

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **67** Ljubljana, petek **10. 8. 2001**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

DRŽAVNI ZBOR

3563. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZUKLPP-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZUKLPP-B)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZUKLPP-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. julija 2001.

Št. 001-22-100/01

Ljubljana, dne 2. avgusta 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UPORABI SREDSTEV, PRIDOBLENIH IZ NASLOVA KUPNINE NA PODLAGI ZAKONA O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU PODJETIJ (ZUKLPP-B)

1. člen

V zakonu o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95 in 34/96) se drugi odstavek 7. člena spremeni, tako da se glasi:

“Sredstva iz naslova kupnine, namenjena za sanacijo gospodarstva, spodbujanje in kreditiranje izvoza in investici-

je v javni sektor gospodarstva se zbirajo na posebnem računu pri ministrstvu, pristojnem za gospodarstvo, ločeno od ostalih proračunskih sredstev. Sredstva iz naslova kupnine za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja ter za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti se zbirajo na posebnem računu Javnega sklada za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja.”

V tretjem odstavku 7. člena se besedilo “pristojnih ministrstev” nadomesti z besedilom “pristojnega ministrstva”.

2. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

“7.a člen

Sredstva iz naslova kupnine, ki se vračajo v obliki anuitet za dodeljena posojila za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti po letu 2001, se zbirajo na posebnem računu Javnega sklada za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja.

Anuitete iz sredstev, dodeljenih v letih 1991, 1992, 1993 in 1994 na osnovi zakona o spodbujanju razvoja demografsko ogroženih območij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 48/90, 3/91 in 12/92), se zbirajo na splošnem računu Javnega sklada za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja.

Sredstva iz naslova kupnine iz devete alineje prvega odstavka 7. člena tega zakona vključno s sredstvi iz naslova kupnine iz prvega odstavka tega člena, se lahko uporabijo tudi za financiranje in sofinanciranje razvojnih programov narodnih skupnosti v okviru programov čezmejnega sodelovanja.

Za pripravljanje predloga letnega programa ter za oblikovanje predlogov za javni razpis za sredstva, ki se zbirajo na posebnem računu iz prejšnjega člena, se ustanovi poseben odbor, ki ga sestavljajo: dva predstavnika italijanske narodne skupnosti, dva predstavnika madžarske narodne skupnosti, po en predstavnik pooblaščenih regionalnih razvojnih agencij, pristojnih za narodnostno mešani območji in predstavnik Javnega sklada za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in posebnega letnega programa, o katerem podata mnenje Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti in Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost Lendava.”

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Sredstva iz naslova kupnine za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti se dodeljujejo kot povratna sredstva v obliki posojil fizičnim in pravnim osebam na narodnostno mešanih območjih.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se lahko sredstva iz naslova kupnine in anuitet, namenjenih ustvarjanju gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti na narodnostno mešanih območjih, dodeljujejo tudi v obliki nepovratnih sredstev oziroma kot kombinacija obeh načinov.

Sredstva iz naslova kupnine iz prvega in drugega odstavka tega člena se fizičnim in pravnim osebam na narodnostno mešanih območjih dodeljujejo v skladu z 21. členom zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99).”

4. člen

Za 29. členom se doda nov 29.a člen, ki se glasi:

“29.a člen

Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, prenese v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona vsa razpoložljiva sredstva iz naslova kupnine za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti in vse terjatve in obveznosti iz naslova do takrat dodeljenih kreditov za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti na Javni sklad za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja.

Ministrstvo za finance, prenese v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona vse terjatve in obveznosti iz naslova zakona o spodbujanju razvoja demografsko ogroženih območij v Republiki Sloveniji na Javni sklad za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja.”

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-09/94-2/13

Ljubljana, dne 25. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3564. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o azilu (ZAzil-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi zakona o spremembah
in dopolnitvah zakona o azilu (ZAzil-B)**

Razglasjam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o azilu (ZAzil-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. julija 2001.

Št. 001-22-101/01

Ljubljana, dne 2. avgusta 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

**Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O AZILU (ZAzil-B)**

1. člen

V zakonu o azilu (Uradni list RS, št. 61/99, 113/00 – odločba US in 124/00) se v 1. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(3) Republika Slovenija daje azil iz humanitarnih razlogov tudi tujcem, ki zaprosijo za zaščito, če bi vrnitev teh oseb v njihovo izvorno državo lahko ogrozila njihovo varnost ali fizično integriteto v smislu Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, spremenjene s Protokoli št. 3, 5 in 8 ter dopolnjene s Protokolom št. 2, ter njenih Protokolov št. 1, 4, 6, 7, 9, 10 in 11 (Uradni list RS – MP, št. 7/94), v okoliščinah, ki jih Ženevska konvencija ne določa.”.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku v drugi alineji besedi “s tem” nadomesti z besedo “z”, v šesti alineji pa se beseda “begunec” nadomesti z besedami “prosiliec za azil”.

3. člen

V 4. členu se v prvem odstavku na koncu druge alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

“– da so zagrešile dejanja, ki so nasprotna ciljem in načelom Združenih narodov.”.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

“6. člen

(prepoved prisilne odstranitve ali vračanja)

(1) Prisilna odstranitev ali vrnitev oseb v državo, kjer bi bila njihovo življenje ali svoboda ogrožena, ali v državo, v kateri bi bile lahko izpostavljene mučenju ali nečloveškemu in poniževalnemu ravnanju ali kaznovanju, ni dovoljena.

(2) Osebam iz prejšnjega odstavka, ki jim ni bila priznana pravica do azila in njihova odstranitev ali vračanje ni dovoljeno, se lahko prizna posebna oblika zaščite v Republiki Sloveniji, določena s tem zakonom.”.

5. člen

V 12. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

“(5) Prosilec za azil lahko v postopku predloži vse dokumente v svojem jeziku oziroma jeziku, ki ga razume. Pristojni organ zagotovi prevajanje v slovenski jezik za tiste dokumente, ki so pomembni za odločitev o prošnji za azil.”.

6. člen

V 16. členu se v prvem odstavku beseda “tujcem” nadomesti z besedami “prosilcem za azil”.

V drugem odstavku se beseda “tujcem” nadomesti z besedami “prosilcem za azil”.

7. člen

V 20. členu se v drugem odstavku črta beseda "poo-
blaščene".

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

"(5) Minister, pristojen za notranje zadeve, določi ura-
dne osebe za vodenje postopka na prvi stopnji."

8. člen

V 24. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"(4) Prosilec za azil mora navesti vsa dejstva in predloži-
ti vse razpoložljive dokaze, ki so potrebni za odločanje o
njegovi prošnji za azil do konca zaslišanja. Na to mora biti
opozorjen v vabilu na zaslišanje."

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti
odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi od-
stavek, se črta beseda "Pooblaščen".

9. člen

V 26. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Pristojni organ, ki vodi postopek za pridobitev azi-
la, mora prosilca za azil daktiloskopirati in fotografirati."

10. člen

V 27. členu se v prvem odstavku na koncu tretje alinee
pika nadomesti z besedo "ali" in doda nova četrta alineja, ki
se glasi:

" – zaradi razlogov ogrožanja življenja drugih ali premo-
ženja."

V drugem odstavku se v drugi alineji za besedo "azilne-
ga doma" dodajo besede "oziroma njegove izpostave".

V tretjem odstavku se črta zadnji stavek.

11. člen

V 32. členu se na koncu tretjega odstavka pika nado-
mesti z vejico in doda besedilo "razen sklepov in odločb, ki
se vročajo v jeziku, v katerem teče postopek. V jezik, ki ga
prosilec za azil razume, se prevedejo le izrek, pravni pouk in
kratek povzetek obrazložitve, ki mora vsebovati bistvene
elemente, na katerih temelji odločitev."

12. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

"35. člen

(zavrnitev prošnje za azil)

(1) Pristojni organ prošnjo za azil kot neutemeljeno
zavrne, če:

- ugotovi, da prosilec za azil ne izpolnjuje pogojev za
azil in priznanje statusa begunca po drugem ali tretjem od-
stavku 1. člena tega zakona;
- obstoji kakšen od izključitvenih razlogov iz 4. člena
tega zakona.

(2) Pristojni organ takoj odloči o stvari in prošnjo za azil
kot očitno neutemeljeno zavrne, če:

- prošnja temelji na namernem zavajanju ali če se po-
stopek zlorablja;
- je prosilec za azil prišel izključno iz ekonomskih raz-
logov ali če je iz njegove prošnje očitno, da mu v njegovi
izvorni državi ne grozi preganjanje;
- je bil prosilcu za azil vstop v Republiko Slovenijo že
zavrnjen, pa se razlogi za zavrnitev vstopa niso spremenili."

13. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

"37. člen

(predhodni postopek glede prosilcev za azil, ki prihajajo
iz varnih tretjih držav)

(1) Prosilcu za azil, ki prihaja iz varne tretje države v
smislu 2. člena tega zakona, pristojni organ prošnjo za azil s
sklepom zavrže.

(2) Zoper sklep o zavrnjenju prošnje za azil se prosilec
za azil lahko pritoži v treh dneh na upravno sodišče, ki mora
o pritožbi odločiti v sedmih dneh.

(3) Prosilcu za azil, čigar prošnja je bila zavrnjena po
prvem odstavku tega člena, pristojni organ izda posebno
potrdilo, v katerem navede razloge, zaradi katerih prošnja za
azil ni bila obravnavana s strani pristojnega organa ter da
zavrnjenje prošnje temelji na dejstvu, da se prosilec za azil
lahko vrne v varno tretjo državo.

(4) V tem postopku se ne uporablja določba prvega
odstavka 29. člena tega zakona."

14. člen

V 38. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se
glasi:

"(2) V primeru, da je odločba izdana na podlagi prvega
odstavka 35. člena tega zakona, se tožba vložijo v petnajstih
dneh od vročitve odločbe, v primeru, da pa je izdana na
podlagi drugega odstavka 35. člena tega zakona, pa v treh
dneh od vročitve odločbe."

15. člen

V 39. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se
glasi:

"(4) Upravno sodišče mora odločiti o tožbi v 30 dneh
od prejema tožbe oziroma v sedmih dneh, če gre za tožbo
zoper odločbo, izdano na podlagi drugega odstavka 35.
člena tega zakona."

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

"(5) Vrhovno sodišče mora odločiti o pritožbi zoper
odločitev upravnega sodišča v petnajstih dneh od prejema
pritožbe."

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

16. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

"40. člen

(prisilna odstranitev)

(1) Prosilca za azil, ki mu je bila prošnja za azil v azilnem
postopku zavrnjena s pravnomočno odločbo in ki ne zapusti
ozemlja Republike Slovenije v roku, ki mu je bil določen, se
iz države prisilno odstrani v skladu z zakonom o tujcih, če ne
uživa posebne oblike zaščite po tem zakonu. Do pravno-
močne odločitve o posebni obliki zaščite se tujca nastani pri
organu, ki je pristojen za odstranitev iz države.

(2) Odstranitev po prejšnjem odstavku se ne sme izvrši-
ti, dokler postopek ni pravnomočno končan. Postopek je
pravnomočno končan:

- ko preteče rok za vložitev tožbe zoper odločbo izda-
no na prvi stopnji in tožba ni bila vložena, ali če je bila tožba
vložena po preteku določenega roka in ni bila dovoljena
vrnitev v prejšnje stanje;

- ko preteče rok za vložitev pritožbe zoper odločbo
upravnega sodišča in pritožba ni bila vložena, ali če je bila
pritožba vložena po preteku določenega roka in ni bila dovo-
ljena vrnitev v prejšnje stanje;

- z vročitvijo sodb vrhovnega sodišča, s katero se
pritožba zavrne, ali sklepa vrhovnega sodišča, s katerim se
pritožba zavrže."

17. člen

V 42. členu se v prvem odstavku na koncu tretje alinee beseda "ali" nadomesti s podpičjem, na koncu četrte alinee pa pika nadomesti z besedo "ali" in doda nova peta alinea, ki se glasi:

"– če je iz uradnih evidenc pristojnega organa, ki vodi postopek, razvidno, da je prosilec za azil samovoljno zapustil azilni dom ali njegovo izpostavo in se roku treh dni od samovoljne zapustitve ni vrnil v azilni dom ali njegovo izpostavo."

V drugem odstavku se za besedo "druge" beseda "in" nadomesti z vejico in za besedo "tretje" doda besedi "in pete", na koncu odstavka pa se črta pika in doda besedilo "oziroma je zapustil azilni dom ali njegovo izpostavo za več kot tri dni".

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Pristojni organ v sklepu iz prvega odstavka tega člena določi rok, v katerem mora prosilec za azil zapustiti Republiko Slovenijo."

18. člen

V 43. členu se v prvem odstavku na koncu šeste alinee pika nadomesti s podpičjem in doda nova sedma alinea, ki se glasi:

"– osnovnošolskega izobraževanja."

V drugem odstavku se za besedama "socialne zadeve" doda besedilo "šolstvo, znanost in šport ter pravosodje,".

19. člen

V 45. členu se drugi, tretji in četrti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

"(2) Prosilce za azil ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, nastani v azilnem domu ali v njegovi izpostavi, kjer jim zagotovi oskrbo, ki vključuje obleko, prehrano in žepnino.

(3) Prosilci za azil, ki imajo lastna sredstva za preživljanje ali jim je preživljanje zagotovljeno kako drugače, so dolžni sami nositi stroške ali sorazmeren del stroškov nastanitve v azilnem domu oziroma izpostavi, oziroma stroške prebivanja, če so nastanjeni drugje.

(4) Obseg sredstev za nastanitev in oskrbo, višino in način zagotavljanja sredstev za nastanitev in oskrbo prosilcev za azil določi minister, pristojen za notranje zadeve, s predpisom iz drugega odstavka 43. člena tega zakona."

20. člen

Za 45. členom se doda nov 45.a člen, ki se glasi:

"45.a člen

(izpostave azilnega doma)

(1) Zaradi enakomerne porazdelitve prosilcev za azil se ustanovijo izpostave azilnega doma, ki so potrebne za nastanitev prosilcev za azil.

(2) Vlada Republike Slovenije določi število, kriterije in pogoje za ustanovitev izpostav, pri čemer upošteva možnosti za njihovo ustanovitev v posameznih lokalnih skupnostih."

21. člen

V 47. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(2) Vlada Republike Slovenije izda predpise o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic iz prejšnjega odstavka."

22. člen

50., 51., 52., 53. in 54. člen se črtajo.

23. člen

V 56. členu se tretji odstavek črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

24. člen

V VI. poglavju se naslov poglavja ter 61., 62. in 63. člen spremenijo tako, da se glasijo:

"VI. POGLAVJE

POSEBNA OBLIKA ZAŠČITE V REPUBLIKI SLOVENIJI

61. člen

(posebna oblika zaščite)

(1) Posebna oblika zaščite po tem zakonu pomeni dovoljenje tujcu, ki mu je bila s pravnomočno odločbo zavrnjena prošnja za azil, da začasno ostane v Republiki Sloveniji.

(2) Posebno obliko zaščite lahko tujcu prizna organ, ki je vodil postopek o priznanju pravice do azila, na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

(3) Posebna oblika zaščite se prizna:

– če bi bila odstranitev iz države v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena tega zakona;

– če so podani pogoji za zaščito tujca v Republiki Sloveniji na podlagi drugega predpisa ali mednarodnega sporazuma.

(4) Pristojni organ prizna tujcu posebno obliko zaščite v Republiki Sloveniji za čas dokler trajajo razlogi, vendar največ za šest mesecev. Posebna oblika zaščite se na predlog tujca lahko podaljšuje.

(5) Zoper odločbo o posebni obliki zaščite v Republiki Sloveniji lahko tujec v treh dneh od vročitve odločbe vložijo pritožbo. O pritožbi odloči Vlada Republike Slovenije v sedmih dneh. Zoper odločitev o pritožbi je dopusten upravni spor.

(6) Pristojni organ z odločbo, s katero tujcu prizna posebno obliko zaščite, tujca nastani v azilnem domu ali izpostavi ali določi kraj prebivanja na določenem naslovu.

(7) Tujcu, ki mu je v skladu s tem zakonom priznana posebna oblika zaščite v Republiki Sloveniji, se izda posebna izkaznica; obrazec izkaznice predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.

62. člen

(pravice tujca, ki mu je bila priznana posebna oblika zaščite)

(1) Tujec, ki mu je bila priznana posebna oblika zaščite v Republiki Sloveniji, ima pravico do:

- zdravstvenega varstva,
- pravne pomoči,
- nastanitve in oskrbe in
- osnovnošolskega izobraževanja.

(2) Pogoje in načine za zagotavljanje pravic iz prejšnjega odstavka tega člena določi minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministri, pristojnimi za zdravje, pravosodje, delo, družino in socialne zadeve, šolstvo, znanost in šport, s predpisom iz drugega odstavka 43. člena tega zakona.

63. člen

(prenehanje posebne oblike zaščite)

(1) Posebna oblika zaščite v Republiki Sloveniji preneha:

– ko poteče rok, za katerega je bila posebna oblika zaščite priznana, oziroma ko prenehajo razlogi za priznanje posebne oblike zaščite;

– z odhodom tujca iz Republike Slovenije;
– če tujec pridobi dovoljenje za prebivanje na podlagi drugega zakona ali mednarodnega sporazuma.

(2) Tujcu, ki na podlagi priznane posebne oblike zaščite prebiva v Republiki Sloveniji dve leti, se na njegovo prošnjo lahko dodeli azil iz humanitarnih razlogov.”.

25. člen

V 64. členu se v prvem odstavku besedi “dovoljeno zadrževanje” nadomestita z besedami “bila priznana posebna oblika zaščite”.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

“(4) Podatki, pridobljeni z daktiloskopiranjem, in posnete fotografije prosilca za azil se lahko uporabljajo samo v zvezi z obravnavo prošnje za azil ter za določanje države, ki je pristojna za obravnavo prošnje.”.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Določbe 50., 51., 52., 53. in 54. člena zakona ostanejo v veljavi do uveljavitve podzakonskega predpisa iz 21. člena tega zakona.

27. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-04/98-25/6

Ljubljana, dne 25. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3565. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o dedovanju (ZD-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o dedovanju (ZD-B)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o dedovanju (ZD-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. julija 2001.

Št. 001-22-102/01

Ljubljana, dne 2. avgusta 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DEDOVANJU (ZD-B)

1. člen

V zakonu o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 23/78 ter Uradni list RS, št. 17/91, 13/94 – ZN, 40/94 – odločba US, 82/94 – ZN-B in 117/00 – odločba US) se v 1. in 6. členu besedilo “Socialistična republika Slovenija” nadomesti z besedama “Republika Slovenija” v ustreznem sklonu.

V drugem odstavku 131. člena, v tretjem odstavku 133. člena, v tretjem odstavku 197. člena in v tretjem odstavku 203. člena se besedilo “občinska skupnost socialnega skrbstva” nadomesti z besedilom “pristojni center za socialno delo” v ustreznem sklonu.

V naslovu 64. člena in v 67., 71.a, 72., 99., 165., 193., 195., 196., 197., 198., 205., 207., 208. ter 215. členu se beseda “pismena” in “pismo” nadomesti z besedo “pisna” in “pisno” v ustreznem sklonu.

2. člen

3. člen se črta.

3. člen

5. člen se črta.

4. člen

V 9. členu se besedi “družbena lastnina” nadomestita z besedilom “lastnina Republike Slovenije”.

5. člen

Naslov 13. člena in 13. člen se spremenita tako, da se glasita:

“Povečanje ali zmanjšanje dednega deleža

13. člen

(1) Če zapustnikov zakonec, ki nima potrebnih sredstev za življenje deduje z drugimi dediči prvega dednega reda, lahko sodišče na njegovo zahtevo odloči, da deduje zakonec tudi del tistega dela zapuščine, ki bi ga po zakonu dedovali sodediči. Zakonec lahko zahteva povečanje svojega dednega deleža proti vsem ali proti posameznim sodedičem. Sodišče lahko odloči, da deduje zakonec celotno zapuščino, če je njena vrednost tako majhna, da bi zakonec zašel v pomanjkanje, če bi se delila.

(2) Če drugi dediči prvega dednega reda, ki nimajo potrebnih sredstev za življenje, dedujejo z zapustnikovim zakoncem, lahko sodišče na njihovo zahtevo odloči, da dedujejo tudi del tistega dela zapuščine, ki bi ga po zakonu dedoval zakonec. Povečanje dednega deleža nasproti zakoncju lahko zahtevajo vsi ali posamezni sodediči.

(3) Posamezni sodediči, ki nimajo potrebnih sredstev za življenje, lahko zahtevajo povečanje svojega dednega deleža tudi proti drugim sodedičem.

(4) Sodišče lahko odloči, da dedujejo vsi ali posamezni sodediči celotno zapuščino, če je njena vrednost tako majhna, da bi zašli v pomanjkanje, če bi se delila.

(5) Pri odločanju o zahtevkih iz tega člena upošteva sodišče vse okoliščine primera, zlasti premoženjske razmere in pridobitno sposobnost sodedičev ter vrednost zapuščine.”

6. člen

Naslov 22. člena in 22. člen se spremenita tako, da se glasita:

“Neobstoj in izguba dedne pravice

22. člen

(1) Zakonec nima dedne pravice, če je bila zakonska zveza z zapustnikom razvezana ali razveljavljena, ali če je njuna življenjska skupnost po krivdi preživelega zakonca ali v sporazumu z zapustnikom trajno prenehala.

(2) Zakonec izgubi dedno pravico, če je zapustnik vložil tožbo za razvezo zakonske zveze in se po zapustnikovi smrti ugotovi, da je bila tožba utemeljena, ali če se njegova zakonska zveza z zapustnikom razveljavi po zapustnikovi smrti iz vzroka, za katerega je preživel zakonec vedel ob sklenitvi zakonske zveze.”

7. člen

V tretjem odstavku 24. člena se beseda “naproti” nadomesti z besedo “proti”.

8. člen

Šesti odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(6) Ne upošteva se pri tem računu in ne doda vrednost daril, danih v dobrodelne in druge človekoljubne namene in ne vrednost daril, ki se po zakonu ne vračunavajo dediču v njegov dedni delež.”

9. člen

Naslov podpoglavja pred 32. členom se spremeni tako, da se glasi:

“b) Izločitve iz zapustnikovega premoženja”.

V prvem odstavku 32. člena se beseda “zapuščine” nadomesti z besedama “zapustnikovega premoženja”.

10. člen

V prvem odstavku 33. člena se za besedo “pohištvo” doda vejica, besedilo “in druga hišna oprava” pa nadomesti z besedilom “gospodinjiski stroji in naprave ter druga hišna oprema”.

11. člen

V prvem odstavku 38. člena se črta beseda “začenši” in besedilo “in nato dalje”.

12. člen

V prvem odstavku 42. člena se črta 3. točka. Dosedanja 4. točka postane 3. točka.

13. člen

V drugem odstavku 43. člena se besedilo “4. točke” nadomesti z besedilom “3. točke”.

14. člen

V četrtem odstavku 60. člena se besedilo “pod grožnjo ali s silo” nadomesti z besedilom “pod vplivom grožnje ali sile”.

15. člen

V prvem odstavku 67. člena se beseda “opravilna” nadomesti z besedo “poslovna”.

16. člen

V 69. členu se besedilo “Socialistične republike Slovenije” in besedilo “Socialistične federativne republike Jugoslavije” nadomesti z besedama “Republike Slovenije”.

17. člen

V naslovu in v prvem odstavku 70. člena se beseda “jugoslovanski” nadomesti z besedo “slovenski”.

V drugem odstavku se besedilo “Socialistično republiko Slovenijo” nadomesti z besedama “Republiko Slovenijo”.

18. člen

Naslov 71. člena in 71. člen se spremenita tako, da se glasita:

“Oporoka, sestavljena med izrednim ali vojnim stanjem

71. člen

(1) Med izrednim ali vojnim stanjem lahko vojaški osebi sestavi oporoko po določbah, ki veljajo za sestavljanje sodne oporoke, poveljnik čete, njej enake ali višje enote ali kdo drug v prisotnosti takšnega poveljnika.

(2) Oporoka iz prejšnjega odstavka preneha veljati po preteku šestdesetih dni po koncu izrednega ali vojnega stanja, če je oporočitelju vojaška služba prenehala prej ali pozneje, pa po preteku tridesetih dni po prenehanju vojaške službe.”

19. člen

V četrtem odstavku 71. a člena se beseda “temeljnega” nadomesti z besedo “pristojnega”, besedilo “Socialistične republike Slovenije” pa se nadomesti z besedama “Republike Slovenije”.

20. člen

V 71. d členu se beseda “redni” nadomesti z besedo “splošni”.

21. člen

V drugem odstavku 95. člena se beseda “opravilno” nadomesti z besedo “poslovno”.

22. člen

100. člen se črta.

23. člen

Za 127. členom se doda nov naslov in nov 128. člen, ki se glasi:

“Omejitev dedovanja premoženja osebe, ki je uživala pomoč v skladu s predpisi o socialnem varstvu

128. člen

(1) Dedovanje premoženja osebe, ki je uživala pomoč v skladu s predpisi o socialnem varstvu, se omeji do višine vrednosti prejete pomoči. Ta omejitev se izvede tako, da postane del zapustnikovega premoženja, ki ustreza vrednosti prejete pomoči, lastnina Republike Slovenije, če se je pomoč financirala iz proračuna Republike Slovenije, oziroma lastnina občine, če se je pomoč financirala iz proračuna občine.

(2) Premoženje, ki postane lastnina Republike Slovenije ali občine, se s sklepom izroči pristojnemu organu Republike Slovenije oziroma pristojnemu organu občine.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena odloči sodišče, da dedujejo dediči vse zapustnikovo premoženje, če se ti obvežejo povrniti vrednost dane pomoči Republiki Sloveniji oziroma občini.

(4) Republika Slovenija oziroma občina, iz proračuna katere se je pomoč financirala, ima v zavarovanje svoje terjatve iz prejšnjega odstavka do celotnega poplačila zakonito zastavno pravico na stvarih, ki sodijo v zapuščino.

(5) Za pomoč v skladu s predpisi o socialnem varstvu se šteje vse, kar je zapustnik zaradi slabega premoženjskega stanja prejel na podlagi zakona ali splošnega akta občine v denarju ali v obliki oprostitve plačila."

24. člen

129. člen se spremeni tako, da se glasi:

"129. člen

Republika Slovenija ali občina, iz proračuna katere se je financirala pomoč zapustniku v skladu s predpisi o socialnem varstvu, se lahko do konca zapuščinske obravnave odpove pravici do povračila te pomoči, če so zapustnikovi dediči njegov zakonec ali njegovi otroci, ki so sami potrebni pomoči."

25. člen

Drugi odstavek 130. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgasi noben dedič, se zapuščina razglasi za lastnino Republike Slovenije in izroči pristojnemu organu Republike Slovenije."

V tretjem odstavku se besedilo "občini oziroma kmetijski zemljiški skupnosti" nadomesti z besedilom "pristojnemu organu Republike Slovenije".

V četrtem odstavku se besedilo "kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev (kmetij)" nadomesti z besedama "kmetijskih gospodarstev".

26. člen

V drugem odstavku 146. člena se črta beseda "sodno".

27. člen

V prvem odstavku 150. člena se črta beseda "redno".

28. člen

V prvem odstavku 154. člena se beseda "zapriseženi" nadomesti z besedo "sodni".

V drugem odstavku se beseda "zapriseženi" nadomesti z besedo "sodni".

29. člen

V 161. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Določba prejšnjega odstavka o dolžnosti obvestiti sodišče, na katerega območju ima oporočitelj stalno prebivališče, velja tudi za notarja, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo notariat, sestavil oporoko, jo prejel v hrambo ali je bila oporoka pri njem preklicana."

30. člen

V prvem odstavku 168. člena se črta beseda "redno".

31. člen

V prvem odstavku 176. člena se besedilo "Socialistične republike Slovenije" nadomesti z besedama "Republike Slovenije", besedilo "ali državljanu druge socialistične republike" se črta, besedilo "Socialistični republiki Sloveniji" pa nadomesti z besedama "Republiki Sloveniji".

V drugem odstavku se besedilo "Socialistične republike Slovenije" nadomesti z besedama "Republike Slovenije",

besedilo "v drugi socialistični republiki ali socialistični avtonomni pokrajini oziroma" se črta, besedilo "Socialistični republiki Sloveniji" se nadomesti z besedama "Republiki Sloveniji", besedilo "druge socialistične republike ali socialistične avtonomne pokrajine oziroma" se črta, besedilo "pristojno sodišče v drugi socialistični republiki ali socialistični avtonomni pokrajini oziroma" pa nadomesti z besedo "pristojen".

32. člen

V prvem odstavku 177. člena se črta beseda "redno".

V drugem odstavku se besedilo "SR Sloveniji" in besedilo "Socialistični republiki Sloveniji" nadomesti z besedama "Republiki Sloveniji".

V tretjem odstavku se besedilo "Socialistične republike Slovenije" nadomesti z besedama "Republike Slovenije", beseda "redno" pa črta.

V četrtem odstavku se besedilo "Socialistični republiki Sloveniji" nadomesti z besedama "Republiki Sloveniji", besedilo "Vrhovno sodišče SR Slovenije" se nadomesti z besedilom "Vrhovno sodišče Republike Slovenije", beseda "redno" pa črta.

V petem odstavku se besedilo "Socialistični republiki Sloveniji" nadomesti z besedama "Republiki Sloveniji".

33. člen

V prvem odstavku 179. člena se besedilo "mrliško matično knjigo" nadomesti z besedilom "matično knjigo umrlih".

V tretjem odstavku se besedilo "mrliške matične knjige" nadomesti z besedilom "matične knjige umrlih".

34. člen

V prvem odstavku 181. člena se besedilo "mrliške matične knjige" nadomesti z besedilom "matične knjige umrlih".

V drugem odstavku se besedilo "mrliške matične knjige" nadomesti z besedilom "matične knjige umrlih".

35. člen

Drugi odstavek 182. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(2) V smrtovnici se, če je to mogoče, navede tudi kraj, kjer je premoženje, ki ga je pokojnik zapustil, ali je kaj premoženja, za katero so posebni predpisi glede posesti, hrambe in priglasitve, ali je kaj gotovine, vrednostnih papirjev, dragocenosti, hranilnih knjižic ali kakšnih drugih pomembnih listin, ali je pokojnik zapustil kaj terjatev ali dolgov in koliko, ali je zapustil pisno oporoko, pogodbo o dosmrtnem preživljanju, pogodbo o izročitvi in razdelitvi premoženja ali sporazum o odpovedi neuvedenemu dedovanju in kje so, če je pokojnik napravil ustno oporoko pa priimek in ime ter poklic in prebivališče prič, pred katerimi jo je napravil."

36. člen

V 183. členu se besedilo "socialno ali drugo pomoč družbene skupnosti" nadomesti z besedilom "pomoč v skladu s predpisi o socialnem varstvu", besedilo "družbeno pravno osebo" pa z besedilom "pristojni organ Republike Slovenije oziroma pristojni organ občine, iz proračuna katere se je pomoč financirala", preostali del besedila pa se črta.

37. člen

V 188. členu se besedilo "pristojni občinski upravni organ" nadomesti z besedilom "notar ali izvršitelj, ki ga določi zapuščinsko sodišče".

38. člen

V 189. členu se besedilo "Pristojni občinski upravni organ" nadomesti z besedilom "Notar oziroma izvršitelj".

39. člen

V prvem odstavku 191. člena se besedilo "pristojni občinski upravni organ v nujnih primerih premoženje" nadomesti z besedilom "sodišče, na območju katerega je premoženje v nujnih primerih to premoženje", besedilo "ter o tem takoj obvesti sodišče, na območju katerega je to premoženje; sodišče lahko ta ukrep spremeni ali odpravi", pa se nadomesti z besedilom "ali odredi hrambo pri izvršitelju, če gre za gotovino, vrednostne papirje, dragocenosti, hranilne knjižice ali druge pomembne listine".

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

40. člen

V 196. členu se črta tretji odstavek.

41. člen

V drugem odstavku 197. člena se besedi "družbena lastnina" nadomestita z besedilom "lastnina Republike Slovenije", beseda "pritrditvijo" pa se nadomesti z besedo "soglasjem".

V tretjem odstavku se beseda "pritrditvijo" nadomesti z besedo "soglasjem".

42. člen

V prvem odstavku 202. člena se besedilo "občinsko skupnost socialnega skrbstva" nadomesti z besedilom "pristojni center za socialno delo".

V drugem odstavku se beseda "skupnost" nadomesti z besedo "center".

43. člen

V prvem odstavku 206. člena se besedilo "Uradnem listu SR Slovenije" nadomesti z besedilom "Uradnem listu Republike Slovenije".

V drugem odstavku se beseda "oklicno" nadomesti z besedo "sodno", besedilo "Uradnem listu SR Slovenije" se nadomesti z besedilom "Uradnem listu Republike Slovenije", beseda "oklicni" pa z besedo "sodni".

44. člen

V četrtem odstavku 208. člena se črta beseda "rednim".

45. člen

V prvem odstavku 209. člena se besedi "delavec sodišča" nadomestita z besedo "se".

46. člen

V četrtem odstavku 214. člena se besedilo "socialne ali druge družbene pomoči (tretji odstavek 128. člena)" nadomesti z besedilom "pomoči in ugotovi obstoj zakonite zastavne pravice (tretji in četrti odstavek 128. člena)".

47. člen

V tretjem odstavku 215. člena se besedilo "organu skupščine občine" nadomesti z besedama "davčnemu uradu".

48. člen

V 217. členu se besedilo "določbah, ki veljajo za izvršilni postopek" nadomesti z besedilom "določbah zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje".

49. člen

V drugem odstavku 218. člena se besedilo "organu skupščine občine" nadomesti z besedama "davčnemu uradu".

50. člen

V naslovu 219. člena se beseda "občini" nadomesti z besedama "pristojnemu organu".

V 219. členu se besedilo "pristojni občini oziroma kmetijski zemljiški skupnosti, če gre za kmetijsko zemljišče" nadomesti z besedilom "organu, pristojnemu za gospodarjenje s posamezno vrsto premoženja".

51. člen

Naslov IX. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

"IX. POSTOPEK, KADAR JE ZA ZAPUŠČINSKO OBRAVNAVO PRISTOJEN ORGAN TUJE DRŽAVE".

Prvi odstavek 225. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Kadar je za zapuščinsko obravnavo pristojen organ tuje države, izda sodišče v Republiki Sloveniji, na katerega območju je zapustnik umrl, po prejemu smrtovnice oklic, s katerim povabi vse osebe v Republiki Sloveniji, ki imajo kakšne zahtevke do zapuščine kot dediči, volilojemniki ali upniki, naj v oklicnem roku, ki ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot šest mesecev in ki teče od dneva objave oklica v Uradnem listu Republike Slovenije, priglasiyo svoje zahtevke, ker bo sicer premočno premoženje iz zapuščine izročilo pristojnemu organu tuje države ali osebi, ki jo ta organ pooblasti za prevzem tega premoženja."

V drugem odstavku se beseda "oklicno" nadomesti z besedo "sodno", besedilo "Uradnem listu SR Slovenije" se nadomesti z besedilom "Uradnem listu Republike Slovenije", besedilo "pristojnemu sodišču druge socialistične republike ali socialistične avtonomne pokrajine oziroma" se črta, besedilo "SFR Jugoslaviji" pa se nadomesti z besedama "Republiki Sloveniji".

V tretjem odstavku se besedilo "10.000 dinarjev" nadomesti z besedilom "200.000 tolarjev".

V četrtem odstavku se črta besedilo "državljana druge socialistične republike oziroma".

52. člen

V prvem odstavku 226. člena se besedilo "pristojno sodišče druge socialistične republike ali socialistične avtonomne pokrajine oziroma" nadomesti z besedo "pristojni".

V drugem odstavku se besedilo "sodišču druge socialistične republike ali socialistične avtonomne pokrajine oziroma" nadomesti z besedo "pristojnemu".

53. člen

V naslovu 227. člena se besedilo "Socialistični republiki Sloveniji" nadomesti z besedama "Republiki Sloveniji".

V prvem odstavku 227. člena besedilo "državljanu druge socialistične republike oziroma" se črta, besedilo "pristojno sodišče druge socialistične republike ali socialistične avtonomne pokrajine oziroma" se nadomesti z besedo "pristojen", besedilo "Socialistični republiki Sloveniji" se nadomesti z besedama "Republiki Sloveniji", besedilo "Socialistične republike Slovenije" pa z besedama "Republike Slovenije".

V tretjem odstavku se beseda "oklicno" nadomesti z besedo "sodno", besedilo "Uradnem listu SR Slovenije" se nadomesti z besedilom "Uradnem listu Republike Slovenije", besedilo "sodišču v drugi socialistični republiki ali soci-

alistični avtonomni pokrajini oziroma" se črta, besedilo "SFR Jugoslaviji" pa se nadomesti z besedama "Republiki Sloveniji".

V četrtem odstavku se besedilo "Socialistični republiki Sloveniji" nadomesti z besedama "Republiki Sloveniji".

54. člen

V roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona obvestijo notarji sodišče, na katerega območju ima oporočitelj stalno prebivališče, o oporokah iz 29. člena tega zakona, ki so jih sestavili, prejeli v hrambo ali so bile pri njih preklicane do uveljavitve tega zakona.

55. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-02/92-1/8

Ljubljana, dne 25. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

VLADA

3566. Sklep o zaprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Los Angelesu

Na podlagi 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-38 z dne 26. 6. 2001 je Vlada Republike Slovenije na 36. seji dne 12. 7. 2001 sprejela

S K L E P

o zaprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Los Angelesu

1. člen

Zapre se Generalni konzulat Republike Slovenije v Los Angelesu na čelu s častnim generalnim konzulom.

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. novembra 2001.

Št. 111-111/2001-2

Ljubljana, dne 12. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3567. Sklep o razrešitvi častnega generalnega konzula v Los Angelesu

Na podlagi 23. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-38 z dne 26. 6. 2001 je Vlada Republike Slovenije na 36. seji dne 12. 7. 2001 sprejela

S K L E P

o razrešitvi častnega generalnega konzula v Los Angelesu

1. člen

Razreši se častni generalni konzul Republike Slovenije v Los Angelesu Mark Ryavec.

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. novembra 2001.

Št. 111-111/2001-1

Ljubljana, dne 12. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3568. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev, strokovnih delavcev v centru za informatiko, upravno-tehničnih delavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi 59. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) izdaja minister za pravosodje

O D R E D B O

o spremembah odredbe o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev, strokovnih delavcev v centru za informatiko, upravno-tehničnih delavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

I

V odredbi o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev, strokovnih delavcev v centru za informatiko, upravno-tehničnih delavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 53/95) se točka I spremeni tako, da se glasi:

Vrhovno sodišče Republike Slovenije ima:

- enega sekretarja,
- pet višjih strokovnih sodelavcev,

- enega direktorja Centra za informatiko,
- enega direktorja Finančne službe,
- enajst strokovnih delavcev v Centru za informatiko,
- štiri upravno-tehnične delavce,
- enega vodjo skupne finančno-računovodske službe,
- dva revizorja,
- sedem računovodskih delavcev,
- petindvajset administrativnih delavcev,
- enega šoferja,
- enega ekonoma.

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-2/01

Ljubljana, dne 1. avgusta 2001.

mag. Ivan Bizjak l. r.
Minister za pravosodje

3569. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila mest sodnikov za prekrške na posameznem organu, ki vodi postopek o prekršku na prvi stopnji in na Senatu za prekrške Republike Slovenije

Na podlagi 22. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 35/97) izdaja minister za pravosodje

O D R E D B O

o spremembah odredbe o določitvi števila mest sodnikov za prekrške na posameznem organu, ki vodi postopek o prekršku na prvi stopnji in na Senatu za prekrške Republike Slovenije

I

V odredbi o določitvi števila mest sodnikov za prekrške na posameznem organu, ki vodi postopek o prekršku na prvi stopnji in na Senatu za prekrške Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/98) se točka I spremeni tako, da se glasi:

“Senat za prekrške Republike Slovenije ima 18 sodnikov za prekrške.”

II

Dvaintrideseta alineja točke II se spremeni tako, da se glasi:

“– Sodnik za prekrške v Ormožu ima 2 sodnika za prekrške;”

Dvainpetdeseta alineja točke II pa se spremeni tako, da se glasi:

“– Sodnik za prekrške v Velenju ima 3 sodnike za prekrške;”

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-2/01

Ljubljana, dne 31. julija 2001.

mag. Ivan Bizjak l. r.
Minister za pravosodje

3570. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi plačila agenciji, ki posreduje zaposlitve brezposelnim osebam

Na podlagi petega odstavka 20. člena pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 48/99 in 79/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi plačila agenciji, ki posreduje zaposlitve brezposelnim osebam

I

V sklepu o določitvi plačila agenciji, ki posreduje zaposlitve brezposelnim osebam (Uradni list RS, št. 88/00) se na koncu četrte alineje II. točke črta besedilo: “oziroma denarnega dodatka po predpisih o socialnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: dajatev)”.

II

IV. točka se spremeni tako, da se glasi:

“Osnovna cena za posredovano zaposlitev znaša:

– za zaposlitev za nedoločen čas s polnim delovnim časom: 53.000 SIT,

– za zaposlitev za določen čas, ki ni krajši od 6 mesecev, s polnim delovnim časom: 30% cene iz prve alineje te točke,

– za zaposlitev za določen čas, ki ni krajši od 12 mesecev, s polnim delovnim časom: 50% cene iz prve alineje te točke,

– za zaposlitev za določen čas, ki ni krajši od 24 mesecev, z najmanj polovico polnega delovnega časa: 50% cene iz prve alineje te točke.”

III

V VI. točki se beseda “dajatev” nadomesti z besedilom: “denarnega nadomestila ali denarne pomoči” in v tabeli črta zadnja kolona, in sicer besedilo: “% na osnovno ceno za prejemnike denarnega dodatka” ter številki “15” in “30”.

IV

IX. točka se spremeni tako, da se glasi:

“V cene, določene v IV. točki in dodatke, določene v V. do VIII. točki, je vključen davek na dodano vrednost v skladu z veljavnimi predpisi.

Cene iz IV. točke se enkrat letno uskladijo z rastjo inflacije.”

V

V drugem odstavku XI. točke se na koncu stavka črta besedilo: “in na podlagi potrjene napotnice za zaposlitev s strani delodajalca”.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-021/01-003

Ljubljana, dne 31. julija 2001.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

3571. Sklep o določitvi in razvrščanju območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2001

Na podlagi 5. člena pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 64/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve naslednji

S K L E P

I

Ta sklep določa in razvršča območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določa ukrepe aktivne politike zaposlovanja za leto 2001, pri katerih se poveča višina posameznega ukrepa glede na razvrščena območja.

II

Območja se razvrščajo v 3 skupine: Območje A, Območje B in Območje C.

Območje zajema Statistično regijo, Upravno enoto in občino.

Območje A zajema tiste Statistične regije, Upravne enote in občine, ki imajo stopnjo brezposelnosti višjo od 16%.

Območje B zajema tiste Statistične regije, Upravne enote in občine, ki imajo stopnjo brezposelnosti od 14.1% do 16%.

Območje C zajema tiste Statistične regije, Upravne enote in občine, ki imajo stopnjo brezposelnosti od 11.9% do 14%.

V območje A se uvrščajo:

- Statistične regije: Pomurska, Podravska.
- Upravne enote: Celje, Gornja Radgona, Kočevje, Lendava, Ljutomer, Maribor, Pesnica, Ptuj, Ruše, Trbovlje.
- Občine: Cankova, Celje, Cerkvenjak, Črenšovci, Destrnik, Dobrovnik, Duplek, Gornja Radgona, Grad, Hodoš, Jesenice, Juršinci, Kočevje, Kungota, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Maribor, Miklavž na Dravskem Polju, Pesnica, Podlehnik, Podvelka, Ptuj, Pucanci, Rače-Fram, Radenci, Ribnica na Pohorju, Rogaševci, Ruše, Selnica ob Dravi, Solčava, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Sveti Jurij, Šentilj, Štore, Trbovlje, Trnovska vas, Turnišče, Zavrč.

V območje B se uvrščajo:

- Statistične regije: Zasavska, Spodnje Posavska
- Upravne enote: Brežice, Hrastnik, Jesenice, Krško, Murska Sobota, Ormož, Radlje ob Dravi, Šentjur pri Celju.
- Občine: Brežice, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Hoče-Slivnica, Hrastnik, Kidričevo, Križevci, Krško, Markovci, Murska Sobota, Odranci, Ormož, Osilnica, Radeče, Radlje ob Dravi, Razkrižje, Sveta Ana, Šalovci, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Velika Polana, Videm, Vojnik, Žalec.

V območje C se uvrščajo:

- Statistične regije: Savinjska
- Upravne enote: Ilirska Bistrica, Izola, Laško, Lenart, Slovenska Bistrica, Šmarje pri Jelšah, Trzin, Žalec.
- Občine: Beltinci, Benedikt, Bistrica ob Sotli, Dobje, Dobrna, Ilirska Bistrica, Izola, Kozje, Laško, Lenart, Ljubno, Loški potok, Luče, Moravske Toplice, Muta, Oplotnica, Podčetrtek, Prebold, Rogatec, Sevnica, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Trzin, Velike Lašče, Veržej, Vransko, Žetale.

III

Programi aktivne politike zaposlovanja za leto 2001, pri katerih se poveča višina posameznega ukrepa, so naslednji:

- nadomestitev dela plače pripravnika,
- subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu,
- programi izobraževanja in usposabljanja zaposlenih.

IV

Višina posameznega ukrepa znotraj v prejšnji točki opredeljenih programov se poveča na naslednji način:

- a) Na območju A izvajalec ukrepa poveča višino nadomestil za 10 odstotnih točk.
- b) Na območju B izvajalec ukrepa poveča višino nadomestil za 5 odstotnih točk.
- c) Na območju C izvajalec ukrepa poveča višino nadomestil za 3 odstotne točke.

Pri tem se pod pojmom "višina nadomestila" pojmujejo s programom aktivne politike zaposlovanja za leto 2001 opredeljene višine vseh stroškov, navedenih v posameznih programih.

Povečanje višine ne velja pri tistih stroških, pri katerih je financiranje v celoti predvideno že v posameznem programu aktivne politike zaposlovanja za leto 2001.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 087-02-022/01

Ljubljana, dne 3. avgusta 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne
zadeve

3572. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 3. člena navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99) je minister za okolje in prostor dne 27. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

1

Za katastrske občine 1435 Reber, 1436 Žužemberk, 1444 Ajdovec, 1445 Brezova Reber, 1446 Gorenje Polje, 1467 Družinska vas, 1468 Bela Cerkev, 1493 Veliki Podluben in 1499 Stare Žage se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 453-00-17/2001

Ljubljana, dne 27. julija 2001.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

**3573. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni
upravi**

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96) izdaja minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve in ministrom za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o napredovanju zaposlenih v državni upravi

1. člen

V pravilniku o napredovanju zaposlenih v državni upravi (Uradni list RS, št. 41/94, 56/94, 33/95 in 23/97) se besedilo 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Na delovnem mestu lahko zaposleni napredujejo največ za pet plačilnih razredov, zdravniki pa za sedem plačilnih razredov.«

2. člen

Za 45.a členom se doda nov 45.b člen, ki se glasi:

»Prvo preverjanje pogojev za napredovanje se za zaposlene iz I. do VI. tarifne skupine, ki so do uveljavitve tega pravilnika lahko napredovali največ za tri oziroma največ za štiri plačilne razrede, opravi s 1. 9. 2001, če so od zadnjega napredovanja pretekla najmanj tri leta.

Pri preverjanju pogojev se upoštevajo dokazila, ki jih je zaposleni pridobil v obdobju od zadnjega napredovanja.«

3. člen

Za 45.b členom se doda nov 45.c člen, ki se glasi:

»Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika, se zaposlenim iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki ne morejo dokazati izpolnjevanja pogojev iz prvega in drugega odstavka 14. člena tega pravilnika, prizna ustrezno število točk, tako da lahko napredujejo za en plačilni razred.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0102-1-012-01-20/00-44
Ljubljana, dne 1. avgusta 2001.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!
dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister za delo, družino in
socialne zadeve

Soglašam!
mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

**3574. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za
neavtomatske tehtnice**

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K
**o meroslovnih zahtevah za neavtomatske
tehtnice***

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve (v nadaljnjem besedilu: bistvene zahteve), ki jih morajo izpolnjevati neavtomatske tehtnice, področje njihove uporabe, načine in postopke ugotavljanja skladnosti ter njihovo označevanje.

Ta pravilnik se označi skrajšano z oznako MP-11-90/384.

2. člen

Tehtnica je merilo, ki se uporablja za ugotavljanje mase nekega telesa s pomočjo delovanja sile težnosti na to telo. Tehtnica je lahko namenjena tudi ugotavljanju drugih, z maso povezanih velikosti, veličin, parametrov ali značilnosti.

Neavtomatska tehtnica (v nadaljnjem besedilu: tehtnica) po tem pravilniku je tehtnica, ki pri tehtanju zahteva poseg osebe, ki ravna z njo.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, so enaki izrazom, ki se uporabljajo v priporočilih Mednarodne organizacije za zakonsko meroslovje (OIML).

Sklicevanje na mednarodna priporočila OIML izhaja iz članstva Republike Slovenije v Mednarodni organizaciji za zakonsko meroslovje (International Organization of Legal Metrology).

Izvirniki mednarodnih priporočil (v angleškem in francoskem jeziku) so na Uradu Republike Slovenije za meroslovje v Ljubljani.

II. PODROČJE UPORABE IN BISTVENE ZAHTEVE

4. člen

Ta pravilnik razlikuje med dvema kategorijama področij uporabe tehtnic:

a) uporaba za:

- ugotavljanje mase pri komercialnih aktivnostih,
 - ugotavljanje mase za izračunavanje cestnine, kazni, tarife, premije, takse, honorarja, odškodnine ali podobne vrste plačila,
 - ugotavljanje mase za izvajanje zakonov ali predpisov, dajanje izvedenskega mnenja v sodnih postopkih,
 - ugotavljanje mase v medicinski praksi za tehtanje pacientov v namene opazovanja, diagnosticiranja in zdravljenja,
 - ugotavljanje mase v lekarnah za sestavo zdravil na podlagi recepta in ugotavljanje mase pri analizi, ki se izvaja v medicinskih in farmacevtskih laboratorijih,
 - ugotavljanje cene na osnovi mase za neposredno prodajo v javnosti in priprave predpakiranih izdelkov;
- b) uporaba v namene, ki niso naštet v prejšnji točki tega člena.

5. člen

Tehtnice, ki se uporabljajo v namene, naštet v točki a) prejšnjega člena tega pravilnika, morajo ustrezati bistvenim zahtevam iz Priloge I, ki je sestavni del tega pravilnika.

* Ta pravilnik smiselno povzema vsebino direktive ES o neavtomatskih tehtnicah (90/384/EGS), kot je dopolnjena z direktivo 93/68/EGS.

Če tehtnice vključujejo ali so priključene na naprave, ki se ne uporabljajo v namene našete v točki a) prejšnjega člena, take naprave niso predmet bistvenih zahtev.

6. člen

Tehtnice se štejejo za skladne z bistvenimi zahtevami tudi, če ustrezajo zahtevam tistih slovenskih standardov, ki so prevzeti harmonizirani standardi in vsebujejo zahteve iz Priloge I tega pravilnika.

Seznam slovenskih standardov iz prejšnjega odstavka objavi minister, pristojen za meroslovje, v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Pri tehtnicah, ki vključujejo ali so priključene na več kot eno kazalno ali izpisovalno napravo in se uporabljajo v namene, našete v točki a) 4. člena, tiste naprave, ki ponavljajo rezultate tehtanja in ne morejo vplivati na pravilno delovanje tehtnice, niso predmet bistvenih zahtev, če so rezultati tehtanja zapisani ali zabeleženi pravilno in neizbrisno z delom tehtnice, ki izpolnjuje bistvene zahteve iz prvega odstavka 5. člena, in so dosegljivi obema partnerjema v merjenju.

