

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **64** Ljubljana, petek **3. 8. 2001**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

DRŽAVNI ZBOR

3467. Zakon o overitvi listin v mednarodnem prometu (ZOLMP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o overitvi listin v mednarodnem prometu (ZOLMP)

Razlašam zakon o overitvi listin v mednarodnem prometu (ZOLMP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. julija 2001.

Št. 001-22-90/01

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O OVERITVI LISTIN V MEDNARODNEM PROMETU (ZOLMP)

Splošne določbe

1. člen

Po tem zakonu se overja javne listine, izdane v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: domače listine), ki so namenjene za uporabo v tujini, če se po pravu države, v kateri bodo uporabljene, zahteva njihova overitev, in če z mednarodno pogodbo ni določeno drugače.

Po predhodnih overitvah v državi izvora listine, se po tem zakonu overja tudi javne listine, izdane v tuji državi (v nadaljnjem besedilu: tuje listine), ki so namenjene za uporabo v Republiki Sloveniji, če z mednarodno pogodbo ni določeno drugače.

2. člen

Z javnimi listinami v smislu tega zakona so mišljene listine, ki v državi, v kateri so izdane, veljajo za javne listine, in so bile izdane v obliki in na način, predpisan v pravu države izvora listine.

3. člen

Overitev listine po tem zakonu pomeni potrditev verodostojnosti podpisa osebe, ki je listino podpisala in verodostojnosti odtisa pečata na njej ter nadaljnje potrditve (nadoveritve) verodostojnosti podpisov uradnih oseb in odtisov pečatov državnih organov na listini.

Z overitvijo po tem zakonu se ne potrjuje resničnost vsebine listine.

Način overitve

4. člen

Če ni določeno drugače, dokaže podpisnik listine pristnost podpisa tako, da se pred uradno osebo svojeručno podpiše ali prizna podpis, ki je že na listini, za svoj. Na enak način se dokaže tudi pristnost ročnega znaka.

Državni organi, organizacije in posamezniki, ki izvajajo javna pooblastila, ter pravne osebe, lahko, zaradi overitev svojih listin, ki jih bo opravljalo sodišče, pri sodišču deponirajo podpise tistih svojih delavcev, ki so upravičeni za podpisovanje listin. Hkrati s podpisom svojega pooblaščenega delavca mora državni organ, organizacija ali posameznik, ki izvaja javna pooblastila in pravna oseba deponirati tudi odtis pečata, katerega ta pooblaščen delavec pri tem uporablja.

Notarji lahko, zaradi overitev svojih listin, deponirajo svoje podpise in odtise pečatov, ki jih uporabljajo, pri ministrstvu Republike Slovenije, pristojnem za pravosodje.

5. člen

Kadar se overja podpis ali ročni znak slepih ali pa podpis ali ročni znak tistih, ki ne znajo brati, prebere predlagatelju uradna oseba listino, na kateri naj se overi njegov podpis ali ročni znak.

Kadar se overja podpis ali ročni znak gluhih, ki ne znajo brati, prebere predlagatelju listino, na kateri naj se overi podpis ali ročni znak, sodni tolmač.

Kadar se overja podpis ali ročni znak osebe, ki ne razume jezika, v katerem je lista napisana, prevede predlagatelju vsebino listine uradna oseba. Če uradna oseba, ki opravlja overitev, ne more sama prevesti, prebere predlagatelju listino in mu prevede vsebino sodni tolmač.

Kadar je bila overitev opravljena po določbah tega člena, je treba to v potrdilu o overitvi navesti.

6. člen

Pristnost podpisa ali ročnega znaka osebe iz prvega odstavka 4. člena tega zakona in iz prejšnjega člena, se overi potem, ko se ugotovi njena istovetnost.

Istovetnost osebe iz prejšnjega odstavka se ugotavlja na podlagi uradnih dokumentov (osebne izkaznice, potnega lista), na podlagi osebnega poznanja ali na kakršenkoli drug način, po katerem je istovetnost podpisnika listine mogoče nedvomno ugotoviti.

Način ugotovitve osebnosti istovetnosti iz prejšnjega odstavka mora biti vselej navedena na listini.

7. člen

Če se overja podpis zastopnika fizične ali pravne osebe, se overitev podpisa opravi šele, ko se ugotovi, da je oseba pooblaščenca za zastopanje. V potrdilu o overitvi se navede, na kakšni podlagi je oseba pooblaščenca za zastopanje.

8. člen

Verodostojnost odtisa pečata organa, ki je listino izdal, se ugotavlja na način, po katerem je istovetnost pečata mogoče nedvomno ugotoviti.

9. člen

Potrdilo o overitvi se napiše na izvorni listini in mora vsebovati datum overitve, številko, s katero je listina vpisana v overitveni vpisnik, podpis uradne osebe in pečat organa, ki je overitev opravil.

Potrdilo o overitvi se glasi: "Potrjuje se, da je (ime, priimek, bivališče) lastnoročno podpisal to listino (priznal podpis na tej listini za svoj). Istovetnost imenovanega je bila ugotovljena na podlagi osebnega poznanja, osebne izkaznice, potnega lista – navesti številko in organ, ki jo je izdal, s pričami – navesti ime in priimek prič in številko njihovih osebnih izkaznic ter organ, ki jih je izdal. Taksa za overitev v znesku... SIT je bila plačana in uničena na zaprosilu za overitev."

Če gre za overitev iz 7. člena tega zakona, mora potrdilo o overitvi poleg navedb iz prvega odstavka tega člena obsegati še besedilo: "Imenovani je pooblaščen za zastopanje na podlagi" in navedbo akta, s katerim se potrjuje pravica za zastopanje.

Organi, ki opravljajo overitev listin v mednarodnem prometu

10. člen

Potrditev verodostojnosti podpisa osebe, ki je listino podpisala, in verodostojnosti odtisa pečata organa, ki je listino izdal, opravljajo vsa okrožna sodišča, razen če zakon ne določa drugače.

Overitev iz prejšnjega odstavka opravi sodnik.

11. člen

Preden se domače listine pošlje v potrditev tujemu organu, se opravi potrditev verodostojnosti podpisa sodnika iz drugega odstavka 10. člena tega zakona pri ministrstvu Republike Slovenije, pristojnem za pravosodje, potrditev verodostojnosti podpisa pooblaščenega uradnika ministrstva,

pristojnega za pravosodje, ki je overitev opravil, ter verodostojnosti odtisa pečata tega ministrstva pa pri ministrstvu Republike Slovenije, pristojnem za zunanje zadeve.

Okrožna sodišča so dolžna deponirati podpise sodnikov, ki so določeni za overjanje listin v mednarodnem prometu in odtise pečatov sodišč pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje. Na podlagi deponiranih podpisov sodnikov in odtisov pečatov sodišč ministrstvo, pristojno za pravosodje, opravi potrditev iz prvega odstavka.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, je dolžno deponirati podpise uradnikov ministrstva, ki so pooblaščenec opravljati potrditve iz prvega odstavka in odtis pečata ministrstva pri ministrstvu, pristojnem za zunanje zadeve. Na podlagi deponiranih podpisov pooblaščenih uradnikov in odtisa pečata ministrstva, pristojnega za pravosodje, bo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, opravilo potrditev iz prvega odstavka.

12. člen

Za domače listine, ki jih izdajo državni organi ali organizacije, ni potrebna poprejšnja overitev pri sodiščih iz prvega odstavka 10. člena tega zakona in pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje, iz prvega odstavka prejšnjega člena, temveč jih overi neposredno ministrstvo Republike Slovenije, pristojno za zunanje zadeve.

13. člen

Podpise in pečate sodnih tolmačev na listinah, ki se overjajo po tem zakonu, neposredno overi ministrstvo Republike Slovenije, pristojno za pravosodje.

Ne glede na določbo 10. člena tega zakona lahko tudi podpise in pečate notarjev na listinah, ki se overjajo po tem zakonu, neposredno overi ministrstvo Republike Slovenije, pristojno za pravosodje.

14. člen

Domače listine, ki se bodo uporabljale v državah članicah haaške Konvencije o odpravi potrebe legalizacije tujih javnih listin (Uradni list FLRJ – MP, št. 10/62), se overijo na način, ki ga določa ta konvencija.

Overitve iz prvega odstavka opravljajo okrožna sodišča in ministrstvo Republike Slovenije, pristojno za pravosodje. Nadaljnje overitve domačih listin, ki so namenjene za uporabo v državah članicah haaške Konvencije o odpravi potrebe legalizacije tujih javnih listin, niso potrebne.

15. člen

Tuje listine se lahko uporabijo v Republiki Sloveniji, če jih po predhodnih overitvah v državi izvora listine, overi ministrstvo Republike Slovenije, pristojno za zunanje zadeve, oziroma diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini, če z mednarodno pogodbo ni določeno drugače.

Če organ, ki mu je predložena tuja javna listina, dvomi v njeno verodostojnost, lahko zahteva od ministrstva Republike Slovenije, pristojnega za zunanje zadeve, naj preveri, ali jo je izdal organ, ki je v njej naveden.

Tuje listine, izdane v državah članicah haaške Konvencije o odpravi potrebe legalizacije tujih javnih listin (Uradni list FLRJ – MP, št. 10/62), overjajo organi, ki jih skladno s 6. členom te konvencije določi država izvora listine in nadaljnje overitve pri ministrstvu Republike Slovenije, pristojnem za zunanje zadeve, oziroma pri diplomatskem ali konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tujini, niso potrebne.

Končni določbi**16. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, se v Republiki Sloveniji preneha uporabljati zakon o legalizaciji listin v mednarodnem prometu (Uradni list SFRJ, št. 6/73) in prenehajo veljati še veljavne določbe zakona o overitvi podpisov, pisave in prepisov (Uradni list SRS, št. 29/72).

17. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-10/95-1/3

Ljubljana, dne 17. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3468. Zakon o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (ZPKSMS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (ZPKSMS)

Razlašam zakon o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (ZPKSMS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. julija 2001.

Št. 001-22-91/01

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O PREDLAGANJU KANDIDATOV IZ REPUBLIKE SLOVENIJE ZA SODNIKE MEDNARODNIH SODIŠČ (ZPKSMS)

1. člen

Ta zakon določa postopek predlaganja in izvolitve kandidatov za sodnice oziroma kandidatov za sodnike, ki v mednarodnih sodiščih sodelujejo kot predstavniki Republike Slovenije na podlagi mednarodnih pogodb, ki obvezujejo Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: kandidat za sodnika mednarodnega sodišča).

Ta zakon se smiselno uporablja tudi za predlaganje in izvolitev sodnikov, ki jih Republika Slovenija neposredno izvoli v mednarodna sodišča.

Če ni z mednarodno pogodbo, ki obvezuje Republiko Slovenijo ali drugim predpisom določeno drugače, se ta zakon uporablja tudi za izvolitev ali imenovanje predstavnikov Republike Slovenije v druge mednarodne sodne organe in za člane mednarodne arbitraže iz Republike Slovenije.

2. člen

Za kandidata za sodnika mednarodnega sodišča je lahko predlagana in izvoljena oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem zakonom.

Če pravila mednarodnega sodišča ali mednarodna pogodba, ki obvezuje Republiko Slovenijo, določa posebne pogoje za izvolitev sodnika mednarodnega sodišča, je za kandidata za sodnika tega sodišča lahko predlagana in izvoljena oseba, ki izpolnjuje tudi te pogoje.

Glede izvedbe razpisa, načina predlaganja in kandidiranja, števila kandidatov in postopka izvolitve se ustrezno upoštevajo pravila mednarodnega sodišča in mednarodne pogodbe, ki obvezuje Republiko Slovenijo.

3. člen

Za kandidata za sodnika mednarodnega sodišča lahko kandidira oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev na sodniško mesto vrhovnega sodnika po določbah zakona, ki ureja sodniško službo.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora oseba izpolnjevati tudi pogoj aktivnega znanja jezika ali vsaj enega od jezikov, ki se pri mednarodnem sodišču uporabljajo kot uradni jezik.

4. člen

Prosto sodniško mesto v mednarodnem sodišču razpiše ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v roku, ki ga določa javni poziv mednarodnega sodišča.

V primeru, da se sodnika mednarodnega sodišča predlaga brez javnega poziva, se prosto sodniško mesto razpiše vsaj šest mesecev pred potekom mandata dosedanjega sodnika, v primeru predčasnega prenehanja mandata ali prejema poziva za predložitev kandidatov, pa najpozneje v 15 dneh po nastopu razloga za razpis.

Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Razpisni rok za prijave ne sme biti krajši od petnajst dni.

Kandidati morajo prijavi priložiti dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev in opis svoje strokovne dejavnosti po zadnjem pridobljenem strokovnem oziroma znanstvenem naslovu.

Z nepopolnimi prijavi ravna ministrstvo skladno z zakonom, ki ureja upravni postopek.

Prijave, ki so bile vložene po izteku razpisnega roka ter prijave, ki niso popolne oziroma niso bile dopolnjene v roku ali ne izpolnjujejo razpisnih pogojev, ministrstvo zavrže oziroma zavrne po določbah zakona, ki ureja upravni postopek.

Zoper sklep oziroma odločbo, s katero je bila prijava zavržena oziroma zavrnjena, je dovoljen upravni spor. Pravno sredstvo je potrebno vložiti v treh dneh od dneva vročitve sklepa.

Pristojno sodišče mora o tožbi odločiti v osmih dneh od njene vložitve.

Postopek kandidiranja za prosto sodniško mesto se prekine do pravnomočnosti sodne odločbe.

Prijave, ki niso bile zavržene oziroma zavrnjene, posreduje ministrstvo predsedniku Republike Slovenije.

6. člen

Predsednik Republike Slovenije se po pridobitvi mnenja Vlade Republike Slovenije in sodnega sveta Republike Slovenije do prijavljenih kandidatur opredeli ter posreduje predloge potrebnega števila kandidatov za izvolitev Državnemu zboru Republike Slovenije.

Predsednik Republike Slovenije lahko predlaga tudi več kandidatov, kot je potrebno po pravilih mednarodnega sodišča.

Predlog mora biti obrazložen.

7. člen

Kandidata za sodnika mednarodnega sodišča izvoli Državni zbor Republike Slovenije s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh poslancev.

Če kandidat za sodnika mednarodnega sodišča ni izvoljen, se opravijo nove volitve na podlagi novih kandidatur.

Če je predsednik Republike Slovenije predlagal več kandidatov, kot se voli kandidatov za sodnike mednarodnega sodišča, se vrstni red kandidatov na glasovnici navede po abecednem vrstnem redu. Če noben kandidat ni dobil predpisane večine ali če je bilo izvoljenih premalo kandidatov za sodnike mednarodnega sodišča, se volitve ponovijo med kandidati, ki so dobili največ glasov. Glasuje se o toliko kandidatih, kot je potrebno izvoliti kandidatov za sodnike mednarodnega sodišča. Če pa tudi na ponovljenih volitvah ni izvoljeno toliko kandidatov, kot je potrebno izvoliti kandidatov za sodnike mednarodnega sodišča, se za prosta mesta kandidatov za sodnike mednarodnega sodišča opravijo nove volitve na podlagi novih kandidatur.

Do začetka glasovanja lahko kandidat odstopi od kandidature.

8. člen

Če nastane pri mednarodnem sodišču potreba po izvolitvi nadomestnega ali dodatnega sodnika, se opravi nov postopek predlaganja in izvolitve kandidatov po tem zakonu.

Prehodna in končna določba

9. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati XII. poglavje zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94).

10. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-04/00-19/1

Ljubljana, dne 17. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3469. Zakon o dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN-F)

Razglašam zakon o dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. julija 2001.

Št. 001-22-92/01

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O ŽRTVAH VOJNEGA NASILJA (ZZVN-F)

1. člen

V zakonu o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95, 8/96, 44/96, 68/96, 70/97, 39/98, 43/99, 19/00, 28/00 in 1/01) se za 30. členom doda nov, 30.a člen, ki se glasi:

“30.a člen

Vojaškim vojnim invalidom, ki jim po 5. členu zakona o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95, 8/96, 44/96, 68/96, 70/97 in 39/98) ni bil priznan status žrtve vojnega nasilja, ker so izpolnjevali pogoje za priznanje statusa vojnega veterana, se priznajo status žrtve vojnega nasilja in pravice, za katere so izpolnjevali ostale zakonske pogoje že ob vložitvi zahteve, vložene pred 19. 6. 1999, od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve, do 1. 7. 1999.

O zahtevi iz prejšnjega odstavka za priznanje statusa in pravic žrtve vojnega nasilja odločijo upravne enote po uradni dolžnosti v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona.“

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 545-07/93-4/50

Ljubljana, dne 17. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3470. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi zakona o spremembah
in dopolnitvah zakona o zakonski zvezi
in družinskih razmerjih (ZZZDR-B)**

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. julija 2001.

Št. 001-22-93/01

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O ZAKONSKI ZVEZI IN DRUŽINSKIH RAZMERJIH
(ZZZDR-B)****1. člen**

V zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 15/76, 30/86-ZNP in 1/89 ter Uradni list RS, št. 13/94-ZN, 82/94-ZN-B, 29/95-ZPDF, 26/99-ZPP in 70/00-ZZNPOB) se v:

1. 2. členu, drugem odstavku 3. člena, prvem odstavku 4. člena, 8. členu, prvem odstavku 9. člena, 155. členu, drugem odstavku 182. člena, drugem odstavku 219. člena črta beseda "družbeno" v ustreznem sklonu;

2. 6. členu besede "Družbena skupnost daje" nadomestijo z besedama "Država zagotavlja", drugem odstavku 9. člena besedi "se daje" nadomestita z besedama "država zagotavlja", 15. členu se besedi "Družbena skupnost" nadomestita z besedo "Država", 16. členu med besedama "pristojnim" in "organom" doda beseda "državnim", drugem odstavku 123. člena besedi "družbene skupnosti" nadomestita z besedo "države";

3. prvem odstavku 10. člena besedilo "zagotavljajo skupnosti socialnega skrbstva" nadomesti z besedama "zagotavlja država";

4. tretjem odstavku 70. člena, drugem odstavku 189. člena in v četrtem odstavku 194. člena besedilo "republiški upravni organ, pristojen za zadeve socialnega varstva" nadomesti z besedilom "minister, pristojen za družino";

5. tretjem odstavku 10. člena in drugem odstavku 200. člena besedilo "republiški upravni organ, pristojen za zadeve socialnega varstva" nadomesti z besedilom "ministrstvo, pristojno za družino";

6. drugem odstavku 27. člena in 30. členu besede "občinski upravni organ" nadomestijo z besedama "upravna enota";

7. prvem odstavku 28. člena, prvem odstavku 29. člena in v prvem, drugem in tretjem odstavku 31. člena besedilo "pooblaščen oseba občinske skupščine" v ustreznem sklonu nadomesti z besedilom "načelnik upravne enote ali od njega pooblaščen oseba" v ustreznem sklonu.

8. drugem odstavku 28. člena na koncu stavka pred piko dodata vejica in besedilo "ki jih določi upravna enota po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za upravo";

9. prvem odstavku 103. člena črta besedilo "za delovne člane socialistične samoupravne skupnosti";

10. prvem odstavku 132. člena besedilo "SR Sloveniji po sklepu Skupnosti socialnega skrbstva Slovenije" nadomesti z besedilom "Republiki Sloveniji po sklepu Vlade Republike Slovenije" in beseda "SRS" nadomesti z besedama "Republike Slovenije";

11. 139. členu tretja alineja spremeni tako, da se glasi: "oseba, ki ne daje jamstva, da bo izvrševala roditeljsko pravico v otrokovo korist";

12. prvem odstavku 140. člena besedi "SFR Jugoslavije" nadomestita z besedama "Republike Slovenije";

13. drugem odstavku 140. člena besedilo "republiški upravni organ, pristojen za zadeve socialnega skrbstva in republiški upravni organ, pristojen za notranje zadeve" nadomesti z besedilom "minister, pristojen za družino in minister, pristojen za upravo";

14. prvem odstavku 178. člena črta besedilo "ter razvijejo v delovne člane socialistične samoupravne skupnosti";

15. prvem odstavku 200. člena za besedo "organi" črtajo vejica in besedi "druženopolitične organizacije";

16. 223. členu četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

"iz proračuna Republike Slovenije".

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Pri uresničevanju nalog, določenih s tem zakonom, sodelujejo centri za socialno delo s fizičnimi in pravnimi osebami, kot so zavodi in koncesionarji s področja socialnega varstva, šolstva, zdravstva, lokalnimi skupnostmi, gospodarskimi družbami, društvi, ustanovami, pravosodnimi in drugimi državnimi organi, policijo, drugimi strokovnimi službami in humanitarnimi ali drugimi nevladnimi organizacijami."

3. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

"28.a člen

Sredstva za izvajanje postopka sklenitve zakonske zveze iz prejšnjega člena se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

Minister, pristojen za družino, v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo, predpiše pogoje, ki jih mora izpolnjevati pooblaščen oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena, minimalne standarde za uradne prostore in njihovo opremljenost, način in postopek javnega in slovesnega sklepanja zakonske zveze, višino in način plačila za pooblaščen osebo in matičarja ter druga vprašanja v zvezi s sklenitvijo zakonske zveze."

4. člen

V 105. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Če se starši ne sporazumejo, odloči o tem sodišče v skladu z 78. členom tega zakona."

5. člen

Izvršilni predpis iz drugega odstavka 3. člena tega zakona se izda v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

Upravne enote po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za upravo, določijo uradne prostore, v katerih se sklepajo zakonske zveze, v treh mesecih od uveljavitve izvršilnega predpisa iz drugega odstavka 3. člena tega zakona.

Upravne enote pošljejo seznam oseb, ki jih je pooblastil načelnik upravne enote za sklepanje zakonske zveze, ministrstvu, pristojnem za upravo, v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

6. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena se uradni prostori, ki so bili z določbo 103. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odločba US, 29/95-ZPDF in 80/99-ZUP) prepuščeni v uporabo upravnim enotam in v katerih so se do sedaj sklepale zakonske zveze, uporabljajo v te namene še naprej tudi po uveljavitvi tega zakona.

Pooblastilo za sklepanje zakonske zveze, ki je bilo pooblaščen osebno izdano do uveljavitve tega zakona, se šteje kot veljavno pooblastilo tudi po uveljavitvi tega zakona.

7. člen

Zadeve iz drugega odstavka 105. člena zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, v katerih do dneva uveljavitve tega zakona na prvi stopnji še ni bila izdana odločba, se končajo pred sodišči po določbah zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99).

Centri za socialno delo zadeve iz prejšnjega odstavka po uradni dolžnosti odstopijo pristojnim sodiščem najkasneje v enem mesecu od uveljavitve tega zakona. O odstopu zadev se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta direktor centra za socialno delo in predsednik pristojnega sodišča. Sodišče rešuje te zadeve prednostno.

V zadevah iz prvega odstavka tega člena se zahteva za uvedbo postopka pred centrom za socialne zadeve šteje za tožbo. Sodna taksa za tožbo in za odgovor na tožbo se ne plača.

Če je bila v zadevah iz drugega odstavka 105. člena zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih do dneva uveljavitve tega zakona na prvi stopnji izdana odločba, se postopek nadaljuje po dosedanjem zakonu.

Če bo po uveljavitvi tega zakona odpravljena ali razveljavljena odločba prve stopnje iz prejšnjega odstavka, se postopek nadaljuje po tem zakonu.

8. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 542-08/90-1/16

Ljubljana, dne 17. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3471. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (ZUSDDD-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (ZUSDDD-A)

Razgllašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (ZUSDDD-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. julija 2001.

Št. 001-22-94/01

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O UREJANJU STATUSA DRŽAVLJANOV DRUGIH
DRŽAV NASLEDNIC NEKDANJE SFRJ V
REPUBLIKI SLOVENIJI (ZUSDDD-A)

1. člen

V zakonu o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 61/99 in 54/00 - odločba US) se 3. člen spremeni in dopolni tako, da se glasi:

“3. člen

Ministrstvo lahko zavrne izdajo dovoljenja za stalno prebivanje, če je bil tujec s pravnomočno sodbo:

– obsojen za kaznivo dejanje na zaporno kazen najmanj treh let,

– obsojen na zaporne kazni, katerih skupna dolžina presega pet let,

– po 25. juniju 1991 obsojen za kaznivo dejanje iz petnajstega ali šestnajstega poglavja Kazenskega zakona SFRJ (Uradni list SFRJ, št. 44/76, 34/84, 74/87, 57/89, 3/90 in 39/90), uperjeno zoper Republiko Slovenijo oziroma druge vrednote, ki jih v skladu z določbo prvega odstavka 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije varuje kazenska zakonodaja Republike Slovenije, ne glede na to, kje je bilo to dejanje storjeno, ali

– obsojen za kaznivo dejanje iz triintridesetega, štiriintridesetega ali petintridesetega poglavja Kazenskega zakona Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 in 23/99).

Pri odločanju na podlagi prejšnjega odstavka ministrstvo upošteva dolžino prebivanja tujca v državi, njegove osebne, družinske, gospodarske, socialne in druge vezi, ki ga vežejo na Republiko Slovenijo ter posledice, ki bi jih za tujca povzročila zavrnitev izdaje dovoljenja za stalno prebivanje.“

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-04/99-28/5

Ljubljana, dne 17. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3472. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-A)**

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. julija 2001.

Št. 001-22-95/01

Ljubljana, dne 27. julija 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (ZOFVI-A)****1. člen**

V zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr. in 22/00 – ZJS) se v 9. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.”

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

V 12. členu se v tretjem odstavku beseda “poklic” nadomesti z besedilom, ki se glasi: “naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe”.

V četrtem odstavku se v prvi alineji črta besedilo za besedo “predmetnik”.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

“Izobraževalni program se pripravi v skladu z izhodišči za pripravo izobraževalnih programov, ki jih določi pristojni strokovni svet po predhodnem soglasju ministra.”

3. člen

V 15. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

4. člen

V 16. členu se črta tretji odstavek.

5. člen

V naslovu poglavja “III. POSKUS” se dodata besedi “IN SPREMLJANJE”.

6. člen

V 20. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

7. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

“20.a člen

(spremljanje izvajanja novih javno veljavnih programov)

Izvajanje novih javno veljavnih programov spremlja pristojni javni zavod iz prvega odstavka 28. člena tega zakona, ki o svojih ugotovitvah poroča pristojnemu strokovnemu svetu in ministru.

Minister v skladu s tretjim odstavkom 20. člena tega zakona, ki postane drugi odstavek, določi vrtec oziroma šolo, ki poroča pristojnemu javnemu zavodu o poteku in rezultatih izvajanja programa.

Za koordinacijo spremljanja izvajanja novih javno veljavnih programov in za evalvacijo sistema vzgoje in izobraževanja lahko imenuje minister Svet za evalvacije, katerega mandat traja pet let.

Natančnejše pristojnosti in sestavo Sveta za evalvacije določi minister.”

8. člen

V 21. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

“Določbe tega člena ne veljajo za višje strokovne šole.”

9. člen

V 25. členu se v prvem odstavku v prvi alineji za besedo “otroke” doda besedilo, ki se glasi:

“ – in prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami,”.

V prvem odstavku se v drugi alineji besede “vzgojni in posebni program” nadomestijo z besedami “vzgojne in posebne programe”.

V prvem odstavku se v deveti alineji besedilo spremeni tako, da se glasi:

“– določa navodila za prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov,”.

V prvem odstavku se doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

“– sprejme navodila za prilagojeno izvajanje programa za učence Rome,”.

Dosedanja enajsta, dvanajsta, trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta in dvajseta alineja postanejo dvanajsta, trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta, dvajseta in enaindvajseta alineja.

10. člen

V 29. členu se v prvem odstavku v drugi alineji črta vejica in doda besedilo, ki se glasi: “in uvajanje novih programov,”.

11. člen

V 36. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Četrta alineja prejšnjega odstavka ne velja za državljane držav članic Evropske unije.”

12. člen

V 37. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Četrta alineja prejšnjega odstavka ne velja za državljane držav članic Evropske unije.”

13. člen

V 48. členu se besedilo "o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu oziroma šoli" nadomesti z besedilom, ki se glasi: "obravnavata zadevi, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov".

14. člen

V 49. členu se v prvem odstavku doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

"– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,".

Dosedanja sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta, dvajseta in enaindvajseta alineja postanejo osemnajsta, devetnajsta, dvajseta, enaindvajseta in dvaindvajseta alineja.

15. člen

V 53. členu se v drugem odstavku beseda "izpolnjuje" nadomesti z besedilom "ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge".

Dodajo se novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

"Za ravnatelja višje strokovne šole je lahko imenovan, kdor ima naziv predavatelja višje šole in najmanj pet let izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu."

V četrtem odstavku se besedi "štiri leta" nadomestita z besedama "pet let".

Na koncu petega odstavka se doda besedilo, ki se glasi:

"Mnenje ni potrebno, če se ravnatelja razreši na njegov predlog."

Dosedanji tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek.

16. člen

V 55. členu se v tretjem odstavku besedi "štiri leta" nadomestita z besedama "pet let".

Dodata se nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

"Pri imenovanju direktorja se uporabljata določbi četrtega in petega odstavka 53. člena tega zakona.

Za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja se uporabljajo določbe 54. člena tega zakona."

17. člen

V 56. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, sezniniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev sezniniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor."

18. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Ravnatelj in direktor javnega vrtca oziroma šole se razrešita pod pogoji in po postopku, ki je določen za direktorja javnega zavoda, če s tem zakonom ni drugače določeno."

19. člen

V 60. členu se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

"Ne glede na prejšnji odstavek v šoli, ki programa gimnazije ne izvaja v okviru samostojne organizacijske enote, o zadevah, ki se nanašajo na program gimnazije, odločajo le člani učiteljskega zbora oziroma strokovnega aktiva, ki izvajajo ta program.

Določba tretjega odstavka tega člena velja tudi za zasebne višje strokovne šole, če izvajajo javno veljavne programe."

20. člen

V 61. členu se v drugem odstavku v peti alineji črta besedilo "in pomočnika ravnatelja".

21. člen

V 78. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Vrtec oziroma šola je dolžna uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so ji bila dodeljena."

22. člen

V 81. členu se v četrtem odstavku na koncu pika nadomesti z vejico ter se dodata novi šesta in sedma alineja, ki se glasita:

"– prevoze učencev s posebnimi potrebami v skladu z določbo šestega odstavka 56. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 in 33/97) ob pouka prostih dnevih in

– prevoze predšolskih otrok v skladu s 15. členom zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00)."

V zadnjem odstavku se črta zadnja alineja in se dodajo nove alinee, ki se glasijo:

"– sredstva za obvezne zdravniške preglede dijakov, vajencev in študentov višje strokovne šole zaradi praktičnega pouka oziroma praktičnega izobraževanja,

– sredstva za izvedbo obravnave in postopkov usmerjanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,

– sredstva za prevoze učencev osnovne šole in sredstva za varstvo vozačev, katerih pot v šolo je ogrožena zaradi velikih zverih."

23. člen

V 82. členu se v prvem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

"– sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih,".

24. člen

Za 82. členom se doda nov 82.a člen, ki se glasi:

"82.a člen

(zavarovanje odškodninske odgovornosti in razmejitev obveznosti med državo in lokalno skupnostjo)

Javni vzgojno izobraževalni zavodi so dolžni skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, javnim vzgojno izobraževalnim zavodom, katerih ustanoviteljica je država, javnim osnovnim šolam in javnim glasbenim šolam.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka zagotavlja lokalna skupnost javnim osnovnim in javnim glasbenim šolam sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki, ki jih po določbi 82. člena tega zakona le-ta zagotavlja za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti za zagotovitev sredstev iz prejšnjih dveh odstavkov ni mogoče določiti, se ta zagotovijo v deležu, ki ga država in lokalna skupnost določita s posebnim sporazumom. Delež države ne sme preseči 70% potrebnih sredstev."

25. člen

V 84. členu se v četrtem odstavku za besedo "delavcev" postavi vejica in doda besedilo: "delovno oziroma učno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja".

26. člen

V 86. členu se v drugem odstavku za besedama "za plače" postavi vejica in doda besedilo: "druge osebne prejemke v skladu s kolektivno pogodbo".

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Zasebne šole lahko sodelujejo na natečajih za učila in učne pripomočke, ki so namenjeni javnim šolam."

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

27. člen

V 89. členu se v prvem odstavku beseda "strokovnih" nadomesti z besedilom, ki se glasi: "in drugi osebni prejemki", za besedo "zakonom" pa postavi vejica in dodata besedi "kolektivno pogodbo".

V drugem odstavku se za besedo "plače" doda besedilo, ki se glasi: "in drugi osebni prejemki".

28. člen

V 92. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mojstrom, ki izobražujejo vajence, ni potrebno opravljati strokovnega izpita v skladu s tem zakonom."

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Izobrazbo za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Ustrezne delovne izkušnje ter kriterije za vidne dosežke na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje."

Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

29. člen

V 94. členu se v prvem odstavku za besedo "knjižničar" postavi vejica in doda beseda "laborant".

V tretjem odstavku se na začetku doda stavek, ki se glasi:

"Laborant mora imeti najmanj srednjo oziroma srednjo strokovno izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo."

30. člen

V 100. členu se v prvem odstavku beseda "naziv" nadomesti z besedama: "strokovni naslov".

31. člen

V 105. členu se v drugem odstavku za besedo "mentor" postavi vejica, nadaljnje besedilo pa se nadomesti z besedilom "svetovalec in svetnik."

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"V nazive iz prejšnjega odstavka napredujejo tudi ravnatelj, direktor in pomočnik ravnatelja ter predavatelji višjih šol."

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Naziv predavatelj višje šole podeli predavateljski zbor ustrezne višje strokovne šole po poprejšnjem soglasju Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje. Če predavateljski zbor še ni konstituiran ali je treba imenovati predavatelje za izobraževalni program, ki ga šola na novo uvaja, naziv podeli Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje."

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

"V nazive po tem zakonu napredujejo tudi strokovni delavci, zaposleni v javnih zavodih iz 28. člena tega zakona, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo oziroma svetovalno ali razvojno delo v zvezi z vzgojo in izobraževanjem."

32. člen

V 108. členu se beseda "prijavijo" nadomesti z besedo "objavijo".

33. člen

V 109. členu se v prvem in drugem odstavku beseda "prijavo" in v tretjem odstavku beseda "prijave" nadomesti z besedo "objavo" oziroma "objave".

34. člen

V 110. členu se črta sedmi odstavek.

35. člen

V 113. členu se črta drugi stavek.

36. člen

V 118. členu se v prvem odstavku beseda "pravnomočnosti" nadomesti z besedo "dokončnosti".

37. člen

V 125. členu se v prvem odstavku število "18" nadomesti s številom "20".

V drugem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: "vendar najdlje do konca šolskega leta v naslednjem letu."

Tretji in četrti odstavek se črtata.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

38. člen

V 136. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja, čeprav ne izpolnjuje pogojev za opravljanje te dejavnosti oziroma ni vpisana v razvid po tem zakonu (33., 34., 36., 37. in 38. člen)."

V drugem odstavku se število "50.000,00" nadomesti s številom "100.000" in se na koncu v oklepaju za številom "99." doda besedilo "ter 104., 146., 147. in 148.".

Tretji odstavek se črta.

Dodata se nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

"Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

– če opravlja dejavnost v nasprotju s tem zakonom (5., 6. in 9. člen);

– če ne izvrši odločbe državnega organa (sedemnajsta alineja prvega odstavka 49. člena);

– če pridobiva oziroma uporablja sredstva v nasprotju s tem zakonom (78., 80., 83., 88. in 89. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.”

39. člen

139. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Ustanovitelj vrtca uskladi organizacijo vrtca s tem zakonom najkasneje do začetka šolskega leta, v katerem se bo začel izvajati program 9-letne osnovne šole v vseh osnovnih šolah v državi.”

40. člen

V 146. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Vzgojitelji v vrtcih, ki so izpolnjevali pogoje za opravljanje dela v vrtcih pred uveljavitvijo tega zakona, lahko opravljajo delo vzgojitelja v prvem razredu devetletne osnovne šole.”

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

41. člen

V 148. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko opravljajo delo knjižničarja tudi drugi strokovni delavci, ki so na dan uveljavitve tega zakona opravljali delo knjižničarja in so izpolnjevali pogoje za to delo po predpisih, ki so veljali do 15. marca 1996.”

42. člen

V 149. členu se besedilo za besedo “pridobljeno” nadomesti z besedilom: “pedagoško in pedagoško-andragoško izobrazbo.”

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Učitelji, svetovalni delavci in strokovni delavci iz prejšnjega odstavka imajo pridobljeno specialno pedagoško izobrazbo za tisto področje vzgojno-izobraževalnega dela z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami, na katerem so opravljali strokovni izpit.”

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(prehodni pogoji za ravnatelje in pomočnike ravnateljev)

Ravnatelji šol, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona višješolsko izobrazbo, ki so si jo pridobili po programih, sprejetih pred uveljavitvijo zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99), petindvajset let delovne dobe in so opravljali funkcijo ravnatelja najmanj dva mandata, so lahko ne glede na določbo drugega odstavka 53. člena zakona ponovno imenovani za ravnatelja, če izpolnjujejo druge pogoje za ravnatelja po določbi tega člena.

Ravnatelji, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega odstavka in so bili do uveljavitve tega zakona imenovani za ravnatelja v skladu s 144. členom zakona so lahko ponovno imenovani za ravnatelja do 1. septembra 2003.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so lahko za ravnatelja imenovani tudi sedanji vršilci dolžnosti ravnatelja, ki so začeli opravljati funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja po 1. septembru 2000.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. septembra 2005 oziroma

ma mora najkasneje v enem letu po začetku mandata opraviti ravnateljski izpit.

Ravnateljem, ki ne opravijo obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ne glede na določbo prvega odstavka 56. člena zakona je lahko za pomočnika ravnatelja imenovan tudi učitelj, ki lahko opravlja vzgojno izobraževalno delo v skladu z določbo 146. člena zakona ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor.

44. člen

(trajanje tekočih mandatov)

Mandati ravnateljev, ki so začeli teči pred uveljavitvijo tega zakona, se iztečejo po štirih letih od njihovega začetka.

45. člen

(začetek uporabe posameznih določb zakona)

Določbi 11. in 12. člena tega zakona se začneta uporabljati z dnem polnopravnega članstva Republike Slovenije v Evropski uniji.

Ne glede na določbi drugega odstavka 22. člena in 23. člena tega zakona se za prevoze učencev osnovne šole v primerih, ko je v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli ugotovljeno, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo, zagotavlja iz državnega proračuna v letu 2002 70% sredstev, v letu 2003 50% sredstev in v letu 2004 30% sredstev. V preostalem delu zagotavljajo sredstva lokalne skupnosti.

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati določbi drugega in tretjega odstavka 144. člena zakona.

46. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 411-01/90-16/28

Ljubljana, dne 18. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3473. Zakon o spremembi zakona o poštinih storitvah (ZPSto-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembi zakona o poštinih storitvah (ZPSto-A)

Razlašam zakon o spremembi zakona o poštinih storitvah (ZPSto-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. julija 2001.

Št. 001-22-97/01

Ljubljana, dne 30. julija 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBI ZAKONA O POŠTNIH STORITVAH (ZPSto-A)

1. člen

V zakonu o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 35/97) se v 4. členu v prvem odstavku besedilo "1000 g," nadomesti z besedilom "100 g in", besedilo "in telegrafskih sporočil" pa se črta.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-08/94-6/5

Ljubljana, dne 20. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3474. Zakon o dopolnitvi zakona o visokem šolstvu (ZViS-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o visokem šolstvu (ZViS-B)

Razglaszam zakon o dopolnitvi zakona o visokem šolstvu (ZViS-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. julija 2001.

Št. 001-22-98/01

Ljubljana, dne 30. julija 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O VISOKEM ŠOLSTVU (ZViS-B)

1. člen

V zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99) se v 88. členu v zadnjem odstavku pika nadomesti z vejico in doda besedilo: "študij po višješolskih študijskih programih pa do izteka študijskega leta 2001/2002."

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/92-14/7

Ljubljana, dne 20. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3475. Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembi in dopolnitvi zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-A)

Razglaszam zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. julija 2001.

Št. 001-22-99/01

Ljubljana, dne 30. julija 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ZAKONA O VARNOSTI IN ZDRAVJU PRI DELU (ZVZD-A)

1. člen

V zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99, 22/01) se v 60. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Delodajalci morajo najkasneje do 31. 12. 2001 urediti varnost in zdravje pri delu v skladu z določbami tega zakona."

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Ne glede na določbo prejšnjega odstavka morajo delodajalci, ki kot kmetje ali fizične osebe sami ali s člani svojih gospodarstev oziroma z družinskimi člani opravljajo kmetijsko, pridobitno ali drugo dejavnost kot edini ali glavni poklic in ne zaposlujejo drugih oseb, urediti varnost in zdravje pri delu v skladu z določbami tega zakona do 31. 12. 2002."

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-01/93-1/13

Ljubljana, dne 20. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3476. Odlok o sestavi in imenovanju predsednika, namestnika predsednika in članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev odgovornosti odgovornih oseb in nosilcev javnih pooblastil glede nakupa in prodaje električne energije, zaradi česar je bila domnevno povzročena gospodarska škoda v sistemu slovenskega elektrogospodarstva

Na podlagi 93. člena ustave Republike Slovenije, 3. člena zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, četrtega in petega odstavka 6. člena poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93) ter četrte alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o sestavi in imenovanju predsednika, namestnika predsednika in članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev odgovornosti odgovornih oseb in nosilcev javnih pooblastil glede nakupa in prodaje električne energije, zaradi česar je bila domnevno povzročena gospodarska škoda v sistemu slovenskega elektrogospodarstva

I

Preiskovalna komisija ima predsednika, namestnika predsednika in 6 članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.

V Preiskovalni komisiji ima:

Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije enega člana,
Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije enega člana,
Poslanska skupina Združene liste socialnih demokratov enega člana,
Poslanska skupina SLS+SKD Slovenske ljudske stranke enega člana,
Poslanska skupina Nove Slovenije enega člana,
Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije enega člana,
Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke enega člana,
Poslanska skupina Stranke mladih Slovenije enega člana.

II

V Preiskovalno komisijo se imenujejo:
za predsednika:

Branko Kelemina, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije;

za namestnika predsednika:

Leopold Grošelj, Poslanska skupina Združene liste socialnih demokratov;

za člane:

Branko Janc, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,

Franci Rokavec, Poslanska skupina SLS+SKD Slovenske ljudske stranke,

dr. Jožef Bernik, Poslanska skupina Nove Slovenije,

Valentin Pohorec, Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije,

Sašo Peče, Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke,

Bogomir Vnučec, Poslanska skupina Stranke mladih Slovenije.

III

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/101

Ljubljana, dne 25. julija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

VLADA

3477. Uredba o merilih in kriterijih za določanje delovnih mest, na katerih je obvezna vključitev v dodatno pokojninsko zavarovanje

Na podlagi drugega odstavka 282. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 in 124/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o merilih in kriterijih za določanje delovnih mest, na katerih je obvezna vključitev v dodatno pokojninsko zavarovanje

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S to uredbo se določajo merila in kriteriji, na podlagi katerih posebna komisija iz četrtega odstavka 282. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 in 124/00) za ugotavljanje obveznosti dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija) določa delovna mesta, na katerih je obvezna vključitev v dodatno pokojninsko zavarovanje zaradi težavnosti in škodljivosti dela, oziroma ugotavlja, da niso več izpolnjeni pogoji za obvezno dodatno zavarovanje.

II. DOLOČANJE DELOVNIH MEST, NA KATERIH JE OBVEZNA VKLJUČITEV V DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE

1. Splošne določbe

2. člen

Delovna mesta, na katerih se zavarovanci vključijo v obvezno dodatno zavarovanje, ker so posebno težka in zdravju škodljiva, je možno določiti v primerih, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

– da obstajajo v zvezi z opravljanjem del znatnejši škodljivi vplivi na zdravstveno stanje in delovno zmožnost delav-

cev, kljub temu, da so bili uporabljeni vsi splošni in posebni varstveni ukrepi, določeni s predpisi, in drugi ukrepi, s katerimi jih je mogoče odpraviti ali zmanjšati;

- da opravljajo delavci dela v težkih in zdravju škodljivih razmerah neposredno ob virih škodljivih vplivov v nepretrganem delovnem procesu;

- da se opravlja delo v okoliščinah iz prejšnjih dveh alinej polni delovni čas, pri tem pa se za polni delovni čas šteje tudi delovni čas, krajši od polnega, določen z zakonom in kolektivnimi pogodbami, če je tako določeno zaradi posebnih delovnih pogojev.

3. člen

Delovna mesta, na katerih je obvezna vključitev v dodatno pokojninsko zavarovanje, se določijo kot izjemni in skrajni varnostni ukrep v primerih, ko se ugotovi, da z vsemi predhodnimi varnostnimi ukrepi in normativi ni bilo mogoče v celoti odpraviti ali zmanjšati težkih in zdravju škodljivih delovnih razmer in delovnega okolja.

Določanje obveznosti dodatnega pokojninskega zavarovanja ne sme biti sredstvo za zgodnejše upokojevanje tam, kjer to ni nujno potrebno, prav tako pa tudi ne sredstvo za razreševanje kadrovske, starostne in druge problematike pri delodajalcih.

Če se delovne razmere toliko izboljšajo in škodljivi vplivi delovnega okolja toliko zmanjšajo, da niso več izpolnjeni pogoji iz prejšnjega člena, komisija ugotovi, da za delavce, ki delajo na takšnih delovnih mestih, vključitev v dodatno zavarovanje ni več obvezna.

4. člen

Pri določanju delovnih mest, na katerih je obvezna vključitev v dodatno pokojninsko zavarovanje, se dosledno upoštevajo delovne razmere na določenih delih oziroma nalogah pri posameznih delodajalcih.

2. Sedež in sestava komisije

5. člen

Minister, pristojen za delo, določi seznam članov komisije.

Sedež komisije je pri Uradu Republike Slovenije za varnost in zdravje pri delu. Predsednik komisije je direktor urada.

Predsednik komisije imenuje izmed članov, ki jih je določil minister, pristojen za delo, tričlansko komisijo za obravnavo predloga za vključitev v obvezno dodatno zavarovanje.

Poleg predsednika komisijo sestavljajo še naslednji člani:

- strokovnjak s področja dejavnosti, na katero se vloga nanaša,
- specialist medicine dela,
- strokovni delavec za upravno-pravne zadeve.

3. Postopek določanja delovnih mest, na katerih je obvezna vključitev v dodatno pokojninsko zavarovanje

6. člen

Predlog za določitev obveznosti dodatnega pokojninskega zavarovanja na posameznih delovnih mestih lahko vložijo pravne ali fizične osebe oziroma drugi subjekti, ki zaposlujejo delavce na podlagi pogodb o zaposlitvi (v nadaljnjem besedilu: delodajalec), združenja delodajalcev in reprezentativni sindikati.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- splošne podatke o delovnih mestih, za katera se zahteva obvezna vključitev v dodatno pokojninsko zavarovanje,

- oceno tveganja (opredelitev nevarnosti, opredelitev delovnih mest in delavcev, ki so izpostavljeni nevarnosti, ocena ravni oziroma stopnje tveganja) po metodi Ocenjevalna analiza delovnega mesta po pravilniku o načinu izdelave izjave o varnosti z oceno tveganja (Uradni list RS, št. 30/00),
- določitev potrebnih ukrepov za preprečevanje ali zmanjševanje tveganja,

- podatke o osebah, ki so izvedle oceno tveganja,
- poročila periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme,

- poročila o periodičnih preiskavah fizikalnih, kemičnih in bioloških škodljivosti na delovnih mestih,

- epidemiološko spremljanje zdravstvenega stanja delavcev ter rezultati preventivnih pregledov delavcev, ki delajo na najtežjih in zdravju škodljivih delih.

Po potrebi lahko komisija za ugotovitev dejanskega stanja zahteva tudi druge potrebne podatke in dokazila.

7. člen

Komisija odloči o predlogu na podlagi dokumentacije iz prejšnjega člena ter ogleda razmer na delovnih mestih pri delodajalcu, ki je vložil predlog, oziroma pri delodajalcu, pri katerem so delovna mesta, na katera se predlog nanaša.

O ogledu ter o obravnavi dokumentacije se piše zapisnik.

Odločitev o uvedbi obveznega dodatnega zavarovanja na posameznih delovnih mestih je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov komisije, ki o zadevi odloča.

O odločitvi izda komisija sklep, ki se po pravnomočnosti objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.

Stroški postopka bremenijo predlagatelja.

4. Ugotavljanje delovnih mest, na katerih je obvezna vključitev v dodatno pokojninsko zavarovanje pri posameznem delodajalcu

8. člen

Delovna mesta, na katerih je obvezna vključitev v dodatno pokojninsko zavarovanje in ki so določena s sklepom iz prejšnjega člena, ugotavlja komisija pri posameznem delodajalcu.

9. člen

Predlog za ugotavljanje delovnih mest iz prejšnjega člena vložijo pri komisiji delodajalec ali sindikat, organiziran pri delodajalcu.

V predlogu morajo biti navedena delovna mesta, za katera se predlaga ugotovitev obveznosti dodatnega pokojninskega zavarovanja, na način, kot so opredeljena v sklepu iz 7. člena te uredbe ter število takšnih delovnih mest.

10. člen

O predlogu iz prejšnjega člena odloča tričlanska komisija, ki jo imenuje predsednik komisije na način iz 5. člena te uredbe.

Za delo komisije se smiselno uporabljajo določbe prvega, drugega, četrtega in petega odstavka 7. člena te uredbe.

III. PREVERJANJE, ALI ŠE OBSTAJAJO POGOJI ZA OBVEZNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE

11. člen

Obveznost dodatnega pokojninskega zavarovanja na posameznih delovnih mestih je časovno omejena. Traja lahko le toliko časa, dokler obstojajo razlogi, ki so jo narekovali.

12. člen

Delovna mesta, za katera je dodatno zavarovanje obvezno, so predmet revizije, ki jo začne komisija iz 10. člena te uredbe po uradni dolžnosti 6 mesecev pred iztekom roka, določenega v sklepu o uvedbi obveznega dodatnega zavarovanja.

13. člen

Postopek za ugotavljanje obstoja pogojev za obvezno dodatno zavarovanje se lahko začne tudi na predlog predlagateljev iz prvega odstavka 6. člena te uredbe.

IV. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 191-09/2001-1

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3478. Sklep o ustanovitvi nacionalne delovne skupine za uvajanje mednarodne klasifikacije okvar, prizadetosti in oviranosti – MKOPO in imenovanju njenih članov pri Vladi Republike Slovenije

Na podlagi šestega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) in 6. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi nacionalne delovne skupine za uvajanje mednarodne klasifikacije okvar, prizadetosti in oviranosti – MKOPO in imenovanju njenih članov pri Vladi Republike Slovenije

1. člen

Ustanovi se nacionalna delovna skupina za uvajanje Mednarodne klasifikacije okvar, prizadetosti in oviranosti – MKOPO (v nadaljnjem besedilu: nacionalna delovna skupina).

2. člen

Namen dela nacionalne delovne skupine je uvajanje Mednarodne klasifikacije okvar, prizadetosti in oviranosti v slovenski prostor tako, da se poskrbi za prevod klasifikacije, da se seznanijo in izobrazijo ustrezni strokovnjaki ter da se poskrbi za operativno sodelovanje z evropskimi centri, ki pokrivajo uporabo klasifikacije v svojem okolju.

Nacionalna delovna skupina bo združila in usmerila delovanje vseh subjektov (državne institucije in organe, strokovne ustanove ter nevladne organizacije), ki posredno ali neposredno prispevajo in imajo dostop do znanja in vseh informacij in poskrbela za možnost prenosa Mednarodne klasifikacije okvar, prizadetosti in oviranosti le-teh v prakso, da se na tak način zagotovijo pogoji za neposredno uporabo Mednarodne klasifikacije okvar, prizadetosti in oviranosti v splošno dobrobit vseh prebivalcev Slovenije.

3. člen

Nacionalna delovna skupina ima 11 članov in je sestavljena iz:

- treh predstavnikov ministrstev, in sicer po en predstavnik:
 - Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve – Stanka Tutta,
 - Ministrstva za šolstvo, znanost in šport – dr. Stane Košir,
 - Ministrstva za zdravje – Ciril Klanjšček;
- predstavnik Urada Vlade Republike Slovenije za invalide in bolnike – mag. Luj Šprohar;
- štirih predstavnikov naslednjih strokovnih institucij, in sicer po en predstavnik:
 - Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – Diana Blažič,
 - Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije – Miran Kalčič,
 - Inštituta Republike Slovenije za rehabilitacijo – dr. Andrejka Fatur Videtič,
 - Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije – mag. Daša Moravec Berger;
- treh predstavnikov uporabnikov, in sicer:
 - predstavnik organizacij bolnikov – Jože Faganel,
 - predstavnik organizacij invalidov – dr. Danilo Pumpernik,
 - predstavnik Šenta – dr. Vesna Švab.

4. člen

Nacionalno delovno skupino vodi predsednik, ki je imenovan izmed predstavnikov strokovnih institucij. Predsednik nacionalne delovne skupine ima podpredsednika, ki mu pomaga voditi delo nacionalne delovne skupine in ga nadomešča v času njegove odsotnosti. Prvo redno sejo skliče direktor Urada Vlade Republike Slovenije za invalide in bolnike.

5. člen

Za pripravo strokovnih podlag za odločanje lahko nacionalna delovna skupina ustanovi stalne ali občasne strokovne delovne podskupine, ki so praviloma sestavljene iz neodvisnih strokovnjakov, ki sicer niso člani nacionalne delovne skupine.

6. člen

Predsednika in podpredsednika nacionalne delovne skupine imenujejo člani nacionalne delovne skupine sami izmed svojih članov. Tehnično-administrativne naloge za nacionalno delovno skupino opravlja Urad Vlade Republike Slovenije za invalide in bolnike. Delo nacionalne delovne skupine in njenih

podskupin koordinira sekretar nacionalne delovne skupine, ki ni uslužbenec Urada Vlade Republike Slovenije za invalide in bolnike, ki opravlja vsa strokovna, tehnična in administrativna dela za potrebe nacionalne delovne skupine. Sekretar ni član nacionalne delovne skupine.

7. člen

Nacionalna delovna skupina se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. Nacionalna delovna skupina deluje na podlagi operativnega načrta dela in poslovnika, ki ga sprejme na svoji prvi seji. Njene seje so javne. Nacionalna delovna skupina sprejema odločitve z glasovanjem svojih rednih članov in z večino vseh članov. Izjemoma lahko nacionalna delovna skupna sprejema posamezne točke dnevnega reda in obravnava na svojih zaprtih sejah. Odločitev o tem sprejme nacionalna delovna skupina v skladu s svojim poslovníkom.

8. člen

Dejavnosti in naloge nacionalne delovne skupine se financirajo iz proračunskih sredstev Vlade Republike Slovenije in iz finančnih sredstev, ki sodijo v okvir pristojnosti in rednih nalog posameznih ministrstev in ustreznih strokovnih ustanov ter jih načrtujejo in zagotavljajo posamezna pristojna ministrstva in ustrezne strokovne ustanove v svojih proračunih.

9. člen

Mandat članov nacionalne delovne skupine traja 4 leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

10. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 509-05/2001-1

Ljubljana, dne 26. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

MINISTRSTVA

3479. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli

Na podlagi petega odstavka 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) in 38. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 in 33/97) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvah odredbe o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli

1. člen

V 5. členu se v točki 1. Učitelji v osnovni šoli beseda "zemljepis" oziroma "zemljepisa" v vseh primerih nadomesti

z "geografija" oziroma "geografije", razen v drugem odstavku pod zaporedno številko 1.1.16., ko je naveden predmet zemljepis v osemletni osnovni šoli.

2. člen

V 5. členu se v točki 1. Učitelji v osnovni šoli v razdelku 1.3. Učitelji izbirnih predmetov alineja v drugem odstavku besedila za zaporedno številko 1.3.63. spremeni tako, da se glasi:

– "kdor izpolnjuje pogoje za učitelja matematike v tretjem obdobju devetletne osnovne šole".

3. člen

5. člen se v točki 1. Učitelji v osnovni šoli dopolni tako, da se v razdelku 1.3. Učitelji izbirnih predmetov doda naslednje besedilo:

TUJI JEZIKI

1.3.71. Hrvaščina

Učitelj hrvaščine je lahko,

– kdor je končal dvopredmetni univerzitetni študijski program iz hrvaščine, srbsščine, makedonščine.

Kdor je končal dvopredmetni študijski program iz hrvaščine (oziroma srbohrvaščine) v povezavi s še enim predmetom, za katerega je izpolnjeval pogoje za poučevanje do uveljavitve te odredbe, lahko poučuje hrvaščino v devetletni osnovni šoli.

KLAVIJATURA IN RAČUNALNIK

1.3.72. Klaviatura in računalnik 1

1.3.73. Klaviatura in računalnik 2

Učitelj predmetov klaviatura in računalnik 1 in klaviatura in računalnik 2 je lahko,

– kdor izpolnjuje pogoje za učitelja predmeta glasbena vzgoja v tretjem obdobju devetletne osnovne šole,

– kdor je končal univerzitetni študijski program iz kompozicije in glasbene teorije, muzikologije, dirigiranja, petja ali kateregakoli glasbenega instrumenta.

DRŽAVLJANSKA KULTURA

1.3.74. Državljska kultura

Učitelj predmeta državljanska kultura je lahko,

– kdor izpolnjuje pogoje za učitelja predmeta državljanska vzgoja in etika v devetletni osnovni šoli.

