

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **63** Ljubljana, torek **31. 7. 2001**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3345. Statut Veterinarske zbornice Slovenije

Na podlagi 58. in 60. člena ter drugega odstavka 101. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) je skupščina Veterinarske zbornice Slovenije dne 28. junija 2001 sprejela

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Veterinarska zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je samostojna poklicna in neodvisna organizacija veterinarjev, ki opravljajo svoj poklic na območju Republike Slovenije.

2. člen

Članstvo v zbornici je posamično in je čast in obveza za vse, ki opravljajo dejavnosti iz 51. člena zakona o veterinarstvu na področju Republike Slovenije.

Veterinarji, ki imajo stalno prebivališče na področju Republike Slovenije in ne opravljajo dejavnosti iz 51. člena zakona o veterinarstvu, so lahko prostovoljni člani z enakimi pravicami in dolžnostmi.

Častne člane imenuje skupščina na predlog izvršilnega odbora.

3. člen

Zbornica ima pečat, ki je okrogle oblike. V sredini je stilizirana črka V z vrisanim klučcem. Na robu je izpisano besedilo Veterinarska zbornica Slovenije.

II. NALOGE ZBORNICE

4. člen

Zbornica varuje stanovske in gospodarske interese, stanovsko čast, skrbi za izpolnjevanje stanovskih obveznosti in opravlja z zakonom o veterinarstvu in statutom zbornice določena opravila in naloge.

Zbornica opravlja naslednje naloge:

1. članom izdaja in odvzema veterinarske licence in vodi o tem register,

2. načrtuje, spremlja in organizira strokovno izpopolnjevanje doktorjev veterinarske medicine ter preizkus strokovne usposobljenosti članov v veterinarskih organizacijah,

3. verificira veterinarske organizacije in vodi njihov register,

4. opravlja strokovni nadzor s svetovanjem v veterinarskih organizacijah,

5. sodeluje pri določanju meril za oblikovanje cen veterinarskih storitev, ki so predmet javne veterinarske službe,

6. določa osnove in merila za oblikovanje cen veterinarskih storitev v sodelovanju s svetom uporabnikov,

7. sodeluje pri pripravi predpisov s področja veterinarstva ter prometa in uporabe zdravil v veterinarstvu,

8. sodeluje pri oblikovanju vzgojno-izobraževalnih programov in programov študijskega izobraževanja ter strokovnega izpopolnjevanja,

9. sodeluje pri razpisovanju in podeljevanju koncesij v skladu z določili zakona o veterinarstvu,

10. sklepa pogodbe z zavarovalnicami in drugimi partnerji s področja nezgodnega in življenjskega zavarovanja, zavarovanja odgovornosti, rentnega zavarovanja in drugih zavarovanj svojih članov,

11. sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb in skrbi za realno vrednotenje veterinarskega poklica,

12. skrbi za pravno in poslovno pomoč svojim članom,

13. spremlja potrebe po veterinarjih in nezaposlenim pomaga pri iskanju zaposlitve,

14. pomaga pri iskanju začasnega nadomeščanja v primeru daljše odsotnosti člana zbornice,

15. izdaja zbornično glasilo, Veterinarski Vestnik, z namenom informiranja in strokovnega izpopolnjevanja,

16. vodi evidenco predpisov s področja veterinarstva, z njimi seznanja svoje člane in jih usmerja k enotnemu izvajanju,

17. spodbuja sodelovanje med člani, obravnava in pomirja medsebojna nesoglasja,

18. preprečuje opravljanje veterinarskih dejavnosti na nedovoljen način,

19. opravlja založniško in izdajateljsko dejavnost za izdajanje strokovnih in drugih publikacij,

20. organizira in izvaja druge dejavnosti za potrebe svojih članov.

Naloge iz 1. do 5. točke opravlja zbornica kot javno pooblastilo v skladu z zakonom o veterinarstvu.

5. člen

Naloge, ki jih opravlja zbornica na podlagi javnih pooblastil, se financirajo iz proračuna Republike Slovenije.

O višini sredstev, ki se za ta namen zagotavljajo iz proračuna, se ministrstvo, pristojno za veterinarstvo in zbornica dogovorita z letno pogodbo.

6. člen

Javna pooblastila iz 1. do 5. točke 4. člena tega statuta izvaja zbornica v skladu s predpisi o upravnem postopku. Za odločanje v upravnem postopku je pristojen direktor zbornice, ki lahko za odločanje pooblasti pomočnika direktorja za upravne in pravne zadeve.

Osebe iz prejšnjega odstavka lahko za vodenje posameznih opravil v postopkih pooblastijo druge člane zbornice, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

7. člen

Za opravljanje dejavnosti iz 3. točke 4. člena tega statuta, IO zbornice imenuje komisijo. Sestavo komisije za vsak posamezen primer določi direktor zbornice s sklepom. Član komisije mora izpolnjevati pogoje iz 6. člena tega statuta. Pri sestavi komisije se morajo upoštevati izločitveni razlogi po določilih predpisa o splošnem upravnem postopku.

8. člen

Javno pooblastilo iz 2. točke 4. člena statuta se opravlja po programu, ki je pripravljen v skladu s predpisom, ki ureja izpopolnjevanje strokovne usposobljenosti za veterinarje. V ta namen zbornica na skupščini izvoli strokovno komisijo v skladu z določili tega statuta.

III. ČLANI ZBORNICE

9. člen

Pravice članov zbornice so:

- pasivna in aktivna volilna pravica,
- pravica sodelovanja v vseh organih zbornice,
- celovita obveščenost o delovanju zbornice,
- pravica do storitev, ki jih zbornica opravlja v okviru svojih nalog,
- pravica do udeležbe in sodelovanja na organiziranih strokovnih srečanjih, seminarjih in drugih oblikah strokovnega izpopolnjevanja, ki jih zbornica organizira,
- do brezplačnega prejemanja zborničnega glasila,
- interesno združevanje v sekcije,
- volitve kandidatov in elektorjev za volitve v Državni svet
- predstavniki svobodnih poklicev,
- druge pravice, ki izhajajo iz aktov zbornice in sklepov organov zbornice.

10. člen

Dolžnosti članov zbornice so:

- spoštovanje in upoštevanje sprejetih aktov in sklepov organov zbornice,
- plačevanje vpisnine in redno plačevanje članarine v višini, kot ju določa ta statut,
- redno posredovanje podatkov in njihovih sprememb, ki so potrebni za izvajanje nalog vodenja registra in drugih evidenc,
- posredovanje podatkov o vseh nepravilnostih, ki jih člani ugotovijo na svojem področju v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali kršenjem predpisov, ki zadevajo veterinarsko dejavnost,
- navzočnost na izobraževalnih srečanjih, ki jih pripravlja zbornica.

IV. ORGANI ZBORNICE

11. člen

Organi zbornice so:

- skupščina,
- predsednik in podpredsednik zbornice,
- izvršilni odbor,
- sekcije in regijski odbori s svojimi organi,
- razsodišče zbornice,
- tožilec zbornice,
- nadzorni odbor,
- strokovna komisija,
- druge zbornične komisije.

Mandat članov organov zbornice traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve. Organi zbornice opravljajo svoje naloge po izteku mandata, dokler niso izvoljeni novi organi.

V. SKUPŠČINA

12. člen

Skupščina je najvišji organ zbornice, ki ga sestavljajo poslanci. Njene naloge so:

1. sprejema statut zbornice,
2. sprejema poslovnik o delu skupščine,
3. sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun,
4. voli in razrešuje organe zbornice iz 8. člena tega statuta,
5. sprejema poročila vseh organov zbornice in ocenjuje njihovo delo,
6. sprejema kodeks veterinarske deontologije,
7. sprejema druge akte, ki so potrebni za delovanje zbornice,
8. sprejema pravila dobre veterinarske prakse,
9. odloča o vključevanju v mednarodne organizacije in o predstavnikih zbornice v teh organizacijah,
10. odloča o zadevah iz pristojnosti posameznih interesnih sekcij le s soglasjem interesne sekcije,
11. z večino vseh poslancev odloča o zaupnici vodstvu zbornice,
12. oblikuje sklepe in razpravlja tudi o drugih pomembnih vprašanjih zbornice in veterinarske stroke.

Za izvajanje javnih pooblastil zbornice mora skupščina sprejeti naslednje akte:

- pravilnik o licenci,
- pravilnik o verifikaciji in preverjanju predpisanih pogojev v veterinarski dejavnosti in vodenju registra veterinarskih organizacij,
- pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem,
- pravilnik o izvajanju strokovnega izpopolnjevanja ter preizkusa strokovne usposobljenosti.

Odločitve iz 1. točke tega člena sprejema skupščina zbornice z dvotretjinsko večino vseh izvoljenih poslancev skupščine. Odločitve iz 2., 3., 4. in 6. točke sprejema skupščina z večino vseh poslancev, druge sklepe pa z navadno večino navzočih poslancev.

13. člen

Skupščino sestavljajo poslanci zbornice, ki so izvoljeni v sekcijah. Sekcije so volilne enote za skupščino. Sekcije se notranje lahko organizirajo regijsko in preko regijskih odborov volijo predstavnike v enotno sekcijsko predstavništvo.

14. člen

Sekcija ima pravico izvoliti enega poslanca na vsakih deset članov. Mandat poslanca traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve. Sektija lahko izvoli tudi do tri nadomestne poslance, ki lahko zamenjajo poslanca, ki se iz opravičljivih razlogov ne more udeležiti skupščine in svojo zadržanost sporoči najmanj v 8 dneh po prejemu pisnega vabila.

Poslanec na skupščini zastopa stališča svoje sekcije. Če poslanec ne opravlja svoje funkcije ali jo opravlja v nasprotju s stališči kolegov iz svoje sekcije, se lahko na predlog najmanj 10% članov sekcije sproži postopek za njegovo razrešitev. Razreši se ga z izvolitvijo novega poslanca na nivoju sekcije. Če sekcija voli svoje predstavnike na regijskih nivojih, ga zamenja izvoljeni predstavnik njegovega regijskega odbora.

15. člen

Mandat skupščine in organov zbornice je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve. Skupščina lahko na obrazložen predlog izvršilnega odbora ali tretjine poslancev sekcije razreši posamezne člane organov zbornice pred iztekom mandatne dobe in takoj izvoli nove.

Če mandat članu organa zbornice ali poslanca skupščine preneha zaradi višje sile ali odstopa, prva naslednja skupščina izvoli novega člana organa. Do tedaj organ zbornice deluje v zmanjšanem obsegu.

16. člen

Za organe, ki jih izvoli in imenuje skupščina in so skupni vsem sekcijam, izvedejo kandidacijske postopke na skupščinah sekcij ali v regijskih odborih.

Kandidate sekcij za organe zbornice evidentira volilna komisija zbornice in iz vrst evidentiranih kandidatov sestavi listo kandidatov za vse funkcije v organih zbornice, pri čemer mora biti na listi najmanj toliko kandidatov, kolikor jih je potrebno izvoliti. Pri listi kandidatov se praviloma upošteva sekcijaska proporcionalna zastopanost v organih zbornice.

17. člen

Skupščina zaseda najmanj enkrat na leto.

Sklicuje jo predsednik skupščine na lastno pobudo ali na zahtevo:

- izvršilnega odbora,
- najmanj dveh sekcij zbornice,
- tretjine vseh poslancev skupščine.

Predsednik mora sklicati skupščino najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko skličejo skupščino predlagatelji sami.

18. člen

Vabilo za zasedanje skupščine mora biti poslancem poslano najmanj 15 dni pred zasedanjem. V vabilu morajo biti navedeni kraj, dan in ura ter dnevni red zasedanja skupščine. Skupščina je sklepčna, če je navzoča več kot polovica poslancev.

19. člen

Skupščina pri svojem delovanju dela v skladu s poslovnikom. Poslovnik skupščine podrobneje ureja potek:

- sklicevanja in vodenje sej skupščine, skupščinskih organov in izvršilnega odbora,
- ugotavljanja sklepčnosti skupščine,
- volitev predsednika in podpredsednika zbornice,
- volitev v organe skupščine in izvršilnega odbora,
- potek in vodenje razprav, način glasovanja v skupščini in izvršilnem odboru.

VI. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK ZBORNICE

20. člen

Predsednika in podpredsednika zbornice volijo poslanci skupščine na tajnih volitvah. Kandidira lahko vsak član zbornice, če njegovo kandidaturo podpre izvršilni odbor, sekcija oziroma njen organ ali najmanj dvajset članov s podpisom.

21. člen

Za predsednika ali podpredsednika je izvoljen kandidat, ki je dobil več kot polovico glasov navzočih poslancev. Če v prvem krogu glasovanja noben od kandidatov ni zbral dovolj glasov, se opravi drugi krog glasovanja za kandidata, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

Mandat predsednika in podpredsednika traja 4 leta z enkratno možnostjo ponovne izvolitve.

22. člen

Naloga predsednika zbornice so:

- sklicuje in vodi skupščino,
- sklicuje in vodi izvršilni odbor,
- izvršuje sklepe skupščine in izvršilnega odbora,
- predstavlja zbornico,
- začasno, do naslednjega zasedanja skupščine, lahko na predlog sekcije ali dveh tretjin članov izvršilnega odbora razrešuje in imenuje nadomestnega člana organa zbornice.

Za svoje delo predsednik odgovarja skupščini zbornice, ki ocenjuje njegovo delo in ga na njegovo osebno zahtevo, na zahtevo izvršilnega odbora, najmanj sedemdeset članov zbornice s podpisi ali sklepa zbora sekcije lahko razreši, oziroma zahteva sklic skupščine, kjer se glasuje o nezaupnici.

23. člen

Predsednika zbornice v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik, ki ima za ta čas enaka pooblastila in dolžnosti kot predsednik.

VII. IZVRŠILNI ODBOR

24. člen

Izvršilni odbor (v nadaljnjem tekstu: IO) je sestavljen proporcionalno iz predstavnikov posameznih sekcij, predsednikov komisij, ki jih voli skupščina in predsednika zbornice, ki je obenem predsednik izvršilnega odbora ter podpredsednika zbornice.

Člane izvršilnega odbora volijo sekcijski zbori, in sicer na vsakih dopolnjenih sedemdeset članov sekcije enega člana IO. Številčno stanje sekcije ugotovi uprava zbornice v skladu z registrom članov. Število predstavnikov se lahko spreminja samo vsaka štiri leta na volilni skupščini.

Seje IO sklicuje predsednik ali v njegovi odsotnosti podpredsednik zbornice. Seja je sklepčna, če je na njej več kot polovica članov IO. Sklepi se sprejemajo z večino navzočih članov IO. V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika.

25. člen

IO zbornice opravlja naslednje naloge:

- izvršuje sklepe in odločitve skupščine zbornice,
- pripravlja gradivo, analize in predloge za delo skupščine, predlaga ustanovitev komisij in odborov, pripravlja gradivo za razsodišče in tožilca zbornice,

- pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov zbornice,
- spremlja in usklajuje delo zborničnih komisij,
- opravlja interno preverjanje pritožb zoper odločbe komisij izdanih v upravnem postopku, ki so predmet javnih pooblastil zbornice,
- odloča o pritožbah komisij in odborov, ki niso predmet javnih pooblastil,
- imenuje na podlagi javnega razpisa direktorja, pomočnike direktorja in ostale člane administracije zbornice,
- upravlja s sredstvi zbornice in sprejema letni finančni plan in letno bilanco poslovanja zbornice,
- pripravlja izhodišča in merila za oblikovanje cen veterinarskih storitev,
- odloča o vključevanju drugih pravnih in fizičnih oseb v zbornico,
- opravlja druge naloge v skladu z akti zbornice,
- imenuje komisije za posamezne naloge iz svoje pristojnosti, ki mu omogočajo strokovne odločitve.

VIII. SEKCIJE

26. člen

Člani zbornice se organizirajo v zbornične sekcije. Sekcije se oblikujejo v skladu s strokovnimi interesi, in sicer vsaj:

- sekcija zasebnih veterinarjev praktikov,
- sekcija javnih in upravnih veterinarjev,
- sekcija veterinarjev v izobraževanju in raziskovanju,
- sekcija veterinarjev v industriji in zavarovalništvu.

Vsaka sekcija se lahko organizira tudi po regijskem načelu, vendar na skupščini nastopa kot celota. Ustanovitev sekcije potrdi zbor sekcije z najmanj dvotretjinsko večino navzočih članov skupščine.

Posameznik je lahko član le ene sekcije.

27. člen

Organi sekcije so zbor, upravni odbor in predsednik sekcije. Zbor sekcije predstavljajo vsi člani ali pa deluje zbor po delegatskem principu, ki je enak kot za poslance skupščine zbornice. Pristojnosti upravnega odbora, način volitev upravnega odbora ter pravice in dolžnosti predsednika sekcije urejajo pravilniki o delovanju sekcij, ki jih sprejemajo sekcije na svojih zborih. Določila teh pravilnikov ne smejo biti v nasprotju z akti zbornice. Skladnost pravilnikov s statutom zbornice ugotavlja IO zbornice.

28. člen

Organi sekcije imajo naslednje naloge:

- skrbijo dobre medsebojne odnose in poravnava spore članov znotraj sekcije in med sekcijami,
- sprejemajo in obravnavajo predloge, pobude in zahteve veterinarjev sekcije in jih posredujejo preko svojih predstavnikov IO in skupščini zbornice,
- pripravljajo stališča o delu, ukrepih ter statusu veterinarjev posamezne sekcije,
- obravnavajo gradiva za skupščino zbornice in pripravljajo stališča za IO in skupščino zbornice,
- volijo člane IO zbornice,
- imenujejo komisije in odbore, ki so potrebni za delovanje sekcije,
- usmerjajo delo sekcije.

Mandat organov sekcije je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

IX. TOŽILEC ZBORNICE

29. člen

Tožilec zbornice je samostojen organ zbornice, ki ga voli na tajnih in neposrednih volitvah skupščina zbornice. Njegova pravica in dolžnost je, da v skladu s posebnim pravilnikom samostojno zahteva uvedbo postopka za ugotavljanje kršitev kodeksa veterinarske deontologije in pravilnika o medsebojnih odnosih veterinarjev, statuta zbornice, kot tudi druge nepravilnosti pri opravljanju veterinarske dejavnosti.

Pri svojem delu je neodvisen. Funkcijo tožilca opravlja član zbornice. Pri svojem delu mu pomaga pravnik.

Tožilec ima svojega namestnika, ki ga voli skupščina na tajnih in neposrednih volitvah. Mandat obeh je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

X. RAZSODIŠČE ZBORNICE

30. člen

Razsodišče zbornice je samostojen, neodvisen organ, ki na predlog tožilca, IO ali predsednika zbornice, lahko pa tudi posameznega člana, uvede postopek proti posameznemu kršitelju aktov zbornice in odloča o odgovornosti članov zbornice za kršitve. Glede na težo kršitve, lahko izreče razsodišče enega ali več ukrepov: opravičilo oškodovancu, opomin, javni opomin, povračilo škode, denarno nakazilo zbornici, dolžnost dodatnega strokovnega izpopolnjevanja, dolžnost obveznega zdravljenja, začasen ali trajen odvzem licence, objava razsodbe v veterinarskih občilih. Na sklep prvostopenjskega senata je možna pritožba na drugostopenjski senat. Za podrobnejša pravila delovanja razsodišča skupščina zbornice sprejme poseben pravilnik.

Razsodišče ima predsednika in štiri člane ter namestnika predsednika in namestnike članov. Člane razsodišča voli skupščina na tajnih in neposrednih volitvah. V primeru, da je na zadnjem mestu izvoljenih več kandidatov z istim številom glasov, se med njimi opravi drugi krog volitev, tako da je izvoljenih potrebno število članov razsodišča. Razsodišče odloča v tričlanskem senatu in odloča z večino glasov.

Mandat članov razsodišča je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

XI. STROKOVNA KOMISIJA

31. člen

Skupščina na neposrednih in tajnih volitvah izvoli pet članov strokovne komisije. Izvoljeni so tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov na volitvah. Člani strokovne komisije so tudi predsedniki sekcij. Komisija izmed članov izbere predsednika, ki je po svoji funkciji član IO zbornice.

Mandat članov strokovne komisije je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

32. člen

Strokovna komisija ima naslednje dolžnosti in naloge:

- pripravlja strokovna navodila in usmeritve za delo veterinarjev,
- pripravlja standardne operativne postopke,
- pripravlja usmeritve, pravila in nadzoruje izvajanje pravil dobre veterinarske prakse,
- pripravlja, predlaga in ocenjuje programe stalnega podiplomskega izobraževanja,
- nadzoruje izvajanje stalnega strokovnega izobraževanja,
- daje mnenja in soglasja o primernosti postopkov posameznih članov zbornice,

– člani komisije sodelujejo v postopkih verifikacij veterinarskih organizacij v vlogi veterinarskih izvedencev,
– opravlja druge naloge v skladu s statutom in akti zbornice ter izvaja naloge, ki jih prejme v skladu s sklepi IO.

33. člen

IO lahko za operativno pomoč pri delu oblikuje druge komisije, ki jim s posebnimi pravilniki o delovanju opredeli naloge in pristojnosti.

XII. NADZORNI ODBOR

34. člen

Nadzorni odbor nadzira materialno in finančno poslovanje zbornice in zborničnih skladov. Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih izvoli skupščina zbornice na tajnih in neposrednih volitvah. Nadzorni odbor sklepa pri svojem delovanju po večinskem sistemu. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsednika.

35. člen

V skladu s posebnim pravilnikom nadzorni odbor:

- nadzira materialno in finančno poslovanje zbornice,
- skupščini posreduje svoje ocene letnega zaključnega računa,
- po svoji presoji ali na zahtevo skupščine ali predsednika zbornice kadarkoli v vmesnem obdobju preverja finančno poslovanje zbornice,
- Nadzorni odbor je neposredno odgovoren samo skupščini zbornice.

XIII. VOLILNA KOMISIJA

36. člen

Skupščina imenuje komisijo za volitve in imenovanje na tak način, da imenuje šest poslancev, ki izmed sebe imenujejo predsednika, namestnika predsednika in dva člana komisije z dvema nadomestnima članoma. Komisija operativno deluje na skupščini v tričlanski zasedbi. Mandat komisije velja do konca naslednje volilne skupščine.

37. člen

V skladu s posebnim pravilnikom komisija za volitve in imenovanja:

- spremlja, nadzira in ocenjuje volitve in razrešitve v skupščini zbornice,
 - daje zaključna poročila in objavlja rezultate volitev na skupščini,
 - obravnava pritožbe na kandidate, volilne postopke in volilne rezultate in presoja veljavnost posameznih volilnih postopkov na skupščini.
- Komisija je neposredno odgovorna skupščini zbornice.

XIV. DIREKTOR ZBORNICE

38. člen

Direktor zbornice organizira in operativno vodi delo zbornice in je pooblaščen za zastopanje in predstavljanje zbornice v poslovnih in finančnih zadevah v vrednostih do 2 milijonov SIT. Za vse zneske, ki presegajo te zneske mora imeti sklep IO. Direktor vodi strokovno službo zbornice, skrbi za pripravo gradiv za delo IO in skupščine ter za koordinacijo dela organov zbornice in njenih stalnih in začasnih komisij.

Direktorja zbornice imenuje IO na podlagi javnega razpisa. Direktor zbornice je lahko doktor veterinarske medicine z opravljenim državnim izpitom pred organom ministrstva pristojnega za upravo ali opravljen preskus znanja iz upravnega postopka, da lahko vodi in nadzira dejanja v upravnem postopku v skladu z javnimi pooblastili zbornice. Direktor mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj in aktivno obvladati vsaj en jezik EU.

Funkcija direktorja zbornice je profesionalna funkcija za poln delovni čas. Direktorja imenuje IO za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor je lahko član zbornice, ne more pa biti izvoljen v organe zbornice.

XV. POMOČNIKI DIREKTORJA

39. člen

IO lahko razpiše še najmanj dve mesti pomočnikov direktorja, in sicer za pravne zadeve in finančne zadeve. Oba sta lahko veterinarja, oziroma strokovna delavca s VII stopnjo izobrazbe in opravljenim izpitom pred organom ministrstva, pristojnega za upravo ali z opravljenim preskusom znanja iz upravnega postopka ali s pravosodnim izpitom. Pomočnik direktorja za pravne zadeve je lahko tudi pravnik oziroma za finančne zadeve univerzitetni diplomirani ekonomist. Za izpolnjevanje pogojev je zadosti najmanj tri leta delovnih izkušenj in znanje vsaj enega jezika EU.

Pomočnik direktorja za pravne zadeve je zadolžen za zapisnike sej IO in drugih komisij ter odpravke sklepov, sprejetih na sejah vseh organov zbornice.

Pomočnike direktorja imenuje IO zbornice na osnovi javnega razpisa in sistemizacije delovnih mest.

XVI. UPRAVA ZBORNICE

40. člen

Strokovna in administrativno-tehnična dela in druga opravila opravlja uprava zbornice. Delo te službe vodi direktor. Direktor ima pravico in dolžnost zaposlovati delavce v strokovni službi v skladu s potrebami in finančnimi zmognostmi zbornice in sklepom IO. Uprava zbornice lahko servira tudi delo sekcij in njenih organov.

Organizacijo in naloge uprave zbornice določa poseben splošni akt, ki ga pripravi IO.

XVII. FINANCIRANJE ZBORNICE

41. člen

Za svoje delo zbornica pridobiva sredstva:

- z vpisnino, članarino in drugimi prispevki svojih članov,
- z organizacijo in izvajanjem strokovnih nalog,
- z vlaganjem svojih sredstev v komercialne posle,
- iz založniške in izdajateljske dejavnosti,
- iz proračuna za izvajanje javnih pooblastil,
- iz donatorstva,
- iz drugih virov.

Delo sekcij se financira delno iz skupnih sredstev, proporcionalno z zastopanostjo posamezne sekcije v članstvu zbornice. Članarina se v 60 % prenaša v sekcije, znesek pa je namenjen financiranju del in pristojnosti, ki so predmet delovanja sekcije. Poleg tega lahko sekcije pridobivajo lastna sredstva, ki so neodtujljiva sredstva posamezne sekcije in se zbirajo na posebnem računu. S temi sredstvi upravlja avtonomno sekcija v skladu z notranjimi akti sekcije. Delo zbornice se financira v skladu s finančnim načrtom, ki ga sprejema IO zbornice.

42. člen

Vpisnina in članarina se izračunava na podlagi statističnih podatkov Republiškega zavoda za statistiko in predstavljajo proporcionalni del povprečnega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji za preteklo leto. Vpisnina predstavlja najmanj 10 %, letna članarina pa najmanj 30 % povprečnega mesečnega dohodka v Republiki Sloveniji za preteklo leto in se revalorizira in zaokrožuje s sklepom izvršilnega odbora za tekoče leto. Vpisnina se plača v obliki enkratnega prispevka ob vpisu člana v zbornico, plačevanje članarine pa podrobneje predpisuje pravilnik o finančnem poslovanju zbornice.

XVIII. AKTI ZBORNICE

43. člen

Akti zbornice so zlasti:

- statut,
- kodeks veterinarske etike in deontologije,
- pravilnik o licenci,
- pravilnik o vodenju registra veterinarjev in veterinarskih organizacij,
- pravilnik o verifikaciji in preverjanju predpisanih pogojev v veterinarski dejavnosti in vodenju registra veterinarskih organizacij,
- pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem,
- pravilnik o izvajanju strokovnega izpopolnjevanja ter preskusa strokovne usposobljenosti,
- pravilnik o delu sekcij, volitvah in volilnih enotah,
- pravilnik o delu tožilca in razsodišča zbornice,
- pravilnik o finančnem poslovanju,
- pravilnik o nadzoru spoštovanja meril za oblikovanje cen veterinarskih storitev,
- pravilnik o delu pravno-etične komisije,
- poslovnik o delu skupščine, IO, strokovne komisije in nadzornega odbora in sekcij,
- pravilnik o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest v zbornici.

XIX. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

44. člen

Premoženje Veterinarske zbornice Slovenije, ki je bilo pridobljeno iz neproračunskih virov, se prenese na sekcijo zasebnih veterinarjev praktikov, ki z njim upravlja avtonomno. Premoženje Veterinarske zbornice Slovenije, ki je proračunskega izvora, postane last nove zbornice.

45. člen

Statut zbornice je temeljni akt in z njim morajo biti usklajeni vsi drugi akti zbornice. Za določila 5. člena, 1. do 5. točke, mora zbornica pridobiti soglasje vlade.

Pobudo za spremembo statuta in drugih aktov zbornice lahko da vsak član zbornice. Skupščina je dolžna o pobudi razpravljati, če pobudo podpre IO zbornice ali zbor sekcije.

46. člen

Statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Del statuta, ki se nanaša na javna pooblastila, začne veljati, ko da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. junija 2001.

Predsednik
Veterinarske zbornice Slovenije
doc. dr. Borut Zemljič, dr. vet. med. I. r.

3346. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ABC 1: Govorimo-poslušamo, pišemo-beremo, 1. del, priročnik za učitelje

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo ABC 1: Govorimo-poslušamo, pišemo-beremo, 1. del, priročnik za učitelje

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: priročnik za učitelje.

Avtor: Danica Golli, Marija Grginič, Alenka Kozinc.

Lektor: Alenka Kozinc.

Recenzent: dr. Sonja Pečjak, Andreja Škodlar.

Leto izdaje: 1996.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: ZALOŽBA IZOLIT d.o.o., Špruha 32, 1236 Trzin.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-197/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3347. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SMART 1 BEGINNER, Workbook, delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo SMART 1 BEGINNER, Workbook, delovni zvezek

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 5., 6.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Michael Vince, David A. Hill, Nataša Tomažević.

Prevajalec: Barbara Požarnik Vavken.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Jožica Nuč.

Ilustrator: Oxford illustrators.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 2 šolski leti.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA
TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-198/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3348. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SMART 1 BEGINNER, Student's book, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SMART 1 BEGINNER, Student's book, učbenik**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 5., 6.

Vrsta učnega gradiva: .

Avtor: Michael Vince, David A. Hill, Nataša Tomažević.

Prevajalec: Barbara Požarnik Vavken.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Jožica Nuč.

Ilustrator: Oxford illustrators.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 2 šolski leti.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA
TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-199/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3349. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SMART 2 ELEMENTARY, Student's book,
učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SMART 2 ELEMENTARY, Student's book,
učbenik**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 6., 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Michael Vince, Elizabeth Kilbey, Nataša Tomažević.

Prevajalec: Barbara Požarnik Vavken.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Jožica Nuč.

Ilustrator: Oxford illustrators.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 2 šolski leti.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA
TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-200/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3350. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SMART 2 ELEMENTARY, Workbook, delovni
zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SMART 2 ELEMENTARY, Workbook, delovni
zvezek**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 6., 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Michael Vince, Elizabeth Kilbey, Nataša Tomažević.

Prevajalec: Barbara Požarnik Vavken.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Jožica Nuč.

Ilustrator: Oxford illustrators.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 2 šolski leti.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA
TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-201/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3351. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
PROJECT 2, Student's book, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
PROJECT 2, Student's book, učbenik**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tom Hutchinson.

Prevajalec: Melita Keber, Marjeta Vrbinc.

Recenzent: mag. Ksenija Leban, Darinka Šaubah Kovič.

Ilustrator: Gary Andrews et al.

Fotograf: Trevor Clifford et al.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d.d., CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-202/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3352. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
PROJECT 2, Workbook, delovni zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
PROJECT 2, Workbook, delovni zvezek**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Tom Hutchinson.

Prevajalec: Melita Keber, Marjeta Vrbinc.

Recenzent: mag. Ksenija Leban, Darinka Šaubah Kovič.

Ilustrator: Gary Andrews et al.

Fotograf: Trevor Clifford et al.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d.d., CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-203/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3353. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
PROJECT 3, Student's book, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
PROJECT 3, Student's book, učbenik**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tom Hutchinson.

Recenzent: mag. Ksenija Leban, Darinka Šaubah Kovič.

Ilustrator: Gary Andrews et al.

Fotograf: Trevor Clifford et al.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d.d., CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-204/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3354. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
PROJECT 3, Workbook, delovni zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
PROJECT 3, Workbook, delovni zvezek**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Tom Hutchinson.

Prevajalec: mag. Ksenija Leban.

Recenzent: mag. Ksenija Leban, Darinka Šaubah Kovič.

Ilustrator: Gary Andrews et al.

Fotograf: Trevor Clifford et al.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d.d., CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-205/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3355. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 7. razred osemletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 7. razred osemletne osnovne šole

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: likovna vzgoja.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tonka Tacol.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: dr. Helena Berce Golob, Robert Klančnik.

Grafični oblikovalec: Tonka Tacol et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture, Lipahova ulica 23, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-206/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3356. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 8. razred osemletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 8. razred osemletne osnovne šole

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: likovna vzgoja.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tonka Tacol.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: dr. Helena Berce Golob, Robert Klančnik.

Grafični oblikovalec: Tonka Tacol et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture, Lipahova ulica 23, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-207/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3357. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo NARAVA IN DRUŽBA, 1. zvezek, delovni učbenik za spoznavanje narave in družbe v 1. razredu osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo NARAVA IN DRUŽBA, 1. zvezek, delovni učbenik za spoznavanje narave in družbe v 1. razredu osnovne šole

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje narave in družbe.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Dušan Vrščaj, Jelka Strgar, Dorotea Hrvatina Kralj, Vinko Udir, Sonja Pretnar.

Lektor: Mateja Dermelj Ropoša.

Recenzent: mag. Vlasta Hus, Karmen Zupančič.

Ilustrator: Dunja Kofler, Peter Škerl, Saša Bogataj Ambrožič.

Grafični oblikovalec: Helena Vrišer.

Fotograf: Igor Modic, Dušan Vrščaj et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-208/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3358. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo NARAVA IN DRUŽBA, 2. zvezek, delovni učbenik za spoznavanje narave in družbe v 1. razredu osnovne šole, delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo NARAVA IN DRUŽBA, 2. zvezek, delovni učbenik za spoznavanje narave in družbe v 1. razredu osnovne šole, delovni zvezek

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje narave in družbe.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Dušan Vrščaj, Jelka Strgar, Dorotea Hrvatina Kralj, Vinko Udir, Amand Papotnik, Sonja Pretnar.

Lektor: Mateja Dermelj Ropoša.

Recenzent: mag. Vlasta Hus, Karmen Zupančič.

Ilustrator: Dunja Kofler, Peter Škerl, Saša Bogataj Ambrožič.

Fotograf: Igor Modic, Dušan Vrščaj et al.

Grafični oblikovalec: Helena Vrišer.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-209/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3359. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SPOZNAVAJMO NARAVO 5, učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo SPOZNAVAJMO NARAVO 5, učbenik

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje narave.

Razred: 5.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Saša A. Glažar, Metka Kralj, Mitja Slavinec.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Jelka Strgar, dr. Ivan Gerlič, mag. Uroš

Herlec, mag. Urška Škof.

Ilustrator: Erika Vujič Omerzel, Edo Podreka.

Grafični oblikovalec: Metka Škrabar.

Fotograf: Igor Modic et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-210/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3360. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SPOZNAVAJMO NARAVO 5, delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo SPOZNAVAJMO NARAVO 5, delovni zvezek

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje narave.

Razred: 5.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Saša A. Glažar, Metka Kralj, Mitja Slavinec, Uroš

Herlec.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Jelka Strgar, mag. Urška Škof.

Ilustrator: Erika Vujič Omerzel.

Grafični oblikovalec: Metka Škrabar.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-211/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3361. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
BIOLOGIJA ZA ŠESTI RAZRED OSNOVNE ŠOLE,
učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
BIOLOGIJA ZA ŠESTI RAZRED OSNOVNE ŠOLE,
učbenik**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: biologija.
Razred: 6.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Tatjana Angerer.
Lektor: Tine Logar.
Recenzent: dr. Jelka Strgar, mag. Urška Škof.
Ilustrator: Zvone Kosovelj, Boris Tinta.
Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-212/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3362. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KEMIJA ZA 7. RAZRED, učbenik za 7. razred
osemletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KEMIJA ZA 7. RAZRED, učbenik za 7. razred
osemletne osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: kemija.
Razred: 7.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Alenka Gabrič, Saša Aleksij Glažar, Milica Slatinek Žigon.

Lektor: Jasna Kamin.

Recenzent: prof.dr. Primož Šegedin, doc. dr. Darinka Sikošek, Violeta Stefanovik.

Ilustrator: Andrej Kustec, Lidija Honzak, Aleksander Rován.

Grafični oblikovalec: Simon Kajtna.

Fotograf: Nedžad Žujo.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-213/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3363. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KEMIJA DANES 1, učbenik za kemijo v 8.
razredu devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KEMIJA DANES 1, učbenik za kemijo v 8. razredu
devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: kemija.
Razred: 8.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Alenka Gabrič, Saša Aleksij Glažar, Milica Slatinek-Žigon.

Lektor: Jasna Kamin.

Recenzent: dr. Primož Šegedin, dr. Boris Šket, dr. Darinka Sikošek, Breda Novak, Violeta Stefanovski, Maja Rubin.

Ilustrator: Andrej Kustec, Lidija Honzak, Aleksander Rován.

Fotograf: Nedžad Žujo.

Grafični oblikovalec: Simon Kajtna.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-214/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3364. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 7. razred
devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 7. razred
devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.
Predmet: likovna vzgoja, izbirni predmet likovno snovanje.

Razred: 7.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Tonka Tacol.
Lektor: Branko Gradišnik.
Recenzent: dr. Helena Berce Golob, Robert Klančnik.
Ilustrator: Alenka Vuk.
Grafični oblikovalec: Tonka Tacol et al.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture, Lipahova ulica 23, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev (za devetletni osnovnošolski program).

Št. 612-215/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3365. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 8. razred
devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 8. razred
devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: likovna vzgoja, izbirni predmet likovno snovanje.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tonka Tacol.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: dr. Helena Berce Golob, Robert Klančnik.

Grafični oblikovalec: Tonka Tacol et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture, Lipahova ulica 23, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev (za devetletni osnovnošolski program).

Št. 612-216/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3366. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 9. razred
devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 9. razred
devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: likovna vzgoja, izbirni predmet likovno snovanje.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tonka Tacol.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: dr. Helena Berce Golob, Robert Klančnik.

Grafični oblikovalec: Tonka Tacol et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture, Lipahova ulica 23, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev (za devetletni osnovnošolski program).

Št. 612-217/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3367. Sklep o potrditvi učbenika za glasbeno šolo
V DEŽELI GLASBE, delovni zvezek za šestletne
učence glasbene šole, delovni zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za glasbeno šolo
V DEŽELI GLASBE, delovni zvezek za šestletne
učence glasbene šole, delovni zvezek**

Vrsta programa: osnovno glasbeno izobraževanje.
Predmet: mala glasbena šola 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Brigita Tornič Milharčič.

Lektor: Saša Bergoč.

Recenzent: dr. Branka Rotar Pance, Mojca Širca Pavčič, Eva Kozlevčar.

Ilustrator: Urška Jurič.

Grafični oblikovalec: grafična delavnica Bor.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti programa.

Založnik: SAMOZALOŽBA, Hruševje 71, 6225 Hruševje.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-218/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3368. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole SVET
KNJIŽEVNOSTI 2, učbenik za drugi letnik
gimnazij**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
SVET KNJIŽEVNOSTI 2, učbenik za drugi letnik
gimnazij**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Janko Kos, Tomo Virk, Nada Barbarič.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Janez Vrečko, Jože Kurinčič, Boris Svetel.

Ilustrator: več avtorjev, ZO.

Grafični oblikovalec: NETO, Željko Serdarevič (knjižna oprema).

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ZALOŽBA OBZORJA, Partizanska 3-5, 2000 Maribor.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-219/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3369. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECT BEGINNER, Student's book, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECT BEGINNER, Student's book, učbenik**

Vrsta programa: srednje poklicno in srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ken Wilson, James Taylor.

Recenzent: dr. Veronika Rot Gabrovec, Iris Kučina, Maria Kavaro, Irena Margon, Marjeta Peterlin.

Ilustrator: Peter Byatt et al.

Leto izdaje: 1998.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-220/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3370. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECT BEGINNER, Workbook, delovni
zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECT BEGINNER, Workbook, delovni
zvezek**

Vrsta programa: srednje poklicno in srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ken Wilson, James Taylor.

Recenzent: dr. Veronika Rot Gabrovec, Iris Kučina, Maria Kavaro, Irena Margon, Marjeta Peterlin.

Ilustrator: Peter Byatt et al.

Leto izdaje: 1998.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-221/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3371. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
TOTAL REWARD 1, Student's book, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
TOTAL REWARD 1, Student's book, učbenik**

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 2. tuji jezik.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Simon Greenall.

Prevajalec: Iris Vičar Novak, Karin Elena Sánchez.

Recenzent: mag. Saša Benulič, Iris Vičar Novak.

Ilustrator: Macmillan Publishers Limited, Macmillan Publishers Limited.

Grafični oblikovalec: Macmillan Publishers Limited.

Notograf: Macmillan Publishers Limited.

Fotograf: Macmillan Publishers Limited.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-222/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3372. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
TOTAL REWARD 1, Practice book, delovni
zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
TOTAL REWARD 1, Practice book, delovni zvezek**

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 2. tuji jezik.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Simon Greenall, Diana Pye.

Prevajalec: Iris Vičar Novak, Karin Elena Sánchez.

Recenzent: mag. Saša Benulič, Iris Vičar Novak.

Ilustrator: Macmillan Publishers Limited, Macmillan Publishers Limited.

Grafični oblikovalec: Macmillan Publishers Limited.

Notograf: Macmillan Publishers Limited.

Fotograf: Macmillan Publishers Limited.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-223/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3373. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
TOTAL REWARD 2, Student's book, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
TOTAL REWARD 2, Student's book, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 2. tuji jezik.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Simon Greenall.

Prevajalec: Iris Vičar Novak.

Recenzent: mag. Saša Benulič, Iris Vičar Novak.

Ilustrator: Macmillan Publishers Limited, Macmillan Publishers Limited.

Grafični oblikovalec: Macmillan Publishers Limited.

Notograf: Macmillan Publishers Limited.

Fotograf: Macmillan Publishers Limited.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-224/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3374. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
TOTAL REWARD 2, Practice book, delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
TOTAL REWARD 2, Practice book, delovni zvezek

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 2. tuji jezik.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Simon Greenall, Liz Driscoll.

Prevajalec: Iris Vičar Novak.

Recenzent: mag. Saša Benulič, Iris Vičar Novak.

Ilustrator: Macmillan Publishers Limited, Macmillan Publishers Limited.

Grafični oblikovalec: Macmillan Publishers Limited.

Notograf: Macmillan Publishers Limited.

Fotograf: Macmillan Publishers Limited.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-225/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3375. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
TOTAL REWARD 3, Student's book, učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
TOTAL REWARD 3, Student's book, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 2. tuji jezik.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Simon Greenall.

Prevajalec: Iris Vičar Novak.

Recenzent: mag. Saša Benulič, Iris Vičar Novak.

Ilustrator: Macmillan Publishers Limited, Macmillan Publishers Limited.

Grafični oblikovalec: Macmillan Publishers Limited.

Notograf: Macmillan Publishers Limited.

Fotograf: Macmillan Publishers Limited.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-226/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3376. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
TOTAL REWARD 3, Practice book, delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
TOTAL REWARD 3,
Practice book, delovni zvezek

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 2. tuji jezik.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Simon Greenall, Diana Pye.

Prevajalec: Iris Vičar Novak.

Recenzent: mag. Saša Benulič, Iris Vičar Novak.

Ilustrator: Macmillan Publishers Limited, Macmillan Publishers Limited.

Grafični oblikovalec: Macmillan Publishers Limited.

Notograf: Macmillan Publishers Limited.

Fotograf: Macmillan Publishers Limited.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-227/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3377. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
REWARD UPPER-INTERMEDIATE, Student's
book, učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
REWARD UPPER-INTERMEDIATE,
Student's book, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 2. tuji jezik.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Simon Greenall.

Recenzent: mag. Saša Benulič, Iris Vičar Novak.

Ilustrator: Macmillan Publishers Limited, Macmillan Publishers Limited.

Grafični oblikovalec: Macmillan Publishers Limited.

Notograf: Macmillan Publishers Limited.

Fotograf: Macmillan Publishers Limited.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-228/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3378. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
REWARD UPPER-INTERMEDIATE, Practice book,
delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
REWARD UPPER-INTERMEDIATE,
Practice book, delovni zvezek

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 2. tuji jezik.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Simon Greenall, Diana Pye.

Recenzent: mag. Saša Benulič, Iris Vičar Novak.

Ilustrator: Macmillan Publishers Limited, Macmillan Publishers Limited.

Grafični oblikovalec: Macmillan Publishers Limited.

Notograf: Macmillan Publishers Limited.

