

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **66** Ljubljana, četrtek **9. 8. 2001**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

DRŽAVNI ZBOR

3537. Odlok o letnem planu razvoja in vzdrževanja avtocest za leto 2001 (OdLPVA2001)

Na podlagi drugega odstavka 24. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 3/95, 28/96, 26/97, 46/00, 3/01, 9/01, 13/01 in 52/01) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o letnem planu razvoja in vzdrževanja avtocest za leto 2001 (OdLPVA2001)

Letni plan razvoja in vzdrževanja avtocest za leto 2001 (v nadaljevanju: letni plan) temelji na:

- nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 13/96 in 41/98, v nadaljnjem besedilu: NPIA),

- zakonu o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, v nadaljnjem besedilu: ZJC),

- zakonu o zagotovitvi namenskih sredstev za graditev državnih cest, določenih v nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 57/98, v nadaljnjem besedilu: ZZNSGC),

- zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2001 – ZIPRS2001) (Uradni list RS, št. 32/01) in poročilu o realizaciji nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji za leto 2000, ki je bilo predloženo Državnemu zboru Republike Slovenije.

1. Razvoj avtocest

1.1. Priprava projektne dokumentacije za avtocestne odseke, katerih gradnja je predvidena po letu 2001

V letu 2001 poteka priprava projektne dokumentacije in druge dokumentacije za vse avtocestne odseke iz nacionalnega programa, za katere še niso sprejete uredbe o lokacijskih načrtih in katerih začetek gradnje je predviden po letu 2001.

Priprava projektne dokumentacije obsega:

- tehnično in strokovno preverjanje različnih variant poteka tras v prostoru in njihovo usklajevanje med posameznimi ministrstvi, lokalnimi skupnostmi in lastniki naprav, objektov in zemljišč,

- izdelavo idejnih študij in idejnih projektov,

- naročanje in strokovne priprave lokacijskih načrtov ter vodenje lokacijskih postopkov,

- izvedba razpisov za pridobitev izvajalcev zgoraj navedenih del, kjer je to potrebno.

Priprava projektne dokumentacije v letu 2001 poteka za naslednje avtocestne odseke (oznake pred odseki in etapami so povzete po NPIA, Tabela 3 – Dinamika gradnje):

(5) Maribor – Lenart

(6.1) Lenart–Coetinci

(7) Beltinci–Pince (brez dvopasovne obvoznice Len-dava)

(8) Fram–Hajdina

(10.2) Hajdina–Ptuj

(11.2) Priključek Ljubecna

(22.3) Navezava na Luko Koper

(24) Koper–Izola

(26) Jagodje–Lucija

(31) Vrba–Peračica

(32) Peračica–Podtabor

(35) Šentvid–Koseze (vključno s potrebnimi cestnimi navezavami)

(38) Hrastje–Kronovo

(40) Smednik–Krška vas

Skladno z dinamiko aktivnosti pridruževanja Slovenije Evropski uniji je v letu 2001 predvidena tudi priprava projektne dokumentacije za mednarodne mejne prehode (Gruškove, Jelšane) in njihovo navezavo na avtocestni sistem.

Poleg tega pa bo priprava projektne dokumentacije potekala tudi za ustrezne rešitve dodatnih cestninskih postaj, takoj ko bo verificirana predlagana dopolnitev cestninskega sistema na AC in HC v Republiki Sloveniji (gl. poglavje 6.2.).

Po uveljavitvi uredbe o lokacijskem načrtu se priprava projektne dokumentacije (izdelava projektov za razpise in projektov za izvedbo) financira iz sredstev za gradnjo na posameznih avtocestnih odsekih.

Za dela pri pripravi projektne dokumentacije na navedenih odsekih so v letu 2001 predvidena finančna sredstva v višini 947 mio tolarjev.

1.2. Odkupi zemljišč in nepremičnin za odseke, ki se bodo začeli graditi po letu 2001

V letu 2001 bo možno pridobivati zemljišča in nepremičnine na trasah avtocestnih in cestnih odsekov, kjer je že ali pa je v letu 2001 predvidena izdaja uredbe o lokacijskem načrtu in je s tem podan formalno pravni pogoj za začetek premoženjsko pravnih opravil, sama gradnja pa v tem letu še ni predvidena. Dinamika odkupov nepremičnin bo prilagojena predvideni dinamiki gradnje avtocest v naslednjih letih.

V letu 2001 je predvideno 120 mio tolarjev za začetek izvajanja premoženjsko pravnih opravil.

1.3. Gradnja avtocest in drugih cest

V spodnji preglednici so prikazane osnovne skupine odsekov in vrednosti, ki se izvedejo v letu 2001. Podrobneje so posamezna dela prikazana v opisih ki sledijo.

Št. poglavja	Opis osnovnih skupin odsekov	Dolžina	Vrednost
			v 000 SIT
1.3.1	Odseki, ki bodo predani prometu v letu 2001	15,2	7.596.778
1.3.2	Odseki, na katerih se gradnja v letu 2001 nadaljuje	37,5	23.464.777
1.3.3	Odseki, na katerih se gradnja v letu 2001 začne	62,2	6.528.000
1.3.4	Odseki, na katerih se v letu 2001 izvaja aktivnosti pred gradnjo (ne pa še gradnje)	46,4	871.028
1.3.5	Odseki, zgrajeni po letu 1994, na katerih se v letu 2001 izvaja zaključna dela	195,2	4.617.936
1.3.6	Odseki, predani v promet pred letom 1994, na katerih se v letu 2001 izvaja zaključna dela		53.000
	Skupaj		43.131.519

1.3.1. Odseki, ki bodo v letu 2001 predani v promet

V letu 2001 poteka dokončanje gradnje naslednjih odsekov in pododsekov (imenovanja in oznake so v skladu s Tabelo 3 iz NPIA):

(3) Pesnica-Slivenica, dolžina 20,7 km

(3.6) Hitra cesta-2B (2,4 km)

predvidena predaja prometu: november 2001

Skladno s terminskimi plani, ki omogočajo predajo ceste prometu v novembru 2001, se nadaljuje:

- izvedbo pripravljalnih in geodetskih del,
- rušitve objektov,
- zemeljska dela in temeljenje vseh šestih objektov,
- gradnjo trase hitre ceste in premostitvenih objektov,
- izvedbo priključnih ramp in cest,
- izvedbo komunalne infrastrukture,
- obrtniška dela,
- s hortikulturno ureditvijo in
- protihrupno zaščito.

(13) Blagovica-Šentjakob, dolžina 20,2 km

Na celotnem odseku Blagovica-Šentjakob se pridobiva vsa potrebna zemljišča, dokonča se prestavitev in zaščita plinovoda, nadaljuje se z usposabljanjem obstoječih cest, ki so potrebne zaradi gradnje avtoceste Blagovica-Šentjakob.

(13.1) Šentjakob-Krtina (8,1 km)

predvidena predaja prometu: avgust 2001

Na etapi Šentjakob-Krtina se:

- izvaja gradnjo trase (tampon, cementna stabilizacija, posamezni asfaltni sloji),
- izvaja gradnjo objektov in regulacij,
- odstrani se predobremenilne nasipe in zgradi premostitvene objekte, med katerimi je zaradi zahtevne gradnje ključna izvedba podvoza 3-15 v Dragomlju,
- izvede se prestavitev električnih vodov in vodovoda,
- dokonča se melioracije,
- reši se povezava z glavne ceste G1-10 v Želodniku na priključek v Krtini,
- izvaja se hortikulturno in protihrupno ureditev.

V maju se predvidoma zaključi arheološka izkopavanja. Za predajo odseka v promet v avgustu je potrebno tudi dokončanje lokalnih povezav preko nadvoзов v Krtini, Dobu,

Pšati in Študi s podvozom v Dragomlju in glavnim priključkom Domžale.

(16a) Priključek Razdrto, dolžina 0,9 km

predvidena predaja prometu: ob koncu leta 2001

Zaključi se gradbena dela:

- izvedbe dveh zgradb cestninskih postaj skupaj z nadstrešnico,
- izvedbe spodnjega in zgornjega ustroja krakov priključka,
- sanacije in razširitve dveh podvoзов na obstoječi AC Ljubljana-Razdrto v območju priključka.

Poleg tega se v letu 2001:

- zagotovi notranjo opremo cestninskih postaj,
- izvede prometno opremo priključka ter
- izvede hortikulturno ureditev.

Predvidena je tudi izvedba ABC sistema, kolikor bo pred koncem leta 2001 zaključen postopek oddaje javnega naročila, ki ga je mogoče pričeti po uveljavitvi tega plana razvoja in vzdrževanja avtocest in novelaciji investicijskega programa.

Izvedba ABC sistema pogojuje predajo priključka v promet.

(27) Razdrto-Vipava, dolžina 15,8 km

(27.3) Vipava-Podnanos, dolžina 3,8 km

predvidena predaja prometu: september 2001

Izdela se manjkajočo projektno dokumentacijo, opravi se odkup manjkajočih zemljišč, dokonča se dela na arheoloških izkopavanjih.

Dokonča se gradnjo odseka (brez priključka Vipava):

- dokonča se zemeljska dela in zgornji ustroj na trasi hitre ceste,
- dokonča se dela na devetih objektih,
- izvede se cestno prometno opremo,
- izvede se zaščito pred vetrom in hrupom,
- ukine se staro priključevanje in izvede novo začasno priključevanje na glavno cesto.

Ob koncu leta je predviden tudi začetek gradnje priključka Vipava, kolikor bo pred koncem leta 2001 zaključen postopek oddaje javnega naročila, ki ga je mogoče pričeti po uveljavitvi tega plana razvoja in vzdrževanja in novelaciji investicijskega programa.

V letu 2001 bo skupno predanih v promet:

- 8,1 km novih štiripasovnih avtocest,
- 6,2 km hitrih cest in
- 0,9 km priključka (Razdrto).

1.3.2. Odseki, na katerih se gradnja v letu 2001 nadaljuje

V letu 2001 poteka nadaljevanje gradnje naslednjih odsekov in pododsekov (imenovanja in oznake so v skladu s Tabelo 3 iz NPIA):

(6) Lenart-Beltinci, dolžina 42,3 km

(6.3) Vučja vas-Beltinci z rekonstrukcijo R353 (14,6 km)

V prvem polletju se nadaljuje in dokonča projektno dokumentacijo za avtocestni odsek in južno zbirno cesto Murska Sobota. Odkupi se še manjkajoča zemljišča za AC in južno zbirno cesto Murska Sobota. Nadaljuje se arheološka izkopavanja, ki bodo na trasi avtoceste predvidoma zaključena v letu 2001.

Gradi se prvo fazo avtocestnega odseka (dvopasovna cesta):

- na mostu čez Muro se v prvi polovici leta izvede temeljenje, izdela podporna konstrukcija ter prične z narivanjem objekta,

- začne se in v jeseni dokonča začetna gradbena dela, v sklopu katerih se zgradi štiri premostitvene objekte,

- dokonča se postopek oddaje javnega naročila za glavna dela na I. etapi AC od priključka Murska Sobota do priključka Lipovci,

- v okviru glavnih del na I. etapi AC od priključka Murska Sobota do priključka Lipovci se predvidoma v maju začne gradnja obkanalske priključne ceste in vsa zemeljska dela na trasi avtoceste od Lipovcev do Murske Sobote ter se začne dela na preostalih štirih premostitvenih objektih,

- izvede se postopek oddaje javnega naročila za izgradnjo južne zbirne ceste–zahodni krak v Murski Soboti in v avgustu prične z gradnjo (zemeljska dela in izdelava spodnjega ustroja), kolikor v postopku oddaje del ne bo pritožbe.

Ob koncu maja 2001 se dokonča rekonstrukcijo regionalne ceste R1/230 (prej R 353).

V drugi polovici leta se začne postopek oddaje javnega naročila za glavna dela na II. etapi AC od priključka Murska Sobota do Vučje vasi.

(13) Blagovica–Šentjakob, dolžina 20,2 km
(13.2) Krtina–Lukovica (CP Kompolje) (6,1 km)

predvidena predaja prometu: junij 2002

Na etapi Krtina–Lukovica in delu etape Lukovica–Blagovica (do CP Kompolje) se nadaljuje gradnja trase, objektov, premostitvenih objektov, zadrževalnika Drtijiščica, vodnega rova in regulacij vodotokov. V letu 2001 se:

- odstrani predobremenilne nasipe,
- deloma izvede zgornji ustroj,
- izvede protihrupne nasipe z odvodnjavanjem cestnega telesa,
- izvede prestavitev plinovoda v območju Trnjave,
- izvede prestavitev daljnovoda in vodovoda v območju Lukovice,

- pridobi se gradbeno dovoljenje za čistilno napravo Lukovica ter zbiralnik za odpadno vodo,
- predvidoma v juniju 2001 se začne gradnja čistilne naprave (dokončanje v začetku leta 2002).

Izvede se postopek za oddajo javnega naročila za cestninsko postajo Kompolje s predvidenim začetkom gradnje v oktobru 2001, kolikor v postopku ne bo pritožb. Izvede se postopek oddaje javnega naročila za glavna dela na trasi, v katerem je že prišlo do pritožbe, zaradi česar v letu 2001 ni možno dokončati izvedbe teh del, zato ta avtocestni odsek letos ne bo predan prometu.

(30) Vransko–Blagovica, dolžina 16,8 km
(30.1) Vransko–Trojane (8,6 km)

predvidena predaja prometu: konec 2002

Izvede se odkupe manjkajočih zemljišč in nepremičnin za celoten odsek, izdelava se manjkajočo projektno dokumentacijo in v juniju 2001 začne postopek javnega razpisa za oddajo del avtocestne baze, ki bo predvidoma zaključen v oktobru 2001 (kolikor ne bo pritožb).

Na trasi avtoceste se:

- nadaljuje zemeljska dela, ki bodo delno tudi dokončana v letu 2001,
- dela na zgornjem ustroju,
- dela na odvodnjavanju,
- nadaljuje in v letu 2001 tudi dokonča se dela na premostitvenih objektih, opornih in podpornih zidovih ter kamnitih zložbah,

- nadaljuje se gradnja viadukta Ločica, in sicer temeljenje, spodnja konstrukcija in zgornja konstrukcija (izvedba zgornje konstrukcije bo potekala še v letu 2002),

- v predorih Ločica in Jasovnik se izvede finalizacijo predora z notranjo oblogo.

Izvede se gradbiščne priključke in vodnogospodarske ureditve (bazeni, regulacije). Opravi se dela na deviacijah, gozdnih in poljskih poteh.

Začne se gradnja avtocestne baze Vransko.

Predvidoma v septembru 2001 bo zaključen postopek oddaje javnega naročila za elektrostrojno opremo v obeh predorih (kolikor ne bo pritožb). Takoj po izboru izvajalca se ga uvede v delo, ki bo končano v letu 2002.

(30.2) Trojane–Blagovica (8,2 km)

Dokonča se projektno dokumentacijo za cestogradbeno dela in pridobi enotno dovoljenje za gradnjo dela trase od predora Trojane do konca viadukta Vranke.

Izjava se dela na predoru Trojane (izkop predorske cevi s podgradnjo).

Za izvedbo del na trasi od predora Trojane do konca viadukta Vranke se v septembru 2001 zaključi postopek oddaje javnega naročila in, kolikor ne bo pritožb, se začne dela na tem odseku:

- izvede se posek in spravilo lesne mase,
- izvede se začetna gradbena dela na temeljenju dveh viaduktov ter varovanju izkopnega portala predora Podmilj na vzhodni in zahodni strani predora.

V letu 2001 se gradnjo nadaljuje na 37,5 km štiripasovnih avtocest.

1.3.3. Odseki, na katerih se gradnja v letu 2001 začne

V letu 2001 je predviden začetek gradnje naslednjih odsekov in pododsekov (imenovanja in oznake so v skladu s Tabelo 3 iz NPIA):

(3) Pesnica–Slivnica, dolžina 20,7 km

(3.3) AC Zrkovska–priključek Pesnica (6,3 km)

V letu 2001:

- se nadaljuje izdelavo projektno tehnične dokumentacije faze PGD – PZI za pododseke AC Ptujška cesta–Zrkovska cesta in AC Zrkovska cesta–Pesnica,
- se nadaljuje odkupe zemljišč in objektov na pododseku AC Zrkovska cesta–Pesnica,

- se nadaljuje pridobivanje enotnih dovoljenj za gradnjo za celotno traso oziroma za posamezne pododseke in objekte, skladno z dinamiko pridobivanja zemljišč in objektov,

- bo za servisno cesto skozi Vodolsko dolino (1. etapa) takoj po plačilu spremembe namembnosti zemljišča (zahtevek je že dan) izdano gradbeno dovoljenje,

- bo za priključne ceste rondo Pesnica gradbeno dovoljenje izdano v mesecu maju 2001,

- bo gradbeno dovoljenje za most čez Dravo pridobil že izbrani izvajalec gradnje mostu v roku štirih mesecev po podpisu pogodbe,

- se izdelava projektno tehnično dokumentacijo faze PZI za most čez Dravo

- izvede se geodetska dela za most čez Dravo,

- začne se izvedba temeljenja mostu čez Dravo,

- začne se izvajati pripravljalna, geodetska in zemeljska dela na deviacijah lokalnih cest skozi Vodolsko dolino ter na lokaciji Maribor–Malečnik.

Izvede se postopek oddaje javnega naročila za izgradnjo priključnih cest rondo Pesnica, za katere se predvidoma v oktobru 2001 začne gradnjo peščenih pilotov, kolikor v postopku oddaje javnega naročila ne bo pritožbe.

V drugi polovici leta se začne postopek oddaje javnega naročila za izgradnjo servisne ceste skozi Vodolsko dolino (2. etapa).

(22) Klanec–Ankaran, dolžina 14,6 km

(22.1) Srmin–Socerb (10,1 km)

V letu 2001 se:

– do konca leta dokonča projektno dokumentacijo nivoja PGD in PZI,

– izvaja odkupe zemljišč na celotni trasi odseka Klanec–Ankaran,

– do konca leta zaključi začetna gradbena dela (dostopne poti do viadukta Črni kal in predora Dekani, prestavitve komunalnih vodov na dostopnih poteh, deponija viškov materiala za Matavinc).

– v juniju na viaduktu Črni kal začne izvedbo pripravljanih in zemeljskih del ter dela na temeljenju in spodnji konstrukciji, kolikor v postopku oddaje javnega naročila ne bo pritožb,

– v avgustu začne izvedbo pripravljanih in zemeljskih del na delu trase med priključoma Kastelec in Črni kal (vključno s priključkom Črni kal), kolikor v postopku oddaje javnega naročila ne bo pritožb.

(22.2) Socerb–Klanec (4,5 km)

V letu 2001 se:

– do konca leta dokonča začetna gradbena dela (dostopne poti do predora Kastelec, prestavitve komunalnih vodov na dostopnih poteh),

– na trasi prične izvedbo pripravljanih in zemeljskih del ter del na prestavitvah energetskih in komunalnih vodov,

– v avgustu 2001 na predoru Kastelec začne izvajati dela na predusekih, kolikor ne bo pritožb v postopku oddaje javnega naročila,

– na posameznih objektih (dva podvoza, en nadvoz in viadukt Smelavec) izvede projektiranje nivoja PGD in PZI ter v septembru začne izvedbo pripravljanih del, kolikor ne bo pritožb v postopku oddaje javnega naročila.

(27) Razdrto–Vipava, dolžina 15,8 km

(27.2) Rebernice (10,7 km)

V letu 2001 se:

– izdela projektno dokumentacijo nivoja PGD in PZI,

– izvaja parcelacijo in odkup zemljišč,

– pridobi gradbeno dovoljenje,

– izvede se postopek razpisa za oddajo začetnih gradbenih del ter ob koncu leta 2001 prične s temi deli, kolikor v postopku oddaje javnega naročila ne bo pritožb.

(33) Podtabor–Naklo, dolžina 4,3 km

Dokonča se projektno dokumentacijo nivoja PGD in PZI, izvaja se odkupe zemljišč na celotni trasi s prioriteto odkupa ob mostu čez Tržiško Bistrico.

Začne se:

– gradbena dela na mostu čez Tržiško Bistrico in sicer na temeljenju in spodnji konstrukciji,

– gradbena dela na podvozu v priključku Zvirče, ki bodo predvidoma zaključena v letu 2001 (vključno s potrebnimi obvozi).

V drugi polovici leta se pripravi in izvede postopek razpisa za vsa preostala gradbena dela na trasi in ostalih objektih. V primeru, da bo postopek izveden brez pritožbe, se ob koncu leta začne začetna dela na trasi.

(37) Bič–Trebne–Hrastje, štiripasovna avtocesta, dolžine 21,1 km etapa Bič–Korenitka, dolžina 4,8 km

Po uveljavitvi uredbe o lokacijskem načrtu (predvidoma ob koncu maja 2001) se:

– izdela projektno in investicijsko dokumentacijo,

– izvede odmero in parcelacijo zemljišč,

– pridobiva zemljišča in objekte,

– izvaja arheološka dela,

– začne izvedbo postopka oddaje javnega naročila za pripravljala dela in za gradnjo na trasi avtoceste,

– ob koncu leta začne z izvedbo pripravljanih del, kolikor bo postopek izvršen v optimalnih rokih (brez pritožb, zadostno število ponudb ipd).

(39) Kronovo–Smednik, štiripasovna avtocesta, dolžine 9,2 km

Po uveljavitvi uredbe o lokacijskem načrtu (april 2001) se:

– izdela projektno in investicijsko dokumentacijo,

– opravi odmero in parcelacijo zemljišč,

– pridobiva zemljišča in objekte,

– izvaja arheološka dela,

– začne izvedbo postopka oddaje javnega naročila za pripravljala dela in za gradnjo na trasi avtoceste,

– ob koncu leta začne z izvedbo pripravljanih del, kolikor bo postopek opravljen v optimalnih rokih (brez pritožb, zadostno število ponudb ipd).

(41) Krška vas–Obrežje, dolžina 12,3 km

Po uveljavitvi uredbe o lokacijskem načrtu (predvidoma maja 2001) se:

– izdela projektno in investicijsko dokumentacijo,

– izvede odmero in parcelacijo zemljišč,

– pridobiva zemljišča in objekte,

– izvaja arheološka dela,

– začne izvedbo postopka oddaje javnega naročila za pripravljala dela in za gradnjo na trasi avtoceste,

– ob koncu leta se začne z izvedbo pripravljanih del, kolikor bo postopek izvršen v optimalnih rokih (brez pritožb, zadostno število ponudb ipd),

– pospešeno se izvaja priprave na gradnjo mejnega platoja in začetna gradbena dela.

V letu 2001 se gradnja začne na:

– 51,5 km štiripasovnih avtocest in

– 10,7 km hitrih cest.

Skladno s pogodbo o sofinanciranju izgradnje avtocestnih odsekov Malence–Šentjakob in Zadobrova–Tomačev, sklenjeno med Mestno občino Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in DARS d.d. dne 27. 3. 1996, je MOL predložila enotno dovoljenje za gradnjo povezovalne ceste od Dolomitskega odreda do priključka Brdo od km 0+00 do km 0+929,03 (št. 351-1600/99) z dne 26. 2. 2001. Ocenjen sofinancerski delež DARS d.d. (cene 1. 3. 1999) pri gradnji navedenega odseka znaša 431 mio tolarjev. V letu 2001 je za gradbena dela na tej povezovalni cesti predvidenih 70 mio tolarjev, ki so zajeti v predvideni porabi za leto 2001 na odseku Šentjakob–Malence (gl. poglavje 1.3.5. Odseki, zgrajeni po letu 1994, na katerih se bodo v letu 2001 izvajala zaključna dela).

1.3.4. Odseki, na katerih se bo v letu 2001 opravilo aktivnosti pred gradnjo

Na naslednjih odsekih in pododsekih se bo v letu 2001 opravilo aktivnosti pred gradnjo (imenovanja in oznake so v skladu s Tabelo 3 iz NPIA):

(6) Lenart–Beltinci, dolžina 42,3 km

(6.2) Cogetinci–Vučja vas (12,1 km)

Po uveljavitvi lokacijskega načrta (predvidoma v juniju 2001) se izdela investicijski program in pridobi izvajalca projektne dokumentacije. Izdeluje se projektno dokumentacijo faze PGD in PZI.

(9) Slovenska Bistrica–Hajdina, dolžina 14,1 km

(9.3) Obvoznica Pragersko (6,05 km)

Dokonča se projektno dokumentacijo (faze PGD, PZI, PZR). V prvi polovici leta se projekte revidira. Dokonča se odmero in parcelacijo zemljišč ter prične se odkupovanje

zemljišč. Poleti 2001 se prične izvedba arheoloških izkopavanj.

(10) Hajdina–Ormož, dolžina 30,0 km

(10.4) Markovci–Gorišnica (5,6 km)

Začne se izdelava projektne dokumentacije (faze PGD, PZI, PZR).

(10.5) Gorišnica–Ormož (10,4 km)

Nadaljuje se odkup zemljišč in objektov ter izdeluje in v prvi polovici leta dokonča projektno dokumentacijo (faze PGD, PZI).

(11.1) Priključek Lopata, dolžina 3,1 km

V prvem polletju 2001 se dokonča projektno dokumentacija (faze PGD, PZI, PZR), projekte se revidira. Prične se z odmero in parcelacijo zemljišč ter s predhodnimi postopki odkupa zemljišč. Izvede se ureditev grobišč.

(13) Blagovica–Šentjakob, dolžine 20,2 km

(13.3) Lukovica (6,0 km)

Izvedejo se postopki za oddajo del za gradnjo odseka.

(23) Škofije–Srmin, dolžina 3,1 km

Izdeluje se projektno dokumentacijo nivoja PGD in PZI opravi se odkup zemljišč in objektov predvidenih za rušenje.

V letu 2001 se bo opravilo aktivnosti pred gradnjo (ne pa tudi začelo z gradnjo) na skupno:

- 21,2 km štiripasovnih avtocest,
- 16 km dvopasovnic,
- 6,1 km obvoznice (Pragersko) in
- 3,1 km priključka (Lopata).

1.3.5. Odseki, zgrajeni po letu 1994, na katerih se bodo v letu 2001 izvajala zaključna dela

V letu 2001 je predvidena izvedba zaključnih del na naslednjih odsekih in pododsekih avtocest in cest iz nacionalnega programa (zaključna dela na odsekih, ki so bili predani prometu pred letom 1994, to je pred začetkom izvajanja nacionalnega programa izgradnje avtocest, so prikazani v poglavju 1.3.6.) (imenovanja in oznake so v skladu s Tabelo 3 iz NPIA):

(2) Pesnica–Šentilj, dolžina 9,5 km

predan prometu: 18. 10. 1996

Odkupuje se zemljišča po dokončni odmeri. Pridobiva se uporabno dovoljenje.

(3) Pesnica–Slivnica, dolžina 20,7 km

(3.1) AC Slivnica–priključek Ptujška (4,4 km)

predan prometu: 15. 5. 2000

Izvede se dokončna odmera zemljišč in zaključi se izvedba odkupov zemljišč po dokončni odmeri. Izvede se monitoringe vplivov na okolje. Zaključi se dela na reševanju premoženjsko pravnih zadev lastnikov rušenih objektov. Izvede in zaključi se izvedba potrebnih protihrupnih ukrepov na osnovi rezultatov izvedenih monitoringov, odpravi se pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene na tehničnih pregledih, opravijo se zaključni obračuni z izvajalci del, zaključi in arhivira se upravna in tehnična dokumentacija.

(3.4) Zrkovska cesta od km 0,0 do km 0,87 (0,9 km)

predan prometu: 18. 9. 2000

Izvede se dokončna odmera zemljišč, zaključi se izvedba odkupov zemljišč po dokončni odmeri, izvede se monitoringe vplivov na okolje. Odpravi se pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene na tehničnih pregledih, opravijo se zaključni obračuni z izvajalci del, zaključi se upravno in tehnično dokumentacijo.

(4) Slivnica–Fram–BDC, dolžina 7,0 km

predan prometu: 24. 10. 1997

Na trasi avtoceste in hitre ceste se opravi dokončno odmero in odkup zemljišč po dokončni odmeri. Pridobiva se uporabno dovoljenje.

(7) Beltinci–Pince, dolžina 34,4 km

(7.5) Obvoznica Lendava, dvopasovnica, dolžina 6,8 km

predana prometu: 31. 7. 1999

Izjava se odkup zemljišč po dokončni odmeri. Pridobiva se uporabno dovoljenje.

(9) Slovenska Bistrica–Hajdina, dolžina 14,1 km

(9.1) Priključek Slovenska Bistrica–sever, dolžina 0,8 km

predan prometu: 29. 9. 1997

Izjava se odkup zemljišč po dokončni odmeri. Pridobiva se uporabno dovoljenje.

(9.2) Rekonstrukcija G1-2 od priključka Slovenska Bistrica do obvoznice Pragersko (3,5 km)

predan prometu: 1. 7. 1999

Izjava se odkup zemljišč po dokončni odmeri. Pridobiva se uporabno dovoljenje.

(10) Hajdina–Ormož, dolžina 30,0 km

(10.1) Obvoznica Ormož, dvopasovnica, dolžina 3,77 km

predana prometu: 11. 9. 1998

Izjava se odkup zemljišč po dokončni odmeri. Pridobiva se uporabno dovoljenje.

(11) Hoče–Arja vas, dolžina 47,0 km

predan prometu: 25. 10. 1996

Izjava se odkup zemljišč po dokončni odmeri. Pridobiva se uporabno dovoljenje.

(12) Arja vas–Vransko, dolžina 20,9 km

predan prometu: 19. 9. 1997

Izjava se dokončna ureditev zemljiško–knjižnih zadev in še potrebni odkupi (po dokončni odmeri zemljišč, za AC bazo Vransko).

(14) Zadobrova–Tomačevo, dolžina 4,3 km

predan prometu: 31. 10. 96 in 27. 8. 99

Izjava se dokončna ureditev premoženjsko pravnih zadev ter prometna oprema prilagodi odprtju odseka Šentjakob–Krtina.

(15) Malence–Šentjakob, dolžina 10,7 km

predvidena predaja celotnega odseka prometu: avgust 2001

Dokonča se prometno opremo odseka v povezavi z istočasnim odprtjem odseka Šentjakob–Krtina. Izjava se in dokonča zgornji ustroj v dolžini 1 km na stiku s sosednjim odsekom Šentjakob–Krtina (v odvisnosti od preselitve oziroma porušnja edine preostale kmetije ne trasi). Izjava se dokončna ureditev premoženjsko pravnih zadev.

(17) Čebulovica–Divača, dolžina 5,1 km

predan prometu: 12. 7. 1995

Izjava se dokončno ureditev premoženjsko pravnih zadev.

(18) Divača–Dane, dolžine 8,4 km

predan prometu: 8. 12. 1995

Izjava se dokončno ureditev premoženjsko pravnih zadev.

(19) Dane–Fernetiči, dolžina 3,8 km
predan prometu: 14. 11. 1997
Izjava se dokončno ureditev premoženjsko pravnih zadev.

(20) Divača–Kozina, dolžina 6,7 km
predan prometu: 27. 3. 1998
Izjava se dokončno ureditev premoženjsko pravnih zadev.

(21) Kozina–Klanec, dolžina 4,8 km
(21.1) Kozina–Klanec od km 6,7 do km 7,5 (0,8 km)
predan prometu: 24. 11. 2000
Izvede se vsa zaključna dela na trasi in objektih (odprava pomanjkljivosti po zapisniku o tehničnem pregledu in pomanjkljivosti, ugotovljenih s strani naročnika in vzdrževalca). Nabavi se še potrebno opremo in stroje za vzdrževanje. V prvi polovici leta se izvede tudi protihrupni zid ob glavni cesti Divača–Koper. Izjava se razlastitev in odkup zemljišč ter izvrši dokončno poplačilo odškodnin v razlastitvenem postopku.

(21.2) Kozina–Klanec od km 7,5 do km 11,5 (4,0 km)
predan prometu: 24. 11. 2000
Izvede se vsa zaključna dela na trasi in objektih (odprava pomanjkljivosti po zapisniku o tehničnem pregledu in pomanjkljivosti, ugotovljenih s strani naročnika in vzdrževalca). Nabavi se še potrebno opremo in stroje za vzdrževanje za avtocestno bazo Kozina. Do konca leta se zaključi gradnja avtocestne baze Kozina in nabavi notranjo opremo.

(25) Izola–Jagodje, dolžina 3,6 km
predan prometu: 10. 6. 1999 (dograditev dveh pasov na dolžini 2,3 km)
Izjava se dokončna ureditev premoženjsko pravnih zadev.

(27) Razdrto–Vipava, dolžina 15,8 km
(27.1) HC razcep Razdrto–km 1,3 (1,3 km)
predan prometu: 24. 11. 2000
Odpravi se pomanjkljivosti na trasi in CP Nanos, ugotovljene ob tehničnem pregledu. Zaključi se dela na hortikulturni ureditvi in ureja premoženjsko pravne zadeve.

(28) Vipava–Selo, dolžina 11,5 km
predan prometu: 25. 10. 1999
Uredi se dostopne poti, dokončuje se premoženjsko pravne zadeve, izvaja se monitoringe. Izvede se vsa zaključna dela na trasi in objektih (odprava pomanjkljivosti po zapisniku o tehničnem pregledu in pomanjkljivosti, ugotovljenih s strani naročnika in vzdrževalca).

(29) Selo–Šempeter, dolžina 11,8 km
predan prometu: 24. 5. 1996
Uredi se dostopne poti, dokončuje se premoženjsko pravne zadeve, izvaja se komunalne vode za oskrbno postajo Vogrsko (povezava platojev sever in jug).

(34) Naklo–Kranj, dolžina 8,7 km
predan prometu: 21. 11. 2000
Izjava se zaključna dela zlasti na protihrupnih ukrepih na desni polovici avtoceste, kjer jih zaradi zapor ni bilo mogoče izvesti v preteklem letu oziroma pred otvoritvijo odseka. Dokončuje se ureditev premoženjsko pravnih zadev, končno odmero ter vpis v zemljiško knjigo.

(36) Višnja gora–Bič, dolžina 11,2 km
predan prometu: 3. 10. 2000
Odpravi se vse pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnih pregledih, izvede se zaključna dela, dela na cestni infrastrukturi v Ivančni Gorici (do jeseni) in deviacijo 1-14, v kolikor bo rešena problematika stanovanjskega objekta. Nabavi se mehanizacijo, vozila in opremo AC baze Dob in notranjo opremo CP Dob. Zaključuje se premoženjsko – pravne zadeve in arheološke preiskave.

Do konca maja se izdela projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo avtoceste v Višnji gori (AC odsek Šmarje Sap–Višnja gora), ki predstavlja navezavo na odsek Višnja gora–Bič, in sicer razširitev in nivoletna prilagoditev južnega dela avtoceste v dolžini 1270 m ter nivoletna prilagoditev severnega dela avtoceste v dolžini 460 m. Začne se postopek oddaje del za to rekonstrukcijo. Kolikor bo postopek izvršen v optimalnih rokih (brez pritožb, zadostno število ponudb ipd), bodo dela v večji meri opravljena še v letu 2001.

V letu 2001 se bo izvajalo zaključna dela na novih avtocestah in cestah (zgrajenih po letu 1994) na skupno:

- 96,8 km štiripasovnih avtocest,
 - 24,6 km hitrih cest,
 - 58 km dograjenih dvopasovnih avtocest v štiripasovnice,
 - 0,9 km dvopasovnic,
 - 10,6 km obvoznic (Lendava, Ormož),
 - 3,5 rekonstrukcij (med priključkom Slovenska Bistrica–sever in obvoznico Pragersko) in
 - 0,8 km priključka (Slovenska Bistrica–sever).
- 1.3.6. Zaključna dela na avtocestah, zgrajenih pred letom 1994

Na določenih avtocestnih odsekih, ki so bili predani prometu že pred letom 1994 (pred ustanovitvijo družbe za avtoceste), se izvedejo zaključna in dodatna dela, ki so bila zahtevana ob izdaji lokacijskih odločb in so posledica meritev hrupa, ali pa so bila zahtevana pri tehničnih pregledih in jih zaradi potrebnih predhodnih postopkov ni bilo mogoče zaključiti hkrati z ostalimi deli. V sredstvih namenjenih za ta dela, so zajeta tudi sredstva za dokončno ureditev premoženjsko – pravnih zadev na teh avtocestnih odsekih. Za ta namen je predvidenih 53 mio tolarjev.

1.3.7. Vrednost del pri gradnji avtocest in drugih cest v letu 2001

Vrednost del po odsekih v letu 2001 je določena v Tabeli 1. V njej je prikazana tudi primerjava med planom 2001 in vrednostmi, ki so za leto 2001 na posameznem odseku oziroma postavki predvidene v nacionalnem programu izgradnje avtocest.

Tabela 1:

LETNI PLAN RAZVOJA IN VZDRŽEVANJA AVTOCEST ZA LETO 2001

Številka odseka po NPIA Tabela 3	Postavka/odsek	Pododsek	Predvideno v nacionalnem programu izgradnje AC v RS za leto 2001		Plan razvoja in vzdrževanja za leto 2001	Razmerje med planom in nacionalnim programom
			mio USD	v 000 SIT	v 000 SIT	
0	1	2	3	4	5	6
1		Projektna dokumentacija, predhodni odkupi, Inženir, kvaliteta	12,9	3.044.400	3.407.000	112
2		Šentilj - Pesnica	0	0	500	-
3	3.1	Pesnica - Slivnica	0	0	75.899	-
	3.3	AC Slivnica - priklj. Ptujška	11,8	2.784.800	450.000	16
	3.4	AC Zrkovska c. - priklj. Pesnica	0	0	500	-
	3.6	Zrkovska c. km 0,0 do km 0,87	0	0	1.046.903	-
		HC 2B	0	0	4.500	-
4		Slivnica - Fram - BDC	0	0	0	0
5	5.1	Maribor - Lenart	5,0	1.180.000	0	0
6	6.1	Lenart - Beltinci	20,1	4.743.600	0	0
	6.2	Lenart - Cogetinci	20,0	4.720.000	150.000	3
	6.3	Cogetinci - Vučja vas	13,1	3.091.600	3.350.000	108
7	7.1	Beltinci - Pince	16,4	3.870.400	0	0
	7.3	Beltinci - Radmožanci 1. faza	3,8	896.800	0	0
	7.5	Priklj. c. do obv. Lendava (1.faza)	0	0	500	-
	7.7	Obvoznica Lendava	5,0	1.180.000	0	0
9	9.1	Obvoznica Lendava - Pince (1.faza)	0	0	500	-
	9.2	Sl. Bistrica - sever	0	0	500	-
	9.3	Rek. od priklj. Sl. Bistrica do obv.Pragersko	0	0	100.000	-
10	10.1	Obvoznica Pragersko	0	0	500	-
	10.2	Hajdina - Ormož	0	0	0	-
	10.3	Hajdina - Ptuj	6,3	1.486.800	0	0
	10.4	Ptuj - Markovci	6,8	1.604.800	30.000	2
	10.5	Markovci - Gorišnica	7,0	1.652.000	63.000	4
11		Gorišnica - Ormož	0	0	2.500	-
	11.1	Hoče - Arja vas	0	0	278.028	-
	11.2	Priključek Lopata	0	0	0	-
12		Priključek Ljubečna	0	0	50.000	-
13	13.1	Arja vas - Vransko	13,0	3.068.000	4.113.000	134
	13.2	Blagovica - Šentjakob	5,9	1.392.400	8.463.777	608
	13.3	Krtina - Lukovica	25,8	6.088.800	0	0
14		Lukovica - Blagovica	0	0	500	-
15		Zadobrova - Tomačevo	0	0	558.170	-
16a		Malence - Šentjakob	0	0	616.836	-
17		Priključek Razdrto	0	0	5.000	-
18		Čebulovica - Divača	0	0	500	-
		Divača - Dane	0	0	500	-

19		Dane - Fernetiči		0	0	500	-
20		Divača - Kozina		0	0	500	-
21	21.1	Kozina - Klanec	1. etapa od km 6,7 do km 7,5	0	0	546.257	-
	21.2		2. etapa od km 7,5 do km 11,5	0	0	1.600.862	-
22	22.1	Klanec - Ankaran	Srmin - Socerb	41,7	9.841.200	2.200.000	22
	22.2		Socerb - Klanec	30,9	7.292.400	700.000	10
	22.3		Navezava na Luko Koper	13,4	3.162.400	0	0
23		Škofije - Srmin		4,9	1.156.400	250.000	22
24		Koper - Izola		22,6	5.333.600	0	0
25		Izola - Jagodje, dograditev dveh pasov		0	0	500	-
27	27.1	Razdrto - Vipava	HC Razcep Razdrto - km 1,3	0	0	136.470	-
	27.2		Rebernice	45,0	10.620.000	630.000	6
	27.3		HC Vipava - Podnanos (Mlake)	0	0	1.820.039	-
28		Vipava - Selo		0	0	110.000	-
29		Selo - Šempeter		0	0	70.000	-
30	30.1	Vransko - Blagovica	Vransko - Trojane	48,2	11.375.200	7.361.000	65
	30.2		Trojane - Blagovica	54,4	12.838.400	4.290.000	33
33		Podtabor - Naklo		15,3	3.610.800	650.000	18
34		Naklo - Kranj, dograditev dveh pasov		2,8	660.800	452.778	69
35		Šentvid - Koseze		5,0	1.180.000	0	0
36		Višnja gora - Bič		0	0	1.000.000	-
37		Bič - Trebnje - Hrastje		4,0	944.000	375.000	40
38		Hrastje - Kronovo		4,0	944.000	0	0
39		Kronovo - Smednik			0	833.000	-
41		Krška vas - Obrežje		14,4	3.396.040	690.000	20
42		Dokončanje avtocest		0,0	0	53.000	-
		SKUPAJ AC		479,5	113.159.640	46.538.519	41
		Avansi (povečanje salda)					
		SKUPAJ AC Z AVANSI		479,5	113.159.640	46.538.519	41
		Ukrepi na državnih cestah		10,3	2.430.800	2.125.176	87
		Ukrepi na železnicah		3,0	708.000	20.000	3
		SKUPAJ AC + DC + Ž		492,8	116.298.440	48.683.695	42
		Stroški financiranja		66,51	15.696.360	3.894.719	25
		Upravljanje in stroški pobiranja cestnin		14,45	3.410.200	3.522.610	103
		Redno vzdrževanje in nadom. za uporabo stavbnih zemljišč		18,46	4.356.560	4.070.000	93
		Obnavljanje vozišč, objektov in opreme		13,76	3.247.360	2.130.000	66
		Naložbe v osnovna sredstva AC		4,18	986.480	1.220.000	124
		Obveznosti iz investicijskih kreditov (najetih po l. 1994)		52,13	12.302.680	10.433.666	85
		VSE SKUPAJ		662,28	156.298.080	73.954.690	47

1.3.8. Odstopanje investicijskih vrednosti

Investicijske vrednosti odsekov, na katerih je ugotovljena prekoračitev investicijskih vrednosti, so podane v Tabeli 2, ki prikazuje stare in nove ocene investicijskih vrednosti ter razlike med njimi. Prikazane prekoračitve bodo v celoti pokrite z lastnimi viri. Kratko so podani tudi najpomembnejši razlogi za spremembe investicijskih vrednosti.

Tabela 2:

NOVE INVESTICIJSKE VREDNOSTI AVTOCESTNIH ODSEKOV, KI SO BILI ŽE NAVEDENI V LETNIH PLANIH

v tisoč SIT

Številka odseka po NPIA Tabela 3		AC odsek	Etap	Stara investicijska vrednost s stroški financiranja	Nova investicijska vrednost s stroški financiranja	Razlika med novo in staro investicijsko vrednostjo	Stalne cene na dan (2)	Planski dokument, v katerem je odsek potrjen	Razlog za razliko med staro in novo investicijsko vrednostjo	
3.	3.6.	PESNICA - SLIVNICA	HC	3.597.216	3.938.838	341.622	09/97	PRV 1999	DDV	341.622
	11.1.		Priključek Lopata	1.747.200	2.830.210	1.083.010	09/97	PRV 1999	višji stroški projektov večji obseg gradbenih del s.n.	93.493 824.069 165.448
22.	22.1.	KLANEC - ANKARAN	Srmin - Socerb	36.787.594	43.955.328	7.167.734	09/97	PRV 1999	DDV večji obseg gradbenih del projekt. za celoten odsek odkupi za celoten odsek	4.360.966 2.124.148 317.720 364.900
	22.2.	KLANEC - ANKARAN	Socerb - Klanec	14.379.794	16.519.860	2.140.066	09/97	PRV 1999	DDV večji obseg gradbenih del	1.706.348 433.718
16a		PRIKLJUČEK RAZDRTO (1)		540.495	725.963	185.468	09/97	PRV 2000	DDV višji stroški projektiranja višja vrednost gradb. del s.n.	112.059 18.867 47.892 6.650
41		KRŠKA VAS - OBREZJE		8.988.000	13.162.541	4.174.541	09/97	PRV 1999	DDV s.n. višji stroški projektiranja arheologija in ostali str. višji stroški odkupov večji obseg gradbenih del	1.258.283 490.509 68.064 297.239 636.644 1.423.802

Legenda:

DDV = vpliv uvedbe davka na dodano vrednost

s.n. = odškodnina zaradi spremembe namembnosti zemljišč (razlika med plačilom 30% in 100%)

Opombe:

(1) Stara investicijska vrednost ni zajemala vpliva DDV, ker so bili investicijski programi potrjeni pred sprejetjem zakona o DDV.

(2) Datum upoštevanih stalnih cen za oceno investicijske vrednosti, to je cene iz ustreznega planskega dokumenta.

1.3.9. Investicijske vrednosti novih odsekov

Ocena investicijskih vrednosti odsekov, na katerih je v letu 2001 določen začetek gradnje in doslej niso bili navedeni v letnih planih, pa je podana v Tabeli 3. V njej so podane ocene investicijskih vrednosti odsekov po stalnih cenah (september 1997), predvideni viri sredstev in skladnost planiranih investicij z veljavnim nacionalnim programom.

Tabela 3:

INVESTICIJSKE VREDNOSTI AVTOCESTNIH ODSEKOV, NA KATERIH JE V LETU 2001 PREDVIDEN ZAČETEK GRADNJE IN DOSLEJ NISO BILI NAVEDENI V LETNIH PLANIH

v tisoč SIT

Številka odseka po NPIA Tabela 3	Odsek	Etap	Investicijska vrednost (brez stroškov financiranja)	Stroški financiranja	Investicijska vrednost (s stroški financiranja)	Lastna sredstva	Kredit EIB VI (3)	Stalne cene na dan (4)	Skladnost z NPIA
37	BIČ - TREBNJE - HRASTJE	Bič - Korenitka	5.915.672	526.495	6.442.167	2.552.967	3.889.200	09/97	(2)
39	KRONOVO - SMEDNIK		13.632.794	1.213.319	14.846.113	5.883.313	8.962.800	09/97	(1) 31% presežen NPIA (tolerance 50%)

Legenda:

NPIA = Spremembe in dopolnitve nacionalnega programa izgradnje avtocest v RS

Opombe:

(1) Primerjani sta primerljivi vrednosti (nova investicijska ocena brez vpliva DDV in z le 30% spremembo namembnosti).

(2) Nacionalni program ni predvideval etapne gradnje, zato tudi vrednostna primerjava ni možna.

(3) Do zagotovitve sredstev iz predvidenega kredita EIB VI za odsek Bič-Trebnje-Hrastje (etapa Bič-Korenitka) in odsek Kronovo-Smednik v višini 76,5 mio USD (tečaj 1USD = 168 SIT) bodo sredstva zagotovljena iz lastnih sredstev (bencinski tolar).

(4) Datum upoštevanih stalnih cen za oceno investicijske vrednosti.

2. VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE AVTOCEST

2.1. Redno vzdrževanje avtocest

Cilji, naloge in obveznosti DARS, d.d. na področju rednega vzdrževanja avtocest so opredeljeni s

- predpisi o javnih cestah,
- predpisi o varnosti v cestnem prometu,
- predpisi o varstvu okolja.

Osrednja izvršilna predpisa k zakonu o javnih cestah, ki podrobneje določata naloge rednega vzdrževanja avtocest in način njihovega izvajanja, sta pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98) ter uredba o preoblikovanju Podjetja za vzdrževanje avtocest Ljubljana, p.o. v javno podjetje Podjetje za vzdrževanje avtocest, d.o.o. (Uradni list RS, št. 56/96).

Pravilnik določa, da redno vzdrževanje avtocest obsega:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje vseh prometnih površin avtocest,
- redno vzdrževanje površin in naprav izven vozišč avtocest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov, prometne signalizacije in opreme avtocest,
- vzpostavitev prevoznosti in zagotavljanje prometne varnosti po elementarnih in drugih izrednih dogodkih na avtocestah,
- zimsko službo in druge naloge, ki se morajo izvajati zaradi zagotavljanja nemotenega in varnega odvijanja prometa.

Redno vzdrževanje v letnem obdobju:

Glavna dela rednega vzdrževanja avtocest v letnem obdobju obsegajo predvsem pregledniško službo, čiščenje in popravila prometnih površin, vzdrževanje, popravila in zamenjave poškodovane opreme, ureditev in naprav, vzdrževanje in označevanje talnih oznak, košnja trave in vzdrževanje druge vegetacije, ukrepi intervencijskih skupin za posredovanje ob prometnih nesrečah in druga dela.

Redno vzdrževanje v zimskem obdobju:

Zimska služba je neposredno odvisna od geografskega položaja in klimatskih značilnosti, ki so v Sloveniji zelo različne. Razpoložljiva količina in kvaliteta mehanizacije za zimsko službo zagotavlja s pravilnikom določen nivo rednega vzdrževanja. Število delavcev javnega podjetja za vzdrževanje avtocest, ki skrbi za izvajanje zimske službe, je določeno glede na primerljive službe v razvitih zahodnih državah. Osnovna dela v zimski službi so postavitve dodatne prometne signalizacije, posebej obvestilnih tabel in snežnih kolov za izvajanje zimske službe, postavitve palisad za varovanje pred snežnimi zameti, preprečevanje in odpravljanje poledice ter odstranjevanje snega s prometnih površin avtocest. V stroške zimske službe je vključena tudi nabava posipnih materialov za preprečevanje poledice.

V zimskem obdobju so vse avtoceste in hitre ceste ter priključki nanje v prvem prednostnem razredu, kar pomeni, da se zagotavlja njihova trajna prevoznost; ob močnem sneženju mora biti trajno zagotovljena prevoznost vsaj enega voznega pasu teh cest in dovoz k večjim parkiriščem ob njih.

Redno vzdrževanje avtocest opravlja javno podjetje Podjetje za vzdrževanje avtocest d.o.o. (PVAC d.o.o.), ki je bilo z že omenjeno uredbo ustanovljeno za izvajanje te gospodarske javne službe. Uredba o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja državnih cest (Uradni list RS, št. 48/98) določa, da se s pogodbo za redno vzdrževanje avtocest lahko določi, da izvajalec rednega vzdrževanja avtocest lahko posamezna dela odda podizvajalcu in da se mora oddaja teh del opraviti po predpisih o javnih naročilih.

S pogodbo, ki jo DARS d.d. sklene s PVAC d.o.o. za redno vzdrževanje avtocest, se določijo tista dela in nabave, ki so sicer vezana na redno vzdrževanje avtocest, vendar ne sodijo v osnovno dejavnost PVAC d.o.o. (npr. vzdrževanje objektov visoke gradnje in razne opreme in ureditev za obratovanje avtocest in cestnih baz) ali pa PVAC d.o.o. nima lastnih kapacitet ali naravnih virov (npr. posipni materiali).

Obseg rednega vzdrževanja za leto 2001:

Dolžina avtocest in priključkov na dan 31.12.2000 znaša skupno 432,288 km avtocest, od tega 322,393 km AC in HC ter 109.895 km priključkov.

Po študiji "Avtocestne vzdrževalne baze" je na vsakih cca 70 km avtocest locirana avtocestna baza, v kateri je zagotovljena pomoč voznikom na cesti in na razpolago delovna posadka in ustrezna mehanizacija za vsa redna vzdrževalna dela.

V letu 2000 so bila za redno vzdrževanje zagotovljena sredstva v višini 3.200 mio tolarjev, za leto 2001 pa ta znesek znaša 3.860 mio tolarjev.

Vrednost del za izvedbo rednega vzdrževanja je določena na podlagi porabe v preteklih letih, z upoštevanjem odprtja novih odsekov v letu 2001 v skupni dolžini 15,2 km (Šentjakob-Krtina, Vipava-Podnanos, priključek Razdrto, 2B etapa hitre ceste v Mariboru).

Vrednosti posameznih del rednega vzdrževanja avtocest:

- stroški v zvezi z delom PVAC d.o.o. 2.730 mio tolarjev
- nabava posipnih materialov 190 mio tolarjev
- odprava lokalnih poškodb na voziščih 360 mio tolarjev
- ostali ukrepi vzdrževanja prometnih površin 115 mio tolarjev
- Drugi stroški v zvezi z rednim vzdrževanjem avtocest: Ti stroški obsegajo
- pripravo strokovnih podlag in predlogov ukrepov v zvezi z vzdrževanjem zgrajenih avtocest, vodenjem prometa in izboljšanjem njihove prometne varnosti;
- del stroškov vzdrževanja in obratovanja površin, objektov in naprav, kjer je več uporabnikov oziroma upravljavcev (del površin za spremljajoče dejavnosti, ki niso razmejene med funkcionalne površine izvajalcev spremljajočih dejavnosti, in del površin na MMP Karavanke, ki jih soupravlja jo carina, mejna policija in DARS d.d.);
- stroške električne energije po odjemnih mestih, zgrajenih za potrebe avtocest, ki so evidentirane na DARS d.d. kot investitorja;
- posebej izkazane stroške nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč.

Navedeni stroški so predvideni v višini:

- za strokovne in svetovalne storitve na področju zgrajenih AC 150 mio tolarjev
- za vzdrževanje dela površin za spremljajoče dejavnosti 100 mio tolarjev
- za električno energijo 150 mio tolarjev
- za del vzdrževanja MMP Karavanke 65 mio tolarjev
- Stroški nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč:

Davčna uprava Republike Slovenije je v preteklih letih izdala odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, zoper katere je DARS d.d. v zakonitem roku vložil pritožbe zaradi nepravilne ugotovitve dejanskega stanja in napačne uporabe veljavnih predpisov, sklicujoč se na 13. člen zakona o javnih cestah, ki določa, da se za sestavni del javne ceste štejejo tudi zemljišča, objekti in naprave, ki jih je investitor v javno cesto pridobil ali zgradil za opravljanje rednega vzdrževanja ceste ali za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za katere pa se po 3. členu zakona o stavbnih

zemljiščih nadomestilo ne plačuje, ker gre za javno dobro. Pritožbe, tudi z vložitvijo tožbe pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v Ljubljani, ki je še v postopku, niso zadržale izterjave odmerjenih obveznosti, ki so za leto 2000 znašale 160 mio tolarjev, za leto 2001 pa predstavljajo vrednost 210 mio tolarjev.

2.2. Obnavljanje avtocest

Od leta 1994 poteka intenzivno obnavljanje vozišč, objektov in opreme avtocest, ki so bile v slabem stanju zaradi pomanjkanja sredstev za njihovo vzdrževanje v preteklosti, in redna obnovitvena dela. Obseg zapor zaradi obnovitvenih del glede na predhodna leta se bistveno ne bo zmanjšal. Večja obnovitvena dela se opravljajo izven turistične sezone, razen obnovitev objektov, ki jih ni možno prekiniti.

Razpoložljiva sredstva za obnove ne zadoščajo za izvedbo vseh potrebnih obnov, zato bodo prioriteto obnovljeni najbolj dotrajani odseki. Obnovitvena dela na najstarejši avtocesti Ljubljana–Postojna se bodo izjemoma izvajala istočasno na več mestih.

Vrednost obnov vozišč, objektov in opreme v letu 2001 znaša 2.130 mio tolarjev in obsega sledeča večja dela:

- obnova vozišč (AC Maribor–Vrnsko: Žepina–Celje, CP Tepanje–Dramlje, Fram–Slovenska Bistrica; AC Ljubljana–Razdrto: Verd–Ljublanica–Vrhnika, Hruševje–Razdrto, železniški nadvoz–reka Pivka, Ivanje selo–Lom) 1.050 mio tolarjev
- obnova objektov (od tega Vrhole ca. 150 mio tolarjev) 290 mio tolarjev
- popravila cestne opreme 150 mio tolarjev
- sanacija poškodb v predoru Karavanke 100 mio tolarjev
- obnova AC baz 40 mio tolarjev
- izdelava intervencijskih prehodov, zamenjava odbojnih ograj in zaščitnih mrež 260 mio tolarjev
- sanacija brežin (Golo rebro, Višnja gora in drugo) 85 mio tolarjev

Že v letu 2001 se bo izvedel tudi del postopkov izbire najugodnejših ponudnikov za obnove vozišč in objektov iz sredstev prihodnjega leta, in to v višini do 600 mio tolarjev. Namen vnaprejšnjega vodenja postopkov javnih naročil je omogočiti izvedbo dela obnovitvenih del v pomladanskem obdobju naslednjega leta, to je še v času pred začetkom turistične sezone.