GENETIKA

1.3.75. Genetika

Učitelj predmeta genetika je lahko,

– kdor izpolnjuje pogoje za učitelja biologije v devetletni osnovni šoli.

KMETIJSTVO

1.3.76. Kmetijstvo

Učitelj predmeta kmetijstvo je lahko,

– kdor izpolnjuje pogoje za učitelja predmeta geografija ali biologija v devetletni osnovni šoli,

– kdor je končal dvopredmetni univerzitetni študijski program iz gospodinjstva,

– kdor je končal univerzitetni študijski program iz kmetijstva.

ČEBELARSTVO

1.3.77. Čebelarstvo

Učitelj predmeta čebelarstvo je lahko,

– kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v devetletni osnovni šoli.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-132/2001
Ljubljana, dne 11. julija 2001.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo, znanost
in šport

**PRILOGA K ODREDBI O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODREDBE O SMERI IZOBRAZBE STROKOVNIH DELAVCEV
V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI**

Zap. Št.	Predmet	Udeleženci programa	Program stalnega strokovnega spopolnjevanja
1.3.71.	Hrvaščina	vsi učitelji predmeta hrvaščina	program iz hrvaščine
1.3.72.	Klaviatura in računalnik 1	vsi učitelji predmeta klaviatura in računalnik	program iz klaviature in računalnika
1.3.73.	Klaviatura in računalnik 2	vsi učitelji predmeta klaviatura in računalnik	program iz klaviature in računalnika
1.3.75.	Genetika	vsi učitelji predmeta genetika	program iz genetike
1.3.76.	Kmetijstvo	učitelji predmeta kmetijstvo, ki izpolnjujejo pogoje za učitelja predmeta geografija ali biologija in učitelji s končanim dvopredmetnim študijskim programom iz gospodinjstva	program iz kmetijstva program iz čebelarstva
1.3.77.	Čebelarstvo	vsi učitelji predmeta čebelarstvo	

**3480. Odredba o spremembi odredbe o finančnem
poslovanju proračunskih porabnikov**

Na podlagi 38. člena zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in 110/99) izdaja minister za finance

O D R E D B O
**o spremembi odredbe o finančnem poslovanju
proračunskih porabnikov**

1. člen

6. člen odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Uradni list RS, št. 71/99 in 78/99) se spremeni, tako da se glasi:

“Če znaša vrednost javnega naročila več kot 50 mio SIT, morajo naročniki v javnih naročilih v roku 30 dni po uveljavitvi te odredbe vnesti v razpisne pogoje dodatne določbe, na podlagi katerih se kot nesposobne izvajalce izloči vse izvajalce, ki ne izkažejo pravočasnega poravnavanja svojih obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperatorov s predložitvijo poročila pooblaščenega revizorja, ki potrjuje, da ima ponudnik za razpisano javno naročilo po svojih knjigovodskih podatkih izkazano, da je do datuma revizorjevega poročila, ki ne sme biti starejše od 15 dni pred dnevom oddaje ponudbe na podlagi razpisa javnega naročila, poravnal vse svoje zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperatorov.”

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

**3481. Pravilnik o načinu in postopku vodenja vpisnika
samostojnih podjetnikov posameznikov**

Na podlagi petega odstavka 75. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 45-I/94, 82/94, 20/98, 32/98, 37/98, 84/98, 6/99, 54/99, 36/00, 45/01 in 59/01 – popr.) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
**o načinu in postopku vodenja vpisnika
samostojnih podjetnikov posameznikov**

1. člen

Ta pravilnik določa način in postopek vodenja vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov ter ureditev vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov.

2. člen

Priglasitev se opravi pri izpostavi davčnega urada Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: davčni organ), na območju katerega ima samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: podjetnik) svoj sedež.

3. člen

Priglasitev je pisna in vsebuje:

1. priglasitveni list (obrazec PL),
2. overjen podpis oseb, pooblaščenih za zastopanje, z navedbo prebivališča in davčne številke (obrazec OPP),
3. prijava za poslovne subjekte v poslovni register Slovenije (obrazec PRS-1 oziroma PRS-2).

Pod 1. točko iz prejšnjega odstavka podjetnik vpiše podatke na priglasitvenem listu, ki se nanašajo na podjetnika, in sicer:

priglasitveni list 1/1:

– firma podjetnika (firma: dejavnost podjetnika, ime in priimek podjetnika, skrajšana označba samostojnega po-

djetnika – s. p.) in podatki o sedežu (ulica, hišna številka, kraj in pošta) (1);

– skrajšana firma (vsaj ime, priimek in označba s.p.) (2).

priglasitveni list 1/2:

– ime in priimek podjetnika, davčno številko in njegovo prebivališče (ulica, hišna številka, kraj in pošta) (3);

– navedba dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, ki jo bo podjetnik opravljal (4);

– podružnica (označba podružnice) in njen naslov (ulica, hišna številka, kraj in pošta) (5);

– ime in priimek, davčna številka in prebivališče osebe pooblaščenice za zastopanje (6).

Pod 2. točko iz prvega odstavka tega člena podjetnik na predpisanem obrazcu (obrazec OPP) predloži overjen lastnoročni podpis. Če ima osebe pooblaščenice za zastopanje, predloži tudi overjen podpis oseb pooblaščenih za zastopanje.

Pod 3. točko iz prvega odstavka tega člena podjetnik izpolni prijavo za vpis v poslovni register Slovenije obrazec PRS-1, za vpis podružnice pa obrazec PRS-2. Obrazec PRS-1 in PRS-2 sta na podlagi zakona o poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 13/95) sestavni del uredbe o vodenju in vzdrževanju poslovnega registra Slovenije (Uradni list RS, št. 70/95 in 73/95 – popr.).

Priglasitveni list podjetnik predloži v dveh izvodih. Davčni organ najkasneje v roku petih dni po prejemu popolne vloge pošlje Statističnemu uradu Republike Slovenije oba izvoda priglasitvenih listov skupaj z obrazci iz 3. točke iz prvega odstavka tega člena. Statistični urad Republike Slovenije na podlagi prejetih izvodov določi matično številko poslovnega subjekta in šifro standardne klasifikacije dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja poslovni register, oba podatka vpiše na priglasitveni list, potrdi z žigom in podpisom ter ga vrne davčnemu organu.

En izvod priglasitvenega lista prejme podjetnik, drug izvod pa se vloži v vpisni vložek. Davčni organ takoj oziroma najkasneje v roku treh dni po vpisu po eno kopijo priglasitvenega lista pošlje Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Obrtni zbornici Slovenije in Statističnemu uradu Republike Slovenije. Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Obrtni zbornici Slovenije in Statističnemu uradu Republike Slovenije je potrebno takoj oziroma najkasneje v roku treh dni po vpisu poslati tudi kopijo vseh sprememb in dopolnitev v vpisniku.

4. člen

Če podjetnik k vlogi za vpis priglasitve ne predloži vseh listin iz 3. člena tega pravilnika oziroma so vpisani podatki nepopolni, davčni organ podjetnika pozove, da priglasitev dopolni v roku osmih dni po prejemu zahteve za dopolnitev.

Če podjetnik v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni priglasitve, davčni organ zahtevo za vpis priglasitve zavrže.

5. člen

Ko davčni organ prejme od Statističnega urada Republike Slovenije priglasitvena lista in ugotovi, da vsebuje vlogo za priglasitev vse podatke iz 3. člena tega pravilnika, vpiše v priglasitveni list opravilno številko podjetnika, datum vpisa in najkasneje v roku treh dni pošlje priglasitveni list podjetniku.

Datum vpisa je dan, ko davčni organ opravi priglasitev v vpisni vložek.

6. člen

Priglasitev v vpisnik podjetnikov se opravi v vpisni vložek, ki ga sestavlja poseben ovoj, v katerem so vložene listine iz 3. člena tega pravilnika, razen listin iz 3. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

7. člen

Priglasitveni list (obrazec PL) je obrazec formata A4 in je dvostranski.

Obrazec OPP: overjeni podpisi oseb, pooblaščenih za zastopanje je velikosti formata A4 in je enostranski.

Obrazca iz prvega in drugega odstavka tega člena sta objavljena skupaj s tem pravilnikom in sta njegov sestavni del.

8. člen

Vsak podjetnik ima pri davčnem organu svoj vpisni vložek.

Vsak vpisni vložek se označi z opravilno številko, ki je stalna oznaka pri davčnem organu, pri katerem je priglašen podjetnik.

Poleg vpisnega vložka vodi davčni organ tudi vpisnik podjetnikov z naslednjimi podatki:

1. davčna številka,
 2. opravilna številka podjetnika in matična številka poslovnega subjekta,
 3. firma podjetnika in njegov sedež,
 4. skrajšana firma (ime, priimek, označba s.p.),
 5. ime in priimek podjetnika ter njegovo prebivališče,
 6. ime in priimek prokurista oziroma osebe, pooblaščenice za zastopanje,
 7. podružnica, njena dejavnost in naslov,
 8. dejavnost z navedbo šifre razreda oziroma podrazreda standardne klasifikacije dejavnosti,
 9. datum vpisa podjetnika v vpisnik,
 10. datum spremembe in dopolnitve podatkov iz vpisnika,
 11. datum izbrisa podjetnika iz vpisnika.
- Vpisnik podjetnikov je javna knjiga.

9. člen

Vse spremembe in dopolnitve podatkov v vpisniku podjetnikov mora podjetnik priglasiti pri davčnem organu, pri katerem je vpisan v vpisnik podjetnikov. Kolikor gre zaradi spremembe sedeža za spremembo krajevne pristojnosti davčnega organa, davčni organ takoj oziroma najkasneje v roku petih dni po prejemu popolne vloge odstopi priglasitev davčnemu organu, ki je krajevno pristojen po spremembi sedeža. Hkrati mu odstopi vso dokumentacijo iz vpisnega vložka.

K priglasitvi sprememb in dopolnitev je podjetnik dolžan navesti podatke iz 1. točke prvega odstavka 3. člena, druge listine iz 3. člena pa le, če se spremembe in dopolnitve nanašajo na zadeve, za katere so listine potrebne.

10. člen

Prenehanje poslovanja mora podjetnik priglasiti s pisno vlogo za izbris iz vpisnika podjetnikov najkasneje 15 dni pred datumom, s katerim njegovo poslovanje preneha.

11. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika neha veljati pravilnik o načinu in postopku priglasitve ter o ureditvi vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov (Uradni list RS, št. 47/93 in 50/94).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-12/01

Ljubljana, dne 25. julija 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

(izpolni Statistični urad RS)

Matična številka poslovnega subjekta	
Matična številka podružnice	
Glavna dejavnost poslovnega subjekta po Standardni klasifikaciji dejavnosti	
Glavna dejavnost podružnice po Standardni klasifikaciji dejavnosti	

Ime in priimek
ter podpis pooblaščenih oseb:

Žig

Davčni urad: _____

Izpostava: _____

Vrsta obveznega zavarovanja	
A- iz naslova opravljanja dejavnosti	B-drugo

Opravična številka	Datum	
	vpisa	izbrisa

(izpolni izpostava davčnega urada)

VRSTA VPISA (obkroži ustrezno črko)

A Priglasitev pričetka poslovanja

B Priglasitev sprememb in dopolnitev podatkov od 1 do 6 (opredeliti) _____
Datum _____

C Priglasitev prenehanja poslovanja

Ime in priimek
ter podpis pooblaščenih oseb:

Žig

1	Firma podjetnika (firma: dejavnost, ime in priimek podjetnika in s.p.) in njegov sedež (ulica, hišna številka, kraj in pošta)

2	Skrajšana firma (vsebuje vsaj ime, priimek in označbo s.p.)

3	Ime in priimek podjetnika, DŠ in njegovo prebivališče (ulica, hišna številka, kraj in pošta)

4	Navedba dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, ki jo bo podjetnik opravljal

5	Podružnica (označba podružnice) in njen naslov (ulica, hišna številka, kraj in pošta)

6	Zastopanje - ime in priimek, DŠ in prebivališče osebe pooblaščen za zastopanje

Firma podjetnika in njegov sedež	
----------------------------------	--

OVERJENI PODPISI OSEB, POOBlašČENIH ZA ZASTOPANJE

Zap. št.	Priimek in ime	Lastnoročni podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
6.		

Overitev

3482. Pravilnik o zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh

Na podlagi 115. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 – odl. US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K
o zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podatke, ki se vodijo v zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh, način pridobivanja, vodenja in posredovanja teh podatkov ter navodila o obliki obdelave podatkov.

S tem pravilnikom se določajo tudi osnovni organizacijski in logično tehnični postopki ter ukrepi za varovanje osebnih podatkov v zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh na centrih za socialno delo in na ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo. Direktorji centrov za socialno delo lahko predpišejo še natančnejša navodila v zvezi z ukrepi varovanja osebnih podatkov v zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh.

2. člen

(upravljalci zbirke podatkov)

Upravljalci zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh so ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, in centri za socialno delo.

3. člen

(odgovornost za izvajanje tega pravilnika)

Za uresničevanje tega pravilnika je odgovoren direktor na centru za socialno delo ter skrbnik zbirke podatkov na ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo.

Strokovni delavci na centru za socialno delo in drugi zaposleni so odgovorni za uresničevanje določb tega pravilnika v okviru pooblastil oziroma nalog, ki jih imajo po sistematizaciji.

II. ZBIRKA PODATKOV O DENARNIH SOCIALNIH POMOČEH**4. člen**

(vsebina zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh)

Zbirka podatkov o denarnih socialnih pomočeh vsebuje naslednje osebne podatke, ki so vplivali na odločitev o pravici do denarne socialne pomoči:

- ime in priimek upravičenca in njegovega zakonitega zastopnika,
- rojstne podatke (datum rojstva),
- spol,
- enotno matično številko občana,
- podatke o državljanstvu,
- podatke o prebivališču: vrsta (stalno ali začasno prebivališče), kraj, ulica in hišna številka, številka in ime pošte, občina,
- podatke, ki se nanašajo na družinska razmerja: število družinskih članov, razmerje do vlagatelja,

- podatke o statusu (vključitev v vzgojni ali izobraževalni zavod, zaposlitev, upokojitve, drugo),

- podatke o izobrazbi: stopnja izobrazbe,

- podatke o plačah in drugih dohodkih in prejemkih: plača in prejemki iz dela; prejemki po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju; prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti; prejemki po predpisih o družinskih prejemkih; nagrada za rejnico; nadomestilo za invalidnost po predpisih o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb; prejemki po predpisih o vojnih veteranih, žrtvah vojnega nasilja, vojnih invalidih; preživnina in nadomestilo preživnine; sredstva za tujo nego in pomoč; posredno ugotovljeni dohodki in prejemki; dohodki iz premoženja; prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in drugih podlagah; dohodki iz premoženjskih pravic; prejemki učencev, študentov, prejetih preko študentskih ali mladinskih organizacij; dohodek iz kmetijske dejavnosti; dohodek iz dejavnosti; regres; odpravnine in jubilejne nagrade; dividende; dediščine; dobiček iz kapitala; drugo,

- podatke o premoženju,

- podatke, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje (podatki o najemodajalcu, višini najemnine in vrsti stanovanja),

- podatke o socialnih stiskah in težavah posameznikov, družin, skupin prebivalstva (podatki o materialni ogroženosti, ki je bila podlaga za dodelitev izredne denarne socialne pomoči),

- davčno številko.

V zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh se vodi tudi podzbirka upravičencev do denarnih socialnih pomoči, ki vsebuje še naslednje podatke:

- podatke o denarni socialni pomoči (vrsta, višina, obdobje prejemanja),

- podatke o dodatku za pomoč in postrežbo,

- podatke o pomoči pri uporabi stanovanja,

- številko tekočega oziroma drugega računa (številka računa, naziv in šifra banke oziroma hranilnice).

5. člen

(pridobivanje podatkov)

Upravljalci zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh pridobivajo podatke iz prejšnjega člena neposredno od posameznika za njega in za njegove družinske člane. Te podatke posameznik navede v vlogi za dodelitev denarne socialne pomoči in dostavi zahtevana dokazila. Vlagatelj in njegovi družinski člani so pristojnemu centru za socialno delo dolžni dati vse podatke, ki jih center vodi v zbirki podatkov.

Podatki se lahko zbirajo tudi iz drugih uradnih zbirk, ki jih v Republiki Sloveniji vodijo za to pooblašteni organi in organizacije, pri čemer posameznikov, na katere se podatki nanašajo, ni potrebno predhodno seznani. Podatki iz uradnih zbirk se na zahtevo centra za socialno delo ali ministrstva, pristojnega za socialno varstvo, pridobivajo po pošti ali v elektronski obliki.

Centri za socialno delo pridobivajo podatke za potrebe postopka odločanja, izvajanja dejavnosti in vodenja evidenc; ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, pa še za izvajanje centralnega izplačila, izvrševanje nadzora, spremljanje stanja, analize ter za znanstveno raziskovalne in statistične namene.

Če se osebni podatki nanašajo na zdravstveno stanje, lahko upravljalci zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh pridobijo te podatke od drugih oseb ali iz že obstoječih zbirk podatkov samo ob pisni privolitvi posameznika.

Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, in centri za socialno delo brezplačno pridobivajo podatke iz obstoječih zbirk podatkov naslednjih upravljavcev:

- Ministrstva za notranje zadeve:

- iz centralnega registra prebivalstva: podatke o upravičencu in o družinskih članih (ime in priimek, rojstni podatki, enotna matična številka občana, podatki o državljanstvu, podatki o prebivališču); podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja.

Podatki iz zbirk Ministrstva za notranje zadeve se ob vzpostavitvi enotne elektronske zbirke podatkov in centralnih baz pridobivajo sprotno zaradi postopka odločanja o pravici do denarne socialne pomoči. Ob vpisovanju podatkov iz vloge v elektronsko zbirko podatkov je omogočen dostop do baze centralnega registra prebivalstva preko EMŠO za preverjanje točnosti podatkov, ki jih je vlagatelj posredoval v vlogi.

Podatki se pridobivajo ob odločanju ter enkrat mesečno s centralno poizvedbo v elektronski obliki za osvežitev podatkov.

- Ministrstva za šolstvo, znanost in šport ter izvajalcev vzgojne in izobraževalne dejavnosti:

- podatke o vključitvi v vzgojni ali izobraževalni zavod.

Podatki iz zbirk Ministrstva za šolstvo, znanost in šport in izvajalcev vzgojne in izobraževalne dejavnosti se pridobivajo na zahtevo upravljavcev zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh:

- sprotno ob odločanju o pravici do denarne socialne pomoči;

- zaradi izvrševanja nadzora.

- Ministrstva za zdravje ter Inštituta za varovanje zdravja in drugih izvajalcev zdravstvene dejavnosti:

- podatke o zdravstvenem stanju oziroma invalidnosti.

Podatki iz zbirk Ministrstva za zdravje ter Inštituta za varovanje zdravja in drugih izvajalcev zdravstvene dejavnosti se pridobivajo na zahtevo upravljavcev zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh:

- sprotno ob odločanju o pravici do denarne socialne pomoči;

- zaradi izvrševanja nadzora.

- Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije:

- podatke o zavarovancih in uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja;

- podatke o izplačani pokojnini, invalidnini, varstvenem dodatku, dodatku za pomoč in postrežbo, nadomestilih iz naslova invalidskega zavarovanja in drugih materialnih pravicah iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Podatki iz zbirk Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije se pridobivajo na zahtevo upravljavcev zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh:

- sprotno ob odločanju o pravici do denarne socialne pomoči;

- zaradi izvrševanja nadzora.

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije:

- podatke o zavarovancih, vključenih v zdravstveno zavarovanje;

- podatke o izplačanem nadomestilu iz naslova zdravstvenega zavarovanja.

Podatki iz zbirk Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije se pridobivajo na zahtevo upravljavcev zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh:

- sprotno ob odločanju o pravici do denarne socialne pomoči;

- zaradi izvrševanja nadzora.

- Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje:

- podatke o brezposelnih osebah;

- podatke o izplačanih nadomestilih iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti; denarnih pomočeh; štipendijah in drugih materialnih pravicah iz tega naslova;

- podatke o datumu in razlogih prenehanja vodenja v evidenci brezposelnih oseb ter o razlogih prenehanja izplačevanja materialnih pravic.

Podatki iz zbirk Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje se pridobivajo na zahtevo upravljavcev zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh:

- sprotno ob odločanju o pravici do denarne socialne pomoči;

- zaradi izvrševanja nadzora.

Podatki se enkrat mesečno pridobivajo še s centralno poizvedbo v elektronski obliki za osvežitev podatkov.

- Jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije:

- podatke o izplačanem nadomestilu preživnine in podatke o izplačilih v primeru insolventnosti delodajalca.

Podatki iz zbirk Jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije se pridobivajo na zahtevo upravljavcev zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh:

- sprotno ob odločanju o pravici do denarne socialne pomoči;

- zaradi izvrševanja nadzora.

- Davčne uprave Republike Slovenije:

- podatke o davčni številki;

- podatke o obdavčljivih dohodkih in premoženju davčnih zavezancev;

- podatke o plačanih davkih in dohodnini od obdavčljivih dohodkov;

- podatke o obračunanih prispevkih za socialno varnost in plačanih drugih posebnih prispevkih, uvedenih z zakoni;

- podatke o kapitalskih naložbah;

- podatke o olajšavah in oprostitvah, ki se upoštevajo pri odmeri davka od dohodkov iz kmetijstva in davka od dohodkov iz dejavnosti.

Podatki iz zbirk Davčne uprave Republike Slovenije se pridobivajo na zahtevo upravljavcev zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh:

- sprotno ob odločanju o pravici do denarne socialne pomoči;

- zaradi izvrševanja nadzora.

- Centrov za socialno delo:

- podatke o izplačanem porodniškem nadomestilu; očetovskem nadomestilu; nadomestilu za nego in varstvo otroka; posvojiteljskem nadomestilu;

- podatke o izplačanem starševskem dodatku; pomoči ob rojstvu otroka; otroškem dodatku; dodatku za veliko družino; dodatku za nego otroka, ki potrebuje posebno varstvo;

- podatke o delnem izplačilu za izgubljeni dohodek; rejnini in materialnih stroških; prispevkih za rejnice in dobroimetju.

Podatki iz zbirk centrov za socialno delo se ob vzpostavitvi enotne elektronske zbirke podatkov in centralnih baz pridobivajo sprotno zaradi postopka odločanja o pravici do denarne socialne pomoči. Ob vpisovanju podatkov iz vloge v elektronsko zbirko podatkov je omogočen dostop do ostalih baz podatkov preko EMŠO za preverjanje točnosti podatkov, ki jih je vlagatelj posredoval na vlogi.

Podatki se pridobivajo ob odločanju o pravici do denarne socialne pomoči ter zaradi izvrševanja nadzora.

- Inštituta za socialno varstvo in drugih izvajalcev socialno varstvene dejavnosti:

- podatke o uporabi in izvajanju storitev.

Podatki iz zbirk Inštituta za socialno varstvo in drugih izvajalcev socialno varstvene dejavnosti se pridobivajo na za-

htevo upravljavcev zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh:

- sprotno ob odločanju o pravici do denarne socialne pomoči;
- zaradi izvrševanja nadzora.

– Upravnih enot:

- podatke o materialnih pravicah po predpisih o vojnih veteranih, žrtvah vojnega nasilja, vojnih invalidih in o varstvu družinskih članov osebe v obvezni vojaški službi.

Podatki iz zbirk upravnih enot se pridobivajo na zahtevo upravljavcev zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh:

- sprotno ob odločanju o pravici do denarne socialne pomoči;
- zaradi izvrševanja nadzora.

– Delodajalcev:

- podatki o zaposlitvi;
- podatki o izplačilih plač in nadomestil;
- podatki o drugih izplačilih.

Podatki iz zbirk delodajalcev se pridobivajo na zahtevo upravljavcev zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh:

- sprotno ob odločanju o pravici do denarne socialne pomoči;
- zaradi izvrševanja nadzora.

Vzorec obrazca za sprotno pridobivanje podatkov na zahtevo upravljavca zbirke ob odločanju je podan v Prilogi A, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(oblika zbirke podatkov)

Zbirka podatkov o denarni socialni pomoči se vodi v elektronski obliki.

7. člen

(vodenje in obdelava podatkov)

Zbirko podatkov o denarnih socialnih pomočeh vodijo centri za socialno delo. Centralno zbirko podatkov o denarnih socialnih pomočeh vodi ministrstvo, pristojno za socialno varstvo. Center za socialno delo praviloma začne voditi podatke o posamezniku iz 4. člena tega pravilnika na podlagi vloge za dodelitev denarne socialne pomoči, ki jo na predpisanem obrazcu vložijo posamezniki.

Osebnostne podatke, ki jih centri za socialno delo vodijo v zbirki podatkov, in podatke, ki jih pridobivajo od upravljavcev zbirk osebnih podatkov iz 5. člena tega pravilnika, obdelujejo samo za potrebe postopka odločanja, izvajanja dejavnosti in vodenja evidenc.

Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, obdeluje podatke tudi za izvajanje centralnega izplačila, izvrševanje nadzora, spremljanje stanja, analize ter za znanstveno raziskovalne statistične namene. Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, obdeluje osebne podatke iz zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh z vso vsebino kot centri za socialno delo in je upravljavec in vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje centralno zbirko podatkov o denarnih socialnih pomočeh, ki jih brezplačno dobiva iz zbirk podatkov, ki jih vodijo in vzdržujejo centri za socialno delo.

Osebnostni podatki iz 4. člena tega pravilnika se hranijo 10 let po prenehanju pravice v elektronski obliki. Po preteku tega roka se podatki arhivirajo.

8. člen

(posredovanje podatkov)

Podatke iz zbirke podatkov o denarnih socialnih pomočeh ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, brezplačno

posreduje Inštitutu za socialno varstvo, ki jih uporablja za analize ter znanstveno raziskovalne in statistične namene v obliki, ki onemogoča identifikacijo posameznikov.

III. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV V ZBIRKI PODATKOV O DENARNIH SOCIALNIH POMOČEH

9. člen

(varovanje prostorov in računalniške opreme)

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (v nadaljnjem besedilu: varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja pooblaščenih oseb ali direktorja na centru za socialno delo oziroma skrbnika na ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih od zunanje strani.

Varovani prostori ne smejo biti nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.

Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

Zaposleni ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Nosilci osebnih podatkov, ki se nahajajo izven aktivnih delovnih prostorov oziroma varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori), morajo biti stalno zaklenjeni.

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb ali direktorja na centru za socialno delo oziroma skrbnika na ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in vzdrževalci, ki imajo z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo, sklenjeno ustrezno pogodbo.

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v teh prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb ali direktorja na centru za socialno delo oziroma skrbnika na ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo. Zaposleni, kot so snažilke, varnostniki in drugi, se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

10. člen

(varovanje systemske in aplikativno programske računalniške opreme ter podatkov, ki se obdelujejo z računalniško opremo)

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to vnaprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenih oseb ali direktorja na cen-

tru za socialno delo oziroma skrbnika na ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenimi servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo, sklenjeno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve sistemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enake določbe kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

Vsebinski diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo pomembni podatki, se vsakodnevno preveri glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čimprej odpravi s pomočjo pooblaščenih servisov in organizacij ali posameznikov, ki imajo z ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo, sklenjen dogovor, obenem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu.

Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu in prispejo na center za socialno delo ali na ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

Zaposleni ne smejo inštalirati programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz centra za socialno delo ali ministrstva, pristojnega za socialno varstvo, brez odobritve vodje organizacijske enote in vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Skrbnik na ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo, določi režim dodeljevanja, hrambe in spreminjanja gesel.

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov (nadzorniška gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se hranijo v zapečatenih ovojnicah in se jih varuje kot »uradna tajnost – strogo zaupno«. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

Za potrebe ponovne vzpostavitve računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih primerih se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj.

Te kopije se hranijo v zato določenih mestih, ki morajo biti zavarovana pred ognjem, proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena.

11. člen

(način sprejemanja in posredovanja osebnih podatkov v zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh)

Osebnostne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti navedena zakonska podlaga za pridobitev osebnih podatkov, ali predložiti pisno privolitev posameznika. Vsako posredovanje osebnih

podatkov se beleži v evidenco posredovanj, ki mora vsebovati pregled zahtevkov, kateri podatki so bili posredovani, komu in kdaj.

Strokovni delavci na centrih za socialno delo, ki so pooblaščenici za dajanje podatkov, lahko posameznike seznanijo le s podatki, ki se nanašajo nanje. Če pooblaščenici strokovni delavec posameznika, ki želi videti podatke iz zbirke podatkov, osebno ne pozna, mora najprej ugotoviti njegovo identiteto in upravičenost.

Pri vpogledu ali izpisu iz zbirke podatkov se ne smejo videti podatki o drugih osebah.

12. člen

(odgovornost za izvajanje varnostnih ukrepov in postopkov)

Za izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje osebnih podatkov je odgovoren direktor na centru za socialno delo ali pooblaščen oseba, ki jih imenuje direktor oziroma skrbnik zbirke podatkov na ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo.

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Zunanji sodelavci smejo opravljati samo storitve obdelave osebnih podatkov v okviru naročnikovih pooblastil in jih ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo, ki mora vsebovati tudi pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov.

Za kršitev določb tega člena so zaposleni disciplinsko odgovorni, ostali pa na podlagi pogodbenih obveznosti.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(izpolnitev pogojev za izvajanje določb o pridobivanju podatkov)

Pridobivanje podatkov iz uradnih zbirk vseh upravljavcev, navedenih v 5. členu tega pravilnika, se bo v elektronski obliki začelo izvajati, ko bodo pri upravljavcih zbirk in na ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo, vzpostavljene centralne baze podatkov in izpolnjene določbe po zakonu, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. Do vzpostavitve centralnih baz podatkov vlagatelj predloži vsa zahtevana dokazila, strokovni delavec pa lahko za podatke iz uradnih zbirk zaprosi upravljavce teh zbirk v pisni obliki.

14. člen

(uveljavitev in začetek uporabe tega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2001.

Št. 017-01-028/2001-06

Ljubljana, dne 27. julija 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Priloga A: VZOREC OBRAZCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

CENTER ZA SOCIALNO DELO

UPRAVLJAVEC ZBIRKE PODATKOV

Na podlagi 113. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 – odl. US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01) in 5. člena pravilnika o zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh vlagamo

ZAHTEVAK ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA OSEBO:

Ime in priimek:

Naslov:

EMŠO:

Podatki, ki jih potrebujemo:

Razlog za pridobitev podatkov:

Uradna oseba:

Direktor(ica):

3483. Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja

Na podlagi 51. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94 in 69/98) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja, in sicer:

- namen, trajanje in ciljne skupine udeležencev,
- postopek za vključitev udeležencev in za izvedbo ukrepov aktivne politike zaposlovanja,

- nadzor nad porabo sredstev in
- postopek vrnitve sredstev.

2. člen (ukrepi)

Ukrepi, namenjeni osebam, ki so vključene v programe aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: ukrepi, namenjeni osebam), so:

- pokrivanje stroškov izvajanja informativnih programov in poklicno svetovanje,
 - denarne dajatve,
 - pokrivanje stroškov izobraževalnih programov ter izpopolnjevanja in usposabljanja,
 - kritje stroškov zavarovanja za poškodbe pri delu in poklicne bolezni,
 - nadomestitev plače določenim skupinam brezposelnih oseb,
 - posojilo za nabavo opreme pri samozaposlovanju,
 - pomoč pri samozaposlitvi,
 - sofinanciranje stroškov spodbujanja podjetništva.
- Ukrepi aktivne politike zaposlovanja, ki so namenjeni delodajalcem, so:
- sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest,

- nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest,
- posojilo za investicijska vlaganja,
- sofinanciranje pospeševanja celoletne zaposlitve v sezonskih dejavnostih,
- sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja,
- sofinanciranje prilagoditve delovnih prostorov, opreme in naprav za invalide,
- nadomestitev dela stroškov delavcev, katerih delo je postalo nepotrebno,
- povračilo prispevkov iz 48.a člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti.

3. člen (programi)

Ministrstvo, pristojno za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v predlogu programov ukrepov aktivne politike zaposlovanja določi strokovne podlage za izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja, zlasti pa namen, trajanje programov, trajanje prijave brezposelne osebe na zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod), konkretne višine ali zneske ukrepov aktivne politike zaposlovanja, trajanje posameznih ukrepov aktivne politike zaposlovanja, če z zakonom ali s tem pravilnikom ni drugače določeno, ter stroške razvoja, oblikovanja, izvajanja, spremljanja in vrednotenja ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja. V predlogu programa aktivne politike zaposlovanja se določi tudi, kateri ukrepi aktivne politike zaposlovanja se med seboj izključujejo.

Programske ukrepe aktivne politike zaposlovanja sprejme Vlada Republike Slovenije za koledarsko leto ali za plansko obdobje.

4. člen (nosilec in izvajalci ukrepov)

Nosilec ukrepov aktivne politike zaposlovanja je ministrstvo. Ministrstvo ukrepe in programe aktivne politike zaposlovanja v sodelovanju z zavodom razvija, jih oblikuje ter sproti spremlja in vrednoti. Ministrstvo lahko s pogodbo razvoj, oblikovanje in spremljanje ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja prenese na druge organizacije in gospodarske družbe.

Ukrepe aktivne politike zaposlovanja, namenjene brezposelnim osebam izvajajo zavod, pooblaščen organizacije oziroma delodajalci iz drugega odstavka 6. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: zakon) in skladi dela (v nadaljnjem besedilu: izvajalci).

Ukrepe aktivne politike zaposlovanja za delodajalce izvaja ministrstvo, ki lahko izvajanje posameznih ukrepov poveri izvajalcem.

5. člen (povečanja glede na stopnjo brezposelnosti)

Minister, pristojen za delo, lahko določi povečanje višine ali zneskov posameznih ukrepov aktivne politike zaposlovanja glede na območje ali upravno enoto z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji.

6. člen (opredelitev temeljnih pojmov)

Težje zaposljiva brezposelna oseba po tem pravilniku je oseba, ki je opredeljena z zaposlitvenim načrtom in:

- je starejša od 50 let in je na zavodu prijavljena več kot 6 mesecev,

- je starejša od 45 let in ima srednjo stopnjo strokovne izobrazbe ali manj ter je dolgotrajno brezposelna oseba,
- pri kateri je ugotovljen upad delovnih sposobnosti, ki nima za posledico statusa invalidnosti,
- je invalidna,
- sama skrbi za enega ali več otrok, ki so stari manj kot 15 let ali katere zakonec je brezposeln,
- pri kateri je ugotovljena zaposlitvena oviranost ali
- je brez izobrazbe, kvalifikacije ali delovnih izkušenj.

Upad delovnih sposobnosti ugotovi zdravnik izvedenec. Zaposlitveno oviranost ugotovi komisija, ki jo imenuje direktor zavoda in v kateri je predstavnik pristojnega centra za socialno delo.

Za dolgotrajno brezposelno osebo se po tem pravilniku šteje brezposelna oseba, ki je nepretrgoma več kot 12 mesecev prijavljena v evidenci brezposelnih oseb.

Invalid po tem pravilniku je oseba, kateri je bil z odločbo priznan status invalida ali lastnosti invalidne osebe.

Za težje prizadetega invalida se po tem pravilniku šteje invalid, pri katerem obstaja težja funkcionalna prizadetost. Težjo funkcionalno prizadetost se ugotovi na podlagi izvida in mnenja zdravnika izvedenca ali ustrezne zdravniške komisije.

7. člen (trajno presežni delavci)

V ukrepe in programe aktivne politike zaposlovanja se na podlagi programa razreševanja presežkov delavcev vključijo tudi delavci, katerih delo je postalo trajno nepotrebno v skladu s predpisi o delovnih razmerjih.

V ukrepe in programe aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvajajo skladi dela, se vključujejo tudi delavci, katerih delo je postalo trajno nepotrebno in za katere je na podlagi elaborata kadrovskih potreb in poslovnega načrta gospodarske družbe pričakovati, da jim dolgoročno ne bo mogoče zagotoviti zaposlitve.

V ukrepe in programe aktivne politike zaposlovanja se ob izpolnjevanju pogojev iz 16. člena zakona vključujejo tudi invalidi II. in III. kategorije, ki se prijavijo pri zavodu v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

II. UKREPI, NAMENJENI OSEBAM

1. Pokrivanje stroškov izvajanja informativnih programov in poklicno svetovanje

8. člen (namen ukrepa)

Namen izvajanja informativnih programov je pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve, večja obveščenost in motiviranost brezposelnih oseb, katerih znanja, spretnosti in sposobnosti so skladni s potrebami na trgu dela, povečanje njihove aktivnosti pri iskanju zaposlitve in s tem pospešitev njihove vključitve v delo ali pomoč udeležencem, ki ne zmorejo jasno opredeliti svojega zaposlitvenega cilja.

Poklicno svetovanje je namenjeno brezposelnim osebam in udeležencem izobraževanja zaradi njihovega usmerjanja in informiranja o možnostih izobraževanja ter zaposlovanja na trgu dela.

Informativni programi in poklicno svetovanje se izvajajo v obliki kratkih predavanj, delavnic za iskanje zaposlitve in za odkrivanje poklicnega cilja, svetovanja, delovnega preizkusa, priprave na zaposlitev in podobno.

Delovni preizkus zagotavlja ugotavljanje zmožnosti, osebnih lastnosti in poklicnih interesov brezposelne osebe s ciljem ugotovitve najprimernejše oblike usposabljanja ali zaposlitve in se izvaja kot pomoč pri pripravi zaposlitvenega načrta ali kot sestavni del zaposlitvenega načrta.

9. člen

(trajanje ukrepa)

Izvajanje informativnih programov in poklicno svetovanje lahko traja praviloma do 3 mesece.

Delovni preizkus lahko traja največ 1 mesec.

10. člen

(kritje stroškov informativnih programov)

Za udeležence informativnih programov krije izvajalec stroške izvajanja ukrepa kot plačilo storitve v celoti in denarne dajatve ter zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

11. člen

(kritje stroškov poklicnega svetovanja)

Za udeležence poklicnega svetovanja krije izvajalec stroške izvajanja ukrepa kot plačilo storitve v celoti.

12. člen

(kritje stroškov delovnega preizkusa)

V času vključitve v delovni preizkus izvajalec krije stroške izvajanja ukrepa kot plačilo storitve do 15% minimalne mesečne plače in denarne dajatve ter zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

2. Denarne dajatve

13. člen

(namen ukrepa)

Denarne dajatve so namenjene zagotavljanju temeljnih pogojev za izvajanje posameznih ukrepov aktivne politike zaposlovanja za določene skupine brezposelnih oseb ter iskalcev prve zaposlitve.

14. člen

(oblike)

Denarne dajatve so stroški:

- asistencije druge osebe,
- zdravniškega pregleda,
- mentorstva,
- javnega prevoza,
- bivanja,
- nadomestilo življenjskih stroškov,
- nakupa obveznih učnih gradiv in učnih pripomočkov,
- nakupa posebnih učnih pripomočkov,
- pomoči pri zaposlitvi (potni stroški, prenočitveni stroški, malica, stroški delovne opreme in drugi stroški, določeni v programu aktivne politike zaposlovanja).

Trajno presežnim delavcem se v času vključitve v ukrepe aktivne politike zaposlovanja ne krije nadomestila življenjskih stroškov.

15. člen

(višina denarnih dajatev)

Stroški asistencije druge osebe se na podlagi mnenja zdravnika izvedenca krijejo do 20% minimalne mesečne plače težje prizadetemu invalidu, ki je vključen v programe izobraževanja, programe izpopolnjevanja in usposabljanja, usposabljanja z delom ter delovnega preizkusa.

Stroški zdravniškega pregleda se v celoti krijejo udeležencem izobraževanja ter izpopolnjevanja in usposabljanja, usposabljanja z delom ter delovnega preizkusa.

Stroški mentorstva se krijejo do 10% minimalne mesečne plače invalidom, ki so vključeni v usposabljanje z delom in pripravnikom.

Stroški javnega prevoza se v celoti krijejo udeležencem informativnih programov in poklicnega svetovanja ter izobraževanja in izpopolnjevanja ter usposabljanja brez sklenjene delovnega razmerja.

Stroški bivanja se udeležencem informativnih in izobraževalnih programov ter programov izpopolnjevanja in usposabljanja krijejo do 20% minimalne mesečne plače, če je kraj bivanja oddaljen več kot eno uro in pol vožnje v eno smer z javnim prevoznim sredstvom od kraja izvajanja programa. Stroški bivanja se ob enakih pogojih krijejo do 10% minimalne mesečne plače udeležencem usposabljanja s sklenjenim delovnim razmerjem. Stroški bivanja se krijejo v celoti, če se izobražujejo, izpopolnjujejo ali usposabljaajo invalidi v posebnih centrih ali zavodih za usposabljanje, ki so oddaljeni od kraja bivanja več kot eno uro in pol vožnje z javnim prevoznim sredstvom v eno smer, razen, če gre za usposabljanje s sklenjenim delovnim razmerjem.

Nadomestilo življenjskih stroškov se krije do 30% minimalne mesečne plače osebam, vključenim v delovni preizkus. Do 30% minimalne mesečne plače se krije udeležencem informativnih programov ter izpopolnjevanja in usposabljanja, če so vključeni v ta ukrep več kot 100 ur in če ukrep traja več kot mesec dni ter oseba ni prejemnik denarnega nadomestila ali denarne pomoči na podlagi zakona ali denarnega nadomestila po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Udeležencem usposabljanja z delom brez delovnega razmerja se ta ukrep krije do 30% minimalne mesečne plače, če oseba ni prejemnik denarnega nadomestila ali denarne pomoči na podlagi zakona ali denarnega nadomestila po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Težje zaposljivim brezposelnim osebam in invalidom se nadomestilo življenjskih stroškov krije do 50% minimalne mesečne plače. Udeležencem usposabljanja z delom s sklenjenim delovnim razmerjem se nadomestilo življenjskih stroškov krije do 60% minimalne mesečne plače oziroma do 70% minimalne mesečne plače za invalida.

Stroški nakupa obveznih učnih gradiv in učnih pripomočkov se krijejo udeležencem izobraževanja ter izpopolnjevanja in usposabljanja v dejanskem znesku, vendar največ 30% minimalne mesečne plače.

Stroški nakupa posebnih učnih pripomočkov se na podlagi mnenja zdravnika izvedenca krijejo do 5 minimalnih mesečnih plač invalidom, ki se izobražujejo ali izpopolnjujejo ter usposabljaajo, če pa se izobražujejo ali izpopolnjujejo ter usposabljaajo težje prizadeti invalidi, se posebni učni pripomočki krijejo v celoti, vendar največ 5 minimalnih mesečnih plač v posameznem šolskem letu.

Stroški pomoči pri zaposlitvi (potni stroški, prenočitveni stroški, malica, stroški delovne opreme in drugi stroški, določeni v programu aktivne politike zaposlovanja) se krijejo v dejanski višini, kadar so nujni za izvajanje programa aktivne politike zaposlovanja in lahko znašajo do 30% minimalne mesečne plače.

16. člen

(izplačilo denarnih dajatev)

Stroški asistencije druge osebe, mentorstva, javnega prevoza, bivanja in nadomestilo življenjskih stroškov ter nekateri stroški pomoči pri zaposlitvi se izplačujejo mesečno.

Denarne dajatve se krijejo na podlagi dejansko izkazanih stroškov, izjemoma pa lahko zavod, če socialni položaj upravičenca ne omogoča vključitve v program aktivne politike zaposlovanja, izplača akontacijo denarne dajatve do 80% njenega najvišjega zneska.

3. Pokrivanje stroškov izobraževalnih programov ter izpopolnjevanja in usposabljanja

17. člen

(namen ukrepa)

Izobraževalni programi so namenjeni pridobitvi poklicne oziroma strokovne izobrazbe zaradi uspešne zaposlitve na trgu dela po končanem izobraževanju ter samozaposlitvi brezposelnih oseb.

Izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja dodatna znanja, spretnosti in sposobnosti k izobrazbi zaradi pridobitve dodatnih znanj ali poklicne kvalifikacije z namenom prilagoditve ali pridobitve znanj, spretnosti in sposobnosti brezposelnih oseb potrebam trga.

18. člen

(oblike)

Izobraževanje udeležencev se izvaja z njihovo vključitvijo v sistem izobraževalnih institucij (v nadaljnjem besedilu: izobraževanje).

Izpopolnjevanje in usposabljanje udeležencev se izvaja z njihovo vključitvijo zlasti v različne oblike predavanj, seminarjev in v usposabljanje z delom brez delovnega razmerja ali s sklenjenim delovnim razmerjem.

19. člen

(trajanje ukrepov)

Vključitev v izobraževalne programe lahko traja največ 6 let.

Izpopolnjevanje in usposabljanje traja praviloma največ 1 leto, razen če se izpopolnjuje ali usposablja težje zaposljiva brezposelna oseba ali invalid ali se brezposelna oseba usposablja za samozaposlitev ali pridobitev poklicne kvalifikacije, ko lahko usposabljanje traja do 18 mesecev.

20. člen

(kritje stroškov vključitve v redno izobraževanje)

Za udeleženca rednega izobraževanja krije izvajalec stroške izobraževanja kot so določeni v programu iz 53. člena zakona, denarne dajatve, obvezno zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni ter štipendije v skladu s predpisi o štipendiranju.

Udeležencu ukrepa se izda potrdilo o vključitvi v izobraževanje na podlagi 53.b člena zakona.

21. člen

(trajno presežni delavci)

Za osebo, ki ji je delovno razmerje prenehalo kot trajno presežnemu delavcu ali zaradi stečaja, likvidacije, prisilne poravnave ali prenehanja opravljanja dejavnosti in je imela z delodajalcem sklenjeno pogodbo o izobraževanju, krije izvajalec stroške izobraževanja po pogodbi od datuma prijave pri zavodu.

22. člen

(kritje stroškov izpopolnjevanja in usposabljanja)

Za udeleženca izpopolnjevanja in usposabljanja krije izvajalec stroške izvajanja ukrepa kot plačilo storitve v celoti, vključno z morebitnim preverjanjem znanja in spretnosti, če

gre za pridobitev certifikata, vendar največ 6 minimalnih mesečnih plač oziroma stroške izvajanja ukrepa kot plačilo storitve v celoti za programe usposabljanja težje zaposljivim brezposelnim osebam in invalidom, denarne dajatve ter zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

23. člen

(usposabljanje z delom)

Usposabljanje z delom poteka pri delodajalcu, in sicer brez delovnega razmerja ali s sklenjenim delovnim razmerjem. Usposabljanje se izvaja v delovnih procesih z namenom zaposlitve na konkretnem delovnem področju.

Po poteku usposabljanja z delom je delodajalec dolžan zaposliti osebo, ki se je usposabljala, za najmanj dvojno dobo trajanja ukrepa, vendar ne manj kot 6 mesecev. Težje prizadetega invalida je delodajalec dolžan zaposliti najmanj enako dobo, kot je trajal ukrep, vendar ne manj kot 6 mesecev.

24. člen

(trajanje ukrepa)

Usposabljanje z delom traja do 6 mesecev in se sme podaljšati največ za 6 mesecev na podlagi mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje direktor zavoda.

25. člen

(kritje stroškov usposabljanja z delom s sklenjenim delovnim razmerjem)

Za udeleženca usposabljanja z delom s sklenjenim delovnim razmerjem krije izvajalec stroške izvajanja ukrepa kot plačilo storitve v celoti, vendar največ 1,5 minimalne mesečne plače oziroma največ 3 minimalnih mesečnih plač v primeru podaljšanja delovnega razmerja za 2 leti po zaključku ukrepa. Stroške izvajanja ukrepa kot plačilo storitve krije izvajalec v celoti za invalida, vendar največ 2 minimalni mesečni plači oziroma do 4 minimalne mesečne plače v primeru podaljšanja delovnega razmerja za 2 leti po zaključku ukrepa, poleg tega pa še denarne dajatve.

26. člen

(kritje stroškov usposabljanja z delom brez delovnega razmerja)

Za udeleženca usposabljanja z delom brez delovnega razmerja krije izvajalec stroške izvajanja ukrepa kot plačilo storitve v celoti, vendar največ 1,5 minimalne mesečne plače oziroma največ 3 minimalne mesečne plače v primeru sklenitve delovnega razmerja za 2 leti po zaključku ukrepa. Izvajalec krije stroške izvajanja ukrepa za vključitev invalida do 2 minimalnih mesečnih plač oziroma do 4 minimalnih mesečnih plač v primeru sklenitve delovnega razmerja za 2 leti po zaključku ukrepa, poleg tega pa še denarne dajatve ter zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

4. Kritje stroškov zavarovanja za poškodbe pri delu in poklicne bolezni

27. člen

(namen ukrepa)

Namen kritja stroškov zavarovanja za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je pomoč brezposelnim osebam pri vključevanju v ukrepe in programe aktivne politike zaposlovanja s ciljem povečanja njihove socialne in zdravstvene varnosti, kadar je to zavarovanje določeno s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja.

28. člen
(kritje stroškov)

Z ukrepom se zagotavlja kritje celotnih stroškov zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni kot je določeno po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter predpisih o zdravstvenem zavarovanju in traja dokler je udeleženec vključen v ukrep ali program aktivne politike zaposlovanja.

5. Nadomestitve plače določenim skupinam brezposelnih in drugih oseb

29. člen
(namen ukrepa)

Nadomestitev plače je namenjena izenačevanju možnosti zaposlovanja in ohranjanju delovnih mest ter preprečevanju zaposlitvene izključenosti.

30. člen
(osebe, ki jim je ukrep namenjen)

Ukrep je namenjen težje zaposljivim brezposelnim osebam, invalidom in dolgotrajno brezposelnim osebam, iskalcem prve zaposlitve, ki niso dolžni opravljati pripravništva ter pripravnikom.

Ukrep se ne uporablja za zaposlitve invalidov v invalidskih podjetjih, razen nadomestitve dela plače pripravnika.

31. člen
(trajanje ukrepa)

Ukrep traja največ 3 leta in se lahko podaljša, če se delodajalec s pogodbo zaveže, da bo upravičenca zaposlil za najmanj dvojno dobo trajanja ukrepa.

Nadomestitev dela plače pripravnika traja ves čas pripravništva.

32. člen
(višina nadomestitve plače)

Nadomestitev plače znaša:

- do 80% plače, kot je s predpisi določena za pripravnikovo izobrazbo, pod pogojem, da se delodajalec zaveže pripravnika zaposliti za najmanj dvojno dobo trajanja pripravništva,
- do 100% minimalne mesečne plače za težje zaposljivo brezposelno osebo in iskalca prve zaposlitve, ki ni dolžan opravljati pripravništva,
- do 110% minimalne mesečne plače za invalida,
- do 120% minimalne mesečne plače za invalida, ki je starejši od 50 let ali ima vsaj 80% telesno okvaro ali je gluhi in ima vsaj 70% telesno okvaro.

6. Posojilo za nabavo opreme pri samozaposlovanju

33. člen
(namen ukrepa)

Ukrep je namenjen pospeševanju podjetništva in odpiranju novih delovnih mest.

34. člen
(osebe, ki jim je ukrep namenjen)

Ukrep je namenjen brezposelnim osebam, ki se samozaposlijo.

35. člen
(pogoji in višina posojila)

Izvajalec lahko dodeli posojilo za nabavo opreme pod pogojem, da komisija, ki jo imenuje direktor zavoda, oceni poslovni načrt oziroma poslovno idejo kot uresničljivo, ker obstajajo zanjo realne možnosti in pogoji ter če je oprema nujno potrebna za samozaposlitev brezposelne osebe. V komisiji mora biti najmanj en predstavnik ministrstva.

Izvajalec lahko dodeli posojilo za nabavo opreme do 25 minimalnih mesečnih plač.

Za odobreno posojilo se zaračunajo obresti po obrestni meri, ki zagotavlja ohranitev realne vrednosti posojila.

36. člen
(združevanje sredstev)

Izvajalec lahko po poprejšnjem soglasju ministra, pristojnega za delo, združi sredstva za posojila za nabavo opreme s skladi ter finančnimi in drugimi organizacijami, če se s temi sredstvi zaposlijo brezposelne osebe.

7. Pomoč pri samozaposlitvi

37. člen
(namen ukrepa)

Pomoč pri samozaposlitvi je namenjena svetovanju kot pomoč pri samozaposlitvi brezposelne osebe, ki je bila na zavodu prijavljena praviloma več kot 6 mesecev.

Če je bila brezposelna oseba na zavodu prijavljena manj kot 6 mesecev, se pomoč pri samozaposlitvi brezposelne osebe dodeli na podlagi mnenja komisije, ki jo imenuje direktor zavoda.

38. člen
(višina pomoči in pogoji)

Pomoč pri samozaposlitvi se zagotavlja do 3 minimalnih mesečnih plač, pod pogojem, da bo zaposlitev trajala najmanj 2 leti.

8. Sofinanciranje stroškov spodbujanja podjetništva

39. člen
(namen ukrepa)

Ukrep je namenjen pospeševanju podjetništva in odpiranju novih delovnih mest v malem gospodarstvu.

40. člen
(osebe, ki jim je ukrep namenjen)

Ukrep je namenjen brezposelnim osebam, ki se samozaposlijo in v zadnjih 5 letih pred njegovo uveljavitvijo še niso izkoristili tega ukrepa pri zavodu ali skladu dela.

41. člen
(kritje stroškov)

Ukrep obsega nepovratna sredstva v enkratnem znesku do 5 minimalnih mesečnih plač ali do 7 minimalnih mesečnih plač, če se samozaposli invalid, pod pogojem, da bo zaposlitev trajala najmanj 2 leti.

Ukrep iz tega člena in pomoč pri samozaposlitvi ne smeta skupaj presegati 7 minimalnih mesečnih plač oziroma 9 minimalnih mesečnih plač za invalida.

9. Javna dela

42. člen

Javna dela se izvajajo v skladu z 52., 53. in 53.a členom zakona.

III. UKREPI, NAMENJENI DELODAJALCEM**1. Sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest****43. člen**

(namen ukrepa)

Sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest je mogoče za naslednje namene:

- odpiranje novih delovnih mest v majhnih in srednje velikih gospodarskih družbah,
- odpiranje novih delovnih mest v gospodarskih družbah na območjih, ki izpolnjujejo pogoje za regionalno pomoč,
- delitev delovnih mest na več zaposlenih,
- spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih brezposelnih oseb.

44. člen

(kritje stroškov in pogoji)

Delodajalcu, ki zaposli brezposelno osebo za dobo 2 let, se lahko sofinancira novo zaposlitev v višini do 5 minimalnih mesečnih plač, v primeru zaposlitve težje zaposljive brezposelne osebe pa v višini do 7 minimalnih mesečnih plač.

Delodajalcu, ki za dobo 2 let zaposli brezposelnega invalida ali brezposelno osebo, katere zakonec je brezposeln ali brezposelno osebo, ki sama skrbi za enega ali več otrok, ki so stari manj kot 15 let, se lahko sofinancira zaposlitev v višini do 9 minimalnih mesečnih plač.

2. Nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest**45. člen**

(namen ukrepa)

Nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest je namenjena:

- odpravi posledic, povzročenih z naravnimi nesrečami ali izrednimi dogodki,
- pospeševanju razvoja v manj razvitih območjih v skladu s prvo alineo drugega odstavka 3. člena zakona o nadzoru državnih pomoči.

Nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest se lahko dodeli tudi, kadar je ohranjanje delovnih mest sestavni del programa za prestrukturiranje podjetja.

Nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest se lahko dodeli kot regionalna pomoč, če zmanjševanje tekočih izdatkov podjetja prispeva k regionalnemu razvoju, če je nadomestitev dela stroškov sorazmerna težavam, ki se jih želi ublažiti, če je časovno omejena in se postopoma zmanjšuje ter ni namenjena spodbujanju izvoza.

Nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest je namenjena tudi ohranitvi delovnih mest s skrajševanjem delovnega časa pri delodajalcu.

46. člen

(kritje stroškov)

Sredstva za nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest se dodelijo za vsako ohranjeno delovno mesto do 3 minimalnih mesečnih plač.

47. člen

(trajanje ukrepa)

Delodajalec, ki je prejel pomoč za ohranjanje delovnih mest, mora delovna mesta ohraniti najmanj za dvojno dobo, za katero je prejel ukrep.

48. člen

(nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest s skrajševanjem delovnega časa)

Delodajalcu se nadomesti stroške za ohranitev delovnih mest do 50% minimalne mesečne plače za delavca, ki mu je bil skrajšan delovni čas.

49. člen

(trajanje ukrepa)

Nadomestitev dela stroškov plače za ohranitev delovnih mest zaradi skrajševanja delovnega časa traja največ do enega leta.

3. Posojilo za investicijska vlaganja**50. člen**

(namen ukrepa)

Ukrep je namenjen delodajalcem kot spodbuda pri razvoju in širitvi dejavnosti, zlasti v nove proizvodne zmogljivosti.

51. člen

(višina posojila)

Ukrep se lahko financira do 30 minimalnih mesečnih plač.

52. člen

(pogoji in trajanje ukrepa)

Posojilo se lahko odobri največ za dobo 5 let.

Za posojilo se zaračunajo obresti po obrestni meri, ki zagotavlja ohranitev realne vrednosti posojila.

Sredstva za ta ukrep se lahko združijo s sredstvi za posojila, ki jih zagotavljajo skladi ter finančne in druge organizacije, če se s temi sredstvi zaposlijo brezposelne osebe.