Fotograf: Macmillan Publishers Limited.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-229/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3379. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECT ADVANCED, Student's book,
učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECT ADVANCED,
Student's book, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno in poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ken Wilson, James Taylor, Deirdre Howard.

Recenzent: dr. Veronika Rot Gabrovec, Irena Bilc Slivar.

Ilustrator: Oxford illustrators.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-230/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3380. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECT ADVANCED, Workbook, delovni
zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECT ADVANCED, Workbook, delovni
zvezek

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno in poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Deirdre Howard, James Taylor.

Recenzent: dr. Veronika Rot Gabrovec, Irena Bilc Slivar.

Ilustrator: Oxford illustrators.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MACMILLAN HEINEMANN ELT, ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-231/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3381. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
BIOLOGIJA ČLOVEKA, učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
BIOLOGIJA ČLOVEKA, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno in poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: biologija, 70-urni program.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Berta Korošak.

Lektor: Marija Jelen.

Recenzent: dr. Barbara Bajd, Helena Mršič, Dora Velnar.

Ilustrator: A. Hribar, Košmerlj.

Grafični oblikovalec: Anka Hribar-Košmerlj.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MOHORJEVA ZALOŽBA, Poljanska 97, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-232/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3382. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
RAZNOLIKOST ŽIVIH BITIJ, učbenik za
strokovne in tehniške gimnazije

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
RAZNOLIKOST ŽIVIH BITIJ, učbenik za strokovne
in tehniške gimnazije

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: biologija.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Dušan Devetak, Mitja Kaligarič.

Lektor: Jelka Makoter.

Recenzent: dr. Marina Dermastia, dr. Tom Turk, mag. Andrej Podobnik, Peter Firbas.

Ilustrator: Erika Vujić Omerzel.

Grafični oblikovalec: Meta Škrabar.

Fotograf: Klemen Oblak, Mitja Kaligarič, Marjan Richter.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-233/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3383. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole 1001
VPRAŠANJE IZ FIZIKE, zbirka nalog**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
1001 VPRAŠANJE IZ FIZIKE, zbirka nalog

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: fizika.
Letnik: 1.-4.
Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.
Avtor: Vasja Kožuh.
Lektor: Samo Krušič.
Recenzent: dr. Andrej Likar, Iztok Kukman, Majda Pešec.
Ilustrator: Darko Simeršek, Darko Simeršek.
Grafični oblikovalec: Irena Petrič, Darko Simeršek.
Leto izdaje: 1999.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-234/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3384. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
SKOZI
FIZIKO Z REŠENIMI NALOGAMI, Toplota, zbirka
nalog

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
SKOZI FIZIKO Z REŠENIMI NALOGAMI, Toplota,
zbirka nalog

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: fizika.
Letnik: 1.-4.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.
Avtor: Hinko Šolinc.
Lektor: Samo Krušič.

Recenzent: dr. Mitja Kregar, France Avsec, Majda Pešec, Peter Prelog.

Ilustrator: Hinko Šolinc.
Grafični oblikovalec: Irena Petrič.
Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-235/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3385. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
SKOZI
FIZIKO Z REŠENIMI NALOGAMI, Zgradba snovi,
tekočine, zbirka nalog

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
SKOZI FIZIKO Z REŠENIMI NALOGAMI, Zgradba
snovi, tekočine, zbirka nalog

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: fizika.
Letnik: 1.-4.

Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.
Avtor: Hinko Šolinc.
Lektor: Samo Krušič.

Recenzent: dr. Mitja Kregar, France Avsec, Majda Pešec, Peter Prelog.

Ilustrator: Hinko Šolinc.
Grafični oblikovalec: Irena Petrič.
Leto izdaje: 1998.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-236/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3386. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
GEOGRAFIJA SLOVENIJE 1, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
GEOGRAFIJA SLOVENIJE 1, učbenik**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: geografija.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Marijan M. Klemenčič, Igor Lipovšek.

Lektor: Nuša Radinja.

Recenzent: dr. Dušan Plut, Ivica Krek, Valerija Podjed.

Kartografija: MONDE NEUF d.o.o.

Grafični oblikovalec: Irena Petrič, Mojca Budnar (oprema).

Fotograf: Senja Požar Podlesnik et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-237/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3387. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole VENI
VIDI DIDICI, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
VENI VIDI DIDICI, učbenik**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: latinščina.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Fritz Stockmann.

Prevajalec: Nataša Homar.

Lektor: Dušan Maher.

Recenzent: doc. Matjaž Babič, Ksenja Geister.

Ilustrator: Nataša Homar.

Grafični oblikovalec: Littera Picta.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: MOHORJEVA ZALOŽBA, Mohorjeva družba
v Celovcu, d.o.o., Ljubljana, Poljanska 97, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-238/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3388. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
EM. BRÜCKEN KURS, Kursbuch, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
EM. BRÜCKEN KURS, Kursbuch, učbenik**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: nemščina kot 1. tuji jezik.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Michaela Pearlmann-Balme, Susanne Schwalb, Dörte Weers.

Recenzent: dr. Vesna Kondrič Horvat, Jelka Oder.

Ilustrator: Marlene Kern.

Grafični oblikovalec: Martin Guhl.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MAX HUEBER, CANKARJEVA ZALOŽBA
d.d.-CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-239/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3389. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
EM. BRÜCKEN KURS, Arbeitsbuch, delovni
zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
EM. BRÜCKEN KURS, Arbeitsbuch, delovni
zvezek**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
 Predmet: nemščina kot 1. tuji jezik.
 Letnik: 1.
 Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
 Avtor: Jutta Orth-Chambah, Michaela Pearlmann-Balme, Susanne Schwalb.
 Recenzent: dr. Vesna Kondrič Horvat, Jelka Oder.
 Ilustrator: Marlene Kern.
 Grafični oblikovalec: Martin Guhl.
 Leto izdaje: 2000.
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
 Založnik: MAX HUEBER, CANKARJEVA ZALOŽBA
 d.d.-CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-240/01
 Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

**3390. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
 EM. HAUPTKURS, Kursbuch, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za srednje šole
 EM. HAUPTKURS, Kursbuch, učbenik**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
 Predmet: nemščina kot 1. tuji jezik.
 Letnik: 2., 3.
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.
 Avtor: Michaela Pearlmann-Balme, Susanne Schwalb.
 Recenzent: dr. Vesna Kondrič Horvat, Jelka Oder.
 Ilustrator: Marlene Kern.
 Grafični oblikovalec: Martin Guhl.
 Leto izdaje: 1997.
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
 Založnik: MAX HUEBER, CANKARJEVA ZALOŽBA
 d.d.-CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-241/01
 Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

**3391. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
 EM. HAUPTKURS, Arbeitsbuch, delovni zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za srednje šole
 EM. HAUPTKURS, Arbeitsbuch, delovni zvezek**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
 Predmet: nemščina kot 1. tuji jezik.
 Letnik: 2., 3.
 Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
 Avtor: Michaela Pearlmann-Balme, Susanne Schwalb.
 Recenzent: dr. Vesna Kondrič Horvat, Jelka Oder.
 Ilustrator: Marlene Kern.
 Grafični oblikovalec: Martin Guhl.
 Leto izdaje: 1997.
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
 Založnik: MAX HUEBER, CANKARJEVA ZALOŽBA
 d.d.-CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-242/01
 Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

**3392. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
 EM. ABSCHLUSSKURS, Kursbuch, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za srednje šole
 EM. ABSCHLUSSKURS, Kursbuch, učbenik**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
 Predmet: nemščina kot 1. tuji jezik.
 Letnik: 4.
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.
 Avtor: Michaela Pearlmann-Balme, Susanne Schwalb, Dörte Weers.
 Recenzent: dr. Vesna Kondrič Horvat, Jelka Oder.
 Ilustrator: Marlene Kern.
 Grafični oblikovalec: Martin Guhl.
 Leto izdaje: 2000.
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
 Založnik: MAX HUEBER, CANKARJEVA ZALOŽBA
 d.d.-CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-243/01
 Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

**3393. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
EM. ABSCHLUSSKURS, Arbeitsbuch, delovni
zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
**EM. ABSCHLUSSKURS, Arbeitsbuch, delovni
zvezek**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: nemščina kot 1. tuji jezik.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Jutta Orth Chambah, Michaela Pearlmann-Balme, Susanne Schwalb.

Recenzent: dr. Vesna Kondrič Horvat, Jelka Oder.

Ilustrator: Marlene Kern.

Grafični oblikovalec: Martin Guhl.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MAX HUEBER, CANKARJEVA ZALOŽBA d.d.-CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-244/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3394. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
PSIHOLOGIJA, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
PSIHOLOGIJA, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: psihologija.

Letnik: 2., 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Janek Musek, Vid Pečjak.

Lektor: Borut Omerzel.

Recenzent: dr. Marko Polič, Darja Kobal.

Grafični oblikovalec: Iztok Kham.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: EDUCY d.o.o., Rožna dolina c. XV/14, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-245/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3395. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
PSIHOLOGIJA, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
PSIHOLOGIJA, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: psihologija.

Letnik: 2.-4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Alenka Kompare, Mihaela Stražišar, Irena Dogša, Tomaž Vec, Nibert Jauševc, Janina Curk.

Lektor: Tončka Stanovnik, Jana Šmagelj.

Recenzent: dr. Simona Tancing, dr. Andrej Marušič, Jasna Vesel, Dominika Hudnik.

Ilustrator: Samo Onič.

Grafični oblikovalec: Nedžad Žujo.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-246/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**3396. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA, Informatika
za srednje šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
**RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA, Informatika
za srednje šole**

Vrsta programa: gimnazijsko, nižje poklicno, srednje poklicno, srednje tehniško oziroma strokovno in poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: informatika.

Letnik: 1.-4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ljubomir Kostrvec, Tea Mejak.

Recenzent: mag. Igor Škraba, Marko Klasinec.

Ilustrator: Maja Gedei.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ZALOŽBA PASADENA d.o.o., Pod hribom 55, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-247/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3397. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole STROKOVNO RAČUNSTVO, delovni učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole STROKOVNO RAČUNSTVO, delovni učbenik

Vrsta programa: nižje poklicno izobraževanje.

Predmet: matematika.

Letnik: 1.-3.

Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.

Avtor: Andrej Kuzman, Terezija Uran.

Lektor: Maja Kraigher.

Recenzent: dr. Izidor Hafner, Sonja France, Amela Sambolić Beganović.

Ilustrator: Simon Kajtna, Simon Kajtna.

Grafični oblikovalec: Nedžad Žujo.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-248/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3398. Sklep o potrditvi učnega sredstva PRIROČNIK K BERILU MOJE BRANJE-SVET IN SANJE, priročnik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva PRIROČNIK K BERILU MOJE BRANJE-SVET IN SANJE, priročnik

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2. oziroma 3.

Vrsta učnega gradiva: priročnik za učitelje.

Avtor: Jelka Mihajlovska, Igor Saksida, Alenka Velkavrh.

Lektor: Tina Verovnik.

Recenzent: dr. Ljubica Marjanovič Umek, Andreja Škodlar.

Grafični oblikovalec: Matej Grginič.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA IZOLIT d.o.o., Špruha 32, 1236 Trzin.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-249/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3399. Sklep o potrditvi učnega sredstva ACROSS CULTURES, Slovensko-britansko-ameriško medkulturno sporazumevanje, Slovene-British-American Intercultural Communication, učno sredstvo

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva ACROSS CULTURES, Slovensko-britansko-ameriško medkulturno sporazumevanje, Slovene-British-American Intercultural Communication, učno sredstvo

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, višje strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. in 2. tuji jezik.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.
 Avtor: Nada Šabec, David Limon.
 Lektor: Kirsten Hempkin, Alenka Valh Lopert.
 Recenzent: dr. Marc L. Greenberg, Majda Šoberl.
 Ilustrator: Edvard Ajd.
 Grafični oblikovalec: Vesna Orgulan, Marko Rodošek
 (knjižna oprema).
 Leto izdaje: 2001.
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
 Založnik: ZALOŽBA OBZORJA, Partizanska 3-5, 2000
 Maribor.
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-250/01
 Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

**3400. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKALNA
 ENCIKLOPEDIJA, ENERGIJA IN ZVOK, 4. DEL,
 zbirka prosojnic**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
FIZIKALNA ENCIKLOPEDIJA, ENERGIJA IN
ZVOK, 4. DEL, zbirka prosojnic

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje, gimnazijsko izobraževanje in srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: fizika, naravoslovje.
 Razred: 7., 8. in 8., 9.
 Letnik: 1.-4.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo, zbirka prosojnic.
 Avtor: Jan Krol et al.

Prevajalec: Iztok Kukman, Vanda Rebolj.

Lektor: Metka Bartol.

Recenzent: mag. Sonja Munih, Katarina Stare, Vitomir Babič.

Grafični oblikovalec: Štefan Škvorc.

Fotograf: TTE.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: UČILA, ZALOŽBA, d.o.o., TRŽIČ, Cesta Ko-

krškega odreda 18, 4294 Križe.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-251/01
 Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

**3401. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKALNA
 ENCIKLOPEDIJA, MEHANIKA, 3. DEL, zbirka
 prosojnic**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
FIZIKALNA ENCIKLOPEDIJA, MEHANIKA, 3. DEL,
zbirka prosojnic

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje, gimnazijsko izobraževanje in srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: fizika, naravoslovje.

Razred: 7., 8. in 8., 9.

Letnik: 1.-4.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo, zbirka prosojnic.

Avtor: Jan Krol et al.

Prevajalec: Vanda Rebolj.

Lektor: Metka Bartol.

Recenzent: Katarina Stare, Vitomir Babič.

Grafični oblikovalec: Štefan Škvorc.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: UČILA, ZALOŽBA, d.o.o., TRŽIČ, Cesta Ko-

krškega odreda 18, 4294 Križe.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-252/01
 Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

**3402. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKALNA
 ENCIKLOPEDIJA, SNOV IN SVET DELCEV, 8.
 DEL, zbirka prosojnic**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
FIZIKALNA ENCIKLOPEDIJA, SNOV IN SVET
DELCEV, 8. DEL, zbirka prosojnic

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje, gimnazijsko izobraževanje in srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: fizika, naravoslovje.

Razred: 7., 8. in 8., 9.

Letnik: 1.-4.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo, zbirka prosojnic.

Avtor: Jan Krol et al.

Prevajalec: Vitomir Babič, Vanda Rebolj.

Lektor: Metka Bartol.

Recenzent: mag. Iztok Kukman, Katarina Stare.

Grafični oblikovalec: Štefan Škvorc.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: UČILA, ZALOŽBA, d.o.o., TRŽIČ, Cesta Koprškega odreda 18, 4294 Križe.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-253/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3403. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKALNA ENCIKLOPEDIJA, SVETLOBA IN OPTIČNE PRIPRAVE, 5. DEL, učno sredstvo, zbirka prosojnic

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
FIZIKALNA ENCIKLOPEDIJA, SVETLOBA
IN OPTIČNE PRIPRAVE, 5. DEL, učno sredstvo,
zbirka prosojnic

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje, gimnazijsko izobraževanje in srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: fizika, naravoslovje.

Razred: 7., 8. in 8., 9.

Letnik: 1.-4.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo, zbirka prosojnic.

Avtor: Jan Krol et al.

Prevajalec: Vitomir Babič, Vanda Rebolj.

Lektor: Metka Bartol.

Recenzent: mag. Iztok Kukman, Katarina Stare.

Grafični oblikovalec: Štefan Škvorc.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: UČILA, ZALOŽBA, d.o.o., TRŽIČ, Cesta Koprškega odreda 18, 4294 Križe.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-254/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

3404. Sklep o potrditvi učnega sredstva SRČNA MOČ, učno sredstvo, CD

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 5. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
SRČNA MOČ, učno sredstvo, CD

Vrsta programa: osemletno in devetletno izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo, CD.

Avtor: Ljuba Jenče.

Prevajalec: Irena Novak Zorko, Pavle Fajdiga.

Lektor: Jože Faganel.

Recenzent: Mitja Reichenberg, Zlatka Terlevič.

Ilustrator: Karin Lavin, Boris Romih.

Grafični oblikovalec: Karin Lavin.

Fotograf: Žiga Okorn.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: SAMOZALOŽBA, LJOBA JENČE, Dolenja vas 70, 1380 Cerknica.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-255/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

OBČINE

LJUBLJANA

3405. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2000

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) ter 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 29. seji dne 9. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2000

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2000.

2. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana je bil realiziran v višini 36.780,741.534 tolarjev.

Realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana je izkazana v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-1/01-3

Ljubljana, dne 9. julija 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

Realizacija proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2000

	Proračun 2000	Proračun s spremembami 2000	Realizacija 2000
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I. SKUPAJ PRIHODKI	34.314.779.000	34.733.870.953	35.084.745.087
II. SKUPAJ ODHODKI	38.875.594.000	40.196.917.020	36.550.234.608
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZ. PRESEŽEK	-4.560.815.000	-5.463.046.067	-1.465.489.521
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV. PREJETA VRAČILA POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	214.000.000	614.000.000	676.268.500
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	112.100.000	162.100.000	142.099.903
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	101.900.000	451.900.000	534.168.597
C) RAČUN FINANCIRANJA			
VIII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA			
IX. ODPLAČILA DOLGA	83.427.000	88.407.023	88.407.023
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-83.427.000	-88.407.023	-88.407.023
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-4.542.342.000*	-5.099.553.090**	-1.019.727.947***

* Znesek v višini 4.542.342.000 tolarjev je enak oceni prenesenih sredstev iz leta 1999.

** Znesek v višini 5.099.553.090 je enak višini prenesenih sredstev iz leta 1999 skladno z zaključnim računom proračuna MOL za leto 1999.

*** Znesek v višini 4.079.825.144 (5.099.553.090-1.019.727.947) je enak stanju sredstev po zaključnem računu leta 2000.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun	Proračun s spremembami	Realizacija	Indeks
		2000	2000	2000	
1	2	3	4	5	6=5/4*100
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	34.314.779.000	34.733.870.953	35.084.745.087	101,01
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	28.954.867.000	29.101.643.911	27.884.527.347	95,82
700	DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	20.722.609.000	20.722.609.000	20.572.502.898	99,28
7000	Dohodnina	20.722.609.000	20.722.609.000	20.572.502.898	99,28
7001	Davek od dobička pravnih oseb	0	0	0	0
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček	0	0	0	0
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARSTVO	0	0	0	0
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	0	0	0	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	7.904.502.000	8.022.278.911	6.975.241.186	86,95
7030	Davki na nepremičnine	5.112.100.000	5.229.876.911	5.026.810.309	96,12
7031	Davki na premičnine	2.407.000	2.407.000	1.957.222	81,31
7032	Davki na dediščine in darila	116.059.000	116.059.000	105.718.922	91,09
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	2.673.936.000	2.673.936.000	1.840.754.732	68,84
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	327.756.000	356.756.000	336.783.263	94,40
7044	Davki na posebne storitve	241.437.000	270.437.000	219.640.432	81,22
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti				
7046	Pristojbine za motorna vozila	401.000	401.000	206.253	51,43
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	85.918.000	85.918.000	116.936.578	136,10
7048	Davki na motorna vozila	0	0	0	0
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	0	0	0	0
706	DRUGI DAVKI	0	0	0	0
7060	Drugi davki	0	0	0	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.959.169.000	3.914.682.189	5.358.298.457	136,88
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.745.478.000	1.116.478.000	1.630.073.761	146,00
7100	Udeležba na dobičku javnih podjetij in javnih finančnih institucij	0	0	0	0
7101	Prihodki od udeležbe na dobičku drugih podjetij in finančnih institucij	31.539.000	31.539.000	14.024.468	44,47
7102	Prihodki od obresti	361.943.000	361.943.000	485.944.207	134,26
7103	Prihodki od premoženja	1.351.996.000	722.996.000	1.130.105.086	156,31
7103 99	Drugi prihodki od premoženja	0	0	234.857	
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	284.700.000	284.700.000	302.573.519	106,28
7110	Sodne takse	0	0	0	0
7111	Upravne takse	284.700.000	284.700.000	302.573.519	106,28
712	DENARNE KAZNI	142.350.000	142.350.000	204.109.828	143,39
7120	Denarne kazni	142.350.000	142.350.000	204.109.828	143,39
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	19.122.000	26.367.374	149.006.866	565,12
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.122.000	26.367.374	149.006.866	565,12
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.767.519.000	2.344.786.816	3.072.534.483	131,04
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.767.519.000	2.344.786.816	3.072.534.483	131,04

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun		Proračun s spremembami	Realizacija	Indeks
		2000	2000	2000	2000	
1	2	3	4	5	6=5/4*100	
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.250.000.000	1.451.059.296	1.603.940.662	110,54	
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	480.000.000	81.059.296	5.799.162	7,15	
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	480.000.000	80.000.000	0	0,00	
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	0	1.059.296	5.720.162	540,00	
7202	Prihodki od prodaje opreme	0	0	79.000		
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	0	0	0		
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0	0	0		
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	770.000.000	1.370.000.000	1.598.141.500	116,65	
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0	0	0		
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	770.000.000	1.370.000.000	1.598.141.500		
7222	Prihodki od prodaje nematerialnega premoženja	0	0	0		
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	31.200.000	53.284.403	34.309.283	64,39	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	26.200.000	38.284.403	24.048.939	62,82	
7300	Prejete donacije iz domačih virov za tekočo porabo	26.200.000	38.284.403	24.048.939	62,82	
7301	Prejete donacije iz domačih virov za investicije	0	0	0		
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	5.000.000	15.000.000	10.260.343	68,40	
7310	Prejete donacije iz tujine za tekočo porabo	5.000.000	15.000.000	10.260.343	68,40	
7311	Prejete donacije iz tujine za investicije	0	0	0		
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	119.543.000	213.201.153	203.669.339	95,53	
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	119.543.000	213.201.153	203.669.339	95,53	
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	119.543.000	213.201.153	203.669.339	95,53	
7401	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	0	0	0		
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0		
7403	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov	0	0	0		

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun		Proračun s spremembami		Realizacija	Indeks
		2000	2000	2000	2000	5	6=5/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	38.875.594.000	40.196.917.020	36.550.234.608	90,93		
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	8.291.735.000	8.912.680.661	8.368.278.432	93,89		
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.738.356.000	1.738.356.000	1.679.289.454	96,60		
4000	Plače in dodatki	1.484.481.000	1.468.739.552	1.415.343.160	96,36		
4001	Regres za letni dopust	57.203.000	61.139.615	61.139.615	100,00		
4002	Povračila in nadomestila	107.812.000	114.750.471	114.641.919	99,91		
4003	Sredstva za delovno uspešnost	41.809.000	41.809.000	40.739.599	97,44		
4004	Sredstva za nadurno delo	24.946.000	35.690.362	35.690.362	100,00		
4005	Plače za delo po pogodbi	5.878.000	0	0			
4009	Drugi izdatki zaposlenim	16.227.000	16.227.000	11.734.799	72,32		
401	PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST	242.821.000	242.821.000	231.402.524	95,30		
4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	135.765.000	135.765.000	130.022.090	95,77		
4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	104.754.000	104.754.000	99.084.655	94,59		
4012	Prispevki za zaposlovanje	863.000	863.000	860.894	99,76		
4013	Prispevki za porodniško varstvo	1.439.000	1.439.000	1.434.884	99,71		
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	6.037.412.000	6.663.686.653	6.187.923.960	92,86		
4020	Pisarniški in splošni material	584.549.000	579.553.678	563.650.739	97,26		
4021	Posebni materiali in storitve	246.721.000	237.234.696	199.122.649	83,93		
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	290.094.000	316.020.647	304.325.879	96,30		
4023	Prevozni stroški in storitve	44.263.000	37.832.516	35.691.606	94,34		
4024	Izdatki za službena potovanja	24.191.000	38.612.731	37.388.008	96,83		
4025	Tekoče vzdrževanje	3.665.183.000	3.655.072.701	3.608.639.696	98,73		
4026	Najemnine in zakupnine	89.880.000	85.633.219	80.657.921	94,19		
4027	Kazni in odškodnine	215.000.000	818.699.009	590.791.359	72,16		
4029	Drugi operativni odhodki	877.531.000	895.027.455	767.656.102	85,77		
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	16.685.000	11.356.008	8.840.702	77,85		
4030	Plačila obresti od kreditov Banki Sloveniji	0	0	0			
4031	Plačila obresti od kreditov poslovnim bankam	0	0	0			
4032	Plačila obresti od kreditov drugim finančnim institucijam	0	0	0			
4033	Plačila obresti od kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0	0	0			
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev	16.685.000	11.356.008	8.840.702	77,85		
404	PLAČILA OBRESTI V TUJINO	0	0	0	0		
4040	Plačila obresti mednarodnim finančnim institucijam	0	0	0			
4041	Plačila obresti tujim vladam	0	0	0			
4042	Plačila obresti tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	0	0	0			
4043	Plačila obresti drugim tujim kreditodajalcem	0	0	0			
409	SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	256.461.000	256.461.000	260.821.792	101,70		
4090	Rezerva za naravne nesreče	172.698.000	172.698.000	178.805.138	103,54		
4091	Druge rezerve	83.763.000	83.763.000	82.016.655	97,92		
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	16.860.033.000	17.279.154.522	14.914.510.731	86,32		
410	SUBVENCIJE	923.854.000	1.025.977.547	1.012.122.459	98,65		
4100	Subvencije javnim podjetjem	832.184.000	832.184.000	832.184.000	100,00		
4101	Subvencije finančnim institucijam	0	0	0			
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	91.670.000	193.793.547	179.938.459	92,85		
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	6.007.933.000	6.008.269.000	6.034.182.723	100,43		
4110	Transferi nezaposlenim	0	0	0			
4111	Družinski prejemki n starševska nadomestila	0	0	0			
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	6.880.000	6.880.000	6.860.704	99,72		
4113	Transferi vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja	0	0	0			
4114	Pokojnine	0	0	0			
4115	Nadomestila plač	1.500.000	1.500.000	1.401.204	93,41		
4116	Boleznine	0	0	0			
4117	Štipendije	41.340.000	41.676.000	41.534.497	99,66		
4119	Drugi transferi posameznikom	5.958.213.000	5.958.213.000	5.984.386.319	100,44		
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.684.806.000	1.722.433.058	1.746.151.201	101,38		
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.684.806.000	1.722.433.058	1.746.151.201	101,38		

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun	Proračun s spremembami	Realizacija	Indeks
		2000	2000	2000	
1	2	3	4	5	6=5/4*100
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	8.243.440.000	8.522.474.917	6.122.054.348	71,83
4130	Tekoči transferi drugim ravnem države, drugim lokalnim skupnostim in ožjim delom lokalnim skupnosti	16.160.000	16.160.000	11.989.843	74,19
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	292.300.000	292.300.000	317.351.445	108,57
4132	Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	3.172.616.000	3.437.945.712	1.496.318.829	43,52
4133	Tekoči transferi v javne zavode in javne gospodarske zavode	4.762.364.000	4.776.069.205	4.296.394.231	89,96
4133 00	Tekoči transferi v javne zavode in javne gospodarske zavode- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	2.320.477.000	2.315.682.374	2.014.936.971	87,01
4133 01	Tekoči transferi v javne zavode in javne gospodarske zavode- sredstva za prispevke delodajalcev	435.339.000	433.163.144	376.693.382	86,96
4133 02	Tekoči transferi v javne zavode in javne gospodarske zavode- za izdatke za blago in storitve	2.006.548.000	2.027.223.687	1.904.763.878	93,96
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0	0	0	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.743.416.000	11.009.011.048	10.487.364.825	95,26
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.743.416.000	11.009.011.048	10.487.364.825	95,26
4200	Nakup zgradb in prostorov	320.000.000	316.198.684	302.050.941	95,53
4201	Nakup prevoznih sredstev	25.000.000	28.376.629	28.376.637	100,00
4202	Nakup opreme	495.920.000	482.031.364	442.858.173	91,87
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	32.500.000	24.430.266	24.330.266	99,59
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	5.821.949.000	6.018.272.906	5.757.616.163	95,67
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.825.568.000	2.800.237.223	2.811.569.522	100,40
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	405.000.000	560.392.612	419.905.767	74,93
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija	817.479.000	779.071.364	700.657.356	89,93
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	2.980.410.000	2.996.070.790	2.780.080.618	92,79
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.980.410.000	2.996.070.790	2.780.080.618	92,79
4300	Investicijski transferi drugim ravnem države, drugim lokalnim skupnostim in ožjim delom lokalnih skupnosti	0			
4301	Kapitalski transferi javnim skladom in agencijam	1.098.518.000	1.098.984.400	1.098.984.409	100,00
4302	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam	74.116.000	84.616.000	83.704.927	98,92
4303	Investicijski transferi javnim podjetjem	180.000.000	191.431.331	7.680.562	4,01
4304	Kapitalski transferi finančnim institucijam	0	0	0	
4305	Investicijski transferi privatnim podjetjem in zasebnikom	0	0	0	
4306	Investicijski transferi posameznikom	0	0	0	
4307	Investicijski transferi javnim zavodom in javnim gospodarskim zavodom	1.627.776.000	1.621.039.059	1.589.710.720	98,07
4308	Investicijski transferi v tujino	0	0	0	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-4.560.815.000	-5.463.046.067	-1.465.489.521	26,83

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2000	Proračun s spremembami 2000	Realizacija 2000	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4*100
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	214.000.000	614.000.000	676.268.500	110,14
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	214.000.000	614.000.000	676.268.500	110,14
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	214.000.000	214.000.000	232.253.646	108,53
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov	184.000.000	184.000.000	220.631.494	119,91
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij	0	0	0	
7502	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	30.000.000	30.000.000	10.000.000	33,33
7503	Prejeta vračila danih posojil od privat. podj. in zasebnikov	0	0	1.622.152	
7504	Prejeta vračila danih posojil od drugih ravni države	0	0	0	
7505	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	0	0	0	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	
7510	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih	0	0	0	
7511	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	0	0	0	
7512	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0	0	0	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE PODJETIJ	0	400.000.000	444.014.854	111,00
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije podjetij	0	400.000.000	444.014.854	111,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	112.100.000	162.100.000	142.099.903	69,15
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441)	112.100.000	162.100.000	142.099.903	69,15
440	DANA POSOJILA	30.000.000	30.000.000	29.999.903	100,00
4400	Dana posojila posamezniku	0	0	0	
4401	Dana posojila javnim skladom	0	0	0	
4402	Dana posojila javnim podjetjem	0	0	0	
4403	Dana posojila finančnim institucijam	30.000.000	30.000.000	29.999.903	100,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	0	0	0	
4405	Dana posojila drugim ravnem države	0	0	0	
4406	Dana posojila v tujino	0	0	0	
4407	Dana posojila državnemu proračunu	0	0	0	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	82.100.000	132.100.000	112.100.000	84,86
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	0	0	0	
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	0	0	0	
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	82.100.000	132.100.000	112.100.000	84,86
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	0	0	0	
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	0	0	0	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	101.900.000	451.900.000	534.168.597	118,21
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL) (I.+IV) - (II.+V)	-4.458.915.000	-5.011.146.067	-931.320.924	18,58

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2000	Proračun s spremembami 2000	Realizacija 2000	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6=5/4*100
	VIII ZADOLŽEVANJE (50)	0	0	0	
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0	0	0	
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0	0	0	
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	0	0	0	
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0	0	
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0	0	0	
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0	0	0	
5004	Sredstva pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0	0	0	
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0	0	0	
	IX. ODPLAČILO DOLGA (55)	83.427.000	88.407.023	88.407.023	100,00
55	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	83.427.000	88.407.023	88.407.023	100,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	83.427.000	88.407.023	88.407.023	100,00
5500	Odplačilo kreditov Banki Slovenije	0	0	0	
5501	Odplačilo kreditov poslovnih bankam	0	0	0	
5502	Odplačilo kreditov drugim finančnim institucijam	0	0	0	
5503	Odplačilo kreditov drugim domačim kreditodajalcev	0	0	0	
5504	Odplačilo glavnice vrednostnih papirjev	83.427.000	88.407.023	88.407.023	100,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0	0	0	
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX)	-83.427.000	-88.407.023	-88.407.023	100,00
	XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-4.542.342.000	-5.099.553.090	-1.019.727.947	20,00

3406. Sklep o soglasju k spremembam statuta Festivala Ljubljana

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 71/95 – odl. US, 8/96 in 36/00), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 13. člena odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS, št. 72/98 in 23/99) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 29. seji dne 16. 7. 2001 sprejel

SKLEP o soglasju k spremembam statuta Festivala Ljubljana

1. člen

Mestni svet mestne občine Ljubljana daje soglasje k spremembam statuta Festivala Ljubljana, ki jih je svet zavoda sprejel na svoji 3. korespondenčni seji dne 3. aprila 2001.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-18/99-6

Ljubljana, dne 16. julija 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

3407. Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest Festivala Ljubljana

Na podlagi prvega odstavka 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 71/95 – odl. US, 8/96 in 36/00), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 13. člena odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS, št. 72/98 in 23/99) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 29. seji dne 16. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o soglasju k sistemizaciji delovnih mest Festivala Ljubljana

1. člen

Mestni svet mestne občine Ljubljana daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Festival Ljubljana, ki jo je svet zavoda sprejel na svoji 5. redni seji dne 10. oktobra 2000 in 3. korespondenčni seji dne 3. aprila 2001.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-30/00-6

Ljubljana, dne 16. julija 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

3408. Sklep o spremembi sklepa o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 29. seji dne 16. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Ljubljana

I

V sklepu o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 22/99, 24/00, 106/00, 3/01, 14/01, 31/01, 40/01 in 50/01)

se II. točka spremeni tako, da se s celotnim besedilom črtata zaporedni številki 28. Športna igrišča ŠD Stanežiče in 66. Teniško in asfaltno igrišče Stanežiče – Dvor.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 630-1/99-14

Ljubljana, dne 16. julija 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

CELJE

3409. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje-lahka industrija

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje-lahka industrija

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje – lahka industrija, ki ga je pod št. 505/01 izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o. Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje – lahka industrija se nanaša na kare bivše tovarne Metka med Stritarjevo, Ipavčevo, Tkalsko ulico ter magistralo zahod v Celju, ki bo namenjen za različne gospodarske dejavnosti.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje – lahka industrija se začne peti dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Dolgo polje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo Mestna četrt Dolgo polje obveščena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve mora Mestna četrt Center na primeren način obvestiti krajane.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-2/2001-8
Celje, dne 19. julija 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKNO**3410. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Cerkno**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) ter v skladu s programom priprave prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Cerkno (Uradni list RS, št. 34/99 in 37/01) in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 4. 7. 2001 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Cerkno**

1. člen

Javno se razgrne osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Cerkno, ki se vsebinsko naslanjajo na urbanistično zasnovo za naselje Cerkno.

S prostorsko ureditvenimi pogoji za naselje Cerkno so opredeljena merila in pogoji za posege na tistih območjih, kjer ni predvidena izdelava PIN.

2. člen

Osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Cerkno (grafični in tekstualni del) bo javno razgrnjen v času od 20. 7. do 31. 8. 2001 na sedežu Občine Cerkno, Bevkova ulica 9 (sejna soba), ob uradnih dneh v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava bo dne 29. 8. 2001 ob 19. uri v sejni sobi na sedežu Občine Cerkno, Bevkova 9.

4. člen

Pisne pripombe, ki se nanašajo na osnutek prostorsko ureditvenih pogojev, zainteresirani podajo v knjigi pripomb ali posredujejo po pošti na Občino Cerkno.

5. člen

Rok za pripombe poteče z zadnjim dnevom javne razgrnitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35003-02/01
Cerkno, dne 4. julija 2001.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

3411. Pravilnik Občine Cerkno o dodeljevanju spodbud za področje malega gospodarstva

Občinski svet občine Cerkno je na podlagi 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) na seji dne 4. 7. 2001 sprejel

PRAVILNIK**Občine Cerkno o dodeljevanju spodbud za področje malega gospodarstva**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo postopek, pogoji in oblike ter prednostni kriteriji za dodeljevanje spodbud Občine Cerkno za področje malega gospodarstva.

2. člen

Občina Cerkno dodeljuje sredstva za spodbujanje malega gospodarstva na podlagi letnega programa, ki ga občinski svet obravnava hkrati s proračunom za tekoče leto. V programu se določijo oblike spodbud, pogoji za njihovo pridobitev ter skupni obseg sredstev za posamezni namen.

3. člen

Oblike spodbujanja malega gospodarstva so:

- subvencioniranje obrestne mere za kredite, najete pri bankah,
- nepovratne finančne spodbude,
- sofinanciranje projektov občinskega pomena.

4. člen

Do spodbud iz tega pravilnika so upravičene (v nadaljevanju: upravičenci):

- gospodarske družbe, ki se po 51. členu zakona o gospodarskih družbah štejejo za majhno družbo,
- fizične osebe, ki imajo status samostojnega podjetnika posameznika,
- fizične in pravne osebe, ki so v postopku pridobivanja predpisanih dovoljenj,
- do sofinanciranja projektov občinskega pomena so upravičene tudi fizične in pravne osebe, ki opravljajo organizacijske, svetovalne in druge dejavnosti za podporo malemu gospodarstvu s sedežem izven Občine Cerkno ne glede na velikost.

5. člen

Poleg posebnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati prosilec in so določeni z razpisom, mora prosilec izpolnjevati tudi naslednje splošne pogoje:

- sedež upravičenca ali lokacija poslovne enote oziroma kraj investicije mora biti na območju Občine Cerklje,
- upravičenec ne sme biti v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave,
- upravičenci, ki pridobijo sredstva na podlagi te uredbe, jih morajo porabiti za namene, za katere so jim bila dodeljena.

6. člen

Sredstva za spodbujanje malega gospodarstva po tej uredbi se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina Cerklje na krajevno znan način.

Razpis vsebuje podatke o:

1. obliki in namenih spodbujanja malega gospodarstva,
2. višini sredstev za posamezno obliko in namen,
3. pogojih, ki jih morajo izpolnjevati prosilci,
4. pogojih, pod katerimi se dodeljujejo sredstva (opredeljena višina spodbude),
5. prednostih kriterijih za dodelitev spodbud,
6. dokumentaciji, ki jo mora prosilec priložiti vlogi,
7. roku in kraju oddaje vlog.

7. člen

Postopek razpisa vodi občinski urad Občine Cerklje, ki pripravi predlog za odobritev zahtevkov. Predlog za odobritev zahtevkov obravnava Odbor za razvoj, malo gospodarstvo, turizem in promocijo pri Občini Cerklje ter odloča o odobritvi zahtevkov.

Sklep o odobritvi zahtevkov župan izda sklep, ki se prosilecu vroči v 8 dneh po sprejetju odločitve.

II. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE

8. člen

Občina Cerklje izbere na podlagi zbiranja ponudb najugodnejšo poslovno banko, s katero sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju. S to pogodbo se obe podpisnici dogovorita o višini sredstev iz občinskega proračuna, o pogojih odobranja kreditov (odplačilna doba, obrestna mera, način odplačila glavnice, obračun obresti), o načinu izbora kreditorejmalcev, o višini posameznega kredita ter o medsebojnih pravicah in obveznostih občine in banke.

9. člen

Subvencioniranje obrestne mere se dodeli za naslednje namene:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene,
- nakup, graditev, adaptacijo poslovnih prostorov,
- nakup opreme,
- posodobitev obstoječe proizvodnih in storitvenih kapacitet,
- uvajanje novih proizvodnih in storitvenih programov,
- izboljšanje konkurenčne sposobnosti enot malega gospodarstva ter
- za druge namene določeni v letnem programu spodbud.

10. člen

Prednostni kriteriji za subvencioniranje obrestne mere za najete kredite so:

- zagotavljanje novih delovnih mest,
- vlaganje na demografsko ogroženih območjih občine,
- vlaganje v deficitarne dejavnosti,
- vlaganje v dejavnosti, ki so energetsko varčne in ne onesnažujejo okolja.

Vsakokratni razpis lahko natančneje opredeli prednostne kriterije.

III. NEPOVRATNE FINANČNE SPODBUDE

11. člen

Nepovratne finančne spodbude v obliki delnega sofinanciranja stroškov se dodelijo za naslednje namene:

- odpiranje novih delovnih mest,
- pridobitev standardov kakovosti,
- zaščita pravic intelektualne lastnine,
- strokovno izobraževanje,
- zavarovanje kreditov,
- pridobivanje projektne dokumentacije za poslovne prostore,
- izboljšanje konkurenčne sposobnosti enot malega gospodarstva ter
- druge namene na podlagi programa spodbud.

12. člen

Spodbude za odpiranje novih delovnih mest se dodelijo kot nepovratna sredstva pri zaposlitvi za nedoločen čas:

- visoko kvalificiranega kadra,
- brezposelne osebe,
- samozaposlitve,
- prve zaposlitve.

Delodajalec je upravičen do nepovratnih sredstev, če zaposli za nedoločen čas osebo, ki:

- je državljan RS,
- in je zaposlitev sklenjena v koledarskem letu.

Prednostno se nepovratna sredstva dodeljujejo zaposlitvam oseb s stalnim bivališčem na območju Občine Cerklje.

Zaposlitev se dokazuje z obrazcem Potrdilo o prijavi odjavi za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje (obrazec Obr. M1).

13. člen

Nepovratne finančne spodbude se dodelijo za pridobivanje sistema kakovosti po standardih iz serije ISO 9000, serije ISO 14000, EN 45000 in oznake CE, ter druge mednarodno priznane sisteme kakovosti.

14. člen

Nepovratne finančne spodbude se dodelijo za prijave patentov, modelov in blagovnih znamk v skladu z zakonom o industrijski lastnini.

15. člen

Nepovratne finančne spodbude iz naslova strokovnega izobraževanja se namenijo za pridobitev strokovnih znanj po verificiranih programih ter programih za pridobitev permanentnih znanj pomembnih za ohranitev, razvoj ali novo dejavnost.

Občina Cerklje bo subvencionirala šolnine oziroma kotizacije kandidatom, ki so že vpisani v izobraževalni program.

IV. PODPORA PROJEKTOM ŠIRŠEGA POMENA

16. člen

Sredstva so namenjena in se dodeljujejo izključno projektom, ki se izvajajo na območju Občine Cerkno ali za razvojne potrebe, namenjene spodbujanju razvoja malega gospodarstva Občine Cerkno.

Nepovratna finančna pomoč v obliki subvencije se dodeljuje za:

- organizacijo izobraževalnih programov ter strokovnih seminarjev,
- organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij,
- organizirane skupne nastope na sejnih in predstavitev malega gospodarstva,
- projekte poslovne infrastrukture,
- informacijsko podporo podjetništvu,
- razvojne projekte, ki izboljšujejo konkurenčno sposobnost malega gospodarstva ter
- druge namene opredeljene v letnem programu.

17. člen

Cilj projektov in programov širšega pomena je razvoj podjetniške infrastrukture, povezovanje malih podjetij in usvarjanje podjetnikom prijaznega okolja.

V. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Cerkno, dne 4. julija 2001.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

3412. Pravilnik o denarni pomoči za novorojence

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), zakona o družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 65/93, 71/94, 73/95) in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na 22. seji z dne 4. 7. 2001 sprejel

**PRAVILNIK
o denarni pomoči za novorojence**

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam z območja Občine Cerkno, določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje in postopek dodelitve pomoči.

2. člen

Upravičenec po tem pravilniku je eden od staršev novorojenca, če sta z otrokom državljan RS in imata stalno prebivališče na območju Občine Cerkno.

Če starša ne živita skupaj, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok živi.

3. člen

Občinska uprava na podlagi podatkov matične službe, obvesti upravičence o njihovi pravici do denarne pomoči za novorojence po tem pravilniku.

Vloga za izplačilno denarne pomoči za novorojence je priložena čestitki, ki jo ob rojstvu novorojenca upravičencu pošlje župan.

4. člen

Višina denarne pomoči na vsakega novorojenca po tem pravilniku znaša 25.000 SIT. O spremembi višine denarne pomoči odloča občinski svet.

5. člen

Upravičenec uveljavlja pravico do denarne pomoči za novorojenca z vlogo.

Rok za vložitev vloge je štiri mesece od dne otrokovega rojstva. Po preteku tega roka se vloga zavrže kot prepoznana.

6. člen

V vlogi iz prejšnjega člena upravičenec navede podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču zase in za novorojenca, številko hranilne knjižice ali tekočega računa, na katerega se nakaže denarno pomoč.

Obvezne priloge so:

- potrdilo o državljanstvu za upravičenca,
- rojstni list za novorojenca,
- potrdilo o stalnem prebivališču za upravičenca in novorojenca,
- kopija prve strani hranilne knjižice ali kopija kartice tekočega računa.

7. člen

Denarna pomoč se upravičencu odobri s sklepom, ki ga izda občinska uprava.

Zoper sklep je dopusten ugovor v roku osem dni po vročitvi. O ugovoru odloča župan.

8. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 41407-0001/01

Cerkno, dne 4. julija 2001.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

CERKVENJAK**3413. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Cerkvenjak**

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), 3. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 4. in 13. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 63/00) je Občinski svet občine Cerkvenjak na 19. redni seji dne 25. 4. 2001 sprejel

O D L O K
o dimnikarski službi na območju
Občine Cerkvenjak

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa: predmet dimnikarske službe, območje izvajanja dimnikarske službe, način in viri financiranja dimnikarske službe, pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, javna pooblastila koncesionarju, splošni pogoji za izvajanje dimnikarske službe, postopek za izbiro koncesionarja, začetek in čas trajanja koncesije, nadzor nad izvajanjem dimnikarske službe, razlogi za prenehanje koncesijskega razmerja, odgovornost za škodo, pravice koncedenta, obveznosti in pravice uporabnikov.

2. člen

Dimnikarska služba obsega pregledovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav v skladu z določbami zakona o dimnikarski službi in na njegovi podlagi izdanih predpisov. Dimnikarska služba se organizira v občini v skladu z občinskim načrtom o ukrepih za varstvo pred požarom in mora biti zagotovljena na celotnem območju občine.

Občina zagotavlja organiziranje in izvajanje dimnikarske službe, kot obvezno lokalno gospodarsko javno službo, s podelitvijo koncesij.

II. PREDMET DIMNIKARSKE SLUŽBE

3. člen

Izvajanje dimnikarske službe zagotavlja občina na naslednjih napravah:

- male kurilne naprave na vsa goriva, kot jih določa uredba,
- srednje kurilne naprave na vsa goriva,
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za odvod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilne naprave ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorovalnega zraka v kurilno napravo ter prezračevanje vseh drugih prostorov in poteka prezračevanje na osnovi naravnega ali umetnega obtoka zraka.

Koncesionar v zvezi s pravico do izvajanja dimnikarske službe na malih in srednjih kurilnih napravah opravlja:

- preglede (prve, občasne in letne) in izdelava strokovna mnenja o skladnosti izvedbe s projektom in predpisi naprav;
- vodenje evidenc (kataster) o teh napravah;
- meritve (prve, občasne in letne) emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak in naprav navedenih v drugem odstavku tega člena;
- vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanje zraka;
- izdajanje soglasij k uporabi novih in rekonstrukcij obstoječih kurilnih naprav;
- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih ostale dejavnosti, ki jih določajo predpisi.

Kurilne naprave na trda goriva, dimovodi in dimniki v zasebnih gospodinjstvih se čistijo dvakrat letno, razen na

intervencijo. Ostale kurilne naprave se čistijo in pregledujejo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav, ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1-4/76 in Uradni list RS, št. 70/96).

III. OBMOČJE IZVAJANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE

4. člen

Dejavnost dimnikarske službe, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe na območju celotne Občine Cerkvenjak.

Za območje občine se lahko podeli več koncesij, ki zajemajo izvajanje vseh nalog dimnikarske službe na teritorialno zaključenem območju ali pa zaključene sklope nalog oziroma storitev za območje celotne občine.

IV. NAČIN IN VIRI FINANCIRANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE
TER KONCESIJSKA DAJATEV

5. člen

Koncesionar zagotavlja sredstva za opravljanje javne gospodarske službe iz cene storitev dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev.

Cene storitev se oblikujejo v skladu z veljavnimi predpisi, ki veljajo za določanje cen komunalnih storitev. Cenik storitev mora koncesionar predložiti pri vsaki spremembi v potrditev Občinskemu svetu občine Cerkvenjak.

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijsko pogodbo, ki se določi v odstotku od cene storitve, ki znaša minimalno 8%.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine in se uporablja za razvoj gospodarskih javnih služb in varstvo okolja.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, vpisana v sodni register ali samostojni podjetnik prijavljen pri ustrezni davčni upravi v Republiki Sloveniji,
- da je registriran za opravljanje dejavnosti in da ima zato potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da predloži program izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,
- da razpolaga z zadostnim številom strokovnega kadra za učinkovito opravljanje koncesionarske dejavnosti,
- da je ustrezno tehnično opremljen za izvajanje koncesije,
- da predloži reference o dosedanjem delu.

VI. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

Na območju Občine Cerkvenjak je koncesionar izključni izvajalec dimnikarske službe s pravico zaračunavanja plačil za opravljene storitve dimnikarske službe na dodeljenem območju ali za določene sklope nalog, kolikor se podeli več koncesij.

VII. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE DIMNIKARSKE
SLUŽBE

8. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionarne dejavnosti,
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev,
- da na zahtevo koncudenta ali pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
- da redno predloži občini letna poročila o reviziji poslovanja,
- da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde za opravljanje koncesije,
- da zagotovi pogoje za vodenje katastra emisije škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav v skladu s predpisi,
- da zagotovi pravočasna letna poročila o meritvah emisij iz kurilnih naprav, ki z obratovanjem onesnažujejo zrak in o tem redno obvešča občinski upravni organ pristojen za okolje in pristojne inšpekcijske službe.

VIII. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA

9. člen

Postopek oddaje dejavnosti na podlagi koncesije vodi Občinska uprava občine Cerkevjak. Koncesija se odda na podlagi javnega razpisa ali pa v izjemnih primerih v skladu s 35. členom zakona o gospodarskih javnih službah neposredno z pogodbo.

Javni interes za oddajo koncesije neposredno s pogodbo ugotavlja Občinski svet občine Cerkevjak.

Javni razpis o podelitvi koncesije se objavi v Uradnem listu RS. Za postopek izbire koncesionarja na podlagi javnega predpisa se uporabljajo določbe tega odloka, kolikor pa postopek ni urejen z odlokom pa se uporabljajo določbe zakona o javnih naročilih in zakona reviziji postopkov oddaje javnih naročil.

10. člen

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka.

Javni razpis obvezno vsebuje:

- predmet koncesije;
- pogoje za koncesijo;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis;
- pričetek in trajanje koncesije;
- rok za predložitev prijav;
- rok za izbor koncesionarja;
- merila in postopek za izbor koncesionarja;
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor;
- rok, v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izboru;
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom;
- plačilo minimalne odškodnine za pridobitev koncesije.

11. člen

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj dva ponudnika. Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava in če posame-

zen, v razpisu zahtevan pogoj, ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih prijav.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin in če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi najkasneje v 30 dneh po izteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

12. člen

O izbiri koncesionarja odloči Občinska uprava občine Cerkevjak z upravno odločbo.

13. člen

Medsebojna razmerja med koncudentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu in za račun koncudenta župan.

IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

14. člen

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja pet let.

Koncesijska pogodba se po njenem preteku lahko podaljša na podlagi sporazumnega dogovora med koncudentom in koncesionarjem.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM DIMNIKARSKE
SLUŽBE

15. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja Občinska uprava občine Cerkevjak in pristojne inšpekcijske službe pristojnega ministrstva. Pooblaščenemu organu koncudenta mora koncesionar, kadarkoli med delovnim časom, dovoliti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe. Podatke o poslovanju morajo delavci, ki izvajajo nadzor obravnavati kot poslovno tajnost.

XI. RAZLOGI ZA PRENEHANJE KONCESIJSKEGA
RAZMERJA

16. člen

Koncesija preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

17. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

Koncudent lahko odvzame koncesionarju koncesijo, ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,

– zaradi opravljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih ali nestrokovno izvedenih storitev po krivdi koncesionarja,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,

– v primeru stečaja koncesionarja,

– v primeru grobe kršitve koncesijske pogodbe s strani koncesionarja.

V teh primerih lahko koncedent prevzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju morebitno vložena sredstva.

19. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določajo s koncesijsko pogodbo.

XII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

20. člen

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe povzročajo koncesionar ali pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

XIII. PRAVICE KONCEDENTA

21. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona in tega odloka tudi naslednje pravice:

- izvajanje nadzora dimnikarske službe,
- dajanje soglasij k cenam storitev dimnikarske službe,
- določiti načine zbiranja podatkov za vodenje katastra emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav.

XIV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE UPORABNIKOV

22. člen

Uporabniki storitev po tem odloku imajo naslednje obveznosti in pravice:

– uporabnik storitev je dolžan skrbeti za to, da so njegove naprave pregledane in očiščene, tako kot določajo predpisi o izvajanju dimnikarske službe;

– uporaba storitev in spoštovanje navodil koncesionarja je obvezna;

– uporabniki storitev so dolžni redno plačevati dimnikarske storitve;

– uporabniki storitev morajo izvajalcu dimnikarske službe omogočiti vpogled v načrte naprav in zgradbe, kjer so naprave nameščene;

– vsak uporabnik je dolžan poskrbeti, da je opravljanje dimnikarske storitve neovirano;

– uporabnik storitev mora sporočiti izvajalcu dimnikarske službe tudi vsako spremembo na napravah, uporabi vrste goriva in času obratovanja, ki ima za posledico spremembo pri emisiji v zrak;

– uporabniki storitev dimnikarske službe imajo pravico uporabe storitev pod pogoji določenimi s predpisi in tem

odlokom, kar pomeni da mora izvajalec storitve svoje delo opraviti tako, da povzroča uporabnikom storitev čim manj motenj pri njihovi uporabi naprav, ter na način da ne povzroča nepotrebnega onesnaženja prostorov oziroma ga odstrani kolikor nastane;

– uporabniki storitev dimnikarske službe imajo pravico, da so pravočasno (najkasneje 14 dni pred opravljanjem storitve, razen v izjemnih primerih), obveščeni o času izvajanja dimnikarske storitve;

– uporabniki storitev dimnikarske službe imajo pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice (inšpekcijske službe, občinska uprava, svet uporabnikov pri občini);

– ostale pravice definirane s predpisi in tem odlokom.

XV. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Z dnem začetka veljave tega odloka preneha veljati na območju Občine Cerkevjak odlok o dimnikarski službi v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 19/91).

Postopek oddaje koncesije za izvajanje dimnikarske službe se mora pričeti najkasneje v šestdesetih dneh po začetku veljave tega odloka.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35209-001/2000

Cerkvenjak, dne 25. aprila 2001.

Župan

Občine Cerkevjak

Jože Kraner l. r.

3414. Sklep o določitvi najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Cerkevjak

Na podlagi 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99), 18. člena zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, Uradni list RS/I, št. 17/91, 13/93, 66/93, 32/00), Občinski svet občine Cerkevjak na 3. izredni seji dne 27. 6. 2001 sprejme

S K L E P

o določitvi najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Cerkevjak

I

Najemnina za poslovne prostore v lasti Občine Cerkevjak se določi v protivrednosti 12 DM/m² za poslovne prostore v pritličju in etaži, ter 8 DM/m² za poslovne prostore v kleti.

II

Najemnina se plačuje z mesečnimi obroki v tolarjih preračunano po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan zapadlosti obroka.

Vsem najemnikom poslovnih prostorov se začne obračunavati najemnina za poslovne prostore po tem sklepu s prvim dnem naslednjega meseca po sprejetju tega sklepa.

III

Društva in druge neprofitne organizacije in združenja, ki delujejo v širšem javnem interesu se lahko oprosti plačila najemnine za uporabo poslovnih prostorov.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

Št. 36101-001/01

Cerkvenjak, dne 27. junija 2001.

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

3415. Sklep o določitvi cene vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo

Na podlagi 20. in 68. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Cerkvenjak ter na podlagi statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 26/99) sprejme Občinski svet občine Cerkvenjak na 19. redni seji dne 25. 4. 2001

SKLEP

o določitvi cene vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo

I

Stroški vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo v letu 2001 znašajo:

- | | |
|---------------------|------------|
| - za enojni grob | 3.210 SIT, |
| - za družinski grob | 3.745 SIT. |

II

Stroški koriščenja mrliške veže in odvoza vencev v letu 2001 znašajo:

- | | |
|----------------------------------|------------|
| - koriščenje veže v letnem času | 6.000 SIT, |
| - koriščenje veže v zimskem času | 7.000 SIT, |
| - odvoz vencev | 6.000 SIT. |

III

Stroški zakupa novega groba znašajo:

- | | |
|------------------|-------------|
| - enojni grob | 12.000 SIT, |
| - družinski grob | 16.000 SIT. |

IV

Vzdrževalnina se poravna po položnicah v enkratnem znesku za tekoče leto, stroški koriščenja mrliške veže in odvoza vencev ter zakupa grobov pa v roku 15 dni od izstavitve računa oziroma položnice.

V ceno ni vračunan 8% DDV, ki se obračuna ob izstavitvi računa.

Št. 35207-1/99

Cerkvenjak, dne 25. aprila 2001.

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

3416. Sklep o soglasju k cenam pogrebnih in pokopaliških storitev na pokopališču v Občini Cerkvenjak

Na podlagi 15. člena statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 26/99), druge alineje 26. člena zakona o pokopališki in dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84 in 26/90), osemnajste alineje 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/96, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/97, 68/98 in 74/98) in drugega odstavka 18. člena odloka o pokopališkem redu na pokopališčih v Občini Lenart (Uradni list SRS, št. 13/75, 19/87, 44/87 in 25/88 ter Uradni list RS, št. 37/90 in 2/91) je Občinski svet občine Cerkvenjak na 19. redni seji dne 25. 4. 2001 sprejel

SKLEP

o soglasju k cenam pogrebnih in pokopaliških storitev na pokopališču v Občini Cerkvenjak

I

S tem sklepom se daje soglasje k naslednjim cenam pogrebnih storitev, ki jih opravlja Pogrebne in pokopališke storitve Slavko Jančič s.p. na pokopališčih v Občini Cerkvenjak:

	v SIT
Izkop in zasip groba ter zaščita sosednjih grobov	19.710
Pogreb v grobnico	9.909
Pogreb otroka do 1 leta	9.909
Žarni pokop	6.671
Delo s pokojnim (oblačenje, polaganje, prelaganje)	4.873
Pobiranje pokojnika:	
- Brez večjih poškodb	2.502
- Z večjimi poškodbami	3.812
Kompletiranje krste in znamenje	1.191
Prijava pogreba	1.191
Urejanje dokumentacije (mrliški list, dovoljenje za pokop, odjava zavarovanj, obveščanje Občine Cerkvenjak)	1.787
Poglobitev groba	2.978
Prva ureditev groba (odvoz vencev, ureditev groba)	5.003
Prevoz:	
- Prevožen km v domovini	108
- Prevožen km v tujini	119
- Lokalni prevoz do 50 km	6.498
Ekshumacija:	
- Pred pretekom 10 let	41.695
- Po preteku 10 let	32.165
Vrednost ure:	
- Grobar KV	1.267
- Delavec PKV	1.072
- Intelektualna ura (IU)	1.267
- Strojna ura	1.754
Cinjenje kovinskega vložka	2.144
Organizacija pogreba	3-4 ure štev. ur x 1.267
Pogrebno moštvo	št. oseb x 3.217

II

V cenah storitev ni zaračunan 8% davek na dodano vrednost.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38005-001/00

Cerkvenjak, dne 25. aprila 2001.

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

3417. Sklep o soglasju k predlogu cene vode v javnem vodovodnem sistemu na območju Občine Cerkvenjak

Na podlagi 15. člena statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 26/99), 16. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 63/00) Občinski svet občine Cerkvenjak na 3. izredni seji dne 27. 6. 2001 sprejme

**SKLEP
o soglasju k predlogu cene vode v javnem vodovodnem sistemu na območju Občine Cerkvenjak**

I

S tem sklepom se daje soglasje k uvedbi cene vode v javnem vodooskrbnem sistemu na območju Občine Cerkvenjak, in sicer v višini:

– za gospodinjstva	130 SIT/m ³ ;
– za gospodarstvo	175,89 SIT/m ³ ,
– za negospodarstvo	166,78 SIT/m ³ .

II

Cena za gospodinjstva predstavlja upravičeno ceno vode, pri čemer znaša lastna cena vode 118,56 SIT/m³, sredstva v višini 11,44 SIT/m³ pa predstavljajo dodatek za izvedbo investicijskega programa za doseganje predpisane načina oskrbe s pitno vodo.

III

Ceno uveljavi izvajalec javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo v skladu z veljavnimi predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev in navodilom za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb oskrbe s pitno vodo.

Št. 32401-002/01

Cerkvenjak, dne 27. junija 2001.

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

IDRIJA

3418. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka "ZN Cegovnica-Ildrija"

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter 16. in 23. člena statuta Občine Ildrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Ildrija na 22. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka »ZN Cegovnica-Ildrija«**

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju dolgoročnega plana občine Ildrija za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97 in 68/98, v skladu z odločitvami srednjeročnega družbenega plana občine Ildrija za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97 in 68/98) sprejme spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »ZN Cegovnica-Ildrija« (Uradni list RS, št. 38/92).

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na delno spremembo namembnosti, oblikovanja objektov in parcelacije.

Spremembo je izdelala družba Božič inženiring d.o.o. pod številko projekta 58/00, 2001 februar in vsebuje pisni in kartografski del.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni in dopolni tako, da se:

- nadomesti besedica »in« med predzadnjo in zadnjo številko parcele z »vejico«,
- številka 2426 v 2426/1

in nadaljuje s številkami parcel:

- 2426/1, 2426/2, 2426/3, 2425/2, 2425/3, 1013/4, 1013/5m, 1013/6, 1013/3, 2426/4, 2426/5, 2426/6, 1013/7, 2408/3, 1013/8, 1013/9, 1013/10, 1013/11, 2408/4, 1013/12, 1013/13, 2422/1, 2422/2, 2423/8, 2423/9.

3. člen

Besedilo 4. člena se:

- dopolni prvo alineo: ...in poslovno stanovanjskih hiš in doda
- četrto alineo: gradnja obrtne delavnice.

4. člen

Besedilo prvega odstavka 5. člena se zamenja z naslednjim besedilom:

- Tlorisne dimenzije stanovanjskih hiš in poslovno stanovanjskih hiš so določene z maksimalnimi gabariti 14x16 m. Višinski gabarit je K+P+1N ali K+P+M s tem da višina objekta nad pritličjem ne presega 12 m (+1 m). Naklon strešin je do 45°. Stanovanjski objekti morajo biti med seboj oddaljeni od sosednjih objektov najmanj 4m. V primerih, kjer zaradi naravne danosti ta pogoj ni mogoč ali smotrno, je približanje sosednji parceli z objektom lahko do 1m brez soglasja sosedu. Možna pa je tudi gradnja stanovanjskih hiš »dvojček«. Na parcelah je možna gradnja pomožnih objektov.

Gradnja je lahko klasična ali montažna. Fasade so klasično obdelane ali z uporabo sodobnih materialov. Stavbno pohištvo je leseno, kovinsko ali iz umetnih mas. Dostopi in vhodi v objekte so na čelni (obcestni) fasadi.

Drugi, tretji in četrti odstavek postanejo potem četrti, peti in šesti in dodate se nova odstavka:

– Tlorisne dimenzije obrtne delavnice so 2 x 14 x 36 m z vmesnim povezovalnim aneksom klinaste oblike. Višina objekta je 12 m (+1 m). Naklon strešin je lahko do 20°, smer slemena je vzporedna daljši stranici. Na zaključkih objekta sta na obeh straneh obrtne delavnice aneksa. Strehi aneksa sta lahko pravokotni na streho osnovnega objekta. Glavni vhod v objekt je skozi aneks. Pred aneksom se lahko primerno oblikuje vetrolov. Na sredini objekta je delovni montažni nadstrešek. Fasada je iz sodobnih montažnih elementov. Barva fasade je lahko v predstavitveni barvi investitorja in z logotipom.

– Namembnost obrtne delavnice je lahko: lesnopredelovalna, elektrostrojna, uslužnostna vseh vrst (kleparstvo, krovstvo...), skladiščenje..., z zagotovilom da ne povzročajo večjih obremenitev okolja in ne presegajo dovoljenih ravni hrupa (II. območje).

5. člen

V 6. členu se dopolni prvi odstavek s stavkom:

– Do izgradnje kanalizacijskega omrežja se čiščenje fekalnih in odpadnih vod izvaja v dvoprekatnih, nepropustnih greznicah na izpraznjevanje, ki se po zgraditvi kanalizacijskega omrežja obvezno premostijo in priključijo na javno kanalizacijo.

– Infrastrukturni objekti in naprave so v cestnem telesu.

6. člen

Pod 9. členom se doda nov naslov

VIII. VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE, VARSTVO OKOLJA IN ZDRAVJA

in doda nov člen 9.a.

Zemljišče je delno zaraščeno. Izven zazidalnega območja je potrebno ohraniti čimveč gozda s poudarjeno varovalno vlogo. Objekti morajo biti od gozdne meje odmaknjeni najmanj za drevesno višino. Za območje je potrebno izdelati geološko hidrološko presojo. Pred posekom drevja na območju ZN je treba z Zavodom za gozdove Slovenije določiti površino za posek, pri spravilu lesa je treba upoštevati določila zakona o gozdovih in podzakonske predpise.

Odtoki iz garaž in utrjenih ter prometnih površin morajo biti speljani v kanalizacijo preko lovilca olj in maščob. Za vzdrževanje in čiščenje lovilca maščob mora biti izdelan poslovnik za vzdrževanje. Vsi iztoki v Ljubevščico ali Konjski potok morajo biti izvedeni tako, da ne bo zaradi erozije poškodovana brežina vodotoka.

Odvečen gradbeni material, ki bo nastal pri gradnji se lahko odlaga samo na odlagališče gradbenega materiala, nikakor pa na bregove strug vodotokov. Po končani gradnji je potrebno sanirati vse poškodovane površine, med gradnjo pa zaščititi pred erozijo.

Projektiranje, gradnja in proizvodnja obrtne delavnice mora s tehničnimi normativi opredeliti:

– varovanje življenjskega in delovnega okolja pred prekomernim hrupom (II. območje),

– kontrolirane emisije v zrak in delovno okolje z upoštevanjem predpisanih parametrov o dovoljenih koncentracijah škodljivih emisij v zrak,

– ravnanje s posebnimi in morebitnimi nevarnimi odpadki, sortiranje, deponiranje in oddaja v reciklažo,

– komunalni odpadki se zbirajo ločeno v tipskih smetnjakih individualno v skladu z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija.

Pri vseh posegih v prostor morajo biti v dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za poseg prikazani elementi varovanja okolja pred emisijami hrupa, onesnaženje zraka, varovanja tekočih, izvirmih in stoječih vod vključno z napravami za preskrbo s pitno vodo, začasna in dokončna dispozicija odpadkov vseh vrst.

Pod 9.a členom se doda nov naslov:

IX. VARSTVO PRED POŽAROM, NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

in doda nov člen 9.b.

Predvidena je gradnja enega dodatnega nadtalnega hidranta, ki pokriva dodatno pozidavo s požarno vodo. Presek cevi hidrantnega omrežja ne sme biti manjši od 110 mm. Tlak v hidrantnem omrežju ne sme biti manjši od 2,5 bara (21. člen pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, Uradni list SFRJ, št. 30/91).

in doda nov člen 9.c.

Na področju »Konjskega britofa« je zaradi možnosti okužbe z antraksom oz. vraničnega presada in razširitve okužbe na širše področje prepovedan vsakršen poseg. Dovoljeno je samo površinsko urejanje zelenice.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-6/89

Idrija, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Idrija

Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. I. r.

3419. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00), 40., 42. in 70. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) ter 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 12. 7. 2001 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija

1. člen

5. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Idrija (Uradni list RS, št. 18/97, 46/98) se dopolni tako, da se na koncu prvega odstavka dodajo besede: »pod grbom pa: Idrija«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64000-8/01
Idrija, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

3420. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00), 40., 42. in 70. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) ter 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija

1. člen

5. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija (Uradni list RS, št. 18/97, 46/98, 23/01) se dopolni tako, da se na koncu prvega odstavka dodajo besede: »pod grbom pa: Spodnja Idrija«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64000-8/01
Idrija, dne 12. julija 2001.

Župan
Občina Idrija
Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

3421. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00), 40., 42. in 70. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) ter 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija

1. člen

5. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija (Uradni list RS, št. 18/97) se dopolni tako, da se na koncu prvega odstavka dodajo besede »pod grbom pa Prelovčeva 11, Idrija«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64000-8/01
Idrija, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

3422. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavod za pospeševanje turizma

V skladu z določili 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), 2. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00) in na podlagi 23. člena statuta občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01), je Občinski svet občine Idrija na 22. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavod za pospeševanje turizma

1. člen

V 1. členu odloka o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavod za pospeševanje turizma (Uradni list RS, št. 39/00) (v nadaljevanju: odlok) se črta celotni drugi odstavek.

2. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»V skladu z zakonsko opredeljitvijo dejavnosti pospeševanja turizma kot dejavnosti v javnem interesu opravlja zavod dejavnosti iz prvega odstavka 2. člena in šestega odstavka 3. člena zakona o pospeševanju turizma in zagotavlja:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe območja Občine Idrija,
- informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskega centra,
- promocijo turistične ponudbe
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu,
- organizacijo in izvajanje prireditev, povezanih s turizmom,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju Občine Idrija.

Dejavnosti zavoda se vpišejo v sodni register v skladu s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti naslednje:

- L/75.130 dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti
- DE/22.11 izdajanje knjig
- DE/22.12 izdajanje časopisov
- DE/22.13 izdajanje revij in periodike
- DE/22.15 drugo založništvo
- DE/22.22 drugo tiskarstvo
- G/52.472 trgovina na drobno s časopisi, revijami
- G/52.481 trgovina na drobno s športno opremo
- G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
- G/52.62 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- H/55.302 dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij, picerij
- I/63.30 dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.
- J/67.13 pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom - samo dejavnost menjalnic in zastavjalnic
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/74.13 raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.14 podjetniško in poslovno svetovanje
- K/74.40 oglaševanje,
- K/74.81 fotografska dejavnost
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.843 druge poslovne dejavnosti
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.
- O/91.11 dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- O/92.12 distribucija filmov in videofilmov
- O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.33 dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O/92.34 druge razvedrilne dejavnosti, d.n.
- O/92.40 dejavnosti tiskovnih agencij
- O/92.72 druge dejavnosti za sprostitve, d.n.

Zavod opravlja vse zgoraj navedene dejavnosti le v cilju pospeševanja turizma in opravljanja svojih nalog iz prvega odstavka 2. člena ter šestega odstavka 3. člena zakona o pospeševanju turizma ter le v obsegu, potrebnem za opravljanje teh nalog.«

3. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Svet zavoda ima sedem članov, ki jih imenuje Občina Idrija, delavci, turistična društva in občni zbor (ki glede na obvezno članstvo po zakonu o pospeševanju turizma predstavlja zainteresirano javnost Občine Idrija) sledeče:

- Občina Idrija dva člana,
- turistična društva z območja občine Idrija skupaj enega člana,
- občni zbor tri člane in
- delavci zavoda enega člana.

Člani zavoda imenujejo na občnem zboru svoje predstavnike v svet zavoda izmed članov, ki opravljajo dejavnost iz odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine”.

4. člen

V prvemu stavku 7. člena odloka se za besedo “sveta” postavi pika, nadaljnje besedilo pa se črta.

5. člen

13. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
 “Občni zbor sestavljajo vsi člani in predstavnika ustanovitelja zavoda.
 Pristojnosti in način dela občnega zbora določa statut”.

6. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:
 “Za ustanovitev in začetek dela je Občina Idrija zagotovila sredstva v znesku 1,000.000 SIT.”

7. člen

Drugi stavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:
 “Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja”.

8. člen

V drugem odstavku 21. člena odloka se za besedo “Idrija” postavi pika, nadaljnje besedilo pa se črta.

9. člen

V naslovu pred 22. členom se beseda “ustanoviteljev” nadomesti z besedo “ustanovitelja”.

10. člen

V 22. členu se črta drugi odstavek.

11. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:
 “Zavod enkrat letno poroča ustanovitelju o:
 – uresničevanju planov, programov in posameznih projektov,
 – finančnem stanju zavoda,
 – drugih zadevah, o katerih občina Idrija zahteva poročilo”.

12. člen

V prvem odstavku 24. člena se črtajo besede “ustanoviteljev, ki je podano, če z odločitvijo poleg” in besede “soglašča vsaj še polovica ostalih ustanoviteljev”.

13. člen

V 25. členu odloka se beseda »osmih« nadomesti z besedo »sedmih«, beseda “vsaj” se črta.

14. člen

V skladu s sprejetimi spremembami se določi čistopis odloka o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 33300-1/99

Idrija, dne 12. julija 2001.

Župan
 Občine Idrija

Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

3423. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in na podlagi 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 22. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

**SKLEP
o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Idrija naslednje zemljišče:

- parc. št. 675/6 pašnik 288 m², vpisana kot javno dobro v seznamu 18, za k.o. Idrijski Log.

2. člen

Na podlagi tega sklepa se zemljišče iz 1. člena tega sklepa vpiše v ustrezni zemljiškoknjžni vložek z vpisom lastninske pravice na Občino Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-001/01
Idrija, dne 13. julija 2001.

Župan
Občine Idrija

Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

3424. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Idrija

Na podlagi 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 22. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Idrija****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Idrija.

2. člen

Občina Idrija dodeljuje sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva na podlagi letnega programa, ki ga občinski svet obravnava hkrati s proračunom za tekoče leto.

Predlog letnega programa poda v obravnavo občinskega sveta Odbor za gospodarske dejavnosti pri Občini Idrija.

3. člen

Odbor za gospodarske dejavnosti na podlagi potrjenega letnega programa poda smernice za pripravo javnega razpisa, na podlagi katerih pristojna občinska služba pripravi javni razpis, ki ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Javni razpis vsebuje podatke o:

1. določbi tega pravilnika, na podlagi katerega je razpis pripravljen
2. skupni višini sredstev
3. namenih, za katere se dodeljuje sredstva in višini sredstev za posamezni namen
4. posojilni dobi za posamezen namen
5. subjektih, ki se lahko prijavijo na razpis
6. pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva
7. prednostne kriterije za dodelitev sredstev
8. navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti vlogi
9. čas trajanja razpisa
10. rok za prijavo in kraj oddaje vloge
11. rok za rešitve vlog.

Pristojna občinska služba v roku 30 dni po poteku razpisa pregleda prejete vloge in pripravi predlog dodelitve sredstev, ki ga obravnava odbor za gospodarske dejavnosti. Sklep o dodelitvi sredstev izda župan najkasneje v 15 dneh po prejemu odločitve.

4. člen

Sredstva na podlagi tega pravilnika lahko pridobivajo:

- gospodarske družbe, ki se po 51. členu zakona o gospodarskih družbah štejejo za majhno družbo,
- fizične osebe, ki imajo status samostojnega podjetnika ali obrtnika
- fizične in pravne osebe, ki so v postopku pridobivanja predpisanih dovoljenj.

5. člen

Splošna dokumentacija, ki jo mora prosilec priložiti vlogi:

- izpis iz registra sodišča za gospodarske družbe, prijavni list za samostojne podjetnike in obrtno dovoljenje za obrtnike
- bilanca uspeha in stanja za preteklo leto za družbe, za samostojne podjetnike zadnja davčna napoved
- poslovni načrt oziroma investicijski program za pridobitev subvencionirane obrestne mere
- pri gradnji in adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje ali odločbo o priglasitvi gradbenih del
- pri nakupu zemljišč ali poslovnih prostorov kupoprodajna pogodba in uradna cenitev
- za nakup osnovnih sredstev in opreme predračuni, računi ali kupoprodajna pogodba.

6. člen

Poleg posebnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati prosilec in so določeni z razpisom, mora prosilec izpolnjevati tudi naslednje splošne pogoje:

- sedež upravičenca oziroma lokacija poslovne enote mora biti na območju Občine Idrija
- upravičenec ne sme biti v stečajnem postopku ali v postopku prisilne poravnave.

7. člen

Oblike pospeševanja razvoja malega gospodarstva so:

1. subvencioniranje obrestne mere za najete kredite pri bankah

2. dodeljevanje nepovratnih sredstev
3. sofinanciranje projektov občinskega pomena.

II. SUBVENCIONIRANJE OBRETNOSTNE MERE

8. člen

Na podlagi razpoložljive višine sredstev za subvencioniranje obrestne mere določene v letnem programu, se z javnim zbiranjem ponudb bank za poslovno sodelovanje z občino, izbere najugodnejšo in z njo sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju.

S pogodbo se opredeli pravice in obveznosti pogodbenih strank, višino razpoložljivih bančnih sredstev in kreditne pogoje (način odplačila posojila, odplačilno dobo, višino obresti, način zavarovanja posojila, stroške odobritve posojila...).

9. člen

Posojila se dodeljuje z najdaljšo dobo vračila 10 let. Odbor v razpisu določi posojilno dobo za posamezno namene. Višina posojila ne sme presegati 50% predračunske vrednosti investicije. Procent pokrivanja vrednosti investicije ter najvišjo in najnižjo višino posojila in višino subvencioniranja realne obrestne mere se določi z vsakokratnim razpisom. Praviloma se subvencionira 50% realne obrestne mere bančnih posojil.

Posojiljemalec sklene posojilno pogodbo z banko. Posojilo mora pričeti koristiti v roku 3 mesecev po podpisu pogodbe.

10. člen

Odbor za gospodarske dejavnosti lahko celotna razpoložljiva sredstva ali del sredstev nameni za subvencioniranje obrestnih mer upravičencev, ki so že sklenili posojilno pogodbo z eno izmed bank. Le-ti morajo podati vlogo, prejete sklepe bank o odobritvi posojila in ustrezno dokumentacijo.

V tem primeru odbor določi višino subvencije obrestne mere za tekoče leto v odstotnih točkah, ki se jo prizna upravičencu, ne glede na obrestno mero banke.

11. člen

Obrestno mero se subvencionira za sledeče namene:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene
- graditev, adaptacija ali nakup poslovnih prostorov
- posodobitev obstoječih proizvodnih in storitvenih kapacitet
- uvajanje novih proizvodnih in storitvenih programov
- nakup nujne opreme za opravljanje dejavnosti
- drugi nameni.

12. člen

Prednostni kriteriji za subvencioniranje obrestne mere:

- zagotavljanje novih delovnih mest
- vlaganje v deficitarne dejavnosti
- uvajanje novih dejavnosti
- vlaganje v ekološko čiste in energetske varčne dejavnosti.

III. DODELJEVANJE NEPOVRATNIH SREDSTEV

13. člen

Nepovratna sredstva se lahko dodeljuje za naslednje namene:

1. odpiranje novih delovnih mest,
2. za nagrade nosilcev inovacije,
3. za pridobitev standardov kakovosti,
4. za zaščito pravic intelektualne lastnine,

5. za promocijo podjetnikov in izboljšanje konkurenčne sposobnosti,
6. za strokovno izobraževanje,
7. za druge namene.

14. člen

Nepovratna sredstva za odpiranje novih delovnih mest se dodelijo za realizacijo zaposlitve brezposelne osebe za nedoločen čas ali samozaposlitve.

Upošteva se realizirane zaposlitve oseb s stalnim bivališčem na območju Občine Idrija v koledarskem letu.

Vlogi za pridobitev sredstev je potrebno priložiti kot dokazilo o realizirani zaposlitvi obrazec Potrdilo o prijavi-odjavi za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje (Obrazec M1).

15. člen

Nagrade se izplačuje na podlagi podane vloge, priloženih dokazil o inovatorstvu in pismeno predstavitevijo inovacije. Odbor obravnava prispele vloge enkrat letno.

16. člen

Nepovratna sredstva se dodelijo za uvajanje sistema kakovosti po standardih ISO 9000, 2000, 14000, EN 45000 in oznake CE ter druge mednarodno priznane sisteme kakovosti. Sredstva se lahko dodeljujejo tudi za subvencioniranje dela stroškov, ki nastanejo v postopku recertifikacije. Vlogi je potrebno predložiti dokazilo o uvajanju sistema.

17. člen

Nepovratna sredstva se dodelijo za prijave patentov, modelov in blagovnih znamk v skladu z zakonom o industrijski lastnini.

18. člen

Nepovratna sredstva se lahko namenja za pokrivanje dela stroškov skupnih predstavitev katalogov podjetnikov iz območja občine, skupne predstavitve na sejmih in podobno.

19. člen

Nepovratna sredstva se namenijo za pridobitev strokovnih znanj po verificiranih programih ter programih za pridobitev permanentnih znanj pomembnih za ohranitev, razvoj ali uvedbo nove dejavnosti.

IV. SOFINANCIRANJE PROJEKTOV OBČINSKEGA POMENA

20. člen

Nepovratna sredstva se dodeljuje z namenom razvoja podjetniške infrastrukture in omogočanjem pogojev podjetnikom za uspešno poslovanje za naslednje namene:

- informacijsko podporo podjetništvu
- projekte poslovne infrastrukture
- razvojne projekte, ki izboljšujejo konkurenčno sposobnost malega gospodarstva
- druge namene.

21. člen

Namensko porabo dodeljenih sredstev občinskega proračuna in izpolnitev obveznosti na podlagi dodeljenih sredstev preverja pristojna občinska služba in odbor za gospodarske dejavnosti Občine Idrija.

V primeru ugotovitve nenamenske porabe dodeljenih sredstev je prejemnik le-teh dolžan dodeljena sredstva vrniti z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

22. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila v zvezi z dodeljevanjem sredstev občinskega proračuna opravljajo strokovne službe Občinske uprave občine Idrija.

23. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 00200-1/01
Idrija, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

IG

3425. Merila za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Ig

Na podlagi določil zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter statuta Občine Ig je Občinski svet občine Ig na 20. redni seji dne 10. 7. 2001 sprejel

M E R I L A

za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Ig

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, kriteriji in postopki za razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Ig.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih zagotavlja proračun Občine Ig.

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo vrtci, šole, športna društva, športne zveze, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki ter organizacije, registrirane za izvajanje športne dejavnosti, ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so javno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- da imajo zagotovljene materialne in kadrovske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, plan dejavnosti in poročilo o doseženih rezultatih,
- da je njihova dejavnost neprofitna,
- da imajo svoj sedež v Občini Ig.

3. člen

Z javno objavljenim razpisom za zbiranje ponudb programov, ki se sofinancirajo s proračunskimi sredstvi, občina zagotovi možnost prijave vsem zainteresiranim izvajalcem.

Razpis objavi občina vsako tekoče leto za naslednje leto v uradnem glasilu.

Razpis mora vsebovati:

- pogoje za izbor programov,
- programe, ki se bodo sofinancirali,
- razpisni rok,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

4. člen

Na razpis prispele programe na osnovi teh meril ovrednoti komisija, ki jo imenuje župan in pripravi izbor izvajalcev programov in višino sofinanciranja.

5. člen

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje programov, se sklene pogodba, v kateri se določi:

- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- obseg sredstev, ki se zagotovijo iz občinskega proračuna,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

6. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu se zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- športna vzgoja otrok in mladine,
- športna dejavnost študentov,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športne prireditve,
- izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- založniška dejavnost,
- izgradnja in vzdrževanje javnih športnih površin oziroma športnih objektov,
- informacijski sistem,
- delovanje društev.

7. člen

Poročila in programi športne dejavnosti, morajo biti ob izpolnjevanju pogojev iz 2. člena dopolnjeni z dokazili, če to ob izboru zahteva strokovna komisija.

8. člen

Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj štiri člani. Predsednik in člani komisije morajo imeti strokovno izobrazbo in izkušnje s področja športa. Vsaj eden od članov komisije mora imeti pravna znanja s področja javnih naročil, eden pa mora biti imenovan iz vrst občinske uprave.

II. POGOJI, KRITERIJI IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

1. Šport otrok in mladine

9. člen

1. Gibalna in športna vzgoja predšolskih otrok
 - 1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Programi:

 - Zlati sonček (1 točka na posameznika),
 - Naučimo se plavati (30 točk na posameznika),
 - Ciciban planinec (1 točka na posameznika),
 - športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci-športni vrtec (14 točk na posameznika),

V skupini je največ 20 udeležencev. Sofinancira se: propagandno gradivo, športni objekt oziroma materialni strošek, strokovni kader ter izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino.

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok
2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
Programi:

- Zlati sonček (1 točka na posameznika),
- Naučimo se plavati (60 točk na posameznika),
- Krpan (2 točki na posameznika),
- športna tekmovanja ((10 točk na posameznika),
- drugi programi (22 točk na posameznika),

V skupini je največ 20 udeležencev. Sofinancirajo se: propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih, medobčinskih in področnih tekmovanj, športni objekt oziroma materialni strošek in strokovni kader. Za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino. Ko gre za programe, ki se izvajajo v vrtcih in šolah in so namenjeni tem otrokom, se stroškov objekta ne prizna.

Te programe praviloma vodi profesor športne vzgoje oziroma trener določene športne panoge.

2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi:

- cicibani, cicibanke (240 ur) – (80 točk na posameznika),
- mlajši dečki in deklice (240 do 400 ur) – (80 točk na posameznika),
- starejši dečki in deklice (300 do 800 ur) – (80 točk na posameznika),

Sofinancira se: objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

80-urni program. V te programe se vključujejo otroci s posebnimi potrebami. V skupini je največ 10 udeležencev – 80 točk na posameznika.

Sofinancira se: strokovni kader in objekt.

3. Športna vzgoja mladine

3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Programi za mladino od 15. do 20. leta, 80-urni program. V skupini je največ 20 udeležencev – 80 točk na posameznika.

Sofinancira se: strokovni kader in objekt.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Načrtna vzgoja mladih športnikov. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj. Obseg treningov je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400 do 1100 ur – 80 točk na posameznika.

Sofinancira se: strokovni kader in objekt.

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V te programe se vključujejo mladi (od 15. do 20. leta) s posebnimi potrebami. V skupini je največ 10 udeležencev – 80 točk na posameznika.

Sofinancira se: strokovni kader in objekt.

2. Športna dejavnost študentov

10. člen

Interesna športna dejavnost študentov

Programi za študente, 80-urni program. V skupini je največ 20 udeležencev – 80 točk na posameznika.

Sofinancira se: strokovni kader in objekt.

3. Športna rekreacija

11. člen

Športna rekreacija

Aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje prostega časa.

80-urni programi vadbe, v kateri je največ 20 udeležencev – 15 točk na posameznika.

Sofinancira se: najemnina objekta, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.

4. Kakovostni šport

12. člen

Kakovostni šport

Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje.

Sofinancira se: najemnina objekta za 320 ur programa – do 25 let starosti 80 točk na posameznika, nad 25 let 50 točk na posameznika.

5. Vrhunski šport

13. člen

Vrhunski šport

Priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Sofinancira se: najemnina objekta in strokovni kader, 1000 točk na posameznika, pri ekipnih športih pa 300 točk na posameznika.

6. Šport invalidov

14. člen

Šport invalidov

80-urni program. V skupini je največ 10 udeležencev – 80 točk na posameznika.

Sofinancira se: najemnina objekta in strokovni kader.

7. Športne prireditve

15. člen

Programe športnih prireditev, pomembnih za Občino Ig, vsako leto potrdi občinski svet. Te prireditve se ne sofinancirajo iz občinskih sredstev namenjenih športu, ampak iz sredstev za prireditve.

8. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnega kadra

16. člen

Iz proračuna Občine Ig se lahko sofinancirajo:

- kotizacije za pridobitev naziva usposobljenosti (vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj in trener), ki so po zakonu o športu potrebni za opravljanje strokovnega dela v športu – 100 točk na posameznika,
- seminarje za usposabljanje sodnikov in organizatorjev šolskih športnih tekmovanj – 100 točk na posameznika,
- seminarje za izvajanje programov Zlati sonček in Krpan – 100 točk na posameznika,
- spopolnjevanje strokovnih kadrov – 100 točk na posameznika.

9. Znanstvenoraziskovalna dejavnost

17. člen

Izvedba temeljnih, uporabnih in razvojnih raziskav s področja športa – 200 točk na projekt.

10. Založniška dejavnost

18. člen

Izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij – 200 točk na izdajo.

11. Izgradnja in vzdrževanje javnih športnih površin oziroma športnih objektov

19. člen

Občina v skladu s strategijo razvoja občine in načrti gradi in vzdržuje javne športne objekte. O tem odloča občinski svet.

12. Informacijski sistem

20. člen

Informacijske baze za potrebe občine in nakup tehnologij – 200 točk.

13. Sofinanciranje športnih društev

21. člen

Točkovanje glede na uspešnost.
Individualni športi:

- svetovni prvak – 500 točk,
- evropski prvak – 400 točk,
- državni prvak – 300 točk,
- član državne lige – 200 točk.

Kolektivni športi:

- mednarodna liga – 300 točk,
- 1. državna liga – 200 točk,
- 2. državna liga – 160 točk,
- 3. državna liga – 120 točk.

Točkovanje glede na tradicijo športne panoge.

- rokomet – 200 točk,
- strelstvo, konjeništvu – 160 točk,
- balinanje – 80 točk,
- odbojka – 80 točk,
- nogomet – 40 točk.