2.3. Naložbe v osnovna sredstva obstoječih avtocest

Za zagotavljanje enake stopnje opremljenosti in varstva okolja pred vplivi cest je potrebno stare avtoceste opremiti s sodobno elektrostrojno opremo, mehanizacijo za vzdrževanje in s protihrupnimi ograjami.

Stroški za naložbe v osnovna sredstva v letu 2001 znašajo 1.220 mio tolarjev.

Opravljeni bodo naslednja dela in nabave:

- nabava nove mehanizacije in opreme za nadomestitev dotrajane mehanizacije in opreme za vzdrževanje 395 mio tolarjev
- izgradnja protihrupnih ograj (na območjih: Kozarje, Vodice, Brezovica, Vrhnika, Verd in Postojna) 210 mio tolarjev
- nabava "ABC" elektronskih tablic* 250 mio tolarjev
- oprema za prenos podatkov ob AC 70 mio tolarjev
- preureditev cestninskih postaj za zagotovitev večje pretočnosti 100 mio tolarjev
- nadgradnja sistema ABC 70 mio tolarjev
- reševanje prometne problematike

na območju od Vrhnike do Ljubljane (prometna študija širšega cestnega omrežja, zagotovitev prometne varnosti na avtocestnih izvozih Brezovica in Vrhnika)

50 mio tolarjev

– nabava osmih cestno vremenskih postaj 110 mio tolarjev

– položitev optičnega kabla za prenos podatkov ob AC 80 mio tolarjev

– nabava informacijskih multimedijskih kioskov 50 mio tolarjev

– svetlobni obvestilni panoji na AC Ljubljana–Kozina 50 mio tolarjev

– nabava sistema video nadzora na cestninskih postajah AC Ljubljana–Kozina in na CP Torovo in nadzora hitrosti 35 mio tolarjev

*strošek nabave ABC elektronskih tablic v vrednosti 250 mio tolarjev bo krit iz oblikovanega vira sofinancerskega deleža uporabnikov

2.4. Upravljanje avtocest in pobiranje cestnine

Za naloge s področja upravljanja avtocest se nameni 3.522,61 mio tolarjev. Skladno z zakonom o javnih cestah in zakonom o družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji se opravljajo naslednje naloge:

– strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge, ki so povezane z vzdrževanjem in varovanjem avtocest,

– organiziranje pobiranja cestnine,

– pobiranje nadomestil za površine za spremljajoče dejavnosti,

– strokovne naloge v zvezi s povečanjem prilivov iz naslova upravljanja z avtocestami (optimizacija cestninskega sistema, trženje obcestnega prostora ipd.),

– strokovne naloge v zvezi z optimizacijo vzdrževalnih del s ciljem zmanjševanja stroškov,

– nadzor nad stanjem avtocest,

– zagotavljanje pogojev za varno vožnjo, skladno z veljavnimi predpisi,

– stroški, vezani na delo zaposlenih v DARS d.d. ter strokovnih in nadzornih organov družbe in stroški odnosov z javnostmi.

Za izvedbo del pobiranja cestnine DARS, d.d. sklene pogodbo s Podjetjem za vzdrževanje avtocest d.o.o..

Nadzor nad stanjem avtocest in varnostno prometnimi razmerami na avtocestah obsega količinski in kakovostni nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja avtocest kot dejavnosti, pripravo strokovnih podlag in predlogov ukrepov na pripravo planov vzdrževanja avtocest ter pripravo strokovnih podlag in predlogov ukrepov za izboljševanje prometno varnostnih razmer na avtocestah. Za potrebe DARS d.d. kot upravljalca avtocest ga opravljajo strokovno usposobljeni izvajalci.

3. DRUGE DRŽAVNE CESTE V OKVIRU AVTOCESTNEGA PROGRAMA

V okviru nacionalnega programa izgradnje avtocest se nadaljuje izgradnja nekaterih državnih cest, ki omogočajo boljše navezovanje širših urbanih območij na V. in X. koridor.

V letu 2001 potekajo dela na naslednjih odsekih državnih cest (imenovanja in oznake so v skladu s Tabelo 3 iz NPJA):

(1.1) Maribor: Levi breg

V letu 2001 se izvaja odkupe zemljišč po dokončni odmeri ter končni obračun del.

(1.2) Maribor: most-Erjavčeva

V letu 2001 se zaključi projektno tehnično dokumentacija, pridobi upravna dovoljenja ter enotno dovoljenje za gradnjo.

V letu 2001 se izvaja:

- odkupe zemljišč in objektov,
 - cestogradbena dela vključno s kolesarskimi stezami in hodniki za pešce,
 - galerijo s tirnimi spremembami,
 - predstavitev in novogradnjo komunalnih vodov,
 - protihrupno zaščito ter
 - krajinsko ureditev
- na 600 metrskega odseku ceste.

Na preostalem 200 metrskega odseku pa se v letu 2001 po izvedenem postopku izbire izvajalca del začne izvedba teh del.

(1.3) Maribor: Erjavčeva-Proleterskih brigad

Sklene se sporazuma o financiranju izgradnje (podpisniki: MO Maribor, ministrstvo za promet, DARS d.d., Elektro Maribor in Telekom). Izvaja se odkupe zemljišč in objektov.

(2) Celje Magistrala S: rekonstrukcija Mariborske ceste

Sklene se sporazum o sofinanciranju (podpisniki: MO Celje, ministrstvo za promet in DARS d.d.). Izdela in potrdi se investicijski program za III. etapo. V prvi polovici leta se dokonča projekte PGD, PZI za III. in IV. etapo in se jih revidira. Nadaljuje se odkupe zemljišč in objektov na III. etapi. Pridobiva se upravna soglasja in dovoljenja za gradnjo.

(3.1) Želodnik-Vodice: Obvoznica Mengeš

Izdeluje se idejni projekt in lokacijski načrt.

(3.3) Želodnik-Vodice (brez odseka Obvoznica Mengeš-Preserje)

Izdeluje se idejni projekt in lokacijski načrt.

(4.1) Šmarje-Dragonja (III. pas)

Izdela se končni obračun izvedenih del.

(4.2) Slavček-Tomos

Izdeluje se projektno dokumentacijo nivoja PGD.

(5.1) Obvoznica Novo mesto: Muhaber-Bučna vas

Izvede se zaključna dela, odkupuje se zemljišča po dokončni odmeri. Pridobiva se uporabno dovoljenje.

(5.2) Obvoznica Novo mesto: Bučna vas-Ločna

Izdela se dodatno projektno dokumentacijo, dokonča se vsa gradbena dela, izvede se krožišče v Bučni vasi (zgornji ustroj, odvodnjavanje, hortikultura, prometna signalizacija ipd.) in odpravi pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu.

Odsek bo predan prometu predvidoma v jeseni 2001.

Izvede se zaključna dela in zaključuje se premoženjsko pravne zadeve.

(6) Mele-Šratovci-Radenci

Odkupuje se zemljišča po dokončni odmeri. Pridobiva se uporabno dovoljenje.

Vrednost gornjih del po posameznih cestnih odsekih prikazuje Tabela 4.

Tabela 4:

VREDNOST DEL NA DRUGIH DRŽAVNIH CESTAH V OKVIRU AVTOCESTNEGA PROGRAMA V LETU 2001

Odsek	Pododsek	Vrednost del v letu 2001 v tisoč SIT
Maribor	1.1. Levi breg	4.300
	1.2. Most-Erjavčeva	784.674
	1.3. Erjavčeva-Proleterskih brigad	120.000
Celje Magistrala S	2. Rekonstrukcija mariborske ceste	278.000
Želodnik-Vodice	3.1. Obvoznica Mengeš	35.000
	3.3. Želodnik-Vodice	
	(brez obv. Mengeš-Preserje)	35.000
Koper-Šmarje-Dragonja	4.1. Šmarje-Dragonja (III. pas)	10.000
	4.2. Slavček-Tomos	15.000
Obvoznica Novo mesto	5.1. Muhaber-Bučna vas	15.000
	5.2. Bučna vas-Ločna	482.397
Mele-Šratovci-Radenci	Mele-Šratovci-Radenci	500
Skupaj obvozne ceste		1.779.871
Rehabilitacije		345.305
Vse skupaj		2.125.176

Postavka "rehabilitacije" iz Tabele 4 je namenjena za preplastitve in popravila tistih državnih cest, na katerih je povečan tovorni promet zaradi izvajanja nacionalnega programa izgradnje avtocest. Te ceste so obvozne ceste za V. koridor v času intenzivne gradnje in planiranih zapor ter v primeru prometnih nesreč in druge višje sile.

V letu 2001 so tako za rehabilitacije zagotovljena sredstva za že v letu 2000 podpisane (dvoletne) pogodbe. Odseki, na katerih so preplastitve in popravila predvidena so prikazani v Tabeli 5.

Tabela 5:

VREDNOST DEL NA REHABILITACIJAH V LETU 2001

Investicija	Vrednost del v letu 2001 v tisoč SIT
G1-108/1185 Trbovlje-Hrastnik	190.008
R3-714 Sv. Jurij ob Ščavnici-Radenci	92.971
G1-3/316 Gornja Radgona	23.813
G1-2/1290 Šikole in Pragersko	3.853
R1-232/1314, 1315 Hodoš-Martjanci-skozi Peskovce	3.557
R12-445/350 Sežana	1.126
Hrušica-Podkraj	17.334
Inženirske storitve	12.643
SKUPAJ	345.305

4. PROGRAM UKREPOV NA ŽELEZNICAH V OKVIRU AVTOCESTNEGA PROGRAMA

V letu 2001 je v nacionalnem programu izgradnje avtocest predvideno, da se del sredstev, zbranih iz "bencinskega tolarja" nameni za urejanje cestno železniških prehodov na železniških progah, ki predstavljajo V. prometni koridor na področju Republike Slovenije. V letu 2001 je tako predvidenih 20 mio tolarjev, od tega za dokončanje ureditve izven-nivojskega križanja Ješenca (podhod) 15 mio tolarjev in 5 mio tolarjev za izdelavo projektno dokumentacijo nadvoza Lipa-Štore.

5. STROŠKI ZA PRIPRAVO INVESTICIJ IN NADZOR IZVAJANJA ("INŽENIRJI")

V letu 2001 predstavlja delo "Inženirjev" organizacijo in nadzor nad 46 velikimi investicijami na področju avtocest in ostalih cest. Poleg tega se izvajajo dela na 11 investicijah na odsekih državnih cest v sklopu avtocestnega programa. V letu 2001 strokovne ekipe "Inženirjev" nadaljujejo organizacijo in nadzor nad predhodnimi deli in pripravo projektno dokumentacije na 14 odsekih avtocest, katerih gradnja je predvidena po letu 2001. "Inženirji" v letu 2001 nadzirajo tudi dela na vzdrževanju že zgrajenih avtocest. Dolžina teh cest se bo v letu 2001 še povečala.

Za opravljanje del "Inženirjev" so v letu 2001 predvidena finančna sredstva v višini 2.300 mio tolarjev.

Delež stroškov "Inženirjev" v letu 2001 predstavlja 3,1% od celotne vrednosti del določenih s planom razvoja in vzdrževanja avtocest za leto 2001.

Dela "Inženirjev" zajemajo predvsem naslednje naloge:

- pridobivanje vseh upravnih dovoljenj, študij in tehnične dokumentacije za pridobitev lokacijske dokumentacije,
- izvajanje nadzora izvedbe gradnje (trasa AC z objekti, deviacije, regulacije, nadomestni objekti, elektrovi, plinovodi in druge komunalne naprave),

- skrb za odpravo pomanjkljivosti zgrajenih objektov in napak v garancijski dobi, ter investicijsko vzdrževanje zgrajenih objektov,

- priprava in razvijanje vseh vrst tehnoloških postopkov potrebnih za gradnjo in vzdrževanje AC,

- pridobivanje tehnične dokumentacije PGD, PZI za vse objekte in strokovno svetovanje (objekti, mostovi, via-dukti, podvozi, nadvozi)

- vodenje postopkov pri pridobivanju zemljišč in reševanje druge pravne problematike,

- vodenje postopkov za vse razpise, kalkulacije in preverjanje ponudbenih cen in vrednosti vseh ponujenih del,

- računalniška obdelava podatkov in podpora strokovnim službam,

- odnosi z javnostmi in pridobivanje strokovne literature,

- pridobivanje celotne tehnične dokumentacije in izvajanje nadzora nad gradnjo predorov,

- tehnična kontrola projektno dokumentacije in strokovnih rešitev,

- razreševanje celovite ekološke problematike v zvezi z izgradnjo AC,

- planiranje in nadzor rednega vzdrževanja AC,

- storitve posameznih strokovnjakov in tehnične ekspertize.

DARS d.d. ima z organizacijami, ki opravljajo delo "Inženirjev", sklenjene dolgoročne pogodbe za izvajanje strokovnih in svetovalnih storitev v zvezi z graditvijo avtocest in drugih cest, predvidenih v nacionalnem programu izgradnje avtocest, ki so potekle konec leta 1999. Z aneksi so bile podaljšane pogodbe že v preteklih letih za dokončanje prevzetih in nedokončanih del po pogodbah z izbranimi izvajalci za izvajanje teh storitev na avtocestnih odsekih, katerih priprava ali gradnja se je pričela do konca leta 1999 in jih je skladno z zakonom o obligacijskih razmerjih izbrani izvajalec dolžan dokončati.

Za vsa tista dela, ki se do konca leta 1999 še niso pričela, kot tudi za avtocestne in cestne odseke, oziroma etape, katerih gradnja se je pričela v letu 2000 oziroma se bo pričela v letu 2001 in kasneje, pa se strokovne in svetovalne storitve oddajo po postopku oddaje javnih naročil.

6. FINANCIRANJE PLANA RAZVOJA IN VZDRŽEVANJA AVTOCEST, PROGRAMA RAZVOJA OSTALIH CEST IN PROGRAMA UKREPOV NA ŽELEZNICAH

6.1. Sredstva na osnovi zakona o zagotovitvi namenskih sredstev za graditev državnih cest določenih v nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji

Osnovni vir za financiranje nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji so sredstva, ki se zagotavljajo na podlagi zakona o zagotovitvi namenskih sredstev za graditev državnih cest, določenih v nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (ZZNSGC Uradni list RS, št. 57/98). Nacionalni program izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji za leto 2001 predvideva iz tega naslova priliv v višini 58.970,5 mio tolarjev. Proračun Republike Slovenije za leto 2001 je omejil priliv iz tega vira na 28.122 mio tolarjev.

Zmanjšan priliv namenskih sredstev (bencinski tolar) vpliva na finančno konstrukcijo in spreminja razmerje med temeljnimi viri programa in s tem zmanjšan obseg graditve avtocest v primerjavi z letom 2000 in predvidenim obsegom del v NPJA.

Zakon ZZNSGC še ni usklajen z novo davčno ureditvijo (zakon o DDV in zakon o trošarinah).

6.2. Cestnine in najemnine

Na podlagi sklepov Odbora DZ za infrastrukturo in okolje z dne 17. 6. 1999 je bila po izvedenem postopku oddaje javnega naročila podpisana pogodba za izdelavo celovite študije preveritve obstoječega cestninskega sistema in za izdelavo predlogov za nadaljnjo optimizacijo sistema, tako da bo vzpostavljen enoten sistem cestninjenja, ki bo pravičnejši za vse uporabnike avtocest.

Študija je bila zaključena v decembru 2000, v njej pa so analizirani učinki cestninskega sistema v štirih scenarijih:

- scenarij 1: sistem cestninjenja, ki zagotavlja naročni-ku največji priliv od pobrane cestnine,

- scenarij 2: sistem cestninjenja, ki zagotavlja največje koristi z narodnogospodarskega vidika, upoštevajoč družbene stroške in koristi,

- scenarij 3: popolnoma avtomatsko cestninjenje,

- scenarij 4: popolnoma zaprt sistem cestninjenja.

Rezultati primerjav finančne učinkovitosti navedenih scenarijev v dvajsetletnem obdobju po posameznih koridorjih kažejo:

- da je na primorskem kraku najučinkovitejši zaprt sistem, pri čemer se meja cestninjenja povečuje in sicer tako na severu kot tudi na primorskem delu,
- da je na ostalih štirih koridorjih najučinkovitejši dopolnjen odprt sistem, ki predvideva zapiranje do sedaj cestninsko odprtih priključkov v bližini čelnih cestninskih postaj,
- da je v primeru koridorja v Prekmurju v 20 letnem obdobju komaj pričakovati pozitivno vrednost finančnega toka.

V letu 2001 se za vsako posamezno novo cestninsko postajo pripravijo ustrezne podlage za čimprejšnji sprejem ustreznih prostorskih aktov in projektno dokumentacijo za gradnjo le-teh. Stroški teh aktivnosti so zajeti v poglavju 1.1. Priprava projektne dokumentacije za avtocestne odseke, katerih gradnja je predvidena po letu 2001.

V letu 2001 ni dodatnih prilivov cestnine iz naslova optimizacije cestninskega sistema.

6.2.1. Prilivi iz cestnin

Od 4. 3. 2000 znaša višina cestnine za prvi, najnižji cestninski razred 9,2247 tolarjev za kilometer popolne avtoceste, razmerja med cestninskimi razredi pa znašajo 1 : 1,5 : 2,75 : 4. Na dan 31. 12. 2000 se pobira cestnina za 267 km avtocest, skupna dolžina avtocest in hitrih cest, s katerimi DARS, d.d. upravlja in jih vzdržuje, pa znaša 322,393 km cest in 109,895 km priključkov.

Za leto 2001 je ocenjeno, da bo pobrana cestnina znašala 20.970 mio tolarjev.

Za uresničitev navedene višine pobrane cestnine morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

1. uskladitev višine cestnine z razmerjem do EURA od zadnje uskladitve za nominalno povečanje cestnine za 7,52% v aprilu 2001;

2. pričakovana 3% povprečna rast prometa v letu 2001 glede na leto 2000.

6.2.2. Prilivi iz povračil za spremljajoče dejavnosti ob avtocestah

V letu 2001 bo iz naslova povračil za obstoječe površine za spremljajoče dejavnosti ob avtocestah skupno realiziranih 250 mio tolarjev prihodkov.

V obratovanju bodo naslednje večje površine za spremljajoče dejavnosti ob avtocestah: Fernetiči, Lopata, Postojna, Lom, Tepanje, Voklo, Jesenice, Barje, Slivnica in Kozina.

6.2.3. Drugi prilivi

Po določilih pogodbe o rednem vzdrževanju avtocest in hitrih cest med DARS, d.d. in izvajalcem Javnim podjetje za vzdrževanje avtocest, je podjetje dolžno prilive iz naslova storitev tretjim osebam (npr. cestne zapore za druge izvajalce idr.) sproti evidentirati, mesečno poročati o realizaciji in jih nakazati na račun DARS, d.d..

Drugi prilivi v letu 2001 znašajo 170 mio tolarjev.

6.3. Posojila

Zaradi s proračunom Republike Slovenije za leto 2001 določenega manjšega obsega sredstev bencinskega tolarja se lahko v letu 2001 črpajo krediti le višini 97,2 mio USD ali 22,939 mrd tolarjev. Obseg gradnje v letu 2001 je zma-

nšan zaradi nižjih prilivov iz naslova bencinskega tolarja in nižjih posojil glede na NPJA-A.

Črpani bodo sledeči krediti iz že sklenjenih kreditnih pogodb, in sicer:

A) Tuji krediti

kredit Evropske investicijske banke -

EIB II 6.528,431.000 SIT,

kredit Evropske investicijske banke -

EIB III 3.155,005.000 SIT,

kredit Evropske investicijske banke -

EIB IV 900,509.000 SIT,

kredit Autovie Venete S.p.A. -

AUV 705.020.000 SIT,

B) Domači krediti

kredit Konzorcija slovenskih bank -

KB V 4.354,258.000 SIT.

V letu 2001 se za financiranje gradnje avtocestnih odsekov v tem letu sklene dve novi kreditni pogodbi, za kateri je Državni zbor Republike Slovenije že sprejel zakon o soglasju in zakon o poroštvi. Sredstva iz novih sklenjenih kreditnih pogodb se črpa, kot sledi:

A) Tuji krediti

Tuji finančni kredit-TFK 1.074,765.000 SIT,

B) Domači krediti

Domači finančni kredit - DFK 6.221,241.000 SIT.

Vlada Republike Slovenije bo Državnemu zboru Republike Slovenije v zvezi s tujim finančnim kreditom v višini 70 mio EUR poslala v obravnavo in sprejem poseben zakon o poroštvi RS za obveznosti iz tega kredita.

Za domači finančni kredit v višini 38 mio USD, kar predstavlja v tolarški protivrednosti 6.858,232.400 tolarjev bo Vlada Republike Slovenije sprejela sklep o poroštvi za omenjeni kredit v skladu s 5. členom zakona o poroštvi Republike Slovenije za obveznosti DARS, d.d. iz kreditov, najetih za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 330,3 mio USD (Uradni list RS, št. 31/99).

Pred oddajo del za odsek AC Bič-Trebnje-Hrastje (etapa Bič-Korenitka) in odsek AC Kronovo-Smednik Vlada Republike Slovenije predloži v sprejem Državnemu zboru zakon o soglasju in zakon o poroštvi za 76,5 mio USD.

Postopki za najetje novega kredita Evropske investicijske banke (EIB V) v višini 70 mio USD, ki je namenjen za financiranje odseka AC Zrkovska-priključek Pesnica (del odseka Pesnica-Slivnica), se ne bodo nadaljevali dokler ne bo sprejeta odločitev glede koncesij.

Plan črpanja kreditov za leto 2001 je usklajen s pravico črpanja kreditov v letu 2001 iz proračuna Republike Slovenije za leto 2001.

7. PRIMERJAVA OBSEGA LETNEGA PLANA RAZVOJA IN VZDRŽEVANJA AVTOCEST ZA LETO 2001 Z OBSEGOM PREDVIDENIM V NACIONALNEM PROGRAMU IZGRADNJE AVTOCEST V REPUBLIKI SLOVENIJI ZA LETO 2001

Tabela 6 v nadaljevanju prikazuje primerjavo obsega virov in porabe predvidenega v veljavnem nacionalnem programu za leto 2001 z obsegom predvidenim v tem planu razvoja in vzdrževanja avtocest.

Tabela 6:

PRIMERJAVA PLANA 2001 Z NACIONALNIM PROGRAMOM IZGRADNJE AVTOCEST ZA LETO 2001

		Rebalans nacionalnega programa za leto 2001		Letni plan 2001		% od RNP za leto 2001
		v 000 SIT	v mio USD	v 000 SIT	v mio USD	
1. VIRI						
	1.1. Bencinski tolar	58.971.680	249,88	28.122.000	119,16	47,7
	1.2. Cestnine in povračila	31.616.920	133,97	21.390.000	90,64	67,7
	1.3. Krediti	65.062.840	275,69	22.939.229	97,20	35,3
	1.4. Sofinanciranje in drugi viri	646.640	2,74	1.553.609	6,58	240,3
VIRI SKUPAJ		156.298.080	662,28	74.004.838	314	47,3
2. PORABA						
	2.1. Graditev avtocest	113.159.640	479,49	46.538.519	197,20	41,1
	2.2. Graditev ostalih cest v okviru avtocestnega programa	2.430.800	10,30	2.125.176	9,00	87,4
	2.3. Ukrepi na železnicah v okviru avtocestnega programa	708.000	3,00	20.000	0,08	2,8
	2.4. Avansi					
	2.5. Stroški financiranja	15.696.360	66,51	3.894.719	16,50	24,8
Graditev skupaj		131.994.800	559,30	52.578.414	222,79	39,8
	2.6. Upravljanje in vzdrževanje avtocest	7.766.760	32,91	7.592.610	32,17	97,8
	2.7. Obveznosti iz investicij	16.536.520	70,07	13.783.666	58,41	83,4
PORABA SKUPAJ		156.298.080	662,28	73.954.690	313,37	47,3
RAZLIKA MED VIRI IN PORABO						
		0	0,00	50.148	0,21	

Z rebalansom nacionalnega programa je določena poraba za leto 2001 v višini 156.298,080 mio tolarjev. V letnem planu razvoja za leto 2001 je na strani virov zagotovljeno 74.004,038 mio tolarjev, temu je prilagojena tudi realizacija v letu 2001. Predvidena realizacija pokriva 47,3% realizacije predvidena z nacionalnim programom.

8. PROUČEVANJE MOŽNOSTI UDELEŽBE PRIVATNEGA KAPITALA PRI GRADNJI IN UPRAVLJANJU AVTOCEST TER ZAGOTAVLJANJA DRUGIH VIROV IZ NASLOVA DEJAVNOSTI UPRAVLJANJA

Manjša sredstva bencinskega tolarja za gradnjo avtocest narekujejo tudi proučitev možnosti gradnje avtocest z drugimi dodatnimi finančnimi viri, predvsem z angažiranjem privatnega kapitala na podlagi koncesije in drugih oblik financiranja. V skladu s to usmeritvijo so bile izdelane strokovne študije o možnostih dodatnega financiranja izgradnje avtocest (po BOT modelu). V izdelavi je tudi prikaz stanja gradenj avtocestnih odsekov na koncesijski način v Evropi. Na Ministrstvu za promet se organizira posebna ekspertna delovna skupina, ki bo na podlagi do sedaj izdelanih študij in drugi študij ter elaboratov podala konkretne predloge.

DARS, d.d. bo v letu 2001 intenzivirala aktivnosti za zagotovitev možnosti novih prilivov iz naslova dejavnosti upravljanja zgrajenih avtocest zlasti na naslednjih področjih:

- trženje kabelskih povezav in druge opreme za prenos podatkov za zunanje uporabnike;
- proučevanje možnih dodatnih dejavnosti DARS, d.d. (trgovina, gostinstvo in drugo);

- trženje informacijskih tabel in multimedijskih kioskov (predvsem na površinah za spremljajoče dejavnosti ob avtocestah);

9. OCENA POTREBNIH VIROV ZA REALIZACIJO AVTOCESTNEGA PROGRAMA V LETU 2002

Letni plan razvoja in vzdrževanja avtocest za leto 2001 je osnova za nadaljevanje gradnje v letu 2002 na prioriteten najpomembnejših, pa tudi na najtežjih in najdražjih avtocestnih odsekih: Lenart-Beltinci, Pesnica-Slivenica, Vransko-Blagovica, Šentjakob-Blagovica, Klanec-Srmin, Razdrto-Vipava, Podtabor-Naklo in na večini odsekov med Bičem in Obrežjem. Poleg izvajanja gradbenih del na navedenih odsekih bodo potekale priprave na graditev in začetki gradenj na še nekaterih drugih avtocestnih in cestnih odsekih kot tudi zaključna dela na tistih avtocestnih odsekih, ki bodo predani v promet leta 2001.

Za uspešno nadaljevanje avtocestnega programa v letu 2002 in naslednjih letih bo potrebno zagotoviti za to potrebne finančne vire. Obseg priprav na graditev in obseg gradenj v tem obdobju bosta odvisna predvsem od višine bencinskega tolarja, ki bo v tem in naslednjih letih namenjen za avtocestni program, kot tudi od velikosti kreditov, ki jih bo DARS d.d. lahko najel, črpal in kasneje tudi vračal. Drugih dodatnih finančnih virov za graditev avtocest na podlagi vključevanja privatnega kapitala v letu 2002 še ne bo možno angažirati.

Za nadaljevanje in dokončanje gradenj na navedenih najvažnejših odsekih v racionalnih rokih bo v letu 2002

potrebno zagotoviti bencinski tolar najmanj v višini kot leta 2001, povečan za 20%. Za večji obseg in dinamiko graditve avtocest v letu 2002 in v naslednjih letih pa bo potrebno zagotoviti večje finančne vire.

Poleg tega bo potrebno v letu 2002 in kasneje povečati priliv cestnin z odpiranjem novih avtocestnih odsekov in s pobiranjem cestnin na nekaterih avtocestnih odsekih, kjer se danes cestnina ne plačuje. Ob vsem navedenem pa bo potrebno istočasno zagotavljati ohranjanje realne vrednosti pobrane cestnine.

REKAPITULACIJA PLANA RAZVOJA IN VZDRŽEVANJA AVTOCEST ZA LETO 2001

		v 000 SIT
VIRI		
bencinski tolar:		28.122.000
cestnine in najemnine		21.390.000
posojila mednarodnih finančnih institucij		11.288.965
EIB II		6.528.431
EIB III		3.155.005
EIB IV		900.509
AUV		705.020
tuji finančni krediti		1.074.765
TFK		1.074.765
domači finančni krediti		10.575.499
KB V		4.354.258
DFK		6.221.241
novi finančni krediti		0
sofinanciranje		646.640
drugi viri		906.969
SKUPAJ VIRI		74.804.828
PORABA		
priprava projektne dokumentacije za odseke po l. 2001		947.000
odkupi zemljišč in nepremičnin za odseke po l. 2001		120.000
gradnja avtocest		43.078.519
nadaljevanje gradnje in dokončanje avtocestnih odsekov		41.870.519
pričetek gradnje novih avtocestnih odsekov		1.208.000
stroški financiranja		3.894.719
zaključna dela na avtocestah, zgrajenih pred letom 1994		53.000
dela inženirja		2.300.000
potrjevanje kvalitete		40.000
upravljanje in stroški pobiranja cestnin		3.522.610
redno vzdrževanje avtocest		3.860.000
nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč		210.000
obnavljanje avtocest		2.130.000
naložbe v osnovna sredstva obstoječih avtocest		1.220.000
graditev državnih cest v sklopu avtocestnega programa		2.125.176
ukrepi na železnicah v sklopu avtocestnega programa		20.000
obveznosti iz investicijskih kreditov		10.433.666
redne obresti		4.673.008
odplačilo glavnice		5.760.658
SKUPAJ PORABA		73.954.690
RAZLIKA MED VIRI IN PORABO		50.148

Št. 321-10/89-2/484
Ljubljana, dne 24. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

VLADA**3538. Odlok o razglasitvi tehniške dediščine v Idriji in njeni okolici za kulturne spomenike državnega pomena**

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o razglasitvi tehniške dediščine v Idriji in njeni okolici za kulturne spomenike državnega pomena****1. člen**

Za kulturne spomenike državnega pomena se razglasi enote dediščine:

- Idrija - Antonijev rov (EŠD 4826),
- Idrija - Franciškov jašek (EŠD 4822),
- Idrija - Grad (EŠD 183),
- Idrija - Jožefov jašek (EŠD 3134),
- Idrija - Območje topilnice rudnika živega srebra (EŠD 7460),
- Idrija - Rudarska hiša Bazoviška 4 (EŠD 184),
- Idrija - Rudniški magacin (EŠD 4819),
- Idrija - Rudniško gledališče (EŠD 186),
- Idrija - Vodna črpalna naprava Kamšt (EŠD 187),
- Idrijska Bela - Belčna klavža (EŠD 12).

Enote imajo zaradi kulturnih, tehniških, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato jih razglašamo za kulturne spomenike državnega pomena z lastnostmi tehniškega, umetnostnega in arhitekturnega ter zgodovinskega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenike državnega pomena:

Vse enote, našteje v prvem členu, so v svoji pojavnosti in izvedbi edinstvene na področju Republike Slovenije in zelo redke v evropskem in svetovnem okviru. Idrija in njen živosrebrni rudnik sta bila drugi največji tovrstni obrat na svetu, ki je imel mednarodni pomen. Ves čas delovanja rudnika so njegovi lastniki in strokovnjaki vanj vlagali velike napore za vzdrževanje proizvodnje na čim sodobnejši stopnji. Uvajali so najsodobnejšo namensko tehnologijo in gradili največje in najmogočnejše stroje in naprave, enakovredne ali celo boljše od podobnih na svetu. Navedeni stroji, naprave in objekti so karakteristični prav za Idrijo in večino edinstveni na področju varstva tehniške dediščine v svetu. Idrijski rudnik je s svojo infrastrukturo dolga stoletja tvoril avantgardo na področju montanistike, rudarstva in strojništva pri nas.

3. člen

Kulturni spomeniki stojijo na naslednjih parcelnih številkah:

- Idrija - Antonijev rov (EŠD 4826), parc. št. 1460, k.o. Idrija - mesto,
- Idrija - Franciškov jašek (EŠD 4822), parc. št. 1168 (del), k.o. Idrija - mesto,
- Idrija - Grad (EŠD 183), parc. št. 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 2625 (del), k.o. Idrija - mesto,
- Idrija - Jožefov jašek (EŠD 3134), parc. št. 2231 (del), 2232 (del), 2235, 2236, k.o. Idrija - mesto,

- Idrija - Območje topilnice rudnika živega srebra (EŠD 7460), parc. št. 480 (del), 483/1 (del), 505 (del), 506, 507, 508, k.o. Idrija - mesto,

- Idrija - Rudarska hiša Bazoviška 4 (EŠD 184), parc. št. 376, 377, 378, 379, k.o. Idrija - mesto,

- Idrija - Rudniški magacin (EŠD 4819), parc. št. 1443, k.o. Idrija - mesto,

- Idrija - Rudniško gledališče (EŠD 186), parc. št. 1444, k.o. Idrija - mesto,

- Idrija - Vodna črpalna naprava Kamšt (EŠD 187), parc. št. 974 (del), 2684 (del), 2650, 2651, 2716, k.o. Idrija - mesto ter parc. št. 1106, 1117, 1109/1 (del), k.o. Čekovnik,

- Idrijska Bela - Belčna klavža (EŠD 12), parc. št. 1049 (del), k.o. Čekovnik.

Meje naštetih kulturnih spomenikov so vrisane na katastrskih načrtih v merilu 1:1000 ali 1:2880 in na temeljnih topografskih načrtih v merilu 1:5000. Meje vplivnih območij so vrisane na temeljnih topografskih načrtih v merilu 1:5000. Izvirnike načrtov, ki so sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenike velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, tehniških, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,

- prepoved vseh posegov v osnovno substanco objektov, naprav in strojev, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem zavoda,

- podrejanje sleherne rabe in posegov v spomenike ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

- v območju spomenikov je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci oglasov, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri zavod,

- omogočanje predstavitve spomenikov in njihovih delov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenikov in ne moti v njih odvijajoče se dejavnosti.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- podrejanje sleherne rabe in posegov v vplivno območje spomenikov ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

- v vplivnem območju so dovoljeni le posegi, ki ohranjajo funkcijo tega prostora, njegov zgodovinski pomen in vedutne poglede na spomenik.

Spomeniki so zavarovani z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, tehniške, umetnostne in arhitekturne ter zgodovinske vrednote spomenikov,

- poveča pričevalnost kulturnih spomenikov,

- predstavi kulturne vrednote spomenikov in situ, v tisku in drugih medijih,

- spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnih spomenikov ali njihovih delov in za vsak poseg v spomenike ali njihove dele so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenikov odločbe o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenikov za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenikov.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenikov.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3539. Odlok o razglasitvi Domačije Lokarje 28 za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o razglasitvi Domačije Lokarje 28 za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine:

– Vodice – Domačija Lokarje 28 (EŠD 412).

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških, krajinskih, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato jo razglasamo za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Tavčarjeva domačija v Lokarjih dokumentirano izvira iz 16. stoletja, ko je posest pripadala kmetu svobodniku. Tovrstne domačije, ki so ohranile svojo osnovno namembnost do danes, so v Sloveniji izjemna redkost. Zato je celota ovrednotena kot spomenik izjemnega pomena. Osrednja stavba – nadstropni kmečki dvorec predstavlja način življenja in dela kmečkih veljakov v štiristoletnem stavbnem razvoju.

3. člen

Spomenik obsega stavbno parcelo številka 931 (del), k.o. Vodice.

Meje spomenika so vrisane na katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Meje vplivnega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, etnoloških, krajinskih, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,
- ohranjanje funkcije, gabaritov, primarnih tlorisnih razporedov in izvirne gradbene substance,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekte na domačiji, v stanovanjski in v gospodarskih stavbah ter v dvoriščnem prostoru ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov ohranjanju ter varovanju vedut na domačijo.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, arhitekturne, etnološke in zgodovinske vrednote spomenika,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavi kulturne vrednote spomenika in premične dediščine in situ, v tisku in drugih medijih,
- spodbudi znanstveno-raziskovalno in učno-demonstracijsko delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije**dr. Pavel Gantar l. r.**
Minister**3540. Odlok o razglasitvi Grobnice Hrovatin-Laurin v Vipavi za kulturni spomenik državnega pomena**

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o razglasitvi Grobnice Hrovatin-Laurin v Vipavi za kulturni spomenik državnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enoto dediščine:

– Vipava - Grobnica Hrovatin-Laurin (EŠD 7466).

Enota ima zaradi izjemnih kulturnih, zgodovinskih, arheoloških ter umetnostnih in arhitekturnih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato jo razglasimo za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi zgodovinskega ter umetnostnega in arhitekturnega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Grobnico Hrovatin-Laurin krasita dva egiptovska sarkofaga iz obdobja 2480–2473 pr. n. št., izkopana v Sakkari pri Memfisu in leta 1845 prepeljana v Vipavo na grob staršev avstrijskega generalnega konzula v Egiptu, Antona pl. Lavrina. Grobnica leži ob južnem pokopališkem zidu in kot celota predstavlja izjemen primer nagrobne arhitekture iz sredine 19. stoletja. Dosedanji izvirni del, naslonjen na pokopališki zid, je bil skromno, a občuteno oblikovan kot kulisa stilizirane arhitekture starega veka, v celoti podrejene obema sarkofagoma.

3. člen

Kulturni spomenik stoji na parceli številka 1973 (del) in parceli številka 1974/8 (del), k.o. Vipava.

Meje spomenika so vrisane na katastrskem načrtu v merilu 1 : 1000 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvornika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, zgodovinskih, arheoloških ter umetnostnih in arhitekturnih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,

– prepoved vseh posegov v spomenik, razen pooblaščenim strokovnim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem zavoda, s privolitvijo lastnika, družine Hrovatin in dedičev,

– podrejanje sleherne rabe in posegov v območje spomenika vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitene sestavin ter dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in njegovih sestavnih delov in ki ni v nasprotju s pokopališnim redom.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, zgodovinske, arheološke ter umetnostne in arhitekturne vrednote spomenika,

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika,

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik in njegove dele so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni zavod mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in posamezne druge ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenika. Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije**dr. Pavel Gantar l. r.**
Minister**3541. Odlok o razglasitvi Župančičevega topolarja za kulturni spomenik državnega pomena**

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o razglasitvi Župančičevega topolarja za kulturni spomenik državnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enoto dediščine:

– Bistrica pri Mokronogu – Župančičev topolar (EŠD 8078).

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških, umetnostnih in arhitekturnih ter krajinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato jo razgllašamo za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Župančičev topolar v Bistrici pri Mokronogu sodi med najpomembnejše kozolce na Slovenskem. Vezani kozolec – topolar je odlično tesarsko delo, ki priča tudi o likovnem obzorju naročnika – srednje velikega kmeta iz Bistrice pri Mokronogu. Gradbeno-razvojno predstavlja eno od izhodiščnih razvojnih faz topolarjev v Mirnsko-Mokronoški kotlini, ki so bili postavljeni v obdobju od konca 18. do šestdesetih let 20. stoletja in predstavlja sam vrh vezanega kozolca na Slovenskem.

3. člen

Spomenik stoji na parceli številka 976/3, k.o. Bistrica.

Meje spomenika so vrisane na katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Meje vplivnega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje spomenika v celoti, v njegovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti celote,
- omogočanje predstavitve spomenika in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža spomenika in njegove namembnosti.

Za vplivno območje velja varstveni režim, ki določa:

- prepoved posegov, ki bi prizadeli obstoječe vedute na varovane elemente kozolca.
- Spomenik je zavarovan z namenom, da se:
- ohranijo kulturne, etnološke, umetnostne in arhitekturne ter krajinske vrednote spomenika,
 - poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
 - predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
 - spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno-raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenika. Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3542. Odlok o razglasitvi Spomenika NOB na Gričku v Črnomlju za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K **o razglasitvi Spomenika NOB na Gričku** **v Črnomlju za kulturni spomenik** **državnega pomena**

1. člen

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine:

- Črnomelj – Spomenik NOB na Gričku (EŠD 88).

Enota ima zaradi kulturnih, zgodovinskih, umetnostnih in arhitekturnih ter krajinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato jo razgllašamo za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi zgodovinskega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Spomenik na Gričku je osrednji spomenik, posvečen 1250 padlim žrtvam nasilja med drugo svetovno vojno v Beli Krajini. Sestavljajo ga urejen tumulus z grobnico, relief z vojnimi prizori in šesterokotni steber. Likovno spomenik izstopa kot osrednje memorialno delo arhitekta Marka Župančiča, ki ga dopolnjujejo izjemni reliefi Jakoba Savinška.

3. člen

Spomenik zajema območje s parcelnimi številkami: 116/1, 117/1, 120/1, 120/2, 120/3, 120/4, 122/1, 124/1, 124/2, k.o. Črnomelj.

Meje spomenika so vrisane na katastrskem načrtu v merilu 1 : 1000 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, zgodovinskih, umetnostnih in arhitekturnih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v območju spomenika ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,
- znotraj območja spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri zavod,
- omogočanje predstavitve spomenika ter dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika. Spomenik je zavarovan z namenom, da se:
 - ohranijo kulturne, zgodovinske, umetnostne in arhitekturne ter krajinske vrednote spomenika,
 - poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
 - predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
 - spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenika. Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3543. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Janeza Krstnika v Suhi pri Škofji Loki za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o razglasitvi cerkve sv. Janeza Krstnika v Suhi pri Škofji Loki za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enoto dediščine:

- Suha pri Škofji Loki - Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD 710).

Enota ima zaradi kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih in krajinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato jo razglasamo za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi umetnostnega in arhitekturnega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Cerkev stoji na samem, na robu ježe vzhodno od Škofje Loke, severovzhodno nad vasjo. Cerkev sodi v vrh naše srednjeveške likovne ustvarjalnosti z izjemnimi freskami iz sredine 15. stoletja v notranjosti prezbiterija. Freske so delo Suškega mojstra, ki je ravno po poslikavi te cerkve dobil ime. Cerkevno notranjščino dodatno bogatijo trije zlati oltarji, med katerimi predstavlja veliki enega najkvalitetnejših zlatih oltarjev na Slovenskem.

3. člen

Spomenik zajema območje s parcelnima številcama 57, 848, k.o. Suha.

Meje spomenika so vrisane na katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Meje vplivnega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in v 2. členu odloka naštetih posameznih elementov te enote.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- v vplivnem območju so dovoljeni le posegi, ki ohranjajo funkcijo tega prostora, njegov zgodovinski pomen in vedutne poglede na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, umetnostne in arhitekturne, zgodovinske ter krajinske vrednote spomenika,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
- spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3544. Odlok o razglasitvi Šeškovega doma v Kočevju za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o razglasitvi Šeškovega doma v Kočevju za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enoto dediščine:

- Kočevje - Šeškov dom (EŠD 270).

Enota ima zaradi kulturnih, zgodovinskih ter umetnostnih in arhitekturnih lastnosti poseben pomen za Republiko

Slovenijo. Zato jo razglasamo za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi zgodovinskega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Šeškov dom v Kočevju je izjemno pomemben spomenik slovenske državnosti. V njem je bilo od 1. do 3. oktobra 1943 zasedanje zbora odposlancev slovenskega naroda, ki je bilo prvo neposredno izvoljeno predstavništvo okupiranega naroda v Evropi med drugo svetovno vojno. Dvorana doma je izvirni prostor slovenskega parlamentarizma, poslopuje samo pa značilna funkcionalistična stavba.

3. člen

Spomenik zajema območje s parcelnima števkama 1587/1 in 1587/2, k.o. Kočevje.

Meje spomenika so vrisane na katastrskem načrtu v merilu 1 : 1000 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, zgodovinskih, umetnostnih in arhitekturnih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, posebej namembnosti dvorane,
- omogočanje predstavitve objekta in posameznih delov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika,
- podrejanje rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,
- prepoved sprememb vseh zaščitenih delov spomenika.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- v vplivnem območju so dovoljeni le posegi, ki ohranjajo funkcijo tega prostora, njegov zgodovinski pomen in vedutne poglede na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- trajno ohranijo kulturne, zgodovinske ter umetnostne in arhitekturne vrednote spomenika,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
- spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire

dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega sklepa opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3545. Odlok o razglasitvi Pantzove žičnice v Blatnem grabnu za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o razglasitvi Pantzove žičnice v Blatnem grabnu za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enoto dediščine:

– Blatni graben - Pantzova žičnica (EŠD 22).

Enota ima zaradi kulturnih, tehniških in zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato jo razglasimo za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi tehniškega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Pantzova gozdarska žičnica je, po do sedaj znanih podatkih, najstarejša evropska žičnica, ki je ostala ohranjena v svojem prvotnem stanju. Zgrajena je bila leta 1882 in obratovala do leta 1964. Poimenovana je po svojem izumitelju Lambertu von Pantzu, prvem tehničnem direktorju Kranjske industrijske družbe. Žičnica je enovrsta samotežna nihalka za prevoz lesa in oglja z ekscentričnim izogibalščem, koničnima bobnoma za vlačilki in vetrno zavoro. Tovor so spuščali v dolino po 658 m dolgi nosilni vrvi, ki je premagovala skupno višinsko razliko 318 m. Horizontalni kot lomljenja trase je znašal 133 stopinj. Je izjemen tehniški spomenik, ki ohranja spomin na gospodarjenje Kranjske industrijske družbe z bohinjskimi gozdovi.

3. člen

Spomenik obsega območje s parcelnimi številkami: 1174/85 (del), 1173 (del), 1239 (del), k.o. Selo pri Bledu.

Meje spomenika so vrisane na katastrskem načrtu v merilu 1 : 5000 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, tehniških in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- prepoved predelav tehniških, oblikovnih in arhitekturnih prvin celote ter delov, ki so ovrednoteni kot spomenik,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov na spomeniku in njegovem območju ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,
- prepoved vseh posegov v zaščiten tloris, traso žičnice, gabarit objekta in opremo, razen vzdrževalnih del, ki so odobrena s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem zavoda,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih delov objekta ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanega spomenika in njegovega varovanega območja,

– znotraj območja je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri zavod.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, tehniške in zgodovinske vrednote spomenika,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavi kulturne in tehniške vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
- spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno-raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako morebitno spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali varovano območje je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3546. Odlok o razglasitvi sušilnice za sadje pri hiši Liberga 2 za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o razglasitvi sušilnice za sadje pri hiši Liberga 2 za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enoto dediščine:

– Liberga – Sušilnica za sadje pri hiši Liberga 2 (EŠD 13862).

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških, krajinskih, umetnostnih in arhitekturnih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato jo razglasimo za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Sušilnica je ena najbolje ohranjenih brezdimnih sušilnic za sadje, datiranih iz sredine 19. stoletja v osrednje slovenskem prostoru. Je še vedno v funkciji in je najbolj znan tovrstni objekt pri nas, posebej kot osrednji etnološki spomenik Levstikove poti od Litije do Čateža.

3. člen

Spomenik stoji na zahodnem delu parcele številka 1080/1 (del), k.o. Liberga.

Meje spomenika so vrisane na katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Meje vplivnega območja so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, etnoloških, krajinskih, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,

– ohranjanje gabaritov, fasadne členjenosti, primarnega florisa, izvirne gradbene substance ter značilne opreme,

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– znotraj območja spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri zavod.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov ohranjanju in varovanju vedut na spomeniški objekt.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, etnološke, krajinske, umetnostne in arhitekturne ter zgodovinske vrednote spomenika,

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika,

– predstavi kulturne vrednote spomenika in premične dediščine in situ, v tisku in drugih medijih,

– spodbudi informacijsko, pedagoško, predstavitevno in znanstveno-raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče je potrebno predhodno pridobiti pisne kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3547. Odlok o razglasitvi domačije Dolsko 19 za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o razglasitvi domačije Dolsko 19 za kulturni spomenik državnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enoto dediščine:

- Dolsko – Domačija Dolsko 19 (EŠD 118).

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo. Zato jo razglasimo za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Domačijski kompleks s smotno razporejenimi objekti in odprtimi površinami: z gostilno, nekdanjo trgovino, gospodarskimi poslopji, parkovno urejenim vrtom ter sadovnjakom je zadnji še delujoči primer oskrbnega centra ob nekdanji tovarniški in savski plovni poti. Je najbolje ohranjen in raziskan tovrstni tip domačije pri nas.

3. člen

Spomenik stoji na parceli številka 26, k.o. Dolsko.

Meje spomenika so vrisane na katastrskem načrtu v merilu 1 : 1000 ter na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Vplivno območje spomenika je zarisano na temeljnem topografskem načrtu 1 : 5000. Izvornika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, etnoloških, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitene elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in v 2. členu odloka naštetih posameznih elementov te enote,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov na objektu ohranjanju in vzdrževanju njegovih spomeniških značilnosti,
- ohranjanje kmetijske in gostinske dejavnosti na domačiji; dopustna bi bila tudi revitalizacija trgovske dejavnosti v smislu prodaje spominkov,
- znotraj območja spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, skupaj z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter reklamnimi panoji, razen v primerih, ki jih s kulturnovarstvenim soglasjem odobri zavod.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov ohranjanju ter varovanju vedut na domačijo.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, etnološke, umetnostne in arhitekturne ter zgodovinske vrednote spomenika,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
- spodbudi znanstveno-raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čimbolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3548. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Območja Auerspergove železarne za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o spremembi odloka o razglasitvi Območja Auerspergove železarne za kulturni spomenik državnega pomena****1. člen**

V odloku o razglasitvi Območja Auerspergove železarne (EŠD 8120) za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 82/99) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

“3. člen

Spomenik obsega parcele št. *2/2, 2654/1 in 2654/2, k. o. Dvor.

Meje spomenika so vrisane na katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Meje vplivnega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000.

Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).”

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3549. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Gradu Ptuj za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi odloka o razglasitvi Gradu Ptuj za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

V odloku o razglasitvi Gradu Ptuj (EŠD 583) za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99 in 111/00) se v prvem odstavku 3. člena za parcelno št. “1067” doda parcelna št. “1068” k. o. Ptuj.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3550. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Območja gradu in Gradu Snežnik za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi odloka o razglasitvi Območja gradu in Gradu Snežnik za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

V odloku o razglasitvi Območja gradu (EŠD 8765) in Gradu Snežnik (EŠD 670) za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

“3. člen

Območje Gradu Snežnik obsega zemljišča, parcelne številke: *1, *6/1, *6/2, *8/1, *8/2, *8/3, *8/4, *8/5, *8/6, *14/1, 76/1, 76/2, 76/3, *193, 285/22, 285/23, 1139/2, 1361, 1880/1, 1880/2, 1891, 1897, 1898, 1911, 1912, 2466/2, vse k. o. Kozarišče, Grad Snežnik pa obsega zemljišče, parcelna številka *1, k. o. Kozarišče.

Vplivno območje spomenika obsega površine, ki so funkcionalno in vidno povezane s kulturnim spomenikom.

Meja Gradu Snežnik in Območja gradu je zarisana na katastrskem načrtu v merilu 1:2880, meja vplivnega območja pa na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Načrta sta na vpogled na Ministrstvu za kulturo, Upravi Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javnem zavodu Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).”

Meje spomenikov in vplivnega območja se objavijo na publikacijski karti v merilu 1:20000 v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3551. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi gradu, vodnjaka in parka Polhov Gradec za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi odloka o razglasitvi gradu, vodnjaka in parka Polhov Gradec za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

V odloku o razglasitvi gradu, vodnjaka in parka Polhov Gradec (EŠD 1594, EŠD 554, EŠD 7879) za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

“3. člen

Grad obsega zemljišča, parcelne številke 117/1, 154, 1238/1-del, vodnjak obsega parcelno številka 1238/1-del in park parcelne številke *1/2, *7/1, 117/1, 1238/1-del, 137/19, 137/2, 138, 145, 153, 154.

Vplivno območje spomenika obsega površine, ki so funkcionalno in vidno povezane s kulturnim spomenikom.

Meje gradu, vodnjaka in parka so določene na katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880 z dne 4. 5. 2001, meja vplivnega območja pa na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Načrta sta na vpogled na Ministrstvu za kulturo, Upravi Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javnem zavodu Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod)."

Meje spomenikov in vplivnega območja se objavijo na publikacijski karti v merilu 1 : 5000 v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3552. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Muzeja na prostem Rogatec za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi odloka o razglasitvi Muzeja na prostem Rogatec za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

V odloku o razglasitvi Muzeja na prostem Rogatec (EŠD 626) za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

"3. člen

Spomenik stoji na parceli št. 925/2 k. o. Rogatec.

Meje spomenika so vrisane na katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Meje vplivnega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod)."

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 634-03/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3553. Sklep o ustanovitvi medresorske komisije za varno ravnanje s kemikalijami

Na podlagi 56. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi medresorske komisije za varno ravnanje s kemikalijami

1. člen

Ustanovi se Medresorska komisija za varno ravnanje s kemikalijami (v nadaljnjem besedilu: komisija).

2. člen

Komisija usklajuje delo pristojnih vladnih in zainteresiranih nevladnih resorjev ter pripravlja predloge ukrepov in programov za varno ravnanje s kemikalijami.

Varno ravnanje s kemikalijami obsega za ljudi in okolje varno proizvodnjo, uporabo, promet in prevoz kemikalij, ravnanje z odpadki kemikalij, ukrepanje ob nesrečah s kemikalijami ter varno ravnanje s kemikalijami na drugih področjih znotraj njihovega celotnega življenjskega kroga.

3. člen

Komisija na področju nevarnih kemikalij:

- spremlja in usklajuje delo pristojnih vladnih in nevladnih resorjev,
- pripravi predlog nacionalnega programa za ravnanje s kemikalijami,
- spremlja in usklajuje izvajanje nacionalnega programa,
- izvaja druge naloge za izboljšanje varovanja zdravja in okolja.

Komisija letno poroča Vladi Republike Slovenije o svojem delu.

4. člen

V komisijo se imenujejo naslednji člani in namestniki:

Ministrstvo za notranje zadeve:

- član: Miha Molan, državni sekretar,
- namestnik: Janez Vidovič, svetovalec generalnega direktorja policije;

Ministrstvo za zunanje zadeve:

- član: Ignac Golob, državni sekretar,
- namestnik: Aljaž Gosnar, podsekretar;

Ministrstvo za obrambo:

- član: Tomaž Čas, državni sekretar,
- namestnik: Srečko Šestan, vodja sektorja za načrtovanje in preventivne dejavnosti Urada Republike Slovenije za zaščito in reševanje;

Ministrstvo za gospodarstvo:

- članica: Mateja Mešl, državna sekretarka,
- namestnik: Igor Krašovec, svetovalec Vlade Republike Slovenije;

Ministrstvo za promet:

- član: Zdravko Igličar, podsekretar,
- namestnik: Igor Prinčič, podsekretar;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

- članica: Vida Čadonič-Špelič, državna sekretarka,
- namestnica: Katarina Groznik, državna podsekretarka;

Ministrstvo za okolje in prostor:

- član: Radovan Tavzes, državni sekretar,
- namestnik: Janko Žerjav, svetovalec Vlade Republi-

ke Slovenije;

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport:

- član: Zoran Stančič, državni sekretar,
 - namestnica: Aljana Pogačnik, svetovalka ministrice;
- Ministrstvo za zdravje:
- članica: Jožica Maučec-Zakotnik, državna sekretar-

ka,

- namestnik: Anton Perčič, svetovalec Vlade Republi-
- ke Slovenije, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije;

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve:

- član: Milan Srna, direktor Urada za varnost in zdravje
- pri delu,

- namestnica: Petra Vrečko, svetovalka I, Urad za var-
- nost in zdravje pri delu;

Urad Republike Slovenije za kemikalije:

- članica: Dunja Piškur-Kosmač, direktorica,
 - namestnik: Alojz Grabner, svetovalec Vlade Republi-
- ke Slovenije;

Statistični urad Republike Slovenije:

- član: Tomaž Banovec, generalni direktor,
 - namestnica: Vida Butina, pomočnica generalnega
- direktorja;

Urad Republike Slovenije za standardizacijo in mero-

slovje:

- član: Ivan Skubic, direktor,
 - namestnica: Irena Grabec Švegl, svetovalka direkto-
- rice;

Gospodarska zbornica Slovenije:

- član: Janez Furlan, sekretar Združenja za kemijsko in
- gumarsko industrijo,

- namestnica: Janja Leban, samostojna svetovalka;

Nevladne organizacije, ki delujejo na področju varova-

nja zdravja in okolja pred kemikalijami:

- član: Anton Komat, Center Harmonija
- namestnik: Albin Keuc, Gaja;

Predstavniki znanosti in druge strokovno zainteresirane

javnosti:

- član: Viktor Grilc, Kemijski inštitut,
 - namestnica: Metka Budihna, Medicinska fakulteta,
- Inštitut za farmakologijo in klinično toksikologijo;

Predstavniki organizacij delavcev:

- članica: Alenka Kubik, Konfederacija sindikatov 90,
 - namestnica: Lučka Böhm, Zveza svobodnih sindika-
- tov Slovenije.

