

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **72** Ljubljana, petek **14. 9. 2001**

Cena 1000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### **3865. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Vzhodni Republiki Urugvaj**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

#### **U K A Z**

### **o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Vzhodni Republiki Urugvaj**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Vzhodni Republiki Urugvaj, s sedežem v Buenos Airesu, imenujem mag. Bojana Grobovška.

Št. 001-09-15/01

Ljubljana, dne 10. septembra 2001.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

### **3866. Odlok o pomilostitvi obsojenca**

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije ter 1. člena zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95) izdajam

#### **O D L O K**

### **o pomilostitvi obsojenca**

Izvršitev izrečenega varnostnega ukrepa - sedaj stranske kazni izгона tujca iz države za dobo desetih let, se Slavku Latinoviću, roj. 3. 1. 1968 v Zenici odpusti.

Št. 725-02-7/01-1

Ljubljana, dne 10. septembra 2001.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## VLADA

### **3867. Odlok o spremembah odloka o preoblikovanju inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod**

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00) in 11. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS/l, št. 8/91) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### **O D L O K**

### **o spremembah odloka o preoblikovanju inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod**

#### 1. člen

V 3. členu odloka o preoblikovanju Inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 52/92, 65/99 in 45/00) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Za preučevanje medetničnih odnosov in zaščite manjšin v jugovzhodni Evropi se na inštitutu ustanovi Mednarodni center za medetnične odnose in manjšine v jugovzhodni Evropi, kot notranja organizacijska enota.«

#### 2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »S statutom inštituta se podrobno določijo dejavnosti notranjih organizacijskih enot, sodelovanje ter vključevanje v medresorske projekte.«

#### 3. člen

Za 12. členom se doda novo poglavje, ki se glasi: »V. MEDNARODNI CENTER ZA MEDETIČNE ODNOSE IN MANJŠINE V JUGOVZHODNI EVROPI (v nadaljnjem besedilu: Mednarodni center).

#### 12.a člen

Delo Mednarodnega centra vodi vodja centra, ki ga na predlog Sveta Mednarodnega centra imenuje Upravni odbor.

Mandat vodje je pet let. Za svoje delo je vodja Mednarodnega centra odgovoren Svetu Mednarodnega centra ter Upravnemu odboru inštituta.

#### 12.b člen

Svet Mednarodnega centra ima šest članov, katerih mandat je dve leti. Člane izmed uveljavljenih domačih in tujih strokovnjakov imenuje:

– ustanovitelj dva člana, in sicer enega na predlog Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, drugega pa na predlog Ministrstva za zunanje zadeve;

– tri člane sveta pa imenuje Upravni odbor inštituta izmed tujih strokovnjakov, od katerih je eden iz držav jugovzhodne Evrope.

Po funkciji je član Sveta Mednarodnega centra tudi njegov vodja, ki pa ne more biti izvoljen za predsednika tega organa.

#### 12.c člen

Svet Mednarodnega centra:

- sprejema pravila Mednarodnega centra;
- izvoli predsednika izmed članov;
- pripravlja letne in srednjeročne programe dela ter poročila o njihovem izvajanju, finančne načrte, finančna poročila ter jih posreduje Upravnemu odboru inštituta v sprejem;
- pripravlja in sprejema projekte ter določa njihove koordinatorje;
- obravnava predloge in pobude vodje in Mednarodnega svetovalnega odbora;
- sodeluje pri pridobivanju finančnih in tehničnih sredstev za delo Mednarodnega centra, nadzoruje poslovanje;
- opravlja druge naloge.

#### 12.č člen

Kot svetovalno telo Mednarodnega centra se oblikuje svetovadni odbor, ki razpravlja o programskih usmeritvah, sodeluje pri mednarodni promociji Mednarodnega centra in njegovega dela ter pri prenašanju njegovega znanja in izkušenj v prakso. Člani Mednarodnega svetovalnega odbora pomagajo pri pridobivanju zasebnih in javnih, nacionalnih in mednarodnih finančnih in tehničnih sredstev za delo Mednarodnega centra.«

Dosedanja V., VI., VII., VIII. in IX. poglavje postanejo VI., VII., VIII., IX. in X. poglavje.

#### 4. člen

V prvem odstavku 15. člena, se doda nova druga alinea, ki se glasi:

»– delo mednarodnega centra«.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 691-14/2001-1

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Pavel Gantar** l. r.  
Minister

### 3868. Sklep o razrešitvi častnega konzula v Amanu

Na podlagi 27. in 31. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-21 z dne 9. 5. 2001 je Vlada Republike Slovenije na 30. seji dne 31. 5. 2001 sprejela

## SKLEP

### o razrešitvi častnega konzula v Amanu

#### 1. člen

Razreši se častni konzul Republike Slovenije v Amanu, Haider Issa Murad.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-86/2001-1

Ljubljana, dne 31. maja 2001.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

### 3869. Sklep o postavitvi častnega konzula v Amanu

Na podlagi 27. in 31. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-21 z dne 9. 5. 2001 je Vlada Republike Slovenije na 30. seji dne 31. 5. 2001 sprejela

## SKLEP

### o postavitvi častnega konzula v Amanu

#### 1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Amanu se postavi Issa Haider Murad.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-86/2001-2

Ljubljana, dne 31. maja 2001.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

### 3870. Odločba o imenovanju na funkcijo državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu s sedežem v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena zakona o državni pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 20/97) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje po predhodnem mnenju generalnega državnega pravobranilca, številka 111-3/01 z dne 18. 6. 2001, na 34. seji dne 28. 6. 2001 sprejela naslednjo

**ODLOČBO**

Tatjana Kraševac, rojena 28. 4. 1949, se imenuje na funkcijo državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu s sedežem v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 116-3/01  
Ljubljana, dne 28. junija 2001.

**Vlada Republike Slovenije**

**Dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**3871. Odločba o imenovanju na funkcijo državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu s sedežem v Ljubljani**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 20/97) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje po predhodnem mnenju generalnega državnega pravobranilca, številka 111-3/01 z dne 18. 6. 2001, na 34. seji dne 28. 6. 2001 sprejela naslednjo

**ODLOČBO**

Darinka Novak Zalaznik, rojena 11. 6. 1947, se imenuje na funkcijo državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu s sedežem v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 116-4/01  
Ljubljana, dne 28. junija 2001.

**Vlada Republike Slovenije**

**Dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA**

**3872. Odredba o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe – Promet**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

**ODREDBO**

**o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe – Promet**

## 1. člen

Ministrica za šolstvo, znanost in šport sprejme izobraževalni program za pridobitev višje strokovne izobrazbe Promet, katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 40. seji 30. junija 2000.

## 2. člen

Izobraževalni program iz 1. člena te odredbe javno objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno-veljaven.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-143/2001  
Ljubljana, dne 29. avgusta 2001.

**Dr. Lucija Čok** l. r.  
Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

**3873. Odredba o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe PROMET**

Na podlagi 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

**ODREDBO**

**o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe PROMET**

## 1. člen

Na podlagi posebnega dela programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe Promet (VIŠ), 30. junija 2000 ga je določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, se predpiše izobrazba, ki jo morajo imeti predavatelji višjih šol in drugi strokovni delavci.

## 2. člen

1. strokovna terminologija v tujem jeziku

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal enopredmetni ali dvopredmetni študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz angleškega ali nemškega jezika.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal enopredmetni ali dvopredmetni študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz angleškega ali nemškega jezika.

2. poslovno sporazumevanje in vodenje

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz psihologije, sociologije, pedagogike, komunikologije, ekonomije ali organizacije dela.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz psihologije, sociologije, pedagogike, komunikologije, ekonomije ali organizacije dela oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije ali organizacije dela.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz ekonomije ali organizacije dela.

3. ekonomika in menedžment podjetij

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije, organizacije dela ali gospodarskega inženirstva.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije, organizacije dela ali gospodarskega inženirstva oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije ali organizacije dela.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz ekonomije ali organizacije dela.

#### 4. računalništvo in informatika v prometu

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz računalništva in informatike, matematike ali gospodarskega inženirstva.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz prometa, tehnologije prometa, računalništva in informatike, matematike, elektrotehnike – smer elektronika ali gospodarskega inženirstva oziroma visoke strokovne izobrazbe iz prometa, tehnologije prometa, računalništva in informatike, elektrotehnike – smer elektronika ali matematike.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz prometa, tehnologije prometa, ekonomije, elektrotehnike – smer elektronika, elektronike ali organizacije dela.

#### 5. varnost v prometu in varstvo pri delu

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz prometa ali tehnologije prometa oziroma študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe iz varstva pri delu in požarnega varstva.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz prometa ali tehnologije prometa oziroma študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe iz prometa, tehnologije prometa ali varstva pri delu in požarnega varstva.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz prometa, tehnologije prometa ali varstva pri delu in požarnega varstva.

#### 6. matematika s statistiko

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz matematike ali ekonomije.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz matematike ali ekonomije.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz ekonomije ali matematike.

#### 7. tehnološke značilnosti tovorov v prometu

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz prometa, tehnologije prometa, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije ali kemije.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz prometa, tehnologije prometa, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije ali kemije oziroma študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe iz prometa, tehnologije prometa, kemijske tehnologije ali kemije.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz prometa, tehnologije prometa, kemijske tehnologije ali kemije.

#### 8. pogodbeno pravo

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz prava.

#### 9. prometni sistemi

##### 10. tehnologija železniškega prometa

##### 11. organizacija železniškega prometa

##### 12. tehnologija cestnega prometa

##### 13. organizacija cestnega prometa

##### 14. tehnologija prometa

Predavatelj predmetov je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz prometa ali tehnologije prometa.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz prometa ali tehnologije prometa.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz prometa ali tehnologije prometa.

#### 15. proge in progovne naprave v železniškem prometu

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz gradbeništva.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz gradbeništva.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz gradbeništva.

#### 16. urbanizem in cestni promet

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz gradbeništva ali arhitekture.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz gradbeništva.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz gradbeništva.

#### 17. signalno-varnostne in telekomunikacijske naprave

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz elektrotehnike, prometa ali tehnologije prometa.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz elektrotehnike, prometa ali tehnologije prometa.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz elektrotehnike, telekomunikacij, prometa ali tehnologije prometa.

#### 18. vlečna in transportna sredstva v železniškem prometu

##### 19. vlečna in transportna sredstva v cestnem prometu

Predavatelj predmetov je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz strojništva – konstrukcijska smer.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz strojništva – konstrukcijska smer.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz strojništva – konstrukcijska smer.

20. trženje in komercialno poslovanje v železniškem prometu

21. trženje in komercialno poslovanje v cestnem prometu

22. trženje in komercialno poslovanje

Predavatelj predmetov je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije, prometa ali tehnologije prometa.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz ekonomije, prometa ali tehnologije prometa.

23. regulacije prometnih tokov v cestnem prometu

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz gradbeništva, prometa ali tehnologije prometa.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz gradbeništva, prometa ali tehnologije prometa.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz gradbeništva, prometa ali tehnologije prometa.

24. skladiščenje in notranji transport

25. špedicija

Predavatelj predmetov je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz prometa, tehnologije prometa, organizacije dela ali ekonomije.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz prometa, tehnologije prometa, organizacije dela ali ekonomije.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz prometa, tehnologije prometa, organizacije dela ali ekonomije.

26. logistični poslovni sistemi

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije, prometa ali tehnologije prometa.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije, prometa ali tehnologije prometa.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz ekonomije, prometa ali tehnologije prometa.

27. načrtovanje prevozov

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz organizacije dela, prometa ali tehnologije prometa.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz organizacije dela, prometa ali tehnologije prometa.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz organizacije dela, prometa ali tehnologije prometa.

28. praktično izobraževanje

Predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije, organizacije dela, prometa ali tehnologije prometa.

3. člen

Ne glede na določbe te odredbe je ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti z ustreznega področja.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-137/2001

Ljubljana, dne 29. avgusta 2001.

**Dr. Lucija Čok** l. r.

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

### **3874. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za plinomere, ki lahko nosijo oznake in znake EEC\***

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

## **P R A V I L N I K** **o meroslovnih zahtevah za plinomere, ki lahko nosijo oznake in znake EEC\***

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa meroslovne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati plinomeri, ki lahko nosijo oznake in znake EEC, postopke ugotavljanja skladnosti in overitev, roke rednih overitev in način označevanja.

2. člen

Ta pravilnik se nanaša na naslednje plinomere:

1. volumetrične plinomere:

– plinomere z deformativnimi stenami oziroma mehovni plinomeri,

– plinomere z vrtljivimi bati.

2. nevolumetrične plinomere:

– turbinske plinomere.

Ta pravilnik se označi skrajšano z oznako MP-13-71/318.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

– “plinomer z deformativnimi stenami” je plinomer, pri katerem se pretok plina meri s pomočjo merilnih komor z deformativnimi stenami;

– “plinomer z vrtljivim batom” je plinomer, pri katerem se plin, ki teče skozenj, meri s pomočjo merilnih komor z vrtljivimi stenami;

– “turbinski plinomer” je plinomer, pri katerem osni pretok plina vrti turbinsko kolo, število vrtljajev kolesa pa določa prostornino pretečenega plina;

\* Ta pravilnik smiselno povzema vsebino direktive EGS o približevanju zakonov držav članic, ki se nanašajo na plinomere (71/318/EGS), kot je dopolnjena z direktivami 74/331/EGS, 78/365/EGS in 82/623/EGS.

– "območje delovanja plinomera" je območje, omejeno z največjim pretokom  $Q_{\max}$  in najmanjšim pretokom  $Q_{\min}$ ;

– "ciklična prostornina volumetričnega plinomera" je prostornina plina, ki ustreza enemu delovnemu ciklu plinomera, to je celotnemu gibanju gibljivih delov plinomera, ob koncu katerega se vsi sestavni deli razen kazalca in vmesnih prenosov prvič povrnejo v prvotni položaj.

Ciklična prostornina volumetričnega plinomera se izračuna tako, da se vrednost prostornine, ki jo predstavlja en cel vrtiljaj preskusnega elementa, pomnoži s prestavnim razmerjem med merilno napravo in kazalnim števcem;

– "delovni tlak plinomera" je razlika med tlakom plina na vstopu v plinomer in atmosferskim tlakom;

– "referenčni tlak plinomera" je tlak plina, s katerim je povezana prikazana prostornina plina. Odprtine za merjenje referenčnega tlaka so določene v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika;

– "padec tlaka plinomera" je razlika med tlakom, izmerjenim pri vstopu v plinomer, in tlakom, izmerjenim pri izstopu iz plinomera med pretokom plina;

– "konstanta izstopnega gonila" je vrednost prostornine enega celega vrtiljaja osi tega gonila. Ta vrednost se izračuna tako, da se vrednost prostornine enega celega vrtiljaja preskusnega elementa pomnoži s prestavnim razmerjem med kazalnim števcem in to osjo.

## II. MEROSLOVNE ZAHTEVE

### 4. člen

Plinomeri morajo izpolnjevati meroslovne zahteve iz Priloge I, ki je sestavni del tega pravilnika.

## III. NAPISI IN OZNAKE

### 5. člen

Plinomer mora imeti naslednje napise, bodisi na številčnici, bodisi na posebni napisni ploščici, ali pa razdeljene med obema:

- oznako EEC-odobritve tipa merila;
- identifikacijsko številko ali ime proizvajalca;
- letnico izdelave;
- oznako velikosti plinomera, ki mora biti v obliki velike črke G, ki ji sledi številka, določena v Prilogi II ali Prilogi III;
- največji pretok, izražen kot:  $Q_{\max} \dots m^3/h$ ;
- najmanjši pretok, izražen kot:  $Q_{\min} \dots m^3/h$  (ali  $dm^3/h$ );
- največji delovni tlak, izražen kot:  $p_{\max} \dots MPa$  (ali  $kPa$  ali  $Pa$  ali  $bar$  ali  $mbar$ );
- volumetrični plinomeri: nazivno vrednost ciklične prostornine, izraženo kot:  $V \dots m^3$  (ali  $dm^3$ );
- po potrebi napise, določene v točkah 2.1 in 2.2 Priloge I. Ti napisi so lahko odtisnjeni na drugih ploščicah ali na samem plinomeru.

Napisi iz prejšnjega odstavka morajo biti ob normalni uporabi plinomera jasno vidni, lahko čitljivi in neizbrisni.

Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) lahko v certifikatu o EEC-odobritvi tipa merila določi, v katerih primerih se na napisni ploščici navede tudi narava plina.

Plinomer ima lahko tudi trgovske oznake, posebno serijsko številko, ime distributerja plina, oznako skladnosti z evropskim standardom in napise o popravilih. Vsaka druga oznaka ali napis je prepovedan, razen če ni posebej dovoljen.

### 6. člen

Z namestitvijo overitvenih in varovalnih oznak na plinomeru se potrdi, da plinomer izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

Mesta za namestitev oznak morajo biti izbrana tako, da bi odstranitev dela, ki je zavarovan z eno od overitvenih ali varovalnih oznak, povzročila njeno poškodbo.

Če so napisi iz prejšnjega člena tega pravilnika navedeni na posebni napisni ploščici, ki ne bo stalno pritrjena, je treba eno od oznak namestiti tako, da se ta poškoduje, če se posebna ploščica odstrani.

Za overitvene oziroma varovalne oznake morajo biti predvidena mesta:

- na vseh ploščicah, ki nosijo napise iz tega pravilnika, razen na ploščicah, ki so stalno pritrjene;
- na vseh delih plinomera, ki ne morejo biti kako drugače zavarovani pred posegi, ki bi lahko:
  - škodovali kazenju kazalne naprave plinomera ali ga spremenili,
  - spremenili ali prekinili povezavo med merilno napravo in kazalno napravo,
  - odstranili ali prestavili meroslovno pomembne dele plinomera;
- na povezavi z ločljivimi dodatnimi napravami ali na varovalnih napravah, kot določa točka 2.2.3 Priloge I.

### 7. člen

Plinomeri, ki so uspešno prestali overitvene preskuse, morajo:

- dobiti overitveno oznako,
- biti na določenih mestih opremljeni z varovalnimi oznakami za varovanje določenih sestavnih delov pred posegi, ki bi lahko vplivali na meroslovne lastnosti plinomera.

## IV. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

### 8. člen

Skladnost plinomerov z meroslovnimi zahtevami je mogoče potrditi z EEC-odobritvijo tipa merila, ki mu sledi EEC-prva overitev merila.

### 1. EEC-odobritev tipa merila

### 9. člen

Zahtevi za EEC-odobritev tipa merila morajo biti priloženi naslednji dokumenti:

- opis plinomera s tehničnimi podatki in načinom delovanja,
- perspektivna risba ali fotografija plinomera,
- popis delov z opisom materialov, iz katerih so ti sestavljeni,
- sestavna risba z označbo sestavnih delov, naštetih v popisu,
- dimenzionirana risba,
- načrt z vrisanimi mesti za namestitev overitvenih in varovalnih oznak,
- načrt kazalne naprave z mehanizmi za naravnavanje,
- dimenzionirana risba meroslovno pomembnih sestavnih delov,
- načrt številčnice in razporeditve napisov,
- po potrebi načrt dodatnih naprav iz točke 2.1 Priloge I,
- po potrebi preglednica s podatki o pogonskih gredeh (točka 2.2 Priloge I),
- seznam predloženih dokumentov,
- izjava, da plinomeri, ki so izdelani v skladu s tipom, izpolnjujejo varnostne zahteve, zlasti glede največjega delovnega tlaka, ki je označen na napisnih ploščicah.

## 10. člen

V certifikatu o EEC-odobritvi tipa merila morajo biti navedeni naslednji podatki:

- ime in naslov osebe, ki ji je bil izdan certifikat o EEC-odobritvi tipa merila,
- tip in/ali trgovska oznaka,
- glavni tehnični in meroslovni podatki, kot je najmanjši pretok, največji delovni tlak, nazivni notranji premer povezovalnih delov in za volumetrične plinomere nazivna vrednost ciklične prostornine,
- oznaka EEC-odobritve tipa merila,
- rok veljavnosti EEC-odobritve tipa merila,
- če so plinomeri opremljeni s pogonskimi gredmi:
  - a) podatki o gredi, ki so določeni v točki 2.2.1 Priloge I (če je ena sama pogonska gred),
  - b) podatke o posamezni gredi in enačba iz točke 2.2.2 Priloge I (če sta pogonski gredi dve ali jih je več),
- informacija o mestu namestitve oznak EEC-odobritve tipa merila, oznak EEC-prve overitve merila in varovalnih oznak (po potrebi s fotografijami ali risbami),
- seznam dokumentov, ki so priloženi certifikatu o EEC-odobritvi tipa merila,
- morebitni komentarji.

**2. EEC-prva overitev merila**

## 11. člen

Plinomeri, ki so predloženi v EEC-prvo overitev merila, morajo biti v delujočem stanju. EEC-prva overitev merila ni jamstvo za pravilno delovanje ali točnost kazanja dodatnih naprav iz točke 2.1 oziroma točke 2.2 Priloge I. Na take dodatne naprave se ne sme namestiti nobena EEC overitvena oznaka ali EEC varovalna oznaka, razen v primeru povezav iz 6. člena tega pravilnika.

**V. PLINOMERI Z DEFORMATIVNIMI STENAMI**

## 12. člen

Določbe tega poglavja se nanašajo na plinomere z deformativnimi stenami.

Plinomeri iz tega poglavja morajo izpolnjevati tudi zahteve iz Priloge II, ki je sestavni del tega pravilnika.

**1. EEC-odobritev tipa merila**

## 13. člen

Poleg vzorca tipa merila mora vložnik zahteve za EEC-odobritev tipa merila dati na voljo uradu dva do šest nadaljnjih vzorčnih plinomerov, izdelanih skladno z vzorcem tipa merila.

Med vzorčnimi plinomeri iz prejšnjega odstavka mora biti na zahtevo urada zajetih več plinomerov velikosti G, če zahteva za EEC-odobritev tipa merila vključuje plinomere različnih velikosti.

Če rezultati preskusov niso popolnoma zadovoljivi, se lahko zahteva nadaljnji vzorčni plinomer.

Urad lahko dovoli, da vložnik zahteve za EEC-odobritev tipa merila da na voljo vzorčne plinomere med postopkom, s tem da urad certifikata o EEC-odobritvi tipa merila ne izda, dokler niso v celoti pregledani vsi vzorčni plinomeri.

Vzorčni plinomeri ostanejo v lasti vložnika in se mu po končanem postopku EEC-odobritve tipa merila vrnejo.

## 14. člen

Vzorec tipa merila in vzorčni plinomeri morajo izpolnjevati zahteve iz 4., 5., 6. in 7. člena tega pravilnika in zahteve

iz Priloge II. Razlika med največjim in najmanjšim pogreškom kot funkcija pretoka Q za posamezen plinomer ne sme preseči 3% v celotnem delovnem območju.

## 15. člen

Na vzorcu tipa merila in vzorčnih plinomerih se izvede preskus vzdržljivosti. Ta preskus se izvaja:

1. na plinomerih od G 1,6 do vključno G 10: pri največji zmogljivosti plinomera in z zrakom; le pri plinomerih, ki imajo na napisni ploščici določen plin, ki ga bodo merili, se lahko ta preskus izvede v celoti ali delno s tem plinom;
2. na plinomerih od G 16 do vključno G 650: če je mogoče pri največji zmogljivosti plinomera z zrakom ali s plinom.

Preskus vzdržljivosti mora pri plinomerih, katerih ciklična prostornina je enaka ali večja od vrednosti, navedenih v preglednici v točki 1.1 Priloge II, trajati:

1. na plinomerih od G 1,6 do vključno G 10: 1000 ur. Preskus se lahko prekine, vendar mora biti zaključen v 60 dneh;
2. na plinomerih od G 16 do vključno G 650: toliko časa, da bo vsak plinomer izmeril tako prostornino zraka ali plina, ki bo ustrezala 1000 uram delovanja pri največji zmogljivosti plinomera. Preskus se mora zaključiti v 6 mesecih.

Pri plinomerih, katerih ciklična prostornina je manjša od vrednosti, podanih v preglednici iz točke 1.1 Priloge II, mora preskus vzdržljivosti trajati 2000 ur in se mora izvesti na večjem številu plinomerov, kot je določeno v 13. členu tega pravilnika, skladno z opisom plinomera in njegovimi splošnimi lastnostmi.

## 16. člen

Po preskusu vzdržljivosti morajo plinomeri (z izjemo največ enega, če se preskusi izvajajo na najmanj 3 plinomerih) izpolnjevati naslednje zahteve:

- razlika med največjim in najmanjšim pogreškom skozi celotno območje pretoka kot funkcija pretoka Q pri posameznem plinomeru ne sme prekoračiti vrednosti 4%;
- vrednosti pogreška se ne smejo več kot za 1,5% razlikovati od ustreznih vrednosti pred preskusom vzdržljivosti.

Za pretoke  $Q_{min}$  velja tak pogrešek samo za spremembe v negativni smeri;

- mehanski padec tlaka se ne sme povečati za več kot 20 N/m<sup>2</sup> (0,2 mbar).

## 17. člen

Kadar se preskušajo plinomeri z eno ali več pogonskimi gredmi, je treba najmanj 3 plinomere vsake velikosti G preskusiti z zrakom z gostoto 1,2 kg/m<sup>3</sup> (kot določa točka 4.2 Priloge I), ali so skladne z zahtevami iz točk 4.2.1 in 5.3.2 Priloge II. Kadar se preskušajo plinomeri z več pogonskimi gredmi, se preskus izvede na gredi, ki daje najslabši rezultat.

Pri plinomerih z isto velikostjo G se kot največja dovoljena vrednost navora uporabi najnižja, s preskusi dobljena vrednost navora.

Če posamezni tip zajema plinomere različnih velikosti G, se meritev navora izvede samo na plinomerih z najmanjšo velikostjo G, če je za večje plinomere določen isti navor in če imajo pogonske gredi slednjih isto ali večjo konstanto.

## 18. člen

Če se zahteva za EEC-odobritev tipa merila nanaša na spremembo že odobrenega tipa merila, urad skladno z naraovo spremembe odloči, ali se uporabijo določbe iz 13. in 15. člena tega pravilnika in v kolikšni meri.



**2. EEC-prva overitev merila**

## 19. člen

Šteje se, da plinomer izpolnjuje zahteve glede največjih dovoljenih pogreškov, če so te zahteve izpolnjene pri naslednjih pretokih:

- pri pretoku  $Q_{\min}$ ;
- pri pretoku  $1/5 Q_{\max}$ ;
- pri pretoku  $Q_{\max}$ .

Če se pregled izvaja pod drugačnimi pogoji, morajo biti največji dovoljeni pogreški najmanj enaki tistim, ki se dobijo s preskusi iz prejšnjega odstavka.

**VI. PLINOMERI Z VRTLJIVIM BATOM IN TURBINSKI PLINOMERI**

## 20. člen

Določbe tega poglavja se nanašajo na plinomere z vrtljivim batom in turbinske plinomere.

Plinomeri iz tega poglavja morajo izpolnjevati tudi zahteve iz Priloge III.

**1. EEC-odobritev tipa merila**

## 21. člen

Vložnik mora poleg vzorca tipa merila dati uradu na voljo 2 do 6 vzorčnih plinomerov, izdelanih skladno z vzorcem tipa merila. Če zahteva za EEC-odobritev tipa merila vključuje plinomere različnih velikosti, mora biti na zahtevo urada med vzorčnimi plinomeri zajetih več plinomerov velikosti G.

Če rezultati preskusov niso povsem zadovoljivi, se lahko zahtevajo dodatni vzorci.

Urad lahko dovoli, da vložnik zahteve za EEC-odobritev tipa merila da na voljo vzorčne plinomere med postopkom, s tem da urad certifikata o EEC-odobritvi tipa merila ne izda, dokler niso v celoti pregledani vsi vzorčni plinomeri.

Vzorčni plinomeri ostanejo last vložnika in se mu po končanem postopku EEC-odobritve tipa merila vrnejo.

## 22. člen

Pregled vključuje zlasti ugotavljanje pogreškov posameznega plinomera s preskusom z zrakom gostote  $1,2 \text{ kg/m}^3$ . Vsak rezultat preskusa se posebej upošteva.

Krivulja pogreškov posameznih plinomerov mora ostati v pasu, ki ga določajo meje največjih dovoljenih pogreškov EEC-prvih overitev merila v območju pretokov, za katere se zahteva EEC-odobritev tipa merila.

Razlika med največjo in najmanjšo vrednostjo pogreškov posameznih plinomerov v območju od  $0,5 Q_{\max}$  do  $Q_{\max}$  ne sme preseči 1%.

## 23. člen

Na plinomerih se opravi preskus vzdržljivosti z zrakom ali s plinom.

Preskus vzdržljivosti se v okviru možnosti izvede pri največji zmogljivosti plinomera. Čas delovanja mora biti tak, da posamezen plinomer izmeri prostornino zraka oziroma plina, ki ustreza 1000-urnemu delovanju pri največji zmogljivosti plinomera. Celoten preskus ne sme trajati dlje od 6 mesecev.

Po preskusu vzdržljivosti se plinomeri ponovno pregledajo z zrakom gostote  $1,2 \text{ kg/m}^3$  in ob uporabi iste etalonske opreme kot pri preskusu iz prejšnjega člena tega pravilnika.

Pod temi preskusnimi pogoji:

- se vrednosti pogreškov, ugotovljenih pri pretokih, ki so določeni v 25. členu tega pravilnika, za posamezni plinomer (razen če gre samo za enega) ne smejo več kot za 1% razlikovati od pogreškov, ugotovljenih s preskusom iz 22. člena tega pravilnika;

- razlika med največjo in najmanjšo vrednostjo krivulje pogreškov za posamezni plinomer (razen če gre samo za enega) ne sme preseči 1,5% v območju od  $0,5 Q_{\max}$  do  $Q_{\max}$ .

## 24. člen

Kadar se preskušajo plinomeri z eno ali več pogonskimi gredmi, je treba najmanj 3 plinomere vsake velikosti G preskusiti z zrakom z gostoto  $1,2 \text{ kg/m}^3$  (kot določa točka 4.2 Priloge I), ali so skladne z zahtevami iz točk 2.2.4 in 3.2.1 Priloge I.

Kadar se preskušajo plinomeri z več pogonskimi gredmi, se preskus izvede na gredi, ki daje najslabši rezultat.

Pri plinomerih iste velikosti se kot največja dovoljena vrednost navora uporabi najnižja vrednost navora, dobljena s preskusi.

Če posamezni tip zajema plinomere različnih velikosti G, se meritve navora izvede samo na plinomerih z najmanjšo velikostjo G, če je za večje plinomere določen isti navor in če ima izhodna gred slednjih isto ali večjo konstanto.

Pri plinomerih, ki imajo za  $Q_{\min}$  več vrednosti, se izvede samo preskus iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka, za najmanjšo vrednost  $Q_{\min}$ . Dovoljeni navori za druga območja pretoka se lahko izračunajo na podlagi rezultata tega preskusa.

Za pretvorbo v druge vrednosti  $Q_{\min}$  veljajo naslednja pravila:

a) če je pretok konstanten, je sprememba pogreška sorazmerna z navorom;

b) če je navor konstanten, je pri plinomerih z vrtljivim batom sprememba pogreška obratno sorazmerna s pretokom, pri turbinskih plinomerih pa obratno sorazmerna s kvadratom pretoka.

**2. EEC-prva overitev merila**

## 25. člen

Šteje se, da plinomer izpolnjuje zahteve glede največjih dovoljenih pogreškov, če so te zahteve izpolnjene pri naslednjih pretokih:

$Q_{\min}$ ,  $0,10 Q_{\max}$  (če je ta vrednost večja od  $Q_{\min}$ ),  $0,25 Q_{\max}$ ,  $0,40 Q_{\max}$ ,  $0,70 Q_{\max}$  in  $Q_{\max}$ .

**VII. REDNE IN IZREDNE OVERITVE**

## 26. člen

Rok za redne overitve je 5 let. Redne in izredne overitve plinomerov vključujejo:

- ugotavljanje skladnosti plinomera z EEC odobrenim tipom merila,

- meroslovni pregled, s katerim se ugotavlja, ali plinomer ustreza zahtevam tega pravilnika. Meroslovni pregled pri redni in izredni overitvi je enak meroslovnemu pregledu, ki je določen za EEC-prvo overitev merila.



## VIII. KONČNA DOLOČBA

## 27. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

Št. 009-16/01-7

Ljubljana, dne 3. septembra 2001.

Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport  
**dr. Lucija Čok** l. r.

## Priloga I

**1. Zgradba****1.1 Materiali**

Plinomeri morajo biti izdelani iz trdnih materialov z majhnimi notranjimi napetostmi, ki se s starostjo ne spreminjajo dosti. Plinomeri morajo biti dovolj odporni proti koroziji in različnim plinom, ki se ponavadi distribuirajo, kakor tudi proti kondenzatom teh plinov.

**1.2 Trdnost plinomerov**

Okrovi plinomerov morajo biti tudi pri največjem delovnem tlaku neprepustni za pline.

**1.3 Zaščita pred nedovoljenimi posegi**

Plinomeri morajo biti zgrajeni tako, da niso mogoči posegi, ki bi vplivali na točnost meritev, ne da bi se pri tem poškodovale overitvene ali varovalne oznake.

**1.4 Smer pretoka plina**

Pri plinomerih, katerih kazalne naprave delujejo pravilno samo za eno smer pretoka, mora biti ta smer nakazana s puščico.

Puščica ni potrebna, če je smer pretoka plina opredeljena z zgradbo.

**1.5 Meroslovne lastnosti**

Pri pretoku  $Q_{max}$  mora biti plinomer sposoben neprekinjeno delovati toliko časa, kot je določeno v 14. in 23. členu tega pravilnika, ne da bi prišlo do takih sprememb njegovih meroslovnih lastnosti, ki bi prekoračile meje, določene v 15. in 23. členu tega pravilnika.

**2. Dodatne naprave****2.1 Plinomeri so lahko opremljeni:**

a) z napravami za predplačilo;  
b) z vgrajenimi dajalniki impulzov, katerih izhodi morajo nositi oznako vrednosti enega impulza, in sicer v obliki:

$$1 \text{ imp.} = \dots m^3 \text{ (ali } dm^3) \text{ ali}$$

$$1 m^3 = \dots \text{ imp.}$$

Če so take dodatne naprave nameščene, se štejejo za sestavni del plinomera. Na plinomer morajo biti priključene v času EEC-prve overitve merila.

2.2 Plinomeri so lahko opremljeni z izstopnimi pogonskimi gredmi, med katere spadajo pogonske gredi ali druge naprave za pogon ločljivih dodatnih naprav. Navor, s katerim plinomeri poganjajo nameščene dodatne naprave, ne sme povzročati nikakršnih sprememb kazanja plinomera, večjih od vrednosti, ki so navedene v točki 4.2.1 Priloge II in točki 4.2.1 Priloge III.

2.2.1 Če je pogonska gred ena sama, mora imeti označeno konstanto v obliki  $1 \text{ tr} = \dots m^3 \text{ (ali } dm^3)$ , največji dovoljeni navor v obliki  $M_{max} = \dots N.mm$  in smer vrtenja.