Obseg sredstev in vrednost točke se določi s sklepom občinskega sveta.

III. PRIZNANJA

22. člen

Posamezni športnik ali ekipa lahko dobi priznanje Občine Ig za športne uspehe.

Pogoj za dodelitev tega priznanja je:

- nastop v mladinski ali članski državni reprezentanci,
- osvojitve medalje na državnem prvenstvu,
- odmeven mednarodni dosežek,
- drug pomemben športni dosežek,
- za dolgoletno delo na področju športa.

Priznanja za športne uspehe podeljuje župan in so podrobneje definirana v odloku o priznanjih Občine Ig.

IV. IZVAJANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

23. člen

Koristniki javnih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z merili in podpisano pogodbo o sofinanciranju.

V primeru nenamenske porabe proračunskih sredstev ali neizvajanja načrtovanega programa, župan ukine financiranje. Koristnik lahko ponovno kandidira po dveh letih od ukinitve.

Nenamensko uporabo sredstev ugotavlja komisija iz 4. in 8. člena teh meril.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

24. člen

Ta merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu, smiselno pa se uporabljajo že v letu 2001.

25. člen

S sprejetjem teh meril v Občini Ig prenehajo veljati doslej veljavna merila, kriteriji in pogoji za vrednotenje športnih programov.

Št. 650-00/01-100

Ig, dne 10. julija 2001.

Župan
Občine Ig
Ciril Podržaj l. r.

IVANČNA GORICA**3426. Odlok o razveljavitvi odloka o ustanovitvi Medobčinskega sklada za razvoj malega gospodarstva Občin Dobropolje, Grosuplje in Ivančne Gorice**

Na podlagi 56., 59. in 60. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00), 16. člena statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99), 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) in 16. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) so Občinski sveti: Občine Dobropolje na 25. seji dne 19. 6. 2001, Občine Grosuplje na 28. seji dne 13. 6. 2001 in Občine Ivančna Gorica na 19. seji dne 6. 7. 2001 sprejeli

O D L O K**o razveljavitvi odloka o ustanovitvi Medobčinskega sklada za razvoj malega gospodarstva Občin Dobropolje, Grosuplje in Ivančne Gorice**

1. člen

Razveljavi se odlok o ustanovitvi Medobčinskega sklada za razvoj malega gospodarstva Občin Dobropolje, Grosuplje in Ivančne Gorice, sprejet na Občinskih svetih Občine Dobropolje dne 9. 10. 1996, Občine Grosuplje dne 23. 10. 1996 in Občine Ivančna Gorica dne 23. 7. 1996 (Uradni list RS, št. 70/96, Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 10/96).

2. člen

Premoženje in obveznosti Medobčinskega sklada za razvoj malega gospodarstva Občin Dobropolje, Grosuplje in Ivančne Gorice se prenesejo v last Občinam Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica sorazmerno z vloženi sredstvi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31300-0002/96

Dobropolje, dne 19. junija 2001.

Župan
Občina Dobropolje
Anton Jakopič l. r.

Št. 31300-0001/96

Grosuplje, dne 13. junija 2001.

Župan
Občina Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

Št. 31300-0006/96

Ivančna Gorica, dne 6. julija 2001.

Župan
Občina Ivančna Gorica
Jernej Lampret l. r.

LJUTOMER**3427. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem**

Na podlagi 18. člena zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90 in Uradni list RS, št. 17/91, 13/93, 66/93, 32/00), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – ugotovitev neskladnosti z ustavo, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/79, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US št. U-I-4/99 z dne 4. 2. 1999, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01), 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na korespondenčni seji dne 23. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem**

1. člen

S spremembami in dopolnitvami tega odloka se razveljavi 3. člen in 13. člen odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 56/00).

2. člen

V sedmem odstavku 18. člena odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 76/94) upoštevajoč 1. člen tega odloka, se spremeni številka "2 DEM" v 1.500 SIT ter se namesto besedila "obračuna po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan plačila" vnese besedilo "ki se revalorizira z indeksom rasti cen na drobno", tako da se sedmi odstavek 18. člena v celoti glasi:

"V primeru kratkotrajnega koriščenja prostora (manj kot tri mesece) se obračunava dnevna najemnina, ki ne sme biti manjša od 1.500 SIT, ki se revalorizira z indeksom rasti cen na drobno."

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-8/2001

Ljutomer, dne 24. julija 2001.

Župan

Občine Ljutomer

Jožef Špindler, inž. agr. l. r.**3428. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Ljutomer**

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 51/71, 7/72, Uradni list RS, št. 18/91, 57/99), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – ugotovitev neskladnosti z ustavo, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/79, 10/98, 68/98 – odl.

US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US št. U-I-4/99 z dne 4. 2. 1999, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01), 14. in 48. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 87/97, 73/98, 31/00, 24/01) je Občinski svet občine Ljutomer na korespondenčni seji dne 23. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Ljutomer**

1. člen

S spremembami in dopolnitvami tega odloka se spremeni tarifni del odloka o komunalnih taksah v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 76/00).

2. člen

Pri ta. št. 6 se spremeni druga alineja prvega odstavka tako, da se v celoti glasi:

"-za stojnice 25 točk za vsak m² dnevno."

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-8/2001

Ljutomer, dne 24. julija 2001.

Župan

Občine Ljutomer

Jožef Špindler, inž. agr. l. r.**MORAVSKE TOPLICE****3429. Odlok o ureditvenem načrtu za območje zelenih in rekreacijskih površin vzhodno in južno od zdraviliškega kompleksa Moravskih Toplic**

Na podlagi 39. člena in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) ter 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 in 24/01) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 27. redni seji dne 26. 6. 2001 sprejel

O D L O K**o ureditvenem načrtu za območje zelenih in rekreacijskih površin vzhodno in južno od zdraviliškega kompleksa Moravskih Toplic**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za območje zelenih in rekreacijskih površin vzhodno in južno od zdraviliškega kompleksa Moravskih Toplic. Ureditveni načrt je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota pod št. 5/01-UN-MS v maju 2001.

II. VSEBINA UREDITVENEGA NAČRTA

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje:

1. Tekstualni del
 - 1.1 Obrazložitev
 - 1.2 Soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij
2. Grafični del
 - 2.1 Izreze iz prostorskih sestavin planskih aktov
 - 2.2 Kopije katastrskega načrta
 - 2.3 Programsko zasnovano širšega območja
 - 2.4 Prikaze prostorskih ureditev znotraj območja ureditve po posameznih področjih.

III. OPIS MEJE OBMOČJA UREDITVE

3. člen

Meja območja ureditve poteka na severu po severni meji parcel št. 3625/1 ob regionalni cesti Murska Sobota – Lendava, nato se meja obrne proti jugu in poteka na vzhodni strani po zunanji parcelni meji potoka Mostec št. 3709/2 obe v k.o. Moravci in se 155 m pred koncem parcelne meje usmeri proti vzhodu in prečka parcelo 1303/2 v k.o. Tešanovci. Tu se nova parcelna meja priključi pravokotno na parcelno mejo št. 1302 v k.o. Tešanovci, ter ji sledi do konca, kjer prečka parcelno mejo 59/1 v k.o. Mlajtinci. Na tem mestu se stikata potok Lipnica, ki ga meja obdelave tudi prečka, in potok Vešarnica. Po prečkanju potoka se meja obdelave usmeri proti zahodu in poteka po zunanjem robu potoka Vešarnice oziroma parcelni meji št. 59/1, 54 v k.o. Mlajtinci in se pri stiku parcel št. 54 in 66/2 v k.o. Mlajtinci po parcelni meji št. 66/2 usmeri še bolj proti jugu in na lomu parcele št. 66/2 usmeri proti zahodu v k.o. Mlajtinci. Tako meja obdelave nadaljuje pot južno od obstoječega ribnika po parcelnih mejah št. 66/2, 99, 91 in 1705/1 v k.o. Mlajtinci. V lomu parcelne meje št. 1705/1 se usmeri proti severu in na zahodni oziroma zunanji strani parcelne meje št. 1705/1 ceste Moravske Toplice–Mlajtinci in prečka križišče med omenjeno cesto in parkiriščem oziroma seka sečišče mej parcel št. 1705/1 in 39 in se pravokotno priključi zunanji parcelni meji št. 39 v k.o. Mlajtinci. Od tu naprej poteka meja spet proti vzhodu po parcelnih mejah 39, 40, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 51 v k.o. Mlajtinci in se v stičišču parcelnih mej št. 51, 52 in 3244 v k.o. Moravci usmeri preko potoka Lipnica na zunanji rob parcelne meje št. 3164/2 v k.o. Moravci in ji sledi vse do Titanovega potoka. Od tu naprej meja ureditve poteka v k.o. Moravci. Meja ureditve prečka Titanov potok oziroma parceli št. 3721 in 3695 in se naveže na začetek meje 3626/1 in po njej nadaljuje pot do stičišča parcelni mej št. 3626/1 in 3722. Na tem stičišču se meja obrne proti zahodu in poteka po parcelni meji št. 3722 in se spet v stičišču parcelnih mej št. 3695 in 3626/2 usmeri proti severu preko parcelnih mej št. 3722, 3694/1 po parcelni meji št. 3625/3. Tu se po 217,6 m zasučje pravokotno proti zahodu oziroma proti hotelu Ajda in ob tem prečka parcelne meje št. 3694/1, 3721 (Titanovega potoka), 3132/6 do parcelne meje št. 3138/6 in ob dovozni poti prek parcelne meje št. 3132/6 spet na parcelno mejo št. 3138/6 kjer ji sledi do južni, zahodni in severni strani nazaj do dovozne poti kjer prečka parcelo št. 3132/6, 3129/2, 3721, 3694/2, 3625/2, do parcelne meje št. 3625/1 v k.o. Moravci.

Na parceli št. 1303 in 1301 v k.o. Tešanovci se zagotovi gradnja dovozne poti do rastlinjakov, na parceli št. 1303 v k.o. Tešanovci se zagotovi tudi gradnja priključka vodovoda za potrebe delovanja rastlinjaka.

Celotno območje ureditvenega načrta zajema površino veliko 41 ha in 62 arov.

IV. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Program ureditve zajema:

1. ureditev zelenih in rekreacijskih površin vzhodno in južno od zdraviliškega kompleksa Moravskih Toplic za igranje golfa,
2. širitev hotela Ajda,
3. postavitev rastlinjakov in
4. izgradnja dovozov in parkirišč ter komunalne in energetske infrastrukture.

Ureditev zelenih in rekreacijskih površin vzhodno in južno od zdraviliškega kompleksa Moravskih Toplic za golf igrišče

5. člen

Za ureditev zelenih in rekreacijskih površin za igranje golfa je predvideno 36,53 ha. Območje se nahaja južno od regionalne ceste Murska Sobota–Lendava, med zdraviliškim kompleksom in potokom Mostec ter se preko potoka Lipnice zaključuje vzhodno s potokom Vešarnico, južno z ribnikom in zahodno s cesto Moravske Toplice–Mlajtinci. Na območju je poleg že izvedenih treh lukenj in vadišča predvidenih dodatnih 9 lukenj za igranje golfa. Igrišče za golf zajema ureditev igralnih polj z ureditvijo udarjališč, čistin, ledin, zelenic, lukenj, peščenih ovir in vodnih ovir.

V ureditvi je predvidena modulacija terena z različno visokimi reliefnimi oblikami in zasaditev območja med polji z drevesno vegetacijo.

Višina udarjališč, zelenic in ostalih reliefnih ovir ter globina vodnih površin je razvidna iz grafičnih prilog. Brežine vodnih površin morajo biti položne (1:10 ali več). Takšna ureditev brežin bo omogočila varnejši in lažji dostop do vodne površine.

Tlorisne oblike reliefnih oblik so razvidne iz grafične priloge ureditvene situacije.

Za igrišče se pri zasaditvi uporabijo drevesne sadike namenjene parkovni rabi, ki so vzgojene v drevesnicah. Zasadi se večje sadike s čimer se doseže tudi hitrejši končni učinek krajinske ureditve.

Celotni kompleks igrišča bo prosto dostopen – ne bo ograjen, višje nezaključene varnostne mreže se postavijo ob državni cesti Murska Sobota–Lendava št. R 2 – 442 odsek v dolžini 450 m, dovozni cesti do Term 3000 v dolžini 225 m in ob parkirišču v dolžini 135 m. Mreža se zakrije z višjo drevesno vegetacijo.

Pripravljalna, zemeljska dela, izvedba elementov igrišča za golf, humaniziranje, saditev drevoja in setev trave ter zaključna dela se izvedejo po projektni dokumentaciji.

Širitev hotela Ajda

6. člen

Na vzhodnem delu območja ureditve ob hotelu Ajda je predvidena gradnja 5. etažnega prizidka namenjena igralcem golfa. Velikost prizidka je prilagojena širini obstoječega objekta – hotela Ajda – 33 m, dolžina objekta pa znaša 50 m. V objektu so predvidene restavracija, kongresne dvorane in ca. 150 sob. Pod predvidenim prizidkom je predvidena gradnja podzemne garaže.

Postavitev rastlinjakov

7. člen

Zgrajeni bodo novi rastlinjaki za pridelavo vrtnin na sodoben način. Objekt je predviden v montažni kovinski izvedbi z zastekljenimi stenami in strehami. V sklopu rastli-

njakov se uredi upravno-gospodarski del, kjer so stene in streha izolirane. Tlorisna velikost objekta je 100 x 100 m. Višinska kota objekta do kapne lege je 4 m (± 0.50 m) nad urejenim terenom.

Zunanja ureditev ob rastlinjakih obsega ureditev parkirišča za zaposlene in obiskovalce, manipulativne površine in ureditev zelenice.

V. URBANISTIČNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA

8. člen

Urbanistična in krajinska zasnova celotnega območja obdelave z delom zdraviliškega kompleksa, rastlinjaki in golf igriščem so prikazane v grafičnem delu ureditvenega načrta.

Zunanja oprema na območju obdelave mora biti skladna z oblikovalskim principom zdraviliškega kompleksa.

Predvidene ureditve upoštevajo obstoječo zidavo in utrjene poti ter dovoze.

Na površinah vzhodno in južno od zdraviliškega kompleksa, ki so kmetijska zemljišča je predvidena večja modulacija terena, ki bo v ožjem prostoru obdelave novi krajinski element. Oblikovale se bodo depresije, ki bodo zalite z vodo ter vzpetine, ki bodo služile pestrejši igri golfu. S postopnim padanjem oziroma dviganjem terena reliefne oblike ne bodo izstopale v prostoru.

Območje se zasadi z drevesno parkovno vegetacijo. Ob varovalnih mrežah se zasadi višja – drevesna vegetacija, s funkcijo vizualnega zakrivanja varovalnih mrež. Med igralnimi polji se zasadi druga parkovna drevnina, ki bo igralna polja fizično in vizualno ločevala.

Obstoječa vegetacija ob potokih se ohrani. Z gradnjo igrišča za golf se ne posega v obvodno vegetacijo.

Vse ureditve se morajo umakniti od površinskih odvodnikov minimalno 6 m v stran od nožice nasipa, kar predstavlja funkcionalno – vzdrževalni pas, v katerem niso dovoljeni nobeni nadzemni posegi, vključno s postavitvijo ograj.

Igralna polja in območja med njimi se v končni obdelavi fino obdelajo in zasejejo s travnimi mešanici, kot to zahtevajo pravila za ureditev golf igrišča. Izbirati je treba med najustreznejšimi travnimi mešanici, ki so odporne in manj zahtevne glede vzdrževanja in škropljenja.

VI. ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

9. člen

Predvideni prizidek k hotelu Ajda mora biti oblikovno usklajen z obstoječim objektom, tako da bo novi kompleks predstavljal celoto. Objekt je predviden v petih etažah (K+P+3). Streha se prilagodi obstoječemu objektu (hotelu Ajda).

Predvideni rastlinjak je pritičen in vzporeden z zahodnim robom melioracijskega jarka (parc. št. 1300 k.o. Tešnovci).

Tlorisni gabariti prizidka in rastlinjaka sta predstavljena v grafičnem delu ureditvenega načrta.

VII. PROMETNE IN KOMUNALNE UREDITVE

10. člen

Promet

Predvidene ceste in poti se znotraj območja ureditvenega načrta uredijo po trasah, ki so prikazane v grafičnem delu ureditvenega načrta.

Dovozi in dostopi do igrišča za golf so možni po obstoječih trasah cest in poteh zdraviliškega kompleksa.

Dovoz do prizidka bo po obstoječem dovozu, ki vodi do hotela Ajda.

Dovoz do rastlinjakov je predviden po obstoječi dovozi delno asfaltirani in delno makadamski poti. Ostali del poti do rastlinjakov se uredi in utrdi v minimalni širini 4 m.

Znotraj območja obdelave ureditvenega načrta se uredijo tudi peš in rekreacijske poti, ki potekajo po obstoječih trasah cest in poti. Na novo se uredi pešpot na vzhodni strani območja med kampom in golf igriščem in se naveže na pot, ki vodi mimo Term 3000. Poti so med seboj povezane in se navezujejo na širšo okolico.

11. člen

Kanalizacija in dreniranje tal

Na igrišču za golf se mora izvesti drenažni sistem, ki bo namenjen kontrolirani odvodnji viškov meteorne vode s površin igrišča in regulaciji oziroma ustvarjanju optimalne vlažnosti rastišča za trate in druge površine igrišča. Odtok meteornih voda se sme v odprte površinske vode odvajati le preko usedalnikov in ob ustreznih kontroli kakovosti vode. Monitoring je del poročila o vplivih na okolje.

Prizidek k hotelu Ajda se priključi na obstoječe javno kanalizacijsko omrežje.

Rastlinjaki se priključijo na obstoječe kanalizacijske vode.

12. člen

Vodovod

Po območju igrišča za golf se izvede namakalni sistem, ki se priključi na obstoječe črpalke Zdravilišča Moravske Toplice. Priključitev se izvede na obstoječ cevni sistem. Cevi so iz PE-HD materiala in se vgrajujejo v zemljo vsaj 80 cm globoko. Potek cevnega sistema je razviden iz priloženih situacijskih listov.

Vodovod prizidka se priključi k obstoječemu vodovodu hotela Ajda.

Vodovod v rastlinjakih za sanitarne in tehnološke vode s hidrantnim omrežjem se priključi na javni vodovod, ki poteka vzporedno z južnim robom republiške ceste M. Sobota-Lendava. Rastline se namakajo iz deževnice, ki se zbira v rezervoarjih lociranih zunaj rastlinjaka. Po potrebi se namakalna voda doda iz cevovoda.

13. člen

Elektrika

Električna napeljava za namakalni sistem se priključi na obstoječo električno napeljavo zdraviliškega kompleksa in poteka ob vodovodnem priključku, ki je opisan v prejšnjem členu tega odloka. Detajli odnikov med cevni vodom in električnim vodom so prikazani na priloženih grafičnih listih.

Prizidek k hotelu Ajda se vkluči na NN omrežje obstoječe transformatorske postaje 20/0,4 kV TP Moravci Ajda.

Za potrebe rastlinjakov se izvede priključek na obstoječe električno omrežje zdraviliškega kompleksa.

14. člen

Ogrevanje

Ogrevanje v prizidku se izvede s priključitvijo na obstoječe toplovodno omrežje hotela Ajda.

Za ogrevanje rastlinjakov se izvede priključek na obstoječe toplovodno omrežje zdraviliškega kompleksa. Voda za ogrevanje rastlinjaka se dobavlja po cevovodu iz zdravilišča in tam se že regulira oz. dogreva, zato ni potrebno graditi termične centrale oziroma po potrebi.

15. člen

Vsi komunalni priključki morajo potekati v zemlji. Pri tem se mora upoštevati predpisane odmike posameznih energetskih in komunalnih vodov.

VIII. OSTALE UREDITVE

16. člen

Na območju obdelave se morajo vzporedno z gradnjo objektov urejati tudi zelenice, kot je razvidno iz situacije ureditve.

Pri urejanju se mora upoštevati sonaravnost vseh posegov v vodni in obvodni prostor, predvsem v smislu čim večje uporabe naravnih materialov in rastlin, specifičnih za to okolje.

17. člen

Okrog predvidenih ureditev niso potrebne ograje. Postavijo se le varnostne lovilne mreže višine 12 m za zagotavljanje varnosti na površinah izven igrišča za golf, kjer lahko pride do stranskih nekontroliranih udarcev. Mreže so nape-te na smrekov, globinsko impregniran les višine 14,50 m.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

18. člen

Iz vidika varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami mora biti med objekti zadosten odmik, ki ne sme biti manjši od višine najvišjega sosednjega objekta oziroma ne manjši od minimalnega požarnega odmika. Za objekte je potrebno izdelati požarno-varstveni elaborat.

IX. DRUGI POGOJI

19. člen

Predmetni ureditveni načrt ureja območje golf igrišča z 12 igralnimi polji. Zahodno od zdraviliškega kompleksa je zasnovanih nadaljnjih 6 igralnih polj, vendar površina zanje še ni verificirana v občinskih planskih aktih. Zato se po sprejetju in vključitvi v občinske planske akte na zahtevo investitorja naknadno obdela v spremembah in dopolnitvah tega ureditvenega načrta (razširitev območja). Zatem bo spremenjen vrstni red igralnih polj in šele tako bo zaokrožena celotna igrišča za golf z 18 luknjami v zdraviliškem kompleksu Moravske Toplice.

X. Odstopanja

20. člen

Pri realizaciji ureditvenega načrta so dopustna odstopanja od rešitev v tem ureditvenem načrtu v primerih, če se pri pripravi projektov za gradnjo in izvedbo pojavijo rešitve, ki so primernejše iz okoljevarstvenega, tehničnega ali oblikovnega vidika. Z odstopanji se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji določeni v tem odloku oziroma v izdanih soglasjih, z morebitnimi spremembami pa morajo soglašati pristojni organi in organizacije.

Odstopanja pri gradnji prizidka k hotelu Ajda so možna proti severu do izvedenih zunanjih ureditev, oziroma max. 5 m. Odstopanja tlorisnega gabarita v vzhodni in zahodni smeri niso dopustna.

Odstopanja pri gradnji rastlinjakov so možna v tlorisnih gabaritih objektov v mejah, maksimalno ± 2 m, v smeri, ki ni omejena z gradbeno linijo.

Odstopanja od višin zelenic, udarjalšč, depresij in ostalih reliefnih oblik kot so prikazana v grafičnih prilogah smejo odstopati za max. 0,5 m. Tlorisne oblike igralnih polj lahko odstopajo oziroma se spreminjajo, če se ugotovi, da so ustrežnejše na drugem mestu ob pogoju, da se ne posega izven zemljišč, ki so v lasti investitorja. Posledično se prilagaja tudi zasaditev, vodne površine in vse ostale ureditve, ki spremljajo igralna polja.

Odstopanja so dopustna v višini in v lokaciji varovalnih mrež, če se ugotovi, da so mreže ustrežnejše drugih dimenzij ali so ustrežnejše na drugem mestu. Možna so tudi odstopanja v načinu varovanja, če se ugotovi, da varovanje ni potrebno ali so na izbiro možne druge oblike varovanja. Navedena odstopanja so možna ob pogoju, da se ne posega izven zemljišč, ki so v lasti investitorja.

XI. ETAPNOST IZVAJANJA

21. člen

Znotraj območja predvidenega ureditvenega načrta je v prvi fazi predvidena gradnja oziroma ureditev zelenih in rekreacijskih površin za golf igrišče.

Druga faza je gradnja rastlinjakov in gradnja prizidka k hotelu Ajda.

XII. OBVEZNOST INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

22. člen

Za preprečitev in omilitve prekomernih obremenitev okolja mora investitor v času gradnje in obratovanja golf igrišča izvajati vse ukrepe v skladu z okoljevarstvenim soglasjem izdanim na podlagi poročila o vplivih na okolje.

23. člen

Druge obveznosti

Poleg zahtev in pogojev iz drugih določb tega odloka mora investitor ali izvajalci:

- upoštevati določila ureditvenega načrta v fazi izdelave tehnične dokumentacije in sami izvedbi,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bo zagotovljena varnost in nemotena raba zemljišč,
- predvideti nujne ukrepe za ravnanje v primeru nesreč in nezdod (npr. razlitje pogonskih goriv...)

- upoštevati omilitvene ukrepe iz Poročila o vplivih na okolje, predvsem ukrepe za varovanje kakovosti talne in površinske vode,

- vse predvidene posege morajo izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in gospodarno, pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih,

- pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji predvidenih objektov, naprav in ureditev morajo upoštevati pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so sestavni del ureditvenega načrta.

- upoštevati okoljevarstvene ukrepe kot jih določajo tehnični in drugi predpisi s področja varstva okolja, ki veljajo za obravnavani poseg - golf igrišča,

- po končanih delih poskrbeti za geodetski posnetek zemeljskih ter nadzemnih objektov in ureditev,

- za izkoriščanje vode (namakanje, rastlinjaki...) kot naravne dobrine pridobiti koncesijo za izkoriščanje vode kot naravne dobrine,

- preprečiti vsakršno možnost onesnaževanja obstoječih vodnih virov s pogojem, da se ne poslabšajo odtočne in naravovarstvene razmere,

- rodovitno zemljo (odkrivni material) je potrebno zavarovati pred izpiranjem (deponija do 1,2 m višine), ne sme odvažati, uporabi se jo za zunanje ureditve,

- ohraniti drevesno, grmovno in zeliščno plast vegetacije ob potoku Mostec tako, da se ohrani v sedanji širini, vzdrževalna sečnja naj poteka izven vegetacijskega in reprodukcijskega obdobja,

- sodelovati pri iskanju ustrežnejših tehnoloških rešitev za zmanjševanje vnosa emisij plinastih, tekočih ali trdih snovi v tla, podtalnico in površinsko vodo,

- vsak nov komunalni ali energetski vod mora imeti svoje funkcionalno zemljišče.

XII. KONČNA DOLOČILA

24. člen

Ureditveni načrt je na vpogled na Uradu občine Moravske Toplice in na sedežu investitorja.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo inšpekcijske službe.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ureditveno - zazidalnem načrtu za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 51/97), in sicer v delih, ki ga prekriva območje predmetnega ureditvenega načrta.

27. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-03/01-1

Moravske Toplice, dne 26. junija 2001.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

MIRNA PEČ**3430. Pravilnik o izvajanju programa finančnih intervencij v kmetijstvu v Občini Mirna Peč**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01) je Občinski svet občine Mirna Peč na 22. redni seji dne 10. 7. 2001 sprejel

PRAVILNIK
o izvajanju programa finančnih intervencij v kmetijstvu v Občini Mirna Peč

I. SPLOŠNEŽ DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi namen, način pridobivanja in kriterije dodelitve finančnih sredstev za ukrepe opredeljene v letnem programu, ki so v letnem proračunu Občine Mirna Peč namenjena za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Mirna Peč.

2. člen

Sredstva za program finančnih intervencij se zagotavljajo iz občinskega proračuna na področju kmetijstva, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Mirna Peč se finančna sredstva lahko usmerjajo za naslednje namene:

- urejanje kmetijskih zemljišč in urejanje kmetijske infrastrukture,
- preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč,
- podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- sofinanciranje obnove naravne in kulturne dediščine na kmetijsko-gospodarskih objektih,
- subvencioniranje naslednikov kmetij oziroma prekvalifikacij v kmetijski poklic,

- subvencioniranje osemenjevanja krav, telic, svinj in kobil iz kmečke reje,
- sofinanciranje preventivnih ukrepov,
- sofinanciranje tečajev in izobraževanj za potrebe kmetijstva,
- sofinanciranje delovanja društev in njihovih programov,
- sofinanciranje ekološkega kmetovanja,
- promocijo kmetijstva,
- pripravo in izvajanje projektov na področju kmetijstva,
- ohranitev in varstvo ter optimalno rabo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje posejlosti,
- druge ukrepe sprejemljive za ohranjanje in razvoj kmetijstva, ki so v skladu s 36. členom zakona o kmetijstvu.

II. NAČINI IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

Splošni kriteriji

4. člen

1. Upravičenci do finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva so:

- pravne in fizične osebe, občani Občine Mirna Peč, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na parcelnih številkah znotraj Občine Mirna Peč in imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Mirna Peč,
- društva, krožki in združenja ter strokovne službe, ki delujejo v Občini Mirna Peč na področju kmetijstva.

2. Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot regres, premije, podpore, subvencije, plačila storitev, investicijski odhodki.

3. Zahtevke za dodelitev sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva vložijo upravičenci na podlagi javnega razpisa, natečaja ali javne objave, kolikor ni v določilih 9. člena pravilnika določeno drugače.

4. Zahtevke vlagajo upravičenci iz 1. točke tega člena v svojem imenu ali njihovi pooblaščenca za njihov račun.

5. člen

1. Razpis, natečaji ali javna objava mora vsebovati:

- namene za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev po proračunskih postavkah,

- pogoji in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,

- rok za vložitev zahtevkov, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se vložijo zahtevki,

- rok do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

2. Zahtevki morajo vsebovati z razpisom, natečajem ali javno objavo zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov.

3. Zainteresiranim upravičencem mora biti na voljo ustrezna razpisna dokumentacija z naslednjimi sestavnimi deli:

- podatki o višini razpisanih sredstev po proračunskih postavkah,
- višina deleža sofinanciranja, do katerega so upravičeni,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti,
- navedbo meril za dodelitev subvencije, regresa ali drugega finančnega transferja.

6. člen

Občinska uprava občine Mirna Peč na podlagi določil pravilnika, javnih razpisov, natečajev ali objav pripravi predlog upravičenosti in oceno vloženih zahtevkov.

Posebna petčlanska komisija, ki jo imenuje župan, z zapisnikom pripravi predlog upravičencev za dodelitev finančnih sredstev, kolikor v 8. členu pravilnika ni določeno drugače. Odobritev sredstev upravičencem potrdi župan s sklepom, v katerem se opredeli:

- namen,
- višina sredstev,
- pogoje plačila,
- možnosti za preverjanje namenske porabe sredstev,
- izvajanje kontrole nad porabo sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zamudnimi obrestmi.

Posebni kriteriji

Posebni kriteriji so navedeni v 8. členu in so specifični pri posameznih ukrepih za ohranjanje in razvoj kmetijstva.

III. UKREPI

7. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva se izvajajo po programu finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Mirna Peč, ki ga za tekoče leto potrdi občinski svet na predlog Komisije za izvajanje in nadzor pospeševanja kmetijstva. Ukrepi navedeni v programu morajo biti v skladu z nameni, opredeljenimi v 3. členu tega pravilnika in v skladu z določili 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) oziroma ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom in akti vlade iz druge alineje 5. člena zakona o kmetijstvu.

8. člen

Del sredstev za finančne intervencije v kmetijstvu lahko občinski svet na predlog Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja, komunalo in gospodarske javne službe nameni za druge namene, ki niso določeni s tem pravilnikom.

9. člen

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu za posamezni ukrep, predvidenem po letnem programu, se le-ta prerezporedijo za druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika, na podlagi predloga Komisije za izvajanje in nadzor pospeševanja kmetijstva odloči župan občine. Prerazporeditev določi župan s sklepom.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

10. člen

Izvrševanje pravilnika opravi Občinska uprava občine Mirna Peč v sodelovanju z županom. Namensko uporabo sredstev spremlja in preverja Občinska uprava občine Mirna Peč oziroma pristojna komisija, ki jo imenuje župan.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih ali je dodeljena sredstva uporabil nenamensko, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto in dve leti vnaprej, z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto.

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 32001-02/01

Mirna Peč, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

MISLINJA**3431. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2000**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Mislinja na 28. seji dne 4. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2000**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 2000.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2000 so naslednji:

	v SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	443,964.859
II. Skupaj odhodki	447,132.337
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-3,167.478
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	91.918
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	193.876
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-101.958
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	0
IX. Odplačilo dolga	343.643
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-343.643
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (VII.-X.)	-3,613.079

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja terjatev in naložb ter račun financiranja proračuna Občine Mislinja za leto 2000 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303/0001/2001

Mislinja, dne 4. julija 2001.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

3432. Odlok o spremembi odloka o določitvi volilnih enot v Občini Mislinja

Na podlagi 22. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95-VS in 70/95) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo in 115/00) je Občinski svet občine Mislinja na 28. seji dne 4. 7. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o določitvi volilnih enot v Občini Mislinja

1. člen

V odloku o določitvi volilnih enot v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 63/94) se spremeni besedilo drugega odstavka 2. člena tako, da se novo besedilo glasi:

Za volitve članov občinskega sveta se določita dve volilni enoti, in sicer:

1. volilna enota št. 1 - Mislinja, ki zajema naselja Dovže, Mala Mislinja, Mislinja, Razborca, Šentilj pod Turjakom, Tolsti Vrh pri Mislinji - del: h. št. od 1 do vključno 26 in Završe - del: h. št. od 1 do vključno 12;

2. volilno enoto št. 2 - Dolič, ki zajema Vaško skupnost Dolič in Vaško skupnost Završe.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006 07-00001/2001
Mislinja, dne 4. julija 2001.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

NOVO MESTO**3433. Odlok o spremembi Odloka o lokacijskem načrtu za severno obvoznico Novega mesta (krožišče Bučna vas)**

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o lokacijskem načrtu za severno obvoznico Novega mesta (krožišče Bučna vas)

1. člen

V Odloku o lokacijskem načrtu za severno obvoznico Novega mesta, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 62-2899/95 z dne 30. 10. 1995, se v 3. členu, ki navaja: »V območju urejanja se zgradi severna obvoznica z naslednjimi spremljajočimi objekti:« v celoti črta četrti odstavek, ki govori o štirikrakem križišču na Ljubljanski cesti in se nadomesti z naslednjim odstavkom:

– izvede se novo krožišče na križanju naslednjih cest (ulic): obstoječe Ljubljanske ceste (G2-105/252), novega

podaljška Mirnopoške ceste, nove Severne ceste, Tržiške ulice ter ulice Velika Bučna vas.

V 1. fazi se krak Ljubljanske ceste za smer proti Karteljevemu priključi na obstoječo cesto, v 2. fazi se priključi ulica Velika Bučna vas, v 3. fazi pa se po zgraditvi novega severnega kraka Ljubljanske ceste zapre stari in izvede nov priključek novega odseka Ljubljanske ceste.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-2/95
Novo mesto, dne 12. julija 2001.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

3434. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za oskrbno-servisni center ob Šentjernejski cesti v Novem mestu

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za oskrbno-servisni center ob Šentjernejski cesti v Novem mestu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 17/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 23/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 45/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00 in 49/01) za območje Mestne občine Novo mesto sprejmejo spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za oskrbno-servisni center ob Šentjernejski cesti v Novem mestu (v nadaljnjem besedilu: sprejeti odlok). Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta je izdelal Topos, d.o.o., Dolenjske Toplice, pod št. UN-1/01 v juniju 2001.

Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta iz 1. člena tega odloka se nanašajo na spremembo namembnosti in oblikovnih pogojev jugovzhodnega dela območja, in sicer na umestitev servisno-prodajnega centra KIA-CHRYSLER na lokacijo opuščene kamnoloma.

II. NAMEBNOST PROSTORA

3. člen

Besedilo šeste alineje 3. člena sprejetega odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

– gradnji poslovnega objekta za servisno-prodajni center motornih vozil KIA in CRYSLER v zalednem, jugovzhodnem delu območja.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

V 5. členu sprejetega odloka se peti, šesti in sedmi stavek nadomesti z naslednjim besedilom:

Na JV delu se v smeri vidnejših ostankov opuščene kamnoloma umesti poslovni objekt s potrebnimi parkirišči in manipulativnimi površinami. Objekt je lociran v skrajni JV del zemljišča, tako da njegova zadnja (JV) stena, zraščena s terenom, že predstavlja del sanacije opuščene kamnoloma. Del parkirišč je zagotovljenih v nivoju terena pred objektom na SZ strani ob dostopu, del parkirišč pa se izvede na strehi poslovnega objekta.

5. člen

8. člen sprejetega odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

Poslovni objekt PO3 je tlorisnih dimenzij 15,5 x 47,0 m + 6,0 x 5,0 m (dvigalo) z oblikovno poudarjenim poslovnim vhodom na SZ strani. Zasnovan je kot enostavna, ortogonalna skeletna konstrukcija z masivnim armiranobetonskim opornim zidom ob brežini opuščene kamnoloma. Osnovna gradbena linija poteka v smeri JZ-SV. Na JV strani se objekt naslanja na brežino opuščene kamnoloma. Vertikalni gabarit objekta obsega visoko pritličje (6 m + 1 m strešne konstrukcije = 7 m) z ravno streho, ki jo je možno izkoristiti za izvedbo 36 parkirišč. Parkirišča na strehi objekta se lahko nadkrije z ravno streho. V primeru nadkritja parkirišč na strehi bo objekt segal v višino 9,5 m. Za dostop do parkirišč na strehi objekta se izvede dvigalo. Kota pritličja se prilagaja terenu in znaša 191,00 m z možnostjo odstopanja do 0,50 m. Fasada prodajnega dela se v celoti zastekli, servisni del se vzdolž glavne fasade obloži z lahko fasadno oblogo, naravnih, nevsiljivih tonov in bazilikalno osvetli. Vidni del opornega zidu se obloži z opečno ali grobo kamnito oblogo.

IV. POGOJI ZA ZUNANJE UREDITVE

6. člen

Za zadnjim odstavkom 12. člena sprejetega odloka se doda besedilo, ki se glasi:

V sklopu zunanje ureditve in manipulativnih površin za objekt PO3 se izvede dostopna cesta širine 5,50 m (2 x 2,75 m vozna pasova, 0,50 m bankina) s hodnikom za pešce ob SV strani širine 1,60 m. Manipulativne površine pred objektom se od objekta ločijo s hodnikom za pešce vzdolž glavne fasade objekta.

Brežina za poslovnim objektom PO3 se zasadi z rastlinjem, ki preprečuje zdrs zemljine.

Zunanja razsvetljava lokacije poslovnega objekta PO3 se oblikovno prilagodi razsvetljavi ostalega območja, s tem da se izvedejo zunanje osvetlitve objekta ali posameznih elementov na objektu in v zunanji ureditvi. V sklopu zunanje ureditve se izvede znamenje s simbolom firm KIA in CRYSLER.

7. člen

Drugi odstavek 13. člena sprejetega odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

Parkirišča za poslovni objekt PO3 se v celoti zagotavljajo na lokaciji objekta v okviru parcele, in sicer 18 PM v prvi fazi na nivoju terena, v drugi fazi pa je možno zagotoviti dodatnih 36 PM na strehi objekta, do katerih se zagotovi dostop z dvigalom. Parkirne površine so namenjene obiskovalcem, zaposlenim, razstavljenim in servisiranim vozilom.

V. FAZNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

8. člen

V 25. členu sprejetega odloka se besedilo III. faze izvajanja ureditvenega načrta nadomesti z naslednjim besedilom:

III. faza: obsega gradnjo poslovnega objekta PO3 (prodajno – servisnega centra KIA – CHRYSLER) ter priključitev objektov na rekonstruirane komunalne naprave in ostalih poslovnih objektov (PO1, PO2) ter dokončno ureditev območja.

Za III. fazo se doda naslednje besedilo:

IV. faza: zajema izvedbo parkirišč na strehi objekta PO3. Četrto fazo je možno izvesti tudi v sklopu tretje.

Dovoljena je tudi sprememba faznosti, in sicer je možno objekte, katerih gradnja je predvidena v III. fazi, graditi sočasno z objekti in ureditvami, ki so po osnovnem ureditvenem načrtu predvideni kot II. faza.

VI. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem teh sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta opravlja MOP, Inšpektorat RS za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

10. člen

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta so stalno na vpogled pri Mestni občini Novo mesto, Sekretariatu za okolje, prostor in komunalne zadeve.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-2/1998-1200

Novo mesto, dne 12. julija 2001.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

3435. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za zazidalni načrt za vrtni center Bučna vas v Novem mestu) in osnutka Odloka o zazidalnem načrtu za vrtni center Bučna vas v Novem mestu

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) in 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je župan Mestne občine Novo mesto dne 13. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za vrtni center Bučna vas za zazidalni načrt za vrtni center Bučna vas v Novem mestu) in osnutka Odloka o zazidalnem načrtu za vrtni center Bučna vas v Novem mestu

1. člen

Javno se razgrneta:

a) osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za vrtni center Bučna vas v Novem mestu)

b) osnutek Odloka o zazidalnem načrtu za vrtni center Bučna vas v Novem mestu.

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, ki se razgrinjajo, se nanašajo na planske spremembe veljavnih občinskih prostorskih aktov v smislu opredelitve novega stavbnega zemljišča in njegove namembnosti, in sicer v tekstualnem in grafičnem delu prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto.

3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanaša na zazidalni načrt za vrtni center Bučna vas v Novem mestu ter osnutek zazidalnega načrta za vrtni center Bučna vas v Novem mestu bosta javno razgrnjena v prostorih Krajevne skupnosti Bučna vas in Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje, (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17., v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure), in sicer trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnavna v Krajevni skupnosti Bučna vas. Obvestilo o času in kraju javne razgrnitve ter o kraju, datumu in času javne obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve / Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto.

Št. 352-01-015/98

Novo mesto, dne 13. julija 2001.

Župan

Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

3436. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnitev 2001/3 (programska zasnova za lokacijski načrt rekonstrukcije Šmarješke ceste G2-105/259 v Novem mestu od km 0.000 do km 1.600, skupaj s priključkom Mačkovec na H1/414)

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 28. 6. 2001 sprejel

P R O G R A M

priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnitev 2001/3 (programska zasnova za lokacijski načrt rekonstrukcije Šmarješke ceste G2-105/259 v Novem mestu od km 0.000 do km 1.600, skupaj s priključkom Mačkovec na H1/414)

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določi:

– vsebino in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 3/90, 10/90, 9/91 in Uradni list RS, št. 17/92, 58/95) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96 in 16/96) – v nadaljevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov;

– vsebino in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo;

– subjekte, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov in lokacijskega načrta;

– način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti;

– roke za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstva potrebna za njihovo pripravo;

– nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se nanašajo na spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in programskih opredelitev območij zaradi programske zasnove za lokacijski načrt rekonstrukcije ŠMARJEŠKE CESTE G2-105/259 v Novem mestu od km 0.000 do km 1.250 (od priključka na hitro cesto do tovarne zdravil Krka) s

spremljajočimi objekti in s priključkom Mačkovec na H1/414 ter z dodatkom hodnika za pešce in kolesarske steze od 1.250 do 1.600 (do križišča pri Ločenskem mostu).

Te se pripravijo v skladu z Zakonom o urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in Navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Cestni odsek je zelo obremenjen s tranzitnim (daljinskim in regionalnim) ter lokalnim prometom, poteka pa skozi gosto poseljeno mestno naselje. Odvijanje kolesarskega in peš prometa v sedanjih okoliščinah je zelo nevarno; po izgradnji avtoceste pa se v bližnji prihodnosti ne načrtuje razbremenitev odseka. Zaradi tega je vse posege, ki so predvideni z idejnim projektom, nujno izvesti v sodelovanju z DRSC (upravljalcem ceste).

Sedanje vozišče naj bi bilo razširjeno na 2 x 3,30 m, zgrajen naj bi bil hodnik za pešce ter dvosmerna enostranska kolesarska steza (ob severni strani vozišča) samo na odseku od km 0.180 do km 1.600. Uredila naj bi se avtobusna postajališča, javna razsvetljava ter križišča in ostali priključki. Predvideva se izgradnja hodnika za pešce ob priključku Mačkovec na H1/414 do odcepa za Trško Goro.

Po naročilu DRSC je podjetje Dolenjska projektiva, d.o.o., iz Novega mesta pod št. IP - 50/2000 januar 2000 izdelalo idejni projekt rekonstrukcije ceste z vso spremljajočo infrastrukturo ter javno razsvetljava ob predvideni rekonstrukciji, in sicer za odsek od km 0.000 do km 0.720.

Projekt je v letu 2000 revidiran pri Direkciji RS za ceste ter je 14.3.2001 dobil ustrezno potrdilo Direkcije o opravljenem pregledu in kontroli.

Projekt rekonstrukcije od km 0.720 do km 1.600 je pri Dolenjski projektivi, d.o.o., donarčila tudi Mestna občina Novo mesto. Projekt PZI obnove priključka Mačkovec na H1/414 je v letu 1999 izdelal Projektivni biro Lunar, d.o.o., iz Kranja. Ta je revidiran in potrjen; Mestna občina Novo mesto pa je na njem donarčila projektiranje hodnika za pešce do odcepa za Trško Goro.

