

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 65 Ljubljana, petek 6. 8. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

## MINISTRSTVA

### 3520. Odredba o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hmeljeve uvelosti, ki jo povzročata glivi *Verticillium albo-atrum* Reinke at Berthold in *Verticillium dahliae* Klebahn

Na podlagi 10. in 12. člena ter tretje in četrte alinee 73. člena v zvezi s četrnim odstavkom 60. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

#### ODREDBO

#### o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hmeljeve uvelosti, ki jo povzročata glivi *Verticillium albo-atrum* Reinke at Berthold in *Verticillium dahliae* Klebahn

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen (namen)

Zaradi ugotavljanja navzočnosti, preprečevanja vnosa in širjenja, določitve kraja in obsega razširjenosti in zaradi zatiranja z namenom obvladovanja hmeljeve uvelosti, ki jo povzročata glivi *Verticillium albo-atrum* Reinke at Berthold in *Verticillium dahliae* Klebahn (v nadaljnjem besedilu: hmeljeva uvelost), se izvaja spremljanje zdravstvenega stanja hmelja in fitosanitarni ukrepi, določeni s to odredbo.

###### 2. člen (predmet nadzora)

Navzočnost hmeljeve uvelosti se ugotavlja na gojenem hmelju, ukrepi pa veljajo za vse gostiteljske rastline na ogroženem območju.

Gostiteljske rastline za hmeljevo uvelost so:

- hmelj *Humulus lupulus* L.;
- gojene širokolistne rastline, zlasti: krompir (*Solanum tuberosum* L.), paradižnik (*Lycopersicon esculentum* (L.) Karsten ex Farw.), kumare (*Cucumis sativus* L.), lucerna (*Medicago sativa* L.);

- širokolistni pleveli, zlasti: pasja kamilica (*Anthemis arvensis* L.), navadni plešec (*Capsela bursa-pastoris* L.), bela metlika (*Chenopodium album* L.), prava kamilica (*Matricaria chamomilla* L. p. p. *Matricaria recutita* L.), ozkolistni trpotec (*Plantago lanceolata* L.), breskova dresen (*Polygonum persicaria* L.), navadni grint (*Senecio vulgaris* L.),

pasje zelišče (*Solanum nigrum* L.), navadni regrat (*Taraxacum officinale* Weber) in mala kopriva (*Urtica urens* L.).

###### 3. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej odredbi, pomenijo:

1. **Brezvirusne sadike** so sadilni material hmelja s certifikatom A, ki se pridobiva iz brezvirusnih matičnih rastlin hmelja v zavarovanih prostorih.

2. **Hmeljevina** je ostanek zelene mase rastlin hmelja po obiranju hmelja.

3. **Hmeljišče** je strnjen nasad rastlin hmelja, ki ga obdeluje en imetnik, ki je vpisan v evidenco pri hmeljni komisiji, v skladu s predpisi, ki urejajo ureditev trga s hmeljem; vključuje površino, na kateri je žičnica ter obračališča in poti, potrebne za obdelavo hmeljišča.

4. **Karantenska premena** je obdobje pridelave rastlin, ki niso gostiteljske rastline, v času po uničenju okuženega hmeljišča do zasaditve novega hmeljišča.

5. **Matično hmeljišče** je mesto pridelave sadilnega materiala hmelja, kjer se pridobivajo sadike s certifikatom B, ki ga potrdi pooblaščen strokovni organ.

6. **Nadzorovano območje** je območje, na katerem so gostiteljske rastline in drugi nadzorovani predmeti podvrženi fitosanitarnim ukrepom, z namenom preprečevanja vnosa oziroma širjenja hmeljeve uvelosti.

7. **Neokužena enota pridelave** je enota pridelave sadilnega materiala hmelja oziroma matično hmeljišče, ki ima status neokuženega mesta pridelave in predstavlja strnjeno površino, na kateri je posajen hmelj istega letnika, sorte ter vrste sadilnega materiala, v enakih sadilnih razdaljah ter po enakem sistemu napeljave vodil.

8. **Neokuženo mesto pridelave** je mesto pridelave na ogroženem območju, na katerem ni hmeljeve uvelosti, kar je bilo dokazano s sistematičnim nadzorom in na katerem se tako stanje tudi vzdržuje.

9. **Ogroženo območje** je del nadzorovanega območja, na katerem bi se hmeljeva uvelost ob neupoštevanju fitosanitarnih ukrepov razširila in s tem povzročila večjo go-spodarsko škodo.

10. **Okuženo območje** je del ogroženega območja, na katerem je hmeljeva uvelost navzoča v vsaj enem hmeljišču in je pod uradnim nadzorom v skladu s to odredbo.

11. **Pooblaščen strokovni organ** je organ, ki potrdi matično hmeljišče na podlagi zapisnika o pregledu na sortno čistost in zdravstveno stanje, ki ga izda izvajalec javne službe.

12. **Pošiljke rastlin** so pošiljke sadilnega materiala in drugih delov rastlin hmelja, razen storžkov.

13. **Rastna doba** je obdobje aktivne rasti hmelja in drugih gostiteljskih rastlin na območju.

14. **Varovalni pas** je območje, ki obdaja neokuženo enoto pridelave sadilnega materiala hmelja, v katerem se izvajajo fitosanitarni ukrepi z namenom preprečevanja širjenja hmeljeve uvelosti.

#### 4. člen

(nadzorovano območje)

Območje Republike Slovenije je nadzorovano območje za hmeljevo uvelost, na katerem se vzdržujejo neokužena mesta pridelave oziroma neokužene enote pridelave sadilnega materiala hmelja.

#### 5. člen

(ogroženo območje)

Zaradi hmeljeve uvelosti se štejejo za ogrožena območja:

- hmeljišča in
- zemljišča, ki neposredno mejijo na hmeljišča, na območjih iz Priloge 1, ki je sestavni del te odredbe, in
- zemljišča, ki jih obdeluje imetnik hmeljišč.

#### 6. člen

(okuženo območje)

Deli ogroženih območij, kjer je bila potrjena navzočnost hmeljeve uvelosti, se štejejo za okužena območja. Okužena območja so navedena v Prilogi 2, ki je sestavni del te odredbe.

#### 7. člen

(sistematični nadzor)

Na ogroženih območjih iz prve in druge alinee 5. člena te odredbe se izvaja sistematični nadzor hmeljeve uvelosti v skladu z letnim programom iz 21. člena te odredbe.

Sistematični nadzor vključuje ugotavljanje zdravstvenega stanja hmelja in v primeru potrjene okužbe odrejanje ukrepov iz 13. člena te odredbe.

Ugotavljanje zdravstvenega stanja hmelja obsega vizualne preglede, vzorčenje in laboratorijsko testiranje.

Ukrepi se lahko nanašajo tudi na ogrožena območja iz tretje alinee 5. člena te odredbe.

## II. UGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA

#### 8. člen

(pregledi)

Vizualne preglede opravlja pooblaščen izvajalec javne službe zdravstvenega varstva rastlin na Inštitutu za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe), in sicer vsaj enkrat v rastni dobi in vsaj enkrat v času 30 dni pred pravilom hmelja na vseh:

- okuženih območjih,
- matičnih hmeljišč s pripadajočimi varovalnimi pasovi,
- neokuženih mestih oziroma neokuženih enotah pridelave, ki so prijavljena za sajenje matičnega hmeljišča v skladu s tretjim odstavkom 20. člena te odredbe ter
- neokuženih mestih pridelave brezvirusnih sadik.

Ob sumu na okužbo s hmeljevo uvelostjo je potrebno v hmeljišču odvzeti vsaj en vzorec trte rastline hmelja zaradi laboratorijske analize. Vzorec je uraden, če ga odvzame izvajalec javne službe ali fitosanitarni inšpektor in o tem napiše zapisnik.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko fitosanitarni inšpektor opravi inšpekcijski pregled naključno, kadarkoli in kjerkoli, da se zagotovi zdravstveno varstvo hmelja.

#### 9. člen

(znamenja okužbe)

Na okužbo s hmeljevo uvelostjo se sumi, če so na hmelju katera od naslednjih znamenj:

- primarni listi začnejo rumeneti, kar se stopnjuje v nekroze na robovih in med žilami listov; robovi listov se obrnejo navzgor, prizadeti listi pa ob dotiku odpadejo;
- ob nadaljnjem razvoju obolenja ovenijo stranski poganki s storžki; listi se posušijo in odpadejo, storžki pa se posušijo in ostanejo na rastlini;
- ob prerezu obolele trte v spodnji tretjini rastline je vidno nekrotično prevajalno tkivo;
- pri manj patogenih sevih se trte odebelijo, skorja postaja premajhna, poka in postane hrapava; debeljenje trt poteka od tal navzgor, vendar le v spodnji polovici rastline;
- pri bolj patogenih sevih se trte ne odebelijo oziroma se trte odebelijo le mestoma;
- pri manj patogenih sevih obolele rastline ne odmrejo, naslednje rastno dobo lahko normalno odganjajo, pojav znamenj pa je odvisen od ekoloških razmer;
- pri bolj patogenih sevih obolele rastline odmrejo v času ene ali dveh rastnih dob, znamenja pa se pojavijo neodvisno od ekoloških razmer;
- znamenja se pojavijo na posamičnih rastlinah hmelja in se nato širijo od tal navzgor po rastlini ter na sosednje rastline v smeri obdelave hmeljišča, v manjši meri pa tudi v sosednje vrste.

#### 10. člen

(pregledi in laboratorijsko testiranje)

Če pri vizualnem pregledu hmelja izvajalec javne službe ali fitosanitarni inšpektor posumi, da gre za okužbo s hmeljevo uvelostjo, odvzame vzorce rastlin in jih pošlje na testiranje v laboratorij Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec. Stroške odvzema in laboratorijskega testiranja uradnega vzorca nosi imetnik hmeljišča, razen za vzorce v skladu z letnim programom iz 21. člena te odredbe.

Hmeljišče se šteje za okuženo, če se z laboratorijsko analizo potrdi vsaj ena okužena rastlina hmelja.

Hmeljišče se ne šteje več za okuženo po preteku štirih rastnih dob brez ugotovitve navzočnosti hmeljeve uvelosti oziroma po preteku karantenske premene.

#### 11. člen

(splošni ukrepi)

V primeru potrjene okužbe s hmeljevo uvelostjo izvajalec javne službe takoj obvesti fitosanitarnega inšpektorja, ki odredi ukrepe iz 13. člena te odredbe.

Če se med pregledi iz 8. člena te odredbe ugotovi, da obstaja nevarnost za širjenje hmeljeve uvelosti oziroma da niso izpolnjeni pogoji, predpisani po tej odredbi, fitosanitarni inšpektor odredi ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

#### 12. člen

(dolžnosti imetnikov na ogroženem območju)

Imetniki hmeljišč na ogroženem območju so dolžni:

- rastline hmelja med rastno dobo redno pregledovati in ob sumu, da so okužene s hmeljevo uvelostjo, o tem takoj obvestiti fitosanitarnega inšpektorja in izvajalca javne službe;

- skrbeti za redno čiščenje in razkuževanje orodja, mehanizacije, traktorskih koles, obutve in ostale opreme, ki se uporablja v hmeljiščih.

Imetniki mehanizacije, ki opravljajo storitve za imetnike hmeljišč na ogroženem območju, so dolžni:

- ob sumu, da so zasledili s hmeljevo uvelostjo okužene rastline, o tem takoj obvestiti imetnika hmeljišča in fitosanitarnega inšpektorja oziroma izvajalca javne službe;
- skrbeti za redno čiščenje ostankov rastlin in zemlje s strojev in koles;
- mehanizacijo obvezno temeljito mehansko očistiti in razkužiti pred vsakim premikom iz enega hmeljišča v drugo;
- upoštevati način obdelave hmeljišč na okuženih območjih kot ga določa 17. člen te odredbe.

Vračanje sveže hmeljevine nazaj v hmeljišča je prepovedano.

