sklepa. Banke morajo stare table in nalepke vrniti Banki Slovenije. V primeru, da je nalepka pri zamenjavi uničena, mora banka imenovati komisijo, ki o tem sestavi zapisnik. Banka posreduje zapisnik Banki Slovenije.

7. b Tabla je štirioglate oblike, velikosti 370 x 270 mm, zelene barve z napisom "Banka Slovenije" ter na belem polju "Dovoljenje za opravljanje bančnih storitev".

Nalepka je štirioglate oblike z zaobljenimi vogali, velikosti 165 x 117 mm, zelene barve z napisom "Banka Slovenije" ter na belem polju "Dovoljenje za opravljanje bančnih storitev".«

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
Mitja Gaspari l. r.

4065. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 8. 10. do 14. 10. 2001

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije

S E Z N A M

pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 8. 10. do 14. 10. 2001

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije
A D.O.O.	02010-0052854102
A&M JEZERNIK D.O.O. CELJE	06000-0058968345
ABENA TRADE	24401-9004221593
AEDIUM D.O.O.	30000-0003961322
AERODENT D.O.O.	03112-1087086563
AFG D.O.O.	02024-0052272483
AGENCIJA GRAS D.O.O.	02010-0017058386
AGROMEHANIKA D.D. KRANJ	02068-0017514936
AGROMEHANIKA D.D. KRANJ	19100-0010000948
AIRCON D.O.O. CELJE	06000-0118888737
AKORD D.O.O. KRANJ	07000-0000108827
ALBES D.O.O. IZOLA	10100-0029039467
ALPINSPOORT, BOHINJSKO JEZERO D.O.O.	90672-0000015872
ALTAMA COMMERCE D.O.O.	03138-1008800081
AMF D.O.O.	02021-0010207222
ANZA D.O.O. CERKLJE	07000-0000058096
AOP SERVIS D.O.O.	18309-0020046518
APCON D.O.O.	02010-0051711636
AQUA BIRO D.O.O.	04515-0000333994
ARHINOVA ŠKOFJA LOKA D.O.O.	03128-1012206823
ARI ŠKOFJA LOKA D.O.O.	03128-1008847422
ASING TRADE D.O.O. KRANJ	07000-0000107566
ASM D.O.O.	02058-0016280616
ASPO D.O.O.	07000-0000044419
ASTER D.O.O. KRANJ	07000-0000108730
ATICA D.O.O.	02312-0014214680
AUTOIN D.O.O. IZOLA	10100-0032353666
AVAL D.O.O.	10100-0029213485
AVTO KLEMENČIČ D.O.O.	02083-0014728749
AVTO MOTO DRUŠTVO RADLJE OB DRAVI	20470-0019819670
AVTO ŠOLA CIK-CAK D.O.O.	14000-0542113682
AVTOCENTER VRTAČ D.O.O.	02068-0015894454
AVTOHIŠA LVM D.O.O.	06000-0539728669
AVTO-LAK ST. IN TRG. PODJETJE D.O.O.	02053-0018716822
AVTOTREN D.O.O.	02236-0014830862
AVTOVID D.O.O. VOJNIK	06000-0058976493
B K P D.O.O.	02010-0050833204
BAJER D.O.O.	26338-0018137569
BALINARSKI KLUB KANAL	04750-0000330336
BAMS D.O.O.	02053-0012308420
BARVNI PROFI D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0140532250
BEAS D.O.O.	10100-0032354345
BEKER D.O.O.	02032-0019272303
BIROGRAFIKA BORI D.O.O.	02922-0019084454
BIRT D.O.O.	05100-8010064421
BM-CNC D.O.O.	03138-1008815504
BOBNAR B & TRI D.N.O.	02032-0012599770
BOGNAR D.O.O.	18301-0013722219
BORING D.O.O.	03100-1008186866
BSB ZAKLJ. GRADBENA DELA D.O.O.	02034-0014103754
BTL MARKETING D.O.O.	02053-0089302170
CALIFORNIA D.O.O.	20470-0011473111
CANYON 4 D.O.O.	14000-0562683890
CAPITAL D.O.O.	27000-0000080688
CASINO BLEDE D.D.	07000-0000006783
CE VIT D.O.O.	06000-0899654735
CEEPN LJUBLJANA	05100-8000014736
CENGLE KAMNA GORICA D.O.O.	07000-0000080794
CERK-KARIS K.D.	02053-0051827869
CIRLES D.O.O.	07000-0000108245
CIRRUS DESIGN D.O.O.	03160-1012046757
COKLA N1, PR. PROD. PODJ. D.O.O.	02068-0013627467
CONCORDE-GO D.O.O. NOVA GORICA	04750-0000191141
CONINT D.O.O.	02010-0011873154
CWG D.O.O.	04515-0000333509
ČREŠNIK D.O.O.	02021-0016404358
D.M.B. D.O.O.	03134-1061159713
DEED D.O.O.	02060-0013668211
DEKORUM D.O.O. PORTOROŽ	10100-0032344742
DENI TRANSPORT D.O.O.	10100-0032352502
DER D.O.O.	05100-8010064615

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije
DESMO-GRILJ & CO., TRG. IN ZASTOPSTVO D.N.O. IL. BISTRICA	10100-0032356770
DETEL STROJEGRADNJA LOGATEC D.O.O.	05100-8000021526
DEWETRON D.O.O.	26330-0015641181
DI TRADE D.O.O.	02010-0015087831
DIANTHUS D.O.O.	04515-0000329144
DILE D.O.O.	20470-0089648806
DIMADOZ D.O.O. KRANJSKA GORA	07000-0000106984
DIPEX D.O.O.	10100-0032353763
DIPLOMAT COMMERCE, D.O.O.	10100-0032356673
DOPLAS, PRED. MAS IN TRG. D.O.O.	16338-0020106572
DR. NEMO D.O.O.	05100-8000039277
DR. NEMO D.O.O.	24200-9002513960
DRUŠ. GOJITELJ. MALIH PASEM. ŽIVALI ORMOŽ	03123-1012380795
DRUŠ. JOGA V VSAKDANJEM ŽIVLJENJU MB	04515-0000332345
DRUŠTVO CATV SAVINJA POLZELA	06000-0140131931
DRUŠTVO MEDICINSKIH SESTER IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV GORENJSKE	07000-0000110185
DRUŠTVO MODERNIH UMETNOSTI	29000-0003390395
DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE POLZELA	06000-0024054068
DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE ZAGORJE OB SAVI	25100-9708543142
DRUŠTVO TABORNIKOV ROD M. VIH.	10100-0032343384
DRUŠTVO UPOKOJENCEV MEDVODE	02021-0011234743
DRUŠTVO UPOKOJENCEV SOLKAN	04750-0000331403
DRUŠTVO UPOKOJENCEV SRED. OB DRAVI	04103-0000331581
DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŠENČUR	07000-0000110282
DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŽIRI	07000-0000107954
DRUŠTVO ZA TELESNO VZGOJO PARTIZAN POLZELA	06000-0007468329
DUMITA D.O.O. JESENICE	07000-0000106887
DŽEVKO D.O.O.	02312-0017254660
EDIP-GRO D.O.O.	14000-0575684703
EDPLAST D.O.O.	03153-1009659251
EDUCCELL D.O.O.	24200-9004300118
ELECO D.O.O.	04515-0000333703
ELEKTROLUX D.O.O.	02430-0011553329
ELSAN D.O.O. BEGUNJE	07000-0000109603
ELTOS D.O.O. IDRIJA	04752-0000325582
ELVO INŽENIRING D.O.O.	02091-0013194496
EMF-FURLAN&CO. D.O.O.	05100-8000023175
EMTEX D.O.O.	20470-0088386836
ENERGOVIR D.O.O.	02233-0015436871
ESPO D.O.O. KRANJ	07000-0000046941
E-STATIC D.O.O.	04515-0000333412
ETI D.O.O.	03133-1006666520
ETIRA D.O.O. VNANJE GORICE	06000-0098829428
EUROKRAS D.O.O.	14000-0544412873
EUROMARK, D.O.O. CELJE	06000-0094177890
EUROTON D.O.O.	02053-0014265686
EXTREME - ENGINEERING D.O.O.	02010-0017481306
FABRIKA D.O.O.	05100-8000086613
FALCON AIR D.O.O.	07000-0000109991
FAMILY BAJRIŽ TRADE D.O.O.	30000-0003933483
FAZONA D.O.O. ŽABNICA	07000-0000108536
FEMA D.O.O.	04202-0000312859
FIDEMAR D.O.O.	24600-9004008530
FINADRIA D.O.O.	03138-1086746565
FIRIS IMPERL & CO. D.N.O.	03112-1010552011
FLEKS, P. ZA TR. ST. PR. UV. IN IZV. D.O.O.	02068-0013051772
FORTUNA D.O.O.	10100-0027265822
FRA. M & I D.O.O.	18309-0017333622
FRIDRA D.O.O.	07000-0000064207
G & S VIRANT IN OSTALI D.N.O.	02053-0089021355
G.M.F. D.O.O.	03108-1012830543
G.O.G. INTERNATIONAL D.O.O.	02312-0017914745
GALANT INTERNATIONAL D.O.O.	03134-1010745709
GASILSKA ZVEZA OBČINA RADOVLJICA	07000-0000106014
GASILSKA ZVEZA ZAGORJE OB SAVI	25100-9708018178
GFD JENUŠ D.O.O.	25100-9708074147
GLASBENO DRUŠTVO "NOVA"	04750-0000331306

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije
GMO D.O.O.	02312-0015692087
GOLF KLUB BOVEC	04753-0000332808
GORENJE D.D.	04515-0000222541
GOTTA D.O.O.	29000-0001840141
GOVEDOREJSKO DRUŠTVO KRANJ – TRŽIČ	07000-0000105335
GOZDNO GOSPODARSTVO MARIBOR D.D.	04515-0000331957
GOZDNO GOSPODARSTVO MARIBOR D.D.	05100-8000093597
GRADEJA GRAD. STOR. D.O.O. LJ.	02045-0013317903
GRANAT D.O.O.	19100-0010014819
GRIN, GRADBENI INŽ. D.O.O.	26338-0017070860
H & H CONSULTING D.O.O.	02083-0050412236
HAFNER & HAFNER D.N.O.	18309-0018356002
HANC COMMERCE K.D.	02083-0015079307
HD COMMERCE D.O.O.	03128-1007639578
HELP PLUS D.O.O.	18309-0013473313
HIB KRANJ D.O.O.	03138-1006721371
HIDROX D.O.O.	02012-0010214647
HIRSCH D.O.O.	03112-1009054816
HORTIKULTURNO DRUŠTVO ŽALEC	06000-0008276727
HOTEL SLON D.D.	05100-8010063354
HUNTER, PROIZVODNJA, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.	10100-0032355024
HYDRYLEK D.O.O.	03150-1005918593
IBL LOGIS D.O.O.	17000-0000016527
IGMA CAR D.O.O., KRANJ	02068-0019585692
IGOR D.O.O. GORENJA VAS	07000-0000109215
IKAR TRADE D.O.O.	26338-0017494750
INERT D.O.O.	20470-0011988084
INEXA ŠTORE D.O.O.	03118-1012559714
INFOS D.O.O.VIPAVA	04751-0000333391
INGRAD KONCERN D.D.	30000-0003009170
INTENT D.O.O.	05100-8010063742
INTERSERVIS D.O.O.	03135-1012617954
INTERŠTIRN D.O.O.	03138-1008643426
INTERTOUR D.O.O.	02970-0019577675
IOCE D.O.O.	18301-0010781466
IQ D.O.O.	02010-0011282618
ISTRABENZ D.D.	10100-0029190593
J INŽENIRING D.O.O.	04752-0000323157
JANDOR D.O.O.	04851-0000330528
JAVUŠNIK D.O.O.	05100-8010063257
JC FRIZERSKI SALON D.O.O. LJ.	02058-0089711847
JERUHA D.O.O.	33000-2934711420
JOJO D.O.O. JESENICE	07000-0000109894
JUTRO D.O.O.	05100-8000048492
K.G. D.O.O.	02312-0087483339
KAJFEŽ D.O.O.	04752-0000330238
KALCEDON D.O.O.	07000-0000106693
K-DOM D.O.O.	18300-0051018574
KEMEDING D.O.O.	02010-0015665757
KEMIČNA ČISTILNICA MARIBOR D.O.O.	04515-0000334770
KGZ RIBNICA NA POHORJU	19100-0010029078
KIM INVEST D.O.O.	03130-1012722183
KLANČAR & SINOVI D.N.O.	02045-0016076292
KLUB BIG BAND RADLJE	05100-8010063451
KLZ D.O.O. ŽIROVNICA	07000-0000098739
KOBENTAR IN PARTNER D.N.O.	05100-8010065294
KOBRA D.O.O.	10100-0032353569
KOLESARSKA ZVEZA SLOVENIJE	02083-0018117638
KONIT D.O.O. RADEČE	06000-0058912861
KOPA – RAČUNALNIŠKI INŽENIRING D.D.	20470-0010532308
KOPRON D.O.O.	02312-0014336415
KOTA D.O.O.	07000-0000108439
KRALJ GM D.O.O.	02021-0019777048
KRO D.O.O.	02021-0013491351
KTB D.O.O.	03128-1008420913
KUD VOKALNI KVARTET STIČNA	02041-0050548348
KUM-PLAST D.O.O.	26338-0010309572
KWEDER K.D.	30000-0000500265
L.I.B.R.A. D.O.O. KRANJ	07000-0000068766
LA MIRIAM D.O.O.	25100-9708165133
LAKOLIT D.O.O. KOPER	10100-0000027349
L'AMI TRADE D.O.O.	03138-1012457369

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije
LANA & CO D.O.O. PREDDVOR	02068-0015267349
LANA & CO D.O.O. PREDDVOR	07000-0000108051
LD POBREŽJE	04515-0000334964
LES D.O.O.	33000-7308007151
LESNA LESNOINDUSTRIJSKO PODJETJE D.D.	20470-0014509017
LESTRO LEDINEK INŽENIRING D.O.O.	03121-1009883046
LEVIČNIK D.O.O.	03100-1012242436
LIMITA D.O.O.	29000-0003164967
LMS CORP D.O.O.	07000-0000109409
LMT TRADE D.O.O.	20470-0020007365
LOČNIKAR D.O.O.	05100-8010064033
LOG ŽABNICA D.O.O.	03138-1008040280
LOGI ŠKOFJA LOKA D.O.O.	07000-0000107469
LOKOS D.O.O.	04750-0000325195
LORS D.O.O.	17000-0000044657
LOVSKA DRUŽINA BOHINJSKA BISTRICA	07000-0000096217
LOVSKA DRUŽINA IVANČNA GORICA	02041-0019523092
LOVSKA DRUŽINA KRANJSKA GORA	07000-0000106790
LOVSKA DRUŽINA MUTA	20470-0015369795
LOVSKA DRUŽINA PODČETRTEK	06000-0008215520
LOVSKA DRUŽINA PODVELKA	20470-0012208953
LOVSKA DRUŽINA RADLJE OB DRAVI	20470-0018558961
LOVSKA DRUŽINA TABOR DORNBERK	04750-0000332664
LOVSKA DRUŽINA UDENBORŠT	07000-0000107760
M.P.I. MARKETING D.O.O. CELJE	06000-0145394763
M.V.G. NAGELJ D.O.O.	03138-1010611362
MA – ŽI D.O.O.	02312-0017838406
MAKRO D.O.O.	03125-1009421227
MALEA D.O.O.	02018-0011223735
MAREX COMMERCE D.O.O.	02060-0011797954
MARIMAR D.O.O.	24600-9004192054
MARNY D.O.O.	02237-0014590932
MARPLAN D.O.O. KRANJ	07000-0000108148
M-ARS D.O.O.	03126-1009130760
MAT-JAN D.O.O. GOMILSKO	06000-0352612759
MBC D.O.O.	03100-1085402164
MEDICOR D.O.O.	02060-0013616122
MEGA EXIM ŠPORT D.O.O.	30000-0003782454
MERLAK & CO D.O.O.	10100-0030448683
MERLIN S	30000-0000508898
MERX KOZJAK D.D.	05100-8010064130
METALID D.O.O.	05100-8010063645
METKA D.O.O.ZADLOG 74A	04752-0000335185
MIC D.O.O.	02222-0012188007
MICROIMPEX D.O.O.	04515-0000335061
MICROŠKRAT,ZALAZNIK & CO. D.N.O.	02053-00087607871
MIDWAY D.O.O.	02053-0012319769
MIELE TRGOVINA IN SERVIS D.O.O.	29000-00550336396
MIROS D.O.O.	04202-0000329834
MK RENT-A-CAR D.O.O.	04515-0000332151
MLAD.DRUŠ.VIDAUNK OREHEK-JESENICA	04752-0000323836
MLINOTEST PEKS D.O.O.	02024-0015731225
MOJSTER D.O.O.	03150-1008511985
MONTTRADE KNEZ IN DR. D.N.O.	04515-0000334673
MORGAN D.O.O.	33000-5540332889
MOTO KLUB BISTRICA ILIRSKA BISTRICA	10100-0032356867
MOTOBY D.O.O.	02010-0013552030
MOVERA, D.O.O.	02085-0010189924
MYCOM D.O.O.	03104-1012566220
NEBEC HOBI D.O.O.	10100-0032354054
NIX D.O.O.	03152-1012771642
NOGOMETNI KLUB KORTE AVTOPLUS	03135-1005453922
NUMERIUM TRG.IN STOR.PODJ.D.O.O.	02058-0014034678
OB.OBRтна ZBORNICA KAMNIK	02312-0011725563
OBALNO DRUŠTVO KERAMIKOV	10100-0032353278
ODBOJKARSKO DRUŠTVO KRIM	02045-0013724042
OLDY D.O.O. POLZELA	06000-00000282563
OLI START D.O.O.	02053-0035158322
ONGLASS D.O.O.	02021-0016077759
OPIM INSTALACIJE D.O.O. IDRIJA	02244-0010521924
OPIM INSTALACIJE D.O.O. IDRIJA	04752-0000323448