4. Sofinanciranje pospeševanja celoletne zaposlitve v sezonskih dejavnostih**53. člen**

(namen ukrepa)

Ukrep je namenjen ohranjanju zaposlovanja tako, da se delodajalcem pokriva stroške v času, ko je delo delavca nepotrebno zaradi sezone narave dela.

54. člen

(subjekti, ki jim je ukrep namenjen)

Ukrep je namenjen delodajalcem, ki zaposlujejo delavce na delih sezone narave.

55. člen

(trajanje ukrepa)

Ukrep traja do 6 mesecev.

56. člen

(kritje stroškov)

Izvajalec krije stroške za delavca na delovnem mestu od I. do V. tarifne skupine do 30% minimalne mesečne plače, za delavca na delovnem mestu od VI. do VII. tarifne skupine pa do 40% minimalne mesečne plače.

5. Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja

57. člen

(namen ukrepa)

Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja se lahko izvaja v obliki posebnega ali splošnega usposabljanja zaposlenih v gospodarskih družbah.

Posebno usposabljanje je namenjeno pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja na sedanjem oziroma bodočem delovnem mestu zaposlenega, za katerega se pridobi sofinanciranje.

Splošno usposabljanje je namenjeno pridobitvi splošnega znanja zaposlenega, ki se izkazuje z javno veljavno listino ali se izvaja v javno verificiranem programu.

Sofinanciranje usposabljanja obsega predvsem:

- pomoč pri usposabljanju novo zaposlenih delavcev,
- usposabljanje in preusposabljanje trajno presežnih delavcev v času odpovednega roka.

58. člen

(trajanje ukrepa)

Splošno usposabljanje traja največ 6 let.

Posebno usposabljanje traja največ 1 leto.

59. člen

(pogoji)

Delodajalec, ki je za delavca prejel pomoč za usposabljanje, mora navedenega delavca obdržati v delovnem razmerju za najmanj dvojno dobo, kot je trajalo usposabljanje.

60. člen

(kritje stroškov)

Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja se lahko zagotavlja v višini do 50% upravičenih stroškov pri splošnih in 25% upravičenih stroškov pri posebnih usposabljanjih.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se lahko povečajo za 10 odstotnih točk za posebno usposabljanje in 20 odstotnih točk za splošno usposabljanje v majhnih in srednje velikih gospodarskih družbah.

Upravičeni stroški so:

- stroški predavatelja oziroma inštruktorja;
- potni stroški inštruktorjev in oseb, ki se usposablajo,
- odpis instrumentov in opreme v skladu z obsegom uporabe za namen usposabljanja,
- stroški svetovanja, ki so v povezavi z usposabljanjem,
- stroški plače za delavca, ki se izobražuje, če zaposli drugega delavca na začasno prosto delovno mesto, do višine vseh ostalih upravičenih stroškov.
- ostali pogodbeno dogovorjeni stroški (na primer najem prostorov, šolnina, oskrba).

Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja skupaj ne sme presegati 7 minimalnih mesečnih plač na udeleženca v enem letu.

6. Sofinanciranje prilagoditve delovnih prostorov, opreme in naprav za invalide

61. člen

(namen ukrepa)

Ukrep je namenjen ustvarjanju delovnih mest za invalide s prilagoditvijo prostorov in tehnične opreme delovnega mesta s ciljem preprečevanja zaposlitvene oviranosti.

62. člen

(osebe, ki jim je ukrep namenjen)

Ukrep je namenjen zaposlitvi težje prizadetega invalida ter izjemoma invalida, če je to nujno potrebno za njegovo zaposlitev na podlagi mnenja zdravnika izvedenca.

63. člen

(kritje stroškov)

Ob zaposlitvi osebe iz prejšnjega člena tega pravilnika za nedoločen čas oziroma najmanj za dve leti se lahko sofinancira stroške prilagoditve prostorov, opreme in naprav do višine 10 minimalnih mesečnih plač.

7. Nadomestitev dela stroškov delavcev, katerih delo je postalo nepotrebno

64. člen

(namen ukrepa)

Nadomestitev dela stroškov delavcev, katerih delo je postalo trajno nepotrebno in jih delodajalci oziroma organizacije iz 6. člena zakona zaposlijo z namenom posredovanja in zagotavljanja delovne sile, je namenjena posredovanju oziroma zagotavljanju delovne sile in preprečevanju prehoda v odprto brezposelnost.

65. člen

(višina nadomestitve stroškov)

Izvajalec krije delodajalcu oziroma organizaciji iz 6. člena zakona stroške izvajanja ukrepa do 30% minimalne mesečne plače za delavca, ki ga zaposli za najmanj 6 mesecev.

Ukrep se lahko za zaposlitev istega delavca uporabi enkrat letno.

66. člen

(trajanje ukrepa)

Nadomestitev dela stroškov delavcev, katerih delo je postalo trajno nepotrebno in jih delodajalci oziroma organizacije iz 6. člena zakona zaposlijo z namenom posredovanja oziroma zagotavljanja delovne sile, traja največ 3 leta.

8. Povračilo prispevkov iz 48.a člena zakona

67. člen

(povračilo prispevkov)

Izvajanje ukrepa, trajanje, kritje stroškov in ostali pogoji so določeni v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti.

IV. POSTOPEK ZA VKLJUČITEV V UKREPE IN PROGRAME AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA, KI SO NAMENJENI OSEBAM

68. člen

(predlog za vključitev)

Postopek za vključitev v ukrepe in programe aktivne politike zaposlovanja, ki so namenjeni brezposelnim osebam, se začne na predlog delodajalca, ko gre za presežne delavce, ali na predlog zavoda oziroma pooblaščenice organizacije iz 6. člena zakona ali brezposelne osebe, ko gre za brezposelno osebo.

Predlog za vključitev v ukrep ali program se vloži na predpisanem obrazcu pri organizacijski enoti zavoda oziroma pooblaščenici organizaciji iz 6. člena zakona, pristojni

glede na sedež delodajalca oziroma prebivališče brezposelne osebe.

O vključitvi ter izbiri ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja odloči zavod oziroma pooblaščen organizacija iz 6. člena zakona.

Pri odločanju o vključitvi v ukrepe in programe aktivne politike zaposlovanja se upoštevajo okoliščine iz 49.b člena zakona.

69. člen

(zaposlitveni načrt)

Vključitev v ukrepe in programe aktivne politike zaposlovanja se izvede na podlagi predhodno izdelanega zaposlitvenega načrta v skladu z 49.a členom zakona oziroma na podlagi programa razreševanja presežkov, če gre za presežne delavce.

Obrazce in potrebno dokumentacijo za vključitev v posamezne ukrepe in programe aktivne politike zaposlovanja določi zavod.

70. člen

(pogodba)

Vključitev in pogoje za izvajanje ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja se uredi s pogodbo med udeležencem in zavodom oziroma pooblaščen organizacijo iz 6. člena zakona ali skladom dela, v kateri se določi zlasti pravice, obveznosti in odgovornosti udeleženca, trajanje in financiranje teh ukrepov, specifikacija stroškov, posebej stroškov izvajanja ukrepov, ter nadzor nad njihovim izvajanjem.

71. člen

(povračilo prispevkov)

Delodajalec vloži zahtevo za povračilo prispevkov iz 48.a člena zakona pri organizacijski enoti zavoda, pristojni glede na sedež delodajalca, najkasneje v 30 dneh od sklenitve delovnega razmerja z delavcem, za katerega uveljavlja povračilo.

Vlogi priloži:

- podatke o registraciji,
- podatke o številu zaposlenih na dan vložitve zahteve in v zadnjem trimesečju,
- izjavo delodajalca, da zavarovanec ni bil pred prijavo na zavodu v delovnem razmerju za nedoločen čas pri istem delodajalcu ali pri povezani fizični oziroma pravni osebi in
- dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev iz prvega do šestega odstavka 48.a člena zakona in drugih predpisov.

Zavod preveri ali so izpolnjeni pogoji iz 48.a člena zakona in drugih predpisov.

72. člen

(roki, v katerih se plačuje povračilo prispevkov)

Povračilo prispevkov iz 48.a člena zakona se plača vsakih šest mesecev za nazaj na podlagi zahtevka delodajalca, kateremu priloži dokazila o plačanih prispevkih.

73. člen

(pogodba)

Povračilo prispevkov se uredi s pogodbo, v kateri se določi zlasti rok, v katerem bo delodajalcu plačano povračilo prispevkov, trajanje pogodbenega razmerja, dostavljanje potrebnih podatkov in poročil ter druge pogodben pravice in obveznosti.

V. POSTOPEK ZA IZVEDBO UKREPOV IN PROGRAMOV AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA, KI SO NAMENJENI DELODAJALCEM

74. člen

(javni razpis)

Ukrepi aktivne politike zaposlovanja, ki so namenjeni delodajalcem, se kot državne pomoči dodelijo na podlagi javnega razpisa.

75. člen

(pogodba)

Vključitev in pogoje za izvajanje ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja, ki so namenjeni delodajalcem, se uredi s pogodbo med izvajalcem in prejemnikom sredstev, v kateri se določi zlasti pravice, obveznosti in odgovornosti prejemnika sredstev, trajanje in financiranje teh ukrepov, poročanje o izvajanju pogodbenih obveznosti ter nadzor nad njihovim izvajanjem.

VI. NADZOR

76. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem ter namensko porabo sredstev se izvaja v skladu s pravilnikom o izvajanju nadzora nad delom Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in drugih oseb na področju zaposlovanja (Uradni list RS, št. 17/99).

77. člen

(spremljanje izvajanja ukrepov in programov)

Ministrstvo spremlja izvajanje ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja z namenom sprotne pridobivanja podatkov in informacij o njihovem izvajanju.

Podatke in informacije pridobiva ministrstvo zlasti tako, da mu izvajalci posredujejo:

- finančna in vsebinska poročila (mesečna, trimesečna in končna) skladno s pogodbo,
- izredna poročila po presoji ministrstva,
- omogočijo neposreden vpogled v dokumentacijo ali pridobitev informacij od oseb, ki so vključene v programe aktivne politike zaposlovanja,
- evalvacijo izvajanja ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja,
- druge podatke, ki bi utegnili vplivati na potek ali učinkovitost ukrepov ali programov aktivne politike zaposlovanja.

78. člen

(evalvacija)

Evalvacijo ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja izvaja ministrstvo z namenom pridobitve ocene o ustreznosti ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja glede na izbrano strategijo, zastavljene cilje in stopnjo doseženih učinkov.

Ministrstvo lahko evalvacije ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja s pogodbo poveri izvajalcem ali gospodarskim družbam, ki so za to strokovno usposobljene.

Evalvacija ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja vključuje oceno o:

- učinkovitosti na podlagi kvantificiranih rezultatov glede na zastavljene cilje in analizo vzrokov za nedoseganje ciljev in rezultatov,
- vloženem delu,

– ekonomičnosti ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja,
– kakovosti izvedbe ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja, ki vključuje oceno o strokovni kompetentnosti izvajalca in primernost ukrepov in programov za udeležence.

79. člen
(pogodba)

Ministrstvo v pogodbi z izvajalcem določi ukrepe in programe aktivne politike zaposlovanja, ki se bodo izvajali, pravice, obveznosti in odgovornosti prejemnika sredstev, trajanje, obseg in financiranje ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja ter vsebino in roke poročanja tako, da bo omogočen učinkovit nadzor nad spremljanjem izvajanja ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja ter njihova evalvacija.

80. člen
(metodologija)

Podrobnejšo metodologijo za spremljanje in evalvacijo ukrepov ter programov aktivne politike zaposlovanja določi ministrstvo.

Pri določitvi indikatorjev se upošteva standardizirane indikatorje metodologij, ki se uporabljajo pri poročanju v Evropski uniji.

VII. VRNITEV SREDSTEV

81. člen
(namenska poraba)

Če sredstva, namenjena izvajanju ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja, niso bila uporabljena namensko, mora prejemnik sredstev zavodu, pooblaščen organizaciji iz 6. člena zakona oziroma skladu dela delno ali v celoti vrniti prejeta sredstva v revalorizirani višini, skupaj s pogodbeno dogovorjenimi obrestmi, ob zamudi pri vračilu pa tudi zamudne obresti po zakonu.

82. člen
(neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

Če oseba, vključena v ukrep ali program aktivne politike zaposlovanja po svoji krivdi ne izpolnjuje prevzetih pogodbenih obveznosti, izvajalec razdre pogodbo in zahteva vračilo dodeljenih sredstev ter povračilo povzročene škode. Brezposelna oseba, vključena v ukrep, mora vrniti vsa ali del prejetih sredstev v revalorizirani višini, skupaj s pogodbeno dogovorjenimi obrestmi, ob zamudi pri vračilu pa tudi zamudne obresti po zakonu od sklenitve pogodbe dalje, če je bila vključitev v ukrep prekinjena iz neopravičenih razlogov.

Opravičljive razloge v primeru neizpolnjevanja obveznosti določi upravni odbor zavoda v soglasju z ministrstvom.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

83. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 57/99).

Za udeležence ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja, ki so bili vključeni v ukrepe in programe na podlagi 25. člena pravilnika iz prejšnjega odstavka, veljajo pogodbeni razmerja do izteka veljavnosti pogodb.

Ukrepe in programe aktivne politike zaposlovanja, ki se izvajajo na podlagi pravilnika iz prvega odstavka tega člena, je potrebno uskladiti z določbami tega pravilnika do 31. 12. 2001.

84. člen

Ministrstvo izda metodologijo iz 80. člena tega pravilnika v 3 mesecih po njegovi uveljavitvi.

Zavod izda obrazce in določi potrebno dokumentacijo iz 68. in 69. člena tega pravilnika ter določi opravičljive razloge iz 82. člena tega pravilnika v 3 mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

85. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-007/96-028
Ljubljana, dne 26. julija 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne
zadeve

3484. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči in denarne pomoči

Na podlagi prvega odstavka 30.a člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 – odl. US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01) in četrtega odstavka 35.a člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 12/93, 71/93, 2/94-popr., 38/94, 80/97 – odl. US RS, 69/98 in 65/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in ministrom za finance

P R A V I L N I K
o dopolnitvi pravilnika o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči in denarne pomoči

1. člen

V pravilniku o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči in denarne pomoči (Uradni list RS, št. 31/01) se v 5. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V postopku za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči se od 1. septembra 2001 dalje dohodek iz dejavnosti upošteva na način, kot je določeno s pravilnikom o metodologiji za upoštevanje dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2001.

Št. 017-01-012/99-28

Ljubljana, dne 27. julija 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!
mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!
mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

**3485. Pravilnik o metodologiji za upoštevanje
dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do
denarne socialne pomoči**

Na podlagi 30. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 – odl. US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za finance

P R A V I L N I K
**o metodologiji za upoštevanje dohodka
iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne
socialne pomoči**

1. člen

Ta pravilnik določa metodologijo za upoštevanje dohodka iz dejavnosti v postopku za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči po zakonu o socialnem varstvu.

2. člen

V dohodek iz dejavnosti se šteje dohodek, od katerega se obračunava davek od dohodkov iz dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: davek iz dejavnosti) v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

3. člen

Kot letni dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček brez znižanj in olajšav po zakonu, ki ureja dohodnino, zmanjšan za obračunan davek iz dejavnosti, ugotovljen v zadnji odločbi o odmeri davka iz dejavnosti oziroma v zadnjem obračunu davka iz dejavnosti.

Če se dobiček ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, se letni dohodek iz dejavnosti ugotavlja na podlagi zadnje odločbe o odmeri dohodnine tako, da se kot letni dohodek iz dejavnosti šteje dobiček, zmanjšan za akontacijo dohodnine in prispevke za socialno varnost.

4. člen

Mesečni dohodek iz dejavnosti se v dohodek posameznika, ki uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči, in njegovih družinskih članov šteje tako, da se šteje ena dvanajstina letnega dohodka iz dejavnosti, znanega na dan vložitve vloge.

5. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena se za posameznika, ki uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči in je dejavnost šele začel opravljati, kot mesečni dohodek iz dejavnosti šteje minimalna plača, znana na dan vložitve vloge, zmanjšana za akontacijo dohodnine in prispevke za socialno varnost.

Če je upravičenec dejavnost začel opravljati v času od vložitve vloge do poteka obdobja, za katerega je bila denarna socialna pomoč dodeljena, se dohodek iz dejavnosti upošteva na način iz drugega odstavka 38. člena zakona o socialnem varstvu.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2001.

Št. 017-01-012/99-29

Ljubljana, dne 27. julija 2001

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!
mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

**3486. Količnik povišanja plač zaposlenih v Republiki
Sloveniji, za katere velja splošna kolektivna
pogodba za gospodarske dejavnosti**

Na podlagi 17. člena zakona o minimalni plači, o načinu usklajevanja plač in o regresu za letni dopust v obdobju 1999–2001 (Uradni list RS, št. 39/99, 44/00, 124/00 in 84/01) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

K O L I Č N I K
**povišanja plač zaposlenih v Republiki Sloveniji,
za katere velja splošna kolektivna pogodba
za gospodarske dejavnosti**

Količnik povišanja izhodiščnih plač zaposlenih v Republiki Sloveniji, za katere velja splošna kolektivna pogodba za gospodarske dejavnosti, je od vključno meseca avgusta 2001 dalje 1,044.

Št. 663-02-001/01-0011

Ljubljana, dne 25. julija 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

3487. Minimalna plača za mesec avgust 2001

Na podlagi 6. in 7. člena zakona o minimalni plači, o načinu usklajevanja plač in o regresu za letni dopust v obdobju 1999–2001 (Uradni list RS, št. 39/99, 124/00 in 48/01) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

**MINIMALNO PLAČO
za mesec avgust 2001**

Minimalna plača za mesec avgust 2001 in nadaljnje mesece je 92.186 SIT.

Št. 663-02-001/01-012
Ljubljana, dne 26. julija 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne
zadeve

**3488. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem
interesu na področju kulture**

Na podlagi 56. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94 in 22/00) in 8. člena pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99) izdaja ministrica za kulturo

O D L O Č B O**o podelitvi statusa društva v javnem interesu
na področju kulture**

Kulturnemu društvu Plesna izba Maribor, Partizanska 5, Maribor, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture, se podeli za pet let.

Društvo je dolžno v skladu s 6. členom citiranega pravilnika obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Društvo se s 1. avgustom 2001 vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Andreja Rihter l. r.
Ministrica
za kulturo

**3489. Seznam zdravil, za katera je bilo od 12. 7. 2001
do 27. 7. 2001 izdano dovoljenje za promet**

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

**S E Z N A M
zdravil, za katera je bilo od 12. 7. 2001 do 27. 7.
2001 izdano dovoljenje za promet**

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006568	AERIUS 5 mg desloratadin (desloratadinum)	filmsko obložena tableta zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. _____ novo dovoljenje za promet	Schering-Plough S.p.A., Comazzo, Italija / Schering-Plough Central East AG, Luzern, Švica _____ Schering- Plough Central East AG, Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-331/01 24.07.2006 R06AX27 3837000087055 019097
006569	AERIUS 5 mg desloratadin (desloratadinum)	filmsko obložena tableta zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. _____ novo dovoljenje za promet	Schering-Plough S.p.A., Comazzo, Italija / Schering-Plough Central East AG, Luzern, Švica _____ Schering- Plough Central East AG, Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-332/01 24.07.2006 R06AX27 3837000087062 019100
006570	AMOXIL kapsule 500 mg amoksicilin (amoxicillinum)	kapsula, trda zloženka s 16 kapsulami (2 x 8 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. _____ podaljšanje dovoljenja za promet	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb Hrvaška _____ Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-328/01 12.11.2004 J01CA04 3837000012484 036498
006571	AMOXIL prašek za peroralno suspenzijo amoksicilin (amoxicillinum)	prašek za peroralno suspenzijo zloženka s stekleničko s praškom (2 g amoksicilina) za pripravo 20 ml suspenzije in merilno kapalko	Zdravilo se izdaja le na recept. _____ podaljšanje dovoljenja za promet	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb Hrvaška _____ Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-329/01 12.11.2004 J01CA04 3837000012453 018295
006572	ARAVA 10 mg filmsko obložene tablete leflunomid (leflunomidum)	filmsko obložena tableta zloženka s plastičnim vsebnikom s 30 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. _____ sprememba imetnika dovoljenja za promet in režima izdaje	Aventis Pharma Deutschland GmbH, Frankfurt Nemčija _____ Aventis Pharma d.o.o. Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-307/01 29.11.2004 L04AA13 3837000083033 097047
006573	ARAVA 100 mg filmsko obložene tablete leflunomid (leflunomidum)	filmsko obložena tableta zloženka s 3 tabletami (1 x 3 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. _____ sprememba imetnika dovoljenja za promet in režima izdaje	Aventis Pharma Deutschland GmbH, Frankfurt Nemčija _____ Aventis Pharma d.o.o. Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-308/01 29.11.2004 L04AA13 3837000083057 097543
006574	ARAVA 20 mg filmsko obložene tablete leflunomid (leflunomidum)	filmsko obložena tableta zloženka s plastičnim vsebnikom s 30 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. _____ sprememba imetnika dovoljenja za promet in režima izdaje	Aventis Pharma Deutschland GmbH, Frankfurt Nemčija _____ Aventis Pharma d.o.o. Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-309/01 29.11.2004 L04AA13 3837000083040 097535
006575	CEDAX kapsule ceftibuten (ceftibutenum)	kapsula, trda zloženka s 5 kapsulami (1 x 5 kapsul v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja le na recept. _____ podaljšanje dovoljenja za promet	Schering-Plough Labo N.V., Belgija / Schering-Plough Central East AG, Luzern, Švica _____ Schering- Plough Central East AG, Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-340/01 20.12.2005 J01DA39 3837000018684 061840
006576	CEDAX prašek za peroralno suspenzijo ceftibuten (ceftibutenum)	prašek za peroralno suspenzijo zloženka s stekleničko s praškom za pripravo 60 ml peroralne suspenzije in odmerni žličko	Zdravilo se izdaja le na recept. _____ podaljšanje dovoljenja za promet	Schering-Plough Labo N.V., Belgija / Schering-Plough Central East AG, Luzern, Švica _____ Schering- Plough Central East AG, Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-341/01 20.12.2005 J01DA39 3837000018691 061832

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006577	CEREZYME 200 E prašek za raztopino za infundiranje imigluceraza, rekombinantna (imiglucerasum)	prašek za raztopino za infundiranje zloženka z eno vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. sprememba imena zdravila	Genzyme Ltd., Haverhill, Suffolk, Velika Britanija /Genzyme B.V., Gooimeer, Naarden, Nizozemska Salus Ljubljana, d.d. Mašera-Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/B-342/01 02.06.2005 A16AB02 3837000081091 007919
006578	CEREZYME 400 E prašek za raztopino za infundiranje imigluceraza, rekombinantna (imiglucerasum)	prašek za raztopino za infundiranje zloženka z eno vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. novo dovoljenje za promet	Genzyme Ltd., Haverhill, Suffolk, Velika Britanija /Genzyme B.V., Gooimeer, Naarden, Nizozemska Salus Ljubljana, d.d. Mašera-Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/B-343/01 02.06.2005 A16AB02 3837000087903 080055
006579	CLARINASE loratadin (loratadinum) psevdoefedrin (pseudoephedrinum)	obložena tableta s podaljšanim sproščanjem zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Schering-Plough Labo N.V., Belgija / Schering-Plough Central East AG, Luzern, Švica Schering-Plough Central East AG, Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-316/01 24.06.2005 R01BA52 3837000079074 086657
006580	CLIMARA 100 estradiol (estradiolum)	transdermalni obliž zloženka s 4 transdermalnimi obliži (4 x 1 obliž v zaščitni vrečki)	Zdravilo se izdaja le na recept. novo dovoljenje za promet	Schering AG, Nemčija in/ali Schering GmbH und Co. Produktions KG, Nemčija/Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-334/01 20.07.2006 G03CA03 3837000086119 093874
006581	CLIMARA 50 estradiol (estradiolum)	transdermalni obliž zloženka s 4 transdermalnimi obliži (4 x 1 obliž v zaščitni vrečki)	Zdravilo se izdaja le na recept. novo dovoljenje za promet	Schering AG, Nemčija in/ali Schering GmbH und Co. Produktions KG, Nemčija/Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-333/01 20.07.2006 G03CA03 3837000086102 093866
006582	CORYOL tablete 6,25 mg karvedilol (carvedilolum)	tableta zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nova jakost	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-322/01 20.07.2006 C07AG02 3837000087000 019119
006583	DIFFERIN 0,1% gel adapalen (adapalenum)	gel zloženka s tubo s 30 g gela	Zdravilo se izdaja le na recept. novo dovoljenje za promet	Laboratoires Galderma S.A. Alby-Sur-Cheran, Francija /Laboratoires Galderma S.A., La Defense Cedex, Francija Promed d.o.o., trgovanje in trženje z medicinskim materialom, Leskoškova cesta 9D, Ljubljana, Slovenija	512/B-325/01 20.07.2006 D10AD03 3837000087031 018163
006584	DIFFERIN 0,1% krema adapalen (adapalenum)	krema zloženka s tubo s 30 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept. novo dovoljenje za promet	Laboratoires Galderma S.A. Alby-Sur-Cheran, Francija /Laboratoires Galderma S.A., La Defense Cedex, Francija Promed d.o.o., trgovanje in trženje z medicinskim materialom, Leskoškova cesta 9D, Ljubljana, Slovenija	512/B-324/01 20.07.2006 D10AD03 3837000087024 018139
006585	FLAGYL 250 mg tablete metronidazol (metronidazolum)	filmsko obložena tableta zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharmaservices, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-321/01 02.04.2003 P01AB01 3837000073751 012033
006586	FLAGYL 500 mg tablete metronidazol (metronidazolum)	filmsko obložena tableta zloženka s 14 tabletami v pretisnem omotu	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharmaservices, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-320/01 02.04.2003 P01AB01 3837000073768 012041

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
006587	FLAGYL 500 mg/100 ml infuzije metronidazol (metronidazolum)	raztopina za intravensko infundiranje steklenica po 100 ml	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharmaservices, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-318/01 02.04.2003 J01XD01 3837000073782 012076
006588	FLAGYL vaginalne globule metronidazol (metronidazolum)	vaginalna globula zloženka z 10 vaginalnimi globulami (2 x 5 vaginalnih globul v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharmaservices, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-319/01 02.04.2003 G01AF01 3837000073775 012068
006589	FRAGMIN 7.500 I.E. dalteparin (nizkomolekularni heparin) (dalteparinum)	raztopina za injiciranje zloženka z 10 napolnjenimi injekcijskimi brizgami po 0,3 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. nova jakost	Pharmacia & Upjohn AB, Stockholm, Švedska/ Pharmacia & Upjohn S.A. Luksemburg Pharmacia & Upjohn S.A., Podružnica Ljubljana Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	512/B-323/01 20.07.2006 B01AB04 3837000087017 019003
006590	KETOCEF injekcije 1,5 g cefuroksim (cefuroximum)	prašek za raztopino za injiciranje zloženka s 5 prebodnimi stekleničkami s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. sprememba izdelovalca	Glaxo Wellcome S.p.A., Via A.Fleming 2, Verona, Italija/Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-344/01 18.12.2003 J01DA06 3837000013955 027197
006591	KETOCEF injekcije 750 mg cefuroksim (cefuroximum)	prašek za raztopino/suspenzijo za injiciranje zloženka s 5 prebodnimi stekleničkami s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. sprememba izdelovalca	Glaxo Wellcome S.p.A., Via A.Fleming 2, Verona, Italija/Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-345/01 18.12.2003 J01DA06 3837000013948 027200
006592	LANTUS insulin glargin, rekombinantni (insulinum glarginum)	raztopina za injiciranje zloženka s 5 vložki za injekcijsko pero OptiPen po 3 ml raztopine (100 I.E./ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. novo dovoljenje za promet	Aventis Pharma Deutschland GmbH, Frankfurt Nemčija Aventis Pharma d.o.o. Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-301/01 19.07.2006 A10AE 3837000086997 019011
006593	MIROCEF injekcije 1g ceftazidim (ceftazidimum)	prašek za raztopino za injiciranje zloženka s 5 prebodnimi stekleničkami s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. sprememba izdelovalca	Glaxo Wellcome S.p.A., Via A.Fleming 2, Verona, Italija/Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-327/01 09.04.2004 J01DA11 3837000014181 051861
006594	MIROCEF injekcije 500 mg ceftazidim (ceftazidimum)	prašek za raztopino za injiciranje zloženka s 5 prebodnimi stekleničkami s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. sprememba izdelovalca	Glaxo Wellcome S.p.A., Via A.Fleming 2, Verona, Italija/Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-326/01 09.04.2004 J01DA11 3837000014198 051772
006595	NALGESIN S filmsko obložene tablete 275 mg naproksen (naproxenum)	filmsko obložena tableta zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. sprememba imena zdravila	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-317/01 01.07.2004 M01AE02 3837000006506 087742
006596	NOVOCEF tablete 125 mg cefuroksim (cefuroximum)	filmsko obložena tableta zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba izdelovalca in stične ovojinne	Glaxo Wellcome S.p.A., Via A.Fleming 2, Verona, Italija/Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-302/01 09.04.2004 J01DA06 3837000014242 000795

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006597	NOVOCEF tablete 250 mg cefuroksim (cefuroximum)	filmsko obložena tableta zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba izdelovalca in stične ovojnine	Glaxo Wellcome S.p.A., Via A.Fleming 2, Verona, Italija/Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaska Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-303/01 09.04.2004 J01DA06 3837000014259 040657
006598	NOVOCEF tablete 500 mg cefuroksim (cefuroximum)	filmsko obložena tableta zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba izdelovalca in stične ovojnine	Glaxo Wellcome S.p.A., Via A.Fleming 2, Verona, Italija/Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaska Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-304/01 09.04.2004 J01DA06 3837000014266 040630
006599	ORONAZOL krema 20 mg/1 g ketokonazol (ketoconazolum)	krema zloženska s tubo s 30 g kreme	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, v sodelovanju z Janssen Pharmaceutica, Belgija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-310/01 20.12.2005 D01AC08 3837000006742 000922
006600	ORONAZOL zdravilni šampon 20 mg/1 g ketokonazol (ketoconazolum)	zdravilni šampon zloženska s plastenko s 100 ml zdravilnega šampona	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, v sodelovanju z Janssen Pharmaceutica, Belgija Johnson & Johnson S.E., Podružnica Ljubljana Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-311/01 20.12.2005 D01AC08 3837000006735 000949
006601	PANADOL BABY peroralna suspenzija paracetamol (paracetamolum)	peroralna suspenzija zloženska s stekleničko s 100 ml peroralne suspenzije in merilno žličko (120 mg/5 ml)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	SmithKline Beecham Liquides Industrie, Herouville, Francija/SmithKline Beecham Consumer Healthcare, Velika Britanija SmithKline Beecham Marketing and Technical Services Ltd., Predstavništvo, Ljubljana, Leskoškova 2, Ljubljana, Slovenija	512/B-279/01 19.07.2006 N02BE01 3837000086935 019046
006602	PARAPLATIN 150 mg/15 ml karboplatin (carboplatinum)	raztopina za injiciranje zloženska z eno vialo s 15 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. ponovna registracija in sprememba imetnika dovoljenja za promet	Bristol-Myers Squibb S.p.A., Sermoneta (Latina), Italija / Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica PharmaSwiss d.o.o. Wolfova 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-297/01 19.07.2006 L01XA02 3837000086966 089001
006603	PARAPLATIN 450 mg/45 ml karboplatin (carboplatinum)	raztopina za injiciranje zloženska z eno vialo s 45 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. ponovna registracija in sprememba imetnika dovoljenja za promet	Bristol-Myers Squibb S.p.A., Sermoneta (Latina), Italija / Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica PharmaSwiss d.o.o. Wolfova 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-298/01 19.07.2006 L01XA02 3837000086973 076899
006604	SAB SIMPLEX suspenzija simetikon (simeticonum)	peroralne kapljice, suspenzija zloženska s stekleničko (z zaporko s kapalko) s 30 ml suspenzije	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. sprememba naslova imetnika dovoljenja za promet	Gödecke AG, Freiburg, Nemčija / Parke-Davis G.m.b.H. Berlin, Freiburg, Nemčija Parke-Davis G.M.B.H., Berlin, Predstavništvo v Ljubljani, Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	512/B-315/01 09.07.2003 A02DA01 3837000073652 003980
006605	SAB SIMPLEX žvečljive tablete dimetikon (dimeticonum)	žvečljiva tableta zloženska s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. sprememba naslova imetnika dovoljenja za promet	Gödecke AG, Freiburg, Nemčija / Parke-Davis G.m.b.H. Berlin, Freiburg, Nemčija Parke-Davis G.M.B.H., Berlin, Predstavništvo v Ljubljani, Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	512/B-314/01 09.07.2003 A02DA01 3837000073645 055298
006606	SAB SIMPLEX žvečljive tablete dimetikon (dimeticonum)	žvečljiva tableta zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. sprememba naslova imetnika dovoljenja za promet	Gödecke AG, Freiburg, Nemčija / Parke-Davis G.m.b.H. Berlin, Freiburg, Nemčija Parke-Davis G.M.B.H., Berlin, Predstavništvo v Ljubljani, Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	512/B-312/01 09.07.2003 A02DA01 3837000073621 001589

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006607	SAB SIMPLEX žvečljive tablete dimetikon (dimeticonum)	žvečljiva tableta zloženka s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. sprememba naslova imetnika dovoljenja za promet	Gödecke AG, Freiburg, Nemčija / Parke-Davis G.m.b.H. Berlin, Freiburg, Nemčija Parke-Davis G.M.B.H., Berlin, Predstavništvo v Ljubljani, Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	512/B-313/01 09.07.2003 A02DA01 3837000073638 055506
006608	SEPTOLETE PLUS pastile cetipiridinij (cetylpyridinium) benzokain (benzocainum)	pastila zloženka s 30 pastilami (3 x 10 pastil v pretisnem omotu - 1 pastila vsebuje 1 mg cetipiridinijevega klorida in 5 mg benzokaina)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. novo dovoljenje za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-330/01 24.07.2006 R02AA06 3837000087048 019054
006609	SPORANOX kapsule itraconazol (itraconazolum)	kapsula, trda zloženka s 15 kapsulami (3 x 5 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Janssen-Cilag S.p.A., Latina, Italija/ Janssen Pharmaceutica N.V., Beerse, Belgija Johnson & Johnson S.E., Podružnica Ljubljana Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-338/01 07.05.2004 J02AC02 3837000079913 043672
006610	SPORANOX kapsule itraconazol (itraconazolum)	kapsula, trda zloženka s 28 kapsulami (7 x 4 kapsule v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. novo pakiranje	Janssen-Cilag S.p.A., Latina, Italija/ Janssen Pharmaceutica N.V., Beerse, Belgija Johnson & Johnson S.E., Podružnica Ljubljana Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-339/01 07.05.2004 J02AC02 3837000086447 080047
006611	SPORANOX kapsule itraconazol (itraconazolum)	kapsula, trda zloženka s 4 kapsulami (1 x 4 kapsule v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Janssen-Cilag S.p.A., Latina, Italija/ Janssen Pharmaceutica N.V., Beerse, Belgija Johnson & Johnson S.E., Podružnica Ljubljana Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-337/01 07.05.2004 J02AC02 3837000079920 019356
006612	STARLIX 120 mg nateglinid (nateglinidum)	filmsko obložena tableta zloženka s 84 tabletami (7 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. novo dovoljenje za promet	Novartis Pharma Stein AG, Švica/ Novartis Pharma AG, Lichtstrasse 35 CH-4002, Basel, Švica Novartis Pharma Services Inc., Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-336/01 24.07.2006 A10BX03 3837000087086 080004
006613	STARLIX 60 mg nateglinid (nateglinidum)	filmsko obložena tableta zloženka s 84 tabletami (7 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. novo dovoljenje za promet	Novartis Pharma Stein AG, Švica/ Novartis Pharma AG, Lichtstrasse 35 CH-4002, Basel, Švica Novartis Pharma Services Inc., Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-335/01 24.07.2006 A10BX03 3837000087079 080020
006614	VASILIP filmsko obložene tablete 40 mg simvastatin (simvastatinum)	filmsko obložena tableta zloženka s 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nova jakost	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-299/01 20.07.2006 C10AA01 3837000086980 019038

Št. 512-32/01-151
Ljubljana, dne 27. julija 2001.

Urad Republike Slovenije za zdravila
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. I. r.
Direktor

3490. Seznam zdravil, za katera je od 12. 7. 2001 do 27. 7. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

SEZNAM**zdravil, za katera je od 12. 7. 2001 do 27. 7. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet**

Zaporedna številka Delovna šifra	Ime zdravila mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika pakiranje	Način/ Režim izdajanja	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe
5459 097047	ARAVA 10 mg filmsko obložene tablete leflunomid (leflunomidum)	filmsko obložena tableta zloženska s plastičnim vsebnikom po 30 tablet	Izdaja samo na zdravniški recept	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt am Main, Nemčija; Hoechst Marion Roussel d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana	512/B-430/99 sprememba imetnika dovoljenja za promet in sprememba režima izdaje
5460 097543	ARAVA 100 mg filmsko obložene tablete leflunomid (leflunomidum)	filmsko obložena tableta zloženska s 3 tabletami (1 x 3 tablete v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt am Main, Nemčija; Hoechst Marion Roussel d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana	512/B-432/99 sprememba imetnika dovoljenja za promet in sprememba režima izdaje
5461 097535	ARAVA 20 mg filmsko obložene tablete leflunomid (leflunomidum)	filmsko obložena tableta zloženska s plastičnim vsebnikom po 30 tablet	Izdaja samo na zdravniški recept	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt am Main, Nemčija; Hoechst Marion Roussel d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana	512/B-431/99 sprememba imetnika dovoljenja za promet in sprememba režima izdaje
5898 007919	CEREZYME 200 E prašek za raztopino za infundiranje, imigluceraza imigluceraza (imiglucerazum)	prašek za raztopino za infundiranje zloženska z eno vialo s praškom	Izdaja le na recept/ Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Genzyme Ltd., Haverhill, Suffolk, velika Britanija za Genzyme B. V., Gooimeer, Naarden, Nizozemska; Salus Ljubljana, d.d., Mašera Spasičeva 10, Ljubljana	512/B-38/00 sprememba imena zdravila
4520 012033	FLAGYL 250 mg metronidazol (metronidazolium)	filmsko obložena tableta 20 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Rhone Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija; Salus Ljubljana d.d., Mašera-Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/B-83/98 sprememba imetnika dovoljenja za promet

4521 012041	FLAGYL 500 mg metronidazol (metronidazolium)	filmsko obložena tableta 14 x 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Rhone Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija; Salus Ljubljana d.d., Mašera-Spašičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/B-84/98 sprememba imetnika dovoljenja za promet
4522 012076	FLAGYL 500 mg/100 ml infuzije metronidazol (metronidazolium)	raztopina za intravensko infundiranje steklenica po 100 ml (500 mg/100 ml)	Uporaba samo bolnišnicah	Rhone Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija; Salus Ljubljana d.d., Mašera-Spašičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/B-86/98 sprememba imetnika dovoljenja za promet
4523 012068	FLAGYL vaginalne tablete metronidazol (metronidazolium)	vaginalna globula 10 x 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Rhone Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija; Salus Ljubljana d.d., Mašera-Spašičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/B-85/98 sprememba imetnika dovoljenja za promet
5609 027197	KETOCEF injekcije 1,5 g cefuroksim (cefuroximum)	prášek za raztopino za injiciranje zloženska s 5 prebodnimi stekleničkami s praškom	Uporaba samo bolnišnicah	Pliva d.d., Zagreb, Hrvaška Pliva Ljubljana d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana	512/B-582/99 sprememba izdelovalca
5610 027200	KETOCEF injekcije 750 mg cefuroksim (cefuroximum)	prášek za raztopino/suspenzijo za injiciranje zloženska s 5 prebodnimi stekleničkami s praškom	Uporaba samo bolnišnicah	Pliva d.d., Zagreb, Hrvaška Pliva Ljubljana d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana	512/B-581/99 sprememba izdelovalca
5626 051861	MIROCEF injekcije 1 g ceftazidim (ceftazidimum)	prášek za raztopino za injiciranje zloženska s 5 prebodnimi stekleničkami s praškom	Uporaba samo bolnišnicah	Pliva d.d., Zagreb, Hrvaška Pliva Ljubljana d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana	512/B-614/99 sprememba izdelovalca
5627 051772	MIROCEF injekcije 500 mg ceftazidim (ceftazidimum)	prášek za raztopino za injiciranje zloženska s 5 prebodnimi stekleničkami s praškom	Uporaba samo bolnišnicah	Pliva d.d., Zagreb, Hrvaška Pliva Ljubljana d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana	512/B-613/99 sprememba izdelovalca
5633 000795	NOVOCEF tablete 125 mg cefuroksim (cefuroximum)	filmsko obložena tableta zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v dvojnem traku)	Izdaja samo na zdravniški recept	Pliva d.d., Zagreb, Hrvaška Pliva Ljubljana d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana	512/B-585/99 sprememba izdelovalca
5634 040657	NOVOCEF tablete 250 mg cefuroksim (cefuroximum)	filmsko obložena tableta zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v dvojnem traku)	Izdaja samo na zdravniški recept	Pliva d.d., Zagreb, Hrvaška Pliva Ljubljana d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana	512/B-586/99 sprememba izdelovalca
5635 040630	NOVOCEF tablete 500 mg cefuroksim (cefuroximum)	filmsko obložena tableta zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v dvojnem traku)	Izdaja samo na zdravniški recept	Pliva d.d., Zagreb, Hrvaška Pliva Ljubljana d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana	512/B-620/99 sprememba izdelovalca

5628 087742	NALGESIN filmsko obložene tablete 275 mg naproksen (naproksenum)	filmsko obložena tableta zloženska 10 tabletami v pretisnem omotu	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	512/B-562/99 sprememba imena zdravila
5849 003980	SAB SIMPLEX suspenzija simetikon (simeticonum)	peroralne kapljice, suspenzija zloženska s stekleničko po 30 ml suspenzije	Izdaja brez recepta v lekarnah	Parke-Davis GmbH, Berlin, Nemčija; Parke-Davis GmbH, Berlin, Predstavništvo v Kranju, Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	512/B-12/00 sprememba naslova imetnika dovoljenja za promet
5850 055506	SAB SIMPLEX žvečljive tablete simetikon (simeticonum)	žvečljiva tableta zloženska s 50 tabletami	Izdaja brez recepta v lekarnah	Parke-Davis GmbH, Berlin, Nemčija; Parke-Davis GmbH, Berlin, Predstavništvo v Kranju, Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	512/B-14/00 sprememba naslova imetnika dovoljenja za promet
5851 001589	SAB SIMPLEX žvečljive tablete simetikon (simeticonum)	žvečljiva tableta zloženska z 20 tabletami	Izdaja brez recepta v lekarnah	Parke-Davis GmbH, Berlin, Nemčija; Parke-Davis GmbH, Berlin, Predstavništvo v Kranju, Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	512/B-13/00 sprememba naslova imetnika dovoljenja za promet
5852 055298	SAB SIMPLEX žvečljive tablete simetikon (simeticonum)	žvečljiva tableta zloženska s 100 tabletami	Izdaja brez recepta v lekarnah	Parke-Davis GmbH, Berlin, Nemčija; Parke-Davis GmbH, Berlin, Predstavništvo v Kranju, Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	512/B-15/00 sprememba naslova imetnika dovoljenja za promet
5201 043672	SPORANOX itraconazol (itraconazolum)	kapsula, trda zloženska s 15 kapsulami po 100 mg (1 x 15 kapsul v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Janssen Pharmaceutica N.V., Beerse, Belgija; Specia d.o.o., Trebinjska 15, Ljubljana, Slovenija	512/B-182/99 sprememba imetnika dovoljenja za promet
5202 019356	SPORANOX itraconazol (itraconazolum)	kapsula, trda zloženska s 4 kapsulami po 100 mg (1 x 4 kapsule v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Janssen Pharmaceutica N.V., Beerse, Belgija; Specia d.o.o., Trebinjska 15, Ljubljana, Slovenija	512/B-181/99 sprememba imetnika dovoljenja za promet

Št. 512-33/01-152
Ljubljana, dne 27. julija 2001.

Urad Republike Slovenije za zdravila
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.
Direktor

USTAVNO SODIŠČE

3491. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča št. Up 409/99 z dne 11. 2. 2000 in sodbe Upravnega sodišča št. U 1932/98 z dne 31. 3. 1999 ter odpravi odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35002/677/97-KB z dne 3. 11. 1998 in lokacijskega dovoljenja Upravne enote Ljubljana, Izpostave Moste Polje, št. 351-368/96-06/ZM z dne 29. 7. 1997

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. in B. B. iz Z., ki ju zastopa C. C., odvetnica v V. na seji dne 12. julija 2001

o d l o č i l o:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. Up 409/99 z dne 11. 2. 2000 in sodba Upravnega sodišča št. U 1932/98 z dne 31. 3. 1999 se razveljavita, odločba Ministrstva za okolje in prostor št. 35002/677/97-KB z dne 3. 11. 1998 in lokacijsko dovoljenje Upravne enote Ljubljana, Izpostave Moste Polje, št. 351-368/96-06/ZM z dne 29. 7. 1997 pa odprava.

2. Zadeva se vrne Upravni enoti Ljubljana v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pritožnika sta mejaša lastnika parcele, na kateri je bil nezakonito zgrajen objekt, za katerega je bilo naknadno izdano lokacijsko dovoljenje. Po izpodbijanem lokacijskem dovoljenju naj bi bil dostop do njunega objekta neprimeren, saj ne zagotavlja varnosti bivanja, ker širina poti in bližina investitorjevega objekta onemogočata vožnjo intervencijskim in dostavnim vozilom, včasih pa tudi osebnim avtomobilom.

2. Prvostopenjski upravni organ je zaradi ugovorov pritožnikov na ustni obravnavi vpogledal v listine o vpisu zatrjevanе služnostne pravice v zemljiško knjigo ter opravil ogled na kraju samem. Pritožnika sta namreč zatrjevala, da obravnavani objekt, ki je bil zgrajen leta 1982, zapira dovozno pot do njunega objekta in da je investitor dovozno pot samovoljno prestavil na južno stran objekta. Upravni organ je ugotovil, da pritožnika zatrjevanе služnosti poti nimata vpisane v zemljiško knjigo. Na ogledu, na katerega pritožnika nista bila vabljeni, je upravni organ ugotovil, da je dovoz in dostop do objekta pritožnikov urejen kot to predvideva lokacijska dokumentacija, to je južno od objekta v širini 2,5 m (pot je delno tlakovana, delno utrjena in poraščena s travo). Drugostopenjski upravni organ je pritožbo zavrnil kot neutemeljeno, vendar na očitke pobudnikov ni odgovoril. Pritožbo sta zavrnili tudi Upravno in Vrhovno sodišče, ki sta obravnavali navedbe pritožnikov in presodili, da kršitev pravil upravnega postopka ni vplivala na pravilnost odločitve. Obe sodišči sta ugotovili, da gre za legalizacijo objekta na podlagi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93 – v nadaljevanju: novela ZUN) in uredbe o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora Občine Ljubljana Moste Polje (Uradni list RS, št. 62/94 – PUP), zato ni mogoče predvideti druge lokacije objekta. Z legalizacijo objekta naj bi se ne poseglo v možnost dostopa in dovoza na parcelo pritožnikov. Upravno sodišče v sodbi navaja, da tako po ugotovitvah prvostopenjskega in drugostopenjskega organa kot po navedbah investitorja in tudi samih pritožnikov, pritožnika imata dostop in dovoz do svoje

parcele preko parcele investitorja, le da ne na kraju, kjer želita, ker na tem delu parcele stoji sporni objekt, zgrajen že leta 1982. Sodišči ugotavljata, da je bila pogodba (aneks) med pritožnikoma in bivšim lastnikom sporne parcele sklenjena 18. 1. 1995, torej po tem, ko je že začel veljati PUP (1994), in veže le pogodbene stranke, ne pa tudi investitorja spornega objekta in tudi ne upravni organ, ki vodi postopek izdaje lokacijskega dovoljenja. Upravno sodišče je v sodbi, ki jo je potrdilo Vrhovno sodišče, sprejelo stališče, da pritožnikov zahtevek ni predmet obravnavanega lokacijskega postopka in lokacijske odločbe, saj se z legalizacijo spornega objekta ne posega v možnosti dostopa in dovoza pritožnikov na njuno parcelo preko investitorjeve parcele oziroma da ni stvar tega upravnega postopka določitev širine, utrjenosti, kvalitete in obsega možnega dostopa do sosednje parcele, to je parcele pritožnikov. Določitev, kje natanko bo potekala služnostna pot in kakšna bo, naj bi bila stvar dogovora samih strank, ne pa obravnavanega lokacijskega dovoljenja.

3. Pritožnika navajata, da je upravni organ ne glede na legalizacijo objekta dolžan izdati lokacijsko dovoljenje v skladu s 55. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju: ZUN), torej odločiti tudi o prometni ureditvi služnostne poti, ki jo imata pritožnika na zemljišču investitorja. V postopku izdaje lokacijskega dovoljenja prvostopenjski upravni organ pritožnikov ni vabil na ogled in ustno obravnavo in jima s tem ni dal možnosti, da bi se izjavila o dejstvih in bistvenih okoliščinah, ki so vplivale na izdajo odločbe. Pritožnika navajata, da je bilo v postopku kršeno ustavno načelo enakega varstva pravic po 22. členu ustave, ki stranki zagotavlja pravico, da neposredno sodeluje pri izvedbi dokazov in navaja svoje ocene, trditve in stališča.

4. Ustavna pritožba je bila sprejeta v obravnavo na podlagi četrtega odstavka 55. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS). V skladu s 6. in 56. členom ZUstS sta bili ustavna pritožba in sklep o njenem sprejemu vročena Vrhovnemu sodišču, nasprotni stranki v sporu, to je investitorju in pristojni upravni enoti. Vrhovno sodišče na ustavno pritožbo ni odgovorilo. Investitor pa v odgovoru navaja, da je kupil parcelo široko enajst metrov z obvezo, da bo na njej dovolil pritožnikoma dostop in dovoz v širini 2,5 metra. Kje naj bi pot potekala, v pogodbi ni določeno. Tudi pritožnika naj bi nezakonito posegla v prostor, vendar sta pridobila vsa potrebna dovoljenja. Investitor navaja, da je tudi že pridobil gradbeno dovoljenje za legalizacijo svojega objekta. Spor s pritožnikoma pa naj bi nastal zaradi ureditve poti s travniškimi ploščami. Pot do hiše pritožnikov naj bi bila dejansko široka najmanj 3,2 metra in nima ostrega ovinka, saj v dolžini desetih metrov zavije en meter. Primerna naj bi bila za prevoz vseh vozil in najmanj obremenjuje njegovo zemljišče. Obstoječe poti naj bi ne bilo mogoče spremeniti zaradi že stoječih objektov. Pritožnika naj bi neutemeljeno navajala, da sta nasprotovala izdaji lokacijskega dovoljenja, saj sta v postopku zahtevala le spremembe.

B)

5. Pritožnika zatrjujeta kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena ustave. Ta pravica naj bi jima bila kršena, ker jima upravni organ prve stopnje s tem, da ju ni vabil na ogled in na ustno obravnavo, ni omogočil, da bi lahko zatrjevala in dokazovala, da za normalno bivanje v objektu potrebujeta tudi možnost dovoza intervencijskih in reševalnih vozil. Kršitev sta zatrjevala med celotnim postopkom, vendar drugostopenjski upravni organ in sodišči tega niso upoštevali.

6. Ustava v 22. členu določa, da je vsakomur zagotovljeno enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Navedena določba je poseben izraz pravice do enakosti pred zakonom po drugem odstavku 14. člena ustave. Iz te določbe med drugim izhaja, da mora biti zagotovljena enakopravnost med strankami, udeleženi v postopku, kar predstavlja enega izmed temeljnih jamstev poštenega postopka. V takšnem postopku mora vsaka stranka imeti možnost predstaviti svoja stališča, vključno z dokazi, pod pogoji, ki je ne postavljajo v vsebinsko slabši položaj nasproti drugi stranki. Enako kot drugi stranki ji mora biti zagotovljena tudi pravica, da je prisotna pri izvedbi vseh dokazov (tako ustavno sodišče npr. v odločbi št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997; OdlUS VI, 71).

7. Ustavno sodišče je že večkrat poudarilo, da je bila v upravnem postopku ustavna pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena ustave uveljavljena zlasti z določbo 8. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 47/86 p. b. – v nadaljevanju: ZUP86)¹, ki je med temeljna načela upravnega postopka uvrstila načelo zaslišanja strank, katerega bistvo je v zahtevi, da je treba pred izdajo odločbe dati stranki možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za odločbo. Če stranki ni bila dana možnost udeležbe, bodisi da v postopek sploh ni bila vključena (ni bila vabljen) bodisi da ni imela možnosti izjaviti se o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za odločitev, gre za kršitev načela zaslišanja strank, ki obenem predstavlja tudi kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena ustave. Po stališču ustavnega sodišča je edino ustavno konformna interpretacija načela zaslišanja strank v upravnem postopku tista, ki ne zajema v okvir kršitve samo primerov, ko stranka sploh ni bila vabljen in vključen v postopek, temveč tudi primere, ko stranki ni bila dana možnost obravnavanja (tako ustavno sodišče v odločbi št. Up-17/95 z dne 4. 7. 1996, OdlUS V, 182 in v odločbi št. Up-29/98 z dne 26. 11. 1998, OdlUS VII, 243). Navedeno stališče ustavnega sodišča se odraža tudi v zdaj veljavnem zakonu o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZUP), ki v 9. členu obravnava načelo zaslišanja strank. V okvir tega načela namreč, drugače kot ZUP86, izrecno vključuje še dodatno zahtevo, po kateri mora imeti stranka možnost, da se izjavi tudi o zahtevkih in navedbah nasprotne stranke. Organ svoje odločitve ne sme opreti na dejstva, glede katerih vsem strankam ni bila dana možnost, da se o njih izjavijo, razen v primerih, določenih z zakonom.

8. V obrazložitvi izpodbijanega lokacijskega dovoljenja je upravni organ prve stopnje navedel, da je dne 20. 5. 1997 opravil ogled in ustno obravnavo na kraju samem. Upravni organ je z ogledom ugotavljal ustreznost dovoza in dostopa do zemljišča pritožnikov čez zemljišče, ki je v lasti investitorja. Upravni organ je v obrazložitvi odločbe o lokacijskem dovoljenju ugotovil, da iz priloženih listin in stanja na terenu izhaja, da je dostop in dovoz po zemljišču investitorja do zemljišča pritožnikov ustrezno urejen. Temu sta ustavna pritožnika ves čas ugovarjala, na ogled, na katerem se je ustreznost dovoza ugotavljala, pa nista bila vabljen. Upravni organ je torej odločitev o lokacijskem dovoljenju oprl na ugotovitve ogleda, v katerem je ena izmed strank imela možnost sodelovati, druga pa te možnosti ni imela. S tem je stranki obravnaval neenakopravno in jima v dokaznem postopku ni zagotovil enakih procesnih možnosti. Zato je podana kršitev pravice do enakega varstva pravic po 22. členu ustave.

¹ V času odločanja o izdaji izpodbijanega lokacijskega dovoljenja je veljal še ZUP86.

9. Ker je ustavno sodišče ugotovilo, da je bila pritožnikoma kršena pravica do enakega varstva pravic, je izpodbijane odločbe razveljavilo oziroma odpravilo in zadevo vrnilo pristojni Upravni enoti v novo odločanje. V novem postopku izdaje lokacijskega dovoljenja bo moral upravni organ ustavnima pritožnikoma dati možnost, da sta navzoča pri izvajanju vseh dokazov o dejstvih, na katera bo oprl novo odločbo, in da se o njih izjavita.

C)

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in na podlagi šeste alineje 52. člena poslovnika ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98) v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnik Fišer in sodnica Modrija, ki je dala odklonilno ločeno mnenje.

Št. Up-171/00-16

Ljubljana, dne 12. julija 2001.

Predsednik
Franc Testen l. r.

3492. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in vrnitev zadeve v novo odločanje

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A. A. A., d.d., Ž., in drugih, ki jih zastopa B. B., njih pa C. C., Č. Č. in D. D., odvetniki v Z., po opravljeni javni obravnavi dne 9. 2. 2000 in 7. 4. 2000, na seji dne 12. julija 2001

o d l o č i l o:

1. Ustavna pritožba E. E., F. F., G. G., H. H., I. I., J. J., K. K. in L. L. zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. III Ips 66/99 z dne 16. 9. 1999 v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. Cpg 1073/97 z dne 14. 1. 1999 in s sodbo Okrožnega sodišča v Ljubljani št. VIII Pg 445/96 z dne 9. 7. 1997 se zavrže.

2. Sodba Vrhovnega sodišča št. III Ips 66/99 z dne 16. 9. 1999 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pritožniki z ustavno pritožbo izpodbijajo v izreku navedeno sodbo Vrhovnega sodišča, s katero je to zavrnilo revizijo zoper sodbo Višjega sodišča in potrdilo sodbo sodišča druge stopnje. Prvostopenjsko sodišče je ugotovilo, da so sklepi skupščine A. A. A. (v nadaljevanju: MKZ ali pritožnica) z dne 29. 7. 1996 pravno neobstoječi. Višje sodišče je spremenilo sodbo sodišča prve stopnje tako, da je ugotovilo, da so izpodbijani sklepi skupščine nični.