Vračanje hmeljevine z okuženega območja nazaj v hmeljišča je prepovedano.

### III. UKREPI V OKUŽENEM HMELJIŠČU

#### 13. člen

(okuženo hmeljišče)

V primeru laboratorijsko potrjene okužbe hmeljišča s hmeljevo uvelostjo fitosanitarni inšpektor odredi:

- uničenje posamičnih žarišč okuženih rastlin hmelja in rastlin v krogu s polmerom 3 m od žarišča v skladu s 14. členom te odredbe ali
- uničenje celotnega hmeljišča na podlagi strokovnega mnenja izvajalca javne službe v skladu s 15. členom te odredbe;
- izvajanje ukrepov v skladu s 16. členom te odredbe;
- prepoved pridelovanja sadilnega materiala hmelja na okuženem hmeljišču.

V primeru laboratorijsko potrjene okužbe hmeljišča s hmeljevo uvelostjo lahko fitosanitarni inšpektor dovoli spravilo pridelka pod pogojem, da:

- so jasno označene meje okuženega hmeljišča in nameščeni opozorilni napisi, da je prepovedan vstop nepooblaščenim osebam;
- imetniki upoštevajo ukrepe iz 17. člena te odredbe;
- imetnik redno tedensko pregleduje okuženo hmeljišče vse do konca spravila;
- imetnik ob spravilu hmelja upošteva ukrepe iz 18. člena te odredbe.

#### 14. člen

(uničenje posameznih okuženih rastlin)

V rastni dobi mora imetnik sproti uničevati posamezne okužene rastline. Okužene rastline imetnik izkoplje skupaj s podzemnim delom in uniči s sežigom v okuženem hmeljišču ali z dovoljenjem fitosanitarnega inšpektorja na drugem primernem mestu oziroma jih odpelje na najbližjo primerno deponijo.

Morebitne ponovno vznikne poganjke okužene rastline mora imetnik poškopiti z neselektivnim sistemskim herbicidom na podlagi glifosata.

#### 15. člen

(uničenje okuženega hmeljišča)

Uničenje okuženega hmeljišča pomeni škropljenje rastlin hmelja z neselektivnim sistemskim herbicidom. Tako uničene rastline je dovoljeno izkopati po preteku najmanj 14 dni. Izkopane rastline morajo imetniki odstraniti v skladu s prvim odstavkom 14. člena te odredbe.

Uničenje okuženega hmeljišča je lahko delno, in sicer na delu hmeljišča, kjer so skoncentrirana žarišča iz prve alineje prvega odstavka 13. člena te odredbe, če to dopuščajo druge razmere.

#### 16. člen

(karantenska premena)

Na uničenih hmeljiščih je prepovedano gojenje gostiteljskih rastlin iz prve in druge alineje drugega odstavka 2. člena te odredbe za štiri rastne dobe.

Na uničenih hmeljiščih, ki jih želi imetnik obnoviti, je obvezna štiriletna karantenska premena za žiti ali travami.

V času karantenske premene mora imetnik redno uničevati ponovno vznikle poganjke rastlin hmelja v skladu z drugim odstavkom 14. člena te odredbe in zatirati širokolistne plevelve iz 2. člena te odredbe.

Ob neupoštevanju ali nepravilnem izvajanju karantenske premene lahko fitosanitarni inšpektor na podlagi strokovnega mnenja izvajalca javne službe odredi podaljšanje karantenske premene.

Na hmeljiščih, ki so bila okužena s hmeljevo uvelostjo, je dovoljeno po preteku karantenske premene saditi:

- brezvirusne sadike sorte Magnum oziroma druge na hmeljevo uvelost odporne ali tolerantne sorte hmelja ali
- sadike s certifikatom B drugih sort v skladu s predpisi, ki urejajo sortno listo.

#### 17. člen

(dolžnosti imetnikov na okuženem območju)

Imetniki okuženih hmeljišč in imetniki hmeljišč, ki neposredno mejijo na okužena hmeljišča, so dolžni:

- rastline hmelja med rastno dobo redno pregledovati in ob sumu, da so okužene s hmeljevo uvelostjo, o tem takoj obvestiti fitosanitarnega inšpektorja in izvajalca javne službe;
- skrbeti za redno čiščenje in razkuževanje orodja, mehanizacije, traktorskih koles, obutve in ostale opreme, pred vsakim premikom iz hmeljišča ali njive na drugo lokacijo;
- upoštevati vrstni red obdelave hmeljišč na način, da se najprej obdelajo neokužena hmeljišča in šele na koncu okužena hmeljišča;
- skrbeti za redno zatiranje širokolistnih plevelov iz 2. člena te odredbe.

Imetniki zemljišč, ki neposredno mejijo na okužena hmeljišča, so dolžni:

- skrbeti za redno čiščenje in razkuževanje orodja, mehanizacije, traktorskih koles, obutve in ostale opreme po obdelavi teh zemljišč in pred vsakim premikom na drugo lokacijo;
- upoštevati vrstni red obdelave, da se najprej obdelajo druga zemljišča;
- skrbeti za redno zatiranje širokolistnih plevelov iz 2. člena te odredbe.

Premeščanje pošilk rastlin in zemlje z okuženega območja v ostalo ogroženo območje iz Priloge 1 je prepovedano.

#### 18. člen

(spravilo hmelja z okuženih hmeljišč)

Ob obiranju hmelja na okuženih območjih fitosanitarni inšpektor na predlog izvajalca javne službe odredi naslednje ukrepe:

- pripravo in izvedbo prevozov pošilk na način, ki preprečuje trošenje in odnašanje hmelja;
- skrb za redno čiščenje in razkuževanje orodja, mehanizacije, traktorskih koles, obutve in ostale opreme, ki je prišla v stik s hmeljevino z okuženega hmeljišča in pred vsakim premikom iz enega hmeljišča v drugo;
- termično obdelavo mehansko zdrobljene hmeljevine ob obiralnem stroju ali na ustrezni deponiji na način iz 19. člena te odredbe oziroma termično obdelavo nerazrezane hmeljevine s sežigom na okuženem hmeljišču ali na ustrezni lokaciji.

V primeru, da ob spravlilu ni zagotovljeno ločevanje hmeljevine z okuženih hmeljišč od ostale hmeljevine, se z vso hmeljevino ravna v skladu s prejšnjim odstavkom in četrtem odstavkom 12. člena te odredbe.

## 19. člen

(termična razgradnja hmeljevine z okuženega hmeljišča)

Za namen termične obdelave mehansko zdrobljene hmeljevine imetnik uredi deponijo hmelja tako, da je višina in širina sveže nasutega kupa večja od 2 m. Takoj po nasutju se deponijski kup prekrije s folijo, da se zagotovi segrevanje tudi na površini kupa in da se prepreči raznašanje hmeljevine z vetrom.

V primeru prevoza mehansko zdrobljene hmeljevine na oddaljeno deponijo mora imetnik ob izmetu hmeljevine iz obiralnega stroja zagotoviti neposredno odlaganje na prevozno sredstvo na način, da se prepreči raznašanje hmeljevine.

Hmeljevino z okuženega hmeljišča je po termični razgradnji dovoljeno odvažati po preteku enega meseca na zemljišča izven ogroženega območja, ki so oddaljena najmanj 1 km od hmeljišč in kjer ne pridelujejo gostiteljskih rastlin. Za termično razgradnjo se šteje tudi kompostiranje.

Na lokacijah, kjer se je razgrajevala, kompostirala, sežigala in odlagala hmeljevina z okuženega hmeljišča, ni dovoljeno pridelovanje hmelja in ostalih gojenih gostiteljskih rastlin za dobo 5 let.

## 20. člen

(matično hmeljišče)

Pooblaščen strokovni organ potrdi hmeljišče, ki je zasajeno z brezvirusnimi sadikami kot matično hmeljišče, če se s pregledi in laboratorijskim testiranjem ugotovi, da ustreza določbam predpisov, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin in sadilni material.

Za matično hmeljišče je obvezen 500 m širok varovalni pas.

Imetnik prijavi lokacijo sajenja novega matičnega hmeljišča izvajalcu javne službe do 30. aprila eno leto pred zasaditvijo. Fitosanitarni inšpektor dovoli zasaditev matičnega hmeljišča na predlog izvajalca javne službe, če na predvideni lokaciji in v varovalnem pasu v zadnjih štirih rastnih dobah ni bila potrjena okužba s hmeljevo uvelostjo.

Imetnik prijavi obstoječe matično hmeljišče izvajalcu javne službe vsako leto do 30. aprila. Izvajalec na podlagi vizualnih pregledov oziroma laboratorijskega testiranja izda potrdilo, na podlagi katerega je v tej in naslednji rastni dobi dovoljeno nabiranje sadilnega materiala. V primeru potrjene okužbe v matičnem hmeljišču fitosanitarni inšpektor na predlog izvajalca javne službe prepove nabiranje sadilnega materiala, dokler se v vsaj štirih zaporednih rastnih dobah ne dokaže odsotnosti okužbe.

Na okuženem območju pooblaščen strokovni organ ne more potrditi hmeljišča kot matično hmeljišče, če so bila ugotovljena znamenja iz pete in sedme alineje 9. člena te odredbe.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je imetniku, pri katerem je bila ugotovljena okužba s hmeljevo uvelostjo, dovoljena zasaditev matičnega hmeljišča v skladu s prvo alinejo petega odstavka 16. člena te odredbe.

Imetniku, pri katerem je bila ugotovljena okužba s hmeljevo uvelostjo v varovalnem pasu matičnega hmeljišča, pooblaščen strokovni organ znova potrdi matično hmeljišče, če

se v treh rastnih dobah ne ugotovi okužba s hmeljevo uvelostjo v matičnem hmeljišču.

Iz upravnih enot savinjskega območja ni dovoljen prenos sadilnega materiala s certifikatom B v ostala ogrožena območja.

## IV. EVIDENCE, LETNI PROGRAM IN ODŠKODNINA

## 21. člen

(evidence in letni program)

Uprava Republike Slovenije za varstvo rastlin in semonarstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava) je pristojna za zagotavljanje izvajanja te odredbe.

Uprava vodi evidenco o obsegu ugotovljene okužbe s hmeljevo uvelostjo in o okuženih mestih oziroma enotah pridelave na podlagi podatkov, ki jih zagotavlja izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe redno zagotavlja podatke iz 6., 10., 13., 14., 15., 16. in 18. člena te odredbe vsaj glede na čas, lokacijo in imetnika po enotah hmeljišč v obdelavi. Podatki so sestavni del evidence pri hmeljni komisiji.

Uprava odobri letni program sistematičnega nadzora, pripravljen na podlagi raziskovalnih spoznanj, statističnih načel in biologije hmeljeve uvelosti, ki ga predloži izvajalec javne službe zlasti za število, izvor, način in čas zbiranja vzorcev za ugotavljanje zdravstvenega stanja hmelja oziroma okužb s hmeljevo uvelostjo.

## 22. člen

(odškodnina)

Stroške uničenja po tej odredbi nosi imetnik hmeljišča. Imetnik hmeljišča je upravičen do odškodnine za uničene rastline, če je izvedel vse ukrepe, predpisane s to odredbo.

## 23. člen

(izjeme)

Uprava lahko dovoli odstopanje od ukrepov, navedenih v tej odredbi, zaradi raziskovalnih ali znanstvenih razlogov in žlahtnjenja, pod pogojem, da se izvedejo vsi ukrepi, ki zagotavljajo nadzor nad hmeljevo uvelostjo in preprečujejo njeno širjenje.

## V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 24. člen

(pristojni organ)

Do ustanovitve uprave opravlja naloge uprave po tej odredbi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

## 25. člen

(veljavnost)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-91/01

Ljubljana, dne 27. julija 2001.