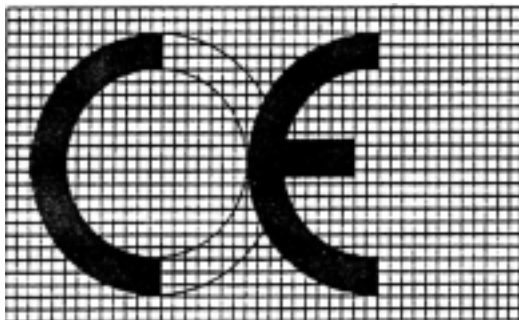
Če se tehtnice uporabljajo za neposredno prodajo v javnosti, morajo kazalne in izpisovalne naprave za prodajalca in kupca izpolnjevati bistvene zahteve.

III. NAPISI IN OZNAKE

8. člen

Tehtnice, za katere se v postopku ugotavljanja skladnosti ugotovi, da so skladne z zahtevami tega pravilnika, se opremijo z:

1. – oznako skladnosti CE, ki je določena z začetnicami CE. Znak CE ima naslednjo obliko:



Če je znak CE pomanjšan ali povečan, je treba spoštovati razmerja v zgornji grafični risbi. Različni elementi znaka CE morajo imeti pretežno iste navpične mere, ki ne smejo biti manjše od 5 mm.

– identifikacijsko številko organa za ugotavljanje skladnosti (v nadaljnjem besedilu: priglašeni organ), ki je izvedel nadzor EC ali overitev EC.

Zgoraj navedene oznake in napisi morajo biti nameščeni na tehtnico v jasno razločljivih skupinah;

2. – zeleno nalepko kvadratne oblike, veliko najmanj 12,5 x 12,5 mm, z natisnjeno veliko črno črko „M“;

3. – naslednjimi napisi:

– številko certifikata o odobritvi tipa, če obstaja,

– oznako ali ime proizvajalca,

– razred točnosti, obkrožen z ovalno črto ali z dvema vodoravnima črtama, povezanimi s polkrogoma,

- največjo zmogljivost v obliki *Max* ...,
- najmanjšo zmogljivost v obliki *Min* ...,
- vrednost preskusnega razdelka v obliki $e =$,
- zadnji dve številki leta namestitve znaka CE,

in, če je potrebno:

– serijsko številko,

– za tehtnice, ki sestojijo iz ločenih, vendar med seboj povezanih enot: identifikacijsko oznako na vsaki enoti,

– vrednost razdelka, če je drugačna od e , v obliki $d =$...,

– največji prištevalni tarirni efekt, v obliki $T = +$...,

– največji odštevalni tarirni efekt, če je drugačen od *Max*, v obliki $T = -$...,

– vrednost razdelka za taro, če je drugačna od d , v obliki $d_T =$...,

– največje varno breme, če se razlikuje od *Max*, v obliki *Lim* ...,

– posebne mejne temperature, v obliki ... °C/... °C,

– razmerje med sprejemnikom bremena in bremenom.

4. če je potrebno, identifikacijo gravitacijskega območja, v katerem se sme tehtnica uporabljati. Identifikacija je lahko podana kot:

– referenčna vrednost težnega pospeška v gravitacijskem območju g_R , skupaj s spodnjo in zgornjo mejo vrednosti težnega pospeška v gravitacijskem območju ali

– oznaka v obliki $\phi_1 - \phi_2 : \alpha_1 - \alpha_2$, kjer sta ϕ_1 in ϕ_2 spodnja in zgornja vrednost zemljepisne širine izražena v stopinjah (°) ter α_1 in α_2 zgornja in spodnja vrednost nadmorske višine izražena v metrih (m).

Na tehtnicah mora biti mogoče odtisniti oznako skladnosti CE oziroma napise. Zagotoviti je treba, da oznake in napisov ni mogoče odstraniti, ne da bi se poškodovali, in da so oznaka in napisi vidni, ko so tehtnice v pravilni obratovalni legi.

Če se uporabi napisna ploščica, mora biti mogoče le-to zapečatiti, razen če je ni mogoče odstraniti, ne da bi se poškodovala. Če je ploščico treba zapečatiti, mora biti mogoče nanjo namestiti kontrolni znak.

Zapisi *Max*, *Min*, e , d morajo biti prav tako nameščeni blizu prikaza rezultata, če se tam že ne nahajajo.

Vsaka naprava za merjenje bremena, ki je priključena ali je lahko priključena na enega ali več sprejemnikov bremena, mora nositi ustrezne napise, povezane z omenjenimi sprejemniki bremena.

9. člen

Druge tehtnice morajo nositi:

- oznako ali ime proizvajalca,
- največjo zmogljivost tehtanja v obliki *Max* ...

Te tehtnice ne smejo biti opremljene z oznako iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

10. člen

Če tehtnice, ki se uporabljajo za katerega od namenov, navedenih v točki a) 4. člena tega pravilnika, vključujejo ali so priključene na naprave, ki niso predmet ugotavljanja skladnosti iz 12. člena tega pravilnika, mora vsaka od teh naprav nositi oznako, ki omejuje njeno uporabo. Znak sestoji iz velike črke „M“, ki je natisnjena v črni barvi na rdečem ozadju na kvadratu, velikem najmanj 25 mm x 25 mm, z dvema sekajočima se diagonalama, ki tvorita križ. Ta znak mora biti nameščen na naprave v razločni in neizbrisni obliki.

11. člen

Tehtnice ne smejo biti opremljene z oznakami, ki bi utegnile zavajati glede pomena in oblike znaka CE. Tehtnice

so lahko opremljene s kakršnimikoli drugimi oznakami, če s tem nista zmanjšani vidnost in čitljivost znaka CE.

Vsi napisi, oznake in izpisi rezultatov morajo biti v slovenskem jeziku.

IV. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

12. člen

Skladnost tehnic z bistvenimi zahtevami je mogoče potrditi po enem od naslednjih postopkov, ki ga izbere vložnik zahteve:

(a) z EC tipskim pregledom, ki mu sledi:

- bodisi izjava EC o skladnosti tipa (garancija kakovosti proizvodnje),
- bodisi EC overitev.

EC tipski pregled ni obvezen za tehnice, ki ne uporabljajo elektronskih naprav in katerih naprava za merjenje bremena ne uporablja vzmeti za uravnoteženje bremena;

(b) z neposredno EC overitvijo posamičnega merila.

Listine in dokumenti, ki se nanašajo na postopke iz prejšnjega odstavka tega člena, morajo biti sestavljeni v slovenskem jeziku ali v drugem jeziku, ki ga sprejme priglašeni organ.

Če veljajo za tehnice tudi drugi predpisi, ki pokrivajo druge vidike in prav tako predpisujejo oznako skladnosti CE, označitev z oznako skladnosti CE pomeni, da tehnica ustreza tudi tem predpisom.

Postopki ugotavljanja skladnosti so določeni v Prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

Izjava EC o skladnosti tipa (garancija kakovosti proizvodnje), EC overitev in neposredna EC overitev posamičnega merila se lahko izvedejo v proizvajalčevi tovarni ali na katerikoli drugi lokaciji, če tehnice za transport na mesto uporabe ni treba razstavljati, če tehnice za začetek obratovanja na mestu uporabe ni treba sestavljati ali izvršiti druga namestitvena dela, ki bi lahko ogrozila delovanje tehnic, in če se upošteva vrednost težnega pospeška mesta, na katerem bo tehnica obratovala, oziroma je delovanje tehnic neobčutljivo na nihanja spremembe težnosti. V vseh drugih primerih morajo biti izvedene na mestu uporabe tehnice.

Če je delovanje tehnic občutljivo na spremembe težnosti, se lahko postopki iz prejšnjega odstavka izvedejo v dveh stopnjah, s tem da druga stopnja zajema vse preglede in preskuse, katerih izid je odvisen od težnosti, prva stopnja pa vse druge preglede in preskuse. Druga stopnja se izvede na mestu uporabe tehnic.

Če se je proizvajalec odločil, da bo enega od postopkov iz prvega odstavka tega člena, izvedel v dveh stopnjah, in če bosta ti stopnji izvajali dve različni stranki, mora tehnica, na kateri je opravljena prva stopnja postopka, nositi identifikacijsko številko priglašene organa, ki je opravil to stopnjo.

Izvajalec prve stopnje postopka za vsako tehniko izda potrdilo, ki vsebuje potrebne podatke za razpoznavanje tehnic in ki navaja preglede in preskuse, ki so bili izvedeni.

Izvajalec druge stopnje postopka izvede tiste preglede in preskuse, ki še niso bili izvedeni.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik zagotovi, da je sposoben na zahtevo od priglašene organa dobaviti certifikate o skladnosti.

Proizvajalec, ki se je odločil za izjavo EC o skladnosti tipa (garancijo kakovosti proizvodnje) na prvi stopnji, lahko bodisi uporabi isti postopek na drugi stopnji bodisi se odloči, da bo na drugi stopnji nadaljeval z EC overjanjem.

Oznako CE se odtisne na tehniko ob zaključku druge stopnje skupaj z identifikacijsko številko priglašene organa, ki je sodeloval na drugi stopnji.

14. člen

Tehnična dokumentacija mora na razumljiv način opisati načrtovanje, proizvodnjo in delovanje izdelka in omogočiti ugotavljanje njegove skladnosti z zahtevami tega pravilnika.

Dokumentacija mora v smiselnem obsegu za ugotavljanje skladnosti vključevati:

- splošni opis tipa,
- idejne projekte in proizvodne skice in načrte elementov, podsestavov, vezij itd.
- opise in pojasnila, potrebna za razumevanje zgornjih zahtev, vključno z delovanjem tehnic,
- seznam standardov, določenih v 6. členu tega pravilnika; če standardi iz 6. člena tega pravilnika niso bili uporabljeni v celoti ali delno, mora tehnična dokumentacija vsebovati opise rešitev, ki dokazujejo izpolnjevanje bistvenih zahtev,
- rezultate projektnih izračunov, pregledov, itd.
- poročila o preskusih,
- certifikat EC o odobritvi tipa in rezultate ustreznih preskusov na tehnicah, ki vsebujejo dele, ki so identični tistim v načrtu.

15. člen

Postopki za ugotavljanje skladnosti tehnic z zahtevami tega pravilnika, ki se uporabljajo pri rednih in izrednih overitvah, so navedeni v Mednarodnem priporočilu OIML R76-1.

Največji dovoljeni pogreški pri rednih in izrednih overitvah so enaki kot v točki 4.1 v Prilogi I tega pravilnika, največji dovoljeni pogreški pri nadzorih pregledih meril v uporabi pa so določeni v točki 4.2 v Prilogi I tega pravilnika.

Pri rednih in izrednih overitvah se uporabljajo ustrezne kalibrirane uteži, ki ne smejo imeti večji dopustni pogrešek od 1/3 največjega dopustnega pogreška tehnic za položeno breme.

V primeru posebnih konstrukcij ali dvomljivih rezultatov se lahko poleg preskusov, določenih v prvem odstavku tega člena, izvedejo še drugi preskusi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vse tehnice, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika v uporabi, se lahko dajejo še naprej v overitev, če izpolnjujejo zahteve glede največjega dopustnega pogreška kazanja in števila razdelkov, predpisanih s tem pravilnikom.

Tehnice, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila na podlagi pravilnika o metroloških pogojih za neavtomatske merilnike mase – tehnice točnostnih razredov I, II, III in IIII (Uradni list SFRJ, št. 4/87), se smejo dati v promet in uporabo po tem pravilniku do izteka roka veljavnosti odločbe ali certifikata o odobritvi tipa merila oziroma najdlje do 1. 1. 2003.

17. člen

Tehnice, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa merila na podlagi pravilnika o merslovnih zahtevah za neavtomatske tehnice (Uradni list RS, št. 6/99), se smejo dati v promet in uporabo po tem pravilniku do izteka veljavnosti certifikata o odobritvi tipa merila oziroma najdlje do dneva pristopa Republike Slovenije k

Evropski uniji oziroma do dneva uveljavitve ustreznega mednarodnega sporazuma z Evropsko unijo.

18. člen

Določbe 1., 2. in 4. točke prvega odstavka 8. člena, sedme alinee 3. točke prvega odstavka 8. člena ter določbe 10. do 14. člena in določbe Priloge II tega pravilnika se začnejo uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji oziroma z dnem uveljavitve ustreznega mednarodnega sporazuma z Evropsko unijo.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 6/99), razen določb 16., 17. in 18. člena, ki se uporabljajo do dneva pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji oziroma do dneva uveljavitve ustreznega mednarodnega sporazuma z Evropsko unijo.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-15/01

Ljubljana, dne 18. julija 2001.

Ministrica
za šolstvo, znanost in šport
dr. Lucija Čok l. r.

PRILOGA I

I. Meroslovne zahteve

1. Enote mase

Uporabljene enote mase morajo biti v skladu z odredbo o merskih enotah (Uradni list RS, št. 26/01). To so:

enote SI: kilogram, mikrogram, miligram, gram in tona
druge enote, ki niso enote SI: karat pri tehtanju dragih kamnov

2. Razredi točnosti

2.1. Tehtnice se razvrstijo v točnostne razrede I (posebni), II (visoki), III (srednji) in IIII (navadni) glede na vrednost preskusnega razdelka (e) in število preskusnih razdelkov (n), ki so navedeni v naslednji preglednici:

Preglednica 1: Razredi točnosti

Razred točnosti	Preskusni razdelek (e)	Najmanjša zmogljivost (Min)	Število preskusnih razdelkov ($n = \text{Max}/e$)	
		Najmanjša vrednost	Najmanjša vrednost	Največja vrednost
I	$0,001 \text{ g} \leq e$	100 e	50 000	–
II	$0,001 \text{ g} \leq e \leq 0,05 \text{ g}$	20 e	100	100 000
	$0,1 \text{ g} \leq e$	50 e	5 000	100 000
III	$0,1 \text{ g} \leq e \leq 2 \text{ g}$	20 e	100	10 000
	$5 \text{ g} \leq e$	20 e	500	10 000
IIII	$5 \text{ g} \leq e$	10 e	100	1 000

Pri ugotavljanju prenosne tarife se najmanjša zmogljivost tehtanja pri tehtnicah točnostnih razredov II in III zmanjša na 5 e .

2.2. Vrednosti razdelka

2.2.1. Dejanski razdelek (d) in preskusni razdelek (e) morata biti v obliki:

1×10^k , 2×10^k ali 5×10^k enot mase, kjer je k celo število ali nič.

2.2.2. Za vse tehtnice, razen za tiste s pomožnimi kazalnimi napravami, velja:

$$d = e$$

2.2.3. Za tehtnice s pomožnimi kazalnimi napravami veljajo naslednji pogoji:

$$e = 1 \times 10^k \text{ g in } d < e \leq 10d,$$

razen za tehtnice točnostnega razreda I z $d < 10^{-4} \text{ g}$, za katere velja $e = 10^{-3} \text{ g}$.

3. Razvrstitev tehtnic

3.1. Tehtnice z enim tehtalnim območjem

Tehtnice, opremljene s pomožno kazalno napravo, pripadajo točnostnemu razredu I ali II. Za te tehtnice se najmanjši vrednosti najmanjše zmogljivosti za ta dva razreda dobijo iz preglednice 1, tako da se v tretjem stolpcu preskusni razdelek (e) zamenja z dejanskim razdelkom (d).

Če je $d < 10^{-4} \text{ g}$, je lahko največja zmogljivost razreda I manj kot 50000 e .

3.2. Tehtnice z več tehtalnimi območji

Tehtnice smejo imeti več tehtalnih območij le, če so tehtalna območja na tehtnicah jasno nakazana. Vsako posamezno tehtalno območje je razvrščeno v skladu s točko 3.1. Če tehtalna območja spadajo v različne razrede točnosti, morajo tehtnice ustrezati najstrožji od zahtev, ki veljajo za razrede točnosti, v katere spadajo tehtalna območja.

3.3. Tehtnice z več vrednostmi razdelkov

3.3.1. Tehtnice z enim območjem tehtanja imajo lahko več delnih tehtalnih območij (v nadaljnjem besedilu: tehtnice z več vrednostmi razdelkov).

Tehtnice z več vrednostmi razdelkov ne smejo biti opremljene s pomožno kazalno napravo.

3.3.2. Vsako delno tehtalno območje (i) tehtnic z več vrednostmi razdelkov je določeno s svojo:

– vrednostjo preskusnega razdelka, e_i s tem da je $e_{(i+1)} > e_i$

– največjo zmogljivostjo, Max_i , s tem da je $\text{Max}_r = \text{Max}$

– najmanjšo zmogljivostjo, Min_i , s tem da je $\text{Min}_i = \text{Max}_{i-1}$

1) in $\text{Min}_1 = \text{Min}$

kjer so:

$i = 1, 2, \dots, r$

i = številka delnega tehtalnega območja

r = skupno število delnih tehtalnih območij

Vse zmogljivosti tehtanja so zmogljivosti tehtanja neto bremena ne glede na uporabljeno vrednost tare.

3.3.3. Delna tehtalna območja so razvrščena v skladu s preglednico 2. Vsa delna tehtalna območja morajo spadati v isti razred točnosti, in to v razred točnosti tehtnice.

Preglednica 2: Tehtnice z več vrednostmi razdelka

Razred točnosti	Preskusni razdelek (e)	Najmanjša zmožljivost (Min)	Število preskusnih razdelkov	
		Najmanjša vrednost (Min)	Najmanjša vrednost (*) ($n=Max_i/e_{(i+1)}$)	Največja vrednost ($n=Max_i/e_i$)
I	$0,001\ g \leq ei$	$100\ ei$	50 000	-
II	$0,001\ g \leq ei \leq 0,05\ g$	$20\ ei$	5 000	100 000
	$0,1\ g \leq ei$	$50\ ei$	5 000	100 000
III	$0,1\ g \leq ei$	$20\ ei$	500	10 000
IIII	$5\ g \leq ei$	$10\ ei$	50	1 000

(*) Za $i = r$ velja ustrezen stolpec iz preglednice 1, s tem da se e nadomesti z er .

Kjer so:

$i = 1, 2, \dots, r$

i = številka delnega tehtalnega območja

r = skupno število delnih tehtalnih območij

4. Točnost tehtnice

4.1. Pri izvajanju postopkov ugotavljanja skladnosti, pogrešek kazanja ne sme biti večji od največjega dopustnega pogreška kazanja (v nadaljnjem besedilu: NDP), navedenega v preglednici 3. Pri digitalnem kazanju je treba pogrešek kazanja korigirati za pogrešek zaokroževanja.

Največji dopustni pogreški veljajo za neto in tara vrednost za vsa možna bremena, razen za prednastavljene vrednosti tare.

Preglednica 3: Največji dopustni pogreški

Obremenitev				NDP
Razred I	Razred II	Razred III	Razred IIII	
$0 \leq m \leq 50000\ e$	$0 \leq m \leq 5000\ e$	$0 \leq m \leq 500\ e$	$0 \leq m \leq 50\ e$	$\pm 0,5\ e$
$50000\ e < m \leq 200000\ e$	$5000\ e < m \leq 20000\ e$	$500\ e < m \leq 2000\ e$	$50\ e < m \leq 200\ e$	$\pm 1,0\ e$
$200000\ e < m$	$20000\ e < m \leq 100000\ e$	$2000\ e < m \leq 10000\ e$	$200\ e < m \leq 1000\ e$	$\pm 1,5\ e$

kjer je m neto masa na sprejemniku bremena.

4.2. Največji dopustni pogreški tehtnic v uporabi so lahko dvakratni največji dopustni pogreški, določeni v točki 4.1..

5. Tehtalni rezultati tehtnice morajo biti ponovljivi in morajo biti obnovljivi tudi z drugimi kazalnimi napravami ter z drugimi načini uravnoveženja, ki jih je mogoče uporabiti.

Rezultati tehtanja morajo biti dovolj neobčutljivi na spremembe položaja bremena na sprejemniku bremena.

6. Tehtnice morajo reagirati na majhne spremembe v bremenu.

7. Vplivne veličine in čas

7.1. Tehtnice razredov II, III in IIII, ki se uporabljajo v nagnjenem položaju, morajo biti dovolj neobčutljive na stopnjo nagnjenosti, ki lahko obstaja pri normalni namestitvi.

7.2. Tehtnice morajo izpolnjevati meroslovne zahteve v temperaturnem območju, ki ga določi proizvajalec. Velikost tega območja mora biti najmanj enaka:

5 °C za tehtnice v razredu I,

15 °C za tehtnice v razredu II,

30 °C za tehtnice v razredu III ali IIII.

Če proizvajalec ni določil temperaturnega območja, velja temperaturno območje od - 10 °C do + 40 °C.

7.3. Tehtnice, ki se napajajo iz električnega omrežja, morajo izpolnjevati meroslovne zahteve pod pogoji napajanja, ki so v mejah običajnih odstopanj (nihanj).

Tehtnice, ki se napajajo iz baterije ali akumulatorja, morajo pokazati, če pade napetost pod najmanjšo zahtevano vrednost, in morajo v takih okoliščinah še naprej pravilno delovati ali pa se samodejno izklopiti.

7.4. Elektronske tehtnice, razen tiste razredov točnosti I in II, kadar je e manjši od 1 g, morajo izpolnjevati meroslovne zahteve pri pogojih visoke relativne vlažnosti na zgornji meji njihovega temperaturnega območja.

7.5. Podaljšano trajanje obremenitve za tehtnice razredov točnosti II, III in IV mora imeti zanemarljiv vpliv na kazanje pri obremenitvi in blizu ničle takoj po razbremenitvi.

7.6. Pod drugimi vplivnimi pogoji mora tehtnica pravilno delovati naprej ali pa se mora samodejno izklopiti.

II. Tehnične zahteve

1. Splošne zahteve

1.1. Načrtovanje in izdelava tehtnic morata zagotavljati, da tehtnice ob pravilni uporabi in namestitvi ter v okolju,

za katerega so namenjene, ohranijo svoje meroslovne lastnosti. Prikazana mora biti vrednost mase.

1.2. Če so elektronske tehtnice izpostavljene motnjam, ne smejo prikazati posledic pomembnejših napak ali pa jih morajo samodejno odkriti in pokazati.

Pri samodejnem odkritju pomembnejše napake morajo elektronske tehtnice oddati svetlobni ali zvočni signal, ki mora trajati, dokler uporabnik ne izvede korektivnega ukrepa ali dokler je napaka prisotna.

1.3. Zahteve iz točk 1.1. in 1.2. morajo tehtnice trajno izpolnjevati, v normalnem času, predvidenem za uporabo takih tehtnic.

Digitalne elektronske naprave morajo vedno izvajati ustrezen nadzor pravilnega delovanja merilnega procesa, kazalnih možnosti ter shranjevanja in prenosa vseh podatkov.

Ob samodejnem odkritju pomembnejše vztrajne napake morajo elektronske tehtnice oddati svetlobni ali zvočni alarm, ki mora trajati, dokler uporabnik ne izvede korektivnega ukrepa ali dokler je napaka prisotna.

1.4. Če je na elektronske tehtnice prek ustreznega vmesnika priključena zunanja oprema, le-ta ne sme škodljivo vplivati na meroslovne lastnosti tehtnic.

1.5. Tehtnice ne smejo imeti značilnosti, ki bi lahko omogočale nepošteno uporabo, možnosti nenamerne zlorabe pa morajo biti čim manjše. Elementi, ki jih uporabnik ne sme razstavljati ali naravnjavati, morajo biti pred takimi dejanji zaščiteni.

1.6. Tehtnice morajo biti načrtovane tako, da je mogoče izvajati določila tega pravilnika in drugih meroslovnih predpisov.

2. Kazanje rezultatov tehtanja in drugih vrednosti mase

Kazanje rezultatov tehtanja in drugih vrednosti mase mora biti točno, nedvoumno in nezavajajoče, kazalna naprava pa mora pod normalnimi pogoji uporabe omogočati enostavno razbiranje kazanja.

Imena in znaki enot, navedenih točki I-1. Priloge I, morajo biti v skladu z odredbo o merskih enotah z dodatkom znaka za metrični karat, ki je „ct“.

Kazanja, večja od največje zmogljivosti tehtanja (*Max*), povečane za 9 e, ne smejo biti mogoča.

Pomožna kazalna naprava je dovoljena samo desno od decimalne oznake. Razširjena kazalna naprava se sme uporabiti samo začasno, med njenim delovanjem pa mora biti izpisovanje onemogočeno.

Pokažejo se lahko tudi sekundarna kazanja, vendar le, če jih ni mogoče zamenjati za primarna kazanja.

3. Izpisovanje rezultatov tehtanja in drugih vrednosti mase

Izpisani rezultati morajo biti pravilni, primerno razpoznavni in nedvoumni. Izpis naj bo jasen, čitljiv, neizbrisen in trajen.

4. Niveliranje

Če je potrebno, morajo biti tehtnice opremljene z nivelirno napravo in kazalnikom niveliranja, ki sta dovolj občutljiva, da omogočata pravo namestitvev.

5. Ničliranje

Tehtnice so lahko opremljene z napravami za ničliranje. Te naprave morajo omogočiti točno ničliranje in ne smejo povzročati nepravilnih merilnih rezultatov.

6. Naprave za tariranje in naprave za prednastavljivo tariranje

Tehtnice imajo lahko eno ali več naprav za tariranje in eno napravo za prednastavljivo tariranje. Naprave za tariranje morajo omogočati točno ničliranje in zagotavljati pravilno neto tehtanje. Naprava za prednastavljivo tariranje mora zagotavljati pravilno ugotavljanje izračunane neto vrednosti.

7. Tehtnice za neposredno prodajo v javnosti z največjo zmogljivostjo tehtanja, ki ni večja od 100 kg: dodatne zahteve

Tehtnice za neposredno prodajo v javnosti morajo kazati vse bistvene informacije o tehtanju, pri tehtnicah, ki izračunavajo znesek, pa morajo kupcu jasno pokazati izračunani znesek proizvoda, ki se kupuje.

Če je pokazan znesek za plačilo, mora biti točen.

Tehtnice, ki izračunavajo znesek, morajo bistvena kazanja prikazovati dovolj dolgo, da jih kupec lahko pravilno prebere.

Tehtnice, ki izračunavajo znesek, lahko poleg tehtanja posameznih artiklov in računanja izvajajo še druge naloge le, če so vsa kazanja, povezana z vsemi transakcijami, jasno in nedvoumno izpisana in primerno razporejena na listku ali nalepki, ki jo dobi kupec.

Tehtnice ne smejo imeti nikakršnih lastnosti, ki bi lahko neposredno ali posredno povzročile kazanja, katerih tolmačenje ne bi bilo preprosto in nedvoumno.

Tehtnice morajo kupce varovati pred nekorektnim poslovanjem, ki bi bilo posledica njihovega nepravilnega delovanja.

Pomožne kazalne naprave in razširjene kazalne naprave niso dovoljene.

Dodatne naprave so dovoljene le, če ne morejo povzročiti zlorabe.

Tehtnice, podobne tistim, ki se ponavadi uporabljajo za neposredno prodajo v javnosti, a ne izpolnjujejo zahtev, navedenih v tej točki, morajo biti blizu prikazovalnika označene z neizbrisno oznako „Ne sme se uporabljati za neposredno prodajo v javnosti“.

8. Tehtnice z izpisom nalepke z zneskom (tehtanje v odsotnosti kupca)

Tehtnice z izpisom nalepke z zneskom morajo izpolnjevati zahteve za tehtnice, ki izračunavajo znesek in so namenjene za neposredno prodajo v javnosti, če so te zahteve uporabne za zadevne tehtnice. Izpis nalepke z zneskom pod najmanjšo zmogljivostjo tehtanja ne sme biti mogoč.

PRILOGA II

1. EC tipski pregled

1.1 EC tipski pregled je postopek, s katerim priglašeni organ preveri in potrdi, da tehtnica, ki je primerek nameravane proizvodnje, izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

1.2 Zahtevo za EC tipski pregled lahko vloži proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski uniji, pri enem samem priglašenemu organu.

Zahteva mora vsebovati:

- ime in naslov proizvajalca ali če je zahtevo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov,
- pisno izjavo, da zahteva ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenemu organu,
- tehnično dokumentacijo, kot je opisana v 14. členu tega pravilnika.

Vložnik zahteve mora dati priglašenemu organu na voljo tehtnico, ki je primerek nameravane proizvodnje (v nadaljnjem besedilu: tip).

1.3 Priglašeni organ mora:

1.3.1 pregledati tehnično dokumentacijo in preveriti ali je bil tip izdelan v skladu s to dokumentacijo,

1.3.2 se dogovoriti z vložnikom glede kraja, kjer bodo izvršeni pregledi in/ali preskusi,

1.3.3 izvesti ali dati izvesti ustrezne preglede in/ali preskuse, da preveri ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, izpolnjujejo bistvene zahteve, če standardi iz 6. člena tega pravilnika, niso bili uporabljeni,

1.3.4 izvesti ali dati izvesti ustrezne preglede in/ali preskuse, da preveri ali so bili ustrezni standardi, za katere se je odločil proizvajalec, učinkovito uporabljeni, s čimer je zagotovil skladnost z bistvenimi zahtevami,

1.4 Če tip izpolnjuje določbe tega pravilnika, priglašeni organ izda vložniku zahteve certifikat EC o odobritvi tipa.

V certifikatu morajo biti navedeni:

- zaključki pregleda, pogoji (če obstajajo) za njegovo veljavnost,

- potrebni podatki za razpoznavanje odobrene tehnice in,

- če je primerno, opis njenega delovanja.

Vsi ustrezni tehnični elementi, kot so risbe in načrti, morajo biti priloženi certifikatu EC o odobritvi tipa.

Veljavnost certifikata je 10 let od datuma izdaje in se po tem datumu lahko podaljša za zaporedna obdobja po 10 let.

V primeru temeljnih sprememb v načrtovanju tehnice, ki so na primer posledica uporabe novih tehnik, se lahko veljavnost certifikata omeji na 2 leti in podaljša za zaporedna obdobja po 3 leta.

1.5 Priglašeni organ mora dati vsem državam članicam Evropske unije periodično na voljo seznam, ki vsebuje naslednje:

- prispele zahteve za EC tipski pregled,
- izdane certifikate EC o odobritvi tipa,
- dodatke in dopolnila k že izdanim dokumentom.

Priglašeni organ mora nemudoma obvestiti države članice Evropske unije o preklicu certifikatov EC o odobritvi tipa. To informacijo mora priglašeni organ posredovati tudi Uradu Republike Slovenije za meroslovje.

1.6 Priglašeni organ lahko dostavi kopije certifikatov skupaj s prilogami tudi drugim priglašenim organom.

1.7 Vložnik zahteve mora priglašeni organ, ki je izdal certifikat EC o odobritvi tipa, sproti obveščati o spremembah na odobrenemu tipu.

Za spremembe na odobrenemu tipu mora vložnik zahteve dobiti dodatno odobritev priglašenega organa, ki je izda certifikat EC o odobritvi tipa, če take spremembe vplivajo na skladnost z bistvenimi zahtevami ali na predpisane pogoje za uporabo te tehnice. Ta dodatna odobritev se izda v obliki dodatka k originalnemu certifikatu EC o odobritvi tipa.

2. Izjava EC o skladnosti tipa (garancija kakovosti proizvodnje)

2.1 Izjava EC o skladnosti tipa (garancija kakovosti proizvodnje) je postopek, pri katerem proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti po točki 2.2, izjavlja, da so zadevne tehnice, kjer je ustrezno, v skladu s tipom, opisanim v certifikatu EC o odobritvi tipa in da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski uniji, mora namestiti na vsako tehniko oznako CE in napise iz 8. člena tega pravilnika, ter sestaviti pisno izjavo o skladnosti.

Znaku CE mora slediti identifikacijska številka priglašenega organa, ki je odgovoren za nadzor EC v skladu s točko 2.4.

2.2 Proizvajalec mora ustrezno izvajati sistem kakovosti, določen v točki 2.3, ki mora biti predmet nadzora EC v skladu s točko 2.4.

2.3 Sistem kakovosti

2.3.1 Proizvajalec mora pri priglašenem organu vložiti zahtevo za odobritev sistema kakovosti.

Zahteva mora vsebovati:

- izjavo, da izvaja obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti

- izjavo, da vzdržuje odobreni sistem kakovosti in zagotavlja njegovo nenehno primernost in učinkovitost.

Proizvajalec mora dati priglašenemu organu na voljo vse ustrezne informacije, zlasti pa dokumentacijo o sistemu kakovosti in tehnično dokumentacijo tehnice.

2.3.2 Sistem kakovosti mora zagotavljati skladnost tehnic s tipom, opisanim v certifikatu EC o odobritvi tipa, in z zahtevami tega pravilnika.

Vsi elementi, zahteve in ukrepi, ki jih je sprejel proizvajalec, morajo biti dokumentirani na sistematičen način v obliki zapisanih pravil, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora zagotavljati pravilno razumevanje programov, načrtov, priročnikov in zapisov o kakovosti.

Vsebovati mora zlasti strežen opis:

- ciljev kakovosti ter organizacijsko strukturo odgovornosti in pooblastil vodstva.

- proizvodnega procesa, tehnik obvladovanja in zagotavljanja kakovosti ter sistematičnih ukrepov, ki jih bo uporabljal,

- pregledov in preskusov, ki jih bo izvedel pred, med in po proizvodnji, in kako pogosto jih bo izvedel,

- načinov za spremljanje doseženih postavljenih ciljev in učinkovitosti delovanja sistema kakovosti.

2.3.3 Priglašeni organ mora pregledati in ovrednotiti sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 2.3.2. Te zahteve so izpolnjene tudi, če je uveljavljen ustrezen harmoniziran standard.

Svojo odločitev sporoči proizvajalcu in o tem obvesti druge priglašene organe. Obvestilo proizvajalcu mora vsebovati ugotovitve pregleda in v primeru zavrnitve obrazložitev za tako odločitev.

2.3.4 Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, sproti obveščati o vsaki spremembi sistema zagotavljanja kakovosti, ki lahko vpliva na izdelek.

2.3.5 Vsak priglašeni organ, ki umakne odobritev sistema kakovosti, mora o tem obvestiti druge priglašene organe.

2.4 Nadzor EC

2.4.1 Namen nadzora EC je prepričati se, ali proizvajalec pravilno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

2.4.2 Proizvajalec mora priglašenemu organu za kontrolne namene odobriti dostop do proizvodnih, kontrolnih, preskusnih in skladiščnih prostorov. Proizvajalec mora nuditi vse potrebne informacije, zlasti:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- tehnično dokumentacijo,
- zapise o kakovosti, npr. poročila o kontroli, podatke o preskusih in kalibracijah, poročila o usposobljenosti odgovornega osebja itd.

Priglašeni organ mora periodično izvajati presoje, da se prepriča, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti in o tem proizvajalcu poda poročilo.

Priglašeni organ lahko izvaja tudi nenajavljene obiske pri proizvajalcu. Takrat lahko priglašeni organ izvaja popolne ali delne presoje. Proizvajalcu poda poročilo o obisku in kjer je ustrezno, tudi poročilo o presoji.

2.4.3 Priglašeni organ se mora prepričati, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja odobreni sistem kakovosti.

3. EC overitev

3.1 EC overitev je postopek, s katerim proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski uniji, zagotavlja in izjavlja, da so tehtnice, ki so bile preverjene v skladu s točko 3.3, kjer je to potrebno, v skladu s tipom, opisanim v certifikatu EC o odobritvi tipa, in so v skladu z zahtevami tega pravilnika.

3.2 Proizvajalec mora ukreniti vse potrebno, da bo proizvodni proces zagotavljal, kjer je potrebno, skladnost tehtnic s tipom, opisanim v certifikatu EC o odobritvi tipa in z zahtevami tega pravilnika. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski uniji, mora vsako tehtnico opremiti z oznako skladnosti CE in sestaviti pisno izjavo o skladnosti.

3.3 Priglašeni organ izvede ustrezne preglede in preskuse, s katerimi se preveri skladnost izdelka z zahtevami tega pravilnika, tako da pregleda in preskusi vsako tehtnico, kot je določeno v točki 3.5.

3.4 Za tehtnice, ki niso predmet EC tipskega pregleda, mora biti priglašenemu organu na zahtevo na voljo tehnična dokumentacija o tehtnici, kot je navedeno v 14. členu tega pravilnika.

3.5 Overjanje s preverjanjem in preskušanjem vsake tehtnice.

3.5.1 Vse tehtnice morajo biti posamično pregledane. Izvedejo se ustrezni preskusi, ki so navedeni v ustreznih standardih (standardu) iz 6. člena tega pravilnika, ali enakovredni preskusi, da se preveri njihovo skladnost s tipom, opisanim v certifikatu EC o odobritvi tipa, ter z zahtevami tega pravilnika.

3.5.2 Priglašeni organ na vsako tehtnico, katere skladnost z zahtevami je ugotovil, namesti ali da namestiti svojo identifikacijsko številko in sestavi pisni certifikat o skladnosti v zvezi z izvedenimi preskusi.

3.5.3 Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti, da bo na zahtevo, od priglašene organa dostavil certifikate o skladnosti priglašene organa.

4. Neposredna EC overitev posamičnega merila

4.1 Neposredna EC overitev posamičnega merila je postopek, s katerim proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski uniji, zagotavlja in izjavlja, da je tehtnica, ki je na splošno načrtovana za posebno uporabo, za katero je bil izdan certifikat iz točke 4.2, skladna z zahtevami tega pravilnika. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik namesti na tehtnico oznako CE in sestavi pisno izjavo o skladnosti.

4.2 Priglašeni organ pregleda tehtnico in izvede ustrezne preskuse, ki so navedeni v ustreznem standardu (standardih) iz 6. člena tega pravilnika, ali enakovredne preskuse, da bi ugotovil njeno skladnost z zahtevami tega pravilnika.

Priglašeni organ na tehtnico, katere skladnost z zahtevami je ugotovil, namesti ali da namestiti svojo identifikacijsko številko in sestavi pisni certifikat o skladnosti, ki se nanaša na izvedene preskuse.

4.3 Namen tehnične dokumentacije, ki se nanaša na načrtovanje tehtnice, kot je navedeno v 14. členu tega pravilnika, je omogočiti skladnost z zahtevami tega pravilnika, ki jo je treba ugotoviti ter razumevanje konstrukcije, izdelave in delovanja tehtnice. Tehnična dokumentacija mora biti na voljo priglašenemu organu.

4.4 Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti, da bo na zahtevo, od priglašene organa dostavil certifikate o skladnosti priglašene organa.

3575. Pravilnik o merilih za oblikovanje cen zdravil na debelo

Na podlagi 126. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK o merilih za oblikovanje cen zdravil na debelo

1. člen

Ta pravilnik določa merila za oblikovanje cen zdravil na debelo ter način obveščanja o njih.

Ta pravilnik se uporablja za zdravila za humano uporabo, ki se izdajajo v lekarnah na recept oziroma predpisujejo v zdravstvenih zavodih in pri zdravnikih zasebnikih in za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta.

2. člen

Cena zdravila na debelo je prodajna cena zdravila v trgovini na debelo brez DDV.

3. člen

Zavezanci, ki so dolžni oblikovati cene zdravil na debelo v skladu s tem pravilnikom, so izdelovalci zdravil in uvozniki.

Uvozniki oblikujejo cene v soglasju s podružnicami tujih izdelovalcev zdravil s sedežem v Republiki Sloveniji in pravnimi in fizičnimi osebami, ki imajo sklenjene pogodbe o zastopstvu s tujimi izdelovalci zdravil.

4. člen

Če ni določeno drugače, imajo izrazi v tem pravilniku naslednji pomen:

Originalno (inovativno) zdravilo je zdravilo, ki je pridobilo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji ali Evropski uniji na podlagi popolnega dosjeja oziroma skupnega tehničnega dokumenta z lastnimi podatki.

Generično zdravilo je zdravilo, ki

- a) je pridobilo dovoljenje za promet na podlagi svoje bistvene podobnosti z originalnim (inovativnim) zdravilom,
- b) je pridobilo dovoljenje za promet na podlagi popolne dokumentacije na podlagi literaturnih podatkov.

5. člen

Merila za oblikovanje cen originalnih zdravil na debelo so:

- primerjalna cena na debelo,
- raven primerjalne cene na debelo,
- farmakoe ekonomska študija.

6. člen

Podlaga za ugotovitev primerjalne cene zdravila na debelo so cene na drobno istega ali enakega zdravila (z enako aktivno učinkovino in farmacevtsko obliko) v Franciji, Italiji in Nemčiji. Uporabijo se zadnje izdaje naslednjih publikacij: L-INFORMATORE FARMACEUTICO, VIDAL, ROTE LISTE.

7. člen

Primerjalna cena zdravila se ugotovi za vsako farmacevtsko obliko posebej. Če v primerjalnih državah ni enake farmacevtske oblike, se lahko primerja sorodna oblika (na primer: tableta – dražeja), pri čemer retardnih oblik zdravil ni mogoče enačiti z navadnimi.

V primeru razlike v koncentraciji učinkovine v dozirni enoti se upošteva za preračun najnižja koncentracija v enaki

farmacevtski obliki, na podlagi katere se cena preračuna na koncentracijo v izdelku zavezanca.

V primeru različnega števila dozirnih enot v pakiranju se upošteva po številu enot najbližje pakiranje. Primerjalna cena se izračuna na dozirno enoto primerljivega izdelka in nato preračuna na število dozirnih enot v izdelku zavezanca.

8. člen

Primerjalna cena zdravila na drobno, ugotovljena po 6. in 7. členu tega pravilnika, se preračuna v primerjalno ceno na debelo tako, da se pomnoži z naslednjimi faktorji:

Italija: 0,685;

Francija: uporabijo se faktorji iz Priloge II, ki je sestavni del tega pravilnika;

Nemčija: uporabi se publikacija Preistafel I, Govi-Verlag 1998, Tafel 1.

9. člen

Cena originalnega zdravila, za katerega ni mogoče ugotoviti primerjalne cene v nobenem od virov iz 6. člena tega pravilnika, se oblikuje na podlagi farmakoekonomske študije, ki jo zavezanec predloži Uradu Republike Slovenije za zdravila, ter na podlagi cen definiranih dnevnih odmerkov (DDD po WHO) terapevtsko farmakološko primerljivih zdravil, ki so v Republiki Sloveniji na trgu.

10. člen

Primerjalna cena zdravila na debelo v tolarjih se izračuna tako, da se primerjalne cene v valuti za posamezno državo ugotovljene po prejšnjem členu, pomnožijo s srednjim tečajem valute do tolarja po tečajni listi Banke Slovenije na dan preračuna. Tako izračunane cene se seštevajo in vsota deli z njihovim številom.

Izračun iz prejšnjega odstavka se lahko izvrši, ko srednji tečaj EUR do tečaja tolarja po tečajni listi Banke Slovenije zraste za več kot dva odstotka.

11. člen

Raven primerjalne cene zdravila na debelo je v odstotku (%) izraženo razmerje med ceno zdravila na debelo v Republiki Sloveniji na dan uveljavitve tega pravilnika in primerjalno ceno zdravila na debelo iz prejšnjega člena.

12. člen

Cena originalnih zdravil na debelo sme dosegati največ 85% ravni primerjalne cene.

13. člen

Cena originalnega zdravila na debelo, ki vsebuje popolnoma novo učinkovino, ki bistveno izboljša možnost zdravljenja in ki na trgu v Republiki Sloveniji nastopa prvič, ne sme biti višja od 96% primerjalne cene, pod pogojem, da zdravilo v Republiki Sloveniji nima nobene registrirane terapevtsko-farmakološke (četrti ATC raven) paralele, razlika v ceni v primerjalnih državah iz 6. člena tega pravilnika pa se ne razlikuje za več kot 10%.

14. člen

Cena originalnega zdravila iz prejšnjega člena po pojavi prve terapevtsko farmakološke paralele (peti ATC nivo) na tržišču Republike Slovenije ali Evropske unije lahko dosega 85% primerjalne cene.

15. člen

Primerjalna cena generičnega zdravila se ugotavlja po enaki metodologiji kot primerjalna cena originalnega zdravila,

z razliko, da se namesto podatka o ceni istega ali enakega zdravila v treh primerjalnih državah za izračun upošteva najcenejše generično zdravilo v vsaki od primerjalnih držav.

Če v kateri od primerjalnih držav ni primerljivega generičnega zdravila, lahko zavezanec v izračunu upošteva do dve najcenejši generični zdravili v eni od primerjalnih držav.

V primeru, če v primerjalnih državah na osnovi podatkov v virih iz 6. člena tega pravilnika ni generičnih zdravil, se za ceno generičnega zdravila lahko uporabi do 77,5% primerjalne cene originalnega zdravila.

16. člen

Cena generičnega zdravila na debelo sme dosegati največ 95% ravni primerjalne cene generičnega zdravila.

17. člen

V primeru uvoženih zdravil lahko cena zdravila na debelo presega raven primerjalne cene, določene v 13. in 18. členu tega pravilnika, za največ pol odstotka, ki so namenjeni pokrivanju dela uvoznih stroškov.

18. člen

Cene zdravil na debelo, ki ob uveljavitvi tega pravilnika dosegajo raven pod 85% oziroma 95% primerjalne cene in so do uveljavitve tega pravilnika že na tržišču ter so bile oblikovane v skladu s predpisi, ohranijo nespremenjeno raven.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko zavezanci oblikujejo višjo raven cen zdravila na debelo, če obstaja izražen javni zdravstveni interes in pridobijo soglasje ministra, pristojnega za zdravje.

19. člen

Zavezanci sporočajo najpozneje v 30 dneh po izdaji dovoljenja za promet z zdravilom, Uradu Republike Slovenije za zdravila predlagano ceno zdravila na debelo na obrazcih 1 in 2, ki sta določena v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika ali na elektronskem mediju.

Zavezanci obvestijo Urad Republike Slovenije za zdravila o spremembi cene zdravila, ki že ima oblikovano ceno v skladu s tem pravilnikom, največ 8 dni po izračunu primerjalne cene iz 10. člena tega pravilnika.

20. člen

Če Urad Republike Slovenije za zdravila ugotovi, da predlagana cena zdravila, o kateri ga je obvestil zavezanec, ni oblikovana v skladu s tem pravilnikom, ali da zavezanec ni poslal vseh zahtevanih podatkov, ga na to opozori in mu določi rok za usklajitev cene oziroma za dopolnitev vloge, ki ne sme biti krajši od 8 dni.

Če zavezanec ne obvesti Urada Republike Slovenije za zdravila o predlogu cene zdravila ali v dodatnem roku ne uskladi predlagane cene zdravila ali ne dopolni svoje vloge, Urad Republike Slovenije za zdravila o tem obvesti Ministrstvo za gospodarstvo – Tržni inšpektorat Republike Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

21. člen

Podatke o višini cen zdravil na debelo in usklajenosti cen z merili, določenimi s tem pravilnikom, posreduje Urad Republike Slovenije za zdravila Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije v 30 dneh v pisni in elektronski obliki.

Zavezanci o cenah zdravil obvestijo pravne in fizične osebe, ki imajo dovoljenje za promet z zdravili na debelo in s katerimi imajo sklenjen dogovor o sodelovanju.

22. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko zavezanci za zdravila, ki so predmet poplačila iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, oblikujejo nižjo ceno, kot izhaja iz določb tega pravilnika, če se o tem dogovorijo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije obvesti Urad Republike Slovenije za zdravila o dogovorjeni ceni najkasneje v osmih dneh od sklenitve pisnega dogovora.

23. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko zavezanci za zdravila oblikujejo višjo ceno, kot izhaja iz določil tega pravilnika, za tista zdravila, za katera obstaja izražen javni zdravstveni interes in pri katerih na podlagi predložene farmakoe-konomske študije oziroma farmakoeekonomski študiji ustrezne obrazložitve pridobijo soglasje ministra pristojnega za zdravje.

Ministrstvo za zdravje o načinu pridobitve soglasja iz prejšnjega člena izda navodilo v enem mesecu od uveljavitve tega pravilnika.

24. člen

Pravne in fizične osebe, ki imajo dovoljenje za promet z zdravili na debelo, so dolžne zdravila prodajati po cenah, ki jim jih sporočijo zavezanci.

25. člen

Zavezanci morajo izvesti prvo uskladitev cen zdravil na debelo in jih sporočiti Uradu Republike Slovenije za zdravila z dnem uveljavitve tega pravilnika.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o merilih za oblikovanje cen zdravil na debelo in o načinu obveščanja o cenah zdravil na debelo (Uradni list RS, št. 33/00 in 72/00).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-28/98

Ljubljana, dne 3. avgusta 2001.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

Minister
za zdravje

Priloga: I/1

ZAVEZANEC:

ZADEVA: OBVESTILO O OBLIKOVANJU CEN ZDRAVIL NA DEBELO - OBRAZEC A

Tečaj na dan: _____

100 DEM _____

100 FRF _____

100 ITL _____

Predlagano zdravilo				Primerjalna zdravila					Primerjalna cena v SIT (čl. 10)
Delovna šifra zdravila	Ime zdravila, koncentracija, pakiranje	ATC	Mednarodno nelastniško ime zdravila	Država	Ime zdravila, koncentracija, pakiranje	Cena na drobno iz publikacij: ROTE LISTE VIDAL, INFORMATORE FARMACEUTICO v valuti (čl. 6)	Cena na drobno preračunana na jakost in pakiranje predlaganega zdravila	Cena na debelo v SIT	
1	2	3	4	5	6	7	8 Cena v tuji valuti (čl. 7)	9 Faktorji iz tabel (čl. 8)	10=8*9*tečaj 11=10/št.PC

				Nemčija					
				Francija					
				Italija					

				Nemčija					
				Francija					
				Italija					

				Nemčija					
				Francija					
				Italija					

FAKTORJI ZA PRERAČUN CEN ZDRAVIL NA DROBNO V FRANCJI V CENE NA DEBELO

CENA V FF (VIDAL)	FAKTOR
0,0 - 10,7	0,54
10,8 - 11,8	0,55
11,9 - 13,1	0,56
13,2 - 14,9	0,57
15,0 - 17,2	0,58
17,3 - 19,4	0,59
19,5 - 20,9	0,60
21,0 - 22,8	0,61
22,9 - 25,0	0,62
25,1 - 27,6	0,63
27,7 - 30,3	0,64
30,4 - 32,5	0,65
32,6 - 35,0	0,66
35,1 - 37,9	0,67
38,0 - 41,4	0,68
41,5 - 45,6	0,69
45,7 - 49,2	0,70
49,3 - 52,2	0,71

CENA V FF (VIDAL)	FAKTOR
52,3 - 55,5	0,72
55,6 - 59,4	0,73
59,5 - 63,8	0,74
63,9 - 68,8	0,75
68,9 - 74,9	0,76
75,0 - 81,9	0,77
82,0 - 90,6	0,78
90,7 - 100,6	0,79
100,7 - 111,5	0,80
111,6 - 124,9	0,81
125,0 - 141,9	0,82
142,0 - 164,3	0,83
164,4 - 195,2	0,84
195,3 - 240,3	0,85
240,4 - 312,5	0,86
312,6 - 446,7	0,87
446,8 - 783,0	0,88
nad 783,0	0,89

3576. Pravilnik o farmakovigilanci za zdravila za uporabo v veterinarski medicini

Na podlagi 65. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99) v zvezi z 11. in 15. točko 51. člena in četrtem odstavkom 81. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o farmakovigilanci za zdravila za uporabo
v veterinarski medicini****1. člen**

Ta pravilnik določa namen in obseg farmakovigilance za zdravila za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: zdravila), udeležence v sistemu farmakovigilance za zdravila za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: farmakovigilanca) in njihove naloge, način sporočanja in vsebino sporočenih podatkov, ki sodijo v obseg farmakovigilance.

2. člen

Za potrebe tega pravilnika se uporabljajo naslednji izrazi, ki pomenijo:

- napačna uporaba zdravila je uporaba zdravila na način, ki ni zajet v dovoljenju za promet in v odobrenih glavnih značilnostih zdravila, razen v primerih, ki jih določa predpis o pogojih in evidenci izjemne uporabe zdravil za zdravljenje živali;
- zloraba zdravila je nenehna ali občasna namerna prekomerna uporaba ali prekomerno odmerjanje zdravila v nasprotju ali brez povezave z določili dovoljenja za promet z zdravilom ali z odobrenimi glavnimi značilnostmi zdravila;
- izostanek pričakovane učinkovitosti pomeni, da zdravilo ne učinkuje pri indikacijah, za katere je namenjeno;
- imetniki dovoljenja za promet z zdravilom v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: imetniki dovoljenja) so lahko proizvajalci, zastopniki, uvozniki in distributerji;
- SmPC (Summary of the product characteristics) pomeni povzetek glavnih značilnosti zdravila;
- ADR (adverse drug reaction) pomeni neželeni škodljivi učinek zdravila;
- PSUR (periodic safety update report) pomeni periodično posodobljeno varnostno poročilo, ki ga imetniki dovoljenja sestavijo in pošljejo dvakrat letno v prvih dveh letih, enkrat letno v naslednjih treh letih do datuma prvega podaljšanja, nato pa enkrat v petih letih.