2. V ustavni pritožbi pritožniki navajajo, da se je podjetje MKZ preoblikovalo iz podjetja v družbeni lastnini v podjetje v mešani lastnini z izdajo internih delnic na podlagi zakona o družbenem kapitalu (Uradni list SFRJ, št. 84/89 in nasl. – v nadaljevanju: ZDK). Po sklepu o povečanju

osnovnega kapitala naj bi bile izdane delnice druge emisije, te pa je Borza vrednostnih papirjev dne 5. 9. 1991 vključila na trg vrednostnih papirjev. Na podlagi tako opravljenih postopkov lastninjenja naj bi bilanca MKZ izkazovala naslednjo strukturo kapitala: družbeni kapital 3,8%, zasebni kapital 95,8%, trajna vloga 0,4%. Družba M., d.d., V. (v nadaljevanju: M.) in z njo povezane družbe naj bi bile konec leta 1995 kupile večinske pakete tako izdanih delnic MKZ.

3. Leta 1995 naj bi bil v podjetju uveden postopek revizije lastninskega preoblikovanja, v katerem je bilo ugotovljeno oškodovanje družbene lastnine. Pobudnice poudarjajo, da ni šlo za oškodovanja po 48. členu zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92 in nasl. – v nadaljevanju: ZLPP), temveč za oškodovanja po 48.a členu ZLPP. Tako naj bi zaradi oškodovanja ne prišlo do odliva družbenega kapitala (premoženja) iz podjetja, marveč naj bi bilo le nepravilno prikazano razmerje med zasebnim in družbenim kapitalom. Zato tega oškodovanja družbenega premoženja po mnenju pritožnikov tudi ni mogoče odpraviti z morebitnimi zahtevki MKZ za dodatna vplačila v korist družbenega kapitala, kot naj bi izhajalo iz stališč Vrhovnega sodišča. Poleg tega, da na ta način takšnega oškodovanja družbenega kapitala ne bi bilo mogoče odpraviti, pa naj bi MKZ za takšne zahteve tudi ne imela nikakršne pravne podlage. S tem v zvezi pritožniki še navajajo, da je bilo v prospektu MKZ ob uvrstitvi delnic na borzo vrednostnih papirjev navedeno opozorilo, da v družbi poteka postopek revizije lastninskega preoblikovanja, ter opozorilo, da se je podjetje preoblikovalo iz družbenega podjetja v delniško družbo v mešani lastnini na podlagi ZDK.

4. Pritožniki nadalje navajajo, da je Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje (v nadaljevanju: APPNI) podjetju z odločbo z dne 26. 1. 1996 (v nadaljevanju: revizijska odločba) naložila ukrepe za odpravo oškodovanj tako, da opravi uskladiitev lastninskih razmerij in pravnih poslov ter s knjiženji v poslovnih knjigah izkaže družbeni kapital v ugotovljeni višini in to upošteva pri pripravi programa lastninskega preoblikovanja. Revizijska odločba naj bi se izvršila na podlagi sklepa APPNI o dovolitvi izvršbe z dne 15. 3. 1996. S to izvršitvijo revizijske odločbe se je v bilanci vzpostavila lastniška struktura tako, da je družbeni kapital znašal 66,7%, zasebni kapital 33% in trajna vloga 0,3%. Da je bila s tem izvršena revizijska odločba in da je bilo odpravljeno oškodovanje družbene lastnine, naj bi izhajalo tudi iz uradnega zaznamka APPNI in iz izjave Družbenega pravnobranilca samoupravljanja z dne 2. 12. 1995.

5. Do nove strukture delniškega kapitala je po navedbah pritožnikov poleg ustreznih vknjižb prišlo z izdajo novih delnic v korist družbenega kapitala. Na podlagi tako spremenjene lastniške strukture kapitala je skupščina MKZ dne 21. 3. 1996 sprejela sklep, s katerim je ugotovila spremenjena kapitalna razmerja in potrdila novo lastniško strukturo, dne 29. 7. 1996 pa je sprejela program lastninskega preoblikovanja. Obakrat je bila pri glasovanju in pri ugotavljanju izida glasovanja na skupščini upoštevana nova, to je z ugotovitvami APPNI usklajena, lastniška struktura. Zoper sklepe skupščine MKZ z dne 29. 7. 1996 je M. kot delničar vložila tožbo na ugotovitev njihove ničnosti in v sodnem postopku uspela. Sama odločba APPNI, s katero so bila podjetju naložena določena knjiženja v knjigovodstvu, namreč po mnenju M., ki naj bi mu bila pritrdila tudi sodišča, še ni odpravila oškodovanja družbene lastnine, zlasti pa ni razrešila premoženjskopравnih in civilnopravnih (upravljal-skih) razmerij v smislu vzpostavitve nove lastniške strukture v kapitalu podjetja. Ta vprašanja naj bi se po stališču Vrhovnega sodišča lahko razrešila le tako, da bi ustrezne sklepe sprejemala skupščina v sestavi, ki je odražala rezultat opi-

sanega oškodovanja družbenega kapitala. Takšno lastniško strukturo naj bi bilo po stališču Vrhovnega sodišča v skladu z določbo 184. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZGD) mogoče spremeniti le z ustrezno spremembo statuta, ki pa bi jo lahko izglasovali le delničarji v razmerju, kakršno je veljalo pred to spremembo. Odpravo oškodovanja družbene lastnine ter vzpostavitev nove lastniške strukture v kapitalu podjetja naj bi bilo po mnenju Vrhovnega sodišča treba doseči sporazumno z okoriščenimi osebami (delničarji) – če do sporazumov ne bi prišlo, pa v ustreznih postopkih. Te bi morala začeti MKZ sama ali pa družbeni pravobranilec.

6. Pritožniki nasprotujejo takšnim stališčem Vrhovnega sodišča. MKZ naj bi bila družba v mešani lastnini, za katero so do olastninjenja družbenega kapitala veljale določbe 585. in 579. člena ZGD. Zahtevati, naj o odpravi oškodovanja družbene lastnine na škodo zasebnega kapitala odloča zasebni kapital, ki izvira ravno iz oškodovanja družbene lastnine, bi pomenilo zanikanje ZLPP kot legis specialis v razmerju do ZGD. V postopku lastninskega preoblikovanja in odprave oškodovanja družbenega premoženja naj bi tudi ne bilo mogoče reševati vprašanj zatrjevanega oškodovanja poznejših pridobiteljev delnic MKZ, med drugim tudi zato, ker naj bi se bile delnice MKZ na borzi obrnile (torej zamenjale lastnike) že več kot enajstkrat.

7. Izpodbijane sodbe pa naj bi onemogočale zaključek lastninskega preoblikovanja MKZ. Kot rečeno, je med spornimi sklepi skupščine MKZ tudi sklep o lastninskem preoblikovanju podjetja. Glede programa lastninskega preoblikovanja pa naj bi bilo že odločilo ustavno sodišče z odločbo št. Up-314/97 z dne 17. 6. 1997, pravilno 17. 6. 1998 (Od-IUS VII, 228), s katero je ugotovilo, da je program lastninskega preoblikovanja odobren in da se je na njegovi podlagi pri pritožnici MKZ lastninsko preoblikovanje začelo. Potrjeni program lastninskega preoblikovanja pa da implicira tudi soglasje k uskladiitvi lastninskih razmerij po 45. členu ZLPP – kar pomeni, da se učinki odločbe ustavnega sodišča raztezajo tudi na razmerje, ki je bilo predmet spora v postopkih, v katerih so bile izdane izpodbijane sodne odločbe. Izpodbijane odločbe naj bi bile tako v nasprotju z navedeno odločbo ustavnega sodišča, saj naj bi proglašale program lastninskega preoblikovanja za ničen. Sodišča naj bi se bila do odločbe ustavnega sodišča, na katere vsebino se je MKZ sklicevala ves čas pravnega postopka, ne opredelila oziroma je v zvezi s tem vprašanjem le Višje sodišče odgovorilo, da na obrazložitev odločb ustavnega sodišča ni vezano.

8. Po mnenju pritožnikov so jim bile s tem kršene ustavne pravice iz 2. člena (načelo pravne države), iz 22. člena (pravica do enakega varstva), iz 23. člena (pravica do sodnega varstva), iz 26. člena (pravica do povračila škode) in iz 33. člena (pravica do zasebne lastnine).

9. Vrhovno sodišče na ustavno pritožbo ni odgovorilo, pač pa se je v spor vključila družba DZS, d.d., U. (v nadaljevanju DZS ali nasprotni udeleženec), za katero je bilo v postopku kot nesporno ugotovljeno, da je pravna naslednica družbe M., ki je bila v pravdi tožeča stranka.

10. Nasprotni udeleženec je predvsem nasprotoval stališčem pritožnikov glede pravnih učinkov revizijske odločbe APPNI, glede načina domnevne odprave ugotovljenih oškodovanj družbenega premoženja in tudi glede učinkov odločbe ustavnega sodišča št. Up-314/97.

11. Glede pravnih učinkov revizijske odločbe APPNI in načina, kako naj bi bila MKZ odpravila oškodovanja družbenega kapitala, nasprotni udeleženec navaja, da so se še tudi po uveljavitvi zakona o podjetjih (Uradni list SFRJ, št. 77/88 in nasl. – v nadaljevanju: ZP) uporabljale določbe 242. do 274. člena zakona o združenem delu (Uradni list SFRJ, št.

53/76 in nasl. – v nadaljevanju: ZZZD), ki so urejale zahtevke iz naslova oškodovanja, to je po stališču nasprotnega udeleženca "neupravičenih obogatitev" na račun družbenih sredstev. Dejanski stanovi takšnih oškodovanj naj bi (civilno)pravno predstavljali neupravičene pridobitve ali povzročitev škode z nedopustnimi ravnanji. Posledice neupravičene pridobitve zaradi ničnosti pravnih poslov pa naj bi se presojale po določbah 104. člena ZOR, ne pa po ZLPP. Okoriščeni delavci, na katere so bile v določenem delu neutemeljeno prenesene interne delnice, naj bi bili zaradi ničnosti takšnih poslov dolžni te delnice vrniti nenominiranemu družbenemu kapitalu. Ker pa takšna vrnitev (zaradi prodaje tretjim) ni več mogoča, bi morali okoriščenci po stališču nasprotnega udeleženca vrniti denarno nadomestilo po vrednosti na dan izdaje sodne odločbe. Z odpravo oškodovanja, kakršno uveljavljajo pritožniki, bi DZS, ki je pozneje pod tržnimi pogoji pridobila delnice, izgubila dve tretjini vrednosti teh delnic, s čimer bi bila njej kršena ustavna pravica do zasebne lastnine po 33. členu ustave. V zvezi s tem je nasprotni udeleženec ponudil tudi izračune o višini okoriščenja na eni in oškodovanja na drugi strani. Pravilnosti teh izračunov so pritožniki oporekali in navajali svoje, drugačne izračune. Nasprotni udeleženec oziroma njegov pravni prednik naj bi tudi ne imel možnosti, da kot udeleženec sodeluje v upravnih postopkih, v katerih so bile izdane odločbe, ki naj bi sedaj neposredno vplivale na njegov pravni položaj – sodišče naj bi mu tudi ne priznalo pravnega interesa za izpodbijanje odločbe Agencije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij (v nadaljevanju: ARLPP), češ da mu je bilo z njo naloženo samo računovodsko izkazovanje višine družbenega kapitala v poslovnih knjigah. Če bi se ustavno sodišče postavilo na pravna stališča, ki jih ponujajo pritožniki, bi bile nasprotnemu udeležencu kršene tudi pravica do enakega varstva pravic (22. člen ustave) in pravica do sodnega varstva (23. člen ustave).

12. Nadalje je po stališču nasprotnega udeleženca posledica sklepa o prisilni izvršitvi odločbe ARLPP le sprememba knjiženj v internih knjigovodskih evidencah MKZ. Takšne preknjižbe pa da ne predstavljajo nikakršnega pravnega dejstva, ki bi učinkovalo samo po sebi: vsaka vknjižba mora imeti za podlago ustrezno pravno dejstvo in pomeni samo njegov izkaz oziroma posvedočenje. Tudi če je MKZ, sledeč odločbi revizijskega organa, v svojih izkazih prikazala drugačno udeležbo družbenega kapitala v celotnem kapitalu podjetja, naj bi se po mnenju nasprotnega udeleženca s tem pravna razmerja oziroma pravice, ki so za delničarje nastale z izdajo delnic, ne spremenile. Odpravo posledic oškodovanja bi zagotovila šele uveljavitev ustreznih obogatitvenih zahtevkov. Revizijska odločba naj bi po povedanem ne imela oblikovalnih učinkov, bi pa imela v morebitnih sodnih sporih pomembno dokazno moč javne listine, ki bi izkazovala vrsto in višino oškodovanja.

13. Prav tako zmotno pa naj bi bilo stališče pritožnikov, da je o spornem razmerju že pravomočno, in drugače kot pozneje sodišča v izpodbijanih sodbah, odločilo ustavno sodišče z odločbo št. Up-314/97. Nasprotni udeleženec predvsem navaja, da sam (oziroma njegov pravni prednik M.) ni bil stranka v navedenem postopku pred ustavnim sodiščem. Glede na to se skladno s pravili o subjektivnih mejah pravomočnosti učinki navedene odločbe ne morejo raztezati na spor, ki je predmet tega postopka. Tudi predmet spora v obeh postopkih je različen, zato tudi po objektivnem kriteriju ni mogoče trditi, da je o sporu že enkrat (drugače) odločilo ustavno sodišče. Nasprotni udeleženec v zvezi s tem posebej opozarja, da ustavno sodišče pri odločanju v navedeni zadevi ni upoštevalo dejstva, da so bile delnice, izdane v postopku, v katerem je prišlo do oškodovanja dru-

žbenega kapitala, v pravnem prometu, in da v času, ko je bilo treba oškodovanje odpraviti, njihovi imetniki niso bili okoriščenci iz postopka lastninjenja.

14. Nasprotni udeleženec v zvezi s trditvami pritožnikov, da so bili z ustreznimi navedbami v prospektu morebitni kupci delnic opozorjeni na tveganja, navaja, da investitor praviloma ne more sprejeti drugega tveganja kot tveganje, da bo donosnost naložbe manjša od pričakovane. Ne more pa sprejemati tveganja glede spremembe lastništva. Vsekar pa tudi v zvezi z napovedano revizijo investitorji v prospektu niso bili opozorjeni na tveganje, ki se je pozneje uresničilo: prospekt je opozarjal na revizijo po 48. členu ZLPP, investicija pa naj bi bila izgubila dve tretjini svoje vrednosti zaradi odprave oškodovanja, ki so bila storjena po 48.a členu ZLPP.

B)–I

15. Ustavno sodišče je s sklepom z dne 23. 12. 1999 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo in zadržalo izvrševanje izpodbijanih odločb.

16. Ustavno sodišče je v zadevi opravilo javno obravnavo dne 9. 2. 2000 in 7. 4. 2000.

17. Ustavni pritožniki – fizične osebe – niso bili stranke v pravnem postopku, v katerem so bile izdane izpodbijane sodbe. V ustavni pritožbi tudi ne navajajo, da bi jim bila protipravno onemogočena udeležba v postopkih oziroma, da bi jim bila s tem, ko se postopka niso udeleževali, kršena kakšna ustavna pravica. Vprašanje, ali je bila v spornem razmerju pravilno tožena samo MKZ, se v celotnem postopku pred sodišči in tudi pred ustavnim sodiščem ni zastavilo. Pravni učinek izpodbijanih odločb se torej na tiste ustavne pritožnike, ki niso bili stranke v pravnem postopku, ne razteza, zato z izpodbijanimi odločbami tudi niso mogle biti kršene njihove ustavne pravice, na katere se sklicujejo. Zato je ustavno sodišče ustavno pritožbo teh pritožnikov zavrglo (1. točka izreka). Dejstvo, da je pred tem ustavno pritožbo (implicitno tudi teh ustavnih pritožnikov) sprejelo v obravnavo (sklep z dne 23. 12. 1999), ne predstavlja ovire za takšno odločitev, saj ustavno sodišče na obstoj procesnih predpostavk pazi ves čas postopka.

18. Pač pa je ustavno sodišče že večkrat odločilo, da so nosilci človekovih pravic in temeljnih svoboščin tudi pravne osebe – razen v primerih, ko je narava in vsebina posamezne pravice že pojmovno lahko vezana samo na fizične osebe. Pravice, na katere se v ustavni pritožbi sklicuje MKZ, ki je bila stranka v pravdi, uživajo glede na njihovo naravo tudi pravne osebe, zato je ustavno sodišče njeno pravočasno ustavno pritožbo meritorno presojalo.

B)–II

19. Ustavno sodišče ni instanca rednemu sodstvu. Zato v postopku ustavne pritožbe zoper posamične akte ne more presojati njihove pravilnosti oziroma zakonitosti samih po sebi. Skladno s šestimi alinejama prvega odstavka 160. člena ustave presoja ustavno sodišče v postopku ustavne pritožbe le, ali so bile z izpodbijanim aktom pritožniku kršene človekove pravice in temeljne svoboščine.

20. Člen 2 ustave določa, da je Slovenija pravna in socialna država. Ta določba ne ureja nobene specifične človekove pravice, zato v postopku ustavne pritožbe ustavnemu sodišču ni bilo treba presojati utemeljenosti pritožničnih navedb, da so bile z izpodbijanimi sodnimi odločbami kršene določbe 2. člena ustave.

21. Člen 23 ustave določa, da ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Drugi odstavek pa

daje tako imenovano pravico do naravnega sodnika. Pritožnica ne navaja, na kakšen način naj bi ji bila kršena ustavna pravica iz 23. člena ustave. Ustavno sodišče samo takšne kršitve tudi ni našlo: v sporu so odločala tri z zakonom ustanovljena sodišča – pritožnica pa ni podala nobene navedbe, ki bi lahko ustvarila dvom o njihovi neodvisnosti oziroma nepristranosti: samo pritožnično nezadovoljstvo z odločitvami sodišč ne more utemeljiti navedb o kršitvi te ustavne pravice.

22. Pritožnica nadalje uveljavlja kršitev 26. člena ustave. Ta daje vsakomur pravico do povračila škode, ki mu jo v zvezi z opravljanjem službe ali kakšne druge dejavnosti državnega organa ... s svojim protipravnim ravnanjem stori oseba ali organ, ki takšno službo ali dejavnost opravlja. Ustavna pritožnica ne navaja, kateri organ, s kakšnim protipravnim ravnanjem in kakšno škodo naj bi ji bil povzročil. Če je mogoče njeno sklicevanje na 26. člen ustave razumeti kot stališče, da ji zaradi zatrjevanja nepravilnosti izpodbijanih odločb nastaja protipravna škoda, ustavno sodišče le opozarja, da na ta način z ustavno pritožbo ni mogoče uspešno izpodbijati odločbe Ustavnega sodišča, s katero stranka ni zadovoljna. Če bi ustavno sodišče sprejelo takšno logiko, bi se odprla pravna pot za to, da bi lahko vsaka stranka v vsakem pravnem postopku zahtevala od ustavnega sodišča, naj presoja golo pravilnost in zakonitost vsake odločbe, kar bi spremenilo ustavno sodišče v novo, zadnjo, praviloma četrto instanco v pravnem postopku. To pa bi bilo v nasprotju z njegovo funkcijo, kot je glede presoje ustavnosti posamičnih aktov določena v šesti alineji prvega odstavka 160. člena ustave.

23. Tudi zatrjevanje kršitve 33. člena ustave pritožnica ne utemeljuje drugače kot z navedbo, da so z izpodbijanimi sodnimi odločbami, ki jih šteje za napačne in nezakonite, prizadeti njeni močni premoženjski interesi. Člen 33 ustave zagotavlja pravico do zasebne lastnine. Vendar tudi morebitna napačna odločitev sodišča v premoženjskem sporu sama po sebi praviloma še ne pomeni posega v ustavnopravno varovano pravico do zasebne lastnine. Z drugačnim stališčem bi namreč ustavno sodišče v premoženjskih sporih presojalo vsakršno morebitno nepravilnost sodnih odločb in tudi na ta način privzelo vlogo in pristojnosti, ki jih po ustavi nima. Te z ustavo določene omejitve pristojnosti ustavnega sodišča glede preizkusa sodnih odločb, izdanih v okviru rednih sodnih postopkov, ni mogoče enostavno obiti s tem, da bi kakšno ustavno pravico razlagali tako široko, da bi vsaka nezakonitost sodne odločbe, tudi če je predmet spora ravno ustavna pravica, že sama po sebi utemeljevala sklep o kršitvi te ustavne pravice. Za izkazanost kršitve pravice do zasebne lastnine po 33. členu ustave torej v ustavni pritožbi ne zadošča izkaz, da naj bi bila sodba, ki posega v lastninsko pravico, v nasprotju z zakonom. Za kršitev te pravice gre praviloma le v primeru, če je sodišče oprlo odločitev na kakšno pravno stališče, ki je z vidika obravnavane ustavne pravice nesprejemljivo. Povedano še drugače: tudi morebiti napačna odločitev sodišč v premoženjskem sporu bi pomenila kršitev ustavne pravice pritožnice (še)le, če bi temeljila na takšni razlagi zakona, katere vsebine ne bi mogel uveljaviti niti zakonodajalec – ne da bi pri tem sam kršil ustavo. Takšnih kršitev zakona pritožnica sodišču niti ne očita, zato v tej ustavni pritožbi tudi s sklicevanjem na kršitev pravice iz 33. člena ustave ni mogla uspeti.

B)–III

24. Pač pa mora biti v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih in pravnih interesih, vsakomur zagotovljeno enako varstvo njegovih pravic. Tudi ta pravica stranki ne daje

ustavno zagotovljene pravice do zakonite in pravilne sodne odločitve. Zato v okviru pravice iz 22. člena ustave ustavno sodišče ne presoja pravilnosti in zakonitosti odločitev samih po sebi. Po ustaljeni praksi ustavnega sodišča pravica iz 22. člena ustave stranki med drugim zagotavlja pravico do vsebinsko polnega dialoga s sodiščem: sodišče mora prepričljivo (v tem okviru ne nujno tudi pravilno) odgovoriti na vse relevantne navedbe stranke in argumentirati svoja pravna stališča.

25. V zvezi z zatrjevanjem kršitve pravice iz 22. člena ustave se je v sporni zadevi zastavilo predvsem vprašanje, ali je pritožnica od sodišč dobila odgovore na vse navedbe o vprašanih, ki so relevantna za pravilno odločitev v tem sporu.

26. Predmet spora je bila (ne)veljavnost – pravni obstoj oziroma ničnost – sklepov skupščine MKZ z dne 29. 7. 1996. Za pravilno rešitev spora so morala sodišča prepričljivo in tako, da so se opredelila do vseh relevantnih navedb strank v zvezi s tem, odgovoriti na vprašanje, kdo so bili dne 29. 7. 1996 nosilci glasovalnih pravic na skupščini MKZ. Pritožnica je med drugim ves čas zatrjevala, da je bilo o tem vprašanju že pravnomočno – in drugače, kot so na koncu odločila sodišča

– odločeno z revizijsko odločbo APPNI z dne 26. 1. 1996, s sklepom ustavnega sodišča št. U-I-153/97 z dne 19. 6. 1997 (OdIUS VI, 94) in z odločbo ustavnega sodišča št. Up-314/97. V ustavni pritožbi pa izrecno navaja, da se sodišča do teh njenih navedb niso opredelila.

27. Kadar je odločitev v pravdi odvisna od predhodne rešitve vprašanja, ali obstaja kakšna pravica ali pravno razmerje, pa o njem še ni odločilo sodišče ali kakšen drug pristojen organ, lahko sodišče samo reši to vprašanje (12. člen zakona o pravnem postopku, Uradni list SFRJ, št. 4/77 in nasl. – v nadaljevanju: ZPP77). Če je o takšnem vprašanju (drugo) sodišče ali kakšen drug pristojen organ že odločil, je torej sodišče na to odločitev vezano. Pritožnično stališče, da je pravno vprašanje, kakšna so pravilna lastniška razmerja v MKZ, predhodno vprašanje, od katerega rešitve je odvisna tudi rešitev v spornem razmerju, in da je bilo o tem pravnem vprašanju odločeno že z dvema odločbama (APPNI in ustavnega sodišča), je glede na navedeno relevantno – takšno, da mora nanj sodišče odgovoriti bodisi tako, da ga potrdi in upošteva bodisi tako, da ga argumentirano ovrne – ali pa vsaj prepričljivo utemelji, zakaj vprašanja, ki jih zastavlja takšno stališče, niso pomembna in jih sodišču ni treba rešiti.

28. V postopku pred prvostopenjskim sodiščem se je pritožnica (tedaj toženka) lahko sklicevala le na odločbo APPNI in na sklep ustavnega sodišča v zadevi št. U-I-153/97. Prvostopno sodišče se je glede učinkovanja navedenih odločb na predmet spora opredelilo s stališčem, da "na predložene odločbe drugih organov in ustavnega sodišča to sodišče ni bilo vezano, saj ne vsebujejo odločitve o vprašanih, ki bi imela naravo predhodnega vprašanja v tem sporu. V vsakem primeru pa je lahko sodišče vezano le na izrek pravnomočnih odločb drugih pristojnih organov oziroma le na izrek odločbe ustavnega sodišča, ne pa tudi na njihovo obrazložitev". Ne glede na to se v nadaljevanju prvostopenjsko sodišče opredeli tudi do nekaterih delov obrazložitve navedenega sklepa ustavnega sodišča in utemeljuje, zakaj naj bi iz navedenega sklepa ne izhajalo stališče ustavnega sodišča, da so bila oškodovanja družbenega kapitala odpravljena. Prvostopenjsko sodišče na 15. strani sodbe tudi izrecno – vendar drugače kot poznejša odločba ustavnega sodišča št. Up-314/97 – ugotavlja in utemeljuje, zakaj sama odločba APPNI in njena izvršitev ni mogla spremeniti pritožnične lastniške strukture. Prvostopenjska sodba pa konča s sklepom, da so ukrepi, s katerimi se lahko zagotovi

ustrezna lastniška struktura "v vsakem primeru ... ukrepi, ki zmanjšujejo doseganja članska in upravljska upravičenja obstoječih delničarjev, zato so le delničarji tisti, ki so pristojni na skupščini odločiti o tem, ob kakšnih pogojih in na kakšen način so se pripravljene odpovedati delu svojih upravičenj, izhajajočih iz njihovih delnic in določb statuta." ustavno sodišče že tu opozarja na bistveno pomanjkljivost in nelogičnost tega sklepa, na katero opozarja tudi pritožnik, pa nanjo sodišča niso odgovorila. Sodišče namreč prezre, da poleg delničarjev, katerih upravičenja so prevelika in jih je treba zmanjšati, obstaja še "delničar" (družbeni kapital), katerega upravičenja so premajhna in jih je z istimi ukrepi treba povečati. Res je, da so le delničarji pristojni na skupščini odločiti o tem, na kakšen način je treba uskladiti obseg upravičenj, vendar moči vpliva na to odločitev ni mogoče določiti na podlagi napačne razporeditve deleža glasovalnih upravičenj.

29. V postopku pred drugostopenjskim sodiščem je pritožnica že razpolagala z odločbo ustavnega sodišča št. Up-314/97. Nanjo se je tudi sklicevala in zatrjevala, da iz nje izhaja, da so bila z izvršitvijo odločbe APPNI odpravljena vsa oškodovanja družbene lastnine. Višje sodišče pa s tem pritožničnim ugovorom opravi z ugotovitvijo, da pritožbeno sodišče "na obrazložitev odločb ustavnega sodišča ni vezano" in da so bile "odločbe ustavnega sodišča izdane v postopku ustavnih pritožb, ki s predmetno pravdo niso v neposredni zvezi".

30. Vrhovno sodišče pa se z vprašanjem, koliko navedene odločitve ustavnega sodišča vplivajo na sporno razmerje, ki ga je reševalo, sploh ni ukvarjalo. V zvezi z odločbo ustavnega sodišča navaja le, da je ustavno sodišče pri odločanju o zadevi št. Up-314/97 očitno imelo pred očmi le situacijo, kot bi ostalo pri prvi prodaji internih delnic s popustom notranjim delničarjem. Iz odločbe Vrhovnega sodišča bi se dalo razumeti, da se pri odločanju o veljavnosti sklepov skupščine MKZ niti ni spraševalo o tem, kakšna je bila na dan skupščine pravilna lastniška struktura MKZ, marveč je v tem sporu skušalo reševati tudi vprašanja zatrjevanega oškodovanja DZS oziroma njenega pravnega prednika. Takšno stališče sicer implicira tudi stališče, da niti revizijska odločba APPNI niti odločba ustavnega sodišča nista pomembni za razrešitev tega spora. Vendar sodišče na izrecne navedbe strank ne more "odgovarjati" na način, iz katerega stranke lahko le posredno sklepajo, da njihove navedbe pač niso bile relevantne.

31. Že samo to, da se (z izjemo prvostopenjskega sodišča, ki se je delno opredelilo do prvega sklepa) sodišča sploh niso opredeljevala do tega, kakšen vpliv imata na odločitve o razporeditvi glasovalnih upravičenj navedeni odločitvi ustavnega sodišča, predstavlja kršitev 22. člena ustave.

32. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-314/97 med drugim ugotovilo naslednje:

- šteje se, da je Agencija za prestrukturiranje in privatizacijo Republike Slovenije odobrila Program lastninskega preoblikovanja MKZ (izrek odločbe);

- z izvršitvijo odločbe revizijskega organa so bila pri pritožnici odpravljena vsa oškodovanja družbene lastnine, kar je ugotovil tudi revizijski organ in s čimer je soglašal tudi Družbeni pravobranilec (40. točka obrazložitve odločbe).

33. Ugotovitev, da so bila in utemeljitev, zakaj so lahko bila (točki 40 in 38 obrazložitve v odločbi št. Up-314/97) vsa oškodovanja družbene lastnine odpravljena z izvršitvijo ustreznih knjiženj in z izdajo dodatnih delnic v korist družbenega kapitala, logično pomeni tudi, da je družbeni kapital na podlagi tako izdanih delnic pridobil ustrezen delež upravljal-skih pravic. Vrhovno sodišče pa to logično posledico navedenih ugotovitev zanemari, ko zahteva, naj skupščina MKZ

sprejema sklep – med drugim tudi o lastninskem preoblikovanju – z upoštevanjem glasovalnih upravičenj v razmerju, kakršno je obstajalo pred izvršitvijo odločbe revizijskega organa. Vrhovno sodišče sicer navaja, da s knjiženji v bilanci oškodovanje družbene lastnine še ni bilo odpravljeno, ker da z njim MKZ ni bilo vrnjeno, kar naj bi bilo zaradi nezakonitih ravnanj odšlo iz družbene lastnine. Ta ugotovitev pa je v direktnem nasprotju s tem, kako oškodovanja in možnosti za njihovo odpravo opisuje ustavno sodišče zlasti v točki 38 obrazložitve navedene odločbe. Nadalje naj bi bil izvedeni način odprave oškodovanja družbene lastnine po stališču Vrhovnega sodišča sprejemljiv samo v primeru, če bi ostalo pri prodaji internih delnic s popustom notranjim delničarjem – samo v tem primeru bi zmanjšanje nominalne vrednosti pomenilo, da notranji delničarji nimajo več koristi, ki so si jo pridobili z nakupom s popustom prodanih internih delnic. Samo takšno situacijo naj bi bilo po mnenju Vrhovnega sodišča imelo pred očmi tudi ustavno sodišče. To stališče Vrhovnega sodišča je v direktnem nasprotju z vsebino navedene odločbe ustavnega sodišča: že iz odločb Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj in APPNI, ki sta bili predmet ustavnosodne presoje v navedenem postopku, je bilo jasno razvidno, da so "notranji delničarji" delnice prodajali. Iz navedene odločbe ustavnega sodišča je jasno razvidno, da je bilo to dejstvo ustavnemu sodišču ves čas znano in ga je upoštevalo pri svoji odločitvi. Tako je iz točke 11 obrazložitve navedene odločbe razvidno, da so bile delnice vključene na trg vrednostnih papirjev in so kotirale od 5. 9. 1991 do 29. 5. 1996. Tudi iz točke 11 obrazložitve sklepa št. U-I-153/97 je jasno razvidno, da je bilo ustavnemu sodišču že tedaj znano in da je moralo upoštevati dejstvo, da poleg notranjih obstajajo tudi zunanji delničarji.

34. Navedeni nosilni razlogi izpodbijane sodbe Vrhovnega sodišča puščajo brez odgovora še vrsto vprašanj, ki jih je zastavil ustavni pritožnik že med pravdo in so bistvena za pravilno odločitev. Tako je ustavni pritožnik ves čas trdil, da je APPNI ugotovila samo oškodovanja, ki po svoji vsebini niso predstavljala zmanjševanja premoženja MKZ, temveč le upoštevanje premajhnega deleža družbenega kapitala in iz njega izhajajočih upravičenj. Vrhovno sodišče ni zadovoljivo razložilo, zakaj bi z ustreznimi knjiženji in njihovim upoštevanjem ob glasovanju tega oškodovanja ne bilo mogoče odpraviti. Zlasti ni nobene prepričljive utemeljitve, zakaj so bila lahko samo knjiženja in izdaja dodatnih delnic v korist družbenega kapitala ustrezen način za odpravo istovrstnih oškodovanj pri N. N. N. in pri O. O. O., ne pa tudi v primeru MKZ. Stališče Vrhovnega sodišča je mogoče razumeti tako, da se mora v postopku lastninjenja MKZ odpraviti tudi oškodovanje investitorjev – o čemer sicer tečejo posebne pravde. Če se je Vrhovno sodišče odločilo, da v pravdi o veljavnosti sklepov skupščine v enem zamahu – skupaj z uskladjitvijo upravljal-skih upravičenj, nastalih v postopku lastninskega preoblikovanja, rešuje tudi domnevna oškodovanja, ki so nastala na podlagi poznejšega (obligacijsko) pravnega prometa z delnicami, ki so odražale zasebni kapital, bi moralo jasno povedati, kakšno je razmerje med specialnimi določbami členov 45 in 48 do 50 ZLPP, katerih namen je ščititi družbeno lastnino, in določbami ZZD (270. člen) oziroma ZOR o neupravičenih pridobitvah. Moralo bi tudi utemeljiti, kako je mogoče vzporedno v celoti odpraviti obe vrsti oškodovanja. Predvsem ni prepričljivega odgovora na pritožnikova opozorila, da ni jasno, kako naj bi okoriščenci izglasovali odpravo oškodovanja družbenega kapitala v svojo škodo – na skupščini, kjer bi sicer (oškodovani) večinski (66,7%) družbeni kapital imel le 3,8% glasov. Vprašanje bi se lahko glasilo tudi takole: ali se lastniki zasebnega kapitala (ki naj imajo po stališču sodišč do spremembe statuta večinski –

95,8% delež glasov) poravnajo glede vprašanja, kako odškodovati družbeni kapital? Poleg tega korist, ki so jo pridobili upravičenci iz notranjega lastninjenja (in predstavlja oškodovanje družbenega kapitala), ni ista, vsekakor pa ne enako velika, kot korist, ki naj bi jo bili notranji delničarji pridobili iz pravnega posla prodaje delnic. V posebni luči se ta problem pokaže ob upoštevanju dejstva, da so se od njihove izdaje delnice "obrnile" že več kot enajstkrat (po navedbi pritožnika) oziroma 3,95 krat – kot to navaja nasprotni udeleženec. Pa tudi, če bi bilo na način, kot ga navaja Vrhovno sodišče, vrednostno mogoče "vrniti" družbenemu kapitalu to, za kar naj bi bil prikrajšan, s takšnimi dodatnimi vplačili ne bi bilo mogoče vzpostaviti razmerja, to je strukture med družbenim in zasebnim kapitalom, kakršno je bilo potrebno vzpostaviti glede na odločbo APPNI. Če so se sodišča postavila na stališče, da se v sporu o veljavnosti glasovanja na navedeni skupščini rešuje tudi vprašanje oškodovanja kupcev delnic, bi se morala končno opredeliti tudi do navedbe pritožnice o tem, da so bili kupci seznanjeni z rizikom zaradi napovedane revizije lastninskega preoblikovanja.

35. Odločbe sodišč, ki ne vsebujejo prepričljivih odgovorov na vsa navedena vprašanja – ne glede na to, ali so pravilne ali ne – kršijo pritožniku njegovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena ustave. Zato je ustavno sodišče izpodbijano sodbo Vrhovnega sodišča razveljavilo in vrnilo zadevo temu sodišču v novo odločanje.

C)

36. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Prvo točko izreka je sprejelo soglasno, drugo točko izreka pa s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnik Fišer in sodnica Modrijan, ki je dala odklonilno ločeno mnenje. Pritrdilno ločeno mnenje je dal sodnik Testen.

Št. Up-314/99-38

Ljubljana, dne 12. julija 2001.

Predsednik
Franc Testen l. r.

BANKA SLOVENIJE

3493. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 6. 8. do 12. 8. 2001

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

SEZNAM

pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 6. 8. do 12. 8. 2001

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
100 D.O.O.	02083-0051930189
ADAMIČ & CO D.N.O.	02046-0018165623
AGENA D.O.O.	06000-0084671696
AGROMAT COMMERCE D.O.O.	02321-0014349360
AIR LION D.O.O.	30000-0002349764
AMBROSIA D.O.O.	02022-0012577465
AMO D.O.O.	10100-0000002420
ANMAX D.O.O., ZAGORJE	26338-0089945020
ANVI D.O.O.	03182-1012416219
ARA RECYCLE D.O.O.	02373-0014608712
ARHIS D.O.O., ZAGORJE OB SAVI	26338-0013004038
ARHITEKA D.O.O.	02044-0014511149
ARX D.O.O.	02083-0017855350
ASFALTEX TRADE D.O.O.	02083-0015433648
ASTA D.O.O.	17000-0000042038
AT, D.O.O.	02060-0010802831
AVTOBIT D.O.O.	02012-0012635088
AVTOSERVIS BUUM D.O.O.	02312-0053717348
AŽNOH D.O.O.	20470-0010641530
BAJC-TRADE D.O.O.	10100-0011097086
BAJDE D.O.O.	02312-0018317198
BANLES D.O.O.	03179-1007056534
BARACATCO D.O.O.	04515-0000245142
BELIČ D.O.O.	04430-0000299844
BENEC GRADBENIŠTVO, D.O.O.	11430-0011539711
BIP D.O.O. OBREŽJE	02373-0012502745
BO.R D.O.O.	02027-0089337297
BOLERO D.O.O.	02059-0013653225
BOLERO INTERNATIONAL D.O.O.	02059-0014901712
BRM D.O.O.	05100-8010053169
CIMEX D.O.O.	02234-0018530152
COTTON TRADE D.O.O.	03138-1009009213
CPZ INTERNATIONAL D.O.O.	02014-0035362284
CVEB D.O.O.	04515-0000299753
DA-GER D.O.O.	02012-0018609124
DÉCOR SERVICE D.O.O.	12341-0012803020
DEKER ZASTOPSTVA TUJIH FIRM D.O.O.	02022-0051304618
DIVER D.O.O.	03104-1009706272
DIZELČEK D.O.O.	02053-0018525150
DMI D.O.O.	03100-1086743577
DONA D.O.O.	18301-0018034063
DOVČ K.D.	02054-0051110408
DRATA VELIKE ČEŠNJICE - POSLOVNI IN KOMERCIALNI INŽENIRING D.O.O.	02041-0019234711
DRUŠTVO UPOKOJENCEV STARI VODMAT	02012-0018821457
DRUŠTVO CIVILNIH INVALID. VOJN SLO.	02060-0019411484
DRUŠTVO EXPLORIK	02022-0051779142
DRUŠTVO KMEČKIH ŽENA OBČINE ORMOŽ	04103-0000297631
DRUŠTVO KOLOLJUB	02014-0011642583
DRUŠTVO PODEŽELSKO MLADINE ORMOŽ	04103-0000298019
DRUŠTVO PRIJAT. MLAD. ŠTEPANJSKO NAS.	02060-0013946310
DRUŠTVO SOS TELEFON	02012-0051014593
DRUŠTVO TABORNIKOV ROD LOUIS ADAMIČ	02022-0014986169
DRUŠTVO UPOKOJENCEV DESKLE ANHOVO	04750-0000296774
DRUŠTVO VOJNIH INVALIDOV	02060-0010796914
ECO DESIGN D.O.O.	02233-0054094087
EIGER D.O.O.	02053-0016270870

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
EK D.O.O.	20470-0014221218
EKOGLUM D.O.O.	02053-0016081041
ELEKON D.O.O.	20470-0011068427
ELEKTRON PROIZVODNO KOOPERACIJSKO IN TRG. POD. INVALIDSKA DELAVNICA D.D.	02373-0011405885
ELTECOM D.O.O.	02022-0018877130
EMB D.O.O.	02033-0012056521
EMPOR D.O.O.	02922-0016595628
ENERKON D.O.O.	02312-0019450643
ETNOLOŠKO DRUŠTVO TURA-JEZERO	04753-0000298955
EUROPEAN PROYECT SYSTEM D.O.O.	10100-0029018030
EVAX D.O.O.	02022-0015244868
FARCOM D.O.O.	02236-0010296306
FIZIS D.O.O.	25100-9702786192
FORMA D.O.O.	06000-0105143158
FRI KOROŠEC K.D.	02059-0052495711
G.T., D.O.O.	02027-0020293279
GABY D.O.O.	02027-0017645664
GAJ MM - MIKULANDI K.D. ZILJE	11430-0035841994
GALEJA PLUS D.O.O.	06000-0112195252
GIGANT SKB D.O.O.	33000-8208277440
GMS D.O.O.	10100-0029117649
GOBA VIDRIH K.D.	02046-0014744918
GORICA LEASING D.O.O.	04750-0000297259
GRADBENIŠTVO GOLUBOVIČ IN DRUGI D.N.O.	04515-0000297813
GRADMONT D.O.O.	02010-0051038262
GREJOX D.O.O.	03170-1009588481
GROSIST DISCONT BAJT D.O.O.	05100-8010053363
GUMIND D.O.O.	10100-0029126476
HAIR PROMOTION D.O.O.	05100-8010050259
HIKO KRŽIČ IN DRUŽBENIK D.N.O.	02085-0051169708
ICT TRADE D.O.O.	04515-0000181025
IMAGE & CO INŽENIRING D.O.O.	02056-0013931374
IMMORENT FORTMULLER D.O.O.	12341-0018525923
INDELEC D.O.O.	02320-0014511011
INŠTALATERSTVO GOBEC IN DRUŽBENIK D.N.O.	02022-0012148725
INTERCONT D.O.O.	02054-0014321509
INVALIDSKO PODJETJE POSOČJE D.O.O.	04753-0000251813
IZI MOBILI D.O.O.	18301-0019206793
K.M.K. BOX D.O.O.	02236-0015263870
KABELSKA TELEVIZIJA MEDVODE	02021-0014673684
KADUNC & CO K.D.	02022-0014192709
KANADOR D.O.O.	10100-0029122596
KARATE KLUB LOGATEC	02010-0051351087
KARATE KLUB TOLMIN	04753-0000299052
KARATE KLUB VRHNIKA	02010-0019893987
KASTING D.O.O.	02022-0014022668
KLIK D.O.O.	02060-0018207035
KLJUČAVNIČARSTVO D.O.O.	10100-0029120753
KLUB MANAGERJEV LJ.	02011-0035002852
KODRA D.O.O. CELJE	06000-0098683637
KOLESARSKO DRUŠTVO GROSUPLJE	02022-0019452922
KONJENIŠKI KLUB MANDRIJA	04750-0000297162
KONJENIŠKO DRUŠTVO SOSTRO	02060-0014034192
KORINITA D.O.O.	02233-0088845404
KOROŠKO EKOLOŠKO ZDRUŽENJE "KEZ"	04870-0000300206
KOSIGA-KOSI D.N.O.	04515-0000297716

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
KOSTANJ D.O.O.	24300-9004100927
KOVINOKLEP D.O.O.	10100-0029106106
KRA KRA D.O.O.	10100-0029126961
KRAS TOUR D.O.O.	05100-8010053557
KROKY D.O.O. LJUBLJANA KUD-VOKALNA SKUPINA DREŽNICA	06000-0350564216
KULTURNO DRUŠTVO - GODBA STIČNA	04753-0000299440
KULTURNO DRUŠTVO AMBRUS KWON D.O.O.	02041-0053775732
SLOVENSKE KONJICE	02041-0013578059
LA FRUTTA D.O.O.	06000-0114722684
LAN D.O.O.	02053-0012537825
LESNA TSP RADLJE D.O.O.	03135-1009638696
LINEKS ŠTRAUS IN DRUŽBENIK D.N.O.	20470-0019467366
LIP, LESNA IND. BLED, D.D.	02085-0012421991
LISAC & LISAC D.O.O.	02068-0016188364
LMŠ D.O.O.	17000-0000037285
LOVSKA DRUŽINA BOROVNICA	04430-0000285294
LOVSKA DRUŽINA GORNJA RADGONA	02047-0013441771
LOVSKA DRUŽINA KOG	12341-0018779675
LOVSKA DRUŽINA PLANOTA	04103-0000299183
LOVSKA DRUŽINA VRHNIKA	04753-0000298567
LOVSKA DRUŽINA ZAGORJE OB SAVI	02027-0010697360
LTO SOTOČJE TOLMIN ZAVOD ZA POSP. TUR.	26338-0011099831
M&M INTERNATIONAL, D.O.O.	04753-0000299537
M.K.P. D.O.O.	02379-0018689790
M.K.W. COMPANY&CO.	04515-0000300044
MACUKA D.O.O.	24202-9003544875
MAG-MA D.O.O.	02022-0019058908
MAGURA MUTA D.O.O.	02010-0016857790
MAP - TRADE D.O.O.	03121-1012661126
MARIVA D.O.O.	04430-0000291987
MAUSER CO., D.N.O.	10100-0028798616
MEDIA POOL D.O.O.	10100-0029124148
MEHANOTRADE D.O.O.	02922-0012446259
MELPRO D.O.O.	05100-8010046864
MENAS D.O.O.	02022-0089109398
MIFLEX D.O.O.	02010-0011710194
MIKRON PLAST D.O.O.	02012-0015805145
MILES D.O.O.	02022-0017630583
MIRACOLO D.O.O.	03114-1086602726
MITEX D.O.O. BOHINJSKA BISTRICA	29000-0001870017
MIZARSTVO NAGODE D.O.O.	07000-0000098060
MM ANA COMMERCE D.O.O.	02027-0011776582
MODELARSKI KLUB VRHNIKA	30000-0003640349
MODIT D.O.O.	02027-0017991566
MS KLIK D.O.O.	05100-8000098059
MŠD BRANIK	02033-0018471131
N & A D.O.O.	04515-0000253969
NEOHIT D.O.O.	02234-0016075373
NOGOMETNI KLUB TROMEJNIK	02022-0015559148
NOMADIS D.O.O.	12495-0015864942
O & S PLUS D.O.O.	04515-0000279189
O & S PLUS D.O.O.	04103-0000233223
OAZA TRADE D.O.O. CELJE	02151-0013952618
OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA SLOVENSKE KONJICE	06000-0108805005
OBMOČNO ZDRUŽ. RDEČEGA KRIŽA ZAGORJE	06000-0030486720
	26338-0012012213

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
OMEGA TRADE D.O.O.	02053-0013398409	SINDIKAT PODJETJA TEOL	02056-0018370482
OO SINDIKATA SODIŠČE		SINDIKAT ZAVODA	
TRBOVLJE	26330-0035681575	SPLOŠNE BOLNIŠNICE	
OOS TP POTROŠNJA		SLOVENJ GRADEC	20470-0015332159
ZAGORJE OB SAVI	26338-0035682250	SINDROM D.O.O.	02036-0020305545
OZ NOVOPLESK Z.O.O.	24200-9000015919	SKEI-SINDIK. PODR. CARRERA	
P.S.O.P. D.O.O. PONIKVE	04753-0000298664	OPTYL ORMOŽ	04103-0000298116
PALESTE PLUS D.O.O.	02053-0050372675	STARLING D.O.O.	02027-0016229367
PALFI D.O.O.	02083-0014467140	STENVENT D.O.O.	04103-0000296467
PAMEX D.O.O.	02022-0019745086	STRELSKO DRUŠTVO	
PERLA-ZORIČ&CO.D.N.O.	02012-0018379622	JOŽE KOVAČIČ	02041-0015719528
PETAN D.O.O.	02232-0017108230	STRELSKO DRUŠTVO	
PEVSKO DRUŠTVO		PARTIZAN ZALOG	02034-0016600146
ŠENTVID PRI STIČNI	02041-0016819314	STROJ-KOVINA D.O.O.	02232-0019530320
PGD HARDE	04103-0000296564	ŠAHOVSKO DRUŠTVO VRHNIKA	02027-0013316166
PGD MALA ILOVA GORA	02046-0016246575	ŠD JAVNA RAZSVETLJAVA	02060-0054630923
PGD RADVANJE	03132-1000176396	ŠPORT 21. STOLETJA D.O.O.	02024-0088438254
PGD SELCE	90672-0000012671	ŠPORTNO DRUŠTVO INVALID	02060-0015493169
PGD SOTINA	12354-0010693118	ŠPORTNO DRUŠTVO	
PGD SPODNJA ŠČAVNICA	12341-0014024056	KUK D. TREBUŠA	04753-0000298373
PGD STIČNA	02041-0016855980	ŠPORTNO DRUŠTVO ZADVOR	02034-0019800855
PGD SVETI VID	02029-0018174507	TALABER D.O.O.	02043-0013062406
PGD ŠTANGARSKE POLJANE	24202-9001131321	T-DEA LOGATEC, D.O.O.	02025-0013972081
PGD TOLMIN	04753-0000298858	TENIŠKI KLUB AS	02027-0017943260
PGD VAČE	03110-1001524028	TERA NOVA D.O.O.	02027-0012288063
PGD VIDEM	02046-0018466420	TERRA AUSTRALIS D.O.O.	02222-0090460702
PGD ZLATOLIČJE	04515-0000300141	TIDA D.O.O.	02054-0018321304
PIROKA D.O.O., LOGATEC	02025-0016511735	TIMI D.O.O.	04430-0000283645
PKD-ROŽNIK & CO D.N.O.	02027-0088828823	TOPIGUS D.O.O.	02054-0015024856
PLAMA-PUR D.O.O.	02236-0015099843	TOVARNA VOZIL MARIBOR D.O.O.	04515-0000262893
PLANIN. DRUŠTVO DR. GORAZD		TRAMPUŠ & TRAMPUŠ D.N.O.	03106-1012845385
ZAVRNIK	02060-0013028690	TRGLES KOVAČ & COMP., D.N.O.	
PLANINSKO DRUŠTVO INTEL		HOTEDRŠICA	02025-0010126516
SERVIS	11970-0050650132	TRGOTUR D.O.O.	13426-0011442974
POLI M & N D.O.O.	02022-0012536434	TRISA D.O.O.	05100-8000065176
PR D.O.O.	02024-0050531139	TRNOVEC IN OSTALI, D.N.O.	02018-0012763610
PROMAX D.O.O.	02022-0012093435	TT METAL ART WORKS D.O.O.	02982-0013848073
PROMIKRA D.O.O.	02010-0014874528	TURIST. DRUŠT. ZELENJA JAMA	02012-0011522498
QCES D.O.O.	04515-0000287919	TURISTIČNO DRUŠTVO	
RADIO BREŽICE DRUŽBA ZA		DOL PRI LJ.	02056-0013290495
RADIJSKO DEJAVNOST D.O.O.	02373-0014249521	TURISTIČNO DRUŠTVO	
RADIO KLUB IVANČNA GORICA	02041-0050377434	IVANČNA GORICA	02041-0012188146
RAVAGO D.O.O.	02232-0017964643	TURISTIČNO DRUŠTVO PODGORA	02046-0050848512
REGRAD D.O.O.	02222-0015746646	TURISTIČNO DRUŠTVO STIČNA	02041-0016068631
REKREACIJSKI KLUB VEČNO		VISCUS D.O.O.	02234-0087487161
MLADIH FANTOV	07000-0000097963	VISMA ARREDO 3 SPA -	
RIBIŠKA DRUŽINA SEVNICA	03158-1000683111	POD. LJUBLJANA	03106-1012834521
RISS TRADE D.O.O.	30000-0003645005	VITEL D.O.O.	03100-1012534503
RODMAN, RODE IN DRUGI D.N.O.	02044-0053810020	VTI-UTRIP D.O.O. ŽIROVNICA	07000-0000097866
SALON SVETLOBE D.O.O.	10100-0029047130	ZAVOD EKOIC VELIKE BLOKE	03115-1012851346
SCHACHERMAYER D.O.O.	02056-0014932414	ZB NOB BREŽICE	02373-0015145510
SEMAKO-MARJAN PLEVNİK K.D.	02047-0011580050	ZDRUŽENJE ŠOFERJEV	
SIGN FACTORY D.D.	02024-0035042664	IN AVTOMEHANIČOV	02027-0014892222
SIMPRO D.O.O.	17000-0000042232	ZMŠD BRANIK	04515-0000279674
SIMVERG-VERGLES SILVESTER		ZUZA D.O.O. TOLMIN	04753-0000298761
IN DRUGI D.N.O.	04515-0000299365	ŽTK MARIBOR	04515-0000296843
SINDIKAT CENTRA ZA SOCIALNO		ŽURBI TEAM D.O.O.	03103-1006298614
DELO GROSUPLJE	02022-0013582676		
SINDIKAT DRUŽBE GRADIS	02056-0013793343		
SINDIKAT KOVINSKE IN ELEKTRO			
IND. PODJ. ISKRA ANTENE	02027-0010805515		
SINDIKAT MERCATOR SLOGE	10100-0029127640		
SINDIKAT PODJ. KOLINSKA	02012-0012370472		
SINDIKAT PODJ. TE -TO	02056-0011397831		
SINDIKAT PODJETJA TEKOL			
MARIBOR-ZSSS	04515-0000296940		

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 6. 8. do 12. 8. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 31. julija 2001.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banka Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3494. Statut Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze in na podlagi zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99) ter odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00) sta senat in upravni odbor Univerze v Ljubljani dne 9. 1. 2001 sprejela

STATUT Univerze v Ljubljani

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: univerza), katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je avtonomni izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in umetniški visokošolski zavod s posebnim položajem.

Univerzo sestavljajo članice.

2. člen

Sedež univerze je v Ljubljani, Kongresni trg 12.
Univerza je pravna oseba.

3. člen

Univerza ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

4. člen

Članica univerze ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani in ime članice. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

5. člen

Univerza ima svoj znak, zastavo in enotno grafično podobo, ki se uporablja na listinah univerze in njenih članic.
Enotna podoba se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

II. AVTONOMIJA UNIVERZE

6. člen

Univerza je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

7. člen

Univerza uresničuje svojo avtonomijo s tem, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo, zlasti da samostojno:

- oblikuje strategijo svojega razvoja,
- določa pravila svoje organizacije in delovanja,
- oblikuje študijske in raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja,
- odloča o habilitaciji visokošolskih učiteljev (učitelji), znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (sodelavci) in o merilih zanj,
- odloča o zaposlovanju učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev.

8. člen

Na univerzi ni dopustno delovanje političnih strank.

9. člen

Uniformirani pripadniki policije ali oboroženih sil ne smejo nepovabljeni vstopiti v prostore univerze, razen v nujnih primerih posredovanja, ko je v nevarnosti življenje in telo ali premoženje.

III. DEJAVNOST UNIVERZE

10. člen

Univerza prek svojih članic opravlja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško, strokovno in druge dejavnosti.

Univerza lahko neposredno organizira izvajanje študijskih in znanstvenoraziskovalnih interdisciplinarnih programov.

Univerza ali članica, ki opravlja dejavnost, za katero je potrebno javno pooblastilo, opravlja to dejavnost v okviru tega pooblastila.

IV. ČLANICE UNIVERZE

11. člen

Članice univerze so redne in pridružene.

Redne članice so med seboj enakopravne.

Članica univerze je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun univerze izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela, za katera zagotavlja sredstva država.

Članica univerze je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena tega statuta.

1. Redne članice

12. člen

Redne članice univerze so:

Fakultete:

Biotehniška fakulteta,
Ekonomska fakulteta,
Fakulteta za arhitekturo,
Fakulteta za družbene vede,
Fakulteta za elektrotehniko,
Fakulteta za farmacijo,
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo,
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo,
Fakulteta za matematiko in fiziko,
Fakulteta za pomorstvo in promet,
Fakulteta za računalništvo in informatiko,
Fakulteta za strojništvo,
Fakulteta za šport,
Filozofska fakulteta,
Medicinska fakulteta,
Naravoslovnotehniška fakulteta,
Pedagoška fakulteta,
Pravna fakulteta,
Teološka fakulteta,
Veterinarska fakulteta.

Umetniške akademije:

Akademija za glasbo,

Akademija za gledališče, radio, film in televizijo,
Akademija za likovno umetnost.

Visoke strokovne šole:
Visoka šola za socialno delo,
Visoka šola za zdravstvo,
Visoka upravna šola.

2. Dejavnost članic

13. člen

Članice izvajajo nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program znanstveno raziskovalnega dela ter opravljajo druge, s tem statutom določene dejavnosti.

Za izvajanje nacionalnih programov iz prvega odstavka tega člena, za katero zagotavlja sredstva Republika Slovenija, zaposluje univerza učno, raziskovalno in drugo osebje v skladu z enotno sistemizacijo delovnih mest na univerzi.