**mag. Franc But** l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**Priloga 1: Seznam upravnih enot ogroženih območij zaradi hmeljeve uvelosti.**

## UPRAVNE ENOTE SAVINJSKEGA OBMOČJA:

- Celje
- Žalec
- Mozirje

## UPRAVNE ENOTE KOROŠKEGA OBMOČJA:

- Dravograd
- Radlje ob Dravi
- Slovenj Gradec

## UPRAVNE ENOTE DRUGIH OBMOČIJ:

- Brežice
- Krško
- Lenart
- Ljubljana
- Ljutomer
- Ormož
- Ptuj
- Šmarje pri Jelšah

**Priloga 2: Okužena območja v Republiki Sloveniji, kjer je bila potrjena navzočnost hmeljeve uvelosti, razdeljena po katastrskih občinah.**

Katastrske občine; parcelne številke:

**Sp. Gorče 0988;**

134, 133, 132, 127, 126, 131, 130, 129, 128.

**Šmatevž 0989;**

284, 283, 279/2, 425, 426, 427/1, 428/1, 429/1, 430/1, 431, 432, 433/1, 434/1, 435, 436/1, 438, 439, 440, 441/1, 457, 450, 461, 421/1, 421/2, 422/1, 306/1, 305, 302/2, 302/1, 298, 296, 291/3, 291/2, 291/1, 290, 288/2.

**Trnava 0990;**

971, 994/1, 992, 991.

**Orla vas 0991;**

699, 700.

**Latkova vas 1006;**

1382/2, 1382/1.

**Gomilsko 1008;**

835, 836, 837, 838, 839, 840, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 152/3, 152/1, 860, 453, 183, 170/4, 169, 168, 165, 164/1, 161/2, 159/2, 158, 155/2, 155/1, 154, 150/2, 150/1, 147/2, 144/1, 143/1.

**Ojstriška vas 1009;**

757/2, 756/2, 755/2, 752/2, 751/2, 748/2, 747/2, 747/3, 744/2, 743/2, 742/2, 637/1, 636, 635/1, 634, 633, 632, 631, 777/2, 773, 772, 771, 770/2, 770/1, 769/2, 768/2, 768/1, 767/2, 763/3, 761/2, 761/1, 759/2, 758/2, 1739, 1737/1, 1736, 1400/1, 1399, 1398, 1397, 1396, 1395, 1394, 1393, 1391, 1389, 1388, 740/2, 739/2, 738/2, 736/2, 735/2, 734/2,

733, 732/1, 637/2, 1684, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 630/1, 630/2.

**Prekopa 1010;**

2611, 2608.

**Vransko 1012;**

614, 593/1, 585, 580.

**3521. Pravilnik o medicirani krmi**

Na podlagi petega odstavka 33. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K  
o medicirani krmi****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje za proizvodnjo, skladiščenje, promet, označevanje in zagotavljanje ustreznosti medicirane krme, obliko ter vsebino veterinarskega recepta za pripravo medicirane krme in veterinarskega potrdila za promet medicirane krme ter nadzor nad izvajanjem tega pravilnika.

**2. člen**

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi za potrebe tega pravilnika pomenijo:

1. Medicirana krma je vsaka mešanica zdravil za uporabo v veterinarski medicini in krme, ki je namenjena za krmljenje živali brez nadaljnje predelave, zaradi kurativnih, preventivnih ali drugih lastnosti zdravil.

2. Zdravilne učinkovine so farmakološko aktivne snovi določene kemijske sestave rudninskega, živalskega ali rastlinskega izvora, oziroma proizvod kemične ali biološke sinteze, namenjene za proizvodnjo zdravil (v nadaljnjem besedilu: učinkovine).

3. Zdravilne predmešanice za proizvodnjo medicirane krme so vnaprej pripravljena zdravila za uporabo v veterinarski medicini, namenjena kasnejši proizvodnji medicirane krme (v nadaljnjem besedilu: predmešanice).

4. Karenca je časovno obdobje, ki mora, ob normalni uporabi, preteči od zadnjega dajanja medicirane krme živali do trenutka, ko:

- zdravljeno žival lahko damo v zakol za proizvodnjo zdravstveno ustreznih živil, oziroma

- se živalska tkiva, mleko, jajca in med zdravljenih živali smejo uporabljati za prehrano ljudi, zaradi možne vsebnosti zaostankov zdravil nad najvišjimi dovoljenimi količinami zaostankov zdravil v živilih.

5. Serija proizvoda pomeni vse proizvode, proizvedene v enem proizvodnem procesu oziroma v določenem časovnem obdobju, iz surovin enake kakovosti, ki so označeni z isto številko.

6. Posrednik je pravna ali fizična oseba, ki opravlja promet na debelo z medicirano krmo in ni hkrati proizvajalec le-te.

7. Uporabnik je vsaka pravna ali fizična oseba, ki uporablja medicirano krmo za neposredno krmljenje živali.

## II. POGOJI

## 3. člen

(proizvajalci in posredniki)

Proizvajalec mora za opravljanje dejavnosti proizvodnje oziroma prometa z medicirano krmo izpolnjevati minimalne pogoje glede:

- obratov in proizvodne opreme;
- osebja;
- proizvodnje in zagotavljanja kakovosti;
- kontrole kakovosti;
- skladiščenja;
- zagotavljanja in vzdrževanja higienskega stanja v objektih.

Posrednik mora svojo dejavnost opravljati po sistemu zagotavljanja kakovosti, ki vključuje načelo dobre skladiščne prakse ter izpolnjevati predpisane pogoje glede skladiščenja.

Glede pogojev iz prejšnjih odstavkov se smiselno uporablja predpis o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati proizvajalci in posredniki, ki delujejo na področju živalske prehrane.

## 4. člen

(skladiščenje in promet)

V prometu je lahko le medicirana krma, pripravljena iz zdravilnih predmešanic za proizvodnjo medicirane krme, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji.

Predmešanice morajo biti skladiščene v ločenih in ustrezno zaprtih prostorih ali v ustreznih posodah (kontejnerjih) ter dostopne le odgovornim osebam.

Medicirana krma mora biti pakirana v embalaži, ki se pri prvem odpiranju nepopravljivo poškoduje in s tem vidno opozori, da je bila embalaža že odprta.

Če se medicirana krma daje v promet v razsutem stanju, se mora prevažati v čistih in zaprtih prevoznih sredstvih, tako da se onemogoči zamenjava, kontaminacija ali navzkrižna kontaminacija medicirane krme.

## 5. člen

(uvoz medicirane krme)

Uvoz medicirane krme je dovoljen samo iz obratov, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in so registrirani pri pristojni komisiji EU.

Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) lahko dovoli uvoz iz prejšnjega odstavka tudi iz obratov drugih držav, če ugotovi, da so predpisi, standardi, izdelava in nadzor, ki ga opravlja država izvoznica, vsaj enakovredni predpisom Republike Slovenije in je zagotovljeno vsaj enako varstvo potrošnikov pred zaostanki zdravil.

## 6. člen

(veterinarski recept)

Proizvajalec proizvaja medicirano krmo na podlagi veterinarskega recepta za medicirano krmo in v skladu z njegovo vsebino.

Obrazec veterinarskega recepta kot priloga 1 je sestavni del tega pravilnika.

Veterinar lahko predpiše veterinarski recept le za živali, ki so pod njegovo kontrolo. Veterinarski recept izda v štirih izvodih, od katerih original obdrži, po eno kopijo pa prejmejo proizvajalec, posrednik, če ta ni hkrati proizvajalec, in uporabnik medicirane krme. Recept morajo hraniti vsaj tri leta.

Veterinarski recept ni ponovljiv in je časovno omejen na tri mesece.

Uporabnik mora upoštevati predpisano karenco.

Veterinar vodi o zdravljenju živali evidenco, iz katere morajo biti razvidni vsaj naslednji podatki:

- vrsta, kategorija in število živali, ki so bile zdravljene;
- diagnoza zdravljene bolezni;
- podatki o uporabniku (ime ali firma in naslov);
- ime predmešanice;
- količina v kilogramih;
- številka in datum izdaje veterinarskega recepta.

## 7. člen

(označevanje v prometu)

Če se medicirana krma daje v promet v embalaži, mora biti na embalaži oznaka "medicirana krma", za uporabnika razumljivo napisana karenci, ki se ne da zbrisati, ime predmešanice, deklaracija in številka serije proizvoda, spremljati pa jo mora tudi veterinarsko potrdilo za medicirano krmo v prometu.

Kadar se določena količina oziroma serija medicirane krme daje v promet v razsutem stanju, mora pošiljko spremljati veterinarsko potrdilo za medicirano krmo v prometu.

Obrazec veterinarskega potrdila za medicirano krmo v prometu je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

## 8. člen

(zagotavljanje zdravstvene ustreznosti in kakovosti)

Proizvajalci in posredniki, ki so registrirani za proizvodnjo, skladiščenje oziroma promet z medicirano krmo, morajo zagotavljati zdravstveno ustreznost krme v vseh fazah proizvodnje, skladiščenja in prometa, v skladu s predpisom, ki ureja zdravstveno ustreznost krme.

Proizvajalci medicirane krme morajo zagotoviti tudi, da:

- se uporabljajo le predmešanice, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji;
- vse sestavine (komponente) tvorijo homogeno in stabilno mešanico krme in predmešanice;
- ni neželenih medsebojnih delovanj med predmešanico in krmo;
- ostanejo učinkovine v predmešanici farmakološko aktivne do konca roka uporabe, navedenega v deklaraciji;
- je dnevni odmerek predmešanice v takšni količini krme, ki ustreza vsaj polovičnemu dnevni obroku živali, pri prežvekovalcih pa v vsaj polovičnem dnevni obroku nemineralnega dodatnega krmila.

## III. DOKUMENTACIJA IN EVIDENCE

## 9. člen

(dokumentacija in evidence)

Proizvajalec mora pri vodenju dokumentacije upoštevati nadzor v vseh fazah proizvodnje in obvladovati kritične točke v proizvodnem procesu.

Proizvajalec mora voditi evidenco o:

- izvajanju kontrole kakovosti in rezultatih opravljenih kontrol;
- vsaki seriji proizvoda zaradi sledljivosti in morebitne reklamacije;
- količini ter roku uporabnosti učinkovin in predmešanic;
- posrednikih in uporabnikih (ime ali firma in naslov);
- uporabljenih dodatkih (aditivih);
- izdanih veterinarskih potrdilih za medicirano krmo v prometu in o veterinarskih receptih.

Posrednik mora voditi evidenco o:

- uporabnikih (ime ali firma in naslov);
- izdanih veterinarskih potrdilih za medicirano krmo v prometu in veterinarskih receptih.

Dokumentacija in evidence se hrani vsaj tri leta.

Vsi podatki morajo biti dostopni pristojni inšpekciji.

IV. NADZOR

10. člen

Sistematični nadzor nad proizvodnjo, skladiščenjem in prometom z medicirano krmo ter morebitno vsebnostjo ostankov zdravil v živilih zagotavlja VURS.

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja veterinarska inšpekcija.

V. KONČNI DOLOČBI

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se glede medicirane krme preneha uporabljati pravilnik o ukrepih za preprečeva-

nje škodljivih posledic zaradi ostankov zdravil v surovinah in proizvodih živalskega izvora (Uradni list SRS, št. 31/86).

12. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-31/01

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

**mag. Franc But** l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

**VETERINARSKI RECEPT ZA MEDICIRANO KRMO št. 0001**

Priimek in ime veterinarja ter naslov veterinarske organizacije:

.....

Ta recept ni ponovljiv.

Ime/trgovsko ime in naslov proizvajalca ali posrednika:

.....

Priimek, ime in naslov uporabnika:

.....

Vrsta, kategorija in število živali:

.....

Diagnoza zdravljenе bolezni:

.....

Ime predmešanice:

.....

Količina medicirane krme: ..... kg

**Posebna navodila za uporabnika:**

Količina in odstotek medicirane krme v dnevnem obroku, pogostnost polaganja medicirane krme in trajanje zdravljenja:

.....

Karenca za klanje živali oziroma dajanje živil živalskega izvora v promet za prehrano ljudi:

.....

.....  
(kraj in datum)

M.P.