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije
ORGANIZACIJA SINDIKATA DRŽAVNIH	
ORGANOV OBČINE ILIRSKA BISTRICA	10100-0032355994
OZRK TRŽIČ	05100-8010063548
PACTUM D.O.O.	25100-9705593178
PANDEL TRADE D.O.O.	20470-0013352583
PC SISTEMI D.O.O.	04515-0000329338
PEJA INŽENIRING D.O.O.	04515-0000332442
PERFTECH D.O.O., BLED	02068-0014237112
PGD LESCE	07000-0000106596
PGD OŽBALT	20470-0010501462
PGD RAČEVA	07000-0000107663
PGD VUZENICA	20470-0019247564
PGD HRASTOV DOL	02041-0017362126
PGD KOROŠKA BELA	07000-0000107275
PGD MIKLAVŽ	04515-0000333121
PGD ZAGORJE-MESTO	26338-0018949653
PGD ZRKOVCI	24100-9001516171
PIL D.O.O.	25100-9704550137
PLANINSKO DRUŠTVO ILIRSKA BISTRICA	10100-0032354733
PLANINSKO DRUŠTVO KOBARID	04753-0000332711
PLANINSKO DRUŠTVO RADLJE OB DRAVI	20470-0017372360
PLASTIKA GRAŠIČ & CO. D.N.O.	02053-0052147581
PLENIT D.O.O.	03100-1007253532
POČITNIŠKA SKUPNOST ZAGORJE	26338-0012075651
PORTFELJ D.O.O.	05100-8010065003
PPS INŽENIRING D.O.O.	02021-0015953696
PRIJON D.O.O. KLAVŽE	17000-0000045433
PRISTOVNIK & PRISTOVNIK FUN, D.O.O.	06000-0116783934
PRIZMA 3 D.O.O.	03123-1009648887
PRO VITA D.O.O.	03181-1087132652
PRODENT D.O.O.	03181-1087132846
PROELIT D.O.O. LJUBLJANA	02053-0089594140
PROFILES VIDMAR IN DRUŽB.D.N.O.	02053-0051149742
PROJEKTIVNI ATELJE-NIZKE	
GRADNJE D.O.O.	19100-0010026653
PRO-MENS D.O.O.	04515-0000334576
PRONEK KNJIGOV.SERVIS D.O.O.	02312-0019929241
PROPLUS D.O.O.	04514-0000334091
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO	
GASILSKO DRUŠTVO JELOVICA	
ŠKOFJA LOKA	07000-0000106402
PROTECO D.O.O.	10100-0032350756
QUADRAT DESIGN D.O.O.	02222-0011165433
QUALITY SPORT SYSTEM D.O.O.	02236-0050824555
RADEX D.O.O. CELJE	06000-0103967906
RADIO GLAS LJUBLJANE D.D.	29000-0003208908
RADIO KLUB MILOŠ ZIDANŠEK VUZENICA	20470-0016467641
RADIOKLUB DOMŽALE	18300-0018560725
RAFI ANIČIČ IN KOSTANJEVEC D.N.O.	02056-0035500682
RAZVOJNI CENTER IUP, D.O.O. CELJE	06000-0081108498
RAZVOJNI CENTER PLANIRANJE, D.O.O.	06000-0026884431
RENTTOUR D.O.O.	03173-1009094119
REPRO KRŠKO D.O.O.	04821-0000332289
REPROSTUDIO HUMAR IN OST.D.N.O.	02053-0018722351
RESA STIL D.O.O.	90672-0000015969
RIBIŠKA DRUŽINA ŽELEZNIKI	07000-0000106305
RIMLJAN D.O.O.	04202-0000327118
ROBNIK A.J. K.D.	04515-0000331084
ROCK D.O.O.	02085-0013425553
ROCOM D.O.O.	03173-1009795138
RO-SO METAL D.O.O.	04515-0000334188
ROYAL CLUB D.O.O. ŠKOFIJA	06000-0146002177
RST D.O.O.	05100-8010064227
RUDNIK ŽIVEGA SREBRA IDR.V ZAP. D.O.O.	04752-0000325485
RUPAR D.O.O.	02053-0018624672
S & R PROTEK D.O.O.	07000-0000107857
S.I.M. D.O.O. LJUBLJANA	02010-0012848295
SABEN D.O.O.	05100-8000064497
SABOD D.O.O.	33000-9735621204
SATLER D.O.O. DRAŽA VAS	06000-0064811625
SCEPTER D.O.O.	20470-0017485365
SCHONLIEB & CO. D.N.O.	02032-0010021025
SCHULLER D.O.O.	29000-0055004483

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije
SECTOR ARTIS D.O.O.	02053-0013186076
SENAL D.O.O.	05100-8010063160
SENICA D.O.O.	05100-8010062481
SIMIČ & CO. D.N.O.	02053-0015129083
SIND. NEODVISNOST KNNS DROGA	
PC GOSAD	04103-0000330126
SINDIKAT DAVČNE UPRAVE RS IZP.	
BREŽICE	03157-1010682890
SINDIKAT KNSS PODJETJA VESNA	
MARIBOR	04515-0000335255
SINDIKAT KZI AGROGORICA D.D.	04750-0000325292
SINDIKAT OSNOVNA ŠOLA VUZENICA	20470-0016406628
SINDIKAT OŠ MIKLAVŽ NA DP	04515-0000334382
SINDIKAT PE POŠTA MARIBOR	04515-0000334285
SINDIKAT ZAVODA GLASBENA ŠOLA,	
ILIRSKA BISTRICA	10100-0032356479
SINDIKAT ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA	
SKRBSOVA SLOVENIJE, SINDIKAT	
DOMA STAREJŠIH OBČANOV	
ILIRSKA BISTRICA	10100-0032356576
SINEL FRA D.O.O.	03102-1012322848
SKIPASS TRAVEL D.O.O.	02091-0071871833
SKLAD ZA DOP. IZOB. DEL. V ZAS. SEKT.	04430-0000329429
SKUPNOST ITALIJANOV	
PASQUALE BESENGHI DEGLI UGHI	10100-0032354151
SLOVTRADE D.O.O.	17000-0000044948
SMUČARSKI KLUB KOPER	10100-0032353472
SMUČARSKO DR.KRPLJE	02012-0015889438
SONOCOM D.O.O.	29000-0003269824
SOREL-COM D.O.O.	02010-0018686919
SPATIO D.O.O.	02053-0010012430
SPECOM D.O.O. RADOVLJICA	07000-0000110088
SSI ČRNOMELJ D.O.O.	02430-0013099509
STAN. SKLAD DEL. NA POD. SAMO.	
OSEB. DELA	04430-0000329623
STANOVANJSKO POD. ZAG. D.O.O.	26338-0012189044
STONES D.O.O.	14000-0593023550
STORITVE ZRIMŠEK D.O.O.	02058-0074648620
STRELSKA DRUŽINA BRATOV HRVATINOV	06000-0008356946
STRELSKO DRUŠTVO SREDIŠČE OB DRAVI	04103-0000329738
STUDIO ARCUS OBL.IN PRO.D.O.O.LJ.	02058-0015662435
SVIT D.O.O.	10100-0032353181
SVIZ OŠ DOBRAVLJE	04751-0000331257
SVIZ SINDIKAT OSNOVNE ŠOLE	
VOJKA ŠMUC	10100-0032354636
SVIZ SINDIKAT ZAVODA VRTEC IDRJA	04752-0000322866
SWIM TELEKOM D.O.O.	03138-1012811807
ŠZ ŠKOFJA LOKA D.O.O.	07000-0000108342
ŠARE IN DRUŽBENIKI	24800-9004334932
ŠD MALONOGOMETNI KLUB "KRUH	
KOPER"	10100-0032336303
ŠIMON D.O.O.	07000-0000108924
ŠINK I.DENT K.D.	02018-0019552543
ŠPLAJT & ŠPLAJT D.N.O.	06000-0893122464
ŠPORTNA ZVEZA IZOLA	10100-0032342317
ŠPORTNI KLUB FLIP PIRAN	10100-0032354248
ŠPORTNO DRUŠTVO BLED 92	02091-0017963695
ŠPORTNO DRUŠTVO DOVJE MOJSTRANA	07000-0000107372
ŠPORTNO DRUŠTVO GOLDING ŽALEC	06000-0145029849
ŠPORTNO DRUŠTVO POLENŠAK	04202-0000329252
ŠPORTNO DRUŠTVO VODOVODNI	
STOLP KRANJ	07000-0000109797
ŠPORTNO JADRALNI KLUB 2M IZOLA	10100-0032352696
ŠPULCA D.O.O. CELJE	06000-0083102624
ŠTEMBERGER VINOGRADNIŠTVO D.O.O.	03150-1012473756
TAGERA D.O.O. NOVA GORICA	04750-0000334895
TAJA D.O.O KOČEVJE	02320-0016763739
TAL D.O.O.	02085-0011974045
TAPI D.O.O. KISOVEC	26338-0012770462
TEHNOTIM D.O.O.	04515-0000332927
TENDER TRADE D.O.O.	02085-0088026022
TERLEŠ D.O.O., BISTRICA	07000-0000056059
TESNILA TRZIN D.O.O.	18309-0013402212

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki oziroma v Banki Slovenije
TIM-MIT D.O.O. ILIRSKA BISTRICA	10100-0032354927
TISKARNA GEM D.O.O.	03135-1010437491
TISKARNA LJUBLJANA D.D.	33000-5082844417
TITAN D.D.	02312-0014219918
TONDACH SLOVENIJA D.O.O.	29000-0055023398
TONECO D.O.O.	02083-0010940705
TRANSPORT KOCJANČIČ D.O.O.	10100-0032349980
TRIAS JUNIOR D.O.O.	07000-0000107081
TRIDEX D.O.O.	04515-0000209058
TURBO D.O.O.	07000-0000107178
TURISTIČ.DRUŠTVO SREDIŠČE OB DRAVI	04103-0000333812
UNIA D.O.O.IDRIJA	04752-0000330432
UNICHEM D.O.O.	24200-9002512214
UNICHEM GAIA D.O.O.	03112-1012731213
UNICHEM ZOO D.O.O.	03100-1012652746
VEMAS D.O.O.	02312-0014637794
VERČIČ BLED D.O.O.	07000-0000109312
VESELINOV D.O.O.	03116-1012252128
VI NOVA D.O.O.	03119-1012613112
VIDIC CENTER D.O.O.	02970-0019188123
VINETA D.O.O.	05100-8010065391
VINETA D.O.O.	26338-0012091171
VIR ART D.O.O.	02060-0012565418
VIRTUALNA BAZA INTIMA	04515-0000334479
VIVA LA MUSICA D.O.O.	30000-0003088225
VOHAR D.O.O.	25100-9708527137
VOLARIČ A+M D.O.O. KOBARID	04753-0000333002
VRTNARSTVO-LIPA, D.O.O. STRANICE	06000-0113057970
ZASAVC D.O.O.	26338-0011805215
ZDRAVNIŠKO DRUŠTVO PTUJ-ORMOŽ	02150-0018062363
ZIGGI D.O.O.	02053-0089349215
ZMAJARSKI KLUB LASTOVKA	04202-0000329058
ZOBOZDRAVSTVO OBLAK D.O.O.	07000-0000109506
ZSSS SIND. KOMUNALNEGA PODJ. ORMOŽ	04103-0000330029
ZŠAM IVANČNA GORICA	02041-0011149761
ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV IZOLA	10100-0032353957
ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV ZAGORJE OB SAVI	25100-9706356180
ŽELOD KNECHTL IN DRUGI D.N.O.	03121-1061234652
ŽNIDARŠIČ RULEX IN OSTALI D.N.O.	02012-0020248133

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 8. 10. do 14. 10. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 2. oktobra 2001.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

4066. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 30. 9. 2001

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in 19. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Banka Slovenije

SPOROČILO o cenah plemenitih kovin na dan 30. 9. 2001

	Cena 1 grama čiste kovine v tolarjih po tekočem tečaju
1. Zlato	2.257,6752
2. Platina	3.304,4785
3. Paladij	2.772,9889
4. Srebro	35,3171

Navedene cene so izračunane iz tržnih cen na borzi v Londonu.

Ljubljana, dne 1. oktobra 2001.

Viceguverner
mag. Janez Košak l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4067. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v odvetniški tarifi

Na podlagi 19. člena zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93) in tretjega odstavka 7. člena odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 39/00) je Upravni odbor Odvetniške zbornice Slovenije na seji dne 3. 7. 2001 sprejel

S K L E P o uskladitvi vrednosti točke v odvetniški tarifi

1

Vrednost točke po odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 39/00) znaša 100 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

K sklepu o uskladitvi vrednosti točke v odvetniški tarifi je dalo soglasje Ministrstvo za pravosodje dne 26. 9. 2001 pod št. 429-01-2/2001.

Št. 551/01
Ljubljana, dne 3. julija 2001.

Predsednik
Odvetniške zbornice Slovenije
Boris Grosman l. r.