14. člen

Članice izvajajo nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti članic, v okviru odloka o preoblikovanju univerze in sklepa senata univerze.

Načelo matičnosti se izvaja v okviru nacionalnih programov visokega šolstva in raziskovalnega dela, pri postopkih napredovanj in habilitacij učiteljev ter pri mentorstvu diplomskih študentov.

Kadar gre za registrirano interdisciplinarno dejavnost, ki jo izvaja več članic, se le-te med seboj dogovorijo o programu in deležu izvajanja.

15. člen

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela pridobivajo članice finančna sredstva prek žiro računa univerze v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

V finančnem načrtu se določijo materialna sredstva za nemoteno delovanje uprave univerze pri izvajanju zlasti naslednjih skupnih nalog:

- vzpostavitvi in vzdrževanju enotnega informacijskega sistema,
 - vzpostavitvi in vzdrževanju evidenc (kadrovskih, finančnih, študentskih in študijskih ipd.),
 - vzpostavitvi in koordiniranju kreditnega sistema,
 - organizaciji interdisciplinarnega študija, ki ga organizira univerza,
 - stalnem spremljanju in zagotavljanju kakovosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
 - izvajanju nadzora nad poslovno finančnimi tokovi znotraj univerze in izdelavo konsolidirane bilance,
 - vzpostavitvi in vodenju centralne evidence premoženja univerze in članic,
 - koordinaciji in nadzoru nad smotno rabo in vzdrževanjem prostorov ter opreme univerze in članic,
 - načrtovanju in vodenju investicij,
 - vzpostavitvi in vzdrževanju enotnega knjižničnega sistema in arhiva univerze,
 - koordiniranju in evidentiranju sodelovanja v mednarodnih projektih na področju izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
 - organizaciji in izvajanju športne vzgoje na univerzi,
 - vzpostavitvi in skrbi za enoten protokol na univerzi.
- Izhodišče za določitev višine nadomestila članice za financiranje skupnih nalog iz prejšnjega odstavka je celoten

prihodek članice. Višino nadomestila določi upravni odbor univerze enkrat letno.

16. člen

V skladu s četrtem odstavkom 10. člena zakona o visokem šolstvu in prvim odstavkom 7. člena odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani lahko članica univerze s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi tega statuta.

Članica ima žiro račun.

Članica neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnih programov visokega šolstva in znanstvenoraziskovalnega dela, za katero ne zagotavlja sredstev Republika Slovenija.

Za izvajanje dejavnosti iz prvega in tretjega odstavka tega člena zaposluje članica osebje v skladu s pravili, ki jih sprejme senat članice.

3. Pogoji za pridobitev članstva

17. člen

Redna članica lahko postane visokošolski zavod, ki:

- ima opredeljeno študijsko in znanstvenoraziskovalno oziroma umetniško področje, ki ga ne izvaja nobena druga članica,
- ima zagotovljene materialne pogoje (prostori, oprema, zagotovljena sredstva financiranja ipd.) za izvajanje svojega študijskega in znanstvenoraziskovalnega oziroma umetniškega programa,
- zagotovi habilitirane učitelje za izvajanje študijskega in znanstvenoraziskovalnega oziroma umetniškega programa.

Izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti članice se preverja vsakih sedem let po postopku, ki ga predpiše ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

18. člen

O sprejemu nove članice sklepa po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze senat univerze z dvotretjinsko večino. Sklep mora biti obrazložen in posredovan ustanovitelju.

19. člen

Članica lahko nastane tudi z združitvijo obstoječe članice ali združitvijo dveh ali več obstoječih članic.

O tem odloča senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov na predlog senata članic iz prvega odstavka tega člena in po predhodnem mnenju upravnega odbora univerze.

4. Prenehanje članstva

20. člen

Članstvo v univerzi lahko preneha:

- če izobraževalna dejavnost članice v celoti izpade iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- če članica ne izpolnjuje kadrovskih pogojev za izvajanje svojega programa,
- če njeno delo ne ustreza univerzitetnim standardom kakovosti, kar ugotovi senat univerze s posebnim sklepom,
- z združitvijo obstoječe članice, pridružitvijo k drugi članici ali z združitvijo dveh ali več obstoječih članic ter
- na zahtevo senata članice.

O prenehanju članstva članice univerze sklepa senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov. Sklep mora biti obrazložen in posredovan ustanoviteljju.

5. Pridružene članice

21. člen

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi samostojni zavodi.

Sklep o pridruženem članstvu sprejme senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov.

22. člen

Samostojni zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora biti finančno samostojen in neodvisen ter mora imeti prostore in opremo za izvajanje svojega programa.

Samostojni visokošolski zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena izvajati dodiplomski študijski program, ki ga ne izvaja nobena od članic univerze, in imeti pedagoški kader, ki ustreza zahtevam univerze.

23. člen

Pridružena članica sme:

- uporabljati informacijski in knjižnični sistem univerze,
- imeti svojega predstavnika v senatu univerze s pravico odločanja v zadevah, ki se nanašajo na dejavnost pridružene članice,
- imeti svojega predstavnika v študentskem svetu univerze,
- po posebnem dogovoru uporabljati raziskovalno opremo univerze pri izvajanju skupnih raziskovalnih projektov z redno članico univerze,
- predložiti senatu univerze svoj študijski program v potrditev,
- sodelovati pri izvajanju pedagoškega programa članic,
- na univerzi habilitirati svoje učitelje.

24. člen

Pravice in obveznosti med univerzo in pridruženo članico se uredijo s posebno pogodbo.

25. člen

Pridružena članica uporablja ime Univerze v Ljubljani, če in kolikor to dopušča pogodba o pridruženem članstvu. Diplome, spričevala in druge listine, ki jih izda pridružena članica iz drugega odstavka 22. člena, smejo vsebovati ime Univerze v Ljubljani podrejeno, v zvezi "Pridružena članica Univerze v Ljubljani", ki sledi za navedbo polnega imena pridružene članice.

Diploma pridružene članice ni diploma Univerze v Ljubljani.

26. člen

Pridruženo članstvo preneha z izstopom ali s sklepom senata univerze, ki ga ta sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov. Sklep mora biti obrazložen.

6. Notranja organiziranost članic

27. člen

Organizacijske enote članice so: oddelki, katedre, inštituti, klinike, centri in knjižnice.

Način oblikovanja in prenehanja ter vodenja organizacijskih enot uredijo članice s pravili.

28. člen

Organizacijo knjižnic in razporeditev knjižničnega gradiva uredijo članice skladno z načrtom enotnega knjižničnega sistema univerze, ki ga sprejme senat univerze.

Načrt enotnega knjižničnega sistema pripravi in njegovo delo usklajuje Komisija senata univerze za informacijski in knjižnični sistem.

V. PRAVNA SPOSOBNOST UNIVERZE IN ČLANIC

29. člen

Univerza nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

30. člen

Pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela nastopa članica v imenu in za račun univerze.

Pri opravljanju dejavnosti iz 16. člena tega statuta nastopa članica v svojem imenu in za svoj račun.

31. člen

Univerzo predstavlja in zastopa rektor.

Rektor lahko pooblastila iz svoje pristojnosti, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti članic, prenese na dekane.

32. člen

Univerza odgovarja za obveznosti iz svoje dejavnosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti članice, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 16. člena, odgovarja članica z vsem premoženjem.

VI. UPRAVLJANJE UNIVERZE

1. Organi univerze

33. člen

Organi univerze so:

- rektor,
- senat,
- upravni odbor in
- študentski svet.

34. člen

Organi članice univerze so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Članica lahko poleg organov iz prejšnjega odstavka oblikuje še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določi s pravili.

35. člen

Postopki kandidiranja, volitev in razrešitev organov univerze se uredijo s pravilnikom, ki ga sprejmeta senat in upravni odbor univerze.

Določbe pravilnika, ki opredeljujejo volitve v študentski svet univerze in študentske svete članic, sprejme senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

1. Rektor

36. člen

Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo, s tem da zlasti:

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze,
 - podpisuje listine univerze in pogodbe, ki jih sklepa univerza,
 - sklicuje in vodi seje senata univerze,
 - usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno oziroma umetniško in drugo delo članic univerze pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva,
 - izmed kandidatov, ki jih potrdi senat univerze, izbere prorektorje,
 - na predlog senata članice imenuje dekana članice,
 - na predlog dekana članice odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja pedagoških delavcev, o njihovih prerazporeditvah med članicami znotraj univerze in o soglasjih za njihovo delo zunaj univerze,
 - opravlja promocije doktorjev znanosti,
 - podeljuje nagrade in priznanja univerze,
 - poroča o delu univerze senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju,
 - izda sklep o razpisu in izvedbi volitev članov senata in upravnega odbora univerze,
 - določa sistemizacijo delovnih mest na univerzi,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti univerze.
- Rektor lahko za opravljanje posameznih opravil iz prvega odstavka tega člena pooblasti prorektorja.

37. člen

Odsotnega rektorja nadomešča eden od prorektorjev, ki ga določi rektor s pisnim pooblastilom.

Prorektor, ki nadomešča rektorja, ima v času rektorjeve odsotnosti iste pravice in dolžnosti kot rektor.

38. člen

Rektorja izvolijo za dobo štirih let učitelji in znanstveni delavci, zaposleni na univerzi s polnim delovnim časom, in tisti, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze, ter po en predstavnik študentskih svetov članic.

Za rektorja je lahko izvoljen, kdor je redni profesor in izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.

Rektor je lahko ponovno izvoljen.

39. člen

Univerza ima tri prorektorje.

Prorektorje imenuje rektor izmed kandidatov, ki jih na predlog članic potrdi senat univerze.

Prorektor je lahko redni profesor, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.

40. člen

Če rektorju preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, določi senat univerze enega izmed prorektorjev, da do izvolitve novega rektorja opravlja njegove naloge. Z izvolitvijo novega rektorja prenehajo funkcije dotedanjih prorektorjev.

41. člen

Posvetovalni telesi rektorja sta rektorjev kolegij in kolegij dekanov.

Rektorjev kolegij sestavljajo rektor, prorektorji, predsednik upravnega odbora in glavni tajnik univerze, kolegij dekanov pa rektor, prorektorji in vsi dekani članic.

Rektor sklicuje kolegija po potrebi.

Volitve rektorja

42. člen

Senat univerze 6 mesecev pred potekom mandata rektorja sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega rektorja ter imenuje volilno komisijo.

Senati članic v 30 dneh po začetku postopka predlagajo kandidate.

Volilna komisija objavi listo kandidatov v 7 dneh po poteku roka za prijavo kandidatov.

Volitve rektorja potekajo v dveh krogih. Prvi krog poteka na članicah, drugi pa v senatu univerze, če nobeden od kandidatov v prvem krogu ni bil izvoljen.

Volitve v prvem krogu potekajo istočasno na vseh članicah. Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina volilcev, ki so glasovali.

Volitve v drugem krogu potekajo v senatu univerze. Člani senata volijo izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Za rektorja je izvoljen kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov senata. Če dobita oba kandidata enako število glasov, se glasovanje ponovi. Rektor nima pravice glasovanja.

Rektor in prorektorji opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novega rektorja in prorektorjev.

3. Senat univerze

43. člen

Senat je najvišji strokovni organ univerze.

Za člane senata (senatorji) so lahko izvoljeni učitelji članic, ki so zaposleni na univerzi s polnim delovnim časom, in študentje. Za člana senata univerze je lahko izvoljen tudi učitelj medicinskega kliničnega predmeta, ki ni zaposlen na univerzi s polnim delovnim časom.

Za člana senata iz vrst študentov ne more biti izvoljen študent prvega letnika ali absolvent.

Po položaju je član senata rektor.

44. člen

Mandatna doba članov senata iz vrst učiteljev je štiri leta, iz vrst študentov pa eno leto. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

45. člen

Sklep o izvedbi volitev članov senata univerze izda rektor.

Senat vsake članice v roku 30 dni izvoli v senat univerze po enega predstavnika.

Študentski svet univerze v roku iz prejšnjega odstavka izvoli v senat univerze toliko predstavnikov študentov, da tvorijo sedmino članov senata.

46. člen

Senat univerze:

- sooblikuje nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program znanstvenoraziskovalnega dela,
- oblikuje strategijo razvoja univerze in predlaga ustanovitelju sprejem ustreznih ukrepov za njeno uresničitev,

- daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu in programu razvoja univerze,
- skupaj z upravnim odborom sprejema statut univerze,
- odloča o sprejemu nove članice v univerzo, o prenehanju članstva v univerzi ter drugih statusnih spremembah članic,
- sprejema splošne akte univerze za področje izobraževalnega, umetniškega in znanstvenoraziskovalnega dela univerze,
- določa pogoje za oblikovanje programov v visokošolskem izobraževanju,
- potrjuje enotni informacijski knjižnični načrt univerze,
- daje soglasje k študijskim programom članic,
- potrjuje teme doktorskih disertacij,
- na predlog senata članice sprejema interdisciplinarne programe,
- na predlog članice imenuje člane programskega sveta podiplomskega študija,
- sprejema skupne osnove za preverjanje in ocenjevanje znanja v visokošolskem izobraževanju,
- določa vsebino in obliko evidenc in dokumentacije, ki se vodijo v visokošolskem izobraževanju za študente,
- daje mnenje k pobudam za ustanovitev visokošolskih zavodov,
- daje mnenje k pobudam o preoblikovanju visokih strokovnih šol v fakultete,
- sprejema merila in postopke za volitve v nazive učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,
- imenuje člane komisij in delovnih teles senata univerze,
- sprejema merila za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah učiteljev umetniških disciplin,
- povezuje in usklajuje raziskovalno delo članic univerze,
- sprejema merila za ocenjevanje kakovosti in usmeritve za izboljšanje znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in pedagoškega dela članic,
- pripravlja in sprejema elemente meril, po katerih študentje pripravljajo mnenje o pedagoški usposobljenosti učiteljev,
- na predlog senata članice voli v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
- prek habilitacijske komisije daje članicam univerze soglasje pred prvo izvolitvijo v naziv ali izvolitev v višji naziv za učitelje in znanstvene delavce, razen za redne profesorje in znanstvene svetnike,
- odloča o pritožbi kandidata zoper odločitev senata članice univerze o izvolitvi v naziv,
- odloča o podelitvi častnega doktorata, naslova "zaslужni profesor" in naslova "častni senator Univerze v Ljubljani",
- sprejema študijski koledar,
- v drugem krogu voli rektorja
- potrjuje kandidate za prorektorje,
- imenuje komisijo ter odloča o nostrifikaciji v tujini pridobljenih diplom v primerih, ki jih določa zakon,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta univerze s področja njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom univerze.

47. člen

Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat univerze je sklepčen, če sta na seji navzoči dve tretjini članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s tem statutom določeno drugače.

Za sprejem statuta sta potrebni dve tretjini glasov vseh članov senata.

Glasovanje na sejah senata je javno, če ni s tem statutom določeno drugače.

48. člen

Pred sprejemom splošnega akta ali sklepa, ki ima za posledico povečano porabo finančnih sredstev, mora senat pridobiti o tem soglasje upravnega odbora.

49. člen

Seje senata sklicuje in vodi rektor.

Sejo senata rektor skliče po potrebi ali na zahtevo članice. Sklic lahko predlagata tudi upravni odbor univerze ali študentski svet univerze.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta rektor in glavni tajnik univerze.

4. Delovna telesa senata univerze

50. člen

Senat ima naslednje komisije:

- za dodiplomski študij,
- za podiplomski študij,
- za znanstvenoraziskovalno delo,
- habilitacijsko komisijo,
- za razvoj informacijskega in knjižničnega sistema,
- za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje,
- za pritožbe študentov,
- za socialno-ekonomsko vprašanje študentov,
- za Prešernove nagrade in priznanja študentom
- statutarno komisijo
- nostrifikacijsko komisijo,
- za podeljevanje častnih nazivov in nagrad,
- za samoocenjevanje kakovosti in razvoj univerze.

Senat univerze lahko po potrebi ustanovi še druge komisije in delovna telesa.

Sestavo in število članov komisije ali delovnega telesa, njegove naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat s sklepom o ustanovitvi, če ni s tem statutom določeno drugače.

51. člen

Člani komisije oziroma delovnega telesa izvolijo predsednika.

Komisije oziroma delovna telesa so sklepčni, če je na seji navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Habilitacijska komisija

52. člen

Habilitacijska komisija predlaga senatu univerze izvolitev v naziv rednega profesorja ali znanstvenega svetnika.

Habilitacijska komisija daje soglasje članicam pred prvo izvolitvijo v naziv ali izvolitev v višji naziv za učitelje in znanstvene delavce, razen za redne profesorje in znanstvene svetnike.

53. člen

Habilitacijska komisija odloča na osnovi meril za izvolitev v naziv učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v vseh disciplinah, ki so predmet študija, raziskovanja in umetniškega delovanja na univerzi.

Merila za izvolitev v naziv učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev so določena s posebnim aktom, ki ga sprejme senat univerze.

54. člen

Habilitacijska komisija ima trinajst članov.

V komisiji so po en predstavnik umetniških akademij, biotehnike, medicine in veterine ter po dva predstavnika za področje družboslovja, humanistike, naravoslovja in tehnike.

Član habilitacijske komisije je tudi predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet univerze.

Člane habilitacijske komisije izvoli senat univerze za dobo dveh let izmed kandidatov, ki jih predlagajo senati članic oziroma študentski svet univerze.

Član habilitacijske komisije je lahko redni profesor, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.

Člani habilitacijske komisije na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

55. člen

Habilitacijska komisija dela na sejah.

Habilitacijska komisija je sklepčna, če sta na seji navzoči dve tretjini vseh članov.

5. Upravni odbor univerze

56. člen

Upravni odbor je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za njeno nemoteno materialno poslovanje.

Upravni odbor ima naslednje komisije:

- sistemizacijska komisija,
- komisija za delovna razmerja,
- disciplinska komisija.

Upravni odbor lahko po potrebi ustanovi še druge komisije in delovna telesa.

57. člen

Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

- štiri predstavnike delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev),
- enega predstavnika drugih delavcev, ki delajo na univerzi,
- enega predstavnika študentov ter
- tri predstavnike ustanovitelja.

V upravni odbor univerze ne morejo biti izvoljeni rektor in prorektorji ter člani senata univerze.

58. člen

Upravni odbor:

- skupaj s senatom sprejema statut univerze,
- sprejema splošne akte, ki urejajo upravljanje univerze in njeno materialno poslovanje ter delovna razmerja,
- sprejema letni delovni načrt in program razvoja univerze ter spremlja njuno uresničevanje,
- sprejema finančni načrt, zaključni račun (konsolidirano bilanco) in poslovno poročilo,
- sprejme merila za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev, ter merila za delitev odhodkov zaradi opravljanja javne službe in drugih dejavnosti,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje univerze,
- daje predhodno soglasje ob sprejemanju nove članice v univerzo,

– daje ustanovitelju in rektorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,

– na predlog članic sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,

– sprejema odločitve o upravljanju premoženja univerze,

– sprejema poslovnik o svojem delu,

– sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem univerze.

59. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, mandat predstavnika študentov pa dve leti.

60. člen

Člane upravnega odbora iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, voli volilno telo, ki se oblikuje tako, da vanj izvoli vsaka članica po enega člana, ki ni član senata univerze.

Na listi kandidatov za člane upravnega odbora izmed učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev so izvoljeni tisti štirje kandidati, ki so prejeli največ glasov. Na listi predstavnikov drugih delavcev univerze pa je izvoljen tisti kandidat, ki je prejel največ glasov.

V primeru, da je več kandidatov prejelo enako število glasov, se za te kandidate volitve ponovijo.

Člana upravnega odbora iz vrst študentov imenuje študentski svet univerze po postopku, ki ga določa poslovnik študentskega sveta univerze. Za člana upravnega odbora ne more biti izvoljen absolvent.

Postopek volitev upravnega odbora določa poseben pravilnik.

61. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov je potrebna večina glasov vseh članov.

62. člen

Upravni odbor deluje po poslovniku, ki ga sprejme na prvi seji.

6. Študentski svet univerze

63. člen

Študentski svet univerze je organ študentov univerze.

Študentski svet sestavljajo predsedniki študentskih svetov članic univerze, če ima članica več kot tisoč študentov, pa tudi podpredsednik študentskega sveta članice.

64. člen

Člani študentskega sveta na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

Študentski svet lahko ob imenovanju predsednika in podpredsednika imenuje tudi njihove namestnike.

65. člen

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom univerze mnenje o statutu univerze in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet univerze oblikuje mnenje o kandidatih za rektorja univerze in voli člane organov univerze in njihovih delovnih teles iz vrst študentov.

66. člen

Študentski svet univerze deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

7. Organi članice

Dekan

67. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico.

Dekan je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 16. člena tega statuta.

Dekan je strokovni vodja članice in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju univerze, tega statuta in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na članici.

68. člen

Dekana imenuje rektor za dobo dveh ali štirih let na predlog senata članice izmed njenih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

Dekan je lahko ponovno imenovan.

Rektor lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa senata članice, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata članice.

Članica s svojimi pravili opredeli mandatno dobo dekana in način glasovanja senata članice za izvolitev dekana.

69. člen

Dekan pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega ter umetniškega dela:

- usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo,

- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice,

- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja članice, ki so potrebna za tekoče in nemo-teno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva.

- najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu članice in rektorju,

- sklicuje in vodi seje senata članice,

- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev članice razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor (t.j. sklenitev, prenehanje delovnega razmerja, pre-razporeditev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo),

- predlaga senatu članice kandidata za prodekana,

- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov članice v študijskih zadevah, če ni s tem statutom določeno drugače.

- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in splošnimi akti univerze.

Dekan odloča o delovnih razmerjih delavcev članice, ki opravljajo dejavnost iz 16. člena tega statuta.

70. člen

Članica ima enega ali več prodekanov. Število, mandat, način imenovanja in delovno področje prodekanov določi članica s pravili.

Dekan za čas svoje odsotnosti s pisnim pooblastilom določi prodekana, ki ga nadomešča.

71. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Če senat članice do izteka mandata dekana ne predlaga kandidata za dekana, imenuje dekana rektor izmed učiteljev članice, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

Senat članice

72. člen

Senat je najvišji strokovni organ članice.

Senat sestavljajo učitelji članice, ki so zaposleni s polnim delovnim časom, in študentje. Član senata je lahko tudi učitelj kliničnega predmeta, ki ni zaposlen na univerzi s polnim delovnim časom. Če tako določi članica s pravili, je lahko član senata članice tudi znanstveni delavec.

Senat ima najmanj devet članov. Število članov senata določi članica s pravili, tako da so v senatu enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja članice.

Sestavo senata in mandatno dobo določi članica s pravili, s tem da mora biti najmanj sedmina članov senata iz vrst študentov.

73. člen

Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet članice.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določi pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

74. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan.

75. člen

Senat članice razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in pedagoškega dela članice in predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov.

Senat zlasti:

- sprejema pravila članice,

- sprejema študijske programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje,

- sprejema študijske programe za podiplomski študij,

- predlaga rektorju v imenovanje dekana,

- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,

- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika, oziroma predlaga senatu univerze kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,

- sprejema letni delovni načrt članice,

- imenuje komisijo za ocene primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije,

- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,

- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog,

- imenuje mentorja oziroma somentorja podiplomske-
mu študentu,
- imenuje komisijo ter odloča o nostrifikaciji v tujini
pridobljenih diplom v primerih, ki jih določa zakon,
- imenuje komisije in delovna telesa senata članice,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o prito-
žbah študentov v študijskih zadevah,
- oblikuje predloge za univerzitetna priznanja,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta
članice s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znan-
stvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zako-
nom, tem statutom ali drugim splošnim aktom.

Način dela senata določi članica s pravili.

Delovna telesa senata članice

76. člen

Senat članice ima komisijo za študijske zadeve in komi-
sijo za znanstvenoraziskovalno oziroma umetniško dejav-
nost.

Po potrebi lahko s pravili ali s sklepom oblikuje dodat-
ne komisije in delovna telesa.

Akademski zbor

77. člen

Akademski zbor članice sestavljajo vsi učitelji, znan-
stveni delavci in sodelavci.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavi-
niki študentov tako, da njihovo število ne sme biti manjše od
ene petine vseh članov akademskega zbora.

Predstavnike študentov voli študentski svet. Način voli-
tev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem
zboru določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski
svet univerze.

78. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu čla-
nice ter daje predloge in pobude senatu. V razpravi in odlo-
čanju o tem sodelujejo tudi študentje.

Akademski zbor voli člane senata članice in predlaga
senatu kandidate za dekana, s tem da imajo pravico glasov-
vanja samo člani akademskega zbora, ki so zaposleni s
polnim delovnim časom, ter učitelji, znanstveni sodelavci in
sodelavci kliničnih predmetov.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

79. člen

Če ima akademski zbor, ki se oblikuje v skladu s prvim
odstavkom 77. člena, več kot dvesto članov, se oblikuje
tako, da imajo posamezne skupine sorazmerno število pred-
stavnikov, pri čemer akademski zbor ne more imeti manj kot
sto članov.

V primeru iz prejšnjega odstavka članica določi sestavo
akademskega zbora s pravili pri čemer mora upoštevati, da
se število članov zbora iz posamezne skupine sorazmerno
zniža tako, da ima akademski zbor najmanj sto in največ
dvesto članov.

Upravni odbor članice

80. člen

Upravni odbor članice odloča v primerih, ko gre za
sredstva iz dejavnosti iz 16. člena in skrbi za nemoteno

materialno poslovanje članice v primerih, ko le-ta nastopa v
pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Upravni odbor univerze lahko prenese na upravni od-
bor članice določena pooblastila iz svoje pristojnosti.

81. člen

Število in volitve članov upravnega odbora, njegovo
vodenje ter način odločanja določi članica s pravili.

Študentski svet članice

82. člen

Študentski svet članice je organ študentov članice.

Študentski svet ima najmanj devet članov, ki jih izmed
sebe izvolijo študentje članice.

Način volitev članov študentskega sveta članice določi
poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

83. člen

Na prvi seji izvolijo člani študentskega sveta predsedni-
ka in podpredsednika ter njuna namestnika.

84. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predse-
dnik sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina čla-
nov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih čla-
nov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

85. člen

Študentski svet članice razpravlja o vseh zadevah, ki se
nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet članice na podlagi študentske ankete
daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvoli-
tve v naziv učiteljev in sodelavcev.

Študentski svet članice oblikuje mnenja študentov čla-
nice za študentski svet univerze in voli člane delovnih teles
in organov članice iz vrst študentov, kadar je tako določeno
s pravili članice.

Študentski svet članice lahko oblikuje mnenje o kandi-
datih za dekana.

86. člen

Mandat članov študentskega sveta traja eno leto.

Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

VII. IZOBRAŽEVALNO, ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN UMETNIŠKO DELO UNIVERZE

87. člen

Študij na univerzi poteka v okviru nacionalnega progra-
ma visokega šolstva po študijskih programih, ki jih sprejmejo
senati članic univerze s soglasjem senata univerze.

Soglasje senata univerze je potrebno tudi, kadar pro-
gram za pridobitev izobrazbe ni zajet v nacionalnem progra-
mu visokega šolstva, ima pa potrdilo o njegovem uspešnem
zaključku značaj javne listine.

1. Študijski programi

88. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazu-
je z diplomno univerze, so dodiplomski in podiplomski.

Dodiplomski programi so programi:

- za pridobitev visoke strokovne izobrazbe in
- za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

Podiplomski študijski programi so programi:

- za pridobitev specializacije
- za pridobitev magisterija in
- za pridobitev doktorata znanosti.

89. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom univerze, vsebuje v skladu z merili sveta za visoko šolstvo:

- naslov programa, število semestrov študija in strokovni oziroma znanstveni naslov, ki se pridobi z uspešno opravljenim študijem po tem programu,
- pogoje za vpis,
- predmetnik,
- študijske obveznosti,
- pogoje za napredovanje v višji letnik,
- pogoje za morebitno prehajanje med programi,
- način izvajanja študija, primerljivost, kadrovske in prostorske ter druge pogoje.

Študijski program lahko določi, da se posamezne študijske obveznosti opravljajo na drugi članici univerze.

Študijski program mora biti ovrednoten v skladu s kreditnim sistemom.

2. Univerzitetni dodiplomski študij

90. člen

Univerzitetni dodiplomski študij traja od štiri do šest let.

91. člen

Kdor uspešno konča univerzitetni dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Kdor uspešno konča dvopredmetni dodiplomski študij, pridobi dva ali več strokovnih naslovov oziroma sestavljen strokovni naslov.

3. Študij za pridobitev visoke strokovne izobrazbe

92. člen

Dodiplomski visokošolski strokovni študij traja od tri do štiri leta.

93. člen

Kdor uspešno konča visokošolski strokovni študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

4. Podiplomski študij

94. člen

Podiplomski študij traja:

- specialistični študij eno do dve leti, če zakon ne določa drugače,
- magistrski študij dve leti ter
- doktorski študij do štiri leta.

95. člen

Podiplomski študij izvajajo članice.

Članice univerze, ki izvajajo programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, lahko izvajajo samo specialistični študij.

Interdisciplinarni podiplomski študij koordinira programski svet v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

96. člen

Če po opravljenem doktorskem študiju komisija za oceno disertacije ugotovi, da le-ta ne ustreza zahtevnosti doktorske disertacije, lahko senat članice, ki izvaja doktorski študij, odloči, da se predložena disertacija oceni kot magistrsko delo.

V primeru iz prvega odstavka tega člena pridobi kandidat z uspešnim zagovorom predložene naloge naslov v skladu z drugim odstavkom 97. člena.

97. člen

Kdor uspešno konča podiplomski specialistični študij, pridobi v skladu z zakonom in študijskim programom strokovni naslov specialista.

Kdor uspešno konča podiplomski magistrski študij, pridobi v skladu z zakonom in študijskim programom znanstveni naslov magistra znanosti oziroma umetnosti.

5. Doktorat znanosti

98. člen

Doktorat znanosti je najvišji znanstveni naslov, ki ga podeljuje univerza.

Znanstveni naslov doktorja znanosti lahko pridobi:

- kdor je uspešno končal podiplomski študij za pridobitev doktorata znanosti ter izdelal in uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo;
- kdor je pridobil naslov magister znanosti oziroma umetnosti ter izdelal in uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo.

99. člen

Kandidatu, ki je na magistrskem študiju opravil vse predpisane obveznosti razen izdelave magistrske naloge, in je pri tem izpolnil pogoje iz meril, ki jih sprejme senat univerze, lahko komisija za podiplomski študij na predlog senata članice, ki izvaja magistrski študij, dovoli izdelavo doktorske disertacije.

Senat članice lahko kandidatu iz prvega odstavka tega člena v skladu s študijskim programom določi dodatne obveznosti, ki morajo biti opravljene pred prijavo teme doktorske disertacije.

6. Priznanje pomembnih umetniških del

100. člen

Priznanje pomembnih umetniških del je najvišji umetniški naslov, ki ga podeljuje univerza. V postopku volitev v naziv učiteljev in sodelavcev na umetniških področjih je enakovreden doktoratu znanosti.

Priznanje pomembnih umetniških del se podeljuje v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

7. Izredni študij

101. člen

Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo lastne kadrovske in prostorske možnosti članice, ki program izvaja, in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kvaliteta.

Članica, ki izvaja program študija kot izredni študij, je dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pe-

dagoškega dela (predavanja, konzultacije, vaje, kolokviji ipd.) v skladu z veljavnim študijskim programom. V tem primeru mora posebej organizirani del pedagoškega dela obsegati najmanj 30 odstotkov pedagoškega dela za študente rednega študija.

Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo.

102. člen

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu. Študent izrednega študija mora opraviti vse obveznosti, ki se zahtevajo v okviru rednega študija.

Če se v okviru rednega študija zahtevajo posebni pogoji za pristop k izpitu ali za zagovor diplomske naloge, velja to tudi za izredni študij iste smeri.

Študent izrednega študija lahko pod pogoji, ki jih predpiše članica s pravili, nadaljuje študij kot študent rednega študija.

8. Diplome in potrdila o opravljenem izpopolnjevanju

103. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda univerza študentu diplomu, ki je javna listina.

Oblika ter postopek izdaje diplome in potrdila se uredi s posebnim pravilnikom.

Sestavni del diplomske listine je dodatek k diplomu.

104. člen

Diploma vsebuje navedbo članice, na kateri je študij potekal, študijski program, stopnjo izobraževanja ter strokovni naslov, ki se podeljuje.

Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat univerze ter podpis rektorja univerze in dekana članice, na kateri je študij potekal.

105. člen

Članica lahko izvaja študijski program za izpopolnjevanje, ki ga je sprejel senat članice in h kateremu je dal soglasje senat univerze.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po takem programu, se izda potrdilo, ki ga podpišeta dekan in rektor ter je javna listina.

106. člen

Članica lahko izvaja izobraževalne oblike (tečaje, seminarje, delavnice, poletne šole ipd.) za izpopolnjevanje pridobljenega znanja po programu, ki ga sprejme senat članice, ter o tem izda potrdilo, ki ga podpiše dekan ter je javna listina.

Če izobraževalno obliko iz prejšnjega odstavka organizira univerza, sprejme sklep o uvedbi in program senat univerze.

9. Učni jezik

107. člen

Učni jezik na univerzi je slovenski.

V obsegu, kot to dopušča zakon, se lahko deli študijskih programov dodiplomskega študija ter podiplomski študij in druge oblike izobraževanja izvajajo v tujem jeziku.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat članice, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavatelja.

10. Študijsko leto

108. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra, s tem da poteka organizirani pedagoški del (predavanja, vaje, seminarji) dodiplomskega študija od 1. oktobra do najdlje 5. junija (skupaj 30 tednov).

109. člen

Tedenska časovna obveznost po programu dodiplomskega študija obsega od 20 do 30 ur predavanj, seminarjev in vaj.

Če se na posamezen predmet študija vpiše pet ali manj kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij.

11. Študijski koledar

110. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat univerze najkasneje do konca maja tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji) in izpitna obdobja.

12. Pogoji za vpis na univerzitetni dodiplomski študij

111. člen

Na univerzitetni dodiplomski študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil maturo.

V študij po programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe na posameznem strokovnem področju se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe z istega strokovnega področja ter izpit iz enega od predmetov mature. V tem primeru se pogoji za sprejem na univerzitetni program s poklicno maturo določajo v študijskem programu.

Na visokošolski strokovni študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit.

S študijskim programom, za katerega se zahtevajo posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti, se lahko določijo dodatni pogoji za vpis.

112. člen

Pod pogoji, določenimi s študijskim programom, se lahko na umetniško akademijo izjemoma vpiše tudi kandidat, če izkazuje izjemno umetniško nadarjenost za ta študij, nima pa opravljene mature, poklicne mature ali zaključnega izpita po ustreznem programu za pridobitev ustrezne strokovne izobrazbe.

13. Razpis

113. člen

Šest mesecev pred začetkom študijskega leta objavi univerza skupen razpis za vpis v začetne letnike dodiplomskih študijskih programov, ki jih izvajajo članice.

Tri mesece pred začetkom študijskega leta objavi univerza skupen razpis za vpis v začetne letnike študijskih programov podiplomskega študija (specialistični, magistrski in doktorski študij), ki ga izvajajo članice.

114. člen

Razpis za vpis mora biti v skladu z veljavnimi študijskimi programi in mora vsebovati:

- ime in naslov univerze ter članice, ki program izvaja ter kraj izvajanja,
- naslov študijskega programa,
- trajanje študija,
- pogoje za vpis,
- predvideno število študijskih mest,
- podatke o šolnini,
- postopek in roke za prijavo na razpis ter izvedbo vpisa, kot ga določi minister, pristojen za visoko šolstvo,
- merila za omejitev vpisa.

14. Pogoji za vpis na podiplomski študij

115. člen

V podiplomski študij za pridobitev magisterija oziroma doktorata znanosti se lahko vključi, kdor je uspešno dokončal univerzitetni dodiplomski študij in izpolnjuje druge pogoje, določene s študijskim programom podiplomskega študija.

116. člen

V podiplomski študij specializacije se lahko vključi, kdor je uspešno dokončal univerzitetni dodiplomski študij ali visokošolski strokovni študij in izpolnjuje druge pogoje, določene s študijskim programom podiplomskega študija.

117. člen

Število vpisnih mest za podiplomski študij sprejme senat univerze na predlog članice ob letnem razpisu podiplomskega študija vsaj tri mesece pred začetkom študija.

15. Pritožba zoper zavrnitev vpisa

118. člen

Kandidat, ki v prvem roku izbirnega postopka ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik dodiplomskega študija, lahko vloži pritožbo v treh tednih od zadnjega dneva, določenega za seznaniitev kandidata z rezultati izbirnega postopka, ki je razviden v vsakoletnem razpisu za vpis.

O pritožbi odloča komisija za pritožbe kandidatov ob sprejemu na univerzo.

Komisijo imenuje rektor, predseduje pa ji prorektor, ki je zadolžen za študijske zadeve. Odločitev komisije je dokončna.

16. Študijski red

119. člen

Oblike študijskega procesa so: predavanja, seminarji, vaje (laboratorijske, seminarske, terenske, avditorijske ...), seminarske naloge in diplomska dela, obvezna praksa, hospitacije, nastopi in druge oblike, določene s študijskim programom.

Obvezne oblike študijskega procesa so določene s študijskim programom in izpitnim pravilnikom članice.

17. Preverjanje znanja

120. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in naloge na vajah, nastopi ter predstavitve umetniških in drugih del.

Izpiti

121. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit).

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni.

Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.

122. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s tem statutom ali s študijskim programom.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo učitelj z veljavno habilitacijo.

Diplomski izpiti

123. člen

Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti, kadar je tako določeno s študijskim programom.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določijo s študijskim programom.

Način opravljanja izpitov

124. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom.

Ustni izpit je javen.

Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

125. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

Seznam kandidatov z izpitnimi ocenami mora biti objavljen najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

126. člen

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki klavzurne naloge in osebnega pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali ločenima ocenama.

127. člen

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Izpitni pravilnik članice lahko določi pogoje, pod katerimi lahko izpraševalec in kandidat sporazumno določita datum opravljanja ustnega dela izpita.

128. člen

Skupinski izpit se opravlja iz vseh predmetov skupine na isti dan.

Skupinski izpit lahko obsega največ tri predmete.

Pogoj za pristop k izpitu

129. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

Ocenjevanje izpitov

130. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5).

Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Izpitni roki

131. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.

Izpitni roki so redni in izredni.

132. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom članice v okviru izpitnih obdobij, ki jih vsako leto določi senat univerze s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita zvezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu.

133. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobij. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, izredni študentje in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi redni študent, ki je končal predavanja iz predmeta, ki je predmet izpita.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami.

Način določanja izrednih izpitnih rokov se določi z izpitnim pravilnikom članice.

134. člen

Razporeditev izpitov se opravi po posameznih dnevih v skladu z izpitnim pravilnikom članice.

Pri razporedu je treba upoštevati, da študent ne opravlja na isti dan več kot en izpit.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

135. člen

Izpiti na podiplomskem študiju se opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja.

Študent podiplomskega študija lahko opravlja izpit na dan, ki ga sporazumno določita izpraševalec in kandidat.

Prijava in odjava izpita

136. člen

Prijavljanje in odjavljanje izpitov uredijo članice z izpitnimi pravilniki.

Rok za prijavo na izpit ne sme biti daljši od šestih tednov in ne krajši od treh dni pred začetkom izpitnega roka.

Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in izpita pravočasno ne odpove, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

Predčasno opravljanje izpitov

137. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

Pritožba zoper oceno

138. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.

Dekan prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

Ponavljanje izpita

139. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko študent izpit ponavlja štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni.

140. člen

Komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen z izpitnim pravilnikom članice, lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli šesto opravljanje izpita.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponov-

nem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

141. člen

Študent četrtič, petič in šestič opravlja izpit pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana.

Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

Ostale oblike preverjanja znanja

142. člen

Za ostale oblike preverjanja znanja se smiselno uporabljajo določila tega statuta o izpitih, če ni drugače določeno z izpitnim pravilnikom članice.

18. Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

143. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

144. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik.

145. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice.

19. Hitrejše napredovanje

146. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme senat članice na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega organa, določenega s pravili članice.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

20. Nadaljevanje študija po prekinitvi

147. člen

Prekinitiv študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

148. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

149. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka anice poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

21. Absolventski staž

150. člen

Študent ima po zaključku zadnjega semestra dodiplomskega študija dvanajst mesecev absolventskega staža.

Absolventski staž se iz opravičenih razlogov lahko podaljša za največ eno leto, zlasti če študent med študijem ni izkoristil pravice do ponavljanja letnika.

Za podaljšanje absolventskega staža se smiselno uporabljajo določbe 145. člena tega statuta.

22. Diplomsko delo

151. člen

S študijskim programom se lahko določi, da mora študent ob koncu študija izdelati diplomsko delo.

Diplomsko delo je lahko v obliki pisne naloge ali drugega izdelka, nastopa, predstavitve ipd.

152. člen

Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata. Diplomsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov, pri čemer pa mora biti iz njega razviden prispevek posameznega kandidata.

153. člen

Diplomsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

154. člen

Postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela določi senat članice.

23. Magistrsko delo

155. člen

Študent magistrskega študija mora ob koncu študija izdelati magistrsko delo.

Kandidat mora z njim dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela, in metodo znanstvenoraziskovalnega dela.

Magistrsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov oziroma raziskovalne skupine, pri čemer pa mora biti iz njega razviden prispevek posameznega kandidata.

24. Doktorska disertacija**156. člen**

Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviran prispevek na znanstvenem področju, s katerega je tema disertacije.

157. člen

Kandidat, ki želi pridobiti doktorat znanosti, mora predložiti članici univerze, ki goji področje, na katerem želi pridobiti doktorat znanosti:

- prijavo z biografskimi podatki predlog teme in dispozicijo doktorske disertacije;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo doktorske disertacije v skladu z 98. členom tega statuta oziroma da je bila kandidatu dovoljena izdelava doktorske disertacije v skladu s 99. členom tega statuta;
- seznam znanstvenih in drugih strokovnih del oziroma stvaritev.

158. člen

Senat članice imenuje v roku 30 dni tričlansko komisijo, ki ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti, in oceni ustreznost predlagane teme.

Komisija pripravi v nadaljnjih dveh mesecih poročilo in ga predloži senatu članice, ki o njem razpravlja na svoji prvi naslednji seji. Če je poročilo komisije pozitivno, predlaga komisija mentorja, ki naj spremlja kandidatovo delo pri izdelavi disertacije.

Mentor pri izdelavi doktorske disertacije je lahko oseba, ki ima naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca, ki mu ga je podelila Univerza v Ljubljani, s področja teme doktorske disertacije.

Senat članice po obravnavi pozitivnega poročila komisije pošlje predlog teme doktorske disertacije, skupaj z gradivom in svojim mnenjem, senatu univerze. Pred obravnavo na senatu univerze obravnava gradivo komisija za podiplomski študij.

Senat univerze mora najkasneje v treh mesecih odločiti o predlogu.

159. člen

Komisija za podiplomski študij lahko zahteva od kandidata, da v določenem roku dopolni ali spremeni temo disertacije, oziroma od članice, da v določenem roku predlaga drugega mentorja.

160. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila sprejeta tema disertacije, predložiti članici univerze izdelano doktorsko disertacijo.

Kandidat, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči senat članice, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije največ za eno leto.

Če kandidat ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta.

161. člen

Senat članice imenuje na svoji prvi seji po predložitvi izdelane doktorske disertacije najmanj tri poročevalce za oceno disertacije izmed učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti z znanstvenega področja, s katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti.

En poročevalec je praviloma učitelj druge članice ali druge univerze.

162. člen

Poročevalec za oceno disertacije je dolžan v treh mesecih od svojega imenovanja pregledati disertacijo, podati pisno poročilo o oceni disertacije in jo s predlogom predložiti senatu članice.

Senat članice na temelju predloženih poročil doktorsko disertacijo sprejme, zavrne, ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni, in mu določi primeren rok. Poročevalec dopolnjeno ali popravljeno disertacijo ponovno pregleda in predloži o njej novo poročilo. Če kandidat v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne.

Zavrjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti.

163. člen

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, določi senat članice komisijo za zagovor.

Od sprejema disertacije do zagovora ne sme miniti več kot en mesec.

164. člen

O zagovoru disertacije se piše zapisnik. V zapisniku se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena kandidatu.

Z uspešno opravljenim zagovorom disertacije pridobi kandidat znanstveni naslov »doktor znanosti«.

165. člen

Na predlog članice, kjer je kandidat opravil uspešen zagovor doktorske disertacije, opravi rektor promocijo za doktorja znanosti.

Promocija za doktorja znanosti je javna in svečana. Postopek promocije se določi s posebnim pravilnikom.

166. člen

Diploma o doktoratu znanosti nosi ime Univerze v Ljubljani in članice, na kateri je bil doktorat opravljen. V diplomu se označi ime in priimek doktoranda ter datum in kraj njegovega rojstva. Diploma o doktoratu znanosti vsebuje tudi naslov disertacije, mentorja in morebitne somentorje, poimensko sestavo komisije, pred katero jo je doktorand zagovarjal, in datum zagovora.

Diploma nosi datum uspešno opravljenega zagovora disertacije in promocije. Podpišeta jo rektor in dekan članice, na kateri je bil doktorat opravljen. V diplomu je vtisnjen pečat univerze.

25. Odvzem doktorata**167. člen**

Doktorat znanosti se odvzame, če se ugotovi, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.

168. člen

Predlog, da se izda odločba o odvzemu doktorata znanosti, poda lahko vsakdo. Predlog z obrazložitvijo se poda v pisni obliki senatu članice, na kateri je bil doktorat opravljen.

O predlogu za odvzem doktorata znanosti odloča senat univerze na predlog senata članice.

Predlog iz prvega odstavka tega člena se lahko poda tudi, če kandidat, ki je uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo, še ni bil promoviran, obstaja pa utemeljen sum, da

disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti. Če je podan tak predlog, rektor odloži promocijo kandidata. Promocija kandidata se lahko odloži do konca postopka, v katerem se ugotavlja izvirnost disertacije, vendar največ za tri mesece od vložitve predloga.

169. člen

Na podlagi predloga iz prejšnjega člena določi senat članice dva visokošolska učitelja, ki podata mnenje o utemeljenosti predloga. Senat članice posreduje predlog komisije, skupaj z gradivom, senatu univerze.

Če senat univerze na podlagi tega mnenja ugotovi, da je dovolj razlogov, da se uvede postopek za odvzem doktorata znanosti, določi komisijo treh učiteljev ali znanstvenih delavcev, da zberejo dokaze o razlogih za odvzem doktorata in o tem podajo ločena poročila. Komisija mora prizadetega zaslišati in mu omogočiti, da se izjavi o zbranih dokazilih.

Člani komisije, ki so sodelovali v postopku za pridobitev doktorata znanosti, ne morejo biti člani komisije v postopku za odvzem doktorata znanosti, niti ne morejo dajati mnenj o razlogih za odvzem doktorata znanosti.

170. člen

O poročilih članov tričlanske komisije razpravlja senat univerze na posebni seji. Na to sejo povabi tudi prizadetega kandidata in mu hkrati z vabilom pošlje prepis poročil članov komisije. Če prizadeti ne pride na sejo, se razpravlja v njegovi odsotnosti.

Če senat univerze ugotovi, da predložena in zagovarjana disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti, sprejme sklep o odvzemu doktorata znanosti.

Sklep o odvzemu se objavi v glasilu univerze. Hkrati se v Uradnem listu Republike Slovenije prekliche veljavnost izdane diplome o doktoratu znanosti.

171. člen

Univerza vodi razvid podeljenih in odvzetih doktoratov znanosti.

26. Prehajanje med programi

172. člen

Za prehod med programi se šteje prenehanje študentskega izobraževanja v študijskem programu, v katerega se je vpisal, in nadaljevanje izobraževanja v novem študijskem programu, v katerem se del študijskih obveznosti ali vse študijske obveznosti, ki jih je študent že opravil v prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene.

Za prehod med programi se ne šteje vpis v začetni letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil v prvem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

173. člen

Prehajanje med študijskimi programi je mogoče:

- med študijskimi programi za pridobitev iste stopnje izobrazbe (med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali med študijskimi programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe) ter

- med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

174. člen

Prehod med različnimi študijskimi programi za pridobitev iste stopnje izobrazbe je mogoč, če je kandidatu pri vpisu v novi študijski program mogoče priznati vsaj polovico obveznosti, ki jih je opravil na prvem študijskem programu.

O izpolnjevanju obveznosti iz prvega odstavka tega člena odloča senat članice, na kateri želi kandidat nadaljevati študij. Senat lahko kandidatu določi tudi morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti.

175. člen

Prehod s študijskega programa za pridobitev visoke strokovne izobrazbe na študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe je mogoč, če je to predvideno s študijskim programom za pridobitev univerzitetne izobrazbe, v katerega se kandidat vpisuje, in če kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v začetni letnik tega programa.

176. člen

Prehod s študijskega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe na študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe je mogoč, če kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v začetni letnik.

177. člen

Študent, ki želi nadaljevati študij v drugem študijskem programu, vloži prošnjo na visokošolskem zavodu, na katerem želi nadaljevati študij. Prošnji mora priložiti dokazila o opravljenih obveznostih v prvem študijskem programu in dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis po študijskem programu, po katerem želi nadaljevati študij.

178. člen

O prošnji za prehod odloča senat članice, na kateri želi prosilec nadaljevati študij.

Zoper odločbo senata članice je mogoča pritožba na senat univerze. Pritožbo mora kandidat vložiti v osmih dneh po prejemu obvestila o zavrnitvi prošnje za prehod.

27. Prehajanje med univerzami

179. člen

Za prehod med univerzami se šteje prenehanje študentskega izobraževanja na univerzi, na kateri je vpisan, in nadaljevanje izobraževanja na Univerzi v Ljubljani.

Za prehod med univerzami se ne šteje vpis v začetni letnik Univerze v Ljubljani, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na univerzi, na kateri je vpisan. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

180. člen

Kandidat, ki prehaja na Univerzo v Ljubljani, mora za prehod izpolnjevati pogoje za vpis v višji letnik po študijskem programu univerze, na kateri je vpisan.

Senat članice, na kateri želi kandidat nadaljevati študij, določi kandidatu morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti za vpis ter letnik, v katerega se sme vpisati.

28. Vzoredni študij

181. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih programih univerze. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

182. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa tega zavoda za vzporedni študij.

Članice s svojimi pravili določijo kriterije za izbiro v primeru omejitve za vzporedni študij.

29. Interdisciplinarni študij

183. člen

Na predlog senatov članic lahko senat univerze sprejme interdisciplinarni študijski program za dodiplomski in podiplomski študij, ki ga izvaja več članic. V takem primeru senat univerze imenuje programski svet, ki koordinira organizacijo in izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.

Organizacijsko - tehnična opravila za interdisciplinarni študij lahko opravlja univerza ali ena izmed članic.

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi diplomu in strokovni naslov v skladu s študijskim programom.

30. Dvopredmetni študij

184. člen

Članice lahko organizirajo dvopredmetni študij.

Dvopredmetni študij lahko izvaja ena ali več članic po programu, ki ga sprejmejo senati članic in potrdi senat univerze.

185. člen

Kadar izvajata dvopredmetni študij dve ali več članic, se v študijskih programih opredelijo obveznosti vsake članice izvajalke dvopredmetnega študija.

186. člen

Po uspešno opravljenih obveznostih dvopredmetnega študija se izda enotna diploma, s katero pridobi študent strokovni naslov z navedbo obeh področij študija.

31. Individualni študij

187. člen

Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano pedagoško delo (predavanja, vaje, seminarji) nadomešča z individualnimi konzultacijami.

Individualni študij se izvaja, če se v razpisan program študija ne vpiše več kot pet kandidatov in če ustanovitelj zagotovi za to potrebna sredstva.

32. Znanstvenoraziskovalno delo

188. člen

Znanstvenoraziskovalno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na univerzi in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg znanstvenoraziskovalnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja univerza prek svojih članic tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega programa.

Univerza prek svojih članic izvaja tudi drugo raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb.

189. člen

Znanstvenoraziskovalno delo na univerzi poteka v skladu z izhodišči, ki jih sprejme senat univerze.

190. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje znanstvenoraziskovalno delo opravljati v okviru univerze.

Rektor lahko na predlog senata članice dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega dela izvaja zunaj univerze.

191. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam uprave univerze posredovati podatke o svojem znanstvenoraziskovalnem delu, ki so potrebni za spotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

33. Svetovalno delo

192. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje pedagoške in znanstvenoraziskovalne obveznosti, lahko opravljajo svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena je dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj univerze.

193. člen

O prevzemu konkretne svetovalne naloge mora učitelj, znanstveni delavec in sodelavec pisno obvestiti dekana.

34. Umetniško delo

194. člen

Umetniško delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na umetniških akademijah univerze in je z njim neločljivo povezano.

Učitelj na umetniških akademijah lahko opravlja tudi drugo umetniško delo, o katerem mora pisno obvestiti dekana.

VIII. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

195. člen

Pedagoški proces univerzitetnega dodiplomskega in podiplomskega študija lahko vodijo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

Program visokošolskega strokovnega študija lahko vodijo poleg visokošolskih učiteljev iz prvega odstavka tega člena tudi višji predavatelji in predavateljci.

Pri pedagoškem in raziskovalnem delu lahko sodelujejo tudi upokojeni učitelji univerze z ustreznim nazivom.

196. člen

V pedagoškem procesu dodiplomskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa.

1. Nazivi

197. člen

Visokošolski učitelji (učitelji) so:
redni profesor,
izredni profesor,
docent in
lektor.

Visokošolski učitelji na visokih strokovnih šolah oziroma na programih za pridobitev visoke strokovne izobrazbe in na programih športne vzgoje so tudi:
višji predavatelji in
predavatelji.

198. člen

Visokošolski sodelavci (sodelavci) so:
asistent,
bibliotekar,
strokovni svetnik,
višji strokovni sodelavec,
strokovni sodelavec in
učitelj veščin.

199. člen

Znanstveni delavci so:
znanstveni svetnik,
višji znanstveni sodelavec in
znanstveni sodelavec.

2. Postopek za izvolitev v naziv

200. člen

Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat univerze za neomejeno dobo.

Izredne profesorje, docente, višje predavatelje, predavatelje, znanstvene sodelavce, višje znanstvene sodelavce in lektorje voli senat članice za dobo petih let.

Asistente voli senat članice za dobo treh let.

Druge visokošolske sodelavce voli senat članice za neomejeno dobo.

201. člen

V dobo izvolitve v naziv se ne štejejo čas porodniškega, očetovskega ali starševskega dopusta, čas služenja vojaškega roka in bolniška odsotnost daljša od enega leta.

202. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na prošnjo kandidata za izvolitev v naziv.

Kandidat mora vložiti pisno prošnjo na članici, ki goji področje, za katero se želi habilitirati. Prošnji mora priložiti življenjepis in bibliografijo.

203. člen

Senat članice, na kateri teče postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca, imenuje v enem mesecu od vložitve prošnje za izvolitev v naziv tri poročevalce o usposobljenosti kandidata in jim določi rok za izdelavo ocen. Rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od treh mesecev.

Poročevalec je lahko učitelj, ki ima vsaj isti naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat.

Vsak poročevalec mora v roku predložiti članici, na kateri teče postopek, oceno iz prejšnjega odstavka.

Vsebina ocene je uradna skrivnost.

204. člen

V primeru prve izvolitve v naziv ali izvolitve v višji naziv članica posreduje celotno gradivo habilitacijski komisiji, skupaj z ocenami poročevalcev in z mnenjem študentov o pedagoški usposobljenosti kandidata, ki je bilo oblikovano z anketo.

Habilitacijska komisija v roku dveh mesecev odloči o prošnji za izvolitev v naziv in svojo odločitev posreduje senatu, ki je pristojen za izvolitev.

Če habilitacijska komisija ugotovi, da so mnenja dveh ali več poročevalcev za ugotavljanje strokovne usposobljenosti kandidata negativna, sprejme sklep, da niso izpolnjeni pogoji za nadaljevanje postopka, ter o tem obvesti senat članice, pred katerim teče postopek za izvolitev v naziv.

205. člen

Senat članice v roku enega meseca po prejemu soglasja habilitacijske komisije odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

Če habilitacijska komisija ni dala soglasja, senat članice v roku enega meseca sprejme sklep, da izvolitev v naziv ni mogoča.

206. člen

Kandidat, ki v postopku za izvolitev naziv ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv pred potekom enega leta, odkar mu je bila vloga zavrnjena.

3. Pritožba v postopku za izvolitev v naziv

Pravica do pritožbe

207. člen

Kandidat lahko v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila njegova vloga za izvolitev v naziv zavrnjena oziroma s katero je bilo odločeno o njegovi ponovni izvolitvi v isti naziv, vložiti pritožbo na senat univerze.

Razlogi za pritožbo

208. člen

Pritožba se lahko vložijo iz naslednjih razlogov:

- če so bile kršene določbe zakona ali tega statuta o postopku za izvolitev v naziv,
- če so bila v postopku za izvolitev nepravilno ali nepopolno ugotovljena dejstva, ki so pomembna za odločitev.

Postopek s pritožbo

209. člen

Pritožba se vložijo na članici, ki je vodila postopek za izvolitev v naziv. Ta jo je dolžna v roku sedmih dni posredovati univerzi.