Veterinar:

(Ime in priimek s tiskanimi črkami ter podpis)

**Izpolni proizvajalec ali posrednik:**

Datum dobave:

.....

Rok uporabe:

.....

M.P.

.....  
(Podpis proizvajalca/posrednika)

PRILOGA 2

**VETERINARSKO POTRDILO ZA MEDICIRANO KRMO V PROMETU št. 0001**

Ime in naslov proizvajalca/posrednika:

.....  
.....  
.....

Oznaka/trgovsko ime medicirane krme:

.....  
.....

Vrsta in kategorija živali, katerim je medicirana krma namenjena:

.....

Ime in sestava predmešanice:

.....  
.....

Maksimalno dovoljena količina predmešanice v krmi:

.....  
.....

Količina medicirane krme: ..... kg

Priimek, ime in naslov prejemnika:

.....  
.....  
.....

S tem potrdilom jamčim, da je medicirana krma proizvedena v skladu s predpisi.

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

M.P.

Veterinar:  
(Ime in priimek s tiskanimi črkami ter podpis)



## OBČINE

## MAJŠPERK

**3522. Odlok o spremembah odloka o priznanjih  
Občine Majšperk**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 19. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

**O D L O K  
o spremembah odloka o priznanjih Občine  
Majšperk**

## 1. člen

V odloku o priznanjih Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 56/97) se črta besedna zveza "samo posameznikom" in se nadomesti z besedno zvezo "vsem dobitnikom s tem, da se društvom izplača v obliki dotacije"

## 2. člen

Te spremembe odloka se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, začnejo pa veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-03-0001/98  
Majšperk, dne 12. julija 2001.

Župan  
Občine Majšperk  
**Franc Bezjak** l. r.

**3523. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja  
v svetu Osnovne šole Majšperk**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) in 16. člena odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majšperk (Uradni list RS, št. 18/97 in 65/00) je Občinski svet občine Majšperk na 19. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

**S K L E P  
o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svetu  
Osnovne šole Majšperk**

## I

Občinski svet občine Majšperk imenuje kot predstavnika ustanovitelja v svet zavoda Osnovne šole Majšperk:

1. Natalijo Kokot, Majšperk 32,
2. Jožico Bezjak, Majšperk 85,
3. Dragico Beranič, Sestrže 37.

## II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-11/01-02  
Majšperk, dne 12. julija 2001.

Župan  
Občine Majšperk  
**Franc Bezjak** l. r.

## MARKOVCI

**3524. Odlok o rebalansu proračuna Občine Markovci  
za leto 2001**

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00), odloka o proračunu Občine Markovci (Uradni list RS, št. 10/01), 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00) je Občinski svet občine Markovci na 24. seji dne 30. 7. 2001 sprejel

**O D L O K  
o rebalansu proračuna Občine Markovci  
za leto 2001**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni 2. člen odloka o proračunu Občine Markovci za leto 2001 (Uradni list RS, št. 10/01) tako, da glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna Občine Markovci za leto 2001 znašajo 631,716.492 SIT, od tega se prihodki razporedijo za naslednje namene:

- odhodki	596,466.492 SIT
- račun finančnih terjatev	35,250.000 SIT.

## 2. člen

V 7. členu se vsebina drugega odstavka črta in se nadomesti z naslednjo vsebino:

Zaradi racionalne rabe proračunskih sredstev sme župan občine prerazporediti proračunske odhodke znotraj vsake od posameznih glavnih proračunskih postavk do višine 10% posamezne postavke.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/01-3  
Markovci, dne 30. julija 2001.

Župan  
Občine Markovci  
**Franc Kekec** l. r.

**3525. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenih  
programov v vrtcu v Občini Markovci**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99 in 110/00) je Občinski svet občine Markovci na 24. seji dne 30. 7. 2001 sprejel

**S K L E P  
o določitvi cene vzgojno-varstvenih programov  
v vrtcu v Občini Markovci**

## 1

Cene programov v vrtcu v Občini Markovci znašajo od 1. 9. 2001 dalje mesečno na otroka

	SIT
1. v dnevnem (10-urnem) varstvu za otroke	
– prve starostne skupine (od enega do treh let)	50.200
– druge starostne skupine (od treh let do vstopa v šolo)	39.500
2. v poldnevem (4–6-urnem) varstvu za otroke	
– prve starostne skupine (od enega do treh let)	30.120
– druge starostne skupine (od treh let do vstopa v šolo)	23.700

## 2

Starši otrok, za katere je Občina Markovci po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje 3 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% prispevka za program, v katerem je bil otrok pred odjavo.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Markovci po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

## 3

Cene programov iz 1. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. septembra 2001 dalje.

Višina plačila staršev se določi na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00 in 111/00).

## 4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/01-1

Markovci, dne 30. julija 2001.

Župan  
Občine Markovci  
**Franc Kekec** l. r.

## SLOVENSKE KONJICE

**3526. Odlok o ugotovitvi, kateri prostorski izvedbeni akti so v skladu s sprejetim odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Slovenske Konjice – dopolnjen 1998**

Občinski svet občine Slovenske Konjice je na podlagi 37. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 10/91,

17/91, 55/92, 13/93, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01) na 24. seji dne 5. 7. 2001 sprejel

### O D L O K

**o ugotovitvi, kateri prostorski izvedbeni akti so v skladu s sprejetim odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Slovenske Konjice – dopolnjen 1998**

## 1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Slovenske Konjice ugotavlja, kateri prostorski izvedbeni akti so usklajeni z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Slovenske Konjice – dopolnjen 1998 (v nadaljevanju: prostorske sestavine planskih aktov Občine Slovenske Konjice), (Uradni list SR, št. 72/00).

## 2. člen

S prostorskimi sestavinami planskih aktov Občine Slovenske Konjice so usklajeni naslednji odloki o prostorskih izvedbenih načrtih:

## 1. zazidalni načrti (ZN):

A) za ureditveno območje industrijske cone Slovenske Konjice:

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Industrijska cona Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 41/86),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN industrijske cone Slovenske Konjice – območje Konusa (Uradni list SRS, št. 31/88),

– odlok o ZN obrtna cona – spremembe in dopolnitve ZN Industrijska cona Slovenske Konjice – območje Konusa (Uradni list RS, št. 39/93),

– odlok o ZN obrtna cona – spremembe in dopolnitve ZN industrijske cone – območje IMP in Kongrad (Uradni list RS, št. 07/95),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN industrijska cona Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 76/98),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Industrijska cona Slovenske Konjice – območje Kostroja (Uradni list RS, št. 56/97),

– odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN obrtna cona Slovenske Konjice – območje Konusa (Uradni list RS, št. 100/99);

## B) za ureditveno območje naselja Tepanje:

– odlok o sprejetju sprememb ZN Tepanje (Uradni list SRS, št. 1/86),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN naselja Tepanje (Uradni list SRS, št. 46/86),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN naselja Tepanje (Uradni list RS, št. 53/92, 54/98 in 41/99);

C) za ureditveno območje Prevrata v Slovenskih Konjicah:

– odlok o sprejetju sprememb ZN Prevrata (Uradni list SRS, št. 12/84 in Uradni list RS, št. 1/92),

– odlok o spremembi dela ZN Prevrat v Slovenskih Konjicah (Uradni list RS, št. 50/98);

Č) za ureditveno območje stanovanjske cone Vešenik v Slovenskih Konjicah:

– odlok o izvedbenem načrtu stanovanjske cone Vešenik – del A in B (Uradni list SRS, št. 30/87),

– odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o IZN stanovanjske cone Vešenik – del A in B (Uradni list RS, št. 7/95, 88/99, 71/00 in 19/01);

D) za ureditveno območje Golič:

– odlok o ZN Golič (Uradni list SRS, št. 43/88 in Uradni list RS, št. 28/89),

– odlok o spremembi dela ZN Golič (Uradni list SRS, št. 39/95);

E) za ureditveno območje starega mestnega jedra Slovenske Konjice:

– odlok o sprejetju ZN prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 35/85),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice – Kangler (Uradni list RS, št. 1/98),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice – poslovno-stanovanjski objekt in stanovanjske hiše (Uradni list RS, št. 4/00);

F) za ureditveno območje osrednjega dela mesta Slovenske Konjice:

– odlok o sprejetju spremembe in dopolnitve ZN osrednjega dela mesta Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 5/81 in 40/85),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN osrednjega dela Slovenskih Konjic (Uradni list SRS, št. 2/87 in Uradni list RS, št. 89/99),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Prevrat (Uradni list SRS, št. 33/89),

– odlok o spremembi dela ZN Center Slovenske Konjice – Prevrat (blokovna gradnja) (Uradni list RS, št. 61/93),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN osrednjega dela Slovenskih Konjic (Hotel Dravinja) (Uradni list RS, št. 64/97),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje dvojčki) (Uradni list RS, št. 3/98, 41/99 in 93/00),

– odlok o spremembi dela ZN center Slovenske Konjice (za območje poslovno storitvenih objektov – severni del Konusa) (Uradni list RS, št. 1/98 in 54/98),

– odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN osrednjega dela Slovenskih Konjic (knjižnica) (Uradni list RS, št. 45/00),

– odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Prevrat (Uradni list RS, št. 4/01);

G) za ureditveno območje nad Žičko cesto v Slovenskih Konjicah:

– odlok o sprejetju dopolnitve ZN na Milenkovo cesto (Uradni list SRS, št. 21/85),

– odlok o spremembi dela ZN nad Milenkovo (Žičko) cesto v Slovenskih Konjicah (v nadaljevanju: Žička cesta) (Uradni list RS, št. 61/93),

– odlok o spremembah dela ZN nad Milenkovo (Žičko) cesto v Slovenskih Konjicah (Uradni list RS, št. 9/98);

H) za ureditveno območje ob Mizarski cesti v Slovenskih Konjicah:

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 8/91);

I) za ureditveno območje ob Kidričevi cesti (novi center) v Slovenskih Konjicah:

– odlok o ZN za predel ob Kidričevi cesti (Uradni list SRS, št. 40/89 in 4/01),

– odlok o ZN Novi center Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 4/01);

J) za ureditveno območje industrijske cone (Kongrad, Kostroj, Mizarstvo, Elektro) v Slovenskih Konjicah:

– odlok o sprejetju ZN industrijske cone Slovenske Konjice (Kongrad, Kostroj, Mizarstvo, Elektro) (Uradni list SRS, št. 22/79);

K) za ureditveno območje športno rekreacijski center v Slovenskih Konjicah:

– odlok o ZN športno–rekreacijski center Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 7/77);

L) za ureditveno območje šolski kompleks v Slovenskih Konjicah:

– odlok o ZN Šolski kompleks Edvard Kardelj Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 5/90),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Šolski kompleks – tenis dvorana (Uradni list RS, št. 58/99);

M) za ureditveno območje Bezina v Slovenskih Konjicah:

– odlok o ZN Bezina (Uradni list RS, št. 71/00);

N) za del ureditvenega območja naselja Slovenske Konjice (objekt Karitas):

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Bezina (Uradni list RS, št. 71/00);

O) za ureditveno območje naselja Loče:

– odlok o ZN Loče – stanovanjsko obrtna servisna dejavnost (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 53/92),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN naselja Loče – stanovanjska in obrtno servisna zazidava (Uradni list RS, št. 64/97),

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN naselja Loče – stanovanjska in obrtno servisna zazidava (Uradni list RS, št. 84/98),

– odlok o ZN industrijske cone v Ločah (Uradni list RS, št. 17/87);

2. ureditveni načrti (UN):

P) za ureditveno območje pokopališča v Slovenskih Konjicah:

– odlok o ureditvenem načrtu pokopališča Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 29/89);

R) za ureditveno območje Špitaliča, Doline sv. Janeza do vključno Kartuzije Žiče:

– odlok o ureditvenem načrtu za območje Špitaliča, Doline sv. Janeza do vključno Kartuzije Žiče (Uradni list RS, št. 87/99);

3. lokacijski načrti (LN):

S) odlok o Lokacijskem načrtu za kanalizacijski kolektor Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 40/86);

Š) odlok o lokacijskem načrtu za 1. fazo izgradnje centralne čistilne naprave, kanalizacijskega kolektorja in regulacijo Dravinje v Slovenskih Konjicah (Uradni list SRS, št. 30/87).