Na sejah komisije sodeluje tudi predsednik Sveta Re-

publike Slovenije za varstvo okolja.

5. člen

Predsednika komisije in njegovega namestnika določi komisija izmed svojih članov po načelu kroženja. Prvo sejo komisije skliče direktorica Urada Republike Slovenije za kemikalije, ki je v prvem mandatu tudi predsednica komisije.

6. člen

Strokovne in administrativne naloge za komisijo oprav-

lja sekretar komisije, ki je delavec Urada Republike Sloveni-

je za kemikalije pri Ministrstvu za zdravje. Sekretar ni član

komisije.

Za sekretarko komisije se imenuje Darja Boštjančič, višja svetovalka iz Urada Republike Slovenije za kemikalije pri Ministrstvu za zdravje.

Komisija sprejme poslovnik o delu.

7. člen

Za pripravo strokovnih podlag za reševanje specifič-

nih medresorskih vprašanj komisija lahko ustanovi stalne

ali začasne strokovne podkomisije oziroma delovne skupi-

ne, sestavljene iz predstavnikov resorjev, ki imajo pristoj-

nosti v zvezi z vprašanjem, po potrebi pa tudi iz zunanjih

strokovnjakov.

8. člen

Finančna sredstva za delovanje komisije in za podporo

skupnim medresorskim projektom varnega ravnanja s kemi-

kalijami se zagotavljajo na posebni proračunski postavki Ura-

da Republike Slovenije za kemikalije.

Finančna sredstva za izvajanje nalog, ki sodijo v okvir

pristojnosti in rednih nalog posameznih resorjev, načrtujejo

in zagotavljajo pristojna ministrstva v svojih proračunih.

Komisija lahko pridobiva sredstva tudi na mednarodni

ravni (donacije, projekti ipd.).

Člani oziroma namestniki, ki sodelujejo na sejah komi-

sije, njenih podkomisij in delovnih skupin, imajo pravico do

povrnitve potnih stroškov, če je kraj njihovega siceršnjega

delovnega mesta oziroma kraj bivanja izven kraja seje.

Potne stroške iz prejšnjega odstavka članom in name-

stnikom iz ministrstev in drugih upravnih organov povrnejo

organi, katerih predstavniki so, članom in namestnikom, ki

zastopajo nevladne strani, pa se potni stroški iz prejšnjega

odstavka povrnejo iz sredstev komisije iz prvega odstavka

tega člena.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o

ustanovitvi Medresorske komisije za varno ravnanje s kemi-

kalijami (Uradni list RS, št. 11/01).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-

dnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-12/2001-3

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3554. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej
novjše zgodovine Slovenije

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P **o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje** **zgodovine Slovenije**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom ureja Republika Slovenija status javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Slovenije (v nadaljevanju: muzej), razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja zavoda.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Muzej je ustanovila Vlada Ljudske Republike Slovenije dne 7. februarja 1948.

Muzej novejšje zgodovine Slovenije je pravni naslednik Muzeja novejšje zgodovine, ki je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, Oddelek za gospodarsko sodstvo pod vložno številko 1/00336/00 z dne 18. 4. 1995.

3. člen

Ime muzeja je: Muzej novejšje zgodovine Slovenije.

Sedež muzeja je: Ljubljana, Celovška cesta 23.

Muzej je pravna oseba.

V sestavi muzeja deluje dislocirana organizacijska enota:

Muzej novejšje zgodovine Slovenije

Enota Brestanica

Cesta izgnancev 3, Brestanica.

II. DEJAVNOSTI MUZEJA

4. člen

V okviru dejavnosti, ki jo izvaja kot javno službo na področju varstva premične kulturne dediščine, muzej zlasti:

- zbira, ureja, hrani, dokumentira ter strokovno in znanstveno raziskuje premično kulturno dediščino novejšje zgodovine od začetka 20. stoletja dalje s področja celotne Slovenije;

- pripravlja tematske razstave in druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja domačih in tujih razstav;

- izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s svojega delovnega področja;

- pripravlja strokovne in znanstvene razgovore, srečanja, seminarje in podobno;

- izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti;

- opravlja strokovne ekspertize premične kulturne dediščine za fizične in pravne osebe;

- sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi institucijami, združenji in strokovnjaki s svojega delovnega področja;

- vzdržuje strokovno knjižnico za študijske in pedagoške potrebe;

- opravlja restavratorske, konzervatorske, knjigoveške in druge tehnične dejavnosti;

- izdeluje fotografije, razglednice in diapozitive ter replike premične kulturne dediščine iz svojih zbirk;

- opravlja druge naloge s področja varstva premične kulturne dediščine.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka se razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 10/00):

O/92.5 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti,

O/92.511 Dejavnost knjižnic,

O/92.512 Dejavnost arhivov,

O/92.521 Dejavnost muzejev,

O/92.522 Varstvo kulturne dediščine,

O/92.3 Druge razvedrilne dejavnosti,

O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,

K/72/4 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,

K/72.40 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,

K/73.2 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike,

K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,

K/74.8 Raznovrstne poslovne dejavnosti,

K/74.81 Fotografška dejavnost,

K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,

M/80.4 Izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje,

M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,

DE/22.1 Založništvo,

DE/22.11 Izdajanje knjig,

DE/22.13 Izdajanje revij in periodike,

DE/22.14 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,

DE/22.15 Drugo založništvo,

DE/22.2 Tiskarstvo in z njim povezane storitve,

DE/22.22 Drugo tiskarstvo,

DE/22.23 Knjigoveštvo in dodelava,

DE/22.3 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,

DE/22.32 Razmnoževanje video zapisov,

DE/22.33 Razmnoževanje računalniških zapisov,

F/45.2 Gradnja objektov in delov objektov,

F/45.25 Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok,

O/92.1 Filmska in video dejavnost,

O/92.13 Kinematografska dejavnost,

O/92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje.

5. člen

Druge dejavnosti muzeja, ki služijo izvajanju javne službe so tudi:

- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;

- opravljanje storitev s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb;

- prodaja publikacij vseh vrst s svojega delovnega področja;

- prodaja fotografij, razglednic, diapozitivov in replik premične kulturne dediščine iz svojih zbirk.

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

DN/36.14 Proizvodnja drugega pohištva, d.n.,

DN/36.63 Proizvodnja drugih izdelkov, d.n.,

G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,

G/52.62 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,

G/52.63 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,

H/55.403 Točenje pijač in napitkov v drugih lokalih,

K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,

K/71.403 Izposojanje drugih predmetov široke potrošnje,

K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje,

K/74.832 Fotokopiranje in drugo izobraževanje,

K/74.843 Druge poslovne dejavnosti.

6. člen

Muzej, kot državni muzej, skladno z uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00), zagotavlja strokovno matičnost na območju Republike Slovenije za premično dediščino novejšo zgodovine od začetka 20. stoletja dalje.

III. ORGANI MUZEJA

7. člen

Organi muzeja so:

- svet muzeja,
- strokovni svet muzeja,
- direktor muzeja.

Svet muzeja

8. člen

Muzej upravlja svet muzeja, ki šteje šest članov:

- predstavnike ustanovitelja (tri člane) imenuje Vlada Republike Slovenije,
- predstavnika delavcev muzeja (enega člana) izvolijo delavci muzeja na neposrednih in tajnih volitvah,
- predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti (dva člana); enega imenuje Skupnost muzejev Slovenije, drugega pa Inštitut za novejšo zgodovino.

Mandat članov sveta muzeja traja pet let. Po preteku mandata je lahko član sveta muzeja ponovno imenovan oziroma izvoljen.

Predsednik sveta muzeja je predstavnik ustanovitelja.

9. člen

Svet muzeja sprejema statut muzeja, programe in poročilo o delu, finančni načrt in zaključni račun muzeja, ter splošne akte, za katere je tako določeno v statutu, opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja ter opravlja druge naloge, določene s tem sklepom, statutom muzeja in drugimi predpisi.

Strokovni svet muzeja

10. člen

Strokovni svet muzeja šteje pet članov, ki jih imenuje svet muzeja izmed strokovnih delavcev muzeja in zunanjih

strokovnjakov s področja dela muzeja. Predsednika in polovico članov strokovnega sveta imenuje svet muzeja po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije (ali druga zainteresirana javnost).

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju ter svetu muzeja mnenja, predloge in pobude za reševanje le-teh.

Mandat strokovnega sveta traja pet let.

Direktor muzeja

11. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje muzeja, predstavlja in zastopa muzej ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

Direktor muzeja opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktorja muzeja imenuje in razrešuje minister, pristojen za kulturo na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta muzeja in strokovnega sveta.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

12. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti muzeja,
 - da ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
 - da pozna področje dela muzeja,
 - da je sposoben organizirati in voditi delo v kolektivu,
 - da aktivno obvlada najmanj dva svetovna jezika.
- Dodatni pogoji se lahko določijo s statutom.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI MUZEJA

13. člen

Muzej novejšo zgodovino Slovenije upravlja z vsem premoženjem, s katerim je doslej upravljal Muzej novejšo zgodovino.

14. člen

Muzej pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- s prodajo proizvodov, blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili, drugimi oblikami donatorstva ter sponzorstva, določenimi z zakonom,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom in statutom muzeja.

15. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih muzej doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja le za izvajanje in razvoj te dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta muzeja.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

16. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog sveta muzeja.

17. člen

Premoženje muzeja je last ustanovitelja.

Z vsem premoženjem upravlja muzej. Muzej samostojno upravlja s premoženjem, s stanovanjskim skladom, z drugimi nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MUZEJA

18. člen

Ustanovitelj ima do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela muzeja s plani in programi Ministrstva za kulturo Republike Slovenije,
- daje soglasje k statutu muzeja ter aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- odloča o statusnih spremembah muzeja,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Muzej vsako leto pripravi program dela, finančni načrt, program investicij in zaključni račun ter jih posreduje ustanovitelju.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti muzeja, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe, do višine vrednosti nepremičnega premoženja, s katerim upravlja muzej.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti muzeja iz naslova opravljanja drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja na trgu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Svet muzeja in strokovni svet muzeja se oblikujeta v skladu s tem sklepom v roku 45 dni od njegove uveljavitve. Do takrat opravljajo njihove naloge obstoječi organi muzeja.

20. člen

Svet muzeja mora sprejeti statut muzeja v treh mesecih po uveljavitvi tega sklepa.

Do sprejema novega statuta muzeja velja obstoječi statut v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakonom.

21. člen

Naloge direktorja opravlja dosednji direktor do poteka mandata.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine (Uradni list RS, št. 28/94).

23. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 632-06/2001-1

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3555. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Športa

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96 in 36/00) in drugega odstavka 20. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) v zvezi s 37. členom zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94 in 22/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P **o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej športa**

1. člen

V 3. točki 5. člena sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej športa (Uradni list RS, št. 36/00 in 103/00) se besedilo "Zveza gornjskih društev Skala Slovenije" nadomesti z besedilom "Planinska zveza Slovenije."

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 632-08/2001-1

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3556. Spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada

Na podlagi 57. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/99) in 1. člena zakona o Filmskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 17/94 in 22/00) je Vlada Republike Slovenije na 38. seji dne 26. julija 2001 sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
AKTA****o ustanovitvi Filmskega sklada Republike
Slovenije – javnega sklada****1. člen**

V naslovu akta o ustanovitvi Filmskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 96/00 in 111/00) se doda pomišljaj in navedba »javni sklad«.

2. člen

V tretjem odstavku 7. člena Akta o ustanovitvi Filmskega sklada Republike Slovenije se besedilo druge alineje spremeni, tako da se glasi:

“– opravljajo dejavnost, ki po zakonu ni združljiva s članstvom v nadzornem svetu,”.

V četrtem odstavku 7. člena se pred piko doda naslednje besedilo:

“in namestnika predsednika.”.

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se za prvo alineo doda nova druga alineja, ki se glasi:

“– daje soglasje o sofinanciranju programov in projektov nad deset milijonov slovenskih tolarjev,«.

Šesta alineja prvega odstavka 8. člena, ki postane nova sedma, se spremeni tako, da se glasi:

“– na predlog uprave imenuje člane strokovno-programskih komisij,”.

Na koncu sedme alineje prvega odstavka 8. člena, ki postane nova osma, se pred vejico doda naslednje besedilo:

“(nagrada Metoda Badjure)”.

4. člen

V četrti alineji prvega odstavka 8. člena se namesto besede »in« postavi vejica, vejica na koncu besedila se črta in doda besedilo »in drugim splošnim aktom«.

5. člen

V prvem odstavku 12. člena se v četrti alineji pred vejico na koncu doda »in s sredstvi v upravljanju sklada«.

V prvem odstavku 12. člena se za peto alineo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

“– skupaj s programskim direktorjem predlaga nadzornemu svetu v soglasje predloge za sofinanciranje programov in projektov v vrednosti nad deset milijonov slovenskih tolarjev,”.

V prvem odstavku 12. člena se šesta alineja, ki postane sedma, spremeni tako, da se glasi:

“– določa skupaj s programskim direktorjem splošne pogoje poslovanja in druge splošne akte sklada ter jih predloži v soglasje nadzornemu svetu,«.

V dosedanji sedmi alineji prvega odstavka 12. člena se po besedah »s področja kinematografije« doda besedilo »v vrednosti do deset milijonov slovenskih tolarjev«.

V enajsti alineji prvega odstavka 12. člena se številka “25” nadomesti s številko “23”.

V štirinajsti alineji prvega odstavka 12. člena se za besedami “na podlagi poslovnega” doda naslednje besedilo:

»in finančnega načrta ter programa sklada”.

6. člen

V drugem odstavku 14. člena se besedilo za besedami “zastopati in predstavljati sklada,” spremeni tako, da se glasi:

“opravlja funkcijo uprave predsednik nadzornega sveta, vendar najdlje eno leto.”

7. člen

V drugem odstavku 15. člena se po besedah »poslovni direktor« doda besedilo »na predlog programskega direktorja, pripravljenega na podlagi mnenja strokovno-programskih komisij«.

8. člen

V prvem odstavku 17. člena se za drugo alineo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

“– pripravljajo mnenje o vseh prispelih vlogah za sofinanciranje programov in projektov, ki jih posredujejo upravi sklada.”

V drugem odstavku 17. člena se za besedami: »pri delu komisij« postavi pika, besedilo za njo pa se nadomesti z naslednjim besedilom:

“Strokovne službe sklada so dolžne zagotoviti administrativno-tehnično podporo za njihovo delo.”

9. člen

Črta se druga alineja prvega odstavka 20. člena.

V četrti alineji 20. člena, ki postane tretja, se za besedo »mednarodnimi« doda besedi »in domačimi«.

10. člen

V 23. členu se doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

“– pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje projektov in programov”.

11. člen

V 31. členu se številka “25” nadomesti s številko “23”.

12. člen

Ministrstvo za kulturo mora najpozneje v šestdesetih dneh od uveljavitve tega akta imenovati člane nove uprave. Do dne, ko je imenovana uprava, naloge poslovnega in programskega direktorja sklada opravlja dosedanji direktor sklada kot vršilec dolžnosti.

13. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 643-03/2001-1

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

MINISTRSTVA

3557. Pravilnik o izvrševanju zakona o orožju

Na podlagi 3. točke tretjega odstavka 3. člena, prvega in tretjega odstavka 5. člena, desetega odstavka 11. člena, šestega odstavka 40. člena, sedmega odstavka 44. člena in 79. člena zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00) izdaja minister za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o izvrševanju zakona o orožju****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Namen pravilnika

S tem pravilnikom se določa:

- vrste orožja;
- obrazce vlog in dovoljenj za nabavo orožja – posameznik;
- obrazec vloge in dovoljenja za nabavo orožja – pravna oseba in podjetnik posameznik;
- pravice in dolžnosti imetnika dovoljenja za nabavo orožja;
- obrazce orožnih listin za posest oziroma nošenje orožja;
- vloge za opravljanje dejavnosti trgovca in strelišča;
- posebnosti pri nabavi in posesti posameznih vrst orožja;
- način in oblika vodenja evidenc o orožju in orožnih listinah pristojnega organa, ministrstva, trgovca in upravljavca strelišča.

II. VRSTE OROŽJA**2. člen**

Tipi/vrste orožja

Orožje kategorije A, točke 2 in 6, B, C in D od točke 1 do 6 iz prvega odstavka 3. člena zakona o orožju (v nadaljnjem besedilu: zakon), se zaradi evidentiranja, vnosa podatkov v orožne listine in drugih potreb pri izvajanju zakona, razvršča na posamezne tipe oziroma vrste in podvrste (v nadaljnjem besedilu: tip/vrsta orožja):

Tipi/vrste orožja iz prejšnjega odstavka so:

avtomatska pištola,
polavtomatska pištola,
pištola,
revolver,
mitraljez,
brzostrelka,
avtomatska puška (AP) z risano cevjo,
avtomatska puška (AP) z gladko cevjo,
polavtomatska puška (PAP) z risano cevjo,
polavtomatska puška (PAP) z gladko cevjo,
repetirna puška (RP) z risano cevjo,
repetirna puška (RP) z gladko cevjo,
puška z risano cevjo,
puška z gladko cevjo,
kombinirana puška (z risano in gladko cevjo),
puška,
možnar cevni in
ostalo.

Različni tipi/vrste pušk z risano cevjo, pištol in revolverjev iz prejšnjega odstavka tega člena, so lahko s centralno udarno iglo – oznaka C, ali z robnim vžigom – oznaka RV.

V posamezni kategoriji orožja so lahko posamezni tipi/vrste orožja iz drugega odstavka tega člena (priloga PZO-ro-1 št. 1).

Orožje za omamljanje živali (49. člen zakona) je lahko izdelano v izvedbi različnih tipov/vrst orožja iz kategorij B, C in D.

3. člen

Varnostno orožje

Varnostno orožje iz prvega odstavka 5. člena zakona je orožje kategorije B točke 1, različnih kalibrov, do vključno kalibra 12,7 mm, in orožje kategorije D točka 2.

Izjemoma se gospodarskim družbam, podjetnikom posameznikom in drugim pravnim osebam, ki so po predpisih o zasebnem varovanju in obveznem organiziranju službe varovanja dolžne organizirati službo varovanja, lahko izda nabavno dovoljenje in orožni posestni list tudi za drugo orožje kategorije B in 2. ter 6. točke kategorije A pod pogojem, da je z zakonom ali posebnim aktom Vlade Republike Slovenije za opravljanje nalog varovanja določenega objekta izrecno predpisano tako orožje.

Orožje iz drugega odstavka tega člena lahko gospodarske družbe, podjetniki posamezniki in druge pravne osebe zaupajo v nošenje posamezniku, le za opravljanje službe obveznega varovanja po predpisih o zasebnem varovanju in obveznem organiziranju službe varovanja na objektu, za katerega je varovanje s tem orožjem predpisano.

Za varnostno orožje ni dovoljena nabava in posest streliva s prebojnim, eksplozivnim ali vnetljivim učinkom, streliva s kroglo, ki ima razširni (ekspanzijski) učinek in šibrastega streliva.

4. člen

Športno orožje

Športno orožje iz tretjega odstavka 5. člena zakona je kratkoceveno in dolgoceveno strelno orožje, ki ga strelska športna društva, registrirana pri nacionalni panožni športni zvezi in druge sorodne organizacije v skladu s svojimi temeljnimi in drugimi akti uporabljajo za strelsko športno dejavnost (rekreacija, treningi in tekmovanja doma in v tujini).

Športno orožje iz prvega odstavka tega člena je praviloma orožje posameznih točk kategorij B, C in D, različnih tipov/vrst in kalibrov; in sicer:

1. kategorije B točka 1:

- polavtomatska pištola različnih kalibrov, do vključno kalibra 12,7 mm;
- revolver različnih kalibrov, do vključno kalibra 12,7 mm;

2. kategorije B točka 4:

- polavtomatska puška z risano cevjo različnih kalibrov – C (centralno udarno iglo) ali RV (robnim vžigom);
- polavtomatska puška z gladko cevjo kal. 12, 16 in 20;

3. kategorije B točka 5:

- polavtomatska puška z gladko cevjo kal. 12, 16 in 20;

4. kategorije C točka 1:

- repetirna puška z risano cevjo različnih kalibrov – C (centralno udarno iglo) ali RV (robnim vžigom);

5. kategorije C točka 2:

- puška z eno risano različnih kalibrov – C (centralno udarno iglo) ali RV (robnim vžigom);

6. kategorije C točka 4:

- pištola različnih kalibrov;

7. kategorije D točka 1:

- puška z gladko cevjo kal. 12, 16 in 20;

8. kategorije D točka 3:

- pištola, različnih kalibrov;
- revolver, različnih kalibrov;
- puška, različnih kalibrov.

Streliško športno društvo ali druga sorodna organizacija izda svojemu članu potrdilo za pridobitev orožnega lista v smislu tretje alineje 17. člena zakona za tisto vrsto športnega orožja, s katerim član tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez doma in v tujini. Članu streliškega društva, ki ne tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih, pa se lahko izda dovoljenje za posest športnega orožja.

III. OBRAZCI VLOG IN DOVOLJENJ ZA NABAVO OROŽJA – POSAMEZNIK

5. člen

Vloga

Vlogo za izdajo dovoljenja za nabavo orožja vložijo posamezniki pri upravni enoti, na območju katere ima stalno prebivališče, za:

- nabavo orožja kategorije A (zbiratelj), B, C in D tč. 1 na obrazcu PZOro-1 št. 2;
- nabavo orožja kategorije D tč. 2, 3, 4 in 5 na obrazcu PZOro-1 št. 3.

6. člen

Vloga za izdajo dovoljenja za nabavo in iznos orožja ali streliva iz Republike Slovenije

Posameznik, ki nima prebivališča v Republiki Sloveniji, orožje pa želi iz nje iznesti, vložijo vlogo za izdajo dovoljenja za nabavo in iznos orožja ali streliva pri upravni enoti, ki je pristojna za prodajalca.

Vloga za izdajo dovoljenja za nabavo in iznos orožja ali streliva iz Republike Slovenije se vložijo na obrazcu PZOro-1 št. 4.

7. člen

Dovoljenje za nabavo orožja

Pristojni organ izda posamezniku dovoljenje za:

- nabavo orožja kategorije A (zbiratelj), B, C in D tč. 1 na obrazcu PZOro-1 št. 5;
- nabavo orožja kategorije D tč. 2, 3, 4 in 5 na obrazcu PZOro-1 št. 6;
- nabavo in iznos orožja ali streliva iz Republike Slovenije na obrazcu PZOro-1 št. 7.

IV. OBRAZEC VLOGE IN DOVOLJENJA ZA NABAVO OROŽJA – PRAVNA OSEBA, PODJETNIK POSAMEZNIK

8. člen

Vloga

Vlogo za izdajo dovoljenja za nabavo orožja vložijo pravna oseba pri upravni enoti, na območju katere ima svoj sedež oziroma pri upravni enoti, na območju katere njena poslovna enota opravlja dejavnost in hrani orožje. Podjetnik posameznik vložijo vlogo pri upravni enoti, na območju katere se njegova dejavnost opravlja, oziroma kjer naj bi se ta pretežno opravljala in kjer orožje tudi hrani.

Vloga za izdajo dovoljenja za nabavo orožja kategorije A, B, C in D tč. 1, 2, 3, 4 in 5 se vložijo na obrazcu PZOro-1 št. 8.

9. člen

Dovoljenje za nabavo orožja

Pristojni organ izda dovoljenje za nabavo orožja iz prejšnjega člena tega pravilnika na obrazcu PZOro-1 št. 9.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI IMETNIKA DOVOLJENJA ZA NABAVO OROŽJA

10. člen

Pravice in dolžnosti

Imetnik dovoljenja za nabavo orožja ob nabavi orožja izroči prodajalcu to dovoljenje, ki mu služi kot dokazilo o prodaji orožja. Prodajalec sme izročiti orožje posamezniku, ko mu ta predloži javno listino s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, podatke iz listine o istovetnosti pa mora primerjati s podatki iz dovoljenja o nabavi orožja. Če imetnik tega dovoljenja ne izkoristi, ga mora s priložo v osmih dneh po prenehanju njegove veljavnosti vrniti pristojnemu organu.

Priloga k izdanemu dovoljenju za nabavo orožja iz prve alineje 7. člena in 9. člena tega pravilnika vsebuje obrazec potrdila o prodaji oziroma odsvojitvi orožja in obrazec vloge za registracijo orožja ter izdajo orožne listine oziroma vpis orožja v orožno listino. Potrdilo o prodaji oziroma odsvojitvi orožja izpolni prodajalec oziroma odsvojitelj (šesti odstavek 40. in prvi odstavek 42. člena zakona) in izpolnjenega vrne kupcu ob predaji orožja. Potrdilo služi kupcu kot dokazilo o pravici do posesti in prenosu orožja do registracije orožja ter je sestavni del vloge za registracijo orožja in izdajo orožne listine oziroma vpisa orožja v orožno listino.

Priloga k izdanemu dovoljenju za nabavo in iznos orožja iz tretje alineje 7. člena tega pravilnika vsebuje obrazec potrdila o prodaji oziroma odsvojitvi orožja in obrazec potrdila o iznosu orožja. Potrdilo o prodaji oziroma odsvojitvi orožja izpolni prodajalec oziroma odsvojitelj in izpolnjenega izroči na meji organu, pristojnemu za mejno kontrolo ob izročitvi orožja lastniku. Organ, pristojen za mejno kontrolo potrdi iznos orožja in nato izpolnjeno potrdilo (prilogo) vrne organu, ki je izdal dovoljenje za nabavo in iznos orožja oziroma streliva.

VI. OROŽNE LISTINE ZA POSEST OZIROMA NOŠENJE OROŽJA

11. člen

Orožni list

Orožni list se izda na obrazcu 88 × 125 mm z 20 stranmi (obrazec PZOro-1 št. 10).

V rubriko obrazca orožnega lista "tip/vrsta orožnega lista" pristojni organ vpiše razlog za posest in nošenje orožja, in sicer:

- varnost; pomeni orožni list za varnostno orožje;
- lov; pomeni orožni list za lovsko orožje;
- šport; pomeni orožni list za športno orožje.

V posamezni tip/vrsto orožnega lista se sme vpisovati le enaka vrsta orožja iz 5. člena zakona.

Orožni list za varnostno orožje se izda z veljavnostjo petih let. Ob poteku njegove veljavnosti se lahko ob izpolnjevanju zakonskih pogojev izda nov orožni list tako, da se v rubriki "datum podaljšanja" in "velja do" vpiše nov datum veljavnosti, pri čemer starost obrazca od datuma prve izdaje ne presega deset let.

Orožni list za lovsko in športno orožje se izda z veljavnostjo desetih let. Po preteku veljavnosti se ob izpolnjevanju zakonskih pogojev izda nov orožni list.

Zaradi omejenih možnosti vpisa števila kosov orožja v orožni list se za dodatno orožje izda nov orožni list enakega tipa/vrste, s tem da je veljavnost dodatno izdanih orožnih listov enaka prvo izdanemu orožnemu listu. Enako se računa veljavnost pri zamenjavi orožnega lista zaradi spremembe osebnega imena ali stalnega prebivališča in zamenjavi orožnega lista, ker zaradi poškodb, obrabe ali drugega razloga prvotni orožni list ni več uporaben.

V primeru souporabe orožja iz 45. člena zakona se v orožni list souporabnika orožja vpišejo tudi podatki o registriški številki lastnika orožja.

12. člen

Fotografija

K vlogi za izdajo novega obrazca orožnega lista mora prosilec priložiti predhodno izdan orožni list in fotografijo, ki kaže njegovo pravo podobo in ni retuširana. Fotografija mora biti izdelana na belem, tankem, sijajnem fotografskem papirju, velikosti 35 × 45 mm, v črno beli ali barvni tehniki in z zaokroženimi vogali. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje.

Prosilec mora biti fotografiran od spredaj, z odkritim celom, brez klobuka, čepice ali rute.

Starejši ljudje, ki po svoji ljudski navadi nosijo ruto ali čepico kot sestavni del svojega oblačila, smejo (izjemoma) predložiti fotografijo, na kateri so fotografirani z ruto ali čepico.

Če fotografija ne ustreza pogojem iz prejšnjih odstavkov tega člena, jo pristojni organ vrne prosilcu in mu določi rok, v katerem mora predložiti ustrezno fotografijo.

13. člen

Dovoljenje za posest orožja

Dovoljenje za posest orožja se izda na obrazcu 88 × 125 mm z 20 stranmi (obrazec PZOro-1 št. 11).

14. člen

Orožni posestni list

Orožni posestni list se izda na obrazcu 88 × 125 mm z 32 stranmi (obrazec PZOro -1 št. 12).

15. člen

Dovoljenje za zbiranje orožja

Dovoljenje za zbiranje orožja se izda na obrazcu 88 × 125 mm z 32 stranmi (obrazec PZOro-1 št. 13).

16. člen

Veljavnost

Orožne listine iz 13., 14. in 15. člena tega pravilnika se izdajo s trajno veljavnostjo.

17. člen

Izdelava obrazcev

Orožni list, dovoljenje za posest orožja, orožni posestni list in dovoljenje za zbiranje orožja so izdelani iz posebnega papirja z vgrajenimi varnostnimi in zaščitnimi elementi. Platnice teh orožnih listin so zelene barve.

V obrazce orožnih listin se podatki vpisujejo s tiskalnikom ali pisalnim strojem.

Materiali za izdelavo orožnih listin in vpisi v obrazcih morajo biti izdelani tako, da ob normalnem ravnanju imetnika z njimi zagotavljajo uporabo teh dokumentov za obdobje njihove veljavnosti.

18. člen

Pooblastilo za nošenje orožja in pooblastilo za prenos orožja

Pooblastilo za nošenje orožja in pooblastilo za prenos orožja izdajajo gospodarske družbe, podjetniki posamezniki in druge pravne osebe iz 21. člena zakona posameznikom in ju potrdi pristojni organ po stalnem prebivališču posameznika, na katerega se glasila.

Orožni listini iz prvega odstavka tega člena se izdeta na obrazcih, ki imata dva dela in merita razvita 148 × 105 mm, prepognjena pa 74 × 105 mm (obrazec PZOro-1 št. 14 in obrazec PZOro-1 št. 15).

19. člen

Priglasitveni list

Priglasitveni list za prodano oziroma odsvojeno orožje iz 2., 3., 4. in 5. točke kategorije D izda posamezniku trgovec z orožjem (tretji, četrti, peti in šesti odstavek 40. člena in drugi odstavek 42. člena zakona). Posamezniku, ki nabavlja orožje iz 2. do 5. točke kategorije D v tujini, izda priglasitveni list za to orožje pristojni organ (osmi odstavek 14. člena zakona).

Priglasitveni list iz prejšnjega odstavka tega člena se izda na obrazcu PZOro-1 št. 16, ki je sestavljen iz dveh delov:

- orožne listine oziroma priglasitvenega lista, ki ima dva dela in merita razvita 210 × 105 mm, prepognjena pa merita 105 × 105 mm. Pravilno izpolnjen priglasitveni list izroči trgovec kupcu;

- priloge, ki vsebuje obrazec obvestila oziroma potrdila o izdaji priglasitvenega lista oziroma prodaji orožja iz 2., 3., 4. in 5. točke kategorije D (šesti odstavek 40. člena zakona); pravilno izpolnjeno prilogo pošlje trgovec pristojnemu organu po stalnem prebivališču posameznika, na katerega se glasi priglasitveni list.

V primeru odsvojitve orožja iz drugega odstavka 42. člena zakona izroči trgovec odsvojitelju kopijo priloge priglasitvenega lista iz prejšnjega odstavka tega člena, ki mu služi kot potrdilo o odsvojitvi orožja.

20. člen

Pogrešitev orožja in orožnih listin

Kdor pogreši orožje ali orožno listino iz 11., 13., 14., 15., 18. in 19. člena tega pravilnika, mora o tem nemudoma obvestiti najbližjo policijsko postajo, v roku 8 dni pa tudi pristojni organ, ki mu prijavo potrdi na obrazcu PZOro-1 št. 17.

V primeru pogrešitve orožnega lista služi potrdilo o prijavi izgube pristojnega organa za preklic orožnega lista v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pristojni organ, na vlogo posameznika, izda nov orožni list po objavi preklica orožnega lista v Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

Potrdilo za prenos oziroma uporabo orožja

Potrdilo za prenos ali uporabo orožja izdajajo osebe iz četrtega in petega odstavka 44. člena zakona (strelske in lovske organizacije) na obrazcu v velikosti 75 × 105 mm (obrazec PZOro-1 št. 18). Izdano potrdilo velja le določen čas, največ pa 30 dni.

Strelske organizacije iz prejšnjega odstavka tega člena lahko izdajo potrdilo za prenos orožja tudi svojemu članu, ki ima veljavno pooblastilo za prenos orožja iz sedmega odstavka 11. člena zakona, orožje, ki ga namerava prenesti, pa ni vpisano v to pooblastilo.

VII. VLOGA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TRGOVCA IN STRELIŠČA

22. člen

Vloga trgovca

Vloga za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti trgovca iz 39. člena zakona mora vsebovati naslednje podatke:

- matična številka (enotna identifikacijska številka);
- firma/ime;
- ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta;
- sedež in naslov;
- ime, priimek in stalno prebivališče zastopnika;
- vrsta dejavnosti oziroma prometa z orožjem;
- izpisek iz sodnega registra ali potrdilo o priglasitvi;
- ime, priimek, EMŠO, datum rojstva in stalno prebivališče odgovorne osebe;
- ime, priimek, EMŠO, datum rojstva in stalno prebivališče zaposlenih; posameznikov, ki neposredno opravljajo delo v zvezi s prometom z orožjem;
- potrdilo o preizkusu znanja o ravnanju z orožjem;
- potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu;
- dokazilo o ustreznosti prostorov, namenjenih za promet z orožjem;
- druga dokazila, ki jih zahteva ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

23. člen

Vloga strelišča

Vloga za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti upravljalca strelišča iz 51. člena zakona, mora poleg podatkov in dokumentov iz 22. člena tega pravilnika vsebovati še potrdilo o zavarovanju odgovornosti in streliški red.

VIII. POSEBNOSTI

24. člen

Deli orožja, menjalne in vložne cevi

Deli orožja za orožje kategorije B, C in D tč. 1 se smejo nabavljati z dovoljenjem pristojnega organa. Posamezniki in osebe iz 21. člena zakona ne smejo imeti v posesti posameznih delov orožja, če nimajo ustreznega orožja oziroma ustrezne orožne listine.

Osebe iz drugega odstavka tega člena imajo lahko v posesti ali si lahko nabavijo največ tri dodatne menjalne ali vložne cevi k lovskemu in športnemu orožju. Nabava menjalne ali vložne cevi za varnostno orožje ni dovoljena.

25. člen

Zbiranje hladnega orožja

Pristojni organ izda osebi dovoljenje za zbiranje izključno hladnega orožja, če posameznik, odgovorna oseba pravne osebe oziroma podjetnik posameznik izpolnjuje pogoje iz 1. in 2. točke drugega odstavka 14. člena ter pogoje za hrambo orožja po četrtem odstavku 25. člena zakona.

26. člen

Orožje za omamljanje živali

Orožje za omamljanje živali iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika je orožje, ki pod pritiskom stisnjenega zraka, smodnikovih ali drugih plinov ali drugega potisnega sredstva izstreljuje anestetike ali druge učinkovine za omamljanje oziroma uspavanje živali.

Dovoljenje za nabavo orožja iz prvega odstavka tega člena se sme izdati na podlagi predhodnega soglasja Veterinarske uprave Republike Slovenije državnim organom, znanstvenim zavodom in drugim osebam, ki ga uporabljajo za zaščito živali ali znanstveno raziskovanje živalskih vrst.

Za posest, prenos in nošenje orožja se smiselno uporabljajo določbe petega in šestega odstavka 11. člena zakona.

27. člen

Onesposobitev orožja

Strelno orožje izgubi lastnost orožja (3. točka tretjega odstavka 3. člena zakona) z onesposobitvijo, ki mora biti izvedena v skladu z naslednjimi zahtevami:

- ležišče nabojev mora imeti tri prečne izvrtine najmanj premera nazivnega kalibra cevi ali pa mora biti z jeklenim vložkom tako zaprto, da se ga ne more polniti s strelivom;
- cev mora biti zaprta v celotni dolžini ali v ustju in na strani ležišča nabojev, s kovinskim odlitkom. Kot zaprta cev pa se šteje tudi ena vzdolžna zareza širine najmanj 5 mm, ki sega do notranjosti cevi in poteka od sprednjega dela ležišča nabojev do ustja cevi;
- zaklep mora biti na strani, kjer sega v cev tako obdelan, da sta izvlačilec in čelo zaklepa odstranjena. Izvrtina vodila udarne igle mora biti zavarjena, igla pa odstranjena. Za onesposobitev zaklepa se šteje tudi pod kotom 45 stopinj odstranjena čelna stran zaklepa;
- pri revolverjih se cev onesposobi, kot je navedeno v drugi alineji tega odstavka. Vsako ležišče naboja v bobniču pa mora imeti prečno izvrtino premera nazivnega kalibra, ali pa vsa ležišča zaprta z jeklenim vložkom. Zaprti del cevi, ležišče nabojev in ležišča nabojev v vrtljivem bobniču, ki so zaprti, morajo imeti jeklene vložke, tako povezane z ostalimi deli orožja, da jih ni mogoče odstraniti iz orožja s segrevanjem in orodji, ki so v splošni rabi.

Pri orožju, kjer se da sicer cev menjati brez orodja, mora biti cev z ustreznim posegom trdno povezana z ohišjem orožja.

Izjemoma se za orožje, za katerega lastnik dokaže, da ima večjo zgodovinsko ali spominsko vrednost, šteje, da je nerabno, če je na njem opravljen poseg le v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka tega člena.

Ustrezne posege na orožju naredi puškar, po opravljenem posegu pa mora lastnik za tako orožje pridobiti ustrezen certifikat, ki ga izda posebna komisija pri ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve (v nadaljnjem: besedilu komisija).

Strelno in hladno orožje izgubi lastnosti orožja tudi v primeru, ko na njem ni izveden poseben poseg, samo orožje pa je kot tako nerabno zaradi korozije, ki je v taki meri uničila orožje oziroma njegove funkcionalne dele, da le ti ne delujejo več in jih z nobenim postopkom ni več mogoče usposobiti. Lastnik nerabnega orožja mora za tako orožje pridobiti ustrezen certifikat, ki mu ga izda komisija.

Kdor najde nerabno orožje iz prejšnjega odstavka, mora najdbo nemudoma prijaviti na upravni enoti, na območju katere je bilo orožje najdeno. Upravna enota o priglasitvi izda potrdilo in o najdbi obvesti komisijo, ki orožje pregleda in izda ustrezen certifikat. Do izdaje certifikata najditelj nerabnega orožja ne sme odsvojiti. O najdbi nerabnega orožja starejšega od 50 let mora najditelj obvestiti najbližji muzej, ki na kraju najdbe opravlja javno službo.

Kdor v tujini nabavi nerabno orožje, ga mora pri vnosu priglasiti organu, pristojnemu za mejno kontrolo, ki mu izda ustrežno potrdilo. Za nerabno orožje, nabavljeno v tujini, mora lastnik v roku 8 dni po vnosu v Republiko Slovenijo podati vlogo za pridobitev ustreznega certifikata komisije.

28. člen

Potrdilo o začasnem zasegu

O začasnem zasegu orožja, streliva in orožnih listin iz 63. člena zakona izda policist potrdilo na obrazcu PZOro-1 št. 19.

29. člen

Hramba orožja

Upravna enota praviloma hrani odvzeto, zaseženo, izročeno, najdeno in odkrito orožje v za hrambo primernih prostorih na upravni enoti. V primeru hrambe večjih količin orožja lahko upravna enota odda orožje v hrambo osebi, ki izpolnjuje za to pogoje.

V primeru smrti lastnika orožja, ki je posedoval večjo količino orožja, lahko upravna enota začasno dovoli hrambo orožja na kraju, kjer se zapustnikovo orožje nahaja. Za začasno hrambo pooblasti osebo, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2. in 3. točke drugega odstavka 14. člena zakona. Stroške hrambe nosi lastnik orožja.

IX. EVIDENCE

30. člen

Evidence pristojnega organa

Organ, pristojen za izdajo orožnih listin, vodi evidence iz 75. člena zakona v obliki:

- registra izdanih dovoljenj za nabavo orožja in streliva;
- registra izdanih dovoljenj za nabavo in iznos orožja iz Republike Slovenije;
- registra izdanih orožnih listov;
- registra izdanih dovoljenj za posest orožja;
- registra izdanih orožnih posestnih listin;
- registra potrjenih pooblastil za nošenje orožja;
- registra potrjenih pooblastil za prenos orožja;
- registra izdanih dovoljenj za zbiranje orožja;
- registra o izdanih priglasitvenih listih;
- registra o izdanih orožnih listinah na podlagi mednarodnih pogodb;
- registra o tranzitu orožja.

Znotraj registrov iz prejšnjega odstavka tega člena se vodi evidenca vlog za izdajo orožnih listin, evidenca o odvzetem, zaseženem, izgubljenem, najdenem orožju (status orožja) in orožnih listinah ter evidenca izdanih dovoljenj za vnos orožja posameznika.

31. člen

Podatki evidenc

Evidence iz 30. člena pravilnika vsebujejo podatke, ki se nanašajo na:

- osebo,
- orožje,
- listine.

Podatki, ki se nanašajo na posameznika, so:

1. priimek in ime;
2. EMŠO ali rojstni datum, če ta ni določena;
3. rojstni kraj;
4. stalno oziroma začasno prebivališče (naselje, ulica, hišna številka z dodatkom);
5. sprememba naslova znotraj registrskega organa;
6. državljanstvo;
7. podatki o identifikacijskem dokumentu (vrsta, številka, datum izdaje in ime organa, ki je dokument izdal);
8. zaznamek (opombe).

V primeru, da ima posameznik prijavljeno prebivališče v Republiki Sloveniji, se pri evidentiranju podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena uporabljajo podatki iz registra stalnega prebivalstva, ki se vodi po posebnih predpisih. V primeru, da posameznik nima prijavljenega prebivališča v Republiki Sloveniji, se z evidentiranjem podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena vzpostavlja evidenca posameznikov, ki jim je izdana za orožje orožna listina oziroma dovoljenje za tranzit orožja. V tem primeru se podatki za vzpostavitev evidenc pridobivajo neposredno od posameznika.

Podatki, ki se nanašajo na pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika, so:

1. matična številka (enotna identifikacijska številka);
2. firma/ime;
3. ime poslovalnice ali drugega poslovnega subjekta;
4. sedež in naslov;
5. sprememba sedeža znotraj registrskega organa;
6. dejavnost;
7. ime, priimek in stalno prebivališče zastopnika oziroma odgovorne osebe;
8. podatki o spremembah (vrsta, datum).

Na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena se vzpostavlja evidenca poslovnih subjektov, ki jim je izdana orožna listina. Za vzpostavitev evidenc se podatki pridobivajo neposredno od poslovnega subjekta, oziroma se uporabljajo podatki iz obstoječih zbirk podatkov ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

Podatki, ki se nanašajo na orožje, so:

1. kategorija orožja;
2. tip/vrsta orožja;
3. znamka;
4. model/proizvajalec;
5. kaliber;
6. tovarniška številka;
7. količina;
8. številka registra orožja;
9. številka registra/register lastnika orožja (soupleta, pooblastilo za nošenje oziroma prenos orožja);
10. status orožja (veljavno, izguba, ukradeno, zaseženo, odvzeto, odsvojeno, uničeno, ostalo in aktivirano);
11. zaznamek – opomba.

Podatki, ki se nanašajo na orožne listine, so:

1. vrsta vloge;
2. razlog za posest oziroma nošenje orožja – tip/vrsta orožne listine;
3. datum vloge;
4. vrste rešitve (datum izdaje dovoljenja, vloga zavrnjena, vloga zavrnjena, postopek ustavljen);
5. datum veljavnosti;
6. realizacija (orožje nabavljeno – dan, mesec, leto, orožje nabavljeno in iznešeno – dan, mesec, leto, država iznosa orožja, država nabave, dovoljenje vrnjeno);
7. način pridobitve (številka registra/ime registra od-svojitelja orožja, matična številka; trgovec ali država nabave orožja);
8. podatki o tranzitu;
9. registrska številka orožne listine za posest oziroma nošenje orožja;
10. serijska številka orožne listine za posest oziroma nošenje orožja;
11. ime izdajatelja orožne listine;
12. status orožne listine;
13. podatki o tranzitu;
14. zaznamek – opomba.

Podatki, ki se nanašajo na orožje in listino, so vedno vezani na osebo (prvi odstavek tega člena) in se za vzpostavitev evidenc pridobivajo od posameznika, iz orožja, izdanih orožnih listin in izdanih potrdil oziroma obvestil po določbah zakona.

32. člen

Način vodenja evidenc

Evidence iz 30. člena tega pravilnika se vodijo na centralnem računalniku ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

Podatki, ki se nanašajo na osebo, orožje in listino, se v evidencah iz prvega odstavka tega člena vodijo in hranijo v skladu z 78. členom zakona.

Ne glede na drugi odstavek tega člena pa se podatki iz evidence vlog za izdajo orožnih listin o zavrnitvi oziroma zavrženju vloge za izdajo orožne listine, ustavitvi postopka, podatki o nabavi in iznosu orožja iz Republike Slovenije, podatki o dovoljenjih za nabavo orožja, ki so ostali neizkoriščeni in so bili vrnjeni ter podatki o tranzitu orožja, uničijo po petih letih, ko preneha razlog za njihovo vodenje.

33. člen

Evidenca o hrambi orožja

Poleg evidenc iz 30. člena tega pravilnika vodi organ, pristojen za izdajo orožnih listin, tudi evidenco o hrambi odvzetega, zaseženega, izročeneega, najdenega in odkritega orožja (34., 46., 58. in 63. člen zakona).

Evidenca iz prvega odstavka tega člena se vodi v obliki knjige (obrazec PZOro-1 št. 20). Vpisi v evidence se opravljajo s črnilom in morajo biti čitljivi, točni in ažurni (sprotni). Napačen vpis se popravi na ta način, da se napačno vpisana beseda prečrta tako, da ostane čitljiva, nova pa se vpiše nad prečrtano. Novi vpis se overi s podpisom.

Evidenca se vodi za vsako koledarsko leto posebej ter se na koncu koledarskega leta zaključi in overi s podpisom odgovorne osebe.

Evidenco o hrambi odvzetega, zaseženega, izročeneega, najdenega in odkritega orožja se lahko vodi tudi računalniško po enotni metodologiji, ki jo pripravi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

34. člen

Evidence ministrstva

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve vodi:

- centralno evidenco izdanih orožnih listin;
- evidenco izdanih dovoljenj trgovcem;
- evidenco izdanih dovoljenj upravljavcem strelišč;
- evidenco izdanih dovoljenj za iznos orožja za trgovca.

Centralna evidenca izdanih orožnih listin je zbir evidenc izdanih orožnih listin, ki jih vodijo pristojni organi za izdajo orožnih listin.

Evidenca izdanih dovoljenj trgovcem in evidenca izdanih dovoljenj upravljavcem strelišč je zbir podatkov o izdanih dovoljenjih iz 39. in 51. člena zakona.

Evidenca izdanih dovoljenj za iznos orožja za trgovca je zbir podatkov o izdanih dovoljenjih iz drugega odstavka 69. člena zakona.

35. člen

Podatki evidenc

Evidenca izdanih dovoljenj trgovcem in evidenca izdanih dovoljenj upravljavcem strelišč vsebujeta naslednje podatke:

Podatke, ki se nanašajo na pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika, in sicer:

1. matična številka (enotna identifikacijska številka);
2. firma/ime;
3. ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta;
4. sedež in naslov;
5. dejavnost oziroma vrsta prometa z orožjem, ki je lahko: proizvodnja orožja, proizvodnja streliva, popravilo orožja, predelava orožja, trgovina z orožjem in dejavnost strelišča;
6. ime, priimek in prebivališče zastopnika;
7. ime, priimek, EMŠO in prebivališče odgovorne osebe (37. in 53. člen zakona);
8. ime, priimek EMŠO in prebivališče posameznika, ki neposredno rokujejo z orožjem (37. in 53. člen zakona);
9. podatki o spremembah (vrsta, datum).

Podatki, ki se nanašajo na dovoljenje, in sicer:

1. vrsta vloge;
2. datum vloge;
3. vrste rešitve (datum izdaje dovoljenja, vloga zavrnjena, vloga zavrnjena, postopek ustavljen);
4. podatki o orožju, ki je predmet prometa oziroma dejavnosti;
5. številka dovoljenja;
6. podatki o spremembah (vrsta, datum).

Evidenca izdanih dovoljenj za iznos orožja za trgovca vsebuje naslednje podatke:

Podatke, ki se nanašajo na pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika, in sicer:

1. matična številka (enotna identifikacijska številka);
2. firma/ime;
3. ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta;
4. sedež in naslov;
5. dejavnost oziroma vrsta prometa z orožjem;
6. ime, priimek in prebivališče zastopnika.

Podatke, ki se nanašajo na orožje, in sicer:

1. kategorija orožja;
2. tip/vrsta orožja;
3. znamka;
4. model/proizvajalec;
5. kaliber;
6. tovarniška številka;
7. podatki o preizkusu in žigosanju orožja;
8. količina.

Podatke, ki se nanašajo na dovoljenje, in sicer:

1. vrsta vloge;
2. datum vloge;
3. vrste rešitve (datum izdaje dovoljenja, vloga zavrnjena, vloga zavrnjena, postopek ustavljen);
4. datum veljavnosti dovoljenja;
5. številka dovoljenja;
6. podatki o prevozniku (vozniku in vozilu v cestnem prometu) in o prevoznici poti;
7. podatki o prejemniku (firma/ime, polni naslov, država);
8. datum pošiljanja in predvideni datum prihoda na naslov;
9. realizacija (dan, mesec, leto iznosa orožja, država iznosa, dovoljenje vrnjeno);
10. zaznamek – opomba.

36. člen

Način vodenja evidenc

Evidence iz 31. člena tega pravilnika se vodijo na centralnem računalniku ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

Podatki, ki se nanašajo na osebo, orožje in dovoljenje, se v evidencah iz prvega odstavka tega člena vodijo in hranijo v skladu z 78. členom zakona.

37. člen

Evidence oseb

Gospodarske družbe, podjetniki posamezniki, lovske in strelske organizacije ter druge pravne osebe iz 21. člena zakona, ki svojim delavcem, članom oziroma drugim posameznikom zaupajo orožje in strelivo v nošenje, prenos oziroma uporabo, vodijo o uporabi orožja in streliva v zvezi s 76. členom zakona:

1. knjigo o nošenju, uporabi oziroma prenosu orožja in streliva ter izdanih potrdilih (obrazec PZOro-1 št. 21);

2. knjigo o nabavljenem in porabljenem (oskrba) strelivu (obrazec PZOro-1 št. 22).

Izdan orožni posestni list oziroma dovoljenje za zbiranje orožja 14. in 15. člena tega pravilnika služita pravnim osebam in posameznikom, ki orožje zbirajo, tudi kot evidenca o nabavljenem orožju iz prve alineje prvega odstavka 76. člena zakona.

38. člen

Evidence trgovca

Trgovec iz 36. člena v zvezi s prvim odstavkom 77. člena zakona vodi:

1. knjigo o izdelanem orožju (obrazec PZOro-1 št. 23);

2. knjigo o popravljenem, predelanem in spremenjenem orožju (obrazec PZOro-1 št. 24);

3. knjigo o nabavljenem in prodanem orožju (na drobno in debelo) kategorije B, C, in D tč. 1 (obrazec PZOro-1 št. 25);

4. knjigo o nabavljenem in prodanem orožju (na drobno in debelo) kategorije D tč. 2-9 in izdanih priglasitvenih listih (prijavah) in potrdilih (obrazec PZOro-1 št. 26);

5. knjigo o nabavljenem strelivu za orožje kategorije B, C in D tč. 1 – 5 (obrazec PZOro-1 št. 27);

6. knjigo o prodanem strelivu za orožje kategorije B, C in D tč. 1-5 (obrazec PZOro-1 št. 28);

7. knjigo o skladiščenju in hrambi orožja (obrazec PZOro-1 št. 29).

Trgovci vodijo evidenco o nabavljenem in prodanem hladnem orožju v knjigi o nabavljenem in prodanem orožju (na drobno in debelo) kategorije D tč. 2 – 9 in izdanih priglasitvenih listih (prijavah) in potrdilih.

39. člen

Evidence upravljavca strelišča

Upravljavec strelišča iz 51. člena v zvezi z drugim odstavkom 77. člena zakona vodi:

1. knjigo o izvajanju streljanja in prepustitvi orožja v uporabo – obrazec PZOro-1 št. 30;

2. knjigo o nabavljenem in porabljenem (oskrba) strelivu – obrazec PZOro-1 št. 22;

3. knjigo o skladiščenju in hrambi orožja – obrazec PZOro-1 št. 29.

40. člen

Način in oblika vodenja evidenc

Evidence iz 37., 38. in 39. člena tega pravilnika se vodijo v obliki knjig, ki morajo biti trdno vezane in morajo

imeti oštevilčene strani ter biti overjene od pristojne upravne enote pred njihovo uporabo.

Evidence se vodijo za vsako koledarsko leto posebej ter se na koncu koledarskega leta zaključijo in overijo s podpisom odgovorne osebe.

Vpisi v evidence se opravljajo s črnilom in morajo biti čitljivi, točni in ažurni (sprotni). Napačen vpis se popravi na ta način, da se napačno vpisana beseda prečrta tako, da ostane čitljiva, nova pa se vpiše nad prečrtano, hkrati pa se novi vpis overi s podpisom.

Evidence (knjige) iz 37. člena tega pravilnika se morajo hraniti najmanj tri leta po zadnjem vpisu v evidenco (knjigo). Po preteku tega roka se evidence (knjige) uničijo.

Evidence (knjige) iz 38. in 39. člena tega pravilnika in dokumentacija o nabavi in prodaji orožja (dovoljenja za uvoz, izvoz, tranzit, dovoljenja za nabavo orožja in streliva itd.) se mora hraniti najmanj pet let po zadnjem vpisu v evidenco. Po preteku roka se dokumentacija o nabavi in prodaji orožja uniči, evidence pa se izročijo pristojnemu upravni enoti, ki jih hrani še pet let, nato pa jih uniči.

Evidence iz prvega odstavka tega člena se lahko vodijo tudi računalniško po notni metodologiji, ki jo pripravi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Distribucija obrazcev

Za distribucijo in razmnoževanje obrazcev iz 5., 6., 7., 8., 9. in 20. člena tega pravilnika skrbi upravna enota.

Obrazce orožnih listin iz 11., 13., 14., 15., 18., 19. in 21. člena tega pravilnika izdeluje podjetje ali organizacija, ki jo pooblasti minister, pristojen za notranje zadeve. Distribucija orožnih listin in medsebojna razmerja med izdelovalcem in ministrstvom, pristojnim za notranje zadeve, so urejena s pogodbo.

Obrazce potrdil o zaseženem orožju in obrazce evidenc iz 28., 33., 37., 38. in 39. člena tega pravilnika nabavlja in razdeljuje upravnim enotam ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

Ceno za obrazce iz drugega in tretjega odstavka tega člena določi minister, pristojen za notranje zadeve.

42. člen

(Obrazci pravilnika)

Priloga PZOro-1 št. 1 in obrazci PZOro-1 št. 2 do 30 so objavljeni skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

43. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik za izvajanje zakona o orožju (Uradni list SRS, št. 12/82).

44. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-19/02-226-389/01
Ljubljana, dne 23. julija 2001.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

Priloga PZOro-1 št. 1 (2. čl. pravilnika)

KATEGORIJA OROŽJA IN TOČKA	TIP/VRSTA OROŽJA
A2 avtomatsko strelno orožje	avtomatska pištola avtomatska puška z risano cevjo (risanica) avtomatska puška z gladko cevjo - (šibrenica) mitraljez brzostrelka ostalo
A6 vojaško orožje	tipi/vrste orožja iz kategorije A, točka 2 polavtomatska pištola pištola revolver polavtomatska puška z risano cevjo polavtomatska puška z gladko cevjo repetirna puška z risano cevjo repetirna puška z gladko cevjo
B1 polavtomatsko ali repetirno kratkocevno strelno orožje	polavtomatska pištola revolver
B2 enostrelno kratkocevno orožje s centralno udarno iglo	pištola
B3 enostrelno kratkocevno orožje za strelivo z robnim vžigom, s skupno dolžino do 28 centimetrov	pištola
B4 polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za več kot tri naboje	polavtomatska puška z risano cevjo - (risanica) polavtomatska puška z gladko cevjo - (šibrenica)
B5 polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z nabojnikom in ležiščem naboja za največ tri naboje, pri katerem je nabojnik snemljiv, oziroma ni gotovo, ali je orožje takšne konstrukcije, da ga je mogoče z običajnim orodjem predelati v več kot tristrelno orožje z enim polnjenjem	polavtomatska puška z risano cevjo - (risanica) polavtomatska puška z gladko cevjo - (šibrenica)
B6 repetirno in polavtomatsko dolgocevno strelno orožje z gladko cevjo, skupne dolžine do 60 centimetrov	repetirna puška z risano cevjo-risanica repetirna puška z gladko cevjo - šibrenica polavtomatska puška z gladko cevjo - šibrenica
B7 polavtomatsko strelno orožje za civilno uporabo, ki je podobno avtomatskemu strelnemu orožju	polavtomatska puška z risano cevjo - risanica polavtomatska puška z gladko cevjo - šibrenica

C1 repetirno dolgoceвно strelno orožje, ki ni zajeto v 6. točki kategorije B	repetirna puška z risano cevjo - risanica repetirna puška z gladko cevjo - šibrenica OPOMBA skupne dolžine več kot 60 cm,
C2 dolgoceveno orožje z eno ali več enostrelnimi risanimi cevmi	puška z risano cevjo -risanica puška z risano in gladko cevjo - kombinirana puška ali polrisanica
C3 polavtomatsko dolgoceveno strelno orožje, ki ni zajeto v točkah 4 do 7 kategorije B	polavtomatska puška z risano cevjo - risanica polavtomatska puška z gladko cevjo - šibrenica ostalo OPOMBA če je gotovo, da ne sprejmejo več kot tri naboje in nimajo snemljivega okvirja
C4 enostrelno kratkoceveno orožje za strelivo z robnim vžigom in s skupno dolžino nad 28 centimetrov	pištola
D1 enostrelno dolgoceveno orožje z eno ali več gladkimi cevmi	puška z gladko cevjo - šibrenica
D2 plinsko orožje	pištola revolver
D3 reprodukcije strelnega orožja, pri katerem se ne uporablja enovitega naboja	pištola revolver puška OPOMBA pušketa, samokresnica, prednjača, kubara, itd
D4 možnarji	možnar cevni pištola puška ostalo OPOMBA pušketa, samokresnica, prednjača, kubara, itd
D5 staro orožje	pištola revolver puška ostalo OPOMBA pušketa, samokresnica, prednjača, kubara, itd
D6 zračno orožje	pištola revolver puška

Obr. PZOro-1 št. 2 (5. čl. pravilnika)

Vloga za izdajo dovoljenja za nabavo orožja - **posameznik**

REPUBLIKA SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA _____

VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA NABAVO OROŽJA

PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA

Priimek: _____ Ime: _____ EMŠO: _____

Datum rojstva: _____ Kraj rojstva: _____

Stalno prebivališče: _____
(naselje, ulica, hišna številka)

VSEBINA ZAHTEVKA

I.

Prosim za izdajo dovoljenja za nabavo orožja naslednje **kategorije**:
(obkrožite ustrezno številko v točki kategorije)

- točka 2, 6 ali 8 iz kategorije A (zbiratelji)
- točka 1, 2, 3, 4, 5, 6 ali 7 iz kategorije B
- točka 1, 2, 3 ali 4 iz kategorije C
- točka 1 iz kategorije D

tip/vrsta orožja :

(obkrožite ustrezno številko)

1. polavtomatska puška (PAP) z risano cevjo
2. polavtomatska puška (PAP) z gladko cevjo
3. repetirna puška (RP) z risano cevjo
4. repetirna puška (RP) z gladko cevjo
5. puška z risano cevjo
6. puška z gladko cevjo
7. kombinirana puška (z risano in gladko cevjo)
8. polavtomatska pištola
9. pištola-enostrelna
10. revolver
11. avtomatska pištola
12. mitraljez
13. brzostrelka
14. avtomatska puška (AP) z risano cevjo
15. avtomatska puška (AP) z gladko cevjo
16. druge vrste/tip orožja (ostalo): _____

in kalibra orožja: _____

II.

Orožje potrebujem za:

(obkroži enega od **razlogov**)

1. varnost (za osebno varnost in za varovanje premoženja)
2. lov (sem član lovske organizacije oziroma se ukvarjam z lovom)
3. šport (ukvarjam se s športnim oziroma rekreativnim streljanjem)
4. podaritev (orožje mi bo podarjeno)
5. zbiranje (sem zbiratelj in nabavljeno orožje bom imel za zbirko orožja)
6. iz drugih razlogov: _____

Iz tega oziroma iz drugih razlogov posedujem že _____

kosov orožja, za katero imam

(navedite vrsto orožne listine)

III.

V primeru nabave orožja bom zaprosil za:

(ustrezno obkrožite)

1. orožni list
2. dovoljenje za posest orožja
3. oziroma želim, da se to orožje vpiše v dovoljenje za zbiranje orožja

IV.

OBRAZLOŽITEV RAZLOGOV ZA NABAVO IN POSEST OZIROMA NOŠENJA OROŽJA

(še zlasti je treba podrobno navesti razloge za nabavo in posest oziroma nošenja orožja v primeru osebne varnosti - 1. alineja prvi odstavek 17. člen ZOro - posameznik ima upravičen razlog za izdajo orožne listine, če dokaže, da je njegova osebna varnost tako ogrožena, da bi za zagotovitev le - te potreboval orožje)

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis stranke)

Priloge:

Dokazilo o plačani taksi v znesku _____ SIT

Druga dokazila: _____

Obr. PZOro-1 št. 3 (5 čl. pravilnika)

Vloga za izdajo dovoljenja za nabavo orožja **kategorije D** tč. 2, 3, 4 in 5 - posameznik

REPUBLIKA SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA _____

VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA NABAVO OROŽJA

PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA

Priimek: _____ Ime: _____ EMŠO: _____

Datum rojstva: _____ Kraj rojstva: _____

Stalno prebivališče: _____
(naselje, ulica, hišna številka)

VSEBINA ZAHTEVKA

I.

Prosim za izdajo dovoljenja za nabavo orožja naslednje **točke kategorije D** :
(obkrožite ustrezno številko kategorije)

- točka 2 - plinsko
- točka 3 - reprodukcija strelnega orožja
- točka 4 - možnar
- točka 5 - staro orožje

tip/vrsta orožja :

(obkrožite ustrezno številko)

1. možnar cevni
2. pištola
3. revolver
4. puška
5. ostalo _____

in kalibra orožja: _____

II.

Razlog za nabave _____

III.

Obrazložitev razlogov za nabavo in posest orožja
(podrobna obrazložitev)

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis stranke)

Priloge:

Dokazilo o plačani taksi v znesku _____ SIT

Druge dokazila: _____

Obr. PZOro-1 št. 4 (6. čl. pravilnika)

Vloga za izdajo dovoljenja za nabavo in iznos orožja iz RS - **posameznik**

REPUBLIKA SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA _____

VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA NABAVO IN IZNOS OROŽJA ALI STRELIVA IZ REPUBLIKE SLOVENIJE

PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA

Priimek: _____ Ime: _____ EMŠO: _____

Datum rojstva: _____ Kraj rojstva: _____

Naslov: _____
(država, naselje, ulica, hišna številka)

Podatki o identifikacijskem dokumentu: vrsta _____, številka _____,
datum izdaje _____, in ime organa, ki je dokument izdal _____

VSEBINA ZAHTEVKA

I.

Prosim za izdajo dovoljenja za nabavo in iznos orožja ter streliva

a) orožje kategorije:

(obkrožite ustrezno številko v točki kategorije)

- točka 2 , 6 ali 8 iz kategorije A (zbiratelji)
- točka 1, 2, 3, 4, 5, 6 ali 7 iz kategorije B
- točka 1, 2, 3 ali 4 iz kategorije C
- točka 1, 2, 3, 4, ali 5 iz kategorije D

tip/vrsta orožja :

(obkrožite ustrezno številko)

1. polavtomatska puška (PAP) z risano cevjo
2. polavtomatska puška (PAP) z gladko cevjo
3. repetirna puška (RP) z risano cevjo
4. repetirna puška (RP) z gladko cevjo
5. puška z risano cevjo
6. puška z gladko cevjo
7. kombinirana puška (z risano in gladko cevjo)

8. polavtomatska pištola
9. pištola-enostrelna
10. revolver
11. avtomatska pištola
12. mitraljez
13. brzostrelka
14. avtomatska puška (AP) z risano cevjo
15. avtomatska puška (AP) z gladko cevjo
16. pištola - plinska
17. revolver - plinski
18. možnar- cevni
19. možnar- pištola
20. možnar-puška
21. orožje za omamljanje
22. drugi tipi/vrste orožja (ostalo) _____

in kalibra orožja: _____

b) strelivo:

kosov _____, za vrsto/tip orožja _____, in kalibra _____

II.

Podatki o prodajalcu

(pri kom namerava prosilec nabaviti orožje)

firma/ime _____
priimek in ime _____
naslov _____

III.

Orožje oziroma strelivo bom **iznesel v državo** _____

IV.

Kratka obrazložitev razlogov za nabavo in iznos orožja

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis stranke)

Priloge:

Dokazilo o plačani taksi v znesku _____ SIT

Druška dokazila: _____

Obr. PZOro-1 št. 5 (7. čl. pravilnika)
Dovoljenja za nabavo orožja - **posameznik**

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA _____
NASLOV: _____
(naselje, ulica, hišna številka)

Št.: _____
Datum: _____

Upravna enota _____ izdaja na podlagi 12. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/2000) naslednje

DOVOLJENJE ZA NABAVO OROŽJA

1.
Priimek _____
Ime _____
EMŠO _____
Datum rojstva _____
Prebivališče _____
(naselje, ulica, hišna številka)

se dovoli nabaviti za (posest oziroma nošenje ali zbiranje) _____,
orožje kategorije _____, tipa/vrste _____, kalibra _____.

2.
Dovoljenje velja do _____.
(datum)

3.
Imetnik dovoljenja mora nabavo orožja priglasiti pristojnemu organu v osmih dneh po njegovi nabavi, da orožje registrira, in zaprositi za izdajo orožne listine za posest oziroma nošenje. V primeru nabave orožja za zbiranje pa mora imetnik dovoljenja nabavo orožja v osmih dneh priglasiti pristojnemu organu, da orožje registrira in mu ga vpiše v dovoljenje za zbiranje orožja.

4.
Imetnik dovoljenja mora ob registraciji orožja prinesiti nabavljeno orožje pristojnemu organu na vpogled in mu hkrati izročiti potrdilo o nabavi.

5.
Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, mora dovoljenje v osmih dneh po prenehanju njegove veljavnosti vrniti organu, ki ga je izdal.

OBRAZLOŽITEV

Stranka _____, iz _____,
(ime in priimek) (kraj, ulica, hišna številka)

je z vlogo z dne _____ zaprosila za izdajo dovoljenja za nabavo orožja. Ker je bilo v
(datum)

postopku ugotovljeno, da stranka izpolnjuje pogoje za izdajo orožne listine, je bilo treba na podlagi 14. člena zakona o orožju odločiti tako, kot je navedeno v prvi točki izreka tega dovoljenja. Druga, tretja, četrta in peta točka izreka pa temeljijo na določbi prvega odstavka 11. člena istega zakona.

Pravni pouk:

Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v 15 dneh od njene vročitve na Ministrstvo za notranje zadeve RS v Ljubljani in mora biti kolkovana po tarifni št. _____ Zakona o upravnih taksah s kolkom _____ SIT. Pritožbo se vloži pisno ali da ustno na zapisnik pri organu, ki je izdal dovoljenje.

Taksa za to dovoljenje v znesku _____ SIT po tarifni št. _____ Zakona o upravnih taksah je plačana.

Postopek vodil(a):

M.P.

(podpis pooblaščenice osebe)

Vročiti:

- stranki
- arhiv-tu

Priloga:**Potrdilo o prodaji orožja, ki je izdano na podlagi šestega odstavka 40. člena ZOro-1**
(izpolni prodajalec- odsvojitelj)

Potrjujem(o), da je _____, imetnik nabavnega dovoljenja, ki ga je
(priimek/ime/firma)
izdala Upravna enota _____, št. _____ z dne _____, nabavil:

OROŽJE KATEGORIJE _____
TIP/VRSTA OROŽJA _____
ZNAMKA OROŽJA _____
MODEL/PROIZVAJALEC OROŽJA _____
KALIBER _____
TOVARNIŠKA ŠTEVILKA OROŽJA _____

a) Izpolni trgovec

(šesti odstavek 40. člen zakona).

MATIČNA ŠTEVILKA _____ + _____
FIRMA/IME _____
IME (poslovalnice) _____
NASLOV _____
V _____, dne _____
(naselje)

M.P. _____
(podpis prodajalca)

b) Izpolni odsvojitelj (prodajalec), ki ima za odsvojeno orožje orožno listino

(prvi odstavek 42. člen zakona).

PRIIMEK IN IME _____
FIRMA/IME _____
NASLOV _____
ZA ODSVOJENO OROŽJE JE BIL(O) IZDANA (O) _____,
(vrsta orožne listine 10.in 11.člen zakona)
KI GA JE IZDALA _____ REG. ŠT. _____
(ime organa)

V _____, dne _____
(naselje) _____
(podpis odsvojitelja)

Opomba:

Potrdilo o prodaji orožja je sestavni del vloge za registracijo orožja in izdajo orožne listine za posest oziroma nošenje orožja.

Vloga za registracijo orožja in izdajo orožne listine

(izpolni stranka)

PRIIMEK IN IME _____

NASLOV _____
(naselje, ulica, hišna številka)

Priglašam nabavljeno orožje in vlagam zahtevek za registracijo orožja ter izdajo orožne listine oziroma za vpis orožja v orožno listino.

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis stranke)

Priloge:

Potrdilo o nabavi oziroma prodaji orožja z dne _____

Dokazilo o plačani taksi v znesku _____ SIT

Obr. PZOro-1 št. 6 (7 čl. pravilnika)

Dovoljenja za nabavo orožja **kategorije D** tč. **2, 3, 4 in 5** - posameznik

REPUBLIKA SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA _____

NASLOV: _____
(naselje, ulica, hišna številka)

Št.: _____

Datum: _____

Upravna enota _____ izdaja na podlagi 12. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/2000) naslednje

DOVOLJENJE ZA NABAVO OROŽJA

1.

Priimek _____

Ime _____

EMŠO _____

Datum rojstva _____

Prebivališče _____,
(naselje, ulica, hišna številka)

se dovoli nabaviti orožje kategorije D (2, 3, 4, ali 5)____, tipa/vrste_____.

2.

Dovoljenje velja do _____.
(datum)

3.

Trgovec mora imetniku tega dovoljenja za prodano orožje izdati priglasitveni list in o tem v osmih dneh obvestiti organ, ki je izdal nabavno dovoljenje.

4.

Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, ga mora v osmih dneh po prenehanju njegove veljavnosti vrniti organu, ki ga je izdal.

OBRAZLOŽITEV

Stranka _____, iz _____,
(ime in priimek) (naselje, ulica, hišna številka)

je z vlogo z dne _____ zaprosila za izdajo dovoljenja za nabavo orožja. Ker je bilo v
(datum)

postopku ugotovljeno, da stranka izpolnjuje pogoje za izdajo orožne listine, je bilo treba na podlagi 14. člena v zvezi s petim odstavkom 40. člena zakona o orožju odločiti tako, kot je navedeno v prvi točki izreka tega dovoljenja. Druga in četrta točka izreka pa temeljita na določbi prvega odstavka 11. člena, medtem ko tretja točka temelji na določbi šestega odstavka 40. člena istega zakona.

Pravni pouk:

Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v 15 dneh od njene vročitve na Ministrstvo za notranje zadeve RS v Ljubljani in mora biti kolkovana po tarifni št. _____ Zakona o upravnih taksah s kolkom _____ SIT. Pritožbo se vloži pisno ali da ustno na zapisnik pri organu, ki je izdal dovoljenje.

Taksa za to dovoljenje v znesku _____ SIT po tarifni št. _____ Zakona o upravnih taksah je plačana.

Postopek vodil(a):

M.P.

(podpis pooblaščenice osebe)

Vročiti:

- stranki
- arhiv-tu

Obr. PZOro-1 št. 7 (7. čl. pravilnika)

Dovoljenja za nabavo in iznos orožja iz RS - posameznik

REPUBLIKA SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA _____

NASLOV: _____
(naselje, ulica, hišna številka)

Št.: _____

Datum: _____

Upravna enota _____ izdaja na podlagi _____ člena
(II/38. ali I/41. člena)Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št.1/91-I) in v zvezi z 12. členom Zakona o orožju
(Uradni list RS, št. 61/2000) naslednje**DOVOLJENJE ZA NABAVO IN IZNOS OROŽJA ALI STRELIVA IZ
REPUBLIKE SLOVENIJE**

1.

Priimek _____

Ime _____

EMŠO _____

Datum rojstva _____

Prebivališče _____
(država, naselje, ulica, hišna številka)

Podatki o identifikacijskem dokumentu:

vrsta _____,

številka _____,

datum izdaje _____

in ime organa, ki je dokument izdal _____,

se dovoli nabaviti in iznesti iz Republike Slovenije:

a) orožje kategorije __, tipa/vrste _____, kalibra _____

b) _____ kosov streliva za _____, kalibra _____
(vrsto/tip orožja)

2.

Prodajalec oziroma odsvojitelj mora orožje oziroma strelivo pripeljati do državne meje in ga izročiti lastniku v navzočnosti organa, pristojnega za mejno kontrolo, ter temu organu izročiti izpolnjeno potrdilo o prodaji orožja, ki je sestavni del tega dovoljenja.

3.

Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, ga mora v osmih dneh po prenehanju njegove veljavnosti vrniti v dveh izvodih organu, ki ga je izdal, oziroma to izročiti organu, pristojnemu za mejno kontrolo ob prehodu državne meje.

4.

Dovoljenje velja do _____

OBRAZLOŽITEV

Stranka _____, iz _____,
(ime in priimek) (država, naselje, ulica, hišna številka)

je z vlogo z dne _____ zaprosila za izdajo dovoljenja za nabavo in iznos orožja iz Slovenije
v _____. Ker je bilo v postopku ugotovljeno, da ni zadržkov za
(država)

izdajo
zaprošenega dovoljenja, je bilo na podlagi _____ člena Zakona o nadzoru
(1 ods.38. ali 1 ods.41. člena)

državne meje v zvezi s prvim odstavkom 11. člena Zakona o orožju odločeno tako, kot je
navedeno v prvi točki izreka tega dovoljenja. Druga točka izreka pa temelji na
določbi _____ člena Zakona o nadzoru državne meje.
(3 ods.38. ali 2 ods.41. člen)

Pravni pouk:

Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v 15 dneh od njene vročitve na Ministrstvo za notranje
zadeve RS v Ljubljani in mora biti kolkovana po tarifni št. _____ Zakona o upravnih taksah s kolkom
_____ SIT. Pritožbo se vloži pisno ali da ustno na zapisnik pri organu, ki je izdal dovoljenje.

Taksa za to dovoljenje v znesku _____ SIT po tarifni št. _____ Zakona o upravnih taksah je
plačana.

Postopek vodil(a):

M.P.

(podpis pooblaščenih oseb)

Vročiti:

- stranki 2x
- arhiv-tu

Priloga:**I.****Potrdilo o prodaji orožja, ki je izdano na podlagi šestega odstavka 40. člena zakona o orožju**

(izpolni prodajalec- odsvojitelj)

Potrjujem(o), da je _____, imetnik nabavnega dovoljenja, ki ga je
 (imek/ime/firma)
 izdala Upravna enota _____, št. _____ z dne _____,
 nabavil:

OROŽJE KATEGORIJE _____
 TIP/VRSTA OROŽJA ALI STRELIVA _____
 ZNAMKA OROŽJA _____
 MODEL/PROIZVAJALEC OROŽJA _____
 KALIBER _____
 TOVARNIŠKA ŠTEVILKA OROŽJA _____
 STRELIVO kosov _____, kalibra _____

a) Izpolni trgovec

(šesti odstavek 40. člen zakona).

MATIČNA ŠTEVILKA _____ + _____
 FIRMA/IME _____
 IME (poslovalnice) _____
 NASLOV _____
 V _____, dne _____
 (naselje)

M.P. _____
 (podpis prodajalca)

b) Izpolni odsvojitelj (prodajalec), ki ima za odsvojeno orožje orožno listino

(prvi odstavek 42. člen zakona).

PRIIMEK IN IME _____
 FIRMA/IME _____
 NASLOV _____
 ZA ODSVOJENO OROŽJE JE BIL(O) IZDAN(O) _____,
 (vrsta orožne listine 10. in 11.člen zakona)
 KI GA JE IZDALA _____, REG. ŠT. _____
 (ime organa)

V _____, dne _____
 (naselje) _____
 (podpis odsvojitelja)

II.

Potrdilo o iznosu orožja

(izpolni oziroma obkroži organ mejne policije)

1. MEJNI PREHOD _____
2. PODATKI V DOVOLJENJU IN PODATKI V IZPOLNJENEM POTRDILU O PRODAJI
OROŽJA SE UJEMAJO Z DEJANSKIM STANJEM (podatki na orožju)
3. IZNOS IZVRŠEN DNE _____
4. DOVOLJENJE VRNJENO V DVEH IZVODIH DNE _____
5. ZAZNAMEK _____

6. M.P. _____
(podpis pooblaščene osebe)

Obr. PZOro- 1 št. 8 (8. čl. pravilnika)

Vloga za izdajo dovoljenja za nabavo orožja - **pravna oseba, podjetnik posameznik**

REPUBLIKA SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA _____

VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA NABAVO OROŽJA

PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA

Firma/ime _____

Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta _____

Matična številka _____

Naslov _____
(naselje, ulica, hišna številka)

Dejavnost _____

Priimek in ime zakonitega zastopnika _____

Prebivališče zakonitega zastopnika _____

VSEBINA ZAHTEVKA

I.

Prosim za izdajo dovoljenja za nabavo orožja iz naslednje **kategorije**:

(obkroži ustrezno številko točke v ustrezni kategoriji):

- točka 2, 6 ali 8 iz kategorije A (zbiranje oziroma varovanje)
- točka 1, 2, 3, 4, 5, 6 ali 7 iz kategorije B
- točka 1, 2, 3 ali 4 iz kategorije C
- točka 1, 2, 3, 4 ali 5 iz kategorije D

tip/vrsta orožja:

(obkroži ustrezno številko)

1. polavtomatska puška (PAP) z risano cevjo
2. polavtomatska puška (PAP) z gladko cevjo
3. repetirna puška (RP) z risano cevjo
4. repetirna puška (RP) z gladko cevjo
5. puška z risano cevjo
6. puška z gladko cevjo
7. kombinirana puška (z risano in gladko cevjo)
8. polavtomatska pištola
9. pištola-enostrelna
10. revolver
11. avtomatska pištola

12. mitraljez
13. brzostrelka
14. avtomatska puška (AP) z risano cevjo
15. avtomatska puška (AP) z gladko cevjo
16. pištola - plinska
17. revolver - plinski
18. možnar- cevni
19. možnar- pištola
20. možnar- puška
21. orožje za omamljanje
22. drugi tipi/vrste orožja (ostalo) _____

in kalibra orožja: _____

II.

Orožje potrebujemo za :
(ustrezno obkroži)

1. varovanje (ker se ukvarjamo z varovanjem)
2. lov (ker se ukvarjamo z lovstvom)
3. šport (smo športna organizacija ali za potrebe strelišča)
4. film (za potrebe filmske dejavnosti),
5. gledališče (za potrebe gledališke dejavnosti)
6. gojitev divjadi (ukvarjamo se z gojitvijo divjadi)
7. omamljanje živali (ukvarjamo se z varovanjem ali preučevanjem živali)
8. zbiranje
9. iz drugih razlogov (ostalo) _____

III.

Za hrambo in nošenje orožja bo skrbel:

Priimek _____ Ime _____

IV. PODATKI O KRAJU HRAMBE OROŽJA (prvi odstavek 26. člen ZOro-1):

Firma/ime _____

bo hranilo orožje na naslovu: _____
(naselje, ulica, hišna številka)

V.

OBRAZLOŽITEV RAZLOGOV ZA NABAVO IN POSEST OROŽJA
(podrobno navesti razloge za nabavo orožja A kategorije)

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis stranke)

Priloge:

Dokazilo o plačani taksi v znesku _____

SIT

Obr. PZOro-1 št. 9 (9 čl. pravilnika)

Dovoljenja za nabavo orožja - **pravna oseba in podjetnik posameznik**

REPUBLIKA SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA _____

NASLOV: _____
(naselje, ulica, hišna številka)

Št.: _____

Datum: _____

Upravna enota _____ izdaja na podlagi 12. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/2000) naslednje

DOVOLJENJE ZA NABAVO OROŽJA

1.

Firma/ime _____

Ime (poslovalnice) _____

Matična številka _____

Naslov _____
(naselje, ulica, hišna številka)

Ime in priimek zastopnika _____

se dovoli nabaviti za (posest ali zbiranje) _____ orožje kategorije _____,
tipa/vrste _____, kalibra _____.

2.

Dovoljenje velja do _____.
(datum)

3.

Imetnik dovoljenja mora nabavo orožja priglasiti pristojnemu organu v osmih dneh po njegovi nabavi, da orožje registrira, in zaprositi za izdajo orožne listine za posest oziroma nošenje. V primeru nabave orožja za zbiranje pa mora imetnik dovoljenja nabavo orožja v osmih dneh priglasiti pristojnemu organu, da orožje registrira in mu ga vpiše v dovoljenje za zbiranje orožja.

4.

Imetnik dovoljenja mora ob registraciji orožja prinesiti nabavljeno orožje pristojnemu organu na vpogled in mu hkrati izročiti potrdilo o nabavi.

5.

Če imetnik ne izkoristi dovoljenja, mora dovoljenje v osmih dneh po prenehanju njegove veljavnosti vrniti organu, ki ga je izdal.

OBRAZLOŽITEV

Stranka _____, iz _____,
(firma/ime) (naselje, ulica, hišna številka)

je z vlogo z dne _____ zaprosila za izdajo dovoljenja za nabavo orožja. Ker je bilo v
(datum)

postopku ugotovljeno, da stranka izpolnjuje pogoje za izdajo orožne listine, je bilo potrebno na podlagi 21. člena Zakona o orožju odločiti tako, kot je navedeno v prvi točki izreka tega dovoljenja. Druga, tretja, četrta in peta točka izreka pa temeljijo na določbi prvega odstavka 11. člena istega zakona.

Pravni pouk:

Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v 15 dneh od njene vročitve na Ministrstvo za notranje zadeve RS v Ljubljani in mora biti kolkovana po tarifni št. _____ Zakona o upravnih taksah s kolkom _____ SIT. Pritožbo se vloži pisno ali da ustno na zapisnik pri organu, ki je izdal dovoljenje.

Taksa za to dovoljenje v znesku _____ SIT po tarifni št. _____ Zakona o upravnih taksah je plačana.

Postopek vodil(a):

M.P.

(podpis pooblaščenice osebe)

Vročiti:

- stranki
- arhiv-tu

Priloga:**Potrdilo o prodaji orožja, ki je izdano na podlagi šestega odstavka 40. člena zakona**
(izpolni prodajalec- odsvojitelj)

Potrjujem(o), da je _____, imetnik nabavnega dovoljenja, ki ga je
(priimek/ime/firma)
izdala Upravna enota _____, št. _____
z dne _____, nabavil:

OROŽJE KATEGORIJE _____
TIP/VRSTA OROŽJA _____
ZNAMKA OROŽJA _____
MODEL/PROIZVAJALEC OROŽJA _____
KALIBER _____
TOVARNIŠKA ŠTEVILKA OROŽJA _____

a) Izpolni trgovec

(šesti odstavek 40. člen zakona).

MATIČNA ŠTEVILKA _____ + _____
FIRMA/IME _____
IME (poslovalnice) _____
NASLOV _____
V _____, dne _____
(naselje)

M.P. _____
(podpis prodajalca)

b) Izpolni odsvojitelj (prodajalec), ki ima za odsvojeno orožje orožno listino

(prvi odstavek 42. člen zakona).

PRIIMEK IN IME _____
FIRMA/IME _____
NASLOV _____
ZA ODSVOJENO OROŽJE JE BIL(O) IZDAN(O) _____,
(vrsta orožne listine 10. in 11. člen zakona)

KI GA JE IZDALA _____ REG. ŠT. _____
(ime organa)

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis odsvojitelja)

Opomba:

Potrdilo o prodaji orožja je sestavni del vloge za registracijo orožja in izdajo orožne listine za posest oziroma nošenje orožja.

Vloga za registracijo orožja in izdajo orožne listine

(izpolni stranka)

FIRMA/IME _____

NASLOV _____
(naselje, ulica, hišna številka)

IME IN PRIIMEK ZASTOPNIKA _____

Priglašam nabavljeno orožje in vlagam zahtevek za registracijo orožja ter izdajo orožne listine oziroma za vpis orožja v orožno listino.

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis stranke)

Priloge:

Potrdilo o nabavi oziroma prodaji orožja z dne _____

Dokazilo o plačani taksi v znesku _____ SIT

Obr. PZOro-1 št. 10 (11. čl. pravilnika)
Orožni list; slovenski jezik



naslovna stran platnice

OROŽNI LIST	
01. Slatko prebivališče	
02. Lastnoročni podpis	
03. Pristojni organ in datum	
04. M. P. in podpis uradne osebe	
05. Sprememba naslova znotraj registrskega organa	
06. Pristojni organ in datum	
07. M. P. in podpis uradne osebe	
08. Datum podeljanja	09. Velja do
10. Pristojni organ in datum	
11. M. P. in podpis uradne osebe	



3

3. stran orožnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA	
4	Podatki o orožju
	01. Datum registracije
	02. Kategorija orožja
	03. Tip vrsta orožja
	04. Znamka
	05. Model/proizvajalec
	06. Kaliber
	07. Tovarniška številka
	08. Številka registra
	09. Št. registra/register lastnika orožja
	10. M. P. in podpis uradne osebe
	11. Odjava
	12. M. P. in podpis uradne osebe
	13. Zaznamek

4. do 13. stran orožnega lista
(podatki o orožju)

OROŽNI LIST

Poseznik sme nositi orožje, če ima pri sebi orožni list, oziroma ga sme prenašati, če ima pri sebi ustrezno drugo orožno listino in listino o isrovetnosti, ki jo je izdal državni organ in je opremljena s fotografijo.

Kdor nosi ali prenaša orožje, mora na zahteva policista pokazati orožno listino, ki upravičuje nošenje oziroma posest orožja.

Vsakdo mora z orožjem in strelivom ravnati s posebno skrbnostjo. Posebna skrbnost pri ravnanju z orožjem se kaže v njegovi pravilni in strokovni uporabi, nošenju, prenašanju in hranbi ter prizadevanju, da je orožje v brezhibnem stanju.

Kdor pogrši orožje ali orožno listino, mora o tem nemudoma obvestiti najbližjo policijsko postajo, v roku osmih dni pa tudi pristojni organ.

REPUBLIKA SLOVENIJA

Menjalna (1) vložna (2) cev
01. Datum registracije

02. Številka registra orožja

03. Tip vrsta cevi

04. Kaliber

05. Tovarniška številka

06. M. P. in podpis uradne osebe

07. Odjava

08. M. P. in podpis uradne osebe

09. Zaznamek

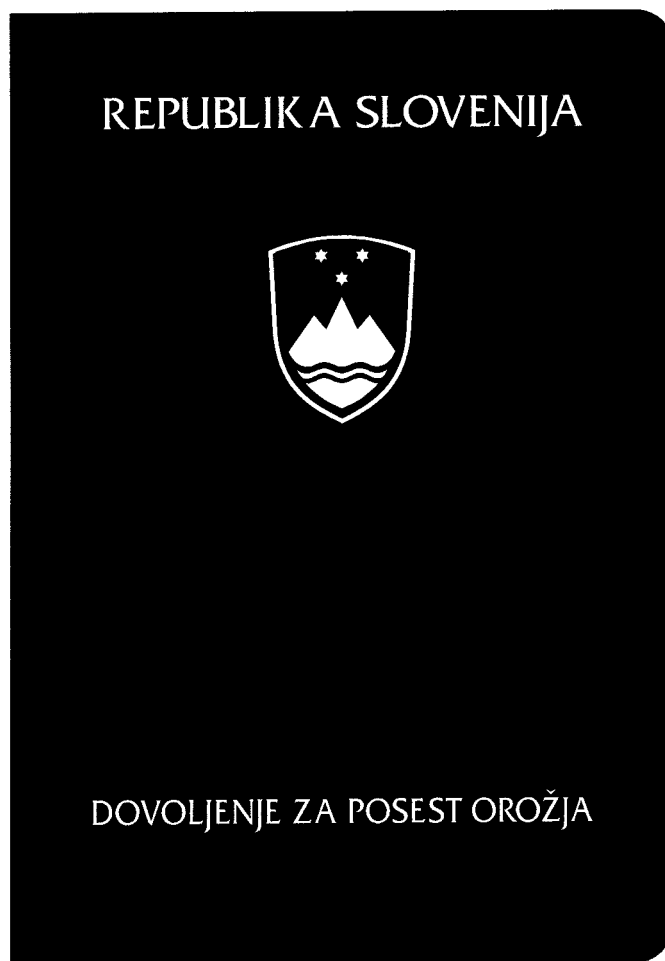
14



14. do 20. stran orožnega lista
(podatki o menjalni in vložni cevi)

predzadnja stran platnice

Obr. PZOro-1 št. 11 (13. čl. pravilnika)
Dovoljenje za posest orožja; slovenski jezik



naslovna stran platnice

REPUBLIKA SLOVENIJA
DOVOLJENJE ZA POSEST OROŽJA

OPROST

1. stran dovoljenja za posed o orožja
na 1. do 20. strani in na hrbtni strani
je perforirana serijska številka

REPUBLIKA SLOVENIJA

2  01. Priimek

02. Ime

03. Datum rojstva

04. EMŠO

05. Kraj rojstva

06. Družništvo

07. Stano prebivališče

08. Datum izdaje

09. Velja do

10. Pristojni organ

11. M.P. in podpis uradne osebe

12. Sprememba naslova znotaj registrskega organa

13. Pristojni organ in datum

14. M.P. in podpis uradne osebe

2. stran (biografska) dovoljenja za posed o orožja

DOVOLJENJE ZA POSEST OROŽJA

Podatki o orožju
01. Razlog posesti

02. Datum registracije

03. Kategorija orožja

04. Tip/vrsta orožja

05. Znamka

06. Model/proizvajalec

07. Kaliber

08. Tovarniška številka

09. Številka registra

10. M. P. in podpis uradne osebe

11. Odljava

12. M. P. in podpis uradne osebe

13. Zaznamek

 3

REPUBLIKA SLOVENIJA

Merjerna (1) višina (2) cev
01. Datum registracije

02. Številka registra orožja

03. Tip/vrsta cevi

04. Kaliber

05. Tovarniška številka

06. M. P. in podpis uradne osebe

14



07. Odljava

08. M. P. in podpis uradne osebe

09. Zaznamek

3. do 13. stran dovoljenja za posest orožja
(podatki o orožju)14. do 20. stran dovoljenja za posest orožja
(podatki o menjalni in vložni cevi)

Posameznik sme nositi orožje, če ima pri sebi orožni list, oziroma ga sme prenašati, če ima pri sebi ustrezno drugo orožno listino in listino o istovetnosti, ki jo je izdal državni organ in je opremljena s fotografijo.

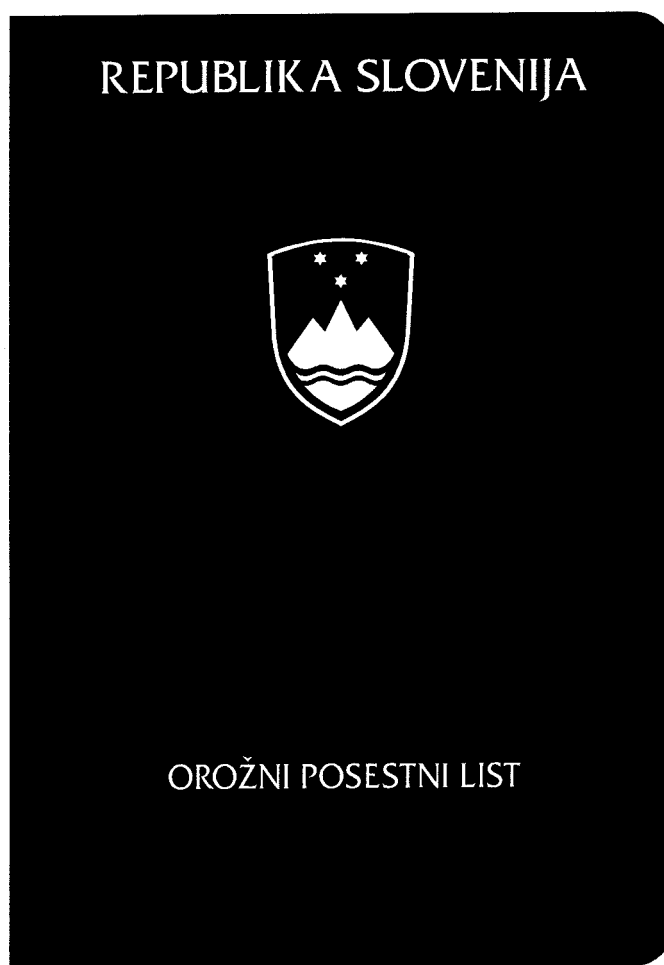
Kdor nosi ali prenaša orožje, mora na zahtevo policista pokazati orožno listino, ki upravičuje nošenje oziroma posest orožja.

Vsakdo mora z orožjem in strelivom ravnati s posebno skrbnostjo. Posebna skrbnost pri ravnanju z orožjem se kaže v njegovi pravilni in strokovni uporabi, nošenju, prenašanju in hrambi ter prizadevanju, da je orožje v brezhibnem stanju.

Kdor pogrši orožje ali orožno listino, mora o tem nemudoma obvestiti najbližjo policijsko postajo, v roku osmih dni pa tudi pristojni organ.

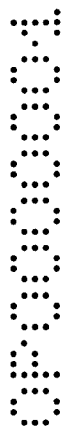
predzadnja stran platnice

Obr. PZOro-1 št. 12 (14. čl. pravilnika)
Orožni posestni list; slovenski jezik



naslovna stran platnice

REPUBLIKA SLOVENIJA
OROŽNI POSESTNI LIST



1. stran orožnega posestnega lista

na 1. do 32. strani in na hrbtni strani
je perforirana serijska številka

REPUBLIKA SLOVENIJA

2  01. Firma/ime

02. Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta

03. Matična številka

04. Naslov

05. Datum izdaje 06. Velja do

07. Pristojni organ

08. M.P. in podpis uradne osebe

09. Sprememba naslova znotraj registrskega organa

10. Pristojni organ in datum

11. M.P. in podpis uradne osebe

2. stran (biografska) orožnega posestnega lista

OROŽNI POSESTNI LIST	
Podatki o orožju	
01. Razlog posesti	03. Kategorija orožja
02. Datum registracije	
04. Tip/vrsta orožja	
05. Znamka	
06. Model/proizvajalec	
07. Kaliber	
08. Tovarniška številka	
09. Številka registra	
10. M. P. in podpis uradne osebe	
11. Odjava	
12. M. P. in podpis uradne osebe	
13. Zaznamek	



3

3. do 25. stran orožnega posestnega lista
(podatki o orožju)

REPUBLIKA SLOVENIJA	
Menjalna (1) vložna (2) cev	
01. Datum registracije	
02. Številka registra orožja	
03. Tip/vrsta cevi	
04. Kaliber	
05. Tovarniška številka	
06. M. P. in podpis uradne osebe	
07. Odjava	
08. M. P. in podpis uradne osebe	
09. Zaznamek	

26



26. do 32. stran orožnega posestnega lista
(podatki o menjalni in vložni cevi)

Posameznik sme nositi orožje, če ima pri sebi orožni list, oziroma ga sme prenašati, če ima pri sebi ustrezno drugo orožno listino in listino o istovetnosti, ki jo je izdal državni organ in je opremljena s fotografijo.

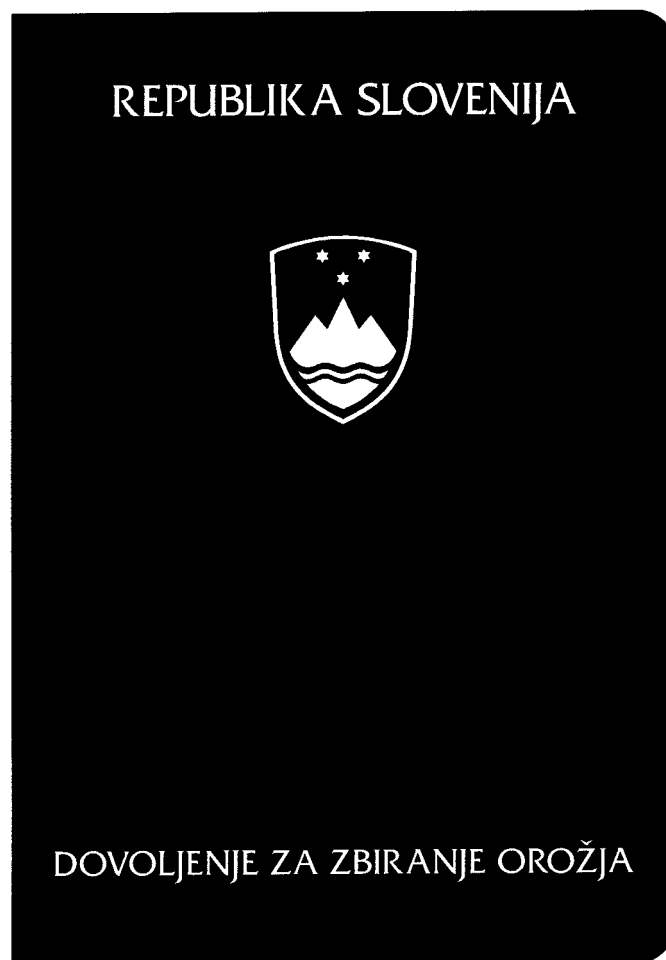
Kdor nosi ali prenaša orožje, mora na zahtevo policista pokazati orožno listino, ki upravičuje nošenje oziroma posest orožja.

Vsakdo mora z orožjem in strelivom ravnati s posebno skrbnostjo. Posebna skrbnost pri ravnanju z orožjem se kaže v njegovi pravilni in strokovni uporabi, nošenju, prenašanju in hrambi ter prizadevanju, da je orožje v brezhibnem stanju.

Kdor pogleši orožje ali orožno listino, mora o tem nemudoma obvestiti najbližjo policijsko postajo, v roku osmih dni pa tudi pristojni organ.

predzadnja stran platnice

Obr. PZOro-1 št. 13 (15. čl. pravilnika)
Orožni list; slovenski jezik

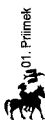


naslovna stran platnice

REPUBLIKA SLOVENIJA
DOVOLJENJE ZA ZBIRANJE OROŽJA

1. stran dovoljenja za zbiranje orožja
na 1. do 32. strani in na hrbtni strani
je perforirana serijska številka

2



01. Priimek

02. Ime

03. Datum rojstva

04. EMŠO

05. Kraj rojstva

06. Državljanstvo

07. Stalno prebivališče

08. Datum izdaje

09. Velja do

10. Pristojni organ

11. M.P. in podpis uradne osebe

12. Sprememba naslova znotraj registrskega organa

13. Pristojni organ in datum

14. M.P. in podpis uradne osebe

REPUBLIKA SLOVENIJA

2. stran (biografska - posameznik)
dovoljenja za zbiranje orožja

DOVOLJENJE ZA ZBIRANJE OROŽJA	
01. Fimalime	
02. Ime poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta	
03. Matična številka	
04. Naslov	
05. Datum izdaje	06. Velja do
07. Pristojni organ	
08. M. P. in podpis uradne osebe	
09. Sprememba naslova znotraj registrskega organa	
10. Pristojni organ in datum	
11. M. P. in podpis uradne osebe	

 3

3. stran (biografska - pravna oseba, podjetnik posameznik) dovoljenja za zbiranje orožja

REPUBLIKA SLOVENIJA	
Podatki o orožju	02. Kategorija orožja
01. Datum registracije	
03. Tip/vrsta orožja	
04. Znamka	
05. Model/proizvajalec	
06. Kaliber	
07. Tovarniška številka	
08. Del orožja	
09. Orožje onespodobljeno	
10. Številka registra	
11. M. P. in podpis uradne osebe	
12. Odljava	
13. M. P. in podpis uradne osebe	
14. Zaznamek	

 4

4. do 32. stran dovoljenja za zbiranje orožja (podatki o orožju)

Posameznik sme nositi orožje, če ima pri sebi orožni list, oziroma ga sme prenašati, če ima pri sebi ustrezno drugo orožno listino in listino o istovetnosti, ki jo je izdal državni organ in je opremljena s fotografijo.

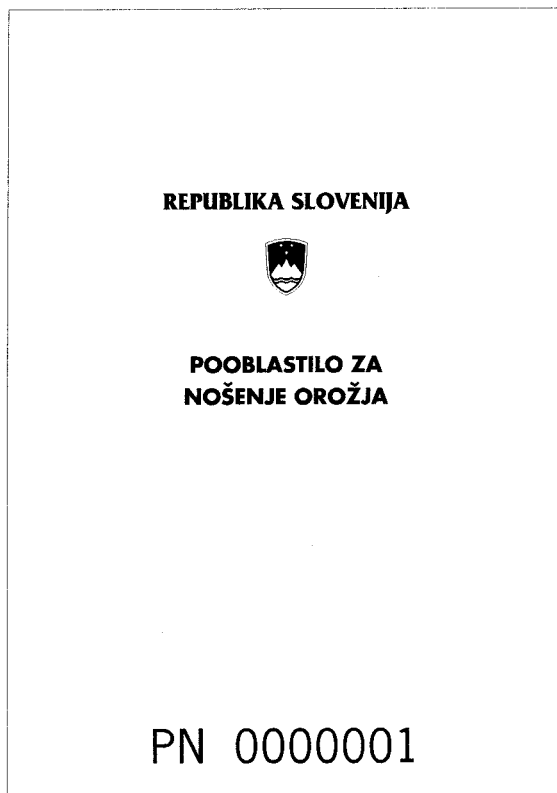
Kdor nosi ali prenaša orožje, mora na zahtevo policista pokazati orožno listino, ki upravičuje nošenje oziroma posest orožja.

Vsakdo mora z orožjem in strelivom ravnati s posebno skrbnostjo. Posebna skrbnost pri ravnanju z orožjem se kaže v njegovi pravilni in strokovni uporabi, nošenju, prenašanju in hrambi ter prizadevanju, da je orožje v brezhibnem stanju.

Kdor pogrši orožje ali orožno listino, mora o tem nemudoma obvestiti najbližjo policijsko postajo, v roku osmih dni pa tudi pristojni organ.

predzadnja stran platnice

Obr. PZOro-1 št. 14 (18. čl. pravilnika)
Pooblastilo za nošenje orožja; slovenski jezik

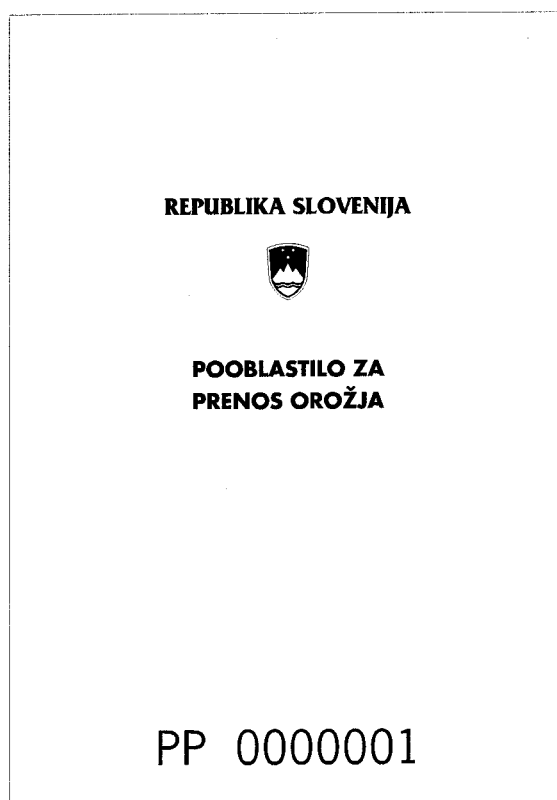


1. stran pooblastila za nošenje orožja

(izpolni pristojni organ)
pristojni organ
datum
števila registra/zapisa
veljavnost pooblastila
razlog nošenja - dejavnost
(To pooblastilo je potrjeno po petem odstavku 14. člena ZOra-1)
M.P. in podpis uradne osebe

4. stran pooblastila za nošenje orožja

Obr. PZOro-1 št. 15 (18. čl. pravilnika)
Pooblastilo za prenos orožja; slovenski jezik



1. stran pooblastila za prenos orožja

PODATKI O IZDAJATELJU

firma/ime

ime (poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta)

matična številka

naslov

POOBLASTILO ZA PRENOS OROŽJA

príimek

ime

----- datum rojstva

EMSO

kraj rojstva

stalno prebivališče

PODATKI O OROŽJU

kategorija orožja

tip/vrsta

známka

model/proizvajalec

kaliber

tovarniška številka

številk registra/register lastnika orožja

datum

podpis odgovorne osebe

**2. stran pooblastila za prenos orožja
(podatki o izdajatelju)**

3. stran pooblastila za prenos orožja (podatki o orožju)

(izpolni pristojni organ)
pristojni organ
datum
števila registra/zapisa
veljavnost pooblastila
razlog nošenja - dejavnost
(To pooblastilo je potrjeno po šestem odstavku 14. člena ZOra-1)
M.P. in podpis uradne osebe

4. stran pooblastila za prenos orožja

Obr. PZOro-1 št. 16 (19. čl. pravilnika)
Priglasitveni list za orožje kategorije D; slovenski jezik

REPUBLIKA SLOVENIJA  PRIGLASITVENI LIST ZA OROŽJE KATEGORIJE D PL 0000001

1. stran priglasitvenega lista za orožje kategorije D

.....	príimek
.....	ime
.....	EMŠO
.....	kraj rojstva
.....	datum rojstva
.....	stalno prebivališče
PODATKI O OROŽJU	
.....	kategorija D točka
.....	tip/vrsta
.....	znamka
.....	model/proizvajalec
.....	kaliber
.....	tovarniška številka

2. stran priglasitvenega lista za orožje kategorije D
(biografski podatki in podatki o orožju)

PODATKI O IZDAJATELJU	
trgovec ali pristojni organ (smi odstavek 14. člena in šesti odstavek 40. člena ZO-o-1)	
.....	firma/ime organa
.....	ime (poslovnice ali drugega dela poslovnega subjekta)
.....	matična številka
.....	naslov
M.P. in podpis odgovorne osebe (prodajalca, uradne osebe)	
.....	datum

3. stran priglasitvenega lista za orožje kategorije D
(podatki o izdajatelju)

Priloga k Obr. PZOro-1 št. 16

Priloga: Potrdilo oziroma obvestilo o izdaji priglasitvenega lista oziroma prodaji orožja kategorije D tč. 2, 3, 4 in 5 (6. odstavek 40. člena ZOro-1) - izpolni prodajalec

I. Podatki o izdajatelju oziroma prodajalcu:

Firma/ime

ime (poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta)

matična številka

naslov

II. Pristojni organ (naslovnik):Upravna enota
(ime organa)

naslov

III. Podatki o priglasitelju (kupcu) orožja:

Obveščamo vas, da je:

priimek

ime

EMŠO

datum rojstva

stalno prebivališče

dne

nabavil(a) orožje

(podatki o orožju):

kategorije D, točka

tip/vrsta

znamka

model/proizvajalec

kaliber

tovarniška številka

in za kar mu (ji) je bil izdan priglasitveni list s serijsko številko

IV. Priglasitelj (kupec) je priložil dokazila (3., 4. in 5. odstavek 40. člena ZOro-1):**Ustrezno obkroži!**

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. orožni list | 4. dovoljenje za nabavo orožja |
| 2. dovoljenje za posest orožja | 5. pooblastilo za nošenje oziroma prenos orožja |
| 3. dovoljenje za zbiranje orožja | |

oziroma potrdila iz 2. in 6. točke drugega odstavka 14. člena ZOro-1:

1. Ministrstva za pravosodje, št. z dne
2. sodišča
(okrajno-okrajno) (ime organa)
- številka z dne
3. Sodnika za prekrške
(ime organa)
- številka z dne
4. o preizkusu znanja o ravnanju z orožjem z dne

V. Podatki o prodajalcu - odsvojitelju orožja:

(2. odstavek 42. člena ZOro-1):

.....
priimek

.....
ime

.....
firma/ime

.....
naslov

Za odsvojeno orožje je bil izdan,
(vrsta orožne listine, 10 člen ZOro-1)

ki ga je izdal(a)
(ime izdajatelja)

dne , številka

V , dne
(naselje)

MP
(podpis prodajalca)

Obr. PZOro-1 št. 17 (20. čl. pravilnika)
Potrdilo o naznanitvi pogrešitve orožja ali orožnih listin

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA _____
NASLOV: _____
(naselje, ulica, hišna številka)

Št.: _____
Datum: _____

Upravna enota _____ izdaja na podlagi 13. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/2000) naslednje

POTRDILO

o naznanitvi pogrešitve orožja ali orožnih listin

1. PODATKI O OSEBI (ki pogreša orožje/orožno listino)

Priimek: _____ Ime: _____ EMŠO: _____

Datum rojstva: _____ Kraj rojstva: _____

Stalno prebivališče: _____
(naselje, ulica, hišna številka)

2. PODATKI O POGREŠANEM OROŽJU

Kategorija orožja: _____,

Tip/vrsta orožja: _____,

Znamka orožja: _____,

Model/proizv. orožja: _____,

Kaliber: _____,

Tovarniška št. orožja: _____.

3. PODATKI O POGREŠANI LISTINI

Pogrešano orožno listino _____, reg. št. _____,
(vrsta orožne listine - 10. in 11. člen ZOro-1)

ki jo je izdala: _____, v _____,
(ime organa) (naselje)
dne _____.

4. VRSTA POGREŠITVE OROŽJA OZIROMA OROŽNE LISTINE :

- a) Izguba
- b) Tatvina
- c) Drugo _____

To potrdilo je izdano v skladu s 33. členom ZOro-1.