4068. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara)

Na podlagi 4. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98, 30/01), 3. točke 14. člena pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 4/99; 45/99; 59/99; 110/99, 27/00, 22/01, 28/01 in 54/01), 31. člena statuta Gospodarske zbornice Slovenije in 6. člena pravil GZS – Združenja za trgovino je Upravni odbor Združenja za trgovino na seji z dne 27. 9. 2001 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah pravilnika o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara)

1. člen

V pravilniku o stopnjah običajnega odpisa blaga – kalo, razsip, razbitje, okvara (Uradni list RS, št. 53/99, 101/99, 113/00) se tabela 6. člena spremeni tako, da se:

– 1. in 2. točka pod TRGOVINA NA DEBELO –

A) Trgovina na DEBELO S SADJEM IN ZELENJAVO spremenita tako, da se glasita:

“1. obstojne vrste sadja in zelenjave: jabolka krompir, nedozorele zimske hruške, kutina, pesa, korenje, zelena, koleraba, čebula, pomaranče, limone, grenivke ipd. 5,00%”

2. občutljive in pokvarljive vrste sadja in zelenjave: marelice, breskve, kaki, slive, letne in jesenske hruške, grozdje, lubenice, melone, vse vrste zelenjave (razen korenovk in gomoljčnic) ipd. 7,00%”

– 1., 2. in 5. točka pod TRGOVINA NA DEBELO –

B) Trgovina na DEBELO Z ŽIVILI spremenijo tako, da se glasijo:

“1. mesni in mlečni izdelki, mleko, jajca ter izdelki rastlinskega izvora (sojin sir, sojini namazi,...), ki imajo podobne lastnosti kot mesni in mlečni izdelki (razen konzerviranih izdelkov) 2,50%”

2. žitarice (pšenica, ječmen, koruza,...) in izdelki iz žitaric 1,00%”

5. ostali živilski izdelki (tudi v konzervah) 0,50%”

– prva alineja pod TRGOVINA NA DEBELO –

C) Trgovina na DEBELO Z DRUGIMI IZDELKI ŠIROKE PORABE spremenita tako, da se glasijo:

“– drugi izdelki široke porabe 0,50%”

– četrta alineja pod TRGOVINA NA DEBELO –

F) Trgovina na DEBELO S CVETJEM IN SEMENI se spremeni tako, da se glasijo:

“– semena, krmila, žita 1,50%”

– 1. točka pod TRGOVINA NA DROBNO – A) Trgovina na DROBNO Z ŽIVILSKIMI IZDELKI se spremeni tako, da se glasijo:

“1. sadje in zelenjava 6,00%”

– alineja pod 1. točko TRGOVINA NA DROBNO –

A) Trgovina na DROBNO Z ŽIVILSKIMI IZDELKI se črta

– 3. in 4. točka pod TRGOVINA NA DROBNO –

A) Trgovina na DROBNO Z ŽIVILSKIMI IZDELKI se spremenita tako, da se glasita:

“3. meso, mesni in mlečni izdelki, mleko, jajca ter izdelki rastlinskega izvora (sojin sir, sojini namazi,...), ki imajo podobne lastnosti kot mesni in mlečni izdelki 3,00%”

4. ribe, lignji, sipe, morski sadeži (sveži in zmrznjeni) razen embaliranih 4,00%”

– pod TRGOVINA NA DROBNO – se besedilo točke B) spremenita tako, da se glasijo:

“Trgovina na DROBNO Z DRUGIMI IZDELKI ŠIROKE PORABE – NEŽIVILA”

– pod TRGOVINA NA DROBNO – B) Trgovina na DROBNO Z DRUGIMI IZDELKI ŠIROKE PORABE – NEŽIVILA se dodajo tretja, četrta in peta alineja, ki se glasijo:

“– svetila, žarnice 2,00%”

– praznični artikli (novoletni, pustni – pustne maske) 2,00%”

– kozmetični izdelki (kreme, mila,...) 2,00%”

– četrta alineja pod TRGOVINA NA DROBNO –

E) Trgovina na DROBNO S CVETJEM IN SEMENI se spremeni tako, da se glasijo:

“– semena, krmila, žita 2,00%”

– pod TRGOVINA NA DROBNO – F) Trgovina na DROBNO S TEKSTILOM se številka 1,00% nadomesti s številko 2,00%.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2001 dalje.

Ljubljana, dne 27. septembra 2001.

Predsednik
Združenja za trgovino
Stanislav Brodnjak, univ. dipl. prav. l. r.

4069. Dogovor o izhodiščni plači knjigotrske dejavnosti

V skladu z 2. členom aneksa k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti (Uradni list RS, št. 24/01) sklepata pogodbeni stranki:

predstavnik delodajalcev:
– Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za tisk in medije,
– Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za grafično, informativno, založniško in knjigotrsko dejavnost in predstavnik delojemalcev:
– Konfederacija sindikatov Slovenije Pergam

DOGOVOR

Izhodiščne plače knjigotrske dejavnosti se v mesecu avgustu 2001 povečajo za 1,5%.

Ljubljana, dne 28. avgusta 2001.

Delodajalci:
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za tisk in medije
Predsednica UO
Rina Klinar l. r.

Delojemalci:
Konfederacija sindikatov Slovenije Pergam
Predsednik
Dušan Rebolj l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za grafično, informativno, založniško in knjigotrsko dejavnost
Predsednik
Nedeljko Gregorič l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

4070. Odlok o nalogah četrtnih skupnosti Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 60. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 30. seji dne 24. 9. 2001 sprejel

O D L O K o nalogah četrtnih skupnosti Mestne občine Ljubljana

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom so podrobneje določene naloge, ki jih izvajajo četrtne skupnosti kot ožji deli Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) na svojem območju.

2. člen

Sedeži posameznih četrtnih skupnosti so:

1. Četrtna skupnost Črnuče s sedežem na Dunajski cesti 367;
2. Četrtna skupnost Posavje s sedežem na Dunajski cesti 230;
3. Četrtna skupnost Bežigrad s sedežem na Vojkovi cesti 1;
4. Četrtna skupnost Center s sedežem na Štefanovi ulici 9;
5. Četrtna skupnost Jarše s sedežem na Kvedrovi cesti 32;
6. Četrtna skupnost Moste s sedežem Ob Ljubljanici 36a;
7. Četrtna skupnost Polje s sedežem v Polje 12;
8. Četrtna skupnost Sostro s sedežem na Cesti II. grupe odredov 43;
9. Četrtna skupnost Golovec s sedežem na Litijski cesti 38;
10. Četrtna skupnost Rudnik s sedežem na Poti k ribniku 20;
11. Četrtna skupnost Trnovo s sedežem na Cesti dveh cesarjev 32;
12. Četrtna skupnost Vič s sedežem na Tbilisijski ulici 22a;
13. Četrtna skupnost Rožnik s sedežem na Viški cesti 38;
14. Četrtna skupnost Šiška s sedežem na Kebetovi ulici 1;
15. Četrtna skupnost Dravlje s sedežem na Draveljski ulici 44;
16. Četrtna skupnost Šentvid s sedežem na Prušnikovi ulici 106;
17. Četrtna skupnost Šmarna gora s sedežem na Pločanski ulici 8.

II. NALOGE ČETRTNIH SKUPNOSTI

3. člen

Četrtna skupnosti opravljajo naloge na področjih lokalnih gospodarskih javnih služb in prometa, gospodarjenja z zemljišči, urbanizma in varstva okolja, družbenih dejavnosti, gospodarskih dejavnosti in turizma ter zaščite, reševanja in civilne obrambe.

Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena so skupne in posamezne.

1. Skupne naloge

4. člen

Skupne naloge so tiste, ki se nanašajo na dajanje mnenj in predlogov, sodelovanje in podobno ter jih opravljajo vse četrtne skupnosti.

5. člen

Četrtna skupnost na svojem območju s področja lokalnih gospodarskih javnih služb in prometa:

- daje predloge za načrtovanje, vzdrževanje, obnovo in gradnjo infrastrukturnih objektov, naprav in opreme;
- sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela, ki jih izvaja MOL;
- daje predloge za programe javnih del;
- zbira predloge krajanov glede komunalnega urejanja in predlaga prednostne naloge s področja odprave komunalnega deficita;
- sodeluje pri pripravi in realizaciji sofinancerskih pogodb s krajanom za investicije, ki se financirajo iz sredstev komunalnega deficita;
- daje mnenja in pobude k predlogom prometne ureditve;
- sodeluje pri urejanju pogojev za zagotavljanje prometne varnosti;
- sprejema prijave, obvestila in pritožbe občanov o problemih pri izvajanju vseh lokalnih gospodarskih javnih služb in jih posreduje pristojnemu organu mestne uprave.

6. člen

Četrtna skupnost na svojem območju s področja urbanizma in varstva okolja:

- posreduje predloge in pobude v postopku pridobivanja pogojev za pripravo prostorskih planskih in izvedbenih aktov;
- daje pripombe pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov;
- organizira javne razgrnitve prostorskih planskih in izvedbenih aktov;
- oblikuje pobude za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov;
- organizira javne razgrnitve aktov o razglasitvi naravnih vrednot lokalnega pomena,
- spremlja stanje in opozarja pristojni organ mestne uprave na potrebne ukrepe za zagotavljanje življenjskih po-

gojev občanov s posebnim poudarkom na varovanju življenjskega okolja, urejanja in varstva okolja;

- obvešča pristojni organ mestne uprave o onesnaževanju okolja in narave ter o nedovoljenih posegih v prostor, onesnaževanju voda, neurejenosti strug in vodotokov;
- daje pobude za razglasitev naravnih vrednot lokalnega pomena;
- daje mnenja k aktom o razglasitvi naravnih vrednot lokalnega pomena;
- spremlja in opozarja na neurejenost razglašanih naravnih vrednot lokalnega pomena.

7. člen

Četrtna skupnost na svojem območju s področja družbenih dejavnosti:

- sodeluje s centri za socialno delo ter drugimi socialnimi, zdravstvenimi in drugimi ustreznimi službami pri zagotavljanju pomoči zasvojenecem, socialno ogroženim posameznikom, družinam, ostarelim in bolnim občanom ter invalidom;
- spremlja problematiko zasvojenosti in predlaga ukrepe za njeno reševanje;
- sodeluje s socialnimi, stanovanjskimi in nevladnimi organizacijami pri oskrbi ranljivih posameznikov oziroma skupin, ki jim grozi brezdomstvo;
- spremlja socialno problematiko in predlaga ukrepe za njeno reševanje;
- priporoča primerne lokacije za ustanavljanje stanovanjskih skupin za oskrbo posebnih družbenih skupin;
- sodeluje s humanitarnimi organizacijami, društvi in nevladnimi organizacijami pri izvedbi socialno-varstvenih projektov;
- sodeluje z javnimi zavodi, društvi in drugimi pri pripravi in izvajanju kulturnih, športnih ter drugih prireditev;
- sodeluje s sveti javnih zavodov s področja izobraževanja, predšolske vzgoje in športa;
- sodeluje pri pospeševanju vzgojno-izobraževalne, športno-rekreacijske, društvene, kulturne in druge dejavnosti na svojem območju;
- skrbi za oživljanje midsosedskih odnosov ter vzpodbuja dejavnosti posameznih interesnih skupin predvsem mladih in starejših občanov;
- spremlja in opozarja na neurejenost kulturnih spomenikov.

8. člen

Četrtna skupnost na svojem območju s področja gospodarskih dejavnosti in turizma:

- daje pobude glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora za druge namene;
- daje mnenja pri posegih v kmetijski prostor, pri katerih bi lahko prišlo do spremembe režima vodnih virov (agromelioracije, komasacije);
- daje pobude za opredelitev gozdov s posebnim namenom (zaščiteni gozdovi, rekreacija itd.);
- spremlja problematiko in daje predloge za pripravo programov vzdrževanja poljskih poti;
- sodeluje pri ocenjevanju in sanaciji škode na kmetijskih površinah v primeru naravnih nesreč;
- sodeluje pri povezovanju kmetov v interesne krožke in društva;
- daje pobude in sodeluje pri pripravi in izvedbi programov razvoja podeželja ter strukturnih sprememb v kmetijstvu;
- daje mnenja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskih lokalov;

- daje predloge in pobude za razvoj deficitarnih storitvenih dejavnosti (banka, pošta, preskrba itd.);
- sodeluje pri pospeševanju turistične dejavnosti.

9. člen

Četrtna skupnost na svojem območju s področja zaščite, reševanja in civilne obrambe:

- sodeluje pri izvajanju priprav, odkrivanju, spremljanju in odpravljanju nevarnosti ter posledic, ki bi nastale, ali ki nastanejo za prebivalce in njihovo imovino, zaradi naravnih in drugih nesreč;
- organizira pomoč prebivalcem pri naravnih in drugih nesrečah;
- načrtuje zaščito, reševanje in pomoč na podlagi odločitve poveljnika civilne zaščite MOL;
- sodeluje pri postopku kadrovanja za organe vodenja, enote in službe civilne zaščite, reševanja in pomoči MOL;
- spremlja nevarnost in obvešča pristojne službe, organe vodenja v sistemu zaščite, reševanja in pomoči ter po potrebi prebivalce;
- sodeluje pri oskrbi s pitno vodo v naravnih in drugih nesrečah;
- sodeluje pri opravljanju nalog služb za informacijsko in administrativno podporo za organe vodenja v sistemu zaščite, reševanja in pomoči;
- organizira informacijske centre ob nesrečah;
- sodeluje pri drugih nalogah skladno z odločitvami organov vodenja v sistemu zaščite, reševanja in pomoči MOL;
- sodeluje s pristojnim organom mestne uprave in organi vodenja v sistemu zaščite, reševanja in pomoči MOL.

10. člen

Četrtna skupnost na svojem območju opravlja še naslednje naloge:

- opravlja naloge pri pripravi in izvedbi volitev, referendumov in zborov občanov;
- sodeluje pri nadzoru nad izvajanjem predpisov MOL;
- sodeluje v postopkih določitve, spremembe in ukinitve imen oziroma potekov ulic;
- sodeluje z lastniki in upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov;
- sodeluje v postopkih dodeljevanja najnujnejših bivalnih prostorov;
- obvešča občane o vseh zadevah, pomembnih za četrtno skupnost;
- izvaja druge naloge na podlagi odločitev pristojnih organov MOL.

2. Posamezne naloge

11. člen

Posamezne naloge se nanašajo na:

- pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč;
- izvajanje zimske službe;
- vzdrževanje javnih poti, gozdnih cest in zelenih površin;
- vzdrževanje in urejanje lokalnih vodovodov, brežin in odprtih jarkov za odvodnjavanje;
- urejanje parkirišč na javnih površinah;
- urejanje javnih površin za pešce;
- urejanje vrtičkov na javnih površinah;
- urejanje športno rekreacijskih površin, parkov in javnih otroških igrišč;
- urejanje kulturnih spomenikov;
- in druge naloge.

Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena opravljajo posamezne četrtne skupnosti.

12. člen

Konkretne naloge iz prejšnjega člena tega odloka določi s sklepom župan ob soglasju oziroma na predlog četrtne skupnosti.

III. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-1/00-25

Ljubljana, dne 24. septembra 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

4071. Odlok o znaku Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 30. seji dne 24. 9. 2001 sprejel

O D L O K **o znaku Mestne občine Ljubljana**

1. člen

S tem odlokom se določa znak Mestne občine Ljubljana kot element celostne grafične podobe Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: znak MOL) in postopek pridobitve dovoljenja za uporabo znaka MOL.

2. člen

Znak MOL je sodobna interpretacija vsebinske zasno-ve grba. Geometrijsko, likovno in barvno pravilo za oblikovanje znaka MOL in skica znaka MOL sta sestavna dela tega odloka.

Znak MOL se ne uporablja skupaj z grbom MOL.

3. člen

Dovoljenje za uporabo znaka MOL lahko pridobi pravna oseba, katere ustanovitelj je Mestna občina Ljubljana.

Pravni osebi iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko dovoli uporaba znaka MOL:

- v imenu,
- v zaščitnem znaku,
- v priznanjih, ki jih podeljuje,
- v obliki spominskih daril in značk.

Prošnji za pridobitev dovoljenja za uporabo znaka MOL mora pravna oseba predložiti dokumentacijo s tehničnimi in grafičnimi podatki o uporabi znaka MOL z obrazložitvijo.

4. člen

Odločbo o uporabi znaka MOL izda direktor Mestne uprave MOL.

V odločbi iz prvega odstavka tega člena se določijo pogoji, pod katerimi se dovoli uporaba znaka MOL, kje se lahko znak MOL uporabi in čas uporabe.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloči župan MOL.

5. člen

Znak MOL se ne sme zavarovati ali uporabljati kot znamko, model oziroma vzorec ter za označevanje blaga ali storitev.

6. člen

Znak MOL ni dovoljeno uporabljati:

- če je poškodovan ali po zunanjosti neprimeren za uporabo;
- kadar je to v nasprotju z javnim redom tako, da taka uporaba krni ugled MOL.

7. člen

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

- pravna oseba, če uporablja znak MOL brez dovoljenja (3. člen) ali v nasprotju s pogoji, določenimi v odločbi o uporabi znaka MOL (4. člen);
- pravna oseba, če uporablja znak MOL v nasprotju z določbami 5. člena tega odloka;
- pravna oseba, če uporablja znak MOL v nasprotju z določbami 6. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik za prekršek, če uporablja znak MOL brez dovoljenja (3. člen).

Z denarno kaznijo 40.000 tolarjev se kaznuje fizična oseba za prekršek, če uporablja znak MOL brez dovoljenja (3. člen).

8. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja Inšpektorat mestne uprave MOL.

9. člen

Organ Mestne uprave MOL, pristojen za pravne, kadrovske in splošne zadeve v roku dveh mesecev po objavi tega odloka sestavi na predlog avtorja priročnik o znaku MOL.

Županja MOL izda navodilo o načinu uporabe znaka MOL v roku dveh mesecev po objavi tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2001.

Št. 005-7/01-4

Ljubljana, dne 24. septembra 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

GEOMETRIJSKO, LIKOVNO IN BARVNO PRAVILO ZA OBLIKOVANJE ZNAKA MOL

Podoba grajskega stolpa je reducirana v podobi kvadrata, ki v desnem zgornjem vogalu nosi podobo zmaja, izdelano v sistemu policentričnih krivulj. Podoba zmaja se deloma reflektira v kvadratu.