3. člen

S prostorskimi sestavinami planskih aktov Občine Slovenske Konjice so usklajeni naslednji odloki o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP):

A) za ureditveno območje naselja Slovenske Konjice:

– odlok o PUP za 4. območja v centru Slovenskih Konjic in za območje dela ZN Škalce III (Uradni list RS, št. 30/95),

– odlok o spremembah in dopolnitvah PUP za 4. območja v centru Slovenskih Konjic in za območje dela ZN Škalce III (Uradni list RS, št. 89/99);

B) za ureditveno območje Škalce v Slovenskih Konjicah:

– odlok o spremembi PUP za območje gozdov in I. območja kmetijskih zemljišč v Občini Slovenske Konjice – za območje Škalce (Uradni list RS, št. 28/96);

C) za ureditveno območje Bezina v Slovenskih Konjicah:

– odlok o PUP za ureditveno območje naselja Bezina (Uradni list RS, št. 62/95),

– odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za ureditveno območje naselja Bezina (Uradni list RS, št. 93/00);

Č) za ureditveno območje naselja Žiče:

– odlok o PUP za ureditveno območje naselja Žiče (Uradni list RS, št. 8/95),

– odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za ureditveno območje Žiče (Uradni list RS, št. 87/99);

D) za ureditveno območje naselja Draža vas:

– odlok o PUP za ureditveno območje naselja Draža vas (Uradni list RS, št. 2/94),

– odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za ureditveno območje naselja Draža vas (Uradni list RS, št. 45/00);

E) za ureditveno območje naselja Špitalič:

– odlok o PUP za ureditveno območje naselja Špitalič (Uradni list RS, št. 19/96);

F) za ureditveno območje naselja Zbelovo:

– odlok o PUP za naselje Zbelovo (Uradni list RS, št. 10/97).

#### 4. člen

Do sprejetja novih prostorskih izvedbenih aktov se nadaljša veljavnost osnovnemu odloku o PUP za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89) in vsem njegovim spremembam:

– odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje, znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja – za območje urejanja z evid. št. 8/Vešenik (Uradni list RS, št. 56/98),

– odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list RS, št. 4/00).

Določila prej navedenih odlokov se uporabljajo znotraj mej ureditvenih območij naselij Slovenske Konjice in Loče ob sočasnem upoštevanju mej posameznih območij urejanja z evid. št. od 1 do 8 v ureditvenem območju naselja Slovenske Konjice in od 14 do 15 v ureditvenem območju naselja Loče.

Določila prej navedenih odlokov se smiselno uporabljajo le v primeru, da niso v nasprotju z Zasnovo namenske rabe prostora (grafični prilogi št. 14.1a in 14.2a) iz Urbanističnih zasnov za naselja Slovenske Konjice in Loče iz kartografskega dela prostorskih sestavin planskih aktov Občine Slovenske Konjice.

#### 5. člen

Do sprejetja novih prostorskih ureditvenih pogojev za odprti prostor in za posamezna ureditvena območja naselij Občine Slovenske Konjice ostaneta v veljavi:

A) odlok o PUP za območja gozdov in 1. območja kmetijskih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 28/89 in Uradni list RS, št. 82/94);

B) odlok o PUP za 2. območja kmetijskih zemljišč izven ureditvenih območij, za katera ni predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov (Uradni list SRS, št. 34/87)

Določila prej navedenih odlokov se smiselno uporabljajo le v primeru, da niso v nasprotju z osnovno rabo prostora kot je razvidna v kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin planskih aktov Občine Slovenske Konjice oziroma veljajo le za območja ugotovljenih stavbnih zemljišč.

#### 6. člen

Do sprejetja novih prostorskih izvedbenih aktov Občine Slovenske Konjice ostane v veljavi odlok o PUP za izjemne posege v prostor na osnovi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Slovenske Konjice – dopolnjenih v letu 1998 (Uradni list RS, št. 71/00).

#### 7. člen

S prostorskimi sestavinami planskih aktov Občine Slovenske Konjice so neusklajeni in zato s sprejetjem tega odloka prenehajo veljati naslednji odloki o prostorskih izvedbenih aktih:

A) odlok o ZN industrijske cone Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 15/73);

B) odlok o sprejetju ZN na naselje Tepanje (Uradni list SRS, št. 22/79);

C) odlok o sprejetju ZN stanovanjske soseske Prevrta v Slovenskih Konjicah (Uradni list SRS, št. 14/77);

D) odlok o sprejetju ZN osrednjega dela mesta Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 5/76);

E) odlok o sprejetju ZN stanovanjske soseske ob Mizarski cesti – Blato – Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 7/77).

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-1/01-9201

Slovenske Konjice, dne 5. julija 2001.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

## ŠALOVCI

### 3527. Poslovnik Nadzornega odbora občine Šalovci

Na podlagi 39. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Nadzorni odbor občine Šalovci na seji dne 20. 6. 2001 sprejel

## POSLOVNIK Nadzornega odbora občine Šalovci

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik določa pripravo in vodenje sej Nadzornega odbora občine Šalovci (v nadaljnjem besedilu: NO), odlo-

čanje na sejah, pristojnosti in naloge NO in njegovih članov, organizacijo dela NO, postopek pri izvajanju nalog nadzora, angažiranje zunanjega strokovnega delavca, financiranje NO, pisanje zapisnikov sej, ter vodenje evidenc in dokumentacije NO, postopek za spremembo poslovnika ter prehodne in končne določbe.

#### 2. člen

NO pri svojem delu uporablja žig, ki je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm z napisom Občina Šalovci – Nadzorni odbor, in grbom Občine Šalovci v sredini.

Pravico uporabe žiga ima predsednik, pooblaščen član NO in delavec pristojne strokovne službe, s soglasjem predsednika NO. Žig NO hrani in skrbi za njegovo uporabo predsednik NO.

Sedež NO je: Šalovci 162.

#### 3. člen

NO je pri svojem delu neodvisen. Svoje delo opravlja nepristransko, vestno, strokovno in v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta Občine Šalovci in tega poslovnika.

#### 4. člen

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

#### 5. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 6. člen

Nadzorni odbor odloča na sejah. Udeležba na sejah je dolžnost članov. V primeru, da so zadržani, morajo to sporočiti predsedniku ali občinski upravi.

#### 7. člen

Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so dolžni NO predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.

Na vabilo predsednika so se porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave tudi dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki so predmet nadzora.

#### 8. člen

Funkcija člana NO je nepoklicna. Člani NO imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 67/99).

## II. PRISTOJNE NALOGE

#### 9. člen

NO je organ Občine Šalovci, ki ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost nadzora, razpolaganja s premoženjem Občine Šalovci, namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter finančno poslovanje uporabni-

kov proračunskih sredstev, kot to določa statut Občine Šalovci. V ta namen opravlja naslednje naloge:

- nadzira razpolaganje z premoženjem Občine Šalovci,
- nadzira finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- preverja skladnost uporabe proračunskih sredstev s pravnimi predpisi in z pravilniki, odloki in drugimi akti občine,
- opravlja računovodski nadzor,
- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom, odločitvami občinskega sveta ter finančnih načrtov javnih zavodov, organizacij in društev katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna,
- pregleduje in proučuje finančno dokumentacijo, kot so pogodbe, naročila, nalogi, odredbe, zapisnike, knjigovodske listine in poslovne knjige,
- preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog pri razpolaganju s premoženjem ter namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- vabi k sodelovanju zunanje sodelavce,
- sprejema mnenja, poročila, priporočila in predloge ukrepov ter pripombe strank v postopkih nadzora in jih prouči,
- izdela zapisnik o nadzoru in poročilo,
- obvešča pristojne organe občine in kršitelja o svojih ugotovitvah ter predlaga v sprejem potrebne ukrepe,
- obvešča javnost o ugotovitvah,
- če NO ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče,
- v primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžna svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 10. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko NO vključi tudi druge nadzore. S programom seznaniti občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

## III. ORGANIZACIJA IN PREDSTAVLJANJE NADZORNEGA ODBORA

#### 11. člen

V organizacijskem smislu poteka delo NO na sejah NO in pri uporabnikih proračunskih sredstev oziroma pri strokovnih službah Občine Šalovci.

Na sejah člani NO planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce. Nosilec naloge je odgovoren za racionalno organizacijo izvedbe naloge nadzora in mora upoštevati postavljene roke za izvedbo naloge kot celote in njih posameznih faz.

Nosilec naloge tudi odgovarja za pravočasno pripravo ustnih oziroma pisnih poročil.

#### 12. člen

Delo nadzornega odbora predstavlja, vodi in organizira predsednik NO, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

Prvo sejo skliče župan. Na konstitutivni seji člani NO izvolijo izmed sebe predsednika, če zanj glasuje večina članov.

## 13. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- predstavlja NO, sklicuje in vodi njegove seje,
  - skrbi za udeležbo na sejah odbora,
  - daje pooblastila za njegovo nadomeščanje v času odsotnosti,
  - predlaga dodelitev nalog nadzora članom NO,
  - pripravlja in predlaga dnevni red za sejo NO,
  - izvaja naloge nadzora in druge naloge v skladu s sklepi NO,
  - sprejema in skrbi za izvajanje sklepov NO,
  - izdaja in podpisuje pisne sklepe in zapisnike NO
  - pripravi predlog potrebnih sredstev za delo NO,
  - sodeluje z županom, občinskim svetom in občinsko upravo,
  - predstavlja in daje pojasnila, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah.
- Na sejah občinskih organov zastopa stališča NO in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji NO.

## 14. člen

Član nadzornega odbora:

- se udeležuje sej NO
- se udeležuje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles v skladu s pooblastilom predsednika NO,
- izvaja naloge nadzora in druge naloge v skladu s sklepi NO.

## 15. člen

Občina Šalovci je dolžna zagotoviti NO administrativno in strokovno pomoč ter potrebna sredstva za delovanje NO.

Občinska uprava opravlja naslednje naloge za potrebe NO:

- skrbi za pripravo gradiva za seje NO,
- pripravlja vabila in opravlja tehnično organizacijska dela za sklic in potek seje,
- sestavlja zapisnik NO in izdeluje pisne odpravke sklepov, poročil in drugo,
- vodi evidenco aktivnosti članov,
- arhivira dokumentacijo NO,
- skrbi za tekoče obveščanje NO o premoženjsko pravnem in finančnem poslovanju občine, aktih občinskega sveta in župana,
- opravlja druge naloge za katere jo zadoži NO ali predsednik NO.

## IV. NAČIN DELA

## 16. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje NO so lahko redne in izredne.

Redne seje NO se sklicujejo po programu NO.

Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnejših zadevah na pobudo predsednika ali člana, ki poda ustrezno pisno obrazložitev. Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku kot je to določeno za redno sejo, če to terjajo okoliščine.

O poteku seje se vodi zapisnik.

Seje NO so javne. V primeru obravnavanja zaupnega gradiva so seje NO za javnost zaprte.

## 17. člen

Seje NO sklicuje in vodi predsednik NO. V njegovi odsotnosti vodi seje član NO, ki ga za to pooblasti predsednik.

Predsednik mora sklicati sejo na zahtevo župana ali občinskega sveta. Če predsednik ne skliče seje v 15. dneh po podani zahtevi, jo lahko skliče župan.

## 18. člen

NO sprejema odločitve z večino glasov članov NO. Glasuje se javno, razen če se NO z večino navzočih članov odloči za tajno glasovanje.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Če član NO poteku glasovanja ugovarja, se glasovanje brez razprave izvede ponovno, največ enkrat.