Senat univerze na prvi seji po prejemu pritožbe določi izmed svojih članov poročevalca.

Poročevalec izdelava v roku 30 dni poročilo in ga predloži senatu univerze.

Odločanje o pritožbi

210. člen

Senat univerze odloča o pritožbi na prvi seji po prejemu poročila poročevalca.

Če iz poročila poročevalca izhaja, da je pritožba prepozna, rektor pritožbo zavrže in o tem obvesti senat.

211. člen

Obravnavanje pritožbe se začne s poročilom poročevalca, ki obrazloži zadevo in predlaga senatu ustrezen sklep.

Senat univerze lahko po opravljeni razpravi pritožbo zavrne ali ji ugodí, s tem da odločbo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje na članico v fazo postopka, v kateri je prišlo do kršitve.

Razpravi o pritožbi na senatu univerze lahko prisostvuje pritožnik.

Odločitev senata univerze je dokončna.

4. Postopek za odvzem naziva

212. člen

Če učitelj, znanstveni delavec ali sodelavec ne izpolnjuje za izvolitev v naziv predpisanih pogojev, začne senat, ki je pristojen za izvolitev, postopek za odvzem naziva.

213. člen

Postopek za odvzem naziva zaradi neizpolnjevanja pogojev, določenih za izvolitev v naziv, se začne, če obstaja utemeljen sum, da je kandidat v postopku za izvolitev v naziv navajal lažne podatke, ki so bistveno vplivali na njegovo izvolitev v naziv.

214. člen

V postopku za odvzem naziva se analogno uporabljajo določbe tega statuta o postopku za izvolitev v naziv.

5. Prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva

215. člen

Šteje se, da nima zmožnosti za opravljanje dela delavec, ki ni obnovil habilitacijskega naziva, ki je pogoj za opravljanje del delovnega mesta, na katerega je razporejen.

Pristojni organ je za delavca iz prejšnjega odstavka dolžan sprožiti ustrezne postopke za prerazporeditev na drugo delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje, oziroma skladno z zakonom tudi za prenehanje delovnega razmerja.

216. člen

Tistemu, ki je pravočasno vložil popolno zahtevo za izvolitev, vendar postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva še ni končan, se veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.

6. Gostujoči učitelji

217. člen

Članica lahko vključi v svoje pedagoško in znanstveno-raziskovalno ter umetniško delo učitelje tujih univerz za izvedbo ciklusa ali vseh predavanj posameznega predmeta.

Gostujoči učitelj se lahko vključi tudi v raziskovalno delo na članici.

218. člen

Univerza povabi k sodelovanju gostujočega učitelja v primeru in za čas odsotnosti učitelja, ki je na sobotnem letu, in v drugih primerih, ko to zahteva pedagoški proces.

219. člen

Gostujoči učitelj lahko sodeluje pri delu organov, komisij in delovnih teles članice brez pravice glasovanja, razen če se sprejemajo odločitve o vprašanih, ki neposredno zadevajo predmet ali predmetno področje njegovega dela.

7. Sobotno leto

220. člen

Učitelj ima v šestih letih opravljanja dela pravico do odsotnosti največ dvanajstih mesecev za poglobljeno izpolnjevanje doma ali v tujini.

Odsotnost učitelja zaradi sobotnega leta ne sme ovirati poteka pedagoškega procesa.

Sredstva za izvedbo sobotnega leta se zagotovijo s finančnim načrtom članice.

V času odsotnosti iz prvega odstavka tega člena pripada visokošolskemu učitelju plača v višini koeficienta, priznana za njegovo delovno mesto in dodatka za delovno dobo le, če ustanovitelj zagotovi za to ustrezna sredstva.

221. člen

O pravici do sobotnega leta odloči rektor na podlagi predloga dekana in pisne vloge kandidata v skladu s pravilnikom o sobotnem letu, ki ga sprejme upravni odbor.

Predlog dekana mora vsebovati tudi podatke o nadomeščanju v času odsotnosti visokošolskega učitelja.

Pisna vloga za sobotno leto mora biti vložena eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti in mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta.

8. Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu

222. člen

Univerza prek svojih članic v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, s tem da skrbi za:

- smotno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in pedagoško delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na univerzi.

223. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte univerze in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled univerze.

224. člen

Učitelj in sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike pedagoškega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- opravlja mentorstvo pri diplomskih in seminarskih nalogah ter pri raziskovalnem delu študentov,

- ima vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente, pri čemer ima na vsakih 250 vpisanih študentov pri svojih predmetih še dodatne govorilne ure ter
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

225. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec, ki je član organa univerze ali članice oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

IX. ŠTUDENTJE

1. Status

226. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na Univerzo v Ljubljani. Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice ureja poseben pravilnik.

227. člen

Študentom, ki imajo status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami, ki zaradi svojega izvenštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

Status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu senat članice na njegov predlog, na temelju predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku, s sklepom podeli ta status.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ali mnenje invalidske komisije.

Članica s pravili opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik iz prvega odstavka tega člena.

228. člen

Študent izgubi status študenta, če:

- uspešno konča študij,
- mu poteče absolventski staž,
- se izpiše,
- se v času študija ne vpiše v višji ali isti letnik,
- je izključen z univerze.

229. člen

Študentu miruje status študenta v času služenja vojaškega roka, materinstva ali bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

2. Pravice in dolžnosti

230. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

231. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

232. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov univerze in članic, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

233. člen

Študent ima indeks v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene izpitov.

X. PRIZNANJA UNIVERZE

234. člen

Univerza podeljuje naslednja priznanja:

1. častni doktorat:

- za izjemne dosežke na področju znanosti in umetnosti,

- za pomemben prispevek domačega ali tujega državnika h krepitvi miru in humanih odnosov v svetu;

2. naziv "zaslužni profesor" upokojenemu rednemu profesorju Univerze v Ljubljani za pomemben prispevek k razvoju znanstvene ali umetniške panoge in za predano opravljanje pedagoškega in mentorskega dela;

3. naziv "častni senator Univerze v Ljubljani" za pomemben prispevek k razvoju znanosti in umetnosti oziroma za zasluge pri reševanju gmotnih in drugih problemov Univerze v Ljubljani;

4. zlato plaketo Univerze v Ljubljani za izjemne zasluge pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja Univerze v Ljubljani in za krepitev njene ugleda;

5. svečano listino mladim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem za izjemne pedagoške in raziskovalne dosežke;

6. zlato plaketo »Pro universitate labacensi« fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojimi sredstvi ali delom pomembno prispevali k razvoju materialnih možnosti Univerze ali k usposabljanju njenih sodelavcev;

7. zlato plaketo za študente za najboljši študijski uspeh;

8. Prešernovo nagrado za študente za izjemne dosežke pri raziskovalnem ali umetniškem delu.

235. člen

Pravilnik o priznanjih univerze sprejme senat univerze.

S pravilnikom iz prejšnjega odstavka se določijo število, pogoji, postopek ter oblika priznanj oziroma pravice in status, ki izvirajo iz posameznega priznanja Univerze v Ljubljani.

236. člen

O podelitvi priznanj odločajo:

za priznanja iz točk 1-4 prejšnjega člena senat univerze na predlog komisije za priznanja;

za priznanje iz točke 5-7 prejšnjega člena komisija za priznanja,

za priznanja iz točke 8 komisija za Prešernove nagrade za študente.

237. člen

Članica lahko s svojimi pravili določi posebna priznanja članice.

XI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**1. Disciplinska odgovornost delavcev univerze****238. člen**

Disciplinsko odgovornost delavcev univerze ureja pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki ga sprejme upravni odbor.

2. Disciplinska odgovornost študentov**239. člen**

Disciplinsko odgovornost študentov univerze ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta univerze.

XII. UPRAVA UNIVERZE**240. člen**

Univerza ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in znanstvenoraziskovalnega dela upravo.

Naloge uprave izvajajo tajništvo univerze (rektorat) in tajništva članic (dekanati).

Tajništva članic lahko poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravljajo tudi naloge iz 16. člena tega statuta.

Upravo univerze vodi glavni tajnik univerze, ki je hkrati vodja tajništva univerze.

241. člen

S pravilnikom o notranji organizaciji, ki ga sprejme upravni odbor univerze, se določi organizacija služb na univerzi.

Sistemizacijo delovnih mest uprave univerze določi rektor na predlog glavnega tajnika.

1. Tajništvo univerze**242. člen**

Tajništvo univerze opravlja strokovno-administrativne in tehnične naloge, ki zadevajo univerzo v celoti, na naslednjih področjih:

- izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško,
- kadrovsko, pravno in splošno,
- gospodarsko (načrtovanje razvoja, upravljanje s premoženjem, finančno-računovodska funkcija),
- vzdrževanje skupnih podatkovnih zbirk, organizacija in koordiniranje informacijske dejavnosti univerze.

Naloge iz prvega odstavka tega člena vodi in koordinira glavni tajnik.

243. člen

Glavnega tajnika univerze imenuje upravni odbor univerze na predlog rektorja in na podlagi javnega razpisa za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Glavni tajnik univerze je vodstveni delavec, s katerim sklene univerza individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpisuje rektor.

244. člen

Za glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- univerzitetno izobrazbo pravne smeri,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,

– vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,

- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

245. člen

Glavni tajnik ima pomočnike, katerih delovno področje ureja pravilnik o notranji organizaciji univerze.

Pomočnike glavnega tajnika imenuje glavni tajnik na podlagi javnega razpisa.

246. člen

Za pomočnika glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

247. člen

Glavnega tajnika nadomešča v času njegove daljše odsotnosti pomočnik, ki ga za to pisno pooblasti glavni tajnik.

2. Tajništvo članice**248. člen**

Tajništvo članice izvaja upravno-administrativne in strokovno tehnične naloge iz 242. člena tega statuta v okviru članice.

Tajništvo članice opravlja tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz 16. člena tega statuta.

249. člen

Tajništvo članice vodi tajnik članice.

Tajnika članice imenuje dekan po predhodnem mnenju glavnega tajnika univerze na podlagi javnega razpisa.

S tajnikom članice sklene univerza pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpisuje dekan. S pogodbo se poleg osnovne plače tajnika, določene z akti, ki urejajo področje plač delavcev univerze, lahko določi del plače za opravljanje upravno-administrativnih in finančno-gospodarskih zadev pri izvajanju dejavnosti članice iz 16. člena tega statuta.

250. člen

Za tajnika članice je lahko imenovan, kdor ima:

- univerzitetno izobrazbo praviloma pravne smeri,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

XIII. FINANCIRANJE UNIVERZE**1. Viri****251. člen**

Dejavnost univerze, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Ostala dejavnost univerze se financira iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,

- dotacij, dediščin in daril in
- drugih virov.

2. Šolnine

252. člen

Univerza lahko določi šolnine za izobraževanje na diplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa visokega šolstva.

3. Drugi prispevki za študij

253. člen

Univerza lahko določi prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka;
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa, (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij itd.);
- habilitacije kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na univerzi;
- nostrifikacije v tujini pridobljenih diplom za kandidate, ki niso v delovnem razmerju na univerzi;
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije univerze;
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita;
- sprejemne, diferencialne in druge izpite;
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

254. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa glede na dejanske stroške v skladu z veljavnim pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu in s sklepom upravnega odbora univerze.

Z aktom iz prejšnjega odstavka tega člena se določi tudi način zaračunavanja šolnin in drugih prispevkov za študij.

255. člen

Šolnine in prispevki so prihodek članice, ki izvaja program, za katerega se plačuje šolnina, ali opravi storitev, za katero se zaračunava prispevek.

256. člen

Upravni odbor članice lahko študenta na njegovo prošnjo in na predlog komisije za študijske zadeve članice iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih, ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

4. Letni načrt financiranja

257. člen

Na temelju letnega delovnega načrta univerze sprejme upravni odbor univerze letni finančni načrt.

Letni program dela in letni finančni načrt sprejme upravni odbor univerze na temelju predlogov članic in uprave univerze po postopku in v rokih, ki so določeni s poslovnikom upravnega odbora.

258. člen

Članica sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega delovnega načrta, ki obsega vse njene dejavnosti.

259. člen

Sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela članicam in tajništvu univerze se določijo na temelju meril, ki jih v skladu z določili 73. člena in 75. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99) sprejme upravni odbor univerze.

260. člen

Na temelju sprejetega finančnega načrta, poročila o obsegu in izvedbi dejavnosti ter poročila o učinkovitosti pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela oblikuje univerza zahteve za financiranje svoje dejavnosti in jih posreduje ministru, pristojnemu za visoko šolstvo.

XIV. PREMOŽENJE UNIVERZE IN ČLANIC

261. člen

Univerza oziroma članica pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

262. člen

Univerza je lastnik premoženja, ki ga je pridobila iz javnih in drugih virov.

263. člen

S premoženjem univerze upravlja upravni odbor univerze s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravni odbor odloča o dejanskem uporabniku premoženja, ki ga je pridobila univerza ali članica v skladu z merili iz pete alineje 58. člena tega statuta.

264. člen

Univerza lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti, pridobljene iz javnih sredstev, le ob predhodnem soglasju ustanovitelja. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

Sredstva, pridobljena s prodajo premoženja iz prvega odstavka, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

265. člen

Članica samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 16. člena tega statuta, in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem članice iz prejšnjega odstavka upravlja upravni odbor članice v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Članica lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti le ob predhodnem soglasju univerze.

266. člen

Univerza lahko v okviru svoje dejavnosti s soglasjem ustanovitelja ustanovi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

XV. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV

267. člen

Delavec univerze ima pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih o njihovih pravicah , obveznostih in odgovornostih sprejmejo organi univerze in članice .

Ugovor iz prvega odstavka tega člena vložijo delavec v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila kršena njegova pravica, oziroma v 15 dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev pravice.

268. člen

O ugovorih iz prvega odstavka prejšnjega člena odloča, če ni s tem statutom določeno drugače:

- če gre za ugovore zoper sklepe, ki jih po zakonu na prvi stopnji sprejema dekan, posebna komisija članice,
- v drugih primerih pa komisija za delovna razmerja univerze.

269. člen

Komisija članice iz prejšnjega člena ima tri člane. Vsak član ima namestnika.

Člane komisije iz vrst delavcev članice imenuje senat članice za dobo štirih let.

Komisija za delovna razmerja univerze ima pet članov. Vsak član ima namestnika.

Člane komisije za delovna razmerja univerze in namestnike imenuje upravni odbor univerze za dobo štirih let iz vrst tajnikov članic univerze in pedagoških delavcev za delovno pravo.

270. člen

Komisija za delovna razmerja univerze deluje po pravilniku o delovnih razmerjih, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

XVI. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

271. člen

Študent univerze ima pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi univerze ali članic sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko vloži študent ugovor iz prvega odstavka tega člena v 15 dneh od dneva, ko mu je bil sklep vročen.

272. člen

Če ni s tem statutom drugače določeno, odloča o ugovoru študenta iz prejšnjega člena komisija za pritožbe študentov univerze.

273. člen

Komisija za pritožbe študentov univerze ima pet članov, in sicer tri iz vrst delavcev univerze in dva študenta. Vsak član ima namestnika.

Člane komisije iz prvega odstavka in njihove namestnike iz vrst delavcev imenuje senat univerze, člana komisije iz vrst študentov in njuna namestnika pa študentski svet univerze.

Komisija iz prvega odstavka dela po poslovniku, ki ga sprejme senat univerze.

Komisija za pritožbe študentov univerze odloči o ugovoru študenta v 30 dneh od dneva, ko je bil ugovor vložen.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

274. člen

Rektor, prorektorji, dekani in prodekani , ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve tega statuta, jih opravljajo do izteka mandata.

275. člen

Univerza in članice morajo sprejeti splošne akte, predvidene s tem statutom, oziroma jih uskladiti z njim ter konstituirati organe v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta.

276. člen

Ta statut začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmeta upravni odbor in senat univerze.

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik UO UL Rektor
prof. dr. Dušan Mramor l. r. **prof. dr. Jože Mencinger l. r.**

V skladu s 16. členom statuta Univerze v Ljubljani sta Senat Univerze v Ljubljani in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na skupni seji dne 9. 1. 2001 določila kot sestavni del statuta

P r i l o g o

k statutu Univerze v Ljubljani

I. UNIVERZA V LJUBLJANI OPRAVLJA NEPOSREDNO OZIROMA PREK SVOJIH ČLANIC V IMENU IN ZA RAČUN UNIVERZE NASLEDNJE DEJAVNOSTI:

1. DEJAVNOSTI, KI JIH OPRAVLJA UNIVERZA V LJUBLJANI NEPOSREDNO OZIROMA PREK SVOJIH ČLANIC V SVOJEM IMENU IN ZA SVOJ RAČUN, SO:

- | | |
|-------|--|
| 73101 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja |
| 73102 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije |
| 73103 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti |
| 73104 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine |
| 73201 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja |
| 73202 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike |
| 80302 | Visoko strokovno izobraževanje |
| 80303 | Univerzitetno izobraževanje |
| 9231 | Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje |
| 92511 | Dejavnost knjižnic |
| 92512 | Dejavnost arhivov |
| 92521 | Dejavnost muzejev |
| 92522 | Varstvo kulturne dediščine |

2. UNIVERZA V LJUBLJANI OPRAVLJA V SVOJEM IMENU
IN ZA SVOJ RAČUN PREK UPRAVE UNIVERZE NASLEDNJE
DEJAVNOSTI:

- | | |
|------|---|
| 2211 | Izdajanje knjig |
| 2213 | Izdajanje revij in periodike |
| 2215 | Drugo založništvo |
| 2222 | Drugo tiskarstvo |
| 2223 | Knjigoveštvo in dodelava |
| 2224 | Prilpa in proizvodnja tiskovnih sestavkov |
| 2225 | Druga s tiskarstvom povezane storitve |

52471	Dejavnost knjigarn
52472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
52473	Dejavnost papirnic
5261	Trgovina na drobno po pošti
55231	Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov
55510	Dejavnost menz
6420	Telekomunikacije
7020	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7133	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
7210	Svetovanje o računalniških napravah
7220	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7230	Obdelava podatkov
7240	Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7260	Druge računalniške dejavnosti
7411	Pravno svetovanje
7414	Podjetniško in poslovno svetovanje
74832	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74841	Prírejanje razstav, sejmov in kongresov
80422	Drugo izobraževanje, d.n.
9112	Dejavnost strokovnih združenj
9261	Obratovanje športnih objektov

II. ČLANICE UNIVERZE V LJUBLJANI OPRAVLJAJO V SVOJEM IMENU IN ZA SVOJ RAČUN NASLEDNJE DEJAVNOSTI:

1. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO:

2211	Izdajanje knjig
2213	Izdajanje revij in periodike
7220	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7240	Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
9211	Snemanje filmov in videofilmov
9212	Distribucija filmov in videofilmov
9220	Radijska in televizijska dejavnost
9231	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

2. AKADEMIJA ZA GLASBO:

80422	Drugo izobraževanje, d.n.
9231	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

3. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST:

2211	Izdajanje knjig
2213	Izdajanje revij in periodike
2215	Drugo založništvo
2222	Drugo tiskarstvo
2224	Priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov
2232	Razmnoževanje videozapisov
52471	Dejavnost knjigarn
52472	Trgovina na drobno s časopisi, knjigami
52486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
5250	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
55510	Dejavnost menz
7133	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
7134	Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.
7220	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7240	Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7481	Fotografska dejavnost
74832	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74841	Prírejanje razstav, sejmov in kongresov
74842	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74843	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
80422	Drugo izobraževanje, d.n.
9211	Snemanje filmov in videofilmov
9212	Distribucija filmov in videofilmov

9231	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
9232	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
92511	Dejavnost knjižnic
92521	Dejavnost muzejev
92522	Varstvo kulturne dediščine

4. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA:

0111	Pridelovanje žit in drugih poljščin
0112	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik
01131	Vinogradništvo
01132	Sadjarstvo
0121	Reja govedi
0122	Reja ovac, koz, konj, oslov, mul in mezgov
0124	Reja perutnine
0125	Reja drugih živali
0130	Mešano kmetijstvo
0142	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih storitev
0502	Ribogojstvo, ribiške storitve
1511	Proizvodnja in konzerviranje mesa, razen perutninskega
1551	Mlekarstvo in sirarstvo, proizvodnja mlečnih izdelkov
15710	Proizvodnja krmil
15720	Proizvodnja hrane za hišne živali
2211	Izdajanje knjig
2213	Izdajanje revij in periodike
2215	Drugo založništvo
2441	Proizvodnja farmacevtskih surovin
2442	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
52471	Dejavnost knjigarn
52472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
5261	Trgovina na drobno po pošti
5262	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
5263	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
6023	Drug kopenski potniški promet
6024	Cestni tovorni promet
7020	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7134	Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.
7210	Svetovanje o računalniških napravah
7220	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7230	Obdelava podatkov
7240	Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7260	Druge računalniške dejavnosti
73101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
73103	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
73201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
7413	Raziskovanje trga in javnega mnenja
7414	Podjetniško in poslovno svetovanje
7420	Projektiranje in tehnično svetovanje
74201	Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
74202	Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
74203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
7430	Tehnično preizkušanje in analiziranje
74832	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74843	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
80422	Drugo izobraževanje, d.n.
9231	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

5. EKONOMSKA FAKULTETA:

2211	Izdajanje knjig
2213	Izdajanje revij in periodike
2215	Drugo založništvo
2222	Drugo tiskarstvo
2225	Druge s tiskarstvom povezane storitve
2233	Razmnoževanje računalniških zapisov
52471	Dejavnost knjigarn
52472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
52473	Dejavnost papirnic
5261	Trgovina na drobno po pošti
5523	Druge nastanitve za krajši čas
7240	Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
73201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
7413	Raziskovanje trga in javnega mnenja
7414	Podjetniško in poslovno svetovanje
74832	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
80422	Drugo izobraževanje, d.n.
92511	Dejavnost knjižnic in arhivov

6. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO:

2211	Izdajanje knjig
2213	Izdajanje revij in periodike
73102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
7420	Projektiranje in tehnično svetovanje
74202	Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
74203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
74204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
7430	Tehnično preizkušanje in analiziranje
74841	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74842	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74843	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
9231	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
92552	Varstvo kulturne dediščine

7. FAKULTETA ZA FARMACIJO:

2211	Izdajanje knjig
2213	Izdajanje revij in periodike
2441	Proizvodnja farmacevtskih surovin
2442	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
5231	Dejavnost lekarn
73102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
73104	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
7420	Projektiranje in tehnično svetovanje
74204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
7430	Tehnično preizkušanje in analiziranje
74841	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74843	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
80422	Drugo izobraževanje, d.n.

8. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE:

2211	Izdajanje knjig
2213	Izdajanje revij in periodike
2215	Drugo založništvo
2224	Priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov
52471	Dejavnost knjigarn
52473	Dejavnost papirnic
55510	Dejavnost menz
64120	Kurirska dejavnost, razen javne pošte
6420	Telekomunikacije
7020	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7133	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

7220	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7230	Obdelava podatkov
7240	Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7260	Druge računalniške dejavnosti
73201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
73202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
7411	Pravno svetovanje
7413	Raziskovanje trga in javnega mnenja
7414	Podjetniško in poslovno svetovanje
74832	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74833	Druga splošna tajniška opravila
74841	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
80422	Drugo izobraževanje, d.n.
9112	Dejavnost strokovnih združenj

9. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO:

2211	Izdajanje knjig
2213	Izdajanje revij in periodike
2215	Drugo založništvo
5241	Trgovina na drobno s tekstilom
52471	Dejavnost knjigarn
52472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
52473	Dejavnost papirnic
5263	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
7020	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7134	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem, d.n.
7210	Svetovanje o računalniških napravah
7220	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7230	Obdelava podatkov
7240	Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7250	Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
7260	Druge računalniške dejavnosti
73101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
7414	Podjetniško in poslovno svetovanje
7420	Projektiranje in tehnično svetovanje
74204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
7430	Tehnično preizkušanje in analiziranje
74832	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
7484	Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
80422	Drugo izobraževanje, d.n.

10. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO:

2211	Izdajanje knjig
7020	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7220	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7240	Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
73102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
74201	Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
74202	Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
74203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
7430	Tehnično preizkušanje in analiziranje
80422	Drugo izobraževanje, d.n.

11. FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET:

2211	Izdajanje knjig
2213	Izdajanje revij in periodike
2214	Drugo založništvo

7240	Dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami
7260	Druge računalniške dejavnosti
73101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
7430	Tehnično preizkušanje in analiziranje
74204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
74832	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74841	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
80422	Drugo izobraževanje, d.n.
9112	Dejavnost strokovnih združenj
9133	Dejavnost drugih organizacij
92623	Druge športne dejavnosti

12. FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO:

2211	Izdajanje knjig
2213	Izdajanje revij in periodike
7220	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7230	Obdelava podatkov
7240	Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7260	Druge računalniške dejavnosti
73101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
7420	Projektiranje in tehnično svetovanje
7430	Tehnično preizkušanje in analiziranje
7484	Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

13. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO:

2211	Izdajanje knjig
2213	Izdajanje revij in periodike
2215	Drugo založništvo
2413	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
2414	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
2615	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
2852	Splošna mehanična dela
2924	Proizvodnja drugih naprav za splošno rabo
5212	Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
52471	Dejavnost knjigarn
52472	Trgovina na drobno s časopisi, knjigami
5263	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
55231	Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov
55510	Dejavnost menz
7020	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7133	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem, d.n.
7134	Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.
7230	Obdelava podatkov
7240	Dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami
73101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
7411	Pravno svetovanje
74204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
7430	Tehnično preizkušanje in analiziranje
74832	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74833	Druga splošna tajniška opravila
7484	Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
74841	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

74843	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
80302	Visoko strokovno izobraževanje
80422	Drugo izobraževanje, d.n.
92511	Dejavnost knjižnic

14. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO:

2211	Izdajanje knjig
2213	Izdajanje revij in periodike
2215	Drugo založništvo
5241	Trgovina na drobno s tekstilom
52471	Dejavnost knjigarn
52472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
52473	Dejavnost papirnic
7133	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
7210	Svetovanje o računalniških napravah
7220	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7230	Obdelava podatkov
7240	Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7250	Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
7260	Druge računalniške dejavnosti
73101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
7414	Podjetniško in poslovno svetovanje
7420	Projektiranje in tehnično svetovanje
74204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
74832	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
7484	Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
80422	Drugo izobraževanje, d. n.

15. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO:

2211	Izdajanje knjig
7220	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7240	Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
73102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
7420	Projektiranje in tehnično svetovanje
74201	Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
74202	Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
7430	Tehnično preizkušanje in analiziranje
7484	Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
92511	Dejavnost knjižnic

16. FAKULTETA ZA ŠPORT:

2211	Izdajanje knjig
2212	Izdajanje časopisov
2213	Izdajanje revij in periodike
2215	Drugo založništvo
73201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
7414	Podjetniško in poslovno svetovanje
7420	Projektiranje in tehnično svetovanje
7484	Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
7512	Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge
80420	Drugo izobraževanje, d.n.
8512	Izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
8514	Druge zdravstvene dejavnosti
9211	Snemanje filmov in videofilmov
9212	Distribucija filmov in videofilmov
9261	Obratovanje športnih objektov
92623	Druge športne dejavnosti

17. FILOZOFSKA FAKULTETA:

- 2211 Izdajanje knjig
- 2212 Izdajanje časopisov
- 2213 Izdajanje revij in periodike
- 2215 Drugo založništvo
- 5247 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- 5250 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- 7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- 7134 Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.
- 7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
- 7310 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- 7320 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- 74201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
- 74202 Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
- 74831 Prevajanje
- 74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 74842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 80422 Drugo izobraževanje, d.n.
- 9112 Dejavnost strokovnih združenj
- 9231 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- 9251 Dejavnost knjižnic in arhivov

18. MEDICINSKA FAKULTETA:

- 7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- 73104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
- 80422 Drugi izobraževanje, d.n.)
- 8512 Izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 8514 Druge zdravstvene dejavnosti

19. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA:

- 2211 Izdajanje knjig
- 2213 Izdajanje revij in periodike
- 2215 Drugo založništvo
- 2225 Druge s tiskarstvom povezane storitve
- 55510 Dejavnost menz
- 64120 Kurirska dejavnost, razen javne pošte
- 7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
- 7230 Obdelava podatkov
- 7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
- 7260 Druge računalniške dejavnosti
- 73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- 73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
- 7411 Pravno svetovanje
- 7412 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 74201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
- 74202 Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
- 74203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
- 74204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- 7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 7481 Fotografska dejavnost
- 74831 Prevajanje
- 74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 74833 Druga splošna tajniška opravila

- 74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 74842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- 80422 Drugo izobraževanje, d.n.
- 9231 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- 92511 Dejavnost knjižnic
- 92512 Dejavnost arhivov

20. PEDAGOŠKA FAKULTETA:

- 2211 Izdajanje knjig
- 2213 Izdajanje revij in periodike
- 2215 Drugo založništvo
- 55510 Dejavnost menz
- 7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
- 73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- 73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
- 73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- 73202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- 74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 80302 Visoko strokovno izobraževanje
- 80422 Drugo izobraževanje, d.n.
- 9112 Dejavnost strokovnih združenj
- 9231 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- 9261 Obratovanje športnih objektov
- 9251 Dejavnost knjižnic

21. PRAVNA FAKULTETA:

- 2211 Izdajanje knjig
- 2213 Izdajanje revij in periodike
- 2215 Drugo založništvo
- 2224 Priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov
- 5247 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- 52471 Dejavnost knjigarn
- 52472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
- 52473 Dejavnost papirnic
- 5261 Trgovina na drobno po pošti
- 55510 Dejavnost menz
- 64120 Kurirska dejavnost, razen javne pošte
- 7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- 7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
- 73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- 73202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- 7411 Pravno svetovanje
- 7414 Podjetniško in poslovno svetovanje
- 74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 74833 Druga splošna tajniška opravila
- 74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 80422 Drugo izobraževanje, d.n.
- 9112 Dejavnost strokovnih združenj

22. TEOLOŠKA FAKULTETA:

- 2211 Izdajanje knjig
- 2212 Izdajanje revij in periodike
- 55510 Dejavnost menz
- 73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

73202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
80422 Drugo izobraževanje, d.n.
92511 Dejavnost knjižnic

23. VETERINARSKA FAKULTETA:

0121 Reja govedi
0122 Reja ovac, koz, konj, oslov, mul in mezgov
0123 Reja prašičev
0124 Reja perutnine
0125 Reja drugih živali
0142 Storitve za živinorejo brez veterinarskih storitev
0150 Lov in gojitev divjadi ter lovske storitve
0502 Ribogojstvo, ribiške storitve
2211 Izdajanje knjig
2212 Izdajanje časopisov
2213 Izdajanje revij in periodike
2215 Drugo založništvo
2222 Drugo tiskarstvo
2225 Druge s tiskarstvom povezane storitve
2466 Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
33100 Proizvodnja medicinske in kirurške opreme ter ortopedskih pripomočkov
36630 Proizvodnja drugih izdelkov, d.n.
52472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
55510 Dejavnost menz
7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
71100 Dajanje avtomobilov v najem
7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7230 Obdelava podatkov
7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7241 Druge računalniške dejavnosti
73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
73103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
7410 Pravno svetovanje
7414 Podjetniško in poslovno svetovanje
7420 Projektiranje in tehnično svetovanje
74204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje
7470 Čiščenje stavb
74810 Fotografška dejavnost
74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
7484 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
7512 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge
7513 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti
80422 Drugo izobraževanje, d.n.
8520 Veterinarstvo
91120 Dejavnost poslovnih združenj
92511 Dejavnost knjižnic
92512 Dejavnost arhivov
92522 Varstvo kulturne dediščine
9305 Druge storitvene dejavnosti, d.n.

24. VISOKA ŠOLA ZA SOCIALNO DELO:

2211 Izdajanje knjig
2213 Izdajanje revij in periodike

73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
73202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
80422 Drugo izobraževanje, d.n.

25. VISOKA UPRAVNA ŠOLA:

2211 Izdajanje knjig
2213 Izdajanje revij in periodike
2215 Drugo založništvo
52471 Dejavnost knjigarn
55510 Dejavnost menz
7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
7210 Svetovanje o računalniških napravah
7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7260 Druge računalniške dejavnosti
73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
7411 Pravno svetovanje
7417 Podjetniško in poslovno svetovanje
74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
80422 Drugo izobraževanje, d.n.
9112 Dejavnost strokovnih združenj

26. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO:

2211 Izdajanje knjig
2213 Izdajanje revij in periodike
2215 Drugo založništvo
2231 Razmnoževanje zvočnih zapisov
2232 Razmnoževanje video zapisov
2233 Razmnoževanje računalniških zapisov
52471 Dejavnost knjigarn
73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
73104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
73202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74300 Tehnično preizkušanje in analiziranje
80302 Visoko strokovno izobraževanje
80422 Drugo izobraževanje, d.n.
85141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki
85142 Alternativne oblike zdravljenja
85143 Druge zdravstvene dejavnosti, d.n.
9251 Dejavnost knjižnic in arhivov

3495. Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 6. in 13. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 29. 3. 2001 sprejel

**STATUT
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju zbornica) je pravna oseba javnega prava. Zbornica je avtonomna, nepolitična in strokovna organizacija za:

- varovanje in zastopanje interesov kmetijstva, gozdarstva in ribištva,
- izvajanje javnih služb in javnih pooblastil na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva,
- svetovanje posameznikom in pravnim osebam, ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko in ribiško dejavnost,
- pospeševanje gospodarnega in okolju prijaznega kmetovanja, gozdarstva in ribištva.

2. člen

Ime zbornice je: Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije.

Skrajšano ime je: KGZS.

Pri poslovanju s tujino se v angleškem jeziku uporablja ime: »Chamber of Agriculture and Forestry of Slovenia (skrajšano: C.A.F.S.)«

Pri poslovanju s tujino se v nemškem jeziku uporablja ime: »Slowenische Land – und Forstwirtschaft Kammer (skrajšano: S.L.F.K.)«

Pri poslovanju s tujino se v francoskem jeziku uporablja ime: »Chambre de l'agriculture et de sylviculture de la Slovenie (skrajšano: C.A.S.S.)«

Pri poslovanju s tujino se v italijanskem jeziku uporablja ime: »Camera di agricoltura e di foreste di Slovenia (skrajšano: C.A.F.S.)«

Sedež zbornice je v Ljubljani.

Svet zbornice pooblašča upravni odbor za točno določitev sedeža.

3. člen

Zbornica uporablja pri svojem poslovanju žig, ki je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža.

Zbornica ima svoj znak. Obliko in način uporabe določi upravni odbor.

4. člen

Zbornica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zbornica lahko nastopa tudi v svojem imenu in za račun drugih pravnih oseb, če jo te za to pooblastijo.

II. DEJAVNOSTI ZBORNICE

5. člen

Zbornica opravlja naslednje dejavnosti:

- obravnava problematiko kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter daje predloge za njun skladen razvoj,
- oblikuje stališča zbornice za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike,
- oblikuje stališča in predloge ukrepov za izboljšanje delovnih razmer v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvi, za gospodarno in okolju prijazno kmetovanje, gospodarjenje z gozdovi, gospodarski ribolov in ribogojstvo,
- spremlja razmere v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvi ter pristojnim državnim organom, organom lokalnih skupnosti in nosilcem javnih pooblastil daje obvestila in predloge na njihovo zahtevo ali na svojo pobudo,
- daje pobude za sprejem zakonov in drugih predpisov ter ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo, in ustreznim organom lokalnih skupnosti posreduje mne-

nja k predlogom zakonov in drugih predpisov, ki zadevajo interese kmetijstva, gozdarstva in ribištva,

- opravlja za svoje člane strokovno svetovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva,
- organizira izvajanje kontrole proizvodnje in selekcije za govedo, prašiče, konje, drobnico in druge vrste domačih živali, poleg drugih pristojnih institucij,
- organizira poklicno izobraževanje in izvaja strokovno usposabljanje svojih članov,
- podpira in pospešuje sodelovanje kmetijskih in gozdarskih izobraževalnih in raziskovalnih organizacij s kmetijskimi in gozdarskimi obrati,
- zagotavlja gospodarsko svetovanje oziroma posreduje in pospešuje tovrstno svetovanje, če ga ne izvaja sama,
- v mejah, ki jih določata zakon in ta statut zastopa interese članov v gospodarskih, tehničnih, pravnih in socialnih vprašanjih,
- vodi seznam svojih članov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

III. IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL

6. člen

Zbornica izvaja javna pooblastila v skladu z zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, drugimi zakoni in predpisi.

Javna pooblastila izvaja zbornični urad v skladu z zakonom o upravnem postopku. Za vodenje upravnega postopka in odločanje v upravnih zadevah je pooblaščen direktor zborničnega urada in osebe, ki jih pooblasti direktor zborničnega urada in ki izpolnjujejo predpisane pogoje.

IV. ČLANSTVO ZBORNICE

7. člen

Člani zbornice so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje določene v zakonu.

Zbornica ima obvezne in prostovoljne člane.

8. člen

Seznam članov vodi zbornični urad in ga uskladi najmanj enkrat letno.

9. člen

Članstvo v zbornici preneha zaradi:

- neizpolnjevanja zakonsko določenih pogojev,
- izstopa prostovoljnega člana,
- smrti člana ali prenehanja pravne osebe,
- izključitve prostovoljnega člana na podlagi sklepa upravnega odbora.

1. Pravice, obveznosti in odgovornosti članov

10. člen

Pravice članov zbornice so:

- voliti in biti izvoljen v organe zbornice in druge organe,
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva,
- uporaba storitev zbornice in druge strokovne pomoči zbornice v obsegu, ki ga določi upravni odbor,
- biti informiran glede pomembnih vprašanj s področja dela zbornice,

– sodelovanje v strokovnih odborih, projektnih in delovnih skupinah s področja kmetijstva, gozdarstva ali ribištva za pripravo stališč in predlogov zbornice,

- udeležba na strokovnih izpopolnjevanjih, ki jih organizira zbornica,
- posredovanje in razreševanje sporov pred stalno arbitražo in častnim razsodiščem zbornice.

11. člen

Obveznosti članov zbornice so zlasti:

- spoštovanje aktov zbornice in izvrševanje sklepov organov zbornice,
- varovanje ugleda zbornice in delovanje v njenem interesu,
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev,
- redno plačevanje zborničnega prispevka, če so po zakonu zavezanci za plačilo prispevka.

2. Zastopanje članov

12. člen

Zbornica zastopa interese svojih članov in pri svoji organiziranosti in delovanju upošteva regionalno in panožno načelo.

V. ORGANIZACIJA ZBORNICE IN ORGANI

1. Organizacija

13. člen

Zbornica izvaja svojo dejavnost na sedežu v Ljubljani, na sedežih območnih enot in na sedežih izpostav območnih enot.

Organizacijske enote zbornice so območne enote, ki jih določa zakon. Območne enote medsebojno sodelujejo in v zadevah, ki se nanašajo na več območnih enot oblikujejo skupna stališča.

Zbornica lahko ustanovi, preoblikuje ali ukine izpostavo območne enote.

2. Organi

14. člen

Zbornica ima obvezne organe, strokovne odbore in druga stalna oziroma občasna delovna telesa.

Mandatna doba članov obveznih organov zbornice je štiri leta in so po izteku enega mandata lahko ponovno voljeni oziroma imenovani, vendar le še za naslednji mandat.

Mandatna doba članov strokovnih odborov in članov drugih stalnih oziroma obasnih delovnih teles traja za čas imenovanja oziroma do razrešitve na pristojnem organu zbornice.

2.1. Obvezni organi

15. člen

Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice,
- upravni odbor zbornice,
- nadzorni odbor zbornice,
- predsednik in dva podpredsednika zbornice,
- častno razsodišče zbornice,
- stalna arbitraža zbornice,
- direktor zborničnega urada.

2.1.1. Svet zbornice

16. člen

Svet zbornice ima po 6 članov z območja vsake območne enote iz 5. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, pri čemer se iz prve volilne skupine volijo štirje člani, iz druge pa dva člana sveta.

Konstitutivno sejo sveta zbornice po volitvah skliče predsednik zbornice v roku 30 dni po opravljenih volitvah.

17. člen

Svet zbornice ima naslednje naloge:

- sprejema statut, poslovnik o svojem delu ter druge akte zbornice, razen aktov, ki se nanašajo na vodenje in organiziranje dela in personalne in finančne zadeve, ki so v pristojnosti upravnega odbora,
- izmed članov sveta zbornice izvoli predsednika in dva podpredsednika sveta, ki so hkrati predsednik in podpredsednik upravnega odbora,
- voli člane upravnega odbora zbornice in člane nadzornega odbora zbornice, ki izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika,
- voli predsednika stalne arbitraže, njegovega namestnika, štiri člane in njihove namestnike,
- voli predsednika častnega razsodišča, njegovega namestnika, štiri člane in njihove namestnike,
- na predlog upravnega odbora po opravljenem javnem razpisu imenuje direktorja zborničnega urada in njegovega namestnika,
- na predlog direktorja imenuje vodjo območne enote,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- določa stopnjo zborničnega prispevka,
- obravnava in sprejema letno poročilo o delu in poročilo o finančnem poslovanju zbornice,
- obravnava poročilo nadzornega odbora o poslovanju zbornice,
- usmerja delo območnih enot,
- ustanovi, preoblikuje ali ukine izpostave območnih enot,
- odloča o sporu glede teritorialne pristojnosti območnih enot,
- načrtuje, usklajuje, povezuje in usmerja razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva na ravni države tako, da skrbi za enakomerni regionalni razvoj,
- daje predloge za sprejem zakonov in drugih predpisov državnim organom in organom lokalnih oblasti,
- odloča o pritožbah zoper odločitve upravnega odbora glede članstva v zbornici,
- odloča o spremembi dejavnosti kmetijsko gozdarskih zavodov,
- odloča o spremembi imena kmetijsko gozdarskega zavoda,
- odloča o ustanavljanju pravnih oseb,
- odloča o razpustitvi sveta zbornice in sveta območnih enot zbornice,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom.

18. člen

Svet zbornice se mora sestati najmanj dvakrat letno. Svet zbornice sklicuje in vodi predsednik zbornice.

Predsednik zbornice mora v 15 dneh sklicati svet, če to zahtevajo upravni odbor ali nadzorni odbor ali 1/3 članov sveta zbornice. Predsednik zbornice lahko skliče svet tudi na lastno pobudo.

19. člen

Svet zbornice je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov.

Sklepi sveta zbornice se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

20. člen

Pri odločanju ima vsak član sveta zbornice en glas.

Če svet zbornice zaradi enakega števila glasov "za" in "proti" ne sprejme odločitve, odloči glas predsednika sveta zbornice.

21. člen

Podrobnejše določbe o sklicu in delu sveta zbornice vsebuje poslovnik o delu sveta zbornice.

2.1.2 Upravni odbor zbornice

22. člen

Upravni odbor zbornice šteje 20 članov, od tega:

- predsednika,
- dva podpredsednika, od katerih je eden izvoljen izmed članov sveta zbornice, izvoljenih v prvi volilni skupini, drugi pa izmed članov sveta zbornice, izvoljenih v drugi volilni skupini,
- trinajst članov, izvoljenih v upravni odbor zbornice po območnih enotah zbornice, v katerih so bili izvoljeni v svet zbornice,
- enega člana, ki je izvoljen izmed članov sveta zbornice, ki so jih v svet izvolile pravne osebe, ki niso zadruga,
- tri člane, ki jih svet zbornice izvoli izmed priznanih strokovnjakov, katerih strokovno, raziskovalno, pedagoško ali znanstveno delo je povezano s kmetijstvom, od katerih je eden izvoljen na predlog Zadružne zveze Slovenije.

23. člen

Upravni odbor zbornice je izvršilni organ zbornice in ima naslednje pristojnosti:

- spremlja razmere v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu in državnim organom in drugim nosilcem javnih pooblastil predlaga sprejem določenih ukrepov,
- sodeluje pri oblikovanju, sprejemanju ukrepov za gošpodarno in okolju prijazno kmetovanje, gozdarstvo in ribištvo ter aktivno spremlja ukrepe države v postopkih mednarodnega sodelovanja in povezovanja,
- obravnava letni program in finančni načrt zbornice in ga predloži svetu v sprejem,
- obravnava letno poročilo o delu zbornice in finančno poročilo in ga predloži svetu v sprejem,
- sprejema poslovnik o svojem delu in druge akte, ki se nanašajo na vodenje in organiziranje dela ter personalne in finančne zadeve,
- pripravlja dnevni red za seje sveta zbornice,
- odloča o kadrovskih vprašanjih zbornice, če odločanje o teh vprašanjih ni v pristojnosti sveta, predsednika zbornice ali direktorja zborničnega urada,
- razpiše redne volitve v svet zbornice, svete območnih enot in odbore izpostav območne enote,
- imenuje volilno komisijo zbornice,
- na predlog predsednika zbornice imenuje tri člane sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike ustanovitelja,
- na predlog predsednika zbornice imenuje tri člane sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike uporabnikov storitev,

– svetu zbornice predlaga imenovanje direktorja in njegovega namestnika,

– ustanavlja, preoblikuje ali razpušča strokovne odbore in druga stalna ali občasna delovna telesa zbornice in imenuje oziroma razrešuje njihove člane,

– odloča o nastanku in prenehanju obveznega članstva, če se o tem pojavi dvom ali spor,

– odloča o sprejemu in prenehanju oziroma izključitvi iz prostovoljnega članstva,

– odloča o podelitvi priznanj in nagrad zbornice,

– odloča o ugovorih in zahtevah za varstvo pravic delavcev zborničnega urada,

– na predlog direktorja sprejema akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest zborničnega urada in akte o delovnih razmerjih,

– odloča o finančnih vprašanjih zbornice, če odločanje o teh vprašanjih ni v pristojnosti sveta, predsednika zbornice ali direktorja zborničnega urada,

– odloča o pogojih in osnovah za povračila stroškov in nagrade za delo predsednikom, podpredsednikom in članom sveta ter drugih organov zbornice,

– določa, katere listine zbornice imajo značaj poslovne tajnosti zbornice,

– daje soglasje k statutu kmetijsko gozdarskih zavodov, katerih ustanovitelj je zbornica,

– daje soglasje k ustanovitvi gospodarskih družb katerih ustanovitelj je zavod,

– daje soglasje k programu dela kmetijsko gozdarskih zavodov,

– daje soglasje k aktu o sistematizaciji delovnih mest kmetijsko gozdarskih zavodov,

– daje predloge za sprejem zakonov in drugih predpisov državnim organom in organom lokalnih oblasti,

– opravlja druge naloge določene z zakonom in statutom zbornice in ki mu jih določi svet zbornice.

Če je svet zbornice razpuščen, upravni odbor opravlja svoje naloge do izvolitve novega upravnega odbora. V času od razpustitve sveta zbornice do prve seje novoizvoljenega sveta sme upravni odbor opravljati samo zadeve, ki spadajo v redno poslovanje zbornice.

24. člen

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik sveta zbornice.

Sejo upravnega odbora zbornice mora predsednik sklicati tudi na zahtevo najmanj ene tretjine članov upravnega odbora.

Upravni odbor ima svoj poslovnik.

25. člen

Upravni odbor zbornice je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

2.1.3. Nadzorni odbor

26. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik, en podpredsednik in trije člani. V nadzornem odboru morata biti zastopani obe volilni skupini.

V nadzorni odbor ne smejo biti izvoljeni člani upravnega odbora zbornice, direktor zborničnega urada in vodja območne enote ter njuna namestnika, zaposleni v zborničnem uradu in kmetijsko gozdarskih zavodih.

27. člen

Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost, gospodarnost, smotrnost, varčnost in pravilnost poslovanja.

Nadzorni odbor ima zlasti naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem zbornice,
- nadzoruje namenskost in racionalnost gospodarjenja s premoženjem zbornice,
- nadzoruje finančno poslovanje zbornice.

28. člen

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat letno.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča svetu zbornice o poslovanju zbornice.

Nadzorni odbor je sklepčen, če se seje udeleži večina članov, odloča pa z večino glasov navzočih članov.

Nadzorni odbor lahko zahteva vse podatke in obvestila, ki so potrebna za učinkovito opravljanje svojih nalog. Zaradi strokovne pomoči lahko nadzorni odbor k svojemu delu povabi tudi izvedence.

29. člen

Če članu nadzornega odbora funkcija preneha predčasno, mora svet zbornice na naslednji seji izvoliti novega člana nadzornega odbora za čas do izteka mandatne dobe. Če je svet zbornice predčasno razpuščen, nadzorni odbor opravlja svoje naloge do izvolitve novega nadzornega odbora.

2.1.4 Predsednik in podpredsednika

30. člen

Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico.

Predsednika zbornice voli svet zbornice v skladu s poslovníkom.

Predsednik upravnega odbora zbornice je hkrati predsednik zbornice, podpredsednika upravnega odbora zbornice sta hkrati podpredsednika zbornice.

Vsaka volilna skupina ima enega podpredsednika zbornice. Če je predsednik zadržan, ga nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi predsednik.

31. člen

Predsednik ima zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

- zastopa in predstavlja zbornico,
- vodi in usmerja delo zbornice,
- skliče konstitutivno sejo sveta zbornice in konstitutivne seje svetov območnih enot po volitvah,
- sklicuje in vodi seje sveta in upravnega odbora,
- upravnemu odboru predlaga v sprejem odločitve o finančnih, organizacijskih in kadrovskih vprašanjih, razen odločitev o finančnih, organizacijskih in kadrovskih vprašanjih zborničnega urada, o katerih odloča direktor zborničnega urada,
- upravnemu odboru predlaga imenovanje treh članov sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnikov ustanovitelja,
- upravnemu odboru predlaga imenovanje treh članov sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnikov uporabnikov storitev,

– imenuje predstavnike zbornice v organe in delovna telesa organizacij doma in v tujini,

– daje soglasje k imenovanju direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov,

– na lastno pobudo lahko sklicuje seje sveta območnih enot in seje odborov izpostav območnih enot ter strokovnih odborov in drugih stalnih ali občasnih delovnih teles zbornice,

– spremlja in usmerja delo območnih enot in izpostav območnih enot zbornice.

32. člen

Sklepe in druge listine, ki imajo za zbornico pravno zavezujoč značaj, podpisuje predsednik skupaj z direktorjem. Predsednik pooblasti direktorja zborničnega urada, da listine, ki se nanašajo na poslovanje zborničnega urada, podpisuje samostojno.

Predsednik zbornice lahko pooblasti direktorja zborničnega urada ali druge pooblaščenca, da v mejah pooblastila predstavljajo ali zastopajo zbornico.

2.1.5. Stalna arbitraža

33. člen

Pri zbornici deluje stalna arbitraža, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik, štirje člani in njihovi namestniki, ki jih voli svet zbornice.

Stalna arbitraža rešuje spore iz medsebojnih poslovnih odnosov med člani zbornice, med člani in drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, spore glede obveznega članstva, sprejema oziroma izključitve iz članstva zbornice.

34. člen

Postopek, sestavo in organizacijo stalne arbitraže ureja splošni akt zbornice, ki ga sprejme svet zbornice.

2.1.6. Častno razsodišče

35. člen

Pri zbornici deluje častno razsodišče, ki ga sestavljajo predsednik, njegov namestnik, štirje člani in njihovi namestniki, ki jih voli svet zbornice.

Častno razsodišče odloča o kršitvah statuta, drugih splošnih aktov in sklepov organov zbornice in poslovnih običajev in skrbi za razvijanje, uveljavljanje in krepitev dobrih poslovnih običajev.

Častno razsodišče lahko članom zbornice izreka naslednje ukrepe:

- opozorilo,
- opomin,
- javni opomin.

Vprašanja iz prejšnjega odstavka in postopek pred častnim razsodiščem natančneje določi akt, ki ga sprejme svet zbornice.

2.1.7. Direktor zborničnega urada

36. člen

Direktorja zborničnega urada in njegovega namestnika na predlog upravnega odbora imenuje in razrešuje svet zbornice.

Za direktorja je lahko imenovan kdor ima univerzitetno izobrazbo in najmanj 10 let delovnih izkušenj.

37. člen

Naloge direktorja so:

- predstavlja in zastopa zbornični urad,
- vodi in organizira poslovanje zborničnega urada,
- na podlagi pooblastila predsednika zbornice samostojno podpisuje listine, ki se nanašajo na poslovanje zborničnega urada,
- odloča o pravicah iz delovnega razmerja,
- razporeja delavce na delovna mesta,
- vodi upravni postopek in odloča o upravnih zadevah,
- upravnemu odboru predlaga akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v zborničnem uradu in akte o delovnih razmerjih,
- sodeluje na sejah sveta in upravnega odbora zbornice,
- izvršuje odločitve sveta in upravnega odbora,
- vodi in usklajuje seznam članov zbornice,
- imenuje komisijo za sestavo volilnega imenika,
- v primeru spora oziroma dvoma o članstvu zadevo posreduje v rešitev upravnemu odboru,
- svetu predlaga imenovanje vodij območnih enot,
- usklajuje delo vodij območnih enot,
- organizira celovito, nemoteno in strokovno izvajanje javnih služb,
- iz sredstev državnega proračuna in drugih virov zagotavlja sredstva za delovanje kmetijsko gozdarskih zavodov v delu, ki zagotavlja izvajanje javnih služb,
- daje soglasje k zaposlovanju strokovnjakov kmetijsko gozdarskih zavodov,
- opravlja druge zadeve v skladu s sklepi sveta in upravnega odbora.

38. člen

Direktor zborničnega urada ima lahko svojega namestnika, ki ga na predlog upravnega odbora imenuje svet zbornice. Obseg del in nalog namestnika direktorja zborničnega urada določa akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest zborničnega urada.

Direktor lahko naloge iz svoje pristojnosti s pooblastilom prenese na delavce zborničnega urada.

39. člen

Za poslovanje zbornice se organizira zbornični urad, ki ga vodi direktor. Zbornični urad sestavljajo skupne službe in strokovne službe.

Skupne službe izvajajo naloge, ki se nanašajo na poslovanje zborničnega urada in delovanje organov zbornice.

Strokovne službe izvajajo javno službo na državni ravni ter vodijo, usmerjajo in usklajujejo izvajanje javnih služb na območni in lokalni ravni.

Strokovne službe zbornice v skladu z zakonom in predpisi izvajajo javna pooblastila in delujejo kot javna služba.

Organizacijo zborničnega urada ureja akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest zborničnega urada.

2.2. Strokovni odbori**40. člen**

Za oblikovanje stališč na posameznih strokovnih področjih lahko upravni odbor zbornice ustanovi strokovne odbore in druga občasna in stalna delovna telesa. Strokovni odbori so obveznim organom zbornice dolžni dajati strokovna mnenja, usmeritve in predloge. Sklepi, stališča in mnenja strokovnih odborov so posvetovalnega značaja.

41. člen

Strokovni odbori so sestavljeni iz članov sveta zbornice in drugih strokovnih delavcev, predvsem iz kmetijsko gozdarskih zavodov, univerz in drugih raziskovalnih institucij. Strokovni odbor mora biti sestavljen tako, da so člani sveta v večini.

Člane strokovnih odborov na predlog predsednika imenuje in razrešuje upravni odbor.

Strokovni odbor ima praviloma pet oziroma največ deset članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika odbora, ki je član sveta zbornice in podpredsednika odbora.

Predsednik odbora je, v soglasju s predsednikom ali njegovim pooblaščencom oziroma na njuno zahtevo, zadolžen za sklic odbora. Predsednik odbora pripravi dnevni red, vodi sejo in predsedniku, njegovemu pooblaščenцу oziroma upravnemu odboru v čim krajšem času posreduje zahtevano mnenje, stališče ali predlog.

42. člen

Sklic strokovnega odbora lahko zahteva tudi predsednik zbornice. Če predsednik strokovnega odbora na njegovo zahtevo v roku 5 dni seje ne skliče, skliče sejo predsednik zbornice sam.

Predsednik strokovnega odbora ima pravico k delu strokovnega odbora pritegniti zunanje strokovnjake.

Način dela strokovnih odborov ureja poslovnik, ki ga sprejme upravni odbor.

3. Območne enote zbornice**43. člen**

V zbornici se v skladu z zakonom organizirajo območne enote s sedežem:

- območna enota Brežice s sedežem v Brežicah za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica;

- območna enota Celje s sedežem v Celju za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje;

- območna enota Kočevje s sedežem v Ribnici za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobropolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški potok, Osilnica in Kostel;

- območna enota Koper s sedežem v Kopru za območja naslednjih občin: Koper, Izola, Piran, Sežana, Hrpolje-Kozina, Divača in Komen;

- območna enota Kranj s sedežem v Kranju za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska gora, Žirovnica, Trzin, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas-Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddivor, Jezersko;

- območna enota Ljubljana s sedežem v Ljubljani za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova – Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Hradnik;

- območna enota Maribor s sedežem v Mariboru za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče-Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače-Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju;

- območna enota Murska Sobota s sedežem v Murski Soboti za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Ver-

žej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Čankova, Rogaševci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje, Razkrižje;

- območna enota Nova Gorica s sedežem v Novi Gorici za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerkno;

- območna enota Novo mesto s sedežem v Novem mestu za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika;

- območna enota Postojna s sedežem v Postojni za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke, Loška dolina;

- območna enota Ptuj s sedežem na Ptuj za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkvenjak in Ormož;

- območna enota Slovenj Gradec s sedežem v Slovenj Gradcu za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki.