2.2.2 Če je pogonskih gredi več, mora biti vsaka označena s črko M in z indeksom v obliki  $M_1; M_2; \dots M_n$  ter z oznako konstante v obliki  $1 \text{ tr} = \dots m^3 \text{ (ali } dm^3)$  in smerjo vrtenja.

Na plinomeru, najboljše na napisni ploščici, mora biti natisnjena naslednja anačba:

$$k_1 M_1 + k_2 M_2 + \dots + k_n M_n \leq A N.mm,$$

kjer je:

A – številčna vrednost največjega dovoljenega navora, ki deluje na pogonsko gred z največjo konstanto, če navor deluje samo na to gred. Ta gred mora biti označena z  $M_1$ ;

$k_i$  (i = 1; 2; ... n) – številčna vrednost, ki se določi kot  $k_i = C_1/C_i$ ;

$M_i$  (i = 1; 2; ... n) – navor na pogonsko gred, označeno z  $M_i$ ;

$C_i$  (i = 1; 2; ... n) – konstanta za pogonsko gred, označeno z  $M_i$ .

2.2.3 Če izpostavljeni konci pogonskih gredi niso priključeni na ločljivo dodatno napravo, morajo biti ustrezno zavarovani.

2.2.4 Povezava med merilno napravo in vmesnimi zobniki se ne sme prekiniti ali spremeniti, če nanjo deluje navor, enak trikratnemu dovoljenemu navoru, ki je določen v točkah 2.2.1 in 2.2.2 te priloge.

2.3 V plinomere so lahko vgrajeni dajalniki impulzov.

Na izstopih iz teh dajalnikov mora biti označena ustrezna vrednost za en impulz, in sicer v obliki:  $1 \text{ imp} \dots m^3$  (ali  $dm^3$ ).

**3. Števec in preskusni element****3.1 Števec**

3.1.1 Števci morajo imeti obliko kolotov, s tem da je zadnji element lahko izvzet iz tega pravila. Koluti morajo biti umerjeni v kubičnih metrih ali v desetiških manjkratnikih  $m^3$ . Na kazalni ploščici mora biti označen znak  $m^3$ .

3.1.1.1 Koluti, ki kažejo manjkratnike  $m^3$ , se morajo, če ta možnost obstaja, jasno ločiti od ostalih kolotov in morajo biti od njih ločeni z jasno označeno decimalno vejico.

3.1.1.2 Če je zadnji kolut oštevilčen z desetiškimi večkratniki  $m^3$ , mora biti kazalna ploščica označena:

a) z eno ali po potrebi več fiksnimi ničlami za zadnjim kolutom; ali

b) z oznako X 10, X 100, X 1000 itd. tako, da je razbiranje vedno v  $m^3$ .

3.1.2 Števec mora imeti dovolj oštevilčenih kolotov, da lahko znotraj ene enote na zadnjem kolutu pokaže prostornino plina, ki je pri največjem pretoku pretekel v tisočih urah delovanja.

**3.2 Preskusni element**

3.2.1 Plinomeri morajo biti načrtovani tako, da jih je mogoče preskusiti z zadovoljivo točnostjo. V ta namen morajo vsebovati preskuševalno enoto oziroma ureditve, ki omogočajo priključitev prenosne preskusne enote.

3.2.2 Vgrajeni preskusni element je lahko zadnji element števca v eni od naslednjih dveh oblik:

a) zvezno vrteč se kolut z graduirano skalo,

3) kazalec, ki gre prek fiksne številčnice z graduirano skalo, ali disk z graduirano skalo, ki se premika mimo fiksne referenčne oznake.

3.2.3 Na graduiranih skalah teh preskusnih elementov mora biti jasno in nedvoumno v  $m^3$  ali v desetiških manjkratnikih  $m^3$  označena graduacijska enota, začetek skale pa mora biti označen s številko 0.

3.2.3.1 Presledek med razdelki skale mora biti konstanten skozi vso skalo in ne sme biti manjši od 1 milimetra.

3.2.3.2 Vrednost razdelkov mora imeti obliko  $1 \times 10^n$ ,  $2 \times 10^n$  ali  $5 \times 10^n$ ; n mora biti celo pozitivno, celo negativno število ali nič.

3.2.3.3 Graduacijske črte morajo biti fine in enotne. Če ima razdelek obliko  $1 \times 10^n$  ali  $2 \times 10^n m^3$ , se morajo vse črte, ki predstavljajo večkratnike od 5, v primeru razdelka v obliki  $5 \times 10^n m^3$  pa vse črte, ki predstavljajo večkratnike od 2, razločevati po tem, da so daljše.

3.2.4 Kazalec oziroma referenčna oznaka mora biti dovolj tanka, da omogoča zanesljivo in lahko odčitavanje.

Preskusni element ima lahko referenčno oznako, ki jo je mogoče odstraniti in ki je dovolj velika, da omogoča fotoelektrično skeniranje. Referenčna oznaka ne sme zakrivati graduacije. Po potrebi lahko zamenja številko 0, ne sme pa posegati v točnost odčitavanja.

### 3.3 Premer kolotov in številčnic

Premer kolotov mora biti najmanj 16 milimetrov.

Premer graduiranih skal iz točke 3.2.2 mora biti najmanj 32 milimetrov.

### 3.4 Odčitavanje števca

Števec mora biti načrtovan tako, da ga je mogoče odčitavati z enostavno primerjavo števil.

### 3.5 Premikanje števil naprej

Premikanje za eno številko naprej na katerem koli delu kazalne naprave se mora izvršiti med tem, ko številka na neposredno nižjem območju opiše zadnjo desetino svoje poti.

### 3.6 Odstranitev števca

Plinomeri morajo biti oblikovani tako, da je mogoče števec med pregledom z lahkoto odstraniti.

## 4. Največji dovoljeni pogreški

4.1 Merilni pogrešek je kot relativna vrednost izražen z razmerjem razlike med navedeno prostornino in prostornino plina, ki je dejansko stekel mimo števca, kot odstotek slednje prostornine.

4.2 Ti pogreški so povezani z merjenjem prostornine zraka z referenčno gostoto  $1,2 \text{ kg/m}^3$ . V normalnih atmosferskih razmerah se lahko šteje, da zrak v preskusnem laboratoriju ta pogoj izpolnjuje.

4.3 Največji dovoljeni pogreški so navedeni v Prilogi II in Prilogi III in veljajo za dovoljeno smer pretoka.

## 5. Padec tlaka

Največje dovoljene vrednosti padcev tlaka so navedene v Prilogi II in Prilogi III.

### Priloga II

#### 1. Delovno območje in označitev

1.1 V spodnji preglednici so podane dovoljene vrednosti za največji pretok, zgornje meje ustreznih najmanjših pretokov in najmanjše vrednosti cikličnih prostornin, ki ustrezajo plinomrom z oznako G:

G	$Q_{\max}$ $\text{m}^3/\text{h}$	$Q_{\min}$ $\text{m}^3/\text{h}$ (največja vrednost)	V $\text{dm}^3$ (najmanjša vrednost)
1,6	2,5	0,016	0,7
2,5	4	0,025	1,2
4	6	0,040	2,0
6	10	0,060	3,5
10	16	0,100	6,0
16	25	0,160	10
25	40	0,250	18
40	65	0,400	30
65	100	0,650	55
100	160	1,000	100
160	250	1,600	200
250	400	2,500	400
400	650	4,000	900
650	1000	6,500	2000

1.2 Če je za posamezni tip plinmera vrednost  $Q_{\min}$  nižja od števila, navedenega v preglednici v točki 1.1, mora biti številčna vrednost tega  $Q_{\min}$  izražena s številko v stolpcu 3 te preglednice ali z desetiškim manjkratnikom tega števila.

1.3 Plinomeri, katerih ciklična prostornina je manjša od vrednosti, podane v preglednici v točki 1.1, se lahko odobrijo, če vzorec ustreza zahtevam preskusa vzdržljivosti iz 15. in 16. člena tega pravilnika.

## 2. Podrobnosti v zvezi z zgradbo

2.1 Razlika med izračunano vrednostjo ciklične prostornine V in vrednostjo ciklične prostornine, ki je navedena na plinomrom, ne sme presegati 5% slednje.

2.2 Števci od G 1,6 do vključno G 6 so lahko opremljeni z napravo, ki preprečuje delovanje števca, če teče plin v nedovoljeni smeri.

## 3. Preskusni element

3.1 Za plinomere od G 1,6 do vključno G 6 se izdelata preskusni element, kot je navedeno v točki 3.2.2 Priloge I. Za plinomere od G 10 do vključno G 650 je preskusni element:

- bodisi izdelan tako kot v točki 3.2.2 Priloge I
- bodisi ločljiv.

3.2 Če je preskusni element izdelan kot v točki 3.2.2 Priloge I, morata biti vrednost razdelka elementa in njegova graduacija skladni z zahtevami tipa, kot kaže naslednja preglednica:

Oznaka plinmera	Največja vrednost skale	Označena z
G 1,6 do vključno G 6	0,2 $\text{dm}^3$	1 $\text{dm}^3$
G 10 do vključno G 65	2 $\text{dm}^3$	10 $\text{dm}^3$
G 100 do vključno G 650	20 $\text{dm}^3$	100 $\text{dm}^3$

3.3 Pri plinomerih, katerih preskusni element je izdelan kot v točki 3.2.2 Priloge I, mora odmik spodaj navedene prostornine zraka za serijo najmanj 30 zaporednih meritev, izvedenih pri pretoku reda velikosti  $0,1 Q_{\max}$  in pod enakimi pogoji, presegati vrednosti v naslednji preglednici:

Oznaka plinmera	Prostornina merjenega zraka	Največji dovoljeni odmik
G 1,6 do vključno G 4	20 V	0,2 $\text{dm}^3$
G 6	10 V	0,2 $\text{dm}^3$
G 10 do vključno G 65	10 V	2 $\text{dm}^3$
G 100 do vključno G 650	5 V	20 $\text{dm}^3$

Prostornina merjenega zraka se lahko zamenja s prostornino, ki približno ustreza celemu številu vrtljajev preskusnega elementa.

## 4. Največji dovoljeni pogreški

### 4.1 Splošne določbe

4.1.1 Največji dovoljeni pozitivni ali negativni pogreški so podani v naslednji preglednici:

Pretok Q	Največji dovoljeni pogrešek pri EEC-prvi overitvi merila
$Q_{\min} \leq Q < 2 Q_{\min}$	3%
$2 Q_{\min} \leq Q \leq Q_{\max}$	2%

4.1.2 Pri EEC-prvi overitvi merila pogreški plinmera pri pretokih Q med  $2 Q_{\min}$  in  $Q_{\max}$ , če imajo vsi isti predznak, ne smejo preseči 1%.

### 4.2 Posebne določbe

4.2.1 Če na pogonske gredi delujejo največji navori, navedeni na plinomrom skladno s točkama 2.2.1 in 2.2.2 Priloge I, se kazanje plinmera pri  $Q_{\min}$  ne sme spremeniti več kot za 1,5% ne glede na določila točke 5.3.2.

## 5. Padec tlaka

### 5.1 Skupni padec tlaka

Skupni padec tlaka pri pretoku zraka z gostoto  $1,2 \text{ kg/m}^3$  in pri pretoku  $Q_{\max}$  v povprečju ne sme preseči:

Oznaka plinomera	Največja dovoljena vrednost povprečnega skupnega padca tlaka pri EEC-prvi overitvi merila	
	N/m <sup>2</sup>	mbar
G 1,6 do vključno G 10	200	2
G 16 do vključno G 40	300	3
G 65 do vključno G 650	400	4

### 5.2 Mehanski padec tlaka

Mehanski padec tlaka, tj. padec tlaka s pretokom zraka gostote 1,2 kg/m<sup>3</sup> pri pretoku med  $Q_{\min}$  in  $2 Q_{\min}$ , ne sme preseči:

Oznaka plinomera	Največja dovoljena vrednost mehanskega padca tlaka pri EEC-prvi overitvi merila	
	N/m <sup>2</sup>	mbar
G 1,6 do vključno G 10	60	0,6
G 65 do vključno G 650	100	1,0

Zgornje vrednosti se nanašajo na največji mehanski padec tlaka.

### 5.3 Posebne določbe

5.3.1 Za plinomere, pri katerih delovni tlak presega 0,1 MPa (1 bar), veljajo glede mehanskega padca tlaka določbe iz točke 5.2, skupni padec tlaka teh plinomerov, določen v točki 5.1, pa se ne upošteva.

5.3.2 Namestitve dodatnih naprav ne sme povzročiti povečanja mehanskega padca tlaka plinomerov za več kot 20 Pa (0,2 mbar).

### Priloga III

#### 1. Delovno območje

1.1 Plinomeri morajo imeti delovna območja, ki so navedena v naslednji preglednici:

Oznaka G	$Q_{\max}$ (m <sup>3</sup> /h)	Območje		
		Majhno	Srednje	Veliko
		$Q_{\min}$ (m <sup>3</sup> /h)		
16	25	5	2,5	1,3
25	40	8	4	2
40	65	13	6	3
65	100	20	10	5
100	160	32	16	8
160	250	50	25	13
250	400	80	40	20
400	650	130	65	32
650	1000	200	100	50
1000	1600	320	160	80

ter desetiške večkratnike zadnjih petih vrstic.

#### 2. Podrobnosti v zvezi z zgradbo

##### 2.1 Plinomeri z vrtljivim batom

2.1.1 Plinomeri morajo imeti statične tlačne izpustne odprtine pred merilnim elementom za merjenje padca tlaka in za njim. Tlak, izmerjen pred merilnim elementom, je referenčni tlak.

2.1.2 Plinomeri lahko vključujejo tudi napravo za ročno vrtenje bata, če le-te ni mogoče uporabiti tako, da bi posegala v pravilno delovanje plinomera.

2.1.3 Ležaji gredi vrtljivih batov plinomerov velikosti G 160 in več so lahko izdelani tako, da omogočajo dostop do njih, ne da bi se pri tem poškodovale varovalne oznake.

##### 2.2 Turbinski plinomeri

2.2.1 Plinomeri morajo imeti tlačno izpustno odprtino, ki po potrebi omogoča posredno merjenje referenčnega tlaka pred turbinskim kolesom.

2.2.1.1 Če je pred rotorjem naprava za zmanjševanje pretoka plina, ima lahko plinomer poleg tlačne izpustne odprtine, ki se zahteva v točki 2.2.1, pred to napravo še eno tlačno izpustno odprtino, ki omogoča ugotavljanje padca tlaka zaradi te naprave.

##### 2.3 Tlačne izpustne odprtine

2.3.1 Izvrtine za tlačne izpustne odprtine morajo imeti v premeru najmanj 3 mm. Pri tlačnih izpustnih odprtinah v obliki reže morajo biti reže široke najmanj 2 mm, v smeri pretoka pa morajo imeti v prerezu najmanj 10 mm<sup>2</sup>.

2.3.2 Tlačne izpustne odprtine se morajo zapirati tako, da so neprepustne za plin.

2.3.3 Tlačne izpustne odprtine za referenčni tlak morajo biti jasno in neizbrisno označene s  $p_r$ , medtem ko morajo biti ostale tlačne izpustne odprtine označene s  $p$ .

##### 3. Preskusni element

3.1 Skladno z določili točke 3.1.1.2 Priloge I enota na skali preskusnega elementa ne sme preseči naslednjih vrednosti:

za G 16 do vključno G 65	0,002 m <sup>3</sup>
za G 100 do vključno G 650	0,02 m <sup>3</sup>
za G 1000 do vključno G 6500	0,2 m <sup>3</sup>
za G 10000 in več	2,0 m <sup>3</sup>

3.2 Vrednost razdelka med številkami na skali preskusnega elementa ne sme preseči:

za G 16 do vključno G 65	0,01 m <sup>3</sup>
za G 100 do vključno G 650	0,1 m <sup>3</sup>
za G 1000 do vključno G 6500	1,0 m <sup>3</sup>
za G 10000 in več	10,0 m <sup>3</sup>

#### 4. Največji dovoljeni pogreški

##### 4.1 Splošne določbe

4.1.1 Največji dovoljeni pozitivni in negativni pogreški so podani v naslednji preglednici:

Pretok Q	Največji dovoljeni pogrešek pri EEC-prvi overitvi merila
$Q_{\min} \leq Q < 0,2 Q_{\max}$	2%
$0,2 Q_{\max} \leq Q \leq Q_{\max}$	1%

4.1.2 Če imajo vsi pogreški enak predznak, ne smejo preseči polovice največjega dovoljenega pogreška.

##### 4.2 Posebne določbe

4.2.1 Če na pogonske gredi delujejo največji navori, ki so navedeni na plinomeru skladno s točkama 2.2.1 in 2.2.2 Priloge I, se kazanje plinomera pri  $Q_{\min}$  ne sme spremeniti za več kot za vrednosti, ki so podane v naslednji preglednici:

$Q_{\min}$	Spremembe kazanja pri $Q_{\min}$
$0,05 Q_{\max}$	1%
$0,1 Q_{\max}$	0,5%
$0,2 Q_{\max}$	0,25%

**3875. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
pravilnika o pogojih za podelitev statusa  
društva, ki deluje v javnem interesu na področju  
znanosti in tehnologije**

Na podlagi drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US RS, 29/95 in 80/99) ter petega odstavka 38. člena zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 – odl. US RS in 89/99) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o**  
**pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v**  
**javnem interesu na področju znanosti in**  
**tehnologije**

1. člen

V pravilniku o pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 62/96 in 13/97-popravek) se spremeni naslov pravilnika tako, da se glasi:

“Pravilnik o pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti”.

2. člen

V 1., 2., 3., 4., 5., 6., drugem odstavku 9., 10., tretji in peti točki 12., prvem in drugem odstavku 14., prvem odstavku 15., 16., 17., 20. in 22. členu ter v naslovih II. in III. poglavja se besedilo “in tehnologije” v različnih sklonih črta.

3. člen

V 1. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za zvezo društev.”.

4. člen

V 3. členu se besedilo “minister za znanost in tehnologijo” nadomesti z besedilom “minister, pristojen za področje znanosti”.

5. člen

V 4. členu se besedilo “Ministrstvo za znanost in tehnologijo” nadomesti z besedilom “Ministrstvo, pristojno za področje znanosti”.

6. člen

Dosedanji 8. člen postane nov drugi odstavek 7. člena.

7. člen

Nov 8. člen se glasi:

“Društvo mora za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– pogoj, da društvo kot pravna oseba zasebnega prava deluje vsaj v obdobju dveh let pred vložitvijo zahteve za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti;

– pogoj, da ima društvo dejavnosti, ki so v javnem interesu na področju znanosti, opredeljene v temeljnem aktu društva;

– pogoj, da je društvo v obdobju zadnjega leta pred vložitvijo zahteve za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti, sredstva društva pretežno uporabljalo za opravljanje dejavnosti, ki so v javnem interesu na področju znanosti.”.

8. člen

V 9. členu se dosedanji prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Status društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti, se društvu podeli za dobo petih let, z možnostjo podaljšanja statusa.”.

9. člen

V četrti alineji 12. člena se doda besedilo: “ter pretežnem uporabljanju sredstev društva za opravljanje dejavnosti, ki so v javnem interesu na področju znanosti, v preteklem letu”.

10. člen

Naslov V. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

“Preverjanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti, ter podaljšanje oziroma izguba statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti”.

11. člen

V 20. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

“Društvo mora najkasneje šest mesecev pred iztekom petih let od podelitve statusa vložiti zahtevo za podaljšanje statusa, če želi status obdržati. Na podlagi vložene zahteve ministrstvo preveri izpolnjevanje pogojev za podaljšanje statusa.”.

Dosedanji 20. člen postane nov drugi odstavek 20. člena s tem, da se za besedilom “v 7.” črta besedilo “in 8.”, za besedilom “tega pravilnika” pa se doda besedilo “, ali če društvo ne izpolnjuje več pogojev, opredeljenih v 8. členu tega pravilnika.”.

12. člen

Dosedanji 22. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Po izvedenem postopku preverjanja minister izda odločbo o podaljšanju statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti, za novo obdobje petih let oziroma odločbo o odvzemu statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti. V primeru odvzema statusa se po pravnomočnosti odločbe iz evidence izbrišejo vsi podatki o društvu.”.

13. člen

Pri društvih, katerim je bil skladno s pravilnikom o pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 62/96 in 13/97 - popravek) podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije brez omejitve dobe statusa, ministrstvo, pristojno za področje znanosti, po preteku petih let od dneva izdaje odločbe o podelitvi statusa, po uradni dolžnosti preveri njihovo izpolnjevanje pogojev za status društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti, skladno s V. poglavjem tega pravilnika.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/2001

Ljubljana, dne 3. septembra 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.  
Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport

**3876. Pravilnik o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti\***

Na podlagi četrtega odstavka 9. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

**P R A V I L N I K****o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti\*****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa načine ugotavljanja skladnosti in označitve z oznakami skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov (v nadaljnjem besedilu: merila), ki se dajejo v promet in prvo uporabo v Republiki Sloveniji.

**2. člen**

Načini ugotavljanja skladnosti po tem pravilniku in z njimi povezani postopki ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste meril so:

- odobritev tipa merila,
- prva overitev merila,
- neposredna overitev posamičnega merila,
- izjava o skladnosti s tipom merila,
- EEC-odobritev tipa merila in
- in EEC-prva overitev merila.

**3. člen**

Ta pravilnik se nanaša na merila, njihove sestavne dele, dodatne naprave in merilno opremo.

**II. ODOBRITEV TIPA MERILA****4. člen**

Postopek odobritve tipa merila (v nadaljnjem besedilu: odobritev tipa) je zaporedje dejanj, izvedenih pred preskusom merila, med njim in po njem, kadar je merilo primerek predvidene proizvodnje (v nadaljnjem besedilu: tip merila), na podlagi katerih Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) odloči o skladnosti tipa merila s predpisi.

Odobritev tipa se šteje za popolno tudi, če so v njej navedeni različni pogoji, ki omejujejo uporabo merila, pri čemer se omejitve nanašajo na področja uporabe ter na število meril, za katera je odobritev tipa dana.

**5. člen**

Zahtevo za odobritev tipa lahko vloži proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji in mora vsebovati naslednje podatke:

- firmo in sedež proizvajalca merila,
- ime merila in proizvajalčevo oznako izvedbe tipa merila,

\* Ta pravilnik smiselno povzema vsebino direktive EGS o približevanju zakonov držav članic, ki se nanašajo na skupne določbe za merilne instrumente in metode meroslovnega nadzora (71/316/EGS), kot je dopolnjena z direktivami 72/427/EGS, 83/575/EGS, 87/354/EGS, 87/355/EGS in 88/665/EGS.

- vrsto merila in namen uporabe,
- popis meril, naprav in drugih bistvenih sestavnih delov, ki tvorijo tip merila, za katerega se zahteva odobritev tipa.

Zahtevi za odobritev tipa mora vložnik priložiti:

- a) splošni opis merila,
- b) idejne projekte in proizvodne skice in načrte elementov, podsestavov in vezij; sestavno risbo; fotografijo merila idr.,
- c) opis načina izvedbe in zaščite nastavitve parametrov s predlogom za mesto in način žigosanja,
- d) opise in razlage, potrebne za razumevanje navedenega iz prejšnje točke, vključno z opisom delovanja tipa merila,
- e) navodila za uporabo,
- f) opis rešitev, ki so bile sprejete, da bi bile izpolnjene predpisane meroslovne zahteve, in navedbo upoštevanih standardov,
- g) rezultate projektnih izračunov, pregledov idr.,
- h) poročila o preskusih,
- i) certifikate o odobritvi tipa in rezultate ustreznih preskusov na tipu merila, ki vsebuje dele, ki so istovetni tistim v načrtu, če ti obstajajo,
- j) izjavo vložnika o skladnosti zadevnega merila z meroslovnim predpisom z navedbo, v katerih predpisih je zahtevana odobritev tipa.

Vso tehnično dokumentacijo mora potrditi proizvajalec merila z žigom, podpisom in datumom. Zahtevo iz prvega odstavka tega člena in dokumentacijo v točkah a), c), d), e), f) in j) prejšnjega odstavka je treba predložiti v slovenskem jeziku.

Pooblaščen zastopnik proizvajalca je dolžan zahtevi priložiti tudi pooblastilo proizvajalca za zastopanje v postopku.

**6. člen**

Na zahtevo urada mora vložnik predložiti tudi druge podatke o merilu, če so bistveni za ugotavljanje skladnosti s predpisi.

**7. člen**

Vložnik mora predložiti v postopek odobritve tipa najmanj eno različico merila, ki jo določi urad. Na zahtevo urada je vložnik dolžan predložiti tudi več meril.

**8. člen**

Urad po pregledu zahteve za odobritev tipa in ugotovitvi, da je vloga popolna, določi izvajalca ter kraj in obseg preskusa tipa merila. Izvajalec preskusa tipa merila na podlagi svojih ugotovitev izdela poročilo o preskusu tipa merila.

Preskus tipa merila obsega pregled predložene tehnične in druge dokumentacije, preverjanje in ovrednotenje (v nadaljnjem besedilu: ovrednotenje), ali je tip merila izdelan skladno s to dokumentacijo, ter preglede in/ali preskuse, s katerimi se preveri, ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, ustrezajo predpisanim meroslovnim zahtevam.

Po izvedenem preskusu tipa merila urad pregleda poročilo o preskusu tipa merila in odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi odobritve tipa.

**9. člen**

Preskus tipa merila je lahko glede na obseg in namen popoln, delen, omejen ali ponoven.

## 10. člen

Pri popolnem preskusu tipa merila se ovrednotijo vse meroslovne lastnosti in tehnične izvedbe, da se ugotovi, ali je tip merila skladen z zahtevami, določenimi z meroslovnimi predpisi za posamezno vrsto meril.

## 11. člen

Pri delnem preskusu tipa merila se ovrednoti omejeno število izbranih meroslovnih in tehničnih lastnosti, da se ugotovi, ali so skladne z meroslovnimi predpisi.

Delni preskus tipa merila se lahko opravi, če je tip merila, za katerega je urad že izdal certifikat o odobritvi tipa merila, spremenjen tako, da je mogoče utemeljeno pričakovati, da vpeljane spremembe vplivajo samo na določene lastnosti tega tipa merila.

## 12. člen

Pri omejenem preskusu tipa merila se ovrednotijo izbrana dokumentacija in bistvene meroslovne in tehnične lastnosti tipa merila, da se ugotovijo morebitna odstopanja od rezultatov predhodnega preskusa tipa merila.

Omejeni preskus tipa merila se lahko opravi:

– če je tip merila, za katerega je urad že izdal certifikat o odobritvi tipa merila, spremenjen tako, da je mogoče utemeljeno pričakovati vpliv izvedene spremembe na druge meroslovne lastnosti tipa merila;

– če je za ta tip merila pristojna tuja meroslovna institucija že izdala certifikat o odobritvi tipa merila, V tem primeru se omejeni preskus opravi, če vložnik priloži zahteve iz 5. člena tega pravilnika certifikat o odobritvi tipa merila s priložo in dodatki o spremembah, poročilo o preskusu, na podlagi katerega je bil izdan certifikat o odobritvi tipa merila, in izjavo proizvajalca merila, da je tip merila, za katerega se zahteva odobritev tipa, skladen s tipom, opisanim v priloženem certifikatu o odobritvi tipa merila.

## 13. člen

Delni ali omejeni preskus tipa merila se lahko opravi tudi za tip merila, za katerega je Zvezni zavod za mere in plemenite kovine nekdanje SFRJ izdal odločbo o odobritvi tipa merila. V tem primeru mora vložnik zahteve iz 5. člena tega pravilnika priložiti odločbo o odobritvi tipa merila s priložo in poročilom o preskusu, na podlagi katerega je bila izdana odločba o odobritvi tipa merila.

## 14. člen

Pri ponovnem preskusu tipa merila se ponovno pregledajo vse ali samo nekatere specifične lastnosti merila.

Ponovni preskus tipa merila lahko zahteva urad ali imetnik certifikata o odobritvi tipa merila, če je podana utemeljena domneva, da tip merila ni več skladen z meroslovnimi predpisi in da ni več primeren za uporabo.

## 15. člen

Poročilo o preskusu iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika mora vsebovati:

- poročilo o rezultatih preskusa,
- poročilo o tehničnih ugotovitvah izvajalca preskusa,
- priporočila v zvezi z odobritvijo tipa.

Poročilo o preskusu dobi vložnik zahteve za odobritev tipa samo na posebno pisno zahtevo.

## 16. člen

Če tip merila izpolnjuje zahteve, določene z meroslovnimi predpisi za posamezno vrsto meril, urad izda

certifikat o odobritvi tipa merila s priložo, ki mora vsebovati:

– na prvi strani: firmo in sedež vložnika; firmo in sedež proizvajalca merila; proizvajalčevo ime in oznako tipa merila; uradno oznako tipa merila; datum izdaje odobritve in veljavnosti odobritve; meroslovne predpise, s katerimi je odobreni tip merila skladen;

– v prilogi: navedbo merila (meril) in bistvenih sestavnih delov; navedbo načina označevanja z napisi in oznakami; navedbo meroslovnih predpisov, ki veljajo za zadevno merilo; navedbo pregledanih in arhiviranih dokumentov; podroben opis merila in njegovih izvedenk; navedbo osnovnih meroslovnih parametrov; navedbo dodatnih zahtev pri prvi in rednih overitvah; navedbo načina označevanja pri overitvah; navedbo dodatnih zahtev pri montaži, zaščiti nastavljenih parametrov ali justiranju; navedbo področij omejene uporabe merila; navedbo omejenega števila meril, na katerega se odobritev tipa nanaša; navedbo kraja in časa obvezne hrambe primerka merila in potrjene kopije tehnične dokumentacije.

Na podlagi delnega ali omejenega preskusa tipa merila urad izda certifikat o začasni odobritvi tipa merila, če ugotovi, da je za ugotovitev skladnosti nekaterih lastnosti merila potrebnega več časa, v katerem se da vzorec merila v uporabo in sočasno nadaljuje z ovrednotenjem in proučevanjem.

Certifikat iz prejšnjega odstavka se izda za dobo največ enega leta in se lahko izjemoma podaljša še za eno leto.

## 17. člen

Vložnik zahteve za odobritev tipa je dolžan hraniti certifikat o odobritvi tipa merila s priložo in tehnično dokumentacijo o tipu merila, ki jo je potrdil urad, še 10 let po izdelavi zadnjega primerka zadevnega tipa merila.

Urad lahko zahteva, da se primerek odobrenega tipa merila hrani pri vložniku oziroma proizvajalcu še do 5 let po pridobitvi odobritve tipa.

## 18. člen

Certifikat o odobritvi tipa merila se izda za dobo 10 let. Na zahtevo imetnika certifikata se lahko na podlagi obstoječe in morebitne dodatno zahtevane dokumentacije veljavnost certifikata obnovi za zaporedna obdobja po 10 let.

V primeru temeljnih sprememb v načrtovanju merila, ki so na primer posledica uporabe novih tehnik, lahko urad izda certifikat z veljavnostjo 2 let. Na zahtevo imetnika certifikata se lahko veljavnost certifikata podaljša še za 3 leta.

Certifikat o odobritvi tipa merila iz prvega in drugega odstavka tega člena se obnovi oziroma podaljša z dodatkom k certifikatu.

## 19. člen

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik, ki je pridobil certifikat o odobritvi tipa merila, lahko prenese pravice, ki izhajajo iz odobritve tipa, na drugega pooblaščenega zastopnika. Prenos se opravi s pisno pogodbo, ki jo je treba priložiti zahtevi za dodatek k certifikatu o odobritvi tipa merila.

## 20. člen

Uradna oznaka tipa merila, ki se uporablja za identifikacijo odobrenega tipa merila, je sestavljena iz:

- dvočrkovne oznake SI,
- dveh zadnjih števil koledarskega leta izdaje certifikata o odobritvi tipa merila,

- dvoštevilkne oznake skupine meril,
- tekoče zaporedne številke certifikata o odobritvi tipa merila v danem letu.

## 21. člen

Če urad ugotovi, da tip merila ne izpolnjuje zahtev, določenih z meroslovnimi predpisi za posamezno vrsto meril, zavrne odobritev tipa.

Odločba o zavrnitvi odobritve tipa merila mora vsebovati naslednje podatke: popis meril in bistvenih sestavnih delov; navedbo meroslovnih predpisov in pomembnejše vložnikove dokumentacije, na podlagi katerih je bil izveden preskus tipa merila; navedbo značilnosti in vrednosti parametrov, ki so bile spoznane za hibne, in ustrezne sprejemljive vrednosti ter druge neizpolnjene pogoje.

Zoper odločbo o zavrnitvi odobritve tipa merila je dopustna pritožba na ministrstvo, pristojno za meroslovje. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

## 22. člen

Če proizvajalec na odobrenem tipu merila uvede take spremembe, iz katerih ne izhaja nov tip merila, je imetnik certifikata dolžan vložiti zahtevo za dodatek k certifikatu o odobritvi tipa merila. Zahteva za dodatek k certifikatu o odobritvi tipa merila mora vsebovati veljavno uradno oznako tipa merila z navedbo vseh dosedanjih sprememb oziroma dopolnitev na odobrenem tipu merila ter vzrok za zahtevane spremembe.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti dokumentacijo o spremembah in dopolnitvah tipa merila in primerek spremenjenega merila, ki ga določi urad.

## 23. člen

Proizvajalec ali imetnik certifikata o odobritvi tipa merila lahko vloži zahtevo za dodatek k certifikatu o odobritvi tipa merila tudi v primeru, da zahtevane spremembe v zvezi z odobrenim tipom merila niso nastale zaradi sprememb na odobrenem tipu merila.

## III. PRVA OVERITEV MERILA

## 24. člen

Prva overitev merila (v nadaljnjem besedilu: prva overitev) pomeni pregled novega ali obnovljenega merila in potrditev njegove skladnosti z odobrenim tipom in/ali predpisanimi meroslovnimi zahtevami za zadevno vrsto merila. Skladnost merila se potrdi z označitvijo merila z oznako prve overitve in/ali izdajo potrdila o skladnosti s predpisi.

Prva overitev se lahko v primerih, navedenih v predpisih za posamezne vrste meril, in v skladu s sprejetimi preskusnimi postopki izvede po metodi, ki ni metoda preverjanja posameznega merila.

Prve overitve izvede urad ali pravna oseba, ki jo imenuje minister, pristojen za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: organ za ugotavljanje skladnosti).

Veljavnost oznake prve overitve preneha zadnji dan koledarskega leta, ki sledi letu, v katerem so bila merila označena z oznako prve overitve in/ali je bilo izdano potrdilo o skladnosti s predpisi, razen če je s posebnim predpisom določeno drugače. Rok veljavnosti prve overitve za posamezno vrsto merila je enak roku veljavnosti redne overitve za to vrsto merila.

## 25. člen

Proizvajalec merila ali njegov pooblaščen zastopnik mora podati zahtevo za prvo overitev, ki se praviloma vloži za vsako merilo posebej. Če se sočasno zahteva prva overitev več meril iste vrste, se lahko vloži ena zahteva, pri čemer se vsa merila navedejo v prilogi k zahtevi.