Projekti bodo podlaga za izdelavo prostorskega planskega dokumenta, ki je potreben zaradi programskih sprememb v veljavnih prostorskih aktih, bolj kot zaradi posegov na kmetijska zemljišča ob rekonstrukciji oziroma programskih sprememb v veljavnih prostorskih aktih.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

a) Izvajalec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv glede izdelave LN za rekonstrukcijo Šmarješke ceste v Novem mestu na navedenem odseku bo določen ob izvedbi postopka javnega naročila.

b) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določijo:

– župan Mestne občine Novo mesto oziroma občinska strokovna služba pristojna za prostor.

4. člen

Sodelujoči organi in organizacije

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

– Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za kmetijstvo in turizem ter Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve, Oddelek za komunalne zadeve,

– Ministrstvo za okolje in prostor s svojim Uradom za prostorsko planiranje,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo narave, Izpostava Novo mesto,

– Krajevna skupnost Ločna Mačkovec,
– Komunala Novo mesto, d.o.o.,
– JP Elektro, PE Elektro Novo mesto,
– Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
– Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto,

– Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto, oziroma sodelujoči, določeni v skladu z odredbami Odloka o spremembah prostorskih sestavin dolgoročnega plana RS za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana RS za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 11/99).

5. člen

Terminski plan

– S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov ter lokacijskega načrta se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

– Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov in osnutek lokacijskega načrta se dostavita Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto najkasneje v treh mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem.

– Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitve občinskih planskih aktov in osnutka lokacijskega načrta v roku 8 dni po sprejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežu Krajevne skupnosti Ločna Mačkovec, za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

– Javna razprava se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Ločna Mačkovec v času javne razgrnitve.

– Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pismene pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov in osnutka lokacijskega načrta.

– Župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.

– Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se posreduje v obravnavo občinskemu svetu v času javne razgrnitve.

– Župan poskrbi za pripravo usklajenega predloga sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Uradu RS za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan) v roku 60 dni po sprejetju stališč do pripomb.

– Župan Mestne občine Novo mesto posreduje po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov občinskemu svetu v sprejem.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov in izdelavo lokacijskega načrta zagotovi sredstva Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve Mestne občine Novo mesto v sodelovanju z Direkcijo RS za ceste.

7. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu mestne občine Novo mesto.

Št. 350-05-5/2001-1200

Novo mesto, dne 28. junija 2001.

Župan

Mestne občine Novo mesto

Anton Starc, dr. med. l. r.

3437. Program priprave lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Šmarješke ceste G2-105/259 v Novem mestu od km 0.000 do km 1.600, skupaj s priključkom Mačkovec na H1/414

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je na podlagi 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90 in 71/93) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) na 28. seji dne 28. 6. 2001 sprejel

P R O G R A M

priprave lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Šmarješke ceste G2-105/259 V Novem mestu od km 0.000 do km 1.600, skupaj s priključkom Mačkovec na H1/414

Splošni podatki o pripravi lokacijskega načrta

1. člen

1. Podatki o predhodnih aktivnostih z obrazložitvijo in utemeljitvijo priprave lokacijskega načrta

V veljavnih prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto je vrisana obstoječa Šmarješka cesta brez posebne opredelitve v prostorskih planskih kartah, čeprav gre za glavno državno cesto proti Beli krajini z zelo velikim prometom.

Lokacijski načrt bo z območjem urejanja posegel na nekatera območja, ki jih sedaj ureja odlok o PUP za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča, tako da bo ta na račun tega doživel določene korekcije. Enako velja za ZN tovarne zdravil Krka.

Cesta je nujno potrebna rekonstrukcije predvsem zaradi neurejenega obcestnega prometa v strnjem stanovanjskem naselju.

Sedanje vozišče naj bi bilo razširjeno na 2 x 3,30 m, zgrajen naj bi bil hodnik za pešce in kolesarske steze. Uredila naj bi se avtobusna postajališča, javna razsvetljava ter križišča in ostali priključki.

V ta namen je podjetje Dolenjska projektiva, d.o.o., iz Novega mesta pod št. 50/200 junija 2000 izdelalo idejni projekt rekonstrukcije ceste za odsek od km 0.000 do km 0.720, podjetje Form, d.o.o., iz Brestanice pa idejni projekt javne razsvetljave ob predvideni rekonstrukciji.

Oba projekta sta revidirana pri Direkciji RS za ceste ter sta tudi dobila ustrezno potrdilo Direkcije o opravljenem pregledu in kontroli.

Projekt rekonstrukcije od km 0.720 do km 1.600 je pri Dolenjski projektivi, d.o.o., donarčila tudi Mestna občina Novo mesto. Projekt PZI obnove priključka Mačkovec na

H1/414 je v letu 1999 izdelal Projektivni biro Lunar, d.o.o., iz Kranja. Ta je revidiran in potrjen, Mestna občina Novo mesto pa je na njem donarčila projektiranje hodnika za pešce do odcepa za Trško Goro.

Projekti bodo podlaga za izdelavo prostorsko izvedbenega dokumenta oziroma lokacijskega načrta za rekonstrukcijo ceste skupaj z vsemi spremljajočimi objekti.

Splošni podatki o predlagani ureditvi in priprava lokacijskega načrta

2. člen

1. Obseg priprave lokacijskega načrta

Lokacijski načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) – v nadaljevanju: ZUNDP in s podzakonskim Navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 14/85).

Lokacijski načrt bo pripravljen za odsek glavne ceste, kot je navedeno v 1. členu ter nujnimi priključki, vključno s priključkom na hitro cesto H1.

Vzporedno z izdelavo lokacijskega načrta bo potekal postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto v delu, kot bo opredeljeno v osnutku lokacijskega načrta.

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi lokacijskega načrta so:

1. Srednjeročni družbeni plan občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 3/91, 9/91, 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96 in 21/97)

2. Odlok o PUP za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča

3. Projektna naloga za izdelavo idejnih projektov

4. Idejni projekt rekonstrukcije ceste G2-105/259 Mačkovec – Novo mesto, od km 0.000 do km 0.720 (Dolenjska projektiva d.o.o., št. proj 50/2000, junij 2000)

5. Idejni projekt javne razsvetljave ob predvideni rekonstrukciji – podjetje Form, d.o.o., iz Brestanice, št. proj. IP 50/2000, maj 2000.

6. Idejni projekt rekonstrukcije ceste G2-105/259 Mačkovec – Novo mesto, od km 0.720 do km 1.600 (Dolenjska projektiva, d.o.o.)

7. PZI projekt obnove priključka Mačkovec na H1/414 (Projektivni biro Lunar, d.o.o., št. proj. 1086, september 1999, dopolnitev 2001).

3. Naročnik in izdelovalec lokacijskega načrta ter investitor posega v prostor

Naročnik lokacijskega načrta je:

Mestna občina Novo mesto

Investitor lokacijskega načrta je:

Mestna občina Novo mesto, DRSC

Investitor posega v prostor je:

Ministrstvo za okolje in prostor RS, Direkcija RS za ceste in Mestna občina Novo mesto

Izdelovalec lokacijskega načrta:

V sodelovanju z investitorjem bo izdelovalec lokacijskega načrta izbran na osnovi javnega natečaja na podlagi Odredbe o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list RS, št. 28/93).

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka lokacijskega načrta ter soglasja k predlogu lokacijskega načrta:

Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom priprave lokacijskega načrta podati predhodne pogoje in mnenja za njegovo pripravo:

1. Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve, Oddelek za komunalne zadeve,

2. Komunala Novo mesto, d.o.o.,

3. JP Elektro PE Novo mesto,

4. Telekom Slovenije, PE Novo mesto,

5. Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,

6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

Izpostava Novo mesto,

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo narave, Izpostava Novo mesto

9. Krajevna skupnost Ločna Mačkovec,

10. Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto,

11. BOMA, d.o.o., Novo mesto,

oziroma sodelujoči, določeni v skladu z odredbami Odloka o spremembah prostorskih sestavin dolgoročnega plana RS za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana RS za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 11/99).

V primeru, da organ oziroma organizacija v 30 dneh ne bo podal pogojev, se v skladu s 45.a členom in 35. členom ZUDPP šteje, da nima pogojev, oziroma da s predloženo dokumentacijo soglaša.

Organi in organizacije, ki morajo, v skladu z zakonskimi pooblastili podati soglasje brez pogojev k predlogu lokacijskega načrta:

1. Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve, Oddelek za komunalne zadeve,

2. Krajevna skupnost Ločna Mačkovec,

3. Komunala Novo mesto, d.o.o.,

4. JP Elektro, PE Novo mesto,

5. Telekom Slovenije, PE Novo mesto,

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo narave, Izpostava Novo mesto,

7. Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,

8. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

Izpostava Novo mesto,

9. Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto,

10. BOMA, d.o.o.

oziroma sodelujoči, določeni v skladu z odredbami Odloka o spremembah prostorskih sestavin dolgoročnega plana RS za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana RS za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 11/99).

5. Izdelava osnutka lokacijskega načrta

V postopku priprave lokacijskega načrta je potrebno povzeti in predstaviti dosedanje vrednotenje območja ter pripraviti strokovne podlage v skladu z Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Izdelovalec lokacijskega načrta bo ocenil ali je bilo vrednotenje ustrezno in ga dopolnil z metodologijami posameznih resorjev (kmetijstvo, krajinska arhitektura, vodno gospodarstvo, varstvo okolja).

Na osnovi strokovnih podlag in predhodnih mnenj bo izdelan osnutek lokacijskega načrta. Pred začetkom izdelave lokacijskega načrta se morajo pridobiti pogoji pristojnih organov in organizacij, navedenih v točki 4 tega programa.

Osnutek lokacijskega načrta, kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 32. člena ZUNDPP ter 55. in 56. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) mora vsebovati:

a) tekstualni del:

– splošni podatki o lokacijskem načrtu, o izdelovalcu lokacijskega načrta,

– vsebinsko kazalo vseh sestavin lokacijskega načrta,

– opis prostora in pogoji za realizacijo planskih odločitev,

– obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta z obrazložitvijo,

– načrt parcel in tehnični elementi za zakoličenje objektov in cest,

– odstopanja od določil lokacijskega načrta,

– podatki o infrastrukturnih objektih in napravah,

– opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,

– varstvo narave (voda, zrak, tla, biotopi) in bivalnega okolja,

– koordinate predvidene ekspropriacije ceste,

– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrsti rabe in lastništvu,

– etape izvajanja lokacijskega načrta,

– pogoji pristojnih organov in organizacij,

– usklajenost rešitve s podanimi zahtevami ter pripombami soglasodajalcev.

b) grafični del:

– prikaze iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,

– publikacijsko karto s prikazom območja lokacijskega načrta M 1:50000 in prikaz na topografski karti M 1:25000,

– pregledni situacijski načrt M 1:5000 z vključujočo namensko rabo prostora,

– ureditveno situacijo lokacijskega načrta M 1:1000 (na topografski osnovi), ki vsebuje tehnične, prometne, komunalne, krajinske, oblikovalske, urbanistične, okoljevarstvene in vodnogospodarske rešitve,

– prikaz območja izključne in omejene rabe,

– objekte, predvidene za odstranitev,

– idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb,

– situacije križanja z infrastrukturnimi vodi in napravami,

– prometno tehnično situacijo (elementi regulacije prometa s prometno signalizacijo),

– idejno rešitev prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav,

– karakteristične prečne profile in normalne vzdolžne profile cest.

c) Osnutek Odloka o lokacijskem načrtu:

– mejo, oziroma obodno parcelacijo in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja,

– funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor,

– pogoje za urbanistično-arhitektonsko in krajinsko oblikovanje,

– druge pogoje, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov,

– možnost etapnega izvajanja posegov,

– obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju lokacijskega načrta.

6. Izdelava predloga, osnutka in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine

Vzporedno z izdelavo osnutka lokacijskega načrta se mora izdelati osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, ki bo opredeljen v osnutku lokacijskega načrta.

7. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta

Ko župan Mestne občine Novo mesto ugotovi, da je osnutek pripravljen po vsebini iz 5. točke tega programa, ter da so v postopku opravljene tudi druge aktivnosti iz tega programa (pogoji, mnenja itd.), sprejme sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta. Sklep se objavi v Uradnem listu RS, gradiva pa se razgrnejo v prizadeti krajevni skupnosti na krajevno običajen način.

8. Terminski plan

S pripravo posebnih strokovnih podlag za lokacijski načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Osnutek lokacijskega načrta se dostavi Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto najkasneje v treh mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem lokacijskega načrta.

Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka v roku 30 dni po sprejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklepa o javni razgrnitvi se objavita v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežu Krajevne skupnosti Ločna Mačkovec za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javna razprava se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Ločna Mačkovec.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

Župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v roku 30 dni po prejetju stališč do pripomb.

Osnutek dokumenta s stališči do pripomb se posreduje v obravnavo Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto.

Po obravnavi osnutka na občinskem svetu, župan poskrbi za pripravo dopolnjenega osnutka lokacijskega načrta oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Uradu RS za prostorsko planiranje (MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

Župan Mestne občine Novo mesto po sprejetju sklepa Vlade RS o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana posreduje usklajeni predlog lokacijskega načrta občinskemu svetu v sprejem.

Sprejemanje lokacijskega načrta

3. člen

1. Javna razgrnitev osnutka lokacijskega načrta

V skladu s 37. in 38. členom ZUNDPP Mestna občina Novo mesto pripravi javno razgrnitev in javno obravnavo osnutka lokacijskega načrta skupaj z osnutkom sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov v prizadeti krajevni skupnosti in sedežu Mestne občine Novo mesto.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto mora v času javne razgrnitve LN, oziroma pred njo obravnavati osnutek LN in se seznaniti z vsemi do tedaj danimi stališči, pripombami in predlogi iz javne razgrnitve osnutka dokumenta.

2. Postopek usklajevanja po javni razgrnitvi

Do vseh pripomb in predlogov, razvrščenih v tiste, ki se nanašajo na osnutek lokacijskega načrta in tiste, ki se nanašajo na osnutek spremembe planskih aktov (znotraj tega so

razvrščene v smiselne vsebinske sklope), zavzame župan (v sodelovanju z Odborom za okolje in prostor in Odborom za komunalno in promet) stališča. Predhodno župan oziroma strokovna služba zbere strokovna stališča do pripomb strokovnih služb. Tako pridobljena stališča do pripomb župan posreduje izdelovalcu LN.

3. Izdelava in vsebina usklajenega predloga lokacijskega načrta

Izdelovalec LN sprejeta stališča župana do pripomb iz javne razgrnitve upošteva in dopolni osnutek LN v 60 dneh od prejetja pripomb.

Na tako dopolnjen osnutek LN izvajalec pridobi soglasja brez pogojev pristojnih organov, organizacij in skupnosti, ki morajo odgovoriti v 30 dneh, sicer se šteje, da se strinjajo.

Predlog lokacijskega načrta, kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 32. člena ZUNDPP ter 55. in 56. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), mora vsebovati poleg sestavin iz točke 6:

a) v tekstualnem delu:

- ocene stroškov za izvajanje LN,
- soglasja pristojnih organov in organizacij (točka 5 tega programa),
- tehnični elementi za zakoličenje objektov ter za zakoličenje gradbenih parcel (območje izključne rabe).

b) v grafičnem delu:

- zakoličbeni načrt.
4. Predlog Odloka o lokacijskem načrtu
- Odlok o lokacijskem načrtu mora biti oblikovan v skladu s 44. členom Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) in mora vsebovati:
- meje oziroma obodno parcelacijo in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja,
 - funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor,
 - pogoje za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na obravnavanem območju,
 - druge pogoje, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov,
 - določitve toleranc pri legi in funkciji, ki so lahko dopustne v projektni dokumentaciji, z uporabo katerih pa se ne sme spreminjati vpliv na sosednje objekte in parcele ter na načrtovani videz obravnavanega območja in poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja,
 - možnost etapnega izvajanja posegov,
 - režim in začasno namembnost zemljišč,
 - obveznost investitorja pri izvajanju lokacijskega načrta.

5. Sprejetje Odloka o lokacijskem načrtu

Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana sprejme lokacijski načrt za rekonstrukcijo glavne ceste G2-105/259 Mačkovec - Novo mesto od km 0.000 do km 1.600 s priključkom Mačkovec na hitro cesto H1/414 z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS, rok njegove uveljavitve pa ne sme biti krajši kot petnajst dni od njegove objave.

4. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-05-5/2001-1200

Novo mesto, dne 28. junija 2001.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

NOVA GORICA**3438. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o lokacijskem načrtu za obvoznico Kromberk-Solkan**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 11. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 6/95 in 5/96) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi odloka o lokacijskem načrtu za obvoznico Kromberk-Solkan**

1. člen

V tretjem odstavku 3. člena odloka o lokacijskem načrtu za obvoznico Kromberk-Solkan (Uradni list RS, št. 78/98) se številka »266/1« nadomesti s številko »366/1« ter številka »396/1« nadomesti s številko »369/1«.

2. člen

V 10. členu odloka se za št. »366/2« doda št. »366/1«.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-19/95
Nova Gorica, dne 19. julija 2001.

Župan
Občine Nova Gorica
Črtomir Špacapan l. r.

POSTOJNA**3439. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2000**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98 in 66/99), je Občinski svet občine Postojna na 28. seji dne 2. 7. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2000**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2000, ki izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov v 000 SIT	
1. Prihodki	1,384.260
2. Odhodki	1,170.664
3. Presežek	213.596

B) Račun finančnih terjatev in naložb v 000 SIT

1. Prejemki	5.016
2. Izdatki	7.000
3. Primanjkljaj	-1.984

C) Račun financiranja v 000 SIT

1. Zadolževanje	-
2. Odplačevanje dolga	202.225
3. Neto zadolževanje	-202.225
4. Povečanje sredstev na računih	9.387

2. člen

Povečanje sredstev na računih iz 1. člena tega odloka povečuje stanje neporabljenih sredstev iz preteklih let v višini 38 tisoč SIT. Tako se izkazuje po zaključnem računu za leto 2000 stanje neporabljenih sredstev na računih proračuna v višini 9,425 tisoč SIT in se prenese v leto 2001.

3. člen

Stanje sredstev rezervnega sklada se po zaključnem računu za leto 2000 izkazuje v višini 19,608 tisoč SIT in se prenese v leto 2001.

4. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-2/01
Postojna, dne 5. julija 2001.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

SLOVENJ GRADEC**3440. Sklep o izvzemu iz javnega dobra**

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec je na 28. seji, dne 15. maja 2001 ob obravnavi premoženjsko-pravne problematike, skladno z določbo 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99), na predlog oddelka za normativno-pravne zadeve, sprejel naslednji

S K L E P

1

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec soglaš, da se nepremičnine s parc. št. 2950/15, 2950/27, 2950/28 in 2950/30, vpisane pri seznamu javnega dobra št. XVII k.o. Podgorje, ki predstavljajo opuščeno strugo potoka Suhodolnice, v lastni Mestne občine Slovenj Gradec, izvzamejo iz režima javnega dobra ter se kot odškodnina za odvzeta zemljišča ob izgradnji ceste Strmčnik-Gaber, dodelijo solastnikom izgubljenega zemljišča – Avgustu Strmčniku iz Podgorja, Rajku Strmčniku iz Mežice in Avguštni Krenk iz Slovenj Gradca.

2

O menjavi zemljišč se sklene ustrezna pogodba.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 46503-10/2000
Slovenj Gradec, dne 6. julija 2001.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

3441. Odlok o zazidalnem načrtu za podjetniško obrtno cono LIP Slovenska Bistrica

Na podlagi določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98 in 75/98), 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 73/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97) ter 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 24. redni seji dne 2. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu za podjetniško obrtno cono LIP Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za podjetno obrtniško cono LIP Slovenska Bistrica, ki ga je izdelal IBIS, d.o.o. Slovenska Bistrica pod št. projekta 38/2001. Projekt je sestavni del tega odloka in vsebuje:

- tekstualni del,
- grafične priloge,
- soglasja in mnenja.

II. MEJA OBMOČJA

2. člen

Ureditveno območje zazidalnega načrta meri 29.424m² in obsega celotne parcele št. 1593/1, 1603, 1604, 1594, 1593/7, 1593/6, 1645/1, 1591/2, 1593/5, 1593/4, 1593/3, 1593/2, vse v k.o. Slovenska Bistrica.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Celotno območje je namenjeno obrtno-proizvodni, servisni, skladiščni in trgovski dejavnosti. Objekti so locirani ob servisnih cestah, ki potekata po sredi območja.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

4. člen

Zazidalni načrt je zasnovan na obstoječi parcelaciji.

Novi objekti so zasnovani ob servisnih cestah. Objekti so v načelu locirani 3 m od roba parkirišč. Prostor med parkiriščem za stranke in objektom mora biti tlakovan in služi za dostop strankam in zaposlenim. Kjer je možno so objekti locirani na parcelah tako, da omogočajo obvozno pot oziroma zagotavljajo manipulacijske površine okrog objekta.

Oblikovanje objektov:

Objekti so oblikovani tako, da imajo ob servisnih cestah poslovne, trgovske in pisarniške prostore. Poslovni deli objektov so pritlični z etažo. V nadaljevanju objektov so predvideni skladiščno proizvodni prostori, ki so načeloma pritlični. Gradnja objektov je lahko predfabricirana betonska ali kovinska ali klasična gradnja. Strehe so vtopljene za venčnimi zidovi. Objekti so predvidene višine 7 do 8 m. Fasade poslovnih delov objektov so predvidene čim bolj transparentno, steklo ali drugi sodobni materiali. Vhodi za stranke naj bodo poudarjeni oziroma izpostavljeni po potrebi z nadstreški v višini 3,50 m. Proizvodno skladiščni deli objektov morajo biti obdelani enostavno s funkcionalno potrebno osvetlitvijo prostorov.

Okolje:

Vse proste površine, ki niso tlakovane, je potrebno v kar največji meri zazeleniti in posaditi z nizkoraslim drevjem in grmovnicami. Dovožne ceste morajo imeti javno razsvetljavo.

Zaželeno je enotno označevanje celotne cone. Za napise in reklame je predviden venčni del objekta. Pred objekti se določi mesto za postavitve reklamnih stebrov in drogov za zastave.

5. člen

Tolerance:

Zazidalni načrt določa okvirne namembnosti, tlorske in višinske gabarite objektov.

Kot tolerance so dovoljene:

- spremembe dimenzij objektov v skladu s potrebami tehnoloških postopkov posameznih investitorjev znotraj regulacijskih linij
- ureditve parkirnih površin za zaposlene in za vozni park na dvoriščni strani objektov se izvedejo skladno s potrebami investitorjev
- opredeljevanje natančnejših dejavnosti znotraj podjetno obrtniške cone, ki v tem trenutku še niso natančno opredeljene.

Spremembe, dovoljene s tolerancami, ne smejo ovirati realizacije zazidalnega načrta. Spremembe morajo biti v skladu s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja.

V. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA UREJANJA

6. člen

Prometno omrežje

Območje zazidalnega načrta je dostopno iz Kolodvorske in Ratejeve ulice. Servisne ceste so obstoječe v širini 6 m. Radiji križišč in priključevanja na obstoječe ceste so 12 m kar ustreza tovornemu prometu. Uvozi na posamezne parcele imajo radije 6 m.

Ob cestni površini je predviden obojestranski pas širine 1 m ki je prav tako asfaltiran, služi pa izvedbi mulde za

odvodnjavanje in dovozu na parkirna mesta. V načelu so pred vsakim objektom predvidena parkirnišča za stranke dimenzij 2,50 m x 5 m. Parkirišča za zaposlene in vozni park morajo biti znotraj internega dvorišča.

7. člen

Vodovodno in hidrantno omrežje

Oskrba s pitno vodo

Za potrebe oskrbe s pitno vodo je potrebno zgraditi sekundarno vodovodno omrežje, ki bo zadoščalo tudi za požarno varnost.

Hidrantno omrežje

Za potrebe protipožarne zaščite je potrebno na predvidenem sekundarnem vodovodnem omrežju namestiti nadzemne hidrante.

Kanalizacijsko omrežje

Meteorna kanalizacija

Celotno območje predvidene pozidave je potrebno priključiti na novopredvideno meteorno kanalizacijo. Meteorne vode z manipulacijskih in cestnih površin je potrebno predhodno očistiti na zadostno dimenzioniranih lovilcih olja in bencina.

Fekalna kanalizacija

Sanitarne odplake je potrebno do izgradnje centralne čistilne naprave voditi preko ustrezno dimenzioniranih večpreklatnih greznic z iztokom na novozgrajeno kanalizacijo območja. Nova kanalizacija bo priključena na kanalizacijski kolektor.

Tehnološka kanalizacija

Eventualne tehnološke odpadne vode iz predvidenih dejavnosti je potrebno pred izpustom ustrezno očistiti.

Električno omrežje

Preko območja poteka visokonapetostni daljnovod z varovalnim koridorjem širine 2 x 12,50 m.

V območju urejanja se zgradi ustrezno nizkonapetostno kabelsko omrežje. Potrebna je izgradnja nove transformatorske postaje. Transformatorska postaja je locirana v zelenici ob servisni cesti.

Javna razsvetljava

Kablovodi javne razsvetljave bodo položeni ob servisnih cestah.

Telekomunikacijsko omrežje

V območju urejanja je potrebno zgraditi novo telekomunikacijsko omrežje. Pred izgradnjo predvidenih objektov je potrebno izdelati ustrezno tehnično dokumentacijo za dograditev TK omrežja.

Ogrevanje

V objektih se predvidijo individualna kurišča na kurilno olje ali utekočinjen naftni plin.

8. člen

Tolerance

Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo koncepta zazidalnega načrta.

VI. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

9. člen

Ukrepi za varovanje okolja bodo določeni v izrisih iz zazidalnega načrta v postopku pridobivanja gradbenih dovoljenj na podlagi tehnoloških elaboratov, ocen vplivov na okolje oziroma presoje vplivov na okolje, kadar so obvezne po uredbi o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna

presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96 in 12/00), ker v fazi izdelave zazidalnega načrta natančne dejavnosti niso znane.

Hrup

V jugozahodnem in južnem delu območja, ki meji na stanovanjske poselitvene površine, niso dovoljene naprave in objekti s tehnologijami, ki bi povzročale prekomerni hrup.

Zrak

Predvidena dejavnost v objektih ne sme prekomerno onesnaževati zraka. Kot energetski vir je predvideno kurilno olje ali plin. Vsi izpusti v ozračje morajo biti prečiščeni skladno z veljavnimi predpisi.

Vode

Pred izpustom meteornih vod v odvodnik jih je potrebno očistiti skladno z veljavnimi predpisi. Meteorne vode z manipulacijskih in cestnih površin je potrebno predhodno očistiti na zadostno dimenzioniranih lovilcih olja in bencina.

Fekalne odpadne vode iz predvidenih objektov je potrebno do izgradnje centralne čistilne naprave odvajati v ustrezno dimenzionirane vodotesne večpreklatne greznice z iztokom na novozgrajeno kanalizacijo.

Tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti do take mere, da bodo ustrezale zakonsko predpisanim normativom za izpust v kanalizacijo. Za posamezne dejavnosti si morajo investitorji pridobiti ločene vodnogospodarske pogoje.

Skladiščenje nevarnih snovi je potrebno urediti v pokritih skladiščih v skladu z zakonodajo.

Odpadki

Po odloku o obveznem zbiranju, odlaganju in odvozu odpadkov v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/93) je obvezen odvoz smeti na centralno deponijo komunalnih odpadkov.

Vsak objekt na območju mora biti opremljen z zabojujkom za komunalne odpadke.

Posebne odpadke, ki nastajajo pri tehnologiji proizvodnje, je potrebno zbirati ločeno in odvažati na deponijo posebnih odpadkov.

Požarna varnost

V zazidalnem načrtu so upoštevani pogoji 22. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93). Upoštevan je tudi pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Dovozi do posameznih objektov na območju zazidave so urejeni tako, da omogočajo dovoz gasilskim in interventnim vozilom in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

Odmiki med objekti, obstoječimi in predvidenimi, zagotavljajo požarno varnost.

Požarno vodo je zagotoviti z izgradnjo nadzemnih hidrantov na novozgrajenem vodovodnem omrežju.

VII. ETAPNOST GRADITVE

10. člen

Zazidalni načrt omogoča etapno izvajanje. Po izgradnji primarne prometne, komunalne in energetske infrastrukture je možna etapna gradnja v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi posameznih investitorjev.

Površine, ki ne bodo realizirane v predvideni fazi, morajo biti vizualno urejene.

VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

11. člen

Graditelji na območju zazidave morajo obvezno naročiti geološke preiskave terena zaradi nosilnosti tal in višine talne vode.

Pri izvajanju posegov v prostor se morajo upoštevati pogoji soglasij, ki so sestavni del tega zazidalnega načrta.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

12. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci zazidalnega načrta upoštevati:

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec upoštevati določila zazidalnega načrta.

Pred pričetkom del mora investitor in izvajalec preveriti lege obstoječih komunalnih in energetskih naprav, jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljalcev.

Če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja zazidalnega načrta spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, je potrebno le-tega novelirati.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

X. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Zazidalni načrt je na vpogled na Občini Slovenska Bistrica.

14. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

15. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/24-4/2001
Slovenska Bistrica, dne 2. julija 2001.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

3442. Odlok o preimenovanju ulic, ukinitvi in odcepitvi poteka ulic ter njihovo preimenovanje na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 8/90), določil pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in skladno z 10. členom statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 35/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 24. redni seji dne 2. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o preimenovanju ulic, ukinitvi in odcepitvi poteka ulic ter njihovo preimenovanje na območju Občine Slovenska Bistrica

1. člen

V naselju Slovenska Bistrica se preimenujejo ulice in spremenijo območja naselij:

Blažičeva ulica se preimenuje v: DEVINSKA ULICA.

Območji naselij Slovenska Bistrica in Devina se spremenita tako, da se območje naselja Devina, ki ima vaški sistem oštevilčbe, zmanjša za območje hiš s hišnimi številkami od 1 do 5a, se priključi k naselju Slovenska Bistrica in preimenuje v: DEVINSKA ULICA.

Hišne številke se preoštevilčijo.

Cesta bratov Kancler se preimenuje v: NA JOŽEFU.

Območji naselij Slovenska Bistrica in Spodnja Nova vas se spremenita tako, da se območje naselja Spodnja Nova vas, ki ima vaški sistem oštevilčbe, zmanjša za območje hiš s hišnimi številkami od 49 do 62, se priključi k naselju Slovenska Bistrica in preimenuje v: NA JOŽEFU.

Hišne številke se preoštevilčijo.

Efenkova ulica se preimenuje v: KRATKA ULICA.

Gortanova ulica se preimenuje v: ULICA DR. ŠTEFKE HRIBARJEVE.

Kvedrova ulica se preimenuje v: GOMBAČEVA ULICA.

Pionirska ulica se preimenuje v: ZELENA ULICA.

Šlandrova ulica se preimenuje v: OB STADIONU.

Ulica Borisa Kidriča se preimenuje v: SLOMŠKOVA ULICA.

Ulica Ive Lole Ribarja se preimenuje v: SLOVENSKA ULICA.

Ulica Nikole Tesla se preimenuje v: KREKOVA ULICA.

Stanetova ulica se preimenuje v: ULICA ANICE ČERNEJEVE.

Svetozarevska ulica se preimenuje v: INGOLIČEVA ULICA.

Ulica Moše Pijde se preimenuje v: NA AJDOV HRIB.

2. člen

V naselju Slovenska Bistrica se odcepijo in preimenujejo naslednje ulice, in sicer:

Ulica Borisa Kraigherja se preimenuje v: KRAIGHERJEVA ULICA;

Kraigherjeva ulica se spremeni tako, da zajame le ulico, ki poteka od Kopališke ulice skozi Tirtgot do Tovarniške ulice.

Del ulice, ki povezuje Tovarniško ulico in Kraigherjevo ulico do vrstnih hiš, se odcepi in preimenuje v: SAMOVA ULICA.

Od Kolodvorske ulice se odcepi del ulice, ki poteka od odcepa na cesti za smer Črešnjevcev desno v smeri proti jugu od hišne številke 20 do 59 in se poimenuje v: PROTI JEZAM.

Od Tomšičeve ulice se odcepi kompleks novi bloki in se preimenuje v dve ulici, in sicer:

– v: ŠOLSKA ULICA, ki zajame hišne številke 1A, 1B, 1C, 17, 19 in 19a;

– v: PRVOMAJSKA ULICA, ki zajame hišne številke 3, 5, 7, 9, 11, 13 in 15;

Od Travniške ulice se odcepi del ulice in se preimenuje v: OB PARKU ter zajame hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 9, ki se preoštevilčijo.

Od Sernčeve ulice se odcepi del ulice in se preimenuje v: OB GOZDU in zajame hišne številke 1, 2, 4, 6 in hišna številka 4 Ul. Borisa Kraigherja, ki se preoštevilčijo.

Od Potrčeve ulice se odcepi del ulice in se preimenuje v: NA POLJANAH ter zajame hišne številke 17, 19, 21, 31, 33 in 35, ki se preoštevilčijo.

Vodovnikova ulica, ki poteka od Titove ceste za Avto-centrom Jurič do HŠ 46 (Berdnik Rudi) se ne preimenuje in ostane: VODOVNIKOVA ULICA.

Hišne številke se ustrezno preoštevilčijo.

Del ulice, ki poteka v smeri od Titove ceste – nasproti podjetja ETS do hišne številke 22 se odcepi od Vodovnikove ulice in se preimenuje v: V ZAFOST.

Hišne številke se ustrezno preoštevilčijo.

Del ulice, ki povezuje Kajuhovo ulico z Vodovnikovo ulico, se odcepi od Vodovnikove ulice in preimenuje v: V ČRNEC.

Hišne številke se ustrezno preoštevilčijo.

3. člen

V naselju Slovenska Bistrica se v celoti ukine Titova cesta.

Potek ukinjene Titove ceste se razdeli na dva dela, in sicer:

Del ukinjene Titove ceste, ki poteka SV od Trga Alfonza Šarha v smeri Maribor in zajema parne hišne številke od 36 do 2 in neparne hišne številke od 43 do 1 se preimenuje v: MARIBORSKA CESTA;

Del ukinjene Titove ceste, ki poteka JZ od Trga svobode v smeri Slovenskih Konjic in zajema parne hišne številke od 38 do 102 in neparne hišne številke od 45 do 119 se preimenuje v: LJUBLJANSKA CESTA.

5. člen

V naselju Zgornje Poljčane se preimenuje naslednja ulica:

Svetozarevska ulica se preimenuje v: MAISTROVA ULICA.

6. člen

V naselju Zgornja Polskava se preimenuje naslednja ulica:

Šerčerjeva ulica se preimenuje v: ULICA DR. BABNIKA.

7. člen

Kartografski prikaz novega stanja je sestavni del tega odloka in je razviden iz kartografskega prikaza Registra prostorskih enot v M 1: 5000, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Maribor, izpostava Slovenska Bistrica.

8. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Maribor, izpostava Slovenska Bistrica bo na podlagi tega odloka izvedla vse spremembe v seznamu uradno imenovanih naselij in ulic na območju naselij Slovenska Bistrica, Zgornje Poljčane in Zgornja Polskava, ki ga vodi v skladu s prvim odstavkom 12. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86).

9. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Maribor, izpostava Slovenska Bistrica je dolžna v roku štirih mesecev po uveljavitvi tega odloka naročiti in posredovati lastnikom stavb nove tablice s hišnimi številkami.

Lastniki oziroma uporabniki stavb morajo nove tablice s hišnimi številkami namestiti v roku 14 dni po prejemu obvestila o prevzemu hišne tablice s strani Geodetske uprave Republike Slovenije, Območne geodetske uprave Maribor, izpostave Slovenska Bistrica.

Pri preimenovanju ulice ali pri preoštevilčenju hišne številke mora lastnik ali upravljavec stavbe staro tablico odstra-

niti v roku enega leta. V tem času pa sta lahko na stavbi nova in stara tablica.

10. člen

Upravna enota Slovenska Bistrica izvede vse spremembe v registru stalnega prebivalstva v roku enega meseca po prejemu obvestila Geodetske uprave Republike Slovenije, Območne geodetske uprave Maribor, izpostave Slovenska Bistrica o izvedenih spremembah v skladu s tem odlokom.

11. člen

Stroški izdelave novih tablic, ki so posledica preimenovanja ulic, razširitve, odcepitve ali ukinitve, potekov ulic ter njihovo preimenovanje, gredo v breme proračuna Občine Slovenska Bistrica, razen v primerih, ko stranka še nima hišne tablice oziroma številke.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/24-5/2001

Slovenska Bistrica, dne 2. julija 2001.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

SEŽANA

3443. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana

Na podlagi 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 42. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), na podlagi določil uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98 in 27/99) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana

1. člen

Spremeni se ime odloka, tako da se glasi:

O D L O K o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana

2. člen

V odloku o ustanovitvi Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana (Uradni list RS, št. 71/96) se spremeni 1. člen tako, da se glasi:

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sežana (v nadaljevanju: zavod) je Občina Sežana s sedežem v Sežani, Partizanska cesta 4 (v nadaljevanju: ustanoviteljica).

3. člen

Doda se 5.a člen tako, da se glasi:

5.a člen

Zavod je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod vložno številko: 1/00543/00.

Zavod se vpiše pod razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

4. člen

Spremeni se 7. člen tako, da se glasi:

Osnovna šola Sežana ima podružnično šolo v Lokvi. Šolski okoliš podružnične šole Lokev obsega vasi Lokev in Prelože.

5. člen

Doda se nov 7.a člen, ki se glasi:

7.a člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od prvega do devetega razreda osnovne šole.

6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

Osnovna šola Sežana opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 Drugo izobraževanje,
- H/55.51 Storitve menz,
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti.

7. člen

V 9. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

Zavod ima lahko tudi druge organe. Delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili. Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

8. člen

V 10. členu se spremeni četrti odstavek tako, da se glasi:

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- izmed strokovnih delavcev štiri člane,
- izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

9. člen

Spremeni se 11. člen tako, da se doda:

- šesta alineja, ki se glasi:
- obravnavajo poročila o izobraževalni problematiki,
- spremeni se štirinajsta alineja in se glasi:

v soglasju z občino ustanoviteljico odloča o najemu kreditov.

Ostale alineje se ustrezno premaknejo navzdol in preštevilčijo.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64-5/01

Sežana, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun I. r.

3444. Sklep o oblikovanju cen komunalnih odpadkov

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 12. 7. 2001 sprejel naslednji

SKLEP

1

Cena ravnanja s komunalnimi odpadki se obračunava skladno s povišanimi cenami v tabeli

	Gospodinjstvo SIT/osebo/mesec	Gospodarstvo SIT/m ²
cene do dne predloga	232,90	23,24
nove cene	265,27	26,47
stopnja rasti v predhodnem letu	0	0
stopnja rasti v tekočem letu	13,9	13,9

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-4/01

Sežana, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun I. r.

ŠENTJUR PRI CELJU**3445. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Blagovnaproseniško**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) ter 37. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) izdaja župan Občine Šentjur pri Celju

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Blagovna-Proseniško**

I

Župan Občine Šentjur pri Celju odreja javno razgrnitev osnutka zazidalnega načrta Blagovna-Proseniško. Projekt osnutka je izdelalo projektantsko podjetje Razvojni center Planiranje, d.o.o. Celje, št. proj. 473/00, december 2000 – april 2001.

II

Območje obravnave zazidalnega načrta je v prostorskih sestavinah dolgoročnega družbenega plana Občine Šentjur pri Celju za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 32/87) opredeljeno, kot območje za katerega se predvideva sprememba namembnosti znotraj meje ureditvenega območja vodilnega naselja. V odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Šentjur, Planina, Gorica, Dramlje Proseniško, Ponikva in Loka (Uradni list RS, št. 12/91), je območje opredeljeno kot S 18-R Proseniško – rezervat za stanovanjsko gradnjo.

Območje obravnave obsega parcelno št. 263/1, k.o. Goričica v celoti, zato meja zazidalnega načrta poteka po robovih te parcele.

Predvideni zazidalni načrt, obsega 23 stanovanjskih objektov. V sklopu stanovanjskih objektov je dovoljena sprememba dela objekta za namembnosti intelektualnih storitev.

III

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu RS. Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Šentjur pri Celju na oddelku za varovanje okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe.

V času javne razgrnitve mora pristojna občinska služba organizirati javno obravnavo.

IV

Po poteku javne razgrnitve mora Občinski svet občine Šentjur pri Celju v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče in ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostaviti županu občine, ki poskrbi za preučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Šentjur pri Celju, ki sprejme odlok.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šentjur pri Celju, dne 10. julija 2001.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

3446. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Industrijske cone Šentjur – južni del

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) ter 37. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) izdaja župan Občine Šentjur pri Celju

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Industrijske cone Šentjur – južni del

I

Župan Občine Šentjur pri Celju odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Industrijske cone Šentjur pri Celju – južni del. Projekt osnutka je izdelalo projektantsko podjetje Razvojni center Planiranje, d.o.o. Celje, št. proj. 507/01, april 2001.

II

Zaradi spreminjanja proizvodnje podjetja Bohor je prišlo do prodaje dela zemljišč, ki so bila v njihovi lasti in s tem do drugačnih interesov v prostoru, kot jih je opredeljeval do sedaj veljavni zazidalni načrt industrijske cone Šentjur – južni del (Uradni list RS, št. 29/91). Sprememba zazidalnega načrta se izvaja na dveh območjih:

- območje 1: obsega parcelni št. 1041/1 in delno na jugozahodnem vogalu tudi parc. št. 1043, vse k.o. Šentjur
- območje 2: obsega po severnem robu parcele št. 1010, na vzhodu preko parcel 1010 in 1011/7, na jugu prečka parcelo št. 1011/7 in na zahodu po zahodni strani parc. št. 1011/7 in 1010, vse k.o. Šentjur.

Predvidena je usmeritev proizvodno skladiščnih objektov lesne industrije, v obravnavano območje 1 in poslovnega objekta (gostinska, trgovska in storitvena dejavnost) v obravnavano območje 2 ter pripadajoča zunanja ureditev obeh območji.

III

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu RS. Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Šentjur pri Celju na oddelku za varovanje okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe.

V času javne razgrnitve mora pristojna občinska služba organizirati javno obravnavo.

IV

Po poteku javne razgrnitve mora Občinski svet občine Šentjur pri Celju v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče in ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostaviti županu občine, ki poskrbi za preučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Šentjur pri Celju, ki sprejme odlok.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šentjur pri Celju, dne 10. julija 2001.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

ŠKOFLJICA**3447. Odlok o zaključnem računu Občine Škofljica za leto 2000**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 24. redni seji dne 11. 7. 2001 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu Občine Škofljica
za leto 2000

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Škofljica za leto 2000.

2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 2000 so naslednji:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	620,225.632,13
II. Skupaj odhodki	539,871.691,89
III. Proračunski presežek	-80,353.940,24
 B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-
 C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	-
VIII. Odplačilo dolga	-
X. Povečanje/zmanjšanje sredstev na računih	-80,353.940,24
XI. Neto financiranje	-80,353.940,24
XII. Stanje sredstev na računih	80,353.940,24

3. člen

Presežek sredstev po zaključnem računu proračuna se prenese v leto 2001.

4. člen

Sestavni del tega odloka je prikaz prihodkov in odhodkov ter bilanca stanja proračuna Občine Škofljica za leto 2000.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503/10/2001

Škofljica, dne 23. julija 2001.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

3448. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in Mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občin in Mesta Ljubljane za obdobje 1986–1990, za območje Občine Škofljica in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev s spremembami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofljica (programska zasnova za dolgoročni plan Občine Škofljica)

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90, 85/00) in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Škofljica na 23. seji dne 26. 6. 2001 sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin
dolgoročnega plana občin in Mesta Ljubljane
za obdobje 1986–2000 in družbenega plana
občin in Mesta Ljubljane za obdobje 1986–
1990, za območje Občine Škofljica in dopolnitev
prostorskih ureditvenih pogojev s spremembami
prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine
Škofljica (programska zasnova za dolgoročni
plan Občine Škofljica)

1. člen

Vsebina programa priprave

S tem programom se za potrebe sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in Mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občin in Mesta Ljubljane za obdobje 1986–1990, za območje Občine Škofljica in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev s spremembami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofljica (v nadaljevanju; dolgoročnega plana Občine Škofljica) določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica,
- vsebina in obseg strokovnih podlag,
- organizacija priprave sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica,
- sodelujoči organi in organizacije,
- vsebina osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica,
- terminski plan,
- finančna sredstva.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Škofljica se nanašajo na:

1. spremembo namembnosti zemljišč za sanacijo obstoječih kamnolomov Pleše in Orle,
2. spremembo ureditvenih območij naselij in določitev namenske rabe prostora,
3. določitev območij urejanja s prostorsko izvedbenimi akti,
4. popravke tehničnih napak, nastalih pri izrisu grafičnega dela sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica leta 1998, na njegovo uskladitev s predhodno izdanimi urbanističnimi in lokacijskimi informacijami ter lokacijskimi in gradbenimi dovoljenji,

5. spremembe in dopolnitve morajo biti tehnično pripravljene v digitalni obliki s pomočjo vektorizacije ali skanogramov.