V _____, dne _____
(kraj naznanitve) (datum naznanitve)

M. P. _____
(podpis uradne osebe)

Obr. PZOro-1 št. 18 (21. čl. pravilnika)

Potrdilo za prenos ali uporabo orožja; slovenski jezik

PODATKI O IZDAJATELJU	

firma/ime	-----

ime (poslovalnice ali drugega dela poslovnega subjekta)	-----
matična številka	-----

naslov	-----
M.P. in podpis odgovorne osebe	-----
datum	-----
POTRDILO ZA PRENOS ALI UPORABO OROŽJA	

priimek	-----
ime	-----
EMŠO	datum rojstva

stalno prebivališče	-----
vrsta orožne listine	-----
registrska številka	-----
registrski organ	-----

1. stran potrdila za prenos ali uporabo orožja
(podatki o izdajatelju)

PODATKI O OROŽJU	
kategorija orožja	
tip/vrsta	
znamka	
model/proizvajalec	
kaliber	
lovniška številka	
številka registra/register lastnika orožja	
potrdilo se izdaja za uporabo orožja v lovišču	
(potrdilo se izdaja za prenos orožja)	
od	
do	
potrdilo velja do (datum)	
datum izdaje	

2. stran potrdila za prenos ali uporabo orožja
(podatki o orožju)

Obr. PZOro-1 št. 19 (28 čl. pravilnika)
Potrdilo o zaseženem orožju, strelivu in orožnih listinah

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
POLICIJA
POLICIJSKA UPRAVA _____

(policijska postaja)

Na podlagi 63. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/2000) se izdaja naslednje

POTRDILO
o začasnem zasegu orožja, streliva in orožnih listin

1. PODATKI O OSEBI (ki ji je bilo orožje, orožne listine, strelivo zaseženo)

Priimek: _____ Ime: _____ EMŠO: _____

Datum rojstva: _____ Kraj rojstva: _____

Stalno prebivališče: _____
(naselje, ulica, hišna številka)

2. PODATKI O ZASEŽENEM OROŽJU

Kategorija orožja: _____,

Tip/vrsta orožja: _____,

Znamka orožja: _____,

Model/proizv. orožja: _____,

Kaliber: _____,

Tovarniška št. orožja: _____.

3. PODATKI O ZASEŽENI LISTINI

Za zaseženo orožje je bil(o) izdan(o): _____,
(vrsta orožne listine - 10. in 11. člen ZOro-1)

ki ga je izdala: _____ reg. št. _____
(ime organa)

v _____, dne _____.
(naselje)

4. PODATKI O ZASEŽENEM STRELIVU:

Vrsta: _____,

Kaliber: _____,

Količina: _____.

Začasni zaseg je bil opravljen po 63. členu zakona o orožju.

V _____, dne _____
(naselje)

(podpis pooblaščne osebe)

KNJIGA O HRAMBI ODVZETEGA, ZASEŽENEGA, IZROČENEGA, NAJDENEGA IN ODKRITEGA OROŽJA

Obr. PZOro -1 št. 20 (33. čl. pravilnika)

Stran.....

Zap. št.	Podatki o osebi, ki ji je bilo orožje odvzeto oz. zaseženo ali je orožje izročila oz. našla		Podatki o orožju					Št. spisa in dat. sprejema orožja	Kraj zasega, odvzema, najdbe, odkritja orožja
	priimek in ime firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc, hšt.)	kat.	tip/vrsta	znamka, model, proizvajalec	kaliber	tov. št.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ali je bilo orožje prijavljeno 11	Organ, ki je izdal odločbo oz. sodbo o odvzemu orožja, št. in datum odločbe oz. sodbe 12	Orožje je-ni bilo prodano 13	Kaj je bilo z orožjem ukrenjeno 14	Opombe 15

KNJIGA O NOŠENJU UPORABI OZIROMA PRENOSU OROŽJA IN STRELIVA TER IZDANIH POTRDILIH

Obr. PZOro-1 št. 21 (37. čl. pravilnika)

Stran.....

Zap št.	Podatki o posamezniku, ki mu je orožje zaupano			Podatki o orožju in strelivu		
	priimek in ime	naslov: (drž., nas. ulc., hšt.)	vrsta in št. orožne listine ter ime izdajatelja	tip/vrsta	tov. št.	kosov streliva
1	2	3	4	5	6	7

Številka in datum potrdila za prenos ali uporabo orožja (4. in 6. ods. 44. čl. zakona) ter veljavnost potrdila (datum)	Datum in ura izdaje orožja	Podpis prejemnika orožja	Datum in ura vrnitve orožja	Podpis odgovorne osebe	Opombe
8	9	10	11	12	13

KNJIGA O NABAVLJENEM IN PORABLJENEM (OSKRBA) STRELIVU

Obr. PZOro-1 št. 22 (37. in 39. čl. pravilnika)

Stran.....

Zap. št.	Datum nabave	Podatki o dobavitelju - trgovcu (36. čl. zakona)		
		matična številka, firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in datum dovoljenja za nabavo oz. za uvoz streliva v RS in ime organa, ki ga je izdal
1	2	3	4	5

Podatki o strelivu				Datum in količina porabljenega streliva	Podpis odgovorne osebe	Opombe
tip/vrsta	znamka, model, proizvajalec,	kaliber	število oz. količina			
6	7	8	9	10	11	12

KNJIGA O IZDELANEM OROŽJU

Obr. PZOro-1 št. 23 (38 čl. pravilnika)

Stran.....

Zap. št.	Dat. izdelave orožja	Podatki o orožju					Podatki o kupcu (14. in 21. čl. zakona)		
		kat.	tip/vrsta	znamka, model	kaliber	tov. številka	priimek in ime firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za nabavo orožja oz. dela orožja in ime organa, ki ga je izdal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Podatki o kupcu - trgovcu (36. čl. zakona)			Opombe
matična številka, firme/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za izvoz oz. iznos orožja iz RS (69. čl. zakona) in ime organa	
11	12	13	14

KNJIGA O POPRAVLJENJEM, PREDELANEM IN SPREMENJENEM OROŽJU

Obr. PZOro-1 št. 24 (38. čl. pravilnika)

Stran.....

Zap. št.	Datum prejema orožja oz. dela v popravilo ali predelavo	Podatki o lastniku		
		priimek in ime firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc. hšt.)	vrsta in številka orožne listine ter ime izda. listine
1	2	3	4	5

Podatki o orožju					V čem je popravilo ali predelava ali sprememba orožja oz. dela orožja	Datum prevzema orožja oz. dela orožja	Opombe
kat.	tip/vrsta	znamka, model, proizvajalec	kaliber	tov. št.			
6	7	8	9	10	11	12	13

KNJIGA O NABAVLJENEM IN PRODANEM OROŽJU (NA DROBNO IN DEBELO) KATEGORIJE B, C IN D tč.1

Obr. PZOro-1 št. 25 (38. čl. pravilnika)

Stran.....

Zap.	Datum preje- ma orožja in št. dobav- nice	Podatki o dobavitelju - trgovcu (36. čl. zakona)		Komisijska nabava		Podatki o orožju				
		matična številka, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za uvoz orožja oz. delov orožja v RS in ime organa, ki ga je izdal	priimek in ime, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	vrsta in št. orožne listine ter ime izdajatelja listine	kat.	tip/vrsta	znamka, model, proiz- vajalec	kaliber	tovarniška št.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Datum prodaje orožja	Podatki o kupcu (14. in 21. čl. zakona)		Podatki o kupcu - trgovcu (36. čl. zakona)		Opombe
	priimek in ime, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov.za nabavo orožja oz. dela orožja in ime organa, ki ga je izdal	matična številka, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za izvoz oz. iznos orožja iz RS (69. čl. zakona) in ime organa, ki ga je izdal	
12	13	14	15	16	17

KNJIGA O NABAVLJENEM IN PRODANEM OROŽJU (NA DEBELO IN DROBNO) KATEGORIJE D tč. 2-9 IN IZDANIH PRIGLASITVENIH LISTIH (PRIJAVAH) IN POTRDILIH

Obr. PZOro -1 št. 26 (38. čl. pravilnika)

Stran.....

Zap.	Datum preje- ma orožja in št. dobav- nice	Podatki o dobavitelju - trgovcu (36. čl. zakona)		Komisijska nabava		Podatki o orožju				
		matična številka, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za uvoz orožja oz. delov orožja v RS in ime organa, ki ga je izdal	priimek in ime, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	vrsta in št. orožne listine ter ime izdajatelja listine	kat. D tč. 2-9	tip/vrsta	znamka, model, proiz- vajalec	kaliber	tovarniška št.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Datum prodaje orožja	Podatki o kupcu (14. in 21. čl. zakona)		Podatki o kupcu - trgovcu (36. čl. zakona)		Št. in datum izdaje priglasitvenega lista oz. potrdila o prodaji orožja	Opombe
	priimek in ime, firma/ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za nabavo orožja ter ime organa, ki ga je izdal	matična številka, firma/ ime, naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za izvoz oz. iznos orožja iz RS (69. čl. zakona) in ime organa, ki ga je izdal		
12	13	14	15	16	17	18

KNJIGA O NABAVLJENEM STRELIVU ZA OROŽJE KATEGORIJE B, C IN D TČ. 1-5

Obr.PZOro-1 št. 27 (38. čl. pravilnika)

Stran.....

Zap. št.	Dat. pre-jema in št. doba-vnice	Podatki o dobavitelju - trgovcu (36. čl. zakona)			Komisijska nabava in prodaja		
		matična št., firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za uvoz streliva v RS in ime organa, ki ga je izdal	priimek in ime firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	vrsta in št. oro-žne listine ter ime izdajatelja listine
1	2	3	4	5	6	7	8

Podatki o strelivu				Opombe
tip/vrsta	znamka, model, proiz.	kaliber	število ali količina	
9	10	11	12	13

KNJIGA O PRODANEM STRELIVU ZA OROŽJE KATEGORIJE B, C IN D TČ. 1-5

Obr. PZOro-1 št. 28 (38. čl. pravilnika)

Stran.....

Zap. št.	Datum prodaje streliva	Podatki o kupcu (14. in 21. čl. zakona)			Podatki o kupcu - trgovcu (36. čl. zakona)		
		priimek in ime firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za nabavo orožja oz. dela orožja in ime organa, ki ga je izdal	matična številka, firme/ime	naslov: (drž., nas., ulc., hšt.)	št. in dat. dov. za izvoz oz. iznos orožja iz RS (69. čl. zakona) in ime organa, ki ga je izdal
1	2	3	4	5	6	7	8

Podatki o strelivu				Opombe
tip/vrsta	znamka, model, proiz.	kaliber	število ali količina	
9	10	11	12	13

KNJIGA O SKLADIŠČENJU IN HRAMBI OROŽJA

Obr. PZOro-1 št. 29 (38. in 39. čl. pravilnika)

Stran.....

Zap. št.	Datum prejema orožja v hrambo	Podatki o lastniku		
		priimek in ime firma/ime	naslov: (drž., nas., ulc. hšt.)	vrsta in številka orožne listine ter ime izda. listine
1	2	3	4	5

Podatki o orožju					Datum prevzema orožja	Opombe
kat.	tip/vrsta	znamka, model, proizvajalec	kaliber	tov št.		
6	7	8	9	10	11	12

KNJIGA O IZVAJANJU STRELJANJA IN PREPUSTITVI OROŽJA V UPORABO

Obr. PZOro-1 št. 30 (39. čl. pravilnika)

Stran.....

Zap. št.	Podatki o posamezniku, ki izvaja streljanje			Podatki o orožju		
	priimek in ime	naslov: (drž., nas.,ulc. in hšt.)	vrsta in št. orožne listine in ime izdajatelja	tip/vrsta	tovarniška št.	lastništvo
1	2	3	4	5	6	7

Podatki o strelivu			Datum in ura izvajanja streljanja	Ime in priimek odgovorne osebe strelišča	Opombe
tip/vrsta	količina porabljenega streliva	lastništvo			
8	9	10	11	12	13

3558. Pravilnik o tehničnih pogojih varovanja prostorov, kjer se nahaja orožje, redu na strelišču in pogojih za izvajanje streljanja

Na podlagi 30., 38., 54. in 56. člena zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK o tehničnih pogojih varovanja prostorov, kjer se nahaja orožje, redu na strelišču in pogojih za izvajanje streljanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet ureditve)

Ta pravilnik določa tehnične pogoje varovanja prostorov, kjer hranijo orožje posamezniki, ki orožje zbirajo, gospodarske družbe, podjetniki in druge pravne osebe ter muzeji, pogoje pod katerimi je orožje mogoče razstavljati in hraniti, načine varovanja objektov in prostorov, ki so namenjeni za promet z orožjem, načine varovanja objektov, prostorov in naprav, v katerih se opravlja dejavnost strelišča in določa red na strelišču ter pogoje za izvajanje streljanja.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– tehnična zaščita pomeni mehansko ali elektronsko zaščito. Elektronski zaščiti je lahko dodan video nadzorni sistem;

– mehanska zaščita prostora pomeni, da morajo biti vsa okna, kolikor se orožje hrani v pritličju zgradbe, od zunaj zavarovana s kovinskimi rešetkami ali posebej zaklenjenimi lesenimi polkni oziroma kovinskimi roloji. Mehansko zaščite na so tudi okna z kovinskimi okvirji in varnostno zasteklitvijo. Vrata v prostoru, kjer se hrani orožje, morajo biti masivna, brez steklenih odprtín, z mehanizmom večtočkovnega zapiranja ali ključavnico varovano proti lomljenju. V primeru enotočkovnega zaklepanja morajo biti vrata dodatno varovana s prečno zaporo;

– elektronska zaščita je sistem varovanja, ki ga sestavlja atestirana varnostna alarmna centrala, na katero se lahko priključi vse vrste elektronskih javljalnikov, ki zaznajo in javijo neupravičen pristop v varovani prostor;

– video nadzorni sistem pomeni sistem, ki omogoča vizualno opazovanje in nadzor prostora, ter kasnejše analize dogodkov v varovanih prostorih;

– varnostna zasteklitev je zasteklitev proti vdoru v skladu s slovenskim standardom DIN 52 290- tretji del.

– sef pomeni protivlomni vsebnik, ki se zaklepa z dvo-bradnim ključem, kombinacijsko ključavnico, ali elektronsko ključavnico in je lahko kot protivlomna varnostna prostostoječa ali vgradna, eno ali dvovratna kovinska omara, izdelana iz najmanj 3 mm debele jeklene pločevine, z varnostnim previsom vrat na tečajni strani in trisernim zapahnim mehanizmom ali kot protivlomna blagajna varnostne stopnje I ali več v skladu s slovenskim standardom SIST EN 1143-1;

– ognjevarna omara je varnostna omara ali blagajna, opisana v predhodni točki, z dodatkom, da mora biti izvedba dvoplaščna, prostor med obema plaščema napolnjen z ne-

gorljivo izolacijo ter stik ohišja in vrat opremljen z vsaj eno požarno pripiro in negorljivim tesnilom;

– vitrina za orožje je brez neposrednih odprtín, z varnostno zasteklitvijo in zaklenjena s cilindrično ključavnico;

– mehanska zapora, ki preprečuje odtujitev orožja pomeni v primeru neposrednega dostopa do orožja pritrditev orožja praviloma z jekleno pletenico, ki je na drugem koncu fiksno pritrjena na trd predmet ali kovinska mrežasta ograja, ki preprečuje neposreden dostop do orožja.

– upravljelec strelišča je pravna oseba ali podjetnik na katerega se glasi dovoljenje ministrstva pristojnega za notranje zadeve, da sme opravljati dejavnost strelišča.

– vodja streljanja je posameznik, ki je s strani upravljalca strelišča neposredno pooblaščen za vodenje streljanja in vzdrževanje reda na strelišču.

– obiskovalec strelišča je vsak posameznik, ki se nahaja na območju strelišča.

– strelec je posameznik, ki na območju strelišča neposredno izvaja streljanje.

– rokovanje z orožjem je prijemanje, repetiranje in proženje orožja ter manipulacija z nabojniki ali strelivom.

– orožje je izpraznjeno, ko je pri pištolah izvlečen nabojnik in izpraznjen nabojnik (brez nabojev), pri puškah prazen nabojnik, izpraznjeno ležišče naboja v cevi, zaklep ali repetirni mehanizem v zadnjem položaju, pri revolverjih prazen vrtljivi bobnič.

– varnostna cona je posebej določen in označen prostor na strelišču, kjer lahko strelec brez ukaza vodje streljanja prosto rokuje z izpraznjenim orožjem, ga razstavlja, sestavlja, popravlja ali čisti.

II. TEHNIČNI POGOJI VAROVANJA

3. člen

(posameznik, ki zbira orožje)

Prostor, kjer posameznik hrani zbirko orožja kategorije B, C in iz 1. točke kategorije D, mora biti mehansko zaščiten.

Orožje kategorije B, C in iz 1. točke kategorije D, ki ga posameznik zbira, mora biti shranjeno v vitrini za orožje ali protivlomni varnostni omari.

Prostor, kjer posameznik hrani zbirko orožja kategorije A, mora imeti poleg mehanske zaščite tudi elektronsko zaščito.

Orožje kategorije A, ki ga posameznik zbira, mora biti shranjeno v protivlomni blagajni, kolikor se orožje razstavlja pa mora biti varovano z mehansko zaporo.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena, mora posameznik, ki zbira le hladno orožje kategorije A, oziroma le orožje iz 2. do 9. točke kategorije D, tega hraniti v prostoru, ki je mehansko zaščiten.

4. člen

(gospodarske družbe, podjetniki in druge pravne osebe)

Orožje kategorije B, C in iz 1. točke kategorije D, ki ga posedujejo gospodarske družbe, podjetniki in druge pravne osebe, se mora praviloma hraniti v prostorih, kjer ima pravna oseba ali podjetnik svoj sedež.

Izjemoma se lahko orožje hrani tudi na sedežu njene enote, kolikor je hramba tam bolj smotrna in je imenovana tudi odgovorna oseba, ki skrbi za hrambo orožja.

Prostor, kjer se hrani orožje je lahko namenjen izključno hrambi orožja in mora biti mehansko zaščiteno. V času, ko v objektu ni prisotnih oseb, mora biti prostor tudi elektronsko zaščiteno. V primeru, da se v prostoru hrani več kot 30 kosov orožja iz kategorije B, C in iz 1. točke kategorije D mora biti v času, ko v objektu ni oseb, signal vezan na intervencijski center varnostnega podjetja.

Orožje se mora hraniti ločeno od streliva v protivlomnem vsebniku, strelivo pa v ognjevarni omari.

Gospodarske družbe, podjetniki in druge pravne osebe, ki zbirajo le hladno orožje iz kategorije A, oziroma posedujejo le orožje iz 2. do 9. točke kategorije D, morajo tega hraniti v prostoru, ki je mehansko zaščiteno.

V času redne dejavnosti v objektu mora biti prostor, kjer se hrani orožje ali strelivo zaklenjen, ključ pa pri odgovorni osebi.

5. člen

(muzeji)

V muzejih mora biti orožje shranjeno v prostorih, ki so tehnično zaščiteni in razstavljeno tako, da ga ni mogoče odtujiti.

Prostor, kjer muzej hrani orožje kategorije B, C, in iz 1. točke kategorije D mora biti mehansko zaščiteno. Orožje mora biti shranjeno v vitrini za orožje ali protivlomni varnostni omari.

Orožje kategorije A, razen hladnega orožja pa mora biti shranjeno v protivlomni blagajni.

Prostor, kjer se razstavlja orožje, mora biti mehansko in elektronsko zaščiteno. V času, ko muzej ne obratuje mora biti signal vezan na intervencijski center varnostnega podjetja.

Orožje kategorije B, C in iz 1. točke kategorije D je lahko razstavljeno v vitrini za orožje.

Razstavljeno orožje kategorije A, razen hladnega orožja, mora biti še dodatno zavarovano pred odtujitvijo z mehansko zaporo ali video nadzorom sistemom.

6. člen

(promet z orožjem)

Prostori namenjeni za promet z orožjem, morajo biti mehansko in elektronsko zaščiteni tako, da je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam. V primeru, da se v prostoru hrani več kot 30 kosov orožja iz kategorije B, C in 1. točke kategorije D, mora biti v času, ko objekt ne obratuje in v njem ni oseb signal vezan na intervencijski center varnostnega podjetja.

Proizvedeno, predelano in popravljeno orožje se mora hraniti v prostoru, ki je ločen od prostora za proizvodnjo, predelavo ali popravilo. Orožje se mora hraniti ločeno od streliva v protivlomnem vsebniku, strelivo pa v ognjevarni omari.

V prostorih, namenjenih za promet z orožjem, se orožje lahko razstavlja v vitrinah za orožje ali tako, da je varovano z mehansko zaporo.

V primeru, da se orožja razstavlja v izložitvi mora biti ta mehansko zaščitena z varnostnim steklom proti vdoru in elektronska zaščita proti razbitju. Kolikor so kovinske rešetke opremljene s senzorskim kablom, varnostno steklo ni potrebno.

V primeru, da se promet vrši le z orožjem iz 2. do 9. točke kategorije D, morajo biti prostori mehansko zaščiteni. Takšno orožje se lahko razstavlja kot je določeno v tretjem odstavku tega člena. V primeru, da se orožje razstavlja v izložitvi pa mora biti ta mehansko zaščitena.

Orožje in strelivo se izven delovnega časa praviloma hrani v skladišču, ki je ločeno od prodajnih prostorov in je ustrezno opremljeno ter zaščiteno v skladu z določili prvega, drugega in petega odstavka tega člena.

7. člen

(strelišča)

Prostor na strelišču kjer se hrani orožje in strelivo mora biti ločen od prostora, ki je namenjen za izvajanje streljanja in namenjen le hrambi orožja.

Prostor, namenjen za hrambo orožja in streliva, mora biti mehansko in elektronsko zaščiteno. Orožje je potrebno hraniti ločeno od streliva v protivlomnem vsebniku strelivo pa v ognjevarni omari. V primeru, da se v prostoru hrani več kot 30 kosov orožja iz kategorije B, C in 1. točke kategorije D, mora biti v času, ko objekt ne obratuje in v njem ni oseb, signal vezan na intervencijski center varnostnega podjetja.

V času redne dejavnosti v objektu, kjer se hrani orožje, mora biti prostor, v katerem se hrani orožje zaklenjen, ključ prostora pa pri odgovorni osebi.

III. RED NA STRELIŠČU

8. člen

(splošna pravila)

Vse osebe, ki se nahajajo na strelišču, so dolžne ves čas skrbeti za lastno varnost in varnost vsakogar na strelišču, zato se od njih zahteva stalna pozornost in skrbnost pri ravnanju s strelnim orožjem, samodisciplina ter previdnost med gibanjem po strelišču. Za zagotavljanje varnosti veljajo naslednja pravila:

- ob prihodu na strelišče morajo biti obiskovalci natančno seznanjeni z veljavnim redom na strelišču in predpisanimi varnostnimi ukrepi;

- obiskovalci morajo biti podrobno seznanjeni s potekom in načinom izvedbe streljanja, smerjo streljanja, izhodiščnim mestom, strelskimi mesti in mestom namenjenim za gledalce;

- strelišče mora imeti posebej označeno varnostno cono, kjer strelci lahko prosto rokujejo s preverjenim in praznim orožjem;

- tujega orožja in pribora se brez privolitve lastnika ni dovoljeno dotikati ali ga prijemati;

- na strelišču je dovoljeno nošenje orožja le v toku ali torbi;

- na strelišču mora biti na vidnem mestu postavljena tabla na kateri so izpisana pravila za vzdrževanje reda na strelišču;

- kajenje, uživanje hrane in pijače na strelni liniji ni dovoljeno;

- na strelišču mora biti poskrbljeno za varnost tako, da so odprta strelišča zavarovana z ograjo ali opozorilnimi trakovi, na vidnih mestih pa morajo biti postavljene opozorilne table z napisom: POZOR STRELIŠČE – PREHOD PREPOVEDAN.

9. člen

(dolžnosti upravljalca strelišča in vodje streljanja)

Dolžnosti upravljalca strelišča in vodje streljanja morajo biti natančno določene z redom na strelišču. Za zagotovitev varnosti na strelišču pa sta dolžna izvajati naslednje varnostne ukrepe:

- seznaniti obiskovalce ob prihodu na strelišče z redom na strelišču in varnostnimi ukrepi;
- strelcem, ki streljajo z lastnim orožjem, preveriti veljavnost orožnih listin, brezhibnost delovanja orožja in primernost streliva;
- seznaniti strelce s potekom in načinom izvedbe streljanja;
- odreči izvajanje streljanja posamezniku, ki je pod vplivom alkohola ali mamil oziroma če njegovo telesno in duševno stanje očitno kaže na to, da ne bo varno uporabljal orožja in ga po potrebi tudi odstraniti s strelišča;
- preprečiti strelcem izvedbo streljanja brez uporabe zaščitnih sredstev;
- nuditi obiskovalcem na strelišču vse potrebne informacije;
- prekiniti streljanje v primeru kršenja reda na strelišču ali neupoštevanja varnostnih ukrepov ter ukreniti vse potrebno, da se streljanje lahko varno nadaljuje;
- osebam, ki so kršile red na strelišču ali niso upoštevale varnostnih ukrepov preprečiti zadrževanje na območju strelišča;
- zagotoviti varnost na strelišču z vsemi potrebnimi ukrepi.

10. člen

(dolžnosti strelcev in obiskovalcev na strelišču)

Dolžnosti strelcev in obiskovalcev na posameznem strelišču so določene z redom na strelišču. Za zagotovitev varnosti pa so njihove dolžnosti naslednje:

- ob prihodu na strelišče so se dolžni seznaniti z redom na strelišču in varnostnimi ukrepi;
- lastniki orožja morajo na zahtevo vodje streljanja pokazati orožne listine in orožje;
- seznaniti se morajo s potekom in izvedbo streljanja;
- ravnati se morajo po navodilih vodje streljanja;
- s svojim ravnanjem zagotoviti varnost na strelišču;
- na zahtevo vodje streljanja je strellec dolžan takoj nehati streljati in izprazniti orožje;
- na zahtevo vodje streljanja se je strellec ali obiskovalec dolžan umakniti iz strelišča.

IV. IZVAJANJE STRELJANJA**11. člen**

(splošna pravila)

Pred izvedbo streljanja se morajo strelci javiti vodji streljanja, ki jih seznani s potrebnimi navodili za izvedbo streljanja.

Pri izvajanju streljanja se morajo obiskovalci ravnati po navodilih vodje streljanja.

Strelci rokujejo z orožjem samo na ukaz vodje streljanja razen v varnostni coni. Na drugih mestih rokovanje z orožjem ni dovoljeno.

12. člen

(izvedba streljanja)

Pri streljanju je dovoljeno uporabljati samo brezhibno orožje in strelivo.

Strelci orožje pripravijo in preverijo v varnostni coni. Pred začetkom streljanja čakajo na izhodiščni liniji in gredo na strelsko linijo samo po ukazu vodje streljanja.

Na ukaz vodje streljanja pričnejo s polnjenjem orožja (nabojnika) in čakajo na signal za začetek streljanja.

Orožja se med streljanjem ne sme odstraniti s strelne črte, razen z dovoljenjem vodje streljanja, ki predhodno orožje pregleda.

Strogo je prepovedano obračanje orožja iz smeri streljanja.

Po končanem streljanju morajo strelci orožje izprazniti, kar preveri vodja streljanja. Pred tem ne smejo zapustiti strelske črte.

13. člen

(zastoji in okvare)

Če pri streljanju pride do zastoja, ga strellec sam odpravi na varen način ali pokliče vodjo streljanja. Varen način pomeni, da pri odpravljanju zastoja, strellec drži orožje usmerjeno le v liniji streljanja. Če med streljanjem pride do okvare orožja, strellec streljanje prekine in orožje varno odloži s cevjo usmerjeno v smeri streljanja ter o tem z dvigom roke obvesti vodjo streljanja.

14. člen

(uporaba zaščitnih sredstev)

Pri streljanju je obvezna uporaba zaščitnih sredstev za vid in sluh. Če se na strelišču strelja na kovinske tarče je uporaba zaščite vida potrebna tudi za vse obiskovalce na strelišču.

15. člen

(čiščenje orožja)

Čiščenje orožja se opravlja v varnostni coni, ki jo posebej določi upravljalec strelišča ali vodja streljanja. Rokovanje s strelivom ali napolnjenim nabojnikom pri čiščenju orožja ni dovoljeno

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**16. člen**

(uskladitev poslovanja)

Gospodarske družbe, podjetniki in druge pravne osebe morajo uskladiti svoje poslovanje z določbami tega pravilnika najpozneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

Gospodarske družbe in podjetniki, ki se ukvarjajo s prometom z orožjem morajo v roku iz prejšnjega odstavka podati vloge za opravljanje dejavnosti na ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

17. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 0302-19/01-224/59-01
Ljubljana, dne 23. julija 2001.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

3559. Pravilnik o zdravniških pregledih posameznikov za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja

Na podlagi 18. člena zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00) izdaja minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o zdravniških pregledih posameznikov za
ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali
nošenje orožja

1. člen

S tem pravilnikom se predpisujejo zdravstveni pogoji, ki jih mora izpolnjevati posameznik za posest ali nošenje orožja, pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi oziroma zasebni zdravniki za opravljanje zdravniških pregledov, s katerimi se ugotavlja zdravstvena zmožnost za posest ali nošenje orožja, način in postopek izdajanja zdravniških spričeval, sestava in način dela zdravniške komisije za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja ter vodenje evidence pregledov in medicinske dokumentacije.

2. člen

Posameznik se oceni v skladu z določbami tega pravilnika ali je zdravstveno zmožen za posest orožja, če nima bolezni, poškodb ali stanj naštetih v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

Posameznik se oceni v skladu z določbami tega pravilnika, da je zdravstveno zmožen za posest in nošenje orožja, če nima bolezni, poškodb ali stanj, ki vplivajo na varno rokovanje z orožjem, naštetih v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

3. člen

Zdravstveni zavodi oziroma zasebni zdravniki morajo imeti primerne prostore in tehnično opremljenost, ki omogočajo strokovno ustrezno delo za opravljanje zdravniških pregledov, s katerimi se ugotavlja zdravstvena zmožnost za posest ali nošenje orožja.

Zdravniške preglede lahko opravljajo zdravstveni zavodi, ki imajo zaposlene zdravnike specialiste medicine dela oziroma zasebni zdravniki specialisti medicine dela, ki imajo pooblastilo za opravljanje zdravniških pregledov za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen zdravnik).

4. člen

Zdravniški pregled za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja obsega:

1. identifikacijo posameznika na podlagi osebnega dokumenta;

2. anamnezo (razgovor): splošna, družinska, socialna, delovna, osebna in specialna (podatki o prejšnjih pregledih);

3. pregled zdravstvene dokumentacije (zdravstveni karton izbranega osebnega zdravnika, preventivni zdravstveni karton in tudi predhodna ocena zmožnosti posesti ali nošenja orožja);

4. klinični pregled vseh organov in organskih sistemov s posebnim poudarkom na usmerjenem pregledu psihičnega stanja, stanja centralnega in perifernega živčevja in čutil.

5. člen

Pooblaščen zdravnik izda posamezniku na podlagi zdravniškega pregleda zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti za posest ali nošenje orožja.

Obrazec zdravniškega spričevala pooblaščenega zdravnika je v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

6. člen

Posameznik, ki se ne strinja z zdravniškim spričevalom, lahko zahteva ponovni zdravniški pregled pred zdravniško komisijo za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Zahtevo za ponovni zdravniški pregled mora posameznik vložiti v 15 dneh od vročitve zdravniškega spričevala. Zahteva se vloži pri pooblaščenem zdravniku, ki je izdal zdravniško spričevalo. Ta mora zahtevo z vso dokumentacijo takoj poslati komisiji.

Komisijo sestavljajo: zdravnik specialist medicine dela, psiholog ter konziliarni specialist. V komisiji ne more sodelovati tisti, ki je na prvi stopnji ocenil telesno in duševno zmožnost posameznika za posest ali nošenje orožja. Komisijo imenuje minister, pristojen za zdravstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve. Komisija dela po poslovniku.

Komisija mora izdati zdravniško spričevalo v 30 dneh od vložitve zahteve za ponovni zdravniški pregled.

Obrazec zdravniškega spričevala komisije je v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

7. člen

Zdravniško spričevalo pooblaščenega zdravnika oziroma komisije velja eno leto. V primeru spremembe zdravstvenega stanja, ki lahko vpliva na zdravstveno zmožnost za posest ali nošenje orožja, se zdravniški pregled ponovi.

Zdravniško spričevalo pooblaščenega zdravnika oziroma komisije se pošlje upravni enoti pri kateri je posameznik zaprosil za orožno listino.

8. člen

Pooblaščen zdravniki, ki opravljajo zdravniške preglede v skladu z določili tega pravilnika, morajo voditi posebno evidenco pregledov in ocen o zdravstveni zmožnosti posameznikov za posest ali nošenje orožja in hraniti celotno medicinsko dokumentacijo vseh posameznikov, pregledanih zaradi izdaje spričevala o zdravstveni zmožnosti za posest ali nošenje orožja, skladno s posebnimi predpisi.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-60/00

Ljubljana, dne 23. julija 2001.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

Soglašam!
dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

Priloga 1

BOLEZNI, POŠKODBE ALI STANJA, KI PREDSTAVLJAJO NEZMOŽNOST ZA POSEST OROŽJA**I. nevrolška, psihološka in psihiatrična stanja in obolenja**

1. nenormalna psihična stanja in bolezni, ki se manifestirajo kot intelektualna insuficienca, motnje, zmanjšanje ali odsotnost pazljivosti in koncentracije, psihomotorična in senzomotorična upočasnenost in nekontroliranost, ter deviacije osebnosti;
2. demenca vseh etiologij;
3. akutna psihoza ne glede na etiologijo ali kronična psihoza z izraženimi rezidualnimi ali regresivnimi spremembami;
4. izražene patološke spremembe v afektivni in moralno etični sferi osebnosti;
5. izražene hujše nevrotske motnje;
6. sindrom odvisnosti od alkohola, razen v medicinsko kontroliranih primerih abstinence najmanj 12 mesecev in brez psihičnih sprememb ali nevrolških komplikacij;
7. odvisnost od nedovoljenih drog, razen v medicinsko kontroliranih primerih abstinence 12 mesecev in brez psihičnih sprememb ali nevrolških komplikacij;

Priloga 2

BOLEZNI, POŠKODBE ALI STANJA, KI VPLIVAJO NA VARNO ROKOVANJE Z OROŽJEM IN PREDSTAVLJAJO NEZMOŽNOST ZA POSEST IN NOŠENJE OROŽJA**I. nevrolška, psihološka in psihiatrična stanja in obolenja**

1. nenormalna psihična stanja in bolezni, ki se manifestirajo kot intelektualna insuficienca, motnje, zmanjšanje ali odsotnost pazljivosti in koncentracije, psihomotorična in senzomotorična upočasnenost in nekontroliranost, ter deviacije osebnosti;
2. demenca vseh etiologij;
3. akutna psihoza ne glede na etiologijo ali kronična psihoza z izraženimi rezidualnimi ali regresivnimi spremembami;
4. izražene patološke spremembe v afektivni in moralno etični sferi osebnosti;
5. izražene hujše nevrotske motnje;
6. sindrom odvisnosti od alkohola, razen v medicinsko kontroliranih primerih abstinence najmanj 12 mesecev in brez psihičnih sprememb ali nevrolških komplikacij;
7. odvisnost od nedovoljenih drog, razen v medicinsko kontroliranih primerih abstinence 12 mesecev in brez psihičnih sprememb ali nevrolških komplikacij;
8. stanje in bolezni, ki se kažejo z motnjami koordinacije, rigorjem, tremorjem, horeatičnimi in atetotičnimi gibi;
9. vse oblike epilepsije in druge motnje zavesti, razen medicinsko kontroliranih primerov, pri katerih se ob terapiji napadi ne pojavljajo najmanj dve leti;
10. nevrolška stanja, bolezni, poškodbe in anomalije živcev in mišic, ki povzročajo težje funkcionalne motnje.

II. stanja in bolezni vidnega organa

1. ostrina vida, korigirana ali nekorrigirana, manjša od 0,8;
2. protanopia, deuteranopia.

III. stanja in bolezni organa ravnotežja in sluha

1. bolezni vestibularnega aparata s hujšimi motnjami ravnotežja;
2. praktična gluhost (Fowler večji od 90%).

IV. stanje in bolezni srca in krvnih žil

1. hude oblike koronarne bolezni in stanje po srčnem infarktu do stabilizacije;
2. bolezni srca, ki imajo za posledico hemodinamsko pomembne motnje ritma in sinkope;
3. prirojene ali pridobljene srčne okvare in bolezni velikih krvnih žil z znaki dekompenzacije;
4. težja oblika hipertonične bolezni.

V. stanja in bolezni respiratornega sistema

1. težka respiratorna ali kardiorespiratorna insuficienca.

VI. bolezni gastrointestinalnega in urealnega sistema

1. težke bolezni želodca, jeter in ledvic zaradi katerih lahko nastopi komatozno stanje.

VII. bolezni endokrinega sistema

1. diabetes mellitus, kompliciran z očesnimi, živčnimi in kardiovaskularnimi spremembami in nekompenzirano acidozo;
2. hipertireoza težje oblike z okulobulbatornim sindromom ali komplikacijami kardiovaskularnega sistema;
3. težke oblike hipotireoze spremljane z bradipsihijo;
4. hiper in hipoadenokorticism v težkih oblikah.

VIII. bolezni krvnega sistema

1. maligne hemopatije in retikuloze.

Priloga 3

.....
(Pooblaščen zdravnik)**ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO****o telesni in duševni zmožnosti posameznika za posest ali nošenje orožja**

Zdravniško spričevalo se izdaja zaradi izpolnitve pogojev za izdajo orožne listine posamezniku (14. člen Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00)).

Po opravljenem zdravniškem pregledu zaradi ugotavljanja zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja izdaja pooblaščen zdravnik na podlagi 18. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00) in na podlagi določb Pravilnika o zdravniških pregledih za ugotavljanje zdravstvenih zmožnosti za posest ali nošenje orožja (Uradni list RS, št.) naslednjo

oceno :.....
ime in priimek posameznika.....
stalno oziroma začasno prebivališče.....
datum rojstva, mesto rojstva.....
številka in kraj izdaje osebnega dokumenta

- **je zdravstveno zmožen za posest orožja**
- **je zdravstveno zmožen za posest in nošenje orožja**
- **ni zdravstveno zmožen**

(ustrezno označiti)

Obrazložitev ocene:.....
.....
.....
.....
.....

Zoper oceno je možen ugovor z zahtevo za ponovni zdravniški pregled pred zdravniško komisijo za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja v roku 15 dni od vročitve spričevala. Zahteva se vloži pri pooblaščenem zdravniku, ki je izdal to zdravniško spričevalo.

Stroški pregleda znašajo.....

Številka:**Datum:**

Žig

Pooblaščen zdravnik:

.....

Poslano:

- upravni enoti, pristojni za izdajo orožne listine,

Priloga 4

Zdravniška komisija za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja pri.....

ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO

**zdravniške komisije za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja
o telesni in duševni zmožnosti posameznika za posest ali nošenje orožja**

Zdravniško spričevalo se izdaja zaradi izpolnitve pogojev za izdajo orožne listine posamezniku (14. člen Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00)).

Zahteva za ponovni zdravniški pregled je bila vložena dne

Po opravljenem ponovnem zdravniškem pregledu zaradi ugotavljanja zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja izdaja zdravniška komisija za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja na podlagi 18. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00) in na podlagi določb Pravilnika o zdravniških pregledih za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja (Uradni list RS, št.) naslednje

mnenje:

.....
ime in priimek posameznika

.....
stalno oziroma začasno prebivališče

.....
datum rojstva, mesto rojstva

.....
številka in kraj izdaje osebnega dokumenta

- je zdravstveno zmožen za posest orožja
- je zdravstveno zmožen za posest in nošenje orožja
- ni zdravstveno zmožen

(ustrezno označiti)

Obrazložitev ocene:

.....
.....
.....
.....

Ta ocena je dokončna.

Številka:

Datum:

Žig

Zdravniška komisija za ugotavljanje
zdravstvene zmožnosti
za posest ali nošenje orožja:

.....
.....
.....

Poslano:

- upravni enoti, pristojni za izdajo orožne listine

3560. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 36., 37., 43., 52., 53. in 54. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in v zvezi z 18. členom zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2001 (Uradni list RS, št. 32/01) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o postopkih za izvrševanje proračuna
Republike Slovenije****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik ureja:

1. postopke in pogoje za določitev kvot (36. člen zakona o javnih financah; Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00; v nadaljnjem besedilu: ZJF);

2. način in roke za pripravo mesečnih načrtov za izvrševanje proračuna (37. člen ZJF);

3. postopke vključevanja namenskih prejemkov in izdatkov v proračun Republike Slovenije (43. člen ZJF), predvsem pa namenskih prihodkov:

- donacij;
- kupnin od prodaje državnega stvarnega premoženja in odškodnin iz naslova zavarovanj premoženja;
- prihodke iz naslova lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov in plačevanje med njimi;
- in proračunskih skladov;

4. način zavarovanja predplačil (52. člen ZJF);

5. postopke oddaje subvencij, posojil in državnih pomoči (53. člen ZJF);

6. načine prevzemanja obveznosti ter obveščanja o prevzetih obveznostih neposrednih uporabnikov proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabniki);

7. načine izplačil iz proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračun) (54. člen ZJF);

8. posebnosti postopkov izvrševanja proračuna na podlagi zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2001 (Uradni list RS, št. 32/01) in

9. veljavnost tega pravilnika za občine in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov.

2. POSTOPKI IN POGOJI ZA DOLOČITEV KVOT**2. člen**

Pred začetkom proračunskega leta določi minister za finance dinamizirano oceno prejemkov in izdatkov proračuna ter finančnih načrtov neposrednih uporabnikov za naslednje leto (v nadaljnjem besedilu: dinamizirana ocena), ki se uporablja za spremljanje realizacije prejemkov in izdatkov proračuna, upravljanje z likvidnostjo proračuna in določitev kvot.

Ob pripravi dinamizirane ocene določi minister za finance v sodelovanju z neposrednimi uporabniki oziroma vlada dneve izplačil za naslednje vrste odhodkov državnega proračuna:

1. plače;
2. izdatki za blago in storitve;
3. socialni transferi;
4. transferi občinam in
5. transferi Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

3. člen

Kvota je višina pravic porabe neposrednega uporabnika za trimesečno ali drugo obdobje, ki ga določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), v okviru katere smejo neposredni uporabniki plačevati obveznosti v breme pravic porabe svojih finančnih načrtov.

4. člen

Vlada določi kvote po naslednjih skupinah neposrednih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: skupine uporabnikov):

1. ministrstva in organi ter organizacije v njihovi sestavi;
2. vladne službe, za katere je pooblaščen generalni sekretar vlade;
3. upravne enote;
4. samostojni državni organi za postopek o prekrških;
5. sodišča in Sodni svet,
6. tožilstva in
7. ostali neposredni uporabniki, ki niso zajeti v prejšnjih alineah tega odstavka (v nadaljnjem besedilu: samostojni neposredni uporabniki).

V primerih iz 1. do 6. točke prejšnjega odstavka je neposredni uporabnik, ki je predlagatelj iz drugega odstavka 19. člena ZJF (v nadaljevanju: predlagatelj skupine uporabnikov), zadolžen za posredovanje vseh gradiv, potrebnih za določitev kvot, med Ministrstvom za finance in neposrednimi uporabniki iz njegove pristojnosti.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja je kvota enaka obsegu pravic porabe v finančnem načrtu skupine neposrednih uporabnikov oziroma neposrednega uporabnika za to obdobje.

6. člen

Ministrstvo za finance pri predlaganju kvote upošteva:

1. letni finančni načrt neposrednega uporabnika;
2. evidentirane prevzete obveznosti neposrednega uporabnika;
3. likvidnostne možnosti proračuna in
4. sezonsko komponento porabe proračunskih sredstev.

7. člen

Vlada določi kvote na predlog Ministrstva za finance do 20. dne v mesecu pred pričetkom obdobja, za katerega se kvota določa.

Povečanje kvote, ki jo je določila vlada, je mogoče samo, če to odobri Ministrstvo za finance.

Če med neposrednim uporabnikom in Ministrstvom za finance ni mogoče doseči soglasja, odloča o povečanju kvote vlada na predlog Ministrstva za finance in na podlagi pisne zahteve neposrednega uporabnika.

Povečanje kvote je možno, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. so prejemki proračuna za obdobje določanja kvote večji, kot so v dinamizirani oceni načrtovani za to obdobje ali
2. je mogoče zadolževanje v večjem obsegu, kot je načrtovano z letnim programom financiranja za obdobje določanja kvote.

3. NAČRTOVANJE LIKVIDNOSTI PRORAČUNA

8. člen

Mesečni načrt za izvrševanje proračuna je pregled načrtovanih prihodkov in drugih prejemkov proračuna in pregled načrtovanih odhodkov in drugih izdatkov proračuna za določeni mesec, ki ga sestavljata:

1. mesečni načrt prejemkov proračuna in
2. mesečni načrt izdatkov proračuna.

9. člen

Predlog mesečnega načrta prejemkov proračuna pripravi Ministrstvo za finance na podlagi predlogov:

1. Davčne uprave Republike Slovenije in Carinske uprave Republike Slovenije, ki morata do 22. v mesecu posredovati Ministrstvu za finance predlog načrta prejemkov proračuna za prihodnji mesec, za določanje in pobiranje katerih sta zadolženi;

2. drugih neposrednih uporabnikov, skrbnikov in nadzornikov. Ti morajo Ministrstvu za finance na njegovo zahtevo posredovati predlog načrta prejemkov proračuna, za določanje in pobiranje katerih so zadolženi.

Skrbnik je državni organ, ki na podlagi zakona oziroma podzakonskega predpisa določa vrsto in višino obveznosti do države (npr. izda sodno ali upravno odločbo ali sklep), evidentira obveznost, evidentira plačilo obveznosti in izvaja izterjavo neplačanih obveznosti. Skrbnik lahko tudi sam določi vrsto in višino obveznosti do države in jo evidentira, medtem ko nadziranje in izterjavo plačila obveznosti v njegovem imenu opravlja nadzornik.

Nadzornik je državni organ, ki evidentira in nadzira plačilo obveznosti do države ter izterjuje neplačane zapadle obveznosti. Nadzornik lahko tudi določa vrsto in višino obveznosti do države.

Mesečni načrt prejemkov proračuna določi likvidnostna komisija Ministrstva za finance, ki jo imenuje minister za finance (v nadaljnjem besedilu: likvidnostna komisija).

10. člen

Mesečni načrt izdatkov proračuna določi Ministrstvo za finance na podlagi predlogov mesečnih finančnih načrtov predlagateljev skupine uporabnikov oziroma samostojnih neposrednih uporabnikov, ki jih predložijo najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu za prihodnji mesec. Predlog mesečnega finančnega načrta mora biti v okviru predlagatelju skupine uporabnikov oziroma samostojnemu neposrednemu uporabniku določene kvote.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko predlagatelj skupine uporabnikov oziroma samostojni neposredni uporabnik najkasneje do 20. v mesecu pisno obvesti Ministrstvo za finance, da je njegov predlog mesečnega finančnega načrta enak v enotnem računalniškem podprtem računovodskem programu MFERAC (v nadaljnjem besedilu: MFERAC) in v skladu s tem pravilnikom evidentiranimi prevzetimi obveznostmi neposrednih uporabnikov po stanju na dan 24. v mesecu.

11. člen

Mesečni likvidnostni načrt je obseg sredstev za obdobje enega meseca, v okviru katerega smejo neposredni uporabniki oziroma skupine uporabnikov plačevati obveznosti, ki se določijo po delovnih dnevih.

Mesečni likvidnostni načrt določi likvidnostna komisija.

12. člen

Ministrstvo za finance določi mesečni likvidnostni načrt neposrednega uporabnika oziroma skupine uporabnikov za

prihodnji mesec na podlagi predlogov mesečnih finančnih načrtov predlagateljev skupine uporabnikov oziroma samostojnih neposrednih uporabnikov, korigiranih na podlagi stanja evidentiranih predobremenitev v MFERAC.

Ministrstvo za finance določi mesečni likvidnostni načrt neposrednega uporabnika oziroma skupine uporabnikov za prihodnji mesec in ga do konca tekočega meseca pošlje neposrednemu uporabniku oziroma skupini uporabnikov.

Če neposredni uporabnik oziroma skupina uporabnikov ni predložila Ministrstvu za finance predloga mesečnega finančnega načrta v roku iz 10. člena tega pravilnika, določi mesečni likvidnostni načrt za tega neposrednega uporabnika oziroma skupino uporabnikov Ministrstvo za finance.

13. člen

Ministrstvo za finance pri določanju mesečnega likvidnostnega načrta poleg predlogov iz prejšnjega člena upošteva še:

1. določene, izkoriščene in še proste kvote;
2. likvidnostne možnosti proračuna in
3. oceno realizacije proračuna v preteklih mesecih.

14. člen

O spremembi rokov in zneskov plačil v okviru mesečnega likvidnostnega načrta mora predlagatelj skupine uporabnikov oziroma samostojni neposredni uporabnik obvestiti Ministrstvo za finance najkasneje 3 delovne dni pred dnevom plačila, ki je določen v mesečnem likvidnostnem načrtu.

V primeru, ko neposredni uporabnik oziroma skupina uporabnikov ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom in odstopanje realizacije plačil od korigiranega mesečnega likvidnostnega načrta do tekočega dne preseže 100 milijonov tolarjev, se neposrednemu uporabniku oziroma skupini uporabnikov sprejeti mesečni likvidnostni načrt zniža za celotni znesek odstopanja.

V primeru večjih odstopanj realizacije od korigiranega likvidnostnega načrta Ministrstvo za finance obvešča vlado o stroških, ki so nastali zaradi nespoštovanja prvega odstavka tega člena.

15. člen

Predlagatelj skupine uporabnikov oziroma samostojni neposredni uporabnik lahko da predlog za povečanje mesečnega likvidnostnega načrta.

Povečanje mesečnega likvidnostnega načrta odobri Ministrstvo za finance, če neposredni uporabnik oziroma skupine uporabnikov ni v celoti izkoristil kvote in:

1. to dopušča ugodna izhodiščna likvidnostna situacija proračuna ali
2. so prejemki proračuna večji kot so načrtovani za to obdobje ali
3. drugi neposredni uporabniki oziroma skupine uporabnikov pisno sporočijo, da ne bodo izkoristili veljavnega mesečnega likvidnostnega načrta.

4. VKLJUČEVANJE NAMENSKIH PREJEMKOV IN IZDATKOV V PRORAČUN

16. člen

Namenski prejemki proračuna so prejemki proračuna, določeni v 43. členu ZJF in v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna določenega leta (v nadaljnjem besedilu: ZIPRS).

17. člen

Za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme namenskih prejemkov ter za finančni nadzor se upo-

rabljajo določbe zakonov in predpisov, ki urejajo finančno in računovodsko poslovanje neposrednih uporabnikov.

18. člen

Namenska sredstva se v proračunu izkazujejo na posebnih proračunskih postavkah-konto (v nadaljnjem besedilu: posebna postavka) in morajo biti označene kot posebni tip proračunskih postavk, na primer:

1. tip 1 za proračunske postavke, ki se financirajo iz rednih proračunskih sredstev in

2. ostali tipi za proračunske postavke, ki se financirajo iz namenskih prejemkov proračuna.

Neposredni uporabniki:

1. smejo prevzemati in plačevati obveznosti v breme namenskih prejemkov samo do višine na posebni postavki zagotovljenih in neizkoriščenih pravic porabe, razen če je v tem pravilniku drugače določeno in

2. ne smejo prevzemati obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme namenskih prejemkov v prihodnjih proračunskih letih, razen če je v ZIPRS ali v tem pravilniku drugače določeno.

19. člen

Kolikor se v proračun vplača namenski prejemek, za katerega v sprejetem proračunu še ni odprta posebna postavka, odpre Ministrstvo za finance – sektor za pripravo in upravljanje proračuna (v nadaljnjem besedilu: sektor za proračun) na predlog neposrednega uporabnika, ki je prejemnik namenskih prejemkov, novo posebno postavko. Predlog za odprtje posebne postavke posreduje neposredni uporabnik sektorju za proračun na obrazcu "Vloga za odprtje nove proračunske postavke-konto iz namenskih prejemkov in/ali povečanje veljavnega proračuna", ki je priloga številka 1 tega pravilnika.

Posebna proračunska postavka se odpre:

1. glede na namen porabe namenskih prejemkov. Iz imena posebne postavke mora biti razvidna vrsta namenskega prejema, na katerega se izdatek nanaša, ali namen porabe namenskih prejemkov in

2. v višini dejansko vplačanih prejemkov. Vplačilo namenskih prejemkov mora dokazati neposredni uporabnik, ki je prejemnik namenskih prejemkov.

20. člen

Kolikor je v sprejetem proračunu za določen namenski izdatek že odprta posebna postavka, se na tej postavki po uveljavitvi proračuna določi obseg pravic porabe v višini 0 tolarjev.

Obseg pravic porabe na posebni postavki se poveča v višini:

1. iz preteklega leta prenesenih pravic porabe ali

2. dejansko vplačanih prejemkov proračuna. Vplačilo namenskih prejemkov mora dokazati neposredni uporabnik, ki je prejemnik namenskih prejemkov.

21. člen

Prerazporejanje pravic porabe med posebnimi proračunskimi postavkami in proračunskimi postavkami-konto, ki niso vezane na namenske prejeme, ni dovoljeno.

Prerazporejanje pravic porabe med:

1. posebnimi postavkami in

2. konti znotraj posebnih postavk, je dovoljeno na način in pod pogoji, kot jih določa ZIPRS.

22. člen

Določbe tega pravilnika, ki urejajo določanje kvot in načrtovanje likvidnosti proračuna, se ne uporabljajo za porabo namenskih prejemkov proračuna.

4.1. Donacije

4.1.1. Splošno

23. člen

Donacije Republiki Sloveniji v obliki denarnih sredstev so prihodek proračuna Republike Slovenije.

Donacije se lahko uporabijo samo za namene, za katere so bile podarjene.

24. člen

Koristnik donacije je neposredni uporabnik, ki je pristojen za zadevo, ki se financira s podarjenimi sredstvi.

Koristnik donacije na podlagi podpisanega sporazuma ali pogodbe z donatorjem pošlje pisno vlogo Ministrstvu za finance – zakladnici, sektor za upravljanje z likvidnostjo proračuna (v nadaljnjem besedilu: zakladnica), da:

1. odpre devizno-depozitni račun (v nadaljnjem besedilu: devizni račun) ali

2. določi tolarski ali devizni račun proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: račun proračuna),

na katerega se nakažejo sredstva donacij. Pri tem navede tudi namen uporabe obresti od upravljanja z donacijami.

Neposredni uporabnik obvesti zakladnico o vsakem pričakovanem nakazilu donacij na devizni račun in navede:

1. na katero donacijo se nakazilo nanaša in

2. predvideno višino nakazanih donacij.

Ob vplačilu donacij na račun proračuna je potrebno navesti sklicno številko, ki jo določi Ministrstvo za finance – sektor za javno računovodstvo (v nadaljnjem besedilu: sektor za javno računovodstvo).

25. člen

Sredstva donacij se vključujejo v proračun v skladu s 19. in 20. členom tega pravilnika.

V primeru sredstev donacij, nominiranih v tuji valuti, se obseg pravic porabe na postavki donacij določa v tolarski protivrednosti, preračunano po srednjem tečaju Banke Slovenije za posamezno tujo valuto, veljavnem na dan nakazila sredstev na račun proračuna.

Koristnik donacije mora sam voditi evidenco o porabi sredstev v tuji valuti, ki jo mesečno posreduje Ministrstvu za finance – sektor glavne knjige zakladnice (v nadaljnjem besedilu: sektor glavne knjige zakladnice), ki jo potrdi glede na stanje na deviznem računu in sporoči znesek tečajnih razlik pripisanih na devizni račun. Neposredni uporabnik na osnovi podatkov sektorja glavne knjige zakladnice pripravi, če je to potrebno mesečno, vsekakor pa na dan 31. december, zahtevek za uskladičev obsega pravic porabe na postavki donacij zaradi spremembe deviznih tečajev. Ta zahtevek naslovi na sektor za proračun.

26. člen

Občine so lastnice premoženja, ki se nabavi iz denarnih sredstev, ki se v državnem proračunu obravnavajo kot donacije in jih kot investicijski transfer prejmejo od neposrednih uporabnikov.

27. člen

Kolikor je v sporazumu ali pogodbi z donatorjem tako dogovorjeno, se iz sredstev donacij zagotavljajo sredstva za plačilo:

1. davkov in prispevkov;
2. bančnih provizij;
3. konverzije tujih valut v tolarje in
4. drugih stroškov.

V nasprotnem primeru zagotavlja sredstva za navedene namene koristnik donacije iz drugih proračunskih postavk v okviru svojega finančnega načrta.

Obresti od upravljanja z donacijami so prihodek proračuna, kolikor v sporazumu ali pogodbi z donatorjem ni dogovorjeno drugače.