Zahteva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o vložniku zahteve,
- ime firme in sedež (ime in naslov) proizvajalca merila,
- pooblastilo proizvajalca merila za zastopanje v postopku, če je vložnik zahteve pooblaščen zastopnik proizvajalca,
- podatke o merilu (naziv merila, tip merila, uradna oznaka, če ta obstaja, serijska številka),
- dokumentacijo o merilu iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, razen točk g) in j), v slovenskem jeziku, če odobritev tipa ni predpisana,
- navedbo stopnje overitve in poročilo o izvedenih pregledih, če se merilo overja v več stopnjah,
- navedbo kraja uporabe merila.

## 26. člen

Postopek prve overitve zajema:

1. pregled zahteve za prvo overitev,
2. identifikacijo merila, da se ugotovi, ali:
  - a) merilo spada v vrsto meril, za katero ni predpisana odobritev tipa merila. Če za merilo ni predpisana odobritev tipa, se ugotovi, ali merilo izpolnjuje predpisane meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve za posamezno vrsto meril,
  - b) je merilo pridobilo odobritev tipa in ali je merilo skladno z odobrenim tipom in predpisanimi meroslovnimi zahtevami za posamezno vrsto meril, ki so bile v veljavi na dan izdaje certifikata o odobritvi tipa merila,
  3. preskus merila skladno s predpisanimi meroslovnimi zahtevami za posamezno vrsto merila, ki se nanaša zlasti na
    - a) meroslovne lastnosti,
    - b) največje dopustne pogoje,
    - c) konstrukcijo, ali ta zagotavlja, da se merilne lastnosti pod normalnimi pogoji uporabe ne bodo dosti poslabšale,
    - d) prisotnost predpisanih napisov in ploščic z žigom oziroma možnosti za označitev z oznakami prve overitve,
  4. namestitve delnih ali končnih oznak prve overitve in/ali izdaja potrdila o skladnosti s predpisi, če je ugotovljena skladnost z zahtevami za prvo overitev.

Skladnost merila s predpisi se lahko namesto z oznako potrdi tudi z izdajo potrdila o skladnosti merila s predpisi, če konstrukcija merila ne omogoča namestitve oznake prve overitve. Na zahtevo vložnika zahteve se izda potrdilo o skladnosti merila s predpisi tudi, če je bilo merilo označeno z oznako.

V postopku prve overitve merila se vodi zapisnik, ki vključuje podatke o vložniku zahteve, podatke, ki so pomembni za identifikacijo merila, o vrsti in tipu merila, tehnične podatke o merilu, ki so pomembni pri prvi overitvi, o pogojih, pod katerimi je bil pregled merila opravljen, rezultate preskusa, ugotovitve in datum pregleda merila.

Če se prva overitev merila zavrne, se v zapisniku navedejo razlogi za zavrnitev. Kopijo zapisnika prejme vložnik zahteve.

## 27. člen

Prva overitev se lahko izvede v eni ali več stopnjah. Ponavadi se prva overitev izvede v dveh stopnjah.



Glede na predpisane meroslovne zahteve za posamezno vrsto merila se:

a) prva overitev izvede v eni stopnji na merilih, ki kot celota zapustijo proizvodnjo in jih je mogoče brez predhodnega razstavljanja prenesti na mesto namestitve,

b) prva overitev izvede v dveh ali več stopnjah na merilih, katerih pravilno delovanje je odvisno od razmer, v katerih so nameščena oziroma se uporabljajo.

V prvi stopnji postopka prve overitve se zlasti ugotavlja, ali je merilo skladno z odobrenim tipom, oziroma pri merilu, za katerega odobritev tipa ni predpisana, ali je merilo skladno s predpisanimi meroslovnimi zahtevami.

#### 28. člen

Če v predpisu, ki določa meroslovne zahteve za posamezno vrsto merila, ni določen kraj, kjer naj se izvede prva overitev, se merila, ki se overjajo samo v eni stopnji, overijo na kraju, ki ga določi organ za ugotavljanje skladnosti.

Merila, ki se overjajo v dveh ali več stopnjah, se overijo na kraju, ki ga določi organ za ugotavljanje skladnosti, ki je izvedel prvo stopnjo overitve, ali druga pravna oseba, ki jo imenuje minister, pristojen za meroslovje.

Zadnja stopnja overitve se izvede na kraju namestitve merila.

Kadar se prva overitev izvaja izven kraja, kjer ima urad sedež, lahko urad zahteva od vložnika, da mu omogoči izvedbo overitve s tem, da mu da na voljo etalone in ustrezna sredstva v materialu ter pomožno osebje.

#### 29. člen

Vrste in oblike oznak, s katerimi se označijo merila pri prvi overitvi, so:

- oznaka v obliki žiga,
- oznaka v obliki nalepke,
- oznaka delne prve overitve v obliki žiga,
- oznaka delne prve overitve v obliki nalepke,
- zaščitna oznaka v obliki nalepke,
- oznaka za steklena merila v obliki žiga.

Oznaka v obliki žiga ima obliko kroga s premerom 7 mm, v katerem je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico levo je oznaka »SI«, desno pa zadnji dve številki tekočega leta, med visečima skodelicama pa je številka organa za ugotavljanje skladnosti.

Oznaka v obliki nalepke ima obliko kroga s premerom 15 mm, v katerem je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico levo je oznaka »SI«, desno pa zadnji dve številki tekočega leta, med visečima skodelicama pa številka organa za ugotavljanje skladnosti. Oznaka je bele barve z modro obrobo in modrimi napisi.

Oznaka delne prve overitve v obliki žiga ima obliko enakostraničnega trikotnika z očrtanim krogom s premerom 8 mm. V zgornjem kotu je oznaka »SI«, pod njo pa številka organa za ugotavljanje skladnosti.

Oznaka delne prve overitve v obliki nalepke ima obliko enakostraničnega trikotnika z očrtanim krogom s premerom 18 mm. V zgornjem kotu je oznaka »SI«, pod njo pa številka organa za ugotavljanje skladnosti. Nalepka je rumene barve s črno obrobo trikotnika in črnimi napisi.

Z oznako v obliki nalepke se označijo tista merila, ki jih zaradi občutljive konstrukcije ni mogoče označiti z oznako v obliki žiga.

Zaščitna oznaka v obliki nalepke ima ovalno obliko z velikostjo 20 mm x 8 mm. Nalepka je oranžne barve s črnimi napisi. Na sredini je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico je oznaka »SI«, med visečima skodelicama pa številka organa za ugotavljanje skladnosti.

Oznaka za steklena merila v obliki žiga ima obliko ščita z višino 8 mm. Zgoraj je oznaka »SI«, spodaj pa številka organa za ugotavljanje skladnosti.

Vrste, oblika in vsebina oznak so navedene v Prilogi I., ki je sestavni del tega pravilnika.

Potrebno število oznak za potrditev skladnosti meril s predpisanimi meroslovnimi zahtevami dobijo pravne osebe, ki jih imenuje minister, pristojen za meroslovje pri uradu. Te pravne osebe, morajo uradu posredovati kopijo vsakega izdanega potrdila o skladnosti merila s predpisi.

### IV. NEPOSREDNA OVERITEV POSAMIČNEGA MERILA

#### 30. člen

Neposredna overitev posamičnega merila je postopek, v katerem urad ugotavlja skladnost posamičnega merila z meroslovnimi predpisi.

Posamično merilo je merilo, ki je načrtovano in izdelano za posebno uporabo ter ni primerek predvidene proizvodnje.

#### 31. člen

Zahtevo za neposredno overitev posamičnega merila vložiti proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik in mora vsebovati naslednje podatke:

- firmo in sedež (ime in naslov) proizvajalca merila,
- ime merila in proizvajalčevo oznako izvedbe tipa merila,
- vrsto merila in namen uporabe,
- identifikacijsko številko merila z letom izdelave,
- mesto, kjer se merilo nahaja.

#### 32. člen

Zahtevi za neposredno overitev posamičnega merila mora biti priložena tehnična dokumentacija o merilu, ki mora vsebovati:

- splošni opis merila,
- idejne projekte, proizvodne skice in načrte elementov, podsestavov, vezij,
- način izvedbe in zaščite nastavitve parametrov s predlogom za mesto in način žigosanja; sestavno risbo; fotografijo merila idr.,
- opise in razlage, potrebne za razumevanje navedenega v zgornji alineji, vključno z opisom delovanja merila,
- opis rešitev, ki so bile sprejete, da bi bile izpolnjene predpisane meroslovne zahteve, in navedbo upoštevanih standardov,
- navodilo za uporabo merila,
- poročila o preskusih,
- certifikate o odobritvi tipa merila za posamezne sestavne dele, če obstajajo.

Pooblaščen zastopnik proizvajalca je dolžan zahtevi priložiti tudi pooblastilo proizvajalca za zastopanje v postopku.

Na zahtevo urada mora vložnik predložiti tudi druge podatke o merilu, če so bistveni za neposredno overitev posamičnega merila.

#### 33. člen

Preskus za neposredno overitev posamičnega merila mora vsebovati:

- pregled tehnične dokumentacije o merilu in ugotavljanje njene skladnosti z meroslovnimi zahtevami,
- identifikacijo merila,
- preskus meroslovnih lastnosti in uporabnosti merila.

## 34. člen

Zapisnik o preskusu posamičnega merila mora vsebovati:

- podatke o meroslovnih lastnostih in uporabnosti merila,
- identifikacijsko številko z letom izdelave,
- podatke o preskušanju z rezultati preskusa,
- način označitve merila,
- splošne ugotovitve o meroslovnih lastnostih in uporabnosti merila.

Zapisnik o preskusu dobi vložnik zahteve za preskus in odobritev tipa samo na posebno pisno zahtevo.

## 35. člen

Če se s preskusom posamičnega merila ugotovi, da merilo izpolnjuje predpisane meroslovne zahteve, urad merilo označi na način, ki je določen v zapisniku o preskusu posamičnega merila, s čimer je posamično merilo overjeno in s tem primerno za uporabo.

Ne glede na označitev iz prejšnjega odstavka tega člena urad izda za merilo tudi potrdilo o skladnosti merila s predpisi.

## 36. člen

O postopkih neposredne overitve posamičnega merila vodi urad posebno evidenco.

#### V. IZJAVA O SKLADNOSTI S TIPOM MERILA (ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI PROIZVODNJE)

## 37. člen

Izjava o skladnosti s tipom merila (v nadaljnjem besedilu: izjava o skladnosti s tipom) je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katero proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti iz 38. člena tega pravilnika, izjavlja, da so zadevna merila skladna s tipom merila, opisanim v certifikatu o odobritvi tipa merila, in da izpolnjujejo predpisane meroslovne zahteve.

Proizvajalec mora voditi odobren sistem kakovosti za proizvodnjo, kontrolo končnega izdelka in preskušanje zadevnega merila, kot je določeno v 39. členu tega pravilnika, in je pod nadzorom, kot je določeno v 43. členu tega pravilnika.

## 38. člen

Proizvajalec vložil pri uradu zahtevo za presojo sistema kakovosti. Zahteva mora vsebovati:

- a) vse ustrezne podatke o merilu, ki ga sistem kakovosti zajema,
- b) dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- c) tehnično dokumentacijo o odobrenem tipu in kopijo certifikata o odobritvi tipa merila.

## 39. člen

Sistem kakovosti mora zagotavljati skladnost merila z odobrenim tipom in s predpisanimi meroslovnimi zahtevami za zadevno vrsto merila.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti dokumentirani sistematično in urejeno v obliki pisnih pravil, postopkov in navodil. Taka dokumentacija sistema kakovosti mora zagotavljati pravilno razumevanje programov kakovosti, načrtov, priročnikov in zapisov.

Dokumentacija sistema kakovosti mora zlasti vsebovati ustrezen opis:

a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil vodstva v zvezi s kakovostjo,

b) proizvodnega procesa, tehnik obvladovanja in zagotavljanja kakovosti ter sistematičnih ukrepov, ki jih bo proizvajalec uporabljal,

c) pregledov in preskusov, ki jih bo proizvajalec izvedel pred proizvodnjo, med njo in po njej, in njihove pogo-  
stnosti,

d) zapisov kakovosti, kot so poročila kontrole, preskusov, kalibracij, personalni zapisi in drugo,

e) načinov, kako bo spremljal doseganje zahtevane kakovosti izdelkov in uspešno delovanje sistema kakovosti.

## 40. člen

Urad pregleda in oceni sistem kakovosti, da ugotovi, ali proizvajalec izpolnjuje zahteve tega pravilnika, in sporoči svojo odločitev proizvajalcu. Obvestilo proizvajalcu mora vsebovati ugotovitve pregleda in v primeru zavrnitve obrazložitev za tako odločitev.

## 41. člen

Proizvajalec mora izvajati obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, ga redno vzdrževati in zagotavljati njegovo nenehno primernost in učinkovitost.

## 42. člen

Proizvajalec mora obvestiti urad o vsaki nameravani dopolnitvi oziroma spremembi sistema kakovosti.

Urad oceni predlagane spremembe in odloči, ali bo dopolnjen sistem kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve tega pravilnika, oziroma odloči o potrebi po ponovni pre-  
soji sistema kakovosti.

## 43. člen

Nadzor nad pravilnim izpolnjevanjem proizvajalčevih obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, periodično izvaja urad.

Proizvajalec mora uradu za kontrolne namene omogočiti dostop do proizvodnih, kontrolnih, preskuševalnih in skladiščnih prostorov in mu mora priskrbeti vse potrebne informacije, zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti in
- b) zapise kakovosti, kot so poročila kontrole, preskusov, kalibracij, personalne zapise in drugo.

Urad lahko izvaja tudi nenapovedane obiske pri proizvajalcu. Med takimi obiski lahko urad izvede, če je potrebno, tudi ustrezne preskuse, s katerimi ugotovi, ali sistem kakovosti deluje pravilno.

Urad proizvajalcu izda poročilo o pregledu, in kjer je ustrezno, tudi poročilo o preskusih.

## 44. člen

Proizvajalec mora vsako merilo označiti skladno s certifikatom o odobritvi tipa merila, izdanem za to merilo, z oznako in/ali žigom prve overitve iz 29. člena tega pravilnika, s čimer zagotavlja skladnost merila s tipom, opisanim v certifikatu o odobritvi tipa merila, in meroslovnimi zahtevami zadevne vrste meril.

## 45. člen

Proizvajalec mora za vsak model merila sestaviti pisno izjavo o skladnosti s tipom merila. Izjava o skladnosti mora biti dostopna uradu. Izjavo o skladnosti s tipom merila, ki mora identificirati model merila, za katerega je bila izdana, mora proizvajalec hraniti še 10 let po izdelavi zadnjega primerka merila.

Kopija izjave o skladnosti s tipom merila mora biti priložena vsakemu merilu, ki je dano v promet.

#### 46. člen

Proizvajalec mora še 10 let po izdelavi zadnjega primerka merila hraniti kopijo dokumentacije iz 38. člena, odločitve iz 42. člena ter poročila nadzornih pregledov iz 43. člena tega pravilnika.

#### 47. člen

V primeru tujega proizvajalca se obveznosti proizvajalca iz 38. člena, prvega odstavka 42. ter 45. in 46. člena tega pravilnika nanašajo na njegovega pooblaščenega in odgovornega predstavnika s sedežem v Republiki Sloveniji, ki prevzame vso odgovornost proizvajalca.

### VI. EEC-ODOBRITEV TIP A MERILA

#### 48. člen

EEC-odobritev tipa merila (v nadaljnjem besedilu: EEC-odobritev tipa) je podlaga za predložitev merila v EEC-prvo overitev merila (v nadaljnjem besedilu: EEC-prva overitev). Če se EEC-prva overitev ne zahteva, pomeni EEC-odobritev tipa pooblastilo za dajanje meril v promet oziroma začetek uporabe. Če posebni predpis o meroslovnih zahtevah za določeno vrsto meril določa, da za to vrsto meril EEC-odobritev tipa ni potrebna, se merila te vrste predložijo neposredno v EEC-prvo overitev.

Urad izda certifikat o EEC-odobritvi tipa merila za vsak tip merila, za katerega ima ustrezno kontrolno opremo.

Zahtevo za EEC-odobritev tipa lahko vloži samo proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski uniji. Urad zavrže zahtevo za EEC-odobritev tipa, če ugotovi, da je bila za isto merilo že vložena zahteva za EEC-odobritev tipa v eni izmed držav Evropske unije.

Urad obvešča druge pristojne institucije v državah Evropske unije o vsaki spremembi ali dodatku k odobrenemu tipu merila, če take spremembe vplivajo ali bi lahko vplivale na merilne rezultate ali na predpisane pogoje za uporabo merila.

Za spremenjen tip merila se namesto dodatka k prvotnemu certifikatu o EEC-odobritvi tipa merila podeli nova EEC-odobritev tipa, če se tip merila spremeni potem, ko so se spremenile predpisane meroslovne zahteve za zadevno vrsto merila tako, da bi bilo spremenjeni tip mogoče odobriti samo v skladu s temi zahtevami.

#### 49. člen

Če je EEC-odobritev tipa podeljena pomožni opremi, morajo biti v certifikatu o EEC-odobritvi tipa merila navedeni:

- a) tipi meril, na katere je ta oprema lahko priključena ali vanj vgrajena,
- b) splošni pogoji za celovito delovanje meril, za katere je EEC-odobritev tipa odobrena.

#### 50. člen

Če je merilo uspešno opravilo pregled za EEC-odobritev tipa, urad izda certifikat o EEC-odobritvi tipa merila. Vložnik lahko na vsako merilo, ki je skladno z odobrenim tipom, pritrudi ali da pritruditi znak EEC-odobritve tipa, ki je določen v tem certifikatu.

Če EEC-prva overitev ni predpisana, mora vložnik na vsako merilo, ki je skladno z odobrenim tipom, pritruditi ali dati pritruditi znak EEC-odobritve tipa, ki je določen v certifikatu o EEC-odobritvi tipa merila.

#### 51. člen

Certifikat o EEC-odobritvi tipa velja 10 let in se lahko podaljša za zaporedna obdobja po 10 let. Število meril, ki se lahko izdelajo skladno z odobrenim tipom, ni omejeno, razen če v certifikatu o EEC-odobritvi tipa ni določeno drugače.

Certifikata o EEC-odobritvi tipa ni mogoče podaljšati v primeru, da se predpisane meroslovne zahteve spremenijo tako, da se taka EEC-odobritev tipa na podlagi novih predpisov ne bi mogla podeliti.

Merila, ki so bila dana v uporabo v času veljavnosti EEC-odobritve tipa, ostanejo v uporabi, čeprav je rok veljavnosti EEC-odobritve tipa potekel.

Če se uporabijo nove tehnike, ki niso določene z veljavnimi predpisi o meroslovnih zahtevah za posamezno vrsto meril, se lahko podeli EEC-odobritev tipa z omejenim učinkom.

#### 52. člen

Certifikat o EEC-odobritvi tipa lahko vsebuje naslednje omejitve:

- a) omejeno število meril, ki jih lahko odobritev zajema,
- b) obveznost obveščanja urada o mestih namestitve meril,
- c) omejitve uporabe,
- d) posebne omejitve, ki zadevajo uporabljeno tehniko.

Certifikat o EEC-odobritvi tipa z omejitvami iz prejšnjega odstavka se podeli samo:

- a) če so predpisane nove meroslovne zahteve za to vrsto meril,
- b) če največji dopustni pogreški, predpisani s predpisi, ki določajo meroslovne zahteve za posamezno vrsto meril, niso bili preseženi.

Tak certifikat o EEC-odobritvi tipa se izda za dobo največ 2 let. Po preteku veljavnosti se lahko podaljša za nadaljnje obdobje največ do 3 let.

#### 53. člen

Če se za merila, ki izpolnjujejo predpisane meroslovne zahteve za posamezno vrsto meril, ne zahteva EEC-odobritev tipa, lahko proizvajalec merila na lastno odgovornost označi tako merilo s posebnim znakom iz četrtega odstavka 57. člena tega pravilnika.

#### 54. člen

Certifikat o EEC-odobritvi tipa merila, ki ga je podelil urad, lahko urad razveljavi, če:

- a) merila, za katere je bila taka odobritev podeljena, niso skladna z odobrenim tipom ali s predpisanimi meroslovnimi zahtevami za to vrsto meril,
- b) niso izpolnjene meroslovne zahteve, navedene v certifikatu o EEC-odobritvi tipa merila, ali določila drugega odstavka 51. člena,
- c) urad ugotovi, da odobritev tipa ne bi smela biti podeljena oziroma je bila podeljena na nepravilen način.

Urad razveljavi certifikat o EEC-odobritvi tipa merila tudi, če se pri merilih, konstruiranih skladno z odobrenim tipom, med uporabo odkrije hiba splošne narave, zaradi katere so merila neprimerna za predvideno uporabo.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko urad do nadaljnjega prepove dajanje v promet in začetek uporabe zadevnih meril. Enako velja tudi v primerih iz prvega odstavka tega člena za merila, ki so oproščena EEC-prve overitve, če proizvajalec po ustreznem opozorilu ne uskladi meril z odobrenim tipom ali zahtevami v predpisih o meroslovnih zahtevah za posamezno vrsto meril.

Odločitve iz tega člena izreče urad z odločbo. Zoper to odločbo je dopustna pritožba na ministrstvo, pristojno za meroslovje. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

#### 55. člen

Zahteva za EEC-odobritev tipa in z njo povezana dokumentacija, vključno s priloženimi dokumenti, morata biti v slovenskem jeziku. Obenem mora vložnik kopijo zahteve poslati vsem pristojnim organom držav članic Evropske unije.

Zahteva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- a) ime in naslov proizvajalca oziroma podjetja ali njegovih pooblaščenih zastopnikov,
- c) predvideni namen uporabe,
- d) merilne lastnosti,
- e) morebitno blagovno znamko ali tip.

Zahtevi se v dvojniki priloži dokumentacija, potrebna za njeno ovrednotenje, zlasti pa:

1. opis:
  - a) konstrukcije in delovanja merila,
  - b) zaščitnih ukrepov, ki zagotavljajo pravilno delovanje merila,
  - c) naprav za reguliranje in naravnavanje,
  - d) predvidenih mest za znake overitve in plombe (če so potrebne),
2. risbe splošne razporeditve in po potrebi podrobne risbe pomembnejših sestavnih delov,
3. shemo, ki ilustrira principe delovanja, in po potrebi fotografijo,
4. zahtevi je treba priložiti tudi dokumentacijo, ki se nanaša na že podeljene odobritve tipa merila iz II. točke tega pravilnika.

#### 56. člen

Pregled za EEC-odobritev tipa zajema:

1. preučitev dokumentacije in pregled merilnih lastnosti tipa. Merilne lastnosti se ugotavljajo v laboratorijih urada ali na kraju izdelave, dobave oziroma montaže merila,
2. samo pregled predložene dokumentacije, če so merilne lastnosti poznane do podrobnosti,
3. celovito delovanje merila pod normalnimi pogoji uporabe, pod katerimi mora merilo ohranjati zahtevane merilne lastnosti.

Urad lahko od vložnika zahteva, da mu za izvedbo odobritvenih preskusov da na voljo etalone in ustrezna sredstva v materialu ter pomožno osebje.

#### 57. člen

V certifikatu o EEC-odobritvi tipa merila se podajo rezultati pregleda tipa in določene druge zahteve, ki jim mora merilo ustrezati. Certifikatu se priložijo opisi, risbe in sheme, ki so potrebne za prepoznavanje tipa in razlago njegovega delovanja.

Znak EEC-odobritve tipa iz drugega odstavka 50. člena tega pravilnika je stilizirana črka  $\epsilon$ , ki vsebuje:

- v zgornjem delu razločno veliki tiskani črki SI in zadnji dve številki letnice odobritve,
- v spodnjem delu oznako (identifikacijsko številko), ki jo določi urad.

Pri omejeni EEC-odobritvi tipa se pred stilizirano črko  $\epsilon$  postavi črka P, ki je enako velika kot  $\epsilon$ .

Merila iz 53. člena tega pravilnika se označijo s posebnim znakom, ki je enak znaku EEC-odobritve tipa, s to razliko, da je stilizirana črka  $\epsilon$  simetrično zasukana okrog navpične osi in nima nobene druge oznake, razen

če ni s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za posamezno merilo, določeno drugače.

Merila iz 62. člena tega pravilnika se označijo z znakom, ki je enak znaku EEC-odobritve in se nahaja v šestekotniku.

Znaki iz tega člena, ki jih proizvajalec pritrudi skladno z določili tega pravilnika, morajo biti pritrjeni na vidnem mestu na vsakem merilu ter na vsej pomožni opremi, ki je predložena v overitev. Znaki morajo biti čitljivi ter neizbrisni. Če pritrditve takih znakov predstavlja tehnične težave, se lahko v dogovoru z uradom naredijo oziroma sprejmejo izjeme.

Vrste, oblike in vsebina oznak so navedene v Prilogi II., ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 58. člen

Urad lahko zahteva deponiranje vzorca merila, za katerega je bila podeljena EEC odobritev tipa. Namesto takega vzorčnega merila lahko urad dovoli deponiranje delov merila, modelov skale ali risb in to navede v certifikatu o EEC-odobritvi tipa merila.

Urad pošlje kopije certifikata o EEC-odobritvi tipa merila hkrati z obvestilom vložniku zahteve Komisiji Evropske unije in pristojnim organom za izdajo certifikata o EEC-odobritvi tipa v posameznih državah članicah Evropske unije.

Razveljavitev certifikata o EEC-odobritvi tipa merila in drugo obveščanje v zvezi z obsegom in veljavnostjo EEC-odobritve tipa je prav tako predmet postopka objave iz prejšnjega odstavka.

## VII. EEC-PRVA OVERITEV

#### 59. člen

EEC-prva overitev pomeni pregled novega ali obnovljenega merila in potrditev njegove skladnosti z odobrenim tipom in/ali meroslovnimi zahtevami glede merilnih lastnosti, tehnične konstrukcije in delovanja. Skladnost merila se potrdi z označitvijo merila z znakom EEC-prve overitve.

EEC-prva overitev se lahko v primerih, navedenih v predpisih za posamezne vrste meril, in skladno s sprejetimi preskusnimi postopki izvede po metodi, ki ni metoda preverjanja posameznega merila.

Če ima organ za ugotavljanje skladnosti potrebno opremo, sam izvede EEC-prvo overitev za merila, ki so bila predložena v overitev.

Veljavnost EEC-prve overitve traja do konca leta, ki sledi letu, v katerem so bila merila označena z znakom prve overitve, razen če je s posebnim predpisom o meroslovnih zahtevah za posamezno vrsto merila določeno drugače.

#### 60. člen

Ko je merilo predloženo v EEC-prvo overitev, organ za ugotavljanje skladnosti ugotovi, ali:

a) merilo spada v vrsto, ki je oproščena EEC-odobritve tipa. V tem primeru ugotavlja, ali merilo izpolnjuje tehnične, konstrukcijske in funkcionalne zahteve, ki so predpisane za to vrsto merila,

b) ima merilo EEC-odobritev tipa. V tem primeru ugotavlja, ali je merilo skladno z odobrenim tipom in s predpisanimi meroslovnimi zahtevami, ki so bile v veljavi na dan izdaje certifikata o EEC-odobritvi tipa merila.

Pregled ob EEC-prvi overitvi se skladno s predpisanimi meroslovnimi zahtevami nanaša zlasti na:

- a) merilne lastnosti,
- b) največje dopustne pogoške,
- c) konstrukcijo, če le-ta zagotavlja, da se merilne lastnosti pod normalnimi pogoji uporabe ne bodo dosti poslabšale,
- d) prisotnost predpisanih napisov in ploščic z žigom oziroma možnosti za označitev z oznakami EEC-prve overitve.

## 61. člen

Po opravljenem pregledu in če je bila ugotovljena skladnost merila z zahtevami za EEC-prvo overitev, organ za ugotavljanje skladnosti na merilo pritrdi delni ali končni znak EEC-prve overitve iz 65. člena tega pravilnika.

## 62. člen

Če EEC-prva overitev za merila, ki izpolnjujejo meroslovne zahteve za posamezno vrsto meril, ni potrebna, mora proizvajalec tako merilo na lastno odgovornost označiti z oznako iz petega odstavka 57. člena tega pravilnika.

## 63. člen

EEC-prva overitev se glede na predpisane meroslovne zahteve lahko izvede v eni ali več stopnjah. Ponavadi se EEC-prva overitev izvede v dveh stopnjah.

EEC-prva overitev se izvede:

a) v eni stopnji na merilih, ki kot cela zapustijo proizvodnjo in jih je mogoče brez predhodnega razstavljanja prenesti na mesto namestitve,

b) v dveh ali več stopnjah na merilih, katerih pravilno delovanje je odvisno od razmer, v katerih so nameščena oziroma se uporabljajo.

V prvi stopnji postopka prve overitve se zlasti ugotavlja, ali je merilo skladno sodobrenim tipom, oziroma pri merilu, za katerega EEC-odobritev tipa ni predpisana, ali je merilo skladno s predpisanimi meroslovnimi zahtevami.

## 64. člen

Če v predpisu, ki določa meroslovne zahteve za posamezno vrsto merila, ni določen kraj, kjer naj se izvede EEC-prva overitev, se merila, ki se overjajo samo v eni stopnji, overijo na kraju, ki ga določi organ za ugotavljanje skladnosti.

Merila, ki se overjajo v dveh ali več stopnjah, se praviloma overijo na kraju, ki ga določi organ za ugotavljanje skladnosti, ki je izvedel prvo stopnjo overitve, ali druga pravna oseba, ki jo imenuje minister, pristojen za meroslovje.

Zadnja stopnja overitve se izvede na kraju namestitve merila.

Kadar se prva overitev izvaja izven kraja, kjer ima urad sedež, lahko urad zahteva od vložnika, da mu omogoči izvedbo overitve s tem, da mu da na voljo:

- a) etalone in ustrezna sredstva v materialu ter pomožno osebje,
- b) kopijo certifikata o EEC-odobritvi tipa merila.

## 65. člen

Glede na predpisane meroslovne zahteve za posamezno vrsto meril so znaki EEC-prve overitve naslednji:

Končni znak EEC-prve overitve, ki ga sestavljata dva žiga:

- a) prvi žig predstavlja črka "e", ki vsebuje:
  - v zgornjem delu razločni veliki tiskani črki SI,
  - v spodnjem delu identifikacijsko številko organa za ugotavljanje skladnosti,

b) drugi žig sestavljata zadnji dve številki letnice overitve v šesterokotniku.

Končni znak EEC-prve overitve se pritrdi na dodeljeno mesto na merilu, ki je popolnoma overjeno in je bila ugotovljena skladnost s predpisanimi meroslovnimi zahtevami.

Znak delne EEC-prve overitve sestavlja samo prvi žig. Žig služi tudi kot plomba.

Mere, podane na risbah v Prilogi III., ki je sestavni del tega pravilnika, so relativne in so odvisne od premera del tega pravilnika, so relativne in so odvisne od premera kroga, ki je opisan okrog majhne črke "e" in okrog polja šesterokotnika. Dejanski premeri krogov, opisanih okrog znakov, so 1,6 mm, 3,2 mm, 6,3 mm in 12,5 mm.

Znak delne EEC-prve overitve se pritrdi:

a) na mesto, na katerem je odtisnjen datum, ali na katerokoli drugo mesto, ki je določeno v predpisih, ki določajo meroslovne zahteve za posamezno vrsto merila, če se overitev izvaja v več stopnjah na merilu ali delu merila, ki izpolnjuje pogoje in predpisana dejanja, ki se ne izvajajo na kraju namestitve,

b) v vseh primerih kot plomba na mestih, določenih s predpisi, ki določajo meroslovne zahteve za posamezno vrsto merila.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 66. člen

Certifikati oziroma odločbe o odobritvi tipa merila, izdane pred uveljavitvijo tega pravilnika, veljajo še naprej.

## 67. člen

Urad razveljavi odločbo o odobritvi tipa merila, ki jo je izdal Zvezni zavod za mere in plemenite kovine nekdanje SFRJ, v primeru, da urad ali stranka ne razpolagata z dokumentacijo, na podlagi katere je bila izdana odločba.

Urad objavi odločbo, s katero razveljavi odločbo iz prejšnjega odstavka, v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 68. člen

Določbe pete in šeste alineje prvega odstavka 2. člena in določbe VI. in VII. poglavja tega pravilnika se začnejo uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

## 69. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehata veljati navodilo o postopku odobritve tipa merila (Uradni list RS, št. 65/97) in navodilo o postopku neposredne overitve posamičnega merila (Uradni list RS, št. 65/97).

## 70. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-17/01-6

Ljubljana, dne 3. septembra 2001.

Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport  
**dr. Lucija Čok l. r.**

Priloga 1: Vrsta, oblika in vsebina oznak iz 29. člena

Oznaka v obliki žiga



Oznaka v obliki nalepke



Oznaka delne prve overitve v obliki žiga



Oznaka delne prve overitve v obliki nalepke



Zaščitna oznaka v obliki nalepke



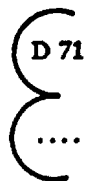
Oznaka za steklena merila v obliki žiga



Priloga 2: Vrsta, oblika in vsebina oznak iz 57. člena

Oznaka EEC odobritve tipa

Primer:<sup>\*</sup>



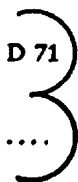
Oznaka omejene EEC odobritve tipa

Primer:



Znak iz 53. člena

Primer:



V spodnjem delu obrnjene črke E se vstavi številka vrste merila, če je ta predpisana

Znak za merilo, za katerega se EEC prva overitev ne zahteva, omenjen v 62. členu

Primer:



---

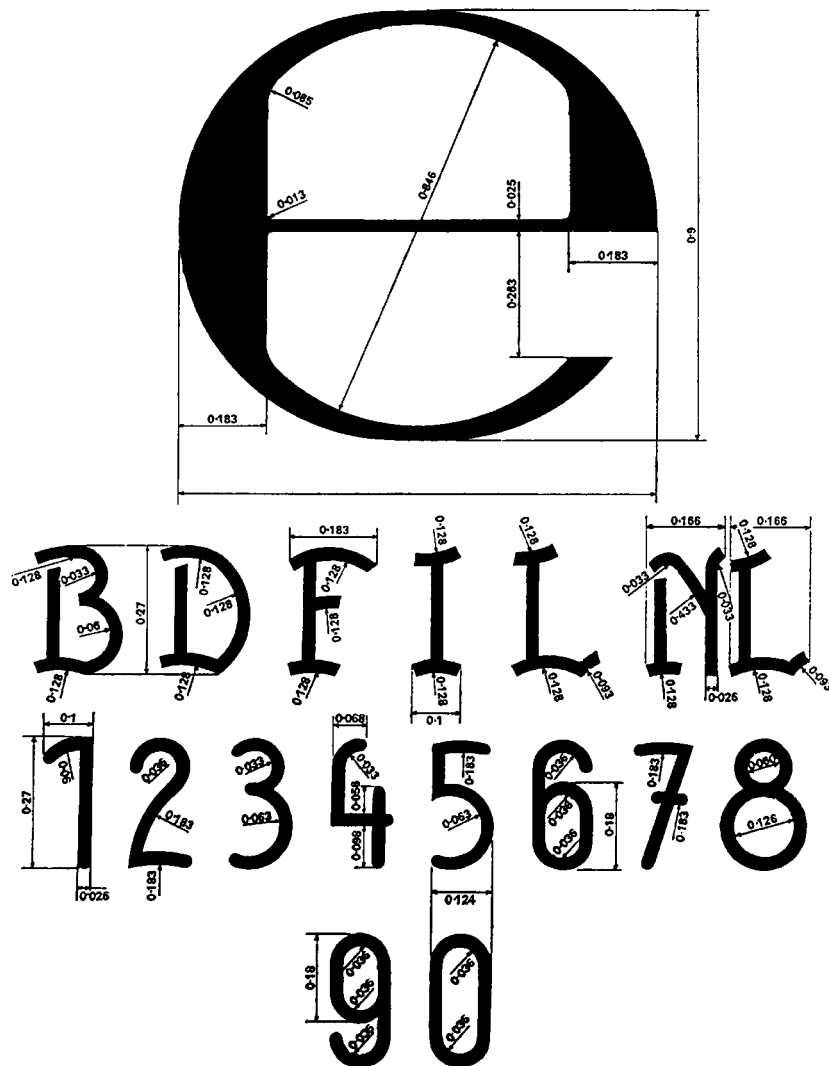
<sup>\*</sup> Označba D71 je prikazana le kot primer oznake države (ZRN)



Priloga 3: Vrsta, oblika in vsebina oznak iz 65. člena

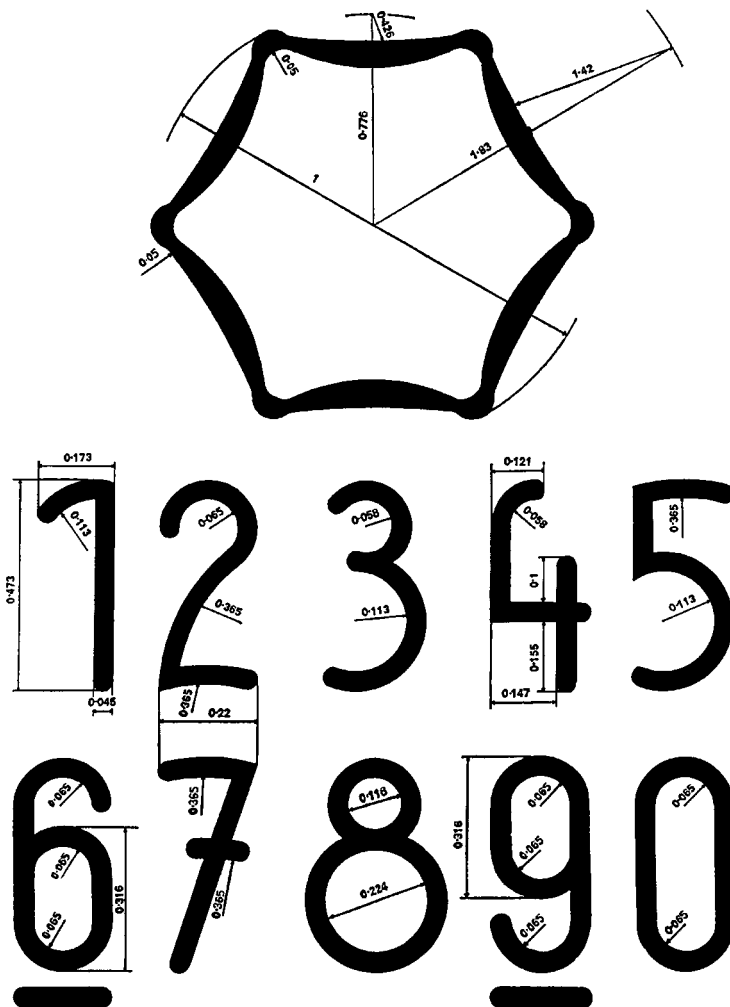
Končni znak EEC prve overitve

a) prvi žig\*

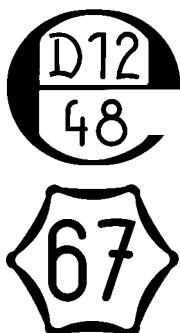


\* Tip črk "SI" še ni določen

b) drugi žig:\*



Primer:



\* Oznaka D12 ja le kot primer za oznako države (ZRN)

**3877. Pravilnik o pogojih za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v pristaniščih in ostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda**

Na podlagi petega odstavka 57. člena pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 26/01) izdaja minister za promet

**PRAVILNIK  
o pogojih za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v pristaniščih in ostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa način in pogoje za opravljanje varnega prometa in vzdrževanja reda v pristaniščih in ostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda na območju Republike Slovenije.

Za zagotovitev varnega prometa in vzdrževanja reda v pristaniščih in preostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda, lahko Uprava Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava) odredi primerne ukrepe, ki izhajajo iz nadziranja izvajanja predpisov o redu v pristaniščih, pomorskem prometu, gibanju in privezovanju plovil, o vodnih prireditvah, športnem veslanju, jadraniu ter kopanju.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na plovila, se smiselno uporabljajo tudi za plavajoče naprave.

**2. člen**

Nadzor nad izvrševanjem določb tega pravilnika opravlja uprava.

**II. RED V PRISTANIŠČIH****3. člen**

Poveljnik ladje ali voditelj čolna mora med plovbo, pristajanjem, privezovanjem, odvezovanjem ali sidranjem ladje oziroma čolna v pristanišču ravnati tako, da ne ogroža človeških življenj in okolja, da ne povzroča škode drugim plovilom, obalam in napravam v pristanišču in ne ovira pomorskega prometa, funkcionalne uporabe operativnih obal in priveznih mest za plovila.

**4. člen**

Ladja v pristanišču mora biti sposobna za manevriranje.

Uprava lahko na zahtevo poveljnika ladje in v soglasju z upravljavcem pristanišča dovoli popravilo stroja na ladji ali druga dela, ki začasno onesposobijo ladjo za manevriranje.

**5. člen**

Plovila, ki so v pristanišču, morajo biti z varnimi vezmi pravilno privezana na napravah za privezovanje. V primeru slabega vremena morajo plovila, ki so v pristanišču ali na sidrišču, okrepiti vezi in po potrebi povečati število sider, na zahtevo uprave pa tudi odpluti iz pristanišča ali se premestiti v varnejši zaklon.

Če plovilo nima dovolj bokobranov, sider ali priveznih vrvi ali le-ti niso ustrezne dolžine in moči, mu uprava lahko prepove pristanek ali sidranje. Kadar so vremenske razmere tako neugodne, da bi bilo ogroženo varno vplutje ali izplutje plovil v pristanišče ali iz pristanišča, lahko uprava začasno prepove vsako plovbo v pristanišču.

**6. člen**

Privezne vrvi plovila ne smejo ovirati plovbe drugih plovil in gibanja oseb ali vozil na obali.

Če privezne vrvi drugemu plovilu ovirajo prehod ali gibanje oseb in vozil na obali, mora biti podnevi na mestu, kjer vrvi izhaja iz plovila, postavljena rdeča signalna zastava, ponoči pa rdeča svetilka, vidna z vseh strani. Privezne vrvi se morajo takrat, ko plove mimo drugo plovilo, začasno popustiti ali odstraniti.

Če privezne vrvi plovila ovirajo nujno premikanje in delo pristaniških naprav ali delovnih vozil, jih je treba začasno odvezati.

**7. člen**

Če lahko pristane pred ali za, ob operativni obali, privezano ladjo, še druga ladja, mora privezana ladja ponoči z belo lučjo, vidno z vseh strani, označiti premec ali krmo, po potrebi pa tudi oba dela ladje.

Če je ladja k operativni obali vezana tako, da njen sestavni del sega preko operativne obale, je ta del ladje ponoči potrebno označiti z belo lučjo, vidno z vseh strani.

**8. člen**

Poveljnik ladje ali voditelj čolna mora po nalogu uprave dovoliti, da se ob bok njegovega plovila veže še drugo plovilo, kadar je to potrebno zaradi opravljanja varnega prometa, ter dovoliti prehod osebam preko njegovega plovila do obale.

Poveljnik ladje ali voditelj čolna mora po nalogu uprave sprejeti oziroma privezati na svoje plovilo privezne vrvi drugega plovila.

**9. člen**

Poveljnik ladje ali voditelj čolna mora pri izbiri kraja za sidranje upoštevati že usidrana plovila in potrebno medsebojno varnostno razdaljo ter možnost neovirane plovbe drugih plovil.

**10. člen**

Sidranje ni dovoljeno na mestih, določenih za prehod ladij, ter tam, kjer so postavljeni znaki podvodnih kablov, vodovodnih, plinskih, kanalizacijskih in drugih cevi ali znaki, ki pomenijo stalne ali začasne ovire na plovni poti.

**11. člen**

Upravljavec pristanišča določi ladji mesto priveza na operativni obali in o tem obvesti upravo.

Uprava lahko zaradi varnosti plovbe, varnosti človeških življenj ali varstva objektov na obali ali na morju prepove plovilu privez na operativni obali, ob boku drugega plovila ali sidranje, ali pa odredi premestitev že privezanega ali usidranega plovila in o tem obvesti upravljavca pristanišča.

**12. člen**

Upravljavec pristanišča in oseba, ki opravlja potniški linijski prevoz, morata poskrbeti, da ima potniška ladja ob urniku prihoda dovolj prostora za privez.

**13. člen**

Poveljnik ladje ali voditelj čolna, ki opazi na plovni poti ali v pristanišču predmete ali snovi, ki lahko ogrozijo varnost plovbe ali povzročijo škodo okolju, drugim plovilom, obalam in pristaniškim napravam, mora to takoj sporočiti upravi in upravljavcu pristanišča.

**14. člen**

V primeru požara ali drugega nezgodnega dogodka na ladji, ki ogroža ali lahko ogrozi okolico, mora poveljnik ladje

oziroma ladijska straža takoj dati alarmni znak, storiti nujne varnostne ukrepe in obvestiti upravo ter upravljavca pristanišča.

#### 15. člen

Kadar so v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije v nevarnosti človeška življenja, lahko uprava odredi vsakemu plovilu, ki je v pristanišču ali na plovbi, da nudi pomoč pri reševanju človeških življenj.

#### 16. člen

Dolžnost upravljavca pristanišča je, da v morskem delu pristanišča odstrani vse trde odpadke oziroma predmete, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.

#### 17. člen

Kadar plovilo izgubi v pristanišču ali teritorialnem morju ali notranjih morskih vodah del opreme ali del tovora, mora njegov poveljnik o tem takoj obvestiti upravo in storiti vse, da se čimprej omogoči varnost plovbe.

#### 18. člen

Upravljavec pristanišča, namenjenega za čolne, določi pogoje in način koriščenja pristaniških storitev.

Za plovilo, ki je privezано v pristanišču, skrbi lastnik plovila oziroma imetnik pravice razpolaganja, če se z upravljavcem pristanišča ni drugače dogovoril.

#### 19. člen

V pristanišču je prepovedano:

- premeščanje, menjanje ali odstranjevanje priveznih vrvi, sider in naveznih naprav drugega plovila, razen pri pristajanju ali zaradi preprečitve neposredne škode;
- oviranje dostopa do privezov;
- privezovanje plovil na naprave in predmete, ki niso namenjeni privezovanju;
- samovoljno premeščanje, menjavanje, odstranjevanje ali poškodovanje naprav in označb, namenjenih urejanju plovbe;
- kurjenje odprtega ognja na obali ali na plovilu brez dovoljenja uprave;
- čiščenje, barvanje ali strganje oplate plovila na način, ki lahko onesnaži morje;
- privezovanje čolnov na mestih, kjer to ni dovoljeno;
- imeti v pogonu ladijski vijak, razen za potrebe manevriranja;
- odmetavanje trdih in tekočih odpadkov in drugih predmetov v morje;
- onesnaževanje zraka z izpuščanjem dima, saj in raznih plinov preko dovoljene stopnje;
- izpuščati fekalne vode v morje;
- uporaba priveznih mest v pristanišču za potopljene in nasedle čolne ali čolne, ki so poškodovani ali slabo vzdrževani.

#### 20. člen

Nova ali obnovljena ladja lahko le z dovoljenjem uprave opravi poskusno vožnjo.

Ladjedelnica oziroma ladja mora čas vožnje in predvideno pot sporočiti upravi tri dni pred poskusno plovbo ter predložiti spričevalo o sposobnosti morske ladje za poskusno vožnjo.

#### 21. člen

Domači ladji v razpremi določi mesto priveza uprava, ki določi tudi varnostne ukrepe in način opravljanja straže na ladji.

#### 22. člen

Na ladji, ki je privezana v pristanišču, mora biti po en častnik krovne in strojne službe ter toliko članov posadke, da ladja v sili lahko opravi premik ali izplutje iz pristanišča.

Usidrana ladja mora imeti na straži takšno ladijsko posadko, kot jo ima med plovbo.

#### 23. člen

Ladja v pristanišču mora imeti na priveznih vrveh zaščitne naprave proti glodalcem.

#### 24. člen

Ladijska piščalka ali sirena se lahko uporablja v pristanišču le ob manevriranju ali alarmiranju, sicer pa le z dovoljenjem uprave.

#### 25. člen

Ladijske stopnice, ki so povezane z obalo, morajo biti varno pritrjene in zavarovane in ponoči osvetljene, pod njimi, med ladjo in obalo, mora biti postavljena zaščitna mreža, pri vstopu na ladjo, mora biti postavljen rešilni obroč z vrvo.

Promet potnikov na ladjo oziroma obalo je dovoljen le preko ladijskih stopnic.

#### 26. člen

Kadar so na ladji ogrožena človeška življenja, njena varnost ali varnost plovbe, mora upravljavec pristanišča omogočiti ladji prednostni privez.

#### 27. člen

Oskrba čolnov z gorivom se sme opravljati le v vgrajene rezervoarje, za izvenkrmne motorje pa v prenosne varnostne posode za gorivo.

V času oskrbovanja z gorivom mora biti ladja označena ponoči z rdečo lučjo, podnevi pa z rdečo signalno zastavo.

#### 28. člen

Plovilo, ki je sposobno za plovbo, mora po končanih opravilih v pristanišču, skladno s pristaniškimi normativi o času koriščenja privezov, zapustiti operativno obalo oziroma mesto priveza.

Če plovilo, kljub opozorilu upravljavca pristanišča, ne ravna po prejšnjem odstavku, lahko uprava odredi upravljavcu pristanišča, da na stroške ladjarja oziroma lastnika čolna opravi premik plovila.

#### 29. člen

Pred prihodom v slovenska pristanišča mora poveljnik ladje izpolniti obrazec o ravnanju z odpadki na ladji, ki je sestavni del tega pravilnika (Priloga št. I).

Izpolnjeni obrazec mora biti v vsakem trenutku na razpolago inšpektorju, pristojnemu za varnost plovbe.

#### 30. člen

Poveljnik ladje, ki opravlja dejavnosti v pristanišču oziroma čaka na opravljanje dejavnosti na sidrišču pred pristaniščem, mora dnevno oddati pooblaščenim organizaciji ladijske odpadke bivalnih prostorov.

Odpadke ostankov tovora, ki jih v skladu z določili Mednarodne konvencije o preprečevanju onesnaženja morja z ladij (Uradni list SFRJ, št. 2/85 - Mednarodne pogodbe) ni dovoljeno metati v morje, mora poveljnik ladje oddati pooblaščen organizaciji pred izplutjem iz pristanišča.

### III. PRIHOD LADJE V PRISTANIŠČE IN ODHOD IZ PRISTANIŠČA

#### 31. člen

Plovilo, ki prihaja ali odhaja iz pristanišča, mora zmanjšati hitrost.

Na znak mednarodnega signalnega kodeksa za zmanjšanje hitrosti, mora plovilo, ko plove mimo drugih plovil ali mimo mesta, kjer se opravljajo obalna ali podvodna dela, zmanjšati hitrost na najmanjšo stopnjo ali celo ustaviti.

#### 32. člen

Poveljnik ladje mora takoj po prihodu ladje iz tujine v pristanišče, pred začetkom vkrcavanja ali izkrcavanja potnikov ali blaga, prijaviti prihod ladje upravi.

Poveljnik ladje mora prijaviti upravi odhod ladje iz pristanišča v tujino najmanj eno uro pred izplutjem.

Potniška ladja na redni liniji odhoda iz prejšnjega odstavka ne prijavlja.

#### 33. člen

Ladja mora ob prihodu iz tujine v pristanišče izročiti upravi splošno izjavo, zdravstveno izjavo, izpisek iz seznama posadke in seznam potnikov, domača ladja pa še knjigo popisa posadke.

#### 34. člen

Ob prijavi odhoda iz pristanišča v tujino mora ladja izročiti upravi izpisek iz seznama posadke in seznam potnikov samo za tiste osebe, ki so se vkrcale na ladjo ali izkrcale iz nje medtem, ko je bila ladja v pristanišču.

Dovoljenje ladji za odhod iz pristanišča izda uprava, ko ugotovi, da ni ovir za njen odhod.

Dovoljenje za odhod iz pristanišča se domačim ladjam potrdi v knjigi popisa posadke.

#### 35. člen

Domači ali tuji ladji, ki prihaja iz tujine, ni dovoljen promet z drugimi ladjami, organi in osebami na obali, dokler ne dobi dovoljenja za prost promet z obalo, ki ga izda uprava in dokler niso opravljena uradna dejanja drugih pristojnih organov.

Dovoljenja za prost promet z obalo ne potrebuje ladja, ki prihaja iz drugega domačega pristanišča.

#### 36. člen

Ob ladji, ki še ni dobila dovoljenja za prost promet z obalo, lahko pristanejo le:

- pilotski čolni, ki opravljajo službo, vendar z omejitvijo, da sme na ladjo stopiti samo pilot;
- vlačilci, ki ladjo vlečejo, vendar brez stika z ladijsko posadko;
- ladja s posadko, ki ladji pomaga ali jo rešuje;
- ladje ali čolni državnih organov.

#### 37. člen

Ladja, ki mora imeti dovoljenje za prost promet z obalo, izobesi ob prihodu v pristanišče do pridobitve dovoljenja karantenski znak mednarodnega signalnega kodeksa.

#### 38. člen

Pred prihodom ladje v slovenska pristanišča mora poveljnik ladje izpolniti kontrolni list glede varnosti ladje, ki je sestavni del tega pravilnika (Priloga št. II).

Izpolnjeni kontrolni list mora biti v vsakem trenutku na razpolago pilotu in inšpektorju, pristojnemu za varnost plovbe.

#### 39. člen

Ladja, ki prevažata nevaren tovor, mora upravi prijaviti svoj prihod najmanj 48 ur pred prihodom v pristanišče in predložiti deklaracijo o nevarnem tovoru.

Deklaracija o nevarnem tovoru mora vsebovati:

- ime in pozivni znak ladje, po potrebi tudi njena IMO identifikacijska številka;
- državo pripadnosti ladje;
- dolžino in ugrez ladje;
- namembno pristanišče;
- predvideni čas prihoda v namembno pristanišče ali pilotsko postajo, kot je zahtevano s strani pristojnih oblasti;
- predvideni čas odhoda;
- predvideno pot;
- pravilni tehnični naziv nevarnih snovi in snovi, ki onesnažujejo, klasifikacijsko IMO število za nevarne snovi v skladu z IMDG, IBC in IGC Kodeksom in, po potrebi, klaso ladje glede na INF Kodeks, količino predmetnih snovi in mesto na ladji, kjer se nahajajo, in če so v prenosnih tankih ali kontejnerjih s tovorom, njihove identifikacijske oznake;
- potrdilo, da vsebuje dana lista ali manifest ali potreben plan nakladanja in predpisane podrobnosti za prevažane snovi, ki so nevarne ali onesnažujejo ter mesto, kjer se nahajajo na ladji;
- število posadke na ladji.

#### 40. člen

Ladja, ki prevažata nevaren tovor, mora imeti potrdilo o sposobnosti za prevoz nevarnega tovora.

Pri odhodu iz pristanišča mora ladja, ki ima vkrcan nevaren tovor, izročiti upravi potrdilo o načinu natovarjanja tovora na ladjo, ki ga izda pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki je opravila nadzor nad natovarjanjem nevarnega tovora.

Šteje se, da ladja, ki nima zahtevanih listin, ni sposobna za plovbo in uprava zadrži njen prihod ali odhod iz pristanišča.

#### 41. člen

Ladja, ki prevažata nevaren tovor, ne sme vpluti v pristanišče brez pisnega dovoljenja uprave.

#### 42. člen

Uprava ladji, ki prevažata nevaren tovor, ne izda dovoljenja za prihod ali odhod, če:

- ni predložena deklaracija o nevarnem tovoru na ladji iz 38. člena tega pravilnika;
- ugotovi, da gre za nevaren tovor, katerega promet je v pristanišču prepovedan;
- se pri pregledu nevarnega tovora ugotovi, da stanje ne odgovarja podatkom iz deklaracije;

- nevaren tovor ni pravilno pakiran in označen z nalepnicami ter tehničnimi nazivi ali so te označbe poškodovane;
- nevaren tovor ni pravilno uskladiščen;
- naprave za delo z nevarnim tovorom niso ustrezne ali tehnično brezhibne;
- če obstajajo v pristanišču druge ovire za varen promet.

Če so pomanjklivosti iz prejšnjega odstavka takšne narave, da jih je mogoče odpraviti, se ladji do odprave ugotovljenih pomanjklivosti odloži izdaja dovoljenja.

#### IV. RED NA OSTALIH OBMOČJIH TERITORIALNEGA MORJA IN NOTRANJIH MORSKIH VODAH

##### 43. člen

Določbe tega pravilnika, ki urejajo red v pristaniščih, se smiselno uporabljajo tudi na ostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih vodah.

##### 44. člen

Imetnik pravice uporabe ali lastnik objekta in naprav na obali, v teritorialnem morju ali notranjih morskih vodah ali morskem dnu, mora objekte in naprave vzdrževati na način, ki ne ogroža varnosti plovbe in človeških življenj.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka, ki se nahajajo na plovnih poteh ali območjih, kjer je dovoljena plovba s plovili, morajo biti ustrezno označeni. Če takšni objekti ali naprave neposredno ogrožajo varnost plovbe, lahko uprava imetniku pravice razpolaganja ali lastniku odredi izvršitev ukrepov, da se nevarnost odpravi, ali njihovo odstranitev.

##### 45. člen

Športne in druge vodne prireditve v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah se lahko opravljajo le z dovoljenjem uprave.

Zahtevek za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka mora organizator prireditve vložiti pri upravi najmanj osem dni pred dnevom prireditve.

##### 46. člen

Kopanje v urejenih morskih kopališčih ni dovoljeno preko zunanjega označenega roba kopališča, v neurejenih in naravnih kopališčih pa ne več kot 150 metrov od obale.

#### V. KONČNI DOLOČBI

##### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o redu v lukah in drugih delih obalnega morja (Uradni list SRS, št. 14/84 in Uradni list RS, št. 16/94).

##### 48. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-4/2001-9  
Ljubljana, dne 24. avgusta 2001.

**Jakob Presečnik** l. r.  
Minister  
za promet

## PRILOGA I

## Podatki, ki jih je potrebno javiti pred vstopom v pristanišče .....

1. Ime, pozivni znak, predpisana IMO identifikacijska številka: .....
2. Država pripadnosti: .....
3. Predvideni čas prihoda: .....
4. Predvideni čas odhoda: .....
5. Predhodno pristanišče pristanka: .....
6. Naslednje pristanišče pristanka: .....
7. Zadnje pristanišče in datum, ko je ladja oddala smeti: .....
8. Oddajate (ustrezno označite):

vse nekaj nič 

vaših smeti v pristanišče zmogljivosti.

9. Tip in količina smeti in ostankov, ki bodo oddane in/ali ostale na ladji, in odstotek največje skladiščne kapacitete:<sup>1</sup>

## I. Odpadna olja

Tip	Oddane smeti (v m <sup>3</sup> )	Največja dovoljena skladiščna kapaciteta (v m <sup>3</sup> )	Količina smeti, zadržanih na ladji	Pristanišče, kjer bo oddan ostanek smeti	Ocenjena količina smeti, ki bo nastala med notifikacijo in naslednjim pristaniščem pristanka (v m <sup>3</sup> )
Ostanki olja					
Odpadna voda					
Ostalo					

<sup>1</sup> Če oddate vse smeti, izpolnite drugi stolpec kot predpisano. Če oddate nekaj ali nič smeti, izpolnite vse stolpce.



## II. Smeti

Tip	Oddane smeti (v m3)	Največja dovoljena skladiščna kapaciteta (v m3)	Količina smeti, zadržanih na ladji	Pristanišče, kjer bo oddan ostanek smeti	Ocenjena količina smeti, ki bo nastala med notifikacijo in naslednjim pristaniščem pristanka (v m3)
Ostanki hrane					
Plastika					
Ostalo					
Ostanki, ki so vezani na tovor (specifikacija)*					
Ostanki tovora (specifikacija)*					

\* Lahko le ocenite

## PRILOGA II

## Kontrolna lista za ladjo

## Podatki o ladji

Ime ladje:

Lastnik:

Leto gradnje:

Zastava:

Bruto tonaža:

Pristanišče vpisa:

Največja dolžina:

Prepoznavne črke in številke  
(pozivni znak):IMO identifikacijska številka  
(kot predpisano):

Klasifikacijski zavod:

Dovoljeno območje plovbe:

Pripomba klasifikacijskega  
zavoda:

Trup:

Strojnica:

Pogonski stroji:

Bruto tonaža:

Pristanišče vpisa:

Največja dolžina:

Agent:

Največja dolžina:

Ugrez:

Premec:

Sredina ladje:

Krma:

Volumen/količina nevarnega tovora ali tovora, ki onesnažuje:

## Oprema za varnost na ladji

	Dobro stanje		Pomanjkljivosti
	Da	Ne	
<b>1. Konstrukcija in tehnična oprema</b>			
Glavni in pomožni motorji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Glavni krmni stroj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pomožni krmni stroj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sidrno vitlo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fiksni protipožarni sistem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inertni plinski sistem (če dovoljeno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. Navigacijska oprema</b>			
Obstoječe karakteristike manevriranja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prvi nameščeni radar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Drugi nameščeni radar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Žiro kompas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Standardni magnetni kompas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aparati za iskanje smeri radia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ostala elektronska pomagala za določanje položaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oprema za merjenje hitrosti in oddaljenosti (log)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Hitrost skozi vodo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Hitrost preko dna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Dobro stanje		Pomanjkljivosti
	Da	Ne	
<b>3. Radijska oprema</b>			
GMDSS radio oprema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Radio oprema za potrebe reševanja življenj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Dokumenti</b>			
Mednarodno izmeritveno spričevalo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spričevalo o varnosti potniške ladje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spričevalo o varni konstrukciji ladje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spričevalo o varnostni opremi tovorne ladje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spričevalo o varnosti radijske opreme na tovorni ladji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spričevalo o oprostitvi (SOLAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mednarodno spričevalo o tovorni črti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mednarodno spričevalo o izvzetju tovornih črt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spričevalo o klasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spričevalo o zavarovanju ali drugo finančno zagotovilo v skladu s predpisano civilno odgovornostjo za škodo pri onesnaževanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dokument o skladnosti za posebnimi zahtevami ladje, ki prevažajo nevaren tovor (SOLAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**3878. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v Slovenskem inštitutu za standardizacijo**

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 13/95 – odl. US, 36/96, 20/97 – odl. US, 39/99, 86/99 – odl. US in 98/99) izdaja ministrica za gospodarstvo v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve ter ministrom za finance

**P R A V I L N I K**  
**o napredovanju zaposlenih v Slovenskem inštitutu za standardizacijo**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek za napredovanje zaposlenih v Slovenskem inštitutu za standardizacijo (v nadaljevanju: SIST), pogoje za napredovanje in razvrščanje zaposlenih v plačilne razrede, izjemna napredovanja ter prvo razporeditev zaposlenih v plačilne razrede.

**2. člen**

Na delovnem mestu lahko v višji plačilni razred napreduje zaposleni, ki:

- ima zahtevano strokovno izobrazbo za delovno mesto, na katero je razporejen,
- izpolnjuje druge zahtevane pogoje za razporeditev na delovno mesto,
- izpolnjuje pogoje za napredovanje, določene z zakonom in s tem pravilnikom.

**3. člen**

SIST je dolžan enkrat letno, praviloma ob izdelavi poročila o opravljenem delu, obvestiti ministrstvo za gospodarstvo o opravljenem napredovanju in izvajanju tega pravilnika.

**4. člen**

Z napredovanjem v višji plačilni razred pridobi zaposleni količnik za določitev osnovne plače, ki je višji od izhodiščnega količnika osnovne plače delovnega mesta.

Za napredovanja se uporabljajo plačilni razredi in količniki, določeni z zakonom.

**5. člen**

Zaposleni lahko na delovnem mestu napreduje za največ pet plačilnih razredov.

**6. člen**

Zaposleni, ki je izpolnil pogoje za napredovanje, napreduje za en plačilni razred.

Izjemoma lahko zaposleni v primerih, določenih s tem pravilnikom, napreduje hkrati za največ tri plačilne razrede.

**7. člen**

Zaposleni lahko napreduje po preteku treh let od zadnjega napredovanja. Pri tem se upošteva dejanska delovna doba.

Izjemoma lahko zaposleni ob pogojih, določenih v tem pravilniku, napreduje prej kot v treh letih.

V obdobju iz prvega odstavka tega člena je všteti čas, ki ga je zaposleni prebil na delovnih mestih enake ali podobne zahtevnosti.

Kot delovna mesta enake ali podobne zahtevnosti se štejejo vsa delovna mesta, ki so uvrščena v isto ali višjo tarifno skupino, razen za vodilna in vodstvena delovna mesta, pri katerih se šteje le čas na takih delovnih mestih.

V obdobje iz prvega odstavka tega člena ni všteti čas pripravnosti ter čas odsotnosti zaposlenega z dela zaradi bolezni, izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja ali drugih vzrokov v nepretrganem trajanju, daljšem od 6 mesecev, razen strokovnega izpopolnjevanja, na katerega je zaposlenega napotil delodajalec oziroma je pristojni organ SIST ugotovil, da je skladno z delovnim mestom.

Določilo prejšnjega odstavka ne velja za čas odsotnosti delavke oziroma delavca zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka.

**8. člen**

Podatki in dokumenti, pomembni za napredovanje, se hranijo v osebni mapi zaposlenega.

Podatke in dokumente je treba voditi in uporabljati tako, da je varovana tajnost osebnih podatkov skladno z zakonom.

**II. POGOJI NAPREDOVANJA****9. člen**

Pogoji za napredovanje na delovnem mestu so:

1. dodatna funkcionalna znanja,
2. interdisciplinarna usposobljenost delavca za opravljanje del na različnih delovnih mestih v okviru poklica,
3. samostojnost in zanesljivost pri delu,
4. ustvarjalnost,
5. nadpovprečna delovna uspešnost, izkazana v daljšem času.

Posamezni kriteriji pri predpisanih pogojih se ovrednotijo s točkami oziroma s pisno oceno.

**10. člen**

Kriteriji iz pogoja dodatnih funkcionalnih znanj so pridobljena in s potrdilom izkazana strokovna usposobljenost in funkcionalna znanja, ki omogočajo boljše in hitrejše opravljanje delovnih nalog in niso predpisana kot pogoj za razporeditev na delovno mesto, in sicer:

– doktorat znanosti	250 točk
– magisterij	150 točk
– specializacija po pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	100 točk
– specializacija po pridobljeni višji strokovni izobrazbi	75 točk
– specializacija po pridobljeni srednji strokovni izobrazbi	50 točk
– diploma o pridobitvi visoke strokovne izobrazbe	100 točk
– diploma o pridobitvi višje strokovne izobrazbe	75 točk
– diploma oziroma spričevalo o pridobitvi strokovne izobrazbe do vključno V. stopnje	50 točk
– pravniški državni izpit	100 točk
– strokovni izpit, razen izpita po končani pripravniki dobi	50 točk
– pedagoško-andragoška dokvalifikacija	50 točk
– certifikat o aktivnem znanju tujega jezika	50 točk
– znanja in veščine, ki jih je zaposleni pridobil s tečaji, seminarji in usposabljanji v trajanju najmanj 8 pedagoških ur oziroma 1 dan brez preizkusa znanja	5 točk

- znanja in veščine, ki jih je zaposleni pridobil z 2 do 4 dnevnimi tečajji, seminarji in usposabljanji brez preizkusa znanja 10 točk
- znanja in veščine, ki jih je zaposleni pridobil s 5 in več dnevnimi tečajji, seminarji in usposabljanji brez preizkusa znanja 15 točk
- v primerih, ko se tečajji, seminarji in usposabljanja zaključijo s preizkusom znanja, se doda točkam iz trinajste, štirinajste in petnajste alineje tega člena za opravljen preizkus znanja še 5 točk, s tem da skupna vsota zbranih točk v napredovalnem obdobju po trinajsti, štirinajsti, petnajsti in šestnajsti alineji tega člena ne sme preseči 100 točk
- obvladovanje novih metod in postopkov pri delu ter prilagajanje novim sredstvom za delo (če to znanje ni upoštevano v kriterijih iz prejšnje alineje tega člena) 20 točk

## 11. člen

Kriteriji iz pogoja interdisciplinarne usposobljenosti predstavljajo prvine usposobljenosti za opravljanje del na različnih delovnih mestih ter organizacijske in vodstvene sposobnosti, in sicer:

- mentorstvo 20-50 točk
- vodenje interne delovne skupine za izvedbo določene naloge 20 točk
- vodenje medinstitucionalne delovne skupine za izvedbo določene naloge 30 točk
- članstvo v interni delovni skupini za izvedbo določene naloge 10 točk
- članstvo v medinstitucionalni delovni skupini za izvedbo določene naloge 15 točk
- večkratno ali daljše uspešno nadomeščanje delavca na drugem delovnem mestu 20 točk
- večkratno ali daljše uspešno nadomeščanje vodje 40 točk
- vodenje mednarodne delovne skupine ali organa 60 točk
- sodelovanje v mednarodni delovni skupini ali organu 40 točk
- sodelovanje v državnih pogajalskih skupinah 40 točk

## 12. člen

Kriteriji iz pogoja samostojnosti in zanesljivosti pri delu predstavljajo prvine, ki pomenijo:

- strokovno utemeljen in racionalen pristop pri opravljanju delovnih nalog ter korekten odnos pri morebitnem delu s strankami 25 točk
- samostojno opravljanje dela, brez strokovne pomoči in brez potrebe po preverjanju tega dela 25 točk

## 13. člen

Kriteriji iz pogoja ustvarjalnosti so oblike predlaganja ali izboljšanja obstoječih metod dela, strokovno uveljavljanje stališč in predstavitev področja v javnosti, aktivnosti, ki prispevajo k ugledu organa oziroma službe, v katerem je oseba zaposlena, kot tudi k razvoju stroke, vendar opravljanje takih nalog ni določeno v opisu delovnega mesta zaposlenega:

- vodenje seminarja ali strokovnega posveta znotraj SIST 20 točk
- vodenje seminarja ali strokovnega posveta izven SIST s širšo udeležbo 30 točk
- aktivna udeležba (z referatom) na posvetu ali seminarju – domačem 20 točk

- aktivna udeležba (z referatom) na posvetu ali seminarju – mednarodnem 40 točk
- članstvo v izpitnih komisijah 40 točk
- objavljen strokovni članek ali razprava 20 točk
- strokovna knjiga ali učbenik s področja dela SIST 150 točk
- prevod ali recenzija strokovnega članka ali knjige 20-40 točk
- samoiniciativno in kvalitetno opravljanje dodatnih nalog poleg nalog s svojega delovnega področja 20 točk
- prispevek k boljšemu delu SIST ali k njegovemu ugledu v javnosti 20 točk
- pomemben prispevek k učinkovitejšemu izvajanju nalog SIST, k boljši organizaciji dela in k zmanjšanju stroškov poslovanja 30 točk
- sodelovanje v izobraževalnem sistemu organa in v sistemu izpopolnjevanja ter usposabljanja 30 točk
- priprava strokovnega gradiva za interno uporabo 20-40 točk

## 14. člen

Delovno uspešnost za napredovalno obdobje oceni direktor SIST s pisno oceno podpovprečen, povprečen ali nadpovprečen.