Pobude pod točkami 1-3 je dala Občinska uprava občine Škofljica po pregledu veljavnih prostorskih dokumentov in pregledu sprejetih pobud občanov in pravnih oseb. Pod 4. točko so navedene spremembe oziroma tehnični popravki, ki jih je posredoval Oddelek za urbanizem mestne uprave mestne občine Ljubljana, ki je za Občino Škofljica opravljala strokovne naloge s področja urbanizma.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica se morajo upoštevati obstoječe strokovne podlage, izdelane strokovne podlage, določene s tem programom priprave, veljavna urbanistična zakonodaja in občinski predpisi.

Podrobnejša vsebina

1. Sanacija obstoječih kamnolomov Pleše in Orle

Podjetje Mineral izvaja eksploatacijo kamnoloma Pleše večji del v Občini Grosuplje. Območje se je razširilo tudi na Občino Škofljica. Transport materiala se odvija po Občinski cesti Občine Škofljica. V neposredni bližini se pojavljajo vse večje deponije neuporabnega materiala. Te deponije se spreminjajo v parkirišča za težke kamione, parkirišče za moto kros progo itd.

Kamnolom Orle po zbranih podatkih uporabljajo zasebniki. Izkop se vrši na področju 2. varstvenega pasa vodnega vira in ob neposredni bližini vodohrama. Za ta predel je treba predvideti zaustavitev del z zaprtjem. Izdelati je treba načrte za sanacijo obstoječega stanja in predvideti končno stanje.

2. Spremembe ureditvenih območij naselij in določitev namenske rabe prostora

Občinska uprava prejema pri tekočem delu tudi vloge za spremembo dolgoročnega plana. Te vloge smo evidentirali in vrisali v veljavni plan. Na podlagi strokovne presoje, bo občina smiselne pobude, ki predstavljajo zaokrožitev zazidalnega območja ali utemeljeni razlog za potrebe kmetijstva v skladu z zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96) vključila v spremembo plana. Opredelila se bo tudi druga namenska raba prostora za potrebe razvoja občine ali posameznih krajev.

3. Določitev območij urejanja s prostorsko izvedbenimi akti

Z analizo pozidanosti območij urejanja bi znotraj zazidljivih površin opredelili večje nepozidane površine. Za ta območja se določi izdelava zazidalnega načrta. S tem je zagotovljena pravna podlaga občini, ki jo določa zakon o stavbnih zemljiščih, da ima predkupno pravico na zemljiščih, kjer je predvidena gradnja javne infrastrukture (ceste, kanalizacija, vodovod, zelene površine) in za nova območja urejanja.

4. Tehnični popravki

Izdelani bodo na podlagi evidence, ki jo je pripravila MOL-OUO.

5. Digitalna oblika dolgoročnega plana bo izdelana na podlagi digitalnega katastrskega načrta (DKN) in skanograma katastrskih načrtov za območje Občine Škofljica.

3. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag

Pred pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine je potrebno pregledati in analizirati obstoječe strokovne podlage, ki se jih po potrebi dopolni v skladu s 7. členom navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Strokovne podlage za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine:

1. Za področje rudarstva občine bodo strokovne podlage vsebovale:

- načrt gospodarjenja z mineralnimi surovinami - izdelava rudarski inštitut,
- geodetski posnetek obstoječega stanja terena - izdelava geodetska organizacija,
- naravovarstveni ukrepi v skladu s prejetimi predhodnimi pogoji in soglasji pristojnih služb in ministrstev.

2. Za potrebe 2. in 3. točke 2. člena bodo strokovne podlage izdelane po naslednjih sklopih:

1. Analiza dosedanjega razvoja, stanja in razvoja teženj, pri čemer se prouči:

- tip, položaj in vloga naselja v okviru omrežja naselij in v odnosu do sosednjih naselij,

- notranja struktura naselja glede na obstoječo namembnost površin in izkoriščenost prostora (izdelati je treba bilanco nezazidanih stavbnih zemljišč ter degradiranih in ekstenzivno izrabljenih zemljišč za vsako naselje posebej),

- demografska struktura in socialne razmere v naselju (migracije, delovna mesta, demografske analize, razmestitev in zmogljivosti dejavnosti, ki so pomembne za skladen razvoj naselja in njegovega gravitacijskega območja).

2. Analiza morfoloških, funkcijskih značilnosti, pri čemer se prouči:

- materialno stanje stavb (starost in stanje v gradbeno tehničnem smislu),

- stanje funkcionalnih površin,

- ambientalnost, videz grajenih in naravnih struktur,

- stanje javnih površin, zelenih površin in odprtega prostora,

- razporeditev in organizacija dejavnosti v naselju,

- navezave na neposredno okolico,

- zasnova in organizacija aktivnega in mirujočega prometa,

- stanje komunalne opremljenosti,

- stanje emisij (odpadki, vode, plini, hrup...),

- vpetost naselja v širši prostor, krajino.

3. Usmeritve in merila za razvoj, urejanje in oblikovanje naselij:

- zagotoviti ustrezno komunalno opremljenost in možnost priključevanja na javno infrastrukturo (ocena stroškov),

- ustvariti primerno bivalno okolje,

- v čim večji meri varovati naravno okolje,

- zagotoviti primerno opremljenost stanovanjskih območij z oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi,

- upoštevati morfološke in oblikovalske značilnosti obstoječe pozidave,

- zaokroževati in zapolnjevati obstoječe morfološke enote v naselju.

4. Usmeritve in merila za razpršeno poselitve (razložena naselja, zaselki, samotne kmetije):

- ohranjanje značilne poseljenosti ruralnega območja,

- ohranjanje primarne dejavnosti in kulturne krajine,

- predlog ne sme zahtevati bistvenih vlaganj javnih sredstev v omrežja družbene in komunalne infrastrukture,

- sanacijo razpršene gradnje z zaokroževanjem in zapolnjevanjem, kadar je možno doseči gostoto vsaj 30 preb./ha,

- lokacija novih objektov ne sme presegati razdalje 15 m od najbližjega objekta, razen v primerih, ko geomorfološke ali druge naravne razmere tega ne omogočajo.

3. Za potrebe kmetov v skladu z 22. členom zakona o kmetijskih zemljiščih bodo strokovne podlage izdelane na podlagi že prejetih vlog:

Predlagatelj pobude, ki je že oddal pobudo na Občino Škofljica, bo moral svojo vlogo dopolniti od dneva objave v Uradnem listu RS, do 15. 10. 2001. Obrazec za vlogo se dobi na občini. Vlogi je potrebno priložiti naslednjo dokumentacijo, ki bo služila kot strokovno gradivo za obravnavo pobude:

- kratek opis predloga z navedbo potrebne površine,
- kopijo katastrskega načrta, ki ni starejša od 3 mesecev, z označenimi zemljišči, ki jih ima kmet v lasti,
- posestni list, iz katerega je razvidno lastništvo zemljišč,
- dokazila v skladu z drugim odstavkom 22. člena zakona o kmetijskih zemljiščih – izda jih Upravna enota Vič-Rudnik,
- idejno skico novih objektov ali kmetije, ki vsebuje dispozicijo objektov, dostope, dovoze, in manipulativni prostor v merilu 1:1000 na povečani kopiji katastrskega načrta (lahko več variant),

- presojo upravičenosti predlaganega posega z vidika obstoječe in nove predlagane situacije (strokovni podatki o kmetiji; o predvidenem novem objektu in predlagani lokaciji ter investicijski program oziroma analiza ekonomskih posledic predlaganih posegov za kmetijo) na obrazcu MKGP – izpolni ga Kmetijska svetovalna služba Občine Škofljica,

- izjavo Občine Škofljica, da pobuda pomembno prispeva k razvoju kmetijske dejavnosti na njenem območju.

Občina Škofljica bo obravnavala samo ponovne populne vloge, ki jih bo sprejela v dogovorjenem roku. Naknadno prispele posamične pobude in nepopolne vloge ne bodo obravnavane. V času javne razgrnitve bo možno podati pripombe samo na že obravnavane in razgrnjene pobude.

Predhodne pogoje in smernice za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev posredujejo tudi sodelujoči organi in organizacije za naslednja področja:

- gospodarske dejavnosti,
- poselitev,
- kmetijstvo,
- gozdarstvo,
- vodno gospodarstvo,
- varovanje naravne in kulturne dediščine,
- infrastrukturne dejavnosti in komunikacije.

Celotne strokovne podlage bo izdelala organizacija, izbrana na javnem razpisu. V posameznih točkah bo sodelovala Občina Škofljica z razpoložljivimi podatki (prebivalstvo, komunala, oskrba).

Predlagane usmeritve za predvideni družbeni razvoj in druge dejavnosti v prostoru bodo obravnavane na občinskem svetu.

4. Spremembe oziroma tehnične popravke, ki so nastali pri izrisu grafičnega dela sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica leta 1998, je posredovala pooblaščen služba za urbanizem MOL-OUO.

4. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec strokovnih aktivnosti pri pripravi sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica in priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi z neposrednim naročilom strokovni organizaciji s 69. členom ZUNPP in po postopku, ki ga določa zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Naloga nosilca je:

- pregled veljavnih planskih aktov občine,
- pregled vseh obstoječih strokovnih podlag in ugotovitev ter predlog potrebnih dopolnitev,
- pridobitev novih strokovnih podlag sodelujočih organov in organizacij za posamezna področja iz 3. člena tega programa priprave,

- izdelava tekstualnega dela – odloka in grafičnega dela sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,

- sodelovanje pri javnih razpravah,
- opredelitev do pripomb iz javne razgrnitve,
- sodelovanje pri pripravi elaborata z obrazložitvijo za Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano glede posegov na 1. območju kmetijskih zemljišč,
- sodelovanje pri pridobitvi mnenja o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov z republiškim prostorskim planom.

Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejemanja dolgoročnega plana se določi župan Občine Škofljica oziroma občinska strokovna služba za urbanizem.

Če se bo v postopku analize obstoječih strokovnih podlag ugotovilo, da je v prostorske sestavine planskih aktov potrebno vključiti tudi nova področja, se k sodelovanju pozove pristojne službe.

5. člen

Sodelujoče strokovne službe in ostali vabljeni

Pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine sodelujejo:

- Občina Škofljica, Komisija za družbene dejavnosti,
- Občina Škofljica, Komisija za komunalo, varstvo okolja in urejanje prostora,
- Občina Škofljica, Komisija za gospodarstvo, kmetijstvo in finance,
- Zavod Naš laz, Vrhniška 1, Borovnica pri Brezovici,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor – Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor – Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo narave – regijske področne izpostave javnega zavoda, Vojkova 1b, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor – Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 47, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor – Uprava RS za rudarstvo, Kotnikova 5, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za energetiko, Kotnikova 5, Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, področne izpostave, Plečnikov trg 2, Ljubljana,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za železniški promet, Kopitarjeva ul. 5, Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
- ELES d.o.o., Sektor za investicije, Hajdrihova 2, Ljubljana,
- Geoplin, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,
- Telekom Slovenije, d.d. PE Ljubljana, Stegne 19, Ljubljana,
- VO-KA, JP za področje vodovoda in kanalizacije, Krekov trg 10, Ljubljana,
- Zavod za gozdove RS, Večna pot 2, Ljubljana.

Spisek se po potrebi lahko razširi, če to zahteva obseg in značaj sprememb dolgoročnega plana.

Pred začetkom priprave osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine je po-

trebno vključiti pristojna ministrstva, ki so dolžna sodelovati. Na zahtevo izdelovalca in koordinatorja morajo posredovati svoje strokovne podlage.

Glede na predvidene prostorske spremembe morajo podati usmeritve, zahteve in omejitve, pogoje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Če v roku 30 dni po prejemu programa priprave ne posredujejo potrebnih strokovnih podlag (smernic, usmeritev, pogojev in kriterijev) pomeni, da soglašajo s spremembami.

Občina mora v okviru priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov vključiti pristojna ministrstva, ki so dolžna sodelovati. Pristojna ministrstva morajo po zaključeni javni razpravi podati še mnenje oziroma soglasje k dopolnjenemu osnutku.

Urad za prostorsko planiranje pripravi mnenja za posebitev. Če pa se izkaže, da katero izmed ministrstev kljub zakonitemu pozivu občine ni podalo svojega mnenja, prevzame tudi vlogo posrednika pri dodatnem usklajevanju.

6. člen

Vsebina osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica

Osnutek sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica vsebuje:

- odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana,
- grafični prikaz posameznih območij sprememb v merilu 1:5000, vir: digitalni katastrski načrt,
- obrazložitev.

7. člen

Potek izvajanja del

Postopek sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica se začne s sprejetjem programa priprave na občinskem svetu, nato pa si sledijo faze po predvidenem planu:

1. podpis pogodbe s strokovno organizacijo - izvajalcem del,
2. koordinator pridobi predhodne pogoje in smernice od sodelujočih iz 5. člena in jih posreduje izdelovalcu,
3. priprava in pridobitev strokovnih podlag za spremembo dolgoročnega plana,
4. zbiranje pobud občanov od dneva objave v Uradnem listu RS do 15. 10. 2001,
5. analiza in obdelava pobud občanov (1 mesec),
6. obravnava strokovnih podlag in strategije razvoja na občinskem svetu,
7. priprava osnutka sprememb in dopolnitev sestavin dolgoročnega plana se dostavi občinski strokovni službi, pristojni za urbanizem,
8. osnutek sprememb in dopolnitev občinskih prostorskih aktov se posreduje občinskemu svetu. Občinski svet občine Škofljica sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi tega osnutka. Sklep se objavi v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način,
9. enomesečna javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Škofljica in traja 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi,

10. v času javne razgrnitve se organizira javna razprava na sedežu občine. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti in drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v predpisanem roku javne razgrnitve,

11. občinski svet se opredeli do stališč in pripomb, ki jih pripravi strokovna organizacija v roku 30 dni od zaključka javne razgrnitve. Če je pripomb veliko, se čas ustrezno podaljša,

12. po sprejetem sklepu občinskega sveta pripravljavec dopolni osnutek sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica, ki se posreduje občinskemu svetu v ponovno obravnavo,

13. občinska strokovna služba, pristojna za prostor posreduje tako pripravljene predlog za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Republike Slovenije na Urad za prostorsko planiranje pri Ministrstvu za okolje in prostor, ki mora odgovoriti v roku 45 dni. Če občina ne uspe pridobiti vseh potrebnih mnenj ministrstev, UPP dodatno posreduje pri usklajevanju, rok pa se v tem primeru podaljša,

14. takoj po prejemu sklepa Vlade RS občinska služba za urbanizem Občine Škofljica po sprejetju Vlade RS o usklajenosti predloga sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica z obveznimi izhodišči republiškega plana, posreduje usklajen predlog občinskemu svetu v obravnavo in sprejem,

15. odlok se objavi v Uradnem listu RS,

16. v roku 10 dni po objavi v Uradnem listu RS pripravljavec dostavi naročniku končni elaborat v originalu in kopijah.

8. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Škofljica bodo zagotovljena proračunska sredstva iz postavke št. 620 - prostorsko načrtovanje in razvoj.

9. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev se po sprejetju na Občinskem svetu občine Škofljica objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 35003/4/2001/25-7

Škofljica, dne 10. julija 2001.

Župan

Občine Škofljica

dr. Jože Jurkovič, univ. dipl. inž. I. r.

TREBNJE

3449. Sklep o ukinitvi in vzpostavitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) ter 11. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet občine Trebnje na 20. redni seji dne 6. 6. 2001 sprejel

SKLEP

o ukinitvi in vzpostavitvi zemljišča v splošni rabi

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za parc. št. 1940/4 pot v izmeri 229 m² in parc. št. 1940/5 pot v izmeri 82 m², obe vpisani pri vl. št. X. k.o. Čatež.

II

Zemljišči, parc. št. 1940/4 pot v izmeri 229 m² in parc. št. 1940/5 pot v izmeri 82 m², obe vpisani pri vl. št. X. k.o. Čatež postaneta last Občine Trebnje in se vknjižita kot lastnina Občine Trebnje.

III

Zemljišči parc. št. 1465/2 njiva 5.r. v izmeri 59, vpisana pri vl. št. 0106 k.o. Čatež in parc. št. 1467/6 njiva 5.r. v izmeri 237 m², vpisana pri vl. št. 0107 k.o. Čatež postaneta javno dobro in se vknjiži v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Trebnjem.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46403/00002/2001
Trebnje, dne 6. junija 2001.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

ZREČE**3450. Sklep o znižanju cene toplotne energije**

V skladu z določili drugega odstavka 97. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99), uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 29/01), ter pozitivnega mnenja Občine Zreče z dne 9. 7. 2001 izdajam

**SKLEP
o znižanju cene toplotne energije**

1

Zaradi spremembe prodajne cene zemeljskega plina s strani družbe Geoplin d.o.o. Ljubljana, ki oblikuje ceno zemeljskega plina na osnovi modela določenega v skladu z uredbo o oblikovanju povprečne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja (Uradni list RS, št. 2, z dne 12. 1. 2001), se cena zemeljskega plina zniža.

2

Znižanje povprečne cene za MWh toplotne energije je za 1,2436%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 8.867,04 SIT/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb in znaša 2,956.389,80 SIT/MW/leto.

3

Ta sklep začne veljati z dnem potrditve in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 7. 2001.

Št. 140/2001
Zreče, dne 10. julija 2001.

Direktor
SPITT d.o.o. Zreče
Djura Sabo l.r.

ŽALEC**3451. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in 8/96), 40., 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 22/96) ter 20. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list SRS, št. 34/85 in Uradni list RS, št. 16/96, 1/97, 37/99 in 43/00), je Občinski svet občine Žalec na 22.seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Griže**

(prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Žalec, s sedežem Ulica Savinjske čete 5, Žalec (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Griže (v nadaljevanju: šola).

II. IME IN SEDEŽ ŠOLE

2. člen

Šola posluje pod imenom: Osnovna šola Griže
Skrajšano ime šole: OŠ Griže
Sedež šole: Griže 1/a, Griže

V sestavo osnovne šole sodi: Podružnična osnovna šola Liboje v Libojah

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Griže.

Ravnatelj šole sprejme sklep, v katerem določi število posameznih pečatov, njihovo hrambo in uporabo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je:
M/80.102 - osnovnošolsko splošno izobraževanje,
M/80.422 - drugo izobraževanje,
H/55.510 - storitve menz,
H/55.520 - priprava in dostava hrane,
I/60.210 - drug kopenski potniški prevoz na rednih progah,
I/60.230 - drug kopenski potniški prevoz.

Šola lahko opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnost iz svoje registrirane dejavnosti.

5. člen

Šola izvaja javno veljavni vzgojno izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osno-vošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega:

1. za matično šolo:

– naslednja naselja: Griže, Migojnice, Pongrac (razen hišnih števil od 155 do 170/a), Zabukovica (razen hišnih števil od 138 do 1607a in hišne številke 169),

2. za podružnično šolo Liboje:

– naslednja naselja: Liboje, del Kasaz (prostorski okoliš št. 100, 101, 102, 103, 104, 105), del Brnice (prostorski okoliš št. 133), Pongrac (od hišne številke 155 do 170/a), Zabukovica (od hišne številke 138 do 160/a in hišne številke 169).

Matična enota je Osnovna šola Griže, kjer je sedež šole.

V. ORGANI ŠOLE

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev.
- strokovni organi.

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni zbor, razrednik in strokovni aktiv, ki opravljajo naloge v skladu z zakonom.

8. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- tri predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole:
- štirje predstavniki matične šole Griže
- en predstavnik podružnice v Libojah
- trije predstavniki staršev.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na čas, dokler ima njihov otrok status učenca šole.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

9. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine Žalec.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila šole.

Delavci, ki volijo imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate lahko predlaga vsak delavec na zboru delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v šoli.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornje-ga odstavka prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s četrtim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

Prvi sklic izvoljenih članov sveta opravi predsednik sveta ob izteku mandata. Če pa mu je mandat potekel, opravi sklic ravnatelj šole.

Nov svet prične z delom po pregledu zapisnika volilne komisije in drugih sklepov o imenovanju. S tem dnem prične teči mandat novemu svetu.

Člani sveta izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika.

10. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih v 48. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 12/96), še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o povezovanju šole v skupnost zavodov oziroma o ustanovitvi zavoda za opravljanje skupnih nalog,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

11. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Naloge in pristojnosti ravnatelja so določene z zakonom. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole ter zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj predstavlja in zastopa šolo brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

Ravnatelj lahko za predstavljanje šole in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce šole.

12. člen

Ravnatelja šole imenuje in razrešuje svet šole po postopku in pogoji, določenimi z zakonom.

13. člen

Podružnična osnovna šola ima vodjo, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične osnovne šole.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

14. člen

Ustanovitelj daje šoli nepremičnine in opremo v uporabo in upravljanje za izvajanje registrirane dejavnosti po stanju, ki ga izkazuje šola v bilanci stanja na dan 31. 12. 1996.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanovitelja. Šola razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

15. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Žalec v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Žalec se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti šole na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta šole.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja šola v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

Primanjklja prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti šole, krije ustanovitelj.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
V PRAVNEM PROMETU

17. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, v svojem imenu in za svoj račun.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerim razpolaga.

Podružnične osnovne šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 15. členom tega odloka.

Šola je dolžna poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. JAVNOST DELA

18. člen

Delo šole je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet šole z večino glasov odloči o izločitvi javnosti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

19. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri

opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih šola zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

21. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

22. člen

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

23. člen

Šola je pravna naslednica Osnovne šole »Nada Cilenšek« Griže, p.o., ki je vpisana v sodni register pri register-skem sodišču Okrožnega sodišča v Celju, pod št. Srg 1532/92 in prevzame vse pravice in obveznosti tega šole.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v občini Žalec veljati odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela skupščina občine Žalec (Uradni list RS, št. 4/91-I, 54/92), razen 12. točke 2. člena odloka, ki velja do preoblikovanja Zavoda za izvajanje spremljevalnih dejavnosti Žalec.

Ta odlok vsebuje besedilo odloka o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže (Uradni list RS, št. 6/97), besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže (Uradni list RS, št. 49/98), besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže (Uradni list RS, št. 6/00) in besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže (Uradni list RS, št. 37/01).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60100/0001/96

Žalec, dne 29. marca 2001.

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

3452. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in 8/96), 40., 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 12/96 in 22/96) ter 20. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list SRS, št. 34/85 in Uradni list RS, št. 16/96, 1/97, 37/99 in 43/00), je Občinski svet občine Žalec na 22. seji dne 29. marca 2001 sprejel

**ODLOK
o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Petrovče**

(prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom Občina Žalec, s sedežem Ulica Savinjske čete 5, Žalec (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Petrovče (v nadaljevanju šola).

II. IME IN SEDEŽ ŠOLE**2. člen**

Šola posluje pod imenom: Osnovna šola Petrovče

Skrajšano ime šole: OŠ Petrovče

Sedež šole: Petrovče 32, Petrovče

V sestavo osnovne šole sodita:

– Podružnična osnovna šola Galicija v Galiciji 5

– Podružnična osnovna šola Velika Pirešica v Veliki Pirešici 1.

III. PEČAT ŠOLE**3. člen**

Šola ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Petrovče.

Ravnatelj šole sprejme sklep, v katerem določi število posameznih pečatov, njihovo hrambo in uporabo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ŠOLE**4. člen**

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je: M/80.102 - osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola lahko opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnost iz svoje registrirane dejavnosti.

5. člen

Šola izvaja javno veljavni vzgojno izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega:

1. za matično šolo:

– naslednja naselja: Arja vas, Dobriša vas, Drešinja vas, Levec, Mala Pirešica, Petrovče, Ruše, Zaloška Gorica, Novo Celje,

– del naselja Brnica (prostorski okoliš št. 139)

– del naselja Kasaze (prostorski okoliš št. 138, 140).

2. za podružnično šolo Velika Pirešica:

– naslednja naselja: Velika Pirešica, Pernovo, Železno,

3. za podružnično šolo Galicija:

– naslednja naselja: Galicija, Hramše, Zavrh pri Galiciji.

Matična enota je Osnovna šola Petrovče, kjer je sedež šole.

V. ORGANI ŠOLE**7. člen**

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj,

– svet staršev,

– strokovni organi.

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni zbor, razrednik in strokovni aktiv, ki opravljajo naloge v skladu z zakonom.

8. člen

Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev šole:

– trije predstavniki matične šole Petrovče

– en predstavnik podružnice v Galiciji

– en predstavnik podružnice v Veliki Pirešici

– trije predstavniki staršev.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na čas, dokler ima njihov otrok status učenca.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

9. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine Žalec.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila šole.

Delavci, ki volijo imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate lahko predlaga vsak delavec na zboru delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnih za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– odstopi,

– zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole,

- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v šoli.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

Prvi sklic izvoljenih članov sveta opravi predsednik sveta ob izteku mandata. Če pa mu je mandat potekel, opravi sklic ravnatelj šole.

Novi svet prične z delom po pregledu zapisnika volilne komisije in drugih sklepov o imenovanju. S tem dnem prične teči mandat novemu svetu.

Člani sveta izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika.

10. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih v 48. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o povezovanju šole in skupnost zavodov oziroma o ustanovitvi zavoda za opravljanje skupnih nalog,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

11. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Naloge in pristojnosti ravnatelja so določene z zakonom. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole ter zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj predstavlja in zastopa šolo brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

Ravnatelj lahko za predstavljanje šole in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce šole.

12. člen

Ravnatelja šole imenuje in razrešuje svet šole po postopku in pogoji, določenimi z zakonom.

13. člen

Podružnična osnovna šola ima vodjo, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične osnovne šole.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

14. člen

Ustanovitelj daje šoli nepremičnine in opremo v uporabo in upravljanje za izvajanje registrirane dejavnosti po stanju, ki ga izkazuje šola v bilanci stanja na dan 31.12.1996.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanovitelja. Šola razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

15. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine Žalec v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu občine Žalec se določi letna višina sredstev za pokrivanje šole na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta šole.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja šola v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti šole, krije ustanovitelj.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

17. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, v svojem imenu in za svoj račun.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerim razpolaga.

Podružnične osnovne šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 15. členom tega odloka.

Šola je dolžna poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. JAVNOST DELA

18. člen

Delo šole je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet šole z večino glasov odloči o izločitvi javnosti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

19. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri

opravljanju vzgojnoizobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

21. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

22. člen

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

23. člen

Šola je pravna naslednica Osnovne šole »Miroslav Širca« Petrovče, p.o., ki je vpisana v sodni register pri register-skem sodišču Okrožnega sodišča v Celju, pod št. Srg 1545/92 in prevzame vse pravice in obveznosti tega šole.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v občini Žalec veljati odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela skupščina občine Žalec (Uradni list RS, št. 4/91-I, 54/92), razen 12. točke 2. člena odloka, ki velja do preoblikovanja Zavoda za izvajanje spremljevalnih dejavnosti Žalec.

Ta odlok vsebuje besedilo odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče (Uradni list RS, št. 6/97), besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče (Uradni list RS, št. 49/98) in besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče (Uradni list RS, št. 37/2001).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60100/0001/96

Žalec, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

3453. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) ter 16. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 14. junija 2001 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru (v nadaljevanju besedila: spremembe in dopolnitve ZN), ki jih je izdelal Razvojni center Inštitut za urejanje prostora Celje d.o.o. pod št. proj. 33/00 in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve ZN so v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99 in 98/00).

2. člen

V 4. členu se spremeni tretji stavek drugega odstavka in glasi:

“Potem se meja obrne proti severozahodu, prečka parc. št. 1141/1 (lokalna cesta) ter poteka po zahodnih robovih parcele 428/1 (šolsko območje) in parcele 433/1 (najboljša kmetijska zemljišča), prečka pešpot parc. št. 434/5, zaobide parceli 434/1 in 434/4, se nadaljuje v smeri proti vzhodu po južnem robu regionalne ceste II. reda št. 447 parc. št. 1121/2 in jo v podaljšku pešpoti prečka v smeri proti severu.”

3. člen

V 5. členu se seznamu stavbišč doda stavbišče “.295“, seznamu parcel pa parceli št. “434/1 in 434/4.”

4. člen

Na koncu drugega odstavka 6. člena se doda nov stavek, ki glasi:

“Območje zahodno od rezervata oskrbnih-centralnih dejavnosti (objekta C3 in C4) je predvideno za gradnjo poslovno-stanovanjskega objekta.”

5. člen

V 7. členu se sedmi alinei “Gradnja objektov” na koncu doda nova podalineja:

“poslovno stanovanjski objekt – veletrgovina z diskontno prodajo.”

6. člen

Na koncu 8. člena se doda nov odstavek z naslednjo vsebino:

“Za oblikovanje poslovno-stanovanjskega objekta veljajo naslednji pogoji:

- namembnost:
- kletna etaža: skladišče, hladilnica,

- pritličje: veletrgovina z diskontno prodajo,
- nadstropje: pisarne, stanovanje;
- okvirne tlorisne dimenzije: 37 x 12 m + 5 x 10 m;
- etažnost: klet + pritličje + nadstropje;
- streha: dvokapnica s smerjo slemena vzhod-zahod in sever-jug ter 40-45° naklonom in opečno kritino;
- način gradnje: klasična ali montažna gradnja;
- fasade: skladno arhitektonsko oblikovanje cestne fasade“.

7. člen

Za drugim odstavkom 11. člena se dodata nova odstavka, ki glasita:

“Zakoličba poslovno-stanovanjskega objekta je vezana na os kotiranja, ki poteka po južni parcelni meji.

Pri tlorisnih gabaritih poslovno-stanovanjskega objekta je kot toleranca dovoljena povečava tlorisnih gabaritov za 5%. Za zmanjšanje tlorisnih dimenzij ni omejitev ob upoštevanju podolgovate zasnove objekta z daljšo osjo v smeri vzhod-zahod. Višinski gabariti bodo določeni s projektom ob upoštevanju etažnosti, ki jo določajo spremembe in dopolnitve ZN. Kot toleranca je dovoljena sprememba namembnosti objekta ob upoštevanju ohranitve kvalitativnih bivalnih in delovnih pogojev obstoječe stanovanjske soseske in ob izdelavi predhodne ocene vplivov na okolje. Kot toleranca je dovoljena tudi delitev obstoječega funkcionalnega zemljišča.“

8. člen

Na koncu 12. člena se doda nov odstavek, ki glasi:

“Poslovno-stanovanjski objekt bo v prvi fazi priključen na regionalno cesto II. reda št. 447 po rekonstruiranem obstoječem priključku z desnim uvozom in desnim izvozom za smer proti Žalcu. Po izgradnji servisne ceste in semaforiziranega križišča bo dovozni priključek izveden na servisno cesto e - e. Dovozi priključek bo širine 5.50 m. Na mestu obstoječega priključka, ki bo v drugi fazi ukinjen, bodo urejena parkirna mesta. Parkiranje za zaposlene in obiskovalce bo urejeno v sklopu funkcionalnega zemljišča objekta.“

9. člen

Na koncu 14. člena se doda nov odstavek z naslednjo vsebino:

“Poslovno-stanovanjski objekt bo začasno oskrbovan s pitno vodo preko obstoječega hišnega priključka. Po izgradnji novega vodovodnega omrežja DN 100 bo izveden nov hišni vodovodni priključek.“

10. člen

Na koncu 25. člena se doda nov odstavek:

“Za temeljenje in izvedbo poslovno-stanovanjskega objekta si mora investitor predhodno pridobiti geotehnično poročilo in strokovno mnenje hidrogeologa o vplivu vkopavnosti objekta na talne vode.“

11. člen

Na koncu 26. člena se doda nov odstavek z vsebino:

“Gradnja poslovno-stanovanjskega objekta se lahko izvaja po etapah v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorja. Posamezna etapa se mora izvesti kot celota z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bo poslabšala ekološkega stanja. Komunalna, prometna, in energetska ureditev, ki lahko vpliva na varovanje okolja, mora biti dokončno urejena s posamezno fazo gradnje.“

12. člen

Na koncu 28. člena se doda nov odstavek, ki glasi:

“Za komunalno opremo zemljišča poslovno-stanovanjskega objekta je v okviru sprememb in dopolnitev ZN odgovoren investitor.“

13. člen

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno na vpogled na Občini Žalec in Upravni enoti Žalec - Oddelku za okolje in prostor.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/6/2000 02/02
Žalec, dne 14. junija 2001.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

3454. Odlok o spremembah in dopolnitvah I. faze zazidalnega načrta Škafarjev hrib

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) ter 16. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00 in 37/01) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 14. 6. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah I. faze zazidalnega načrta Škafarjev hrib

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve I. faze zazidalnega načrta Škafarjev hrib (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN), ki jih je izdelal Razvojni center Planiranje Celje, d.o.o. pod št. proj. 281/98 in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve ZN so v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec - za območje Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99 in 98/00).

2. člen

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na:

- razširitev meje ureditvenega območja v smeri proti severu do lokalne ceste Gotovlje-Ložnica,
- pozidavo s prostostoječimi enodružinskimi stanovanjskimi hišami in poslovno-stanovanjskim objektom ter ureditev pripadajoče prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

3. člen

Za ureditveno območje zazidalnega načrta, ki ga ne obravnava ta odlok, veljajo določila odloka o I. fazi zazidalnega načrta za Škafarjev hrib (proj. Zavod za načrtovanje Žalec št. 18-63/79, odlok objavljen v Uradnem listu SRS, št. 13/81) in odlokov o spremembah in dopolnitvah I. faze zazidalnega načrta Škafarjev hrib (proj. Zavod za načrtovanje Žalec št. 18-4/82 in 18-4/85, odloka objavljena v Uradnem listu SRS, št. 25/83 in 34/87) in določila 8. člena (tolerance) ter šeste alineje 10. člena (kanalizacijsko omrežje) tega odloka.

II. MEJA UREDITVENEGA OBMOČJA

4. člen

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN vključuje površine na severnem delu Škafarjevega hriba ter leži v k.o. Žalec in k.o. Gotovlje.

Severna meja poteka po južnem robu ceste parc. št. 1728/2 k.o. Gotovlje in 1959/1 k.o. Žalec, od križišča s cesto parc. št. 525/25 k.o. Gotovlje, proti vzhodu do vzhodne meje parc. št. 20/2 k.o. Žalec, kjer se obrne proti jugu do severne meje parc. št. 13/3 in se nadaljuje v smeri proti vzhodu, po severnem robu te parcele. Nato se meja obrne proti jugu, prečka to parcelo ter se nadaljuje v isti smeri do severne meje parc. št. 13/4. Nato teče v vzhodni smeri po severnem robu te parcele, se ponovno obrne proti jugu in seka parc. št. 13/4, 13/8 in 13/2 do ceste, kjer se zatem obrne proti zahodu. V tej smeri teče meja po južnih parcelnih mejah parc. št. 13/2 in 11/24, prečka cesto in zatem nadaljuje po severnem robu parc. št. 11/15 in 11/32, vzhodnem robu parc. št. 11/33, 15/11 in 15/12 ter se po zahodnem robu ceste parc. št. 11/25 nadaljuje vse do parc. št. 16/4. Meja ureditvenega območja tu nato obrobi parc. št. 16/4 in nadalje v smeri proti jugu steče po katastrski meji in zahodnem robu parc. št. 16/2 k.o. Žalec. Zatem v smeri proti jugovzhodu prečka parc. št. 16/1 vse do severnega vogala parc. št. 15/6, kjer se obrne proti jugozahodu in nadaljuje po severnem robu parc. št. 15/6, 539/5 ter 539/4. Pri severnem vogalu parc. št. 539/3 k.o. Gotovlje se nato obrne v smeri proti severozahodu in nadaljuje v premi do vzhodnega vogala parc. št. 543/3 ter nadalje po njeni parcelni meji do njenega severnega vogala, kjer se obrne proti jugozahodu. V tej smeri nato prečka parc. št. 540/6 in 523/85 k.o. Gotovlje, vse do vzhodnega roba ceste parc. št. 525/25. Celotna zahodna meja ureditvenega območja nato poteka po vzhodnem robu ceste parc. št. 525/25 k.o. Gotovlje vse do izhodiščne točke v križišču s cesto parc. št. 1728/2 k.o. Gotovlje.

Parcele se nahajajo v k.o. Žalec in k.o. Gotovlje.

Ureditveno območje meri 4,21 ha.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

5. člen

Predvideni objekti in ureditve

Območje sprememb in dopolnitev ZN je namenjeno gradnji 29 prostostojećih enodružinskih stanovanjskih objektov in enega poslovno-stanovanjskega objekta.

Stanovanjski objekti so locirani v nizih ob servisnih cestah tako, da je upoštevana prostorsko-funkcionalna navezava na obstoječo stanovanjsko soseseo in urbanistični pogoji (konfiguracija terena, dostopnost, osončenje, zgradnja prometna, komunalna in energetska infrastruktura).

Poslovno-stanovanjski objekt je predviden ob lokalni cesti Gotovlje-Loznica v skrajnem vzhodnem delu ureditvenega območja, na parceli št. 19/1 k.o. Žalec.

Potrebno je ohraniti obstoječe dreve, ki neposredno ne ovira gradnje načrtovanih objektov.

Obstoječi objekti

Spremembe in dopolnitve ZN ohranjajo niz obstoječih stanovanjskih objektov ob servisni cesti parc. št. 11/25 k.o. Žalec, dovoljena je dozidava in sprememba namembnosti teh objektov po pogojih, ki so opisani v 8. členu tega odloka.

Dovoljeni so nadomestni objekti, ki jih je možno postaviti v prostor tudi drugače od osnovnega objekta, vendar tako, da z obstoječo pozidavo tvorijo smiselno celoto in so usklajeni z gradbenimi linijami. Pogoje se določi z lokacijsko dokumentacijo.

Rušeni objekti

Zaradi realizacije sprememb in dopolnitev ZN so predvideni za rušenje objekti domačije Hropot: stanovanjska hiša na parceli št. 543/1 k.o. Gotovlje in gospodarski poslopji na parceli št. 543/5 k.o. Gotovlje.

Funkcionalna zemljišča

Funkcionalno zemljišče načrtovanih objektov tvori celotna parcela, ki jo je nameniti dovoznim in manipulacijskim površinam s parkirišči, dostopom z dostopnimi ploščadmi, zelenicam, sadovnjakom in vrtovom.

Dovozi, dostopi, manipulacijske in parkirne površine so lahko asfaltirane ali tlakovane, zelene površine so zatravljene in zasajene z drevjem ter pokrovnim grmičevjem. Pri izbiri drevesnih sadik je potrebno upoštevati avtohtone vrste.

Ob servisnih cestah je kot komunalno zasaditev (zaradi zadrževanja prahu, zmanjševanja hrupa ter kot vizualna barijera) predvideti zasaditev drevoredov.

Funkcionalna zemljišča so razvidna iz grafičnih prilog in upoštevajo v največji možni meri obstoječo parcelacijo.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

6. člen

Za urbanistično oblikovanje območja sprememb in dopolnitev ZN veljajo naslednji pogoji:

- ohranitev obstoječih objektov in ureditev pripadajočih funkcionalnih zemljišč z zgrajeno prometno, komunalno in energetska infrastrukturo v največji možni meri,

- pravokotni tlorisni gabarit predvidenih enodružinskih stanovanjskih hiš z daljšo stranico v smeri vzhod-zahod in z uvozom v garažo s servisne ceste na severni oziroma južni strani objekta (objekti št. od 1 do 4, od 8 do 11, od 13 do 16 in objekti št. 21 in 22), pri objektu št. 30 je daljša stranica v smeri severozahod-jugovzhod, objekta št. 5 in 12 imata uvoz v garažo s servisne ceste na zahodni strani,

- pravokotni tlorisni gabarit predvidenih enodružinskih stanovanjskih hiš z daljšo stranico v smeri severozahod-jugovzhod in z uvozom v garažo s servisne ceste na jugozahodni oziroma severovzhodni strani objekta (objekti št. 6, 7, od 17 do 20 in od 23 do 28),

- podkletitev objektov v južnem delu ureditvenega območja in v vzhodnem delu ob lokalni cesti, kot je razvidno v tekstualnem in grafičnem delu sprememb in dopolnitev ZN,
- možnost postavitve pomožnih objektov v sklopu funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov, maksimalni tlorisni gabarit znaša 20 m²,

- tlorisni gabarit v obliki črke L pri poslovno-stanovanjskem objektu s stranico ob cesti v smeri severozahod-jugovzhod.

7. člen

Za arhitektonsko oblikovanje objektov veljajo naslednji pogoji:

- določen je okvirni tlorisni gabarit za stanovanjske hiše 12 x 10 m, dodani prizidek za garažo pa je dimenzij 5,00 x 6,00m,
- vertikalni gabarit za prizidek za garažo je P ali P+IP,
- vertikalni gabarit je P + 1 ali P + IP za stanovanjske objekte št. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 in 18,
- vertikalni gabarit je K+P+IP (uvoz v garažo v pritličju) za stanovanjska objekta št. 19 in 20,
- vertikalni gabarit je K+P+IP (uvoz v garažo v kleti) za stanovanjske objekte št. 6, 7, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 in 30 ter za poslovno-stanovanjski objekt št. 29,
- lokacija objektov: upoštevati je v grafičnih prilogah določene minimalne odmike od parcelnih mej in cest,
- streha: dvokapnica s smerjo slemena vzporedno s servisno cesto, naklon 30°-35°, možna uporaba čopov, frčad, strešnih oken, obvezen je enak naklon strehe za osnovni objekt in prizidek, obvezna je opečna oziroma po obliki in barvi sorodna kritina,
- oblikovanje: objekti se prilagajajo obstoječim objektom, pomembno je enotno oblikovanje (tako pri izbiri materialov za obdelavo fasad, pri izboru nerefleksnega zunanega stavbnega pohištva, kakor tudi pri določanju razmerij med zidanim delom objekta napram strehi ter polnim delom fasade napram odprtinam),
- zaključeni nizi objektov ob servisnih cestah morajo biti realizirani po enotnem projektu,
- prizidki morajo slediti oblikovnim značilnostim osnovnega stanovanjskega objekta (zlasti pri naklonu in kritini strehe ter pri obdelavi fasade),
- ograje: dopustna je postavitve ograje kot je živa meja ali lesena ograja ali kombinacija žive meje z ostalimi materiali s tem, da prevladuje živa meja. Ograje so maksimalne višine 1,20 m, poenotene za vse parcele. Postavitve polnih zidanih ograj ni dovoljena.

8. člen

Tolerance:

- zakoličba objektov: upoštevati je minimalne odmike od parcelnih mej in cest, ki so določeni v grafičnih prilogah;
- tlorisni gabariti: za vse načrtovane objekte je dopustna povečava skupnih tlorisnih gabaritov za +10% ter zmanjšanje le teh do -30%, vse pod pogojem, da spremembe tlorisnih gabaritov ne bodo ovirale realizacije ZN in bodo v skladu z zakoni, predpisi, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na varovanje okolja; spremembe tlorisnih gabaritov za vse obstoječe objekte so možne po predhodni strokovni preveritvi in ob upoštevanju enakih pogojev, kot veljajo za načrtovane objekte;
- namembnost objektov: dovoljena je sprememba namembnosti obstoječih in načrtovanih objektov v poslovno-stanovanjske pod pogojem, da dejavnost ne bo prekomerno onesnaževala okolja in bistveno poslabšala bivalnih pogojev v stanovanjski soseški; za vsako spremembo namembnosti je potrebno predhodno izdelati oceno vplivov na okolje, na podlagi katere bo možno presojati o ustreznosti posega v prostor;
- pomožni objekti: dovoljena je gradnja pomožnih objektov (garaže, shrambe za orodje, ute, nadstrešnice) in manjših objektov za opravljanje gospodarskih dejavnosti kot prizidki k obstoječim objektom ali kot samostojni objekti v sklopu funkcionalnih zemljišč objektov, do velikosti 20 m² ter bazenov za lastne potrebe do 40 m², vse po predhodni strokovni preveritvi;

- oblikovanje: pri oblikovanju glavnega in pomožnega objekta, ki se držita skupaj, so možna odstopanja le v manjših okrasnih detajlih na fasadi, nikakor pa ne v velikosti in obliki odprtih, barvi in obdelavi fasade, naklonu strehe ter barvi in vrsti kritine;

- funkcionalna zemljišča: meje funkcionalnih zemljišč so okvirne, možne so manjše spremembe pri sami zakoličbi na terenu;

- komunalna in energetska infrastruktura: na podlagi ustreznih projektno-tehnične dokumentacije so dopustne tolerance pri komunalnem in energetskem urejanju prostora, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, bolj ekonomična investicijska vlaganja in v kolikor te spremembe oziroma prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta sprememb in dopolnitev ZN.