## 19. člen

Predsednik lahko povabi na sejo NO izvedence in predstavnike javnih zavodov, organizacij in društev, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna in so predmet nadzora.

## 20. člen

Pisno gradivo in vabilo na redno sejo NO se dostavi članom NO in vabljenim, najkasneje 5 dni pred predvideno sejo.

## 21. člen

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

- ugotavljanje sklepčnosti NO,
- sprejem dnevnega reda,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- pregled realizacije sklepov s predhodnih sej,
- pobude članov NO.

Na dnevni red se po potrebi uvrsti tudi poročanje nosilcev nalog nadzora o bistvenih ugotovitvah.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti celovito pisno gradivo.

Glavne točke dnevnega reda redne seje, lahko za naslednjo sejo predlaga predsednik ali član NO.

## 22. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Razpravljalec razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda. Če se od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzame besedo, če ne upošteva njegova opozorila. V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko NO odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko dnevnega reda pa po ponovni preučitvi in uvrsti na naslednjo sejo.

Po vsaki točki dnevnega reda NO oblikuje ustrezen predlog sklepa. Sklep dokončno oblikuje predsednik in ga da na glasovanje. Predsednik NO lahko prekine sejo, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje na dan, ki ga določi NO.

## 23. člen

Zapisnik seje nadzornega odbora se piše po točkah dnevnega reda.

Po vsaki točki dnevnega reda NO oblikuje po potrebi ustrezen predlog sklepa. Zapišejo se sklepi, ki jih oblikuje predsedujoči. Po glasovanju se navedejo rezultati glasovanja. Imen glasovalcev zapisnik ne navaja, razen če kateri član tega izrecno ne zahteva. V zapisniku se navedejo tudi imena poročevalcev in kratki povzetki razprav.

Zapisnik podpiše predsednik in tajnik občinske uprave.

## 24. člen

Izvirniki zapisnikov in vsa dokumentarna gradiva NO se po končanem mandatu arhivirajo v skladu z zakonom o

arhivskem gradivu in arhivih oziroma pravilnikom o arhiviranju javnega arhivskega gradiva v lokalnih skupnostih.

Zapisniki in vsa druga dokumentarna gradiva NO se knjižijo v skladu z načrtom klasifikacijskih znakov, ki jih določa navodilo dokumentarnega in arhivskega gradiva samoupravnih lokalnih skupnosti.

#### 25. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko ta zahteva nujnost opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja lahko poteka po telefonu ali pisno po telefaksu tako, da vsak član glasuje ustno ali pisno o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji, se zapiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na redni seji.

Sklepi sprejeti na korespondenčni seji so veljavni, če je zanje glasovala večina članov NO.

#### 26. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb na podlagi letnega programa, ki ga sestavljajo redni in občasni nadzori v skladu z 10. členom tega poslovnika.

#### 27. člen

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti NO lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana ali v ta namen oblikovno delovno skupino.

#### 28. člen

Na predlog nosilca naloge lahko v primeru specifičnih in strokovno zahtevnejših nalog nadzora NO predlaga občinskemu svetu imenovanje izvedenca za svetovanje oziroma izvedbo posameznih posebnih strokovnih nalog nadzora.

Pogodbo o delu z izvedencem sklene župan občine.

Nadzorovana oseba lahko vložiti ugovor zoper izbiro izvedenca v osmih dneh po sprejemu sklepa iz prvega odstavka tega člena. O ugovoru odloča nadzorni odbor na prvi seji po vložitvi ugovora.

#### 29. člen

Predsednik NO odloča o izločitvi člana NO za posamezne zadeve v primeru, če je član v sorodstvenih zvezah in če je član organa upravljanja v javnem zavodu, skladu, društvu in drugih organizacijah, v kateri se opravlja nadzor ali opravlja pogodbeno dela za uporabnika proračunskih sredstev ter v primeru dvoma o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana NO v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri NO. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O izločitvi predsednika NO odloči NO.

#### 30. člen

V skladu z letnim programom nadzora predsednik NO izda sklep o izvedbi nadzora. Sklep o izvedbi nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

Oseba na katero se nanaša sklep o izvedbi nadzora lahko vložiti ugovor v osmih dneh po vročitvi sklepa. Ugovor ne zadrži izvedbe nadzora. O ugovoru odloči NO v roku tridesetih dni po prejemu ugovora.

#### 31. člen

Izvajanje nalog nadzora je treba opraviti v skladu z navodili tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora in tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena.

O opravljeni izvedbi nadzora se vodi zapisnik v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

#### 32. člen

Po opravljenem nadzoru pripravi član NO ali imenovana delovna skupina predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba oziroma odgovorna oseba, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila sprejme NO in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. NO mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh.

Če nadzorovana oseba ne vložiti ugovora ali ga ne vložiti v navedenem roku, lahko NO sprejme sklep, da je predlog poročila dokončan.

#### 33. člen

V primeru, da nadzorovana oseba pravočasno vložiti pripombe oziroma ugovor na predlog poročila, NO obravnava pripombe, ugotavlja pravilnosti oziroma nepravilnosti pri ugotavljanju stanja in ali je bilo materialno pravo pravilno uporabljeno ter presoja upravičenost pripomb.

Če NO presodi, da je v predlogu poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ustrezno, potrdi mnenje iz predloga poročila in izda dokončno poročilo.

Če NO presodi, da je mnenje v predlogu poročila o poslovanju nadzorovane osebe neustrezno, oblikuje novo mnenje in izda dokončno poročilo.

Če pa NO ugotovi, da ne more oblikovati novega mnenja, lahko sprejme sklep o ponovnem izvajanju nadzora.

#### 34. člen

NO pošlje dokončno poročilo nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi pristojnemu ministrstvu in računskemu sodišču ali pristojnemu organu pregona.

NO obvešča sredstva javnega obveščanja o svojih ključnih šele po končani obravnavi posameznega vprašanja, ko je njegovo poročilo dokončno. Zaradi obveščanja javnosti lahko predsednik NO sklicuje tudi tiskovne konference. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

## VI. KONČNE DOLOČBE

#### 35. člen

Poslovnik NO sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev.

#### 36. člen

NO sprejme spremembe in dopolnitve poslovnika na enak način kot sam poslovnik.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko da vsak član NO.

#### 37. člen

Poslovnik NO začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šalovci, dne 20. junija 2001.

Predsednik  
Nadzornega odbora občine  
Šalovci  
**Jože Verner** l. r.

**ŠKOCJAN****3528. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Škocjan**

Na podlagi 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popravek, 42/85, 2/86 – popravek, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 – odl. US, 35/97, 45/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98 in 31/00), 6. in 7. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 40/97, 51/01) ter 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01) je Občinski svet občine Škocjan na 27. redni seji dne 24. 7. 2001 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Škocjan**

## 1. člen

V odloku o oskrbi s pitno vodo v občini Škocjan (Uradni list RS, št. 29/01) se v 1. členu doda tretji odstavek, ki glasi:

“Izvajalec javne službe na območju Občine Škocjan je Javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, p. Novo mesto.”

## 2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0007/01

Škocjan, dne 24. julija 2001.

Župan  
Občine Škocjan  
**Janez Povšič** l. r.

**ŠKOFJA LOKA****3529. Program priprave zazidalnega načrta stanovanjske cone Kamnitnik I**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 18. in 98. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na nadaljevanju 17. seje dne 21. 6. 2001 sprejel

**P R O G R A M****priprave zazidalnega načrta stanovanjske cone Kamnitnik I**

Osnova za pripravo zazidalnega načrta

## 1. člen

S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta

1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (U.V.G. 14/86,3/89 in Uradni list RS, 47/93, 8/94, 13/99, 43/99 in 115/00) objavljenih v Uradni list RS, št. 28/2001 je območje Kamnitnika predvideno za gradnjo stanovanjskih objektov. Območje je v ureditvenem območju mesta Škofja Loka. Opredeljeno je s strnjeno pozidavo na zahodni ter južni strani, z gričem Kamnitnik na severu ter potokom Sušica na vzhodu. Pri pripravi zazidalnega načrta je potrebno upoštevati dolgoročno reševanje prometne mreže Škofje Loke z navezavo na severno – Selško obvoznico.

## Vsebina programa priprave

## 2. člen

S tem programom priprave se podrobneje določi:

- meja in območje urejanja,
- vsebina ZN in obseg potrebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema zazidalnega načrta Kamnitnik I,
- subjekti, ki sodelujejo pri sprejemu zazidalnega načrta, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- organizacijo priprave ZN: način in nosilce priprave, roke ter finančne obveznosti.

## Obseg in meja ureditvenega območja

## 3. člen

Površina zazidalnega načrta meri cca 5,04 ha in vključuje parcele št.: \*140, \*160, \*197, \*198, \*200, \*247, \*248, \*297, \*494, 1018/1, 1042/1, 1042/2, 1042/3, 1042/4, 1055, 1056/1, 1056/3, 1056/4, 1058/1, 1060/1, 1060/2, 1060/3, 1060/4, 1060/5, 1060/6, 1060/7, 1060/10, 1064/1, 1064/2, 1064/3, 1064/4, 1064/6, 1064/7, 1064/8, 1064/9, 1068 in 1074/1, vse k.o. Suha ter dele parcel št. 1019, 1038, 1039/1, 1054, 1187, 1189, vse k.o. Suha.

Območje na zahodni strani meji neposredno na obstoječo pozidavo. Na jugu meji na Kidričevo cesto oziroma na stanovanjske hiše, ki so postavljene vzdolž nje. Jugovzhodno se prilaga območju bencinskega servisa, jugozahodno mejo pa opredeljuje obstoječ stanovanjski objekt. Severna meja obravnavanega območja je opredeljena s Potočnikovo ulico, ki je tudi zajeta v območje.

## Obseg zazidalnega načrta in strokovne podlage

## 4. člen

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju ZUNDPP in podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

## 5. člen

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se mora pri pripravi zazidalnega načrta upoštevati in po potrebi dopolniti z ažurnimi podatki in študijami je:

- programske zasnove stanovanjskega naselja Kamnitnik – sprememba,
- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka,



– strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo planskih aktov občine in za prostorske ureditvene pogoje občine Škofja Loka,

- kataster obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- strokovne podlage o varstvu naravne in kulturne dediščine,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...)

## 6. člen

V skladu z ZUNDP in s podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), se na podlagi programske zasnove za pripravo ZN izdelajo posebne strokovne podlage, ki obsegajo tudi:

- geodetski posnetek območja zazidalnega načrta in mejnih površin v merilu 1:500,
- izdelavo idejne zasnove pozidave,
- analiza lastniškega stanja,
- geotehnične in hidrološke analize,
- presoja vplivov na okolje s poudarkom na ravnanju z odpadki, čiščenju voda, ogrevanju, hrupu, naravovarstveni presoji,
- krajinski, arhitekturni in urbanistično oblikovalski parametri (oblikovanost prostora, vedute, urbana morfologija itd.)
- prometna presoja priključka na Kidričevo cesto (preglednost, naklon itd.).

## Soglasodajalci

## 7. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje ter soglasja in mnenja za pripravo osnutka zazidalnega načrta so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Kranj, izpostava Škofja Loka,
2. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS, za varstvo narave, Izpostava Kranj,
4. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS, za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj,
5. Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana,
6. Elektro Gorenjska Kranj,
7. Telekom Slovenije, PE Kranj,
8. Loška komunala (vodovod, kanalizacija, plinovod),
9. Javno vodnogospodarsko podjetje Kranj,
10. Cestno podjetje Kranj,
11. Občina Škofja Loka.

Kolikor se v postopku priprave zazidalnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave ZN morajo organi in organizacije iz te točke podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec ZN upošteva pri pripravi strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka ZN. Soglasodajalci morajo posredovati svoje pogoje v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev, sicer se šteje, da pogojev nimajo in da s predloženimi rešitvami soglašajo oziroma, da njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

V fazi priprave predloga ZN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku 30 dni po prejemu vloge ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v ZN soglašajo.