3. člen

Namen farmakovigilance je zagotoviti tekoče spremljanje in beleženje novih spoznanj glede varnosti in učinkovitosti zdravila v prometu in ukrepanje glede na resnost zbranih spoznanj.

4. člen

Obseg farmakovigilance zajema klinično varnost zdravila in tudi:

- izostanek pričakovane učinkovitosti iz priloženega navodila;
- napačno uporabo zdravila;
- prekoračitve odobrene najvišje dovoljene količine zaostankov zdravil v živilih;
- epidemiološki nadzor rezistence;
- potencialne (možne) ekološke probleme.

5. člen

Udeleženci v sistemu farmakovigilance so:

- pristojni organ za zdravila za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ);
- Center za farmakovigilanco (v nadaljnjem besedilu: center);
- imetniki dovoljenja;
- proizvajalci, zastopniki, uvozniki in distributerji zdravil, tudi če niso imetniki dovoljenja;
- veterinarji, veterinarski tehniki, drugo tehnično osebje, farmacevti in lastniki živali;
- ostali viri informacij (pristojne oblasti drugih držav, združenja in podobno).

6. člen

Farmakovigilanca vključuje sporočanje ADR in tudi:

- poročanje o vseh domnevnih ADR, ki se pojavijo pri ljudeh po uporabi (rokovanju) zdravila, o katerih se mora poročati pristojnemu organu takoj, vendar najkasneje v petnajstih koledarskih dneh po prejemu obvestila;
- poročanje o izostanku pričakovane učinkovitosti; proizvajalec mora o zaključkih, narejenih na podlagi poročil o domnevnih ADR, če se razlikujejo od zaključkov, navedenih v dokumentaciji, na podlagi katere je pridobil dovoljenje za promet z zdravilom, obvestiti pristojni organ;
- poročanje o izjemni uporabi zdravil, napačni uporabi ali zlorabi zdravil, da se iz poročil pridobi uporabne informacije o varnosti zdravila;
- poročanje o domnevnih ADR predmešanic za pripravo medicirane krme; v primeru, ko gre za medicirano krmo, je potrebno nemudoma preiskati tako predmešanico kot medicirano krmo glede na sestavo medicirane krme, količino vsebnosti zdravilne učinkovine, postopke mletja in če je mogoče tudi dejanske odmerke, dane posamezni ciljnim živali;
- poročanje o prekoračitvah najvišjih dovoljenih količin zaostankov zdravil v živilih; če se na podlagi rezultatov preiskave glede zaostankov zdravil v živilih podvomi glede verodostojnosti karence določenega zdravila, je treba take informacije posredovati pristojnemu organu; vsi taki primeri se štejejo za ADR in morajo biti vključeni v PSUR;
- poročanje o uporabi zdravil za uporabo v humani medicini pri živalih; v primerih, ko je uporaba teh zdravil pri živalih dovoljena, lahko poročila o domnevnih ADR posredujejo pomembne informacije o varnosti ali drugih lastnostih sestavin zdravila; te domnevne ADR zabeleži veterinar, ki je to zdravilo uporabil in, če je smiselno, tudi oseba iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika.

7. člen

Spremljanje ADR opravlja center.

Naloge centra opravlja Urad za uporabo in promet zdravil pri Veterinarski upravi Republike Slovenije in so:

- vzpostavitev in vzdrževanje primerne sistema farmakovigilance;
- sprejemanje, zbiranje in ovrednotenje podatkov o ADR;
- ocenjevanje vzročne povezave med zdravilom in ADR;
- zbiranje podatkov o nepravilni uporabi, zlorabi zdravil, o neučinkovitosti, o prekoračitvah dovoljenih količin zaostankov zdravil v živilih in ostale pomembne podatke za varno uporabo zdravil;
- obveščanje pristojnega organa o ADR zdravil;
- vključevanje v mednarodni sistem farmakovigilance;
- obveščanje imetnikov dovoljenj o ADR zdravila na podlagi obvestil pridobljenih iz drugih virov;
- obveščanje strokovne javnosti o pomembnih farmakovigilancijskih podatkih.

8. člen

Veterinar, ki pri svojem delu ugotovi kakršnekoli ADR zdravila, je dolžan o tem obvestiti center.

Poročati je potrebno o vsaki domnevi ADR zdravila, te informacije posreduje veterinar.

Lastnik ali uporabnik živali, ki posumi na ADR zdravila, se o tem posvetuje z veterinarjem, preden veterinar to informacijo posreduje dalje.

9. člen

Obvestilo o domnevnem ADR zdravila mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- razpoznaven vir obvestila (ime in naslov osebe, ki je obvestilo posredovala, npr. veterinar, farmacevt, lastnik živali, oskrbnik živali);

- o živali (vrsta, spol, starost, podatki o lastniku oziroma oskrbniku živali) oziroma o prizadeti osebi (spol, starost oziroma naj se navede ali gre za odraslo osebo ali za otroka);

- o zadevnem (sumljivem) zdravilu (ime in številka dovoljenja za promet);

- podrobnosti o reakciji.

Podatki o viru obvestila o domnevnem ADR zdravila, o zdravilu in ostali podatki se obravnavajo kot zaupni in se uporabljajo le za izvajanje potrebnih ukrepov za povečevanje varnosti in učinkovitosti zdravil.

10. člen

Imetniki dovoljenja so dolžni sporočati o vseh domnevnih ADR zdravila centru. Zagotoviti morajo, da PSUR vsebuje vsaj naslednje podatke:

- sprotne ocene razmerja med koristjo in tveganjem po pridobitvi dovoljenja za promet z zdravilom;

- vsa poročila (o resnih in drugih) ADR pri živalih ali ljudeh, vključno s poročili o izostanku pričakovane učinkovitosti ali napačno uporabo;

- poročila o epidemiološkem nadzoru rezistence;

- morebitne okoljske probleme;

- poročila o prekoračitvah najvišjih dovoljenih količin zaostankov zdravil v živilih.

Imetniki dovoljenja morajo imeti zaposleno osebo z univerzitetno izobrazbo veterinarske smeri odgovorno za farmakovigilanco, ki mora vzpostaviti in vzdrževati sistem, ki zagotavlja:

- da se vse informacije o vseh domnevnih ADR zdravila zbirajo in ovrednotijo in da so dostopne vsaj na enem mestu;

- da pripravijo PSUR, ki vključuje tudi informacije o količini prodaje ali receptov zadevnega zdravila;

- da pridobijo čim več podatkov, potrebnih za natančno ovrednotenje ADR.

Oseba iz prejšnjega odstavka mora evidentirati, ovrednotiti in poročati o vseh domnevnih hudih ADR, s katerimi je seznanjena, centru in pristojnemu organu takoj in v kakršnem koli primeru, najkasneje v roku 15 dni po prejemu letih.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-419/00

Ljubljana, dne 27. julija 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But l. r.

3577. Pravilnik o opremljanju fitofarmaceutskih sredstev

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 11/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o opremljanju fitofarmaceutskih sredstev****I. SPLOŠNO****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa obliko in vsebino etikete in način opremljanja fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS).

2. člen

(opremljanje)

Vsako FFS, ki se daje v promet in uporabo, mora biti označeno in pakirano v skladu s predpisi o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi in pripravkov ter opremljeno v skladu s tem pravilnikom.

II. ETIKETA**3. člen**

(etiketa)

Etiketa je prostor na vsaki embalažni enoti, kjer morajo biti jasno, čitljivo in neizbrisno navedeni s tem pravilnikom predpisani podatki v obliki trdno nalepljene nalepke ali natisnjeni na embalažo, vključno z navodilom za uporabo.

Vsako FFS, ki se daje v promet in uporabo, mora biti opremljeno z etiketo v slovenskem jeziku. Velikost črk ne sme biti manjša od 2 mm.

Etiketa mora biti priložena vlogi za izdajo odločbe o registraciji FFS in jo pristojni organ odobri ob izdaji odločbe.

Če se zaradi velikosti embalaže vseh predpisanih podatkov ne da natisniti na prvo stran etikete, lahko pristojni organ odobri drugačno razporeditev podatkov na etiketi ob izdaji odločbe o registraciji in odobritvi etikete.

4. člen

(izjeme)

Ne glede na drugi odstavek prejšnjega člena se lahko uvozi FFS, neopremljeno z etiketo v slovenskem jeziku, če je opremljeno z etiketo v tujem jeziku in:

- se v Republiki Sloveniji prepakira (dodela) oziroma opremi z etiketo v slovenskem jeziku,

- je v tranzitu čez carinsko območje Republike Slovenije,

- je namenjeno začasnemu uvozu in se po dodelavi v celoti izvozi,

- zaradi svoje nevarnosti ni dano v prosto prodajo, pač pa ga za posebne namene lahko uporablja pravna ali fizična oseba, ki ima zaposleno osebje, strokovno usposobljeno za delo z nevarnimi FFS, ki so glede na nevarnost razvrščena kot T⁺ in imajo dovoljenje pristojnega organa za opravljanje takšne dejavnosti.

5. člen
(vrste etiket)

Glede na razpoložljiv prostor na embalaži se lahko FFS opremi z različnimi oblikami etiket: enodelne etikete, dvo ali več delne etikete, dvojne etikete (etiketa na embalaži in ločena etiketa z navodilom za uporabo, priložena v embalaži), etiketa v obliki zloženke, nalepljene na embalažo in podobno.

6. člen
(enodelna etiketa)

Če je FFS opremljeno z enodelno etiketo, morajo biti na njej navedeni podatki v naslednjem vrstnem redu:

1. trgovsko ime, imena in vsebnost vseh aktivnih snovi, imena in vsebnosti drugih nevarnih snovi, formulacija po mednarodnem kodnem sistemu (FAO in CIPAC), kratka navedba vrste FFS in namena uporabe (npr. 'za uporabo samo kot insekticid za zatiranje določenega škodljivega organizma na določenih rastlinah'),
2. grafični simbol za nevarnost, če je FFS razvrščeno kot nevarno,
3. opozorilni stavki (R stavki), če je FFS razvrščeno kot nevarno,
4. obvestilni stavki (S), če so predvideni,
5. ime, naslov in telefonska številka proizvajalca oziroma distributerja,
6. nominalna količina (neto volumen ali neto masa FFS v embalažni enoti),
7. pogoji skladiščenja,
8. način delovanja,
9. morebitni vplivi na učinkovitost,
10. natančno navodilo za uporabo (vrste rastlin, ciljni škodljivi organizmi, čas uporabe, odmerki, število tretiranj, časovni razmik med tretiranj, način nanašanja, uporaba na manjših površinah in podobno),
11. morebitni posebni pogoji kmetijstva, varstva rastlin ali okolja, v katerih se FFS sme ali ne sme uporabljati,
12. opozorilo o morebitni fitotoksičnosti, sortni občutljivosti oziroma drugem nezaželenem stranskem učinku FFS na rastline, ki se jih tretira in rastline, ki sledijo v kolobarju,
13. navodilo za mešanje z drugimi pripravki, kompatibilnost in škropilne mešanice,
14. navedba morebitne varnostne čakalne dobe od nanašanja FFS na biotični cilj do:
 - setve ali sajenja kulture, ki se jo tretira,
 - setve ali sajenja kulture, ki sledi v kolobarju,
 - dovoljenega dostopa ljudi oziroma živali na tretirane površine (delovna karenc),
 - spravila pridelka (karenc),
 - uporabe pridelka za prehrano,
15. znaki zastrupitve in ukrepi prve pomoči pri ljudeh,
16. navodilo za ravnanje v primeru izpusta FFS v okolje,
17. izpiranje embalaže, ravnanje z odpadki FFS in odpadno embalažo,
18. št. odločbe o registraciji in ime organa, ki jo je izdal,
19. datum poteka roka uporabe FFS (mesec in leto), številka serije.
20. izjava o skladnosti etikete z odločbo o registraciji v krepkem tisku,
21. dodatne druge informacije, če so potrebne.

Podatki iz 1. do 6. točke prejšnjega odstavka morajo biti navedeni skupaj v posebnem okvirčku točno določenih mer v skladu s predpisi o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi in pripravkov.

Datum poteka roka uporabe je lahko natisnjen na embalaži. V tem primeru mora biti na etiketi navedeno, kje je natisnjen.

7. člen
(druge oblike etiket)

Če je FFS opremljeno z dvodelno, večdelno etiketo, etiketo v obliki zloženke ali podobno etiketo, morajo biti na prvi strani etikete navedeni najmanj naslednji podatki v naslednjem vrstnem redu:

1. podatki v okvirčku iz drugega odstavka prejšnjega člena,
2. pogoji skladiščenja,
3. številka odločbe o registraciji in ime organa, ki jo je izdal,
4. datum poteka roka uporabe FFS (mesec in leto), številka serije.

Na naslednjih straneh etikete ali v notranjosti zloženke morajo biti razporejeni podatki v naslednjem vrstnem redu:

1. trgovsko ime,
 2. način delovanja,
 3. morebitni vplivi na učinkovitost,
 4. natančno navodilo za uporabo (vrste rastlin, ciljni škodljivi organizmi, čas uporabe, odmerki, število tretiranj, način nanašanja, uporaba na manjših površinah in podobno),
 5. morebitni posebni pogoji kmetijstva, varstva rastlin ali okolja, v katerih je FFS dovoljeno ali nedovoljeno uporabljati,
 6. opozorilo o morebitni fitotoksičnosti, sortni občutljivosti oziroma drugem nezaželenem stranskem učinku FFS na rastline, ki se jih tretira in rastline, ki sledijo v kolobarju,
 7. navodilo za mešanje z drugimi pripravki, kompatibilnost in škropilne mešanice,
 8. navedba morebitne varnostne čakalne dobe od nanašanja FFS na biotični cilj do:
 - setve ali sajenja kulture, ki se jo tretira,
 - setve ali sajenja kulture, ki sledi v kolobarju,
 - dovoljenega dostopa ljudi oziroma živali na tretirane površine (delovna karenc),
 - spravila pridelka (karenc),
 - uporabe pridelka za prehrano,
 9. znaki zastrupitve in ukrepi prve pomoči pri ljudeh,
 10. navodilo za ravnanje v primeru izpusta FFS v okolje,
 11. izpiranje embalaže, ravnanje z odpadki FFS in odpadno embalažo,
 12. izjava, da je navodilo za uporabo takšno, kot ga je odobril pristojni organ, v krepkem tisku,
 13. dodatne druge informacije, če so potrebne.
- Na večdelni etiketi mora biti trgovsko ime FFS navedeno na vrhu vsakega ločenega dela etikete.

8. člen
(dvojna etiketa)

FFS je lahko opremljeno z dvojno etiketo: etiketo na embalaži in etiketo z navodilom za uporabo, ki je priložena v embalaži. Na etiketi na embalaži morajo biti navedeni podatki v naslednjem vrstnem redu:

1. podatki v okvirčku iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika,
2. pogoji skladiščenja,
3. če prostor dovoljuje, navodilo za mešanje,
4. če prostor dovoljuje, navodilo za ravnanje v primeru nenamernega izpusta,

5. kratka navedba znakov zastrupitve in ukrepov prve pomoči ali navedba: 'v primeru zastrupitve takoj prenehajte z delom, pokličite zdravnika in ponesrečencu nudite prvo pomoč, kot je navedeno na etiketi z navodilom za uporabo' ter navedba antidota, če je znan,

6. številka odločbe o registraciji in ime organa, ki jo je izdal,

7. datum poteka roka uporabe FFS (mesec in leto), številka serije.

Na etiketi z navodilom za uporabo, ki je priložena v embalažo, morajo biti še enkrat navedeni podatki iz etikete na embalaži in vsi ostali podatki v naslednjem vrstnem redu:

1. podatki v okvirčku iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika,

2. pogoji skladiščenja,

3. način delovanja,

4. morebitni vplivi na učinkovitost,

5. natančno navodilo za uporabo (vrste rastlin, ciljni škodljivci organizmi, čas uporabe, odmerki, število tretiranj, način nanašanja, uporaba na manjših površinah in podobno),

6. morebitni posebni pogoji kmetijstva, varstva rastlin ali okolja, v katerih je FFS dovoljeno ali nedovoljeno uporabljati,

7. opozorilo o morebitni fitotoksičnosti, sortni občutljivosti oziroma drugem nezaželenem stranskem učinku FFS na rastline, ki se jih tretira in rastline, ki sledijo v kolobarju,

8. navodilo za mešanje z drugimi pripravki, kompatibilnost in škropilne mešanice,

9. navedba morebitne varnostne čakalne dobe od nanašanja FFS na biotični cilj do:

– setve ali sajenja kulture, ki se jo tretira,

– setve ali sajenja kulture, ki sledi v kolobarju,

– dovoljenega dostopa ljudi oziroma živali na tretirane površine (delovna karencija),

– spravila pridelka (karencija),

– uporabe pridelka za prehrano,

10. znaki zastrupitve in ukrepi prve pomoči pri ljudeh,

11. navodilo za ravnanje v primeru nenamernega izpusta FFS v okolje,

12. izpiranje embalaže, ravnanje z odpadki FFS in odpadno embalažo,

13. številka odločbe o registraciji in ime organa, ki jo je izdal,

14. izjava, da je navodilo za uporabo takšno, kot ga je odobril pristojni organ, napisana v krepkem tisku,

15. dodatne druge informacije, če so potrebne.

III. OZNAČEVANJE

9. člen

(navedba strupenosti)

Označevanje vseh FFS, tudi tistih, ki niso razvrščena kot nevarna, z oznakami 'nestrupeno', 'neškodljivo' ali podobnimi oznakami, ni dovoljeno.

Ne glede na prejšnji odstavek se na etiketi lahko navede, da se sredstvo sme uporabljati v času leta čebel ali aktivnosti drugih neciljnih vrst, če uporaba tega sredstva zanje predstavlja neznatno nevarnost in če je tako navedeno tudi v odločbi o registraciji FFS.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prehodna določba)

Z uveljavitvijo tega pravilnika se prenehata uporabljati 20. in 21. člen pravilnika o načinu izdajanja dovoljenj za notranji promet sredstev za varstvo rastlin (Uradni list SFRJ, št. 32/91 in 11/01), razen za tiste FFS, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika že v prometu, vendar najdlje do 30. 7. 2004.

11. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-58/01

Ljubljana, dne 27. julija 2001.

mag. Franc But I. r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

3578. Navodilo za pripravo programov dela, letnih dopolnil k programom in poročil organizacij proizvajalcev

Na podlagi 11. in 14. člena uredbe o ureditvi trga s svežim sadjem, zelenjavo in oljčnim oljem, 11. in 16. člena uredbe o ureditvi trga s hmeljem, 18. in 22. člena uredbe o ureditvi trga z vinskim grozdom, moštom in vinom (Uradni list RS, št. 34/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO

za pripravo programov dela, letnih dopolnil k programom in poročil organizacij proizvajalcev

1. člen

(vsebina navodila)

To navodilo določa natančnejšo vsebino in obliko pet-letnih programov dela, letnih dopolnil programa dela in poročila pravne osebe, ki prosi za priznanje statusa organizacije proizvajalcev po zakonu, ki ureja kmetijstvo, oziroma jim je minister, pristojen za kmetijstvo, status organizacije proizvajalcev že priznal (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev).

Določbe tega navodila, ki urejajo program dela, se smiselno uporabljajo za izdelavo letnih dopolnil k programom dela in letnih poročil organizacij proizvajalcev, in sicer tako, da se namesto zahtevanih predvidenih podatkov vpišejo dejanski realizirani podatki, razen če ni s tem navodilom drugače določeno.

Če so poleg vsebine, določene s tem navodilom za, poslovanje organizacije proizvajalcev pomembne tudi dodatne okoliščine, jih je dolžna organizacija proizvajalcev v programu oziroma dopolnilih k programu oziroma poročilih dodatno navesti.

Če je ustanovitelj organizacije proizvajalcev zadruga proizvajalcev, je treba vse podatke o članih in njihovi proizvodnji smiselno navesti tudi za proizvajalce ustanovitelje zadruga.

2. člen

(program dela)

S programom dela organizacija proizvajalcev načrtuje poslovanje in dokazuje, da je sposobna trajno in učinkovito izvajati poslovne funkcije:

- načrtovanje pridelave in usklajevanje ponudbe s povpraševanjem glede kakovosti in količine;
- spodbujanje uporabe sodobnih pridelovalnih tehnologij v smislu okolju prijaznega kmetovanja in uvajanja biološke raznolikosti;
- učinkovito trženje pridelkov;
- zagotavljanje potrebnih finančnih sredstev.

3. člen

(vsebina programa dela)

Program dela se izdela na podlagi predlog iz prilog tega navodila. Program dela mora prikazovati realno stanje preteklega poslovanja in načrt poslovanja organizacije proizvajalcev v naslednjih petih letih ter mora vsebovati zlasti:

- opis stanja in analizo poslovanja;
- cilje poslovanja;
- seznam članov organizacije proizvajalcev in njihov obseg proizvodnje;
- načrt proizvodnje;
- načrt trženja;
- podatke o organizacijski strukturi in kadrih;
- podatke o sredstvih (zgradbe, stroji in oprema);
- predvidene investicije;
- časovni raspored aktivnosti za izvrševanje programa;
- pričakovan poslovni rezultat;
- gibanje sredstev operativnega sklada.

4. člen

(osnovni podatki o programu dela)

Na naslovno stran programa dela se v skladu s prilogo 1 vpiše osnovne podatke o organizaciji proizvajalcev.

5. člen

(opis stanja)

Organizacija proizvajalcev v skladu s prilogo 2 predstavi svoje poslovanje, značilnosti proizvodov ter panogo dejavnosti in priloži bilanco stanja in uspeha.

Priloga 2 ni obvezni sestavni del letnega poročila organizacije proizvajalcev.

6. člen

(cilji poslovanja organizacije proizvajalcev)

Glede na analizo stanja iz prejšnjega člena se v skladu s prilogo 3 v programu dela določijo dolgoročni in kratkoročni cilji za poslovanje organizacije proizvajalcev ter strategija in aktivnosti za doseganje teh ciljev.

Kratkoročne cilje se vpiše za 1. leto poslovanja po četrtletjih.

Vsako leto se kot dopolnitev programa vloži kratkoročne cilje za naslednje leto poslovanja.

7. člen

(seznam članov in njihov obseg proizvodnje)

Organizacija proizvajalcev predloži podatke o svojih članih in njihovem obsegu proizvodnje v skladu s prilogo 4.

8. člen

(načrt proizvodnje)

Načrt proizvodnje organizacije proizvajalcev zajema le proizvodnjo članov organizacije proizvajalcev ter se izdela v

skladu s prilogo 5. Načrt predstavlja seštevke predvidenih letnih količin pridelkov vseh članov organizacije proizvajalcev iz priloge 4.

9. člen

(načrt trženja)

V načrtu trženja organizacija proizvajalcev prikaže v skladu s prilogo 6, glede na prodajne možnosti predvideno trženje proizvodnje svojih članov in usklajevanje proizvodnje s povpraševanjem na trgu.

10. člen

(kadri)

V skladu s prilogo 7 se v programu dela prikaže organizacijsko strukturo in podatke o kadrih organizacije proizvajalcev.

V poročilu se označi le morebitne razlike, ki so nastale med izvajanjem programa.

11. člen

(oprema in druga sredstva)

V skladu s prilogo 8 se sestavi seznam sredstev (zgradb, opreme in strojev), ki jih uporablja organizacija proizvajalcev.

V poročilu se označi le morebitne razlike, ki so nastale med izvajanjem programa.

12. člen

(investicije)

Organizacija proizvajalcev pripravi v skladu s prilogo 9 investicijski program za naložbe v sredstva, opremo in stroje, ki jih v času trajanja programa potrebuje in za katere planira njihovo izvedbo.

Naložbe organizacije proizvajalcev ali njenih članov, ki bodo financirane iz operativnega sklada organizacije proizvajalcev, se v programu dela opiše vsaj za 1 leto vnaprej.

Z investicijskim programom organizacija proizvajalcev utemeljuje upravičenost investicij ter mora investicijski program vsebovati najmanj točke iz priloge 9.

13. člen

(časovni raspored aktivnosti za izvrševanje programa)

Program dela organizacije proizvajalcev mora določiti časovni raspored aktivnosti za izvrševanje programa.

V prilogi 2 se h kratkoročnim ciljem poslovanja dopiše terminski plan četrtletnih aktivnosti za doseganje ciljev in izvrševanje programa dela za naslednjih pet let.

14. člen

(pričakovan poslovni rezultat)

V skladu s prilogo 10 se v tabelah »bilanca uspeha in bilanca stanja« iz podatkov načrta prodaje in predvidenih stroškov poslovanja sestavi predvideno bilanco uspeha ter predračun bilance stanja (oboje brez upoštevanja investicij) za nadaljnjih 5 let.

15. člen

(gibanje sredstev operativnega sklada)

V skladu s prilogo 11 se predvidi gibanje sredstev operativnega sklada, ki pomeni vse predvidene finančne transakcije na računu operativnega sklada organizacije proizvajalcev. Za 5 let vnaprej, v prvem letu pa tudi četrtletno, se evidentira vse predvidene pritoke v operativni sklad (brez morebitnih proračunskih sredstev) ter odtok, ki predstavlja porabo sredstev za financiranje aktivnosti po programu dela.

Tabela 2.2. priloge 11 ni sestavni del letnega poročila organizacije proizvajalcev.

16. člen

(priloge)

Priloge tega navodila, označene s števkami od 1 do 11, so sestavni del tega navodila.

17. člen

(uveljavitev)

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-146/01

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

mag. Franc But l. r.

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

PRILOGA 1: Osnovni podatki o organizaciji proizvajalcev

(številka odločbe)

(naziv pravne osebe)

(dejavnost)

***PROGRAM DELA
ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV***

(program dela)

(letna dopolnitev k programu dela)

(letno poročilo)

(obdobje izvajanja)

(ulica)

(hišna številka)

(poštna številka)

(pošta)

(telefon)

(davčna številka)

(matična številka)

(kraj priprave programa)

(mesec)

(leto)

(dan) (mesec) (leto)
(datum potrditve programa s strani članov)

(žig pravne osebe)

(ime in priimek)

(podpis)

(odgovorna oseba)

PRILOGA 2: Opis in analiza poslovanja organizacije proizvajalcev in dejavnosti**1. OPIS POSLOVANJA ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV***1.1 Poslovanje organizacije proizvajalcev*

Datum vpisa v sodni register	
Oblika pravne organiziranosti	
Število in kdo so ustanovitelji	
Vrsta poslov	
Skupni promet	
Promet iz dejavnosti organizacije proizvajalcev*	
Kraji opravljanja dejavnosti	
Tehnična opremljenost (sredstva, oprema, stroji)	
Kadrovska zasedba	

* promet iz dejavnosti organizacije proizvajalcev, za katere je organizacija proizvajalcev registrirana in priznana s strani ministra

1.2 Bilanca stanja in uspeha za preteklo leto

(organizacija proizvajalcev priloži bilanco stanja in izkaz uspeha za preteklo leto poslovanja, razen v primeru, ko gre za novo ustanovljeno pravno osebo)

1.3 Proizvodi

Vrste proizvodov	
Lastnosti proizvodov	
Tehnologija pridelave (npr. integrirana, ekološka)	
Kupci (obstoječi)	
Trženje	

1.4 Opis dejavnosti, za katere je organizacija proizvajalcev priznana

Opis dejavnosti	
Povpraševanje kupcev	
Obseg ponudbe	
Dejavnost konkurence	
Tehnologije pridelave	
Trendi v dejavnosti	

2. ANALIZA

2.1 Analiza prednosti in slabosti organizacije proizvajalcev ter priložnosti in nevarnosti iz okolja

Prednosti	Slabosti
- - - - - -	- - - - - -
Priložnosti	Nevarnosti
- - - - - - -	- - - - - - -

PRILOGA 3: Dolgoročni in kratkoročni cilji poslovanja ter aktivnosti**1. DOLGOROČNI CILJI IN STRATEGIJA POSLOVANJA**

Dolgoročni cilji poslovanja *	Strategija za izvedbo dolgoročnih ciljev
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

* navedejo se dolgoročni cilji poslovanja, ki jih organizacija proizvajalcev namerava doseči v dolgoročnem časovnem obdobju (najmanj pet let) ter se nanašajo na konkurenčno področje organizacije proizvajalcev.

2. KRATKOROČNI CILJI POSLOVANJA ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV IN AKTIVNOSTI ZA IZVEDBO CILJEV*2.1 Kratkoročni cilji in aktivnosti organizacije proizvajalcev za prvo leto poslovanja*

Leto	Kratkoročni cilji *	Aktivnosti za izvedbo ciljev
I. Četrtoletje	- - - - -	- - - - -
II. Četrtoletje	- - - - -	- - - - -
III. Četrtoletje	- - - - -	- - - - -
IV. Četrtoletje	- - - - -	- - - - -

* Kratkoročni cilji in aktivnosti se navedejo po četrtoletjih posameznega leta ter morajo biti usklajeni z dolgoročnimi cilji organizacije proizvajalcev.

PRILOGA 4: Seznam članov organizacije proizvajalcev in njihov obseg proizvodnje

1. URADNI SEZNAM ČLANOV

(priložiti izpisek seznama članov iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši kot 1 mesec)

2. OBSEG PROIZVODNJE ČLANOV*2.1 Podatki o površinah in sodelovanju članov z organizacijo proizvajalcev v prejšnjem letu*

Št.	Ime in priimek	KMG- mid *	Površina** (ha)	Povprečni pridelek (z navedbo enote /ha)	Količina*** (z navedbo enote)	Odkupn a cena (SIT na enoto z navedbo enote)	Odkup skupaj (SIT)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
.							
.							
.							

* KMG mid pomeni identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva, kot jo določa zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00)

** površina trajnega nasada oziroma površina, namenjena pridelavi zelenjave

*** pri trajnih nasadih površine pomnožene s povprečnim pridelkom in povprečno odkupno ceno za pridelek, ki jo je plačala organizacija proizvajalcev pridelovalcu; pri zelenjavi pa samo promet vrednostno

2.2 Predvidene količine pridelave po članih za naslednjih 5 let

Predvidene količine se izračuna glede na obseg pridelovalne površine in predviden povprečni pridelek (pri zelenjavi se upošteva večkratni obrat).

Št.	Ime in priimek	KMG mid	Leto 1 (z navedbo enote)	Leto 2 (z navedbo enote)	Leto 3 (z navedbo enote)	Leto 4 (z navedbo enote)	Leto 5 (z navedbo enote)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
.							
.							
.							

PRILOGA 5: Načrt proizvodnje**1. NAČRT PROIZVODNJE POSEBEJ ZA VSAKO VRSTO PRIDELKA ZA 1., 2., 3., 4. IN 5. LETO POSLOVANJA**

Načrt proizvodnje se naredi posebej za vsako vrsto sadja, zelenjave, oljčnega olja, hmelja, grozdja, mošta ali vina.

Proizvod	Količina (z navedbo enote)	Povprečna cena* (na enoto)	Vrednost skupaj (SIT)

* predvidena povprečna cena ob nabavi pridelkov od svojih članov, po kateri bo organizacija proizvajalcev obračunavala vhodno surovino posameznega pridelka

PRILOGA 6: Načrt trženja**1. PRODAJNE MOŽNOSTI***1.1 Kupci*

Kupci (naziv)	Poslovna dejavnost kupca	Pogodbeni odnos (da/ne)	Količina dobave (z navedbo enote)	Delež skupne prodaje (%)
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		

1.2 Konkurenca

Naziv konkurenta	Ocena prodajne strategija konkurenta
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

1.3 Količina prodaje na posameznih trgih, na katerih bo organizacija proizvajalcev predvidoma prodajala pridelke svojih članov

Trg	Delež (%)
Lokalni trg	
Republika Slovenija	
Evropska unija	
Države bivše Jugoslavije	
Ostalo	

2. PROIZVODI

Proizvod	Lastnosti in posebnosti proizvodov*	Integrirani (%)	Ekološki (%)	Ocena prilagoditve ponudbe kupcem
- - - - - - -				

* lastnosti in posebnosti proizvodov, ki so pomembne za kupce

3. CENE

3.1 Cene posebej v 1, 2., 3. 4. in 5. letu poslovanja

Proizvod	Predvidena Nakupna cena* (SIT)	Predvidena prodajna cena (SIT)

* gre za povprečne nakupne cene posamičnega pridelka (ločeno za nakup pri članih organizacije pridelovalcev in nakup pri drugih osebah)

4. DISTRIBUCIJA

Opis distribucijskega procesa (potek odkupa, prevoz, skladiščenje, način dostave)
-

5. PROMOCIJA V PRVEM LETU POSLOVANJA

Promocijska akcija	Opis	Stroški (SIT)
Oglaševanje		
Pospješevanje prodaje		
Direktna prodaja		
Odnosi z javnostmi		

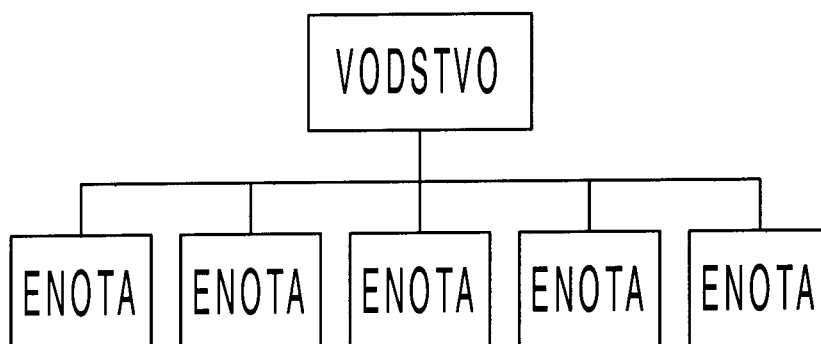
6. NAČRT PRODAJE*6.1 Načrt prodaje posebej za prvo, drugo, tretje, četrto in peto leto*

Proizvod	Prodajne možnosti (SIT)	Načrt proizvodnje (SIT)	Aktivnosti za uskladitev* (SIT)

* predvidene aktivnosti za uskladitev proizvodnih možnosti s prodajnimi možnostmi, po posameznih proizvodih organizacije proizvajalcev v naslednjih petih letih. Vrednost se obravnava kot zmnožek količin in predvidenih odkupnih oziroma prodajnih cen

PRILOGA 7: Kadri**1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV***1.1 Organizacijska struktura organizacije proizvajalcev*

Organizacijska struktura

1.2 Organigram organizacije proizvajalcev

2. PODATKI O ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

2.1 Število zaposlenih in aktivnosti po organizacijskih enotah

[illegible]

2.2 Opis delovnih mest po organizacijskih enotah

Enota						
Naziv delovnega mesta						
Opis delovnih nalog						
Pristojnosti in odgovornosti						
Potrebna izobrazba						
Potrebno znanje in izkušnje						
Ime in priimek*						
Izobrazba						
Znanja in izkušnje						
Potrebno izobraževanje						
Potrebe po kadrih						

* dejansko in honorarno zaposleni za daljši čas

PRILOGA 8: Oprema in druga sredstva**1. OPIS ZGRADB, OPREME IN STROJEV**

Zgradbe, oprema, stroji	Namembnost	Kapaciteta in izkoriščenost le te	Lastništvo / najem	Letnica izdelave	Vrednost v letu pridobitve	Stanje

PRILOGA 9: Investicije**1. INVESTICIJSKI PROGRAM ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV***1.1 Osnovni podatki o potrebnih investicijah*

Priložiti predračun predvidenih investicijskih stroškov izvajalca

Vrsta naložbe	Datum začetka	Datum zaključka	Cilj in namen investicije	Tehnološko-tehnični vidiki

1.2 Načrt amortizacije

Osnovno sredstvo	Viri financiranja*	Nabavna vrednost	Letna amortizacijska stopnja	Letna amortizacija

* brez upoštevanja morebitnih proračunskih podpor

Leto	Leto 1	Leto 2	Leto 3	Leto 4	Leto 5
Amortizacija					
Neodpisana vrednost osnovnih sredstev					

1.3 Načrt vračila glavnice kredita in plačila obresti

Vrednost glavnice kredita	
Obrestna mera	

Leto	Leto 1	Leto 2	Leto 3	Leto 4	Leto 5
Vračilo glavnice					
Plačilo obresti					
Skupaj					
Neodplačana glavnica					

1.4 Predvidena bilanca uspeha z investicijo

Bilanca uspeha z investicijo v 000 SIT	Leto 1	Leto 2	Leto 3	Leto 4	Leto 5
PRIHODKI					
A. POSLOVNI PRIHODKI					
1. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV					
2. PRIHODKI OD NAJEMNIN					
3. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA					
B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA					
C. IZREDNI PRIHODKI					
D. PRIHODKI SKUPAJ (A+B+C)					
ODHODKI					
A. POSLOVNI ODHODKI					
1. MATERIALNI STROŠKI IN AMORTIZACIJA					
1.1. Stroški materiala					
1.2. Stroški energije					
1.3. Stroški storitev					
1.4. Amortizacija					
2. NEMATERIALNI STROŠKI					
2.1. V kalkilirani nematerialni stroški					
2.2. V kalkilirani davki in prispevki					
3. VKALKULIRANI BRUTO OD					
4. NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA					
B. ODHODKI OD FINANCIRANJA					
C. IZREDNI ODHODKI					
D. ODHODKI SKUPAJ (A+B+C)					
BRUTO DOBIČEK					
DAVEK OD DOBIČKA					
NETO DOBIČEK					

1.5 Likvidnostni tok za investicijo

Leto	Leto 1	Leto 2	Leto 3	Leto 4	Leto 5
A.PRILIVI					
1.Prihodki					
2.Viri financiranja					
3.Ostanek vrednosti projekta					
B.ODLIVI					
1.Investicija					
2.Stroški materiala in storitev					
3.Stroški dela					
4.Stroški obresti					
5.Vračilo glavnice kredita					
6.Davki					
C.NETO PRILIVI IZ LIKV. TOKA (A-B)					

1.6 Finančni tok za investicijo

Leto	Leto 1	Leto 2	Leto 3	Leto 4	Leto 5
A. PRILIVI					
1.Prihodki					
2.Ostanek vrednosti projekta					
B.ODLIVI					
1.Investicija					
2.Str.materiala in storitev					
3.Stroški dela					
4.Davki					
C.NETO PRILIVI IZ FINANČNEGA TOKA					
D.LETA EKONOMSKE DOBE PROJEKTA					
E.KUMULATIVA NETO PRILIVOV					
F.Doba VRAČANJA VLOŽENIH SREDSTEV					
G.DISKONTNA STOPNJA					
H.DISKONTNI FAKTOR					
I.SEDANJA VREDNOST NETO PRILIVOV (C*H)					
J.KUMULATIVNA SEDANJA VREDNOST NETO PRILIVOV					
K.DISKONTIRANA DOBA VRAČANJA					
L.NETO SEDANJA VREDNOST					
M.INTERNA STOPNJA DONOSNOSTI					
N.RELATIVNA NETO SEDANJA VREDNOST					

1.7 Predvidena bilanca stanja z investicijo

Bilanca stanja z investicijo v 000 SIT	Leto 1	Leto 2	Leto 3	Leto 4	Leto 5
A K T I V A					
A. STALNA SREDSTVA					
1. MATERIALNE NALOŽBE					
1.1. Zemljišča					
1.2. Gradbeni objekti					
1.3. Oprema					
2. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE					
2.1. Naložbe v povezana podjetja					
2.2. Druga vložena sredstva					
B. OBRATNA SREDSTVA					
1. ZALOGE BLAGA					
2. KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA					
2.1. Terjatve do kupcev					
2.2. Razne terjatve iz poslovanja					
3. KRATKOROČNE FINANČNA NALOŽBE					
4. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE					
5. DENARNA SREDSTVA					
C. IZGUBA					
D. POSLOVNA AKTIVA (A+B+C)					
E. ZUNAJBILANČNA AKTIVA					
P A S I V A					
A. TRAJNI KAPITAL					
1. NOMINIRANI KAPITAL					
1.1. Poslovni sklad					
1.2. Trajne vloge domačih oseb					
2. REZERVE					
2.1. Zakonske, statutarne, proste rezerve					
2.2. Nerazporejeni dobiček iz prejšnjih let					
B. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI					
1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA					
1.1. Predujmi, depoziti in varščine					
1.2. Dobavitelji					
1.3. Kratkoročne obveznosti iz skupnega poslovanja					
1.4. Obveznosti za osebne dohodke					
2. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI					
3. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI					
C. NERAZPOREJENI DOBIČEK V TEKOČEM LETU					
D. POSLOVNA PASIVA (A+B+C)					
F. ZUNAJBILANČNA PASIVA					

2. INVESTICIJSKI PROGRAM NALOŽB ČLANOV ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV
OZIROMA ČLANOV ZADRUGE, KI JE ČLAN ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV

Ime in priimek	Vrsta naložbe	Datum začetka	Datum zaklj.	Cilj in namen	Tehnološko, tehnični vidik	Vrednost naložbe

PRILOGA 10: Pričakovan poslovni rezultat**1. PREDVIDENA BILANCA USPEHA**

Bilanca uspeha brez investicije v 000 SIT	Leto 1	Leto 2	Leto 3	Leto 4	Leto 5
P R I H O D K I					
A. POSLOVNI PRIHODKI					
1. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV					
2. PRIHODKI OD NAJEMNIN					
3. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA					
B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA					
C. IZREDNI PRIHODKI					
D. PRIHODKI SKUPAJ (A+B+C)					
OD H O D K I					
A. POSLOVNI ODHODKI					
1. MATERIALNI STROŠKI IN AMORTIZACIJA					
1.1. Stroški materiala					
1.2. Stroški energije					
1.3. Stroški storitev					
1.4. Amortizacija					
2. NEMATERIALNI STROŠKI					
2.1. V kalkilirani nematerialni stroški					
2.2. V kalkilirani davki in prispevki					
3. VKALKULIRANI BRUTO OD					
4. NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA					
B. ODHODKI OD FINANCIRANJA					
C. IZREDNI ODHODKI					
D. ODHODKI SKUPAJ (A+B+C)					
BRUTO DOBIČEK					
DAVEK OD DOBIČKA					
NETO DOBIČEK					

2. PREDVIDENA BILANCA STANJA

Bilanca stanja brez investicije v 000 SIT	Leto 1	Leto 2	Leto 3	Leto 4	Leto 5
A K T I V A					
A. STALNA SREDSTVA					
1. MATERIALNE NALOŽBE					
1.1. Zemljišča					
1.2. Gradbeni objekti					
1.3. Oprema					
2. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE					
2.1. Naložbe v povezana podjetja					
2.2. Druga vložna sredstva					
B. OBRATNA SREDSTVA					
1. ZALOGE BLAGA					
2. KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA					
2.1. Terjatve do kupcev					
2.2. Razne terjatve iz poslovanja					
3. KRATKOROČNE FINANČNA NALOŽBE					
4. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE					
5. DENARNA SREDSTVA					
C. IZGUBA					
D. POSLOVNA AKTIVA (A+B+C)					
E. ZUNAJBILANČNA AKTIVA					
P A S I V A					
A. TRAJNI KAPITAL					
1. NOMINIRANI KAPITAL					
1.1. Poslovni sklad					
1.2. Trajne vloge domačih oseb					
2. REZERVE					
2.1. Zakonske, statutarne, proste rezerve					
2.2. Nerazporejeni dobiček iz prejšnjih let					
B. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI					
1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA					
1.1. Predujmi, depoziti in varščine					
1.2. Dobavitelji					
1.3. Kratkoročne obveznosti iz skupnega poslovanja					
1.4. Obveznosti za osebne dohodke					
2. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI					
3. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI					
C. NERAZPOREJENI DOBIČEK V TEKOČEM LETU					
D. POSLOVNA PASIVA (A+B+C)					
F. ZUNAJBILANČNA PASIVA					

1. PRISPEVKI ČLANOV V OPERATIVNI SKLAD

Št.	Ime in priimek	KMG-mid	Leto 1 (SIT)	Leto 2 (SIT)	Leto 3 (SIT)	Leto 4 (SIT)	Leto 5 (SIT)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
.							
.							
.							

2.1 Posebej po četrletjih za 1. leto poslovanja organizacije proizvajalcev

Namen transakcije	Pritok v SIT	Vir sredstev	Odtok v SIT	Namen porabe

2.2 Po letih posebej za 2., 3., 4. in 5. leto poslovanja

Transakcija	Pritok v SIT	Vir sredstev	Odtok v SIT	Namen porabe

3579. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni

Na podlagi zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 98/99, 31/00, 36/00, 45/01) in zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98, 6/99, 56/99) izdaja minister za zdravje

NAVODILO**o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni****1**

V navodilu za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98 in 26/00) se v II. točki 6. poglavja spremeni tako, da se glasi:

“6. Preventivno zdravstveno varstvo odraslih na področju bolezni srca in žilja na primarni ravni (v nadaljnjem besedilu: preventivno zdravstveno varstvo).

Namen preventivnih zdravstvenih pregledov je aktivni nadzor nad zdravjem ljudi, zgodnje odkrivanje visoko ogroženih za razvoj bolezni srca in žilja in ustrezno ukrepanje, vključno s svetovanjem za dejavnike tveganja in spremembo življenjskega sloga.

Glavni cilj programa je zmanjšanje ogroženosti za bolezni srca in žilja v srednjem življenjskem obdobju in zmanjšanje zgodnje obolevnosti, umrljivosti in invalidnosti zaradi bolezni srca in žilja.

Z zmanjšanjem bioloških dejavnikov tveganja in dejavnikov tveganja nezdravega življenjskega sloga pa istočasno vplivamo tudi na druge kronične bolezni.

Pravico do preventivnega zdravstvenega varstva uveljavlja ciljna populacija odraslih v ambulantah splošne/družinske medicine v zdravstvenih domovih in pri zasebnih zdravnikih. Ciljna populacija odraslih zajema moške v starosti od 35 do vključno 65 let in ženske v starosti od 45 do vključno 70 let.

Preventivno zdravstveno varstvo obsega:

- preventivne preglede,
- programirano zdravstveno vzgojno delo,
- koordiniranje.

6.1. Preventivni pregledi

Zdravnik opravlja preventivne preglede za srčnožilne in druge kronične bolezni pri najbolj ogroženi zanj opredeljeni populaciji. To so moški v starostnem obdobju od 35 do 65 let in ženske od 45 do 70 let. Tiste zanj opredeljene posameznike, ki so družinsko obremenjeni z boleznimi srca in žilja, z družinsko hiperholesterolemijo oziroma dislipidemijo in bolnike s sladkorno boleznijo pa preventivno pregleda že pred to starostjo in to v čim zgodnejšem starostnem obdobju in nato ponovno vsakih pet let, ali po potrebi pogostejše. V petih letih izbrani zdravnik preventivno pregleda svojo za preventivni pregled ciljno populacijo in preventivne preglede ponavlja vsakih pet let.

Postopek za preventivni pregled obsega:

6.1.1. Izpolnjevanje vprašalnika

Zdravnik pošlje zanj opredeljenim posameznikom iz ciljne populacije vsakih 5 let na dom presejalni vprašalnik za

določanje srčnožilne ogroženosti, ki je določen v prilogi 1 in prilogi 2, ki sta sestavni del tega navodila (“Toronto Working Group”). Vprašalniku priloži ovojnico in znamko.

Če vprašalnika posameznik ne vrne, mu ga zdravnik pošlje ponovno. Če posameznik vprašalnika spet ne vrne, lahko, kjer je to mogoče, posameznika obišče patronažna sestra, ki izpolni vprašalnik in ga posreduje zdravniku. Presejalni vprašalnik lahko posameznik izpolni tudi ob obisku pri zdravniku.

6.1.2. Napotitev na pregled

Po pregledu vrnjenih presejalnih vprašalnikov zdravnik prioriteto povabi na preventivni pregled tiste, ki imajo 3 točke ali več po oceni ogroženosti s presejalnim vprašalnikom. S povabilom jim pošlje tudi laboratorijski listek za laboratorijsko določitev skupnega holesterola in krvnega sladkorja, ki ju opravi na tešče. Celotni lipidogram se v laboratoriju določa le tistim, ki imajo 10 letno srčnožilno tveganje 20% ali več in se zanj zdravnik odloči v naslednjem koraku, po opravljenem preventivnem pregledu. Ko zdravnik pregleda najbolj ogrožene (tiste, ki imajo 3 ali več točk po presejalnem vprašalniku), začne vabiti manj ogrožene (tiste, ki imajo 2 točki ali manj po presejalnem vprašalniku).

6.1.3. Preventivni pregled

Preventivni pregled odraslega za zgodnje odkrivanje in preprečevanje bolezni srca in žilja zajema:

a) Anamneza

– Družinska anamneza:

– pojavljanje družinske hiper/dislipidemije in srčnožilnih bolezni v družini pri moških pred 55. letom in ženskah pred 65. letom starosti in pojavljanje drugih kroničnih nenalezljivih bolezni v družini).

– Osebna anamneza:

– življenjski slog oziroma zdrave in nezdrave življenjske navade (orientacijska anamneza življenjskega sloga za vse vključene v preventivni pregled, za ogrožene 20% ali več pa poglobljena anamneza življenjskega sloga s pomočjo priloženega vprašalnika – priloga 3),

- zdravstvene težave,
- morebitne kronične bolezni,
- bolezni odvisnosti.

b) Klinični pregled z obveznim:

- določanjem indeksa telesne mase,
- merjenjem obsega pasu v višini popka,
- merjenjem krvnega tlaka,
- tipanjem perifernih pulzov,
- avskultiranjem srca.

c) Zaključek in obravnava

Ovrednotenje morebitnih odstopanj od normale tako pri anamnezi kot kliničnem pregledu in laboratorijskih presejalnih testih (skupni holesterol, krvni sladkor) vodi v zaključek preventivnega pregleda odraslega (na način, ki je določen v obrazcu priloge 4 tega navodila), ki vključuje:

- že prisotne kronične nenalezljive bolezni,
- ugotavljanje prisotnosti dejavnikov tveganja za razvoj bolezni srca in žilja,

– izračun srčnožilnega tveganja (v %),

– ukrepanje: svetovanje, zdravstvena vzgoja (nemedikamentozni ukrepi) oziroma ustrezno zdravljenje z zdravili (medikamentozni ukrepi),

– naročanje na kontrolne preglede, pri tistih, kjer je potrebno,

- beleženje in poročanje.

6.1.4. Poročanje

Zdravnik enkrat letno pošlje poročilo o številu opravljenih preventivnih pregledih na območni Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS). Pristojnemu območnemu Zavodu za zdravstveno varstvo (v nadaljnjem besedilu: ZZV) pa enkrat letno pošlje poročilo o opravljenih preventivnih pregledih na obrazcu „Zbirnik rezultatov preventivnih pregledov na področju bolezni srca in žilja“, ki je določen v prilogi 5 tega navodila. ZZV posredujejo podatke in izdelane analize enkrat letno Inštitutu za varovanje zdravja Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IVZ), ta pa poročilo z analizami o preventivnih pregledih v Republiki Sloveniji, dejavnih tveganja in koronarni ogroženosti Ministrstvu za zdravje.

6.2. Programirano zdravstvenovzgojno delo

6.2.1. Namen

Namen zdravstvene vzgoje je spodbuditi posameznike (individualni pristop) ali skupine prebivalcev (skupinski pristop), da bi začeli aktivno skrbeti za svoje zdravje. Zdravstvenovzgojni programi naj pomagajo posamezniku oblikovati znanja, stališča in vedenjske vzorce za zdrav način življenja in jim pomagajo spreminjati življenjski slog. V dejavnosti splošne/družinske medicine so ciljna prioriteta skupina za zdravstvenovzgojno delo tisti odrasli, ki imajo 10-letno srčnožilno tveganje več kot 20%. Za to ciljno skupino se izvaja, z ozirom na potrebo, ki jo ugotovi zdravnik ob preventivnem pregledu, zdravstvena vzgoja za vse dejavnike tveganja ne-zdravega življenjskega sloga in spremljajoče biološke dejavnike tveganja. Za ostale odrasle, starejše od 19 let in pri družinskih zdravnikih z mešano populacijo tudi mlajše, pa se zdravstvena vzgoja izvaja za vse kadilce, debele (ITM več kot 30), hipertonične, sladkorne bolnike in tvegane pивce.