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE PROSTORA

9. člen

Promet

Za cestno omrežje veljajo naslednji pogoji:

- navezava novega cestnega omrežja (servisni cesti "A" in "B") na obstoječo lokalno cesto "C" Gotovlje-Ložnica, oziroma na obstoječo servisno cesto, ki poteka ob zahodni meji ureditvenega območja in obstoječo servisno cesto na južnem delu ureditvenega območja na način, kot je prikazano v grafičnih prilogah sprememb in dopolnitev ZN,
- načrtovanje in izvedba servisnih cest s tehničnimi elementi, ki so opredeljeni v tehničnem poročilu sprememb in dopolnitev ZN,
- odvodnjavanje površinskih voda je urediti preko požiralnikov v predvideno kanalizacijo, ki se priključuje na kanal ob severnem robu območja in sicer v osi ceste Gotovlje-Ložnica in se izven območja sprememb in dopolnitev ZN priključi na zbirni kanal, za katerega vse projekte za izgradnjo pripravi Javno komunalno podjetje Žalec.

10. člen

Kanalizacijsko omrežje

Za kanalizacijsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

- za obravnavano območje je predviden ločen kanalizacijski sistem,
- fekalne odplake vseh načrtovanih in obstoječih objektov na ureditvenem območju sprememb in dopolnitev ZN je voditi v interni fekalni kanalizacijski kanal, ki se ob izhodu na severnem robu območja priključuje na zbirni fekalni kanalizacijski kanal, katerega trasa se bo nadaljevala ob javni poti proti primarnemu kanalizacijskemu kanalu Minerva-Žalec,
- pred priključitvijo internega fekalnega kanalizacijskega kanala preko zbirnega fekalnega kanalizacijskega kanala na obstoječi primarni fekalni kanalizacijski kanal Minerva-Žalec, je potrebno za slednjega izdelati projekt - hidravlični izračun in ugotoviti zadostnost propustnosti oziroma profila za sprejem dodatnih količin odpadnih fekalnih voda iz območja sprememb in dopolnitev I. faze ZN Škafarjev hrib. V primeru preobremenitve je potrebno še pred priključitvijo ustrezno povečati njegov profil. Projekt mora biti potrjen s strani upravljavca kanalizacijskega omrežja,
- vse projekte za izgradnjo zbirnega fekalnega kanalizacijskega kanala pripravi upravljavec kanalizacijskega omrežja,
- meteorne vode z območja sprememb in dopolnitev I. faze ZN Škafarjev hrib je voditi v odprti obstoječi kanal za odvod meteornih voda. Slednjega pa je potrebno še pred

povečano obremenitvijo s količinami meteornih voda z območja sprememb in dopolnitev I. faze ZN Škafarjev hrib, ustrezno usposobiti do izliva v potok Ložnica,

– priključitev novih priključkov iz širšega ureditvenega območja I. faze ZN Škafarjev hrib bo možna šele po sanaciji obstoječe kanalizacije,

– pred izgradnjo kanalizacijskega omrežja je potrebno izdelati projekte, s katerimi mora soglašati upravljavec omrežja.

11. člen

Vodovodno omrežje

Za vodovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– izgradnja povezovalnega cevovoda (povezava dveh vej obstoječega vodovoda) v levem robu obstoječe ceste Gotovlje-Ložnica,

– izdelava hidravličnega izračuna in projekta razvodnega vodovodnega omrežja v ZN s priključitvijo na javni vodovod DN 400 Žalec - rezervoar Plevno in z načrtovanjem krožnega sistema za celotno naselje Škafarjev hrib,

– izvedba hidrofornih naprav in dnevnih rezervoarjev zaradi majhne višinske razlike med rezervoarjem Plevno in uporabniki v ZN,

– izgradnja dveh skupinskih priključkov za napajanje objektov s pitno vodo in delna odstranitev obstoječega skupinskega vodovodnega priključka, ki poteka po južni strani obravnavanega območja,

– izgradnja hidrantnega omrežja,

– pred izgradnjo vodovodnega omrežja je potrebno izdelati projekte in vsled nizkih obratovalnih tlakov ter pomnikanja vode v omrežju Škafarjev hrib prilagoditi požarno varnost; s projekti mora soglašati upravljavec omrežja.

12. člen

Plinovodno omrežje

Za plinovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– pred priključitvijo predvidenih stanovanjskih objektov na plinovodno omrežje je potrebno izdelati projekte in si pridobiti soglasje upravljavca plinovodnega omrežja,

– pri projektiranju ostalih komunalnih vodov je potrebno upoštevati predpisane odmike od plinovodnih cevi.

13. člen

Električno omrežje

Za električno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– oskrba objektov z električno energijo iz obstoječe transformatorske postaje 20/0.4 kV "Puncer" in izvedba nizkonapetostnega kablanskega električnega omrežja s podzemnimi kabli 1 kV,

– izvedba nizkonapetostnega kablanskega omrežja s priključki na osnovi "Idejne rešitve elektrifikacije ZN Škafarjev hrib II" (proj. Elektro Celje št. 9/10794/94/89 - ing. Ha/CV),

– izdelava projektov za priključitev objektov in javne razsvetljave na javno električno omrežje ter pridobitev soglasja na projekte s strani upravljavca električnega omrežja.

14. člen

Telefonsko omrežje

Za telefonsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

– priključitev načrtovanih objektov na obstoječe telefonsko omrežje,

– pred izgradnjo TK omrežja je potrebno izdelati projekte ter si pridobiti soglasje na projekte s strani upravljavca telefonskega omrežja.

15. člen

Ogrevanje

Do izgradnje plinovodnega omrežja je objekte potrebno ogrevati individualno, kot energetski vir pa uporabiti plin ali lahko kurilno olje.

16. člen

Odpadki

Za zbiranje in odvoz odpadkov veljajo naslednji pogoji:

– komunalne odpadke je potrebno zbirati na določenih prostorih ob objektih v tipiziranih posodah, v skladu z občinskim odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 19/97 in 40/97).

VI. POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

17. člen

Zrak

Žalec je v skladu z odlokom o razvrstitvi območij v RS v območja onesnaženosti za potrebe varstva zraka (Uradni list SRS, št. 19/88) razvrščen v III. območje.

Predvideni objekti v ZN ne smejo predstavljati možnosti prekomerne onesnaženosti zraka. Za zagotovitev čim nižje stopnje onesnaženosti zraka sta za ogrevanje kot energetski vir predvidena zemeljski plin in lahko kurilno olje.

18. člen

Hrup

V skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) sodi obravnavano območje v II. stopnjo varstva pred hrupom, za katerega veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni hrupa 45 dBA.

Predvideni posegi v prostor ne bodo obremenjevali okolja s hrupom, ki bi presegal zakonsko dovoljene ravni. Pred spremembo namembnosti stanovanjskih objektov v poslovno-stanovanjske je potrebno predhodno izdelati ustrezno oceno o obremenitvah s hrupom, če se pričakuje, da bo predvideni poseg v prostor obremenjeval okolje s prekomernim hrupom.

19. člen

Vode

Vse odpadne vode je odvajati v javno kanalizacijsko omrežje, s tem, da je meteorne vode z manipulativnih površin in parkirišč pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje predhodno očistiti v ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj.

20. člen

Požarna varnost

Pri izvedbi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati pogoje s področja varstva pred požari (22. člen zakona o varstvu pred požarom, Uradni list RS, št. 71/93). Do vseh objektov je omogočiti dovoz urgentnih vozil po lokalni in servisnih cestah, ki morajo biti utrjene in zgrajene tako, da omogočajo vožnjo z gasilskimi vozili. Obvezna je izvedba hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti in zagotovitev predpisanih odmkov med objekti.

VII. ETAPNOST IZVAJANJA ZN

21. člen

Zazidalni načrt se lahko izvaja v več etapah odvisno od potreb in finančnih možnosti posameznih investorjev. Obvezno je, da se posamezne etape izvedejo z vso pripadajočo prometno, komunalno in energetska infrastrukturo z upoštevanjem pogoja, da ne bodo negativno vplivale na varstvo okolja in ne bodo onemogočale realizacije zazidalnega načrta.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZN

22. člen

Investitor mora v postopku za izdajo upravnega dovoljenja za poseg v prostor obvezno pridobiti geološko-geomorfološko poročilo. Za dejavnosti, ki lahko vplivajo na okolje, pa mora pridobiti oceno vplivov na okolje ter v projektni dokumentaciji prikazati rešitve predvidenih ukrepov za zaščito okolja.

23. člen

Za komunalno opremo zemljišč je odgovoren investitor objekta v območju sprememb in dopolnitev ZN.

24. člen

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in izvedbo prometnih površin, je uporabiti za ureditev zelenic, viške pa je deponirati na določenih lokacijah skladno z občinskim odlokom o ravnanju s plodno zemljo (Uradni list SRS, št. 8/88).

25. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

IX. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati 9. in 10. člen odloka o spremembah in dopolnitvah I. faze zazidalnega načrta Škafarjev hrib (Uradni list SRS, št. 34/87).

27. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled pri Upravni enoti Žalec - oddelku za okolje in prostor in Občini Žalec - oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora.

28. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/0002/99 0002 03
Žalec, dne 14. junija 2001.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

3455. Odlok o zazidalnem načrtu soseske Godomlja v Žalcu

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) ter 16. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01), je Občinski svet občine Žalec na seji dne 14. junija 2001 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu soseske Godomlja v Žalcu**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi usmeritev in določil prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986-2000 (Uradni list RS, št. 21/90), odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99 in 28/99) in odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 98/00) ter urbanističnih zasnov naselja Žalec (Uradni list RS, št. 69/93), se sprejme zazidalni načrt soseske Godomlja v Žalcu (v nadaljevanju: ZN Godomlja), ki ga je izdelala Constructa d.o.o., Idrija, enota Ljubljana, pod št. 263/2000, v juniju 2001.

II. OPIS MEJE OBMOČJA

2. člen

Območje se v celoti nahaja v katastrski Občini Žalec in obsega skupno 4,227 ha. Meja območja obdelave poteka v smeri urinega kazalca od jugozahodnega vogala območja (pri nadvozu): vogal s parcelama št. 1946/1, 2012, del parc. št. 2076 do poti preko nadvoza, del parc. št. 2075 do severnega roba cestnega telesa ceste Ljubljana-Celje, del parc. št. 2079 do južnega roba ceste odcep proti Žalcu, do "višine" parc. št. 647/1 in po njenem severnem robu, po severnem robu parcel št. 643/5, 643/4, 640/3, 640/21, 634/1, 634/7, 631/3, 624/7, 624/1 del parcele, 791/3, 793/15, 421, 793/37, 793/30, 793/12, 793/10, 793/4, 793/2, 675, preko Trubarjeve ceste, 2020, 524, 525, 526, 2019, 2018/1, 2017, 2016, 2015, 2014 in se konča na SZ vogalu parc. št. 2012.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO POSEGOV V PROSTOR

3. člen

Površine območja urejanja so namenjene individualni stanovanjski gradnji in ureditvi mestne parkovne površine s sprehajalno pešpotjo ter parkirnim površinam za osebne avtomobile za potrebe nove soseske in centralnih površin mesta Žalec. Površine obsegajo:

- obstoječe površine individualne stanovanjske izgradnje,
- nezazidane površine za novo organizirano stanovanjsko gradnjo,

- površine javnega programa za bodoči mestni park in javne parkirne površine,
- parkirišča za potrebe nove soseške.

4. člen

Glede na prikaz površin, navedenih v 3. členu, je upoštevati delitev območja obdelave na 4 morfološke enote:

- A1 - območje prostostojećih individualnih stanovanjskih hiš,
- A2 - območje vrstnih stanovanjskih hiš,
- B - javne zelene površine,
- C - parkirišča in druge prometne površine.

Morfološka enota A1

5. člen

Morfološka enota A1 meri 0,8832 ha in leži na vzhodnem delu območja obdelave. Ohranjajo se obstoječe individualne stanovanjske hiše, predvidena pa je gradnja 12 novih prostostojećih individualnih stanovanjskih hiš. V območju so, poleg stanovanjske namembnosti dovoljene še spremljajoče dejavnosti (npr. pisarne, storitvene dejavnosti), ki ne vplivajo moteče na okolico, prepovedana pa je sprememba namembnosti v gostinske in trgovske namene.

6. člen

Prostostojeći individualni stanovanjski objekti:

- S - obstoječe stanovanjske hiše se načeloma ohranjajo v obstoječih gabaritih, možne so dopolnitve in dozidave v okviru predvidenih gabaritov za nove objekte.

- S1, S2 - predvidene prostostojeće stanovanjske hiše podolgovatega tlorisa, uvoz v garažo je praviloma na daljši strani. Osnovni horizontalni gabarit je 9 x 13 ali 9 x 11 m s tolerancami +/- 10%. V okviru toleranc je možna členitev mase objekta. Višinski gabarit je P+M (N) oziroma je višina slemena objekta max. 8 m od terena.

7. člen

Gradnja manjših pomožnih objektov (garaže, ute, pergole, vrtni bazeni, lope ipd.) ob obstoječih in predvidenih stanovanjskih objektih je možna na celotnem območju morfološke enote A1. Ograje med parcelami in ob cesti v naselju so možne do višine max. 1,50 m.

Morfološka enota A2

8. člen

Morfološka enota A2 meri 0,9182 ha in predstavlja osrednji del območja obdelave. Predvidena je gradnja 36 vrstnih hiš, razporejenih v 5 nizih, ki potekajo v isti liniji, v smeri VZ. Nizi so med seboj ločeni zaradi zagotavljanja internih prometnih povezav in preprečevanja enovite monotone linije.

V območju so poleg osnovne stanovanjske namembnosti dovoljene tudi spremljajoče dejavnosti (pisarne, storitvene dejavnosti ipd.), v kolikor izpolnjujejo minimalne prostorske zahteve in ne vplivajo moteče na okolico. Sprememba namembnosti v gostinske in trgovske lokale ni dovoljena.

9. člen

Vrstne hiše:

V - vrstne hiše klasične zasnove, nepravilne oblike z zamikom v nizu, tlorisnih dimenzij 10 x 14 m s toleranco +/- 5%, ki mora biti poenotena za celoten niz. Višinski gabarit je P+M (možno je izkoriščanje podstrehe v dveh etažah), pri čemer je del pritličja namenjen garaži.

Pomožni objekti v tej morfološki enoti niso dovoljeni (razen vrtnih ut, pergol in vrtnih bazenov). Ograje na severni strani niza proti magistralni cesti niso dovoljene, možne so le nizko strižene žive meje. Ograje na vrtni strani so dovoljene do max. višine 1,80 m ter morajo biti enake za celoten niz.

Morfološka enota B

10. člen

Morfološka enota B (javne zelene površine) meri 1,6511 ha. Predstavlja dva ločena sklopa:

- mestni park v osrednjem območju obdelave in
- zeleni tampon ob državni cesti Celje-Ljubljana.

V območje parka je vključena tudi trasa sprehajalne poti, ki bo potekala med zasuto strugo potoka ob južnem robu območja obdelave in ograjami rtov vrstnih hiš, nanjo pa se navezujejo tudi stranske pešpoti. V tej morfološki enoti je predvidena ureditev enega otroškega igrišča.

Zasaditev ob državni cesti je zasnovana tako, da ima zelena bariera značaj protihrupne ovire in vizualne cezure med novo stanovanjsko soseško in prometnico. Zasaditev z živo mejo do višine 1,80 m je predvidena tudi ob južnem robu območja obdelave.

Morfološka enota C

11. člen

Morfološka enota C (parkirne in druge prometne površine) meri 0,7745 ha. Predstavlja pas parkirišč med državno cesto in nizi vrstnih hiš z internimi napajalnimi cestami ter nov cestni priključek na državno cesto. Parkirišča so namenjena prebivalcem nove soseške, ob novi cestni povezavi državne ceste s centrom Žalca, pa so namenjena tudi obiskovalcem centralnih mestnih površin.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE OBMOČJA

12. člen

Pogoji za urbanistično oblikovanje območja so:

- upoštevanje načrtovanega sistema internih prometnih povezav in glavne pešpoti kot hrbtnice bodočega parka,

- prilagajanje urbanistične zasnove oblikovitosti in značilnostim prostora,

- vzpostavitev optimalnih kvalitet bivanja, tako v pogledu prometne varnosti, osončenja, zagotavljanja visoke stopnje zelenih površin, zasebnosti, varovanja okolja in zaščite pred hrupom.

13. člen

Območje urejanja je določeno z obodno parcelacijo. Notranja parcelacija, ki je prikazana v parcelacijskem načrtu, je obvezna. Lega, horizontalni in vertikalni gabariti objektov so definirani v grafičnem delu zazidalnega načrta.

14. člen

Objekti morajo biti oblikovani:

- kvalitetno in v skladu z zamaknjeno linearno zasnovo ter v okviru toleranc, ki lahko znašajo do +/- 5%; to velja tako za objekte kot gradbene parcele,

- gradijo se lahko samo objekti za namene, ki so predvideni s tem zazidalnim načrtom,

- skupno je predvidena gradnja 36 vrstnih in 12 prostostojećih objektov:

- novi objekti se locirajo na parcelo in oblikujejo skladno z usmeritvami zazidalnega načrta,
- pri izvedbi je potrebno uporabljati kvalitetne materiale,
- okna in vrata morajo zagotavljati visoke protihrupne standarde.

15. člen

Objekti, ki so predvideni za gradnjo po tem zazidalnem načrtu, se lahko gradijo pod naslednjimi pogoji:

- S – prostostoječi stanovanjski objekti (S1 in S2)
 - daljša stranica objekta je obrnjena proti cesti in je z njo vzporedna (objekti S1) ali pod kotom ca. 30 stopinj (toleranca +/- 3 stopinje za objekte S2),
 - objekt naj se postavi na severovzhodni vogal parcele, najbližja točka objekta mora biti min. 2 m oddaljena od parcelne meje,
 - naklon strehe je 38 stopinj, možni so stolpiči z naklonom strehe do 60 stopinj; oblika strehe je v osnovi poševna strešina, lahko je kombinacija strešnih oblik s poudarjeno smerjo in vzporedno daljši stranici objekta. Barva kritine je v svetlejših zemeljskih tonih, možne so frčade vseh oblik ali strešna okna,
 - večina odprtih je postavljenih na daljši fasadi, okna nimajo oblikovnih omejitev, steklene stene naj bodo členjene,
 - materiali za gradnjo morajo biti trajni,
 - fasada, ki se izvaja v ometu naj bo gladka (bavarski ali podoben rustikalen omet ni možen),
 - loggie se smejo izvesti samo v okviru gabarita objekta ali kot erker (tin).
- Pomožni objekti ob prostostojećih stanovanjskih hišah se lahko izvajajo pod naslednjimi pogoji:
 - tlorisna velikost max. do 15 m² (plavalni bazeni do 40 m²),
 - etažnost je max. P,
 - max. višine napušča 2,20 m,
 - streha iz enakih materialov in barv kot osnovni objekt.

V – vrstne hiše

- niz vrstnih hiš naj se oblikuje členjeno; poudarjena smer slemena naj bo SV-JZ in je enotna za vse nize, sleme streh nad nizom naj se členi s prekinitvami v obliki cezur ali zamikov,
- naklon naj bo enoten - 38 stopinj oziroma kombinacija z ravno streho ter poudarjenim simsom in napuščem; barva kritine in material morata biti enotna za celoten niz (svetlejši zemeljski toni),
- fasade so členjene, poudarjeni so vhodi v posamezni objekt, okna nimajo oblikovnih omejitev,
- barve fasad posameznih objektov v nizu lahko varirajo v največ dveh niansah istega barvnega tona.

Pomožni objekti ob vrstnih hišah se lahko izvajajo pod naslednjimi pogoji:

- vrtno ute se lahko izvajajo samo v okviru atrija hiše; bruto višina ute z zaprtimi stenami ne sme presežati višine ograje atrija. Ute s transparentno stensko konstrukcijo (najmanj 4 transparentne stene) so lahko max. tlorisne velikosti 15 m² ter max. višine napušča 2,20 m,
- streha mora biti iz enakih materialov, barv in naklona kot osnovni objekt (lahko les),
- etažnost je max. P,
- plavalni bazeni so lahko max. tlorisne velikosti do 40 m²,
- pergola se lahko postavi tudi ob vhodu v objekte, max. dimenzij: d x š x v = 5 m x 3 m x 2,50 m.

Za vseh pet nizov je predvideno 6 zbirnih mest za odpadke.

16. člen

Novi mestni park je zasnovan kot javna zelena površina odprtega tipa – služi tako prebivalcem neposredno ob parku kot tudi tistim iz širšega območja:

- osnovna komunikacija parkovne površine je pešpot, ki sledi liniji ograje oziroma južni meji gradbenih parcel in poteka v smeri VZ,
- na pešpot, ki ima vlogo hrbtenice parka, se navezujejo sekundarne pešpote, programi in urbana oprema – klopi za sedenje, koši za odpadke, svetilke javne razsvetljave, igrala, fontane,
- v parku je predvidena ureditev enega otroškega igrišča,
- zasaditev je izvesti pretežno z lokalnimi drevesnimi in grmovnimi vrstami, z manjšim deležem neavtohtonih vrst; površina je ravna (razen v delu pri nadvozu, kjer je zatravljena brežina),
- ravnine je potrebno zatraviti, sprehajalne poti pa asfaltirati ali tlakovati z betonskimi tlakovci; površine otroških igrišč je ravno tako tlakovati z ustreznim materialom (npr. z lesenimi okroglicami),
- protihrupno bariero ob državni cesti je potrebno izvesti z gostim več-rednim pasom ustreznih velikolistnih dreves in grmovnic, s kombinacijo iglavcev odpornih na izpušne pline (npr. Picea omorika) ter z grajeno protihrupno ograjo,
- izbor drevesnih vrst, ki tangirajo parkirne površine mora biti tak, da drevesa ne smetijo s plodovi ali odpadlimi suhimi vejami; obvezen je izbor drevesnih vrst z velikimi listnimi površinami zaradi učinkovitejšega osenčenja,
- individualni vrtovi ob stanovanjskih hišah se oblikujejo prosto po investitorjevih potrebah in željah, vendar tako, da ne motijo sosednjih površin; zunanja ureditev mora biti obdelana s projekti zunanje ureditve kot sestavni del investicijske tehnične dokumentacije.

17. člen

Dovoljeno je postavljanje ograj in zidov ter žive meje. Izvedejo se lahko:

- ob vrstnih hišah iz lesenih lat, žične mreže, kovinske ali nepolno zidane,
- ob prostostojećih hišah velja isto kot za vrstne hiše, dodatno se lahko izvedejo še iz kovinskih elementov enostavnih oblik v kombinaciji z živo mejo ali parapetnim zidom.

V. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA UREJANJA

18. člen

(vodovod)

Vodovodno omrežje območja se lahko priključi na javni vodovod za oskrbo s pitno in požarno vodo. Izvede se priključitev na javni vodovod:

- v prvi fazi izvajanja zazidalnega načrta je potrebno izvesti novopredvideni primarni vod, fi 400 mm, ki bo potekal ob južnem robu državne ceste Celje-Ljubljana,
- vsi vodovodni priključki se izvedejo z obvezno vgradnjo cestnih zapornih ventilov,
- vodomeri bodo obvezno vgrajeni v zunanjih jaških,
- razvodno vodovodno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov.

19. člen

(elektro omrežje)

Za potrebe novogradenj v območju se postavi nova transformatorska postaja. Priključitev bo izvedena na obstoječi kablovod 20 kV, ki prečka območje obdelave med morfološkima enotama S in V. Električno omrežje v območju zazidalnega načrta mora biti izvedeno podzemno.

20. člen

(telefonsko omrežje)

V območju zazidalnega načrta ni telefonskega omrežja, zato bo potrebno za potrebe objektov na tem območju izgraditi telefonsko omrežje. V območju niza Vn2 je potrebno podzemni telefonski vod prestaviti. Priključki in razvod telefonskega omrežja se izvedejo v podzemni kabelski kanalizaciji.

21. člen

(kabelska TV)

Kabelsko TV omrežje se priključi na obstoječi kabelski vod, ki poteka preko območja (TKO, CATV). Priključki in razvod omrežja se izvedejo v podzemni kanalizaciji.

22. člen

(plinovod)

Za potrebe novih objektov je predviden nizkotlačni plinovod zemeljskega plina (20 mbar) s hišnimi priključki. Primarni plinovod mora potekati po javnih površinah (pod cestišči), na zemljiščih v privatni lasti se izvedejo samo sekundarni hišni priključki. Novi plinovod se z obstoječim v Kvedrovi in Pokopališki ulici poveže v krožni vod. Izgradnja plinovoda bo izvedena po inštalaciji ostalih komunalnih vodov in pred asfaltiranjem.

23. člen

(javna razsvetljava)

Osvetli se vse prometne površine, namenjene motornemu prometu in pešcem:

- svetilke javne razsvetljave je potrebno postaviti izven zasebnih površin tudi ob pešpoti v območju parka,
- svetilke morajo biti kvalitetne, lahko so tipske, pri čemer so za območje parka lahko drugačnega tipa; svetilke v celotnem območju obdelave so srednje visoke, na kovinskih ali plastičnih kandelabrih,
- napajajo se preko kablov, položenih v zemljo,
- priključitev se izvede po pogojih upravljavca.

24. člen

(kanalizacija)

Za območje zazidalnega načrta je predvidena novogradnja sekundarnega kanalizacijskega omrežja s priključitvijo na obstoječi primarni kanal 1001 na podlagi izdelanega hidravličnega izračuna ter ob naslednjih pogojih:

- zbirni fekalni kanal iz Ložnice se preveže na novo projektirano kanalizacijo v območju ZN,
- kanalizacija se izvede v delno ločenem sistemu; vse meteorne vode s cestnih in parkirnih površin se odvajajo preko lovilcev olj ločeno od ostalih vod objektov v meteorne odvodnike; čiste meteorne vode s strešnih površin se odvajajo mešano s fekalno kanalizacijo na kanal 1001,
- obstoječi meteorni kanal na južni strani območja ZN je potrebno sanirati; ohrani se za odvodnjavanje območja športnega igrišča zahodno od območja ZN Godomlja in ga je potrebno izločiti iz kanalizacijskega sistema Žalca; odvodnjava se skozi propust pod križiščem državne ceste Celje-Ljubljana.

Pred pričetkom priključevanja objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v ZN Godomlja je potrebno dograditi centralno čistilno napravo Kasaze v sorazmernem deležu novih obremenitev.

25. člen

(komunalni odpadki)

Organiziran odvoz odpadkov se vrši po pogojih komunalne službe. Zbirna mesta kontejnerjev so označena na grafični prilogi "Zazidalna situacija". Število posod za zbiranje odpadkov in njihov volumen je prilagoditi ločenemu zbiranju odpadkov gospodinjstev.

26. člen

(prometna ureditev)

Za izvedbo novega cestnega priključka v podaljšku Trubarjeve ulice na državno cesto je potrebno zagotoviti radij zavijanja min. 10 m ob naslednjih pogojih:

- na državni cesti je potrebno uvesti dodatni pas za levo zavijanje; položaj priključka na državno cesto je razvoden iz grafičnih prilog; rangiranje cest je izvedeno z oznakami, ki so razvidne iz prometne situacije,
- priključek na obvoznico se v primeru potrebe izvede semaforizirano,
- pred izvedbo povezave priključka na obvoznico in Trubarjeve ulice, je potrebno slednjo rekonstruirati,
- na območju je zagotovljeno 132 parkirnih mest za javno uporabo.

VI. REŠITVE IN POGOJI V ZVEZI Z VAROVANJEM OKOLJA

27. člen

(varstvo pred hrupom)

Razporeditev prostorov v vrstnih in prostostojećih stanovanjskih objektih je zasnovana tako, da so bivalni prostori večinoma obrnjeni na jug, proti parku in Kvedrovi ulici:

- prostori, obrnjeni proti državni cesti morajo imeti okna z ustrezno protihrupno zasteklitvijo,
- ob državni cesti se izvede kombinirana protihrupna bariera kot gosta zasaditev z drevesi in grmovnicami ter grajena protihrupna ograja.

Za stanovanjsko območje ob prometnici velja, da je ponoči dovoljena raven hrupa 55 dBA in podnevi s konicami 60 dBA.

28. člen

(varstvo pred požarom)

Pogoji protipožarne zaščite so podani v pogojih inšpektorata za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Varne cone in intervencijske poti so označene na posebnih grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

29. člen

(varstvo zraka)

Realizacija zazidalnega načrta ne bo poslabšala bivalnih razmer. Struktura pozidave omogoča ureditev zadostnih zelenih površin.

VII. ETAPNOST IZVEDBE ZAZIDALNEGA NAČRTA

30. člen

Dopustna je etapna izvedba zaključenih funkcionalnih enot znotraj posamezne morfološke enote, npr. izvedba

posameznega niza vrstnih hiš, vendar mora biti ta zgrajen in urejen v celoti, po določenih zazidalnega načrta. Skladno z dinamiko realizacije posameznih nizov vrstnih hiš je dopustno etapno izvajati tudi obodno napajalno cesto. Pri etapnosti izvajanja je potrebno upoštevati naslednje:

– prva etapa obvezno zajema izgradnjo primarnega vodovoda fi 400 ter transformatorske postaje in priključek na obvoznico,

– za zagotavljanje faznosti ostale infrastrukture in z njo pogojenih objektov je potrebno slediti določilom programa opremljanja stavbnih zemljišč za to območje (tudi predvidenim rušitvam objektov kot jih prikazuje situacija št. 5a).

VIII. REŽIM IN NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ, KI SE NE IZVAJAJO V ZAČETNIH FAZAH

31. člen

Do realizacije zazidalnega načrta se zemljišča koristijo za obstoječi namen. Dopustni posegi v tem območju so lahko samo tisti, ki so določeni v zazidalnem načrtu. Začasne ureditve in provizorični objekti niso dovoljeni – razen za potrebe realizacije zazidalnega načrta.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

32. člen

Posegi iz zazidalnega načrta se morajo izvesti v celoti in kontinuirano:

– dopustna je izvedba v več fazah - kot zaključene celote (30. člen),

– vsi vodi in priključki komunalne infrastrukture morajo biti izvedeni pred nanosom zemlje in humusiranjem parkovne površine,

– glede na pričakovane razmere v tleh (talna voda) bo potrebno za posamezne skupine objektov izvršiti predhodne geomehanske raziskave temeljnih tal,

– investitorji so dolžni izvesti priključke in urediti okolico v skladu s projekti zunanje ureditve istočasno z objekti,

– ureditev pripadajočega zemljišča je pogoj za izdajo uporabnega dovoljenja.

X. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Zazidalni načrt za območje Godomlje je na vpogled na Občini Žalec, na Upravni enoti Žalec – oddelku za okolje in prostor in na Mestni skupnosti Žalec.

34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/02/2000 02/02
Žalec, dne 14. junija 2001.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

3456. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Žalec

Na podlagi 33. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00 in 37/01) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 14. 6. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Žalec

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Žalec (Uradni list RS, št. 57/99 in 43/00) se 25. člen spremeni tako, da se na koncu prvega stavka prvega odstavka pika spremeni v vejico in doda besedilo: »razen predlog odloka o proračunu za posamezno leto, ki se članom občinskega sveta predloži 15 dni pred dnevom določenim za sejo občinskega sveta«.

2. člen

Drugi stavek prvega odstavka 86. člena se spremeni in se glasi: »Sklep je sprejet, če je zanj glasovala predpisana večina, ki je s statutom občine določena za glasovanje v občinskem svetu.«

V drugem stavku tretjega odstavka 86. člena se črtajo besede »z večino navzočih« in nadomestijo z besedami »s predpisano večino«.

3. člen

V prvem stavku 109. člena se na koncu stavka pika spremeni v vejico ter doda besedilo: »razen pri drugi obravnavi predloga odloka o proračunu za posamezno leto, ko se amandma vložiti tri dni pred sejo občinskega sveta«.

4. člen

V 125. členu se na koncu stavka pika spremeni v vejico in doda besedilo: »razen pri obravnavi predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu za posamezno leto, ko se amandma vložiti tri dni pred sejo občinskega sveta«.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Žalec začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503/0001/98
Žalec, dne 14. junija 2001.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

3457. Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 2130/10 k.o. Zabukovica

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 14. 6. 2001 sprejel

SKLEP
o ukinitvi javnega dobra parc. št. 2130/10 k. o. Zabukovica

I

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 2130/10 - pot v izmeri 77 m² k. o. Zabukovica.

II

Pristojno okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Žalec na zemljišču, ki je navedeno v I. točki tega sklepa.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46505/00336/2000 0005 01
Žalec, dne 14. junija 2001.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. I. r.

3458. Odlok o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o.

Na podlagi 3. in 25. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 71/94), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 16. člena odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 14/94) in statutov občin so Občinski svet občine Braslovče na 13. seji dne 12. 10. 2000, Občine Polzela na 15. seji dne 12. 10. 2000, Občine Prebold na 18. seji dne 2. 11. 2000, Občine Tabor na 18. seji dne 26. 2. 2001, Občine Vransko na 19. seji dne 28. 9. 2000 in Občine Žalec na 22. seji dne 29. 3. 2001 sprejeli

O D L O K

o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o.

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se zaradi razdelitve Občine Žalec na nove občine ureja status, upravljanje in organizacija Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje).

Podjetje ima na podlagi odloka o statusnem in upravljalnem preoblikovanju "Komunalnega podjetja Žalec" v "Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o." (Uradni list RS, št. 45/94) status javnega podjetja po zakonu o gospodarskih javnih službah in je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

Podjetje je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju na reg. vl. št. 1-00146-00.

2. člen

Ustanoviteljice in lastnice podjetja so Občina Braslovče, Občina Polzela, Občina Prebold, Občina Tabor, Občina Vransko in Občina Žalec kot pravne naslednice bivše Občine Žalec (v nadaljevanju: ustanoviteljice).

Ustanoviteljice izvršujejo ustanoviteljske pravice v skupščini podjetja.

3. člen

Ustanoviteljice so pred sprejetjem tega odloka s sklenitvijo Pogodbe o razdružitvi premoženja bivše Občine Žalec z dne 6. aprila 2000 določile višino osnovnega vložka posamezne ustanoviteljice v osnovnem kapitalu podjetja in lastninske deleže posamezne ustanoviteljice na premoženju, izločeno po 76. členu zakona o gospodarskih javnih službah iz sredstev podjetja in ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave in omrežja.

II. FIRMA IN SEDEŽ

4. člen

Firma podjetja je: Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.

Sedež podjetja je: Žalec, Ulica Nade Cilenshek 5.

III. DEJAVNOST

5. člen

Podjetje opravlja naslednjo dejavnost:

DJ/28.520	splošna mehanična dela
E/41.000	zbiranje, čiščenje in distribucija vode
F/45.110	rušenje objektov in zemeljska dela
F 45/210	splošna gradbena dela
F/45.250	druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
F/45.310	električne inštalacije
F/45.320	izolacijska dela
F/45.330	vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
F/45.500	dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljavci strojev
K/72.300	obdelava podatkov
K/72.400	dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami
K/74.201	geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
K/74.203	arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje, drugo projektiranje in tehnično svetovanje
K/74.204	drugo projektiranje in tehnično svetovanje
K/74.300	tehnično preizkušanje in analiziranje
O/90.001	zbiranje in odvoz odpadkov
O/90.002	dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov
O/90.003	ravnanje s posebnimi odpadki
O/90.004	kanalizacija in delovanje čistilnih naprav
O/90.005	druge storitve dejavnosti javne higiene.

6. člen

Če so dejavnosti iz prejšnjega člena z aktom pristojnega organa določene kot gospodarske javne službe, opravlja podjetje te dejavnosti po predpisih, ki veljajo za opravljanje gospodarskih javnih služb.

IV. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI

7. člen

Osnovni kapital podjetja je 43,910.403 SIT.

Ustanoviteljice na podlagi Pogodbe o razdružitvi premoženja bivše Občine Žalec prevzamejo naslednje osnovne vložke in imajo naslednje poslovne deleže:

	Osnovni vložek	Poslovni delež
Občina Braslovče:	5.708.352,39 SIT	13%
Občina Polzela:	5.708.352,39 SIT	13%
Občina Prebold:	5.269.248,36 SIT	12%
Občina Tabor:	2.195.520,15 SIT	5%
Občina Vransko:	3.512.832,24 SIT	8%
Občina Žalec:	21.516.097,47 SIT	49%

Ustanoviteljice lahko s posebno pogodbo uredijo medsebojna razmerja iz naslova lastništva poslovnih deležev v podjetju.

8. člen

Premoženje v lasti ustanoviteljic, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave in omrežje, ni vloženo v osnovni kapital podjetja. Ustanoviteljice dajejo to premoženje podjetju v upravljanje in uporabo brez nadomestila in je namenjeno izključno za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe. Pogoji uporabe se določijo s posebnimi pogodbami, ki jih podjetje sklene z župani ustanoviteljic.

Infrastrukturnih objektov, naprav in omrežja, ki je namenjeno in potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako to premoženje ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

V. POLOŽAJ PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

9. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki so infrastrukturni objekti, naprave in omrežje in je namenjeno izključno za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe.

10. člen

Podjetje zastopa in predstavlja direktor.

Direktor zastopa neomejeno, razen pri pravnih poslih o prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi in najemanju posojil, ki niso predvideni s poslovnim načrtom podjetja, za kar potrebuje soglasje skupščine podjetja.

VI. FINANCIRANJE

11. člen

Podjetje pridobiva prihodek:

- z opravljanjem svoje dejavnosti;
- iz proračunskih sredstev skladno z odloki ustanoviteljic;
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odloki ustanoviteljic.

12. člen

Podjetje vodi poslovne knjige in izdela letna poročila skladno s predpisi, ki veljajo za gospodarske družbe in urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

VII. ORGANI PODJETJA

13. člen

Organi podjetja so:

- skupščina
- nadzorni svet
- direktor.

14. člen

Skupščino podjetja sestavljajo župani ustanoviteljic.

Vsaka ustanoviteljica ima v skupščini podjetja en glas na vsakih dopolnjenih 14.000 tolarjev osnovnega vložka.

Skupščina podjetja veljavno odloča, če so na seji prisotni župani ali njihovi pooblaščenca, ki imajo skupaj večino vseh glasov. Na skupščini lahko brez pravice glasovanja sodelujejo strokovnjaki za posamezna vprašanja.

Na skupščini podjetja se odloča z večino oddanih glasov, razen če ni z zakonom, tem odlokom ali statutom podjetja drugače določeno.

Z dvotretjinsko večino vseh glasov se odloča o sprejemu finančnega načrta, letnih računovodskih izkazov poslovanja in statusnih spremembah javnega podjetja.

15. člen

Skupščina podjetja ima naslednje pristojnosti:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
 - odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin;
 - sprejema finančni načrt podjetja;
 - sprejema letne računovodske izkaze poslovanja;
 - odloča o delitvi dobička in pokrivanju izgube;
 - sprejema statut podjetja;
 - odloča o statusnih spremembah podjetja;
 - imenuje direktorja in sklene z njim individualno pogodbo;
 - imenuje organ za varstvo pravic delavcev;
 - odloča o drugih zadevah, ki jih ne prepusti v pristojno odločanje nadzornega sveta ali direktorja.
- Sveti ustanoviteljic odločajo o prispevkih in taksah za uporabo javnih dobrin.

16. člen

Vodenje poslov podjetja nadzoruje nadzorni svet.

Nadzorni svet sestavljajo trije člani, od katerih imenuje svet Občine Žalec enega člana, enega člana imenujejo sveti ostalih ustanoviteljic, enega člana pa imenujejo delavci podjetja na način in po postopku, določen v statutu podjetja.

Mandatna doba članov nadzornega sveta je štiri leta s pravico ponovnega imenovanja.

Nadzorni svet izmed članov, ki so predstavniki ustanoviteljic, izvoli predsednika in njegovega namestnika.

Vsak član nadzornega sveta ima pri odločanju en glas.

Nadzorni svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ali statutom podjetja ni drugače določeno.

17. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov podjetja;
- obravnava finančni načrt podjetja;
- obravnava letne računovodske izkaze poslovanja;
- sprejema poslovnik o svojem delu;
- obravnava predlog letnega poročila in ga skupaj s svojim mnenjem predloži skupščini;
- lahko kadarkoli zahteva od direktorja poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem podjetja;
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu in drugih predpisih.

18. člen

Delo in poslovanje podjetja vodi direktor.

Direktorja imenuje skupščina podjetja po postopku in na način, ki je določen s statutom podjetja.

Mandatna doba direktorja je štiri leta s pravico ponovnega imenovanja.

VIII. SPLOŠNI AKTI

19. člen

Podjetje ima statut, v katerem se podrobneje uredijo zlasti organizacija in delovanje podjetja, delovanje in odločanje organov podjetja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja in druga vprašanja.

Skupščina, nadzorni svet in direktor v okviru svojih pristojnosti sprejmejo tudi druge splošne akte.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Skupščina podjetja sprejme statut podjetja v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

Obstoječi organi podjetja nadaljujejo z delom do imenovanja novih.

21. člen

Do sprejetja novih se uporabljajo doslej veljavni splošni akti podjetja, kolikor niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

22. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati odlok o statusnem in upravljavskem preoblikovanju "Komunalnega podjetja Žalec" v "Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o." (Uradni list RS, št. 45/94) in odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o statusnem in upravljavskem preoblikovanju "Komunalnega podjetja Žalec" v "Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o." (Uradni list RS, št. 31/98 in 78/98).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v zadnjih uradnih glasilih vseh ustanoviteljev.

Št. 35201/00001/2001

Žalec, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Braslovče
Duško Goričar l. r.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar inž. gradb. l. r.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. l. r.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

3459. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda II. osnovna šola Žalec

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in 8/96), 40., 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 22/96) in statutih občin so Občinski svet občine Braslovče na seji dne 29. 3. 2001, Občine Polzela na seji dne 6. 3. 2001, Občine Prebold na seji dne 15. 2. 2001, Občine Tabor na seji dne 26. 2. 2001, Občine Vransko na seji dne 26. 2. 2001 in Občine Žalec na seji dne 15. 2. 2001 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda II. osnovna šola Žalec

1. člen

V odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda II. osnovna šola Žalec (Uradni list RS, št. 6/97) se 1. člen odloka spremeni tako, da glasi:

„Občina Braslovče, Občina Polzela, Občina Prebold, Občina Tabor, Občina Vransko in Občina Žalec (v nadaljevanju: ustanoviteljice), kot pravne naslednice bivše Občine Žalec (zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij, Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98, 75/98, 76/98 (odločba US), 73/98, 72/98 in 75/98) ustanovljajo na področju šolstva javni-vzgojno-izobraževalni zavod II. Osnovna šola Žalec (v nadaljevanju: šola).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti prevzemajo ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev in sicer:

– Občina Braslovče:	12%
– Občina Polzela:	13%
– Občina Prebold:	12%
– Občina Tabor:	4%
– Občina Vransko:	6%
– Občina Žalec:	53%.”

2. člen

Prvi odstavek 4. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

„M/80.103 – dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju

M/80.422 – drugo izobraževanje, d.n.

H/55.510 – dejavnost menz

I/60.230 – drug kopenski potniški promet“

3. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

„Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja, ki se opravlja po posebnih programih, prilagojenih motnjam v telesnem in duševnem razvoju, za šolski okoliš, ki obsega območje občin ustanoviteljic. Glede na proste zmogljivosti šole se lahko vključijo v šolo tudi učenci iz drugih občin. Medsebojna razmeja med temi občinami in ustanoviteljicami se uredijo s posebno pogodbo.

Matična enota je II. Osnovna šola Žalec, kjer je sedež šole.“

4. člen

Prvi odstavek 9. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

„Predstavnike ustanoviteljev imenujejo njihovi občinski sveti. Občina Žalec imenuje enega predstavnika, dva predstavnika pa imenujejo preostali ustanovitelji po medsebojnem pisnem dogovoru.“

5. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da glasi:
 „Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanoviteljev. Šola razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljev. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem, po predhodnem soglasju ustanoviteljev“.

6. člen

14. člen se spremeni tako, da glasi:
 „Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin ustanoviteljic v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.“

Z odloki o proračunu občin ustanoviteljic se s konsenzom ustanoviteljic določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti šole, za investicije in investicijsko vzdrževanje, na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta šole, skladno z 21. členom Pogodbe o razdružitvi premoženja bivše Občine Žalec z dne 6. aprila 2000“.

7. člen

Drugi odstavek 15. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

„Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti, krijejo ustanovitelji skladno z 21. členom pogodbe o razdružitvi premoženja bivše občine Žalec z dne 6. aprila 2000“.

8. člen

Tretji in četrti odstavek 16. člena odloka se spremenita tako, da glasita:

„Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 14. členom tega odloka. Medsebojna odgovornost ustanoviteljev se določi v posebni pogodbi.“

Šola je dolžna poročati ustanoviteljem vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter jim zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja“.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64101/00001/2001
 Žalec, dne 29. marca 2001.