Ocene delovne uspešnosti so podlaga za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje iz kriterija delovne uspešnosti. Šteje se, da zaposleni izpolnjuje ta pogoj, če je v napredovalnem obdobju ocenjen z oceno najmanj povprečen.

## 15. člen

Zaposleni v tarifnih skupinah od I do V lahko napreduje za en plačilni razred, če v obdobju med dvema napredovanjema doseže skupno najmanj 50 točk po kriterijih iz pogojev iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 9. člena tega pravilnika in je najmanj povprečno uspešen.

Zaposleni v VI. tarifni skupini lahko napreduje za en plačilni razred, če v obdobju med dvema napredovanjema doseže skupno najmanj 75 točk po kriterijih iz pogojev iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 9. člena tega pravilnika in je najmanj povprečno uspešen.

Zaposleni v tarifnih skupinah od VII do IX lahko napreduje za en plačilni razred, če v obdobju med dvema napredovanjema doseže skupno najmanj 100 točk po kriterijih iz pogojev iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 9. člena tega pravilnika in je najmanj povprečno uspešen.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se presežek točk, zbranih po kriterijih iz pogojev iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 9. člena tega pravilnika, prenese v naslednje napredovalno obdobje.

## 16. člen

Izjemoma lahko napreduje zaposleni, ki za najmanj 100% preseže skupno število točk, potrebnih za napredovanje za en plačilni razred, in je nadpovprečno delovno uspešen:

- hkrati za največ tri plačilne razrede, pri čemer je za vsako 100% preseganje števila točk možno napredovati za en plačilni razred ali
- za en plačilni razred pred potekom treh let od zadnjega napredovanja, vendar ne prej kot v osemnajstih mesecih.

## 17. člen

Dokazila oziroma ocena o izpolnjevanju pogojev (v nadaljevanju: dokazila) morajo biti v pisni obliki.

Kot dokazila se štejejo potrdila o opravljenih izpiti ali drugih usposabljanjih, fotokopije naslovnice objavljenih knjig

ali člankov, akti o imenovanjih, potrdila oziroma ocene, ki jih izda delodajalec, in drugi dokumenti, s katerimi je mogoče dokazati izpolnjeni kriterij.

Dokazila mora predložiti zaposleni, razen dokazil, ki jih izda delodajalec.

Pisna dokazila se lahko za napredovanje uporabijo le enkrat, veljajo pa le tista, ki so pridobljena v napredovalnem obdobju.

#### 18. člen

Ne glede na izpolnjene pogoje za napredovanje zaposleni ne more napredovati, če:

– od dneva dokončnosti odločbe o izrečenem disciplinskem ukrepu javnega opomina ali denarne kazni še nista minili dve leti,

– od dneva izteka preizkusne dobe zaradi izrečenega disciplinskega ukrepa pogojnega prenehanja delovnega razmerja še nista minili dve leti,

– je bil pravnomočno kaznovan za prekršek ali obsojen za kazniva dejanja, storjena na delu ali v zvezi z delom, dokler navedena kazen ni izbrisana iz ustrezne evidence.

Zaposleni lahko napreduje po preteku navedenih omejitev, če izpolnjuje pogoje za napredovanje.

### III. POSTOPEK NAPREDOVANJA

#### 19. člen

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje se preverja trikrat letno, in sicer 1. januarja, 1. maja in 1. septembra za vse zaposlene, ki do navedenih rokov dopolnijo dobo najmanj treh let od zadnjega napredovanja.

#### 20. člen

Predlog za napredovanje da vodja organizacijske enote ali delavec, ki meni, da izpolnjuje pogoje za napredovanje.

#### 21. člen

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi ocenjevalnega lista, ki je sestavni del tega pravilnika (obrazec št. 1).

Ocenjevalni list izpolni vodja organizacijske enote, v kateri je zaposlen, ki se ocenjuje.

Ocenjevalnemu listu morajo biti priložena pisna dokazila.

Direktor mora zaposlenega na njegovo zahtevo seznaniti z vsebino ocenjevalnega lista.

#### 22. člen

O napredovanju zaposlenih odloča direktor SIST na predlog vodje organizacijske enote.

Zaposlenemu, ki napreduje, se izda odločba, v kateri se določi plačilni razred oziroma količnik za določitev plače.

Odločba mora biti izdana v 30 dneh po roku, določenem v 19. členu tega pravilnika.

Zaposlenemu pripada plača v skladu z določbo iz prejšnjega odstavka od prvega dne v naslednjem mesecu po izdaji odločbe.

#### 23. člen

Zoper odločbo iz 22. člena ima zaposleni pravico v 15 dneh od prejema odločbe vložiti ugovor.

Zaposleni, ki ni napredoval, ima pravico v 15 dneh od prejema odločbe vložiti zahtevo za uveljavitev pravice.

Direktor odloči o ugovoru ali o zahtevi za uveljavitev pravice v 30 dneh od prejema ugovora ali zahteve ter o odločitvi in razlogih zanjo obvesti zaposlenega.

#### 24. člen

Ob prvi zaposlitvi v SIST se zaposleni v skladu s tem pravilnikom praviloma razvrsti v plačilni razred s količnikom za določitev osnovne plače delovnega mesta, razen, če izpolnjuje pogoje, določene za napredovanje v tem pravilniku za uvrstitev v višji plačilni razred, o čemer odloča direktor ob sklenitvi delovnega razmerja.

Delavec je ob prvi zaposlitvi lahko izjemoma uvrščen v višji plačilni razred, kot je uvrščen osnovni količnik delovnega mesta, če je njegovo delo zaradi znanja in izkušenj nenadomestljivo za opravljanje dejavnosti SIST.

#### 25. člen

Pripravnik se po končani pripravniški dobi in opravljenem strokovnem izpitu razvrsti v ustrezni plačilni razred glede na delovno mesto, za katero je sklenil delovno razmerje.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

Delavci SIST, prevzeti od Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje na podlagi 28. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99) in 30. člena sklepa o ustanovitvi SIST (Uradni list RS, št. 70/00) se ob prvi razporeditvi v skladu z določili tega pravilnika uvrstijo na sistemizirana delovna mesta SIST na tak način, da upoštevajo vrednost posameznega delovnega mesta, izraženega s količnikom, ter upoštevajo predpisane dodatke za posamezno delovno mesto, njihove pravice in obveznosti iz delovnega razmerja ostanejo nespremenjene.

#### 27. člen

Za zaposlenega, ki ob uveljavitvi tega pravilnika še ni dopolnil treh let delovne dobe, se ob dopolnitvi treh let preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje na način, določen v določbah tega pravilnika.

#### 28. člen

V skladu z določili tega pravilnika – ne glede na določbo prve alineje 2. člena tega pravilnika, lahko pri prvi razporeditvi v SIST napreduje zaposleni, ki je razporejen na delovno mesto, za katero nima zahtevane stopnje strokovne izobrazbe, če ima na dan uveljavitve tega pravilnika najmanj 20 let delovne dobe, od tega najmanj 10 let na delovnih mestih enake ali podobne stopnje zahtevnosti.

#### 29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 619-16/00

Ljubljana, dne 13. julija 2001.

**dr. Tea Petrin** l. r.  
Ministrica  
za gospodarstvo

Soglašam!

**dr. Vlado Dimovski** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne  
zadeve

**mag. Anton Rop**  
Minister  
za finance



## Obrazec št. 1

## PРАВNA OSEBA JAVNEGA PRAVA

.....  
(naslov)

.....

Številka: .....

Datum: .....

## OCENJEVALNI LIST

za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s pravilnikom o napredovanju zaposlenih v Slovenskem inštitutu za standardizacijo

## 1. PODATKI O ZAPOSLENEM

Ime in priimek \_\_\_\_\_, rojstni datum \_\_\_\_\_ številka in naziv delovnega mesta \_\_\_\_\_, notranja organizacijska enota \_\_\_\_\_, tarifna skupina \_\_\_\_\_ in plačilni razred \_\_\_\_\_.

Za delovno mesto je predpisana \_\_\_\_\_ stopnja strokovne izobrazbe, zaposleni pa ima \_\_\_\_\_ stopnjo strokovne izobrazbe.

Zaposleni (ustrezno obkroži):

- izpolnjuje

- ne izpolnjuje drugih zahtevanih pogojev za razporeditev na delovno mesto.

Datum prve razporeditve oziroma zadnjega napredovanja \_\_\_\_\_.

Dejanska delovna doba na dan \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_.

## 2. PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

2.1. Dodatna funkcionalna znanja, ki niso predpisana kot pogoj za razporeditev na delovno mesto (9. člen)

Kriteriji	Št.točk
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Skupaj: \_\_\_\_\_

## 2.2. Interdisciplinarna usposobljenost (10. člen)

Kriteriji	Št.točk
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Skupaj:	_____

## 2.3. Samostojnost in zanesljivost pri delu (11. člen)

Kriterija	Št.točk
_____	_____
_____	_____
Skupaj:	_____

## 2.4. Ustvarjalnost, katere oblike niso določene v opisu delovnega mesta (12. člen)

Kriteriji	Št.točk
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Skupaj:	_____

SKUPNO ŠTEVILO TOČK: \_\_\_\_\_

## 2.5. Delovna uspešnost (13. člen)

V napredovalnem obdobju je bil zaposleni (ustrezno obkroži):

- podpovprečno
- povprečno
- nadpovprečno

delovno uspešen, kar predstojnik utemeljuje s priloženo oceno.

Datum preverjanja pogojev za napredovanje:

\_\_\_\_\_

Predstojnik, vodja notranje organizacijske enote oziroma zaposleni, ki je izpolnil ocenjevalni list:

- Ime in priimek: \_\_\_\_\_

- Podpis: \_\_\_\_\_

### 3. PREDLOG ZA NAPREDOVANJE

Za napredovanje za 1 (en) plačilni razred mora zaposleni po kriterijih iz II. poglavja doseči najmanj:

- 50 točk (v tarifnih skupinah od I. do V.)
- 75 točk (v VI. tarifni skupini)
- 100 točk (v tarifnih skupinah od VII. do IX.)

in biti najmanj povprečno delovno uspešen.

Kadrovska služba ugotavlja:

1. Ocenjevalni list je izpolnjen v skladu z določili pravilnika o napredovanju zaposlenih v Slovenskem inštitutu za standardizacijo, priložena pa so mu tudi vsa pisna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

2. Glede na doseženo število točk, oceno delovne uspešnosti in druge splošne pogoje iz pravilnika o napredovanju zaposlenih v Slovenskem inštitutu za standardizacijo (4., 6. in 17. člen) zaposleni (ustrezno obkroži oziroma izpolni):

- ne izpolnjuje pogojev za napredovanje

- izpolnjuje pogoje za napredovanje za 1 (en) plačilni razred v količnik za določitev plače \_\_\_\_\_

- izpolnjuje pogoje za napredovanje za \_\_\_\_\_ plačilne razrede v količnik za določitev plače \_\_\_\_\_.

3. Zaposleni ne izpolnjuje pogojev za delovno mesto, na katero je razporejen, zato ne more napredovati v skladu s pravilnikom o napredovanju zaposlenih v Slovenskem inštitutu za standardizacijo.

Presežek točk, zbranih na podlagi dodatnih funkcionalnih znanj, interdisciplinarne usposobljenosti ter ustvarjalnosti, ki se prenaša v naslednje napredovalno obdobje \_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba kadrovske službe

- Ime in priimek \_\_\_\_\_

- Podpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

### PRILOGE

- Pisna dokazila o izpolnjevanju pogojev

- Mnenje komisije o izpolnjevanju pogojev za napredovanje (če obstaja)

**3879. Pravilnik o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji**

Na podlagi 69. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji**

## 1. člen

Ta pravilnik določa usposobljenost za opravljanje posameznih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

## 2. člen

Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji je usposobljen za opravljanje posamezne vrste dopolnilne dejavnosti, če:

1. ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo ustrezne smeri ali

2. ima ustrezen certifikat, pridobljen z izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem ter preizkusom strokovne usposobljenosti po programu poklicne kvalifikacije za dejavnost, ki jo bo opravljal kot dopolnilno dejavnost na kmetiji.

## 3. člen

Za izobrazbo ustrezne smeri iz 1. točke prejšnjega člena se šteje pri:

- predelavi mleka: najmanj IV. stopnja izobrazbe živilske smeri mlekarstvo;
- predelavi mesa: najmanj IV. stopnja izobrazbe živilske smeri mesarstvo;
- peki kruha, peki potic in peciva ter izdelavi testenin: najmanj IV. stopnja izobrazbe kmetijske, živilske ali gostinske smeri;
- predelavi sadja in zelenjave: najmanj IV. stopnja izobrazbe živilske, kmetijske ali gostinske smeri;
- predelavi lesa in delu z mehanizacijo ter motorno žago: najmanj IV. stopnja izobrazbe gozdarske ali lesarske smeri;
- turizmu na kmetiji: najmanj IV. stopnja izobrazbe gostinske ali kmetijske smeri;
- storitve s kmetijsko ter gozdarsko mehanizacijo in opremo: najmanj IV. stopnja izobrazbe kmetijske ali gozdarske smeri;
- vrtnarstvu: najmanj IV. stopnja izobrazbe vrtnarske smeri.

## 4. člen

Za ustrezen certifikat iz druge točke 2. člena se šteje pri:

- predelavi mleka: državni certifikat - predelovalec-ka mleka;
- predelavi mesa: državni certifikat - predelovalec-ka mesa;
- predelavi sadja: državni certifikat - predelovalec-ka sadja;
- peki kruha: državni certifikat - izdelovalec-ka kruha iz krušne peči;
- peki potic: državni certifikat - izdelovalec-ka kruha iz krušne peči;
- turizmu na kmetiji: potrdilo o opravljenem 70-urnem tečaju po programu kmetijske svetovalne službe;
- pridobivanju in prodaji energije iz vodnih, vetrnih in drugih virov: potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu;

- čebelarstvu: državni certifikat - čebelar-ka;
- storitvah s kmetijsko ter gozdarsko mehanizacijo in opremo: potrdilo o opravljenem preizkusu znanja o varnem delu s kmetijsko ter gozdarsko mehanizacijo in opremo.

## 5. člen

Za opravljanje posamezne vrste dopolnilne dejavnosti na kmetiji, za katero s tem pravilnikom ni predpisana usposobljenost, mora nosilec dopolnilne dejavnosti izpolnjevati pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

## 6. člen

Ne glede na določbo 2. člena tega pravilnika se šteje, da je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji ustrezno usposobljen za opravljanje te dejavnosti, če dokaže, da je dejavnost, ki jo želi opravljati kot dopolnilno dejavnost na kmetiji, opravljal do dneva uveljavitve tega pravilnika skladno z veljavnimi predpisi ali če jo do dneva uveljavitve tega pravilnika izpolnjeval pogoje strokovne usposobljenosti za opravljanje te dejavnosti, določene z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 321-159/01

Ljubljana, dne 18. julija 2001.

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano  
**mag. Franc But l. r.**

**3880. Pravilnik o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest**

Na podlagi prvega odstavka 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 - odl. US, 1/96, 9/99 - odl. US, 56/99 - zakon o ohranjanju narave in 22/00 - zakon o javnih skladih) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Z namenom preprečevanja oziroma zmanjšanja emisije azbestnih vlaken v okolje se s tem pravilnikom določa obvezna ravnanja pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah, kadar se odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest.

Pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah iz prejšnjega odstavka se mora poleg določb tega pravilnika upoštevati tudi določbe predpisov, ki urejajo varovanje delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti azbestu pri delu (v nadaljnjem besedilu: predpisi o varovanju delavcev pred azbestom).

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo na območjih, ki jih urejajo predpisi s področja pomorskega in zračnega prometa.

## 2. člen

Pojmi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. Azbest so silikati z vlaknato strukturo, kot jih določajo predpisi o varovanju delavcev pred azbestom.

2. Odstranitev objekta je rušenje ali demontaža objekta s pomenom kot v predpisih o graditvi objektov, če gre za objekt, v katerem so vgrajeni materiali, ki vsebujejo azbest.

3. Rekonstrukcija objekta je rekonstrukcija s pomenom kot v predpisih o graditvi objektov, ki obsega odstranjevanje materialov, ki vsebujejo azbest, ali premazovanje ali druge načine ločevanja šibko vezanih azbestnih materialov od bivalnega ali drugih prostorov v objektu, kjer se zadržujejo ljudje, z namenom, da se prepreči samodejno sproščanje azbestnih vlaken.

4. Vzdrževalna dela so dela, s katerimi se objekti, instalacije ali naprave, v katere je vgrajen azbest, ali za vzdrževanje z materiali, ki vsebujejo azbest, obnavljajo ali modernizirajo in pri tem ne gre za rekonstrukcijo ali odstranitev objekta po predpisih o graditvi objektov. Za vzdrževalna dela se štejejo tudi dodatna dela iz 6. točke tega člena, začasni ukrepi, kot so nanašanje materialov in popravilo poškodb, če gre za začasne ukrepe na materialih, ki vsebujejo azbest, ter razgradnja naprav, za odstranitev katerih ni treba pridobiti dovoljenja za poseg v prostor po predpisih o graditvi objektov.

5. Dela manjšega obsega so vsa dela, ki jih do zaključka delovnega postopka, vključno z dodatnimi deli iz 6. točke tega člena, ki so potrebna na območju odstranjevanja azbesta, vendar brez izvedbe meritev koncentracij azbestnih vlaken ob zaključku del, izvedenih zaradi odobritve ponovne uporabe prostora, opravi največ dva delavca in ne trajajo več kot štiri ure, in gre za:

– odstranjevanje azbest cementnih izdelkov ali drugih azbestnih izdelkov, določenih v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, če koncentracija azbestnih vlaken v zraku na območju odstranjevanja ne presega  $0,1 \text{ vl/cm}^3$ , ali

– odstranjevanje majhnih količin materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest, določenih v 10. točki tega člena, kot je na primer odstranjevanje azbestnih kartonov pod okenjskimi policami, odstranjevanje tesnil na gorilcih ali vratih, ali

– vzdrževanje azbestnih izdelkov, kot je preplastenje zapor pri zračnih in dimnih kanalih ali kabelskih vodih ali preplastenje slabo vezanih azbestnih plošč v dobrem stanju, razen fasadnih, z valjčkom, ali

– odstranjevanje fasadnih oblog, strešnih kritin in cevovodov iz azbest cementa, če dela potekajo na prostem, skupna površina azbest cementnih plošč pa ne presega  $1.000 \text{ m}^2$  oziroma skupna dolžina azbest cementnih cevi ne presega 300 m.

6. Dodatna dela, ki so potrebna na območju odstranjevanja, so naslednja dela:

– vstopanje v prostore, ki so onesnaženi z azbestom,

– jemanje vzorcev zraka za meritve koncentracij azbestnih vlaken v zraku,

– izpraznitev prostorov, ki so onesnaženi z azbestom,

– čiščenje prostorov in predmetov, ki so onesnaženi z azbestom in

– prevozi po gradbišču ter začasno skladiščenje odstranjenih materialov, ki vsebujejo azbest.

7. Materiali, ki vsebujejo šibko vezani azbest, so materiali, katerih gostota je manjša od  $1 \text{ g/cm}^3$ , masni odstotek azbesta v njih pa je večji od 5%. Izdelki iz materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest, so navedeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. Azbest cementni izdelki so izdelki iz azbest cementa, katerega gostota je večja od  $1,4 \text{ g/cm}^3$ , masni odstotek azbesta v njih pa ni večji od masnih odstotkov, ki je določen za posamezno vrsto izdelkov iz azbest cementa v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. Ostali azbestni izdelki so izdelki, ki ne vsebujejo materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest, in niso azbest cementni izdelki, vendar za njih, če se jih odstranjuje, veljajo določbe tega pravilnika. Ostali azbestni izdelki so izdelki, navedeni v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

10. Majhne količine materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest, so:

– količine, ki ne presegajo 30 kg, če gre za nabrizgani azbest, plošče, lepenke, tkanine ali vrvi iz azbesta, in

– količine nabrizganega azbesta na površini, ki ne presega  $3 \text{ m}^2$ .

11. Območje odstranjevanja je območje, na katerem zaradi odstranjevanja materialov, ki vsebujejo azbest, lahko pride do onesnaženja z azbestom ali prahom materiala, ki vsebuje azbest. Območje odstranjevanja je označeno z oznakami, določenimi v predpisih o varovanju delavcev pred azbestom.

12. Ograjeno območje odstranjevanja je del območja odstranjevanja, ki je od ostalih prostorov objekta in zunanje okolja ločen z zračno zaporo, nepropustno za vodo in zrak, in je za vhod in izhod delavcev ter materiala opremljen s posebnimi prostori za dekontaminacijo.

13. Zračna zapora je zapora, ki nepropustno za zrak in vodo loči ograjeno območje odstranjevanja od ostalih prostorov in zunanje okolja z izjemo odprtih za dovajanje svežega zraka in odvajanje onesnaženega zraka. Zračna zapora je narejena iz ene ali več plasti polietilenske folije ali enakovrednega materiala debeline najmanj 0,6 mm. Zračna zapora je izdelana tako, da v celoti ograjuje površine, kjer se odstranjuje materiale, ki vsebujejo azbest, ter omogoča neovirano gibanje delavcev, neovirano prezračevanje ograjenega območja odstranjevanja ter ograjuje dovolj površin za odlaganje orodja in odpadkov, dokler se jih ne odstrani iz ograjenega območja odstranjevanja.

14. Rokavična vreča je vreča iz polietilena, opremljena z dvema gumijastima rokavicama, ki segata v notranjost vreče in s pomočjo katerih se izvede odstranjevanje materialov, ki vsebujejo azbest. V rokavično vrečo se vloži vse za delo potrebne pripomočke, preden se vrečo nepropustno zatesni okrog določenega območja, na katerem se izvaja odstranjevanje materialov, ki vsebujejo azbest.

15. Industrijski sesalnik je sesalnik, ki zadrži najmanj 99,995% mono dispergiranih delcev v prahu, katerih dolžina je večja od  $5 \text{ }\mu\text{m}$ , premer manjši od  $3 \text{ }\mu\text{m}$ , razmerje med dolžino in širino pa je večje od 3.

16. Nadzornik je oseba, ki izvaja strokovno nadzorstvo nad izvajanjem del skladno s predpisi o graditvi objektov.

## II. UKREPI PRI PROJEKTIRANJU

## 3. člen

Pred pričetkom projektiranja rekonstrukcije ali odstranitve objekta in vzdrževalnih del je treba ugotoviti, ali bodo delavci pri rekonstrukciji ali odstranitvi objekta oziroma pri vzdrževalnih delih izpostavljeni azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest. Če obstaja dvom, ali so v objektu oziroma v instalacijah ali v napravi materiali, ki vsebujejo azbest, je treba vzorec materiala dati v preiskavo strokovni organizaciji, ki je za tovrstne raziskave usposobljena.

## 4. člen

Pri projektiranju rekonstrukcije ali odstranitve objektov in pri projektiranju vzdrževalnih del je treba zagotoviti izdelavo ocene tveganja za varnost in zdravje delavcev po predpisih o varovanju delavcev pred azbestom.

Ocene tveganja za varnost in zdravje delavcev iz prejšnjega odstavka ni treba izdelati za dela manjšega obsega iz druge, tretje in četrte alineje 5. točke 2. člena tega pravilnika.

Iz ocene tveganja iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni vrsta, obseg in trajanje izpostavljenosti delavcev azbestnemu prahu in prahu materialov, ki vsebujejo azbest, ter koncentracija azbestnih vlaken v zraku na območju odstranjevanja.

## 5. člen

Projektna dokumentacija za rekonstrukcijo, odstranitev ali vzdrževalna dela mora vsebovati tudi dokumentacijo o:

- ukrepov za preprečevanje emisije azbestnih vlaken v okolje,
- meritvah koncentracije azbestnih vlaken v zraku na območju odstranjevanja, razen za dela manjšega obsega iz druge, tretje in četrte alineje 5. točke 2. člena tega pravilnika in
- ravnanju z odpadki skladno s predpisi o ravnanju z azbestnimi odpadki.

## III. UKREPI PRI GRADNJI OZIROMA IZVAJANJU DEL

## 6. člen

Rekonstrukcijo ali odstranitev objektov in vzdrževalna dela lahko opravlja oseba (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki ima za odstranjevanje azbesta dovoljenje Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda osebi, ki:

- je gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, registriran za gradnjo objektov ali vzdrževanje naprav,
- razpolaga z osebno varovalno opremo za izpostavljenost delavce,
- razpolaga z napravami in opremo za preprečevanje emisije azbesta v okolje,
- zagotavlja koncentracije azbestnih vlaken v zraku na območju odstranjevanja azbesta ne bodo presegle mejnih vrednosti skladno s predpisi o varovanju delavcev pred azbestom,
- zagotavlja, da koncentracije azbestnih vlaken v zraku, ki se ga skozi filtre izpušča v okolico, ne bodo presegle mejnih vrednosti iz 20. člena tega pravilnika, in
- razpolaga z opremo za ravnanje z odpadki skladno s predpisi o ravnanju z azbestnimi odpadki.

Vloga za pridobitev dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati podatke o prosilcu in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

Vlogi iz prejšnjega odstavka morajo biti priloženi tudi podatki o:

- vrsti osebne varovalne opreme,
- napravah in opremi za preprečevanje sproščanja azbesta v okolje,
- merilni tehniki za določanje koncentracije azbestnih vlaken v zraku,
- opremi za ravnanje z odpadki,
- načinih odstranjevanja materialov, ki vsebujejo azbest, ter nadzoru med odstranjevanjem teh materialov,
- načinu odstranjevanja azbestnih odpadkov.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena dovoljenja iz prvega odstavka tega člena ne potrebuje oseba, ki izvaja dela manjšega obsega.

## 7. člen

Izvajalec mora pred pričetkom rekonstrukcije, odstranitve ali vzdrževalnih del sestaviti pisna navodila za izvajanje del.

Navodila za izvajanje del morajo vsebovati:

- obvestila delavcem in njihovim predstavnikom skladno s predpisi o varovanju delavcev pred azbestom,
- ukrepe za preprečevanje emisije azbestnih vlaken v okolje skladno s tem pravilnikom,
- navodila o ustreznem ravnanju z odpadki skladno s predpisi o ravnanju z azbestnimi odpadki in
- navodila o ravnanju v primeru izrednih dogodkov na območju odstranjevanja ter navodila za prvo pomoč.

Navodilo za izvajanje del mora biti zapisano na način, ki je razumljiv vsem zaposlenim, ter izobešeno na vsem vidnem mestu na delovišču in v neposredni bližini vstopa na območje odstranjevanja.

## 8. člen

Izvajalec mora dela, ki se izvajajo zaradi rekonstrukcije ali odstranitve objekta ali vzdrževalnih del, prijaviti inšpektorju, pristojnemu za varstvo okolja, najkasneje 15 dni pred pričetkom del.

Prijava del iz prejšnjega odstavka mora poleg načrta dela skladno s predpisi o varovanju delavcev pred azbestom ter imena in naslova oziroma firme in sedeža izvajalca vsebovati še:

- opis ter oznako materiala, ki vsebuje azbest, njegove lastnosti in količino,
- dovoljenje za poseg v prostor in ime ter naslov osebe, ki izvaja nadzorstvo, če gre za rekonstrukcijo ali odstranitev objekta,
- sprejete ukrepe za preprečevanje emisije azbestnih vlaken v okolje,
- rezultate ocene tveganja za varnost in zdravje delavcev ter rezultate opravljenih meritev ali preiskav, če te obstajajo, in
- lokacijo odlagališča, na katerem je investitor zagotovil odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest.

Določbe prejšnjih odstavkov ne veljajo, kadar se izvaja dela, ki so po določbah tega pravilnika dela manjšega obsega.

## 9. člen

Izvajalec mora delavcem, ki so na območju odstranjevanja izpostavljeni azbestu, omogočiti vpogled v prijavo iz prejšnjega člena, vključno z vsemi prilogami.

Ob vsaki spremembi na delovišču mora izvajalec dopolniti prijavo del iz prejšnjega člena.

Za spremembo na delovišču se šteje sprememba delovnega postopka, varnostnih ukrepov ali števila delavcev, ki so izpostavljeni azbestu.

#### IV. POSEBNE ZAHTEVE PRI REKONSTRUKCIJI IN ODSTRANITVI OBJEKTOV

##### 10. člen

Investitor mora za nadzor nad izvajanjem rekonstrukcije ali odstranitve objektov, pri katerih ne gre za dela manjšega obsega, pisno pooblastiti vsaj eno osebo, ki kot dober strokovnjak pozna delovni postopek, tveganja, ki pri tem nastajajo, ter potrebne varnostne ukrepe. Nadzornik mora imeti strokovno znanje in vsaj eno leto izkušenj pri delu s snovmi, ki vsebujejo azbest.

Izvajalec mora nadzornika obvestiti:

– ali so delavci seznanjeni z navodilom za izvajanje del iz 7. člena tega pravilnika,

– ali so delavci poučeni o uporabi osebne varovalne opreme za zaščito dihal skladno s predpisi o varovanju delavcev pred azbestom,

– ali delavci znajo ravnati z opremo za odsesavanje onesnaženega zraka iz ograjenega območja odstranjevanja in

– ali delavci znajo ravnati z napravami za začasno skladiščenje in odpremo odpadkov, ki vsebujejo azbest.

Nadzornik mora zagotoviti, da:

– se dela začnejo šele, ko so zagotovljeni varnostni ukrepi, ki so določeni v navodilu za izvajanje del,

– se delovni postopki, ki so navedeni v navodilu za izvajanje del, ne spreminjajo,

– delavci upoštevajo predvidene varnostne ukrepe in uporabljajo osebno varovalno opremo,

– da je območje odstranjevanja označeno in da je neopoblaščenim osebam vstop na območje odstranjevanja prepovedan,

– da se območje odstranjevanja po zaključku del počisti in da ostane označeno in zaprto, dokler se na osnovi vizualnega pregleda ali opravljenih meritev skladno s projektno dokumentacijo ne ugotovi, da koncentracija azbestnih vlaken na območju, kjer so se odstranjevali materiali, ki vsebujejo azbest, ne presega mejne vrednosti iz 25. člena tega pravilnika.

#### V. PRAVILA RAVNANJA IN VARNOSTNI UKREPI NA OBMOČJU ODSTRANJEVANJA

##### 11. člen

Območje odstranjevanja mora biti ograjeno, razen če gre za območje odstranjevanja, na katerem se izvajajo dela manjšega obsega.

Ograjeno območje odstranjevanja mora biti ločeno od drugih prostorov objekta in od zunanjega okolja z zračno zaporo, ki je izvedena s ponovno uporabljivimi ločilnimi stenami ali izjemoma s polietilensko folijo za enkratno uporabo, na način, ki preprečuje sproščanje azbestnih vlaken v okolico tega območja.

Območje odstranjevanja mora biti ograjeno tudi, če gre za odstranjevanje šibko vezanega azbesta na zunanjih površinah objektov ali na instalacijah in napravah, ki so na prostem, količina materiala, ki vsebuje šibko vezani azbest, pa presega 1.000 kg.

##### 12. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da se pri izvajanju rekonstrukcije ali odstranitve objektov ter pri vzdrževalnih delih:

– ne obdeluje izdelkov iz materialov, ki vsebujejo azbest, z delovnimi stroji, ki posnemajo njihovo površino kot so na primer brušenje, visoko ali nizkotlačno čiščenje ali krtačenje, in

– ne čisti ali na drug način mehansko obdeluje strešnih kritin iz azbest cementa, ki niso zaščitene s premazi za preprečevanje emisij azbestnih vlaken v okolje.

##### 13. člen

Talne obloge, stroje ali druge predmete in prostore na območju odstranjevanja, v katerih ni materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest, je treba pred pričetkom izvajanja del zavarovati pred kontaminiranjem z azbestnimi vlakni.

Materiale, ki vsebujejo azbest, je treba pred odstranitvijo, rezanjem ali strganjem ali pred obdelavo s kakršnimikoli drugimi postopki, predhodno navlažiti, da se prepreči sproščanje azbestnih vlaken.

Azbesta in materialov, ki vsebujejo azbest, ni dovoljeno odstranjevati s stisnjenim zrakom, če se sočasno ne prezračuje območje odstranjevanja tako, da je zagotovljeno učinkovito odsesavanje prahu, ki nastaja pri takšnem načinu odstranjevanja.

##### 14. člen

Pri delih manjšega obsega je treba materiale, ki vsebujejo šibko vezani azbest, odstranjevati z uporabo tehnike rokavične vreče.

Na ograjenih območjih odstranjevanja je treba uporabljati tehniko rokavične vreče, če je to tehnično izvedljivo.

##### 15. člen

Delavci, ki izvajajo dela s tehniko rokavične vreče, morajo nositi varovalno obleko za enkratno uporabo in osebno varovalno opremo za zaščito dihal.

Pred namestitvijo rokavične vreče je treba vse odprtine, ki povezujejo območje odstranjevanja z drugimi prostori ali neposredno okolico, prelepiti s polietilensko folijo, da se prepreči emisijo azbestnih vlaken v okolje v primeru okvar na rokavični vreči.

Med odstranjevanjem ne smejo v prostor, kjer se uporablja tehnika rokavične vreče, vstopati delavci, ki niso razporejeni na dela na območju odstranjevanja.

Pri izvajanju del z rokavično vrečo, mora biti vedno na voljo industrijski sesalnik zaradi posredovanja pri morebitnem izpustu materialov iz vreče.

Rokavična vreča mora biti nameščena tako, da v celoti pokrije območje, na katerem se odstranjuje material, ki vsebuje azbest. Vse odprtine morajo biti za prah nepropustno zalepljene.