6.2.2. Izvajalci

Programirano zdravstvenovzgojno delo se izvaja v zdravstvenih domovih, ki jih določi minister za zdravje (v nadaljnjem besedilu: zdravstvenovzgojni centri). V te zdravstvenovzgojne centre bodo pošiljali bolnike tako zdravniki iz drugih zdravstvenih domov kot tudi zasebni zdravniki.

Programirano zdravstvenovzgojno delo izvaja za zdravstveno vzgojo posebej usposobljen kader (zdravnik splošne/družinske medicine, profesorji zdravstvene vzgoje, medicinske sestre, zdravstvenovzgojne sestre, patronažne sestre, fizioterapevti, psihologi, psihiatri), po vsebinah in metodologiji verificiranih programov (CINDI SLOVENIJA, drugi programi).

6.2.3. Oblika in vsebina zdravstvene vzgoje

Oblike zdravstvene vzgoje:

- individualna zdravstvena vzgoja (svetovanje),
- (zdravstvenovzgojna) predavanja,
- učne delavnice,

- delo v malih skupinah,
 - posvetovalnice.
- Vsebine zdravstvene vzgoje:
- hujšanje,
 - opuščanje kajenja,
 - svetovanje za zdravo prehrano,
 - svetovanje za telesno dejavnost,
 - svetovanje za zmanjšano pitje alkohola.

6.2.4. Poročanje

Izvedene zdravstvenovzgojne programe je zdravstvenovzgojni center dolžan beležiti tako po vsebini kot po številu v program vključenih oseb. Beležiti je dolžan tudi število oseb, ki jih posamezni zdravnik pošlje v zdravstvenovzgojne programe. Dvakrat letno je zdravstveni center dolžan poročati območnim enotam ZZZS in enkrat letno ZZV o opravljenih zdravstvenovzgojnih aktivnostih. ZZV poroča o tem IVZ, ta pa je dolžan poročati o opravljenih zdravstvenovzgojnih aktivnostih Ministrstvu za zdravje in Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

6.3. Koordiniranje

Preventivno zdravstveno varstvo v regijah koordinirajo ZZV ob sodelovanju z regijskimi koordinatorji, ki jih določi minister za zdravje.

Zdravstveni dom oziroma zdravnik zasebnik v svojem okolju koordinira izvajanje preventivnih pregledov in vključevanje ogroženih v zdravstvenovzgojne programe in pri tem sodeluje z regijskim koordinatorjem in ZZV.“

2

V dveh mesecih po uveljavitvi tega navodila splošni/družinski zdravniki pošljejo svoji, za preventivni pregled opredeljeni populaciji, ki še ni preventivno pregledana, presejalni vprašalnik (priloga 1 in priloga 2) in začnejo s preventivnimi pregledi, skladno s tem navodilom.

Minister za zdravje določi zdravstvenovzgojne centre iz 6.2.2. točke tega navodila in regioanalne koordinatorje iz 6.3. točke tega navodila v roku enega meseca od uveljavitve tega navodila.

Zdravniki, ki so opravljali preventivne preglede pred uveljavitvijo tega navodila v letu 2001, evidentirajo te preglede na obrazcu iz priloge 5 tega navodila in te bolnike vključijo v nadaljnjo obravnavo v skladu s temi navodili.

3

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-7/98-01

Ljubljana, dne 25. julija 2001.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister za zdravje

IME IN PRIIMEK Priloga 1

ROJSTNI PODATKI.

Presejalni vprašalnik za oceno koronarne ogroženosti

(odrasla oseba sama oceni svoje število točk pri posameznem vprašanju in točke sešteje; izpolnjen vprašalnik po pošti vrne izbranemu osebnemu zdravniku)

spol / starost		točke
ženske 45-70 let	1 točka	⇒
moški 35-59 let	2 točki	
moški 60-70 let	1 točka	
kajenje		
kadilec	1 točka	⇒
nekadilec	0 točk	
zvišan krvni tlak		
zvišan krvni tlak		
(tudi če je z zdravili zadovoljivo urejen)	1 točka	⇒
normalen krvni tlak	0 točk	
ishemična bolezen srca		
preboleli ste srčni infarkt ali		
imate znano bolezen srčnih žil oziroma	3 točke	⇒
angino pectoris		
družinska obremenjenost		
starši, bratje ali sestre imajo zvišan		
holesterol v krvi ali so imeli srčni infarkt ali		
so umrli zaradi bolezni srčnih žil pred 60	1 točka	⇒
letom starosti		
sladkorna bolezen		
imate sladkorno bolezen	1 točka	⇒
telesna teža		
vaša telesna teža je previsoka		
(glejte priloženo razpredelnico-priloga 2)	1 točka	⇒
⇒	SKUPNO	
	ŠTEVILO	
	TOČK	

- Če je skupno število točk **2 ali manj**, je ogroženost za bolezni srca in žilja zmerna. Svetujemo zdrav življenjski slog brez kajenja, zdravo prehrano, izogibanje pretiranemu pitju alkohola in redno, vsakodnevno telesno dejavnost.
- Če je skupno število točk **3 ali več**, je ogroženost za bolezni srca in žilja velika. Svetujemo, da se oglasite v ambulantni svojega osebnega zdravnika, ki vas bo v nekaj mesecih povabil na preventivni pregled. Skupaj z vami bo ocenil dejansko ogroženost za bolezni srca in ožilja ter se skupaj z vami odločil za ukrepe, ki bodo ogroženost zmanjšali in preprečili bolezen.

VPRAŠALNIK PROSIMO VRNITE SVOJEMU IZBRANEMU ZDRAVNIKU!

Priloga 2**Tabela telesne teže in telesne višine**

1. V prvem stolpcu poiščite vrednost za svojo telesno višino.
2. V drugem stolpcu preberite ustrezno vrednost za telesno težo. Če vaša dejanska izmerjena telesna teža presega zapisano vrednost, si pri točki o telesni teži v vprašalniku (Priloga 1) prištejte 1 točko.

telesna višina	telesna teža	telesna višina	telesna teža
150	60,8	188	95,4
151	61,6	189	96,4
152	62,4	190	97,5
153	63,2	191	98,5
154	64,0	192	99,5
155	64,9	193	100,6
156	65,7	194	101,6
157	66,6	195	102,7
158	67,4	196	103,7
159	68,3	197	104,8
160	69,1	198	105,9
161	70,0	199	106,9
162	70,9	200	108,0
163	71,7		
164	72,6		
165	73,5		
166	74,4		
167	75,3		
168	76,2		
169	77,1		
170	78,0		
171	79,0		
172	79,9		
173	80,8		
174	81,7		
175	82,7		
176	83,6		
177	84,6		
178	85,5		
179	86,5		
180	87,5		
181	88,5		
182	89,4		
183	90,4		
184	91,4		
185	92,4		
186	93,4		
187	94,4		

Priloga 3

VPRAŠALNIK ZA PREVENTIVNI PREGLED
NA PODROČJU BOLEZNI SRCA IN ŽILJA

Ime in priimek Datum rojstva.....

Starost: let Spol: Datum pregleda:

1. DRUŽINSKA ANAMNEZA

- Ali je imel kdo v družini (starši, bratje, sestre): da ne ne vem
- a) zvišan krvni tlak _____ _____ _____
- b) srčni infarkt
(moški pred 55., ženske pred 65. letom) _____ _____ _____
- c) možgansko kap _____ _____ _____
- d) sladkorna bolezen _____ _____ _____

2. KAJENJE (odgovorite z ozirom na ustreznost odgovora)

- a) kadim redno cig/dan, kadim že let
- b) kadim včasih (manj kot 1 cig/dan)
- c) nikoli nisem kadil.....
- d) večkrat sem opuščal/a kajenje, pa mi ni uspelo
- e) rad bi opustil/a kajenje, rabim pomoč
- f) ne kadim že let, kadil sem let po cig./dan

3. ALKOHOL

3.1 Kako pogosto ste v zadnjih 12 mesecih pili pijače, ki vsebujejo alkohol (pivo, vino, žgane pijače...)?

- a) nikoli b) enkrat mesečno ali manj c) 2 do 3 krat tedensko
d) 2 do 4 krat mesečno e) 4 ali večkrat tedensko

3.2 Koliko meric* pijač, ki vsebujejo alkohol, ste v zadnjih 12 mesecih popili ponavadi na tisti dan, ko ste pili? (*Ena merica je 1 dcl vina ali 2 in pol dcl piva, oziroma mošta ali 0,3 dcl žgane pijače)

- a) nobene c) 3 ali 4 e) 7, 8 ali 9
b) pol, 1 ali 2 d) 5 ali 6 f) 10 ali več

3.3 Kako pogosto se je v zadnjih 12 mesecih zgodilo, da ste ob eni priložnosti popili moški štiri ali več meric, ženske pa 3 merice ali več?

- a) nikoli b) manj kot enkrat mesečno d) tedensko
c) mesečno e) dnevno ali skoraj vsak dan

3.4 Ali ste kdaj razmišljali, da bi pili manj alkoholnih pijač?

- a) da c) ne vem zagotovo e) ne pijem pretirano
b) ne d) sem že poskusil/a, pa nisem uspel/a

4. TELESNA DEJAVNOST

4.1 Katera od trditev najbolj ustreza vašemu delu v službi:

- a) večinoma sedeče delo (delo za pisalno mizo, študij...),
- b) sedeče ali stoječe delo povezano z občasno hojo, dviganjem ali prenašanjem lažjih bremen (prodajalec, lažja industrijska in domača opravila),
- c) delo, ki vključuje veliko hoje, dviganja ali prenašanje (težja industrijska dela, gradbena dela, delo poštarja, težja domača opravila),
- d) težko fizično delo (gozdar, težka kmečka opravila, težka gradbena, cestna dela).

4.2 Kolikokrat v tednu se **izven službenega časa** ukvarjate z **intenzivno telesno dejavnostjo** (do take mere, da se zadihate in se oznojite) **najmanj 20 minut** vsakokrat:

(npr. tek, squash, hitro plavanje, hoja po stopnicah, aerobika, tenis, nogomet, hitro kolesarjenje, kolesarjenje po hribovitem svetu, dvigovanje / prenašanje težkih bremen, lopatanje)

0 1 2 3 4 5 6 7 ali več krat

4.3 Kolikokrat v tednu se **izven službenega časa** ukvarjate z **zmerno telesno dejavnostjo najmanj 30 minut vsakokrat** (lahko upoštevate tudi dvakrat po 15 minut, če je to bilo v istem dnevu): Pri zmerni telesni dejavnosti nekoliko pospešeno dihate in se ogrejete, npr. hitra hoja, lahkotno kolesarjenje po ravnem terenu, prenašanje srednje težkih bremen, težja gospodinjstva dela (npr. ribanje tal), ples, počasno plavanje, golf, lahkoten tenis)

0 1 2 3 4 5 6 7 ali več krat

4.4 Ali ste razmišljali, da bi povečali svojo telesno dejavnost?

- a) da c) ne vem zagotovo e) sem dovolj telesno dejaven/na
b) ne d) sem že poskusil/a, pa nisem uspel/a

4

5. PREHRANA

5.1 Kako pogosto jeste sadje?

- a) 1-krat ali večkrat dnevno c) 1-krat tedensko ali manj
b) 2-3-krat tedensko d) sadja ne uživam

5.2 Kako pogosto jeste zelenjavo?

- a) 1-krat ali večkrat dnevno c) 1-krat tedensko ali manj
b) 2-3-krat tedensko d) zelenjave ne uživam

5.3 Katero vrsto maščobe najpogosteje uporabljate?

- a) olje b) margarina c) mast d) maslo

5.4 Koliko žličk maščobe (vključno z namazi) zaužijete dnevno ? _____

5.5 Kolikokrat na teden uživate meso? _____. Katero vrsto najpogosteje? _____.

5.6 Koliko kozarcev (2 dcl) mleka, jogurta spijete/dan? _____ kozarcev

5.7 Kakšno mleko in mlečne izdelke uživate ? _____

- a) posneto (1,6 in manj) b) polposneto (3,2 in manj) c) polnomastno

5.8 Koliko jajc pojedete na teden? _____

5.9 Koliko žličk sladkorja _____ in koščkov slaščic _____ zaužijete na dan?

5.10 Koliko kosov kruha pojedete na dan? _____ Kakšnega? _____

5.11 Ali imate navado dodatno soliti jedi pri mizi? da - ne

5.12 Koliko obrokov navadno zaužijete na dan? _____.

5.13 Ali zajtrkujete? da ne

5.13 Koliko skodelic kave ali pravega čaja spijete na dan? _____

5.14 Ali ste razmišljali, da bi spremenili svojo prehrano?

- a) da c) ne vem zagotovo e) se zdravo prehranjujem
b) ne d) sem že spreminjal/la, pa mi ni uspelo

5) Kontrola kaj?.....
kdaj?
kdo?

3580. Soglasje k aktu o ustanovitvi Fundacije Gostinstvo in turizem – GT, ustanove

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 14. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97, 60/99 in 31/01) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdajam

S O G L A S J E**k aktu o ustanovitvi Fundacije Gostinstvo in turizem – GT, ustanove**

Soglašam z aktom o ustanovitvi Fundacije Gostinstvo in turizem – GT, ustanove, s sedežem v Ljubljani, s katerim je ustanoviteljica družba Jackie Co d.o.o., ki jo zastopa direktor Josip Jesih iz Ljubljane, Dolenjska c. 105, ustanovi la Fundacijo Gostinstvo in turizem – GT, ustanovo, z namenom štipendiranja dijakov in študentov srednjih, višjih in visokih gostinskih, turističnih in drugih šol, o čemer je notar ka Erika Braniselj iz Škofje Loke, Kapucinski trg 8, dne 18. aprila 2001 izdala notarsko listino št. SV 171/2001-1.

Z ustanovo upravlja petčlanska uprava v sestavi: Josip Jesih iz Ljubljane, Dolenjska c. 105, predsednik uprave, Uršula Jesih iz Ljubljane, Dolenjska c. 105, članica uprave, Vasilij Polič iz Ljubljane, Ulica Vide Janežičeve 3, član uprave, Slavko Županič iz Ljubljane, Slomškova ulica 3, član uprave in Franc Rudolf Vaupotič iz Gozda Martuljka, Kurirska pot 14, član uprave, naslov sedeža ob ustanovitvi je Dolenjska c. 105, Ljubljana.

Št. 022-26/2001

Ljubljana, dne 25. julija 2001.

dr. Lucija Čok l. r.

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

3581. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2001

Na podlagi šestega odstavka 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST**na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2001**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00, 124/00, 52/01) in pravilnika o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje (Uradni list RS, št. 21/01) za mesec julij 2001 znaša 7,84% na letni ravni, oziroma 0,64% na mesečni ravni.

Št. 193-5/01

Ljubljana, dne 2. avgusta 2001.

mag. Anton Rop l. r.Minister
za finance**BANKA SLOVENIJE****3582. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 13. 8. do 19. 8. 2001**

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

S E Z N A M**pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 13. 8. do 19. 8. 2001**

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ABK-INT D.O.O.	03103-1008421979
AKTA CO. D.O.O.	06000-0526551704
ALESSIO D.O.O.	02980-0018812437
ALPAS D.O.O.	03103-1009654232
ALVES D.O.O.	14000-0589807224
ANDREJC D.O.O.	24302-9004199963
AQUAS D.O.O.	10100-0029095727
ARTIST TRADE D.O.O.	02012-0013162574
ARTTECH D.O.O.	02241-0016928533
ASIA D.O.O.	02024-0018337809
AVTO SHOP PODGORŠEK ŠOŠTANJ	24302-9004062223
B.P. D.O.O.	02043-0011675694
BELATRIX D.O.O.	04515-0000301596
BIAL D.O.O. CELJE	17000-0000016721
BIRO NET D.O.O.	04515-0000301208
BIS D.O.O.	02241-0035336514
BOEM D.O.O. LJUBLJANA	02010-0018999356
BOJIN D.O.O.	03100-1006091375
BREST D.O.O., V STEČAJU	90672-0000013059
BREST-BIODIS D.O.O., V STEČAJU	90672-0000013156
BRINOX INŽENIRING D.O.O.	02021-0011474333
BRIOS D.O.O.	10100-0029139183
BRP D.O.O.	06000-0115804040
BWC D.O.O.	02022-0018856857
CONDOR D.O.O.	30000-0002963483
COREX D.O.O.	02312-0019247234
COSMEA D.O.O.	04515-0000301402
CTN-RICARDO BORRA D.O.O.	04515-0000176951
ČELHAR D.O.O.	10100-0029136952
DELTAPLAST D.O.O.	02027-0016448684
DIGITAL ELEKTRONIK D.O.O.	14000-0535584224
DM D.O.O.	02027-0012711953
DOLNIČAR & CO. D.O.O.	02027-0020206076
DOL-TEX D.O.O.	02041-0035803475
DREAM STUDIO KRT D.O.O.	03103-1006106748
DRUŠTVO RAČ. IN FIN. DELAVCEV RADLJE	20470-0019205757
DRUŠTVO UPOKOJENCEV BILJE	04750-0000301139
DRUŠTVO UPOKOJENCEV SLADKI VRH	04515-0000301693
DRUŠTVO ZA LETENJE	
Z JADRALNIMI PADALI KONDOR	06000-0111330594
ELBOR D.O.O.	02047-0035174427
ELEKTRA D.O.	04515-0000174817

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ELEKTRO ZORMAN D.O.O.	02021-0019862505
ELESTA D.O.O.	04515-0000298298
ELING PODJ. ZA INŽEN. TRG. UVOZ	
IZVOZ D.O.O.	12341-0010860013
EMPOR D.O.O.	03162-1006121026
EMTEEM D.O.O.	02027-0012317939
ENERGOREVIT D.O.O.	04515-0000301790
ESCOM D.O.O.	02068-0015737993
EXADARIN D.O.O. VRANSKO	06000-0144732738
F-FINK K.D.	02053-0014257829
FINFLOOR D.O.O.	02241-0035335447
FINMARK STOR. IN TRG. PODJ. D.O.O.	12348-0050600182
FLORES, PODJ. ZA PR. STOR. TRG D.O.O.	12496-0016622851
FORMA 1, D.O.O.	02036-0012027662
FOTO TIVOLI D.O.O.	02923-0012383548
FREDIDANCE D.O.O.	02054-0014746660
GAJCOM D.O.O.	02054-0015245725
G-ALLES D.O.O.	03103-1012578588
GASILSKA ZVEZA IVANČNA GORICA	02041-0011606049
GASVAR D.O.O.	26338-0051200310
GEAS D.O.O. LJUBLJANA	02010-0014738243
GIBOLAND D.O.O.	02022-0014242373
GM 3 D.O.O.	07000-0000063722
GO-GO D.O.O.	14000-0581220881
GORŠE&CO P. ZA TR. TUR. IN TRA. D.O.O.	02041-0013391043
GOSTTUR D.O.O.	02068-0016715268
GROPIKO D.O.O.	30000-0003813591
GTP D.O.O. ŠMARJE PRI JELŠAH	06000-0068519450
HIŠNIK D.O.O.	02980-0014003177
ICM JEZIKOVNA ŠOLA D.O.O.	02085-0010616142
INTERCARGO D.O.O.	03135-1012776840
INTERLIVE D.O.O.	04515-0000300917
JANEZ GOLOB D.O.O.	33000-8826214679
JANJČIČ & KOSTIČ D.N.O.	07000-0000098448
JURČEK D.O.O.	03121-1009710483
K. P. DR. "IVAN CANKAR" ŠENTJOŠT	02027-0010587459
K.D. VOKAL GROSUPLJE	02022-0050571783
K. ZDR. V SLOVENIJI SANDŽAK	02024-0053814880
K2 TRADE D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0115240858
KAPELA, VINOGRADNIŠTVO IN VINARS. D.D.	12344-0013436283
KAPELČANKA DRUŽBA POOBL. D.O.O.	12344-0089495535
KDO STUDIO D.O.O. KAMNIK	06000-0353581983
KLUB ZA KONJSKI ŠPORT ŠENTJERNEJ	11970-0016352290
KMETIJSKA MEHANIZACIJA TRBOJE D.O.O.	07000-0000049560
KOBRAM D.O.O.	03138-1012501795
KOMPAS KRŠKO D.O.O.	02980-0012835879
KOMUNALA IZOLA D.O.O.	10100-0029080595
KOVINOGALVANA KLJUČAROVCI D.O.O.	03173-1006679013
KRAMAR&DRUŽBENIK D.N.O.	33000-6364421512
KRATOS D.O.O.	02085-0051529869
KUD LIGOJNA	02027-0015171582
KZ ROVTE Z.O.O.	02025-0012690905
L1RŠIČ D.O.O.	02053-0013145433
LD BOČ NA KOZJAKU	04515-0000301014
LEILA D.O.O.	02027-0019726411
LEKTOS D.O.O.	02045-0010536331
LEROX, RENT-A-CAR, D.O.O.	02010-0010884142
LITOSTROJ-TOVARNA VILIČARJEV D.O.O.	90672-0000013350
LOGGIA CAFFE D.O.O.	30000-0080067231
LOVSKA DRUŽINA DOBREPOLJE	02046-0016053739
LOVSKA DRUŽINA ŠENTVID PRI STIČNI	02041-0011038017
LOVSKA DRUŽINA VIŠNJA GORA	02022-0010470431
M.Y. D.O.O.	05100-8010053751
MARO D.O.O.	02032-00117914012
MASIKI D.O.O.	02022-0012140868
MAYA ART D.O.O. LJUBLJANA	02010-0013660573
MDC TEHNIK RADENCI D.O.O.	12341-0017826068
MEDI-KOŠČAK, K.D.,	10100-0029123372
MEDTRADE D.O.O.	02027-0014390890
MEGY TRADE D.O.O.	02012-0017544646
MEPO TRADE D.O.O.	29000-0001986320
MICRO TEAM KIRBIŠ IN DRUŽB. D.N.O.	02085-0052725588
MIKRATEH KRAŠOVEC K.D.	02027-0035092181

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
MIMEX D.O.O. LJUBLJANA	19100-0010028496
MINKA D.O.O.	20470-0016519148
MIROS D.O.O.	03117-1009443638
MIZARSTVO MOLK D.O.O.	05100-8010054624
MLAĐENOVIC IN OSTALI, D.N.O.	02036-0010997037
M-R D.O.O.	02053-0016616481
MRAVLJE B. IN DRUŽBENIK D.N.O.	02060-0019653305
MULTIMA D.O.O.	26338-0010411713
MUNH D.O.O.	14000-0581201190
NADI & JM D.O.O.	18300-0016128256
NASTA D.O.O.	10100-0029127349
NUMIP KRŠKO D.O.O.	04821-0000213561
OBČINSKA GAS. ZVEZA MORAVSKE T.	12493-0052054285
OBIR LES D.O.O. LOGATEC	19100-0010029175
OBMOČNA OBRATNA ZBORNICA	
IL. BISTRICA	10100-0029138698
OMEGA CONSULT D.O.O.	05100-8000012311
OSKRBA D.O.O.	04515-0000300335
OZ VVS VRHNIKA-BOROV.	02027-0051367617
PAKART-PROIZV. IN TRŽENJE D.O.O.	02980-0017761636
PEPI JAKA-VINDIŠ IN PARTNER D.N.O.	02025-0050986408
PGD KRKA	02041-0010509076
PGD LIGOJNA	02027-0014205656
PGD METNAJ	02041-0019912547
PGD MULJAVA	02041-0018426798
PGD PERTOČA	12354-0014473014
PILES ŠOŠTANJ	24302-9004275138
PIRRUS D.O.O.	26338-0014340892
PIVKLES D.O.O.	24401-9004314519
PLASTDISPENSER D.O.O.	04103-0000233029
PLESNI KLUB FREDI	02054-0088829149
PRINS D.O.O. ILIRSKA BISTRICA	10100-0029138989
PROING D.O.O.	04515-0000301305
QUALITE D.O.O.	05100-8010054139
QUICK INŽINIRING D.O.O.	07000-0000047911
RAFTING KLUB BOBER	02060-0014947059
RAJBI D.O.O.	03122-1012198290
RAUŠL D.O.O.	02053-0019720287
REKIČ D.O.O.	02053-0014781241
RENIWAX D.O.O.	02980-0014669470
RIBIČ RIBOGOJSTVO IN TRG. D.O.O.	12340-0011430519
ROKOMETNI KLUB RADGONA	12341-0052695919
SAINT-GOBAIN WEBER TERRAN. D.O.O.	02022-0016852158
SAMARIN D.O.O.	11430-0090515753
SARNA ART D.O.O.	02012-0081491993
SEL D.O.O. LETUŠ	17000-0000042523
SENZOR TRADE D.O.O.	02033-0015644842
SIGNAL D.O.O.	27000-0000110564
SIND. KMEČKE ZADR. SEVNICA Z.O.O.	02379-0011979427
SIND. PODJETJA INPLET PLETIVA D.D.	02379-0010642476
SINDIKAT DELAVCEV PBS D.D.	90672-0000008888
SINDIKAT EBERLOV DOM IZLAKE	26338-0035000437
SINDIKAT GORENJSKE BANKE KRANJ	
PE RADOVLJICA	07000-0000098642
SINDIKAT INSTALACIJE GROSUPLJE	02022-0011353713
SIR-PAK STOR. IN TRGOVINA D.O.O.	02041-0015326290
SOFTPROJECT D.O.O. LJUBLJANA	02010-0017045388
SONY OVERSEAS SA POD. SONI LJ.	03102-1086802455
STAR D.O.O. CELJE	06000-0076498185
STIL COMMERCE D.O.O.	11970-0018581641
STRELSKO DRUŠTVO BUKOVEC	02046-0016053739
STUDIO JAGER D.O.O.	02085-0018431820
STUDIOCENTER ADVERTISING D.O.O.	30000-0080078095
SVIZ SINDIKAT OŠ ANE GALE	02379-0016432406
SVIZ WZ OTON ŽUPANČIČ	04430-0000300620
ŠD DRAGOMER-LUKOVICA	02027-0013571179
ŠD DREN DRENOV GRIČ-LESNO BRDO	02027-0011345029
ŠD LIGOJNA	02027-0051668317
ŠKULJ-DAIBERL TENNIS CEN. D.O.O.	02053-0017529154
ŠPORTNO. REKRE. KLUB NOVE FUŽINE	90672-0000012962
TEKO GROSUPLJE D.O.O.	02022-0014692161
TELLUS TRGOVSKO PODJETJE D.O.O.	30000-0080014366
TENIŠKI KLUB DRAVOGRAD	20470-0013378579

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
TENIŠKI KLUB VUZENICA	20470-0014448295
TENNIS ACADEMY D.O.O.	02053-0012887704
TERMOPLASTI-PLAMA D.D.	03135-1002962380
TOTAL D.O.O.	03150-1006187768
TRIMAD D.O.O.	03162-1005785115
TURISTIČNO DRUŠTVO RADENCI	12341-0010257061
ULTRA D.O.O.	02373-0019350460
UNISTEK D.O.O.	20470-0035275941
VESTIK BRICELJ D.N.O.	02012-0015448476
VINIŠE D.O.O.	20470-0017913620
VINOGRADNIŠKA ZADR. KAPELA Z.B.O.	12344-0012235229
VRTNARSTVO JJ D.O.O.	02041-0016836580
WHP TEHNIKA D.O.O.	20470-0015362811
WINTER COMERCE D.O.O.	03118-1012166476
ZARJA ELEKTRONIKA D.O.O.	02312-0014195474
ZARJA ELEKTRONIKA D.O.O.	03103-1008196128
ZARJA KOVINOOPREMA D.D. PETROVČE	06000-0026981625
ZASTORČEK D.O.O.	02041-0019091733
ZORE - IMEX D.O.O.	90672-0000011992
ZSSS OO GROSUPLJE	02022-0020014843
ZSSS OO PODRAVJA PC GOSAD	04103-0000300735
ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV VRHNIKA	02027-0016030420
ZVEZA ZA TEHNIČNO KULTURO	02379-0011880875

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 13. 8. do 19. 8. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 7. avgusta 2001.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banka Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3583. Metodologija za ugotavljanje razlike v rasti povprečnih mesečnih plač in pokojnin ter načinu upoštevanja izvedene uskladitve pokojnin med letom v januarju

Na podlagi četrtega odstavka 150. člena v zvezi z deveto alinejo četrtega odstavka 266. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 13. 7. 2001 sprejela

METODOLOGIJO za ugotavljanje razlike v rasti povprečnih mesečnih plač in pokojnin ter načinu upoštevanja izvedene uskladitve pokojnin med letom v januarju

I

S to metodologijo se določa način ugotavljanja razlike v stopnjah rasti povprečnih mesečnih plač vseh zaposlenih in pokojnin pri izvedbi uskladitve pokojnin v mesecu septembru in način njenega upoštevanja pri uskladihvi pokojnin v januarju po drugem odstavku 150. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00 - v nadaljevanju: zakon).

II

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: zavod) pri ugotavljanju pogojev za izvedbo uskladitve pokojnin v mesecu septembru primerja stopnji rasti povprečnih mesečnih plač vseh zaposlenih v državi in pokojnin, izplačanih v obdobju od januarja do julija tekočega leta, glede na povprečje preteklega leta.

III

Zavod ugotavlja stopnjo rasti plač v obdobju iz II. točke tako, da deli znesek povprečne plače vseh zaposlenih, izplačane za obdobje januar-julij tekočega leta, z zneskom povprečne plače vseh zaposlenih, izplačane za obdobje januar-december preteklega leta.

Pri ugotavljanju stopnje rasti plač se upoštevajo podatki Statističnega urada Republike Slovenije o višini bruto plač, zmanjšani v skladu s četrtrim odstavkom 39. člena zakona za davke in prispevke, ki se obračunavajo od plače po povprečni stopnji v Republiki Sloveniji.

IV

Zavod ugotavlja stopnjo rasti pokojnin v obdobju iz II. točke te metodologije tako, da znesek povprečne starostne pokojnine, izplačane v obdobju januar-julij tekočega leta, deli z zneskom povprečne starostne pokojnine, izplačane v obdobju januar-december preteklega leta.

Pri ugotavljanju stopnje rasti starostnih pokojnin se upoštevajo statistični podatki zavoda o izplačanih neto starostnih pokojninah brez varstvenega dodatka, pri čemer se znesek povprečne mesečne starostne pokojnine, izplačane v tekočem letu, poveča za razliko v stopnji za odmero starostne pokojnine moškemu za 40 let pokojninske dobe v predhodnem letu v primerjavi z letom pred tem.

V primeru, da je po prvem odstavku te točke metodologije ugotovljena stopnja rasti pokojnin nižja oziroma višja od stopnje rasti povprečne mesečne najnižje pokojninske osnove, veljavne v obdobju januar-julij tekočega leta, v primerjavi z mesečnim povprečjem te osnove, veljavne v obdobju januar-december preteklega leta, se za stopnjo rasti pokojnin upošteva ugotovljena stopnja rasti najnižje pokojninske osnove.

V

Zavod v primeru višje stopnje rasti plač od stopnje rasti pokojnin določi odstotek povečanja pokojnin s 1. septembrom tako, da ugotovljeno razliko v stopnjah rasti pomnoži z dvanajst ter zmnožek deli s štiri.

VI

Pred izvedbo uskladitve pokojnin po drugem odstavku 150. člena zakona v januarju zavod opravi primerjavo stopenj rasti povprečnih mesečnih plač vseh zaposlenih v državi in pokojnin, izplačanih v obdobju od januarja do novembra predhodnega leta, glede na njihovo povprečje v obdobju januar-december v letu pred tem.

Zavod opravi primerjavo, določeno v prvem odstavku te točke metodologije, ne glede na to, ali je v mesecu septembru izvedel uskladihvi pokojnin.

VII

Zavod ugotavlja stopnjo rasti plač v obdobju iz prvega odstavka VI. točke te metodologije tako, da deli znesek povprečne plače vseh zaposlenih, izplačane za obdobje januar-november predhodnega leta, z zneskom povprečne plače vseh zaposlenih, izplačane za obdobje januar-december v letu pred tem.

Pri ugotavljanju stopnje rasti plač se upoštevajo statistični podatki, določeni v drugem odstavku III. točke te metodologije.

VIII

Zavod ugotavlja povprečno stopnjo rasti pokojnin v obdobju iz prvega odstavka VI. točke te metodologije tako, da deli znesek povprečne starostne pokojnine, izplačane v obdobju januar–november predhodnega leta z zneskom povprečne starostne pokojnine, izplačane v obdobju januar–december v letu pred tem.

Pri ugotavljanju stopnje rasti starostnih pokojnin se upoštevajo statistični podatki zavoda o izplačanih neto starostnih pokojninah brez varstvenega dodatka, pri čemer se znesek povprečne starostne pokojnine, izplačane v obdobju januar–november, poveča za razliko v stopnji za odmero starostne pokojnine moškemu za 40 let pokojninske dobe v predhodnem letu v primerjavi z letom pred tem.

V primeru, da je po prvem odstavku te točke metodologije ugotovljena stopnja rasti pokojnin nižja oziroma višja od stopnje rasti povprečne mesečne najnižje pokojninske osnove, veljavne v obdobju januar–november predhodnega leta, v primerjavi z mesečnim povprečjem te osnove, veljavne v obdobju januar–december v letu pred tem, se za stopnjo rasti pokojnin upošteva ugotovljena stopnja rasti najnižje pokojninske osnove.

IX

Če je bila stopnja rasti plač v obdobju iz prvega odstavka VI. točke te metodologije višja od stopnje rasti pokojnin, zavod ugotovljeno razliko, izraženo v odstotku prišteje odstotku povečanja pokojnin, kakršen je za tekoče leto določen za povečanje plač v dogovoru, zakonu ali drugem aktu, ki določa politiko plač v tekočem letu in v tem odstotku uskladi pokojnin od 1. januarja dalje.

V primeru, da je bila stopnja rasti pokojnin v obdobju iz prvega odstavka VI. točke te metodologije višja od stopnje rasti plač, zavod ugotovljeno razliko preračunano v odstotek, odšteje od odstotka uskladitve pokojnin v januarju, kakršen je za tekoče leto določen v dogovoru, zakonu ali drugem aktu za uskladitev plač in za preostali odstotek uskladi pokojnine od 1. januarja dalje.

X

Če v januarju še ni sprejet dogovor, zakon ali drugi akt, ki določa način in višino uskladitve plač vseh zaposlenih na državni ravni za tekoče leto, zavod pa je ugotovil, da je bila stopnja rasti povprečnih plač v obdobju iz prvega odstavka VI. točke te metodologije višja od stopnje rasti pokojnin v istem obdobju, uskladi pokojnine za ugotovljeno razliko, pretvorjeno v odstotek, z veljavnostjo od 1. januarja dalje.

XI

Stopnje rasti povprečnih plač vseh zaposlenih in pokojnin po določbah te metodologije ugotavlja upravni odbor zavoda.

XII

Ta metodologija začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2001

Ljubljana, dne 13. julija 2001.

Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednik
Milan Utroša l. r.

Vlada Republike Slovenije je s sklepom št. 191-03/2001-1, z dne 19. 7. 2001, podala soglasje k Metodologiji za ugotavljanje razlike v rasti povprečnih mesečnih plač in pokojnin ter načinu upoštevanja izvedene uskladitve pokojnin med letom v januarju.

3584. Sprememba statuta Agencije Republike Slovenije za plačilni promet

Na podlagi zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in tretjega odstavka 65. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94 in 58/95) je Svet Agencije Republike Slovenije za plačilni promet na 8. seji dne 19. 6. 2001 sprejel

SPREMEMBO STATUTA Agencije Republike Slovenije za plačilni promet

1. člen

V statutu Agencije Republike Slovenije za plačilni promet (Uradni list RS, št. 62/96) se v 16. členu črta drugi odstavek.

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 030-9/01

Ljubljana, dne 19. junija 2001

Tomaž Banovec l. r.
Predsednik Sveta Agencije
Republike Slovenije
za plačilni promet

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k spremembi statuta Agencije Republike Slovenije za plačilni promet pod št. 408-15/2001-2, z dne 17. julija 2001.

3585. Sprememba kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa

Na podlagi 7. člena kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa (Uradni list RS, št. 69/94, 11/95, 34/96, 26/98, 47/98, 56/00 in 69/00) sprejmejo Vlada Republike Slovenije in Sindikat strojevodij Slovenije, Sindikat delavcev železniške dejavnosti Slovenije, Sindikat vla-

kovnih odpravnikov Slovenije, Sindikat železniškega transporta Slovenije, Sindikat železničarjev Slovenije, Sindikat vozovnih preglednikov Slovenije, Samostojni sindikat progovzdrževalne dejavnosti Slovenije, Sindikat vzdrževalcev železniških voznih sredstev Slovenije in Sindikat vzdrževalcev lokomotiv Moste

SPREMEMBO KOLEKTIVNE POGODBE za dejavnost železniškega prometa

1. člen

V kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa (Uradni list RS, št. 69/94, 11/95, 34/96, 24/98, 47/98, 56/00 in 69/00 in Uradne objave Slovenskih železnic d.d. št. 5/00, prečiščeno besedilo in 7/00) se drugi odstavek 123. člena spremeni tako, da se glasi:

“Delodajalec lahko določi odmor med delovnim časom le v enkratnem trajanju, razen v primerih iz četrte alineje naslednjega odstavka tega člena, ko je mogoče zaradi tehnološkega procesa dela določiti odmor v dveh delih, pri čemer en del ne sme biti krajši od 30 minut.”

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po podpisu obeh pogodbenic in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnih objavah Slovenskih železnic.

Sindikat strojevodij
Slovenije
predsednik
Drago Torej l. r.

Sindikat železniškega
transporta Slovenije
predsednik
Jože Pavšek l. r.

Sindikat železničarjev
Slovenije
predsednik
Albert Pavlič l. r.

Sindikat železniškega
prometa Slovenije
predsednik
Ivan Šenkiš l. r.

Sindikat vozovnih
preglednikov Slovenije
predsednik
Avdo Mešič l. r.

Sindikat delavcev
železniške dejavnosti Slovenije
predsednik
Srečko Hvauc l. r.

Samostojni sindikat
progovzdrževalne
dejavnosti Slovenije
predsednik
Roman Jakopič l. r.

Sindikat vzdrževalcev
železniških voznih sredstev
Slovenije
predsednik
Zdravko Skrbiš l. r.

Sindikat vzdrževalcev
lokomotiv Moste
predsednik
Vinko Jerant l. r.

Republika Slovenija
Ministrstvo za promet
Jakob Presečnik l. r.

Ta sprememba kolektivne pogodbe je bila s sklepom o registraciji sprememb kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 19. 7. 2001 pod zap. št. 51/9 in št. spisa 121-03-0034/94-52.

3586. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2001

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFIICIENTE rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2001

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih julija 2001 v primerjavi z junijem 2001 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do julija 2001 je bil 0,042.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do julija 2001 je bil 0,006.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih julija 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,092.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2001 v primerjavi z junijem 2001 je bil 0,002.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2001 je bil 0,051.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2001 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,088.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2001 v primerjavi s povprečjem leta 2000 je bil 0,071.

Št. 941-02-20/2001

Ljubljana, dne 7. avgusta 2001.

Tomaž Banovec l. r.
Generalni direktor
Statističnega urada Republike
Slovenije

3587. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za julij 2001

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za julij 2001

Cene življenjskih potrebščin so se julija 2001 v primerjavi z junijem 2001 povečale za 0,2%, cene na drobno pa so se znižale za 0,1%.

Št. 941-02-20/2001

Ljubljana, dne 7. avgusta 2001.

Tomaž Banovec l. r.
Generalni direktor
Statističnega urada Republike
Slovenije

OBČINE

BELTINCI

3588. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Beltinci

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 16. in 119. ter 120. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00) je Občinski svet ustanovil na predlog župana občinsko upravo, kot enovit organ občine.

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Beltinci**

1. člen

V statutu Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00) se vsebina 47. člena spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet ustanovi na predlog župana občinsko upravo, kot enovit organ občine.«

2. člen

V drugem odstavku 50. člena se za besedo »stvarih« črta beseda »in« ter se nadomesti z besedo »iz«.

3. člen

Prvi odstavek 51. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Posamične akte iz izvršne pristojnosti občine izdaja tajnik občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.«

4. člen

V 52. členu se za besedama »tajnik občine«, črtajo besede »oziroma pooblaščen osebe občinske uprave«, črta se tudi beseda »dosledno«, tako da se spremenjeno besedilo tega člena glasi:

»Tajnik občine skrbi in je odgovoren za izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.«

5. člen

53. člen se spremeni tako, da glasi:

»O upravnih stvareh iz občinske izvršne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom, republiško uredbo o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka, ter drugimi predpisi, in ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.«

6. člen

V 69. členu se za besedo »skupnosti« črta beseda »zapusti« in nadomesti z besedo »razpusti«.

7. člen

Tretji odstavek 97. člena se spremeni, tako da se za besedo »župan«, doda nov stavek, ki glasi: »O brezplačni pridobitvi nepremičnega premoženja odloča župan, pred odločitvijo pa mora pridobiti soglasje za finance pristojnega organa občine, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške za občino ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.«

8. člen

Za 97. členom se doda nov 97. a člen, ki se glasi:

»Vrednost premoženja izkazuje občina v konsolidirani premoženjski bilanci. Konsolidirana premoženjska bilanca občine je akt, v katerem se prikaže konsolidirano stanje premoženja občine po stanju na dan 31. decembra tekočega leta.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo za finance pristojnemu organu občinske uprave, ki jo do 30. aprila v prihodnjem letu predloži ministrstvu pristojnemu za finance. Občina v premoženjsko bilanco občine vključi tudi premoženjsko bilanco posrednih uporabnikov občinskega proračuna in ožjih delov občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna in ožji deli občin sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo za finance pristojnemu organu.

9. člen

Besedilo drugega odstavka 99. člena se črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov, neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in

- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja v občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.«

10. člen

V drugem odstavku 103. člena se za besedilom »poroštev občine« doda besedilo »in drugi elementi, ki jih določa zakon,«

Doda se tretji odstavek z besedilom:

»Župan predloži občinskemu svetu:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami,

- program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebno zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami,

– predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami in

– predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

11. člen

V 107. členu se besedilo drugega in tretjega odstavka črta in se nadomesti z novim besedilom:

»Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključujejo v proračun tekočega leta.«

12. člen

Za 107. členom se doda nov 107.a člen, ki se glasi:

»Odločitev o začasnem financiranju občine sprejema župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine oziroma v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.«

13. člen

Za 113. členom se dodata nov 113. a in 113. b člen, ki se glasita:

113. a člen

»Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje:

– poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta,

– podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačila neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev,

– razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in

– predlog potrebnih ukrepov.«

113.b člen

»Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta. Do tega roka morajo tudi posredni uporabniki občinskega proračuna predložiti letno poročilo za preteklo leto, skupaj z obrazložitvami. Letna poročila skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, mora župan predložiti tudi občinskemu svetu.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministru pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem. Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.«

14. člen

V 126. členu se črta beseda »praviloma«, za besedami »Uradnem listu RS« pa se doda besedilo: »ali v Občinskem informativnem glasilu«.

15. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02

Beltinci, dne 6. julija 2001.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

3589. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Beltinci

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in v skladu z Uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98, 29/00, 59/00), 16. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 6. 7. 2001, na predlog župana sprejel

O D L O K **o organizaciji in delovnem področju Občinske** **uprave občine Beltinci**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija občinske uprave Občine Beltinci (v nadaljevanju: občinska uprava) in delovno področje njenih notranjih organizacijskih enot, ter se urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti Občine Beltinci (v nadaljevanju: občina) na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine. Po njunem pooblastilu pa tudi vodje referatov občinske uprave ali drugi pooblašteni delavci občinske uprave.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijske-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- družbenih dejavnosti,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- infrastrukture,
- gospodarskih javnih služb,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in
- druge naloge iz pristojnosti občine, ki so opredeljene v statutu.

7. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Beltinci ustanovi enovit organ občinske uprave z naslednjimi notranjimi organizacijskimi enotami:

- Referat za splošne zadeve in kmetijstvo;
- Referat za družbene dejavnosti in turizem;
- Referat za okolje, prostor, komunalo in gospodarstvo;
- Referat za proračun in finance;
- Režijski obrat.

V občinski upravi se lahko ustanovijo tudi druge notranje organizacijske enote in inšpektorat kot posebna notranja organizacijska enota.

8. člen

Referat za splošne zadeve in kmetijstvo:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, za nadzorni odbor ter za druge občinske organe,

– pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejema župan, občinski svet in drugi občinski organi,

– vodi upravni postopek in izdaja odločbe v tem postopku na prvi stopnji ter sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi upravni organi,

– vodi evidenco o upravnih stvareh,

– nudi pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom in občanom in strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,

– opravlja naloge iz področja normativno-pravnih in upravnih zadev,

– sprejema, odpravlja pošto ter arhivira za potrebe občinske uprave in organov,

– gospodari z zgradbo občine in tehnično opremo,

– opravlja naloge, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje,

– nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,

– sestavlja pogodbe in ocenjuje pogodbe ter pravno spremlja pogodbe,

– opravlja naloge s področja kmetijstva,

– pripravlja strategijo razvoja ter programske usmeritve in programe razvoja za kmetijstvo;

– in opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

9. člen

Referat za družbene dejavnosti in turizem:

– pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,

– skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanja različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,

– opravlja upravne in normativne naloge s področja družbenih dejavnosti,

– vodi upravni postopek in izdaja odločbe v tem postopku na prvi stopnji ter sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi upravni organi,

– opravlja naloge s področja socialnega varstva,

– opravlja naloge na področju vzgojnovarstvenega dela – vrtca, osnovnega izobraževanja, osnovnega zdravstva, kulture, športa in znanosti,

– koordinira in opravlja naloge na področju turizma,

– pripravlja strategijo razvoja in programske usmeritve turizma,

– pripravlja gradiva, poročila in druge informacije za občinski svet, župana in za potrebe zunanjih institucij, zavodov in državnih organov;

– opravlja kadrovske zadeve;

– organizira in izvaja pomoč na domu;

– pripravlja programe za javna dela ter evidenco in izvajanje javnih del;

– pripravlja projekte in investicijske programe na področju družbene dejavnosti;

– izvaja javna naročila in investicije na področju družbene dejavnosti in turizma;

– koordinira delo društev;

– opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbene dejavnosti.

10. člen

Referat za okolje, prostor, komunalo in gospodarstvo:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,

- pripravlja prostorske akte občine,
- izdaja potrdila o usklajenosti lokacijske dokumentacije oziroma posegov v prostor, z prostorsko izvedbenimi akti,
- izdaja potrdila o namembnosti zemljišč,
- izdaja potrdila o uveljavljanju predkupne pravice zemljišč,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- sodeluje pri ugotavljanju občinskega premoženja in vodi evidenco o tem premoženju,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- vodi postopek in izdaja odločbe v tem postopku na prvi stopnji ter sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi upravni organi,
- izvaja javna naročila in investicije iz komunalnega in gospodarskega področja, varstva okolja in prostora,
- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in nadzor;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami s področja gospodarstva,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Referat za proračun in finance:

- pripravlja proračun občine in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska, računovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti in druge pravne osebe, katerih ustanovitelj-soustanovitelj je Občina Beltinci,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- nudi strokovno pomoč pri pripravi planov in zaključnih računov KS v občini,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje z oblikovanjem cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira dajatve iz občinskih pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- izvaja javna naročila in investicije iz področja informatike in proračuna ter financ,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

12. člen

Režijski obrat se organizira:

- za družbene dejavnosti, socialo (pomoč na domu), turizem.

13. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

V okviru teh nalog opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

14. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

15. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva so določena s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

16. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

17. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji, če izpolnjuje pogoje predpisane z zakonom ali drugim predpisom.

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,

- koordinira delo notranjih organizacijskih enot organov občinske uprave ter skrbi za delovno disciplino,

- zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne notranjim organizacijskim enotam,

- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini,

- opravlja druge naloge po odredbi župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine lahko pooblasti za posamezne naloge v zvezi z vodenjem notranjih organizacijskih enot, predstojnike teh enot, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo pravne, upravne, organizacijske ali ekonomske smeri.

18. člen

Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni županu oziroma tajniku občine.

Vodje notranjih organizacijskih enot sodelujejo z drugimi organi občinske uprave pri reševanju skupnih zadev in v okviru svoje pristojnosti sodelujejo z državnimi organi.

Vodja notranje organizacijske enote je za svoje delo odgovoren tajniku občine oziroma županu.

19. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o

sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih vodje notranje organizacijske enote občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni vodji notranje organizacijske enote, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

20. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik oziroma župan, ali delavec v katerega delovno področje smiselno najbolj spada taka naloga.

21. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

22. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik oziroma pooblaščen vodja referata občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj dvakrat mesečno.

23. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih notranjih organizacijskih enot, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

24. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektno skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Župan Občine Beltinci v roku enega meseca po sprejetju tega odloka izda Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Beltinci, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 50/95, 67/00).

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-07/154

Beltinci, dne 6. julija 2001.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

3590. Poslovnik Nadzornega odbora občine Beltinci

Na podlagi določil statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00) je Nadzorni odbor občine Beltinci na seji dne 20. 4. 2001 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora občine Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik določa konstituiranje nadzornega odbora (NO), pripravo in vodenje sej, odločanje na sejah, pristojnost nadzornega odbora in njegovih članov, organizacijo dela nadzornega odbora, postopek pri izvajanju nalog nadzora, angažiranje zunanjega strokovnega svetovalca, financiranje nadzornega odbora, postopek za spremembe poslovnika ter prehodne ter končne določbe.

2. člen

Nadzorni odbor je organ občine, ki nadzira razpolaganje s premoženjem občine, namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, kot določa statut občine.

3. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Svoje delo opravlja v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta občine, tega poslovnika in drugimi predpisi.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

II. PRIPRAVA IN VODENJE SEJ

4. člen

Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje NO. Glavne točke dnevnega reda za sejo predlaga predsednik ali katerikoli član NO. Točka dnevnega reda je sprejeta, če jo potrdi večina navzočih članov NO.

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so predvsem naslednje točke uvrščene na dnevni red:

- ugotavljanje sklepčnosti NO;
- potrditev zapisnika prejšnje seje;
- pregled realizacije sklepov s predhodne seje;
- poročanje nosilcev nalog nadzora o bistvenih ugotovitvah;
- pobude članov NO.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti pisno gradivo.

5. člen

Predsednik NO ali član, ki poda ustrezno obrazložitev lahko predlaga sklic izredne seje NO.

Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, ki ne morejo čakati na naslednjo redno sejo.

6. člen

Vabila na sejo NO dostavi predsednik oziroma druga pooblaščen oseba, najkasneje 5 dni pred sejo članom nadzornega odbora, županu, predsedniku občinskega sveta in tajniku občinske uprave.

Gradivo za seje pripravijo strokovne službe občine, vabljeni poročevalci, člani NO, ki vsebino točke dnevnega reda najbolj poznajo in zunanji svetovalci. Gradivo se dostavlja vabljenim praviloma z vabilom, lahko pa tudi na sami seji.

Vabljenim k posamezni točki dnevnega reda se pošlje z vabilom gradivo k tej točki.

7. člen

Seje sklicuje predsednik NO vsaj dvakrat letno, v njegovi odsotnosti pa oseba, ki ima predsednikovo pooblastilo.

Na začetku seje ugotovi predsednik sklepčnost NO. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji navzoči vsaj trije njegovi člani.

8. člen

Po sprejemu dnevnega reda z večino navzočih članov poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Uvodno obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Čas poročanja je omejen na največ 5 minut.

Razpravljalec razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda. Če se od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori, nato pa odzame besedo.

V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, predsednik NO lahko odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko dnevnega reda po ponovni proučitvi pa uvrsti na naslednjo sejo.