28. člen

Poleg predpisane dokumentacije za izplačilo iz proračuna mora neposredni uporabnik za izplačilo donacij iz deviznih računov predložiti sektorju za javno računovodstvo tudi naslednje obrazce:

1. "Poraba deviznih sredstev donacij za plačilo izvajalca v tujino/za prenos deviznih sredstev na račun rezidenta", ki je v prilogi številka 2 tega pravilnika in/ali
2. "Poraba deviznih sredstev donacij za prodajo deviznih sredstev za plačilo izvajalca v državi/za plačilo odzivne provizije ob plačilu izvajalca v tujino", ki je v prilogi številka 3 tega pravilnika ali
3. "Poraba deviznih sredstev donacij za dvig tuje gotovine", ki je v prilogi številka 4 tega pravilnika, glede na to, ali se plačilo izvrši prejemniku v državi (v tolarjih) ali v tujini (v devizah).

Obrazce, ki so potrebni za izplačilo, mora podpisati odredbodajalec neposrednega uporabnika, razen če je v tem pravilniku drugače določeno.

Sektor za javno računovodstvo pošlje obrazce zakladnici, razen če je v tem pravilniku drugače določeno.

29. člen

Na podlagi pisne zahteve donatorja se neporabljena sredstva donacij:

1. vrnejo donatorju, pri čemer se na ustrezni proračunski postavki za vrnjena sredstva donacij zmanjšajo pravice porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika ali
2. prerazporedijo za drugi namen donacij, če je to dogovorjeno v pisnem sporazumu, ali v pogodbi z donatorjem.

4.1.2. Predpristopne pomoči Evropske unije

30. člen

Določbe tega poglavja se uporabljajo za uporabo sredstev programa PHARE in ISPA v okviru predpristopne pomoči Evropske unije. Uporaba sredstev SAPARD je urejena s posebnim navodilom ministra za finance.

Za izvajanje programov PHARE in ISPA, ki se izvajajo po sistemu decentralizirane implementacije, se uporabljajo določila:

1. tega pravilnika;
2. Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Nacionalnega sklada, podpisanega med Republiko Slovenijo in Evropsko skupnostjo, z dne 23. decembra 1998;
3. Memoranduma o soglasju k uporabi Nacionalnega sklada za program ISPA, podpisanega med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo, z dne 11. decembra 2000 in
4. Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Centralne finančne in pogodbene enote, podpisanega med Republiko Slovenijo in Evropsko skupnostjo, z dne 18. februarja 1997.

31. člen

Ministrstvo za finance – Nacionalni sklad (v nadaljevanju: nacionalni sklad/NS) vloga zahtevke za odprtje deviznih računov proračuna za Ministrstvo za finance – NS pri Banki Sloveniji (v nadaljevanju: račun) za črpanje donacij iz programov PHARE in ISPA, ki se izvajajo po sistemu decentralizirane implementacije.

Nacionalni sklad obvešča zakladnico in sektor glavne knjige zakladnice o vsakem pričakovanem nakazilu donacij iz naslova programa PHARE (v nadaljevanju: sredstva PHARE) ali ISPA (v nadaljevanju: sredstva ISPA) na odprti račun ter navede predvideno višino sredstev.

32. člen

Proračunsko postavko-konto v breme sredstev PHARE (v nadaljevanju: postavka PHARE) ali ISPA (v nadaljevanju: postavka ISPA) v finančnem načrtu neposrednega uporabnika odpre sektor za proračun na predlog neposrednega uporabnika, če:

1. je podpisan finančni memorandum iz programa PHARE oziroma ISPA in
2. s tem predhodno soglaša nacionalni sklad.

Predlog za odprtje postavke PHARE oziroma ISPA posreduje neposredni uporabnik na obrazcu "Decentralizirana implementacija programov PHARE/ISPA: Vloga za odprtje nove proračunske postavke – konto/Vloga za povečanje veljavnega proračuna", ki je v prilogi številka 5 tega pravilnika.

Postavka PHARE mora imeti v nazivu oznako "PHARE CFCU". Postavka ISPA mora imeti v nazivu oznako "ISPA CFCU".

Postavka PHARE oziroma ISPA se odpre v višini 0 tolarjev. Kolikor je v sprejetem proračunu že odprta postavka PHARE oziroma ISPA, se višina sredstev na tej postavki določi v višini 0 tolarjev.

33. člen

Kolikor finančni memorandum zahteva sofinanciranje:

1. programov PHARE iz slovenskih sredstev, mora praviloma imeti proračunska postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje, v nazivu oznako "PHARE-lastna udeležba" in
2. programov ISPA iz slovenskih sredstev, mora praviloma imeti proračunska postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje, v nazivu oznako "ISPA-lastna udeležba".

34. člen

Neposredni uporabniki lahko prevzemajo obveznosti v breme:

1. sredstev PHARE, ne glede na višino pravic porabe na postavki PHARE, pod pogojem, da pogodbo pred podpisom izvajalca pisno odobri pristojni odredbodajalec za izvedbo programa PHARE (PAO) in
2. sredstev ISPA, ne glede na višino pravic porabe na postavki ISPA, pod pogojem, da pogodbo pred podpisom izvajalca pisno odobri pristojni odredbodajalec za izvedbo programa ISPA (SAO).

Izvajalec podpiše pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena zadnji, ne glede na določbe drugih predpisov.

35. člen

Pravice porabe za plačilo:

1. davka na dodano vrednost ter drugih davkov in prispevkov, potrebnih za izvedbo programov PHARE ali ISPA, se praviloma zagotavljajo na postavkah z oznako PHARE-lastna udeležba ali ISPA-lastna udeležba pri neposrednem uporabniku;

2. provizije Banki Slovenije ob nakazilu sredstev na račun pri Banki Slovenije (prilivna provizija) se zagotavljajo na posebni postavki PHARE oziroma ISPA pri Ministrstvu za finance. Plačilo se izvrši na podlagi računa, ki ga državi izstavi Banka Slovenije in

3. provizije Banki Slovenije ob nakazilu sredstev izvajalcu v tujino (odlivna provizija) in za konverzijo tujih valut v tolarje se zagotavljajo pri neposrednem uporabniku na postavki PHARE oziroma ISPA, na katero se nakazilo nanaša.

36. člen

Ne glede na roke plačil, ki so predpisani za izplačila iz proračuna, mora neposredni uporabnik v pogodbi dogovoriti roke plačil v breme sredstev PHARE oziroma ISPA, kot jih določi donator. To velja tudi za roke plačil v breme sredstev lastne udeležbe za sofinanciranje programov PHARE oziroma ISPA, če se sredstva lastne udeležbe porabljajo na podlagi pogodbe, v kateri je dogovorjena tudi poraba sredstev PHARE oziroma ISPA.

Ne glede na pogoje za dogovarjanje predplačil, ki so v tem pravilniku predpisani za prevzemanje obveznosti iz proračuna, sme neposredni uporabnik v pogodbi dogovoriti predplačila v breme sredstev PHARE oziroma ISPA samo pod pogoji, kot jih določi donator. Enako velja za sredstva za plačilo davka na dodano vrednost, ki so potrebna za plačilo obveznosti iz programov PHARE oziroma ISPA.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je neposredni uporabnik dolžan zagotoviti, da je predplačilo davka na dodano vrednost vedno zavarovano z bančno garancijo ali drugim ustreznim instrumentom zavarovanja, s katerim izvajalec zavaruje izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih decentralizirane implementacije programa PHARE oziroma ISPA.

37. člen

Pravice porabe za realizacijo izplačila se na ustrezni postavki PHARE oziroma ISPA v finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovijo z razporeditvijo sredstev, ki so nerazporejena na računu nacionalnega sklada ali CFPE. Neposredni uporabnik mora hkrati z odredbo za plačilo – nakazilo v breme postavke PHARE oziroma ISPA posredovati CFPE tudi predlog za povečanje pravic porabe na postavki PHARE oziroma ISPA na obrazcu iz 31. člena tega pravilnika. Neposredni uporabnik mora na odredbi za plačilo – nakazilo in na obrazcu Finančni elementi predobremenitve dodati vidno oznako "PHARE CFCU" ali "ISPA CFCU".

Obrazec iz 28. člena tega pravilnika pripravi in podpiše nacionalni sklad ali CFPE in ga posreduje zakladnici, kopijo pa skupaj s predpisano dokumentacijo za izplačilo iz proračuna predloži finančno-računovodski službi neposrednega uporabnika.

38. člen

Plačilo obveznosti iz programov PHARE ali ISPA se izvrši samo, če je odredbo za plačilo predhodno pisno odobril nacionalni odredbodajalec (NAO).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za plačilo obveznosti iz programov PHARE, ki so bili sklenjeni pred letom 1998, izvrši samo, če je odredbo za plačilo predhodno pisno odobril odredbodajalec za izvedbo programa PHARE (PAO).

Pred pisno odobritvijo iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko nacionalni sklad ali CFPE popravi neustrezno ali napačno navedene podatke na odredbi za plačilo – nakazilo, ki jo je podpisal odredbodajalec neposrednega uporabnika. Nacionalni sklad ali CFPE o popravkih odredbi za plačilo – nakazilo pisno obvesti odredbodajalca neposre-

dnega uporabnika najkasneje naslednji dan po pisni odobritvi prvega ali drugega odstavka tega člena.

39. člen

Donatorju se na njegovo zahtevo vrnejo sredstva PHARE oziroma ISPA:

1. za katera ni bila sklenjena pogodba o porabi sredstev do roka izteka finančnega memoranduma ali če sredstva PHARE oziroma ISPA zaradi racionalne izvedbe niso bila porabljena v predvideni višini. Zahtevek za vračilo sredstev PHARE oziroma ISPA vloži nacionalni sklad ali CFPE. Za znesek donatorju vrnjenih sredstev se zmanjšajo pravice porabe pri neposrednem uporabniku, če so te zagotovljene na postavki PHARE oziroma ISPA,

2. če so bila sredstva PHARE oziroma ISPA nenamensko ali nepravilno izplačana. Sredstva za vračila in s tem povezane obresti ter za druge stroške, mora zagotoviti neposredni uporabnik iz pravic porabe na drugi ustrezni proračunski postavki-konto v svojem finančnem načrtu.

40. člen

Ne glede na predpise, ki urejajo finančno in računovodsko poslovanje neposrednih uporabnikov, hranita nacionalni sklad ali CFPE:

1. originalne izvode bančnih garancij in drugih ustreznih instrumentov zavarovanja ter

2. certifikatov o poreklu blaga.

Originalni izvod bančne garancije ali drugega ustreznega instrumenta zavarovanja so neposredni uporabniki dolžni predložiti nacionalnemu skladu ali CFPE v roku 5 dni po prejemu le-tega. Neposredni uporabnik je dolžan zagotoviti, da je instrument zavarovanja izdan v skladu z določili za decentralizirano izvajanje programov PHARE oziroma ISPA, pri čemer mora posebej skrbno paziti, da instrumentu zavarovanja ne poteče rok veljavnosti.

Originalni izvod certifikata o poreklu blaga neposredni uporabniki predložijo nacionalnemu skladu ali CFPE ob predložitvi dokumentacije za izplačilo. Nacionalni odredbodajalec (NAO) ali odredbodajalec za izvedbo programa PHARE (PAO), kot oseba v celoti odgovorna za upravljanje s sredstvi PHARE oziroma ISPA, lahko v imenu upravičenca v instrumentu zavarovanja iz prvega odstavka tega člena uveljavljata njegove pravice.

4.1.3. Posojila za določen namen

41. člen

Določila tega pravilnika, ki urejajo prevzemanje obveznosti in prerazporeditve pravic porabe sredstev donacij, veljajo tudi za pravice porabe, ki se zagotavljajo iz sredstev posojil Republiki Sloveniji za financiranje točno določenega namena.

4.2. Kupnine od prodaje državnega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanja premoženja

42. člen

Kupnina od prodaje stvarnega premoženja v lasti države (v nadaljnjem besedilu: kupnina) in odškodnine iz naslova zavarovanj stvarnega premoženja v lasti države so prihodek proračuna Republike Slovenije in se uporabijo v skladu z določbami 80. člena ZJF, ZIPRS in tega pravilnika.

Kupnina od prodaje:

1. nepremičnin v lasti države se uporabijo le za nakup, graditev, obnovo ali investicijsko vzdrževanje nepremičnin v lasti države in

2. premičnin se v skladu z 80. členom ZJF lahko uporabijo tudi za investicijsko vzdrževanje premičnin v lasti države.

Odškodnine se lahko uporabijo za odpravo škode, kolikor obseg škode to zahteva, pa tudi za nakup nepremičnin in premičnin. Odškodnine iz naslova zavarovanj stvarnega premoženja (v nadaljnjem besedilu: odškodnine) so denarna sredstva, ki jih pridobi neposredni uporabnik v primeru nastanka škode na podlagi zavarovalne pogodbe, sklenjene z zavarovalnico, ali druge oblike zavarovanja pogodbene obveznosti (npr. bančne garancije).

43. člen

Neposredni uporabniki smejo prevzemati in plačevati obveznosti v višini dejansko vplačanih prejemkov kupnine in odškodnine, razen če je v kupoprodajni pogodbi za nakup novega stvarnega premoženja dogovorjen obročen način odplačila, ki je vezan na obročen način vplačila kupnine od prodaje stvarnega premoženja države, in če je obrok kupnine zavarovan na predpisan način.

44. člen

Na predlog neposrednega uporabnika, ki je prejemnik sredstev:

1. kupnine od prodaje državnega premoženja, odpre sektor za proračun posebno postavko, ki mora biti opremljena z oznako »- sredstva od prodaje državnega premoženja«.
2. odškodnine, odpre sektor za proračun posebno postavko, ki mora biti opremljena z oznako »- sredstva odškodnine«.

45. člen

Vlada v načrtu nabav in gradenj iz 25. člena ZJF določi:

1. osnovna sredstva, ki se nabavijo in investicijsko vzdrževanje, ki se opravi iz kupnine ali odškodnine. Za vsako osnovno sredstvo in investicijsko vzdrževanje je potrebno navesti predvideno nabavno ceno in vire financiranja na posebni postavki ali na drugih postavkah-konto na obrazcu "Obrazec načrta nabav in gradenj iz kupnin od prodaje državnega stvarnega premoženja in iz odškov iz naslova zavarovanja premoženja", ki je v prilogi št. 6 tega pravilnika in
2. neposrednega uporabnika, ki je prejemnik kupnine od prodaje državnega premoženja ali odškodnine iz naslova zavarovanja premoženja.

4.3. Lastna dejavnost neposrednih uporabnikov in plačevanje med neposrednimi uporabniki

4.3.1. Lastna dejavnost neposrednih uporabnikov

46. člen

Lastna dejavnost neposrednih uporabnikov je prodaja blaga in storitev, ki z zakonom, drugim predpisom ali aktom o ustanovitvi niso določene kot zakonske naloge neposrednih uporabnikov. Lastna dejavnost neposrednih uporabnikov je predvsem:

1. prodaja publikacij, ki jih pripravlja neposredni uporabnik;
2. interno tiskanje obrazcev;
3. fotokopiranje;
4. organizirano izobraževanje in izvajanje seminarjev;
5. opravljanje gostinske dejavnosti;
6. opravljanje prevozov za zunanje naročnike in
7. opravljanje počitniške dejavnosti.

Zunanji naročniki so fizične osebe, ki niso v delovnem razmerju pri neposrednih uporabnikih in pravne osebe, ki kupujejo blago ali storitve lastne dejavnosti od neposrednih uporabnikov.

47. člen

Neposredni uporabnik mora urediti izvajanje lastne dejavnosti v internem pravnem aktu, kjer določi:

1. vrsta lastne dejavnosti, ki jo neposredni uporabnik opravlja;
2. način opravljanja lastne dejavnosti;
3. okvirni način oblikovanja cene in
4. drugi elementi.

48. člen

Prihodki lastne dejavnosti so namenski prihodki proračuna, ki se lahko uporabijo samo za:

1. materialne stroške, povezane z opravljanjem lastne dejavnosti in
2. pogodbe o delu oziroma avtorske pogodbe z izvajalci nalog lastne dejavnosti.

49. člen

Neposredni uporabniki s svojim žiro računom (637, 639) so dolžni posredovati:

1. sektorju za javno računovodstvo podatke oziroma izpis povzetka kontnih kartic za prihodke in odhodke iz naslova lastne dejavnosti po šestmestnih kontih najkasneje do petega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec in
2. sektorju za proračun razporeditev prihodkov iz naslova lastne dejavnosti po postavkah-kontih do 1. in 15. v mesecu.

50. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lastne dejavnosti neposrednega uporabnika, zmanjšan ob upoštevanju obveznosti do virov sredstev (splošni sklad za lastno dejavnost), se ugotavlja po stanju na dan 31. december in se v skladu s 44. členom ZJF vplača v proračun.

51. člen

Pri oblikovanju cen proizvodov in storitev lastne dejavnosti neposrednega uporabnika se v kalkulaciji cene upoštevajo vsi stroški lastne dejavnosti.

Čenike iz prejšnjega odstavka po predhodnem soglasju vlade sprejme predstojnik koordinatorja skupine proračunskih uporabnikov oziroma samostojnega neposrednega uporabnika.

Predlogu cenika, ki se posreduje vladi v soglasje, mora biti priložena tudi obrazložitev, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev lastne dejavnosti ter veljavni interni pravni akt, ki ureja lastno dejavnost neposrednega uporabnika.

52. člen

Davek na dodano vrednost se v kalkulaciji cene blaga ali storitve lastne dejavnosti obračunava v skladu z davčnimi predpisi.

53. člen

Neposredni uporabniki morajo knjigovodske listine, ki se nanašajo na lastno dejavnost, označiti tako, da je iz njih razvidno, da se nanašajo na lastno dejavnost.

54. člen

Za spremljanje prihodkov iz naslova lastne dejavnosti se v okviru knjigovodstva vodi posebna evidenca za posameznega neposrednega uporabnika.

4.3.2. Plačevanje med neposrednimi uporabniki

55. člen

Neposredni uporabnik lahko opravlja storitve oziroma dobavlja blago za drugega neposrednega uporabnika v zameno za plačilo, samo če ne gre za izvrševanje njegovih nalog na podlagi zakona, drugega predpisa ali akta o ustanovitvi.

Neposredni uporabnik ob opravljeni storitvi ali dobavi blaga za drugega neposrednega uporabnika izstavi knjigovodsko listino – obračun stroškov za refundacijo, in sicer največ v višini dejanskih materialnih stroškov. Refundacija stroškov mora biti evidentirana znotraj proračunskega leta, na katerega se nanaša. Vsak neposredni uporabnik ima v svojih poslovnih knjigah evidentiran le sorazmerni del stroškov, ki se nanašajo nanj.

56. člen

Določbe prejšnjega člena se ne uporabljajo za plačevanje obveznosti, za katere velja navodilo o plačevanju skupnih obveznosti proračunskih uporabnikov (Uradni list RS, št. 55/99).

4.4. Proračunski sklad

4.4.1. Splošno

57. člen

Proračunski sklad se ustanovi s posebnim zakonom in mora biti kot tak priznan tudi v ZIPRS.

Namenski prihodki proračunskega sklada so prihodek proračuna, ki se preko ustrezne proračunske postavke izloča na evidenčni račun proračunskega sklada.

Za porabo sredstev na evidenčnem računu proračunskega sklada je odgovoren neposredni uporabnik, ki je po posebnem zakonu upravitelj proračunskega sklada, razen za proračunsko rezervo.

4.4.2. Proračunska rezerva

58. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z 48. členom ZJF.

Če so izpolnjeni pogoji z ZJF, določi vlada s sklepom o razporeditvi sredstev proračunske rezerve:

1. namen porabe sredstev proračunske rezerve;
2. višino sredstev za ta namen in
3. enega ali več neposrednih uporabnikov, ki so pristojni za izvedbo nalog v konkretnem primeru (v nadaljevanju: pristojni neposredni uporabnik).

59. člen

Za prevzemanje in plačevanje obveznosti v breme sredstev proračunske rezerve se odpre poseben tip postavk proračunske rezerve, ki se ne vključujejo v proračun. Postavko proračunske rezerve odpre sektor za proračun v skladu s sklepom vlade iz prejšnjega člena, pri čemer mora biti iz naziva postavke biti razviden namen porabe sredstev proračunske rezerve.

60. člen

Neposredni uporabnik, v čigar pristojnost spada zadeva, ki se financira iz proračunske rezerve, je pristojen za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme proračunske rezerve v višini in za namen, kot ga določa sklep vlade.

5. DRUGE POSEBNOSTI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

61. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45. in 46. člena ZJF, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke-konto.

O odpiranju novih proračunskih postavk-konto odloča sektor za proračun na podlagi obrazloženega predloga neposrednega uporabnika.

6. PREDPLAČILA IN SOGLASJA K POGODBAM

6.1. Splošno

62. člen

Neposredni uporabnik v skladu z 52. členom ZJF uporablja sredstva proračuna za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko neposredni uporabnik ob predpisanem zavarovanju predplačila dogovarja za predplačilo, če:

1. predplačilo ne presega 25% skupne pogodbene vrednosti in
2. gre za storitve in nabave, ki se opravljajo vse leto.

63. člen

Predplačila niso izplačila iz proračuna namenjena za:

1. subvencije v skladu s posebnimi predpisi;
2. socialne transfere v skladu s posebnimi predpisi;
3. transfere občinam;
4. transfere Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;
5. financiranje izvajanja javnih služb;
6. transfere fizičnim in pravnim osebam, ki niso namenjene opravljanju dejavnosti javnih služb;
7. akontacije stroškov za službena potovanja in
8. plačilo pogodbenih obveznosti, ki se plačujejo pred izvršitvijo storitve, če je v skladu s poslovnimi običaji tako uveljavljeno.

64. člen

Neposredni uporabnik je dolžan zagotoviti, da je predplačilo zavarovano v skladu z navodilom o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/00).

65. člen

Stroške zavarovanja predplačil nosijo izvajalci, ki so prejemniki predplačil.

V pogodbi med neposrednim uporabnikom in izvajalcem se določi rok, do katerega mora izvajalec predložiti inštrument zavarovanja, pri čemer rok ne sme biti daljši kot 15 delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe. Pogodba mora biti sklenjena z odločnim pogojem, ki določa, da začne pogodba veljati, ko prejme neposredni uporabnik od izvajalca ustrezno zavarovanje.

V pogodbi med neposrednim uporabnikom in izvajalcem se določi, da mora v primeru neizpolnitve pogodbene obveznosti izvajalec povrniti celotni znesek predplačila, skupaj z zamudnimi obrestmi po obrestni meri določeni z zakonom. Enako obveznost mora sprejeti tudi porok v poroštevni izjavi in banka z bančno garancijo.

Neposredni uporabnik mora izdati nalog za vnovčitev inštrumenta zavarovanja naslednji dan po roku, ki ga je

postavil prejemniku predplačila za vračilo predplačila, pri čemer mora posebej skrbno paziti, da instrumentu zavarovanja ne poteče rok veljavnosti.

6.2. Postopek za pridobivanje soglasij Ministrstva za finance k pogodbam

66. člen

Neposredni uporabnik mora pridobiti soglasje k pogodbam:

1. v katerih je predvideno predplačilo in
2. za katere tako določi vlada ob določitvi ukrepov začasnega izvrševanja proračuna po drugem odstavku 40. člena ZJF.

Soglasje k pogodbi je potrebno pridobiti pred sklenitvijo pogodbe. Soglasje izda sektor za proračun.

Za pridobitev soglasja posreduje neposredni uporabnik sektorju za proračun vlogo, ki vsebuje:

1. izvod še nepodpisane pogodbe in
2. izpolnjen obrazec "Finančni elementi predobremenev", ki je v prilogi št. 7 (v nadaljnjem besedilu: obrazec FEP), na katerem je označeno, da je namenjen za pridobitev soglasja.

Nepopolne ali nepravilne vloge sektor za proračun vrne neposrednemu uporabniku v dopolnitev.

67. člen

Sektor za proračun se opredeli do vloge v 10 dneh po prejemu popolne vloge. Pri tem preveri usklajenost finančnih določil pogodb z zakoni in predpisi, ki urejajo proračunsko financiranje.

Izdajo ali zavrnitev soglasja sektor za proračun posreduje neposrednemu uporabniku pisno, in sicer na istem obrazcu FEP, na katerem je bilo soglasje zahtevano. Nepodpisano pogodbo, skupaj s kopijo obrazca FEP sektor za proračun arhivira.

68. člen

Elementi podpisane pogodbe, ki se nanašajo na predplačilo, ne smejo biti drugačni kot ti, na katere je sektor za proračun izdal soglasje.

69. člen

Če se spremenijo elementi pogodbe, na katero je bilo že dano soglasje in še ni podpisana s strani dobavitelja oziroma izvajalca, mora neposredni uporabnik novo pogodbo ponovno predložiti v soglasje.

Če se spremenijo določbe že sklenjene pogodbe, na katero je bilo že izdano soglasje, pripravi neposredni uporabnik aneks k pogodbi in ga posreduje v soglasje po enakih postopkih kot veljajo za osnovno pogodbo.

7. POSTOPKI DODELITEV SREDSTEV SUBVENCIJ, POSOJIL IN DRUGIH OBLIK SOFINANCIRANJA

7.1. Splošne določbe

70. člen

S tem pravilnikom se opredeljuje postopek za dodelitev sredstev:

1. iz naslova subvencij, posojil in drugih oblik državnih pomoči, kot so definirane v zakonu o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00) in
2. za sofinanciranje drugih dejavnosti ali programov prejemnikov proračunskih sredstev.

Neposredni uporabnik dodeljuje državne pomoči v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo posamezno področje ter na podlagi postopkov, določenih v tem pravilniku, če z drugim zakonom ni drugače določeno.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na dodeljevanje državnih pomoči, se uporabljajo tudi za dodeljevanje proračunskih sredstev za sofinanciranje drugih dejavnosti ali programov prejemnikov proračunskih sredstev.

71. člen

Državne pomoči iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena so:

1. individualne državne pomoči določenemu prejemniku ali
2. splošne sheme državnih pomoči vnaprej nedoločeno številu prejemnikov.

Pri vnaprej nedoločenih prejemnikih mora neposredni uporabnik dodeljevati državne pomoči po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

7.2. Postopek za dodelitev državnih pomoči

72. člen

Neposredni uporabnik lahko prične s postopkom za dodelitev državnih pomoči, če so izpolnjeni pogoji za prevzemanje obveznosti v breme državnega proračuna, ki jih določata iz ZJF in ZIPRS.

73. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev državnih pomoči vodi strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje predstojnik neposrednega uporabnika s pisno odločbo.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V obsežnejših javnih razpisih, ko se razpisujejo sredstva za različna strokovna področja, je možno imenovati več komisij, ki so zadolžene za posamezna strokovna področja v okviru predmeta javnega razpisa.

Predsednik in člani komisije morajo imeti strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo državne pomoči, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki kakorkoli interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti.

Ne glede na določila tretjega odstavka tega člena, interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.

74. člen

Javni razpis za dodelitev državnih pomoči mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije. Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika;
2. predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo prejemniki državne pomoči;
3. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
4. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje državnih pomoči;
5. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev državnih pomoči;

6. datum odpiranja vlog za dodelitev državnih pomoči, oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

7. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

8. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Neposredni uporabnik lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

75. člen

Neposredni uporabnik mora na dan objave javnega razpisa omogočiti prejemnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili prejemniku izdelati popolno vlogo za dodelitev državnih pomoči.

Neposredni uporabnik mora v razpisni dokumentaciji navesti vse minimalne pogoje, ki jih mora prejemnik izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev državnih pomoči. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o nalogi oziroma projektu, ki je predmet državnih pomoči;

2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago prejemnikom;

3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik (npr. odstotni delež pokrivanja proizvodnih stroškov izdelka ali storitve ter način izračuna proizvodnih stroškov, odstotni delež subvencioniranja prodajne cene izdelka ali storitve, odstotni delež pokrivanja stroškov projekta);

4. vzorec pogodbe;

5. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku za dokazilo, da je prejemnik upravičen do državnih pomoči (npr. bonitetni obrazci, registracija podjetja ali drugega prejemnika, dovoljenje za opravljanje dejavnosti) in

6. navedba meril za dodelitev državnih pomoči.

Strokovna komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

76. člen

Vloga za dodelitev državnih pomoči mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z "ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

77. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev državnih pomoči vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu ali v predvidenih rokih, če gre za zaporedno odpiranje vlog.

Odpiranje prejetih vlog ni obvezno javno, kadar je število prejetih vlog veliko.

V roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

78. člen

O odpiranju vlog in izboru prejemnikov mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;

2. predmet javnega razpisa;

3. imena navzočih predstavnikov komisije;

4. imena oziroma naziv predlagateljev vlog (prejemnikov) in

5. vrstni red odpiranja vlog, ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih predlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

79. člen

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih predlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

80. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov državnih pomoči. Ta predlog podpišejo predsednik in člani komisije ter ga predložijo odgovorni osebi neposrednega uporabnika za dodeljevanje državnih pomoči.

81. člen

Neposredni uporabnik je dolžan v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, in ki ne sme biti daljši od 45 dni, obvestiti vse predlagatelje vlog o svoji odločitvi glede dodelitve državnih pomoči. V obrazložitvi mora navesti osnovne razloge za svojo odločitev.

82. člen

Neposredni uporabnik mora hkrati s sklepom o izboru pozvati prejemnika k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev državnih pomoči.

83. člen

Za dodelitev državnih pomoči se sklene pogodba med neposrednim uporabnikom in prejemnikom. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika državnih pomoči;

2. namen, za katerega so državne pomoči dodeljene;

3. višina dodeljenih sredstev;

4. terminski plan porabe sredstev;

5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik državnih pomoči;

– možnost, da uporabnik kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

– poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost neposrednega uporabnika, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi državnih pomoči, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakoničnimi zamudnimi obrestmi in

– določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev državnih pomoči.

7.3. Pritožbeni postopek

84. člen

Predlagatelj vloge za dodelitev državne pomoči, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena neopravičeno, lahko vloži pri neposrednem uporabniku pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev v roku 8 dni od prejema sklepa, in sicer na naslov neposrednega uporabnika. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog za dodelitev državnih pomoči.

Neposredni uporabnik je dolžan pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni svojo prejšnjo odločitev.

Sklep neposrednega uporabnika o pritožbi predlagatelja vloge je s tem dokončen.

8. PREVZEMANJE OBVEZNOSTI IN EVIDENTIRANJE PREDOBREMENITEV PRORAČUNA

8.1. Načini prevzemanja obveznosti

85. člen

Skladno z 2. členom ZJF lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, kot je določena s proračunom.

Neposredni uporabniki lahko prevzemajo in plačujejo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih proračunskih letih v breme proračunov prihodnjih let (tudi po obdobju začasnega financiranja), pod pogoji, ki jih določata 51. člen ZJF in ZIPRS oziroma uredba, ki ureja začasno financiranje.

86. člen

Neposredni uporabniki prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo odhodek proračuna:

1. s sklepanjem pisnih pogodb;
2. s podpisovanjem drugih listin, ki imajo značaj pogodbe (npr. naročilnice) in
3. z izdajo posamičnih pravnih aktov (npr. upravne in sodne odločbe ali sklepi).

Prevzete obveznosti v smislu tega pravilnika so tudi obveznosti, ki zahtevajo odhodek proračuna in izhajajo neposredno iz zakona, drugega predpisa ali na teh pravnih podlagah izdanih posamičnih pravnih aktov, ki niso zajeti v 3. točki prejšnjega odstavka.

87. člen

Neposredni uporabniki morajo skleniti pogodbo pred pričetkom opravljanja storitve ali nabave blaga.

88. člen

Prevzete obveznosti iz 86. člena tega pravilnika predstavljajo predobremenitev proračuna.

8.2. Evidentiranje predobremenitev proračuna

8.2.1. Splošno

89. člen

Ministrstvo za finance se o predobremenitvah proračuna obvešča tako, da se prevzete obveznosti zaveže v enotno bazo predobremenitev s potrditvijo obrazca FEP.

V enotno bazo predobremenitev zaveže podatke iz obrazca FEP neposredni uporabniki ali sektor za javno računovodstvo, in sicer na način kot ga določa ta pravilnik.

90. člen

Na obrazcu FEP morajo neposredni uporabniki vpisati točen datum plačila obveznosti v proračunskem letu.

Če se je spremenil dejanski:

1. mesec izplačila, glede na predvideni v obrazcu FEP, mora neposredni uporabnik do 24. v mesecu, ki je predhodnega meseca izplačila, zagotoviti oziroma predlagati spremembo obrazca FEP, v kateri navede nov datum izplačila in
2. datum izplačila v okviru meseca, mora neposredni uporabnik zagotoviti oziroma predlagati spremembo obrazca FEP ob pripravi odredbe za plačilo-nakazilo.

91. člen

Neposredni uporabnik uporablja obrazec FEP tudi za pridobitev soglasja Ministrstva za finance, v primerih, ko je to v skladu z ZJF in s tem pravilnikom potrebno.

92. člen

Obrazec FEP se potrdi za naslednje obveznosti, ki zahtevajo izdatek proračuna:

1. pogodbe, za katere je potrebno spremljati realizacijo po posamezni pogodbi;
2. pogodbe za istovrstne naloge z enako ali podobno vsebino, sklenjene z različnimi izvajalci ali upravičenci, ki bremenijo isto postavko-konto (v nadaljnjem besedilu: pogodbe za istovrstne naloge), kot so na primer: pogodbe za transfere javnim zavodom in javnim gospodarskim zavodom, pogodbe o subvencioniranju, avtorske pogodbe, pogodbe o delu, pogodbe o štipendiranju, pogodbe o izobraževanju, pogodbe o pravnih storitvah, pogodbe o prevajalskih storitvah, najemne pogodbe, pogodbe za pisarniški material, pogodbe tekočega vzdrževanja, pogodbe o čiščenju ali varovanju in
3. obveznosti, za katere pripravi neposredni uporabnik finančno ovrednoten program.

8.2.2. Finančno ovrednoteni programi

93. člen

Neposredni uporabnik pripravi program porabe sredstev na eni ali več postavk-konto, ki je finančno ovrednoten (v nadaljnjem besedilu: FOP) za:

1. obveznosti, ki izhajajo neposredno iz zakona, predpisa ali na teh pravnih podlagah izdanih posamičnih pravnih aktov, za katere neposredni uporabnik ne sklepa pogodb (na primer: plače in prispevki, transferi posameznikom in gospodinjstvom, transferi javnim zavodom in javnim gospodarskim zavodom, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi doma in v tujino, transferi drugim ravnam države – občinam, transferi Zavodu za pokojninsko zavarovanje Slovenije, subvencije in obresti) in
 2. fiksne stroške za blago in storitve kot so: pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, zaračunljive tiskovine, energija, voda, komunalne storitve in komunikacije, prevozni stroški in storitve, izdatki za službeno potovanja, tekoče vzdrževanje, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in drugi operativni odhodki.
- FOP zajema predvidena izplačila za celotno proračunsko leto.

94. člen

Prevzete obveznosti, ki izhajajo iz FOP, se zaveže v enotno bazo predobremenitev na način določen v tem členu.

Neposredni uporabnik, ki:

1. je vključen v MFERAC, samostojno potrdi obrazec FEP, ki se nanaša na FOP. Original obrazca FEP neposredni uporabnik posreduje svoji računovodski službi in

2. ni vključen v MFERAC, posreduje obrazec FEP, ki se nanaša na FOP, sektorju za javno računovodstvo, ki zavede predobremenitev v enotno bazo predobremenitev.

95. člen

Ne glede na določbe 93. člena tega pravilnika in prejšnjega člena sektor za proračun za vse neposredne uporabnike pripravi (generira) obrazec FEP, ki se nanaša na skupine kontov za plače (400, 401 in 4028) v okviru proračunskih postavk tipa 1. Obrazec FEP za plače se pripravi (generira) z vsako spremembo veljavnega proračuna na skupinah kontov za plače (400, 401 in 4028) v okviru proračunskih postavk tipa 1.

96. člen

Iz FOP, ki se nanaša na postavke za financiranje izvajanja javnih služb, mora biti razvidno:

1. področje, na katero se nanaša finančno ovrednoten program;

2. pravna podlaga za izplačilo;

3. številka in naziv proračunske postavke-konto, iz katere se obveznosti poravnava;

4. tabelarni prikaz izračuna obsega sredstev po posameznih vrstah obveznosti ter število prejemnikov oziroma upravičencev, če je to glede na vrsto obveznosti potrebno in

5. dinamiko izplačil po mesecih.

Kopijo FOP iz prejšnjega odstavka, za katerega je obrazec FEP že potrjen, neposredni uporabnik posreduje v vednost sektorju za proračun.

8.2.3. Pogodbe

97. člen

Neposredni uporabnik, ki je vključen v MFERAC, takoj, vendar najkasneje v 5 dneh po podpisu pogodbe potrdi obrazec FEP, ki se nanaša na sklenjene pogodbe, za:

1. katere je potrebno spremljati realizacijo po posamezni pogodbi in

2. istovrstne naloge. Pri pogodbah za istovrstne naloge neposredni uporabnik v obrazcu FEP izkaže skupne obveznosti. Obrazcu FEP mora biti priložen ažuriran seznam izvajalcev oziroma upravičencev, s katerimi so sklenjene pogodbe.

Originalne pogodb skupaj z obrazcem FEP posreduje neposredni uporabnik v roku iz prejšnjega odstavka svoji računovodski službi.

98. člen

Neposredni uporabnik, ki ni vključen v MFERAC in za katerega računovodstvo vodi Ministrstvo za finance, posreduje obrazec FEP in originalne pogodbe iz prejšnjega člena v potrditev sektorju za javno računovodstvo. Sektor za javno računovodstvo obrazec FEP zavede v enotno bazo predobremenitev in pogodbe arhivira.

99. člen

Finančno-računovodske službe neposrednih uporabnikov, za katere računovodstva ne vodi Ministrstvo za finance in niso vključene v MFERAC, morajo isti dan oziroma najkasneje v 2 dneh posredovati sektorju za javno računovodstvo podatke o predobremenitvah na izpolnjenem obrazcu FEP. Sektorju za javno računovodstvo ga zavede v enotno bazo predobremenitev.

100. člen

Sklenjenim pogodbam, ki jih posreduje neposredni uporabnik svoji računovodski službi in:

1. v katerih je predvideno predplačilo, neposredni uporabniki priložijo tudi instrument zavarovanja predplačila in

2. h katerim je bilo izdano soglasje Ministrstva za finance, neposredni uporabniki priložijo kopijo obrazca FEP, na katerem je sektor za proračun, izdal soglasje.

101. člen

Za naloge, ki jih financira več neposrednih uporabnikov, se sklene z izvajalcem ena večstranska pogodba.

V primeru, če se sklene z izvajalcem ena večstranska pogodba neposredni uporabniki izpolnijo in podpišejo vsak svoj obrazec FEP, in sicer vsak neposredni uporabnik za tisti del stroškov po sofinancerski pogodbi, ki bremenijo njegovo postavko-konto. Vsak neposredni uporabnik evidentira predobremenitev za svoj del prevzetih obveznosti oziroma posreduje pogodbo, svoj obrazec FEP in ustrezno dokumentacijo v postopek evidentiranja predobremenitev.

Če je na večstransko pogodbo potrebno pridobiti soglasje Ministrstva za finance, jo v pogodbi prvonavedeni posreduje v postopek pridobivanja soglasij.

Ministrstvo za notranje zadeve sklene za nabavo materiala, ki je potreben za izvajanje upravnih nalog v upravnih enotah s posameznim izvajalcem krovno pogodbo. Na podlagi krovne pogodbe sklene posamezna upravna enota individualno pogodbo za nabavo materiala, ki je potreben za izvajanje njenih upravnih nalog. Za evidentiranje predobremenitev za individualno pogodbo prejšnjega odstavka tega izpolni obrazec FEP upravna enota kot predobremenitev njene postavke-konto.

102. člen

Za obveznosti, ki izhajajo iz pogodb o delu in drugih plačil, kjer je potrebno upoštevati zakon o dohodnini, navedejo uporabniki v obrazcu FEP višino obveznosti, ki izhaja iz pogodbe, povečano za davke in prispevke.

103. člen

Za pogodbe, v katerih je obveznost določena v tuji valuti, se v obrazcu FEP navede obveznost za plačilo v valuti, ki je navedena v pogodbi.

V tuji valuti evidentirane preobremenitve se vsaj enkrat mesečno uskladijo s spremembami deviznih tečajev.

9. POSTOPKI IZPLAČIL IZ PORAČUNA

9.1. Način plačevanja iz proračuna

104. člen

Z računov proračuna se skladno z navodilom ministra za finance:

1. nakazujejo sredstva na račun neposrednega uporabnika ali

2. plačujejo obveznosti direktno končnemu prejemniku proračunskih sredstev.

Postopki za izplačilo sredstev iz proračuna so enotni, ne glede na to, ali vodi računovodsko poslovanje za neposrednega uporabnika sektor za javno računovodstvo, ali ne.

105. člen

Dokumentacijo za izplačilo iz proračuna za plačilo obveznosti predložijo neposredni uporabniki svoji računovodski službi v enem izvodu takoj, najkasneje pa v roku 5 dni po prejemu ustreznih listin.

106. člen

Računovodska služba neposrednega uporabnika (v nadaljnjem besedilu: računovodska služba) predloži sektorju za javno računovodstvo zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna na obrazcih in na način, kot je predviden s tem pravilnikom, najkasneje v roku 10 dni po dnevu, ko je neposredni uporabnik prejel listine, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna.

Daljši rok za predložitev dokumentacije in podatkov za izplačilo sredstev iz proračuna po prejemu listin je dovoljen samo za: poročila, socialne transfere, obveznosti do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, izvršbe, odplačila državnega dolga s pripadajočimi obrestmi in stroški ter druga nujna izplačila.

9.2. Predložitev dokumentacije računovodski službi uporabnika

9.2.1. Splošno

107. člen

Na dokumentaciji, ki se posreduje Ministrstvu za finance, mora biti naveden sektor Ministrstva za finance, katerega se dokumentacije posreduje.

Na lokacijo Ministrstva za finance na Beethovnovi 11 v Ljubljani se dostavlja le:

1. zahtevke za izplačilo za neposredne uporabnike, ki sami vodijo računovodstvo,
2. obrazce FEP za neposredne uporabnike iz prejšnje alineje;
3. podatke (enkrat mesečno) do 10. v tekočem mesecu za obdobje preteklega meseca za neposredne uporabnike, ki sami vodijo računovodstvo o:
 - vplačilu presežka v proračunu,
 - izpis kontne kartice za prihodke iz naslova lastne dejavnosti, kot tudi za ostale namenske prihodke proračuna,
 - izpis poročila 5.1 (Poročilo o realizaciji odhodkov, FIN 061A1) oziroma izpis kontne kartice (tisti neposredni proračunski uporabniki, ki niso v sistemu MFERAC) za odhodke iz naslova lastne dejavnosti in ostalih namenskih odhodkov,
4. zaupno dokumentacijo za izplačilo temeljnih razvojnih programov;
5. zahtevke neposrednih uporabnikov za prerazporeditve pravic porabe;
6. podatke o številu zaposlenih in količnikih za plače;
7. poročila občin »P1« s priloženimi disketami in
8. dokumentacijo za izplačila iz sredstev donacij.

Vso ostalo dokumentacijo, ki ni navedena v prejšnjem odstavku, se posreduje v sprejemno informativno pisarno na Jesenkovi 3 v Ljubljani. Prejem se v sprejemno informativni pisarni potrdi in zavede.

108. člen

Obrazci in izpisi, ki so predvideni s tem pravilnikom, morajo biti pravilno izpolnjeni, uradno podpisani in opremljeni z žigom neposrednega uporabnika. S podpisom odgovorna oseba neposrednega uporabnika odgovarja za pravilno izpolnitev obrazcev in izpisov.

109. člen

Če neposredni uporabnik ne spoštuje rokov po tem pravilniku, Ministrstvo za finance ne odgovarja za zamudne obresti zaradi nepravočasne poravnave obveznosti neposrednih uporabnikov.

9.2.2. Predložitev dokumentacije za izplačilo sredstev iz proračuna

110. člen

Neposredni uporabniki predložijo svoji računovodski službi v izplačilo originalne listine.

111. člen

Za izplačilo predložijo neposredni uporabniki poleg originalnih listin svoji računovodski službi tudi »Odredbo za plačilo – nakazilo« (v nadaljnjem besedilu: odredba), iz katere mora biti razvidno:

1. evidenčna številka odredbe;
 2. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
 3. postavka – konto oziroma podkonto;
 4. proračunsko leto;
 5. davčna številka (šifra), naziv in naslov upravičenca;
 6. račun upravičenca in sklicna številka dokumenta;
 7. račun, naziv in naslov banke;
 8. originalna in evidenčna številka dokumenta;
 9. znesek odredbe v tolarjih oziroma v drugi valuti z navedbo valute, vrste tečajne liste in tečaja;
 10. posebna pisna izjava v skladu z 2. členom odredbe o finančnem poslovanju proračunskih uporabnikov (Uradni list RS, št. 71/99 in 78/99);
 11. datum dokumenta;
 12. datum prejema dokumenta;
 13. datum zapadlosti po dokumentu;
 14. datum zapadlosti po odredbodajalcu;
 15. številka predobremenitve (iz obrazca FEP);
 16. način plačila (gotovinsko ali negotovinsko);
 17. stroškovno mesto plačnika;
 18. vrsta odhodka;
 19. namen nakazila iz šifranta namena nakazil;
 20. stroškovno mesto prejemnika;
 21. datum in podpis predlagatelja;
 22. datum in podpis strokovne službe;
 23. žig neposrednega uporabnika in
 24. datum in podpis odredbodajalca.
- Neobvezni podatki na odredbi so:
1. stroškovno mesto prejemnika;
 2. datum in podpis predlagatelja. Predlagatelj je oseba, ki potrdi pripravljeno odredbo za podpis odredbodajalca in
 3. datum in podpis strokovne službe.

V primeru, da neposredni uporabnik na odredbi navede postavko–podkonto, se ta podatek šteje za obveznega.

Na odredbi za plače so podatki iz točke 5., 6., 7., 8., 11., 12., 13., 19., 20., 21. in 22. tega člena neobvezni.

Odredba mora vsebovati vse obvezne podatke.

Podpis odredbodajalca na odredbi mora biti uradno prijavljen v računovodski službi neposrednega uporabnika.

112. člen

Dokumenti, iz katerih izhajajo redna ali občasna plačila obveznosti različnim upravičencem, ki imajo enak datum zapadlosti po računih, se lahko opremlijo s skupno odredbo. Skupna odredba mora vsebovati vse elemente odredbe iz prejšnjega člena. Elementi odredbe, ki so skupni predloženim listinam, se v skupinski odredbi navedejo le enkrat.

113. člen

Če se račun oziroma obračunska situacija plačuje iz več proračunskih postavk–konto, mora biti v odredbi točno navedeno, kakšen znesek se plača iz posamezne proračunske postavke–konta.

Za devizne obveznosti se v odredbi navede obveznost v valuti, ki je navedena na računu ali obračunski situaciji ter opredeli tečajna lista in tečaj, po katerem se obveznost preračuna v tolarje.

114. člen

Izplačila, ki temeljijo na pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in druga izplačila, pri katerih je potrebno upoštevati zakon o dohodnini, se opravljajo dvakrat mesečno, in sicer petnajstega in zadnjega dne v mesecu.

115. člen

Računovodska služba uporabnika dokumentacijo, ki je podlaga za izplačilo, pregleda z vidika predpisov, ki urejajo računovodsko poslovanje (računovodska kontrola).

Odgovorni delavec v sektorju za javno računovodstvo je dolžan preveriti skladnost obveznosti z evidentiranimi predobremenitvami.

Računovodska služba uporabnika ustrezno in popolno dokumentacijo knjiži kot obveznost za plačilo.

Računovodska služba uporabnika vrne dokumentacijo neposrednemu uporabniku, če ugotovi, da:

1. je dokumentacija nepopolna;
2. dokumentacija ne ustreza namenu postavke-konta oziroma podkonta, iz katere se predlaga izplačilo, kolikor je podatek o podkontu naveden na odredbi in
3. listine niso likvidirane skladno s predpisi.

Če računovodska služba uporabnika ugotovi, da izkazane obveznosti:

1. presegajo razpoložljiva sredstva na proračunski postavki-konto ali
2. niso v skladu z evidentiranimi predobremenitvami, obveznost knjiži, neposrednega uporabnika pa obvesti, da plačila ni mogoče izvršiti. Neposredni uporabnik je pred izvedbo izplačila na proračunski postavki-konto dolžan zagotoviti manjkajoča pravice porabe oziroma uskladiti evidenco predobremenitev.

116. člen

Na podlagi ustrezne in popolne dokumentacije pripravi računovodska služba uporabnika "Specifikacijo zahtevkov za izplačilo iz proračuna" po posameznih neposrednih uporabnikih, ločeno po posameznih računih oziroma obračunskih situacijah po posameznih proračunskih postavkah-podkontih.

"Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna" vsebuje v glavi oziroma vodilnem zapisu:

1. številka "Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna";
2. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
3. račun neposrednega uporabnika;
4. predvideni datum nakazila in
5. proračunsko leto.

Iz "Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna" so razvidni še naslednji podatki:

1. proračunska postavka-podkonto;
2. evidenčna številka dokumenta;
3. naziv poslovnega partnerja oziroma dobavitelja;
4. vrsta odhodka;
5. številka predobremenitve in
6. znesek za plačilo v tolarjih.

Račun neposrednega uporabnika je element specifikacije, kadar se plačilo iz proračuna izvrši na račun neposrednega uporabnika in ne končnemu prejemniku proračunskih sredstev.

Evidenčna številka dokumenta, naziv poslovnega partnerja oziroma dobavitelja ter vrsta odhodka in opis knjižbe so neobvezni podatki.

117. člen

Na podlagi "Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna" pripravi računovodska služba uporabnika "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" po posameznih neposrednih uporabnikih, ločeno po:

1. predvidenih dnevih nakazila sredstev iz proračuna;
2. posameznih proračunskih postavkah-podkontih in
3. proračunskem letu.

"Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" vsebuje v glavi oziroma vodilnem zapisu:

1. številka "Povzetka zahtevkov za izplačilo iz proračuna";
2. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
3. predvideni datum nakazila in
4. proračunsko leto.

Iz "Povzetka zahtevkov za izplačilo iz proračuna" so razvidni še naslednji podatki:

1. proračunska postavka-podkonto;
2. znesek predvidenih izplačil;
3. podpis odgovorne osebe in
4. žig neposrednega uporabnika.

Za neposredne uporabnike, za katerih računovodstvo se vodi v Ministrstvu za finance, je odgovorna oseba računovodja.

118. člen

Računovodske službe uporabnikov, ki:

1. so vključene v MFERAC, posredujejo sektorju za javno računovodstvo po elektronskem mediju za vse izdatke "Specifikacijo zahtevkov za izplačilo iz proračuna" in "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" v 15. dneh po dnevu, ko je neposredni uporabnik prejel listine, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna. Neposredni uporabniki predložijo sektorju za javno računovodstvo "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna", podpisanega s strani odredbodajalca, tudi v papirni obliki;
2. niso vključene v MFERAC, pošiljajo sektorju za javno računovodstvo "Zahtevek za izplačilo (vračilo) iz proračuna" v 15. dneh po dnevu, ko je neposredni uporabnik prejel listine, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna.

119. člen

Ne glede na določbe 113. člena tega pravilnika se lahko v "Specifikaciji zahtevkov za izplačilo iz proračuna" obveznosti ne prikažejo po posameznih dokumentih, temveč v zbirnem znesku po proračunskih postavkah-podkontih in predobremenitvah, vendar ločeno po vrstah, za naslednja izplačila za:

1. drobne materialne stroške, ki potekajo preko tolar-ske blagajne;
2. drobne materialne stroške, ki potekajo preko deviz-ne blagajne;
3. potne stroške in dnevnice, ki potekajo preko tolar-ske blagajne;
4. potne stroške in dnevnice, ki potekajo preko deviz-ne blagajne;
5. pogodbe o delu;
6. avtorske honorarje;
7. druge izdatke, od katerih se skladno z zakonom o dohodnini plačuje davek;
8. štipendije in
9. porodnine.

120. člen

Če računovodska služba uporabnika ni vključena v MFERAC, posreduje neposredni uporabnik sektorju za javno računovodstvo podatke za nakazilo sredstev iz proračuna na obrazcu "Zahtevek za izplačilo (vračilo) sredstev iz proračuna", ki je priloga številka 10 tega pravilnika. Navedeni obrazec se izpolni za vsak datum predvidenega nakazila posebej.

121. člen

Na podlagi obrazca "Zahtevek za izplačilo (vračilo) sredstev iz proračuna" sektor za javno računovodstvo evidentira obveznost za nakazilo neposrednemu uporabniku iz prejšnjega člena. Pri tem preveri ali:

1. so razpoložljiva sredstva na postavki-kontu in
2. je zahtevek v skladu z evidentiranimi predobremenitvami.

Če sektor za javno računovodstvo ugotovi, da posamezen zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna:

1. presega razpoložljiva sredstva na postavki-kontu ali
 2. ni v skladu z evidentiranimi predobremenitvami,
- skupaj z računovodsko službo uporabnika dogovori realizacijo zahtevka.

9.2.3. Predložitev dokumentacije za obračun in izplačilo sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim**122. člen**

Za obračun plač in drugih izdatkov zaposlenim posredujejo neposredni uporabniki svoji računovodski službi najkasneje do 10. v mesecu naslednje podatke:

1. dokumentacijo in podatke o: osnovnih plačah z minulim delom in dodatkih iz odločb, delovni uspešnosti, nadurnem delu, dodatkih za posebne pogoje dela in drugih osebnih prejemkih in
2. nalog za obračun plač, ki ga podpiše odredbodajalec.

Dokumentacija in podatki o novih odločbah za že zaposlene delavce, ki jih neposredni uporabnik posreduje po 10. v mesecu, se upoštevajo pri izplačilu plač v naslednjem mesecu.

123. člen

Ne glede na določila prejšnjega člena lahko neposredni uporabniki posredujejo svoji računovodski službi najkasneje do 15. v mesecu:

1. dokumentacijo in podatke o novih zaposlitvah;
2. odločbe o novih zaposlitvah in
3. nalog za obračun plač novo zaposlenih, ki ga podpiše odredbodajalec.

Dokumentacija in podatki o novih zaposlitvah, ki jih neposredni uporabnik posreduje po 15. v mesecu, se upoštevajo pri izplačilu plač v naslednjem mesecu.

124. člen

Iz podatkov za obračun osnovnih plač z minulim delom mora biti razviden poimenski seznam zaposlenih in pripadajoči količniki za osnovne plače z minulim delom ter dodatki iz odločb, s katerimi je določena plača zaposlenega. V primeru spremembe podatkov za posameznega zaposlenega v primerjavi s predhodnim mesecem morajo, biti računovodski službi uporabnika posredovane nove odločbe.

Iz podatkov za obračun delovne uspešnosti mora biti razviden poimenski seznam upravičencev in pripadajoči znesek za delovno uspešnost.

Iz podatkov za obračun nadurnega dela mora biti razviden poimenski seznam upravičencev ter dejansko število opravljenih nadur v posameznem mesecu.

Iz podatkov za obračun dodatkov za posebne pogoje dela mora biti razviden poimenski seznam upravičencev ter dejansko število opravljenih ur dela po vrstah dodatkov.

Iz dokumentacije in podatkov, ki so potrebni za izplačilo drugih izdatkov zaposlenim, ki se izplačujejo istočasno kot plače (na primer: regres za prehrano v gotovini, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za letni dopust, solidarnostne pomoči), mora biti razviden seznam upravičencev in znesek obveznosti po posameznih vrstah osebnih prejemkov.

125. člen

Podatkom za obračun delovne uspešnosti funkcionarjev morajo biti priloženi sklepi vlade, ki to določajo.

126. člen

Računovodska služba uporabnika pripravi na podlagi ustrezne in popolne dokumentacije iz 122. in 123. člena tega pravilnika »Obračun plač in drugih izdatkov zaposlenim«, ki ga posreduje neposrednemu uporabniku. Istočasno računovodska služba uporabnika preveri, ali so razpoložljive pravice porabe na proračunski postavki-konto in v skladu z evidentiranimi predobremenitvami, ter v primeru neskladja opozori neposrednega uporabnika, da je potreben popravek naloga za obračun plač.

127. člen

Ne glede na določbe 122. do 125. člena tega pravilnika neposredni uporabnik, ki je vključen v MFERAC, posreduje vse podatke, ki se nanašajo na kadrovsko evidenco, po elektronskem mediju, dokumentacijo pa obdrži in arhivira.

128. člen

Na podlagi obračuna plač in drugih izdatkov zaposlenim pripravi neposredni uporabnik odredbo za izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim, ki jo posreduje svoji računovodski službi.