Na koncu izvajanja del z rokavično vrečo se na območju odstranjevanja z industrijskim sesalnikom vzpostavi podtlak, rokavično vrečo pa se preveže in zatesni z lepilnim trakom, tako da odstranjeni material ostane v notranjosti vreče. Rokavično vrečo se odstrani kot azbestni odpadke.

##### 16. člen

Površino objekta ali naprave, kjer se je izvajalo odstranjevanje materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest, je treba posesati z industrijskim sesalnikom.

Azbestni prah, ki se ga zbere z uporabo sesalnika iz prejšnjega odstavka, je treba na mestu nastanka ali tam, kamor se ga prepelje, utrditi skladno s predpisi o ravnanju z azbestnimi odpadki.

Odpadno vodo, ki nastaja pri spiranju z azbestom onesnaženih površin, se mora pred odvajanjem v kanalizacijo ali neposredno v vode ustrezno obdelati tako, da koncentracija neraztopljenih snovi v njej ne presega 30 mg/l.

## 17. člen

Odstranjeni materiali, ki vsebujejo šibko vezani azbest, filtri, varovalna obleka ter drugi z azbestom kontaminirani odpadki se morajo na mestu njihovega nastanka embalariti tako, da je preprečeno vsako sproščanje azbestnih vlaken v okolje.

Za embalaranje iz prejšnjega odstavka se uporabljajo vreče ali folije iz umetne snovi, ki morajo biti dvoslojne ter imeti najmanj tako trdnost in nepropustnost kot vreče iz polietilena debeline 0,6 mm.

Materiale ali odpadke, ki bi lahko mehansko poškodovali embalažni ovoj, je treba pred embaliranjem zapreti v posode iz tršega materiala.

Embalažni ovoj mora biti na vidnem mestu označen z napisom "Azbestni odpadki".

## VI. POSEBNA PRAVILA RAVNANJA NA OGRAJENEM OBMOČJU ODSTRANJEVANJA

## 18. člen

Če iz ocene tveganja iz 4. člena tega pravilnika sledi, da je koncentracija azbestnih vlaken v zraku na ograjenem območju odstranjevanja:

a) za krizotil:

– višja od 0,2 vl/cm<sup>3</sup> v osemurnem referenčnem obdobju ali

– višja od kumulativne doze 12,0 vl/cm<sup>3</sup> v obdobju treh mesecev;

b) za vse druge vrste azbesta ali azbesta v mešanicah, ki vsebujejo azbest, vključno z mešanicami, ki vsebujejo krizotil:

– višja od 0,1 vl/cm<sup>3</sup> v osemurnem referenčnem obdobju ali

– višja od kumulativne doze 6,0 vl/cm<sup>3</sup> v obdobju treh mesecev,

je kot del ograjenega območja odstranjevanja treba urediti poseben prostor za dekontaminacijo osebja, ki iz ograjenega območja odstranjevanja izstopa, in poseben prostor za dekontaminacijo materiala, ki se iz tega območja odstranjuje.

Poseben prostor za dekontaminacijo osebja mora imeti medsebojno ločene prostore za:

– čiščenje mask in oblačil,

– odlaganje varovalne obleke in drugih oblačil razen mask,

– prhanje osebja in odlaganje mask in

– preoblačenje osebja.

Poseben prostor za dekontaminacijo materiala mora imeti medsebojno ločena prostora za:

– dekontaminacijo materiala in

– predajo oziroma odpremo materiala.

Tla, stene in stropi prostorov za dekontaminacijo morajo biti iz trdega materiala, ki se da spirati in je gladek.

Posamezni ločeni prostori za dekontaminacijo morajo imeti samozapiralna vrata.

V prostorih za dekontaminacijo je treba zagotoviti prezračevanje z najmanj 10-kratno zamenjavo zraka na uro.

## 19. člen

Na ograjenem območju odstranjevanja je treba v času prisotnosti osebja glede na zunanji zračni tlak ves čas vzdrževati podtlak najmanj 20 Pa.

Na ograjenem območju odstranjevanja je lahko v času odsotnosti osebja glede na zunanji zračni tlak vzdrževan podtlak manjši od 20 Pa, vendar mora presegati vrednost 10 Pa.

V prostorih za dekontaminacijo iz prejšnjega člena je treba vzdrževati podtlak iz prejšnjih odstavkov vsaj v ločenih prostorih za čiščenje mask in oblačil ter za dekontaminacijo materiala.

## 20. člen

Z azbestnimi vlakni onesnažen zrak iz ograjenega območja odstranjevanja je treba ves čas izsesavati skozi filtre in izpuščati v okolico tako, da koncentracija azbestnih vlaken v izpuščenem zraku ne presega 0,0005 vl/cm<sup>3</sup>.

Moč črpalke za izsesavanje zraka iz območja odstranjevanja mora zagotavljati, da se zrak iz tega območja izsesa najmanj petkrat v eni uri.

## 21. člen

Izvajalec mora zaradi učinkovitosti varnostnih ukrepov zagotoviti izvajanje reprezentativnih meritev koncentracije azbestnih vlaken v zraku in podtlaka na ograjenem območju odstranjevanja.

Najmanjše število merilnih mest, na katerih se izvajajo meritve koncentracije azbestnih vlaken iz prejšnjega odstavka, se določi glede na prostornino območja odstranjevanja ter števila med seboj ločenih prostorov znotraj ograjenega območja odstranjevanja na podlagi tabele 1.

Tabela 1:

Število med seboj ločenih prostorov znotraj ograjenega območja odstranjevanja	Prostornina ograjenega območja odstranjevanja	Najmanjše število merilnih mest
1	do 300 m <sup>3</sup>	1
2	od 300 do 900 m <sup>3</sup>	2
3-4	od 900 do 1.800 m <sup>3</sup>	3
5-6	od 1.800 do 3.000 m <sup>3</sup>	4
7-8	več kot 3.000 m <sup>3</sup>	5
9-11		6
12 in več		najmanj 7

O rezultatih meritev iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec voditi evidenco in jo hraniti najmanj tri leta po opustitvi ukrepov iz 25. člena tega pravilnika.

## 22. člen

Ne glede na določbe prvega odstavka 20. člena tega pravilnika se med vzorčenjem zraka za meritve iz prejšnjega člena zrak iz ograjenega območja odstranjevanja ne sme izsesavati, niti se v tem času ne smejo izvajati odstranjevalna dela.

Med meritvami iz prejšnjega člena relativna vlažnost zraka znotraj ograjenega območja odstranjevanja ne sme presegati 70%, površine na ograjenem območju odstranjevanja morajo biti suhe in treba je preprečiti predhodno vezanje azbestnih vlaken.

## 23. člen

Za meritve koncentracije azbestnih vlaken iz 21. člena tega pravilnika se uporabljajo preskusne metode, določene s predpisi o varovanju delavcev pred azbestom.



## 24. člen

Na ograjenem območju odstranjevanja se lahko:

- vzdržuje podtlak z uporabo industrijskega sesalnika, če prostornina območja ne presega  $15 \text{ m}^3$ ,
  - opusti merjenje iz prvega odstavka 21. člena tega pravilnika,
  - opusti ureditev posebnih prostorov iz 18. člena tega pravilnika, razen ločenega prostora za čiščenje mask in oblačil, ki se ga uredi, če odstranjevanje traja dlje kot dve uri,
- če se odstranjuje materiale, ki vsebujejo šibko vezani azbest, na omejenih površinah sten, na cevovodih, ventilih ali spojih z uporabo tehnike rokavične vreče.

## 25. člen

Izvajalec lahko predpisane varnostne ukrepe za varovanje delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest, in za preprečevanje emisije azbestnih vlaken v okolje opusti, ko na podlagi meritev iz 21. člena tega pravilnika ugotovi, da koncentracija azbestnih vlaken na ograjenem območju odstranjevanja ne presega koncentracije azbestnih vlaken na prostem v bližini ograjenega območja ali  $0,0005 \text{ vl/cm}^3$  zraka, če je koncentracija azbestnih vlaken na prostem v bližini ograjenega območja manjša od te vrednosti.

## 26. člen

Če se odstranjuje le majhne količine materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest, z uporabo rokavičnih vreč, lahko izvajalec na ograjenem območju odstranjevanja opusti s tem pravilnikom za ograjeno območje odstranjevanja določene ukrepe za varovanje delavcev in okolja pred tveganji zaradi azbesta 30 minut po zaključku del.

## VII. OBVEZNOST PRIJAVE

## 27. člen

Lastnik ali uporabnik objekta ali naprave z več kot 1.000 kg vgrajenih materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest, mora objekt ali napravo prijaviti agenciji.

Prijava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

1. firmi in sedežu oziroma imenu in naslovu lastnika ali uporabnika,
2. vrsti in lokaciji objekta ali naprave,
3. vrsti in količini materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest,
4. datumu in načinu odstranjevanja materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest, če sta znana.

Obrazec za prijavo iz prvega odstavka tega člena je določena v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

Agencija vodi evidenco o podatkih iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

## VIII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

## 28. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja, razen nadzora nad določbami prve alineje drugega odstavka in tretjega odstavka 7. člena, prvega odstavka 9. člena, prvega in tretjega odstavka 15. člena, določbami 18. člena, ki se nanašajo na ureditev posebnega prostora za dekontaminacijo osebja, določb 25. člena, ki se nanašajo na opustitev ukrepov varovanja delavcev, ter določb 26. člena, ki se nanašajo na opustitev ukrepov varovanja delavcev, tega pravilnika, ki ga opravljajo inšpektorji, pristojni za delo.

## IX. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 29. člen

Izvajalci in investitorji se morajo prilagoditi določbam tega pravilnika glede izvajanja rekonstrukcije ali odstranitve objektov in vzdrževalnih del na objektih, instalacijah ali napravah do 30. junija 2002.

Lastniki ali uporabniki objektov ali naprav iz 27. člena tega pravilnika morajo objekt ali napravo prijaviti najkasneje do 31. decembra 2002.

## 30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-01-87/00

Ljubljana, dne 16. julija 2001.

Minister  
za okolje in prostor  
**mag. Janez Kopač l. r.**

Soglašam!

Minister  
za delo, družino in  
socialne zadeve  
**prof. dr. Vlado Dimovski l. r.**

## PRILOGA 1

Izdelki iz materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest

Izdelek	Območje odstranjevanja	Masni odstotek azbesta (%)	Vezivo
Lahke plošče, ki vsebujejo azbest: -skodle iz strešne lepenke,	Strehe	1	Asfalt
Nabrizgani ometi	Stropi, stene, jeklena gradbena ogrodja	1 – 95	Cement, natrijev silikat, organska veziva
Ročno nanešeni ometi	Stropi in stene	1 – 95	Cement, natrijev silikat
Izolacijske plošče, ki vsebujejo azbest: - lahke gradbene plošče, - plošče za zaščito pred ognjem, - plošče za zaščito pred požarom.	Stene	30	Silikati
Gradbeni kemični izdelki, ki vsebujejo azbest: - tesnilne mase, smole - lepila	Tla, stene	5 – 25	Asfalt
Tesnilna in izolacijska masa	Kotli, grelci, tlačne posode	5 – 15	Magnezijev karbonat, kalcijev silikat
Platno za ovijanje	Cevi	50	Magnezijev karbonat, kalcijev silikat
Valovita lepenka iz azbesta	Izolacija cevi za - vročo vodo - toplo vodo	90 35 – 70	Natrijev silikat Škrob
Papirni trakovi	Kurišča, parni ventili, električna napeljava	80	Polimeri, škrob, silikati
Valjani papirni trakovi		98	Bombaž in organska veziva
Lepenka	Ventili	55	
- kiti za stike, površinski kiti, polnilne in zalivne mase, - tesnilne mase, plastične mase, - lepila, barve	Premazi na stikih vodovodnih in vročevodnih ceveh	20 – 100	Klej, organska polnila in veziva
Nabrizgana in ročno nanešena izolacija	Rezervoarji za gorivo, Rezervoarji v petrokemiji	1 – 95	Cement, natrijev silikat, organska veziva
Tkanine	Oblačila in odeje Klobučevina Ponjave Vrvi, trakovi, preja Zavese Materiali za ovijanje cevi Trakovi	100 90 – 95 50 – 95 80 – 100 60 – 85 80 – 100 90	Brez veziva Bombaž, volna Bombaž, volna Bombaž, volna Bombaž Bombaž, volna Bombaž, volna

## PRILOGA 2

## Izdelki iz azbest cementa

Izdelek	Območje odstranjevanja	Masni odstotek azbesta (%)	Vezivo
Plošče velikega formata, ravne ali valovite, strešne plošče malega formata,	Strehe	20 – 30	Cement
Fasadne plošče	Fasade	12 – 14	Cement
Azbest cementne stene in stropi	Stropi in stene v bližini kurišč, grelcev za vodo, peči, štedilnikov	20 – 50	Cement
Cementne cevi in kolena, spoji	Vodovodne in kanalizacijske cevi	20	Cement

## PRILOGA 3

## Drugi azbestni izdelki

Izdelek	Območje odstranjevanja	Masni odstotek azbesta (%)	Vezivo
Vinilne talne azbestne obloge	Tla	20	Polivinilklorid
Asfaltne talne azbestne obloge	Tla	26 – 33	Asfalt
Veziva, Polnila, kiti, paste, barve, premazi za strehe		5 – 25 30 5 – 25 4 – 7	Asfalt Laneno olje Asfalt Asfalt Asfalt

## PRILOGA 4

Oblika in vsebina prijave o vrsti in količini materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest, in so vgrajeni v objekte ali naprave, če masa vgrajenih materialov presega 1.000 kg, skladno s 27. členom pravilnika o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest

Podatki o lastniku (uporabniku)									
1	Firma oziroma ime in priimek:								
2	Sedež oziroma naslov:								
3	Registrska številka:								
4	Matična številka oziroma EMŠO:								
Podatki o objektu oziroma napravi									
5	Vrsta objekta / naprave:								
6	Lokacija objekta / naprave:								
7	Leto, ko je bilo izdano gradbeno dovoljenje za objekt / leto, ko je bila vgrajena naprava:								
8	Skupna količina vgrajenih materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest (kg):								
9	Podatki o vgrajenih materialih, ki vsebujejo šibko vezani azbest:								
9.1	Izdelek:	9.2	Območje:	9.3	Vrsta materiala:	9.4	Količina (kg):		
	1	1	1	1	1	1	1		
	2	2	2	2	2	2	2		
	3	3	3	3	3	3	3		
	4	4	4	4	4	4	4		
	5	5	5	5	5	5	5		
Podatki o izvedencu ali strokovni organizaciji, ki je opravila pregled objekta ali naprave									
10	Ime in naslov oziroma firma in sedež:								
11	Datum pregleda:	12	Podpis:						
Podatki o predvidenem odstranjevanju materialov									
13	Način odstranjevanja:								
14	Predvideni datum odstranjevanja:								
15	Predvidena lokacija odlagališča odpadkov:								

Datum prijave: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**3881. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
pravilnika o študiji požarne varnosti**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 30. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) izdaja minister za obrambo v soglasju z ministrom za okolje in prostor

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvah  
pravilnika o študiji  
požarne varnosti**

## 1. člen

V pravilniku o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 13/98) se v 3. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Študija se lahko izdelata kot samostojna mapa ali se jo kot celoto vključi v eno od nosilnih map (načrtov).”

## 2. člen

V 1. točki 4. člena se na koncu besedila črta vejica in doda besedi “in investitorju,”.

## 3. člen

V 1. točki drugega odstavka 5. člena se za alineo f) doda nova alineja, ki se glasi:

“g) možnosti za gasilsko intervencijo, dovozi, dostopi in sredstva za gašenje,”.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

“5. zahteve za lokacijo objekta z zadostnimi odmiki od drugih objektov tako, da je preprečen prenos požara,”.

V 6. točki se na koncu črta vejica in doda besedilo “ter v morebitne nadaljnje delitve,”.

8. točka se spremeni tako, da se glasi:

“8. načrtovanje evakuacijske poti ter načrta umika glede na namembnost, velikost objekta in predvideno število ljudi v objektu,”.

V 11. točki se za vejico doda besedilo “vključno s krmiljenjem v primeru požara,”.

Za 11. točko se doda nova 11.a točka, ki se glasi:

“11.a zahteve za krmiljenje tehnologij, inštalacij ter drugih elementov, ki lahko vplivajo na potek požara,”.

V 13. točki se za besedo “površine” črta vejica in doda besedilo “in dovozne poti,”.

## 4. člen

V 7. točki 6. člena se na koncu črta vejica in doda besede “in dovozne poti,”.

## 5. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Pooblastilo za izdelovalca študije velja dokler izdelovalec izpolnjuje s tem pravilnikom predpisane pogoje oziroma do odvzema.”

## 6. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Kot strokovni izpit za projektanta požarne varnosti se šteje opravljen strokovni izpit za projektanta požarne varnosti po programu izdelanem v skladu s pravilnikom o programu in načinu opravljanja strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 35/98 in 94/99).”

## 7. člen

2. točka 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

“2. kljub opozorilom uprave ali inšpektorja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ne izdeluje študije na primerni strokovni ravni ali v skladu s predpisi in standardi,”.

## 8. člen

V 1. točki prvega odstavka 15. člena se doda nova točka 1.3., ki se glasi:

“1.3. objekti za rušenje oziroma odstranitev – merilo 11.”.

V drugem odstavku 15. člena se merila 2 in 3 spremenita tako, da se glasita:

“merilo 2: namenjen za krajše bivanje z 20 in več ležišči,

merilo 3: namenjen za zbiranje oziroma delo ljudi, če so prostori za delo in za zbiranje ljudi pod nivojem tal ali v dveh ali več etažah,”.

## 9. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Šteje se, da izpolnjuje pogoj iz 1. točke 8. člena tega pravilnika tudi inženir z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj kot projektant požarne varnosti, če je izpolnjeval ta pogoj pred uveljavitvijo tega pravilnika.”.

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-46/2000-7

**dr. Anton Grizold** l. r.  
Minister  
za obrambo

Soglašam!

**mag. Janez Kopač** l. r.  
Minister  
za okolje in prostor

**3882. Pravilnik o priznanjih in nagradah v carinski  
službi**

Na podlagi tretjega odstavka 72. člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K  
o priznanjih in nagradah v carinski službi**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa vrste priznanj ter postopek podeljevanja priznanj in denarnih nagrad v carinski službi.

## 2. člen

V Carinski upravi Republike Slovenije se delavcem ali organizacijskim enotam carinske službe ter drugim državnim

organom, organom lokalnih skupnosti, nosilcem javnih pooblastil in posameznikom podeljujejo naslednja priznanja:

- pisna pohvala,
- carinski znak,
- plaketa.

Delavcem carinske službe se lahko podeli tudi denarna nagrada.

## II. PISNA POHVALA

### 3. člen

Pisna pohvala se delavcem ali organizacijskim enotam carinske službe dodeli za vidnejše dosežke pri delu carinske službe.

Pisna pohvala se lahko podeli večkrat.

### 4. člen

Pisna pohvala je listina z vtisnjениm znakom carinske službe. V zgornjem delu je navedeno: "CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE podeljuje POHVALO". V spodnjem delu sta navedena dobitnik pohvale in razlog, zaradi katerega se pisna pohvala podeljuje. V levem spodnjem kotu sta številka in datum izdaje, v desnem spodnjem kotu pa je lastnoročni podpis generalnega direktorja Carinske uprave Republike Slovenije.

## III. CARINSKI ZNAK

### 5. člen

Carinski znak je bronast, srebrn ali zlat.

### 6. člen

Delavcem ali organizacijskim enotam carinske službe se dodeli:

- bronasti carinski znak za pomembne uspehe pri opravljanju delovnih nalog in za prispevke k razvoju carinske službe;
- srebrni carinski znak za izjemne uspehe, dosežene na posameznih področjih dela carinske službe, ter za posebne zasluge pri razvoju in napredku carinske službe;
- zlati carinski znak za izjemne zasluge pri razvoju carinske službe in prispevke h krepitvi ugleda carinske službe.

Drugim državnim organom, organom lokalnih skupnosti, nosilcem javnih pooblastil in posameznikom se dodeli:

- bronasti carinski znak za prispevke k razvoju carinske službe;
- srebrni carinski znak za posebne zasluge pri razvoju in napredku carinske službe;
- zlati carinski znak za izjemne zasluge pri razvoju carinske službe in prispevke h krepitvi ugleda carinske službe.

Posamezen carinski znak se lahko posameznemu dobitniku podeli le enkrat.

### 7. člen

Carinski znak je reliefno izdelan znak v velikosti 35 mm x 30 mm. Na levi strani je na obodu znaka napis "Carinski znak", na desni pa "Republike Slovenije". Na hrbtni strani je napis "Priznanje carinske službe".

Carinski znak je obešen na traku, ki je enake barve kot znak ter je zložen v obliki enakostraničnega trikotnika s stranicami, ki merijo 35 mm.

Carinski znak se podeli skupaj s posebno listino.

## IV. PLAKETA

### 8. člen

Plaketa se delavcem ali organizacijskim enotam carinske službe dodeli za dolgoletno izjemno strokovno delo, pomembne organizacijske izboljšave pri delu in za prispevke h krepitvi ugleda carinske službe.

Drugim državnim organom, organom lokalnih skupnosti, nosilcem javnih pooblastil in posameznikom se plaketa dodeli za posebne prispevke h krepitvi ugleda carinske službe.

Plaketa se lahko posameznemu dobitniku podeli le enkrat.

### 9. člen

Plaketa je pozlačen reliefno izdelan carinski znak v velikosti 70 mm x 60 mm. Na levi strani je na obodu znaka reliefni napis "CARINSKA SLUŽBA", na desni pa "REPUBLIKA SLOVENIJA". Sestavni del plakete je pozlačena ploščica v velikosti 70 mm x 30 mm, na katero so vtisnjeni: ime in priimek delavca, ki prejme plaketo, ter leto podelitve.

Plaketa se podeli skupaj s posebno listino in zlato značko, ki ima obliko carinskega znaka.

## V. DENARNA NAGRADA

### 10. člen

Denarna nagrada se podeli delavcem carinske službe za nadpovprečne delovne uspehe in za izjemne uspehe pri odkrivanju kaznivih ravnanj.

### 11. člen

Denarna nagrada se lahko podeli do višine povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec.

Število vseh podeljenih denarnih nagrad v enem kalendarjem letu ne sme preseči 1% vseh zaposlenih v carinski službi.

## VI. PODELJEVANJE PRIZNANJ IN DENARNIH NAGRAD

### 12. člen

Priznanja in nagrade se praviloma podeljujejo 8. oktobra, ob dnevu carinske službe. Na svečan način jih podeli generalni direktor Carinske uprave Republike Slovenije.

### 13. člen

Predloge za dodelitev priznanj in nagrad lahko podajo vodje sektorjev Generalnega carinskega urada, direktorji carinskih uradov in Sindikat carinikov Slovenije na podlagi razpisa za priznanja, ki ga vsako leto objavi Carinska uprava Republike Slovenije.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora biti natančno obrazložen, v njem morajo biti navedene vse okoliščine, ki utemeljujejo podelitev posameznega priznanja oziroma denarne nagrade.

Generalni direktor lahko podeli priznanja in nagrade tudi po lastni presoji.

### 14. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad obravnava tričlanska komisija, ki jo imenuje generalni direktor.

Komisijo sestavljajo predstavnik Generalnega carinskega urada, predstavnik carinskih uradov in predstavnik Sindikata carinikov Slovenije.

Člani komisije imajo namestnike, ki člane komisije nadomeščajo v primeru njihove odsotnosti.  
Mandatna doba komisije je 2 leti.

#### 15. člen

Komisija po obravnavi predlogov izdela prednostni vrstni red in ga predloži v odločitev generalnemu direktorju.

#### 16. člen

V primeru, da carinski delavec, ki naj bi prejel priznanje ali nagrado, pred podelitvijo umre, se priznanje oziroma denarna nagrada podeli njegovi ožji družini.

### VII. EVIDENCA

#### 17. člen

Evidenco o podeljenih priznanjih vodi, obdeluje, uporablja in hrani Oddelek za kadre Generalnega carinskega urada.

V evidenco se poleg podatkov o dobitniku priznanja ali nagrade vpišejo tudi vrsta priznanja, številka in datum listine o podelitvi, datum vročitve priznanja in podatki o predlagatelju. V primeru podelitve denarne nagrade se vpiše tudi njena višina.

### VIII. RISBE PRIZNANJ

#### 18. člen

Risbe priznanj iz 4., 7. in 9. člena tega pravilnika so objavljene skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

### IX. KONČNA DOLOČBA

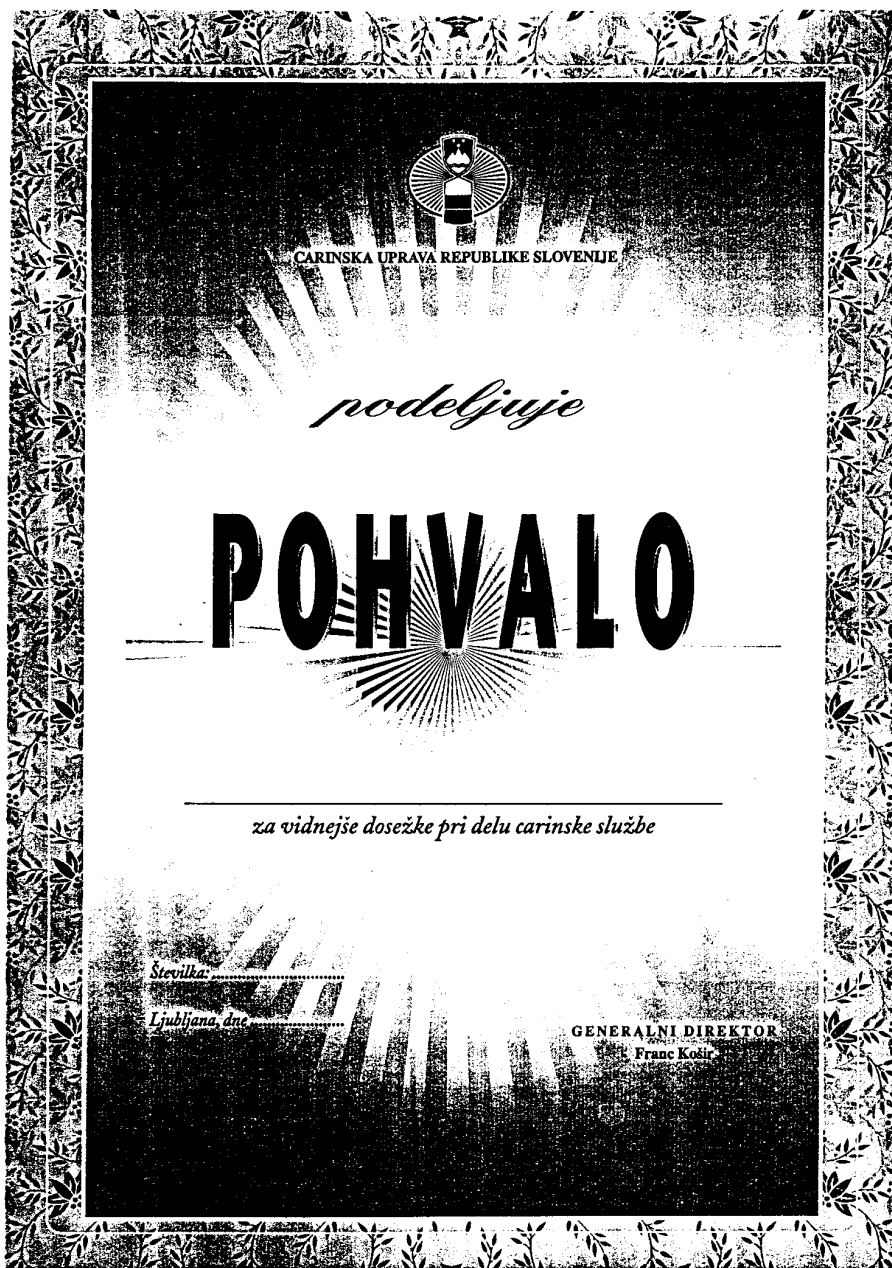
#### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

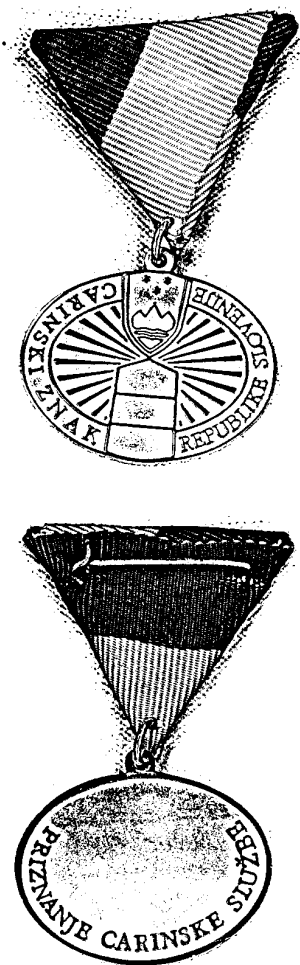
Št. 418-27/01

Ljubljana, dne 6. septembra 2001.

Minister  
za finance  
**mag. Anton Rop l. r.**



Pohvala (4. člen)



Carinski znak (7. člen)



Plaketa (9. člen)



**3883. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2001**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST**  
**na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2001**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01) in pravilnika o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje (Uradni list RS, št. 21/01) za mesec avgust 2001 znaša 7,66% na letni ravni, oziroma 0,63% na mesečni ravni.

Št. 193-5/01

Ljubljana, dne 6. septembra 2001.

**mag. Anton Rop** l. r.  
 Minister  
 za finance

**BANKA SLOVENIJE**

**3884. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 17. 9. do 23. 9. 2001**

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

**SEZNAM**

**pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 17. 9. do 23. 9. 2001**

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
2KLIK D.O.O.	02045-0051132480
A & D LANGERŠEK D.O.O.	20470-0035253728
AALT D.O.O.	10100-0030084933
AB-BEŠO D.O.O.	02085-0018303004
ACIDA D.O.O. PTUJ	19100-0010021512
ACNIELSEN D.O.O.	03100-1012285504
ACT 2000 D.O.O.	02010-0012304416
ADAMOVIĆ IN ILIĆ D.N.O.	02054-0050648009
ADRIA EAST WEST D.O.O.	02085-0051100741
AGENCIJA S 2000 D.O.O.	02232-0087480178
AGEP KOLOR D.O.O.	02010-0051733558
ALCA D.O.O. LJUBLJANA	02010-0015651207
ALLMEX D.O.O.	02054-0019171121
ALPEKS D.O.O. CELJE	02234-0013877935
ANTEA D.O.O.	03157-1006971185
ARAGON D.O.O.	02010-0052228452
ARDIS D.O.O.	26338-0019722646

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ARDITO D.O.O.	04750-0000189977
ARMING D.O.O.	24201-9003376338
ARTUM D.O.O.	02059-0016885653
ASENA D.O.O.	02011-0011998041
ASPEKT D.O.O. LJUBLJANA	02010-0019762843
ATLAS, KRAVCAR & COM. D.N.O.	03153-1086724878
AVAL D.O.O.	02053-0016428204
AVTOŠOLA JOSIP	10100-0029189332
B & B VREČKO D.O.O.	02010-0017985124
BABIT D.O.O.	02045-0017393358
BAČNIK & CO. PRIMA BB D.N.O.	24100-9004275433
BAN D.O.O.	10100-0029064590
BARKO D.O.O.	03100-1012764878
BELUGA, FINANCE D.O.O.	02010-0016311680
BERAT PODJ.ZA KNJIG.ST. D.O.O.	02068-0019154721
BICOM D.O.O.	24201-9003929432
BIO NOVA TEXTITERM D.O.O.	05100-8000094082
BIRO Q D.O.O.	02059-0016943465
BIROTEHNIK	
JAKOŠ&NOVAK D.N.O.	02033-0020125951
BISA, D.O.O.	02027-0053799795
BMR TRADE D.O.O.	02043-0018902776
BNA D.O.O.	02036-0019528769
BOBER D.O.O.	02021-0013734336
BOGME TEHNIKA K.D.	02013-0052398540
BOX-NOVAK MAJA K.D.	06000-0891783379
BRAVIS D.O.O.	02085-0013845563
BREG D.O.O.	10100-0029193988
BUILDING TRADE D.O.O.	03118-1006244238
CARTOLINA-LINE D.O.O.	17000-0000023123
CATI D.O.O.	02010-0012724523
CENTRAL D.O.O.	02022-0010341324
CI D.O.O.	02029-0011951278
CID D.O.O.	10100-0010109238
CIMPERMAN D.O.O.	30000-0002772490
CLAPA D.O.O.	02083-0011004628
CLARION D.O.O.	02232-0015685628
CO.MIGA D.O.O.	02056-0013413297
COP D.O.O.	02312-0017038835
CREATIV PLUS D.O.O.	02010-0089421356
CREINA D.D.	03138-1001877191
ČUKGRAF D.O.O.	02086-0012671232
D.G. MARKETING D.O.O.	02312-0010433523
DANDI D.O.O.	03118-1012452044
DATA - Z D.O.O.	02312-0019676944
DE FACTO D.O.O.	04515-0000315855
DEKRA-KRAŠEVEC K.D.	02083-0035468707
DENTAL-DEPO D.O.O.	02027-0017042615
DEOSAN D.O.O.	02312-0050860698
DI TRADE TRGOVINA D.O.O.	02010-0015087831
DIANZA D.O.O.	02085-0051048749
DIK D.O.O.	02085-0013181598
DILEX D.O.O.	02036-0010298831
DIMNIK, DIMNIKARSKO PODJETJE D.O.O.	12341-0015515528
DIMNIKARJI D.O.O.	26338-0011449710
DL CONTACT D.O.O.	26338-0012944092
DOLING D.O.O.	02312-0013697573
DOM-ART D.O.O.	02012-0020066743
DOMILES D.O.O.	02085-0012187445
DR. UPOKOJ. LJ.-MOSTE	02056-0010042159
DRUŠ. JOGA V VSAKDANJEM ŽIVLJENJU	19100-0010028787
DRUŠTVO HARMONIKARJEV KRKA	02041-0050095746