9. člen

Poročevalci in razpravljalci so dolžni v primeru zaupnih podatkov opozoriti prisotne na seji na varovanje takšnih podatkov in ustrezne posledice. Člani NO in drugi prisotni ne smejo drugim posredovati podatkov iz dokumentov in gradiv, ki so zaupne narave.

III. ODLOČANJE NA SEJAH NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Razpravo o posamezni točki dnevnega reda sklene predsedujoči nadzornega odbora.

11. člen

Po vsaki točki dnevnega reda oblikuje NO po potrebi ustrezen predlog sklepa. Dokončno formulacijo sklepa oblikuje predsedujoči, člani NO glasujejo o predlaganem sklepu, rezultat glasovanje se navede v zapisniku pri čemer se navede število glasov ZA in število glasov PROTI. Imen zapisnik ne navaja, razen če kateri član to izrecno zahteva.

12. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

13. člen

Glasuje se javno, razen če se nadzorni odbor z večino članov odloči za tajno glasovanje. Tajno se glasuje z glasovnicami.

Če član NO poteku glasovanja ugovarja, se glasovanje brez razprave izvede ponovno.

IV. PRISTOJNOST NADZORNEGA ODBORA IN NJEGOVIH ČLANOV

14. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- nadzirati razpolaganje s premoženjem občine;
- nadzirati namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzirati finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev;
- ima pravico do vpogleda v finančno stanje in poslovanje uporabnikov proračuna in upravljalcev premoženja občine - uporabnikov proračuna;
- podati na občinski svet obrazložen predlog za začasno ustavitev financiranja iz proračuna, v primeru, da uporabnik proračuna občine nadzornemu odboru ne zagotovi zahtevanih informacij in dostopa do podatkov;
- na prvi seji občinskega sveta po izdelavi zaključnega računa občine podati poročilo o poslovanju organov občine v preteklem letu;
- obvestiti občinski svet, župana in kršitelja o svojih ugotovitvah ter občinskemu svetu predložiti v sprejem potrebne sklepe, ko NO ugotovi nepravilnosti pri razpolaganju s premoženjem, nenamenskosti ali nesmotnosti proračunskih sredstev ali nepravilnosti pri finančnem poslovanju uporabnikov proračunskih sredstev;
- povabiti k sodelovanju zunanje strokovne sodelavce;
- sprejeti poslovnik za svoje delo;
- odločati o prioriteti nalog nadzora.

15. člen

Predsednik NO ima naslednje pristojnosti:

- predstavljati nadzorni odbor, sklicovati in voditi njegove seje;
- ima pravico biti navzoč na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles;
- na zahtevo predsedujočega dajati pojasnila na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles;
- dajati pooblastila za njegovo nadomeščanje v času odsotnosti;
- predlagati dodelitev nalog nadzora članom nadzornega odbora;
- pripraviti in predlagati dnevni red za seje NO;
- izvajati naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora.

16. člen

Član nadzornega odbora ima naslednje pristojnosti:

- udeleževati se sej NO;
- udeleževati se seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles v skladu z pooblastilom NO;
- izvajati naloge nadzora v skladu s sklepi NO.

V. ORGANIZACIJA DELA NO

17. člen

V organizacijskem smislu poteka delo NO:

- na sejah NO,

– pri uporabnikih proračunskih sredstev in pri strokovnih službah občine.

18. člen

Na sejah člani NO planirajo in koordinirajo svoje delo. Določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce.

19. člen

Nosilec naloge je odgovoren za racionalno organizacijo izvedbe naloge nadzora po fazah in mora upoštevati postavljene roke za izvedbo naloge kot celote in njenih posameznih faz.

Nosilec naloge odgovarja za pravočasno pripravo ustnih oziroma pisnih poročil in za pravočasno poročanje na sejah NO.

20. člen

Nosilec naloge je odgovoren za pravočasno izdelavo končnega pisnega poročila, ki mora vsebovati najpomembnejše ugotovitve in potrebne sklepe v skladu z tem pravilnikom.

21. člen

Nadzorni odbor, z namenom čimbolj strokovne izvedbe nalog nadzora, določi nosilce oziroma izvajalce nalog nadzora. K sodelovanju lahko povabi zunanje strokovne svetovalce. Pogodbeno razmerje z zunanjim strokovnim svetovalcem skupaj uredita predsednik NO in župan.

Zunanji strokovni svetovalec opravi lahko nalogo samostojno ali pri izvedbi naloge v najbolj problematičnih primerih le svetuje.

Nosilec naloge izdelava kompleksne in dolgotrajnejše naloge nadzora termiski plan, iz katerega morajo biti razvidni:

- naziv naloge in njen nosilec;
- število izvajalcev;
- predvideno trajanje izvedbe naloge po fazah in naloge kot celote;
- rok izdelave;
- predvideni stroški;
- potrebni pripomočki za izvedbo naloge.

22. člen

Predvideni stroški za izdelavo naloge nadzora morajo upoštevati:

- stroške analize že razpoložljivih podatkov oziroma dokumentacije;
- stroške zbiranja in analize podatkov oziroma dokumentacije posnetka v strokovnih službah in pri uporabniku proračuna občine;
- eventualne stroške zunanjega strokovnega svetovalca;
- stroške izdelave delnih poročil ter končnega pisnega poročila.

23. člen

Nosilec naloge poroča o poteku naloge in ugotovitvah na sejah NO.

Po opravljeni nalogi izdelava nosilec končno pisno poročilo z predlogi potrebnih ukrepov v skladu s tem poslovnikom.

VI. POSTOPEK PRI IZVAJANJU NALOG NADZORA

24. člen

Aktivnosti pri izvajanju nalog nadzora so:

- celovito zbiranje podatkov in razpoložljive dokumentacije obravnavanega primera;

– študij in analiza obravnavanega primera z namenom odkrivanja morebitne finančne nediscipline oziroma nezakonitih transakcij;

– celoviti posnetek stanja obravnavanega primera v strokovnih službah občine in pri uporabniku proračunskih sredstev v primeru, da razpoložljivi podatki iz 1. alineje tega člena ne zadostujejo;

– izbor in vključevanje zunanjega strokovnega svetovalca po potrebi;

– izdelava poročil in poročanje na sejah NO o poteku naloge, problemih pri izvedbi in o eventualnih ugotovitvah glede nezakonitega finančnega poslovanja;

– izdelava končnega poročila in poročanje o ugotovitvah ter predlogih potrebnih ukrepov.

Po opravljenem pregledu pripravi predsednik nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku osem dni od sprejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v osmih dneh od sprejema ugovora.

VII. ANGAŽIRANJE ZUNANJEGA STROKOVNEGA SVETOVALCA

25. člen

V primeru specifičnih in zahtevnih nalog nadzora lahko NO angažira za svetovanje oziroma za izvedbo naloge nadzora zunanjega strokovnega svetovalca.

26. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče. O tem ali gre za hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti ugotavlja nadzorni odbor v vsakem konkretnem primeru posebej, glede na težo in posledice kršitev.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnimi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

27. člen

Pogodbeno razmerje z zunanjim strokovnim svetovalcem skupaj uredita predsednik NO in župan. V pogodbi mora biti določeni predmet pogodbe, rok izvedbe in cena.

VIII. FINANCIRANJE NADZORNEGA ODBORA

28. člen

Vir financiranje NO je proračun občine. S finančnimi sredstvi iz proračuna občine se financirajo dejavnosti NO v skladu z akti občine.

IX. POSTOPEK ZA SPREJEM IN SPREMEMBE
POSLOVNIKA

29. člen

NO sprejema poslovnik s soglasjem najmanj štirih članov NO.

30. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo tega poslovnika da lahko vsak član NO, če pobudo podpre večina njegovih članov.

NO sprejme spremembe poslovnika na enak način kot sam poslovnik.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

31. člen

Kolikor bi prišlo pri delu NO do primera, ki ga ta poslovnik ne obravnava, se za razlago smiselno uporabljajo zakon o lokalni samoupravi, statut občine Beltinci, poslovnik Občinskega sveta občine Beltinci, in drugi ustrezni predpisi.

32. člen

Ta poslovnik je usklajen z določbami zakona o lokalni samoupravi in z določili statuta občine Beltinci.

Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Beltinci, dne 20. aprila 2001.

Predsednik
Nadzornega odbora
občine Beltinci
Andrej Virag l. r.

**3591. Program gospodarskega ravnanja z odpadki v
Občini Beltinci**

Na podlagi 7. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 52/01) je Občinski svet občine Beltinci na 30. redni seji dne 31. 5. 2001 sprejel

**P R O G R A M
gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini
Beltinci**

I. NAMEN PROGRAMA

Namen programa gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Beltinci je natančneje opredeljen način zbiranja posameznih vrst odpadkov.

II. ZBIranJE KOMUNALNIH ODPADKOV

1. Sistem zbiranja: ločeno zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov

2. Vrste odpadkov: papir, steklo in drugi odpadki

3. Način zbiranja:

1.1. Drugi odpadki:

a) dostopni povzročitelji:

Vsak povzročitelj odpadkov je opredeljen s posodo črne barve in volumna od 120 do 1100 litrov (odvisno od količine odpadkov).

Odstranjevalec odpadkov (izvajalec) je dolžan priti po odpadke do odjemnega mesta, ki ga skupaj določita povzročitelj in izvajalec.

b) nedostopni povzročitelji:

Posamezni povzročitelji so lahko opremljeni z vrečkami izvajalca oziroma posodami, če bodo le-te dostavljali na odjemna mesta. Vsak povzročitelj prejme letno 24 vrečk.

Povzročitelj je dolžan na dan odvoza dostaviti vrečko ali posodo do skupaj z izvajalcem dogovorjenega odjemnega mesta.

Za večjo skupino povzročiteljev se nastavijo posode 1100 l ali kesoni 5 m³. Pri tem načinu so povzročitelji dolžni odpadke odlagati v te posode.

Odstranjevalec odpadkov (izvajalec) je dolžan priti po odpadke do odjemnega mesta.

1.2. Papir in steklo

Zbiranje papirja in stekla se organizira po principu centralnega zbiranja za več povzročiteljev skupaj.

Zbirno in odjemno mesto, ki ga skupaj določijo predstavniki lokalne samouprave in izvajalci je običajno na dostopnih in frekventnih lokacijah. Njihovo število je odvisno od števila gravitirajočih povzročiteljev na posamezno izbirno in odjemno mesto.

Za zbiranje papirja se uporabljajo posode volumna 240 l zelene barve in rdečim pokrovom ter za zbiranje stekla posode volumna 240 l zelene barve in belim pokrovom za belo steklo in zelenim pokrovom za barvno steklo.

Predlog števila zbirnih mest in mest v krajevnih skupnostih za papir in steklo so priloga tega programa in se na predlog krajeвне skupnosti lahko menjajo.

1. Frekvence odvozov

Frekvence odvozov, ki jih določi izvajalec so v Krajevni skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipovci, Melinci 14-dnevne, v KS Lipa pa 1 krat mesečne – za druge odpadke, in enkrat mesečne za papir in steklo.

Ob uvajanju sistema izvajalec s pomočjo pisnih gradiv informira povzročitelje o natančnejših datumih za tekoče koledarsko leto.

2. Informiranje povzročiteljev in uvajanje sistema

Informiranje povzročiteljev odpadkov in uvajanje sistema organizira izvajalec ob pomoči predstavnikov lokalne samouprave. V ta namen izvajalec priskrbi ustrezno propagandno gradivo ter koledar odvoza za tekoče koledarsko leto (priloga).

3. Plačilo stroškov

Stroške v zvezi z ravnanjem s komunalnimi odpadki so dolžni plačevati njihovi povzročitelji.

III. POSEBNI GOSPODINJSKI ODPADKI

1. Sistem zbiranja: ločeno zbiranje posameznih vrst posebnih gospodinjskih odpadkov.

2. Vrste odpadkov:

- ostanki onesnažene embalaže;
- barve, laki, spreji, impregirnna sredstva, premazi;
- odpadna olja,
- zdravila,
- razredčila, topila in razmaščevalna sredstva;
- baterije in akumulatorji;
- živosrebrni termometri;
- neonska in halogenska svetila in

– odpadna zaščitna sredstva.

3. Način zbiranja

Zbiranje posameznih vrst posebnih gospodinskih odpadkov se organizira s pomočjo mobilne postaje po sistemu centralnega zbiranja za del naselja, posamezno naselje ali več naselij skupaj. To pomeni, da povzročitelji posebnih gospodinskih odpadkov na dan zbiranja pripeljejo do zbirne postaje odpadke, na kar jih prisoten kemik razvršča.

Predlog zbirnih mest so priloga tega programa in se na predlog krajevne skupnosti lahko menjajo.

4. Frekvence odvozov

Zbiranje posebnih odpadkov se organizira dvakrat letno.

5. Informacija povzročiteljev

Informiranje povzročiteljev odpadkov o vrstah in načinu zbiranja organizira izvajalec na krajevno običajen način. V ta namen izvajalec priskrbi ustrezno propagandno gradivo (priloga).

6. Plačilo storitev

Stroške v zvezi z ravnanjem s posebnimi gospodinskimi odpadki plača občina.

IV. KOSOVNI ODPADKI

1. Sistem zbiranja: ločeno zbiranje posebnih vrst kosovnih odpadkov.

2. Vrste odpadkov:

- hladilniki in zamrzovalne skrinje,
- peči,
- pralni stroji,
- štedilniki,
- vzmetnice,
- avtomobilske gume,
- otroški vozički,
- kolesa,
- mopedi,
- avtomobilske školjke,
- keramika,
- kadi, WC školjke,
- izdelki, ki vsebujejo škodljive snovi (azbest – salo-

nitne plošče, cevi in drugi izdelki),

– drugi podobni materiali in izdelki.

3. Način zbiranja

Povzročitelji kosovnih odpadkov le-te odložijo na

odjemno mesto za zbiranje drugih odpadkov (ob posodo, vrečko ali keson)

Kosovni odpadki morajo biti razvrščeni glede na strukturo materiala (železo, les, keramika, itd.).

Odstranjevalec odpadkov je dolžan isti dan odpeljati odpadke z območja za katerega se organizira zbiranje.

4. Frekvence odvozov

Zbiranje kosovnih odpadkov se organizira dvakrat letno.

5. Informiranje povzročiteljev

Informiranje povzročiteljev odpadkov o vrstah in načinu zbiranja organizira izvajalec na krajevno običajen način. V ta namen izvajalec priskrbi ustrezno propagandno gradivo (priloga).

6. Plačilo storitev

Stroške v zvezi z ravnanjem s kosovnimi odpadki plača občina.

Št. 352-06/110

Beltinci, dne 31. maja 2001.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

BREŽICE

3592. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Brežice za obdobje 1986–1990 za območje "Bencinski servis Brezovica na Bizeljskem" – dopolnitev 2001/5

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 49/99) in 30. člena statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Župan občine Brežice sprejel

P R O G R A M

priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Brežice za obdobje 1986–1990 za območje »Bencinski servis Brezovica na Bizeljskem«, – dopolnitev 2001/5

I. VSEBINA PROGRAMA PRIPRAVE

1. člen

S tem programom se določi:

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Brežice za obdobje 1986–2000 in družbenega plana razvoja občine Brežice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje občine Brežice z dopolnitvami (Uradni list SRS, št. 41/87, 13/88, Uradni list RS, št. 37/94, 29/6, 77/97, 79/97, 47/98, 10/99, 59/2000, v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega plana – SDOPP) in strokovne podlage, ki jih je potrebno pripraviti za SDOPP;

- organizacija priprave SDOPP v letu 2001;
- subjekti vključeni v postopek sprejemanja SDOPP v letu 2001 ter roki za njihovo vključevanje in sodelovanje;
- terminski plan priprave in sprejemanja SDOPP v letu 2001;
- sredstva za izvedbo SDOPP v letu 2001.

II. VSEBINA IN OBSEG SDOPP V LETU 2001

2. člen

SDOPP v letu 2001 se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da se pri izdelavi upošteva zakon o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr) ter navodilo o vsebini in metodologiji izdelave prostorskih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85, v nadaljevanju: NPA) in strokovno priporočilo o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS (Uradni list RS, št. 11/99) pri pripravi prostorskih sestavin planskih aktov občin ter ugotavljanje njihove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS.

Vsebinska in obseg sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se nanaša na spremembo rabe najboljše kmetijskega zemljišča.

V SDOPP se bodo upoštevale utemeljene pobude in predlogi občanov, lokalnih skupnosti, organov, podjetij in organizacij za namene stavbnih zemljišč in za določitev stav-

bnih zemljišč le znotraj obravnavanega območja. Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravijo z upoštevanjem določil NPA.

3. člen

Potrebne strokovne podlage za SDOPP določi Občina Brežice na predlog izdelovalca SDOPP v letu 2001.

III. ORGANIZACIJA PRIPRAVE SDOPP V LETU 2001

4. člen

1. Koordinator postopka priprave in sprejemanja SDOPP bo župan Občine Brežice ter strokovna služba občine, odbor za urbanizem in okolje občinskega sveta.

2. Izdelovalca SDOPP ter morebitnih drugih strokovnih podlag in strokovnih gradiv določi investitor.

IV. SODELUJOČI V PRIPRAVI SDOPP V LETU 2001

5. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
- Zavod za gozdove RS - Območna enota Brežice;
- Ministrstvo za okolje in prostor - Agencija RS za okolje - Izpostava Novo mesto;
- Ministrstvo za okolje in prostor - Agencija RS za okolje - Sektor za varstvo okolja;
- Ministrstvo za kulturo - Uprava RS za kulturno dediščino;
- Ministrstvo za okolje in prostor - Agencija RS za okolje - Sektor za varstvo narave;
- Ministrstvo za okolje in prostor - Direkcija za rudna bogastva Velenje;
- Ministrstvo za promet - Direkcija RS za ceste - Izpostava Novo mesto;
- Ministrstvo za okolje in prostor - Elektro Celje - PE Krško;
- Ministrstvo za okolje in prostor;
- Ministrstvo za okolje in prostor - Urad RS za prostorsko planiranje;
- Ministrstvo za obrambo - Sektor za civilno obrambo;
- Telekom Slovenije - PE Novo mesto;
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto;
- Občina Brežice;
- KS Bizeljsko.

Kolikor se v postopku priprave SDOPP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov (v določenem roku), ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi v postopku.

Pred pričetkom priprave SDOPP morajo organi in organizacije na zahtevo občine posredovati za območje, ki je predmet SDOPP, posebne strokovne podlage (usmeritve, kriterije, podlage), ki jih izdelovalec uporabi pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUN DPP podati svoja mnenja, pogoje ali soglasja v tridesetih dneh od sprejema pisne zahteve.

V fazi priprave predloga SDOPP s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, kriterijev, usmeritev ali soglasij, se šteje, da jih nimajo in soglašajo s spremembami predmetnih planskih dokumentov.

V. TERMINSKI PLAN PRIPRAVE IN SPREJEMANJA SDOPP V LETU 2001

1. Sprejem programa priprave in objava v Uradnem listu RS - junij 2001;
2. Priprava strokovnih podlag na podlagi potrjene projektne naloge za območje SDOPP občine Brežice - junij;
3. Pridobivanje predhodnih mnenj, pogojev in usmeritev - 30 dni;
4. Izdelava osnutka SDOPP in predhodna obravnava osnutka s koordinatorji postopka priprave - 30 dni;
5. Sklep župana o enomesečni javni razgrnitvi osnutka SDOPP občine Brežice - 14 dni po prejemu osnutka;
6. Javna razgrnitev na sedežu Občine Brežice in v KS Bizeljsko - 30 dni;
7. Javna obravnava se izvede na sedežu KS Bizeljsko - v času trajanja javne razgrnitve;
8. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka SDOPP občine Brežice;
9. Priprava osnutka in pripomb na osnutek SDOPP za sprejem na Občinskemu svetu - 14 dni po zaključku javne razgrnitve;
10. Občinski svet zavzame na osnovi predloga župana Občine Brežice stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi poročila strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;
11. Po sprejetju stališč do pripomb na Občinskemu svetu se izdela usklajeni osnutek SDOPP oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter se ga posreduje v soglasja subjektom iz 5. člena tega programa priprave - 30 dni;
12. Pridobivanje soglasij subjektov iz 5. člena tega programa priprave - 30 dni;
13. Po prejetju soglasij župan osnutek SDOPP pošlje na MOP, Urad RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS;
14. Vlada RS sprejme Sklep o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana;
15. Župan posreduje usklajeni predlog SDOPP s sklepom Vlade RS Občinskemu svetu v sprejem;
16. Objava v Uradnem listu RS.

VI. SREDSTVA ZA PRIPRAVO IN SPREJEM SDOPP V LETU 2001

Za pripravo navedenih sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, za pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter za organizacijske in druge stroške potrebna sredstva zagotovi OMV Istrabenz d.o.o. Koper.

VII. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-193/01

Brežice, dne 5. junija 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CELJE**3593. Odlok o zazidalnem načrtu gospodarske cone
Vzhodne Trnovlje II**

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na seji dne 17. 7. 2001 sprejel

O D L O K
**o zazidalnem načrtu gospodarske cone Vzhodne
Trnovlje II****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen**

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94 in 25/98) in s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list št. 48/90, 25/98) se sprejme zazidalni načrt gospodarske cone Vzhodne Trnovlje II, ki ga je izdelal URBIS d.o.o., Svetozarevska ul. 6, Maribor, pod številko naloge 63/ZN/2000.

2. člen

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni del, grafični del in soglasja pristojnih organov in organizacij.

A) Tekstualni del

1. Obrazložitev pogojev za posege v prostor
2. Osutek odloka o zazidalnem načrtu
3. Pogoji in soglasja k zazidalnemu načrtu

B) Grafični del

- | | |
|--|----------|
| 1. Izsek iz srednjeročnega plana | M-1:5000 |
| 2. Obstoječe stanje z mejo območja obdelave | M-1:1000 |
| 3. Ureditvena situacija z zasnovo ureditve zelenih površin | M-1:1000 |
| 4. Funkcionalno oblikovalski pogoji | M-1:1000 |
| 5. Tipični prerezi | M-1:500 |
| 6. Situacija prometnega režima | M-1:1000 |

II. MEJA IN OPIS OBMOČJA OBDELAVE**3. člen**

Meja območja poteka na zahodni strani po zahodnem robu parcele št. 215/6, 204/1, se obrne proti severovzhodu in poteka po SV robu parcel št. 195/1, 198/2, 199, 443/1-jo prečka in poteka proti vzhodu, se obrne proti jugu, prečka parcelo št. 266, 227/1, se na južnem robu parcele št. 215 /6 obrne proti zahodu in do konca poteka po njej.

Velikost območja je ca. 6 ha.

Območje zazidalnega načrta zajema naslednje parcelne številke: 195/1, 198/2, 199, 204/1, 205/1, 214/8, 214/9, 215/6, 227/1, 266, 443/1, vse k.o. Bukovžlak.

4. člen

Dejavnosti v območju

Območje je kot nadaljevanje že izgrajene gospodarske cone Vzhodne Trnovlje I namenjeno za različne gospodarske dejavnosti, in sicer: servisne, proizvodne, skladiščne, trgovske, poslovne s pripadajočimi parkirišči in manipulacijskimi površinami.

Posamezne gospodarske dejavnosti niso predpisane, vendar so mogoče le tiste dejavnosti, ki so okoljsko sprejemljive in njihovi vplivi ne presegajo z veljavno zakonodajo predpisanih meja.

5. člen

Grafične priloge zazidalnega načrta prikazujejo:

- razporeditev predvidenih objektov ter zelenih in ostalih površin,
- tlorisne in višinske gabarite ter orientacijo predvidenih lamel,
- smeri dostopov in dovozov,
- ureditev utrjenih in zelenih površin,
- ureditev parkirišč.

Detaljnější pogoji za oblikovanje posameznih objektov se izvedejo v fazi pred izdelavo projektno tehnične dokumentacije.

**III. PREDLOG IZRABE PROSTORA IN FUNKCIONALNO
OBlikovalske REŠITVE****6. člen**

Območje bo predstavljalo zaključen prostor, ko bo izgrajen priključek avtoceste Celje – vzhod.

Zaradi tega, ker investitorji še niso znani, je koncept postavitve objektov takšen, da je objekte možno glede na potrebno velikost združevati. Objekti so postavljeni v smeri vzhod-zahod. Lociranih je 8 objektov, ki vsak za sebe predstavlja samostojen kare z dovozno cesto s parkirišči in glavnim dostopi-vhodi ter manipulativnimi površinami okoli objekta.

Glavna dovoza sta dva: iz Bežigradske ceste in iz lokalne ceste na zahodni strani, ki se po sistemu »desno-desno« navezuje na avtocestni priključek. Ob glavnih dovoznih cestah so predvideni peš vhodi v objekte, ki so na to stran orientirani s pisarnami, oziroma upravnimi deli svojih objektov. Pred vhodi je predvideno parkiranje za osebne avtomobile in ob njih zelenica.

Gradbene linije vhodnih front objektov so obvezne, v notranjost na manipulacijske površine se lahko objekti poljubno širijo ali ožijo skladno s svojo funkcijo.

Vmesne ceste med manipulacijami je možno tudi ukiniti in objekte ali funkcionalna zemljišča združiti, v kolikor potrebuje investitor večji prostor. Zaradi tega funkcionalna zemljišča v grafičnem delu zazidalnega načrta niso opredeljena, določena bodo v posameznem izseku iz zazidalnega načrta skladno s potrebami takratnega investitorja.

Obvezen je tudi odmik ob potoku Ložnica zaradi poplavitve varnosti.

IV. POGOJI ZA UREJANJE ODPRTIH POVRŠIN**7. člen**

Zelenice ob vhidih se uredijo s travnatimi površinami in zasaditvijo grmovnic in dreves. Večje odprte površine so ob potoku Ložnica, predvidena brežina se zatravi in mestoma zasaadi s skupinami dreves in grmovnic. Naklon brežine je 1:2 – 1:3, vsaj mestoma še položnejši, da se omogoči boljša vključitev v krajino.

V. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNIH POVRŠIN

8. člen

Motorni promet

Dovozi so predvideni iz Bežigradske ceste, iz lokalne ceste na zahodni strani in iz avtocestnega priključka po sistemu »desno-desno«. Dovozi za dostavo so možni preko manipulacijskih površin okoli objektov.

Mirujoči promet

V sklopu ureditve območja je predvidena ureditev ustreznega števila parkirnih mest pred peš vhodi v objekte. Tovorna in dostavna vozila parkirajo na manipulacijskih površinah. Velikost posameznega parkirnega mesta je 2.30 m x 4.60 m. Zagotoviti je potrebno ustrezno število širših parkirnih mest za invalide.

VI. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE TER VODNOSPOSODARSKIH UREDITEV

9. člen

Južno od predvidene zazidave, vzporedno z Bežigrasko cesto, poteka komunalni koridor. V koridorju je položen kanalizacijski kolektor. V skladu z izdelanimi PIA (Vzhodno Trnovlje 1, Bežigradska cesta, AC priključek Celje – vzhod) je v koridorju predviden rezervat za položitev vodovoda, plinovodov, električnega omrežja, TK omrežja ipd.). Predlagana zasnova pozidave upošteva predviden rezervat. Vsa komunalna infrastruktura, ki bo služila tudi potrebam predmetne zazidave se položi v predviden koridor (primarni vodi). Razvodi do posameznih objektov se izvedejo iz primarnega omrežja. Zasnove posameznih vodov se izdelajo na osnovi predhodnih pogojev upravljalcev.

10. člen

Vodooskrba

Obstoječe vodovodno omrežje je položeno v komunalnem koridorju ob Bežigraski cesti (LŽ 200) in ob Cesti v Leskovcu (duktil 200).

Za predvideno zazidavo se izvede ustrezno vodovodno omrežje minimalnega profila DN 100 z navezavo na obstoječe omrežje. Vodovod se predvidi v dostopnih cestah oziroma manipulativnih površinah. Predvidi se zankast sistem.

Za zagotovitev požarne zaščite je potrebno na omrežju predvideti zadostno število hidrantov. Detajlna zasnova omrežja se predvidi v projektni dokumentaciji z ozirom na dejanske investitorje.

Odvod odpadnih voda

Za obravnavano območje se predvidi ločen sistem kanalizacije.

Fekalne odpadne vode se vodijo preko sistema kanalizacije v obstoječi kanalizacijski kolektor RZ9-VZHOD, ki poteka na južni strani predvidene zazidave, ob Bežigraski cesti.

Meteorne vode iz strešin in utrjenih površin se vodijo ločeno. Pred izpustom v Ložnico je potrebno zgraditi objekt predčiščenja (usedalnik, lovilec olj). Izpust se izvede v skladu s pogoji upravljalca ob upoštevanju visokih vod in povratnega vala (zaporna loputa, ventil za preprečevanje iztoka v primeru havarije ipd.).

Električna energija

Za potrebe oskrbe z električno energijo je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo (TP). Lokacija TP se predvidi v centru potrošnje v skladu s predvideno zazidavo. Detajlno se lokacija TP opredeli v projektni dokumentaciji in znanih investitorjih. V tej fazi tudi ni možno definirati priključnih moči.

TP se vključi v nizkonapetostno omrežje preko 20 (10) kV kablovoda in TP Linde. Kablovod se položi v komunalnem koridorju ob Bežigraski cesti in Cesti v Leskovcu. Do posameznih objektov se predvidijo nizkonapetostni priključki. Detajlno se priključevanje obdela v projektni dokumentaciji.

Plinifikacija, ogrevanje

Za predvideno zazidavo je možno zagotoviti plinifikacijo (tehnološke potrebe, ogrevanje). Obstoječi plinovod je položen ob Cesti v Leskovcu (do mostu preko Ložnice na severni strani).

Plinifikacija se izvede v skladu s predvideno zasnovo in glede na potrebe bodočih investitorjev.

Železniški tir

Po potrebi je mogoča tudi izgradnja industrijskega tira kot podaljšek tira MT 3 iz območja zazidalnega načrta Gospodarska cona V. Trnovlje I.

TK omrežja

Za potrebe zazidave se izdelata projekt telekomunikacijskega omrežja.

Omrežje se predvidi v komunalnem koridorju in dostopnih cestah.

Odstranjevanje odpadkov

Zbiranje in odvoz odpadkov se uredi v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS št. 84/98).

11. člen

Za obravnavano območje so bile izdelane posebne strokovne podlage »Ukrepi za povečanje poplavne varnosti gospodarske cone V. Trnovlje II. (izdelal PUV d.d. Celje, št. projekta 76/00, november 2000).

Obravnavano območje se nahaja v poplavnem področju visokih vod Vzhodne Ložnice s povratno dobo 10 let in več. Zaradi tega je potrebno izvesti ustrezne ukrepe, ki bodo zagotavljali poplavno varnost objektov in vseh spremljajočih ureditev, ki so predmet tega zazidalnega načrta in ureditev, ki so predmet lokacijskega načrta za avtocestni priključek Celje-vzhod.

V skladu z izdelanimi strokovnimi podlagami je potrebno območje nasuti do kote poplavnih vod Q₁₀₀, objekte nadvišati še za 0.50 m. Niveleta nasutja je tako od kote 241.37 do kote 241.55, nulta točka objektov 0.50 m višja. Ob potoku Ložnica je potrebno zagotoviti pas 10.0 za retenzijo visokih vod.

Končna ureditev terena se prilagodi niveleti avtocestnega priključka in zahtevam le-tega.

VIII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

12. člen

Varovanje voda

Obravnavano območje se nahaja izven zavarovanih območij podtalnice ali drugega vodnega vira, zaradi tega za območje urejanja niso predvideni posebni dodatni ukrepi. Za odvod površinskih voda je potrebno zgraditi ustrezno kanalizacijsko omrežje z izpustom v potok Ložnico. Pred izpustom je potrebno zgraditi ustrezne objekte predčiščenja (peskolov, lovilec olj). Kvaliteta izpusta mora ustrezati veljavnim predpisom in normativom.

Varstvo zraka

Novi objekti z izbiro ekološko primerne goriva (zemeljski plin) dodatno ne onesnažujejo zraka.

Varstvo pred požarom

Požarno varstvo je potrebno zagotoviti v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS št. 71/93).

Pri projektiranju in izgradnji posameznih objektov je potrebno upoštevati:

– tehnični normativ NFPA št. 101/67,
– pravilnik o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o skladiščenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71, 12/71).

Smeri evakuacijskih poti določi projektant.

Po pravilniku o tehničnih normativih za zunanje in notranje hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91) je potrebno zagotoviti v vodovodnem omrežju 10 litrov vode v sekundi, zagotoviti zadostne količine vode za gašenje (ocena 25 – 30 l/sek, prednost imajo podzemni hidranti). Dovodne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 80 kN.

Varstvo pred hrupom

Predvidene funkcije ne smejo presegati dovoljenih ravni hrupa, ki jih opredeljuje uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96).

Komunalni odpadki

Upoštevati je potrebno pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98).

IX. FAZNOST IZVAJANJA IN TOLERANCE NA ZAZIDALNEM NAČRTU

13. člen

Zazidalni načrt se lahko izvaja v več fazah, ki so med seboj časovno neodvisne. Posamezno fazo predstavlja objekt ali skupina objektov oziroma tehnična rešitev, ki zagotavlja funkcionalno celoto in uporabo objekta oziroma posameznega dela.

Sočasno je potrebno izvesti komunalno opremo območja ali posamezne zaključene faze izgradnje.

Do pričetka izvajanja zazidalnega načrta ostanejo zemljišča v dosedanji rabi.

14. člen

Tolerance

Odstopanja so dopustna v primeru, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geodetskih, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ali zaradi spremembe programskih rešitev in spremembe potreb investitorjev poiščejo takšne tehnične rešitve, ki so primernejše iz funkcionalnega, oblikovalskega, prometno-tehničnega, okoljskega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali mnenja in pogoje k predmetnemu zazidalnemu načrtu.

Mogoča je poljubna pozidava posameznih karejev in objektov, združevanje karejev in s tem večanje objektov, če jih bodo pogojevale potrebe posameznih investitorjev ob upoštevanju gradbenih linij ter odmikov od cest in potoka Ložnica.

Funkcionalna zemljišča bodo dokončno določena in prikazana na podlagi programov izbranih investitorjev v posameznih izsekih iz zazidalnega načrta.

V primeru združevanja posameznih karejev je možna opustitev vmesnih cest, sprememba tras komunalne in prometne infrastrukture s pogojem, da le-te ne bodo porušile osnovnega koncepta in da so v soglasju z upravljalci posameznih vodov.

X. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje.

16. člen

Nadzor za izvajanje tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati doslej veljavna določila za predmetno območje.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-5/200-8

Celje, dne 17. julija 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3594. Odlok o zazidalnem načrtu Začret – I. faza

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na seji dne 17. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu Začret – I. faza

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zazidalni načrt Začret – I. faza, ki ga je izdelal RC – Inštitut za urejanje prostora pod št. proj. 32/99 in je sestavni del tega odloka je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 47/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90).

II. MEJA OBMOČJA

2. člen

Ureditveno območje zazidalnega načrta Začret – I. faza vključuje osrednji in vzhodni del naselja Začret in je razdeljeno na dva dela.

Vzhodni del omejuje na vzhodu cesta Bukovžlak – Ljubčna 1008b, na severu obstoječa zazidava, na zahodu kanaliziran jarek in na jugu gozdne površine.

Zahodni del ureditvenega območja zajema v večjem delu nepozidane površine severovzhodno od farme Žepina.

3. člen

V mejah ureditvenega načrta se nahajajo naslednje parcele: 1028/4, 1121/1, 1119/1, 1119/2, 1119/4, 1119/5, 1119/6, 1100/2, 1099/1, 1099/2, 1122/1, 1109/1, 1109/2, 1109/3, 1109/4, 1109/5, 1109/6,

1109/7, 1107/1, 1107/2, 1107/3, 1107/4 in 1107/5, vse k.o. Trnovlje.

Ureditveno območje meri 2,74 ha.

III. NAMEMBNOST OBMOČJA

4. člen

Območje zazidalnega načrta je namenjeno stanovanjski gradnji.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

5. člen

Na območju zazidalnega načrta so predvidene naslednje ureditve:

- izvedba servisnih cest,
- izvedba dovoznih priključkov,
- gradnja objektov: 21 stanovanjskih hiš,
- za obstoječe objekte in površine so dovoljena vzdrževalna dela, rekonstrukcije in adaptacije skladno z usmeritvami zazidalnega načrta.

6. člen

Za oblikovanje objektov veljajo naslednji pogoji:

objekti z oznako 1 – 3 in 5 – 14:

- namembnost: stanovanje s pripadajočimi prostori z možnostjo servisne ali poslovno administrativne dejavnosti za sedež opravljanja dejavnosti,
- tlorisne dimenzije: 12.00 x 10.00 + 6.00 x 5.00 m,
- etažnost: P+1 (P+IP),
- način gradnje: klasična ali montažna,
- streha: dvokapnica s smerjo slemena vzhod – zahod, naklon 30–40°, kritina opečna,
- fasade: uporaba naravnih materialov: omet v beli ali svetli pastelni barvi, les, steklo, fasadna opeka, objekt z oznako 4:
- namembnost: stanovanje s pripadajočimi prostori z možnostjo servisne ali poslovno administrativne dejavnosti za sedež opravljanja dejavnosti,
- tlorisne dimenzije: 12.00 x 10.00 m,
- etažnost: P+1 (P+IP),
- način gradnje: klasična ali montažna,
- streha: dvokapnica s smerjo slemena vzhod – zahod, naklon 30–40°, kritina opečna,
- fasade: uporaba naravnih materialov: omet v beli ali svetli pastelni barvi, kamen, steklo, fasadna opeka, objekt z oznako 15:
- namembnost: stanovanje s pripadajočimi prostori z možnostjo servisne ali poslovno administrativne dejavnosti za sedež opravljanja dejavnosti,
- tlorisne dimenzije: 8.90 x 11.20 m + 4.00 x 6.00 m,
- etažnost: K + P + IP,
- način gradnje: klasična ali montažna,
- streha: dvokapnica s čopi, s smerjo slemena sever – jug, naklon 30–40°, kritina opečna,
- fasade: prilagojene sosednjim stanovanjskim objektom,

objekt z oznako 16:

- namembnost: stanovanje s pripadajočimi prostori z možnostjo servisne ali poslovno administrativne dejavnosti za sedež opravljanja dejavnosti,
- tlorisne dimenzije: 10.70 x 16.10 m + 5.50 x 6.50 m,
- etažnost: P + IP,
- način gradnje: klasična ali montažna,

- streha: dvokapnica s čopi in smerjo slemena sever – jug, naklon 30–40° kritina opečna,
- fasade: prilagojene sosednjim objektom, objekt z oznako 17:

- namembnost: stanovanje s pripadajočimi prostori z možnostjo servisne ali poslovno administrativne dejavnosti za sedež opravljanja dejavnosti,
- tlorisne dimenzije: 12.00 x 10.00 m,
- etažnost: K + P + IP,
- način gradnje: klasična ali montažna,
- streha: dvokapnica s čopi in smerjo slemena sever – jug, naklon 30–40° kritina opečna,
- fasade: prilagojene sosednjim objektom, objekt z oznako 18:

- namembnost: stanovanje s pripadajočimi prostori z možnostjo servisne ali poslovno administrativne dejavnosti za sedež opravljanja dejavnosti,
- tlorisne dimenzije: 12.40 x 9.20 m + 5.50 x 5.50 m,
- etažnost: P + 1 (P+IP),
- način gradnje: klasična ali montažna,
- streha: dvokapnica s čopi in smerjo slemena sever – jug, naklon 30–40° kritina opečna,
- fasade: prilagojene sosednjim objektom, objekt z oznako 19 in 20:

- namembnost: stanovanje s pripadajočimi prostori z možnostjo servisne ali poslovno administrativne dejavnosti za sedež opravljanja dejavnosti,
- tlorisne dimenzije: 9.00 x 11.00 m + 5.00 x 5.50 m,
- etažnost: P + 1 (P+IP),
- način gradnje: klasična ali montažna,
- streha: dvokapnica s čopi in smerjo slemena sever – jug, naklon 30–40° kritina opečna,
- fasade: prilagojene sosednjim objektom, objekt z oznako 21:

- namembnost: stanovanje s pripadajočimi prostori z možnostjo servisne ali poslovno administrativne dejavnosti za sedež opravljanja dejavnosti,
 - tlorisne dimenzije: 12.00 x 10.00 m + 5.00 x 5.50 m,
 - etažnost: P + 1 (P + IP)
 - način gradnje: klasična ali montažna,
 - streha: dvokapnica s čopi in smerjo slemena sever – jug, naklon 30–40° kritina opečna,
 - fasade: prilagojene sosednjim objektom.
- Pri gradnji objektov je treba upoštevati pogoje predhodno izdelanega geološko – geomehanskega poročila za pogoje temeljenja.

7. člen

Elementi za zakoličbo so opredeljeni v zazidalnem načrtu iz 1. člena tega odloka in so obvezni.

Pred pričetkom zakoličbe je potrebno vse kote preveriti na terenu.

8. člen

Kot toleranca je dovoljeno:

- sprememba namembnosti obstoječih in predvidenih stanovanjskih objektov v poslovno – stanovanjske pod pogojem, da dejavnost ne bo prekomerno onesnaževala okolja in bistveno poslabšala bivalnih pogojev v stanovanjski soseski; kot poslovne dejavnosti pa so mogoče le servisne ali poslovno administrativne dejavnosti za sedež opravljanja dejavnosti s pogojem, da le-ta ni vezana na poslovanje s straniki;

- gradnja pomožnih objektov (garaže, shrambe za orodja, ute, nadstrešnice) kot prizidki k obstoječim objektom ali samostojni objekti v sklopu funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov v skladu z odlokom o določitvi pomožnih objek-

tov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 20/98);

- spremembe tlorisnih gabaritov in sodobnejše oblikovanje objektov pod pogojem, da spremembe ne bodo spremenile osnovnega koncepta zazidalnega načrta predvsem v smislu poslabšanja bivalnih pogojev v sosednjih objektih; niso pa mogoče spremembe predpisanih višinskih gabaritov, mogoča je tudi opustitev kleti;

- kot toleranca je mogoča tudi združitev dveh funkcionalnih zemljišč v enotno gradbeno parcelo in na njej gradnja le ene stanovanjske hiše po pogojih zazidalnega načrta;

- zmanjšanje skupnih tlorisnih gabaritov do 30%;

- meje funkcionalnih zemljišč so okvirne, možne so manjše korekcije, pa tudi združitve dveh parcel v enotno gradbeno parcelo;

- sprememba zasnove komunalne in energetske infrastrukture na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja.

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO INFRASTRUKTURO

9. člen

Promet

Celotno območje zazidalnega načrta je prometno vezano na cesto Ljubečna–Bukovžlak ter obstoječo asfaltno cesto, ki poteka do zahodnega dela zazidalnega načrta.

Kot javne ceste so predvidene : cesta A , cesta B , cesta C ter cesta D. Širina vozišča ceste A znaša 3.00 – 4.50 m, širina ceste B in C znaša 5.00 m, širina ceste D znaša 4.00 m.

Na območju zahodnega dela zazidalnega načrta je predvideno 16 parkirišč dim. 2.50 x 5.00 m, ki so namenjeni javni uporabi.

10. člen

Vodovod

Ob cesti Ljubečna – Bukovžlak poteka obstoječ javni vodovod PVC DN 200. Na zahodnem delu zazidalnega načrta poteka ob meji zazidalnega načrta javni povezovalni vodovod LTŽ DN 250. Za oskrbo predvidene zazidave se izvede vodovod DN 100, ki se navezuje na javni vodovod ob cesti Bukovžlak–Ljubečna, prečka povezovalni vodovod LTŽ DN 250 ter se priključi na predviden javni vodovod.

Za zagotovitev požarne varnosti se izvedejo na predvidenem vodu nadzemni hidranti DN 80.

11. člen

Kanalizacija

Za celotno predvideno poselitveno območje Začret je bil izdelan idejni načrt odvodnjavanja odplak. Skladno s pogoji upravljavca je predviden za celotno območje ločen sistem odvodnjavanja. Vse odpadne vode se preko zbirnih fekalnih kanalov vodijo na javni kanalizacijski zbiralnik RZ-9 VZHOD.

Odpadne vode iz objektov se vodijo na predvideno fekalno kanalizacijo. Posamezni objekti se lahko priključijo na kanalizacijsko omrežje samo preko jaška z enim priključkom. Interna kanalizacija v objektih, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v kanalizacijo preko črpališča.

Meteorne vode s strešin se odvodnjavajo preko peskolovov ter predvidene meteorne kanalizacije v površinski odvodnik.

Padavinske vode s povoznih površin se vodijo preko cestnih rešetk in meteorne kanalizacije v površinski odvodnik.

12. člen

Elektrika

Energija za napajanje stanovanjskih hiš je na voljo na NN zbiralnicah TP 10/0,4 kV Začret.

V primeru, da bi obstoječe nizkonapetostno elektro omrežje oviralo izgradnjo predvidenega, je to potrebno ustrezno preurediti v skladu s pogoji upravljavca. Za potrebe realizacije novih objektov bo potrebno izdelati detajlno projektno dokumentacijo.

13. člen

Telefon

Za priključitev predvidenih objektov na TT omrežje je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo v skladu s pogoji soglasjedajalca.

14. člen

Ogrevanje

Ogrevanje objektov bo iz lastne kotlovnice na zemeljski plin ali lahko kurilno olje.

15. člen

Odpadki

Predvideni objekti bodo vključeni v javni odvoz odpadkov. Za vsak objekt je potrebno zagotoviti ustrezen prostor za namestitve zabojnika in odjemno mesto za zabojnik v skladu s soglasjem upravljavca.

VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZAZIDALNEGA NAČRTA

Varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

16. člen

V skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) sodi obravnavano območje v II. stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne dnevne ravni 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA.

Pričakovati je, da predvideni posegi v prostor ne bodo obremenjevali okolja s hrupom, ki bi se presegal zakonsko dovoljene ravni.

17. člen

Celje je v skladu z odlokom o razvrstitvi območij v RS v območja onesnaženosti zraka za potrebe varstva zraka (Uradni list SRS, št. 19/88) razvrščeno v IV. območje.

Za zagotovitev čim nižje stopnje onesnaženosti zraka sta kot energetski vir predvidena zemeljski plin ali lahko kurilo olje.

18. člen

Odpadne in meteorne vode bodo odvajane v javno kanalizacijsko omrežje. Meteorne vode z manipulativnih površin in parkirišč bodo pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje predhodno očiščene v ustrezno dimenzioniranih lovcih olj.

Varstvo naravne in kulturne dediščine, krajinskih značilnosti, plodne zemlje

19. člen

V mejah ureditvenega območja ni varovanih območij ali objektov naravne in kulturne dediščine.

Na jugozahodnem delu meji zazidalni načrt na gozd, ki ga uvrščamo med krajinske značilnosti, poleg tega pa ima še protihrupno in vizualno funkcijo, zato ga je treba ohraniti.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in izvedbo prometnih površin, je treba uporabiti za ureditev zelenic in nasipov.

20. člen

Pri izvedbi zazidalnega načrta je treba upoštevati pogoje s področja varstva pred požari.

Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

Odmiki med objekti preprečujejo širjenje požara.

Oskrba za gašenje z vodo bo zagotovljena preko hi-drantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

21. člen

Etapnost izvajanja

Zazidalni načrt omogoča etapno izvajanje. Etapna gradnja se bo izvajala v skladu s potrebnimi in finančnimi možnostmi investitorjev.

Posamezne faze se morajo izvesti kot celota z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bodo z ničemer poslabšale ekološkega stanja. Komunalna, prometna, vodno-gospodarska in energetska ureditev, ki lahko vpliva na varovanje okolja, mora biti dokončno urejena s posamezno fazo gradnje.

VII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni z zazidalnim načrtom.

Do pričetka gradnje predvidenih objektov ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

23. člen

Poleg določil tega odloka je treba upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, komunalnega in energetskega omrežja je treba upoštevati idejne projekte, ki morajo temeljiti na izhodiščih zazidalnega načrta in 1. člena tega odloka.

24. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-13/00-8

Celje, dne 17. julija 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3595. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Dečkovo naselje

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na seji dne 17. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Dečkovo naselje

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, in 25/98) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86, Uradni list RS, št. 48/90 in 25/98) se odlok o ZN Dečkovo naselje (Uradni vestnik Celje, št. 33/64 in 10/69, Uradni list SRS, št. 38/73 in Uradni list SRS, št. 14/86) spremeni in dopolni po projektu št. 17/2000, ki ga je izdelal Nande Korpnik s.p., Celje.

2. člen

Spremembe in dopolnitve ZN Dečkovo naselje se našajo na območje, katerega meje so:

na severu: po severnem robu parcela št. 2727

na vzhodu: po vzhodnem robu parcela št. 1245

na jugu: po južnem robu parcele št. 1245/1, 1219/55, 1219/53

na zahodu: po zahodnem robu parcela št. 1219/52

3. člen

4. člen odloka o ZN Dečkovo naselje (Uradni list SRS, št. 14/86) se dopolni tako, da se črta druga alineja in doda nova, ki se glasi:

– center soseske s trgovino, prostori KS, objektom VVZ, in stanovanjskim blokom s 24 stanovanji in pokritimi parkirišči med Drapšinovo in Šaranovičevo ulico.

4. člen

Urbanistična zasnova – gabarit objekta

Višina stanovanjskega bloka je glede na višine obstoječih objektov in značilnosti lokacije: polvkopana klet, visoko bivalno pritličje + 2 bivalni etaži + streha. Kota pritličja je 374,30 m nadmorske višine, kota kapi ca. 11 metrov. Število stanovanj je omejeno zaradi možnosti funkcionalne rabe površin. V območju je možno realizirati 48 pokritih parkirnih mest za stanovalce in 12 parkirnih mest za potrebe VVZ.

V objektu je možno realizirati 24 stanovanj, 8 na etažo. Skupni tlorisni gabarit objekta je ca. 80 x 18 metrov. Gradbeni linija objekta je konična. Bruto etažna površina objekta je 920 m². Možne tolerance v tlorisnem gabaritu objekta do ±1 metra, v višinskem gabaritu ±0,5 metra. Tlorisni gabarit ima lahko tudi drugačne dimenzije v enaki bruto etažni površini. Tlorisni gabarit pokritih parkirišče je 10 x 39 m in 5 x 32 m.

Linija parkirišča se prilagaja konični liniji objekta.

5. člen

Arhitekturna zasnova

Arhitekturna zasnova bo prilagojena okolju in kvalitetneje oblikovana. Pet manjših enot objekta naj povezujejo štiri

transparentna stopnišča. Stanovanja bodo višjega bivalnega standarda, kvadrature 80 m² do 100 m². V notranjosti in zunanosti bodo uporabljeni kvalitetnejši materiali. Streha ne bo ravna, oblikovanje je odvisno od arhitekture objekta.

6. člen

Usmeritve za zunanjo ureditev

Okolica objekta mora biti parkovno urejena, dostope do vhodov in parkirišče je potrebno razsvetliti. Z zasaditvijo dreves je potrebno vzpostaviti ločilne tampone med obstoječimi objekti in predvidenim objektom. Zaradi varnosti bo okoli funkcionalnega zemljišča predvidena ograja. Dostop do parkirišče za stanovalce bo selektiven. Ograja je lahko kovinska ali kombinacija zidu in polnil, delno transparentna in obsajena z grmovnicami.

7. člen

S tem zazidalnim načrtom so določene meje funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov in novega objekta.

Predvideni objekt ima svoje funkcionalno zemljišče.

Meje funkcionalnega zemljišča so razvidne iz urbanistično arhitektonske situacije.

8. člen

Prometna ureditev

Predvidena novogradnja je prometno dostopna z Drapšinske ulice. Območje obravnave je v komunalnem smislu opremljeno. Možni so vsi priključki v skladu s pogoji upravljalcev.

Vodovodno omrežje

Oskrba predvidenega objekta z vodo je možna z javnega vodovoda Lž o 100 mm v Šaranovičevi ulici ali na javni vodovod Lž o 80 mm v Drapšinovi ulici. Na mestu priključitve na javno vodovodno omrežje bo v normalnih razmerah zagotovljen pritisk 2–5 barov.