Pri svojem poslovanju območna enota zbornice pred svojim imenom in sedežem uporablja ime zbornice.

3.1. Organi območnih enot

44. člen

Obvezni organi območnih enot so:

- svet območne enote,
- predsednik in dva podpredsednika območne enote,
- vodja območne enote.

Mandatna doba članov organov območne enote zbornice je štiri leta in so po izteku enega mandata lahko ponovno voljeni oziroma imenovani, vendar le še za naslednji mandat.

3.1.1. Svet območne enote

45. člen

Sveti območnih enot imajo naslednje število članov:

- območne enote, ki imajo število članov do 6000, imajo 9 članov sveta (7 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz zadrug in 1 člana iz podjetij),

- območne enote, ki imajo 6001 – 12000 članov, imajo 11 članov (9 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz zadrug in 1 člana iz podjetij),

- območne enote, ki imajo 12001 – 18000 članov, imajo 13 članov (9 članov iz prve volilne skupine, 2 člana iz zadrug in 2 člana iz podjetij),

- območne enote, ki imajo nad 18000 članov, imajo 15 članov (11 članov iz prve volilne skupine, 2 člana iz zadrug in 2 člana iz podjetij).

46. člen

Svet območne enote je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov. Sklepi sveta območne enote se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Če svet območne enote zaradi enakega števila glasov »za« in »proti« ne sprejme odločitve, odloči glas predsednika sveta območne enote.

47. člen

Svet območne enote opravlja zlasti naslednje naloge:

- voli predsednika in oba podpredsednika sveta območne enote,
- obravnava letni program dela območne enote in ga predlaga svetu zbornice,
- predlaga letno poročilo o delu in o porabi finančnih sredstev in ju predlaga svetu zbornice,
- obravnava splošne akte zbornice, za katere je tako določeno v statutu zbornice in daje nanje pripombe in predloge,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- načrtuje, usklajuje, povezuje in usmerja razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva na ravni območne enote,
- pripravlja mnenja in strokovne podlage, potrebne za razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter podeželja v odnosu do lokalnih skupnosti oziroma regionalnega razvoja kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter podeželja,
- za posamezna delovna področja lahko imenuje strokovne odbore,
- spremlja delo strokovnih služb kmetijsko gozdarskega zavoda na svojem območju,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

3.1.2. Predsednik in podpredsednika območne enote

48. člen

Območna enota ima predsednika. Predsednik sveta območne enote je predsednik območne enote, podpredsednik sveta območne enote sta podpredsednika območne enote.

Vsaka volilna skupina ima enega podpredsednika območne enote zbornice.

Če je predsednik zadržan, ga nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi predsednik.

Če predsedniku ali podpredsedniku predčasno preneha funkcija, se brez odlašanja opravijo ponovne volitve.

49. člen

Predsednik ima zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

- vodi in predstavlja območno enoto,
- z vednostjo predsednika zbornice skliče konstitutivno sejo odborov izpostav območne enote zbornice po volitvah,
- sklicuje in vodi seje sveta območne enote,
- sodeluje na kolegijih predsednikov svetov območnih enot, ki jih sklicuje predsednik zbornice,
- sodeluje s predstavniki upravnih enot, lokalnih skupnosti, kmetijskimi organizacijami in drugimi institucijami na območni ravni,
- sodeluje na kolegijih kmetijsko gozdarskega zavoda na svojem območju,
- sodeluje s svetnikom oziroma članom upravnega odbora iz regije.

3.1.3. Vodja območne enote

50. člen

Vodjo območne enote in njegovega namestnika imenuje svet zbornice na predlog direktorja zborničnega urada. Vodja mora imeti visoko izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj ali višjo izobrazbo in najmanj 10 let delovnih izkušenj.

Funkcija vodje območne enote se opravlja poklicno ali nepoklicno. Če se opravlja poklicno, se imenovanje vodje opravi po opravljenem javnem razpisu.

51. člen

Vodja območne enote ima naslednje naloge:

- vodi, predstavlja in organizira delo tajništva območne enote,
- izvršuje odločitve sveta, upravnega odbora ter sveta območne enote,
- o aktivnostih območne enote in izpostav območne enote redno obvešča predsednika zbornice in direktorja zborničnega urada,
- opravlja druge zadeve v skladu s sklepi sveta zbornice, upravnega odbora in sveta območne enote zbornice.

52. člen

Svet območne enote zbornice lahko za oblikovanje stališč in mnenj za posamezna strokovna področja ustanovi strokovne odbore in komisije.

3.2. Izpostave območnih enot

53. člen

Izpostava območne enote praviloma obsega območje upravne enote. V primeru, ko je območje posamezne občine del območja upravne enote, katere pretežni del se nahaja v drugi območni enoti zbornice, se območje te občine vključi v izpostavo območne enote, ki obsega območje sosednje upravne enote v okviru iste območne enote.

Na območju upravne enote Ljubljana se organizirajo tri izpostave območne enote zbornice, ki obsegajo:

- območje izpostave upravne enote Ljubljana Vič – Rudnik, razen občine Velike Lašče,
- območje izpostave upravne enote Ljubljana Šiška in Ljubljana Bežigrad,
- območje izpostave upravne enote Ljubljana Center in Ljubljana Moste – Polje.

54. člen

Organ izpostave območne enote je odbor, ki ima predsednika, podpredsednika in pet članov.

V odbor izpostave se izvoli sedem članov, od teh pet iz prve volilne skupine in dva iz druge volilne skupine.

55. člen

Odbor izpostave območne enote opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema poslovnik o svojem delu,
- voli predsednika in podpredsednika izpostave območne enote,
- obravnava letni program dela in poročilo o delu izpostave območne enote in ju predlaga svetu območne enote v sprejem,
- pripravlja mnenja in strokovne podlage glede razvoja kmetijstva, gozdarstva in ribištva na območju upravne enote in posameznih občin,
- obravnava letne razvojne programe kmetijstva, gozdarstva in ribištva posameznih občin in daje pobude strokovnim službam pri izvedbi teh programov,
- sodeluje z institucijami na ravni upravne enote, ki upravljajo s podeželskim prostorom in jim posreduje usklajevalna stališča zbornice,
- spremlja delo javnih služb na območju izpostave območne enote.

VI. VOLITVE V SVET ZBORNICE

56. člen

Redne volitve v svet zbornice se opravijo vsaka štiri leta.

57. člen

V prvi volilni skupini ima pravico voliti in biti izvoljen za člana sveta zbornice član zbornice, ki je na dan glasovanja dopolnil najmanj 18 let starosti. Volilno pravico člani zbornice uresničujejo v volilni enoti, v kateri imajo stalno prebivališče.

Za člana sveta zbornice iz druge volilne skupine je lahko izvoljena fizična oseba, ki je članica uprave oziroma drugega organa, ki vodi poslovanje pravne osebe – članice zbornice.

58. člen

Osebe iz prve volilne skupine volijo člane sveta zbornice na podlagi splošne in enake volilne pravice. Osebe iz druge volilne skupine volijo člane sveta zbornice po volilnem telesu, ki ga sestavljajo predstavniki teh oseb.

59. člen

Volitve v svet zbornice razpiše upravni odbor zbornice. Od dneva razpisa volitev do dneva glasovanja ne sme preteči manj kot 40 dni.

60. člen

Volitve vodi volilna komisija zbornice. Volilno komisijo zbornice imenuje upravni odbor zbornice. Sestavljajo jo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Volitve izvajajo volilna komisija območne enote ali volilna komisija volilne enote, ki ju sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Delo na volišču vodi volilni odbor, ki na dan volitev vodi glasovanje na voliščih ter po zaključenem glasovanju ugotovi izid glasovanja na volišču. Sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Odločbo o imenovanju volilnega odbora izda volilna komisija volilne enote.

Pri delu volilnega odbora je lahko navzoč zaupnik liste kandidatov.

61. člen

Volilna komisija zbornice:

- skrbi za enotno uporabo določb zakona in statuta zbornice, ki se nanašajo na postopek volitev,
- imenuje volilne komisije območnih oziroma volilnih enot,
- usklajuje delo volilnih komisij območnih enot,
- daje navodila v zvezi z izvajanjem volitev,
- potrjuje kandidature oziroma liste kandidatov ter sestavlja seznam kandidatur oziroma list kandidatov,
- ugotavlja izid volitev v svet zbornice,
- ugotavlja predčasno prenehanje mandata članom organov zbornice.

Volilna komisija območne oziroma volilne enote izvaja neposredno tehnično delo pri izvedbi volitev ter določa volišča in imenuje volilne odbore.

62. člen

Če preneha mandat članu sveta zbornice med trajanjem mandata sveta, postane član sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član, ki mu je prenehal mandat. Če takega kandidata ni, se opravijo nadomestne volitve, razen v primeru, če je

od dneva potrditve mandata člana, ki mu je prenehal mandat, preteklo več kot tri leta.

63. člen

Volitve v svet zbornice v prvi volilni skupini se opravijo na podlagi volilnega imenika, ki ga sestavi komisija za sestavo volilnega imenika na podlagi seznama članov zbornice. Komisijo imenuje direktor.

Član zbornice se vpiše v volilni imenik za območje volišča, na katerem ima stalno prebivališče. Če član zbornice nima stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije, se vpiše v volilni imenik za volišče, ki ga določi komisija za sestavo volilnega imenika glede na to, kje v Republiki Sloveniji opravlja kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost. Če član zbornice ni vpisan v volilni imenik, lahko glasuje na podlagi potrdila, ki mu ga izda komisija za sestavo volilnega imenika.

64. člen

Volitve v prvi volilni skupini se opravijo po volilnih enotah. V vsaki volilni enoti se v svet zbornice voli štiri člane. Volilna enota obsega območje območne enote.

Volitve se opravijo na podlagi list kandidatov, ki jih predložijo posamezne skupine članov zbornice in organizacije kmetov.

Organizacija kmetov določi kandidate po postopku, določenem z njenimi pravili. Listo kandidatov lahko organizacija kmetov vloži v volilni enoti, če njeno listo kandidatov podpre najmanj deset članov zbornice, ki imajo volilno pravico in sedež v volilni enoti.

Če je listo kandidatov določila organizacija kmetov, je ime liste enako imenu organizacije kmetov. Če so listo kandidatov določili člani zbornice s podpisovanjem, se šteje za ime liste ime in priimek prvopodpisanega.

Listo kandidatov v volilni enoti, ki jo predlaga skupina članov zbornice, mora v volilni enoti podpreti s podpisi najmanj 20 članov zbornice. Listi kandidatov je potrebno priložiti tudi seznam članov zbornice, ki so podprli listo kandidatov.

Glasovanje članov prve volilne skupine poteka na voliščih. V vsaki občini mora biti najmanj eno volišče.

Volilna komisija zbornice lahko odloči, da se opravi predčasno glasovanje oziroma glasovanje po pošti za člane zbornice, ki bodo na dan glasovanja odsotni iz kraja prebivališča.

Glasovanje se opravi z glasovnico, ki vsebuje:

- zaporedno številko in ime liste kandidatov,
- imena in priimke kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja.

Glasuje se o listi kandidatov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom liste, za katero se glasuje.

V volilni enoti se mandate dodeljuje listam kandidatov po zaporedju najvišjih količnikov, ki se dobijo tako, da se število glasov vsake posamezne liste deli z vsemi števili od ena do štiri (d'Hondtov sistem). Z liste kandidatov je izvoljenih toliko kandidatov, kolikor mandatov dobi lista. Izvoljeni so kandidati po vrstnem redu na listi kandidatov.

65. člen

Volitve v drugi volilni skupini se opravijo po volilnem telesu, v katerega izvoli organ upravljanja pravne osebe – članice zbornice enega ali več predstavnikov.

Volitve se opravijo s tajnim glasovanjem. Glasovnica vsebuje:

- zaporedno številko kandidata,
- ime in priimek kandidata ter naziv pravne osebe, v kateri kandidat opravlja naloge člana uprave oziroma drugega organa poslovanja,
- navodilo o načinu glasovanja.

66. člen

Glede dela volilnih organov, potrjevanja kandidatur in postopka izvedbe glasovanja, ugotavljanja rezultatov glasovanja ter rokov za uveljavljanje varstva volilne pravice, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja volitve v državni zbor. Glede postopkov uveljavljanja varstva volilne pravice se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

VII. VOLITVE V SVETE OBMOČNIH ENOT ZBORNICE IN ODBORE NJIHOVIH IZPOSTAV

67. člen

Redne volitve v svete območnih enot in odbore njihovih izpostav se izvedejo sočasno z rednimi volitvami v svet zbornice.

Volitve v svete območnih enot zbornice in odbore izpostav so tajne. Volilna komisija zbornice imenuje volilne komisije območnih enot, ki vodijo izvedbo volitev.

Območje izpostave območne enote zbornice obsega območje upravne enote.

68. člen

Za volitve v območne enote in njih izpostave se smiselno uporabljajo določbe statuta in poslovnika, ki določajo volitve v svet zbornice.

VIII. FINANCIRANJE ZBORNICE IN ZBORNIČNI PRISPEVEK

69. člen

Zbornica je lastnica premoženja, sredstev in obveznosti, ki jih je pridobila na podlagi zakona.

70. člen

Sredstva za delo zbornice se pridobijo:

- z zborničnim prispevkom,
- s prihodki iz lastne dejavnosti,
- s sredstvi državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti,
- z izrednimi prihodki (darila, volila in podobno).

71. člen

Za opravljanje določenih dodatnih nalog se lahko zbira prostovoljni prispevki, ki se uporabijo samo za namene, za katere so bili zbrani.

72. člen

Upravni odbor zbornice sprejema cenik storitev, ki ne sodijo v izvajanje javnih služb. V ceniku je definirana posebna cena storitev za nečlane. Cenik storitev določa tudi višino stroškov v postopku pred stalno arbitražo.

1. Zbornični prispevek

73. člen

Zavezanci plačujejo zbornični prispevek A, B ali C.

Zbornične prispevke odmerja in pobira ter v skladu s predpisi izterja zbornica, lahko pa to nalogo prenese na

drugega. Zavezancem se zbornični prispevek odmeri z odločbo.

74. člen

Višina zborničnega prispevka je:

– za zavezance za plačilo zborničnega prispevka A iz 23. člena ZKGZ 3% od katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka, ki se zmanjša za katastrski dohodek, od katerega se davek iz kmetijstva po 29. in 30. členu zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 – popr., 7/95, 14/96 – odl. US in 44/96) ne plačuje, in za olajšave v primeru naravnih nesreč.

– za zavezance za plačilo zborničnega prispevka B iz 24. člena ZKGZ 1,53% od dobička iz opravljanja dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitve, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini,

– za zavezance za plačilo zborničnega prispevka C iz 25. člena ZKGZ 0,20% od obračunane amortizacije in vkalikuliranih plač v preteklem letu.

75. člen

Osebi, ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici na dveh ali več podlagah hkrati, se ugotovi prispevna obveznost po vsaki posamezni podlagi, upošteva se tudi sporazum med zbornicami o dvojnem ali večkratnem obveznem članstvu iz tretjega odstavka 43. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije in odmeri prispevek, ki je večji oziroma največji.

76. člen

V primeru, ko nastane članstvo v zbornici med letom, nastane obveznost plačevanja zborničnega prispevka v trenutku, ko fizična oseba izpolni enega od pogojev iz 9. člena ZKGZ in postane zavezanka za davek od dohodka iz kmetijstva oziroma za davek od dohodkov iz dejavnosti oziroma ko pravna oseba izpolni pogoje iz 10. člena ZKGZ in postane zavezanka za davek od dobička pravnih oseb.

V primeru, ko preneha članstvo v zbornici med letom, preneha obveznost plačevanja zborničnega prispevka v trenutku, ko fizična oseba preneha izpolnjevati enega od pogojev iz 9. člena ZKGZ in preneha biti zavezanka za davek od dohodka iz kmetijstva oziroma za davek od dohodkov iz dejavnosti oziroma ko pravna oseba preneha izpolnjevati pogoje iz 10. člena ZKGZ in preneha biti zavezanka za davek od dobička pravnih oseb.

77. člen

Višina zborničnega prispevka za zavezance, ki so sočasno obvezni člani Gospodarske zbornice Slovenije in/ali Obrtne zbornice Slovenije se določi s sporazumom med zbornicami.

78. člen

Zavezanci za zbornični prispevek plačajo zbornični prispevek A in B v enem ali dveh obrokih.

79. člen

Zbornični prispevek C na podlagi odmerne odločbe za posamezno leto plačujejo pravne osebe v enakih mesečnih obrokih, ki zapadejo v plačilo 10. dan v mesecu. Zbornični prispevek, odmerjen za posamezno leto, mora biti poravnat do konca leta.

80. člen

O odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka odloča upravni odbor zbornice na predlog zavezanca.

Kriterije za odpis, delni odpis, odlog ali obročno plačevanje zborničnega prispevka ureja akt, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

IX. NADZOR NAD FINANČNIM POSLOVANJEM IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

81. člen

Finančno poslovanje nadzoruje nadzorni odbor in svet zbornice. Zbornica razpolaga s premoženjem v skladu s finančnim načrtom zbornice in sklepi upravnega odbora.

X. ODNOS DO PRAVNIH OSEB, KATERIH USTANOVITELJICA JE ZBORNICA

82. člen

Zbornica je ustanovitelj kmetijsko gozdarskih zavodov, ki so ustanovljeni kot javni zavodi za izvajanje javnih služb na področju kmetijstva in gozdarstva, ter drugih nalog v skladu s pridobljenimi koncesijami.

Strokovne službe zborničnega urada organizirajo in usmerjajo strokovno delo kmetijsko gozdarskih zavodov, skrbijo za usklajeno delovanje in kontrolirajo izvajanje javnih služb.

Ustanovitelj izvršuje svoje ustanoviteljske pravice tako, da:

- organizira celovito, nemoteno in strokovno izvajanje javnih služb,
- daje soglasje k statutom kmetijsko gozdarskih zavodov,
- daje soglasje k programom dela kmetijsko gozdarskih zavodov,
- daje soglasje k ustanovitvi gospodarskih družb katerih ustanovitelj je zavod,
- odloča o spremembi dejavnosti kmetijsko gozdarskega zavoda,
- odloča o spremembi imena kmetijsko gozdarskega zavoda,
- daje soglasje k aktu o sistematizaciji delovnih mest,
- daje soglasje k imenovanju direktorja kmetijsko gozdarskega zavoda,
- imenuje tri člane sveta zavoda kot predstavnike ustanovitelja,
- imenuje tri člane sveta zavoda kot predstavnike uporabnikov javnih storitev,
- daje soglasje k zaposlovanju strokovnjakov,
- iz sredstev državnega proračuna in drugih virov zagotavlja sredstva za delovanje kmetijsko gozdarskih zavodov v delu, ki zagotavlja izvajanje javnih služb.

83. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije lahko za izvajanje svoje dejavnosti ustanovi druge pravne osebe.

XI. UREJANJE PRAVIC IN DOLŽNOSTI DELAVCEV

84. člen

Pravice in dolžnosti delavcev ureja splošni akt, ki ga sprejme upravni odbor.

85. člen

Za obračunavanje plač delavcev v zbornici in kmetijsko gozdarskih zavodih se uporabljajo predpisi o razmerjih plač v državnih organih oziroma o javnih uslužbencih.

XII. PRIZNANJA ZBORNICE

86. člen

Zbornica svojim članom ali drugim posameznikom, ki so pomembno prispevali k uveljavljanju in razvoju zborničnega sistema podeljuje priznanja in nagrade.

Vrsto nagrad in priznanj in pogoje za podelitev določa poseben akt, ki ga sprejme upravni odbor, ki tudi odloča o podelitvi priznanj in nagrad.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

87. člen

Mandat organov območnih enot in odborov njihovih izpostav, izvoljenih na prvih volitvah leta 2000, traja do konstituiranja organov, izvoljenih na naslednjih rednih volitvah.

88. člen

Statut velja, ko ga sprejme svet zbornice in ko da k določbam statuta, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil in zbornični prispevek, soglasje Vlada Republike Slovenije.

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. marca 2001.

Peter Vrisk l. r.
Predsednik
Kmetijsko gozdarske
zbornice Slovenije

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje na dele statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil in zborničnega prispevka pod št. 029-07/2001-1 z dne 21. 6. 2001.

3496. Poslovnik Sveta za telekomunikacije

Na podlagi V. točke odloka Državnega zbora Republike Slovenije o ustanovitvi Sveta za telekomunikacije (Uradni list RS, št. 56/01) je Svet za telekomunikacije na 1. seji dne 18. 7. 2001 sprejel

**POSLOVNIK
Sveta za telekomunikacije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Sveta za telekomunikacije (v nadaljnjem besedilu: svet).

2. člen

(1) Sedež sveta je v Ljubljani, Kotnikova 19a.

(2) Svet ima svoj žig z napisom: Republika Slovenija – Svet za telekomunikacije.

3. člen

- (1) Svet je pri svojem delu neodvisen in samostojen.
- (2) Svet posluje v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delovanje sveta je javno.

(2) O svojem delu svet poroča Državnemu zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Državni zbor) z rednimi letnimi poročili. Svet obvešča javnost o svojem delu tudi s predstavitvijo dela na novinarskih konferencah, s sporočili medijem, z objavami poročil in predlogov v medijih in s posebnimi publikacijami. Pri tem upošteva svet predpise o varovanju tajnosti podatkov.

5. člen

Svet, v skladu z določbami 119. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01 – v nadaljnjem besedilu: zakon), opravlja zlasti naslednje naloge:

- daje mnenje glede strategije zagotavljanja univerzalnih storitev,
- daje mnenje glede sistema reševanja pritožb uporabnikov,
- daje mnenje glede poročila o delu agencije in stanju na področju telekomunikacij,
- daje mnenja, priporočila in predloge glede telekomunikacijskih zadev,
- daje mnenja, priporočila in predloge glede uporabe zakona o telekomunikacijah
- spremlja delovanje Agencije za telekomunikacije in radiodifuzijo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

II. SEJE SVETA

6. člen

(1) Seje so praviloma redne, izjemoma pa so lahko izredne. Redne seje skliče predsednik sveta in so najmanj dvakrat letno.

(2) Izredna seja se skliče, če to zahteva direktor agencije ali če vsaj štirje člani pisno zahtevajo sklic.

7. člen

(1) Seje sveta vodi predsednik sveta.

(2) Predlagatelj sklica mora predložiti gradivo o zadevi, zaradi katere je predlagal sklic seje. Če je gradivo obravnavano na seji sveta pomanjkljivo, lahko predsednik sveta tako gradivo zavrne in zahteva od predlagatelja, da ga dopolni.

8. člen

(1) Sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom sveta najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo.

(2) V primerih, ki jih oceni predsednik sveta za nujne, lahko skliče sejo sveta v roku, krajšem od sedem dni, tudi po telefonu, telefaksu ali elektronski pošti.

(3) Sklic seje in predlog dnevnega reda pripravi predsednik sveta.

9. člen

(1) O delu sveta obvešča javnost predsednik sveta, njegov namestnik, drug član sveta ali sekretar sveta, po pooblastilu predsednika.

(2) Seje so javne. Javnost se lahko izključi, kadar je to potrebno zaradi varstva državne, uradne in poslovne tajnosti.

10. člen

(1) Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta. V primeru, da se iz objektivnih razlogov seje ne morejo udeležiti, morajo o tem pravočasno obvestiti predsednika ali sekretarja sveta.

(2) Sejam sveta lahko prisostvujeta direktor agencije in minister oziroma funkcionar, odgovoren za telekomunikacije.

11. člen

(1) Za svoje delo imajo predsednik in člani sveta pravico do povračila stroškov in nagrade, v skladu s VI. točko odloka o ustanovitvi Sveta za telekomunikacije.

(2) Članom sveta pripada nagrada:

- za udeležbo na redni seji,
- za udeležbo na izredni seji,
- za sodelovanje v delovni skupini.

Nagrada mesečno ne sme preseči višine neto zneska izhodiščne bruto plače za I. tarifni razred dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

(3) Predsedniku sveta pripada nagrada za:

- za udeležbo na redni seji,
- za udeležbo na izredni seji,
- za sodelovanje v delovni skupini,
- za sklic in vodenje seje.

Nagrada mesečno ne sme preseči višine trikratnega neto zneska izhodiščne bruto plače za I. tarifni razred dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

(4) Namestniku predsednika sveta pripada nagrada za:

- za udeležbo na redni seji,
- za udeležbo na izredni seji,
- za sodelovanje v delovni skupini,
- za sklic in vodenje seje.

Nagrada mesečno ne sme preseči višine dvakratnega neto zneska izhodiščne bruto plače za I. tarifni razred dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

(5) Konkretno višino nagrad za posamezne člane s sklepom določi predsednik sveta, praviloma za pretekli mesec in odgovarja za to, da je višina plačila določena v skladu s tem poslovníkom.

(6) Sredstva za povračilo stroškov in nagrade za člane sveta zagotavlja agencija.

12. člen

(1) Svet sklepa veljavno, če je na seji prisotna večina članov sveta. Navzočnost članov se ugotovi na podlagi podpisov na listi prisotnih na seji, ki je priloga zapisnika seje sveta.

(2) Svet odloča z navadno večino. V primeru neodločenega izida glasovanja se predlog zavrne.

(3) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo ZA in koliko PROTI predlogu ter koliko se jih vzdrži.

(4) Vsak član ima pravico podati na zapisnik ločeno mnenje.

13. člen

Ko predsednik začne sejo, seznani svet, kdo izmed članov in drugih vabljenih na sejo ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Na začetku seje lahko predsednik daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

14. člen

(1) Na začetku seje svet določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanje nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

15. člen

(1) Po določitvi dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in se seznani z uresničitvijo sklepov prejšnje seje.

(2) Predsednik ali vsak član sveta lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

(3) Predsednik sveta ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

(4) Sprejet zapisnik se pošlje v vednost agenciji in ministru oziroma funkcionarju, odgovornemu za telekomunikacije.

16. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu, ki ga lahko svet med sejo spremeni, če s tem soglaša večina na seji navzočih članov.

(2) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda se lahko poda kratka obrazložitev.

(3) Člani sveta se k razpravi prijavijo z dvigom rok in prevzemajo besedo, ko jih k besedi pozove predsednik sveta.

(4) Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če svet na seji ne sklene drugače.

17. člen

(1) Seja sveta se zaključi, ko je izčrpan predvideni dnevni red. Obravnava posamezne točke dnevnega reda se lahko po sklepu sveta prekine ali odloži.

(2) V primeru, da predsednik sveta med sejo ugotovi, da ni več navzoča večina članov, sejo zaključi ali prekine z dogovorom navzočih članov sveta o datumu sklica nadaljevanja seje sveta.

18. člen

(1) O delu sveta se vodi zapisnik, ki obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

(2) Zapisnik praviloma vodi sekretar sveta. Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik sveta in sekretar sveta.

II. ORGANIZACIJA

19. člen

(1) Svet predstavlja njegov predsednik.

(2) Predsednik sveta opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo sveta,
- zastopa in predstavlja svet,
- obvešča javnost o delu sveta,
- predlaga svetu v sprejem letno poročilo o delu in ga predloži Državnemu zboru.

(3) V primeru odsotnosti ga nadomešča namestnik, ki ga pooblasti predsednik sveta ali eden od članov sveta, ki ga za vsak primer posebej pooblasti predsednik sveta.

20. člen

(1) Član sveta je lahko predčasno razrešen:

- če to sam zahteva,
- če je obsojen na kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti,
- zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje svoje funkcije,

- če ne izpolnjuje več pogojev za člana sveta,
- če ne ravna v skladu z zakonom,
- če se ne udeležuje sej sveta.

(2) Član sveta je predčasno razrešen, če Državni zbor ugotovi nastop enega od razlogov iz prejšnjega odstavka in na tej podlagi odloči o predčasni razrešitvi. Pobudo za predčasno razrešitev na podlagi druge do šeste alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko da Državnemu zboru tudi svet.

21. člen

(1) Strokovno-administrativne naloge za svet opravlja sekretar sveta, ki je zaposlen na agenciji.

(2) Naloge sekretarja so:

- pomoč predsedniku sveta pri organiziranju dela sveta,
- skrb za zbiranje in pripravo gradiva,
- vodenje zapisnika seje,
- skrb za uresničevanje sklepov in odločitev sveta,
- koordiniranje dela delovnih skupin,
- skrb za arhiviranje gradiv in
- druge strokovno-operativne naloge.

(3) Sekretar mora imeti status višjega upravnega delavca in ga za te naloge posebej pooblasti direktor agencije ter mu za to odredi poseben dodatek k redni plači.

(4) Za naloge iz drugega odstavka tega člena je sekretar odgovoren predsedniku sveta.

22. člen

(1) Za pripravo strokovnih podlag za odločanje lahko svet ustanovi stalne ali občasne strokovne delovne skupine, ki jih sestavljajo člani sveta.

(2) Skupino vodi in predstavlja predsednik ali član sveta, ki ga pooblasti predsednik.

III. KONČNI DOLOČBI

23. člen

(1) Ta poslovnik sprejme svet z navadno večino in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

(2) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejema z navadno večino članov sveta.

Št. 2680-10/2001/10-0520

Ljubljana, dne 18. julija 2001.

Predsednik
Sveta za telekomunikacije
dr. Marko Jagodič l. r.

**3497. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga
(kalo, razsip, razbitje, okvara) v lesni industriji**

Na podlagi 4. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98), 3. točke 14. člena pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 4/99), 31. člena statuta Gospodarske zbornice Slovenije in 3. člena Organizacijskega predpisa GZS-Združenja lesarstva, je Upravni odbor GZS-Združenja lesarstva na redni seji dne 5. 7. 2001 sprejel

P R A V I L N I K**o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara) v lesni industriji**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa običajni primanjkljaj in uničenje blaga iz naslova kala, razsipa, razbitja in okvare blaga, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem, prevozom in prodajo blaga pri opravljanju dejavnosti članov GZS-Združenja lesarstva.

Običajni primanjkljaj in uničenje blaga po prvem odstavku se ne šteje za jemanje blaga za neposlovne namene po predpisih o davku na dodano vrednost. Pomeni najvišjo dovoljeno vrednost odpisa blaga, od katerega se ne obračuna in ne plačuje davka na dodano vrednost.

2. člen

Ta pravilnik velja za vse tiste pravne in fizične osebe, ki so registrirane za naslednje dejavnosti po naslednjih šifrah standardne klasifikacije dejavnosti:

DD 20	Obdelava in predelava lesa
20.10	Žaganje, skobljanje, impregniranje lesa
20.20	Proizvodnja furnirja, vezanega lesa, plošč
20.30	Stavbno mizarstvo
20.40	Proizvodnja lesene embalaže
20.50	Proizvodnja dr. izd. iz lesa, plute, protja
20.51	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
20.52	Proizvodnja izdelkov iz plute, slame, protja
DN 36	Proizvodnja pohištva, druge predelovalne dejavnosti
36.10	Proizvodnja pohištva
36.11	Proizvodnja sedežnega pohištva
36.12	Proizvodnja drugega pohištva za poslovne prostore
36.13	Proizvodnja drugega kuhinjskega pohištva
36.14	Proizvodnja drugega pohištva
36.15	Proizvodnja žimnic
36.30	Proizvodnja glasbil
36.40	Proizvodnja športnih izdelkov
36.50	Proizvodnja igrac
36.60	Druge predelovalne dejavnosti
36.62	Proizvodnja metel, krtač
36.63	Proizvodnja drugih izdelkov, d.n.

3. člen

Kalo je izguba oziroma uničenje blaga, ki nastane zaradi lastnosti blaga z izhlapevanjem, sušenjem, krčenjem ipd. in se kaže na teži, obsegu ali površini blaga.

Razsip je izguba ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z blagom v tekočem ali trdnem stanju.

Razbitje je izguba ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z lomljivim blagom (steklo, keramika, ipd.).

Okvara je izguba ali uničenje blaga, ki nastane zaradi kemičnih ali fizikalnih lastnosti blaga in ima za posledico spremembo kemičnih, fizikalnih, funkcionalnih in estetskih lastnosti blaga.

4. člen

Izguba oziroma uničenje blaga se ugotavlja:

- neposredno po nastanku izgube ali uničenja blaga pri prevozu, skladiščenju oziroma pri prodaji blaga;
- pri/z izrednim popisom blaga v prodajalni oziroma v skladišču;

– pri/z rednim letnim popisom blaga v prodajalni oziroma v skladišču.

O ugotovljeni izgubi oziroma uničenju blaga se obvezno sestavi zapisnik.

5. člen

Odpis blaga zaradi izgube (kalo, razsip, razbitje in okvara) do maksimalne višine, ki jo določa ta pravilnik, se šteje za odpis, ki je oproščen plačila davka na dodano vrednost.

Od odpisa, ki presega odpis, izračunan na podlagi maksimalnih stopenj iz tega pravilnika, se obračunava in plačuje davek na dodano vrednost.

Gospodarske družbe evidentirajo ugotovljene izgube in uničenje blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara) v svojih poslovnih knjigah (odpis blaga).

II. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA BLAGA

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom, se v lesarstvu šteje kot običajen odpis blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), odpis blaga, izračunan kot:

“v obračunskem obdobju nabavljena količina materiala in trgovskega blaga, povečana za začetne zaloge ter v obračunskem obdobju prevzeta količina polizdelkov in izdelkov, povečana za začetne zaloge”, po naslednjih stopnjah:

1.	žagan les	2,0%
2.	elementi iz žaganega lesa	3,0%
3.	vlaknene plošče	2,0%
4.	vezane plošče	2,0%
5.	steklo	3,0%
6.	barve-laki	3,0%
7.	razredčila	3,0%
8.	impregnacija	4,0%
9.	lepila	2,5%
10.	okovje	1,5%
11.	železo	1,0%
12.	aluminij	3,5%
13.	tesnila	2,5%
14.	izolacijski materiali	2,5%
15.	embalaža (plastika, karton)	3,0%
16.	lepilni trakovi	4,0%
17.	pogonska goriva	2,0%
18.	maziva, goriva	3,0%
19.	čistila	1,5%
20.	potrošni material vzd.	2,0%
21.	dr.izd. široke porabe	1,0%
22.	iverne plošče	2,0%
23.	kiti, voski	2,5%
24.	brusni papirji	2,0%
25.	sponke	1,5%
26.	vijaki	1,5%
27.	furnirji	3,0%
28.	žičniki	1,5%
29.	polizdelki-letvice	2,0%
30.	polizdelki-obloge	1,0%
31.	polizdelki-polnila	2,0%
32.	papir	2,0%
33.	robne folije	3,0%
34.	etikete, navodila	4,0%
35.	izd. iz plast. mas	1,5%
36.	pšenična moka	1,0%
37.	okrogel les – iglavci	1,8%
38.	okrogel les – listavci	2,6%
39.	melaminski papirji	3,0%
40.	plošče iz masivnega lesa	1,0%
41.	drugi izdelki v lesni industriji	1,0%

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Spremembe tega pravilnika je možno uveljaviti po enakem postopku, kot je bil pravilnik sprejet.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o stopnjah normalnega odpisa blaga (Uradni list RS, št. 107/99).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

Predsednik
Upravnega odbora GZS -
Združenja lesarstva
Peter Tomšič, univ. dipl. ekon. l. r.

3498. Aneks št. 1 h kolektivni pogodbi grafične dejavnosti in njeni tarifni prilogi

V skladu z 61. členom kolektivne pogodbe grafične dejavnosti (Uradni list RS, št. 51/98) sklepata stranki:

predstavniki delodajalcev:

- GZS - Združenje za tisk in medije,
- Strokovno združenje grafičarjev,
- Združenje delodajalcev Slovenije G.I.Z. in

kot predstavnik delojemalcev:

- Sindikat grafične dejavnosti Slovenije,
- Predsedstvo KSS PERGAM

ANEKS ŠT. 1 H KOLEKTIVNI POGODBI grafične dejavnosti in njeni tarifni prilogi

1. člen

V kolektivni pogodbi grafične dejavnosti (Uradni list RS, št. 51/98) se v 48. členu spremenita četrta in peta alineja petega odstavka tako, da se glasita:

- za nočno delo 55%
- za delo preko polnega delovnega časa 50%

2. člen

Prvi odstavek 1. točke tarifne priloge se spremeni tako, da se glasi:

Izhodiščne plače so za mesec julij 2001 po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred	Relat. razm.	Izhodiščne plače v SIT za polni delovni čas
I.	enostavna dela	1.00 67.993
II.	manj zahtevna	1.10 74.793
III.	srednje zahtevna	1.23 83.632
IV.	zahtevna dela	1.39 94.510
V.	zahtevnejša dela	1.60 108.788
VI.	zelo zahtevna dela	1.85 125.787
VII.	visoko zahtevna dela	2.10 142.785
VIII.	najzahtevnejša dela	2.90 197.180
IX.	izjemno pomembna dela	3.50 237.975

3. člen

Drugemu odstavku 1. točke tarifne priloge se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

Zgolj zaradi povečanja izhodiščnih plač iz prvega odstavka 1. točke tarifne priloge ni mogoče znižati tistega dela plač, ki temelji na delovni uspešnosti.

4. člen

3. točka tarifne priloge se spremeni tako, da se glasi:

Delavcu pripada regres za letni dopust v višini 70% zadnjega znanega podatka povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

5. člen

4. točki tarifne priloge se doda nova 5. točka, ki se glasi:

Pogodbena partnerja sta dolžna vsako leto, v roku enega meseca po sprejemu zaključnih računov, izhajajoč iz položaja dejavnosti, oceniti možnosti za odpravo neskladij med izhodiščnimi plačami in minimalno plačo.

Sedanja 5. točka postane 6., 6. točka pa postane 7.

6. člen

Ta aneks h kolektivni pogodbi grafične dejavnosti in njeni tarifni prilogi začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2001.

Ljubljana, dne 27. junija 2001.

GZS-Združenje za tisk
in medije
predsednica
mag. Rina Klinar l. r.

Sindikat grafične
dejavnosti Slovenije
predsednik
Metod Jerman l. r.

Strokovno združenje
graficarjev
predsednik
Alojz Zibelnik l. r.

KSS PERGAM
predsednik
Dušan Rebolj, univ. dipl. ek. l. r.

Združenje delodajalcev
Slovenije G.I.Z.
Sekcija za les in papir
predsednik
Nedeljko Gregorič l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 23. 7. 2001 pod zap. št. 56/7 in št. spisa 121-03-007/95-018.

3499. Sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji

SPREMEMBA IN DOPOLNITEV KOLEKTIVNE POGODBE za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji

1. člen

V poglavju I. Splošne določbe kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 39/96, 82/99, 102/00 in 52/01) se pod naslo-

vom 1. Stranke kolektivne pogodbe spremeni besedilo in se glasi:

»To kolektivno pogodbo sklenejo Ministrstvo za kulturo Vlade Republike Slovenije na strani delodajalcev in reprezentativni sindikati v dejavnosti kulture na območju Slovenije na strani delojemalcev.«

2. člen

V poglavju V. Plače, nadomestila, drugi osebni prejemki in nadomestila stroškov se pod naslovom 8 a Drugi dodatki doda:

78.d člen

Po dogovoru o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001 (Uradni list RS, št. 122/00) pripada zaradi rasti cen življenjskih potrebščin zaposlenim v kulturi od 1. avgusta 2001 dodatek k plači:

	količnik
– vsem zaposlenim	0,10
– zaposlenim od I.-VII. tarifne skupine	
iz prvega odstavka 65.a člena	0,13
– zaposlenim v nosilnih poklicih od V.-IX. tarifne skupine, in sicer: šepetavka, inšpicient, odrski mojster, pevec, plesalec v baletnem zboru, pevec v opernem zboru, pevec solist v opernem zboru, solist v baletnem zboru, orkestrski glasbenik, tutist, operni, baletni, glasbeni solist, koncertni mojster, korepetitor, zborovodja, baletni, pevski pedagog, koreograf, dirigent, lektor, arhivski, muzejski, restavratorski, konzervatorski sodelavec, arhivski, konzervatorski, restavratorski tehnik, konzervatorski tehnik za nepremično kulturno dediščino, kustos, bibliotekar, arhivist, restavratorski konzervator, konzervator, fotograf in tehnični risar	0,15
– zaposlenim, ki so pridobili strokovni naziv, in sicer: samostojni arhivski, konzervatorski, restavratorski tehnik, konzervatorski tehnik za nepremično kulturno dediščino, knjižnični referent, višji arhivski, muzejski, konzervatorski, restavratorski sodelavec, višji konzervatorski sodelavec za nepremično kulturno dediščino, višji knjižnični referent	0,17
– računovodjem	0,20
Dodatki iz prve, druge, tretje, četrte in pete alineje se ne seštevajo.	

3. člen

Ti spremembi in dopolnitev kolektivne pogodbe veljata in se uporabljata od objave v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma najkasneje s 1. avgustom 2001.

Ljubljana, dne 19. julija 2001.

Za delodajalce
Ministrstvo za kulturo
Andreja Rihter l. r.
ministrica

Za delojemalce
Sindikat Glosa
Doro Hvalica l. r.
predsednik

Sindikat SVIZ
Janez Stergar l. r.
podpredsednik

Ti spremembi in dopolnitev h kolektivni pogodbi sta bili s sklepom o registraciji spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisani v register kolektivnih pogodb z datumom 24. 7. 2001 pod zap. št. 44/6 in št. spisa 121-03-036/94-35.

3500. Aneks h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost

**ANEKS H KOLEKTIVNI POGODBI
za raziskovalno dejavnost**

(Uradni list RS, št. 45/92, 5/93, 50/94, 45/96,
51/98, 73/98, 106/99 in 107/00)

1. člen

V skladu s 4. členom dogovora o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001 (Uradni list RS, št. 122/00), se plače uskladijo z rastjo cen življenjskih potrebščin tako, da se zaposlenim na posameznih delovnih mestih priznajo posebni korekcijski dodatki.

2. člen

Zaposlenim v raziskovalni dejavnosti, ki niso navedeni v 3. členu tega aneksa, pripada dodatek na delovnem mestu:

- v I. - IV. tarifni skupini 0,17 količnika,
- v V. tarifni skupini 0,20 količnika,
- v VI. tarifni skupini 0,22 količnika,
- v VII. - IX. tarifni skupini 0,24 količnika.

3. člen

Zaposlenim na delovnih mestih, navedenih v 54.c členu kolektivne pogodbe, pripada dodatek v višini 0,15 količnika.

Mladim raziskovalcem pripada dodatek v višini 0,30 količnika.

Dodatka iz tega člena in dodatki iz 2. člena se izključujejo.

4. člen

Korekcijski dodatek za uskladitev plač z rastjo cen življenjskih potrebščin pripada zaposlenim od 1. avgusta 2001 dalje.

5. člen

Te določbe aneksa h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. julija 2001.

Ministrstvo za šolstvo, SVIZ
znanost in šport Sindikat vzgoje, izobraževanja in
Ministrica znanosti Slovenije
dr. Lucija Čok l. r. Predsednik
Tine Ponikvar l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 25. 7. 2001 pod zap. št. 31/7 in št. spisa 121-03-031/94-026.

3501. Aneks h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost

**ANEKS H KOLEKTIVNI POGODBI
za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS**

(Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96,
51/98, 28/99, 39/00 in 56/01)

1. člen

V skladu s 4. členom dogovora o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001 (Uradni list RS, št. 122/00) se plače uskladijo z rastjo cen življenjskih potrebščin tako, da se zaposlenim na posameznih delovnih mestih priznajo posebni korekcijski dodatki.

2. člen

Zaposlenim v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih in višjem ter visokem šolstvu, ki niso navedeni v 3. in 4. členu tega aneksa, pripada dodatek na delovnem mestu:

- v I. - IV. tarifni skupini 0,18 količnika,
- v V. tarifni skupini 0,25 količnika,
- v VI. tarifni skupini 0,26 količnika,
- v VII. - IX. tarifni skupini 0,28 količnika.

3. člen

Zaposlenim na posameznih delovnih mestih v visokošolskem zavodu pripada dodatek:

	količnik
- asistentu	0,15
- predavatelju tujega jezika, lektorju, učitelju praktičnega pouka, učitelju veščin, bibliotekarju	0,15
- asistentu s specializacijo oziroma magisterijem, lektorju z magisterijem, bibliotekarju s specializacijo ali z magisterijem	0,15
- asistentu z doktoratom, višjemu predavatelju, lektorju z doktoratom in bibliotekarju z doktoratom	0,15
- docentu	0,15
- izrednemu profesorju	0,15
- rednemu profesorju	0,15
Dodatki iz tega člena in dodatki iz 2. člena se izključujejo.	

4. člen

Strokovnim delavcem v vrtcih pripada dodatek:

	količnik
- vzgojitelju, svetovalnemu delavcu	0,15
- pomočniku vzgojitelja	0,15
Strokovnim delavcem v dijaških domovih pripada dodatek:	
- vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju	0,15
Strokovnim delavcem v osnovnih, srednjih in glasbenih šolah pripada dodatek:	
- učitelju, svetovalnemu delavcu, organizatorju izobraževanja, knjižničarju in korepetitorju	0,15
- laborantu	0,15
Strokovnim delavcem in varuhom-negovalcem v zavodih za usposabljanje otrok z motnjami v razvoju pripada dodatek:	
- učitelju, vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju	0,15
- varuhu-negovalcu	0,15

Strokovnim delavcem v višjih strokovnih šolah pripada:
 – predavatelju višje šole, inštruktorju,
 organizatorju izobraževanja, učitelju športne
 vzgoje in knjižničarju 0,15
 – laborantu 0,15
 Dodatki iz tega člena in dodatki iz 2. člena se izključu-
 jejo.

5. člen

Korekcijski dodatek za uskladitev plač z rastjo cen
 življenjskih potrebščin pripada zaposlenim od 1. avgusta
 2001 dalje.

6. člen

Te določbe aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost
 vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji začnejo veljati
 naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. julija 2001.

Ministrstvo za šolstvo,
 znanost in šport
 Ministrica
dr. Lucija Čok l. r.

SVIZ
 Sindikat vzgoje, izobraževanja
 in znanosti Slovenije
 Predsednik glavnega odbora
Tine Ponikvar l. r.

VIR
 Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
 Sindikat delavcev v vzgojni,
 izobraževalni in raziskovalni dejavnosti
 Sekretar republiškega odbora
Bojan Hribar l. r.

NSDLU
 Neodvisni sindikat delavcev
 Ljubljanske Univerze
 Predsednik
dr. Tomaž Sajovic l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o regis-
 traciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo
 za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolek-
 tivnih pogodb z datumom 25. 7. 2001 pod zap. št. 47/7 in
 št. spisa 121-03-041/94-017.

**3502. Odločbe o dodelitvi licence za opravljanje
 dejavnosti organiziranja turističnih potovanj
 in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje
 oziroma posredovanja turističnih potovanj**

Gospodarska zbornica Slovenije je v skladu z določili
 zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98)
 in pravilnika o načinu in postopku za pridobitev licence za
 opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, de-
 javnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj
 ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS,
 št. 13/99, 37/00 in 58/01) izdala

O D L O Č B E
o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti
organiziranja turističnih potovanj in/ali licence
za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma
posredovanja turističnih potovanj

naslednjim pravnim ali fizičnim osebam:

Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Vrsta licence	Matična številka	Ime pravne ali fizične osebe
10117/1	10. 7. 2001	organiziranje	5808736	TA ZUM - Matjaž Zupanc s.p., Celje
10117/2	10. 7. 2001	prodaja	5808736	TA ZUM - Matjaž Zupanc s.p., Celje
10225/1	10. 7. 2001	organiziranje	1430688	TRINITY TRADE d.o.o., Ljubljana
10225/2	10. 7. 2001	prodaja	1430688	TRINITY TRADE d.o.o., Ljubljana
10227	10. 7. 2001	prodaja	1574914	Turist biro Piran - Andreja Gudič s.p., Piran
10228/1	11. 7. 2001	organiziranje	1589270	TOP-TOURS d.o.o., Izola
10228/2	11. 7. 2001	prodaja	1589270	TOP-TOURS d.o.o., Izola

št. 19

Ljubljana, dne 16. julija 2001.

Rika Germ Metlika l. r.
 generalna sekretarka

OBČINE

LJUBLJANA

3503. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v mestni upravi Mestne Občine Ljubljana

Na podlagi 51. in 89. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) izdaja županja Mestne občine Ljubljana

O D R E D B O

o spremembi in dopolnitvi odredbe o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v mestni upravi Mestne Občine Ljubljana

1. člen

V odredbi o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v mestni upravi Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 1/99) se spremeni 7. člen tako, da se glasi:

“Delovni čas v mestnem redarstvu v Inšpektoratu mestne uprave MOL se razporedi od ponedeljka do sobote.

Delavec, ki dela v soboto, nadomesti ta dan s prostim dnevom v naslednjem tednu v skladu z razporedom, ki ga pripravi za najmanj mesec dni vnaprej vodja mestnega redarstva v soglasju s predstojnikom.”

2. člen

Doda se nov 7.a člen, ki se glasi:

“7.a člen

V mestnem redarstvu, kjer se opravljanje nalog organizira dvoizmensko, je delovni čas vsak dan od 6. ure do 22. ure.

V dopoldanski izmeni se delovni čas razporedi tako, da dela del delavcev od 6. ure do 14. ure, del pa od 8. ure do 16. ure, po razporedu, ki ga pripravi za mesec dni vnaprej vodja mestnega redarstva v soglasju s predstojnikom. Delovni čas v popoldanski izmeni je od 14. ure do 22. ure.

Čas obveznega dela na terenu je od 7. ure do 21. ure.”

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 151-1/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

AJD OVŠČINA

3504. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 16. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se kot javno dobro ukine parc. št. 312/2 dvorišče v izmeri 331 m² k.o. Ajdovščina.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Ajdovščina.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 462-66/2000-01

Ajdovščina, dne 16. julija 2001.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

BLOKE

3505. Odlok o stavbnih zemljiščih v Občini Bloke

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 20/95, 24/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 42. in 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodil za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) in statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 18. seji dne 5. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o stavbnih zemljiščih v Občini Bloke

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način in pogoje gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v Občini Bloke (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Občina gospodari s stavbnimi zemljišči v javno korist.

(2) Sredstva za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči v javno korist se vsako leto zagotavljajo v občinskem proračunu.

GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI

3. člen

Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči izvaja občinska strokovna služba za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči (služba se določi s sklepom po 56. členu statuta) in obsega:

– promet s stavbnimi zemljišči (pridobivanje, menjava, prodaja in oddajanje zemljišč);

– graditev javne infrastrukture, s katero se zagotavlja uporabnost zemljišč glede na njihov namen (opremljanje stavbnih zemljišč).

NAČIN, POGOJI IN POSTOPEK PRIDOBIVANJA, MENJAVE, PRODAJE ALI ODDAJE OBČINSKIH ZEMLJIŠČ

4. člen

Odločitev o nakupu, menjavi, prodaji ali oddaji v zakup stavbnih zemljišč sprejme skladno z zakonom in statutom Občinski svet občine Bloke (v nadaljevanju: občinski svet) na predlog župana.

5. člen

Občina proda ali odda stavbna zemljišča v svoji lasti na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali brez javnega razpisa.

6. člen

(1) Občina lahko proda ali odda stavbno zemljišče brez javnega razpisa v skladu z 48. členom zakona o stavbnih zemljiščih:

- za gradnjo objektov za potrebe obrambe,
- za gradnjo objektov javne infrastrukture,
- za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave,
- za gradnjo socialnih in neprofitnih ter združnih stanovanj in stanovanjskih hiš,
- za gradnjo nadomestnih objektov,
- za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja,
- za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča,
- za zemljišča, za katera je bil javni razpis dvakrat neuspešen,
- za gradnjo objektov za potrebe pravosodja.

(2) Občina lahko zamenja nepremičnino za drugo enakovredno nepremičnino brez javnega razpisa. Vrednost zamenjanih nepremičnin se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke. Če nepremičnini nista enakovredni, mora lastnik nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni obliki.

(3) Na območjih, ki se urejajo z občinskih programom opremljanja stavbnih zemljišč, občina proda ali odda za gradnjo le stavbna zemljišča, ki so urejena skladno s programom opremljanja stavbnih zemljišč.

(4) Stavbna zemljišča, ki ne leže na navedenih območjih, se lahko oddajo neurejena, če investitor sprejme obveznost, da jih bo uredil.

7. člen

(1) Postopek javnega razpisa prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča se izvede z javnim zbiranjem ponudb ali javno dražbo.

(2) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava.

(3) Javno zbiranje ponudb se izvede z zbiranjem pisanih ponudb, v primeru javne dražbe pa le-to izvede in vodi za ta namen usposobljena organizacija ali samostojni podjetnik.

(4) Javni razpis prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča se objavi na krajevno običajen način.

8. člen

Objava javnega razpisa ali javne dražbe mora vsebovati:

- naziv in sedež občine,
- katastrske podatke o stavbnem zemljišču,
- informativna oziroma izklicna cena stavbnega zemljišča,

– podatke o stopnji komunalne urejenosti stavbnega zemljišča,

– višino komunalnega prispevka v SIT/m² stavbnega zemljišča, če se prodaja ali oddaja opremljeno stavbno zemljišče,

– rok in način plačila cene stavbnega zemljišča in komunalnega prispevka,

– merila za izbor najugodnejšega ponudnika,

– naslov in rok za oddajo pisanih ponudb,

– rok za sklenitev pogodbe,

– podatke o namembnosti objektov, ki jih bo dovoljeno graditi na stavbnem zemljišču skladno s prostorskim izvedbenim aktom ali prostorsko ureditvenimi pogoji; oziroma podatke o možni postavitvi začasnih objektov ali za časovno omejeno rabo zemljišča,

– višino varščine, ki so jo dolžni plačati ponudniki v primeru javne dražbe in ki ne sme biti nižja od 10% od izklicne cene stavbnega zemljišča,

– druge morebitne podatke, pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati zainteresenti.

9. člen

Vloge, ki prispejo na javno zbiranje ponudb in druge vloge, ki jih dajo zainteresenti za pridobitev občinskih zemljišč, obravnava komisija za oddajo stavbnih zemljišč, ki jo imenuje župan.

10. člen

(1) O pregledu vlog, prispelih na javni razpis, komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše predvsem naslednje podatke:

- kraj, datum in čas seje,
- imena prisotnih članov,
- navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele vloge,
- navedbo števila pravočasno prispelih vlog,
- navedbo števila prepozno prispelih vlog,
- ugotovitve o popolnosti posameznih vlog,
- druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezno vlogo,

(2) Kot merila za izbor najugodnejšega ponudnika se upoštevajo predvsem:

- ponudbena cena in plačilni pogoji,
- mnenje pristojne urbanistične službe,
- predvideni program dejavnosti in njegova skladnost s programi dejavnosti sosednjih oziroma bližnjih uporabnikov zemljišč ter vpliv na socialnoekonomsko stanje v občini,
- rok začetka in končanja gradnje ter
- druga merila, navedena v razpisnih pogojih.

(3) Komisija izdela predlog sklepa prodaje ali drugega pravnega posla in ga pošlje v potrditev županu.

(4) Najugodnejšega ponudnika izbere s sklepom občinski svet na predlog župana.

11. člen

Komisija za oddajo stavbnih zemljišč pisмено obvesti vse ponudnike, ki so se prijavili, o izboru najugodnejšega ponudnika.

12. člen

(1) Zoper sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika je možna pritožba v roku 8 dni, ki se vložijo pri županu občine.

(2) O pritožbi odloča župan občine.

13. člen

(1) Pri obravnavi posamičnih vlog zainteresenta za pridobitev občinskega zemljišča občinska uprava izvede predvsem naslednji postopek:

- ugotovi možnost reševanja vloge v skladu s 6. členom odloka,

– ugotovi interes občine do zemljišča, za katerega je vloga prispela (če je potrebno, pridobi tudi mnenje krajevne skupnosti, v kateri se zemljišče nahaja),

– ugotovi ali je mogoče in smotno zemljišče samo ali skupaj s sosednjim zemljiščem obravnavati kot samostojno lokacijo,

– v skladu z merili 2. točke 10. člena odloka izdela predlog sklepa prodaje oziroma drugega ustreznega pravnega posla in ga pošlje v potrditev županu (v predlogu sklepa navede tudi vrednost zemljišča, ki se oblikuje v skladu s 16. in 17. členom odloka) oziroma predlog, da se posamezni vlogi ne ugoditi.

(2) Sklep o pravnem poslu ali zavrnitvi vloge sprejme občinski svet ali župan v skladu s statutom.

14. člen

(1) Interesenti lahko pridobijo v najem občinsko zemljišče, če predložijo vlogo na javnem razpisu ali če podajo vlogo za najem drugega občinskega zemljišča.

(2) Vloge obravnava občinska uprava s smiselno uporabo določb 13. člena.

(3) V predlogu za sklenitev najemnega razmerja pa mora biti za vsak primer še posebej navedeno:

- vrednost najema na leto, ki znaša 15% tržne vrednosti zemljišča,
- dolžina najemnega razmerja v letih oziroma mesecih,
- ali obstaja možnost podaljšanja najemnega razmerja,
- ali obstaja možnost odkupa po končanem najemnem razmerju,
- morebitni drugi pogoji v zvezi z dejavnostjo, ki se bo opravljala na predmetnem zemljišču.

15. člen

Občina pridobiva zemljišča za svoje potrebe, za potrebe javnih zavodov in podjetij v lasti občine na podlagi odločitve o nakupu, ki jo pripravi občinska strokovna služba za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči ter sprejme občinski svet na predlog župana.