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
DRUŠTVO KUMSKA KONJENICA	26330-0050262615	HOYER-MEDNARODNA	
DRUŠTVO LIKOVNIH UMETNIKOV		ŠPEDIČIJA D.O.O. IL. BISTRICA	10100-0000017261
INSULA	10100-0029190787	HPV D.O.O.	02010-0089582473
DRUŠTVO REJCEV DROBNICE		HYPOS MUTA D.D.	25100-9700093181
ILIRSKA BISTRICA	10100-0029194182	I.P.S.O. D.O.O.	02312-0010242918
DRUŠTVO TABORNIKOV		IES, IND. ELEKTRON.	
PODGORSKI ROD KUTEŽEVO	10100-0029194570	STROJN., D.O.O.	02010-0010623794
DRUŠTVO ZA KABELSKO		IGA D.O.O., LJUBLJANA	02010-0014132284
RAZDELILNI SISTEM VUZENICA	20470-0014959582	IGD HOLERMUOS D.O.O.	02151-0017912158
DUB D.O.O.	02085-0020131454	IGD HOLERMUOS D.O.O.	03123-1012234034
DULBO D.O.O.	02021-0012950867	IGD HOLERMUOS D.O.O.	04103-0000315091
ECOENERGETIKA D.O.O.	02151-0012260938	IGT D.O.O.	10100-0029188459
EKONOMSKI BIRO D.O.O.	10100-0029151405	IMPOTT D.O.O.	05100-8010058698
ELECOMP D.O.O.	02032-0016758257	IMS INVEST D.O.O.	18309-0052734354
ELEKO D.O.O.	02053-0010392573	IMS TECH D.O.O.	18309-0052818744
ELEKO D.O.O.	14000-0537967902	IMS-ADIT OIL D.O.O.	18309-0011839057
ELTUS D.O.O.	02085-0015728042	IN FACTO D.O.O.	02011-0013827558
ELVIKO D.O.O.	25100-9705544193	INFORTA PRO D.O.O.	02083-0035500426
EMBALAŽA D.D.	04515-0000314206	INGLAR PODJ. ZA PROIZV.	
EMM D.O.O.	02010-0015911361	IN PRODAJO D.O.O.	12341-0014075272
EMPIRIA MIKLIČ & CO D.N.O.	02027-0017845581	INSTITUT ZA	
EMVETRON D.O.O.	14000-0156365343	MANAGEMENT D.O.O.	02085-0086442885
ENAJSTA ŠOLA-ŠALA D.O.O.	04515-0000315661	INŠT. ZA INFORM.	
ERICSSON D.O.O. LJUBLJANA	06000-0141485275	INŽENIRING D.O.O.	02036-0050459838
ERLING D.O.O.	02032-0013575396	INTELCOM D.O.O.	05100-8010059474
ERO D.O.O.	33000-4624060898	IP BIRO D.O.O.	04515-0000315370
ESIMAC D.O.O. ILIRSKA BISTRICA	10100-0000056449	IPZT-INŠT. ZA PR. ZNAN. IN	
ETRACO D.O.O.	04750-0000235179	TEH. LJ.	02010-0017492073
EUROTRONIC ARTS D.O.O.	02056-0015929477	ITAGRAF D.O.O.	02085-0014531644
EXFER D.O.O.	20470-0015828896	J.K. POD. KOMUNALA	
EXTREME-ENGINEERING D.O.O.	02010-0017481306	KOČEVJE D.O.O.	02320-0012835239
FARMADENT D.O.O.	04515-0000315273	J.V. VALVASOR, D.O.O.,	
FARMEX D.O.O.	20470-0017054782	LJUBLJANA	02010-0019354085
FAVORY D.O.O.	30000-0003210445	JADRALNI KLUB OLIMPIC IZOLA	10100-0029187974
FILUM D.O.O.	04302-0000212220	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE	
FINEX D.O.O.	24300-9003967455	RADLJE D.O.O.	20470-0010907795
FING D.O.O.	20470-0015163282	JOŠT D.O.O. ŽALEC	06000-0059454703
FINTAX D.O.O.	04515-0000316631	JURČEK NAKLO D.O.O.	03138-1008091593
FLIS D.O.O.	02312-0014074515	K & K D.O.O.	02036-0014700109
FOR CAR D.O.O.	02022-0052894836	K&K PLAST D.O.O.	02234-0089044302
FORUM VITRUM D.O.O.	14000-0556104380	K.D. PIZ D.D. LJUBLJANA	02913-0014156131
FRESCOM D.O.O.	14000-0582803145	KABELSKA TELEVIZIJA ORMOŽ	02151-0011770312
GABER D.O.O. CERKNO	04752-0000310935	KADUNC D.O.O.	02010-0014956784
GALA D.O.O.	25100-9705826172	KALAN TELECONSULT K.D.	02010-0089825943
GALINA D.O.O.	90672-0000014611	KALIPSO POD. ZA TRG. IN	
GASILSKA ZVEZA		POS. D.O.O.	02373-0012808877
DRAVSKE DOLINE	20470-0019291408	KAMNIK SCHLENK D.O.O.	02312-0051157518
GDA CONSULTING D.O.O.	02056-0051958963	KANJA PROTECT D.O.O.	03139-1012011605
GEOS D.O.O.	33000-4894031395	KAPRI TRADING D.O.O.	
GETES D.O.O.	05100-8010057534	LJUBLJANA	02010-0014082426
GIPO D.O.O.	02236-0011929592	KARATE KLUB HORJUL	02027-0051351127
GIPO D.O.O.	10100-0029189817	KE - MI 2 D.O.O.	14000-0566959650
GMK SISTEMI D.O.O.	25100-9702747198	KIMEX, D.O.O., ŠKOFJA LOKA	02010-0014153721
GML D.O.O. LJUBLJANA	02010-0017477717	KLEMI D.O.O.	02013-0053908054
GODINA LES D.O.O.	05100-8010057437	KLEROM D.O.O.	02011-0017733942
GOSTINSTVO PODVELKA D.O.O.	20470-0016920534	KLS INTERNATIONAL D.O.O.	02085-0017847589
GOSTINSTVO ZORKO	10100-0029195540	KLUB BORILNIH VEŠČIN LOGATEC	02027-0089917260
GRAFIN D.O.O.	02312-0010323040	KLUB BORILNIH VEŠČIN VRHNIKA	02027-0011524479
GRAFIN D.O.O.	25100-9706324170	KNJIGARNA PD D.O.O.	02045-0050263651
GRMEL D.O.O.	25100-9705457184	KNJIGOVEZ, D.O.O.	02027-0088026245
GROLES D.O.O.	19100-0010029563	KOJIČ D.O.O.	02222-0018012178
GROM D.O.O.	14000-0576419090	KOMPAS MAGISTRAT D.O.O.	02921-0011068617
H.D.L. INTERNATIONAL D.O.O.	02010-0012474457	KOOR. PROIZV. IN	
HESER D.O.O.	18300-0011799243	TRGOVINA D.O.O.	02373-0014348073
HOPINET PODJ. ZA INŽEN.		KOŠARKARSKI KLUB	
ELEKTR. IN TELEK. D.O.O.	12341-0013104302	ROGAŠKA 98	06000-0509018081

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
KOŠARKARSKI KLUB VRHNIKA 96	02027-0011844094	MIHAELA D.O.O.	04103-0000315964
KOVAČ IZIDOR IN DRUGI D.N.O.	12341-0035520517	MINERVO D.D.	02923-0018912036
KPL POOBLAŠČENKA D.D.	06000-0893587482	MINI TEATER	02011-0052254884
KRS-ŠTEP. NAS. ZAVOD ZA TELEK.	02060-0051142027	MI-PA D.O.O.	02033-0017900674
KUD MIKLAVŽ PRI ORMOŽU	02151-0016405748	MIRING D.O.O.	04515-0000313333
KULT. PROSVETNO DR. ANTON MEHLE	02054-0014034098	MIRJAM D.O.O.	10100-0029193503
KULT. TUR. DR. PROGA 13	02056-0016471319	MITHANS & DRUŽBENIK D.N.O.	20470-0090570888
KULT. UM. DR. TRAVE IN MISLI	02056-0017804390	MIXO D.O.O.	04750-0000314525
KULTURNO DRUŠTVO PETER DANJKO	12341-0012733083	MORSKI KONJIČEK D.O.O.	10100-0029193891
KULTURNO FOLKLORNO DRUŠTVO PODLEHNIK	04202-0000314896	MOSFET D.O.O.	04103-0000316061
KUTTER D.O.O.	10100-0029195928	MS D.O.O.	10100-0029195055
KVIST, D.O.O., ILIRSKA BISTRICA	10100-0029194085	MULTILINE, SERV. TRŽENJE, D.O.O.	02010-0010986962
KZ VRHNIKA	19100-0010010745	NAPICA D.O.O.	10100-0029193794
KZD PREŠERNOVA DRUŽBA	02045-0010965944	NED-KOM, D.O.O.	02085-0053974948
L & P REICO D.O.O.	20470-0012529926	NEMAX D.O.O.	25100-9707637162
LAURUS D.O.O. PREDGRAD	02320-0017188405	NEODV. SIND. SATURNUS EMB. LJ.	02034-0012390928
LAZURA D.O.O.	25100-9705462131	NETS D.O.O.	04302-0000316883
LESART D.O.O. STARA CERKEV	02320-0014562033	NOTR. ZVEZA BORILNIH VEŠČIN	02027-0089917551
LIVEO D.O.O.	25100-9707013161	NOVUM D.O.O.	02085-0014114641
LONI D.O.O.	05100-8010058795	OBAHA, D.O.O.	02045-0014246969
LOVSKA DRUŽINA ČEMŠENIK	26338-0019796172	OBERČ PR. UM. MAS IN T. D.O.O.	26338-0019856894
LOVSKO KINOLOŠKO DRUŠTVO ILIRSKA BISTRICA	10100-0029194764	OBLES D.O.O.	02053-0015058273
MA-AK TRADE D.O.O.	02013-0015243466	OBMOČNA OBRITNA ZBORNICA SL. BISTRICA	04430-0000305373
MAGER TRG. PROIZV. SVET. D.O.O.	02068-0011513449	OBMOČNI ODBOR ZZB NOV RADLJE	20470-0014196580
MAGMA Z.P. ZA OP. INŽ. POSLOV D.O.O.	02980-0013571624	OBMOČNO ZDRUŽENJE SLOV. ČASTNIKOV OBČIN MUTA, PODVELKA, RIBNICA, VUZENICA IN RADLJE	20470-0011372813
MAJERLE D.O.O. ČRNOMELJ	02320-0019456750	OCTOPUS-LJUBLJANA D.O.O.	02010-0017146462
MAKA ŠPORT D.O.O.	20470-0019229134	OGNJIČ D.O.O. ŠMARJE	06000-0085363112
MAKSI TERM D.O.O.	25100-9707137127	OGRIN D.O.O.	02045-0020152620
MANA D.O.O.	20470-0035226277	OLMA TRADEB D.O.O.	02056-0050239153
MAN-AT D.O.O.	04515-0000316243	OOZ LOGATEC	05100-8010057340
MANGRT RAZVOJNA ZADRUGA Z.O.O.	14000-0590159625	OZIRIS-DROŽDEK IN PARTNER D.N.O.	04202-0000314702
MARINA PORTOROŽ, D.D.	10100-0000018231	P.O.T. D.O.O.	10100-0029193697
MAS-EL D.O.O.	02234-0052655431	PAK 4 D.O.O.	26330-0019472002
MASERVICE D.O.O.	02236-0011972369	PAVLENKO D.O.O.	02011-0065079545
MASTERLINE D.O.O.	06000-0075984861	PAVLIN D.O.O.	02053-0013792714
MAŠ N.A. D.O.O.	02085-0018349564	PELCAR D.O.O.	02010-0018342084
MATIBO D.O.O.	02043-0090570062	PETECOM D.O.O. LJUBLJANA	02010-0050877824
MAVISA D.O.O.	18309-0015754559	PEVSKO DRUŠTVO CABALETTA	04103-0000314121
MA-YDI, D.O.O.	02027-0013270673	PFK TURBINA D.O.O. LJUBLJANA	02010-0051711539
MAZREKU&CO. PODJETJE ZA GRAD. IN TRGOVINO D.N.O.	10100-0029192436	PGD BRESNICA	04103-0000316158
MBCAD D.O.O.	20470-0010334622	PGD PADEŽ -PODKUM	26338-0013053896
M-BOH, D.O.O.	02085-0017165194	PGD RADLJE	20470-0018202098
MDM D.O.O.	02053-0016997497	PGD SAVCI	02151-0016273925
MED. INSTITUT ZA POTR. RAZISKAVE	02010-0016585996	PGD SELIŠČI KUPETINCI	12341-0016344296
MEDI CENTER, D.O.O.	02085-0014946804	PGD TSP RADLJE	20470-0014673917
MEDICINA DELA ROGAŠKA D.O.O.	06000-0516002275	PGD VEL. NEDELJA	04103-0000304227
MEDICINA DELA, PRO. D.O.O.	26338-0089086570	PGD VIŠNJA GORA	02041-0012335295
MEDN. PODJETJE SLOVENIJALES D.D.	02922-0018339494	PGD ZDENSKA VAS	02046-0014294062
MEGACIKLON D.O.O. LJUBLJANA	06000-0145561312	PIVKA D.D.	10100-0000008240
MELTAL-INVESTICIJE D.O.O.	04515-0000313818	PLAKUS D.O.O.	02027-0016033912
METALOTRG D.O.O.	05100-8010058310	PLAMING D.O.O.	10100-0000050241
METREL D.D.	02923-0018420925	PLANINSKO DRUŠTVO GORNIK JATA	02034-0019604721
METREL DUS D.D.	02923-0051317893	PLANINSKO DRUŠTVO PODANANOS	04751-0000314379
M-G D.O.O.	25100-9706409142	PLANINSKO DRUŠTVO VUZENICA	20470-0019340781
		PLASTIC BIRST D.O.O.	25100-9700084160
		PLETINA CO. D.O.O.	02027-0010241751

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
PNEUHAGE D.O.O.	29000-0055035523	SIND. ŽEL. SLO. S. EN.	
POLET PRESS, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0015394739	PRAGERSKO	02151-0017756958
POMIN DRUŽBA		SINDIKAT ARCONT	
POOBLAŠČENKA D.D.	02923-0087607921	GORNJA RADGONA	12341-0018483340
PREMAKO MAROLT & DRUGI D.N.O.	03109-1061161617	SINDIKAT DELAVCEV DRŽAVNIH IN DRUŽBENIH ORGANOV	20470-0016576766
PRIMAT D.D.	04515-0000238837	SINDIKAT GIMNAZIJE TOLMIN	04753-0000314669
PRIMORSKO NUMIZMATIČNO DRUŠTVO IL. BISTRICA	10100-0029192242	SINDIKAT OŠ BREZNO PODVELKA	20470-0010716705
PRINTER TRG., MAR., STORITVE, D.O.O.	02053-0012248377	SINDIKAT OŠ DUŠAN MUNIH	04753-0000314475
PRITISK S D.O.O. LJUBLJANA	02010-0019313830	SINDIKAT OŠ FRANCE BEVK	04753-0000314960
PROEKS TRG. IN PROIZV. D.O.O.	02923-0062993492	SINDIKAT PODJETJA ILIRIJA ILIRSKA BISTRICA	10100-0029194667
PROM D.O.O. KOČEVJE	02320-0017467474	SINDIKAT PSIHIASTR. BOLNIŠNICE ORMOŽ	04103-0000313539
PROMET TOURISM & TRANS. D.O.O.	02010-0014944465	SINDIKAT VIZ SLOV. VVZ ORMOŽ	03123-1002816789
PROSEST D.O.O. DOBRAVA	06000-0113326854	SINDIKAT OŠ DOBREPOLJE	02046-0015080247
PROSOFT		SINERGA D.O.O.	02043-0015904409
CONSULTING, D.O.O., LJ.	19100-0010002888	SKEI SINDIKAT STROJ RADLJE OB DRAVI	20470-0012748952
PROSTOVOLJNO GASILSKO GDURŠTVO	12341-0018895590	SKEI SINDIKAT TOVARNE MUTA KMETIJSKA MEHANIZACIJA	20470-0015663705
PUCELJ B. IN R. POTRDITEV, D.N.O.	02022-0052320305	SKYLINE D.O.O.	02085-0011312796
PUH D.D.	02045-0011753293	SLADEK TRADE & CO, D.N.O.	02036-0010212598
PUHR D.O.O.	20470-0020143553	SLP D.O.O. LJUBLJANA	03171-1012125273
PVC NAGODE D.O.O.	14000-0151093296	SLUGA D.O.O.	14000-0547099482
QUO VADIS AMB D.O.O.	02085-0012945888	SMELT INTAGZURICH, PODRUŽNICA LJ	05100-8000033263
RADIO RADLJE D.O.O.	20470-0051207221	SMUČARSKO DRUŠTVO VRHNIKA	02027-0016169324
RADIOKLUB ORMOŽ	04103-0000313927	SPARKASSEN LEASING, D.O.O.	02010-0016069083
RASTOR D.O.O.	02083-0011397769	SPICA D.O.O.	02034-0011222175
RDESIGN D.O.O.	20470-0011328193	STRELSKA DRUŽINA PAVLIČ GVIDO SEDRAŽ	06000-0008029280
REKREATIVNO DRUŠTVO SLOVAN	02012-0012434977	STRELSKO DRUŠTVO POHORJE VITANJE	06000-0008108626
RETINA D.O.O.	33000-8341445248	STRELSKO DRUŠTVO VRHNIKA	02027-0015631847
RHEINLAND ELEKT. MASCHINEN D.O.O.	02036-0090297447	STUDIO BOBER D.O.O.	02032-0018608338
RIBIŠKA DRUŽINA CELJE	06000-0003622667	STUDIO MODERNA D.O.O.	05100-8000014057
RIBIŠKA DRUŽINA ZAGORJE	26338-0013784403	STUDIO T, FORNEZZI & CO D.N.O.	33000-5447839121
RIEDL D.O.O.	25100-9700424145	SVEA LESNA INDUSTRIJA D.D.	26338-0015007961
RIPAL PODJ. ZA GOST. TURIZEM IN TRG. D.O.O.	12341-0018238803	SVEA INŽINIRING D.O.O.	26338-0051703352
RKS OBMOČNA ZDRUŽENJA IZOLA	10100-0029190108	ŠABOTIČ&CO, D.N.O.	02013-0015276931
RM DESIGN, D.O.O.	02042-0014021203	ŠD PALOMA SLADKI VRH	04515-0000315758
ROCKWOOL D.O.O. LJUBLJANA	02010-0050842322	ŠIPEK D.O.O.	20470-0013380713
RODOS D.O.O.	33000-8680628931	ŠPAN, D.O.O.	02053-0014458134
ROKAVA D.O.O.	02236-0018933865	ŠPORTNA ZVEZA VRHNIKA	02027-0010675341
ROPROM D.O.O. KOČEVJE	02320-0018689383	ŠPORTNO DRUŠTVO KAVAL ŠPORTNO DRUŠTVO	02034-0019581344
S & M D.O.O.	03128-1007514060	RIBNICA NA POHORJU	20470-0010082131
S.E.F.5. D.O.O.	02043-0011473352	ŠPORTNO DRUŠTVO SLOGA	02054-0016014935
SAK D.O.O.	26338-0016362081	ŠPORTNO DRUŠTVO VRHNIKA	02027-0017748969
SAVITRI D.O.O.	02011-0010210913	ŠTAJERLES TRADE D.O.O.	02151-0015820644
SEM - TDM, Z.O.O., LJUBLJANA	02010-0013459007	ŠTAJERLES TRADE D.O.O.	04103-0000306070
SEMCO D.O.O.	02043-0010203137	ŠTUD. ORG. UNIV.V LJ.	02010-0018933202
SIAM COMMERCE D.O.O.	02033-0011927026	ŠULAK & JENKO, D.N.O., LJUBLJANA	02010-0035040634
SIMED ZOBOZDRAVSTVO D.O.O.	02083-0017913065	T & T GROUP D.O.O.	33000-3807334090
SIN. OŠ IVAN CANKAR VRHNIKA-SVIZ	02027-0011123481	TA VIKING, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0019351272
SIND. DOMA U. FRANC SALAMON	26330-0017878098	TA-DA D.O.O., LJUBLJANA	02085-0019448962
SIND. ZSS DOM U. F. SALAMON	26330-0019327084	TEK. SMUČ. KLUB DEBITEL VRHNIKA	02027-0015777735
SIND. CEST. PROM. SLOV. INTEREUROPA KOPER	10100-0029195734	TEMS-US D.O.O.	02018-0016594916
SIND. DEL. V O.Š. NOVE FUŽINE	02056-0012002723	TENDA D.O.O.	20470-0019789503
SIND. DEL. V OŠ KETTEJA MURNA	02012-0010951653	TENIŠKI KLUB VRHNIKA	02027-0051084474
SIND. TISK. JOŽE MOŠKRIČ	02056-0011683981	TEX INTERNACIONAL D.O.O.	04515-0000222056

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
TIK TRANSFORMATORJI D.O.O.	02312-0011665035
TIMI KRŠKO	03155-1012356238
TIMKO D.O.O.	02043-0019258669
TISKARNA GRAFOS D.O.O.	02085-0018908963
TOP CARS D.O.O.	02085-0018474403
TOVARNA MUTA KMETIJSKA MEHAN.D.O.O.	03121-1008068855
TRI-CONTINENTAL INC D.O.O.	04515-0000316728
TRIKON D.D.	03113-1003708806
TROL, D.O.O. LJUBLJANA	02010-0052781643
TUR. DRUŠTVO MIKLAVŽ PRI ORMOŽU	02151-0035811083
TURISTIČNO DRUŠTVO KRKA	02041-0015352189
TURISTIČNO DRUŠTVO VUHRED	20470-0012590163
ULTRAPAC D.O.O.	02241-0011358890
ULTRAPAC D.O.O.	04750-0000194633
UNICHEM D.O.O.	03112-1005634596
UNITEX D.D. LJUBLJANA	06000-0000105835
UNIVEL D.O.O.	30000-0000992055
USTAN. SL. ZNANSTV. FUNDACIJA LJ.	02010-0014903240
V.F. TOVARNA VIZIJ D.O.O.	03100-1012001003
VALMA D.O.O. CERKNO	04752-0000312681
VANACO D.O.O.	02085-0016003813
VARCOMMERCE D.O.O.	04515-0000316340
VB&S D.O.O.	02013-0018779116
VEGA D.O.O.	10100-0000056255
VEJA EXPORT IMPORT D.O.O.	20470-0017570628
VEMA ADVERTISING AGENCY D.O.O.	18300-0018040417
VERŽAL IZD. ŽALUZIJ IN SENČIL D.O.O.	02373-0012587911
VETERIN. POSTAJA VRHNIKA D.O.O.	02027-0050515763
VEZONIK COMMERCE D.O.O.	20470-0013065463
VIBIS D.O.O.	25100-9705898146
VIGRAD, POD. ZA TRG, PROIZV. IN SVET.D.O.O.	12341-0010405665
VIHER D.O.O.	20470-0017086307
VOGART D.O.O.	04302-0000292051
VTS DOBOVA D.O.O.	03157-1012342172
VUZEM D.O.O.	03123-1011116206
XEROX SLOVENIJA D.O.O.	02012-0016057733
ZALOŽBA ARKADIA, D.O.O. LJUBLJANA	02010-0051326449
ZDRUŽ. ZA MEDSOS. POM.-STR. KROŽ. ORMOŽ	04103-0000315576
ZDRUŽENJE BORCEV IN UDELEŽENCEV NOB IZOLA	10100-0029189623
ZELINKA & SINOVI D.O.O.	02085-0012520931
ZEN-CO D.O.O.	25100-9702315160
ZV. POTROŠNIKOV SLO.-DRUŠTVO	02010-0018954251
ZVEZA DRU. ŠPORTNIH PEDAGOGOV	02012-0017251415
ŽUPNIJA ČRNIČE	04751-0000313797

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 17. 9. do 23. 9. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 11. septembra 2001.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Guverner  
Banke Slovenije

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3885. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 2001

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

#### POROČILO

### o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 2001

Cene življenjskih potrebščin so se avgusta 2001 v primerjavi z julijem 2001 povečale za 0,0 %, cene na drobno pa za 0,4 %

Št. 941-02-20/2001

Ljubljana, dne 4. septembra 2001.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Generalni direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

### 3886. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2001

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

### KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, avgust 2001

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih avgusta 2001 v primerjavi z julijem 2001 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 2001 je bil 0,046.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 2001 je bil 0,005.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih avgusta 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,082.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2001 v primerjavi z julijem 2001 je bil 0,000.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2001 je bil 0,051.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2001 je bil 0,006.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,085.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2001 v primerjavi s povprečjem leta 2000 je bil 0,074.

Št. 941-02-20/2001

Ljubljana, dne 7. septembra 2001.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Generalni direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## OBČINE

### HAJDINA

#### 3887. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Hajdina za leto 2001

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97 – odločba US, Uradni list RS, št. 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99) je Občinski svet občine Hajdina na 22. redni seji dne 6. 9. 2001 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi odloka o proračunu Občine Hajdina za leto 2001

##### 1. člen

V odloku o proračunu Občine Hajdina za leto 2001 (Uradni list, št. 12/01) se 3. člen spremeni tako, da glasi:

»Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 2001 znašajo 409,926.000 SIT, in sicer v:

bilanci prihodkov in odhodkov	SIT
– skupaj prihodki	409,926.000
– skupaj odhodki	442,070.081
– proračunski primanjkljaj	32,144.081

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.«

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/2001

Hajdina, dne 6. septembra 2001.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič** l. r.

### KOBILJE

#### 3888. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Kobilje

Na podlagi 4. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) je Občinski svet občine Kobilje na 15. redni seji dne 28. 5. 2001 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Kobilje

##### 1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) se spremeni naslednje besedilo:

Besedilo 11. člena se črta v celoti in se nadomesti z novim besedilom:

»Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu z zakonom.«

##### 2. člen

Besedilo 21. člena se briše v celoti in ga nadomesti naslednje besedilo:

»Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.«

##### 3. člen

»Besedilo 67. člena se briše v celoti in ga nadomesti naslednje besedilo:

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.«

##### 4. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-718

Kobilje, dne 3. septembra 2001.

Župan  
Občine Kobilje  
**Pavel Nemet** l. r.



**3889. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Kobilje**

Na podlagi 10. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00) je Občinski svet občine Kobilje na 15. redni seji dne 28. 5. 2001 sprejel

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE STATUTA  
Občine Kobilje****1. člen**

V statutu Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) se spremeni naslednje besedilo:

Besedilo 20. člena statuta se briše v celoti in se nadomesti z besedilom, tako da glasi: »Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– sprejme načrt varstva pred požarom Občinske gasilske zveze,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje koncesije,

– odloča o najemu občinskega posojila,

– sprejema in obravnava pritožbe občanov,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote, odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.«

**2. člen**

V osmem odstavku 23. člena se doda sedma alineja, ki glasi:

»– če nastopijo drugi razlogi, določeni v zakonu.«

**3. člen**

Spremeni se naslov pod točko 2.1. in glasi:

»2.2. Odbori in komisije občinskega sveta«

**4. člen**

V celoti se črta besedilo 29. člena in se nadomesti s besedilom, tako da glasi:

»Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

Člane komisije in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov.«

**5. člen**

V celoti se črta besedilo 30. člena in se nadomesti s besedilom, tako da glasi:

»Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.«

**6. člen**

Deveta alineja 37. člena se črta. Namesto te pride novo besedilo:

»– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

– imenuje in razrešuje tajnika občine,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave,«

**7. člen**

Spremeni se naslov pod zaporedno točko 6, tako da pravilno glasi:

## »6. OBČINSKA UPRAVA

## 1. Organizacija občinske uprave«

## 8. člen

Tretji odstavek 102. člena se črta. Namesto tega pride novo besedilo:

»Občinski proračun je sprejet, če je zanj opredeljena večina glasov navzočih članov ob navzočnosti večine vseh članov občinskega sveta.«

## 9. člen

Namesto celotnega besedila 111. člena pride novo besedilo:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.«

## 10. člen

Celotno besedilo 117. člena se nadomesti z novim besedilom:

»Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.«

## 11. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-717

Kobilje, dne 3. septembra 2001.

Župan  
Občine Kobilje  
**Pavel Nemet l. r.**

**3890. Odlok o organizaciji in delovnem področju  
Občinske uprave občine Kobilje**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 20. člena statuta Občine Kobilje in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Kobilje na 15. seji dne 28. 5. 2001 na predlog župana sprejel

**O D L O K**

**o organizaciji in delovnem področju Občinske  
uprave občine Kobilje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Kobilje.

## 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določena s tem odlokom.

## 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

## 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

## 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Kobilje ustanovi enoviti organ: Občinska uprava občine Kobilje, s sedežem Kobilje 35 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

## 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, turizma in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

## 7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;



- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- naloge, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

## 8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

## 10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, režijski obrat in druge proračunske porabnike;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

## 12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

## 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

## 16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja zlasti dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda,
- upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih komunalnih objektov in naprav,
- vodenje javnih del,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- upravljanje in gospodarjenje s kabelskim TV sistemom in internim TV kanalom.

## 17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

## III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- potrjuje potne naloge župana;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti najmanj višjo izobrazbo.

## 22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se odloči s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

## 23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

## 24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o

sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Župan Občine Kobilje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Kobilje, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustreznata mesta.

## 26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kobilje, sprejet dne 26. 6. 1995.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 468

Kobilje, dne 29. maja 2001.

Župan  
Občine Kobilje  
**Pavel Nemet l. r.**

**MAJŠPERK****3891. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2001**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 - odl. US, 67/97 - odl. US, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99 - odl. US in 89/99), 40. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) ter na podlagi 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 8. izredni seji dne 5. 9. 2001 sprejel

**O D L O K****o spremembah odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2001**

1

V odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2001 (Uradni list RS, št. 29/01), se spremeni v 3. členu, prvi stavek tretjega odstavka in točka A) tako, da glasi:

Proračun Občine Majšperk za leto 2001 se določa v višini 648,466.000 SIT, in sicer:

- |                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| A) V bilanci prihodkov in odhodkov |                 |
| I. skupaj prihodki                 | 648,466.000 SIT |
| II. skupaj odhodki                 | 648,466.000 SIT |

2

Vsa ostala določila v odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2001, ostanejo nespremenjena.

3

Ta odlok začne veljati s sprejemom na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-02/01-01-2

Majšperk, dne 5. septembra 2001.

Župan  
Občine Majšperk  
**Franc Bezjak** l. r.

### 3892. Sklep o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov

Na podlagi 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 6. korespondenčni seji dne 8. 8. 2001 sprejel naslednji

#### SKLEP

Občinski svet občine Majšperk potrjuje spremembo 7. člena pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov tako, da se spremeni cena parkiranja, ki znaša za:

- osebni avto 300 SIT,
- avtobus 1.200 SIT.

Ta sklep začne veljati takoj, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-0001/98

Majšperk, dne 8. avgusta 2001.

Podžupanja  
Občine Majšperk  
**mag. Darinka Fakin** l. r.

### MURSKA SOBOTA

### 3893. Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu za izvennivojsko križanje ceste R2-441 (odsek 1298 - Lendavska ulica) z železniško progo Ormož-Hodoš v Murski Soboti

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99 in 52/01) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota dne 10. 9. 2001 sprejel

#### SKLEP

### o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu za izvennivojsko križanje ceste R2-441 (odsek 1298 - Lendavska ulica) z železniško progo Ormož-Hodoš v Murski Soboti

I

Javno se razgrne odlok o lokacijskem načrtu za izvennivojsko križanje ceste R2-441 (odsek 1298 - Lendavska ulica) z železniško progo Ormož-Hodoš v Murski Soboti, ki

ga je pod številko projekta 11/01-LN/MS avgusta 2001 izdelala družba ZEU - družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Staneta Rozmana 5, Murska Sobota.

II

Osnutek odloka se razgrne v prostorih Mestne občine Murska Sobota, oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu mestnih četrti mesta M. Sobota, Trg zmage 4. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve odloka bo organizirana javna razprava (obravnavna), kraj in čas le-te bo določen naknadno.

III

V času javne razgrnitve lahko k osnutku odloka dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti. Le-te se naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota, Kardorševa 2, Murska Sobota.

Št. 35003-5/01

Murska Sobota, dne 10. septembra 2001.

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Slavic** l. r.

### NOVO MESTO

### 3894. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ureditvenem načrtu Šmarjeta

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) ter 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 12. 7. 2001 sprejel

#### ODLOK

### o spremembi in dopolnitvi Odloka o ureditvenem načrtu Šmarjeta

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se sprememba in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Šmarjeta (Uradni list RS, št. 14/96 in popravek Uradni list RS, št. 35/96) - v nadaljevanju: odloka, ki ga je izdelal K.A.B., d.o.o., Novo mesto pod št.: URN-8/2001. Sestavni del ureditvenega načrta so tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka in se iz ureditvenega načrta Šmarjeta izvzame območje Plastoforma.

Meja območja Plastoforma na zahodu poteka ob regionalni cesti parc. št. 2905/4, zavije proti vzhodu po severnih mejah parcel št. 1921/9, 1921/5, 2,353/3, preseka parcele št. 1921/8, 2351/2, 2351/1, na meji parcele št.

1939 obrne proti jugu po vzhodni meji parcele št. 1921/8, poteka do meje s parcelo št. 1921/2. Po meji parcele poteka do regionalne ceste parc. št. 2905/4, kjer se tudi zaključijo. Vse parcele so k.o. Gorenja vas.

### 3. člen

V okviru sprememb ureditvenega načrta se rešuje:

- umeščanje Plastoforma in potrebne širitve za nemoten razvoj dejavnosti;
- umeščanje Plastoforma v organizacijo dejavnosti v prostoru;
- potrebne spremembe prometne in komunalne opreme za tovarno Plastoform.

## II. IZHODIŠČA UREJANJA

### 4. člen

Spremeni se 27. člen odloka v delu, ki se nanaša na Plastoform in se nadomesti z naslednjim besedilom:

Lokacija Plastoforma se uredi tako, da se omilijo dose-danji negativni vizualni učinki tovarniškega obrata.

Predvidene ureditve se izvajajo:

- z vzpostavitvijo zelene bariere med naseljem in tovarno;
- s preoblikovanjem in dograditvijo obstoječega objekta;
- z gradnjo novih objektov proti naselju;
- umeščanje potrebnih novih proizvodnih površin se predvidi na severni strani obstoječega objekta;
- v smeri naselja in pokopališča se predvidi bogata ozelenitev prostora.

### 5. člen

Obstoječi objekti:

Za območje obstoječih objektov se predvidijo pogoji vzdrževanja, adaptacij, pogoji umeščanja dejavnosti v obstoječe objekte ter pogoji možnih sprememb namembnosti.

### 6. člen

Novogradnje

Razširitev obstoječe hale na južni plato

**NAMEMBNOST OBJEKTA IN TEHNOLOGIJA**

Montaža: obstoječa tehnologija, objekt se umešča v obstoječi kompleks na južni plato in je funkcionalna dopolnitev obstoječih gradenj, ki so že v tem kompleksu.

- Umestitev na lokacijo: objekt se predvidi ob obstoječem objektu z daljšo stranico v smeri vzhod zahod, na parceli št. 1921/8, k.o. Gorenja vas.

- Vhodi in dovozi: iz obstoječe hale in platojev ob objektu.

- Obvezna gradbena linija: razvidna iz grafične priloge.

**VELIKOSTI IN MERE**

**TLORISNI GABARITI:** širitev objekta je predvidena na južni plato do gradbene linije, ki jo definira južna fasada obstoječe hale; predvidena širitev se izvede tako, da se objekt predvidi na mestu sedanjega regalnega skladišča ob objektu; dovoljeno odstopanje je +/-5%, vendar v mejah ki jih določajo obvezne gradbene linije, usklajeno s predvidenim objektom na južnem platuju.