Barve znaka so modra in zelena. Barvna oblika znaka je zasnovana na vodoravnem prehodu iz modre (levo spodaj) v zeleno (desno zgoraj).

Modra barva je definirana:
Pantone skala: 287
CMYK: 100C 69M 0Y 11K
Zelena barva je definirana:
Pantone skala: 348
CMYK: 100C 0M 79Y 27K



4072. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s 97. členom energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99) in uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 29/01) objavlja

CENIK za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Cena	
Stanovanjski odjem		
za dobavljene količine		
- za obračun po toplotnem števcu	6.210,18	SIT/MWh
- za obračun tople potrošne vode po vodomernu	414,86	SIT/m ³
za priključno moč		
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	1.372.571,02	SIT/MW/leto

Nestanovanjski odjem

za dobavljene količine		
- za obračun po toplotnem števcu	7.051,10	SIT/MWh
- za obračun tople potrošne vode po vodomernu	470,68	SIT/m ³
za priključno moč		
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	1.620.432,33	SIT/MW/leto

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote (Uradni list RS, št. 19/01).

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. septembra 2001.

Direktor
Javnega podjetja
Energetika Ljubljana, d.o.o.
mag. Janez Grošelj l. r.

CANKOVA

4073. Sklep o oblikovanju cen odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01), 26. člena odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 40/01), 3. in 13. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in določil uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 46/01 in 60/01) ter v skladu z določili navodila za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01) je Občinski svet občine Cankova na 25. redni seji dne 21. 9. 2001 sprejel

SKLEP**o oblikovanju cen odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda**

1. člen

S tem sklepom se oblikujejo cene storitev odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o. Murska Sobota, na podlagi pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda v Občini Cankova (št. 07-149-116/00-10-HE z dne 18. 8. 2000).

2. člen

Cene storitev odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Storitev	Merska enota	Cena v SIT
A) Odvajanje odplak (kanalščina) Osnova za obračun je količina porabljene vode iz mestnega vodovoda ali količina načrpane vode v lastnem vodnjaku. Če se količina vode ne meri se uporablja normativ upravljavca.		
- gospodinjstva	m ³	45
- ostalo	m ³	45
B) Čiščenje odplak Cena - strošek čiščenja se za odpadne vode pomnoži s faktorjem onesnaženosti, osnova za določitev faktorja onesnaženosti je uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96).		
- gospodinjstva	m ³	165
- ostali	m ³	165

3. člen

V skladu z zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98 in 30/01) se na ceno storitev obračuna 8% davek na dodano vrednost.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od dneva po preteku enega meseca od datuma prijave na ministrstvo.

Št. 35201-11/2001

Cankova, dne 21. septembra 2001.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

4074. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99 in 12/01) je Občinski svet občine Cankova na 25. seji dne 21. 9. 2001 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za parc. št. 937, pot, v izmeri 236 m², vpisano v vl. št. 144, k.o. Gerlinci.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Cankova in se vknjiži kot lastnina Občine Cankova.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-9 /2001

Cankova, dne 25. septembra 2001.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

CELJE**4075. Odlok o razglasitvi hiše Alme M. Karlin za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Mestne občine Celje**

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7 /99), 9. in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00) ter na predlog Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Celju, je Mestni svet mestne občine Celje, dne 25. 9. 2001 sprejel

ODLOK**o razglasitvi hiše Alme M. Karlin za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Mestne občine Celje**

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Pečovnik – Hiša Alme M. Karlin, Pečovnik 44, št. predloga ZRD: 02-99-ZRD-02-470.

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških, zgodovinskih, arhitekturnih in naselbinskih lastnosti poseben pomen za Mestno občino Celje, zato jo razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi zgodovinsko-etnološkega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Hiša naj bi po gradbeni zasnovi sodeč nastala v sredini ali konec 19. stoletja. Prvotno je bila zgrajena kot zidanica. Pritlična, delno podkletena hiša je s krajšo stranjo potisnjena v breg. Zidana je iz kamna, ter delno iz opeke. V zatrepnem delu (na severni strani) pa je zidana iz vitičja in blata. Streha je somerno dvokapna, krita z bobrovcem. Manjši prizidek na vzhodni strani hiše, ki je bil namenjen kot drvarnica, je zgrajen iz lesa.

Nekaj metrov stran od nekdanje stanovanjske hiše se nahaja lesen, pravokoten, pritičen objekt, ki je bil namenjen kot hiška za prenočevanje gostov.

Oba objekta tvorita nedeljivo celoto in nam ustvarjata pričevalnost tistega časa.

3. člen

Hiša in hiška za goste imata izredni pomen kot dom znamenite umetnice, pisateljice, popotnice in svetovljanke Alme M. Karlin, ki je v njej preživela zadnja leta svojega življenja. Še danes nam notranja oprema hiše (notranja poslikava), ki sta jo skupaj ustvarili Alma M. Karlin in Thea Gamelin, izpričuje bogat duhovno-umetniški svet, ki ga premore redko kateri posameznik. Stavbi nam pomagata razumovati način življenja in dela umetnic.

Zaradi gradbeno razvojnega, likovnega in tipološkega kriterija ima hiša vrednost kulturnega spomenika. Posebej pa je pri hiši izpostavljen njen zgodovinsko pričevalen vidik, saj je hiša predstavljala dom Alme M. Karlin.

4. člen

Spomenik zajema parcelno številko 1077/2 k.o. Zagrad. Meje spomenika so vrisane na zemljiško katastrskem načrtu v merilu 1:2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnika načrtov sta sestavni del tega odloka in jih hrani Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje in Mestna občina Celje.

5. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, etnoloških in arhitekturnih ter naselbinskih vrednosti v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,
- podrejanje vseh posegov znotraj spomenika varovanim lastnostim kulturnega spomenika,
- omogočanje predstavitev celote in posameznih zaščitanih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje hiše in v 2. členu odloka imenovanih posameznih elementov te enote.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, etnološke, zgodovinske in arhitekturne naselbinske vrednote spomenika,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavi kulturne vrednosti spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
- spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno - raziskovalno delo povezano z Almo M. Karlin.

6. člen

Pristojni organ mora v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu naravne in kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

7. člen

Za vsako morebitno spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik in njegove sestavne dele ali odprt prostor so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

8. člen

Kršitev tega odloka se kaznuje po zakonu o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 66000-00008/2001-05
Celje, dne 25. septembra 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

4076. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Glazija

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na seji dne 25. 9. 2001 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Glazija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91 in 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90) se odlok o zazidalnem načrtu Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84, Uradni list RS, št. 27/90, 23/91, 69/93, 49/95 in 45/96) spremeni in dopolni po projektu št. 539/2001, ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje d.o.o. Celje.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo na ureditveno območje objektov K1 in K2 ob Ljubljanski cesti v Celju.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Glazija (Uradni list RS, št. 69/93) se spremeni in dopolni tako, da se posamezni členi dopolnijo glede na spremenjeno vsebino zazidalnega načrta v obravnavanem območju.

II. MEJA IN VELIKOST OBRAVNAVANEGA OBMOČJA TER SEZNAM PARCEL

3. člen

Na koncu 4. člena se dodajo novi odstavki, ki glasijo: "Ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema parcele v k.o. Celje: 684, 682/1 in 683/2.

Meja ureditvenega območja poteka na severni strani ob parcelah 684, 683/2 in 682/1, ki mejijo na obstoječe parkirišče blokov Na zelenici; dalje poteka po vzhodnem robu parcele 682/1 ob robu dovozne ceste v sosesko Na

zelenici, se nato obrne proti severozahodu tako, da poteka po južnih robovih parcel 682/1, 683/2 in 684, ki mejijo na pločnik ob Ljubljanski cesti; na severozahodnem robu parcele 684 poteka meja v smeri proti severu do izhodiščne točke.

Velikost obravnavanega območja meri ca. 3380 m².“

III. FUNKCIJA OBMOČJA

“Območje obravnave predstavlja objekta K1 in K2 s pripadajočo zunanjo ureditvijo, ki je del območja severno od Ljubljanske ceste od glavnega uvoza v zdravstveni kompleks do Čopove in ki bo po svoji funkciji stanovanjsko-poslovni. Objekta K1 in K2 bosta po svoji namembnosti stanovanjsko-poslovna (s pretežno stanovanjskim programom): v pritličju bo poslovno-trgovski del z dvema gostinskima lokaloma prilagojenima namembnosti objektov in s pogojem, da sta locirana ob pasaži; prvo in drugo nadstropje (lahko tudi dupleks) ter izkoriščeno podstrešje so namenjena stanovanjem, v območju dupleksov pa so mogoče tudi intelektualne storitve ali ateljeji. V kleti so predvidena garažna mesta ter shrambe in pomožni prostori za potrebe stanovalcev in lastnikov lokalov.“

IV. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI TER POGOJI ZA ZUNANJO UREDITEV

“Objekta K1 in K2 bosta imela klet, pritličje, eno dupleks etažo ali dve ločeni etaži ter izkoriščeno podstrešje. Oba objekta bosta v pritličju povezana s pokrito pasažo, ki bo namenjena javnemu prehodu, povezana bosta tudi kletna dela obeh objektov v interesu pridobitve čim večjega števila garažnih mest.

Fasadi objekta morata biti sodobno načrtovani in prilagojeni funkciji objekta in okolju ter predstavljata arkadijski tip pozidave. Streha bo usklajena z arhitekturo objekta v obliki metuljčka s sredinsko žloto.

Na dvoriščni severni strani bo prostor urejen za parkirne in manipulacijske površine, del zemljišča pa mora ostati za potrebe zelenih površin. Osrednji dostop s severne strani v smeri pasaže v navezavi s pločnikom ob Ljubljanski cesti mora biti izveden brez arhitektonskih ovir.

Zelenico ob pločniku ob Ljubljanski cesti je potrebno v primeru poškodb ali odstranitve obstoječega drevoreda urediti in nadomestiti z drevoredom lip.“

V. PROMETNA, KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA TER VARSTVO OKOLJA

4. člen

K 5. členu se doda novo besedilo, ki glasi:

“Prometne površine:

Parkirne površine so predvidene na severni strani obeh objektov in v kletnem delu. Manjkajoče parkirne površine za potrebe zaposlenih in obiskovalce je možno nadomestiti v garažni hiši Glazija.

Komunalna in energetska infrastruktura:

Vodovod – oskrba obeh objektov z vodo bo mogoča iz javnega vodovoda LŽ Ø 100.

Kanalizacijsko omrežje – fekalne vode bo mogoče speljati v kanal št. 104040 preko jaška št. 3 ali v kanal št. 105018 preko jaška št. 9. Meteorne vode s streh in parkirišč je potrebno preko peskolovov speljati v javno kanalizacijo z enim priključkom.

Električno omrežje – oba visokonapetostna kabla, ki potekata po obravnavanem zemljišču, je potrebno opustiti in nadomestiti z novim, energija za potrebe obeh objektov bo na voljo na NN zbiralnicah TP 10/0,4 kV TSŠ.

Telefonsko omrežje – obstoječi TT kabel, ki poteka preko zelenice, bo potrebno prestaviti, objekta pa priključiti na obstoječe TK omrežje po pogojih soglasjedajalca.

Ogrevanje – plinovod – oba objekta se bosta ogrevala z zemeljskim plinom z navezavo na plinovod JE 200, ki poteka ob južnem robu Ljubljanske ceste.

Zaradi namembnosti objektov, ki sta pretežno stanovanjska, je pričakovati hrup, ki ne bo presegal dopustnih mejnih ravni; vsekakor pa bo potrebno delovni čas v lokalih ter dostavo prilagoditi stanovalcem.

Za predlagano območje se določi III. stopnja varovanja pred hrupom.“

VI. TOLERANCE

Za 5.a členom se doda nov odstavek, ki glasi:

“Pri projektiranju in izvajanju zunanje ureditve, prometnega ter komunalnega in energetskega omrežja so za zagotovitev optimalnih rešitev dopustne utemeljene tolerance v poteku tras in v soglasju z upravljavci posameznih vodov. Tolerance ne veljajo za zasaditev nadomestnega drevoreda lip ob Ljubljanski cesti, ki je obvezen.

Sprememba tlorisnih in višinskih gabaritov oziroma etažnosti je natančno predpisana v tekstualnem delu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in je s tolerancami v smislu povečanja gabaritov ni mogoče spreminjati. Tolerance so mogoče le v smislu zmanjšanja tlorisnih in višinskih gabaritov objektov K1 in K2.“

VII. KONČNE DOLOČBE

6. člen

Ob sprejetju navedenega odloka prenehajo veljati določila sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija (projekt Razvojni center – Planiranje št. 123/91-93), ki se nanašajo na območje objektov K1 in K2.

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Projekt je na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje, ki je zadolžena za urejanje prostora.

9. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-12/2001-8

Celje, dne 25. septembra 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

4077. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na seji dne 25. 9. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91 ter 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90, 14/98) se odlok o zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja (Uradni list SRS, št. 21/75, 22/79, 10/78, 19/85, 23/86, 34/89 in Uradni list RS, št. 39/94, 65/94, 24/96, 20/96 in 75/98) spremeni in dopolni po projektu št. 50/01, ki ga je izdelal Razvojni center-IUP d.o.o. Celje.

2. člen

1. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

“Zazidalni načrt Zgornja Hudinja (projekt št. 149/74 ZNG Celje) s spremembami in dopolnitvami (proj. št. 3/84 RC – TOZD Planiranje) se spremeni in dopolni po projektu, ki ga je pod št. 50/01 izdelal RC – Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje. Meja ureditvenega območja poteka na jugu in zahodu po severnem robu severne vezne ceste, na vzhodu po zahodnem robu Dobojske ceste in na severu po južnem robu povezovalne ceste IX in vključuje zemljišča s parc. št. 459/1, 459/2, 459/3, 459/4, 459/5 ter del parc. 465/2 in 463/1 vse k.o. Sp. Hudinja ter dovozni priključek z Dobojske ceste v približni velikosti 0,54 ha.“

3. člen

Za 1.a členom se dodajo novi člani, ki glasijo:

“1.b člen

V ureditvenem območju med severno vezno cesto, Dobojsko cesto in povezovalno cesto Dobojska – Nova vas je predvidena gradnja poslovnih objektov, zaradi lokacije ob prometnici izjemoma poslovno-stanovanjskih objektov.

1.c člen

Urbanistični in arhitekturni pogoji oblikovanja:

Okvirne velikosti objektov so:

– objekt 1: 20 x 10 – 12 m, višine K+P+1

– objekt 2: 20 x 15 m, višine K+P+1

– objekt 3: 24,30 x 12,30 m, višine K+P+2

– objekt 4: 25 x 10 + 17 x 20 m, etažnost delno K+P+2, delno K+P.

Namembnost objektov je poslovna: proizvodna, skladiščna, servisna, veljavna s pogojem, da dejavnost ne bo prekomerno obremenjevala bivalnega okolja s hrupom ali kako drugače povzročila negativne vplive na okolje.

Za določitev pogojev temeljenja vseh predvidenih objektov je obvezna predhodna izdelava geotehničnega poro-

čila. Glede na pogoje temeljenja se lahko spremeni tudi etažnost objektov, gradnja kleti ni obvezna. Dostopi in dovozi do objektov so s severne strani s povezovalne ceste IX. Na severno vezno cesto ni dovoljeno izvesti cestnega priključka za dovoz do objektov. Višinske kote pritličja objektov so podane v grafičnem delu.

Zaradi atraktivne lokacije ob severni vezni cesti in neposredne bližine rekreacijskega centra “Na Golovcu” morajo biti objekti zasnovani sodobno s poudarkom na oblikovanju južnih fasad. Oblikovanje strehe je odvisno od arhitekture objekta, mora pa se pri oblikovanju uskladiti s sosednjimi že zgrajenimi objekti.

• Funkcionalna zemljišča in zunanja ureditev:

Funkcionalna zemljišča so opredeljena s parcelnimi mejami. Na funkcionalnih zemljiščih je urediti ob objektih dovozne in manipulacijske površine ter zadostno število parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce. Okolico objektov je primerno hortikulturno urediti. V sklopu funkcionalnih zemljišč ni dovoljena gradnja samostojnih pomožnih objektov. Možne so postavitve primerno oblikovanih ograj okoli zemljišč, zaželeno v kombinaciji z živico. Zahteva se transparentnost ograj.