Kanalizacija

Odpadne vode se speljejo v javni kanal št. 206039 preko J št. 2 do fajfe št. F27D. Objekt se lahko priključi na javno kanalizacijsko omrežje samo preko jaška.

Interna hišna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v kanalizacijo preko črpališča.

Meteorne vode s strehe in z utrjenih površin je potrebno speljati preko peskolovov v kanalizacijo.

Elektro omrežje

Priključek na električno omrežje je možen na NN zbirnicah TP 10/0,4 kV Drapšinova.

TK omrežje

Priključek na telefonsko kabelsko omrežje je možen na TK vod na Drapšinovi.

Energetska oskrba – plin

Energetska oskrba predvidenega kompleksa z zemeljskim plinom je možna preko izgrajenega nizkotlačnega plinovoda na iz smeri ob Drapšinovi ulici.

V okviru projekta komunalne ureditve predvidenega kompleksa je potrebno definirati energetske potrebe, energetski vir in način napajanja. V primeru odločitve za oskrbo z zemeljskim plinom je potrebno določiti potrebne količine plina in skupaj z distributerjem traso plinskega priključka.

9. člen

Predvidena gradnja objekta ne bo vplivala na poslabšanje bivalnih kakovosti (zrak, tla, hrup) v okolju. Izgradnja objekta, izgrajenega ob pogojih upravljalcev komunalnih vodov, ne bo negativno vplivala na okolje.

Obstoječa javna zelena površina bo delno zazidana in v smislu varstva okolja ne bo predstavljala poslabšanja okolja.

10. člen

Varen umik je možen na funkcionalne površine objekta. Promet in delovne površine za intervencijska vozila so po obstoječi cesti, interni dovozni cesti do parkirišče in na parkirnih površinah objekta. Vir za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Upoštevati je potrebno pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

Na podlagi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi novih objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

11. člen

Spremembe in dopolnitve ZN Dečkovo naselje so stalno na vpogled pri Mestni občini Celje.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-14/2000

Celje, dne 17. julija 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3596. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore v Občini Štore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

C E N I K daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore v Občini Štore

1

Obračun po merilih

– variabilni del cene	10,097 SIT/KWh,
– priključna moč –	
fiksni del cene	336,120 SIT/KW/mes.

Cene daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore v Občini Štore veljajo od 15. 7. 2001.

Oblikovane so na podlagi spremembe izhodiščne cene, skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike, ki jo je izdala Vlada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 29/01).

2

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 19% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 3. avgusta 2001.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
Janez Peterman, univ. dipl. inž. str. l. r.
v. d. direktorja

DOBREPOLJE**3597. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2001**

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), in zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 26. seji dne 24. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2001****1. člen**

V 3. členu odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2001 (Uradni list RS, št. 12/01) se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

Občinski proračun za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
I.	Skupaj prihodki	426.981.494,65
II.	Skupaj odhodki	570.500.280,35
III.	Proračunski primanjkljaj (I-II)	-143.518.785,70
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	1.303.582,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	4.000.000,00
VI.	Prejeta – dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV-V)	-2.696.418,00
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje proračuna	0
VIII.	Odplačilo dolga	170.000,00
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	-170.000,00
X.	Prenos sredstev na račun iz leta 1999	146.385.203,70
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na račun ((I-II) + (IV-V)-IX+X)	0

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-1/2001

Dobrepolje, dne 24. julija 2001.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

GORENJA VAS-POLJANE**3598. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas-Poljane**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št.

18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 11/99, 17/00 in 40/01) in na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95), je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 19. redni seji dne 31. 5. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas-Poljane****1. člen**

V odloku o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 47/93, 71/93, 11/99 in 17/00) se 1. člen spremeni tako, da se v četrti vrsti za "in" doda naslednje besedilo:

"spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Gorenja vas-Poljane, ki jih je izdelal Domplan d.d. Kranj, Bleiweisova cesta 14, pod št. projekta UD 344 – 68 /01 2001."

2. člen

Prostorsko ureditveni pogoji vsebujejo:

- besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev občine Škofja Loka za območje občine Gorenja vas-Poljane
- prikaz obravnavanih ureditvenih območij na preglednem katastrskem načrtu v M 1 : 5000,
- soglasja pristojnih organov in organizacij.

3. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

- ureditveno območje šole in VVZ Poljane – C 2; šola, vrtec, športna dvorana in športno in otroško igrišče,
- obsega površine med regionalno cesto R – 319 in naseljem Dobenska Amerika;
- v območju so dovoljeni vsi posegi skladno z 8. členom.
- Dovoljeno je redno vzdrževanje obstoječih objektov in naprav, ter izgradnja športnih igrišč za potrebe šole in športne dvorane za potrebe šole, izgradnja potrebne komunalne in prometne infrastrukture.

4. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

- ureditveno območje gospodarske cone P 8 – To-draž,
- obsega območje predelovalnih objektov rudnika Žirovski vrh v zapiranju.
- dovoljeni so vsi posegi, ki so vezani na zapiralna dela, ki so v zvezi z varovanjem okolja ter preprečevanjem prekomerne kontaminacije plinastih in tekočih izpustov, ter dela na tistih objektih, kjer je možno spremeniti namembnost objekta;
- v območju so dovoljeni vsi posegi skladno z 8. in 9. F členom, ter izgradnja potrebne komunalne opreme in prometne infrastrukture;
- posegi na nove površine so dovoljeni na podlagi predhodno izdelanih strokovnih osnov;
- v ureditvenem območju je možna organizacija sortirnice odpadkov
- v ureditvenem območju posameznega uporabnika cone se izvede uvoz in ureditev zadostnega števila parkirišč neposredno ob napajalni cesti,
- pri vseh posegih v objekte naravne dediščine je potrebno pridobiti naravovarstveno soglasje

5. člen

V 49. členu, 2. točka: Ureditveno območje Pridobivalni prostor rudnika Žirovski vrh (S)
– se v celoti ukine prvi odstavek.

6. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:
"Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled na:
– Občini Gorenja vas–Poljane
– Upravni enoti Škofja Loka."

7. člen

76. člen se spremeni tako, da se glasi:
"Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor."

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o zazidalnem načrtu šola in VVZ Poljane (Uradni vestnik Gorenjske št. 14/84 in 18/84).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0200-371-9/01
Gorenja vas–Poljane, dne 31. maja 2001.

Župan
Občine Gorenja vas–Poljane
Jože Bogataj l. r.

3599. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Gorenja vas–Poljane

Na podlagi drugega odstavka 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 26/97, 10/98, 74/98, 59/99 in 70/00) in na podlagi 16. člena statuta Občine Gorenja vas–Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99) je Občinski svet Občine Gorenja vas–Poljane na 20. redni seji z dne 2. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Gorenja vas–Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem se ustanavlja in ureja izdajanje občinskega glasila Občine Gorenja vas–Poljane kot informativnega in uradnega glasila (v nadaljevanju glasilo).

2. člen

Ime glasila je: Podblegaške novice.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je Občina Gorenja vas–Poljane. Sedež izdajatelja in naslov uredništva je: Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas.

4. člen

Občinsko glasilo izhaja praviloma štirikrat letno, po potrebi pa tudi večkrat. Glasilo izhaja v slovenskem jeziku, v nakladi 1800 izvodov, je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Gorenja vas–Poljane.

II. GLAVNI NAMEN IN CILJ GLASILA**5. člen**

Glasilo opravlja nalogo osrednjega informatorja in poročevalca o življenju in delu v Občini Gorenja vas–Poljane. Cilj glasila je objavljane objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v občini, zlasti pa o:
– pomembnih dogodkih in dosežkih v občini;
– delu občine in njenih organov;
– delu javnih zavodov, podjetij in organizacij;
– delovanju političnih strank, društev in drugih oblik združevanja občanov;
– razvoju ter perspektivah gospodarstva, malega gospodarstva, turizma, kmetijstva;
– urejanju komunalne infrastrukture;
– socialni politiki, zdravstvu, zaposlovanju, izobraževanju;
– kulturnem, športnem dogajanju v občini;
– dogodkih iz preteklosti in osebnostih, pomembnih za občino in občane.
Naloga glasila je tudi posredovati občanom informacije o sprejetih aktih občine in občinskega sveta ter drugih predpisih, pomembnih za občane.

6. člen

V javnem glasilu se zagotavlja tudi prostor za objave splošnih aktov občinskega sveta in razpisov za potrebe Občine Gorenja vas–Poljane. Z javnim glasilom se zagotavlja javnost dela organov občine.

III. PROGRAMSKA ZASNOVA**7. člen**

Glasilo ima petčlanski uredniški odbor. Uredniški odbor sestavljajo odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika in trije člani. Odgovorni urednik in njegov pomočnik ne moreta biti aktivna predstavnika ali člana liste politične stranke na lokalni ravni. Člani odbora morajo biti strokovnjaki s posameznih področij delovanja občine ter praviloma imeti izkušnje s področja dejavnosti časopisnih medijev.

Uredniški odbor imenuje Občinski svet na predlog župana na prvi naslednji seji sveta po sprejemu tega odloka. Mandatna doba članov uredniškega odbora je 4 leta.

Osebe iz prvega odstavka tega člena so lahko razrešene pred iztekom mandata, če s svojim delom delujejo proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila. O razrešitvi odloča organ, pristojen za njegovo imenovanje.

8. člen

Naloge uredniškega odbora so zlasti:
– oblikuje programsko zasnovo glasila in uredniško politiko in jo predlaga v potrditev izdajatelju,
– uresničuje programsko zasnovo glasila,
– izvaja uredniško politiko,
– zagotavlja redno izhajanje glasila,
– naroča, pripravlja in ureja besedila,
– oblikuje mrežo dopisnikov z območja občine,
– zbira teme in avtorje za posamezno številko glasila,
– odloča o izbiri prispevkov za objavo,

- obravnava predloge in pobude, ki se nanašajo na vsebino in urejanje glasila,
- predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno zagotoviti v proračunu občine za nemoteno delo uredniškega odbora in izdajanje glasila,
- opravlja druge naloge v zvezi s pripravljanjem in urejanjem glasila.

9. člen

Člani uredniškega odbora so lahko razrešeni pred iztekom mandata:

- na lastno željo,
 - če so nastopili razlogi, da ne morejo več biti člani uredniškega odbora (1. ods. 7. čl.),
 - če delujejo v nasprotju z vsebinsko zasnovo in uredniško politiko,
 - če ne sodelujejo pri delu uredniškega odbora,
- O razrešitvi odloča občinski svet na predlog župana.

10. člen

Naloge odgovornega urednika so:

- predlaga programsko zasnovo glasila,
- vodi uredniški odbor in odgovarja za uresničevanje njegove programske zasnove,
- izvaja uredniško delo in sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- razdeli članom uredniškega odbora posamezna področja, za katera so odgovorni,
- zagotavlja enakopravno uresničevanje pravic vseh občanov in organizacij v občini pri objavljanju v glasilu,
- zagotavlja spoštovanje zakona o javnih glasilih,
- zagotavlja objektivno poročanje,
- se seznaja z delom občinskega sveta in njegovih organov ter sodeluje z županom in usklajuje delo z občinsko upravo,
- zagotavlja rabo slovenskega knjižnega jezika v glasilu,
- na podlagi prejetih ponudb predlaga županu podpis pogodb z lektorjem, grafičnim in drugimi izvajalci,
- sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila, vključno s koordinacijo z izvajalci oblikovalskih in tiskarskih storitev
- predlaga občinskemu svetu v sprejem cenik avtorskih honorarjev ter cenik oglasnega prostora ter drugih sporočil ter oblikuje predlog sejin članov uredniškega odbora,
- skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike
- z uredniškim odborom se opredeljuje o prispevkih, katerih objava bi bila po zakonu o javnih glasilih lahko sporna,
- z vodji svetniških skupin občinskega sveta za vsako številko glasila uskladi in pripravi najmanj eno svetniško rubriko,
- pripravi poročilo za posamezno številko, ki vsebuje predlog za izplačilo sejin članom uredniškega odbora in honorarja odgovornega urednika, stroškov lektoriranja in oblikovanja v skladu s podpisanimi pogodbami ter morebitnih drugih materialnih stroškov. Poročilo vsebuje tudi podatke na podlagi katerih občinska uprava izstavi račune za objavljene reklame in druga sporočila.

Urednik mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo usrezne smeri ter ustrezne izkušnje s področja dejavnosti časopisnih medijev.

11. člen

Odgovorni urednik je odgovoren za vsako objavljeno informacijo, če zakon o javnih glasilih ne določa drugače.

Za svoje delo in delo uredniškega odbora je odgovoren županu.

12. člen

Občinski svet lahko na predlog župana razreši odgovornega urednika, in sicer če:

- ne izvaja programske in vsebinske zasnove glasila,
- če ne sodeluje z uredniškim odborom,
- daje prednost katerikoli skupini občanov,
- če ne spoštuje določil zakona o javnih glasilih in tega odloka,

13. člen

Uredniški odbor dela na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila, sklicuje in vodi odgovorni urednik, ki seje tudi vodi. Uredniški odbor mora o svojem delu in finančnem poslovanju poročati občinskemu svetu na njegovo zahtevo oziroma najmanj enkrat letno za posamezno koledarsko leto.

14. člen

Administrativne zadeve ter sodelovanje v organizacijsko tehničnih zadevah pri nastajanju glasila zagotavlja občinska uprava občine Gorenja vas-Poljane.

IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

15. člen

Viri financiranja so:

- proračunska sredstva na podlagi finančnega načrta glasila za posamezno proračunsko leto.
 - prihodki od reklam in drugih sporočil, ki se lahko tržijo.
 - drugi prihodki.
- Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

16. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave,
- materialne stroške uredništva,
- izplačila sejin članom uredniškega odbora in honorarja glavnega urednika,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

17. člen

Odredbodajalec finančnega poslovanja v okviru planiranja proračunskih virov je župan.

V. OBJAVA PRISPEVKOV V ČASU VOLILNE KAMPANJE

18. člen

Vse stranke, liste in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki jo določa zakon, na voljo določen brezplačen prostor, ki ga glede na število strani glasila ter število strank določi uredniški odbor.

Sezname vseh list kandidatov, ki sodelujejo na volitvah, po zakonski dolžnosti v glasilu objavi občinska volilna komisija.

19. člen

Če stranka oziroma kandidat v času volilne kampanje želi objaviti dodatna besedila, se ta zaračunavajo po veljavnem ceniku, uvrščena pa so na straneh plačanih objav.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež podjetja,
- kraj in datum izdaje,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora.

21. člen

Glasi se vpiše v evidenco javnih glasil Ministrstva za kulturo.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.0200-060-13/01

Gorenja vas-Poljane, dne 2. julija 2001.

Župan

Občine Gorenja vas-Poljane

Jože Bogataj l. r.

3600. Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Gorenja vas-Poljane

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 22. zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) in 16. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, 22/99), je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 20. seji dne 2. 7. 2001 sprejel

ODLOK

o komunalnem prispevku na območju Občine Gorenja vas-Poljane

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izračun komunalnega prispevka, odmera komunalnega prispevka ter oprostitvev plačila komunalnega prispevka v Občini Gorenja vas-Poljane, in sicer izključno za območje nove stanovanjske soseske Vršaj in stanovanjske soseske v gradnji (Dobenska Amerika) in območje drugih stanovanjskih sosesk na območju občine, grajenih po uveljavitvi tega odloka, ki jih bo potrebno na novo komunalno opremiti.

2. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljevanju zavezanec) je po tem odloku investitor, ki na območjih iz 1. člena tega odloka prvič investira in namerava zgraditi nov objekt ter za poseg rabi gradbeno dovoljenje ali enotno dovoljenje za gradnjo.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši na osnovi izračuna komunalnega prispevka, ta pa se opravi na podlagi sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč.

3. člen

Osnova za izračun komunalnega prispevka so dejanski stroški prve izgradnje komunalne opreme in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov (gradbeni stroški, stroški materiala, stroški montaže), pri izračunu pa morajo biti vsi zavezanci enakomerno obremenjeni glede na delež dejanskih stroškov izgradnje komunalne opreme na območju soseske, ki v sorazmernem deležu odpadejo na njihove stavbe oziroma stavbne parcele. Zavezancu se komunalni prispevek odmeri v višini sorazmernega dela stroškov komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča z javno infrastrukturo, ki odpade na površino njegovega stavbnega zemljišča.

II. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

A) Elementi za izračun komunalnega prispevka

4. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka za območje iz 1. člena tega odloka se upoštevajo naslednji elementi:

- a) površina stavbne parcele, pri čemer se kot najmanjša možna površina upošteva 500 m² in kot največja 800 m²;
- b) dejanska opremljenost stavbnega zemljišča z javno infrastrukturo, ki se ugotovi iz predložene dokumentacije (prostorsko-izvedbeni akti, lokacijska in projektna dokumentacija).

V povprečnih stroških opremljanja je upoštevana opremljenost z javno infrastrukturo v naslednjih deležih:

Vrsta komunalne opremljenosti	Deleži v %
1. vodovodno omrežje	17
2. kanalizacijsko omrežje	24
2.1. fekalna kanalizacija	15
2.2. meteorna kanalizacija	9
3. električno omrežje	5
3.1. prosto nadzemno omrežje	2
3.2. kabelsko podzemno omrežje	4
3.3. kabelsko omrežje v kanalizaciji	5
4. telefonsko omrežje	3
4.1. prostovodno nadzemno omrežje	2
4.2. kabelsko podzemno omrežje	3
4.3. kabelsko omrežje v kanalizaciji	3
5. CATV-omrežje	4
Skupaj	53

Kolektivne komunalne naprave:

Vrsta komunalne opremljenosti	Deleži v %
1. ceste	37
1.1. makadamske ceste širine do 5 m	22
1.2. asfaltirane ceste širine do 5 m	35
1.3. asfaltirane ceste s pločniki	37
2. javna razsvetljava	7
3. hidrantno omrežje	3
Skupaj	47

c) povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča na dan sprejema tega odloka za 100% opremljenost stavbnega zemljišča znašajo 5.935 SIT/m².

Stroški se enkrat letno revalorizirajo v skladu z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad RS.

5. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka za območje iz 1. člena tega odloka se ne upoštevajo:

1. stroški priprave stavbnega zemljišča, ki zajemajo povprečne stroške izdelave urbanistične dokumentacije (izdelava prostorsko-izvedbenih načrtov ali prostorsko-ureditvenih pogojev),

2. stroški izdelave projektne dokumentacije za objekte in naprave ter površine, ki sestavljajo komunalno opremo, in za njihovo priključitev na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov,

3. stroški izdelave programa opremljanja stavbnega zemljišča,

B) Način izračuna komunalnega prispevka

6. člen

Znesek komunalnega prispevka je vsota stroškov opremljanja stavbnega zemljišča.

Stroški opremljanja stavbnega zemljišča se izračunajo po naslednji formuli:

$a \times d \times e$ = stroški opremljanja.

7. člen

Uporaba črk iz 6. člena tega odloka ima naslednji pomen:

a – površina stavbnega zemljišča v m²,

d – dejanska opremljenost stavbnega zemljišča v %,

e – povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča v SIT/m² stavbnega zemljišča,

8. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri oddaji vloge uveljavlja olajšave – od izračunanega komunalnega prispevka se bodo odštela prejšnja namenska plačila investitorja (ki se dejansko nanašajo na predvideno gradnjo), in sicer po revalorizirani vrednosti (indeks podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM). Tovrstna plačila lahko investitor dokaže le z originalno dokumentacijo o vlaganjih.

III. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

Postopek za odmero komunalnega prispevka se začne na vlogo stranke ali na zahtevo investitorja komunalne infrastrukture.

10. člen

Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek za vso javno infrastrukturo, to je za vse zgrajene objekte in naprave individualne in kolektivne rabe, na katere bo objekt možno priključiti.

11. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Na predlog zavezanca se plačilo lahko izvrši z akontiranjem ali obročnim plačilom, vendar mora biti prispevek poravnat v celoti pred izdajo gradbenega dovoljenja.

12. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, so namenska sredstva in se v celoti namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture na območju stanovanjske soseske, v kateri zavezanec investira.

IV. OPROSTITEV PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

Plačila komunalnega prispevka so oproščeni investitorji gradnje javne komunalne infrastrukture ter gradnje socialnih in neprofitnih stanovanj.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se za zavezanca plačila komunalnega prispevka po tem odloku zmanjša višina takse za priključitev na javni vodovod in kanalizacijo za 50 %.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o financiranju, gradnji in uporabi komunalne infrastrukture v naselju Dobenska Amerika (Uradni list RS, št. 51/94).

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0200-390-12/01

Gorenja vas–Poljane, dne 2. julija 2001.

Župan

Občine Gorenja vas–Poljane

Jože Bogataj l. r.

3601. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas–Poljane

Na podlagi 10. in 16. člena statuta Občine Gorenja vas–Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99) objavljam

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas–Poljane

1. člen

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev občine Škofja Loka za območje občine Gorenja vas–Poljane, – in sicer za območje SO 2 - gospodarska cona Dobje – poteka 15. 8. do 30. 9. 2001.

2. člen

Javna dokumentacija je na vpogled v zgoraj navedenem roku v prostorih Občine Gorenja vas–Poljane v času uradnih ur (ponedeljek, sredo in petek od 8. do 12. ure in sredo od 14. do 17. ure).

3. člen

Javna obravnava osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev občine Škofja Loka za območje občine Gorenja vas–Poljane – za območje SO 2 – gospo-

darska cona Dobje bo organizirana 27. 9. 2001 ob 19. uri v prostorih doma Partizan v Gorenji vasi.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0200-433-14/01

Gorenja vas-Poljane, dne 2. julija 2001.

Župan
Občine Gorenja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

3602. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas-Poljane

Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane je na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS št. 18/93, 47/93, 71/93) in na podlagi 10. in 16. člena statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99) na 19. seji dne 31. 5. 2001 sprejel

P R O G R A M

priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas-Poljane

1. člen

1. Predmet in cilj sprejema sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev občine Škofja Loka za območje občine Gorenja vas-Poljane.

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprejemanja sprememb prostorsko ureditvenih pogojev (v nadaljnjem besedilu PUP) občine Škofja Loka za območje občine Gorenja vas-Poljane.

Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri pripravi PUP, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave PUP ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

Ta program določa nosilca aktivnosti, za pripravo sprememb in dopolnitev PUP občine Škofja Loka za območje občine Gorenja vas-Poljane in sicer za območje gospodarske cone Dobje.

2. člen

2. Izhodišča, vsebina in obseg sprememb in dopolnitev PUP

Izhodišče za pripravo sprememb in dopolnitev PUP za območje občine Gorenja vas - Poljane je odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Škofja Loka za obdobje 1986 - 2000 za območje občine Gorenja vas-Poljane (Uradni list RS, št. 73/98).

V zadnjih uskladitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Gorenja vas-Poljane je bila usklajena tudi sprememba namembnosti za del ureditvenega območja gospodarske cone Dobje, zato je potrebno za to območje dopolniti pogoje za posege.

3. člen

3. Strokovne podlage

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se uporabijo vse strokovne podlage, ki so bile pripravljene za prostorsko izvedbene akte občine Gorenja vas-Poljane.

- V letu 1998 so bile izdelane posebne strokovne podlage za pripravo PUP, ki opredeljuje omejitve in pogoje za posege v območja naravne in kulturne dediščine in za posege v ostale dele prostora.

Naloga je bila naročena in izdelana na LRZVNKD.

- Izdelan je geodetski posnetek obstoječega stanja za območje urejanja in zazidalni preizkus, ki ga je izdelal prof. Črtomir Mihelj, Fakulteta za arhitekturo v Ljubljani.

- Pred izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev PUP se izdelajo še preveritev nosilnosti tal in po potrebi druge strokovne podlage.

4. člen

4. Organizacija in koordinacija priprave PUP

Koordinator aktivnosti bo župan občine Gorenja vas-Poljane Jože Bogataj.

Sredstva za pripravo PUP so predvidena v proračunu občine Gorenja vas - Poljane.

5. člen

5. Soglasodajalci

Organi in organizacije in strokovne službe, ki sodelujejo kot soglasodajalci pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas-Poljane.

5.1 LRZVNKD - Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana

5.2 Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kranj

5.3 Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, področje voda, izpostava Kranj

5.4 Elektro Ljubljana, PE Okolica.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le ta pridobijo v postopku.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pogoje pred pričetkom priprave osnutka sprememb in dopolnitev PUP, ki jih mora pripravljalec PUP - jev upoštevati pri njegovi pripravi.

Soglasodajalci morajo v 30 dneh po prejemu programa priprave posredovati svoje pogoje sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo soglasje in sodelovanje ni potrebno.

Na izdelani dopolnjen osnutek odloka pa morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja kako je izdelovalec sprememb in dopolnitev PUP upošteval postavljene pogoje.

Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

6. člen

6. Vsebina sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo v skladu s 43. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) ter v skladu z 53. in 54. členom zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93).

Vsebujejo tekstualni del - odlok in grafični del prikazan na preglednih katastrskih načrtih PKN v merilu 1 : 5000.

7. člen

7. Terminski plan

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP:

30 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Stališča do pripomb:

30 dni po prejemu pripomb iz javne razprave in javne razgrnitve.

Predlog sprememb in dopolnitev PUP:

30 dni po sprejetju stališč do pripomb.

Končno gradivo:

30 dni po sprejetju sprememb in dopolnitev PUP na občinskem svetu.

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP se pripravi na podlagi strokovnih podlag in pogojev soglasodajalcev določenih v 4. členu tega programa priprave.

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP župan predloži občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev PUP; sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi se objavi v Uradnem listu RS:

- javna razgrnitev se izvede v prostorih občine Gorenja vas - Poljane za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alinee;

- javna razprava se izvede na sedežu občine Gorenja vas-Poljane v času trajanja javne razgrnitve;

- občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev PUP;

- občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi naročila župana;

- župan po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje alinee naloži izdelovalcu, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP, dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predloge;

- župan občine Gorenja vas - Poljane posreduje predlog sprememb in dopolnitev PUP občinskemu svetu v obravnavo in predlaga sprejem sprememb in dopolnitev PUP z odlokom.

- odlok se objavi v Uradnem listu RS.

8. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Gorenja vas - Poljane.

Št. 0200-371-10/01

Gorenja vas-Poljane, dne 31. maja 2001.

Župan

Občine Gorenja vas-Poljane

Jože Bogataj l. r.

GORNJA RADGONA**3603. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Gornja Radgona**

Na podlagi 9., 12. in 79. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 20. člena statuta

Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 1034/00) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 19. redni seji dne 19. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Gornja Radgona**

1. člen

V 4. členu odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Gornja Radgona (Uradne objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava in Murska Sobota, št.2/91 in Uradni list RS, št. 39/92, št.58/95) se črta točka I. 5 s podtočkami I. 5/1, I. 5/2, I. 5/3, I. 5/4.

2. člen

V 5. členu se črta točka II. 1.

3. člen

V 7. členu se spremeni točka IV. 2 tako, da se glasi:

»IV. 2. GORNJA RADGONA, Grajska c. 28, grad Območje gradu v G. Radgoni z naslednjimi parcelnimi št. 28, 29, 30, 31, 36 in 37«.

V istem členu se črtajo točke: IV. 3., IV. 5., IV. 7., IV. 8., IV.9., IV.14., IV.15., IV.16., IV.17., IV.18., IV.19., IV. 20., IV. 26., IV. 29., IV. 30., IV. 31., IV. 33., IV. 34.

4. člen

V 8. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Znamenje je možno v primeru nujnih posegov na parceli, kjer se nahaja, prestaviti na drugo lokacijo«.

5. člen

V 9. členu se črtajo točke: V. 2., V. 3., V. 11., V. 12., V. 13., V. 14., V. 16., V. 17., V. 18., V. 27., V. 28., V. 31., V. 32.

6. člen

V 11. členu se črtata točki VI.7. in VI.8.

7. člen

V 12. členu se črtata točki VII. 1., VII.2.

8. člen

Črta se 13. člen.

9. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za prekrške, storjene v zvezi z varstvom kulturne dediščine, se kaznuje posameznik, pravna oseba, odgovorna oseba pravne osebe in posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, v skladu s kazenskimi določbami zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).«

10. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66000-01/2001

Gornja Radgona, dne 20. julija 2001.

Župan

Občine Gornja Radgona

Miha Vodenik l. r.

3604. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda za turizem Gornja Radgona

Na podlagi 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/1/94 in 8/96) in 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 19. redni seji dne 19. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda za turizem Gornja Radgona****1. člen**

V odloku o ustanovitvi Zavoda za turizem Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 24/00) se 13. člen dopolni z naslednjimi dejavnostmi:

G/52.250 Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami,

G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,

G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,

G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.*,

O/92.130 Kinematografska dejavnost,

O/92.623 Druge športne dejavnosti.

2. člen

V prvem odstavku 23. člena se spremeni tretji stavek, ki se glasi:

»Ustanovitelj iz proračunskih sredstev – postavke za turizem zagotovi sredstva za plače ter druge materialne stroške povezane z delom zaposlenih, za izplačilo sejnin članom Sveta zavoda, stroškov pisarniškega in drugega materiala.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67000-1/2001

Gornja Radgona, dne 20. julija 2001.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

3605. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Gornja Radgona za leto 2001

Na podlagi 20. in 129. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99 in 104/00) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 19. redni seji, dne 19. 7. 2001 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Gornja Radgona za leto 2001****1. člen**

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vre-

dnost stavbnih zemljišč na območju Občine Gornja Radgona za leto 2001.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² uporabne stanovanjske površine na območju Občine Gornja Radgona za leto 2001 (na dan 31. 12. 2000) znaša 135.000 SIT.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Gornja Radgona znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, in sicer:

– 9% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 12.150 SIT za m² uporabne stanovanjske površine,

– 6% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 8.100 SIT za m² uporabne stanovanjske površine.

4. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene v 2. členu tega sklepa, in znaša:

– za območje mesta Gornja Radgona 1,2% ali 1.620 SIT za m²,

– za območje industrijske cone Gornja Radgona 1% ali 1350 SIT za m²,

– za ostala ureditvena območja naselij 0,8% ali 1.080 SIT za m²,

– za območje razpršene gradnje 0,6% ali 810 SIT za m².

5. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS - Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Gornja Radgona za leto 1996 (Uradni list RS, št. 15/96).

Št. 380-05-1/2001-38/AS

Gornja Radgona, dne 20. julija 2001.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

3606. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Gornja Radgona

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00 in 100/00), 7., 9. in 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) in 5. člena odloka o gospodarjenju s

stavnimi zemljišči v Občini Gornja Radgona (Uradne objave občine Gornja Radgona, št. 21/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 19. redni seji dne 19. 7. 2001 sprejel

P R A V I L N I K **o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za** **gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti** **Občine Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje v zakup (najem), oddaje za gradnjo in menjave stavbnih zemljišč, ki so v lasti Občine Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Odločitev o prodaji stavbnega zemljišča sprejme občinski svet, medtem ko odločitev o oddaji v zakup (najem) in za gradnjo ter menjavi stavbnih zemljišč sprejme župan.

Prodaja, oddaja v zakup (najem), oddaja za gradnjo in menjava stavbnih zemljišč se izvaja v okviru sprejetih programov urejanja stavbnih zemljišč na podlagi:

1. veljavno sprejetih aktov s področja prostorskega urejanja,

2. sprejetih programov opremljanja stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter možnostjo priključitve na te objekte in naprave.

3. člen

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je s prostorskim planom občine namenjeno za graditev objektov.

Zazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju iz prejšnjega odstavka, na kateri je zgrajen objekt.

4. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik in neposredni uporabnik je občina, na izbranega ponudnika.

Oddaja stavbnega zemljišča v zakup (najem) je prenos neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik je občina, na izbranega ponudnika proti določeni zakupnini (najemnini).

Oddaja stavbnih zemljišč za gradnjo je prenos pravice gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine. Izbrani ponudnik pridobi z oddajo zgolj pravico gradnje objekta na zemljišču v skladu z razpisanimi pogoji.

Menjava zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti na občinskem zemljišču na sopolgodbenika, z istočasno pridobitvijo lastninske pravice in posesti na zemljišču, ki ga daje v zamenjavo sopolgodbenik. Občina lahko v skladu z zakonom in tem pravilnikom zamenja nepremičnino za drugo enakovredno nepremičnino brez javnega razpisa. Vrednost zamenjanih nepremičnin se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke.

II. JAVNI RAZPIS

5. člen

Občina prodaja ali odda stavbno zemljišče na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, katero vodi komisi-

ja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči (v nadaljevanju: komisija) iz 7. člena odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Gornja Radgona (Uradne objave občine, št. 21/99).

Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina vseh članov. Komisija odloča z večino glasov navzočih članov.

6. člen

Občina prodaja, oddaja v zakup (najem), oddaja za gradnjo ali zamenja stavbno zemljišče brez javnega razpisa, če tako določa zakon, statut občine ali ta pravilnik.

Sklep o odločitvi za neizvedbo javnega razpisa iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme župan.

7. člen

Postopek prodaje, oddaje za gradnjo stavbnih zemljišč in menjave se izvede preko javnega razpisa v primerih, kadar tako izrecno določa zakon, ali kadar je namen občine pridobiti nedoločeno število konkurenčnih ponudb za posamezno stavbno zemljišče.

8. člen

Občina stavbna zemljišča prodaja ali oddaja za gradnjo brez javnega razpisa, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

- če gre za gradnjo objektov za potrebe obrambe;
- če gre za gradnjo objektov javne infrastrukture;
- če gre za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, šolstva, kulture, znatnosti, športa in javne uprave;
- če gre za gradnjo socialnih in neprofitnih ter združnih stanovanj in stanovanjskih hiš;
- če gre za gradnjo nadomestnih objektov;
- če gre za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja;
- če gre za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča;
- če gre za gradnjo objektov za potrebe pravosodja;
- če gre za zemljišča, za katera je bil javni razpis dvakrat neuspešen;
- če je ocenjena vrednost stavbnega zemljišča nižja od 500.000 SIT.

9. člen

Javni razpis prodaje, oddaje v zakup, oddaje stavbnih zemljišč za gradnjo in menjavo se objavi:

- v sredstvih javnega obveščanja,
- na oglasni deski občine in krajevne skupnosti,
- na drug krajevno običajen način.

Javni razpis objavi župan.

10. člen

Javni razpis vsebuje zlasti:

1. ime oziroma naziv in sedež občine kot naročnika javnega razpisa;
2. vrsto pravnega posla, ki bo pravni temelj za prenos pravice (prodaja, oddaja stavbnega zemljišča v zakup, najem ali gradnjo, menjava);
3. namen prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča;
4. lokacijo, velikost in namembnost stavbnega zemljišča (lega, status, k.o., z.k.v., parc. št., površina, kultura, pravno in dejansko stanje zemljišča) ter pogoje za uporabo;
5. izhodiščno ceno stavbnega zemljišča z opisom in izračunom komunalne opremljenosti zemljišča;
6. način revalorizacije vrednosti zemljišč do sklenitve pogodbe;

7. rok pričetka in dokončanja gradnje na stavbnem zemljišču;

8. navedbo, ali gre za javni razpis s končnim rokom oddaje ponudb ali za javni razpis, ki je odprt do prodaje oziroma oddaje vseh stavbnih zemljišč;

9. navedbo, da mora ponudba vsebovati program z opisom dejavnosti ter višino ponujene cene, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene stavbnega zemljišča;

10. navedbo, kdo je lahko udeleženec javnega razpisa;

11. poziv ponudnikom, da v vlogi navedejo popolni naziv oziroma ime ter sedež oziroma naslov;

12. višino jamstva, ki jo je treba položiti kot garancijo za resnost ponudbe in ki ne sme biti nižja od 10% izhodiščne cene stavbnega zemljišča ter navedbo žiro računa, kamor se jamstvo vplača. Po sklenjenem pravnem poslu za posamezno stavbno zemljišče se varščina vrne tistim ponudnikom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu ponudniku se položena varščina vstee v ceno, v primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v določenem roku, se varščina za resnost ponudbe ne vrne;

13. kraj, čas in kontaktno osebo, pri kateri lahko zainteresirani ponudniki dvignejo razpisano dokumentacijo, ceno dokumentacije in način plačila dokumentacije z navedbo o možnosti ogleda razpisanega zemljišča;

14. rok, v katerem lahko ponudniki predložijo ponudbe (datum in čas predložitve); rok za predložitev ponudbe ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave javnega razpisa,

15. obvezne sestavine ponudbe – dokumenti in dokazila;

16. način in rok plačila kupnine oziroma zakupnine (najemnine);

17. merila za izbiro najugodnejšega ponudnika in kakršnoli omejitve, ki bodo upoštevane pri ocenjevanju ponudbe;

18. navedbo, da mora izbrani ponudnik skleniti ustrezno pogodbo najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema sklepa o izbiri;

19. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja ponudb;

20. rok v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

21. druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki.

11. člen

Ponudnik lahko ponudbo za odkup, zakup (najem), menjavo stavbnega zemljišča ali pridobitev stavbnega zemljišča za gradnjo umakne, nadomesti z drugo ali dopolni do roka za predložitev ponudbe, ki je določen v javnem razpisu. V primeru umika ponudbe se vplačana varščina vrne v nerealiziranem znesku.

III. JAVNO ODPIRANJE IN OBRAVNAVA PONUDB

12. člen

Odpiranje ponudb je javno in ga opravi komisija iz 5. člena tega pravilnika na naslovu, v prostorih, na dan in ob uri, določeni v objavi javnega razpisa, ne glede na to ali so pooblaščenec ponudnikov navzoči ali ne.

Predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja ponudb izročijo komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Komisija oceni prispele ponudbe in ugotovi, če izpolnjujejo razpisne pogoje. Ponudbe, ki pogojev javnega razpisa ne izpolnjujejo komisija izloči, ostale pa obravnava na podlagi meril iz 14. člena tega pravilnika.

Ponudnik, ki ne predloži pravočasno in popolne ponudbe, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom izloči iz nadaljnjega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.

V primeru razpisa z odprtim rokom se lahko ponudnika pozove k dopolnitvi ponudbe, če za isto stavbno zemljišče ni prispela tudi druga popolna ponudba, ki je ustrežnejša in ugodnejša.

13. člen

O pregledovanju ponudb komisija vodi zapisnik, v katerega vpisuje naslednje podatke:

- kraj, kjer se opravlja pregledovanje ponudb,
- datum in čas seje komisije,
- imena prisotnih članov komisije in ostalih prisotnih,
- poimensko navedbo priglasenih ponudnikov,
- navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele ponudbe,
- v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje ponudb, navedbo števila pravočasno prispelih ponudb in navedbo prepozno predloženih ponudb,
- ugotovitve o popolnosti posameznih ponudb,
- ugotovitve o izpolnitvi razpisnih pogojev,
- ugotovitve o morebitnem večjem številu ponudb za isto stavbno zemljišče,
- navedbo izhodiščne cene,
- najvišjo ponujeno ceno,
- navedbo o načinu jamstva za resnost ponudbe,
- druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezno ponudbo.

Zapisnik o odpiranju ponudb komisija posreduje vsem ponudnikom.

Zapisnik o odpiranju podpišejo vsi prisotni člani komisije, ponudniki oziroma pooblaščenec ponudnikov, ki so prisotni na odpiranju.

Po pregledu in analizi prispelih ponudb, komisija sprejme sklep o predlogu najugodnejšega ponudnika, ki ga posreduje županu.

14. člen

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika komisija iz 5. člena tega pravilnika upošteva naslednja merila:

1. predvideni program dejavnosti ponudnika z opisom, usklajenim s konceptom razvoja občine;
2. predvideni program uporabe zemljišča, njegov vpliv na možnosti nadaljnje poselitve območja in vpliv na okolje;
3. ponujena višina odkupa oziroma zakupa ter rok in način plačila;
4. rok začetka in končanja gradnje ter začetek obratovanja objekta;
5. plačilne pogoje;
6. če je smotnejša delitev občinskega zemljišča med dva ali več ponudnikov, se preveri kateri od teh izkazuje v takšnem primeru večji interes (t.j. pridobitev samo dela zemljišča ni v njegovem interesu); če posamezni ponudnik interesa ne izkazuje več, se izdelava predlog delitve občinskega zemljišča med preostale ponudnike;
7. druga merila, navedena v objavi javnega razpisa.

15. člen

V postopku prodaje, oddaje za gradnjo, oddaje v zakup (najem) in menjave stavbnih zemljišč, ko ni potreben javni razpis, prispele ponudbe obravnava režijski obrat za stavbna zemljišča.

Navedena merila iz prejšnjega člena veljajo tudi za odločanje o prodaji oziroma oddaji stavbnih zemljišč brez javnega razpisa.

16. člen

Na ponudbo ponudnika lahko občina proda, odda v najem in zamenja tudi zemljišča, ki imajo v zemljiški knjigi status javnega dobra, kolikor ne služijo več svojemu namenu in občinski svet sprejme sklep o ukinitvi javnega dobra.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za podelitev statusa javnega dobra zemljišča.

IV. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

17. člen

Najugodnejšega ponudnika izbere na predlog komisije župan s sklepom, ki je dokončen. Zoper sklep župana je dopusten upravni spor.

Sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika se pošlje vsem ponudnikom, ki so se prijaviili na javni razpis, v roku 15 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

18. člen

Izbrani ponudnik je dolžan skleniti pogodbo o nakupu, zakupu stavbnega zemljišča in menjavi v roku iz 18. točke 10. člena tega pravilnika in začeti z ustreznimi deli na stavbnem zemljišču v roku, določenem v pogodbi.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da je odstopil od pogodbe. V tem primeru se mu vplačana varščina za resnost ponudbe ne vrne.

V. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

19. člen

Vrednost stavbnega zemljišča, ki je predmet prodaje ali oddaje za gradnjo, določi sodni cenilec na podlagi določil sklepa o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč.

20. člen

Pri zakupu in menjavi mora biti nepremičnina, ki jo ponudnik ponudi v zakup ali zamenjavo, praviloma ocenjena po isti metodi kot občinsko zemljišče. Če nepremičnini, ki sta predvideni za zamenjavo, nista enakovredni, mora lastnik za nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni višini.

VI. PONOVI TEV RAZPISA IN SKLENITEV POGODBE

21. člen

Javni razpis se ponovi, če:

1. se na razpis ne javijo ponudniki za odkup oziroma za zakup (najem) celotnega zemljišča, ki je predmet razpisa;

2. če je javni razpis uspešen le za posamezna stavbna zemljišča, njihova prodaja oziroma oddaja pa ne omogoča smotrne uporabe zemljišča in/ali prodaje oziroma oddaje stavbnega zemljišča pod enakimi pogoji;

3. če je javni razpis uspešen le za posamezna stavbna zemljišča, zemljišča pa se ne prodajajo ali oddajajo v kompleksu, se lahko javni razpis za preostala zemljišča ponovi;

4. če komisija iz 5. člena tega pravilnika ne predlaga najugodnejšega ponudnika izmed vseh prispelih ponudb;

5. če izbrani ponudnik v roku ne sklene pogodbe;

6. če komisija javni razpis razveljavi.

22. člen

Če tudi po ponovljenem javnem razpisu ni mogoče izbrati najugodnejšega ponudnika, se stavbno zemljišče proda ali odda neposredno s pogodbo.

VII. ZAKUP (NAJEM) STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

23. člen

Ponudniki lahko pridobijo v zakup (najem) občinsko zemljišče, če predložijo ponudbo na javnem razpisu.

Kolikor občina odda stavbno zemljišče v najem na podlagi javnega razpisa, se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, ki veljajo za prodajo stavbnega zemljišča.

24. člen

Višina najemnine za posamezne vrste oziroma rabo zemljišč se določi s sklepom o oblikovanju višine najemnine za stavbna zemljišča v lasti občine, ki ga na predlog komisije sprejme župan.

25. člen

Pri oddaji zemljišča v najem za postavitev začasnih objektov se smiselno uporabljajo določbe 15. člena tega pravilnika.

26. člen

V primeru, da ponudnik poda ponudbo za oddajo v najem zemljišča, katero meji tudi na zemljišča drugih lastnikov, ki bi lahko bili zainteresirani za najem istega zemljišča, se smiselno uporabijo določbe prve, druge in pete točke 14. člena tega pravilnika.

27. člen

V primeru, ko ponudnik poda ponudbo za izdajo soglasja za časovno omejeno rabo zemljišča (npr. za odlaganje materiala), mu lahko izda režijski obrat soglasje, v katerem navede obdobje veljave soglasja, odškodnino za uporabo občinskega zemljišča in druge pogoje, ki jih mora izpolniti ponudnik.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prodajo, oddajo v najem ali menjavo kmetijskih zemljišč ter drugih nepremičnin lasti občine.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01-1/2001

Gornja Radgona, dne 20. julija 2001.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

3607. Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Gornja Radgona

Na podlagi 1. in 97. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99), 9. in

20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 19. redni seji dne 19. 7. 2001 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom občina Gornja Radgona določa merila in kriterije za sofinanciranje izvedbe programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ki se sofinancirajo iz proračuna.

2. člen

Izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva so prostovoljne in neprofitne organizacije ter društva (v nadaljevanju organizacije), ki delujejo na področju zdravstvenega varstva, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje občanov oziroma svojih članov in organizacije s področja socialnega varstva, določene v 62., 63. in 64. členu zakona o socialnem varstvu.

3. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirane za izvajanje dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva,
- da imajo sedež ali podružnico v Občini Gornja Radgona,
- da imajo sedež izven območja Občine Gornja Radgona, vendar so člani tudi občani Gornje Radgone in je program dejavnosti organizacije zastavljen tako, da vključuje v svoj program tudi občane Občine Gornja Radgona,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in urejeno ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov.

4. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov organizacij s strani občine. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

5. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Gornja Radgona.

Finančna sredstva se organizacijam dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS ali v dnevnem časopisu. Razpis se izvede v mesecu oktobru za naslednje leto.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
- navedbo, da gre za zbiranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva,
- okvirno vrednost finančnih sredstev,

- zahtevano dokumentacijo,
- rok za prijavo,
- datum odpiranja ponudb,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

Organizacije se prijavijo na razpis na obrazcu, ki ga pripravi občinska uprava.

7. člen

Pregled, ocenitev in izbor programov in posameznih projektov ter določitev višine sofinanciranja opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je sestavljena iz:

- enega predstavnika Občinske uprave občine Gornja Radgona,
- enega predstavnika Zdravstvenega doma Gornja Radgona,
- enega predstavnika CSD Gornja Radgona.

8. člen

Z izbranimi organizacijami Občina Gornja Radgona sklene pogodbo o sofinanciranju programa oziroma projekta, ki jo podpiše župan.

9. člen

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov organizacije,
- navedbo programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in način financiranja,
- način nadzora,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

10. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila in kriterije:

I. Programi

1. Odločba o dodelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega in zdravstvenega varstva

150 točk

2. Ocena programa

- kvaliteta in realnost programa (jasno opredeljeni cilji programa, uporabniki in metoda dela),
- vpliv rizičnosti na socialni položaj posameznika (invalidnost, zdravstvene motnje, rizičnost članov oziroma ciljnih skupin ipd.),
- sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu,
- pomoč članom organizacije za lažje komuniciranje z okolico,
- rednost delovanja (izvajanje programa daljše časovno obdobje, redna srečanja, izdajanje glasila...),
- viri financiranja izvedbe programa (finančna konstrukcija),
- aktivnosti na območju občine,
- izobraževanje članstva (predavanja, seminarji, strokovne ekskurzije...)
- kulturno – zabavna in športno – rekreativna dejavnost

30 - 100 točk

3. Število članov organizacije iz Občine Gornja Radgona

- deset do trideset članov 5 točk,
 - trideset do petdeset članov 10 točk,
 - nad petdeset članov 15 točk.
- II. Projekti, namenjeni rizičnim skupinam v občini:
- vrsta rizičnosti,
 - obseg vključitve posameznikov v rizične skupine oziroma v izvajanje projekta,
 - obseg vključenih strokovnih izvajalcev,
 - namen izvedbe projekta,
 - dolgoročnost izvajanja projekta,
 - drugi viri financiranja,
 - reference
- od 40-200 točk

11. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Programi in projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa oziroma projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati za sofinanciranje za leto 2002.

Št. 14001-1/2001

Gornja Radgona, dne 20. julija 2001.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

3608. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o določitvi načina in pogojev upravljanja s poslovnimi prostori in o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 4. in 10. člena zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88 in Uradni list RS, št. 32/00) ter prve alineje 2. točke 9. člena in 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99, 104/00) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 19. redni seji dne 19. 7. 2001 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o določitvi načina in pogojev upravljanja s poslovnimi prostori in o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. člen

V pravilniku o določitvi načina in pogojev upravljanja s poslovnimi prostori in o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 51/96, Uradne objave, št. 8/97 in 22/99, Uradni list RS, št. 4/00, 33/01) se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

“22.a člen

Najemnine se lahko oprostijo društva, ki izvajajo neprofitno dejavnost in so ustanovljena na območju občine Gornja Radgona.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 363-1/96

Gornja Radgona, dne 20. julija 2001.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

HRPELJE-KOZINA

3609. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta »Hrpelje«

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 7. člena statuta Občine Hrpelje Kozina (Uradni list RS, št. 34/99) je župan dne sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Javno se razgrne osnutek zazidalnega načrta »HRPELJE«, ki ga je izdelal Investburo Koper d.d. Koper, pod številko projekta 2000-63.

2. člen

Javna razgrnitev traja 30 dni, in sicer od 11. 8. 2001 do 10. 9. 2001.

3. člen

Javno razgrnitev opravi organizacija, ki je osnutek izdelala, v prostorih Občine Hrpelje-Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14.

Ogled razgrnjenega osnutka je v prostorih Občine Hrpelje Kozina v ponedeljek, torek in četrtek od 8. ure do 15. ure, v sredo od 8. ure do 16. ure, v petek od 8. ure do 14. ure.

4. člen

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organizacije in organi pripombe na razgrnjeni osnutek v knjigo pripomb na razgrnitvenem mestu.

5. člen

Javno obravnavo opravi organizacija, ki je osnutek izdelala, v prostorih Občine Hrpelje-Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, dne 5. 9. 2001 ob 16. uri.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3503-17/01

Hrpelje, dne 8. avgusta 2001.

Župan
Občine Hrpelje Kozina
Albert Pečar l. r.

KIDRIČEVO**3610. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 2000**

Na podlagi 98.člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 108. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99 in 98/99) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 26. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 2000****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2000, katerega sestavni del je račun sredstev rezerv.

2. člen

Proračun Občine Kidričevo za leto 2000 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
– prihodki	700,722.569
– odhodki	574,364.609
– proračunski presežek	126,357.960
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
– prejeta vračila danih posojil in kapitalskih deležev	–
– dana posojila in povečanje kapit. deležev	6,000.000
– prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	– 6,000.000
C) Povečanje sredstev na računih	120,357.960

3. člen

Stanje sredstev na računih 217,835.625,68 SIT se prenese v proračun Občine Kidričevo za leto 2001. Od tega znašajo sredstva rezerv 7,897.907,90 SIT in se prenesejo kot stanje na računu, v rezerve proračuna za leto 2001.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-04/00

Kidričevo, dne 27. julija 2001.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

KOBILJE**3611. Odlok o dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za naselje Kobilje**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/89, 37/85, 26/90 in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, 94/99) je Občinski svet občine Kobilje na 17. seji dne 26. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za naselje Kobilje****1. člen**

Ta odlok določa dopolnitve odloka o sprejemu ureditvenega načrta za naselje Kobilje (Uradne objave, št. 17/89).

2. člen

Dopolni se 23. člen navedenega odloka, in sicer se na koncu doda:

“Dopustna so odstopanja v legi objektov in v smereh slemen v izjemnih primerih, ko to narekuje širina ali lega parcele in so v ulici že objekti s slemen, pravokotni na ulico. Odstopanja v naklonu in obliki strehe so dopustna le pri gospodarskih objektih in pritiklinah. Vsako odstopanje mora biti preverjeno v posebnem strokovnem mnenju, ki ga izdelata izdelovalec osnovnega ureditvenega načrta.”

3. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-631/01

Kobilje, dne 27. julija 2001.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

KOČEVJE**3612. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2001**

Na podlagi določb zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popravek) je Občinski svet občine Kočevje na 23. seji dne 23. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2001****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Kočevje za leto 2001 (Uradni list RS, št. 17/01) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Proračun Občine Kočevje se določa v naslednjih zneskih:

	Proračun Kočevje	KS	Skupaj
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:			
I. Skupaj prihodki	1.834,344.896,00	3,802.000,00	1.838,146.896,00
II. Skupaj odhodki	2.021,160.733,00	11,492.142,62	2.032,652.875,62
III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I. – II.)	-186,815.837,00	-7,690.142,62	-194,505.979,62
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:			
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	22,370.703,36		22,370.703,36
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev			
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	22,370.703,36		22,370.703,36
VII. Skupni presežek (primanjkljaj) (I. + IV.) – (II. + V.)	-164,445.133,64	-	-172,135.276,26
C. RAČUN FINANCIRANJA:			
VIII. Zadolževanje proračuna	114,500.000,00		114,500.000,00
IX. Odplačilo dolga	29,911.500,00		29,911.500,00
X. Neto zadolževanje (VIII. – IX.)	84,588.500,00	-	84,588.500,00
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III. + VI. + X.)	-79,856.633,64	-7,690.142,62	-87,546.776,26
XII. Stanje sredstev na računu konec preteklega leta (2000)	79,856.633,64	7,690.142,62	87,546.776,26

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in so sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

V 4. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

Župan lahko na predlog utemeljenih razlogov odredbodajalca odobri prerazporeditev investicijskih proračunskih sredstev med posameznimi konti oziroma med področji, na investicijske postavke, ob soglasju Oddelka za proračun in finance in po predhodnem soglasju Odbora za finance.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-10/99-121

Kočevje, dne 24. julija 2001.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

3613. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Kočevje

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) ter 21. in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, 23/99 in 53/99 – popravek) je Občinski svet občine Kočevje na 23. redni seji dne 23. 7. 2001 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Kočevje

A) SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanoviteljstvo)

1) Ustanoviteljica javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Kočevje (v nadaljevanju: zavod) je Občina Kočevje.

2) Ustanoviteljske pravice izvršuje občinski svet, razen če ta odlok ne določa drugače.

2. člen

(ime in sedež)

1) Ime zavoda je: Ljudska univerza Kočevje

2) Skrajšano ime zavoda je: LU Kočevje

3) Sedež zavoda je: Kočevje, Trg zbora odposlancev 30.

3. člen

(pečat zavoda)

1) Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na zunanem obodu pa je izpisano: Ljudska univerza Kočevje.

2) Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in udeležencem izobraževanja.

4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in računovodske dokumentacije in indeksov, ki jih imajo kandidati za preverjanje znanja.

5) Zavod ima grafični zaščitni znak, katerega obliko določi svet zavoda.

B) DEJAVNOST ZAVODA**4. člen**

(namen ustanovitve)

1) Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo.

2) Druge dejavnosti, povezane z izobraževanjem odraslih, ki jih lahko opravlja, so določene s tem odlokom.

5. člen

(dejavnosti javne službe)

1) Dejavnosti javne službe zavoda so:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje - M/80.102,
- srednješolsko splošno izobraževanje - M/80.210,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje - M/80.220,
- dejavnost voznških šol - M/80.410,
- dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol - M/80.421,
- drugo izobraževanje, d.n. - M/80.422,
- višješolsko izobraževanje - M/80.301,
- visoko strokovno izobraževanje - M/80.302,
- 2) Zavod omogoča dokončanje izobraževanja po izobraževalnih programih še dve leti po tem, ko izobraževanje po teh programih zaključi zadnja generacija udeležencev izobraževanja, vpisanih v iztekajoče programe.

6. člen

(druge dejavnosti)

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z izobraževanjem, in sicer:

- izdajanje knjig - DE/22.110,
- drugo tiskarstvo - DE/22.220,
- knjigovestvo in dodelava - DE/22.230,
- priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov - DE/22.24,
- raziskovanje trga in javnega mnenja - K/7413,
- podjetniško in poslovno svetovanje - K/7414,
- oglaševanje - K/74400,
- tajniška dela in prevajanje - K/74.83,
- obratovanje objektov za kulturne prireditve - O/9232,
- dejavnost sejmišč in zabaviških parkov - O/9233,
- druge razvedrilne dejavnosti - O/9234,
- druge dejavnosti za sprostitev - O/9272,
- dejavnosti knjižnic - O/92.511,
- dejavnosti arhivov - O/92.512,

C) ORGANIZACIJA ZAVODA**7. člen**

(organizacija zavoda)

1) Za izvajanje ostalih dejavnosti lahko zavod s svojimi Pravili oblikuje še druge organizacijske enote. Zavod lahko organizira opravljanje svoje dejavnosti izobraževanja odraslih tudi izven svojega sedeža.

2) Splošne, finančno-računovodske, svetovalne, vzdrževalne, informacijske in druge skupne naloge se organizirajo in izvajajo na ravni zavoda in jih vodi direktor.

Zavod lahko izvajanje posameznih skupnih nalog poveri za to usposobljenim zunanjim izvajalcem.

Č) ORGANI ZAVODA IN ŠOLE**8. člen**

(organi zavoda)

1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni organi.

2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanj določi s pravili zavoda.

Svet zavoda**9. člen**

(sestava)

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov, in sicer:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- enega predstavnika udeležencev izobraževanja.

10. člen

(postopek oblikovanja sveta zavoda)

1) Predstavnika ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Kočevje.

2) Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci vseh organizacijskih enot na neposrednih in tajnih volitvah.

3) Predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih v svet zavoda volijo udeleženci izobraževanja na neposrednih in tajnih volitvah.

4) Če več kandidatov za predstavnika udeležencev izobraževanja dobi enako število glasov, postane član tisti, ki je v nižjem letniku.

5) Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največ glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

6) Po opravljenih postopkih volitev oziroma imenovanj, izvoljeni in imenovani predstavniki po izteku mandata prejšnjega sveta konstituirajo nov svet, ki mu od dneva konstitutivne seje prične teči mandat.

11. člen

(postopek volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda)

1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni pred iztekom mandatne dobe in določi rokovnik za izvedbo volitev. Volitve se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članom sveta.

2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

3) S sklepom o razpisu volitev svet zavoda imenuje volilno komisijo, ki izvede volitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, s katerim se potrdi mandat izvoljenih predstavnikov delavcev, in ga predloži svetu ob konstituiranju. Volilno komisijo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

4) Če svet v roku iz prejšnjega odstavka ne določi rokovnika in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo v sedmih dneh po preteku roka iz prvega odstavka te točke direktor zavoda.

5) Pravico voliti predstavnike v svet in biti izvoljen imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja.

6) Kandidate za člane sveta lahko predlagajo andragoški zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikat ter najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

7) Predlogi kandidatov za člane sveta, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Priložiti jim je treba pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

8) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

9) Če je kandidatov za člane sveta manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov, ki ne sme biti daljši od sedmih dni in začne teči tisti dan, ko je bil objavljen.

10) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

11) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo po abecednem redu priimki in imena kandidatov za člane sveta, z navodilom, za koliko kandidatov se glasuje.

12) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred priimki kandidatov za člane sveta, za katere se glasuje. Glasovnica je neveljavna, če je neizpolnjena ali če volivec glasuje za več kandidatov, kot je na njej določeno oziroma, ko iz drugih razlogov ni mogoče ugotoviti volivčeve volje.

13) O delu volilne komisije se piše zapisnik, ki mora vsebovati podatke o volivcih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije in drugih v zvezi z volitvami, število glasov, ki jih je dobil posamezen kandidat in osebne podatke izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda.

14) Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev. Izvoljeno je toliko kandidatov za člane sveta, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljena sta tista kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

15) Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev ali če volilna komisija zaradi nepravilnosti razveljavi volitve, se opravijo ponovne volitve v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

16) Volilna komisija ugotovi volilne rezultate in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja.

17) Predstavniki, izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko se sestanejo na konstitutivni seji novega sveta.

12. člen

(prenehanje mandata članom sveta)

1) Članu sveta preneha mandat v svetu pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- predstavnik delavcev postane direktor;
- odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta);
- izgubi status, v katerem je bil izvoljen;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

2) Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

3) Članu sveta, katerega mandat je vezan na status, preneha mandat v svetu s prenehanjem statusa, in sicer udeležencu izobraževanja, ko mu preneha status udeleženca izobraževanja.

4) Imenovanega predstavnika ustanovitelj ali drugi pristojen organ lahko razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne izvršuje vestno oziroma da ne zastopa interesov ustanovitelja oziroma organa, ki ga je imenoval.

13. člen

(postopek določanja oziroma imenovanja nadomestnih članov sveta)

1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem obvesti pristojna telesa oziroma organe za volitve oziroma imenovanje, ki morajo v skladu z določbami tega odloka takoj, najkasneje pa v osmih dneh po obvestilu, začeti postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanja svojega predstavnika v svet zavoda in ga izvesti najkasneje v tridesetih dneh po razpisu volitev oziroma podanem predlogu za postopek imenovanja.

2) Nadomestne volitve oziroma imenovanje se izpeljejo na enak način kot redne volitve oziroma imenovanja v skladu z določbami tega odloka.

3) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

4) Izvoljeni oziroma imenovani predstavnik nastopi mandat člana sveta z dnem, ko volilna komisija potrdi njegov mandat v skladu z določbo prvega odstavka 11. člena tega odloka. Izvoljeni nadomestni član ima mandat do izteka mandata sveta zavoda, če mu po določbi 13. člena tega odloka ne preneha prej.

14. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda po postopku in na način določen v zakonu,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeležencev izobraževanja,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- sprejema finančni načrt ter zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in predstavnika udeležencev izobraževanja v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti in pravili zavoda določene naloge.

Direktor

15. člen

(pristojnosti direktorja zavoda)

1) Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

2) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev izobraževanja,
- vodi delo andragoškega zbora,
- na osnovi potreb na trgu po predhodnem mnenju andragoškega zbora odloča o uvedbi novih izobraževalnih programov,
- odloča o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- podpisuje javne listine, ki jih izdaja zavod,
- vodi kolegij in delo skupnih služb,
- skrbi za dopolnjevanje delovne obveze strokovnih delavcev,
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev in drugih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- določa sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- odloča o urejanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- imenuje in razrešuje vodje enot,
- odloča o tekočem poslovanju zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s tem aktom, zakoni in drugimi predpisi.

3) Direktor zavoda za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti pomočnika direktorja oziroma drugega strokovnega delavca zavoda.

4) Direktor mora izpolnjevati pogoje iz III. odstavka 16. člena zakona o izobraževanju odraslih, za njegovo imenovanje in razrešitev pa se uporabljajo določbe zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

16. člen

(pristojnosti pomočnika direktorja)

1) Zavod ima lahko pomočnika direktorja. Za pomočnika direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja. Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor. Pomočnik direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če imenuje direktor pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda na način in po postopku, ki ga določa zakon.

2) Pomočnik direktorja opravlja naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti direktor in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

17. člen

Strokovni organi zavoda

1) Strokovni organi zavoda oziroma šole so:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

2) Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda in učitelji, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle. Andragoški zbor opravlja svoje delo v skladu z zakonom.

3) Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci-organizatorji izobraževanja, učitelji in predavatelji na posameznem izobraževalnem področju. Strokovni aktiv opravlja svoje delo v skladu z zakonom.

3) Naloge vodje izobraževalnega področja opravlja vodja enote, ki vodi delo strokovnega aktiva in opravlja druga

dela v skladu z zakonom. Naloge vodje izobraževalnega področja lahko opravlja direktor zavoda.

18. člen

(način odločanja organov zavoda)

1) Svet zavoda, andragoški zbor, strokovni aktiv in drugi organi zavoda (v nadaljevanju organ) odločajo o zadevah, za katere so pristojni v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter s tem odlokom na svojih sejah.

2) Sejo organa praviloma sklicuje predsednik tega organa oziroma oseba, ki vodi ta organ, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik ali oseba, ki jo sam pooblasti. Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko predlaga vsak član organa in drugi organi zavoda, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.

3) Prvo (konstitutivno) sejo organa skliče direktor v petnajstih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju članov organa, vodi pa jo najstarejši član do imenovanja predsednika organa.

4) Predsednik organa oziroma oseba, ki vodi organ, mora praviloma sklicati sejo v 30 dneh po pridobitvi predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o pravicah in obveznostih posameznika oziroma o zadevah, o katerih se odloča po predpisanem postopku ali če so vezane na določen rok.

5) Če sklicatelj seje ne skliče v primerih in roku iz prejšnjega odstavka, jo lahko skliče član tega organa oziroma drug organ zavoda, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov tega organa.

6) Sklicatelj seje organa mora člane organa pisno obvestiti o datumu seje in dnevnem redu praviloma vsaj pet dni pred dnevom seje. K vabilu je treba predložiti vsa potrebna gradiva, ki so predmet obravnave na tej seji, oziroma navesti, kje so dosegljiva na vpogled.

7) Kadar organ odloča o pravicah in obveznostih posameznika ter o zadevah, v katerih so udeleženi drugi organi zavoda, mora na sejo vabiti posameznika oziroma njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ter predstavnika organa na način in v roku iz prejšnjega odstavka tega člena.

8) Če predsednik organa oziroma oseba, ki vodi organ, ali pa oseba, ki jo nadomešča, ne more voditi seje, na seji prisotni člani organa izberejo izmed sebe osebo, ki vodi sejo organa.

9) Organ lahko zaseda, če je prisotna več kot polovica članov tega organa in sprejema odločitve z javnim ali tajnim glasovanjem.

10) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov članov sveta, drugi organi zavoda pa, če je zanje glasovala večina prisotnih članov tega organa, razen če je z zakonom določena drugačna večina pri odločanju.

11) Organ mora pred odločanjem o posamezni zadevi sprejeti odločitev o načinu glasovanja (javno ali tajno), postopku in merilih, ki naj bi jih upoštevali pri odločanju, upoštevajoč način oziroma postopek odločanja, ko je ta posebej predpisan.

12) Organ lahko s poslovníkom podrobneje uredi način vodenja in obravnave zadev, ki so v njegovi pristojnosti.

D) PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

19. člen

(upravljanje s premoženjem)

1) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje. Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

2) Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o stanju oziroma spremembah v zvezi s premoženjem in mu izročiti

vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na gospodarjenje s premoženjem, ki ga zavod upravlja.

3) Zavod lahko oddaja v najem nepremičnine, s katerimi upravlja v času, ko jih sam ne rabi za izvajanje svoje dejavnosti, oziroma najema prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti v skladu s posebnimi akti.

20. člen

(viri financiranja dejavnosti zavoda)

1) Dejavnosti zavoda se financirajo iz proračunskih sredstev, prispevkov udeležencev izobraževanja, s prodajo proizvodov in storitev iz dejavnosti po tem odloku, z darili oziroma volili ter iz drugih virov.

2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter v skladu z letnim delovnim načrtom izobraževanja odraslih v občini, ki mu ga zavod predloži v sprejem.

21. člen

(način porabe presežkov)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja odraslih oziroma drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, zavod uporablja za investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju župana pa tudi za plače v skladu s posebnimi predpisi.

22. člen

(razpolaganje s sredstvi)

1) Zavod lahko razpolaga z denarnimi sredstvi, ki si jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu in iz drugih virov ter z drugimi sredstvi oziroma nepremičninami, ki si jih pridobi z darili in volili ali kako drugače, vendar v skladu z namenom oziroma voljo darovalca ter v okviru registriranih dejavnosti.

2) S sredstvi, ki jih zavod pridobi od pravnih oseb zasebnega prava ali fizičnih oseb kot darilo ali volilo, razpolaga sam in samostojno v okviru registriranih dejavnosti.

23. člen

(obseg odgovornosti zavoda)

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti ne glede na njihov vir.

24. člen

(obseg odgovornosti ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z drugim odstavkom 20. člena tega odloka.

25. člen

(pooblastilo v pravnem prometu)

Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo, ki jo opravlja v skladu z zakonom in s tem odlokom.

26. člen

(vodenje računovodstva)

1) Zavod vodi poslovne knjige ter izdela letna poročila v skladu z zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi, kodeksom računovodskih načel ter slovenskimi računovodskimi standardi.

2) Zavod ima en žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet.

E) JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

27. člen

(javnost dela)

1) Delo zavoda in šole je javno.

2) Javnost dela zavoda in šole se zagotavlja s poročili udeležencem izobraževanja, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

3) Udeleženci izobraževanja, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali če jim direktor dovoli.

4) O delu zavoda oziroma šol obvešča javnost direktor oziroma oseba, ki jo za to pooblasti.

28. člen

(varovanje poslovne tajnosti)

1) Direktor, ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

3) Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih direktor oziroma ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost in

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

F) PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(določitev direktorja)

Z uveljavitvijo tega odloka sedanji direktor opravlja funkcijo direktorja zavoda do izteka njegovega tekočega mandata.

30. člen

(določitev sveta zavoda)

1) Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom najkasneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

2) Zavod mora v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega odloka uskladiti pravila oziroma statut in druge splošne akte zavoda.

31. člen

(pravno nasledstvo zavoda)

S tem odlokom ustanovljeni zavod je pravni naslednik zavoda Ljudska univerza Kočevje, ustanovljenega z odločbo pristojnega organa pod številko 02/1-4847/2-1959 z dne 28. 10. 1959 in kasnejšimi akti ter je vpisan v sodni register okrožnega sodišča v Ljubljani pod vložkom št. 1/838/00.

32. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjega ustanovitvenega akta)

1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odločba o ustanovitvi Ljudske univerze Kočevje št. 021/1-4847/2-1959 z dne 28. 10. 1959.

2) Zavod mora v sodni register predlagati vpis statusno-pravnih podatkov v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

33. člen

(uveljavitev ustanovitvenega odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13-1/01-151

Kočevje, dne 24. julija 2001.

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.

KOZJE**3614. Poslovnik Nadzornega odbora občine Kozje**

Na podlagi 32. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Nadzorni odbor občine Kozje na 4. redni seji dne 14. 6. 2001 sprejel

P O S L O V N I K**Nadzornega odbora občine Kozje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora občine Kozje (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge, določene z zakonom in statutom občine pošteno, strokovno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

4. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto pravnih in fizičnih oseb.

5. člen

Nadzorni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora praviloma trikrat na leto.

6. člen

Nadzorni odbor uporablja stampiljko občine, v kateri je ime občinskega organa " NADZORNI ODBOR".

Nadzorni odbor uporablja stampiljko na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Stampiljko nadzornega odbora hrani in skrbi za njeno uporabo tajnik občine.

7. člen

Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so nadzornemu odboru dolžni na njegovo zahtevo predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.

Porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave so se na vabilo predsednika nadzornega odbora dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki jih opravljajo in ki so predmet nadzora.

8. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi programa nadzora.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE**9. člen**

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

III. NAČIN DELA**10. člen**

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik praviloma trikrat na leto.

Predsednik nadzornega odbora mora sklicati sejo, če to zahteva občinski svet ali župan. Če predsednik ne skliče seje v 15 dneh po podani zahtevi, jo lahko skliče župan.

11. člen

Nadzorni odbor se konstituirna na prvi seji, ki jo skliče župan 20 dni po imenovanju članov nadzornega odbora.

12. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik nadzornega odbora.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik ne more voditi že sklicane seje, jo vodi od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

13. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti nadzorni odbor, kdo izmed članov nadzornega odbora mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Predsedujoči obvesti nadzorni odbor tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

14. člen

Preden nadzorni odbor določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član nadzornega odbora lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči nadzorni odbor.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

15. člen

Nadzorni odbor na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom nadzornega odbora izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda nadzorni odbor razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

16. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko nadzorni odbor spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

17. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

Glasovanje na sejah je javno. Poslovnik nadzornega odbora je sprejet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

18. člen

Predsednik lahko povabi na sejo nadzornega odbora pripravljalce gradiva oziroma predstavnike institucij, ki so predmet nadzora.

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu, in sicer:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje in morebitne prekinitve,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe nadzornega odbora.

19. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik ali od njega pooblaščen delavec v občinski upravi.

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom na naslednjo sejo.

20. člen

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

21. člen

Strokovno in administrativno delo za nadzorni odbor zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

IV. POSTOPEK NADZORA

22. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb na podlagi letnega programa nadzora. Letni program vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko vključi tudi druge nadzore.

Z letnim programom nadzorni odbor seznani občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

23. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovana stranka je porabnik občinskih proračunskih sredstev.

24. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore.

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom in sicer tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta,
- pobud župana,
- pobud članov nadzornega odbora.

O tem, katerega porabnika bo nadzoroval, nadzorni odbor odloči samostojno in o tem izda ustrezen sklep. Sklep mora predložiti nadzorovani stranki sedem dni pred izvedbo nadzora.

25. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet, pogodbo z izvedencem pa sklene župan.

Za izvedbo določene naloge lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

26. člen

Ugotovitve, mnenja in ocene ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadalžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora

mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitne predloge ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornemu odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

27. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

28. člen

O vsakem nadzoru se vodi spis, v katere se vlagajo vsi dokumenti v zvezi z izvajanjem posameznega nadzora.

29. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovani osebi. Stranka lahko v roku 15 dni od dneva prejema predhodnega poročila pri nadzornem odboru vloži pisni ugovor, o katerem le-ta odloči v roku 15 dni.

30. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

31. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

32. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

VI. KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03202-4/01-002

Kozje, dne 14. junija 2001.

Predsednica
Nadzornega odbora
občine Kozje
Silva Bevc-Jug l. r.

LENART

3615. Ugotovitveni sklep

Na podlagi 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 ter odločb Ustavnega sodišča RS), 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/97, 33/94 in 70/95 ter odločb Ustavnega sodišča RS) in 63. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00 in 17/01), 105. člena poslovnika Občinskega sveta občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 17/01) ter v zvezi z ugotovitvami Občinske volilne komisije občine Lenart je Občinski svet občine Lenart na 21. seji dne 3. 7. 2001 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Funkcija člana občinskega sveta Marjana Toša je na podlagi pisnega odstopa prenehala z dnem 15. 5. 2001.

Na podlagi prenehanja mandata za člana občinskega sveta, preneha tudi imenovanje Marjana Toša v statutarno-pravni komisiji in komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in članstvo v teh komisijah.

2

Mandat za člana Občinskega sveta občine Lenart je prešel na naslednjega kandidata z liste Združena lista socialnih demokratov pod zaporedno št. 2 – Vrčko Boris, roj. 2. 2. 1955, stanujoč Ob gozdu 18, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

Kandidat je dne 28. 5. 2001 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 03201-1/2001

Lenart, dne 3. julija 2001.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl.
inž. l. r.

LITJA

3616. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Andreja na Vačah za kulturni spomenik

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00) in na predlog Ljubljanskega regionalnega zavoda varstvo naravne in kulturne dediščine je Občinski svet občine Litija na 25. redni seji dne 23. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o razglasitvi cerkve sv. Andreja na Vačah za kulturni spomenik

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno arhitekturnega spomenika se razglasi enota dediščine: EŠD: 2623 – Vače – cerkev sv. Andreja.

Enota ima zaradi kulturnih, umetnostno arhitekturnih, zgodovinskih in krajinskih vrednot poseben pomen za Krajevno skupnost Vače in Občino Litijo.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena: prvotna cerkev se prvič na tem mestu omenja leta 1262, kasnejšo gotsko so postavili v drugi polovici 15. stoletja. Od nje je ostal le spodnji del zvonika, ki je bil kasneje trikrat nadzidan. Cerkev, ki je bila pozidana po potresu leta 1689, je uničil požar leta 1834. Cerkev je bila poškodovana do te mere, da so se odločili za gradnjo nove. Dokončana je bila leta 1844, škof Wolf pa jo je posvetil leta 1845. Leta 1865 so cerkveni ladji prizidali kapelo božjega groba, ki je izvrsten steklarski izdelek (iz raznobarnega brušenega stekla) delavnice iz Moravske Ostrave.

3. člen

Lastnik spomenika je po stanju v zemljiški knjigi na dan 18. 1. 2001, Rimskokatoliško župništvo Vače.

4. člen

Lega spomenika je označena na katastrskem načrtu k.o. Vače, vložek št. 191, parc. št. 55 v merilu 1:2880, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih arhitekturnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt ter odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike sestave in barvne podobe;
- strokovno prenovno okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;
- prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;
- prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov, ki stojijo na vplivnem območju spomenika zaradi va-

rovanja vedut in ohranitve dominantnosti sakralnega objekta v prostoru.

6. člen

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohrani njegov sakralni pomen in raba,
- ohrani neokrnjenost arhitekturnih, likovnih in zgodovinskih vrednot,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturne vrednote spomenika,
- za potrebe učno-demonstracijskega in znanstveno raziskovalnega dela.

7. člen

Za vsako morebitno spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele, zemljišče ali odprt prostor so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

8. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Določbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čimbolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

9. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ lokalne skupnosti v 30 dneh po njegovi uveljavitvi predlaga zaznambo spomenika v zemljiški knjigi.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine in Javni zavod Bogenšperk.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 063-2/01

Litija, dne 23. julija 2001.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

3617. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Litija

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00 in 2/01) je Občinski svet občine Litija na nadaljevanju 25. redne seje dne 23. 7. 2001 sprejel

S K L E P**o spremembi sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Litija****I**

V sklepu o določitvi cene predšolske vzgoje v Občini Litija (Uradni list RS, št. 3/01) se v celoti črta prvi odstavek II. točke in III. točka.

II

Ta sprememba sklepa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 9. 2001 dalje.

Št. 601-30/00

Litija, dne 23. julija 2001.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LOŠKI POTOK**3618. Sklep o spremembi sklepa o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Loški potok za leto 2001**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) in v zvezi z 12. in 20. členom pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanja ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87) in na podlagi 17. člena odloka o stavbnih zemljiščih v Občini Loški Potok je Občinski svet občine Loški Potok na 16. redni seji dne 6. 7. 2001 sprejel

S K L E P**o spremembi sklepa o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Loški potok za leto 2001****1. člen**

V sklepu o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok za leto 2001 (Uradni list RS, št. 30/01) se 3. člen v celoti črta in se nadomesti z novim 3. členom, ki se glasi:

Cena za m² stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene določene v 1. členu sklepa in znaša:

- v prvem območju 1,6% od povprečne gradbene cene,
- v drugem območju 1% od povprečne gradbene cene,
- v tretjem območju 0,8% od povprečne gradbene cene.

I., II. in III. območje določata odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 55/99) in odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 17/01).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-01/01-4

Loški Potok, dne 7. julija 2001.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

MEDVODE**3619. Sklep o soglasju za ukinitve javnega dobra**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 21. seji dne 26. 6. 2001 sprejel

S K L E P**o soglasju za ukinitve javnega dobra****I**

S tem sklepom del zemljišča parc. št. 1057/1, kultura: pot v približni izmeri 130 m², k.o. Smednik, vpisano kot javno dobro v splošni rabi, seznam številka I, preneha biti javno dobro v splošni rabi in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa ostane družbena lastnina, vpiše se v zemljiškoknjižni vložek, kjer je vpisana lastninska pravica oziroma pravica uporabe na Občino Medvode.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/01

Medvode, dne 26. julija 2001.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

SEMIČ**3620. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Semič**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 in odločitve Ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Semič na 23. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Semič

1. člen

V statutu Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) se v drugem odstavku 26. člena za besedo »večino« dodata besedi »opredeljenih glasov«.

2. člen

V drugem odstavku 27. člena se za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«.

3. člen

V prvem odstavku 36. člena se za besedo »svet« črta pika in se doda besedilo »najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji«.

4. člen

V prvem odstavku 39. člena se za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-01/99-2

Semič, dne 16. julija 2001.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

3621. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Semič

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 in odločbe Ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Semič na 23. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Semič

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) se v drugem odstavku 45. člena za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«.

2. člen

V drugem odstavku 47. člena se za besedo »predlog« črta vejica in doda besedo »ali«. Za besedo »predlogu« se postavi pika in črta besede »ali se vzdržijo«.

3. člen

V drugem odstavku 48. člena se za besedo »predlog« črta vejica in doda besedo »in«. Za besedo »predlogu« se postavi pika in črta besedilo »in nazadnje, kdo se je glasovanja vzdržal«.

4. člen

V drugem stavku tretjega odstavka 48. člena se za besedo »proti« postavi pika in črta besedilo »ali pa se glasovanja vzdrži«.

5. člen

V 86. členu se za besedo »večina« doda beseda »opredeljenih«.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Semič začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št 015-03-01/99-2

Semič, dne 16. julija 2001.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

3622. Pravilnik o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič

Na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Semič na 23. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

PRAVILNIK o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, načini in kriteriji za dodelitev finančnih sredstev namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič (v nadaljevanju: sredstva za ohranjanje in razvoj).

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Semič:

- iz namenskih sredstev – prispevki od spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov,
- iz drugih virov.

3. člen

Višino sredstev za program ohranjanja in razvoja kmetijstva določi Občinski svet občine Semič z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva v Občini Semič se finančna sredstva usmerijo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojne naložbene dejavnosti v kmetijstvu,
- za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot – družinske kmetije,
- večanje kakovostnih pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti ter ekološke pridelave hrane,

- uvajanje novih tehnologij in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- ohranitev in varstvo, razumno in optimalno izrabo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- celovit razvoj kmetijstva z osebnim upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo,
- druge ukrepe sprejemljive za ohranjanje in razvoj kmetijstva.

Prednosti pri izvajanju ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in usmerjanje sredstev za ohranjanje in razvoj določi komisija za kmetijstvo Občine Semič.

5. člen

Upravičenci do sredstev za ohranjanje in razvoj so:

- pravne in fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijsko proizvodnjo in imajo stalno prebivališče v Občini Semič ter bodo sredstva investirali v Občini Semič;
- društva, krožki in združenja, ki delujejo v Občini Semič na področju kmetijstva,
- Kmetijska svetovalna služba Črnomelj za delo na področju Občine Semič.

6. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj se dodelijo kot subvencije, regresi in premije.

7. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj se dodelijo upravičencem na podlagi:

- javnega razpisa (subvencioniranje realne obrestne mere namenskih kreditov) v skladu s sprejetim pravilnikom,
- javna objave za regrese in premije,
- potrjenega plana akcij kmetijske svetovalne službe,
- sklepov župana ali komisije za kmetijstvo Občine Semič,
- obravnave posameznih vlog v skladu s tem pravilnikom (npr. minimelioracije).

Javna objava mora vsebovati:

- namene za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev,
- kdo lahko zaprosi za dodelitev sredstev,
- pogoji za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi.

8. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja za finance pristojna služba občinske uprave Občine Semič.

V primeru nenamenske porabe sredstev je koristnik sredstev dolžan takoj vrniti sredstva z obrestmi po najvišji bančni obrestni meri za naložbe za tekoče poslovanje povečane za 50%.

II. UKREPI

9. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj so namenjena za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič, in sicer za:

- plačila storitev,
- subvencije in premije v kmetijstvu,
- investicijske odhodke.

10. člen

1. Plačila storitev

Strokovne naloge kmetijske svetovalne službe

Namen: sredstva so namenjena za izobraževanje kmetov, kmečkih žena in podeželske mladine, organiziranje strokovnih seminarjev, predavanj, demonstracije, raziskovalne naloge ter druge razvojne dejavnosti na področju kmetijstva, ki jih izvaja in organizira kmetijska svetovalna služba.

Pogoji za pridobitev sredstev: prošnje vloga Kmetijska svetovalna služba na sedež Občine Semič. K prošnji mora biti priložen program za posamezno dejavnost in račun stroškov za opravljene storitve po posameznih programih.

Analiza zemlje in krme

Namen: sredstva so namenjena za analizo zemlje, ki služi kot pomoč pri izračunavanju krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali. Analiza zemlje zmanjša stroške pridelovanja in služi za izračun gnojilnih načrtov, ki omejujejo onesnaževanje okolja s pravilno uporabo manjkajočih hranil.

Pogoji za pridobitev sredstev: prošnje vloga koristnik analiz na sedež Občine Semič ali Kmetijska svetovalna služba v njihovem imenu. K prošnji priloži dokazilo o opravljeni analizi in račun. Regresira se 50% vrednosti računa.

Projekti CRPOV

Namen: sredstva se namenijo za pripravo razvojnih projektov CRPOV. Občina mora zagotoviti 50% sredstev, da je potrjeno sofinanciranje s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Pogoji za pridobitev sredstev: upoštevajo se pogoji MKGP.

Projekt Belokranjska vinska turistična cesta

Namen: sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti Projektnega sveta Belokranjske vinske turistične ceste na področju izvajanja projekta in s tem pospeševanje realizacije projekta ter izvajanje projekta Belokranjske vinske turistične ceste.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- sofinanciranje aktivnosti: prošnje vloga na sedež Občine Semič Projektni svet belokranjske vinske turistične ceste, na podlagi priloženega programa, aktivnosti in priloženih računov stroškov za opravljanje storitve za posamezni program,
- izvajanje projekta: upoštevajo se pogoji MKGP.

Projekt "Blagovna znamka Bele krajine"

Namen: sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti za pripravo in izvajanje projekta.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva se dodeljujejo na osnovi pogodbe sklenjene o sofinanciranju z Občino Semič in drugih dokazil o izvajanju in financiranju projekta.

2. Subvencije

Regresi

Urejanje kmetijskih zemljišč

– Urejanje pašnih površin:

Namen: namen ukrepa je izkoriščanje travinja in pašnikov z namenom preprečevanja zaraščanja.

Pogoji za pridobitev sredstev: najmanjša površina, ki se na novo preureja za pašnike je 0,5 ha. Prošilec vloži prošnjo na sedežu Občine Semič. Prošnji je potrebno priložiti:

- mnenje in načrt ureditve pašnika, ki ga pripravi kmetijska svetovalna služba,

– posestni list oziroma mapno kopijo z dokazilom o lastništvu ali zakupu zemljišč,

– original račun za nabavo materiala za tekoče leto.

Regresira se nabava materiala za ograjo za pašnike za govedo v višini 20.000 SIT/ha in 30.000 SIT/ha za ovce, konje in damjake.

– Preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč:

Namen: namen ukrepa je spodbuditi redno košnjo ter čiščenja že delno zaraščenih travnikov in pašnikov z namenom preprečiti nadaljnje širjenje zaraščanja kmetijskih zemljišč.

Pogoji za pridobitev sredstev: najmanjša skupna površina, ki se subvencionira, je 0,5 ha pašnikov in travnikov. Prosilec vloži prošnjo na sedežu Občine Semič, prošnji je potrebno priložiti:

– posestni list oziroma mapno kopijo z dokazilom lastništva ali zakupno pogodbo,

– izpolnjena in podpisana izjava prosilca, da je bila košnja oziroma čiščenje resnično izvedeno. Izjava vsebuje tudi določbo, da v primeru ugotovljene neupravičene pridobitve sredstev, prosilec v naslednjih petih letih ni upravičen do kakršnih koli sredstev Občine Semič za ohranjanje in razvoj kmetijstva.

Subvencionira se košnja oziroma čiščenje travnikov in pašnikov po katastru in ne po dejanski rabi, v višini 10.000 SIT/ha.

– Urejanje katastra kmetijskih zemljišč:

Namen: namen ukrepa je spodbuditi urejanje katastra kmetijskih zemljišč v skladu z dejanskim stanjem – dejanska raba zemljišč.

Pogoji za pridobitev sredstev: prosilec vloži prošnjo na sedežu Občine Semič, kateri je potrebno priložiti kopijo odločbe o določitvi nove rabe kmetijskih zemljišč in original račun.

Regresira se 30% stroškov spremembe rabe zemljišča – ki je v prostorskih aktih opredeljeno kot kmetijsko zemljišče, osnova je račun geodetske uprave ali od njih pooblašcene osebe.

– Združevanje kmetijskih zemljišč:

Namen: namen ukrepa je spodbuditi združevanje kmetijskih zemljišč v večje zaokrožene enote za lažjo in učinkovitejšo rabo za kmetijske namene.

Pogoji za pridobitev sredstev: prosilec vloži prošnjo na sedežu Občine Semič, kateri je potrebno priložiti kopijo overjene menjalne pogodbe za kmetijska zemljišča in/ali kopijo potrjenega predloga za vpis v zemljiško knjigo in original račun.

Regresira se 30% notarskih stroškov in stroškov za vpis v zemljiško knjigo za izvedbo menjalne pogodbe za kmetijsko zemljišče. Najemna pogodba mora biti sklenjena za dobo najmanj 10 let.

Subvencije za ohranitev kulturne krajine

Namen: sredstva so namenjena za spodbujanje setve ajde in obnove visokodebelnih travniških sadovnjakov z namenom ohranitve kulturne krajine kot naravne dediščine.

Pogoji za pridobitev sredstev: prosilec vloži prošnjo na sedežu Občine Semič na podlagi javne objave, v kateri se določijo natančnejši pogoji in višina regresa oziroma subvencije.

Regres za testiranje škroplilnic, sejalic, molznih naprav

Namen: testiranje omogoča optimalno porabo zaščitnih sredstev in s tem manjše onesnaževanje okolja, optimalno uporabo semen, pridelavo kakovostne krme in pridobivanje higiensko neoporečnega mleka.

Pogoji za pridobitev sredstev: prosilec vloži prošnjo na sedežu Občine Semič, kateri priloži originalni račun o opravljenem testiranju. Regresira se 50% cene opravljene storitve.

Regres za osemenjevanje govejih plemenic

Namen: namen ukrepa je zvišati kvalitetni nivo s selekcijo pasem – mlečna proizvodnja in mesne pasme.

Pogoji za pridobitev sredstev: prosilec vloži prošnjo na sedežu Občine Semič, kateri priloži prepustni list osemenjevalne službe in originalni račun o plačilu storitve osemenjevanja. Regresira se 50% računa.

Regres za pripust kobil iz kmečke reje

Namen: namen ukrepa je spodbujati razvoj konjereje.

Pogoji za pridobitev sredstev: prosilec vloži prošnjo na sedežu Občine Semič, kateri priloži prepustni list naravnega pripusta. Regresira se 5.000 SIT na kobilo.

Regres za zdravljenje čebeljih družin

Namen: namen ukrepa je zatiranje bolezni in ohranjanje čebelarstva na področju Občine Semič.

Pogoji za pridobitev sredstev: Čebelarstvo društvo Semič vloži prošnjo na sedežu Občine Semič, kateri priloži originalni račun za uporabljena zdravila. Višina regresa se določi v javni objavi za posamezno leto.

Pospeševanje dela društev in drugih združenj, ki delujejo na področju kmetijstva

Namen: namen ukrepa je podpora za delovanje društev in se dodeljuje na podlagi izvedenih aktivnosti in stroškov posameznih aktivnosti. Finančno bo prvenstveno podprto programsko delo društev v kmetijstvu, ki delujejo na območju Občine Semič.

Pogoji za pridobitev sredstev: prošnje za dodelitev sredstev vlagajo društva na sedež Občine Semič najkasneje do konca leta za naslednje leto. K prošnji mora biti priloženo poročilo o delu v preteklem letu in plan dela za prihodnje leto.

Elementarne nesreče

Namen: kmetom, ki jim bo dohodek iz kmetije zmanjšan zaradi pozebe, toče, viharja, požara ali drugih nesreč, bo namenjena denarna pomoč za nabavo repro oziroma gradbenega materiala.

Pogoji za pridobitev sredstev: na podlagi ocene škode, ki jo izdela posebna komisija, pripravi Komisija za kmetijstvo Občine Semič predlog rešitve prošenj.

Subvencioniranje realne obrestne mere

Namen: sredstva so namenjena za subvencioniranje realne obrestne mere za namenska bančna investicijska posojila.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva se bodo dodeljevala na podlagi sprejetega pravilnika in na osnovi javnega razpisa, ki bo določal tudi pogoje za pridobitev sredstev.

3. Investicije

Agrarne operacije – minimelioracije

Namen: namen ukrepa je usposobiti zemljišča za povečanje proizvodne zmogljivosti in izboljšanje fizikalno-kemičnih in bioloških lastnosti tal. Dela obsegajo odstranitev zarašči in skalnih samic, ki na kmetijskih zemljiščih ovirajo obdelavo, planiranje in ravnanje terena, ureditev poti za dostop na kmetijsko zemljišče.

Pogoji za pridobitev sredstev: prosilec vloži prošnjo na sedež Občine Semič, kateri mora biti priložena kopija kata-

strskega načrta s potrdilom lastništva. Ob izvajanju del je potrebno javiti kmetijski svetovalni službi, ki opravi ogled na terenu in na podlagi tega izdela mnenje. Subvencija se izplača na podlagi dostavljenega originalnega računa za opravljena dela in pozitivnega mnenja kmetijske svetovalne službe.

Maksimalna priznana višina stroškov urejanja je 260.000 SIT/ha, subvencionira se 50% vrednosti računa do maksimalne višine priznanih stroškov.

Investicije in tehnološke posodobitve v kmetijstvu

Namen: namen ukrepa je spodbuditi investicije in tehnološke posodobitve na najmanj dveh kmetijah letno na območju s težjimi pridelovalnimi pogoji. Prednost imajo kmetije, ki so vključene v projekt CRPOV.

Pogoji za pridobitev sredstev: pogoj je, da gre za ustvarjanje gospodarsko stabilne kmetije. Prosilec vloži prošnjo na sedežu Občine Semič, s priloženim programom razvoja kmetije, katerega potrdi kmetijska svetovalna služba, ki poda tudi svoje mnenje. Upravičenec sredstev podpiše pogodbo, s katero zagotavlja namensko porabo sredstev. Višina podpore znaša do 150.000 SIT/kmetijo. Skupna interventna sredstva ne smejo presežati 30% predračunske vrednosti razvojnega programa kmetije.

Investicijska podpora razvoju ekoloških kmetijskih gospodarstev

Namen: namen ukrepa je spodbuditi razvoj ekološkega kmetovanja na najmanj dveh kmetijah letno.

Pogoji za pridobitev sredstev: pogoj je, da gre za usmeritev v ekološko pridelavo. Prosilec vloži prošnjo na sedežu Občine Semič, kateri priloži dokument pristojne institucije o usmeritvi v ekološko pridelavo. Upravičenec do sredstev podpiše pogodbo, s katero zagotavlja namensko porabo sredstev. Višina podpore znaša do 100.000 SIT/kmetijo.

Nove tehnologije

Namen: namen ukrepa je spodbujanje nakupa specialne mehanizacije za potrebe kmetijstva.

Pogoji za pridobitev sredstev: prošnjo vloga posameznik na sedežu Občine Semič, kateri priloži originalni račun oziroma potrdilo o nakupu ter mnenje kmetijske svetovalne službe. Regresira se do 30% vrednosti mehanizacije.

Podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namen: namen ukrepa je pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti, strukturnih sprememb v kmetijstvu, konkurenčne usposobitve kmetijskih proizvajalcev, pomoč pri promocijah in sejmi ter širitev obstoječih ali novih dejavnosti, kot so: turizem na kmetiji, predelava in prodaja kmetijskih pridelkov, ki temelje na lastni proizvodnji, domača obrt, predelava sadja in zelenjave ipd.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva v višini do 30% vrednosti vlaganj v naložbe za dopolnilne dejavnosti lahko pridobijo upravičenci z vložitvijo prošnje na sedežu Občine Semič na podlagi javne objave. Prošnji mora biti priloženo mnenje kmetijske svetovalne službe o pomenu uvajanja nove dejavnosti in originalne račune za nakup ali opravljeno delo vezano na naložbo ter druga dokazila o plačilu računov; če gre za gradnjo, je potrebno priložiti tudi gradbeno dovoljenje ali odločbo o priglasitvi del. Prednost imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost.

Projekt CRPOV

Namen: izvajanje projektov CRPOV.

Pogoji za pridobitev sredstev: upoštevajo se pogoji MKGP.

11. člen

Komisija za kmetijstvo Občine Semič po sprejetju proračuna Občine Semič za proračunsko leto na podlagi tega pripravi javni razpis v skladu s 7. členom tega pravilnika, s katerim se določi vrsta regresa oziroma premije in višina razpoložljivih sredstev za posamezni regres oziroma premijo za posamezno leto.

12. člen

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva za posamezno vrsto subvencije ali investicije se le-ta namenijo v druge namene, določene v skladu z določbami tega pravilnika, o čemer odloča župan v skladu s odlokom o proračunu in s soglasjem komisije za kmetijstvo.

III. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič (Uradni list RS, št. 54/98, 34/00 in 12/01).

Št. 414-07-03/2001-1

Semič, dne 16. julija 2001.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

3623. Odlok o priznanjih Občine Šentjur pri Celju

Na podlagi 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99), je Občinski svet občine Šentjur pri Celju, na 22. redni seji dne 23. 7. 2001 sprejel

O D L O K o priznanjih Občine Šentjur pri Celju

SKUPNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj občine Šentjur pri Celju, njihovo obliko ter pogoje in način njihovega podeljevanja.

2. člen

Priznanja občine Šentjur pri Celju so:

1. Ipavčeva plaketa,
2. Pisno priznanje občine Šentjur,
3. Pisno priznanje s knjižno nagrado.

3. člen

Občina Šentjur pri Celju lahko podeljuje tudi naziv »Častni občan Občine Šentjur pri Celju«.

RAZPIS IN ODLOČANJE O PREJEMNIKIH PRIZNANJ

4. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vsako leto objavi javni razpis zbiranja predlogov. Javni razpis se objavi v javnem glasilu.

5. člen

Razpis mora vsebovati:

- naziv organa, ki podeljuje priznanje,
- število priznanj, ki se bodo podelila,
- komu se lahko podeli priznanje,
- kdo je lahko predlagatelj,
- kriterije za podelitev priznanj,
- rok, do katerega morajo biti podane pobude in nalog na katerega morajo biti le-te podane,
- navodilo, da je potrebno priložiti življenjepis predlaganega nagrajenca za plaketo oziroma naziv častnega občana.

6. člen

Obrazložitev, ki jo k pobudi dajo predlagatelji, mora vsebovati vse podatke o uspehih in prizadevanjih, ki jih je dosegel kandidat za dobitnika priznanja.

Neobrazloženih in prepozno vloženih predlogov Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ne obravnava.

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo.

7. člen

O podelitvi v 2. členu tega odloka naštetih priznanj odloča župan na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

8. člen

Sredstva za priznanja in za podelitev naziva častni občan se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna.

NAZIV ČASTNI OBČAN

9. člen

Naziv »Častni občan Občine Šentjur pri Celju« podeljuje občinski svet občine na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, posamezniku za njegov izjemen prispevek na področju znanosti, umetnosti, gospodarstva, kulture, športa in na področju drugih dejavnosti, s čimer je prispeval k razvoju, ugledu in promociji občine.

Naziv častni občan podeli župan na svoji slavnostni seji ob občinskem prazniku.

Ob podelitvi naziva častni občan se vroči posebna listina, s katero se poleg naziva podelijo tudi častne pravice.

Posebna listina je vložena v zeleno platno vezano mapo, na kateri je na naslovni strani vtisnjen zlati grb občine in napis »Šentjur pri Celju«.

Častnemu občanu Občine Šentjur pri Celju izkazuje Občina Šentjur pri Celju posebno čast in pozornost v času življenja kot tudi ob smrti in po njej.

Posebna čast in pozornost se izkazuje:

- z obiski in čestitkami ob osebnih praznovanjih ter pozornost ob boleznih;
- z vabljenjem in prostim vstopom na vse prireditve, ki jih organizira ali je soorganizator občina;
- z brezplačnim prejetjem vseh publikacij, ki jih izdaja ali pa pri njihovi izdaji sodeluje občina;

– s pomočjo pri izdaji lastnih publikacij, ki so pomembne za občino;

– z brezplačnimi ogledi kulturnih prireditev;

– z izkazano častjo ob smrti: objava osmrtnice in darovanje venca. V primeru, da ni svojcev, ki bi prevzeli skrb za pokop, se zagotovi dostojen pogreb na stroške občine;

– z izkazano pozornostjo po smrti: skrb za urejenost groba v primeru da ni svojcev, vsekakor pa pozornost ob dnevu mrtvih.

IPAVČEVA PLAKETA

10. člen

Ipavčevo plaketo se podeli za življenjsko delo ali za vrhunske uspehe trajnejšega pomena za razvoj in ugled občine. Ob tem se podeli tudi listina z imenom Ipavčeva plaketa.

11. člen

Plaketa je steklena skulptura v obliki ptice, izdelana po načrtih oblikovalca Petra Arliča. Na podstavku so portreti Ipavcev, na čelni strani podstavka je napis: »Plaketa občine Šentjur pri Celju – najvišje občinsko priznanje za leto ____«.

PISNA PRIZNANJA OBČINE ŠENTJUR

12. člen

Pisna priznanja Občine Šentjur se podeljujejo posameznikom, skupinam občanov, društvom, podjetjem in drugim pravnim osebam ob izjemnih, enkratnih dosežkih v zadnjem obdobju in kot spodbudo za nadaljnje ustvarjalno delo.

13. člen

Pisna priznanja vsebujejo splošne podatke o podelitvi in prejemniku ter podpis župana Občine Šentjur pri Celju.

Vloženo je v zeleno platno vezano mapo, na kateri je na naslovni strani vtisnjen grb občine in napis »Šentjur«.

PISNO PRIZNANJE S KNJIŽNO NAGRADO

14. člen

Pisno priznanje s knjižno nagrado podeljuje občina učencem in dijakom zaključnih letnikov, skupinam učencev in dijakov osnovnih in srednje šole v občini, za posebne učne uspehe in aktivnosti v izvenšolski dejavnosti.

PODELITEV PLAKETE IN PRIZNANJ

15. člen

Plaketa in priznanja se podeljujejo na svečani seji občinskega sveta ob občinskem prazniku. Priznanja iz drugega člena tega odloka se lahko podeljujejo tudi ob drugi svečani priložnosti. O tem odloči občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Naziv častnega občana se razglasi na svečani seji občinskega sveta.

16. člen

V enem letu se lahko podelijo praviloma ena Ipavčeva plaketa, tri pisna priznanja ter po eno pisno priznanje s knjižno nagrado za vsako šolo v občini.

NAČIN VODENJA EVIDENCE**17. člen**

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja služba za splošne zadeve.

18. člen

Priznanja se vpisujejo v evidenco, ki vsebuje:

- zaporedno številko,
- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- vrsto podeljenega priznanja,
- številko in datum sklepa o podelitvi priznanja ter kraj in datum vročitve priznanja.

Osební podatki iz prejšnjega odstavka so lahko uporabljeni samo v postopku podeljevanja priznanj.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**19. člen**

Dosedanji prejemniki priznanj Občine Šentjur pri Celju, ne morejo biti za iste dosežke in uspehe prejemniki priznanj po tem odloku.

20. člen

Vsa podeljena priznanja je mogoče iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti in sicer po enakem postopku kot so bila podeljena, če so bila podeljena v nasprotju s kriteriji za podelitev priznanj.

21. člen

Ne glede na določila tega odloka lahko župan ob raznih dosežkih, priložnostih in jubilejih sam odloči, da občanu oziroma občanom podeli pisno priznanje ali zahvalo občine.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o priznanjih Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 7/91).

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-12/01-100

Šentjur pri Celju, dne 23. julija 2001.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

3624. Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada

Na podlagi 56. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 22. redni seji dne 23. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada

1. člen

S tem odlokom se ustanovi proračunski stanovanjski sklad (v nadaljevanju: proračunski sklad) kot evidenčni račun v okviru proračuna občine, ki ga odpre občina zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov v zvezi z uresničevanjem stanovanjske politike določene z občinskim stanovanjskim programom.

2. člen

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna občine ločeno zbirajo prejemki za:

Gospodarjenje in upravljanje s stanovanji, stanovanjskimi hišami, poslovnimi prostori in funkcionalnimi zemljišči v lasti občine, zlasti za:

- financiranje gradenj in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš, poslovnih prostorov in funkcionalnih zemljišč,
- dajanje posojil za gradnjo in prenovo stanovanj,
- kontinuirano gradnjo in pridobivanje in oddajanje socialnih, neprofitnih, službenih in profitnih stanovanj,
- oddajanje, financiranje in obnovo poslovnih prostorov v lasti občine,
- vzdrževanje in amortizacijo stanovanj in stanovanjskih hiš ter poslovnih prostorov in funkcionalnih zemljišč katerih lastnica je občina Šentjur pri Celju,
- za izvajanje drugih nalog s področja stanovanjskega gospodarstva v skladu z zakonom, statutom in drugimi predpisi ter sprejetim stanovanjskim programom.