16. člen

Vrednost stavbnega zemljišča, ki je predmet nakupa, prodaje, zakupa ali oddaje, se za zemljišča, zajeta v prostorsko izvedbenih načrtih (PIN), določi skladno s programom opremljanja stavbnih zemljišč; za področja, ki niso zajeta v PIN, pa na podlagi cenitve (ne starejše od 30 dni) sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, upoštevajoč tržne razmere pri prometu z zemljišči na območju občine.

17. člen

(1) Občinski svet za tekoče leto na predlog župana s sklepom določi povprečno gradbeno ceno za kvadratni meter stanovanjske površine v družbeni gradnji, povprečne stroške komunalnega opremljanja in odstotek od povprečne gradbene cene za posamezna območja občine kot osnovo za določanje cen stavbnega zemljišča.

(2) Gornje cene se tekom leta valorizirajo z indeksom podražitev, ki ga objavlja GZS – združenje za gradbeništvo in IGM za skupino "Stanovanjska gradnja".

OPREMLJANJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ, KOMUNALNI PRISPEVEK

18. člen

(1) Gradnja objektov v Občini Bloke je dovoljena samo na opremljenih stavbnih zemljiščih.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je gradnja objektov dovoljena na zemljišču, ki ni opremljeno, kadar posamezni priključki glede na naravo objekta niso potrebni oziroma če

investitor sprejme obveznost, da jih bo uredil (o tem odloča občinska uprava, na podlagi vloge zainteresiranega investitorja).

(3) Opremljanje stavbnih zemljišč zagotavlja občina.

(4) Opremljanje stavbnih zemljišč se izvaja za kompleksno gradnjo na podlagi programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki ga sprejme občinski svet.

(5) Občina lahko sklene z enim ali več investitorji pogodbo o komunalnem opremljanju stavbnih zemljišč za kompleksno gradnjo, ki obsega eno ali več zaokroženih območij v skladu s prostorskim izvedbenim aktom.

19. člen

Če s prostorskimi akti ni drugače določeno, velja za opremljeno stavbno zemljišče, za katerega so zagotovljeni priključki na naslednjo javno infrastrukturo:

- javno vodovodno omrežje,
- javno kanalizacijsko omrežje, če ni dovoljena gradnja greznic s prostorsko izvedbenim aktom,
- javno elektroenergetsko omrežje,
- dovoz na javno cesto,

20. člen

(1) Komunalni prispevek je plačilo sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča in pripada občini.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki namerava:

- zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje ali enotno dovoljenje za gradnjo,
- prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če je za to treba povečati priključke oziroma če se s tem vpliva na zmogljivosti obstoječe komunalne opreme ter je za poseg potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi lastnik že zgrajenega objekta na delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi.

21. člen

(1) Komunalni prispevek na območjih kompleksne gradnje, ki se urejajo s prostorsko izvedbenimi akti, se izračuna na podlagi predhodno izdelanega programa opremljanja s komunalnimi napravami za posamezno območje, ki ga potrdi občinski svet. Osnovo za izračun predstavlja površina stavbnega zemljišča zavezanca in mogoči priključki na javno infrastrukturo.

(2) Do izdelave oziroma uveljavitve programa opremljanja stavbnih zemljišč na območjih kompleksne gradnje in na vseh drugih območjih se komunalni prispevek izračuna tako, da se kot podlaga za izračun upoštevajo povprečni stroški izgradnje oziroma prenove komunalne opreme in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov (v nadaljnjem besedilu povprečni stroški komunalne opreme).

(3) Povprečni stroški komunalne opreme se določijo kot povprečje stroškov opremljanja na kvadratni meter stavbnih parcel v občini in jih vsako leto s sklepom potrdi občinski svet na predlog župana.

(4) Komunalni prispevek za posameznega zavezanca se izračuna z upoštevanjem:

- površine stavbnega zemljišča,
- možnosti priključitve na posamezne vode javne infrastrukture,
- zmogljivosti javne infrastrukture, ki zajema predvsem naslednje korekcijske faktorje:
 - razmerja med koristno površino objekta po JUS-u in površino stavbnega zemljišča,
 - namembnosti objekta (stanovanjska gradnja, poslovna gradnja, kmet. objekti...),

– območja, v katerem se investitorjev objekt nahaja (I. do IV. območje – v skladu z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča),

– vrsta gradnje (novogradnja ali prizidava, nadomestna gradnja, sprememba namembnosti).

(5) Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko uveljavljajo znižanje komunalnega prispevka ob predložitvi dokazil o dosedanjih vlaganjih v komunalno infrastrukturo na območju, na katerem gradijo objekt ter morebitne večje oddaljenosti stavbne parcele od obstoječih komunalnih naprav.

(6) Izračunani komunalni prispevek ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

22. člen

Občinski svet vsako leto na predlog župana s posebnim sklepom določi povprečne stroške komunalne opremljenosti za m² stavbne parcele, razrez teh stroškov glede na posamezne komunalne vode in korekcijske faktorje iz 4. točke 21. člena.

23. člen

Za gradnjo javne gospodarske infrastrukture, socialnih in neprofitnih stanovanj se komunalni prispevek ne plača.

24. člen

Za gradnjo javnih objektov, katerih investitor je uporabnik občinskega proračuna, predvsem:

- varovanih stanovanj za starejše občane in invalide, kjer je investitor občina oziroma stanovanjski sklad občine,
- gasilskih domov,
- kulturnih in športnih objektov,
- otroških vrtcev in šol,
- drugih objektov posebnega družbenega interesa, kadar o tem odloči s sklepom občinski svet; se prispevek odmeri in zavezanca v skladu z investicijskim programom s sklepom občinskega sveta v celoti ali delno oprosti plačila komunalnega prispevka.

25. člen

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, v primeru 3. točke 20. člena pa postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti.

(2) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja, razen v primeru 3. točke 20. člena, kjer rok, način in višino plačila komunalnega prispevka (oziroma višino soudeležbe pri izgradnji komunalnih vodov) določi občinski svet na predlog župana.

KONČNI DOLOČBI

26. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 52/98).

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Nova vas, dne 5. julija 2001.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

3506. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Bloke

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 6. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), odredbe o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 15/00) ter 6. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 18. redni seji dne 5. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Bloke

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji, za območje Občine Bloke (v nadaljnjem besedilu: občina) natančneje določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter vojni;
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri izvajanju nalog zaščite in reševanja;
- organizirajo odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

Druge naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v občini izvajajo na podlagi sistemskih izhodišč sistema zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji ter zakona in podzakonskih predpisov.

II. PRISTOJNOST OBČINE

2. člen

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju v skladu s zakonom.

Pristojnosti občine so:

- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- organiziranje in vzdrževanje sredstev za alarmiranje v skladu z enotnim sistemom alarmiranja,
- zagotavljanje zvez za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim sistemom zvez,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocene ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje in opremljanje organov, enot in štabov Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje programov usposabljanj,
- organiziranje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

3. člen

Naravne in druge nesreče, zaradi katerih se v občini aktivirajo sile za zaščito in reševanje, so: potres, poplave, tehnološke nesreče, nesreče z naravnimi snovmi, neurja, požari, večje prometne nesreče, epidemije, suše in izpad komunalne infrastrukture, kolikor redne službe in podjetja niso zmožni sami obvladovati nesreče ali nezgode. V celoti se sile za zaščito, reševanje in pomoč aktivirajo v vojni.

4. člen

Izvajanje zaščite in reševanja zagotavljajo v okviru svojih pristojnosti, pravic in dolžnosti:

- župan,
- poveljnik in namestnik poveljnika občinskega štaba Civilne zaščite,
- štab Civilne zaščite,
- ekipa za prvo pomoč,
- enota za tehnično reševanje z ekipo za izvidovanje in oddelkom za reševanje,
- ekipa za radijsko, kemijsko in biološko dekontaminacijo,
- služba za podporo,
- društva in strokovna združenja, ki opravljajo dejavnost, pomembno za zaščito in reševanje,
- javne reševalne službe, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- prebivalci občine kot posamezniki.

III. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

5. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč, reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih ter drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja občinski štab za Civilno zaščito, vodja intervencij gasilske in druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju.

Občani izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite, ki obsega samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč, naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za preprečevanje nesreč oziroma zmanjšanje njihovih posledic;
- vzdržujejo objekte ter naprave za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore);
- nabavljajo ustrezna sredstva za osebno zaščito in prvo pomoč.

IV. ORGANIZIRANOST ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI V OBČINI

6. člen

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno – strokovnih nalog zaščite reševanja in pomoči se v občini organizira občinski štab Civilne zaščite.

Delo štaba vodi poveljnik Civilne zaščite, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Štab ima od tri do pet članov, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja. Poveljnika,

namestnika in člane občinskega štaba za Civilno zaščito imenuje župan.

7. člen

Naloge poveljnika Civilne zaščite so, da:

- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- vodi ali usmerja zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah;
- skrbi za povezavo in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč;
- daje mnenje in predloge v zvezi s pripravi in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče;
- predlaga imenovanje članov štaba Civilne zaščite.

Poveljnik Civilne zaščite lahko za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč določi vodjo intervencije.

8. člen

Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu.

9. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se organizirajo v Občini Bloke enote in službe Civilne zaščite, in sicer:

- ekipa za prvo pomoč,
- enota za tehnično reševanje z ekipo za izvidovanje in oddelkom za reševanje,
- ekipa za radijsko, kemijsko in biološko dekontaminacijo,
- služba za podporo.

Enote in službe iz prvega odstavka tega člena se organizirajo v skladu z odredbo o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 15/00).

10. člen

Gašenje požarov in izvajanje drugih reševalnih ukrepov ob požarih izvajajo prostovoljna gasilska društva na področju Občine Bloke. Prostovoljna gasilska društva v občini opravljajo svoje naloge v vseh situacijah do trenutka, ko je obseg elementarne ali druge nesreče tako obsežen, da je potrebno aktivirati tudi druge enote in službe Civilne zaščite.

O aktiviranju enot in služb Civilne zaščite občine Bloke odloča župan ali poveljnik Civilne zaščite občine Bloke.

V. DOLŽNOSTI IN PRAVICE DRŽAVLJANOV

11. člen

Pri varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami morajo državljani:

- sodelovati v civilni zaščiti;
- dajati materialna sredstva (v nadaljnjem besedilu: materialna dolžnost),
- usposabljanje ter pripravljati se za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

Državljan Republike Slovenije je obveznik Civilne zaščite, če ni razporejen k opravljanju vojaške dolžnosti ali k opravljanju delovne dolžnosti, pod pogoji, določenimi s predpisi.

Dolžnost sodelovanja v Civilni zaščiti se začne z 18. letom in traja do 63. leta (moški) oziroma 55. leta (ženske) starosti.

12. člen

Prostovoljno lahko v civilni zaščiti sodelujejo:

- moški in ženske, ki so stari najmanj 15 let;
- matere in samohranilci z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti;
- moški in ženske, ki jim je prenehala dolžnost iz prejšnjega člena.

Osebe, ki prostovoljno sodelujejo v Civilni zaščiti imajo enake pravice in dolžnosti kot drugi pripadniki Civilne zaščite.

13. člen

V Civilno zaščito razporedi občana pristojni organ Ministrstva za obrambo.

V Civilno zaščito ne morejo biti razporejene:

- osebe, ki psihofizično in zdravstveno niso sposobne za delo pri zaščiti, reševanju in pomoči,
- nosečnice, matere in samohranilci z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti.

14. člen

Pripadnik Civilne zaščite se mora usposabljaliti za opravljanje nalog v skladu s predpisi.

15. člen

Državljeni uresničujejo materialno dolžnost z dajanjem v uporabo Civilni zaščiti vozil, strojev, opreme in drugih materialnih sredstev, zemljišč, objektov, naprav ter energetskih virov, potrebnih za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah. Za materialno dolžnost se šteje tudi namestitev sredstev in opreme za opazovanje, obveščanje in alarmiranje na stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah. Državljan, ki mu je naložena materialna dolžnost, ne sme preprečiti namestitve ali odstranitve sredstev in naprav iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Državljan, ki je zavezan dolžnosti sodelovati v Civilni zaščiti ali materialni dolžnosti, se mora zglasiti na določenem kraju in ob določenem času oziroma predati materialno sredstvo, na podlagi poziva pristojnega organa. Če se ne odzove na poziv in ne opraviči svojega izostanka, lahko upravni organ, ki je izdal poziv, izda nalog za privedbo.

VI. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

17. člen

Za odkrivanje, spremljanje in obveščanje o nevarnostih naravnih in drugih nesreč se v občini organizira sistem za opazovanje in obveščanje. Sistem za opazovanje in obveščanje sestavljajo: opazovalno omrežje, informacijska podpora ter centri za obveščanje in alarmiranje (v nadaljnjem besedilu: center za obveščanje).

18. člen

Center za obveščanje v občini, ki ima vlogo območnega centra, se organizacijsko, materialno in kadrovsko usposobi za delovanje v primeru večje naravne ali druge nesreče. Regijski center za obveščanje Postojna, ki pokriva tudi območje Občine Bloke, deluje neprekinjeno 24 ur dnevno, na številki 112.

VII. MOBILIZACIJA IN AKTIVIRANJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

19. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik občinskega štaba Civilne zaščite v skladu s pogoji in situacijo odredi aktiviranje – mobilizacijo:

- štaba in enot Civilne zaščite na območju občine;
- občanov ter njihovih sredstev.

Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja občine.

20. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpijo aktiviranci iz prejšnjega člena, imajo le – ti pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode. Občani oziroma delavci imajo pravico do brezplačne prehrane, če najmanj 4 ure neprekinjeno sodelujejo v akciji zaščite in reševanja. Povračilo oziroma odškodnina občanom in delavcem ter lastnikom sredstev iz prejšnjega člena gre v breme proračuna občine.

V primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč gre do povračila v breme gospodarske družbe, podjetja, zavoda ali druge organizacije ter tudi posameznika, ki je s svojim ravnanjem povzročil nastanek nesreče.

VIII. NAČRTOVANJE IN VODENJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

21. člen

Občinski svet, kot najvišji organ odločanja v občini ima na področju zaščite in reševanja naslednje naloge:

- sprejema dolgoročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom;
- sprejema letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom;
- sprejema odloke, pravilnike in odredbe s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, s katerimi se določa tudi dejavnost varstva pred požarom;
- v proračunu občine zagotavlja sredstva za financiranje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- odloča o zagotovitvi sredstev za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

22. člen

Župan ima na področju zaščite in reševanja naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sprejme načrt zaščite in reševanja;
- določi izvajalce nalog na področju zaščite in reševanja;
- skrbi za izvajanje ukrepov oziroma nalog za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih;
- predlaga razporeditev občanov na dolžnost v Civilno zaščito ter odredi izvajanje materialne dolžnosti;
- določi gospodarske družbe, podjetja, zavode in druge organizacije na območju občine, ki se vključujejo v sistem zaščite in reševanja;

- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev na območju občine, zaradi naravne ali druge nesreče;
- odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih in drugih objektov sprejeti v začasno bivanje evakuirane in ogrožene osebe;
- ugotavlja in razglasa povečano požarno ogroženost na območju občine ter predpiše posebne ukrepe za varstvo pred požarom.

23. člen

Občinski štab Civilne zaščite ima naslednje naloge:

- vodi enote, službe in druge sile, ki sodelujejo v zaščiti in reševanju;
 - uveljavlja zaščitne in druge nujne ukrepe in nadzira izvajanje;
 - odloča o uporabi sil in sredstev;
 - usklajuje pomoč in dejavnost za zaščito in reševanje pri odpravi posledic;
 - pripravlja predloge odločitev s področja zaščite in reševanja in pomoči, ki jih sprejema občinski svet ali župan;
 - skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč;
 - izdeluje oceno ogroženosti ter načrte zaščite in reševanja;
 - spremlja nevarnosti, obvešča in alarmira prebivalstvo.
- Strokovna, administrativna in tehnična opravila za izvajanje nalog na področju zaščite, reševanja in pomoči iz pristojnosti občine opravlja občinska uprava.

IX. FINANCIRANJE**24. člen**

Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna občine,
- iz zavarovalnin,
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- iz prostovoljnih prispevkov,
- iz drugih virov.

25. člen

Občina zagotavlja sredstva za financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občinskem proračunu. Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja finančna sredstva za kritje stroškov neodložljivih nalog zaščite, reševanja in pomoči za zaščito zdravja in življenja ljudi, živali, premoženja in okolja.

26. člen

Sredstva za pomoč pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, da se zavaruje zdravje in življenje ljudi, premoženja, kulturna dediščina in okolje, prepreči nastajanje nadaljnje škode in zagotovi druge osnovne pogoje za življenje, se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**27. člen**

Župan Občine Bloke, ki je po zakonu dolžan organizirati Civilno zaščito, izda sklepe in druge akte za izvajanje tega odloka v 30 dneh od njegove uveljavitve.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Nova vas, dne 5. julija 2001.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

3507. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Bloke

Občinski svet občine Bloke je na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 54/99, 17/01), 6. in 15. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) na 18. redni seji, ki je bila dne 5. 7. 2001 sprejel

O D L O K
o dimnikarski službi na območju
Občine Bloke**1. člen**

Dimnikarska služba je izbirna gospodarska javna služba, ki jo predvideva zakon o varstvu okolja ter odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Bloke.

Ta gospodarska javna služba se izvaja na področju pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka. Izvaja se na celotnem območju Občine Bloke.

2. člen

Dimnikarska služba se izvaja po zakonu o dimnikarski službi in pravilniku o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov ter meritvah dimne ali druge emisije kurišč.

3. člen

Zakon o varstvu pred požarom z vidika požarne varnosti podaja elemente varovanja objektov, zato Občina Bloke na svojem območju sprejema odlok o dimnikarski službi in sklep o podelitvi koncesije za izbirno lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

4. člen

Uporabniki imajo v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe naslednje obveznosti:

- prijaviti svoje naprave pooblaščenim dimnikarski službi in omogočiti izvajalcu dimnikarske službe neovirano izvajanje dimnikarskih storitev;
- na podlagi sporočila izvajalca dimnikarske službe ali po individualnem dogovoru o terminu opravljanja posameznih storitev mora uporabnik zagotoviti neoviran dostop do vseh potrebnih prostorov in naprav, kjer se opravljajo dimnikarske storitve. Pripraviti mora tudi ustrezne zabojnike, v katere se odlagajo saje, pepel in ostanki goriva;
- sporočiti koncesionarju vsako spremembo na napravah in uporabi vrste goriva;
- redno plačevati dimnikarske storitve.

5. člen

Uporabniki storitev dimnikarske službe imajo še naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev pod pogoji določenimi s predpisi in tem odlokom;
- pravico do pritožbe na pristojni organ, če so kršene njihove pravice (občina);
- kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe;
- obveznost uporabe storitev koncesionarja;
- obveznost spoštovanja navodil koncesionarja.

6. člen

Koncesionar izda uporabnikom račune, takoj po opravljeni storitvi v skladu z veljavno tarifo. Izhodiščna tarifa se določi s koncesijsko pogodbo. O spreminjanju tarife odloča koncedent na predlog koncesionarja.

7. člen

Koncesijska pogodba se sklene na podlagi razpisa koncesionar lahko opravlja dimnikarsko službo, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dimnikarske službe;
- da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in naprav;
- da predloži reference o dosedanjem delu;
- da razpolaga z zadostnim številom kadrovske usposobljenih delavcev;
- da predloži program izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije;
- da predloži cenik storitev.

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje, če to določa državni predpis.

8. člen

Koncesionar je dolžan izvajati dimnikarsko službo tako, kot določajo veljavni zakonski akti, navodila ministrstva, ki se nanašajo na izvajanje dimnikarske službe in upoštevati občinske odloke ter dogovore definirane s koncesijsko pogodbo. Na leto mora čistiti:

- kurišča na olje in plin v zasebnih gospodinjstvih najmanj enkrat letno;
- kurišča na trdo gorivo v zasebnih gospodinjstvih vsaj dvakrat letno oziroma po ugotovitvi potrebe,
- v blokih vsaj trikrat letno oziroma po ugotovitvi potrebe;
- koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 3% fakturirane realizacije.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna Občine Bloke in se uporabljajo za požarno varnost in varstvo okolja.

9. člen

Koncesionar, kot edini izvajalec koncesionirane dejavnosti na območju občine izvaja svojo dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- da spoštuje strokovne, tehnične, organizacijske in razvojne naloge dejavnosti, ter usmeritve občine;
- da opravlja storitve v skladu s cenami, ki jih potrjuje občinski svet v skladu s postopkom, ki ga določa zakon ali odlok občine;
- da omogoča občini strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da dosledno upošteva tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

10. člen

Razpis za pridobitev koncesionarja izvede na podlagi tega odloka uprava Občine Bloke.

11. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene župan koncesijsko pogodbo za obdobje 5 let.

Koncesijska pogodba mora poleg določb, ki jih določa zakon, določiti tudi način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe in druga medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

12. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za opravljene storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

13. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

14. člen

Koncesijska pogodba preneha z iztekom časa za katerega je bila sklenjena.

Koncesijska pogodba preneha tudi z razdrtjem ali odpovedjo.

Razlogi in pogoji za prenehanje koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi, razdrtju ali drugem prenehanju koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če koncesionar ne prične z izvajanjem koncesionirane javne službe v za to določenem roku,
- zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih oziroma nekvalitetnih storitev, nastalih po izključni krivdi koncesionarja,
- v primeru stečaja oziroma likvidacije koncesionarja,
- v primeru neizpolnjevanja enega ali več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti.

Pogoje o odvzemu koncesije se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

16. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse naprave koncesionarja za opravljanje dimnikarske službe.

Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

17. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Nova vas, dne 5. julija 2001.

Župan
Občina Bloke
Jože Doles l. r.

3508. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2001 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Bloke

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodil za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), 29. člena statuta Občine Bloke in 21. člena odloka o stavbnih zemljiščih v Občini Bloke je Občinski svet občine Bloke na 18. redni seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2001 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Bloke

1) Povprečni stroški komunalne opreme v skladu s 3. točko 21. člena odloka se določijo v znesku 6.000 SIT/m² stavbne parcele, kar je enako osnovni ceni komunalne opremljenosti m² stavbne parcele primerjalne velikosti 600 m² in primerjalne skupne koristne površine objekta 200 m², (kar da 33,33% izkoriščenost stavbnega zemljišča - izhodiščni faktor 1).

2) Za vsako dodatno 6,66% večjo izkoriščenost stavbnega zemljišča se faktor poveča za 10% (faktor od 1 do npr. 2 pri 100% izkoriščenosti STZ), za vsako zmanjšanje izkoriščenosti stavbnega zemljišča za 3,33% pa se faktor zmanjša za 10% (faktor od 1 do 0).

3) V skladu z 21. členom odloka se pri izračunu kom. prispevka uporabljajo korekcijski faktorji območij po odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča razen za počitniško namembnost in kmetijsko dejavnost, kjer je korekcijski faktor območja 1

I. območje: naselje Nova vas F=1

II. območje: naselje Fara, Glina, Nemška vas na Blokah, Runarsko, Studenec na Blokah, Ulaka, Velike Bloke, Veliki vrh F=0,80

III. območje: naselje Andrejčje, Hudi vrh, Kramplje, Lahovo, Lovranovo, Malni, Metulje, Mramorovo pri Pajkovem, Ravnik, Ravne na Blokah, Radlek, Strmca, Studeno na Blokah, Sveta Trojica, Sveti Duh, Škrabče, Škufče, Topol, Volčje, Zakraj F=0,60

IV. območje: naselje Benete, Bočkovo, Godičevo, Gradiško, Hiteno, Hribarjevo, Jeršanovo, Lepi vrh Mramorovo pri Lužarjih, Ograda, Povšeče, Rožanče, Sleme, Štorovo, Zales, Zavrh F=0,50

4) V skladu z 21. členom odloka se pri izračunu površin objekta uporabljajo korekcijski faktorji glede namembnosti objekta, kot olajšava za pospeševanje stanovanjske, razvoja posameznih gospodarskih dejavnosti in kmetijstva:

- obrtno-industrijska dejavnost, ki nadpovprečno obremenjuje komunalno infrastrukturo,

- kemična industrija, avtopralnice, pralnice, bencinske črpalke 100% faktor je 1
- gostinska dejavnost 90% faktor je 0,90
- poslovna in trgovska dejavnost 80% faktor je 0,80
- obrtno-industrijska dejavnost - nad 10 zaposlenih 80% faktor je 0,80
- počitniška namembnost 80% faktor je 0,80
- obrtno-industrijska dejavnost - do 10 zaposlenih 60% faktor je 0,60
- stanovanjska namembnost 60% faktor je 0,60
- skladiščna dejavnost, garaže, pokrita parkirišča 50% faktor je 0,50
- kmetijska dejavnost - hlevi 10% faktor je 0,10
5) Povprečni stroški komunalne opreme za 1 m² stavbne parcele znašajo 6.000 SIT/m²

STZ, od tega je upoštevana posamezna komunalna oprema v naslednjih deležih:

	v %	v %
SIT/m ²		
a) individualna raba:	50	
- kanalizacijsko omrežje - fekalno	23	1.380
- vodovodno omrežje	10	600
- električno omrežje - kabelsko	12	720
- električno omrežje - zračni vodi		8 480
- telefonsko omrežje	5	300
- omrežje CATV		3 180
b) kolektivna raba:	50	
- cestno omrežje - asfalt + pločniki	34	2.040
- cestno omrežje - asfalt	26	1.560
- cestno omrežje - makadam	18	1.080
- urejena parkirišča	7	420
- parkirišča		5 300
- omrežje javne razsvetljave	5	300
- kanalizacijsko omrežje - meteorno	12	720
Skupaj (osnovna kom. oprema a)+b))	100	68 4.080 6.000

6) Izračun komunalnega prispevka se opravi tako, da se površina stavbnega zemljišča, na katerem bo stal objekt zavezanca, pomnoži s povprečnimi stroški komunalnega prispevka za m² stavbnega zemljišča iz 1. točke, korekcijskimi faktorji zmogljivosti javne infrastrukture iz 2., 3. in 4. točke ter upošteva dejansko stopnjo komunalne opremljenosti, s katero je opremljena stavbna parcela oziroma je v neposredni bližini (do 50 m) in se je možno nanjo priključiti z minimalnimi stroški.

Večja oddaljenost posameznega komunalnega voda od stavbne parcele in s tem povezani stroški izgradnje oziroma zmanjšanje komunalnega prispevka se ugotavljajo za vsak primer posebej.

7) Vrsta gradnje (novogradnja, prizidava, nadomestna gradnja, sprememba namembnosti) se upošteva s smiselno uporabo obračuna koristnih površin objekta glede na celotno površino stavbne parcele ter korekcijskih faktorjev iz 2., 3., 4. in 5. točke.

8) Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko uveljavljajo znižanje ali oprostitve plačila kom. prispevka ob predložitvi dokazil o dosedanjih sovlaganjih v izgradnjo kom. infrastrukture.

9) Vrednost, določena s tem sklepom, velja na dan 31. 12. 2000 in se v tekočem letu valorizira z indeksom podražitev, ki ga objavlja GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM za skupino STG.

10) Odmerjeni komunalni prispevek ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

11) V naseljih, kjer se vodovodno omrežje napaja iz centralnega vodovoda, plača investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja priključno takso za vodovod v višini 110.000

SIT. Znesek priključne takse se valorizira z letno inflacijo.

12) Po sklepu Občinskega sveta občine Bloke plača investitor 25% izračunane vrednosti komunalnega prispevka.

13) Sklep začne veljati z dnem veljavnosti odloka o stavbnih zemljiščih v Občini Bloke.

Nova vas, dne 5. julija 2001.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

GROSUPLJE

3509. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za zadrževalnik Veliki potok

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 29. seji dne 11. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za zadrževalnik Veliki potok

1. člen

V odloku o ureditvenem načrtu za zadrževalnik Veliki potok (Uradni list RS-I, št. 8/91) se:

5. člen spremeni in dopolni tako, da se glasi:
- Ureditveni načrt določa rešitve in pogoje za:
- gradnjo pregrade s spremljajočimi objekti
 - rekonstrukcijo ceste Velika Stara vas - Kožljevec
 - predstavitev Velikega potoka
 - prestavitev telefonskega voda
 - zaščito in prestavitev kmetije Liznik

2. člen

8. člen se spremeni in dopolni tako da se glasi:

Kmetija Liznik se z nasipom platoja na koti 368,50 m (spodnji del) in 369,60 m (zgornji del) in odkopom novega platoja na koti 371 m zaščititi pred visokimi vodami.

Obstoječi objekti se rušijo in zgradi se nova domačija sestavljena iz stanovanjskega objekta (1), obstoječega prestavljenega skednja (2), gospodarskega poslopja (3), obstoječega prestavljenega kozolca - paviljona (4), ter vkopane kleti (5), na novem platoju na koti 371 m.

Plato je pridobljen z odkopom dela hribu.

3. člen

Doda se 9. člen, ki se glasi:

Pogoji za prestavitev kmetije Liznik:

a) Oblikovanje platoja:

- Plato za gradnjo je pridobljen z odkopom brežine na območju gmajne nad obstoječo kmetijo na koti 371 m;
- Izkopani material se uporabi za izvedbo zaščitnega nasipa na mestu zdajšnje kmetije, od kote 368,50 m do kote 369,60 m;
- Naklon novih brežin ne sme presegati razmerja 1:1,5;
- Oblikovanje brežine mora biti podrejeno okoliškemu terenu;

- Izvedeno mora biti odvodnjavanje izkopnih in nasipnih brežin;

- Izkopne in nasipne brežine se morajo ozeleniti;

- Ozelenitve se izvede z zatratitvijo ter zasaditvijo avtohtonih dreves in grmičevja;

- Med mostoma 1 in 2 se po robu brežine zasadi posamezna drevesa v vrsti, enako po robu gospodarskega dvorišča. Ob vstopni novi poti se zasadi dvojna vrsta dreves, enojna pa pred in za mostom 3.

b) Oblikovanje objektov:

- tlorsni gabarit za stanovanjski objekt (1) je 10 m x 21 m, etažnost P + 1, toleranca $\pm 15\%$;

- tlorsni gabarit za skedenj (2) je 7 m x 10 m, etažnost P+M, toleranca $\pm 10\%$;

- tlorsni gabarit za gospodarski objekt (3) je 10 m x 18 m, etažnost P + M, toleranca $\pm 10\%$;

- tlorsni gabarit za paviljon (4) je 5 m x 5 m, etažnost P, toleranca $\pm 10\%$;

- tlorsni gabarit za vkopano klet (5) je 3 m x 6 m, etažnost P, toleranca $\pm 10\%$;

- Stanovanjski in gospodarski objekt (novi objekti) sta prekrita s simetrično dvokapnico ki prekriva osnovni gradbeni volumen minimalno 75% tlorsne površine;

- Prestavljeni obstoječi objekti ohranijo obstoječo streho, v primeru rekonstrukcije se povzema enaki naklon in obliko obstoječe strehe.

c) Prometna ureditev

- Izvede se dovozna asfaltirana ali tlakovana pot preko srednjega mostu, naprej po nabrežju do osrednjega dvorišča. Širina poti je 5 m, maksimalna širina nasipa je 10 m;

- Izvede se rezervni dovoz - pot za primer poplavitve čez zgornji most kot utrjena makadamska površina širine 3 m in humusna plast, ki se poveže na obstoječo notranjo servisno pot.

d) Komunalni priključki

- Fekalna kanalizacija je speljana v greznico;

- Meteorne vode se lahko odvajajo v Veliki potok. Meteorne vode iz tlakovanih površin se odvodnjavajo preko lovilca olj tudi v Veliki potok;

- Izvede se kabliranje obstoječe telefonske instalacije;

- Predvidena je priključitev objektov na elektriko in vodovod.

e) Prestavitev kmetije Liznik se lahko izvede fazno.

- 1. faza izvedba novega platoja in preoblikovanje brežin;

- 2. faza gradnja stanovanjskega objekta (1), prestavitev skednja (2) ter kozolca (4);

- 3. faza gradnja gospodarskega poslopja (3) in kleti (5)

Vsaka faza gradnje in ureditve mora potekati kot zaključena celota.

4. člen

Doda se 10. člen ki se glasi:

Območje sprememb Ureditvenega načrta zajema parcele: 22/1, 22/2, 22/3, 23/1, 23/2, 24/2 in 25 kmetije Liznik znotraj meja Ureditvenega načrta.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-15/96

Grosuplje, dne 17. julija 2001.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

3510. Sklep o načinu financiranja političnih strank

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, št. 13/98 – odl. US, št. 24/99 in št. 70/00) ter na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je občinski svet Občine Grosuplje na 29. redni seji dne 11. 7. 2001 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank****1. člen**

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah, in sicer v višini največ 30 tolarjev mesečno na glas volivca, ki je veljavno glasoval za to stranko.

Stranka je upravičena pridobiti sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, ki so potrebni za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov v: s številom mest v občinskem svetu x 50: 100)

2. člen

Političnim strankam pripadajo sredstva iz proračuna Občine Grosuplje v naslednji višini:

Politična stranka	Število mandatov	Število glasov	Mesečni znesek v SIT	Letni znesek v SIT
SDS	9	2228	66.840	802.080
LDS	6	1771	53.130	637.560
SKD+SLS	5	1379	41.370	496.440
ZLSD	2	651	19.530	234.360
ZA *	0	212	6.360	76.320
Skupaj			187.230	2.246.760

* Stranka nima nobenega mandata v OS, vendar ji pripadajo sredstva na podlagi četrtega odstavka 26. člena zakona.

3. člen

Sredstva, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presegati 0,2% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primer: na poraba).

4. člen

Sredstva se nakazujejo strankam na žiro račune mesečno do 5. v mesecu za tekoči mesec.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s sprejemom proračuna občine za leto 2001.

Župan
Občina Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

3511. Sklep o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) in pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 39/96, 61/96, 43/97, 62/97 in 88/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 29. seji dne 11. 7. 2001 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje****1. člen**

V pravilniku o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 39/96, 61/96, 43/97, 62/97 in 88/99) se v 11. členu spremeni besedilo točk 2.1., 2.2. in 2.3. tako, da se glasi:

“2.1. Sofinanciranje zatiranja mastitisa

Namen: zmanjšanje okužbe z latentnim mastitisom in pospeševanje preventivnega zdravljenja živali.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičeni rejci goveda na območju Občine Grosuplje. Sredstva se izvajalcem storitve, s katerimi ima občina sklenjeno pogodbo, nakazujejo na podlagi predloženih mesečnih zahtevkov, katerim so priloženi ambulantni dnevnik za živali. Občina Grosuplje sofinancira zatiranje mastitisa v višini 50% cene opravljene storitve.

2.2. Umetno osemenjevanje

Namen: zmanjšanje stroškov umetnega osemenjevanja rejcem in izboljšanje plemenske vrednosti živali na kmetijskih gospodarstvih na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičeni rejci na območju Občine Grosuplje. Občina Grosuplje sofinancira vsem rejcem prvo umetno osemenjevanje govejih plemenic v višini 1.000 SIT.

Rejcem, ki imajo živali v A kontroli, Občina Grosuplje dodatno sofinancira tudi prvo osemenitev živali s semenom boljših bikov, če cena doze semena presega 1.000 SIT. V tem primeru občina sofinancira razliko od 1.000 SIT do polne cene doze semena v višini 50%. Posameznemu rejcu se na leto sofinancira le toliko osemenjevanj s semenom boljših bikov, kolikor ima živali v A kontroli. Sredstva se izvajalcem storitve, s katerimi ima občina sklenjeno pogodbo, nakazujejo na podlagi predloženih mesečnih zahtevkov, katerim so predloženi seznama koristnikov sredstev. Zahtevka za sofinanciranje prve osemenitve in sofinanciranje osemenitve s semenom boljših bikov mora izvajalec posredovati ločeno. Zahtevku za sofinanciranje prve osemenitve mora biti priložen seznam koristnikov sredstev, zahtevku za sofinanciranje osemenitve s semenom boljših bikov pa mora biti priložen seznam rejcev, pri katerem se je v mesecu, za katerega se vlaga zahtevka, semenilo živali s semenom boljših bikov, s seznama pa mora biti razvidno tudi ime bika in cena doze semena.

Do sredstev sofinanciranja umetnega osemenjevanja so upravičeni tudi rejci, ki storitev opravljajo sami. Sredstva se jim enkrat letno dodelijo na podlagi pisnega zahtevka, ki mu mora biti priloženo dokazilo o usposobljenosti za izvajanje umetnega osemenjevanja ter dokazilo o nakupu semena, iz katerega mora biti razvidno ime bika. Kot dokazilo o osemenjevanju živali s semenom boljših bikov mora rejec zahtevku za izplačilo priložiti tudi potrdila o semenitvi, iz katerih je razvidna številka goveje plemenice in ime bika.

Rejcu se sofinancira prvo osemenjevanje govejih plemenic v višini 1.000 SIT glede na skupno število živali, osemenjevanje s semenom boljših bikov pa sorazmerno glede na število živali v A kontroli v višini 50% razlike od 1.000 SIT do polne cene semena posameznega bika.

Seznam rejcev in število živali v A kontroli po posameznih rejcih pripravi selekcijska služba v okviru Kmetijskega zavoda Ljubljana in se uskladi štirikrat na leto.

Pri sofinanciranju umetnega osemenjevanja s semenom boljših bikov se upošteva cenik semena posameznih bikov Kmetijskega zavoda Ljubljana, Osemenjevalnega centra Preska.

2.3. Sofinanciranje zavarovanja plemenskih živali, namenjenih kmetijski proizvodnji

Namen: spodbujanje zavarovanja plemenskih živali. Občina Grosuplje sofinancira zavarovanje krav in telic v višini 3.000 SIT za žival, kobil in žrebcev v višini 5.000 SIT za žival in drobnice v višini 1.000 SIT za žival.

Pogoji za pridobitev sredstev: sofinancira se cena zavarovanja plemenske živali, zahtevku za sofinanciranje zavarovanja pa je potrebno priložiti mnenje kmetijske svetovalne službe ter potrdilo o zavarovanju plemenske živali.“

2. člen

V 11. členu pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 39/96, 61/96, 43/97, 62/97 in 88/99) se črtata točki 2.5. Sofinanciranje pristojbin za promet z mlekom in 2.6. Premije za mlado pitano govedo. Točka 2.7. Sofinanciranje stroškov pri menjavi zemljišč se spremeni v točko 2.5., točka 2.8. Sofinanciranje strojnega krožka pa se spremeni v točko 2.6.

3. člen

V 11. členu pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 39/96, 61/96, 43/97, 62/97 in 88/99) se doda nova točka 2.7., ki se glasi:

“2.7. Sofinanciranje prevoza mleka

Namen: zmanjšanje stroška prevoza mleka. Višina sredstev, namenjenih sofinanciranju prevoza mleka, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi višine sredstev se izhaja iz izhodišča, da višina sofinanciranja ne sme presegati 1,19 SIT/l mleka.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičeni proizvajalci mleka. Sredstva se na podlagi mesečnih zahtevkov nakazujejo organizatorju odkupa mleka, s katerim občina sklene pogodbo.

4. člen

Ta sklep o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 321-4/96

Grosuplje, dne 11. julija 2001.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

HRPELJE-KOZINA

3512. Odlok o oskrbi s pitno vodo v času suše

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – odl. US, 73/95 odl. US, 9/96 odl. US, 39/96 odl. US, 44/96 – odl. US, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99 sklep US, 16/99 popravek sklepa US, 59/99 odl. US, 70/00, 100/00 sklep US in 28/01 sklep US) ter 16. in 122. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 24. redni seji dne 19. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo v času suše

1. člen

Pravico do subvencionirane oskrbe s pitno vodo, pripeljane s cisterno, imajo občani v naseljih, ki se oskrbujejo izključno iz svoje ali vaše kapnice ali krajevnega vodovoda iz lokalnega vodnega vira.

Občani v naseljih, ki so priključena na javni vodovod, nimajo pravice do subvencionirane vode. Izjemoma imajo pravico do subvencionirane oskrbe, če pride do izpadov v oskrbi iz javnega vodovoda.

2. člen

Dovoz vode s cisternami se izvaja po naročilu upravičenca, v sušnem obdobju in v drugih primerih pomanjkanja pitne vode. Sušno obdobje nastopi enainvajseti dan po zadnjem dežju. Predlog za nastop razmer, ko je potreben pričetek regresiranega prevoza pitne vode, praviloma predlaga krajevna skupnost in potrdi župan s sklepom.

Prevoz vode upravičencem odobri strokovna oseba občinske uprave, ki tudi vodi evidenco o naročilih.

3. člen

Z nastopom razmer iz prejšnjega člena se subvencionirana vodooskrba plačuje iz namenske proračunske postavke, kjer so predvidena sredstva za ta namen. V primeru porabe zagotovljenih proračunskih sredstev, lahko župan uporabi sredstva proračunske rezerve v skladu s statutom Občine Hrpelje-Kozina.

4. člen

Občanom v naseljih z javnim vodovodnim omrežjem, ki imajo možnost priključitve pa tega ne storijo, subvencionirana oskrba ne pripada. Subvencionirana oskrba z vodo v sušnem obdobju ne pripada občanom oziroma gospodinjstvom, ki vodo koristijo za pridobitno dejavnost. Za pridobitno dejavnost v kmetijstvu se štejejo kmetije z nad 5 glav živine (GVŽ) ali nad 10 glav drobnice ter vse vrste farm. Preračun za ostale živali – določitev GVŽ se preračuna v skladu s standardi kmetijske stroke.

5. člen

Občani, ki naročajo vodo izven navedenih določil, krijejo vse stroške oskrbe, to je vodo in transportne stroške sami. Upravičenci, oskrbovani s prevozi vode, so dolžni poravnati tudi lastni delež stroškov ob vsakokratni dobavi, v skladu s sklepom občinskega sveta občine.

Občanom pripada 80 litrov vode na dan na osebo.

Kolikor se voda dovaža v skupni rezervoar, se poraba iz prejšnje alinee preračuna in poračuna na koncu sušnega obdobja po števcih.

6. člen

Občani, ki se ne uvrstijo med upravičence po določitih tega odloka in neracionalno koristijo vodo, sami krijejo vse stroške oskrbe.

7. člen

Občinska uprava ima pravico nadzirati namensko porabo vode, kot tudi stanje vodnjakov in drugih naprav za zbiranje deževnice (žlebovi, cevi itd.). Kolikor se ugotovi, da stranka neprimerno skrbi za te naprave in ji je zaradi tega potrebno dovažati večje količine vode se kaznuje z odvzemanjem statusa upravičenca do subvencionirane oskrbe s pitno vodo, dokler ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o oskrbi s pitno vodo v času suše (Uradni list RS, št. 52/95).

9. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0255-3/01-2

Hrpelje-Kozina, dne 19. julija 2001.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

3513. Ugotovitev, o naslednjem kandidatu za člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina

Na podlagi 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95), 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95) ter ugotovitvenega sklepa 21. redne seje Občinskega sveta občine Hrpelje z dne 24. 5. 2001 o prenehanju funkcije člana občinskega sveta Albertu Pečarju, je občinska volilna komisija na 6. redni seji dne 7. 6. 2001

u g o t o v i l a

da je naslednji kandidat za člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina z "nestrankarske liste Berto Pečar in KS", Danica Mahnič, roj. 6. 10. 1954, stanujoča v Hrpeljah, Borova ulica 4, 6240 Kozina.

Kandidatka je 31. 5. 2001 podala pisno izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina.

Št. 437/2001

Hrpelje, dne 7. decembra 2000.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Hrpelje-Kozina
Julija Kravanja l. r.

KRŠKO

3514. Sklep o spremembi sklepa o javni razgrnitvi

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter odločbe US RS 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98 in 59/99) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) župan Občine Krško dne 26. 7. 2001 izdaja

S K L E P

o spremembi sklepa o javni razgrnitvi

I

V sklepu o javni razgrnitvi (Uradni list RS, št. 57-3032/01), ki se nanaša na javno razgrnitev:

– osnutka "odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990", ki se nanaša na območje turističnega kompleksa na Sremiču,

– osnutka "odloka o zazidalnem načrtu za turistični kompleks na Sremiču",

– osnutka "odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990", ki se nanašajo na urejanje bivalnih razmer Romov v Občini Krško,

– osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obrtna cona Leskovec

se zadnji stavek pod II. točko spremeni in se glasi: Javna razgrnitev bo trajala najmanj 40 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

II

Ta sprememba sklepa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/00 505

1/15 -352-7/96

352 – 20/2000 – 503

Krško, dne 26. julija 2001.

Župan
Občine Krško
Franci Bogovič l. r.

3515. Sklep o spremembi sklepa o javni razgrnitvi

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98,

74/98 in 70/00) ter odločbe US RS 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98 in 59/99) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) župan Občine Krško dne 26. 7. 2001 izdaja

S K L E P

o spremembi sklepa o javni razgrnitvi

I

V sklepu o javni razgrnitvi (Uradni listi RS, št. 57-3032/01), se zadnji stavek pod II. točko spremeni in se glasi: Javna razgrnitev bo trajala najmanj 40 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

II

Te spremembe sklepa začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-24/2000-503
Krško, dne 26. julija 2001.

Župan
Občine Krško
Franci Bogovič l. r.

KOBARID

3516. Odlok o obrežnem in prometnem režimu na območju reke Nadiže

Na podlagi 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 35/97) in 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 30. seji dne 19. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o obrežnem in prometnem režimu na območju reke Nadiže

1. člen

Ta odlok ureja način uporabe in prometni režim, ki zagotavlja varstvo narave na obrežnih zemljiščih ob reki Nadiži na območju Občine Kobarid.

2. člen

Za javno uporabo so določena obrežna zemljišča:

1. Bregovi reke Nadiže ob mednarodnem mejnem prehodu Robič do Dera (pri vasi Robič),
2. Bregovi reke Nadiže od Dera do Kampa Nadiža v Podbeli,
3. Kamp Nadiža,
4. Bregovi reke Nadiže od Kampa Nadiža do Napoleonovega mosta,
5. Bregovi reke Nadiže od Napoleonovega mosta do državne meje z Italijo.

3. člen

1. Obrežna zemljišča in obalo iz 1. točke prejšnjega člena odloka uporabnik lahko uporablja za sončenje, počitek in piknik mesta.

2. Obrežna zemljišča in obalo iz 2. točke prejšnjega člena odloka uporabnik lahko uporablja za sončenje in počitek.

3. Obrežna zemljišča in obalo iz 3. točke prejšnjega člena odloka uporabnik lahko uporablja za sončenje, počitek, piknik mesta ter kampiranje.

4. Obrežna zemljišča in obalo iz 4. točke prejšnjega člena odloka uporabnik lahko uporablja za sončenje, počitek in piknik mesta.

5. Obrežna zemljišča in obalo iz 5. točke prejšnjega člena odloka uporabnik lahko uporablja za sončenje in počitek.

6. Na obrežnih zemljiščih iz 2. člena tega odloka je možna uporaba zemljišč v skladu z dolgoročnim in srednjeročnim družbenim planom občine Kobarid.

4. člen

Obrežna zemljišča iz 2. člena tega odloka, morajo biti označena s tablam, ki označujejo možnost uporabe.

5. člen

Voznja z vozili na motorni pogon po nekategoriziranih poteh ni dovoljena.

Prost dostop z vozili na motorni pogon do nepremičnin na tem območju se dovoli lastnikom, upravljalcem, najemnikom ter zaposlenim.

Prepovedano je pranje avtomobilov in posode, umivanje domačih živali ali kakršnokoli drugačno onesnaževanje ob reki Nadiži.

6. člen

Parkiranje je dovoljeno le na za to označenih mestih.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo občinski redarji.

Osebe, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem tega odloka (v nadaljnjem besedilu: občinski redarji) morajo imeti službeno izkaznico, ki jih pooblašča za izvajanje nadzora. Občinski redarji so lahko uniformirani ali pa nosijo drugačne vidne oznake.

8. člen

Občinski redar ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev tega predpisa, pravico in dolžnost:

- opozoriti na kršitev predpisa,
- legitimirati kršitelja in priče,
- mandatno kaznovati in izterjati izrečeno mandatno kazen,
- izdati plačilni nalog, predlagati uvedbo postopka o prekršku, naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, ki jih zazna,
- dati ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- s poročili poročati zaznane podatke pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati dejanja in strokovne naloge v zvezi z izvajanjem pooblastil ministrstev,
- nuditi potrebno pomoč, dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem nadzora.

9. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik:

- ki odlaga odpadke na mestih, ki za to niso namenjena,

- ki parkira na mestih, ki za to niso namenjena,
- ki uporablja piknik mesta, ki za to niso namenjena,
- ki kampira na nedovoljenih mestih,
- ki ob reki Nadiži pere avtomobil in / ali posodo,
- ki ob reki Nadiži umiva domače živali,
- ki kakorkoli onesnažuje obrežje reke Nadiže.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik:

- ki za dostop na obrežna zemljišča uporablja nekatere gorizirane poti,
- ki preprečuje osebi, katera izvaja nadzor, izvrševanje uradne naloge, za katero je pooblaščen, ali jo pri tem ovira.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 324-10/01

Kobarid, dne 19. julija 2001.

Župan

Občine Kobarid

Pavel Gregorčič, inž. I. r.

3517. Odlok o spremembi odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kobarid

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98 in 74/98), 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Kobarid na 30. redni seji dne 19. 7. 2001 na predlog župana sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kobarid

1. člen

Za zadnjo alineo 16. člena odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kobarid (Uradni list RS, št. 97/00) se doda:

“– upravljanje in vzdrževanje javne komunalne infrastrukture.”

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-1/00

Kobarid, dne 19. julija 2001.

Župan

Občine Kobarid

Pavel Gregorčič, inž. I. r.

3518. Sklep o določitvi parkirnih območij in cen parkiranja ob rekah Soči in Nadiži ter na drugih območjih Občine Kobarid za leto 2001

Na podlagi 2. in 5. člena odloka o prometnem redu na posameznih območjih Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 38/96) je Občinski svet občine Kobarid na 30. seji dne 19. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi parkirnih območij in cen parkiranja ob rekah Soči in Nadiži ter na drugih območjih Občine Kobarid za leto 2001

I

Odlok o prometnem redu na posameznih območjih Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 38/96) velja na naslednjih območjih:

1. Trnovo ob Soči – izstop iz reke Soče pri mostu,
2. Trnovo ob Soči – južni izstop iz reke Soče,
3. izstop iz reke Soče južno od Napoleonovega mostu pri Kobaridu,
4. Nadiža pri Kredu,
5. Nadiža pri Podbeli,
6. vstopna točka v Triglavski narodni park pri planini Kuhinja nad vasjo Krn,
7. dostop na Kuk iz lokalne ceste Livške Ravne–Solarji,
8. dostop na Matajur iz smeri Avsa.

II

Cene parkiranja na območjih iz 1. točke tega sklepa so:

1. Trnovo ob Soči – izstop iz reke Soče pri mostu: parkirna se ne pobira,
2. Trnovo ob Soči – južni izstop iz reke Soče: parkirna se ne pobira,
3. izstop iz reke Soče južno od Napoleonovega mostu pri Kobaridu: parkirna se ne pobira,
4. Nadiža pri Kredu
 - dnevne karte: 300 SIT za osebni avtomobil
5. Nadiža pri Podbeli
 - dnevne karte: 300 SIT za osebni avtomobil
6. Vstopna točka v Triglavski narodni park pri planini Kuhinja nad vasjo Krn
 - dnevne karte: 500 SIT za osebni avtomobil
7. dostop na Kuk iz lokalne ceste Livške Ravne–Solarji
 - dnevne karte: 400 SIT za osebni avtomobil
8. dostop na Matajur iz smeri Avsa
 - dnevne karte: 400 SIT za osebni avtomobil.

Parkirno pobira lahko le s strani Občine Kobarid pooblaščen izvajalec prometnega reda.

III

Parkirna se plačuje od dneva veljavnosti sklepa do 30. septembra 2001 oziroma v krajšem terminu, kolikor je tako določeno v pogodbi z izvajalcem prometnega reda.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 355-2/97

Kobarid, dne 19. julija 2001.

Župan

Občine Kobarid

Pavel Gregorčič, inž. I. r.

3519. Pravilnik o spremembah pravilnika o pogojih in načinu prevoza živali

PRAVILNIK

o spremembah pravilnika o pogojih in načinu prevoza živali

1. člen

V 52. členu pravilnika o pogojih in načinu prevoza živali (Uradni list RS, št. 86/00 in 108/00) se v razdelku C v 1. in 2. točki besedilo "(brez rogov)" nadomesti z besedilom "(os-triženi)", besedilo "(z rogov)" pa z besedilom "(neostriženi)".

2. člen

V 61. členu se v prvem odstavku besedilo »v roku osmih mesecev po uveljavitvi tega pravilnika« nadomesti z besedilom »do 1. 1. 2002«, v drugem odstavku pa besedilo »do 1. 8. 2001« nadomesti z besedilom »do 1. 3. 2002«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-334/00-2
Ljubljana, dne 24. julija 2001.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

Soglašam!
Minister za promet
Jakob Presečnik l. r.

DRŽAVNI ZBOR

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		3474. Zakon o dopolnitvi zakona o visokem šolstvu (ZViS-B)	6587
3467. Zakon o overitvi listin v mednarodnem prometu (ZOLMP)	6577	3475. Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-A)	6587
3468. Zakon o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (ZPKSMS)	6579	3476. Odlok o sestavi in imenovanju predsednika, namestnika predsednika in članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev odgovornosti odgovornih oseb in nosilcev javnih pooblastil glede nakupa in prodaje električne energije, zaradi česar je bila domnevno povzročena gospodarska škoda v sistemu slovenskega elektrogospodarstva	6588
3469. Zakon o dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN-F)	6580		
3470. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR-B)	6580		
3471. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (ZUSDDD-A)	6582		
3472. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-A)	6583	VLADA	
3473. Zakon o spremembi zakona o poštnih storitvah (ZPSSto-A)	6586	3477. Uredba o merilih in kriterijih za določanje delovnih mest, na katerih je obvezna vključitev v dodatno pokojninsko zavarovanje	6588

	Stran		Stran
3478. Sklep o ustanovitvi nacionalne delovne skupine za uvažanje mednarodne klasifikacije okvar, prizadetosti in oviranosti – MKOPO in imenovanju njenih članov pri Vladi Republike Slovenije	6590	3496. Poslovnik Sveta za telekomunikacije	6665
MINISTRSTVA		3497. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara) v lesni industriji	6667
3479. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli	6591	3498. Aneks št. 1 h kolektivni pogodbi grafične dejavnosti in njeni tarifni prilogi	6668
3480. Odredba o spremembi odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov	6592	3499. Sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji	6669
3481. Pravilnik o načinu in postopku vodenja vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov	6592	3500. Aneks h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost	6670
3482. Pravilnik o zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh	6597	3501. Aneks h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost	6670
3483. Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja	6601	3502. Odločbe o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj	6671
3484. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči in denarne pomoči	6609	OBČINE	
3485. Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči	6610	LJUBLJANA	
3519. Pravilnik o spremembah pravilnika o pogojih in načinu prevoza živali	6687	3503. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v mestni upravi Mestne Občine Ljubljana	6672
3486. Količnik povišanja plač zaposlenih v Republiki Sloveniji, za katere velja splošna kolektivna pogodba za gospodarske dejavnosti	6610	AJDOVŠČINA	
3487. Minimalna plača za mesec avgust 2001	6611	3504. Sklep o ukinitvi javnega dobra	6672
3488. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture	6611	BLOKE	
3489. Seznam zdravil, za katera je bilo od 12. 7. 2001 do 27. 7. 2001 izdano dovoljenje za promet	6611	3505. Odlok o stavbnih zemljiščih v Občini Bloke	6672
3490. Seznam zdravil, za katera je od 12. 7. 2001 do 27. 7. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet	6617	3506. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Bloke	6675
USTAVNO SODIŠČE		3507. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Bloke	6678
3491. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča št. Up 409/99 z dne 11. 2. 2000 in sodbe Upravnega sodišča št. U 1932/98 z dne 31. 3. 1999 ter odpravi odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35002/677/97-KB z dne 3. 11. 1998 in lokacijskega dovoljenja Upravne enote Ljubljana, Izpostave Moste Polje, št. 351-368/96-06/ZM z dne 29. 7. 1997	6620	3508. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2001 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Bloke	6680
3492. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in vrnitev zadeve v novo odločanje	6621	GROSUPLJE	
BANKA SLOVENIJE		3509. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za zadrževalnik Veliki potok	6681
3493. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 6. 8. do 12. 8. 2001	6626	3510. Sklep o načinu financiranja političnih strank	6682
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		3511. Sklep o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje	6682
3494. Statut Univerze v Ljubljani	6629	HRPELJE-KOZINA	
3495. Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	6655	3512. Odlok o oskrbi s pitno vodo v času suše	6683
		3513. Ugotovitev, o naslednjem kandidatu za člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina	6684
		KRŠKO	
		3514. Sklep o spremembi sklepa o javni razgrnitvi	6684
		3515. Sklep o spremembi sklepa o javni razgrnitvi	6684
		KOBARID	
		3516. Odlok o obrežnem in prometnem režimu na območju reke Nadiže	6685
		3517. Odlok o spremembi odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kobarid	6686
		3518. Sklep o določitvi parkirnih območij in cen parkiranja ob rekah Soči in Nadiži ter na drugih območjih Občine Kobarid za leto 2001	6686