• Komunalna ureditev:

Vodovodno omrežje: oskrba predvidenih objektov s pitno in sanitarno vodo bo iz obstoječega vodovoda. Vodovodno omrežje je treba zasnovati krožno. Predvidena je izgradnja hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

Kanalizacija: ločena sta sistema odvoda meteornih in fekalnih vod. Meteorna kanalizacija bo priključena na obstoječ revizijski jašek v križišču severne vezne ceste.

Predvidena fekalna kanalizacija se bo preko črpališča priključila na obstoječ kanal št. 207190.

Plinovodno omrežje: predvideni objekti se bodo oskrbovali z zemeljskim plinom iz obstoječega plinovoda iz PEHD cevi Ø 63 mm, ki poteka na severni strani predvidene zadržave v trasi obstoječe ceste.

Elektro omrežje: predvideni objekti se bodo napajali iz predvidene TP 10/0.4 kV, ki je locirana ob garažah.

TK omrežje: predvideni objekti bodo priključeni na obstoječe TK omrežje v skladu s soglasjem upravljavca.

1.č člen

Tolerance:

Dovoljeno je povečanje višinskih gabaritov do +1 m in tlorskih gabaritov objektov za 10% ob obveznem upoštevanju z zazidalnim načrtom določenih odmikov od prometnic in parcelnih mej, 5 m od parcelne meje in 10 m od severne vezne ceste ter Dobojske ceste. Zmanjšanje tlorskih in višinskih gabaritov je mogoč ob upoštevanju podolgovate zasnove objekta.

Kot toleranca v obravnavanem območju velja sprememba mej funkcionalnih zemljišč in združevanja objektov v skladu s potrebami posameznih investitorjev na podlagi predhodne preveritve in pod pogojem, da ne bodo ovirale kasnejših izvajanj in realizacije zazidalnega načrta. Kot toleranca v obravnavanem območju in v območju celotnega zazidalnega načrta velja tudi sprememba zasnove prometne, komunalne in energetske infrastrukture na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če le-te pogojujejo primernejše tehnične rešitve in bolj ekonomska investicijska vlaganja.

1.d člen

Križišča na severni vezni cesti bodo urejena kot semaforizirana ali krožna križišča z možnostjo obojestranske postavitve avtobusnih postajališč skladno s prometno preverbo in projektom severne vezne ceste.

1. e člen

Varstvo okolja:

Območje spada v III. stopnjo varstva pred hrupom v naravnem in življenjskem okolju, zato je izvedba stanovanj v objektih možna le na izrecno željo investitorja.

V objekte ni dovoljeno umestiti dejavnosti, ki bi prekomerno obremenjevala okolje s hrupom ali kako drugače negativno vplivala na okolje. V lokacijskem postopku je treba za vse objekte in predvidene dejavnosti, za katere je pričakovati, da bodo negativno vplivali na okolje, izdelati oceno vplivov na okolje.“

4. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-16/2000-8

Celje, dne 25. septembra 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

4078. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Medlog

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na seji dne 25. 9. 2001 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Medlog

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnine, označene z naslednjimi parc. št.:

1747/4 – dvorišče v površini 70 m², parc. št. 2102/5 – dvorišče v površini 434 m², parc. št. 2102/6 – posl. stavba v površini 89 m², dvorišče v površini 110 m², obe vpisani v zemljiškoknjižni vložek 563 k.o. Medlog ter parc. št. 2173/2 – dvorišče v površini 550 m², parc. št. 2176 – travnik v površini 46 m² in parc. št. 2180/2 – dvorišče v površini 423 m², vse vpisane v zemljiškoknjižni vložek 1083 k.o. Medlog.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-3/97

Celje, dne 25. septembra 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

4079. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, objavlja spremembo cenika zemeljskega plina, skladno s 97. členom energetskega zakona.

Cene objavljene v Uradnem listu RS, št. 74/01 so neveljavne in zaradi popusta veljajo nižje cene z dne 1. 9. 2001

C E N I K

zemeljskega plina za tarifni odjem

Tarifna skupina	cena v SIT/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	112,59
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	71,81
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	71,13
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	69,75

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta mestne občine Celje z dne 30. 1. 2000 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Cene veljajo od 1. 9. 2001, oziroma od prvega popisa števecov po tem datumu.

V oblikovanih cenah ni vključena taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, ki je predpisana z uredbo Vlade Republike Slovenije in se doda v višini 5,70 SIT/m³. Taksa se ne zaračuna, ko Energetika Celje d.o.o. koristi količine porabljenega goriva, ki po dovoljenju niso obremenjene s takso. Na vse navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 19 % davek na dodano vrednost.

Celje, dne 28. septembra 2001.

Direktor
Energetike Celje
javno podjetje, d.o.o.
Aleksander Mirt, univ. dipl. ek. l. r.

4080. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Občina Celje		
- obračun po merilcih		
- variabilni del cene	8,653	SIT/KWh
- priključna moč - fiksni del cene	331,360	SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 9. 9. 2001 in za priključno moč od 15. 8. 2001.

Občina Štore		
- obračun po merilcih		
- variabilni del cene	9,804	SIT/KWh
- priključna moč - fiksni del cene	336,120	SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 9. 9. 2001 in za priključno moč od 15. 7. 2001.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 29/01).

Skladno z zakonom o davku na dodano vrednost se od navedenih cen obračuna še 19% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 2. oktobra 2001.

Direktor
Energetike Celje
javno podjetje, d.o.o.
Aleksander Mirt, univ. dipl. ek. l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM

4081. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1990 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Črna na Koroškem za posamezna poselitvena območja (razširitve ureditvenih območij in nova ureditvena območja)

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), je Občinski svet občine Črna na Koroškem na podlagi 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01) je na 24. redni seji dne 25. 9. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1990

in srednjeročnega družbenega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Črna na Koroškem za posamezna poselitvena območja (razširitve ureditvenih območij in nova ureditvena območja)

1. člen (uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega razvojnega načrta Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjen 1989 (objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku št. 18/1990, na straneh od 325 do 331) - v nadaljnjem besedilu dolgoročni plan - in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 1990, usklajen 1989 (objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 51/1992, na straneh od 2959 do 2966) - v nadaljnjem besedilu srednjeročni plan, ki se nanašajo na

- razširitev nekaterih obstoječih in oblikovanje novih ureditvenih območij naselij (glej kartografsko dokumentacijo)
- sprememba načinov urejanja za obravnavana območja (glej kartografski del)
- dopolnitev tematike rekreacija v naravnem okolju (glej kartografski del).

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Besedilo poglavja 4., Način uresničevanja plana se spremeni in dopolni tako, da se v poglavju 4.2., Uresničevanje s planskimi akti v petem odstavku spremeni in dopolni zadnja alineja tako, da se glasi:

“ - Črna (naselje in industrijska cona), Mušenik, Pristava, Črna-gozdna uprava, Žerjav, Jazbina, Podpeca-Šmelc.

Besedilo poglavja 4., Način uresničevanja plana se spremeni in dopolni tako, da se v poglavju 4.2., Uresničevanje s planskimi akti v šestem odstavku na koncu dodata dve alineji, ki se glasita:

- rudnik Žerjav / industrijska cona - odlagališče metalurških odpadkov,
- območje individualne in blokovne poselitve ter manjša industrija

Poglavju v točki 4.2., Zasnova kakovosti voda in regulacij, sanacije onesnaženega zraka in odlagališča odpadkov se doda odstavek:

“Preverijo se možnosti gospodarskih dejavnosti (polnilnica vode) na lokaciji Podpeca-Šmelc, ob hkratni ureditvi vodnega režima reke Meže“

Besedilo poglavja 4., Način uresničevanja plana se spremeni in dopolni tako, da se v poglavju 4.3., Prostorske sestavine dolgoročnega razvojnega načrta Občine Ravne na Koroškem od leta 1986 do leta 2000, pod naslovom zasnova rekreacije v naravnem okolju na koncu doda alineja, ki se glasi:

“ ureditev gorskih kolesarskih poti (Gamsov, Jelenov, Risov, Jazbecov, Petelinov in Ježev krog ter Javorje) in kolesarskega poligona.”

Kartografski del in kartografska dokumentacija dolgoročnega plana se dopolnita. Dopolnjena vsebina je naslednja:

Kartografska dokumentacija
 – preglednica obravnavanih območij sprememb,
 M 1: 50000, list 1
 – legenda, list 2
 – PKN Ravne na Koroškem, M 1:5000, list 3
 Kartografski del
 – načini urejanja, M 1: 50000, list 4
 – načini urejanja stara in nova zasnova, M 1: 25000,
 list 5
 – rekreacija v naravnem okolju, M 1: 50000, list 6
 – namenska raba območja predvidenega UN Šmelc,
 M 1: 5000, list 7.

3. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Vsebine srednjeročnega plana se spremenijo skladno s spremembami dolgoročnega plana.

4. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-01/01

Črna na Koroškem, dne 25. septembra 2001.

Župan
 Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne l. r.

4082. Sklep o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna) za leto 2001

Na podlagi druge alineje 26. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99 in 40/01) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 24. redni seji dne 25. 9. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna) za leto 2001

1

Grobovina za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem znaša za:

	SIT/leto
– enojni grob	3.000
– dvojni ali družinski grob	4.100
– žarni grob – mali	3.000
– žarni grob – veliki	4.100

Grobovina za najem grobov na pokopališču v Javorju in Koprivni znaša za:

– enojni grob	1.000
– dvojni ali družinski grob	1.500

2

Sredstva zbrana iz 1. točke tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopaliških objektov (mrliška vežica), ter vzdrževanje in urejanje pokopališč v Občini Črna na Koroškem.

3

Sredstva zbrana iz 1. točke tega sklepa se zbirajo v proračunu Občine Črna na Koroškem.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta z dne 27. 9. 2000.

Št. 380-01-02/01

Črna na Koroškem, dne 25. septembra 2001.

Župan
 Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne l. r.

GRAD

4083. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o režijskem obratu v Občini Grad

Na podlagi 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grad (Uradni list RS, št. 12/00) in 5. točke 7. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet občine Grad na 25. redni seji dne 21. 9. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o režijskem obratu v Občini Grad

1. člen

V odloku o režijskem obratu v Občini Grad (Uradni list RS, št. 24/01) se besedilo 6. člena pod B. nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

- B) Režijski obrat opravlja tudi druge dejavnosti:
1. urejanje vasi in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
 2. urejanje javnih parkirišč,
 3. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
 4. plakatiranje, obeščanje in okraševanje naselij,
 5. zimska služba,
 6. postavljanje reklamnih objektov,
 7. vzdrževanje športno-rekreacijskih objektov,
 8. vzdrževanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov,
 9. rušenje objektov, zemeljska dela in druga gradbena dela,
 10. odčitavanje vodomerov,
 11. deratizacija in dezinfekcija, ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
 12. vsa druga vzdrževalna dela,
 13. oskrba tujcev v COT.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 707/2001

Grad, dne 21. septembra 2001.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

—

IDRIJA

4084. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin na območju Občine Idrija

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) in 83. člena poslovnika Občinskega sveta občine Idrija (Uradni list RS, št. 17/01) na 21. redni seji dne 31. 5. 2001 sprejel

O D L O K

o prenehanju veljavnosti odloka o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin na območju Občine Idrija

1. člen

Z dnem 31. 10. 2001 preneha veljati odlok o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 69/97).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41711-3/97

Idrija, dne 31. maja 2001.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

—

ILIRSKA BISTRICA

4085. Program priprave izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjen 2001 – Krajinska zasnova Snežnik

Na podlagi zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/85), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00), 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorske novice št. 18/95, 18/97 in 30/98 ter Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 1. nadaljevanju 24. seje dne 25. 9. 2001 sprejel

PROGRAM

priprave izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjen 2001 – Krajinska zasnova Snežnik

1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave PN, št. 30/87 in 36/90) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradne objave PN, št. 30/87) (Uradni list RS, št. 7/99) – Krajinska zasnova Snežnik, (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve planskega akta), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskega akta, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo roki za posamezne faze priprave ter finančna sredstva, potrebna za njegovo izvedbo.

Ta program določa nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev planskega akta ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

2. člen

Spremembe in dopolnitve planskega akta se nanašajo na izdelavo sprememb in dopolnitev Krajinske zasnove Snežnik. Te so bile izdelane 1990 leta za manjše območje, ki sega od Snežnika do Sviščakov in zajema bližnjo okolico. Zaradi ustanavljanja regijskega parka se območje, ki se ureja s krajinsko zasnovo razširi na celotno področje, katero bo vključeno v regijski park. Območje zajema severovzhodni del Občine Ilirska Bistrica.

V spremembah in dopolnitvah planskega akta je potrebno rešiti oziroma uskladiti rabo prostora pri vseh njegovih sestavinah na celotnem obravnavanem območju. To pomeni uskladitev kmetijskih zemljišč, gozdnih zemljišč, določitev ureditvenih območij turističnih naselij Gomanci, Mašun in Sviščaki ter naselij Bač, Knežak, Koritnice in Šembije, uskladitev infrastrukturnih omrežij itd.

3. Strokovne podlage

3. člen

Pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev planskega akta se morajo upoštevati že izdelane strokovne podlage in pridobljeni podatki, podatki o naravnih lastnostih prostora, strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine, navodilo o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85), strokovno priporočilo o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS (Uradni list RS, št. 11/99).

Poleg strokovnih podlag, ki jih je izdelal PROJEKT d.d., Nova Gorica bo potrebno izdelati še druge potrebne

strokovne podlage, katere se določijo v sodelovanju z izbranim izdelovalcem sprememb in dopolnitev planskega akta in morebitnih zahtev soglasodajalcev ali sodelujočih organov in organizacij.

4. Organizacija priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov

4. člen

Koordinator postopka sprememb in dopolnitev planskega akta bo župan Občine Ilirska Bistrica ter strokovna služba občine in odbor za okolje in prostor.

Izdelovalca sprememb in dopolnitev planskega akta se izbere na podlagi zakona o javnih naročilih.

5. Sodelujoči pri pripravi sprememb in dopolnitev planskega akta

5. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskega akta ter dajejo pogoje in soglasja so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje – za področje poselitve,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – za področje varovanja okolja,
3. Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturno dediščino – za področje kulturne dediščine,
4. Ministrstvo za okolje in prostor – za področje rudarstva in energetike,
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – za področje kmetijstva,
6. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo – za področje obrambe, zaščite in reševanja,
7. Ministrstvo za promet – za področje prometa,
8. Zavod za gozdove RS, Območna enota Sežana,
9. Zavod za gozdove RS, Območna enota Postojna,
10. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, izpostava Postojna,
11. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna,
12. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Koper,
13. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine – Gorica,
14. Komunalno stanovanjsko podjetje Ilirska Bistrica,
15. Elektro Primorske, PE Sežana,
16. Telekom Slovenije d.d., PE Koper.

Po načelu sodelovanja javnosti sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskega akta tudi krajevne skupnosti: KS Ilirska Bistrica, KS Jasen, KS Knežak, KS Kutežovo, KS Šembije, KS Vrbovo in KS Zabiče. K sodelovanju so vabljeni tudi Planinsko društvo Snežnik, Smučarski klub Snežnik, Lovska družina Trnovo in Lovska družina Bistrica.

V primeru, da se v postopku izdelave sprememb in dopolnitev planskega akta ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v prvem in drugem odstavku tega člena, se jih naknadno vključi v postopek.

Prej navedeni subjekti sodelujejo pri pripravi in sprejemanju planskega akta s svojimi strokovnimi podlagami, ki jih posredujejo najkasneje hkrati s predhodnimi pogoji in usmeritvami, ki jih morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor podati v fazi izdelave strokovnih podlag. Kolikor pogojev subjektov ni mogoče izpolniti, so se le-ti dolžni uskladiti še v fazi priprave osnutka.

Upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev morajo subjekti potrditi s soglasjem, ki ga izdajo na dopolnjen osnutek planskega akta.

Pogoje, usmeritve in zaprosena soglasja morajo subjekti podati v 30 dneh od prejema zahteve, sicer se smatra, da pogojev nimajo oziroma, da soglašajo s spremembami in dopolnitvami planskega akta.