129. člen

Obveznosti, ki izhajajo iz »Obračuna plač in drugih izdatkov zaposlenim«, za katere je bila izdana odredba za izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim, računovodska služba uporabnika knjiži kot obveznost za plačilo, ki predstavlja osnovo za pripravo:

1. "Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna" in
2. "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna".

130. člen

Za plačilo:

1. povračil in drugih izdatkov zaposlenim, ki se plačujejo na podlagi računov se smiselno uporabljajo določbe podpoglavja 9.2.1. tega pravilnika in
2. solidarnostnih pomoči, ki se ne izplačujejo istočasno kot plače, se smiselno uporabljajo določbe podpoglavja 9.2.2. tega pravilnika.

131. člen

Če računovodska služba uporabnika ni vključena v MFERAC, le-ta posreduje sektorju za javno računovodstvo podatke za nakazilo sredstev iz proračuna za plače na obrazcu »Zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna«.

Računovodska služba uporabnika obvesti sektor za javno računovodstvo tudi o znesku refundiranih sredstev iz naslova boleznih, invalidnih ipd.

Računovodska služba uporabnika, ki:

1. je vključen v MFERAC evidentira refundacije bolezni in druga vračila na postavke za plače najkasneje v petih dneh po prejemu nakazila in

2. ni vključen v MFERAC najkasneje v petih dneh po prejemu nakazila predloži sektorju za javno računovodstvo zahtevek za evidentiranje vračil sredstev iz prejšnje alineje.

9.2.4. Posredovanje ostale dokumentacije

132. člen

Listine za izplačilo akontacije za stroške službenega potovanja je potrebno dostaviti finančno računovodski službi neposrednega uporabnika najmanj 10 delovnih dni pred službenim potovanjem.

Obračun potnih stroškov za potovanje v:

1. domovini mora delavec predložiti finančno-računovodski službi v roku treh dni po vrnitvi s službenega potovanja in

2. tujini pa v roku sedmih dni po vrnitvi iz službenega potovanja.

Akontacija in razlika med izplačano akontacijo in dejanskim obračunom se upošteva kot povečanje oziroma zmanjšanje odhodkov proračuna.

Akontacije za stroške službenih potovanj v domovini se ne izplačujejo, za tujino pa le v primerih, če dolžina službenega potovanja presega dva polna dneva in to v primeru, da so obračuni predhodnih potnih nalogov predloženi v predpisanem roku.

Stroški službenih potovanj v domovini se delavcem praviloma nakazujejo na njihove tekoče račune v 15. dneh po predložitvi popolne dokumentacije njihovi finančno-računovodski službi.

133. člen

Če iz upravičenih razlogov ni mogoče spoštovati rokov, določenih s tem pravilnikom, se za nepredvidena plačila drobnih materialnih stroškov za neposredne uporabnike, za katere vodi računovodstvo Ministrstvo za finance, v blagajni sektorja za javno računovodstvo skladno s predpisi o blagajniškem maksimumu predvidijo tolarstva sredstva, iz katerih se začasno opravijo plačila.

134. člen

Sektor za javno računovodstvo posreduje pregled stanja predobremenitev in izvršenih plačil iz proračuna:

1. neposrednim uporabnikom, ki so vključeni v MFERAC, na njihovo zahtevo in

2. vsem neposrednim uporabnikom in Ministrstvu za notranje zadeve za upravne enote najmanj dvakrat mesečno, in sicer do:

- 25. v mesecu za prvo polovico tekočega meseca in
- 10. v mesecu za drugo polovico preteklega meseca.

9.3. Obveščanje Ministrstva za finance

135. člen

Neposredni uporabniki posredujejo sektorju za proračun podatke o številu zaposlenih in pripadajoče količnike za določitev plače (podatki so iz odločb, ki so bile izdane zaposlenim, vendar brez delovne uspešnosti) po stanju 15. dne v mesecu za mesec, za katerega se izplačujejo plače najkasneje zadnjega dne v posameznem mesecu. Podatke posredujejo na obrazcu "Podatki o številu zaposlenih in količnikih za določitev plač", ki je priloga številka 9 tega pravilnika.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka za neposredne uporabnike, za katere vodi kadrovsko evidenco Kadrovska služba Vlade Republike Slovenije, le-ta posreduje podatke o številu zaposlenih in pripadajoče količnike za določitev plače (podatki so iz odločb, ki so bile izdane zaposlenim, vendar brez delovne uspešnosti) sektorju za proračun, najkasneje zadnjega dne v posameznem mesecu.

136. člen

Finančno-računovodske službe neposrednih uporabnikov, za katere ne vodi računovodstva Ministrstvo za finance, obveščajo Ministrstvo za finance o vseh sklenjenih pogodbah o dodelitvi posojil. Pri tem morajo navesti:

1. pravno podlago za posojilo;
2. proračunsko postavko-konto;
3. posojilojemalca;
4. znesek posojila;
5. pogoje posojila in
6. anuitetni načrt.

137. člen

Neposredni uporabniki s svojim žiro računom (637, 639) so dolžni posredovati sektorju za javno računovodstvo podatke oziroma izpis povzetka kontnih kartic za prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračunskih in ostalih proračunskih namenskih sredstev, ki niso pridobljeni iz naslova lastne dejavnosti, najkasneje do petnajstega v mesecu za pretekli mesec. Vsi podatki morajo biti posredovani po šestmestnih kontih.

138. člen

Agencija Republike Slovenije za plačilni promet zbira podatke o prilivih in odlivih po denarnih tokovih neposrednih uporabnikov in jih enkrat mesečno v predpisani obliki računalniško posreduje Sektorju za glavno knjigo zakladnice.

9.4. Priprava podatkov za likvidnostno izvrševanje proračuna

139. člen

Sektor za javno računovodstvo na podlagi vseh "Povzetkov zahtevkov za izplačilo iz proračuna" vseh neposrednih uporabnikov pripravi "Pregled zahtev in odobritev po dnevih zahtev" iz katerega morajo biti razvidni:

1. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
2. tip proračunske postavke in
3. znesek predvidene porabe na določen, predviden dan, razčlenjeno po specifikacijah.

140. člen

Na podlagi "Pregled zahtev in odobritev po dnevih zahtev" pripravi sektor za javno računovodstvo predlog izplačil sredstev iz proračuna iz katerega so razvidni:

1. šifra neposrednega uporabnika in
2. znesek porabe na predviden dan po tipih proračunskih postavk.

Iz predloga izplačil sredstev iz proračuna so razvidna predvidena izplačila za določen dan po neposrednih uporabnikih ter zbirno:

1. po posameznih ministrstvih;
2. za vladne službe;
3. za upravne enote;
4. za pravosodne organe in
5. po posameznih samostojnih neposrednih uporabnikih.

Sektor za javno računovodstvo pripravlja sprotne podatke o vseh prejemkih in izdatkih proračuna po tipih proračunskih postavk za potrebe likvidnostne komisije.

141. člen

Če predlog izplačil po posameznih neposrednih uporabnikih za določen dan presega na likvidnostni komisiji odobrena sredstva za izplačilo iz proračuna, računovodska služba uporabnika odobri realizacijo po pisni odločitvi neposrednega uporabnika o prednostnih izplačilih.

142. člen

Na podlagi odločitve likvidnostne komisije o obsegu izplačil iz proračuna izvrši sektor za javno računovodstvo na dan zapadlosti plačila:

1. nakazilo sredstev iz računov proračuna na račun neposrednega uporabnika ali

2. plačilo obveznosti iz proračuna končnemu prejemniku proračunskih sredstev.

Isti dan opravi računovodska služba uporabnika plačilo obveznosti po "Specifikaciji zahtevkov za izplačilo iz proračuna" iz računa neposrednega uporabnika.

9.5. Izplačila denarnih sredstev na računih

143. člen

Računovodske službe neposrednih uporabnikov morajo sredstva, ki so bila nakazana iz računa proračuna na račun neposrednega uporabnika isti dan izplačati za name-ne, za katere so bila nakazana.

Če so bila iz proračuna tekočega leta nakazana sredstva na račun neposrednega uporabnika, pa niso bila v celoti porabljena, se neporabljen del sredstev vrne na račun proračuna, na isto proračunsko postavko-konto, kot zmanjšanje odhodka.

Denarna sredstva, nakazana iz proračuna v preteklih letih in izkazana v zaključnih računih uporabnikov kot neporabljen sredstva, se nakažejo na račun proračuna kot drugi izredni nedavčni prihodek.

144. člen

Izjemoma imajo lahko neposredni uporabniki oziroma njihove enote, katerih sedež ni v Ljubljani, na računih sredstva za materialne stroške kot akontacijo, če to zagotavlja večjo racionalnost poslovanja.

Neposredne uporabnike in najvišjo dovoljeno višino akontacije določi minister za finance.

10. POSEBNOSTI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETO 2001

10.1. Prerazporejanje pravic porabe

145. člen

Neposredni uporabnik, ki je vključen v MFERAC, samostojno izvede prerazporeditev pravic porabe, o katerih lahko v skladu s 7. členom zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: ZIPRS 2001) samostojno odloča. Odločitev o prerazporeditvi se sprejme s podpisom obrazca "Predlog za prerazporeditev sredstev", ki je v prilogi št. 8 (v nadaljevanju: obrazec PPS). Obrazec PPS mora podpisati odgovorna oseba neposrednega uporabnika, s čimer se šteje, da je uporabnik

sprejel sklep o prerazporeditvi. Odgovorna oseba neposrednega uporabnika je predlagatelj prerazporeditve po tem pravilniku (v nadaljevanju: predlagatelj prerazporeditve).

Prerazporeditev operativno izvede oseba predlagatelja prerazporeditve.

Podpisan obrazec PPS arhivira predlagatelj prerazporeditve.

146. člen

Za neposrednega uporabnika, ki ni vključen v MFERAC, tehnično izvede prerazporeditev, skladno s 7. členom ZIPRS 2001, pristojni predlagatelj skupine uporabnikov, če je ta vključen v MFERAC.

Neposredni uporabnik, ki ni vključen v MFERAC in tudi njegov predlagatelj skupine uporabnikov ni vključen v MFERAC, posreduje sektorju za proračun, če gre za prerazporeditev, o kateri v skladu s 7. členom ZIPRS 2001 odloča neposredni uporabnik, predlog za prerazporeditev sredstev proračuna na obrazcu PPS.

Obrazec PPS mora podpisati odgovorna oseba predlagatelja prerazporeditve, s čimer se šteje, da je predlagatelj prerazporeditve sprejel sklep o prerazporeditvi.

Sektor za proračun izvrši prerazporeditev v 5. dneh po prejemu popolno in pravilno izpolnjenega obrazca PPS in o tem pisno obvesti predlagatelja prerazporeditve. Obrazec PPS sektor za proračun arhivira.

147. člen

Predlog za prerazporeditev pravic porabe, o kateri v skladu s 8. členom ZIPRS 2001 odloča vlada, posreduje predlagatelj prerazporeditve sektorju za proračun na obrazcu PPS.

Predlagatelj prerazporeditve, ki je vključen v MFERAC, pred posredovanjem obrazca sektorju za proračun vnese predlog prerazporeditve v MFERAC in izpis obrazca PPS posreduje sektorju za proračun.

Sektor za proračun vrne nepravilno izpolnjen obrazec PPS neposrednemu uporabniku v dopolnitev ali zavrne predlog za prerazporeditev pravic porabe, če ni razpoložljivih sredstev na postavki-konto, iz katere se sredstva prerazporejajo.

Usklajen predlog za prerazporeditev posreduje sektor za proračun v odločitev vladi. V primeru, da sektor za proračun ne soglaša s predlagano prerazporeditvijo, predlagatelj pa vztraja pri svojem predlogu, Ministrstvo za finance v obrazložitvi predloga za prerazporeditev pojasni svoje stališče in predlaga vladi, da predloga ne sprejme.

Sektor za proračun izvede prerazporeditev in obvesti predlagatelja prerazporeditve o izvedeni prerazporeditvi v petih dneh po prejemu sklepa vlade. Obrazec PPS sektor za proračun arhivira.

148. člen

Predlagatelji prerazporeditve morajo predložiti sektorju za proračun predlog za prerazporeditev pravic porabe na postavkah-kontih za plače, o katerih odloča vlada, najkasneje do 15. dne v mesecu, kolikor gre za zagotovitev ocenjenih manjkajočih sredstev pri naslednjem izplačilu plač.

149. člen

Prerazporeditev pravic porabe po tem pravilniku se na samostojnem strežniku neposrednega uporabnika lahko dokončno izvrši samo, če se prerazporeditev predhodno izvrši na centralnem strežniku Ministrstva za finance.

10.2. Odpiranje novih kontov v okviru v proračunu že določenih postavk

150. člen

Novi konto v okviru v proračunu že določenih postavk se praviloma sme odpreti v okviru podskupine kontov proračunske postavke, v okviru katere se konto odpira.

Pravice porabe na novem kontu se zagotovijo s prerazporeditvijo v okviru proračunske postavke, znotraj katere se novi konto odpre.

O odpiranju novih kontov izdatkov odloča sektor za proračun na predlog neposrednega uporabnika proračuna. Predlog mora biti posredovan na obrazcu "Predlog za odprtje nove proračunske vrstice"; v nadaljevanju: PONPV), ki je v prilogi številka 11 in je sestavni del tega pravilnika. Na obrazcu PONPV mora biti označeno, da se predlaga odprtje novega konta v okviru v proračunu že določenih postavk. Obrazec PONPV se posreduje ločeno samo za odprtje novega konta. Utemeljitev predloga mora biti vsebinsko dovolj podrobno navedena tako, da je mogoče na njeni podlagi presoditi upravičenost odprtja novega konta v okviru v proračunu že določenih postavk.

11. VELJAVNOST DOLOČB TEGA PRAVILNIKA ZA OBČINE IN POSREDNE UPORABNIKE DRŽAVNEGA IN OBČINSKIH PRORAČUNOV

151. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za občine, razen določb prejšnjega poglavja.

152. člen

Določbe 6. poglavja tega pravilnika veljajo tudi za posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov.

12. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

153. člen

Priloge tega pravilnika, označene s številko 1 do 11, so sestavni del tega pravilnika.

154. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati:

1. pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 13/00, 65/00, 97/00 in 9/01) in
2. navodilo o vključevanju sredstev SAPARD v proračun Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 105/00).

155. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-54/01

Ljubljana, dne 26. junija 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

Priloga 1

Številka vloge (PU-leto-PP- __):

Leto:

[illegible]

VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKE POSTAVKE – KONTO IZ NAMENSKIH SREDSTEV IN/ALI POVEČANJE VELJAVNEGA PRORAČUNA NA PRORAČUNSKI POSTAVKI - KONTO IZ NAMENSKIH SREDSTEV:

- ☐ VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKE POSTAVKE – KONTO

PU		Proračunska postavka			Konto	Znesek /v SIT/
Koda	Naziv (kratica)	Podprogram (koda)	Koda	Naziv		
SKUPAJ:						

SKUPAJ:

1) **Utemeljitev vloge za odprtje nove proračunske postavke-konto:** Skladno z načinom vključevanja namenskih sredstev v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. računa, na katerega so nakazana namenska sredstva, in priložiti dokazilo o vplačilu sredstev v proračun.

2) **Utemeljitev vloge za povečanje veljavnega proračuna:** Skladno z načinom vključevanja namenskih sredstev v proračun RS je potrebno **obvezno** navesti št. sklepa o odprtju navedene proračunske postavke-konto in št. računa, na katerega so namenska sredstva nakazana.

1) RAČUN:

2) SKLEP O ODPRTJU PRORAČUNSKE POSTAVKE-KONTO:

3) VRSTA NAMENSKEGA PRIHODKA:

- ☐ Donacije, razen sredstev za izvajanje decentraliziranih programov PHARE in ISPA
- ☐ Kupnine od prodaje stvarnega premoženja
- ☐ Kupnine od prodaje finančnega premoženja
- ☐ Odškodnine iz zavarovanja premoženja
- ☐ Lastna dejavnost

4) PRILOGE:

PRIPRAVIL: _____ TELEFON: _____ FAX: _____ DATUM: _____

ODGOVORNA OSEBA: _____ PODPIS: _____ ŽIG: _____ DATUM: _____

Priloga 2

**PORABA DEVIZNIH SREDSTEV DONACIJ:**

- ☐ ZA PLAČILO IZVAJALCU V TUJINO
☐ ZA PRENOS DEVIZNIH SREDSTEV NA RAČUN REZIDENTA¹

Republika Slovenija

Ministrstvo za

Datum:

BANKA SLOVENIJE
Slovenska cesta 35
1000 Ljubljana

ZADEVA : UPORABA DEVIZNIH SREDSTEV
ZA PLAČILO OBVEZNOSTI (naziv depozitnega računa)

Prosimo, da iz sredstev računa
(naziv in številka depozitnega računa)

izvršite plačilo obveznosti
.....
(navedba obveznosti + številka FEP-a + številka odredbe)

z datumom plačila v skupnem znesku
(datum na odredbi) (obveznosti v originalnih valutah)

Obrazec 1450 in plačilo provizije vam bomo nakazali dne
(vpiše Sektor za javno računovodstvo)

(datum plačila odlivne provizije z virmanom mora biti enak datumu plačila obveznosti, navedenem na odredbi).

Lep pozdrav!

Republika Slovenija

Ministrstvo za

Ministrstvo za finance – Zakladnica
Sektor za upravljanje z likvidnostjo proračuna

(podpisnik)

(podpisnik)

(datum in žig)

¹ Pri prenosu deviznih sredstev na račun rezidenta Banka Slovenije ne obračuna stroškov plačilnega prometa s tujino.

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

Priloga 3

PORABA DEVIZNIH SREDSTEV DONACIJ:☐ ZA PRODAJO DEVIZNIH SREDSTEV ZA PLAČILO IZVAJALCU
V DRŽAVI☐ ZA PLAČILO ODLIVNE PROVIZIJE OB PLAČILU IZVAJALCU V
TUJINO

Republika Slovenija

Ministrstvo za

Datum:

BANKA SLOVENIJE**Slovenska cesta 35****1000 Ljubljana**ZADEVA : **PRODAJA DEVIZNIH SREDSTEV**
(naziv depozitnega računa)Najavljamo prodajo deviz iz sredstev računa
.....
(naziv in številka depozitnega računa)za plačilo obveznosti
.....
(navedba obveznosti + številka FEP-a + številka odredbe)z datumom plačila
(datum na odredbi)*Ustrezno izberi A/B glede na valuto zneska za izplačilo na odredbi!*

A/ Tolarsko protivrednost iz naslova prodanih deviz v skupnem znesku	(obveznosti v originalni valutah)
nakažite dne na žiro račun izvrševanja proračuna Republike	(datum na odredbi)
Slovenije številka 50100-630-10014, sklic	(sklic vpiše Sektor za javno računovodstvo)

B/ Tolarsko protivrednost	(znesek v SIT naveden na odredbi oz. računu vpiše finančno-računovodska služba uporabnika)
iz naslova prodanih deviz nakažite dne na žiro račun izvrševanja proračuna	(datum na odredbi)
Republike Slovenije številka 50100-630-10014, sklic	(sklic vpiše Sektor za javno računovodstvo)

Lep pozdrav!

Republika Slovenija

Ministrstvo za

Ministrstvo za finance – Zakladnica
Sektor za upravljanje z likvidnostjo proračuna.....
(podpisnik).....
(podpisnik).....
(datum in žig)

Priloga 4



PORABA DEVIZNIH SREDSTEV DONACIJ:

☐ **ZA DVIG TUJE GOTOVINE**

Republika Slovenija

Ministrstvo za

Datum:

BANKA SLOVENIJE

Slovenska cesta 35

1000 Ljubljana

ZADEVA : UPORABA DEVIZNIH SREDSTEV
ZA DVIG TUJE GOTOVINE (naziv depozitnega računa)

Prosim, da se v breme sredstev računa
.....
(naziv in številka depozitnega računa)

izvrši dvig tuje efektivne
(originalna valuta)

Lep pozdrav!

Republika Slovenija

Ministrstvo za

Ministrstvo za finance – Zakladnica
Sektor za upravljanje z likvidnostjo proračuna

.....
(podpisnik) (podpisnik)

.....
(datum in žig)

Priloga 5

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

Številka vloge (PU-leto-PP- _ _):

Leto:

DECENTRALIZIRANA IMPLEMENTACIJA PROGRAMOV

☐ PHARE☐ ISPA:☐ VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKE POSTAVKE – KONTO☐ VLOGA ZA POVEČANJE VELJAVNEGA PRORAČUNA

PU		Proračunska postavka		Konto	Znesek /v EUR/	PROGRAM/ŠT. POGODBE
Koda	Naziv (kratica)	Podprogram (koda)	Koda			
SKUPAJ:						

1) Utemeljitev vloge za odprtje nove proračunske postavke-konto: Skladno z načinom vključevanja sredstev PHARE oz. ISPA v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. deviznega računa, na katerem so zagotovljena sredstva, namen, za katerega se odpira konto, in končnega koristnika po pogodbah, financiranih iz sredstev PHARE oz. ISPA.

2) Utemeljitev vloge za povečanje veljavnega proračuna: Skladno z načinom vključevanja sredstev PHARE oz. ISPA v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. sklepa o odprtju navedene proračunske postavke-konto, št. deviznega računa, na katerem so zagotovljena sredstva, št. predobremenitve proračuna, številko, datum in naziv izdajatelja računa, ki se plačuje ter št. odredbe, ki jo proračunski uporabnik pripravi za plačilo navedenega računa.

1) NAMEN, ZA KATEREGA SE ODPIRA KONTO:

- ☐ Plačilo storitev
☐ Bančni stroški
☐ Nakup blaga
☐ Nakup vozil
☐ Gradbena dela
☐ Priprava tehnične dokumentacije
☐ _____

2) KONČNI KORISTNIK:

- ☐ Neposredni PU
☐ Posredni PU: _____
☐ Občina
☐ Neprofitne organizacije
☐ _____

3) DEVIZNI RAČUN: _____

4) SKLEP O ODPRTJU PRORAČUNSKE POSTAVKE-KONTO: _____

5) PREDOBREMENITEV PRORAČUNA: _____

6) ODREDBA: _____

7) RAČUN: _____

8) DATUM IZDAJE: _____

9) IZDAJATELJ: _____

10) DRUGO IN PRILOGE: _____

PRIPRAVIL: _____ TELEFON: _____ FAX: _____ DATUM: _____

ODGOVORNA OSEBA: _____ PODPIS: _____ ŽIG: _____ DATUM: _____

☐ POZITIVNO SOGLASJE

Skladno z določili Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Nacionalnega sklada in na osnovi veljavnega finančnega memoranduma Ministrstvo za finance – Nacionalni sklad soglaša s predlogom.

☐ NEGATIVNO SOGLASJE

Skladno z določili Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Nacionalnega sklada in na osnovi veljavnega finančnega memoranduma Ministrstvo za finance – Nacionalni sklad ne soglaša s predlogom.

OPOMBA IZDAJATELJA SOGLASJA:

OBDELAL: _____ PODPIS: _____ DATUM: _____

ODGOVORNA OSEBA: _____ PODPIS: _____ ŽIG: _____ DATUM: _____

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

Priloga 6

**OBRAZEC NAČRTA NABAV IN GRADENJ IZ KUPNIN
OD PRODAJE DRŽAVNEGA STVARNEGA PREMOŽENJA
IN IZ ODŠKODNIN
IZ NASLOVA ZAVAROVANJA PREMOŽENJA**

Neposredni uporabnik / skupina uporabnikov: _____
proračunska šifra in naziv

PREDMET**PREDVIDENA NABAVNA VREDNOST V SIT****1. ZEMLJIŠČA**

- a) s posebne proračunske postavke
od tega: - kupnine, prenesene iz preteklih let
- kupnine, predvidene v tekočem letu

- b) z drugih proračunskih postavk

2. GRADBENI OBJEKTI ALI NJIHOVI DELI

- a) s posebne proračunske postavke
od tega: - kupnine, prenesene iz preteklih let
- kupnine, predvidene v tekočem letu

- b) z drugih proračunskih postavk

3. STANOVANJA

- a) s posebne proračunske postavke
od tega: - kupnine, prenesene iz preteklih let
- kupnine, predvidene v tekočem letu

- b) z drugih proračunskih postavk

4. OPREMA (BREZ PREVOZNIH SREDSTEV)

- a) s posebne proračunske postavke
od tega: - kupnine, prenesene iz preteklih let
- kupnine, predvidene v tekočem letu

- b) z drugih proračunskih postavk

5. PREVOZNA SREDSTVA

- a) s posebne proračunske postavke
od tega: - kupnine, prenesene iz preteklih let
- kupnine, predvidene v tekočem letu

- b) z drugih proračunskih postavk

6. DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

- a) s posebne proračunske postavke
od tega: - kupnine, prenesene iz preteklih let
- kupnine, predvidene v tekočem letu

- b) z drugih proračunskih postavk

SKUPAJ I (1.a+.....+6.a) =

SKUPAJ II (1.b+.....+6.b) =

SKUPAJ B (nakupi in zamenjave)

.....

Odgovorna oseba: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Žig: _____

Finančni elementi predobremenitev

Pogodba podpisana dne

- **Vloga za potrditev FOPa**

Številka

○ **Vloga za soglasje**

Datum☐ plačila v naslednjih letih**Izpolnil**

- Sprememba dinamike

 nad 150 mio SIT

Telefon

- Umik vloge

☐ predplačilo

Stran št.

- Zaključek del

☐ ukrep vlade

○ **Pogodba, ki ne potrebuje soglasja**

- **Pogodbe za istovrstne naloge**

Izjava

Naziv nosilca

Predmet pogodbe

Davčna št. izvajalca

Žiro račun
izvajalca

Naziv izvajalca

Izbira izvajalca

- Javni razpis brez omejitev
- Javni razpis s pred. ugot. sposob.
- Dvostopenjski javni razpis
- Zbiranje ponudb

- Zbiranje predlogov
- Neposredna pogodba

Št. Ur. l.

Pričetek del

Dokončanje del

☐ Nedoločen čas

Priloge

☐ Sklep o izbiri izvajalca del z utemeljitvijo izbire
☐ Investicijski program ☐ _____
☐ Pogodba o sofinanciranju ☐ _____

Kontrolna vsota oz. vrednost
pogodbe ali FOP-a

[illegible]

Odgovorna oseba

Datum

Podpis

Zig

MINISTRSTVO ZA FINANCE		Finančni elementi predobremenitev			
	Številka				
	Stran		od skupaj		

[illegible]

Odgovorna oseba	Datum	Podpis	Žig
-----------------	-------	--------	-----

Priloga 8



MINISTRSTVO ZA FINANCE
Sektor za proračun

Predlog za prerezporeditev sredstev

O prerezporeditvi odloča

- ☐ Neposredni uporabnik
- ☐ Predlagatelj za skupino neposrednih uporabnikov
- ☐ Vlada Republike Slovenije

Št. vlog
Pripravl
Telefon
Stran št.

Datum vloge
od skupaj

Proračunsko leto

Predlagatelj prerazporeditve

za uporabnika oz. skupino

[illegible]

Utemeljitev predloga:

Priloge:

Odgovorna oseba	Datum	Podpis	Zig
-----------------	-------	--------	-----

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE**PODATKI O ŠTEVILU ZAPOSLENIH IN KOLIČNIKI ZA
PLAČE PO STANJU 15. V MESECU _____**Proračunski uporabnik: _____
proračunska šifra in naziv**1. FUNKCIONARJI, KI SE JIM SREDSTVA ZA PLAČE ZAGOTAVLJAJO NA PODLAGI
OSNOVE, KI VELJA ZA POSLANCE**

Število zaposlenih: _____

Količniki:

1.1	Vsota količnikov na podlagi razvrstitev v plačilne razrede z napredovanjem	
1.2	Vsota količnikov za funkcijski dodatek	
1.3	Vsota količnikov za delovno dobo	
1.4	Vsota količnikov za vodenje	
Skupno število količnikov (1.1 do 1.4)		

**2. ZAPOSLENI, KI SE JIM SREDSTVA ZA PLAČE ZAGOTAVLJAJO NA PODLAGI
ZAKONA O RAZMERJIH PLAČ V JAVNIH ZAVODIH, DRŽAVNIH ORGANIH IN
ORGANIH LOKALNIH SKUPNOSTI**

Število zaposlenih: _____

Količniki:

2.1	Vsota količnikov na podlagi razvrstitev v plačilne razrede z napredovanjem	
2.2	Vsota količnikov za dodatke, ki so vezani na delovno mesto	
2.3	Vsota količnikov za delovno dobo	
Skupno število količnikov (2.1 do 2.3)		

Datum: _____
ODGOVORNA OSEBA
NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

Izpolnil: _____ Žig

Telefon: _____

Priloga 10

--

[illegible]

Odredbodajalec: _____

Podpis: _____

Žig: _____

Navodilo: Vsi podatki v obrazcu, razen stolpcev »opis« in »Da/ne« morajo biti obvezno izpolnjeni. V stolpcu »Da/ne« bo Ministrstvo za finance označilo zavrnjeno vrstico zahtevka.

Priloga 11



MINISTRSTVO ZA FINANCE
Sektor za proračun

Predlog za odprtje nove proračunske vrstice

Datum vloge _____

Št. vloge _____

Pripravit

Telefon _____

Proračunsko leto

Stran št. _____ od skupaj _____

Šifra uporabnika _____

Naziv _____

[illegible]

Utemeljitev predloga:

Priloge:

Odgovorna oseba	Datum	Podpis	Žig
-----------------	-------	--------	-----

OBČINE

LITIJA

**3561. Odlok o spremembah in dopolnitvah
zazidalnega načrta Litija levi in desni breg
z mikrocelotami GS6, GS1, GS2, LS3 in LS1**

Občinski svet občine Litija je na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 44/97) in na podlagi 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00, 02/01) na 25. redni seji dne 16. 7. 2001 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah zazidalnega
načrta Litija levi in desni breg z mikrocelotami
GS6, GS1, GS2, LS3 in LS1**

1. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Litija-levi in desni breg z mikrocelotami GS6, GS1, GS2, LS3 in LS1 (Uradni list RS, št. 53/92, 1/94, 46/96, 47/98, 60/98, 76/98), (v nadaljnjem besedilu: ureditveno območje levi in desni breg), ki jih je izdelal STUDIO M d.o.o. Litija, pod številko 40/98 v oktobru 1998 in na osnovi javne razgrnitve dopolnil.

MEJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Spremeni se zahodna meja ureditvenega območja Litija-levi breg in poteka skozi parcele 1350/3, 1323/1, seka magistralno cesto Ljubljana-Litija, parcele 1524/1 in 1522/3 (kmetijska zemljišča se izločijo iz zazidalnega načrta). Ostale meje potekajo: na severni strani ob železniški progi Litija-Ljubljana do parcel 1345/49 in 1346/24. Na jugovzhodni strani poteka obrežje reke Save.

Meja ureditvenega območja Litija-desni breg teče na severu vzdolž obrežja reke Save, na zahodu se zaključi pri parceli 444 in nadaljuje potek po cesti v Podkraju ter po vznožju hriba Sitarjevec po Pokopališki poti. Pri zaključku parcele 74/1 zavije proti vzhodu, zaokroži parcele 77/1-2 in 396/16 ter se proti severu obrne do priključka Levstikove ceste na Grbinsko cesto. Po njej poteka do križišča s cesto Dolenjskega odreda, po kateri poteka do Zasavske ceste.

Vzhodna meja ureditvenega območja Litija-desni breg se spremeni in poteka po parcelah 166/3, 195/3, 195/1 in 210 (območje namenjeno športu, rekreaciji in vrtičkarstvu se urbanizira in nameni centralnim funkcijam mesta Litije).«

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»UREDITVENO OBMOČJE LITIJA-LEVI BREG

Ureditveno območje Litija-levi breg je namenjeno naslednjim funkcijam s pogoji posegov v prostor.

1. Območje kmetijskih zemljišč (K) v ZN Litija-levi breg se izločijo iz območja zazidalnega načrta.

2. Območje industrijsko obrtne dejavnosti (I) se namenja tudi v bodoče industrijsko obrtni dejavnosti z naslednjimi posegi.

V delu obstoječega objekta se uredijo prostori za avtosalon in avtoservisna delavnica (1), avtopralnica (4), nadstrešnica (2), kava bar s teraso (3) in uredi dovoz iz servisne ceste

– avtosalon (1) parc. št. 1351/39
tlorisne dimenzije = 18,00 m x 6,00 m
vertikalni gabarit = pritličje (P)
tolerance dim =

– avtoservisna delavnica (1), parc. št. 1351/39
tlorisne dimenzije = 18,00 m x 6,00 m
vertikalni gabarit = (P)
tolerance dim = $\pm 5\%$
streha = simetrična dvokapnica, temne barve

– avtopralnica (4), parc. št. 1351/38
tlorisne dimenzije = 23,00 x 7,00 m
vertikalni gabarit = pritličje (P)
streha = simetrična dvokapnica
tolerance dim = $\pm 10\%$

– nadstrešnica (2), parc. št. 1351/39
tlorisne dimenzije = 10,00 x 7,00 m
vertikalni gabarit = pritličje (P)
streha = simetrična dvokapnica 35 stopinj, temne barve
tolerance dim = $\pm 10\%$

– kava bar s teraso (3), parc. št. 1351/38
tlorisne dimenzije = 8,00 x 8,00 m
vertikalni gabarit = pritličje (P)
streha = složna 35–45 stopinj, kritina rdeče ali temne barve

– parkirišče (5) = 9 PM

Območje delavnic "GOL" in "ABI"; poruši se obstoječa nadstrešnica in se uredijo: poslovni objekti (6,8,9) in prizidajo prizidki (7) ob obstoječem objektu. Osvetlitev podstrešnih prostorov se uredi s strešnimi okni in frčadami. Proti železnici se uredi servisna cesta in parkirišča.

V objektih je dovoljena proizvodna, obrtna in uslužna dejavnost. Uredi se:

– poslovni objekt (6) dovoz iz servisne ceste (6), parc. št. 1351/1, 1351/20
tlorisne dimenzije = 28,00 x 16,00 m
vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)
streha = simetrična dvokapnica rdeče barve 35–45 stopinj
višina koloničnega zidu = 1,20 m
tolerance dim = $\pm 15\%$

– prizidki (7), parc. št. 1351/18, 1351/46, 1351/56, 1351/57
tlorisne dimenzije = 5,00 x 7,00 m
vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P+N)
streha = ravna streha
tolerance mer = $\pm 15\%$

– poslovni objekt (8)–prizidek, parc. št. 1351/48
tlorisne dimenzije = 28,00 x 16,00 m
vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)
streha = simetrična dvokapnica rdeče ali temne barve, naklon 35–45 stopinj
višina koloničnega zidu = 1,20 m
tolerance mer = $\pm 15\%$

– poslovni objekt (9), parc. št. 1351/45, 1351/61, 1351/62 in 1351/63
tlorisne dimenzije = 28,00 x 16,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)

streha = simetrična dvokapnica 35–45 stopinj rdeče ali temne barve

višina kolničnega zidu = 1,20 m

tolerance mer = $\pm 15\%$

– parkirišča (10) = 81 PM

Na parceli št. 1351/4 ureditev dovoza iz servisne ceste in ureditev parkirišč.

– parkirišča (11) = 31 PM

3. Območje centralnih dejavnosti (Ca) se nameni naslednjim dejavnostim:

– Na parceli št. 1351/60 se uredi lokacija za bencinsko črpalko (1) s trgovino, pomožnimi prostori, pralnico, nadstrešnico in prostorom za cisterne z možnostjo dovoza iz servisne ceste. Vključijo se cisterne za gorivo, uredijo parkirišča in oporni zid na severni strani.

– bencinska črpalka (1)

tlorisne dimenzije = 18,00 x 11,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

streha = ravna streha

tolerance mer = $\pm 15\%$

– nadstrešnica

tlorisne dimenzije = 14,00 x 15,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

streha = ravna streha

tolerance mer = $\pm 15\%$

– Na parceli št. 1351/33 se poruši obstoječa črpalka "Petrola" in zgradi nova črpalka s trgovino, pomožnimi prostori, nadstrešnico s tehnološkimi instalacijami, vključijo se nove cisterne in uredi oporni zid med servisno cesto in objekti.

– bencinska črpalka (2)

tlorisne dimenzije = 9,70 x 6,50 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

streha = ravna streha

– nadstrešnica (2)

tlorisne dimenzije = 10,30 x 16,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

streha = ravna streha

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Ob gostilni Čebin se uredi javno večnamensko parkirišče (3) in zgradi priključek na servisno cesto, parc. št. 1527/1.

tlorisne dimenzije = 75,50 x 7,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

tolerance dim = $\pm 15\%$

število parkirnih mest = 26 PM

– Ureditev javnih parkirišč (4) ob skladiščnem objektu železnice, parc. št. 1527/1.

tlorisne dimenzije = 25,00–43,50 x 18,00 m

vertikalni gabarit = pritličje

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

število parkirnih mest = 25 PM

– Ureditev parkirišč (5) in podhodov na parc. št. 1527/28, 1354/3.

– parkirišča = 4 PM

– Gradnja prizidka (6), namenjenega poslovno stanovanjski dejavnosti, parc. št. 1348/20.

tlorisne dimenzije = 12,00 x 10,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P + N + Pd)

streha = simetrična dvokapnica rdeče ali temne barve, naklon strehe 35–45 stopinj

višina kolničnega zidu = 1,40 m

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Na parceli št. 1350/15, 1350/14, 1350/16 se zgradijo poslovno–stanovanjski objekti (7) z vkopano garažo, pomožnimi prostori in parkirišči. V pritlični etaži se uredi tlakovana ploščad proti Ljubljanski cesti.

Tlakovana ploščad proti reki Savi se nameni potrebam stanovalcev in se zazeleni.

KLET

tlorisne dimenzije = 45,60 x 34,80 m

PLOŠČAD V PRITLIČNI ETAŽI

tlorisne dimenzije = 39,00 x 21,60 m

POSLOVNO–STANOVANJSKI OBJEKT

tlorisne dimenzije = 39,00 x 21,60 m

vertikalni gabarit = klet + pritličje + 1 nadstropje + 1 nadstropje + podstrešje (K + P + 1N + 2N + Pd)

streha = zložene oblike, kritina rdeče ali temne barve, naklon strehe 35–45 stopinj

višina kolničnega zidu = 1,60 m

parkirišča = 42 PM

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Rušitev objekta na parc. št. 1346/3 in gradnja nadomestnega poslovno stanovanjskega objekta (8), v kletni etaži se uredi parkirišče za zunanje obiskovalce.

tlorisne dimenzije

KLET 33,00 x 21,60 m

PRITLIČJE–tlakovana ploščad 29,60 x 39,00 m

POSLOVNO STANOVANJSKI OBJEKT

tlorisne dimenzije = 21,60 x 18,80 m

vertikalni gabarit = klet + pritličje + 1 nadstropje + 2 nadstropje + podstrešje (K + P + 1N + 2N + Pd)

streha = zložene oblike, kritina rdeče ali temne barve, naklon strehe 35–45 stopinj

višina kolničnega zidu = 1,60 m

parkirišča = 15 PM

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Rušitev objekta Restavracije Pošta na parcelah št. 1349/4, 1350/23 in pomožnimi prostori, 1350/24 ter gradnja nadomestnega poslovno–stanovanjskega objekta s parkirišči v kletni etaži (9). Pritlična etaža proti Ljubljanski cesti se tlakuje in uredi za potrebe stanovalcev.

KLET–tlorisne dimenzije = 76,00 x 19,00 m

PRITLIČJE–tlakovana ploščad = 48,00 x 20,00 m

POSLOVNO STANOVANJSKI OBJEKT

tlorisne dimenzije = 48,00 x 13,00 m

vertikalni gabarit = klet + pritličje + 1 nadstropje + 2 nadstropje + podstrešje

(K + P + 1N + 2N + Pd)

streha = simetrična dvokapnica rdeče ali temne barve, naklon strehe 35–45 stopinj.

višina kolničnega zidu = 1,80 m

parkirišča = 15 PM

tolerance dimenzij $\pm 15\%$.

Za osvetlitev podstrešnih prostorov so dovoljene frčade in strešna okna.

– Rušitev objektov na parcelah št.: 1348/1, 1348/4, 1348/9, 1348/10, 1348/11, 1348/12, 1348/13, 1348/14 in 1348/15 in gradnja ploščadi–peš cone (10) z 2 objektoma (objekt 12 se nameni poslovni dejavnosti, objekt 11 se nameni varstvu starejših občanov s spremljajočimi javnimi in poslovnimi dejavnostmi v pritlični etaži). Kletna etaža se nameni parkiriščem in pomožnim prostorom poslovno stanovanjskega centra.

KLET–nepravilne oblike, tlorisne dimenzije 56,20 x 44,60 m

PRITLIČJE–tlakovana ploščad = nepravilne oblike

tlorisne dimenzije = 56,00 x 62,60 m

POSLOVNO-STANOVANJSKI OBJEKT (11)

tlorisne dimenzije = 52,60 x 13,00 m

vertikalni gabarit = klet + pritličje + 1 nadstropje + 2 nadstropje + podstrešje (K + P + 1N + 2N + Pd)

streha = simetrična dvokapnica, rdeče ali temne barve, naklon strehe 35–45 stopinj

višina kolničnega zidu = 1,50 m

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$ **POSLOVNI OBJEKT (12)**

tlorisne dimenzije = 43,00 x 8,00 m

vertikalni gabarit = klet + pritličje (K+P)

streha = ravna streha

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Gradnja prizidka k Matični knjižnici (13), ureditev stopnišča za dostop iz peronov, ureditev prehoda–dovoza do objektov (11 in 12), na parceli št. 1347/29.

tlorisne dimenzije = 53,00 x 9,00 m

vertikalni gabarit = klet + pritličje (K + P)

streha = ločna, ravna streha

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Ureditev javnih parkirišč ob trgovini Mercator (14), parc. št. 1347/27.

tlorisne dimenzije = 22,50 x 17,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

parkirišče = 42 PM

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Rušitev obstoječe trgovine in skladišča gradbenega materiala Mercator in ureditev otroškega igrišča z igrali (15), parc. št. 1350/14, 1350/4.

tlorisne dimenzije = 40,00 x 26,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Ureditev servisne ceste med podhodom in železniško postajo (16), parc. št. 1527/1, širina vozišča 6,25 m in enostranski pločnik 1,20 m.

– Med ograjo Predilnice in železniškimi tiri se uredi pešpot 1,20 m in dovozna cesta širine 6,00 m do parkirišč, poruši se vodohram; uredijo se 3 podhodi za povezavo med severnim in južnim delom železniške postaje (17), ob parceli št. 1527/1.

– Uredijo se parkirišča ob železniški progi (18), parc. št. 1527/34.

tlorisne dimenzije = 55,00 x 20,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

tolerance dim = $\pm 15\%$

parkirišča = 24 PM

– Uredijo se parkirišča ob železniški progi (19), parc. št. 1527/17.

tlorisne dimenzije = 70,00 x 5,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

tolerance dim = $\pm 15\%$

parkirišča = 22 PM

– Ureditev tlakovane površine, peš povezave do nadvoza (20), parc. št. 1527/24.

Območje (Oa) med zahodno mejo zazidalnega načrta, med Ljubljansko cesto in reko Savo, do parcele št. 1150/13 na vzhodu, namenjena poslovno stanovanjskimi dejavnostmi.

– Na parceli št. 1523/1, 1522/1 se zgradi poslovno stanovanjski objekt (1) zložene oblike s parkirišči.

tlorisne dimenzije = 37,00 x 14,00 m

vertikalni gabarit = pritličje+nadstropje+podstrešje (P+N+Pd)

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča ali temne barve naklon strehe 35–45°

višina kolničnega zidu = 1,40 m

parkirišča = 15 PM

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Na parceli št. 1523/3 se zgradi čistilna naprava (2).

tlorisne dimenzije = 31,00 x 10,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

čistilna naprava bo vkopana, d=5m

kompresorska postaja

tlorisne dimenzije 10,00 x 10,00 m

streha = simetrična dvokapnica, nad kompresorsko postajo naklon strehe 35–45°, kritina rdeče ali temne barve

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Na parceli št. 1350/2 se poruši obstoječi kozolec in zgradi poslovni objekt (3) ter parkirišča. Podstrešni prostori se osvetlijo s frčadami in podstrešnimi okni.

tlorisne dimenzije = 45,00 x 16,00 m

vertikalni gabarit = pritličje+nadstropje+podstrešje (P+N+Pd)

streha = simetrična dvokapnica

naklon strehe 35–45°, rdeče ali temne barve

višina kolničnega zidu = 1,20 m

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Na parceli št. 1350/2 se ruši obstoječi pritlični prizidek in zgradi novi prizidek, poslovni objekt (4). Podstrešni prostori se osvetlijo s frčadami in podstrešnimi okni.

tlorisne dimenzije = 22,00 x 10,00 m

vertikalni gabarit = pritličje+nadstropje+podstrešje (P+N+Pd)

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeče ali temne barve

naklon strehe 35–45°

višina kolničnega zidu = 1,20 m

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Na parceli št. 1350/9 in 1350/17 se zgradi poslovno stanovanjski objekt namenjen mimni dejavnosti (5) ali samo stanovanjski objekt.

tlorisne dimenzije = 20,00 x 14,00 m

vertikalni gabarit = pritličje+nadstropje+podstrešje (P+N+Pd)

streha = simetrična štirikapnica, kritina rdeče ali temne barve

naklon strehe 35–45°

višina kolničnega zidu = 1,20 m

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Na parceli št. 1350/12 se zgradi poslovno stanovanjski objekt namenjen mimni dejavnosti (6) ali samo stanovanjski objekt.

tlorisne dimenzije = 10,00 x 10,00 m

vertikalni gabarit = pritličje+nadstropje+podstrešje (P+N+Pd)

simetrična štirikapnica, kritina rdeče ali temne barve

naklon strehe 35–45°

višina kolničnega zidu = 1,20 m

tolerance dim = $\pm 15\%$

– Na parceli št. 1350/1 se zgradi plinska postaja z rezervoarji (7).

Vparilna postaja

tlorisne dimenzije = 4,00 x 5,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

streha enovodna, kritina rdeče ali temne barve

naklon strehe 22°

tolerance dim = $\pm 15\%$

- Na parc. št. 1350/1, 1350/13, 1350/7, 1350/8, 1350/9; rušitev obstoječega objekta Furnirnice in graditev 5 stanovanjskih objektov z možnostjo poslovnih prostorov v pritličju objekta (8).

Ureditev vkopane dovozne ceste in parkirišč ob dovozni cesti, ureditev garaž in pomožnih prostorov v kleti objekta, ureditev opornih zidov proti Ljubljanski cesti, betoniranje novih plošč nad dovozno cesto in parkirišči in zazelenitev novo pridobljenih peš površin.

tlorisne dimenzije = 20,00 x 14,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + 1 nadstropje + 2 nadstropje + podstrešje (P + 1N + 2N + Pd)

simetrična štirikapnica, kritina rdeče ali temne barve

naklon strehe 35–45°

višina koleničnega zidu = 1,20 m

tolerance dim = ±15%

- Na parc. št. 1350/13 ureditev manjšega otroškega igrišča (9).

- Območje (Ob) med Ponoviško ulico in reko Savo se nameni za mirne obrtne servisne dejavnosti.

- Sprememba namembnosti pritličja stanovanjske hiše v poslovne prostore zdravniške ordinacije in gradnja prizidka k poslovnim prostorom (1), parc. št. 1346/6, 1346/16.

tlorisne dimenzije = 7,00–9,00 x 8,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

streha = zložene oblike, kritina rdeča, naklon strehe 35–45 stopinj

tolerance dim = ±15%

- Gradnja dvarnice (2) na parc. št. 1346/16.

tlorisne dimenzije = 4,00 x 4,00 m

streha = enokapna, kritina opečna, naklon strehe do 20 stopinj

simetrična štirikapnica, kritina rdeče ali temne barve

tolerance dim = ±15%

- Ureditev tlakovanega dostopa (3) do reke Save na parc. št. 1346/28, 1601/6.

- Ureditev parkirišč (3a) = 20 PM na parceli št. 1346/14, 1346/9.

- Gradnja nadstreška garaže (4) na parc. št. 1346/11, 1601/8.

tlorisne dimenzije = 5,00 x 5,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

streha = zložene oblike, kritina tegola, temne barve, naklon do 25 stopinj

tolerance dim. = ±15%

- Gradnja poslovno–stanovanjskega objekta in parkirišč = 4PM (5) na parc. št. 1346/27, 1346/28, 1601/9.

tlorisne dimenzije = 10,00 x 15,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)

streha = simetrična dvokapnica, naklon 35–45 stopinj, kritina rdeče ali temne barve

kolenični zid = 0,80 m

tolerance dim. ±15%

- Na parceli št. 1346/11, 1601/6, 1346/2 gradnja poslovno–stanovanjskega objekta, namenjena za uslužne in mirne obrtne dejavnosti s pripadajočimi parkirišči (6).

tlorisne dimenzija = 20,00 x 14,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)

streha = simetrična štirikapnica, kritina rdeče ali temne barve, naklon 35–45 stopinj

višina koleničnega zidu = 1,20 m

tolerance dim. = ±15%

Območje obstoječe strnjene (blokovna gradnja) Ba je namenjeno tudi v bodoče stanovanjski gradnji. Na tem območju se uredijo parkirišča, garaže in pločniki ob Ponoviški cesti.

- Javno parkirišče (1) ob Ponoviški cesti, parc. št. 1345/23.

tlorisne dimenzije = 47,50 x 5,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

parkirišča = 19 PM

tolerance dim = ±15%

Javno parkirišče (2) ob Ponoviški cesti, parc. št. 1347/2.

tlorisne dimenzije = 25,00 x 5,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

parkirišča = 10 PM

tolerance dim = ±15%

Javno parkirišče (3)(4) pri Kulturnem domu, parc. št. 1345/1.

tlorisne dimenzije = 27,50 x 5,00 + 15,00 x 5,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

tolerance dim = ±15%

parkirišče = 17 PM

- Ureditev fasade–prizidek (5) in ploščadi pred Kulturnim domom in prizidek na zahodni strani, parc. št. 1345/1.

tlorisne dimenzije = 29,00 x 7,50 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P + N + Pd)

enovodna streha, kritina bakrena pločevina

tolerance dim = ±15%

tlorisne dimenzije samo prizidka = 8,00 x 5,00 m

- Gradnja garažne hiše (6) z dovozno rampo, parc. št. 1347/3, 1347/24.

tlorisne dimenzije = 18,40 x 35,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P + N)

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča ali temna, naklon 20–25 stopinj

višina koleničnega zidu = 1,60 m

tolerance dim = ±15%

parkirišča = 54 PM

- Gradnja garažne hiše na stebrih (7) nad obstoječimi garažami z dovozno rampo, parc. št. 1347/32, 1347/33, 1347/34, 1347/35, 1347/36, 1347/37, 1347/38, 1347/39, 1347/47, 1347/46, 1347/45, 1347/44, 1347/43, 1347/42, 1347/41, 1347/40.

tlorisne dimenzije = 35,00 x 18,00

vertikalni gabarit = nadstropje (N)

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča ali temna, naklon 20–25 stopinj

višina koleničnega zidu = 1,60 m

tolerance dim = ±15%

parkirišča = 28 PM

- Rušenje obstoječih objektov in gradnja garažne hiše (8), parc. št.: 1345/1 1345/18, 1345/20, 1345/21 z dovozno rampo.

tlorisne dimenzije = 35,00 x 18,00

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P+N)

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča ali temna, naklon 20–25 stopinj

višina koleničnega zidu = 1,60 m

tolerance dim = ±15%

parkirišča = 54 PM

– Gradnja štirih garaž (9), parc. št. 1345/1.
 tlorisne dimenzije = 14,00 x 5,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje (P)
 streha = ravna streha
 tolerance dim = $\pm 15\%$

– Gradnja 16 garaž (10), parc. št. 1345/1.
 tlorisne dimenzije = 56,00 x 5,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje (P)
 streha = ravna streha
 tolerance dim = $\pm 15\%$

Spremeni se strnjena blokovno–stanovanjska cona (Bb) v območje obrtno–proizvodnih dejavnosti (Oc). Nameni se za poslovno–stanovanjski dejavnosti v objektih ob Ponoviški ulici in proizvodno služnostnih dejavnosti v prizidkih delavnic. Obvezna je gradnja poslovno stanovanjskih objektov ob Ponoviški cesti, ki se namenijo trgovinam in ostalimi poslovnimi dejavnostmi z možnostjo ureditve stanovanj v podstrešju. Tlorisne dimenzije prizidkov proizvodnih delavnic so lahko manjše od predvidenih z zaključenimi funkcionalno tehnološkimi enotami. Enako velja za višine proizvodnih hal. Za objekte številka 1,2,3 se delavnice ob železniški progi namenijo kot rezervat za širitev proizvodnih dejavnosti ali za širitev v II. fazi. Dovolj se osvetlitev podstrešnih prostorov s frčadami in strešnimi okni.

– Gradnja vparilne postaje in montaža rezervoarjev za plin, skupaj z zaščitno ograjo do 2m višine (1) na parc. št. 1345/36.

Vparilna postaja
 tlorisne dimenzije = 4,00 x 5,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje (P)
 streha = enovodna, naklon do 22 stopinj, kritina rdeče barve
 tlorisne dimenzije = $\pm 15\%$

– Poslovno stanovanjski objekt (2), parc. št. 1345/7, 1345/34, 1345/35 in 1345/36 s parkirišči.

POSLOVNO–STANOVANJSKI OBJEKT
 tlorisne dimenzije = 20,00 x 13,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)
 streha = zložene oblike, kritina rdeča ali temna, naklon strehe 35–45 stopinj
 višina kolenčnega zidu = 1,20 m
 parkirišča = 20 PM, tolerance dim = $\pm 15\%$

PRIZIDEK–DELAVNICA
 tlorisne dimenzije = 36,00 x 20,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd+Pd1)
 streha = simetrična dvokapnica, rdeče ali temne barve
 višina kolenčnega zidu = 1,20 m
 tolerance dim = $\pm 15\%$
 Opomba: vertikalni gabariti se prilagodijo proizvodnim programom investitorjev.

PRIZIDEK–rezerva za nadaljnjo širitev
 tlorisne dimenzije = 13,00 x 20,00 m
 streha = simetrična dvokapnica, rdeče ali temne barve
 višina kolenčnega zidu = 1,20 m
 tolerance dim = $\pm 15\%$

– Poslovno stanovanjski objekt (3), parc. št. 1345/7, 1345/34, 1345/35 in 1345/36 s parkirišči.

POSLOVNO–STANOVANJSKI OBJEKT
 tlorisne dimenzije = 20,00 x 13,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča ali temna, naklon 35–45 stopinj
 višina kolenčnega zidu = 1,20 m
 parkirišča = 20 PM
 tolerance dim = $\pm 15\%$

PRIZIDEK–DELAVNICA
 tlorisne dimenzije = 50,00 x 20,00 m
 streha = simetrična dvokapnica, rdeče ali temne barve
 višina kolenčnega zidu = 1,20 m
 tolerance dim = $\pm 15\%$

PRIZIDEK–rezerva za širitev
 tlorisne dimenzije = 13,00 x 20,00 m
 streha = simetrična dvokapnica, rdeče ali temne barve
 višina kolenčnega zidu = 1,20 m
 tolerance dim = $\pm 15\%$

– Rušitev obstoječega objekta in gradnja novega poslovno–stanovanjskega objekta (4), parc. št.: 1345/36, 1345/35, 1345/34, 1345/42, 1345/8, 1345/9, 1345/41 in 1345/65 s parkirišči.

POSLOVNO–STANOVANJSKI OBJEKT
 tlorisne dimenzije = 20,00 x 13,00 m
 streha = simetrična dvokapnica, rdeče ali temne barve
 višina kolenčnega zidu = 1,20 m
 parkirišča = 20 PM
 tolerance dim = $\pm 15\%$

PRIZIDEK–DELAVNICA
 tlorisne dimenzije = 50,00 x 20,00 m
 streha = simetrična dvokapnica, rdeče ali temne barve
 višina kolenčnega zidu = 1,20 m
 tolerance dim = $\pm 15\%$

PRIZIDEK–rezerva za širitev
 tlorisne dimenzije = 13,00 x 20,00 m
 streha = simetrična dvokapnica, rdeče ali temne barve
 višina kolenčnega zidu = 1,20 m
 tolerance dim = $\pm 15\%$

– Poslovno stanovanjski objekt (5), parc. št. 1345/42 in 1345/41 s parkirišči.