3. člen

Proračunski sklad se financira iz:

- a) proračunskih sredstev, ki jih občina v tekočem letu zagotavlja za namen iz 2. člena tega odloka;
- b) namenskih prejemkov občinskega proračuna, ki so določeni kot namenski prejemki sklada (najemnine in kupnine za stanovanja in stanovanjske hiše, namenskih dotacij pravnih in fizičnih oseb, vračila stanovanjskih kreditov, najemnine in kupnine za poslovne prostore...)
- c) prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

4. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

5. člen

Upravitelj proračunskega sklada, ki skrbi za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada v skladu s finančnim načrtom sklada je župan občine, ki odgovarja občinskemu svetu za zakonitost razpolaganja in upravljanja s sredstvi sklada.

Župan je odredbodajalec za sredstva sklada, lahko pa izvrševanje s pooblastili prenese na drugo osebo.

Pristojnosti župana na stanovanjskem področju so zlasti naslednje:

- skrbi za izvajanje stanovanjske politike v skladu s sprejetim občinskim stanovanjskim programom,
- odobrava posojila za gradnjo in obnovo stanovanj in stanovanjskih hiš z ugodno obrestno mero,
- odloča o naložbeni politiki na stanovanjskem področju,
- sprejema in objavlja pravilnik za razpis posojil in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom in veljavnimi predpisi.

Župan v soglasju z občinskim svetom sprejema:

- občinski letni in srednjeročni stanovanjski program v skladu s srednjeročnim planom občine in

– letni finančni načrt na stanovanjskem področju.
Strokovno – tehnična, administrativna in druga opravila za naloge sklada opravlja občinska uprava.

6. člen

Izplačila v breme sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev sklada, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega stanovanjskega sklada.

7. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na koncu tekočega leta se prenesejo v prihodnje leto z istim namenom.

8. člen

Za spremljanje uresničevanja namena iz 2. člena tega odloka se ustanovi odbor za spremljanje in uresničevanje stanovanjske politike kot stalno delovno telo občinskega sveta občine.

Pristojnosti odbora so zlasti naslednje:

- obravnava vprašanja iz področja stanovanjske politike občine,
- obravnava občinski letni in srednjeročni stanovanjski program in letni finančni načrt na stanovanjskem področju ter predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na stanovanjskem področju ter jih predlaga v sprejem županu oziroma občinskemu svetu,
- zagotavlja kontinuirano gradnjo, pridobivanje, oddajanje in obnovo stanovanj oziroma stanovanjskih hiš v lasti občine,
- oblikuje in spremlja višino najemnin za stanovanja, stanovanjske hiše in poslovne prostore,
- oblikuje smernice naložbene politike in z njimi seznanja župana in
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

9. člen

Proračunski sklad je ustanovljen za nedoločen čas in preneha, če ne izpolnjuje namena za katerega je ustanovljen ali če sredstva proračunskega sklada ne zadostujejo za izpolnjevanje njegovega namena v skladu s 60. členom zakona o javnih financah.

10. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Šentjur pri Celju, (Uradni list RS, št. 17/98 in 73/98).

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-13/01-100

Šentjur pri Celju, dne 23. julija 2001.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

3625. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada za razvoj malega gospodarstva

Na podlagi 56. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 22. redni seji dne 23. 7. 2001 sprejel

O D L O K o ustanovitvi proračunskega sklada za razvoj malega gospodarstva

1. člen

S tem odlokom se ustanovi proračunski sklad za razvoj malega gospodarstva (v nadaljevanju: proračunski sklad) kot evidenčni račun v okviru proračuna občine, ki ga odpre občina zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov v zvezi z uresničevanjem politike pospeševanja razvoja obrti in podjetništva, določene z občinskim programom pospeševanja razvoja obrti in podjetništva.

2. člen

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna občine ločeno zbirajo prejemki za:

- vzpodbujanje in pospeševanje konkurenčnosti malega gospodarstva,
- povečevanje zaposlovanja delavcev na podlagi novih kvalitativnih programov,
- pospeševanje uvajanja sodobnih tehnologij v enotah malega gospodarstva,
- pospeševanje ustanavljanja in razvoja enot obrti in podjetništva z visoko stopnjo inovativnosti in enot, katerih dejavnost oziroma programi vplivajo na razvoj in promocijo občine v širšem prostoru,
- pospeševanje ustanavljanja ter razvoja enot obrti in podjetništva, ki so energetske varčne in uvajajo ekološko čiste tehnologije in ne onesnažujejo okolja.

3. člen

Proračunski sklad se financira iz:

- a) proračunskih sredstev, ki jih občina v tekočem letu zagotavlja za namen iz 2. člena tega odloka;
- b) namenskih prejemkov občinskega proračuna, ki so določeni kot namenski prejemki proračunskega sklada in
- c) prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

4. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

5. člen

Upravitelj proračunskega sklada, ki skrbi za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada v skladu s finančnim načrtom sklada, je župan občine, ki odgovarja občinskemu svetu za zakonitost razpolaganja in upravljanja s sredstvi sklada.

Župan je odredbodajalec za sredstva sklada, lahko pa izvrševanje s pooblastili prenese na drugo osebo.

Pristojnosti župana na področju pospeševanja razvoja obrti in podjetništva so zlasti naslednje:

- skrbi za izvajanje politike pospeševanja razvoja obrti in podjetništva v skladu s sprejetim občinskim programom pospeševanja razvoja obrti in podjetništva,
- odobrava posojila za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva z ugodnimi posojilnimi pogoji,

– sprejema in objavlja pravilnik za razpis posojil in
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom in veljavnimi predpisi.

Župan v soglasju z občinskim svetom sprejema:

– občinski letni in srednjeročni program pospeševanja razvoja obrti in podjetništva v skladu s srednjeročnim planom občine in

– letni finančni načrt na področju pospeševanja razvoja obrti in podjetništva.

Strokovno-tehnična, administrativna in druga opravila za naloge sklada opravlja občinska uprava.

6. člen

Izplačila v breme sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev sklada, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada za razvoj malega gospodarstva.

7. člen

Neporabljena sredstva proračunskega sklada za razvoj malega gospodarstva na koncu tekočega leta se prenesejo v prihodnje leto z istim namenom.

8. člen

Za spremljanje uresničevanja namena iz 2. člena tega odloka se ustanovi odbor za spremljanje in uresničevanje politike pospeševanja razvoja obrti in podjetništva kot stalno delovno telo občinskega sveta občine.

Pristojnosti odbora so zlasti naslednje:

– obravnava vprašanja iz področja politike pospeševanja razvoja obrti in podjetništva,

– obravnava občinski letni in srednjeročni program pospeševanja razvoja obrti in podjetništva ter predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju pospeševanja razvoja obrti in podjetništva ter jih predlaga v sprejem županu oziroma občinskemu svetu,

– opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občinski svet.

9. člen

Proračunski sklad je ustanovljen za nedoločen čas in preneha, če ne izpolnjuje namena, za katerega je ustanovljen, ali če sredstva proračunskega sklada ne zadostujejo za izpolnjevanje njegovega namena v skladu s 60. členom zakona o javnih financah.

10. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Sklada za razvoj malega gospodarstva Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS št. 21/92).

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-14/01-100

Šentjur pri Celju, dne 23. julija 2001.

Župan

Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

ŠKOFJA LOKA

3626. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za ureditveno območje P 1/7 LTH – OL – Vincarje

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89, 29/86, Uradni list RS 26/90, 18/93, 71/93, 44/97) in na podlagi 18. in 98. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 18. seji dne 19. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za ureditveno območje P 1/7 LTH – OL – Vincarje

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu za ureditveno območje P1/7 LTH-OL-Vincarje (UL RS 4/99, 48/00), ki jih je izdelal ARI d.o.o., Škofja Loka, pod št. projekta 394/00 v juliju 2000, ter ga na podlagi javne razgrnitve in javne razprave dopolnil v juniju 2001. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na tloris objektov, prometno in komunalno ureditev območja, zelene površine, okoljevarstvene ukrepe, etapnost ter tolerance.

2. člen

Sestavni del sprememb in dopolnitev UN za ureditveno območje P1/7 LTH – OL – Vincarje, je tudi grafični del, ki vsebuje:

- ureditvena situacija M 1:500,
- zakoličbena situacija M 1:500,
- prometna situacija M 1:500,
- komunalna situacija M 1:500.

3. člen

V 4. členu, drugi odstavek se spremeni, tako da glasi:

Novopredvideni objekti tlorisno tvorijo enovit sklop, s tlorisno površino 13930 m², ki se po obliki prilagaja danemu prostoru. Predvidena maks. dolžina znaša 207 m, maks. širina pa 103 m, s tem, da so dopustne tolerance znotraj maksimalnih gabaritov.

Obstoječi objekti, ki niso več funkcionalni in gradbeno primerni za adaptacijo se rušijo.

Zadnjemu odstavku se spremeni zadnja alineja, tako da se glasi:

– dvoetažni parkirni objekt na drugi strani ceste v Vincarje.

4. člen

V 5. členu, tretji in četrti odstavek se nadomesti z naslednjim besedilom:

V območju tovarne med cesto in reko Soro je mogoče urediti 92 parkirnih mest. Na drugi strani ceste se v območju zemljišč, ki so v lasti investitorja pridobi z dvoetažnim parkirnim objektom dodatnih 78 PM, kar skupaj s prvimi znese 170 PM. Prva etaža je na koti obstoječe ceste v Vincarje, druga pa 3.20 m nad terenom z dovozno rampo iz SZ strani. Uvoz in izvoz v pritlično etažo je iz ceste. V odseku tega parkirišča je ob cesti urejeno izogibalno zaradi premajhne širine dovozne ceste, za obdobje do dokončne ureditve ceste, kar je obveznost občine skupno s sofinanciranjem investitorja.

Izgradnja je možna znotraj maksimalnih gabaritov, ki so podani v ureditvenem načrtu. Samo objekt dvoetažnega parkiranja z dovozi se ureja z lokacijsko dokumentacijo (Uradni list RS, št. 48/00).

Osmi odstavek – Vodovod se za zadnjim odstavkom dopolni:

Obstoječe javno vodovodno omrežje na območju UN se obnovi z novim cevovodom Ø 200 mm. Obnova cevovoda je obveznost občine kot lastnika s sofinanciranjem TCG Unitech LTH – OL.

5. člen

6. člen, zadnji odstavek se spremeni:

Brežino nad objektom dvoetažnega parkiranja se mora po izgradnji objekta urediti v prvotno stanje, tako, da ne bo izstopala iz ostalega dela grajske brežine. Urejanje brežin je potrebno izvesti tako, da se objekta naravne dediščine ne uniči ali poškoduje, ter da je možen ponoven dostop do dediščine. Med objektom in cesto je potrebno zasaditi pas dreves, ki delno zakrije pogled na betonsko konstrukcijo.

6. člen

V 7. členu, poglavje b) Varovanje zraka se drugi odstavek nadomesti z besedilom:

Vsi izpusti v atmosfero, ne glede na njihovo količino in razvejanost se zberejo, očistijo vseh škodljivih snovi in kontrolirano odvajajo. Vse tehnološko tehnične rešitve v zvezi s kontroliranim odvajanjem in čiščenjem zraka se izvajajo znotraj gabaritov objektov, podanih v UN. Naprave ne smejo presegati višine slemena objekta, na katerega so nameščene. Locirane so tako, da niso vidne v nobenem od horizontalnih (čelnih in stranskih) pogledov na obravnavani objekt.

V poglavju c) Varovanje stanovanjskega naselja pred hrupom se za stavkom: "Odprtine bodo večinoma fiksne, brez možnosti odpiranja proti reki." doda stavek: "... , razen pri vmesnem komunikacijskem delu, ki se na obeh straneh omeji s hitrotekočimi vrati.

V poglavju d) Varovanje pred požarom se v prvem odstavku vrine med besedami: "urgentnimi dostopi za gašenje" in "določitvijo cone" besedilo: zunanji požarni stopnice mi na objektih.

7. člen

Na koncu besedila 8. člena se doda: Dovoljeni so tudi posegi v zvezi z ekološko-tehnološko sanacijo obstoječega stanja, ter izboljšanje komunalne in prometne infrastrukture v katerikoli fazi.

8. člen

V prvem odstavku 11. člena se za besedo "livarni" doda vejico in vrine besedilo: "... , objektu dvoetažnega parkiranja.

9. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35200-0018/98

Škofja Loka, dne 19. julija 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

3627. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 25. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 14. seji dne 8. 3. 2001 sprejel

P R O G R A M

priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990

(v nadaljnjem besedilu: program priprave)

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se določijo:

- vsebina in obseg nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja: sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 11/87, 3/89; Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve planskih aktov občine),

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev planskih aktov občine oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,

- nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,

- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov občine ter način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

- roki za posamezne faze priprave planskih aktov občine ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

2. člen

Vsebinska in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve planskih aktov občine se nanašajo na dopolnitev ureditvenih območij naselij in stavbnih zemljišč razpršene gradnje za kmetijsko dejavnost.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov

Za organizacijo priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov se kot nosilca določi Oddelek za okolje in prostor občine Škofja Loka.

Organizator priprave bo uvrstil v delo po tem programu vse pobude in predloge, ki bodo prispele na njegov naslov do 30 dni po objavi v Uradnem listu RS. Kasnejše pobude in predloge bo obravnaval v naslednjem programu sprememb in dopolnitev.

4. člen

Sodelujoči v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine Škofja Loka

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

1. Kmetijski zavod Ljubljana – Oddelek Kranj – Enota Škofja Loka,
2. za področje kmetijstva in gozdarstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
3. za področje vodnega gospodarstva: Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave,
4. za področje varovanja okolja: Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave,
5. za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturno dediščino,
6. za področje varstva naravne dediščine: Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave,
7. za področje poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor,
8. za področje prometa in zvez: Ministrstvo za promet in zveze,
9. za področje energetike: Elektro Gorenjska,
10. za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo.

Kolikor se v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 45.a členom ZUNDPD podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

1. Sprejem sklepa o začetku postopka za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Škofja Loka.

2. Javni poziv občanom, da podajo pobude iz 3. člena. Končni rok za sprejemanje pobud je en mesec po objavi programa v Uradnem listu RS; pobude – vloge, ki bodo prispele na naslov Občine Škofja Loka po tem datumu, se bodo obravnavale pri prvi naslednji izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Škofja Loka.

3. S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem najkasneje 30 dni po objavi v Uradnem listu RS.

3.a) Izvajalca se določi na osnovi javnega razpisa obravnavanih sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Škofja Loka.

4. Predhodne pogoje oziroma usmeritve organov in organizacij iz 4. člena tega programa pridobi občinska uprava v sodelovanju z izdelovalcem v 60 dneh po podpisu pogodbe.

5. Osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov se izdela najkasneje v 90 dneh po podpisu pogodbe.

6. Občinski svet občine Škofja Loka obravnava in sprejme osnutek ter sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi in o javni obravnavi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

7. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Škofja Loka in traja 30 dni po sklepu, objavljenem v Uradnem listu RS.

8. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pisne pripombe na izdelan osnutek v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

9. Občinski svet zavzame stališče do pripomb na osnutek, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

10. Po sprejetju stališč in pripomb župan oziroma Oddelek za okolje in prostor poskrbi za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov občine in ga posreduje vladni RS. Po sprejetju sklepa vlade RS o usklajenosti sprememb in dopolnitev planskih aktov občine z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana župan usklajen predlog planskih aktov posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Po sprejemu programa priprave se na osnovi 3. člena pridobivajo dodatni predlogi iz 2. člena v roku 30 dni po sprejetju.

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega plana se izdela v nadaljnjih 30 dneh.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov občine se zagotovijo sredstva v proračunu Občine Škofja Loka.

7. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 30-7/00

Škofja Loka, dne 8. marca 2001.

Župan

Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

3628. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka za območje Občine Škofja Loka in prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 25. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 14. seji dne 8. 3. 2001 sprejel

P R O G R A M

priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka za območje Občine Škofja Loka in prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc

(v nadaljnjem besedilu: program priprave)

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se določijo:

– vsebina in obseg nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja:

a) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka za območje Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 67/99, 68/99),

b) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc (Uradni list RS, št. 24/92),

– vsebina in obseg sprememb PUP oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,

– nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorsko izvedbenih aktov občine in PUP,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih izvedbenih aktov občine in PUP ter način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– roki za posamezne faze priprave prostorskih izvedbenih aktov občine in PUP ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih aktov občine se nanašajo na:

– uskladitev ureditvenih območij naselij in stavbnih zemljišč razpršene gradnje za kmetijsko dejavnost,

– dopolnitev prostorskih izvedbenih aktov v zvezi s prvo alinejo tega člena.

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo sočasno v obsegu usklajenih predlogov novih stavbnih zemljišč in ostalih vsebin, ki so predmet obravnave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih izvedbenih aktov občine.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev PUP

Za organizacijo priprave sprememb in dopolnitev PUP se kot nosilca določi Oddelek za okolje in prostor občine Škofja Loka.

4. člen

Sodelujoči v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP Občine Škofja Loka

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih izvedbenih aktov so:

1. za področje kmetijstva: Kmetijski zavod Ljubljana – Oddelek Kranj – Enota Škofja Loka,

2. za področje gozdarstva: Zavod za gozdove Slovenije – Območna enota Kranj – Krajevna enota Škofja Loka,

3. za področje vodnega gospodarstva: Javno vodno-gospodarsko podjetje Kranj,

4. za področje varovanja okolja: Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za okolje,

5. za področje prometa in zvez: Družba za državne ceste,

6. za področje komunalnega gospodarstva: Loška komunala,

7. za področje telekomunikacij: Telekom Slovenije – PE Kranj,

8. za področje energetike: Elektro Gorenjska,

9. za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo RS – Uprava za obrambo Kranj – Izpostava Škofja Loka.

Kolikor se v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih izvedbenih aktov ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih izvedbenih aktov občine morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 45.a členom ZUNDP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

1. Sprejem sklepa o začetku postopka za spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih aktov Občine Škofja Loka.

2. S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih aktov se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem najkasneje 30 dni po objavi v Uradnem listu RS.

3. Izvajalec se določi na osnovi javnega razpisa za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih izvedbenih aktov Občine Škofja Loka.

4. Predhodne pogoje oziroma usmeritve organov in organizacij iz 4. člena tega programa pridobi občinska uprava v sodelovanju z izdelovalcem v 60 dneh po podpisu pogodbe.

5. Osnutek sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenih aktov se izdela najkasneje v 90 dneh po podpisu pogodbe.

6. Občinski svet občine Škofja Loka obravnava in sprejme osnutek ter sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi in o javni obravnavi osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenih aktov sočasno s spremembami in dopolnitvami prostorskega plana.

7. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Škofja Loka in traja 30 dni po sklepu, objavljenem v Uradnem listu RS.

8. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pisne pripombe na izdelan osnutek v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenih aktov.

9. Občinski svet zavzame stališče do pripomb na osnutek, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

10. Po sprejetju stališč in pripomb župan oziroma Oddelek za okolje in prostor poskrbi za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih izvedbenih aktov občine in jih posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenih aktov se izdela v nadaljnjih 30 dneh.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih izvedbenih aktov občine se zagotovijo sredstva v proračunu Občine Škofja Loka.

7. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 30-7/00

Škofja Loka, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

**3629. Program priprave sprememb in dopolnitev
odloka o zazidalnem načrtu obrtno cono Trata
kot del ureditvenega območja P1/2**

Na podlagi 34. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 25. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 18. redni seji dne 19. 7. 2001 sprejel

P R O G R A M
priprave sprememb in dopolnitev odloka
o zazidalnem načrtu obrtno cono Trata kot del
ureditvenega območja P1/2

**IZHODIŠČA ZA IZDELAVO SPREMOMB IN DOPOLNITEV
ZAZIDALNEGA NAČRTA**

1. člen

S prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske št. 14/86, 11/87, 3/89, 47/93) je območje P 1/2 predvideno za proizvodno dejavnost.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za obrtno cono Trata temeljijo na zazidalnem načrtu (v nadaljevanju ZN), ki ga je izdelal leta 1998 Domplan d.d. Kranj, pod št. projekta U.D./313-80/96 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 44/98.

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na razporeditev objektov ter komunalnih objektov in naprav znotraj območja ZN ter na spremembo dejavnosti.

2. člen

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema zazidalnega načrta za obrtno cono Trata. Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri sprejemu sprememb in dopolnitev ZN, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave sprememb in dopolnitev ZN ter sredstva potrebna za njegovo pripravo.

3. člen

ZN mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor, navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov ter zakona o varstvu okolja.

PRIPRAVA UREDITVENEGA NAČRTA

1. Meja ureditvenega območja in funkcije območja

4. člen

Območje ZN obsega naslednje parcele št.: 312/9, 312/17, 312/18, 312/19, 312/20, 312/21, 312/22, 318/1 – del, 318/16, 318/17, 318/18, 318/19, 324/1, 324/2, 337/1, 337/6, 337/10, 337/11, 337/12, 343/1, 343/3, 343/4, 343/5, 343/6, 343/7, 343/8, 343/9, 343/10, 343/11, 343/12, 343/13, 343/14, 343/15, 343/16, 343/17, 343/18, 350/1 – del, 350/3 – del, 351/2, 351/3, 351/4, 351/5, 351/6, 351/7, 351/8, 351/9, 351/10, 351/11, 351/12, 351/13, 354/3, 354/4, 354/5, 354/6, 354/7, 354/8, 354/9, 354/10, 354/11, 354/12, 371/1 – del, 478/2, 478/6 in 1221/3 vse k.o. Suha.

Meja območja je razvidna iz grafičnega priloge zazidalnega načrta.

Skupna površina ureditvenega območja obsega 53 575 m².

2. Strokovne podlage

5. člen

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine, za prostorske ureditvene pogoje Občine Škofja Loka ter za pripravo ZN iz leta 1998, s tem, da se jih preveri in dopolni z ažurnimi podatki in študijami.

NOSILCI V POSTOKU PRIPRAVE

6. člen

Naročnik in investitor sprememb in dopolnitev ZN je skupina lastnikov zemljišč, na katerih bodo zgradili obrtno cono in Občina Škofja Loka. Investicija v spremembo in dopolnitev ZN se upošteva pri plačilu komunalne opremljenosti.

Koordinator izdelave ZN je Občina Škofja Loka

SOGLASJEDAVALCI

7. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje ter soglasja in mnenja za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev ZN so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Kranj,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Kranj,
3. Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana,
4. Elektro Gorenjske p.o. Kranj, PE Kranj,
5. Telekom Slovenije, PE Kranj,
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj,
7. Loška komunala (vodovod, kanalizacija, plinovod),
8. Občina Škofja Loka.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v postopku. Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev ZN pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev ZN upoštevati pri njegovi pripravi.

8. člen

Soglasjedajalci morajo posredovati svoje pogoje v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev, sicer se šteje, da pogojev nimajo, in njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

Na izdelani osnutek ZN pa morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, koliko je izdelovalec UN upošteval zahtevane pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

TERMINSKI PLAN

9. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev ZN se izdelava na podlagi posebnih strokovnih podlag in programa priprave;

Osnutek sprememb in dopolnitev ZN se dostavi občinskemu svetu po pridobitvi pogojev soglasjedajalcev in pridobitvi in dopolnitvi posebnih strokovnih podlag ter presoje vplivov na okolje.

Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ZN, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine in sedežu prizadete KS za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javna obravnava se izvede na sedežu Občine Škofja Loka v času trajanja javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev ZN.

Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila župana ter obravnave pristojnega odbora občinskega sveta.

Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje izdelovalec ZN izdelava dopolnjen osnutek v skladu s sprejetimi stališči občinskega sveta.

Župan Občine Škofja Loka posreduje predlog sprememb in dopolnitev ZN občinskemu svetu v obravnavo in predlaga sprejem sprememb in dopolnitev UN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Program priprave začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škofja Loka.

Št. 352-3/96

Škofja Loka, dne 19. julija 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

ŠKOFLJICA**3630. Odlok o grbu, zastavi, žigih in občinskem prazniku Občine Škofljica**

Na podlagi 10. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi, 6. in 7. člena statuta Občine Škofljica je Občinski svet občine Škofljica na 24. redni seji, dne 11. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o grbu, zastavi, žigih in občinskem prazniku
Občine Škofljica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Škofljica opredeljuje podobe in uporabo občinskih označb.

Označbe Občine Škofljica so: grb, zastava in žig.

II. OBČINSKE OZNAČBE

A) *Grb Občine Škofljica*

2. člen

Grb Občine Škofljica je upodobljen na ščit poznogotskega sloga sanitske oblike in je v vseh primerih opredeljen z blasonom, ki se glasi:

Zlata osnova v temelju ščita prehaja v zeleno polje.

V zlatem polju je sredinsko umeščena cela figura močvirske ptice, velikega škurha (*Numenius arquata*), ki je obrnjen v heraldično desno, in v črni upodobitvi trupa, s srebrnim oprsem v celi dolžini od korena kljuna do repnih peres. Prsi krasijo črne pege. Ob telo prižete peruti se iztečejo v konicah v štiri srebrna peresa. Štiri repna peresa, srednji sta za spoznanje daljši od bočnih, so črne barve. Značilno zakrivljen kljun je rdeč, zgornji in spodnji del kljuna je ločen s srebrno črto. Noge so rdeče, kremplji pa črni. Figura je prikazana v gibanju z eno lahno privzdignjeno upognjeno nogo, z drugo nogo s krempljastim stopalom stoji ptič v zelenem polju. Srebrni trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, v črno-belem odtisu, v heraldični šrafuri in v barvah, skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del tega odloka.

Grb Občine Škofljica podlega heraldičnim merilom restituirane heraldike gotskega sloga in izhaja iz napotil 21. mednarodnega heraldičnega kongresa (ICGH.-International Congress of Genealogy and Heraldry) o zasnovi municipalnih grbov.

B) *Zastava Občine Škofljica*

3. člen

Zastavo Občine Škofljica opredeljuje blason, ki se glasi:

Zastava Občine Škofljica je dvobarvnica v razmerju stranic 1:2,5.

Ruta zastave je razdeljena na tretjinska polja, kjer je prvo povsem rumene barve, ostali dve polji rute sta razdeljeni na tretjinske enako široke trake, kjer sta zgornji in spodnji zelene, srednji pa rumene barve.

Na prvem rumenem polju je sredinsko umeščen grbovni atribut, ki po višini obsega tri četrtine višine zastavine rute.

Če zastavo izobešamo z vpenjanjem ob daljši stranici, je atribut v prvo polje umeščen pokončno.

Upodobitev zastave v barvah, skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del tega odloka.

Zastava Občine Škofljica sledi napotilom mednarodne veksilološke zveze FIAV (Federation International des Associations Vexillologiques) in sklepom kongresa iz leta 1993 v Luksemburgu za zasnovo municipalnih zastav.

C) Žigi Občine Škofljica

4. člen

Občina Škofljica ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm in manjši žig s premerom 18 mm.

S tem odlokom se opredeljujejo žigi župana, občinske uprave, nadzornega sveta in volilne komisije.

Občinska uprava uporablja žig občinske uprave, ki je izveden v dveh premerih. Podoba žiga s premerom 18 mm je enaka žigu s premerom 35 mm.

Žig Občine Škofljica na zunanjem robu omejuje dvojna krožnica. V zgornji polovici žiga je polkrožni napis "Občina Škofljica" umeščen polkrožno v zgornji polovici. Napis je v tipografiji "times bold, verzalke" z 20% povečanim razmakom med črkami in 40% povečanim razmakom med besedama. Na sredini žiga je grb Občine Škofljica.

Žig župana ima na zunanjem robu dvojni krožnici, polkrožni napis "župan" je za 20 % manjši od napisa "Občina Škofljica" in je v tipografiji "times bold, verzalke" ter uje pozicioniran meščen na spodnjem delu žiga.

Žig občinske uprave na zunanjem robu omejuje dvojna krožnica, polkrožni napis "Občinska uprava" je za 30% manjši od napisa "Občina Škofljica" in je v tipografiji "times bold, verzalke" (z 20% povečanim razmakom med črkami in 30% povečanim razmakom med besedama), je umeščen na spodnji strani žiga.

Žig nadzornega odbora omejuje na zunanjem robu dvojna krožnica, polkrožni napis "Nadzorni odbor" je za 30% manjši od napisa "Občina Škofljica" in je v tipografiji "times bold, verzalke", (z 20% povečanim razmakom med črkami in 30% povečanim razmakom med besedama), je umeščen na spodnji strani žiga.

Žig v Volilne komisije omejuje na zunanjem robu dvojna krožnica, polkrožni napis "Volilna komisija" je za 30% manjši od napisa "Občina Škofljica" in je v tipografiji "times bold, verzalke", (z 20% povečanim razmakom med črkami in 30% povečanim razmakom med besedama), je umeščen na spodnji strani žiga.

III. UPORABA OBČINSKIH OZNAČB

5. člen

Pri uporabi občinskih označb so uporabniki dolžni dosledno spoštovati določila o njihovi uporabi. Vsakršna nepooblaščen uporaba ali zloraba se kaznuje skladno z določili tega odloka.

6. člen

Fizične in pravne osebe smejo uporabljati grb in zastavo skladno z določili o uporabi, žige Občine Škofljica pa smejo uporabljati le pooblaščen osebe.

Uporaba grba Občine Škofljica na okroglih žigih pravnih in fizičnih oseb, vključno z društvi in klubi, ni dovoljena. Za uporabo grba na žigih drugačnih oblik pa je potrebno soglasje občinske uprave.

7. člen

Za javno uporabo grba Občine Škofljica morajo pravne in fizične osebe zaprositi za dovoljenje občinsko upravo, pri čemer morajo navesti namen uporabe in izvedbo.

V primeru, da gre za komercialno rabo grba, je Občina Škofljica upravičena prosilcu zaračunati pravico do uporabe, in sicer največ 5% vrednosti prometa predmeta z grbom.

V primeru tiska grba na promocijsko gradivo pravnih oseb lahko občinska uprava dovoli uporabo brez plačila pravic do uporabe.

Prejemnik pravice do uporabe občinskih označb je, ne glede na namen, dolžan občinski upravi predložiti pred začetkom distribucije najmanj po tri izvode ali predmete, ki vključujejo uporabo označb.

V primeru, če prejemnik pravice uporabe občinskih označb krši ta odlok ali preseže obseg pravic, ki mu jih je odobrila občinska uprava, mu lahko občinska uprava prepreči nadaljnjo uporabo, razpečevanje ali prodajo predmetov, ki vključujejo uporabo občinskih označb.

Prepoved lahko občinska uprava izreče tudi, v primeru, če ugotovi, da uporabljene občinske označbe odstopajo od tistih na vzorcih, ki jih je imetnik pravice predložil občinski upravi.

Šteje se, da imetnik pravice preseže pridobljene pravice, če kakovost označb odstopa od standardov, če je izvedba na drugačnih materialih, kot jih je navedel v prošnji za pridobitev pravice, ali jih uporablja v obliki in na način v nasprotju z izdanim soglasjem.

8. člen

Označb Občine Škofljica na svojih dokumentih in promocijskih sredstvih ne smejo uporabljati politične stranke in politična združenja občanov.

9. člen

Grb Občine Škofljica je v slovesni izvedbi upodobljen v medaljonu županske ogrlice in znakih občinskih svetnikov.

10. člen

Županska ogrlica je atribut župana. Ob izvolitvi novega župana le-temu ogrlico slovesno preda dotedanji župan. V primeru vnovične izvolitve pa ogrlico županu preda najstarejši član občinskega sveta ob slovesni zaprisegi župana.

Župan je dolžan ogrlico nositi na uradnih državnih in občinskih slovesnostih v občini v zaprtih prostorih, ob slovesnih protokolarnih sprejemih ter ob predajanju nagrad in priznanj.

Zunaj občine nosi župan ogrlico le na prireditvah in srečanjih, kjer tako veleva protokol.

Ob izteku mandata prejme župan od novega župana v trajno last spominski županski znak, ki ima vgravirano njegovo ime in priimek ter je oštevilčen z zaporednim županskim mandatom.

11. člen

Občina Škofljica ima stalno izobešeno občinsko zastavo pred poslopjem občine.

V času občinskega praznika se občinske zastave izobesijo na objektih javnih zavodov in sedežu krajevnih skupnosti. Tem zagotovi zastave Občina Škofljica.

Občinska zastava na prostostojećem slavnostnem kopju je stalno izobešena v županovem uradu in občinski sejni sobi. Občinska zastava na kopju je stalno izobešena tudi v skupnih prostorih javnih zavodov v občini.

Občinsko zastavo so dolžni izobesiti vsi organizatorji kulturnih in športnih prireditev v občini.

Občani lahko izobešajo občinske zastave v času občinskega praznika, lahko pa tudi ob državnih praznikih, vendar obvezno skupaj z državno zastavo, in sicer tako, da je država na levi strani, občinska pa desno ob njej, gledano s strani opazovalca.

Občina zagotovi zastave za objekte, ki jih določi za izobešanje občinske zastave.

Občinsko zastavo lahko občani uporabljajo na javnih prireditvah, na katerih nastopajo kot udeleženci občani Škofljice.

12. člen

Občinsko zastavo lahko uporabljajo društva in klubi na slovesnih sejah, letnih skupščinah, manifestacijah.

Občinske zastave smejo uporabljati za svoje manifestacije politične stranke in politična združenja občanov.

13. člen

Zastava mora biti izobešena tako, da je jasno in v celoti viden atribut na zastavi. Zastav, ki niso ustrezno krojene, ne smemo izobešati z bočnim vpenjanjem na drog po daljši stranici rute.

Zastava mora biti izobešena na kopju, ki je dolgo najmanj dve tretjini daljše stranice zastave.

Izobešanje občinske zastave brez droga skozi okna objektov ob pročelju ni dovoljeno.

14. člen

Občinske označbe je dovoljeno uporabljati na društvenih in klubskih zastavah in praporjih, na uniformah, dresih in drugih klubskih in društvenih oblačilih in pokrivalih, vendar s soglasjem občinske uprave.

15. člen

Snovalci celostne grafične podobe Občine Škofljica so dolžni spoštovati omejitve in heraldične zahteve pri uporabi občinskih označb ter barvno skalo za njihove aplikacije na različne materiale.

IV. OBČINSKI PRAZNIK

16. člen

Občina Škofljica ima občinski praznik 1. septembra.

Na ta dan, 1903. leta, se je začel reden šolski pouk v novi šoli v Želimljem, ki je bila zgrajena na pobudo Frana Saleškega Finžgarja, župnika v Želimljem.

Občinski praznik praznujemo na izbrano soboto v prvi polovici septembra.

17. člen

Vsebinsko in program praznovanja občinskega praznika lahko opredeli občinski svet na predlog župana vsako leto posebej. Ob občinskem prazniku se opravi slavnostna seja občinskega sveta.

18. člen

Na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku se podelijo priznanja in nagrade občine Škofljica, skladno z odlokom o občinskih priznanjih in nagradah.

V. BESEDILO SLOVESNE OBLJUBE ŽUPANA IN ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OB PREVZEMU FUNKCIJ

19. člen

Na konstitutivni seji po vsakokratnih volitvah in po potrditvi mandатов županu in članom občinskega sveta vsi izvoljeni občinski funkcionarji podajo slovesno obljubo.

20. člen

Novo izvoljeni župan poda slovesno obljubo dotedanjemu županu. Po izpovedani slovesni obljubi se novi župan vpiše v knjigo občinskih funkcionarjev. Dotedanji župan mu izroči župansko ogrlico kot znak prevzema funkcije.

21. člen

Besedilo slovesne obljube župana:

“Slovesno obljubljam, da bom, po svojih najboljših močeh, zakonito in vestno opravljal zaupano funkcijo v dobro občanov Občine Škofljica.”

22. člen

Novoizvoljenemu županu podajo skupno slovesno obljubo vsi novoizvoljeni člani občinskega sveta v naslednjem besedilu:

“Slovesno obljubljam, da bom, po svojih najboljših močeh, zakonito in vestno opravljal zaupano funkcijo v dobro občanov Občine Škofljica.”

VI. KAZENSKE DOLOČBE

23. člen

Vsaka nepooblaščen uporaba, zloraba ali kršitev dočil tega odloka se kaznuje z denarnimi kaznimi.

V primeru kršitve drugega odstavka 6. člena se kaznuje pravna oseba s 100.000 tolarji denarne kazni in prepovedjo nadaljnje uporabe, fizične osebe pa s 50.000 tolarji kazni in prepovedjo nadaljnje uporabe.

V primeru kršitve prvega odstavka 7. člena, ko pravna ali fizična oseba brez dovoljenja Občine prodaja predmete z občinskim grbom ali zastavo, se ji zaseže vse predmete in kaznuje s 100.000 tolarji.

V primeru kršitve četrtega odstavka 7. člena se kršitelj kaznuje s 50.000 tolarji in odvzemom pravic do nadaljnje uporabe občinskih oznak ter prepovedjo uporabe ali nadaljnje prodaje predmetov z občinskimi označbami.

Če pravna ali fizična oseba brez dovoljenja občinske uprave uporablja občinske označbe na promocijskih gradivih, se jo kaznuje z 20.000 tolarji.

V primeru kršitve 8. člena se kršitelj kaznuje s 100.000 tolarji in z odvzemom vseh predmetov, s katerimi je uporabljen kršil ta odlok.

24. člen

Nadzor nad uporabo občinskih označb izvaja komunalni nadzornik v občinski upravi, ki s pooblaščen osebo tudi izvaja kazenske določbe.

VII. PREHODNE DOLOČBE

25. člen

Nove občinske žige se uvede v uporabo z dnem veljavnosti tega odloka.

26. člen

Do sprejema celostne grafične podobe Občine Škofljica potrjuje vse aplikacije uporabe občinskih označb za potrebe Občine Škofljica na podlagi osnutkov Občinske uprave.

27. člen

Občinski svet seznani z občinskimi označbami, njihovo vsebino in obliko ter s tem odlokom občane v občinskem glasilu.

VIII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Sestavni del tega odloka so tudi grafične izvedbe občinskih označb.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503/11/2001
Škofljica, dne 30. julija 2001

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.



TREBNJE**3631. Odlok o razglasitvi Kapele Petra Pavla Glavarja (EŠD 9328) in območja gradu Lanšprež (EŠD 8760) na Lanšprežu za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 9. in 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 21. seji dne 25. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o razglasitvi Kapele Petra Pavla Glavarja (EŠD 9328) in območja gradu Lanšprež (EŠD 8760) na Lanšprežu za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Kapela Petra Pavla Glavarja in območje gradu Lanšprež na Lanšprežu imata zaradi kulturnih, umetnostno arhitekturnih, zgodovinskih, arheoloških in drugih izjemnih lastnosti poseben pomen, zato se ju z namenom trajnega zavarovanja, s tem odlokom razglašata za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Kulturni spomenik Kapela Petra Pavla Glavarja in območje gradu Lanšprež na Lanšprežu obsega naslednje parcele:

- parcela št. 1753, poslovna stavba v izmeri 165 m² in pašnik v izmeri 1129 m²,
- parcela št. 1746/2, pašnik 2 v izmeri 283 m²,
- obe vpisani pri vložni št. 621, k.o. Brezovica, last Republike Slovenije.

3. člen

Varovano območje spomenika zajema prostor po vojni podrtega gradu in kapele in obsega naslednje parcele: 1746/1, 1746/2, 1747, 1753, vse k.o. Brezovica, ki so vrisane na načrtu parcel v merilu 1: 2880. Načrt parcel je sestavni del tega odloka.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, arheoloških, arhitekturnih, likovnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v stavbo ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti.

5. člen

Na varovanem področju ni dopustno:

- predelavati vseh likovnih in stavbnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika,
- posegati v arheološke plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem pristojnega zavoda,
- predelavati zaščitene gabaritov, tlorisov in drugih značilnih stilnih elementov stavbe.

Varovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arheoloških, arhitekturnih, likovnih, urbanističnih in zgodovinskih vrednot.

- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika »in situ«, v tisku in drugih medijih,
- znanstveno-raziskovalnemu delu,
- učno-demonstracijskemu delu.

6. člen

Po predhodnem soglasju pristojne območne enote za varstvo kulturne dediščine je možno izvajati prenovitvena oziroma sanacijska in rekonstrukcijska dela v dobrobit ohranjanja obstoječih kvalitete in njihovih dopolnitev. Vsi posegi se izvajajo v skladu z obstoječimi pravnimi predpisi in smernicami, pogoji ter s soglasjem pristojne spomeniške službe.

7. člen

Strokovni nadzor nad spomenikom opravlja pristojna območna enota za varstvo kulturne dediščine, ki mora za vsak poseg v prostor izdelati strokovno podlago in izdati soglasje. Za vsako morebitno spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne območne enote za varstvo kulturne dediščine.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja ustrezni inšpekcijski organ.

8. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 tolarjev se kaznuje podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor, če ravna v nasprotju s 6. členom tega odloka.

10. člen

Na podlagi tega odloka Občinska uprava občine Trebnje v 30 dneh od uveljavitve odloka predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo.

Občinska uprava občine Trebnje mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu spomenika na podlagi zakona o varstvu kulturne dediščine.

12. člen

Odločba o varstvu spomenika določa pogoje za raziskovanje, načina vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost, posamezne druge omejitve in prepovedi.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-00-03/2000

Trebnje, dne 25. julija 2001.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

**3632. Odlok o razglasitvi Hom – Livkove zidanice
(EŠD 12861) za kulturni spomenik lokalnega
pomena**

Na podlagi 9. in 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), zakona o prekrških (Uradni list št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 21. redni seji dne 25. 7. 2001 sprejel

O D L O K
**o razglasitvi Hom – Livkove zidanice
(EŠD 12861) za kulturni spomenik lokalnega
pomena**

1. člen

Hom – Livkova zidanica ima zaradi etnoloških, kulturno-zgodovinskih in arhitekturnih lastnosti poseben pomen, zato se jo z namenom trajnega zavarovanja s tem odlokom razglašja za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Kulturni spomenik Hom – Livkova zidanica obsega stavbo, ki stoji na parceli št. 2864/2 – gospodarsko poslopje v izmeri 63 m² in pašnik v izmeri 1386 m², vložna št. 196, k.o. Šentrupert, last Janeza LIVKA, Hom 32, Šentrupert.

3. člen

Varovano območje kulturnega spomenika obsega območje parcela št. 2864/2, vložna št. 196, k.o. Šentrupert, na kateri stoji zidanica.

4. člen

Meje varovanega območja kulturnega spomenika so vrisane na kopiji katastrskega načrta v merilu 1: 2880, ki je sestavni del odloka.

5. člen

Za varovano območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje in varovanje Livkove zidanice v celoti, v njeni izvirnosti in neokrnjenosti,
- varovanje etnoloških, kulturnozgodovinskih in arhitekturnih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in ne moti v njej odvijajoče se dejavnosti.

Na varovanem področju ni dopustno:

- zapiranje pogledov na zidanico z obzidavami, gradnjami vseh vrst objektov,
- postavljanje vidnih energetske in komunikacijske vodov, reklamnih in drugih panojev,

– poseganje v ohranjanje, sanacijo in prenovu varovanih lastnosti prostora in arhitekture,

– poseganje, ki bi uničilo ali ogrozilo kulturno, znanstveno, zgodovinsko in estetsko vrednost spomenika, kot so podiranje, razkopavanje, dozidavanje in podobno,

– zasajanje okolice spomenika z neavtohtonimi drevesnimi vrstami in ograjevanje spomenika ali njegovega vplivnega območja,

– izvajanje znanstvene raziskave na stavbi brez predhodnega dogovora na pristojnem zavodu za varstvo kulturne dediščine.

Zavarovano območje spomenika je namenjeno:

– trajni ohranitvi etnoloških, kulturnozgodovinskih in arhitekturnih vrednot,

– povečanju pričevalnosti etnološkega spomenika,

– predstavitvi spomeniških lastnosti spomenika »in situ«, v tisku in drugih medijih,

– znanstveno-raziskovalnemu delu,

– učno-demonstracijskemu delu.

6. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

7. člen

Strokovni nadzor nad spomenikom opravlja pristojna območna enota zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki mora za vsak poseg v prostor izdelati strokovno podlago in izdati soglasje. Za vsako morebitno spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojnega zavoda.

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja ustrezni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

8. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 tolarjev se kaznuje podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor, če ravna v nasprotju s 5. in 6. členom tega odloka.

10. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave, v 30 dneh od uveljavitve odloka, predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ Občinske uprave občine Trebnje mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu spomenika na podlagi zakona o varstvu kulturne dediščine.

11. člen

Odločba o varstvu spomenika določa pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost, posamezne druge omejitve in prepovedi.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-2/2000

Trebnje, dne 25. julija 2001.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

3633. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje

Na podlagi 13. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) ter zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) je Občinski svet občine Trebnje na 21. seji dne 25. 7. 2001 v zvezi s predlogom za povišanje cen programov v vrtcih sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje

1

Cene programov v vrtcih v Občini Trebnje od 1. 8. 2001 znašajo:

a) dnevni program (6–9 ur)	SIT/otroka mesečno
– prva starostna skupina (1–3 let)	68.740
– druga starostna skupina (3–7 let)	51.197

SIT/ oddelek letno

b) skrajšan program priprave na šolo (500 ur) 2.369.034

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne od 1. 8. 2001.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

ZAVRČ

3634. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Zavrč

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US, 24/99 in 70/00) in 15. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Zavrč na 27. redni seji dne 14. 6. 2001 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Zavrč

1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za člane občinskega sveta, dobi sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Zaradi izvedbe volitev po večinskem volilnem sistemu se število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov občinskega sveta, ki se volijo v tej volilni enoti.

Do sredstev je upravičena stranka, ki je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto, pri čemer ta ne smejo presegati 30 tolarjev na glas volivca, ki je veljavno glasoval za te stranke in ne 0,2% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

3. člen

Sredstva se na žiro račune strankam nakazujejo štirikrat na leto.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Zavrč (Uradni list RS, št. 22/96).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 015-03-3/01

Zavrč, dne 14. junija 2001.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
3563. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (ZUKLPP-B)	6865	3583. Metodologija za ugotavljanje razlike v rasti povprečnih mesečnih plač in pokojnin ter načinu upoštevanja izvedene uskladitve pokojnin med letom v januarju	6931
3564. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o azilu (ZAzil-B)	6866	3584. Sprememba statuta Agencije Republike Slovenije za plačilni promet	6932
3565. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o dedovanju (ZD-B)	6869	3585. Sprememba kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa	6932
VLADA		3586. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2001	6933
3566. Sklep o zaprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Los Angelesu	6873	3587. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za julij 2001	6933
3567. Sklep o razrešitvi častnega generalnega konzula v Los Angelesu	6873		
MINISTRSTVA		OBČINE	
3568. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev, strokovnih delavcev v centru za informatiko, upravno-tehničnih delavcev, računovodskih delavcev, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije	6873	BELTINCI	
3569. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila mest sodnikov za prekrške na posameznem organu, ki vodi postopek o prekršku na prvi stopnji in na Senatu za prekrške Republike Slovenije	6874	3588. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Beltinci	6934
3570. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi plačila agenciji, ki posreduje zaposlitve brezposelnim osebam	6874	3589. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Beltinci	6935
3571. Sklep o določitvi in razvrščanju območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2001	6875	3590. Poslovnik Nadzornega odbora občine Beltinci	6938
3572. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta	6875	3591. Program gospodarskega ravnanja z odpadki v Občini Beltinci	6941
3573. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v državni upravi	6876	BREŽICE	
3574. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehnice	6876	3592. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Brežice za obdobje 1986–1990 za območje "Bencinski servis Brezovica na Bizeljskem" – dopolnitev 2001/5	6942
3575. Pravilnik o merilih za oblikovanje cen zdravil na debelo	6883	CELJE	
3576. Pravilnik o farmakovigilanci za zdravila za uporabo veterinarski medicini	6889	3593. Odlok o zazidalnem načrtu gospodarske cone Vzhodne Trnovlje II	6944
3577. Pravilnik o opremljanju fitofarmacevtskih sredstev	6890	3594. Odlok o zazidalnem načrtu Začret – I. faza	6946
3578. Navodilo za pripravo programov dela, letnih dopolnil k programom in poročil organizacij proizvajalcev	6892	3595. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Dečkovo naselje	6949
3579. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	6921	3596. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore v Občini Štore	6950
3580. Soglasje k aktu o ustanovitvi Fundacije Gostinstvo in turizem – GT, ustanove	6929	DOBREPOLJE	
3581. Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2001	6929	3597. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobropolje za leto 2001	6951
BANKA SLOVENIJE		GORENJA VAS–POLJANE	
3582. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 13. 8. do 19. 8. 2001	6929	3598. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas–Poljane	6951
		3599. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Gorenja vas–Poljane	6952
		3600. Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Gorenja vas–Poljane	6954
		3601. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas–Poljane	6955
		3602. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas–Poljane	6956

	Stran		Stran
GORNJA RADGONA		MEDVODE	
3603. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Gornja Radgona	6957	3619. Sklep o soglasju za ukinitev javnega dobra	6974
3604. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda za turizem Gornja Radgona	6958	SEMIČ	
3605. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Gornja Radgona za leto 2001	6958	3620. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Semič	6974
3606. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Gornja Radgona	6958	3621. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Semič	6975
3607. Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Gornja Radgona	6961	3622. Pravilnik o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič	6975
3608. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o določitvi načina in pogojev upravljanja s poslovnimi prostori in o oddajanju poslovnih prostorov v najem	6963	ŠENTJUR PRI CELJU	
HRPELJE-KOZINA		3623. Odlok o priznanjih Občine Šentjur pri Celju	6978
3609. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta »Hrpelje«	6963	3624. Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada	6980
KIDRIČEVO		3625. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada za razvoj malega gospodarstva	6981
3610. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 2000	6964	ŠKOFJA LOKA	
KOBILJE		3626. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za ureditveno območje P 1/7 LTH – OL – Vincarje	6982
3611. Odlok o dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za naselje Kobilje	6964	3627. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990	6983
KOČEVJE		3628. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka za območje Občine Škofja Loka in prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc	6984
3612. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2001	6964	3629. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu obrtno cono Trata kot del ureditvenega območja P1/2	6986
3613. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Kočevje	6965	ŠKOFLJICA	
KOZJE		3630. Odlok o grbu, zastavi, žigih in občinskem prazniku Občine Škofljica	6987
3614. Poslovník Nadzornega odbora občine Kozje	6970	TREBNJE	
LENART		3631. Odlok o razglasitvi Kapele Petra Pavla Glavarja (EŠD 9328) in območja gradu Lanšprež (EŠD 8760) na Lanšprežu za kulturni spomenik lokalnega pomena	6991
3615. Ugotovitveni sklep	6972	3632. Odlok o razglasitvi Hom – Livkove zidanice (EŠD 12861) za kulturni spomenik lokalnega pomena	6992
LITJA		3633. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje	6993
3616. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Andreja na Vačah za kulturni spomenik	6973	ZAVRČ	
3617. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Litija	6973	3634. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Zavrč	6993
LOŠKI POTOK			
3618. Sklep o spremembi sklepa o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Loški potok za leto 2001	6974		

Pravkar izšlo**KONCERNSKO PRAVO****Povezana podjetja***prof. dr. Janez Šinkovec*

Profesor Šinkovec se ne da, bi ob izidu njegove nove knjige rekli mnogi pravniški kolegi upokojenega sodnika slovenskega ustavnega sodišča. Ko je zaznal, da se pravo podjetij vse bolj ukvarja s problematiko njihovega povezovanja, je začel podrobneje preučevati podjetniško združevanje. Plod tega dela je knjiga z naslovom Koncernsko pravo in podnaslovom Povezana podjetja.

Avtor v njej osrednjo pozornost namenja koncernskemu vodenju, strategiji in organizaciji. Svojo knjigo uvršča med priročnike, zato na koncu dodaja tudi vzorce pogodb in stvarno kazalo.

Cena: 5535 SIT

10557

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

KONCERNSKO PRAVO – Povezana podjetja

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770