6. Terminski plan priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev planskega akta

6. člen

1. sprejem programa priprave in objava v Uradnem listu RS – september 2001;
2. razpis za izbor izdelovalca sprememb in dopolnitev planskega akta – september, oktober, november 2001;
3. pridobivanje predhodnih mnenj, pogojev in usmeritev – oktober, november 2001;
4. izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag – december 2001, januar 2002;
5. izdelava osnutka sprememb in dopolnitev planskega akta – januar, februar, marec 2002;
6. sprejem osnutka sprememb in dopolnitev planskega akta ter sklepa o javni razgrnitvi na občinskem svetu – april 2002;
7. javna razgrnitev osnutka na sedežu občine in v krajevnih skupnostih Knežak in Šembije – maj, junij 2002;
8. Javna obravnava osnutka se izvede na sedežih krajevnih skupnosti v času razgrnitve;
9. občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve pisno v knjigo pripomb ali po pošti na Občino Ilirska Bistrica;
10. obravnava pripomb ter priprava stališča – julij 2002;
11. občinski svet zavzame na podlagi predloga župana stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve – julij 2002;
12. po sprejemu stališč do pripomb in predlogov se izdela dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev planskega akta ter se ga posreduje v soglasje subjektom iz 5. člena tega programa priprave – avgust, september 2002;
13. pridobivanje soglasij subjektov iz 5. člena tega programa priprave – 30 dni, oktober, november 2002;
14. po prejetju soglasij župan dopolnjen osnutek pošlje na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje s predlogom ugotovitve njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana – december 2002;
15. Vlada RS sprejme sklep o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskega akta z obveznimi izhodišči republiškega plana – januar 2003;
16. župan posreduje usklajeni predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskega akta s sklepom Vlade RS v sprejem na občinski svet – februar 2003;
17. objava odloka v Uradnem listu RS – februar 2003.

7. Sredstva

7. člen

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev planskega akta, pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, za organizacijo in druga potrebna sredstva zagotovi Občina Ilirska Bistrica.

8. Končna določba

8. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Ilirska Bistrica.

Št. 35003-4/01-231

Ilirska Bistrica, dne 26. septembra 2001.

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Franc Lipolt, univ. dipl. inž. kem. tehnol. l. r.

JESENICE

4086. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice

Na podlagi 3. in 12. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93, 1-3/95, 28/95, 73/97 in 28/00), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 26. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 100/00) in 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01), je Občinski svet občine Jesenice na redni 32. seji dne 27. 9. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice (Uradni list RS, št. 70/01) se drugi odstavek 4. člena odloka spremeni tako, da glasi:

»V skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti so to:

- L/ 75.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
- K/ 74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- M/ 80.422 Drugo izobraževanje d.n.
- I/ 60.24 Cestni tovorni promet
- G/ 51.70 Druga trgovina na debelo
- G/ 52.480 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- K/ 74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje»

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 021-8/01

Jesenice, dne 27. septembra 2001.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KAMNIK

4087. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 59/99, 70/00 in 100/00 – odl. US), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in št. 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 22. seji dne 26. 9. 2001 na predlog župana sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2001

1. člen

V odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2001 (Uradni list RS, št. 15/01) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Proračun Občine Kamnik za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih (v SIT):

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	skupaj prihodki	2.734.994.241
II.	skupaj odhodki	3.045.717.526
III.	proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-310.723.285
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	60.782.721
V.	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev (IV.-V.)	60.782.721
C)	Račun financiranja	
VII.	zadolževanje proračuna	0
VIII.	odplačilo dolga	31.062.503
IX.	neto zadolževanje (VII.-VIII.)	- 31.062.503
X.	zmanjšanje sredstev na računih (III.+VI.+IX.)	-281.003.067

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov splošnega in posebnega dela proračuna, ki sta sestavni del proračuna Občine Kamnik za leto 2001. Sestavni del proračuna Občine Kamnik za leto 2001 so tudi: račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in finančni načrt krajevnih skupnosti.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 40201-2/00

Kamnik, dne 26. septembra 2001.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

**4088. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v
najem v Občini Kamnik**

Na podlagi 103. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I, 21/94, 23/96, 1/00, 22/00), 4., 5., 6. in 8. člena pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92 in 53/99) ter 11. in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99 in 40/01) je Občinski svet občine Kamnik na 22. seji dne 26. 9. 2001 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem
v Občini Kamnik**

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 3/98) se 28. člen spremeni tako, da se glasi:

“28. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi ožji družinski člani, se ocenjujejo glede na:

1. Stanovanjski status:	točk
- prosilec je brez stanovanja	160
- prosilec je podnajemnik	150
- prosilec stanuje v samskem domu	140
- prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih	130

Točkovanje se med seboj izključujejo.

2. Kvaliteto bivanja:

- bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki	120
- bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju	40
- bivanje v vlažnem ali mračnem stanovanju	20

Podstrešno stanovanje se točkuje samo v primeru manj kvalitetnih pogojev bivanja.

Za kletno ali podstrešno stanovanje se upošteva tisto stanovanje, ki kot tako ni bilo predvideno v prvotnem projektu stavbe in je brez ustrezne toplotne in hidroizolacije.

3. Stanovanjsko površino:

- do 4 m ² na družinskega člana	120
- od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana	80
- od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana	60

4. Neprimernost stanovanja – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja:

- stanovanje brez kuhinje	40
- stanovanje brez sanitarnih prostorov	40
- stanovanje s souporabo kuhinje	20
- stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja	20

Souporaba sanitarij se točkuje samo v primeru, da gre za souporabo izven ožjih sorodstvenih vezi.

5. Funkcionalnost stanovanja:

- stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran)	50
- stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča	10“

2. člen

30. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

“30. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

- za vsakega mladoletnega otroka	30
- družina z družinskim članom iz 6. člena stanovanjskega zakona, starim nad 65 let	30“

3. člen

31. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

“31. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem se vrednoti:

- ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernosti stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu)	60
- status roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec)	40
- ločeno življenje roditeljev zaradi neprimernih stanovanjskih razmer	40“

4. člen

33. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

“33. člen

Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi upošteva še naslednja merila:

- družino, v kateri nobeden od staršev ni starejši od 35 let (mlada družina)	60
- družino, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno bolezen ali težko telesno motnjo, ugotovljeno pri pristojni komisiji	60
- invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije	50
- oseba s statusom žrtve vojnega nasilja	30
- prosilec, ki je bil v preteklosti že uvrščen na prednostno listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem v Občini Kamnik, pa mu stanovanje brez njegove krivde ni bilo dodeljeno	30“

5. člen

Za 33. členom pravilnika se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

“33.a člen

Invalid, ki je trajno vezan na uporabo invalidskega vozička oziroma fizično pomoč, lahko ne glede na kraj stalnega prebivališča zaprosi za pridobitev socialnega stanovanja v najem tudi v občini, kjer mu je zagotovljena pomoč druge osebe in zdravstvene storitve.“

6. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36004-9/01

Kamnik, dne 26. septembra 2001.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KRŠKO**4089. Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško**

Na podlagi 56. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 26. seji dne 27. 9. 2001 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi proračunski stanovanjski sklad Občine Krško ter določa njegov namen, čas za katerega je ustanovljen, upravljanje proračunskega sklada in vire financiranja.

2. člen

Proračunski stanovanjski sklad je evidenčni račun v okviru računa proračuna Občine Krško in se vzpostavlja zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov na stanovanjskem področju in zaradi uresničevanja namena, za katerega je proračunski sklad ustanovljen.

3. člen

Namen proračunskega stanovanjskega sklada je financiranje občinskega stanovanjskega programa in v okviru programa zlasti zagotavljanje materialne podlage za:

- gospodarjenje in upravljanje s stanovanji v lasti občine,
- pridobivanje, prenovo, graditev in vzdrževanje stanovanj,
- ukrepe občine, ki spodbujajo ostalo graditev in prenovo stanovanj v občini,
- specifične stanovanjske programe v občini,
- opravljanje drugih nalog v skladu s stanovanjskim zakonom, statutom občine in drugimi predpisi.

4. člen

Proračunski stanovanjski sklad se ustanovi za nedoločen čas z namenom izvajanja nalog na področju stanovanjskega gospodarstva.

II. VIRI FINANCIRANJA SKLADA**5. člen**

Proračunski stanovanjski sklad se financira iz:

- sredstev občinskega proračuna, zagotovljenih v proračunu za tekoče leto,
- namenskih prejemkov proračuna, ki so določeni kot namenski prejemki proračuna stanovanjskega sklada (najemnine in kupnine za stanovanja, namenske dotacije pravnih in fizičnih oseb, vračila stanovanjskih kreditov,...),

- sredstev kreditov Stanovanjskega sklada Republike Slovenije,
- iz prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega stanovanjskega sklada.

Obveznosti proračunskega stanovanjskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

III. UPRAVITELJ SKLADA IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI**6. člen**

Upravitelj proračunskega stanovanjskega sklada je župan.

Župan je odredbodajalec za sredstva sklada, lahko pa izvrševanje s pooblastilom prenese na drugo osebo.

Administrativna in druga opravila za sklad opravlja občinska uprava.

V primerih porabe sredstev, ki presegajo višino določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet.

7. člen

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzemajo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

8. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom.

9. člen

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu leta se prenesejo v naslednje leto.

10. člen

V okvir stanovanjskega sklada lahko občina dodeli tudi program gospodarjenja s poslovnimi stavbami in prostori, ki obsega:

- gospodarjenje in upravljanje s poslovnimi prostori v lasti občine,
- pridobivanje, prenovo in vzdrževanje poslovnih prostorov,
- izgradnjo kombiniranih objektov s stanovanjskimi in poslovnimi enotami.

11. člen

Za dodeljeno gospodarjenje s poslovnimi prostori zagotovi občina skladu tudi ustrezna namenska sredstva.

IV. PRENEHANJE SKLADA**12. člen**

Proračunski stanovanjski sklad preneha:

- če proračunski stanovanjski sklad ne izpolnjuje namena, za katerega je ustanovljen,
- če sredstva proračunskega stanovanjskega sklada ne zadostujejo več za izpolnjevanje njegovega namena.

Župan občine v 30 dneh po nastopu pogojev za prenehanje proračunskega stanovanjskega sklada predlaga občinskemu svetu spremembo tega odloka o ustanovitvi sklada.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Občina odpre evidenčni račun v okviru računa proračuna v roku 15 dni po veljavnosti odloka.

Z dnem odprtja evidenčnega računa se zapre račun št. 51600-630-8013042, sredstva pa se prenesejo iz računa št. 51600-630-8013042 na evidenčni račun po tem odloku.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-01-7/01-O404

Krško, dne 27. septembra 2001.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

LENART**4090. Statut Zveze kulturnih društev občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart in Sv. Ana**

Na podlagi 9. in 33. člena zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95) je skupščina Zveze kulturnih društev občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart in Sv. Ana na seji dne 5. 2. 2001 sprejela

STATUT**Zveze kulturnih društev občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart in Sv. Ana**

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Zveza kulturnih društev občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart in Sv. Ana (v nadaljnjem besedilu: zveza) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje društev, ki povezuje kulturna društva s področja pristočasnih dejavnosti.

2. člen

Ime zveze kulturnih društev je Zveza kulturnih društev občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart in Sv. Ana, skrajšano ime se glasi ZKD občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart in Sv. Ana (v nadaljnjem besedilu: zveza). Sedež ima na Nikovi ul. 9, 2230 Lenart.

3. člen

Zveza ima svoj pečat, ki ima obliko elipse. Širina elipse je 4 cm, višina pa 2 cm. Ob robu ima napis Zveza kulturnih društev občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart in Sv. Ana, Lenart.

4. člen

Zveza je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa jo predsednik.

5. člen

Zveza usklajuje svoj program dela s cilji Zveze kulturnih društev Slovenije. Pri uresničevanju svojih nalog sodeluje tudi s sorodnimi organizacijami v zamejstvu in tujini.

6. člen

Zveza deluje javno, za kar je odgovoren predsednik zveze, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom zveze.

Javnost dela zveza zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov zveze,
- preko glasila zveze,
- preko javnih medijev.

Širšo javnost zveza obvešča o svojem delu tako, da so seje organov zveze javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference ter da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih ustanov, organizacij in predstavnike javnih medijev.

II. NAMEN IN NALOGE

7. člen

Osnovni namen zveze je bogatitev kulturnega življenja z spodbujanjem kulturne ustvarjalnosti in povezovanjem kulturnih društev, ki delujejo ljubiteljsko na področju pristočasnih kulturnih dejavnosti, s kulturno vzgojo in izobraževanjem ter posredovanjem in varovanjem kulturnih vrednot.

8. člen

Osnovni namen iz 7. člena zveza uresničuje z:

- s spodbujanjem združevanja društev po načelu svobodnega, prostovoljnega in enakopravnega združevanja,
- s spodbujanjem dogovarjanja o vseh, za kulturno dejavnost pomembnih vprašanjih med posameznimi člani ter se zavzema za strokovno in enakopravno obravnavanje vseh članic zveze,
- strokovno usklajuje in usmerja delo članic ter opravlja neposredne strokovne naloge,
- pospešuje in razvija kulturno dejavnost na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart in Sv. Ana,
- skrbi za množičnost in popularizacijo kulturne dejavnosti med občani, predvsem med mladino ter jih po njihovi prostovoljni odločitvi pritegne v članstvo,
- skrbi za kvaliteto kulturne dejavnosti ter si prizadeva za dvig kvalitet delovanja svojih članic,
- organizira kulturne prireditve,
- nudi strokovno pomoč svojim društvom, vsestransko informira društva in širšo javnost,
- izda brošure ob prireditvah, programske liste in preglede dela za potrebe društev,
- skrbi za strokovno usposabljanje lastnih amaterskih kadrov v društvih,
- spodbuja nove oblike in vsebine kulturnega sodelovanja,
- sodeluje s kulturnimi organizacijami in društvi Slovencev v zamejstvu in po svetu,
- sodeluje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- podeljuje priznanja za dosežke na področju kulture,
- obravnava vprašanja in naloge, ki so skupnega pomena za društva in v skladu s pooblastili samostojno sprejema odločitve skupnega pomena.

III. ČLANSTVO V ZVEZI

9. člen

Član zveze je kulturno društvo, katerega najvišji organ sprejme sklep o vključitvi v Zvezo KD, sprejme statut zveze in se zaveže, da se bo ravnalo po njem. Sklep o vključitvi društva zveze sprejme skupščina zveze na svoji prvi seji po prejemu pisne pristopne izjave o pristopu v zvezo društev.

Članstvo v zvezi je prostovoljno.

10. člen

Zveza ima častne člane.

Častni člani so posamezniki ali pravne osebe, ki imajo velike zasluge za razvoj in delovanje zveze. O tem odloči skupščina zveze.

11. člen

Članstvo v zvezi preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo.

Član prostovoljno izstopi iz zveze, kadar poda izvršnemu odboru pismeno izjavo o odstopu.

Član se črta iz zveze, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Član zveze se izključi, če škodi ugledu zveze, če zavrača, ne izpolnjuje ali deluje proti skupnim interesom in v nasprotju s temeljnimi določbami tega statuta oziroma pogodbo o ustanovitvi zveze.

12. člen

Pravice in dolžnosti članov zveze so, da:

- se zavzemajo za uresničevanje sprejetih sklepov organov zveze,
- poročajo o svojem delu v organih zveze,
- volijo svoje predstavnike v organe zveze,
- sooblikujejo in uresničujejo program zveze ter predlagajo v obravnavo posamezna stališča in vprašanja skupnega pomena,
- sodelujejo v organih zveze,
- seznanjajo se s programom in poslovanjem zveze ter njenim finančno materialnim poslovanjem.

Pravice in dolžnosti članov organov zveze so častne. Člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član zveze pokaže pri svojem delu, lahko izvršni odbor takemu članu prizna ustrezno nagrado.

IV. ORGANIZIRANOST ZVEZE

13. člen

Temeljna oblika organiziranosti v zvezi je kulturno društvo.

V. ORGANI ZVEZE

14. člen

Organi zveze so:

- skupščina,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Skupščina zveze

15. člen

Skupščina je najvišji organ zveze.

Skupščino sestavljajo:

- po en predstavnik kulturnega društva, ki so včlanjena v zvezo,
- predsednik zveze in
- tajnik zveze.

16. člen

Pristojnosti skupščine zveze:

- sprejema poslovnik o delu skupščine,
- odloča o dnevnem redu zasedanja skupščine,
- sprejema statut in druge splošne akte,
- sprejema programske usmeritve in poročila organov skupščine,
- imenuje in razrešuje člane organov zveze,
- imenuje in razrešuje predsednika zveze,
- imenuje in razrešuje tajnika zveze,
- imenuje blagajnika zveze,
- odloča o prodaji in nakupu nepremičnin, ki so v lasti zveze,
- odloča o prenehanju delovanja zveze, sodelovanju in združevanju,
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun,
- dokončno odloča o izključitvi posameznih članov,
- določa višino članarine.