POSLOVNO–STANOVANJSKI OBJEKT
 tlorisne dimenzije = 20,00 x 13,00 m
 streha = simetrična dvokapnica, rdeče ali temne barve
 višina kolenčnega zidu = 1,20 m
 tolerance dim = $\pm 15\%$

PRIZIDEK–DELAVNICA
 tlorisne dimenzije = 32,00 x 20,00 m
 streha = simetrična dvokapnica, rdeče ali temne barve
 višina kolenčnega zidu = 1,20 m
 tolerance dim = $\pm 15\%$

– Gradnja nadstrešnice (6), parc. št. 1345/40, 1345/39, 1345/43, 1345/45, 1345/44.
 tlorisne dimenzije = 6,00 x 30,00 m
 streha = enokapna, rdeče ali temne barve, naklon do 22 stopinj
 tolerance dim = $\pm 15\%$

– Gradnja poslovno–stanovanjskega objekta z delavnico in parkirišči (7), parc. št. 1345/8, 1345/47, 1345/48.
 tlorisne dimenzije = 20,00 x 32,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)
 streha = simetrična dvokapnica, rdeče ali temne barve
 višina kolenčnega zidu = 1,20 m

tolerance dim = $\pm 15\%$

Območje (Ra) rekreacije in ljubiteljskih dejavnosti obsega:

Rezervat za komunalno infrastrukturo (1) na parc. št. 1346/2, zelene parkovne površine s primernimi otroškimi igrišči (2) na parc. št. 1346/11, 1346/12, 1346/19, 1346/20, ograjeni poligon za treniranje konj (3) na parc. št. 1346/20, 1346/22, 1346/21.

dolžina = 80 x 30–45 m

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Na parc. št. 1346/22 hlev z nadstreškom (4) in parkiriščem.

tlorisne dimenzije hlev = 14,00 x 20,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

streha = simetrična dvokapnica, rdeče ali temne barve, naklon strehe 35 stopinj

višina koleničnega zidu = 1,00 m

tolerance dim = $\pm 15\%$

Na parc. št. 1346/22, 1346/23, 1346/24 odprte površine za ljubiteljske in hobi dejavnosti z leseno ograjo višine do 2 m (5).

Na parc. št. 1345/48, 1345/49 odprte površine za ljubiteljske in hobi dejavnosti (6).

PROMETNE POVRŠINE (PA)

a) Dinamični promet

– novo križišče pri Pletilji, na katero se navezuje nov podvoz pod železniško progo ($\bar{s}$ =min. 6m, v =min. 4,5m). Podvoz se na drugi strani železniške proge navezuje na Graško, Kidričevo in Predilniško cesto,

– rekonstrukcija križišča in dovozne ceste na parc. št. 1357/2 in povezava z novo servisno cesto,

– ureditev semaforiziranega križišča na nadvoz, most in Ponoviško cesto,

– ureditev dovozne ceste ($\bar{s}$ =3,5m) do novih stanovanjsko-poslovnih objektov v obrežnem pasu iz Ljubljanske ceste in priključkom v rekonstruirano križišče,

– ureditev križišča pri Restavraciji Pošta z dovozom v kletno etažo in ureditev dovoza do poslovno-stanovanjskega objekta št. 7,

– spremeni se peš cona Cankarjeva cesta in uredi dvosmerna cesta

– ureditev servisne ceste ob podvozu pri Pletilji do železniške postaje (16),

– ureditev dovozne ceste na parc. št. 1352/3 do kletnih prostorov SUB centra,

– dovoz do parkirišč SUB centra med Matično knjižnico in ureditev dovozne ceste na parc. št. 1347/11,

– ureditev servisne ceste od avtoservisa Laba do novih obrtno-proizvodnih objektov z internimi cestami in priključki na Ponoviško cesto,

– ob Restavraciji Pošta na Cankarjevi cesti se v obeh smereh uredi po eno avtobusno postajališče,

– od Topolniške ceste do javnih parkirišč št. 18 in 19 se uredi dvosmerna cesta s pločnikom (peš potjo) $\bar{s}$ =min. 6,00m, pločnik $\bar{s}$ =1,20 m št. 17.

– ob Ponoviški ulici se do meje zazidalnega načrta uredijo obojestranski pločniki širine min. 1.20 m.

b) Statični promet

Za vse novo projektirane objekte je zagotovljeno zadostno št. parkirnih mest, ki se morajo upoštevati pri gradbenem dovoljenju na podlagi zazidalnega načrta.

Za območje Litija Levi breg se uredijo naslednja javna parkirišča:

– pri Železniški postaji (4), (18), (19), (5) = 75 PM

– v kleti SUB Centra Litija Levi breg (10) = 42 PM

– ob Ukmarjevi hiši (3a) = 20 PM

– ob trgovini Mercator (14) = 26 PM

– ob Ponoviški cesti (1), (2) = 29 PM

– pri Kulturnem domu (4), (3) = 17 PM

c) Peš promet

– ob Ljubljanski cesti od Pletilje do križišča pri mostu se obojestransko uredijo pločniki širine 1,20 m

– vzdolž celotnega obrežja reke Save se uredijo oporni zidovi nad višino stoletne vode po podatkih iz vodogospodarskih smernicah (označba a. v zazidalnem načrtu)

– vzdolž celotnega obrežja reke Save se uredi pešpot z drevesi skupno 3,00 m širine, za kar je potreben odkup zemljišč pri novo projektiranih objektih (označba a. v zazidalnem načrtu)

– pri že zgrajenih objektih in privatnih zemljišči je možna rešitev s konzolnimi koridorji (označba a.1 v zazidalnem načrtu)

– za dostop do reke Save se uredijo stopnišča (označba b. v zazidalnem načrtu)

– za povezavo med rekreacijskimi območji Ra in Rc se zgradi leseni mostiček, širine min. 2,00 m (označba e. v zazidalnem načrtu)

– ob Ponoviški cesti se od križišča pri mostu do meje zazidalnega načrta uredijo obojestranski pločniki širine 1,20 m

– od javnih parkirišč št. 19 do nadvoza se uredi tlakovana pešpot (št. 20)

– pred Kulturnim domom se uredi tlakovana ploščad

– razgledni ploščadi na lokaciji starega mostu (c)

– stopnice za dostop do pešpota ob mostu (d)

– ob Cankarjevi cesti se uredi tlakovana ploščad z dostopom do lokalov v objektih (11) in (12)

4. člen

Četrty člen se spremeni tako, da se glasi:

»UREDITVENO OBMOČJE LITJA-DESNÍ BREG

– Območje (Sb) stanovanjsko območje v Podkrajju, na parcelah št. 433/2 in 11/1, k.o. Litija, se spremeni v obrtno stanovanjsko območje (Od).

– Poslovno stanovanjski objekt z opornimi zidovi (1), parc. št. 433/2.

tlorisne dimenzije = 20,00 x 10,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča, naklon 35–45 stopinj

kolenični zid = 1,40 m

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Na parc. št. 11/1 se konstruira poslovni objekt AMD z novo teraso (2) in opornimi zidovi (3).

POSLOVNI OBJEKT

tlorisne dimenzije = 23,00 x 16,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

streha = simetrična dvokapnica, naklon strehe 35–45 stopinj, kritina rdeče barve

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

TERASA

tlorisne dimenzije = 20,00 x 6,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

POLIGON– ureditev poligona in parkirišč za poslovni objekt (3) na parc. št. 11/1, 11/2.

tlorisne dimenzije = 20,00 x 42,50 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

PARKIRIŠČE = 17PM

– V kletnih prostorih obstoječega poslovno-stanovanjskega objekta Lajovčeva hiša na parc. št. 7/1 se v kleti objekta uredi gostinski lokal, zunaj se uredi terasa (gost.vrt) (4).

– Gradnja poslovno-stanovanjskega objekta (5) na parc. št. 7/4.

tlorisne dimenzije = 18,00 x 10,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P+N)

streha = simetrična dvokapnica, kritina opečna, rdeče barve, naklon strehe 35–45 stopinj
 kolonični zid = 1,50 m
 tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Območje centralnih dejavnosti (Cb) se nameni naslednjim funkcijam:

Ureditev parkirišča ob spomeniku Borcev (1), parc. št. 9.
 tlorisne dimenzije = 30,00 x 5,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje (P)
 tolerance dim = $\pm 15\%$
 parkirišče = 12 PM

Parkirišče ob reki Savi (2), parc. št. 1013/2.
 tlorisne dimenzije = 42,50 x 5,00 m
 parkirišče = 17 PM
 tolerance dim = $\pm 15\%$

Nasutje in ureditev parkirišča ob Lekarni (3), parc. št. 15,16.
 tlorisne dimenzije = 17,50 x 5,00 m
 parkirišče = 9 PM
 tolerance dim = $\pm 15\%$

– Sanacija Farbarjevega gradu, ureditev dostopa v poslovni atrij, zunanje stopnišče za dostop v klet (4), parc. št. 11 in 25/2. Dostop do poslovnega atrija se bo reševal skupaj z detajlno ureditvijo peš cone Valvazorjev trg.

– Ureditev peš cone Valvazorjevega trga (5), parc. št. 985.

– Valvazorjev trg s trgovsko-oskrbnimi in storitvenimi funkcijami, ki se urede v prenovljenih obstoječih objektih.

– Pri prenovi se upošteva urbanistični koncept s tipologijo trga, ki se pri občini razširi. Ohranijo se objekti kulturne dediščine (cerkev, Farbarjev grad). Pri adaptaciji Koblarjeve hiše se obnovi gang na južni strani. Tudi pri ostalih objektih je pri prenovi treba upoštevati tipične detajle in poudarke arhitekturne dediščine.

– Pritličja prenovljenih objektov (CP) se urede za bolj frekvenčne trgovske, gostinske in storitvene dejavnosti kot so: trgovine, butiki, manjši gostinski lokali, frizer, kozmetičarka, čevljarstvo, graverstvo, tekstilna in usnjarska galanterija, urarstvo, drogerija, delikatesa, kemična čistilnica, izdelava ključev, zlatarstvo itd.... Velikost javnih prostorov lokalov ne sme presegati 25 m².

– Nadstropja in mansarde se prenovijo za mirnejše storitvene dejavnosti (advokatura, projektiranje, zdravstvo) ali stanovanjske funkcije.

– Peš cone Valvazorjevega trga je tlakovana. Obdela se po detajlnem projektu.

Vključuje območje Trga svobode vključno z okolico cerkve, nove tržnice in atrija pri občinski zgradbi. Tržnica je s trgom povezana s tremi prehodi med objekti (v skladu z grafično priložo).

– Dovoz je dovoljen za urgenco, komunalne storitve in oskrbo trgovin po določenem prometnem režimu.

– Dovolj se postavitev začasnih poletnih gostinskih vrto.

– Ureditev ramp za dostop iz Valvazorjevega trga na Frtico (6, 6a), parc. št. 398/34.

– Rušitev obstoječega gosp.posloplja in gradnja nadomestnega poslovno-stanovanjskega objekta na parc. št. 4 (7).

tlorisne dimenzije = 15,00 x 10,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)

streha = simetrična dvokapnica
 kolonični zid = 1,50 m
 tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Rušitev obstoječih učilnic ob cerkvi Sv. Miklavža in graditev nadomestnih učilnic (8) na parc. št. 1/3, 1/5, 2/2.
 tlorisne dimenzije = 18,00 x 7,50 m
 vertikalni gabarit = pritličje + podstrešje (P+Pd)
 streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča, naklon strehe 35 stopinj
 kolonični zid = 1,50 m
 tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Prizidek k cerkvi Sv. Miklavža (9) na parc. št. 1/1.
 tlorisne dimenzije = 25,50 x 16,50 m

– Na parc. št. 33/2 se zgradi večnamenski objekt z lokali, tržnica s shrambami v pritličju objekta, lokali in parkirišči v nadstropju objekta (10). Rušitev obstoječih stanovanjskih objektov na parc. št. 34,35.
 tlorisne dimenzije = 55,80 x 23,80 m
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P+N)
 streha = ravna streha
 tolerance dim = $\pm 15\%$
 parkirišča = 26 PM

– Poslovno-stanovanjski objekt Valvazorjeva 10. Rušitev obstoječih lokalov in gradnja nadomestnega poslovno-stanovanjskega objekta s preходом za dostop na tržnico in Valvazorjev trg (11) na parc. št. 30/1, 30/2.

tlorisne dimenzije = 14,00 x 11,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)
 streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča, naklon 35–45 stopinj
 kolonični zid = 1,20 m
 tolerance dim = $\pm 15\%$

– Poslovno-stanovanjski objekt Valvazorjev trg 14. Rušitev obstoječega stanovanjskega objekta in gradnja novega poslovno-stanovanjskega objekta s preходом na notranje dvorišče (12) na parc. št. 37/1.

tlorisne dimenzije = 14,00 x 11,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)
 streha = simetrična za dvokapnico, kritina rdeča, naklon 35–45 stopinj
 kolonični zid = 1,20 m
 tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Poslovno-stanovanjski objekt z vmesnim preходом (13) na parc. št. 70.

tlorisne dimenzije = 18,00 x 11,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje + 1 nadstropje + 2 nadstropje (P+1N+2N)
 streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča, naklon 35–45 stopinj
 kolonični zid = 1,20 m
 tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Začasna gradnja gostinskega vrta (14) na parc. št. 70. Rušitev gostinskega vrta in gradnja povezovalnega poslovno-stanovanjskega objekta med objektoma št. 13 in obstoječo gostilno.

tlorisne dimenzije = 9,00 x 13,00 m
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)
 streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča, naklon 35–45 stopinj
 kolonični zid = 1,50 m
 tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

- Rušitev gosp. poslopja in zgraditev novega poslovno-stanovanjskega objekta na parc. št. 75 (16). Nadzidava sprednjega dela gostilne Špende v višini kolenčnega zidu 1,60 m (enako kot višina zadnjega dela gostilne) (15) na parc. št. 70.

tlorisne dimenzije = 20,00 x 13,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča, naklon 35-45 stopinj

kolenični zid = 1,20 m

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

- Ureditev parkirišč za gostilno in poslovni objekt (17a), parc. št. 70 in 75.

tlorisne dimenzije = 75,00 x 5,00 m

parkirišča = 18 PM

- Dovozna cesta za povezavo Levstikove in Rudarske ulice (tržnice) (17), širina vozišča 6,25 m s pločnikom širine 1,25 m.

- V križišču Levstikove ceste in Ul. M. Pregljeve se uredijo oporni zidovi in parkirišče (18) na parc. št. 85/5.

tlorisne dimenzije = 25,00 x 22,00 m

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

parkirišče = 8 PM

- Na parc. št. 65/1, 64 se poruši hlev in gospodarsko poslopje ter zgradi novi poslovno-stanovanjski objekt z vmesnim prehodom, ureditvijo notranjega dvorišča (19).

tlorisne dimenzije = 35,00 x 9,00-12,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd)

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča, naklon 35-45 stopinj

kolenični zid = 1,20 m

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

- Ureditev notranjega parkirišča (20) za poslovno-stanovanjske objekte na parc. št. 64.

parkirišča = 6 PM

- Na parceli št. 65/4 se zgradi prizidek- garaža (21) v pritličju objekta.

tlorisne dimenzije = 8,00 x 6,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P+N)

streha = zložene oblike, naklon 35-45 stopinj, kritina rdeče barve

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

- Na parceli št. 95/2 za trgovino Centromerur se uredijo javna parkirišča (22).

tlorisne dimenzije = 20,00-17,50 x 15,00 m

parkirišča = 15 PM

- Uredi se prizidek k Centromeruru, nadkrit s streho v naklonu 12 stopinj in fasadni plašč, enotno obdelan za celotni objekt (23) na parc. št. 60.

- Na parc. št. 92/2, 93 med ulico M. Pregljeve in Športno dvorano se zgradi novi poslovni objekt s peš povezavo, mostom med Osnovno šolo in telovadnico ter parkiriščem (24).

tlorisne dimenzije = 58,60 x 28,80 m

vertikalni gabarit = pritličje (vkopano) + nadstropje (P+N)

streha = ravna streha

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

parkirišča = 18 PM

- Na parc. št. 48/1, 49/1, 49/2, 51/1, 51/2 se poruši manjši poslovni objekt (Valvazorjev trg 19), poruši se obstoječa stanov. hiša (Valvazorjev trg 23), garaža (Valvazorjev trg 21) in gospod. poslopja ter zgradi novi poslovno-

stanov. objekt z nivojskim prehodom, stopniščem za povezavo Valvazorjevega trga z novim trgom občine (25).

tlorisne dimenzije = 37,00 x 12,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + 1 nadstropje + 2 nadstropje + podstrešje (P+1N+2N+Pd)

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča, naklon 35-45 stopinj

kolenični zid = 1,00 m

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

- Ureditev trga za občino. Gradnja garažne hiše v pritličju objekta, dostopnih stopnic in tlakovane ploščadi-trga v nadstropju (26), parc. št. 985/9, 51, 51/1, 51/2, 49/2, 47, 49/1.

tlorisne dimenzije = 45,50 x 45,20 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P+N)

parkirišče = 63 PM

- Paviljonski objekt na nivojskem trgu (27).

tlorisne dimenzije = 21,50 x 11,80 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

streha = ravna streha

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

- Na parc. št. 39 se uredi spomenik (28).

- Na parc. št. 38/3, 39 se uredi parkirišče trgovine Mercator (29).

tlorisne dimenzije = 15,00 x 16,00 m

parkirišče = 9 PM

- Ureditev tlakovanega trga pred cerkvijo Sv. Miklavža in tržnico (30) na parc. št. 26, 27, 29/3.

- Na parc. št. 24/4 se zgradi prizidek, nadzidava obstoječe garaže (31).

tlorisne dimenzije = 14,00 x 7,00 m

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P+N)

streha = ravna streha

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

- Rušitev obstoječih drvarnic in ureditev parkirišč ob Farbarjevem gradu za potrebe lokalov (32) na parc. št. 25/1.

tlorisne dimenzije = 12,50 x 5,00 m

parkirišče = 6 PM

- Na parc. št. 42/2 se uredi spomenik slikarki Miri Pregljevi (33).

- Na parc. št. 14 se uredi spomenik (34).

- Na parc. št. 9 se zgradi plinska postaja z Vparilnikom in rezervoarji (35).

Vparilna postaja

tlorisne dimenzije = 4,00 x 6,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

streha = enovodna, naklon 22 stopinj, rdeča kritina

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

- Območje (S) stanovanjska dejavnost se uredi:

- Na parc. št. 110/2 prizidek k stanov. hiši (1)

tlorisne dimenzije = 6,00 x 5,00 m

vertikalni gabarit = klet + pritličje (K+P)

streha = ravna streha-terasa

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

- Na parc. št. 110/2 se uredi nadstrešek (2).

tlorisne dimenzije = 12,00 x 5,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)

streha = enovodna, naklon 15 stopinj, kritina rdeča

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Območje družbenih dejavnosti (D) se uredi:
– Na parc. št. 91/2, 91/3, 85/5 se uredi večnamensko parkirišče (1).

tlorisne dimenzije = 70,00 x 5,00 m
vertikalni gabarit = pritličje (P)
parkirišče = 24 PM
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Ureditev športnih igrišč ob šoli (2) na parc. št. 89/3, 88/13, 107/6, 107/7, 107/11, 110/2, 109/2, 107/5, 108/2, 109/7.

– Na vzhodnem delu VVZ se zgradi prizidek k vrtcu Najdihojca z eno igralnico v širini obstoječega krila z enakim višinskim gabaritom in oblikovanjem kot je zgrajen obstoječi objekt (3) na parc. št. 109/5.

tlorisne dimenzije = 11,50 x 8,00 m
vertikalni gabarit = pritličje (P)
streha = dvokapnica, naklon strehe 25–35 stopinj
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Na parc. št. 109/12, 109/8, 109/7 se uredi javno parkirišče ob vrtcu (4).

tlorisne dimenzije = 57,50 x 5,00 m
parkirišče = 23 PM

– Območje strnjene stanovanjske gradnje (Bb):
Ureditev parkirišč ob blokkih na Cesti komandanta Staneta:

– blok CKS 10, parc. št. 109/8, 117/4 (1)

tlorisne dimenzije = 27,50 x 5,0 m
parkirišče = 14 PM

– blok CKS 12, parc. št. 120/8 (2)
tlorisne dimenzije = 22,89 x 4,33 m
parkirišče = 5 PM

– blok CKS 14, parc. št. 122/5 (3)
tlorisne dimenzije = 42,50 x 5,0 m
parkirišče = 17 PM

– blok CKS 16, parc. št. 120/19 (4)
tlorisne dimenzije = 27,50 x 5,0 m
parkirišče = 11 PM

– blok CKS 18, parc. št. 120/17 (5)
tlorisne dimenzije = 22,89 x 4,33 m
parkirišče = 7 PM

– Javno parkirišče ob CKS (6) na parc. št. 120/42, 123/5.

tlorisne dimenzije = 60,00 x 5,0 m
parkirišče = 23 PM

– Ob Ul. solidarnosti se izravna parkirišča (7) na parc. št. 120/2, 120/23, 120/20, 120/19, 120/18, 120/17.

tlorisne dimenzije = 141,00 x 5,0 m
parkirišče = 54 PM

– Za bloki Ul. solidarnosti se uredijo parkirišča z dovozom z Maistrove ulice in Ulice Luke Svetca:

tlorisne dimenzije = 25,00 x 5,00 m (8), parc. št. 120/38

parkirišče = 10 PM

tlorisne dimenzije = 25,00 x 5,00 m (9), parc. št. 120/39, 120/40

parkirišče = 10 PM

tlorisne dimenzije = 35,00 x 5,00 m (10), parc. št. 120/40, 120/41

parkirišče = 14 PM

– Ob CKS se uredi parkirišče (11) na parc. št. 127/29
tlorisne dimenzije = 12,50 x 5,00 + 10,00 x 5,00 + 20,00 m

parkirišče = 17 PM

– Ureditev kioska za prodajo plina (12) na parc. št. 120/48.

tlorisne dimenzije = 4,00 x 4,00 m
vertikalni gabarit = pritličje (P)
streha = enovodna
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Na parc. št. 117/5, 117/2 se uredi javni park s klopami in primerne otroškega igrišča (13).

– Na parc. št. 116/1, 119/1 se uredijo pomožni prostori in garažna hiša v kleti objekta, ploščad, stanov.blok in 2 vila bloka (14).

tloris kleti = garažna hiša, pomožni prostori
tlorisne dimenzije = 34,80 x 43,61–36,00 m
vertikalni gabarit = klet (K)

STANOVANJSKI BLOK

tlorisne dimenzije = 32,40 x 10,80 m

vertikalni gabarit = pritličje + 1 nadstropje + 2 nadstropje + podstrešje (P+1N+2N+Pd)

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča, naklon 35–45 stopinj

VILA BLOK 1

tlorisne dimenzije = 8,62 x 10,80 x 10,80 m

vertikalni gabarit = P+1N+2N+Pd

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča, naklon strehe 35–45 stopinj

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

VILA BLOK 2

tlorisne dimenzije = 12,98–15,15 x 10,80 m

vertikalni gabarit = P+1N+2N+Pd

streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeča, naklon strehe 35–45 stopinj

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Med Grbinsko in Maistrovo cesto se uredi povezovalna cesta, parkirišče za bloke, Parc. št. 119/1, 119/3 (15a).

tlorisne dimenzije = 50,00 x 5,00 m
parkirišče = 24 PM

– Javno parkirišče na Grbinski (16) na parc. št. 121/2.

tlorisne dimenzije = 35,00 x 5,0 m
parkirišče = 13 PM

– Javno parkirišče na Grbinski (17) na parc. št. 124/2.

tlorisne dimenzije = 32,50 x 5,0 m
parkirišče = 13 PM

– Par. št. 128/1, 128/2 se uredijo kot brežine sankališča za otroke (18).

– Na parc. št. 130/2, 128/2 se uredi tlakovano igrišče z igrali (18a).

tlorisne dimenzije = 40,00 x 15,00 m

– Ureditev parkirišč na ulici Luke Svetca (19), parc. št. 130/2, 127/3.

tlorisne dimenzije = 27,50 x 5,0 m
parkirišče = 11 PM

– Ureditev parkirišč na ulici Luke Svetca (20), parc. št. 130/2, 127/3.

tlorisne dimenzije = 32,50 x 5,0 m
parkirišče = 13 PM

– Ureditev parkirišč na ulici Luke Svetca (21), parc. št. 130/2, 127/3.

tlorisne dimenzije = 32,50 x 5,0 m
parkirišče = 13 PM

– Ureditev obstoječih parkirišč na Brodarski ulici, na južni strani blokov-izravna se obstoječa zelenica in se uredi skupno parkirišče (22) na parc. št. 127/21, 127/29.

tlorisne dimenzije = 125,00 x 5,00 m
parkirišče = 62 PM

– Parkirišče na Brodarski ulici–izravna se obstoječa zelenica in se uredi skupno parkirišče (23) na parc. št. 123/11, 127/9.

tlorisne dimenzije = 30,00 x 5,0 m
parkirišče = 15 PM

– Novo parkirišče na severozahodni strani Brodarske ulice–izravna se obstoječa zelenica in se uredi skupno parkirišče (24), parc. št. 127/24.

tlorisne dimenzije = 50,00 x 5,0
parkirišče = 25 PM

– Gradnja garažne hiše na stebrih (25) na parc. št. 116/3, 120/45, 118/31, 118/32–38, 118/16–11, 118/17–22.

tlorisne dimenzije = 35,0 x 18,40 m
vertikalni gabarit = nadstropje (N)

streha = simetrična dvokapnica, naklon strehe 15–20%,
kritina rdeča
parkirišče = 28 PM
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Gradnja garažne hiše na stebrih (26) na parc. št. 118/31, 120/45, 120/9, 120/46,

tlorisne dimenzije = 35,0 x 18,40 m
vertikalni gabarit = nadstropje (N)

streha = simetrična dvokapnica, naklon strehe 15–20%,
kritina rdeča
parkirišče = 25 PM
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Prestavitev Vovkove kapelice na parceli št. 127/29 (27)

– Ureditev priključka na Cesto Dolenjskega odreda in gradnja garažne hiše z dovozno rampo (28) na parc. št. 127/29.

tlorisne dimenzije = 35,0 x 18,40 m
vertikalni gabarit = pritličje + podstrešje (P+Pd)
streha = simetrična dvokapnica, naklon strehe 15–20%,
kritina rdeča

parkirišče = 56 PM
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

– Ureditev dovozne ceste in gradnja šestih garaž nad obstoječo kotlovnico na parc. št. 120/3 in 122/10 (29).
Tlorisne dimenzije = 20 x 6 m; vertikalni gabarit = pritličje; streha = enovodna streha, naklon = 11–20%, kritina pločevina; tolerance dimenzij = $\pm 15\%$.

6. Območje obrtnih dejavnosti (Oe):

Na parceli številka 987/10 se zgradi prizidek k poslovno stanovanjskemu objektu (1),

tlorisne dimenzije = 17,00 x 8,00 – 11,0 m,

vertikalni gabarit = pritličje (P),

streha = enovodna streha, pločevinasta kritina, naklon strehe je 11°,
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Prizidek delavnice (1a) se zgradi na parc. št. 987/10

tlorisne dimenzije = 10,00 x 3,0 m,

vertikalni gabarit = pritličje (P),

streha = enovodna streha, pločevinasta kritina, naklon strehe 11°,
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Prizidek k drvarnici (2) se zgradi na parc. št. 121/1,

tlorisne dimenzije = 4 x 4,00 m,

vertikalni gabarit = pritličje (P),

streha = simetrična dvokapnica, naklon 25%, kritina temna,
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Nadgradnja terase (3) se zgradi na parc. št. 122/4,

tlorisne dimenzije = 5 x 5,00 m,

vertikalni gabarit = nadstropje (N),

streha = simetrična dvokapnica, pločevinasta kritina, temne barve, naklon strehe 25%,
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Na parceli številka 123/4 se zgradi prizidek k poslovno stanovanjskemu objektu (4),

tlorisne dimenzije = 16,00 x 8,0 m,

vertikalni gabarit = pritličje (P),

streha = enovodna streha, pločevinasta kritina, naklon strehe 11°,
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Na parcelah številka 123/10, 174/2 se zgradi prizidek k poslovno stanov. objektu in spremeni namembnost dela obstoječih poslovnih prostorov v avtosalonu (5),

tlorisne dimenzije prizidka = 16,00 x 8,00 m,

vertikalni gabarit = pritličje (P),

streha = enovodna streha, pločevinasta kritina, naklon strehe 11°,
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Sprememba namembnosti delavnice v avtosalon (6) na parceli št. 123/10

Na parceli št. 173/2, 127/4, se zgradi prizidek k obstoječim poslovnim prostorom (7),

tlorisne dimenzije prizidka = 16,00 x 8,00 m,

vertikalni gabarit = pritličje (P),

streha = enovodna streha, pločevinasta kritina, naklon strehe 11°,
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Na parceli št. 171, 127/5, se zgradi prizidek k obstoječim poslovnim prostorom (8),

tlorisne dimenzije prizidka = 12,00 x 8,00 m,

vertikalni gabarit = pritličje (P),

streha = enovodna streha, pločevinasta kritina, naklon strehe 11°,
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Prizidek k poslovno stanovanjski hiši in nadzidava podstrešnih prostorov (9), na parc. št.: 127/4,

tlorisne dimenzije = 7,00 x 7,0 m,

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje + podstrešje (P+N+Pd),

streha = simetrična dvokapnica, kritina pločevinasta, kritina temne barve, naklon strehe 16°,
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Gradnja poslovnega objekta (9a) na parc. št. 127/5,

tlorisne dimenzije = 6,00 x 6,00 m,

vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P+N),

streha = kritina tegola, zložene oblike, naklon 35°,

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Na parceli številka 170/3 se zgradi prizidek (10),

tlorisne dimenzije = 10,00 x 8,00 m,

vertikalni gabarit = pritličje (P),

streha = enovodna streha, pločevinasta kritina, temne barve, naklon 11°
tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Na parcelah številka 127/6 se zgradi prizidek–garaža (11),

tlorisne dimenzije 3,00 x 15,00 m,

streha = enovodna streha, pločevinasta kritina temne

barve, naklon strehe 11°,

tolerance dimenzij = $\pm 15\%$

Na parceli številka 127/7 se zgradi prizidek (12),
 tlorisne dimenzije = 17,00 x 7,00 m,
 vertikalni gabarit = pritličje (P),
 streha = enovodna streha, kritina pločevinasta, temne
 barve, naklon strehe 11°,
 tolerance dimenzij = ±15%

Obstoječi poslovni objekt se nadzida (13), na parc. št.
 127/30,
 tlorisne dimenzije = 11,00 x 10,00 m,
 vertikalni gabarit = nadstropje + podstrešje (N+Pd),
 streha = dvokapnica, kritina pločevinasta, naklon strehe
 25°,
 tolerance dimenzij = ±15%

Gradnja prizidka stopnišča (14) na parc. št. 127/30,
 tlorisne dimenzije = 3,00 x 5,00 m,
 tolerance dimenzij = ±15%

7. Območje rekreacije (RB):
 Na parceli številka 109/4, 107/1, 109/6, 110/1,
 111/1, se poruši obstoječi stanovanjski objekt in uredi več-
 namensko asfaltirano igrišče ob telovadnici (1),
 tlorisne dimenzije = 70,00 x 45,00 m,
 tolerance dimenzij = ±15%
 Na parceli 114/3, 106/3, 986/3, se uredi dovozna pot
 in parkirišče za avtobuse za potrebe telovadnice (2)

8. Območje za rekreacijo in vrtičkarstvo se spremeni v
 servisno-trgovsko območje (U):
 Javno parkirišče ob OMV (1), na parcelah št. 1016/12,
 1016/7, 1016/6,
 tlorisne dimenzije = 90,00 x 12,00–30,00 m,
 parkirišče = 61 PM,
 tolerance dimenzij = ±15%

Dovozna cesta in pretakališče za OMV Istrabenz (2), na
 parc. št. 1016/6, 1016/8, 1016/2

Na parcelah št. 183/1, 182/1 se uredi servisni objekt
 OMV (3),
 tlorisne dimenzije = 18,00 x 12,00 m,
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P+N);
 streha = simetrična dvokapnica, kritina rdeče ali temne
 barve, naklon strehe 35°;
 tolerance dimenzij = ±15%

Ob objektu KZL–Mercator se predvidijo prizidki (4),
 tlorisne dimenzije = 23,00 x 5,00 x 10,00 x 40,00 x
 8,00 m,
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P+N),
 streha = ravna streha,
 tolerance dimenzij = ±15%

Iz Zasavske ceste do objekta KZL–Mercator se uredi
 enosmerni priključek za kamionski dovoz (5), na parc. št. 179
 in 1028/1

Rezervat za širitev poslovne dejavnosti KZL–Mercator in
 parkirišča za obiskovalce (6), na parc. št. 174/1, 175/2, 986/2,
 tlorisne dimenzije = 42,00 x 24,00 m,
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P+N),
 streha = ravna streha,
 tolerance dimenzij = ±15%

Rezervat za širitev poslovne dejavnosti KZL–Mercator in
 parkirišča za obiskovalce (7), na parc. št. 186/1,
 tlorisne dimenzije = 24,00 x 14,00 m,
 vertikalni gabarit = pritličje + nadstropje (P+N),
 streha = ravna streha,
 tolerance dimenzij = ±15%

Na parcelah številka 173, 172, 170/1, 169/1, 168/1,
 188/2, 189/2, 190/3, 190/9, 191/3, 192/2, 193/2,
 193/3, 192/3, 191/4, 190/4, 190/3, 189/2, 188/2,
 190/5, 188/3, 189/3, 187/3, 190/2, 191/1, 192/1,
 193/1 se uredi poslovno-trgovski center z nadstrešnico (8),
 tlorisne dimenzije = 62,00 x 65,00 m,
 vertikalni gabarit = pritličje (P),
 streha = ravna streha, višina objekta 9 m, višina nadstre-
 šnice 5,5 m,
 parkirišča = 156 PM,
 tolerance dimenzij = ±15%

Priključek na Zasavsko cesto in servisno-dovozno ce-
 sto (9) na parc. št. 168/1, 193/2, 193/3, 193/1, 192/1,
 190/2, 189/1, 188/1, 187/3, 185/1

9. Sprememba območja za vrtičkarstvo (V) v območje za
 rekreacijo (Rc), ki obsega območje od ribiškega doma, keglij-
 šča, do reke Save in meje zazidalnega načrta. Posegi:
 Prizidek ob tenis park AS (1) na parc. št. 184/2,
 tlorisne dimenzije: 9,00 x 35,00 m,
 vertikalni gabarit = pritličje (P),
 streha = enovodna streha, pločevinasta, naklon strehe
 11°,
 tolerance dimenzij = ±15%
 Prizidek ob tenis park AS (2) na parc. št. 184/2, 210,
 tlorisne dimenzije: 26,00 x 4,50 m,
 vertikalni gabarit = pritličje (P),
 streha = enovodna streha, pločevinasta, naklon strehe
 11°,
 tolerance dimenzij = ±15%

Gradnja parkirišč za potrebe športnega kompleksa (3)
 na parc. št. 184/2, 210
 parkirišče = 14 PM

Gradnja večnamenskega parkirišča (4) na parc. št.
 187/3, 188/1, 189/1, 190/1, 210
 parkirišče = 65 PM

Fazna gradnja odprtih bazenov in poslovnega dela špor-
 tno-rekreacijskega centra in parkirišč (5) na parc. št. 210,
 219,
 Tlorisne dimenzije = 67,00 x 41,00 m,
 Vertikalni gabarit = pokriti bazeni: pritličje (P)
 poslovni del: pritličje + nadstropje (P+N)
 streha = dvorana: ločna streha
 kritina = pločevina rdeče barve,
 tolerance dimenzij ±15%

Gradnja dveh poslovno stanovanjskih objektov (6). Par-
 kirmi in pomožni prostori so v kleti objekta. Uredite tlakovane
 ploščadi med dvema blokoma v pritličju objekta na parcelah
 št. 192/1, 190/1, 191/1, 193/1,
 tlorisne dimenzije kleti = 40,00 x 35,00 m,
 tlorisne dimenzije pritličja = 20,00 x 12,00 m,
 vertikalni gabarit = klet + pritličje + 1 nadstropje + 2
 nadstropje + podstrešje (K+P+1N+2N+Pd),
 streha = simetrična dvokapnica, naklon 35°, kritina rde-
 če barve,
 kolonični zid = 1,20 m
 tolerance dimenzij = ±15%
 parkirišče = 60 PM

Ureditev dovozne ceste do parkirnih prostorov dveh po-
 slovno stanovanjskih objektov (7) na parc. št. 210, 191.

Gradnja vparilne postaje in montaža rezervoarjev za plin,
 skupaj z zaščitno ograjo do 2m višine (8) na parc. št. 210
 Vparilna postaja
 tlorisne dimenzije = 4,00 x 5,00 m

vertikalni gabarit = pritličje (P)
streha = enovodna, naklon do 22 stopinj, kritina rdeče
barve
florisne dimenzije = $\pm 15\%$

PROMETNE POVRŠINE (PA)

a) Dinamični promet

– Za trgovsko-servisno cono U se uredi dovoz iz Zasavske ceste in servisna cesta širine 6,25 m z enostranskim pločnikom širine min. 1,20 m. Priključujejo se na obstoječo dovozno cesto,

– za dovoz do garažne hiše (28) se uredi priključek na Dolenjsko cesto,

– ublažitev krivin ceste čez Trg osvoboditve v Podkraj,

– križišče Zasavske s Pregljevo cesto je semaforizirano. Na križišče se severno priključuje servisna cesta, za parkirišča in športno-rekreacijsko cono,

– Zasavska cesta se v odseku med semaforiziranim križiščem in csto Dolenjskega odreda razširi na širino prvega odseka,

– iz Levstikove ceste se uredi priključek do nove tržnice z garažno hišo,

– Zasavska cesta se poveže s cesto Komandanta Staneta med stolpičema 9 in 7, z dostopom do garažnih hiš št. 25 in 26,

– Valvazorjev trg se fazno uredi v peš cono s povezavo od Rudarske ul., Jerebove do Zasavske ceste. Dovoljeni urgentni dovoz, dostavo in komunalne storitve,

– Z Grbinske ceste se uredi povezava na Maistrovo ulico,

– z dvorišč stanovanjskih blokov (1,2,3,4,5) se uredijo dovozi na servisno cesto, ki napaja parkirišča za temi objekti,

– Uredi se priključek iz Zasavske ceste za potrebe KZ Litija (5),

– od semaforiziranega križišča pri telovadnici do športnega kompleksa se uredi servisna cesta,

– uredi se dovozna cesta in pretekališče za OMV z javnim parkiriščem (2)

b) Statični promet

Za vse novo projektirane objekte je zagotovljeno zadostno št. parkirnih mest, ki se morajo upoštevati pri gradbenem dovoljenju na podlagi zazidalnega načrta.

Za Litija Desni breg se uredijo naslednja javna parkirišča:

– ob spomeniku Borcev (1) = 12 PM

– ob reki Savi (2) = 17 PM

– ob lekarni (3) = 7 PM

– v večnamenskem objektu s parkirišči v nadstropju objekta (10) = 26 PM

– v križišču Levstikove ceste in Ul. Mire Pregljeve (18) = 8 PM

– za trgovino Centromerur (22) = 15 PM

– med ulico Mire Pregljeve in Športno dvorano (24) = 18 PM

– v garažni hiši v pritličju objekta na trgu za Občino (26) = 63 PM

– večnamensko parkirišče ob šoli (1) = 24 PM

– večnamensko parkirišče ob vrtcu (4) = 23 PM

– ob CKS (6) = 23 PM

– ob OMV (1) = 61 PM

– večnamensko parkirišče ob tenis parku AS (4) = 35 PM

c) Peš promet

– Vzdož celotnega obrežja reke Save, od mostu se uredijo oporni zidovi nad višino stoletne vode po podatkih in vodnogospodarstvenih smernicah (označba a v zazidalnem načrtu),

• Vzdož obrežja reke Save od mostu se uredi peš pot z urejenimi drevesi skupno 3,00 m širine do meje zazidalnega načrta, v območju zelenega pasu (Zb),

• Za dostop do reke Save se uredijo stopnišča (označba b v zazidalnem načrtu),

– Za povezavo med rekreacijskimi območji Ra in Rc, se zgradi leseni mostiček, širine minimalno 2,00 m (označba e v zazidalnem načrtu),

– Valvazorjev trg se fazno uredi v peš cono (5), od križišča pri lekarni, do Pregljeve in Rudarske ulice in od Pregljeve ulice do Centromerurja. Za občino se uredi nivojski trg, ki se s stopnicami poveže s peš cono Valvazorjev trg,

– Za cerkvijo Sv. Miklavža in tržnico se uredi tlakovani trg,

– Med Maistrovo ulico in Grbinsko cesto ob objektu (15), se uredi peš povezava,

– Med osnovno šolo, otroškim vrtcem in bloki na Rozmanovem trgu se uredijo peš povezave po grafični podobi zazidalnega načrta,

– Uredi se peš pot ob križišču Zasavske ceste skozi cono Rc do bazena.

KOMUNALNA UREDITVE

– Za območje Graške Dobrave se uredi kanalizacijsko omrežje z odvodom meteorno-fekalne vode skozi čistilno napravo št. 2.

– Za območje Litija levi in desni breg se uredi kanalizacija s primarnimi kanali na levem in desnem bregu reke Save in tlačnim vodom prek reke Save z ustreznimi raztežilniki in zadrževalniki in zadrževalniki umazanih vod ter izvedba s povratnimi loputami v primeru visokih vod reke Save. Na desnem bregu reke Save je predviden zadrževalni bazen za večjo količino meteorne vode. Iz črpalnega bazena je speljan tlačni vod ob bregu Save do mostu in preko mostu do desno brežnega zbiralnika z obešenjem cevi na mostno konstrukcijo.

– Desno brežni zbiralnik nosi celotno fekalno kanalizacijo v čistilno napravo, skupno za celotno območje. Obstaja tudi možnost izgradnje dveh čistilnih naprav za vsak breg posebej. Pri tem odpade črpalni bazen in vodenje kanalizacije preko mostu.

VODOVOD

– Gravitacijsko zajetje je Reka gozd, ki se dopolnjuje z zajetji ob Ljubljanski cesti, možni so tudi v Reki gozd. Za dolgoročno rezervo je vodnjak v Kostrevnici.

– Na Sitarjevcu so obstoječi rezervoarji, ki s svojo kapaciteto zadostujejo za novozgrajene objekte.

ELEKTRIKA

– Na obdelovalnem območju je zadostno število trafo postaj, na katere je možna priključitev novozgrajenih objektov.

TELEKOMUNIKACIJE

– Območno urejanje bo vezano na VATC Litija levi breg po programu Telekomu.

OGREVANJE

– Predvideno je centralno ogrevanje na plin (butan in propan), ki se ga dovaža v cisternah. Določene so lokacije za postavitve teh cistem.

– Na posameznih lokacijah (dve za levi in dve za desni breg) so predvidene po štiri lokacije cistem po 30 m³ s pomožnimi objekti kot so: kotlovnica za toplo energijo, ki je potrebna za vparjevanje plina, vparilnica in prečrpališče. Na predlaganih lokacijah so predvideni predpisani odmiki in dostop z vozili s tekočim plinom butan in propan.

JAVNA RAZSVETLJAVNA

– Novo predvidene in rekonstruirane ulice je potrebno opremiti z javno razsvetljavo, ki bodo napajane iz najbližje trafo postaje.

JAVNA SNAGA

– Funkcioniranje javne snage se zagotavlja s tem, da se za manjše objekte uporabljajo manjši zabojniki za smeti. Za bloke, trgovine in javne objekte pa večje zabojnike na mestih, ki so za to določena v skladu z odlokom za ravnanje z odpadki, kar velja tudi za sekundarne odpadke (steklo, kovina, papir...). Odvoz smeti se predvideva na predvideno skupno deponijo odpadkov.

5. člen

Osmi člen se spremeni tako, da se glasi:

– »Ustrezni pogoji za zaščito okolja pred morebitnim onesnaževanjem v območjih, kamor naj bi se stekala že obstoječa in novo projektirana kanalizacija.

– Za vse objekte, kjer nastopa potencialna nevarnost onesnaženja okolja, so investitorji ob izdelavi projektne dokumentacije dolžni zagotoviti ustrezne zaščitne ukrepe, veljavne z zakonodajo.

– Iz vseh parkirnih površin je potrebno meteorne vode odvajati preko lovilcev olj in maščob.

– Za vse objekte, kjer so predvidene proizvodne dejavnosti, morajo biti zagotovljene ustrezne protihrupne zaščite skladno z določili zakona o varstvu pred hrupom. Proizvodne dejavnosti ne smejo presegati meje območja dovoljene ravni hrupa. Dovoljene meje ravni hrupa se za območje ZN Litija določijo po conah:

Litija levi breg:

I (industrija) = IV. stopnja varstva pred hrupom

Ca (centralne dejavnosti) = III. stopnja

Oa (obratna dejavnost) = III. stopnja

Ob (obratna dejavnost) = III. stopnja

Ba (strnjena stanovanjska gradnja) = II. stopnja

Oc (obratno proizvodna dejavnost) = III. stopnja

G (gradbena dejavnost) = IV. stopnja

Ra (rekreacijska dejavnost) = II. stopnja

Litija desni breg:

Od (obratno stanovanjska dejavnost) = III. stopnja

Cb (centralne dejavnosti) = III. stopnja

S (stanovanjske hiše) = II. stopnja

D (družbena dejavnost) = II. stopnja

Bb (strnjena stanovanjska gradnja) = II. stopnja

Oe (obratno stanovanjska cona) = III. stopnja

Rb (rekreacija) = II. stopnja

U (uslužno trgovske dejavnosti) = III. stopnja

Zb (zeleni pas) = II. stopnja

Rc (rekreacija) = II. stopnja

HORTIKULTURNA UREDITEV

– Od Pletilje do mostu se med Ljubljansko cesto in objekti uredijo urejene zelene površine, ki se obvezno pogujejo z zunanjo in prometno ureditvijo pri pridobitvi gradbenih dovoljenj.

– Obrežja reke Save ob predlaganih peš poteh se uredijo z zasaditvijo vrb, na obeh bregovih reke Save.

– Zeleni pas (Zb) se hortikulturno uredi kot parkovna površina.

– V območju (Bb) se centralni del med trgovino Mercator in parkirišči stanovanjskih blokov uredi kot parkovna površina na podlagi detaljnega hortikulturnega načrta.

– Ob novo zgrajenih parkiriščih se posadijo drevesa.

– V rekreacijskih conah se ob igriščih posadijo drevesa.

– Za vse novozgrajene objekte v območju ZN Litija levi in desni breg je ob prometni in zunanji ureditvi obvezna hortikulturna ureditev, kot pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja.«

6. člen

Deveti člen se spremeni tako, da se glasi:

»Etapnost izvajanja je opredeljena načelno za javne objekte, prometnice in komunalne posege, medtem ko za zasebne objekte etapnost gradnje predstavlja izključno interes in potrebe posameznega investitorja.

I. ETAPA

Litija desni breg:

a) Ureditev centralnega območja Litija desni breg (Cb):

– sanacija Farbarjevega gradu

– ureditev spomenika slikarki Miri Pregljevi

– rušiti prizidka ob cerkvi Sv. Miklavža in izgradnja župnijskega urada

– rušitev obstoječih lokalov in gradnja novih poslovno-stanovanjskih objektov ob Valvazorjevem trgu 11

– rušitev obstoječega objekta in gradnja novega poslovno-stanovanjskega objekta št. 12

– graditev novega poslovno-stanovanjskega objekta št. 13

– gradnja poslovnega objekta z garažami in lokali (tržnico) št. 10

– ureditev peš ramp za dostop do Frtice št. 6, 6a

– ureditev dovozne ceste iz Levstikove ulice

– ureditev trga pred cerkvijo Sv. Miklavža in tržnico

– tlakovanje Valvazorjevega trga (št. 5 in 22)

– preselitev Vovkove domačije in gradnja nadomestnih objektov

– ureditev garaž in nivojskega trga za Občino

– ureditev parkirišč, gradnja poslovnega objekta (št. 24) ob telovadnici

b) Ureditev obrtno-stanovanjskega območja Od

– rekonstrukcija objekta AMD in poligona s parkiriščem

c) Ureditev družbenih dejavnosti D

– gradnja večnamenskega objekta za potrebe šole

– ureditev igrišč in parkirišč ob šoli

– prizidek k vrtcu Najdihojca

– ureditev parkirišča ob vrtcu

d) Ureditev strnjene blokovne gradnja Bd

– ureditev parkirišč

– ureditev otroških igrišč

– ureditev parka

– gradnja garažnih hiš

– predstavitev kapelice

– gradnja stanovanjskega objekta in vila blokov

– gradnja povezovalne ceste Grbinska-Maistrova

e) Ureditev rekreacijske cone Rb

– ureditev asfaltiranega igrišča pri telovadnici

– ureditev parkirišč za avtobuse

f) Ureditev trgovsko-servisne cone U

– ureditev javnih parkirišč

– ureditev pretekališča

– gradnja servisnega objekta OMV

– prizidki k KZ Litija

– gradnja poslovno-trgovskega objekta

g) Ureditev kanalizacijskega, vodovodnega, električnega in PTT omrežja in dovoznih cest za potrebe novih objektov.

Litija levi breg:

a) Ureditev industrijske cone I.

– gradnja novega bencinskega servisa

- rekonstrukcija Petrolovega bencinskega servisa
- ureditev servisne ceste

b) Ureditev centralnih dejavnosti Ca

- prizidki k železniški postaji
- ureditev parkirišč

c) Ureditev obrtno stanovanjske cone Oa

- gradnja čistilne naprave

d) Ureditev strnjene stanovanjske gradnje Ba

- gradnja garažnih hiš
- gradnja prizidka h Kulturnemu domu
- gradnja enojnih garaž
- ureditev parkirišč

e) Ureditev obrtno proizvodne cone Oc

- gradnja obrtno proizvodnih objektov

f) Ureditev kanalizacijskega, vodovodnega, električnega in PTT omrežja in dovoznih cest za potrebe novih objektov.

II. ETAPA

Litija deseni breg:

a) Ureditev opornih zidov ob reki Savi in hortikulturnih parkovnih površin v območju Zb.

b) Prizidek h KZ Litija v conu U

c) Ureditev rekreacijske cone RC

- izgradnja bazenov
- gradnja športnih igrišč
- ureditev pešpoti in lesenega mostu

Litija levi breg:

a) Gradnja prizidka k Matični knjižnici in ureditev SUB centra s pripadajočimi objekti.

b) Gradnja opornih zidov, ureditev pešpoti in hortikultura ureditev ob obrežju reke Save.

c) Ureditev rekreacijske cone Ra

Etapnost se lahko spremeni, če se spremenijo pogoji lastništva in investicijske možnosti.

Začasna namembnost površin, objektov in naprav, ki se ne preoblikujejo v prvih oziroma predhodnih etapah, ostane enaka dosedanj, pri čemer za njih veljajo obstoječi režimi, s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so nujni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

Spremembe namembnosti objektov so dovoljene le v primerih, ko sprememba ne vpliva na poslabšanje obstoječih pogojev za bivanje v okolju.

Funkcija novih objektov mora biti v skladu s funkcijo območja, v katerem se gradijo.

7. člen

Spremeni se dvanajsti člen tako, da se glasi:

»Dovoljena so odstopanja od predvidenih gabaritov, in sicer:

- za novogradnje v smislu zmanjšanja navedenih max. gabaritov za 15% kolikor to ne poruši prostorskih oblikovnih konstant, kar velja zlasti za nove objekte na Valvazorjevem trgu. Višinski gabariti za novogradnje se lahko spremenijo v smislu $\pm 15\%$ če to zahteva funkcionalno tehnološki program
- za komunalno infrastrukturo so dovoljena odstopanja, vendar morajo biti v tehnični dokumentaciji strokovno utemeljena

- spremembe namembnosti zemljišč, objektov in naprav so dovoljene le v smislu 4. člena tega odloka
- kolikor se pojavi potreba po spremembi predvidenih posegov ob pripravi projektov za izvajanje del za zagotovitev boljšega funkcioniranja posameznih objektov oziroma medsebojno povezanega sklopa objektov in naprav, spremembo lahko potrdi le občinski svet.«

8. člen

V 14. členu se za besedo inšpekcija postavi pika, besedilo »Občinskega inšpektorata Litija« pa se črta.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-44/97

Litija, dne 16. julija 2001.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

ODRANCI

3562. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Odranci v letu 2001

Na podlagi 31. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01) je Občinski svet občine Odranci na 19. seji dne 26. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Odranci v letu 2001

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava (Uradne objave, št. 13/87, 2/89 in Uradni list RS, št. 57/92 in 11/95) in srednjeročnega plana (Uradni objave, št. 21/88, 2/89, 17/90 in Uradni list RS, št. 57/92 in 11/95) za območje Občine Odranci.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na tekstualni del in grafične priloge, ki prikazujejo območje Občine Odranci, ki zavzema katastrsko Občino Odranci.

3. člen

(dolgoročni plan)

Dopolni se kartografski del dolgoročnega plana Občine Lendava za območje Občine Odranci, in sicer:

a) Karte v merilu 1: 25000

1. Zasnova primarne rabe

2. Zasnova vodnogospodarskih ureditev

3. Zasnova energetskega omrežja

4. Zasnova prometnega omrežja

5. Zasnova oskrbe z vodo in razmestitev čistilne naprave

6. Zasnova PTT omrežja

7. Zasnova naravne in kulturne dediščine

8. Usmeritve za načine urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti

b) Karte v merilu 1: 5000, ki so istočasno sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, in sicer karte z oznakami Turnišče 43 in 44 ter Ljutomer 3 in 4.

Karte se dopolnijo zaradi spremembe v namenski rabi zemljišč.

4. člen (srednjeročni plan)

Spremeni in dopolni se kartografski del Družbenega plana Občine Lendava za obdobje 1986-1990, in sicer pregledni katastrski načrti v merilu 1: 5000 za območje nove Občine Odranci zaradi uskladitve namenskih površin s površinami iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana, in sicer karte, navedene v 3. členu tega odloka.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odlok začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 149-19/2001

Odranci, dne 26. julija 2001.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3537. Odlok o letnem planu razvoja in vzdrževanja avtocest za leto 2001 (OdLPVA2001) 6713

VLADA

3538. Odlok o razglasitvi tehniške dediščine v Idriji in njeni okolici za kulturne spomenike državnega pomena 6729
3539. Odlok o razglasitvi Domačije Lokarje 28 za kulturni spomenik državnega pomena 6730
3540. Odlok o razglasitvi Grobnice Hrovatin-Laurin v Vipavi za kulturni spomenik državnega pomena 6731
3541. Odlok o razglasitvi Župančičevega toplarja za kulturni spomenik državnega pomena 6731
3542. Odlok o razglasitvi Spomenika NOB na Gričku v Črnomlju za kulturni spomenik državnega pomena

3543. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Janeza Krstnika v Suhi pri Škofji Loki za kulturni spomenik državnega pomena 6733
3544. Odlok o razglasitvi Šeškovega doma v Kočevju za kulturni spomenik državnega pomena 6734
3545. Odlok o razglasitvi Pantzove žičnice v Blatnem grabnu za kulturni spomenik državnega pomena 6735
3546. Odlok o razglasitvi sušilnice za sadje pri hiši Liberga 2 za kulturni spomenik državnega pomena 6736
3547. Odlok o razglasitvi domačije Dolsko 19 za kulturni spomenik državnega pomena 6736
3548. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Območja Auerspergove železarne za kulturni spomenik državnega pomena 6737
3549. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Gradu Ptuj za kulturni spomenik državnega pomena 6738
3550. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Območja gradu in Gradu Snežnik za kulturni spomenik državnega pomena 6738
3551. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi gradu, vodnjaka in parka Polhov Gradec za kulturni spomenik državnega pomena 6738
3552. Odlok o spremembi odloka o razglasitvi Muzeja na prostem Rogatec za kulturni spomenik državnega pomena 6739
3553. Sklep o ustanovitvi medresorske komisije za varno ravnanje s kemikalijami 6739
3554. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejših zgodovine Slovenije 6740
3555. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Športa 6743
3556. Spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada 6743

MINISTRSTVA

3557. Pravilnik o izvrševanju zakona o orožju 6745
3558. Pravilnik o tehničnih pogojih varovanja prostorov, kjer se nahaja orožje, redu na strelišču in pogojih za izvajanje streljanja 6814
3559. Pravilnik o zdravniških pregledih posameznikov za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja 6817
3560. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije 6821

OBČINE

- LITIJA
3561. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Litija levi in desni breg z mikrocelotami GS6, GS1, GS2, LS3 in LS1 6850
- ODRANCI
3562. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Odranci v letu 2001 6863

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770