Župan
 Občine Braslovče
Duško Goričar l. r.

Župan
 Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

Župan
 Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. l. r.

Županja
 Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

Župan
 Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

Župan
 Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

3460. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola "Risto Savin" Žalec

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 22/96) in statutih Občin so Občinski svet občine Braslovče na seji dne 29. 3. 2001, Občine Polzela na seji dne 6. 3. 2001, Občine Prebold na seji dne 15. 2. 2001, Občine Tabor na seji dne 26. 2. 2001, Občine Vransko na seji dne 26. 2. 2001 in Občine Žalec na seji dne 15. 2. 2001 sprejeli

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda
Glasbena šola "Risto Savin" Žalec

1. člen

V odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola "Risto Savin" Žalec (Uradni list RS, št. 6/97) se 1. člen odloka spremeni tako, da glasi:

„Občina Braslovče, Občina Polzela, Občina Prebold, Občina Tabor, Občina Vransko in Občina Žalec (v nadaljevanju: ustanoviteljice), kot pravne naslednice bivše občine Žalec (zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij, Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98, 75/98, 76/98 (odločba US), 73/98, 72/98 in 75/98) ustanovljajo na področju šolstva javni-vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola „Risto Savin“ Žalec (v nadaljevanju: šola).“

Ustanoviteljske pravice in obveznosti prevzemajo ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev in sicer:

- Občina Braslovče:	12%
- Občina Polzela:	13%
- Občina Prebold:	12%
- Občina Tabor:	4%
- Občina Vransko:	6%
- Občina Žalec:	53%.”

2. člen

V 2. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Glasbena šola ima dislocirane oddelke v:
 Osnovni šoli Polzela, Polzela 10;
 Osnovni šoli Prebold, Graščinska cesta 7;
 Osnovni šoli Vransko, Vransko 24;”

3. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

„Šola je ustanovljena za opravljanje glasbenega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje občin ustanoviteljic. Glede na proste zmogljivosti šole se lahko vključijo v šolo tudi učenci iz drugih občin. Medsebojna razmeja med temi občinami in ustanoviteljicami se uredijo s posebno pogodbo.“

Matična enota je Glasbena šola Žalec, kjer je sedež šole.“

4. člen

Prvi odstavek 9. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

„Predstavnike ustanoviteljev imenujejo njihovi občinski sveti. Občina Žalec imenuje enega predstavnika, dva predstavnika pa imenujejo preostali ustanovitelji po medsebojnem pisnem dogovoru.“

4. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da glasi:

„Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanoviteljev. Šola razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljev. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem, po predhodnem soglasju ustanoviteljev.“

5. člen

14. člen se spremeni tako, da glasi:

„Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin ustanoviteljic v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.“

Z odloki o proračunu občin ustanoviteljic se s konsenzom ustanoviteljic določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti šole, za investicije in investicijsko vzdrževanje, na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta šole, skladno s 23. členom Pogodbe o razdružitvi premoženja bivše Občine Žalec z dne 6. aprila 2000“.

6. člen

Drugi odstavek 15. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

„Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti, krijejo ustanovitelji v skladu s 23. členom pogodbe o razdružitvi premoženja bivše občine Žalec z dne 6. aprila 2000“.

7. člen

Tretji in četrti odstavek 16. člena odloka se spremenita tako, da glasita:

„Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 14. členom tega odloka. Medsebojna odgovornost ustanoviteljev se določi v posebni pogodbi.“

Šola je dolžna poročati ustanoviteljem vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter jim zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja“.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64101/00002/2001
Žalec, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Braslovče
Duško Goričar l. r.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. l. r.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

3461. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 22/96), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) in statutih občin so Občinski svet občine Braslovče na seji dne 29. 3. 2001, Občine Polzela na seji dne 6. 3. 2001, Občine Prebold na seji dne 24. 5. 2001, Občine Tabor na seji dne 26. 2. 2001, Občine Vransko na seji dne 26. 2. 2001 in Občine Žalec na seji dne 15. 2. 2001 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (Uradni list RS, št. 7/97) se 1. člen odloka spremeni tako, da glasi:

„Občina Braslovče, Občina Polzela, Občina Prebold, Občina Tabor, Občina Vransko in Občina Žalec (v nadaljevanju: ustanoviteljice), kot pravne naslednice bivše občine Žalec (zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij, Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98, 75/98, 76/98 (odločba US), 73/98, 72/98 in 75/98) ustanavljajo na področju izobraževanja odraslih javni zavod UPI – Ljudska univerza Žalec (v nadaljevanju: zavod).“

Ustanoviteljske pravice in obveznosti prevzemajo ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev in sicer:

– Občina Braslovče:	12%
– Občina Polzela:	13%
– Občina Prebold:	12%
– Občina Tabor:	4%
– Občina Vransko:	6%
– Občina Žalec:	53%.”

2. člen

Prvi odstavek 7. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

„Predstavnike ustanoviteljev imenujejo njihovi občinski sveti. Občina Žalec imenuje enega predstavnika, enega predstavnika pa imenujejo preostali ustanovitelji po medsebojnem pisnem dogovoru.“

3. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da glasi:
 „Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljev. Zavod razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljev. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem, po predhodnem soglasju ustanoviteljev“.

4. člen

12. člen se spremeni tako, da glasi:
 „Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna, lahko pa tudi iz proračuna občin ustanoviteljic v skladu z zakoni, iz prispevkov odraslih, lahko pa tudi iz drugih virov.

Z odluki o proračunu občin ustanoviteljic se s konsenzom ustanoviteljic določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda, za investicije in investicijsko vzdrževanje, na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta šole, glede na število vpisanih slušateljev v tekočem letu, skladno z 24. členom Pogodbe o razdružitvi premoženja bivše Občine Žalec z dne 6. aprila 2001“.

5. člen

Drugi odstavek 13. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

„Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti, krijejo ustanovitelji v skladu s 24. členom pogodbe o razdružitvi premoženja bivše občine Žalec z dne 6. aprila 2000“.

6. člen

Tretji in četrti odstavek 14. člena odloka se spremenita tako, da glasita:

„Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavljajo v skladu z 12. členom tega odloka. Medsebojna odgovornost ustanoviteljev se določi v posebni pogodbi.

Zavod je dolžan poročati ustanoviteljem vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter jim zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja“.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64101/00003/2001
 Žalec, dne 24. maja 2001.

Župan
 Občine Braslovče
Duško Goričar l. r.

Župan
 Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

Župan
 Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. l. r.

Županja
 Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

Župan
 Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

Župan
 Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

VLADA

3462. Uredba o dopolnitvi uredbe o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih

Na podlagi 11. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 in 86/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvi uredbe o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih

1. člen

V uredbi o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih (Uradni list RS, št. 35/96, 5/98, 33/00 in 1/01) se za 16. členom doda nov 16.a člen, ki se glasi:

"16.a člen

Zaposlenim v vladnih službah in v upravnih organih pripada v skladu z dogovorom o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001 (Uradni list RS, št. 122/00) dodatek v višini 0,15 količnika, in sicer od 1. 8. 2001 dalje."

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-7-012-04-44/01-18
 Ljubljana, dne 19. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
 Predsednik

3463. Uredba o dopolnitvi uredbe o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, državnem pravobranilstvu in v organih za postopek o prekrških

Na podlagi 11. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 in 86/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o dopolnitvi uredbe o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, državnem pravobranilstvu in v organih za postopek o prekrških**

1. člen

V uredbi o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, državnem pravobranilstvu in v organih za postopek o prekrških (Uradni list RS, št. 38/96, 33/00, 36/00 in 1/01) se za 2. členom doda nov 2.a člen, ki se glasi:

"2.a člen

Zaposlenim strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, državnem pravobranilstvu in v organih za postopek o prekrških pripada, v skladu z dogovorom o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001 (Uradni list RS, št. 122/00), dodatek v višini 0,15 količnika, in sicer od 1. 8. 2001 dalje."

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije:

Št. 141-7/00 (0511)
Ljubljana, dne 19. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3464. Akt o ustanovitvi javne ustanove "Ad futura, znanstveno – izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad"

Na podlagi 4. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) je Vlada Republike Slovenije na 37. seji dne 19. 7. 2001 sprejela

**AKT O USTANOVITVI
javne ustanove "Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad"**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanoviteljica javne ustanove "Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad" je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: ustanova).

(2) Ustanoviteljske pravice uresničuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

(3) Za področje delovanja ustanove je pristojno ministristvo, pristojno za področje izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: ministristvo).

2. člen

(ime in sedež)

(1) Ime ustanove je: "Ad futura, znanstveno – izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad".

(2) Skrajšano ime ustanove je: "Ad futura" in se ga lahko uporablja v pravnem prometu.

(3) Sedež ustanove je v Ljubljani. Naslov sedeža ustanove ob ustanovitvi je Trg OF 13, Ljubljana.

3. člen

(statusna oblika in pravna sposobnost)

(1) Ustanova je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi javne ustanove, določenimi z zakonom o javnih skladih (v nadaljnjem besedilu: ZJS) in z drugimi zakoni ter s tem aktom.

(2) Ustanova pridobi pravno sposobnost z dnevom vpisa v sodni register.

4. člen

(trajanje ustanove)

Ustanova je ustanovljena za nedoločen čas, lahko preneha pod pogoji, določenimi z ZJS.

5. člen

(znak in pečat)

(1) Ustanova pri svojem poslovanju poleg imena uporablja storitveni znak, zaščiten s storitveno znamko, prijavljen pri Uradu Republike Slovenije za varstvo industrijske lastnine.

(2) Ustanova ima žig v dveh oblikah, in sicer: pravokotnega 6 x 3 cm in okroglega premera 30 mm. Žiga vsebujeta ime oziroma skrajšano ime ustanove, njen znak in sedež.

II. NAMEN IN DEJAVNOST USTANOVE

6. člen

(namen ustanove)

Namen ustanove je podeljevanje študijskih pomoči slovenskim državljanom za študij na priznanih tujih univerzah in tujim študentom na visokošolskih in raziskovalnih zavodih v Republiki Sloveniji.

7. člen

(način izvajanja namena)

(1) Ustanova izvaja namen iz prejšnjega člena skladno z nacionalnim programom visokega šolstva Republike Slovenije oziroma programom financiranja visokošolskega izobraževanja, s katerim ustanoviteljica opredeli javni interes na tem področju glede na namen ustanove in na podlagi letnega programa dela oziroma finančnega načrta ter z javnimi razpisi za dodeljevanje študijskih pomoči.

(2) Ustanova izvaja namen v skladu z zakonom, tem aktom, akti iz prejšnjega odstavka ter svojimi internimi akti tako, da predvsem:

– podeljuje štipendije oziroma študijske pomoči za diplomski in podiplomski študij oziroma krije stroške v zvezi s pripravami za vpis, izobraževanje ali znanstveno-raziskovalno delo kandidatom, ki izpolnjujejo predpisane pogoje javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: študijske pomoči) slovenskim državljanom v tujini in tujim državljanom v Republiki Sloveniji;

– zbira in posreduje podatke o pogojih študija na tujih univerzah;

- pomaga pri pripravah in vpisu na tuje univerze;
- spodbuja vpis na priznane tuje univerze;
- spodbuja vpis tujih študentov na podiplomski študij na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji;
- spodbuja vključevanje tujih študentov v znanstveno-raziskovalno delo v Republiki Sloveniji in spodbuja sodelovanje med slovenskimi in tujimi univerzami in povezovanje Republike Slovenije s svetovno znanstveno skupnostjo.

8. člen (dejavnosti)

Dejavnosti po standardni klasifikaciji, ki jih lahko ustanova na podlagi tega akta izvaja, so:

- dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega socialnega zavarovanja - L/75.120,
- dejavnost uprave - L/75.110,
- drugo finančno posredništvo, d.n., - J/65.230,
- drugo kreditno posredništvo - J/65.220,
- podjetniško in poslovno svetovanje - J/74.14,
- druga zavarovanja, razen življenjskega - J/66.030,
- druge poslovne dejavnosti - K/74.84,
- trgovanje z lastnimi nepremičninami - K/70.120,
- dajanje lastnih nepremičnin v najem - K/70.200,
- dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami - K/72.400,
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje - K/74.832,
- prevajanje - K/74.831,
- drugo izobraževanje, d.n. - M/80.422,
- dejavnost knjižnic - O/92.511,
- izdajanje revij in periodike - DE/22.130 in
- drugo založništvo - DE/22.150.

III. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE USTANOVE

9. člen (viri financiranja)

(1) Ustanova pridobiva sredstva za izvajanje namena iz naslednjih virov:

- namenska sredstva državnega proračuna,
- prihodki iz upravljanja s prostimi namenskimi finančnimi sredstvi,
- prihodki iz dejavnosti ustanove,
- prihodki iz upravljanja z drugim nefinančnim premoženjem,
- darila in druge naklonitve domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb (v nadaljnjem besedilu: donacije) in drugi viri.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja ustanovi sredstva za delo iz državnega proračuna tekoče v skladu s predpisi, ki veljajo za državno upravo.

10. člen (namensko premoženje)

(1) Ustanoviteljica zagotovi ustanovi ob ustanovitvi namensko premoženje v višini 440.000.000 SIT.

(2) Del namenskega premoženja ustanove iz prejšnjega odstavka v višini 100.000.000 SIT je prosto namensko premoženje, preostali del v višini 340.000.000 SIT pa so namenska sredstva, ki jih ustanova uporablja za izvajanje namena.

11. člen (uporaba namenskih sredstev)

(1) Namenska sredstva se lahko uporabljajo samo v okviru namena, opredeljenega v 6. členu tega akta na način oziroma v oblikah, določenih v 7. členu tega akta.

(2) Namenska sredstva, pridobljena iz donacij, se uporabljajo za namene, ki jih določi donator.

(3) Če so namenska sredstva iz prejšnjega odstavka nadenama sredstva, njihovo vrednost uradno oceni pooblaščen cenilec premoženja.

(4) Namenska sredstva se ne smejo uporabljati za kritje stroškov za delo ustanove.

(5) Vrednost namenskega premoženja in njegovo povečanje oziroma zmanjšanje se vpiše v sodni register.

12. člen

(povečanje vrednosti namenskega premoženja)

(1) Vrednost namenskega premoženja se lahko poveča iz virov financiranja ustanove.

(2) Vrednost povečanega premoženja, zagotovljenega iz državnega proračuna, določi na predlog nadzornega sveta ustanoviteljica.

(3) Obseg povečanja vrednosti namenskega premoženja, pridobljen iz drugih virov financiranja, določi nadzorni svet ustanove ob soglasju ustanoviteljice.

13. člen (sredstva za delo)

(1) Sredstva za delo ustanove so ob ustanovitvi v obliki neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za poslovne namene (poslovni prostori in oprema), katerih vrednost je 7,500.000 SIT.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za delo iz državnega proračuna za:

- plače in druge prejemke zaposlenih,
- sejnine in druga povračila stroškov članom nadzornega sveta,
- stroške za delo strokovnih komisij ustanove,
- splošne materialne stroške v zvezi z opremo in poslovnim prostorom in
- druge materialne stroške v zvezi z delom.

IV. UPRAVLJANJE USTANOVE

14. člen

(pogoji upravljanja z namenskim premoženjem)

(1) Ustanova upravlja z namenskim premoženjem samostojno kot dober gospodar in sklepa pravne posle v svojem imenu in za račun namenskega premoženja.

(2) Okvirni obseg načrtovanih odhodkov v koledarskem letu za vsak posamezen namen se določi s finančnim načrtom ustanove v skladu s programom dela.

(3) Prosto namensko premoženje sme ustanova naložiti samo v skladu z določbami ZJS.

(4) O prerazporeditvah namenskih sredstev med posameznimi nameni na predlog direktorja odloča nadzorni svet ustanove.

(5) Ustanoviteljica lahko v skladu z zakonom odpravi vsako razpolagalno dejanje, ki je v nasprotju z namenom iz 6. člena tega akta.

15. člen (razporejanje presežkov prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki iz dejavnosti ustanove se razporedi v:

- namensko premoženje in
- sredstva za delo ustanove.

(2) Delež sredstev za namen iz prve oziroma druge alineje prejšnjega odstavka določi ustanoviteljica na predlog nadzornega sveta ob obravnavi poslovnega poročila ustanove.

16. člen

(kritje primanjkljajev)

(1) Za presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) se:

- zmanjša vrednost namenskega premoženja, ali
- zagotovi dodatno namensko premoženje.

(2) O pokrivanju primanjkljaja odloči ustanoviteljica na predlog nadzornega sveta ustanove ob obravnavi poslovnega poročila ustanove.

17. člen

(vodenje poslovanja)

(1) Ustanova vodi knjigovodske in druge poslovne evidence oziroma drugo dokumentacijo o poslovanju s sredstvi iz naslova namenskega premoženja in drugimi sredstvi ustanove preko dveh ločenih denarnih računov kot posredni proračunski uporabnik v skladu z zakonom o proračunu Republike Slovenije, zakonom o računovodstvu, zakonom o javnih financah in zakonom o finančnem poslovanju podjetij ter predpisi, izdanimi na njihovi podlagi.

(2) Izvršba na namensko premoženje je dovoljena samo za zavarovanje ali poplačilo terjatve, nastale v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja.

(3) K programu dela, finančnemu načrtu in poslovnemu poročilu ustanove daje ustanoviteljica soglasje.

V. ODGOVORNOSTI, PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVE

18. člen

(odgovornost v pravnem prometu)

(1) Ustanova odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu:

- za obveznosti, nastale v zvezi z namenom, zaradi katerega je ustanova ustanovljena, z namenskim premoženjem

- za druge obveznosti s premoženjem, ki ga kot sredstva za delo ustanove zagotovi ustanoviteljica.

(2) Ustanoviteljica za obveznosti ustanove ne odgovarja.

VI. ORGANI USTANOVE

19. člen

(organi ustanove)

Organa ustanove sta nadzorni svet in uprava.

20. člen

(imenovanje in sestava nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet ustanove ima sedem članov, ki jih imenuje in razrešuje ustanoviteljica.

(2) Mandat nadzornega sveta je pet let.

21. člen

(način odločanja nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina članov nadzornega sveta. Za veljavnost sklepa nadzornega sveta je potrebna večina glasov vseh članov. Če je izid glasovanja neodločen, odloči glas predsednika.

(2) Član nadzornega sveta ne more odločati o zadevah, v katerih je bodisi kot stranka, bodisi kako drugače udeležen on sam, njegov zakonec ali sorodniki do vštetega tretjega kolena.

(3) Nadzorni svet sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določi način dela, sklicevanje in vodenje sej ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem nadzornega sveta.

22. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet:

- skrbi za zagotavljanje namenskega delovanja ustanove,

- sprejema program dela, finančni načrt in poslovno poročilo ustanove in jih predloži v soglasje ustanoviteljici,

- daje soglasje direktorju uprave k določitvi organizacije sistema notranje kontrole,

- daje soglasje direktorju k splošnim pogojem poslovanja,

- daje ustanoviteljici in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- pregleduje in preverja poslovne knjige in poslovno dokumentacijo,

- obravnava poročila o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja in o drugih zadevah, povezanih s poslovanjem ustanove,

- daje soglasje direktorju ustanove za zadolževanje ustanove v obsegu, določenem v tretjem odstavku 37. člena ZJS,

- daje soglasje direktorju ustanove za sklepanje poslov nad vrednostjo 10.000.000 SIT,

- določa besedilo javnih razpisov za podeljevanje študijskih pomoči in

- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, tem aktom in drugimi predpisi.

23. člen

(dolžnosti in odgovornosti nadzornega sveta)

(1) Predsednik in člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in so dolžni varovati poslovno tajnost ustanove.

(2) Predsednik in člani nadzornega sveta so odgovorni za škodo, ki nastane kot posledica kršitve njihovih dolžnosti.

(3) Nadzorni svet mora ustanoviteljici na njeno zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem ustanove.

24. člen

(predčasna razrešitev članov nadzornega sveta)

(1) Član nadzornega sveta je lahko predčasno razrešen:

- na njegovo pisno prošnjo,

- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu oziroma tem aktu, ali

- če ravna v nasprotju s svojimi obveznostmi iz prejšnjega člena.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je član nadzornega sveta dolžan opravljati svojo funkcijo do imenovanja novega.

25. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Delo predsednika in članov nadzornega sveta se izplačuje v obliki sejin in povračil drugih stroškov, skladno s predpisom iz drugega odstavka 17. člena ZJS.

26. člen

(uprava ustanove)

(1) Uprava ustanove ima enega člana (v nadaljnjem besedilu: direktor ustanove).

(2) Direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje nadzorni svet ustanove.

(3) Mandat direktorja je 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

27. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja ustanove je lahko imenovana oseba, ki je poslovno popolnoma sposobna in ki ni bila pravnomočno nepogojno obsojena na kazen zapora več kot treh mesecev, če ta še ni bila izbrisana.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetno izobrazbo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- organizacijske sposobnosti in
- drugi pogoji, določeni z javnim razpisom.

28. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje ustanove,
- zastopa in predstavlja ustanovo,
- sprejema ukrepe za ohranjanje rentabilnosti in likvidnosti ustanove in predlaga sanacijske ukrepe,
- sprejema in izvaja ukrepe za izvajanje razvojnih usmeritev s temelji poslovne politike ustanove,
- s soglasjem nadzornega sveta določa splošne pogoje poslovanja in organizacijo sistema notranje kontrole,
- na zahtevo nadzornega sveta poroča o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem ustanove,
- predlaga sklic sej nadzornega sveta,
- daje predloge in uresničuje sklepe nadzornega sveta,
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah nadzornega sveta,
- s soglasjem nadzornega sveta odloča o zadolževanju ustanove v obsegu, določenem v tretjem odstavku 37. člena ZJS,
- samostojno sklepa pogodbe in druge pravne posle, katerih vrednost ne presega 10.000.000 SIT,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem aktom.

(2) Omejitev iz predzadnje alineje prejšnjega odstavka se ne nanaša na sklepanje pogodb za upravljanje prostega namenskega premoženja v skladu s predpisi.

29. člen

(obveznosti in odgovornosti direktorja)

(1) Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost ustanove.

(2) Direktor mora zagotoviti poslovanje ustanove v skladu z zakonom in s tem aktom.

(3) Direktor mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem ustanove.

(4) Omejitve dejavnosti, ki jih lahko opravlja direktor ustanove, se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

(5) Direktor ne more odločati o zadevah, v katerih je bodisi kot stranka, bodisi kako drugače udeležen on sam, njegov zakonec ali sorodniki do vštete tretjega kolena.

(6) Direktor je odgovoren ustanovi za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega ali nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti.

30. člen

(predčasna razrešitev direktorja)

Direktor lahko nadzorni svet predčasno razreši, če:

- to sam zahteva,
- ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu oziroma tem aktu ali
- ravna v nasprotju s svojimi obveznostmi, določenimi s tem aktom in drugimi predpisi.

31. člen

(predčasno prenehanje mandata)

Če direktor umre, postane poslovno nesposoben, je razrešen ali mu je potekel mandat in zaradi tega ne more zastopati in predstavljati ustanove, opravlja funkcijo uprave predsednik nadzornega sveta, vendar najdlje eno leto.

32. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) Na podlagi sklepa o imenovanju z direktorjem ustanove sklene pogodbo o zaposlitvi predsednik nadzornega sveta.

(2) Za pravice in obveznosti direktorja ustanove do plače in drugih pravic iz delovnega razmerja se uporabljajo predpisi, ki določajo kriterije za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih podjetij, agencij in skladov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija in predpisi, ki urejajo merila za določitev osnovne plače in za izplačilo nagrade za uspešnost poslovanja direktorjev javnih podjetij, agencij in skladov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija.

VII. ORGANIZACIJA POSLOVANJA

33. člen

(strokovna služba ustanove)

Ustanova ima svojo strokovno službo, ki opravlja strokovne, organizacijske, finančne in administrativno-tehnične naloge. Vodi jo direktor ustanove.

34. člen

(organizacija strokovne službe)

(1) Notranjo organizacijo strokovne službe določi direktor ob soglasju nadzornega sveta.

- (2) Z aktom o organizaciji strokovnih služb se določi:
- notranja organiziranost službe po področjih dela,
 - sistemizacija delovnih mest ter njihovo vrednotenje,
 - pooblastila za odločanje in vodenje postopka v upravnih stvareh,
 - pooblastila uslužbencev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in
 - pogoji, ki jih morajo izpolnjevati uslužbenci.

35. člen

(splošni notranji akti)

(1) Ustanova sprejme splošne notranje akte, s katerimi uredi:

– splošne pogoje poslovanja,
 – organizacijo sistema notranje kontrole,
 – disciplinsko in odškodninsko odgovornost zaposle-
 nih,

– finančno poslovanje,
 – varstvo osebnih podatkov, in
 – druge zadeve, predpisane z zakoni.

(2) Splošne akte iz prejšnjega odstavka sprejme direktor ustanove razen splošnih pogojev poslovanja, ki jih na predlog direktorja ustanove sprejme nadzorni svet.

36. člen (delovna razmerja)

Delovna razmerja uslužbencev ustanove se urejajo v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, internimi akti ustanove in sklepi pristojnih organov ustanove.

37. člen (strokovno-programске komisije)

(1) Strokovno-programске komisije (v nadaljnjem besedilu: komisije) so strokovno posvetovalni organi direktorja. Predsednika in člane komisij imenuje direktor izmed posameznikov, ki so uveljavljeni poznavalci področja dela komisije. Komisije pripravljajo strokovne podlage za odločanje direktorja.

(2) Mandat članov komisij traja do konca mandata direktorja ustanove.

(3) Direktor ima dolžnost in pravico sodelovati pri delu komisij in poskrbeti za administrativno tehnično podporo za njihovo delo.

(4) Komisije imajo pravico biti obveščene glede vprašanj, o katerih so dale svoje mnenje. Komisije imajo največ pet članov.

(5) Stroške za delo komisij odobri direktor ob soglasju nadzornega sveta.

(6) Način dela in odločanja posamezne komisije določa poslovnik o delu, ki ga sprejme komisija po predhodnem mnenju direktorja.

38. člen (pogoji za članstvo)

(1) Člani komisij ne morejo biti hkrati člani nadzornega sveta ali uslužbenci ustanove.

(2) Člani komisij se med svojim mandatom ne smejo potegovati za katero koli obliko študijske pomoči ustanove.

(3) Člani komisije ne morejo odločati o zadevah, v katerih so bodisi kot stranka, bodisi kako drugače udeleženi sami, njihovi zakonci ali sorodniki do vštetelega tretjega kolena.

VIII. SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

39. člen (splošni pogoji poslovanja)

Ustanova posluje v skladu s splošnimi pogoji poslovanja, s katerimi se določijo merila za določitev upravičencev do študijskih pomoči, merila za določitev namenske rabe sredstev študijskih pomoči, oblike študijskih pomoči (povratna oziroma nepovratna sredstva), vsebino pravic in obveznosti ustanove in upravičencev ob dodelitvi študijskih pomoči ter postopek uresničevanja in varstva pravic in obveznosti iz naslova študijskih pomoči.

40. člen (poslovno odločanje)

(1) V posamičnih stvareh iz pristojnosti ustanove odloča direktor ustanove oziroma druga oseba, pooblaščen za odločanje z aktom o notranji organizaciji ustanove.

(2) Odločitve o dodeljevanju študijskih pomoči sprejema direktor v skladu s poslovno politiko in splošnimi pogoji poslovanja na predlog pristojne komisije.

(3) Pri odločanju iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(4) Zoper odločitev iz drugega odstavka tega člena je možna pritožba na ministrstvo, pristojno za visokošolsko izobraževanje.

41. člen (vloga za pridobitev študijske pomoči)

(1) Postopek za dodelitev študijskih pomoči se začne s prijavo upravičenca na vsakokratni javni razpis oziroma trajni odprti razpis za dodeljevanje določenih vrst študijskih pomoči.

(2) Prijava iz prejšnjega odstavka se v skladu s splošnimi pogoji poslovanja vložijo na posebnem obrazcu, določenem v skladu s splošnimi pogoji poslovanja z zadevnim javnim razpisom.

42. člen (plačilo stroškov)

(1) Za spise in dejanja v postopku odločanja o pridobitvi študijske pomoči se upravne takse v skladu z zakonom ne plačuje.

(2) Za stroške ustanove, povezane z drugimi storitvami ustanove, se višina in način plačila nadomestila določi s splošnimi pogoji poslovanja.

(3) Splošni pogoji poslovanja in javni razpisi za dodeljevanje študijske pomoči se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

43. člen (javnost dela)

(1) Delo ustanove je javno.

(2) Javnost dela ustanove se zagotavlja s poročili novinarjem in drugim predstavnikom javnosti o poteku, rokih in izidu javnih razpisov ob upoštevanju varstva osebnih podatkov.

(3) Sporočila javnosti v zvezi z ustanovo posreduje predsednik nadzornega sveta ali direktor oziroma druga, za to pooblaščen oseba.

44. člen (poslovna tajnost)

(1) Zaposleni oziroma člani organov in strokovnih teles v ustanovi jamčijo poslovno tajnost v svojem imenu ter odgovarjajo za morebitno razkritje osebnih podatkov ali podatkov, ki imajo značaj poslovne tajnosti.

(2) Za poslovno tajnost se štejejo dokumenti in podatki, ki so po svoji naravi zaupni in predstavljajo tajnost poslovanja oziroma bi njihovo razkritje nepooblaščenim osebam ali javnosti škodovalo interesu in ugledu ustanove ter osebni podatki oseb, ki sodelujejo v postopkih dodeljevanja študijskih pomoči oziroma jim je dodeljena študijska pomoč.

X. NADZOR NAD USTANOVO

45. člen

(nadzor nad ustanovo)

(1) Nadzor nad delom in poslovanjem ustanove opravlja minister, pristojen za visokošolsko izobraževanje.

(2) Nadzor nad smotrnim upravljanjem z namenskimi premoženjem ustanove opravlja ustanoviteljica.

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

46. člen

(imenovanje prvega nadzornega sveta)

(1) Člani nadzornega sveta so:

- Mirko Bandelj
- mag. Ivan Bizjak
- dr. Lucija Čok
- dr. Vlado Dimovski
- dr. Tea Petrin in
- mag. Anton Rop.

(2) Predsednik nadzornega sveta je dr. Janez Drnovšek.

(3) Mandat članom nadzornega sveta začne teči z uveljavitvijo tega akta.

47. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Za vršilca dolžnosti direktorja se imenuje mag. Jordan Berginc.

(2) Mandat vršilca dolžnosti direktorja iz prejšnjega odstavka začne teči z vročitvijo overjenega izvoda tega akta in traja do nastopa direktorja, imenovanega v redni mandat.

48. člen

(pooblastila v pravnem prometu)

Vršilec dolžnosti direktorja ustanove ima naslednja pooblastila:

- odpre začasni račun ustanove pri poslovni banki,
- vpiše ustanovo v sodni register,
- zastopa in predstavlja ustanovo,
- določi začasno sistemizacijo delovnih mest,
- ob soglasju nadzornega sveta sklene delovno razmerje z uslužbenci, katerih delo je nujno za začetek dela ustanove,
- imenuje vsaj eno strokovno programsko komisijo za pripravo in izvedbo poslovnega načrta in javnega razpisa za dodelitev študijskih pomoči,
- pripravi strokovne podlage, predloge sklepov oziroma aktov, ki so v pristojnosti nadzornega sveta,
- organizira izvedbo javnega razpisa za imenovanje direktorja ustanove in
- zagotovi druge materialne pogoje za začetek dela ustanove.

49. člen

(uveljavitev ustanovitvenega akta)

Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem sprejema.

Št. 691-28/2001-1

Ljubljana, dne 19. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije**mag. Anton Rop** l. r.
Minister**MINISTRSTVA****3465. Odredba o spremembah odredbe o uvedbi namakanja na območju Občine Krško**

Na podlagi 85. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96, 31/98 – odl. US, ZNIDC-1/99, Zkme-54/00 in 68/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O**o spremembah odredbe o uvedbi namakanja na območju Občine Krško**

1. člen

V odredbi o uvedbi namakanja na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 84/00) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

"4. člen

Investitor melioracijskih del je Kmečka zadruga Kostanjevica, z.o.o., Kambičev trg 1, Kostanjevica na Krki."

2. člen

V 5. členu se beseda "investitorji" nadomesti z besedilom "lastniki zemljišč iz 2. člena odredbe o uvedbi namakanja na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 84/00)".

3. člen

V 6. členu se beseda "investitorjev" nadomesti z besedama "Republike Slovenije".

4. člen

V prvem stavku 7. člena se besedi "nosijo investitorji" nadomestita z besedama "nosi investitor". V drugem stavku 7. člena se besedi "Investitorji morajo" nadomestita z besedama "Investitor mora", beseda "morajo" pa z besedo "mora".

5. člen

V 8. členu se besede "Investitorjem se nalaga" nadomestijo z besedami "Investitorju se naloži", beseda "predlagajo" pa se nadomesti z besedo "predlaga".

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 329-06-3/00-1

Ljubljana, dne 11. julija 2001.

mag. Franc ButMinister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

3466. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o vodenju in varovanju osebnih podatkov v Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije

Na podlagi 26. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US, 29/95 – ZPDF in 80/99 – ZUP) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti pravilnika o vodenju in varovanju osebnih podatkov v Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o vodenju in varovanju osebnih podatkov v Ministrstvu za obrambo (Uradni list RS, št. 75/96).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-36/2000-8
 Ljubljana, dne, 24. julija 2001.

dr. Anton Grizold l. r.
 Minister
 za obrambo

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA		3348. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SMART 1 BEGINNER, Student's book, učbenik	6479
3462. Uredba o dopolnitvi uredbe o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih	6566	3349. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SMART 2 ELEMENTARY, Student's book, učbenik	6479
3463. Uredba o dopolnitvi uredbe o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, državnem pravobranilstvu in v organih za postopek o prekrških	6566	3350. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SMART 2 ELEMENTARY, Workbook, delovni zvezek	6479
3464. Akt o ustanovitvi javne ustanove "Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad"	6567	3351. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PROJECT 2, Student's book, učbenik	6480
MINISTRSTVA		3352. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PROJECT 2, Workbook, delovni zvezek	6480
3465. Odredba o spremembah odredbe o uvedbi namakanja na območju Občine Krško	6572	3353. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PROJECT 3, Student's book, učbenik	6480
3466. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o vodenju in varovanju osebnih podatkov v Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije	6573	3354. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PROJECT 3, Workbook, delovni zvezek	6480
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		3355. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 7. razred osemletne osnovne šole	6481
3345. Statut Veterinarske zbornice Slovenije	6473	3356. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 8. razred osemletne osnovne šole	6481
3346. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ABC 1: Govorimo-poslušamo, pišemo-beremo, 1. del, priročnik za učitelje	6478	3357. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo NARAVA IN DRUŽBA, 1. zvezek, delovni učbenik za spoznavanje narave in družbe v 1. razredu osnovne šole	6481
3347. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SMART 1 BEGINNER, Workbook, delovni zvezek	6478	3358. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo NARAVA IN DRUŽBA, 2. zvezek, delovni učbenik za spoznavanje narave in družbe v 1. razredu osnovne šole, delovni zvezek	6482

	Stran		Stran
3359. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SPOZ-NAVAJMO NARAVO 5, učbenik	6482	3385. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole SKOZI FIZIKO Z REŠENIMI NALOGAMI, Zgradba snovi, tekočine, zbirka nalog	6490
3360. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SPOZ-NAVAJMO NARAVO 5, delovni zvezek	6482	3386. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole GEOGRAFIJA SLOVENIJE 1, učbenik	6491
3361. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo BIOLOGIJA ZA ŠESTI RAZRED OSNOVNE ŠOLE, učbenik	6483	3387. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole VENI VIDI DIDICI, učbenik	6491
3362. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo KEMIJA ZA 7. RAZRED, učbenik za 7. razred osemletne osnovne šole	6483	3388. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole EM. BRÜCKEN KURS, Kursbuch, učbenik	6491
3363. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo KEMIJA DANES 1, učbenik za kemijo v 8. razredu devetletne osnovne šole	6483	3389. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole EM. BRÜCKEN KURS, Arbeitsbuch, delovni zvezek	6491
3364. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 7. razred devetletne osnovne šole	6484	3390. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole EM. HAUPTKURS, Kursbuch, učbenik	6492
3365. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 8. razred devetletne osnovne šole	6484	3391. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole EM. HAUPTKURS, Arbeitsbuch, delovni zvezek	6492
3366. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za 9. razred devetletne osnovne šole	6484	3392. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole EM. ABSCHLUSSKURS, Kursbuch, učbenik	6492
3367. Sklep o potrditvi učbenika za glasbeno šolo V DEŽELI GLASBE, delovni zvezek za šestletne učence glasbene šole, delovni zvezek	6485	3393. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole EM. ABSCHLUSSKURS, Arbeitsbuch, delovni zvezek	6493
3368. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole SVET KNJIŽEVNOSTI 2, učbenik za drugi letnik gimnazij	6485	3394. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole PSIHOLOGIJA, učbenik	6493
3369. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole PROSPECT BEGINNER, Student's book, učbenik	6485	3395. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole PSIHOLOGIJA, učbenik	6493
3370. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole PROSPECT BEGINNER, Workbook, delovni zvezek	6486	3396. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA, Informatika za srednje šole	6493
3371. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole TOTAL REWARD 1, Student's book, učbenik	6486	3397. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole STROKOVNO RAČUNSTVO, delovni učbenik	6494
3372. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole TOTAL REWARD 1, Practice book, delovni zvezek	6486	3398. Sklep o potrditvi učnega sredstva PRIROČNIK K BERILU MOJE BRANJE-SVET IN SANJE, priročnik	6494
3373. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole TOTAL REWARD 2, Student's book, učbenik	6486	3399. Sklep o potrditvi učnega sredstva ACROSS CULTURES, Slovensko-britansko-ameriško medkulturno sporazumevanje, Slovene-British-American Intercultural Communication, učno sredstvo	6494
3374. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole TOTAL REWARD 2, Practice book, delovni zvezek	6487	3400. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKALNA ENCIKLOPEDIJA, ENERGIJA IN ZVOK, 4. DEL, zbirka prosojnic	6495
3375. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole TOTAL REWARD 3, Student's book, učbenik	6487	3401. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKALNA ENCIKLOPEDIJA, MEHANIKA, 3. DEL, zbirka prosojnic	6495
3376. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole TOTAL REWARD 3, Practice book, delovni zvezek	6487	3402. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKALNA ENCIKLOPEDIJA, SNOV IN SVET DELCEV, 8. DEL, zbirka prosojnic	6495
3377. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole REWARD UPPER-INTERMEDIATE, Student's book, učbenik	6488	3403. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKALNA ENCIKLOPEDIJA, SVETLOBA IN OPTIČNE PIRPRAVE, 5. DEL, učno sredstvo, zbirka prosojnic	6496
3378. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole REWARD UPPER-INTERMEDIATE, Practice book, delovni zvezek	6488	3404. Sklep o potrditvi učnega sredstva SRČNA MOČ, učno sredstvo, CD	6496
3379. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole PROSPECT ADVANCED, Student's book, učbenik	6488		
3380. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole PROSPECT ADVANCED, Workbook, delovni zvezek	6489	OBČINE	
3381. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole BIOLOGIJA ČLOVEKA, učbenik	6489	LJUBLJANA	
3382. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole RAZNOLIKOST ŽIVIH BITIJ, učbenik za strokovne in tehniške gimnazije	6489	3405. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2000	6497
3383. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole 1001 VPRAŠANJE IZ FIZIKE, zbirka nalog	6490	3406. Sklep o soglasju k spremembam statuta Festivala Ljubljana	6504
3384. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole SKOZI FIZIKO Z REŠENIMI NALOGAMI, Toplot, zbirka nalog	6490	3407. Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest Festivala Ljubljana	6505
		3408. Sklep o spremembi sklepa o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Ljubljana	6505

	Stran		Stran
CELJE		3432. Odlok o spremembi odloka o določitvi volilnih enot v Občini Mislinja	6528
3409. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje-lahka industrija	6505	NOVO MESTO	
CERKNO		3433. Odlok o spremembi Odloka o lokacijskem načrtu za severno obvoznico Novega mesta (krožišče Bučna vas)	6528
3410. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Cerkno	6506	3434. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za oskrbno-servisni center ob Šentjernejski cesti v Novem mestu	6528
3411. Pravilnik Občine Cerkno o dodeljevanju spodbud za področje malega gospodarstva	6506	3435. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za zazidalni načrt za vrtni center Bučna vas v Novem mestu) in osnutka Odloka o zazidalnem načrtu za vrtni center Bučna vas v Novem mestu	6529
3412. Pravilnik o denarni pomoči za novorojence	6508	3436. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnitev 2001/3 (programska zasnova za lokacijski načrt rekonstrukcije Šmarješke ceste G2-105/259 v Novem mestu od km 0.000 do km 1.600, skupaj s priključkom Mačkovec na H1/414)	6530
CERKVENJAK		3437. Program priprave lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Šmarješke ceste G2-105/259 v Novem mestu od km 0.000 do km 1.600, skupaj s priključkom Mačkovec na H1/414	6532
3413. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Cerkvenjak	6508	NOVA GORICA	
3414. Sklep o določitvi najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Cerkvenjak	6511	3438. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o lokacijskem načrtu za obvoznico Kromberk-Solkan	6535
3415. Sklep o določitvi cene vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo	6512	POSTOJNA	
3416. Sklep o soglasju k cenam pogrebni in pokopaliških storitev na pokopališču v Občini Cerkvenjak	6512	3439. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2000	6535
3417. Sklep o soglasju k predlogu cene vode v javnem vodovodnem sistemu na območju Občine Cerkvenjak	6513	SLOVENJ GRADEC	
IDRIJA		3440. Sklep o izvzemu iz javnega dobra	6535
3418. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka "ZN Cegovnica-Ildrija"	6513	SLOVENSKA BISTRICA	
3419. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ildrija	6514	3441. Odlok o zazidalnem načrtu za podjetniško obrtno cono LIP Slovenska Bistrica	6536
3420. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Ildrija	6515	3442. Odlok o preimenovanju ulic, ukinitvi in odcepitvi poteka ulic ter njihovo preimenovanje na območju Občine Slovenska Bistrica	6538
3421. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ildrija	6515	SEŽANA	
3422. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije LTO Ildrija - zavod za pospeševanje turizma	6515	3443. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana	6539
3423. Sklep o ukinitvi javnega dobra	6517	3444. Sklep o oblikovanju cen komunalnih odpadkov	6540
3424. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ildrija	6517	ŠENTJUR PRI CELJU	
IG		3445. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta BlagovnapProseniško	6540
3425. Merila za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Ig	6519	3446. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Industrijske cone Šentjur - južni del	6541
IVANČNA GORICA		ŠKOFLJICA	
3426. Odlok o razveljavitvi odloka o ustanovitvi Medobčinskega sklada za razvoj malega gospodarstva Občin Dobropolje, Grosuplje in Ivančne Gorice	6521	3447. Odlok o zaključnem računu Občine Škofljica za leto 2000	6542
LJUTOMER			
3427. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem	6522		
3428. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Ljutomer	6522		
MORAVSKE TOPLICE			
3429. Odlok o ureditvenem načrtu za območje zelenih in rekreacijskih površin vzhodno in južno od zdraviliškega kompleksa Moravskih Toplic	6522		
MIRNA PEČ			
3430. Pravilnik o izvajanju programa finančnih intervencij v kmetijstvu v Občini Mirna Peč	6526		
MISLINJA			
3431. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2000	6527		

	Stran
3448. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in Mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občin in Mesta Ljubljane za obdobje 1986–1990, za območje Občine Škofljica in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev s spremembami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofljica (programska zasnova za dolgoročni plan Občine Škofljica)	6542
TREBNJE	
3449. Sklep o ukinitvi in vzpostavitvi zemljišča v splošni rabi	6545
ZREČE	
3450. Sklep o znižanju cene toplotne energije	6546
ŽALEC	
3451. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže	6546
3452. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče	6549
3453. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru	6551
3454. Odlok o spremembah in dopolnitvah I. faze zazidalnega načrta Škafarjev hrib	6552
3455. Odlok o zazidalnem načrtu soseske Godomlja v Žalcu	6556
3456. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Žalec	6560
3457. Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 2130/10 k.o. Zabukovica	6560
3458. Odlok o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o.	6561
3459. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda II. osnovna šola Žalec	6563
3460. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola "Risto Savin" Žalec	6564
3461. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec	6565

MEDNARODNE POGODBE

50. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o obmejnem prometu in sodelovanju (BHROPS)	1169
--	------

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770