17. člen

Redna seja skupščine zveze se skliče enkrat letno, pripravi in skliče jo izvršni odbor. Mandat skupščine traja pet let.

Vabilo in gradivo morajo člani skupščine zveze prejeti 8 dni pred sejo skupščine v pisni obliki.

Izredna seja skupščine. Izvršni odbor skupščine zveze lahko skliče izredno sejo skupščine na lastno pobudo, na pobudo organov skupščine 1/3 članic skupščine zveze. Obravnava le problematiko, zaradi katere je seja bila sklicana. Za sklepčnost in veljavnost sklepov veljajo pravila rednega sklica.

18. člen

Sejo skupščine vodi delovno predsedstvo, ki ga na predlog predsednika zveze izvolijo prisotni člani skupščine. Skupščina zveze je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica predstavnikov članov skupščine.

Kadar skupščina sklepa o sprejemu, spremembah ali dopolnitvah statuta zveze, morata sodelovati in za sklep glasovati dve tretjini prisotnih predstavnikov članov skupščine, da sklep velja.

Glasovanje na seji je javno, če ta ne odloči drugače. O načinu glasovanja ob volitvah skupščina odloča posebej.

Kadar skupščina ni sklepčna, se pričetek odloži za 30 minut, nakar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj deset predstavnikov članov zveze.

O seji skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

Izvršni odbor zveze

19. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ zveze, ki med sejama skupščine opravlja naloge za uresničitev programa zveze.

Za svoje delo je odgovoren skupščini zveze. Sklicuje in vodi ga predsednik zveze.

Izvršni odbor sestavlja sedem članov:

- pet predstavnikov kulturnih društev in stalnih oblik delovanja zveze,
- predsednik in tajnik.

Mandat članov izvršnega odbora traja pet let z možnostjo ponovitve.

20. člen

Naloge izvršnega odbora:

- izvršuje naloge skupnega pomena za delovanje zveze po sklepih skupščine,
- pripravlja letni program dela in poročilo o delu zveze,
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in zaključni račun zveze,
- pripravlja sklepe skupščine zveze in realizira pogodbe po finančnem načrtu,
- pripravlja potrebna gradiva za skupščino,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade,
- vodi evidenco članov zveze.

21. člen

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi izvršni odbor, člani komisij so lahko le člani zveze oziroma njihovih posameznih članov. Za svoje delo so komisije odgovorne izvršnemu odboru. Izjemoma lahko izvršni odbor povabi k sodelovanju tudi zunanje sodelavce.

22. člen

Izvršni odbor zaseda po potrebi, najmanj dvakrat letno. Sejo skliče predsednik izvršnega odbora. Izvršni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica njegovih članov.

23. člen

Izvršni odbor razpiše za vse organe zveze evidentiranje kandidatov 60 dni pred iztekom svojega mandata. Izvršni odbor vodi postopek evidentiranja, kandidiranja in opravlja strokovno delo v zvezi s pripravo kandidatnih list, lahko pa imenuje kandidacijsko komisijo, ki opravi naštete naloge. Izvršni odbor oblikuje kandidatne liste in jih posreduje v sprejem skupščini zveze.

24. člen

Predsednik zveze je zakonit zastopnik zveze in opravlja naslednje naloge:

- predseduje skupščini in izvršnemu odboru zveze,
- predstavlja zvezo v javnosti,
- sklicuje skupščino zveze,
- sklicuje in vodi izvršni odbor zveze,
- je odgovoren za uresničevanje sprejetega programa zveze,
- opravlja druge naloge na osnovi pooblastil skupščine in organov ter statuta zveze,
- za svoje delo je odgovoren skupščini, ki ga voli in razrešuje vsakih pet let, ko je lahko ponovno imenovan,
- v njegovi odsotnosti zvezo zastopa tajnik.

25. člen

Tajnik zveze opravlja vse organizacijske posle in administrativne naloge ter neposredno skrbi za uresničevanje sklepov zveze, zlasti pa:

- koordinira program dela, pripravlja gradivo za sejo skupščine in izvršnega odbora,

- v skladu s svojimi pristojnostmi neposredno izvaja sklepe skupščine in izvršnega odbora,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določita izvršni odbor in skupščina.

Delovno mesto tajnika se določi v aktu o sistemizaciji del in nalog ali pa se za opravljanje navedenih nalog sklene ustrežna pogodba v skladu z veljavno zakonodajo.

Nadzorni odbor zveze

26. člen

Nadzorni odbor zveze je njen kontrolni organ. Nadzorni odbor spremlja izvajanje programa skupščine in delo organov zveze ter zakonitost finančnega in materialnega poslovanja. O svojem delu poroča skupščini vsaj enkrat letno. Izvoli ga skupščina zveze za dobo pet let, predsednika izvoli odbor izmed svojih članov. Nadzorni odbor šteje tri člane. Seje so sklepčne, če so prisotni vsi trije člani in sklepi veljavni, če za sklep glasujeta dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani drugih organov zveze.

Častno razsodišče

27. člen

Člane častnega razsodišča voli skupščina zveze za dobo pet let. Sestavlja ga pet članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi in na podlagi pisnih zahtev članov ali organov zveze.

Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

28. člen

Kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišleno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v zvezi,
- neizvrševanje sklepov zveze,
- dejanja, ki kakorkoli škodijo ugledu zveze.

29. člen

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Kolikor se član ne strinja s sklepom častnega razsodišča, se lahko pritoži na skupščino zveze kot drugostopenjski organ.

VI. FINANČNA IN MATERIALNA SREDSTVA ZVEZE

30. člen

Dohodki zveze so:

- članarina,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- darila, volila in prispevki posameznikov, organizacij in donatorjev,
- dohodki iz dejavnosti zveze in materialnih pravic,
- drugi viri.

31. člen

Zveza razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in finančnim načrtom, ki ga sprejema skupščina,

vodi in izvaja pa izvršni odbor. Skupščina vsako leto obravnava in sprejeme zaključni račun. Predsednik in tajnik sta odgovorna za finančno poslovanje zveze.

32. člen

Če zveza pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bila ustanovljena.

33. člen

Finančno in materialno poslovanje zveze vodi blagajnik in mora biti v skladu z veljavnimi predpisi, ki veljajo za društva. Poslovanje zveze je javno. Finančno poslovanje mora biti vodeno v skladu s pravilnikom, v katerem zveza določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju, ki mora biti vodeno v skladu z računovodskimi standardi za društva.

34. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik zveze. Zveza ima svoj žiro račun pri poslovni banki.

35. člen

Premoženje zveze sestavlja vse premočno in nepremično premoženje, ki je kot last zveze vpisano v inventarno knjigo. Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa izvršnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremičnin zveze odloča skupščina.

VII. PRIZNANJA IN NAGRADE ZVEZE

36. člen

Zveza podeljuje priznanja, vrsto priznanj in način podeljevanja določa poseben pravilnik zveze.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Zveza preneha obstajati:

- po sklepu skupščine zveze o prenehanju dela zveza,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja zveze mora skupščina sprejeti sklep, s katerim določi društva, na katera se prenese premoženje zveze. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

38. člen

Vsi akti zveze morajo biti usklajeni s spremembami statuta zveze ali sprejeti v roku šestih mesecev od sprejema statuta zveze.

39. člen

Statut zveze je sprejela skupščina na svoji seji dne 5. 2. 2001 in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Lenart, dne 5. februarja 2001.

Predsednica
Zveze kulturnih društev
Marija Šauperl l. r.

PREBOLD

4091. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 25. redni seji dne 20. 9. 2001 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parceli št. 1372/13 - travnik v izmeri 609 m², vl. št. S001, k.o. Latkova vas, kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina parc. št. 1372/13 k.o. Latkova vas postane lastnina Občine Prebold in se odpiše od dosedanjega zemljiškoknjžnega vložka ter vpiše v ustreznih zemljiškoknjžnih vložek iste k.o.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 460-01

Prebold, dne 20. septembra 2001.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

SEVNICA

4092. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00 in 111/00) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00) je Občinski svet občine Sevnica na 26. redni seji dne 26. 9. 2001 sprejel

S K L E P o spremembi sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje

1. člen

V sklepu o določitvi cene programov predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 91/00) se spremeni 2. točka 1. člena tako, da se glasi:

2. celoletna priprava na osnovno šolo (poldnevni program 4-6 ur):

- z malico 29.485 SIT
- z malico in kosilom 35.715 SIT.

2. člen

V 3. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Za dneve odsotnosti otroka, se staršem odračunajo stroški živil, in sicer 92 SIT za malico in 202 SIT za kosilo”.

3. člen

Ta sprememba sklepa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2001.

Št. 64100-0092/01/01
Sevnica, dne 26. septembra 2001.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

4093. Sklep o povišanju cen dimnikarskih storitev na območju Občine Sevnica

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00) in drugega odstavka 20. člena odloka o organiziranosti in izvajanju lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 62/96) je Občinski svet občine Sevnica na 26. redni seji dne 26. 9. 2001 sprejel

SKLEP

o povišanju cen dimnikarskih storitev na območju Občine Sevnica

1. člen

Cene dimnikarskih storitev na območju Občine Sevnica se povišajo za 7%.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, povišanje pa se uporablja od 1. oktobra 2001 dalje.

Št. 35209-0003/01
Sevnica, dne 26. septembra 2001.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

4094. Program priprave za spremembo in dopolnitev ureditvenega načrta Šmarje ob Planinski cesti URN 34

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/86 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 – odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96) in zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 70/00) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00) je Občinski svet občine Sevnica na 26. redni seji dne, 26. 09. 2001, sprejel

PROGRAM

priprave za spremembo in dopolnitev ureditvenega načrta Šmarje ob Planinski cesti URN 34

1. Predmet in cilj programa priprave

S tem programom priprave se podrobneje določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Šmarje ob Planinski cesti URN 34 (v nadaljevanju: UN), za izvajanje katerega velja odlok o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti (URN) (Uradni list SRS, št. 48/87) ter subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo opraviti ter določijo roki za posamezne faze izdelave.

1.1. Namen

Na območju gradbene parcele stanovanjskega bloka je bila skladno z veljavnim UN ob Planinski cesti predvidena izgradnja parkirišča in, severovzhodno od bloka, igrišče.

Zemljišče se nahaja ob pomembni regionalni cesti in na lokaciji, ki z veljavnim dokumentom ni racionalno izkoriščeno. Po drugi strani pa se v tem delu pojavljajo interesi izgradnje poslovno-stanovanjskih objektov.

Investitor želi na obravnavanem območju zgraditi štiri manjše poslovno-stanovanjske objekte, urediti dovozno cesto do njih in urediti parkirišče za potrebe novih objektov in obstoječega stanovanjskega bloka.

Predmet spremembe in dopolnitve UN je zemljišče s parcelno številko 72/1, k.o. Šmarje, ki je velikosti 2164 m² in se nahaja v sklopu gradbene parcele obstoječega stanovanjskega bloka.

2. Podatki o naročniku in izdelovalcu

Naročnik sprememb in dopolnitev UN Šmarje ob Planinski cesti je SGP Posavje Sevnica, Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica.

Izdelovalec je SAVAPROJEKT družba za razvoj, projektiranje, konzalting, inženiring d.d., CKŽ 59, 8270 Krško.

3. Priprava in sprejem sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

Sprememba in dopolnitev UN se pripravi po vsebini, ki je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/86 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97 – v nadaljevanju: ZUNDP) in s podzakonskimi akti ter navodili o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter z zakonodajo s posameznih področij.

Priprava UN:

- izdelavo gradiva za pridobitev pogojev
- pridobivanje pogojev
- izdelavo osnutka UN
- javno razgrnitev osnutka UN ter javno obravnavo
- izdelavo dopolnjenega osnutka UN
- pridobivanje soglasij
- izdelavo predloga UN
- sprejem predloga spremembe in dopolnitve odloka o UN na občinskem svetu

UN na občinskem svetu

- kompletiranje UN

Izdelava gradiva za pridobitev pogojev

Izdela se tekstualni in grafični del:

- obstoječe stanje (namenska raba in infrastruktura)
- predvidene rešitve
- motnje in omejitve

En izvod gradiva za pridobivanje pogojev izdelovalec dostavi na Občino Sevnica, Oddelek za okolje in prostor, ki vodi postopek sprejemanja UN.

Pridobivanje pogojev

Pogoje je potrebno pridobiti od vseh soglasodajalcev določenih v programu priprave.

Izdelava osnutka UN

Osnutek vsebuje:

- planska izhodišča
- ureditveno situacijo
- funkcionalne in oblikovalske rešitve prostora in objektov

- idejne rešitve infrastrukture
- ukrepe za obrambo in zaščito

- načrt gradbenih parcel

- etape izvajanja

- osnutek odloka.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev UN tri izvode osnutka dokumenta dostavi na Občino Sevnica, Oddelek za urejanje prostora.

Javna razgrnitev osnutka UN ter javna obravnava

Odbor za urejanje in varstvo okolja Občine Sevnica obravnava osnutek UN, na podlagi sklepa župana se v Uradnem listu RS objavi javna razgrnitev, v času katere se izvede javna obravnava v Krajevni skupnosti Sevnica.

Na javni obravnavi sodeluje pripravljavec dokumenta, ki predstavi osnutek UN.

Izdelava dopolnjenega osnutka UN

Po opravljeni javni obravnavi in razgrnitvi ter zbranimi pripombami občinske strokovne službe skupaj z izdelovalcem dokumenta pripravijo stališča do zbranih pripomb iz javne obravnave.

Na podlagi stališč do pripomb se pripravi dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev UN.

Pridobivanje soglasij

Izdelovalec dopolnjen osnutek pošlje v soglasja soglasodajalcem, ki so definirani v tem programu priprave.

Izdelava predloga UN

Predlog UN poleg navedene vsebine v osnutku vsebuje še:

- tehnične elemente za zakoličenje objektov ter zakoličenje gradbenih parcel
- soglasja in pogoje soglasodajalcev

Izdelovalec kompletira predlog z vsemi pogoji in soglasji. En izvod predloga dostavi na Občino Sevnica, Oddelek za okolje in prostor.

Sprejem predloga spremembe in dopolnitve odloka o UN na občinskem svetu

Izdelovalec pripravi grafični del in predlog odloka za sprejem na občinskem svetu in Odboru za urejanje in varstvo okolja.

Izdelava predloga UN

Po objavi odloka o spremembah in dopolnitvah UN v Uradnem listu RS, izdelovalec kompletira in dostavi na občino 3 izvode dokumenta, ostale pa preda naročniku.

3.1. Soglasodajalci

Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje in soglasja na spremembe in dopolnitve UN:

- RS, Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, izpostava Krško, CKŽ 15, Krško

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Krško, CKŽ 15, Krško

- Direkcija RS za ceste, Ljubljanska 47, Novo mesto

- Občina Sevnica (soglasje za ceste), Glavni trg 19a, Sevnica

- Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, Krško

- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto

- Zavod CATV, Prvomajska 8, Sevnica

- Javno podjetje Plinovod, Trg svobode 9, Sevnica

- Komunala Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, Sevnica

- KS Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, Sevnica.

Na izdelan dopolnjeni osnutek morajo soglasodajalci v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja soglasodajalec preverja, kako je izdelovalec upošteval predhodne pogoje.

Zaradi novih in drugačnih zahtev soglasodajalca ni možno zavrniti soglasja.

3.2 Rok priprave

Rok za izdelavo in sprejem sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta, je razviden v terminskem planu.

4. Sprejemanje sprememb in dopolnitev UN

4.1 Pridobitev pogojev od soglasodajalcev

4.2 Javna razgrnitev in obravnava osnutka UN

4.3 Opredelitev do pripomb in dopolnitev osnutka odloka s pripombami iz javne obravnave

4.4 Pridobivanje soglasij

4.5 Sprejem sprememb in dopolnitev odloka na ustreznih organih in občinskem svetu ter objava v Uradnem listu RS

4.6 Kompletiranje končnega izdelka po objavi v Uradnem listu RS

Trije izvodi končnega izdelka se predložijo Občini Sevnica.

5. Terminski plan

Terminski plan je podan v tabeli.

6. Objava

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Sevnica.

Št. 35005-0002/01

Sevnica, dne 26. septembra 2001.