## Vsebina zazidalnega načrta

## 8. člen

Zazidalni načrt mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor, navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov ter zakonom o varstvu okolja.

## Organizacija priprave zazidalnega načrta

## 9. člen

Investitor in naročnik zazidalnega načrta je zasebni – lastnik zemljišč.

Izdelovalec zazidalnega načrta je avtor izbrane idejne zasnove, ki se jo pridobi z vabljenim internim anonimnim natečajem, h kateremu se povabi vsaj tri projektivna podjetja z ustreznimi referencami. Natečaj izvede Občina Škofja Loka, izbor izvede komisija, ki jo določi župan. V komisiji morajo sodelovati tudi predstavniki investitorja.

Koordinator izdelave ZN je Občina Škofja Loka.

## Terminski plan in postopek priprave ter sprejemanja ZN

## 10. člen

1. Sprejem programa priprave za izdelavo zazidalnega načrta (predlog občinskim svetnikom poda župan).

2. Izdelava strokovnih podlag iz 6. člena programa se prične z vabilom oziroma ob podpisu pogodbe z izdelovalcem zazidalnega načrta.

3. Predhodne pogoje soglasodajalcev iz 7. člena programa pridobi občinska uprava ali izdelovalec zazidalnega načrta najkasneje v 30 dneh po podpisu pogodbe.

4. Osutek zazidalnega načrta se izdela najkasneje v 90 dneh po podpisu pogodbe.

5. Občinski svet občine obravnava in sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi in javni obravnavi na predlog župana. Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

6. Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine in KS Kamnitnik, v času 30 dni po objavi sklepa v Uradnem listu RS. V času razgrnitve se izvede javna obravnava na sedežu občine.

7. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pisne pripombe na izdelan osutek v času trajanja javne razgrnitve osnutka zazidalnega načrta.

8. Občinski svet zavzame stališče do pripomb na osnutek, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

9. Po sprejetju stališč in pripomb Oddelek za okolje in prostor pripravi dopolnjen osutek zazidalnega načrta, ki ga župan posreduje občinskemu svetu v sprejem. Dopolnjeni osutek zazidalnega načrta se izdela v 60 dneh po sprejemu stališč.

10. Zazidalni načrt se sprejme z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

## Končna določba

## 11. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS, in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škofja Loka.

Št. 35200-0103/01

Škofja Loka, dne 21. junija 2001.

Župan  
Občine Škofja Loka  
Igor Draksler, univ. dipl. gr. inž. I. r.

**3530. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Škofja Loka, dopolnitev 2001–2020**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 25. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na nadaljevanju 17. redne seje dne 21. junija 2001 sprejel

**PROGRAM  
priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Škofja Loka, dopolnitev 2001–2020**

1. člen

S tem programom se določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 – dopolnitev 2001–2020 (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve planskih aktov),
- vsebina in obseg strokovnih podlag, potrebnih za spremembe in dopolnitve planskih aktov in prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov,
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov,
- terminski plan priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev planskih aktov in sredstva za njihovo pripravo.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev planskih aktov

Spremembe in dopolnitve planskih aktov se izdelajo za območje Občine Škofja Loka. Vsebinsko se spremembe in dopolnitve nanašajo predvsem na področje poselitve in razvrstitve dejavnosti v prostoru in s tem na funkcije in medsebojno soodvisnost naselij ter njihova ureditvena območja, nadalje na promet in cestno omrežje mesta Škofja Loka ter problematiko prostorske širitve kmetij.

Spremembe in dopolnitve prostorskih aktov se hkrati nanašajo tudi na uskladitev z obveznimi republiški izhodišči v vsebinah in na način, ki ga opredeljuje odlok in strokovno priporočilo o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99).

3. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag

- za področje poselitve: Uskladitev omrežja naselij in njihove hierarhije z novo lokalno organiziranostjo in novonastalimi družbeno – eko-

nomskimi razmerami in pogoji in soodvisno preoblikovanje ureditvenih območij naselij na osnovi demografskih in ostalih razvojnih kazalcev ob upoštevanju njihovih strukturno – morfoloških značilnosti stopnje opremljenosti in možnosti razvoja ter ustrezne usmeritve poselitve v prostoru.

Koncentracija poselitve in dejavnosti v mestu Škofja Loka zahtevata podrobnejšo analizo stanja in vizijo njegovega razvoja. Za opredelitev strategije njegovega razvoja je potrebno v sklopu priprave prostorskega plana občine pripraviti variantne rešitve ožjega območja mesta in možnih konceptov razporeditve mestotvornih dejavnosti in poselitve.

- za področje prometa:

Preveritev prometnih razmer in trendov, vzpostavitev smiselnih prometnih povezav in omrežja cest, kolesarskih stez in pešpoti ter mirujočega prometa za mesto Škofja Loka na osnovi prognoz, možnosti in pogojev (v nadaljnjem: prometna študija).

- za področje kmetijstva:

Preveritev kmetijskih in gozdnogospodarskih potencialov z usmeritvami in ukrepi optimalne rabe proizvodnih površin ter možnega proizvodnega in potrebnega prostorskega razvoja kmetij (v nadaljnjem: usmeritve razvoja kmetijstva in prostorski razvoj kmetij).

- na področju rudarstva:

Ugotovitev ekonomske upravičenosti nadaljnega koriščenja obstoječih peskokopov in kamnolomov z upoštevanjem okoljevarstvenih in naravovarstvenih smernic in določitev območij in pogojev koriščenja oziroma ustreznih sanacijskih ukrepov (v nadaljnjem: evidentiranje in določitev območij koriščenja mineralnih surovin).

- na področju varstva okolja – varstvo zraka:

Preveritev obstoječega stanja in upravičenosti razvrstitve mesta Škofja Loka v III. oziroma IV. območje onesnaženja in s tem obvezne izdelave zasnove sanacije onesnaženja zraka.

Pri izdelavi prostorskega plana se smiselno uporabijo vse obstoječe strokovne podlage.

Na področjih, ki jih določa odlok o spremembah in dopolnitvah republiških planskih aktov kot obvezna izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, se strokovne podlage pridobijo za:

področje varstva naravne dediščine: Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana in Uprava za varstvo narave – izpostava Kranj

- za področje kulturne dediščine: Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana
- za področje energetike: Elektro Gorenjska in Geoplin Ljubljana
- za področje prometa in zvez: Direkcija RS za ceste in Direkcija RS za železniški promet.

Kolikor se bo ob pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov občine ugotovilo, da so potrebne še druge strokovne podlage, se te pridobijo oziroma izdelajo v postopku priprave aktov. Isto velja, če bo to izhajalo iz predhodnih mnenj resornih ministrstev.

4. člen

Subjekti in sodelujoči v postopku priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov

Ministrstva, ki so pristojna za ugotavljanje usklajenosti sprememb in dopolnitev planskih aktov občine z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov republike Slovenije:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Dunajska cesta 56, Ljubljana) za področje kmetijstva in gozdarstva

## 2. Ministrstvo za okolje in prostor:

- Uprava RS za varstvo narave (Vojkova 1b, Ljubljana) za področje varstva naravne dediščine in okolja
- Uprava RS za varstvo narave (Mirka Vadnova 5, Kranj) za področje vodnega gospodarstva
- Urad RS za prostorsko planiranje (Dunajska cesta 47, Ljubljana) za področje poselitve

## 3. Ministrstvo za kulturo:

- Uprava RS za kulturno dediščino (Plečnikov trg 2, Ljubljana) za področje varstva kulturne dediščine

## 4. Ministrstvo za gospodarske dejavnosti (Kotnikova ulica 5, Ljubljana) za področje rudarstva in energetike

## 5. Ministrstvo za promet in zveze (Langusova 4, Ljubljana) za področje prometa in zvez

## 6. Ministrstvo za obrambo:

- Uprava RS za zaščito in reševanje (Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana) za področje obrambe in zaščite.

Ostali subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov občine:

## 1. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj (Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj) za področje gozdarstva

## 2. Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine (Tržaška 4, Ljubljana) za področje varstva naravne in kulturne dediščine

## 3. Kmetijski zavod Ljubljana, Oddelek Kranj, Enota Škofja Loka (Fužinska ulica 3, Škofja Loka) za področje kmetijstva

## 4. Loška komunala (Kidričeva cesta 43a, Škofja Loka) za področje vodooskrbe, odvajanja in čiščenja voda, plinifikacije, ravnanja s komunalnimi odpadki in pokopališko dejavnost

## 5. Telekom Slovenije – Poslovna enota Kranj (Ulica Mirka Vadnova 13, Kranj) za področje telekomunikacij in zvez

## 6. Elektro Gorenjska – Poslovna enota Kranj (Ulica Mirka Vadnova 3, Kranj) za področje distribucije električne energije

## 7. Geoplin d.o.o. (Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana) za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina

## 8. Pošta Slovenije – Poslovna enota Kranj (Poštna ulica 4, Kranj)

## 9. Upravna enota Škofja Loka (Poljanska cesta 2, Škofja Loka)

## 10. Občina Škofja Loka, Občinska uprava (Mestni trg 15, Škofja Loka)

## 11. Druge organizacije, ki upravljajo z naravnimi dobrinami ter objekti in napravami v splošni rabi.

Resorna ministrstva morajo obvezna izhodišča, svoja mnenja, kriterije in usmeritve ter pogoje podati v tridesetih dneh po prejemu vloge za pridobitev le-teh. Kolikor jih ne bodo posredovali v tem roku, se šteje, da jih nimajo.

Vsi ostali sodelujoči subjekti, navedeni v tem členu programa priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov občine so dolžni sodelovati z Občino Škofja Loka in izbranim izdelovalcem planskih aktov s potrebnimi podatki, razvojnimi usmeritvami in rešitvami na svojem področju ter pri usklajevanju planskih odločitev.

## 5. člen

## Nosilci priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov

Za organizacijo priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov občine se kot nosilca določijo Oddelek za okolje in prostor Občine Škofja Loka.

Organizator priprave bo v pripravo planskih aktov po tem programu uvrstil vse pobude in predloge organizacij in

skupnosti ter občanov, ki bodo prispele na njegov naslov v 30 dneh po objavi tega programa priprave v Uradnem listu RS. Kasnejših pobud in predlogov ne bo upošteval.

## 6. člen

## Terminski plan priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev planskih aktov

- Oddelek za okolje in prostor pridobi obvezna republiška izhodišča z usmeritvami, pogoji in kriteriji razvoja in seznaniti ostale subjekte o pričetku priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov.

- Oddelek za okolje in prostor izdela programske naloge za izdelavo posameznih strokovnih podlag in izvede razpis in izbor izdelovalcev.

- Oddelek za okolje in prostor hkrati z objavo tega programa v Uradnem listu RS, objavi razpis v sredstvih javnega obveščanja in posreduje ankete vsem pomembnejšim nosilcem razvoja v občini. Ta posredujejo svoje usmeritve in mnenja v roku enega meseca.

- Občinska uprava v dveh mesecih po pridobitvi pobud, predlogov, usmeritev in mnenj pripravi razvojne programske usmeritve na področjih svojega dela.

- V nadaljnjih 45 dneh župan podpiše pogodbo z izbranim izdelovalcem sprememb in dopolnitev planskih aktov.

- Oddelek za okolje in prostor skupaj z izbranim izdelovalcem plana pridobi strokovne podlage resornih ministrstev.

- Izbrani izdelovalec izdela osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov v roku 60 dni po pridobitvi in medsebojni uskladitvi vseh s tem programom predvidenih strokovnih podlag in obveznih republiških izhodišč.

- Na predlog župana občinski svet sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi. Ta se objavi v Uradnem listu RS. Osnutek bo razgrnjen na sedežu občine in vseh prizadetih krajevnih skupnostih (v času razgrnitve se organizira javna razprava).

- V roku enega meseca po razgrnitvi izdelovalec in občinska uprava zavzameta stališča do predlogov in pripomb.