**VIŠINSKI GABARITI:** K.P. usklajena s koto pritličja obstoječega objekta, višina kapi max. 5,00 m nad končno urejenim terenom.

**KOMUNALNA UREDITEV:** navezava na obstoječo tovarniško infrastrukturo.

**DODATNE ZAHTEVE:** predvidijo se okolje varstveni ukrepi za zmanjšanje emisij in vplivov na okolje.

Gradnja nove hale na južnem platuju

**NAMEMBNOST OBJEKTA IN TEHNOLOGIJA**

Skladišča repro materiala, objekt se umešča v obstoječi kompleks na južni plato in je funkcionalna dopolnitev obstoječih gradenj, ki so že v tem kompleksu.

- Umestitev na lokacijo: objekt se predvidi na južnem platuju z daljšo stranico v smeri vzhod zahod, na parceli št. 1921/8, k.o. Gorenja vas.

- Vhodi in dovozi: z obstoječega platoja.

- Obvezna gradbena linija: razvidna iz grafične priloge.

**VELIKOSTI IN MERE**

**TLORISNI GABARITI:** nov objekt je predviden na južnem platuju do gradbene linije, ki jo definira obvezni zeleni pas proti naselju in gradbena linija na zahodni strani kompleksa;

velikost objekta max. 75 x 18 m, dovoljeno odstopanje je +/-5%, vendar v mejah ki jih določajo obvezne gradbene linije.

**VIŠINSKI GABARITI:** K.P. usklajena s koto južnega platoja, višina kapi max. 5,00 m nad končno urejenim terenom.

**KOMUNALNA UREDITEV:** navezava na obstoječo tovarniško infrastrukturo.

**DODATNE ZAHTEVE:** predvidijo se okolje varstveni ukrepi za zmanjšanje emisij in vplivov v okolje.

Gradnja nove hale na severnem platuju

**NAMEMBNOST OBJEKTA IN TEHNOLOGIJA**

Montaža: obstoječa tehnologija, objekt se umešča v obstoječi kompleks na severni plato in je funkcionalna dopolnitev obstoječih gradenj, ki so že v tem kompleksu.

- Umestitev na lokacijo: objekt se predvidi severno od obstoječega, na parcelah št. 1921/8, 1921/6, 1921/5, 2353/3, 2351/2, 2351/1, vse k.o. Gorenja vas.

- Vhodi in dovozi: iz predvidenih platojev ter obstoječe hale.

- Obvezna gradbena linija: razvidna iz grafične priloge.

**VELIKOSTI IN MERE**

**TLORISNI GABARITI:** širitev objekta je predvidena na severni plato do gradbene linije, ki jo definira zahodna fasada obstoječe hale, predvidena gradnja se izvede tako, da se obstoječi objekt postopno dograjuje proti severu, velikost objekta max. 75 x 36 m, dovoljeno odstopanje je +/-5%, vendar v mejah ki jih določajo obvezne gradbene linije

**VIŠINSKI GABARITI:** objekt se izvaja na koti obstoječega objekta. Zaradi višjega terena severno od obstoječe hale je možno novogradnjo izvesti okoli 1,00 m nad koto pritličja obstoječega objekta; pri tem je kota kapi max. 5,00 m nad končno urejenim terenom.

**KOMUNALNA UREDITEV:** navezava na obstoječo tovarniško infrastrukturo.

**DODATNE ZAHTEVE:** predvidijo se okolje varstveni ukrepi za zmanjšanje emisij in vplivov v okolje.

### 7. člen

Oblikovni pogoji za novogradnje in možna odstopanja

- Vzpostavi se obvezna gradbena linija objektov, ki jo ne smejo presežati ureditve obstoječih objektov in predvidene novogradnje. Gradbena linija je predvidena na južni strani proti naselju, na vzhodni strani proti pokopališču ter na zahodni strani proti državni cesti.

- Dovozi in vhodi: so razporejeni s strani objektov tako, da zagotavljajo enostaven dostop do različnih funkcionalnih površin na parceli: parkirišča, manipulacijske površine, odlagalne površine, ipd.

- Horizontalni gabariti: dovoljeno odstopanje: +/-5% ter manjše dozidave, ki oblikovno členijo daljšo stranico objekta.

– Največja višina vencev pri manjših proizvodnih objektih je 5 m, pri večjih je 7 m.

– Naklon strehe: strehe naj bodo položne in izvedene v minimalnih naklonih, ki ustrezajo posameznim kritinam. V skladu z značilno tipologijo in volumni posameznih objektov je možna izvedba dvokapnih, ločnih in ravnih streh (to so dejansko dvo-ali štirikapne strehe, vendar z naklonom navznoter in notranjim odtokom). Dovoljena je izvedba svetlobnikov v obliki svetlobnih pasov, s kupolami ali s tako imenovanimi šedastimi strehami.

– Kritina: valovita, profilirana ali ravna Alu, Cu, Zn, TiZn pločevina, tegola ali visokokvalitetni voali pri izvedbi ravnih streh (Gammat, Izotekt, Perverbit, ipd. z zaščitnim peščenim nasutjem). Na strehi je dovoljena tudi pritrditev svetlobnih napisov.

– Obdelava fasad: dovoljena je uporaba različnih fasadnih oblog v vseh svetlih tonih pastelnih barv.

– Objekti morajo biti locirani tako, da je možno vzdrževanje objektov, in da so upoštevani požarno varstveni predpisi.

– Odmiki od sosednjega objekta mora biti najmanj 8.0 m. Manjši odmiki so dovoljeni samo ob zagotovitvi požarnovarstvenih predpisov.

Zaradi prepoznavnosti in možnosti preurejanja je predvidena uporaba prefabrikatov, montažnih plošč ali lahkih oblog iz pločevine. Objekti naj učinkujejo v prostoru nevsiljivo, barvito in lahkotno. Prednost naj ima uporaba fasadnih elementov nevtralnih barv in tekstur kot so plošče iz pranege betona (kulir), obešene fasadne plošče iz aluminija ali vroče pocinkane pločevine, modularni betonski elementi sistemov težke montaže in podobni elementi, ki ustvarjajo vtis zadržanosti in urejenosti celotne cone.

Vidni poudarki naj bi bili bolj izraziti le na vhodih v poslovne dele in pri napisih oziroma napisnih tablah grafičnega označevanja v coni. Fasade poslovnih in trgovskih objektov, ki zahtevajo večje površine stekla naj bodo zasenčene s senčili iz lahkih kovinskih mrež.

### 8. člen

Pogoji za zunanjo ureditev

Notranje komunikacije v območjih obstoječih gradenj so delno obstoječe, ki se dodatno rekonstruirajo. Za nova območja se uredijo nove komunikacije, vse ureditve se izvajajo po usmeritvah tega ureditvenega načrta.

Ogrodje za urejanje odprtega prostora tvorijo robovi območja. Glavni motiv območja predstavlja vstopna ploščad z upravnim objektom, ob katerem je predviden pas zelenice. Na zunanjih robovih območja in vzdolž parkirišč je predvidena gosta zasaditev raznih vrst grmovnic (glog, češmin, leska), ki ne zahtevajo posebnega vzdrževanja. Na zelenih vogalih je predvidena zasaditev skupin različnih vrst dreves (lipovec, hrast, kostanj, rdeča bukev).

Za celoten kompleks je obvezen načrt zunanje ureditve, s tem da se morajo upoštevati naslednji pogoji:

- tlakovanje površin le v nujno potrebnem obsegu;
- tlakovanje parkirnih prostorov se praviloma izvaja s travnimi ploščami;

– omejevanje območja je dovoljeno s transparentnimi kovinskimi ograjami in standardnimi kovinskimi mrežami največ do višine 2 m. Priporoča se izvedba ograj z obojestransko zasajeno živo mejo (liguster) ali plezalkami.

### 9. člen

Tehnični elementi za zakoličevanje objektov

Izhodišča za zakoličbo objektov visokogradenj in nizokogradenj so obstoječi objekti visokogradenj, obstoječe parcelne meje, osi novo projektiranih cest in nove parcelne

meje, po podanem vrstnem redu. Elementi so podani numerično v državnem koordinatnem sistemu. Toleranc pri obveznih odmikih ni.

## III. POGOJI ZA KOMUNALNE IN DRUGE UREDITVE

### 10. člen

Prometna ureditev

Ob zahodni meji kompleksa Plastoform poteka regionalna cesta III. reda 667 Zbure-Mačkovec, odsek 1385. Podjetje Plastoform ima urejen obstoječi dovoz in priključek, ki se s to spremembo ureditvenega načrta Šmarjeta ne spreminja.

Nespremenjena ostaneta 29. člen odloka, ki se nanaša na obvoznico Šmarjeta, ter 30. člen odloka, ki se nanaša na lokalne ceste.

Dopolni se 31. člen odloka, ki se nanaša na manipulativne površine in doda nov odstavek:

Manipulativne površine Plastoforma so v celoti urejene na funkcionalnem zemljišču tovarne. Z obstoječega priključka na regionalno cesto, ki se ne spreminja, sta izvedena odcepa za dostop na južni plato in za dostop na parkirišča ter severni del tovarne. Notranje komunikacije potekajo v celoti okrog tovarne in so namenjene za dostope v objekt, dostavo surovin, odvoze gotovih izdelkov. Obenem so to tudi požarne poti.

### 11. člen

Dopolni se 32. člen odloka in se glasi:

Parkirišča morajo biti zagotovljena na funkcionalnem zemljišču objekta. Pri opredeljevanju namembnosti oziroma pri spreminjanju namembnosti objektov je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest glede na vrsto dejavnosti.

Za območje Plastoforma se znotraj kompleksa uredijo parkirišča dimenzionirana na število zaposlenih in obiskovalcev. V I. fazi zadostujejo obstoječa parkirišča (44 mest). Sedanje parkirne površine se povečajo in je končno št. 78 parkirnih mest, vsa so standardnih velikosti 2,50 x 5,00m, predvidena obojestransko ob cestah. Med vrstami parkirišč so predvidene drevoredne zasaditve. Število parkirnih mest, ki zadostuje za redno obratovanje, je na terenu mogoče povečati z morebitno gradnjo dodatne ploščadi severno od sedanjih parkirišč.

### 12. člen

Dopolni se 33. člen odloka v delu, ki se nanaša na Požarno vodo in se glasi:

Za območje Plastoforma je potrebno zagotoviti požarno vodo 15 l/s za 2-urno gašenje. Okrog obrata se izvede hidrantno omrežje v zaprti zanki s potrebnim številom hidrantov. V primeru ugotovljene večje požarne obremenitve objektov se za dodaten varnostni ukrep predpiše suho gašenje.

Za potrebe Plastoforma se izvede rekonstrukcija obstoječega priključka.

### 13. člen

Dopolni se 34. člen odloka v delu ki se nanaša na Meteorno kanalizacijo in se glasi:

Meteorno vodo se odvaja v meteorno kanalizacijo in v potok Prinovec. V meteorno kanalizacijo se odvajajo meteorne vode s streh, cestišč in s parkirišč. Meteorne vode s cestišč in parkirišč se odvajajo preko lovilcev olj in maščob.

Za odvajanje meteorne vode iz območja Plastoforma, Kulturnega doma in s projektirane obvoznice se zgradi me-teorna kanalizacija z izpustom v potok.

Meteorni kanal ob obvoznici Šmarjeta poteka po parcelah št. 1919/1, 1918/2, 2905/4, 1918/1, 2513/2, 2514, 2513/1, 2513/3, 1914/11, 1914/3, 1912/1, 1914/1, 2913, (tangira 1912/4), 1912/2, 1893, 2908, 1896/2, 2905/2 in 1878/1.

#### 14. člen

Dopolni se 37. člen odloka v delu, ki se nanaša na Elektroenergetsko napajanje Plastoforma in se glasi:

Obstoječi 20kV daljnovod je potrebno poklablirati od odcepa DV do same TP Plastoform.

Prestavi se obstoječa jamborske TP Šmarjeta 2 na lokaciji izven ureditvenega območja Plastoforma, lokacijo nadomestne TP določi upravljalec elektroenergetskega omrežja.

Po izgradnje nadomestne TP in NNO proti naselju Šmarjeta, se pripadajoči 20 KV DV, jamborska TP Šmarjeta 2 in NNO demontira.

### IV. PREHODNE DOLOČBE

#### 15. člen

Ureditveni načrt je osnova za lokacijsko in gradbeno dovoljenje, le-ta se pridobivajo na pobudo lastnikov zemljišč.

#### 16. člen

Stroški izgradnje infrastrukturnega omrežja za potrebe Plastoforma in ureditev predvidenih s tem ureditvenim načrtom bremenijo lastnika zemljišča.

### V. KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem ureditvenega načrta opravlja urbanistična inšpekcija pri Ministrstvu za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

#### 18. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Sekretariatu za okolje, prostor in komunalne zadeve Mestne občine Novo mesto.

#### 19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 20. člen

S to spremembo prenehajo veljati določbe Odloka o UN Šmarjeta (Uradni list RS, št. 14/96 in popravek št. 35/96), ki se nanašajo na Plastoform.

Št. 012-23/1996-1200

Novo mesto, dne 12. julija 2001.

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

### **3895. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, za območje KS STOPIČE IN DOLŽ**

Na podlagi 43. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00) ter 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 28. junija 2001 sprejel

### **O D L O K**

### **o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, za območje KS STOPIČE IN DOLŽ**

(dopolnitev 2000/5)

#### 1. člen

(Uvodne določbe)

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01 in 68/01; v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan) in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96; 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01 in 68/01) v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan), ki se nanašajo na:

spremembo namenske rabe prostora skupaj 17,12 ha;

– podrobnejša določitev namenske rabe (območje kmetijskih zemljišč – vinogradniško območje)

skupaj 1,35 ha;

– določitev novih stavbnih zemljišč (sprememba 1. in 2. območja kmetijskih zemljišč ter gozdnih zemljišč v stavbna zemljišča na vloge zasebnikov, ki so ovrednotene in vključene v strokovne podlage za spremembe planov) ter ažuriranje planov:

sprememba 1. območja kmetijskih zemljišč skupaj 2,56 ha; sprememba 2. območja kmetijskih zemljišč skupaj 13,11 ha; sprememba gozdnih zemljišč skupaj 0,10 ha;

– spremembe in dopolnitve planov nosilcev planiranja, ki so na podlagi strokovnih podlag direktno vnešene v spremembe planov.

Kartografski del in kartografska dokumentacija k odloku predstavljata prikaz vseh sprememb in dopolnitev planskih aktov, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena.

## 2. člen

(1) Naselja v KS Stopiče in Dolž se uredijo takole:

Šifra naselja	Naselje	Šifra obst. UO	Poseg na karti št.	Predvidena širitev obst. UO	Predvidena nova UO	Povr. obst. UO (ha)	Predvidene površ. razširitev UO (ha)
140	Pangrč Grm	140/3, 140/4, 140/5, 140/6, 140/7	SE-10	140/1, 140/2	ne	3.74	0.90
195	Šentjošt	ne	NM-48	195/1	ne	5.88	0.31
85	Hrušica	85/1, 85/2, 85/3, 85/4, 85/5, 85/6, 85/7, 85/8, 85/9, 85/10	NM-49	85/4	85/6	6.77	(Ažuriranje) 0.25 0.85
9	Brezovica pri Stopičah	9/1, 9/2	SE-9	ne	ne	1.51	/
69	Gor. Težka Voda	69/1	SE-8	69/2	ne	3.44	0.37 (ali 0,52-po grafiki)
84	Hrib pri Orehku	84/1, 84/2, 84/3, 84/4, 84/5, 84/6	NM-48, NM-49	ne	ne		(Ažuriranje) 0,95 0,05 (Il. obm. KZ v Il. V.) 1,35
17	Črmošnjice pri Stopičah	17/1, 17/3, 17/6, 17/7, 17/8	NM-47, SE-7	17/2, 17/4, 17/5	ne	6.98	1,76
37	Dol. Težka Voda	37/2	SE-7, SE-8	37/1	ne	9.44	1.50
122	Mali Orehek	122/2, 122/3	NM-49	122/1	ne	3.08	0.36
143	Pleberk	ne	SE-8	143/1	ne	2.39	(Ažuriranje) 0.02
211	Veliki Orehek	211/2	NM-48, NM-49	211/1	ne	3.71	0.17
216	Verdun	216/4, 216/5, 216/6	SE-8, NM 48	216/1, 216/2, 216/3	ne	2.77	0.93
189	Stopiče	189/2, 189/3, 189/4	SE-8	189/1	ne	20.21	4.12
87	Igelnik	87/1, 87/2, 87/3	SE-19	ne	ne	1.45	/
176	Sela pri Zajčjem Vrhu	176/1, 176/2, 176/3, 176/4	NM-49, SE-9	176/4	ne	1.81	/
227	Vrhe	227/1	SE-9	ne	ne	2.66	/
233	Zajčji Vrh pri Stopičah	233/1	SE-9	233/2	ne	3.61	0.36
42	Dolž	42/1, 42/3, 42/4, 42/5	SE-9	42/2	ne	16.19	2.87

## 3. člen

(Spremembe in dopolnitve planov nosilcev planiranja, ki so na podlagi strokovnih podlag direktno vnešene v spremembe planov)

(1) Zasnova varovanja naravne dediščine

Cilji varstva naravne dediščine so:

- trajna ohranitev in vzdrževanje naravne dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti;
- preprečevanje posegov, s katerimi bi se spremenile lastnosti naravne dediščine;
- zagotavljanje javne dostopnosti naravne dediščine (če to ni v nasprotju s predpisanim varstvenim režimom) ter omogočanje njenega raziskovanja in preučevanja.

Mestna občina Novo mesto bo ob sodelovanju države aktivno vključevala naravno dediščino v urejanje prostora z ukrepi, ki bodo zagotovili njeno ohranitev in vzdrževanje, primerno rabo, ohranitev biotske raznovrstnosti ter kvalitetnega življenjskega okolja.

Pri načrtovanju posegov v prostor in urejanju prostora v (vplivnih) območjih naravne dediščine bo občina upoštevala Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 - v nadaljevanju: ZON), predvsem naslednje usmeritve in pogoje:

- biotsko raznovrstnost, naravne vrednote in zavarovana območja je potrebno aktivno vključevati v urejanje prostora, upoštevati pri določanju rabe prostora, pri izkoriščanju naravnih dobrin in pri oblikovanju ukrepov varstva dediščine (6. člen ZON);

- vsi posegi v prostor se morajo planirati, načrtovati in izvajati tako, da ne okrnijo narave;

- načrtovanje posegov v prostor mora temeljiti na predhodni analizi naravnih značilnosti prostora;

- v največji meri se varujejo naravne vrednote na mestu samem;

- v postopkih načrtovanja, rabe in izkoriščanja naravnih dobrin in urejanja prostora mora državni ali lokalni organ izvesti tisto odločitev, ki ob približno enakih učinkih izpolnjuje merilo najmanjšega možnega poseganja v naravo in v primeru alternativnih tehničnih možnosti za izvedbo posega ne okrne narave;

- nosilec posega v naravo ali izvajalec dejavnosti mora delovati tako, da v čim manjši meri posega v naravo ter po zaključku posega ali dejavnosti približa stanje v naravi tistemu stanju, ki je bilo pred posegom oziroma dejavnostjo (96. člen ZON);

- vsakdo, ki posega v naravo oziroma v habitat populacij rastlinskih in živalskih vrst, mora uporabljati načine, metode in tehnične pripomočke, ki prispevajo k ohranjanju ugodnega stanja vrste (16. člen ZON);

- posegi v naravo, ki lahko ogrozijo biotsko raznovrstnost, naravno vrednoto ali zavarovano območje in za katere ni potrebno pridobiti dovoljenja po predpisih o urejanju prostora in po drugih predpisih, se opravljajo na podlagi dovoljenja za poseg v naravo (104. člen ZON); dovoljenje za poseg v prostor se izda na podlagi naravovarstvenega soglasja;



– pri določitvi pogojev za neposredne posege v prostor je potrebno upoštevati tudi varstvene režime za zavarovana območja, varstvene in razvojne usmeritve ter naravovarstvene pogoje za posamezne vrste naravnih vrednot;

– kot poseben naravovarstveni pogoj pri vseh vrsteh naravnih vrednot je obvezna pridobitev naravovarstvenega soglasja oziroma ocene ogroženosti, možnost pridobitve morebitnih novih raziskav flore in favne in morebiten predhodni terenski ogled oziroma terenski nadzor.

Varstveni režimi so določeni z odloki o zavarovanju.

Opis varstvenih režimov za posamezne vrste naravne dediščine (površinska geomorfološka, podzemna geomorfološka, hidrološkadendrološka) je v strokovnih podlagah za varstvo naravne dediščine za območje KS Dolž in KS Stopiče (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, januar 2000), ki se upoštevajo kot sestavina tega plana. Podrobnejše usmeritve ter merila in pogoje za urejanje prostora v območjih naravne dediščine opredeli pristojna varstvena služba.

(2) Zasnova varovanja kulturne dediščine

Cilji varstva kulturne dediščine so:

– vzdrževanje in obnavljanje kulturne dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti,

– zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za neposredno vključevanje kulturne dediščine v prostor in aktivno življenje,

– zagotavljanje javne dostopnosti kulturne dediščine ter omogočanje njenega raziskovanja in preučevanja; preprečevanje posegov, s katerimi bi se spremenile lastnosti, vsebina, oblika in s tem vrednost kulturne dediščine.

Mestna občina Novo mesto bo ob sodelovanju države aktivno vključevala kulturno dediščino v urejanje prostora z ukrepi, ki bodo zagotovili ohranitev dediščine in njeno vzdrževanje, njeno primerno rabo in ohranjanje kulturne identitete.

#### 4. člen

(Spremembe in dopolnitve kartografskega dela in kartografske dokumentacije k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu)

(1) Vse spremembe in dopolnitve so prikazane v kartografskem delu k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu na kartah TK 1:25000:

Nova stavbna zemljišča se prikažejo na kartah:

– Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev – list št. 16.

Spremembe in dopolnitve vodnogospodarskih ureditev se prikažejo na kartah:

– Zasnova vodnogospodarskih ureditev – list št. 41.

Spremembe in dopolnitve naravne in kulturne dediščine se prikažejo na kartah:

– Zasnova varovanja naravne in kulturne dediščine – list št. 40.

Spremembe in dopolnitve naravne energetike se prikažejo na kartah:

– Zasnova energetike – list št. 45.

(2) Vse spremembe in dopolnitve so prikazane v kartografski dokumentaciji k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu na kartah:

– Nova stavbna zemljišča se prikažejo na kartah PKN 1:5000: Novo mesto 47, 48, 49 in Semič 7, 8, 9, 10, 19 in 20.

(3) Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu sta izdelana v osmih izvodih, ki jih hranijo:

– MONM, Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora (3),

– MONM, Sekretariat za kmetijstvo in turizem (1),

– UE Novo mesto, Oddelek za okolje in prostor (1),

– UE Novo mesto, Oddelek za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (1),

– MOP, Inšpektorat za okolje in prostor – Urbanistična inšpekcija, Enota Novo mesto (1),

– MOP, Urad za prostorsko planiranje (1).

#### 5. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-14/1999-1200

Novo mesto, dne 28. junija 2001.

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**3896. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, dopoljenih v letih od 1986 do 2001 (za izvenmestni prostor Mestne občine Novo mesto) – dopolnitev 2001/2**

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 ter Uradni list RS, št. 71/93) in Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01) je Župan Mestne občine Novo mesto dne 4. 9. 2001 sprejel

#### S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, dopoljenih v letih od 1986 do 2001 (za izvenmestni prostor Mestne občine Novo mesto) – dopolnitev 2001/2**

#### 1. člen

Javno se razgrne Osutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, dopoljenih v letih od 1986 do 2001 (za izvenmestni prostor Mestne občine Novo mesto).

#### 2. člen

Osutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin občinskih planskih aktov obravnava novelacijo



obstojećih prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, predvsem za naslednja področja:

A) Spremembe, ki jih predlagajo občani in pravne osebe:

– Spremembe namenske rabe prostora glede na pobude občanov in pravnih oseb za spremembo kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna za potrebe individualne gradnje, proizvodnje, servisnih in poslovnih dejavnosti, rekreacije, infrastrukture....

B) Spremembe, ki so širšega pomena za celo občino: določitev novih oziroma širitev obstoječih ureditvenih območij naselij,

– določitev območij razpršene gradnje,

– določitev novih območij, kjer naj bi se izvajale agromelioracije,

– določitev novih vodnih virov in varstvenih pasov za nje.

V spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se vključi tudi tiste prostorske sestavine, za katere se pri pregledu obstoječih gradiv ugotovi, da jih je potrebno in smiselno dopolniti.

### 3. člen

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin občinskih planskih aktov za izvenmestni prostor Mestne občine Novo mesto bo javno razgrnjen od 14. septembra 2001 do 15. oktobra 2001:

– v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure),

– v prostorih KS Šmarjeta,

– v prostorih KS Bela Cerkev,

– v prostorih KS Otočec,

– v prostorih KS Straža,

– v prostorih KS Birčna vas,

– v prostorih KS Uršna sela,

– v prostorih KS Podgrad,

– v prostorih KS Brusnice,

– v prostorih KS Gabrje,

– v prostorih KS Mali Slatnik,

– v prostorih KS Bučna vas,

– v prostorih KS Prečna,

– v prostorih KS Gotna vas,

– v prostorih KS Regrča vas,

– v prostorih KS Šmihel.

V času javne razgrnitve bodo organizirane javne obravnave v krajevnih skupnostih in v prostorih mestne občine. Obvestilo o času in kraju javnih obravnav bo objavljeno v Dolenjskem listu dne 13. septembra 2001.

### 4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na krajih javnih razgrnitev ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve, Oddelek za prostorsko planiranje, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Št. 015-05-14/99-1906

Novo mesto, dne 4. septembra 2001.

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

### **3897. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za zazidalni načrt IMOS Češča vas) in osnutka Odloka o zazidalnem načrtu IMOS Češča vas**

Na podlagi 30. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01) in 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je župan Mestne občine Novo mesto dne 31. 7. 2001 sprejel

### **S K L E P**

### **o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za zazidalni načrt IMOS Češča vas) in osnutka Odloka o zazidalnem načrtu IMOS Češča vas**

#### 1. člen

Javno se razgrneta:

a) osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za zazidalni načrt IMOS Češča vas)

b) osnutek Odloka o zazidalnem načrtu IMOS Češča vas.

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, ki se razgrinjajo, se nanašajo na planske spremembe veljavnih občinskih prostorskih aktov v smislu opredelitve novega stavbnega zemljišča in njegove namembnosti in sicer v tekstualnem in grafičnem delu prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto.

#### 3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanaša na programsko zasnovo za zazidalni načrt IMOS Češča vas ter osnutek zazidalnega načrta IMOS Češča vas bosta javno razgrnjena v prostorih krajevnih skupnosti Prečna in Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje, (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17., v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) in sicer trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava v krajevni skupnosti Prečna. Obvestilo o času in kraju javne razgrnitve ter o kraju, datumu in času javne obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

## 4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve / Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto.

Št. 352-01-4/01

Novo mesto, dne 31. julija 2001.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med.** l. r.

**3898. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 39/96, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 - odločba US in 70/00), je Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc.št. 3143/11, cesta v izmeri 331 m<sup>2</sup>, k.o. Jurka vas, z dovoljenjem, da se nepremičnina odpiše od Seznama I, k.o. Jurka vas in pripiše k zemljiškoknjižnem vložku iste k.o., last Mestne občine Novo mesto.

## 2

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 467-17/1999-1200

Novo mesto, dne 31. maja 2001.

Podžupan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Adolf Zupan** l. r.

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l. r.

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah** l. r.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

**ZREČE****3899. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu SN 1 Zreče**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/93, 6/96, 45/94, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99 in 11/01) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 9. 7. 2001 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu SN 1 Zreče**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme »spremembe« dopolnitve zazidalnega načrta SN 1 Zreče, ki ga je izdelal ARHE Inženiring, consulting, zunanja trgovina, d. o. o., Židovska steza 4, 1000 Ljubljana pod številko 110/97/99/2001 v marcu 2001.

## 2. člen

»Spremembe« dopolnitve zazidalnega načrta SN 1 Zreče vsebujejo:

- besedilo odloka o »spremembah« odloka o dopolnitvah zazidalnega načrta SN 1 Zreče,
- obrazložitev »sprememb« dopolnitve zazidalnega načrta SN 1 Zreče,
- Zazidalna situacija - dopolnitev M 1:1000,
- Parcelacija - dopolnitev M 1: 500.

## 3. člen

V odloku o »spremembah« odloka o dopolnitvah zazidalnega načrta SN 1 Zreče se spremeni:

- V 4. členu se spremeni del teksta v alinei »A«.

»A« na rezervni površini se zgradi dve poslovno-stanovanjski hiši: št. 39 in št. 40.

Spremeni se poslovno-stanovanjski objekt št. 40, ki ima 467 m<sup>2</sup> b.e.p. nad terenom in 284 m<sup>2</sup> b.e.p. površin pod terenom.

- V 4. členu se v točki B na koncu stavka doda besedilo:

»... ali poslovno-stanovanjski objekt enako kot pod točko »A« za objekta na rezervni površini.«

- V 7. členu se spremeni del teksta v alinei »A«.

»A« stanovanjsko-poslovni objekt št. 40 na rezervni površini imat sledeče gabarite:

Osnovna enota je pravokotnega tlorisnega gabarita 18,8 m x 13 m; toleranca + - 0,5m.

Garaža ima tlorisni gabarit 6,6 m x 6 m; toleranca + - 0,3 m.

Zimski vrt 3 m od fasade hiše; toleranca +- 1,0m.

Odmik objekta od robnika pločnika /parcelna meja/ je 2 m.

– V 11. členu se dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Garaže pri objektih na gradbenih parcelah z oznako 1, 2, 3, 4, 5, 6, se locirajo na severni strani predvidenih stanovanjskih objektov z upoštevanjem odmika garaže od parcelne meje 4 m. S spremembo lokacije garaže se temu primerno spremenijo tudi dovozne poti h garažam.

Za izdajo lokacijskega oziroma enotnega gradbenega dovoljenja za gradnjo stanovanjske hiše je potrebno izdelati lokacijsko dokumentacijo.«

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

#### 4. člen

Dopolnitve zazidalnega načrta SN 1 Zreče so stalno na vpogled na oddelku za urejanje prostora Občine Zreče.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-01/96/01  
Zreče, dne 9. julija 2001.

Župan  
Občine Zreče  
Jože Košir l. r.

### 3900. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 9. 7. 2001 sprejel

#### S K L E P

### o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

#### 1

Ukine se status javnega dobra zemljišče v splošni rabi: 1. parc. št. 611/2, pot v izmeri 104 m<sup>2</sup>, vpisana pri vl. št. S005, k.o. Padeški vrh.

#### 2

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, Zreče.

#### 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-08-14//01  
Zreče, dne 9. julija 2001.

Župan  
Občine Zreče  
Jože Košir l. r.

## VLADA

### 3901. Uredba o avtonomnem ukrepu ukinitve carinske stopnje in posebne dajatve v okviru carinskega kontingenta

Na podlagi 9. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 66/00) ter v zvezi s prvim odstavkom 3. člena uredbe o natančnejših pogojih za določitev avtonomnih ukrepov znižanja ali ukinitve carinskih stopenj (Uradni list RS, št. 120/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### U R E D B O

### o avtonomnem ukrepu ukinitve carinske stopnje in posebne dajatve v okviru carinskega kontingenta

#### 1. člen

V okviru carinskega kontingenta, določenega s to uredbo, se uporablja carinska stopnja prosto in posebna uvozna dajatev se ne plačuje pri uvozu naslednjega blaga:

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinski kontingent
1001	Pšenica in soržica	
1001 90	– Drugo:	
	– – druga pira, navadna pšenica	
	in soržica:	
1001 90 99	– – – drugo	40.000 ton.

#### 2. člen

Upravičenec za uvoz blaga iz prejšnjega člena je Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: zavod), ki mora za vsakokratni uvoz predhodno pridobiti potrdilo Ministrstva za gospodarstvo.

Zavod lahko uvozi blago iz prejšnjega člena sam ali pooblasti drugo osebo, da za njegov račun opravi carinske formalnosti.

#### 3. člen

Pri uvozu blaga po določbah te uredbe se v enotno carinsko listino (ECL) v skladu s 94. členom uredbe za izvajanje carinskega zakona (Uradni list RS, št. 46/99, 103/99, 14/00, 112/00 in 40/01) v polje 39 vpiše štirimestno šifro "8000".

#### 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-37/2001-1  
Ljubljana, dne 13. septembra 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

## VSEBINA

## PRESEDNIK REPUBLIKE

3865. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Vzhodni Republiki Urugvaj 7445
3866. Odlok o pomilostitvi obsojenca 7445

## VLADA

3901. Uredba o avtonomnem ukrepu ukinitve carinske stopnje in posebne dajatve v okviru carinskega kontingenta 7515
3867. Odlok o spremembah odloka o preoblikovanju inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod 7445
3868. Sklep o razrešitvi častnega konzula v Amanu 7446
3869. Sklep o postavitvi častnega konzula v Amanu 7446
3870. Odločba o imenovanju na funkcijo državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu s sedežem v Ljubljani 7446
3871. Odločba o imenovanju na funkcijo državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu s sedežem v Ljubljani 7447

## MINISTRSTVA

3872. Odredba o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe – Promet 7447
3873. Odredba o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe PROMET 7447
3874. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za plinomere, ki lahko nosijo oznake in znake EEC\* 7449
3875. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije 7456
3876. Pravilnik o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti\* 7457
3877. Pravilnik o pogojih za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v pristaniščih in ostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda 7469
3878. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v Slovenskem inštitutu za standardizacijo 7478
3879. Pravilnik o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji 7484
3880. Pravilnik o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest 7484
3881. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o študiji požarne varnosti 7493
3882. Pravilnik o priznanjih in nagradah v carinski službi 7493
3883. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2001 7497

## BANKA SLOVENIJE

3884. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 17. 9. do 23. 9. 2001 7497

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3885. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 2001 7501
3886. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2001 7501

## OBČINE

- HAJDINA
3887. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Hajdina za leto 2001 7502
- KOBILJE
3888. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Kobilje 7502
3889. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Kobilje 7503
3890. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kobilje 7504
- MAJŠPERK
3891. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2001 7506
3892. Sklep o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov 7507
- MURSKA SOBOTA
3893. Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu za izvennivojsko križanje ceste R2-441 (odsek 1298 – Lendavska ulica) z železniško progo Ormož–Hodoš v Murski Soboti 7507
- NOVO MESTO
3894. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ureditvenem načrtu Šmarjeta 7507
3895. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, za območje KS STOPIČE IN DOLŽ 7510
3896. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjenih v letih od 1986 do 2001 (za izvenmestni prostor Mestne občine Novo mesto) – dopolnitev 2001/2 7512
3897. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za zazidalni načrt IMOS Češča vas) in osnutka Odloka o zazidalnem načrtu IMOS Češča vas 7513
3898. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7514
- ZREČE
3899. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu SN 1 Zreče 7514
3900. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 7515

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) – Žiro račun 50100-601-273770