Župan

Občine Sevnica

Kristijan Janc l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

4095. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2000

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 45. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 24. 9. 2001 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2000

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2000, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter zaključnih sredstev stalne proračunske rezerve.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2000 so realizirani v naslednjih zneskih:

Post.	Opis	Proračun	Krajevne skupnosti	Konsolid. bilanca
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I.	Prihodki	2.838,864.251	418,369.434	3.056,404.087
II.	Odhodki	2.690,001.775	390,510.906	2.879,683.084
III.	Presežek/primanjkljaj (I.-II.)	+148,862.476	+27,858.528	+176,721.004
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prod. kap. deležev	8,680.000	0	8,680.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0	0	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kap. deležev	+8,680.000	0	+8,680.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA			
VII.	Zadolževanje	0	0	0
VIII.	Odplačilo dolga	37,000.000	0	37,000.000
IX.	Neto zadolžitev	-37,000.000	0	-37,000.000
X.	Zmanjšanje denarnih sredstev na računih	120,542.476	27,858.528	148,401.004
XI.	Ostank denarnih sredstev na računih iz leta 1999	10,016.962	122,928.172	132,945.134
XII.	Ostank denarnih sredstev na računih	130,559.438	150,786.700	281,346.138

Podrobnejši pregled prihodkov in njihova razporeditev po ekonomskih funkcionalnih namenih je izkazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna za leto 2000, ki je sestavni del tega odloka.

Sestavni del je tudi splošni del zaključnega računa proračuna z obrazložitvami prihodkov in odhodkov po funkcionalnih namenih in zaključni računi poslovanja krajevnih skupnosti.

3. člen

Ostank denarnih sredstev na računu proračuna občine v znesku 130,559.438 SIT se prenese na račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2001.

Ostank denarnih sredstev na računih krajevnih skupnosti v znesku 150,786.700 SIT se prenese na račune krajevnih skupnosti v višini ostanka denarnih sredstev posamezne krajevne skupnosti.

4. člen

Sprejme se zaključni račun sredstev stalne proračunske rezerve, ki je dosežen v naslednjih zneskih:

1. Prihodki	18,061.155
2. Odhodki	11,460.000
3. Ostank sredstev na računu	6,601.155

Ostank denarnih sredstev po zaključnem računu sredstev stalne proračunske rezerve v znesku 6,601.155 SIT se prenese na račun sredstev stalne proračunske rezerve za leto 2001.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/25-8/2001

Slovenska Bistrica, dne 24. septembra 2001.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

4096. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2001

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 45. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 24. 9. 2001 sprejel

O D L O K o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2001

1. člen

V odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2001 (Uradni list RS, št. 15/01) se spremeni 2. člen in glasi:

»Predvideni prihodki in odhodki proračuna, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja za leto 2001 znašajo:

Post.	Vrsta sredstev	Proračun	KS	Konsolidirano
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I.	Skupaj prihodki	2.724,499.000	416,875.781	2.895,653.537
II.	Skupaj odhodki	2.969,216.000	454,795.262	3.178,290.018
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-244,717.000	-37,919.481	-282,636.481
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0	0	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0	0	0
VI.	Prejeta minus Dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0	0	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA			
VII.	Zadolževanje	156,200.000	0	156,200.000
VIII.	Odplačila dolga	37,000.000	0	37,000.000
IX.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	119,200.000	0	119,200.000
X.	Povečanje(zmanjšanje) sredstev na računih (I. + V.+VII.)-(II.+VI.+VIII.)	-125,517.000	-37,919.481	-163,436.481
XI.	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	130,559.000	140,560.770	271,119.770
XII.	Ostane sredstev	5,042.000	102,641.289	107,683.289

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev po ekonomskih odhodkih je izkazan v splošnem delu rebalansa proračuna za leto 2001, ki je sestavni del tega odloka.

Podrobnejša obrazložitev rebalansa proračuna po funkcionalnih namenih je podana v posebnem delu rebalansa proračuna, ki je prav tako sestavni del tega odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/25-6/2001

Slovenska Bistrica, dne 24. septembra 2001.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

4097. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o javnem redu in miru v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 100/00 in 28/01), 3., 25. in 105. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98 in 31/00), 17. in 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), 2., 13. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 19. in 20. člena zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/79 in 29/86), uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 34/95), 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 24. 9. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o javnem redu in miru v Občini Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o javnem redu in miru v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 47/97).

2. člen

15., 16., 17. in 18. členu odloka se črtajo in nadomestijo z novim 15. členom tako, da se glasi:

»15. člen

Postopek ravnanja z zapuščenimi vozili se predpiše s pravilnikom o odstranitvi zapuščenih vozil na javnih površinah v Občini Slovenska Bistrica».

3. člen

V 22. členu se črta peta alineja.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/25-11/2001

Slovenska Bistrica, dne 24. septembra 2001.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

VOJNIK

4098. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Frankolovo-Trgovski center in Pošta

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 71/93 in 44/97) in 12. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je župan Občine Vojnik dne 2. 10. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Frankolovo-Trgovski center in Pošta

I

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev zazidalnega načrta Frankolovo-Trgovski center in Pošta, ki ga je izdelalo podjetje AR Projekt d.o.o. Sevnica, pod št. ZN V-30/01, oktobra 2001.

II

Osnutek zazidalnega načrta Frankolovo-Trgovski center in Pošta se nanaša na območje, ki vključuje zemljišče 6/1, k.o. Loka. Meja območja zazidalnega načrta meji na vzhodni strani s potokom Tesnica, na zahodni strani z obstoječo regionalno cesto R2-430/281 Stranice-Višnja vas, na južni strani je travnik – nepozidano zemljišče predvideno za gradnjo bencinskega servisa. Na severni strani območje zazidalnega načrta meji z obstoječim potokom Tesnica in I. območjem kmetijskih zemljišč.

Velikost območja zazidalnega načrta je 4294 m².

Območje zazidalnega načrta je namenjeno gradnji Trgovskega centra in Pošte.

III

Javna razgrnitev osnutka zazidalnega načrta Frankolovo-Trgovski center in Pošta se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Frankolovo in v prostorih Občine Vojnik ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Vojnik. V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Frankolovo.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve, lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Vojnik.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-10/2001-15

Vojnik, dne 2. oktobra 2001.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VLADA

4099. Uredba o spremembi uredbe o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg v drugi polovici leta 2001

Na podlagi 5. člena v zvezi z 19. in 126. členom zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembi uredbe o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg v drugi polovici leta 2001

1. člen

V uredbi o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg v drugi polovici leta 2001 (Uradni list RS, št. 62/01) se v prilogi: "Seznam proizvodov in višina podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg" besedilo k tarifni oznaki 0201 nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"0201 Meso, goveje, sveže ali ohlajeno	
0201 20	- Drugi kosi s kostmi:
0201 20 20	- - "kompenzirane četrti" 140,00/kg*
0201 20 30	- - nerazkosane ali razkosane sprednje četrti 75,00/kg*
0201 20 50	- - nerazkosane ali razkosane zadnje četrti 155,00/kg*
0201 20 90	- - drugo 155,00/kg*
0201 30 00	- Brez kosti 200,00/kg*

* Podpora velja izključno za goveje meso slovenskega porekla oziroma za meso goved, ki je bilo pred zakolom najmanj tri mesece pitano v Republiki Sloveniji. Zahtevku mora biti priložena kopija računa za odkup goved, kopija ocenjevalnega zapisnika z linije klanja in kopija veterinarskega spričevala.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-22/2000-9

Ljubljana, dne 4. oktobra 2001.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

4100. Uredba o spremembi uredbe o ureditvi trga z žiti

Na podlagi 5. člena v zvezi s 126. členom zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembi uredbe o ureditvi trga z žiti

1. člen

V uredbi o ureditvi trga z žiti (Uradni list RS, št. 34/01, 55/01 in 70/01) se v 31. a členu v šestem odstavku številka "2" nadomesti s številko "2,6" in v sedmem odstavku številka "6.000" nadomesti s številko "7.000".

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-09/2001-4

Ljubljana, dne 4. oktobra 2001.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

4101. Spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi javne ustanove "Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad"

Na podlagi 4. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE AKTA o ustanovitvi javne ustanove "Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad"

1. člen

V 2. členu akta o ustanovitvi javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« (Uradni list RS, št. 63/01) se v zadnjem stavku tretjega odstavka besedilo »Trg OF 13,« nadomesti z besedilom »Dunajska 58,«.

2. člen

V 8. členu se v peti alineji na koncu besedila za številko »4« doda »0«, šesta in sedma alineja pa se črtata.

3. člen

V 10. členu se v prvem odstavku besedilo »440.000.000« nadomesti z besedilom: »15.000.000«. Drugi odstavek se črta.

4. člen

Prvi odstavek 13. člena se črta.

5. člen

V 22. členu se črta deseta alineja.

6. člen

V 28. členu se doda nova deseta alineja, ki se glasi: »določa besedilo javnih razpisov za podeljevanje študijskih pomoči, skladno s programom dela in splošnimi pogoji poslovanja,«.

Dosedanja deseta, enajsta in dvanajsta alineja postanejo enajsta, dvanajsta in trinajsta alineja.

7. člen

V 35. členu se v drugem odstavku za besedo: »ustanove« postavi pika, preostalo besedilo se črta.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve akta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začnejo z dnem sprejema.

Št. 691-28/2001-2

Ljubljana, dne 27. septembra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**4102. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi**

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97, 60/99 in 30/01) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

**Z N E S K E
povračil, nadomestil in drugih prejemkov
za zaposlene v državni upravi**

Od 1. julija 2001 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
 - učencem 10.147 SIT;
 - študentom 20.776 SIT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 51.004 SIT;
 - za 20 let delovne dobe 76.507 SIT;
 - za 30 let delovne dobe 102.009 SIT;
3. terenski dodatek 873 SIT.

Št. 0102-9-142-03-1/01-13

Ljubljana, dne 27. septembra 2001.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

Popravek

V aneksu h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 64/01 z dne 3. 8. 2001, se, v skladu z dogovorom o načinu uresničitve dogovora o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001 (Uradni list RS, št. 122/00) podpisanem dne 16. 7. 2001, besedilo 4. člena pravilno glasi:

“Strokovnim delavcem v vrtcih pripada dodatek:	
– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu	0,15 količnika
– pomočniku vzgojitelja	0,15 količnika
Strokovnim delavcem v dijaških domovih pripada dodatek:	
– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju	0,15 količnika
Strokovnim delavcem v osnovnih, srednjih in glasbenih šolah pripada dodatek:	
– učitelju, svetovalnemu delavcu, organizatorju izobraževanja, knjižničarju in korepetitorju	0,15 količnika
– laborantu	0,15 količnika
Strokovnim delavcem in varuhom-negovalcem v zavodih za usposabljanje otrok z motnjami v razvoju pripada dodatek:	
– učitelju, vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju	0,15 količnika
– varuhu-negovalcu	0,15 količnika
Strokovnim delavcem v višjih strokovnih šolah pripada dodatek:	
– predavatelju višje šole, inštruktorju, organizatorju izobraževanja, učitelju športne vzgoje in knjižničarju	0,15 količnika
– laborantu	0,15 količnika
Delavcem v visokošolskih zavodih pripada dodatek:	
– strokovnemu sodelavcu	0,15 količnika
– laborantu in višjemu knjižničarju	0,15 količnika.

Dodatki iz tega člena in dodatki iz 2. člena se izključujejo.”.

Ministrica
za šolstvo, znanost in šport
dr. Lucija Čok l. r.

VSEBINA**PRESEDNIK REPUBLIKE**

Stran

4055. Ukaz o imenovanju veleposlanika – vodjo Stalne misije Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi	7985
--	------

VLADA

4099. Uredba o spremembi uredbe o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg v drugi polovici leta 2001	8040
4100. Uredba o spremembi uredbe o ureditvi trga z žiti	8040
4056. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade RS za študentska vprašanja	7985
4101. Spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi javne ustanove “Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad”	8041

MINISTRSTVA

4057. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov	7985
4058. Pravilnik o izvrševanju nalog paznikov	7987
4059. Navodilo za izvajanje nadzora telekomunikacijskega prometa	7999
4060. Odločba o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa bovine spongiformne encefalopatije	7999

	Stran		Stran
4061. Soglasje k aktu o ustanovitvi Fundacije "Edvard Rusjan", ustanove	8000		
4102. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi	8041		
BANKA SLOVENIJE			
4062. Sklep o podrobnejši vsebini dokumentacije k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma likvidacijskega upravitelja banke in hranilnice	8000		
4063. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali je podružnica tuje banke sposobna opravljati storitve, na katere se nanaša zahteva tuje banke za izdajo dovoljenja za njeno ustanovitev	8010		
4064. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati banka oziroma hranilnica za opravljanje bančnih oziroma drugih finančnih storitev ter o določitvi dokumentacije, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali bo družba sposobna opravljati dejavnosti, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja	8010		
4065. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 8. 10. do 14. 10. 2001	8010		
4066. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 30. 9. 2001	8014		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4067. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v odvetniški tarifi	8014		
4068. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara)	8014		
4069. Dogovor o izhodiščni plači knjigotrške dejavnosti	8015		
OBČINE			
LJUBLJANA			
4070. Odlok o nalogah četrtnih skupnosti Mestne občine Ljubljana	8016		
4071. Odlok o znaku Mestne občine Ljubljana	8018		
4072. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	8019		
CANKOVA			
4073. Sklep o oblikovanju cen odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda	8019		
4074. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	8020		
CELJE			
4075. Odlok o razglasitvi hiše Alme M. Karlin za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Mestne občine Celje	8020		
4076. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zizidalnem načrtu Glazija	8021		
4077. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zizidalnem načrtu Zgornja Hudinja	8023		
4078. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Medlog	8024		
4079. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem	8024		
4080. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov	8024		
ČRNA NA KOROŠKEM			
4081. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1990 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje		Občine Črna na Koroškem za posamezna poselitvena območja (razširitve ureditvenih območij in nova ureditvena območja)	8025
		4082. Sklep o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna) za leto 2001	8026
		GRAD	
		4083. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o režijskem obratu v Občini Grad	8026
		IDRIJA	
		4084. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin na območju Občine Idrija	8027
		ILIRSKA BISTRICA	
		4085. Program priprave izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjen 2001 – Krajinska zasnova Snežnik	8027
		JESENICE	
		4086. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice	8029
		KAMNIK	
		4087. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2001	8029
		4088. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Kamnik	8030
		KRŠKO	
		4089. Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško	8031
		LENART	
		4090. Statut Zveze kulturnih društev občin Benedikt, Cerkvenjak, Lenart in Sv. Ana	8032
		PREBOLD	
		4091. Sklep o ukinitvi javnega dobra	8035
		SEVNICA	
		4092. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje	8035
		4093. Sklep o povišanju cen dimnikarskih storitev na območju Občine Sevnica	8036
		4094. Program priprave za spremembo in dopolnitev ureditvenega načrta Šmarje ob Planinski cesti URN 34	8036
		SLOVENSKA BISTRICA	
		4095. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2000	8037
		4096. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2001	8038
		4097. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o javnem redu in miru v Občini Slovenska Bistrica	8039
		VOJNIK	
		4098. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Frankolovo–Trgovski center in Pošta	8039
		POPRAVEK	
		- Popravek aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	8042

Pravkar izšlo**PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV
IN UREJANJU PROSTORA**

Druga, dopolnjena izdaja

V železni repertoar Založbe Uradni list RS vsekakor sodi zbirka predpisov o graditvi objektov, ki smo jim pred časom dodali še predpise o urejanju prostora. Poleg prečiščenega besedila zakona o graditvi objektov je v novi izdaji z letnico 2001 objavljeno tudi prečiščeno besedilo pravilnika o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije. V zbirki so tudi vsi drugi podzakonski akti k zakonu o graditvi objektov.

Drugi del knjige vsebuje akte Inženirske zbornice Slovenije, od statuta do etičnega kodeksa članov. Zakon o gradbenih proizvodih iz leta 2001 pa dopolnjujejo novi podzakonski akti.

Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor vključuje spremembe, uveljavljene v letu 2001, knjigo pa zaključujejo določbe o gradbeni pogodbi iz obligacijskega zakona in posebne gradbene uzance.

Cena 4320 SIT z DDV

10560

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

**PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV
IN UREJANJU PROSTORA**

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov _____

Davčna številka naročnika _____

Davčni zavezanec DA NE _____

Firma - ime naročnika _____

Sektor - oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenih oseb _____

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor dr. Matjaž Nahtigal - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 60.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770