- Stališča do pripomb in predlogov obravnava na predlog župana odbor za okolje in prostor ter občinski svet, ta potrdi stališča s sklepom.

- Izdelovalec plana v enem mesecu po sprejemu sklepa izdela dopolnjen osnutek planskih aktov.

- Dopolnjen osnutek Oddelek za okolje in prostor posreduje soglasodajalcem (sektorskim upravljalcem prostora).

- Izdelovalec dopolnjeni osnutek uskladi z eventualnimi dodatnimi pogoji in soglasji.

- Župan tako dopolnjeni osnutek posreduje Ministrstvu za okolje in prostor – Uradu RS za prostorsko planiranje za pridobitev sklepa vlade RS o usklajenosti sprememb in dopolnitev planskih aktov z obveznimi izhodišči dolgoročnega plana RS.

- Dopolnjen in usklajen osnutek župan posreduje v sprejem občinskemu svetu. Ta ga sprejme z odlokom.

- Oddelek za okolje in prostor pripravi odlok za objavo v Uradnem listu RS.

- Po objavi izdelovalec pripravi končni elaborat sprememb in dopolnitev planskih aktov ter ga dostavi občini.

- Oddelek za okolje in prostor končni elaborat posreduje Upravni enoti in inšpekcijskim službam.

## 7. člen

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov se zagotovijo iz proračuna občine.

## 8. člen

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler, univ. dipl. gr. inž. l. r.**

**3531. Program priprave za programsko zasnovo in zazidalni načrt za ureditveno območje S2/1b Reteče**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 18. in 98. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na nadaljevanju 17. redne seje dne 21. 6. 2001 sprejel

**P R O G R A M**

**priprave za programsko zasnovo in zazidalni načrt za ureditveno območje S2/1b Reteče**

## 1. člen

## Izhodišča

S prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 11/87, 3/89; Uradni list RS, št. 47/93, 13/99, 43/99, 115/00, 28/01) je območje S2/1b v Retečah predvideno za stanovanjsko gradnjo.

Območje je v prostorskem delu planskih aktov opredeljeno kot stavbno zemljišče.

Za območje je predvidena izdelava zazidalnega načrta.

## 2. člen

## Vsebina programa priprave

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave zazidalnega načrta.

Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri pripravi zazidalnega načrta, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave zazidalnega načrta za ureditveno območje S2/1b Reteče in finančne obveznosti.

## 3. člen

## Strokovne podlage

Pri izdelavi programskih zasnov in zazidalnega načrta se uporabijo strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo planskih aktov občine, podatke o obstoječih in frastrukturalnih vodih, podatki o naravnih lastnostih prostora, izdelane strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine. Obstoječe strokovne podlage se dopolni z ažurnimi podatki in študijami.

## 4. člen

## Programska izhodišča

Objekti bodo načrtovani tako, da bo njihova urbanistično-arhitektonska podoba usklajena s krajinskimi značilnostmi.

Celotno območje bo namenjeno stanovanjski gradnji. Predvidena gostota poselitve je 50–70 preb./ha.

Tipi objektov: individualna stanovanjska gradnja.

Območje je v komunalnem smislu že delno opremljeno na robnih predelih, celotno pa ga bo potrebno opremiti glede na intenzivnost osnovne stanovanjske dejavnosti v skladu s pogoji pristojnih soglasodajalcev.

## 5. člen

Investitor, organizacija in koordinacija priprave in izdelave programske zasnove in zazidalnega načrta

Investitorja zazidalnega načrta in programske zasnove sta SPEKTER INVEST d.o.o., Kapucinski trg 13, 4220 Škofja Loka in Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka.

Koordinator izdelave je Občina Škofja Loka.

Izdelovalca zazidalnega načrta izbereta investitorja.

Lastniki nosijo stroške izdelave programske zasnove in zazidalnega načrta, Občina Škofja Loka pa stroške upravnih postopkov.

## 6. člen

## Soglasjedajalci

Organi in organizacije, ki sodelujejo kot soglasjedajalci pri pripravi zazidalnega načrta so:

- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Kranj, izpostava Škofja Loka
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave, Izpostava Kranj
- Cestno podjetje Kranj
- Telekom Slovenije, PE Kranj
- Elektro Gorenjska Kranj,
- Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj
- Občinske gospodarske javne službe (kanalizacija, vodovod, plin)
- Občina Škofja Loka

Kolikor se v postopku priprave zazidalnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku. Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave zazidalnega načrta pogoje, ki jih mora pripravljalec zazidalnega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

Soglasjedajalci morajo v roku 30 dni po prejemu vloge in dokumentacije za pridobitev pogojev posredovati svoje pogoje sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno. Na dopoljnem osnutku pa morajo po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec zazidalnega načrta upošteval postavljene pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

## 7. člen

Terminski plan in postopek izdelave programske zasnove in zazidalnega načrta

Posebne strokovne podlage in osnutek programske zasnove in zazidalnega načrta se izdelata v roku 90 dni po objavi programa priprave v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev traja 30 dni po objavi o začetku v javnih glasilih.

V času trajanja javne razgrnitve se opravi javna razprava.

Stališča do pripomb se pripravi v 30 dneh po prejemu pripomb iz javne razprave.

Predlog se pripravi v 30 dneh po sprejemu stališč do pripomb iz javne razprave.

– Osnutek ZN se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in pridobljenih pogojev.

– Po ugotovitvi občinske strokovne službe, da osnutek ZN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osnutek javno razgrne.

– Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Škofja Loka in na sedežu krajevne skupnosti za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

– V času javne razgrnitve se organizira javna obravnavna na sedežu Občine Škofja Loka.

– Občani, organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

– Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Škofja Loka zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve.

– Ko pristojna občinska služba ugotovi, da je predlog pripravljen v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in v skladu z soglasji pristojnih služb, župan Občine Škofja Loka posreduje predlog ZN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem ZN z odlokom.

#### 8. člen

##### Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS, in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Škofja Loka.

Št. 35200-0178/01/DM

Škofja Loka, dne 21. junija 2001.

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler, univ. dipl. gr. inž. I. r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

### 3532. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 12. 7. 2001 sprejel

#### SKLEP

##### o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na delu parc. št. 1008/1, k.o. Šmarje pri Jelšah – v naravi dovozna cesta za stanovanjske hiše ob levi strani Celjske ceste.

Na navedenem delu parcele pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-44/01

Šmarje pri Jelšah, dne 13. julija 2001.

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Jožef Čakš I. r.

## TIŠINA

### 3533. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 2000

Na podlagi 96., 98. in 99. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) določb zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Tišina na 29. seji dne 16. 7. 2001 sprejel

#### O D L O K

##### o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 2000

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2000.

#### 2. člen

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Tišina po zaključnem računu za leto 2000 znašajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. Skupaj prihodki	510.133.745
II. Skupaj odhodki	524.735.295
III. Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I.-II.)	-14.601.550
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	6.446.671
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe Kapitalnih deležev (IV.-V.)	6.446.671
VII. Skupni presežek oziroma primanjkljaj (I.+IV.)-(II.+V.)	-8.154.880
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	-
IX. Odplačilo dolga	-
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-
XI. Povečanje oziroma zmanjšanje sredstev na računih Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	-8.154.880 8.274.461

Zaključni račun Občine Tišina vsebuje tudi lastne prihodke in odhodke Krajevne skupnosti Gederovci in Krajevne skupnosti Tišina. Lastni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti znašajo v zaključnem računu občine 23.612.527,97 SIT.

Presežek izdatkov nad prejemki po zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 2000 je financiran iz prenosa sredstev na računih na dan 31. 12. 1999, ki znašajo 8.274.461 SIT.

## 3. člen

Sestavni del tega odloka so: analitični pregled bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja in bilanca stanja, ter posebni del zaključnega računa proračuna s prikazom odhodkov po namelih in zaključna računa krajevnih skupnosti.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-13/01

Tišina, dne 17. julija 2001.

Župan  
Občine Tišina  
**Alojz Flegar** l. r.

**3534. Sklep o javni razgrnitvi**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 10/91, 17/91, 55/92, 13/93, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97 ter 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Tišina na 29. redni seji dne 16. 7. 2001 sprejel naslednji

**SKLEP**

## I

O javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Murska Sobota (v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev planskih aktov) za območje Občine Tišina.

## II

Osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov se razgrne na sedežu Občine Tišina. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnih objavah.

## III

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije in skupnosti pisne pripombe k osnutku, županu Občine Tišina ali na sedežu Občine Tišina.

Št. 032-15/01

Tišina, dne 18. julija 2001.

Župan  
Občine Tišina  
**Alojz Flegar** l. r.

**ŽIRI****3535. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2001**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98,

74/98) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 16. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 16. redni seji dne 19. 7. 2001 sprejel

**O D L O K****o spremembah odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2001**

## 1. člen

Spremeni se 3. člen odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2001 (Uradni list RS, št. 16/01) tako, da glasi:

Proračun Občine Žiri za leto 2001 obsega:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v SIT
I.	Skupaj prihodki	527,143.000
II.	Skupaj odhodki	510,554.800
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	16,588.000
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	5,888.200
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev (IV.-V.)	-
VII.	Skupni presežek (I.+IV.)-(II.+V.)	10,700.000
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje	97,320.000
IX.	Odplačilo dolga	10,700.000
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	86,620.000
XI.	Povečanje/Zmanjšanje sr. na računih (I.+IV.+VIII.-II.-V.-IX.)	97,320.000

## 2. člen

Analitični pregled proračuna Občine Žiri za leto 2001 je sestavni del tega odloka in zajema vse prerezporeditve sredstev.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0250/12-01

Žiri, dne 19. julija 2001.

Župan  
Občine Žiri  
**Bojan Starman** l. r.

**ŽIROVNICA****3536. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 18. člena statuta Občine

Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Žirovnica na 2. izredni seji dne 16. 7. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka o**  
**ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Osnovna šola Žirovnica**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (Uradni list RS, št. 95/99) se 5. člen spremeni tako, da glasi:

»Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- 55.51 Dejavnost menz
- 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 92.61 Obratovanje športnih objektov
- 55.21 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Pogoje za dejavnost šole zagotavljata občina in država.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-001/99-004  
Žirovnica, dne 16. julija 2001.

Župan  
Občine Žirovnica  
**Franc Pfajfar, gradb. inž. l. r.**

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>	Stran	<b>ŠKOCJAN</b>	Stran
3520. Odredba o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hmeljeve uvelosti, ki jo povzročata glivi <i>Verticillium alboatrum</i> Reinke at Berthold in <i>Verticillium dahliae</i> Klebahn	6689	3528. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Škocjan	6704
3521. Pravilnik o medicirani krmi	6693	<b>ŠKOFJA LOKA</b>	
		3529. Program priprave zazidalnega načrta stanovanjske cone Kamnitnik I	6704
<b>OBČINE</b>		3530. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Škofja Loka, dopolnitev 2001–2020	6706
<b>MAJŠPERK</b>		3531. Program priprave za programsko zasnovano in zazidalni načrt za ureditveno območje S2/1b Reteče	6708
3522. Odlok o spremembah odloka o priznanjih Občine Majšperk	6697	<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>	
3523. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svetu Osnovne šole Majšperk	6697	3532. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	6709
<b>MARKOVCI</b>		<b>TIŠINA</b>	
3524. Odlok o rebalansu proračuna Občine Markovci za leto 2001	6697	3533. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 2000	6709
3525. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Markovci	6697	3534. Sklep o javni razgrnitvi	6710
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>		<b>ŽIRI</b>	
3526. Odlok o ugotovitvi, kateri prostorski izvedbeni akti so v skladu s sprejetim odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Slovenske Konjice – dopolnjen 1998	6698	3535. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2001	6710
<b>ŠALOVCI</b>		<b>ŽIROVNICA</b>	
3527. Poslovnik Nadzornega odbora občine Šalovci	6700	3536. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica	6710

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) – Žiro račun 50100-601-273770